

Manuela Rebeca Vásquez Hernández

Manual para la Implementación de Huertos Familiares dirigido a Madres de Familia
del Sector No. 7 de la Aldea San Felipe Xejuyup, del Municipio de San Andrés
Xecul, del Departamento de Totonicapán

Asesora de EPS: Licda. Guadalupe Leonor Hernández García



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de  **humanidades**
Educación superior, incluyente y proyectiva

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, mayo de 2014

Este informe es presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, mayo de 2014.

ÍNDICE

Contenido	Pag.
Introducción	I
CAPÍTULO I	
DIAGNOSTICO	
1.1 Datos generales de la institución	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de la Institución	1
1.2.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	2
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas	3
1.1.9 Estructura Organizacional	4
1.1.9.1 Nivel Jerárquico	5
1.1.10 Recursos	6
1.2 Técnica utilizada para ejecución del diagnóstico	8
1.3 Lista de carencias	8
1.4 Cuadro de análisis y priorización	9
1.5 Datos de la comunidad beneficiada	13
1.5.1 Nombre de la comunidad	13
1.5.2 Tipo de la Institución	13
1.5.3 Ubicación geográfica	13
1.5.4 Visión	14
1.5.5 Misión	14
1.5.6 Políticas	14
1.5.7 Objetivos	14
1.5.8 Metas	15

1.5.9 Estructura organizacional	15
1.5.10 Recursos	16
1.6 Lista de carencias	16
1.7 Cuadro de análisis y priorización del problema	17
1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad	22
1.9 Problema seleccionado	25

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos Generales	26
2.1.1 Nombre del proyecto	26
2.1.2 Problema	26
2.1.3 Localización	26
2.1.4 Unidad de Ejecutora	26
2.1.5 Tipo de proyecto	26
2.2 Descripción del proyecto	27
2.3 Justificación	27
2.4 Objetivos del proyecto	28
2.4.1 Generales	28
2.4.2 Específicos	28
2.5 Metas	29
2.6 Beneficiarios	29
2.7 Fuentes de financiamiento	30
2.8 Cronograma de actividades de ejecución de proyecto	30
2.9 Recursos	31
2.9.1 Humanos	31
2.9.2 Materiales	32
2.9.3 Físicos	32
2.9.4 Financieros	32

CAPÍTULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades de resultados	33
3.2 Productos y logros	35

Manual para la Implementación de Huertos Familiares,
dirigido a Madres de familia del sector No. 7 de la Aldea San Felipe
Xejujup, municipio de San Andrés Xecul, Totonicapán

CAPÍTULO IV

PROCEDO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación del Diagnóstico	37
4.2 Evaluación del Perfil	37
4.3 Evaluación de la Ejecución	38
4.4 Evaluación Final	39
Conclusiones	41
Recomendaciones	42
Bibliografía	43

APÉNDICE

Plan General del Ejercicio Profesional supervisado	44
Plan de Diagnóstico	47
Técnicas Utilizadas para el diagnóstico	52
Árbol de problemas	54
Árbol de objetivos	55
Estrategias de trabajo	56
Ficha uno	57
Herramienta para la viabilidad y factibilidad de un proyecto productivo	58
Herramientas de evaluación	59
Guía de los Ocho Sectores	63

ANEXOS

Notificaciones	98
Solicitud de E.P.S	101
Constancias legales	103
Fotos	110
Otros	112

INTRODUCCIÓN

A través de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades y el Ejercicio Profesional Supervisado; de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, se lleva a cabo la práctica de los aprendizajes adquiridos; contribuyendo en cierto porcentaje a mejorar las condiciones del sector salud y sector educativo, el cual concluye con la elaboración de un Manual de Implementación de Huertos Familiares, en sector No. 7 de la aldea San Felipe Xejuyup, municipio de San Andrés Xecul, departamento de Totonicapán.

El EPS se realizó en la municipalidad de San Andrés Xecul, durante el mes septiembre del año 2012 al mes de junio del año 2013 con una duración de cuatro horas diarias, dividida a su vez por cuatro fases las cuales se detallan a continuación.

Capítulo I Diagnóstico. Al llevar a cabo el diagnóstico, se elaboró un plan, se tomó como base la técnica de matriz de los ocho sectores, el cual consistió en obtener información del ámbito geográfico social, la descripción física histórica, la identificación del personal que labora, su estructura en el accionar del proceso administrativo, las interrelaciones a lo interno y con su entorno, y determinar los fundamentos que definen su naturaleza, orientación, aspiraciones y razón de ser de la institución y de la comunidad. Se concluye con una lista de carencias que después del análisis crítico se posibilitó la definición de problemas.

Capítulo II Perfil del Proyecto. El perfil del proyecto resume las diferentes actividades que conforman el proyecto, es decir: Título, el cual es la presentación; justificación, del por qué se ejecutó; objetivos, representan el proyecto, es decir, su fin último y sus propósitos a corto plazo; las metas, son la cuantificación de los objetivos; actividades, son el desglose de los pasos necesarios que se realizaron en el proyecto; y los recursos que fueron necesarios para el desarrollo del proyecto, etc.

Capítulo III, en esta etapa encontramos el proceso de ejecución, es la parte del informe donde se especifican las actividades y logros que se alcanzaron, siendo el proyecto: Manual para creación de Huertos Familiares.

Capítulo IV Proceso de Evaluación. Lo compete la parte final, evaluando cada una de las fases, a través de listas de cotejo con sus respectivos indicadores, y de esa manera verificar el impacto logrado en la intervención, los resultados, productos y logros, terminamos con: conclusiones, recomendaciones, bibliografía, apéndice y anexos.

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO

1.1 Datos generales de la institución

1.1.1 Nombre de la institución

Municipalidad de San Andrés Xecul, Totonicapán

1.1.2 Tipo de institución

Pública y Autónoma

1.1.3 Ubicación geográfica

2da. Calle 2 – 47, Zona 1, San Andrés Xecul

1.1.4 Visión¹

Ser una entidad que permita a los habitantes el desarrollo integral, a través de un estudio socioeconómico y monitoreo en la ejecución de los proyectos de infraestructura, optimizando los recursos, invirtiéndolo con apego a las leyes que rigen los destinos del país y las necesidades de las comunidades. Mejorando el nivel y la calidad de vida de la población, contando con los servicios básicos.¹

1.1.5 Misión²

Somos una entidad autónoma que presta servicios para el desarrollo del pueblo xeculense, que lo componen los ejes de: salud, educación, red vial, medio ambiente e infraestructura física, fomentar el folklor y rescatar nuestros valores ancestrales, así como prestar los servicios públicos eficientes y eficaces para el beneficio de los habitantes de la Población de San Andrés Xecul del Departamento de Totonicapán.²

1_ Fuente, Municipalidad de San Andrés Xecul

2_ Fuente, Municipalidad de San Andrés Xecul

1.1.6 Políticas

Políticas institucionales³

1. Discutir las políticas públicas y municipales y los planes de ordenamiento territorial de desarrollo urbano y rural del municipio.
2. Prestar un mejor servicio a los vecinos a través de oficinas renovadas y un personal eficiente para la atención.
3. Atender las necesidades del municipio a través de proyectos para su desarrollo.
4. Resolver la problemática existente en el servicio de agua potable tomando en cuenta sus causas y efectos.
5. Ampliar la red de distribución de agua potable, drenaje y alumbrado público de tal manera de mayor número de población cuente con estos servicios.

1.1.7 Objetivos⁴

Generales

1. Prestar servicios públicos, municipales y administrativos que sean de calidad para toda la población en general sin discriminación alguna.
2. Acatar lo que define la Constitución Política de la República de Guatemala, que persigue el bien común, indiferentemente de la interpretación de éste, velando porque exista un ordenamiento territorial justo, procurando el orden y la convivencia social dentro del municipio.

Específicos

1. Coordinar con las instituciones involucradas para la conservación y mejoramiento del medio ambiente, a través de la ejecución de proyectos de reforestación.

³_Fuente, Municipalidad de San Andrés Xecul.

⁴_ Fuente, Municipalidad de San Andrés Xecul.

2. Desarrollar con el apoyo de las entidades gubernamentales, ONGS, Sociedad Civil, COCODES y autoridades comunales, la introducción, ampliación, mejoramiento y mantenimiento de los sistemas de agua potable, drenajes y proyectos que mejore las condiciones de salud de los habitantes.
3. Mejorar las condiciones de las vías principales, a través de la ampliación, apertura, mejoramiento y mantenimiento de los caminos vecinales, para una mejor comunicación entre comunidades del municipios y municipios aledaños.

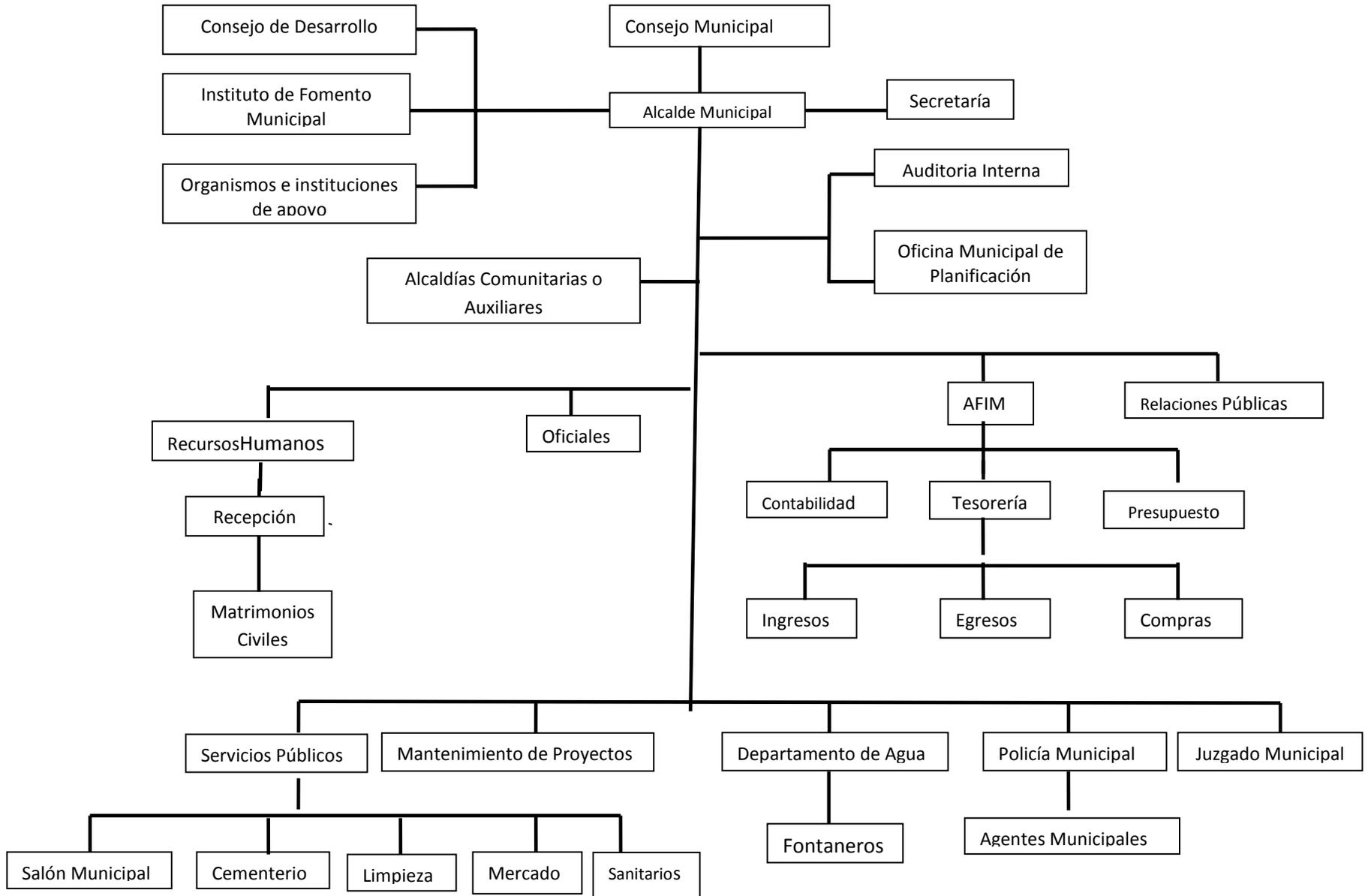
1.1.8 Metas⁵

En aspectos generales se puede indicar que la institución espera mejorar las condiciones de vida de los habitantes del municipio en el aspecto social, cultural, recreativo, educativo y de salud alimentaria. Por lo que se desglosan las siguientes metas específicas.

- ✓ Al 2013 todos los habitantes del territorio cuentan con mecanismos que garantizan su seguridad
- ✓ Para el 2014 se busca fortalecer la organización municipal de mujeres para su participación activa y propositiva en el COCODE Y COMUDE y otros espacios de participación ciudadana, al 2014.
- ✓ Al 2020, el 75% de las organizaciones de niñez y juventud del territorio participan en el desarrollo integral de su comunidad
- ✓ Fomentar el desarrollo de todas las aldeas, caseríos y parajes que conforman el municipio de San Andrés Xecul, propiciando la participación ciudadana por medio de los Alcaldes Auxiliares. (infraestructura en general)
- ✓ Involucrar a todas las instituciones públicas y privadas en las acciones a desarrollar en beneficio del medioambiente, aprovechando oportunidades que se den por cada año consecutivo.

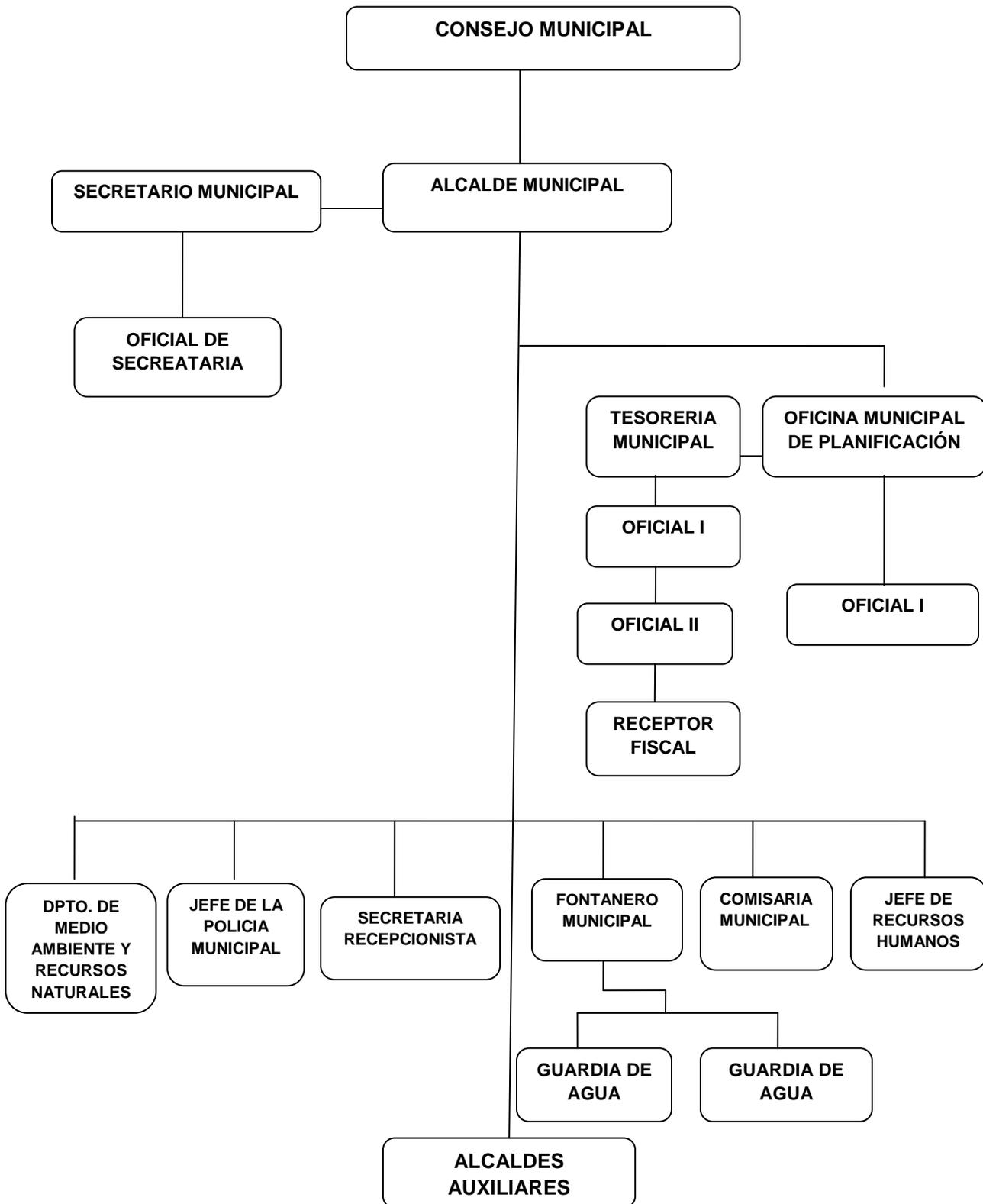
⁵Fuente, Municipalidad de San Andrés Xecul.

1.1.9 Estructura Organizacional de la Municipalidad de San Andrés Xecul⁶



⁶ Fuente, Municipalidad de San Andrés Xecul

1.1.9.1 Nivel Jerárquico de la institución⁷



⁷ www.municipalidadesanandrésxecu.com

1.1.10 Recursos (Humanos, Físicos, Financiero)⁸

1.1.10.1 Humanos

- Personal Administrativo

Cuentan con 15 laborantes estables los cuales desempeñan funciones profesionales y técnicas.

- Personal Operativo

Cuentan con 9 laborantes que ejercen funciones profesionales y técnicas entre las que destacan fontaneros, conserjes, mensajeros, policías de tránsito y comisario.

1.1.10.2 Materiales

Edificio propio, Equipo de cómputo para cada oficina, recursos tecnológicos (proyector y/o cañonera, impresoras multifuncionales, internet); mobiliario de oficina, sillas de metal y tarima para actividades sociales y culturales, tren de aseo y enseres de limpieza (palas, azadones, escobas, carretillas, sacabasuras, bolsas plásticas)

- Físico

La municipalidad de San Andrés Xecul se encuentra ubicada en la 2da. Calle 2-47 Zona 1.

- Área construida

La municipalidad en la actualidad fue remodelada y ampliada, cuenta con un segundo nivel para optimizar sus labores diarias y satisfacer las necesidades de todos los usuarios. Mide de largo 90 metros y 30 metros de ancho en ambos niveles.

-Estado de conservación

La municipalidad de San Andrés Xecul está en buenas condiciones.

⁸ www.municipalidadesanandresxecul.com

-Condiciones y usos

Aceptables para la atención al público así como para las reuniones de trabajo del consejo.

BIENES INMUEBLES

No.	Ambientes	Cantidad
1.	Edificio Municipal	1
2.	Predio para vivero forestal	1
3.	Edificios Escolares	5
4.	Predio del Centro Comercial	1
5.	Predio del cementerio	1
6.	Terrenos Municipales	21

La municipalidad cuenta con los siguientes ambientes

Oficinas

Servicios sanitarios

Bodega

Salón multiusos

Salón de proyectos

1.1.10.3 Financieros

La municipalidad del municipio de San Andrés Xecul obtiene sus ingresos por medio de aportes Constitucionales, además de los ingresos propios a través de los servicios que presta la misma institución como: recaudación de piso plaza, baños públicos, alumbrado público, impuesto a la circulación de vehículos, cañón de agua, boleto de ornato, multas administrativas, arrendamiento de locales, licencias de construcción, Feria titular, concesión de drenajes, aporte de Desarrollo FONAPAZ, MAGA, IVA paz, y Aporte Constitucional. El presupuesto anual actualmente asciende a Q.18,000,000.00 *⁹

⁹* fuente www.infom.org.gt

1.2 Técnica utilizada para la ejecución del diagnóstico

Para la obtención de información durante esta etapa se utilizaron las siguientes técnicas: Matriz de los ocho sectores, la encuesta, el análisis documental, árbol de problemas y objetivos; lo que permitió recabar la información sobre aspectos generales de la institución, análisis de viabilidad y factibilidad; así como la elaboración de perfil del proyecto; el nombre del mismo, las estrategias de priorización como también las actividades de evaluación entre otros. Los cuales están incluidos dentro del apéndice de manera específica.

Detección:

Con el apoyo e interés del señor alcalde municipal, personal administrativo y operativo que laboran en la institución en la ejecución del proyecto, se efectuó un análisis de cada sector, y tomando en cuenta la información recabada, se procedió a detectar diferentes problemas que afectan al municipio e institución, las cuales se detallan a continuación:

1.3 Lista de carencias o necesidades

1. Inexistencia de una organización comunitaria por igualdad de género
2. No se atiende adecuadamente a los usuarios
3. Personal no competente en puestos dentro de la institución
4. Escasez de agua en el casco urbano
5. Incumplimiento de pago de ornato y agua potable
6. Mala ubicación de centros educativos
7. Violencia intrafamiliar
8. Inexistencia de áreas recreativas
9. Basureros clandestinos
10. No existe urbanización
11. Maternidad prematura en adolescentes
12. Pocas oportunidades de desarrollo económico

13. Desconocimiento de la población sobre oficinas existentes dentro de la institución.
14. Desconocimiento sobre clasificación de basura.
15. Desinterés a una labor eficiente
16. Abandono de tierras para su cultivo y aprovechamiento
17. Inexistencia de una biblioteca municipal
18. Vicios sociales en adolescente y jóvenes por emigración de uno de los padres
19. Misión, Visión y Políticas no se publican en un lugar visible
20. Falta de información a la población sobre manejo de fondos de la institución
21. Falta de aplicación de técnicas de evaluación para el personal que labora dentro de la institución.
22. Deterioro del medio ambiente en las comunidades.

1.4 Cuadro de análisis y priorización

En el siguiente cuadro se enlistan los problemas antes citados, denotando las causas, efectos y posibles alternativas de solución a cada uno de los problemas y necesidades detectados:

Problemas	Carencias	Soluciones
Inseguridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mala ubicación de centros educativos. 2. Vicios sociales en adolescentes y jóvenes por emigración de los 	<p>Construcción de nuevos centros educativos en terrenos adecuados.</p> <p>Creación de un programa activo social de concientización y motivación.</p>

	<p>padres.</p> <p>3. Maternidad prematura en adolescentes.</p> <p>4. Violencia intrafamiliar.</p> <p>5. Inexistencia de una organización comunitaria por igualdad de género.</p>	<p>Programas de educación sexual.</p> <p>Programa televisivo sobre concientización para contrarrestar este problema.</p> <p>Implementación de programas de participación ciudadana.</p>
<p>Insalubridad y contaminación ambiental</p>	<p>6. Escases de agua potable</p> <p>7. Basureros clandestinos.</p> <p>8. Abandono de tierras para su cultivo y aprovechamiento</p>	<p>Crear un manual para el uso adecuado del agua y darlo a conocer a la población.</p> <p>Creación de un manual para disminuir la contaminación del suelo.</p> <p>Creación de programas de motivación para cultivar tierras, a través de instauración huertos familiares.</p>

	<p>9. Desconocimiento sobre clasificación de basura.</p> <p>10. Deterioro del medio ambiente</p>	<p>Implementación de un programa sobre Manejo de Residuos Sólidos.</p> <p>Enriquecimiento de bosques comunales.</p>
Malas relaciones humanas o incomunicación	<p>11. No se atiende adecuadamente a los usuarios.</p> <p>12. Desconocimiento de la población sobre oficinas existentes dentro de la institución.</p>	<p>Organizar Capacitaciones sobre temas de relaciones humanas.</p> <p>Implementación de un programa televisivo sobre las funciones de cada una de las dependencias de la institución.</p>
Desconfianza Económica	<p>13. Falta de información a la población sobre manejo de fondos de la institución.</p> <p>14. Incumplimiento en el pago de ornato y agua potable.</p>	<p>Hacer cumplir la ley e informar a la población sobre los ingresos y egresos generados.</p> <p>Concientizar a la comunidad por medio de un programa de manejo de fondos.</p>
Administración deficiente	15. Personal no	Elaboración de perfil de

	<p>competente en puestos dentro de la institución.</p> <p>16. Falta de aplicación de técnicas de evaluación para el personal que labora en la institución.</p> <p>17. Desinterés a una labor eficiente.</p> <p>18. Pocas oportunidades de desarrollo económico.</p>	<p>puestos para cada dependencia.</p> <p>Capacitación sobre técnicas de Evaluación de Personal dirigido al Jefe de Personal de la institución.</p> <p>Programar charlas motivacionales al personal.</p> <p>Promover el desarrollo económico del turismo</p>
Inconsistencia Institucional.	<p>19. Misión, Visión y Políticas no se publican en un lugar visible.</p> <p>20. No existe urbanización.</p> <p>21. Inexistencia de áreas recreativas.</p>	<p>Elaboración de mantas vinílicas.</p> <p>Elaboración de un plan y reglamento de las áreas construidas y no construidas.</p> <p>Construcción de centros recreativos ecológicos.</p>

Pobreza de soporte operativo.	22. Inexistencia de una biblioteca municipal.	Gestión pública para la implementación de una biblioteca municipal.
-------------------------------	---	---

1.4.1 Problema Priorizado

En consenso con las autoridades municipales y mediante la aplicación de técnicas de priorización se llegó a la determinación de darle solución a la problemática denominada “Insalubridad y Contaminación Ambiental” correspondiente al deterioro del medio ambiente, específicamente en el sector No. 7 de la aldea San Felipe Xejuyup, San Andrés Xecul.

1.5 Datos de la comunidad beneficiada

1.5.1 Nombre de la Comunidad

Sector No. 7 aldea San Felipe Xejuyup, San Andrés Xecul

1.5.2 Tipo de Institución

Comunidad Indígena

1.5.3 Ubicación Geográfica

El sector No. 7 de la aldea San Felipe Xejuyup, se encuentra ubicado a 2.5 Km de la cabecera municipal de San Andrés Xecul y a 18.5 km de la cabecera departamental de Totonicapán.

1.5.4 Visión¹⁰

Ser una comunidad intencionalmente comprometida, dispuesta a fomentar el crecimiento personal, la armonía de grupo, la buena vecindad y a la celebración de nosotros mismos como individuos y como comunidad.

1.5.5 Misión¹¹

Somos una comunidad organizada y comprometida a cuidar a las personas, la tierra, y el reconocimiento de la unidad de toda la vida, nos reunimos para crear y mantener más allá de nuestras vidas una aldea comunitaria de aprendizaje, mediante la obtención de las habilidades, el cultivo de actitudes, y compartiendo con el público los recursos de un enfoque holístico, una cultura regenerativa.

1.5.6 Políticas¹²

- Fomentar el crecimiento personal, la comprensión interpersonal y la confianza mutua, como base para una comunidad humana profundamente conectada.
- Promover y asegurar la integridad estructural de la comunidad a largo plazo.
- Ser administradores de nuestros propios recursos comunitarios, incluyendo nuestros recursos económicos, ecológicos y humanos.

1.5.7 Objetivos¹³

- Fomentar el crecimiento personal, la comprensión interpersonal y la confianza mutua.
- Practicar estilos de vida saludables y holísticos que cuenta con el cuidado personal y con el cuidado por los demás.

10_ Plan de Desarrollo Municipal SEGEPLAN 2010

11_ Plan de Desarrollo Municipal SEGEPLAN 2010

12_ Plan de Desarrollo Municipal SEGEPLAN 2010

13_ Plan de Desarrollo Municipal SEGEPLAN 2010

1.5.8 Metas¹⁴

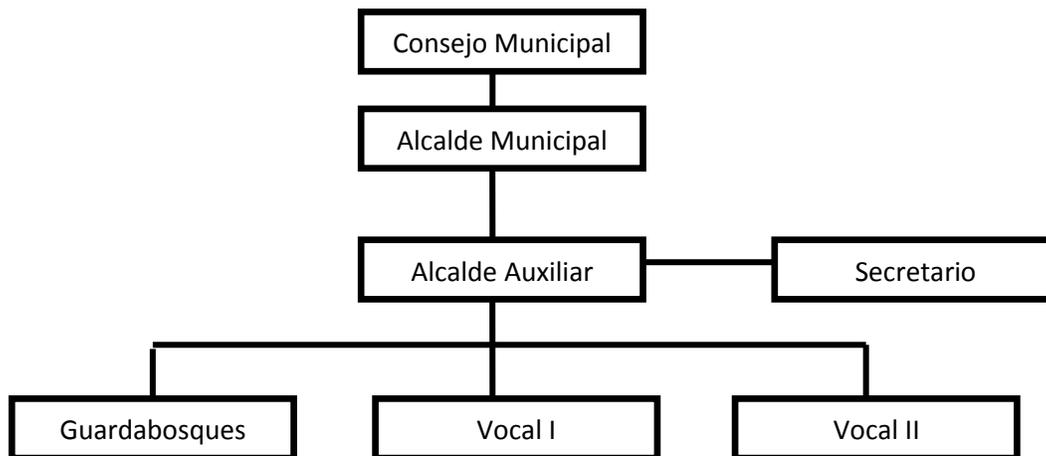
General

- ✓ Para el año 2014 desarrollar y apoyar una economía local próspera logrando producir y procesar nuestros propios alimentos, medicinas y productos forestales de una manera ambientalmente responsable, en la red bio-regional.

Específicos

- ✓ Al 2014 el 75% del personal auxiliar de salud sea profesionalizado.
- ✓ Para el 2014 desarrollar y apoyar una economía local produciendo alimentos y medicinas propios para el sustento de los que conforman la comunidad y con ello aprovechar las tierras cultivables y colaborando con el medio ambiente.
- ✓ Para el año 2016 mejorar el servicio público para la comunidad, para que sea de calidad y para determinar procesos de desarrollo social.

1.5.9 Estructura Organizacional



Dichos cargos pasan por un proceso de votación a través de una asamblea comunal la cual es dirigida por líderes, para un periodo de un año y posterior a la elección se envía la información a la municipalidad la cual brinda un nombramiento oficial.

14_ Municipalidad de San Andrés Xecul

1.5.10 Recursos

Humanos

- 2 auxiliares
- 1 secretario
- 2 vocales

Materiales

- Edificio propio
- Equipo de computo
- Hojas de papel bond
- Enseres de limpieza
- Sillas
- Mesas

Financieros

- Aportes del consejo de desarrollo
- Proyectos municipales de mejoramiento comunitario

1.6 Lista de carencias

1. Falta de seguridad ciudadana
2. Desconocimiento sobre el uso adecuado del agua
3. Tala inmoderada de arboles
4. Inexistencia de un plan de reforestación
5. Violencia intrafamiliar
6. Falta Centro de rehabilitación
7. Proliferación de perros callejeros
8. No se cuenta con drenaje
9. Existencia de basureros clandestinos
10. Inexistencia un de Comité pro - mejoramiento de caminos

11. Vicios sociales en adolescentes y jóvenes
12. Falta de oportunidad de empleo
13. Inexistencia de producción agrícola local
14. Explotación infantil
15. Maternidad prematura en adolescentes
16. Pocas oportunidades de desarrollo económico
17. Desconocimiento sobre clasificación de basura.
18. Desnutrición infantil

1.6 Cuadro de análisis y priorización del problema

Problema	Carencia	Solución
Inseguridad	Falta de seguridad ciudadana	Programa activo social sobre re-sociabilización
	Violencia intrafamiliar	Programa radial sobre concientización para contrarrestar este problema.
	Vicios sociales en adolescente y jóvenes	Creación de un programa activo social de concientización y motivación personal

	Proliferación de perros callejeros	Campañas de concientización sobre la tenencia de perros.
Insalubridad	No se cuenta con drenaje	Elaboración de pozos escépticos.
	Existencia de basureros clandestinos	Creación de un manual para disminuir la contaminación del suelo.
	Desconocimiento sobre el uso adecuado del agua	Creación de un manual para el uso del agua.
Ociosidad y contaminación de tierras para cultivo	Inexistencia de una producción agrícola local	Creación de un manual para la implementación de Huertos Familiares.
	Desconocimiento sobre clasificación de basura.	Desarrollo de talleres para formación sobre clasificación de basura.

Deforestación	<p>Tala inmoderada de árboles</p> <p>Inexistencia de un plan de reforestación</p>	<p>Elaboración de un plan y reglamento para disminuir la tala de árboles.</p> <p>Implementación de un plan de reforestación.</p>
Deficiente desarrollo socio – económico	<p>Falta de oportunidades de empleo</p> <p>Explotación infantil</p> <p>Maternidad prematura en adolescentes</p> <p>Desnutrición en niños menores de 5 años</p> <p>Pocas oportunidades de desarrollo económico</p>	<p>Capacitar a la población sobre proyectos productivos.</p> <p>Creación de centros gratuitos para el cuidado de niños mientras los padres trabajen.</p> <p>Talleres sobre educación sexual.</p> <p>Implementación de programas de apoyo que garanticen la seguridad alimentaria de las familias en riesgo.</p> <p>Promover el desarrollo económico local</p>

Inexistencia de organización social	Inexistencia de un comité pro-mejoramiento de caminos Falta de un centro de rehabilitación	Talleres de capacitación sobre organización social. Gestión pública para la implementación de un centro de rehabilitación.
Analfabetismo	Falta de promotores de CONALFA	Gestionar apoyo institucional de CONALFA.

Priorización del problema

Para alcanzar una priorización del problema se realizó una reunión de trabajo y seguidamente se procedió a aplicar la Técnica de Matriz de Priorización a través de su resultado se procedió de la forma siguiente:

Primero: Se elaboró un cuadro enumerando todos los problemas escribiéndolos dentro de la Matriz de Priorización.

Segundo: Se utilizó la técnica de las preguntas y respuestas para saber cuál de los problemas sería el más importante y urgente por resolver siendo la herramienta el estudio de casos con el cual se logró que los presentes analizarán con el objetivo de enfocarnos a un solo problema para poderle dar solución en esta oportunidad y el resto de problemas para que más adelante poder mejorar o remediar por completo cada uno de los problemas y necesidades que se confrontaron.

A continuación se presenta la Matriz de Priorización de Problema empleada y sus resultados:

No	NECESIDAD	PRIORIDAD					TOTAL
		1	2	3	4	5	
1.	Inseguridad	4	2	3	2	2	13
2.	Deficiente desarrollo socio – económico	2	4	3	3	3	15
3.	Analfabetismo	3	3	4	3	3	16
4.	Ociosidad y contaminación de tierras para cultivo	5	4	5	5	5	24
5.	Deforestación	4	4	4	3	4	19
6.	Insalubridad	4	5	4	3	4	20
7.	Inexistencia de organización social	4	3	4	3	4	18

Tercero: Después de la elección de cada uno de los problemas y necesidades se realizó un conteo de repeticiones que a continuación se enlista:

1. Inseguridad	13
2. Deficiente desarrollo socio – económico	15
3. Analfabetismo	16
4. Ociosidad y contaminación de tierras para su cultivo	24
5. Deforestación	19
6. Insalubridad	20
7. Inexistencia de organización social	18

Como se puede observar, en la anterior grafica refleja, los primeros tres problemas y necesidades según su orden de prioridad son:

1. Ociosidad y contaminación de tierras para su cultivo
2. Insalubridad
3. Deforestación

Con la ayuda de esta técnica y conjuntamente con el personal de la institución se pudo demostrar que el problema priorizado es:

“Ociosidad y contaminación de tierras para cultivo en el sector No. 7 de la aldea San Felipe Xejuyup, del municipio de San Andrés Xecul”

Identificación de alternativas de solución

Para identificar la mejor alternativa de solución fue necesario aplicar la técnica de estrategias de trabajo puesto que en el proceso de recopilación de información y técnicas utilizadas anteriormente mencionadas se obtuvieron ideas para ello, siendo estas:

1. Creación de un Manual para la Implementación de Huertos Familiares
2. Gestionar la adquisición de un lote de terreno para la creación de un huerto comunal.

1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad

La realización del Análisis de Viabilidad y Factibilidad permite verificar cuál es la mejor alternativa de solución y que la misma no tenga impedimento para ejecutarse; por lo que se realizó el siguiente proceso:

Habiendo establecido las alternativas de solución para el problema seleccionado. Se procedió a llenar una Ficha Técnica por cada alternativa, lo que permitió concretizar la idea del Proyecto, esta incluye información general, beneficiarios, la localización para la ejecución del proyecto, la inversión aproximada que se hará para resolver el problema y los resultados a obtener.

Según la lista de cotejo las opciones de solución del problema son:

1. Creación de un Manual para la Implementación de Huertos Familiares
2. Gestionar la adquisición de un lote de terreno para la creación de un huerto comunal.

No.	Indicadores	Opción No. 1		Opción No. 2	
		SI	NO	SI	NO
	Financiera				
1	¿Se tiene suficiente recursos financieros?	X		X	
2	¿Se cuenta con recursos económicos para imprevistos?	X			X
3	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?	X			X
	Administrativo Legal				
4	¿Se cuenta con la autorización legal para la ejecución del proyecto?	X			X
5	¿Se tiene estudio de impacto ambiental?	X		X	
6	¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	X		X	
	Técnico				
7	¿Se diseñaron controles de calidad para la ejecución del proyecto?	X		X	
8	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X			X

9	¿Se ha cumplido con las especificaciones apropiadas para el proyecto?	X			X
10	¿Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto?	X			X
11	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X			X
12	¿Se han definido claramente las metas?	X		X	
13	¿Se tiene la opción multidisciplinaria para la ejecución del proyecto?	X			X
	Mercadeo				
14	¿El proyecto tiene la aceptación de la región?	X		X	
15	¿Satisface las condiciones de la población?	X			X
16	¿Puede el proyecto abastecerse de insumos necesarios?	X			X
17	¿El proyecto es accesible a la población en general?	X			X
18	¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X			X
19	¿Se tienen medios de amplia cobertura para la promoción del proyecto?	X			X
	Político				
20	¿La institución se hará responsable del proyecto?	X		X	
21	¿Es de vital importancia para la institución?	X			X
22	¿El proyecto responde a las expectativas de la institución?	X			X
	Cultural				
23	¿El proyecto responde a los intereses culturales de la región?	X			X
24	¿El proyecto impulsa la equidad de género?	X			X
	Social				
25	¿El proyecto genera conflicto entre los grupos sociales?		X		X

26	¿El proyecto benéfica a la mayoría de la población?	X			X
27	¿El proyecto toma en cuenta a las personas no importando el nivel académico?	X			X
28	¿El proyecto promueve la participación de todos los integrantes de la sociedad?	X			X
	Total	27	1	7	21

Interpretación General:

1.9 Problema seleccionado:

“Ociosidad y contaminación de tierras para cultivo en el sector No. 7 de la aldea San Felipe Xejuyup”

1.10 Solución propuesta como viable y factible

Después de haber llenado los registros de viabilidad y factibilidad, se determinó que la solución propuesta como viable y factible es la opción No.1

1. Creación de un Manual para la Implementación de Huertos Familiares

Problema	Soluciones
✓ Ociosidad y contaminación de tierras para cultivo en el sector No. 7 de la aldea San Felipe Xejuyup, municipio de San Andrés Xecul	✓ Creación de un Manual para la Implementación de Huertos Familiares.

CAPÍTULO II

PERFIL DE PROYECTO

2.1 Aspectos Generales

2.1.1 Nombre del Proyecto

Creación de “Manual para la Implementación de Huertos Familiares, dirigido a madres de familia del sector No. 7 de la Aldea San Felipe Xejuyup, municipio de San Andrés Xecul, del departamento de Totonicapán”

2.1.2 Problema

- ✓ “Ociosidad y contaminación de tierras para cultivo local en el sector No. 7 de la aldea San Felipe Xejuyup, municipio de San Andrés Xecul”

2.1.3 Localización

El proyecto se ejecutará en el sector No. 7 de la Aldea San Felipe Xejuyup, municipio de San Andrés Xecul, Totonicapán.

2.1.4 Unidad Ejecutora

Estudiante de la Facultad de Humanidades, de la Universidad San Carlos de Guatemala, personal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), Coordinadora de la Oficina de la Mujer y autoridades Municipales de San Andrés Xecul, Totonicapán.

2.1.5 Tipo de Proyecto

Productivo –Educativo

2.2 Descripción del Proyecto

Consiste en elaborar manual para la implementación de Huertos familiares; que contengan los lineamientos legales, teóricos y prácticos que faciliten su implementación, y que sea dedicada al cultivo de hortalizas para el autoconsumo familiar durante todo el año, de igual manera proveerles una forma nueva de cómo nutrirse adecuadamente a través de recetas sencillas y prácticas que contiene el manual, por lo que se desarrollaran capacitaciones para socializar el manual con ello se espera concientizar y sensibilizar a la comunidad beneficiada.

El proceso de desarrollo de huertos familiares, se ha diseñado en 4 fases, por lo que se ejecutaran en seis talleres, a la vez se aprovechara todos los recursos naturales: como suelo, agua, semillas, insumos, abono y otros. **Primera Fase:** se describen conceptos, características importancias y beneficios. **Segunda Fase:** Selección del terreno, la abonera, el suelo, la preparación del suelo, la preparación de camas para las hortalizas. **Tercera Fase:** la siembra, la fertilización, la cosecha, las enfermedades y plagas así como la nutrición con las verduras. **Cuarta Fase:** Esta última fase va enfocada directamente al consumo de las hortalizas cosechadas, es decir, aquí van especificaciones sobre el consumo correcto de alimentos, integración, selección y preparación de los mismos.

Es importante mencionar que actualmente ha aumentado considerablemente la desnutrición crónica y aguda por la falta de alimentos dentro del núcleo familiar, y muchas de estas causas son la falta de aprovechamiento de nuestros suelos para su cultivo y sobre todo para contribuir a la conservación del medio ambiente. Por lo que el presente manual brindará de una manera general clara y practica aspectos claves durante su implementación.

2.3 Justificación

La elaboración de este manual parte; de que en Guatemala, los huertos familiares se han promovido desde varias décadas atrás como una herramienta para mejorar la

calidad de la nutrición y la formación de los niños(as) y sus familias, principalmente en zonas rurales. También se ha utilizado como una estrategia educativa que permite crear en las familias la producción y consumo de alimentos sanos y nutritivos.

De igual manera podemos demostrar que la dependencia existente entre agricultura y pobreza se manifiesta en un elevado porcentaje de población rural pobre, y a la vez de que la mayoría de estas personas siempre dependerán de las labores agrícolas para su alimentación. Lo anteriormente expuesto, repercute en la oportunidad de producir hortalizas en el sistema convencional, en pequeños espacios alrededor de la misma vivienda y tener una dieta más variable en la alimentación.

Por ende es importante recalcar que a través del proceso que conlleva este proyecto se logrará que la persona sea competente permitiéndole transformar su dura realidad y abrirse la oportunidad de tener una vida justa y digna que mejore su calidad de vida y la de su familia; contribuyendo así a su desarrollo integral como persona humana. Por eso se elaborará un manual práctico para uso de la población en general del municipio de San Andrés Xecul.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 General

Acrecentar la disponibilidad de comida que sea más nutritiva, fresca y libre de pesticidas, tanto en zonas rurales como en áreas urbanas, logrando una alimentación balanceada y asegurando la alimentación y la de la familia; estableciendo un equilibrio ecológico natural en favor del medio ambiente, a través del uso adecuado de recursos disponibles.

2.4.2 Específicos

1. Implementar huertos familiares con lineamientos fáciles para su ejecución.

2. Elaborar un manual para la implementación de Huertos Familiares.
3. Organizar capacitación para la socialización del manual contando con la participación de docentes, estudiantes, padres de familia y líderes comunitarios.
4. Socializar resultados obtenidos en relación al proceso de implementación de huertos familiares.
5. Reactivar estrategias de reforestación a nivel local para enriquecer los busques comunales.
6. Entregar los manuales a familias participantes en el proceso del sector trabajado.

2.5 Metas

1. Elaboración y creación de manual para la implementación de Huertos Familiares, beneficiando a 45 familias haciendo un promedio de 400 personas.
2. Reproducción de 45 unidades del manual para la implementación de Huertos Familiares.
3. Desarrollar capacitaciones para el uso correcto del Manual durante la implementación de Huertos Familiares a personas involucradas.

2.6 Beneficiarios

Directos: Padres y madres de familia, Oficina de la Mujer y líderes comunitarios del sector # 7 de San Felipe Xejuyup, San Andrés Xecul

Indirectos: Población en general.

2.7 Fuentes de financiamiento

A través de la gestión, la municipalidad del Municipio de San Andrés Xecul proporcionará el 100% del financiamiento para el desarrollo y ejecución del proyecto.

2.7.1 Presupuesto

No.	Calidad	Valor Monetario	Cantidad	Valor Total	Fuente Financiera
1	Aporte Pedagógico	Q. 1,500.00	1	Q.1,500.00	Municipalidad
2	Levantado de Texto	Q. 30.00	40	Q.1,400.00	Municipalidad
3	Empastado	Q. 30.00	40	Q.1,400.00	Municipalidad
4	Fotocopias	Q. 0.25	200	Q. 50.00	Municipalidad
5	Gastos no previstos	Q. 300.00		Q. 300.00	Municipalidad
	TOTAL	Q. 1,860.25	281	Q.4,650.00	Municipalidad

2.8 Cronograma de Actividades de ejecución del proyecto

No.	ACTIVIDADES	M	Noviembre				Febrero				Marzo				Abril				Mayo			
			S	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
1	Planificación elaboración de presupuesto	P	■	■																		
		E	■	■																		
2	Gestión para la adquisición de fondos	P			■	■																
		E			■	■																
3	Determinación de fuentes bibliográficas y recopilación de información	P					■	■														
		E					■	■														
4	Análisis e interpretación de información	P							■													
		E							■													
5	Diseño, estructura y elaboración del manual	P								■	■	■										
		E								■	■	■										

2.9.2 Materiales

Equipo tecnológico de computo, accesorios y suministros, resma de papel bond tamaño carta, útiles de oficina, fotocopiadora, etc.

2.9.3 Físicos

Salón de usos múltiples de la municipalidad de San Andrés Xecul.

Proyector

Terrenos cultivables

Semillas

Otros

2.9.4 Financieros

TABLA No. 1

Instituciones y organismos	Descripción del aporte financiero	Total
Municipalidad de San Andrés Xecul	Investigación técnico, fotocopias, impresiones, empastados, refacciones,	Q.4,650.00
Total		Q.4,650.00

Aporte solicitado Q.4,650.00

Costo del proyecto Q.4,650.00

CAPÍTULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados.

Para determinar las actividades y los resultados fue necesario revisar cada una de las acciones realizadas dentro de las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado, inicialmente se revisó el Plan de trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, luego el plan de Diagnóstico Institucional, seguido del perfil de proyecto formulario.

No.	Actividades	Descripción	Resultados
1	Planificación y elaboración de presupuesto	En base a los requerimientos para su ejecución se le asignó un costo aproximado.	Un plan de trabajo elaborado, con propuesta de los costos de la ejecución del proyecto.
2	Gestión para la adquisición de fondos	No fue necesario gestionar pues la institución solvento gastos.	La municipalidad de San Andrés Xecul, cubrirá el 100% de los costos.
3	Determinación de fuentes bibliográficas y recopilación de la información	Se elaboraron y seleccionaron herramientas prácticas.	Consulta adecuada de fuentes bibliográficas información recopilada.
4	Análisis e interpretación de información	Con ayuda de las herramientas se determinaron resultados.	Información analizada e interpretada.
5	Diseño, estructura y elaboración del manual	Manual elaborado con disposiciones	Diseño y elaboración de un manual con lineamientos

		prácticas para la implementación de un huerto familiar.	para la implementación de Huertos Familiares.
6	Edición del manual en borrador para su revisión y aprobación	Presentación de un manual estructurado de acuerdo a criterios de instituciones involucradas	Bosquejo del manual elaborado y presentada para su revisión.
7	Convocatoria para la socialización del manual	Se establecieron estrategias de convocatoria para los participantes, compuesto por dos grupos base.	Se convoca a: coordinadora de la Oficina de la Mujer, autoridades municipales y 45 madres de familia, Autoridades municipales.
8	Impresión y empastado del manual para la implementación de Huertos Familiares	Se reprodujeron manuales según la cantidad de personas involucradas durante todo el proceso.	Un documento de informe basado en los lineamientos de EPS impreso.
9	Entrega y socialización del manual a familias participantes y líderes de la comunidad, y autoridades municipales	Se entregó un manual por cada participante, y/o líder, y autoridades de la comunidad	Entrega del manual al establecimiento a familias participantes y líderes de la comunidad, y autoridades municipales para su utilización.
10	Culminación del proyecto y entrega de constancias a los participantes.	Se entregó un diploma de participación a todos los presentes	Entrega de diplomas a los coordinadoras de grupos organizados de la comunidad beneficiada,

			líderes comunitarios y demás participantes.
11	Evaluación de proyecto	Se crearon listas de cotejo para evaluar los distintos aspectos utilizados durante el proceso.	Se seleccionaron técnicas para evaluar cada etapa siendo listas de cotejo, cronograma de actividades, la evaluación de proyectos y la evaluación final.

3. 2 Productos y Logros

No.	Productos	Logros
1.	Creación de un manual para la implementación de Huertos Familiares	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Madres de familias, líderes comunitarios y encargados de la Oficina de la Mujer, cuentan con los conocimientos necesarios para la implementación de Huertos Familiares. ✓ Reproducción de 45 manuales sobre la implementación de Huertos Familiares ✓ Que el presente documento sea utilizado adecuadamente y que se reproduzcan más de ellos para su aprovechamiento, beneficiando a las demás comunidades. ✓ Capacitar a madres de familias y líderes comunitarios sobre aspectos técnicos,

		<p>estrategias básicas, aprovechamiento de recursos y manejo de cultivos; a familia y líderes comunitarios a para la implementación de Huertos Familiares.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Realización de capacitación para socialización del manual. ✓ Entrega de cuarenta manuales a todos los beneficiarios que participaron en las capacitaciones relacionada a la implementación de Huertos Familiares. ✓ Contribuir al mejoramiento, conservación y aprovechamiento sostenible de los recursos naturales en la comunidad.
		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Campaña de reforestación ✓ Se reforestaron varias áreas comunales con distintas especies de plantas. ✓ Participación 500 personas (estudiantes y organizaciones comunitarias, líderes).

MANUAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE HUERTOS FAMILIARES, DIRIGIDO A MADRES DE FAMILIAS DEL SECTOR No. 7 DE LA ALDEA SAN FELIPE XEJUYUP, SAN ANDRÉS XECUL, DEL DEPARTAMENTO DE TOTONICAPAN



Estudiante: Manuela Rebeca Vásquez Hernández

TABLA DE CONTENIDO

CONTENIDO	PAG.
✓ Introducción	I
✓ Justificación	II
✓ Objetivos generales	III
✓ Objetivos específicos	IV
HUERTO FAMILIAR	
✓ ¿Qué es el huerto?	1
✓ Definición sobre Huerto familiar	1-2
✓ Ventajas del huerto familiar	3-4
✓ Consideraciones para el establecimiento de un Huerto Familiar	5-7
✓ Ciclo de crecimiento de las hortalizas	8
✓ Ubicación de las hortalizas en el huerto y socialización de cultivos	9-10
✓ Métodos de siembra	11-12
✓ Riego	13
✓ Fertilización	13-14
✓ Tipos de abonera	14-16
✓ Control de malezas	16-17
✓ Control de insectos-plaga	17-20
✓ Cosecha	20
✓ Aspectos nutritivos	21
✓ ¿Qué es la Nutrición?	21-22
✓ ¿Que son las verduras y hortalizas?	22-23
✓ Aportes Nutritivos	23-24
✓ ¿Cómo se deben cocinar los alimentos?	24-25
✓ Medidas higiénicas antes de preparar los alimentos	25
✓ Medidas higiénicas durante la elaboración de los alimentos	26
✓ RECETARIO PRACTICO	26-30
✓ Bibliografía consultada	31

INTRODUCCIÓN

Hablar de alimentación y nutrición es hablar de consumo de alimentos; tema muy polémico y divergente desde el punto de vista político, económico y social, que en conjunto deberían converger en una respuesta para la preservación de un óptimo estado de salud del individuo. La alimentación del ser humano, desde su nacimiento hasta la ancianidad, debe satisfacer sus necesidades nutricionales para desarrollar una buena actividad física y mental, la cual se debe brindar en forma adecuada en cada etapa de desarrollo de la vida. Por ende es ineludible que el bienestar nutricional requiere de alimentos variados, nutritivos y sanos para satisfacer las necesidades alimentarias de todos los miembros de la familia.

Obtener mejores provisiones de alimentos y bienestar nutricional es mucho más que producir alimentos suficientes. Se requieren también recursos, tales como tierra, agua, semillas, mano de obra, herramientas, capacitación y conocimientos sobre técnicas apropiadas de producción, procesamiento y almacenamiento de los alimentos producidos.

Los miembros de la familia deben, además, preocuparse por mejorar sus ingresos para garantizar a la familia mejores condiciones de vida, entre las cuales está una buena alimentación diaria.

Cada familia, cada comunidad es diferente, por lo tanto, las soluciones de los aspectos agrícolas, de seguridad alimentaria y nutrición deben ser adaptadas a las necesidades y problemáticas encontradas, para poder seleccionar los cambios que puedan y deseen introducir en la producción y diversificación de los cultivos, con ello cuantificar el mejoramiento alcanzado y evaluar resultados. Y como base inicial se presenta el siguiente manual con disposiciones fáciles para el manejo de un huerto familiar integrado mediante el uso de prácticas sencillas.

“QUE TU ALIMENTO SEA TU MEDICINA Y TU MEDICINA SEA TU ALIMENTO”

HIPÓCRATES

JUSTIFICACIÓN

La participación de las mujeres en los diferentes ámbitos y niveles es muy limitada, pues en lo general las condiciones culturales, económicas, políticas y sociales lejos de favorecer, fomentan la discriminación y exclusión de las mujeres.

Este proyecto se identifica como el espacio que puede ser viable para elevar la autoestima de la mujer, que permita mejorar su seguridad alimentaria y elevar su participación activa. Implementando un huerto familiar beneficiando a su familia completa. Dentro de este proyecto están siendo beneficiadas 45 familias del sector # 7 de la aldea San Felipe Xejuyup, municipio de San Andrés. Haciendo un aporte mínimo, pero pertinente y contextualizado en favor de esta comunidad, disminuyendo así en un porcentaje minúsculo la desnutrición crónica en las diferentes familias; cabe indicar que una de las características de esta comunidad es que existen muchos casos de desnutrición; del mismo modo un desaprovecho de las tierras que son altamente cultivables, ante lo cual se apropian y aplican estrategias para reducir índices de desnutrición, con cultivos nuevos y a la vez desconocidos por la mayoría de los agricultores, haciendo también necesario impulsar los huertos con fines de capacitación y productividad, para mejorar los ingresos de las familias rurales, con los excedentes de producción, dentro de esta comunidad y como proyecto piloto para generar nuevos, en las demás aldeas, caseríos y parajes de este municipio.

Es indiscutible que se deberá formular un plan de seguimiento para encaminar este proyecto, para que en el futuro sea sostenible y sustentable a través de su crecimiento y fortalecimiento colectivo, el cual se ha logrado a través de la oficina de la Mujer de la Municipalidad la cual actualmente es responsable de la misma.

OBJETIVOS GENERALES

1. Fortalecer la participación activa de las mujeres en la comunidad para el ejercicio de sus actividades agrícolas en las seis comunidades y que reciban el apoyo mínimo para contribuir al mejoramiento de sus condiciones alimentarias y de salubridad.
2. Obtener su propio alimento a través del huerto familiar para consumirla logrando un significativo ahorro, con relación a su adquisición en el mercado.
3. Coadyuvar al cuidado del medio ambiente al usar los desperdicios orgánicos como abono, reduciendo la producción de basura, y por ende contribuyendo a un planeta menos contaminado y ahorrando el gasto de comprar abono.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

1. Promover y fortalecer la formación integral de las mujeres abarcando diferentes aspectos de su vida ya que son entes de desarrollo social.
2. Desarrollar distintas actividades y estrategias que generan la implementación de un huerto familiar como parte del desarrollo integral del ser humano.
3. Establecer huertos de traspatio familiar, en superficies pequeñas que son producidas bajo un sistema simple de organización y con medio propios.
4. Determinar la importancia que tiene la implementación de un huerto familiar, para mejorar la calidad de vida y la seguridad alimentaria de toda la familia.
5. Hacer eficientes y utilizables los recursos naturales disponibles en la región, reduciendo gastos innecesarios durante su ejecución.
6. Reactivar la organización, integración y desarrollo de la familia de una manera justa, social y humana, respetando el medio ambiente.

HUERTO FAMILIAR

¿QUÉ ES EL HUERTO?

Definiciones

- ✓ PPCA, (Programa de Producción Comunitaria de Alimentos MAGA-VISAN) 2004-7 lo define como, un proyecto productivo, para la producción de alimentos por medio de prácticas y técnicas de producción, en una pequeña extensión de terreno, mediante la siembra, mantenimiento y cosecha de varias especies de hortalizas.

- ✓ El huerto es una extensión de terreno, generalmente de pequeño tamaño, donde se desarrollan actividades agrícolas de una manera más o menos intensiva y con diversidad de especies, con énfasis en las hortícolas.

Dependiendo del objetivo éste puede ser comercial, escolar o familiar.



DEFINICIÓN SOBRE HUERTO FAMILIAR

Según la FAO: Los huertos familiares son sistemas de producción de alimentos para el autoconsumo que contribuyen a mejorar la seguridad alimentaria y la economía de los pequeños agricultores.

Los huertos familiares son sistemas de producción de alimentos para el autoconsumo, los cuales contribuyen a mejorar la seguridad alimentaria y la economía de las familias campesinas de bajos recursos. De acuerdo a su dimensión y grado de productividad, pueden llegar a proporcionar una variedad de alimentos de origen vegetal y animal, durante todo el año (o varios meses al año).

Con cuidados tan sencillos como regar y quitar zacate, esta imagen muestra el crecimiento de variedad de hortalizas y la cantidad de producción que produce para el autoconsumo de una familia.



La misma mano que cuida y mima cada planta, llegado el día, también recogerá los frutos.

Y no obstante por ende queda establecido que el huerto familiar es una alternativa muy válida para iniciarse en el camino de la felicidad el bienestar obteniendo alimentos saludables y potenciando el contacto íntimo con la naturaleza. Una actividad en la cual el ejercicio físico, la creatividad y el entretenimiento se entrelazan de forma magistral en la saludable práctica del huerto familiar. La vida está en nuestras manos y ellas son la mejor herramienta que disponemos, tanto, en el huerto como en cualquier actividad cotidiana.

VENTAJAS DEL HUERTO FAMILIAR

(SEGÚN LA FAO)

- Gran parte del alimento diario de la familia está compuesto por verduras y hortalizas frescas, al cultivarlas en casa se asegura que las verduras son sanas, bien cuidadas y no están cargadas de químicos.



No se necesita gastar para proteger la siembra, con recursos al alcance se puede hacer, esta imagen muestra como con rastrojos, pino u hojas secas pueden colocarse sobre la siembra para protegerla del sol y del frio, mientras llega a crecer lo suficiente

- Los productos obtenidos del huerto permiten a la familia consumir su propia producción, lo cual significa un ahorro significativo, con relación a su adquisición en el mercado.
- Es un medio de ingreso, pues si se cuida con amor y se aprovechan sus frutos, el dueño puede vender sus productos a pequeña escala.
- Al usar los desperdicios orgánicos como abono, se reduce la producción de basura, contribuyendo a un planeta menos contaminado y ahorrando el gasto de comprar abono.
- No cabe duda de que las verduras son una gran fuente de sales minerales, fibras y vitaminas, totalmente imprescindibles para el buen funcionamiento de nuestro organismo.



Se proporcionaron variedad de semillas para su siembra, los cuales fueron entregadas a cada participante. Entre las que se destacan, coliflor, remolacha, acelga, espinaca, rábano y brócoli.



Esta imagen muestra el resultado de las primeras cosechas y como resultado el consumo del mismo con recetas sencillas,

CONSIDERACIONES PARA EL ESTABLECIMIENTO DE UN HUERTO FAMILIAR

A) Ubicación.

- Ubicado lo más cerca posible de la casa.
- Que reciba luz solar la mayor parte del día.
- Que haya disponibilidad de agua para el riego
- Debe estar lejos de paredones o árboles que le hagan demasiada sombra.

B) Diseño.

- Distribución adecuada de los surcos o tablones (1.30 m. de ancho, con bordes de 5-10 centímetros para evitar el arrastre de las semillas por el agua

de lluvia o riego; y por 30 cm de altura; y dejar un espacio de 40 cm para separación de tablonés)

- Orientado de Norte a Sur.

C).- Protección.

- Luego de la selección del lote de terreno, cuyo tamaño debe estar de acuerdo con la demanda de los integrantes de la familia y al espacio disponible, se procede a limpiarlo retirando los desperdicios de una manera selectiva, como vidrios, metales, plásticos, piedras y otros.
- A fin de proteger los cultivos contra gallinas, gatos, perros, etc., se debe cercar el terreno con los materiales disponibles en la comunidad.
- Incorporar materia orgánica como estiércol de vacas, chivos, pollos, otros. Según lo requiere el suelo.



Huerto cercado con cañas de milpa una manera sencilla de proteger los cultivos.

D) Superficie.

- La superficie a establecer es opcional, de acuerdo a la mano de obra disponible en el núcleo familiar.
- Terreno fértil para cultivar.
- Se debe incorporar cal o ceniza al suelo para evitar la presencia de enfermedades (hongos, bacterias y virus) y plagas (orugas, babosas o ligosas, gusanos de alambre, otros).



Capacitación de formación e información realizada por técnico de campo extensionista del MAGA, sobre lineamientos generales para la creación de un huerto familiar, para las beneficiarias

CICLO DE CRECIMIENTO DE LAS HORTALIZAS*

Hortaliza	Días de Germinación	Días para su cosecha	Distancia entre plantas	Profundidad de siembra	Sistema de siembra
Zanahoria	10 0 15 días	6 meses	15 a 20 cm	1 cm	Directa
Acelga	8 a 10 días	50 0 60 días	20 cm	2 cm	Directa
Espinaca	3 semanas	2 meses	15 a 20 cm	2 cm	Directa
Cebolla	21 días	5 a 6 meses	8 a 10 cm al trasplantarlas	1.5 cm	Trasplante (semilleros)
Coliflor	10 a 15 días	90 a 100 días	45 cm	1 a 2 cm	Trasplante (semilleros)
Brócoli	8 días	98 a 112 días	22 cm	1.5 cm	Trasplante (semilleros)
Rábano	10 días	1 mes	5 cm	1 0 2 cm	Directa
Remolacha	12 a 15 días	60 a 70 días	10 cm	2 o 3 cm	Directa
Guicoy	10 días	60 a 60 días	40 cm	2 cm	Directa
Lechuga	6 a 8 días	45 a 90 días	20 a 30 cm	3 cm	Trasplante (semilleros)
Apio	2 a 3 semanas	60 o 70 días	5 hasta 20 cm	2 cm	Trasplante (semilleros)
Cilandro	15 días	40 a 60 días	5 a 20 cm	1 cm	Directa o por trasplante
Perejil	15 días	60 a 90 días	1 a 10 cm	2 a 3 cm	directa
Chile pimienta	15 y 20 días	75 a 130 días	40 cm	2 cm	Trasplante (semilleros)

* www.infoagro.com; <http://www.huertayjardineria.com.ar/SiemC.htm>

UBICACIÓN DE LAS HORTALIZAS EN EL HUERTO

- El asociar plantas nos da muchas ventajas como por ejemplo:
- Algunas plantas tienen efectos benéficos sobre otras favoreciendo su desarrollo o ahuyentando las plagas.
- La asociación de dos o más especies con diferente sistema de raíces permite un mejor aprovechamiento del suelo.
- Una planta de crecimiento rápido con otra de crecimiento lento se gana espacio, como consecuencia el trabajo de preparación y mantenimiento del suelo.

SOCIALIZACION DE CULTIVOS

ESPECIES	Acelga	Ajo	Albahaca	Apio	Arveja	Brócoli	Calabaza	Cebollas	Coliflor	Espinaca	Habas	Lechuga	Maíz	Nabo	Papa	Perejil	Pimiento	Puerro	Rabanito	Remolacha	Repollos	Tomate	Zanahoria	
Acelga								si	si			si	si									si		
Ajo					si						si	si								si				
Apio												si						si						
Arveja		si																			si			si
Brócoli										si										si				
Cebollas	si								si			si								si	si			si
Coliflor	si			Si				si		si	si	si						si		si				si
Espinaca						Si			si										si	si	si			

Habas		si						si										si		si	
Lechuga	si	si		Si			si									si	si	si	si		si
Maíz	si						si														
Papa																					
Pepino	si											si									
Perejil																				si	si
Pimiento																					si
Puerro				si				si		si									si		si
Rabano									si	si										si	si
Remolacha		si				Si		si		si										si	
Repollo	si				si		si		si	si	si					si		si	si		si
Tomate			si												si		si				si
Zanahoria					si			si	si		si	si			si	si	si	si		si	si

Recuerda que al diseñar la siembra de un huerto familiar, hay que incluir plantas medicinales, las cuales van a servir para aumentar la diversidad de especies cultivadas, así como también de repelente natural contra insectos-plaga y como una alternativa en la medicina preventiva y curativa familiar. Se debe considerar que el huerto se cultiva en forma intensiva y no se debe sembrar el mismo tipo de hortalizas en el mismo sitio, por más de un ciclo

MÉTODOS DE SIEMBRA

a) Siembra directa:

Consiste en sembrar las semillas en surcos, eras o en el terreno donde queremos tener nuestros cultivos.

Pasos para la siembra directa:

- Preparar el lugar de siembra.
- Siembra de semillas.
- Regar el área donde se sembró la semilla.



Modelo de huerto aplicando siembra directa y por trasplante

b) Siembra por trasplante:

Consiste en el desarrollo de las plantas en semillero, para luego seleccionar las mejores (sanas y con buen desarrollo de tallos y hojas), las cuales irán en el terreno definido para el huerto escolar.

Pasos para el trasplante:

- Regar el área donde se sembrará la planta.
- Preparar los hoyos donde se sembrarán las plantas.
- Seleccionar que la planta tenga una altura adecuada (10 a15 cm) y esté sana.
- Siembra de las plantas seleccionadas.
- Riego de las plantas sembradas o trasplantadas.



Esta imagen muestra cómo preparar semilleros artesanales con recursos como un recipiente, papel, y tierra ya preparada, para posteriormente ser sembrada, y cuidarla hasta que haya crecido lo suficiente y pueda ser trasladada al huerto.

Recuerde que un semillero es un espacio pequeño ubicado dentro del huerto o en recipientes con sustrato de suelo adecuado que permite una buena germinación de las semillas, a través de cuidados especiales como riego, luz, aire, temperatura adecuada.

RIEGO

FAO, indica que el manejo del agua de riego es la base fundamental para asegurar la humedad suficiente para los cultivos, cerca del 90% del peso de una planta proviene del agua. Los cultivos producen una buena cosecha cuando reciben una correcta cantidad de agua en el momento oportuno. La planta obtiene la mayor cantidad de agua por medio de las raíces, por esta circunstancia, es necesario que el suelo retenga una suficiente cantidad de humedad.

Los riegos deben hacerse con regadera o manguera, pero siempre en forma de llovizna, con la finalidad de evitar el impacto del agua a las semillas o a las plantas. El primer riego se debe realizar inmediatamente al tapar las semillas, con una frecuencia diaria, mientras ocurre la germinación.



De un adecuado riego (mojar bien el suelo sin causar encharcamientos) y en tiempo oportuno (de 8 a 9 de la mañana y de 4 a 5 de la tarde) depende el buen desarrollo de los cultivos.

FERTILIZACIÓN

Una de las formas de aportar los nutrientes a las plantas cultivadas en el huerto es con la aplicación de 100 gramos por metro cuadrado de fertilizante químico, por ejemplo una fórmula completa (14-14- 14; 12-24-12; 8-16-8) o cualquier otro que contenga nitrógeno, fósforo y potasio, colocándolo y removiéndolo antes de realizar la nivelación del suelo en el cantero. En pleno desarrollo del cultivo, se recomienda aplicar 50 gramos de urea o 100 gramos de sulfato disueltos en 10 litros de agua. El re-abonamiento debe coincidir con el riego.

Sin embargo, la forma más recomendable de aplicar nutrientes a las plantas es mediante el uso de materia orgánica (estiércol de animales), la cual tiene las ventajas siguientes:

- Aumenta la capacidad de retención de humedad en suelos arenosos.
- Mejora la estructura del suelo.
- Suministra la mayoría de los nutrientes necesarios en la planta.
- Es más económicos.
- Ayuda a mantener la humedad.
- Facilita la preparación de los canteros.

Las formas más prácticas y económicas de producir y aprovechar la materia orgánica son:

- **Estiércol de animales de corral (vacas, chivos, pollos..)**

TIPOS DE ABONERA

Compostero o abonera

Una forma práctica de construir una abonera es abriendo un hueco de un metro por un metro, dejando la tierra del fondo suelta. En este hueco se van colocando restos de cosecha, restos de cocina, verduras y demás restos orgánicos, los cuales se ponen en pequeñas capas,



no mayores de cinco centímetros, cubriéndolas posteriormente con cal y tierra, sucesivamente hasta llenar el hueco.

. Es recomendable mantener una buena humedad en el compostero o abonera, con la finalidad de obtener un buen abono orgánico a los tres o cuatro meses, después del llenado de la misma.

Humus de lombriz

El abono de lombriz, es un abono orgánico 100% natural, que se obtiene de la transformación del estiércol procesado de Vacas, caballos, burros, aves, ovejas, cabras y conejos, por medio de la lombriz coqueta roja. A partir del cuarto mes, el agricultor puede utilizar el producto obtenido aplicándolo a sus huertas o la a comercialización del mismo –



Preparación del espacio para creación de una abonera, taller práctico sobre elaboración de aboneras, a través del apoyo de estudiantes de agronomía del CUNOC, y el técnico de campo del MAGA del municipio.



Recursos utilizados para la creación de la abonera restos de cosecha, restos de cocina, verduras y demás restos orgánicos, los cuales se ponen en pequeñas capas, no mayores de cinco centímetros, cubriéndolas posteriormente con cal y tierra, sucesivamente hasta llenar el hueco.

En la abonera no se debe agregar materiales como plásticos, vidrios, metales, piedras y otros no biodegradables.

CONTROL DE MALEZAS

Existen varios métodos para el control de las malezas o para reducir su infestación a un determinado nivel, entre estos:

1. Métodos físicos: arranque manual, escarda con azada, corte con machete u otra herramienta y labores de cultivo.

2. Métodos culturales: rotación de cultivos, preparación del terreno, uso de variedades competitivas, distancia de siembra o plantación, cultivos intercalados o policultivo, cobertura viva de cultivos, acolchado y manejo de agua.

3. Control químico a través del uso de herbicidas.

CONTROL DE INSECTOS-PLAGA

En este tipo de producción agrícola se tiene que tomar en cuenta la convivencia de múltiples especies de plantas, donde se deben sembrar plantas comestibles y medicinales, como por ejemplo: sábila, romero, ruda, menta, malojillo, las cuales, ubicadas en el huerto en forma intercalada, sirven de repelentes naturales, evitando de esta manera la alta incidencia de insectos-plaga, por lo que no es necesario, ni económico, el uso de insecticidas químicos.

A continuación se detallan algunas formas de cómo combatir insectos y plagas:

PLANTA	PROPORCION	PREPARACION	PROPIEDADES
Chile	1 litro de agua 4 onzas de chile	Mezclar el agua con el chile, y luego filtrarlo. Diluirlo en 5 litros de agua jabonosa	Afidos, Insecticida
Eucalipto	10 a 20 hojas por cada kilogramo de granos almacenados	Colocar las hojas entre el frijol o maíz. Colocar una cama de	Gorgojo del maíz gorgojo del frijol Palomilla de la papa

		hojas y encima colocar la papa para almacenamiento.	
Cebolla	Partes iguales de cebolla y agua	Macerar la cebolla picadita cubierta de agua por 12 horas y colar	Afidos y ácaros
Palo de zope	1 libra de corteza 1 litro de agua	Dejar en reposo la corteza en agua por 15 días. Dosis aplicar 0.5 litro de la solución por cada 4 galones de agua.	Conchuela del frijol
Pimienta gorda	2 onzas de pimienta 1 litro de agua	Dejar en reposo la pimienta desecha en el agua y luego mezclarla en 8 galones de agua	Repelente para plagas de hortalizas
Ajo	1 cabeza de ajo 1/8 de litro de vinagre 1 vaso de agua jabonosa	Machacar el ajo y dejarlo en vinagre por un día, luego mezclarlo con el	Arañas rojas mosca blanca pulgonos gusanos pequeño

		agua jabonosa. Filtrarlo y mezclarlo en 4 galones agua y listo para aplicarlo.	
Ajo + Chile (Porron, siete caldos o de caballo)	25 chiles 1 galón de agua 0.5 libra de ajo	Poner a hervir los chiles en el agua, luego mezclarle la media libra de ajo machacado y dejarla hervir otro rato. La dosis es un litro por cada cuatro galones de agua	Gallina ciega pulgonos babosas
Albahaca	4 onzas de hojas y semillas 1 litro de agua	Macerar la albahaca 24 horas en agua, filtrarlo y diluirlo en 5 galones de agua	Insecticida, áfidos, ácaros, garrapatas mosquitos
Anona	0.5 libra de semillas 1 litro de alcohol (medicinal)	Machacar la semilla y echarlos en el alcohol, envasarlos en un frasco de vidrio o de plástico y	Gallina ciega, pulgonos nochero, gusano de mariposa blanca tortuguillas

		dejarlo en reposo de 15 a 30 días. Dosis medio litro por cuatro galones de agua.	
--	--	---	--

COSECHA

La cosecha debe hacerse una vez que la planta haya cumplido su ciclo biológico, aprovechando las horas de la mañana, sobre todo cuando se cosecha sólo una parte de la planta, para evitar marchitamiento.

Esta imagen muestra las primeras cosechas de acelga.

Una cosecha a tiempo y un cuidado del producto al momento de esta, garantiza un buen producto en calidad y apariencia.



ASPECTOS NUTRITIVOS

La Nutrición con las Verduras

Los capítulos anteriores explican cómo hacer un huerto, su mantenimiento, el cuidado y la cosecha. En los huertos se pueden obtener hortalizas más baratas, pero la razón principal para tener un huerto es el valor nutritivo que la cosecha representa y mantener una buena salud en la familia.

¿QUÉ ES LA NUTRICIÓN?

Según la Organización Mundial de la Salud OMS: La nutrición es la ingesta de alimentos en relación con las necesidades dietéticas del organismo. Una buena nutrición (una dieta suficiente y equilibrada combinada con el ejercicio físico regular) es un elemento fundamental de la buena salud. Una mala nutrición puede reducir la inmunidad, aumentar la vulnerabilidad a las enfermedades, alterar el desarrollo físico y mental, y reducir la productividad.



La **nutrición** es junto con los hábitos saludables lo que más importancia para tener buena salud y bienestar

El camino hacia un estilo de **vida saludable** se consigue a través de la nutrición adecuada. Un desequilibrio en la nutrición puede ser causa de la mala salud, la fatiga y un sistema inmune

debilitado. Con el fin de obtener todos los nutrientes necesarios para una nutrición bien equilibrada que son necesarios para mantener la salud, las personas deben tomar aminoácidos, vitaminas, ácidos grasos, azúcares, etc. Además de en el **bienestar** diario, la



nutrición juega un papel muy importante en el rendimiento deportivo. Esto se debe a que con la nutrición adecuada se mejora la fuerza, la energía y la agilidad.

¿QUE SON LAS VERDURAS Y HORTALIZAS?

"Con huerto y verdura, se aleja la sepultura"

Las verduras y hortalizas son, al igual que las frutas, alimentos reguladores, porque su principal aporte lo constituyen minerales, vitaminas y fibra. Son nutrientes que regulan las reacciones químicas que se producen en el organismo.

¿De qué se componen?

Tienen muy bajo aporte calórico, graso y proteico, siendo además las proteínas aportadas de bajo valor biológico. El contenido en hidratos de carbono tampoco es muy importante, a excepción de la patata. Contienen principalmente fibra, minerales (calcio y hierro) y vitaminas.

En la siguiente tabla, (adaptada de la tabla 11.2, pag 117 en "Alimentación y nutrición. Manual teórico-práctico" C. Vázquez. A. Cos. C. López-Mondedeu. 1998. Ed. Diaz de Santos) podemos ver los principales componentes de algunas verduras u hortalizas de consumo frecuente.

Contenido en vitaminas: no tienen, al igual que las frutas, vitamina D. En cambio tienen cantidades apreciables de otras como vitamina A o C. En general, se puede intuir cuál es la vitamina más rica en función del color de la verdura:

Amarillo, rojo Vitamina A: tomates, zanahorias, pimientos rojos, espinacas, lechuga y acelgas.

Verdes Vitamina C: coliflor, espinacas, perejil, acelgas, calabacines, repollo, lechuga y tomates.

APORTES NUTRITIVOS EN HORTALIZAS

Espinacas: aportan muy pocas calorías. Son ricas en fibra, minerales (como cobre, calcio y hierro) y vitaminas C, A, B, E y K. El problema es que generalmente se consumen tras cocción y pierden gran parte de su contenido vitamínico.

Lechuga: pobre en calorías; fuente de ácido láctico y hierro además es un relajante natural dado su efecto sedante sobre el sistema nervioso Aunque las hojas exteriores son más ricas en vitamina C que las interiores, a veces no se pueden aprovechar bien porque reciben la mayor cantidad de insecticidas, etc.

Espárragos: entre sus propiedades se encuentra el hecho de ser diurético, así como una alto contenido en vitamina C y ácido fólico.

Cebolla: apenas aporta minerales o vitaminas. Se le han atribuido "ciertas" propiedades cardio-saludables.

Zanahoria: rica en vitamina A y fibra. También contienen vitamina A, E y grupo B. No conviene prepararlas con mucha antelación porque pierden su contenido en vitaminas.

El tomate: es una de las hortalizas de más bajo poder calórico. Sin embargo, no se mantiene mucho tiempo en buenas condiciones, por lo que existen numerosos preparados:

Tomate frito: se le añaden féculas, azúcares, conservantes, etc. Aun así, su contenido calórico no aumenta demasiado.

Repollo, brócoli, coliflor: Rica en vitamina C, A, B1 y B2, lo que ayuda a asimilar mejor el hierro. También son ricas en betacarotenos, con efectos sobre la nutrición de los tejidos y el buen aspecto de la piel.

Espinaca: contiene minerales y vitaminas; dentro de los minerales se destacan el calcio, hierro, potasio, magnesio, manganeso y fósforo. En cuanto al contenido de vitaminas, la espinaca es rica en vitamina A, vitamina C, vitamina E, vitamina K, como así también vitaminas del grupo B (B6, B2, B1) y ácido fólico (vitamina B9).

¿CÓMO SE DEBEN COCINAR?

En general, la cocción hace desaparecer el contenido en la mayoría de las vitaminas, sobre todo la C. Por este motivo, es aconsejable tomar gran cantidad de las verduras en crudo. Sin embargo, el cocinado con aceite suele hacer que aumente la disponibilidad de vitaminas A y E, por lo que lo ideal al cabo del día sería tomar una ración de hortalizas en crudo y otra en cocinado.

Para conseguir un aprovechamiento óptimo de este grupo de nutrientes hay que conocer algunos datos:

- Es preferible cocinar al horno o, en caso de cocción, sin pelar.
- Siempre que sea posible es conveniente utilizar muy poco agua o cortar en trozos pequeños.
- No son convenientes los recalentamientos.
- Los ácidos protegen las verduras, al contrario que el bicarbonato, por lo que se pueden añadir unas gotas de limón o vinagre al cocinado.

MEDIDAS HIGIÉNICAS ANTES DE PREPARAR LOS ALIMENTOS

- Recoge y de ser posible cubre tu cabello con un pañuelo.
- Retira anillos, pulseras y reloj de tus manos.
- Lava tus manos cuidadosamente, dejando correr sobre ellas el agua y enjabonándolas especialmente entre los dedos y debajo de las uñas.
- Lava con jabón y abundante agua la mesa y los equipos que se utilizarán en la preparación de alimentos (recipientes, electrodomésticos y otros utensilios).
- Asegúrate de que todos los insumos de tu comida estén en buen estado y frescos, checa las caducidades.
- Consume primero los alimentos que están más próximos a vencerse.
- Protege los alimentos y el lugar donde se elaboran las comidas de insectos, mascotas y otros animales.



MEDIDAS HIGIENICAS DURANTE LA ELABORACIÓN DE LOS ALIMENTOS

- Evita usar tablas y palitas de madera, prefiere el plástico o acero.
- Cada vez que cambies de alimento, lava tus manos, así evitas contaminaciones cruzadas.
- Lava las tablas y cuchillos empleados para cortar y picar, cada vez que se cambie de alimento (especialmente de alimentos crudos a cocidos).
- Conserva los alimentos crudos, los cocidos y los listos para comer en recipientes separados para evitar el contacto entre ellos.
- Los alimentos crudos, especialmente la carne, el pollo y el pescado, pueden estar contaminados con microorganismos peligrosos y pasar de un alimento a otro, mantenlos apartados de los demás alimentos y cubiertos.

RECETARIO PRACTICO

Talleres sobre preparación de alimentos

Ensalada combinada con verduras y frutas.

Ingredientes

- 1 manojo de rábano
- 4 manzanas
- 2 rodajas de piña
- 1 manojo de acelga
- 2 limones
- Sal



Procedimiento se pican por separado cada verdura, colando en un balde la acelga y se le agrega la manzana, la piña, el limón y sal al gusto.

Preparación de verduras en cocción de vapor

Se brindaron talleres prácticos sobre las diversas formas de cocinar las hortalizas, una de ellas fue la preparación de verduras al vapor, la imagen muestra el proceso del mismo, se hizo la preparación con acelga.



Preparación de pinchos

Preparación de alimentos al carbón o fritos, con hortalizas, como cebolla, apio, chile pimiento o dulce. Todos picados en cuadritos.



OTRAS RECETAS PRÁCTICAS.

ENSALDA MIXTA

INGREDIENTES

1 manojo de espinaca
1 chile pimiento
1 cebolla
3 limones
2 zanahorias grandes
1 pepino
Queso duro
Sal al gusto

PROCEDIMIENTO

1. Lave y desinfecte todos los “ingredientes”, pique la espinaca, pele y ralle las zanahorias, pele y quite las semillas al pepino, luego pique en cuadritos, corte la cebolla en Juliana, corte el chile pimiento en Juliana, coloque en un recipiente y revuelva bien.
2. Agregue sal al gusto antes de servir, espolvoree queso duro.

TORTAS DE ARROZ

INGREDIENTES

1 libra de arroz cocido
4 huevos
1 sobre de sal de ajo
1 sobre de sal de cebolla
1 botella de aceite

PROCEDIMIENTO

1. Al arroz agregar los huevos, sal de cebolla, consomé y sal si es necesario, revolver bien.
2. Colocar la sartén sobre el fuego, aceite cuando este caliente, agregar las tortas con una servidora y dorarlas en ambos lados.

ENSALDA DE VERANO

INGREDIENTES

1 pepino
1 lechuga
1 zanahoria
1 bolsa de salsa dulce pequeño
1 bolsa de mayonesa pequeña
Sal al gusto

PROCEDIMIENTO

1. Lave y desinfecte todos los ingredientes, seque y pique la lechuga, pele y quite la semilla del pepino, luego pique, pele la zanahoria, luego ralle,
2. Revuelva todos los ingredientes, agregue la mayonesa, salsa dulce y sal al gusto, revuelva y sirva.

TORTAS DE ZANAHORIA

INGREDIENTES

Media docena de zanahorias
4 onzas de harina
4 huevos
Sal al gusto

PROCEDIMIENTO

1. Lave las zanahorias, raspe las zanahorias.
2. Bate al punto de nieve las claras, luego incorpore las yemas, luego agregue las zanahorias, sal al gusto.
3. Fríalas de ambos lados.

ENSALADA DE LECHUGA CON AGUACATE

INGREDIENTES

Aguacates
Lechuga
Consomé
Limón
Pimienta en polvo

PROCEDIMIENTO:

1. Desinfectar la lechuga con agua y sal.
2. Lavar los aguacates
3. Colocar en una olla la lechuga picada y agregarle los aguacates, cebollas en gajos y tomates picados
4. Luego agregarle el jugo de limón, pimienta, consomé, con una paleta mover la ensalada cuidadosamente
5. Puede adornarlo con lechuga

ENSALDA DE PAPAS CON PEPINOS

INGREDIENTES

3 pepinos 2 libras de papas
Perejil
Pimienta
Consomé
Mayonesa

PROCEDIMIENTO:

1. Pelar los pepinos y cortarlos en cuadritos
2. Cocer las papas y luego cortarlo en cuadritos
3. Picar finamente el perejil
4. En una ensaladera colocar todos los ingredientes, luego agregarle la mayonesa, la pimienta y el consomé

ENSALADA DE VERANO

Ingredientes:

1 pepino
1 lechuga
1 zanahoria
1 limón
Sal al gusto

Procedimiento:

1. Lavar todos los ingredientes
2. Pelar y rayar la zanahoria
3. Desinfectar la lechuga con sal durante 20 minutos, y picarlo
4. Lavar el pepino y pelarlo, cortar en cuadritos
5. Revolver todos los ingredientes, luego el jugo de limón y sal al gusto.

BIBLIOGRAFÍA CONSULTADA

- ❖ Biblioteca.usac.edu.gt
- ❖ Behar, M.; Icaza S. 1990. Nutrición. México, Interamericana.
- ❖ Carrillo, J. 1981. ¿Qué es el huerto familiar? Hoja Divulgativa CIARCO (Ven.) 4(6):4
- ❖ Casseres, E. 1981. Producción de hortalizas. San José, Costa Rica, Instituto Interamericano de Cooperación de la Agricultura. 387 p.
- ❖ Díaz, R. 1979. ¿Por qué debemos consumir hortalizas? Barquisimeto, Ven., Estación Experimental El Cují. 4 p.
- ❖ Folleto sobre el Cultivo de la Creación de Huertos Familiares elaborado por ICTA, del Ministerio de Agricultura de Guatemala (MAGA), concede en el departamento de Jalapa 2005. 20 páginas.
- ❖ Manual de Agricultura Artesanal y Nutrición Familiar, Cuerpo de Paz en Guatemala, Versión junio 1999.
- ❖ <http://www.importancia.org/nutricion.php#ixzz2cFgMYfmt>
- ❖ www.agrosiembra.com
- ❖ www.apropecuarios.net
- ❖ www.botanica-online.com
- ❖ www.cuidandosalud.com
- ❖ www.ecoagricultor.com
- ❖ www.fao.org
- ❖ www.infoagro.com

CAPITULO IV PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación del diagnóstico

Se evaluó la fase del diagnóstico, a través de una lista de cotejo para verificar el logro en los siguientes aspectos:

Estructurar y desarrollar el plan de actividades, cronograma, investigación interna y externa de la Organización, detección de problemas, priorización, estudio de viabilidad y factibilidad a las instituciones y técnicas utilizadas y el logro de los objetivos planteados en el plan del Diagnóstico.

Todo este proceso permitió tener un punto de partida para diseñar operaciones y acciones que permitieron enfrentar los problemas y necesidades detectadas en el mismo. El diagnóstico fue el fundamento de las estrategias que sirvieron en la práctica de acuerdo a las necesidades y aspiraciones de la comunidad y a la influencia de los diferentes factores que incidieron en el logro de los objetivos propuestos, por ende en la toma de decisiones dentro del proyecto manteniendo y corrigiendo las actividades en la dirección correcta.

4.2 Evaluación del perfil.

Se procedió a evaluar la fase del perfil del proyecto a través de una lista de cotejo, para verificar si los objetivos, metas, actividades, recursos, tienen congruencia entre sí y una relación lógica que asegure el éxito del proyecto.

Resultados

Se diseñó el nombre del proyecto que se titula Manual para la Implementación de Huertos Familiares dirigido a madres de familia del sector No. 7 de la aldea San Felipe Xejuyup, municipio de San Andrés Xecul, departamento de Totonicapán.

1. A través del objetivo general y de los objetivos específicos, se establece lo que se quiere alcanzar con el proyecto.

2. Las metas tienen congruencia con los objetivos específicos.

3. La metodología empleada para la recopilación de la información necesaria en que el perfil fue participativa.

4. Los recursos humanos y materiales se utilizaron para la ejecución del proyecto en el tiempo establecido.

5. Se establecieron dos Huerto Familiares con las lideresas de los grupos establecidos, como modelos, para que los mismos sean replicados en sus hogares.

6. Se elaboró un Manual para la Implementación de Huertos Familiares dirigido a madres de familia del sector No. 7 de la aldea San Felipe Xejuyup, municipio de San Andrés Xecul, departamento de Totonicapán.

7. Se desarrollaron seis talleres de capacitación para la Creación de Huertos Familiares dirigido a madres de familia del sector No. 7 de la aldea San Felipe Xejuyup, municipio de San Andrés Xecul, departamento de Totonicapán.

8. Se obtuvo el alcance de objetivos y metas trazados.

4.3 Evaluación de la Ejecución

Se evaluó la fase de ejecución del proyecto a través de una lista de cotejo para verificar el desarrollo ordenado y cronológico de las actividades previstas en el diseño del proyecto y los objetivos propuestos para la fase de ejecución.

Resultados

1. Se alcanzó y se cumplió con el cronograma establecido, basado en actividades del proyecto.
2. Se obtuvo apoyo por parte de la institución patrocinante a través de la gestión.
3. Se establecieron dos Huertos Familiares con las lideresas de los grupos establecidos, como modelos, para que los mismos sean replicados en sus hogares.
4. Se elaboró un Manual para la Implementación de Huertos Familiares dirigido a madres de familia del sector No. 7 de la aldea San Felipe Xejuyup, municipio de San Andrés Xecul, departamento de Totonicapán
5. Se desarrollaron seis talleres de capacitación para la Creación de Huertos Familiares dirigido a madres de familia del sector No. 7 de la aldea San Felipe Xejuyup, municipio de San Andrés Xecul, departamento de Totonicapán.
6. Se obtuvo el alcance de objetivos y metas trazados.
7. Se culminó el proyecto satisfactoriamente.
8. Se presentó evidencias del desarrollo de dicho proyecto ejecutado, por medio de fotografías.

4.4 Evaluación Final

Consistió en una revisión de lo practicado en cada una de las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado, tomando en consideración que se tuvieron como insumos específicos en cada una de las mismas. A continuación se presenta la técnica de

evaluación final, la cual consiste en un listado de criterios por cada etapa del EPS. Considerado por consiguiente que se cumplió con lo previsto.

El proyecto causó un impacto positivo en el ecosistema y familias del lugar.

Es necesario realizar un análisis de los resultados obtenidos a través de una lista de cotejo para verificar la aceptabilidad del proyecto.

Resultados

1. La evaluación del proyecto nos da la pauta, de que los resultados obtenidos, llenaron las expectativas propuestas.
2. Se considera que la creación de Huertos Familiares en los hogares, contribuye a contrarrestar la desnutrición en el sector No. 7 de la aldea San Felipe Xejuyup, Municipio de San Andrés Xecul del Departamento de Totonicapán.
3. Se establece que la elaboración de un Manual para la Creación de Huertos Familiares contribuyo a obtener mejores resultados en el sector No, 7 de la aldea San Felipe Xejuyup, Municipio de San Andrés Xecul del Departamento de Totonicapán.
4. El proyecto ejecutado es aceptado por las instituciones patrocinantes y patrocinada.
5. Las autoridades comunitarias y municipales aso como la Oficina de la Mujer se comprometen con la sostenibilidad y sustentabilidad del proyecto.
6. El proyecto realizado fortalece la relación entre la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Comunidad Indígena y Líderes Comunitarios y municipales del Municipio de San Andrés Xecul del departamento de Totonicapán

CONCLUSIONES

1. Se elaboró un documento pedagógico denominado, Manual para la Implementación de Huertos Familiares dirigido a familias del sector # 7 de la aldea San Felipe Xejuyup, del municipio de San Andrés Xecul Totonicapán, con el objetivo de resolver el problema identificado siendo este, la ociosidad y contaminación de tierras para cultivo
2. Con la ejecución del proyecto autoridades, líderes comunitarios y 40 familias, adquirieron los conocimientos teóricos y prácticos para la resolución del problema detectado y con ello lograr una utilización; aprovechamiento, conservación y protección de este recurso natural, haciendo uso de este manual práctico.
3. Se crearon dos modelos de huertos familiares; de los cuales posteriormente se establecieron los treinta y ocho restantes, los cuales fueron monitoreados durante todo el proceso de su creación.
4. Se brindaron talleres de información y formación a todos los participantes para ampliación de conocimientos sobre temas de seguridad alimentaria y aspectos generales sobre la implementación de huertos familiares
5. Se aplicó el proceso administrativo, durante la planificación se elaboraron los siguientes documentos, Plan de EPS, Plan de Diagnóstico, Plan de trabajo, Perfil de proyecto, “Manual para la Implementación de Huertos Familiares”. Dentro de la organización se conformaron dos grupos de trabajo para asistir a las capacitaciones de socialización del manual. El control administrativo consistió en las supervisiones constante del cronograma de trabajo, los avances y los logros.
6. A través de la oficina Forestal Municipal/Medio Ambiente se reforestaron varias áreas de los cerros comunales para coadyuvar al cuidado del medio ambiente; y para que esto fuera posible se coordinó las distintas siembras con el apoyo de varios sectores del municipio.

RECOMENDACIONES

- Utilizar de manera permanente y coordinada el material entregado a los beneficiados directos e indirectos a través de un plan de seguimiento contemplado por los encargados de la Oficina de la Mujer.
- Dar continuidad y seguimiento para fortalecer el proceso a las distintas familias beneficiadas, para la sostenibilidad y sustentabilidad del proyecto ejecutado en la comunidad seleccionada.
- Proporcionar información sobre este proyecto a cualquier ente o persona individual del municipio que así lo desee, para expandir beneficios colectivos.
- Reproducir continuamente este material y darlo a conocer a los distintos sectores del municipio, para su utilización y aprovechamiento.
- Que a través de la autoridades municipales se asigne al presupuesto a anual un aporte significativo para la continuidad de este proyecto a las demás comunidades del municipio.
- Mejorar la organización social a nivel municipal para fortalecer los procesos de reforestación de los bosques comunales y asumir responsabilidades para su cuidado permanente.

BIBLIOGRAFIA

1. Biblioteca.usac.edu.gt
2. Carmen María Galo de Lara. Como elaborar Objetivos en forma Operacional
3. EPAC Agenda Municipal de Competitividad de San Andrés Xecul
4. Folleto sobre el Cultivo de la Creación de Huertos Familiares elaborado por ICTA, del Ministerio de Agricultura de Guatemala (MAGA), concede en el departamento de Jalapa 2005. 20 páginas
5. FUNDACION CENTROAMERICANA DE DESARROLLO (FUNCEDE)
Manual para la elaboración de perfiles de proyectos de infraestructura comunitaria básica, Guatemala 2000.
6. Japón International Cooperation Agency (JICA) Guía para la Formulación de Proyectos con Aplicación del Marco Lógico. Guatemala 2003
7. Municipalidad de San Andrés Xecul, Totonicapán Estatutos Municipales 2010
8. Página web: www.infom.org.gt
9. Universidad de San Carlos de Guatemala, facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía PROPEDEUTICA PARA EL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS- Décima Edición Guatemala 2009.
10. VALDEZ PINEDA Adolfo Antonio. Conceptos útiles en la elaboración de proyectos, Guatemala 2005.

Apéndice

**PLAN GENERAL DEL
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
-E.P.S-**

1. DATOS GENERALES

Epesista: Manuela Rebeca Vásquez Hernández

Carné: 200550509

Teléfono: 46789915

Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Código del curso: E402

Actividad: Ejercicio Profesional Supervisado E.P.S

Período: Del 06 de septiembre de 2012 al 31 de abril de 2013

Horario: De 2:00 pm a 17:00 pm

Lugar de realización de E.P.S.

Institución: Municipalidad de San Andrés Xecul

Dirección: 2da. Calle 2-47 zona 1

Municipio: San Andrés Xecul

Departamento: Totonicapán

Encargado de la institución: Profesor Martín Saquic Poroj

Horario de trabajo: De 8:00 am a 17:00 pm de lunes a viernes

2. OBJETIVOS

2.1 Objetivo General:

Emplear los conocimientos técnicos y pedagógicos adquiridos durante el proceso de formación en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, para la eficiente realización del Ejercicio Profesional Supervisado en una institución específica que permita dar solución a un problema detectado dentro de la institución o fuera de ella.

2.2 Objetivos Específicos:

1. Adaptar al estudiante a la indagación.
2. Detectar priorizar y seleccionar los problemas que afectan a la institución.
3. Determinar la viabilidad y la factibilidad del proyecto seleccionado.
4. Formular un proyecto que dé solución al problema priorizado.
5. Evaluar la ejecución de las fases, del Ejercicio Profesional Supervisado
6. Redactar y presentar el informe final, según sus normas y lineamientos especificados en el reglamento general del –E.P.S.-

3. DESCRIPCION DE LA PRÁCTICA

El Ejercicio Profesional Supervisado se desarrollara en las siguientes fases: **1) DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL:** Tendrá una duración de cuatro semanas, con el objetivo de detectar, priorizar y seleccionar el problema, con sus respectivas alternativas de solución. b) Análisis de Viabilidad y Factibilidad del Proyecto: parte final del diagnóstico institucional y tendrá una duración de dos semanas con el objetivo de aplicar herramientas técnicas diseñadas que permitan diseñar los recursos necesarios y la apertura de políticas administrativas para la realización del proyecto. **2) PERFIL DEL PROYECTO:** Comprenderá una semana y consiste en definir claramente los elementos que tipifican el proyecto. a) Marco Teórico: Tendrá una duración de dos semanas y consiste en la fundamentación teórica sobre la problemática ambiental y soluciones a corto plazo, cuyo producto se entregara al final del -EPS-. **3) EJECUCIÓN:** Tendrá una duración de ocho semanas con el objetivo primordial de elaborar un manual para la implementación de Huertos Familiares, dirigidos a madres de familia de un sector de la comunidad. **4. FASE DE EVALUACIÓN:** Tendrá una duración de una semana y se dividirá en dos sub fases: en la primera fase se consolidaran los resultados obtenidos en las evaluaciones obtenidas en las fases del –EPS- (Diagnostico institucional, perfil de proyecto, documento pedagógico), y la segunda fase la constituye la evaluación general del –EPS-. Es necesario que en cada fase se evaluara los resultados obtenidos, de acuerdo a los objetivos establecidos en el plan, ya que la evaluación es un proceso constante que conduce las actividades que se orientan en las distintas fases. g) Estructuración de conclusiones y recomendaciones: Tendrá una duración de una semana, esta última fase se puntualizará en los resultados más relevantes

obtenidos en el análisis de viabilidad, factibilidad y evaluación para que con base a esto las autoridades institucionales tomen la decisión de ejecutar el proyecto.

Finalizando con la elaboración del informe final que contendrá la información obtenida en las diferentes fases del –EPS- adjuntando al final el apéndice y anexos.

4. METODOLOGIA DE TRABAJO:

Para la técnica del proyecto, se hará énfasis en la metodología participativa. Algunas técnicas de trabajo serán: lluvias de ideas, investigación de campo, observación, entrevistas entre otras.

5. EVALUACIÓN:

La evaluación del Ejercicio Supervisado se hará tomando en cuentas los siguientes indicadores:

Tiempo: Se evaluará en función de las actividades planificadas y ejecutadas en un cronograma de actividades diseñadas técnicamente.

Objetivos: Se evaluará con base a los logros obtenidos en cada fase, utilizando para esto una lista de cotejo y la técnica de Comparación de Metas.

f. _____
PEM Manuela Rebeca Vásquez Hernández
Licenciatura en Pedagogía y
Administración Educativa

Vo. Bo. _____
Licda. Guadalupe Leonor Hernández
Asesora de EPS
Facultad de Humanidades
Universidad de San Carlos de Guatemala

PLAN DE DIAGNÓSTICO

1. IDENTIFICACIÓN

1. Datos Institucionales:

Institución: Municipalidad de San Andrés Xecul

Dirección: 2da. Calle 2-47 zona 1

Municipio: San Andrés Xecul

Departamento: Totonicapán

Región: Occidente

Responsable de la Institución: Prof. Martín Saquic Poroj

Cargo: Alcalde Municipal

Horario de trabajo institucional: de 8:00 a 17:00 horas, de lunes a viernes.

2. Datos Personales del Ejecutor:

Responsable de la Investigación: **Manuela Rebeca Vásquez Hernández** de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Universitaria de Totonicapán.

Carné: 200550509

Asesor: Licda. Guadalupe Leonor Hernández

Período de Ejecución: del 06 de Septiembre al 31 de octubre de 2012.

Horario: de 14:00 a 17:00 horas.

Costo de la actividad: Q. 400.00

2. TÍTULO

Diagnóstico Institucional de la Municipalidad de San Andrés Xecul, departamento de Totonicapán.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo General:

Realizar el diagnóstico institucional de la Municipalidad del municipio de San Andrés Xecul, departamento de Totonicapán, haciendo uso de diferentes técnicas y

herramientas de observación, para recopilar información y poder detectar los problemas de dicha institución.

3.2 Objetivos Específicos:

3.2.1 Describir el ámbito geográfico en el que se encuentra inmersa la institución y su influencia social.

3.2.2 Describir su aspecto histórico, administrativo y su estructura física de la Municipalidad de San Andrés Xecul.

3.2.3 Determinar las fuentes de ingresos y egresos financieros con que cuenta la Municipalidad de San Andrés Xecul.

3.2.4 Identificar al personal administrativo, operativo, de servicio, y su condición laboral dentro de la Municipalidad de San Andrés.

3.2.5 Definir el tipo de instrumento que utiliza para la ejecución de sus diferentes actividades administrativas, de servicio social, político y cultural.

3.2.6 Identificar la organización y las funciones del personal que labora en la Municipalidad San Andrés Xecul.

3.2.7 Identificar las relaciones internas y externas para la ejecución o realización de proyectos de diferente índole, la atención que presta a la comunidad e instituciones que apoyan a la municipalidad.

3.2.8 Determinar los fundamentos filosófico, político y legal de la Municipalidad.

4. ACTIVIDADES

4.1 Investigación bibliográfica y documental.

4.2 Elaboración de instrumentos de observación

4.3 Pilotaje de instrumentos

4.4 Aplicación de los instrumentos.

4.5 Análisis de la información e identificación de problemas.

4.6 Priorización y definición del problema.

4.7 Análisis de viabilidad y factibilidad de las alternativas de solución.

4.8 Definición de la alternativa más viable y factible.

4.9 Presentación de la información.

4.10 Redacción del informe final del diagnóstico.

5. RECURSOS

5.1 Técnicos:

El diagnóstico institucional e identificación de problemas se trabajará con la matriz de los ocho sectores, aplicando para ello algunas técnicas de carácter participativo y no participativo, como la técnica bibliográfica y observación. Para la priorización de problemas se utilizara la técnica de Matriz de Priorización, el problema se definirá a través de la técnica de árbol de problemas. Para el análisis de factibilidad y viabilidad se aplicaran otras herramientas técnicas.

5.2 Humanos:

Epesistas
 Asesora de EPS
 Coordinadora de la Oficina de la Mujer
 COCODES
 Líderes y Lideresas de la comunidad
 Organización de mujeres establecidas en el municipio
 Personal administrativo y operativo de la municipalidad

5.3 Recurso Financiero:

El Diagnóstico Institucional tendrá un costo de cuatrocientos quetzales exactos, invertidos en papelería y útiles de oficina, copias, impresiones, levantado de texto, refacción, grabado de información en USB, CD y fotografías.

Presupuesto

No.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	SUB TOTALES
1	Hojas de papel bond	100	Q. 0.10	Q. 10.00
2	Levantado de texto	50	Q. 2.00	Q. 100.00
3	Lapiceros	10	Q. 1.00	Q. 10.00
4	Fotocopias	100	Q. 0.25	Q. 25.00
5	Refacciones	8	Q. 5.00	Q. 40.00
6	Fotografías	20	Q. 5.00	Q. 100.00
7	Cartuchos para impresora	2	Q. 50.00	Q. 100.00
8	Cd's	3	Q. 5.00	Q. 15.00
9	Total - - - - -			Q. 400.00

6. Evaluación:

La evaluación del diagnóstico institucional se hará en cuenta con los siguientes indicadores

6.1 Tiempo:

Este se evaluará en función de las actividades planificadas y ejecutadas en el cronograma de actividades.

6.2 Objetivos:

Estos se evaluarán con base a los logros obtenidos en cada actividad, utilizando para eso una lista de cotejo y la técnica de comparación de metas.

San Andrés Xecul, Septiembre de 2012

f. _____
PEM Manuela Rebeca Vásquez Hernández
Licenciatura en Pedagogía y
Administración Educativa

Vo. Bo. _____
Licda. Guadalupe Leonor Hernández
Asesora de EPS
Facultad de Humanidades
Universidad de San Carlos de Guatemala

Cronograma de Actividades del Diagnóstico

No.	Actividades	Responsable	M	Septiembre			octubre			
				S	2	3	4	1	2	3
1	Elaboración de Planificación del diagnóstico	Epesista	P							
			E							
2	Elaboración de instrumentos de observación	Epesista	P							
			E							
3	Investigación bibliográfica y documental	Epesista	P							
			E							
4	Pilotaje de instrumentos	Epesista	P							
			E							
5	Aplicación de instrumentos para la información	Epesista	P							
			E							
6	Análisis de la información e identificación de problemas	Epesista	P							
			E							
7	Priorización y definición del problema	Epesista	P							
			E							
8	Análisis de viabilidad y factibilidad de las alternativas de solución	Epesista	P							
			E							
9	Definición de la alternativa viable y factible	Epesista	P							
			E							
10	Presentación de la información	Epesista	P							
			E							
11	Redacción del informa final sobre el diagnóstico	Epesista	P							
			E							

Referencias:

P = Planificado

E= ejecutado

M = meses

S= semanas

TÉCNICAS UTILIZADAS PARA LA PRIORIZACION DEL PROBLEMA

Para alcanzar una priorización del problema se realizó una reunión de trabajo y seguidamente se procedió a aplicar la Técnica de la Matriz de Priorización a través de su resultado se procedió de la forma siguiente:

Primero: Se elaboró un cuadro enumerando todos los problemas escribiéndolos dentro de la Matriz de Priorización.

Segundo: Se utilizó la técnica de las preguntas y respuestas para saber cuál de los problemas sería el más importante y urgente por resolver siendo la herramienta el estudio de casos con el cual se logró que los presentes analizarán con el objetivo de enfocarnos a un solo problema para poderle dar solución en esta oportunidad y el resto de problemas para que más adelante poder mejorar o remediar por completo cada uno de los problemas y necesidades que se confrontaron.

A continuación se presenta la Matriz de Priorización de Problema empleadas y sus resultados:

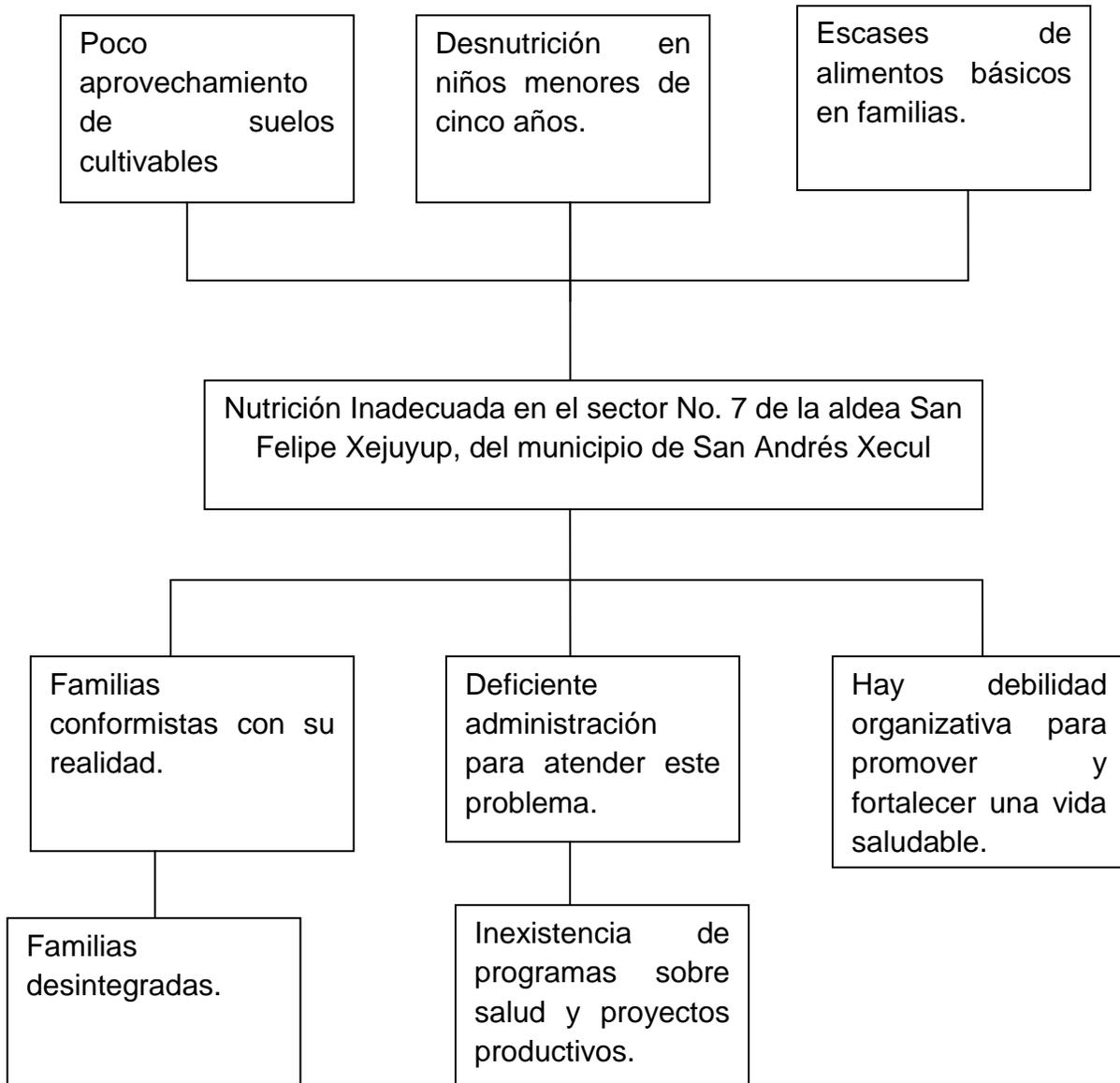
No	NECESIDAD	PRIORIDAD					TOTAL
		1	2	3	4	5	
1.	Vicios sociales en adolescentes y jóvenes por emigración de los padres.	4	2	3	2	2	13
2.	Inexistencia de una organización comunitaria por igualdad de género.	2	4	3	3	3	15
3.	Desconocimiento sobre clasificación de la basura.	4	4	4	4	4	20
4.	Nutrición Inadecuada.	5	4	5	4	5	23
5.	Desconocimiento sobre oficinas existentes dentro de la institución.	4	3	4	3	4	18
6.	Personal no competente en puestos dentro de la institución.	3	3	4	3	3	16
7.	Inexistencia de áreas recreativas.	4	3	4	3	4	18

Tercero: Después de la elección de cada uno de los problemas y necesidades se utilizó la Técnica de priorización a través de un Análisis para llevar a cabo un conteo de repeticiones que a continuación se enlista:

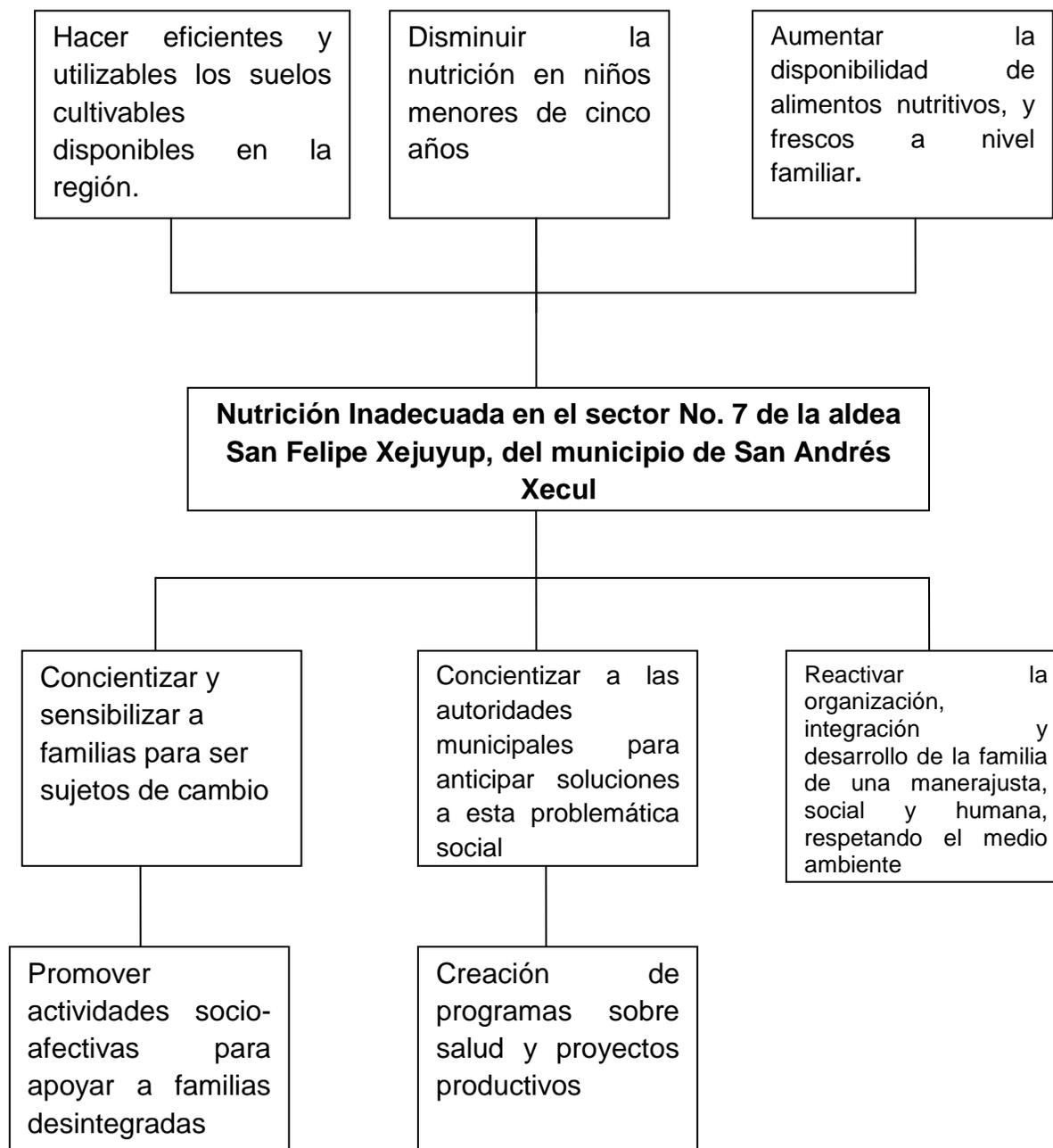
8. Vicios sociales en adolescentes y jóvenes por emigración de los padres.	13
9. Inexistencia de una organización comunitaria por igualdad de género.	15
10. Desconocimiento sobre clasificación de la basura.	20
11. Nutrición Inadecuada.	23
12. Desconocimiento sobre oficinas existentes dentro de la institución.	18
13. Personal no competente en puestos dentro de la institución.	16
14. Inexistencia de áreas recreativas.	18

La técnica causa y efecto permite visualizar de mejor manera aquellas circunstancias que se pueden atender y constituirse en objetivos del posible proyecto, contribuyendo así a resolver una parte de la problemática identificada en la institución.

Árbol de Problemas



Árbol de Objetivos



Para la solución de la situación insatisfecha se hizo necesaria la aplicación de estrategias para poder tener una solución satisfactoria del problema tratado, conforme lo siguiente:

Anotación de tres causas identificadas

Estrategias a asumir para contrarrestar las causas y realizar de una manera positiva la situación satisfecha.

Estrategias de Trabajo

Situación Insatisfecha	Estrategias	Situación Satisfecha
Nutrición Inadecuada	Creación de una Manual para la implementación de huertos familiares	Aceptación captación de ingresos municipales.
Inexistencia de áreas recreativas	Construcción de centros recreativos ecológicos.	Interés de la población en el mejoramiento de entorno.
Desconocimiento sobre clasificación de la basura.	Implementación de un manual para el manejo de residuos sólidos.	Participación voluntaria de la población para el beneficio de la comunidad.

FICHA TÉCNICA

Número

1

I	Información General
	<p>1. Nombre del proyecto: <u>Creación de un Manual para la Implementación de Huertos Familiares</u></p> <p>2. Aspecto: Administrativo ___ Técnico <u>X</u> Docente _____</p> <p>3. Estado : Idea <u>x</u> Perfil _____ Factibilidad _____</p> <p>4. Localización: <u>Sector No. 7 de la Aldea San Felipe Xejuyup, municipio de San Andrés Xecul.</u></p> <p>5. Entidad: Proponente <u>Manuela Rebeca Vásquez Hernández</u></p> <p>6. Beneficiarios: <u>Directos Madres de familia, líderes y autoridades de la comunidad.</u> Indirectos <u>Población en general</u></p>
II	Descripción del Proyecto
	<p>7. Problema que se pretende resolver: Ociosidad y contaminación de tierras para cultivo local en el sector No. 7 de la aldea San Felipe Xejuyup, municipio de San Andrés Xecul”</p> <p>8. Resultado a obtener: <u>Mejorar la calidad de la nutrición y la formación de los niños(as) y sus familias.</u></p> <p>9. Descripción de los recursos requeridos: Instituciones: <u>Municipalidad de San Andrés Xecul</u> Humanos: 1 Epesista, 1 Asesor y revisor EPS Técnicos: 1 Técnico del MAGA</p>
III	Costos
	<p>10. Preinversión <u>Q. 5000.00Q. 1,500.00Q. 3,200.00</u></p> <p>Financiamiento Solicitado</p> <p>11. Inversión Q. <u>500.00</u> Q. <u>3,650.00</u> Q. <u>4,650.00</u></p>

Lugar: San Andrés Xecul

Fecha: Octubre de 2012

La ficha técnica consiste en la concretización de la idea del proyecto, se incluye una estimación aproximada de los costos y beneficios del proyecto, se debe tener la información acerca de: beneficiarios, localización de beneficiarios, monto aproximado de la inversión, fuente probable de financiamiento, etc.

Con la presente técnica se establece la pre factibilidad para considerar un estudio de inversión para realizar un perfil, requiere de estudios más metódicos disminuyendo así el riesgo de la decisión, se analizan y seleccionan las opciones más convenientes para el manejo de materiales, tamaño, insumo sustituibles, sistema de transportes, capacidad financiera de los inversionistas y aspectos administrativos legales del proyecto.

HERRAMIENTA PARA LA VIABILIDAD Y FACTIBILIDAD DE UN PROYECTO EDUCATIVO

La **factibilidad** es mostrar una idea, puede materializar en acciones concretas.

La **viabilidad** impulsar concreción de una idea eliminando los obstáculos y restricciones que se presentan en el ambiente cercano y lejano.

No.	Nombre del Proyecto
1	Construcción de centros recreativos ecológicos
2	Creación de un Manual para la implementación de Huertos Familiares
3	Implementación de un Manual para el manejo de residuos sólidos

No.	PROYECTOS CRITERIOS	1		2		3	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO
1	MERCADO: El proyecto es aceptable por la gente y que tenga sostenibilidad.	X		x		x	
2	TECNOLOGÍA: Debe realizarse la función para la que fue concebido el proyecto y existen los insumos necesarios para su ejecución.		x	x			x
3	ADMINISTRATIVO LEGAL: Que el dueño del proyecto tenga la experiencia y capacidad para hacerse cargo del mismo.		x	x			x
4	FINANCIERO: Existen los fondos para la ejecución del proyecto así como su operación.		x	x			x
5	ECONÓMICA: Favorece a los intereses económicos de la nación, departamento, del municipio y la comunidad.	X		x		x	
6	POLÍTICA: Puede darse la aprobación política requerida para la ejecución del proyecto.	X		x		x	
7	SOCIAL: La ejecución y operación del proyecto, afecta al grupo o grupos sociales en lo cultural, religioso etc. En forma negativa.	X		x		x	
8	JURÍDICA: Existe impedimento legal para la ejecución y operación del proyecto, derechos de propiedad, de paso, leyes de protección.		x	x			x
9	TÉCNICO: Se cuenta con la metodología y los expertos del proyecto.	X		x		x	

Interpretación: Después de haber llenado la ficha de viabilidad y factibilidad, el problema detectado es factible y viable de solucionar a través de la alternativa que reunió los criterios positivos (SI), siendo la alternativa No. 2 como mejor opción de solución al problema "Creación de un Manual para la implementación de Huertos Familiares"

HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN

Lista de cotejo para evaluar el Diagnostico

Actividad: Ejercicio Profesional Supervisado **Fecha:** Junio de 2013

Epesista:Manuela Rebeca Vásquez Hernández **Carné:** 20050509

Or.	Criterios	Si	No	observaciones
1	Se diseñó técnicamente el plan para la ejecución del diagnóstico	X		
2	Se alcanzaron los objetivos establecidos dentro del plan	X		
3	Se identificaron las características, elementos y funciones particulares de la institución	X		
4	Los instrumentos utilizados permitieron recabar la información necesaria y útil	X		
5	Se realizó el pilotaje de los instrumentos diseñados	X		
6	la identificación y solución del problema fue viable y factible	X		
7	Se definió técnicamente el problema	X		
8	Se definió técnicamente la alternativa de solución	X		
9	La alternativa seleccionada goza de la aceptabilidad de las autoridades y el personal de la institución	X		
10	Se realizaron todas las actividades establecidos en el cronograma	X		En el proceso hubo un desfase de tiempo pero si se realizaron
11	La metodología empleada para el diagnóstico fue participativa	X		
12	Se estructuro el informe final del diagnóstico con base a los lineamientos establecidos	X		

Nombre del Estudiante Manuela Rebeca Vásquez (f) _____

Nombre del asesor Licda. Guadalupe Leonor Hernández (f) _____

Lista de cotejo para evaluar el Perfil de Proyecto

Actividad: Ejercicio Profesional Supervisado **Fecha:** Junio de 2013

Epesista:Manuela Rebeca Vásquez Hernández **Carné:** 20050509

Ord.	Criterios	SI	NO	Necesita mejorarse
1	El nombre del proyecto expresa la idea clara de lo que se pretende realizar	X		
2	El nombre del proyecto indica claramente hacia quien va dirigido el proyecto	X		
3	El nombre del proyecto indica claramente donde se va a ejecutar el proyecto	X		
4	Se explica las razones por las cuales es necesario solucionar o modificar la condición existente (justificación)	X		
5	Contiene la identificación y análisis técnico de la problemática a recibir	X		
6	El perfil caracteriza el área de influencia dentro del cual se focaliza el problema y la alternativa de solución que se plantea	X		
7	Describe de manera general en que consiste el proyecto	X		
8	Los objetivos expresan claramente lo que se desea alcanzar con la ejecución del proyecto (objetivos)	X		
9	Proporciona información en relación al comportamiento de las variables de demanda y oferta	X		
10	Propone las opciones tecnológicas para producir el bien o servicio y verifica la factibilidad de cada	X		

	una de ellas (estudio técnico)			
11	Considera la actividades necesarias para ejecutar el proyecto y su identificación en el tiempo (cronograma)	X		
12	El perfil considera el costo de inversión del proyecto y las fuentes de financiamiento	X		
13	Explica la forma en que se deberá administrar el proyecto	X		
14	La metodología empleada para la recopilación de la información necesaria en que el perfil fue participativa.	X		
15	Se elaboraron los instrumentos técnicos necesarios para la recopilación de la información.	X		

Nombre del Estudiante Manuela Rebeca Vásquez (f) _____

Nombre del asesor Licda. Guadalupe Leonor Hernández (f) _____

Lista de cotejo para la Evaluación Final

No	Etapa	Criterios de calificación	SI	NO	Observaciones
1	Diagnóstico	Recopilación de suficiente información	x		Se consultó bibliografía actualizada electrónica.
		Se detectó técnicamente	X		De acuerdo a la asesoría.
		Se priorizó técnicamente	X		A través de la matriz de priorización
		Se definió Técnicamente el problema priorizado	X		Con el árbol de problemas del marco lógico.
		Se identificaron las alternativas de solución técnicamente	X		
		Cada alternativa de solución representó una idea proyecto	X		
		Se realizó el análisis de viabilidad y factibilidad técnicamente	X		De acuerdo a las posibilidades del estudiante.
2	Perfil de proyecto	Utilizó un formato adecuado	X		
		Existe congruencia entre los objetivos, metas, actividades y presupuesto.	X		Se siguió lo programa en el producto elegido.
		Presenta claramente la forma de administración del proyecto.	X		De acuerdo al proceso de administración.
3	Ejecución del proyecto	Presentó las herramientas de evaluación.	X		A través del cronograma
		Se cumplió con el cronograma de actividad.	X		
		Se alcanzaron los resultados que pretendía el proyecto.	X		Un aporte pedagógico.
		Fueron alcanzados los productos planteados al inicio del perfil.	X		Tal como fueron planteados.
		Cada producto presenta sus respectivos logros.	X		De acuerdo a las expectativas.
4	Evaluación	Presenta los productos.	X		Ordenados según su obtención.
		En cada Etapa se evaluó técnicamente.	X		Se aplicó un instrumento adecuado
		Cada etapa presentó un insumo	X		
		Plan de EPS	X		
		Plan de Diagnóstico	X		
		Informe de Diagnóstico	X		
		Formato de perfil de proyecto	X		
		Documento sobre producto	X		
		Informe de evaluación	X		
Informe de EPS	X				

Nombre del estudiante: Manuela Rebeca Vásquez H. (f) _____

Nombre del supervisor de EPS. Licda. Guadalupe Leonor Hernández (f) _____

**DIAGNÓSTICO INSTITUIONAL
OCHO SECTORES**

INSTITUCIONAL: Municipalidad de San Andrés Xecul

I SECTOR COMUNIDAD

ÁREAS	INDICADORES
1. Geografía	<p>1.1. Localización: El municipio de San Andrés Xecul se encuentra a una distancia de 18 Kms. de la Cabecera Departamental y a 189 kilómetros de la ciudad de Guatemala, vía carretera interamericana.</p> <p>Población actual 35,559 habitantes</p> <p>-Área rural 28,278</p> <p>-Área urbana 7,281</p> <p>Densidad 2004/24,182 personas por kilómetro²</p> <p>1.2. Etimología del nombre del lugar: San Andrés Xecul es un poblado antiguo que durante el período indígena se conoció como Xecul, nombre con el cual también figura en el Título de la Casa IxquínNehaíb, Señora del Territorio de Otzoyá. Durante el período hispánico se puso al pueblo bajo el nombre de San Andrés.</p> <p>En quiché la etimología diría xe = debajo, K'ul = chamarra, frazada. Sin embargo, en idioma Mam que parece fue el primitivo, k'ul significa cerro lo que daría la interpretación del "Bajo el cerro".</p> <p>1.3. Límites:</p> <p>1.4. Al Norte: Colinda con el municipio San Francisco el Alto, Totonicapán.</p> <p>Al Sur: Con el municipio de Olintepeque y Salcajá, Quetzaltenango</p> <p>Al Este: Con el municipio de San Cristóbal Totonicapán, Totonicapán.</p>

	<p>Al Oeste: Con el municipio de San Francisco la Unión, Quetzaltenango.</p> <p>1.5. Posición: Latitud 14° 54'32" N Longitud 91° 28'58.23" O Nivel del mar: 2,435 mtssnm</p> <p>1.6. Clima: El clima del municipio es frío.</p> <p>1.7. Recursos naturales: El municipio de San Andrés Xecul, cuenta con abundantes recursos naturales, entre los cuales podemos mencionar lo más importantes, son los siguientes:</p> <p>1.8. Flora: Entre su flora existe una gran variedad de plantas, flores y árboles, los cuales se detallan a continuación: Pino blanco, Ciprés Encino, Madrón, Aliso, Sauco, Sauce, Pinabete, (desafortunadamente por la deforestación que golpea fuertemente al municipio, quedan pocos bosques con esta variedad), Cartuchos Amarillos, Rosa Blanca, Hortensia, Rosa Amarilla, Rosa Roja, Buganvillas, Lirio, Azucena, etc.</p> <p>1.9. Fauna: Entre su fauna según información de la Corporación Municipal existe una gran variedad de animales los cuales se detallan a continuación: conejos, ardillas, gatos salvajes, armadillos, zorros, comadrejas, coyotes, tusas, ratones salvajes, murciélagos, liebres, clarineros, golondrina, palomas, pericos, sanates, codornices, perdices, gavilanes, paloma torcas, pájaro carpintero, tecolotes, urracas, chumpipes de monte, tacuazín, gorrión, lagartijas, ranas, etc.</p> <p>1.10. Hidrografía: Este municipio cuenta con el afluente de varios ríos, entre los cuales se localizan: el río Chosuc; los Tuisés que se une al río de patachac de san Cristóbal Totonicapán y el</p>
--	--

	<p>río Siguanen en San Felipe Xejuyup. Entre los riachuelos se encuentran: Chicatanaj, Chujesuc y Xequijel. Del río Parracaná, ubicado en la aldea Chajabal, se captó agua que surte a la cabecera municipal y los barrios de El Calvario.</p> <p>1.11. Orografía: Está rodeado al Norte, Oeste y Sur por una serie de montañas y cerros que forman una herradura, estribaciones que corresponden a la Sierra Madre; hacia el este existen valles de amplias extensiones y la Cabecera está ubicada en la parte noroeste de uno de ellos, al pie de la montaña que se conoce localmente como Chuikul, que significa arriba o encima de.</p>
<p>2. Histórica</p>	<p>2.1. Sucesos Históricos: La Asamblea Nacional constituyente decretó el 4 de noviembre de 1825 la división territorial del Estado de Guatemala, que se dividió en 7 departamentos, siendo el de Totonicapán el séptimo, que a su vez se dividió en ocho distritos.</p> <p>Al emitirse la Constitución de 1879, el departamento tenía los siguientes municipios: Totonicapán, su cabecera; Momostenango; Santa María Chiquimula; San Bartolomé; San Andrés Xecul; San Francisco El Alto y San Cristóbal.</p> <p>“El municipio de San Andrés Xecul es uno de los ocho municipios del departamento de Totonicapán, durante el período indígena se conoció como Xecul, nombre con el cual también figura en el Título de la Casa IxquínNehaíb, Señora del Territorio de Otzoyá, cuya copia del título fue presentada como pieza probatoria ante el Juzgado Privativo de Tierras en el siglo XVIII.”</p> <p>Durante el período hispánico se puso al poblado bajo la advocación de San Andrés. Se posee el dato que el municipio fue erigido el 8 de agosto de 1858.</p> <p>San Andrés Xecul fue uno de los municipios que participó en el levantamiento del 2 de abril de 1920, en contra de los Reales Tributos que les querían cobrar y que fueron</p>

Mariano ChiroyChiguil	Sindico 1ro.
Alberto Chan Chán	Sindico 2do.
Eulogio Chán López	Concejal 1ro.
Miguel Pos Rodriguez	Concejal 2do.
Nicolás Eduardo Cux M.	Concejal 3ro.
Juan López Renoj	Concejal 4to.
Andrés Renoj Menchú	Concejal 5to.

3.2. Organización administrativa:

El manejo del municipio se lleva a cabo por medio de un gobierno municipal que cambia con las elecciones generales cada cuatro años.

El tipo de organización en San Andrés Xecul, se encuentra conformado por Consejos Comunitarios de Desarrollo, Consejos Municipal de Desarrollo de segundo nivel una representatividad de líderes de predominante influencia en cada una de sus comunidades, funcionando como catalizadores de la opinión e interés de la comunidad. El capital institucional legalizado en el municipio y con su respectiva personaría jurídica, está conformado de la siguiente forma:

Capital Institucional	Cantidad
COMUDES	1
COCODES	1

3.3. Organización política:

En el municipio desde varios años atrás, se ha organizado en cada campaña para la elección del gobierno municipal un sin fin de partidos políticos que participan en la contienda, entre los principales y que son constante encontramos:

DIA
 PAN
 UNE (Actual gobierno municipal)
 GANA
 VICTORIA
 CREO
 FRG

	<p>PATRIOTA LIDER</p> <p>3.4. Organizaciones civiles apolítica La Organización civiles y apolíticas con presencia en el municipio son de dos tipos: lucrativas y no lucrativas. Las lucrativas buscan incrementar su capital económico y multiplicar sus activos. Mientras que para las organizaciones no lucrativas, su visión es prestar servicio con el único fin de llevar bienestar y desarrollo a la población. Algunas de las organizaciones que prestan sus servicios a la población de San Andrés Xecul son: Iglesia Católica, Pastoral Social de la Iglesia Católica, Cooperativas. En el área urbana el tipo de organización social que se da frecuentemente es a través de comités, por ejemplo: comités religiosos, comité de salud, comité de seguridad y Consejo de padres entre otras.</p>
<p>4. Social</p>	<p>4.1. Ocupación de los habitantes: Albañil y Ayudante, Sastres y Modistas, Filarmónicos , Comerciantes, Mecánico, Carpinteros, Candeleros y Mecheros, Ama de Casa, Empleado CAR WASH, Empleado Municipal, Fabricante de Juegos Pirotécnicos Operarios de Fábrica, Peluquero, Fleteros, Perito Contador, Soldador, Panaderos, Bachiller y Electricistas, Dependientes de Mostrador, Viajeros, Fresqueros y Heladeros, Policía, Sacerdote Maya, Ayudante de Camionetas, Radiólogo, Enfermeros, Fontaneros, Lustrador de Zapatos, Amarradores de Labores, Bordado, Curanderos, Maestros, Tintoreros, Jornaleros, Carniceros, Agricultores, Comadronas y Hogares Comunitarios.</p> <p>4.2. Producción distribución de productos: Entre ellas existe diversidad como:</p> <p>4.2.1. Agrícola: Maíz, trigo, avena, cebada, papas, habas, alverjas, frijol y manzana.</p>

4.2.2. Tejeduría Típica:

Concentrada en las aldeas Chajabal, y Nimasac, consiste en la elaboración de cortes típicos y güipiles de lana y también un gran porcentaje en la cabecera municipal.

4.2.3. Tintorería:

Es la industria más grande en San Andrés Xecul, concentrada en el casco urbano del municipio. Los tintes utilizados son importados o preparados por ellos mismo. Lo que nos indica que se ha desarrollado una tecnología especial en el tinte de hilos.

4.2.4. Sastrería:

Concentrada en la aldea Chajabal y Palomora cosen ropa a comerciantes de San Francisco El Alto, y también en la cabecera municipal; en algunos casos para venderlos en días de plaza.

4.2.5. Cohetería:

Se encuentran fábricas grandes de cohetería en el casco urbano y en la aldea Chajabal; fabrican juegos pirotécnicos, cohetes, toritos, etc.

4.2.6. Cerería o Candelera:

Elaboración de ceras y candelas, se concentra en el casco urbano y en la Aldea Nimasac; la exportan al El Salvador y en el interior de la república.

4.3. Agencias educacionales:

Entre ellas tenemos escuelas, e institutos etc.

Área urbana:

Establecimientos Educativos

Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa

Instituto Nacional de Educación Básica

Colegio Privado San Andrés

Escuela Oficial Urbana Mixta “Juan Ruperto Chuc Aguilar”

Escuela de PAIN

Escuela oficial Urbana de Varones
Escuela Oficial Urbana Mixta “ El Calvario”

Área rural:

Establecimientos Educativos

Escuela Oficial Rural Mixta	Aldea Nimasac
Escuela Oficial Rural Mixta	Aldea Palomora
Escuela Oficial Rural Mixta	Aldea Chajabal
Escuela Oficial Rural Mixta	Aldea San Felipe

Xejuyub

4.4. Agencias sociales de salud y otros:

Servicio de Salud Tipo “B”

Centro de salud

Auxiliares de salud existen en todas las aldeas

Clínica médica doctor Pedro Bonifacio, Alvarado Álvarez.

Además existen varias Ventas de Medicinas (farmacias) y Ventas de Medicinas Natural específicamente 22 y 4 respectivamente; Existen varios curanderos pero se desconoce el número exacto de ellos. Centros Médicos y Hospitales no existen. La mayor parte de la población utiliza medicinas caseras para curar sus enfermedades.

4.5. Vivienda:

Casa formal

Cuarto en casa de vecindad

Casa improvisada

4.6. Centros de recreación:

Campo de fut-bol, Tzambaj

Canchas de básquet bol, Xerast

Canchas de básquet bol, en el casco urbano hay dos en el interior de la Escuela Nacional y uno en el Instituto por Cooperativa.

4.7. Transporte:

Empresas privadas proporcionan el servicio de transporte

hacia el Municipio desde la cabecera departamental de Quetzaltenango las cuales se detallan a continuación:

Transportes Morales	2 unidades
Xeculenses	4 unidades
Graciela	2 unidades
Garvela	4 unidades
San Andrés	1 unidad

Las líneas mencionadas tienen una tarifa de Q4.00 para los buses de parrilla, en la ruta de Quetzaltenango a San Andrés y viceversa.

Para el traslado de personas dentro del área rural existen los siguientes transportes privados:

María Victoria	3 unidad
Transportes López	2 unidades
Transporte palomorence	1 unidad
Transporte Chajabalance	1 unidad
Nimasac,	
Transportes Mazariegos	3 unidades

Además cuenta con pick-ups y microbuses de diferentes tipos que realizan viajes express a los diferentes centros poblados.

4.8. Comunicaciones:

Xecable "SAN ANDRÉS XECUL",

4.9. Grupos religiosos:

Católica en un 60% de población urbana y rural.

Igualmente en el municipio existen:

Iglesia de Dios Evangelio Completo

Iglesia Testigos de Jehová

Iglesia Evangélica

Sala Evangélica

Iglesia Casa de Oración

Iglesia de Dios Nueva Jerusalén

Iglesia de Dios Recibiréis Poder

4.10. Clubes o asociaciones sociales:

Grupo de Jóvenes Actores de Cambio
Grupo Gestor
Grupo de colores
Grupo juvenil

4.11. Composición étnica:

Su Traje Típico.
El porcentaje de personas indígenas en este municipio es de 100%.

4.12. Empresas productivas:

Cooperativa Xecul RL
Inversiones Xecul
Coheterías
Panadería San Andrés

4.13. Celebraciones especiales

La fiesta titular se celebra en noviembre. El día más importante es el 30 en que la Iglesia Católica Conmemora a SAN ANDRES APÓSTOL. Ese día se celebra una misa especial a la que asisten todos los pobladores, posteriormente a ésta se llevan a cabo actividades como el baile de los Monos y se presentan grupos y bandas musicales de la región.

4.14. Comidas tradicionales

Dentro de las comidas típicas de la región se pueden mencionar, el caldo de gallina, caldo rojo con repollo, que son acompañados con tamalitos de masa, que sustituye al pan y en algunos casos a la tortilla; tamales de arroz y de papa.

4.15. Bebidas típicas:

El té de Chirrepeco
Atol de Suchie

PROBLEMAS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
1. Escases de agua potable.	Mala distribución de agua en los distintos partes de la comunidad.	Crear un manual para el uso adecuado del agua y darlo a conocer a la población en general.
2. Vicios sociales en adolescentes y jóvenes por emigración de uno de los padres.	Jóvenes sin aspiraciones a causa de la desintegración familiar.	Creación de un programa activo social de concientización y motivación personal.
3. Violencia intrafamiliar	Tendencias naturales sobre estos acontecimientos en las familias.	Programa televisivo sobre concientización para contrarrestar este problema.
4. Maternidad Prematura en adolescentes.	Poca información a nivel familiar.	Programas sobre educación sexual.
5. Nutrición inadecuada	Poca conciencia sobre el consumo de alimentos	Creación de un manual para la implementación de huertos familiares.
6. Desconocimiento sobre clasificación de basura.	Desconocimiento sobre procesos o estrategias para clasificar basura.	Implementación de un programa sobre manejo de residuos sólidos.

II SECTOR INSTITUCIÓN

ÁREAS	INDICADORES
1. Localización geográfica	<p>1.1. Ubicación (dirección): 2da. Calle 2-47 zona 1.</p> <p>1.2. Vías de acceso: “Para ingresar a la cabecera municipal por la carretera Interamericana, se llega al lugar denominado “La Morería”, a partir de ese lugar se</p>

	<p>conduce en el camino que se encuentra asfaltado, en condiciones transitables con una longitud de 4 kilómetros. Para la aldea San Felipe Xecuyup, desde la cabecera Municipal se recorre una distancia cuatro kilómetros y el acceso es por camino de terracería, que se mantiene en buen estado, salvo la época de invierno, en donde es necesario que se le brinde mantenimiento.</p> <p>Por San Cristóbal, se puede llegar a las aldeas Nimasac, Palomora y al paraje Llano Los Tuices, con distancias que oscilan entre 15 y 20 kilómetros respectivamente.</p> <p>Por Olinstepeque, se puede llegar a las aldeas Chajabal, Palomora y Nimasac, parte del trayecto se realiza por carretera asfaltada y luego se continúa por carrileras. El acceso para el paraje Llano Los Tuices es por medio de carretera asfaltada. Las distancias que se tienen que recorrer oscilan entre 15 y 20 kilómetros de longitud”.</p> <p>Existen veredas que de la cabecera Municipal conducen a las aldeas de Chajabal, Palomora y Nimasac, cuyo recorrido se realiza en un promedio de 45 minutos a pie.</p>
<p>2. Localización administrativa</p>	<p>2.1. Tipo de institución Pública</p> <p>2.2. Área: Urbana</p> <p>2.3. Región: Occidente</p>
<p>3. Historia de la institución</p>	<p>3.1. Sucesos o épocas especiales:</p> <p>La Asamblea Nacional constituyente decretó el 4 de noviembre de 1825 la división territorial del Estado de Guatemala, que se dividió en 7 departamentos, siendo el de Totonicapán el séptimo, que a su vez</p>

se dividió en ocho distritos.

Al emitirse la Constitución de 1879, el departamento tenía los siguientes municipios: Totonicapán, su cabecera; Momostenango; Santa María Chiquimula; San Bartolomé; San Andrés Xecul; San Francisco El Alto y San Cristóbal.

El municipio de San Andrés Xecul es uno de los ocho municipios del departamento de Totonicapán, durante el período indígena se conoció como Xecul, nombre con el cual también figura en el Título de la Casa IxquínNehaíb, Señora del Territorio de Otzoyá, cuya copia del título fue presentada como pieza probatoria ante el Juzgado Privativo de Tierras en el siglo XVIII.”

Durante el período hispánico se puso al poblado bajo la advocación de San Andrés. Se posee el dato que el municipio fue erigido el 8 de agosto de 1858.

San Andrés Xecul fue uno de los municipios que participó en el levantamiento del 2 de abril de 1920, en contra de los Reales Tributos que les querían cobrar y que fueron encabezados por Atanasio Tzul y Lucas Aguilar.

El Sacerdote Domingo Juarros, escribió que los indios de San Andrés Xecul poseían en su poder un cuadernillo manuscrito, en dieciséis hojas de un cuarto, que "hecho prisionero el Emperador Moctezuma, envió a un embajador particular, a KicabTanub, Rey del Quiché, dándole noticias de cómo habían llegado a su Estado, unos hombres blancos y le habían hecho una guerra muy grande que no había podido resistir con todo el poder de sus gentes y que se hallaba en prisión con muchos guardias y que tuviese entendido que pasaban a este reino a sujetarlo y así se previniese". En otras partes, Juarros, se refiere así mismo "al citado manuscrito de Xecul".

<p>4. Edificio</p>	<p>4.1. Área construida: El edificio municipal se encuentra construido en un área de 90 mts, de largo y de ancho 30mts</p> <p>4.2. Estado de conservación: La conservación está a cargo del personal de mantenimiento, aún cuando cada año se piensa en mejoras para el mismo.</p> <p>4.3. Condiciones y usos: Está dividido en secciones para poder atender la demanda de la población y la población puede ingresar a ellas sin ninguna restricción, siempre y cuando se guarden las normas de cortesía y postura que el usuario y empleado se merecen.</p>
<p>5. Ambientes</p>	<p>5.1. Salones específicos: Entre los salones que incluye la institución encontramos: Oficina de secretaria Oficina de servicios públicos municipales</p>

PROBLEMAS	CAUSAS	SOLUCIONES
<p>1. Inexistencia de una biblioteca municipal.</p>	<p>Falta de fondos económicos</p>	<p>Gestión pública para la implementación de una biblioteca municipal.</p>
<p>2. Inexistencia de áreas recreativas.</p>	<p>Falta de interés y apoyo en aspectos recreativos.</p>	<p>Construcción de centros recreativos ecológicos.</p>
<p>3. Mala ubicación de centros educativos</p>	<p>Poca conciencia en aspectos de seguridad social.</p>	<p>Construcción de nuevos centros educativos en terrenos adecuados. Creación de un manual</p>

4. Basureros clandestinos	Poca conciencia ambientalista	para disminuir la contaminación del suelo.
---------------------------	-------------------------------	--

III SECTOR DE FINANZAS

ÁREA	INDICADORES
1. Fuentes de financiamiento	1.1. Presupuesto
	INGRESOS 18.000.000.00 0.00 0.00
	1.2. Venta de productos y servicios:
	SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES 315,975.00
	Canon de agua 90,000.00 0.00 0.00
	Canon de Agua 90,000.00 0.00 0.00
	Canon de Agua 90,000.00 0.00 0.00
	Piso de Plaza 14,000.00 0.00 0.00
	Piso de Plaza 14,000.00 0.00 0.00
	Piso de Plaza 14,000.00 0.00 0.00
	Rastros 125.00 0.00 0.00
	Rastros 125.00 0.00 0.00
	Rastros 125.00 0.00
	Baños y Sanitarios Municipal 1,200.00 0.00 0.00
	Baños y Sanitarios Municipales 1,200.00 0.00 0.00 Baños y Sanitarios Municipales 1,200.00 0.00
	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA 54,900.00 0.00 0.00
	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES 54,900.00 0.00 0.00
	Concesión de Servicios de Agua (10,000.00 0.00 0.00
	Concesión de Servicios de Agua 10,000.00 0.00 0.00
	Concesión de Servicios de Agua 10,000.00 0.00 0.00
	Traspaso Derecho por Servicios 300.00 0.00 0.00
	Traspaso Derecho por Servicios 300.00 0.00 0.00
	Traspaso Derecho por Servicios 300.00 0.00 0.00
Concesión de Drenajes 8,000.00 0.00 0.00	
Concesión de Drenajes 8,000.00 0.00 0.00	
Concesión de Drenajes 8,000.00 0.00	
1.3. Rentas:	
INGRESOS NO TRIBUTARIOS 177,900.00 0.00 0.00	

TASAS 1,500.00 0.00 0.00

Tasas y licencias varias 1,500.00 0.00 0.00
Licencias de Construcción 500.00 0.00 0.00
Licencias de Construcción 500.00 0.00 0.00
Licencias de Construcción 500.00 0.00 0.00

**ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS, EQUIPOS E
INSTALACIONES 113,400.00 0.00 0.00**

De edificios y viviendas 113,400.00 0.00 0.00
Arrendamiento de Locales 37,800.00 0.00 0.00
Arrendamiento de Locales 37,800.00 0.00 0.00
Arrendamiento de Locales 37,800.00 0.00 0.00

MULTAS 3,000.00 0.00 0.00

**Originadas en ingresos no tributarios 3,000.00 0.00
0.00**

Multas Administrativas 1,000.00 0.00 0.00
Multas Administrativas 1,000.00 0.00 0.00
Multas Administrativas 1,000.00 0.00 0.00

**OTROS INGRESOS NO TRIBUTARIOS 60,000.00 0.00
0.00**

Otros Ingresos No Tributarios 60,000.00 0.00 0.00

Feria Titular 9,000.00 0.00 0.00
Feria Titular 9,000.00 0.00 0.00
Feria Titular 9,000.00 0.00 0.00
Otros ingresos 11,000.00 0.00 0.00
Otros ingresos 11,000.00

RENTAS DE LA PROPIEDAD 45,000.00 0.00 0.00

INTERESES 45,000.00 0.00 0.00
POR DEPOSITOS 45,000.00 0.00 0.00
POR DEPOSITOS INTERNOS 45,000.00 0.00 0.00
Intereses generados por Cuentas Monetarias 15,000.00
0.00 0.00
Intereses generados por Cuentas Monetarias 15,000.00
0.00 0.00
Intereses generados por Cuentas Monetarias

	<p>1.4 Donaciones otros:</p> <p>TRANSFERENCIAS CORRIENTES 3,279,675.00 0.00 0.00</p> <p>DEL SECTOR PUBLICO 3,279,675.00 0.00 0.00</p> <p>DE LA ADMINISTRACION CENTRAL 3,279,675.00 0.00 0.00</p> <p>Situado Constitucional para Funcionamiento 338,000.00 0.00 0.00</p> <p>Sitado Constitucional para Funcionamiento 338,000.00 0.00 0.00</p> <p>Situado Constitucional para Funcionamiento 338,000.00 0.00 0.00</p> <p>Impuesto Circulación de Vehículos Para Funcionamiento 5,225.00 0.00 0.00</p> <p>Impuesto Circulación de Vehículos Para Funcionamiento 5,225.00 0.00 0.00</p> <p>Impuesto Circulación de Vehículos Para Funcionamiento 5,225.00 0.00 0.00</p> <p>IVA-PAZ para funcionamiento 750,000.00 0.00 0.00</p> <p>IVA-PAZ para funcionamiento 750,000.00 0.00 0.00</p> <p>IVA-PAZ para funcionamiento 750,000.00 0.00</p> <p>TRANFERENCIAS DE CAPITAL 16,743,825.00 0.00 0.00</p> <p>DEL SECTOR PUBLICO 16,743,825.00 0.00 0.00</p> <p>DE LA ADMINISTRACION CENTRAL 16,743,825.00 0.00 0.00</p> <p>Situado Constitucional Para Inversión 3,042,000.00</p> <p>Situado Constitucional Para Inversión 3,042,000.00 0</p> <p>Situado Constitucional Para Inversión 3,042,000.00 0</p> <p>Impuesto Petróleo 85,500.00 0.00 0.00</p> <p>Impuesto Petróleo 85,500.00 0.00 0.00</p> <p>Impuesto Petróleo 85,500.00 0.00 0.00</p> <p>Impuesto de Circulación de Vehículos para Inversión</p> <p>Impuesto de Circulación de Vehículos para Inversión</p> <p>Impuesto de Circulación de Vehículos para Inversión 203,775.00 0.00 0.00</p> <p>Impuesto (IVA-PAZ) Inversión 2,250,000.00 0.00 0.00</p> <p>Impuesto (IVA-PAZ) Inversión 2,250,000.00 0.00 0.00</p> <p>Impuesto (IVA-PAZ) Inversión 2,250,000.00</p>
--	--

2. Costos	<p>2.1. Salarios:</p> <p>2.2. Materiales y suministros: Alimentos para personas 12,000.00 12,000.00 0.00 Alimentos para personas 12,000.00 12,000.00 0.00 Papel de escritorio 500.00 500.00 0.00 Papel de escritorio 500.00 500.00 0.00 Combustibles y lubricantes 5,225.00 5,225.00 0.00 Combustibles y lubricantes 5,225.00 5,225.00 0.00 Combustibles y lubricantes 7,000.00 7,000.00 0.00 Combustibles y lubricantes 7,000.00 7,000.00 0.00 Útiles de oficina 1,000.00 1,000.00 0.00 Útiles de oficina 1,000.00 1,000.00 0.00 Útiles de limpieza 4,000.00 4,000.00 0.00 Útiles de limpieza 4,000.00 4,000.00 0.00</p>
------------------	---

PROBLEMAS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIONES
1. Incumplimiento en el pago de ornato y agua potable	Debilidad en la recolección de impuestos.	Capacitar al personal responsable sobre estrategias para recolección de fondos.
2. Falta de información a la población de ingresos y egresos económico.	Poco interés de autoridades por brindar este tipo de información.	Concientizar a las autoridades y desarrollar estrategias practicas sobre rendición de cuentas.
3. Pocas oportunidades de desarrollo económico	No se aprovecha el recurso propio de la comunidad	Promover el desarrollo económico del turismo.

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

ÁREAS	INDICADORES
1. Operativo	<p>1.1. Total de laborantes: 9</p> <p>1.2. Total de laborantes fijos e internos: 5 son presupuestados y 4 por contratos o temporales</p> <p>1.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente:</p> <p>1.4. 1.3 % de personal que se incorpora o retira cada cuatro años.</p> <p>1.5. Antigüedad del personal: El personal de Fontaneros tiene 12 años de servicio, pero la mayoría trabaja el tiempo que esta el poder el gobierno Municipal de turno.</p> <p>1.6. Tipos de laborantes (profesionales, técnicos): Fontaneros, conserje, mensajeros</p> <p>1.7. Asistencia del personal: El personal tiene una asistencia de un 99%</p> <p>1.8. Residencia del personal: 90% del municipio de San Andrés y el 10% de las aldeas.</p> <p>1.9. Horarios, otros: Entran a las 8:00am. a 17:00pm, con una hora de almuerzo.</p>
2. Personal administrativo	<p>2.1. Total de laborantes: 23</p> <p>2.2. Total de laborantes fijos e interinos: 4 presupuestado y 19 por contrato o temporales.</p> <p>2.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente: 20%</p> <p>2.4. Antigüedad del personal: Hay personal que tiene 10 años de trabajar en la institución, pero la mayoría trabaja durante el tiempo que esta el poder el gobierno municipal de turno.</p>

	<p>2.5. Tipos de laborantes (profesional, técnico): Bachilleres, Peritos, Maestros, Secretarias.</p> <p>2.6. Asistencia del personal: Por el digital, el personal mantiene una asistencia de un 99%.</p> <p>2.7. Residencia del personal: 90% Son residentes del municipio de San Andrés Xecul y el 10% de las Aldeas.</p> <p>2.8. Horarios , otros: De 8:00 am. a 17:00pm. con derecho a una hora de almuerzo.</p>
<p>3. Usuarios</p>	<p>3.1. Cantidad de usuarios: A diario se da una afluencia de un mínimo de 30 personas a las diferentes instancias de la institución.</p> <p>3.2. Comportamiento anual de usuarios: Es imposible contabilizar ya que en cuanto al control de visitas no se lleva a cabo por lo que no saben exactamente la cantidad de usuarios que visitan la institución durante el año de trabajo.</p> <p>3.3. Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia: En promedio se da un 60% de hombres con un 40% de mujeres. Las personas que visitan son mayores de edad entre 30 y 50 años. La procedencia es mayoritariamente del área rural.</p> <p>3.4. Situación socioeconómica: Es variada ya que los usuarios pertenecen a diferentes clases sociales. Pero es mayoritariamente de la clase baja.</p>
<p>4. Personal de servicio</p>	<p>4.1. Total de laborantes: 7</p> <p>4.2. Total de laborantes fijos e interinos: Un total de 4 presupuestado y 3 por contrato.</p> <p>4.3. Porcentaje de personas que se incorpora o retira anualmente:</p>

	<p>2%</p> <p>4.4. Antigüedad del personal: Durante el tiempo que esta el poder el gobierno municipal de turno.</p> <p>4.5. Tipos de laborantes (profesional, técnico): El grado académico de los empleados en su mayoría está dentro de los siguientes niveles: Primaria, básico y diversificado</p> <p>4.6. Asistencia del personal: La asistencia, hora tanto de entrada como de salida, sea estar por término de la jornada de labores o por tener que salir a realizar cualquier trámite se controla por medio del reloj digital.</p> <p>4.7. Residencia del personal: 95% de las diferentes aldeas del municipio y un 5% del municipio de San Andrés Xecul.</p> <p>4.8. Horarios, otros: Todos ingresan a las 8:00 am y sus egresos a las 17:00 pm.</p>
--	---

FUNCIONES DE RECURSOS HUMANOS

<p>Reclutar y seleccionar al personal apto para cada área de la municipalidad.</p> <p>Capacitar para contribuir al desarrollo del personal.</p> <p>Registrar procesos administrativos (licencias y permisos) del personal administrativo y operativo.</p> <p>Evaluar el desempleo laboral del personal.</p> <p>Realizar contratos conjuntamente con el área de tesorería.</p>

PROBLEMAS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIONES
1. No se atiende adecuadamente a los usuarios.	Acomodamiento del personal por temor al cambio.	Organizar capacitaciones sobre temas de relaciones humanas.

2. Desinterés a una labor eficiente.	Indiferencia sobre sus funciones.	Programar charlas motivacionales al personal.
--------------------------------------	-----------------------------------	---

V. SECTOR CURRÍCULUM

ÁREA	INDICADORES
1. Plan de estudios	<p>1.1. Nivel que atienden: El instituto por Cooperativita. Escuela del Nivel Primaria contratando maestros para completar las necesidades educativas.</p> <p>1.2. Programas especiales: Los programas que se llevan a cabo en la municipalidad, son elaborados por cada uno de los departamentos.</p> <p>1.3. Área que cubre: Urbana y Rural</p> <p>1.4. Tipos de acciones que realizan: Proyecto de infraestructura Proyectos viables Proyectos de Desarrollo Comunal Sostenibilidad en el pago de maestros</p>
2. Horarios institucional	<p>2.1. Tipo de horario: De 8:00 a 17:00 horas, con derecho a una hora de almuerzo.</p> <p>2.2. Manera de elaborar el horario: El trabajo que se realiza dentro de la municipalidad es específicamente para dar una magnífica atención al usuario, el horario es dependiendo de las funciones.</p> <p>2.3. Horas de atención para los usuarios:</p>

	<p>Las oficinas de la municipalidad están abiertas 8:00 am a 1:00 pm. y 2:00 pm a 17:00 pm.</p> <p>2.4. Horarios dedicadas a las actividades normales: La jornada laboral es de ocho horas diarias como lo establece el Código de Trabajo, sin embargo si el trabajo de oficina requiere de más tiempo, los trabajadores consientes de brindar el mejor servicio de calidad, trabajan tiempo extra.</p> <p>2.5. Horas dedicadas a las actividades especiales: No existe un horario establecido, cuando se necesita se brinda a la institución.</p> <p>2.6. Tipos de jornada: Se trabaja dos jornadas según estipulado el horario de atención al usuario, matutina y vespertina.</p>
<p>3. Material didáctico</p>	<p>3.1. Materiales didácticos: Material didáctico es realizado por las diferentes comisiones dependiendo de la actividad que se realice.</p> <p>3.2. Materiales utilizados: Resma de papel bond Marcadores Máquinas de escribir Cañonera Tinta Impresoras Fotocopiadora Lapiceros Libretas Cartulinas</p> <p>3.3. Fuentes de obtención de materiales: Los materiales se obtienen a través de los impuestos que pagan la población.</p>

<p>4. Métodos, técnicas y procedimientos</p>	<p>4.1. Metodología: Según la necesidad de la institución.</p> <p>4.2. Criterios para agrupar a las comisiones: De acuerdo a la preparación académica que tiene cada persona para poder desempeñar con profesionalismo la comisión que se le asigne.</p> <p>4.3. Visitas a excursiones: Se realizan excursiones una vez al año con todos los trabajadores.</p> <p>4.4. Tipos de técnicas utilizadas: Diálogos simultáneos. Mesas redondas Trabajo de grupo y de campo Panel</p> <p>4.5. Planeamiento: Cada comisión elabora su planificación de las actividades especiales programadas que son propuestos conforme a las necesidades del pueblo.</p> <p>4.6. Capacitación: Algunos a veces después de estar trabajando los mandan a recibir cursos.</p>
<p>5. Evaluación:</p>	<p>5.1. Criterios utilizados para la evaluación en general: La forma de evaluación de los empleados se realiza cada fin de año a través de una evaluación escrita y también por observación, porque existe una dependencia de Recursos Humanos.</p> <p>5.2. Tipo de evaluación: Evaluación de desempeño Evaluación a nivel de medios: consiste en verificar si los medios previstos para implementar las acciones han sido puestos a disponer en momentos y tiempo predispuestos.</p>

	<p>Evaluación a nivel de recursos: Es el balance entre los objetivos y resultados planeados en relación a los realmente obtenidos.</p> <p>Evaluación a nivel de impactos: Definirá los efectos previstos y no previstos de las acciones implementadas.</p> <p>Evaluación a nivel de eficiencia: Tiene como objetivo relacionar los resultados obtenidos con los medios utilizados. Debe responder a la utilización de los recursos.</p> <p>Evaluación a nivel de satisfacción: Determinación si los resultados obtenidos han satisfecho necesidades de la población a pesar tal vez de no corresponder con los esperados.</p> <p>La evaluación del Plan Estratégico: Estará a cargo de OMP para la cual se apoyara en la capacidad institucional instalada dentro del contexto municipal y mancomunado. La evaluación se realizará una vez al año del plan.</p> <p>Evaluación Mixta: El equipo se constituirá con actores internos, externos, más representantes del grupo de beneficiarios de los procesos implementados.</p> <p>5.3. Evaluación a los empleados Recursos Humanos se encarga de la evaluación de cada empleado.</p> <p>5.4. Instrumentos utilizados para la evaluación a los empleados: Cuestionario y hojas de respuestas. Observación del desempeño Plan Estratégico</p>
--	---

PRINCIPALES PROBLEMAS	CAUSAS	SOLUCIONESD E LOS PROBLEMAS
<p>Personal no competente en puestos dentro de la institución.</p> <p>Falta de aplicación de técnicas de evaluación para el personal que labora en la institución.</p>	<p>Ubicación por política</p> <p>Desconocimiento sobre técnicas y estrategias de trabajo.</p>	<p>Elaboración de perfil de puesto por cada dependencia.</p> <p>Capacitación sobre técnicas de evaluación de Personal dirigido al jefe de personal de la institución</p>

VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

ÁREAS	INDICADORES
<p>1. Planeamiento</p>	<p>1.1. Tipo de planes: Existen diferentes tipos de planes, según cada dependencia, entre las que podemos mencionar las de corto, mediano y largo plazo. Depende de cada unidad. El Plan Estratégico nos da las ideas de proyectos y la puesta en marcha se define a partir de los siguientes pasos:</p> <p>Elaboración del documento de proyecto de información social legal. Gestión de los diseños finales (Pre inversión) Conformación de un banco de proyectos. Gestión del financiamiento (plan tripartito) Formulación de un Plan Operativo Anual (POA) Formulación de una Propuesta de Inversión Municipal Anual (PIME)</p> <p>Se debe atender a la evaluación ex – ante o de factibilidad de los perfiles de proyectos, a fin de valorar la viabilidad técnica, económica, jurídica, ambiental y social de los mismos. La mancomunidad dentro de su</p>

	<p>estructura organizativa cuenta con una oficina intermunicipal de Planificación (OIMP), la que debe en coordinación con las Oficinas Municipales de Planificación (OMP) de los municipios asociados generar todo un banco de información para tener un documento que permita la gestión de la inversión durante la vigencia del presente Plan.</p> <p>1.2. Forma de implementar los planes: Mensual, Semestral, anual y plan de gobierno (4 años) alimentar el proceso de evaluación de factibilidad, valorando los y consensuando una programación y las probables alternativas de ejecución, tomando en cuenta las restricciones técnicas, normativas o auto impuestas que resultan de prioridades o valores locales y que condicionan la inversión pública.</p> <p>1.3. Planes de contingencia: Los realizan únicamente cuando sea necesario.</p>
<p>2. Organizacional</p>	<p>2.1. Niveles jerárquicos de organización: Dentro de todas las instituciones existen niveles jerárquicos, que son los que coadyuvan a realizar un trabajo eficiente y eficaz.</p> <p>2.2. Organigrama Se maneja dos organigrama de tipo lineal, uno general y el otro estructural.</p> <p>2.3. Funciones cargo/nivel Todos los trabajadores de la municipalidad han sido contratados para desempeñar determinado cargo.</p> <p>2.4. Existencia o no de manuales de funciones: Sí. Los manuales se rigen de acuerdo a la Constitución Política de la República de Guatemala, Decreto 12-</p>

	<p>2002 del Congreso de la República Código Municipal, Decreto No. 1748 Ley de Servicio Civil, Decreto No. 1,441 Código de Trabajo.</p> <p>2.5. Régimen de trabajo: Se basa tomando en cuenta el orden jerárquico, donde el jefe inmediato (alcalde), indica la tarea que deben de realizar los subordinados.</p> <p>2.6. Existencia de manuales de procedimientos: Si existe, constituye factor fundamental para llevar a cabo de manera eficiente el trabajo. Dichos procedimientos se encuentran establecidos en el OMP y las leyes de la República de Guatemala.</p>
3. Coordinación	<p>3.1. Información interna: Si, existe una pantalla electrónica, donde se da a conocer el trabajo de la institución.</p> <p>3.2. Existencia o no de carteles: Si, se utiliza la cartelera informativa.</p> <p>3.3. Formularios para las comunicaciones escritas: Si, oficios, boletines, circulares según sea el caso, las comunicaciones es de doble vía.</p> <p>3.4. Tipos de comunicaciones: Teléfono, internet, escrita.</p> <p>3.5. Periodicidad de reuniones técnicas de personal: Se convoca a reuniones cuando sea necesario.</p>
4. Control	<p>4.1. Normas de control: La realiza el jefe inmediato superior. Cuando un trabajador necesita salir a realizar algún trámite llenara un formulario donde indique la hora de salida y probable retorno.</p>

	<p>4.2. Registro de asistencia: Se registra por medio del Reloj digital.</p> <p>4.3. Evaluación del personal: Se realiza a fin de año con una evaluación escrita.</p> <p>4.4. Inventario de actividades realizadas: Si, se llevan a cabo para tener un mejor control.</p> <p>4.5. Actualización de inventarios físicos de la organización: Sí, es una tarea constante como parte del cumplimiento de los programas de trabajo.</p> <p>4.6. Elaboración de expedientes administrativos: Si, se conforman en la medida que se van generando datos importantes y así llevar un mejor control.</p> <p>4.7. Otros controles: Cumplimiento de tareas, según planificación.</p>
<p>5. Supervisión:</p>	<p>5.1. Mecanismo de supervisión: Por medio de la evaluación de desempeño, enfocado al perfil del personal.</p> <p>5.2. Periodicidad de supervisiones: La supervisión es constante.</p> <p>5.3. Personal encargado de la supervisión: Los encargados de realizar la supervisión son los jefes de departamentos.</p> <p>5.4. Tipos de supervisión: Se da solamente la supervisión por observación.</p> <p>5.5. Instrumentos de supervisión: No se llevan a cabo instrumentos específicos, sin embargo cada jefe de oficinas es responsable de esta tarea.</p>

	Observación de las tareas asignadas. Fiscalización del tiempo. Evaluación de su persona a cargo.
--	--

PROBLEMA	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
1. Misión, visión y políticas en un lugar visible.	Poco interés en socializar información a los usuarios.	Elaboración de mantas vinílicas.
2. No existe urbanización.	Falta de organización y ampliación de información sobre aspectos positivos de urbanización.	Elaboración de un plan y reglamento de las áreas construidas y no construidas en aspectos de urbanización.
3. Desconocimiento sobre oficinas existentes dentro de la institución	Desorden organizacional y laboral.	Implementación de un programa televisivo sobre funciones de cada una de las dependencias de la institución.

VII SECTOR DE RELACIONES

ÁREAS	INDICADORES
1. Institución-usuario	<p>1.1. Estado/forma de atención a los usuarios: La atención que se brinda a los usuarios es personal y grupal, dependiendo de las necesidades que presenten.</p> <p>1.2. Intercambios deportivos: Si, se lleva acabo para motivación al personal, la convivencia es importante en las relaciones humanas.</p> <p>1.3. Actividades sociales: Elecciones de Reinas: Indígena, Flor de la Feria, Reina de los empleados Municipales.</p>

	<p>1.4. Actividades culturales: Participando y coordinando en la programación de actividades de la Feria Titular del Municipio de San Andrés Xecul.</p> <p>1.5. Actividades académicas: No llevan a cabo ninguno.</p>
2. Institución con otras instituciones	<p>2.1. Relación con otras instituciones: Como institución Municipal, es necesario que entable otras relaciones con otras instituciones entre ellas están: EL INAB, HELVETAS, SEGEPLAN, RED NACIONALES DE GRUPOS GESTORES.</p>
3. Institución con la comunidad	<p>3.1. Con agencias locales y nacionales: Nacionales SEGEPLAN, PROMUDEL.</p> <p>3.2. Asociaciones locales: Todas las existentes en el municipio.</p> <p>3.3. Proyección: Por medio de trifoliales trimestrales e internet.</p> <p>3.4. Extensión: Todo el Municipio.</p>

PROBLEMAS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
1. No se atiende adecuadamente a los usuarios.	Falta de práctica de buenas relaciones humanos.	Sobre temas de relaciones humanas.

VIII. SECTOR FILOSOFICO POLITICO Y LEGAL

ÁREA	INDICADORES
<p>1. Filosofía de la institución</p>	<p>1.1. Principios filosóficos de la institución</p> <p>SERVICIO: Ser espontáneos y generosos, de las atenciones de los vecinos, compañeros de trabajo y autoridades.</p> <p>RESPONSABILIDAD: Reflexionar, administrar, orientar, valorar las consecuencias de las acciones Ser espontáneos y generosos, en las atenciones a los vecinos, compañeros de trabajo y autoridades.</p> <p>LEALTAD: Compromiso y unión firme con lo que creemos, con nuestros ideales, con el amor a nuestro Municipio y con el trabajo.</p> <p>HONESTIDAD: Comportarse y expresarse con coherencia y sinceridad, de acuerdo con los valores de verdad y justicia.</p> <p>RESPECTO: Reconocer los intereses y sentimientos de los demás. Aceptar y comprender tal y como son, su forma de ser, actuar y pensar, tomando en cuenta su privacidad y bienes.</p> <p>EQUIDAD: Valoración de las personas sin importar las diferencias culturales, sociales o de género que presenten entre sí. y afrontarlas de la manera más positiva e integrar, siempre en pro del mejoramiento laboral, social y cultural</p> <p>1.2. Visión: Ser una entidad que permita a los habitantes el desarrollo integral, a través de un estudio socioeconómico y monitoreo en la ejecución de los proyectos de infraestructura, optimizando los recursos, invirtiéndolo con apego a las leyes que rigen los destinos del país y las necesidades de las</p>

	<p>comunidades. Mejorando el nivel y la calidad de vida de la Población, contando con los servicios básicos.</p> <p>1.3. Misión: Somos una entidad autónoma que presta servicios para el desarrollo del pueblo xeculense, que lo componen los ejes de: salud, educación, red vial, medio ambiente e infraestructura física y fomentar el folclor y rescatar nuestros valores ancestrales, así como prestar los servicios públicos eficiente y eficaz para el beneficio de los habitantes de la Población de San Andrés Xecul del Departamento de Totonicapán.</p>
<p>2. Políticas de la institución</p>	<p>2.1. Políticas institucionales: Prestar un mejor servicio a los vecinos a través de oficinas renovadas y un personal eficiente para la atención Atender las necesidades del municipio a través de proyectos Resolver la problemática existente en el servicio de agua potable tomando en cuenta sus causas y efectos. Contar con una herramienta sencilla y práctica, que plantee acciones concretas para lograr la satisfacción de nuestros usuarios, con relación a nuestra atención y servicio. Ampliar la red de distribución de tal manera de mayor número de población cuente con el servicio de agua potable y drenaje.</p> <p>2.2. Estrategias: El control y manejo de los siguientes ejes: Sistema ambiental: promover la gestión ambiental y de riesgo. Infraestructura: promover capacidades municipales y comunitarias para cubrir la infraestructura. Actividades económicas: promover capacidades para el desarrollo local. Asentamiento: promover una política para erradicar la contaminación.</p>

	<p>2.3. Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordinar con las instituciones involucradas para la conservación y mejoramiento del medio ambiente, a través de la ejecución de proyectos de reforestación. Desarrollar con el apoyo de las entidades gubernamentales, ONGs, Sociedad Civil, COCODEs y autoridades comunales, la introducción, ampliación, mejoramiento y mantenimiento de los sistemas de agua potable, drenajes y proyectos que mejore las condiciones de salud de los habitantes. <p>Mejorar las condiciones de las vías principales, a través de la ampliación, apertura, mejoramiento y mantenimiento de los caminos vecinales, para una mejor comunicación entre comunidades del municipios y municipios aledaños.</p> <p>2.4. Metas:</p> <p>Demostrar un impacto significativo al desarrollo comunal y municipal para el 2012.</p>
<p>3. Aspectos legales</p>	<p>3.1. Personería jurídica: Recae en el señor Andrés Chiroy Cux alcalde de San Andrés Xecul, Totonicapán.</p> <p>3.2. Marco legal que abarca a la organización: Constitución Política de la República de Guatemala Código Municipal. Decreto No. 132-96 ley de transito Reglamentos internos</p> <p>3.3. Reglamento internos: Del Concejo Municipal de San Andrés Xecul Del servicio de Agua Potable Del Cementerio Municipal Del Mercado Municipal Del Centro Comercial Del Bosque Comunal Del Alcaldes Auxiliares</p>

PROBLEMAS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
1. Inexistencia de una organización comunitaria por igualdad de género	Poco interés en fomentar y promover conciencia ciudadana.	Implementación de programas de participación ciudadana.

ANEXOS