

**Astrid Nataly Delgado Quevedo**  
**Carné: 200450841**

**Módulo Pedagógico “Manejo de la basura y la importancia de su reciclaje” dirigido a estudiantes de sexto grado de la Escuela Oficial Rural Mixta “Prof. Adonai Pineda De Paz”, Parcelamiento El Astillero Chiquimulilla, Santa Rosa.**

**Asesor: Lic. Luis Alberto Zarceño Cano**



**USAC**  
**TRICENTENARIA**  
Universidad de San Carlos de Guatemala

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**

**Guatemala mayo de 2014**

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*

Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12

Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620

2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) como requisito previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

**Guatemala mayo de 2014**

## Índice

Introducción	i
<b>Capítulo I</b>	
<b>Diagnóstico</b>	
1.1. Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1 Nombre de la Institución	1
1.1.2 Tipo de institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	2
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas	2
1.1.9 Estructura organizacional	2
1.1.10 Organigrama	7
1.1.11 Recursos (humanos, materiales, financieros)	8
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	9
1.3 Lista de carencias	9
1.4 Cuadro de análisis de problemas	10
1.5 Datos de la institución o comunidad patrocinada	13
1.5.1 Nombre de la institución/comunidad	13
1.5.2 Nombre de la institución	13
1.5.3 Tipo de Institución	13
1.5.4 Ubicación geográfica	13
1.5.5 Visión	13
1.5.6 Misión	13
1.5.7 Políticas	13
1.5.8 Objetivos	14
1.5.9 Metas	14
1.5.10 Organigrama	15
1.5.11 Recursos	16
1.6 Lista de carencias de la patrocinada	17
1.7 Cuadro de Análisis y priorización del problema	18
1.8 Priorización de problemas	19
1.9 Análisis de viabilidad	20
1.10 Análisis de factibilidad	21
1.11 Problema seleccionado	22

1.12	Soluciones propuestas como viable y factible	22
------	--	----

## **Capítulo II**

### **Perfil del proyecto**

2.1	Aspectos generales	23
2.1.1	Nombre del proyecto	23
2.1.2	Problema	23
2.1.3	Localización	23
2.1.4	Unidad ejecutora	23
2.1.5	Tipo de proyecto	23
2.2	Descripción del proyecto	24
2.3	Justificación	24
2.4	Objetivos del proyecto	25
2.4.1	Generales	25
2.4.2	Específicos	25
2.5	Metas	25
2.6	Beneficiarios	26
2.6.1	Directos	26
2.6.2	Indirectos	26
2.7	Fuentes de financiamiento	26
2.7.1	Presupuesto	26
2.8	Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	30
2.9.	Recursos	31
2.9.1	Humanos	31
2.9.2	Físicos	31
2.9.3	Materiales	

## **Capítulo III**

### **Ejecución del proyecto**

3.1.	Actividades y resultados	33
3.2	Productos y logros	36
	Carátula del módulo	37
	Introducción	41
	Presentación	42

Conclusiones	91
Recomendaciones	92
Glosario	93
Bibliografía	95

## **Capítulo IV**

### **Proceso de evaluación**

4.1	Evaluación del diagnóstico	102
4.2	Evaluación del perfil	102
4.3	Evaluación de la ejecución	103
4.4	Evaluación final	104
	Conclusiones	105
	Recomendaciones	106
	Bibliografía	107

## INTRODUCCIÓN

La protección al medio ambiente, se ha convertido en una preocupación para la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, a través de los epesistas busca soluciones a los problemas que deterioran los ecosistemas con el peligro de amenazar la presencia de todo ser vivo en la tierra, se planificó, ejecutó y evaluó una actividad de forestación de un área de 1600<sup>mts<sup>2</sup></sup> con la siembra de 600 pilones de pino. Además se elaboró y socializó el módulo pedagógico “**Manejo de la basura y la importancia de su reciclaje**” el control de los problemas del medio ambiente requiere efectivamente recibir de una educación ambiental que permita mejorar el contexto del planeta en que vivimos.

El presente informe está basado en cuatro capítulos en los que se especifica la información correspondiente:

**Capítulo I** corresponde al diagnóstico en el cual se especifican los datos generales de la institución patrocinante y patrocinada a través de su visión, misión, políticas, objetivos, metas, estructura organizacional, organigrama, recursos, técnicas, lista de carencias, cuadro de análisis de problemas, análisis de viabilidad, factibilidad y soluciones propuestas como la más viable y factible.

**Capítulo II** describe los aspectos generales del perfil de proyecto tales como: nombre, problema, localización, unidad ejecutora, tipo, descripción del proyecto que consiste en la elaboración de un módulo pedagógico ambientalista dirigido a estudiantes de la Escuela Oficial Mixta “Prof. Adonái Pineda De Paz” ubicada en Parcelamiento El Astillero, municipio de Chiquimulilla, departamento de Santa Rosa con el tema “manejo de la basura y la importancia de su reciclaje”, para concientizar respecto a la contaminación, sus causas y efectos que producen la acumulación de basura, asimismo inculcar el valor que tiene la reutilización, también como un aporte se reforestará un área de 1600 mts<sup>2</sup> en la Aldea San Miguel Aroche Chiquimulilla, Santa Rosa, plantando 600 pilones

de pino caarpa, se presenta también la justificación, objetivos generales y específicos, como objetivo general del proyecto se pretende **“Desarrollar una campaña de reciclaje de la basura para contribuir a la protección del medio ambiente, a través de la elaboración y aplicación de un módulo pedagógico y reforestación de un terreno comunitario”**, metas, beneficiarios directos e indirectos, fuentes de financiamiento, presupuesto, cronograma de actividades y recursos (humanos, materiales y financieros).

**Capítulo III** presenta las fechas específicas en la realización del proceso de ejecución del proyecto, se da a conocer específicamente la elaboración y presentación del módulo pedagógico “Manejo de la basura y la importancia de su reciclaje” que se socializó a 20 estudiantes de sexto grado de la Escuela Oficial Rural Mixta “Prof. Adonai Pineda de Paz” del Parcelamiento El Astillero Chiquimulilla Santa Rosa, que tiene como objetivo **“identificar la importancia del reciclaje de la basura y transformar materiales desechados, a través de procesos industriales que permiten elaborar nuevos productos”** comprende tres unidades: la primera unidad con el tema “manejo de la basura y la importancia de su reciclaje”, la segunda “el proceso de reciclaje” y la tercera “materiales reciclables” cada una con su competencia, contenido, indicador de logro, actividades, recursos y evaluación, también conclusiones, recomendaciones, glosario y bibliografía.

**Capítulo IV** corresponde al proceso de evaluación del informe final, se detalla: evaluación del diagnóstico, del perfil, de la ejecución, utilizando como instrumentos y herramientas para evaluar: fichas de observación, cuestionarios y lista de cotejo, que se aplicaron para evaluar cada una de las etapas.

Al final del informe se presentan las conclusiones obtenidas porque a través de ellas se evidencia el logro de los objetivos formulados, como no es posible solucionar toda la problemática ambiental, se sugieren recomendaciones apropiadas que permitirán continuar en la búsqueda de soluciones, la fuentes consultadas, apéndice y anexos.

# CAPÍTULO I

## DIAGNÓSTICO

### **1.1 Datos generales de la institución/comunidad**

#### **1.1.1 Nombre de la institución**

Municipalidad de Chiquimulilla, Santa Rosa.

#### **1.1.2 Tipo de institución**

Pública, municipal y autónoma.

#### **1.1.3 Ubicación geográfica**

0 avenida 0-12 Zona 1, Barrio Santiago, Chiquimulilla, Santa Rosa.

#### **1.1.4 Visión**

“Lograr el desarrollo de la comunidad que conforma nuestro municipio, promoviendo proyectos que mejoren las condiciones de cada persona, así como lograr una democrática participativa que nos dé a cada uno un futuro, distribuir los recursos financieros en función de las necesidades y prioridades de cada comunidad”

#### **1.1.4 Misión**

“La municipalidad de Chiquimulilla es una institución de derecho público, cuya misión es alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio. Por medio de la recaudación de fondos públicos, de pagos de arbitrios y la inversión de los mismos en proyectos de desarrollo según las necesidades primordiales de cada comunidad y así mejorar las condiciones de vida de los habitantes del municipio. Al tiempo promover la participación



ciudadana respetando la libre emisión del pensamiento y sobre todo la fundación de un marco de estructura social que nos permita organizar y velar por el bienestar de la población coordinando acciones con instituciones gubernamentales y no gubernamentales en la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes en la solución de sus propios problemas.”

#### **1.1.6 Políticas**

No tiene

#### **1.1.7 Objetivos**

- “Cumplir y velar por que se cumplan los fines y deberes del Estado.
- Ejercer y defender la autonomía municipal conforme a la Constitución Política de la República de Guatemala y el Código Municipal.
- Impulsar permanentemente el desarrollo integral del municipio.
- Velar por la integridad territorial del municipio, el fortalecimiento de su patrimonio natural y cultural.
- Promover la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes en la resolución de los problemas locales.
- Cubrir en su totalidad el programa anual de capacitación e integración en la institución y la participación en las actividades internas y externas.”

### 1.1.8 Metas

- Generar y recaudar recursos económicos suficientes para la comunidad y obtener recursos de un monto superior al menos en un 10% respecto a los gastos de la comunidad.
- Contribuir al desarrollo de la población.”

### 1.1.9 Estructura organizacional

La municipalidad de Chiquimulilla, es una institución que posee una estructura de tipo lineal organizada con los siguientes niveles jerárquicos:

- **Concejo municipal:**  
Según el Artículo 9 del Código Municipal Decreto 12-2002. “El Concejo Municipal es el órgano colegiado superior de deliberaciones y de decisiones de los asuntos municipales cuyo miembros son solidaria y mancomunadamente responsables por la toma de decisiones y tiene su sede en la cabecera de la circunscripción municipal”.
- **Alcalde municipal:**  
Las obligaciones y atribuciones se fundamentan en el artículo 53 del Código Municipal Decreto 12-2002 “Hacer cumplir las ordenanzas, reglamentos, acuerdos, resoluciones y demás disposiciones del concejo municipal y al efecto expedirá las órdenes e instrucciones necesarias, dictará las medidas de política y buen gobierno y ejercerá la potestad de acción directa y, en general resolverá los asuntos del municipio que no están atribuidos a otra autoridad”.

- **Alcaldías comunitarias o alcaldías auxiliares:**  
 “El Concejo Municipal, de acuerdo a los usos, normas, y tradiciones de las comunidades, reconocerá a las alcaldías comunitarias o alcaldías auxiliares, como entidades representativas de las comunidades, en especial para la toma de decisiones y como vínculo de relación con el gobierno municipal. El nombramiento de alcaldes comunitarios o alcaldes auxiliares lo emitirá el alcalde municipal, con base a la designación o elección que hagan las comunidades de acuerdo a los principios, valores, procedimientos y tradiciones de las mismas. Artículo 56.
  
- **Secretario municipal:**  
 Sus atribuciones están basadas en el Artículo 84 del Código Municipal Decreto 12-2002.
  
- **Tesorero municipal:**  
 Sus funciones y atribuciones se fundamentan en el Artículo 87 Código Municipal Decreto 12-2002.
  
- **Oficina municipal de planificación:**  
 Sus funciones y atribuciones se fundamentan en el Artículo 96 Código Municipal Decreto 12-2002.
  
- **Juzgado de asuntos municipales:**  
 Sus funciones y atribuciones se fundamentan en el Artículo 165 Código Municipal Decreto 12-2002.
  
- **Recursos humanos:**  
 Su función es brindar un mejor servicio dentro de la Municipalidad.
  - **Policía municipal:** “El municipio tendrá, si lo estima conveniente y cuenta con los recursos necesarios, un cuerpo de policía

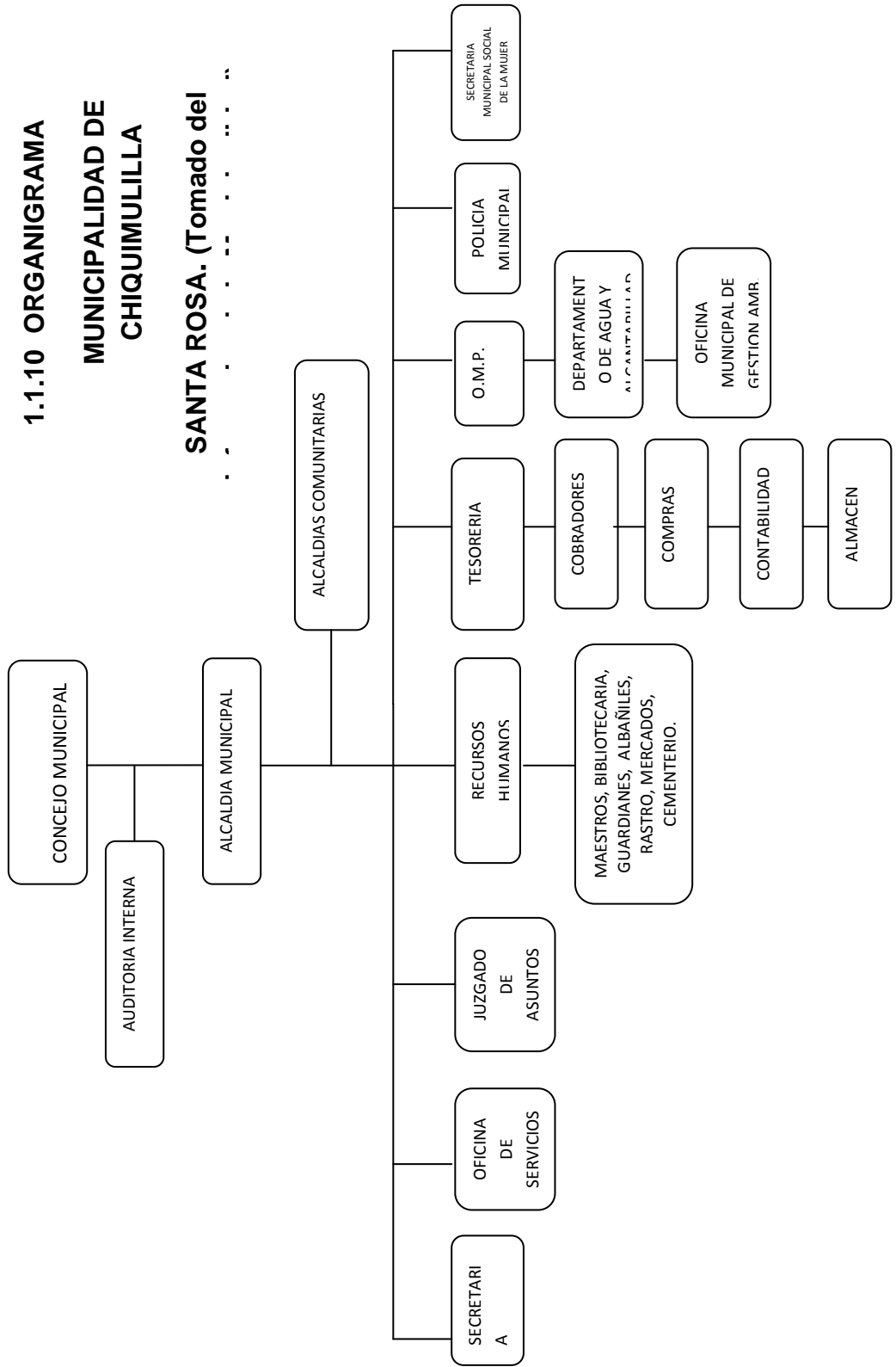
municipal, bajo las órdenes del alcalde. Se integrará conforme a sus necesidades, los requerimientos del servicio y los valores, principios, normas y tradiciones de las comunidades. En el ejercicio de sus funciones, la Policía Municipal observará las leyes de la República y velará por el cumplimiento de los acuerdos, reglamentos, ordenanzas y resoluciones emitidas por el Concejo Municipal y el alcalde, respetando los criterios básicos de las costumbres y tradiciones propias de las comunidades del municipio.- Un reglamento normará su funcionamiento. Artículo 79”.

- **Oficina de IUSI:** Es la encargada de cobrar los impuestos de los terrenos, casas, fincas, etc., según Acuerdo Legislativo número 101-92.
- **Auditoría interna:** Sus funciones y atribuciones se fundamentan en el Artículo 88, Código Municipal Decreto 12-2002.
- **Servicios públicos municipales:** “El municipio debe regular y prestar los servicios públicos municipales de su circunscripción territorial y, por lo tanto, tiene competencia para establecerlos, mantenerlos, ampliarlos y mejorarlos, en los términos indicados en los artículos anteriores, garantizando un funcionamiento eficaz, seguro y continuo, y en su caso, la determinación y cobro de las tasas y contribuciones equitativas y justas. Las tasas y contribuciones deberán ser fijadas atendiendo los costos de operación, mantenimiento y mejoramiento de calidad y cobertura de servicios”. Artículo 72.
- **Secretaría de la mujer:** Es una asociación civil no lucrativa cuya denominación será: “Asociación Civil de la Oficina municipal de la

mujer de Chiquimulilla, Santa Rosa” que podrá abreviarse como OMM.- El objetivo de la Asociación es: a) Proveer el desarrollo de la mujer, la niñez y las personas de la tercera edad del municipio de Chiquimulilla, departamento de Santa Rosa, en diferentes ámbitos tanto en salud, educación, trabajo, entre otros; b) Capacitar e incrementar el conocimiento básico sobre salud e higiene. Sus *finés generales* son: Brindarle oportunidad de una vida social productiva a las mujeres y a la niñez del municipio de Chiquimulilla, con la elaboración de talleres centros de atención integral, mejorar el acceso a la educación para todos los niños que no tienen la oportunidad de acceder a las escuelas, velar por la salud y atención integral de las personas de la tercera edad y a las personas de escasos recursos económicos en cualquier tipo de necesidad que necesite, para que pueda alcanzar un nivel de vida digno, útil a la sociedad y a la patria.- *finés específicos*: a) Proveer apoyo, físico, moral, económico, a personas de escasos recursos económicos, proveyéndoles ya sea de techo, alimentación, calzado, ropa, medicina básica, trabajo práctico o de una educación; b) Contribuir a fortalecer el marco legal de protección a todas aquellas personas que realmente lo necesiten; c) Fomentar los derechos humanos y éticos a través de actividades educativas; d) Obtener fondos de donación, contribución, cooperación y asistencia, para los proyectos establecidos y áreas de atención; e) Crear o procurar programas de becas de estudio, tanto en Guatemala como en el extranjero, en cualquier nivel o área de estudio; f) Los demás que sean aprobados por la Asamblea General o la Junta Directiva de conformidad con el objeto de la Asociación.

**1.1.10 ORGANIGRAMA  
MUNICIPALIDAD DE  
CHIQUMULILLA**

**SANTA ROSA. (Tomado del**



### 1.1.11 Recursos

- **Humanos**
  - Concejo municipal
  - Alcalde municipal
  - Juez de asuntos municipales
  - Secretario municipal
  - Coordinador de la oficina municipal de planificación
  - Tesorero municipal
  - Personal de servicios públicos
  
- **Materiales**
  - Equipo de oficina
  - Material de oficina
  - Libros de actas municipales
  - Libros de acuerdos municipales
  
- **Físicos o inmuebles**
  - Edificio municipal
  - Gimnasio municipal
  - Estadio municipal
  - Rastro municipal
  - Cementerio municipal
  - Mercados municipales
  - Parqueo municipal
  - Utensilios de limpieza
  - Biblioteca
  - Bodegas
  - Mini-museo arqueológico
  - Taller de soldadura

- Bombas abastecedoras de agua potable
- Bienes inmuebles municipales
- Retroexcavadora
- Moto niveladora
- Vibro compactador
- Camiones de volteo
- Vehículos
  
- **Financieros**
  - Aporte constitucional (10%)
  - Arbitrio de ornato
  - Impuestos municipales
  - Donaciones de la iniciativa privada
  - Préstamos a bancos del sistema

## **1.2 Técnicas utilizadas**

Para obtener información y elaborar el diagnóstico se recurrió a la utilización de las siguientes técnicas y herramientas, la guía de análisis contextual e institucional, entrevistas abiertas y fichas de observación que fueron la base para obtener la información necesaria.

Con todos los datos recabados se pudo visualizar la problemática que presentan cada uno de los sectores, buscando alternativas que sean posibles para resolver el problema o necesidad de cada uno.

## **1.3 Lista de carencias**

- 1.3.1.1.1 Inexistencia del material informativo respecto a la realidad del medio ambiente
- 1.3.1.1.2 Ausencia de un plan de mantenimiento para los nacimientos
- 1.3.1.1.3 Falta de áreas reforestadas
- 1.3.1.1.4 Pocas prácticas para la conservación de los suelos



- 1.3.2 Pérdida de áreas recreativas naturales
- 1.3.3 Falta de comité municipal ambientalista
- 1.3.4 Escasa captación de agua potable en los nacimientos
- 1.3.5 Uso inadecuado de agua potable en la población.
- 1.3.6 Poco personal para atención al público en algunos departamentos
- 1.3.10 Falta de solución a problemas demandados por la población.
- 1.3.11 Poca organización para la distribución de fondos municipales.
- 1.3.12 Poco servicio administrativo municipal
- 1.3.13 Ausencia de archivos de faltas o permisos autorizados.
- 1.3.14 Inexistencia de planificación que mejore el deterioro del medio ambiente.
- 1.3.15 Falta de programas sociales y culturales que permitan fomentar la interculturalidad de la comunidad.
- 1.3.16 Privación de principios filosóficos de la Institución.
- 1.3.17 Pocas políticas institucionales.
- 1.3.18 Ausencia de un reglamento interno.

#### 1.4 Cuadro de análisis de problemas

<b>Problemas</b>	<b>Factores que los producen</b>	<b>Soluciones</b>
<p><b>1. Inexistencia de programas y proyectos ambientales.</b></p>	<p>1. La comunidad carece de áreas forestadas.</p> <p>2. Falta de material informativo respecto la realidad del medio ambiente.</p> <p>3. Falta de un plan de mantenimiento para los nacimientos</p>	<p>1. Reforestación</p> <p>2. Elaboración y aplicación de un módulo de aprendizaje respecto a “manejo de la basura y la importancia de su reciclaje”.</p> <p>3. Implementar planes que ayuden a evitar el deterioro del medio ambiente.</p>

	<p>4. Poca práctica para la conservación de los suelos.</p> <p>5. Pérdida de áreas recreativas naturales</p> <p>6. Privación de comité municipal ambientalista</p> <p>7. Inexistencia de áreas protegidas.</p>	<p>4. Implementar métodos que ayuden a la conservación de los suelos.</p> <p>5. Implementar recursos para la creación de áreas recreativas</p> <p>6. Organizar un comité para que se encargue de proteger el medio ambiente.</p> <p>7. Crear áreas protegidas</p>
--	--	---

<p><b>2. Insalubridad</b></p>	<p>1. Escasa captación de agua potable en los nacimientos</p> <p>2. Deficiente abastecimiento de agua potable.</p>	<p>1. Implementar mecanismos de control eficiente sobre el captación de agua potable</p> <p>2. Establecer mecanismos de control sobre uso adecuado del servicio de agua potable</p>
<p><b>3. Deficiente administración</b></p>	<p>1. Falta de organización para la distribución de fondos municipales.</p> <p>2. Deficiente solución a problemas demandados por la población.</p> <p>3. Inexistencia de archivos de faltas o permisos</p>	<p>1. Establecer normativos de control de flujo de fondos</p> <p>2. Organización del personal de acuerdo a sus funciones.</p> <p>3. Implementar uso de libros autorizados para el control de faltas y permisos.</p>

	autorizados.	
<b>4. Poco personal.</b>	1. Ausencia de personal para atención al público en algunos departamentos	1. Habilitar una oficina de recursos humanos.
<b>5. Poca proyección sociocultural.</b>	1. Carencia de planificación que mejore el deterioro del medio ambiente.  2. Falta de programas sociales y culturales que permitan fomentar la interculturalidad de la comunidad.	1. Establecer un comité cultural permanente.  2. Crear programas que permitan la fomentación de interculturalidad
<b>6. Inconsistencia institucional.</b>	1. Carencia de principios	1. Elaborar principios

	filosóficos de la Institución.	filosóficos institucionales.
	2. Inexistencia de manual de funciones	2. Implementar un manual de funciones
	3. Pocas políticas institucionales	3. Implementación de políticas institucionales
	4. Ausencia de reglamento interno	4. Elaborar reglamento interno

En reunión efectuada con el alcalde municipal, miembros del concejo y la epesista de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se llegó a la determinación por unanimidad que se desarrolle un proyecto para reforzar los programas en relación a la pérdida de recursos naturales en la Escuela Oficial Mixta “Prof. Adonai Pineda de Paz” Parcelamiento El Astillero municipio de Chiquimulilla, departamento de Santa Rosa.

## **1.5. Datos de la institución o comunidad patrocinada**

### **1.5.1 Nombre de la institución/comunidad**

Aldea El Astillero municipio de Chiquimulilla.

### **1.5.2 Nombre de la institución**

Escuela Oficial Rural Mixta “Prof. Adonai Pineda de Paz”

### **1.5.3 Tipo de la institución**

De servicio educativo

#### **1.5.4 Ubicación geográfica**

Parcelamiento El Astillero Chiquimulilla, Santa Rosa.

#### **1.5.5 Visión**

“Ser una institución educativa, que contribuya a la formación integral de niños y niñas, como parte de una nación multicultural, intercultural y plurilingüe, que responde a las necesidades sociales de su comunidad a través de una educación de calidad con equidad, participación y pertinencia en la construcción de una cultura de paz”.  
(7:6)

#### **1.5.6 Misión**

“Somos una institución educativa incluyente, innovadora y proactiva, comprometida en la formación integral de niños y niñas, que brinda educación de calidad con igualdad de oportunidades, contribuyendo al desarrollo de la comunidad y a la construcción de la convivencia pacífica en Guatemala.”(7:6)

#### **1.5.7 Políticas**

- Participación comunitaria
- Eficacia y eficiencia en servicio
- Calidad educativa integral
- Productividad y desarrollo identidad y valores” (7:7)

#### **1.5.8 Objetivos**

- Desarrollar y llevar a la práctica planeamientos con enfoque pedagógico, éticos y morales que respondan a las necesidades de los alumnos, frente al desarrollo y cobertura de la comunidad.
- Formar en niños y niñas pensamiento crítico y reflexivo en

torno de la ciencia, los recursos que dan el medio ambiente y desarrollo sostenible de vida.

- Fortalecer el desarrollo de valores, actividades mixtas y respeto por la vida de los seres vivos” (7:7)

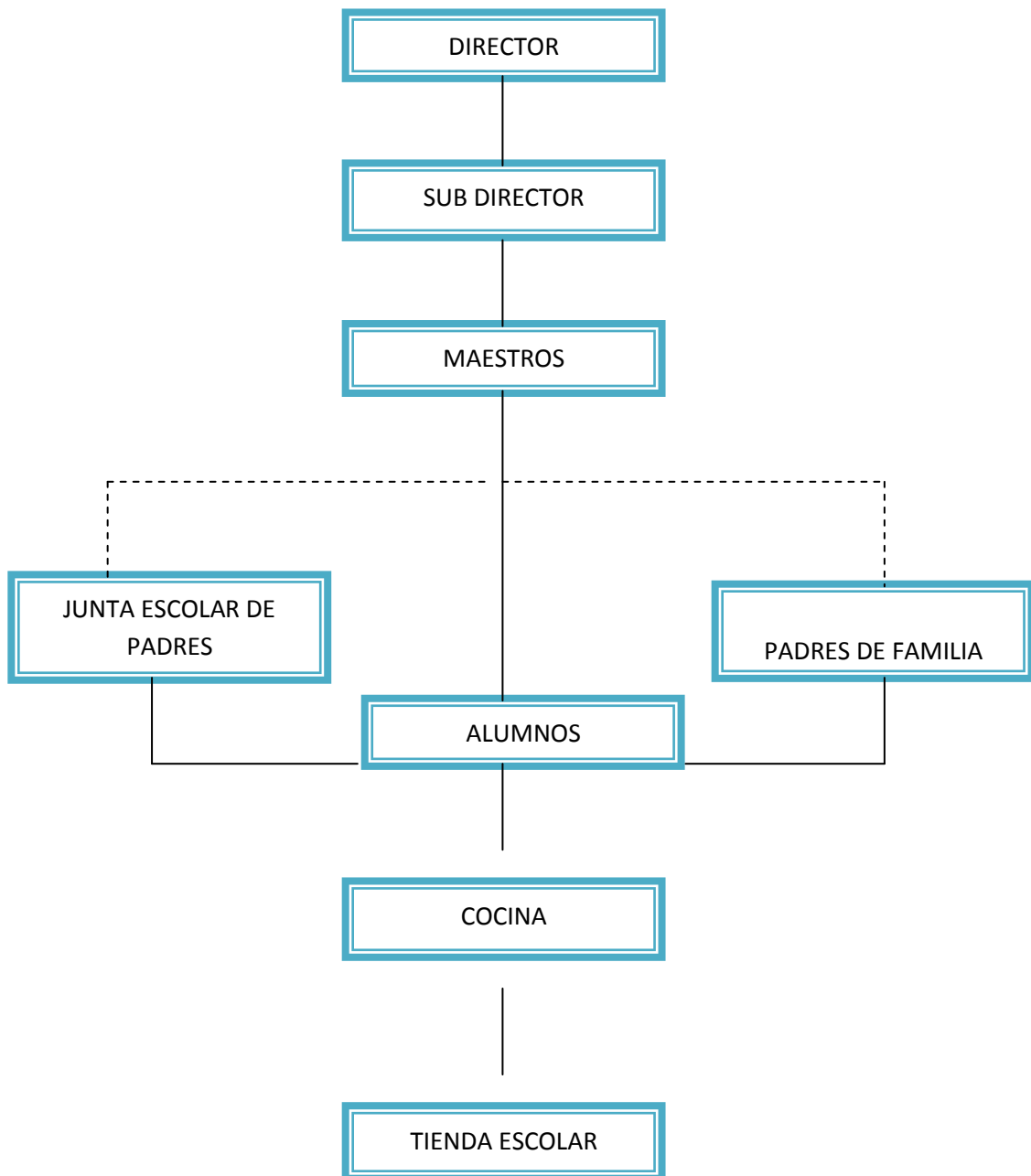
#### **1.5.9 Metas**

- Reuniones presenciales con la comunidad educativa
- Sensibilizar cada acción con propuestas de compromiso” (7:7)



### 1.5.10. Organigrama

#### Escuela Oficial Rural Mixta "Prof. Adonai Pineda De Paz"



### **1.5.11 Recursos (humanos, materiales, financieros)**

- **Humanos**
  - Director
  - Docentes
  - Padres de familia
  - Alumnos y alumnas
  
- **Materiales**
  - Computadora
  - Pizarrones
  - Libros de texto
  - Archivo
  - Retroproyector
  - Sillas
  - Cátedra para docentes
  - Escritorios unipersonales.
  
- **Financieros**
  - Fondo de gratuidad
  - Aporte de tienda escolar

### **1.6 Lista de carencias**

- Ausencia de planificación que mejore el deterioro del medio ambiente
- Falta de contenidos programáticos en pensum de estudios referente al medio natural.
- Falta de recipientes colectores de basura.
- Basura orgánica y plástica depositada en lugar visible dentro de la propiedad
- Ausencia de guardián.

- Poco control en el ingresos de animales al establecimiento.
- Falta de muro perimetral.
- Carencia de libros de textos para los alumnos.
- Falta de depósitos de agua que avalen el uso humano.
- Inexistencia de archivos de faltas o permisos autorizados
- Falta de área verde.

### 1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas:

<b>PROBLEMA</b>	<b>CARENCIAS QUE LO PRODUCEN</b>	<b>SOLUCIÓN</b>
<b>1. Inexistencia de material adecuado para minimizar la contaminación ambiental</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ausencia de planificación que mejore el deterioro del medio ambiente.</li> <li>2. Falta de contenidos programáticos en pensum de estudios en relación al medio natural.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar módulo de aprendizaje sobre educación ambiental y aplicarlo en talleres a docentes y</li> </ol>
<b>2. Inseguridad</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inexistencia de muros perimetrales.</li> <li>2. Ausencia de guardián</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Construcción de muros perimetrales.</li> <li>2. Contratar guardián</li> </ol>
<b>3. Administración deficiente</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inexistencia de archivos de faltas o permisos autorizados</li> <li>2. Pocos libros de texto para los alumnos.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Implementar uso de libros autorizados para el control de faltas y permisos</li> <li>2. Gestionar a la supervisión libros de texto</li> </ol>

<p><b>4. Insalubridad</b></p>	<p>1. Escasez de recipientes recolectores de basura.</p> <p>2. Ausencia de agua potable que avalen el uso humano.</p> <p>3. Basura orgánica y plástica depositada en lugar visible dentro de la propiedad</p>	<p>1. Compra de recolectores de basura.</p> <p>2. Compra de agua purificada o instalación de filtros.</p> <p>3. Desarrollar comportamientos y actitudes que fomenten al reciclaje</p>
<p><b>5. Pobreza de soporte Operativo</b></p>	<p>1. Poco mobiliario y equipo de oficina</p>	<p>1. Implementar con mobiliario de equipo oficina.</p>

## 1.8 Priorización de problemas

No.	Problemas	1	2	3	4	5	Total
1	Inexistencia de material adecuado para minimizar la contaminación ambiental		1	1	1	1	4
2	Inseguridad	0		1	1	1	3
3	Administración deficiente	0	0		1	1	2
4	Insalubridad	0	0	0		1	1
5	Pobreza de soporte Operativo	0	0	0	0		0

El problema No. 1 (**Inexistencia de material adecuado minimizar la contaminación ambiental**) se priorizó y las opciones de solución son las siguientes:

**OPCION 1** Elaboración y aplicación de un módulo pedagógico “Manejo de la basura y la importancia de su reciclaje”.

**OPCION 2** Reforestación.

**OPCION 3** Implementar planes que ayuden a evitar el deterioro del medio ambiente.

### 1.9 Análisis de viabilidad:

Indicadores	Opción 1		Opción 2		Opción 3	
	si	no	si	no	si	no
<b>Administrativo legal</b>						
¿Se tiene la autorización legal para realizar el Proyecto?	x			x	x	
¿Se tiene estudio de impacto ambiental?	x			x	x	
¿Se tiene representación legal?	x			x	x	
¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	x			x	x	
<b>Político</b>						
¿La Institución será responsable del proyecto?	x			x	x	
¿El proyecto es de vital importancia para la Institución?	x			x		x

¿El proyecto genera aceptación en la Institución?	x		x		x	
¿Se cuenta con financiamiento externo?	x		x		x	
¿Se cuenta con fondos extras para el proyecto?	x			x	x	
<b>Técnico</b>						
¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?	x			x	x	
¿Se diseñaron controles de calidad para la ejecución del proyecto?		X	x		x	
¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	x		x		x	
¿Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto?	x			x	x	
¿Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	x		x		x	
¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	x		x		x	
¿Se han definido claramente las metas?	x		x		x	
<b>Mercado</b>						
¿El proyecto tiene aceptación en la región?	x		x		x	
¿El proyecto satisface las necesidades de la	x		x		x	



población?						
¿El proyecto es accesible a la población en general?	x			x		x
¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?	x		x		x	
<b>Totales</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>13</b>	<b>1</b>

La opción 1 (**Elaboración y aplicación de un módulo pedagógico “manejo de la basura y la importancia de su reciclaje”**) es la más factible porque da a conocer el manejo adecuado de la basura y la importancia de reciclar.

<b>Análisis de viabilidad y factibilidad</b>	<b>Opc. 1</b>		<b>Opc. 2</b>		<b>Opc. 3</b>	
	<b>si</b>	<b>no</b>	<b>si</b>	<b>no</b>	<b>si</b>	<b>no</b>
<b>Total viabilidad</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>1</b>
<b>Total factibilidad</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>13</b>	<b>1</b>
<b>Totales</b>	<b>22</b>	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>10</b>	<b>21</b>	<b>2</b>

De acuerdo al cuadro anterior la opción 1 (Elaboración y aplicación de un módulo pedagógico “Manejo de la basura y la importancia de su reciclaje”) es la más viable y factible porque se contribuye al cuidado ambiental.

### **1.11 Problema seleccionado**

Inexistencia de material adecuado para minimizar la contaminación ambiental

### **1.12 Solución propuesta como viable y factible**

Elaboración y aplicación de un módulo pedagógico “Manejo de la basura y la importancia de su reciclaje” dirigido a estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta Prof. Adonai Pineda de Paz, Parcelamiento El Astillero, Chiquimulilla, Santa Rosa y como complemento reforestación de un terreno municipal ubicado en Aldea San Miguel Aroche Chiquimulilla, Santa Rosa

## **CAPÍTULO II**

### **PERFIL DEL PROYECTO**

#### **2.1 Aspectos generales**

##### **Nombre del proyecto**

Módulo pedagógico “Manejo de la basura y la importancia de su reciclaje” dirigido a los estudiantes de sexto grado de la Escuela Oficial Rural Mixta “Prof. Adonai Pineda de Paz”, Parcelamiento El Astillero Chiquimulilla, Santa Rosa.

##### **2.1.2 Problema**

Inexistencia de material adecuado para minimizar la contaminación ambiental

##### **2.1.3 Localización**

El proyecto se realizará en la Escuela Oficial Rural Mixta “Prof. Adonai Pineda de Paz” Parcelamiento El Astillero, del municipio de Chiquimulilla, departamento de Santa Rosa.

##### **2.1.4 Unidad ejecutora**

Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

##### **2.1.5 Tipo de proyecto**

De producto educativo y ambientalista

#### **2.2 Descripción del proyecto**

El proyecto consiste en la elaboración de un módulo pedagógico ambientalista dirigido a estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta “Prof. Adonai Pineda de Paz” Parcelamiento el Astillero, del municipio de Chiquimulilla, departamento de Santa Rosa para concientizar respecto a la

contaminación sus causas y efectos que producen los desechos o residuos orgánicos que tiramos en nuestra localidad. Asimismo inculcar el valor que tiene la reutilización de la basura para nuestro planeta, y como aporte se reforestara un área en la Aldea San Miguel Aroche Chiquimulilla, Santa Rosa, plantando 600 pilones de pino, en un área de 1600<sup>mts2</sup>.

### **1.3 Justificación**

Debido a la situación actual que se vive en nuestro planeta se hace toda clase de esfuerzos que contribuyan a mejorar la calidad del medio ambiente a través del proceso enseñanza aprendizaje. La pérdida de recursos naturales, la tala inmoderada de árboles, el uso de fertilizantes químicos y los desastres naturales son algunas de las consecuencias del calentamiento global y la pérdida de producción de los suelos. El módulo pedagógico fue elaborado con el propósito de dar a conocer la importancia que tiene el reciclaje de la basura y para la elaboración de manualidades con desechos inorgánicos que nos son de utilidad.

Con la implementación de módulos de orientación pedagógica se aspira a brindar un servicio de calidad a los estudiantes y una herramienta adecuada al docente para el desarrollo de sus diferentes actividades curriculares y extra curriculares en el establecimiento, que redundará en un mayor aprovechamiento de los contenidos y el enriquecimiento de las competencias, en la búsqueda de la excelencia académica, teniendo con ello estudiantes respetuosos del medio ambiente; ciudadanos útiles y comprometidos con el desarrollo de la nación.

La reforestación del área comunitaria da respuesta a muchas demandas de los vecinos para poder recrearse en un ambiente sano y aumentar el caudal de los pozos que surten el vital líquido de la comunidad.

## **1.4 Objetivos del proyecto**

### **1.4.1 General**

Contribuir a la protección del medio ambiente, a través de la elaboración y aplicación de un módulo pedagógico y reforestación de un terreno comunitario.

### **1.4.2 Específicos**

- Elaborar módulo pedagógico “Manejo de la basura y la importancia de su reciclaje” para contribuir a proteger el medio ambiente.
- Socializar módulo pedagógico a estudiantes de sexto grado de la Escuela Oficial Rural Mixta “Prof. Adonai Pineda de Paz” Parcelamiento El Astillero Chiquimulilla, Santa Rosa.
- Reforestación de un terreno comunal que corresponde a la Aldea San Miguel Aroche Chiquimulilla, Santa Rosa.

### **1.4.3 Metas**

- Elaborar 14 módulos pedagógico respecto “Manejo de la basura y la importancia de su reciclaje” dirigido a estudiantes de sexto grado de la Escuela Oficial Rural Mixta “Prof. Adonai Pineda de Paz” Parcelamiento El Astillero Chiquimulilla, Santa Rosa.
- Socializar el módulo con 20 estudiantes y un director del establecimiento educativo.
- Plantación de 600 pilones de pino en una área de 1600 metros cuadrados, a través de la participación de 10 estudiantes de Instituto Técnico Industrial de Chiquimulilla, Santa Rosa.

## 2.6 Beneficiarios

### 2.6.1 Directos

- Estudiantes
- Docentes
- Director

### 2.6.2 Indirectos

- Población en general de Chiquimulilla y las comunidades vecinas al área reforestada

## 2.7 Fuentes de financiamiento

### 2.7.1 Presupuesto

<b>Institución u organismos</b>	<b>Descripción del aporte financiero</b>	<b>Costo Unidad</b>	<b>Total</b>
<b>Municipalidad de Chiquimulilla</b>	600 pilones de pino	Q. 2.00	Q.1,200.00
	Estudio técnico del terreno delimitación del terreno e inspección ocular del área reforestada		Q. 300.00
<b>Librería La Miscelánea</b>	2,155 copias	Q 0.20	Q 431.00
	1 resma de hojas tamaño carta	Q 45.00	Q 45.00

<b>Imprenta M Y M</b>	1 empastado	Q 25.00	Q 25.00
<b>Discoteca Mambo Music</b>	2 horas de retroproyector audio visual 1 hora de sonido	Q250.00	Q 250.00
<b>Office solutions</b>	4 horas de servicio de computadora-internet	Q 5.00	Q 20.00
	1 cartuchos de tinta negra y 1 a color	Q 425.00	Q 425.00
		Q 90.00	Q 90.00
	1 dispositivo de almacenamiento masivo USB		
<b>Industrias de bebidas La Súper</b>	5 bolsas de agua pura	Q 5.00	Q 25.00.
<b>Canal 33 Costa Visión</b>	Filmación de actividad de reforestación	Q 300.00	Q 300.00
<b>Nuestro Diario</b>	Artículo de actividad de reforestación	Q 400.00	Q 400.00
<b>Transporte</b>	Vehículo de cuatro ruedas	Q 200.00	Q 200.00
<b>Total de financiamiento</b>			<b>Q 3,711.00</b>

**Monto del proyecto Q 3,711.00**



<b>Clasificación o Rubro</b>	<b>Descripción</b>	<b>Costo unitario</b>	<b>Costo Total</b>
<b>Material didáctico</b>	Adquisición de 2155 fotocopias del libro de oro de Chiquimulilla donado por librería La Miscelánea	Q 0.20	Q 431.00
	1 Resma de Hojas de papel bond tamaño carta, proporcionado por librería El Punto	Q 45.00	Q 45.00
	1.horas de retroproyector audio visual, donado por discoteca mambo	Q 100.00	Q 100.00
	1 empastado donado por Imprenta M y M	Q 25.00	Q 25.00
<b>Equipo de oficina</b>	3 horas de servicio de computadora internet proporcionado por Office Solution	Q 5.00	Q 20.00
	1 Cartucho de tinta negra y 1 a color donado por Office Solutions	Q 420.00	Q 420.00
	1 Dispositivo de almacenamiento masivo USB proporcionado por Office Solutions	Q 90.00	Q 90.00
<b>Alimentación</b>	55 refacciones proporcionada por	Q 7.00	Q 385.00

	Bocadillos Oli. 5 bolsas de agua proporcionada por La Súper	Q 5.00	Q 25.00
<b>Sonido</b>	1 hora de sonido proporcionado por discoteca mambo	Q 50.00	Q 50.00
<b>Medios de comunicación</b>	Filmación de actividad de reforestación proporcionado por canal 33 costa visión	Q 300.00	Q 300.00
	Artículo de actividad de reforestación proporcionado por Nuestro Diario	Q 400.00	Q 400.00
<b>Transporte</b>	Vehículo de cuatro ruedas proporcionado por Librería la Miscelánea	Q 200.00	Q 200.00
<b>Materiales físicos arbolitos de pino</b>	600 pilones de pino proporcionado por municipalidad de Chiquimulilla	Q1,200.00	Q1,200.00
<b>Total de recursos materiales</b>			<b>Q 3,791.00</b>

<b>Personal de apoyo</b>	<b>Descripción</b>	<b>Total</b>
Asesoría técnica	Estudio técnico del terreno	Q 300.00
	Delimitación del terreno	
Sindicato de trabajadores	Inspección ocular del área reforestada	
Agrícolas Independientes	Área perimetral a reforestar 1600 metros cuadrados.	

**Monto total del proyecto Q. 4,091.00**

### 2.7.2. Cronograma de actividades:

No.	Actividades	Responsable	Octubre				Noviembre				Mayo				Junio		
			2012				2012				2013				2013		
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
1	Diagnóstico.	Ingeniero agrónomo y epesista.															
2	Actividades de reforestación.	epesista y estudiantes															
3	Perfil de proyecto.	epesista															
4	Ejecución del proyecto.	epesista															
5	Elaboración del Informe final.	epesista															

## 2.9 Recursos

### 2.9.1 Humanos

Cantidad	Descripción
8	Autoridades del concejo municipal
1	Director del establecimiento educativo
1	Docente
25	Estudiantes de sexto grado de la Escuela Oficial Rural Mixta Parcelamiento El Astillero, municipio de Chiquimulilla, Santa Rosa.
1	Ingeniero agrónomo Pedro López. Asesor
1	Lic. Luis Alberto Zarceño Cano. Asesor
5	Representantes del COCODE de la comunidad

### 2.9.2 Físicos

Cantidad	Descripción
1	Establecimiento educativo
1600 M <sup>2</sup>	Terreno

### 2.9.3 Materiales

Cantidad	Descripción
1	Guía para la elaboración del ejercicio profesional supervisado
600	Arbolitos de pino.
50	Estacas
2	Rollos de pita
1	Machete
1	Coba
1	Octavo de Folifyd (fertilizante para la raíz de los árboles)

1	Octavo de Desis (desinfectante de la tierra)
1	Computadora
2	Cartuchos de tinta para impresora negro/color
1	Cámara fotográfica
1	Servicio de internet
1	Dispositivo de almacenamiento masivo USB
1	Celular
1	Vehículo pickup
1	Impresora

**CAPÍTULO III**  
**PROCESO DE EJECUCIÓN**

**1.4 Actividades y resultados:**

<b>No.</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>FECHA</b>	<b>RESULTADOS</b>
1	Visita y entrega de solicitud a la municipalidad	13-10-2012	Aceptación de la municipalidad de Chiquimulilla como institución reforestadora
2	Elaboración del plan de diagnóstico.	15-10-2012	Plan de diagnóstico
3	Elaboración de la guía de análisis contextual	16 -10-2012 al 27-10-2012	Guía de análisis contextual
4	Reunión con integrantes de la comunidad para la autorización y selección del árbol a plantar	04-11-2012	Aceptación y apoyo de la comunidad de la Aldea San Miguel Aroche Chiquimulilla, Santa Rosa para la reforestación.
5	Estudio Técnico y delimitación del terreno.	13-11-2012	Se adquirieron los mecanismos y medidas necesarias para la realización de la siembra
6	Elaboración y entrega de solicitudes para la gestión de 600 pilones de pino.	14-11-2012 al 26-11-2012	Donación de 600 pilones de pino.
7	Limpieza del terreno a reforestar	27-11-2012	Terreno libre de malezas

8	Solicitud al director de Instituto Técnico Industrial de Chiquimulilla, Santa Rosa para que un grupo de	05-02-2013	Se obtuvo la aprobación de parte de la dirección del establecimiento para que los estudiantes puedan
10	Traslado y recepción de pilones del vivero al área a reforestar	06-05-2013	Se recibieron 600 pilones de pino, aptos para su plantación
11	Plantación de pilones	07-05-2013	Se plantaron 600 pilones de pino.
12	Selección del tema del módulo pedagógico.	08-06-2013 al 10-06-2013	Se concretizó el tema "Manejo de la basura y la importancia de su reciclaje".
13	Compilar información respecto a el impacto ambiental	14-06-2013 al 18-06-2013	Se obtuvo la información bibliográfica para la integración del módulo
14	Selección de cada contenido del módulo pedagógico	21-06-2013 al 04-07-2013	Se ordenaron por unidades los contenidos del módulo pedagógico.



15	Solicitud al director de la Escuela Oficial Rural Mixta "Prof. Adonai Pineda De Paz" Chiquimulilla, Santa Rosa para impartir el taller a los alumnos de sexto primaria.	31-07-2013	Aprobación del director del establecimiento para realizar el taller respecto al tema "Manejo de la basura y la importancia de su reciclaje".
16	Planificación de taller a impartir	22-08-2013	Se obtuvo la metodología didáctica a utilizar en el taller pedagógico.
17	Realización del taller respecto a el módulo "Manejo de la basura y la importancia de su reciclaje dirigido a estudiantes de sexto grado primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Parcelamiento el Astillero, municipio de Chiquimulilla, Santa Rosa	16-08-2013	Socializar el módulo a estudiantes, a través del taller respecto a el tema "Manejo de la basura y la importancia de su reciclaje".
18	Entrega del modulo "Manejo de la basura y la importancia de su reciclaje".	16-08-2013	Aceptación del módulo pedagógico.
19	Elaboración del informe final	16-08-2013 al 27-09-2013	Finalización del informe final.
20	Entrega del informe final	24-10-2013	Se entregó el informe final.

## 1.6. Productos y logros

Productos	Logros
<p>1. Un módulo pedagógico “Manejo de la basura y la importancia de su reciclaje”.</p> <p>2. Taller de capacitación del módulo pedagógico “Manejo de la basura y la importancia de su reciclaje”.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega del módulo a la municipalidad de Chiquimulilla y al director de la Escuela Oficial Rural Mixta Parcelamiento El Astillero, municipio de Chiquimulilla, Santa Rosa.</li> <li>• Apoyo educativo ambiental al sistema educativo nacional.</li> <li>• Contribuir a la conservación del medio ambiente.</li> <li>• Contribuir al ecosistema nacional.</li> <li>• Protección a los suelos.</li> <li>• Apoyo al área de productividad y desarrollo.</li> <li>• Crear áreas recreativas naturales.</li> </ul>
<p>3. Plantación de 600 arbolitos de pino con la participación de 10 Estudiantes del Instituto Técnico Industrial Chiquimulilla, Santa Rosa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuir a la conservación de los recursos naturales (flora y fauna).</li> <li>• Contribución a la conservación del medio ambiente.</li> <li>• Protección a los suelos.</li> <li>• Crear áreas de reserva natural.</li> </ul>

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**  
**Sección Chiquimulilla, Santa Rosa**

**ASESOR:** Lic. Luis Alberto Zarceño Cano



### **Módulo Pedagógico**

**Modulo Pedagógico “Manejo de la basura y la importancia de su reciclaje”  
dirigido a estudiantes de sexto grado de la Escuela Oficial Rural Mixta  
Prof. Adonai Pineda De Paz”, parcelamiento El Astillero Chiquimulilla,  
Santa Rosa.**

**Compilado por:** Astrid Nataly Delgado

**Carné:** 200450841

Chiquimulilla, Santa Rosa Junio 2013

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*

Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

## Índice

Introducción	i
Presentación	ii

### Unidad i

#### Manejo de la basura y la importancia de su reciclaje

Competencia	43
Contenidos	43
Indicadores de logro	43
Actividades	44
Evaluación	44
1. La Basura	45
1.2 Desechos orgánicos	
1.3 Desechos inorgánicos	47
1.4 El Reciclaje	48
1.5 ¿Por qué es importante reciclar la basura?	
1.6 ¿Para qué es importante reciclar la basura?	48

### Unidad II

#### El proceso de reciclaje

Competencia	52
Contenidos	52
Indicadores de logro	52
Actividades	53
Evaluación	53
2. El proceso de reciclaje	
2.2 Contribuir al reciclaje	
2.3 Lo que podemos reciclar	53
2.4 Compostaje	
2.5 Como debemos de reciclar	

## Unidad iii

### Materiales reciclables

Competencia	59
Contenidos	59
Indicadores de logro	59
Actividades	59
Evaluación	60
3. Tipos de contenedores	61
3.1 Clasificación de la basura	61
3.2 Actividades que se hacen con la basura	
3.3 Utilización de los desperdicios	
3.4 Separar para reciclar	
3.5 Reutilización	
3.6 Materiales reutilizables	73
Conclusiones	
Recomendaciones	
Glosario	79
Bibliografía	

## INTRODUCCIÓN

La basura es un gran problema de todos los días, que se tiene que combatir de personas inconscientes, aparte de las industrias los seres humanos son los primeros en consumir contaminando el medio ambiente y los principales en ser afectados. Con el exceso de basura se generan malos olores en las calles, infecciones y hasta enfermedades poniendo en riesgo la salud. Una fórmula para el manejo de la basura es la reutilización de la misma, el siguiente módulo pedagógico con el tema de **“Manejo de la basura y la importancia de su reciclaje”** esta **dirigido a estudiantes de sexto grado de la Escuela Oficial Rural Mixta Prof. Adonai Pineda De Paz”, Parcelamiento El Astillero Chiquimulilla, Santa Rosa**, dividido en tres unidades: la primera unidad con el tema “manejo de la basura y la importancia de su reciclaje”, la segunda “el proceso de reciclaje” y la tercera “materiales reciclables”, cada una con su competencia, indicador de logro, actividades, recursos y evaluación.

El objetivo principal de esta investigación es identificar la importancia de reciclar la basura y transformar los materiales que fueron desechados, a través de procesos industriales que permiten elaborar nuevos productos tales como: envases o materia prima. Para iniciar un proceso de reciclaje es importante separar la basura o residuos, esto podemos hacerlo desde nuestras casas o lugares de trabajo.

En el marco teórico metodológico se realizó una investigación en la cual se detectó la necesidad de elaborar este módulo pedagógico y darlo a conocer dentro del establecimiento educativo a estudiantes, maestros y director enseñándoles que el reciclado es una de las alternativas utilizadas en la reducción de los volúmenes de los residuos. Se trata de un proceso conocido como: reciclaje que consiste básicamente en volver a utilizar materiales que aun están aptos para elaborar otros productos. Son muchas las razones para reciclar, se ahorran recursos, se disminuye a contaminación ambiental, se

alarga la vida de los materiales aunque sea con diferentes usos se logra ahorrar energía y se evita la contaminación ambiental.

Existen varias ideas de lo que significa el concepto de basura pero la mayoría de ellas coinciden en que se trata de **“todos los desechos mezclados que se producen como consecuencia de las actividades humanas, sean domésticas, industriales o comerciales”**. También consideramos como basura a **“los objetos de los que nos deshacemos porque dejaron de prestarnos utilidad, tales como: las grabadoras, licuadoras y muchos mas, y que de hecho, no son basura porque podrían ser usados nuevamente en forma total o parcial”**. Reciclando contribuimos a proteger el medio ambiente, hacer conciencia respecto a la recuperación, conservación y preservación a la lucha por detener la contaminación ambiental, así contribuir con la recolección, separación y el reciclaje de la basura. Para la clasificación de residuos es necesario disponer de distintos contenedores, uno de ellos destinado para los residuos orgánicos y otro para material inorgánico.

Reutilizar es importante pues se puede salvar grandes cantidades de recursos naturales no renovables, los recursos renovables, como los árboles, también pueden ser salvados, al reutilizar se producen una serie de ventajas y beneficios que de alguna manera u otra favorecen al ser vivo, reutilizando se pueden salvar cantidades de recursos naturales. Reutilizar puede reducir substancialmente la acumulación de desperdicios sólidos. La importancia de reciclar y separar la basura es determinante para el ser humano y el medio ambiente, por eso es necesaria la participación de todos para llevar a cabo y concretar esta tarea.

Al final del módulo se presentan las conclusiones obtenidas porque a través de ellas se evidencia el logro de los objetivos formulados, como no es posible solucionar toda la problemática ambiental, se sugieren recomendaciones apropiadas que permitirán continuar en la búsqueda de soluciones, glosario y las fuentes consultadas.

## PRESENTACIÓN

La Universidad de San Carlos de Guatemala a través de la Facultad de Humanidades en su proyección social a los distintos sectores de la sociedad guatemalteca y en beneficio de la población en general, se permite colaborar a los educandos y docentes una herramienta mas, que les permita concientizar el buen manejo de la basura y la importancia que tiene reciclarla.

El presente modulo pedagógico con el tema **“Manejo de la basura y la importancia de su reciclaje” dirigido a estudiantes de sexto grado de la Escuela Oficial Rural Mixta “Prof. Adonai Pineda De Paz”, Parcelamiento El Astillero Chiquimulilla, Santa Rosa.** Este módulo es un aporte para concientizar, enriquecer e implementar programas para el desarrollo social, económico y cultural en la comunidad educativa que puede ser aplicado en el área de productividad y desarrollo y ciencias naturales. No cabe duda que estamos ante una problemática ambiental importante, que ha llegado a ser alarmante y algo más que una preocupación de manera de entender el mundo y de comportarse, tanto en la relación con la naturaleza como con los demás seres vivos.

El módulo pedagógico contiene tres unidades de trabajo respecto a: el “Manejo de la basura y la importancia de su reciclaje”, el proceso de reciclaje y materiales reciclables, así también imágenes relacionadas a los temas.

El diseño del módulo pedagógico permite al estudiante la facilidad de contribuir a proteger el medio que le rodea y detener la contaminación ambiental. Participar en la recolección, separación de la basura y su reciclaje, es una forma distinta de concebir la vida y percibir el entorno natural.

Finalizando este módulo, con sus conclusiones, recomendaciones, actividades para cada unidad, glosario y fuentes consultadas



## UNIDAD I

### El manejo de la basura y la importancia de su reciclaje

#### Competencia:

- ✚ Establece criterios de técnicas para reciclar la basura, así mejorar la calidad de vida del ser humano y del medio ambiente que le rodea.

#### Contenidos:

- ✚ La Basura
- ✚ Desechos orgánicos
- ✚ Desechos Inorgánicos
- ✚ El reciclaje
- ✚ ¿Por qué es importante reciclar la basura?
- ✚ ¿Para qué debemos de reciclar la basura?

#### Indicador de logro:

- ✚ Valora la importancia del reciclaje de desechos orgánicos e inorgánicos para evitar la contaminación ambiental.

#### Actividades:

- ✚ En forma grupal comenta la importancia del reciclaje de la basura para evitar la contaminación del ambiente.
- ✚ Lluvia de ideas
- ✚ Recolección de información

### **Materiales:**

- ✚ Cuadernos
- ✚ Pizarra
- ✚ Lapiceros
- ✚ Marcadores
- ✚ Hojas bond tamaño carta y oficio
- ✚ Cámara fotográfica
- ✚ Computadora
- ✚ Almohadilla
- ✚ Tarjetas
- ✚ Carteles
- ✚ Proyector
- ✚ Trifoliales

### **Recursos humanos:**

- ✚ Director
- ✚ Docentes
- ✚ Alumnos y alumnas
- ✚ Ingeniero agrónomo

### **Evaluación:**

- ✚ Observación
- ✚ Preguntas orales
- ✚ Preguntas escritas
- ✚ Participación Individual.
- ✚ Lista de cotejo.

## UNIDAD I

### 1. El manejo de la basura y la importancia de su reciclaje

#### 1.1.1. La basura:

Ante la situación planteada, se describe que basura: “Son todas aquellas sobras que muy a menudo el ser humano tira a las calles como resultado de las tareas cotidianas que se realizan. Existen personas que tiran desperdicios sin embargo podrían ser de alguna manera recuperados, por medio de diversos procedimientos”. **(monografias.com)** La basura son residuos orgánicos e inorgánicos que tienen diferentes orígenes, como desperdicios en el hogar, oficinas, calles e industrias.



Foto propiedad de [www.profesorenlinea.cl](http://www.profesorenlinea.cl). Enero 2012

Después de haber preparado una comida en casa se puede notar la cantidad de desperdicios que arrojan; envoltorios de plásticos, aluminio o papel, envases latas vacías, cáscaras de envolturas, restos de carne, cajas y otros.

Existen varias ideas de lo que significa el concepto de basura pero la mayoría de ellas coincide en que se trata de todos los desechos mezclados que se producen como consecuencia de las actividades que realiza el ser humano, ya sean domésticas, industriales, comerciales o de otros servicios. También consideramos como basura los objetos de los

que se deshacen las personas, porque dejaron de prestar utilidad, tales como: las grabadoras, licuadoras y muchos mas, que de hecho, no son basura porque podrían ser utilizados nuevamente, en forma total o parcial.

Es un gran problema de todos los días, que se debe de combatir con personas inconscientes, aparte de las industrias el ser humano es el primero en consumir y en contaminar, con la basura se generan malos olores en las calles, infecciones y hasta enfermedades poniendo en riesgo la salud.

**1.1.1. Residuos orgánicos:** Estos residuos son biodegradables (se descomponen naturalmente). Son aquellos que tienen la característica de poder desintegrarse o degradarse rápidamente, transformándose en otro tipo de materia orgánica. **(MILLER Tyles Jr. (1992). Ecología y Medio Ambiente. pág. 89-91)**

Los residuos orgánicos que se generan en nuestro domicilio son una fuente de nutrientes muy buena para enriquecer el suelo. Tanto si se tiene una huerta como un jardín, vivamos en el campo o en la ciudad, se puede utilizar estos residuos como abono que se puede obtener a través de un lombricario o de un cajón de compost.

**1.1.2 Residuos Inorgánicos:** “Son materiales que no se descomponen de forma natural o tardan largo tiempo en degradarse”. **(AVELLANEDA. Justo. (1998) Editorial Jurídica S.A.(s.f) pág. 265).** Se refiere también a todos los desechos sintéticos, realizados por medio de algún proceso industrial por ejemplo: bolsas plásticas, empaques, vidrio, metales, aparatos eléctricos, lapiceros, producto de cerámica, textiles y utensilios de cocina, entre otros. Casi todos los desechos inorgánicos se pueden reciclar cuando están libres de materia orgánica. También se considera basura a los objetos de los que nos deshacemos porque dejaron de ser útiles para nosotros, dentro de las cuales podemos mencionar una gran

variedad de los mismos como: grabadoras, cámaras fotográficas, licuadoras, latas, envases de plástico, restos de plantas y alimento, papel y otros. Es necesario implementar programas de manejo e desechos sólidos (basura) tanto en las escuelas como en la casa.

- 1.1. Reciclaje:** Conjunto de técnicas que tienen por objeto recuperar desechos y reintroducirlos en el ciclo de producción del que provienen.” (monografías.com).



Foto propiedad [www.cienciasgaleon.com](http://www.cienciasgaleon.com)

El reciclaje consiste básicamente en volver a utilizar materiales que fueron desechados y que aun son aptos para elaborar otros productos o re-fabricar los mismos. Es un proceso mediante el cual los desechos se incorporan al proceso industrial como materia prima para su transformación en nuevo producto de composición semejante, como el caso de vidrios rotos, papel y cartón, metales y algunos plásticos.

El reciclado es utilizado en la reducción del volumen de los residuos sólidos. Reciclar Y contribuir a proteger el medio ambiente para detener la contaminación ambiental. Participar con la recolección, separación y el reciclaje, es una forma distinta de concebir vida y de percibir el entorno natural.

Son muchas las razones para reciclar, reciclando también se ahorran recursos, se disminuye la contaminación, se alarga la vida de los materiales aunque sea con distintos usos, se logra ahorrar energía, se evita la deforestación, se reduce el 80% del espacio que ocupan los desperdicios al convertirse en basura y al mismo tiempo se genera empleo y riqueza. En realidad el ser humano no se da cuenta que daños ocasiona al medio ambiente desperdiciando los residuos que se utilizan a diario y no reciclar

### **1.1.1 ¿Por qué es importante separar la basura?:**

Cada vez más personas toman conciencia de la importancia de llevar un estilo de vida en armonía con la naturaleza, y parte de esta responsabilidad ecológica se refleja en el manejo de la basura que generamos.

Otro aspecto a considerar es que debido al aumento de la población cada vez se produce más basura pero hay menos lugar disponible para almacenarla. No hace falta ser un genio para darse cuenta de que si continuamos así llegará un momento en el que ya no tendremos espacio suficiente para crear rellenos sanitarios, de ahí, la importancia de separarla, reciclarla e incluso reutilizarla. Estos son algunos beneficios de separar la basura:

- Se alarga la vida útil de los rellenos sanitarios, pues la basura se compacta mejor y ocupa menos espacio.
- Se facilita el reciclaje de los materiales reutilizables haciendo que disminuya el volumen de basura generada.
- Se puede elaborar abono o composta para plantas y jardines con los residuos orgánicos, en vez de utilizar químicos como fertilizantes.

- Se reduce la extracción de materia prima y se ahorran recursos como agua y combustibles.
- Con una cultura adecuada en el tratamiento de los residuos, disminuirá considerablemente la contaminación del agua, el aire y el suelo.

### **1.1.2 ¿Para qué es importante separar la basura?:**

Se define a la basura como cualquier desperdicio orgánico e inorgánico que se desecha. Sin embargo, al separar la basura en los diferentes componentes que la conforman, se contribuye al reciclaje de los materiales que se pueden recuperar. De esta manera, se logra hacer más fácil y eficiente la recolección y el manejo de los desechos. La basura separada deja de ser basura y contribuye a que no se despidan los malos olores que atraen a las plagas como son las ratas, las moscas y las cucarachas.

Por otro lado, en la categoría de orgánicos están incluidos los desechos de origen biológico que no hayan sido tratados con insecticidas u otras sustancias tóxicas. Algunos ejemplos de ellos son: restos de comida, cáscaras, huesos, bolsas de té, servilletas, hojas y ramas del jardín, cabellos, uñas y excremento de animales. En la categoría de Sanitarios se contemplan los desechos de higiene personal como el papel de baño, pañales, algodón, gasas y toallas femeninas, así como también las colillas de cigarrillos. Hay algunos desechos que se tienen que tratar de manera independiente y cuidadosa, como: las jeringas, pilas, envases de veneno e insecticidas, así como pinturas y barnices con residuos peligrosos. Estos desechos deben ser entregados al recolector por separado, indicándole su contenido.

Las categorías de separados y orgánicos se consideran reciclables, mientras que la categoría de sanitarios se considera no reciclable. Asimismo, con los residuos orgánicos se puede hacer composta, la cual sirve de abono para las plantas. La composta es una mezcla de materiales orgánicos, cuyo objetivo es la desintegración de la basura orgánica. El resultado será una tierra rica en nutrimentos que posteriormente se puede utilizar como fertilizante para la jardinería. Visita la siguiente página de Internet para saber cómo se elabora: **<http://www.tierramor.org/permacultura/composta.htm>**. Aunque a simple vista puede parecer que la actividad de separar la basura es engorrosa, se verán que los beneficios al realizarla serán mayores tanto para la familia como para la sociedad. El daño al ambiente será menor, la cantidad de plagas se reducirá, facilitaremos el reciclaje y re-uso de diversos materiales se inculca nuevos y mejores hábitos a las generaciones futuras, entre otras



**ACTIVIDAD**  
**UNIDAD I**

Nombre de integrantes de grupo:

No de grupo

---

---

---

---

---

---

---

**INSTRUCCIONES:** En grupos de cinco los alumnos clasifican los desechos orgánicos e inorgánicos y los depositan en contenedores distintos.

Aspectos a calificar:

✓ Muestra interés en la actividad

✓ Trabaja en equipo

✓ Tiene iniciativa.

## UNIDAD II

### El proceso de reciclaje

#### Competencia:

- ✚ Argumenta a favor de la concientización del reciclaje de los residuos orgánicos e inorgánicos.

#### Contenidos:

- ✚ El Proceso de reciclaje
- ✚ Contribuir al reciclaje
- ✚ Lo que podemos reciclar
- ✚ Compostaje
- ✚ Como debemos de reciclar

#### Indicador de logro:

- ✚ Aplica criterios con sus compañeros y compañeras de las consecuencias que tiene el manejo inadecuado de la basura con relación a las enfermedades y bacterias.

#### Actividades:

- ✚ En forma grupal comenta la importancia del reciclaje de la basura para evitar la contaminación del ambiente.
- ✚ Lluvia de ideas
- ✚ Recolección de información

#### Materiales: Cuadernos

- ✚ Pizarra
- ✚ Lapiceros
- ✚ Marcadores
- ✚ Hojas bond tamaño carta y oficio
- ✚ Cámara fotográfica

- + Computadora
- + Almohadilla
- + Tarjetas
- + Carteles
- + Proyector
- + Trifoliales

**Recursos humanos:**

- + Director
- + Docentes
- + Alumnos y alumnas
- + Ingeniero agrónomo

**Evaluación:**

- + Observación
- + Preguntas orales
- + Preguntas escritas
- + Participación Individual.
- + Hoja de trabajo

## UNIDAD II

### 2. El proceso de reciclaje:

Sobre la base de las consideraciones anteriores “El proceso del reciclaje, se trata de un procedimiento que consiste en la separación inicial de los residuos, la recogida de los contenedores donde se depositan y la separación para su futura reutilización”. (**HERNANDEZ Fernández. (1997). Reducción y Reciclaje. pág. 58-60**). Este proceso recibe el nombre de: reciclado y se lleva a cabo en distintas plantas de reciclaje existentes. En una medida ecológica para favorecer la reutilización que lleva consigo la disminución de residuos y la reducción del consumo de recursos naturales.



Foto propiedad de [www.profesorenlinea.cl](http://www.profesorenlinea.cl). Enero 2012

El reciclar es llevar a cabo un método práctico y conciso que tiene origen de una cosa a otra se hace una manera precedente que se utiliza para su progresión. Así el proceso que tiene el reciclaje cumple su objetivo de la recuperación de residuos creados dando un nuevo uso, facilita la defensa del medio ambiente.

El reciclaje también abarca el procesamiento de la materia industrial, o sea la que resulta de varias operaciones de manufactura en las plantas industriales el cual se dirige al ciclo de ser vendida por millones de plantas manufacturadas americanas y es la que forma el corazón económico de las operaciones de la industria recicladora.

El reciclar no es solamente recolectar los desechos este proyecto arte de la necesidad de estudiar el material (desperdiciado) industrial, para que a partir de dicho material se diseñan productos que aprovechan las características del material que sale de allí, a pesar del proceso se somete el material. Para ser recuperado no pierde sus propiedades ampliando el estado económico de la empresa recicladora. El material reciclado se procesa cuidadosamente pues fácilmente se puede contaminar y puede que disminuya su reciclabilidad. Debe ponerse en el mercado en competencia con y en base a las mismas cualidades de los materiales virgen.

Para no tener fallas ni infectar el proceso de producción de los materiales debe hacerse de una manera esmerada para que pueda dar buenos resultados. En cuanto los materiales de recuperación en la reconstrucción hay que ser especialmente prudente, para evitar que en sus usos pudieran resultar peligrosos debido a las características de degradación del material y así todos el planteamiento que se le da a los residuos logren tener la reutilización sugería para sus funciones habituales o para otras, lo cual admite que el propio objeto pueda ser empleado de nuevo.

Negociantes del material usado colectan, puedan identificar y segregan cambiando a menudo la forma del material reciclado para embalarlo apropiadamente o para empacarlo y despacharlo a una variedad de consumidores industriales. Pero este es un solo lado de la moneda recicladora.

Los residuos atraviesan por una fase de selección de agotamiento completo, variando para darle diferentes formas. Los materiales son estudiados antes de envolverlos, o empaquetarlos con el fin de que productos sean adecuados para los consumidores. Ya una vez que los materiales se vuelven a reconstruir (se trata de un material nuevo, por tanto desconocido), para darle nuevos usos se pone dispuestos a ser vendidos como implementos puros igual a la materia prima original).

El material de desperdicio así recuperado recorre canales de reciclaje normales, cuando va a una planta procesadora de materiales usados. He aquí un verdadero centro de reciclaje, formado por los especialistas industriales que ha desarrollado técnicas en el manejo de miles de diferentes clases de materiales usados. Para comprender la complejidad del trabajo involucrado en esto, uno debe darse cuenta de que en toda categoría de materiales reciclados hay en verdad miles de tipos y calidades diferentes de material usado. Los materiales se pueden volver a utilizar reciclándolos y para ello necesitan ser recuperados. Los residuos una vez recolectados pasan por un camino de procesos, y distintos lugares, también diferentes métodos aplicados a los distintos materiales para su reconstrucción. Formados por expertas personas en las industrias, para lograr obtener nuevamente materiales útiles.

Para el hombre que no tenga estos conocimientos, el papel de desperdicios es simplemente papel de desperdicios. Para el especialista en la fuente de papel. Con los metales, la complejidad, es aun mayor, por causa de los metales, separados (cobre, plomo, zinc, aluminio, metales preciosos, aleaciones, níquel) reprocesan por calificación en miles de grados diferentes.

Para tener buenos resultados en este tipo de procesos se necesitan de personas con conocimientos capacitados para trabajar con el manejo de la nueva construcción de los desperdicios. En donde conocen el manejo de clasificar los cientos de materiales como: papel, vidrio, metales,

plásticos y de ellos separarlos por familias pues cada material esta dividido por diferente complejidad. En función del procesador de materiales usados, por lo tanto, es la clave del proceso de reciclaje. Un reciclaje exitoso depende de elevar el desperdicio recuperado al nivel mayor posible. El negociante del material de desperdicio en los Estados Unidos no tiene competidor en este rol altamente técnico ni tampoco se excede en su conocimiento en cuanto a las aplicaciones de mercado para los materiales reciclados. Ambos talentos son vitales para el futuro del reciclaje.

Mientras el tipo de operación que se practique con el material usado sea de una manera ordenada facilita más sus procedimientos. Para trabajar con tareas como estas se necesita de especialistas que trabajen en forma especial en el estudio, pues no es un trabajo sencillo se necesita desarrollar buenas funciones para lograr de los procedimientos un éxito. En pocas palabras podría definirse como el proceso de convertir residuos desechados, usados, excedentes y otros elementos de desperdicios sólidos en materia prima nueva y valiosa. Una gran cantidad de periódicos, un automóvil chatarra, una acumulación de las latas de bebidas, una estructura desmanteladas, un vagón usado, ropa vieja, un montón de cauchos usados, todos estos son formas de materiales “viejos” u “obsoletos” las cuales pueden ser reclamados y procesados para convertirlos en nueva materia prima que va a ser usada en una amplia variedad de productos industriales.

Por la cantidad de desperdicios que se generan actualmente, el reciclaje se convierte en una herramienta para crear un modulo eficaz, lo cual los desechos se convierten en productos nuevamente utilizados. La recolección es solo el principio del proceso de reciclaje, este pasa por procedimientos nuevos donde una vez ya transformado en nuevos materiales pueden ser utilizados como productos nuevos o venderlos para el consumidor.

Para manejar apropiadamente el tonelaje, la industria recicladora se provee de los mas reciente en equipos para manipular los materiales, aparatos para pruebas científicas, los mas nuevo en equipos de transporte, y personal entrenado. Continuamente esta desarrollando nuevas técnicas para mejorar la economía y calidad de los materiales reciclados.

Para volver de materiales inservibles materiales servibles las industrias recicladoras utilizan maquinas capacitadas para hacer del material reciclado casi listo para reusarse, y que también tengan la propiedad de proteger el medio ambiente, pues algunos equipos utilizan u mínimo de sustancias para el lavado, con lo que se logra un doble beneficio, reutilizar los materiales y de proteger el medio ambiente.

## **1.2 Contribuir al reciclaje:**

Para que se produzca un buen reciclaje la sociedad debe de intervenir en el proceso de clasificación de basura, el paso fundamental de separar los residuos en la fuente en donde se producen es decir, en la casa, en la oficina, en la escuela, en la fábrica, etc. El consumidor es consciente de la necesidad de reciclar los residuos, los desperdicios, pueden elegir productos cuyos envases sean retornables, fácilmente reciclables o amables con el medio ambiente.

Reciclar es contribuir a proteger el medio ambiente hay que hacer un llamado a la conciencia respecto a la recuperación, la conservación de la higiene, a la preservación de la salud y a la lucha por detener la contaminación ambiental, para contribuir con la recolección, separación y el reciclaje. Reciclar es una forma distinta de concebir vida y de percibir el entornos natural. Es el respeto por lo perdurable, por el valor de uso de las osas y por nuestro planea vivo.

Disminuir la cantidad de basura que se genera en casa y reutilizar aquellos residuos orgánicos que pueden servir para abonar las



plantas. Reutilizar lo más posible de los envases y demás recipientes en el hogar, el colegio o el trabajo. Diversas empresas compran vidrio, cartón, plásticos y hasta radiografías medicas.

Se puede empezar a contribuir bajando las cantidades de desperdicios en el entorno en que se convive y sacarle provecho a esos residuos. En algunos materiales como: botellas plásticas después de ser usado podemos volver a darle uso si las conservamos en buen estado. Es importante empezar a recolectar la basura en lugares que pasamos mayor tiempo.

Para la clasificación de residuos es necesario disponer de dos recipientes, uno de ellos esta destinado para los residuos orgánicos y otro para material reutilizable. Los papeles y textiles deben de estar limpios, secos y preferiblemente aplicados y amarrados. Los envases de plástico deben de estar enjuagados para evitar malos olores.

Los metales y vidrios deben ser forrados en sus puntos a bordes cortantes. Se puede contribuir disponiendo de bolsas de basura o recipientes. Estos están destinados para separar los diferentes materiales como: el vidrio, plástico, papeles, entre otros, también se contribuye forrando los vidrios en sus bordes cortantes e intentar utilizar el papel por ambos lados para reducir la cantidad de desperdicios.

### **1.2.1 Lo que se puede reciclar:**

El 90% de la basura domestica es reciclable, desechos sólidos caseros clasificados como: envases de vidrio, plástico fino, plástico grueso, cartón, aros, latas compactadas, papel, pedazos de vidrio, pilas, metales diversos, orgánicos, telas, sanitarios. Por eso es importante que se separe en casa la basura y se deposite en los contenedores adecuados.

Para el reciclaje existe una regla básica: clasificar desde el origen, esto es, seleccionar cuidadosamente los desperdicios antes de que se mezclen con otro tipo de basura. Aprovechar nuevamente lo que se vota ahorra también grandes cantidades de energías que proviene de recursos no renovables tales como: petróleo, carbón y gas, principalmente.

Son infinidad de productos los que se pueden reciclar. El reciclado de cualquier material o producto sigue una cantidad de ciclos. Prácticamente de todo se puede reciclar. Algunos desechos orgánicos sirven para hacer abonos naturales o compost, que mejoran, la calidad de la tierra sin perjudicarla a diferencia de los abonos químicos y fertilizantes artificiales.

### **3.1. Compostaje:**

“El compostaje es el reciclaje de materias primas orgánicas cuyo resultados la obtención de un producto denominado “compost” **(MILLER Tyles Jr. (1992). Ecología y Medio Ambiente. pág. 867)**. El compostaje es una descomposición biológica aeróbica de los residuos orgánicos en condiciones controladas. Los restos vegetales mayoritariamente se acumulan en los vertederos aumentando el peligro de incendios. Se puede obtener compost a partir de cualquier tipo de residuos orgánicos.

El compost obtenido se utiliza como abono orgánico y tiene como finalidad de mejorar las condiciones del suelo. La utilización de compost permite aumentar la capacidad de retención de agua gracias a una mejora en la porosidad.

El compost obtenido debe cumplir algunos requisitos: niveles bajos de elementos tóxicos, como: metales, ausencia de organismos patógenos, parásitos y semillas de malas hierbas, ausencia de plaguicidas, así como ser maduro y estable.

Una vez recibidos los materiales, estos se controlan y se realiza una selección para eliminar todos los residuos que no pueden utilizarse como: plásticos o vidrio. Los restos seleccionados se trituran y mezclan con los lodos que provienen de las depuradoras; esta mezcla se deja descomponer en unos túneles y se hace madurar con un airado forzado. La materia obtenida se tamiza y se separa por tamaños, luego se almacena, se empaqueta en distintas presentaciones y se comercializa.

### **3.1.1 Como se debe de reciclar:**

Cada material exige un tipo de preparación distinta y una manera particular de clasificarlo. Lo más importante es que se encuentre limpio de otras sustancias y elementos. Hay que seguir simples indicaciones, como citar los centros recolectores más cercanos y fomentar iniciativas grupales, para comenzar a contribuir con el reciclaje, y de esta manera poder beneficiarse de las diferentes ventajas de esta práctica. Al reciclar la basura se debe tener en cuenta lo siguiente:

- ❖ La basura debe ser clasificada desde el origen, colocar las cosas en lugares separados, así se evita que los materiales se ensucien.
- ❖ Preparar varios recipientes y colocarles nombre para distinguir el tipo de basura que debes arrojar en ellos, uno para desechos orgánicos, otro para papeles y cartones, otro para plásticos, telas y vidrios.
- ❖ Se debe estar pendiente de vaciar los recipientes cuando estos se llenan.
- ❖ Retirar las etiquetas de los envases y separar las piezas de metal de los frascos y botellas.
- ❖ Elaborar un directorio de las distintas empresas recicladoras cercanas a la comunidad.

La basura debe estar ubicada en sus respectivos recipientes, siendo separados y distinguidos, para de esta manera obtener un buen reciclado.

Para ello se debe contener los orgánicos, otros los papeles y cartones, por ultimo los plásticos, telas y vidrios. El planteamiento para sanar la ciudad y deja de producir basura es sencillo aunque, pareciera complicado, separar, limpiar y reciclar.

Todos los materiales que se vayan por su tipo de material para mantener en orden el reciclado. Hacerle el llamado a la comunidad y hace que participe en el reciclaje de basura impide subir las montañas de residuos y así no crear complicaciones medio ambientales.

**ACTIVIDAD**  
**UNIDAD II**

Nombre de integrantes de grupo:

No de grupo

---

---

---

---

---

---

**INSTRUCCIONES:** En grupos de cinco los alumnos describen en un cartel el proceso de reciclaje.

.

Aspectos a calificar:

✓ Muestra interés en la actividad

✓ Trabaja en equipo

✓ Tiene iniciativa.

## UNIDAD III

### Materiales reciclables

#### Competencia:

- ✚ Identifica las ventajas de la elaboración de manualidades utilizando desechos inorgánicos e inorgánicos.

#### Contenidos

- ✚ Tipos de Contenedores
- ✚ Clasificación de la Basura
- ✚ Actividades que se hacen con la basura
- ✚ Utilización de los desperdicios
- ✚ Separar para reciclar
- ✚ La reutilización
- ✚ Materiales Reutilizables

#### Indicador de logro

- ✚ Aplica criterios con sus compañeros y compañeras de la importancia que tiene la reutilización de los desechos orgánicos e inorgánicos.

#### Actividades:

- ✚ En forma grupal comenta la importancia del reciclaje de la basura para evitar la contaminación del ambiente.
- ✚ Lluvia de ideas
- ✚ Recolección de información.

### **Materiales:**

- ✚ Cuadernos
- ✚ Pizarra
- ✚ Lapiceros
  
- ✚ Marcadores
- ✚ Hojas bond tamaño carta y oficio
- ✚ Cámara fotográfica
- ✚ Computadora
- ✚ Almohadilla
- ✚ Tarjetas
- ✚ Carteles
- ✚ Proyector
- ✚ Trifoliales.

### **Recursos humanos:**

- ✚ Director
- ✚ Docentes
- ✚ Alumnos y alumnas
- ✚ Ingeniero agrónomo

### **Evaluación:**

- ✚ Observación
- ✚ Preguntas orales
- ✚ Preguntas escritas
- ✚ Participación Individual.
- ✚ Hoja de trabajo

## **1. Materiales reciclables:**

Se pueden reciclar diversidad de materiales sean estos orgánicos e inorgánicos como los siguientes:

### **Telas**

Una de las maneras de cómo reciclar es utilizar materiales reciclables. Un ejemplo claro de ello es la tela, donde existen una serie de normas tales como:

- ❖ La ropa vieja que se va a donar debe estar limpia, cocida y planchada.
- ❖ Las piezas de tela para hacer trapos deben de estar limpias.
- ❖ Retirar botones, cierres y otros adornos que puedan tener las telas.
- ❖ Separar el nailon, poliéster e impermeables de los otros tejidos.

### **Plásticos**

Para poder reciclar el material plástico se debe clasificar por familias y verificar el tipo de plástico presente antes de ser llevados a la casa recicladora o contenedor de plástico. Pueden ser piezas enteras o rotas y deben estar limpias antes de depositarlos.

- ❖ Clasificar los plásticos por familias, limpiarlos de otros restos pueden ser piezas enteras o rotas.
- ❖ Verificar el tipo de plástico, antes de llevarlo a la casa recicladora.
- ❖ Se almacenan hasta que les llegue el turno de manipulación.

### **Vidrio:**

- ❖ El vidrio debe estar totalmente limpio.
- ❖ El vidrio se debe clasificar por colores: verde, ámbar y transparente.
- ❖ Eliminar otros componentes como: roscas, arandelas, etiquetas, tapas.



- ❖ Algunas botellas son “retornables” esto quiere decir, que pueden ser entregadas nuevamente.

Para el buen reciclaje de vidrio estos deben ser clasificados por colores de: verde, ámbar y transparente, depositándolos en su respectivo contenedor, algunas de estas son retornables.

### **Papel y cartón:**

El papel y cartón cumplen con normativas, siendo clasificados en un contenedor donde solo incluye papel y otro contenedor que incluye cartón, en el cual dicho papel y cartón, debe embalarse y amarrarse, no debe estar húmedo ni mucho menos arrugado.

- ❖ Clasificar el papel de acuerdo a su tipo: periódico, papel de oficina, de computadora, cartulina, cartón, etc.
- ❖ No romper el papel, ni arrugarlo.
- ❖ Separar a un lado el papel y al otro el cartón.
- ❖ El papel o cartón debe embalarse y amarrarse.
- ❖ No debe estar húmedo, ni mojado.
- ❖ No debe incluirse papel carbón, ni celofán.

### **Metales:**

- ❖ La clasificación debe hacerse por metal (cobre, aluminio, acero, hierro).
- ❖ Los materiales deben contener solo metales.
- ❖ En el caso del aluminio, debería decir, aluminio reciclable. Con el símbolo internacional del reciclaje.
- ❖ Aluminio deberá compactarse para 1kg. del aluminio se necesitan aproximadamente 60 latas.

- ❖ Las latas de aluminio y acero se comprimen, par llevarlos a la planta recicladora.

Los metales forman parte de materiales reciclables donde cada uno de ellos se debe clasificar e identificar así mismo debe de existir contenedores especiales que cuando solo debe incluir metales

### 5.3. Tipos de contenedores:

El proceso de reciclaje comienza con la separación de residuos en el hogar para depositarlos en contenedores correspondientes. Estos se diferencian en:

- **verde:** para envases de vidrio
- **amarillo:** para envases plásticos y latas
- **azul:** para papel y cartón.



Foto propiedad. [www.cienciasgaleon.com](http://www.cienciasgaleon.com).

Además de estos contenedores existen otros por los ayuntamientos denominados puntos limpios En ellos se depositan residuos peligrosos por ejemplo: las pilas, aceites, electrodomésticos y escombros.

### **5.3.3. Necesidad de separar la basura:**

Una buena parte del éxito en los programas de reciclaje depende de la elaboración de todos los consumidores. Si los residuos que se producen a diario son primero separados de forma adecuada, y depositados después en los recipientes públicos que se destina para cada clase de material la parte mas difícil en el reciclaje de residuos domésticos quedara concluida con un poco de esfuerzo en los vertederos de basura y los incineradores desaparecerán en pocos años.

Actualmente la necesidad de separar basura esta llevando a cabo sobre todo a los consumidores, en donde depende de los contenedores públicos que se destinan a cada unos de los residuos, contribuyendo de eta manera con el medio ambiente y la sociedad.

### **5.3.4. Separar para reciclar:**

La reducción de residuos sólidos en el nivel municipal es solo una utopía lejana, porque la tendencia es un patrón de crecimiento continuo en la producción de residuos. Una acción inicial seria no tanto una reducción sino mantenerse en un monto de generación diaria que no aumentase año con año, pues sabemos que la generación de residuos se incrementa en una tasa mínima de 2% anual, que bajo ciertas condiciones puede alcanzar un crecimiento máximo de 5% anual.

Distintas familias generan basura diariamente constituida básicamente por papel, cartón, vidrio, metal, plásticos, materia orgánica, y otros. Si la basura se compone de varios desperdicios y si los separados adecuadamente se podrá control y así evitar posteriores problemas. Separando nuestros desperdicios correctamente antes de que se conviertan en basura se puede ahorrar o reducir gran parte de nuestro espacio.

### 5.3.5. Proceso de separación:

#### **Primer paso: basura orgánica:**

Es todo desperdicio alimenticio, como: cascara y recortes de frutas y verduras, desperdicios de café, cascara de huevo, restos de animales (excepción de carne) desechos de jardín como: pastos y hojas, también se puede incluir servilletas de papel únicamente blancas.

Se va echando toda la basura orgánica en un bote colocado junto al fregadero de cocina y después junto con los desperdicios del jardín se puede ir haciendo composta. (Es el mejor abono natural y el más barato).

#### **Segundo paso: basura inorgánica:**

En un lugar de la casa se colocan 5 rejillas o bien, cajas de cartón o bolsas de plástico grandes. En cada una de ellas se va depositando separadamente.

- **Papel y cartón:** (hojas; periódico, revistas, cajas de cartón y otros). acomodarlo plano y desdoblado.
- **Vidrio:** (botellas, frascos y otros). Enjuagado y seco, no es recomendable romperlo.
- **Plástico:** (bolsas, envolturas, cubiertos y platos desechables, bolsas metalizadas (comida chatarra). Limpio y seco.
- **Envases plasticos:** Envases de refresco, agua, detergentes, cloro y otros, deben ser enjuagados, aplastados y colocarles su tapa.
- **Metal:** (Latas, tapaderas, corcho y otros). A las latas enjuagadas podemos quitarles el fondo aplanarlas y así ocupar menos espacio.
- **Varios:** (Zapatos, madera, hule, trapos, pilas, aerosoles y otros).

### **Tercer paso: separación de basura sanitaria:**

Estos materiales se dan en muy baja producción y no son reciclables, son: (algodón, toallas sanitarias, pañales desechables, gasas, colillas de cigarro y otros).

“El tema ecologista respecto a manejo de basura gira alrededor de las 3 R. Reducir, reutilizar y reciclar”. (**monografías.com**). Aunque los dos primeros no son tan importantes como parte de un sistema integral de manejo, su trascendencia es modesta respecto a la magnitud del problema de generación de residuos sólidos en un municipio. En primer lugar la meta de reducir la generación de basura en 10% requiere cambios importantes en la forma en que lo empaque y desempaque, se comercializa, se transporta y se adquiere a los artículos, bienes y mercancías que consumen en una zona urbana. Las medidas de reducción de residuos pueden agruparse en reducir, intentar deshacerse del mínimo de residuos posibles. Reutilizar intenta alargar la vida de los productos y en el caso de que el producto no sirva para su función, intenta darle otro uso. y reciclar: deshacerse de un producto con responsabilidad es decir, llevarlo a su correspondiente contenedor de la recogida selectiva.

### **1.3 Reutilización**

Los envases retornables de materiales de manera colectiva. La práctica de usar este tipo de envases sigue vigente, pero es potente que ha disminuido drásticamente en las últimas décadas. El envase prevalente es el desechable, como es el caso de las bebidas que tienen en botellas de plástico y vidrio que son retornables. Otras prácticas de reuso las realizan muchas personas que de manera individual, que reutilizan en sus casas las botellas, los envases, las latas y otros materiales.

### **1.3.3 Importancia de la reutilización:**

La reutilización, frente al reciclaje, desde el punto de vista ambiental tiene mas ventaja debido al ahorro de energía que se puede utilizar mas veces un mismo envase para luego reciclarlo, que darle un solo uso de reutilización de botella de vidrio se ha venido haciendo en nuestro país, desde hace muchas décadas. En los últimos años debido a intereses creados por fabricantes, El sistema distribuidores y comerciantes, este sistema asentado en los hábitos de consumo de la población ha sido desplazado.

### **1.3.4 Por que es importante reutilizar:**

Reutilizar es importante pues se puede salvar grandes cantidades de recursos naturales no renovables cuando en los procesos de producción se utilizan materiales reutilizados. Los recursos renovables, como los arboles, también pueden ser salvados. La utilización de productos reciclados disminuye el consumo de energía. Cuando se consumen menos combustibles fósiles, se genera menos CO<sub>2</sub> y por lo tanto habrá menos lluvia acida y resucita el efecto invernadero.

Al reutilizar se producen una serie de ventajas y beneficios que de alguna manera u otra favorecen al ser vivo, pues reutilizando se pueden salvar cantidades de recursos, como los arboles, también reduce el gasto de energía, todo eso ayuda básicamente a disminuir gran parte de la contaminación global.

Reutilizar puede reducir substancialmente la acumulación de desperdicios sólidos y disminuir el costo del pagador de impuestos.

Reutilizar conserva los recursos naturales y añade materia prima y suministros que las industrias necesitan. Por medio de reutilizar se disminuye la basura tanto en las casas como en las calles, por lo tanto se previenen infinidades de enfermedades.

### **1.3.5 Beneficios del reutilizar:**

Reutilizar beneficia en muchos aspectos, puede de ese se puede aprovechar la reutilización de materiales que han dejado de ser mayor utilidad, esto ayuda de alguna manera a la disminución de la contaminación global.

La energía que ahorra 100 voltios, durante 4 horas se reduce los vertederos, la contaminación del aire en un 20% al quemar menos combustible. Se reduce el consumo de agua hasta 50% de casos, que es vidrio, plástico y otros materiales se economizan galones de petróleo.

La reutilización evita la contaminación producida por los desechos que no se descomponen o que tardan gran tiempo en hacerlo.

### **1.3.6 Ahorrando energía con la reutilización:**

El uso de materias primarias consumen mas energía por tonelada de producción que los materiales reciclados; estudios de la producción de cobre, aluminio, acero y papel demostraron que la reutilización efectivamente ahorran energía.

### **1.3.7 Materiales para reutilizar**

- **Papel y cartón:** Se obtiene de los arboles, por eso, el reciclado del papel va a evitar que se corten y talen muchos arboles. Se puede reciclar todo tipo de papel y cartón para su recogida es importante eliminar cualquier elemento extraño como por ejemplo (grapas, cintas adhesivas, plásticos y otros).
- **Chatarra y metal:** Son el latón (se puede encontrar en material de fontanería como por ejemplo en los grifos del fregadero), el plomo (se puede encontrar en material de fontanería como por ejemplo: en las tuberías de una casa), el cobre (se puede encontrar en los

cables eléctricos de una casa), el estaño (suelen utilizarlo los fontaneros para soldar) y el aluminio ( se suele utilizar en las ventanas de las casas).

- **Pilas y baterías:** Muchas pilas contienen metales muy tóxicos y peligrosos para el medio ambiente, por eso, es tan importante saber que las pilas gastadas que no son recargables se deben echar a los contenedores especiales que existen para la recogida de estos productos en comercios, establecimientos y en las zonas urbanas, o también en un punto limpio.
- **Pinturas y aceite:** Este tipo de sustancias contienen materiales tóxicos y peligrosos para el hombre, por eso, se debe respetar el siguiente consejo que consiste en no echar a la basura aerosoles, esmaltes, tintes y protectores de madera.
- **Plásticos:** Con el reciclaje se reducen residuos disminuyendo su impacto e influencia en el ambiente. Además se reduce el consumo de petróleo, un bien escaso, que hay que repartir y reducir su uso.
- **Vidrios:** El reciclado de vidrios ahorra energía pues este siempre se puede reciclar. Para su recogida se requiere eliminar del vidrio objetos tales como: tapones, alambres, etiquetas. etc. Se obtienen muchos beneficios gracias al reciclaje del vidrio, como: la no extracción de materias primas, el menor consumo de energía y la disminución del volumen de residuos que se deben recoger y eliminar.
- **Materiales textiles:** Lo mas extendido consiste en reutilizar estos tejidos en rastrillos de carácter benéfico o en tiendas así también



en contenedores especiales donde se pueden recoger ropa y zapatos como en las tiendas de ropa de segunda mano. Esta última es una forma de reciclar la ropa aunque no paso por ningún tratamiento específico de reciclado, sino que pasan de unas manos a otras. Aunque si existe a nivel industrial el reciclado de trapos, y en talleres, donde tienen unas bobinas de trapos azulados donde se perciben la hebra de diferentes colores de los trapos que una vez tratados los componen.

- **Materia orgánica:** La materia orgánica de origen doméstico (restos de comida) y la de origen vegetal (césped, ramas etc) pueden reciclarse y convertirse en material reutilizable para el abono de la tierra, para la recuperación del suelo erosionado, desgastado o devastado por el fuego, el viento, las lluvias torrenciales
- **Medicamentos:** Los restos de medicamentos y sus envases se reciclan a través del contenedor o punto SIGRE ubicado en las farmacias. Posteriormente son enviados a la Planta de Clasificación que SIGRE Medicamento y Medio Ambiente donde efectúa un proceso de separación y clasificación de los envases y los envases, restos de medicamentos, reciclando los materiales de los envases, como papel, plásticos y cartón, clasificando los restos de medicamentos antes de ser destinados a su valorización energética.

### 5.3.8. Manualidades que se pueden elaborar con materiales reutilizables:

Existen infinidad de manualidades que se pueden elaborar con material reutilizable, a continuación se presentan cinco de ellas.

#### 1) Pingüinos con botellas recicladas:



#### Materiales:

- ✚ 2 botellas de plástico, da igual el tamaño, dependiendo de que sean de una u otra capacidad, nuestro muñequito quedará más o menos grande
- ✚ Rotulador permanente
- ✚ Pinturas acrílicas de colores
- ✚ Tijeras
- ✚ Pinceles: uno más pequeño para los detalles
- ✚ Pintura en spray color blanca
- ✚ Pompón de lana

#### Procedimiento:

1. Se cortan las botellas de plástico con cuidado, justo por la parte de abajo, cortando un par de centímetros por encima de los picos de la botella.

2. Se encajan las bases de las dos botellas, formando una especie de cilindro.
3. Se pinta con spray blanco toda la superficie y dejar secar bien.
4. Se dibuja sobre la pintura blanca lo que será la silueta del pingüino con ayuda de un rotulador. Esto va a servir de guía para luego terminar el dibujo.
5. Elabora los detalles al gusto de cada persona: en este caso una bufanda, un gorrito y los ojitos y el pico del pingüino, pero se puede decorar como desee.
6. Al final se deja secar todo y pega en la cabeza del pingüino un pompón de lana.

## 2) Flores coloridas con materiales reciclado:



### Materiales:

- + Palitos de helado
- + Moldes de papel de tartaletas
- + Papel o cartulina verde
- + Tijera
- + Pegamento
- + Pintura
- + Materiales para reciclar que encontremos en casa: botones, algodón, papelitos de colores, papel de diario, lentejuelas...

### **Procedimiento:**

1. Pinta los palitos de helado con pintura verde o con los colores que quieras.
2. Limpia bien los papeles de las tartaletas y píntalos con diferentes pinturas de colores.



3. Una vez secos los palitos y papeles, forma la flor usando el palito verde como tallo y los papeles como pétalos. Pega las partes con cola vinílica o cinta adhesiva de doble cara.
4. Cuando haya secado bien el pegamento, recorta hojas de cartulina verde y pégalas sobre el tallo.
5. Para terminar, vamos a decorar los pétalos. Aquí puedes liberar tu imaginación, pegando dentro del papel de tartaleta todos los materiales que te gusten. Puedes recortar un círculo de papel más pequeño o simplemente pegar algodón para hacer una flor más divertida.
6. Para hacer el centro de la flor, pega un botón colorido.
7. Realiza varias flores diferentes con los palitos y moldes de tartaletas restantes, para hacer una bonita colección de primavera.

## 2. Bolsas con papel periódico:



### Materiales:

- ✚ Hojas de periódicos
- ✚ Cartón
- ✚ Regla
- ✚ Lápiz
- ✚ Tijera
- ✚ 4 ojales redondos (opcional)
- ✚ Cordel
- ✚ Pegamento en barra

### Procedimiento:

1. Comienza marcando en una hoja doble de periódico las medidas que ves en la fotografía, teniendo en cuenta que cada pulgada equivale a aproximadamente 2.5 cm. Para simplificar, puedes multiplicar las medidas x3 o hacer la bolsa con otras medidas, para obtener una bolsa más alta o más ancha, según tus necesidades.
2. Recuerda dejar un pliegue en la parte superior (para reforzar el asa) y otro en la parte inferior (para hacer los pliegues de la base). Una vez marcados los dobleces pliega la bolsa y encola la aleta lateral.

- a. Pliega y encola el fondo de la base guiándote por la imagen siguiente.
- b. Corta dos piezas de cartón de la medida del ancho de la bolsa por 3 cm, adhiérelas dentro del pliegue en la parte superior de la bolsa y pega también los pliegues al lateral.
- c. Corta una pieza de cartón uno o dos milímetros menos que la medida de la base de la bolsa y colócala dentro para reforzarla.
- d. Haz agujeros en el borde superior de la bolsa y si tienes ojador, ponle los ojales. En caso contrario sólo agujerea la bolsa y enhebra dos cordeles iguales rematando en la parte interior de la bolsa con nudos.
- e. Para hacer los agujeros más cómodamente necesitas perforar de esta forma quedarán los dos lados y alineados los orificios.
- f. Ahora sabes cómo hacer una bolsa de papel de periódico, y ahora te sugiero que pienses cómo decorarla. Una opción es que tiñas o pintes el papel o le cuelgues unas florcitas hechas en un papel de color. Otra idea es que hagas las bolsitas con papel de periódico o revistas en colores, eligiendo las fotos o diseños que se verán en el lateral de la bol

### **3. Como hacer mariposas con latas para decorar:**

#### **Materiales:**

- ✚ Metal a elección pueden ser envases de aluminio, latas, aluminio intermitente.
- ✚ Tijeras para cortar metal y tijeras para papel.
- ✚ Un martillo liviano
- ✚ Un clavo
- ✚ Alambre de color
- ✚ Una cuenta
- ✚ Papel

- + Marcador de punta fina
- + Una tabla de madera
- + Acetona
- + Algodón

**Procedimiento:**

1. Tengas unas alas de mariposa perfectamente congruentes. Hacer el diseño de la mariposa en un papel. Un buen truco para hacer los patrones de las mariposas es doblar un trozo de papel por la mitad y dibujar una forma de ala en el pliegue. Luego recorta la forma de modo que cuando la abras



2. Corta un pedazo de metal un poco más grande que tus alas y luego traza el patrón de la mariposa directamente sobre la superficie del metal con un marcador de punta fina. Luego, termina de dibujar el diseño. No hace falta ser un gran artista, haz un diseño simple a mano alzada.
3. Coloca tu “mariposa” en el pedazo de madera, utilizando el martillo y el clavo, en forma de punzón, haz muescas en la superficie del metal siguiendo el contorno del ala y luego siguiendo las líneas de diseño. Golpea suavemente y trata de no hacer un agujero completamente a

través de la lata pero si lo haces, no es un problema. Te puede pasar porque requiere mucha práctica con el martillo.

4. En este paso debes tener muchísimo cuidado al manipular el metal. Corta las afueras de la línea de muescas que marcan el contorno del ala. Te recomiendo que primero recortes el diseño dejando un pequeño sobrante. Y luego, vuelve a cortar más fino. Para las curvas del ala, lo mejor es hacer un corte en “V”, para quitar más fácil el metal.



Cuando termines, quita las líneas de tinta del marcador con un algodón y acetona (o un trapo húmedo).



5. Ahora estamos listos para agregar el cuerpo, las antenas, y el “alambre de amarre”. Coloca tres alambres de color por el orificio de la cuenta, dejando expuesta la misma longitud en ambos extremos. Perfora dos agujeros en el metal, uno cerca de la parte superior central y otro cerca de la parte inferior central. Esos son los orificios



donde pasarás uno de los alambres para hacer el alambre de amarre. Atalo con un nudo. Suavemente mueve la cuenta hasta que está alineada de manera uniforme entre la parte superior e inferior. Al final dale forma a las antenas como se ve en este trabajo terminado.



### 5) Cómo hacer pulseras de cartón



#### **Materiales:**

- ✚ botones
- ✚ cartón
- ✚ papel
- ✚ pegatinas
- ✚ plumas.

**Procedimiento:**

1. Recorta el tubo de cartón al tamaño de una pulsera. Puedes dejar libre una parte de él o mantener completo el círculo
2. Forra la pulsera con papel de colores
3. Añade todos los detalles que observas en nuestra imagen principal. Entre ellos un lazo hecho en papel de seda, pegatinas en forma de estrellas o flores, plumas y botones; incluso una de las pulseras ha sido forrada en papel periódico y decorada con tiras ondeadas de foamy

**ACTIVIDAD**  
**UNIDAD III**

Nombre de integrantes de grupo:

No de grupo

---

---

---

---

---

---

**INSTRUCCIONES:** En grupos de cinco los alumnos elaboran manualidades utilizando desechos orgánicos e inorgánicos.

Aspectos a calificar:

- ✓ Muestra interés en la actividad
- ✓ Trabaja en equipo
- ✓ Tiene iniciativa.

## CONCLUSIONES

1. Como consecuencia de los altos niveles de acumulación de basura que existen en las calles se presenta una grave problemática que afecta al ser humano debido a la contaminación de los recursos naturales vitales para su subsistencia.
2. Para inculcar hábitos y técnicas en la clasificación de la basura, reciclaje y reutilización fue necesario la socialización de un módulo pedagógico con el tema “Manejo de la basura y la importancia de su reciclaje” dirigido a estudiantes de sexto de la Escuela Oficial Rural Mixta “Prof. Adonai Pineda de Paz”.
3. De acuerdo a la importancia que tiene para el medio ambiente se debe clasificar siempre la basura para evitar su contaminación.

## RECOMENDACIONES

1. Para disminuir la cantidad de basura acumulada, las autoridades educativas deberían poner en marcha un plan de reciclaje, clasificar los residuos orgánicos e inorgánicos y depositarlos en diferentes contenedores.
2. Es recomendable inculcar hábitos y técnicas en los estudiantes para conocer el buen manejo de la basura y lo importante de reciclar.
3. Para combatir a la contaminación ambiental es necesario utilizar diferentes tipos de contenedores porque dependiendo el material al que pertenezca, tendrá diferentes tiempos para degradarse.

## GLOSARIO

1. **Adaptación:** f. Acción y efecto de adaptar o adaptarse. BIOL. Proceso biológico que sufre todo organismo viviente al acomodarse a las condiciones en las cuales existe.
2. **Ambiente:** Conjunto de factores que definen una sociedad determinada:
3. **Basura:** Es todo el material y producto no deseado considerado Como desecho y que se necesita eliminar. Aquellas materias generadas en las actividades de producción y consumo, que no han alcanzado un valor económico en el contexto en el que son producidas.
4. **Concebir:** Comprender, tener idea clara de una cosa.
5. **Compost:** La composta, el compost, composto o abono orgánico es el producto que se obtiene del compostaje y compuestos que forman o formaron parte de seres vivos en un conjunto de productos de origen animal y vegetal; constituye un "grado medio" de descomposición de la materia orgánica que ya es en sí un magnífico abono orgánico para la tierra, logrando reducir enormemente la basura.
6. **Contaminación:** es la alteración nociva del estado natural de un medio como consecuencia de la introducción de un agente totalmente ajeno a ese medio (contaminante), causando inestabilidad, desorden, daño o malestar en un ecosistema, en un medio físico o en un ser vivo.<sup>1</sup>
7. **Contenedor:** es un recipiente de carga para el transporte marítimo o fluvial, transporte terrestre y transporte multimodal
8. **Degradar:** Hacer disminuir progresivamente las características o cualidades de algo:
9. **Engorrosa:** adj. Dificultoso, molesto.

- 10. Impermeable:** Se aplica a la sustancia o material que no permite el paso de la humedad, el agua u otro líquido.
- 11. Inorgánico:** Se aplica al elemento que no tiene vida ni puede tenerla
- 12. Metodológico:** Es el objeto el que ha de determinar el método adecuado para su estudio.
- 13. Módulo:** Unidad de medida que se toma como modelo de las demás partes de un objeto considerado artístico o perfecto.
- 14. Orgánico:** Se aplica al cuerpo o ser que tiene vida: las plantas y los animales son seres orgánicos. inorgánico. Se aplica a la sustancia o materia que es o ha sido parte de un ser vivo o que está formada por restos de seres vivos: la basura orgánica puede recuperarse como abono. Inorgánico. Relativo al organismo o a los órganos de los seres vivos.
- 15. Progresión:** Avance, evolución o mejora de una cosa.
- 16. Radiación:** Emisión de energía o de partículas, por parte de una sustancia radiactiva, que se propaga por el espacio y a través de los cuerpos con un determinado poder de penetración. Emisión de luz, calor u otra energía. Elemento de una onda electromagnética o luminosa.
- 17. Reciclaje:** es un proceso fisicoquímico o mecánico o trabajo que consiste en someter a una materia o un producto ya utilizado (basura), a un ciclo de tratamiento total o parcial para obtener una materia prima o un nuevo producto.
- 18. Reutilización:** es la acción de volver ha utilizar los bienes o productos.
- 19. Residuo:** Es cualquier material que su productor o dueño considera que no tienen valor suficiente para retenerlo. La basura, desechos producidos por los humanos.

## **BIBLIOGRAFÍA**

1. DICCIONARIO LAROUSSE. pág. 863
2. "ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE". (1992). Miller Tyles Jr. Grupo Editorial Iberoamericana. Pág. 89-91.
3. MINISTERIO DE AGRICULTURA GUATEMALA. pág. 634
4. MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL TRATAMIENTO Y DESINFECCIÓN DEL SUELO. P 96
5. REVISTA DE DIVULGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA de la Universidad Veracruzana. Volúmen XIX pág.14
6. REVISTA LA AGRICULTURA ORGÁNICA. pág. 13
7. RESTREPO, J. ABONOS ORGÁNICOS FERMENTADOS. Experiencias de Agricultores de Centroamérica y Brasil. Pág 51.

## **EGRAFÍAS**

8. [www.diccionario.mediclopedia.com/r2008/radiacion-corpular/pag](http://www.diccionario.mediclopedia.com/r2008/radiacion-corpular/pag) 83.
9. [www.rena.edu.ve/primeretaeta/ciencias/recursos.html](http://www.rena.edu.ve/primeretaeta/ciencias/recursos.html).pag 58-60.
10. Universidad Rafael Landívar. Perfil Ambiental de Guatemala. Informe sobre el estado del ambiente y bases para su evaluación sistemática. (2004).pag.373.
11. [www.ciencias.galeon.com](http://www.ciencias.galeon.com)
12. [www.huertayjardineria.com.ar/lombrices.htm](http://www.huertayjardineria.com.ar/lombrices.htm)
13. [www.infoagro.com/abonos/abonos\\_organicos.asp](http://www.infoagro.com/abonos/abonos_organicos.asp)
14. [www.minisecundaria.com](http://www.minisecundaria.com)
15. [www.monografias.com](http://www.monografias.com)
16. [www.reciclarencasa.com.ar](http://www.reciclarencasa.com.ar)



## **CAPITULO IV**

### **Proceso de evaluación**

#### **4.1. Evaluación del Diagnostico**

La etapa del diagnóstico fue evaluada a través de una lista de cotejo, estructurada en base de la planificación de la misma los resultados obtenidos fueron reveladores para detectar los problemas reales que genera el no tener planes ambientalistas municipales que promuevan la reforestación en áreas deforestadas del municipio.

La búsqueda de información en esta primera etapa fue manejada con mucha veracidad, las técnicas utilizadas en este proceso fue la aplicación de la guía de análisis contextual, permitiendo el logro de los objetivos y metas. Asimismo se dio la selección del problema y su alternativa solución logrando de esta manera la satisfacción de las autoridades de la institución y del epesista.

#### **4.2 Evaluación del perfil**

A partir de esta etapa, se formularon los objetivos del proyecto, tanto el general como los específicos determinando lo que se pretendía realizar.

La evaluación del perfil del proyecto fue evaluada por la epesista por medio de una lista de cotejo. Determinándose que el resultado evidencia coherencia entre los elementos del perfil, lo cual garantiza el éxito del proyecto.

#### **4.3 Evaluación de la Ejecución**

En esta etapa, la evaluación fue realizada a través de una lista de cotejo verificando el correcto proceso en cada actividad de acuerdo al desarrollo del cronograma de actividades en las fechas planificadas,

obteniendo la información necesaria para la elaboración del módulo pedagógico “Manejo de la basura y la importancia de su reciclaje” para estudiantes de sexto de la Escuela Oficial Rural Mixta Prof. Adonai Pineda de Paz del Parcelamiento El Astillero del municipio Chiquimulilla, departamento Santa Rosa.

Y como aporte a la comunidad la reforestación de un área comunal 1600<sup>mts<sup>2</sup></sup> con 600 pilones de pino Caarpa.

#### **4.4 Evaluación Final**

La evaluación final fue realizada por un cuestionario de respuesta cerrada, los beneficiarios del proyecto se manifestaron satisfechos por la importancia del proyecto pues viene a mitigar la problemática del medio ambiente. De esta manera se concluye el trabajo planificado, con el aporte de un módulo pedagógico “Manejo de la basura y la importancia de su reciclaje”, que tiene como finalidad ampliar conocimientos para contribuir a la conservación del medio ambiente y el aprovechamiento razonable de los recursos naturales de la región.

La epesista también formó parte importante, porque entregó un ejemplar del módulo pedagógico “Manejo de la basura y la importancia de su reciclaje, al director de la Escuela Oficial Rural Mixta “Prof. Adonai Pineda de Paz”, del Parcelamiento El Astillero del municipio Chiquimulilla, departamento Santa Rosa y al señor alcalde municipal del municipio de Chiquimulilla, Santa Rosa, dando estos, el visto bueno de la información del informe final del proyecto de reforestación.

## CONCLUSIONES

1. Se contribuyó en el aspecto educativo, dando herramienta para mitigar los problemas de contaminación ambiental del municipio de Chiquimulilla, del departamento de Santa Rosa con la elaboración de un módulo pedagógico
2. Con la socialización del módulo “Manejo de la basura y la importancia de su reciclaje”, se hizo conciencia en los estudiantes de la importancia que tiene el manejar adecuadamente los residuos orgánicos e inorgánicos, poniendo de manifiesto el interés por ayudar a mejorar el medio ambiente a través de reciclaje.
3. Con el apoyo de la comunidad se reforestó un área de 1600<sup>mts2</sup> con 600 pilones de pino Carpa, Aldea San Miguel Aroche del municipio de Chiquimulilla, logrando con esto hacer conciencia sobre el cuidado y protección de los bosques.

## RECOMENDACIONES

1. Se recomienda al director y docentes que promuevan la educación ambiental y la asimilación de ciertos valores que puedan ayudar a reducir los índices de contaminación y aportar soluciones para conservar productivamente los recursos naturales de la comunidad.
2. Es necesario que los docentes reproduzcan y apliquen el módulo pedagógico “Manejo de la basura y la importancia de su reciclaje”, en las distintas áreas de aprendizaje, para que contribuyan a mejorar el medio ambiente.
3. A la municipalidad del municipio de Chiquimulilla, del departamento de Santa Rosa de seguimiento al programa de reforestación en las distintas áreas del municipio así mismo, destine recursos de su presupuesto para el cuidado y protección de dichas áreas que tanto lo necesitan.

## BIBLIOGRAFÍA

1. CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA. Código Municipal, Decreto No. 12- 2002.
2. GARCÍA GARCÍA. Edwin Roberto y otros autores, Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS). Universidad de San Carlos de Guatemala. Facultad de Humanidades. Departamento de Pedagogía. Guatemala,.
3. MUNICIPALIDAD DE CHIQUIMULILLA. Plan Operativo Anual 2010.
4. MUNICIPALIDAD DE CHIQUIMULILLA. Diagnóstico municipal e intermunicipal de Chiquimulilla. Santa Rosa 2009.
5. MUNICIPALIDAD DE CHIQUIMULILLA. Santa Rosa. Libro de Actas No. 1-2008 de Sesiones del Concejo Municipal
6. OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER, (OMM). Escritura de creación
7. ESCUELA OFICIAL URBANA MIXTA “PROF. ADONAI PINEDA DE PAZ” Parcelamiento El Astillero Chiquimulilla, Santa Rosa Proyecto Educativo Institucional. (PEI) Guatemala. 2009 -2011.

# APÉNDICE

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Departamento de Pedagogía**  
**Sección Chiquimulilla**

**Plan de Diagnóstico**

**1. Identificación**

**1.1 Datos institucionales:**

- Municipalidad de Santa Cruz Chiquimulilla, Santa Rosa
- Tipo de institución: de servicio
- Ubicación Geográfica: 0 Avenida 0-12 Zona 1 Barrio Santiago, 01 CL B, 8010. Edificio Municipal.
- **Tel.** 7885- 0101 / 7885-0711
- **E-mail.** ompchiquimulilla@gmail.com
- **Nit.** 624752-0

**1.2 Epesista:**

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

**Epesista:**

Astrid Nataly Delgado Quevedo

**Carné No.**

200450841

**2. Diagnóstico de la municipalidad de Chiquimulilla, Santa Rosa.**

El presente PLAN DIAGNÓSTICO, surge como parte de las acciones a implementar y fortalecer por el Epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala, de la Facultad de Humanidades, de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, tomando en cuenta que la salud y la educación son elementos fundamentales en el desarrollo de la humanidad, las municipalidades como entes rectores de los pueblos juegan un papel fundamental en el apoyo directo de dichos servicios.

Con la elaboración del diagnóstico el epesista estará en la capacidad de plantear la guía de trabajo en la búsqueda de la solución al problema seleccionado de una lista y análisis de problemas detectados en todos los servicios que la población recibe de la municipalidad de Chiquimulilla, Santa Rosa.

### **3. Objetivo general**

Identificar los tipos de servicio que presta la municipalidad de Chiquimulilla, Santa Rosa a las comunidades en la búsqueda de soluciones a los problemas y brindarles una mejor calidad de vida a los ciudadanos y ciudadanas del municipio.

### **4. Objetivos específicos**

- Investigar la calidad de los servicios prestados por la municipalidad de Chiquimulilla, Santa Rosa.
- Analizar los servicios y la calidad de los mismos, prestados por la municipalidad de Chiquimulilla, Santa Rosa.
- Determinar las causas que inciden en la prestación de servicios de la municipalidad de buena o mala calidad para los y la ciudadanos/as.
- Sugerir el uso de tecnología moderna en la prestación de servicios por parte de la comuna de Chiquimulilla, Santa Rosa.
- Buscar la solución a los problemas de prestación de servicios de la municipalidad de Chiquimulilla, Santa Rosa.
- Mejorar la calidad de vida de la población mediante los servicios que presta la municipalidad.
- Plantear una guía de trabajo en base a la problemática que más incidencia tiene en la prestación de servicios de la municipalidad de Chiquimulilla, Santa Rosa.



## **5. Actividades:**

- Presentación de la idea y solicitud de la institución para la realización del diagnóstico, en visita a la municipalidad de Chiquimulilla, Santa Rosa.
- Reunión con integrantes del consejo municipal de Chiquimulilla, Santa Rosa.
- Elaboración de instrumentos para la observación.
- Reunión con presidentes de COCODES de Chiquimulilla, Santa Rosa.
- Reunión con líderes de la sociedad civil de Chiquimulilla, Santa Rosa.
- Visita a usuarios de los servicios que presta la municipalidad de Chiquimulilla, Santa Rosa.
- Aplicación de instrumentos para la entrevista al personal de la institución.
- Revisión cuidadosa de la documentación institucional.
- Análisis de la información recopilada.
- Elaboración del informe del diagnóstico.
- Aprobación del informe del diagnóstico.

## **6. Recursos**

### **Técnicos:**

- Computadoras
- Correos electrónicos
- Impresoras
- Vehículos
- Fotocopiadora
- Cámara fotográfica
- Teléfono

**Humanos:**

- Autoridades de la institución
- Epesista
- Personal de la institución
- Líderes comunitarios

**Materiales.**

- Hojas de papel bond tamaño oficio y carta
- Fotocopias
- Instructivo
- Diagnóstico de la comunidad
- Libros de proyectos
- Lapiceros, lápices, borradores, sacapuntas, discos, USB.

**Financieros:**

- Todos los gastos que incurran en este plan, serán financiados por la municipalidad de Chiquimulilla, Santa Rosa e instituciones no gubernamentales.

### 7. Cronograma de actividades:

Actividades	responsable	octubre				noviembre				mayo			
		2012				2012				2013			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Visita a la municipalidad para entrega de solicitud	epesista												
Reunión con integrantes del consejo municipal	epesista												
Elaboración del plan del diagnóstico	epesista												
Elaboración de fichas de entrevistas	epesista												
Análisis de la información obtenida	epesista												
Revisión de documentación	epesista												
Redacción del informe del diagnóstico	epesista												

Entregar información del diagnóstico al asesor	epesista															
--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Evaluación**

El proceso de evaluación se realizará al finalizar las actividades, utilizando una lista de cotejo de acuerdo a los objetivos planteados.

Chiquimulilla, Septiembre de 2013

f. \_\_\_\_\_

Astrid Nataly Delgado Quevedo

Chiquimulilla, agosto 2013.



**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**

<b>No.</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
1.	La institución municipal de Chiquimulilla, departamento de Santa Rosa cuenta en su presupuesto con un rubro para implementar proyectos de desarrollo comunitario	<b>X</b>	
2.	En su plan de gobierno municipal, involucra a los vecinos de las comunidades para priorizar necesidades urgentes	<b>X</b>	
3.	Existe dentro de la comunidad instituciones, comités o juntas que velen por el cuidado y conservación de los recursos naturales	<b>X</b>	
4.	La institución municipal promueve en los establecimientos educativos, valores que permitan comprometerse con el bienestar de su comunidad	<b>X</b>	
5.	La institución municipal brinda sostenibilidad a cada uno de los proyectos ejecutados en las comunidades	<b>X</b>	

6.	La institución municipal ofrece el apoyo necesario a instituciones, comités, juntas escolares o comunidades, para capacitaciones del manejo y conservación de los recursos naturales	X	
7.	La institución municipal apoya a las instituciones gubernamentales y no gubernamentales en la elaboración y ejecución de proyectos de beneficio comunitario	X	
8.	La administración municipal gestiona ante las instituciones ambientales encargadas del cuidado y conservación del medio ambiente, proyectos de reforestación	X	



Listado de preguntas bases para elaboración de perfil  
**Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades**  
**Lic. en Pedagogía y Administración Educativa Ejercicio Profesional**  
**Supervisado EPS**

Encuesta a personal que labora en la municipalidad de Chiquimulilla  
Departamento de Santa Rosa.

**INDICACIONES:** Marque con una X la respuesta correspondiente.

1. ¿Cuál es el tiempo de servicio que lleva prestando a la municipalidad?.....  
a) menos de dos años   
b) de dos a cinco años
  
2. ¿Cuál es el puesto que Ud. desempeña?.....  
a) fijo   
b) temporal
  
3. ¿Existe algún reglamento interno de trabajo en la institución?.....  
a) Si   
b) No
  
4. ¿Las funciones que realiza son supervisadas por su jefe inmediato? .....  
a) regularmente   
b) a veces   
c) nunca
  
5. ¿El personal que labora en la municipalidad se ha seleccionado por capacidad?.....  
a) regularmente   
b) a veces   
c) nunca



**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades Lic. en Pedagogía y Administración**  
**Educativa Ejercicio Profesional Supervisado EPS**

**Instrumento para evaluación de la etapa del perfil del proyecto**

1. Se proporcionó información por parte del personal de la institución para elaborar el perfil del proyecto

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

2. La información recabada durante el diagnóstico institucional fue de utilidad para elaborar el perfil del proyecto.

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

3. Se determinó el lugar idóneo para la ejecución del proyecto.

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

4. El problema seleccionado es realmente urgente solución para la institución y comunidad.

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

5. Con la ejecución del proyecto se beneficia a la comunidad y a los estudiantes.

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

6. Se cuenta con los recursos humanos, físicos, materiales y financieros para ejecutar el proyecto.

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

7. Existe voluntad política y administrativa por parte de las autoridades para ejecutar el proyecto.

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

8. Se cuenta con términos de programación y presupuesto para realizar el proyecto en forma eficiente.

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_





¿Cuenta con cancha deportiva con las medidas que el Ministerio de Cultura y Deporte Exige?

SI ( ) NO ( )

¿Son suficientes los juegos que utilizan los alumnos de pre-primaria?

SI ( ) NO ( )

¿Hay suficiente ventilación?

SI ( ) NO ( )

¿Están los escritorios en buenas condiciones y los hay en número suficiente?

SI ( ) NO ( )

¿Se observa alegría y bienestar en los estudiantes? SI ( ) NO ( )

¿Se observa actitud de trabajo en grupo? SI ( ) NO ( )

**OBSERVACIONES:**

---

---

---

---

---



**Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de  
Humanidades Lic. en Pedagogía y Administración Educativa  
Ejercicio Profesional Supervisado EPS**

**Cuestionario al director de la  
Escuela Oficial Rural Mixta Parcelamiento El Astillero**

1. ¿Se brinda atención a los estudiantes, satisfaciendo eficazmente sus necesidades?
2. ¿Participa directamente en las actividades realizadas en el establecimiento?
3. ¿Supervisa las actividades de los docentes de manera directa?
4. ¿Los docentes están organizados en comisiones que ayuden a la ejecución de actividades programadas?
5. ¿Considera que los objetivos, misión y visión del establecimiento se cumplen?
6. ¿Qué tipo de actividades de esparcimiento realiza con los alumnos?
7. ¿El establecimiento interactúa con otros centros educativos?



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES LIC. EN PEDAGOGÍA Y**  
**ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA EJERCICIO PROFESIONAL**  
**SUPERVISADO EPS**  
**Cuestionario a docentes de la**  
**Escuela Oficial Rural Mixta Parcelamiento El Astillero**

1. ¿Cuánto tiempo tiene de ejercer la docencia?
2. ¿Qué tipo de planificación utiliza?
3. ¿Planifica sus contenidos de acuerdo al CNB?
4. ¿Elabora personalmente su material didáctico?
5. ¿Las competencias que se propone dentro de su materia son alcanzadas?
6. ¿Cómo es su relación con los alumnos del plantel?
7. ¿Los alumnos participan de manera activa en clase?
8. ¿Con que periodicidad realiza reuniones con padres de familia de sus alumnos?
9. ¿Sus alumnos cuentan con libros de texto patrocinados por el MINEDUC?
10. ¿El mobiliario con que cuenta el establecimiento satisface las necesidades de los alumnos?



**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades Lic. en Pedagogía y Administración**  
**Educativa Ejercicio Profesional Supervisado EPS**

Instrumento de evaluación para la etapa de ejecución.

No.	Aspecto a evaluar	SI	NO
1	Es congruente con las políticas institucionales la ejecución del proyecto		
2	Se cuenta con la factibilidad necesaria para realizar la obra		
3	Se cuenta con el conocimiento y la pericia para la coordinación y supervisión de la ejecución		
4	Existen factores que imposibiliten la ejecución efectiva del proyecto		
5	Se cuenta con el cronograma de actividades para un correcto desenvolvimiento de la ejecución		
6	Se contrato facilitador para la divulgación del material		
7	Se elaboro el modulo de aprendizaje sobre "Manejo de la basura y la importancia de su reciclaje"		



**Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades**  
**Ejercicio Profesional Supervisado EPS**

Instrumento para la evaluación de la ejecución del proyecto

**Evaluación de impacto**

1. Los talleres desarrollados en el la escuela fueron de beneficio para los alumnos  

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
2. Considera que el proyecto realizado satisface una necesidad sentida de la institución:  

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
3. El documento presentado por la epesista reúne las características de calidad y fácil interpretación.  

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
4. Considera que se debe dar seguimiento al proyecto realizado.  

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
5. Están dispuestos a colaborar en la elaboración de otros proyectos.  

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
6. Considera que el proyecto contribuye con el cumplimiento de políticas y objetivos institucionales.  

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
7. El módulo pedagógico fue entregado a tiempo a los beneficiarios directos  

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

8. Qué calificación le merece el producto final del proyecto:

Excelente\_\_\_\_\_

Bueno\_\_\_\_\_

Regular\_\_\_\_\_

Nada\_\_\_\_\_

**Guía de análisis contextual e institucional**  
**de la municipalidad de Chiquimulilla, Santa Rosa**

**I SECTOR COMUNIDAD**

**1.1 Área geográfica**

**1.1.1. Localización**

Chiquimulilla, es uno de los municipios con mayor dinámica comercial, se encuentra situado en la parte sur del departamento de Santa Rosa, Región IV o Región Sur-Oriente. Se localiza en la latitud 14° 04'59.99" y en una longitud 90° 22'59.48". (6:30)

**1.1.2. Tamaño**

El municipio de Chiquimulilla tiene una "extensión territorial de 499 kilómetros cuadrados". (6:29)

**1.1.3. Clima**

"Es cálido en el área baja y semi- templado en el área alta" (3:63)

**1.1.4. Suelo**

Sus suelos están divididos en francos, arcillosos, arenosos y areno limosos. El Municipio cuenta con un 35% de terrenos montañosos y un 65% planos. El deterioro del medio ambiente y de la capacidad productiva del suelo, se observa por deforestación en zonas de vocación silvícola, estimándose que existen 120,000 hectáreas expuestas a erosión y deterioro por el abuso de las rozas en todo el municipio, especialmente en áreas donde se sustituye el bosque por el cultivo limpio y por la utilización de prácticas agrícolas inapropiadas en suelos de vocación forestal. En el análisis del diagnóstico municipal, los representantes comunitarios manifestaron su preocupación por el avance de las plantaciones de



caña de azúcar en el municipio, por considerar que es un cultivo que genera mucha contaminación por el uso de agro-tóxicos, la deforestación y la quema de plantaciones durante la cosecha.

### **1.1.5 Principales accidentes**

#### **Accidentes geográficos**

“Volcán Tecuamburro, cerros La Cebadía y La Gavia, montañas La Máquina y Santa Clara”. (6:32)

#### **Accidentes hidrográficos**

Está bañado por los ríos: “Los Esclavos, Sinacantán, Ixcatuma o Grande, Margaritas, Oliveros, El Jute, Frío, Las Marías, Urayala, Pinzón, Ulapa, Umoca, y Uxuna; los riachuelos: Agüicoco, Champote, Huchapí, Paso Caballos, La Corona y Santa Catarina; Zanjón de Martínez, Zanjón el Güisoyol, Zanjón el Tule, Zanjón el Zope, Zanjón Matamoros, Zanjón La Mocha, Zanjón el Sapo, Zanjón Verdún, Zanjón Chingo, Zanjón Madre Vieja o Dormido, Zanjón Barragán, Quebrada del Sauce, La Laguna Coatepeque; y el Canal de Chiquimulilla”. (6:32)

#### **Sitios arqueológicos:**

Montañas: La Máquina y Santa Clara, ubicadas en las aldeas La Bomba y El Aguacate.

En este municipio se puede considerar como valor patrimonial el proceso de recuperación del idioma Xinka; aparte de éste, se encuentran los sitios arqueológicos de Casas Viejas, Los Ujuxtales, Los Cerritos y Santa Clara.

### **1.1.6 Recursos naturales**

El municipio forma parte de la Zona Sur-costera o del litoral del Pacífico, en la dirección Este-Oeste; se integra por los municipios

de: Taxisco, Guazacapán, Chiquimulilla y San Juan Tecuaco; siendo Chiquimulilla el eje comercial y de servicios privados. Presenta topografía ondulada, altitud de cero a 500 metros sobre el nivel del mar, suelos de vocación agrícola, ganadera y forestal, precipitación anual promedio de 1,500 milímetros. Entre sus recursos más importantes destaca el canal de Chiquimulilla que en los últimos tiempos se ha convertido en la zona turística más importante de la región. Además es una de las zonas ganaderas más importantes del país. No obstante, el canal de Chiquimulilla es el máximo exponente del deterioro y contaminación por el arrastre de suelo desde la zona montañosa, la deforestación de los bosques, manglares, y la destrucción total de ecosistemas, con alzas de temperatura ambiental, han destruido las áreas recreativas naturales. Poca captación de agua en los nacimientos. La proliferación de maleza especialmente de ninfas y otras plantas de agua dulce y la deposición de basuras en sus aguas por los vecinos y turistas. El mal uso del agua potable genera escases de las fuentes de abastecimiento a la población.

Una de las preocupaciones de los pobladores sobre la degradación de sus recursos naturales, es la falta de prácticas de conservación de suelos y la deforestación para establecimiento de fincas ganaderas en explotaciones extensivas.

### **1.2.1 Área histórica**

Tras la independencia, el estado de Guatemala se dividió en siete departamentos de los cuales uno se denominó Guatemala-Escuintla; y en él se encontraba la capital. Santa Rosa pertenecía a esta jurisdicción y su ciudad denominada Cuajinicuilapa (actual Cuilapa), se constituyó posteriormente en la cabecera departamental. En 1848, debido a una reorganización que derivó

en una nueva división administrativa, se creó el Departamento de Mita. Este se dividió en tres distritos llamados: Jalapa, Jutiapa y Santa Rosa, en definitiva el departamento de Santa Rosa como lo concebimos en la actualidad inicialmente al Municipio de Chiquimulilla se le llamó Santa Cruz Chiquimulilla, actualmente se le conoce solo como Chiquimulilla. El 29 de octubre de 1825 se elevó a la población de Santa Cruz Chiquimulilla, llamada así antiguamente, a la categoría de Villa. Por

Decreto de fecha 8 de mayo de 1852 pasó a formar parte del departamento de Santa Rosa. El municipio de Chiquimulilla se suprimió por Acuerdo Gubernativo de fecha 1 de octubre de 1883 y fue restablecido por Acuerdo Gubernativo del 4 de enero de 1887. Por Acuerdo Gubernativo de fecha 4 de marzo de 1936 el Municipio de San Miguel Aroche, fue suprimido y anexado como aldea al municipio de Chiquimulilla. (3)

#### **Etimología del nombre:**

“El nombre proviene de Chiquimulí, por pertenecer el pueblo al reino de Chiquimula, posteriormente los vecinos agregaron el vocablo a, a lo que hoy se conoce como Chiquimulilla, en la lengua Xinka se pronuncia CHUCUJUMAJAI, con su eslogan CIUDAD DEL CANAL; tierra de cenizales”. (3:63)

#### **1.2.2. Primeros pobladores**

“Fueron migrantes y descendientes de la raza pipil, del reinado de Guazacapán, que poblaron lo que hoy son los Barrios “San Sebastián” y “Santiago”; el centro lo pobló descendencia de españoles; al principio habían pocas casas, arboledas, terreno inclinado y la tierra en manos de los ladinos; poco a poco el indígena compró sitios para viviendas, otros por trabajos ganaron

el derecho de propiedad, otros por servidumbres les donaron pequeñas fracciones para ubicar la familia.

Las primeras familias migrantes fueron: Morales Pivaral, Melgar, Flores, González, Pretty, Avendaño, Díaz, Estrada, Moreno, Del Busto, Martínez, que habitaron en casas formales de paredes de adobe, techo de lámina, teja, piso de ladrillo de barro, puertas de madera; la población indígena vivió en ranchos de palo, bajareque, techo de palma y paja, piso de tierra; al principio solo había una avenida empedrada, los demás eran callejones. Existían la alcaldía municipal, la comandancia, escuela primaria de primero a tercer grado y la iglesia católica”. (3:1)

### **Sucesos históricos importantes**

“En el año 1876 el alcalde municipal Lázaro Sales, promueve entre los vecinos la apertura del Canal de Chiquimulilla, como medio de comunicación acuático y comercial”. (3:94)

Es por esta razón que al municipio de Chiquimulilla se le conoce como la “Tierra del Canal”, porque este medio de comunicación fue de mucha importancia para el desarrollo del municipio, siendo éste la entrada y salida de muchos productos de la Zona Sur de Guatemala; tomando en cuenta que desde aquí se transportaban productos hasta el Puerto de San José y viceversa.

“El 19 de Septiembre del año 1982 ocurre el deslave del Volcán Tecuamburro, que se desbordó por el río Urayala dejando a su paso muerte y desolación en el Municipio de Chiquimulilla”. (3:95)

Todavía los vecinos recuerdan con nostalgia las pérdidas materiales y familias enteras que fallecieron; también podemos mencionar el huracán “Mitch” y la tormenta tropical “Stan”, que dejaron pérdidas millonarias en la parte baja del municipio de Chiquimulilla.

### 1.2.3 Personalidades presentes y pasadas

#### Personas distinguidas del municipio de Chiquimulilla

“Orden del Quetzal:

Sr. Ovidio Valle Aldana

Orden Nacional Magisterial “Francisco Marroquín”:

Prof. Federico de Jesús Morales Pivaral,

Lic. Lisandro Abenamar Flores Carbajal

Lic. Luis Alberto Zarceño Cano”.

#### Escritores chiquimulillenses

Eduardo Pineda Pivaral (Q.E.P.D.)	Monografía Libro de Oro
Miguel Ángel Pineda Pivaral (Q.E.P.D.)	Novela Lucinda
René Arturo Villegas Lara	Antes que se me olvide
Miguel Ángel Sandoval Palma	Crónicas
Raúl López Salguero	Añoranzas
Alejandro Martínez Pérez	Chiquimulilla ayer y hoy”. (3:66)

#### Futbolistas chiquimulillenses

“Lico Morales, Chentón Gómez, Miguel “El Chucho” Hernández, Ramiro “Mata Vaca” García, Chusito Vásquez, René Pachuco Corado, Luis Valle, Salvador “Huevito” Villegas, José Manuel “La Yegua” Grajeda, Álvaro “La Colita” Jiménez, Álvaro “La Rata” Solares, Roberto Montepeque, “El Chino” Iván León de León, René “Cotete” Valenzuela, Wilmer “El Pando” García, entre otros. Varios de estos destacaron en el glorioso Deportivo Chiquimulilla de los ochenta y noventa que militó en la liga mayor”.

#### Músicos chiquimulillenses

Destaca como compositor en marimba el señor Juan Grajeda, que legó a la historia 32 piezas musicales; Oliverio Villegas inspiró sus

composiciones musicales al pueblo, como ejemplo tenemos “Perla del Sur” y “Pilotos de Chiquimulilla”; Mario Estrada con la composición “Santa Cruz Chiquimulilla”; Justo Vásquez (QEPD), Felipe Rodríguez, Rafael Rodríguez, Efraín Colindres, con la melodía “Club Esparta”.

#### **1.2.4 Lugares de orgullo local**

La Iglesia Católica Santa Cruz Chiquimulilla: por ser una construcción del Siglo XVIII, tiene un significado muy especial para los vecinos del municipio, que a través de la misma se ha logrado canalizar proyectos de beneficio social y ayudas a personas de escasos recursos económicos, sus playas: Las Lisas, El Ahumado, El Chapetón y el Canal de Chiquimulilla. La municipalidad: por ser la sede del gobierno municipal.

#### **1.2.2 Área política**

##### **1.3.1 Gobierno local**

Datos de la corporación municipal

##### **1. Alcalde: José Arturo Crespín De Paz**

- i. **Sindico primero:** Raimundo Federico Farfán Morales.
- ii. **Sindico segundo:** Cesar Augusto Hernández Moto.
- 2. Síndico suplente:** Ángel Adán Trejo.
- 3. Concejal primero:** Helar David López García.
- 4. Concejal segundo:** Luis Estuardo Gudiel Robledo.
- 5. Concejal tercero:** José Hernán Pineda Cerrate.
- 6. Concejal cuarto:** José Luis Aguirre Pumay.
- 7. Concejal quinto:** Oscar Melgar Valenzuela.
- 8. Concejal suplente primero:** Edi Iván López García.
- 9. Concejal suplente segundo:** Melvin Eliberto Donis Hernández.
- 10. Secretario municipal:** Lic. Benjamín Cano Choguj.

**11.Tesorero:**

Elmira Marisol López

**12.Director municipal de planificación, D.M.P:** Eddy Roberth Aquino.

### **Organización administrativa**

Pueblo: 01 Villa

Aldeas: 35

Caseríos: 45

Parajes: 09

Barrios: 05

Colonias: 09

#### **1.3.3 Organizaciones políticas:**

Partidos políticos

Organizaciones civiles y políticas

#### **1.3.4 Organizaciones apolíticas**

“Cámara de Comercio, Asociación de Pastores Evangélicos, Cáritas Arquideosesana, Asociación de Médicos de Sur-Oriente, Asociación de Abogados y Notarios, Casa de refugio Asociación Cristiana, Medios de Comunicación de radio, escrita y por cable, Representantes de los Consejos Comunitarios de Desarrollo (COCODES), Asociación de Ganaderos del Sur-Oriente (AGSO), Asociación de Taxis de Sur-Oriente (ASOTARSO), 48. ava Compañía de Bomberos Voluntario, Clínica FUNDABIEN, Comité Pro-Defensa de los Derechos Humanos de la Mujer Xinka”.

### 1.2.3 Área social

#### 1.4.1 Ocupación de los habitantes

Comercio, Agricultura, Ganadería, Educación, Sastrería, Albañilería, Talabartería, Carpintería, Artesanía, Zapatería, Avicultores, Pesca y Turismo.

Lugares Turísticos: Parque Natural Herko Park La Aventura, Playa Las Lisas, Playa El Chapetón, Playa El Hawái, Canal De Chiquimulilla, Río Margaritas, Río Los Esclavos.

#### 1.4.2 Producción y distribución de productos

Principales productos de exportación: melón, sandía, limón persa, café, mango tomy.

**Productos agrícolas:** maíz, frijol, arroz, ajonjolí, sandía, melón, mango, caña de azúcar, maicillo, café, otros.

**Productos artesanales:** sillas de montar, cinchos y botas de cuero.

**Otras actividades:** pesca artesanal, producción de leche, productos lácteos, crianza de ganado de carne, bovina, porcina y aviar.

#### 1.4.3 Agencias educacionales (Escuelas, colegios, otros).

- **“Pre-Primario**

Escuelas oficiales de párvulos = 47

Colegios privados de párvulos = 08

- **Primario**

Escuelas oficiales urbanas = 02

Escuelas oficiales rurales = 61

Colegios privados = 10



- **Básico**
  - Establecimientos oficiales = 01
  - Establecimientos por cooperativa = 07
  - Establecimientos privados = 11
  - Establecimientos de telesecundaria = 04
  
- **Diversificado**
  - Establecimientos oficiales = 1
  - Establecimientos privados = 10
  
- **Nivel Universitario**
  - Universidades (extensión USAC, Mariano Gálvez y Rural) = 3

#### **1.4.4 Agencias sociales, de salud y otras:**

Salud

Hospitales: 3 privados

Centros de salud: un centro de Salud tipo B

Puestos de salud: 9 puestos de salud

Centros de convergencia: 16

#### **1.4.5 Viviendas**

“En área urbana la estructura es de 1 a 2 niveles, paredes de ladrillo, block, terraza, piso cerámico para pobladores privilegiados, clase media la estructura son de paredes de adobe, block, techo de lamina, piso de cemento; en área rural la casa es de block, adobe, techo de laminas, piso de torta, en el sector playa: rancho de palma, paredes de vara

de mangle, piso de torta y construcción de hotelería en tercer clase”.

#### **1.4.6 Centros de recreación**

Estadio “Los Conacastes”, salón gimnasio, canchas escolares canchas sintéticas y parque central.

#### **1.4.7 Transportes**

“De la población a la ciudad capital y otros pueblos hay transporte de línea de pasajeros e igual para aldeas de la población; sólo en el área urbana hay servicio urbano de mototaxis y microtaxis”.

#### **1.4.8 Comunicaciones**

“En el área urbana hay teléfono de línea, celulares, empresas y agencias de encomiendas, cable, radio, emisoras locales, departamental, radios parlantes, Telgua, Correos y Telégrafos; en área rural telefonía celular, teléfonos comunitarios y telégrafos”.

#### **1.4.9 Grupos religiosos**

Entre los grupos religiosos destacan: evangélicos, católicos, mormones, testigos de Jehová.

#### **1.4.10 Clubes o asociaciones sociales**

“Asociación Xinka Las Lomas

Cooperativo Integral de Producción Maya de Oro R.L.

Asociación Ganadera de Sur Oriente (A.G.S.O)

Cámara de Comercio de Chiquimulilla

Asociación de Taxistas Rotativos del Sur Oriente (asotarso)

Proyectos Los Castaños 3.600 fun. Christian Children’s”

#### **1.4.11. Composición étnica**

“En la mayoría de la población es de raza mestiza de descendencia pipil, escasos vestigios florecen de la cultura Xinca, el habla españolizada”.

<b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
✓ Inexistencia del material informativo sobre la realidad del medio ambiente
✓ Inasistencia de un plan de mantenimiento para los nacimientos
✓ Falta de áreas reforestadas
✓ Inexistencia de prácticas para la conservación de los suelos
✓ Pérdida de áreas recreativas naturales
✓ Inasistencia de comité municipal ambientalista
✓ Escasez de agua potable
✓ Uso inadecuado de agua potable en la población

## **II SECTOR INSTITUCIÓN**

### **2.1. Localización geográfica**

#### **2.1.1. Ubicación (dirección)**

La Municipalidad se encuentra ubicada en la 0 Avenida 0-12 Zona 1 Barrio Santiago, Chiquimulilla, Santa Rosa.

#### **2.1.2. Vías de acceso**

“Chiquimulilla vía Escuintla, Guatemala 120 kilómetros carretera asfaltada.

Chiquimulilla vía Cuilapa Guatemala 102 kilómetros carretera asfaltada.

Chiquimulilla – Aldea Papaturo 20 kilómetros carretera de terracería.

Chiquimulilla – Salamar Frontera 56 kilómetros carretera asfaltada.

Chiquimulilla – Las Lisas 50 kilómetros carretera asfaltada.

Chiquimulilla – Aldea El Aguacate 25 kilómetros asfalto y terracería.

Chiquimulilla – Aldea Miramar 12 kilómetros carretera de terracería.

Chiquimulilla – Aldea Tierra Blanca 15 kilómetros carretera de terracería.

Chiquimulilla – Aldea El Chapetón 48 kilómetros carretera asfaltada.

Por el Norte, camino que conduce a la Aldea Piedra Grande.

Desvío camino que conduce al Parcelamiento agrario Las Lomas.

Desvío carretera internacional del Pacífico vía Aldea Los Ujuxtales”.

## **2.2. Localización administrativa**

### **2.2.1 Tipo de institución**

Pública; municipal autónoma de servicio a la población.

### **2. 2.2 Región**

Sur oriente

Institucional del país, con registro F-6 del departamento y Código 011 del municipio

### **2. 2.3. Área**

Urbana

### **2. 2.4. Distrito o sector**

Sector 4

## **2.3. Historia de la institución**

Se desconoce el origen o cuando fue instalada la municipalidad de Chiquimulilla, pero existen registros de la monografía de Chiquimulilla

donde aparece el acta más antigua en 1879 siendo esta fecha el documento que da validez como municipalidad

### **2.3.1. Origen**

Pre-colonial.

La municipalidad fue creada aproximadamente a partir del año 1800 en adelante, ya que no existe un dato exacto de su fundación.

### **2.3.2 Fundadores u organizadores**

No hay registros de quienes fueron los fundadores; por narraciones verbales se dice que los alcaldes eran nombrados por la clase plebeya para dirigir y servir en la administración municipal, ya en el año de 1947 las municipalidades adquieren su autonomía municipal.

El primer alcalde del municipio de Chiquimulilla, fue el señor Guillermo Carbonell en el período 1947 – 1948 registrando, hasta la fecha, 23 alcaldes.

### **2.3.3 Sucesos o épocas especiales**

Durante el año se dan cuatro sucesos o épocas especiales, las cuales son:

- El 25 de julio se celebra el día del empleado municipal
- La participación en la feria titular del pueblo del 1 al 4 de mayo
- Las fiestas patrias que se celebran durante la primera quincena del mes de septiembre y culminan la tarde del mismo día 15 con la arreada del pabellón nacional en el edificio municipal
- Las fiestas navideñas que se celebran desde el 21 al 25 de diciembre la cual es catalogado como la segunda feria titular del pueblo

## **2.4. Área edificio**

Compuesto de dos niveles de construcción.

### **2.4.1 Área construida**

En su base o primera planta es de 744 metros cuadrados

El segundo nivel 828 metros cuadrados para un total de 1,572 metros cuadrados.

### **2.4.2. Área descubierta:**

No existe, porque el terreno en su totalidad está construido el edificio municipal.

### **2.4.3 Estado de conservación**

Regular

### **2.4.4 Locales disponibles**

No existen.

### **2.4.5 Condiciones y usos**

Buenas condiciones y para uso de renta de negocios.

En la primera planta funciona una radio, una venta de recuerdos y manualidades, dos librerías, dos salas de belleza, un centro comercial de ropa y calzado, la oficina del Comité Nacional de Alfabetización (CONALFA), la sede del sindicato de trabajadores municipales, las oficinas de Relaciones Públicas de la municipalidad, de Cultura y Deporte, de Alumbrado Público y la Secretaría de la Policía Municipal, un módulo de información, la bodega de fontanería y un módulo de servicios sanitarios. En la planta alta funcionan los departamentos de Secretaría, Tesorería y sus correspondientes dependencias, Juzgado de Asuntos Municipales, Oficina del Impuesto Único Sobre Inmueble (IUSI), el Despacho Municipal, departamento del Agua Potable, Oficina Municipal de Planificación (OMP), el departamento de Recursos Humanos, un amplio salón en donde funciona la Biblioteca del Banco de Guatemala, lugar donde se habilitó un espacio para exhibir gran cantidad de piezas antiguas que pertenecieron a la

Cultura Xinka, que habitó hace varios años el territorio del Municipio de Chiquimulilla y tres módulos de servicios sanitarios que son usados por los empleados municipales y el público en general que a diario visita las instalaciones del edificio en demanda de sus servicios.

## **2.5. Área ambiente y equipamiento**

Mobiliario y equipo (computadoras, impresoras, escritorios de oficina, fax, fotocopidora) y materiales.

### **2.5.1 Salones específicos**

Despacho y salón para la biblioteca.

### **2.5.2 Oficinas**

Los ambientes están equipados con escritorios, máquinas de escribir, equipo de computación y material de oficina, contando con libros y archivos, donde se anotan los ingresos municipales y los servicios que se presentan a la población.

### **2.5.3 Servicios sanitarios**

Cuenta con 4 módulos para servicio sanitario ubicados en el Despacho Municipal, en Tesorería, en la biblioteca para servicio al público y otro en la planta baja.

### **2.5.4 Biblioteca**

Una en donde se atiende en un horario de 8:00 a 12:00 horas y de 14:00 a 16:30 horas. Funciona en el salón de actos de la municipalidad y es financiada por el Banco de Guatemala, quien proporciona en su mayoría la gran cantidad de libros existentes para realizar investigaciones escolares y particulares de la población. Además cuenta con suficiente mobiliario de calidad

### **2.5.5 Bodegas**

Cuenta con 2 pequeñas, una en la planta baja que es usada por los fontaneros y el departamento de alumbrado público y otro en la planta alta donde se resguarda equipo de oficina en desuso.

### **2.5.6 Gimnasio**

Uno

Utilizado para actividades deportivas y socioculturales.

### **2.5.7 Salón de proyecciones**

No existe

### **2.5.8 Talleres**

Uno

Donde se elaboran puertas, balcones y otros trabajos municipales.

### **2.5.9 Canchas**

Una

Estadio Los Conacastes.

### **2.5.10 Centro de producción**

No existe



## CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS

- ✓ Poco personal para atención al público en algunos departamentos
- ✓ Deficiente solución a problemas demandados por la población.

### III SECTOR FINANZAS

#### 3.1. Área fuentes de financiamiento

##### 3.1.1 Presupuesto de la nación

La municipalidad de Chiquimulilla, departamento de Santa Rosa por ser de segunda categoría recibe el 12% del presupuesto general de la nación, trimestralmente

##### 3.1.2 Iniciativa privada

Sin evidencia

##### 3.1.3 Cooperativas

Sin evidencia

##### 3.1.4 Venta de productos y servicios

Los servicios generales que se prestan a la población consisten en orientación a vecinos y apoyo en la solución de problemas/necesidades, agua potable, tren de aseo, atención al público en el ramo administrativo.

Agua potable	Q.	583,090.00
Establecimientos comerciales	Q.	1,207.00
Establecimientos de servicio	Q.	15,760.00

##### 3.1.5 Rentas

Arrendamiento de local	Q.	214,900.00
Arrendamiento de edificio	Q.	300.00
Piso de plaza	Q.	40,000.00

### **3.1.6 Donaciones**

Sin evidencia

### **3.1.7 Otros**

Boleto de ornato	Q. 103,998.00
Impuesto Único Sobre Inmueble (IUSI)	Q. 747,561.13
Otros ingresos	Q.15, 757,153.33
Estacionamiento de vehículos	Q. 100,300.00

## **3.2. Área costos**

### **3.2.1 Salarios**

Los salarios de los empleados municipales varían de acuerdo a los puestos ocupados, estos oscilan entre Q. 1,560.00 y Q. 16,000.00, sueldo mensual que devenga el Señor alcalde municipal. Gasto tipificado en el presupuesto anual de la comuna.

Pago de salarios Q. 1, 606,584.00

### **3.2.2 Materiales y suministros**

Lo constituyen enseres de oficina, papelería, tinta de computadoras, utensilios de limpieza, desinfectantes, impresión de formularios, materiales eléctricos, los recursos que se perciben se reciben en dependencias escolares y otros que van directamente a los beneficiario.

Materiales y suministros Q. 1, 330,979.50

### **3.2.3 Servicios profesionales**

### **3.2.4 Reparaciones y construcciones**

Reparación y construcciones Q. 3,132,900.00

### **3.2.5 Mantenimiento**

Pago de servicios técnicos Q. 2,463,600.00

### **3.2.6 Servicios generales (electricidad, agua, teléfono...)**

### **3.2.7 Otros**

## **3.3 Área control de finanzas**

El estado de cuentas lo ejecuta el tesorero municipal al operar con partidas presupuestarias en libros contables el estado financiero de la institución.

### **3.3.1 Estados de cuentas**

Activos

### **3.3.2 Disponibilidad de fondos**

Contando con la asignación estatal del 10% constitucional y la captación por arbitrios municipales con anticipación son priorizadas las necesidades y asignados los recursos. Disponiéndose de fondos únicamente en casos de emergencia municipal.

### **3.3.3 Auditoría interna y externa**

Todos los miembros del honorable concejo municipal tiene la autoridad legal de verificar el manejo de los fondos y el estado financiero, así cómo invertirlos de manera interna, lo externo lo glosa la Contraloría General de Cuentas de la Nación, para verificar que todos los recursos son invertidos en programas y proyectos que benefician a los vecinos.

### **3.3.4 Manejo de libros contables**

Los libros que se manejan en la municipalidad son:

Libro de caja chica

Libro de caja mayor

Libro de cuentas

Libro de bancos

### 3.3.5 Otros Controles

No existen

<b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
✓ Poca organización para la distribución de fondos municipales

## IV. SECTOR RECURSOS HUMANOS

### 4.1 Área personal operativo

#### 4.1.1 Total de laborantes

30 distribuidos en auditoría interna, alcalde municipal, secretaría, oficinas de servicios públicos, juzgado de asuntos municipales, asesoría jurídica, recursos humanos, tesorería, oficina municipal de planificación, policía municipal y secretaría de la mujer.

#### 4.1.2 Total de laborantes fijos e interinos

Los 30 empleados operativos son laborantes fijos.

#### 4.1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente

La municipalidad no proporcionó este dato por no tener un porcentaje exacto.

#### 4.1.4 Antigüedad del personal

El total de personal operativo cuenta con 1 año 7 meses dentro de la institución.

#### 4.1.5 Tipos de laborantes

Profesionales: peritos contadores, maestros de educación primaria, Profesor de Enseñanza Media, secretarías, bachilleres, que desarrollan labores de oficina.

Técnico: también cuenta con personas que no poseen con un título profesional, pero realizan actividades de supervisores de albañiles, supervisores de fontaneros, supervisores de barredores, jefes policías.

#### **4.1.6 Asistencia de personal**

Se registran en el libro de asistencia que se lleva dentro de la institución, hay permanencia, en casos especiales el jefe de la oficina extiende los permisos.

#### **4.1.7 Residencia de personal**

La mayoría vive en el área urbana del municipio de Chiquimulilla, aunque algunos de sus trabajadores viven en aldeas.

#### **4.1.8 Horarios**

De 08:00 a 16:30, con 1 hora de almuerzo, para los trabajadores de oficina.

De 8:00 a 17:00, con 1 hora de almuerzo, para los trabajadores operativos.

#### **4.1.9 Área Personal Administrativo**

##### **4.2.1 Total de laborantes**

Lo conforman 42, el responsable directo es el alcalde municipal, este delega funciones administrativas al secretario que se encarga de coordinar a los oficiales para trámites de papelería, documentos y otros; y el tesorero que cumple, sus

funciones en la sección de tesorería en relación a cobros y demás oficinas en las que tiene a su cargo varios empleados.

**4.2.2 Total de laborantes fijos e interinos**

Los 42 empleados operativos son laborantes fijos.

**4.2.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente**

No se posee ningún control.

**4.2.4 Antigüedad del personal**

El alcalde municipal tiene un año siete meses en funciones al igual que el secretario y el tesorero, y demás personal que tiene a su cargo una oficina.

**4.2.5 Tipos de laborantes**

Licenciados en ciencias jurídicas y sociales, bachilleres, peritos contadores, secretarias, maestros y Profesores de Enseñanza Media.

**4.2.6 Asistencia de personal**

La mayoría del personal no firma asistencia por ausencia en comisiones y designaciones al servicio que prestan.

**4.2.7 Residencia de personal**

En su totalidad viven en el área urbana.

**4.2.8 Horarios**

No tienen un horario específico

### **4.3 Personal de servicio**

#### **4.3.1 Total de laborantes**

Lo conforman 68 personas entre las que se encuentran: maestros, bibliotecaria, guardianes, barredores, albañiles, cobradores, policías municipales, bodeguero.

#### **4.3.2 Total de laborantes fijos e interinos**

Los 68 empleados operativos son empleados fijos.

#### **4.3.3 Porcentaje de personas que se incorpora o retira anualmente**

No se posee ningún control.

#### **4.3.4 Antigüedad del personal**

El 95% del personal cuenta con 1 año 7 meses de servicio dentro de la institución. El otro 5% tiene 20 años de servicio.

#### **4.3.5 Asistencia de personal**

Se registran en el libro de asistencia que se lleva dentro de la institución, hay permanencia, en casos especiales el jefe de la oficina extiende los permisos.

#### **4.3.6 Residencia**

En su mayoría vive en el área urbana, sólo unos pocos en aldeas.

#### **4.3.7 Horario**

De 8:00 a 17:00 horas de lunes a viernes es su horario normal, aunque muchas veces cambia debido al requerimiento de su función dentro de la institución.

#### 4.4 Usuarios

##### 4.4.1 Cantidad de usuarios

Sus servicios abarcan a todos los miembros del Municipio de Chiquimulilla, por lo cual el dato exacto de usuarios es desconocido.

##### 4.4.2 Comportamiento anual de usuarios

No se posee ningún control.

##### 4.4.3 Clasificación de usuarios

No hay acepción alguna, solo se respeta el turno de las personas en llegar para servirles en las diferentes oficinas municipales, sin importar su condición social.

Sexo		Edades comprendidas	Procedencia
M	F	18 A 65 años	Todas las aldeas de Chiquimulilla
70%	30%		

##### 4.4.4 Situación socioeconómica

Los habitantes de Chiquimulilla en su mayoría su estatus socioeconómico es de clase media-baja, conscientes en pagar sus arbitrios por el servicio que se le presta.

<b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
✓ Poco servicio administrativo municipal

#### V. SECTOR OPERACIONES/ACCION.



## 5.1 ÁREA PLAN DE SERVICIOS

### 5.1.1 Nivel que atiende

Se cataloga como aceptable, tomando en cuenta las sugerencias y quejas de vecinos, para que mejorar cada vez más la eficacia de los servidores.

### 5.1.2 Área que cubre

- **Secretario municipal:** sus atribuciones están basadas en el artículo 84 del código municipal Decreto 12-2002. (1:75-76)
- **Tesorero municipal:** sus funciones y atribuciones se fundamentan en el artículo 87 Código Municipal Decreto 12-2002. (1:76-77)
- **Oficina municipal de planificación:** sus funciones y atribuciones se fundamentan en el artículo 96 Código Municipal Decreto 12-2002. (1:79)
- **Juzgado de asuntos municipales:** sus funciones y atribuciones se fundamentan en el artículo 165 Código Municipal Decreto 12-2002. (1:100-101)
- **Recursos humanos:** Se función es brindar un mejor servicio dentro de la Municipalidad. (4:13)
- **Policía municipal:** “El municipio tendrá, si lo estima conveniente y cuenta con los recursos necesarios, un cuerpo de policía municipal, bajo las órdenes del alcalde. Se integrará conforme a sus necesidades, los requerimientos del servicio y los valores, principios, normas y tradiciones de las comunidades. En el

ejercicio de sus funciones, la policía municipal observará las leyes de la República y velará por el cumplimiento de los acuerdos, reglamentos, ordenanzas y resoluciones emitidas por el Concejo Municipal y el alcalde, respetando los criterios básicos de las costumbres y tradiciones propias de las comunidades del municipio. Un reglamento normará su funcionamiento.” Artículo 79. (1:74)

- **Oficina de IUSI:** es la encargada de cobrar los impuestos de los terrenos, casas, fincas, etc., según Acuerdo Legislativo número 101-92.
- **Auditoría interna:** sus funciones y atribuciones se fundamentan en el artículo 88 Código Municipal Decreto 12-2002. (1:77).
- **Servicios públicos municipales:** “El municipio debe regular y prestar los servicios públicos municipales de su circunscripción territorial y, por lo tanto, tiene competencia para establecerlos, mantenerlos, ampliarlos y mejorarlos, en los términos indicados en los artículos anteriores, garantizando un funcionamiento eficaz, seguro y continuo y, en su caso, la determinación y cobro de tasas y contribuciones equitativas y justas. Las tasas y contribuciones deberán ser fijadas atendiendo los costos de operación, mantenimiento y mejoramiento de calidad y cobertura de servicios”. Artículo 72. (1:71)
- **Secretaría municipal social de la mujer:** es una entidad no lucrativa, apolítica, científica, social, cultural y educativa que brinda servicio a las mujeres de escasos recursos económicos. (4:14)

### **5.1.3 Programas especiales**

- Jóvenes en acción.
- Secretaría social de la mujer.
- Subvenciones asignadas a institutos mixtos p Cooperativa sector educación área urbana y rural.
- Becas de estudio a jóvenes estudiantes de escasos recursos económicos.
- Becas de estudio a jóvenes estudiantes con alto nivel académico.

### **Actividades regulares**

Se incluye la elaboración de documentos escritos, captación de impuestos, sesiones del concejo, verificaciones en la ejecución de proyectos, firmas de auténticas de documentos escritos, realización de comisiones, casamientos, participación en reuniones que demanda el cargo.

### **5.1.4. Tipos de acciones que realizan**

Jornadas médicas, desarrollo de proyectos de infraestructura, trabajos de tipo social, cultural en las comunidades del Municipio.

### **5.1.5. Tipos de servicios**

Es público, apegado a ciertos pagos que demanda el servicio.

## **5.2 Área de horario institucional**

### **5.2.1 Tipos de horario**

Es rígido para empleados operativos que atienden al público por ocho horas y media diarias de trabajo.

### **5.2.2 Maneras de elaborar el horario**

Está basado al tiempo disponible por la mayoría de la población para el trámite y gestión de los mismos.

### **5.2.3 Horario de atención a los usuarios**

De lunes a viernes en horarios de 8:00 a 16:30 horas.

### **5.2.4 Horas dedicadas a las actividades normales**

Son ocho horas diarias, excepto algunas veces se atiende fuera del horario de trabajo por requerir mayor atención y disposición.

### **5.2.5 Horas dedicadas a las actividades especiales**

Las reuniones del concejo se clasifican en ordinarias y extraordinarias que va a depender de horas de liberación para encontrar la puesta en común de solución a problemas/necesidades, y a veces sin número de horas cuando la situación lo amerite.

### **5.2.6 Tipos de jornadas**

Es ordinaria de trabajo efectivo diurno de ocho horas y media que incluye mañana y tarde.

## **5.3 Área de métodos, técnicas y procedimientos**

### **5.3.1 Tipos de técnicas utilizadas**

Plan operativo anual (POA), la observación y entrevista.

Otros instrumentos: lista de cotejo.

### **5.3.2 Planeamiento**

Para la elaboración del planes existen diversas oficinas y apartados municipales encargados del mismo, tales como: concejo municipal, alcaldía municipal, oficina municipal de planificación (OMP), recursos humanos, juzgado de asuntos municipales, asesoría jurídica, departamento de agua

potable, alumbrado público e instalaciones deportivas y secretaría social de la mujer y la juventud.

### **5.3.3. Capacitación**

La institución cuenta con un departamento de recursos humanos que capacita y tecnifica. Existe un banco de recursos humanos; se contratan a las personas por calidad profesional.

### **5.3.4 Inscripciones o membrecías**

El alcalde y su concejo son electos por voto popular, quienes escogen a secretario, tesorero, juez de asuntos municipales, recursos humanos, asesor jurídico; el alcalde nombra al resto de servidores municipales.

### **5.3.5 Ejecuciones de diversas finalidades**

Lo planificado es ejecutado a través de los diferentes planes y recursos con que cuenta la municipalidad de Chiquimulilla.

### **5.3.6 Convocatorias, selección, contratación e inducción de personal**

Los empleados de planta están acogidos por el sindicato municipal y las vacantes se toman en cuenta al parecer del sindicato. Los nuevos puestos que requieren el servicio se establecen por contrato temporal.

## 5.4. Área evaluación

### 5.4.1. Criterios utilizados para evaluar las actividades en general

La observación como medición de resultados.

### 5.4.2 Tipos de evaluación

Por medio de la observación.

### 5.4.3 Características de los criterios de evaluación

Objetividad, flexibilidad y confiabilidad.

### 5.4.4 Controles de calidad

Es impreciso, que se verifica con la satisfacción del usuario al servirle.

<b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
✓ Inexistencia de planificación que mejore el deterioro del medio ambiente.

## VI SECTOR ADMINISTRATIVO

### 6.1 Área planeamiento

#### 6.1.1 Tipo de planes

En la municipalidad se manejan el planeamiento de la siguiente manera: a) estratégicos de mediano plazo, b) plan operativo anual sugerido por la Secretaría General de Planificación (SEGEPLAN), c) de contingencia y d) de actividades especiales. Teniendo como elementos principales el marco general de la institución, el FODA, visión, misión, promotores, aliados, oponentes, factores críticos de

éxito, objetivos, necesidades, actividades, período de ejecución, proyectos futuros y evaluación.

#### **6.1.2 Elementos de los planes**

#### **6.1.3 Formas de implementar los planes**

Para la implementación de los planes la municipalidad toma en cuenta la base legal del Código Municipal, el Pacto Fiscal, sugerencias del consejo de desarrollo social.

#### **6.1.4. Base de los planes**

La base de los planes son: las políticas institucionales, el FODA, los objetivos que expresan lo que se pretende, el cronograma que contiene la dosificación de las actividades, los recursos que indica lo disponible y la evaluación.

#### **6.1.5 Planes de contingencia**

La institución si cuenta con un plan de contingencia específicamente por emergencias provocadas por deslaves, inundaciones o terremotos, requiriendo apoyo de la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres (CONRED).

### **6.2 Área de organización**

#### **6.2.1 Niveles jerárquicos de organización**

Concejo municipal: según el artículo 9 del código municipal Decreto 12-2002. “El Concejo Municipal es el órgano colegiado superior de deliberaciones y de decisión de los asuntos municipales cuyos miembros son solidaria y mancomunadamente responsables por la toma de decisiones y

tiene su sede en la cabecera de la circunscripción municipal”.  
(1:46)

**Alcalde municipal:** las obligaciones y atribuciones se fundamentan en el artículo 53 del Código Municipal (Decreto Número 12-2002) “hacer cumplir las ordenanzas, reglamentos, acuerdos, resoluciones y demás disposiciones del concejo municipal y al efecto expedirá las órdenes e instrucciones necesarias, dictará las medidas de política y buen gobierno y ejercerá la potestad de acción directa y, en general resolverá los asuntos del Municipio que no están atribuidos a otra autoridad”.  
(1:16)

**Alcaldías comunitarias o alcaldías auxiliares.** El Consejo Municipal, de acuerdo a los usos, normas y tradiciones de las comunidades, reconocerá a las alcaldías comunitarias o alcaldías auxiliares, como entidades representativas de las comunidades, en especial para la toma de decisiones y como vínculo de relación con el gobierno municipal. El nombramiento de alcaldes comunitarios o alcaldes auxiliares lo emitirá el alcalde municipal, con base a la designación o elección que hagan las comunidades de acuerdo a los principios, valores, procedimientos y tradiciones de las mismas. Artículo 56.

**Secretario municipal:** sus atribuciones están basadas en el artículo 84 del Código Municipal (Decreto Número 12-2002).

**Tesorero municipal:** sus funciones y atribuciones se fundamentan en el artículo 87 Código Municipal (Decreto Número 12-2002).



**a) Oficiales de secretaría:** las tareas son asignadas por el secretario, consistente en elaborar documentos, levantar actas, control de libros y archivos, inscripciones en libros, y otras actividades que se les asignen.

**b) Oficiales de tesorería:** se encargan de los cobros de las tasas municipales de los usuarios y toda clase de impuestos, llevar el control de pagos, elaborar planillas, cortes de caja y otras asignaciones que demanda el cargo.

**c) Oficina municipal de proyectos:** orienta a los comités de desarrollo local del Municipio, elaboran las propuestas según sea el modelo para la institución que se requiere la ayuda. Todo lo relacionado a proyectos.

**d) Juzgado de asuntos municipales:** realiza la puesta en común de los asuntos municipales con los usuarios del Municipio, apegado a derecho. Vela por la tranquilidad de la población en el mercado, calles, callejones, plazas, etc.

**e) Unidad administrativa inspectora de policía municipal:** su tarea es resguardar la soberanía del edificio municipal, bienes, equipo, documentos y enseres, cobro de piso de plaza, supervisión de ganado en el rastro municipal, cobro en garitas, llevar documentación oficial a destinatarios y otros menesteres asignados a su cargo.

**f) Oficina de servicios públicos:** la conforman conserjes, fontaneros, tren de aseo en el mercado central, mercado terminal, municipalidad y calles de la población; guardianes, quienes se encargan de realizar sus actividades de acuerdo al cargo que

desempeñan, atienden la solicitud de lámparas de alumbrado público, cuidan la bomba de agua potable del parque central, mercado central, mercado terminal, centro de salud, estadio municipal y municipalidad.

**g) Oficina de IUSI:** es la encargada de cobrar los impuestos de los terrenos, casas, fincas, etc., bien inmueble sobre la renta. Acuerdo Legislativo número 101-92.

**h) Oficina de recursos humanos:** se encarga de contratar y velar por el trabajador, reportar incumplimientos, permisos, de los contratos y de llevar un control de empleados.

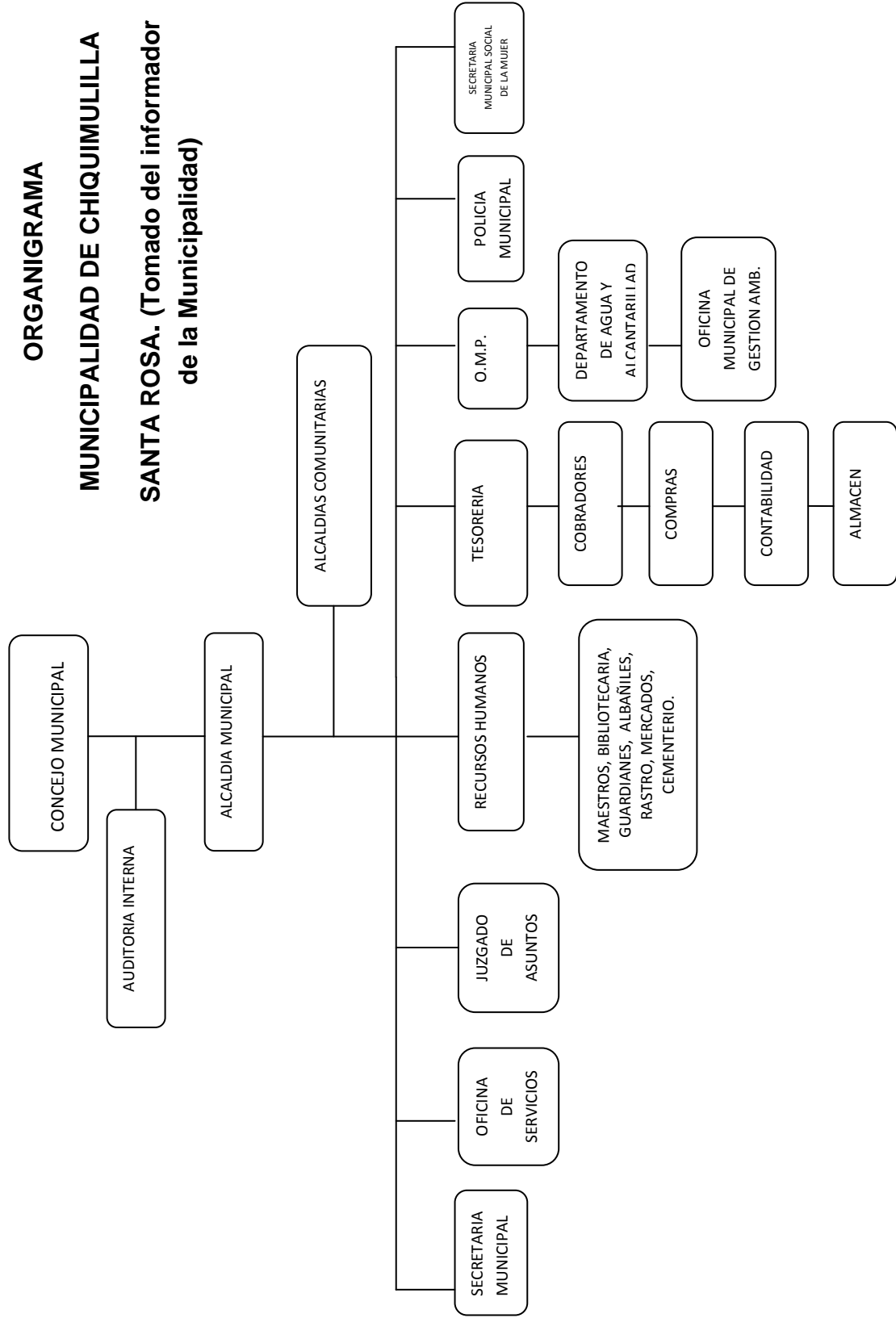
**i) Secretaría de la mujer:** Es una asociación civil no lucrativa cuya denominación será: “Asociación Civil de la Oficina municipal de la mujer de Chiquimulilla, Santa Rosa” que podrá abreviarse como OMM. El *Objeto* de la Asociación es: a) Proveer el desarrollo de la mujer, la niñez y las personas de la tercera edad del municipio de Chiquimulilla, departamento de Santa Rosa, en diferentes ámbitos tanto en salud, educación, trabajo, entre otros; b) Capacitar e incrementar el conocimiento básico sobre salud e higiene. Sus *Fines Generales* son: Brindarle oportunidad de una vida social productiva a las mujeres y a la niñez del municipio de Chiquimulilla, con la elaboración de talleres centros de atención integral, mejorar el acceso a la educación para todos los niños que no tienen la oportunidad de acceder a las escuelas, velar por la salud y atención integral de las personas de la tercera edad y a las personas de escasos recursos económicos en cualquier tipo de necesidad que necesite, para que pueda alcanzar un nivel de vida digno, útil a la sociedad y a la patria. *Fines Específicos:* a) Proveer apoyo, físico, moral, económico, a personas de escasos recursos

económicos, proveyéndoles ya sea de techo, alimentación, calzado, ropa, medicina básica, trabajo práctico o de una educación; b) Contribuir a fortalecer el marco legal de protección a todas aquellas personas que realmente lo necesiten; c) Fomentar los Derechos Humanos y Éticos a través de actividades educativas; d) Obtener fondos de donación, contribución, cooperación y asistencia, para los proyectos establecidos y áreas de atención; e) Crear o procurar programas de becas de estudio, tanto en Guatemala como en el extranjero, en cualquier nivel o área de estudio; f) Los demás que sean aprobados por la Asamblea General o la Junta Directiva de conformidad con el objeto de la Asociación. (6: Escritura de la creación de la OMM)

**j) Auditoría interna:** ver los ingresos y egresos, proyectos, llevar el control y velar que todo esté en orden y se realicen conforme a la ley.

**k) Oficina municipal de gestión ambiental:** vela por el mantenimiento de calles, carreteras, caminos, árboles, limpieza del rastro, reforestar áreas verdes.

## 6.2.2 Organigrama



### **6.2.3 Funciones cargo / nivel**

La municipalidad no cuenta con reglamento interno y el régimen de trabajo se basa en leyes municipales como el Código Municipal, Decreto número 12-2002, Decreto número 1-87, Ley de servicio Municipal y otros afines.

### **6.2.4 Existencia de manuales de funciones**

La institución cuenta con un manual de funciones que fue aprobado por el concejo y avalado por el sindicato municipal de trabajadores, que establece derechos y obligaciones de los servidores.

## **6.3 Área coordinación**

Al final de cada mes se informa a los usuarios y beneficiarios de avances, instrucciones, proyectos y necesidades a través de los distintos medios de comunicación.

### **6.3.1. Existencia o no de informativos internos**

De manera interna la información fluye a través de circulares, oficios, memos y otros escritos.

### **6.3.2 Existencia o no de carteleras**

Se cuenta con una cartelera informativa donde se coloca todo documento e información útil a la población.

### **6.3.3 Formularios para las comunicaciones escritas**

La comunicación se da en dos formas: a) de persona a persona o vía telefónica y b) por documentos escritos.

## **6.4 Área control**

### **6.4.1. Normas de control**

En cada sección o dependencia el jefe emite las informaciones e instrucciones del trabajo a realizar y normas a seguir.

### **6.4.2. Registros de asistencia**

No se cuenta con dio electrónico de control de asistencia, sino manual (libro de asistencia).

### **6.4.3 Evaluación del personal**

La evaluación se realiza mediante la observación ya que no existe un instrumento específico.

### **6.4.4 Inventarios físicos de la institución**

Se registran cuando se emite informe del avance de proyectos.

### **6.4.5 Área supervisión**

La supervisión del funcionamiento de la municipalidad en el aspecto contable lo realiza la Contraloría General de Cuentas y la auditoría social.

<b>CARENCIAS Y DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Inexistencia de archivo de faltas o permisos autorizados.</li></ul>

## **VII. SECTOR DE RELACIONES**

### **7.1 Área Institución/usuarios**

#### **7.1.1 Estado/forma de atención a los usuarios**

Se atiende de manera personal, proporcionándole el servicio requerido.

#### **7.1.2. Intercambios deportivos**

El deporte se fomenta en las diversas áreas, recreación a la población y personas que visitan. Se organizan campeonatos de papi fútbol que funciona por las noches y fútbol masculino y femenino, existe la escuela de futbol, con ochenta niños. Se realiza campeonatos navideños de niños, jóvenes y adultos en las dos ramas. La municipalidad apoya al deporte escolar, asociación de básquet bol, ministerio de cultura y deportes , los torneos organizados en los distintos barrios, colonias, y aldeas que solicitan. En juegos recreativos participa la población en general, en dama china, juegos infantiles, show de payasos, cama elástica, mini cancha de papi fut bol, bingo y otros.

#### **7.1.3 Actividades sociales**

Feria titular del 3 de mayo, celebración del día del maestro, ferias de los distintos barrios del área urbana, día del empleado público.

#### **7.1.4 Actividades culturales**

Concurso de bandas escolares para las fiestas patrias.  
Exposición de piezas arqueológicas.

#### **7.1.5 Actividades académicas**

El personal es capacitado por el programa que funciona en cada departamento, cada vez que se necesite.

## **7.2 Área Institución con otras instituciones**

### **7.2.1 Cooperación**

Existe relación de este tipo con los institutos básicos y diversificados por el sistema por cooperativa; ayudas humanitarias a través de la Oficina Municipal de la Mujer.

Dignificación del Magisterio Nacional por Punto Resolutivo 3º. Del acta No. 25-2009 de fecha 24 de junio 2009.

### **7.2.2 Culturales**

Presentación de tardes culturales conjuntamente con los establecimientos educativos para las fiestas patrias.

### **7.2.3 Sociales**

La Municipalidad juntamente con el magisterio de Chiquimulilla en la celebración del día del maestro, coordinación para realizar actividades con las iglesias católicas y evangélicas.

## **7.3 Área Institución con la comunidad**

### **7.3.1 Con agencias locales y nacionales**

COCODES de Chiquimulilla, Centro de Salud, FUNDABIEM, Bancos del Sistema.

Educación, agropecuaria, comercio, transporte y otros.

### **7.3.2 Asociaciones locales**

Cámara de Comercio, AGSSO, ASOFUTBOL, Grupo de SCOUT, Comités Religiosos, Cooperativas, Pastores, Microbuses, Taxis, Las Lomas, Las Casa de tus Sueños, FUNDABIEN, Xinkas, Pastoral Social, Mi Pequeño Paraíso, Deportes, AEU de las distintas facultades, Asociación de Médicos.



### 7.3.3 Proyecciones

Se da a conocer su interés a través de los proyectos realizados en las distintas comunidades del Municipio.

Mejor calidad de vida de los habitantes.

Mejor el acceso a las vías de los barrios de Champote, El Milagro, Santiago, Belén, Colonia La Cooperativa, Colonia 19 de septiembre.

Buen acceso dentro del cementerio general en Chiquimulilla.

Mejoramiento en el ingreso al casco urbano.

Mejoramiento en las vías de comunicación entre las aldeas.

Mejoramiento en caminos vecinales.

### 7.3.4 Extensión:

A todas las comunidades de Chiquimulilla.

<b>CARENCIAS Y DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
✓ Falta de programas sociales y culturales que permitan fomentar la interculturalidad de la comunidad.

## VIII SECTOR FILOSÓFICO DE LA INSTITUCIÓN LEGAL

### 8.1 Área filosofía de la institución:

#### 8.1.1 Principios filosóficos de la institución

No hay documentos escritos que contengan los principios filosóficos.

#### 8.1.2 Visión:

Lograr el desarrollo de la comunidad que conforma nuestro Municipio, promoviendo proyectos que mejoren las condiciones de cada persona, así como lograr una democrática participativa que nos dé a cada uno un futuro, distribuir los recursos financieros en función de las necesidades y prioridades de cada comunidad. (3:401)

#### 8.1.3 Misión

“La municipalidad de Chiquimulilla es una institución de derecho público, cuya misión es alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio. Por medio de la recaudación de fondos públicos, de pagos de arbitrios y la inversión de los mismos en proyectos de desarrollo según las necesidades primordiales de cada comunidad y así mejorar las condiciones de vida de los habitantes del municipio. Al tiempo promover la participación ciudadana respetando la libre emisión del pensamiento y sobre todo la fundación de un marco de estructura social que nos permita organizar y velar por el bienestar de la población coordinando acciones con instituciones gubernamentales y no gubernamentales en la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes en la solución de sus propios problemas”. (3:401)

## **8.2 Área políticas institucionales**

### **8.2.1 Políticas institucionales**

- a) Servicios disponibles para la comunidad.
- b) Proyección comunitaria.
- c) Desarrollo social sostenible.

### **8.2.2 Estrategias:**

El municipio de Chiquimulilla ejecutará coordinará y dirigirá las acciones encaminadas a generar procesos requeridos en la comunidad para prevención de cualquier desastre, como un proceso permanente de planificación.

Profesionalizar y tecnificar los empleados municipales.

Llevar los servicios básicos a las comunidades más necesitadas.

Organización de las comunidades a la participación como propuesta de solución a problemas/necesidades.

Buscar fuentes de financiamiento descentralizado en propuestas de proyectos.

### **8.2.3 Objetivos:**

- 1) Cumplir y velar por que se cumplan los fines y deberes del Estado.
- 2) Ejercer y defender la autonomía municipal con forme a la Constitución Política de la República de Guatemala y el Código Municipal.
- 3) Impulsar permanente mente el desarrollo integral del municipio.
- 4) Velar por la integridad territorial del municipio, el fortalecimiento de su patrimonio natural y cultural.
- 5) Promover la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes en la resolución de los problemas locales.

- 6) Cubrir en su totalidad el programa anual de capacitación e integración en la institución y la participación en las actividades internas y externa

#### **8.2.4 Metas:**

Generar y recaudar recursos económicos suficientes para la comunidad y obtener recursos de un monto superior al menos en un 10% respecto a los gastos de la comunidad. Contribuir al desarrollo de la población.

#### **8.2.5 Área aspectos legales**

##### **8.3.1 Personería jurídica**

Artículo 52. “El alcalde representa a la municipalidad y al municipio; es el personero legal de la misma, sin perjuicio de la representación judicial que se le atribuye al síndico; es el jefe del órgano ejecutivo del gobierno municipal; miembro del Consejo Departamental de Desarrollo respectivo y presidente del Consejo Municipal de Desarrollo”.

##### **8.2.5 Marco Legal que abarca la institución**

Para el actuar se toman de bases leyes del país, Constitución Política de la República de Guatemala, decretos, Código municipal Acuerdos Municipal y su reglamento. Leyes adjetivas tales como: Ley del Servicio Civil, Código Civil, Código Penal, Ley del Servicio Municipal, Código Municipal, Código de Trabajo, Ley de Compras y Contrataciones

8.2.6 **Reglamento interno**

No existe

Carencias, deficiencias detectadas
✓ Inexistencia de principios filosóficos de la Institución
✓ Inexistencia de políticas institucionales
✓ Inexistencia de reglamento interno



**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Departamento de Pedagogía**  
**Sección Chiquimulilla**

**Plan de Diagnóstico**

**1. IDENTIFICACIÓN**

**1.1 Datos institucionales:**

- Escuela Oficial Rural Mixta “Prof. Adonai Pineda de Paz”  
Parcelamiento El Astillero Chiquimulilla, Santa Rosa.
- Tipo de institución: Público de servicio educativo.
- Ubicación Geográfica: El Parcelamiento El Astillero se encuentra a 47 kilómetros de la cabecera departamental y a un km del Hotel La Esperanza carretera Interamericana de la cabecera municipal de Chiquimulilla, Santa Rosa.

**1.2 Epesista:**

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

**Epesista:**

Astrid Nataly Delgado Quevedo

**Carné No.**

200450841

Diagnóstico de la Escuela Oficial Rural Mixta Parcelamiento El Astillero Chiquimulilla, Santa Rosa.

El presente PLAN DIAGNÓSTICO, nace de la necesidad que existe por mejorar el medio ambiente uno de los recursos más importantes para la vida humana, del cual deben restablecerse los daños que el mismo ser humano ha provocado en él; con tanta contaminación, tala de árboles,

desechos tóxicos, etc. y el mejor apoyo que se puede obtener es el de los alumnos y docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Parcelamiento El Astillero Chiquimulilla, departamento de Santa Rosa.

### **Objetivo general**

- Indagar las necesidades que tiene la Escuela Oficial Rural Mixta “Pro. Adonai Pineda de Paz” Parcelamiento El Astillero Chiquimulilla, Santa Rosa en la búsqueda de una mejor calidad de vida de los habitantes de la comunidad.

### **4. Objetivos específicos**

- Identificar su organización interna y externa.
- Conocer el recurso humano, técnico, material y financiero de la institución.
- Tener acceso a la información escrita por medio de instrumentos aplicados.
- Reconocer al personal que labora en la institución, su clasificación, su estabilidad y los usuarios.
- Identificar la ayuda que proporciona la institución educativa a la comunidad.
- Buscar información que permita determinar cómo está estructurada y como se acciona el proceso administrativo de la institución.
- Identificar las interrelaciones personales que la institución realiza en lo interno y externo.
- Determinar los fundamentos que definen la naturaleza, orientación, aspiraciones y razón de ser de la institución.

### **5. Actividades**

- Elaboración de instrumentos para la observación en la institución patrocinada.

- Aplicación de instrumentos para la entrevista al personal de la institución patrocinada.
- Revisión cuidadosa de la información escrita y digital.
- Analizar la información recopilada.
- Elaboración del diagnóstico de la institución patrocinada.
- Aprobación del informe del diagnóstico de la institución patrocinada.

## **Recursos**

### **Técnicos:**

- Computadoras
- Correos electrónicos
- Impresoras
- Vehículos
- Fotocopiadora
- Cámara fotográfica
- Teléfono

### **Humanos:**

- Autoridades de la institución
- Epesista
- Personal de la institución
- Líderes comunitarios

### **Materiales.**

- Hojas de papel bond tamaño oficio y carta
- Fotocopias
- Instructivo
- Diagnóstico de la institución patrocinada
- Libros de proyectos
- Lapiceros, lápices, borradores, sacapuntas, discos, USB.



**Financieros:**

- Todos los gastos que incurran en este plan, serán financiados por la municipalidad de Chiquimulilla, Santa Rosa e instituciones no gubernamentales.

## 7. Cronograma de actividades

No.	Actividades	Fechas	Responsables
1.	Elaboración del plan de diagnóstico.	09 y 10 de junio	epesista
2.	Elaboración de fichas de observación.	12 de junio	epesista
3.	Elaboración de fichas de entrevista.	13 de junio	epesista
4.	Entrevista con el director y personal del de la Escuela Oficial Rural Mixta "Prof. Adonai Pineda de Paz" Parcelamiento El Astillero	16 de junio	epesista
5.	Revisión de documentación de la institución.	17 de junio	epesista
6.	Análisis de la información obtenida.	18 de junio	epesista y personal de la institución
7.	Redacción del informe del diagnóstico	Del 23 al 26 de junio	epesista
8.	Entrega de la información del diagnóstico al asesor.	30 de junio	epesista y licenciado asesor del proyecto

## 8. Evaluación

El proceso de evaluación se realizará al finalizar las actividades, utilizando una lista de cotejo de acuerdo a los objetivos planteados.

Chiquimulilla, junio de 2013

(f) \_\_\_\_\_

Astrid Nataly Delgado Quevedo.

epesista

## Guía Analítica de Sectores de la Institución Patrocinada

### I SECTOR COMUNIDAD

#### 1. Área geográfica:

- 1.1.1 Localización:** El Parcelamiento El Astillero pertenece al municipio de Chiquimulilla Departamento de Santa Rosa. Se encuentra a una distancia de 47 Km de la cabecera departamental y a un Km del Hotel y Restaurante la Esperanza.
- 1.1.2 Tamaño:** El Parcelamiento El Astillero de Chiquimulilla Santa Rosa, limita al Norte con la Ciudad de Cuilapa y Pueblo Nuevo Viñas al Sur con el Océano Pacífico, al Este con los municipios de Santa María Ixhucatán.
- 1.1.3 Clima:** Es cálido en área baja y semi templado en parte alta, dirección del viento de Norte a Sur.
- 1.1.4 Suelo:** Es arcilloso, limoso, barro compacto, piedra volcánica, arena volcánica.
- 1.1.5 Principales accidentes:** El volcán Tecuamburro, ríos Los Esclavos, Ojo de Agua, Urayala, Rio Frio, Cerro Chato.
- 1.1.6 Recursos naturales:** Manglares a lo largo del canal de Chiquimulilla, Los riachuelos le dan fertilidad a los campos donde se cultiva diversidad de frutas tropicales como: mango, limón, papaya, chico, mamey, jocote, banano, mandarina, nance, guayaba, caimito, coco, anona, toronja, aguacate, zunza, cincuya, etc.

## 1.2 Área histórica

**1.2.1 Primeros pobladores:** Los primeros pobladores fueron las familias de Román García, Felipe Alonzo, Francisco Albisurez, Humberto Melgar ellos tienen más de treinta y ocho años de vivir en el lugar.

**1.2.2 Sucesos históricos importantes:** Los pobladores cuentan que estos terrenos fueron donados por el gobierno de Justo Rufino Barrios cuentan que antes habían pocas casas, mucha arboleda, luego los vecinos fueron comprando lotes poco a poco para hacer sus viviendas.

**1.2.3 Personalidades presentes:**

Sr. Víctor Mijangos

Sr. Miguel Vásquez Hernández

**1.2.4 Personalidades pasadas:**

Sr. Mynor Moreno

Sra. Claudia Alvizurez

**1.2.5 Lugares de orgullo local:** La escuela

## 1.3 Área política

**1.3.1 Gobierno local:** municipalidad de Chiquimulilla, Santa Rosa.

**1.3.2 Organización administrativa:** alcalde, vicealcalde, concejales y sindico

**1.3.3 Organizaciones políticas:** no existen

### **1.3.4 Organizaciones civiles y apolíticas: El COCODE**

## **1.4 Área social**

**1.4.1 Ocupación de los habitantes:** la mayoría son agricultores, amas de casa el comercio formal e informal, obreros, y profesionales a nivel medio y Universitarios al servicio de la comunidad.

**1.4.2 Producción y distribución de productos:** La producción es agrícola y ganadera procesan la leche en sus derivados que surte el mercado local.

**1.4.3 Agencias educionales:** Escuelas nacionales.

**1.4.4 Agencias Sociales de Salud y otras:** Se cuenta con guardianes de Salud para la atención de medicina preventiva e higiene comunitaria.

**1.4.5 Tipos de vivienda:** las casas se construyen de acuerdo a las facilidades de los vecinos algunas están construidas de uno a dos niveles paredes de block, ladrillo techo de terraza, piso cerámico, otras de paredes de adobe piso de granito o torta y techo de lámina, y algunas de paredes de tabla, techo de lámina y piso de tierra.

**1.4.6 Centro de Recreación:** Estadio los conacastes, canchas de fútbol, ríos y bailes.

**1.4.7 Transporte:** De la población a la capital hay transporte de línea, urbano y también extraurbano, microtaxi, motos.

**1.4.8 Comunicaciones:** Radio, televisión, servicio de cable, internet móvil, fax, teléfono móvil y residencial, correos.

**1.4.9 Grupos religiosos:** Entre los grupos religiosos destacan: evangélicos, católicos, mormones, testigos de Jehová.

**1.4.10 Clubes o asociaciones sociales:** Existen varios comités, club y grupos de trabajo que promueven el desarrollo social, cultural y deportivo de la comunidad, realizando importantes actividades y organizando interesantes eventos.

**1.4.11 Composición étnica:** Un alto porcentaje de la población es de raza mestiza de descendencia pipil y cultura Xinka, de habla españolizada.

<b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
Falta de cultura ambiental.
Escases de áreas reforestadas en terreno comunal.

## II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

### 2.1 Localización geográfica

**2.1.1. Ubicación (dirección)** Parcelamiento El Astillero, municipio de Chiquimulilla, departamento de Santa Rosa.

**2.1.2. Vías de acceso:** Del Cruce de los Cerritos - Parcelamiento el Astillero un kilómetro carretera de terracería.

De la Guardianía - Parcelamiento el Astillero cuatro kilómetros carretera de terracería.

De Ujuxtales - Parcelamiento el Astillero dos Kilómetros carretera de terracería.

### 2.2 Área: Localización administrativa:

**2.2.1 Tipo de Institución:** Estatal de servicio educativo

**2.2.2 Región:** Sur Oriente

**2.2.3 Área:** Rural

**2.2.4 Distrito:** 06-08-013

### 2.3 Área: Historia de la institución:

**2.3.1 Origen:** La Escuela Oficial Rural Mixta “Prof. Adonai Pineda de Paz” de Parcelamiento El Astillero fue fundada en el año 1983 por iniciativa de Madres y Padres de familia, con el propósito de atender las necesidades educativas de la niñez de la Comunidad.

Atiende el nivel de educación preprimaria y primaria, cuenta con 10 salones clase, una oficina para dirección administrativa, cocina, servicios sanitarios (dos para niñas, tres para niños y uno para docentes), una cancha polideportiva en regular estado.

Cuenta con 10 maestras 2 maestros y un Director, quienes atienden a 240 niños y niñas. Madres y Padres de familia, están organizados en una Junta Escolar, que colabora en diferentes actividades para el mejoramiento del establecimiento y atención a los estudiantes.

## **2.4 Área: Edificio**

**2.4.1 Área descubierta:** 300 mts<sup>2</sup>

**2.4.2 Estado de conservación:** Regular

**2.4.4 Locales disponibles:** no tiene

**2.4.5 Condiciones y usos:** Buenas condiciones.

**2.4.6 Área: Ambientes y equipamiento**

**2.4.7 Mobiliario:** Aproximadamente 200 escritorios, 15 mesas, 15 sillas de madera.

**2.4.8 Equipo:** una computadora y un retroproyector

**2.4.9 Materiales:** Hojas de papel bond tamaño carta y oficio, recibos, sello, almohadillas, lápices, lapiceros, cartulinas, corrector marcadores, tinta para marcadores, engrapadora, perforador.

**2.4.10 Oficinas:** La que ocupa el lugar de la dirección.

**2.4.11 Servicios sanitarios:** Cuenta con tres para niñas, tres para niños y dos para el personal docente.

**2.4.12 Bodegas:** Cuenta con una.

**2.4.13 Canchas:** Una polideportiva



### **CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS**

- ✓ Ausencia de guardián
- ✓ Ingreso de animales no deseables al establecimiento
- ✓ Basura orgánica e inorgánica depositada en lugar visible dentro de la propiedad.
- ✓ Falta de recipiente colectores de basura

## **III. SECTOR FINANZAS**

### **3.1. Área fuentes de financiamiento**

**3.1.1 Presupuesto de la nación:** El personal docente es pagado por el Estado.

**3.1.2 Iniciativa privada:** No cuenta con ningún presupuesto de iniciativa privada.

**3.1.3 Venta de productos y servicios:** Tienda Escolar

**3.1.4 Donaciones:** De O.E.I. con la construcción de dos salones de clases,  
Municipalidad

**3.1.5 Otros:** Fondo de gratuidad  
Útiles escolares  
Junta escolar

### **3.2. Área costos**

**3.2.1 Salarios:** Los salarios de los docentes varían de acuerdo a la letra escalafonaria en que se encuentran

**3.2.2 Materiales y suministros:** Lo constituyen enseres de oficina, papelería, tinta de computadora, utensilios de limpieza, desinfectantes, impresión de evaluaciones, los recursos que se perciben se reciben en dependencias escolares y otros que van directamente a los beneficiarios.

**3.2.3 Servicios profesionales:** Gastos ocasionales

**3.2.4 Reparaciones y construcciones:** Sin evidencia

**3.2.5 Mantenimiento:** Sin evidencia

**3.2.6 Servicios Generales (electricidad, agua, teléfono...)**

### **3.3 Área control de finanzas**

**3.3.1 Estado de cuentas:** Posee una cuenta en la cual depositan el dinero que reciben de parte del estado que es manejado por la junta escolar

**3.3.2 Disponibilidad de fondos:** Los fondos que se perciben son los necesarios.

**3.3.3 Auditoría interna y externa:** Dirección departamental

**1.3.4 Manejo de libros contables:** Se maneja un libro de inventario.

<b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
Sin evidencia

#### IV. SECTOR RECURSOS HUMANOS

##### 4.1. Área personal operativo

**4.1.1 Total de laborantes:** 10 Maestros de Educación Primaria y dos de preprimaria 1 de física 1 director

**4.1.10 Total de laborantes fijos e interinos:** 12 docentes son laborantes fijos.

**4.1.11 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente:**  
En el presente año se incorporaron dos por contrato y uno se retiro por jubilación.

**4.1.12 Antigüedad del personal:** El más antiguo tiene 24 años de servicio, dos tres años y laboran por contrato y tres que tienen dos años que se integraron por traslado.

**Tipos de laborantes:** Profesionales: maestros de educación primaria, un maestro de educación física, una licenciada en pedagogía y administración educativa.

**4.1.13 Asistencia de personal:** Se registran en el libro de asistencia que se lleva dentro de la institución, hay permanencia, en casos especiales los permisos se hacen por escrito dirigidos al director.

**4.1.14 Residencia de personal:** La mayoría vive en el área urbana del municipio de Chiquimulilla, una en el área rural y otra en Guazacapán.

**4.1.15 Horario:** 7:30 A.M. a 12:30 P.M.

## **4.2. Área personal administrativo**

**4.4.5 Total de laborantes:** 12 maestros de educación primaria

**4.2.1. Total de laborantes fijos e interinos:** 12 maestros de educación Primaria

**4.2.2. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente:**  
En el presente año se incorporaron dos por contrato y uno se retiro por jubilación.

**4.2.3. Antigüedad del personal:** El más antiguo tiene 24 años de servicio, dos tres años y laboran por contrato y tres que tienen tres años que se integraron por traslado.

**4.2.4. Tipos de laborantes:** Profesionales: maestros de educación primaria, una de preprimaria, un maestro de educación física, una licenciada en pedagogía y administración educativa.

**4.2.5. Asistencia de personal:** Se registra en el libro de asistencia que se lleva dentro de la institución, hay permanencia, en casos especiales los permisos se hacen por escrito.

**4.2.6. Residencia de personal:** La mayoría vive en el área urbana del Municipio de Chiquimulilla, una en el área rural y otra en Guazacapán.

**4.2.7. Horarios:** 7:30 A.M. a 12:30 P.M.

### **4.3. Personal de servicio**

**4.3.1. Total de laborantes:** 12 docentes

**4.3.2. Total de laborantes fijos e interinos:** 12 docentes fijos

**4.3.3. Porcentaje de personas que se incorpora o retira anualmente:**

**4.3.4. Antigüedad del personal:** una maestra que tiene 24 años de servicio

**4.3.5. Asistencia de personal:** Diariamente de lunes a viernes

**4.3.6 Residencia:** La mayoría vive en el área urbana del Municipio de Chiquimulilla, una en el área rural y otra en Guazacapán.

**4.3.6. Horarios:** 7:30 A.M. a 12:30 P.M.

**4.3.7. Área Usuarios**

**4.3.8. Cantidad de usuarios:**

4.3.9. **Comportamiento anual de usuarios:** El alumnado aumenta de cinco a siete estudiantes por año

4.3.10. **Clasificación de usuarios:** 241

Sexo		Edades Comprendidas	Procedencia
<b>M</b>	<b>F</b>	07 A 15 años	La guardianía, Los cedrales y la mayoría de la misma comunidad
70%	30%		

4.3.11. **Situación socioeconómica:** Los usuarios en su mayoría su estatus socioeconómico es de clase media-baja.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
✓ Poco servicio administrativo del establecimiento

## V. SECTOR CURRICULUM

### 5.1 ÁREA PLAN DE SERVICIO:

5.1.1 **Nivel que atiende:** Ciclo de educación pre – primaria y primaria.

5.1.2 **Área que cubre:** Área rural.

5.1.3 **Programas especiales:** No cuentas con programas especiales.

**5.1.4 Actividades curriculares:** asesoría, seguimiento y evaluación del nuevo currículum Nacional Base

**5.1.5 Currículum oculto:** son acciones pedagógicas ejecutadas, pero no institucionales

**5.1.6 Tipos de acciones que realiza:** Docencia, actividades culturales y deportivas.

**5.1.7 Tipos de servicio:** Educativo

## **5.2 Área de horario institucional**

**5.2.1 Tipos de horario:** Flexible de acuerdo a las necesidades de los educandos

**5.2.2 Maneras de elaborar el horario:** De acuerdo a las necesidades que cita la pedagogía.

**5.2.3 Horario de atención a los usuarios:** De lunes a viernes en horarios de 7:30 a 12:30 horas.

**5.2.4 Horas dedicadas a las actividades normales:** Son cinco horas diarias, excepto algunas veces se atiende fuera del horario de trabajo por requerir mayor atención y disposición.

**5.2.5 Horas dedicadas a las actividades especiales:** Las reuniones con padres de familia o docentes se clasifican en ordinarias y que va a depender de horas de liberación para encontrar la puesta en común de solución a problemas/necesidades, y a veces sin número de horas cuando la situación lo amerite.

**5.2.6 Tipos de jornada:** Matutina

## **5.3 Área Material Didáctico**

**5.3.1 Número de maestros que confeccionan su material:** once docentes

**5.3.2 Número de maestros que utilizan textos:** once docentes

**5.3.3. Tipos de textos que utilizan:** Textos de cada materia y grado

**5.3.4 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico:** Una vez a la semana

**5.3.5 Materiales utilizados:** Comprados.

**5.3.6 Fuentes de obtención de las materias:** Tiendas, Librerías

**5.3.7 Elaboración de proyectos:** Trabajos manuales.

#### **5.4. Métodos y Técnicas**

**5.4.1 Metodología utilizada:** Se deja a libre criterio del docente.

**5.4.2 Criterios para agrupar a los alumnos:** De acuerdo a sus necesidades.

**5.4.3 Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos:** Una vez por año.

**5.4.4 Tipos de técnicas utilizadas:** La que el docente considere conveniente en un determinado momento.

**5.4.5 Planteamiento:** Planes anuales, bimestrales y semanales

**5.4.6 Capacitación:** Los docentes reciben capacitaciones de Universidad del Valle

**5.4.7 Convocatoria:** Selección de personal por parte del Jurado

#### **5.5 Área evaluación**



- 5.5.1 **Criterios utilizados para evaluar en general:** El que el docente considere correcto para su materia.
- 5.5.2 **Tipos de evaluación:** Bimestrales.
- 5.5.3 **Características de los criterios de evaluación:** Que llene los requisitos del tipo de evaluación.
- 5.5.4 **Controles de calidad:** Comisión de Evaluación.
- 5.5.5 **Instrumentos para evaluar:** Lista de cotejo, autoevaluaciones y evaluaciones escritas

<b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ausencia de planificación que mejore el deterioro del medio ambiente.</li> <li>✓ Inasistencia de contenidos programáticos en pensum de estudio que mejore el Medio Ambiente.</li> <li>✓ Carencia de libros de texto para los alumnos.</li> </ul>

## **VI SECTOR ADMINISTRATIVO**

### **6.2 Área Planeamiento**

#### **6.2.1 Tipo de planes: anuales y semanales**

**6.1.2 Elementos de los planes:** Competencia, contenidos declarativos, procedimentales, actitudinales, actividades, indicadores de logro y evaluación.

**6.1.4 Formas de implementar los planes:** Los docentes toman en cuenta el CNB para su planificación.

**6.1.4 Base de los planes:** La base de los planes son: el CNB, las competencias y contenidos que expresan lo que se pretende, el cronograma que contiene la dosificación de las actividades, los recursos que indica lo disponible y la evaluación.

**6.2.5 Planes de contingencia:** La institución si cuenta con un plan de contingencia específicamente por emergencias provocadas por deslaves, inundaciones o terremotos, requiriendo apoyo de la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres (CONRED).

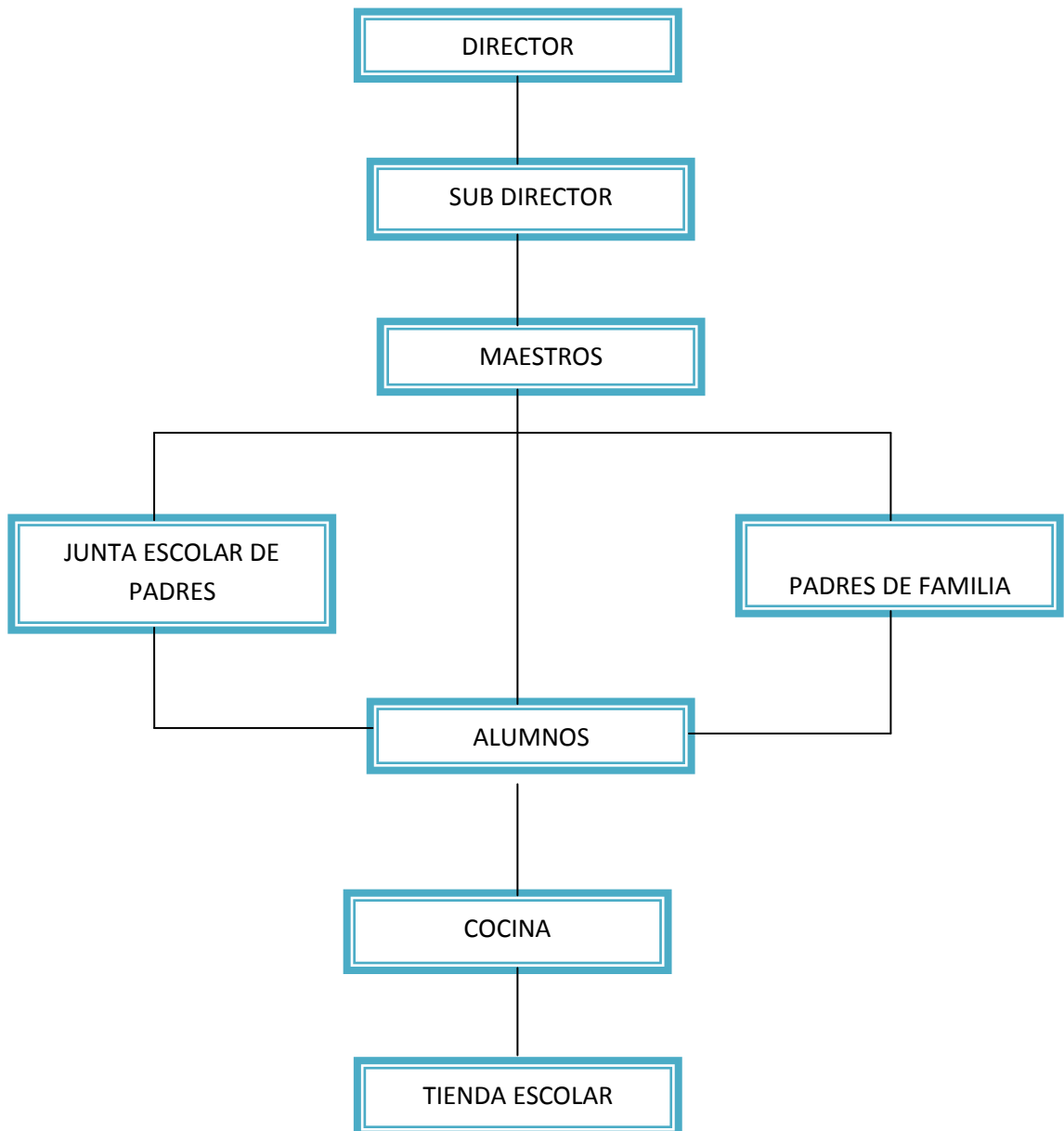
### 6.3 Área de organización

#### 6.2.1 Niveles jerárquicos de organización:

#### 6.2.2. Organigrama:

**Escuela Oficial Rural Mixta “Prof Adonai Pineda De Paz”**

**Parcelamiento El Astillero, Chiquimulilla, Santa Rosa**



**6.2.3. Existencia o no de manuales:** La institución no cuenta con manual de funciones las mismas se basan de acuerdo a lo estipulado por la ley de Educación Nacional Vigente.

**6.2.4 Régimen de trabajo:** Flexible

**6.2.5 Existencia de manuales de procedimientos:** Sin evidencia.

#### **6.4. Área Coordinación**

**6.3.1 Existencia o no de informativos internos:** De manera interna la información fluye a través de circulares, oficios, memos y otros escritos.

**6.3.2 Existencia o no de cartelera:** No se cuenta con ninguna cartelera informativa.

**6.3.3 Formularios para las comunicaciones escritas:** Sin evidencia

**6.3.4 Tipos de comunicación:** La comunicación se da: a) de persona a persona o vía telefónica y b) por documentos escritos.

**6.3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal:** Una vez por bimestre

**6.3.6 Reuniones de reprogramación:** Cuando el asunto lo amerite

#### **6.4 Área Control**

**6.4.1 Normas de control:** Las emite el director a través de las informaciones e instrucciones del trabajo a realizar y normas a seguir.

**6.4.2 Registro de asistencia:** Libro de asistencia del personal docente.

**6.4.3 Evaluación del personal:** Al final de cada bimestre.

**6.4.4 Inventario de actividades realizadas:** Sin evidencia.

**6.4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución:** Al finalizar cada ciclo escolar.

**6.4.6 Elaboración de expedientes administrativos:** Cuando las circunstancias lo ameritan

**6.5 Área de supervisión:**

**6.5.1 Mecanismos de supervisión:** El director revisa planes semanales, cuadernos de trabajo y visitas al salón de clase cuando se ejerce la docencia.

**6.5.2 Periodicidad de supervisión:** Una vez por mes

**6.5.3 Personal encargado de la supervisión:** Director Técnico Administrativo

**6.5.4 Tipo de supervisión:** Personal

**6.5.5 Instrumentos de supervisión:** Cuaderno de apuntes, libro de asistencia.

<b>CARENCIAS Y DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
✓ Inexistencia de faltas o permisos autorizados.

## VII. SECTOR DE RELACIONES

### 7.1 Área Institución/usuarios

#### 7.1.1 Estado/forma de atención a los usuarios

Se atiende de manera personal, proporcionándole el servicio requerido.

**7.1.2 Intercambios deportivos:** El deporte se fomenta en las diversas ramas, se organizan campeonatos de papi fútbol y fútbol masculino y femenino inter- aulas, se participa en los juegos escolares que se realizan con todos los sectores y para el aniversario.

**7.1.3. Actividades sociales:** Participación en desfile en celebración de las festividades patrias, aniversario de la escuela.

**7.1.4. Actividades culturales:** Concurso de altares cívicos y bailes folklóricos para festividades patrias.

**7.1.5. Actividades académicas:** El personal es capacitado según la necesidad que el MINEDUC crea conveniente.

### 7.2 Área Institución con otras instituciones

**7.2.1 Cooperación:** Existe relación de este tipo con otras escuelas, con la municipalidad y otras organizaciones.

**7.2.2 Culturales:** Participación en programas culturales con otros establecimientos para fiestas patrias.

**7.2.3 Sociales:** Celebración del día de la madre y actividades de apoyo a la Teletón.

### **7.3 Área Institución con la comunidad**

**7.3.1 Con agencias locales y nacionales:** Con el COCODE y alcalde auxiliar.

**7.3.3 Asociaciones locales:** ninguna relación con asociaciones locales.

**7.3.3 Proyecciones:** Se da a conocer su interés a través de los proyectos realizados para mejorar los ambientes de la escuela.

**7.3.4 Extensión:** Los servicios están disponibles para todo miembro de la comunidad y toda aquella persona que tenga deseos de superación.

<b>CARENCIAS Y DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
✓ Deficiente interés en programación de actividades sociales y culturales.

## VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLITICO, LEGAL

### 8.2 Área filosofía de la institución:

**8.1.1 Principios filosóficos de la institución:** No hay documentos escritos que contengan los principios filosóficos.

**8.1.2 Visión:** “Ser una institución educativa, que contribuya a la formación integral de niños y niñas, como parte de una nación multicultural, intercultural y plurilingüe, que responde a las necesidades sociales de su comunidad a través de una educación de calidad con equidad, participación y pertinencia en la construcción de una cultura de paz”.(1:6)

**8.1.3 Misión:** “Somos una institución educativa incluyente, innovadora y proactiva, comprometida en la formación integral de niños y niñas, que brinda educación de calidad con igualdad de oportunidades, contribuyendo al desarrollo de la Comunidad y a la construcción de la convivencia pacífica en Guatemala”. (1:7)

### 8.3. Área políticas institucionales

**8.2.1 Políticas institucionales:** No cuenta con políticas institucionales

**8.1.3 Estrategias:** Sin evidencia

**8.1.4 Objetivos:**

Prestar un buen servicio educativo

Participación comunitaria

Eficacia y eficiencia en servicio

Calidad educativa integral

Productividad y desarrollo Identidad y valores

**8.1.5 Metas:**

- ✓ Contribuir al desarrollo de la población.
- ✓ Reuniones presenciales con la comunidad educativa.
- ✓ Sensibilizar cada acción con propuestas de compromiso

**8.4. Área aspectos legales**

**8.3.1 Personería jurídica:** Sin evidencia

**8.3.2 Marco legal que abarca la Institución:** sin evidencia

**8.3.3 Reglamento interno:** Cuenta con reglamento interno para los alumnos y docentes

<b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Inasistencia de principios filosóficos de la institución</li><li>✓ Inasistencia de políticas institucionales</li></ul>





**Universidad de San Carlos de Guatemala**

**Facultad de Humanidades**

**Dirigido a: Municipalidad de Chiquimulilla, Santa Rosa**

**Plan de Sostenibilidad del Bosque a Futuro**

**Área Reforestada:** Se trasplantaron 600 plántulas de las especies pino cubriéndose un área de 1600 metros cuadrados

**Modelo de siembra:** Se trasplantaron de un vivero comercial. La altura de las plántulas oscilaban entre 0.40 a 0.45 mts. El tallo lignificado y como brotes de ramificaciones. La siembra se realizó cavando un agujero de 0.25 de diámetro y 0.35 de profundidad. La siembra se realizó en época de invierno por lo que se obtuvo un pegue del 99%.

**Mantenimiento y riego:** Se realizarán dos fertilizaciones al año con un componente de 15% de urea, 15% de fósforo y 15% de potasio. Aunque la especie sembrada es resistente a este tipo de plaga. El riego se realizará con la aplicación de una lámina de 11 mm por semana durante la época de verano. La especie pino camaldulenses es resistente a la sequía.

Para brindarle sostenibilidad al proyecto se realizará gestión ante el Ministerio de Agricultura y Alimentación para que sea incluido dentro del plan de incentivos forestales (PINFOR).

Este se detalla a continuación:

- Solicitud de ingreso

- Documentación que acredite la propiedad de la tierra (No mayor a 120 días).
- Fotocopia legible y completa de cédula de vecindad y/o mandato de representación legal cuando sea el caso.
- Fotocopia legible de la tarjeta de NIT
- Estudio de calificación de tierras por capacidad de uso (únicamente en caso de proyectos de reforestación)
- Plan de manejo forestal (para cualquier tipo de proyecto). Elaborado por profesional en el ramo.
- Constancia de No. de cuenta bancaria en Crédito Hipotecario Nacional. (Esta se presenta cuando se posea la Resolución de aprobación del Proyecto).
- El área mínima de terreno para ingresar al PINFOR es de 2.00 hectáreas (3 manzanas), ubicadas en el mismo municipio perteneciente a uno o varios propietarios. El área máxima será determinada por el estado y por los costos de producción.



**Entrega de los pilones de pino a los integrantes del COCODE de la aldea San Miguel Aroche del Visita municipio de Chiquimulilla, Departamento de Santa Rosa.**



**Lugar donde se realizo la reforestación Aldea San Miguel Aroche, del municipio de Chiquimulilla, departamento de Santa Rosa.**



**Llevando los pilones al lugar de la reforestación.**



**Impartiendo taller respecto al Modulo Pedagógico “Manejo de la basura y la importancia de su reciclaje” dirigido a estudiantes de sexto grado de E.O.R.M Prof. Adonai Pineda De Paz del Parcelamiento El Astillero, Chiquimulilla, Santa Rosa.**







**Grupo de estudiantes recibiendo el taller respecto a “Manejo de la Basura y la Importancia de su Reciclaje”.**



**Presentación a los estudiantes de manualidades que se puede elaborar con desechos orgánicos e inorgánicos.**



**Mostrando el Modulo Pedagógico a los estudiantes.**



**Los estudiantes observaron el Modulo Pedagógico.**





**Los estudiantes respondieron su hoja de trabajo del taller “Manejo de la Basura y la Importancia de su Reciclaje”**





La maestra de grado estuvo presente en todo el taller pedagógico observando.









Entrega de refacción para los estudiantes del taller.



EPESISTAS EN LA ACTIVIDAD DE REFORESTACION.



**Transporte de los pilones a la comunidad.**



**Los integrantes del COCODE apoyándonos en la siembra.**





**Visita a la comunidad para el cuidado de los arbolitos.**



**El logro de la plantación de arbolitos fue de un 99% .**

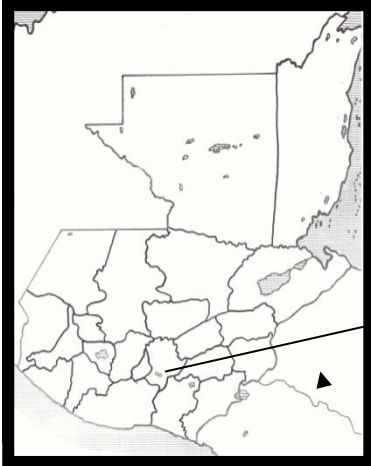
# **ANEXOS**



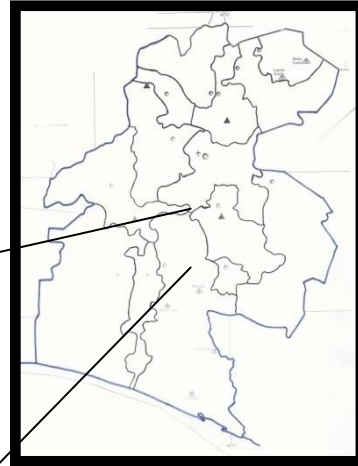


**Localización del departamento, municipio  
y casco urbano de Chiquimulilla, Santa Rosa**

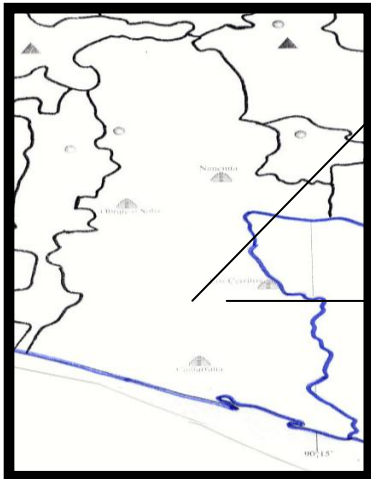
**GUATEMALA**



**SANTA ROSA**



**CHIQUIMULILLA**



**CASCO URBANO CHIQUIMULILLA**





# MUNICIPALIDAD DE CHIQUIMULILLA

TRANSPARENCIA UNIÓN Y DESARROLLO

Teléfonos: 7885-0101 7885-1711

EL INFRASCRITO SECRETARIO DE LA MUNICIPALIDAD DE CHIQUIMULILLA,  
DEPARTAMENTO DE SANTA ROSA.

**CERTIFICA:**

Tener a la vista el libro de Actas Varias de Reuniones de la Oficina de Ambiente Gestión y Riesgo correspondiente al año dos mil trece, donde se encuentra el Acta número 02-2013 de fecha veinticuatro de julio del año dos mil trece, la cual copiada literalmente dice:

**ACTA NO 02-2013.** En el Municipio de Chiquimulilla, departamento de Santa Rosa, el veinticuatro de julio del año dos mil trece, siendo las once horas, constituidas en el Edificio Municipal de esta Jurisdicción, las siguientes personas, Como Alcalde Municipal en funciones el Concejal primero Helar David López García, el Coordinador de la Oficina de Medio Ambiente el Ingeniero William Rodríguez, los estudiantes de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades, sección Chiquimulilla de la Universidad San Carlos de Guatemala, Joaquín Marroquín Solares con el número de carnet 199951408, Julio Rodríguez con el número de carnet: 8850839; Astrid Nataly Delgado Quevedo con el número de carnet: 200450841; y el Secretario Municipal Licenciado Benjamín Cano Choguaj que es el que certifica el Acta. Con el objeto de dejar constancia de lo siguiente: **PRIMERO:** Julio Rodríguez, toma la palabra y en representación de los estudiantes expone que para finalizar su Ejercicio Profesional Supervisado necesitan desarrollar un proyecto del área ambiental, para lo cual propusieron realizar la siembra de seiscientos arboles de pino o carpa. cada EPESISTA en la Aldea San Miguel Aroche, Chiquimulilla Santa Rosa; los cuales ya fueron sembradas en dicho lugar en las fechas tres y cuatro de octubre del año dos mil doce, y para tener constancia de lo realizado y luego de que el ingeniero William Rodríguez realizo la inspección de dicha actividad solicitan que se les certifique esta acta. **SEGUNDO:** El Ingeniero toma la palabra y expresa que le consta que la municipalidad les dio un apoyo de setecientos quetzales de combustible para dicha actividad y que dicho proyecto fue realizado por cada uno de los estudiantes antes consignados. **TERCERO:** El señor Alcalde en funciones Helar David López García, felicita a cada uno de los estudiantes por la contribución realizada a esta población y le da el aval al proyecto realizado. **CUARTO:** El señor Alcalde Municipal en funciones manifiesta a los comparecientes que en la calidad con que actúan aceptan el contenido integro del presente documento. No habiendo nada más que hacer constar se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha de su inicio cuando son las dieciséis horas, lei lo escrito a los interesados quienes enterados de su contenido, objeto, validez y efectos legales lo aceptan, ratifican y firman. DOY FE.

Y, PARA LOS USOS LEGALES CORRESPONDIENTES, SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE EN LA MUNICIPALIDAD DE CHIQUIMULILLA, DEPARTAMENTO DE SANTA ROSA, EL VEINTICUATRO DEL MES DE JULIO DEL AÑO DOS MIL TRECE.

Lic. Benjamín Cano Choguaj  
Secretario Municipal



Vo. Bo.

Helar David López García  
Concejal I Alcalde Municipal Acc.





**EL INFRASCRITO DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA PROF. ADONAI PINEDA DE PAZ DEL PARCELAMIENTO EL ASTILLERO CHIQUIMULILLA, SANTA ROSA: CERTIFICA QUE TENIENDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS AUXILIAR No. 02 DEL ESTABLECIMIENTO EN EL QUE A FOLIOS No. 49 Y 50 APARECE EL ACTA No. 10-2013 QUE COPIADA LITERALMENTE DICE.....**

En el Parcelamiento El Astillero, Municipio de Chiquimulilla, Departamento de Santa Rosa siendo las nueve horas en punto del día Viernes dieciséis de Agosto de dos mil trece reunidos en el local que ocupa la dirección de la Escuela Oficial Rural Mixta "Profesor Adonai Pineda De Paz" del mencionado lugar. La Epesista con Profesorado de Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa Astrid Nataly Delgado Quevedo, el profesor Adonai Pineda De Paz para dejar constancia de lo siguiente. **PRIMERO:** se presentó la Epesista Astrid Nataly Delgado Quevedo para socializar con los estudiantes de sexto grado, personal docente y administrativo el Modulo Pedagógico "Manejo de la Basura y la Importancia de su Reciclaje" como parte de su proyecto en su Ejercicio Profesional Supervisado. **SEGUNDO:** para constancia de su proyecto de ejecución presenta a la dirección el plan de contenidos y actividades el cual desarrollo. **TERCERO:** se le agradece a la epesista por haber tomado en cuenta este establecimiento educativo para realizar su proyecto. **CUARTO:** no habiendo mas que hacer constar se da por terminada la presente en el mismo lugar y fecha una hora después de su inicio firmando como constancia los que en ella intervenimos.

**Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA PARTE INTERESADA CONVenga; EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJA PAPEL BOND TAMAÑO CARTA A LOS DOS DIAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL TRECE.**

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

Director del Establecimiento





Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades

Guatemala, noviembre 2013

Licenciado  
Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso  
Director del Departamento de Extensión  
Facultad de Humanidades

Hago de su conocimiento que el estudiante: **Astrid Nataly Delgado Quevedo.**

Con carné: **200450841** Dirección para recibir notificaciones: Barrio San Pedro Guazacapan, Santa Rosa.

No. de Teléfono: **5482-3816** Estudiante de Licenciatura en: **Pedagogía y Administración Educativa.**

Ha realizado informe final de EPS (x) Tesis ( )  
Titulado: **"Modulo Pedagógico "Manejo de la Basura y la Importancia de su Reciclaje" dirigido a estudiantes de sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Prof. Adonai Pineda De Paz de Parcelamiento El Astillero Chiquimulilla, Santa Rosa**

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada COMISIÓN REVISORA.



Lic. Luis Alberto Zarceño Cano  
Asesor

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala 25 Octubre de 2013

Señores  
**COMITÉ REVISOR DE TESIS O EPS**  
Facultad de Humanidades

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de tesis ( ) o EPS (X) presentado por el (la) estudiante

ASTRID NATALY DELGADO QUEVEDO  
200450841

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa

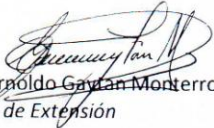
*Título del trabajo:*


"MODULO PEDAGOGICO "MANEJO DE LA BASURA Y LA IMPORTANCIA DE SU RECICLAJE" DIRIGIDO A ESTUDIANTES DE SEXTO PRIMARIA DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA PORF. ADONAI PINEDA DE PAZ DE PARCELAMIENTO EL ASTILLERO CHIQUIMULILLA, SANTA ROSA

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

Asesor LIC. LUIS ALBERTO ZARCEÑO CANO  
Revisor 1 LICDA. CIRIA ILEANA DE SIERRA  
Revisor 2 LIC. MYNOR VELASQUEZ DIAZ

  
Lic. Guillermo Arnaldo Gayán Monterroso  
Departamento de Extensión

  
Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis  
DECANO

C.c. expediente

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 24188602 24188610-20  
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades