

**LETICIA RAMONA VELÁSQUEZ ZAPETA**

---

**Guía Pedagógica de Manualidades y Materiales Didácticos, dirigido a maestros y alumnos de Escuela Oficial Rural Mixta J.V. Cantón Juchanep, Municipio de Totonicapán.**

**ASESORA: Licda. Guadalupe Leonor Hernández.**



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

**Guatemala junio de 2014**

Este Informe del Ejercicio Profesional Supervisado EPS presentado por la autora, previo a optar el grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, Junio de 2014.



## INTRODUCCIÓN

El Ejercicio Profesional Supervisado se realizó en la Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Vespertina del Cantón Juchanep Municipio y departamento de Totonicapán. Consistió en la capacitación a docentes sobre Residuos Sólidos que consistió en facilitar una Guía Pedagógica de manualidades y materiales didácticos, dirigidos a maestros y alumnos de Escuela Oficial Rural Mixta J.V. Cantón Juchanep, municipio de Totonicapán presentado como requisito previo a optar al grado de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, misma que obedece a la contribución de la Universidad en la solución de problemáticas existentes del medio ambiente, a través del Ejercicio Profesional Supervisado. Con la Institución Patrocinante; Recursos Naturales de los 48 Cantones del Municipio y departamento de Totonicapán el proyecto cuenta con cuatro capítulos que son: **Capítulo I: Diagnóstico Institucional**. Que contiene informaciones y datos generales de las instituciones patrocinante y patrocinada, priorización del problema, análisis de viabilidad y factibilidad del problema, así como solución y propuesta como viable y factible del problema seleccionado. A través del diagnóstico institucional se logró evidenciar las necesidades, carencias y deficiencias de las instituciones. El Proyecto fue: una Guía Pedagógica de manualidades y materiales didácticos, el proyecto elegido responde a las necesidades de la comunidad educativa, en base a las siguientes razones; Conocimiento a la realidad social, económica y sobretodo ambiental, dicho proyecto responde a las necesidades que tiene la institución.

**Capítulo II: Perfil del Proyecto;** Terminado la fase del diagnóstico, priorizado el problema y dada la viabilidad y factibilidad del proyecto, se procede a realizar el perfil donde se describe específicamente el proyecto, el por qué y para qué del mismo, los objetivos y metas que se quieren lograr con este por supuesto en beneficio de la comunidad educativa, incluyendo en esta fase una lista de recursos que fueron de gran ayuda (humanos, materiales, financieros), en esta fase el tiempo es muy valioso por lo que es necesario realizar bien detallado el

cronograma de actividades para poder lograr los objetivos y que el proyecto se vea en materia.

**Capítulo III: Ejecución del Proyecto;** Describen detalladamente las actividades realizadas para la ejecución del proyecto además de los productos y logros entre ellos la capacitación con una actitud positiva de la comunidad educativa, además del diseño y elaboración de una cantidad considerable de Guías Pedagógicas de manualidades y materiales didácticos, elaborados con material reusable, entregadaa cada docente del establecimiento, la cual tiene como objeto motivar el interés en los alumnos y así transmitirlo en cada hogar de ellos hacia el problema de los residuos sólidos y estimular su participación en actividades del manejo adecuado, considerando varias formas de tratar su minimización y por ende, mejorar la calidad de vida de la población, incluyendo en esta un glosario y bibliografía para poder investigar más a cerca de este valioso tema, las evidencias son las fotografías donde se lleva a cabo y concluye esta fase.

**Capítulo IV: Proceso de Evaluación;** Con el proceso de la evaluación se logró conocer realmente si se lograron los objetivos previstos, si las actividades en las diferentes fases se cumplieron en el tiempo establecido. Terminada la fase de evaluación se procedió a redactar las conclusiones y recomendaciones y se agregaron para mayor comprensión del proyecto la bibliografía, apéndice y anexos.

## ÍNDICE

Páginas

INTRODUCCIÓN	I	
<b>CAPÍTULO I</b>		
DIAGNÓSTICO	1	
1.1 Datos generales de la institución patrocinante	1	
1.1.1 Nombre de la Institución	1	
1.1.2 Tipo de Institución	1	
1.1.3 Ubicación geográfica y croquis	1	
1.1.4 Visión	2	
1.1.5 Misión	2	
1.1.6 Principios	2	
1.1.7 Ejes transversales del plan estratégico	2	
1.1.8 Objetivo general	3	
1.1.9 Sistema de planificación y monitoreo		4
1.1.10 Estructura organizacional	4	
1.1.11 Recursos	5	
1.1.11.1 Humanos	5	
1.1.11.2 Materiales	5	
1.1.11.3 Financieros	5	
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	5	
1.3 Lista de carencias	6	
1.4 <b>Cuadro de análisis y priorización de problemas</b>	7	
1.4.1 Priorización del problema	8	
1.5 <b>Datos de la comunidad beneficiada</b>	9	
1.5.1 Nombre de la institución	9	
1.5.2 Tipo de institución	9	
1.5.3 Ubicación geográfica	9	
1.5.4 Visión	10	
1.5.5 Misión	10	
1.5.6 Políticas	10	
1.5.7 Objetivos		10
1.5.8 Metas	11	
1.5.9 Estructura Organizacional de la Institución		11
1.5.10 Recursos	12	
1.6 Lista de carencias		12
1.7 Cuadro de análisis y priorización del problema		13
1.7.1 Priorización del problema		14
1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad		14

1.9 Problema seleccionado	16
1.10 Solución propuesta como viable y factible	16

## **CAPÍTULO II**

PERFIL DE PROYECTO	17
2. Aspectos Generales	17
2. Nombre del Proyecto	17
2.1.2 Problema	17
2.1.2 Localización del proyecto	17
2.1.3 Unidad Ejecutora	17
2.1.4 Tipo de Proyecto	17
2.2 Descripción del Proyecto	17
2.3 Justificación	17
2.4 Objetivos del proyecto	18
2.4.1 General	18
2.4.2 Específicos	18
2.5 Metas	19
2.6 Beneficiarios	19
2.7 Fuentes de financiamiento	20
2.8 Cronograma de Actividades de ejecución del proyecto	20
2.9 Recursos a utilizar en la ejecución del proyecto	23
2.9.1 Humanos	23
2.9.2 Material	23
2.9.3 Físicos	23
2.9.4 Tecnológicos	23
2.9.5 Financieros	24

## **CAPITULO III**

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO	25
3. Actividades y resultados	25
3.1 Logros y producto	25
3.2 Guía Pedagógica de manualidades y materiales didácticos	30
Portada	34
1. Caratula	35
2. Índice	36
3. Introducción	38
4. Justificación	39
5. Objetivos Generales y específicos	40
6. <b>Metodología de aplicación</b>	41
6.1 Competencia	41
6.2 Procedimientos	41

6.3 Métodos activos o productivos	41
6.4 Método de conversación heurística	41
6.5 Método investigativo	41
6.6 Teoría de aprendizaje	42
<b>7. Educación Ambiental</b>	<b>43</b>
7.1 Educación	43
7.2 ¿Qué es una persona educada?	44
7.3 Educación Ambiental	45
<b>8. ¿Qué son los desechos sólidos?</b> 46	
<b>9. ¿Qué es la basura?</b>	<b>47</b>
9.1 Si tiramos la basura ¿Cuánto tiempo tarda para descomponerse?	47
9.2 Basura orgánica	47
9.3 En la Naturaleza no hay basura	47
9.4 Basura Inorgánica	48
<b>10. Los problemas de la basura</b> 48	
10.1 Contaminación	48
10.2 Los problemas de la contaminación	48
10.3 Problemas de la basura	49
<b>11. ¿Cómo podemos contribuir para reducir el problema de la basura orgánica?</b> 49	
11.1 Reducir	49
11.2 Reutilizar	50
11.3 Reciclar	50
11.4 Rechazar	50
11.5 Recuperar	51
<b>12. ¿Qué es el reciclaje?</b>	<b>52</b>
12.1 ¿Qué ventajas nos proporciona?	52
<b>13. Trabajos manuales y materiales didácticos</b> 53	
<b>13.1.1 Trabajos manuales</b>	<b>53</b>
13.1.2 Perrito móvil	53
13.1.3 Porta dibujos con papel higiénico	54
13.1.4 Organizador o repiso	54
13.1.5 Canasta de papel reciclado	55
13.1.6 Figuras con envases de gaseosas	56
13.1.7 Lámpara de vidrio	58
13.1.8 Flor de arcoíris	59
13.1.9 Pingüinos	61
<b>13.2 Materiales didácticos</b>	<b>61</b>
13.2.1 Tarjetas para aprender a leer o contar	61
13.2.2 Aprendiendo los colores	62
13.2.3 Juguemos con la tabla de números	63

13.2.4 Pizarrón individual	65
14. Juegos ambientales	67
15. Sopa de letras	67
16. Laberinto	68
17. Mensajes ocultos	69
18. Una puntos	70
19. Ambientips	71
20. Conclusiones	73
21. Recomendaciones	74

#### **CAPITULO IV**

4. Proceso de evaluación	75
4.1 Evaluación diagnóstico	75
4.2 Evaluación del perfil	75
4.3 Evaluación de la ejecución de proyecto	75
4.4 Evaluación Final	76
Conclusiones	77
Recomendaciones	78
Bibliografía	79

#### **Apéndice**

Plan de Reforestación	
Planificación General	
Plan del Proyecto	
Planificación Diagnóstico	
Planificación del Perfil del Proyecto	
Planificación de la Ejecución del Proyecto	
Planificación de Evaluación del Proyecto	
a) Guía de sectores	
I Sector comunidad	
II Sector institución	
III Sector de finanzas	
IV Sector recursos humanos	
V SectorCurriculum	
VI Sector administrativo	
VII Sector de relaciones	
VII Sector filosófico político y legal	

b) Matriz FODA de Recursos Naturales de 48 cantones y de E.O.R.M. J.V. Juchanep

**1. Fortalezas**

**2. Oportunidades**

**3. Debilidades**

**4. Amenazas**

**c) Encuesta**

**d) Entrevista Estructurada**

**e) Cuestionario de Entrevista y Guía**

**f) Guía de Observación**

g) Ficha de entrevista dirigida al director

h) Entrevista dirigida a docentes

i) Lista de cotejo de evaluación del Diagnóstico Institucional

j) Lista de cotejo de evaluación del Perfil

k) Lista de cotejo de evaluación de la Ejecución del Proyecto

l) Escala de rango de Evaluación Final

**Anexos**

Fotografías de la reforestación

Fotografías de la Capacitación

Constancias sobre la culminación de proyecto

Solicitud de practica Ejercicio Profesional Supervisado

Certificación de acta de entrega de proyecto por el epesista

Memoria de Reunión

Modelo de Diploma de Capacitación

Listado de Capacitación

Trifoliar: Cómo sembrar un arbolito

# CAPÍTULO I DIAGNÓSTICO

## 1.1 Datos generales de la institución Patrocinante.

### 1.1.1 Nombre de la Institución

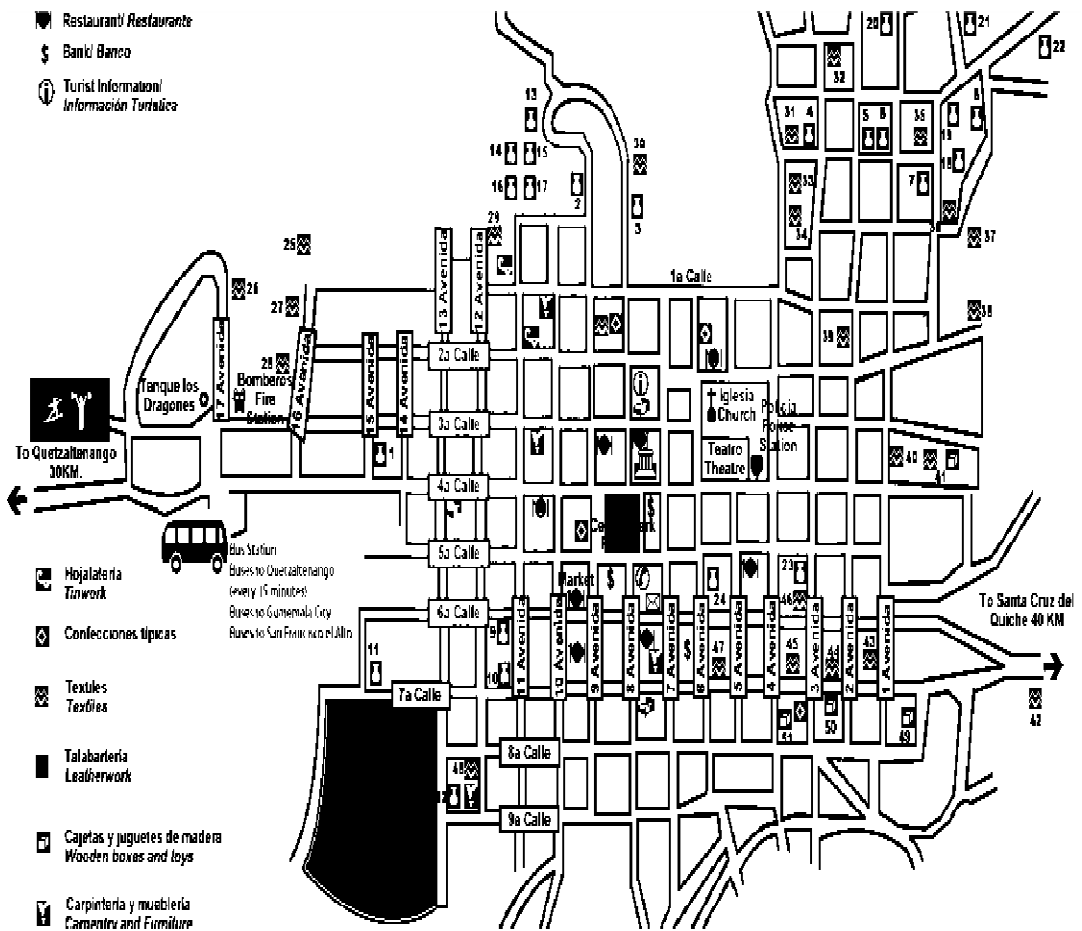
Junta Directiva de Recursos Naturales y Medio Ambiente de 48 Cantones, Totonicapán.

### 1.1.2 Tipo de Institución

Es una Institución Autónoma al servicio comunitario que se encarga de la protección de los Recursos Naturales del Municipio y Departamento de Totonicapán.

### 1.1.3 Ubicación geográfica y croquis<sup>1</sup>

Se encuentra ubicada en la 8ta avenida entre 5<sup>a</sup>. y 6<sup>a</sup> calle zona 4 Totonicapán.



1: Fuente: [www.monografiastotonicapán.com.gt](http://www.monografiastotonicapán.com.gt)



#### 1.1.4 Visión<sup>2</sup>

Constituirnos en la organización comunal legítima para el control, cuidado y manejo del bosque comunal de los 48 cantones de Totonicapán, mediante la creación y aplicación de normas para la administración que disminuyan el caos social producto de la presión socioeconómica para el uso, goce y disfrute de los beneficios directos e indirectos del bosque.

#### 1.1.5 Misión<sup>3</sup>

Controlar, conservar y manejar el bosque comunal de los 48 cantones de Totonicapán por medio de políticas comunales que garanticen el bien común a todos los habitantes hombres y mujeres de hoy, mañana y siempre.

#### 1.1.6 Principios. <sup>4</sup>

- ❖ Nos esforzamos por ejercitar la **Honestidad** en el manejo de los fondos.
- ❖ Valorizamos la **Solidaridad** con las organizaciones comunitarias.
- ❖ **Respeto** a la diversidad cultural y étnica, tradiciones y creencias.
- ❖ **Responsabilidad** y amor por el medio ambiente guían nuestras acciones.
- ❖ **Servicio** con la justicia social en la interacción con cada comunidad.

#### 1.1.7. Ejes transversales del plan estratégico. <sup>5</sup>

- ❖ Relaciones sociales armónicas y Transformación de conflictos (gobernabilidad).
- ❖ Relaciones de Género
- ❖ Derechos Colectivos y ancestrales.
- ❖ Libre determinación.
- ❖ Territorio y Territorialidad.
- ❖ Armonía con la naturaleza.
- ❖ Ciudadanía

---

2: Fuente Bifoliar y Plan Estratégico de los 48 cantones de Totonicapán.

3: Fuente Bifoliar y Plan Estratégico de los 48 cantones de Totonicapán.

4: Fuente Bifoliar y Plan Estratégico de los 48 cantones de Totonicapán.

5: Fuente Bifoliar y Plan Estratégico de los 48 cantones de Totonicapán.

### 1.1.8. Objetivo general.6

Conservar el patrimonio cultural de los 48 cantones de Totonicapán para impulsar el bienestar social, el desarrollo económico y la preservación del medio ambiente.

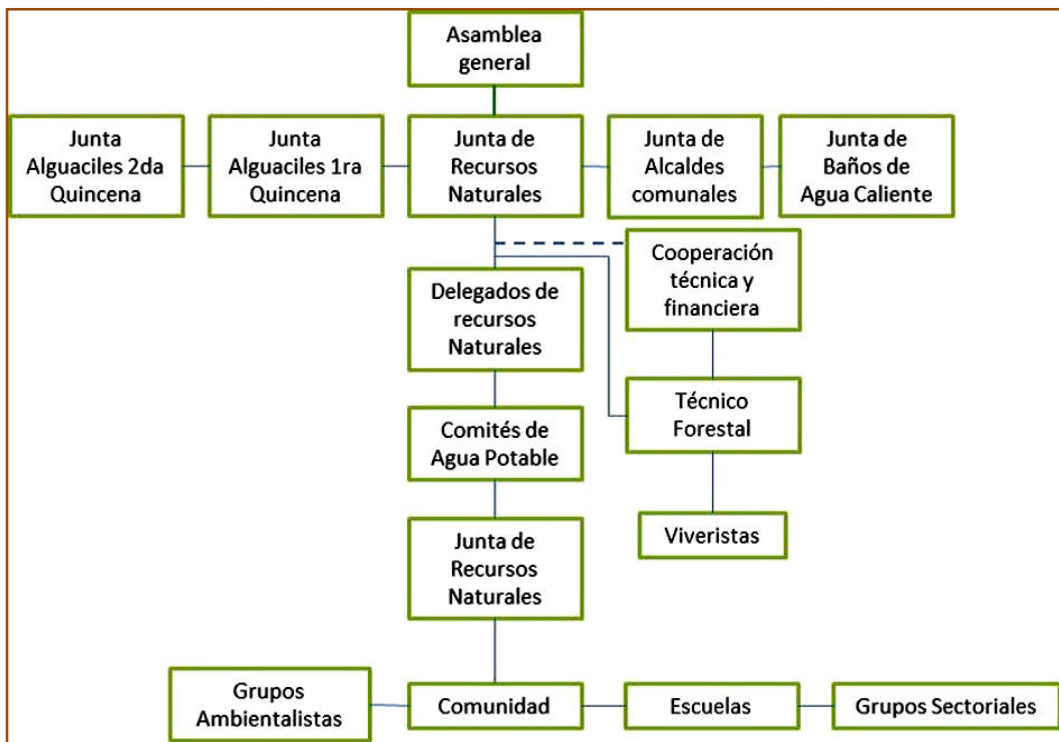
<b>PRIORIDADES ESTRATEGICAS</b>	<b>OBJETIVOS ESTRATEGICOS</b>
Político Institucional.	OE1. Promover el cumplimiento eficiente de las consignas, las normas y reglamentos de las comunidades y de la legislación y normativa ambiental para garantizar el adecuado uso y manejo del bosque comunal
Ambiental	OE2. Contribuir a la formulación de políticas de medio ambiente y desarrollo sustentable integral, eficaz, equitativo, consiente y oportuno y aprovechar nuestras ventajas comparativas geoestratégicas.
Social	OE3. En un marco de respeto a los derechos humanos, establecer una participación incluyente, equitativa, diferenciada, corresponsable y efectiva de todos y todas para la formulación y aplicación y cumplimiento de políticas y la adopción de compromisos conjuntos que contribuyen al desarrollo sustentable del bosque comunal.
Económico	OE4. Contribuir a generar empleos dignos y contribuir a la sustentabilidad ambiental del desarrollo local en Totonicapán.

6: Fuente Bifoliar y Plan Estratégico de los 48 cantones de Totonicapán.

### 1.1.9 Sistema de planificación, monitoreo y evaluación.<sup>7</sup>



### 1.1.10 Estructura Organizacional<sup>8</sup>



7: Fuente Bifoliar y Plan Estratégico de los 48 cantones de Totonicapán.

8: Fuente Bifoliar y Plan Estratégico de los 48 cantones de Totonicapán.

### **1.1.11 Recursos**

Recursos Naturales, 48 cantones Totonicapán.

#### **1.1.11.1 Humanos**

- a. Recursos Naturales, 48 Cantones, Totonicapán (Andrea Ixchiu).
- b. Educación Ambiental, Comisión departamental de medio ambiente, salud, INAB, ADIPO, HELVETAS, UtzCh'e', Delegados departamentales CONJUVE, CONAB, Agroforestal Municipal y Epesistas USAC.

#### **1.1.11.2 Materiales**

- a. Mobiliario
  - ✓ 2 cátedras
  - ✓ 1 sillas de cátedras
  - ✓ 1 Estante de metal
  - ✓ 1 Librea de metal
  - ✓ 5 sillas de metal
- b. Equipo
  - ✓ 1 equipo de cómputo
- c. Materiales de oficina
  - Hojas de papel bond
  - Fólderes
  - Ganchos
  - Clips
  - Grapadora
  - Grapas
  - Perforador
  - Resaltador
  - Carpetas Etc.

#### **1.1.11.3 Financieros**

Todos los materiales e insumo se encuentran en la oficina de Recursos Naturales de 48 Cantones, Totonicapán son dotados por OGs Y ONGS.

### **1.2 Técnicas utilizadas para ejecutar el diagnóstico.**

Para la recopilación de la información se utilizaron las siguientes técnicas:

- a) Observación: Se detectó y asimiló la información interna y externa de la institución, lo cual se señala que las oficinas son muy pequeñas e inadecuadas para atender a la personas.
- ❖ FODA: Permitió analizar la situación actual de la institución; mencionando algunos de ellos: Fortalezas; La directiva de recursos naturales de los 48 cantones tiene objetivos estratégicos definidos.  
Oportunidades: Cuenta con el apoyo de organizaciones gubernamentales no gubernamentales e internacionales para realizar trabajos en conjunto.

Debilidades: Cambio del personal anualmente, repercutiendo con el trabajo planificado con anterioridad.

Amenazas: Poca práctica de la conciencia humanística para cuidar los recursos naturales de algunas personas comunitarias, lo cual accedió hallar el listado de carencias para priorizar el problema.

- b) Encuesta: Se obtuvo una información detallada con las respuestas de cada una de las personas a quien fue dirigida. Como el ambiente y equipamiento de la institución.
- c) Entrevista Guiada: Se logró obtener la información precisa para la redacción del diagnóstico en aspectos muy relevantes como las funciones específicas de la institución.
- d) Lluvia de Ideas: En reuniones realizadas con los representantes de los 48 cantones se generaron muchas ideas del grupo participante lo cual alcanzaron nueva ideas y soluciones para la forma de reforestación de los arbolitos en las campañas “Sembremos por Toto”.

Durante la ejecución del diagnóstico también se utilizaron varias técnicas de investigación como medios para recabar información, como el FODA, la entrevista y observación, cuya evidencia de aplicación aparece en el apéndice. Todas estas herramientas sirvieron como medio para recopilar información de la institución patrocinada y al mismo tiempo para analizar, priorizar y seleccionar el problema.

### **1.3 Listado de carencias**

- El personal no cuenta con ninguna retribución económica, por la prestación de sus servicios.
- No tiene fuentes de ingresos fijos.
- Falta de recursos económicos.
- No hay suficiente promoción y publicidad a la población en general, de las actividades a realizar durante el año.
- Falta de transporte para trabajos de campo.
- Falta de herramientas de labranza.
- Las oficinas son muy pequeñas.
- Vía de acceso, espacio reducido.
- Ausencia de sistema de alarma.
- Falta de personal que contribuya a la vigilancia de árboles.
- Cambio de personal anualmente, repercutiendo con el trabajo planificado con anterioridad.
- Amenaza de deforestación constante por parte de la población.

- Falta de información documental sobre siembra y cuidado de árboles.
- No se cuenta con suficiente personal técnico para capacitaciones sobre el cuidado del medio ambiente a centros educativos, organizaciones comunales y comités de los cuarenta y ocho cantones.

#### 1.4 Cuadro de Análisis y priorización de problemas

Problemas	Factores que lo producen	Soluciones
<b>Pobreza Económica</b>	<p>-El personal no cuenta con ninguna retribución económica, por la prestación de sus servicios.</p> <p>-No tiene fuentes de ingresos fijos.</p> <p>-Falta de recursos económicos.</p>	<p>-Trabajar con personal voluntario.</p> <p>-Gestión de recursos económicos.</p>
<b>Pobreza de soporte Operativo</b>	<p>-No hay suficiente promoción y publicidad a la población en general, de las actividades a realizar durante el año.</p> <p>-Falta de transporte para trabajos de campo.</p> <p>-Falta de herramientas de labranza.</p>	<p>Pedir el apoyo a los medios de comunicación locales para difundir la información en forma gratuita.</p> <p>-Requerir el apoyo de instituciones internacionales que apoyan la conservación del medio ambiente para que patrocinen un vehículo.</p> <p>-Gestionar en diferentes instituciones herramientas de labranza.</p>
<b>Infraestructura Deficiente</b>	<p>-Las oficinas son muy pequeñas.</p> <p>-Vía de acceso, espacio reducido.</p>	<p>-Ampliación del edificio.</p>
<b>Inseguridad</b>	<p>-Ausencia de sistema de alarma.</p> <p>-Falta de personal que</p>	<p>-Instalación de un sistema de alarma.</p> <p>-Financiamiento de</p>

	contribuya a la vigilancia de árboles.	instituciones para contratar personal comprometido al cuidado de bosque comunal.
<b>Deficiente ejecución de planes a largo plazo</b>	-Cambio de personal anualmente, repercutiendo con el trabajo planificado con anterioridad.	-Plan de sostenibilidad de los proyectos con una duración de cinco años.
<b>Deforestación comunal</b>	-Amenaza de deforestación constante por parte de la población.  -Falta de información documental sobre siembra y cuidado de árboles.	-Concientización a las personas del beneficio que producen los árboles.  -Reforestación en áreas comunales.
<b>Insuficiencia de personal Técnico</b>	-Falta de personal específico que capacite a todas las personas habitantes de las diferentes comunidades para el cuidado de nuestro bosque comunal	-Solicitar apoyo a las instituciones gubernamentales con enfoque al medio ambiente el apoyo técnico que se necesita.
<b>Falta de material formativo para la implementación de proyectos ambientales</b>	-No existe suficiente personal técnico para capacitaciones sobre el cuidado del medio ambiente a centros educativos, organizaciones comunales y comités de los cuarenta y ocho cantones.	-Facilitar una herramienta formativa sobre la práctica de las 5R.  -Capacitaciones estratégicas para las organizaciones comunales o centros educativos del municipio de Totoncapán.

#### 1.4.1 Priorización del problema

De acuerdo a las diferentes problemáticas que presenta la Institución, se procedió a realizar un análisis profundo de los problemas. Se priorizó la reforestación y la insalubridad existente para contribuir a cuidar el Medio Ambiente, y la falta de una herramienta de Educación Ambiental que sea de apoyo a los centros educativos; especialmente en la Escuela Oficial Rural Mixta del cantón Juchanep del municipio y departamento de Totoncapán.

### 1.5 Datos de la institución o comunidad Beneficiada:

#### 1.5.1 Nombre de la institución/comunidad

Escuela Oficial Rural Mixta del Cantón de Juchanep, municipio y departamento de Tonicapán.

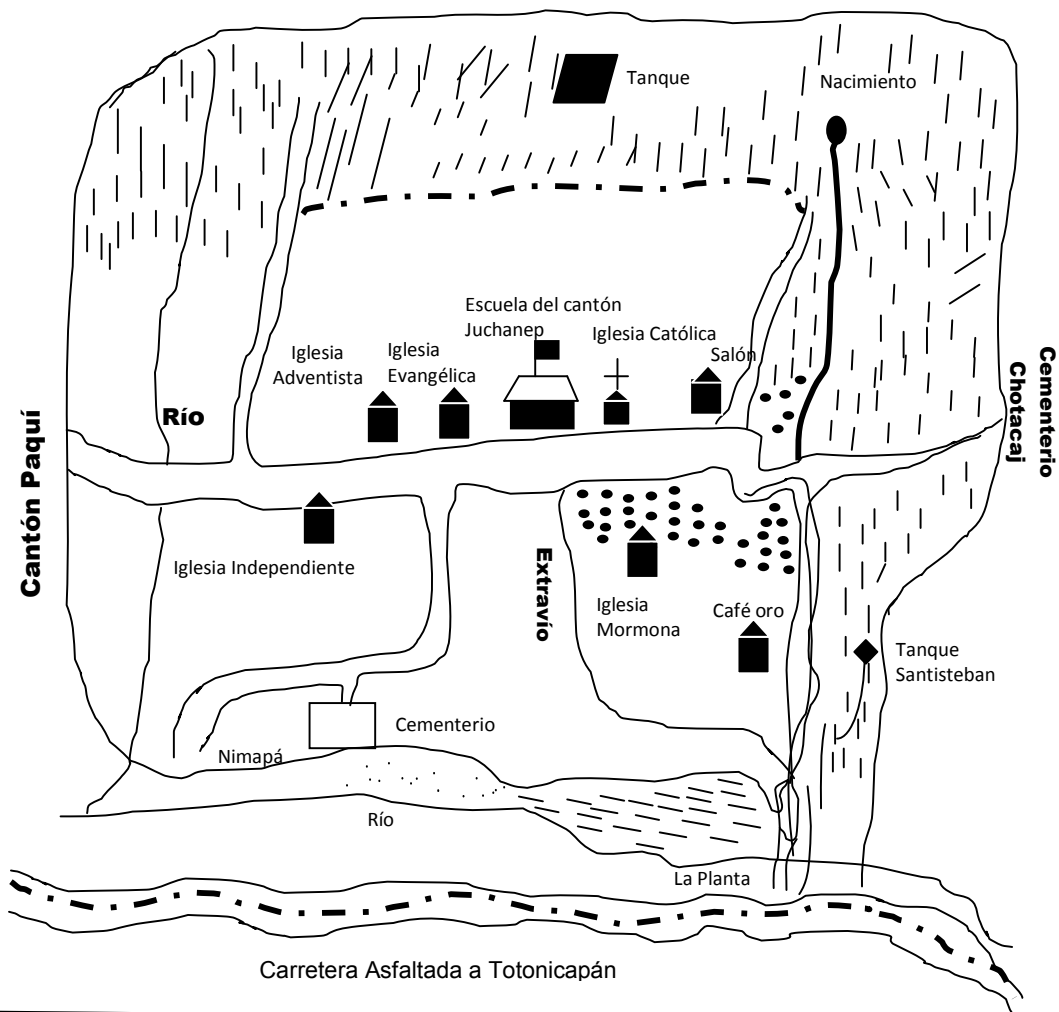
#### 1.5.2 Tipo de institución

Es una Institución Estatal, que brinda servicios educativos a la comunidad rural del cantón Juchanep, municipio y departamento de Tonicapán.

#### 1.5.3 Ubicación Geográfica

La Escuela Oficial Rural Mixta J.V. del Cantón Juchanep, municipio y departamento de Tonicapán, se encuentra situado a 5 kilómetros de la cabecera departamental.

### UBICACIÓN DE LA ESCUELA EN EL CROQUIS DE CANTÓN JUCHANEP



9: Fuente: PEA de Escuela Oficial Rural Mixta J.V. del Cantón Juchanep.



#### **1.5.4 Visión:<sup>10</sup>**

Ser un centro educativo con alto nivel de capacidad profesional y responsabilidad que contribuya a desarrollar integralmente a los niños que estudian en jornada vespertina, para que al concluir el ciclo primario sean niños y adolescentes de bien. Y apoyen a la mejora de la calidad educativa, con capacidad suficiente de ser competitivos para el desarrollo del país.

#### **1.5.5 Misión:<sup>11</sup>**

Propiciar de este establecimiento educativo, sea un propuesta educativa moderna e innovadora, adecuada a las exigencias de la sociedad actual, fortaleciendo el análisis crítico y desarrollar el espíritu de responsabilidad en el alumno que estudian en jornada vespertina; para el servicio de la comunidad de Juchanep, Totonicapense y de la sociedad en general.

#### **1.5.6 Políticas:<sup>12</sup>**

##### **POLÍTICAS GENERALES**

1. Avanzar hacia una educación de calidad.
2. Ampliar la cobertura educativa incorporando especialmente a los niños y niñas de extrema pobreza y de segmentos vulnerables.
3. Justicia social a través de equidad educativa y permanencia escolar.
4. Fortalecer la educación bilingüe intercultural.
5. Implementar un modelo de gestión transparente que responda a las necesidades de la comunidad educativa.

##### **POLÍTICAS TRANSVERSALES**

1. Aumento de la Inversión Educativa
2. Descentralización Educativa
3. Fortalecimiento de la institucionalidad del sistema educativo nacional

#### **1.5.7 Objetivos:<sup>13</sup>**

##### **Generales:**

- Proporcionar una educación basada en principios humanos, científicos, técnicos, culturales y espirituales que formen integralmente al educando.
- Planificar y coordinar actividades cívicas, culturales, sociales, deportivas y recreativas como fuentes generadoras del espíritu de solidaridad y fraternidad.
- Estructurar perfiles de planes educativos que satisfagan las necesidades e inquietudes de la población estudiantil.

10: Fuente: PEA de Escuela Oficial Rural Mixta J.V. del Cantón Juchanep

11: Fuente: PEA de Escuela Oficial Rural Mixta J.V. del Cantón Juchanep

12: Fuente: PEA de Escuela Oficial Rural Mixta J.V. del Cantón Juchanep

13: Fuente: PEA de Escuela Oficial Rural Mixta J.V. del Cantón Juchanep

- Inculcar la práctica de valores humanos como parte fundamental en el desarrollo moral de la persona.
- Propiciar una educación innovadora metodológica y técnica de acuerdo al pensum de estudios para los niños y niñas de la comunidad.

**Específicos:**

Evaluar los estándares de calidad de la formación a los estudiantes.

Elaborar instrumentos de apoyo a la labor docente.

Fomentar los valores humanos para contribuir en la formación integral de los niños.

Descubrir valores culturales, deportivos, sociales y artísticos en la población estudiantil.

**1.5.8 Metas:**<sup>14</sup>

**A CORTO PLAZO**

- Inscripción total para el ciclo escolar 2013
- Reporte de estadística inicial de los alumnos
- Gestión y distribución de útiles escolares de los alumnos ya alumnas.

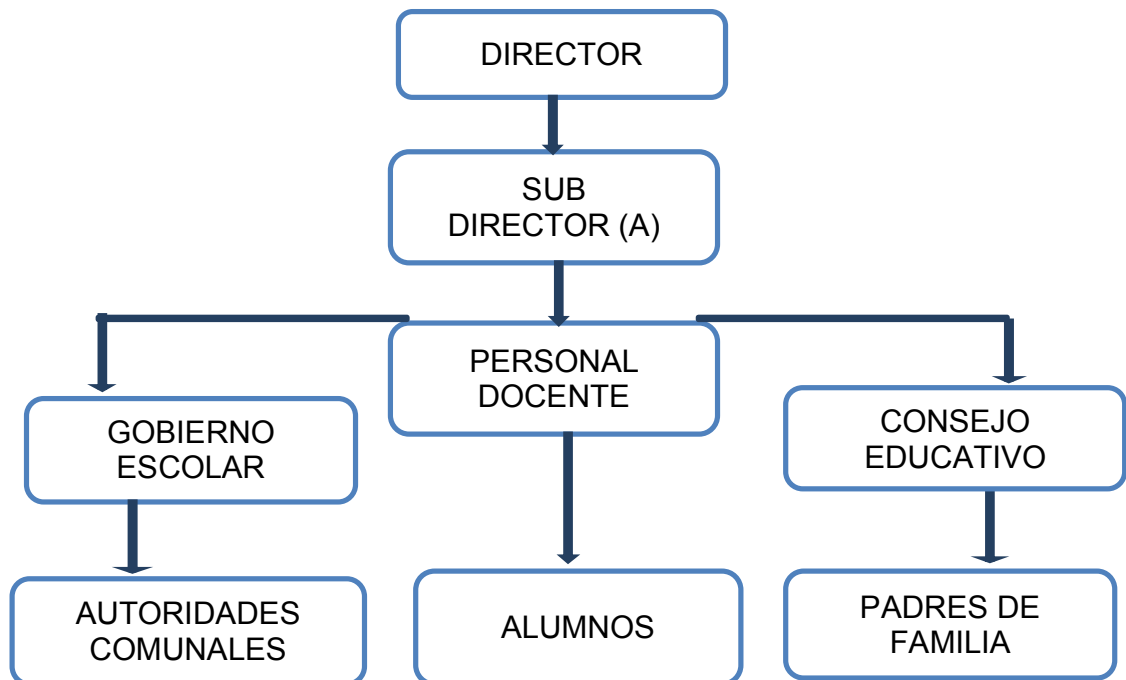
**A MEDIANO PLAZO**

Remodelación del techo de cuatro aulas

**A LARGO PLAZO**

Construcción del edificio propio de la jornada vespertina.

**1.5.9 Estructura organizacional**<sup>15</sup>



13: Fuente: PEA de Escuela Oficial Rural Mixta J.V. del Cantón Juchanep

14: Fuente: PEA de Escuela Oficial Rural Mixta J.V. del Cantón Juchanep

15: Fuente: PEA de Escuela Oficial Rural Mixta J.V. del Cantón Juchanep

### **1.5.10 Recursos: E.O.R.M. J.V. Cantón Juchanep.**

#### **Humanos**

- Director
- Docentes
- Alumnos
- Comité de Escuela Central de Escuela Vespertina
- Epesista

#### **Materiales**

- a) Materiales de oficina
  - Hojas de papel bond, marcadores, grapadora, grapas, perforador, cartulinas, papel construcción, fólderes, clips, etc.
- b) Equipo de cómputo
  - 1 computadora
- c) Mobiliario
  - Cátedras
  - Escritorios unipersonales
  - Pizarras
  - Archiveros

#### **Financiero**

- Sus fondos provienen del MINEDUC

#### **Infraestructura**

- Instalaciones de Escuela Oficial Rural Mixta Central

### **1.6 Lista de carencias**

1. No hay material educativo ni didáctico ambiental, destinado a estudiantes y docentes de la escuela de la jornada vespertina.
2. No se realizan talleres y proyectos ambientales para los estudiantes de los diferentes grados.
3. Inexistencias de comités o directivas para la implementación de proyectos ambientales.
4. Ausencia de depósito de basura en cada lugar específico.
5. Basura orgánica e inorgánica en el establecimiento educativo central de comunidad de Juchanep.
6. No hay edificio propio para la atención de cada grado.
7. Ausencia de equipo audiovisual.
8. Falta de centro de computación.
9. Falta de equipo de cómputo.
10. No hay cartelera donde se publica la misión y visión.
11. Inexistencia de cartelera de información.
12. Falta de materiales didácticos de cada uno de los niños y niñas.

### 1.7 Cuadro de análisis y priorización de problema

Problema	Factores que lo producen	Soluciones
<b>Falta de material Pedagógico para la implementación de proyectos ambientales</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No hay material educativo ni didáctico ambiental, destinado a estudiantes y docentes de la escuela de la jornada vespertina.</li> <li>2. No se realizan talleres y proyectos ambientales para los estudiantes de los diferentes grados.</li> <li>3. Inexistencias de comités o directivas para la implementación de proyectos ambientales.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseñar una guía Pedagógica de Educación ambiental que contenga manualidades y materiales didácticos elaborados con desechos sólidos.</li> <li>• Capacitaciones para docentes y alumnos sobre la educación ambiental y la práctica de las 5R.</li> <li>• Realizar diversos proyectos ambientales para los docentes y alumnos.</li> </ul>
<b>Insalubridad</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ausencia de depósito de basura en cada lugar específico.</li> <li>2. Basura orgánica e inorgánica en el establecimiento educativo central de comunidad de Juchanep.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facilitar depósitos de basura en lugares estratégicos de la escuela.</li> <li>• Clasificar la basura orgánica e inorgánica.</li> <li>• Reciclar la basura inorgánica.</li> </ul>
<b>Falta de Infraestructura</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No hay edificio propio para la atención de cada grado.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construir el edificio propio de la Escuela Oficial Rural Mixta J.V. del cantón Juchanep.</li> </ul>

<p><b>Falta de soporte operativo</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ausencia de equipo audiovisual</li> <li>2. Falta de equipo de cómputo.</li> <li>3. Falta de materiales didácticos de cada uno de los niños y niñas.</li> <li>4. Falta de centro de computación.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión y organización de un proyecto para adquirir el equipo de cómputo.</li> <li>• Gestionar equipo audiovisual a diferentes Organizaciones.</li> <li>• Uso de recursos reciclados para los materiales didácticos.</li> </ul>
<p><b>Deficiente identificación</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No hay cartelera donde se publica la misión y visión</li> <li>2. Inexistencia de cartelera de información</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colocar en un punto estratégico la rotulación de Visión y Misión de la Comunidad del centro educativo.</li> <li>• Disponer un área exclusiva para informaciones.</li> </ul>

### 1.7.1 Priorización del problema

Con ayuda de los resultados del cuadro de análisis y priorización de problema se llegó al siguiente consenso entre director, docentes y la Epesista; que el problema seleccionado es: Falta de material pedagógico, para la implementación de proyectos ambientales; en virtud que su solución sería de beneficio para toda la comunidad educativa, planteándose al respecto las siguientes soluciones.

### 1.8 Análisis de Viabilidad y Factibilidad

**Opción 1:** Jornadas de selección de basura orgánica e inorgánica.

**Opción 2:** Facilitar una Guía Pedagógica de manualidades y materiales didácticos, para los docentes que contemple la elaboración de manualidades y materiales didácticos con residuos sólidos y capacitaciones de educación ambiental y la práctica de las 5R.

Indicadores	Opción 1		Opción 2	
	Si	No	Si	No
<b>Financieros</b>				
1. ¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?		X	X	
2. ¿Se cuenta con financiamiento externo?		X	X	
3. ¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?	X		X	
4. ¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?		X	X	
<b>Administrativo legal</b>				
5. ¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?		X	X	
6. Las autoridades brindan su apoyo para la ejecución del proyecto?	X		X	
7. ¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	X		X	
8. ¿La publicidad del proyecto cumple con las leyes del país?	X		X	
<b>Técnico</b>				
9. ¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?		X	X	
10. ¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?		X	X	
11. ¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?		X	X	
12. ¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?		X	X	
13. ¿Se han definido claramente las metas?		X	X	
14. ¿Se tiene la tecnología apropiada para el desarrollo del proyecto?		X	X	
15. ¿Se cuenta con una Guía Pedagógica para la implementación de <b>proyectos ambientales</b> ?		X		X
<b>Mercado</b>				
16. ¿Se hizo estudio de mercadológico en la población?		X	X	
17. ¿El proyecto tiene aceptación de la región?	X		X	
18. El proyecto satisface las necesidades de los habitantes de la comunidad?	X		X	

19. ¿El proyecto es útil a la población?	X		X	
20. ¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?		X	X	
21. ¿Se cuenta con los canales adecuados para la distribución?		X	X	
22. ¿Se cuenta con el personal para la divulgación del proyecto?		X	X	
<b>Político</b>				
23. ¿La institución será responsable del proyecto?		X	X	
24. ¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X		X	
<b>Cultural</b>				
25. ¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?	X		X	
26. ¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	X		X	
27. El proyecto promueve la interculturalidad en los sectores?	X		X	
28. ¿El proyecto impulsa la equidad de género?		X	X	
<b>Social</b>				
29. ¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X		X	
30. ¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar el nivel académico?		X	X	
<b>TOTALES</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>29</b>	<b>1</b>

### 1.9 Problema seleccionado

Falta de material Pedagógico para la implementación de proyectos ambientales.

### 1.10 Solución propuesta como viable y factible

Elaboración de una Guía pedagógica que presente una serie de manualidades y materiales didácticos con objetos de reciclaje y aprovechar los recursos al alcance de todos los niños y niñas. Realizar capacitaciones para docentes de escuela Central Jornada Vespertina con el propósito de aprovechar los materiales de residuos sólidos que se genera a diario en el área donde se encuentran y así mismo que puedan inculcar la Educación Ambiental y la práctica de las 5 R a los niños que son el futuro del mañana.

## **CAPÍTULO II PERFIL DEL PROYECTO**

### **2.1 Aspectos generales**

#### **2.1.1 Nombre del proyecto:**

Guía Pedagógica de Manualidades y Materiales Didácticos, dirigido a maestros y alumnos de Escuela Oficial Rural Mixta J.V. Cantón Juchanep, Municipio de Totonicapán.

**2.1.2 Problema:** Falta de material Pedagógico para la implementación de proyectos ambientales.

**2.1.3 Localización del proyecto:** Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Vespertina Cantón Juchanep Municipio y departamento de Totonicapán.

#### **2.1.4 Unidad Ejecutora.**

- Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, a través del EPSista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y administración educativa.

**2.1.5 Tipo de proyecto:** Educativo(Guía Pedagógica de Manualidades y Materiales Didácticos con materiales de reciclaje)

### **2.2 DESCRIPCION DEL PROYECTO**

El proyecto consiste en la Implementación de una herramienta pedagógica que consiste en una Guía Pedagógica de Manualidades y Materiales Didácticos con materiales de reciclaje para maestros de escuela primaria rural en la que se puede trabajar con alumnos de primaria que consta de manualidades y materiales didácticos, con el fin de concientizar a los niños con el cuidado del medio ambiente y transmitir la información a las diferentes familias de los estudiantes de la escuela Central del cantón Juchanep, en el primer paso que se debe dar es en la capacitación para docentes sobre la Guía de manualidades y materiales didácticos, dándoles a conocer primeramente los problemas de salud que producen la basura, los beneficios de reciclaje y la práctica de las 5 R, charla a los niños de segundo y tercero primaria y seguidamente en la aplicación de las manualidades.

### **2.3 Justificación**

A través del diagnóstico realizado en la Escuela Oficial Rural Mixta J.V. del cantón Juchanep, se detectó el problema: Falta de material Pedagógico para la implementación de proyectos ambientales, ya que en el establecimiento educativo no hay texto, instructivo, manual o Guía de Educación Ambiental, que



también proyecta que en la Escuela no se realizan proyectos ambientales dirigido a los estudiantes del área central que es donde se genera más la basura, y en consecuencia de la falta de recursos económicos de los padres de familia de los estudiantes para materiales didácticos que se utilizan día a día para la enseñanza-aprendizaje y como también para la concientización, en consecuencia de lo anteriormente mencionado, se optó a la realización de dicho proyecto ambiental que consiste en la capacitación y realización de una Guía Pedagógica de Manualidades y Materiales Didácticos con materiales de reciclaje para maestros de escuela primaria rural que tiene como propósito la Educación Ambiental y dar a conocer la práctica de las 5 R lo cual consiste en el aprovechamiento de los residuos sólidos para la utilidad de cualquier uso que se le quiere dar.

La ejecución de dicho proyecto se debe a que en el establecimiento educativo no cuenta con la implementación de proyectos ambientales y no se les da prioridad a la educación ambiental a los niños. Hoy en día debido a la actividad consumidora de los habitantes, se empieza a sufrir las consecuencias de la falta de conciencia al dejar la basura en las calles principales, por lo que es muy importante a que las instituciones de medio ambiente y comunidad en general se preocupen por la conservación de nuestro medio Ambiente y que mejor que se pueda implementar en los más pequeños que son los alumnos del establecimiento educativo del nivel primaria de Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Vespertina del cantón Juchanep.

## **2.4 OBJETIVOS**

### **2.4.1 Generales**

1. Contribuir a mejorar el medio ambiente aprovechando el material reciclable para reducir la contaminación ambiental.
2. Facilitar una herramienta de Educación Ambiental para los docentes.

### **2.4.2 Específicos**

1. Diseño de una Guía Pedagógica de Manualidades y Materiales Didácticosde elaboración de manualidades y materiales didácticos con residuos sólidos.
2. Proporcionar la Guía Pedagógica de Manualidades y Materiales Didácticosde material reciclado para reducir la contaminación ambiental.
3. Capacitar a los docentes y estudiantes sobre como reciclar la basura.
4. Socializar la información a la población estudiantil sobre como reciclar la basura.
5. Realización de trabajos manuales y materiales didácticos con alumnos de segundo y tercero primaria.

## **2.5 METAS**

### **CORTO PLAZO**

1. Proyectar el propósito del EPS con relación a educación ambiental en la Escuela Oficial Rural Mixta J.V Juchanep.
2. Lograr la colaboración del director y personal docente y alumnos del centro educativo para el proyecto de Medio Ambiente.
3. Capacitación a Epesista sobre Educación Ambiental y la práctica de las 5R para el diseño de la herramienta pedagógica.
4. Diseñar una Guía Pedagógica de Manualidades y Materiales Didácticos elaborados con material de reciclaje.

### **MEDIANO PLAZO**

1. Producción de 10 Guías Pedagógicas de Manualidades y Materiales Didácticos.
2. Facilitar una Guía Pedagógica de Manualidades y Materiales Didácticos elaborados con material de reciclaje para reducir la contaminación ambiental.
3. Planificar el proceso de capacitación sobre la importancia del reciclaje para el proyecto ambiental a director, docentes y alumnos del establecimiento educativo.
4. 2 capacitaciones a docentes de Escuela Oficial Rural Mixta J.V. del cantón Juchanep, Totoncapán.
5. Lograr la colaboración de Director, personal docente, niños del centro educativo central en su jornada vespertina para asegurar los acuerdos de sostenibilidad del proyecto.

### **LARGO PLAZO**

1. Tener una charla con alumnos de segundo y tercero primaria y darles a conocer la importancia del reciclaje y sus ventajas.
2. Trabajar con alumnos de segundo y tercero primaria de Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Vespertina del Cantón Juchanep, sobre manualidades de reciclaje.
3. Clausura y entrega de diplomas a los participantes de la capacitación a maestros y entidades involucradas.

## **2.6 BENEFICIARIOS**

### **Directos**

- 1 Director
- 9 docentes de la Escuela

### Indirectos

- 130 Estudiantes de la escuela Oficial Rural Mixta Cantón Juchanep, municipio y departamento de Totonicapán.
- 5 consejo educativo
- Padres de familia
- Población en general

### 2.7 FUENTES DE FINANCIAMIENTO Y PRESUPUESTO

No.	Fuente de financiamiento	Descripción del aporte	Costo unitario	Costo total
01	MAGA	Alquiler de equipo audiovisual	Q 100.00	Q 200.00
02	Epesista	Refrigerio por las capacitaciones	Q 150.00	Q 300.00
03	Ministerio de Medio Ambiente	Hojas para impresión de guías	Q 50.00	Q 100.00
04	Recursos Naturales de los 48 Cantones Totonicapán.	Impresión de guías	Q 75.00	Q 150.00
05	Epesista	Empastado de guías	Q 10.00	Q 110.00
06	MAGA	Diplomas	Q 3.00	Q 30.00
07	Recursos Naturales de los 48 Cantones, Totonicapán.	Otros		Q 500.00
Total				Q1,390.00

### 2.8 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

FASE I		FECHAS											
		AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE			
No.	Actividades	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Planteamiento del proyecto ambiental por parte de la Epesista e instituciones	X											

	colaboradoras.													
2.	Planificar el proceso de capacitación sobre la importancia del reciclaje para el proyecto ambiental a director, docentes y alumnos del establecimiento educativo.			X	X									
3.	Capacitación por medio de Técnicos agrónomos a Epesista para el diseño de la guía.			X	X									
4.	Reuniones con director para dar a conocer el plan y adecuar fechas para trabajar.				X									
5.	Diseñar una Guía de diferentes manualidades y material didáctico elaborados con material de reciclaje.			X	X									
	FASE II													
6.	Producción de 10 Guías Pedagógicas de Manualidades y Materiales Didácticos.			X										
7.	Distribución de la Guía Pedagógica de manualidades y materiales didácticos para cada uno de los docentes para la elaboración de manualidades y materiales didácticos de recursos reciclados para reducir la contaminación ambiental.					X								
8.	Planificar el proceso de capacitación sobre la importancia del reciclaje para el proyecto ambiental				X									

	a director, docentes y alumnos del establecimiento educativo.																		
9.	Capacitaciones a docentes de Escuela Oficial Rural Mixta J.V. del cantón Juchanep, Totoncapán.					X													
10.	Reunión con las entes involucradas en el proyecto para el plan de sostenibilidad						X	X	X										
	FASE III																		
11.	Presentación de Epesista a los alumnos por grado						X												
12.	Charla con alumnos de segundo y tercero primaria sobre el reciclaje								X										
13.	Presentación de manualidades según el grado									X									
14.	Presentación de materiales a utilizar						X												
15.	Primera parte de elaboración de manualidades							X											
16.	Segunda parte de elaboración de manualidades										X								
17.	Presentación de trabajos de cada grado											X							
18.	Entrega de diplomas a maestros y técnicos del MAGA																		X
19.	Evaluación del proyecto por entidades involucradas.																	X	X

## **2.9 RECURSOS**

### **2.9.1 Humanos**

1. Asesora de Ejercicio Profesional Supervisado
2. Epesista
3. Técnicos de MAGA
4. Técnicos de Ministerio de Medio Ambiente
5. Director
6. Docentes
7. Estudiantes
8. Consejo educativo

### **2.9.2 Materiales**

1. Documentos de apoyo: Libros, hojas, folders, lapiceros.
2. Mobiliario de escuela central Juchanep
3. Materiales de reciclaje
4. Manualidades
5. Materiales didácticos
6. Utensilios de cocina

### **2.9.3 Físicos**

1. Establecimiento Educativo
2. Medios de transporte
3. Cede de Corporación Comunal

### **2.9.4 Tecnológicos**

1. Cañonera
2. Computadora
3. Impresora
4. Cámara digital
5. Teléfonos celulares
6. Internet
7. USB
8. Bocinas
9. Extensiones

### 2.9.5 Financieros

<b>NO.</b>	<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL APORTE</b>	<b>COSTO UNITARIO</b>	<b>COSTO TOTAL</b>
01	MAGA	Alquiler de equipo audiovisual	Q 100.00	Q 200.00
02	Epesista	Refrigerio por las capacitaciones	Q 150.00	Q 300.00
03	Ministerio de Medio Ambiente	Hojas para impresión de Guías	Q 50.00	Q 100.00
04	Recursos Naturales de los 48 Cantones Totonicapán.	Impresión de Guías	Q 75.00	Q 150.00
05	Epesista	Empastado de Guías	Q 10.00	Q 110.00
06	MAGA	Diplomas	Q 3.00	Q 30.00
07	Recursos Naturales de los 48 Cantones Totonicapán.	Gastos no previstos		Q 500.00
<b>Total</b>				<b>Q1,390.00</b>

### CAPITULO III

#### PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

##### 3.1 Actividades y resultados

Se realizaron las actividades programadas conforme al cronograma de trabajo evaluando los resultados obtenidos en cada fase del Ejercicio Profesional Supervisado.

No.	Actividades	Descripción	Resultados
1.	Planteamiento del proyecto ambiental por parte de la Epesista e instituciones colaboradoras.	Se expuso el proyecto a realizar ante director del establecimiento, seguidamente a docentes; el facilitar una herramienta pedagógica de Educación ambiental para docentes y el propósito de la misma.	La aceptación de la realización del proyecto de la Epesista para el beneficio de la comunidad educativa.
2.	Planificar el proceso de capacitación sobre la importancia del reciclaje para el proyecto ambiental a director, docentes y alumnos del establecimiento educativo.	Se realizó una reunión con el director del plantel, seguidamente con docentes para idealizar las actividades propias del proyecto y así dar a conocer lo que se propone realizar.	Se llegó a una mesa de diálogo para la realización del proyecto; logrando las opiniones y sugerencias de director como de docentes para dar a conocer las fechas ocupadas por las diferentes comisiones.
3.	Capacitación por medio de Técnicos agrónomos a Epesista para el diseño de la Guía.	Capacitaciones y orientaciones recibidas por parte de técnicos de Recursos Naturales, MAGA y Ministerio de Recursos Naturales e indagar diferentes folletos y	Conocimiento de diferentes materiales de reciclaje, para el diseño de la guía y adecuados a trabajar con docentes y niños



		documentos en digital/físico para el diseño de la guía.	del nivel primario.
4.	Reuniones con director para dar a conocer el plan y adecuar fechas para trabajar.	Se realizó una reunión con el director del establecimiento para idealizar las actividades propias del proyecto y puntualizar las fechas y horarios a ejecutar.	Disponer del tiempo necesario para desarrollar el taller de reciclaje con los docentes y no interrumpir las actividades planificadas por las diferentes comisiones existentes en el establecimiento.
5.	Diseñar una guía pedagógica de diferentes manualidades y material didáctico elaborados con material de reciclaje.	Con los diferentes materiales se principió a diseñar, elaborar y redactar la guía pedagógica de Educación Ambiental con la colaboración de los técnicos tanto de la institución patrocinante como la de los colaboradores.	Se obtuvo una Guía Pedagógica que contempla una orientación de los desechos sólidos y su clasificación como también la aplicación de las 5R con diferentes manualidades y materiales didácticos.
6.	Producción de 10 Guías Pedagógicas de elaboración de manualidades y materiales didácticos.	Impresiones y empastados de las 10 guías para docentes.	Disponibilidad de las Guías pedagógicas para hacerle entrega a los docentes.
7.	Distribución de las guías Pedagógicas para cada uno de los docentes para la elaboración de manualidades y materiales didácticos de recursos	Entrega de guías pedagógicas a cada uno de los docentes y director del establecimiento educativo.	Cada docente dispone de su herramienta pedagógica ambiental y lograr utilizarla cuando

	reciclados para reducir la contaminación ambiental.		lo necesite.
8.	Entrega de planificación del proceso de capacitación sobre la importancia del reciclaje para el proyecto ambiental a director, docentes y alumnos del establecimiento educativo.	Entrega de plan y cronograma de capacitaciones del proyecto a dirección, para facilitar a cada docente de grado.	La información del cronograma de capacitación y la motivación en los docentes.
9.	Capacitaciones a docentes de Escuela Oficial Rural Mixta J.V. del cantón Juchanep, Totonicapán.	Con el apoyo del Técnico, Jairo Álvarez se realiza la actividad de capacitaciones, dando a conocer la educación ambiental, los desechos sólidos, las consecuencias y la práctica de las 5R, utilizándolos para manualidades y materiales didácticos. Se dan a conocer las diferentes manualidades y materiales didácticos elaborados con residuos sólidos. La práctica de una manualidad que consiste en una canasta de papel.	Participación activa de los involucrados.  El fortalecimiento al conocimiento de los docentes participantes en los talleres de capacitaciones realizados sobre el reciclaje.
10.	Reunión con las entes involucradas en el proyecto para el plan de sostenibilidad	Reunión con el director, personal docente, epesista y técnicos para darle seguimiento a utilizar la herramienta entregada ya que se entrega una a dirección.	Involucrar la comunidad educativa para el sostenimiento del proyecto.

11.	Presentación de Epesista a los alumnos por grado	En los grados de segundo y tercero se presenta a epesista y el motivo de su participación en el establecimiento educativo para la ejecución del proyecto y los propósitos de la misma.	Comunicación por parte de los estudiantes, docentes y epesista.
12.	Charla con alumnos de segundo y tercero primaria sobre el reciclaje	En un periodo concedido por parte de los docentes a epesista se da a conocer la práctica de las 5R, las ventajas y sus consecuencias al no practicarlos a los niños de los grados respectivos.	Nuevos aprendizajes acerca del tema. Motivación por parte de los estudiantes en la realización del proyecto ambiental.
13.	Presentación de manualidades según el grado.	En el mismo periodo después de la charla con los niños se da a conocer las manualidades y materiales didácticos que se pueden realizar con los residuos sólidos, presentando la manualidad a realizar en el grado.	Motivación de los alumnos en cuanto a practicar del reciclaje y disminuir la basura en el medio ambiente.
14.	Presentación de materiales a utilizar.	En otro periodo se da a conocer los materiales que se utilizarán para la manualidad.	Que los niños dispongan de los materiales necesarios a utilizar.
15.	Primera parte de elaboración de manualidades	En el siguiente periodo ya con los materiales que los alumnos disponen, se comienza	Se logró un orden en cuanto a horarios de clases y trabajo

		a la elaboración de la misma en diferentes horarios para cada grado; segundo con el pizarrón individual y tercero con la canasta de papel.	con las manualidades
16.	Segunda parte de elaboración de manualidades	Se culmina con la elaboración de manualidades y materiales didácticos que se inició a elaborar con la tercera sesión.	La no interrupción de las clases regulares.
17.	Presentación de trabajos de cada grado	Se presentan las manualidades y materiales didácticos a epesista, docente y director para premiar el trabajo elaborado con más dedicación y empeño.	La incentivación y concientización en cuanto al reciclaje
18.	Entrega de diplomas a maestros y técnicos del MAGA.	En una actividad se realiza la entrega de diplomas a docentes y técnico, agradeciendo por la colaboración al proyecto.	Motivación a docentes para participar en diferentes charlas o talleres que se relacionen al cuidado del Medio Ambiente.
19.	Evaluación del proyecto por entidades involucradas.	En la finalización y entrega del proyecto se realiza la evaluación, durante y después de la actividad, por director, docentes, alumnos del establecimiento educativo; Como también por técnicos	Hacer ver las ventajas de la práctica de las 5 R.  La valoración que tienen los proyectos ambientales a cualquier

		de la institución patrocinante, MAGA, Ministerio de Medio Ambiente, Asesora y Epesista.	sociedad.
--	--	---	-----------

### 3.2 Productos y Logros

PRODUCTOS	LOGROS
1. Talleres para docentes sobre los problemas de acumulación de basura.	<p>La participación activa de los docentes en los diferentes talleres realizados.</p> <p>La práctica de Reciclar, Reducir, Rechazar, Recuperar y Rehusar.</p>
2. Guías pedagógicas sobre diferentes manualidades y materiales didácticos.	<p>El uso de la misma para implementar en las diferentes áreas en el que se adecuan los materiales didácticos de primero a sexto.</p> <p>El conocimiento de las enfermedades que generan la acumulación de basura en las diferentes calles de Juchanep, hacia donde se acumulan y las consecuencias que provocan a todos los habitantes, principalmente en las instalaciones de la Escuela.</p>
3. El trabajo manual y materiales didácticos con materiales de reciclaje con los niños de segundo y tercero primaria	La concientización tanto para niños y adultos en cuanto a la acumulación de basura en el área de "Choescuela" que afecta los drenajes para ya no acumular la basura y/o reutilizarla y rechazarla.



Se muestra en la fotografía una de las capacitaciones que se les brindó a los docentes de grado de la Escuela Oficial Rural Mixta de Juchanep, en la que están realizando una de las actividades que se les planteo para el reciclaje de papel.



Aquí se puede observar la participación del Técnico Jairo Álvarez, representante de MAGA, Impartiendo una de las capacitaciones sobre la acumulación de basura y la falta de conciencia al no reciclar los residuos sólidos que si se pueden aprovechar y en este caso en el área educativa.





Epesista, realizando trabajos manuales con los niños, para la aplicación de la guía pedagógica sobre residuos sólidos.



Se presenta la niña con su material didáctico ya realizado, elaborado con envoltorios de golosina y cartón, el cual es de mucha utilidad para cualquier curso que se requiera.



Entrega de Diplomas en agradecimiento por la colaboración de los docentes participantes en la actividad realizada.



Guía entregado a cada docente de la Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Vespertina y Corporación comunal del Cantón Juchanep.





**TOTONICAPÁN**  
UchuqabTimititChiwimeqena are ri K ax K ol  
(El poder del pueblo de Totoncapán está en servicio)



## GUÍA PEDAGÓGICA DE MANUALIDADES Y MATERIALES DIDÁCTICOS.



**EPESISTA: LETICIA RAMONA VELÁSQUEZ ZAPETA**

**DIRIGIDO A MAESTROS Y ALUMNOS DE ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA JUCHANEP JORNADA VESPERTINA TOTONICAPÁN.**

# GUÍA PEDAGÓGICA DE MANUALIDADES Y MATERIALES DIDÁCTICOS.

DIRIGIDO A MAESTROS Y ALUMNOS DE PRIMARIA DE ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTAJ.V. CANTÓN JUCHANEP, TOTONICAPÁN.



TOTONICAPÁN  
UchuqabTimititChiwimeqena are ri K ax K ol  
(El poder del pueblo de Totonicapán está en servicio)



CANTÓN JUCHANEP, TOTONICAPÁN OCTUBRE DEL 2013



## ÍNDICE

CONTENIDO	PÁGINA
1. Carátula-----	1
2. Índice-----	2
3. Introducción-----	3
4. Justificación-----	4
5. Objetivos Generales y específicos-----	5
6. <b>Metodología de Aplicación</b> -----	7
6.1 Competencia-----	7
6.2 Procedimientos-----	7
6.3 Métodos activos o reproductivos-----	7
6.4 Método de conversación heurística-----	7
6.5 Método investigativo-----	8
6.6 Teoría de aprendizaje-----	8
7. <b>Educación Ambiental</b> -----	9
7.1 Educación-----	10
7.2 ¿Qué es una persona educada?-----	11
7.3 Educación Ambiental-----	11
8. <b>¿Qué son los desechos sólidos?</b> -----	12
9. <b>¿Qué es la basura?</b> -----	13
9.1 Si tiramos la basura ¿Cuánto tiempo tarda para descomponerse-----	13
9.2 Basura orgánica-----	13
9.3 En la Naturaleza no hay basura-----	14
9.4 Basura Inorgánica-----	14
10. <b>Los problemas de la Basura</b> -----	14
10.1.1 Contaminación-----	14
10.2 Los problemas de la Contaminación-----	14
5.2.1 Enfermedades-----	14
10.3 Problemas de la basura-----	15
11. <b>¿Cómo podemos contribuir para reducir el problema de la basura inorgánica?</b> -----	15
11.1.1 Reducir-----	15
11.1.2 Reutilizar-----	16
11.1.3 Reciclar-----	16
11.1.4 Rechazar-----	17
11.1.5 Recuperar-----	17
12. <b>¿Qué es el reciclaje?</b> -----	18
12.1.1 ¿Qué ventajas nos proporciona el reciclaje?-----	18



<b>13. Trabajos manuales y materiales didácticos</b> -----	19
13.1.1 <b>Trabajos Manuales</b> -----	19
13.1.2 Perrito Móvil-----	19
13.1.3 Porta dibujos con papel higiénico-----	20
13.1.4 Organizador o repiso-----	20
13.1.5 Canasta de papel reciclado-----	22
13.1.6 Figuras con envases de gaseosas-----	24
13.1.7 Lámpara de vidrio-----	25
13.1.8 Flor de arcoíris-----	26
13.1.9 Pingüino -----	27
<b>13.2 Materiales didácticos</b> -----	27
13.2.1 Tarjetas para aprender-----	28
13.2.2 Aprendiendo los colores-----	29
13.2.3 Juguemos con la tabla de números-----	31
13.2.4 Pizarrón individual-----	32
14. Juegos ambientales-----	33
15. Sopa de letras contaminantes-----	33
16. Laberinto-----	34
17. Mensajes-----	35
18. Una puntos-----	36
19. Ambientips-----	38
20. Conclusiones-----	39
21. Recomendaciones-----	40



## INTRODUCCIÓN

La presente guía se elaboró en virtud de la necesidad que tenemos los estudiantes de inculcar la práctica de las 5 R, es un trabajo que tiene como objetivo fundamental, ofrecer a docentes, niños y niñas, herramientas para la educación ambiental ya que se ha perdido la conciencia a los diferentes daños que se le hace al Planeta. En la actualidad la generación y disposición final de los residuos sólidos se ha considerado como uno de los problemas ambientales más complejos y peligrosos, debido a que afecta los diferentes componentes del medio ambiente puesto que contamina el agua, el suelo y el aire y deteriora la biodiversidad. En la mayoría de nuestras localidades no existen sitios adecuados que involucren sistemas para el manejo adecuado y tratamiento de residuos sólidos. La realización de este proyecto contribuye a mejorar la conservación, cuidado y preservación del Medio Ambiente, de las comunidades de Totonicapán que la resguardan como el tesoro máspreciado, al mismo tiempo ofrece alternativas en las que se pueden utilizar los materiales didácticos en diferentes áreas en las que se adecuan, como también en la disposición de adquirir los materiales, esto contribuye al recurso económico de los padres de familia de los estudiantes. Presenta diferentes manualidades y algunos materiales didácticos, realizados con residuos sólidos reutilizables para trabajar con los niños y niñas del nivel primario, así mismo se explica las enfermedades que pueden causar los desechos que a diario se acumula en los hogares, calles y en este caso en escuelas, según su origen y el tiempo de su descomposición. Este documento contiene diferentes formas de reciclar y juegos ambientales que es importante trabajar con niños y niñas del establecimiento educativo, esperando contribuir a la solución de los problemas ambientales que aquejan a nuestro Planeta Tierra.



## JUSTIFICACIÓN

La Educación cada día exige satisfacer las necesidades que una persona debe conocer en cuanto a las realidades del contexto de las comunidades, siendo así asumir las responsabilidades y compromisos para romper los desafíos que acarrearán la educación ante la situación y realidad del medio ambiente lo cual la presente guía es un trabajo de la Epesista cuyo propósito es lograr aprovechar de la mejor manera los residuos sólidos ya que haciendo esto logramos colaborar con la preservación del medio Ambiente lo cual es uno de los fines de la Universidad San Carlos de Guatemala, concientizar a las personas para poder disminuir la basura y poder empezar desde lo inductivo y lograr así con los niños para que ellos desde su corta edad comprendan la importancia de cuidar nuestro hogar como seres interdependientes que somos, ya que una sociedad consumidora debe aprender a cuidar el medio que lo rodea, Es importante que como pobladores estemos conscientes del tipo de consumo que realizamos en nuestros hogares y fuera de ellos, ya que ello puede tener un efecto negativo en nuestra salud, medio ambiente, economía familiar y en los productores regionales y nacionales. Por lo tanto se presenta por qué reciclar, para qué reciclar y las diferentes manualidades que se puedan lograr para aprovechar de la mejor manera los residuos sólidos más comunes.

Actualmente el Municipio del Totonicapán lamentablemente no cuenta con una organización específica en busca de soluciones de botadores de basura para la disposición final de los residuos sólidos; donde se disponen la totalidad de los desechos, que se generan tanto en el casco urbano como en el sector rural de dicha localidad. Por lo tanto se debe iniciar desde las escuelas para que los niños y niñas que son el futuro de nuestra comunidad y los que habitarán después nuestro Planeta tierra, como generación venidera concientizada con el conocimiento de las **5 R**.



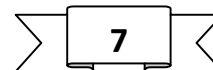
#### OBJETIVOS GENERALES:

- Formar ciudadanos y fortalecer la Comunidad para alcanzar la concientización con respecto a la preservación del Medio Ambiente para las presentes y futuras generaciones y lograr el aprovechamiento de los residuos sólidos que a diario se acumula.
- Contribuir al a formación de la persona y sociedad, dándoles información, sensibilidad y despertarles consciencia.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Contribuir al a formación de estudiantes de Escuela Oficial Rural Mixta de Juchanep, por medio de los maestros y maestras; dándoles información sobre el reciclaje, y lograr que los alumnos puedan ser sensibles en cuanto al tema de la acumulación de basura y despertar su consciencia.
- Facilitar una herramienta de manualidades y materiales didácticos hechos con residuos sólidos para la concientización de los alumnos y familia de cada uno de ellos con respecto a la conservación del Medio Ambiente.
- Estimular la participación de los niños en relación a la conservación del Medio Ambiente.
- Transmitir la información del reciclaje a través de los niños del establecimiento educativo del cantón Juchanep a las diferentes familias de cada uno de ellos y para toda la comunidad en general.
- Lograr la participación activa del Comunidad educativa de la Escuela Oficial Rural Mixta J.V. en la preservación y restauración del ambiente, así como el aprovechamiento sustentable de los recursos naturales.





## 6. METODOLOGÍA DE APLICACIÓN

**6.1 COMPETENCIA:** Participa en acciones de rescate, protección y conservación del medio ambiente, en beneficio del equilibrio entre los factores bióticos y abióticos de los ecosistemas.

**6.2 Procedimientos:** Los procedimientos que se seguirán de acuerdo el tipo de material didáctico están basados en el aprendizaje significativo y se sugieren los siguientes métodos: Conversación heurística e investigativo, las técnicas de evaluación que se aplicarán en la utilización de los materiales didácticos y manualidades que contiene el presente son de la forma Diagnóstica, Sumativa y Formativa; ya que los materiales y manualidades son de forma flexible, de acuerdo al uso que se le quiere dar y al área donde se desea aplicar.

**6.3 Métodos activos o productivos:** se distinguen porque en ellos predomina la participación activa de los estudiantes, lo que les propicia el desarrollo de la independencia cognoscitiva y la capacidad creadora. En el nivel productivo, los alumnos aplican los conocimientos y habilidades que poseen, en situaciones nuevas para él y buscan la solución.

En el nivel de creación, los educandos son capaces de descubrir los contenidos nuevos en las situaciones que se les presentan, sin disponer de los conocimientos suficientes para ellos. Una vía para aplicar los métodos productivos es mediante la enseñanza.

**6.4 Método de conversación heurística** se caracteriza porque el profesor presenta un problema y dirige a los estudiantes, estableciendo un diálogo con ellos para que puedan hallar la solución de forma independiente. En este dialogo, el profesor plantea una serie de preguntas y tareas de razonamiento, en una secuencia lógica, con un nivel de dificultad determinado y añade los elementos que puedan orientar a los alumnos. De este modo, se activa la dialéctica de la discusión y el razonamiento dialéctico, lo que permite la solución del problema por parte de los educandos.

**6.5 Método investigativo** refleja el nivel más alto de asimilación de los conocimientos. Su esencia reside en que el estudiante, orientado por el profesor, integra la experiencia acumulada, la actividad creadora y la independencia cognoscitiva, dirigidas a resolver determinados problemas. El





Método investigativo es complejo y su mayor desventaja es el tiempo considerable que exige, así como el despliegue de fuerza de voluntad y tenacidad por parte de los alumnos. Por este motivo, es recomendable desarrollar tareas sencillas de un problema factible de resolver, enmarcado en el programa de estudio. En general, el método investigativo no conduce a un descubrimiento científico en toda su extensión sino que permite a los estudiantes utilizar las distintas etapas del método científico. Éste método se emplea en el trabajo independiente y sus resultados se plasman en los trabajos de curso.

**6.6 Teoría del aprendizaje como un proceso de acciones mentales** han demostrado que este proceso se desarrolla por etapas, las que se pueden precisar de la forma siguiente:

1. **Motivación:** En la que se expresa la necesidad de asimilar el nuevo contenido de enseñanza a tratar en la actividad docente y se dan los motivos para su estudio mediante el planteamiento de problemas. En esta etapa, se utiliza el método de enseñanza expositivo de motivación por parte del profesor, al inicio de la clase para estimular el interés del estudiante por profundizar sus conocimientos. Es considerada como la etapa inicial del aprendizaje, en la cual la acción del profesor es fundamental, pues es quien le presenta al estudiante el objeto y el contenido preferentemente como un problema que crea una necesidad de búsqueda de información, donde partiendo del objeto de la cultura, se promueve la motivación de los estudiantes.
2. **Orientación:** En la que se explican los aspectos esenciales del nuevo conocimiento de forma resumida y gráfica, y se orientan los modos de actuación o procesos lógicos para realizar la acción. Esto resulta más provechoso si los conocimientos y las habilidades que deben adquirir los alumnos se presentan de forma sistematizada dependiendo del área en que se desea aplicar los materiales didácticos, como también dando a conocer los recursos con los que fueron elaborados.
3. **Evaluación:** Uno de los elementos importantes que se debe realizar con los alumnos utilizando este material y se puede evaluar con los diferentes tipos de evaluación que son:



- a. Evaluación diagnóstica: Se realiza antes de los nuevos aprendizajes, para conocer las ideas previas de los alumnos (saberes y competencias) sobre los que anclarán los conocimientos nuevos.
- b. Evaluación sumativa: Es la que se efectúa al final de un ciclo, abarcando largos períodos temporales, para comprobar si han adquirido las competencias y saberes que permitan promover de curso al alumno, o acreditar conocimientos mediante certificaciones. Es el juicio final del proceso, con visión retrospectiva, observando el producto del aprendizaje.
- c. Evaluación formativa: Se da dentro del proceso para obtener datos parciales sobre los conocimientos y competencias que se van adquiriendo y permite dicha información la toma de decisiones pedagógicas (avanzar en el programa o retroceder, cambiar estrategias metodológicas, quitar, simplificar o agregar contenidos, etcétera).

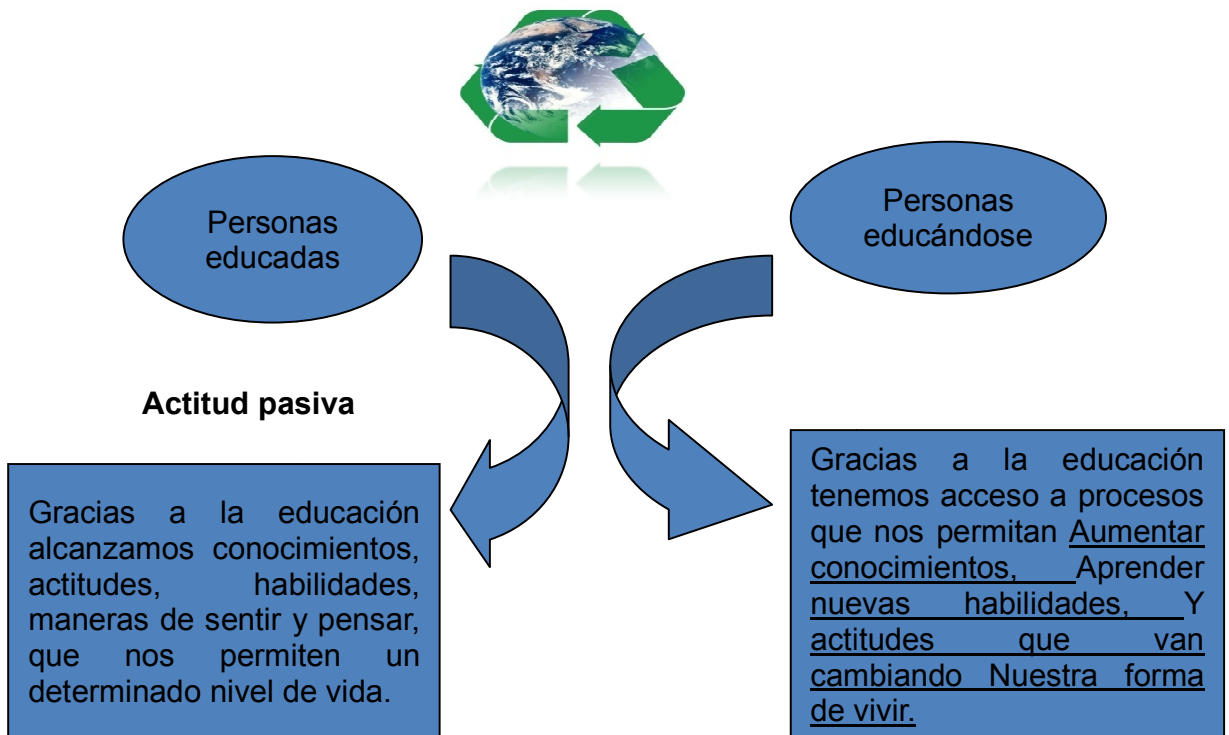
## 7. EDUCACIÓN AMBIENTAL

7.1 EDUCACIÓN: Es el proceso de influencias que determinan o transforman el modo de ser, pensar, sentir y actuar de los seres humanos.

Tipos de Educación:

1. Formal: Sistema Educación Nacional, escuelas, universidad.
2. No formal: Organizada y sistemática que se realiza fuera del sistema formal. No ofrece grados ni promoción pero sí es objetiva, posee instituciones y personal especializado.
3. Informal: Es la que proviene de la familia, comunidad, medios de comunicación social, iglesias, grupos de personas ,inclusive periódicos, revistas, y otros ámbitos de la vida social.

Gracias a la Educación somos:



## 7.2 ¿QUIEN ES UNA PERSONA EDUCADA?

Es aquel hombre o mujer que aprovecha para su desarrollo, los contenidos, actitudes, habilidades y opciones adquiridas en sus distintos procesos educativos, lo que le permite permanentemente transformarse a sí misma, a otras personas y a la realidad en que vive.

Roles de la Educación:

- Orientar
- Ejercitar
- Estimular
- Enseñar
- Corregir

Camino al cumplimiento de los roles

1. Maestros o Profesores
2. Instructores o capacitadores
3. Educadores (as)

¿QUE DEBEMOS SER?

Pensemos



**a. Ser Maestro o Profesor:**

**ES UNA PROFESION**

**b. Ser Instructor o Capacitador:**

**ES UNA ESPECIALIZACION**

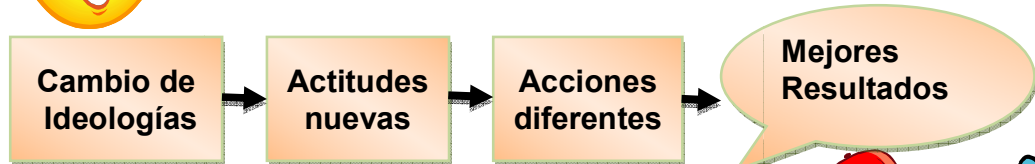
Ser educador es una vocación, opción, actitud, valor y proyecto de vida. Sin embargo la educación es las tres juntas: Educación Ambiental.

### 7.3 EDUCACIÓN AMBIENTAL

Un proceso social, continuo, dinámico, que promueve el fortalecimiento de valores, la construcción de conocimientos y la transformación de ideologías, actitudes con relación al medio ambiente.

Cumple las siguientes funciones:

1. Ejercitar
2. Enseñar
3. Orientar
4. Estimular
5. Corregir
6. Prevenir





## 8. ¿QUE SON LOS DESECHOS SÓLIDOS?

Es el nombre que se le da a la amplia variedad de materiales que, en la sociedad de consumo, son desechados por las personas, por los hogares, las fincas, el comercio y por las industrias.

Los desechos sólidos incluyen todo Ejemplo: Papel, cartón vidrio, plásticos y de otras clase que arrojamamos como inútiles.

PAPEL



CARTÓN



VIDRIO



PLÁSTICO





## 9. ¿QUÉ ES LA BASURA? ES TODO LO QUE TIRAMOS:

- ❖ Residuo de comida
- ❖ Cáscara de fruta y de verdura
- ❖ Plástico, Pajilla, Botella, lata, papel, madera, vidrio, cuero, ropa
- ❖ Máquinaria, Carro, etc.

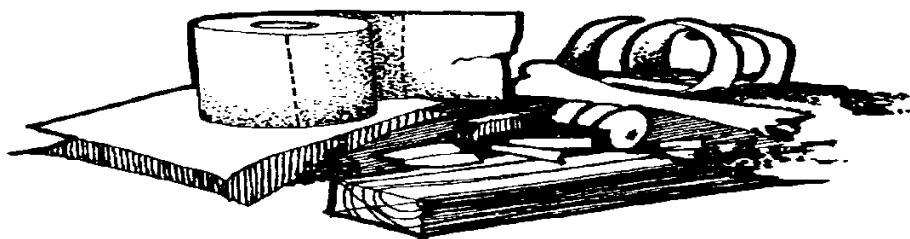
### 9.1 ¿SI TIRAMOS LA BASURA, CUANTO TIEMPO TARDA PARA DESCOMPONERSE?

❖ Papel-----	2-4 semanas
❖ Cáscara de banano-----	2-5 semanas
❖ Playera de algodón-----	1-5 meses
❖ Calcetines de lana-----	1 año
❖ Bolsa plástica-----	10-20 años
❖ Lata de gaseosa-----	200-500 años
❖ Vaso plástico-----	250 años
❖ Botella de vidrio-----	Desconocido
❖ Botella plástica-----	Desconocido

### 9.2 BASURA ORGÁNICA

Es de origen biológico y se pudre

Papel, Cáscara de banano, Playera de algodón, Calcetines de lana, etc.



### 9.3 EN LA NATURALEZA NO HAY BASURA

- ❖ En el bosque, cuando las hojas de los árboles caen al suelo
  - ✓ troncos
  - ✓ estiércoles
  - ✓ cadáveres de animales y otros.
- ❖ Todo ello se descompone lentamente por la acción de
  - ✓ bacterias
  - ✓ lombrices
- ❖ hongos y microorganismos



La materia descompuesta se convierte en abono natural y se produce un ciclo cerrado;  
LA SELVA, LA MONTAÑA Y EL BOSQUE SOBREVIVEN GRACIAS A ESTE CICLO.

#### 9.4 BASURA INORGÁNICA

- ❖ No es de origen biológico y
- ❖ No se pudre
- ❖ Lata, Plástico, Vidrio, Metal, etc.



#### 10. LOS PROBLEMAS DE LA BASURA

##### 10.1.1 CONTAMINACIÓN

- ❖ Cuando tiramos la basura inorgánica como plástico al suelo, al río, al lago
- ❖ la quemamos se produce gases y líquidos dañinos para la salud.



##### 10.2 LOS PROBLEMAS DE LA CONTAMINACIÓN

###### 10.2.1 ENFERMEDADES

- ❖ Enfermedades gastrointestinales
- ❖ Oculares
- ❖ infecciones respiratorias agudas
- ❖ enfermedades en la piel







### 10.2.1 PROBLEMAS DE LA BASURA

❖ Visual



### 11. ¿COMO PODEMOS CONTRIBUIR PARA REDUCIR EL PROBLEMA DE LA BASURA INORGÁNICA?

PRACTICANDO LAS **5 R**



#### 11.1 REDUCIR

- ❖ Cuando compramos algo no usemos demasiada bolsa plástica. No usemos platos, vasos y cubiertos desechables.
- ❖ Cuidémonos y no produzcamos la basura.







### **11.2 REUTILIZAR**

- ❖ Cuando algo se rompe no tiremos fácilmente, reparemos y usemos largamente.
- ❖ Cuando hay alguna cosa que no sirve no tiremos, démosle otros usos.

Por ejemplo:

- ❖ Una lata-----Portalápices
  - ❖ Una botella-----Una alcancía
  - ❖ Un tonel-----Basurero
  - ❖ Un foco-----Un florero
- etc.



### **11.3 RECICLAR**

- ❖ Clasifiquemos la basura y cada material se puede volver a usar otra vez.
- ❖ En Guatemala hay fábricas de reciclaje.



### **11.4 RECHAZAR**

- ❖ Práctica que está asociada con lo que llamamos consumo responsable
- ❖ Elegir productos de bajo impacto ambiental.



La basura es un problema que puede causar muchos problemas. Pero si la manejamos de manera correcta. Todos nos vamos a beneficiar.



### **11.5 RECUPERAR**

Es decir volver a educar ya que no se ha hecho correctamente en temas ambientales y/o rechazar productos híper empaquetados, de dudosa procedencia, sin sello ecológico etc.

Es conocer el valor inherente propio y considerar también a los demás en su valor. Reconocernos mutuamente como hombres integrantes de la naturaleza y en estrecha relación con los animales y con el medio ambiente, nos obliga a reconocernos también en nuestro derecho a vivir la vida de la mejor manera que sea posible. Muchas veces este derecho será conflictivo entre hombres-animales-naturaleza, y debemos tener en cuenta los tres ejes en su resolución. Actuar cortoplacientemente a nivel medioambiental hipoteca nuestro futuro como especie y como planeta.





## 12. ¿QUE ES EL RECICLAJE?

Proceso fisicoquímico o mecánico que consiste en someter a una materia o un producto ya utilizado a un ciclo de tratamiento total o parcial para obtener una materia prima o un nuevo producto.

También se podría definir como la obtención de materias primas a partir de desechos, introduciéndolos de nuevo en el ciclo de vida y se produce ante la perspectiva del agotamiento de recursos naturales, macro económico y para eliminar de forma eficaz los desechos de los humanos que no necesitamos.

### 12.1 ¿QUÉ VENTAJAS NOS PROPORCIONA EL RECICLAJE?

- Reduce la cantidad de basura (Cerca del 90 % de lo que ingresa a los hogares sale como desecho)
- Ahorra energía El aluminio reciclado a partir de chatarra, (latas) es solo un 5% de energía empleada para extraer y procesar el metal de la mina.
- Ahorra recursos naturales (Casi la mitad del hierro que se utiliza en la fabricación mundial de acero se obtiene de la chatarra. Por esa vía se logra el ahorro del 75% del agua que se hubiera usado para obtenerlo del mineral proveniente de las minas)
- Nos hace ahorrar dinero



### 13.A CONTINUACIÓN SE LE PRESENTA UNA SERIE DE TRABAJOS MANUALES Y MATERIALES DIDÁCTICOS PARA APROVECHAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS:

#### 13.1.1 MANUALIDADES

#### 13.1.2 PERRITO MÓVIL:

- ❖ Tarro grande vacío de leche
- ❖ Vasito desechable
- ❖ 9 conitos vacíos de hilo o Tubo de papel higiénico.
- ❖ Lasito de maguey
- ❖ 2 barritas de silicón
- ❖ 1 pedacito de cartón



#### Procedimiento:

Se pasa el lasito de maguey por el extremo largo del tarro uniéndolo con el vaso de un extremo al otro y se ata a un palito de más o menos 20 cm. de largo, lo mismo se ata el otro extremo, quedando el tarro de cuerpo y el vasito de cabeza del perrito, para las patitas se hacen 8 tubitos del cartón del papel higiénico de unos 5 cm. cada uno o se utilizan ocho conitos vacíos de hilo, los cuales se pasa por una tira del lasito pegando en un extremo en forma de **U** simulando la patita, se inserta 2 tubitos para una patita, los que se pegan a los 4 extremos, luego se coloca sus orejitas, también de cartón, los ojitos y la colita, quedando listo un perrito gracioso y móvil.



### 13.1.3 PORTA DIBUJOS CON TUBOS DE PAPEL HIGIÉNICO:

Materiales:

- ❖ 3 tubos de papel higiénico.
- ❖ Maskintape
- ❖ Papel de regalo o papel de golosina
- ❖ Silicón



Procedimiento:

Se pegan los tres tubos de papel higiénico con la cinta adhesiva o maskintape uniendo los extremos y se procede a forrarlo con el papel de regalo o papel de golosina. Este tubo puede servir para transportar los dibujos de los niños y así evitar que se arruguen y se manchen.

### 13.1.4 ORGANIZADOR O REPISO:

Materiales:

- ❖ Dos envases de gaseosa
- ❖ Hilo o pita de maguey
- ❖ Papel de golosina o cualquier otro
- ❖ Cinta adhesiva
- ❖ Silicón

Procedimiento:

Se hace un corte horizontal de forma rectangular de 15 x 30 en la parte media de labotella, los cuales se adornan con decoran con el papel de golosina o simplemente se forra al gusto de la persona, se sujeta a ambos extremos con dos cintas o soguilla de 75 cm cada uno, los cuales sirven de asa o colgador al organizador, se forra con cinta adhesiva la orilla de los envases para tapar los residuos peligrosos que quedaron al cortar, este organizador nos puede servir para guardar los lapiceros, ganchos, cintas, joyas o útiles de aseo.







### **13.1.5 CANASTA DE PAPEL RECICLADO:**

Materiales:

- ❖ Papel reciclable
- ❖ Palillos
- ❖ Goma blanca



Procedimiento:

Colocamos el palillo sobre el papel enrollando de la orilla para que termine en la otra orilla, logrando así enrollarlo totalmente, se tiene que enrollar 75 papeles para

poder lograr formar la canasta, o según el tamaño que se quiere lograr se aumenta o disminuye la cantidad, seguidamente se va colocando cinco tiras enrolladas como la base, se toma el primero que se dejó para lograr enlazarlos uno por uno del lado contrario es decir pasar la tira que se está enlazando entre los demás uno para arriba y una abajo hasta lograr formar la canasta, al finalizar insertamos cada punta entre las columnas que se formaron, si se desea se puede pintar con temperas o cualquier pintura o conservar las hojas del color que tiene.

También para hacer más resistente la canasta se puede pasar una capa de goma o pegamento blanco y así lograr endurecerlo aún más.





### 13.1.6 FIGURAS CON ENVASES DE GASEOSAS:

- ❖ Materiales:
- ❖ Marcadores permanentes
- ❖ Un envase de gaseosa
- ❖ Pegamento blanco
- ❖ Papeles de colores o papel de golosina
- ❖ Cartón de con flakes



#### **Botella plástica, marcadores y papel**

Se corta la botella y se saca la parte central más recta que es la que se utilizará como la parte más difícil de reciclar, el plástico.



#### **Botella de plástico y tijeras**

Con el Patrón que se adjuntó de la mariposa y un rotulador permanente, (son los utilizados para cds), se copió al plástico que se ha sacado de la botella.





### Papel y marcador

Ahora se tiene que doblar el plástico por el centro de la mariposa dibujada.



### Papel enrollado en el plástico

Y se recorta la mariposa, que quedara ya con la forma definitiva.



### Tijeras, plástico y papel

Con el patrón debajo y después de recortar unos cuantos círculos de colores, se pega a las alas.



### Mariposa de papel

Se recorta el borde de las alas de otro color con un ancho de 1cm más o menos







### Papel pegado al plástico

Y se termina pegando el borde recortado, y poniendo en el centro un par de palos de polo o una pinza de la ropa. La cabeza de plastilina y unos alfileres de cabeza redonda.



### 13.1.7 LÁMPARA DE VIDRIO:



#### **Materiales:**

- ❖ Dos frascos de vidrio
- ❖ Marcador indeleble
- ❖ Pinturas para vidrio
- ❖ Pincel

#### **Procedimiento:**

Lo primero que se debe hacer es lavar bien ambos frascos y secarlos por completo. Por la parte de afuera es recomendable pasar un algodón embebido en alcohol para quitar cualquier tipo de grasa. Luego de esto se puede comenzar a trabajar.



Con el marcador se debe realizar el dibujo que guste sobre las caras de los frascos. Se Puede dibujar a mano alzada o utilizar una plantilla con diseños. Una vez que se tenga el diseño realizado se debe comenzar a colorearlo con la pintura para vidrio. Pintar todo y asegurarse de dejar y secar bien. Verificar el tiempo de secado en las etiquetas de la pintura. Por último, colocar una vela pequeña dentro de uno de los frascos, y colocar el otro frasco sobre el anterior.

### 13.1.8 FLOR DE ARCOÍRIS:

#### MATERIALES:

- ❖ Envase de gaseosa o cualquier otra botella de plástico
- ❖ Temperas de diferentes colores
- ❖ Pincel
- ❖ Tijera



Para empezar a hacer la flor con una botella de plástico se debe cortar la botella como se muestra en la imagen.



Se corta los pétalos de la flor como se muestra en la imagen.





Se abre y aplasta los cortes que se han hecho en la **botella**



Con las tijeras se redondea los pétalos de la flor. Si se quiere se puede dar una forma más puntiaguda a los pétalos



Ya se puede empezar a pintar la flor como en la imagen se muestra, se empieza a pintar por el centro utilizando el color que se quiera pero es recomendado que use colores vivos y alegres para dar más vistosidad a la flor



Se sigue pintando toda la flor con los colores que más se desean.





### 13.1.9 PINGÜINOS DE ENVASES DE GASEOSAS



## 13.2 MATERIALES DIDÁCTICOS

### 13.2.1 TARJETAS PARA APRENDER A LEER O A CONTAR:

Materiales:

- ❖ CD'S
- ❖ Pegamento blanco
- ❖ Temperas
- ❖ Pincel

Procedimiento

Mezclar el color de temperas que se desea utilizar y el pegamento blanco, seguidamente se pinta sobre el Cd, luego se escribe los abecedarios o los números según lo que se desea enseñar o para lo que se pretende utilizar este material con otro color para que se puede ver.



¿Para qué sirve y como utilizo éste material?

Éste material se puede utilizar en matemática:





Para los números arábigos, mayas o romanos, figuras geométricas según la creatividad del docente.

**Comunicación y Lenguaje:**

Para las abecedarios, las sílabas para que los niños puedan formar palabras, en K'ich'e con las vocales y consonantes que se pueden utilizar en éste idioma, en inglés o cualquier otro curso que se desee cumplir el propósito de la enseñanza.

Formar grupos de cinco integrantes lo cual los niños deben jugar formando palabras o localizando rápidamente lo que se le pide según el curso y el material en lo cual se destinó, logrando así la motivación y la diversión de cada niño con la competencia de grupos.



### **13.2.2 APRENDIENDO LOS COLORES CON FLORES:**

- ❖ Materiales:
- ❖ Envases de gaseosa
- ❖ Pegamento blanco
- ❖ Témperas de diferentes colores
- ❖ Papel de reciclaje
- ❖ Marcadores permanentes



**Procedimiento:**

Se procede a lavar el envase y secarse, luego se corta en la mitad, cortar la parte superior del envase para lograr darle figura de una rosa de cinco pétalos o más según la creatividad y necesidad del caso en que sea utilizado, seguidamente se mezcla la pintura y el pegamento blanco para lograr mantener color deseado sobre cada pétalo, se pinta cada pétalo de diferentes colores, se rotula cada uno de los pétalos con las hojas de reciclaje y el marcador y a utilizar.





¿Para qué sirve o como utilizo este material?

Se puede utilizar en los diferentes cursos de los cuales comprende el grado y el tipo de material.

En inglés y k'iche'

Los colores en su escritura.

En Expresión Artística

Los colores primarios y secundarios.

Los alumnos identifican los colores con los rótulos que se colocaron, en cada práctica se debe utilizar diferentes rosas para no confundirlos y lograr una enseñanza eficaz, y para cuando se desea evaluar se quitan las rotulaciones y que el alumno localice cada color que se quiera preguntar.



### 13.2.3 JUGUEMOS CON LA TABLA DE NÚMEROS:

Materiales:

- ❖ Cartón de huevos
- ❖ Folder usado
- ❖ Témperas
- ❖ Marcadores permanentes
- ❖ 2 barritas de silicón
- ❖ Hojas de reciclaje
- ❖ Bolita de rollón

Procedimiento:

Se procede a cortar el cartón dejando tres columnas añadiendo la otra parte del cartón que se cortó a modo de que quede más largo, se pinta de tres diferentes colores cada columna, midiendo la circunferencia de los agujeros se hacen los círculos necesarios para la misma, se escriben tres veces los números para cada columna cortando todos los círculos escritos los números en ello, seguidamente







Se pegan con el silicón los números en cada columna hasta llenar todos los agujeros.

Para el encabezado se corta el folder a la mitad, se dobla en cuatro partes quedando las orillas pegadas al cartón, identificar con hojas de reciclaje Unidad Decena y

Centena para cada columna; adentro de la dobles se rotula con el signo de multiplicación (X) con el papel de reciclaje, cortando en cada orilla para lograr insertar las orillas para cuando se utilice para unidad, decena y centena.



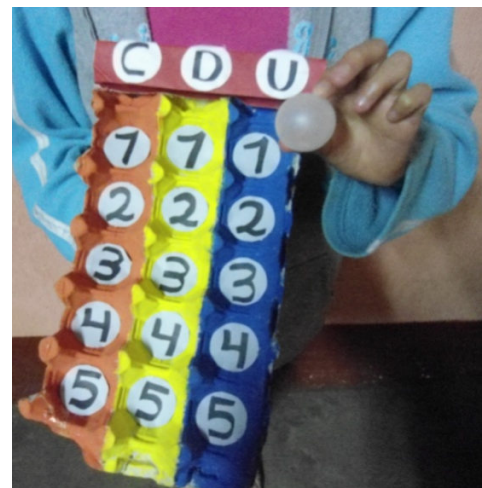
¿Para qué sirve o como se utiliza?

Éste material se puede utilizar para el curso de matemática con Unidad, Decena y Centena, la multiplicación y suma.

Cada alumno debe tener su material ya que se pretende que aprenda los contenidos mencionados.

En Unidad, Decena y Centena se juega individualmente tirando la bolita en el cartón escribiendo la posición en su cuaderno en donde haya caído ya sea unidad, decena y centena; luego lee la cantidad lo cual se puede notar si el niño está entendiendo la posición de cada columna en el cartón y en su cuaderno.

Para Suma O Multiplicación se juega en parejas; los alumnos juegan entre sí tirando en el cartón por turnos, cuando le corresponde al primer niño o niña debe tirar la bolita dos veces lo cual son los números que se suman o se multiplican, el segundo niño controla las respuestas correctas de su pareja, cuando el turno del segundo niño llegue debe hacer lo mismo que el primero pero ahora quien lleva el control de las respuesta correctas es el primer niño, las





Operaciones deben ser resueltas a memoria, pero si el maestro desea hacerlo en escrito es lo mismo con la diferencia es que intercambian de cuaderno para calificar las respuestas correctas, para luego corroborar las operaciones con el maestro.

### 13.2.4 PIZARRÓN INDIVIDUAL:



Materiales:

- ❖ Un pedazo de cartón usado
- ❖ Envoltorio de golosina
- ❖ Tapas de gaseosas (veintiunos)
- ❖ Dos barritas de silicón
- ❖ Sellador o cinta adhesiva

Procedimiento:

Primero se lava el envoltorio de golosina, se corta el cartón quedando en forma de rectángulo, ya limpio el envoltorio de golosina se pegan los dos envoltorios con el sellador, se pega sobre el cartón forrándolo para formar el pizarrón y por último se pegan los veintiunos detrás del pizarrón, si se desea se decora conforme al gusto.







¿Para qué Sirve o como lo Uso?

Cada alumno debe tener su propio pizarrón ya que se pretende organizar una competencia donde el alumno al mismo tiempo que se divierte aprende el contenido a enseñar ya que se puede usar para cualquier curso, consiste en que el alumno debe tener a memoria lo que se le plantea, escribir la respuesta en el pizarrón levantándolo para que el maestro vea si la respuesta es correcta acumula puntos a su favor.





## 14. JUEGOS AMBIENTALES

### 15. SOPA DE LETRAS DE CONTAMINANTES

Nuestras sopas de letras no son sencillas pero practicando podrá encontrar las palabras escondidas antes que nadie. En este caso hemos ocultado los nombres de 10 contaminantes que esperamos que, con paciencia y buen ojo, pueda descubrir.

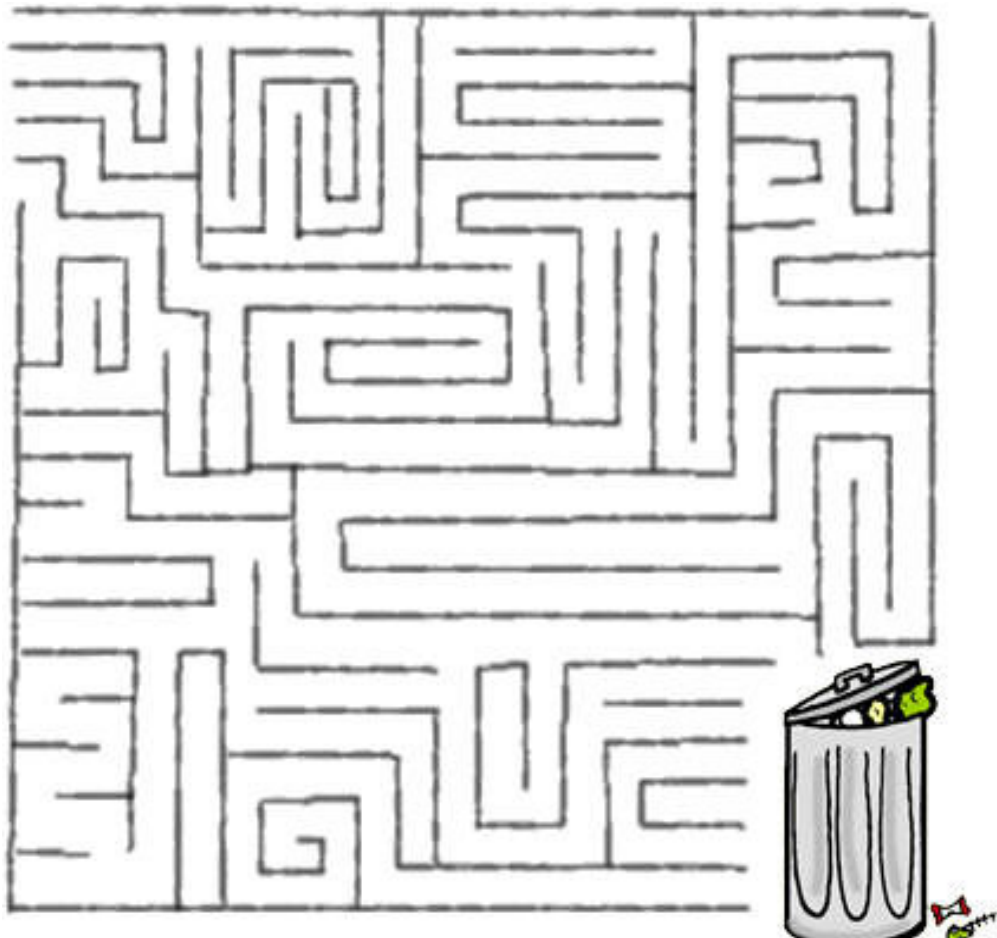
S	A	L	U	C	I	T	R	A	P	S
E	M	M	X	R	P	A	U	S	P	O
O	I	S	E	T	N	O	X	M	E	R
C	E	C	A	R	L	D	E	S	P	U
I	T	S	B	O	C	I	M	P	C	B
N	E	I	O	D	V	U	S	E	L	R
E	C	N	O	D	A	R	R	E	S	A
S	D	S	R	O	S	I	N	I	M	C
R	A	N	T	A	P	L	O	M	O	O
A	D	I	O	X	I	N	A	S	L	R
R	X	H	L	S	R	P	N	E	A	D
F	U	S	O	T	A	R	T	I	N	I
A	L	E	S	U	C	R	E	M	I	H



### 16. LABERINTO

Si hay algo que como PERSONAS debemos aprender es a evitar la generación de residuos. Por ejemplo, no comprando cosas innecesarias o escogiendo productos con menor cantidad de envase. Aun así, siempre tendremos materiales que desechar pero antes... ¡pensemos si podemos reutilizarlos o reciclarlos! Ayudaremos al Planeta disminuyendo la contaminación y el consumo de recursos naturales.

Hay otra cosa que podemos hacer y sabemos que muchos de nuestros visitantes practican: mantener limpias nuestras ciudades. ¡Tiremos siempre los residuos en el cesto! Papeles, botellas, plásticos, etc. ensucian las calles restándole belleza a nuestra comunidad.





**17. MENSAJES OCULTOS**

Aquí le presentamos algunos mensajes ocultos que deberá descifrar utilizando un código. Cada letra está representada por un símbolo. Reemplázalos en el texto y descubra que tenemos para decirle. Recuerde, estos mensajes están ocultos pero necesitan ser revelados para que todo el mundo se entere.

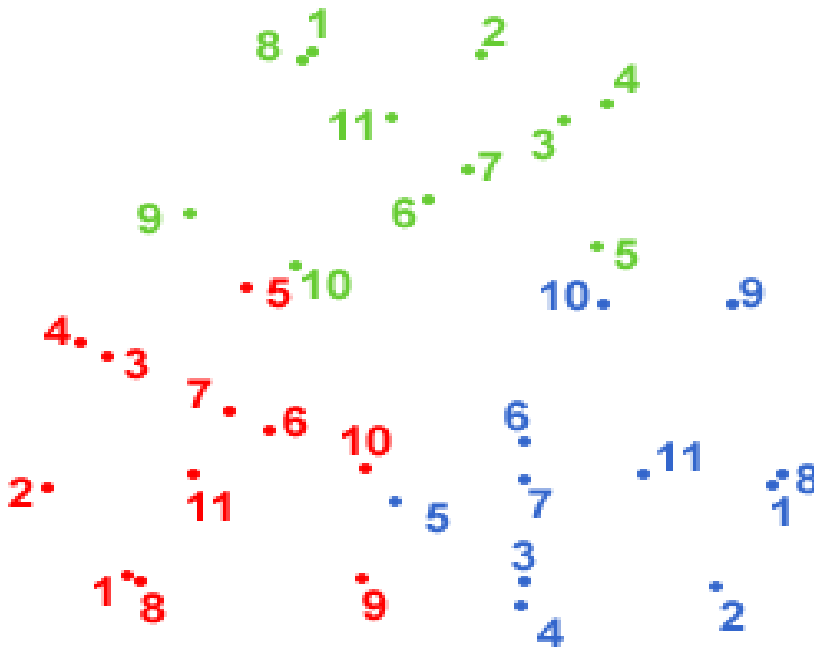
CODIGO SEGRETO			
<b>A</b> - ☉	<b>F</b> - ✎	<b>L</b> - ●	<b>R</b> - □
<b>B</b> - ☽	<b>G</b> - ♃	<b>M</b> - ○	<b>S</b> - +
<b>C</b> - ♎	<b>H</b> - ☿	<b>N</b> - ■	<b>T</b> - ◆
<b>D</b> - ☊	<b>I</b> - ✎	<b>O</b> - □	<b>U</b> - ◆
<b>E</b> - ♉	<b>J</b> - ☿	<b>P</b> - □	<b>V</b> - ❖

●☉ ♎●☉❖♉, □♉☊◆♎✎□, □♉◆+☉□,  
 --- : --- , --- ,  
 □♉♎✎♎●☉□, □♉□☉□☉□, □♉♎●☉○☉□.  
 --- , --- , --- .  
 ▣□♉♎◆♉□☊☉! ◆◆+ ☉♎♎✎□■♉+  
 i --- ! ---  
 □◆♉☊♉■ ♎☉○☽✎☉□ ♉● ○◆■☊□.  
 --- ---  
 ☿◆■◆□+, □☉+□ ☉ □☉+□.  
 --- , --- .



### 18. ¡UNA LOS PUNTOS!

Aquí le presentamos un pequeño juego. Debe unir con líneas rectas (derechitas) cada uno de estos puntos siguiendo el orden de los números. Pero OJO, son tres elementos separados por lo cual debe dibujarlos según su color, del 1 al 11 y luego volver a empezar. ¡A ver si descubre de que se trata!



Generalmente las empresas se venden unas a otras materias primas por lo cual lo que usted compra ha pasado por varios "puntos", desde que empezó en la naturaleza (el número 1) hasta que llega a tus manos (el número 8, por ejemplo). Si usted arroja sus residuos a la basura, terminan en un vertedero. Pero si usted recicla, los materiales pueden volver a utilizarse, entrando en un "ciclo" (el número 11).

Si usted no continúa todas las líneas que hay entre estos puntos el dibujo queda incompleto, igual que la naturaleza cuando convertimos materias primas útiles en basura.



## 18 AMBIENTIPS

- ✚ Sería de gran ayuda para el proceso de reciclaje, si antes de depositar el plástico en el contenedor correspondiente se enjuaga con agua dos veces para evitar ensuciar los otros que están limpios y la proliferación de plagas (moscas, roedores, cucarachas).
- ✚ También sería conveniente quitar la tapa y etiqueta del envase, pues esto es de diferente materia.
- ✚ Lleve sus propias bolsas de tela cada vez que vaya de comprar, evitando con ello, utilizar una nueva bolsa de plástico cada vez.
- ✚ Si olvida llevar su bolsa, o si en principio se avergüenza de ello, al ir de compras de cosméticos, ropa, etc., entonces depositen una sola bolsa grande todas sus compras.
- ✚ Si tiene niños, use pañales de tela. (los desechables tardan aprox. 500 años en degradarse).
- ✚ Evite los productos que vengan empaquetados con mucho plástico, papel, etc.
- ✚ Rechace los productos, frutas, verduras o carnes que vengan en bandejas de plástico, ¡no las necesita!, y además si las selecciona naturalmente, es mejor.
- ✚ Al ir al mercado, las frutas y verduras grandes como: el plátano, la piña, la sandía, no necesitan de bolsas para pesarse o llevárselas a casa. ¡Evítelas!



- Almacene la comida en el refrigerador o en recipientes reutilizables, no desechables.
- Evite los vasos y platos desechables y sustitúyalos por los de vidrio o plástico reutilizable.
- Opóngase a las celebraciones con globos, en donde dejarán a estos libres por el espacio.



## CONCLUSIONES

1. El reciclaje es una práctica muy importante para la conservación del medio ambiente. Reciclando se puede aprovechar todo el material que se puede utilizar para la elaboración de manualidades.
2. Reciclando se contribuirá a mejorar el medio ambiente y utilizando estos materiales en manualidades servirá para aportar económicamente en el hogar. También obteniendo la experiencia en la elaboración de éstas se tiene la oportunidad de establecer un negocio propio.
3. Las manualidades de reciclaje para los niños ayudará a concientizar a los niños y padres de familia para la protección y conservación de nuestro Planeta Tierra.
4. Cada uno de los habitantes de la Tierra estamos comprometidos a cuidar nuestros recursos naturales ya que somos seres interdependientes.
5. Los niños y niñas de hoy son el futuro de mañana, por lo que ellos crecerán con la conciencia y con los hábitos del reciclaje para que vivan con los frutos que se están sembrando hoy.
6. La práctica de las 5 R, ayudará a la economía de los padres de familia de los niños ya que evitará la compra de materiales.
7. Los docentes son formadores de seres humanos que el proyecto ayudará a inculcar en los niños el cuidado al nuestro Medio Ambiente.





## RECOMENDACIONES

1. Crear conciencia sobre los constantes cambios de climáticos a causa del calentamiento global.
2. Enfatizar la importancia que tiene el cuidado de nuestro Medio Ambiente.
3. Tener la iniciativa para realizar diferentes actividades que ayudan a conservar nuestro Medio Ambiente.
4. Observar y experimentar con los diferentes residuos sólidos la utilidad que puede dar.
5. Evitar los productos que vengan empaquetados con mucho plástico, papel y todo lo que contamina el Medio Ambiente.
6. Utilizar esta herramienta pedagógica para el desarrollo de las clases de las áreas en que se adecuan.
7. Dar a conocer las consecuencias del mal hábito de tirar la basura en las diferentes calles de nuestra comunidad.

## CAPITULO IV

### EVALUACIÓN DEL PROYECTO

#### 4.1 Evaluación Diagnóstica

La evaluación del Diagnóstico Institucional, se realizó mediante la aplicación del instrumento de lista de cotejo, a las instituciones patrocinante y patrocinada, en el cual se verificó si se alcanzaron los objetivos planteados, tanto con el tiempo como también en las actividades según el plan.

Como resultado se obtuvo lo siguiente:

- Ejecución eficiente de lo programado en la planificación.
- Aplicación de las técnicas, observación, FODA y entrevistas, dirigido a Director del establecimiento del cantón Juchanep Totonicapán, mismas que contribuyó a la recopilación de la información necesaria y en la que se evidenció la situación actual, sus carencias, debilidades y fortalezas.
- Así mismo se logró y priorizó un problema a través de la viabilidad factibilidad, misma que viene a solucionar y contribuir a minimizar los problemas ambientales del cantón Juchanep, municipio y departamento de Totonicapán.

#### 4.2 Evaluación de Perfil

La Evaluación de perfil de proyecto, se llevó a cabo a través de una lista de cotejo, respondiendo a las relaciones que deben existir entre los elementos del perfil.

Como resultado se verificó la estrecha relación que hay entre los objetivos, actividades, metas, recursos, presupuestos e instituciones que contribuyeron a la realización efectiva y eficiente del proyecto ejecutado.

El control del cumplimiento del cronograma contribuyó a la realización ordenada de las actividades establecidas.

El presupuesto previsto, fue en base a todos los recursos y materiales necesarios, para llevar a cabo el proyecto.

Así mismo se resaltó la importancia del ¿qué hacer?, ¿por qué hacerlo?, ¿cómo hacerlo? Mismas que fueron de importancia para su ejecución.

#### 4.3 Evaluación de la Ejecución de Proyecto

La evaluación de ejecución, se realizó mediante una lista de cotejo y en ella se comprobó el alcance de los objetivos propuestos en el perfil de proyecto, la efectividad y eficiencia en la realización de las actividades según el cronograma.

Los resultados obtenidos son: participación activa de los docentes y niños de la comunidad beneficiada.

Colaboración recibida por parte de la institución patrocinante, como también el apoyo de efectuado a la institución patrocinada, como una contribución a minimizar los problemas existentes en su comunidad.

La ejecución del proyecto, módulo de manualidades y materiales didácticos realizados con materiales de reciclaje y consejos para practicar las **5 R, Reciclar, Reducir, Reutilizar, Rechazar y Recuperar**; lo cual es de mucha importancia transmitir esta información con los docentes para que ellos lo puedan compartir con los alumnos y los alumnos con sus familias, ya que es algo necesario para el problema que presenta la comunidad de Juchanep.

Apoyo recibido por parte de las instituciones: Recursos Naturales, Ministerio de Medio Ambiente, Ministerio de Ganadería y Alimentación MAGA. Instituciones que colaboraron para la ejecución de este proyecto de Medio Ambiente.

#### **4.4 Evaluación Final**

La Evaluación se realizó mediante una escala de rango, en la que se verifico el cumplimiento de los objetivos, metas, actividades programadas en base al cronograma de cada capítulo de la planificación general del Ejercicio Profesional Supervisado EPS

- Proyecto denominado "Aprender y reciclar con residuos sólidos conservando el Medio Ambiente" lo cual consiste en la realización y aplicación de la guía pedagógica sobre manualidades y materiales didácticos elaborados con materiales de reciclaje, lo cual ayudó con la minimización de desechos que día a día se genera en las instalaciones de la escuela y sus alrededores, también colaboró económicamente con los padres de familia en la compra de materiales para sus hijos.
- Asesoría Técnica por parte de las organizaciones de Junta directiva de Recursos Naturales de los 48 cantones de Totonicapán, también por parte de los técnicos de Ministerio de Medio Ambiente y MAGA.
- Capacitaciones para maestros de Escuela Oficial Rural Mixta sobre la práctica de la 5R, lo cual se logró impartirlas en la escuela para poder lograr la participación activa de la misma.
- Es importante mencionar las tres campañas de reforestación del bosque comunal de los 48 cantones donde se beneficia a todo Totonicapán, dirigido por trece estudiantes epesistas de la Universidad San Carlos de Guatemala, Facultad de humanidades, departamento de Pedagogía, sección de Totonicapán, de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.
- El proyecto ejecutado se finalizó con éxito.

## CONCLUSIONES

Se incentivó a la comunidad educativa para el cuidado del Medio Ambiente, ya que todos hemos participado al deterioro de la misma y es nuestro deber rescatarla.

El proyecto ejecutado de Ejercicio Profesional Supervisado, que consistió en el diseño de una guía pedagógica de manualidades y materiales didácticos, para la realización de manualidades y materiales didácticos, estuvo dirigido a los maestros del nivel primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta jornada vespertina del cantón Juchanep, municipio y departamento de Totonicapán.

La Guía, contiene temas para reflexionar sobre la importancia que tiene el reciclaje en el medio ambiente escolar, permite conocer su origen y las consecuencias que tiene al no tener el hábito de reciclar los residuos sólidos. Esta información ayudará a los alumnos a saber, que no todo lo que es basura es basura, porque hay algunos residuos que pueden ser utilizados nuevamente, evitando así el desgaste de los recursos naturales y si no se acostumbra a la práctica del reciclaje, la basura seguirá amenazando a nuestro planeta en una grave contaminación.

En la ejecución del proyecto se realizaron talleres con temas del reciclaje y el cuidado del medio Ambiente, la asistencia de los docentes fue muy activo y participativo, ya que se estuvieron realizando en la escuela donde laboran. Las Instituciones colaboradoras al proyecto aportaron para la Asistencia Técnica, con el cual fue de mucho ya que primeramente se me brindó capacitaciones para el conocimiento de varias formas de reciclar; también las capacitaciones que fueron brindadas para los docentes participantes.

La socialización del proyecto fue aceptable y de gran éxito, misma que fue validada por la comunidad y por todos los involucrados, tanto de la Institución patrocinante como de la Institución patrocinada.

Se reforestó el bosque comunal de los 48 cantones de Totonicapán, a través de la plantación de 600 pilones; de las especies, pino blanco, pino colorado y aliso, en coordinación de los delegados de los 48 cantones del municipio y departamento de Totonicapán.

## RECOMENDACIONES

A Comunidad de Juchanep buscar estrategias, fuentes de financiamiento, recursos e instituciones, que contribuyan en el fomento y cuidado de los recursos naturales dirigidos a los habitantes en especial a los niños y niñas, ya que ellos son el futuro del mañana.

Contribuir y apoyar a las campañas de reforestación que se fomenten para la conservación y regeneración del recurso del bosque.

A: Escuela oficial Rural Mixta J.V. y Coordinación Técnica Administrativa; replicar y compartir el contenido de la guía a la población en general, buscando así concientizar a la población educativa a cuidar y regenerar el entorno natural.

Utilizar la herramienta pedagógica en las diferentes clases que lo requieran, para inculcar en los alumnos la importancia de practicar las 5R.

Seguir ejecutando proyectos que contribuyan con el medio ambiente, con los estudiantes en general y comunidad educativa en general. Considerar y poner en práctica todas las recomendaciones dadas en los talleres prácticos de ejecución del proyecto, para que cada vez que se realice o se ejecute proyectos como éste, se logren éxitos, así mismo se le debe dar el manejo adecuado al módulo facilitado.

Compartir los nuevos conocimientos adquiridos a estudiantes y docentes que van ingresando en la comunidad educativa, para que en un futuro se realicen actividades de esa naturaleza y así lograr un trabajo eficiente.

A Junta Directiva de Recurso Naturales de los 48 cantones, coordinar campañas de reforestación, con establecimientos educativos del municipio, así mismo velar a que se regenere y se cuide el recurso del bosque, ya que es vital para todos los habitantes.

## BIBLIOGRAFÍA

1. Recursos Naturales de los 48 Cantones. Bifoliar Estratégico 2013-2018
2. Recursos Naturales de los 48 Cantones. Plan Estratégico 2013-2018
3. Normativo de Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), Universidad San Carlos de Guatemala, Departamento de Pedagogía.
4. Gabriel Alfredo Piloña Ortiz. Guía Práctica sobre Métodos y Técnicas de Investigación documental y de campo.
5. Utz' Che'. Autodiagnósticos Comunitario 2006
6. JICA (Agencia Cooperación Internacional del Japón) Manual de Agricultura 2011
7. MAGA. Charlas sobre diferentes formas de reutilizar.
8. Ministerio de Medio Ambiente. Guía Residuos Sólidos, 2012.
9. MINEDUC Comisión técnica, DICADE / DIGEBI. CNB Curriculum Nacional Base de primero a sexto primaria.
10. [www.ecoportal.net](http://www.ecoportal.net)
11. [www.residuos.ecoportal.net/](http://www.residuos.ecoportal.net/)
12. [www.herramientaspedagógicas.net/](http://www.herramientaspedagógicas.net/)

# APPENDICE

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía  
Sección Universitaria Totonicapán



## PLAN DE REFORESTACION “SEMBREMOS POR TOTO“ BOSQUE COMUNAL DE LOS 48 CANTONES DE TOTONICAPÁN.

### I. PARTE INFORMATIVA

PROYECTO: Reforestación en el Bosque Comunal de los 48 Cantones

LUGAR: Bosque Comunal de los 48 Cantones

UBICACIÓN: Municipio y Departamento de Totonicapán

#### **BENEFICIARIOS**

DIRECTOS: Comunidades pertenecientes al Bosque Comunal

#### **BENEFICIARIOS**

INDIRECTOS: Población en General

TIEMPO DE EJECUCIÓN: De Abril, a Junio 2013

UNIDAD EJECUTORA: Epesistas USAC, Junta Directiva de Naturales de los 48 Cantones y Ecológic.

### II. JUSTIFICACION:

El hombre depende del medio ambiente en el que habita, lo problemático es que por sus actitudes y acciones altera el balance natural del ambiente, debido a la explotación desmedida y sus desechos que ocasionan contaminación destruyendo el nicho ecológico natural.

Es preciso mencionar que Totonicapán es uno de los departamentos afectados por la tala inmoderada de árboles, según estadísticas presentadas por la División de Protección a la Naturaleza (DIPRONA) e Instituciones encargadas del medio ambiente, se talan 25 a 30 árboles por día equivalente a 50 mts<sup>3</sup> de leña es decir se corta un árbol por hora, mientras que miembros de la junta directiva de los 48 cantones indican que diariamente ven circular 50 picopadas de leña extraída del bosque comunal y otros lugares.

Por los tanto estamos conscientes que la educación actual debe ser orientada a cambiar conductas que han desfavorecido los elementos que integran el entorno natural; Considerando que las acciones deben ser enfocadas a la



renovación, regeneración y uso racional de los recursos naturales, a través de la participación activa de los centros educativos, organizaciones comunales, autoridades y población en general.

### **III. VISIÓN:**

Somos un grupo de estudiantes comprometidos a preservar, contribuir y retribuir parte de lo que la naturaleza nos ha otorgado, para poder seguir sobreviviendo en armonía con nuestro planeta. Por ende se pretende disminuir áreas deforestadas por el ser humano.

### **IV. MISION:**

Reforestar y rescatar áreas identificadas con mayor índice de deforestación, en coordinación con la Junta Directiva de Recursos Naturales de los 48 Cantones de Totonicapán. Esto con el fin de conservar los recursos naturales del municipio.

### **V. OBJETIVO GENERAL**

Participar como elementos de cambio en la interacción humana y en la conservación de los recursos naturales a través de jornadas de reforestación en el bosque comunal de los 48 cantones del municipio y departamento de Totonicapán.

### **VI. OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- ❖ Involucrar a distintas instituciones y organizaciones comunales en la regeneración, conservación y sostenibilidad de los recursos naturales de los 48 cantones de Totonicapán.
- ❖ Capacitar y orientar a los participantes sobre el proceso de reforestación que requiere de limpieza, medición de terreno, plantación de árboles y cuidados de los mismos antes, durante y después de la reforestación.
- ❖ Comprometer a las diferentes organizaciones comunales y junta directiva de recursos naturales de los 48 cantones a ser entes de sostenibilidad y sobrevivencia de los 600 árboles de cada Epesista que hacen una totalidad de 6,600 árboles a sembrar por medio del compromiso y visitas constantes en el área reforestada.

### **VII. METAS**

- ❖ Obtener 6,600 árboles donados por la junta directiva de recursos naturales de los 48 cantones.

- ❖ Plantar los 6,600 árboles en el bosque comunal de los 48 cantones, divididos en cuatro jornadas de reforestación.
- ❖ Cubrir un área de cuatro hectáreas con la plantación de árboles de varias especies (pino blanco, pino colorado, ciprés, encino, aliso, etc.).
- ❖ Comprometer a diferentes organizaciones comunales y junta directiva de recursos naturales de los 48 cantones a ser entes de sostenibilidad, adquiriendo compromisos en las áreas reforestadas.

### VIII. ACTIVIDADES

- Elaboración y entrega de Solicitud a los 48 cantones.
- Reunión con entidades involucradas con el proyecto.
- Reunión de junta directiva de los Recursos Naturales de los 48 cantones
- Planificación del Proyecto
- Revisión y Aprobación del plan por entidades competentes
- Solicitar Asesoría técnica en diversas instituciones ambientales
- Visita al Vivero de los 48 cantones.
- Gestionar ayuda económica a diferentes instituciones públicas y privadas.
- Participar y orientar a los participantes sobre el proceso que requiere la plantación de árboles
- Limpieza del área a sembrar
- Publicidad de la Campaña de Reforestación
- Colaboración en la Campaña Forestal que realiza los 48 cantones
- Elaboración del plan de Sostenibilidad.
- Presentación y Socialización del documento de Sostenibilidad con entidades competentes.
- Evaluación del proyecto por entidades involucradas.

		MESES – FECHA															
		MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO			
No.	Actividades	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
20.	Elaboración y entrega de Solicitud a los 48 cantones.	X															
21.	Reunión con entidades involucradas con el proyecto.		X												X		





No.	CANTIDAD	DESCRIPCION	TOTAL
1.	6,600	Árboles	Q. 13,200.00
2.	500	Refrigerio (Jugos y galletas)	Q. 2,250.00
3.	6,600	Banderitas	Q. 300.00
4.	13	Fletes	Q. 1,950.00
5.	4	Viajes de estudiantes	Q. 500.00
6.	12	Horas de Cañonera	Q. 600.00
7.	500	Trifoliales	Q. 200.00
8.	30	Diplomas	Q. 150.00
9.	Publicidad a través de Medios de Comunicación		Q. 600.00
<b>TOTAL</b>			Q. 20,050.00

#### **VII. EVALUCIÓN:**

- Se realiza a través de una lista de cotejo durante y después de la campaña de reforestación.
- Verificación constante del proceso de reforestación.
- Reunión con entidades involucradas para evaluar el proceso
- Verificación del cumplimiento de las metas.

**Atentamente,**  
**Grupo de Epesistas:**

Odilia Rosenda García Morales  
Carné: 200850562

Paola Emérita Elías Tzorín  
Carné: 200850756

Andrea Celestina BaquixTzunum  
Carné: 200850548

Jorge Ambrosio Ordóñez Yax  
Carné: 200850565

Leticia Ramona VelázquezZapeta  
Carné: 200850572

René Oswaldo García Áz  
Carné: 200850589

Marlene LisethCutzLacán  
Carné: 200850617

Rolando ChaclánBatz  
Carné: 199950781

Marielva Irene García Morales  
Carné: 200850551

José Luis Pérez Lacán  
Carné: 200750250

Julio Hernández Puac  
Carné: 200750688

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
SECCIÓN DE TOTONICAPÁN  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO E.P.S.**



**PLAN GENERAL DE PROYECTO**

**I. PARTE INFORMATIVA**

**Sede Práctica del EPS**

Recursos Naturales de 48 Cantones

Lugar: Totonicapán

Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Vespertina

Lugar: Cantón Juchanep

Municipio: Totonicapán

Departamento: Totonicapán

Área: Rural

Duración: 9 meses

UNIDAD EJECUTORA: Recursos Naturales de 48 Cantones

Epesista USAC, Ministerio de Medio Ambiente y MAGA.

**II. JUSTIFICACIÓN**

El hombre depende del Medio Ambiente ya que como seres vivos somos interdependientes, por lo cual debemos cuidar nuestra casa que es nuestro planeta por todos los actos inconscientes que día tras día realizamos, debido a la explotación de desmedida y sus desechos que ocasionan contaminación destruyendo el nicho ecológico natural. Es importante mencionar que Totonicapán es uno de los departamentos afectados por la tala inmoderada de árboles y los descuidos hacia los recursos naturales con respecto a la basura, lo cual estamos comprometidos a cuidar y preservarlo, por lo que este proyecto pretende concientizar a las personas para cuidar nuestra naturaleza. Es evidente que la raíz de la actitud, comportamiento y acciones negativas del ser humano, día a día se está perdiendo la riqueza natural por lo que es muy importante concientizar a la población en general sobre la importancia de regenerar nuestros recursos naturales y como contribuir en la conservación de nuestro ambiente, la participación, acercamiento consciente y consecuente de la población y compromiso de colaboración, en la ejecución de proyectos ambientales, ayudará a mejorar la condición de vida de todos los seres vivos.

Para contribuir con el medio ambiente se establecen dos proyectos, proyecto individual y proyecto grupal, mismas que vienen a contribuir a la protección del nuestro medio ambiente. Por lo cual en el presente plan se contemplan todas las actividades, los recursos necesarios a utilizar en la realización de las diferentes etapas del proyecto siendo; diagnóstico institucional, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

### **III. OBJETIVOS**

General:

Ejecutar el proyecto individual y grupal para contribuir a solucionar los problemas ambientales existentes, en el municipio y departamento de Tonicapán para la regeneración y conservación de los recursos naturales.

Específicos:

1. Elaborar las diferentes planificaciones de los capítulos que comprende el proyecto de Ejercicio Profesional Supervisado (Diagnóstico, Perfil, Ejecución y evaluación del proyecto.)
2. Elaborar Instrumentos que contribuyan a la realización efectiva de todas las etapas y actividades, consideradas en la ejecución del proyecto de Ejercicio Profesional Supervisado.
3. Aplicar diversas técnicas para la obtención de información de las instituciones involucradas.
4. Realizar gestiones, para la obtención de ayuda económica y recursos, a diversas instituciones, para la realización efectiva del proyecto.
5. Solicitar ayuda a instituciones ambientales en la asesoría técnica para la capacitación de maestros y alumnos del nivel primario con la ejecución del proyecto ambiental que favorece la protección y conservación de medio ambiente.
6. Realizar el diagnóstico de la institución del patrocinante y patrocinada, para la obtención de información y determinar la situación actual de las instituciones.
7. Diseñar un perfil de proyecto, misma que contribuye a la realización efectiva y eficiente.
8. Ejecutar el proyecto ambiental individual, con la participación de maestros y estudiantes.
9. Elaborar un módulo de manualidades de reciclaje para docentes.
10. Coordinar y ejecutar el proyecto ambiental y reforestar, áreas deforestadas.
11. Evaluar el proceso de ejecución de proyecto de ejercicio profesional supervisado, con todos los involucrados.
12. Elaborar informe de cada etapa, considerando todas las actividades que en ella se contemplan.
13. Redactar informe final del proyecto de ejercicio profesional supervisado (EPS) con sus capítulos correspondientes.

### **IV. Metas**

1. Elaborar una planificación de cada capítulo, que contempla el proyecto de ejercicio profesional supervisado EPS (etapa diagnóstica, perfil, ejecución y evaluación).
2. Elaborar 4 instrumentos (encuesta, entrevista, lista de cotejo, escala de rango)
3. Obtener información a través de dos técnicas, (Observación y FODA)



4. Elaborar un diseño de solicitud, emitidas a diferentes instituciones, para la ejecución efectiva del proyecto.
5. Solicitar asesoría técnica a dos instituciones, para la ejecución del proyecto.
6. Realizar el diagnóstico de las instituciones involucradas para el proyecto ambiental.
7. Estructurar el diseño del perfil del proyecto, para la realizar efectiva de la misma.
8. Ejecutar 1 proyecto encaminado a la solución de un problema existente en la institución patrocinada y que contribuya con el medio ambiente.
9. Elaborar un módulo, sobre el proyecto que contribuya a la solución del problema detectado en la comunidad.
10. Ejecutar tres campañas de reforestación “Sembremos por Toto” en el bosque comunal de los 48 cantones del municipio y departamento de Totonicapán.
11. Evaluar los capítulos mediante una lista de cotejo.
12. Redactar el informe final de cada capítulo ejecutado.
13. Redactar el informe final del proyecto ambiental ejecutando, del Ejercicio Profesional Supervisado EPS.

#### **V. Actividades**

1. Entrega y aprobación de planificación general de Ejercicio Profesional Supervisado E.P.S. a asesora.
2. Elaboración de solicitud para la realización de Ejercicio Profesional Supervisado EPS.
3. Solicitar la autorización para la realización del EPS en instituciones, correspondientes.
4. Reuniones con entidades involucradas en el proyecto.
5. Planificación de capítulo I Diagnóstico Institucional.
6. Elaboración del plan de capítulo IV, evaluación del proyecto.
7. Elaboración de instrumentos para recabar información.
8. Solicitar asesoría técnica en instrumentos para recopilación de información de las instituciones ambientales.
9. Elaboración de instrumentos para la recopilación de información de las instituciones.
10. Realización del Diagnóstico Institucional.
11. Coordinar y ejecutar, campañas de reforestación.
12. Análisis de viabilidad y factibilidad del proyecto.
13. Planificación de perfil del proyecto.
14. Elaboración del perfil del proyecto.
15. Planificación de ejecución del proyecto.
16. Elaboración de una guía de materiales de reciclaje.
17. Ejecución del proyecto.
18. Evaluación de los capítulos, mediante instrumentos.
19. Elaboración de informe de cada etapa del proyecto ejecutado.
20. Elaboración del informe final de proyecto del Ejercicio Profesional Supervisado E.P.S.



	del Proyecto									
7.	Elaboración de instrumentos para recabar información	Epesista								
8.	Solicitar asesoría Técnica en instituciones ambientales.	Epesistas e Ingenieros Técnicos								
9.	Elaboración de Instrumentos.	Elaboración de Instrumentos								
10.	Realización del Diagnóstico Institucional.	Epesista, Alcalde Comunal, Autoridades de establecimiento Educativo de la comunidad de Juchanep.								
11.	Coordinar y ejecutar actividades de reforestación.	12 Epesistas, Recursos Naturales de 48 cantones de Totonicapán, Diferentes delegados de agua potable de los cantones vecinos de los 48 cantones.								
12.	Análisis de Viabilidad y factibilidad del Proyecto.	Epesista y director del Establecimiento Educativo								
13.	Planificación de perfil de proyecto	Epesista								
14.	Elaboración del perfil del proyecto	Epesista, director de establecimiento								



## **VII. Recursos**

### Humanos:

1. Epesista
2. Director de escuela Oficial Rural Mixta J.V. Juchanep
3. Ingenieros forestales
4. Maestros de E.O.R.M.J.V. Juchanep
5. Alumnos
6. C.T.A. 08-01-04
7. Alcalde Comunal
8. Ingenieros de Ministerio de Medio Ambiente y MAGA.
9. Junta directiva de Recursos Naturales de 48 Cantones de Totonicapán

### Materiales:

1. Hojas de papel bond
2. Documentos de apoyo
3. Fotocopias
4. Cuaderno de apuntes
5. Áreas a reforestar
6. Pilonos
7. Instrumentos de labranza
8. Vehículos
9. Residuos sólidos para reciclaje
10. Hojas de reciclaje

### Tecnológicos:

1. Computadora portátil
2. Cañonera
3. Impresora
4. Cámara digital
5. Teléfonos celulares
6. Internet
7. Amplificación

### Financieros:

1. Recursos Naturales de 48 cantones de Totonicapán
2. ECOLOGIC
3. UTZ CHE'
4. Ministerio de Medio Ambiente
5. MAGA

**VIII. Evaluación**

Se realizará durante y después de cada etapa planificada en el presente plan, a través de una lista de cotejo.

OBSERVACIONES:

---

---

---

---

F. \_\_\_\_\_ Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Leticia Ramona Velásquez Zapeta Licda. Guadalupe Leonor Hernández García  
Epesista Asesora de E.P.S

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
SECCIÓN DE TOTONIOCAPÁN  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO E.P.S**



**PLAN DE PROYECTO**

**IX. PARTE INFORMATIVA**

LUGAR: Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Vespertina

UBICACIÓN: Cantón Juchanep, Municipio y Departamento de Totonicapán

**BENEFICIARIOS**

DIRECTOS: Comunidad Educativa de escuela Oficial Rural Mixta Cantón Juchanep.

**BENEFICIARIOS**

INDIRECTOS: Población en General

TIEMPO DE EJECUCIÓN: Agosto, septiembre y octubre 2013

UNIDAD EJECUTORA: Epesista USAC, Ministerio de Medio Ambiente y MAGA.

**I. JUSTIFICACION:**

La presente planificación contempla de manera sistemática trabajar los residuos sólidos para reciclar y aprovechar las mismas para el aprendizaje de los alumnos con respecto del medio ambiente que a diario desperdiciamos como comunidad consumidora y así mismo contribuir con el medio ambiente.

**II. VISIÓN:**

Como Epesista estoy comprometida a preservar, contribuir y retribuir parte de lo que la naturaleza nos ha otorgado, para poder seguir sobreviviendo en armonía con nuestro planeta. Por ende se pretende disminuir los residuos sólidos, que a diario se ve por todas las calles y lugares públicos concientizando a la comunidad educativa para poder reciclar los residuos sólidos.

**III. MISION:**

Capacitar a docentes y trabajar con residuos sólidos con alumnos de la escuela Oficial Rural Mixta J.V Juchanep, en coordinación con Ministerio de Medio Ambiente y MAGA de Totonicapán. Esto con el fin de contribuir a disminuir la basura y contaminación del medio ambiente.

**IV. OBJETIVO GENERAL**

- Compartir conocimientos sobre los diferentes problemas ambientales causados por la generación de la basura y la relación existente entre el ambiente en que vivimos y los residuos sólidos.





37.	Presentación de Epesista a los alumnos por grado			X	X	X								
38.	Presentación de manualidades según el grado			X	X									
39.	Presentación de materiales a utilizar			X	X									
40.	Primera parte de elaboración de manualidades					X	X							
41.	Segunda parte de elaboración de manualidades					X	X							
42.	Presentación de trabajos de cada grado							X						
43.	Exposición de trabajos							X						
44.	Premiación de los tres mejores trabajos								X					
45.	Evaluación del proyecto por entidades involucradas.									X	X	X		

#### RECURSOS:

##### Humanos:

- Técnicos de Ministerio de Medio Ambiente y MAGA
- Dirección, docentes, y alumnos de E.O.R.M J.V. Juchanep
- Epesista

##### Materiales:

- Discos CDS
- Bolsas de plástico
- Latas de aluminio
- Hojas usadas
- Botellas de gaseosas
- Hojas de papel bond

##### Tecnológicos:

- Computadora
- Cañonera

- Impresora
- Cámara Digital
- Teléfonos Celulares
- Internet
- USB

## **VII. EVALUACIÓN:**

- Se realizará al finalizar la actividad en la revisión de trabajos y en la exposición de la misma.

F. \_\_\_\_\_  
Leticia Ramona Velásquez Zapeta  
Epesista 200850572

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Guadalupe Leonor Hernández García  
Asesora de E.P.S.

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
SECCIÓN DE TOTONICAPÁN  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO E.P.S.**



**PLAN DE DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL Y COMUNAL**

**I. Parte Informativa**

Instituciones:

Patrocinante: Recursos Naturales de 48 Cantones

Patrocinada: Escuela Oficial Rural Mixta J/V Cantón Juchanep

Lugar:

Patrocinante: Municipio y Departamento de Totonicapán

Patrocinada: Cantón Juchanep, Municipio y Departamento de Totonicapán.

Duración de la Etapa: 1 mes.

Responsable: Leticia Ramona Velásquez Zapeta

**II. Justificación**

La Etapa Diagnostica establece una investigación que tiene como propósito la clarificación de la situación actual de la institución, permitiendo determinar sus necesidades, problemas, fortalezas y oportunidades con que cuenta, es por ello que se recopila todas las informaciones necesarias internas y externas de las Institución de Recursos Naturales de los 48 Cantones, como entidad Patrocinante y la institución Escuela Oficial Rural Mixta J/V Cantón Juchanep, como entidad Patrocinada del Municipio y Departamento de Totonicapán, por medio de la utilización de técnicas e instrumentos. Así mismo a través del diagnóstico se logra detectar las debilidades y amenazas, para después estratégicamente buscarle soluciones.

**III. Objetivos**

General

- a) Establecer la situación actual interna y externa de la institución patrocinante y patrocinada, mediante la aplicación de diversas técnicas e instrumentos para ser analizada, clasificada y comprendida.

#### Específicos

- a) Elaborar técnicas e instrumentos de investigación tales como FODA, entrevista estructurada, investigación bibliográfica, investigación de campo e instrumentos como encuestas, listas de cotejo.
- b) Aplicar los instrumentos a instituciones patrocinante y patrocinada, para facilitar la obtención de información, del momento actual de la entidad.
- c) Identificar, mediante las técnicas de FODA, entrevista y observación, las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas de las instituciones involucradas.
- d) Analizar y sintetizar la información obtenida para priorización del problema.
- e) Analizar el problema seleccionado, mediante la viabilidad y factibilidad para establecer acciones de solución.
- f) Seleccionar y determinar el proyecto, que contribuya a la solución, del problema detectado.

#### **IV. Metas**

- a) Redactar dos (2) instrumentos, para la obtención de información de las Instituciones patrocinante, patrocinada y aplicar tres (3) técnicas para la obtención de la misma.
- b) Aplicación de dos (2) instrumentos y tres (3) técnicas a instituciones involucradas.
- c) Determinar tres (3) debilidades, mediante las técnicas utilizadas, para después darle solución a una de ellas.
- d) De los tres problemas determinado, priorizar una de ellas, para darle estratégicamente solución.
- e) Del problema seleccionado realizar un (1) cuadro de análisis de viabilidad y factibilidad.
- f) Ejecutar un (1) proyecto que sea viable y factible.

#### **V. Actividades**

1. Entrega y aprobación de la planificación del capítulo I, a catedrática asesora.
2. Investigación bibliográfica y de campo.
3. Elaboración y aplicación de instrumentos de investigación a entidades correspondientes.
4. Reunión con encargados de las instituciones involucradas, para la obtención de información del estado actual de la institución.
5. Análisis de instrumentos aplicados.
6. Identificación de problemas
7. Priorización del problema.
8. Análisis de viabilidad y factibilidad del problema seleccionado.

9. Evaluación de la etapa.
10. Redacción de informe de Etapa Diagnostica.
11. Entrega de Etapa Diagnostica al Asesor.

#### VI. Cronograma

No	ACTIVIDAD	AGOSTO				SEPTIEMBRE			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1	Entrega y aprobación del capítulo I a catedrático asesor.								
2	Investigación bibliográfica y de campo.								
3	Elaboración y aplicación de instrumento de investigación a entidades correspondientes.								
4	Reunión con encargados de las instituciones involucradas.								
5	Análisis de instrumentos aplicados.								
6	Identificación de problemas								
7	Priorización del problema								
8	Análisis de viabilidad y factibilidad.								
9	Evaluación de la etapa.								
10	Redacción de informe de etapa diagnostica.								
11	Entrega de Etapa Diagnostica al catedrático Asesor.								

#### VII. Recursos

##### Humanos

- a) Epesista
- b) Director de Escuela Oficial Rural Mixta J.V. Cantón Juchanep
- c) Coordinador técnico administrativo
- d) Docentes
- e) Estudiantes

##### Materiales

- a) Hojas de papel bond
- b) Lapiceros
- c) Documentos de apoyo
- d) Fotocopias

- e) Cuaderno de apuntes
- f) Internet

Tecnológicos

- a) Computadora
- b) Impresora
- c) Cámara digital
- d) Teléfono celular
- e) Internet

Físico

- a) Ministerio de Medio Ambiente
- b) Recursos Naturales de los 48 Cantones
- c) Escuela Oficial Rural Mixta J.V. Cantón Juchanep

**VIII. Instrumentos**

Encuestas, entrevistas, FODA, observación, lista de cotejo.

**IX. Evaluación**

Se realizara a través de la observación y aplicación de instrumentos durante y al finalizar cada actividad.

Observaciones

---

---

---

f. \_\_\_\_\_  
Leticia Ramona Velásquez Zapeta  
Epesista

f. \_\_\_\_\_  
Guadalupe Leonor Hernández García  
Licda. Asesora de E.P.S.

**UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
SECCIÓN UNIVERSITARIA DE TOTONICAPÁN  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO E.P.S**



**PLAN DE PERFIL DE PROYECTO.**

**I. Parte Informativa**

**Sede de Practica:** Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Vespertina Cantón Juchanep Totonicapán.

**Lugar:**

Cantón Juchanep Totonicapán, Municipio y Departamento de Totonicapán

**Proyecto:**

Guía Pedagógica de manualidades y materiales didácticos.

**Tiempo de Ejecución:**

1 mes

**Unidad Ejecutora:**

Estudiante Epesista: Facultad de Humanidades Sección de Totonicapán.

Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Vespertina Cantón Juchanep Totonicapán.

Recursos Naturales de 48 Cantones de Totonicapán.

**II. Justificación**

El perfil de proyecto es fundamental, ya que consiste y definir claramente los elementos que integran la misma y la seguridad de que se pueda llevar a cabo o ejecutar sin problemas.

**III. Objetivos**

a) General

- Identifica cada uno de los elementos fundamentales que debe ser tomada en cuenta para la realización del perfil de proyecto.

b) Específicos

- Elaborar un perfil de proyecto, del problema seleccionado a ser solucionado.
- Identificar los elementos necesarios que contiene el perfil del proyecto.
- Gestionar los recursos y materiales necesarios para la realización de la misma.

#### IV. Metas:

- Perfilar un proyecto, del problema seleccionado a ser solucionado.
- Identificar cinco elementos fundamentales a considerar en la elaboración de perfil de proyecto.
- Plantear 1 opción de solución del problema seleccionado a través de perfil.
- Solicitar ayuda a tres instituciones, gubernamentales y no gubernamentales, los recursos y materiales que requiere dicha actividad.

#### V. Actividades

1. Aprobación de planificación de perfil del proyecto.
2. Reunión con director de establecimiento educativo
3. Elaboración de instrumentos de perfil de proyecto.
4. Estructurar y validar el perfil de proyecto presupuesto.
5. Visitar bibliotecas y centros de internet.
6. Evaluación de la etapa.
7. Redacción y entrega de informe de perfil de proyecto a la catedrática Asesora.

#### VI. Cronograma

No.	ACTIVIDAD	AGOSTO				SEPTIEMBRE			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Aprobación de planificación de perfil de proyecto								
2.	Visitar bibliotecas y centros de internet.	X							
3.	Reunión con director de establecimiento.		X	X	X	X			
4.	Elaboración de instrumentos de perfil de proyecto.				X	X	X	X	
5.	Estructurar y avalar el perfil de proyecto.		X	X	X	X	X		
6.	Evaluación de la etapa.			X	X	X	X		
7.	Redacción y entrega de informe de capítulo de perfil de proyecto al catedrático				X	X	X	X	X

#### VII. Recursos

Humanos

- a) Estudiante Epesista
- b) Director de Establecimiento Educativo Nivel Primario



c) Catedrática Asesora E.P.S.

**Materiales**

- a) Hojas de papel bond
- b) Lapiceros
- c) Documentos de apoyo (Guía de propedéutica, otros)
- d) Fotocopias
- e) Cuaderno de apuntes
- f) Biblioteca.

**Tecnológicos**

- a) Computadora
- b) Impresora
- c) Cámara digital
- d) Teléfono Celular
- e) Internet.

**VIII. Instrumentos**

Diseños de perfil de proyecto.

**IX. Evaluación**

Se realizará a través de la observación, participación de involucrados y cumplimiento de los objetivos trazados.

Observaciones \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

f. \_\_\_\_\_  
Leticia Ramona Velásquez Zapeta  
Epesista

f. \_\_\_\_\_  
Guadalupe Leonor Hernández García  
Licda. Asesora de E.P.S.

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**SECCIÓN DE TOTONICAPÁN**  
**LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**  
**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO E.P.S.**



**PLAN DE EJECUCIÓN**

**I. Parte Informativa**

**Sede Práctica del EPS**

Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Vespertina

Lugar: Cantón Juchanep

Municipio: Totonicapán

Departamento: Totonicapán

Área: Rural

Proyecto: Capacitaciones a maestros y trabajo con alumnos del nivel primaria

Duración: 3 meses

UNIDAD EJECUTORA:

- Epesista de la Universidad San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección de Totonicapán.
- Comunidad Educativa de Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Vespertina Cantón Juchanep, Totonicapán.
- Técnicos de MAGA

**II. Justificación**

El proceso de Ejecución del proyecto consiste en la realización detallada, específica y ordenada del desarrollo de las actividades que se han planificado en el perfil, permitiendo llevar el control y cumplimiento de las actividades programadas, en base al cronograma.

La etapa de la ejecución, contribuye a verificar el cumplimiento de las metas, objetivos y a evaluar las actividades realizadas, tomando en cuenta el resultado obtenido. Así mismo implica una buena organización y administración, ya que en ella se determina la eficiencia y eficacia en lo planificado, encaminados al logro de los objetivos.

**III. Objetivos**

General:

Ejecutar el proyecto de fases de crecimiento y producción de plantas forestales, mediante talleres prácticos, permitiendo una comunicación fluida y afectiva entre los involucrados, de manera que se tomen decisiones correctas y en conjunta.

Específicos:

1. Llevar un registro de todas las actividades planificadas, de manera que se puedan realizar eficiente y cronológicamente.
2. Organizar a todos los miembros de la comunidad y comunidad educativa en el proyecto, para lograr los objetivos propuestos.
3. Establecer normas de conducta y participación durante la ejecución del proyecto.

4. Capacitaciones a Maestros por los Ingenieros de MAGA y Medio Ambiente sobre materiales didácticos con residuos sólidos de reciclaje.
5. Trabajo con alumnos del nivel primario con residuos solidos
6. Evaluar el rendimiento o trabajo de cada uno de los maestros y estudiantes involucrados en el proceso de crecimiento y producción de plantas forestales. Para determinar si se logran los objetivos y metas.

#### **IV. Metas:**

1. Elaborar el cronograma, que permita guiar y verificar el cumplimiento de las actividades cronológicamente.
2. Capacitación epesista sobre el tema de diferentes formas de reciclaje
3. Establecer los talleres de reciclaje para los maestros
4. Establecer los talleres para los alumnos del nivel primaria
5. Entrega de Guías para docentes

#### **V. Beneficiarios**

Directos:

10 maestros, 130 alumnos del nivel primario

Indirectos:

Comunidad en general

#### **VI. Metodología**

La metodología a utilizar será práctica, participativa y activa, ya que se pretende que el proceso de aprendizaje de los estudiantes sea a través de la interacción con su entorno, para después poder producir, replicar lo aprendido y que pueda contribuir a generar cambios positivos, económicos y sobre todo naturales en el lugar donde se desenvuelve.

#### **VII. Actividades:**

1. Revisión y aprobación de planificación por la Asesora
2. Reunión con director del establecimiento educativo
3. Reunión con Ingenieros de Medio Ambiente y MAGA para la capacitación
4. Elaboración y diseño de una guía pedagógica sobre manualidades con materiales de reciclaje
5. Corrección y aprobación de la guía.
6. Reproducción de los ejemplares que se dejarán en establecimiento educativo y Coordinación Técnica Administrativa.
7. Capacitar a maestros sobre la importancia del proyecto
8. Capacitar a los maestros sobre el taller denominado
9. Trabajar con manualidades de reciclaje con los niños del nivel primario.
10. Evaluación del proyecto.
11. Redacción del informe de ejecución del proyecto
12. Entrega de informe de ejecución del proyecto

#### **VIII. Cronograma de Actividades**

No.	ACTIVIDADES	AGOSTO				SEPTIEMBR E				OCTUBRE				RESPONSABL E
1	Revisión y aprobación de planificación por la Asesora						X							Epesista y asesor de E.P.S.
2	Reunión con director del establecimiento educativo	X		X	X	X				X				Epesista y director
3	Reunión con Ingenieros de Medio Ambiente y MAGA para la capacitación	X				X				X				Epesista
4	Elaboración y diseño de una guía Pedagógica sobre manualidades con materiales de reciclaje	X	X											Epesista
5	Corrección y aprobación de la guía.	X	X											Epesista y Asesora
6	Reproducción de los ejemplares que se dejarán en establecimiento educativo y Coordinación Técnica Administrativa.				X									Epesista
7	Capacitar a maestros sobre la importancia del proyecto					X								Epesista
8	Capacitar a los maestros sobre el taller de Educación Ambiental						X							Epesista e Ingenieros de MAGA
9	Trabajar con													Epesista

	manualidades de reciclaje con los niños del nivel primario.							X	X						
10	Evaluación del proyecto.									X					Epesista, Director y Asesora
11	Redacción del informe de ejecución del proyecto									X	X				Epesista
12	Entrega de informe de ejecución del proyecto											X			Epesista y Asesora

IX. Recursos:

Humanos:

1. Epesista
2. Director
3. Docentes
4. Estudiantes
5. Comunidad de Juchanep
6. Ingenieros de Ministerio se Medio Ambiente y MAGA
7. Asesora

Físicos:

1. Centro Educativo
2. Cede de Ministerio de Medio Ambiente
3. Cede de MAGA
4. Vehículos

Materiales:

1. Hojas de reciclaje
2. Hojas de apoyo
3. Cuadernos
4. Marcadores
5. Almohadilla
6. Diferentes materiales de reciclaje
7. Selladores
8. Temperas
9. Marcadores permanentes
10. Pegamentos
11. Hojas de papel bond

Tecnológicos:

1. Cañonera
2. Computadora portátil
3. Impresora
4. Cámara digital
5. Teléfonos celulares
6. Internet
7. USB
8. Extensiones
9. Amplificación

Instrumentos:

1. Hoja de observación, lista de cotejo

Evaluación:

Se realizará a través de la observación, participación de los involucrados y cumplimiento de los objetivos trazados.

Observaciones: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

f. \_\_\_\_\_  
Leticia Ramona Velásquez Zapeta  
Epesista

f. \_\_\_\_\_  
Guadalupe Leonor Hernández García  
Licda. Asesora de E.P.S.

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
SECCIÓN DE TOTONICAPÁN  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO E.P.S.**



**PLAN DE EVALUACIÓN**

**X. Parte Informativa**

**Sede Práctica del EPS**

Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Vespertina

Lugar: Cantón Juchanep

Municipio: Totonicapán

Departamento: Totonicapán

Área: Rural

Proyecto: Capacitaciones a maestros y trabajo con alumnos del nivel primaria

Duración: 3 meses

UNIDAD EJECUTORA:

- Epesista de la Universidad San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección de Totonicapán.
- Comunidad Educativa de Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Vespertina Cantón Juchanep, Totonicapán.
- Técnicos de MAGA

**XI. Justificación**

El proceso de Evaluación el cumplimiento de los objetivos y metas trazadas, se estableció a través del proceso de evaluación del proyecto, que pretende un mejoramiento continuo de las actividades.

La evaluación y sus etapas, se desarrollan en las fases siguientes: Evaluación ex ante, evaluación concurrente y evaluación ex post, la evaluación ex ante; se ocupa de extraer y presentar los resultados de Viabilidad y factibilidad del proyecto, evaluación concurrente, acompaña al proyecto en su fase de ejecución plena y evaluación ex post, al concluir la fase de ejecución del proyecto después de un tiempo de finalización.

## **XII. Objetivos**

General:

Evaluar en cada una de las etapas que constituye el proyecto de ejercicio profesional supervisado. E.P.S., con el propósito de medir los objetivos planeados, como la dimensión del impacto de proyecto.

Específicos:

1. Evaluar cada una de las etapas del proyecto.
2. Elaborar instrumentos de evaluación de cada etapa.
3. Aplicar instrumentos de evaluación, mediante instrumento de lista de cotejo.

## **XIII. Metas:**

1. Evaluar 3 etapas del proyecto (Diagnostico, perfil y ejecución)
2. Elaborar instrumentos de evaluación, que servirá para medir los logros alcanzados en cada etapa.
3. Aplicar 1 instrumento de evaluación en las tres etapas de proyecto de Ejercicio Profesional Supervisado.

## **XIV. Actividades:**

1. Elaboración de planificación de evaluación.
2. Elaboración de instrumento de evaluación.
3. Aplicación de instrumentos de evaluación.
4. Aplicación de instrumentos de evaluación.
5. Análisis de Instrumento de evaluación.
6. Elaboración de informe de evaluación.

## **XV. Metodología**

Participativa, ya que en ella se involucra a los beneficiarios directos e indirectos.

## **XVI. Cronograma de Evaluación**

INDICADOR	ETAPAS A EVALUAR	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	FRECURSOS	MATERIALES



Evaluación	Diagnóstica	X			a) Epesista b) Director de establecimiento c) Estudiantes d) Coordinador Técnico Administrativo e) Alcaldes Auxiliares f) Junta directiva de los 48 Cantones.	Equipo de cómputo Papel bond Lápices Lapiceros Fotocopias
	Perfil	X				
	Ejecución		X			
	Final		X	X		

Observaciones: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

f. \_\_\_\_\_  
Leticia Ramona Velásquez Zapeta  
Epesista

f. \_\_\_\_\_  
Guadalupe Leonor Hernández García  
Licda. Asesora de E.P.S.

**ANAÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL**  
**ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA, CANTÓN JUCHANEP, TOTONICAPÁN.**  
**Cantón Juchanep Totonicapán**

**1. Sector Comunidad**

**1.1 Área Geográfica**

**1.1.1 Localización**

Se encuentra sobre la carretera que conduce a cuatro caminos en el lugar llamado La Planta, está totalmente asfaltado desde la carretera al centro de la comunidad.

Sus doce parajes son:

- Chajbalacan; Significado= Lugar donde se lavan los pies
- Kaquix Siguán; Significado= Barranco Seco
- Xoljuchanep; Significado= Dentro de Juchanep
- Chuijuchanep; Significado= Encima de Juchanep
- Patachaj; Significado= Lugar de ocote
- Xecaquix; Significado= Debajo de espinas
- Chuicaquix; Significado= Encima de espinas
- Choescuela; Significado= Frente a la escuela
- Alvarado; Significado= Donde viven los de apellido Alvarado
- Chuipacheco; Significado= Donde viven los apellido Pacheco
- Choatzam; Significado= Frente de la Sal
- Pabellá; Significado= En el camino inclinado

Ubicación: El cantón Juchanep del departamento y municipio de Totonicapán se encuentra a cinco kilómetros del Norte de la cabecera Departamental.

Límites y/o colindancias: Las colindancias del cantón Juchanep son las siguientes:

Al Norte: Cantón Chotacaj del municipio y departamento de Totonicapán.

Al Este: Con el municipio de Santa María Chiquimula departamento de Totonicapán.

Al Sur: Con cantón Paquí del municipio y departamento de Totonicapán

Al Oeste: Cantón Poxlajuj y Nimapá del municipio y departamento de Totonicapán.

**1.1.2 Extensión Territorial**

El Cantón Juchanep tiene una extensión territorial de 613.99 hectáreas 2. (6.14km.2)

**1.1.3 Clima**

Los doce parajes que componen el cantón Juchanep son de clima frío.

Los principales climas de Juchanep indican que durante el año son tentativas por cuestiones de época.

## PRINCIPALES CAMBIOS DE CLIMA EN JUCHANEP DEL AÑO 2012

Cambio de Clima	MESES											
	Ene	Feb	Mar	Abr	Ma	Jun	Ju	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Calor			X	X	X			X				
Sequía	X	X								X	X	X
Llueve					X	X	X		X			
Granizo				X	X							
Viento						X	X				X	X

El cuadro anterior, nos indica que épocas de invierno y verano se dividen en seis meses cada una, marcando con claridad las dos estaciones que se dan en el país. Aunque el invierno, en los últimos años, ha reflejado cierta movilidad en su inicio y final. Algunos años son más lluviosos que otros lo que se debe a cambios que viene sufriendo el medio ambiente en el ámbito mundial.

### 1.1.4 Suelo

Tipo de suelo, bosques y zonas de cultivo.

El suelo de las montañas volcánicas de la serie de Totonicapán, presenta las siguientes características: drenaje interno bueno, desarrollándose sobre ceniza o roca volcánica color claro.

El suelo superficial se caracteriza por tener un color café muy oscuro a negro, textura franco turboso, fiabe, aproximado a treinta centímetros, el perfil de subsuelo que identifica por tener un color café oscuro, consistencia friable textura franco arcilloso limoso y un espesor de 70 centímetros.

### 1.1.5 Principales accidentes

Ríos: La comunidad cuenta con tres desvíos de río el primero se encuentra en la entrada de Juchanep, el segundo esta debajo del cruce y el tercero entre Paquí y Juchanep. Estos ríos vienen de la montaña.

### 1.1.6 Recursos naturales

Los principales recursos naturales del cantón Juchanep son, los siguientes:

Fauna: El hábitat de los animales silvestres se encuentran en el monte del cantón; Mamíferos; venados, conejos, ardillas, armados, coyotes, lobos, gatos de monte, tacuazín, etc. Flora: Existen especies nativas o introducidas que se han plantado siendo: Bosque: El área del bosque se encuentra en la zona que corresponde al bosque muy húmedo montano bajo sub-tropical, Cuenta con una variedad de especies entre las más importantes están: Pino blanco, pino colorado, pino ocotero, encino, ciprés, eucalipto, roble, aliso madrón, pinabete palo de sal, etc.

## 1.2 Área Histórica

Cuenta la historia que un viajero de nombre Juan Juchanep, en el año 1234 permaneció y vivió donde actualmente se encuentra la comunidad de

Totonicapán, de ahí proviene el nombre del cantón, siendo uno de los primeros pobladores.

Otras de las versiones del significado del nombre, según las entrevistas realizada. Etimológicamente el nombre del cantón Juchanep proviene de la unión de dos palabras en el idioma k'iche', "Jucha significa línea" y "Nep significa caída" Algo que proviene de la dos palabras conforman el nombre de Juchanep y su significado responde a las condiciones topográficas del lugar. Otras versiones de los habitantes de la comunidad según cuenta que Juchanep provenía de un suceso ocurrido en la comunidad, cuando una mujer resbala y cae sentada en la superficie, atribuyéndose por las condiciones tipográficas como el lugar de los resbalones y caídas, Jucha = Resbalón y Nep = Caída.

### **1.2.1 Principales Pobladores**

Los primeros habitantes llegaron a fines de los años 1700, provenientes de la ciudad de Totonicapán.

### **1.2.2 Sucesos históricos importantes**

La Primera Institución que llegó a la comunidad fue el ministerio de Educación hace 104 años con la jornada matutina.

### **1.2.3 Personalidades presentes y pasadas**

Juan Juchanep, fue uno de los primeros pobladores del Cantón Juchanep y por eso el cantón lleva ese nombre.

### **1.2.4 Lugares de orgullo local (Centros Turísticos y Arqueológicos)**

No cuenta con centros turísticos o arqueológicos, sin embargo en la comunidad existe un tanque en la que muchos llegan a pasar un día de campo, como también un campo muy extenso con el nombre de Pamukulica' ubicado en el límite de Santa María Chiquimula y Juchanep.

## **1.3 Área Política**

### **1.3.1 Gobierno local**

El gobierno local está representado por el Alcalde Comunal, denominado también como Alcalde Auxiliar y su corporación

### **1.3.2 Organización Administrativa**

Las autoridades de la Comunidad están conformadas por orden jerárquico de acuerdo al organigrama establecido y reconocido por la Asamblea General Comunal. Las cuales están conformadas de la siguiente manera:

- a) Asamblea General
- b) Corporación Comunal
- c) Comités de agua potable
- d) Comités de Caminos
- e) Comités de drenaje
- f) Comités de padres de familia de escuela primaria, jornada matutina y vespertina.
- g) Comité de padres de familia escuela de Xoljuchanep

h) Junta directiva de padres de familia de Instituto Básico por Cooperativa

### **1.3.3 Organizaciones Políticas**

Las organizaciones políticas de la comunidad están el partido patriota y Líder.

### **1.3.4 Organizaciones Civiles Apolíticas**

No existen instituciones apolíticas en la comunidad.

## **1.4 Área Social**

### **1.4.1 Ocupación de los Habitantes**

Se dedican a diversas actividades y son: Agricultores, artesanos, herreros, carpinteros, panaderos, sastrería; la actividad artesanal relevante en la comunidad es la tejeduría tanto de cortes típicos como la de güipiles.

### **1.4.2 Producción y distribución de productos**

#### a) Producción de productos (Utilidad de Tierras)

Los habitantes de Juchanep, se dedican en diversas actividades los cuales se mencionan: Agricultura, en la cosecha de maíz, obtención de diversas frutas, verduras, vegetales, entre otras.

#### Actividad Productiva Pecuaria

Algunos habitantes de la comunidad tienen una pequeña producción pecuaria, la cual ayuda al sostenimiento económico familiar. Los animales que crían son: Vaca, gallinas, ovejas, cerdos, conejos, cabras, palomas; éstos animales son para el consumo familiar en ocasiones especiales y también para la venta en el mercado para festividades o cuando es importante conseguir dinero.

#### **Actividad artesanal**

En artesanía, se dedican al tejido de cortes y güipiles típicos.

#### b) Distribución de productos

Todos los productos obtenidos de las diferentes fuentes de producción son comercializados a nivel local y en muchos casos a nivel del departamento.

### **1.4.3 Agencias educativas: Escuelas, Colegios y otros**

Centros Educativos Oficiales del nivel primario

- a) Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Matutina Juchanep
- b) Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Vespertina Juchanep
- c) Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Matutina Xoljuchanep

Centros Educativos Oficiales del Nivel Medio, ciclo Básico y Diversificado

- a) Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa con Orientación a Derechos Humanos.

Centros Educativos Privados del Nivel primario

- d) Colegio Evangélico Belén Bethania Jornada Matutina Primaria
- e) Centro Estudiantil Belén

Otros

Academia de mecanografía y Computación Belén

#### **1.4.4 Agencias Sociales de Salud**

La Comunidad no cuenta con centro de Salud.

#### **1.4.5 Vivienda**

La materia de construcción de las viviendas, en el caso de las paredes; un 40% de adobe y de block 60%. El techo es de 20% de teja, de lámina un 30% y de terraza un 50%; El piso de las casas es de torta de cemento un 40%, de tierra un 20 % y cerámica un 40%

#### **1.4.6 Centros de recreación y centros turísticos**

No cuenta con centros turísticos en el centro de la comunidad.

#### **1.4.7 Transporte**

Cuenta con una organización de microbuses que su trayecto es desde el cantón Paquí y Juchanep, como también exclusivos de Juchanep.

#### **1.4.8 Comunicaciones**

Teléfonos: En la comunidad cuentan con teléfono comunitario y en algunas de las tiendas o farmacias se alquilan teléfono. Aunque la mayoría de las familias cuenta con teléfono de línea en casa y con teléfonos celulares. En la comunidad es interesante ya que los miembros de la familia poseen un teléfono celular.

Televisión: En la actualidad la comunidad cuenta con dos empresas de cable.

Internet: En la comunidad existen 3 centros de internet en donde las personas lo utilizan para realizar diferentes investigaciones, como también algunos cuentan con servicio de internet para uso exclusivo de familia.

Radios Comunitarias: Cuenta con dos emisoras; Refugio Radio y Radio Contacto Juchanep.

#### **1.4.9 Grupos religiosos**

En la Comunidad existen las siguientes religiones: Católica, Evangélica, Mormona, Adventista y otros.

#### **1.4.10 Clubes o asociaciones sociales**

Parcialidad Baquiáx.

#### **1.4.11 Composición étnica**

El 98% es perteneciente a la etnia k'iche' y de etnia ladina un 2%

Idioma: K'iche' y español, pero el idioma oficial es el español.

De la información obtenida se señalan los siguientes aspectos

CARENCIAS	DEFICIENCIAS
1. No cuenta con un centro de recreación.	1. Poca demanda y oferta de trabajo de los habitantes de la comunidad, por ello emigran, a otros lugares.
2. No cuenta con un centro de salud.	2. Riesgos de partos por la
3. No cuenta con depósitos de	

<p>basura.</p>	<p>distancia del centro de salud a la comunidad.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. El centro de salud no cubre las necesidades completas de la población.</li> <li>4. Contaminación de los Recursos Naturales (río, suelo, aire, agua)</li> <li>5. Pérdida de fertilidad del suelo.</li> <li>6. Son pocas las instituciones que velan por el cuidado del Medio Ambiente.</li> <li>7. Disminución de caudal de ríos por la tala inmoderada de árboles.</li> <li>8. Extinción de especies de la flora y fauna.</li> </ol>
----------------	---

## **2. Sector institución**

### **2.1 Área: Localización Geográfica**

#### **2.1.1 Ubicación**

La Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Vespertina se encuentra en el paraje Choescuela del Cantón Juchanep del Municipio y departamento de Totonicapán, Centro del cantón, las instalaciones es ocupada por la Escuela de la Jornada Matutina y por el Instituto por Cooperativa.

#### **2.1.2 Vías de Acceso**

La escuela se encuentra en accesibilidad ya que está situada en el centro del cantón, a orillas de camino asfaltado donde transitan los microbuses con rumbo al centro de Totonicapán.

### **2.2 Área: Localización Administrativa**

#### **2.2.1 Tipo de Institución**

Política

#### **2.2.2 Región**

Sur Occidente

#### **2.2.3 Área**

Rural

#### **2.2.4 Distrito**

08-01-04

## **2.3 Área: Histórica de la Institución**

### **2.3.1 Origen de la Institución**

La Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Vespertina del cantón Juchanep surge a través de la necesidad de demanda de la comunidad, ya que la jornada matutina no daba abasto con lo que se requería, por lo cual se fundó la jornada vespertina.

### **2.3.2 Fundadores u organizadores**

Fue por iniciativa del comité de padres de familia, por las necesidades y demanda que presentaba, ya que la escuela de la jornada matutina no daba abasto con las demandas educativas que presentaba, fue fundada en el año 2,000.

### **2.3.3 Sucesos o épocas especiales**

La Escuela Oficial rural mixta en su jornada vespertina fue fundada en el año 2,000

## **2.4 Área: Edificio**

### **2.4.1 Construida Aproximadamente**

La Escuela Oficial rural mixta en su jornada vespertina ocupa las instalaciones de la jornada matutina lo cual fue fundada en el año 1,902. A iniciativa de los cantones Juchanep, Paquí y Nimapá.

### **2.4.2 Área Descubierta**

El Cantón Juchanep tiene una extensión territorial de 613.99 hectáreas 2. (6.14km.2)

### **2.4.3 Estado de conservación**

Está conservado por parte de los padres de familia, de la comunidad y Ministerio de Educación.

### **2.4.4 Locales disponibles**

Las instalaciones en general cuentan con 16 aulas, una cocina y la dirección. Pero la jornada vespertina ocupa solo siete aulas, la cocina y la dirección exclusiva para la jornada.

### **2.4.5 Condiciones y uso**

Las condiciones que presenta las instalaciones de la escuela es aceptable; en ella funciona la Jornada Matutina, Jornada Vespertina y el Instituto por Cooperativa.

## **2.5 Área: Ambientes y equipamiento**

### **2.5.1 Mobiliario, equipo y materiales**

Mobiliario:

- a) Cada aula cuenta con una cátedra con su respectiva silla, en buen estado.
- b) 1 archivero de metal en buen estado



- c) Archivero de madera
- d) Sillas unipersonales en buen estado de acuerdo a la necesidad que presentan cada aula.
- e) 1 pizarrón en buen estado.

**Equipo**

Una computadora portátil en buen estado.

**Materiales**

Recursos didácticos como hojas de papel bond, hojas cuadricula, hojas de línea, perforadoras, engrapadoras, marcadores permanentes y de pizarrón, maskintape, lapiceros, textos, cartulinas.

**2.5.2 Salones específicos**

No cuenta con un salón específico.

**2.5.3 Servicios sanitarios**

Los ser vicios sanitarios del edificio se encuentran en buenas condiciones y es para el uso de los niños y docentes.

**2.5.4 Salón de proyecciones**

No cuenta con la misma.

**2.5.5 Centro de producciones o reproducciones**

No cuenta con el salón.

De la información obtenida se señalan los siguientes aspectos

CARENCIA DETECTADA	DEFICIENCIA DETECTADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Carece de edificio propio de la jornada vespertina.</li> <li>2. Falta de impresora.</li> <li>3. Falta de cañonera.</li> <li>4. Carencia de centro de computación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Instalaciones compartidas con la jornada Matutina y el Instituto por Cooperativa.</li> <li>2. Poco espacio.</li> </ul>

**3. Sector finanzas**

**3.1 Área: Fuentes de Financiamiento**

**3.1.1 Presupuesto de la Nación**

El estado de Guatemala a través del congreso de la República quien faculta al Ministerio de Finanzas autorizar el presupuesto del Ministerio de Educación MINEDUC, lo cual asigna a las Direcciones Departamentales de Educación un presupuesto que son distribuidos en los diferentes establecimientos.

**3.2 Área: Costos**

**3.2.1 Salarios**

El salario del director del establecimiento educativo tiene un costo de 5, 000 mensualmente.

### **3.2.2 Materiales y Suministros**

Los materiales y suministros son: hojas de papel bond, folders, tinta, marcadores, mobiliario, etc. Obtenidos a través del fondo que se deposita para los materiales de los niños a través del MINEDUC y costeadado por los padres de familia, con un valor aproximadamente de Q 4, 100.00

### **3.2.3 Servicios profesionales**

Cuenta solo con el personal docente, maestra de educación física.

### **3.2.4 Reparaciones y construcciones**

Los padres de familia realizan gestiones y aportaciones para la remodelación de las aulas con respecto al techo.

### **3.2.5 Mantenimiento**

El mantenimiento de la computadora portátil está a cargo de los docentes.

### **3.2.6 Servicios generales**

Los servicios de agua potable, el costo es sufragado por las personas de la comunidad y el servicio de energía eléctrica es sufragado por la Dirección Departamental de Educación.

## **3.3 Área: Control de Finanzas**

### **3.3.1 Estado de cuenta**

La Escuela Oficial Rural Mixta cuenta con un estado de cuenta monetaria en el Banrural que es manejado por el consejo Educativo de Padres de Familia lo cual es depositado por el Ministerio de Educación para la refacción de los niños y para materiales didácticos de los docentes como de los alumnos.

### **3.3.2 Disponibilidad de fondos**

Es depositado por el Ministerio de Educación de acuerdo a la cantidad de alumnos con que cuenta el establecimiento, para la refacción respectiva; tanto de alumnos del nivel Primario como para el nivel preprimaria.

### **3.3.3 Auditoria interna y externa**

La Auditoria se realiza por medio del director y la comisión respectiva y externa por las dependencias de la Dirección Departamental de Educación.

### **3.3.4 Manejo de libros contables**

Se manejan libro contable y libro de Almacén debidamente autorizados por la Coordinación Técnica Administrativa 08-01-04.

### **3.3.5 Otros controles**

Se manejan los libros de actas, conocimientos y libro para el control de asistencia.

De la formación obtenida señale los siguientes aspectos

CARENCIA DETECTADA	DEFICIENCIA DETECTADA
1. Carece de fondos necesarios para la refacción de los alumnos ya que no se deposita lo necesario para un mes completo. 2. No cuenta con recursos económicos para el mantenimiento de la computadora.	1. Pocos días con disponibilidad de refacción para los niños. 2. Poco material y suministro para el buen funcionamiento del establecimiento educativo.

#### **4. Recursos Humanos**

##### **4.1 Área: Personal Operativo**

###### **4.1.1 Total de laborantes**

En la escuela se cuenta con un miembro de la corporación de Alcaldes Auxiliares (Escolares) que velan por el cuidado y la limpieza de la misma.

##### **4.2 Área: Personal Administrativo**

1 Director sin grado.

###### **4.2.1 Total de laborantes**

8 docentes bajo el reglón presupuestario 011, 1 docente de Educación Física.

###### **4.2.2 Total de laborantes fijos e interinos**

10 docentes.

###### **4.2.3 Porcentaje del personal que se retira o se incorpora anualmente**

Actualmente no ha habido movimientos de plazas, por lo tanto los docentes han permanecido en sus puestos docentes.

###### **4.2.4 Antigüedad del personal**

El director del establecimiento es quien ha laborado más tiempo en el establecimiento educativo. Por los demás docentes se han incorporado durante los últimos cinco años.

###### **4.2.5 Tipo de laborantes**

Profesionales.

###### **4.2.6 Asistencia de personal**

La asistencia del personal a sus labores es regular, ya que deben cumplir con el horario que establece el nombramiento de cada uno.

#### 4.2.7 Resistencia de personal

Los docentes que laboran en éste establecimiento educativo residen en el municipio de Tonicapán, dos docentes en el mismo cantón y los demás en diferentes cantones vecinos de la misma.

#### 4.2.8 Horarios de otros

El horario es de 13:00 horas a 17:30 horas, jornada vespertina.

#### 4.3 Personal de servicio

El consejo de padres de familia de los estudiantes.

#### 4.4 Área: Usuarios

##### 4.4.1 Cantidad de usuarios

Los alumnos atendidos por la escuela en general son de 230

Se calcula que a diario llegan un total de 5 a 10 personas; entre ellos padres de familia de los alumnos, miembros del consejo educativo, docentes de la jornada matutina.

Resumen de Usuarios

Al año se atiende alrededor de 215 alumnos, por los diferentes casos ya sea de traslado o retiro de los alumnos por diferentes razones.

Se calcula que a diario llegan un total de 5 a 10 personas.

##### 4.4.2 Comportamiento anual de los usuarios

El comportamiento de los usuarios, varía debido a las diferentes necesidades que se presentan en la escuela.

##### 4.4.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia:

**SEXO:** Hombres y mujeres, madres de familia en su mayoría.

**EDAD:** Niños y niñas de 5 a 14 años; Jóvenes de 18 a 30 años; Adultos de 31 a 59 años; Tercera edad de 60 años en adelante.

**PROCEDENCIA:** La procedencia de los usuarios, en su mayoría proviene del cantón de los diferentes parajes.

##### 4.4.4 Situación Socioeconómicas:

En algunos es fijo pero en otros es precaria ya que no cuentan con un trabajo e ingreso fijo.

De la información obtenida se señala los siguientes aspectos

CARENCIA DETECTADA	DEFICIENCIA DETECTADA
1. Falta de un personal específico para la refacción de los alumnos.	2. Situación económica precaria.

## **5. Sector Curriculum**

### **5.1 Área: Plan de Estudios/Servicios**

#### **5.1.1 Nivel que atiende**

42 y 43 Nivel Preprimaria y Primaria.

#### **5.1.2 Áreas que cubre**

Rural.

#### **5.1.3 Programas especiales**

Ningún programa.

#### **5.1.4 Actividades curriculares**

Enfocados al Curriculum Nacional Base.

#### **5.1.5 Tipos de reacciones que realiza**

Administrativas, técnicas y pedagógicas.

#### **5.1.6 Tipos de servicios**

Los servicios que presta la escuela son Educativos.

#### **5.1.7 Procesos productivos**

a) Capacitación a docentes en servicio por medio de coordinación respectiva.

b) Promoción Anual de Sexto Primaria.

### **5.2 Área: Horario Institucional**

#### **5.2.1 Tipo de horario**

De acuerdo a lo que establece la ley de Educación Nacional.

#### **5.2.2 Manera de elaborar el horario**

El horario ya está establecido tanto por las coordinaciones, como también tal y como lo establece la Ley de Educación Nacional.

#### **5.2.3 Hora de atención para los usuarios**

El horario de atención es de 13:30 a 17:30 horas de lunes a viernes.

#### **5.2.4 Horas dedicadas a las actividades especiales**

Cinco horas diarias, con horas extras si fuese necesario. En base a la ley de Educación Nacional.

#### **5.2.5 Tipo de jornada**

Jornada Vespertina.

### **5.3 Área: Material Didáctico/ Materias Primas**

#### **5.3.1 Número de docentes que elaboran su material**

Todos los docentes elaboran o compran sus materiales didácticos, según la necesidad de cada área que imparten.

#### **5.3.2 Número de docentes que utilizan texto**

8 docentes

### **5.3.3 Tipos de texto que se utilizan**

Santillana Integral para primaria, según el grado correspondiente de cada docente.

### **5.3.4 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración de material didáctico.**

De acuerdo al Currículum Nacional Base la participación de los alumnos es activa por lo cual se logra un 90% de participación.

### **5.3.5 Materias/materiales utilizados**

De acuerdo a las áreas y actividades se utilizan lo siguiente: Papel construcción, Cartulina, Iris, bond, Prensas, paleógrafos, tapitas, maíz, pegamento, lápices de colores, lápices, lapiceros, marcadores, duroport, silicón, pistolas.

### **5.3.6 Fuente de obtención de las materias**

Los materiales son dotados por el MINEDUC, pero en su mayoría es por los padres de familia de los alumnos.

### **5.3.7 Elaboración de productos**

Trabajos elaborados, en las diferentes áreas, talleres recibidos de coordinación.

## **5.4 Área: Métodos y Técnicas/Procedimientos**

### **5.4.1 Metodología utilizada por las asistentes**

Aplican diversos métodos y técnicas activas de Enseñanza-aprendizaje, considerando el aprendizaje significativo.

### **5.4.2 Criterios para agrupar a los directores docentes y estudiantes**

Por jerarquía, por edad, grado sexo, afinidad, estatura, a través de dinámicas, entre otros.

### **5.4.3 Frecuencias de visitas o excursiones por los trabajadores de la institución**

No se realizaron excursiones en lugares lejanos, únicamente día de campo por celebración del día del niño.

### **5.4.4 Tipos de técnicas utilizadas**

Participativa, activa, de experimentación, lluvia de ideas, de investigación, y de observación.

### **5.4.5 Planeamiento**

A través del Plan Educativo Institucional PEI, que se presenta al final de cada ciclo escolar. Los docentes, presentan trimestralmente su planificación educativa, a través de los planes por grado y sección y diferentes comisiones.

### **5.4.6 Capacitación**

A director y docentes se realizan capacitaciones dirigidas y coordinadas por las dependencias del Ministerio de Educación, Coordinación Técnica Administrativa

08-01-04, en diversidad de temas de interés pedagógicos, que contribuyan a la metodología activa de los docentes.

#### **5.4.7 Convocatoria, selección, contratación e inducción del personal (y otros propios de la institución)**

El director y personal docente ni padres de familia de los niños estudiantes del establecimiento no tienen facultad de convocar, seleccionar y contratar al personal docente.

Respecto a la inducción de personal, el director del establecimiento es el encargado de dar todos los lineamientos y forma de trabajar del establecimiento al docente de nuevo ingreso. Tomando en cuenta la libre cátedra.

### **5.5 Área: Evaluación**

#### **5.5.1 Criterios utilizados para evaluar en general**

Criterios Utilizados son lo siguiente:

- a) Estudiantes: Se realiza mediante; demostración de lo aprendido, lista de cotejo, escala de rango, rubrica, prueba objetiva por bimestre, trabajos manuales, participaciones y desenvolvimiento.
- b) Docentes: Lo realiza el director del establecimiento, mediante una autoevaluación del personal, como también se refleja en el desarrollo intelectual y aprendizaje de los niños.
- c) Director: La evaluación de desempeño lo realiza el CTA, se refleja en la promoción final de los estudiantes al finalizar el año.

#### **5.5.2 Tipos de evaluación**

Diversidad de acuerdo a la metodología que utiliza cada docente; Diagnóstica, formativa, sumativa, autoevaluación, evaluación, integración de lo aprendido.

#### **5.5.3 Características de los criterios de evaluación**

Objetivos, significativos, constructivos, claros y confiables.

#### **5.5.4 Controles de calidad (Eficiencia y eficacia)**

El director y comisión de evaluación es el encargado de realizar la evaluación a los estudiantes, considerando los aspectos positivos, negativos y debilidades de los docentes, para que en su oportunidad se preste la orientación necesaria para mejorar.

Los docentes llevan un registro sobre el control de calidad del proceso de aprendizaje dado a conocer informaciones relacionadas al avance de cada estudiante al padre de familia, director y comisión encargada.

De la información obtenida se señalan los siguientes aspectos

CARENCIA DETECTADA	DEFICIENCIA DETECTADA
1. No existe un formato de evaluación específico, para docentes.	1. Dificultad para la programación de actividades especiales.
2. No se realizan talleres,	2. Poco apoyo para la obtención de materiales.

<p>capacitaciones o proyectos ambientales.</p> <p>3. Carencia de materiales didácticos para todos los niños, por falta de recursos económicos de los padres.</p> <p>4. No cuenta con material educativo ambiental.</p>	<p>3. No se efectúan capacitaciones constantes para los docentes.</p>
--	---

## **6. Sector Administrativo**

### **6.1 Área: Planteamiento**

#### **6.1.1 Tipos de planes**

Cuenta con el PEI Plan Educativo Institucional, Plan de cada grado, y Planes de las diferentes comisiones.

#### **6.1.2 Elementos de los planes**

Del PEI son los siguientes: Identificación de la Institución/Parte Informativa, justificación objetivos, metas, actividades, recursos, evaluación y observaciones.

Elementos que contienen los planes de cada docente; parte informativa, Justificación, competencias, indicadores de logro, actividades, recursos y evaluación.

Los planes de comisión contiene; Parte Informativa, Objetivos generales y específicos, actividades, cronogramas, recursos y evaluación.

#### **6.1.3 Forma de implementar los planes**

En cada programa, cronograma y actividades programadas en cada plan, se desarrollan en cada jornada de trabajo, dependiendo de lo que se tiene planificado, ya sea por área en cada aula, en cada fecha escrita en el cronograma de los planes según corresponda.

En ocasiones puede ser variada, debido a diferentes actividades programadas por la escuela y coordinación.

#### **6.1.4 Base de los planes**

Son las intenciones didácticas, metodología, estrategia, actividades, contenidos y evaluación, con ello se evita improvisaciones, en la ejecución de actividades.

#### **6.1.5 Plan de contingencia**

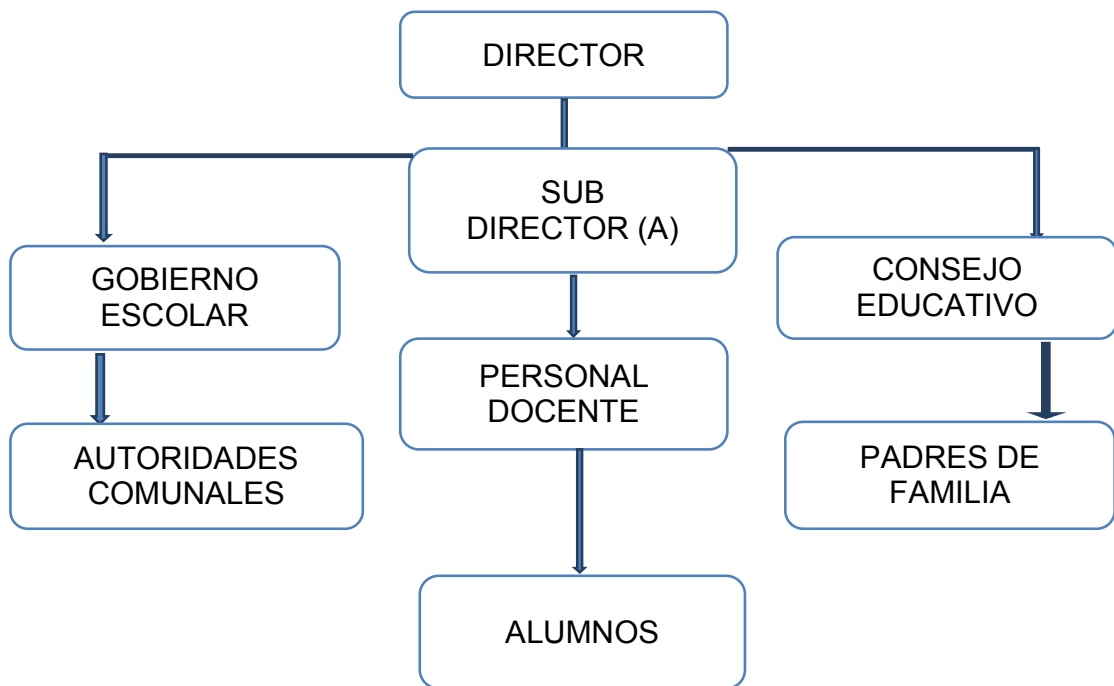
No cuenta con un plan de contingencia. Solo con recomendaciones dadas por los docentes a los alumnos.

### **6.2 Área: Organización**

#### **6.2.1 Niveles jerárquicos de organización**

Los niveles jerárquicos de la escuela Oficial Rural Mixta Jornada Vespertina, se establece en base al siguiente organigrama.





### 6.2.2 Funciones cargo, nivel

#### a) Director

Es el responsable de conducir el proceso administrativo. Planificar, conducir, orientar, coordinar, supervisar y evaluar todas las acciones del centro educativo de una manera eficiente.

#### b) Sub director

Es quien asume las responsabilidades en caso de ausencia del director en el establecimiento educativo y como en algunas otras actividades fuera del establecimiento.

#### c) Gobierno escolar

Son los responsables de administrar los fondos asignados a la refacción, útiles escolares de los niños, valijas didácticas de los docentes que se depositan en la cuenta monetaria correspondiente.

#### d) Personal Docente

Es el responsable del proceso enseñanza-aprendizaje y promotor de actividades solidarias, encaminadas al desarrollo socioeconómico y cultural de la comunidad, entre las funciones docentes deben contemplar la cooperación del servicio educativo y propiciar una convivencia cívica nacionalista en los educandos.

#### e) Consejo Educativo

Quienes se encargan de la administración de los fondos de refacción de los alumnos y otras necesidades más de la comunidad educativa.

f) Autoridades Comunales

Dos miembros de la autoridad comunal se dedican al cuidado y limpieza de las instalaciones del centro educativo, como también que desempeñe el cargo de escolar en diferentes turnos. Son los responsables de mantener limpia las instalaciones de la escuela, mantener el orden de los enseres con que cuenta la misma, abrir y cerrar las aulas y la puerta principal puntualmente, realizan un servicio a la comunidad pero están bajo la cobertura del director y docentes del establecimiento.

g) Estudiantes

Ejecutar las actividades del proceso educativo de manera activa, regularmente y puntual en las instancias, etapas o fases que lo requieran.

h) Padres de familia

Velan por los intereses de sus hijos y que supervisan las tareas de los niños.

**6.2.3 Existencia o no de manual de funciones**

La escuela cuenta con un manual de funciones, misma que rige el trabajo de cada elemento que integra la comunidad educativa.

**6.2.4 Régimen de Trabajo**

La Escuela se rige por medio de la Ley de Servicio Civil decreto 1,748, Código de trabajo, Constitución Política de la República, Ley de Educación Nacional, jornada de trabajo de la escuela.

**6.2.5 Existencia de manuales de procedimientos**

No cuenta con manual de procedimiento.

**6.3 Área: Coordinación**

**6.3.1 Existencia o no de información internos**

Si cuenta con informativos internos y que son facilitados para los que lo necesiten, como también son posteados en dirección.

**6.3.2 Existencia o no de carteleras**

No cuenta con una cartelera.

**6.3.3 Formulario para las comunicaciones escritas**

Por lo general no existe un modelo o formulario específico para enviar comunicación escrita, ya que las informaciones se da o se envía a través de oficios, correos electrónicos, mensajes telefónicos o llamadas.

**6.3.4 Tipos de comunicación**

Escrita y verbal

Escrita: Por medio de oficios, correos electrónicos, mensajes telefónicos.

Verbal: A través de llamadas telefónicas o personal, en reuniones o de manera personal dependiendo de la necesidad o del caso.

### **6.3.5 Periodicidad de reuniones Técnicas de personal**

Se celebran reuniones periódicas para información y coordinación de diferentes actividades que se organizan en el establecimiento y fuera de la misma.

### **6.3.6 Reuniones de reprogramación**

Se realizan reuniones de reprogramación cuando se presente una necesidad o cuando lo amerite la ocasión.

## **6.4 Área: Control**

### **6.4.1 Normas de control**

Se cuenta con un cuaderno de asistencia, también por medio de la observación, actas, conocimiento para después reportarlo en memoria de labores.

### **6.4.2 Registros de asistencia**

Se efectúa a través del libro de asistencia de personal autorizado por la Coordinación Técnica Administrativa, se anota, fecha, nombre completo del docente, grado, hora de ingreso y hora de egreso y firma del mismo.

### **6.4.3 Evaluación del personal**

La evaluación de los docentes lo realiza el director por medio de:

- a) Observación
- b) Los resultados de eficiencia que presentan al finalizar cada bimestre y al final del ciclo escolar.
- c) Por medio de proyecciones y actividades de cada docente de la labor educativa.

### **6.4.4 Inventario de actividades realizadas**

Las actividades se registran anualmente mediante la memoria de labores que se presentan al finalizar el ciclo escolar correspondiente y se presentan mediante logros obtenidos en las diferentes actividades ejecutadas y es evidencia en recorridos del tiempo al finalizar el ciclo escolar correspondiente.

### **6.4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución**

Se realiza al finalizar el ciclo escolar, verificando, actualizando el inventario que se lleva en el establecimiento.

## **6.5 Área: Supervisión**

### **6.5.1 Mecanismos de supervisión**

Se realiza en cada grado por medio de observación, ya que el director se dedica solo a los casos administrativos.

### **6.5.2 Periodicidad de supervisiones**

Se realiza frecuentemente e inesperadamente.

### **6.5.3 Personal encargado de la supervisión**

El director es el encargado de supervisar el desempeño docente en cada aula correspondiente.

### **6.5.4 Tipo de supervisión**

- a) Visitas en el aula.
- b) Autoevaluación.

### 6.5.5 Instrumentos de supervisión

No cuenta con instrumentos específicos de supervisión.

De la información obtenida, se señala los siguientes los siguientes aspectos.

CARENCIA DETECTADA	DEFICIENCIA DETECTADA
1. No existe un instrumento de evaluación. 2. No existe un formato general para la misma.	1. Falta de información en la elaboración de expedientes administrativos.

## 7. Sector de Relaciones

### 7.1 Área: Institución – Usuario

#### 7.1.1 Forma de atención a los usuarios

Una buena forma adecuada y amable.

#### 7.1.2 Intercambio deportivo

Realizan encuentros e intercambios deportivos con otros establecimientos educativos del nivel primario.

#### 7.1.3 Actividades Sociales (fiestas, ferias)

Se realizan actividades sociales en el aniversario de la escuela Centenaria organizado por la jornada matutina, como también en el aniversario de la Jornada matutina, se participa en actividades septembrinas como desfiles y actos protocolarios de la misma, con la organización de las dos jornadas, el instituto y todos los establecimientos educativos del cantón.

#### 7.1.4 Actividades culturales (Concursos, exposiciones)

Se realizan diferentes actividades culturales, a través de invitaciones por centros educativos.

#### 7.1.5 Actividades Académicas (Seminarios, conferencias, capacitaciones)

No se participa en ningún seminario ni de ningún tipo de conferencias. Únicamente en capacitaciones.

### 7.2 Área: Institución con otras instituciones

#### 7.2.1 Cooperación

Realiza actividades de cooperación con otras instituciones como Centro de Salud, Derechos Humanos.

#### 7.2.2 Culturales

Concursos, elecciones e investiduras.

#### 7.2.3 Sociales

Se mantiene una comunicación y relación con las diferentes instituciones sociales, para coordinar diferentes actividades propiamente del establecimiento.

### **7.3 Área: Institución con la Comunidad**

#### **7.3.1 Agencias locales**

Se mantiene una buena relación con algunas agencias municipales, departamentales, para la coordinación de las diferentes actividades y ayudas.

#### **7.3.2 Asociaciones locales**

Se coordinan actividades en beneficio de docentes, estudiantes con asociaciones.

#### **7.3.3 Proyección**

Se proyecta a través de las diferentes actividades que se realizan en el establecimiento.

#### **7.3.4 Extensión**

Cubre las necesidades educativas de la jornada como del Cantón de Juchanep, municipio y departamento de Totonicapán.

## **8. Sector Filosófico, Político Legal**

### **8.1 Área. Filosofía de la institución**

#### **8.1.1 Principio Filosófico**

#### **8.1.2 Visión**

Ser una institución líder en servicios educativos, reconocidos a nivel municipal, para la formación de personas que satisfagan las necesidades de la sociedad; sustentados en la elevancia académica y en la cimentación de valores, aplicando procesos educativos de calidad que permitan satisfacer las necesidades de la comunidad de Juchanep.

#### **8.1.3 Misión**

Somos una institución que prestamos servicios educativos de calidad, con programas de estudios oficiales, fortalecidos con programas diseñados por instituciones de apoyo de acuerdo a los avances de las ciencias elevadas en el nivel académico ameritado en valores encaminados a promover el cambio de actitudes con un impacto positivo en la sociedad. Formando personas que apliquen el conocimiento adquirido para las exigencias del mundo contemporáneo.

### **8.2 Área: Políticas de la Institución**

#### **8.2.1 Políticas Institucionales**

#### **POLÍTICAS GENERALES**

6. Avanzar hacia una educación de calidad.
7. Ampliar la cobertura educativa incorporando especialmente a los niños y niñas de extrema pobreza y de segmentos vulnerables.
8. Justicia social a través de equidad educativa y permanencia escolar.

9. Fortalecer la educación bilingüe intercultural.
10. Implementar un modelo de gestión transparente que responda a las necesidades de la comunidad educativa.

## **POLÍTICAS TRANSVERSALES**

4. Aumento de la Inversión Educativa
5. Descentralización Educativa
6. Fortalecimiento de la institucionalidad del sistema educativo nacional

### **8.2.2 Estrategias**

- a) Organizar
- b) Planificar
- c) Promocionar

### **8.2.3 Objetivos**

#### **Generales:**

- Proporcionar una educación basada en principios humanos, científicos, técnicos, culturales y espirituales que formen integralmente al educando.
- Planificar y coordinar actividades cívicas, culturales, sociales, deportivas y recreativas como fuentes generadoras del espíritu de solidaridad y fraternidad.
- Estructurar perfiles de planes educativos que satisfagan las necesidades e inquietudes de la población estudiantil.
- Inculcar la práctica de valores humanos como parte fundamental en el desarrollo moral de la persona.
- Propiciar una educación innovadora metodológica y técnica de acuerdo al pensum de estudios para los niños y niñas de la comunidad.

#### **Específicos:**

Evaluar los estándares de calidad de la formación a los estudiantes.

Elaborar instrumentos de apoyo a la labor docente.

Fomentar los valores humanos para contribuir en la formación integral de los niños.

Descubrir valores culturales, deportivos, sociales y artísticos en la población estudiantil.

### **8.2.4 Metas**

#### **A CORTO PLAZO**

- a. Inscripción total para el ciclo escolar 2013
- b. Reporte de estadística inicial de los alumnos
- c. Gestión y distribución de útiles escolares de los alumnos ya alumnas.

## **A MEDIANO PLAZO**

Remodelación del techo de cuatro aulas

## **A LARGO PLAZO**

Construcción del edificio propio de la jornada vespertina.

### **8.3 Área: Aspectos Legales**

#### **8.3.1 Personería Jurídica:**

No cuenta con personería jurídica

#### **8.3.2 Marco legal que abarca la institución**

Constitución política de la República, código de trabajo, ley de servicio civil, Ley de educación nacional y disposiciones específicas como: Acuerdos Ministeriales o Acuerdos Gubernativos, Reglamentos, resoluciones, Circulares y otros emitidos por autoridad de Educación Nacional.

#### **8.3.3 Reglamentos Internos:**

Cuenta con un reglamento interno, misma que rige los derechos, obligaciones, prohibiciones y sanciones de director, docentes, estudiantes y demás miembros de la Comunidad educativa.

Lista de carencias

13. No hay material educativo ni didáctico ambiental, destinado a estudiantes y docentes de la escuela de la jornada vespertina.
14. No se realizan talleres y proyectos ambientales para los estudiantes de los diferentes grados.
15. Inexistencias de comités o directivas para la implementación de proyectos ambientales.
16. Ausencia de depósito de basura en cada lugar específico.
17. Basura orgánica e inorgánica en el establecimiento educativo central de comunidad de Juchanep.
18. No hay edificio propio para la atención de cada grado.
19. Ausencia de equipo audiovisual.
20. Falta de centro de computación.
21. Falta de equipo de cómputo.
22. No hay cartelera donde se publica la misión y visión.
23. Inexistencia de cartelera de información.
24. Falta de materiales didácticos de cada uno de los niños y niñas.

Cuadro de análisis y priorización de problemas

<b>Problema</b>	<b>Factores que lo producen</b>	<b>Soluciones</b>
<b>Falta de material Pedagógico</b>	4. No hay material educativo ni didáctico ambiental, destinado a	• Diseñar una guía Pedagógica que contenga

<p><b>para la implementación de proyectos ambientales</b></p>	<p>estudiantes y docentes de la escuela de la jornada vespertina.</p> <p>5. No se realizan talleres y proyectos ambientales para los estudiantes de los diferentes grados.</p> <p>6. Inexistencias de comités o directivas para la implementación de proyectos ambientales.</p>	<p>ga manualidades y materiales didácticos elaborados con desechos sólidos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitaciones para docentes y alumnos sobre la educación ambiental y la práctica de las 5R.</li> <li>• Realizar diversos proyectos ambientales para los docentes y alumnos.</li> </ul>
<p><b>Insalubridad</b></p>	<p>3. Ausencia de depósito de basura en cada lugar específico.</p> <p>4. Basura orgánica e inorgánica en el establecimiento educativo central de comunidad de Juchanep.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facilitar depósitos de basura en lugares estratégicos de la escuela.</li> <li>• Clasificar la basura orgánica e inorgánica.</li> <li>• Reciclar la basura inorgánica.</li> </ul>
<p><b>Falta de Infraestructura</b></p>	<p>2. No hay edificio propio para la atención de cada grado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construir el edificio propio de la Escuela Oficial Rural Mixta J.V. del cantón Juchanep.</li> </ul>
<p><b>Falta de soporte operativo</b></p>	<p>5. Ausencia de equipo audiovisual</p> <p>6. Falta de equipo de cómputo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión y organización de un proyecto para adquirir el equipo de cómputo.</li> <li>• Gestionar equipo audiovisual a diferentes Organizaciones.</li> </ul>



	<p>7. Falta de materiales didácticos de cada uno de los niños y niñas.</p> <p>8. Falta de centro de computación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de recursos reciclados para los materiales didácticos.</li> </ul>
<b>Deficiente identificación</b>	<p>3. No hay cartelera donde se publica la misión y visión</p> <p>4. Inexistencia de cartelera de información</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colocar en un punto estratégico la rotulación de Visión y Misión de la Comunidad.</li> <li>• Disponer un área exclusiva para informaciones.</li> <li>• La Gestión del mercado para el desarrollo de la comunidad y generar empleos.</li> </ul>

### **Priorización del problema**

Con ayuda de los resultados del cuadro de análisis y priorización de problema se llegó al siguiente consenso entre director, docentes y la Epesista; que el problema seleccionado es: Falta de material pedagógico, para la implementación de proyectos ambientales; en virtud que su solución sería de beneficio para toda la comunidad educativa, planteándose al respecto las siguientes soluciones.

### **Análisis de Viabilidad y Factibilidad**

**Opción 1:** Jornadas de selección de basura orgánica e inorgánica.

**Opción 2:** Facilitar una Guía Pedagógica de manualidades y materiales didácticos para los docentes que contemple la elaboración de manualidades y materiales didácticos con residuos sólidos y capacitaciones de educación ambiental y la práctica de las 5R.

<b>Indicadores</b>	Opción 1	Opción 2
--------------------	-------------	----------

	Si	No	Si	No
<b>Financieros</b>				
31. ¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?		X	X	
32. ¿Se cuenta con financiamiento externo?		X	X	
33. ¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?	X		X	
34. ¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?		X	X	
<b>Administrativo legal</b>				
35. ¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?		X	X	
36. Las autoridades brindan su apoyo para la ejecución del proyecto?	X		X	
37. ¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	X		X	
38. ¿La publicidad del proyecto cumple con las leyes del país?	X		X	
<b>Técnico</b>				
39. ¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?		X	X	
40. ¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?		X	X	
41. ¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?		X	X	
42. ¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?		X	X	
43. ¿Se han definido claramente las metas?		X	X	
44. ¿Se tiene la tecnología apropiada para el desarrollo del proyecto?		X	X	
45. ¿Se cuenta con una guía Pedagógica para la implementación de los <b>proyectos ambientales</b> ?		X		X
<b>Mercado</b>				
46. ¿Se hizo estudio de mercadológico en la población?		X	X	
47. ¿El proyecto tiene aceptación de la región?	X		X	
48. El proyecto satisface las necesidades de los habitantes de la comunidad?	X		X	
49. ¿El proyecto es útil a la población?	X		X	

50. ¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?		X	X	
51. ¿Se cuenta con los canales adecuados para la distribución?		X	X	
52. ¿Se cuenta con el personal para la divulgación del proyecto?		X	X	
<b>Político</b>				
53. ¿La institución será responsable del proyecto?		X	X	
54. ¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X		X	
<b>Cultural</b>				
55. ¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?	X		X	
56. ¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	X		X	
57. El proyecto promueve la interculturalidad en los sectores?	X		X	
58. ¿El proyecto impulsa la equidad de género?		X	X	
<b>Social</b>				
59. ¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X		X	
60. ¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar el nivel académico?		X	X	
TOTALES	12	18	29	1

### 1.11 Problema seleccionado

Falta de material Pedagógico para la implementación de proyectos ambientales.

### 1.12 Solución propuesta como viable y factible

Elaboración de una Guía pedagógica que presente una serie de manualidades y materiales didácticos con objetos de reciclaje y aprovechar los recursos al alcance de todos los niños y niñas. Realizar capacitaciones para docentes de escuela Central Jornada Vespertina con el propósito de aprovechar los materiales de residuos sólidos que se genera a diario en el área donde se encuentran y así mismo que puedan inculcar la Educación Ambiental y la práctica de las 5 R a los niños que son el futuro del mañana.

## FODA 48 CANTONES TOTONICAPÁN

<b>FORTALEZA</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Existencia de sede física de la Institución.</li> <li>○ Material audiovisual.</li> <li>○ Mobiliario en buen estado.</li> <li>○ Posee principios ancestrales enmarcados en: Honestidad, Solidaridad, Respeto, Responsabilidad y servicio.</li> <li>○ Tiene objetivos estratégicos definidos.</li> <li>○ Sistema de planificación, monitoreo y evaluación.</li> <li>○ Tiene personalidad jurídica.</li> <li>○ Es Autónomas.</li> <li>○ Apoyo de las autoridades comunales de los 48 cantones.</li> <li>○ Cuenta con bosque comunal (11,337 hectáreas).</li> <li>○ Cuenta con personal técnico forestal.</li> <li>○ Tiene cuencas que abastece a otros departamentos.</li> <li>○ Vivero forestal.</li> <li>○ Servicio comunal (K'axk'ol).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Cuenta con el apoyo de organizaciones gubernamentales no gubernamentales e internacionales para realizar trabajos en conjunto.</li> <li>○ Cooperación de comunidades y escuelas.</li> <li>○ Acceso a la tecnología.</li> <li>○ Posee área disponible para reforestar.</li> <li>○ Desarrollo de proyectos de reforestación en beneficio a la comunidad en general.</li> <li>○ La convergencia de necesidades y solución por parte de las comunidades.</li> <li>○ Solución a problemas ambientales.</li> </ul>
<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ El personal no cuenta con ninguna retribución económica, por la prestación de sus servicios.</li> <li>❖ Falta de recursos económicos.</li> <li>❖ Falta de transporte para trabajos de campo.</li> <li>❖ Las oficinas con las que se cuenta actualmente son pequeñas.</li> <li>❖ Ausencia de sistema de alarma.</li> <li>❖ Vía de acceso muy reducida.</li> <li>❖ Cambio del personal anualmente, repercutiendo con el trabajo planificado con anterioridad.</li> <li>❖ Carencia en herramientas de labranza.</li> <li>❖ No cuenta con suficiente personal técnico para la atención del vivero.</li> <li>❖ No se da continuidad a las metas.</li> <li>❖ No todas las personas cuentan con la experiencia necesaria en el desempeño de su servicio.</li> <li>❖ Falta de canalización de información a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Aprovechamiento de los recursos naturales por personas ajenas a la Institución.</li> <li>❖ Poca práctica de la conciencia humanística para cuidar los recursos naturales de algunas personas comunitarias</li> <li>❖ Desinterés de padres de familia para transmitir valores a los hijos para la conservación de nuestro medio ambiente.</li> <li>❖ Tala inmoderada de árboles.</li> <li>❖ Autorización de licencias para explotación de bosques (Tala de árboles).</li> <li>❖ Invasión de plagas (gorgojo)</li> <li>❖ El sobre pastoreo de animales en áreas protegidas.</li> <li>❖ Incendios forestales.</li> <li>❖ Cambio climático en la región.</li> </ul>

<p>todas las comunidades.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Apoyo mínimo de instituciones gubernamentales.</li><li>❖ Dificultad en el acceso al bosque comunal.</li></ul>	
---	--

**FODA DE LA INSTITUCIÓN PATROCINADA EORM J.V. CANTÓN  
JUCHANEP TOTONICAPÁN**

<b>FORTALEZA</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilidad por parte de los docentes para recibir talleres y actualizaciones en los diferentes programas educativos, para un mejor desarrollo en el proceso enseñanza-aprendizaje.</li> <li>• Mobiliario adecuado en buen estado, para cada grado.</li> <li>• Cantidad de estudiantes apropiada para ejercer una buena labor docente.</li> <li>• Personal capacitado para ejercer docencia.</li> <li>• Cumplimiento de las distintas comisiones desde inicio de año.</li> <li>• Organización previa a las actividades a realizarse para su adecuada realización.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo por parte del comité de padres de familia y comunidad en general.</li> <li>• Convivencia y socialización entre compañeros.</li> <li>• Asistencia de docentes a distintos talleres y capacitaciones para fortalecer el servicio educativo con proyección a la calidad.</li> <li>• Cuenta con una ubicación adecuada, en zona transitable.</li> <li>• Acceso a una educación de calidad.</li> <li>• Accesibilidad a la tecnología.</li> </ul>
<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de interés de algunos padres de familia en reuniones propuestas por el centro educativo.</li> <li>• Pocas capacitaciones para los docentes por parte del MINEDUC</li> <li>• No contar con edificio propio.</li> <li>• No se cuenta con un laboratorio de computación.</li> <li>• Recursos limitados de los alumnos.</li> <li>• Escasa participación de los padres de familia.</li> <li>• Deserción escolar por trabajo relacionada al sostenimiento económico de muchas familias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escases de recursos económicos de padres de familia y en la compra de materiales didácticos.</li> <li>• Perdidas de algunos materiales de los alumnos y docentes de la jornada vespertina.</li> <li>• Desinterés de los padres de familia por las actividades que se realizan.</li> <li>• Mala ubicación de los servicios sanitarios provocando malos olores.</li> <li>• El entechado de tres aulas en mal estado ya que en épocas de lluvia hay muchas goteras que provocan molestias a los alumnos.</li> </ul>

**UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
SECCIÓN DE TOTONICAPÁN  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)**



**ENCUESTA**

(Institución patrocinada y patrocinante)

**Diagnóstico sector Comunidad**

Nombre de la Institución: Municipio

Departamento:

**1.1 Área Geográfica:**

- 1.1.1 Localización
- 1.1.2 Tamaño
- 1.1.3 Clima
- 1.1.4 Suelo
- 1.1.5 Principales accidentes
- 1.1.6 Recursos Naturales

**1.2 Área Histórica:**

- 1.2.1 ¿Quiénes fueron los primeros pobladores de la comunidad?
- 1.2.2 Cuáles son los sucesos históricos importantes de la comunidad?
- 1.2.3 ¿Existen lugares de orgullo local?

**1.3 Área Política:**

- 1.3.1 ¿Quiénes conforman el gobierno escolar?
- 1.3.2 ¿Cuál es la organización administrativa de la comunidad?
- 1.3.3 Existen organizaciones políticas en la comunidad?

**1.4 Área Social:**

- 1.4.1 ¿Cuál es la ocupación de los habitantes de la comunidad?
- 1.4.2 ¿La comunidad produce y distribuye productos?
- 1.4.3 ¿Cuántos centros educativos funcionan en la comunidad y nivel a la que pertenece?
- 1.4.4 ¿Existe centro o puesto de salud en la comunidad?
- 1.4.5 ¿Cuáles son los tipos de transporte que brindan servicios a la comunidad?
- 1.4.6 Cuáles son los grupos religiosos existente en la comunidad?
- 1.4.7 ¿Cuál es la etnia de los habitantes de la comunidad?
- 1.4.8 ¿Cuáles son los grupos religioso

## **II Sector Institución**

### **2.1 Área: Localización Geográfica**

2.1.1 ¿Cuál es la ubicación (dirección exacta) de la institución?

2.1.2 ¿Cuáles son las vías de acceso a la institución?

### **2.2 Área: Localización Administrativa**

2.2.1 ¿Qué tipo de institución es?

Estatal \_\_\_\_\_

Privada \_\_\_\_\_

ONG \_\_\_\_\_

2.2.2 ¿Cuál es la región de los trabajadores en la institución?

2.2.3 ¿Cuál es el área de la Institución?

2.2.4 ¿Cuál es el número de distrito de la institución?

### **2.3 Área: Historia de la Institución**

2.3.1 ¿Cuál es el origen de la institución?

2.3.2 ¿Quiénes fueron los fundadores u organización de la institución?

2.3.3 ¿Cuáles son los sucesos o las épocas especiales de la institución?

### **2.4 Área: Edificio**

2.4.1 ¿Cuál es el área construida del edificio de la institución?

2.4.2 ¿Cómo se encuentra conservada la institución?

2.4.3 ¿Con cuántos locales cuenta el edificio de la institución?

2.4.4 ¿En qué condiciones se encuentra el edificio de la Institución?

2.4.5 ¿Cuál es el uso que se le da al edificio de la institución?

### **2.5 Área: ambientes y equipamiento**

2.5.1 ¿Con qué mobiliario y equipo cuenta la institución?

2.5.2 ¿La institución con salones multiusos? SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_  
¿Cuáles?

2.5.3 ¿Cuenta la Institución con cocina, bodega, servicios sanitarios, y biblioteca?

## **III Sector Finanzas**

### **3.1 Área: Fuentes de financiamiento**

3.2.1 la institución cuenta con presupuesto.

Si  No

3.1.2 Los fondos de la institución son recibidas por las diferentes entidades

Pública \_\_\_\_\_ Privada \_\_\_\_\_ Cooperativa \_\_\_\_\_ Rentas \_\_\_\_\_ Otros \_\_\_\_\_

Especifique.

### **3.2 Área: Costos**

3.2.1 ¿Cuál es el rubro de remuneración de los trabajadores operativos? (Salarios)

3.2.2 ¿Cuál es el costo de materiales que realiza la institución a cada mes?

De 1,000 a 3,000  De 3,000 a 5,000  De 5,000 a 8,000  De 8,000

3.2.3 ¿Cuál es el rubro de remuneración de los servicios que brindan los trabajadores profesionales? (Salarios)



De 1,000 a 3,000  De 3,000 a 5,000  De 5,000 a 8,000  De 8,000

3.2.4 La Institución realiza reparaciones o construcciones

Si  No  Costo \_\_\_\_\_

3.2.5 ¿Cuál es el costo que ejecuta la institución en cuanto a mantenimiento del edificio?

3.2.6 Gastos que realiza la Institución en cuanto a servicios generales como:

1. Electricidad \_\_\_\_\_ Agua Potable \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

Otros \_\_\_\_\_

3.3 Área: Control de Finanzas

3.3.1 ¿Cuáles son los estados de cuenta que maneja la Institución?

3.3.2 ¿Dispone de fondos económicos la institución? Sí No

3.3.3 ¿Se realizan auditorías internas y externas en la institución? Sí No

3.3.4 La Institución maneja libros contables. Si No Otros

#### **IV Sector Recursos Humanos**

##### **4.1 Área Personal Operativo:**

4.1.1 ¿Cuál es el total de laborantes de la Institución?

4.1.2 ¿Cuál es el total de laborantes fijos e interinos de la institución?

4.1.3 ¿Cuál es el porcentaje del personaje que se incorpora o se retira anualmente?

4.1.4 ¿Cuál es la antigüedad del personal de la institución?

4.1.5 ¿Cuáles son los tipos de laborantes profesional técnicos de la institución?

4.1.6 ¿Cuál es la asistencia del personal?

4.1.7 ¿Cuál es la residencia del personal de la Institución?

4.1.8 ¿Cuál es el horario de los trabajadores de la institución?

##### **4.2 Área: Personal Administrativo**

4.2.1 ¿Cuál es el total de laborantes de la institución?

4.2.2 ¿Cuál es el total de laborantes fijos e interinos de la institución?

4.2.3 ¿Cuál es el porcentaje del personal que se incorpora o se retira anualmente?

4.2.4 ¿Cuál es la antigüedad del personal de la institución?

4.2.5 ¿Cuáles son los tipos de laborantes profesional técnicos de la institución?

4.2.6 ¿Cuál es la asistencia del personal?

4.2.7 ¿Cuál es la residencia del personal de la institución?

4.2.8 ¿Cuál es el horario de los trabajadores de la Institución?

##### **4.3 Área: Personal de Servicios**

4.3.1 ¿Cuál es el total de laborantes de la institución?

4.3.2 ¿Cuál es el total de laborantes fijos e interinos de la institución?

4.3.3 ¿Cuál es el porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente?

4.3.4 ¿Cuál es la antigüedad del personal de la Institución?

4.3.5 ¿Cuáles son los tipos de laborantes profesional técnicos de la Institución?

4.3.6 ¿Cuál es la asistencia del personal?

4.3.7 ¿Cuál es la residencia del personal de la Institución?

4.3.8 ¿Cuál es el horario de los trabajadores de la Institución?

#### **4.4 Área: Usuario**

4.4.1 ¿Cuál es la cantidad de usuario que visita la institución?

4.4.2 ¿Cuál es el comportamiento anual de los usuarios de la Institución?

4.4.3 ¿Cuál es la clasificación de los usuarios? Sexo \_\_\_\_\_ Edad \_\_\_\_\_

Procedencia \_\_\_\_\_ Situación socioeconómica \_\_\_\_\_

### **V Sector Curriculum**

#### **5.1 Área: Plan de Estudios/Servicios**

5.1.1 ¿Qué niveles atiende la institución?

5.1.2 ¿Qué áreas cubre la institución?

5.1.3 ¿La institución cuenta con programas especiales?

5.1.4 ¿La institución cuenta con actividades curriculares? SI, NO, ¿Cuáles?

5.1.5 ¿La institución contempla curriculum oculto?

5.1.6 ¿Qué tipos de acciones realiza la institución?

5.1.7 ¿Qué tipos de servicio presta la institución?

5.1.8 ¿Qué procesos productivos brinda la institución?

#### **5.2 Área: Horario Institucional**

5.2.1 ¿Qué tipo de horario maneja la institución?

Flexible \_\_\_\_\_ Rígido \_\_\_\_\_ Variado \_\_\_\_\_

Uniforme \_\_\_\_\_

5.2.2 ¿Cómo elabora el horario la institución?

5.2.3 ¿cuál es el horario de atención de atención para los usuarios en la institución?

5.2.4 ¿Cuál es el horario dedicado a las actividades normales?

5.2.5 ¿Cuántas horas dedica la institución a las actividades especiales?

5.2.6 ¿Qué tipo de jornada tiene la institución?

Matutina \_\_\_\_\_ Vespertina \_\_\_\_\_ Nocturna \_\_\_\_\_ Mixta \_\_\_\_\_ Intermedia \_\_\_\_\_

Otro \_\_\_\_\_

#### **5.3 Material Didáctico/Materias Primas**

5.3.1 ¿Cuántos docentes elaboran su material didáctico?

5.3.2 ¿Cuántos docentes utilizan textos?

5.3.3 ¿Qué tipos textos se utilizan en la institución?

5.3.4 ¿Cuál es la frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración de material didáctico?

5.3.5 ¿Qué materias o materiales didácticos utiliza la institución?

5.3.6 ¿Fuentes donde se obtiene las materias o materiales didácticos?

5.3.7 ¿Qué productos elabora la institución?

#### **5.4 Métodos y Técnicas/Procedimientos**

5.4.1 ¿Cuáles son la metodologías utilizadas por los docentes?

5.4.2 ¿Qué criterios utiliza la institución para agrupar a los alumnos?

5.4.3 ¿Con qué frecuencias la institución realiza visitas o excursiones?

5.4.4 ¿Qué tipos de técnicas utiliza la institución?

5.4.5 ¿La institución cuenta con planificación? (Bimestral, Trimestral, Semanal o anual?)

- 5.4.6 ¿La institución brinda capacitaciones a sus subordinados?
- 5.4.7 ¿La institución realiza inscripciones?
- 5.4.8 ¿La institución realiza convocatoria, selección, contratación e inducción de personal?

## 5.5 Evaluación

- 5.5.1 ¿cuáles son los criterios utilizados para evaluar a nivel general?
- 5.5.2 ¿Qué tipos de evaluación aplica la institución?
- 5.5.3 ¿Cuáles son las características de los criterios de evaluación de la institución?
- 5.5.4 ¿Qué tipo de control realiza la institución?

## VI. Sector Administrativo

- 6.1.1 ¿Cuáles son los tipos de planes que maneja la institución?  
Corto  mediano  Largo plazo
- 6.1.2 ¿Qué elementos contempla el plan? \_\_\_\_\_ Especifique \_\_\_\_\_
- 6.1.3 ¿Cómo implementa los planes en la institución?
- 6.1.4 Los planes establecen los siguientes aspectos.  
Políticas  Estrategias  Objetivo  Actividades
- 6.1.5 La institución maneja planes de contingencia.  
Sí  No

## 6.2 Área: Organización.

- 6.2.1 ¿Cuáles son los niveles jerárquicos de la institución?
- 6.2.2 ¿Funciones, cargos y niveles que cuenta la institución?
- 6.2.3 ¿La Institución cuenta con manual de funciones? Sí No
- 6.2.4 ¿La institución cuenta con régimen de trabajo? Sí No ¿Cuál?
- 6.2.5 ¿La Institución cuenta con manual de procedimiento? Sí No

## 6.3 Área: Coordinación/Comunicación

- 6.3.1 ¿Existen informaciones internas dentro de la institución? Sí No
- 6.3.2 ¿Existen carteleras para informaciones dentro de la institución?  
Sí  No
- 6.3.3 Existen formularios para las comunicaciones escritas?  
Sí  No
- ¿Cuáles? \_\_\_\_\_
- 6.3.4 ¿Cuáles son los tipos de comunicaciones que se manejan en la institución?
- 6.3.5 ¿Se realiza reuniones constantes entre personal dentro de la institución?  
Sí  No
- 6.3.6 ¿La institución hace reprogramaciones de reuniones?  
Sí  No

## 6.4 Área: Control

- 6.4.1 ¿Cómo registran la asistencia en las diversas actividades?

- 6.4.2 ¿Cómo evalúan el cumplimiento de funciones de cada integrante de los diferentes niveles jerárquicos de la institución?
- 6.4.3 ¿Llevan un control sobre las actividades realizadas?
- 6.4.4 ¿Existe inventario de los materiales físicos de la institución?
- 6.4.5 ¿A cada cuánto tiempo actualizan el inventario de la institución?

### **6.5 Área: Supervisión**

- 6.5.1 ¿Qué mecanismos utilizan para la supervisión de actividades y funciones de cada miembro administrativo que existe dentro de la institución?
- 6.5.2 ¿Quién o quiénes son los encargados de supervisar las actividades programadas?
- 6.5.3 ¿A cada cuánto tiempo se realiza la supervisión o monitoreo de las actividades planificadas?
- 6.5.4 ¿Cuáles son los tipos de supervisión que realiza la institución?
- 6.5.5 ¿Qué instrumentos utilizan para la supervisión o monitoreo de las diversas actividades?

## **VII. Sector de Relaciones**

### **7.1 Área: Institución-Usuarios**

- 7.1.1 ¿Cuál es la forma de atención a los usuarios, que brinda la institución?
- 7.1.2 ¿Realiza la institución intercambios deportivos?
- 7.1.3 ¿Realiza la institución actividades sociales (fiestas, ferias)
- 7.1.4 ¿Realiza la institución actividades culturales (concursos, exposiciones)
- 7.1.5 ¿Realiza la institución actividades académicas. (Seminarios, Conferencias, Capacitaciones)

### **7.2 Área: Institución con otras Instituciones**

- 7.2.1 ¿La institución recibe cooperaciones o ayuda de otras instituciones?
- 7.2.2 ¿La institución coordinan actividades culturales con otras instituciones?
- 7.2.3 ¿Coordina la Institución actividades sociales con otras instituciones?

### **7.3 Área: Institución con la comunidad**

- 7.3.1 ¿Existe relación de la institución con agencias locales o municipales y nacionales?
- 7.3.2 Existe relación de la institución con asociaciones locales (Clubes y otros)
- 7.3.3 ¿La comunidad se proyecta socialmente?
- 7.3.4 ¿Cuál es la extensión social de la institución a la comunidad?

## **VIII Sector Filosófico, Político, Legal**

- 8.1.1 ¿Cuál es la visión de la institución?
- 8.1.2 ¿Cuál es la Misión de la Institución?

### **8.2 Área: Políticas de la Institución**

- 8.2.1 ¿Cuáles son las políticas de la Institución?
- 8.2.2 ¿Cuáles son los objetivos de la Institución?
- 8.2.3 ¿Cuáles son las metas de la Institución?

### **8.3 Área: Aspectos Legales**

8.3.1 ¿La Institución cuenta con personería jurídica?

8.3.2 ¿Cuál es el Marco Legal que abarca la institución? (Leyes generales, Acuerdos, Reglamentos, Otros)

8.3.3 ¿La Institución cuenta con reglamento interno?

## ENTREVISTA ESTRUCTURADA

Responda a los siguientes cuestionamientos marcando una X sobre la línea según sea su criterio Si o No.



1. ¿Conoce usted la función social de la institución?

Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Cuáles?

---

---

2. ¿Considera usted que existen actividades de deforestación en el bosque comunal?

Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Por

qué?

---

---

3. ¿Cuenta la Institución con apoyo financiero de organizaciones?

Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Cuáles?

---

---

4. ¿La Institución cuenta con medios de transportes?

Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Cuáles?

---

---

5. ¿Cuenta la institución con personal permanente?

Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Quiénes?

---

---

6. ¿Qué tipo de institución es?

---

---

7. ¿Cuenta con mobiliario y equipo la institución?

Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Cuáles?

---

---

8. ¿La institución se rige con alguna norma o reglamento?

Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Cuáles?

---

---

9. ¿Cuenta con sistema de seguridad?

Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Cuáles?

---

---

10. ¿Es de su conocimiento el área geográfica del bosque comunal?

Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Cuántos?

---

---

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)  
EPSISTA: LETICIA RAMONA VELÁSQUEZ ZAPETA  
CARNÉ: 20085057**



### **CUESTIONARIO DE ENTREVISTA Y GUÍA.**

- 1- ¿Cuáles son las funciones específicas de la institución?
  
- 2- ¿Quiénes eligen la Junta Directiva de Recursos Naturales de los 48 cantones?
  
- 3- ¿Cuenta con estatuto la organización de Recursos Naturales?
  
- 4- ¿Cómo es la estructura organizacional de la Institución?
  
- 5- ¿Cómo canalizan la ayuda internacional o nacional para obtener los fondos económicos?
  
- 6- ¿Qué servicio brinda la institución a las comunidades?
  
- 7- ¿Qué proceso se debe seguir para la obtención de los arbolitos?
  
- 8- ¿Mencione algunas consignas que se deja años tras año a la Junta Directiva de los Recursos Naturales?
  
- 9- ¿Qué influencia tiene las Autoridades comunales de los 48 Cantones a la Institución?
  
- 10- ¿Quiénes van a ser los beneficiarios directos de la Institución?



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**  
**LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**  
**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)**  
**EPSISTA: LETICIA RAMONA VELÁSQUEZ ZAPETA**  
**CARNÉ: 20085057**



**GUIA DE OBSERVACIÓN**  
**Capítulo I**

**INSTITUCIÓN:** Recursos Naturales de los 48 Cantones del municipio y departamento de Totonicapán;

Fecha: Marzo

Instrucciones: de los enunciados presentados, marca una X si la institución cuenta con lo solicitado.

No.	INDICADORES	SI.	NO.
1.	¿Cuenta la institución con edificio propio?		
2.	¿Cuenta la institución con espacios adecuados?		
3.	¿Las instalaciones son adecuadas a los servicios de los usuarios?		
4.	¿Se cuenta con espacios específicos para reuniones de trabajos?		
5.	¿Se cuenta con mobiliario de oficina?		
6.	¿Se cuenta con libreros y archiveros?		
7.	¿Se cuenta con servicio telefónico?		
8.	¿Existe comunicación de doble vía, entre el personal		
9.	¿La institución cuenta con una eficiente administración		
10.	¿En la Institución cuenta con suficiente arbolitos para sembrar		
11.	¿El personal de la institución es permanente?		
12.	¿La institución es auto sostenible?		
13.	¿Cuenta con junta directiva la institución?		
14.	¿Habrá instituciones internacionales que apoya a la institución		
15.	¿La institución su función es velar por el bosque comunal?		

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**  
**LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**  
**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)**  
**EPSISTA: LETICIA RAMONA VELÁSQUEZ ZAPETA**  
**CARNÉ: 20085057**



**GUIA DE OBSERVACIÓN**  
**Capítulo I**

**INSTITUCIÓN:** Escuela Oficial Rural Mixta J.V. del Cantón Juchanep del municipio y departamento de Totonicapán;

Fecha: Marzo

Instrucciones: de los enunciados presentados, marca una X si la institución cuenta con lo solicitado.

No.	INDICADORES	SI.	NO.
1.	¿Cuenta la institución con edificio propio?		
2.	¿Cuenta la institución con espacios adecuados?		
3.	¿Las instalaciones son adecuadas a los servicios de los usuarios?		
4.	¿Se cuenta con espacios específicos para reuniones de trabajos?		
5.	¿Se cuenta con mobiliario de oficina?		
6.	¿Se cuenta con librerías y archiveros?		
7.	¿Se cuenta con servicio telefónico?		
8.	¿Existe comunicación de doble vía, entre el personal		
9.	¿La institución cuenta con una eficiente administración?		
10.	¿En la Institución cuenta con suficiente material para los niños?		
11.	¿El personal de la institución es permanente?		
12.	¿La institución es auto sostenible?		
13.	¿Cuenta con junta directiva para la aplicación de proyectos ambientales la institución?		
14.	¿Habrá instituciones internacionales que apoye a la institución		
15.	¿La función es velar por el bienestar de los niños?		

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**  
**LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**  
**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)**  
**EPSISTA: LETICIA RAMONA VELÁSQUEZ ZAPETA**  
**CARNÉ: 200850572**



**FICHA DE ENTREVISTA**  
**DIRIGIDA A DIRECTORES**

**DESCRIPCIÓN:** A fin de recabar información para realizar un Diagnóstico Institucional sobre el establecimiento educativo, se le agradece su valiosa colaboración contestando los siguientes enunciados.

Nombre de la escuela: \_\_\_\_\_

**I. SECTOR INSTITUCIÓN**

1. La ubicación geográfica de la escuela es:

\_\_\_\_\_

2. Las vías de acceso a la escuela son:

\_\_\_\_\_

3. La escuela es de Tipo estatal, privado u otra:

\_\_\_\_\_

4. ¿En qué región, área, distrito o código se ubica la escuela?:

\_\_\_\_\_

5. ¿En qué fuentes bibliográficas se halla el origen, los fundadores y los Acontecimientos o épocas especiales?

\_\_\_\_\_

6. La escuela está construida en un área de: \_\_\_\_\_

7. En el entorno de la escuela el área descubierta es de:

\_\_\_\_\_

**II. SECTOR FINANZAS**

1. Los ingresos de la escuela son provenientes del:

Presupuesto de la nación: \_\_\_\_ Iniciativa privada: \_\_\_\_ Cooperativa: \_\_\_\_\_

Venta de productos: \_\_\_\_\_ Venta de servicios: \_\_\_\_\_ Rentas: \_\_\_\_\_

Donaciones: \_\_\_\_\_ Otros: \_\_\_\_\_

2. El promedio de pagos en salarios es de Q. \_\_\_\_\_ mensual por trabajador.
3. La inversión mensual en materiales y suministros es de Q. \_\_\_\_\_
4. El gasto en servicios profesionales es de Q. \_\_\_\_\_ promedio mensual.
5. ¿Cuánto es el presupuesto para reparaciones y construcciones? Q. \_\_\_\_\_
6. El rubro para mantenimiento es de Q. \_\_\_\_\_
7. Para servicios generales (electricidad, teléfono, agua) y otros es: Q. \_\_\_\_\_
8. Dentro de los Registros y controles Contables se llevan cuentas:  
 Estados de cuentas: \_\_\_\_\_ Mensual \_\_\_\_\_ Trimestral \_\_\_\_\_ Anual  
 \_\_\_\_\_ Manejo de libros contables: Caja \_\_\_\_\_ Libro de IVA \_\_\_\_\_  
 Inventario \_\_\_\_\_ Diario / Jornalización \_\_\_\_\_ Mayor \_\_\_\_\_ Balance \_\_\_\_\_  
 Quejas \_\_\_\_\_
9. Se tiene disponibilidad de fondos por cualquier eventualidad: SI \_\_\_ NO \_\_\_
10. La auditoría es interna \_\_\_ Externa \_\_\_\_\_ Ambos \_\_\_ No hay \_\_\_\_\_
11. Se llevan a cabo otros sistemas de control para la Contabilidad: SI \_\_\_ NO \_\_\_  
 ¿Cuáles?: \_\_\_\_\_

### III. SECTOR RECURSOS HUMANOS

1. El número de empleados que laboran en la escuela es: \_\_\_\_\_ Trabajadores  
 Fijos: \_\_\_\_\_ Trabajadores por contrato: \_\_\_\_\_ Trabajadores interinos: \_\_\_\_\_
2. ¿Cuál es el porcentaje anual de personal?: Incorpora \_\_\_\_\_ retira \_\_\_\_\_
3. ¿De qué promedio es la antigüedad del personal?: \_\_\_\_\_
4. El nivel académico de los trabajadores es: Profesional \_\_\_ técnico \_\_\_  
 Ambos \_\_\_\_\_
5. Porcentaje de asistencia del personal que cumplen con sus funciones: \_\_\_\_\_
6. La residencia del personal es:  
 Muy cerca \_\_\_\_\_ Cerca \_\_\_\_\_ Lejos \_\_\_\_\_ Muy lejos \_\_\_\_\_
7. El horario de trabajo es:  
 Lunes a Viernes: De: \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_
8. La cantidad aproximada de estudiantes que anualmente se atienden es de:  
 \_\_\_\_\_
9. ¿Cuál es el nivel de comportamiento anual de los estudiantes?:  
 Pésimo \_\_\_\_\_ Mala \_\_\_\_\_ Regular \_\_\_\_\_ Bueno \_\_\_\_\_ Excelente \_\_\_\_\_
10. La clasificación de los estudiantes es: Total sexo femenino \_\_\_\_\_  
 Total sexo masculino \_\_\_\_\_ Promedio de edad de estudiantes \_\_\_\_\_
11. ¿Cuál es la situación socioeconómica de los estudiantes?:  
 Mala \_\_\_\_\_ Regular \_\_\_\_\_ Buena \_\_\_\_\_

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**  
**LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**  
**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)**  
**EPSISTA: LETICIA RAMONA VELÁSQUEZ ZAPETA**  
**CARNÉ: 200850572**



### **ENTREVISTA DIRIGIDA A DOCENTES**

**DESCRIPCIÓN:** A fin de recabar información para realizar un Diagnóstico Institucional sobre el establecimiento educativo, se le agradece su valiosa colaboración contestando los siguientes planteamientos respondiendo abiertamente o marcar una equis donde corresponda.

Nombre de la escuela: \_\_\_\_\_

#### **SECTOR CURRICULUM**

1. ¿Qué niveles atiende la escuela?:

\_\_\_\_\_

2. ¿Qué áreas cubre?:

\_\_\_\_\_

3. Se desarrollan programas especiales:

\_\_\_\_\_

4. ¿Qué actividades curriculares se realizan?:

\_\_\_\_\_

5. Se realizan actividades que no están planificadas o no establecidas dentro del Currículum:

\_\_\_\_\_

6. ¿Qué tipos de acciones realiza?:

\_\_\_\_\_

7. Tipos de servicios que presta:

\_\_\_\_\_

8. ¿Qué proceso productivo genera?

\_\_\_\_\_

9. ¿Qué tipo de horarios posee?:

Flexible: \_\_\_\_\_ Rígido \_\_\_\_\_ Variado \_\_\_\_\_ Uniforme \_\_\_\_\_

10. ¿Qué mecanismos utilizan para elaborar el horario?:

\_\_\_\_\_

11. Existe un horario exclusivo de atención para los usuarios (padres de familia u otras personas):

---

12. ¿Qué tipo de jornada atiende?:

---

13. Horas dedicadas a las actividades: normales \_\_\_\_\_  
especiales \_\_\_\_\_

14. Número de docentes que confeccionan su material: \_\_\_\_\_ Número de docentes que utilizan textos \_\_\_\_\_

15. Tipos de textos que se utilizan:

---

16. Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico: Siempre \_\_\_\_\_ Ocasionalmente \_\_\_\_\_ Nunca \_\_\_\_\_

17. El Ministerio de Educación proporciona material didáctico como textos, guías u otro material a los docentes: SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

18. Cuáles son las fuentes de obtención de los materiales:

---

19.Cuál es la metodología utilizada por los docentes:

20. Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos:

Regularmente \_\_\_\_\_ Ocasionalmente \_\_\_\_\_ No se realiza \_\_\_\_\_

21. ¿Qué criterios se utilizan para agrupar a los alumnos?:

---

18. Se realizan con periodicidad capacitaciones e inducciones al personal:

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

22. Qué criterios de evaluación utilizan:

---

23. Los tipos de evaluaciones que utiliza son:

---

### **SECTOR ADMINISTRATIVO, DE RELACIÓN Y FILOSÓFICA**

1. Tipo de planes que se utilizan: Corto: \_\_\_\_\_ Mediano \_\_\_\_\_ Largo plazo \_\_\_\_\_

2. ¿Cuáles son los elementos de los planes?:

---

3. ¿Cuál es la forma de implementar los planes?:

---

4. ¿En base a qué se realizan los planes?: Políticas \_\_\_\_\_ estrategias \_\_\_\_\_  
Objetivos \_\_\_\_\_ Actividades \_\_\_\_\_

5. Se cuenta con planes de contingencia: SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

¿Cuáles? \_\_\_\_\_

---

6. Se cuenta con un organigrama: SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
7. Existe manual de Funciones: SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_ Manual de procedimientos:  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
8. Existen informativos internos: SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_  
¿Cuáles? \_\_\_\_\_
9. Se cuenta con carteleras: SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
10. ¿Qué tipos de comunicación se dan? :  
\_\_\_\_\_
11. Se realizan con periodicidad reuniones técnicas o reprogramación con el personal: SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
12. Se cuentan con normas de control: SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_  
¿Cuáles? \_\_\_\_\_
13. Se utilizan registros de asistencia tanto para el personal como para los estudiantes: SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
14. El personal elabora inventario de actividades realizadas: SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
15. Se realiza actualización de inventarios físicos de la escuela: SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
16. ¿Qué tipo de expedientes administrativos se elabora?: \_\_\_\_\_
17. ¿Cuáles son los mecanismos de supervisión que se utilizan?: \_\_\_\_\_
18. ¿Con qué periodicidad se realizan las supervisiones? \_\_\_\_\_
19. ¿Quién o quiénes son los encargados de realizar las supervisiones?: \_\_\_\_\_
20. ¿Qué tipo de supervisión se realiza?: \_\_\_\_\_
21. ¿Qué instrumentos se utilizan en las supervisiones?: \_\_\_\_\_
22. Se realiza intercambio deportivo, actividades sociales y culturales y académica a nivel de grado y con otras escuelas: Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_
23. Se coordinan actividades con otras instituciones: SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_  
Tipo de instituciones: \_\_\_\_\_
24. La escuela cuenta con visión y misión: SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
25. Se tienen definidos objetivos, estrategias y metas: SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**  
**LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**  
**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)**  
**EPSISTA: LETICIA RAMONA VELÁSQUEZ ZAPETA**  
**CARNÉ: 20085057**



**LISTA DE COTEJO**  
**Evaluación del Diagnóstico Institucional**

**Instrucciones:** De lo indicado, marque con una X, en unas de las opciones presentadas.

No.	INDICADORES	SI.	NO.
1.	Se solicitó la autorización del EPS?	X	
2.	Se elaboraron instrumentos para la recopilación de información?	X	
3.	La institución contribuyo para la obtención de la información?	X	
4.	¿Se evidenciaron los problemas de la institución patrocinante?	X	
5.	¿Se contó con documento de apoyo?	X	
6.	¿El tiempo programado fue suficiente para la realización?	X	
7.	¿Se lograron los objetivos propuestos?	X	
8.	¿Las actividades fueron ejecutadas en base al cronograma de la etapa?	X	
9.	¿Se logró la reforestación de los arbolitos propuestos?	X	
10.	¿Se participó en las reuniones de trabajo programadas por la institución patrocinante?	X	

Observaciones:

---



---



---



---



---



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**SECCIÓN DE TOTONICAPÁN**  
**LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**  
**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO E.P.S.**  
**EPSISTA: LETICIA RAMONA VELÁSQUEZ ZAPETA**  
**CARNÉ: 20085057**



**LISTA DE COTEJO**  
**Evaluación de Perfil del Proyecto**

**OBJETIVOS:** verificar los indicadores de logros o de aspectos de conformidad con el perfil del proyecto.

**INDICACIONES:** Con el fin de evaluar los resultados obtenidos en la fase del proyecto se le solicita marcar con una "X" en el espacio correspondiente de los indicadores que tuvieron presencia o ausencia en dicha fase.

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	Es adecuado el nombre del proyecto	X	
2.	Los objetivos están Vinculado con el proyecto	X	
3.	Es suficiente el tiempo definido para ejecutar el proyecto	X	
4.	Es adecuado la justificación del proyecto	X	
5.	El presupuesto se ajusta al tipo de proyecto	X	
6.	Las actividades a desarrollarse tiene orden lógico	X	
7.	Se detallan los materiales para la ejecución del proyecto	X	
8.	Se detalla los recursos humanos del proyecto	X	
9.	S e determinó si existen integración entre objetivos, metas, actividades y recursos	X	
10	La Metas que se persiguen son alcanzables	X	

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**SECCIÓN DE TOTONICAPÁN**  
**LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**  
**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO E.P.S.**  
**EPSISTA: LETICIA RAMONA VELÁSQUEZ ZAPETA**  
**CARNÉ: 20085057**



**LISTA DE COTEJO**  
**Evaluación de la Ejecución del Proyecto**

**OBJETIVO:** Anote el producto de observaciones del proceso de la ejecución del proyecto, actitud y trabajo, verificación de la presencia o ausencia de una serie de características o atributos.

**INDICACIONES:** Marque con una equis en el espacio correspondiente para dar respuesta a lo planteado.

No.	Criterio de evaluación	SI	NO
1.	El proyecto se ejecutó de acuerdo a lo planificado	X	
2.	El módulo fue acorde al problema existente en la comunidad	X	
3.	se realizaron las guías	X	
4.	Se realizó la socialización del módulo con los docentes y autoridades educativas	X	
5.	Se entregaron las guías	X	
6.	La Metas que se persiguen son alcanzables	X	
7.	Se contó con el apoyo del de las instituciones, consejo educativo de la escuela, padres de familia, docentes y directora para la ejecución del proyecto	X	
8.	El proyecto suple la necesidades de la población educativa	X	
9.	Se realizaron las actividades en el tiempo estipulado en el cronograma	X	
10	Alcanzaron los recursos económicos para la realización del proyecto	X	

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**SECCIÓN DE TOTONICAPÁN**  
**LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**  
**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO E.P.S.**  
**ESCALA DE RANGO**



**Evaluación Final**

**OBJETIVO:** Registrar el grado de acuerdo de una escala determinada, en el que un comportamiento o actitud es desarrollada.

**INSTRUCCIONES:** Marcar con una X la opción más adecuada utilizando la siguiente escala de valores

No.	INDICADORES	RANGO				OBSERVACIONES
		E	MB	B	D	
1	Se lograron los objetivos, metas y actividades planificadas en cada etapa.	X				
2	Las planificaciones de cada etapa favorecieron la participación, cooperación de las instituciones patrocinada y patrocinante.	X				
3	Obtención de las informaciones necesarias		X			
4	El apoyo de las instituciones patrocinante y patrocinada para la realización del proyecto.	X				
5	Apoyo de otras instituciones para la ejecución del proyecto	X				
6	Satisfacción de la comunidad educativa con la realización del proyecto.	X				
7	Se aprovecharon los recursos que se utilizaron.	X				
8	Contribuyo el proyecto con la problemática detectada	X				
9	El proyecto contribuye a la formación ambiental de los estudiantes.	X				
10	El proyecto ejecutado contribuye con el Medio Ambiente.	X				

**REFERENCIA:** E= Excelente MB= Muy bueno B= Bueno D= Deficiente

**ANEXOS**

**FOTOGRAFÍAS DE SIEMBRA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO  
SIEMBRA DE ARBOLITOS Y TRABAJO CON MAESTROS Y ALUMNOS DEL  
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO  
BOSQUE COMUNAL DE LOS 48 CANTONES  
Sembrando**



**IDENTIFICANDO EL ÁREA A MI RESPONSABILIDAD**





## PARTICIPANTES EN LA SIEMBRA





## GRUPO DE EPESISTAS





**CAPACITACIÓN, EJECUCIÓN CON LOS NIÑOS Y CULMINACIÓN DEL  
PROYECTO.  
EN CAPACITACIÓN**





## TRABAJANDO CON LOS NIÑOS



## MATERIALES DIDÁCTICOS REALIZADOS





## CULMINACIÓN DE PROYECTO







**TOTONICAPÁN**

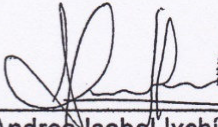

**Uchuq'ab' Tinimit Chiwimeq'ena' are ri K'ax k'ol**  
**(El poder del pueblo de Tonicapán está en el servicio)**

LA INFRASCRITA PRESIDENTA DE LA JUNTA DIRECTIVA DE RECURSOS  
NATURALES, DE LOS CUARENTA Y OCHO CANTONES DEL MUNICIPIO Y  
DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN.

HACE CONSTAR QUE:

La estudiante **Leticia Ramona Velásquez Zapeta Carné No. 200850572** estudiante de la Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía, Sección universitaria de Tonicapán, realizó su Ejercicio Profesional Supervisado en ésta Institución Comunal, de Los Recursos Naturales de los Cuarenta y ocho cantones, dando inicio el mes de marzo y culminando en el mes de Junio del presente año.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVENGAN, EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA MEMBRETADA, DADO EN EL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN A LOS VEINTIDOS DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL TRECE.

F    
Andrea Isabel Ixchiu Hernández  
Presidenta de Recursos Naturales  
48 Cantones, Tonicapán





CONSTANCIA

**EL INFRASCRITO COORDINADOR TÉCNICO ADMINISTRATIVO  
SECTOR 08-01-04 MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE  
TOTONICAPÁN. HACE CONSTAR QUE:**

Por medio de la presente, la estudiante epesista Leticia Ramona Velásquez Zapeta No. carne: 200850572 DPI 1601466070801, inscrita en el Departamento de Pedagogía, Facultad de Humanidades, de la Universidad de san Carlos de Guatemala, previo a optar el título de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa. REALIZÓ Y FINALIZÓ EXITOSAMENTE EL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS) CON SUS DIFERENTES ETAPAS, QUE DIO INICIO EL MES DE AGOSTO Y FINALIZO EL MES DE OCTUBRE CUMPLIENDO CON LAS CUATROCIENTAS (400) HORAS ESTABLECIDAS en la institución que está bajo mi cargo.

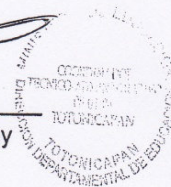
**Y, PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESADA CONVenga,  
EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE, EN UN HOJA DE PAPEL  
BOND TAMAÑO CARTA MEMBRETADA, DADO EN TOTONICAPÁN, A  
LOS TREINTA DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL  
TRECE.**

f.

Lic. Francisco Recino Xalix Say

CTA 08-01-04

Totonicapán



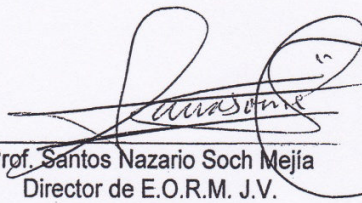
EL INFRASCRITO DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA  
JORNADA VESPERTINA DE CANTÓN JUCHANEP MUNICIPIO Y  
DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN.

HACE CONSTAR QUE:

Por medio de la presente, la estudiante epesista Leticia Ramona Velásquez Zapeta Carné No. 200850572 estudiante de la Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía, Sección Universitaria de Totonicapán, realizó y finalizó exitosamente el Ejercicio Profesional Supervisado en ésta Institución Educativa, dando inicio el mes de Agosto y culminando en el mes de Octubre del presente año.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESADA CONVENGAN  
EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND  
TAMAÑO CARTA, DADO EN EL CANTÓN JUCHANEP, MUNICIPIO Y  
DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN A LOS TREINTA DIAS DEL MES DE  
OCTUBRE DEL DOS MIL TRECE.

F.

  
Prof. Santos Nazario Soch Mejía  
Director de E.O.R.M. J.V.  
Juchanep, Totonicapán



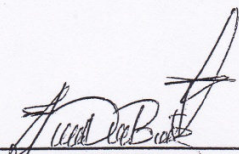


CONSTANCIA

**EL INFRASCRITO ALCALDE COMUNAL DEL CANTÓN JUCHANEP DEL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN. HACE CONSTAR QUE:**

Por medio de la presente, la estudiante epesista Leticia Ramona Velásquez Zapeta quién se identifica con el número de carné 200850572, inscrita en el Departamento de Pedagogía, Facultad de Humanidades, de la Universidad de san Carlos de Guatemala, previo a optar el título de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa. REALIZÓ SU EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS) CON SUS DIFERENTES ETAPAS, INICIANDO EN EL MES DE AGOSTO Y FINALIZANDO EL MES DE OCTUBRE, en la comunidad que está bajo mi cargo.

**Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESADA CONVenga, EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE, EN UN HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, DADO EN EL CANTÓN JUCHANEP, TOTONICAPÁN, A LOS TREINTA DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL TRECE.**

f.   
Francisco David Batz Pretzantzi

Alcalde Comunal  
Juchanep, Totonicapán



Totonicapán, febrero de 2013



Señores:  
Miembros de la Junta Directiva  
De Recursos Naturales  
De los cuarenta y ocho (48) cantones  
Totonicapán.

Respetables Miembros de la Junta directiva de los cuarenta y ocho cantones del municipio y departamento de Totonicapán reciban un cordial saludo deseándoles éxitos en todas sus actividades en beneficio de nuestro pueblo.

El motivo de la presente es para hacer de su conocimiento que como parte de la visión social de la Universidad de San Carlos de Guatemala, a través de la Facultad de Humanidades, establece que previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa, la epesista debe realizar su Ejercicio Profesional Supervisado, Consciente de los daños que estamos causando a nuestro planeta, estoy comprometida en la conservación de los recursos naturales, mismos que tienen una gran riqueza en nuestro departamento.

Por lo anteriormente expuesto respetuosamente; **SOLICITO:** me brinden la oportunidad de realizar mi proyecto de reforestación, con el compromiso de estar anuente a cualquier comunidad o grupo que decidan asignarme, con el fin de colaborar al rescate de nuestro medio ambiente.

No dudando de su apoyo al fomento de la conservación de nuestros recursos naturales, agradezco su fina atención, esperando una respuesta positiva, aprovechando la oportunidad para reiterarles mis consideraciones y estima a su enorme K'axkol.

Respetuosamente:

Leticia Ramona Velásquez Zapeta  
Epesista No. Carné 200850572

Vo.Bo.

Licda. Guadalupe Leonor Hernández García  
Asesora de EPS





UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
SECCIÓN TOTONICAPÁN



A Lic. Francisco Recinos Xalix Say  
Coordinador Técnico Administrativo  
Sector 08-01-04  
Totonicapán  
Presente.

**Yo: Leticia Ramona Velásquez Zapeta**, Mayor de edad, guatemalteca, originaria y vecina del municipio y departamento de Totonicapán, con el documento personal de identificación (DPI) No. 1601466070801. Respetuosamente

**EXPONGO:**

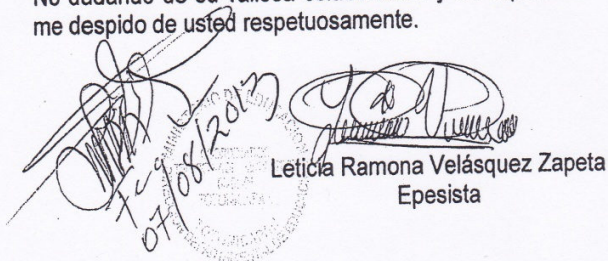
- a) Soy estudiante de la universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Totonicapán, de la carrera de licenciatura en Pedagogía y educación Administrativa, con No. De Carné 200850572.
- b) De acuerdo al pensum de estudios de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y administrativa, previo a optar el título de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa, es indispensable realizar el Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S), que constituye en la ejecución de un proyecto ambiental, dicho proyecto contempla las siguientes etapas; Diagnóstico Institucional, Perfil de Proyecto, Ejecución y Evaluación de Proyecto.

Por lo anteriormente expuesto:

**SOLICITO:**

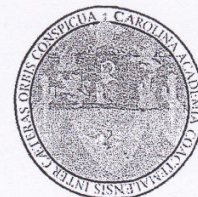
Que por su medio me autorice el ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S), a realizarse en la Escuela Oficial Rural Mixta Juchanep J.V. municipio y departamento de Totonicapán, que esta bajo su cargo, misma que contribuirá a minimizar los problemas ambientales de la comunidad y a fortalecer los conocimientos de los niños y niñas.

No dudando de su valiosa colaboración y en espera de una respuesta favorable, me despido de usted respetuosamente.

  
Leticia Ramona Velásquez Zapeta  
Epesista



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
SECCIÓN TOTONICAPÁN



A:  
DIRECTOR  
ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA J.V.  
TOTONICAPÁN  
Presente.

**Yo: Leticia Ramona Velásquez Zapeta**, Mayor de edad, guatemalteca, originaria y vecina del municipio y departamento de Totonicapán, con el documento personal de identificación (DPI) No. 1601466070801. Respetuosamente

**EXPONGO:**

- a) Soy estudiante de la universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Totonicapán, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y educación Administrativa, con No. De Carné 200850572.
- c) De acuerdo al pensum de estudios de la carrera antes mencionada, previo a optar el título de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa, es indispensable realizar el Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S), que constituye en la ejecución de un proyecto ambiental, dicho proyecto contempla las siguientes etapas; Diagnóstico Institucional, Perfil de Proyecto, Ejecución y Evaluación de Proyecto.

Por lo anteriormente expuesto:

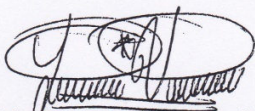
**SOLICITO:**

Que por su medio me autorice el ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S), a realizarse en la Escuela Oficial Rural Mixta Juchanep Jornada Vespertina municipio y departamento de Totonicapán, que esta bajo su cargo, misma que contribuirá a minimizar los problemas ambientales de la comunidad y a fortalecer los conocimientos de los niños y niñas.

No dudando de su valiosa colaboración y en espera de una respuesta favorable, me despido de usted respetuosamente.

12-08-2013



  
Leticia Ramona Velásquez Zapeta  
Epesista



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
SECCIÓN TOTONICAPÁN



A: DAVID FRANCISCO BATZ PRETZANTZÍN  
ALCALDE COMUNAL DE CANTÓN JUCHANEP  
TOTONICAPÁN  
Presente.

**Yo: Leticia Ramona Velásquez Zapeta**, Mayor de edad, guatemalteca, originaria y vecina del municipio y departamento de Totonicapán, con el documento personal de identificación (DPI) No. 1601466070801. Respetuosamente

**EXPONGO:**

- b) Soy estudiante de la universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Totonicapán, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Educación Administrativa, con No. De Carné 200850572.
- d) De acuerdo al pensum de estudios de la carrera antes mencionada, previo a optar el título de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa, es indispensable realizar el Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S), que constituye en la ejecución de un proyecto ambiental, dicho proyecto contempla las siguientes etapas; Diagnóstico Institucional, Perfil de Proyecto, Ejecución y Evaluación de Proyecto.
- e) Dicho proyecto consiste en dos fases que son el Macro proyecto realizando en Recursos Naturales de los 48 Cantones y Micro Proyecto que se esta realizando en Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Vespertina de Juchanep.

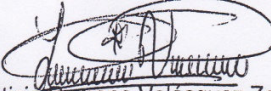
Por lo anteriormente expuesto:

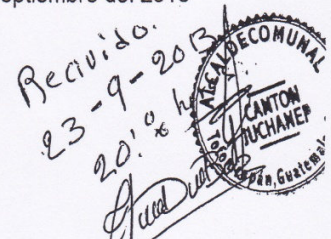
**SOLICITO:**

Que por su medio me brinde información necesaria para redactar el diagnóstico de la comunidad como lo es; La Visión, Misión, Políticas de la Comunidad y todo lo relacionado a Cantón Juchanep.

No dudando de su valiosa colaboración y en espera de una respuesta favorable, me despido de usted respetuosamente.

Cantón Juchanep, Septiembre del 2013

  
Leticia Ramona Velásquez Zapeta  
Epesista





Totonicapán 22 de julio de 2013


Apreciable Ingeniero:  
Juan Francisco Baten López  
Encargado de Educación Ambiental.



Reciba un cordial saludo deseándole éxitos en sus actividades diarias y que las bendiciones de Dios se estén derramando en su vida.

El motivo de la presente es para hacer de su conocimiento que como parte de la visión social de la Universidad de San Carlos de Guatemala, a través de la Facultad de Humanidades, establece que previo a optar el grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa, el epesista debe realizar su Ejercicio Profesional Supervisado. Conscientes de los daños que estamos causando a nuestro planeta estamos comprometidos con la conservación de los recursos naturales, mismos que tienen una gran riqueza en nuestro departamento, por lo anteriormente expuesto con todo respeto ante usted **SOLICITO** me brinden apoyo técnico y asesoramiento en la realización de mi proyecto enfocado al reciclaje ya que es una manera viable de reducir el exceso de basura que el ser humano por su falta de conciencia produce día a día.

No dudando de su apoyo al fomento de la conservación de nuestros recursos naturales agradecemos su fina atención, esperando una respuesta positiva.

Att.   
Leticia Ramona Velásquez Zapeta  
Carné: 200850572



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
SECCIÓN UNIVERSITARIA TOTONICAPÁN



A: Ing. Ernesto Arango  
Coordinador: Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación MAGA  
Ciudad Totonicapán.

Yo Leticia Ramona Velásquez Zapeta, con número de CUI 1601 46607 0801, mayor de edad, nacionalidad guatemalteca, originaria del municipio y departamento de Totonicapán, ante Usted Respetuosamente:

**EXPONGO:**

a) Soy estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades, sección Totonicapán de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, con número de carné 200850572.

b) Actualmente me encuentro realizando el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), que consiste en la ejecución de un proyecto ambiental, dicho proyecto contempla las siguientes etapas; Diagnostico Institucional, Perfil de proyecto, Ejecución y Evaluación del proyecto. Por tal razón:

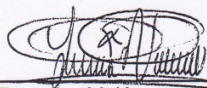
**SOLICITO:**

Que por su medio nos apoye a impartir un taller sobre los temas "CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE Y RECICLAJE DE RESIDUOS SÓLIDOS" la cual se impartirá en la Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Vespertina del cantón Juchanep, la cual contribuirá a fortalecer los conocimientos de los Docentes y estudiantes así mismo contribuir al cuidado del medio ambiente.

No dudando de su valiosa colaboración y en espera de una respuesta favorable, me suscribo de usted altamente agradecido.

Totonicapán, agosto de 2013

*Leticia  
Neto*

f.   
Leticia Ramona Velásquez Zapeta  
Epesista





TOTONICAPÁN

"Uchuq'ab' Timitit Chiwimeq' ena' are ri K' ax K' ol"  
(El poder del pueblo de Totonicapán esta en servicio)



EL INFRASCRITO SECRETARIO DE LA JUNTA DIRECTIVA DE RECURSOS NATURALES, DE LOS 48 CANTONES DEL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE TONONICAPAN, HACE CONSTAR QUE; TIENE A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS No.1 DE LOS 48 CANTONES, DONDE A FOLIOS NUMERO 233, 234, 235, 236, 237, APARECE EL ACTA NO. 84-2013 QUE COPIADO LITERALMENTE DICE.....

ACTA NO. 84-2013

En el municipio y departamento de Totonicapán; siendo las catorce horas en punto, del día sábado veintidós de junio del año dos mil trece, constituidos en la casa comunal de los Alcaldes de los 48 cantones oficina de recursos naturales; ubicada en la octava avenida cinco guión veinte de la zona cuatro de este municipio. La Junta Directiva de Recursos Naturales integrada por: Señorita Presidenta Andrea Ixchiu, Vicepresidente German García Morales, Secretario: Rolando Pedro Rosales, Prosecretario: Domingo Fernando Castro, Tesorero: Miguel Barreno, Vocal I: Narciso Julián García, Vocal III y Luis Vázquez Rosales, German García Morales Representante del consejo nacional de áreas protegidas CONAP y los jóvenes estudiantes de la Facultad de Humanidades Universidad de San Carlos de Guatemala Sección Totonicapán de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa; Epesistas: Andrea Celestina Baquix Tzunum No. carne: 200850548 DPI 16373908800801, Leticia Ramona Velásquez Zapeta No. carne: 200850572 DPI 1601466070801, Marielva Irene García Morales No. carne: 200850551 DPI 1756892960801, Odilia Rosenda García Morales No. carne: 200850551 DPI 1756895470801, Paola Emérita Elías Tzorín No. carne: 200850756 DPI 1910411570801, Marlene Lisseth Cutz Lacán No. carne: 200850617 DPI 2326239100801, Rolando Chaclán Batz No. carne: 199950781 DPI 2417365790801, Jorge Ambrosio Ordóñez Yax No. carne: 200850565 DPI 1598110150801, René Oswaldo García Az No carne: 200850589 DPI 2491562370801, José Luis Pérez Lacan No carne: 200750250 DPI 1940752570801, Julio Hernández Puac No. carne: 200750688 DPI 1757023650801, para dejar constancia de los siguiente: **PRIMERO:** La presidenta de los Recursos Naturales Señorita Andrea Ixchiu da la cordial bienvenida a todos los presentes; asimismo da por iniciada la reunión programada. **SEGUNDO:** Interviene la señorita Andrea Celestina Baquix Tzunum, dando a conocer el proceso y culminación de las cuatro campañas de reforestación denominada "**SEMBREMOS POR TOTO**" realizadas en el bosque comunal de los 48 cantones con la plantación de seis mil seiscientos árboles (6,600), que fueron coordinados con los comités de agua potable y delegados de los recursos naturales de los 48 cantones. A la vez agradece a



nombre del grupo de Epesistas el apoyo recibido de parte de la Junta Directiva de los Recursos Naturales, Ingeniero representante de ECOLOGIC, Viverista Agustín encargado del vivero forestal. Así también el Epesista Rolando Chaclán, habla sobre la sostenibilidad de las plantas. **TERCERO:** La presidenta de la Junta Directiva de los Recursos Naturales, informo a los presentes que los epesistas de la universidad empezaron el proceso de reforestación a partir del mes de marzo y culminaron en la presente fecha agradece y felicita a los jóvenes y señoritas epesistas por el trabajo realizado que consistió en la siembra de seis mil seiscientos árboles plantados en el bosque comunal, mismo que se finalizó con éxito. Asimismo el Ingeniero Fernando Recancoj manifiesta su satisfacción por las campañas de reforestación efectuadas. **CUARTO:** El Vicepresidente de la Junta Directiva de Recursos Naturales Germán, agradece la participación y asistencia de todos los presentes. **QUINTO:** Se finaliza la presente una hora después de su inicio en el mismo lugar y fecha, se da lectura del contenido, se ratifica y firmamos los que en ella intervenimos.

**Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE PARA LOS USOS LEGALES QUE A LOS INTERESADOS CONVENGAN, EXTIENDO FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN DOS HOJAS MEMBRETADAS DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN EL DEPARTAMENTO DE TOTONICAPAN A LOS VEINTISIETE DIAS DEL MES DE JULIO DEL AÑO DOS MIL TRECE.....**

F.

*Anuel*

**Rolando Pedro Rosales**  
**Secretario Junta Directiva de**  
**Recursos Naturales de los**  
**48 Catones, Totonicapán.**





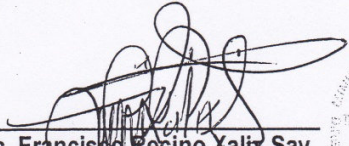



EL INFRASCRITO COORDINADOR TÉCNICO ADMINISTRATIVO DEL SECTOR 08-01-04, DEL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN, HACE CONSTAR QUE; TIENE A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS No. 01 DE LA COORDINACIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA, DONDE A FOLIO NÚMERO 34, APARECE EL ACTA No. 06-2013 QUE COPIADO LITERALMENTE DICE.....

ACTA No. 06 -2013

En el municipio y departamento de Totonicapán; reunidos en el lugar que ocupa la Coordinación Técnica Administrativa 08-01-04, siendo las nueve de la mañana en punto, del día jueves 21 de noviembre del año dos mil trece, constituidos en la oficina antes mencionada, coordinador y la señorita estudiante de la Facultad de Humanidades Universidad de San Carlos de Guatemala Sección Totonicapán de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa; Epesista: Leticia Ramona Velásquez Zapeta No. carne: 200850572 DPI 1601466070801, para dejar constancia de lo siguiente: **PRIMERO:** La estudiante realizó su Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) con sus diferentes etapas las cuales son Diagnóstico Institucional, Perfil, Ejecución y Evaluación del proyecto en la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Juchanep Jornada Vespertina que esta bajo mi jurisdicción; iniciando el mes de agosto y culminando el mes de octubre del presente año, cumpliendo con sus cuatrocientas horas establecidas. **SEGUNDO:** El Coordinador Técnico Administrativo agradece a la estudiante, por haber tomado en cuenta la escuela donde se ejecuto el proyecto la cual es de mucha importancia para el cuidado del Medio Ambiente. **TERCERO:** Se finaliza la presente media hora después de su inicio en el mismo lugar y fecha, se da lectura del contenido y firmamos los que en ella intervenimos.

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESADA CONVenga, EXTIENDO FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJA MEMBRETADA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN EL DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN A LOS VEINTIUN DÍAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL TRECE.....

F.   
Lic. Francisco Recino Xalix Say  
Coordinador Técnico Administrativo  
08-01-04  
Totonicapán.







Gobierno de Guatemala

Ministerio de Agricultura,  
Ganadería y Alimentación



**UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA FACULTAD DE HUMANIDADES, DEPARTAMENTO DE  
PEDAGOGÍA, SECCIÓN DE TOTONICAPÁN**

**EPESISTA**

OTORGA EL PRESENTE DIPLOMA A:

**SANTOS NAZARIO SOCH MEJÍA**

POR HABER PARTICIPADO EN EL TALLER DE MANUALIDADES Y MATERIALES DIDÁCTICOS  
ELABORADOS CON MATERIALES REUSABLES, Y LA SOCIALIZACIÓN DE LA GUÍA PEDAGÓGICA DE  
MANUALIDADES Y MATERIALES DIDÁCTICOS CON EL APOYO DE MAGA.

DADO EN CANTÓN JUCHANEP, TOTONICAPÁN A LOS DIEZ DIAS DEL MES DE SEPTIEMBRE  
DEL 2013

Ingeniero Ernesto Arango. MAGA

Lic. Francisco Recino Xalix Say. C.T.A Leticia Ramona Velásquez Zapeta. Epesista

Lic. Luis Napoleón Barrios Rodas. Coordinador usac

Licda. Guadalupe Leonor Hernández C. Asesora EPS



UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA  
 FACULTAD DE HUMANIDADES  
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
 SECCIÓN DE TOTONICAPÁN  
 ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA  
 CANTÓN JUCHANEP JORNADA VESPERTINA  
 SECTOR 08-01-04 TOTONICAPÁN  
 SEPTIEMBRE DE 2013



No.	NOMBRE COMPLETO	CARGO	CORREO	FIRMA
1	Santos Nazario Sach Mejía	DIRECTOR		
2	Paulina Niclasa Mejía López	Maestra de grado		
3	Petrona Aracely Piac Lastor	Maestra de grado	araguisla@hotmail.com	
4	Aura Delfina Tzul Tzul	Maestra de grado		
5	Amelia Alicia García Castro	Maestra de grado		
6	Julia Virginia Tzul Tzul	maestra de grado		
7	Roda Johana Chavalec Sach	maestra de grado	pacjani@gahnc.es	
8	Ada Mily Alvarado Cui	Maestra de grado		
9	MARVIN EDUARDO PÉREZ TZOC	MAESTRO DE GRADO		
10	Silvia Anabela Menchú	Maestra de grado		
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				





### COMO CUIDAR EL PILON

1. **NO TOQUE LAS RAICES DEL PILON:** la grasa que tenemos en las manos, puede quemar las mismas.
2. **NO LO AGARRE POR LAS RAMITAS:** Las hojas o ápices del pilón (parte de arriba) porque se pueden quebrar y entonces el arbolito morirá.



OFICINA DE RECURSOS NATURALES  
48 CANTONES, TOTONICAPAN



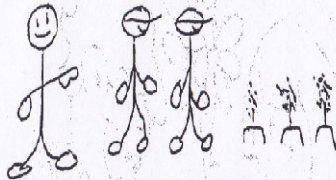
## COMO SIEMBRAR UN ARBOLITO PARA REFORESTAR UN TERRENO

### PASOS A SEGUIR:

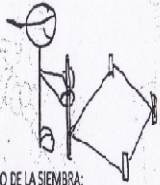
1.- LLEVAR UNA HERRAMIENTA, COMO MÍNIMO UN AZADÓN, UN MACHETE Ó UNA PALA. DE PREFERENCIA LLEVE UNA PALA DUPLEX. (LA PALA QUE TIENE DOS MANGOS)



2.- AL LLEGAR AL LUGAR DE LA REFORESTACIÓN, POR FAVOR SIGA LAS INDICACIONES DE LA PERSONA GUIA DEL GRUPO.



3.- COLOQUESE EN EL LUGAR QUE INDIQUE LA PITA GUIA DE LA SIEMBRA.

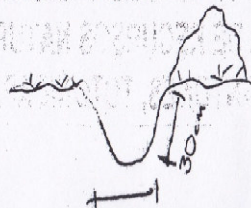


4.- PROCEDIMIENTO DE LA SIEMBRA:

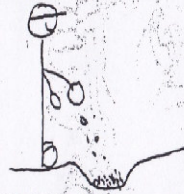
4.1.- CON SU AZADÓN LIMPIE EL LUGAR QUE INDICA LA PITA GUIA, QUITANDO LA MALEZA QUE HAY EN EL LUGAR DONDE SE VA A SEMBRAR, SI ES MUY ALTA LA MALEZA. LIMPIE UN ÁREA DE 50 CENTÍMETROS CUADRADOS DE SUPERFICIE Y UN METRO DE ALTO.



4.2.- EN EL LUGAR QUE USTED LIMPIÓ, HAGA UN HOYO DEL ANCHO Y ALTURA DEL AZADÓN (LA HOJA DE HIERRO), Y COLOQUE LA TIERRA A UN LADO DEL HOYO. 30 CMS. DE ANCHO, 30 CMS DE LARGO Y 30 CMS DE PROFUNDIDAD (30 X 30 X 30 CMS). ESTE HOYO DEBE TENER DOS PAREDES INCLINADAS.

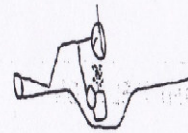


4.3.- EN CASO FUERA POSIBLE, COLOQUE EN EL FONDO DEL HOYO 2 LIBRAS DE CUALQUIER CLASE DE ABONO ORGANICO, TAPAR EL ABONO ORGANICO CON DOS AZODONES DE TIERRA SOBRE ÉL, O YA SEA CON UNA CAPA DE TIERRA DE 10 CENTÍMETROS DE GROSOR.



5.- SIEMBRA DEL ARBOLITO: EN ESTA OCASIÓN SE VA USAR PILONES DE PLANTAS FORESTALES, LO CUAL REQUIERE UN CUIDADO ESPECIAL, POR LO TANTO, LA SIEMBRA SE VA HA REALIZAR DE LA SIGUIENTE MANERA:

5.1.- COLOQUE EL PILÓN / ARBOLITO, SOBRE UNA DE LAS PAREDES DEL HOYO



5.2.- HECHE LA TIERRA QUE SACÓ DEL HOYO SOBRE EL PILÓN O ARBOLITO, PROCURANDO QUE TODO EL TALLO DE LA PLANTA O PILÓN QUEDE A NIVEL DE LA BOCA DEL MISMO Y APRIETE LA TIERRA ALREDEDOR DE LA PLANTA, PARA SACARLE TODO EL AIRE Y ASI EVITAR QUE EL ARBOLITO SE ENFERME EN SUS RAICES Y MUERA. HAGA ESTO DE PREFERENCIA CON LAS MANOS, PARA EVITAR QUEBRAR EL ARBOLITO DEBIDO A QUE ES MUY PEQUEÑO Y FRÁGIL.



5.3.- APRIETE O APELMACE TODA LA TIERRA ALREDEDOR DEL ARBOLITO, CON LAS MANOS, PROCURANDO DEJAR O FORMAR UN POCITO ALREDEDOR DEL ARBOLITO. ESTE POCITO LE VA PERMITIR AL ARBOLITO ALMACENAR AGUA PARA SU ETAPA DE PEGUE, ES DECIR DE ENRAIZAMIENTO. EN ESTA ETAPA EL AGUA ES FUNDAMENTAL PARA QUE PEGUE RÁPIDO Y CREZCA FUERTE.

