

**Oscar Oswaldo Son Cámez**

Guía de Aprendizaje sobre Productividad y Desarrollo en los Centros  
Educativo Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED No.  
480, del Distrito 03-001, San Juan del Obispo, de la Antigua  
Guatemala, de Sacatepéquez.



Asesor: Lic. Eddie Shack

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía  
Ejercicio Profesional Supervisado

Guatemala, Marzo de 2014

Este informe fue presentado por el autor como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado E.P.S., previo a optar el grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, marzo 2014

## INDICE

INTRODUCCIÓN	I
CAPITULO I	7
DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL	7
1. Información General	7
1.2 Tipo de institución	7
1.3 Plano de la Ubicación	7
1.4 Reseña histórica de la Coordinación Técnica Administrativa Distrito 03-001 área rural, La Antigua Guatemala, Sacatepéquez.	8
1.5 Datos de la institución beneficiada	8
1.5.6 Objetivos	9
1.5.7 Metas	9
1.6 Estructura organizacional	10
1.6.1 Recursos Humanos	10
1.6.1.1 Personal Operativo	10
1.6.1.2 Personal Administrativo	10
1.6.2 Materiales	11
1.7 FODA	12
1.8 Lista y análisis y priorización de problemas	13
1.8.1 Cuadro de análisis y priorización de problemas	13
1.8.2.1 Viabilidad	14
1.8.2.2 Factibilidad	15
1.8.3 Solución propuesta como viable y factible	16
CAPÍTULO II	17
PERFIL DEL PROYECTO	17
2. Aspectos generales	17
2.1 Nombre del Proyecto	17
2.1.2 Problema	17
2.2 Descripción del proyecto	17
2.3 Justificación	18
2.4 Objetivos del proyecto	18
2.4.1 General	18
2.4.2 Específicos	18
2.5 Metas	18
2.6 Beneficiarios	19
2.7 Fuente de financiamiento	19
2.7.1 Presupuesto de proyecto financieros	20
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	21
2.9 Recursos	21
2.9.1 Recursos Humanos	21
2.9.3 Físicos	22
CAPITULO III	23
3. PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO	23
3.1 Actividades y Resultados	23
3.1.1 Reunión con autoridades educativas	23
3.1.2 Puesta en común sobre el tipo de proyecto a realizar	23
3.1.3 Investigación bibliográfica	23
3.1.4 Redacción de la Guía de Aprendizaje del área de productividad y	23

desarrollo, en los centros educativo NUFED del Distrito 03-001 del municipio de La Antigua Guatemala, Departamento de Sacatepéquez

3.1.5 Presentación del material al asesor del proyecto	23
3.1.7 Impresión y empastado del material didáctico	24
3.1.8 Entrega y socialización de la Guía de Aprendizaje a los docentes del Distrito 03-001 del municipio de La Antigua Guatemala, Departamento Sacatepéquez.	24
3.2 PRODUCTOS Y LOGROS	24
3.2.1 Productos obtenidos	24
3.2.2 Logros obtenidos	24
CAPÍTULO IV	104
4.1 Evaluación del Diagnóstico	104
4.2 Evaluación del Perfil	104
4.3 Evaluación de la Ejecución	105
4.4 Evaluación Final	105
CONCLUSIONES	107
RECOMENDACIONES	108
BIBLIOGRAGIA	109
APENDICE	110
PLAN DE DIAGNÓSTICO	111
Justificación	111
Objetivo General	111
Objetivos Específicos	111
Actividades	112
Recursos	112
Universidad de San Carlos de Guatemala	113
Entrevista	114
LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACIÓN DEL DIAGNOSTICO DEL PROYECTO	115
LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACIÓN DEL PERFIL DEL PROYECTO	115
LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO	116
LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACIÓN FINAL DEL PROYECTO	116
ANEXO	118

## INTRODUCCION

A continuación se presenta el informe que contiene información sobre la Guía de Aprendizaje, en el Área de Productividad y Desarrollo. Previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa, en la Universidad de San Carlos de Guatemala de la Facultad de Humanidades, departamento de Pedagogía, como parte del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS).

Después de realizar un estudio y un análisis en la Aldea San Juan del Obispo, municipio de La Antigua Guatemala, departamento de Sacatepéquez se eligió el Distrito 03-001 de la Administración Técnica Administrativa de Educación que tiene a su cargo la Coordinadora Técnica Administrativa Lizeth Mallarí Castellanos Nájera, en los Centros Educativo Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED No. 480. Para efectuar el ejercicio profesional supervisado, el Epesista y personas altruistas serán los encargados de patrocinar los gastos de requerimiento para el proyecto.

Los Centros Educativos Públicos del área rural, son dependencias enlazadas en el que hacer Educativo conjuntamente con la Coordinación Técnica Administrativa del Distrito 03-001 de la Aldea San Juan del Obispo, del municipio de La Antigua Guatemala, departamento de Sacatepéquez, como institución patrocinada.

El proyecto de impacto consistió en proporcionar Una guía de Aprendizaje del Área de Productividad y Desarrollo en al Centro Educativo Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED No. 480 del Distrito 03-001 de la Aldea San Juan del Obispo, del municipio de La Antigua Guatemala, departamento Sacatepéquez, esta guía servirá de apoyo a la tarea docente, los estudiantes tendrán conocimientos sobre contenidos del CNB, coadyuvando en la optimización del Proceso de Enseñanza-Aprendizaje.

Capítulo I Diagnóstico Institucional. Aquí se encontrara información de la de la Institución beneficiada, determinando las necesidades más urgentes y resolver los problemas prioritarios.

Capitulo II Perfil del Proyecto. Explica los elementos básicos del proyecto, objetivos, justificación, metas, actividades, recursos, fuentes de financiamiento y presupuesto. Contiene el diseño del proyecto a realizar y la optimización del financiamiento.

Capitulo III Proceso de Ejecución. Describe las actividades logros, cronograma, desarrollo del proyecto, producto y seguimiento. Se localizan las evidencias de los productos.

Capitulo IV Proceso de Evaluación. Contiene un informe sobre la aplicación de los instrumentos utilizados para evaluar las fases del proyecto (diagnostico, diseño y ejecución).

Además, se incluyen conclusiones donde se anota lo logrado por el epesista al finalizar el proyecto, recomendaciones que van dirigidas a las autoridades para hacer buen uso del

producto proporcionado, la bibliografía con la lista de los documentos consultados, en el apéndice aparecen los documentos utilizados para el diagnóstico institucional y la evaluación, los anexos incluyen los escritos que fueron necesarios para la realización del proyecto.

# CAPITULO I

## DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

### 1. Información General

#### Nombre de la institución:

Coordinación Técnica Administrativa Distrito 03-001

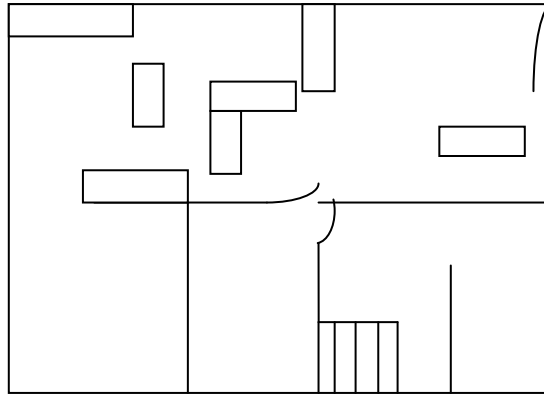
La Antigua Guatemala, área rural.

#### 1.2 Tipo de la Institución: Estatal, (servicios educativos)

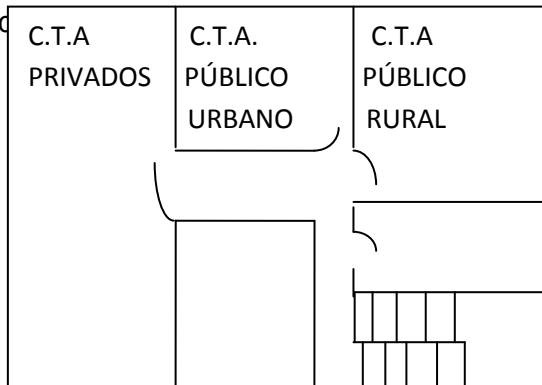
#### 1.3 Plano de la ubicación:

Esta institución Educativa se encuentra ubicada en la Aldea San Felipe de Jesús a cinco Kilómetros de la cabecera municipal y a doscientos metros del hospital nacional Hermano Pedro, llegándose por medio de la carretera asfaltada, contando con los medios de transporte necesarios tales como: taxis, buses extraurbanos, motocicletas etc. en un tiempo prudencial de la cabecera de quince minutos.

Plano de la Sede de la Coordinación Técnica Administrativa Distrito 03-001



Planta baja secretarías sector público y privado, cocina, estanterías y bodega, entrada y salida



Planta alta cuatro Coordinadoras Técnicas Administrativas dos para el sector privado dos para el sector público dividido en urbano y rural.

Dirección calle al Llano Zona 2 Casa No. 3 Aldea San Felipe de Jesús, La Antigua Guatemala, Sacatepéquez, ubicación de Coordinación Técnica Administrativa Distrito 03-001.

#### **1.4 Reseña histórica de la Coordinación Técnica Administrativa Distrito 03-001 del área rural del municipio de La Antigua Guatemala, departamento de Sacatepéquez.**

La Coordinación Técnico Administrativa Distrito 03-001 del área rural Municipio de La Antigua Guatemala, Departamento de Sacatepéquez, fue creado por la necesidad y crecimiento de la población estudiantil para dar una mejor cobertura y calidad Educativa, siendo el primer supervisor, el Profesor de Educación Media **Hernán Amílcar de León Guerrero**, el cual desempeñó eficientemente sus labores Técnico Administrativas, actualmente se encuentra en funciones la **Profesora Lizeth Mallarí Castellanos Nájera**, quién realiza un trabajo eficiente al frente de dicha institución, la Coordinación Técnico Administrativo actualmente se ubica en Calle al Llano Zona 2 Casa No. 3 Aldea San Felipe de Jesús, La Antigua Guatemala, Sacatepéquez, Actualmente atiende a 147 maestros y maestras de nivel pre-primario, primario, básico, del sector oficial rural, por lo cual se hace muy importante e indispensable para el desarrollo educativo de las Aldeas del municipio de la Antigua Guatemala.

LO QUE VA EN NEGRILLA TODAVIA SE TIENE QUE MODIFICAR OBSER.

#### **1.5 Datos de la institución beneficiada.**

##### **1.5.1 Nombre de la institución:**

Coordinación Técnica Administrativa Distrito 03-001

##### **1.5.2 Tipo de institución:** Servicios educativos

##### **1.5.3 Ubicación Geográfica:**

Calle al Llano Zona 2 Casa No. 3 Aldea San Felipe de Jesús, La Antigua Guatemala, Sacatepéquez

##### **1.5.4 Visión**

“Formar alumnos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, lograr su desarrollo integral con principios y valores en una sociedad democrática”



### **1.5.5 Misión**

“Una institución organizada eficiente y eficaz generadora e oportunidades de desarrollo docente, con acompañamiento y apoyo en el proceso educativo”

### **1.5.6 Objetivos**

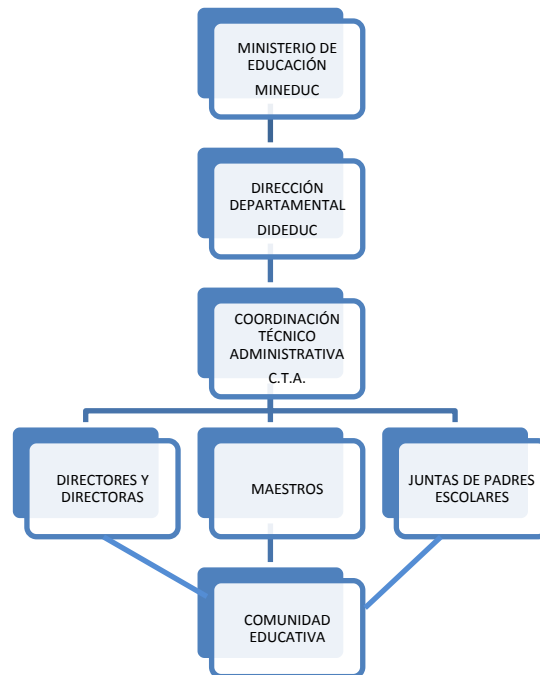
- Buscar mecanismos a fin de establecer un sistema de información rápido y eficiente para llegar a la toma de decisiones adecuadas.
- Atender con calidad, honestidad, responsabilidad, equidad, eficiencia y eficacia al usuario.
- Elevar el nivel Psicopedagógico de los docentes a través de capacitaciones que vayan en beneficio de la comunidad educativa.
- Implementar materiales de apoyo a los docentes de los centros educativos del nivel medio en el Distrito 03-001.

### **1.5.7 Metas**

- “Llenar espacios con maestros por contrato en las escuelas que más estadística generan primaria y Primaria en un 90%.
- Capacitar a Directores en el manejo de los libros que son esenciales en administración en un 60%.
- Escuelas con un alto índice en fortalecimiento técnico y administrativo en un 60%.
- Capacitación a los docentes en un 70%.
- Orientar a los padres de familia sobre su verdadera función en la escuela en un 40%.
- Monitorear la aplicación constante acorde al CNB en un 90%.
- Promover el rescate de la identidad cultural de las comunidades a través de actividades folklóricas en un 40%.

## 1.6 Estructura organizacional

### Organigrama de la Coordinación Técnico Administrativa Distrito 03-001 Municipio de La Antigua Guatemala, Sacatepéquez



FUENTE: Coordinación Técnico Administrativa Distrito 03-001, Municipio de La Antigua Guatemala, Sacatepéquez

### 1.6.1 Recursos Humanos

#### 1.6.1.1 Personal Operativo:

La Coordinación Técnico-Administrativa del área rural del municipio de La Antigua Guatemala no cuenta con personal operativo.

#### 1.6.1.2 Personal administrativo:

La Coordinación Técnico Administrativa Distrito 03-001, del área rural Municipio de La Antigua Guatemala, Sacatepéquez, cuenta con una Coordinadora Técnico Administrativo.

La Coordinación Técnica Administrativa Distrito 03-001, cuenta con:

EMPLEADOS		CANTIDAD	
		Primario	Básico
MAESTROS PRESUPUESTADOS		96	0
MAESTROS POR CONTRATO		7	13
MAESTROS REUBICADOS		4	0
MAESTROS MUNICIPALES		4	6
MAESTROS PAGADOS POR OTRAS ENTIDADES		0	17
<b>TOTAL EMPLEADOS</b>	<b>DE</b>	<b>111</b>	<b>36</b>

### 1.6.1.3 Usuarios

La Coordinación Técnico Administrativa de Educación Distrito 03-001 del área rural municipio de la Antigua Guatemala, departamento de Sacatepéquez, atiende aproximadamente 300 usuarios, entre docentes, estudiantes y padres de familia. La procedencia de los usuarios es de las diferentes comunidades del municipio de la Antigua Guatemala, no pagan por el servicio requerido.

### 1.6.2 Materiales

El material y equipo es inadecuado. La Coordinación Técnica Administrativa Distrito 03-001 funciona en un edificio privado, ocupando dos ambientes para su funcionamiento con las condiciones necesarias.

Esta Coordinación tiene a su cargo:

Niveles/Ciclos	Público	Telesecundaria	NUFED	COOPERATIVAS
<b>Pre-primario</b>	24			
<b>Primario</b>	14			
<b>Básico</b>		2	4	1
<b>Total</b>	38	2	4	1

Total de establecimientos educativos atendidos:

Nota: El presente Distrito 03-001 es del área rural de La Antigua Guatemala y solo para el sector público.

### Recursos Financieros

La Coordinación Técnica Administrativa Distrito 03-001 recibe una asignación financiera del presupuesto General de la Nación para cubrir únicamente los

gastos de funcionamientos del Coordinador, directores, docentes y operativos; presupuestados y contratados en el sector oficial. La Dirección Departamental de Educación, absorbe los pagos por servicio de energía eléctrica, agua potable y alquiler del local.

Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

- **Institución**

Modulo pedagógico de análisis contextual e institucional, por medio de observación, encuestas, entrevistas al personal de la institución y consultas de fuentes bibliográfica.

- **Comunidad.**

Encuestas y entrevistas

**1.7 FODA**

**FODA**

Aplicado en la Coordinación Técnica Administrativa del Distrito 03-001 del municipio de La Antigua Guatemala, Departamento de Sacatepéquez.

<b>FORTALEZAS</b>	<b>DEBILIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se tienen objetivos claros para coadyuvar a mejorar el proceso enseñanza aprendizaje.</li> <li>• Dentro de las políticas educacionales existe una actitud positiva a mejorar y renovar las acciones dentro del proceso Enseñanza-aprendizaje.</li> <li>• Se cuenta con personal tanto oficial como de contrato.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carencia de personal para atender la demanda estudiantil.</li> <li>• Insuficiente servicio a los estudiantes por falta de material didáctico.</li> <li>• Inestabilidad administrativa por falta de personal presupuestado.</li> <li>• Se carece de aulas puras para la labor docente.</li> </ul>
<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se cuenta con apoyo financiero por parte de la Dirección Departamental de Educación para funcionamiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La Coordinación Técnica Administrativa del Distrito 03-001. Carece de Edificio Propio.</li> <li>• La reforma educativa no ha sido aceptada al 100% entre el personal docente.</li> </ul>

## 1.8 Lista y análisis de problemas

1. Los establecimientos educativos del Nivel medio no cuentan con material didáctico apropiado para el desarrollo de las actividades docentes.
2. Falta de edificio propio.
3. El personal no acepta la reforma educativa.
4. Carente asignación de plazas presupuestadas.

### 1.8.1 Cuadro de análisis y priorización de problemas:

<p>1. Insuficiente material para la enseñanza del sub-área de Productividad y Desarrollo en los centros educativos del nivel básico del subsistema de educación extraescolar.</p>	<p>1. Los establecimientos educativos del nivel medio, cuentan con material didáctico que les oriente en la aplicación del aprendizaje significativo.</p>	<p>1. Elaborar una guía de Aprendizaje sobre el Sub-área de Productividad y Desarrollo aplicado el CNB en los establecimientos de educación básica, del Distrito 03-001 del municipio de La Antigua Guatemala, Departamento de Sacatepéquez.</p> <p>2. Gestionar la construcción de aulas para talleres de artes industriales y educación para el hogar en el Distrito 03-001 La Antigua Guatemala, Sacatepéquez.</p>
<p>3. Inestabilidad administrativa en la Coordinación Técnica Administrativa Distrito 03-001.</p>	<p>1. Carente asignación de plazas presupuestarias nivel medio.</p> <p>2. Falta de un edificio propio.</p>	<p>1. Solicitar asignación de plazas presupuestadas.</p>

## 1.8.2. Análisis de viabilidad y factibilidad

### OPCIONES DE SOLUCIÓN

Elaborar una guía de Aprendizaje del área de Productividad y Desarrollo aplicando el CNB en los Establecimientos de Educación Básica del subsistema de educación extraescolar para el Distrito 03-001 área rural del municipio de La Antigua Guatemala, Sacatepéquez.

1. Gestionar la construcción de aulas para talleres de artes industriales y educación para el hogar del Distrito 03-001.

2. Planificar Seminarios-talleres de información y capacitación sobre el Currículum Nacional Base.

#### 1.8.2.1 VIABILIDAD

INDICADORES	Opción 1		Opción 2		Opción 3	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO
<b>Administración Legal</b>						
1. ¿Se tiene autorización legal para realizar el proyecto?	X			X		X
2. ¿Se tiene el estudio de impacto ambiental?	X			X		X
3. ¿Se tiene representación legal?	X		X		X	
4. ¿Existen leyes que amparen, se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X		X		X	
<b>POLÍTICOS</b>						
5. ¿La institución será responsable del proyecto?	X			X		X
6. ¿Este proyecto es de vital importancia para la institución?	X		X		X	
<b>CULTURAL</b>						
7. ¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	X		X			X
8. ¿El proyecto impulsa la equidad de género?	X		X		X	
<b>SOCIAL</b>						
9. ¿El proyecto genera conflictos entre grupos sociales?		X		X	X	
10. ¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X		X		X	
11. ¿El proyecto toma en cuenta a las personas no importando el nivel académico?	X		X		X	
<b>TOTAL</b>	10	01	07	04	07	04

### 1.8.2.2 FACTIBILIDAD

INDICADORES	Opción 1		Opción 2		Opción 3	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO
<b>FINANCIEROS</b>						
1. ¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X			X		X
2. ¿Se cuenta con financiamiento externo?	X			X		X
3. ¿El proyecto ejecutara con recursos propios?		X		X		X
4. ¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X			X		X
<b>TÉCNICO</b>						
5. ¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X			X	X	
6. ¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X			X	X	
7. ¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X			X	X	
8. ¿Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	X			X		X
9. ¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X			X		X
10. ¿Se han definido claramente las metas?	X			X		X
11. ¿Se tiene la opinión multidisciplinaria para la ejecución del proyecto?	X			X		X
<b>MERCADO</b>						
12. ¿El proyecto tiene aceptación de la región?	X		X			X
13. ¿El proyecto satisface las necesidades de la población?	X		X		X	
14. ¿Puede el proyecto abastecerse de insumos?		X		X	X	
15. ¿El proyecto es accesible a la población en general?	X		X		X	
16. ¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X			X	X	
<b>TOTAL</b>	14	02	03	13	07	09

**Problema seleccionado:**

<b>Análisis de viabilidad y factibilidad</b>	<b>Opción 1</b>		<b>Opción 2</b>		<b>Opción 3</b>	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO
<b>Total viabilidad</b>	10	01	07	04	07	04
<b>Total de factibilidad</b>	14	02	03	13	07	09
<b>Totales</b>	24	03	10	17	14	13
<b>Se tomo la opción No. 1</b>						

Insuficiente material para la enseñanza del sub-área de Productividad y Desarrollo en los centros educativos del nivel básico del subsistema de educación extraescolar, del Distrito 03-001 área rural del municipio de La Antigua Guatemala, Departamento de Sacatepéquez.

**1.8.3 Solución propuesta como viable y factible:**

Elaborar una guía de Aprendizaje del área de Productividad y Desarrollo aplicando el CNB en los Establecimientos de Educación Básica del subsistema de educación extraescolar para el Distrito 03-001 área rural del municipio de La Antigua Guatemala, Sacatepéquez.



## CAPÍTULO II

### PERFIL DEL PROYECTO

#### 2. Aspectos generales

##### 2.1 Nombre del Proyecto:

Guía de Aprendizaje del área de Productividad y Desarrollo aplicando el CNB en los Establecimientos de Educación Básica del subsistema de educación extraescolar para el Distrito 03-001 área rural del municipio de La Antigua Guatemala, Sacatepéquez.

##### 2.1.2 Problema:

Insuficiente material para la enseñanza del sub-área de Productividad y Desarrollo en los centros educativos del nivel básico del subsistema de educación extraescolar, del Distrito 03-001 área rural del municipio de La Antigua Guatemala, Departamento de Sacatepéquez.

**2.1.3 Localización:** Plazuela Central, Aldea San Juan del Obispo, La Antigua Guatemala, Sacatepéquez.

**2.1.4 Unidad Ejecutora:** La ejecución del proyecto estará a cargo de:

- Facultad de Humanidades
- Epesista

**2.1.5 Tipo de Proyecto:** Procesos Educativos.

##### 2.2 Descripción del proyecto:

La elaboración de la guía de Aprendizaje del sub-área de productividad y desarrollo, en los Establecimientos de Educación Básica por Sistema de educación extraescolar del Distrito 03-001 municipio de La Antigua Guatemala, departamento de Sacatepéquez, colaborando de esta manera con material didáctico, para resolver con efectividad a las necesidades e intereses de la población estudiantil. La guía esta orientada para que las y los estudiantes conozcan, amplíen y refuercen los conocimientos y vivencias respecto a la sociedad en la que se desenvuelven, para poderlos aprender y aplicar a la realidad nacional, a través de competencias basadas en el currículum nacional base; por medio de unidades con ejercicios y actividades individuales y grupales.

## **2.3 Justificación**

La Coordinación Técnico Administrativa de Educación del Distrito 03-001 a cargo de la Licda. Lizeth Mallarí Castellanos Nájera, en los Establecimientos de Educación Básica del subsistema de educación extraescolar del Distrito, del municipio de La Antigua Guatemala, departamento de Sacatepéquez no cuenta con material didáctico enfocado a la construcción del aprendizaje de forma lúdica y motivadora que cubra las necesidades educativas de los jóvenes y señoritas, por tal razón, se hace necesario el aporte de una guía de auto- aprendizaje del área de Productividad y Desarrollo, en los Establecimientos de Educación Básica del subsistema de educación extraescolar NUFED del Distrito 03-001 en el municipio de La Antigua Guatemala, departamento de Sacatepéquez, fortaleciendo así, el acceso a oportunidades que contribuyan al desarrollo humano de la comunidad.

## **2.4 Objetivos del proyecto**

### **2.4.1 General**

- Elaborar una guía de Aprendizaje sobre el área de Productividad y Desarrollo aplicando el CNB en los Establecimientos de Educación Básica del subsistema de educación extraescolar, que atiende la Coordinación Técnica Administrativa de Educación del Distrito 03-001.

### **2.4.2 Específicos.**

- Apoyar la tarea docente en el nivel medio en la enseñanza y aprendizaje a través de una guía de Aprendizaje sobre el Área de Productividad y Desarrollo, en los Establecimientos de Educación Básica en los centros educativo NUFED del Distrito 03-001, del municipio de La Antigua Guatemala.
- Socializar la información de la Guía de Aprendizaje sobre el Área de Productividad y Desarrollo con los docentes de Establecimientos de Educación Básica en los centros educativos NUFED del Distrito 03-001, del municipio de La Antigua Guatemala, del departamento de Sacatepéquez.

## **2.5 Metas:**

- Se Proporcionaron 10 ejemplares de la guía de Aprendizaje sobre el área de productividad y desarrollo aplicando el CNB, en los Establecimientos de Educación Básica del subsistema de educación

extraescolar del municipio de La Antigua Guatemala, departamento de Sacatepéquez.

- Se capacitó sobre el uso de la guía de Aprendizaje sobre el área de Productividad y Desarrollo aplicando el CNB, en los Establecimientos de Educación Básica a 12 docentes del Distrito 03-001 del municipio de La Antigua Guatemala, departamento de Sacatepéquez.

## 2.6 Beneficiarios

### 2.6.1 Directos

Estudiantes y docentes de Establecimientos de Educación Básica de los centros NUFED, que atiende la Coordinación Técnico Administrativa de Educación Distrito 03-001 siendo 4 Establecimientos con una población de 500 beneficiados, entre docentes y estudiantes.

### 2.6.2 Indirectos

Toda la población estudiantil del nivel medio del Distrito 03-001 del municipio de La Antigua Guatemala, departamento de Sacatepéquez.

## 2.7 Fuentes de financiamiento.

Se realizaron varias actividades para la ejecución del proyecto, cada una de ellas necesitó de su financiamiento de la forma siguiente:

No. de Actividad	Responsable del financiamiento	Costo
1. Reuniones con la Coordinadora Técnico Administrativo Distrito 03-001	Epesista	Q. 100.00
2. Reunión con CTA y su comisión de apoyo para contenido del producto pedagógico.	Epesista	Q. 150.00
3. Levantado de texto, impresión y empastado del producto pedagógico.	Epesista	Q. 7,000.00
4. Elaborar soluciones para apoyo financiero a personas altruistas.	Epesista	Q. 50.00
5. Obtener las respuestas de solicitudes giradas para financiamiento de producto	Epesista	Q. 50.00

<b>pedagógico.</b>		
<b>6. Hacer solicitud de salón y sonido para la socialización de la guía.</b>	Epesista	Q. 30.00
<b>7. Alquiler de sonido y mobiliario para la capacitación de los docentes.</b>	Personas Altruistas, Epesista.	Q. 600.00
<b>8. Refrigerio proporcionado a los docentes asistente a la Capacitación de la guía de Aprendizaje del sub-área de Productividad y Desarrollo.</b>	Personas Altruistas, Epesista	Q. 600.00
<b>9. Viáticos y alimentación del capacitador.</b>	Epesista	Q. 600.00
<b>10. Transportar el material didáctico al lugar de la capacitación.</b>	Epesista	Q. 200.00
<b>Imprevistos (14%)</b>	Epesista	Q. 1,310.00
<b>Costo Aproximado</b>		Q. 10,690.00

### 2.7.1 Presupuesto de proyecto financiero

<b>PRESUPUESTO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>MONTO</b>
Reuniones con autoridades educativas	<b>Q. 250.00</b>
Solicitudes de autogestión presupuestaria	<b>Q. 130.00</b>
Sonido y mobiliario	<b>Q. 600.00</b>
Impresión y empastado de 100 guías	<b>Q. 7,000.00</b>
Transporte del material	<b>Q. 200.00</b>
Viáticos del capacitador	<b>Q. 600.00</b>
Refrigerio	<b>Q. 600.00</b>
<b>Subtotal</b>	<b>Q. 9,380.00</b>
Imprevistos	<b>Q. 1,310.00</b>
<b>Total</b>	<b>Q. 10,690.00</b>

## 2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

No.	Actividades	Responsables	Julio 2013				Agosto 2013				Septiembre 2013				
			Semanas				Semanas				Semanas				
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1.	Asignación de asesores	Facultad de Humanidades	■												
2.	Acordar sobre el tipo de proyecto a realizar	Epesista y autoridades educativas		■											
3.	Dictamen Asesor	Facultad de Humanidades			■										
4.	Sistematización	Epesista				■									
5.	Nombramiento de revisores	Epesista					■								
6.	Ilustración de la guía	Epesista							■						
7.	Dictamen comisión revisora	Epesista										■			
8.	Impresión y empastado del producto	Epesista													■

Mes	Enero 2014				Febrero 2013				Marzo 2013				
Actividades	Semanas				Semanas				Semanas				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
Socialización y entrega de las guías programáticas a los docentes del sector oficial Distrito 03-001			■										

## 2.9 Recursos

### 2.9.1 Recursos Humanos

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DE LOS PARTICIPANTES
1	Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado
1	Coordinador Técnico Administrativo Distrito 03-001
4	Directores de Establecimientos Educativos
5	Personas Altruistas
1	Epesista – USAC

### 2.9.2 Materiales

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
1	Escritorio Ejecutivo de Oficina
1	Archivo de dos Gavetas.
1	Computadora
1	Impresora
1	Equipo de cómputo
1	Fotocopiadora
1	Cámara fotográfica
4	Establecimientos Educativos

### 2. 9.3 Físicos

Para la ejecución del proyecto se contó con el aporte económico del EPESISTA y personas altruistas que apoyaron el proyecto educativo.

## CAPÍTULO III

### 3. PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

#### 3.1 Actividades y resultados

Basado en lo programado en el cronograma, se efectuaron las actividades siguientes:

##### 3.1.1 Reunión con autoridades educativas

Se efectuaron dos sesiones con la señora Coordinador Técnico Administrativo de Educación del Distrito 03-001 los días 15 y 16 de Julio de 2013. Como resultado se obtuvo el apoyo de las autoridades educativas para realizar el proyecto.

##### 3.1.2 Puesta en común sobre el tipo de proyecto a realizar

Se llevaron a cabo dos reuniones con las autoridades educativas en las fechas 30 y 31 de julio de 2013. Obteniendo como resultado la decisión de elaborar la Guía de Aprendizaje sobre el área de productividad y desarrollo aplicando el CNB, en los centros educativos Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED del Distrito 03-001 del municipio de La Antigua Guatemala, Departamento de Sacatepéquez.

##### 3.1.3 Investigación bibliográfica

Se investigó sobre el tema en diferentes fuentes bibliográficas y se consultaron algunos documentos encontrados en la Coordinación Técnica Administrativa Distrito 03-001, actividad que se realizó del 19 al 23 de Agosto de 2013. Como resultado se obtuvo la bibliografía necesaria que permitió una orientación adecuada en la elaboración y redacción de la guía.

**3.1.4 Redacción de la Guía de Aprendizaje del área de Productividad y Desarrollo** aplicando el CNB en los Establecimientos de Educación Básica del subsistema de educación extraescolar para el Distrito 03-001 área rural del municipio de La Antigua Guatemala, Sacatepéquez.

Con base a la información obtenida durante la investigación bibliográfica se procedió a diseñar, estructurar y redactar la guía a partir del 14 al 18 de Octubre de 2013. Como resultado se obtuvo el primer borrador del producto esperado.

##### 3.1.5 Presentación del material al asesor del proyecto

Se presentó el borrador del producto terminado al asesor del proyecto en la fecha 04 de Noviembre de 2013.

Como resultado se obtuvo la aprobación del asesor para realizar el levantado de texto final.

### **3.1.6 Ilustración de la guía:**

Se logra obtener los dibujos que ilustran guía de acuerdo al tema.

### **3.1.7 Impresión y empastado del material didáctico:**

Se terminó de imprimir y empastar el material en la fecha 06 de enero de 2014. Como resultado se obtuvieron 10 ejemplares de la guía de auto-aprendizaje sobre el área de productividad y desarrollo aplicando el CNB, en los centros educativos del subsistema de educación extraescolar para el Distrito 03-001 área rural del municipio de La Antigua Guatemala, Sacatepéquez.

### **3.1.8 Entrega y socialización de la guía de Aprendizaje a los docentes del Distrito 03-001 del municipio de La Antigua Guatemala, de Sacatepéquez:**

Con el apoyo del Coordinadora Técnico Administrativo del Distrito 03-001 Licda. Lizeth Mallarí Castellanos Nájera se llevó a cabo una reunión con el personal docente del sector oficial área rural en la fecha 14 de enero de 2014. Obteniéndose como resultado la entrega y socialización de las guías a la cantidad de docentes esperados.

## **3.2. PRODUCTOS Y LOGROS**

### **3.2.1 Productos obtenidos:**

Se hizo el aporte de un producto educativo consistente en una guía de Aprendizaje sobre el Área de Productividad y Desarrollo aplicando el CNB, en los Centros Educativos de Nivel Básico NUFED 12 docentes del Distrito 03-001 municipio de La Antigua Guatemala, Departamento de Sacatepéquez.

Se Capacito a los maestros y maestras sobre la aplicación y elaboración de la enseñanza del área de Productividad y Desarrollo

### **3.2.2 Logros obtenidos**

El nivel medio de la Coordinación Técnica Administrativa de Distrito 03-001 del municipio de La Antigua Guatemala, se benefició con una guía de Aprendizaje del Área de Productividad y Desarrollo, en los Establecimientos de Educación Básica.





**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Ejercicio Profesional Supervisado**

# **MANUAL**

**P  
R  
O  
D  
U  
C  
T  
I  
V  
I  
D  
A  
D  
Y**



**D  
E  
S  
A  
R  
R  
O  
L  
L  
O**

**LA ANTIGUA GUATEMALA, MARZO 2014**

## INDICE

CONTENIDO	PAGINA
INDICE	
INTRODUCCIÓN	I
PRESENTACIÓN	1
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA FACULTAD DE HUMANIDADES	1
DESCRIPCIÓN DEL AREA:	1
Componente 1: MANEJO DE LA INFORMACIÓN	2
1. Determinar necesidades de información	2
2. Planear la búsqueda de información	2
3. Usar estrategias apropiadas para localizar y obtener información	2
4. Identificar y registrar apropiadamente fuentes de información	3
5. Discriminar y valorar la información	3
6. Generar productos de comunicación de calidad	4
7. Evaluar procesos y productos	4
Componente 2: CALIDAD Y TECNOLOGÍA	4
OBJETIVOS	6
GENERALES	6
ESPECIFICOS	6
CONTENIDOS DE ENSEÑANZA	7
Bloque 1 Ciencia, Tecnología y Sociedad	7
Bloque 2 Elementos de organización	7
Bloque 3 Los procesos productivos regionales	8
SUGERENCIAS:	8
PROCESOS PRODUCTIVOS	10
Producir más con menos	10
Prácticas tradicionales vs. Ecoeficiencia	10
Componente 3: TRABAJO EN COMUNIDAD PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE	11
Un desarrollo económico y social respetuoso con el medio ambiente:	11
FUNCIONES DE LOS DOCENTES DE HOY:	12
Diagnosticar necesidades	14
Planificar cursos	14
Buscar y preparar recursos y materiales didácticos	15
Motivar al alumnado	16
Docencia centrada en el estudiante, considerando la diversidad	16
Gestionar el desarrollo de las clases manteniendo el orden	16
Proporcionar información	17
Facilitar la comprensión de los contenidos básicos y fomentar el auto aprendizaje	17
Ser ejemplo de actuación y portador de valores	18
Realizar trabajos con los alumnos	18
Valorar los resultados obtenidos	18
COLABORACIÓN EN LA GESTIÓN DEL CENTRO	18
Trabajos de gestión	18
I UNIDAD	19
EDUCACIÓN PARA EL HOGAR	19
Necesidades Básicas del Grupo Familiar	19
Alimentación y Nutrición	19
Nutrición	20
Actividades	20
Alimentos Recomendados	21
Higiene y salud en el hogar	23
Higiene personal	23
Higiene comunal	24
Actividades	24
Educación	25

Actividades	26
Vivienda	27
Actividades	27
Vestuario	29
Medidas higiénicas en la preparación de alimentos	30
Higiene en la preparación de alimentos	30
Administración del hogar	31
Importancia de la Administración en el Hogar	31
Actividades	32
Recursos Humanos	32
Recursos Naturales	33
Tareas Cotidianas y Periódicas en el Hogar	33
Economía de tiempo	33
Economía de energía	34
Actividades	34
Calidad	35
Normas de Calidad	35
Control de Calidad	36
Importancia de la calidad para la salud	37
Importancia de la calidad para el comercio	37
Actividades	38
Técnicas Regionales de preparación de alimentos	38
Asado	38
Vapor	39
Hervido	40
Escalfado	40
Salteado	40
Horneado	41
Baño María	41
Actividades	41
La Máquina de Coser	42
Tipos de Máquinas	42
Máquina de pespunte recto	42
Máquina de Zigzag	43
Máquina Automática	43
Agujas de Máquina	43
Como enhebrar la máquina de coser	44
Parte Inferior	44
Parte Superior	44
Actividades	44
Importancia de elaborar patrones para confeccionar la ropa	45
Posición del Esquema sobre la Tela	46
Procedimiento para hacer el patrón de blusa básico	46
TIPOS DE CORTES	47
TIPOS DE DISEÑO	48
Medios de información	49
Internet	49
El Periódico	50
Las secciones del periódico	50
Libro	50
La Revista	51
Actividades	51
El Desarrollo Sostenible	51
Calidad de Vida	52
Actividades	53
Tecnología de la producción textil y artesanal	54

Producción textil	54
Telar de Cintura	54
Telar de pie	54
Tecnología de la producción textil y artesanal	54
Producción textil	54
Tejidos a mano	55
Técnicas tradicionales de los pueblos y técnicas industrializadas Agrícola	55
Técnicas tradicionales de los pueblos en la producción agrícola	55
Técnicas industrializadas en la producción agrícola	56
Actividades	57
Organización del trabajo	57
El trabajo	57
Trabajo productivo	58
Trabajo reproductivo	59
Trabajo comunitario	60
Tipos de inserción laboral	60
Formas de organización del trabajo	61
Actividad	64
Normas de Seguridad Laboral	64
Actividad	65
III UNIDAD	66
Agricultura	66
Importancia de la Horticultura	66
Horticultura	67
AUTOEVALUACIÓN	68
IV UNIDAD	69
Cooperativismo con conocimientos Básicos en Contabilidad	69
Cooperativas	69
Cooperativismo	69
Actividad	69
Aspectos Generales	70
Clases de grupo	70
Cooperación	70
Clases de Cooperación	71
¿Que es una Cooperativa?	71
Cooperativa	71
Cooperativismo	72
Principio del cooperativismo	72
Valores del cooperativismo	73
BIBLIOGRAFIA	74
E-GRAFÍA	74

## INTRODUCCIÓN

La Universidad de San Carlos de Guatemala, y la Coordinación Técnica Administrativa de Educación Distrito 03-001, del municipio de La Antigua Guatemala departamento de Sacatepéquez a través de esta guía esperan dar respuestas a las necesidades educativas que demanda el que hacer docente y de esta manera poner al alcance del ente educador las estrategias y herramientas necesarias para facilitar en los estudiantes el aprendizaje significativo.

La guía esta conformada por unidades que contiene el área de Productividad y Desarrollo enmarcada dentro del Currículum Nacional Base y así mismo se sugiere impartir conocimientos Básicos del Cooperativismo para lograr el desarrollo económico social en los estudiantes a través de la Cooperación y solidaridad entre las y los estudiantes.

Las propuestas presentadas dentro de la Guía Programática del Área de Productividad y Desarrollo para docentes de los centros educativos Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED permitirán al educador crear armónicamente un ambiente de aprendizaje de acuerdo a las necesidades educativas de los jóvenes y señoritas.

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA FACULTAD DE  
HUMANIDADES**

**DESCRIPCION DEL AREA:**

El Área de Producción de Desarrollo se orienta hacia la formación integral del ser humano en el sentido que le permite participar en procesos de desarrollo económico y social en su entorno familiar, escolar y comunitario.

Promueve la equidad en el acceso a oportunidades que contribuyen al desarrollo humano de la comunidad. Propicia la vivencia de la interculturalidad, la equidad social y la de género el respeto a la diversidad y el aprendizaje intergeneracional. Promueve el desarrollo de competencias y actitudes de valoración relativas al trabajo intelectual y material en diversas formas de organización, los procesos productivos de calidad con aprovechamiento sostenible de recursos naturales y humanos y el emprendimiento para el mejoramiento de la calidad de vida. Fomenta la conservación y la administración de los recursos naturales y no naturales en proyectos productivos y de vida. Propicia el uso de tecnologías de información y comunicación y tecnologías productivas culturalmente diversas y pertinentes en los ámbitos familiar, escolar y comunitario.

## **Componente 1: MANEJO DE LA INFORMACIÓN**

**2**

El manejo de información requiere el desarrollo de determinadas capacidades en la persona. Las capacidades más importantes para realizar con éxito este proceso son 8 y se enumeran en la parte inferior de estas líneas.

En cada una de ellas se realizan acciones y procesos que, a su vez, perfilan otras habilidades.

### **1.- Determinar necesidades de información:**

- Reconocer situaciones, entorno sociocultural y contexto en que vive
- Partir de intereses, necesidades, inquietudes o carencias propias
- Preguntarse, cuestionarse o problematizar la información
- Escribir todo lo que se sabe

### **2.- Planear la búsqueda de información**

- Definir objetivos acorde a las necesidades de información
- Determinar un cronograma de actividades
  - ✓ Definir tareas para lograr los objetivos
  - ✓ Ordenar las actividades con una lógica de acción
  - ✓ Definir medios, recursos y posibilidades de obtención
  - ✓ Definir tiempos para la realización de cada tarea

### **3.- Usar estrategias apropiadas para localizar y obtener información**

- Consultar catálogos de bibliotecas y hemerotecas
- Identificar palabras clave, temas y subtemas
- Conocer y aplicar técnicas de lectura rápida
- Emplear el subrayado como recurso en la lectura
- Elaborar fichas de contenido
- Usar buscadores e índices temáticos

#### **4. - Identificar y registrar apropiadamente fuentes de información**

**3**

- Concretar lugares donde hay información y su nivel de accesibilidad
- Saber qué puede encontrar en cada lugar
- Saber qué es una fuente
- Reconocer la especialidad, perfil o giro de las fuentes
- Evaluar la confiabilidad de las fuentes
- Distinguir la fuente de información del medio de información
- Identificar los tipos de fuentes y qué contienen
- Saber cómo recopilar
- Hacer fichas que contengan:
  - ✓ datos bibliográficos (referencias)
  - ✓ ideas principales (registros de información)
  - ✓ utilidad posible (aplicación y uso de la información)

#### **5.- Discriminar y valorar la información**

- Establecer objetivos de indagación
- Emplear el recorte y síntesis de información
- Distinguir lo general y lo particular de la información
- Emplear criterios para captar, seleccionar, integrar, organizar
- Buscar y dar congruencia en la información

Procesar y producir información propia, a fin de comprender, significar, ubicar y diferenciar en el tiempo y el espacio (saber y conocer), tomar decisiones, participar, expresarse y convencer.

- Cortar, copiar, borrar, pegar, sintetizar, organizar y representar, diferentes tipos de información
- Seleccionar herramientas adecuadas para procesar información
- dominar y aplicar principios de análisis y síntesis de información
- Ser capaz de reflexionar y concluir
- Dominar y aplicar elementos básicos de expresión escrita



- Generar reportes.

4

## **6.- Generar productos de comunicación de calidad.**

Generar productos comunicativos que responden a necesidades reales de

Información o comunicación.

Diseña los productos comunicativos para responder con seguridad a las necesidades.

Procura emplear información en la forma de medios que más conviene al usuario.

## **7. Evaluar proceso y productos**

Redactar su bitácora con cuestionamientos e inquietudes

Comparar sus productos con el interés o inquietud inicial.

Ser objetivo consigo mismo

Planteas nuevas preguntas a partir de lo encontrado

Identificar la utilidad del producto

Participar en ejercicios grupales de retroalimentación

## **Componente 2. CALIDAD Y TECNOLOGÍA**

### **ESPACIO CURRICULAR PROCESOS PRODUCTIVOS**

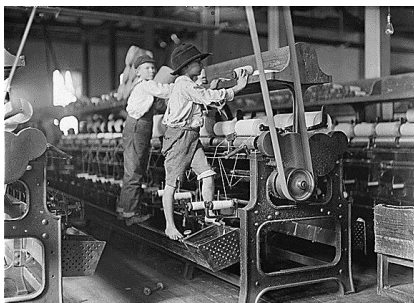
#### **Fundamentación:**

Hasta hace no muchos años y en función de su orientación primaria, el problema básico de la tecnología era la producción. La cuestión siempre estuvo centrada en el ámbito de lo productivo fabril y agropecuario. El trabajo en la industria tenía una relación donde el mayor peso estaba en las manufacturas. Actualmente esta relación se ha invertido y el mayor peso relativo se encuentra en el ámbito de los servicios y de la organización de la producción.

Asimismo, la relación entre ciencia, tecnología y sociedad permitirá analizar la naturaleza, Asimismo, la relación entre ciencia, tecnología y sociedad permitirá analizar la naturaleza, formas de organización, sus actividades, que incluyen procedimientos que apuntan a la construcción de capacidades modernizadoras de procesos complejos desde una perspectiva sistémica. La interacción entre el conocimiento científico y el tecnológico, por su parte, permite el perfeccionamiento y el avance de ambos.

La actual revolución científica tecnológica determina un cambio en las competencias requeridas para el desempeño de las personas en los diferentes sectores del mundo social, económico, productivo, científico y cultural, que deberán ser incorporados por los estudiantes.

El tratamiento de los tipos de procesos también posibilitará el desarrollo de capacidades para comprender las diferentes fases y dimensiones involucradas en los procesos de producción y una primera aproximación a algunas de las técnicas y procedimientos utilizados para su análisis, referidos a las formas de innovación de procesos y a la optimización de técnicas y controles.



<http://sobrehistoria.com/todo-sobre-la-revolucion-industrial/>



[http://es.wikipedia.org/wiki/Revoluci%C3%B3n\\_Industrial](http://es.wikipedia.org/wiki/Revoluci%C3%B3n_Industrial)

## OBJETIVOS

### GENERALES

- Fortalecer los contenidos en el Área de Productividad y Desarrollo en base al CNB como contribución a la Educación Básica en el municipio de Catarina, San Marcos, para despertar el interés hacia el Desarrollo Económico por medio de actividades empresariales.

### ESPECIFICOS:

- Identificar las necesidades del mercado.
- Integrar metodología de trabajo en los procesos productivos
- Lograr una proyección de soluciones hacia la problemática planteada como proyecto tecnológico.
- Identificar y utilizar adecuadamente los recursos tecnológicos y económicos participantes de un proceso productivo aplicando a las normas de calidad, seguridad, higiene y medio ambiente vigentes.

## CONTENIDOS DE ENSEÑANZA

### **Bloque 1 Ciencia, Tecnología y Sociedad:**

Los procesos de producción en la humanidad tienen vital importancia ya que estuvieron presentes desde las primeras civilizaciones para mejorar calidad de vida y a partir de allí, se fueron desarrollando los cambios culturales que la vida cotidiana requería. Aquí se propone la aproximación a la historia de la organización de la producción y del trabajo y al impacto social, cultural y económico que su desarrollo implica.

### **Bloque 2 Elementos de organización:**

Aquí se incorporan los contenidos propios del espacio curricular, que le darán andamiaje conceptual a la misma.

### **Introducción al estudio de la economía:**

Oferta y demanda. Mercados externos e internos. Cálculo de Costos de Producción y nociones básicas de Punto de Equilibrio. Diseño y mejora de productos.

### **Planificación de la producción:**

Provisión de materiales. Fabricación. Tipos de control de Calidad. Defectos típicos. Empaquetados, almacenamiento. Mercadotecnia con relación al Proceso Productivo. Métodos de mejoramiento de Procesos. Introducción al Proyecto Tecnológico.

### **La necesidad de la normalización:**

Concepto de calidad aplicada a los productos y a los métodos. Normas internacionales de calidad total.

### **Bloque 3 Los procesos productivos regionales**

Este bloque tiene como objetivo el desarrollo y la realización de proyectos en el aula vinculados a los temas conceptuales de los espacios curriculares y generados en función de las demandas locales

#### **Procesos productivos regionales:**

Identificación de las formas de producción de las pymes locales, formas de producción regional. Análisis y organización de los procesos productivos regionales. Operación de transformación y acondicionamiento de materia prima. Control en los procesos productivos municipales, provinciales y nacionales. Normas de seguridad e higiene Impacto sobre el medio social y natural: los Procesos Primarios y su secuela de devastación y los Procesos Secundarios y la problemática de la Contaminación.

#### **Consideraciones Didácticas:**

El diseño y la resolución de problemas en tecnología constituyen la estrategia recomendada para su enseñanza. El análisis de objetos y los proyectos tecnológicos son una etapa básica y fundamental para el trabajo del área y, constituye el punto de partida en donde el conocimiento se articula operativamente con la realidad. Dicha articulación operativa con la realidad no aparece como imposición escolar, sino como respuesta, como solución a problemas.

#### **SUGERENCIAS:**

- Analizar mediante cuadros cronológicos, diagramas, etc, de los distintos procesos productivos utilizados por el hombre a través de la historia, describiendo su impacto social, cultural y económico.
  
- A partir de experiencias en el aula desarrollar el diseño y fabricación de productos (a modo de ejemplo “sobres para cartas”), un grupo utilizando como técnica la producción artesanal y otro grupo la producción en serie para debatir las debilidades y fortalezas de cada uno de los procesos.

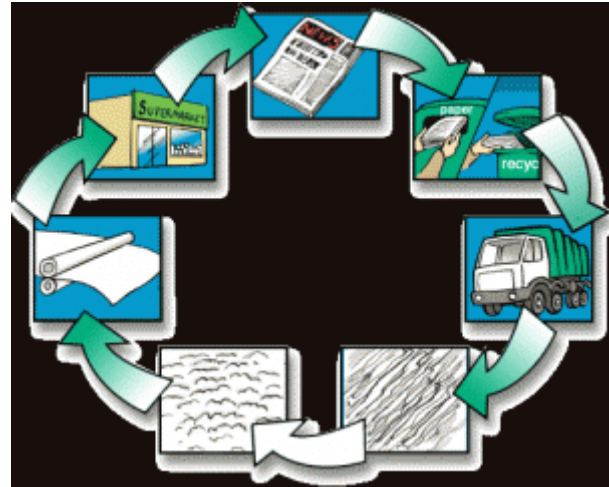
- Trabajos grupales (grupos de discusión y trabajo, coloquios, etc.) en donde se debata la producción artesanal, la producción en serie, la producción flexible entre otros.
- Realizar un análisis estructural y funcional a partir un producto tecnológico para comprender la función que cumple cada parte o elementos del producto y cómo contribuye cada una de ellas al funcionamiento global del mismo.
- Realizar un análisis tecnológico de un producto para identificar qué conocimientos han sido necesarios para diseñarlo, qué materiales, herramientas y técnicas fueron necesarias emplear para producirlo.
- Analizar comparativamente productos tecnológicos diferentes que cumplen la misma función tratando contenidos relativos a los procesos intervinientes en su fabricación, al tipo de energía o la fuente que la obtienen, los costos, la forma, etc.
- Se propone la realización de juegos de rol simulando organizaciones productivas diversas y su reacción ante distintos eventos como la creación de una microempresa simulada y/o real, como también la realización de proyectos abordando las realidades de la región.
- Realizar un rastreo de pymes a nivel local, regional o nacional para analizar qué productos elaboran, qué procesos utilizan, qué factores de riesgos ambientales producen, etc.
- Se sugiere la búsqueda de información en distintos medios comunicacionales para comprender el funcionamiento real de empresas con distintos sistemas productivos (macro y micro empresas), como también un análisis comparativo entre ellas.

## PROCESOS PRODUCTIVOS

### Producir más con menos:

La visión central del eco eficiencia se puede resumir en "producir más con menos".

Utilizar menos recursos naturales y menos energía en el proceso productivo, reducir los desechos,



atenuar la contaminación, es definitivamente positivo para el ambiente, y a la vez, resulta beneficioso para la empresa porque sus costos de producción y operación disminuyen.

Como meta final, la eco eficiencia busca la elaboración de bienes y la prestación de servicios a precios competitivos que satisfagan las necesidades humanas y eleven la calidad de vida de la población. Al mismo tiempo, debe promover la reducción progresiva del impacto ambiental negativo de los productos, y procurar que su confinamiento dentro de la capacidad de carga de la Tierra.

### Prácticas tradicionales vs. Ecoeficiencia:

La Ecoeficiencia promueve un diseño integral de tecnología para reducir la intensidad de uso de materiales y energía durante la producción, además de impulsar la reutilización de insumos a través de procesos de reconversión tecnológica y de

reciclaje. Esto motiva a que la empresa mejore la funcionalidad de los productos y aumente la durabilidad de los mismos.

### **Componente 3: TRABAJO EN COMUNIDAD PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE**

**El desarrollo sostenible:** puede dividirse conceptualmente en tres partes: **ambiental, económica y social**. Se considera el aspecto social por la relación entre el bienestar social con el medio ambiente y la bonanza económica. El triple resultado es un conjunto de indicadores de desempeño de una organización en las tres áreas.

Deben satisfacerse las necesidades de la sociedad como alimentación, ropa, vivienda y trabajo, pues si la pobreza es habitual, el mundo estará encaminado a catástrofes de varios tipos, incluidas las ecológicas. Asimismo, el desarrollo y el bienestar social, están limitados por el nivel tecnológico, los recursos del medio ambiente y la capacidad del medio ambiente para absorber los efectos de la actividad humana.

#### **Un desarrollo económico y social respetuoso con el medio ambiente:**

El objetivo del desarrollo sostenible es definir proyectos viables y reconciliar los aspectos económico, social, y ambiental de las actividades humanas; "tres pilares" que deben tenerse en cuenta por parte de las comunidades, tanto empresas como personas:

**Económico:** funcionamiento financiero "clásico", pero también capacidad para contribuir al desarrollo económico en el ámbito de creación de empresas de todos los niveles.

**Social:** consecuencias sociales de la actividad de la empresa en todos los niveles: los trabajadores (condiciones de trabajo, nivel salarial, etc.), los proveedores, los clientes, las comunidades locales y la sociedad en general, necesidades humanas básicas.

**Ambiental:** compatibilidad entre la actividad social de la empresa y la preservación de la biodiversidad y de los ecosistemas. Incluye un análisis de los impactos del



desarrollo social de las empresas y de sus productos en términos de flujos, consumo de recursos difícil o lentamente renovables, así como en términos de generación de residuos y emisiones... Este último pilar es necesario para que los otros dos sean estables.

### **FUNCIONES DE LOS DOCENTES DE HOY:**

A diferencia de lo que ocurría hace 100 años, en la sociedad actual resulta bastante fácil para las personas acceder en cada momento a la información que requieren (siempre que dispongan de las infraestructuras necesarias y tengan las adecuadas competencias digitales; en este caso: estrategias para la búsqueda, valoración y selección de información).

No obstante, y también a diferencia de lo que ocurría antes, ahora la sociedad está sometida a vertiginosos cambios que plantean continuamente nuevas problemáticas, exigiendo a las personas múltiples competencias procedimentales (iniciativa, creatividad, estrategias de resolución de problemas, trabajo en equipo...) para crear el conocimiento preciso que les permita afrontarlas con éxito.

Por ello, hoy en día **el papel de los formadores** no es tanto "enseñar" (explicar-examinar) unos conocimientos que tendrán una vigencia limitada y estarán siempre accesibles, como ayudar a los estudiantes a "**aprender a aprender**" de manera autónoma en esta cultura del cambio y promover su **desarrollo cognitivo y personal** mediante **actividades críticas y aplicativas** que, aprovechando la inmensa información disponible, tengan en cuenta sus características (**formación centrada en el alumno**) y les exijan un procesamiento activo e **interdisciplinario** de la información para que **construyan su propio conocimiento** y no se limiten a realizar una simple recepción pasiva-memorización de la información.

Por otra parte, la diversidad de los estudiantes y de las situaciones educativas que pueden darse, aconseja que los formadores aprovechen los **múltiples recursos disponibles** (que son muchos, especialmente si se utiliza el ciberespacio) para **personalizar la acción docente**, y trabajen en **colaboración con otros colegas**

(superando el tradicional aislamiento, propiciado por la misma organización de las escuelas y la distribución del tiempo y del espacio) manteniendo una **actitud investigadora** en las aulas, **compartiendo recursos** (por ejemplo a través de las webs docentes), observando y reflexionando sobre la propia acción didáctica y buscando progresivamente mejoras en las actuaciones acordes con las circunstancias (investigación-acción).

- Establece metas: perseverancia, hábitos de estudio, autoestima, meta cognición...; siendo su principal objetivo que el mediador construya habilidades para lograr su plena autonomía.
- Regula los aprendizajes, favorece y evalúa los progresos; su tarea principal es organizar el contexto en el que se ha de desarrollar el sujeto, facilitando su interacción con los materiales y el trabajo colaborativo.
- Fomenta el logro de aprendizajes significativos, transferibles.
- Fomenta la búsqueda de la novedad: curiosidad intelectual, originalidad. Pensamiento convergente.
- Potencia el sentimiento de capacidad: autoimagen, interés por alcanzar nuevas metas.
- Enseña qué hacer, cómo, cuándo y por qué, ayuda a controlar la impulsividad.
- Comparte las experiencias de aprendizaje con los alumnos: discusión reflexiva, fomento de la empatía del grupo.
- Atiende las diferencias individuales.
- Desarrolla en los alumnos actitudes positivas: valores.

En este marco, las principales funciones que debemos realizar los docentes hoy en día son las siguientes:

- **Diagnóstico de necesidades.** Conocer al alumnado y establecer el diagnóstico de sus necesidades

- **Diagnosticar necesidades.**

- Conocer las características individuales (conocimientos, desarrollo cognitivo y emocional, intereses, experiencia, historial...) y grupales (coherencia, relaciones, afinidades, experiencia de trabajo en grupo...) de los estudiantes en los que se desarrolla su docencia.
- Diagnosticar las necesidades de formación del colectivo de los estudiantes a los que se dirige la formación, teniendo en cuenta sus características y las exigencias legales y sociales.

**1.- Preparar las clases.** Organizar y gestionar situaciones mediadas de aprendizaje con estrategias didácticas que consideren la realización de actividades de aprendizaje (individuales y cooperativas) de gran potencial didáctico y que consideren las características de los estudiantes.

- **Planificar cursos**

- Diseño del currículum: objetivos, contenidos, actividades, recursos, evaluación.... En algunos casos puede ser conveniente prever distintos niveles en el logro de los objetivos.

- **Diseñar estrategias de enseñanza y aprendizaje.** (Intervenciones educativas concretas, actividades)

- Preparar estrategias didácticas (series de actividades) que incluyan actividades motivadoras, significativas, colaborativas, globalizadoras y aplicativas. Deben

promover los aprendizajes que se pretenden y contribuir al desarrollo de la personal y social de los estudiantes.

- Encaminar a los estudiantes hacia el aprendizaje autónomo y promover la utilización autónoma de los conocimientos adquiridos, con lo que aumentará su motivación al descubrir su aplicabilidad
- Diseñar entornos de aprendizaje que consideren la utilización (contextualizada e integrada en el currículum) de los medios de comunicación y los nuevos instrumentos informáticos, aprovechando su valor informativo, comunicativo y motivador. Así preparará oportunidades de aprendizaje para sus alumnos.
- Aprovechar múltiples recursos y las aportaciones didácticas que pueden proporcionar sus distintos códigos y lenguajes.
- Considerar la posibilidad de ofrecer a los estudiantes diversas actividades que puedan conducir al logro de los objetivos (para facilitar el tratamiento de la diversidad mediante diversas alternativas e itinerarios)

**2.- Buscar y preparar materiales para los alumnos, aprovechar todos los lenguajes.** Elegir los materiales que se emplearán, el momento de hacerlo y la forma de utilización, cuidando de los aspectos organizativos de las clases (evitar un uso descontextualizado de los materiales didácticos).

Estructurar los materiales de acuerdo con los conocimientos previos de los alumnos (si es necesario establecer niveles).

**- Buscar y preparar recursos y materiales didácticos.**

- Buscar recursos relacionados con la asignatura.
- Diseñar y preparar materiales didácticos que faciliten las actividades de enseñanza/aprendizaje. La elaboración de materiales exige una preparación de las clases que redundará en eficacia.

- Seleccionar los recursos más adecuados en cada momento (según objetivos y contenidos, alumnos, contexto.. y las propias características del profesor.). Su eficacia didáctica dependerá del acierto de esta elección y de la manera en la que se prescriba su uso)

### **3.- Motivar al alumnado.**

#### **- Motivar al alumnado**

- Despertar el interés de los estudiantes (el deseo de aprender) hacia los objetivos y contenidos de la asignatura (establecer relaciones con sus experiencias vitales, con la utilidad que obtendrán...). Y mantenerlo.
- Motivar a los estudiantes en el desarrollo de las actividades (proponer actividades interesantes, incentivar la participación en clase...)
- Establecer un buen clima relacional, afectivo, que proporcione niveles elevados de confianza y seguridad: presentación inicial, aproximaciones personales...

### **4.- Docencia centrada en el estudiante, considerando la diversidad.**

#### **- Gestionar el desarrollo de las clases manteniendo el orden**

- Ajustar las intenciones del curriculum a partir de los resultados de la evaluación inicial de los estudiantes.
- Informar a los estudiantes de los objetivos y contenidos de la asignatura, así como de las actividades que se van a realizar y del sistema de evaluación. Negociar posibles actividades a realizar.
- Impartir las clases gestionando las estrategias previstas y adaptando las actividades de aprendizaje a las circunstancias del momento (alumnos, contexto...). Resulta imprescindible tener una buena planificación, pero se debe actuar estratégicamente.

- Mantener la disciplina y el orden en clase (normas, horarios...) Las normas pueden ser tan abiertas como se considere oportuno, pero deben cumplirse.

**- Proporcionar información.**

- Proporcionar a los estudiantes información básica sobre los contenidos de la asignatura (guión, visiones generales, textos básicos, esquemas...).
- Indicar fuentes de información, materiales didácticos y recursos diversos.

**- Facilitar la comprensión de los contenidos básicos y fomentar el autoaprendizaje.**

- Realizar exposiciones magistrales que faciliten la comprensión de los contenidos básicos de la asignatura (visiones generales, conceptos difíciles, procedimientos....)
- Establecer relaciones constantes entre los conocimientos previos de los estudiantes y la información objeto de aprendizaje. Velar por un aprendizaje significativo.
- Dosificar los contenidos y repetir la información cuando sea conveniente.
- Presentar una perspectiva globalizadora e interdisciplinaria de los contenidos.
- Enseñarles a aprender de manera autónoma, y desarrollar estrategias de autoaprendizaje permanente.

**- Evaluar.** Evaluar los aprendizajes de los estudiantes y las estrategias didácticas utilizadas.

- Evaluar los aprendizajes de los estudiantes (evaluaciones **formativa** y **sumativa**)
- Fomentar la **autoevaluación** por parte de los estudiantes.
- Evaluar las propias **intervenciones docentes**, para introducir mejoras.

### **- Ser ejemplo de actuación y portador de valores**

**18**

- Actuar como ejemplo para los estudiantes: en la manera de hacer las cosas, en las actitudes y valores (entusiasmo, responsabilidad en el trabajo...)
- Dar ejemplo en la selección y buen uso de los recursos tecnológicos utilizándolos (como instrumento didáctico y como recurso de trabajo en general) solamente cuando (y de la manera que) aporten ventajas sobre el empleo de otros materiales más asequibles.
- Dar ejemplo en la organización de los recursos tecnológicos (a nivel personal, clase, centro...)

### **- Realizar trabajos con los alumnos**

- Implicarse en la realización de trabajos colaborativos con los estudiantes, utilizando, cuando resulte oportuno, los recursos informáticos y telemáticos.
- Predisposición a la innovación. Investigar con los alumnos en el desarrollo de nuevas actividades (con medios y sobre medios). Salir de la rutina, arriesgarse para mejorar los aprendizajes de los estudiantes.

### **- Valorar los resultados obtenidos**

- Hacer periódicas valoraciones de los resultados obtenidos y sobre cómo poder mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje.

## **COLABORACIÓN EN LA GESTIÓN DEL CENTRO**

### **- Trabajos de gestión**

- Realizar los trámites burocráticos que conlleva la docencia: control de asistencia, boletines de notas, actas...

## I UNIDAD

### EDUCACION PARA EL HOGAR

#### Necesidades Básicas del Grupo Familiar

#### Alimentación y Nutrición

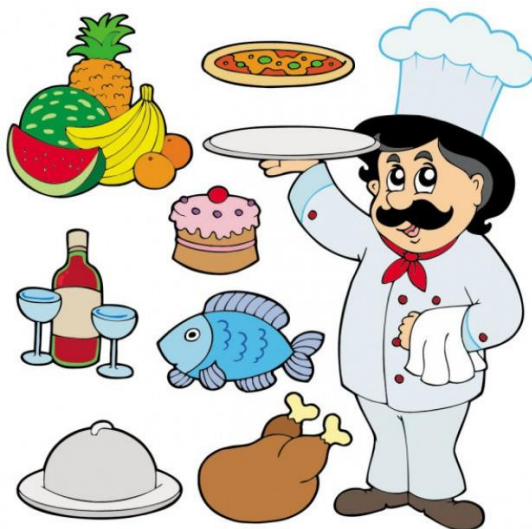
“Desde el punto de vista biológico, la alimentación se comprende como el fenómeno por el cual un organismo vivo, asimila las sustancias necesarias para su desarrollo y sostenimiento.



<http://www.fotospex.com/2013/02/fotos-de-nina-con-ojos-azules-comiendo.html>

La salud es el fundamento de la actividad de cada persona, y la alimentación es una de las grandes

Bases tanto de la salud física como de la espiritual y la mental. Es imposible gozar de



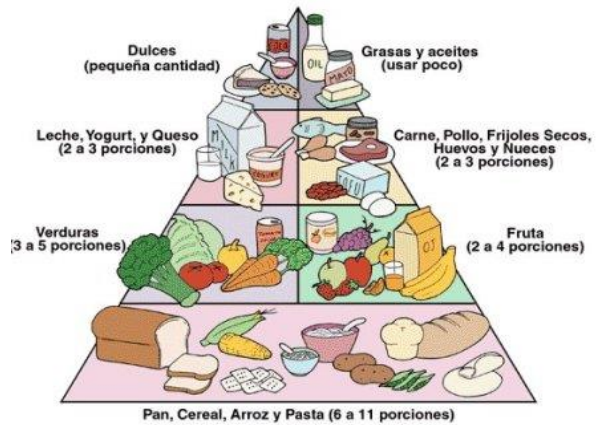
buena salud sin una acertada selección de alimentos y sin que se tomen en cuenta los principios básicos de la nutrición general”. (3 – 155)

Toda persona necesita comer para vivir. Al ingerir los alimentos, se inicia un proceso de transformación que permite su absorción. Una de las características de la vida es la continua destrucción y regeneración de las sustancias que

componen al organismo. Para regenerar tejidos los seres humanos deben nutrirse de otros organismos vivos, de origen animal, vegetal y de compuestos inorgánicos como el agua y la sal.



“Es una ciencia cuyo objetivo principal es satisfacer las necesidades del organismo por medio de la ingesta adecuada de elementos nutritivos. La nutrición asegura el crecimiento y mantenimiento en buenas condiciones de un organismo, proveyéndole salud, fuerza y energía.

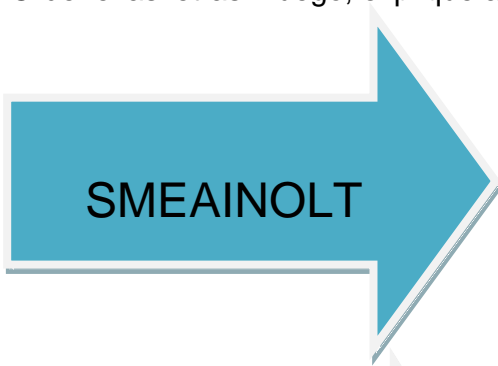


<http://cienciadealimentacion.blogspot.com/2013/01/dieta-y-alimentacion-adeuada.html>

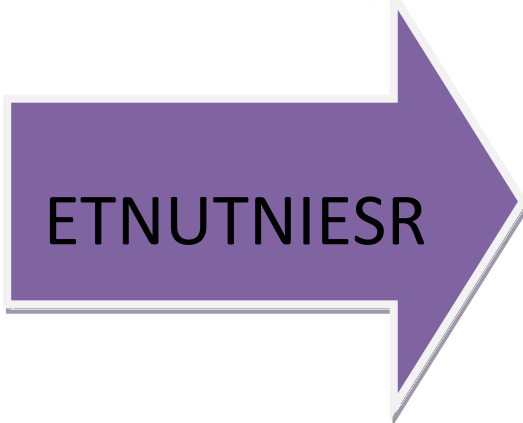
Es la forma por medio de la cual el organismo realiza un conjunto de acciones físico-químicas, tendientes a proporcionar la energía apropiada para cada componente. La nutrición es la serie de fenómenos a través de los cuales todo ser viviente, planta o animal ingiere alimentos, absorbe, emplea y aprovecha”. (1 – 34)

**Actividades**

1.- Ordene las letras. Luego, explique a que se refiere cada palabra que descubrirá.



\_\_\_\_\_

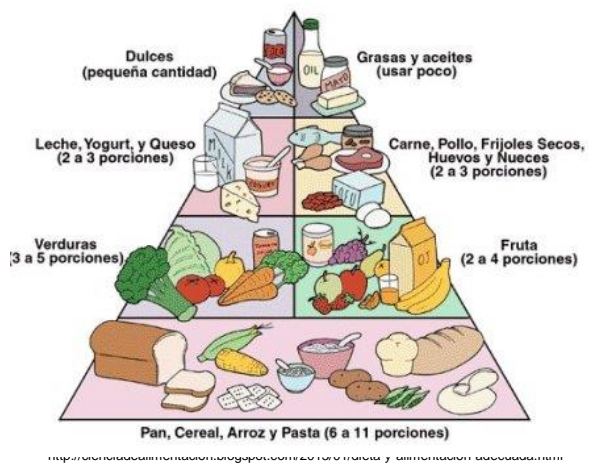


\_\_\_\_\_

2.- Observe la pirámide de los alimentos y lea el texto. Elabore un menú para desayuno almuerzo y cena tomando en cuenta los alimentos recomendados.

**Alimentos recomendados**

Esto es una pirámide de alimentos. En ella puedes observar los diferentes grupos de alimentos y las cantidades que se recomiendan para que tú dieta sea sana y equilibrada.



MENÚ

DESAYUNO

---

---

ALMUERZO

---

---

CENA

---

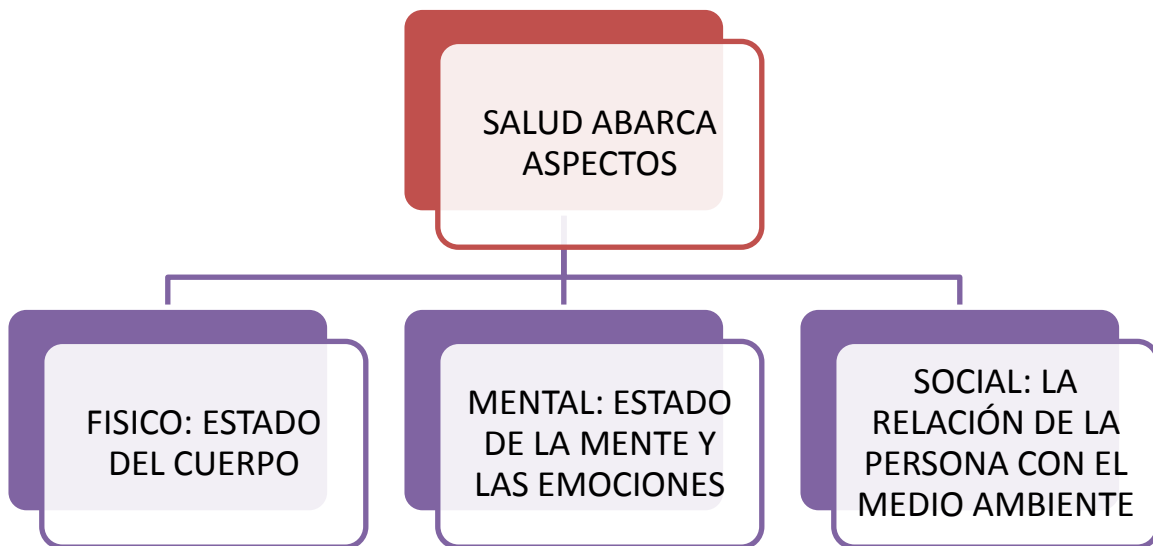
---

3.- Investigue el tema de la Bulimia y Anorexia, luego escriba en su cuaderno.

“Podemos definir salud como el estado en que el ser orgánico ejerce normalmente todas sus funciones.

La salud es el estado de bienestar que se logra mediante una nutrición adecuada a través de todas las etapas de la vida”. (3 – 126)

Según la Organización Mundial de la Salud (OMS), el concepto de salud se refiere a:



Podemos decir que higiene son todos aquellos hábitos que nos ayudaran a mantener limpio y sano nuestro cuerpo, así como también, los alimentos, nuestro hogar, la comunidad y el entorno en que vivimos. La higiene se relaciona con la salud por que hay agentes patógenos que podrían aprovecharse y causar serios daños. Si el ambiente se encuentra libre de contaminación será más sano y adecuado para que lo habitemos”. (4 – 9)

**Higiene Personal**



“Debe formar parte de nuestra vida diaria ya que es un hábito que nos ayuda a conservar la salud y prevenir enfermedades. Las prácticas indispensables son:

- ✓ El baño diario
- ✓ El lavado de las manos

<http://creerescreeareninfantil.blogspot.com/2013/05/rutinas-y-habitos-saludables.html>

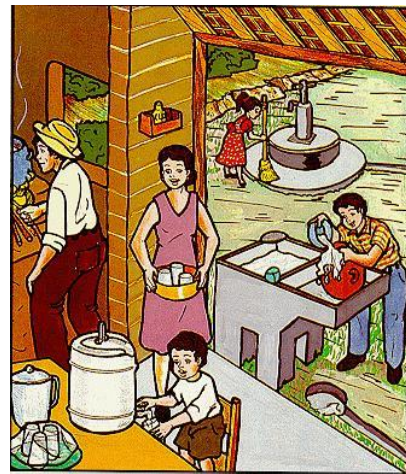
- ✓ Cuidado y cepillado de los dientes
- ✓ Conservación de la ropa limpia
- ✓ Ejercicio físico y la postura”. (3 – 127)



<http://ujuyalmomento.com/?hoy-no-habra-recoleccion-de-basura-en-capital&page=ampliada&id=14126>

“Los principios de higiene deben empezar a enseñarse a los niños, por la madre en el hogar y continuar enseñándose en la escuela, a fin de que estén capacitados para cuidar la casa en la que viven. Se han de observar las leyes higiénicas estrictas, que

sean obligatorias para la familia, así como también para la comunidad. Se debe comprender la importancia que tiene el evitar las enfermedades en la familia, así como las epidemias en la comunidad, por medio de la observancia de las reglas higiénicas y una escrupulosa limpieza”. (4 – 91)



<http://www.bvsde.paho.org/eswww/fulltext/pciudada/aguaman/aguaman.html>

**Actividades**

1.- Escriba las medidas higiénicas que practica en un día, desde que se levanta hasta que se acuesta.

---



---



---



---



---

2.- Forme un grupo de cuatro integrantes, realicen un recorrido por su comunidad y escriban todas las causas de contaminación que pueden afectar la salud comunal.

**CAUSAS**

---



---

3.- Después de su recorrido y haber determinado las causas promuevan en su comunidad actividades que minimicen la contaminación.

4.- Escriba qué instituciones existen en su comunidad para brindar salud a los habitantes.

### **Educación**

La familia debe participar activamente en la educación de sus hijos en casa y en la escuela.

Desde el punto de vista histórico, la familia es el primero de los poderes educativos, pues la educación sistemática tuvo su origen en el seno familiar. Los padres fueron y siguen siendo los primeros educadores; de ellos reciben los hijos y las hijas las primeras enseñanzas, primero de manera espontánea y después también espontánea y además intencionada.



<http://educacionespecialkarina.blogspot.com/p/modelo-basado-en-competencias.html>



<http://ruben8.blogspot.com/2011/05/profesora-dando-clase-sus-alumnos.html>

Aun en tiempos actuales la primera educación se recibe en el hogar; cuando el niño asiste a la escuela, llega con un cúmulo de conocimientos, experiencias y actitudes adquiridas en el seno de

la familia, así como hábitos casi formados.

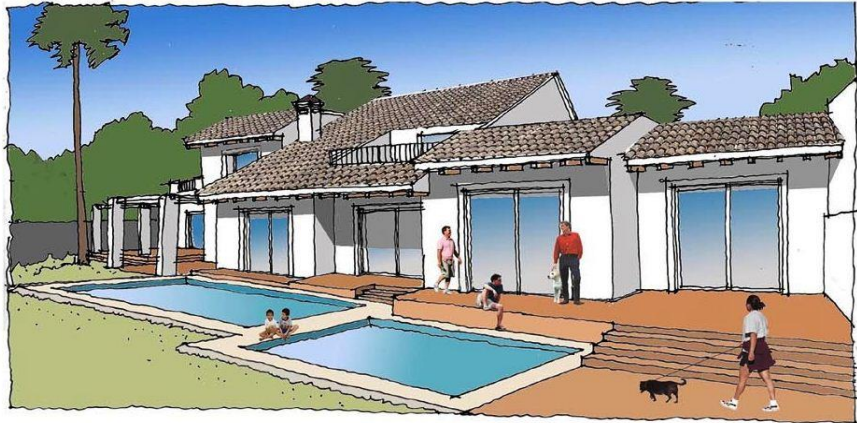
La constitución Política de la República establece lo relativo a la familia en la educación de sus miembros en el artículo 73.

**Artículo 73.** La libertad de educación y asistencia económica estatal. La familia es fuente de la educación y los padres tienen derecho a escoger la que a de impartirse a sus hijos menores. El estado podrá subvencionar a los centros educativos privados gratuitos y la ley regulará lo relativo a esta materia. Los centros educativos privados funcionaran bajo la inspección del Estado. Están obligados a llenar, por lo menos, los planes y programas oficiales de estudio. Como centros de cultura gozarán de la exención de toda clase de impuestos y arbitrios.

### Actividades

- 1.- Anote en su cuaderno, los obstáculos que impiden que gran parte de la población de nuestro país pueda estudiar.
- 2.- Escriba una carta en la que exprese a las autoridades del Ministerio de Educación sus propuestas para mejorar el nivel de la educación en nuestro país.
- 3.- Busque en el Currículo Nacional Base la Legislación existente en Guatemala en materia de educación (pag.11 a la 16). Lea y comente en clase lo más importante.

“La vivienda es un edificio cuya principal función es ofrecer refugio y habitación a las personas y sus enseres y propiedades, protegiéndolos de las inclemencias del tiempo y de otras



<http://apuntesdearquitecturadigital.blogspot.com/2013/08/bocetos-de-la-remodelacion-de-una.html>

amenazas naturales. El ser humano siempre ha tenido la necesidad de refugiarse para mejorar las condiciones adversas a vivir a la intemperie como el clima, la seguridad y otros. Podemos decir entonces que la primera función de la vivienda es proporcionar un espacio seguro y confortable para resguardarse”. (4 – 87)



En una vivienda esta la familia y con ella el hogar, el espacio del encuentro, de la amistad incondicional, de la ternura, del amor, de todas las necesidades básicas se manifiestan a través de la familia, de la relación cotidiana de los padres con sus hijos, de los hijos con sus padres, de los padres entre si y de los hijos entre si.

<http://www.canoxel.es/galeria-casas/hamilton/>

Una vivienda debe estimular, fomentar el encuentro y el diálogo familiar; cada familia al estar compuesta por destellos únicos, irrepetibles, requiere de espacios diseñados para sus singulares característica que estimulen su identidad, sus valores.

**Actividades**

1.- Utilizando material reciclable elabore una vivienda del área rural y una del área urbana.



Trabajo en parejas.

28

2.- Observen la imagen.

Comenten acerca del mensaje que transmite luego escriban su comentario.



<http://amnistia.me/perfiles/blogs/que-es-el-derecho-humano-a-una>

---

---

---

---

---

57

“Una de las funciones del vestido es cubrirnos, cuidarnos de las funciones, cuidarnos de las situaciones climáticas, ejerce una función de protección, además de resaltar la personalidad del individuo.



<http://es.dreamstime.com/imagen-de-archivo-libre-de-regalo/C3%ADas-conjunto-de-ropa-para-las-mujeres-image11539046>



<http://modahombre.info/tag/trajes/>

La belleza por el vestido implica equilibrio en la tempera Tura o clima, el tipo de tejido, su color, el estilo, la actualidad y la correspondencia con la ocasión. Naturalmente que esto hoy es el producto de una serie de adaptaciones a través del tiempo”. (4 – 102)

A cada uno de nosotros, sin importar la edad, nos preocupa el cómo nos vemos, o que imagen proyectamos delante de los demás, lo que ocasiona que seleccionemos ciertas prendas de vestir, algunos accesorios, el tipo de zapato y el peinado. No debemos de olvidar en esta selección que todo ser de acuerdo a la edad, la figura, el color de la piel y la estatura.

### Formas de Vestir El Vestido

Algunos de los factores que se deben considerar al vestirse son:

La Edad Los colores La figura Los accesorios

### Actividades

1.- Represente en forma gráfica (dibujos o recortes) cómo se vestiría en un lugar caluroso y en un lugar frío del altiplano guatemalteco.

**Higiene en la preparación de alimentos**

“Cuando se prepara alimentos se deben considerar muchos factores para asegurarnos de la higiene necesaria en su manipulación, porque de lo contrario se podrá causar muchas enfermedades.

Parte de las precauciones necesaria son las siguientes:



- ✓ Las manos deben estar totalmente limpias, así como también las uñas.
- ✓ Tener el cabello recogido preferiblemente con una redecilla.
- ✓ utilizar utensilios limpios que no estén oxidados.
- ✓ Lavar muy bien todas las frutas y verduras con suficiente agua y jabón, se es necesario utilizar sistemas de desinfección.
- ✓ El área de trabajo debe estar limpia y libre de residuos que pueden contaminar los demás

alimentos.

- ✓ Mantener la cocina siempre limpia para evitar problemas de cucarachas u otros insectos.
- ✓ Tapar los recipientes que tengan alimentos.
- ✓ El recipiente de la basura siempre debe estar tapado.
- ✓ Lavar los utensilios luego de ser usados”. (4 – 64, 65)



<http://paleoaholic.com/paleo/checklist-hiring-paleo-chef-catering-service/>

Actividades

1.- En grupos de trabajo seleccionen una receta de cocina y prepárenla. Luego en el siguiente espacio escriban los ingredientes y procedimientos usados y las medidas de higiene que practicaron.

31

**Ingredientes:**

**Receta**

---

---

---

**Preparación**

---

---

---

---

---

**Medidas de higiene**

---

---

---

---

---

**Administración del Hogar**

“Es administrar adecuadamente los recursos con que se cuenta, utilizarlos de acuerdo a las necesidades y planificando los gastos con previsión, hace que se consiga en el futuro un mejor nivel de vida.

La administración del hogar es un arte, porque e escoge lo que se necesita comprar. Controla gastos y previene emergencias futuras”. (1 – 86)

**Importancia de la Administración en el Hogar**

60

La utilización adecuada de los recursos con que cuenta una familia y la planificación de los gastos de todos sus miembros son esenciales para lograr el bienestar económico.

32

El dinero es un excelente recurso que permite obtener bienes, servicios, ropa, alimentos y otros beneficios, es conveniente distribuirlo adecuadamente, por lo que conviene planificar al detalle todos los gastos. (1 – 86)



### Actividades

1.- Investigue el significado de las siguientes palabras. Escriba la definición en su cuaderno.

- |             |           |             |            |
|-------------|-----------|-------------|------------|
| Previsión   |           | Planificar  | Distribuir |
| Necesidades | Recursos  |             | Facultad   |
|             | Bienes    | Ahorrar     |            |
| Prudente    |           | Administrar |            |
| Elección    | Servicios |             |            |



### Recursos Humanos

Quando el ambiente satisface plenamente sus exigencias, <http://centros1.pntic.mec.es/ip.naas.dal.alberca/humanos.htm> se establece un estado de equilibrio o ayuda mutua. Este recurso es muy importante saber utilizarlo y aprovecharlo, ya que sin la ayuda de los seres humanos no se puede

hacer nada. El recurso humano bien aprovechado es fuente de energía, de acción y protección laboral con grandes alcances.



<http://engage.intel.com/groups/tallercursoesencialtarma2011/blog/2011/09/23/trabajo-en-equipo>

## Recursos Naturales 33

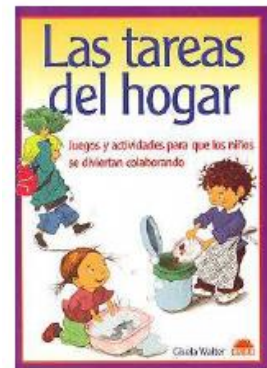
Guatemala cuenta con grandes recursos naturales tales como: el suelo, el agua, los minerales, los marinos y los

ganaderos. Como manera de aprovechar los recursos naturales en casa, se pueden hacer pequeños huertos de frutas y verduras, crianza de animales que ayudaran a contribuir con la economía del hogar.

[http://cadmonaaronmarroquinenmarn.blogspot.com/2011\\_05\\_01\\_archive.html](http://cadmonaaronmarroquinenmarn.blogspot.com/2011_05_01_archive.html)

## Tareas Cotidianas y Periódicas en el Hogar

“El hogar es el ambiente en el que se desarrolla la vida de una familia. El hogar incluye: la vivienda en si misma, el conjunto de cuidados materiales que la conservan y mejoran y las atenciones necesarias para el bienestar físico, psíquico y espiritual de las personas que la componen.



Entre las tareas diarias del hogar están: Hacer las camas, limpiar el baño, barrer, trapear, hacer las comidas, limpiar la cocina, poner la mesa, servir la comida, lavar los trastos, recoger cosas tiradas, limpiar lo que se ensucie, tirar la basura, guardar comida sobrante, limpiar los muebles, mantener la casa ordenada, llevar la ropa al lavadero, limpieza de los dormitorios y del baño”. (4 – 3, 94)

## Economía de tiempo

“Se debe dar valor a cada minuto aprovechando sí el tiempo, este se multiplica para realizar otras actividades, debemos organizar las tareas de acuerdo al tiempo disponible, realizar un calendario, ejemplo,

Lunes y martes: Lavar

Miércoles:       Planchar

Jueves:           Sacudir

Viernes:         Ir al

Para todo esto debemos contar con utensilios apropiados y un orden que contribuya realizar el trabajo”. (1 – 87)

### **Economía de energía**

“Esto nos ayuda a utilizar mejor nuestro esfuerzo sin que la persona se agote. Ordene la forma de realizar las tareas. Las tareas que pueda hacer sentada hágalas, le permitirá tomar energía. Tener una posición correcta al realizar un trabajo. Utilice cosas prácticas, en perfectas condiciones, acostumbre a combinar tareas fáciles con difíciles”. (1 – 87)

### **Actividades**

1.- Pegue en su cuaderno recortes de ilustraciones donde se practiquen las tareas cotidianas y periódicas del hogar.

2.- Describa los planes que su familia aplica para economizar tiempo y energía.

---

---

---

---

### **Trabajo en grupo**

3.- Propongan un plan para el mejoramiento de la administración y optimización de los recursos del hogar.

## Calidad:

35

Es una característica propia que tienen las cosas, las personas, los animales, las plantas. Esa característica es reconocida por todos; tiene validez universal.



[http://www.conevyt.org.mx/cursos/cursos/mi\\_negocio/html/calidad\\_negocio.html](http://www.conevyt.org.mx/cursos/cursos/mi_negocio/html/calidad_negocio.html)

También entendemos por calidad la capacidad que tiene

un producto para satisfacer una necesidad, es decir, un producto de calidad es aquel que satisface la necesidad para la cual fue hecho. La calidad es lo que hace la diferencia entre dos o más productos que satisfacen la misma necesidad.

<http://siscapem.wordpress.com/2011/03/21/calidad-total-versus-reingenieria-de-procesos-compatibilidad-en-la-empresa/>



La calidad busca conceder a quien consume un producto o a quien adquiere un servicio más de lo que el consumidor espera; además busca satisfacer de mejor forma la necesidad de quien lo consume y por supuesto a un precio cómodo. Por ejemplo: un caballo pura sangre, un reloj Suizo, un vehículo Mercedes Benz, un BMW, un hotel cinco estrellas etc.

## Normas de Calidad

Las normas de calidad nos permiten mejorar aspectos de seguridad en la elaboración de productos de calidad.

Satisfacer y proteger los intereses de los consumidores, reducir costos en la elaboración de un producto, unificar los procesos.



<http://www.anac.gov.ar/anac/web/index.php/1/500/noticias-y-novedades/mplementacion-del-sistema-de-gestion-de-la-calidad-de-la-anac>

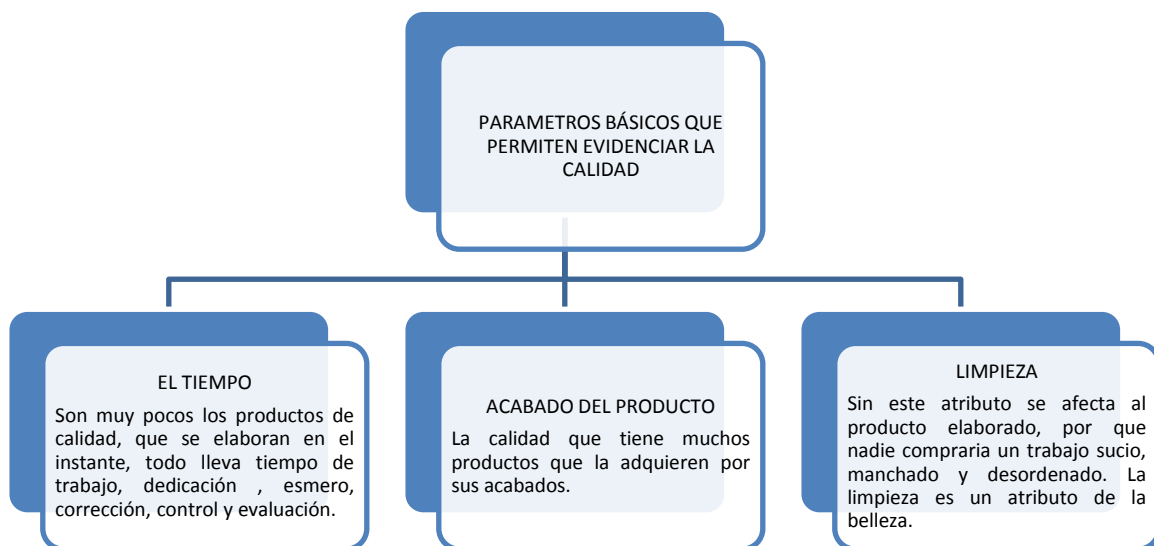


La aplicación de las normas de seguridad alcanza la calidad porque comprenden entre otros aspectos:

- Planificar la elaboración del trabajo
- Organizar la elaboración del producto
- Dirigir la elaboración
- Controlar la calidad

### Control de calidad

Para lograr el control de calidad a través de la producción sin fallas debemos inspeccionar que toda actividad se esté realizando a la perfección, por ejemplo como lo hace un equipo de futbol, el entrenador, el sub entrenador y el preparador físico, al inspeccionar el rendimiento, el desempeño, el compañerismo o asistencia de los jugadores. Así debe hacerse con todo producto que se elabora, para controlar su calidad.



## IMPORTANCIA DE LA CALIDAD DE SALUD

37



Se considera un bien o un servicio con calidad cuando logra su fin, que es satisfacer las necesidades de los consumidores.

Un paciente que no sale satisfecho de un hospital, un centro de salud o de un consultorio de un médico, no percibirá que fue atendido de buena manera, no habrá recibido una atención de calidad.

[http://www.123rf.com/photo\\_12174493\\_waitress-holding-tray-with-wine-glasses.html](http://www.123rf.com/photo_12174493_waitress-holding-tray-with-wine-glasses.html)

Todo profesional de la salud tiene la obligación ética de garantizar que los servicios sean de buena calidad. En las investigaciones se esta empezando a demostrar que la buena calidad también ofrece beneficios prácticos a los pacientes.

Entre estos beneficios se encuentran:

- Atención de buena calidad al paciente
- Satisfacción del profesional de salud con su trabajo
- Mayor acceso a los servicios

## Importancia de la calidad para el comercio



El cliente generalmente espera que el comerciante sea un auténtico profesional. Le gusta que sea experto en su materia y pueda asesorarlo como consumidor en caso de que sea así lo solicite y además que le brinde un trato agradable y tenga suficiente empatía para tratar a cada cliente según sus necesidades.

<http://annabelsecretariadob.blogspot.com/2010/08/mision-de-la-secretaria.html>

Los establecimientos comerciales cada vez están más interesados en obtener certificaciones de calidad para poner a disposición de los clientes un comportamiento basado en calidad.

Trabajo en grupos:

1.- Discuta con tus compañeros y compañeras sobre los siguientes planteamientos:

- a) ¿Es importante verificar la calidad cuando se compra un producto?
- b) ¿A los adolescentes les gusta que los productos que compran sean de calidad?
- c) ¿Cuándo compras algo como te das cuenta que es de buena calidad?

### **Técnicas Regionales de preparación de alimentos**

Lo ideal sería consumir los alimentos tal cual los brinda la naturaleza, pero a lo largo del tiempo el hombre fue elaborando cada vez más las comidas, incluso industrializando los procedimientos. Hoy día en algunas regiones es difícil conseguir ingredientes naturales, sin aditivos o preservantes, que nos puedan garantizar una dieta natural. <http://albertocecereu.blogspot.com/2009/03/el-camino-vegetariano-breve.html>



Los métodos de preparación de alimentos pudieran dividirse en dos grandes grupos: en crudo y cocido.

#### **Asado**

“Es un método muy popular en donde la comida se coloca en una parrilla y esta a su vez sobre el carbón o la leña produciendo una acción directa del fuego sobre los alimentos. Se debe cuidar que la grasa animal no estile sobre las brasas, ya que el exceso de calor la quema, para evitar este proceso se debe colocar la parrilla en



forma vertical, haciendo que la grasa no caiga directamente sobre <http://www.tinyestkitchen.com/2010/06/carne-asada-fajitas/> las brasas sino hacia un costado del fuego.

Los vegetales pueden prepararse y marinarse en una salsa con distintos condimentos y luego asarse sin inconvenientes.

<http://es.wikipedia.org/wiki/Fritura>



En este tipo de preparación se debe cuidar mucho la temperatura que tiene la grasa, ya que el exceso de temperatura y el tiempo que permanezca en contacto con la fuente de calor depende que puedan causar daño o no

### Vapor

“La cocción a vapor es un procedimiento que se realiza con poco agua y en un recipiente cerrado. Al aplicar el agua se transforma en vapor de agua, el cual en un ambiente cerrado alcanza temperaturas muy altas y una cocción más rápida.



Para realizar este procedimiento se necesita colocar en el fondo de una olla poca agua, una parrilla sobre la cual se coloca el alimento, luego se tapa el recipiente y se aplica la temperatura.

[http://compromissoconsciente.blogspot.com/2013\\_09\\_01\\_archive.html](http://compromissoconsciente.blogspot.com/2013_09_01_archive.html)

## Hervido

Consiste en cocinar los alimentos en un recipiente con suficiente agua hasta que se cuezan completamente. Es muy importante poner atención en la cantidad de agua que se utilizara porque si es poca se quemara el alimento y si es demasiada, especialmente cuando se trata de frutas y verduras, corremos el riesgo de perder en el líquido una buena cantidad de vitaminas y minerales. Es aconsejable no tirar el agua de cocción de los alimentos sino aprovecharla de forma eficaz en la preparación de otras recetas.



<http://es.wikipedia.org/wiki/Escaldado>

## Escalfado

La característica principal de este procedimiento es que se utiliza agua en lugar de grasa. Se hierve el agua y luego se agrega los alimentos para su cocción. Es bastante recomendado para evitar el uso exagerado de las grasas que pudieran causar daños al organismo. \_\_\_\_\_



## Salteado

Consiste en dorar ligeramente un alimento, usando poca grasa, para luego continuar su cocción con otra forma que por lo general es húmedo, como el arroz que primero se dora y luego se le hecha agua". (4 – 66) <http://www.gastronomiaycia.com/2009/12/15/metodos-de-cocion-salteado/>



## Horneado

41

“Para realizar este tipo de procedimiento se utiliza el aparato llamado horno, cuya característica principal es que distribuye el calor de forma constante por todas partes del alimento que se esta preparando. La temperatura que se utilice variará de acuerdo al alimento que se prepare.

La ventaja que la mayoría de los hornos modernos tiene regulador de temperatura, al que llamamos termostato, este permite adecuar la temperatura de acuerdo a las necesidades que se presenten.



<http://danaetoptgzornanigrama.blogspot.com/2012/03/tecnicas-de-coccion.html>

## Baño María

Es un modo especial de cocción para los alimentos que no deben hervir en recipientes puestos directamente al fuego. La operación se hace introduciendo la vasija con la preparación en otro recipiente mayor conteniendo agua hirviendo. Este método permite que el alimento se queme, pegue a ahúme, pues no esta en contacto directo con el fuego.



Se utiliza para preparar alimentos que requieren una temperatura moderada y constante”. (4 – 66)

[http://es.wikipedia.org/wiki/Ba%C3%B1o\\_Mar%C3%ADa](http://es.wikipedia.org/wiki/Ba%C3%B1o_Mar%C3%ADa)

## Actividades:

Grupos de trabajo

1.- Elaboración de un buffet. Cada grupo deberá preparar una receta por cada método de recetas.

“La máquina de coser conquistó, hace tiempo, un lugar en la familia. Una progresiva y continua técnica, desde la primera máquina de manivela, hasta los más recientes modelos de funcionamiento eléctrico, ha llevado, en el campo de la costura, a una perfecta instrumentación al más completo automatismo y a una imprevisible variedad de trabajos.



<http://www.decoracionia.net/maquinas-de-coser-antiguas.html>

## Tipos de Máquinas

### Máquina de pespunte recto

Realiza los pespuntos con marcha adelante y atrás, a esta máquina se le puede aplicar diversos accesorios.



<http://www.decoracionia.net/maquinas-de-coser-antiguas.html>



<http://www.corteycostura.com/111/tipos-de-hilo-para-cada-tela>

## Máquina de Zigzag

43

Esta máquina además del pespunte recto, hace el punto de zigzag, con la desviación de la aguja lateralmente a izquierda y derecha. Con esta máquina se hacen también algunos puntos decorativos, desplazando las palancas adecuadas.

## Máquina Automática

Realiza muchos trabajos automáticamente desde los puntos más sencillos a los más decorativos, aparte de puntos elásticos, ojales y otros de distintos tipos.

[http://www.singerjaen.com/maquinas-de-coser-domesticas-alfa-c-6\\_12.html](http://www.singerjaen.com/maquinas-de-coser-domesticas-alfa-c-6_12.html)



## Agujas de Máquina

Conviene disponer de un surtido de diferentes medidas. La elección de medidas



dependerá del tipo de tejido, hilo y del trabajo, por ejemplo: para los nuevos tejidos de punto –Tipo Jersey- sintéticos o no, existen agujas especiales, con la punta redondeada, que evitan que se estiren los hilos”. (1 – 53)

<http://alegutierrez104.blogspot.com/2013/05/agujas-de-maquina-segun-el-tipo-de-tela.html>



### Parte Inferior

“Enrollar el hilo entorno a la bobina o canilla, poner esta en su caja y hacer pasar el extremo del hilo por la ranura de la caja donde quedará retenido, regula su tensión. Introducir la caja con la bobina en el lugar preciso, dejando el hilo hacia fuera. Para hacer pasar el hilo a través del transportador a la parte superior de la máquina, mantener tenso el hilo procedente de la aguja y hacer que el volante de la máquina de una vuelta completa; este movimiento entrelazara el hilo superior con el de la bobina estirar los hilos y llevarlos a la parte de atrás de la máquina, pasando por debajo del pie prensatela.

### Parte Superior

Introducir el carrete en el porta-carrete; pasar el hilo por el primer guía hilos, llevarlo hacia abajo y pasar por los discos del regulador de tensión; enhebrarlo en el orificio del tensa hilos, pasarlo luego por las dos guías – hilos siguientes y, por último, por el ojo de la aguja. El enhebrado es una operación sencillísima, pero que debe realizarse perfectamente”. (1 – 54)

## PARTES DE LA MAQUINA DE COSER



### Actividades

- 1.- Investigue cuáles son las partes de la máquina de coser.
- 2.- Elabore un cartel y señala las partes de la máquina.

“Cuando una persona se inicia en la interesante tarea de confeccionar su ropa, es importante la utilización de patrones, que se hacen en papel, por si se desea hacer modificaciones, luego el papel se coloca en la tela, y estar segura de lo que realmente se quiere trazar Y confeccionar”. (1 – 56)

<http://queretarocity.olx.com.mx/kit-completo-de-moldes-de-dama-iid-403315572>



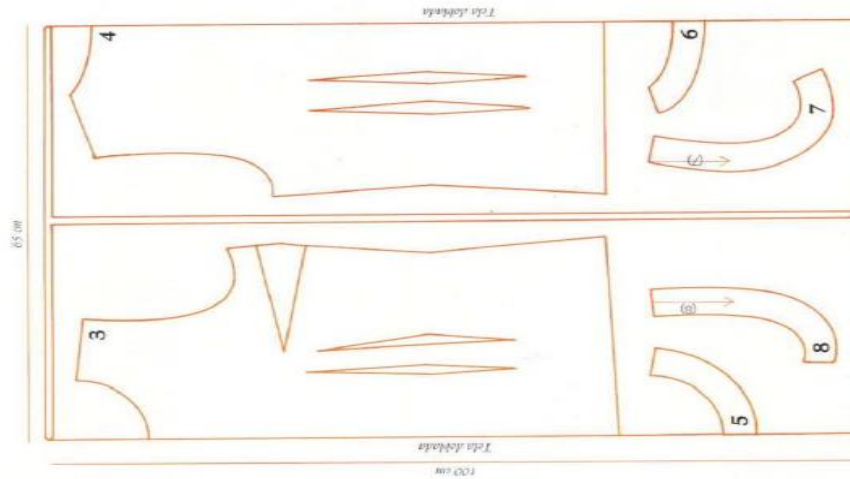
**Procedimiento para tomar medidas**

<http://www.elbauldelacosturera.com/2007/10/para-tomar-la-medida-de-contorno-de.html>



1.- pareja practique la toma de medidas luego anótelas en su cuaderno.

2.- Hacer el patrón de falda básica.



<http://www.elcostureroDestellaBlog.com/2009/01/como-trazar-la-cola-del-vestido-de-novia.html>

Procedimiento para hacer el patrón de blusa básico

<http://www.creativaatelier.com/top-peplum/>

### BLUSA ROSA

**Materiales**  
Tela rosa  
(130 x 100 cm)

**Partes del patrón**  
Hoja A Color roja

Trazo	-----	talla 40
	-----	talla 42
	-----	talla 44
	-----	talla 46
	-----	talla 48

3 Delantero, 1 vez, tela doblada  
4 Espalda, 1 vez, tela doblada  
5 Vista escote delantero, 1 vez, tela doblada  
6 Vista escote trasero, 1 vez, tela doblada  
7 Vista sisa delantera, 2 veces  
8 Vista sisa trasera, 2 veces

Cortar todas las partes dejando 1-2 cm de margen para las costuras y 3 cm para el dobladillo de la base de la blusa.

**1**

**2**

Cortar la tela colocando previamente las partes del patrón sobre la misma. Coser las pinzas del delantero y de la espalda. Plancharlas dobladas hacia el costado.

Unir el delantero con la espalda cosiendo los hombros y los costados.

Planchar todas las costuras y hacer un zig-zag en los bordes.



Coser las vistas del escote en el delantero y en la espalda prestando atención a las costuras de los hombros.



Hilvanar las vistas, derecho con derecho, a lo largo del escote de la blusa y...



...alrededor de las sisas, tomando como guía la costura de los hombros.



Una vez terminado el hilván, realizar todas las costuras a máquina.



Para que el trabajo tenga un buen acabado, prestar atención a que la costura mantenga siempre la misma distancia desde el borde.



Cortar la tela sobrante.

Plegar la vista hacia el interior e hilvanar a lo largo del escote.



Plegar 1 cm hacia el interior la parte inferior de la vista.



Coser la vista con puntada invisible. Terminar la parte inferior de la blusa con un dobladillo. Plancharla.

## Medios de información

Entendemos por información al conjunto de datos que obtenemos y organizamos sobre un tema determinado. El tema puede ser un fenómeno, un animal, un país, un club de fútbol, una planta, un problema social o sobre una enfermedad.

## Internet

“Internet es la conexión entre miles de redes informáticas de todo el mundo que permite a los ordenadores que se conectan a ella comunicarse entre sí: desde nuestro ordenador podemos acceder a los datos que se encuentran almacenados en un servidor de otro país, o enviarle un correo a cualquier otro ordenador que tenga un buzón habilitado para ello. Un servidor es un gran ordenador que está conectado a una red y que pone sus recursos a disposición del resto de los integrantes de la red.

El nombre Internet procede de las palabras en Inglés **Inter**connected **Net**works, que significa „redes interconectadas”. (5 - 111)



<http://prevencioncolonia.blogspot.com/2013/02/ergonomia-en-la-oficina.html>



<http://www.todanoticia.com/29928/hp-evalua-dejar-fabricar-computadoras>

La información viaja por cables de fibra óptica de un servidor a otro a gran velocidad, por lo que a Internet se le llama “la autopista de la información”. Sin embargo, la conexión de nuestro ordenador al servidor al que nos enganchamos se hace a través de los cables de la línea telefónica, y la velocidad que permiten estas líneas es limitada, ya que depende del flujo de llamadas que haya en ese momento.



### El Periódico

“Es una publicación diaria que ofrece información precisa y puntual de sucesos o acontecimientos políticos sociales, económicos, culturales, deportivos, etc. Recibe también el nombre de diario. Los periódicos se imprimen en papel, diferenciándose externamente por su formato, diseño y número de páginas. Podemos consultarlos también en Internet, cuyo contenido se actualiza varias veces al día.

<http://pichicola.net/el-periodico-del-dia-que-naciste/>

### Las secciones del periódico

Los periódicos agrupan su contenido En secciones. La portada recoge las informaciones más destacadas; tras ella existen secciones de opinión e información: editorial, nacional, internacional, sucesos, cultura, deportes, etc.; y otras de espectáculos, anuncios por palabras, pasatiempos, sociedad”. (5 – 121)

### Libro

“Es una obra impresa, manuscrita o pintada en una serie de hojas de papel, pergamino, vitela u otro material, unidas por un lado y protegidas con tapas, también llamadas cubiertas”. (5 – 32) <http://www.artgerust.com/blog/consejos-publicar-un-libro>



## La Revista



“Es una publicación periódica, generalmente financiada por publicidad o por los lectores, que es editada por años y en los que se entregan datos útiles sobre el clima, las comunicaciones, la población y otros temas informativos y en algunas ocasiones

prosa literaria y poemas de breve extensión. Su finalidad es amenizar el ocio de los lectores, y entretener en algunos casos, dependiendo del tipo de revista”. (5 – 59)

<http://futuroestudiapresente.wordpress.com/2012/10/10/situacion-actual-del-marco-regulatorio-de-la-venta-y-distribucion-de-diarios/>

### Actividades:

- 1.- Elabore un mapa conceptual acerca de las secciones que componen el periódico y luego describa que beneficios se obtienen al leerlas.
- 2.- En su cuaderno escriba las ventajas positivas y negativas que tiene el uso del Internet.
- 3.- En una cartulina elabore un anuncio que motive a las personas a leer libros.

## El Desarrollo Sostenible

Esta palabra o conjunto de palabras, desarrollo sostenible, sustentable o Perdurable es aplicable al desarrollo socioeconómico del mundo, consiste en: “Satisfacer las necesidades de las generaciones presentes sin comprometer las posibilidades de las generaciones del futuro para atender sus propias necesidades”.

El desarrollo sostenible cubre los aspectos: ambiental, económico y social, bienestar social con el medio ambiente en bonanza económica.



<http://cienciadecuba.wordpress.com/2012/01/20/abogara-universidad-2012-por-el-desarrollo-sostenible-video/>



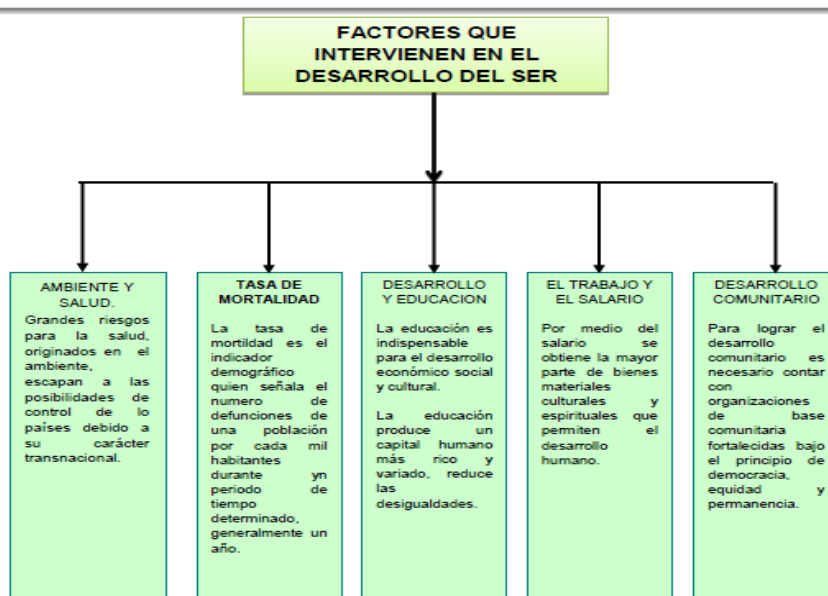
El desarrollo sustentable, persigue las necesidades de la sociedad: Necesidades de alimentación, vestido, vivienda y trabajo.

## Calidad de Vida

La calidad de vida es el objetivo que debe tener el desarrollo de un país que se preocupe por el ser humano. Significa un bienestar en todas las facetas del hombre y de la mujer, por lo que se deben crear las condiciones para satisfacer las necesidades de sus habitantes, ya sean materiales como la comida y vivienda, psicológicas como la seguridad y el afecto, sociales como el trabajo, los derechos y las responsabilidades y ecológicas como la calidad del aire, del agua, etc.

Algunos indicadores de calidad de vida son:

- Ingreso económico.
- Los derechos de acceso a los servicios del estado.
- La propiedad.
- Los niveles educativos.
- El tiempo disponible para la educación formal o informal, la recreación, el descanso.
- El automóvil y la vivienda, y la capacidad de hacer endeudamiento.



## Actividades

### Trabajo en grupo

1.- Analicen y describan los indicadores para medir la calidad de vida que el programa de las naciones unidas para el desarrollo (PNUD) establece

- Esperanza de vida
- Educación (en todos los niveles).

2.- Visite el centro de salud de su comunidad investigue y describa la tasa de mortalidad en tu comunidad establezca las causas. Debe de comprender: varones y niñas; jóvenes varones y mujeres; adultos varones y mujeres; ancianos varones y mujeres.

## Tecnología de la producción textil y artesanal

### Producción textil

Es la tela que resulta al tejer hilos, filamentos y fibras.

### Telar de Cintura



“El telar de cintura es un telar sencillo de madera, que se ata a la cintura de la tejedora por un extremo y a un árbol, un para lo un objeto inmóvil por el otro.

El telar de cintura data de miles de años, como se puede apreciar en la cerámica y Códices Mayas”. (2 –

107) <http://livepuntamita.com/day-6-rebozos-%E2%80%93-30-favorite-things-about-mexico-september-celebrations/making-a-rebozo-with-telar-de-cintura-2/>

### Telar de pie

“Desde la dominación española se hacía uso del telar de pie que permitía hacer telas de gran tamaño y con mayor rapidez y siendo siempre trabajo artesanal. Las telas tejidas en los telares de pie pueden producirse en menos tiempo que el que se requiere en un telar de cintura”. (2 – 124)



<http://www.adesca.org.gt/aportes/blogadesca/?cat=12>

## Tecnología de la producción textil y artesanal

### Producción textil

Es la tela que resulta al tejer hilos, filamentos y fibras.

## Tejidos a mano:

“La técnica del tejido a mano es tan antigua como la de los otros telares, la técnica desde le proceso de selección de calidad de las fibras, fino hilado a mano o con equipos artesanales de hilado, con opciones de diversas finuras de hilo, diseños, talleres y acabados”. (2 – 124)

<http://ixcheltexiles.com/http://ixcheltexiles.com/huipil-from-patzun-438/>



<http://www.guatemala4ever.com/espanol/artesania-mayas/huipil-de-san-juan-sacatep%C3%A9quez/>

## Técnicas tradicionales de los pueblos y técnicas industrializadas Agrícola

### Técnicas tradicionales de los pueblos en la producción agrícola

Una de sus principales características es el atraso técnico y tecnológico, que implica una agricultura de subsistencia, que consiste en la producción de la cantidad mínima de comida necesaria para cubrir las necesidades del agricultor y su familia, sin apenas excedentes que comercializar. El nivel técnico es primitivo.

La agricultura de subsistencia produce únicamente suficiente alimento para sostener a sus agricultores a través de su actividad diaria normal. El buen clima puede Ocasionalmente permitirles producir un excedente para venta Por trueque, pero los excedentes son raros. Los utensilios básicos que utilizan son: el hacha, la azada y el

bastón y los métodos de preparación del suelo: el fuego y la roza, para lo que se limpian las tierras de las matas y hierbas inútiles antes de labrarlas.



<http://aulaverde.masverdedigital.com/?p=1038>



<http://medioambienteblog.blogspot.com/2011/12/la-agricultura-organica-en-cuba.html>

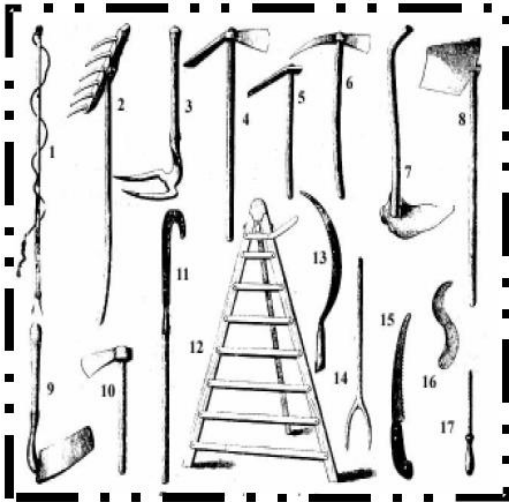
### Técnicas industrializadas en la producción agrícola

La agricultura industrial es aquella que se centra en la producción masiva de un solo producto, pero conlleva un alto nivel de tecnificación y necesita una alta inversión de capital, energía y otros recursos, requiriendo normalmente trabajo externo y ayuda de especialistas.



El agricultor tiene que mantenerse al día en los adelantos tecnológicos que requiere el campo de la agricultura puesto que es una empresa competitiva.

Para ser exitoso en el negocio agrícola es indispensable un conocimiento técnico, el uso de maquinaria y la aplicación de prácticas modernas de administración. La agricultura moderna depende enormemente de la tecnología y las ciencias físicas y biológicas. La irrigación, el drenaje, la conservación y la sanidad, que son vitales para



una agricultura exitosa, exigen el conocimiento especializado de ingenieros agrónomos.

<http://centros5.pntic.mec.es/ies.alto.jarama/herrami.html>

### Actividades

- 1.- Elabore un collage con gráficas o fotografías de los productos textiles de los pueblos maya, garífunas y xincas.
- 2.- Investigue y describa el procedimiento y los materiales que emplea una tejedora para realizar una tela por el método del tejido de cintura.
- 3.- Elabore un listado de productos agrícolas que se producen en su comunidad.

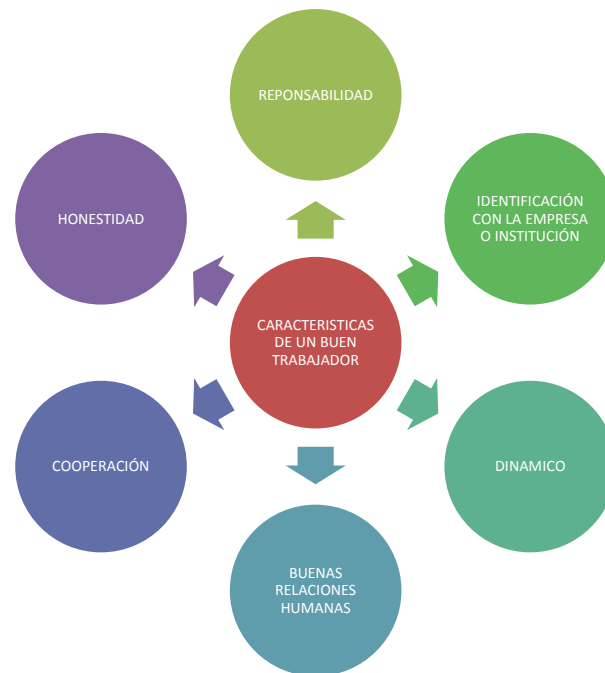
### Organización del trabajo

#### El trabajo:

“Según la Constitución Política de la República de Guatemala, el trabajo es un derecho de la persona y una obligación social. Además indica que el régimen laboral del país debe organizarse conforme a principios de justicia social.

Es la actividad que el ser humano realiza para transformar su medio y facilitarse la existencia con el uso de los productos, maquinaria y equipo que de este se obtiene.

Desde el punto de vista social el trabajador proporciona satisfactores, sustento y servicios, es decir, por medio de ellos, el humano expresa pensamientos, sentimientos y actitudes que le proporcionan comida, techo y vestido”. (4 – 137)



### Trabajo productivo:

Se refiere a la producción de bienes y servicios para el mercado y su realización es remunerada. Solamente es productivo el trabajo asalariado. <http://www.marcadecoche.com/mecanicos.html>



La productividad es la relación entre la cantidad de bienes y servicios producidos con la cantidad de recursos utilizados. Para obtener un trabajo productivo se debe seguir los siguientes pasos:

1. **Análisis:** hemos de conocer las operaciones específicas necesarias en el trabajo, su secuencia y sus requerimientos para llevarlos a cabo.
2. **Síntesis:** agrupar las operaciones en un proceso productivo, es decir, agruparlas del modo que obtengamos más rendimiento.
3. **Control:** de todo el proceso, de la calidad del trabajo, de las normas.
4. **Material:** todas las herramientas necesarias para llevar a cabo el proceso.

### Trabajo reproductivo:

Comprende aquellas actividades o tareas destinadas a satisfacer las necesidades de la familia y que no son contabilizadas entre actividades productivas.

El trabajo reproductivo es la actividad a la que se dedican la gran mayoría de las mujeres, a lo largo de su ciclo de vida, de manera total o parcialmente.



[http://es.123rf.com/clipart-vectorizado/mujer\\_planchando.html](http://es.123rf.com/clipart-vectorizado/mujer_planchando.html)

Este hecho conduce a categorizar como amas de casa a quienes se dedican al trabajo de la reproducción de manera exclusiva y a considerar a las mujeres que deben compartirlo con una actividad laboral, como protagonistas de una situación de doble jornada.





La comunidad es un grupo o conjunto de individuos, seres humanos que comparten elementos en común, tales como un idioma, costumbres, valores, tareas, entre otros. El trabajo comunitario es un proceso de transformación desde la comunidad: soñado, planificado, conducido y evaluado por la propia

comunidad. Sus objetivos son potenciar las fuerzas y la acción de la comunidad para



lograr una mejor calidad de vida para su población y conquistar nuevas metas dentro del proceso social elegido por los pobladores.

<http://victoriasuanaluna.blogspot.com/2012/09/objetivo-del-trabajo-social-comunitario.html> La práctica del trabajo en comunidad implica, entre otras cosas, brindar apoyo a la gente por medio de

diversas acciones para solucionar problemas, como conocer el desarrollo de los niños, la importancia de mantener limpia su comunidad, los servicios que la comunidad necesita, cómo mejorar los medios de transporte, entre otros. El trabajo comunitario no solo es para remediar problemas, sino para prevenirlos y fomentar hábitos en los niños y adultos que les permita interesarse y cuidar su comunidad.

- 1.- Haga un listado de los empleos más comunes en su comunidad.
- 2.- Visite al COCODE de su comunidad e investigue cuales son los trabajos comunitarios que organizan.

### Tipos de inserción laboral:

La inserción laboral consiste en ofrecer oportunidades de trabajo a personas que están fuera de éste, para que puedan incorporarse al mercado de trabajo, pues se considera que un trabajo permite a la persona acceder a



la esfera económica de la sociedad. La inserción laboral es la más adecuada para la mayoría de los casos, ya que una persona que sea capaz de ganarse dignamente su salario consigue la seguridad personal necesaria para poder formar parte de la sociedad.

### **Formas de organización del trabajo:**

“El trabajo es la principal actividad humana, y no tendría que ser una actividad penosa. Todo el mundo debería trabajar.

El trabajo debe ser democratizado, arbitrando mecanismos de control y participación por parte de los trabajadores, y eliminado jerarquías y privilegios, repartiéndolo igualitariamente entre hombres y mujeres”. (4 – 138)



<http://www.cienciamisterio.com/noticienmar08.html>

La necesidad de organizar el trabajo en las empresas para conseguir mayor productividad se dejó sentir a finales del siglo XIX, una vez que la Revolución Industrial había madurado. Dos autores, Frederik Taylor, en Estados Unidos, y Henry Fayol, en Francia, fueron los precursores de las primeras teorías de la organización científica del trabajo.

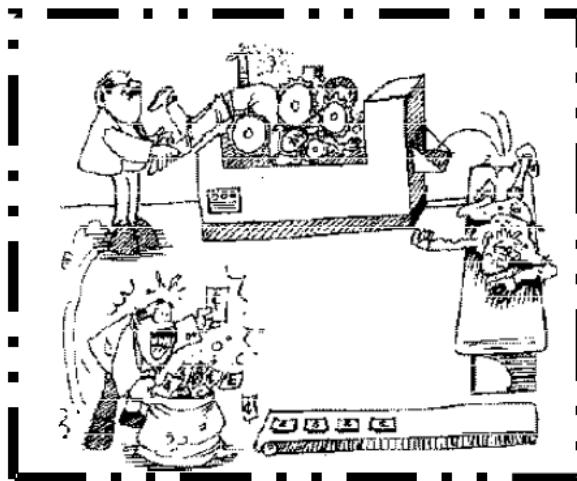


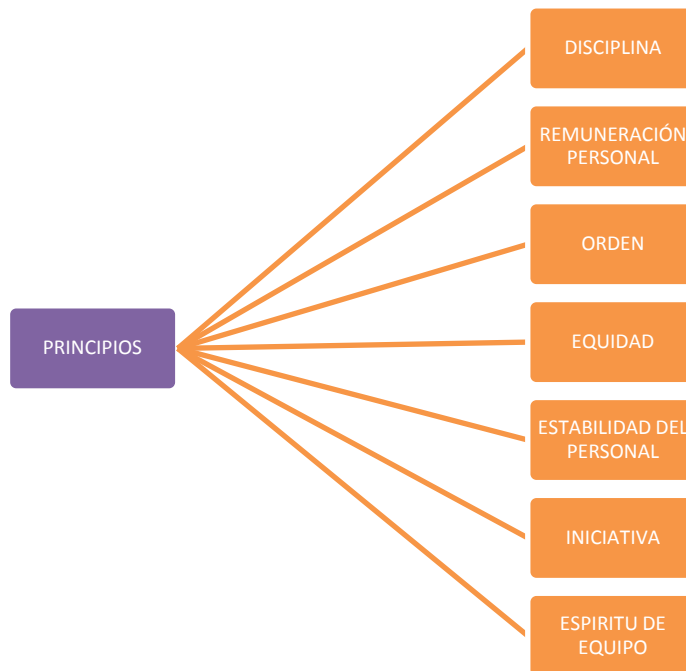
El principal representante del enfoque de la organización científica del trabajo, fue el ingeniero norteamericano Frederick Winslow Taylor quien, en 1911, sus ideas denominada Taylorismo, fueron concebidas para la producción industrial y propugnaron una racionalización del trabajo que eliminaba tiempos muertos y establecía los movimientos que debían realizar los obreros para incrementar la productividad.

<http://www.monografias.com/trabajos78/administracion-seguridad-integral/administracion-seguridad-integral2.shtml>

La organización racional de las tareas era diseñada por una oficina técnica, que era la encargada de pensar; de este modo, los obreros se convertían en meros ejecutores de tareas mecánicas, sin oportunidad de poner en práctica su creatividad.

Para incentivar la producción, Taylor proponía un sistema de salarios con primas basadas en el cumplimiento de las normas emitidas por la oficina Técnica; se entiende que estas permitían alcanzar la máxima productividad. Pretendían que, mediante su organización científica del trabajo, los mayores beneficios empresariales fueran compatibles con los salarios más elevados, gracias al incremento de producción alcanzado mediante una organización racional.





Fayol ideó un sistema más globalizado que el de Taylor, ya que sus propuestas no se dirigían solo a la organización del trabajo, sino también a la dirección de la empresa, en la que distinguía distintas funciones esenciales y daba pautas para su organización.



Quizá el punto más destacable de la doctrina de Fayol es su concepción de su función administrativa, basada en una estructura muy jerarquizada donde cada persona depende de un jefe inmediato.

El trabajo se organiza en funciones y sub funciones, reemplazando el antiguo modelo de puestos y ocupaciones fijas, e incentivando a que cada trabajador contribuya para alcanzar las metas globales de la empresa.

Las nuevas formas de organización del trabajo y los modernos medios de comunicación exigen de los trabajadores, además de las capacidades específicas requeridas por una ocupación, niveles cada vez más altos de educación, capacidad de trabajo en equipo y de **comunicación en un ambiente de trabajo en continuo cambio.**

En lugar de imponer reglas, las empresas intentan desarrollar la capacidad individual de autodisciplina y autocontrol. Son valorizados cada vez más los trabajadores que tengan un sentido de responsabilidad y compromiso en relación con las necesidades del mercado e intereses de los clientes.

### Actividad

1.- Describa como afecta el desempleo a las familias guatemaltecas y como se puede erradicar.

### Normas de Seguridad Laboral:

“Son un conjunto de medidas destinada a proteger la salud de los trabajadores, prevenir accidentes laborales y promover el cuidado de la maquinaria, herramientas y materiales con los que se trabaja. Las normas se concretan en un conjunto de prácticas de sentido común, donde el elemento clave es la actitud responsable de todas las personas a las que afecta”. (2 – 79)

<http://www.construnario.com/catalogo/implaser-impresiones-planas-serigraficas-sl/productos>



La seguridad de trabajo complementa dos áreas principales de actividad:

- a. **Prevención de accidentes**
- b. **Prevención de incendios**



<http://www.construnario.com/catalogo/implaser-impresiones-planas-serigraficas-si/productos>

“La seguridad del trabajo en ciertas organizaciones puede llegar a movilizar elementos para el entrenamiento y preparación de técnicos y operarios, control de cumplimiento de normas de seguridad, simulación de accidentes, inspección periódica de los equipos de control de incendios, primeros auxilios y elección adquisición y Distribución de vestuario del personal en determinadas

áreas de la organización”. (2 – 96)

#### **Actividad:**

1.- Elabore un collage de implementos que se utilizan para la seguridad de los trabajadores del campo, de salud y de la industria.

### III UNIDAD

## AGRICULTURA

La agricultura es y ha sido la actividad productiva más importante en nuestro país. De ella depende una gran población que vive en la provincia y la ciudad que obtiene sus alimentos de cultivos importantes como el maíz y frijol entre otros. Esta actividad practicada en nuestras escuelas puede generar ingresos adicionales para mejorar la economía escolar y familiar.

El módulo agricultura te proporciona los conocimientos necesarios para que puedas realizar diversos cultivos con mayor posibilidad de éxito, así como la forma de prevenir, tratar y controlar algunas plagas y enfermedades que pudieran presentarse. Te sugerimos además otras alternativas para aprovechar el cultivo de especies en caso de que cuenten con un terreno disponible para ello, es el caso de las técnicas llamadas “Hidroponía, y los cultivos verticales”. También te explicamos la forma en que puedes preparar y conservar algunos vegetales que, seguramente, obtendrás cuando logres cosecharlos.

Para que tengas éxito en el estudio de esta actividad, es necesario que participes activamente y con entusiasmo en la realización de las actividades que te sugiere cada una de las lecciones. El buen desempeño e interés que le dediques a este módulo, te puede permitir que mejores tu alimentación, tu salud, y tal vez puedas obtener algunos ingresos para ti, tu familia o tu comunidad.

#### **IMPORTANCIA DE LA HORTICULTURA:**

**Objetivo:** Explicarás los beneficios del cultivo de hortalizas a nivel escolar y familiar.

**Contenido:** La horticultura es la rama de la agricultura que se encarga de estudiar el cultivo de las especies vegetales, conocidas comúnmente como hortalizas o verduras. El cultivo se realiza normalmente en huertas y parcelas, de las que se obtienen varias cosechas anualmente.

Por su importancia en su alimentación, las diferentes variedades de verduras u hortalizas deben ser estudiadas a fin de aprovecharlas en beneficio propio y de la comunidad.

## Horticultura

De todos son conocidas las diferentes variedades hortícolas, puesto, que su producción se realiza en zonas ampliamente difundidas y en consecuencia, se localizan en mercados y expendios con relativa facilidad. El consumo de estos productos agrícolas aporta al organismo una serie de nutrientes entre los que podemos mencionar a las vitaminas: A, B1, B2, B12, C, D, K; minerales y almidones. Siendo la horticultura una fuente de alimentación sana y económica, nuestra intención es informarte de sus técnicas de cultivo, para que las puedas aprovechar al máximo tanto a nivel familiar como escolar.

Las hortalizas las puedes comer cocidas, aunque es recomendable que las consumas crudas, porque así conservan mejor sus propiedades alimenticias.

Como dijimos al principio, las labores hortícolas se desarrollan normalmente en huertos, pero esto no es una limitante porque si se carece de terreno extenso, el cultivo se puede hacer en pequeños espacios de tierra y aún en macetas, botes, cajas de madera, sin que por esto, los productos sean de menor calidad.



<http://inta.gob.ar/noticias/seminario.-horticultura-periurbana-internacional/>



**ACTIVIDADES:**

Elaborar una lista con los nombres de las verduras que conozcas.

Señala en la lista anterior las verduras y hortalizas que consumes con regularidad.

Comenta con tus compañeros y maestro la necesidad de consumir productos hortícolas, así como la posibilidad de cultivar hortalizas en tu escuela o comunidad.

**AUTOEVALUACION:**

Escribe en el paréntesis de la derecha, la letra de la respuesta correcta.

1. Estudia el cultivo de especies vegetales conocidas como verduras. (     )

a) Agronomía. b) agricultura . c) horticultura.

2. Principales nutrientes que aportan las verduras al cuerpo humano. (     )

a) Proteínas. b) carbohidratos. C) vitaminas.

3. Forma n que se prefieren comer las verduras para que conserven sus propiedades alimenticias..... (     )

a) Conserva. b) cocina c) crudas.

4. Actividad cuyos productos aportan principalmente vitaminas el organismo.  
..... (     )

a) Porcicultura b) horticultura. c) apicultura.

5. Lugar donde se puede práctica la horticultura por falta de espacio....(     )

a) Terrenos. b) botes. c) parcelas.

**IV UNIDAD**  
**COOPERATIVISMO CON CONOCIMIENTOS BASICOS EN CONTABILIDAD**  
**COOPERATIVAS**

**Cooperativismo:**

Es un movimiento en el cual las personas se unen para formar empresas económicas al servicio de los asociados y de la comunidad. Sirve a las personas por el mismo motivo y con apego estricto a la moral, honradez y eficiencia.

<http://es.123rf.com/imagenes-de-archivo/cooperaci%C3%83n.html>



**Actividad**

- 1.- Formación de una cooperativa en el aula.
  - 1.1 Investigar los aspectos legales del cooperativismo.
  - 1.2 Determinar el funcionamiento e integración de una cooperativa.
  - 1.3 Seleccionar y elegir directivos de la cooperativa a formar.
  - 1.4 Definir los objetivos de la cooperativa formada.
  - 1.5 Establecer reglamentos que regirán la cooperativa.

## ASPECTOS GENERALES

Qué es un grupo?

- Es la interrelación entre individuos.
  - ✓ Relación corta o estable, si es estable tendrá sus características:
  - ✓ Motivaciones, objetivos o metas comunes.
  - ✓ La Dirección a seguir.
  - ✓ Normas y funciones que garanticen su continuidad.
- Esto diferencia una colectividad o conglomerado de un grupo

## CLASES DE GRUPO

- Formales:

Son aquellos grupos que se desarrollan dentro de un marco legal, tiene una personalidad jurídica, tiene una estructura bien organizada, como por ejemplo:

- ✓ Una Cooperativa
- ✓ Una Asociación.
- ✓ Un Sindicato.

- Informales:

Es todo lo contrario a los grupos formales, no atiene un marco legal no tiene una personalidad jurídica, etc.

## COOPERACION

- Trabajar juntos
- Esfuerzo propio y ayuda mutua.
- Unión

- Uno para todos y todos para uno.

71

En el cooperativismo significa resultado o consecuencia de la unión de un grupo de personas que colaboran entre si para realizar una tarea o alcanzar una finalidad voluntariamente.

## **CLASES DE COOPERACION**

- Espontánea
- Ofrecida
- Solicitada

### **¿Que es una Cooperativa?**

Es una empresa económica formada por personas de una comunidad, que teniendo problemas y necesidades comunes solucionarlos uniendo y organizando sus esfuerzos y recursos para desarrollar actividades económicas y sociales. Como empresa tiene que ser gestionada aplicando el concepto moderno del proceso administrativo.

## **COOPERATIVA**

LA COOPERACION PROVIENE DE DOS PALABRAS LATINAS:

CO = JUNTOS

OPERARIR = TRABAJAR

LA BASE DEL COOPEATIVISMO ES LA COOPERACION QUE SIGNIFICA: TRABAJAR JUNTOS O UNIDOS.

Sociológicamente es una empresa económica integrada por personas, con problemas y necesidades comunes, que buscan respuestas organizando esfuerzos y recursos.

Ley de Cooperativas dice: "Son asociaciones titulares de una empresa económica al servicio de sus asociados.

## COOPERATIVISMO

Acerca de este vocabulario hay varias acepciones, cada una de las cuales contiene un matiz distinto, pero siempre referido a la cooperación. Algunos dicen “Es un modo de vivir, una filosofía de vida, un conjunto de procesos y procedimientos del comportamiento y un conjunto de principios fundamentales que guían al individuo y la sociedad”. Además de sus bases doctrinarias y filosóficas, cuentan con un marco jurídico-legal con reconocimiento INDIVIDUAL.

### PRINCIPIO DEL COOPERATIVISMO

Los principales en los que se apoya el cooperativismo, en cualquier parte del mundo son:

**1. Membresía Abierta Y Voluntaria:** Nos indica que la oportunidad de asociarse está abierta para todos sin distinción y a nadie se le obliga a participar en una cooperativa.

**2. Participación Económica De Sus Miembros:** Los asociados deben participar activamente en su cooperativa colocando aportaciones, ahorros y utilizando los préstamos. Si no están estas operaciones la cooperativa no tiene razón de existir

**3. Autonomía E Independencia** Las cooperativas se gobiernan a sí mismas y no dependen de ningún organismo del estado o de grupo político, o religioso.

**4. Educación, Capacitación E Información**

Cada Cooperativa debe procurar que sus miembros y autoridades se les eduquen, se les capacite y se les tenga adecuadamente informado.

**5. Cooperación Entre Cooperativas:**

Es muy importante la cooperación entre cooperativas pues la forma de ser más sólidas y de resolver en forma dinámica las necesidades de sus asociados.

**6. Compromiso Con La Comunidad** Las cooperativas deben procurar apoyar a la comunidad en donde tiene su área de influencia, según sean las necesidades que se presenten y la disponibilidad de recursos.

### **VALORES DEL COOPERATIVISMO**

El cooperativismo es una doctrina o movimiento que se fundamenta en seis valores:

1. **AYUDA MUTUA**, Se basa en el principio de la cooperación como esencia misma de la solidaridad, es decir, ayudarnos unos a otros en la prestación de servicios. Se resume en DAR Y RECIBIR

2. **RESPONSABILIDAD**, En este valor se fundamenta la solidez, el desarrollo y crecimiento institucional e individual; todo asociado debe velar por su cooperativa.

3. **DEMOCRACIA**: Expresión pura de la participación de todos sus miembros en la toma de decisiones y trabajo conjunto, que fortalece el vínculo entre los asociados y por ende, al cooperativismo.

4. **IGUALDAD**:. Es la valoración de la persona humana hecha a imagen y semejanza de Dios.

5. **EQUIDAD**. Trato justo e igualitario entre todos los miembros de la organización, su participación económica no cuenta para ser tratado diferente a los demás; por ejemplo cada asociado tiene derecho a un voto.

6. **SOLIDARIDAD**:. Es la fuerza que nos impulsa a la cooperación, esencia pura del verdadero cooperativismo; es como la filosofía de los tres mosqueteros: uno para todos y todos para uno. Expresión humana la enseñanza más grande de Jesucristo: AMAOS LOS UNOS A LOS OTROS.

1. Barrios Natareno, Elizabeth Beatriz, “Educación para el Hogar I”, Guatemala; Equipo Didáctico Técnico SUSAETA.
2. EDITORA EDUCATIVA, “Artes Industriales I, II, III”, Guatemala; Editora Educativa, 1998.3
3. EDITORA EDUCATIVA, “Ciencias Naturales y Tecnología I”, Guatemala; Editora Educativa.
4. EDITORA EDUCATIVA, “Educación para el Hogar I, II, III”, Guatemala; Editora Educativa.
5. EDITORA EDUCATIVA, “Idioma Español III”, Guatemala; Editora Educativa.
6. GRUPO OCÉANO, “Mil ideas para la mujer de hoy”, Barcelona España; Editorial Océano, 2006.
7. GRUPO OCÉANO, “Mujer Creativa”, Barcelona España; Editorial Océano, 2006.
8. SEP. GUIA DE ESTUDIO de Educación Tecnológica, Consejo Nacional de Fomento Educativo México, D.F., 1992.

**E-grafia**

9. <http://www.unlz.edu.ar/biblioteca/tutores/tutor2/tutorial.htm>
10. <http://tecnologiayescuela.obolog.com/procesos-productivos-385693>
11. [http://es.wikipedia.org/wiki/Desarrollo\\_sostenible](http://es.wikipedia.org/wiki/Desarrollo_sostenible)

## CAPÍTULO IV

### 4. PROCESO DE EVALUACION

#### 4.1 Evaluación del Diagnóstico

La evaluación del diagnóstico se realizó en forma continua, y se utilizó la lista de cotejo para comprobar el logro satisfactorio de los objetivos propuestos.

1. Los objetivos del diagnóstico están de acuerdo a los resultados obtenidos.
2. Se detectó la problemática educativa dentro del Distrito 03-001.
3. Se efectuó el análisis de viabilidad y factibilidad para establecer la solución inmediata a resolver.
4. Se demuestra el cumplimiento de las actividades programadas en la realización del diagnóstico. Con base a lo anterior se puede afirmar que la realización del diagnóstico cumplió con los objetivos propuestos de manera satisfactoria.
5. La evaluación practicada al diagnóstico la podemos encontrar en el apéndice correspondiente.

#### 4.2 Evaluación del Perfil

Se establece por medio de la evaluación aplicada al perfil del proyecto utilizando para ello una lista de cotejo, la cual fue analizada y aprobada por la Licda. Lizeth Mallarí Castellanos Nájera Coordinadora Técnico Administrativo del Distrito 03-001, representante de la institución patrocinada, según numerales:

1 Que la descripción del proyecto es coherente con el nombre del mismo; según el numeral.2 La justificación es clara en resaltar la importancia del proyecto a realizar, de acuerdo al numeral. 3 las metas establecidas guardan estrecha relación con los objetivos específicos que deseamos alcanzar; con respecto al numeral, 4 se demuestra que se estableció claramente las fuentes de financiamiento para la ejecución del proyecto.



Asimismo, en el numeral 5 nos indica que existió una planificación en la cual se programó claramente las actividades a realizar en la ejecución del proyecto. Por lo tanto, la evaluación nos demuestra que el perfil del proyecto cumplió con los elementos y requisitos establecidos, dentro de la elaboración de proyectos, para la planificación de la ejecución de un proyecto.

#### **4.3 Evaluación de la Ejecución**

Se evidencia en la evaluación aplicada al proceso de ejecución del proyecto, realizada a través de una lista de cotejo, la cual fue analizada y aprobada por la Coordinadora Técnico Administrativo del Distrito 03-001 Licda. Lizeth Mallarí Castellanos Nájera, encargado de la institución Beneficiada, según se demuestra en los numerales: 1 existió comunicación entre el Epesista y las autoridades educativas en el tiempo comprendido. De acuerdo al numeral 2 las autoridades educativas apoyaron en la realización del proyecto al aprobar la ejecución del mismo. Según el numeral 3 la elaboración y redacción del material didáctico fue satisfactorio al ser aprobado tanto por autoridades educativas como por el asesor del ejercicio profesional supervisado (EPS); y, de acuerdo al numeral 4, la socialización de la guía de Aprendizaje sobre el área de productividad y desarrollo aplicando el CNB, en los establecimientos de educación básica, fue un éxito al obtener la participación de los docentes del Distrito 03-001 del área rural del municipio de La Antigua Guatemala, Departamento de Sacatepéquez.

#### **4.4 Evaluación Final**

Se establece en la evaluación aplicada al proyecto después de su ejecución por medio de una lista de cotejo, la cual fue aprobada por la representante de la Coordinación Técnica Administrativa Distrito 03-001 Licda. Lizeth Mallarí Castellanos Nájera, que, según numeral 1, el proyecto fue de beneficio para las comunidades educativas, de acuerdo al numeral 2, los docentes están aplicando rincones de aprendizaje en su labor docente, según numeral 3, el aprendizaje del alumno es creativo y participativo, por lo que el numeral 4 nos indica que el proyecto tuvo aceptación en el alumnado.

Se han escogido algunos temas y manualidades como sus favoritos, y evidentemente en el numeral 5 nos indica que el proyecto logró cierto impacto dentro del ámbito educativo al apoyar al educador en la innovación de la tarea docente.

## **CONCLUSIONES**

1. Las actividades realizadas para la enseñanza del área de productividad y desarrollo propician la interacción entre el alumnado despertando el sentido de la responsabilidad y autonomía al elaborar el trabajo asignado.
2. Las actividades propuestas anteriormente están dirigidas a los alumnos del nivel medio, ya que se pueden aplicar a la mayoría de los alumnos, comprendidos en estas edades.
3. Es fundamental que los jóvenes y señoritas comprendan la necesidad de orientarse hacia una formación integral que les permita participar activamente en procesos de desarrollo económico y social en su entorno familiar, escolar y comunitario.

## RECOMENDACIONES

1. Es importante que se promueva la enseñanza del área de Productividad y Desarrollo de acuerdo a las necesidades educativas de los jóvenes y señoritas despertando así el valor de la responsabilidad.
2. El alumno y la alumna como elementos principales del proceso de enseñanza-aprendizaje deben contribuir en la aplicación del área de Productividad y Desarrollo ya que esto les permitirá el acceso a oportunidades que coadyuven al desarrollo humano de la comunidad.
3. La guía de aprendizaje del área de Productividad y Desarrollo, en los establecimientos educativos de educación básica, es una propuesta por lo tanto se puede mejorar el contenido de la misma.

## BIBLIOGRAFIA

1. Caja de herramientas para maestros – SOCIALES - Mineduc 2006.
2. Caja de herramientas con para maestros – VALORES SOCIALES EDUCATIVOS - Mineduc 2006.
3. Organización Internacional para la Estandarización (2000). ISO 9000:2000, Sistemas de Gestión de la Calidad, Fundamentos y Vocabulario.
4. Méndez Pérez, José Bidel. Proyectos, Elementos Propedéuticos. Guatemala 2009. 9ª edición.
5. Edwing Roberto García García y otros. Universidad de San Carlos de Guatemala. Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-. 8ª. Edición Guatemala, abril de 2006.

### E-grafia

6. <http://www.unlz.edu.ar/biblioteca/tutores/tutor2/tutorial.htm>
7. <http://tecnologiayescuela.obolog.com/procesos-productivos-385693>
8. [http://es.wikipedia.org/wiki/Desarrollo\\_sostenible](http://es.wikipedia.org/wiki/Desarrollo_sostenible)
9. La Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura: [www.unesco.com](http://www.unesco.com)
10. El centro de Recursos Educativos, monografías, tesis y contenido más amplio de la Red: <http://www.monografias.com>

# APÉNDICE

## PLAN DE DIAGNÓSTICO

Realizado en la Coordinación Técnica Administrativa del Distrito 03-001 del municipio de La Antigua Guatemala, Departamento de Sacatepéquez.

### IDENTIFICACION:

**Patrocinante:** EPESISTA

**Dirección:** Alotenango, Sacatepéquez.

**Institución Patrocinada:** Coordinación Técnica Administrativa Distrito 03-001 del municipio de La Antigua Guatemala, Departamento de Sacatepéquez.

**Dirección:** calle al Llano Zona 2 Casa No. 3 Aldea San Felipe de Jesús, La Antigua Guatemala, Sacatepéquez.

**TÍTULO:** Diagnóstico institucional

### Justificación:

Con la finalidad de determinar la problemática que afecta a la población estudiantil dentro del Distrito 03-001 del municipio de La Antigua Guatemala, Departamento de Sacatepéquez se lleva a cabo el diagnóstico institucional tanto a la institución Patrocinante de la Coordinación Técnica Administrativa del Distrito 03-001 del municipio de La Antigua Guatemala, del Departamento de Sacatepéquez; pues, siendo el nexo entre ambas el interés por el desarrollo, educación y formación de los educandos, es necesario realizar un diagnóstico que permita enfocar el proyecto a realizar en bien de los beneficiarios.

**Objetivo general:** Solucionar la problemática educativa que afecta dentro del proceso enseñanza- aprendizaje en los centros educativos NUFED, establecimientos de Educación Básica del sector oficial en el subsistema de educación extraescolar del municipio de La Antigua Guatemala, Departamento de Sacatepéquez.

### Objetivos específicos:

- Identificar la localización geográfica y administrativa y de la institución Patrocinada.
- Determinar las fuentes de ingresos de la institución patrocinada.
- Identificar el recurso Humano con que cuenta las instituciones.

- Identificar y describir el accionar de las instituciones en beneficio de la Educación.
- Determinar la estructura organizacional de las instituciones.
- Describir el estado de las instituciones por medio del FODA.

#### ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	JULIO 2013 SEMANAS			
		1	2	3	4
Elaboración de instrumentos (Entrevistas, fichas de observación y cuadro de FODA)	Epesista				
Aplicación de los instrumentos, de la institución. Patrocinante y patrocinada.	Epesista				
Análisis de la información obtenida.	Epesista				
Redacción del resultado obtenido.	Epesista				

#### RECURSOS

**Humanos:** Epesista, y Coordinador Técnico Administrativo del Distrito 03-001 del municipio de La Antigua Guatemala, Departamento de Sacatepéquez.

**Materiales:** computadoras, hojas, lapiceros, escritorios, etc.

**Financieros:** los recursos económicos utilizados en la aplicación del diagnóstico de la institución patrocinada estarán a cargo del Epesista.



**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades.**  
**Licenciatura en pedagogía y administración educativa.**

Con el fin de obtener los datos necesarios para la realización del Diagnostico se hace la siguiente entrevista al coordinador Técnico Administrativo del Distrito 03-001 Licda. Lizeth Mallarí Castellanos Nájera.

**INSTRUCCIONES:** Conteste breve y claramente las siguientes interrogantes.

1. La ubicación geográfica de la institución es:
2. El tipo de Institución al que pertenece la supervisión Educativa es:
3. Las condiciones de uso del edificio es:

**Prestado**       **Alquilado**       **Propio**

4. La Institución recibe algún tipo de financiamiento:
5. La cantidad de personal con que cuenta es:  
Administrativo: \_\_\_\_\_  
Operativo: \_\_\_\_\_  
Docente: \_\_\_\_\_
6. Aproximadamente la institución atiende a una población de  
\_\_\_\_\_

7. La Institución cuenta con:

SI    NO

Organigrama  
\_\_\_\_\_  
Registro interno  
\_\_\_\_\_  
Registro de personal  
\_\_\_\_\_  
Evaluación del personal  
\_\_\_\_\_

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades.**  
**Licenciatura en pedagogía y administración educativa.**

Con el fin de obtener los datos necesarios para la realización del Diagnostico se hace la siguiente entrevista a la Coordinadora Técnico Administrativo del Distrito 03-001 Licda. Lizeth Mallarí Castellanos Nájera.

**INSTRUCCIONES:** Conteste breve y claramente las siguientes interrogantes.

1. La ubicación geográfica de la institución:
2. De que tipo es la Institución:
3. En que condiciones se encuentra el edificio de la institución:
4. Cuales son las fuentes de financiamiento:
5. Con cuanto personal cuenta:

Administrativo:

\_\_\_\_\_

Operativo:

\_\_\_\_\_

Servicio Docente:

\_\_\_\_\_

6. A cuanta población atiende la institución:
7. A que programas educacionales atiende la institución:
8. Dentro de la organización de la Institución existen:

SI                      NO

Organigrama                      \_\_\_\_\_

Registro de personal                      \_\_\_\_\_

Registro de asistencia                      \_\_\_\_\_

Evaluación de personal                      \_\_\_\_\_

9. Existe cooperación con otras dependencias del estado.

SI                         NO  

10. La institución posee:

VISION  

MISION  

METAS

**LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO  
DEL PROYECTO**

**PROYECTO**

Guía de Aprendizaje sobre el área de Productividad y Desarrollo aplicando el CNB en los Centros educativo NUFED del Distrito 03-001 del municipio de La Antigua Guatemala, Sacatepéquez.

No.	CRITERIOS	SI	NO
1.	Los resultados obtenidos están de acuerdo con los objetivos planteados.		
2.	Se logró detectar la problemática educativa del Distrito 03-001, del Municipio de La Antigua Guatemala, Departamento de Sacatepéquez.		
3.	Se realizó el análisis de viabilidad y factibilidad para dar solución a la problemática encontrada.		
4.	Se cumplieron las actividades planificadas para el diagnóstico.		

**LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACION DEL PERFIL DEL  
PROYECTO**

**PROYECTO**

Guía de Aprendizaje sobre el Sub-área de Productividad y Desarrollo aplicando el CNB en los centros educativos NUFED del Distrito 03-001 área rural del municipio de La Antigua Guatemala, Sacatepéquez.

No.	CRITERIOS	SI	NO
1.	La descripción del proyecto es coherente con el nombre del mismo.		
2.	La justificación resalta la importancia de la realización del proyecto.		
3.	Las metas guardan estrecha relación con los objetivos específicos.		
4.	Se establecieron las fuentes de financiamiento para la ejecución del proyecto.		
5.	Las actividades de ejecución del proyecto fueron debidamente completadas.		

**LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACION DE LA EJECUCIÓN  
DEL PROYECTO**

**PROYECTO**

Guía de Aprendizaje sobre el Sub-área de Productividad y Desarrollo aplicando el CNB en los centros educativos NUFED del Distrito 03-001 área rural del municipio de La Antigua Guatemala, Sacatepéquez.

No.	CRITERIOS	SI	NO
1.	Existió comunicación entre el Epesista, autoridades educativas y municipales durante e tiempo establecido.		
2.	Las autoridades educativas y municipales apoyaron la ejecución del proyecto		
3.	Se obtuvieron fuentes de información bibliográfica para la redacción de la guía.		
4.	La elaboración y redacción de la guía fue satisfactoria.		
5.	Participaron los docentes en la socialización de la guía.		

**LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACION FINAL DEL  
PROYECTO**

**PROYECTO**

Guía de Aprendizaje sobre el Sub-área de Productividad y Desarrollo aplicando el CNB en los centros educativos NUFED del Distrito 03-001 área rural del municipio de La Antigua Guatemala, Sacatepéquez.

No.	CRITERIOS	SI	NO
1.	El proyecto fue de beneficio para la comunidad educativa.		
2.	Los docentes están aplicando la guía de Aprendizaje en el aula.		
3.	Ahora el aprendizaje en el alumno es creativo y participativo.		
4.	El proyecto causó impacto dentro del ámbito educativo.		
5.	El proyecto tiene aceptación con el Alumnado		

**Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de pedagogía**

**Productividad y desarrollo**

**La Antigua Guatemala, Junio 5 de 2013**

Licenciada:  
Lizeth Mallarí Castellanos Nájera  
Coordinador Técnico Administrativo Distrito 03-001  
La Antigua Guatemala, Sacatepéquez  
Distinguida C.T.A.

Con todo respeto me dirijo a usted deseándole éxitos en sus labores profesionales.

El motivo de la presente es para manifestarle mi agradecimiento por el apoyo que se me ha brindado en la realización del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) de parte de usted y la institución educativa que tan dignamente administra.

Por éste medio participo a usted para que el día 14 de enero a las 14:00 P.M en el Salón Comunal, de la Aldea San Juan del Obispo donde podamos tener una reunión de trabajo con los Directores y docentes, de los centros educativos Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED, del Distrito 03-001 que usted dirige, que es un producto de aporte educativo de mi Ejercicio Profesional Supervisado.

Agradeciéndole y no dudando de su comprensión y participación, me suscribo de usted.

Atentamente.

(f) \_\_\_\_\_  
PEM. Oscar Oswaldo Son Cámez.  
EPS de Lic. En Pedagogía y Admón. Educativa

**ANEXO**

**FOTOS AGRICULTURA**



FOTOS REALIZADAS POR EL EPESISTA.



FOTOS PROYECTO MERMELADA



FOTOS REALIZADAS POR EL EPESISTA.

**REGLAMENTO DE EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS-DE LA CARRERA DE  
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA Y PEDAGOGIA E  
INVESTIGACION EDUCATIVA**

**Capítulo I**

**DETERMINACION Y OBJETIVOS**

**Artículo 1. Definición**

- 1.1 Es una práctica administrativa profesional para que los estudiantes que hayan aprobado la totalidad de cursos y practicas contenidas en el Pensum de estudios de la carrera de Pedagogía y Administración Educativa, mediante un proceso pedagógico organizado de habilitación cultural, científica, técnica y practica que permita a .la Universidad de San Carlos, a través de la facultad de Humanidades realizar tareas de administración, docencia, investigación y servicio.

**ARTICULO 2. Objetivo del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-**

- 2.1 Realizar el proceso de investigación planificación, ejecución evaluación de las actividades con todos los elementos que de una u otra forma se vean involucrados en el mismo.
- 2.2 Sistematizan y enriquecen conocimientos durante el desarrollo de su EPS.
- 2.3 Evaluar sistemáticamente los conocimientos teórico-prácticos proporcionados al estudiante de pedagogía durante su formación profesional.
- 2.4 Contribuir a que los estudiantes y las persona con quien se trabaje mediante su relación profesional y el conocimiento de la problemática existe desarrollen su nivel de conciencia social.



## CAPITULO II

### ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

#### Artículo 3. Definición.

3.1 Director (a) del Departamento de Pedagogía

3.2 Coordinador de EPS

3.3 Supervisores de EPS

3.4 Estudiantes

#### Artículo 4. Director (a) del Departamento de pedagogía

4.1 Es el encargado (a) de normar la política de la práctica del EPS de la carrera de pedagogía y Administración educativa y pedagogía e investigación educativa.

#### Artículo 5. Funciones del Director (a) del Departamento de Pedagogía

5.1 Conocer y dictaminar sobre el plan general de actividades del EPS para aprobación, prestado por los supervisores y el coordinador.

5.2 Resolver problemas administrativos técnicos que se presentan durante el desarrollo del EPS en los casos que no sean de competencia del coordinador y supervisores.

5.3 Realizar reuniones periódicas con el coordinador con fines de supervisión coordinación y evaluación del programa general del EPS.

5.4 Velar por que los recursos humanos, materiales y equipos lleguen oportunamente para el aprovechamiento del desarrollo del programa de EPS.

5.5 Resolver casos de revisión de las etapas de la práctica del EPS, conjuntamente con la coordinación, supervisores a fin de que se conozcan y coordinen todas las actividades.

#### Artículo 6. Funciones del Coordinador

6.1 Coordinar la elaboración del plan general de actividades y prestarlo al Director(a) del departamento de pedagogía para su análisis y dictamen.

6.2 Velar porque se ejecute el plan de operaciones.

- 6.3 Sostener reuniones periódicas con los supervisores a fin de que se conozcan y coordinen todas las actividades.
- 6.4 Ejecutar disposiciones que emanen del Director(a) del Departamento de pedagogía.
- 6.5 Proponer las áreas de trabajo que ofrezcan mejores condiciones para la realización de la práctica del EPS.
- 6.6 Dirigir conjuntamente con los supervisores el diseño y elaboración de materiales de investigación supervisión y otros que sean necesarios.
- 6.7 Autorizar la viabilidad del proyecto y el informe final.
- 6.8 Coordinar con diferentes instituciones la práctica del EPS-
- 6.9 Gestionar recursos para la realización de la práctica del EPS.

## **CAPITULO III**

### **DE LA SUPERVISION**

#### **ARTICULO 7. DE LA SUPERVISION**

7.1 La supervisión se ejercerá por docentes nombrados específicamente la facultad de Humanidades.

#### **ARTICULO 8. FUNCIONES DE LA SUPERVISION**

8.1 Elaborar el proyecto de plan de actividades conjuntamente con el coordinador.

8.2 Revisar y aprobar los planes presentados por los estudiantes.

8.3 Valar por que los estudiantes realicen el plan de trabajo presentado.

8.4 Elaborar los esquemas para llevar el registro de supervisión, evaluación, informes y Programación, tanto individual como de grupo.

8.5 Visitar periódicamente al estudiante: para conocer su accionar y darle las Orientaciones técnicas correspondientes.

8.6 Evaluar las fases del EPS de los estudiantes a su cargo.

8.7 Establecer coordinación con instituciones de servicio y organismo docentes encargados del EPS de la USAC.

8.8 Presentar sugerencias al coordinador del EPS que incidan en el plan general de Actividades, reglamentos del mismo y otros aspectos a la coordinación.

8.9 Trasladar la coordinación del EPS todos aquellos asuntos que nos sean de su competencia resolver.

8.10 Orientar a los estudiantes conjuntamente con el coordinador sus áreas para realizar el EPS.

8.11 Resolver con el coordinador del EPS. Problemas de los estudiantes que reincidan en Faltas de la práctica.

## **CAPITULO IV**

### **EL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO ARTÍCULO**

#### **9. REQUISITOS PARA REALIZAR EL EPS.**

9.1 Haber aprobado la totalidad de cursos del pensum de estudios correspondientes a la carrera de pedagogía y administración educativa y pedagogía e investigación educativa.

9.2 Inscribirse para realizar el EPS en el Departamento de Pedagogía de la facultad de Humanidades de la USAC.

9.3 Graduando de Profesor de Enseñanza Media.

#### **ARTICULO 10. REQUISITOS PARA REALIZAR EL EPS:**

10.1 El estudiante esta obligado a acatar y respetar este reglamento.

10.2 El estudiante permanecerá todo el tiempo que dure la práctica en su respectiva área de trabajo, computado. Por los menos 400 horas, en una institución Gubernamental o No Gubernamental.

10.3 El estudiante podrá ausentarse de su sede únicamente por enfermedad comprobada y por gestiones propias del trabajo previamente planificada y presentadas al superior.

10.4 El estudiante deberá regirse por las pautas y procedimientos de trabajo general propios del EPS emanados y aprobados por la comisión organizada del mismo.

10.5 El estudiante deberá presentar un material escrito con anticipación al supervisor.

10.6 El estudiante deberá presentar un horario de su práctica al supervisor con copia al coordinador de EPS.

10.7 El estudiante deberá mantener la conducta apegada a los principios de ética Profesional.

10.8 Al terminar el EPS, el estudiante contratara con dos meses para elaborar su informa final y entregarlo al supervisor, después del tiempo en mención se considera invalida la práctica.

#### **ARTICULO 11. CAUSAS PARA INVALIDAD EL EPS:**

11.1 Cuando sin motivo justificada ni aviso oportuno al superior, el estudiante se ausentare del centro de la práctica.

- 11.2 Cuando el estudiante no presente material escrito al supervisor de asignado.
- 11.3 Cuando no presente el informe escrito en el tiempo estipulado.
- 11.4 Cuando las fases del proyecto no respondan a los lineamientos de la práctica del EPS.  
Según reporte del jefe inmediato.
- 11.5 Cuando compruebe faltas a la ética Profesional.

#### **ARTICULOS 12. CAUSAS PARA INVALIDAR EL EPS:**

- 12.1 El periodo del EPS será dividido en las siguientes fases: diagnóstico, formulación, ejecución y evaluación del proyecto, según cronograma presentado.

#### **ARTICULO 13 AREAS GEOGRAFICAS DE TRABAJO:**

- 13.1 Institución que geográficamente permitan realizar un proceso de supervisión continuo.
- 13.2 El EPS no puede realizarse en la institución donde labora el estudiante.

#### **CAPITULO V**

##### **EVALUACION ARTÍCULO 14.**

- 14.1 La evaluación de las fases del EPS la realizara el supervisor asignado.
- 14.2 Valido el EPS se entregara constancia de fecha en que termino previo a iniciar el informe final.
- 14.3 El informe final del EPS recibirá la aprobación de supervisor en función de asesor.
- 14.4 Con la aprobación del informe final por parte del asesor y el Vo,Bo. Del coordinador del EPS, se nombra la comisión revisora.
- 14.5 Aprobado el informe final del EPS por la comisión revisora se solicita el examen privado.

#### **CAPITULO VI**

##### **DISPOSICIONES TRANSITORIAS:**

##### **ARTÍCULO 16**

- 16.1 El presente reglamento podrá ser modificado de acuerdo a lo que demande la práctica del EPS.
- 16.2 Las modificaciones al presente reglamento podrá proponerlas el coordinador al Director(a) del Departamento de pedagogía.

16.3 Los casos no previstos en el presente reglamento será conocidos y resultados por el coordinador y equipo de supervisores.

## **REGLAMENTO DE INFORME FINAL DE EPS EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

### **OBJETIVOS:**

Que el estudiante de la Facultad de Humanidades planifique y elabore el informe final del trabajo del ejercicio Profesional supervisado, de acuerdo a las normas Vigentes.

### **ARTICULO PRIMERO**

- A. El informe final del Ejercicio Profesional supervisado deberá ser. B. Una práctica administrativa;
- B. Reclutado de una investigación original,
- C. Escrito en correcto español
- D. Escrito sobre algún tema de especialidad en que pretende graduarse el estudiante; y
- E. Aprobado según el presente reglamento.

### **ARTICULO SEGUNDO**

Concluido el EPS para la asignación de asesor, nombrando por el Departamento de Pedagogía y visto bueno del Decano. Una vez aprobado el informe final por el asesor, será cursado para su estudio y discusión al comité Revisor.

### **ARTICULO TERCERO**

Aprobado El informe final de EPS para el grado de Licenciatura por el comité Revisor el alumno está obligado entregar a la coordinación Técnico Pedagógica del Departamento de Pedagogía seis copias del mismo, como requisito previo para solicitar examen privado.

### **ARTICULO CUARTO**

Si el tribunal examinador aprueba el informe final de EPS. Este volverá al asesor para que el estudiante cumpla con las sugerencias acordadas por el tribunal examinador en su oportunidad, si en el mismo se sugieren modificación, corrección o ampliación, si este fuera el caso.

### **ARTICULO QUINTO**

Después de realizar el examen privado y practicar las correcciones sugeridas, al estudiante con visto bueno del asesor, debe presentar ante la Secretaria 1 copia en tamaño carta de la edición final de informe de EPS así como un CD, que contenga la copia del mismo.

#### **ARTICULO SEXTO**

##### **PARA SER ASESOR DE EPS SE REQUIERE:**

- A. Ser graduado en la Universidad de San Carlos de Guatemala e incorporado a ella,
- B. Pertenecer al cuerpo docente o de investigadores de la facultad de Humanidades
- C. Poseer conocimientos especializados afines al Ejercicio Profesional supervisado.
- D. Poseer conocimientos relacionados con el eje temático sobre el cual versa el Ejercicio Profesional Supervisado.

#### **ARTICULO SEPTIMO**

El comité Revisor será nombrado por el Departamento de Pedagogía con visto bueno del Decano de la Facultad de Humanidades y estará integrado por: A. El asesor de EPS de Humanidades B. Dos profesores con conocimientos especializados en el tema y con la misma calidad academia exigida por el asesor.

#### **ARTICULO OCTAVO:**

- A. Son atribuciones del Comité Revisor.
- B. Examinar, estudiar y discutir el Informe Final de EPS en reuniones conjuntas; Presentar dictamen a la Dirección de Pedagogía para el trámite de Examen Privado.

#### **ARTICULO NOVENO:**

EL TRIBUNAL EXAMINADOR ESTARA INTEGRADO POR: A. El comité Revisor

- B. Director(a) de Pedagogía
- C. El Decano de la Facultad de Humanidades
- D. En caso de sustituciones que le corresponda al coordinador de EPS E. Y el secretario que da fe.

#### **ARTICULO DÉCIMO:**

Para aprobar el examen privado del Ejercicio Profesional Supervisado, se requiere mayoría absoluta de votos, de los miembros que integran el Tribunal Examinador.

#### **ARTICULO UNDÉCIMO:**



La facultada de Humanidades por intermedio de sus autoridades evaluara los informes de la Facultad de Humanidades por intermedio de sus autoridades avaluara los informes de EPS, Presentados anualmente y en el caso que uno o mas informes contribuyan con sus aportes a Satisfacer necesidades sociales en el área de educación, podrá como un estimulo a su autor, analizar la posibilidad de reimprimir el mismo.

**ARTICULO DUODÉCIMO:**

Los estudiantes deben cumplir, además de los requisitos del reglamento, con las disposiciones formales que al respecto se exigen en la presentación de informes o investigaciones que presentan a nivel de grado, en esta unidad académica.

**ARTICULO DÉCIMO TERCERO**

El reglamento podrá ser modificado para adecuarlo a las necesidades que demande la práctica del EPS.

**ARTICULO DECIMO CUARTO**

Los casos no previstos en el reglamento serán resultados por el Departamento de Pedagogía o Junta Directiva, según sea el caso...