

Vivian Eunice Santos Sandoval.

Guía de manualidades para la reutilización de papel dirigida a estudiantes y docentes de quinto y sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Nueva, municipio de Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa.

Asesora: Licda. Aquilina Elizabet Ruano de Barahona.



**Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, noviembre de 2013.

Este informe es presentado por la autora, como trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre de 2013.

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	i
CAPÍTULO I	
1. DIAGNÓSTICO	
1.1. Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1. Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas institucionales	1
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas	3
1.1.9 Estructura organizacional	4
1.1.10 Recursos	5
1.1.10.1. Humanos	5
1.1.10.2. Físicos	6
1.1.10.3. Materiales	6
1.1.10.4. Financieros	7
1.2 Técnicas	7
1.3 Lista de Carencias	8
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	9
1.5 Datos de la institución beneficiada	10
1.5.1 Nombre la institución	10
1.5.2 Tipo de institución por lo que genera	10
1.5.3 Ubicación geográfica	10
1.5.4 Visión	10

1.5.5 Misión	10
1.5.6 Políticas	10
1.5.7 Objetivos	10
1.5.8 Metas	10
1.5.9 Estructura organizacional	11
1.5.10 Recursos	12
1.6 Lista de carencias	13
1.7 Cuadro de análisis y priorización del problema	14
1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad de la solución del problema	15
1.9 Problema seleccionado	17
1.10 Solución propuesta como viables y factible	17

CAPÍTULO II

2. PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Datos generales	18
2.1.1 Nombre del proyecto	18
2.1.2 Problema	18
2.1.3 Localización	18
2.1.4 Unidad ejecutora	18
2.1.5 Tipo de proyecto	18
2.2 Descripción del proyecto	18
2.3 Justificación	19
2.4 Objetivos del proyecto	19
2.4.1 Objetivo general	20
2.4.2 Objetivo específico	20
2.5 Metas	20
2.6 Beneficiarios	21
2.7 Fuentes de financiamiento	21

2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	22
2.9 Recursos	25

CAPÍTULO III

3. PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados	27
3.2 Productos y logros	30

Guía de manualidades para la reutilización de papel dirigida a estudiantes y docentes de quinto grado primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Nueva, municipio de Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa.	31
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

Registro fotográfico

- Socialización del contenido de la guía con el fin que los estudiantes aprendan a reducir, reciclar y reutilizar la basura de papel 64
- Plantación de árboles cuenca Río Ostúa 66

CAPÍTULO IV

4. PROCESO DE EVALUACIÓN

4. Evaluación	67
4.1 Evaluación del diagnóstico	67
4.2 Evaluación del perfil	67
4.3 Evaluación de la ejecución	68
4.4 Evaluación final	68

CONCLUSIONES	69
--------------	----

RECOMENDACIONES	70
-----------------	----

REFERENCIAS	71
-------------	----

APÉNDICE

ANEXOS

INTRODUCCIÓN

Como parte del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- de la carrera de licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala se realizó el proyecto elaboración de una Guía de manualidades para la reutilización de papel dirigida a estudiantes y docentes de quinto y sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Nueva, municipio de Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa.

la cual consiste en cuatro capítulos que se describen así:

Capítulo I Diagnostico Institucional: Constituye la investigación por medio de la aplicación de técnicas de investigación como la entrevista y la observación se recopiló información de la situación interna y externa de la institución patrocinante que es la municipalidad de Santa Catarina Mita y de la institución patrocinada como lo es la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Nueva , se identificó sus necesidades y problemas y al obtener la información, luego se priorizó el problema a resolver es: la contaminación del medio ambiente por basura de desechos de papel, posteriormente la solución viable y factible: Guía de Manualidades para la reutilización de papel dirigido a estudiantes y docentes de quinto y sexto grado primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Nueva, Santa Catarina Mita, Jutiapa.

Capítulo II perfil del proyecto: Se describe el nombre del proyecto “Guía de Manualidades para la reutilización de papel dirigido a estudiantes y docentes de quinto y sexto grado primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Nueva, Santa Catarina Mita, Jutiapa”. Se define la unidad ejecutora, tipo de proyecto; descripción de proyecto, justificación, objetivos, metas cuantificables, beneficiarios, fuentes de financiamiento, un presupuesto, cronograma de actividades a desarrollar y los recursos a utilizar en la realización del proyecto.

Capítulo III: ejecución del proyecto: La etapa de ejecución se fundamenta en la realización detallada y ordenada, en base a las actividades planificadas en el perfil del proyecto, siendo las actividades, resultados, productos, logros y la parte importante de la

ejecución del aporte pedagógico “Guía de manualidades para la reutilización de papel dirigido a estudiantes y docentes de quinto y sexto grado primaria” en la Escuela Oficial Rural Mixta de Aldea Nueva Santa Catarina Mita, Jutiapa. La evidencia de la etapa es el registro fotográfico que ilustra las capacitaciones, talleres y la reforestación que se realizó.

Capítulo IV: Proceso de Evaluación

Proceso donde se verifica los alcances del proyecto el cumplimiento de logros obtenidos en cada capítulo del informe final del Ejercicio Profesional Supervisado. En esta etapa de evaluación que abarcó las tres etapas anteriores y se realizó con el objeto de determinar el logro de los objetivos establecidos.

CAPÍTULO I

1. DIAGNÓSTICO

1.1. Datos generales de la Institución Patrocinante

1.1.1 Nombre de la Institución

Municipalidad de Santa Catarina Mita, Jutiapa.

1.1.2 Tipo de institución

Autónoma y de servicios.

1.1.3 Ubicación geográfica

3ra. Calle A. 3-61 zona 1, barrio El Centro, Santa Catarina Mita, Jutiapa.

DMP Lenin Ortiz, nos indica que:

1.1.4 Visión

“La Municipalidad de Santa Catarina Mita, Jutiapa, es una entidad autónoma que ejerce, promueve y atiende por medio de una estructura funcional moderna, su fortalecimiento económico, el manejo eficiente de los ingresos patrimoniales, la satisfacción de la demanda de servicios públicos y el ordenamiento territorial de su jurisdicción”

1.1.5 Misión

“Somos el equipo responsable de velar por una distribución de la inversión de los recursos del gobierno local, promover toda clase de actividades económicas, sociales, culturales, ambientales y prestar servicios que sean necesarios para satisfacer las necesidades y aspiraciones de la población”

1.1.6 Políticas institucionales

- “Alcanzar la cobertura total de energía eléctrica a todas las comunidades urbanas y rurales del municipio de Santa Catarina Mita, Jutiapa”.

- Lograr el abastecimiento de agua potable a todas las aldeas y barrios urbanos del municipio.
- mejorar la salud de los Catarinecos, coordinando esfuerzos, actividades y proyectos, con todas las instituciones y organizaciones de salud.
- Conservar los recursos naturales del municipio, principalmente el Rio Ostúa y el Volcán Suchitán, a través del uso racional.
- Mejorar los servicios públicos municipales con la implementación de tecnología y capacitación del recurso humano para la satisfacción de los usuarios.
- Mejorar la capacitación y ejecución de las finanzas municipales con estricto cumplimiento de la ley y con honestidad y transparencia.
- Permitir la capacitación constante de la sociedad civil organizada en la planificación y ejecución de los proyectos del desarrollo del municipio.
- “Mantener coordinación permanente con las instituciones del Estado”.

1.1.7 Objetivos de la institución :

1.1.7.1 General

“Buscar el mejor posicionamiento del municipio a través de la mejora cualitativa de su oferta de servicios para ganar competitividad, potenciar su desarrollo y mejorar la calidad de vida de la población Catarineca”.

1.1.7.2 Específicos

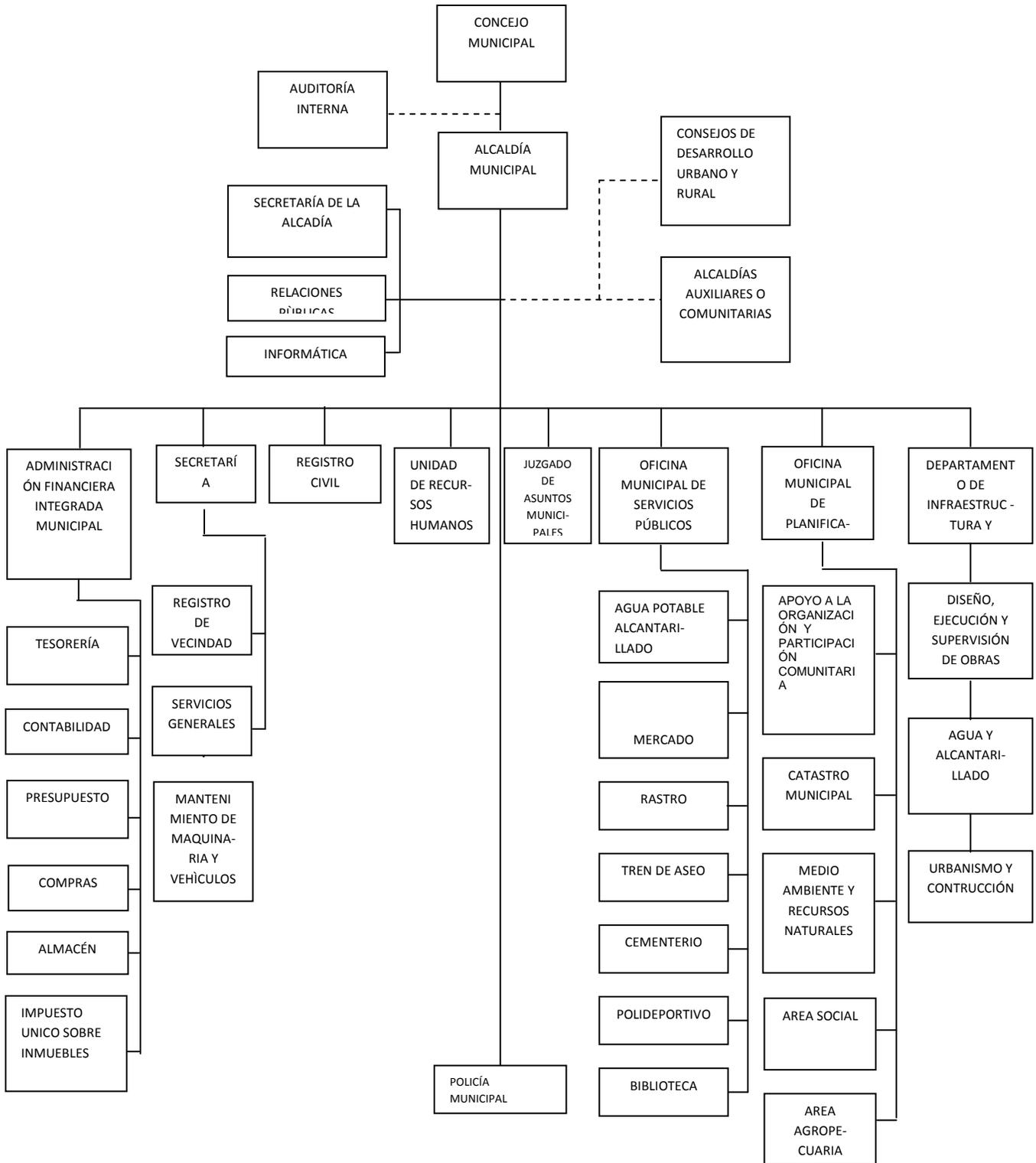
- Desarrollar el recurso humano que realiza las funciones dentro de la estructura municipal, para que sea capaz de implementar todas las estrategias administrativas que proporciona esa misma ciencia, en beneficio de los usuarios de los servicios municipales de todas las comunidades del Municipio.

- Planificar la actividad municipal, de acuerdo a presupuestos de ingresos, para desarrollar proyectos que mejoren las condiciones socioeconómicas de la población.
- Modernizar constantemente la metodología utilizando en las distintas áreas de servicio al cliente o usuario municipal.
- “Reorganizar la Oficina de Planificación Económica, con base en el artículo No. 96 del Código Municipal, demandas poblacionales, en busca de mejores condiciones a nivel de toda su jurisdicción”.

1.1.8 Metas

- “Mejorar los niveles educativos”.
- Optimizar los recursos en el desarrollo de proyectos sociales.
- Lograr la participación ciudadana.
- Organizar a la población del casco municipal y todas las comunidades.
- Hacer funcionar de acuerdo a sus objetos a las comisiones del COMUDE.
- Servir con excelencia a los usuarios municipales: “internos y externos”.

1.1.9 Organigrama de la Municipalidad de Santa Catarina Mita, Jutiapa
 El consejo municipal está integrado de la siguiente manera:



1.1.10 Recursos

1.1.10.1 Recursos Humanos

Las operaciones y servicios municipales se realizan a través:

a) Concejo Municipal y Comisiones de trabajo

“El gobierno municipal está integrado de la siguiente forma”:

- Alcalde Municipal
- Concejal I: Comisión de Descentralización, fortalecimiento municipal y participación.
- Concejal II: Comisión de Salud y Asistencia Social.
- Concejal III: Comisión de Educación Intercultural, Cultura y Deportes.
- Concejal IV: Comisión de Agricultura, Ganadería y Deportes.
- Concejal V. Comisión de Fomento Económico, Turismo, Ambientes y Recursos Naturales.
- Concejal Suplente: Comisión de: “Derechos Humanos, Familia, Mujer, Niñez y La Paz”.

b) Administración Municipal

- ✓ “**Secretaría**”
 - Secretario Municipal
 - Dos Oficiales de Secretaría
- ✓ “**Tesorería**”
 - Tesorero Municipal
 - Tres auxiliares de tesorería
- ✓ “**Unidad de Agua Potable**”
 - Coordinador del Servicio
 - Tres Operativos
 - Dos Fontaneros
 - Dos ayudantes de Fontanero.
- ✓ “**Relaciones Públicas**”
 - Director (relacionista público)

- Director de la Radio
- Ocho Locutores y Operadores
- Dos Secretarias
- ✓ **“Biblioteca Municipal”**
- Bibliotecario
- ✓ **“Escuela de Música”**
- Instructor
- ✓ **“Banda Civil Municipal”**
- Director
- ✓ **“Vivero Municipal”**
- Técnico Agroforestal
- Ayudante
- Polideportivo Municipal con albergue y piscina Olímpica
- Centro Comercial Municipal
- “Personal de Servicio”

1.1.10.2 Recursos Físicos

- Primer nivel (8 locales que son utilizados para comercio)
- Segundo nivel (11 oficinas, una sala de espera, 5 sanitarios)
- Tercer nivel (un salón para conferencias, un corredor y dos sanitarios).

1.1.10.3 Recursos Materiales

- **Equipo de oficina:** (computadoras, fotocopiadoras, retroproyector, impresoras, papel bond, engrampadoras, sacabocados, fólderes, libros de registro y controles, teléfonos, etc.).
- **Mobiliario y Equipo:** (archivos, mesas de escritorio, sillas, repisas, librerías, mostradores, bancas, estantes, etc.).
- **Vehículos:** (3 Camiones de Volteo (para diferentes usos)
- 3 Vehículos para usos varios.
- 3 Motocicletas para usos varios.
- **Útiles y Enceres:** (escobas, trapeadores, basureros, bolsas para la basura, desinfectares, cubetas, etc.)

1.1.10.4 Recursos Financieros

La distribución de los fondos que recibe la municipalidad de Santa Catarina Mita, Jutiapa, está reglamentado en el Código Municipal decreto 12-2002 del Congreso de la República de Guatemala, según el Capítulo III Asignación Constitucional en el artículo 119 criterio para la distribución de la asignación constitucional (2002:2265)

INGRESOS MUNICIPALES 2,009.

	Funcionamiento	Inversión	TOTAL
Saldo anterior al 31 de diciembre de 2008.			Q. 1,785,439.31
Ingresos Propios			Q. 2,410,337.41
IVA-PAZ	Q. 1,526,518.60	Q. 4,579,555.79	Q. 6,106,074.38
10%	Q. 586,860.81	Q. 5,281,747.27	Q. 5,868,608.08
Vehículos	Q. 10,118.35	Q. 394,615.67	Q. 404,734.02
Petroleo		Q. 232,720.24	Q. 232,720.24
CODEDE		Q. 1,653,120.00	Q. 1,653,120.00
Prestamos			Q. 1,200,000.00
Total ingreso + saldo anterior			Q. 19,661,033.44
Total Egreso			Q. 1,785,439.31

1.2 Técnicas Utilizadas para el diagnostico

Dentro de las técnicas utilizadas para recopilar información de la institución patrocinante, se utilizaron:

Observación

Se realizó la observación de los recursos humanos, y materiales, de la Municipalidad de Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa, para detectar los diferentes problemas de la institución, se utilizaron fichas de apuntes para descripciones necesarias

Entrevista

En la Municipalidad de Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa se entrevistó al Alcalde Municipal, tesorero. Apoyándonos en el cuestionario y lista de cotejo, para obtener la información necesaria.

1.3. Lista de Carencias

La municipalidad de Santa Catarina Mita, Jutiapa muestra lo siguiente:

1. No se cuenta con suficiente personal para mantenimiento de drenajes.
2. Poco interés en el desarrollo de sus aldeas.
3. Poca caudal de agua a nivel municipal.
4. No existe interés en la promoción del turismo local.

1.4. Cuadro de análisis y priorización.

No.	Problema	Factor que lo produce	Soluciones
2.	Insalubridad.	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se cuenta con suficiente personal para mantenimiento de drenaje. 2. Poco caudal de agua en algunos barrios del municipio. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitar apoyo humano a centro de salud para limpiar y revisar drenajes. 2. Revisar ojos de agua y tuberías para limpiar y destapar cañerías.
3.	Inseguridad.	<ol style="list-style-type: none"> 1. No existe guía para el manejo de prevención de desastres naturales. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar guías didácticas para el manejo y prevención de desastres de origen natural y provocado. 2. Establecer estrategias para aplicarlas antes, durante y después de un desastre natural o provocado.
4.	Desinterés en el desarrollo socioeconómico en aldeas del municipio.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Poco interés en el desarrollo de sus aldeas. 2. No existe interés en la promoción del turismo local. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capacitar sobre productividad y desarrollo comercial, artesanal y agrícola. 2. Elaborar trífoliar para promocionar lugares turísticos.

Como se priorizo el problema.

Se realizó una reunión con el alcalde, concejo municipal y epesistas en la cual se concluyó que el desconocimiento en la utilización de recursos naturales en el municipio de Santa Catarina Mita influye negativamente en la conservación del medio ambiente.

1.5 Datos de la Institución Beneficiada

1.5.1 Nombre de la Institución Beneficiada

Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Nueva

1.5.2 Tipo de la Institución por lo que Genera o su Naturaleza

Oficial - Educativa

1.5.3 Ubicación Geográfica

Nueva, municipio de Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa.

1.5.4 Visión

Sin evidencia

1.5.5 Misión

Sin evidencia

1.5.6 Políticas

Sin evidencia

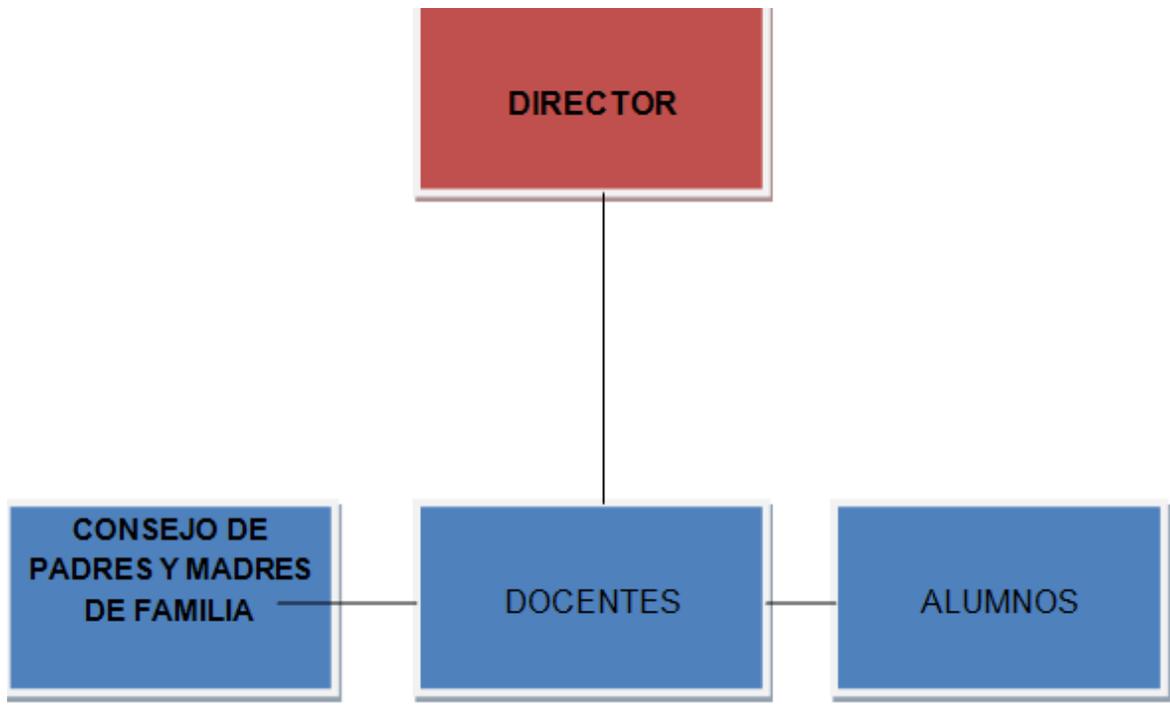
1.5.7 Objetivos

Sin evidencia

1.5.8 Metas

Sin evidencia

1.5.9 Estructura Organizacional



Fuente: copiado literalmente de la dirección del centro educativo.

1.5.10 Recursos

1.5.10.1 Humanos

- 01 Director con grado
- 02 Docentes de preprimaria renglón 0-11
- 05 docentes de primaria renglón 0-11
- 23 alumnos de preprimaria
- 85 alumnos de primaria

1.5.10.2 Físicos

- 06 aulas
- 01 dirección
- 01 cocina
- 01 cancha de básquet bol
- 03 baños
- 01 bodega

1.5.10.3 Materiales

- 120 escritorios
- 06 pizarrones
- 06 cátedras

1.5.10.4 Financieros

El presupuesto de la institución es asignado por el Ministerio de Educación a través del Fondo Rotativo Institucional de Gratuidad, aprobado el 12 de sep. De 2,008 según acuerdo ministerial N.1.492-2008.

1.5.10.5 Técnicas Utilizadas para el diagnóstico:

Observación: Se utilizó con el fin de observar el desarrollo cotidiano de la institución educativa y sus deficiencias.

La entrevista: Se recolectó de forma y escrita los datos con el director.

1.6 Lista de carencias

- No se cuenta con guardián ni conserje
- No cuenta con sistema de alarma
- Poco agua en los servicios sanitarios
- Basura orgánica dentro de la propiedad
- Falta de técnicas y procedimientos para la utilización de los desechos orgánicos.
- No se cuenta con equipo audiovisual
- No se cuenta con equipo tecnológico.

1.7 Cuadro de análisis y priorización

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
1. Contaminación al medio ambiente	1. Falta de Técnicas y procedimientos para la utilización de los desechos orgánicos. 2. Basura orgánica dentro del establecimiento	1. Guía de manualidades para la reutilización de papel. 2. Colocar depósitos de basura.
2. Inseguridad	1. Ausencia de guardián y conserje. 2. Ausencia de sistema de alarma.	1. Contratar guardián y conserje 2. Colocar sistema de alarma
3. Insalubridad	1. Poco agua en los servicios sanitarios	1. Colocar depósito de agua en sanitarios.
4. Pobreza de soporte operativo.	1. No cuenta con equipo tecnológico 2. No cuenta con equipo audiovisual	1. Adquirir equipo tecnológico. 2. Adquirir equipo audiovisual.

1.7.1 Priorización del problema

Opción 1: Guía de manualidades para la reutilización de papel dirigida a estudiantes y docentes de quinto y sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Nueva, municipio de Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa.

Opción 2: Colocar depósitos de basura en el centro educativo

1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad

No	Indicadores	Opción 1		Opción 2	
		Si	No	Si	No
	Financieros				
1	¿Se cuenta con recursos suficientes para realizar el proyecto?	X			X
2	¿El proyecto se ejecutará con recursos económicos propios.	X			X
3	¿Se cuenta con apoyo económico de otras instituciones?	X			X
	Administrativo legal				
4	¿Se cuenta con la autorización del director del centro educativo para realizar el proyecto?	X			X
	Técnico				
5	¿Se tiene las instalaciones adecuadas para realizar el proyecto?	X		X	
6	¿Se dispone de personal técnico para realizar capacitaciones y talleres de las fases del proyecto?	X			X

7	¿Se cuenta con los insumos necesarios para la realización del proyecto?	X			X
8	¿Se han definido claramente las metas?	X		X	
9	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X		X	
Mercado					
10	¿El proyecto satisface las necesidades de los alumnos?	X		X	
11	¿El proyecto es accesible para los alumnos?	X		X	
12	¿El proyecto tiene aceptación educativa?	X			X
Político					
13	¿El proyecto es de suma importancia para la institución?	X		X	
Cultural					
16	¿El proyecto responde a las expectativas culturales del centro educativo?	X		X	
17	¿El proyecto impulsa la participación de alumnos y maestros?	X		X	
Social					
18	¿Se toma en cuenta a los alumnos sin importar su situación económica?	X		X	
19	¿El proyecto beneficia al centro educativo en general?	X		X	
Totales		17	0	09	08

1.9 Problema seleccionado

En reunión sostenida con docentes y epesista determinó que el problema a resolver es: contaminación ambiental

1.10 Solución propuesta como viable y factible

Según el análisis viable y factible la solución más recomendada es: Realizar Guía de manualidades para la reutilización de papel dirigida a estudiantes y docentes de quinto y sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Nueva, municipio de Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa.

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Datos Generales

2.1.1 Nombre del proyecto

Guía de manualidades para la reutilización de papel dirigida a estudiantes y docentes de quinto y sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Nueva, municipio de Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa.

2.1.2 Problema

Contaminación al medio ambiente por desechos orgánicos de papel en la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Nueva, municipio de Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa

2.1.3. Localización

Aldea Nueva, municipio de Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa.

2.1.4. Unidad Ejecutora

Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
Municipalidad de Santa Catarina Mita

2.1.5. Tipo de Proyecto

De servicio y Educativo

2.2 Descripción del proyecto

Observando el problema priorizado y para dar solución se desarrolla una Guía de manualidades para la reutilización de papel dirigida a estudiantes y docentes de quinto y sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Nueva, municipio de Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa.

La guía está estructurada en cuatro capítulos, donde se describen temas muy importantes que contribuyen al medio ambiente.

Capítulo I: Contaminación del medio ambiente, describe el daño que estamos ocasionando a nuestro planeta por el mal uso que hacemos de los recursos que nos brinda la naturaleza.

Capítulo II: contiene temas de deforestación y reforestación, las consecuencias de la deforestación y los beneficios de la reforestación.

Capítulo III: la regla de las tres erres, como clasificar la basura, para reducir los desechos orgánicos.

Capítulo IV: La reutilización de papel, los pasos para realizar diferentes manualidades; reutilizando papel bond, periódico y cartón de huevo.

2.3 Justificación

Debido a la contaminación ambiental que existe en nuestro planeta es necesario implementar conocimientos a los alumnos para aprovechar los desechos orgánicos que surgen cada día en nuestro alrededor. Guía de manualidades para la reutilización de papel dirigida a estudiantes y docentes de quinto y sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Nueva, municipio de Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa.

Aportará información necesaria para realizar manualidades del papel que reutilizaremos dentro del establecimiento, brindando al docente nuevos conocimientos para trabajar en el Área de Productividad y Desarrollo y ayudando al alumno a desarrollar habilidades y destrezas dentro del aprendizaje, de esta manera se estará contribuyendo de una manera significativa con el medio ambiente.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 General

Contribuir con la conservación al medio ambiente por medio de la reutilización de los desechos de papel en la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Nueva, municipio de Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa.

2.4.2 Específicos

1. Guía de manualidades para la reutilización de papel dirigida a estudiantes y docentes de quinto y sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Nueva, municipio de Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa.
2. Implementar talleres de capacitaciones a docentes y alumnos de quinto y sexto grado del nivel primario sobre lo importante que es cuidar el medio ambiente
3. Socializar la guía para la elaboración de manualidades de papel con docentes y alumnos del centro educativo.
4. Reforestar un área comunal de aldea Cuesta de García, municipio de Santa Catarina Mita, departamento Jutiapa. Concientizando a la población sobre la importancia de esta actividad.

2.5. Metas

1. Reproducir 7 guías de manualidades para la reutilización de papel dirigida a estudiantes y docentes de quinto y sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Nueva, municipio de Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa.
2. Implementar 2 capacitaciones y 4 talleres con 1 director, 5 docentes y 45 alumnos del centro educativos, sobre la importancia del cuidado del medio ambiente.
3. Socializar la guía con 1 director y 5 docentes y 45 alumnos del centro educativo, reutilizando el papel en la elaboración de manualidades.

4. Plantar 600 árboles de cerezo, madre cacao, mango, limón, eucalipto, nim, en Cuesta de García municipio de Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa.

2.6. Beneficiarios (directos e indirectos)

Directos

- 45 estudiantes
- 5 docentes

Indirectos

Población en general

2.7. Fuentes de financiamiento y presupuesto

Gestión por parte del estudiante epesista

No.	Fuentes de financiamiento	Descripción	Total
1	Municipalidad de Santa Catarina Mita, Jutiapa	600 árboles frutales y maderables.	Q. 1,800
2	Autogestiones de la Epesista.	Reproducción y empastado de 7 guías y otros.	Q. 630.00
Total			Q 2,430.00

2.8 Cronograma de actividades de Ejecución del proyecto

Actividades	Tiempo Programado de mayo a octubre del 2011																											
	marzo				abril				mayo				junio				julio				agosto							
	semanas	semanas	semanas	semanas	semanas	semanas	semanas	semanas	semanas	semanas	semanas	semanas	semanas	semanas	semanas	semanas	semanas	semanas	semanas	semanas								
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1. Reunión con el alcalde para darle a conocer el proyecto.	■																											
2. Recopilar información para el diagnostico patrocínate		■	■																									
3. Reunión con el alcalde para darnos a saber que área se va a reforestar				■																								
4. Reconocimiento del terreno a reforestar					■	■	■																					

2.9 Recursos

2.9.1 Humano

- Asesora
- Capacitadores
- Epesista
- Maestros
- Alumnos
- Ingeniero
- Alcalde

2.9.2 Físicos

- Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Nueva
- Municipalidad de Santa Catarina Mita, Jutiapa.

2.9.3 Equipo:

- Cámaras fotográficas
- Impresora
- Computadora
- Memoria USB

2.9.4 Materiales:

- Cartón de Huevos.
- Papel periódico
- Papel de revistas
- Papel bond
- Tijeras
- Pegamento
- Colores naturales
- Pinceles
- Equipo para plantar arboles
- Árboles

2.9.5 Financieros

No.	Descripción	Cantidad	Costo unitario	Total
1	Arbolitos de cerezo, madre cacao, mango, limón, eucalipto, nim.	600	Q. 3.00	1,800.00
2	Transporte de arbolitos	600	Q. 200	Q. 200.00
3	Hojas de papel bond	500	Q. 0.08	Q. 40.00
4	Tinta para cartucho	4	Q. 15.00	Q. 60.00
5	Fotocopias	500	Q. 0.25	Q. 125.00
6	Pegamento	4	Q. 10.00	Q. 40.00
7	Pintura acrílica	3	Q. 5.00	Q. 15.00
8	Empastados	8	Q. 25.00	Q. 150.00
			Total	Q. 2,430.00

CAPITULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

La ejecución del proyecto consiste en describir cada una de las actividades programas en el mismo en forma detallada y ordenada cronológicamente.

3.1 Actividades y resultados.

No.	Actividades	Resultados
1	Visitar al señor alcalde municipal del municipio de Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa, para solicitar su colaboración en el proyecto.	Financiamiento del alcalde municipal para compra de los arbolitos
2	Recopilar información para realizar el diagnóstico de institución patrocinante.	Recopilar toda la información necesaria para la elaboración de la guía pedagógica
3	Realizar reunión con el alcalde para darnos a conocer el área a reforestar.	Entrega del área a reforestar por el señor alcalde.
4.	Reconocer el área del terreno a reforestar	Conocer el terreno donde se plantaron los arboles.
5	Realizar reunión con autoridades de la comunidad	Se logro el apoyo del COCODE de la comunidad
6	Cercar y limpiar el área a reforestar	Se cerco y chapeó el área a reforestar
7	Inaugurar proyecto "Cuenca del rio Ostua"	Entrega de proyecto "Cuenca del rio Ostua" al señor alcalde municipal de Santa Catarina Mita,

		Jutiapa
8	Gestionar a diferentes instituciones(municipalidad de Santa Catarina Mita, Jutiapa, Reserva Militar tercera brigada, constructora Vado Hondo	Colaboración de las instituciones para la plantación de los arboles.
9	Ahoyar terreno	Se realizó el ahoyado del terreno de los arboles, gracias al apoyo de la municipalidad de Santa Catarina Mita, Jutiapa.
10	Trasladar plantas al área a reforestar.	Se traslado los arbolitos gracias al apoyo de la municipalidad de Santa Catarina Mita, Jutiapa.
11	Plantar seiscientos árboles y monitoreo por la municipalidad	Se plantó seiscientos árboles en el área prevista.
12	Entregar proyecto a la Municipalidad de Santa Catarina Mita Jutiapa.	Entrega del proyecto al alcalde municipal
13	Realizar reunión con director y docentes de la Escuela para darle a conocer el aporte pedagógico	Apoyo de los docentes para la realización del aporte pedagógico
14	Recopilar información para el diagnostico de patrocinada	Se recopiló la información necesaria
15	Organizar la información para la elaboración de la guía pedagógica	Se organizó la información para elaborar la guía pedagógica
16	Realizar talleres de capacitación, dirigidos a docentes y alumnos	Taller de capacitación sobre la contaminación del medio ambiente

		de papel a docente y alumnos.
17	Elaborar manualidades de papel con alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Nueva, municipio de Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa.	Se logro hacer las diferentes manualidades usando el papel con los alumnos de la escuela Oficial Rural Mixta.
18.	Entregar guías pedagógicas sobre la elaboración de manualidades de papel.	Se entrego la guía sobre la elaboración de manualidades al Director y Docentes

3.2. Productos y logros

Productos	Logros
<p>3.2.1 Guía de manualidades para la reutilización de papel dirigida a estudiantes y docentes de quinto y sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Nueva, municipio de Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se cuenta con una guía en el centro educativo como fuente de consulta con temas del medio ambiente y reciclaje. • Se sociabilizó y se entregaron 7 Guías de manualidades para la reutilización de papel dirigida a docentes y alumnos de quinto y sexto grado primario de la Escuela oficial Rural Mixta de aldea Nueva Santa Catarina Mita, Jutiapa.
<p>3.2.1 Elaboración de manualidades canastas flores y jarrones con papel reutilizado</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participación activa de 5 docentes y 45 estudiantes en talleres y capacitaciones. • Elaboración de 4 manualidades con alumnos y docentes.
<p>3.2.1 Reforestación de 2 manzanas de terreno con diferentes especies de árboles en Santa Catarina Mita</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Terreno reforestado • Se contribuyó a la conservación del medio ambiente • Donación de árboles.



Guía de manualidades para la reutilización de papel dirigida a estudiantes y docentes de quinto y sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Nueva, municipio de Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa.

Asesora: Aquilina Elizabet Ruano de Barahona



Fuente: Vivian Santos

Epesista:

Vivian Eunice Santos Sandoval

Carné: 200819787

INDICE.

CONTENIDO	No. DE PÁGINA
Introducción	i
Objetivos	1
Capítulo I	
1. Contaminación ambiental	2
• Competencia	2
• Indicaciones	2
1.1. Contaminación	2
1.2. Contaminación por basura	2
1.3. Botaderos de basura en las calles y carreteras	3
• Causas	4
• Efectos	4
1.4. Contaminación del agua	4
Actividades	5
Evaluación	6
Capítulo II	
2. Deforestación y reforestación	7
• Competencia	7
• Indicaciones	7
2.1. Deforestación	7
2.1.1. Consecuencias de la deforestación	7
2.2. Reforestación	8
Actividades	9
Evaluación	11

Capítulo III

3. Las tres “R”	12
• Competencia	12
• Indicaciones	12
3.1. La regla de las tres “R”	12
3.2. ¿Cómo clasificar la basura?	13
Actividad	14
Evaluación	15

Capítulo IV

4. Reutilización de papel	16
• Competencia	16
• Indicaciones	16
4.1. Reutilización	16
4.1.1. El papel	17
4.1.2. Canasta de papel periódico	18
• Materiales	18
• Indicaciones	18
4.1.3. Jarrón de papel	21
• Materiales	21
• Indicaciones	21
4.1.4. Flores de cartón de huevo	23
• Materiales	23
• Indicaciones	23
4.1.5. Flores de cartón de huevo	25
• Materiales	25
• Indicaciones	25
Conclusiones	27
Recomendaciones	28
Referencias	29

Introducción

Guía de manualidades para la reutilización de papel dirigida a estudiantes y docentes de quinto y sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Nueva, municipio de Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa.

Consta de cuatro capítulos en los cuales se abordan los siguientes temas.

Capítulo I: La contaminación Ambiental, contaminación por basura, contaminación del agua, recursos que debemos de cuidar para que en un futuro no falten, precisamente el gran interés por los problemas ambientales ha hecho entender la importancia de cuidar nuestro planeta.

Capítulo II: Contiene los temas de Deforestación y sus consecuencias en nuestro medio ambiente, Reforestación y sus beneficios para contribuir al ecosistema.

Capítulo III: Este capítulo contiene un tema muy importante como lo es el reciclaje, y la reutilización consiste en la extracción selectiva de materiales de los desperdicios con el fin de obtener resultados positivos que ayuden a disminuir la gran contaminación que cada día daña a nuestro planeta.

Capítulo IV:

Este capítulo se dará a conocer la utilización del papel en la elaboración de manualidades, aprovechando al máximo la reutilización de papel y educando al estudiante sobre cómo evitar la contaminación ambiental.

Objetivos

Objetivo General:

- Contribuir al cuidado y conservación de nuestro medio ambiente, a través de la reforestación y el reutilización del papel.

Objetivos Específicos:

- Fomentar valores para el uso adecuado de los recursos naturales con que cuenta nuestro planeta.
- Socializar a la comunidad educativa sobre la importancia de reforestar para evitar la contaminación ambiental.
- Realizar manualidades de papel y así prevenir la contaminación ambiental.

Capítulo I

1. Contaminación Ambiental

1. Contaminación Ambiental	
<p>Competencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> Identifica los factores que contaminan el medio ambiente 	<p>Indicaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> Organizarse en grupos de cuatro alumnos y participar en ideas en el foro.

wikipedia.contaminación nos dice que:

1.1 Contaminación

La contaminación es la alteración nociva del estado natural de un medio como consecuencia de la introducción de un agente totalmente ajeno a ese medio (contaminante), causando inestabilidad, desorden, daño o malestar en un ecosistema, en un medio físico o en un ser vivo.¹ El contaminante puede ser una sustancia química, energía (como sonido, calor, o luz), o incluso genes. A veces el contaminante es una sustancia extraña, o una forma de energía, y otras veces una sustancia natural.

Fuente: www.wikipedia.org



wikipedia.basura nos dice que:

1.1.1 Contaminación por basura.

La basura es todo el material y producto no deseado considerado como desecho y que se necesita eliminar. Normalmente se deposita en lugares previstos para la recolección para ser canalizada a tiraderos o vertederos, rellenos sanitarios u otro lugar. Actualmente, se usa ese término para denominar aquella fracción de residuos que no son aprovechables y que por lo tanto debería ser tratada y dispuesta para evitar problemas sanitarios o ambientales.



Fuente Vivian Santos.

1.1.2 Botaderos de basura en las calles y carreteras

Esta mala práctica afecta a la sociedad debido a la falta de regulación legal por parte del Estado. Se debe saber que este problema puede ser erradicado si todos los ciudadanos tienen y practica educación ambiental y depositan la basura en un lugar adecuado y legal. Es importante mencionar que existen muchos lugares donde se colocan rótulos prohibitivos, los cuales no son respetados.



Basurero de Santa Catarina Mita fuente: Vivian Santos

Causas

1. Ausencia de regulación legal por el Estado
2. Falta de lugares ideales para depositar basura

Efectos

1. Depositar en cualquier lado la basura
2. Hacer caso omiso de las ordenes municipales

Fuente: Vivian Santos



MINEDUC (2002:175) nos dice que:

1.1.3 CONTAMINACIÓN DEL AGUA:

Casi siempre el agua de los ríos, lagos y corrientes contienen elementos químicos disueltos o lleva partículas suspendidas. Se dice que el agua está contaminada si la cantidad o tipos de sustancias presentes en ella pueden causar daño a los seres humanos, a otros animales, plantas o al entorno.



Aguas negras en cunetas de Aldea Nueva

ACTIVIDADES

- Charla sobre la contaminación ambiental
- Participar en el foro de cómo reutilizar



Fuente: Vivian Santos

EVALUACION

INDICACIONES: Marca con una X las figuras que contaminan al ambiente.



Capítulo II

2.DEFORESTACIÓN Y REFORESTACIÓN	
COMPETENCIA	INDICADOR
Planta árboles en área cercana a la Escuela oficial Rural Mixta de Aldea Nueva del municipio de Santa Catarina Mita, Jutiapa	Organiza 2 grupos de alumnos y participar en la plantación de árboles a la Escuela Oficial Rural Mixta de Aldea Nueva del municipio de Santa Catarina Mita, Jutiapa.

wikipedia.deforestación nos dice que:

2.1 DEFORESTACIÓN

La deforestación es un proceso provocado generalmente por la acción humana, en el que se destruye la superficie forestal.^{1 2} Está directamente causada por la acción del hombre sobre la naturaleza, principalmente debido a las talas o quemas realizadas por la industria maderera, así como para la obtención de suelo para la agricultura, minería y ganadería.

2.1.1 CONSECUENCIAS DE LA DEFORESTACIÓN

- Erosión del suelo y desestabilización de las capas freáticas, lo que a su vez provoca las inundaciones o sequías.
- Alteraciones climáticas.
- Reducción de la biodiversidad, de las diferentes especies de plantas y animales.

- Calentamiento global de la tierra: porque al estar deforestados los bosques, no pueden eliminar el exceso de dióxido de carbono en la atmósfera.

2.2 REFORESTACION

wikipedia.reforestación nos dice que:

La reforestación es una operación en el ámbito de la silvicultura destinada a repoblar zonas que en el pasado histórico reciente (se suelen contabilizar 50 años) estaban cubiertas de bosques que han sido eliminados por diversos motivos como pueden ser:

- Explotación de la madera para fines industriales y/o para consumo como plantas.
- Ampliación de la frontera agrícola o ganadera.
- Ampliación de áreas rurales.
- Incendios forestales (intencionales, accidentales o naturales).

La reforestación, beneficia en varios aspectos al ecosistema. A continuación se enumeran todos sus beneficios:

1. Protege los suelos fértiles de la destrucción ocasionada por el arrastre de las lluvias al mantenerlo con las raíces.
2. Sirven de áreas recreativas naturales cuando son zonas cercanas a las ciudades.
3. Determinadas zonas de repoblación permiten la explotación de su madera para la obtención de combustible doméstico, así como para el uso industrial de la madera, protegiendo los bosques viejos.
4. Ejerce de muro protector de las zonas de cultivo contra el viento.
5. La ventaja de la reforestación es que las organizaciones ecológicas pueden trabajar de acuerdo con las escuelas, institutos para realizar plantaciones de árboles apropiados para la zona, esta actividad concientiza a los niños y jóvenes o colectivos a contribuir al cuidado de la naturaleza.

ACTIVIDADES

eljardinero.org10 pasos para plantar un árbol (2,011) nos dice que:

Plantación de de arboles

Indicaciones:

Plantar un árbol con los pasos correspondientes con estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta de Aldea Nueva Santa Catarina Mita, Jutiapa.

Indicaciones:

1. Es importante que una noche antes se debe echarle agua a la plantita para que continúe compactada de la tierra de las raíces.

Fuente: Vivian Santos

2. Se debe cavar el hueco y hoyo al doble en ancho y hondo con respecto al arbolito, si el árbol se encuentra en una bolsa de 15 centímetros de diámetro por 20 de largo, entonces se debe cavar un hueco de 30 centímetros de ancho y por 40 centímetros de profundidad.



3. La herramienta a utilizar es aconsejable una pala recta.



Fuente: Vivian Santos

4. Ya listo el hoyo donde plantaremos el árbol debemos retirar la bolsa, es bueno realizar cortes leves en las raíces enredadas para que permita desdoblarse en donde lo plantara.



5. Ahora debemos plantar el árbol vigilando que quede cinco centímetros por debajo del nivel del piso o suelo.



6. Tener precaución que el árbol quede recto.

Fuente: Vivian Sandoval

7. Se rellena el hueco con tierra libre de basura o piedras.
8. Con el pie o pala compacte suavemente la tierra recién colocada.

9. Se le suministrar agua durante las primeras horas de la mañana.
10. Después de 6 meses puede ponerle abono.



Fuente: Vivian Santos

EVALUACION

Hoja de trabajo

Nombre: _____

Indicaciones: se te presenta una lista de cotejo en la cual deberás contestar con una x en las opciones si y no

No.	Aspectos a calificar	Si	No
1.	¿Se seleccionó el área adecuada para la siembra de arbolitos?		
2.	¿Se limpió el área específica para la siembra del árbol?		
3.	¿Se perforo el agujero con las medidas indicadas?		
4.	¿Se utilizó el equipo necesario para la plantación del árbol?		
5.	¿Se quitó la bolsa del arbolito?		
6.	¿Se plantó el árbol de la manera indicada?		
7.	¿Se rellenó el agujero correctamente?		
8.	¿Se utilizó el medio correcto para compactar la tierra sobre el árbol?		
9.	¿Se le suministro el agua necesaria para su plantación?		
10.	¿Se seleccionó el abono correspondiente para su cuidado de su crecimiento?		

Capítulo III

3. LAS TRES "R"	
COMPETENCIA	INDICADOR DE LOGRO
Clasificar con los alumnos el material a reutilizar	Organizar grupos de 4 alumnos recolectar papel para realizar manualidades en el centro educativo

wikipedia.reutilización nos dice que:

3.1 Las 3 "R"

Regla de las tres erres

El reciclaje se inscribe en la estrategia de tratamiento de residuos de las Tres *R*.

- ✓ **Reducir**, acciones para reducir la producción de objetos susceptibles de convertirse en residuos.
- ✓ **Reutilizar**, acciones que permiten el volver a usar un determinado producto para darle una segunda vida, con el mismo uso u otro diferente.
- ✓ **Reciclar**, el conjunto de operaciones de recogida y tratamiento de residuos que permiten reintroducirlos en un ciclo de vida.

3.2 ¿Cómo clasificar la basura?

Para la separación en origen doméstico se usan contenedores de distintos colores ubicados en entornos urbanos o rurales:

- **Contenedor amarillo** (envases): En éste se deben depositar todo tipo de envases ligeros como los envases de plásticos (botellas, bolsas, bandejas, etc.), de latas (bebidas, conservas, etc.)

- **Contenedor azul** (papel y cartón): En este contenedor se deben depositar los envases de cartón (cajas, bandejas, etc.), así como los periódicos, revistas, papeles de envolver, propaganda, etc. Es aconsejable plegar las cajas de manera que ocupen el mínimo espacio dentro del contenedor.



- **Contenedor verde** (vidrio): En este contenedor se depositan envases de vidrio.

Evaluacionambiental.blogspot.com

ACTIVIDAD:

- Recolectar papel y cartón en la comunidad para ser reutilizado en las manualidades.



Fuente: Vivian Santos

Alumnos recolectando papel

EVALUACION

Hoja de trabajo

Nombre: _____

Indicaciones: se te presenta una lista de cotejo en la cual deberás contestar con una x en las opciones si y no

No.	Aspectos a calificar	Si	No
1.	¿Se seleccionó el área adecuada para realizar la actividad?		
2.	¿Se planificó el tiempo adecuado para realizar la actividad?		
3.	¿Se organizó grupos de 4 alumnos para realizar la actividad?		
4.	¿Se utilizó el equipo adecuado para realizar la actividad?		
5.	¿Se tomaron medidas de seguridad e higiénicas para realizar la actividad?		
6.	¿Se aprovechó el tiempo y los recursos de acuerdo a la programación establecida?		
7.	¿Se logró la participación activa de los alumnos del centro educativo?		
8.	¿Se alcanzaron los objetivos planteados en esta actividad?		

Capítulo IV

4. REUTILIZACION DE PAPEL	
COMPETENCIA	INDICADOR DE LOGRO
Elabora manualidades reutilizando papel y cartón	Organiza grupos de 4 alumnos para elaborar manualidades.

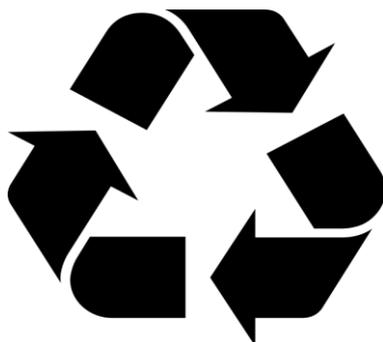
wikipedia.reutilización nos dice que :

4.1 REUTILIZACION

Reutilizar es la acción de volver a utilizar los bienes o productos.

Así, el aceite puede reutilizarse convertido en biodiésel, para ser utilizado por cualquier vehículo con motor diésel. Cuantos más objetos volvamos a utilizar menos basura produciremos y menos recursos tendremos que gastar. -Reciclar. Se trata de volver a utilizar materiales – como el papel o el vidrio – para fabricar de nuevo productos parecidos – folios, botellas, etc.

Reusar se refiere al proceso mediante el cual se aprovecha algún bien que ya ha sido utilizado pero que aún puede ser empleado en alguna actividad secundaria. Por ejemplo, el papel una vez utilizado por una cara, puede ser empleado por el otro lado para borradores.



Fuente: wikipedia.org/wiki/Reutilización

4.1.1 EI PAPEL

Wikipedia papel nos dice que:

El papel es una delgada hoja elaborada con pasta de fibras vegetales que son molidas, blanqueadas, diluidas en agua, secadas, y posteriormente endurecidas; a la pulpa de celulosa, normalmente, se le añaden sustancias como el polipropileno o el polietileno con el fin de proporcionar diversas características. Las fibras están aglutinadas mediante enlaces por puente de hidrógeno. También se denomina papel, hoja, o folio, a su forma más común como lámina delgada.

Proyecto No.1

4.1.2 Canasta de papel periódico:

Materiales:

- Papel periódico
- Resistol
- Tijera
- Café (natural)
- Recipiente
- Pincel

Fuente: Vivian Santos

Indicaciones:

Paso 1:

Doblar la hoja de papel periódico horizontalmente y colocarle resistol al terminar.



Paso 2:

Cuando ya tenemos 11 hojas de papel periódico doblado procedemos a colocar 4 reglas de papel en forma horizontal y 1 en forma vertical.

Fuente : Vivian Santos

Paso 3:

La tira de papel vertical debe pegarse por encima de la tira de papel horizontal, entre lazando una afuera y otra a dentro.

Fuente: Vivian Santos

**Paso 4:**

Se repite el procedimiento con las otras 3 tiras de papel periódico hasta formar la base.

Fuente: Vivian Santos

**Paso 5:**

Para formar los bordes debemos doblar cada una de las tiras en forma vertical, entrelazando una tira de papel.

Fuente: Vivian Santos

Paso 6: Se coloca las manos en el respaldo del periódico y se comienza a entrelazar el papel periódico para formar los lados.

Fuente: Sindy Sandoval





Paso 7

Se colorea la canasta con el café disuelto en agua, y se deja secar.

Fuente: Vivian Santos

Pasó 8: cuando ya se encuentra secos se puede repetir el procedimiento hasta obtener el tono deseado.

Fuente: Vivian Santos

Paso 9: Cuando ya tenemos la canasta seca, la podemos decorar de la forma deseada.



Fuente: Vivian Santos

PROYECTO No. 2**4.1.3 Jarrón de papel Bon****Materiales:**

- Tijeras
- Papel bon
- Resistol
- Vejiga
- Pintura acrílica
- Pincel
- Cartón

Fuente: Vivian Santos

Indicaciones:

Paso 1: inflamamos una vejiga y luego empezamos a colocarle papel a todo el alrededor y dejarlo secar por algunas horas.

Paso 2: procedemos a colocar un agarradero hecho con papel y pegamos luego lo retocamos



Fuente: Vivian Santos

Fuente: Vivian Santos

Paso 3: luego que lo tenemos armado listo para decorarlo a nuestra manera utilizando pintura acrílica.



Paso 4: lo podemos decorar a nuestra manera.



Fuente: Vivian Santos

PROYECTO No.3

4.1.4 Flores de cartón de huevo.

Materiales:

- Cartón de huevos
- Resistol
- Tijera
- pintura acrílica
- Recipiente
- Pincel
- Diamantina

Indicaciones:

Paso 1: se corta las tiras de papel en forma vertical y horizontal.



Fuente: Vivian Santos

Paso 2: se procede pintarlo con pintura acrílica del color que se desea y se deja secar.



Fuente: Vivian Santos

Paso 3: cuando ya están secas nuestras tiras de cartón, unimos las esquinas de las misma formando una flor.



Fuente: Vivian Santos

Paso 4. Ahora debemos decorarlas.



Fuente: Vivian Santos

PROYECTO No. 4

4.1.5 FLORES DE CARTON DE HUEVO

Materiales:

- Cartón de huevos
- Tijeras
- Pegamento
- Añilina de color violeta (o pinturas al agua)

INDICACIONES:

Paso 1: Comienza cortando con la tijera una tira del cartón de huevos.



Fuente: Vivian Santos

Paso 2: Y luego córtalo seccionando las partes en donde se coloca cada huevo.



Fuente: Vivian Santos

Paso 3: Toma un trocito de cartón y aplástalo con la mano y luego recórtalo dándole una forma de corazón.



Paso 4: De esta forma tienes lista la base de la flor, haz lo mismo con otro trocito de cartón y córtale la parte de abajo.

Paso 5: Toma el trocito de cartón, haz un espiral, ponle un poco de pegamento en la parte de abajo y colócalo dentro de la base de la flor.



Fuente: Vivian Santos



Paso 6: El paso siguiente es recortar 4 pétalos y colocarlos alrededor de la forma del espiral que has pegado dentro de la base. No te olvides de ponerle pegamento a cada uno antes de colocarlos en su lugar.

Fuente: Vivian Santos

Paso 7 . Para darle color a la flor puedes pintarla, o preparar añilina en un recipiente y sumergirla en él. De esta forma, puedes hacer muchas flores y colorearlas y además, puedes darle varios tonos de color a las flores. ¿Cómo se hace? Primero sumerge algunas florcitas, ponlas a secar, agrega agua a la anilina y pinta las demás.



fuente: Vivian Santos



Paso 8 : Unas horas al sol y las flores ya están secas

Fuente: Vivian Santos

Paso 9: Puedes decorarlas con brillantina



Paso 10: Ya están terminadas y listas para hacer una decoración



Fuente: Vivian Santos

CONCLUSIONES

- Contribuir a reducir el mal manejo de los desechos orgánicos, con los alumnos de quinto y sexto grado del nivel primario de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Nueva, Santa Catarina Mita, Jutiapa.
- Se socializó la guía con alumnos de quinto y sexto grado del nivel primario de la Escuela Oficial Rural Mixta en la que se muestra detalladamente la realización de manualidades con papel.
- Se contribuyó a la preservación del medio ambiente a través del proyecto del “Guía de manualidades para la reutilización de papel, dirigida a docentes y alumnos de quinto y sexto grado del nivel primario de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Nueva, municipio de Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa, practicando la reutilización, es la única solución al problema de de la acumulación de basura.

RECOMENDACIONES

- A los alumnos y docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Nueva, municipio de Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa. Practicar actividades de reutilización dentro del establecimiento educativo para prevenir la contaminación a causa de la basura y contribuir a la preservación del medio ambiente.
- Los estudiantes y docentes deberán buscar apoyo en la guía sobre elaboración de manualidades de papel, y llevarla a la práctica, de esta manera estarán evitando la contaminación ambiental de una forma positiva, utilizando las “3 R” reducir, reutilizar y reciclar.
- El director y docentes deberán llevar a la práctica talleres de socialización con los alumnos y así poder mantener un ambiente agradable dentro del establecimiento.

Egrafía

Referencias

Citadas:

1. eljardinero.org 10 pasos para plantar un árbol (2,013) recuperado el 02 de junio del 2013.
<http://www.eljardinero.org/10-pasos-para-plantar-un-arbol/>
2. portalplanetas (2,011) recuperado el 28 de junio del 2013.
www.portalplanetasedna.com.ar/deforestacion.
3. Wikipedia. Basura (2,013) recuperado el 25 de junio 2013
es.wikipedia.org/wiki/Basura.
4. Wikipedia. Contaminación (2,013) recuperado el 25 de junio 2013
[es.wikipedia.org/wiki/Contaminación](http://es.wikipedia.org/wiki/Contaminaci3n)
5. *wikipedia.Deforestación* (2,013) recuperado el 27 de junio 2013
[es.wikipedia.org/wiki/Deforestación](http://es.wikipedia.org/wiki/Deforestaci3n)
6. *Wikipedia papel. (2013) recuperado el 30 de junio de 2013*
<http://es.wikipedia.org/wiki/Papel>
7. *wikipedia.Reciclaje (2,013) recuperado el 30 de junio del 2013.*
es.wikipedia.org/wiki/Reciclaje
8. *wikipedia.Reforestación (2,013) recuperado el 28 de junio del 2013.*
[es.wikipedia.org/wiki/Reforestación](http://es.wikipedia.org/wiki/Reforestaci3n)
9. MINEDUC (2002:175)

REGISTRO FOTOGRAFICO

Se socializó el contenido de la guía con el fin que los estudiantes aprendan a reducir, reciclar y reutilizar la basura de papel.

Fuente: Vivian Santos



Epesista de la Facultad de Humanidades y alumnas y alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta de Aldea Nueva, realizan el proceso de reutilización de papel y cartón.



Fuente: Sindy Sandoval

Alumnos realizando las manualidades



Fuente: Vivian Santos

Maestra colaborando con los alumnos

Fuente. Vivian Santos



Alumnos decorando las flores de cartón de huevo.



Fuente: Vivian Santos

Alumnos realizando las manualidades.

PLANTACION DE ARBOLES CUENCA RIO OSTUA

Traslado de los arbolitos al área que reforestamos



Fuente: Vivian Santos

Alumnos y reservistas observando la forma correcta de plantar un arbolito.



Fuente: Wendy Quevedo.

Epesista plantando un árbol en el terreno a reforestar.

CAPITULO IV

Proceso de Evaluación

4. Evaluación:

Según propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado (2011) dice: La evaluación es un proceso continuo de análisis crítico que retroalimenta la toma de decisiones entre las distintas fases.

4.1 Evaluación del diagnóstico:

La etapa del diagnóstico fue evaluada por el Alcalde Municipal de Santa Catarina Mita Jutiapa, representante de la institución patrocinante, y el director de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Nueva, representante de la institución patrocinada a través de una lista de cotejo para recopilar información de la institución patrocinante y patrocinada y observar las condiciones que se encuentran en la institución y analizar cómo establecer las causas y hacer énfasis en el logro de los objetivos que se enunciaron en el plan así como la realización de las actividades en el tiempo previsto planteada, y verificar que se realizó un proceso de investigación para conocer la situación interna y externa de las instituciones, se detectaron y enumeraron los problemas de cada institución, con la aplicación de instrumentos adecuados para la realización de la investigación dándole efectividad al diagnóstico.

4.2 Evaluación del perfil

El director de la Escuela Oficial Rural Mixta de Aldea Nueva Municipio de Santa Catarina Mita, Jutiapa, evaluó la etapa del perfil del proyecto a través de una lista de cotejo para verificar el logro de los objetivos, metas y actividades planteadas, fueron alcanzados en esta fase para dar el éxito del proyecto.

4.3 Evaluación de la ejecución

La etapa de ejecución fue evaluada por el director de la Escuela Oficial Rural Mixta de Aldea Nueva municipio de Santa Catarina Mita, a través de una lista de cotejo para verificar el desarrollo ordenado y cronológico de las actividades planteadas previstas en el cronograma del proyecto y los objetivos propuestos para la fase de ejecución.

La evaluación de esta etapa verificó el cumplimiento de las actividades por medio de un cronograma, existe una evidencia fotográfica del proyecto ejecutado, se realizaron talleres de capacitación a docentes y alumnos de la institución, con quienes se sociabilizó la guía, se aprovechó el tiempo y recursos y se verificó el alcance de los objetivos, metas y logros alcanzados en el proyecto. Y se logró un 100% en la apreciación de los resultados.

4.4 Evaluación final:

Es importante hacer un análisis de los resultados obtenidos en la ejecución del proyecto para verificar si los objetivos, metas y actividades se han cumplido y si se ha contribuido a la conservación del medio ambiente reutilizando el papel.

Esta etapa fue evaluada por medio de una lista de cotejo que sirvió para medir la aceptación del proyecto donde el director de la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea Nueva Santa Catarina Mita, se compromete a dar continuidad y sostenibilidad al proyecto.

Conclusiones

1. Por medio de la reutilización de papel se contribuyó a la conservación del medio ambiente, ya que el papel que se desecha y se acumula en la escuela causando contaminación, problema muy grave que perjudica a todos los seres vivos, reutilizando se reduce la basura y se vive en un ambiente más limpio.
2. La guía de manualidades para la reutilización de papel que se elaboró para estudiantes y docentes del centro educativo contribuirá a la conservación del medio ambiente, la cual se llevará a la práctica en la reutilización de los desechos del papel en el centro educativo.
3. Se socializó la guía de manualidades para la reutilización de papel dirigida a docentes y alumnos de quinto y sexto grado primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta de Aldea Nueva Santa Catarina Mita, Jutiapa.
4. Se reforestó un área comunal descubierta del municipio de Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa, con la plantación de 600 árboles de acuerdo al terreno de la región, de esta forma se contribuye al cuidado del medio ambiente.
5. Se elaboró 4 manualidades con papel reutilizado.

Recomendaciones

1. A los docentes del centro educativo practicar actividades de reutilización para prevenir la contaminación a causa de la basura y contribuir al cuidado del medio ambiente.
2. A los docentes del centro educativo que utilicen la guía de manualidades para la reutilización de papel como apoyo didáctico en su trabajo docente, en las áreas curriculares que consideren conveniente.
3. Al director y docentes del centro educativo, llevar a la práctica talleres de socialización sobre la guía de manualidades para la reutilización , utilizando los desechos de papel y transformarlo en nuevos productos.
4. Al alcalde municipal comunal del municipio Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa, le dé seguimiento mantenimiento a los árboles plantados en esa región, y para que realicen campañas de reforestación en beneficio del medio ambiente.
5. Que los docentes del establecimiento educativo continúen elaborando manualidades con papel reutilizado.

REFERENCIAS

Citadas:

- Acuerdo Ministerial, (358-2010) Ley de Gratuidad
- Código Municipal, (202:226-228) Congreso de la República de Guatemala
- Ortiz, Lennin, (2003) dirección Municipal de Planificación
- *Wikipediaevaluación de proyectos (2,012) recuperado el 10 de julio 2013*
- wikipedia.org/wiki/evolución

Consultadas:

Méndez Pérez, J.B (2009). Proyectos de Elementos Propedéuticos(9°.Ed.). Guatemala.

Apéndice

Guía De Análisis Contextual e Institucional

Áreas	Indicadores
1. Geográfica	<p>1.1 Localización</p> <p>El municipio de Santa Catarina Mita, del departamento de Jutiapa, se ubica en la parte norte dentro de la cuenca del río Ostúa, del departamento de Jutiapa. La cabecera municipal está cercana a las faldas del volcán Suchitán, motivo por el cual el trazo de sus calles se inclina de sur a norte. Está a una distancia de 154 kilómetros de la ciudad capital, y a 34 de la cabecera departamental.</p> <p>1.2 Tamaño</p> <p>El municipio de Santa Catarina Mita tiene una extensión territorial de 132 kilómetros², ubicado a una altura de 700 SNM. Está conformado por 20 aldeas, 27 caseríos y 3 fincas, con un total de 50 comunidades pobladas; los barrios principales de la cabecera son 10: El Centro, El Barrial, La Javía, La Ermita, Valle Nuevo, Santa Elena, Colonia Nueva, Colonia Vista Hermosa, El Tamarindo y Colonia Osorio Rodríguez.</p> <p>1.3 Clima, Suelo, Principales Accidentes</p> <p>El clima del municipio es semi cálido durante octubre y mediados de febrero; es cálido durante los meses de marzo y abril, especialmente. La época de lluvia corresponde a los meses de junio a octubre.</p> <p>Las condiciones del suelo están vinculadas al volcán Suchitán, debido a que su fertilidad se debe al material depositado con las erupciones que ocurrieron en el año de 1,469 aproximadamente.</p> <p>Los terrenos son generalmente quebrados.</p> <p>La gran mayoría de suelos son pedregosos.</p> <p>En general son suelos arcillosos.</p>

	<p>Debido al nivel de pedregosidad, topografía, o falta de agua para riego de los cultivos, muchos de los suelos se sitúan en clases agrológicas bajas, es decir, no son recomendados para la agricultura, sino, para usos forestales o agroforestales.</p> <p>El Municipio se encuentra ubicado en la región fisiográfica de las tierras altas volcánicas, en la zona de vida identificada como Bosque seco Subtropical (bs-S); aunque existe un bosque nuboso en el volcán de Suchitán.</p> <p>1.4 Recursos Naturales</p> <p>Se considera el volcán de Suchitán como la zona de recarga de la mayor parte del agua del municipio.</p> <p>Existen riachuelos como los de Santa Rita y la Quebrada de La Barranca, también los nacimientos y otras floraciones en las márgenes del río Ostúa.</p> <p>La flora del municipio, tienen importancia porque son malezas de cultivos y/o tienen algún valor medicinal, culinario, industrial o de otra índole.</p>
<p>2. Histórica</p>	<p>2.1 Primeros Pobladores</p> <p>Históricamente los primeros pobladores, que ocuparon la circunscripción territorial de la región fueron: los Toltecas-Pipiles y los Pocomames. Los Toltecas-Pipiles eran de procedencia mexicana.</p> <p>2.2 Sucesos Históricos Importantes</p> <p>Probablemente las condiciones ambientales y naturales en esta región eran altamente insalubres existiendo posiblemente una alta mortalidad de la población por lo que el valle se denominó Mictlán (Mita) palabra que en nahuatl significa “Ciudad de los Muertos”.</p>

4.4 Agencias Sociales De Salud Y Otros

El Municipio cuenta con un Centro de Salud tipo "A", perteneciente al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, anexo se encuentra una sala de maternidad con equipo y mantenimiento. Se cuenta con seis Puestos de Salud ubicados en las comunidades de La Barranca, Los Horcones, Aldea Nueva y Jocote Dulce, estos cuentan con una Enfermera Auxiliar presupuestada por el Ministerio de Salud, y los de Carbonera y El Limón, cuentan con una enfermera auxiliar por contrato.

4.5 Vivienda

Existen viviendas hechas de block, ladrillo, lámina, terraza, madera, canaleta, adobe, baritas de bambú y maicillo. La municipalidad dio inicio con la construcción de 100 viviendas para un número de 100 familias de escasos recursos, con un total de 500 beneficiarios, en la cual la municipalidad compro el terreno, y FONAPAZ a través de las gestiones municipales apporto el material para la construcción.

4.6 Centros de Recreación

Se encuentran gran variedad de centros turísticos distribuidos en todo el territorio municipal y principalmente en su cabecera, entre los cuales podemos mencionar los siguientes:

Volcán Suchitan

Iglesia Católica

Polideportivo Municipal

Balneario Brisas del Sunzo

Balneario Las Vegas

Balneario Valle Escondido

Volcán Ixtepeque. Y gran variedad de lugares en el área rural.

4.7 Transporte

El Municipio tiene el servicio de transporte extraurbano a partir de las 02:00 horas. Las principales empresas de buses prestan el servicio de y hacia la ciudad capital y a la cabecera departamental de Jutiapa con un recorrido de tres horas y media y de 45 minutos hacia la cabecera departamental.

La cabecera municipal cuenta con servicio de 70 moto taxis, con un costo por viaje de Q3.00 por persona, para poder trasladarse a cualquier lugar dentro de la cabecera municipal y las comunidades más cercanas a ésta.

4.8 Comunicaciones

El correo es prestado por la empresa privada El Correo; para el servicio telefónico hay tres antenas de telefonía móvil de la empresa CLARO, TIGO y TELEFÓNICA. Hay teléfonos con línea de TELGUA, domiciliarios y comunitarios, así como también teléfonos celulares.

Radio, TV y otros medios de comunicación:

4.9 Grupos Religiosos

En el Municipio, existen la religión católica, cristiano evangélica y otras denominaciones. En la cabecera municipal la Iglesia Católica conserva todas las características arquitectónicas de los templos construidos durante la época colonial.

4.10 Composición Étnica

El Municipio no cuenta con grupos étnicos indígenas. Aproximadamente 40 años atrás existían Pocomanes y

	Xincas, los cuales emigraron o se latinizaron, actualmente en algunas poblaciones sus habitantes conservan algunos rasgos físicos de descendientes indígenas.
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Listado de carencias sector I

1. Falta de orientación por parte de la municipalidad hacia los COCODES
2. Falta de conocimiento de funciones de los COCODES.
3. Las personas no respetan las vías de acceso.
4. El personal de tránsito no está completo para cubrir toda la población
5. Las autoridades correspondientes no tienen interés en promover los diferentes lugares turísticos.
6. No existe publicidad para dar a conocer los diferentes lugares o fuentes naturales con que cuenta el municipio

Problemas detectados del sector I

Problema que lo producen	Carencias	Soluciones
1. Inexistencia de un manual de funciones para los COCODES de las comunidades del municipio de Santa Catarina Mita.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de orientación por parte de la municipalidad hacia los COCODES 2. Falta de conocimiento de funciones de los COCODES. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. elaboración de un manual de funciones para los comités de desarrollos rural de las comunidades del municipio de Santa Catarina Mita. 2. Capacitar a los COCODES en cada cambio de miembros
2. Desorganización vial	<ol style="list-style-type: none"> 1. las personas no respetan las vías de acceso. 2. el personal de transito no está completo para cubrir toda la población 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capacitar a la población sobre el respeto al reglamento de tránsito. 2. Contratar más personal de tránsito para el mejor desenvolvimiento vial.
3. Desinterés en promover el turismo local	<ol style="list-style-type: none"> 1. Las autoridades correspondientes no tienen interés en promover los diferentes lugares turísticos. 2. No existe publicidad para dar a conocer los diferentes lugares o fuentes naturales con que cuenta el municipio. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Concientizar a las autoridades encargadas o responsables del turismo local para que ejecuten las actividades que se programen. 2. Elaborar un trifoliales donde se muestren los diferentes lugares turísticos del municipio.

II Sector De La Institución

1. Localización Geográfica	1.1 Ubicación <p>La municipalidad de Santa Catarina Mita se encuentra localizada en el Barrio el Centro calle principal o a un costado del parque central.</p> 1.2. Vías De Acceso <p>Cuenta con tres vías de acceso siendo las dos principales la que nos dirige hacia la capital por la vía la arenera y la otra es la salida hacia el municipio de El Progreso y la menos transitada es la que nos conduce hacia San Manuel Chaparrón municipio de Jalapa, otra vía de acceso es la que nos conduce hacia el departamento de Chiquimula, las principales están asfaltadas.</p> 2.1 Tipo De Institución <p>Autónoma</p> 2.2 Región <p>Santa Catarina Mita se encuentra localizada en la región IV a la cual pertenecen Jutiapa, Jalapa y Santa Rosa.</p>
3 Historia de La Institución	3.1 Origen: <p>Según Plan de Desarrollo Municipal (2006), La Municipalidad de Santa Catarina Mita, es una entidad autónoma, elige a sus autoridades y ejerce por medio de ellas el gobierno y la administración de sus intereses, obtiene y dispone sus recursos patrimoniales, atiende los servicios públicos locales, el ordenamiento territorial de su jurisdicción, su fortalecimiento económico y la emisión de sus ordenanzas y reglamentos. Vela por la administración de los intereses de la población, impulsa proyectos que beneficien de manera sostenible el desarrollo integral del Municipio.</p> 3.2 Fundadores u Organizadores. <p>La municipalidad fue fundada durante el régimen del dictador Jorge Ubico (1930 -1944) se suprimieron las alcaldías municipales y fueron creadas las intendencias municipales, siendo la autoridad e intendente, el cual era nombrado por el ejecutivo; y las personas que nombraban no eran originarias del lugar.</p>

5.2 Oficinas:

Alcaldía.

Secretaría.

Tesorería.

Registro Civil.

Dirección Municipal de Planificación

Oficina de Agua.

4.5 Servicios Sanitarios

Cuenta con cuatro servicios sanitarios, uno en la Oficina del Alcalde otro en la Tesorería, en el registro civil y otro público.

5.1 Biblioteca.

Cuenta con una Biblioteca pública, que es atendida en el horario de 8:00 a.m. a 4:00 p.m., por una bibliotecaria.

5.2 Bodega.

Cuenta con una pequeña bodega que se encuentra situada en la parte baja a un costado de la oficina de agua.

5.3 Salón Multiusos

En el tercer nivel se encuentra un salón para reuniones, conferencias, usos múltiples, llamado "Salón Ixtepeque"

5.4 salón De Proyecciones

Cuenta con un salón para reuniones de concejo, el cual está preparado para realizar proyecciones.

Listado de carencias sector II

1. No hay una oficina apta para que se encargue de velar por los Derechos Humanos.
2. No se tiene conocimiento a cerca de nuestros derechos
3. Los libros se encuentran desordenados alfabéticamente
4. El personal no está especializado para desempeñar su trabajo

Problemas detectados en el sector II

Principales problemas del sector	Carencias	Soluciones
1. Desinformación sobre Derechos Humanos.	<ol style="list-style-type: none">1. no hay una oficina apta para que se encargue de velar por los Derechos Humanos.2. No se tiene conocimiento a cerca de nuestros derechos	<ol style="list-style-type: none">1. implementar una oficina de Derechos Humanos en la Alcaldía Municipal.2. Capacitar a la población sobre los derechos que les corresponde como persona humana.
2. Desorganización bibliográfica	<ol style="list-style-type: none">1. Los libros se encuentran desordenados alfabéticamente2. El personal no está especializado para desempeñar su trabajo	<ol style="list-style-type: none">1. Ordenar la biblioteca alfabéticamente2. Contratar una bibliotecaria.

III Sector Finanzas

Áreas	Indicadores
1 Fuentes de Financiamiento	<p>1.1 Presupuesto De La Nación: Sin evidencia</p> <p>1.2 Iniciativa Privada: La municipalidad en algunos casos recibe fondos de empresas privadas, aunque en algunas si existen. Los más comunes son los aportes que dan las industrias o fábricas.</p> <p>1.3 Cooperativa: La municipalidad no obtiene ningún fondo proveniente de cooperativas. En la actualidad se gestionan actividades para obtener beneficios.</p> <p>1.4 Venta De Productos Y Servicios: Dentro de los arbitrios municipales el más destacado es el Boleto de ornato; entre los ingresos por ventas los principales son la venta de árboles y plantas, venta de semilla y otros productos no comerciales. la mayor parte se recibe por la prestación de servicios siendo los principales: el canon de agua, servicio de drenaje, tren de aseo, arrendamiento de locales, piso de plaza, turicentros o polideportivo, cementerio, ingresos por publicidad en radio, etc.</p> <p>1.5 Rentas La municipalidad obtiene ingresos de alquileres de locales que se encuentran ubicados en el primer nivel del palacio municipal, mercado municipal, polideportivo municipal, radio municipal y otros ingresos de circulación vehicular (mototaxis e impuesto a transportes extraurbanos).</p> <p>1.6 Donaciones Generalmente las donaciones no son recibidas en dinero, sino en bienes muebles, equipo, herramientas y otros.</p> <p>1.7 Otros Cabe mencionar que la municipalidad también recibe fondos específicos para ejecutar obras de inversión social los cuales son canalizados a través del consejo de desarrollo urbano y rural.</p>

2. Costos

2.1 Salarios

El Salario de los empleados municipales se le hace por medio de cheques y depósitos que realizan la tesorería municipal, de acuerdo al cargo que tenga cada empleado.

2.2 Materiales Y Suministro

El encargado de tesorería, tiene bajo su responsabilidad, la adquisición de bienes, materiales, suministros y servicios que requiera la municipalidad, para su administración y funcionamiento.

2.3 Servicios Profesionales

Regularmente en lo que a pago de servicios profesionales se refiere, los más comunes son el pago de estudios de investigación y proyectos de factibilidad.

2.4 Reparaciones Y Construcciones

Dentro del presupuesto municipal se crea un programa específico para las reparaciones ya que son bastantes comunes y de las cuales podemos mencionar el mantenimiento de calles, reparación de maquinaria y convoy municipal, reparaciones del equipo de cómputo, bombas de agua etc.

3.2.5 Mantenimiento

El mantenimiento se incluye en un programa específico para llevar un mejor control sobre los gastos en que incurre la municipalidad en este tipo de servicios. Los mantenimientos más comunes a financiar son los que a diario realizan trabajadores y el convoy municipal en el mantenimiento de caminos vecinales, carreteras de las diferentes aldeas, caseríos del municipio y el casco urbano.

2.6 Servicios Generales

La municipalidad cuenta con los servicios de electricidad, agua, drenajes, teléfono, internet, fax y otros.

2.6.1 Electricidad

Cuenta con dos bombas de agua que trabajan con energía a lo que se le suma el consumo en oficinas del edificio municipal, radio municipal, salón municipal, centro polideportivo y locales arrendados para servicios municipales, la cual es cancelada por la tesorería municipal.

<p>3.Control Finanzas</p>	<p>De</p> <p>2.6.2 Telèfono Es cancelado por la tesorerìa municipal.</p> <p>2.6.3 AGUA No es cancelada por ser municipal.</p> <p>2.6.4. Intenet y Fax Es cancelado por la tesorerìa municipal</p> <p>3.1 Estado De Cuentas Sin evidencia</p> <p>3.2 Disponibilidad de Fondos Sin evidencia</p> <p>3.3 Auditoria Interna y Externa La Unidad de Auditoría Interna deberá evaluar en forma independiente a la ejecución de las operaciones, que los responsables cumplan en forma oportuna y adecuada.</p> <p>Referente a la auditoría externa generalmente es la Contraloría General de Cuentas el ente fiscalizador de las entidades públicas, incluyendo las municipalidades y sus empresas.</p> <p>3.4 Manejo de Libros Contables Para efectos de la fiscalización correspondiente, todas las Municipalidades del país deben llevar un libro que contenga la información básica de cada operación financiera realizada, así como su movimiento mensual</p> <p>3.5 Otros Controles Generar Información trimestral del presupuesto. El alcalde, trimestralmente deberá informar al Concejo Municipal, con relación a la ejecución del presupuesto, debiendo enviar copia de tales informes a la Contraloría General de Cuentas, para su control, fiscalización, registro y asesoría.</p>
----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Listado de carencias sector III

1. No se cuenta con personal completo de servicio.
2. No se cuenta con el mantenimiento adecuado a obras
3. Poco personal de seguridad para el número de población.
4. No cuentan con estaciones de vigilancias para evitar la violencia
5. No hay una buena información adecuada a los usuarios.
6. Mala atención del personal a usuarios y vecinos.

Problemas detectados en el sector III

Principales problemas del sector	Carencias	Soluciones
1. Insuficiente presupuesto municipal.	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se cuenta con personal completo de servicio. 2. No se cuenta con el mantenimiento adecuado a obras 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar a diferentes organizaciones colaboración económica para contratar personal. 2. Contratar personal calificado para darle mantenimiento a las obras.
2. Inseguridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. poco personal de seguridad para el número de población. 2. No cuentan con estaciones de vigilancias para evitar la violencia 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementación de elementos de seguridad tanto policías como soldados. 2. Construir estaciones de vigilancia.
3. incomunicación y malas relaciones humanas	<ol style="list-style-type: none"> 1. no hay una buena información adecuada a los usuarios. 3. Mala atención del personal a usuarios y vecinos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. crear una oficina para dar información a toda la población. .2. Capacitaciones sobre atención al usuario, a empleados municipales.

IV Sector De Recursos Humanos.

1. Personal Operativo	<p>1.1 Total De Laborantes La municipalidad cuenta con un total de 313 trabajadores</p> <p>1.2 Total de Laborantes Fijos La municipalidad cuenta con 145 laborantes fijos (presupuestados)</p> <p>1.3 Porcentaje De Personal Que Se Incorpora O Retira Anualmente. La municipalidad de cuenta con 75 laborantes por contrato (por Planilla)</p> <p>1.4 Antigüedad del Personal El personal más antiguo de la municipalidad es el personal que está presupuestado con 16 años de ocupar el cargo.</p> <p>1.5 Tipos de Laborantes Licenciados en pedagogía y ciencias de la educación, Gerencia de empresa, Ciencia Jurídicas y Sociales, Ciencias de la Comunicación, Ingeniero Civil y Peritos contadores</p> <p>1.6 Asistencia del Personal El personal que labora en la municipalidad de Santa Catarina Mita asisten diariamente en jornada única, en un 100%</p> <p>1.7 Residencia del Personal La residencia del personal es un 95% de Santa Catarina Mita, y un 5% de Asunción Mita y el Progreso.</p>
2. Personal Administrativo	<p>1.8 Horarios Los empleados asisten de 8:00 AM á 16:00 PM. Jornada única.</p> <p>2.1 Total de Laborantes El concejo municipal con nueve más el Alcalde Municipal y el Secretario que según el código municipal establece que es el jefe de personal.</p> <p>2.2 Laborantes Fijos o Interinos La municipalidad cuenta con 25 laborantes fijos (presupuestados) y cuenta con 35 laborantes por contrato (por planilla).</p>

<p>3 Personal De Servicio</p>	<p>2.3 Antigüedad del Personal El personal Administrativo cuenta con 16 años de permanecer en el puesto.</p> <p>2.4 Tipo de Laborantes Licenciados en pedagogía y ciencias de la educación, Gerencia de Empresas, Ciencias Jurídicas y Sociales y Ciencias de la Comunicación.</p> <p>3.1 Total de Laborantes En la Municipalidad de Santa Catarina Mita, se cuenta con 8 jardineros, 6 guardianes y 13 conserjes.</p> <p>3.2 Total de Laborantes Fijos o Internos Se cuenta con 6 laborantes presupuestados (fijos).</p> <p>3.3 Antigüedad de Personal Según información recabada el personal de servicio se ha mantenido durante 16 años.</p> <p>3.4 Tipo de Laborantes Conserjes, Guardianes y Jardinero.</p> <p>3.5 Asistencia del Personal El 100% del personal asiste diariamente.</p> <p>3.6 Residencia del Personal El personal habita en la cabecera municipal.</p> <p>3.7 Horarios Los guardianes en jornada nocturna. Los jardineros y conserjes en jornada diurna.</p>
<p>4. Usuarios</p>	<p>4.1 Cantidad de Usuarios Los habitantes del municipio y sus aldeas son de 33,000 según estudios de la Dirección Municipal de Planificación.</p> <p>4.2 Comportamiento Anual de Usuarios Según información de empleados municipales el comportamiento de los usuarios es noble en su mayoría.</p> <p>4.3 Situación Socioeconómica Los habitantes del municipio son de todos los extractos sociales, predominando los de medianos recursos económicos.</p>

Listado de carencias sector IV

1. No cuenta con libros de asistencia
2. El personal que se contrata no cuenta con estabilidad en el trabajo asignado

Problemas detectados del sector IV

Principales problemas del sector	Carencias	Soluciones
Administración deficiente	<ol style="list-style-type: none">1. No cuenta con libros de asistencia2. el personal que se contrata no cuenta con estabilidad en el trabajo asignado	<ol style="list-style-type: none">1. comprar libros de asistencia para tener control del personal que ingresa a sus labores diariamente.2. Organizar el personal que labora y exigir excelencia en sus labores para que su estabilidad se mantenga.

<p>3. Métodos Técnicas/ Procedimientos</p> <p>4. Evaluación</p>	<p>Corresponde independientemente a cada departamento.</p> <p>3.2 Frecuencia de Visitas o Excursiones con Los Trabajadores 1 o 2 veces por periodo</p> <p>3.3 Capacitación Atención al público procesos, asuntos legales y capacitaciones técnicas.</p> <p>3.4 Selección Exclusivas con el alcalde Contratación: secretario, jefe de personal Lenin Ortiz contrato -nombramiento e inducción. Platica – noción general – organigrama – jerarquía – personal lo capacita o enseña.</p> <p>4.1 Criterios Utilizados Para Evaluar En General Legal – contraloría general de cuenta anual – cumplimiento general de todo el proceso.</p> <p>4.2 Tipos de Evaluación Anual, observación, no hay nada estructurado – es empírica y opinión del pueblo.</p> <p>4.3 Características de Los Criterios De Evaluación Opinión pública, observación, contraloría de cuentas y auditorias.</p> <p>4.4 Controles de Calidad (Eficiencia – Eficacia) Que las personas estén satisfechas con los servicios que presta.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Listado de carencias sector V

1. La Muy poca información del personal hacia usuarios.
2. Falta de interés de los usuarios con respecto a estar informados.
3. ausencia de inmueble propio para la Supervisión Educativa
4. ausencia de inmueble propio de escuela de párvulos Barreal

Problemas detectados del sector V

Principales problemas del sector	Carencias	Soluciones
Desinformación a cerca de la educación en la municipalidad de Santa Catarina Mita	<ol style="list-style-type: none">1. Muy poca información del personal hacia usuarios.2. Falta de interés de los usuarios con respecto a estar informados.	<ol style="list-style-type: none">1. crear sistemas de información.2. Concientizar a la población para que se mantenga informado de los acontecimientos educativos.
Desalojamiento de Instituciones	<ol style="list-style-type: none">1. ausencia de inmueble propio para la Supervisión Educativa2. ausencia de inmueble propio de escuela de párvulos el Barreal	<ol style="list-style-type: none">1. construir un edificio para la Supervisión Educativa2. construir un edificio para el funcionamiento de la escuela de párvulos el Barreal

<p>3. Coordinación</p>	<p>2.3 Funciones Cargo/Nivel Cuenta con un cargo de funciones en el nivel al que corresponda</p> <p>2.4 Existencia O No De Manuales De Funciones Existe un manual de funciones para los empleados, pero por la ampliación de servicios prestados por la municipalidad se encuentra en proceso de readecuación.</p> <p>2.5 Régimen De Trabajo Existe personal presupuestado, por contrato y por planilla.</p> <p>2.6 EXISTENCIA DE MANUALES DE PROCEDIMIENTOS No cuenta con manuales de procedimientos.</p> <p>3.1 Existencia o No De Informativos Internos Cuenta con una Radio Municipal, además emplean medios escritos y verbales. Manual: Descripción de procesos, describe paso a paso los procedimientos y tareas que realizan de los diferentes departamentos que existen en la comuna.</p> <p>3.2 Existencia o No de Carteleras Existe un área específica para la colocación de avisos escritos. Existen en los pacillos, en las oficinas, en los diferentes ambientes.</p> <p>3.3 Formularios Para Las Comunicaciones Escritas Formularios que se utilizan son para la solicitud de permisos de trabajo, también existe gran diversidad de formatos en diferentes oficinas tales como: controles de asistencia, formularios de lectura de contadores de agua, los Boucher, vales etc.</p> <p>3.4 Tipos De Comunicación Verbal, escrita, electrónica y por Radio.</p> <p>3.5 Periodicidad de Reuniones Técnicas Con El Personal Cada 8 días (lunes) y mensualmente con (COMUDE) Consejo Municipal de Desarrollo. Reuniones cada mes con el personal.</p>
-------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Listado de carencias sector VI

1. Poca ayuda del gobierno.

Problemas detectados del sector VI

Principales problemas del sector	Carencias	Soluciones
1- insuficiente presupuesto para satisfacer las demandas de los ciudadanos.	1. Poca ayuda del gobierno.	<ol style="list-style-type: none">1. Darle prioridad a las necesidades más precarias de la población.2. Ejecutar obras donde haya más necesidad para la población

VII Sector de Relaciones.

<p>1 Institución- Usuarios</p>	<p>1.1 Forma de Atención a Los Usuarios Según información recabada por medio de los usuarios es deficiente por la mala atención que se brinda.</p> <p>1.2 Intercambios Deportivos. Se realizan encuentros deportivos de vez en cuando con los equipos de las comunidades locales y con otros municipios.</p> <p>1.3 Actividades Sociales. En el municipio de Santa Catarina Mita se realizan dos fiestas. La municipalidad se encarga de organizar la mayoría de las actividades: Feria titular en el mes de noviembre Y Tope de mayo</p> <p>1.4 Actividades Culturales. La municipalidad realiza varias actividades culturales, entre ellas podemos mencionar: Día de la cruz, Semana santa y Día de los santos.</p> <p>1.5 Conferencias y Capacitaciones La municipalidad realiza una información tipo conferencia en donde se le informa a todo el pueblo en que se invirtió el dinero y también realizan capacitaciones para las amas de casa en lo que es corte y confección, cocina y trabajos manuales. Etc.</p> <p>2.1 Culturales. La municipalidad realiza actividades culturales con otras municipalidades como triangulares deportivas, conferencias y además cuenta con un espacio cultural en la Radio Municipal.</p> <p>2.2 Sociales: El alcalde municipal es invitado para dar conferencias en otras municipalidades a nivel nacional e internacional.</p> <p>3.1 Con Agencias Locales y Nacionales La municipalidad tiene una estrecha relación con la comunidad realizando diferentes actividades y proyectos de beneficio común.</p>
-------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.2 Asociaciones Locales.

En Santa Catarina Mita se encuentran muchas organizaciones civiles y apolíticas que organizan muchas actividades en bien del municipio como los son los Grupos Juveniles Católicos, Paz joven, evangélicos, la fraternidad Catarineca residente en los Estados Unidos, la Cooperativa del calzado Coopocalza, Catocalza, grupo de alcohólicos anónimos, directiva del Deportivo Santa Catarina que participa en la Segunda División del fútbol Nacional, así mismo directiva municipal de fútbol y la asociación de mototaxis.

3.3 Proyección

La municipalidad se proyecta con todas las comunidades, pues realiza proyectos en beneficio común.

3.4 Extensión

Es a nivel municipal.

Listado de carencias sector VII

1. No hay una buena organización para estos eventos.
2. Falta de tiempo y dinero por parte de las amas de casa.
3. Falta de interés y apreciación por las personas

Problemas detectados del sector VII

Principales problemas del sector	Carencias	Soluciones
1- Pocas actividades deportivas.	1. No hay una buena organización para estos eventos.	1. Crear una comisión para estos eventos.
2. Falta de cursos de cocina, confección, belleza y repostería.	2. Falta de tiempo y dinero por parte de las amas de casa.	2. Solicitar a entidades para que den cursos gratis adecuando a los horarios de las amas de casa.
3. Pérdida de valores y costumbres en el municipio.	3. Falta de interés y apreciación por las personas.	2. Establecer en los programas educativos del municipio la enseñanza de costumbre y valores.

VIII Sector Filosófico, Político y Legal.

<p>1. Filosofía De La Institución</p>	<p>1.1 Principios Filosóficos de La Institución Calidad de vida de los habitantes del municipio, Desarrollo humano y profesional, etc.</p> <p>1.2 Visión La Municipalidad de Santa Catarina Mita es una entidad autónoma que ejerce, promueve y atiende por medio de una estructura funcional moderna, su fortalecimiento económico, el manejo eficiente de los ingresos patrimoniales, la satisfacción de la demanda de servicios públicos y el ordenamiento territorial de su jurisdicción</p> <p>1.3 Misión: Somos el equipo responsable de velar por una mejor distribución de la inversión de los recursos del gobierno local, promover toda clase de actividades económicas, sociales, culturales, ambientales y prestar servicios que sean necesarios para satisfacer las necesidades y aspiración de la población.</p>
<p>2. Políticas De La Institución</p>	<p>2.1 Políticas Institucionales</p> <ul style="list-style-type: none">a) Mejorar la cobertura total de energía eléctrica a todas las comunidades urbanas y rurales del municipio de Santa Catarina Mita, Jutiapa.b) Proveer el abastecimiento de agua potable a todas las aldeas y barrios urbanos del municipio.c) Fomentar coordinando esfuerzos, actividades y proyectos con todas las instituciones y organizaciones de la salud.d) Conservar los recursos naturales del municipio, principalmente el río Ostúa y el Volcán Suchitán, a través del uso racional.e) Mejorar los servicios públicos municipales con la implementación de tecnología y capacitación del recurso humano para la satisfacción de los usuarios.f) Mejorar la ejecución de las finanzas municipales con estricto cumplimiento de la Ley con honestidad y transparencia.g) Permitir la participación constante de la sociedad civil organizada en la planificación y ejecución de los proyectos de desarrollo del municipio.h) Mantener coordinación permanente con las instituciones del Estado.

2.2 Objetivos

2.2.1 General

Buscar el mejor posicionamiento del municipio a través de la mejora cualitativa de su oferta de servicios para ganar competitividad, potenciar su desarrollo y mejorar la calidad de vida de la población Catarineca.

2.2.2 Específicos

- Desarrollar el recurso humano, que realiza las funciones dentro de la estructura municipal, para que sea capaz de implementar todas las estrategias administrativas que proporciona esa misma ciencia, en beneficio de los usuarios de los servicios municipales de todas las comunidades del municipio.
- Planificar la actividad municipal, de acuerdo a presupuestos de ingresos, para desarrollar proyectos que mejoren las condiciones socioeconómicas de la población.
- Modernizar constantemente la metodología utilizada en las distintas áreas de servicio al cliente o usuario municipal.
- Reorganizar la Oficina de Planificación económica, con base al Art. 96 del Código Municipal demandas poblacionales, en busca de mejores condiciones a nivel de toda su jurisdicción.

2.3. Metas

- Mejorar los niveles educativos.
- Optimizar los recursos en el desarrollo de proyectos sociales.
- Lograr la participación ciudadana:
- Organizar a la población del casco municipal y todas las comunidades.
- Hacer funcionar de acuerdo a sus objetivos a las comisiones del COMUDE.
- Servir con excelencia a los usuarios municipales: internos y externos

3. Aspectos Legales	<p>3.1 Marco Legal Que Abarca La Institución Leyes Generales, Acuerdos, Reglamentos, Otros.</p> <p>Los lineamientos que figuran los reglamentos municipales de funcionamiento y organización se fundamentan en las disposiciones legales contenidas el código municipal, decreto número12-2002 y la ley de servicio municipal decreto 1-87.</p> <p>3.2 Reglamentos Internos:</p> <p>La municipalidad de Santa Catarina Mita, cuenta actualmente con un reglamento interno para cada oficina siendo este.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Manual de funciones y atribuciones de la oficina de tesorería municipal.✓ Reglamento interno de oficina de tesorería municipal.✓ Manual de funciones y atribuciones de la oficina municipal de planificación.✓ Reglamento interno de la oficina municipal de planificación.✓ Reglamento de viáticos.✓ Reglamento de la Dirección Municipal de Planificación.
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Listado de carencias sector VIII

1. . Poco tiempo que duran las corporaciones en el puesto.
2. Malas propuestas y ofrecimientos en campañas políticas que no llegan a cumplir.

Problemas detectados del sector VIII

Principales problemas del sector	Carencias	Soluciones
1. Mala planificación de tiempo para los proyectos a realizar.	1. Poco tiempo que duran las corporaciones en el puesto.	1. Realizar planificaciones a corto plazo.
2. Mala aplicación de estrategias y políticas para llevar a cabo el plan de gobierno municipal.	2. Malas propuestas y ofrecimientos en campañas políticas que no llegan a cumplir.	2. Elaboración de plan de gobierno adecuado a los costos y necesidades de la comunidad.



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

PLAN DE LA ETAPA DE DIAGNOSTICO DE LA INSTITUCION BENEFICIADA

I Identificación

Institución: Escuela Oficial Rural Mixta de Aldea Nueva del municipio de Santa Catarina Mita departamento de Jutiapa

Alumna epesista: Vivian Eunice Santos Sandoval

Título: Diagnóstico institucional de la Escuela Oficial Rural Mixta de Aldea Nueva del municipio de Santa Catarina Mita, Jutiapa

Período de ejecución: Mes de junio 2013

II Objetivos

Objetivo General

- Establecer la función y el servicio que presta la Escuela Oficial Rural Mixta de Aldea Nueva, del municipio de Santa Catarina Mita departamento de Jutiapa.

Objetivos Específicos

- Observar las condiciones en que se encuentra el edificio escolar, sus limitaciones y su funcionalidad
- Recopilar información oral y escrita para detectar las necesidades y problemas de la institución
- Analizar la información obtenida de la situación en la que se encuentra la institución.
- Identificar problemas ambientales que surjan en la investigación.
- Proponer soluciones que mejoren la realidad ambiental que se vive actualmente en el centro educativo.

III Justificación

La institución educativa de Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Nueva, del municipio de Santa Catarina Mita departamento de Jutiapa, funciona brindando educación primaria a la población de esta comunidad, pero como toda institución de su naturaleza, tiene varias necesidades y problemas en su lista de prioridades, tomando en cuenta este pensamiento, nos proponemos detectar esas necesidades y viabilizar con los recursos a la mano para el logro de los objetivos propuestos.

IV Actividades

- Presentar solicitud para el EPS
- Elaboración del plan de diagnóstico
- Aplicación de la guía de análisis contextual e institucional.
- Detección del problema y sus carencias
- Priorización de los problemas detectados
- Priorización de las carencias
- Descripción del problema priorizado
- Elaboración del informe

V Recursos:

Humanos:

Epesista

Materiales

- Computadora
- Impresora
- Fichas de observación
- Cámara fotográfica
- lapiceros

Institucionales:

Escuela Oficial Rural Mixta de Aldea Nueva del municipio de Santa Catarina Mita, Jutiapa.

VI Evaluación

1- Existió apoyo por parte del director de la Escuela Oficial Rural Mixta de Aldea Nueva del municipio de Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa.

SI_____ NO_____

2- Se recopiló información necesaria con las técnicas e instrumentos aplicados.

SI_____ NO_____

3- Existió colaboración por parte de los docentes del centro educativo.

SI_____ NO_____

4- Se identificaron las principales necesidades y problemas al analizar la información.

SI_____ NO_____

5- Se presentó el informe del diagnóstico a tiempo ante el asesor.

SI_____ NO_____

Cronograma de Diagnóstico

No.	Actividades	Responsable	Junio					Julio					
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
01	Reunión con director y docentes de la Escuela, para darle a conocer el aporte pedagógico	Epesista											
	Recopilación de información a través de técnicas e instrumentos												
03	Análisis e interpretación de la información	Epesista											
04	Organizar la información para la elaboración de la guía.	Epesista											
05	Priorización de problemas según los resultados	Epesista											
06	Aplicación de la técnica de la Guía de Análisis Contextual e Institucional	Epesista											
07	Entrega de diagnostico.												



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

PLAN DE LA ETAPA DE EJECUCION DEL PROYECTO

I Identificación

Institución beneficiada: Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Nueva del municipio de Santa Catarina Mita departamento de Jutiapa

Alumna Epesista: Vivian Eunice Santos Sandoval

Localización del Proyecto: Aldea Nueva, del municipio de Santa Catarina Mita, Jutiapa.

Proyecto: Guía de manualidades para la reutilización de papel dirigida a docentes y alumnos de quinto y sexto grado primaria de la Escuela oficial Rural Mixta de aldea Nueva Santa Catarina Mita, Jutiapa.

Periodo se ejecución: junio julio del 2013

II JUSTIFICACIÓN

Esperando ejecutar todas las actividades que darán como resultado llevar a feliz término un proyecto que traerá beneficio a la comunidad educativa de este municipio, así como un producto que orientara sobre la manera de manejar los desechos principalmente los del papel, emprendemos con dedicación las actividades de la ejecución del proyecto, así como la reforestación de una área comunal del municipio de Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa.

III OBJETIVOS GENERAL

- Ejecutar las actividades previstas en el perfil del proyecto a desarrollar, aprovechando al máximo los recursos disponibles para este fin.

ESPECIFICOS

- Gestionar las necesidades básicas del proyecto, para evitar la falta de insumos necesarios en la ejecución de este.
- Organizar todas las actividades planificadas para realizarlas de forma ordenada y cronológica, logrando de esta forma los objetivos previstos.
- Obtener como resultado la plantación de 600 árboles y la elaboración de una guía con información sobre técnicas para reutilizar el papel de desecho en la elaboración de manualidades.

IV. ACTIVIDADES

- Solicitar permiso al director del centro educativo para realizar el proyecto
- Investigar diferentes fuentes bibliográficas temas para la elaboración de guía
- Elaborar guía de manualidades para la reutilización de papel
- Gestionar capacitaciones sobre temas del medio ambiente.
- Desarrollar capacitaciones en el centro educativo
- Plantación de 600 árboles
- Toma de fotografías
- Entrega de guías Guía de manualidades para la reutilización de papel dirigida a docentes y alumnos de quinto y sexto grado primaria de la Escuela oficial Rural Mixta de aldea Nueva Santa Catarina Mita, Jutiapa.

V RECURSOS

MATERIALES

- Árboles
- Herramientas de labranza
- Insumos alimenticios
- Computadora
- Impresora
- Solicitudes
- Cámara fotográfica
- Material para manualidades

INSTITUCIONALES

- Escuela Oficial Rural Mixta de Aldea Nueva
- Municipalidad de Santa Catarina Mita

FINACIEROS

Recursos económicos utilizados en:

- Papelería
- Costos de alimentación

1. Parte Informativa

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Epesista: Vivian Eunice Santos Sandoval

2. Justificación

Es importante promover información sobre la Guía de manualidades para la reutilización de papel dirigida a docentes y alumnos de quinto y sexto grado primaria de la Escuela oficial Rural Mixta de aldea Nueva Santa Catarina Mita, Jutiapa.

Para que obtengan una orientación sobre el cuidado y conservación del medio ambiente.

3. Objetivos:

General

Capacitar a los alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta de Aldea Nueva, con temas que contiene la Guía de manualidades para la reutilización de papel dirigida a docentes y alumnos de quinto y sexto grado primaria de la Escuela oficial Rural Mixta de aldea Nueva Santa Catarina Mita, Jutiapa.

Específicos

- Reutilizar los desechos del papel para disminuir la contaminación ambiental en la escuela.

- Realizar manualidades reutilizando el papel recolectado en la escuela.

4. Período de referencia

Las capacitaciones se realizarán los días 8, 10 de julio de 2013 en el horario de 08:00 a 10:00 A.M. dirigidas a los alumnos y docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta de Aldea Nueva, a través de representantes del área de salud del municipio y epesista.

5. Temas a exponer

Primera capacitación:

- El medio ambiente
- Contaminación ambiental
- Reforestación y deforestación

Segunda capacitación:

- Reutilización
- Elaboración de manualidades con papel

6. Recursos:

Humanos:

- Epesista
- educadoras
- Docentes
- Alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta, de Aldea Nueva

Materiales:

- Folletos
- Carteles
- Videos

7. Evaluación:

Los alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta de Aldea Nueva, realizarán actividades prácticas en los diferentes temas.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
EJERCICIO PROFECIONAL SUPERVISADO

Primera Fase: Diagnóstico de Establecimiento Educativo
 Ubicación: Aldea Nueva Santa Catarina Mita, Jutiapa
 Responsable: Vivian Eunice Santos Sandoval
 Carné: 200819787

Lista de Cotejo para evaluar la fase del diagnóstico

INDICACIONES: Según su apreciación, marque con una “X” (SI o NO) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No.	Aspectos a calificar	Si	no
1.	¿Se planteó un plan en la etapa de diagnóstico?		
2.	¿Se realizó un cronograma de la etapa del diagnóstico?		
3.	¿Se identificó la situación interna y externa de la institución?		
4.	¿Se detectaron problemas en cada sector?		
5.	¿Se elaboró una lista de problemas?		
6.	¿Se priorizaron los problemas?		
7.	¿Se elaboró estudio de viabilidad y factibilidad?		
8.	¿Se solucionó el problema seleccionado?		
9.	¿Se utilizó instrumentos para realizar la investigación?		
10.	¿Se presentó el informe de diagnóstico?		



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

FACULTAD DE HUMANIDADES

EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

Primera Fase: Diagnóstico de Establecimiento Educativo

Ubicación: Aldea Nueva Santa Catarina Mita, Jutiapa

Responsable: Vivian Eunice Santos Sandoval

Carné: 200819787

Lista de cotejo para evaluar la fase del perfil

INSTRUCCIONES: Según su apreciación, marque con una “X” (SI o NO) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No.	Aspectos a calificar	Si	no
1.	¿Se diseñó la propuesta en base a objetivos generales y específicos?		
2.	¿Se estableció metas en esta fase?		
3.	¿Se establecieron los beneficiarios con el proyecto?		
4.	¿Se eligió el recurso humano para realizar el proyecto?		
5.	¿Se eligió el recurso material para realizar el proyecto?		
6.	¿Se cuenta con apoyo con instituciones que apoyen el proyecto?		
7.	¿Se elaboró un presupuesto general del proyecto?		
8.	¿Se definió con claridad el nombre del proyecto?		
9.	¿Se presentó el informe de la base del perfil?		



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

Primera Fase: Diagnóstico de Establecimiento Educativo
Ubicación: Aldea Nueva Santa Catarina Mita, Jutiapa
Responsable: Vivian Eunice Santos Sandoval.
Carné: 200819787

Lista de cotejo para evaluar la fase de ejecución

INSTRUCCIONES: Según su apreciación, marque con una “X” (SI o NO) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No.	Aspectos a calificar	Si	no
1.	¿Se elaboró un cronograma de actividades?		
2.	¿Se presentó evidencia del proyecto ejecutado por medio de fotografías?		
3.	¿Existió viabilidad y factibilidad en la ejecución del proyecto?		
4.	¿Se verifico el alcance de los objetivos y metas?		
5.	¿Se verificaron los productos del proyecto?		
6.	¿Se verifico los logros alcanzados con el proyecto?		
7.	Se logró la participación de los docentes y alumnos		
8.	¿Se aprovechó el tiempo y los recursos de acuerdo a la programación establecida?		
9.	¿Se contó con recursos financieros para la ejecución del proyecto?		
10.	¿Se presentó el informe de la fase de ejecución?		



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

Primera Fase: Diagnóstico de Establecimiento Educativo
 Ubicación: Aldea Nueva Santa Catarina Mita, Jutiapa
 Responsable: Vivian Eunice Santos Sandoval
 Carné: 200819787

Lista de cotejo para evaluación final o de impacto a la comunidad educativa

INDICACIONES: Según su apreciación, marque con una "X" (SI o NO) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores

No.	Aspectos a calificar	Si	no
1.	¿Considera que la guía de manualidades para la reutilización de papel dirigida a docentes y alumnos de quinto y sexto grado primaria de la Escuela oficial Rural Mixta Aldea Nueva Santa Catarina Mita, Jutiapa contribuye a la protección del medio ambiente?		
2.	¿Considera que el proyecto ejecutado es de beneficio para la institución?		
3.	¿Considera que el proyecto realizado satisface las necesidades de la institución?		
4.	¿Considera necesario que la institución educativa continúe con la sostenibilidad del proyecto?		
5.	¿Considera que el proyecto realizado fortalece la relación entre la facultad de Humanidades y la comunidad educativa?		
6.	¿Considera que fueron alcanzados los objetivos?		
7.	¿Considera importante implantar la actividad reforestación con la participación con la comunidad educativa?		

Plan de mantenimiento y sostenibilidad

Nombre: Escuela Oficial Rural Mixta

Ubicación: Aldea Nueva Santa Catarina Mita, Jutiapa

Responsable: Director del centro educativo

Instrucción:	Objetivo general	Objetivo específicos	Metas
<p>Actualmente se está destruyendo nuestro medio ambiente y recursos naturales, una de las principales causas es la falta cultura en las personas para eliminar la basura. Realizando una observación en la Escuela oficial Rural Mixta de Aldea Nueva Santa Catarina Mita, Jutiapa no existen depósitos para depositar la basura que a diario se genera , por lo que se determinó realizar un proyecto que ayude almedio ambiente que consiste en la elaborar de una Guía de Manualidades con papel reciclado para docentes y estudiantes de primero a</p>	<p>Eliminar el exceso de basura en nuestro medio ambiente evitando la contaminación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar el uso y manejo de los desechos de papel en la elaboración de manualidades con alumnos y docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta de Aldea Nueva Santa Catarina Mita, Jutiapa. • Realizar actividades para la elaboración de manualidades con desechos de papel 	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar 1 guía sobre “manualidades reutilizando el papel” Beneficiando a 45 alumnos de quinto y sexto grado primaria de la Escuela oficial Rural Mixta de Aldea Nueva del municipio de Santa Catarina Mita, Jutiapa. • Capacitar a 6 docentes sobre el uso y manejo del reciclaje de papel en manualidades.

<p>sexto grado de primaria, estando segura de que los docentes puedan fomentar en los educandos la importancia del reciclaje para contribuir a la conservación y preservación al medio ambiente.</p>		<ul style="list-style-type: none"> Organizar con el director, y docentes el mantenimiento y sostenibilidad del proyecto. 	
Responsables	Justificación:	Actividades	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> Director del establecimiento Personal docente 	<p>El deterioro del suelo es muy frecuente de esta Aldea y sus alrededores. Debido a existencia de basureros clandestinos los que provocan mal olor y gases tóxicos que perjudican a los habitantes de las comunidades. Ya que estamos acostumbrados a considerar al suelo que comúnmente llamamos tierra, como algo muerto donde podemos colocar, acumular, quemar o tirar cualquier producto solido o líquido y esto poco a poco destruye</p>	<ul style="list-style-type: none"> Campaña de reforestación con los alumnos del establecimiento. Caminata de sensibilización sobre el cuidado del medio ambiente por las principales calles de la Aldea con estudiantes del centro educativo. Organizar talleres de capacitación sobre el procedimiento para la elaboración de manualidades papel 	<p>La realizará el Director del establecimiento educativo con los docentes al ejecutarse cada actividad planificada al principio del ciclo escolar para lograr con ello la sostenibilidad y mantenimiento.</p>

	<p>lentamente nuestro medio ambiente. Por lo antes expuesto, debemos contribuir a la conservación del medio ambiente fomentando el uso de papel reciclado y su utilización en la elaboración de manualidades, ya que de esta forma contribuiremos a la preservación de nuestro medio ambiente, con actividades prácticas donde el alumno participe y motive a sus demás compañeros a reciclar para gozar de un ambiente saludable y libre de contaminación.</p>	<p>reciclado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar manualidades con papel reciclado en fechas especiales. 	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

F. _____

Director

Kevin Daniel Sandoval Salvador



Cuestionario aplicado a la municipalidad de Santa Catarina Mita, Jutiapa

Aplicado: Alcalde Municipal

1-¿Cuáles considera que sean las necesidades más urgentes de la municipalidad?

2-¿Cómo considera que se encuentran las vías de acceso al municipio?

3-¿Qué problemas más comunes se dan en la administración municipal?

4-¿Se encuentra la municipalidad afiliada a alguna entidad de administración?

5-¿Cuáles considera que pueden ser las fuentes más acordes para recabar datos con relación a la historia de la institución?

6-¿Conoce a los fundadores históricos del municipio?

7-¿Que sucesos de relevancia se podrían mencionar en la historia de la municipalidad?

8-¿Históricamente que épocas especiales celebra el municipio?

9-¿Cómo considera las condiciones que se atiende actualmente a los usuarios de la municipalidad?

10-¿Cómo considera que será la atención en las nuevas instalaciones que construirá la administración municipal?



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Cuestionario aplicado al Director de la Escuela Oficial Rural Mixta de Aldea Nueva, Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa

Aplicado: Director

1-¿Cuál es la ubicación geográfica del establecimiento educativo?

2-¿Cuáles son las vías de acceso del establecimiento educativo?

3-¿Cuál es la visión del establecimiento educativo?

4-¿Cuál es la misión del establecimiento educativo?

5-¿Cuáles son las políticas del establecimiento educativo?

6-¿Cuáles son las metas del establecimiento educativo?

7-¿Cuál es el distrito que pertenece el establecimiento educativo?

8-¿A qué sector pertenece el establecimiento educativo?



Guatemala mayo de 2013

Señor
William Geovani Duarte Guerra
Empresario

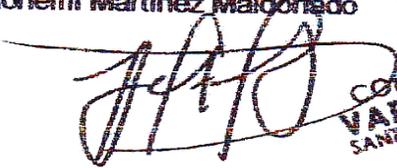
De manera atenta nos dirigimos a usted un grupo de alumnas epevistas de la carrera de Lic. En Pedagogía y Administración Educativo, de la Facultad de Humanidades de Santa Catarina Mita, Jutiapa SCM Central, deseándole éxitos en sus labores cotidianas.

El motivo de la presente es para solicitarle su colaboración económica para poder sufragar gastos en nuestro proyecto de reforestación "CUENCAS DEL RIO OSTUA" ya que es un grupo solo de mujeres con deseos de superación.

Esperamos su respuesta sea favorable

Atentamente

Jaqueline Lisseth García Privado	200618631
Zully Mileni Rosa Palma	200819759
Wendy Jeannette Quevedo Garcia	200819764
Kellyn Denise Nájera Navas	200813918
Vivian Eunice Santos Sandoval	200819787
Maritza Nohemi Martínez Maldonado	200813899


CONSTRUCTORA
VADO HONDO
SANTA CATARINA MITA
JUTIAPA



Santa Catarina Mita, Jutiapa mayo de 2013

Señor Director
Henry David Campos Hernández
Instituto de Educación Básica "Dr. Francisco A Figueroa"

De manera atenta y especial nos dirigimos a usted para saludarle y a la vez augurarle toda clase de bendiciones en sus actividades a realizar.

EL grupo de Epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades SCM quienes estamos ya en la fase de ejecución de nuestro proyecto de reforestación "Cuencas del Rios Ostua", y por ese motivo le solicitamos nos conceda el permiso de un grupo de estudiantes de la institución que usted muy dignamente dirige, ya que es un requisito para la ejecución de el mismo.

Agradeciendo de antemano la atención que le brinde a la presente y en espera de una respuesta favorable nos suscribimos de usted atentamente:

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Roberto López".

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Roberto López". Below the signature is a circular stamp with the text "DIRECCIÓN" and "INSTITUTO DE EDUCACIÓN BÁSICA". To the right of the stamp, the name "Roberto López" is written in a larger, stylized font. The entire signature and stamp area is enclosed in a large, hand-drawn oval.

Jutiapa, 30 de mayo de 2013

Coronel de Infantería
Luis Francisco Juárez Enriquez
Comandante de Reservas de Jutiapa

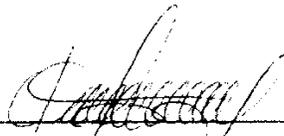
Respetable Coronel:

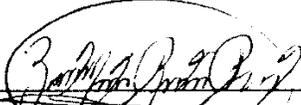
Reciba un cordial saludo de parte de un grupo de Epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, facultad de humanidades sección Santa Catarina Mita, Jutiapa deseándole éxitos en sus labores diarias.

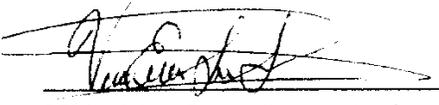
Nos acercamos a usted para exponerle que estamos llevando a cabo nuestro proyecto de EPS en el cual desarrollaremos un proyecto de reforestación de un área la cual está ubicada en aldea la Cuesta de García, de Santa Catarina Mita, en el Km 150 que se dirige al departamento de Chiquimula.

SOLICITAMOS a usted para que nos colabore proporcionándonos personal para que nos ayude a realizar las diferentes actividades que tenemos programadas, como la perforación de hoyos y la plantación de 3,600 árboles, no dando del buen sentido humanista de proyección social y de colaboración que lo caracteriza en el cuidado del medio ambiente esperamos una respuesta positiva a nuestra solicitud.

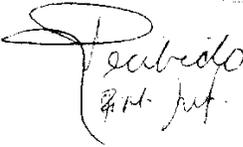
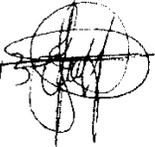
Nos suscribimos de usted:


PEM: Jacqueline Lisseth García Privado
Coordinadora


PEM: Zully Mileni Rosa Palma
Secretaria


PEM: Vivian Eunice Santos Sandoval
Tesorera




30 de Jul. 2013




Santa Catarina Mita, Jutiapa, 4 junio de 2013

PEM. Kevin Daniel Sandoval Salvador
Director, Escuela Oficial Rural Mixta,
Aldea Nueva, Santa Catarina Mita, Jutiapa.

Respetable director:

Muy respetuosamente me dirijo a usted deseándole muchos éxitos en sus labores diarias al frente del establecimiento educativo.

Yo Vivian Eunice Santos Sandoval, estudiante de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, SCM central, carné No. 200819787. **SOLICITO** su autorización a efecto pueda realizar el Ejercicio Profesional Supervisado en el establecimiento que está a su cargo.

Agradeciendo de antemano su colaboración a la facultad, me suscribo.

Atentamente,

PEM. Vivian Eunice Santos Sandoval
Carné 200819787

Anexos



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala 22 de agosto de 2013

Señores
COMITÉ REVISOR DE TESIS O EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de tesis () o EPS (X) presentado por el (la) estudiante:

VIVIAN EUNICE SANTOS SADOVAL
200819787

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa

Título del trabajo:

GUÍA DE MANUALIDADES PARA LA REUTILIZACIÓN DE PAPEL DIRIGIDA A ESTUDIANTES Y DOCENTES DE QUINTO Y SEXTO PRIMARIA DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA, ALDEA NUEVA, MUNICIPIO DE SANTA CATARINA MITA, DEPARTAMENTO DE JUTIAPA.

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

Asesor LICDA. AQUILINA ELIZABET RUANO Y RUANO
Revisor 1 LIC. MIGUEL ARTURO MUÑOZ AUDON
Revisor 2 LIC. FRANCIS RAMON POLOS SIFONTES


M.A. María Teresa Gática Secáida
Departamento de Extensión

C.c. expediente


Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
DECANO

PEM. Vivian Eunice Santos Sandoval
Epesista, USAC,
Santa Catarina Mita, Jutiapa.

Respetable profesora:

Atentamente me dirijo a usted, para desearle éxitos en todas sus labores en beneficio de la educación.

Yo Kevin Daniel Sandoval Salvador, Director de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Nueva, municipio de Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa, **AUTORIZO** para que pueda realizar el Ejercicio Profesional Supervisado en el establecimiento que está a mi cargo.

Como profesional apoyo todo beneficio a la educación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente,


PEM. Kevin Daniel Sandoval Salvador
Director



EL INFRASCRITO DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA DE ALDEA NUEVA, SANTA CATARINA MITA, JUTIAPA.-----

HACE CONSTAR

Que la PEM. **Vivian Eunice Santos Sandoval**, realizó satisfactoriamente el proyecto de elaboración de una "Guía de manualidades para la reutilización de papel dirigida a docentes y alumnos de quinto y sexto grado del nivel primario de Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Nueva. "; involucrando a Director docentes y alumnos de nuestro centro educativo observando con responsabilidad, entrega y profesionalismo, en el mes de julio del 2013.

PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga, EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA A LOS TREINTA Y UN DIAS DEL MES DE JULIO DE DOS MIL TRECE.

F  
PEM Kevin Daniel Sandoval Salvador

Ciudad Limpia

Haz tu parte



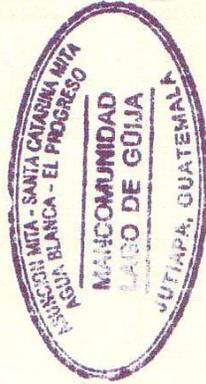
La Mancomunidad Lago de Guija en el marco de la
Política Pública Ciudad Limpia
otorga el presente reconocimiento a:

Vivian Eunice Santos

Por su participación en la capacitación sobre la elaboración de
manualidades con
materiales reciclables.


Jorge Mario Rosil
TSA Proyecto Ciudad Limpia
Mancomunidad Lago de Guija

Dado en el Municipio de Santa Catarina Mita, del Departamento de Jutiapa, el 08 de Julio de 2013.




Lourdes Morales
TS Proyecto Ciudad Limpia
Mancomunidad Lago de Guija



Municipalidad De Santa Catarina Mita



Departamento de Jutiapa
Guatemala C. A.

Tels. 7888-3112 / 7888-3392
e-mail: musacami@intelnett.com



EL INFRASCRITO ALCALDE MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE SANTA CATARINA MITA, DEPARTAMENTO DE JUTIAPA,

Que en virtud de poseer las municipalidades autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, correspondiéndole las funciones normativas y fiscalizadas y al alcalde funciones ejecutivas.

HACE CONSTAR:

Que de conformidad a convenios pactados con estudiantes Epesistas de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala Sección Santa Catarina Mita, que la epesista:

Vivian Eunice Santos Sandoval.
Carné 200819787

Coordino y ejecuto el Proyecto de reforestación sembrando 600 árboles dentro de los límites geográficos de la Aldea Cuesta de García, del Municipio de Santa Catarina Mita, Departamento de Jutiapa.

Y para remitir a donde corresponde, extendiendo sello y firmo la presente a los Diecisiete días del mes de Junio del año dos mil Trece.

F.)

Lic. Rene Vicente Osorio Bolaños
Alcalde Municipal
Santa Catarina Mita, Jutiapa



"Obras y mas Obras"

Administración Osorio Bolaños 2012 – 2016

Municipalidad De Santa Catarina Mita



Guatemala C. A.

Departamento de Jutiapa
Guatemala C. A.

Tels. 7888-3112 / 7888-3392

e-mail: musacami@intelnett.com



El Infrascrito Secretario Municipal de Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa, CERTIFICA. Haber tenido a la vista el Libro de Actas Varias de la Municipalidad de Santa Catarina Mita en la que aparece la que copiada literalmente dice: -----

ACTA No. 22-2013. En el Municipio de Santa Catarina Mita, Departamento de Jutiapa, siendo las diez horas del día jueves veinte de junio del dos mil trece; Reunidos en el Despacho Municipal, presentes los señores: Licenciado René Vicente Osorio Bolaños, Alcalde Municipal los esepistas: Vivian Eunice Santos Sandoval, Maritza Nohemí Martínez Maldonado, Wendy Jeanette Quevedo García, Zully Mileni Rosa Palma, Jaqueline Liseth Garcia Privado, Kellyn Denisse Najera Navas y Lic. Lenin Bladimir Ortiz Pinto, Secretario Municipal que suscribe para dejar constancia de lo siguiente: ---

PRIMERO: Se deja constancia legal que el día de hoy las esepistas de la Facultad de Humanidades de la USAC Sede Santa Catarina Mita hacen entrega a la Municipalidad de Santa Catarina Mita el proyecto: REFORESTACION CUENCAS DEL RIO OSTUA en el cuál han trabajado con mucha tenacidad y responsabilidad en los últimos cuatro meses del presente año. -----

SEGUNDO: En vista de lo anterior y tomando en cuenta el excelente trabajo realizado el Lic. René Vicente Osorio Bolaños recibe el proyecto y después de felicitar a las esepistas y USAC por su contribución al mejoramiento del ambiente catarineco se comprometió en representación de la Municipalidad de Santa Catarina Mita a darle SOSTENIBILIDAD Y CONTINUIDAD a dicho proyecto por medio de la Oficina Forestal Municipal. -----

TERCERO: No habiendo más que hacer constar en la presente, se da por finalizada la presente, en el mismo lugar y fecha de su inicio, treinta minutos más tarde, firmando de conformidad los que en ella intervenimos. Damos fé.

Y, para remitir a donde corresponde, se extiende, firma y sella la presente, en Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa, a veintiuno de junio del dos mil trece.

CERTIFICA:


Lic. Lenin Bladimir Ortiz Pinto.
Secretario Municipal.



Vo.Bo. _____

Lic. René Vicente Osorio Bolaños.
Alcalde Municipal.



"Obras y mas Obras"

Administración Osorio Bolaños 2012 – 2016