

Maritza Nohemí Martínez Maldonado.

Guía de manualidades para la reutilización de papel dirigida a estudiantes y docentes de segundo básico del Instituto Nacional de Educación Básica, aldea Cuesta del Guayabo, Santa Catarina Mita, Jutiapa.

Asesora: Licda. Aquilina Elizabet Ruano de Barahona.



**Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, noviembre de 2013.

Este informe es presentado por la autora, como trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre de 2013.

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	i
CAPÍTULO I	
1. DIAGNÓSTICO	
1.1. Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1. Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas institucionales	1
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas	3
1.1.9 Estructura organizacional	4
1.1.10 Recursos	5
1.1.10.1. Humanos	5
1.1.10.2. Físicos	6
1.1.10.3. Materiales	7
1.1.10.4. Financieros	8
1.2 Técnicas	9
1.3 Lista de Carencias	09
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	10
1.5 Datos de la institución beneficiada	11
1.5.1 Nombre la institución	11
1.5.2 Tipo de institución por lo que genera	11
1.5.3 Ubicación geográfica	11
1.5.4 Visión	11
1.5.5 Misión	11
1.5.6 Políticas	11
1.5.7 Objetivos	11

1.5.8 Metas	11
1.5.9 Estructura organizacional	12
1.5.10 Recursos	13
1.6 Lista de carencias	15
1.7 Cuadro de análisis y priorización del problema	16
1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad de la solución del problema	18
1.9 Problema seleccionado	20
1.10 Solución propuesta como viables y factible	20

CAPÍTULO II

2. PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Datos generales	21
2.1.1 Nombre del proyecto	21
2.1.2 Problema	21
2.1.3 Localización	21
2.1.4 Unidad ejecutora	21
2.1.5 Tipo de proyecto	21
2.2 Descripción del proyecto	22
2.3 Justificación	23
2.4 Objetivos del proyecto	23
2.4.1 Objetivo general	23
2.4.2 Objetivo específico	23
2.5 Metas	24
2.6 Beneficiarios	24
2.7 Fuentes de financiamiento	25
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	26
2.9 Recursos	29

CAPÍTULO III

3. PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados	31
3.2 Productos y logros	34

Guía de manualidades para la reutilización de papel dirigida a estudiantes y docentes de segundo básico del Instituto Nacional de Educación Básica, aldea Cuesta del Guayabo, Santa Catarina Mita, Jutiapa.	35
---	----

Registro fotográfico

- Conociendo el terreno a reforestar con el Señor Alcalde Municipal, traslado de arbolitos a plantar 75
- Socialización de la guía para la elaboración de manualidades con alumnos y alumnas del centro educativo 78

CAPÍTULO IV

4. PROCESO DE EVALUACIÓN

4. Evaluación	80
4.1 Evaluación del diagnóstico	80
4.2 Evaluación del perfil	80
4.3 Evaluación de la ejecución	81
4.4 Evaluación final	81

CONCLUSIONES	82
--------------	----

RECOMENDACIONES	83
-----------------	----

REFERENCIAS	84
-------------	----

APÉNDICE	
----------	--

ANEXOS	
--------	--

INTRODUCCIÓN

Como parte del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- de la carrera de licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala se realizó el proyecto de una Guía de Manualidades para la reutilización de papel dirigida estudiantes y docentes de 2do. Básico describen así:

Capítulo I: Diagnostico Institucional

Por medio de esta etapa se identifican las necesidades internas y externas con las que cuenta la institución patrocinante que es la municipalidad de Santa Catarina Mita y de la institución patrocinada como lo es el Instituto Nacional de Educación Básica de Aldea Cuesta del Guayabo, se recopiló la información usando las técnicas de la entrevista, observación directa a las instituciones y usando una lista de cotejo, las que ayudaron a priorizar el problema a resolver que es: la contaminación del medio ambiente por basura de desechos de papel, posteriormente la solución viable y factible: Guía de Manualidades para la reutilización de papel dirigida estudiantes y docentes de segundo grado del Instituto Nacional de Educación Básica Aldea Cuesta del Guayabo Santa Catarina Mita, Jutiapa.

Capítulo II Perfil del proyecto:

Se describe el nombre del proyecto “Guía de Manualidades para la reutilización de papel dirigida estudiantes y docentes de segundo grado del Instituto Nacional de Educación Básica Aldea Cuesta del Guayabo Santa Catarina Mita, Jutiapa” Se define la unidad ejecutora, tipo de proyecto; descripción de proyecto, justificación, objetivos, metas cuantificables, beneficiarios, fuentes de financiamiento, un presupuesto, cronograma de actividades a desarrollar y los recursos a utilizar en la realización del proyecto.

Capítulo III: Ejecución del proyecto:

La etapa de ejecución se fundamenta en la realización detallada y ordenada, en base a las actividades planificadas en el perfil del proyecto, siendo las actividades, resultados, productos, logros y la parte importante de la ejecución del aporte pedagógico “Guía de Manualidades para la reutilización de papel dirigida estudiantes y docentes de segundo grado del Instituto Nacional de Educación Básica Aldea Cuesta del Guayabo Santa Catarina Mita, Jutiapa. La evidencia de la etapa es el registro fotográfico que ilustra las capacitaciones, talleres y la reforestación que se realizó.

Capítulo IV: Proceso de Evaluación

Esta etapa describe el proceso de evaluación usado para verificar los alcances obtenidos en el desarrollo del proyecto, evaluando las fases de diagnóstico, perfil del proyecto, ejecución del proyecto y evaluación final, usando los instrumentos de evaluación necesarios para determinar el logro de los objetivos establecidos.

Capítulo I

Diagnóstico

1.1 Datos generales de la institución patrocinante.

1.1.1 Nombre de la institución

Municipalidad de Santa Catarina Mita, Jutiapa

1.1.2 Tipo de institución

Autónoma y de servicio

1.1.3 Ubicación geográfica de la institución.

3ra. calle "A" 3-61 zona 1, Barrio El Centro Santa Catarina Mita, Jutiapa.

DMP Lennin Ortiz, (2003 s/p) nos indica que:

1.1.4 Visión

Ser el municipio a nivel nacional, con la mejor infraestructura de servicios y una actividad económica desarrollada, produciendo productos de acuerdo a las demandas poblacionales y exigencias de mercados: locales, departamentales, nacional y cumpliendo con normas establecidas internacionalmente.

1.1.5 Misión

Desarrollar operaciones con eficiencia, para transformar significativamente el proceso educativo, cultural, deportivo y productivo, así como la excelencia de servicios públicos de infraestructura social, para lograr el crecimiento y desarrollo social y sostenible del Municipio.

1.1.6 Políticas

- Alcanzar la cobertura total de energía eléctrica a todas las comunidades urbanas y rurales del municipio de Santa Catarina Mita, Jutiapa.
- Lograr el abastecimiento de agua potable a todas las aldeas y barrios urbanos del municipio.

- Mejorar la salud de los catarinecos, coordinando esfuerzos, actividades y proyectos, con todas las instituciones y organizaciones de salud.
- Conservar los recursos naturales del municipio, principalmente el Río Ostúa y el Volcán Suchitán, a través del uso racional.
- Mejorar los servicios públicos municipales con la implementación de tecnología y capacitación del recurso humano para la satisfacción de los usuarios.
- Mejorar la capacitación y ejecución de las finanzas municipales con estricto cumplimiento de la ley y con honestidad y transparencia.
- Permitir la capacitación constante de la sociedad civil organizada en la planificación y ejecución de los proyectos del desarrollo del municipio.

1.1.7 Objetivos:

1.1.7.1 General

“Buscar el mejor posicionamiento del municipio a través de la mejora cualitativa de su oferta de servicios para ganar competitividad, potenciar su desarrollo y mejorar la calidad de vida de la población catarineca”.

1.1.7.2 Específicos

- Desarrollar el recurso humano que realiza las funciones dentro de la estructura municipal, para que sea capaz de implementar todas las estrategias administrativas que proporciona esa misma ciencia, en beneficio de los usuarios de los servicios municipales de todas las comunidades del Municipio.
- Planificar la actividad municipal, de acuerdo a presupuestos de ingresos, para desarrollar proyectos que mejoren las condiciones socioeconómicas de la población.
- Modernizar constantemente la metodología utilizando en las distintas áreas de servicio al cliente o usuario municipal.
- “Reorganizar la Oficina de Planificación Económica, con base en el artículo No. 96 del Código Municipal, demandas poblacionales, en busca de mejores condiciones a nivel de toda su jurisdicción”.

1.1.8 Metas

- ✓ Reducción de la tasa de analfabetismo a 10 % para el año 2015.
- ✓ Reducción de la deserción escolar a un 10 % para el año 2,015.
- ✓ Reducción de la mortalidad infantil a un 0% para el año 2015
- ✓ Comunidades con cobertura de infraestructura de salud a un 60%.
- ✓ Garantizar la sostenibilidad del medio ambiente en un 75% a través del manejo adecuado de los recursos naturales.
- ✓ Protección de áreas verdes en cuencas hidrográficas.
- ✓ Participación de la juventud en programas educativos, culturales y deportivos.

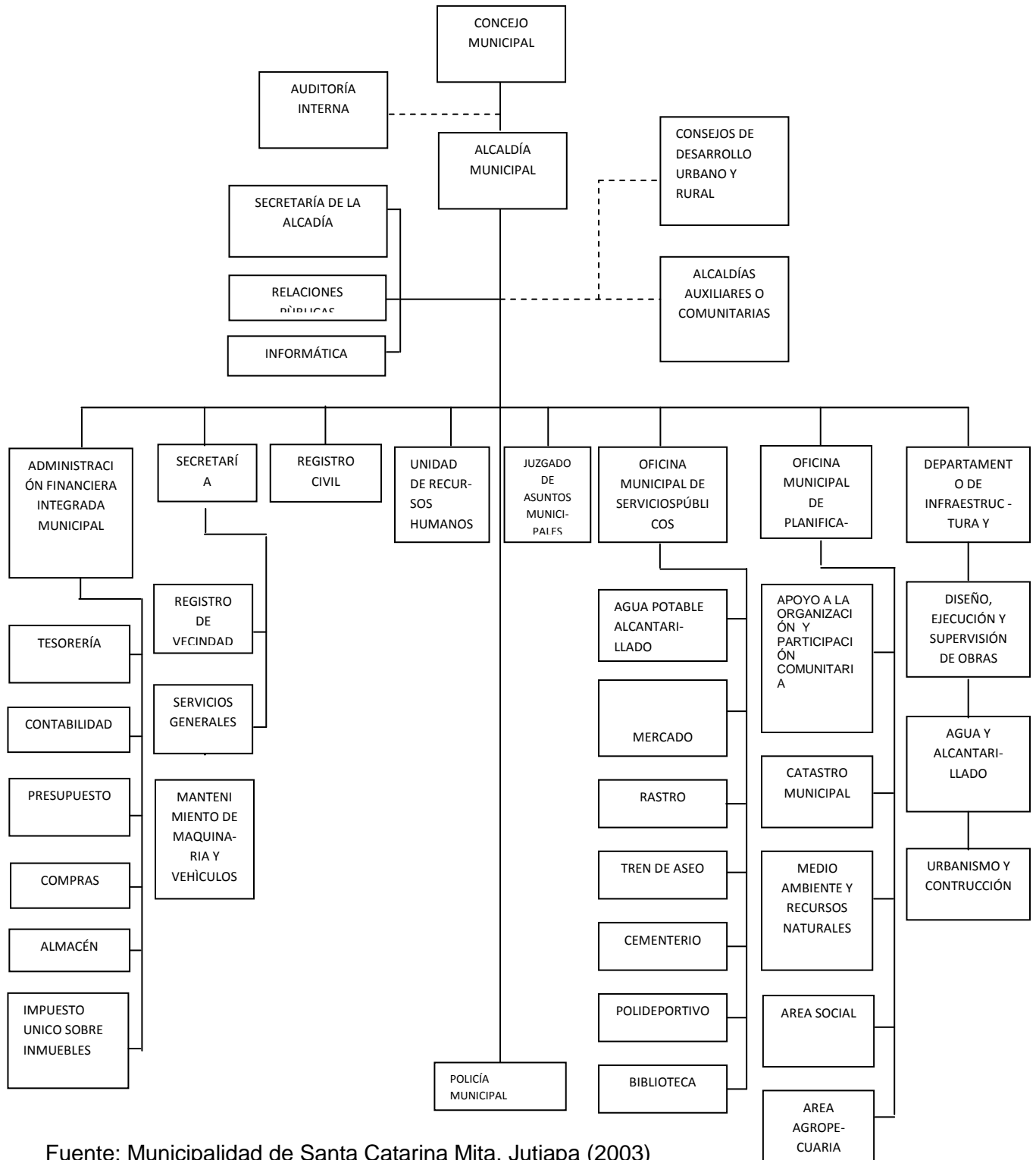
- ✓ Reducción de la delincuencia, así como la pronta y correcta aplicación de la justicia.
- ✓ Organización y participación de la mujer en actividades políticas y sociales del municipio.
- ✓ Fortalecimiento permanente a la comisión de derechos humanos, mujer, familia, Niñez y la paz del consejo municipal de desarrollo (COMUDE)

- ✓ Ordenamiento Vial del casco urbano

- ✓ Alcanzar la cobertura total de energía eléctrica a todas las comunidades urbanas y rurales del municipio de Santa Catarina Mita.

- ✓ Lograr el abastecimiento de agua potable a todas las aldeas y barrios urbanos del municipio.

1.119 Estructura organizacional (Lineal)



Fuente: Municipalidad de Santa Catarina Mita, Jutiapa (2003)

1.2 Recursos humanos físicos y financieros

Humanos

Las operaciones y servicios municipales se realizan a través:

Miembros del consejo Municipal

Administración Municipal

a) Secretaría:

- 1 Secretario Municipal
- 2 Oficiales de Secretaría

b) Tesorería

- 1. Tesorero Municipal
- 3 Auxiliares de Tesorería

c) Registro Civil

- 1. Registrador Civil
- 2. Auxiliares del Registro Civil

d) Oficina de Planificación Municipal

- 1 Coordinador
- 1 Secretaria
- 1 Arquitecta
- 1 Técnico Agroforestal
- 1 Técnico Agropecuario
- 1 Trabajadora Social
- 1 EPS de Psicología
- 2 EPS de Trabajo Social

e) Departamento de Infraestructura y Servicios Técnicos.

- 1 Coordinador
- 1 Técnico de Diseño y Planificación
- 1 Técnico de Oficina Municipal de Servicio de Agua
- 1 EPS de Ingeniería Civil
- 1 EPS de Arquitectura

f) Relaciones Públicas

- 1 Director (Relacionista Público)
- 1 Director de la Radio
- 8 Locutores y operadores
- 1 Secretaria

g) Biblioteca Municipal

- 1 Bibliotecaria

h) Otro Personal en Servicio

- 6 Conserjes
- 1 Jardinero
- 2 Guardianes del Mercado Municipal
- 2 Policías Municipales
- 2 Fontaneros
- 3 Pilotos de Camiones Volteo
- 1 Maquinista
- 1 Albañil
- 1 Ayudante de Albañil
- 1 Administrador del Centro Polideportivo
- 1 Bodeguero
- 4 Personas de Limpieza

1.1.10 .2 Físicos

- Primer nivel (8 locales que son utilizados para comercio)
- Segundo nivel (11 oficinas, una sala de espera, 5 sanitarios)
- Tercer nivel (un salón para conferencias, un corredor y dos sanitarios).

1.1.10. 3 Materiales:

• **Equipo de oficina:**

- 13 Computadoras
- 2 Fotocopiadoras
- 2 Retroproyector
- 10 Impresoras

Papel Bond

25 Engrapadoras

25 Sacabocados

Fólders

Libros De Registro Y Controles

10 Teléfonos, Etc.

- **Mobiliario y equipo:** (archivos, mesas de escritorio, sillas, repisas, librerías, mostradores, bancas, estantes, etc.).

- **Vehículos:**

Camiones de Volteo (para diferentes usos)

Vehículos para usos varios.

3 Motocicletas para usos varios.

- **Útiles y enceres:**

Escobas

Trapeadores

Basureros

Bolsas para la basura

Desinfectares

Cubetas Etc..

1.1.10.4 Financieros:

Ingresos Municipales 2,010.

	Funcionamiento	Inversión	TOTAL
Saldo anterior al 31 de diciembre de 2008.			Q. 1,785,439.31
Ingresos Propios			Q. 2,410,337.41
IVA-PAZ	Q. 1,526,518.60	Q. 4,579,555.79	Q. 6,106,074.38
10%	Q. 586,860.81	Q. 5,281,747.27	Q. 5,868,608.08
Vehículos	Q. 10,118.35	Q. 394,615.67	Q. 404,734.02
Petróleo		Q. 232,720.24	Q. 232,720.24
CODEDE		Q. 1,653,120.00	Q. 1,653,120.00
Prestamos			Q. 1,200,000.00
Total ingreso + saldo anterior			Q. 19,661,033.44
Total Egreso			Q. 1,785,439.31

La distribución de los fondos que recibe la Municipalidad de Santa Catarina Mita, Jutiapa, está reglamentado en el Código Municipal decreto 12-2002 del Congreso de la República de Guatemala, según el Capítulo III Asignación Constitucional en el artículo 119 criterio para la distribución de la asignación constitucional (2002:226) dice:

Los recursos financieros a los que se refieren éste capítulo, serán distribuidos conforme al cálculo matemático que para el efecto lo realice la comisión específica (...) la distribución se efectuará de acuerdo con los siguientes criterios.

- 1. El 25% distribuido proporcionalmente al número de población de cada municipio.*
- 2. El 25% distribuido en parte iguales a todas las municipalidades.*
- 3. El 25% distribuido proporcionalmente al ingreso per-cápita ordinaria de cada jurisdicción municipal.*
- 4. El 25% distribuido directamente proporcional al número de aldeas y caseríos.*

5. El 10% distribuido directamente proporcional al inverso del ingreso per-cápita ordinario de cada jurisdicción municipal.

En el artículo 129 de la Estructura del presupuesto (2002:228) dice:

El presupuesto municipal tendrá obligatoriamente una estructura programática, expresando separadamente las partidas asignadas a programas de funcionamiento, inversión y deuda. Los ingresos y egresos ordinarios deben contemplarse separadamente de los extraordinarios. El presupuesto que se le asigna a la Municipalidad de Santa Catarina Mita, Jutiapa anualmente con base en el artículo 257 Asignación para las Municipalidades, de la Constitución Política de la República de Guatemala corresponde al 10% Constitucional del cual se utiliza el 90% para inversión y 10% para funcionamiento, del IVAPAZ que es utilizado en un 75% para inversión y 25% para funcionamiento, del IMPUESTO DE CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS de los cuales el 97.5% es utilizado para inversión y el 2.50% para funcionamiento y del IMPUESTO DEL PETROLEO Y SUS DERIVADOS el que se usa en un 100% en inversión.

1.2 Técnica Utilizada para efectuarel Diagnóstico

Para recabar información se aplicaron las siguientes técnicas y sus respectivos instrumentos. Análisis documental: se aplicó con el propósito de recabar información escrita de la institución, en libros, folletos, monografías, etc.

Los instrumentos que se usaron fueron fichas bibliográficas y fichas de trabajo.

Entrevista: se recolectó de forma oral, datos institucionales. Como instrumento se aplicó el cuestionario al secretario municipal

Observación: se utilizó con el fin de observar el desarrollo cotidiano de la institución (funcionamiento, servicios, relaciones, aspecto físico, etc. Se utilizó una lista de cotejo.

1.3 Lista de carencias

La municipalidad de Santa Catarina Mita, Jutiapa muestra lo siguiente:

1. No se cuenta con un registro de control de asistencia del personal que labora en la municipalidad.
2. No se cuenta con priorización en desperfectos del edificio municipal.
3. No se cuenta con suficientes fondos para pagar en forma puntual los salarios de sus empleados.

4. No se cuenta con suficiente personal de Policía de Tránsito.
5. No cuenta con rampa para el ingreso de personas con discapacidades y adulto mayor
6. No existe control sobre la tala inmoderada de árboles

1.4 Cuadro de análisis

No.	Problema	Factor que lo produce	soluciones
1	Administración deficiente	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se cuenta con controles de asistencia del personal que labora en la municipalidad. 2. No se cuenta con suficiente personal de Policía de Tránsito. 3. No se cuenta con priorización en desperfectos del edificio municipal. 4. No cuenta con rampa para el ingreso de personas con discapacidades y adulto mayor. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementar libros de asistencia y control de horarios. 2. Contratar personal de Policía de Tránsito de acuerdo a la población. 3. Reparación de desperfectos 4. Construir rampa para el ingreso de personas con discapacidades y adulto mayor.
2	Inadecuada distribución de los fondos económicos municipales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se cuenta con suficientes fondos para pagar en forma puntual los salarios de sus empleados. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Agenciarse de fondos municipales para el pago de salario puntual a sus empleados
3	Deforestación	<ol style="list-style-type: none"> 1. No existe control sobre la tala inmoderada de arboles 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Controlar la tala inmoderada de árboles diferentes terrenos comunales municipalidad de Santa Catarina Mita, Jutiapa.

1.5 Datos de la institución Beneficiada

Esta fase fue realizada con el fin de observar y analizar las condiciones en que se encuentran la institución en el cual se realizó un proceso externo e interno para determinar el problema a resolver.

1.5.1 Nombre de la Institución

Instituto Nacional de Educación Básica Aldea Cuesta del Guayabo Santa Catarina Mita, Jutiapa

1.5.2 Tipo de la Institución por lo que Genera o su Naturaleza

Oficial - Educativa

1.5.3 Ubicación Geográfica

Aldea Cuesta del Guayabo municipio de Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa.

1.5.4 Visión

Sin evidencia

1.5.5 Misión

Sin evidencia

1.5.6 Políticas

Sin evidencia

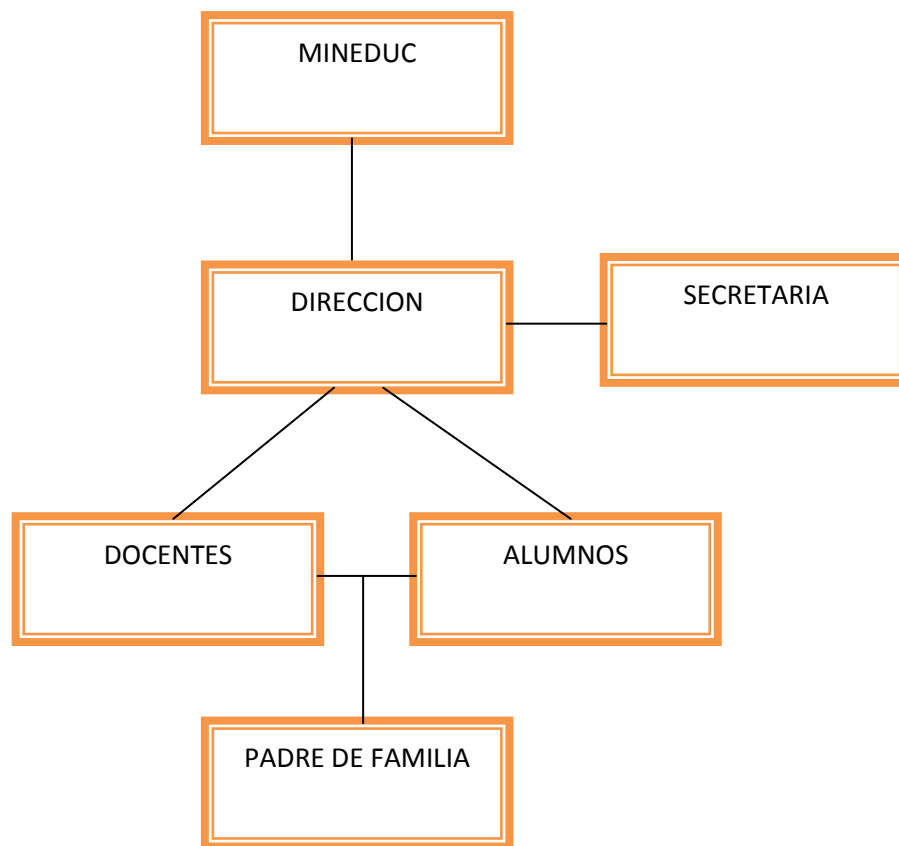
1.5.7 Objetivos

Sin evidencia

1.5.8 Metas

Sin evidencia

1.5.9 Estructura Organizacional



Fuente: copiado literalmente de la dirección del centro educativo.

1.5.10 Recursos

1.5.10.1 Humanos

01 Directora con grado

08 Docentes

105 alumnos de primaria

1.5.10.2 Físicos

03 aulas

01 dirección

03 baños

01 bodega

1.5.10.3 Materiales

120 escritorios

04 pizarrones

1.5.10.4 Financieros

Acuerdo Ministerial No.358-2010 de fecha 1 marzo del 2010.

Ley de Fondo de Gratuidad.

Artículo 37 de Decreto No. 12-91 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Educación Nacional, los Directores de centros Educativos públicos pueden ser designados para recibir y administrar los fondos de gratuidad establecidos en el presente acuerdo y realizar las comprar y pagos de conformidad con las necesidades de los centros educativos públicos en beneficio de la comunidad educativa, a efecto de garantizar la educación gratuita, establecida como principio constitucional; en consecuencia, deberán gestionar la apertura de una

cuenta bancaria de depósitos monetarios a nombre del establecimiento educativo, para el manejo de los referidos fondos.

Artículo 4. Cuota asignada de gratuidad: Se fija una asignación anual para cada centro educativo público de nivel de preprimaria y primaria de cuarenta quetzales (Q 40.00) por alumno inscrito, y de nivel medio (Q 100.00) por alumno inscrito, para la compra de productos de los grupos de gastos incluido en el artículo 10 inciso b, c y d, del presente acuerdo. Estas cifras podrán ser modificadas, previo estudio de la Dirección General de Coordinación de Directores Departamentales de Educación -DIGECOR-, y dictamen favorable de la Dirección de Administración Financiera –DAFI-.

Artículo 6. Documentos de respaldo: Todo gasto que se realice deberá respaldarse con la factura contable o documentación de legítimo abono a nombre de la Dirección Departamental de Educación que corresponda, excepto las facturas por servicios que se emitirán a nombre de cada centro educativo.

1.5.10.5 Técnicas Utilizadas para el diagnóstico :

Observación: se utilizó con el fin de observar el desarrollo cotidiano de la institución educativa y sus deficiencias.

La entrevista: se recolecto de forma oral y escrita los datos con la directora.

1.6 Lista de carencias

- Falta de guardián y conserje
- Falta de muro perimetral
- Falta de depósito de agua para el servicio de sanitarios y consumo humano
- Falta de técnicas y procedimientos para la utilización de los desechos de papel.
- No existe equipo de cómputo.

1.7 Cuadro de análisis y priorización

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
1. Inseguridad	1. Falta de guardián y conserje. 2. Falta de muro perimetral	1. Contratar guardián y conserje. 2. Gestionar con la Municipalidad y el MINEDUC.
2. Insalubridad	1. Falta de depósito de agua para el servicio de sanitarios y consumo humano	1. Colocar depósitos de agua en sanitarios. 2. Colocar depósito de agua para el consumo humano
3. Contaminación del medio ambiente.	1. Falta de técnicas y procedimientos para la utilización de los desechos de papel.	1. Elaborar Guía de manualidades para la reutilización de papel dirigida a los estudiantes y docentes de segundo grado del Instituto Nacional de Educación

		<p>Básica de Aldea Cuesta del Guayabo Santa Catarina mita, Jutiapa.</p> <p>2. Recolectar desechos de papel y venderlos a una recicladora para la obtención de fondos en beneficios de la Institución.</p>
4. Pobreza de soporte operativo	1. No existe equipo de cómputo.	1. adquirir equipo tecnológico.

1.7.1

Priorización del problema

1. Opción 1. Elaborar Guía de manualidades para la reutilización de papel dirigida a los estudiantes y docentes de segundo grado del Instituto Nacional de Educación Básica de Aldea Cuesta del Guayabo Santa Catarina mita, Jutiapa.
2. Opción 2: Recolectar desechos de papel y venderlos a una recicladora para la obtención de fondos en beneficios de la Institución.

No	Indicadores	Opción 1		Opción 2	
		Si	No	Si	No
Financieros					
1	¿Se cuenta con recursos suficientes para realizar el proyecto?	X			X
2	¿El proyecto se ejecutará con recursos económicos propios.	X			X
3	¿Se cuenta con apoyo económico de otras instituciones?	X			X
Administrativo legal					
4	¿Se cuenta con la autorización del director del centro educativo para realizar el proyecto?	X			X
Técnico					
5	¿Se tiene las instalaciones adecuadas para realizar el proyecto?	X		X	
6	¿Se dispone de personal técnico para realizar	X			X

	capacitaciones y talleres de las fases del proyecto?				
7	¿Se cuenta con los insumos necesarios para la realización del proyecto?	X			X
8	¿Se han definido claramente las metas?	X		X	
9	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X		X	
Mercado					
10	¿El proyecto satisface las necesidades de los alumnos?	X		X	
11	¿El proyecto es accesible para los alumnos?	X		X	
12	¿El proyecto tiene aceptación educativa?	X		X	
Político					
13	¿El proyecto es de suma importancia para la institución?	X		X	
Cultural					
16	¿El proyecto responde a las expectativas culturales del centro educativo?	X		X	
17	¿El proyecto impulsa la participación de alumnos y maestros?	X		X	
Social					
18	¿Se toma en cuenta a los alumnos sin importar su situación económica?	X		X	
19	¿El proyecto beneficia al centro educativo en general?	X		X	
Totales		17	0	11	06

1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad

En reunión sostenida con la directora, docentes del establecimiento y Epesista se determinó que el problema a resolver es:

1.9 Problema seleccionado

Contaminación del medio ambiente del Instituto Nacional de Educación básica de Aldea Cuesta del Guayabo Santa Catarina Mita, Jutiapa.

1.10 Solución Propuesta como viable y factible

Guía de manualidades para la reutilización de papel dirigida a los estudiantes y docentes de segundo grado del Instituto Nacional de Educación Básica de Aldea Cuesta del Guayabo Santa Catarina mita, Jutiapa.

Capítulo II

2.1 Datos generales

2.1.1 Nombre del proyecto

Guía de manualidades para la reutilización de papel dirigida a los estudiantes y docentes de segundo grado del Instituto Nacional de Educación Básica de Aldea Cuesta del Guayabo Santa Catarina mita, Jutiapa.

2.1.2 Problema

Contaminación del medio ambiente del Instituto Nacional de Educación Básica de Aldea cuesta del Guayabo Santa Catarina Mita, Jutiapa.

2.1.3 Localización

Instituto Nacional de Educación básica de Aldea cuesta del Guayabo Santa Catarina Mita, Jutiapa.

2.1.4 Unidad Ejecutora

- Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala
- Municipalidad de Santa Catarina Mita, Jutiapa
- Instituto Nacional de Educación Básica de Aldea cuesta del Guayabo

2.1.5 Tipo de Proyecto

Servicio-Educativo

2.2 Descripción del proyecto

Observando el problema priorizado y para dar solución se desarrolla una Guía de manualidades para la reutilización de papel dirigida a los estudiantes y docentes de segundo grado del Instituto Nacional de Educación Básica como: porta lápiz, canastas, y triciclos, los cuales serán presentados paso a paso para que el alumno tenga una mejor comprensión y lo practique dentro del establecimiento como apoyo en su aprendizaje educativo.

La guía consta de 4 capítulos los que se describen a continuación:

Capítulo I: Contiene temas de Contaminación Ambiental, contaminación por basura.

Capítulo II: Contiene temas de deforestación, y reforestación, objetivos de la reforestación y como combatir la deforestación y la reforestación.

Capítulo III: Contiene temas de reciclaje, regla de las tres erres, como clasificar la basura.

Capítulo IV: Reutilización de papel, pasos a seguir en la elaboración de manualidades utilizando los desechos de papel y los materiales a utilizar.

2.3 Justificación

Uno de los grandes problemas que se vive en la actualidad es la contaminación ambiental ocasionada por la basura acumulada y lanzada a basureros clandestinos ocasionando grandes contaminaciones a la humanidad y a nuestro planeta es necesario implementar conocimientos en los estudiantes de cómo reutilizar y aprovechar los distintos desechos que surgen cada día en nuestro vivir, tomando en cuenta que para el Ejercicio Profesional Supervisado en la carrera de Pedagogía y Administración Educativa se ha implementado un proyecto de una Guía de manualidades para la reutilización de papel dirigida a los estudiantes y docentes de segundo grado del Instituto Nacional de Educación Básica, consta de 4 capítulos la cual aportara información necesaria para llevar a cabo actividades como la elaboración de manualidades porta lápiz, canastas con flores, y triciclo misma que brinda al docente enriquecimiento para trabajar en el área productividad de desarrollo que el crea conveniente que el estudiante pueda desarrollar habilidades y destrezas dentro del aprendizaje y así contribuir a disminuir la contaminación ambiental.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 General:

Contribuir con la disminución de la contaminación ambiental a través de la reutilización del papel en la elaboración de manualidades en el Instituto Nacional de Educación Básica de la Aldea Cuesta del Guayabo Santa Catarina Mita, Jutiapa.

2.4.2 Específicos

1. Elaborar una guía de manualidades para la reutilización de papel dirigida a los estudiantes y docentes de segundo grado del Instituto Nacional de Educación Básica de Aldea Cuesta del Guayabo.

2. Socializar la guía de manualidades para la reutilización de papel dirigida a los estudiantes y docentes de segundo grado del Instituto Nacional de Educación Básica de Aldea Cuesta del Guayabo
3. Reforestar un área municipal aledaña en el Municipio de Santa Catarina Mita Jutiapa.
4. Elaborar manualidades con papel.

2.5 Metas

1. Reproducir 9 guías de manualidades para la reutilización de papel dirigida a los estudiantes y docentes de segundo grado del Instituto Nacional de Educación Básica de Aldea Cuesta del Guayabo Santa Catarina Mita, Jutiapa.
2. Socializar la guía con 2 capacitaciones y 5 talleres con 1 director, 7 docentes y 30 alumnos de segundo grado del Instituto Nacional de Educación Básica de Aldea Cuesta del Guayabo Santa Catarina Mita, Jutiapa
3. Plantar 600 árboles de cerezo, pino, nim, madre cacao, mango, limón y eucalipto en 2 manzanas de terreno del Municipio de Santa Catarina Mita Jutiapa
4. Elaboración de 4 manualidades

2.6 Beneficiarios (directos e indirectos)

2.6.1 Directos

08 docentes

105 alumnos

2.6.2 Indirectos

Población en general

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

No.	Fuente de Financiamiento	Descripción del Aporte	Monto
01.	Municipalidad de Santa Catarina Mita, Jutiapa	600 Árboles de cerezo, pino, nim, madre cacao, mango, limón y eucalipto	Q 900.00
02.	Autogestiones de la Epesista	Donaciones en impresiones, fotocopias, 500 hojas de papel bon y otros.	Q 525.00
		Total	Q1,425.00

2.8 Cronograma de actividades de Ejecución del Proyecto

Actividades	Tiempo Programado de mayo a octubre del 2011																							
	marzo semanas				abril semanas				mayo semanas				junio semanas				julio semanas				agosto semanas			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1. Reunión con el alcalde para darle a conocer el proyecto.	■																							
2. Recopilar información para el diagnóstico patrocínate		■	■																					
3. Reunión con el alcalde para darnos a saber qué área se va a reforestar			■	■																				
4. Reconocimiento del terreno a reforestar				■	■																			
5. Reunión con autoridades de la comunidad						■																		

2.9 Recursos

2.9.1 Humanos

Maestros 8

Alumnos 30

Asesora 1

Capacitadoras 1

Ingeniero 1

Alcalde 1

2.9.2 Equipo

Cámara fotográfica

Computadora

Memoria USB

Tijeras

Pincel

2.9.3 Materiales

Papel periódico

Café (polvo)

Papel de bond

Tempera-acuarela

Papel china

Silicón (barra y líquido)

Cartón

Árboles

2.9.4 Físicos

- Instituto de Educación Básica
- Aldea Cuesta del Guayabo
- Municipalidad de Santa Catarina Mita

2.9.5 Financieros

No.	Descripción	Cantidad	Costo unitario	Total
1	Arbolitos de cerezo, pino, nim, madre cacao, mango, limón y eucalipto	600	Q. 1.50	Q.900.00
2	Transporte de arbolitos	600	Q. 0.25	Q.150.00
3	Hojas de papel bond	500	Q. 0.08	Q. 40.00
4	Tinta para cartucho	4	Q. 15.00	Q. 60.00
5	Fotocopias	500	Q. 0.25	Q. 125.00
8	Silicón	4	Q. 10.00	Q. 40.00
9	Tempera	3	Q. 5.00	Q. 15.00
10	Empastados	8	Q. 25.00	Q. 150.00
			Total	Q. 1,425.00

CAPITULO III

3. PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

La ejecución del proyecto consiste en describir cada una de las actividades programas en el mismo en forma detallada y ordenada cronológicamente.

3.1 Actividades y resultados.

No.	Actividades	Resultados
1	Visitar al señor alcalde municipal del municipio de Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa, para solicitar su colaboración en el macro proyecto.	Financiamiento del alcalde municipal para compra de los arbolitos
2	Recopilar información para realizar el diagnóstico de institución patrocinante.	Recopilar toda la información necesaria para la elaboración de la guía pedagógica
3	Realizar reunión con el alcalde para darnos a conocer el área a reforestar.	Entrega del área a reforestar por el señor alcalde.
4.	Reconocer el área del terreno a reforestar	Conocer el terreno donde se plantaron los árboles.
5	Realizar reunión con autoridades de la comunidad	Se logró el apoyo del COCODE de la comunidad
6	Cercar y limpiar el área a reforestar	Se cercó y chapeó el área a reforestar

7	Inaugurar proyecto "Cuenca del rio Ostúa"	.Entrega de proyecto "Cuenca del rio Ostúa" al señor alcalde municipal de Santa Catarina Mita, Jutiapa
8	Gestionar a diferentes instituciones(municipalidad de Santa Catarina Mita, Jutiapa, Reserva Militar tercera brigada, constructora Vado Hondo	Colaboración de las instituciones para la plantación de los árboles.
9	Ahoyar terreno	Se realizó el ahoyado del terreno de los árboles, gracias al apoyo de la municipalidad de Santa Catarina Mita, Jutiapa.
10	Trasladar plantas al área a reforestar.	Se trasladó los arbolitos gracias al apoyo de la municipalidad de Santa Catarina Mita, Jutiapa.
11	Plantar seiscientos árboles y monitoreo por la municipalidad	Se plantó seiscientos árboles en el área prevista.
12	Entregar proyecto a la Municipalidad de Santa Catarina Mita Jutiapa.	Entrega del proyecto al alcalde municipal
13	Realizar reunión con director y docentes del Centro Educativo para darle a conocer el aporte pedagógico	Apoyo de los docentes para la realización del aporte pedagógico
14	Recopilar información para el diagnóstico de patrocinada	Se recopiló la información necesaria

15	Organizar la información para la elaboración de la guía pedagógica	Se organizó la información para elaborar la guía pedagógica
16	Realizar talleres de capacitación, dirigidos a docentes y alumnos	Taller de capacitación sobre la contaminación del medio ambiente de papel a docente y alumnos.
17	Elaborar manualidades de papel con estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Aldea Cuesta del Guayabo, municipio de Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa.	Se logró hacer las diferentes manualidades usando el papel con los alumnos del instituto Nacional de Educación Básica Cuesta del Guayabo Santa Catarina Mita, Jutiapa
18.	Entregar guía pedagógica sobre la elaboración de manualidades de papel.	Se entregó la guía de manualidades para la reutilización de papel dirigida a los estudiantes y docentes de segundo grado del Instituto Nacional de Educación Básica de Aldea Cuesta del Guayabo Santa Catarina mita, Jutiapa.

3.2 Productos y logros

Productos	Logros
<p>3.2.1 Guía de manualidades para la reutilización de papel dirigida a los estudiantes y docentes de segundo del Instituto Nacional de Educación Básica de Aldea Cuesta del Guayabo Santa Catarina Mita, Jutiapa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se cuenta con una guía en el centro educativo como fuente de consulta con temas del medio ambiente y reutilización del papel. • Se sociabilizó y se entregó 9 guías de manualidades para la reutilización de papel dirigida a los estudiantes y docentes de segundo grado del Instituto Nacional de Educación.
<p>3.2.1 Elaboración porta lápiz, canastas con flores y triciclo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participación activa de 8 docentes y 30 estudiantes en talleres y capacitaciones. • Elaboración de 4 manualidades con alumnos y docentes.
<p>3.2.1 Reforestación de 2 manzanas de terreno con diferentes especies de árboles en Santa Catarina Mita</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Terreno reforestado • Se contribuyó a la conservación del medio ambiente. • Participación activa de los alumnos del centro educativo. • Accesoria de ingeniero agrónomo. • Donación de árboles.

Guía de manualidades para la reutilización de papel dirigida a estudiantes y docentes de segundo grado del Instituto Nacional de Educación Básica Aldea Cuesta del Guayabo, Santa Catarina Mita, Jutiapa



Maritza Nohemí Martínez Maldonado

Carné: 200813899

Agosto del 2013

INDICE

CONTENIDO	No. DE PÁGINA
Introducción	i
Objetivos	1
Capítulo I	
1. Contaminación ambiental	2
• Competencia	2
• Indicaciones	2
1.1. Contaminación ambiental	3
1.2. Contaminación por basura	4
Actividades	5
Evaluación	6
Capítulo II	
2. Deforestación y reforestación	7
• Competencia	7
• Indicaciones	7
2.1. Deforestación	8
2.2. Reforestación	10
2.3. Objetivos de la reforestación	11
Actividades	12
Evaluación	13
Capítulo III	
3. Reciclaje	14
• Competencia	14
• Indicaciones	14
3.1. Reciclaje	15
3.2. La cadena de reciclado consta de varias etapas	16
Actividades	17
Evaluación	17

Capítulo IV

4. Reutilización	19
• Competencia	19
• Indicaciones	19
4.1. Reutilizar	20
4.2. Actividad 1, porta lápiz	21
• Materiales	21
• Procedimiento	22
4.3. Actividad 2, canasta (con flores)	25
• Materiales	25
• Procedimiento	26
4.4. Actividad 3, un triciclo de papel	30
• Materiales	30
• Procedimiento	31
Evaluación	33
Conclusiones	34
Recomendaciones	35
E grafía	36

Introducción

El mundo en la actualidad se encuentra al borde de una catástrofe ambiental debido a que la población humana y la contaminación de nuestro medio ambiente se han ido incrementando excesivamente, y no cuenta con los conocimientos necesarios para poder evitarla. Por tal razón se considera necesario dar a conocer la Guía de Manualidades para la reutilización de papel dirigida a estudiantes y docentes de segundo grado del Instituto Nacional de Educación Básica Aldea Cuesta del Guayabo, Santa Catarina Mita, Jutiapa, la cual está desarrollada en cuatro capítulos.

Capítulo I: La contaminación Ambiental que es la alteración nociva del estado natural de un medio como consecuencia de la introducción de un agente totalmente ajeno a ese medio (contaminante), causando inestabilidad, desorden, daño o malestar en un ecosistema, en un medio físico o en un ser vivo. Contaminación por basura la cual es la causa de grandes desastres en nuestro planeta, y como debemos cuidar nuestro planeta para contribuir a la disminución de la contaminación.

Capítulo II: Deforestación trata del proceso provocado generalmente por la acción humana, en el que se destruye la superficie forestal. Está directamente causada por la acción del hombre sobre la naturaleza, y los objetivos de la reforestación el por qué debemos plantar árboles cada día.

Capítulo III: Contiene un tema muy importante como lo es el reciclaje es un proceso fisicoquímico o mecánico que consiste en someter a una materia o un producto ya utilizado y las tres erres, el cual es un proceso que nos ayuda a disminuir la gran contaminación que cada día daña a nuestro planeta.

Capítulo IV: En este capítulo se dará a conocer la reutilización de papel y los pasos necesarios para la elaboración de manualidades como canastas, porta lápices y triciclos educando para evitar la contaminación ambiental.

Objetivos

Objetivo Generales:

- Contribuir a disminuir los índices de contaminación del medio ambiente.

Objetivos específicos:

- Colaborar con el medio ambiente en la reforestación para un planeta mejor para prevenir la contaminación ambiental.
- Fomentar valores para el uso adecuado de los recursos naturales con que cuenta nuestro planeta con la reutilización del papel elaborando manualidades y así evitar la contaminación al medio ambiente.

Capítulo I

1. Contaminación Ambiental

Competencia:

Identifica los factores que contaminan el ambiente.

Indicaciones:

Escucha con atención el tema sobre la “contaminación ambiental”, luego participa en clase aportando ideas para de cómo combatir la contaminación ambiental.

1.1 Contaminación Ambiental

Wikipedia.Contaminación (2013) nos dice:

La **contaminación** es la alteración nociva del estado natural de un medio como consecuencia de la introducción de un agente totalmente ajeno a ese medio (contaminante), causando inestabilidad, desorden, daño o malestar en un ecosistema, en un medio físico o en un ser vivo.¹ El contaminante puede ser una sustancia química, energía (como sonido, calor, o luz), o incluso genes. A veces el contaminante es una sustancia extraña, o una forma de energía, y otras veces una sustancia natural.



ambietesanocomil.blogspot.com

Es siempre una alteración negativa del estado natural del medio, y por lo general, se genera como consecuencia de la actividad humana considerándose una forma de impacto ambiental.



licenciadascnambientalistas.wordpress.com

1.2 Contaminación por basura

Wikipedia. Contaminación por basura (2013) nos dice:

La **basura** es todo el material y producto no deseado considerado como desecho y que se necesita eliminar.



www.prensalibre.com

La OCDE (Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico) define como residuo a "aquellas materias generadas en las actividades de producción y consumo, que no han alcanzado un valor económico en el contexto en el que son producidas."¹

El manejo de residuos es el término empleado para designar al control humano de recolección, tratamiento y eliminación de los diferentes tipos de residuos. Estas acciones son a los efectos de reducir el nivel de impacto negativo de los residuos sobre el medio ambiente y la sociedad.

Normalmente se deposita en lugares previstos para la recolección para ser canalizada a tiraderos o vertederos, rellenos sanitarios u otro lugar. Actualmente, se usa ese término para denominar aquella fracción de **residuos** que no son aprovechables y que por lo tanto debería ser tratada y dispuesta para evitar problemas sanitarios o ambientales.

La composición de residuos está estrechamente relacionada al desarrollo humano en



www.altonivel.com.mx

la tecnología y sociales. La composición de los diferentes tipos de residuos varía de acuerdo a las condiciones de tiempo y de lugar. La invención y el desarrollo de la industria se relacionan directamente con los distintos tipos de residuos generados o afectados. Ciertos componentes de los residuos tienen valor económico y rentable utilizado por el reciclaje.

Actividades

- Hacer 5 grupos de alumnos para leer temas sobre la contaminación.
- Participar en una lluvia de ideas de cómo ayudar a no contaminar el medio ambiente.



Fuente Maritza Martínez



Fuente Arlin Sandoval

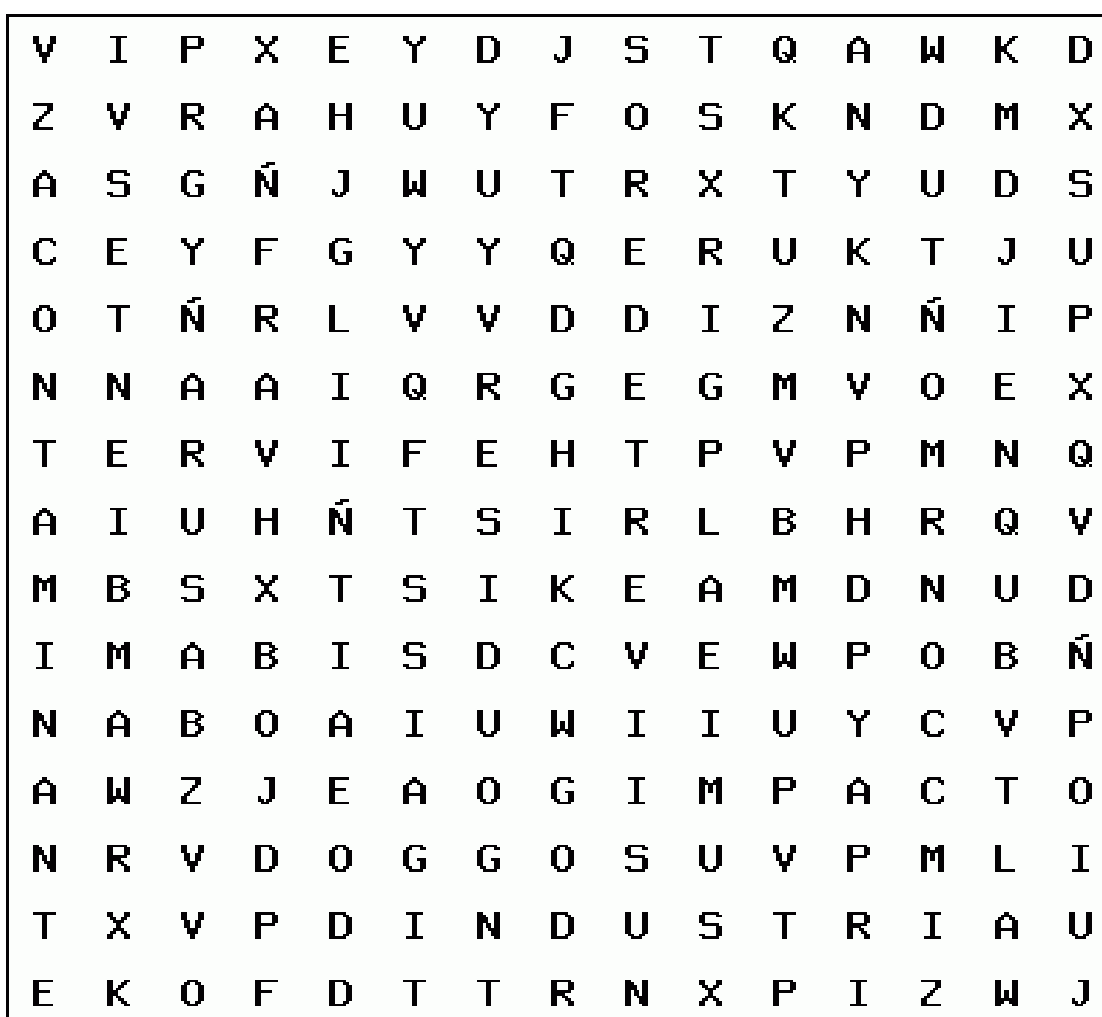


Fuente Arlin Sandoval

Evaluación

Indicaciones: en la siguiente sopa de letras encuentra las palabras siguientes y enciérralas en un círculo.

AMBIENTE
 BASURA
 CONTAMINANTE
 IMPACTO
 INDUSTRIA
 RESIDUO
 VERTEDEROS



kokolikoko.com

Capítulo II

2. Deforestación y Reforestación

Competencia:

Plantar árboles en un área deforestada.

Indicaciones:

- Reforestar en un área deforestada.
- Organiza grupos de 4 alumnos y participar en la plantación de árboles.

2.1 Deforestación

Wikipedia. Deforestación. (2013) nos dice:

La **deforestación** es un proceso provocado generalmente por la acción humana, en el que se destruye la superficie forestal.^{1 2} Está directamente causada por la acción del hombre sobre la naturaleza, principalmente debido a las talas o quemas realizadas por la industria maderera, así como para la obtención de suelo para la agricultura, minería y ganadería.



vikenblog.blogspot.com

Talar árboles sin una eficiente reforestación resulta en un serio daño al hábitat, en pérdida de biodiversidad y en aridez. Tiene un impacto adverso en la fijación de gas carbónico (CO₂). Las regiones deforestadas tienden a una erosión del suelo y frecuentemente se degradan a tierras no productivas.



www.slideshare.net

Entre los factores que llevan a la deforestación en gran escala se cuentan: el descuido e ignorancia del valor intrínseco, la falta de valor atribuido, el manejo poco responsable de la forestación y leyes medioambientales deficientes.



Fuente Maritza Martínez

En muchos países la deforestación causa extinción, cambios en las condiciones climáticas, desertificación y desplazamiento de poblaciones indígenas.



Fuente Maritza Martínez

2.3 Reforestación

Wikipedia. Reforestación. (2013 nos dice:

La **reforestación** es una operación en el ámbito de la silvicultura destinada a repoblar zonas que en el pasado histórico reciente (se suelen contabilizar 50 años) estaban cubiertas de bosques que han sido eliminados por diversos motivos como pueden ser:



- Explotación de la madera para fines industriales y/o para consumo como plantas.
- Ampliación de la frontera agrícola o ganadera.
- Ampliación de áreas rurales.
- Incendios forestales (intencionales, accidentales o naturales).

Fuente Suli Palma



Por extensión se llama también reforestación, aunque sería más correcto el término forestación, a la plantación más o menos masiva de árboles, en áreas donde estos no existieron, por lo menos en tiempos históricos recientes (igualmente, unos 50 años). Conjunto de técnicas que se necesitan aplicar para crear una masa forestal, formada por especies leñosas.¹

Fuente Clara Roca

Wikipedia. Reforestación. (2013 nos dice:

2.4 Objetivos de la reforestación:

La reforestación puede estar orientada a:

- Mejorar el desempeño de la cuenca hidrográfica, protegiendo al mismo tiempo el suelo de la erosión.
- Producción de madera para fines industriales.
- Crear áreas de protección para el ganado, en sistemas de producción extensiva.
- Crear barreras contra el viento para protección de cultivos.
- Frenar el avance de las dunas de arena.
- Proveer madera para uso como combustible doméstico.
- Crear áreas recreativas.

Para la reforestación pueden utilizarse especies autóctonas (que es lo recomendable) o especies importadas, generalmente de crecimiento rápido.

Las plantaciones y la reforestación de las tierras deterioradas y los proyectos sociales de siembra de árboles producen resultados positivos, por los bienes que se producen y por los servicios ambientales que prestan.

Si bien se puede decir que la reforestación en principio es una actividad benéfica, desde el punto de vista del medio ambiente, existe la posibilidad que también produzca impactos ambientales negativos.



Como derivados de la actividad de reforestación se pueden desarrollar actividades relacionadas con:

- Producción de plantas (viveros).
- Producción de madera, pulpa de celulosa, postes, fruta, fibras y combustibles.

y por la contaminación que hay en la atmósfera

Fuente Suli Palma

Actividades

1. Plantar un árbol con los pasos correspondientes.
2. Enseñar a los estudiantes del centro educativo como plantar un árbol.



Fuente Wendy Quevedo



Fuente Wendy Quevedo



Fuente Maritza Martínez

Evaluación

Instrucciones:

No.	Aspectos a calificar	Si	No
1.	¿Se seleccionó el área adecuada para la siembra de arbolitos?		
2.	¿Se limpió el área específica para la siembra del árbol?		
3.	¿Se perforo el agujero con las medidas indicadas?		
4.	¿Se utilizó el equipo necesario para la plantación del árbol?		
5.	¿Se quitó la bolsa del arbolito?		
6.	¿Se plantó el árbol de la manera indicada?		
7.	¿Se rellenó el agujero correctamente?		
8.	¿Se utilizó el medio correcto para compactar la tierra sobre el árbol?		
9.	¿Se le suministro el agua necesaria para su plantación?		
10.	¿Se seleccionó el abono correspondiente para su cuidado de su crecimiento?		

Capítulo III

3. Reciclaje

Competencia:

- Concientizar en los estudiantes del centro educativo la importancia del reciclaje.

Instrucciones:

- Observa cómo se recicla la basura y colabora colocándola en el lugar correcto.

3.1 Reciclaje



Fuente avanzandohaciaelsiguienteescalon.blogspot.com

Wikipedia. Reciclaje (2013) nos dice:

El **reciclaje** es un proceso fisicoquímico o mecánico o trabajo que consiste en someter a una materia o un producto ya utilizado (basura), a un ciclo de tratamiento



total o parcial para obtener una materia prima o un nuevo producto. También se podría definir como la obtención de materias primas a partir de desechos, introduciéndolos de nuevo en el ciclo de vida y se produce ante la perspectiva del agotamiento de recursos naturales, macro económico y para eliminar de forma eficaz los desechos de los humanos que no necesitamos.

Fuente elmundovistodesdeabajoinfantil.blogspot.com

El reciclaje se inscribe en la estrategia de tratamiento de residuos de las tres erres:

- Reducir, acciones para reducir la producción de objetos susceptibles de convertirse en residuos.
- Reutilizar, acciones que permiten el volver a usar un determinado producto para darle una segunda vida, con el mismo uso u otro diferente.
- Reciclar, el conjunto de operaciones de recogida y tratamiento de residuos que permiten reintroducirlos en un ciclo de vida.

Wikipedia. Reciclaje (2013) nos dice:

3.2 La cadena de reciclado consta de varias etapas:

- Origen: que puede ser doméstico o industrial.
- Recuperación: que puede ser realizada por empresas públicas o privadas. Consiste únicamente en la recolección y transporte de los residuos hacia el siguiente eslabón de la cadena.
- Plantas de clasificación (o separación): donde se clasifican los residuos y se separan los valorizables.
- Reciclador final (o planta de valoración): donde finalmente los residuos se reciclan (papeleras, plásticos, etc.), se almacenan (vertederos) o se usan para producción de energía (cementeras, biogás, etc.)

Para la separación en origen doméstico se usan contenedores de distintos colores ubicados en entornos urbanos o rurales:



Fuente www.canalsolidario.org

- Contenedor amarillo (envases): En este se deben depositar todo tipo de envases ligeros como los envases de plásticos (botellas, tarrinas, bolsas, bandejas, etc.), de latas (bebidas, conservas, etc.)
- Contenedor azul (papel y cartón): En este contenedor se deben depositar los envases de cartón (cajas, bandejas, etc.), así como los periódicos, revistas, papeles de envolver, propaganda, etc. Es aconsejable plegar las cajas de manera que ocupen el mínimo espacio dentro del contenedor.
- Contenedor verde (vidrio): En este contenedor se depositan envases de vidrio.
- Contenedor gris (orgánico):¹ En él se depositan el resto de residuos que no tienen cabida en los grupos anteriores, fundamentalmente materia biodegradable.
- Contenedor rojo (desechos peligrosos): Como teléfonos móviles, insecticidas, pilas o baterías, aceite comestible o de vehículos, jeringas, latas de aerosol, etc...

Actividades

Organizarse en grupos de 5 para colaborar en la clasificación de la basura colocándola en el lugar que le corresponde



Fuente psicologiaeducativarocio.blogspot.com

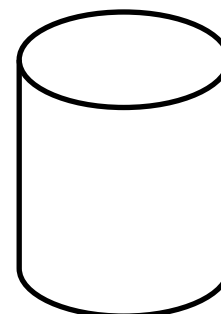


Fuente <http://es.wikipedia.org/wiki/Reciclaje>

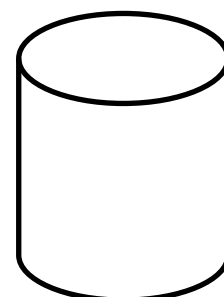
Evaluación

Indicaciones: pintar el contenedor de basura del color que le corresponde dependiendo el tipo de basura que se debe depositar.

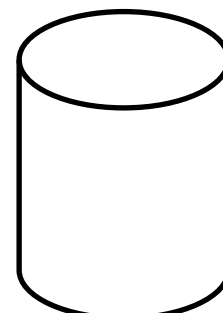
1. Plástico



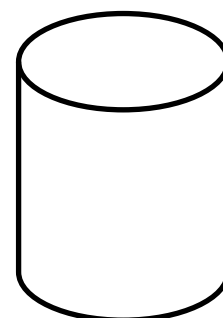
2. Lata



3. Vidrio



4. Papel
Y
Cartón



Fuente Maritza Martínez

Capítulo IV

4. Reutilización

Competencia:

- Elabora manualidades reutilizando papel.

Indicaciones:

- Organiza grupos 5 para elaborar manualidades.

4.1 Reutilizar

Wikipedia. Reutilización. (2013) nos dice:

Reutilizar es la acción de volver a utilizar los bienes o productos.

Así, el aceite puede reutilizarse convertido en biodiésel, para ser utilizado por cualquier vehículo con motor diésel. Cuantos más objetos volvamos a utilizar menos basura produciremos y menos recursos tendremos que gastar. -Reciclar. Se trata de volver a utilizar materiales – como el papel o el vidrio – para fabricar de nuevo productos parecidos – folios, botellas, etc.



Reusar se refiere al proceso mediante el cual se aprovecha algún bien que ya ha sido utilizado pero que aún puede ser empleado en alguna actividad secundaria. Por ejemplo, el papel una vez utilizado por una cara, puede ser empleado por el otro lado para borradores.

Fuente www.canalsolidario.org

4.2 Actividad 1

Porta lápiz



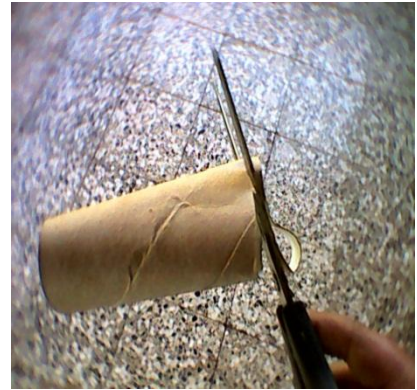
Fuente Maritza Martínez

Materiales:

- a. Cartón
- b. Tijera
- c. Acuarela o tempera
- d. Silicón en líquido
- e. Pincel
- f. Lápiz o lapicero

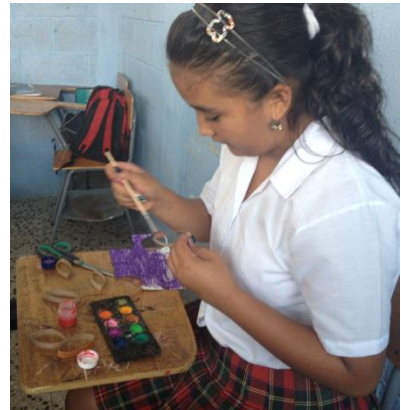
Procedimiento:

Paso 1: hacemos un recorte de 1cm. Para hacer una flor



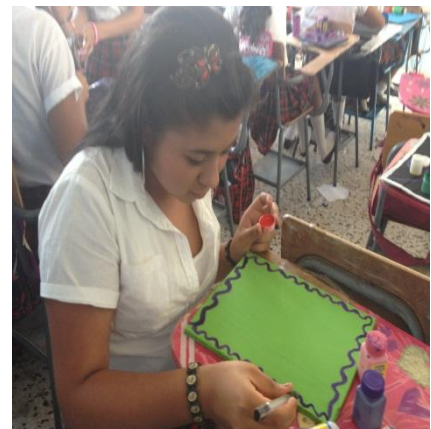
Fuente Maritza Martínez

Paso 2: pintamos con acuarela o tempera del color que tú quieras



Fuente Maritza Martínez

Paso 3: cortamos en cuadro un cartón y lo pintamos para poder pegar las flores.



Fuente Maritza Martínez

Paso 4: luego de tener pintado nuestro cuadro coloreamos el tubo de cartón a utilizar.



Fuente Maritza Martínez

Paso 5: teniendo todo listo empezamos armar nuestro porta lápices pegándolo con silicón.



Fuente Maritza Martínez

Paso 6: quedando de esta forma nuestro porta lápices



Fuente Maritza Martínez

4.3 Actividad 2

Canasta (con flores)



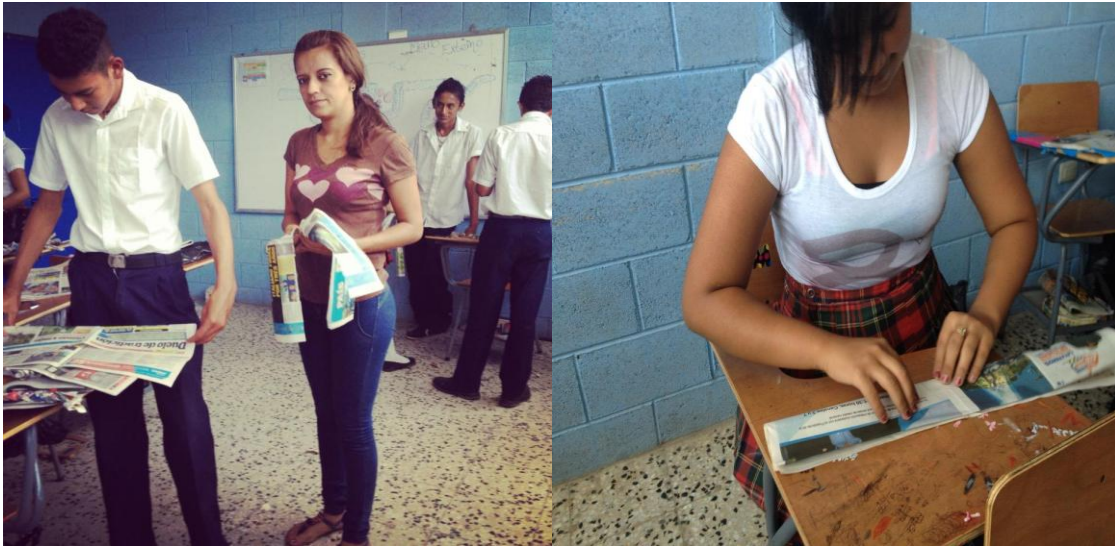
Fuente Maritza Martínez

Materiales:

- ✓ Papel periódico
- ✓ Silicón en barra
- ✓ Papel china
- ✓ Palillos
- ✓ Café en polvo
- ✓ Agua
- ✓ Pincel
- ✓ Tijera pistolita

Procedimiento

Paso 1. Tomamos la hoja de papel periódico así para doblar en 6 partes la hoja de papel periódico.



Fuente Arlin Sandoval

Pasó 2. Utilizamos las hojas dobladas en 6 partes para colocarlas de esta manera pegándola con silicón para hacer un rollo hasta lograr el tamaño que deseamos



Fuente Maritza Martínez

Paso 3: Entrelazamos las hojas dobladas así:



Fuente Maritza Martínez

Paso 4: empezamos armar la canasta pegando las hojas entrelazadas de esta manera utilizando silicon queudeando asi:



Fuente Maritza Martínez

Paso 5: procedemos hacer la mezcla de agua con el café en polvo para pintarla



Fuente Maritza Martínez



Fuente Maritza Martínez

Paso 6: utilizamos de esta manera el papel china para hacer una flor



Fuente Maritza Martínez

Paso 7: nuestra canasta de esta forma:



Fuente Maritza Martínez

4.4 Actividad 3

Un triciclo de papel



Fuente Maritza Martínez

Materiales:

- Papel bond
- Papel periódico
- Resistol
- Tijera
- Pintura acrílica

Procedimiento:

Paso 1: Doblar en 6 partes la hoja de papel periódico, colocándole un poco de silicón y las enrollamos hasta lograr un rollito, así continuamos hasta hacer 2 del mismo tamaño y una más grande:



Fuente Maritza Martínez

Paso 2: Enrollamos hojas de papel bond y colocamos silicón para armar nuestro triciclo



Fuente Maritza Martínez

Paso 3: cuando los tenemos listos procedemos a armarla bicicleta pegándola pegándole papel alrededor



Fuente Maritza Martínez

Paso 4: luego de armarla procedemos a pintar utilizando pinturas acrílicas, o con café disuelto en agua quedando así:



Fuente Maritza Martínez

Evaluación:

Instrucciones: Evaluar por medio de lista de cotejo y seleccionar con una x en las opciones sí o no.

No.	Aspectos a calificar	Si	No
1.	¿Se utilizó el lugar adecuado para el proceso de elaboración de manualidades?		
2.	¿Se seleccionó los materiales adecuados para la elaboración del papel?		
3.	¿Se siguieron las instrucciones indicadas para el reciclaje de papel?		
4.	¿Se utilizó el equipo necesario para el procedimiento del reciclaje?		
5.	¿Se logró la participación activa de los alumnos del centro educativo?		
6.	¿Se tomaron medidas de seguridad e higiénicas?		
7.	¿Se lograron los objetivos planteados?		
8.	¿Se realizó las manualidades en el tiempo establecido?		

Conclusiones

- Contribuir a reducir los desechos orgánicos que se acumulan dentro del Instituto Nacional de Educación Básica de la Aldea Cuesta del Guayabo Santa Catarina Mita,, Jutiapa
- Se socializó la guía con talleres y elaborando manualidades con alumnos y alumnas del Instituto Nacional de Educación Básica de la Aldea Cuesta del Guayabo Santa Catarina Mita,, Jutiapa
- *Se contribuyó a la conservación del medio ambiente a través del proyecto guía de manualidades para la reutilización de papel dirigida a estudiantes y docentes de segundo grado del Instituto Nacional de Educación Básica Aldea Cuesta del Guayabo, Santa Catarina Mita, Jutiapa*

Recomendaciones

- A los estudiantes y docentes del centro educativo del *grado del Instituto Nacional de Educación Básica Aldea Cuesta del Guayabo, Santa Catarina Mita, Jutiapa* practicar elaborando manualidades reduciendo así la contaminación dentro del centro educativo.
- *A los estudiantes y docentes utilizar la guía de manualidades para la reutilización de papel dirigida a estudiantes y docentes de segundo grado básico como apoyo en el aprendizaje en diferentes materias.*
- *Al Director y docentes deberán socializar la guía de manualidades para la reutilización de papel dirigida a estudiantes y docentes de segundo grado básico con talleres elaborando manualidades de papel.*

E grafía

1. Contaminación (2013) recuperado el 14 de marzo del 2013.
<https://es.wikipedia.org/wiki/Contaminaci%C3%B3n>

2. Contaminación por basura (2013) recuperado el 15 de marzo del 2013.
<http://es.wikipedia.org/wiki/Basura>

3. Deforestación. (2013) recuperado el 15 de marzo del 2013.
<http://es.wikipedia.org/wiki/Deforestaci%C3%B3n>

4. Reforestación. (2013) recuperado el 18 de marzo del 2013.
<http://es.wikipedia.org/wiki/Reforestaci%C3%B3n>

5. Reciclaje (2013) recuperado el 18 de marzo del 2013.
<http://es.wikipedia.org/wiki/Reciclaje>

6. Reutilización. (2013) recuperado el 19 de marzo del 2013.
<http://es.wikipedia.org/wiki/Reutilizaci%C3%B3n>

Registro fotográfico

Conociendo el terreno a reforestar con el señor alcalde municipal para



Fuente Maritza Martínez

Cargando arbolitos en el vivero con mis compañeras, para plantarlos



Suli palma

Plantando arbolitos con los 4ta. Brigada de infantería de la zona militar de Jutiapa.



Suli Palma

Plantando arbolitos con los alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica Dr. Francisco A. Figueroa



Fuente Maritza Martínez

Con la 4ta. Brigada de infantería de la zona militar de Jutiapa, en terreno a reforestar.



Clara Roca

Con el grupo de E pesistas en campaña de reforestación para un planeta mejor.



Clara Roca

Socializando la Guía para elaboración de manualidades con alumnos y alumnas



Fuente Arlin Sandoval

Socializando la Guía para elaboración de manualidades con alumnos y alumnas



Fuente Arlin Sandoval

Alumnos y alumnas elaborando manualidades en el centro educativo.



Fuente Maritza Martínez

Alumnas mostrando sus manualidades elaboradas con papel.



Fuente Maritza Martínez

CAPITULO IV

Proceso de Evaluación

4. Evaluación:

Según propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado (2010) dice:

La evaluación es un proceso continuo de análisis crítico que retroalimenta la toma de decisiones entre las distintas fases.

4.1 Evaluación del diagnóstico:

La etapa del diagnóstico fue evaluada por el Alcalde Municipal de Santa Catarina Mita Jutiapa, representante de la institución patrocinante, y la directora del Instituto Nacional de Educación Básica de Aldea Cuesta del Guayabo, representante de la institución patrocinada a través de una lista de cotejo para recopilar información de la institución patrocinante y patrocinada y observar las condiciones que se encuentran la institución y analizar cómo establecer las causas con el fin del logro de los objetivos propuestos en el plan , así mismo la realización de las actividades en el tiempo planificado, y verificar que se realizó un proceso de investigación para conocer la situación interna y externa de las instituciones, se detectaron y enumeraron los problemas de cada institución, con la aplicación de instrumentos adecuados para la realización de la investigación dándole efectividad al diagnóstico.

4.2 Evaluación del perfil

La directora del Instituto Nacional de Educación Básica de Aldea Cuesta del Guayabo del Municipio de Santa Catarina Mita, Jutiapa, evaluó la etapa del perfil del proyecto a través de una lista de cotejo para verificar el logro de los objetivos, metas y actividades planteadas que fueron alcanzados en esta fase para dar el éxito del proyecto.

4.3 Evaluación de la ejecución

La etapa de ejecución fue evaluada por la directora del Instituto Nacional de Educación Básica de la Aldea Cuesta del Guayabo del municipio de Santa Catarina Mita, La evaluación de esta etapa se realizó por medio de una lista de cotejo y se verificó el cumplimiento de las actividades de un cronograma, existe una evidencia fotográfica del proyecto ejecutado, se realizaron talleres de capacitación a docentes y alumnos de la institución, con quienes se sociabilizó la guía, se aprovechó el tiempo y recursos y se verificó el alcance de los objetivos, metas y logros alcanzados en el proyecto. Y se logró un 100% en la apreciación de los resultados.

4.4 Evaluación final:

Es importante hacer un análisis de los resultados obtenidos en la ejecución del proyecto para verificar si los objetivos, metas y actividades se han cumplido y si se ha contribuido a la conservación del medio ambiente en la reutilización del papel.

Esta etapa fue evaluada por medio de una lista de cotejo que sirvió para medir la aceptación del proyecto donde, la directora del Instituto Nacional de Educación Básica de Aldea Cuesta del Guayabo se compromete a dar continuidad y sostenibilidad al proyecto.

Conclusiones

1. Se contribuyó a disminuir los índices de contaminación ambiental por medio de la reutilización del papel, las que a diario son acumuladas dentro del establecimiento y lanzadas a basureros.
2. La guía de reutilización de papel que se elaboró para estudiantes y docentes del centro educativo contribuirá a la conservación del medio ambiente, la cual se llevará a la práctica en el reciclaje de los desechos del papel en el centro educativo.
3. Se socializó la guía de reutilización del papel dirigido a estudiantes y docentes de segundo del Instituto de Nacional de Educación Básica de la Aldea Cuesta del Guayabo del municipio de Santa Catarina Mita, Jutiapa.
4. Se reforestó un área comunal del municipio de Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa, con la plantación de 600 árboles de acuerdo al terreno de la región, de esta forma se contribuye al cuidado del medio ambiente.
5. Se elaboró 4 manualidades con la reutilización del papel.

Recomendaciones

1. A los docentes del centro educativo practicar actividades de reutilización del papel para prevenir la contaminación a causa de la basura y contribuir al cuidado del medio ambiente.
2. A los docentes del centro educativo que utilicen la guía de reutilización del papel haciendo manualidades y como apoyo didáctico en su trabajo docente, en el área y suba-reas de productividad y desarrollo.
3. A la directora y docentes del centro educativo llevar a la práctica capacitaciones y talleres de socialización sobre la guía de reutilización del papel.
4. Al alcalde municipal comunal del municipio Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa, le dé seguimiento mantenimiento a los árboles plantados en esa región, hacer campañas de reforestación e incentivar a las personas para cuidar los bosques que a aún existen.
5. Que los docentes del establecimiento educativo continúen elaborando manualidades con papel reciclado.

REFERENCIAS

Citadas

- ❖ Acuerdo Ministerial, (358-2010) Ley de gratuidad.
- ❖ Código Municipal, (202:226-226) Congreso de la República de Guatemala
- ❖ Ortiz, Lennin, (2013) dirección Municipal de Planificación

Consultadas

- ❖ Méndez Pérez, J.B (2009). Proyectos de Elementos Propedéuticos (9°Ed.) Guatemala.

E grafía

- ❖ Wikipedia evaluación de proyectos (2013) recuperado el 5 de abril del 2013
- ❖ Wikipwdia.org/wiki/evolución

Apéndice

Guía De Análisis Contextual E Institucional

Áreas	Indicadores
1. Geográfica	<p>1.1 Localización</p> <p>El municipio de Santa Catarina Mita, del departamento de Jutiapa, se ubica en la parte norte dentro de la cuenca del río Ostúa, del departamento de Jutiapa. La cabecera municipal está cercana a las faldas del volcán Suchitán, motivo por el cual el trazo de sus calles se inclina de sur a norte. Está a una distancia de 154 kilómetros de la ciudad capital, y a 34 de la cabecera departamental.</p> <p>1.2 Tamaño</p> <p>El municipio de Santa Catarina Mita tiene una extensión territorial de 132 kilómetros², ubicado a una altura de 700 SNM. Está conformado por 20 aldeas, 27 caseríos y 3 fincas, con un total de 50 comunidades pobladas; los barrios principales de la cabecera son 10: El Centro, El Barrial, La Javía, La Ermita, Valle Nuevo, Santa Elena, Colonia Nueva, Colonia Vista Hermosa, El Tamarindo y Colonia Osorio Rodríguez.</p> <p>1.3 Clima, Suelo, Principales Accidentes</p> <p>El clima del municipio es semi-cálido durante octubre y mediados de febrero; es cálido durante los meses de marzo y abril, especialmente. La época de lluvia corresponde a los meses de junio a octubre.</p> <p>Las condiciones del suelo están vinculadas al volcán Suchitán, debido a que su fertilidad se debe al material depositado con las erupciones que ocurrieron en el año de 1,469 aproximadamente.</p>

	<p>Los terrenos son generalmente quebrados.</p> <p>La gran mayoría de suelos son pedregosos.</p> <p>En general son suelos arcillosos.</p> <p>Debido al nivel de pedregosidad, topografía, o falta de agua para riego de los cultivos, muchos de los suelos se sitúan en clases agrológicas bajas, es decir, no son recomendados para la agricultura, sino, para usos forestales o agroforestales.</p> <p>El Municipio se encuentra ubicado en la región fisiográfica de las tierras altas volcánicas, en la zona de vida identificada como Bosque seco Subtropical (bs-S); aunque existe un bosque nuboso en el volcán de Suchitán.</p> <p>1.4 Recursos Naturales</p> <p>Se considera el volcán de Suchitán como la zona de recarga de la mayor parte del agua del municipio.</p> <p>Existen riachuelos como los de Santa Rita y la Quebrada de La Barranca, también los nacimientos y otras floraciones en las márgenes del río Ostúa.</p> <p>La flora del municipio, tienen importancia porque son malezas de cultivos y/o tienen algún valor medicinal, culinario, industrial o de otra índole.</p>
<p>2. Histórica</p>	<p>2.1 Primeros Pobladores</p> <p>Históricamente los primeros pobladores, que ocuparon la circunscripción territorial de la región fueron: los Toltecas-Pipiles y los Pocomames. Los Toltecas-Pipiles eran de procedencia mexicana.</p> <p>2.2 Sucesos Históricos Importantes</p> <p>Probablemente las condiciones ambientales y naturales en esta región eran altamente insalubres existiendo posiblemente una alta mortalidad de la población por lo que el valle se denominó Mictlán (Mita) palabra que en nahuatl significa “Ciudad de los Muertos”.</p>

<p>3. Política</p>	<p>3.1 Gobierno Local</p> <p>La alcaldía municipal está a cargo del Lic. René Vicente Osorio, por cuarto período consecutivo, a lo largo de estos periodos el municipio ha alcanzado un verdadero desarrollo.</p> <p>3.2 Organización Administrativa</p> <p>Está integrada por el alcalde, 3 síndicos y 6 concejales, que en conjunto forman el Concejo Municipal; y ejercen el gobierno del municipio, dentro de sus atribuciones están: velar por la integridad de su patrimonio, garantizar sus intereses con base en los valores, cultura y necesidades planteadas por los vecinos, conforme a la disponibilidad de los recursos.</p>
<p>4. Social</p>	<p>4.1 Ocupación De Los Habitantes</p> <p>Los habitantes del Municipio se dedican principalmente a la agricultura, al comercio y a la industria. De por sí, el catarineco es inquieto a las fiestas familiares, le gusta pasear, y es solidario a los problemas de sus vecinos y amigos.</p> <p>4.2 Producción Y Distribución De Productos</p> <p>En lo que respecta a la producción agrícola se pueden mencionar: maíz, fríjol ayotes, tomate, chile, sandía, maicillo o sorgo, cebolla, y pasto. Especies perennes o semi-perennes: Café, achiote, güisquil, papaya, yuca, paternas y cujes.</p> <p>4.3 Agencias Educativas</p> <p>Existen 71 edificios para servicios educativos, dando cobertura a los niveles de preprimaria, primaria, básico y diversificado. Una escuela tipo Federación del área urbana con dos jornadas matutina y vespertina, para niños y niñas. De los 71 centros, cinco son privados.</p>

4.4 Agencias Sociales De Salud Y Otros

El Municipio cuenta con un Centro de Salud tipo "A", perteneciente al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, anexo se encuentra una sala de maternidad con equipo y mantenimiento. Se cuenta con seis Puestos de Salud ubicados en las comunidades de La Barranca, Los Horcones, Aldea Nueva y Jocote Dulce, estos cuentan con una Enfermera Auxiliar presupuestada por el Ministerio de Salud, y los de Carbonera y El Limón, cuentan con una enfermera auxiliar por contrato.

4.5 Vivienda

Existen viviendas hechas de block, ladrillo, lámina, terraza, madera, canaleta, adobe, baritas de bambú y maicillo. La municipalidad dio inicio con la construcción de 100 viviendas para un número de 100 familias de escasos recursos, con un total de 500 beneficiarios, en la cual la municipalidad compro el terreno, y FONAPAZ a través de las gestiones municipales apporto el material para la construcción.

4.6 Centros de Recreación

Se encuentran gran variedad de centros turísticos distribuidos en todo el territorio municipal y principalmente en su cabecera, entre los cuales podemos mencionar los siguientes:

Volcán Suchitán

Iglesia Católica

Polideportivo Municipal

Balneario Brisas del Sunzo

Balneario Las Vegas

Balneario Valle Escondido

Volcán Ixtepeque. Y gran variedad de lugares en el área rural.

4.7 Transporte

El Municipio tiene el servicio de transporte extraurbano a partir de las 02:00 horas. Las principales empresas de buses prestan el servicio de y hacia la ciudad capital y a la cabecera departamental de Jutiapa con un recorrido de tres horas y media y de 45 minutos hacia la cabecera departamental.

La cabecera municipal cuenta con servicio de 70 moto taxis, con un costo por viaje de Q3.00 por persona, para poder trasladarse a cualquier lugar dentro de la cabecera municipal y las comunidades más cercanas a ésta.

4.8 Comunicaciones

El correo es prestado por la empresa privada El Correo; para el servicio telefónico hay tres antenas de telefonía móvil de la empresa CLARO, TIGO y TELEFÓNICA. Hay teléfonos con línea de TELGUA, domiciliarios y comunitarios, así como también teléfonos celulares.

Radio, TV y otros medios de comunicación:

4.9 Grupos Religiosos

En el Municipio, existen la religión católica, cristiano evangélica y otras denominaciones. En la cabecera municipal la Iglesia Católica conserva todas las características arquitectónicas de los templos construidos durante la época colonial.

4.10 Composición Étnica

El Municipio no cuenta con grupos étnicos indígenas. Aproximadamente 40 años atrás existían Pocomanes y Xincas, los cuales emigraron o se latinizaron, actualmente en algunas poblaciones sus habitantes conservan algunos rasgos físicos de descendientes indígenas.

Listado de carencias sector I

1. Falta de orientación por parte de la municipalidad hacia los COCODES
2. Falta de conocimiento de funciones de los COCODES.
3. . las personas no respetan las vías de acceso.
4. 2. el personal de transito no está completo para cubrir toda la población
5. Las autoridades correspondientes no tienen interés en promover los diferentes lugares turísticos.
6. No existe publicidad para dar a conocer los diferentes lugares o fuentes naturales con que cuenta el municipio

Problemas detectados del sector I

Problema que lo producen	Carencias	Soluciones
<p>1. Inexistencia de un manual de funciones para los COCODES de las comunidades del municipio de Santa Catarina Mita.</p>	<p>1. Falta de orientación por parte de la municipalidad hacia los COCODES</p> <p>2. Falta de conocimiento de funciones de los COCODES.</p>	<p>1. elaboración de un manual de funciones para los comités de desarrollos rural de las comunidades del municipio de Santa Catarina Mita.</p> <p>2. Capacitar a los COCODES en cada cambio de miembros</p>
<p>2. Desorganización vial</p>	<p>1. las personas no respetan las vías de acceso.</p> <p>2. el personal de transito no está completo para cubrir toda la población</p>	<p>1. Capacitar a la población sobre el respeto al reglamento de tránsito.</p> <p>2. Contratar más personal de tránsito para el mejor desenvolvimiento vial.</p>
<p>3. Desinterés en promover el turismo local</p>	<p>1. Las autoridades correspondientes no tienen interés en promover los diferentes lugares turísticos.</p> <p>2. No existe publicidad para dar a conocer los diferentes lugares o fuentes naturales con que cuenta el municipio.</p>	<p>1. Concientizar a las autoridades encargadas o responsables del turismo local para que ejecuten las actividades que se programen.</p> <p>2. Elaborar un trifoliales donde se muestren los diferentes lugares turísticos del municipio.</p>

II Sector De La Institución

1. Localización Geográfica	1.1 Ubicación La municipalidad de Santa Catarina Mita se encuentra localizada en el Barrio el Centro calle principal o a un costado del parque central. 1.2. Vías De Acceso Cuenta con tres vías de acceso siendo las dos principales la que nos dirige hacia la capital por la vía la arenera y la otra es la salida hacia el municipio de El Progreso y la menos transitada es la que nos conduce hacia San Manuel Chaparrón municipio de Jalapa, otra vía de acceso es la que nos conduce hacia el departamento de Chiquimula, las principales están asfaltadas. 2.1 Tipo De Institución Autónoma 2.2 Región Santa Catarina Mita se encuentra localizada en la región IV a la cual pertenecen Jutiapa, Jalapa y Santa Rosa.
3 Historia de La Institución	3.1 Origen: Según Plan de Desarrollo Municipal (2006), La Municipalidad de Santa Catarina Mita, es una entidad autónoma, elige a sus autoridades y ejerce por medio de ellas el gobierno y la administración de sus intereses, obtiene y dispone sus recursos patrimoniales, atiende los servicios públicos locales, el ordenamiento territorial de su jurisdicción, su fortalecimiento económico y la emisión de sus ordenanzas y reglamentos. Vela por la administración de los intereses de la población, impulsa proyectos que beneficien de manera sostenible el desarrollo integral del Municipio. 3.2 Fundadores u Organizadores. La municipalidad fue fundada durante el régimen del dictador Jorge Ubico (1930 -1944) se suprimieron las alcaldías municipales y fueron creadas las intendencias municipales, siendo la autoridad e intendente, el cual era nombrado por el ejecutivo; y las personas que nombraban no eran originarias del lugar. 3.3 Sucesos o Épocas Especiales.

4. Edificio	<p>El primer Alcalde Municipal, originario de Santa Catarina Mita, fue el señor José Alberto Sandoval Recinos, elegido por elecciones generales en el año 1946 – 1948 con un período de dos años y los miembros del consejo y síndicos por un año.</p> <p>4.1 Área Construida La Municipalidad cuenta con 60 metros de largo y 35 de ancho y además cuenta con tres niveles, en la planta baja se encuentran comercios, así como también el Banco Banrural y en la planta alta se encuentran ocho oficinas corredor y un tercer nivel en donde se construyó un salón destinando para reuniones del concejo y para capacitaciones de distinta índole.</p> <p>4.2 Área Descubierta. La municipalidad no cuenta con área descubierta</p> <p>4.3 Estado De Conservación. Se encuentra en condiciones aceptables.</p> <p>4.4 Locales Disponibles: En el edificio municipal no se encuentran locales disponibles.</p> <p>4.5 Condiciones Y Usos: La infraestructura del edificio municipal es de reciente construcción y de tipo colonial y todos los locales destinados para el comercio se encuentran en el primer nivel en buenas condiciones y además un salón donde funciona la Academia Municipal de Computación que tiene como nombre “Fraternidad Catarineca”, la Biblioteca Municipal y en la parte del segundo nivel se encuentran las oficinas municipales como lo son: la oficina del alcalde municipal, sala de espera y a un costado la sala de la secretaria del alcalde municipal, la secretaria, tesorería, registro civil, oficina de agua, bodeguero, la oficina de la mancomunidad Lago de guija y La Dirección Municipal Planificación.</p>
--------------------	---

<p>5. Ambientes Y Equipamiento o Incluye Mobiliario</p>	<p>5.1. Salones Específicos:</p> <p>5.1.1 Salones De Sesiones: La municipalidad cuenta con un salón de reuniones de concejo y uno para Usos Múltiples que tiene como nombre “Ixtepeque”.</p> <p>5.2 Oficinas: Alcaldía. Secretaría. Tesorería. Registro Civil. Dirección Municipal de Planificación Oficina de Agua.</p> <p>4.5 Servicios Sanitarios Cuenta con cuatro servicios sanitarios, uno en la Oficina del Alcalde otro en la Tesorería, en el registro civil y otro público.</p> <p>5.1 Biblioteca. Cuenta con una Biblioteca pública, que es atendida en el horario de 8:00 a.m. a 4:00 p.m., por una bibliotecaria.</p> <p>5.2 Bodega. Cuenta con una pequeña bodega que se encuentra situada en la parte baja a un costado de la oficina de agua.</p> <p>5.3 Salón Multiusos En el tercer nivel se encuentra un salón para reuniones, conferencias, usos múltiples, llamado “Salón Ixtepeque”</p> <p>5.4 salón De Proyecciones Cuenta con un salón para reuniones de concejo, el cual está preparado para realizar proyecciones.</p>
--	--

Listado de carencias sector II

1. no hay una oficina apta para que se encargue de velar por los Derechos Humanos.
2. No se tiene conocimiento acerca de nuestros derechos
3. Los libros se encuentran desordenados alfabéticamente
4. El personal no está especializado para desempeñar su trabajo

Problemas detectados en el sector II

Principales problemas del sector	Carencias	Soluciones
1. Desinformación sobre Derechos Humanos.	<ol style="list-style-type: none">1. no hay una oficina apta para que se encargue de velar por los Derechos Humanos.2. No se tiene conocimiento acerca de nuestros derechos	<ol style="list-style-type: none">1. implementar una oficina de Derechos Humanos en la Alcaldía Municipal.2. Capacitar a la población sobre los derechos que les corresponde como persona humana.
2. Desorganización bibliográfica	<ol style="list-style-type: none">1. Los libros se encuentran desordenados alfabéticamente2. El personal no está especializado para desempeñar su trabajo	<ol style="list-style-type: none">1. Ordenar la biblioteca alfabéticamente2. Contratar una bibliotecaria.

III Sector Finanzas

Áreas	Indicadores
1 Fuentes de Financiamiento	<p>1.1 Presupuesto De La Nación: Sin evidencia</p> <p>1.2 Iniciativa Privada: La municipalidad en algunos casos recibe fondos de empresas privadas, aunque en algunas si existen. Los más comunes son los aportes que dan las industrias o fábricas.</p> <p>1.3 Cooperativa: La municipalidad no obtiene ningún fondo proveniente de cooperativas. En la actualidad se gestionan actividades para obtener beneficios.</p> <p>1.4 Venta De Productos Y Servicios: Dentro de los arbitrios municipales el más destacado es el Boleto de ornato; entre los ingresos por ventas los principales son la venta de árboles y plantas, venta de semilla y otros productos no comerciales. la mayor parte se recibe por la prestación de servicios siendo los principales: el canon de agua, servicio de drenaje, tren de aseo, arrendamiento de locales, piso de plaza, turicentros o polideportivo, cementerio, ingresos por publicidad en radio, etc.</p> <p>1.5 Rentas La municipalidad obtiene ingresos de alquileres de locales que se encuentran ubicados en el primer nivel del palacio municipal, mercado municipal, polideportivo municipal, radio municipal y otros ingresos de circulación vehicular (mototaxis e impuesto a transportes extraurbanos).</p> <p>1.6 Donaciones Generalmente las donaciones no son recibidas en dinero, sino en bienes muebles, equipo, herramientas y otros.</p> <p>1.7 Otros Cabe mencionar que la municipalidad también recibe fondos específicos para ejecutar obras de inversión social los cuales son canalizados a través del consejo de desarrollo urbano y rural.</p>

2. Costos

2.1 Salarios

El Salario de los empleados municipales se le hace por medio de cheques y depósitos que realizan la tesorería municipal, de acuerdo al cargo que tenga cada empleado.

2.2 Materiales Y Suministro.

El encargado de tesorería, tiene bajo su responsabilidad, la adquisición de bienes, materiales, suministros y servicios que requiera la municipalidad, para su administración y funcionamiento.

2.3 Servicios Profesionales

Regularmente en lo que a pago de servicios profesionales se refiere, los más comunes son el pago de estudios de investigación y proyectos de factibilidad.

2.4 Reparaciones Y Construcciones

Dentro del presupuesto municipal se crea un programa específico para las reparaciones ya que son bastantes comunes y de las cuales podemos mencionar el mantenimiento de calles, reparación de maquinaria y convoy municipal, reparaciones del equipo de cómputo, bombas de agua etc.

3.2.5 Mantenimiento

El mantenimiento se incluye en un programa específico para llevar un mejor control sobre los gastos en que incurre la municipalidad en este tipo de servicios. Los mantenimientos más comunes a financiar son los que a diario realizan trabajadores y el convoy municipal en el mantenimiento de caminos vecinales, carreteras de las diferentes aldeas, caseríos del municipio y el casco urbano.

2.6 Servicios Generales

La municipalidad cuenta con los servicios de electricidad, agua, drenajes, teléfono, internet, fax y otros.

2.6.1 Electricidad

Cuenta con dos bombas de agua que trabajan con energía a lo que se le suma el consumo en oficinas del edificio municipal, radio municipal, salón municipal, centro polideportivo y locales arrendados para servicios municipales, la cual es cancelada por la tesorería municipal.

2.6.2 Teléfono

Es cancelado por la tesorería municipal.

2.6.3 AGUA

<p>3.Control Finanzas</p> <p>De</p>	<p>No es cancelada por ser municipal.</p> <p>2.6.4. Intenet y Fax Es cancelado por la tesorería municipal</p> <p>3.1 Estado De Cuentas Sin evidencia</p> <p>3.2 Disponibilidad de Fondos Sin evidencia</p> <p>3.3 Auditoria Interna y Externa La Unidad de Auditoría Interna deberá evaluar en forma independiente a la ejecución de las operaciones, que los responsables cumplan en forma oportuna y adecuada.</p> <p>Referente a la auditoría externa generalmente es la Contraloría General de Cuentas el ente fiscalizador de las entidades públicas, incluyendo las municipalidades y sus empresas.</p> <p>3.4 Manejo de Libros Contables Para efectos de la fiscalización correspondiente, todas las Municipalidades del país deben llevar un libro que contenga la información básica de cada operación financiera realizada, así como su movimiento mensual</p> <p>3.5 Otros Controles Generar Información trimestral del presupuesto. El alcalde, trimestralmente deberá informar al Concejo Municipal, con relación a la ejecución del presupuesto, debiendo enviar copia de tales informes a la Contraloría General de Cuentas, para su control, fiscalización, registro y asesoría.</p>
---	--

Listado de carencias sector III

1. No se cuenta con personal completo de servicio.
2. No se cuenta con el mantenimiento adecuado a obras
3. poco personal de seguridad para el número de población.
4. No cuentan con estaciones de vigilancias para evitar la violencia
5. no hay una buena información adecuada a los usuarios.
6. Mala atención del personal a usuarios y vecinos.

Problemas detectados en el sector III

Principales problemas del sector	Carencias	Soluciones
1. Insuficiente presupuesto municipal.	1. No se cuenta con personal completo de <u>servicio</u> . 2. No se cuenta con el mantenimiento adecuado a obras	1. Gestionar a diferentes organizaciones colaboración económica para contratar personal. 2. Contratar personal calificado para darle mantenimiento a las obras.
2. Inseguridad	1. poco personal de seguridad para el número de población. 2. No cuentan con estaciones de vigilancias para evitar la violencia	1. Implementación de elementos de seguridad tanto policías como soldados. 2. Construir estaciones de vigilancia.
3. incomunicación y malas relaciones humanas	1. no hay una buena información adecuada a los usuarios. 3. Mala atención del personal a usuarios y vecinos.	1. crear una oficina para dar información a toda la población. .2. Capacitaciones sobre atención al usuario, a empleados municipales.

Listado de carencias sector IV

1. No cuenta con libros de asistencia
2. el personal que se contrata no cuenta con estabilidad en el trabajo asignado

Problemas detectados del sector IV

Principales problemas del sector	Carencias	Soluciones
Administración deficiente	<ol style="list-style-type: none">1. No cuenta con libros de asistencia2. el personal que se contrata no cuenta con estabilidad en el trabajo asignado	<ol style="list-style-type: none">1. comprar libros de asistencia para tener control del personal que ingresa a sus labores diariamente.2. Organizar el personal que labora y exigir excelencia en sus labores para que su estabilidad se mantenga.

IV Sector De Recursos Humanos.

1. Personal Operativo	<p>1.1 Total De Laborantes La municipalidad cuenta con un total de 313 trabajadores</p> <p>1.2 Total de Laborantes Fijos La municipalidad cuenta con 145 laborantes fijos (presupuestados)</p> <p>1.3 Porcentaje De Personal Que Se Incorpora O Retira Anualmente. La municipalidad de cuenta con 75 laborantes por contrato (por Planilla)</p> <p>1.4 Antigüedad del Personal El personal más antiguo de la municipalidad es el personal que está presupuestado con 16 años de ocupar el cargo.</p> <p>1.5 Tipos de Laborantes Licenciados en pedagogía y ciencias de la educación, Gerencia de empresa, Ciencia Jurídicas y Sociales, Ciencias de la Comunicación, Ingeniero Civil y Peritos contadores</p> <p>1.6 Asistencia del Personal El personal que labora en la municipalidad de Santa Catarina Mita asisten diariamente en jornada única, en un 100%</p> <p>1.7 Residencia del Personal La residencia del personal es un 95% de Santa Catarina Mita, y un 5% de Asunción Mita y el Progreso.</p> <p>1.8 Horarios Los empleados asisten de 8:00 AM á 16:00 PM. Jornada única.</p>
2. Personal Administrativo	<p>2.1 Total de Laborantes El concejo municipal con nueve más el Alcalde Municipal y el Secretario que según el código municipal establece que es el jefe de personal.</p> <p>2.1 Laborantes Fijos o Interinos La municipalidad cuenta con 25 laborantes fijos (presupuestados) y cuenta con 35 laborantes por contrato (por planilla).</p>

<p>3 Personal De Servicio</p>	<p>2.2 Antigüedad del Personal El personal Administrativo cuenta con 16 años de permanecer en el puesto.</p> <p>2.3 Tipo de Laborantes Licenciados en pedagogía y ciencias de la educación, Gerencia de Empresas, Ciencias Jurídicas y Sociales y Ciencias de la Comunicación.</p> <p>3.1 Total de Laborantes En la Municipalidad de Santa Catarina Mita, se cuenta con 8 jardineros, 6 guardianes y 13 conserjes.</p> <p>3.2 Total de Laborantes Fijos o Internos Se cuenta con 6 laborantes presupuestados (fijos).</p> <p>3.3 Antigüedad de Personal Según información recabada el personal de servicio se ha mantenido durante 16 años.</p> <p>3.4 Tipo de Laborantes Conserjes, Guardianes y Jardinero.</p> <p>3.5 Asistencia del Personal El 100% del personal asiste diariamente.</p> <p>3.6 Residencia del Personal El personal habita en la cabecera municipal.</p> <p>3.7 Horarios Los guardianes en jornada nocturna. Los jardineros y conserjes en jornada diurna.</p>
<p>4. Usuarios</p>	<p>4.1 Cantidad de Usuarios Los habitantes del municipio y sus aldeas son de 33,000 según estudios de la Dirección Municipal de Planificación.</p> <p>4.2 Comportamiento Anual de Usuarios Según información de empleados municipales el comportamiento de los usuarios es noble en su mayoría.</p> <p>4.3 Situación Socioeconómica Los habitantes del municipio son de todos los extractos sociales, predominando los de medianos recursos económicos.</p>

Listado de carencias sector V

1. La Muy poca información del personal hacia usuarios.
2. Falta de interés de los usuarios con respecto a estar informados.
3. ausencia de inmueble propio para la Supervisión Educativa
4. ausencia de inmueble propio de escuela de párvulos Barreal

Problemas detectados del sector V

Principales problemas del sector	Carencias	Soluciones
Desinformación a cerca de la educación en la municipalidad de Santa Catarina Mita	<ol style="list-style-type: none">1. Muy poca información del personal hacia usuarios.2. Falta de interés de los usuarios con respecto a estar informados.	<ol style="list-style-type: none">1. crear sistemas de información.2. Concientizar a la población para que se mantenga informado de los acontecimientos educativos.
Desalojamiento de Instituciones	<ol style="list-style-type: none">1. ausencia de inmueble propio para la Supervisión Educativa2. ausencia de inmueble propio de escuela de párvulos el Barreal	<ol style="list-style-type: none">1. construir un edificio para la Supervisión Educativa2. construir un edificio para el funcionamiento de la escuela de párvulos el Barreal

<p>3. Métodos Técnicas/ Procedimientos</p>	<p>Y</p> <p>3.1 Metodología Utilizada por Los Trabajadores Corresponde independientemente a cada departamento.</p> <p>3.2 Frecuencia de Visitas o Excursiones con Los Trabajadores 1 o 2 veces por periodo</p> <p>3.3 Capacitación Atención al público procesos, asuntos legales y capacitaciones técnicas.</p> <p>3.4 Selección Exclusivas con el alcalde Contratación: secretario, jefe de personal Lenin Ortiz contrato -nombramiento e inducción. Platica – noción general – organigrama – jerarquía – personal lo capacita o enseña.</p>
<p>4. Evaluación</p>	<p>4.1 Criterios Utilizados Para Evaluar En General Legal – contraloría general de cuenta anual – cumplimiento general de todo el proceso.</p> <p>4.2 Tipos de Evaluación Anual, observación, no hay nada estructurado – es empírica y opinión del pueblo.</p> <p>4.3 Características de Los Criterios De Evaluación Opinión pública, observación, contraloría de cuentas y auditorias.</p> <p>4.4 Controles de Calidad (Eficiencia – Eficacia) Que las personas estén satisfechas con los servicios que presta.</p>

Listado de carencias sector VI

1. Poca ayuda del gobierno.

Problemas detectados del sector VI

Principales problemas del sector	Carencias	Soluciones
1- insuficiente presupuesto para satisfacer las demandas de los ciudadanos.	1. Poca ayuda del gobierno.	<ol style="list-style-type: none">1. Darle prioridad a las necesidades más precarias de la población.2. Ejecutar obras donde haya más necesidad para la población

VI Sector Administrativo

AREAS	Indicadores.
<p>1. Planeamiento</p>	<p>1.1 Tipo de Planes (Corto, Mediano,Largo) Los planes que realiza la municipalidad de Santa Catarina Mita son: El Plan operativo anual, plan estratégico y plan de presupuesto general de ingresos y egresos de la Municipalidad de un año. La Dirección Municipal de Planificación es la responsable de la elaboración de planes y programas, a corto plazo (anual) mediano plazo (2 o 3 años); y largo plazo (5 o más años).</p> <p>1.2 Elementos de Los Planes Objetivos generales, objetivos específicos, actividades, recursos, tiempo, evaluación. Estos dependerán de las necesidades de la población, siempre que exista congruencia con las políticas de gobierno y de las instituciones.</p> <p>1.3 Forma de Implementar Los Planes De los planes y programas se extraen los proyectos. Cada año se presentan ante las distintas instituciones en busca de financiamiento.</p> <p>1.4 Base de Los Planes: Políticas O Estrategias Y Objetivos o Actividades. Los Planes son sustentados por la participación ciudadana a través de los COCODES y COMUDE, así como de Comités, los que en una reunión anual plantean sus necesidades más sentidas.</p> <p>1.5 Planes de Contingencia Dentro del COMUDE está organizada una comisión para la prevención de desastres, la que recibe asistencia por parte del CONRED.</p>
<p>2. Organización</p>	<p>2.1 Niveles Jerárquicos De Organización Los niveles jerárquicos se dan de la siguiente manera: Concejo, Alcalde, Secretario Personal de servicio y Personal operativo.</p> <p>2.2 Organigrama Cuenta con un organigrama lineal en el cual detallan las personas que intervienen en el jerárquicamente.</p>

<p>3. Coordinación</p>	<p>2.3 Funciones Cargo/Nivel Cuenta con un cargo de funciones en el nivel al que corresponda</p> <p>2.4 Existencia O No De Manuales De Funciones Existe un manual de funciones para los empleados, pero por la ampliación de servicios prestados por la municipalidad se encuentra en proceso de readecuación.</p> <p>2.5 Régimen De Trabajo Existe personal presupuestado, por contrato y por planilla.</p> <p>2.6 EXISTENCIA DE MANUALES DE PROCEDIMIENTOS No cuenta con manuales de procedimientos.</p> <p>3.1 Existencia o No De Informativos Internos Cuenta con una Radio Municipal, además emplean medios escritos y verbales. Manual: Descripción de procesos, describe paso a paso los procedimientos y tareas que realizan de los diferentes departamentos que existen en la comuna.</p> <p>3.2 Existencia o No de Carteleras Existe un área específica para la colocación de avisos escritos. Existen en los pacillos, en las oficinas, en los diferentes ambientes.</p> <p>3.3 Formularios Para Las Comunicaciones Escritas Formularios que se utilizan son para la solicitud de permisos de trabajo, también existe gran diversidad de formatos en diferentes oficinas tales como: controles de asistencia, formularios de lectura de contadores de agua, los Boucher, vales etc.</p> <p>3.4 Tipos De Comunicación Verbal, escrita, electrónica y por Radio.</p> <p>3.5 Periodicidad de Reuniones Técnicas Con El Personal Cada 8 días (lunes) y mensualmente con (COMUDE) Consejo Municipal de Desarrollo. Reuniones cada mes con el personal.</p> <p>3.6 Reuniones de Reprogramación Estas las realiza el Consejo o el Alcalde con la Oficina</p>
-------------------------------	--

	<p>Municipal de Planificación según la necesidad.</p> <p>4.1 Normas de Control Cada dependencia debe entregar un informe mensual de las actividades realizadas.</p> <p>4.2 Registro de Asistencia Libro de control de asistencia, control de inventarios, de caja, seguridad, tránsito.</p> <p>4.3 Evaluación de Personal De acuerdo al cumplimiento de los planes y comparando con los informes presentados cada mes. Si se da, esta actividad es exclusiva del Alcalde por ser la autoridad superior.</p> <p>4.4 Inventario de Actividades Realizadas Los informes presentados permiten dejar constancia de las actividades realizadas. Si, por ley es función del secretario está regulada en el Código Municipal decreto 12-2002.</p> <p>4.5 Actualización de Inventarios Físicos de La Institución Si existe, esta función le compete a la dirección de administración financiera, no hubo acceso a los planos del edificio.</p> <p>4.6 Elaboración de Expedientes Administrativos Esta función está a cargo del Secretario Municipal quien es el Jefe de Personal, y el encargado de recibir y archivar los expedientes de todo el personal que labora para la municipalidad.</p>
<p>5 Supervisión</p>	<p>5.1 Mecanismos de Supervisión Es realizada la técnica de la observación, y de acuerdo al logro de objetivos planteados en los planes</p>

Listado de carencias sector VII

1. No hay una buena organización para estos eventos.
2. Falta de tiempo y dinero por parte de las amas de casa.
3. Falta de interés y apreciación por las personas

Problemas detectados del sector VII

Principales problemas del sector	Carencias	Soluciones
1- Pocas actividades deportivas.	1. No hay una buena organización para estos eventos.	1. Crear una comisión para estos eventos.
2. Falta de cursos de cocina, confección, belleza y repostería.	2. Falta de tiempo y dinero por parte de las amas de casa.	2. Solicitar a entidades para que den cursos gratis adecuando a los horarios de las amas de casa.
3. Pérdida de valores y costumbres en el municipio.	3. Falta de interés y apreciación por las personas.	2. Establecer en los programas educativos del municipio la enseñanza de costumbre y valores.

VII Sector de Relaciones.

<p>1 Institución- Usuarios</p>	<p>1.1 Forma de Atención a Los Usuarios Según información recabada por medio de los usuarios es deficiente por la mala atención que se brinda.</p> <p>1.2 Intercambios Deportivos. Se realizan encuentros deportivos de vez en cuando con los equipos de las comunidades locales y con otros municipios.</p> <p>1.3 Actividades Sociales. En el municipio de Santa Catarina Mita se realizan dos fiestas. La municipalidad se encarga de organizar la mayoría de las actividades: Feria titular en el mes de noviembre Y Tope de mayo</p> <p>1.4 Actividades Culturales. La municipalidad realiza varias actividades culturales, entre ellas podemos mencionar: Día de la cruz, Semana santa y Día de los santos.</p> <p>1.5 Conferencias y Capacitaciones La municipalidad realiza una información tipo conferencia en donde se le informa a todo el pueblo en que se invirtió el dinero y también realizan capacitaciones para las amas de casa en lo que es corte y confección, cocina y trabajos manuales. Etc.</p> <p>2.1 Culturales. La municipalidad realiza actividades culturales con otras municipalidades como triangulares deportivas, conferencias y además cuenta con un espacio cultural en la Radio Municipal.</p> <p>2.2 Sociales: El alcalde municipal es invitado para dar conferencias en otras municipalidades a nivel nacional e internacional.</p>
---	--

3.1 Con Agencias Locales y Nacionales

La municipalidad tiene una estrecha relación con la comunidad realizando diferentes actividades y proyectos de beneficio común.

3.2 Asociaciones Locales.

En Santa Catarina Mita se encuentran muchas organizaciones civiles y apolíticas que organizan muchas actividades en bien del municipio como los son los Grupos Juveniles Católicos, Paz joven, evangélicos, la fraternidad Catarineca residente en los Estados Unidos, la Cooperativa del calzado Cooprocalsa, Catocalza, grupo de alcohólicos anónimos, directiva del Deportivo Santa Catarina que participa en la Segunda División del fútbol Nacional, así mismo directiva municipal de fútbol y la asociación de mototaxis.

3.3 Proyección

La municipalidad se proyecta con todas las comunidades, pues realiza proyectos en beneficio común.

3.4 Extensión

Es a nivel municipal.

VIII Sector Filosófico, Político y Legal.

<p>1. Filosofía De La Institución</p>	<p>1.1 Principios Filosóficos de La Institución Calidad de vida de los habitantes del municipio, Desarrollo humano y profesional, etc.</p> <p>1.2 Visión La Municipalidad de Santa Catarina Mita es una entidad autónoma que ejerce, promueve y atiende por medio de una estructura funcional moderna, su fortalecimiento económico, el manejo eficiente de los ingresos patrimoniales, la satisfacción de la demanda de servicios públicos y el ordenamiento territorial de su jurisdicción</p> <p>1.3 Misión: Somos el equipo responsable de velar por una mejor distribución de la inversión de los recursos del gobierno local, promover toda clase de actividades económicas, sociales, culturales, ambientales y prestar servicios que sean necesarios para satisfacer las necesidades y aspiración de la población.</p>
<p>2. Políticas De La Institución</p>	<p>2.1 Políticas Institucionales</p> <ul style="list-style-type: none">a) Mejorar la cobertura total de energía eléctrica a todas las comunidades urbanas y rurales del municipio de Santa Catarina Mita, Jutiapa.b) Proveer el abastecimiento de agua potable a todas las aldeas y barrios urbanos del municipio.c) Fomentar coordinando esfuerzos, actividades y proyectos con todas las instituciones y organizaciones de la salud.d) Conservar los recursos naturales del municipio, principalmente el río Ostúa y el Volcán Suchitán, a través del uso racional.e) Mejorar los servicios públicos municipales con la implementación de tecnología y capacitación del recurso humano para la satisfacción de los usuarios.f) Mejorar la ejecución de las finanzas municipales con estricto cumplimiento de la Ley con honestidad y transparencia.g) Permitir la participación constante de la sociedad civil organizada en la planificación y ejecución de los proyectos de desarrollo del municipio.h) Mantener coordinación permanente con las instituciones del Estado.

2.2 Objetivos

2.2.1 General

Buscar el mejor posicionamiento del municipio a través de la mejora cualitativa de su oferta de servicios para ganar competitividad, potenciar su desarrollo y mejorar la calidad de vida de la población Catarineca.

2.2.2 Específicos

- Desarrollar el recurso humano, que realiza las funciones dentro de la estructura municipal, para que sea capaz de implementar todas las estrategias administrativas que proporciona esa misma ciencia, en beneficio de los usuarios de los servicios municipales de todas las comunidades del municipio.
- Planificar la actividad municipal, de acuerdo a presupuestos de ingresos, para desarrollar proyectos que mejoren las condiciones socioeconómicas de la población.
- Modernizar constantemente la metodología utilizada en las distintas áreas de servicio al cliente o usuario municipal.
- Reorganizar la Oficina de Planificación económica, con base al Art. 96 del Código Municipal demandas poblacionales, en busca de mejores condiciones a nivel de toda su jurisdicción.

2.3. Metas

- Mejorar los niveles educativos.
- Optimizar los recursos en el desarrollo de proyectos sociales.
- Lograr la participación ciudadana:
- Organizar a la población del casco municipal y todas las comunidades.
- Hacer funcionar de acuerdo a sus objetivos a las comisiones del COMUDE.
- Servir con excelencia a los usuarios municipales: internos y externos

3. Aspectos Legales	<p>3.1 Marco Legal Que Abarca La Institución Leyes Generales, Acuerdos, Reglamentos, Otros.</p> <p>Los lineamientos que figuran los reglamentos municipales de funcionamiento y organización se fundamentan en las disposiciones legales contenidas el código municipal, decreto número12-2002 y la ley de servicio municipal decreto 1-87.</p> <p>3.2 Reglamentos Internos:</p> <p>La municipalidad de Santa Catarina Mita, cuenta actualmente con un reglamento interno para cada oficina siendo este.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Manual de funciones y atribuciones de la oficina de tesorería municipal.✓ Reglamento interno de oficina de tesorería municipal.✓ Manual de funciones y atribuciones de la oficina municipal de planificación.✓ Reglamento interno de la oficina municipal de planificación.✓ Reglamento de viáticos.✓ Reglamento de la Dirección Municipal de Planificación.
----------------------------	--

Listado de carencias sector VIII

1. . Poco tiempo que duran las corporaciones en el puesto.
2. . Malas propuestas y ofrecimientos en campañas políticas que no llegan a cumplir.

Problemas detectados del sector VIII

Principales problemas del sector	Carencias	Soluciones
1. Mala planificación de tiempo para los proyectos a realizar.	1. Poco tiempo que duran las corporaciones en el puesto.	1. Realizar planificaciones a corto plazo.
2. Mala aplicación de estrategias y políticas para llevar a cabo el plan de gobierno municipal.	2. Malas propuestas y ofrecimientos en campañas políticas que no llegan a cumplir.	2. Elaboración de plan de gobierno adecuado a los costos y necesidades de la comunidad.

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

PLAN DE LA ETAPA DE DIAGNOSTICO DE LA INSTITUCION BENEFICIADA

I Identificación

Institución: Instituto Nacional de Educación Básica de la Aldea Cuesta del Guayabo del municipio de Santa Catarina Mita departamento de Jutiapa

Alumna epesista: Maritza Nohemí Martínez Maldonado

Título: Diagnóstico institucional del Instituto Nacional de Educación Básica de la Aldea Cuesta del Guayabo del municipio de Santa Catarina Mita, Jutiapa

Período de ejecución: Mes de junio

II Objetivos

Objetivo General

- Establecer la función y el servicio que presta el Instituto Nacional de Educación Básica de la Aldea Cuesta del Guayabo, del municipio de Santa Catarina Mita departamento de Jutiapa.

Objetivos Específicos

- Observar las condiciones en que se encuentra el edificio escolar, sus limitaciones y su funcionalidad
- Recopilar información oral y escrita para detectar las necesidades y problemas de la institución
- Analizar la información obtenida de la situación en la que se encuentra la institución.
- Identificar problemas ambientales que surjan en la investigación.
- Proponer soluciones que mejoren la realidad ambiental que se vive actualmente en el centro educativo.

III Justificación

La institución educativa del Instituto Nacional de Educación Básica de la Aldea Cuesta del Guayabo, del municipio de Santa Catarina Mita departamento de Jutiapa, funciona brindando educación de nivel medio a la población de esta comunidad, pero como toda institución de su naturaleza, tiene varias necesidades y problemas en su lista de prioridades, tomando en cuenta este pensamiento, nos proponemos detectar esas necesidades y viabilizar con los recursos a la mano para el logro de los objetivos propuestos.

IV Actividades

- Presentar solicitud para el EPS
- Elaboración del plan de diagnóstico
- Aplicación de la guía de análisis contextual e institucional.
- Detección del problema y sus carencias
- Priorización de los problemas detectados
- Priorización de las carencias
- Descripción del problema priorizado
- Elaboración del informe

V Recursos:

Humanos:

Epesista

Materiales

- Computadora
- Impresora
- Fichas de observación
- Cámara fotográfica
- lapiceros

Institucionales:

Instituto Nacional de Educación Básica de la Aldea Cuesta del Guayabo, del Municipio de Santa Catarina Mita departamento Jutiapa.

VI Evaluación

1. Existió apoyo por parte de la directora del Instituto Nacional de Educación Básica de la Aldea Cuesta del Guayabo.

SI_____ NO_____

2. Se recopiló información necesaria con las técnicas e instrumentos aplicados.

SI_____ NO_____

3. Existió colaboración por parte de los docentes del centro educativo.

SI_____ NO_____

4. Se identificaron las principales necesidades y problemas al analizar la información.

SI_____ NO_____

5. Se presentó el informe del diagnóstico a tiempo ante el asesor.

SI_____ NO_____

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

PLAN DE LA ETAPA DE EJECUCION DEL PROYECTO

I Identificación

Institución beneficiada: Instituto Nacional de Educación Básica de la Aldea Cuesta del Guayabo del municipio de Santa Catarina Mita departamento de Jutiapa.

Alumna Epesista: Maritza Nohemí Martínez Maldonado

Localización del Proyecto: Aldea Cuesta del Guayabo, del municipio de Santa Catarina Mita, Jutiapa.

Proyecto: Guía de Manualidades para la reutilización de papel dirigida a estudiantes y docentes de segundo grado del Instituto Nacional de Educación Básica Aldea Cuesta del Guayabo, Santa Catarina Mita, Jutiapa

Periodo se ejecución: junio julio 2013.

II JUSTIFICACIÓN

Esperando ejecutar todas las actividades que darán como resultado llevar a feliz término un proyecto que traerá beneficio a la comunidad educativa de este municipio, así como un producto que orientara sobre la manera de manejar los desechos principalmente los de papel, emprendemos con dedicación las actividades de la ejecución del proyecto, así como la reforestación de una área comunal del municipio de Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa.

III OBJETIVOS

GENERAL

- Ejecutar las actividades previstas en el perfil del proyecto a desarrollar, aprovechando al máximo los recursos disponibles para este fin.

ESPECIFICOS

- Gestionar las necesidades básicas del proyecto, para evitar la falta de insumos necesarios en la ejecución de este.

- Organizar todas las actividades planificadas para realizarlas de forma ordenada y cronológica, logrando de esta forma los objetivos previstos.
- Obtener como resultado la siembra de 600 árboles y la elaboración de una guía con información sobre técnicas para reutilizar el papel de desecho en la elaboración de manualidades.

IV ACTIVIDADES

- Solicitar permiso al director del centro educativo para realizar el proyecto
- Investigar diferentes fuentes bibliográficas temas para la elaboración de guía
- Elaborar guía de reciclaje de papel y su reutilización en la elaboración de manualidades
- Gestionar capacitaciones en el área de salud sobre temas del medio ambiente.
- Desarrollar capacitaciones en el centro educativo
- Plantación de 600 árboles
- Toma de fotografías
- Entrega de Guías de Manualidades para la reutilización de papel dirigida a estudiantes y docentes de segundo grado del Instituto Nacional de Educación Básica Aldea Cuesta del Guayabo, Santa Catarina Mita, Jutiapa

V RECURSOS

MATERIALES

- Árboles
- Herramientas de labranza
- Insumos alimenticios
- Computadora
- Impresora
- Solicitudes
- Cámara fotográfica
- Material para manualidades

INSTITUCIONALES

- Instituto Nacional de Educación Básica Aldea Cuesta del Guayabo del municipio de Santa Catarina Mita, Jutiapa.
- Municipalidad de Santa Catarina Mita

FINACIEROS

Recursos económicos utilizados en:

- Papelería
- Costos de alimentación

PLAN DE CAPACITACIONES

1. Parte Informativa

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Epesista: Maritza Nohemí Martínez Maldonado

2. Justificación

Es importante promover información sobre la Guía de Manualidades para la reutilización de papel dirigida a estudiantes y docentes de segundo grado del Instituto Nacional de Educación Básica Aldea Cuesta del Guayabo, Santa Catarina Mita, Jutiapa, para que obtengan una orientación sobre el cuidado y conservación del medio ambiente.

3. Objetivos:

General

- Capacitar a los alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica, con temas que contiene la Guía de Manualidades para la reutilización de papel dirigida a estudiantes y docentes de segundo grado del Instituto Nacional de Educación Básica Aldea Cuesta del Guayabo, Santa Catarina Mita, Jutiapa

Específicos

- Reutilizar los desechos del papel para disminuir la contaminación ambiental en el centro educativo.
- Implementar la técnica del reciclaje de papel para poder realizarlo con el papel que se deposita en la basura.
- Reutilizar el papel elaborando manualidades en el centro educativo.

4. Período de referencia

Las capacitaciones se realizarán los días 8 y 10 de julio de 2013 en el horario de 08:00 a 10:00 A.M. dirigidas a los alumnos y docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de Aldea Cuesta del Guayabo, a través de representantes del área de Salud del municipio y epesista.

5. Temas a exponer

Primera capacitación:

- El medio ambiente
- Contaminación ambiental
- Reforestación y deforestación

Segunda capacitación:

- Reciclaje
- Elaboración de manualidades con papel.

6. Recursos:

Humanos:

- Epesista
- educadoras
- Docentes
- Alumnos del centro educativo

Materiales:

- Folletos
- Carteles
- Videos

7. Evaluación:

Los alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica, realizarán actividades prácticas en los diferentes temas.

**Cuestionario aplicado al Directora del Instituto Nacional de
Educación Básica de la Aldea Cuesta del Guayabo Santa Catarina
Mita, Jutiapa**

Aplicado: Directora

1-¿Cuál es la ubicación geográfica del establecimiento educativo?

2-¿Cuáles son las vías de acceso del establecimiento educativo?

3-¿Cuál es la visión del establecimiento educativo?

4-¿Cuál es la misión del establecimiento educativo?

5-¿Cuáles son las políticas del establecimiento educativo?

6-¿Cuáles son las metas del establecimiento educativo?

7-¿Cuál es el distrito que pertenece el establecimiento educativo?

8-¿A qué sector pertenece el establecimiento educativo?

Cuestionario aplicado a la Municipalidad de Santa Catarina Mita, Jutiapa

Aplicado: Alcalde Municipal

1-¿Cuáles considera que sean las necesidades más urgentes de la municipalidad?

2-¿Cómo considera que se encuentran las vías de acceso al municipio?

3-¿Qué problemas más comunes se dan en la administración municipal?

4-¿Se encuentra la municipalidad afiliada a alguna entidad de administración?

5-¿Cuáles considera que pueden ser las fuentes más acordes para recabar datos con relación a la historia de la institución?

6-¿Conoce a los fundadores históricos del municipio?

7-¿Que sucesos de relevancia se podrían mencionar en la historia de la municipalidad?

8-¿Históricamente que épocas especiales celebra el municipio?

9-¿Cómo considera las condiciones que se atiende actualmente a los usuarios de la municipalidad?

10-¿Cómo considera que será la atención en las nuevas instalaciones que construirá la administración municipal?

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

FACULTAD DE HUMANIDADES

EJERCICIO PROFECIONAL SUPERVISADO

Primera Fase: Diagnóstico de Establecimiento Educativo
Ubicación: Aldea Cuesta del Guayabo Santa Catarina Mita, Jutiapa
Responsable: Maritza Nohemí Martínez Maldonado
Carné: 200813899

Lista de Cotejo para evaluar la fase del diagnóstico

INSTRUCCIONES: Según su apreciación, marque con una “X” (SI o NO) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No.	Aspectos a calificar	Si	no
1.	¿Se planteó un plan en la etapa de diagnóstico?		
2.	¿Se realizó un cronograma de la etapa del diagnóstico?		
3.	¿Se identificó la situación interna y externa de la institución?		
4.	¿Se detectaron problemas en cada sector?		
5.	¿Se elaboró una lista de problemas?		
6.	¿Se priorizaron los problemas?		
7.	¿Se elaboró estudio de viabilidad y factibilidad?		
8.	¿Se solucionó el problema seleccionado?		
9.	¿Se utilizó instrumentos para realizar la investigación?		
10.	¿Se presentó el informe de diagnóstico?		

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

FACULTAD DE HUMANIDADES

EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

Primera Fase: Diagnóstico de Establecimiento Educativo
Ubicación: Aldea Cuesta del Guayabo Santa Catarina Mita, Jutiapa
Responsable: Maritza Nohemi Martínez Maldonado
Carné: 200813899

Lista de cotejo para evaluar la fase del perfil

INSTRUCCIONES: Según su apreciación, marque con una “X” (SI o NO) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No	Aspectos a calificar	Si	no
1.	¿Se diseñó la propuesta en base a objetivos generales y específicos?		
2.	¿Se estableció metas en esta fase?		
3.	¿Se establecieron los beneficiarios con el proyecto?		
4.	¿Se eligió el recurso humano para realizar el proyecto?		
5.	¿Se eligió el recurso material para realizar el proyecto?		
6.	¿Se cuenta con apoyo con instituciones que apoyen el proyecto?		
7.	¿Se elaboró un presupuesto general del proyecto?		
8.	¿Se definió con claridad el nombre del proyecto?		
9.	¿Se presentó el informe de la base del perfil?		

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

FACULTAD DE HUMANIDADES

EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

Primera Fase: Diagnóstico de Establecimiento Educativo

Ubicación: Aldea Cuesta del Guayabo Santa Catarina Mita, Jutiapa

Responsable: Maritza Nohemí Martínez Maldonado

Carné: 200813899

Lista de cotejo para evaluar la fase de ejecución

INSTRUCCIONES: Según su apreciación, marque con una "X" (SI o NO) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

No.	Aspectos a calificar	Si	no
1.	¿Se elaboró un cronograma de actividades?		
2.	¿Se presentó evidencia del proyecto ejecutado por medio de fotografías?		
3.	¿Existió viabilidad y factibilidad en la ejecución del proyecto?		
4.	¿Se verifico el alcance de los objetivos y metas?		
5.	¿Se verificaron los productos del proyecto?		
6.	¿Se verifico los logros alcanzados con el proyecto?		
7.	Se logró la participación de los docentes y alumnos		
8.	¿Se aprovechó el tiempo y los recursos de acuerdo a la programación establecida?		
9.	¿Se contó con recursos financieros para la ejecución del proyecto?		
10.	¿Se presentó el informe de la fase de ejecución?		

FACULTAD DE HUMANIDADES

EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

Primera Fase: Diagnóstico de Establecimiento Educativo
Ubicación: Aldea Cuesta del Guayabo Santa Catarina Mita, Jutiapa
Responsable: Maritza Nohemí Martínez Maldonado
Carné: 200813899

Lista de cotejo para evaluación final o de impacto a la comunidad educativa

INSTRUCCIONES: Según su apreciación, marque con una “X” (SI o NO) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No.	Aspectos a calificar	Si	no
1.	¿Considera que la guía Guía de reciclaje de papel y su utilización en la elaboración de manualidades contribuye a la protección del medio ambiente?		
2.	¿Considera que el proyecto ejecutado es de beneficio para la institución?		
3.	¿Considera que el proyecto realizado satisface las necesidades de la institución?		
4.	¿Considera necesario que la institución educativa continúe con la sostenibilidad del proyecto?		
5.	¿Considera que el proyecto realizado fortalece la relación entre la facultad de Humanidades y la comunidad educativa?		
6.	¿Considera que fueron alcanzados los objetivos?		
7.	¿Considera importante implantar la actividad reforestación con la participación con la comunidad educativa?		

Plan de mantenimiento y sostenibilidad

Nombre: Instituto Nacional de Educación Básica

Ubicación: Aldea Cuesta del Guayabo Santa Catarina Mita, Jutiapa

Responsable: Directora del Centro Educativo

Instrucción:	Objetivo general	Objetivo específicos	Metas
<p>En la actualidad se está destruyendo nuestro medio ambiente y recursos naturales, a causa de las grandes contaminaciones y falta cultura en las personas para reciclar o reutilizar la basura. Realizando una observación en el Instituto Nacional de Educación Básica del municipio de Santa Catarina Mita, Jutiapa no existen depósitos adecuados para depositar o reciclar la basura que a diario se genera , por lo que se determinó realizar un proyecto que ayude al medio ambiente que consiste en la elaborar de una Guía de Manualidades para la reutilización del papel dirigida a estudiante y docentes de segundo grado del nivel</p>	<p>Contribuir a la eliminación de basura que se genera en nuestro medio ambiente evitando la contaminación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar el uso y manejo de los desechos de papel en su reutilización con alumnos y docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de la Aldea Cuesta del Guayabo, Santa Catarina Mita, Jutiapa. • Realizar actividades en la reutilización de papel para la elaboración de manualidades. • Organizar con la directora, y docentes el mantenimiento y sostenibilidad del proyecto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar 1 un “ Guía de manualidades para la reutilización de papel dirigida a estudiantes y docentes de segundo grado del Instituto Nacional de Educación Básica del Aldea Cuesta del Guayabo Santa Catarina Mita, Jutiapa”. • Capacitar a 8 docentes sobre el uso y manejo de la reutilización de papel elaborando manualidades.

<p>Básico estando segura de que los docentes puedan fomentar en los educandos la importancia de la reutilización del papel para contribuir a la conservación del medio ambiente.</p>			
Responsables	Justificación:	Actividades	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> • Directora del establecimiento • Personal docente 	<p>La contaminación ambiental es uno de los factores del deterioro del suelo que es muy frecuente en esta Aldea y sus alrededores. Debido a existencia de basureros clandestinos los que provocan mal olor que perjudican a los habitantes de las comunidades. Por lo antes expuesto, debemos contribuir a la conservación del medio ambiente fomentando el uso adecuado de los desechos de papel reutilizándolo en la elaboración de manualidades, y de esta manera contribuiremos a la</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Campaña de reforestación con los alumnos del establecimiento. • Caminata de sensibilización sobre el cuidado del medio ambiente por las principales calles de la Aldea con estudiantes del centro educativo. • Organizar talleres de capacitación sobre el procedimiento para la reutilización en la elaboración de manualidades con papel. 	<p>La realizará la Directora del establecimiento educativo con los docentes al ejecutarse cada actividad planificada al principio del ciclo escolar para lograr con ello la sostenibilidad y mantenimiento.</p>

	<p>no contaminación de nuestro planeta a la conservación del medio ambiente, con actividades prácticas donde el alumno participe y motive a sus demás compañeros a reciclar y reutilizar los desechos que a diario se genera en nuestro establecimiento y así gozar de un ambiente saludable y libre de contaminación.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Reutilizar el papel en elaboración de manualidades con papel cuando sea conveniente.	
--	--	--	--

F. _____

Directora

PEM: Rosa Lindaura Ronquillo Contreras

Cuesta del Guayabo Santa Catarina Mita, Jutiapa 07 de junio de 2013.

A:

Rosa Lindaura Ronquillo Contreras
Directora del INEB Cuesta del Guayabo

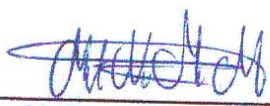
Apreciable Directora:

Por medio de la presente le envío un cordial y afectuoso saludo deseándole bienestar en sus actividades diarias.

YO : Maritza Nohemí Martínez Maldonado, Epesista de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala SOLICITO: Su colaboración con mi persona para poder realizar el proyecto de mi EPS en el Instituto Nacional de Educación Básico de la Cuesta del Guayabo Santa Catarina Mita, Jutiapa

Dicho proyecto se realizara los mes de julio 2013, esperando contar con una respuesta positiva a mi solicitud me despido de Usted.

Atentamente,


F _____
PEM Martiza Nohemí Martínez Maldonado
Epesista



LA INFRASCRITO DIRECTORA DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION BASICA DE ALDEA CUESTA DEL GUAYABO SANTA CATARINA MITA, JUTIAPA .

HACE CONSTAR

Que la PEM. **Maritza Nohemí Martínez Maldonado**, realizó satisfactoriamente el proyecto de elaboración de una "Guía de Manualidades para la reutilización de papel dirigida a estudiantes y docentes de segundo grado del Instituto Nacional de Educación Básica Aldea Cuesta del Guayabo, Santa Catarina Mita, Jutiapa"; involucrando a Directora docentes y alumnos de nuestro centro educativo observando con responsabilidad, entrega y profesionalismo, en el mes de julio 2013.

PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVENGA, EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA A LOS TREINTA Y UN DIAS DEL MES DE JULIO DE DOS MIL TRECE.

F  
PEM Rosa Lindura Ronquillo Contreras
Directora

Anexos

Municipalidad De Santa Catarina Mita



Departamento de Jutiapa
Guatemala C. A.
Tels. 7888-3112 / 7888-3392
e-mail: musacami@intelnett.com



EL INFRASCRITO ALCALDE MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE SANTA CATARINA MITA, DEPARTAMENTO DE JUTIAPA,

Que en virtud de poseer las municipalidades autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, correspondiéndole las funciones normativas y fiscalizadas y al alcalde funciones ejecutivas.

HACE CONSTAR:

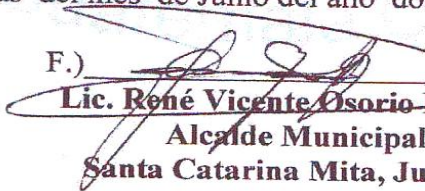
Que de conformidad a convenios pactados con estudiantes Epesistas de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala Sección Santa Catarina Mita, que la epesista:

Maritza Nohemí Martínez Maldonado
Carné 200813899

Coordino y ejecuto el Proyecto de reforestación sembrando 600 árboles dentro de los límites geográficos de la Aldea Cuesta de García, del Municipio de Santa Catarina Mita, Departamento de Jutiapa.

Y para remitir a donde corresponde, extendiendo sello y firma la presente a los Diecisiete días del mes de Junio del año dos mil Trece.

F.)


Lic. René Vicente Osorio Bolaños
Alcalde Municipal
Santa Catarina Mita, Jutiapa



"Obras y mas Obras"

Administración Osorio Bolaños 2012 – 2016

LA INFRASCRITO DIRECTORA DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION BASICA DE ALDEA CUESTA DEL GUAYABO SANTA CATARINA MITA, JUTIAPA .

HACE CONSTAR

Que la PEM. **Maritza Nohemí Martínez Maldonado**, realizó satisfactoriamente el proyecto de elaboración de una "Guía de Manualidades para la reutilización de papel dirigida a estudiantes y docentes de segundo grado del Instituto Nacional de Educación Básica Aldea Cuesta del Guayabo, Santa Catarina Mita, Jutiapa"; involucrando a Directora docentes y alumnos de nuestro centro educativo observando con responsabilidad, entrega y profesionalismo, en el mes de julio 2013.

PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVENGA, EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA A LOS TREINTA Y UN DIAS DEL MES DE JULIO DE DOS MIL TRECE.

F  
PEM Rosa Lindura Ronquillo Contreras
Directora

Santa Catarina Mita, Jutiapa 05 de junio de 2013.

A:

Encargado Área de Salud
Santa Catarina Mita, Jutiapa

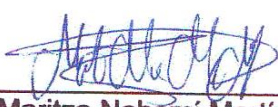
Por medio de la presente le envío un cordial y afectuoso saludo deseándole bienestar en sus actividades diarias.

YO : Maritza Nohemí Martínez Maldonado, Epesista de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala SOLICITO: Su colaboración con mi persona para poder impartir 2 capacitaciones sobre la contaminación del medio ambiente para vivir en un ambiente sano en el Instituto Nacional de Educación Básico de la Cuesta del Guayabo Santa Catarina Mita, Jutiapa

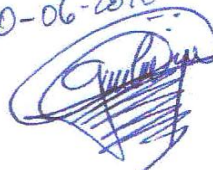
Dicho proyecto se realizara los mes de julio 2013, esperando contar con una respuesta positiva a mi solicitud me despido de Usted.

Atentamente,

F


PEM Maritza Nohemí Martínez Donado
Epesista



Recibido
20-06-2013



LA INFRASCRIPTA ENCARGADA DEL AREA DE SALUD, DEL MUNICIPIO DE SANTA CATARINA MITA, JUTIAPA

HACE CONSTAR

Que impartió satisfactoriamente 2 capacitaciones en el Instituto Nacional de Educación Básica de Aldea Cuesta del Guayabo Santa Catarina Mita, Jutiapa; desarrollando los temas sobre el medio ambiente involucrando a Directora, docentes y alumnos.

Las capacitaciones se impartieron los días 08 y 09 de julio del 2013.

PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga, EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA A LOS DIECINUEVE DIAS DEL MES DE JULIO DE DOS MIL TRECE.

f. 
Encargada en Salud

