

Martha Florinda Sapón Menchú

**Guía para la elaboración de jabón mediante el reciclaje de aceite comestible,
dirigido a mujeres de la comunidad de Chiyax I, municipio y departamento de
Totonicapán**

Asesor:

Lic. Juan Abelino Chavaloc



**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, mayo de 2014

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado EPS previo a optar el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, mayo de 2014.

ÍNDICE

| CONTENIDO | PÁGINA |
|---|---------------|
| Presentación | i |
| | ii |
| | iii |
| CAPÍTULO I | |
| DIAGNÓSTICO | |
| 1. Datos generales de la institución patrocinante | 1 |
| 1.1 Nombre de la institución | 1 |
| 1.1.2 Tipo de institución | 1 |
| 1.1.3 Ubicación geográfica | 1 |
| 1.1.4 Visión | 1 |
| 1.1.5 Misión | 1 |
| 1.1.6 Políticas | 1 |
| 1.1.6.1 Filosofía maya | 2 |
| 1.1.6.2 Jurídico | 2 |
| 1.1.6.3 Administrativo | 2 |
| 1.1.6.4 Social | 2 |
| 1.1.6.5 Cultural | 2 |
| 1.1.7 Objetivos | 2 |
| 1.1.8 Metas para el año 2013 en el municipio de Totonicapán | 3 |
| 1.1.9 Estructura organizacional | 4 |
| 1.1.9.1 Funciones de los elementos de la estructura organizacional | 4 |
| 1.1.10 Recursos | 6 |
| 1.1.10.1 Humanos | 6 |
| 1.1.10.2 Materiales | 7 |
| 1.1.10.3 Financieros | 8 |
| 1.2 Procedimientos y técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico | 8 |
| 1.3 Lista de carencias | 9 |
| 1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas | 9 |
| 1.4.1 Priorización del problema | 10 |

| | | |
|----------|--|----|
| 1.5 | Datos de la institución beneficiada | 10 |
| 1.5.1 | Nombre de la institución | 10 |
| 1.5.2 | Tipo de institución | 10 |
| 1.5.3 | Ubicación geográfica | 10 |
| 1.5.4 | Visión | 11 |
| 1.5.5 | Misión | 11 |
| 1.5.6 | Políticas | 11 |
| 1.5.7 | Objetivos estratégicos | 11 |
| 1.5.8 | Metas | 11 |
| 1.5.9 | Estructura organizacional | 12 |
| 1.5.10 | Recursos | 12 |
| 1.5.10.1 | Humanos | 12 |
| 1.5.10.2 | Materiales | 14 |
| 1.5.10.3 | Financieros | 14 |
| 1.6 | Lista de carencias | 14 |
| 1.7 | Cuadro de análisis y priorización de problemas | 15 |
| 1.7.1 | Priorización del problema | 16 |
| 1.7.2 | Problema seleccionado | 17 |
| 1.8 | Análisis de viabilidad y factibilidad | 18 |

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

| | | |
|-------|---------------------------------|----|
| 2.1 | Aspectos generales del proyecto | 20 |
| 2.1.1 | Nombre del proyecto | 20 |
| 2.1.2 | Problema | 20 |
| 2.1.3 | Localización | 20 |
| 2.1.4 | Unidad ejecutora | 20 |
| 2.1.5 | Tipo de proyecto | 20 |
| 2.2 | Descripción del proyecto | 20 |
| 2.3 | Justificación | 21 |
| 2.4 | Objetivos del proyecto | 22 |

| | |
|--|-----------|
| 2.4.1 General | 22 |
| 2.4.2 Específicos | 22 |
| 2.5 Metas | 23 |
| 2.6 Beneficiarios | 23 |
| 2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto | 24 |
| 2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto | 26 |
| 2.9 Recursos (humanos, materiales, físicos y financieros) | 27 |
| 2.9.1 Humanos | 27 |
| 2.9.2 Materiales | 27 |
| 2.9.3 Físicos | 27 |
| 2.9.4 Financieros | 27 |

CAPÍTULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

| | |
|-------------------------------------|----|
| 3.1 Actividades y resultados | 28 |
| 3.2 Productos y logros del proyecto | 32 |

CAPÍTULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

| | |
|--|----|
| 4.1 Evaluación de la fase de diagnóstico | 61 |
| 4.2 Evaluación del perfil | 62 |
| 4.3 Evaluación de ejecución | 62 |
| 4.4 Evaluación final | 63 |
| Conclusiones | 64 |
| Recomendaciones | 65 |
| Bibliografía | 66 |
| Apéndice | |
| Anexos | |

Presentación

El Ejercicio Profesional Supervisado EPS elaborado en la carrera de Licenciatura En Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Totonicapán, constituye cuatro capítulos fundamentales, los cuales fueron requeridos para la presentación del proyecto denominado “Guía para la elaboración de jabón mediante el reciclaje de aceite comestible, dirigido a mujeres de la comunidad de Chiyax I, municipio y departamento de Totonicapán”; contando con la autorización de las autoridades administrativas de la Facultad de Humanidades, puesto a que tiene un sentido humanístico y de servicio, que propone soluciones tomando como base el desarrollo humano, económico y social, por ende se desarrolló a través de un proyecto de servicio comunitario, por medio de la gestión y autogestión para llevar a cabo dicho proyecto. Su disposición filosófica consiste en posibilitar el futuro profesional, la práctica de los conocimientos adquiridos en el transcurso de su preparación académica, con el fin de contribuir al desarrollo nacional mediante el análisis de la realidad, con acciones orientadas a la producción de propuestas y ejecución de bienes y servicios.

Los capítulos del EPS son: I. Diagnóstico, II. Perfil del Proyecto, III. Proceso de Ejecución del Proyecto y IV. Proceso de Evaluación; mismas que fueron realizadas en base a las instituciones patrocinante, Junta Directiva de Recursos Naturales de los 48 Cantones de Totonicapán e institución patrocinada, comunidad de Chiyax I, del municipio y departamento de Totonicapán.

A continuación se dará una breve descripción de cada uno de los aspectos relevantes de cada capítulo:

Capítulo I. Diagnóstico: Hace referencia a dos instituciones patrocinante y patrocinada, constituye la investigación para determinar la situación interna y externa, en las cuales se llevan a cabo de forma sistemática el empleo de procedimientos científicos y técnicos, dentro de esta información se puede

apreciar el estado de la infraestructura, se descubren las carencias esenciales de cada institución, se prioriza un problema educativo en la institución patrocinada con el fin de presentar solución al mismo.

La Junta Directiva de Recursos Naturales de los cuarenta y ocho cantones de Tonicapán es una organización comunitaria no lucrativa, distintiva que continua generando alternativas innovadoras y replicables para el manejo comunitario en la conservación de los recursos naturales; por tal razón se reforesto un área del bosque comunal del mismo municipio.

Al obtener la información se enumeró el problema y se priorizó degradación ambiental. La comunidad no tiene conocimiento en cuanto al reciclaje y reutilización de aceite comestible que contribuye al cuidado y preservación del ambiente así mismo a la economía familiar; la solución viable y factible es la redacción de una guía dirigida a mujeres de la comunidad.

Capítulo II. Perfil del Proyecto: Es la propuesta que define claramente los elementos que tipifican el proyecto, el cual consiste en una guía para la elaboración de jabón mediante el reciclaje de aceite comestible dirigido a mujeres de la comunidad de Chiyax I, municipio y departamento de Tonicapán. Se describe la unidad ejecutora, justificación, los objetivos que se quieren alcanzar, metas cuantificables, cronograma de actividades a desarrollar y recursos que se pretenden utilizar en la ejecución del proyecto.

Capítulo III. Proceso de Ejecución del Proyecto: Consiste en la realización detallada y ordenada de las actividades previstas en el diseño del proyecto, estableciendo tiempos de realización, resultados, productos y logros alcanzados, la parte esencial de la ejecución es el aporte pedagógico que consiste en: la estructura de la Guía para la elaboración de jabón mediante el reciclaje de aceite comestible dirigido a mujeres de la comunidad de Chiyax I, municipio y departamento de Tonicapán, y sustenta como evidencia de la etapa de ejecución el registro fotográfico, que ilustra las capacitaciones de sensibilización e inducción participativa y elaboración del jabón por parte de la representante de la Pastoral de la Mujer, Catedral de San Miguel Arcángel, Tonicapán, la

socialización de la guía por parte de la epesista a mujeres y autoridades de la comunidad y representantes de la Junta Directiva de Recursos Naturales de los cuarenta y ocho cantones de Tonicapán.

Capítulo IV. Proceso de Evaluación: Hace referencia al proceso continuo de análisis crítico que sustenta la toma de decisiones entre las distintas fases. La evaluación del diagnóstico refleja que los instrumentos aplicados contribuyen a recopilar la información necesaria, el conocimiento de las instituciones, las técnicas utilizadas son adecuadas y la solución propuesta es viable y factible. El perfil expresa los objetivos que se pretenden alcanzar, se manifiesta la gestión de los recursos para la realización del proyecto. En el proceso de ejecución se establecen los controles de calidad y se utilizan herramientas tecnológicas apropiadas para la realización del mismo.

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO

1. Datos generales de la institución patrocinante

1.1.1 Nombre de la institución

Junta Directiva de Recursos Naturales de los 48 Cantones.

1.1.2 Tipo de institución

Comunitaria

La Junta Directiva de Recursos Naturales de los 48 cantones es una institución Autónoma ya que cuenta con sus propios principios y estatutos que rigen la organización.

1.1.3 Ubicación geográfica

Casa Comunal 8ª. Ave. 5-20 de la Zona 4 del municipio de Totonicapán.

1.1.4 Visión

Constituirnos como una organización comunitaria no lucrativa, representativa que continúe generando alternativas innovadoras y replicables para el manejo comunitario en la conservación de los recursos naturales; con transparencia en el manejo de fondos, respetada por las comunidades locales, nuestros financiadores y los tomadores de decisión.¹

1.1.5 Misión

Constituir un municipio que respeta la naturaleza, valora, protege, conserva y recupera sus recursos naturales por medio de la continuidad de la participación comunitaria, tomando en cuenta valores y prácticas ancestrales.²

1.1.6 Políticas

- Mantener la organización de las comunidades e informar en asambleas de los temas que benefician o perjudican a la comunidad y consensuar las decisiones.

¹ Consejo de Alcaldes Comunes de los 48 Cantones. Plan Estratégico Comunitario para el Manejo de los Recursos Naturales del municipio de Totonicapán (2007-2011), Chuiimik'ena' Totonicapán. Proyecto Tinamit, 2006.

² Ibid

- Desarrollar los mecanismos de diálogo, consulta y consensos para las decisiones de especial trascendencia de la comunidad o municipio.
- Tener la representación política de la comunidad en cualquier instancia.

1.1.6.1 Filosofía maya

- a) Búsqueda del equilibrio y armonía entre la naturaleza, cosmos y el ser humano.
- b) La naturaleza como parte del ser humano porque se interrelaciona y depende de ella.³

1.1.6.2 Jurídico

- a) Administrar la justicia en la comunidad
- b) Resolución de conflictos
- c) Atender denuncias
- d) Poner en práctica el derecho consuetudinario

1.1.6.3 Administrativo

- a) Velar por el patrimonio de la comunidad y del pueblo de Totonicapán (bosque, títulos).
- b) Velar por el bienestar común de la comunidad y comunidades vecinas.

1.1.6.4 Social

- a) Involucrarse en los programas relacionados con los recursos naturales.
- b) Concientizar a la población sobre el cuidado, uso y protección de los recursos naturales.

1.1.6.5 Cultural

- a) Conservación de las prácticas ancestrales del sistema jurídico, social y político de la cultura maya.

1.1.7 Objetivos

- 1 Fortalecer la organización de Junta Directiva de Recursos Naturales, Delegados y Comités de agua, de manera que su sea activa y propositiva en la conservación de los recursos naturales del pueblo de Totonicapán.

³ Ibid.

- 2 Lograr la cohesión entre la Junta Directiva de Recursos Naturales y las comunidades del pueblo de Tonicapán fomentar el apoyo mutuo en la conservación de nuestros recursos naturales.
- 3 Manejar integralmente los recursos naturales existentes en el municipio.
- 4 Mediar los problemas y conflictos territoriales y ambientales.
- 5 Elaborar contra propuesta para la ejecución de la ley de agua en beneficio del pueblo de Tonicapán. ⁴

1.1.8 Metas para el año 2013 en el municipio de Tonicapán

- 1 Organizar campañas de reforestación en el Bosque Comunal de los 48 Cantones y comunidades.
- 2 Incorporar a representantes de comités de agua potable en la organización.
- 3 Involucrar a representantes de las diferentes comunidades a los talleres de sensibilización.
- 4 Coordinar con ONG´s el apoyo financiero.
- 5 Ejecutar el plan estratégico para el manejo de los recursos naturales del bosque comunal.
- 6 Incorporar a las comunidades en el trabajo que requiere el Vivero Forestal de los 48 cantones.
- 7 Mejorar la cantidad y calidad de producción de plantas en Vivero Forestal de los 48 cantones.
- 8 Monitorear constantemente las áreas reforestadas.
- 9 Preparar y coordinar campañas de protección del pinabete.
- 10 Realizar talleres de sensibilización e información a los delegados y comités de agua de las comunidades.
- 11 Organizar periódicamente reuniones de trabajo.
- 12 Participar en reuniones para resolución de conflictos comunitarios (nacimientos de agua, límites y recorridos).⁵

⁴ Ibid.

⁵ Ibid.

1.1.9 Estructura organizacional⁶



1.1.9.1 Funciones de los elementos de la estructura organizacional

Junta Directiva de Recursos Naturales de 48 cantones:

- a) Velar por el cumplimiento y ejecución de los ejes de trabajo: Los cuales se establecen en el Plan Operativo Anual: (1) Fortalecimiento de la organización, (2) capacitación, sensibilización e investigación, (3) Incidencia y resolución de conflictos, (4) Producción de plantas forestales y reforestación, (5) Protección forestal.
- b) Se encargan de administrar el bosque comunal con una extensión de 21,956 hectáreas, bosque de coníferas con especies de Pino blanco (*Pinus ayacahuite*), pino colorado (*Pinusrudis*) y pinabete (*Abiesguatemalensis*). Es importante mencionar que se cuenta con el mayor banco de Pinabete (*Abiesguatemalensis*) especie endémica en vías de extinción.
- c) Tiempo de funciones: 1 año, adhonorem, elegida por asamblea de delegados de Recursos Naturales de los 48 Cantones.
- d) Funciones internas de la Junta Directiva de Recursos Naturales:

Presidente: Preside la Junta Directiva, encargado de representar legalmente a la Junta Directiva en diferentes actividades, en la toma de decisión tiene doble voto.

⁶ Ibid.

Vice-presidente: Suple al presidente en caso de ausencia.

Secretario: Encargado de registrar en actas todas las actividades de la junta, encargado de llevar registros y control de bienes de la Junta Directiva de Recursos Naturales.

Pro-secretario: Suple el secretario en caso de ausencia.

Tesorero: Encargado de registrar y administrar los fondos económicos cuando sea efectivo o en especie que se recibe como apoyo de donantes externos.

Pro-tesorero: Suple al tesorero en caso de ausencia.

Vocal I: En ausencia del vice-presidente puede suplir sus funciones.

Vocal II: En caso de ausencia del pro-secretario puede suplir sus funciones.

Vocal III: En caso de ausencia del pro-tesorero puede suplir sus funciones.

Delegados de Recursos Naturales: Son los representantes de cada comunidad, se encargan de ser el enlace y trasladar cualquier información a los comités de agua potable de las comunidades que representan ante la Junta Directiva de Recursos Naturales. Es preciso resaltar que son los que tienen voz y voto en la tomas de decisiones en las asambleas que se organizan. Para este año se encuentran activos 26 delegados de Recursos Naturales.

a) **Tiempo de funciones:** 1 año, adhonorem, elegidos por la asamblea de la comunidad donde residen.

b) **Delegados activos:** Suman un total de 26 y representan a las siguientes comunidades: Pacapox, Vásquez, Chuixchimal, Chiyax, Patzite, Chipuac, Xesacmaljá, Chuicaxtún, Poxlajuj, Nimapá, Juchanep, Nimasac, Xantún, Quiacquix, Xolsacmaljá, Panquix, Chotacaj, Chuculjuyup, Patzarajmac, Pachoc, Chuicruz, Chuisuc, Zona 1, zona 2, zona 3 y zona 4.

Comités de agua potable: Se encargan de cuidar y mantener los nacimientos de agua potable que se encuentran en el bosque comunal de los 48 cantones y de algunas comunidades que tienen nacimientos ajenos al bosque. También tienen como función los siguientes:

a) Reforestar el área donde se encuentran los nacimientos de agua.

- b) Reparar o restaurar cañerías en mal estado.
- c) Controlar los turnos de agua cuando se escasea la misma.
- d) Lavar el tanque general de distribución y cajas de almacenamiento de agua.
- e) Organizar a los beneficiarios en reuniones periódicas.

Guardabosques: Son los representantes de cada comunidad, son elegidos por asamblea, el servicio es adhonoren en el lapso de un año. Coordinan su trabajo con alcaldes comunales de cada comunidad, entre sus funciones se mencionan las siguientes:

- a) Monitorear las áreas boscosas del bosque comunal de los 48 cantones y la de su comunidad.
- b) Vigilar que no se corten arboles dentro del bosque.
- c) Verificar que no existan plagas de árboles dentro del bosque.
- d) Avisar a las autoridades comunitarias sobre cualquier incidencia dentro del bosque.

Fontaneros: Representan a cada comité de agua potable de la comunidad, son elegidos por asamblea de los beneficiarios de agua potable, el servicio es adhonoren en el lapso de un año. Coordinan su trabajo con los comités de agua potable, entre sus funciones se mencionan las siguientes:

- a) Abrir y cerrar los tanques de distribución de agua.
- b) Se encargan de lavar las pilas públicas.
- c) Reparar tuberías de cada beneficiario.
- d) Coordinar trabajos de cambio de tuberías en general.
- e) Mantener comunicación con las directivas de comités de agua potable.

1.1.10 Recursos

1.1.10.1 Humanos

Junta Directiva de Recursos Naturales

Junta Directiva de Alcaldes Comunales

Delegados de Recursos Naturales

Comités de Agua Potable

Ingenieros Forestales

Encargado de Vivero Forestal de los 48 cantones

Asamblea

| No. | Cargo | Nombres y Apellidos |
|------------|---------------------------|-----------------------------|
| 1. | Presidente | Marco Vinicio de León |
| 2. | Vicepresidente | Nicolás Aguilar Batz |
| 3. | Secretario | Héctor Diego García Rosales |
| 4. | Prosecretario | Laureano Sebastián Tax Say |
| 5. | Tesorero | Santos Víctor Barreno |
| 6. | Protesorero | José Víctor Tax |
| 7. | Vocal I | Petrona Julajuj |
| 8. | Vocal II | Julio Tzoc Tahay |
| 9. | Vocal III | Julio Aniceto Sapón Aguilar |
| 10. | Representante ECOLOGIC | Fernando Recancoj |
| 11. | Representante ECOLOGIC | Andrea Landin |

1.1.10.2 Materiales

Casa comunal

Equipo de cómputo

Recursos de oficina

Mobiliario

Bosque comunal

Vivero forestal

Invernaderos

Abono orgánico

Abono químico

Bandejas

Bolsas de polietileno

Semillas

Plantas

Agua potable

Azadones

Machetes

Mangueras

Bastones

1.1.10.3 Financieros

ECOLOGIC

Rainforest Alliance.

HELVETAS.

CEI-Horizontes.

1.2 Procedimientos y técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico de las instituciones patrocinante y patrocinada

Dentro de las técnicas utilizadas para recabar la información se mencionan las siguientes:

a) Observación

Se realizó la observación de los recursos materiales, físicos y humanos para detectar los diferentes problemas de la institución. Se utilizaron fichas y libreta de apuntes para las descripciones necesarias.

b) Entrevista

Se entrevistó al presidente de Junta Directiva de Recursos Naturales de los 48 Cantones de Totonicapán e ingeniero forestal de Recursos Naturales; seguidamente al señor alcalde comunal y señoras de la comunidad de Chiyax, Totonicapán. Se aplicó como instrumento el cuestionario, la guía de análisis contextual e institucional y el FODA como orientación respecto a los datos que se desean obtener.

c) FODA

Es importante la realización del análisis FODA ya que nos determina de forma objetiva, en qué aspectos la institución tiene ventaja respecto a otras y en qué aspectos necesita mejorar para poder ser competitivo; es imprescindible efectuar el análisis con objetividad y sentido crítico. Este tipo de análisis representa un esfuerzo para examinar la interacción entre las características particulares de una institución y el entorno en el cual éste compite.

d) Guía de análisis contextual e institucional

Ha permitido conocer aspectos importantes de la institución, en cada sector se especifica en indicadores y como resultado de ello se obtienen datos objetivos que se describen en cada sector: comunidad, institución, finanzas, recursos humanos, currículum, administrativo, relaciones y el sector filosófico.

1.3 Lista de carencias

1. No hay participación de algunos delegados en asambleas y actividades organizadas por junta directiva.
2. No existe monitoreo en el bosque comunal de los 48 cantones.
3. Carece de control de contaminación del suelo, agua y aire.
4. No se realizan campañas de reforestación en el bosque comunal.
5. No hay acceso de información documentada de la institución.
6. Carece de presupuesto proveniente de ONGs.
7. Inexistencia de control en la tala inmoderada de árboles.
8. No cuenta con espacio suficiente la oficina de recursos naturales.
9. Carece de recursos de oficina.
10. No hay personal suficiente en el vivero forestal.

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

| Problemas | Factores que los producen | Soluciones |
|----------------------------|---|--|
| IRRESPONSABILIDAD | 1. No hay participación de algunos delegados en asambleas y actividades organizadas por junta directiva. | Programar talleres motivacionales para el buen desempeño de las funciones adquiridas. |
| DETERIORO AMBIENTAL | 2. No existe monitoreo en el bosque comunal de los 48 cantones. 3. Carece de control de contaminación del suelo, agua y aire. 4. No se realizan campañas de reforestación en el bosque comunal. | Crear un sistema de control comunitario para monitorear el bosque comunal. Concientizar a los pobladores sobre el impacto negativo de la contaminación ambiental. Programar campañas de reforestación comunal. |

| | | |
|-------------------------------------|---|---|
| | 5. No hay personal suficiente en el vivero forestal. | Contratar al personal necesario para el buen funcionamiento y administración del vivero. |
| DEFICIENCIA DOCUMENTAL | 6. No hay acceso de información documentada de la institución. | Organizar los documentos y poner a disposición del público la información. |
| INCONCIENCIA SOCIAL | 7. Inexistencia de control en la tala inmoderada de árboles. | Crear y aplicar un sistema de control y sanción a las personas que afectan la estabilidad del ecosistema. |
| DÉFICIT PRESUPUESTARIO | 8. Carece de presupuesto proveniente de ONGs. | Adquirir financiamiento mediante la promoción y proyección ambiental que propicia el vivero forestal. |
| INSUFICIENTE INFRAESTRUCTURA | 9. No cuenta con espacio suficiente la oficina de recursos naturales. | Ampliar las instalaciones acomodando el espacio disponible. |
| POBREZA DE SOPORTE OPERATIVO | 10. Carece de recursos de oficina. | Organizar adecuadamente el presupuesto para comprar los recursos necesarios. |

1.4.1 Priorización del problema

Deterioro ambiental en el municipio de Totonicapán, y en específico en el Cantón Chiyax, Totonicapán.

1.5 Datos de la institución beneficiada

1.5.1 Nombre de la institución

Organización Comunitaria Cantón Chiyax, Totonicapán.

1.5.2 Tipo de institución

No gubernamental - de servicio.

1.5.3 Ubicación geográfica

El Cantón Chiyax se encuentra ubicado a dos kilómetros de la cabecera departamental y doscientos kms. de la capital de la república.

1.5.4 Visión

Ser una entidad que ejerza el poder local teniendo bajo su responsabilidad la realización de las consignas que son transmitidas año con año, siendo la manifestación del gobierno propio de la comunidad integrando la forma de vida social, política y jurídica de acuerdo a los principios establecidos.⁷

1.5.5 Misión

Somos una entidad que vela por la administración de la infraestructura existente y planifica el desarrollo integral de la comunidad en base a la política pública: salud, educación, vivienda, medio ambiente, etc. Articulando con las expresiones organizativas de la comunidad.⁸

1.5.6 Políticas

Velar por la administración del patrimonio comunitario existente.

Prestar un servicio a los vecinos por medio del personal asignado a cada caso.

Atender las necesidades del cantón a través de proyectos.

Resolver la problemática existente en el servicio de agua potable tomando en cuenta sus causas y efectos.

Contar con una herramienta sencilla y práctica, que plantee acciones concretas para lograr la satisfacción de nuestros usuarios, con relación a nuestra atención y servicio.

1.5.7 Objetivos estratégicos

El control y manejo de los siguientes ejes:

Sistema ambiental: promover la gestión ambiental y de riesgo.

Actividades económicas: promover capacidades para el desarrollo local.

Asentamiento: promover una política para erradicar la contaminación.

1.5.8 Metas

Demostrar un impacto significativo al desarrollo comunal cada año.

Organizar periódicamente reuniones de trabajo.

Participar en reuniones para resolución de conflictos comunitarios (nacimientos de agua, límites y recorridos, problemas familiares, fallecimientos, etc.).

⁷ Pastoral Social. Organización, Dirección y Ejecución del Diagnostico Rural Participativo. Parroquia de San Miguel Arcangel, Totonicapán.

⁸ Ibid.

1.5.9 Estructura organizacional⁹



1.5.10 Recursos

1.5.10.1 Humanos

| | |
|-----------------|---|
| Alcalde comunal | 1 |
| Vice Alcalde | 1 |
| Secretario | 1 |
| Alguaciles | 2 |

⁹ Ibid.

| | |
|---------------------------------|---|
| Delegados de baños | 5 |
| Promotores | 2 |
| Delegados de recursos naturales | 2 |
| Padres de familia | 6 |
| Escolares | 6 |
| Equipo de caminos | 5 |

| No. | Cargo | Nombres y Apellidos |
|-----|-------------------------|-------------------------|
| 1. | Alcalde Comunal | Manuel Efraín Juárez Pú |
| 2. | Vice Alcalde | Paulina Tahay |
| 3. | Secretario | Nicolás Rafael Tax |
| 4. | Alguacil 1era. Quincena | Miguel Rolando Chuc |
| 5. | Alguacil 2da. Quincena | Angel Efraín Sapón |

| Nomina de mujeres participantes | | | |
|--|-------------------------|-----|-----------------------|
| No. | | No. | |
| 1. | Julia Bulux Cuá | 11. | Lucia Ixcaquic Yax |
| 2. | Clara Estela Yax Bulux | 12. | Andrea Tzoc Yax |
| 3. | Esperanza Ajpacajá Talé | 13. | Santa Gutiérrez |
| 4. | Jesús Ajpop Tzunún | 14. | Lucia Juárez Ajpacajá |
| 5. | Santa Ajpacajá Tzunún | 15. | Rosa Gutiérrez |
| 6. | Lucy Florinda Puac | 16. | Teresa Tzoc Yax |
| 7. | Natalia Ajpacajá Yax | 17. | Vicenta Par |
| 8. | Lucia Ajpop Ajpacajá | 18. | Juana Caniz Yax |
| 9. | Yolanda Tohom | 19. | Lucia Cuá |
| 10. | Soledad Yax Cuá | 20. | Benita Ajpop |

1.5.10.2 Materiales

Libros de actas y conocimientos

Resma de papel bond

Marcadores

Máquina de escribir

Computadora

Cañonera

Tinta

Impresora

Fotocopiadora

Lapiceros

Libretas

Cartulinas

1.5.10.3 Financieros

Los recursos financieros son obtenidos por aportes de los comunitarios según las necesidades y por gestiones de la corporación comunal.

1.6 Lista de carencias

1. Falta de motivación por desempeñar el cargo.
2. Carece de registro de control de asistencia a reuniones.
3. No cuenta con un Centro de convergencia.
4. Falta de alumbrado público.
5. Caminos en mal estado.
6. Contaminación del suelo, agua y aire.
7. No se reutilizan los recursos reciclables.
8. Creciente tala de árboles.
9. Falta de hábitos higiénicos.
10. Carece de atención al público.
11. Falta de información a la población de ingresos y egresos económicos.
12. Déficit presupuestario.
13. Falta de personal permanente.
14. El personal no recibe una remuneración.

15. Desinterés a una labor eficiente.
16. Inexistencia de control en la labor de cada servidor.
17. Falta de Infraestructura propia.
18. Inexistencia de una biblioteca comunal.

1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas

| Problemas | Factores que lo producen | Soluciones |
|---------------------------------------|--|---|
| IRRESPONSABILIDAD | <ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de motivación por desempeñar el cargo. 2. Carece de registro de control de asistencia a reuniones. | <p>Organización de talleres motivacionales al inicio de cada año.</p> <p>Compra de libros para registros de control, y tarjetas de asistencia.</p> |
| INEFICIENTES SERVICIOS BÁSICOS | <ol style="list-style-type: none"> 3. No cuenta con un Centro de convergencia. 4. Falta de alumbrado público. 5. Caminos en malas condiciones. | <p>Construir un centro de convergencia de acuerdo a las necesidades.</p> <p>Ampliar el alumbrado público mediante la colaboración de autoridades y trabajo de DEOCSA.</p> <p>Planificar y trabajar en conjunto autoridades, municipalidad y otras instituciones para la pavimentación de caminos.</p> |
| DEGRADACIÓN AMBIENTAL | <ol style="list-style-type: none"> 6. No se reutilizan los recursos reciclables. 7. Contaminación del suelo, agua y aire. 8. Creciente tala de árboles. | <p>Promover la cultura del reciclaje mediante capacitaciones.</p> <p>Elaborar una guía dirigida a las mujeres para que reciclen el aceite de cocina.</p> <p>Realizar jornada de limpieza comunal.</p> <p>Realizar campañas de reforestación.</p> |

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| INSALUBRIDAD | 9. Falta de hábitos higiénicos. | Elaboración de jabón para cuidados higiénicos. Sensibilizar a los comunitarios sobre hábitos de higiene personal. |
| INCOMUNICACIÓN | 10. Falta de información. | Implementar la tecnología como medio para publicar informaciones (crear página web). |
| INCONSISTENCIA FINANCIERA | 11. Falta de información a la población de ingresos y egresos económicos. 12. Déficit presupuestario. | Hacer uso del reglamento interno de la comunidad para poder exigir estado de cuentas a cada corporación. Realizar por medio de la municipalidad una asignación anual a las corporaciones comunales. |
| ADMINISTRACIÓN DEFICIENTE | 13. Falta de personal. 14. Personal no capacitado en el campo. 15. Desinterés a una labor eficiente. 16. Inexistencia de control en la labor de cada servidor. | Ampliar el número de servidores que prestan su servicio anual. Elaborar un manual de funciones para cada puesto. Promover charlas motivacionales a inicios de cada año. Implementación de programas de control. |
| INFRAESTRUCTURA CARENTE | 17. Falta de infraestructura propia. | Construir un lugar propio para la institución. |
| POBREZA DE SOPORTE EDUCATIVO | 18. Falta de biblioteca comunal. | Implementación de una biblioteca comunal. |

1.7.1 Priorización del problema

Para poder realizar la priorización se convocó a una reunión a las autoridades comunales, con ayuda de la Matriz de Priorización se obtuvo el problema.

Se procedió a dar a conocer a los presentes el listado de los nueve problemas sobre salientes de la comunidad para que cada quien los analice y luego expresaría cuál de todos ellos a su parecer es recurrente resolver, para poder obtener un dato que permita conocer la opinión de todos y visualizar gráficamente el resultado final se elaboró una tabla de doble entrada en donde en la parte izquierda y en forma vertical se enlistaron los problemas y en la parte derecha y en forma horizontal se tuvo una escala de calificaciones de 1 a 5 puntos en la que cada uno fue dando su puntaje con lo que se pudo deducir cuál fue el problema que más inclinación tuvo por los presentes.

La tabla siguiente es la que muestra los cuatro principales problemas que se resaltaron en el instrumento utilizado:

| No. | NECESIDAD | PRIORIDAD | | | | | TOTAL |
|-----|------------------------------|-----------|------|-----|------|--------------|-------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1. | Degradación ambiental | | | | | //// //// | 50 |
| 2. | Insalubridad | | | | /// | //// / | 46 |
| 3. | Infraestructura carente | / | //// | /// | //// | | 40 |
| 4. | Pobreza de soporte educativo | | /// | /// | /// | / | 35 |

1.7.2 Problema seleccionado

Fehacientemente se puede deducir que los dos principales problemas que necesitan darles solución inmediata son:

- Degradación ambiental
- Insalubridad

Para poder definir el proyecto principal fue necesario trabajar el árbol de problemas para poder analizar la situación existente en relación con la problemática, identificar los problemas principales en ese contexto, definir el problema central en la situación y visualizar las relaciones causa-efecto en el árbol de problemas seguidamente se procedió a elaborar un árbol de objetivos para describir una situación que podría existir después de solucionar los problemas.

- Identificar las posibles alternativas para el proyecto.
- Visualizar estas relaciones medios-fines.

Posteriormente se realizó el estudio de alternativa para poder definir como poder solucionar el problema.

1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad

La realización del análisis de viabilidad y factibilidad permite verificar cuál es la mejor alternativa de solución y que la misma no tenga impedimento para ejecutarse; para ello se utilizaron criterios para verificar la viabilidad y factibilidad para que se dé solución al problema antes mencionado.

Según los resultados las opciones de solución del problema son:

Opción No 1

Elaborar guía para la elaboración de jabón mediante el reciclaje de aceite comestible, dirigido a mujeres de la comunidad de Chiyax I, municipio y departamento de Totoncapán.

Opción No 2

Realizar jornada de limpieza comunal.

Opción No. 3

Realizar campañas de reforestación.

| No. | Indicadores | Opciones | | No. 1 | | No. 2 | | No. 3 | |
|-----------------------------|---|-----------|----|-----------|----------|-----------|-----------|-------|----|
| | | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO |
| Financiero | | | | | | | | | |
| 1 | ¿Se cuenta con suficiente recursos? | X | | | X | | X | | X |
| 2 | ¿Se cuenta con financiamiento externo? | X | | | X | | X | | X |
| Administrativo legal | | | | | | | | | |
| 3 | ¿Se obtiene autorización legal? | X | | X | | | | | X |
| 4 | ¿Existe leyes que amparan la ejecución del proyecto? | X | | X | | | X | | |
| 5 | ¿Se tiene estudio de impacto ambiental? | X | | X | | | | | X |
| Técnico | | | | | | | | | |
| 6 | ¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto? | X | | X | | | | | X |
| 7 | ¿Aceptan los beneficiarios el proyecto? | X | | X | | | X | | |
| 8 | ¿Llena las expectativas de los beneficiarios? | X | | | | | X | | |
| 9 | ¿Favorece el proyecto a la protección del ambiente? | X | | X | | | X | | |
| 10 | ¿Se ha cumplido con las especificaciones apropiadas para el proyecto? | X | | | | X | | | X |
| 11 | ¿El tiempo es suficiente para ejecutar el proyecto? | X | | | | X | X | | |
| 12 | ¿Se han definido claramente las metas? | X | | | | X | X | | |
| Mercado | | | | | | | | | |
| 13 | ¿El proyecto tiene aceptación en la comunidad? | X | | X | | | | | X |
| 14 | ¿Satisface las condiciones de la comunidad? | X | | | | X | X | | |
| 15 | ¿El proyecto es accesible a la población en general? | X | | | | X | | | X |
| Política | | | | | | | | | |
| 16 | ¿Se enmarca dentro de las políticas de la Universidad de San Carlos? | X | | X | | | X | | |
| 17 | ¿El proyecto es de vital importancia para la institución? | X | | X | | | X | | |
| 18 | ¿La institución será responsable del proyecto? | X | | | | X | | | X |
| Cultura | | | | | | | | | |
| 19 | ¿El proyecto responde a las expectativas de la institución? | X | | | | X | | | X |
| 20 | ¿El proyecto impulsa la equidad de género? | X | | X | | | X | | |
| Social | | | | | | | | | |
| 21 | ¿Toma en cuenta a las personas no importando el nivel académico? | X | | X | | | X | | |
| Total | | 21 | | 11 | 9 | 11 | 10 | | |

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales del proyecto

2.1.1 Nombre del proyecto

Guía para la elaboración de jabón mediante el reciclaje de aceite comestible, dirigido a mujeres de la comunidad de Chiyax I, municipio y departamento de Totonicapán.

2.1.2 Problema

Degradación ambiental

La comunidad no tiene conocimiento en cuanto al reciclaje y reutilización de aceite comestible, lo cual podría contribuir al cuidado y preservación del ambiente así mismo a la economía familiar.

2.1.3 Localización

Cantón Chiyax I, municipio y departamento de Totonicapán.

2.1.4 Unidad ejecutora

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

2.1.5 Tipo de proyecto

De producto.

2.2 Descripción del proyecto

El proyecto consiste en dar a conocer los procedimientos para la elaboración de jabón mediante el reciclaje de aceite comestible.

En la actualidad en la mayoría si no es que en todos los hogares los restantes de aceites son vertidos al suelo y a los drenajes, los cuales van a dar a los ríos con lo que se está contaminado diariamente el agua; se pretende con el presente proyecto darle otro uso a los residuos de aceite empleando los materiales que se describen a continuación: El producto esperado son jabones cuyos ingredientes necesarios son:

1. Aceites o grasas usados.
-Estos pueden ser de varios orígenes, tanto animales como vegetales.
2. Agua, preferentemente pura sin contenidos de sales o minerales.
3. Texapón
4. Soda cáustica o hidróxido de sodio (NaOH).
5. Recipientes de vidrio o plástico duros resistentes al calor.
6. Detergente.
7. Sal de cocina.
8. Esencias aromáticas o fragancias.
9. Colorantes.
10. Paleta de madera para remover la mezcla y manejar el jabón.
11. Recipiente para medir o balanzas.

2.3 Justificación

El medio ambiente es la fuente de todos los recursos naturales utilizados por el hombre de hoy, es indispensable tener una actitud de defensa, protección y mejoramiento hacia él.

Varios informes ambientales denuncian que los residuos y formas de energía descargados al ambiente en forma de contaminación constituyen un signo de que los recursos han sido usados de forma incompleta o ineficiente; lo anterior se considera la iniciativa de poner en práctica una forma de obtención de jabones a través del aprovechamiento de aceite usado en los hogares de las familias de la comunidad. La situación actual del medio ambiente, se considera uno de los temas importantes y urgentes para ser tratado, por lo que se considera que toda persona está obligada a cuidar el mismo, ya que si se talan demasiados bosques, se contaminan ríos y mares, si se ensucia la atmósfera, este será nuestro fin. El cuidado del planeta comienza en nuestros hogares.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 General

- 2.4.1.1** Reducir la contaminación del agua, tierra y aire mediante el reciclaje de aceite comestible y elaboración de jabones.

2.4.2 Específicos

- 2.4.2.1** Elaborar jabones de uso cotidiano con señoras de la comunidad de Chiyax I.
- 2.4.2.2** Redactar guía para elaboración de jabones mediante el reciclaje de aceite comestible.
- 2.4.2.3** Desarrollar talleres de capacitación con líderes comunitarios y mujeres sobre el reciclaje de aceite comestible y elaboración de jabones.
- 2.4.2.4** Socializar a líderes y mujeres sobre el proceso de elaboración de jabones y hábitos higiénicos mediante la guía elaborada.
- 2.4.2.5** Reforestar un área comunal de los 48 cantones, municipio y departamento de Totonicapán, concientizando a la población local sobre la importancia de esta actividad creando un compromiso e impulsando una iniciativa educativa, ambiental y social.

2.5 Metas

- 2.5.1** Elaborar 100 jabones de uso cotidiano con 20 señoras miembros de diferentes familias de la comunidad.
- 2.5.2** Redactar y distribuir guía para la elaboración de jabón con 20 copias destinado a Junta Directiva de los 48 Cantones, líderes comunitarios y mujeres de la comunidad.
- 2.5.3** Desarrollar 2 talleres de capacitación participativa dividida en dos fases: inducción participativa y taller de aplicación.
- 2.5.4** Socializar la guía con 8 miembros de la Junta Directiva de Recursos Naturales de los 48 Cantones, ingeniero forestal, alcalde auxiliar de la comunidad y 10 señoras.
- 2.5.5** Sembrar 8,000 árboles con docentes y estudiantes de segundo y tercero básico de la Escuela Normal Rural de Occidente ENRO en sus jornadas Matutina y Vespertina, Colegio Privado Pedro de Bethancourt y beneficiarios de agua potable del paraje Patzité, zona 1. en un área de 4.7 hectáreas del bosque comunal de los 48 cantones, municipio y departamento de Totonicapán.

2.6 Beneficiarios

Directos

20 familias.

10 miembros de Junta Directiva de Recursos Naturales de 48 Cantones.

Alcalde Auxiliar y Corporación (10 miembros).

Indirectos

Pobladores de la comunidad 2,500 personas aproximadamente.

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

El costo del proyecto será cubierto por La Junta Directiva de Recursos Naturales de los 48 Cantones de Totonicapán, en un 63.99%.

Mujeres de la Comunidad un 18.24%.

Gestiones de la epesista en entidades no gubernamentales, un 17.77%.

Presupuesto

| Recursos humanos | | | | |
|---|--|-----------------|-----------------------|--------------------|
| Rubro | Descripción | Cantidad | Costo unitario | Costo total |
| Asesoría Técnica | Sobre reciclaje de aceite comestible, procedimientos de elaboración de jabón, y realización de talleres. | 20 horas | Q. 25.00 | Q. 500.00 |
| Total de recursos humanos | | | | Q. 500.00 |
| Recursos materiales | | | | |
| Materiales Didácticos | Hojas bond 80 gramos | 1,000 | Q. 0.10 | Q. 100.00 |
| | Cartuchos de tinta negra | 2 | Q. 150.00 | Q. 300.00 |
| | Internet | 25 horas | Q. 3.00 | Q. 75.00 |
| | Empastados | 20 | Q. 20.00 | Q. 400.00 |
| | Fotocopias | 500 | Q. 0.20 | Q. 100.00 |
| Materiales para la elaboración de jabón | Aceite comestible | 8 galones | Q. 40.00 | Q. 320.00 |
| | Vaso pequeño de plástico | 4 | Q. 4.00 | Q. 16.00 |
| | Baldes de plástico medianos | 2 | Q. 35.00 | Q. 70.00 |
| | Guantes | 2 pares | Q. 15.00 | Q. 30.00 |

| | | | | |
|-------------------------------------|--|-------------------|-----------|--------------------|
| | Texapón | 4 libras | Q. 30.00 | Q. 120.00 |
| | Soda cáustica | 4 frascos | Q. 10.00 | Q. 40.00 |
| | Detergente | 4 bolsas grandes | Q. 10.00 | Q. 40.00 |
| | Aromatizante y colorante | 4 bolsas pequeñas | Q. 2.00 | Q. 8.00 |
| | Sal de cocina | 4 libras | Q. 1.00 | Q. 4.00 |
| | Paleta grande de madera | 4 | Q. 10.00 | Q. 40.00 |
| Alimentación | Refrigerio para participantes | 50 | Q. 10.00 | Q. 500.00 |
| Varios | Lapiceros, cuadernos, fólderes, marcadores, tarjetas telefónicas y otros | | Q. 150.00 | Q. 150.00 |
| Total de recursos materiales | | | | Q. 2,313.00 |

| RESUMEN | |
|---------------------------------|--------------------|
| Total de recursos humanos | Q. 500.00 |
| Total de recursos materiales | Q. 2,313.00 |
| COSTO FINAL DEL PROYECTO | Q. 2,813.00 |

Fuentes de financiamiento

| Organizaciones | Descripción del aporte | Total |
|--|---|--------------------|
| Junta Directiva de Recursos Naturales de 48 cantones | Aporte económico | Q. 1,800.00 |
| Pastoral de la Mujer | Asesoría técnica | Q. 500.00 |
| Mujeres de la comunidad | Reciclaje de aceite comestible e insumos para la elaboración de jabón | Q. 513.00 |
| Total del financiamiento | | Q. 2,813.00 |

2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

| Tiempo | | Responsable | Agosto 2013 | | | | Septiembre 2013 | | | | Octubre 2013 | | | |
|--------|--|-------------|-------------|---|---|---|-----------------|---|---|---|--------------|---|---|---|
| No. | Actividades | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Solicitud de autorización y aval de ejecución del proyecto | Epesista | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Reunión con Alcalde Auxiliar y corporación | Epesista | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Gestión de fondos para adquisición de insumos | Epesista | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Gestión de asesoría técnica e investigación bibliográfica | Epesista | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Selección de la información | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Redacción de guía | Epesista | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Impresión y reproducción de la guía | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | Taller de inducción participativa y reciclaje de aceite | Epesista | | | | | | | | | | | | |
| 9. | Taller de aplicación | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 10. | Entrega de guías sobre la elaboración de jabón al grupo organizado de mujeres y líderes de la comunidad | Epesista | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. | Gestiones para adquirir pilones | Epesista | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12. | Jornadas de Reforestación | Epesista | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13. | Evaluación del proyecto | Epesista | | | | | | | | | | | | | | | | |

2.9 Recursos (humanos, materiales, físicos y financieros)

2.9.1 Humanos

Mujeres de la comunidad

Líderes comunitarios

Ingeniero forestal

Asesor de EPS

2.9.2 Materiales

Útiles de oficina

Equipo de reproducción

2.9.3 Físicos

Facultad de Humanidades

Alcaldía Comunal de los 48 cantones

2.9.4 Financieros

El costo total del proyecto es de dos mil ochocientos trece. (Q. 2,813.00).

CAPÍTULO III
PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

La ejecución del proyecto es la puesta en marcha del mismo, describiendo en forma detallada y ordenada cronológicamente las secuencias de actividades previstas en el diseño que se realiza a continuación.

3.1 Actividades y resultados

| No. | Actividades | Descripción | Resultados |
|------------|---|---|---|
| 1. | Solicitud de autorización y aval de ejecución del proyecto con Junta Directiva de Recursos Naturales de los 48 Cantones de Totonicapán. | Mediante una reunión con Junta Directiva de Recursos Naturales y epesista en la oficina que ocupa la institución en mutuo acuerdo se autorizó la realización del proyecto en los meses de agosto, septiembre y octubre de 2013. | Se obtuvo la autorización de la Junta Directiva de Recursos Naturales para la ejecución del proyecto. |
| 2. | Reunión con Alcalde Auxiliar y corporación de la comunidad de Chiyax I. | Con el apoyo de ambas autoridades se organizó a las señoras de la comunidad para formar parte del proyecto e incorporarse en la ejecución de las actividades programadas. | Se recibió el apoyo incondicional del Alcalde Auxiliar y corporación para que la comunidad apoyara el proyecto. |
| 3. | Gestión de fondos para adquisición de insumos para la producción de jabones. | Se organizó el calendario de visitas a ventas de productos fritos para la adquisición de aceite | Se logró la recaudación de ocho galones de aceite comestible en ventas de papas fritas y reciclados en |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | | <p>comestible.</p> <p>Así mismo se visitó a la Junta Directiva de 48 cantones para la obtención de fondos para los insumos de producción de jabones.</p> | <p>casa de las involucradas en el proyecto; así mismo se obtuvo el financiamiento solicitado a las autoridades correspondientes.</p> |
| 4. | <p>Gestión de asesoría técnica e investigación bibliográfica del proyecto.</p> | <p>En base al cronograma se realizaron las visitas al ingeniero forestal y representante de la Pastoral de la Mujer obteniendo la mayor parte de información de procedimientos para elaborar jabones, reciclaje e higiene personal.</p> | <p>La gestión de asesoría se obtuvo mediante la colaboración del ingeniero forestal de Recursos Naturales, Pastoral de la Mujer, bibliotecas y fuentes de internet.</p> |
| 5. | <p>Selección de la información.</p> | <p>Mediante las diferentes fuentes de información se procedió a la selección de los temas para la estructura de la guía.</p> | <p>Se eligieron los temas para la guía siendo los adecuados al título.</p> |
| 6. | <p>Redacción de guía para la elaboración de jabón mediante el reciclaje de aceite comestible, dirigido a mujeres de la comunidad de Chiyax I, municipio y departamento de Totonicapán.</p> | <p>Con toda la información recopilada se redactó la guía contemplando tres fases explicadas de forma breve y con imágenes para su mayor comprensión, con objetivos y evaluación en cada fase.</p> | <p>Se elaboró una guía de procedimientos para la elaboración de jabón tomando en cuenta la importancia del reciclaje y logrando con ello la disminución de la contaminación de agua, aire y suelo. Así mismo</p> |

| | | | |
|----|---|---|---|
| | | | seguir los pasos adecuados para mantener una buena higiene en las manos. |
| 7. | Impresión y reproducción de la guía. | Después de la revisión y debida aprobación se procedió a imprimir y reproducir la guía. | Se imprimió y reprodujo la guía de pasos para la elaboración de jabón. |
| 8. | Taller de inducción participativa: reciclaje de aceite comestible y técnica de lavado de manos, con mujeres de agrupación organizada. | En este taller se dio a conocer la importancia del reciclaje de aceite comestible como medio para contrarrestar la contaminación haciendo uso adecuado de los residuos que pueden servir para producir un producto de beneficio familiar. Así mismo se consideró la importancia del uso de jabón para el cuidado de la salud siguiendo los pasos necesarios, evitando así enfermedades. | Se contó con la participación de un grupo organizado de mujeres de la comunidad y representante de la Pastoral de la Mujer de la Catedral de San Miguel Arcángel de Totonicapán para la inducción del tema y reciclaje de aceite comestible en sus hogares y en ventas de productos fritos. |
| 9. | Taller de aplicación elaboración de jabones. | Contando con los ingredientes necesarios se procedió a elaborar los jabones que conlleva doce pasos necesarios. Así mismo se evidencio | Se logró la participación de mujeres de 20 familias con la asesoría técnica de miembros de la Pastoral de la Mujer. |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | | mediante fotografías. | |
| 10. | Socialización de la guía. | Después de la revisión y aprobación de la guía fue entregada a las personas idóneas quienes aceptaron y comprendieron el contenido del mismo. | La Guía fue socializada con 8 miembros de la Junta Directiva de Recursos Naturales de los 48 cantones, ingeniero forestal, alcalde auxiliar y corporación de la comunidad y 10 comunitarios. |
| 11. | Gestiones para adquirir pilones para reforestación. | Mediante una solicitud de nueve epesistas se logró la obtención de los arbolitos que fueron sembrados en cinco jornadas de reforestación en el bosque comunal de los cuarenta y ocho cantones de Totonicapán. | Se obtuvo con Junta Directiva de Recursos Naturales de los 48 cantones Q 12,000 quetzales para adquirir 8,000 arbolitos de ciprés y pino. |
| Se obtuvo asesoría técnica de ingenieros forestales de la municipalidad de Totonicapán y Recursos Naturales para identificar el tipo de suelo y árboles que se pueden sembrar, así mismo se contó con el apoyo en cuanto a la inducción de los estudiantes para reforestar. | | | |
| 12. | Jornadas de reforestación. | La planificación y ejecución de cinco jornadas de reforestación fue llevada a cabo con éxito contando con los elementos y recursos necesarios. | Se Sembraron la cantidad de 8,000 árboles con docentes y estudiantes de segundo y tercero básico de la Escuela Normal Rural de Occidente ENRO en sus jornadas Matutina y Vespertina, Colegio |

| | | | |
|-----|--------------------------|--|--|
| | | | Privado Pedro de Bethancourt, y beneficiarios de agua potable del Paraje Patzité, zona 1. En un área del Bosque Comunal de los 48 Cantones, municipio y departamento de Totonicapán. |
| 13. | Evaluación del proyecto. | Con las personas involucradas se evaluó las fases del proyecto teniendo como resultado la aprobación y aceptación de lo ejecutado. | La evaluación se realizó utilizando listas de cotejo, observación y puntos de vista de la Junta Directiva de Recursos Naturales, autoridades, mujeres de la comunidad y asesor. |

3.2 Productos y logros del proyecto

| No. | PRODUCTOS | LOGROS |
|-----|---|--|
| 1. | Guía para la elaboración de jabón mediante el reciclaje de aceite comestible. | Diseño de la guía y publicación de 20 ejemplares. |
| 2. | Jabones elaborados contribuyendo con la economía familiar y labor de conservación del ambiente que es de vital importancia para la conservación de los ecosistemas, tomando en cuenta la importancia de | Se recaudó 8 galones de aceite comestible que son valorados en Q.320.00 para la elaboración de jabones contribuyendo tanto con el medio ambiente así mismo con la economía familiar de la comunidad. |

| | | |
|----|--|---|
| | los hábitos higiénicos. | Se contó con los conocimientos necesarios para seguir los pasos y procedimientos en la elaboración de jabones. Se elaboraron 100 jabones de uso cotidiano en el hogar con 20 mujeres miembros de distintas familias. |
| 3. | Talleres de capacitación participativa dividida en dos fases: inducción participativa y taller de aplicación. | Contando con la participación de miembros de la Pastoral de la Mujer y mujeres de la comunidad que fueron instruidos por la epesista y representante de la Pastoral de la Mujer para seguir los pasos de la técnica de lavado de manos y que puedan elaborar los jabones siguiendo los pasos adecuadamente y utilizar el mismo. |
| 4. | Socialización de la guía para la elaboración de jabón mediante el reciclaje de aceite comestible, dirigido a mujeres de la comunidad de Chiyax I, municipio y departamento de Totonicapán. | Con 8 miembros de la junta directiva de recursos naturales de los 48 cantones, ingeniero forestal, alcalde auxiliar y corporación de la comunidad y 10 comunitarios para la ampliación de conocimientos de elaboración de jabón y cuidados higiénicos. |
| 5. | Reforestación de un área del bosque comunal de los 48 cantones, municipio y departamento de Totonicapán, concientizando a la población local sobre la importancia | Se reforestó un área del bosque comunal de los 48 cantones para restaurar terrenos deforestados y lograr el mejoramiento del medio ambiente, con docentes y |

| | | |
|--|--|---|
| | de esta actividad educativa, ambiental y social. | estudiantes de segundo y tercero básico de la Escuela Normal Rural de Occidente ENRO en sus jornadas Matutina y Vespertina, Colegio Privado Pedro de Bethancourt, y beneficiarios de agua potable del Paraje Patzité, z 1. Tonicapán. |
|--|--|---|



GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE JABÓN MEDIANTE EL RECICLAJE DE ACEITE COMESTIBLE, DIRIGIDO A MUJERES DE LA COMUNIDAD DE CHIYAX I, MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

**COMPILADORA: MARTHA FLORINDA
SAPÓN MENCHÚ**

TOTONICAPÁN, MAYO DE 2014

ÍNDICE

| CONTENIDO | PÁGINA |
|---|---------------|
| Presentación | i |
| Justificación e importancia | ii |
| Planificación de la guía | iii |
| Objetivos de la guía | iv |
| 1. Primera Fase | 1 |
| 1.1 Motivación | 1 |
| 1.2 ¿Qué es un residuo? | 2 |
| 1.3 ¿Qué es reciclar? | 2 |
| 1.4 La contaminación del aceite de cocina | 3 |
| 1.5 ¿Cómo puedo ayudar en esta noble causa? | 4 |
| 2. Segunda Fase | 5 |
| 2.1 ¿Cómo se elabora el jabón? | 5 |
| 2.1.1 Recursos | 5 |
| 2.3 Procedimientos | 6 |
| 3. Tercera Fase | 12 |
| 3.1 El jabón, nuestro bienestar diario | 13 |
| 3.2 ¿Dónde puede colocar el jabón? | 13 |
| 3.3 Enfermedades que se pueden evitar con el lavado de manos | 14 |
| 3.4 ¿Cuándo debe lavarse las manos? | 16 |
| 3.5 ¿Cómo debe lavarse? | 16 |
| 3.6 ¿Qué necesita para lavarse las manos? | 19 |
| Conclusiones | 20 |
| Recomendaciones | 21 |

PRESENTACIÓN

El material impreso es una guía perteneciente a un documento pedagógico que es parte primordial en el trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar el grado de Licenciada en Pedagógica y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, el mismo abarca el tema de reciclaje de aceite y su contribución con el ambiente elaborando jabones producto indispensable de utilidad en el hogar, centro educativo y lugar de trabajo fomentando los hábitos de higiene personal en cuanto al lavado de las manos, llevando el título **“Guía para la elaboración de jabón mediante el reciclaje de aceite comestible, dirigido a mujeres de la comunidad de Chiyax I, municipio y departamento de Totonicapán”**. La guía está estructurada en tres fases dosificadas.

La primera fase describe el tema de reciclaje, la contaminación del aceite de cocina y como ayudar a la noble causa en defensa del ambiente.

La segunda fase contiene la información de ¿Cómo se elabora el jabón? Los recursos y procedimientos indicando los pasos a seguir.

La tercera fase indica ¿Cómo lavar nuestras manos?, se ha considerado algunas razones del por qué lavarnos las manos después de realizar actividades donde las utilizamos, estas quedan sucias y así pueden transmitir enfermedades. Se incluyen mensajes acompañados de fotografías, siendo un apoyo gráfico a la comprensión de los mensajes.

Esta guía puede ser utilizada por el público en general, especialmente por la comunidad, miembros de la familia y todos aquellos quienes desarrollan actividades educativas con las personas de la comunidad.

JUSTIFICACIÓN E IMPORTANCIA

El aceite usado para cocinar está presente en la mayoría de casas y es uno de los elementos más contaminantes que existen, no sólo por su efecto (un litro de aceite contamina 1000 litros de agua) sino por la dificultad para evitar que sea vertido al mar (es extremadamente difícil separarlos en las plantas de tratamiento de aguas, en caso de que existan). Volver a usarlo pero sabiendo que para esto tenemos que guardarlo lo más limpio posible tratando de colarlo y que como mucho (el aceite de girasol) se puede usar tres veces más, una forma de saber que ya no sirve es el color de lo contrario puede ser malo para nuestra salud, el aceite de oliva sin embargo solo se podría usar una vez más, aunque este sea más sano crudo, una vez usado es muy fuerte y se quema más rápido.

Es muy fácil reciclar el aceite usado de la cocina para fabricar un excelente jabón para uso doméstico. De lo anterior se justifica la iniciativa de poder desarrollar un proyecto que coadyuve a la no contaminación ambiental de forma fácil y económica para las familias, es por ello que a través de la presente se pretende difundir el espíritu de amor por el medio ambiente y la necesidad de unir esfuerzos por el rescate de nuestros recursos. En el desarrollo de cada fase, podrán incorporarse: conceptos, estrategias, ideas, técnicas, procedimientos, para mejores resultados.

Lavarse las manos con agua y jabón es de suma importancia porque evita enfermedades y fomenta los hábitos higiénicos manteniendo la salud y bienestar del ser humano. Este es un gran aporte ambiental por lo tanto es de vital importancia conocer y aplicar cada una de las acciones sugeridas que son prácticas y sencillas de realizar.

PLANIFICACIÓN DE LA GUÍA

| OBJETIVOS | CONTENIDOS | METODOLOGÍA | ACTIVIDADES | RECURSOS | EVALUACIÓN |
|--|---|--|---|--|--|
| <p>Específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Comprender la importancia del reciclaje de aceite comestible como medio para contrarrestar la contaminación. ➤ Seguir adecuadamente los procedimientos en la elaboración de jabón de uso cotidiano. ➤ Fomentar la importancia del uso de jabón para el cuidado de la salud siguiendo los pasos necesarios. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ ¿Qué es un residuo? ➤ ¿Qué es reciclar? ➤ La contaminación del aceite de cocina ➤ ¿Cómo puedo ayudar en esta noble causa? ➤ ¿Cómo se elabora el jabón? ➤ El jabón, nuestro bienestar diario ➤ ¿Dónde puede colocarse el jabón? ➤ Enfermedades que se pueden evitar con el lavado de manos ➤ ¿Cuándo debe lavarse las manos? ➤ ¿Cómo debe lavarse? ➤ ¿Qué necesita para lavarse las manos? | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Inductivo ➤ Analítico ➤ Lluvia de ideas ➤ Observación directa | <p>Preparación de fichas de trabajo</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Resumen ✓ Comentario ✓ Análisis ✓ Recapitulación | <p>Humanos</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Epesista ➤ Mujeres de la comunidad <p>Materiales</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Guías ➤ Marcadores ➤ agua ➤ Texapón ➤ Aceite sobrante de freír o manteca vegetal ➤ Soda Caustica ➤ Detergente ➤ sal ➤ colorante y aroma. ➤ Recipientes ➤ Paletas de madera ➤ Guates o bolsas resistentes ➤ Jabones ➤ Toallas | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Observación ➤ Cuestionario en cada fase. ➤ Participación ➤ Comentarios y experiencias de participantes. |

OBJETIVOS DE LA GUÍA

OBJETIVO GENERAL

- Producir un material de apoyo didáctico a las mujeres organizadas de la comunidad de Chiyax I, del municipio y departamento de Totonicapán, que estimule las acciones de reciclaje de aceite comestible con el propósito de elaborar jabones de uso cotidiano fomentando los hábitos higiénicos mediante la técnica de lavado de manos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Reciclar aceite comestible para la elaboración de jabón, producto esencial para la limpieza e higiene personal.
- Demostrar que su elaboración es fácil, económica y beneficiosa para las familias.
- Inculcar la técnica de lavado de manos para evitar enfermedades.

1. PRIMERA FASE

OBJETIVO ESPECÍFICO



Comprender la importancia del reciclaje de aceite comestible como medio para contrarrestar la contaminación.

1.1



1.2 ¿QUÉ ES UN RESIDUO?

Es todo material que producimos en nuestras actividades diarias y del que nos tenemos que desprender porque ha perdido su valor o dejamos de sentirlo útil para nosotros.



1.3 ¿QUÉ ES RECICLAR?

Reciclar es usar los materiales una y otra vez para hacer nuevos productos, ofrece mínimos problemas de contaminación y mayor facilidad para su recuperación.



1.4 LA CONTAMINACIÓN DEL ACEITE DE COCINA

“El aceite comestible, contaminación silenciosa

El aceite comestible es difícilmente biodegradable y tanto el de girasol, soya, oliva o el de maíz forman en los ríos una película difícil de eliminar, lo que afecta a la capacidad de intercambio de oxígeno y altera el ecosistema.

Si los AVU son vertidos en el suelo, este se contamina y al infiltrarse por el suelo provoca la contaminación de los mantos acuíferos.

El aceite en cuerpos de agua provoca una película superficial que impide el intercambio normal de oxígeno y altera los procesos biológicos.

Estudios realizados estiman que tan solo un litro de aceite vegetal usado puede contaminar mil litros de agua, llegándose a producir cuatro litros de restos de aceite vegetal por persona al año.



1.5 ¿CÓMO PUEDO AYUDAR EN ESTA NOBLE CAUSA?

Se necesita tener conciencia e interés por mejorar la calidad del medio ambiente y en especial del agua. Evitemos contaminar nuestros cuerpos de agua y reduzcamos riesgos de protección civil.

Si se recoge el aceite se puede aprovechar para la producción de biocombustible, fabricación de jabones y productos de cosmética, abono orgánico, lubricantes, creación de velas, pinturas o barnices.



Evaluación

1. **¿Qué importancia tiene el reciclaje de aceite comestible?**
2. **¿Qué impacto ambiental provoca la contaminación?**
3. **¿En qué forma podemos contribuir a disminuir la contaminación?**
4. **Sabemos cuidar nuestro ambiente?**

2. SEGUNDA FASE

OBJETIVO ESPECÍFICO

Seguir adecuadamente los procedimientos en la elaboración de jabón de uso cotidiano.



2.1 ¿CÓMO SE ELABORA EL JABÓN?

2.1.1 Recursos necesarios para la elaboración de jabón a base de aceite reciclado

1. Aceite comestible usado de cualquier clase, hay que pasarlo por un colador muy fino para quitarle las impurezas.
2. Un balde plástico de pintura (25 litros).
3. Palo de madera para revolver.
4. Moldes de plástico resistentes al calor.
5. Guantes.
6. Agua, preferentemente pura sin contenidos de sales o minerales.
7. Texapón
8. Soda cáustica (hidróxido sódico) o sal de soda (venden en la ferretería).
9. Sal común.
10. Gotas de aceite esencial para perfumar y colorante a la grasa (opcional).

2.2 INGREDIENTES (EN PROPORCIÓN PARA ELABORAR 48 BOLAS DE JABÓN DE 12 ONZAS)

- 15 vasos de agua.
- 1 kilo de texapón
- 30 vasos de aceite sobrante de freír o manteca vegetal.
- 1 Botecito de soda caustica.
- 2 Bolsas de detergente.
- 2 Libras de sal.
- Un frasquito de colorante y aroma.

2.3 PROCEDIMIENTOS



1. En un recipiente vierta 15 vasos de agua fría.



2. Disuelva 1 kilo de texapón.



3. Añada despacio y removiendo los 30 vasos de aceite. Sirve cualquier aceite alimenticio: oliva, girasol, de freír. Basta con colar los residuos y restos sólidos para que el jabón quede limpio.



4. Agregue 1 botecito de soda caustica; Cuidado! conviene manipularla con precaución. Se debe agregar poco a poco, remueva con un palo largo, de modo que se pueda manipular y remover a cierta distancia y no se aspire el vapor.



5. Remueva durante 30 a 45 minutos, hasta conseguir una pasta uniforme y viscosa. Como ocurre con la mayonesa, se debe girar a ritmo continuo y en un único sentido para que la pasta no se corte.



6. Añada 2 bolsas de detergente para lograr una mejor espuma en el jabón.



7. Finalmente agréguele las 2 libras de sal, un frasquito de aroma y colorante.



8. El resultado déjelo reposar durante toda la noche.



9. Al día siguiente, cuando vea que la pasta ha cuajado, sáquelo del recipiente.



10. Ya en forma de jabón sólido pero blando, forme las bolas y déjelas secar en un lugar fresco.



11. Pese cada bola de jabón con el fin de que tengan el peso exacto (12 onzas).



12. Transcurridos 8 días, el jabón estará muy duro y podrá ser utilizado.



Evaluación

1. ¿Qué recursos son necesarios para la elaboración de jabón?
2. ¿Cuáles son los ingredientes para hacer jabón?
3. ¿Mencione los pasos que se deben seguir en la preparación del jabón?
4. ¿Qué ingrediente puede ser dañino si no se tiene el cuidado necesario?

3. TERCERA FASE



OBJETIVO ESPECÍFICO

Fomentar la importancia del uso de jabón para el cuidado de la salud siguiendo los pasos necesarios.

3.1 EL JABÓN, NUESTRO BIENESTAR DIARIO

El jabón no solo limpia, sino que es fuente de salud y recreo para nuestros sentidos. La higiene diaria es esencial para el ser humano, está claro que la higiene es una aliada fundamental en la prevención de enfermedades y por ello el jabón nos acompañará día tras día desde que nacemos.

Los dermatólogos recomiendan lavarse la cara con jabón dos veces al día, y las manos, tantas veces como sea necesario para mantenerlas limpias e higiénicas.



3.2 ¿DÓNDE PUEDE COLOCAR EL JABÓN?

Siendo el uso de jabón una necesidad básica para los hogares es indispensable tener un jabón en los siguientes ambientes del hogar, del centro educativo o del lugar de trabajo.



En la pila o lavamanos



En la cocina



En el baño o letrina

3.3 ENFERMEDADES QUE SE PUEDEN EVITAR CON EL LAVADO DE MANOS

Enfermedades diarreicas

Las enfermedades diarreicas se describen como relacionadas con el agua, pero para ser más precisos se deben conocer como relacionadas con las excretas, ya que los patógenos provienen de la materia fecal. Estos patógenos hacen que la gente se enferme cuando ingresan por la boca a través de las manos que han estado en contacto con las heces, con agua de consumo contaminada, con alimentos crudos y utensilios que no han sido lavados o con ropa manchada con excretas.



Infecciones respiratorias agudas

Las infecciones respiratorias agudas, como la neumonía, están entre las principales causas de muerte infantil. El lavado de manos reduce la tasa de infecciones respiratorias de dos maneras: al eliminar los agentes patógenos de las enfermedades respiratorias que están en las manos y superficies y otros patógenos (en particular, los virus entéricos) que no sólo causan diarrea, sino también síntomas respiratorios.



Parásitos intestinales e infecciones en la piel y los ojos

Si bien la evidencia de la investigación no es tan extensiva ni determinante como ocurre con las enfermedades diarreicas e infecciones respiratorias, los estudios han demostrado que el lavado de manos con jabón reduce la incidencia de enfermedades cutáneas; de infecciones a los ojos como el tracoma; y de infecciones intestinales, especialmente la ascariasis y la trichuriasis.



3.4 ¿CUÁNDO DEBE LAVARSE LAS MANOS?

1. Antes de comer y de cocinar
2. Después de ir al baño
3. Después de cambiarle los pañales al bebé.
4. Después de tocar dinero.
5. Después de manipular basura
6. Después de tocar animales
7. Después de aplicar insecticidas.



3.5 ¿CÓMO DEBE LAVARSE?

Las manos deben estar limpias, al lavarlas debemos hacerlo en todas las partes, en el orden que se indica.

1. Moje sus manos con agua.



2. Aplique suficiente jabón.



3. Frote las palmas entre sí.



4. Frote las manos
intercalando sus dedos.



5. Empuñe las manos y frote
los dedos de arriba hacia
abajo.



6. Frote los pulgares
rotándolos.



7. Frote la yema de los dedos contra la palma.



8. Enjuague sus manos con agua.



9. Seque sus manos con una toalla.



10. Use la misma toalla para cerrar la llave del agua.



3.6 ¿QUÉ NECESITA PARA LAVARSE LAS MANOS?

1. Una palangana



2. Agua



3. Jabón en barra o líquido



4. Toalla



Evaluación

1. ¿Qué enfermedades evitamos al lavarnos adecuadamente las manos con agua y jabón?
2. ¿Dónde debemos colocar nuestro jabón?
3. ¿Cuántos pasos conlleva la técnica de lavado de manos?
4. ¿Qué necesitamos para lavarnos las manos?

CONCLUSIONES

- ✓ La contaminación es gracias a nuestra cultura de usar y tirar es el principal problema por el cual está pasando el mundo en estos momentos y una de las mejores formas de evitarla, es el reciclaje promoviendo así una de las mejores maneras de reducir el daño ambiental.
- ✓ La mayoría de las cosas recicladas pueden ser reutilizadas en beneficio propio, esto se está demostrando con la elaboración del jabón multiuso.
- ✓ La elaboración de jabón de uso cotidiano conlleva pasos y procedimientos sencillos fáciles de seguir.
- ✓ Cualquier cosa que podamos hacer para ayudar al planeta por pequeña que nos parezca, a largo plazo dará resultados, debemos asumir el COMPROMISO de aportar soluciones, tomar CONCIENCIA de la gravedad a la que se enfrentarán las futuras generaciones si no hacemos nada por disminuir la contaminación del agua, suelo y aire con residuos y hacer cosas que perjudiquen nuestro planeta se convierta en un mal HÁBITO.
- ✓ Lavarse las manos adecuadamente es la práctica más sencilla e importante que debemos realizar todas las personas, es un hábito de higiene personal que nos ayuda a cuidar nuestra salud.

RECOMENDACIONES

- ✓ Es necesario recordar que se deben seguir todas las instrucciones y pasos de seguridad para la elaboración de jabones.
- ✓ Debemos cuidar de nuestras manos y ojos, pues algunas sustancias químicas son incómodas al contacto con la piel.
- ✓ La selección de colores y aromas del jabón va a depender del gusto de quien lo elabora.
- ✓ Si lavamos nuestras manos con agua y jabón frecuentemente, prevenimos enfermedades gastrointestinales, respiratorias y rompemos con el ciclo de transmisión de virus como los de la influenza y cólera.
- ✓ Es importante seguir socializando con familiares y amigos conscientes de la protección y conservación de la salud e higiene personal para la preservación del ambiente en general.
- ✓ Que las instituciones que protegen la salud y el medio ambiente integren la guía por medio de talleres, para informar a la población.

CAPÍTULO IV

EVALUACIÓN DEL PROYECTO

4.1 Evaluación de la fase de diagnóstico

La institución patrocinante, patrocinada y asesor evaluaron la fase de diagnóstico de la institución a través de la observación y puntos de vista para verificar el logro de los aspectos siguientes: Por medio del plan y el cronograma de diagnóstico se siguió un orden cronológico de las actividades programadas.

Se realizó un proceso de investigación para obtener un panorama amplio de la institución. Se utilizaron técnicas como la observación, entrevista, encuestas, análisis documental y la guía para el análisis contextual e institucional de los ocho sectores que incluyen los aspectos de: Sector comunidad, institución, finanzas, recursos humanos, curriculum, administrativo, de relaciones, filosófico, político y legal; por los cuales se enumeraron los problemas de la institución, se priorizó el más urgente de resolver y se obtuvo la viabilidad y factibilidad por parte de la institución.

Dentro del resultado en esta etapa se dio a conocer que se logró lo planificado consistente en toda la información recopilada que tuvo como finalidad investigar la situación y condición de la institución patrocinante y patrocinada. Por medio de la evaluación se analizó el logro de objetivos del plan de diagnóstico, priorización de problemas, aplicación adecuada de análisis de viabilidad y factibilidad. La ejecución de esta evaluación permitió determinar que el diagnóstico se realizó efectivamente por el logro de lo planificado y la selección del problema fue a través de un acuerdo mutuo en la que se benefició a las familias de la comunidad de Chiyax I, Totonicapán.

4.2 Evaluación del perfil

El señor alcalde comunal y corporación evaluaron la fase del perfil del proyecto por medio de una lista de cotejo para verificar si los objetivos, metas, actividades, recursos, tuvieron congruencia entre sí, una relación lógica que asegure el éxito del proyecto. Se diseñaron las propuestas en base a objetivos generales y específicos que serán utilizados en la etapa de ejecución del proyecto, Se diseñó el nombre del proyecto que se titula “Guía para la elaboración de jabón mediante el reciclaje de aceite comestible, dirigido a mujeres de la comunidad de Chiyax I, municipio y departamento de Totonicapán”.

Se establecieron metas que conciernen a la redacción y distribución de la guía para la elaboración de jabón, la elaboración de jabones, desarrollo de talleres de capacitación participativa y socialización de la guía. Se utilizó correctamente el recurso humano y material para realizar el proyecto, se elaboró un presupuesto general del proyecto y se llevó a cabo en el tiempo establecido.

4.3 Evaluación de la ejecución

Se verificó el alcance de los objetivos planteados y metas fundadas; se presentó las evidencias del proyecto ejecutado por medio de fotografías en forma cronológica, se verificó que existió viabilidad y factibilidad en la ejecución del proyecto y se realizó la guía para la elaboración de jabón mediante el reciclaje de aceite comestible, dirigido a mujeres de la comunidad de Chiyax I, municipio y departamento de Totonicapán.

El señor alcalde comunal y corporación evaluaron la fase de ejecución del proyecto a través de una lista de cotejo para verificar el desarrollo ordenado y cronológico de las actividades previstas en la etapa del perfil, ya que se cumplió en el tiempo y los recursos de acuerdo a la programación establecida.

Se implementó talleres de capacitaciones a señoras organizadas de la comunidad de Chiyax I; se socializó la guía con Junta Directiva de Recursos Naturales, autoridades y señoras de la comunidad.

Se sembraron la cantidad de 8,000 árboles con docentes y estudiantes de segundo y tercero básico de la Escuela Normal Rural de Occidente ENRO en sus jornadas Matutina y Vespertina, Colegio Privado Pedro de Bethancourt, y beneficiarios de agua potable del Paraje Patzité, zona 1. En un área del bosque comunal de los 48 cantones, municipio y departamento de Totonicapán; verificándose los logros alcanzados y como evidencia de lo ejecutado se presentó el informe de la fase de ejecución.

4.4 Evaluación final o de impacto

El alcalde comunal y corporación realizaron un análisis de los resultados obtenidos dando sus puntos de vista para verificar la aceptabilidad del proyecto, reflejando la respuesta trascendental que brindó el aporte social y pedagógico proporcionado a la comunidad de Chiyax I, municipio y departamento de Totonicapán.

Se considera que la producción de la guía sobre la elaboración de jabón de uso cotidiano mediante el reciclaje de aceite comestible, contribuyó con satisfacción a las necesidades de la comunidad y solucionan directamente en gran medida el daño ambiental inculcando el cuidado que debemos brindarle al medio ambiente por medio del reciclaje, así mismo contribuye con la economía familiar y fomenta los hábitos higiénicos indispensables para la salud.

El proyecto ejecutado es aceptado por la comunidad que se compromete con la sostenibilidad del mismo. El proyecto realizado fortalece la relación entre la Facultad de Humanidades y comunidad totonicapense.

CONCLUSIONES

1. Se elaboraron cien jabones de uso cotidiano contribuyendo así con el ambiente y la comunidad de Chiyax I, municipio y departamento de Totonicapán.
2. Se redactó y distribuyó la guía para la elaboración de jabón de uso cotidiano dirigida a señoras con veinte copias, como apoyo didáctico, para practicar el reciclaje, seguir los pasos y procedimientos para la elaboración de jabones y lavado de manos que permite, fomenta y fortalece un ambiente sano e inculca la práctica constante de hábitos higiénicos para evitar enfermedades que se transmiten por medio de las manos.
3. Se desarrollaron dos talleres de capacitación sobre reciclaje, elaboración de jabón y lavado de manos, logrando la participación activa de las señoras y la sensibilización de cuidado del ambiente.
4. Se socializó la guía para elaboración de jabones, concientizando acerca del cuidado ambiental, por medio de la higiene personal, donde se lleva a cabo la práctica de la guía que fue la realización del jabón de uso cotidiano.
5. La ejecución de la guía para la elaboración de jabón mediante el reciclaje de aceite comestible ha permitido a las familias beneficiadas el aprovechamiento de los residuos para producir jabón producto de utilidad.
6. Se reforestó un área de 4.7 hectáreas del bosque comunal de los 48 cantones de Totonicapán con la plantación de 8,000 árboles de pino blanco, pino colorado y ciprés contribuyendo con el ambiente de la población totonicapense.

RECOMENDACIONES

1. Que las señoras de la comunidad de Chiyax, deben poner en práctica la guía para elaboración de jabón para erradicar la contaminación, los malos hábitos de higiene y tengan salud, presentación personal y así recuperar un medio ambiente natural.
2. A las familias del cantón Chiyax beneficiadas con el proyecto se recomienda darle seguimiento y mantenimiento para que el mismo sea aprovechado al máximo.
3. Se recomienda a las señoras de la comunidad seguir adecuadamente los procedimientos y precauciones para la elaboración de jabón para obtener los resultados esperados.
4. Que la comunidad de Chiyax implemente la guía para elaboración de jabón para que el proyecto siga expandiéndose y puedan controlar y mantener la salud e higiene de los niños así como padres de familia.
5. Que la población de Chiyax siga socializando con familiares y amigos conscientes de la protección y conservación de la salud e higiene personal para conservación del ambiente en general.
6. Que autoridades, comunidades y futuras promociones de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades tomen en cuenta cada paso del proyecto ejecutado, para que sigan dándole mantenimiento a la reforestación así mismo realicen campañas de forestación para ayudar a controlar y mantener nuestros recursos naturales indispensables para la vida de la humanidad.

BIBLIOGRAFÍA

1. Autores Varios. (2010). Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- Guatemala. Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades.
2. Consejo de Alcaldes Comunales de los 48 Cantones. Plan Estratégico Comunitario para el Manejo de los Recursos Naturales del municipio de Totonicapán. (2007-2011), Chuimik'ena' Totonicapán. Proyecto Tinamit, 2006.
3. Godoy, D., Domínguez, J. (2008). Importancia de las Citas Textuales en la Investigación Universitaria. Sistema Clásico Francés, Lancaster, Apa, y Harvard. Universidad de San Carlos de Guatemala: Facultad de Humanidades.
4. GREENPEACE. (1996). Los bosques de Totonicapán. Impreso en Guatemala por Ediciones Don Quijote, S.A.
5. JICA/JAPÓN. (2000). Guía Básica para la Ejecución de Proyectos. Guatemala.
6. Ministerio de salud. (2006), Cuidado de la salud y el ambiente. (11a. Ed.). Guatemala, con el apoyo financiero de UNICEF.
7. Pastoral de la Mujer. Elaboración de Jabones. Cocatedral de San Miguel Arcángel, Totonicapán.
8. Pastoral Social. Organización, Dirección y Ejecución del Diagnostico Rural Participativo. Parroquia de San Miguel Arcangel, Totonicapán.

APÉNDICE

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN DEPARTAMENTAL TOTONICAPÁN
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO



PLAN GENERAL DE PROYECTO

I. IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DE LA ESTUDIANTE: Martha Florinda Sapón Menchú **CARNÉ:** 200616809
SEDE DE PRÁCTICA: Junta Directiva de Recursos Naturales de los 48 Cantones, Totonicapán – Cantón Chiyax I, Totonicapán
DIRECCIÓN: Casa Comunal 8ª. Ave. 5-20 de la Zona 4 del municipio de Totonicapán
PERIODO DE EJECUCIÓN: Del 1 de junio al 28 de octubre de 2013 **ASESOR:** Lic. Juan Abelino Chavaloc

II. JUSTIFICACIÓN

Es necesario que todo estudiante próximo a egresar como Licenciado En Pedagogía y Administración Educativa se ensaye en la realización de proyectos, puesto que una de las habilidades de todo administrador debe ser la capacidad de transformar conocimientos en acción, la cual origina el desempeño deseado. Entonces, el Ejercicio Profesional Supervisado se justifica a partir de que es el medio Potencial que permite al estudiante desenvolverse y vivir plenamente la experiencia que le permitirán posteriormente lograr su efectiva habilitación fortaleciendo las tres habilidades generales que se requieren para un desempeño exitoso siendo ellas: **Técnicas** [*conocimiento especializado*], **Humanas** [*relaciones interpersonales y grupales*] y **Conceptuales** [*capacidad cognitiva*], sin olvidar por ello la responsabilidad académica de compartir, en la institución sede de práctica, valores que han de fortalecer la convivencia afectiva y efectiva de todos los que integran la organización. Y para poder realizar una tarea efectiva se realiza la presente planificación como punto de partida del trabajo a emprender.

III. DESCRIPCIÓN

“El éxito del administrador depende más de su desempeño que de sus rasgos particulares de personalidad, de aquello que hace y no de aquello que es” éste lúcido pensamiento es la base de donde se parte para realizar cada una de las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado. Este proceso tendrá como objetivo primordial el poder a través del esfuerzo del estudiante ejecutar un proyecto que vaya en beneficio de una colectividad con el propósito de mejorar nuestra calidad de vida, es por ello que se pretende elaborar una Guía Educativa y lograr la reforestación de un área que sea recurrente.

IV. PARTE TÉCNICA METODOLÓGICA

| ETAPAS | | OBJETIVOS | METODOLOGÍA | TÉCNICAS A UTILIZAR | RECURSOS | LOGROS ESPERADOS | EVALUACIÓN A EMPLEAR |
|---------------|---------------------------|---|--|--|--|--|---|
| PRIMERA ETAPA | DIAGNÓSTICA - OBSERVACIÓN | <p>1 Elaborar, aplicar e interpretar instrumentos de investigación.</p> <p>2 Recabar información que permita organizar la monografía de la comunidad.</p> <p>3 Identificación de necesidades en la comunidad.</p> | <p>Inventarios físicos</p> <p>Observación directa de la comunidad</p> <p>Estudio investigativo con ingeniero</p> <p>Observación directa de la situación física y alrededores</p> | <p>Boletas de inventarios</p> <p>Cuestionarios</p> <p>Entrevistas guiadas.</p> <p>Investigación documental</p> <p>Fotografías</p> <p>Apuntes</p> | <p>Hojas de papel bond</p> <p>Cuadernos</p> <p>Fotocopias</p> <p>Lapiceros</p> <p>Computadora</p> <p>Cámara</p> <p>Aporte de la estudiante</p> | <p>Documentar Monografía de la institución, historial de las dos organizaciones.</p> <p>Exploración de posibles problemas que aquejan la comunidad.</p> <p>Tener enlaces con distintas organizaciones que apoyen proyectos de reforestación.</p> | <p>Tratamiento de información.</p> <p>Análisis y comparación de cada boleta de investigación elaborada.</p> |

Conclusiones Primera Etapa: Se elabora la monografía de la comunidad.
Se enlistan, analizan y priorizan las necesidades de la comunidad.

| ETAPAS | | OBJETIVOS | METODOL OGÍA | TÉCNICAS A UTILIZAR | RECURSOS | LOGROS ESPERADOS | EVALUACIÓ N A EMPLERAR |
|---------------|-----------------------------|---|----------------------------|--|--|---|--------------------------------------|
| SEGUNDA ETAPA | VIABILIDAD- FACTIBILIDAD | Establecer técnicamente un problema viable y factible por resolver. | Inductivo Investigativo | Apuntes Reuniones Diálogo Listas de cotejo | Hojas de papel bond lapiceros cuadernos Pc Económicos | Participación activa de la comunidad beneficiada para determinar el problema a resolver. Lograr enlaces positivos con instituciones que brindarán apoyo. | Análisis de instrumentos elaborados. |

Conclusiones Segunda Etapa: Se logra determinar cuál de las opciones de los problemas es la indicada para resolverse.
Se realizan enlaces positivos con instituciones, para que apoyen la iniciativa de proyecto.

| | | | | | | | |
|---------------|---------------------|---|---|---|---|---|--|
| TERCERA ETAPA | PERFIL DEL PROYECTO | Caracterizar en forma correcta los elementos que permitan la ejecución del proyecto seleccionado. | Inductivo Observación Analítico Sintético Investigación | Diálogo Apuntes Resúmenes Registros Redacción | Hojas de papel bond Lapiceros Copias Textos Pc | Tipificar el proyecto. Establecer metas, objetivos y actividades de forma coherente. | Análisis de actividades realizadas. Entrega del proyecto. |
|---------------|---------------------|---|---|---|---|---|--|

Conclusión Tercera etapa: Se obtiene un bosquejo del proyecto listo para poder ejecutarse.

| ETAPAS | | OBJETIVOS | METODOLOGÍA | TÉCNICAS A UTILIZAR | RECURSOS | LOGROS ESPERADOS | EVALUACIÓN A EMPLEAR |
|--------------|------------------------|---|-------------------------------------|---|---|--|---|
| CUARTA ETAPA | EJECUCIÓN DEL PROYECTO | Lograr ejecutar el proyecto diseñado con la participación activa de todos los actores; comunidad, estudiantes, autoridades, instituciones de apoyo. | Inductivo Práctico Heurístico | Apuntes Reuniones Diálogo Investigaciones Talleres Listas de cotejo Ensayos | Hojas de papel bond lapiceros cuadernos Pc Financiamiento Cd Textos | Reforestación de un área. Elaboración de una Guía Educativa. Apoyo de instituciones. Socialización de Guía Educativa. | PNI con ingeniero y comunidad beneficiada sobre el avance del proyecto y al finalizar análisis de la ejecución. |

Conclusión Cuarta Etapa: Se ejecuta y presenta un proyecto con las características seleccionadas.

V. CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES

| No. | ACTIVIDADES | FECHAS |
|-----|--|-----------------------------------|
| 1 | Entrega de solicitud para el Ejercicio Profesional Supervisado | 1 de junio |
| 2 | Planificación y aplicación del diagnóstico | 1 de junio al 24 de junio |
| 3 | Priorización del problema | 25 de junio al 10 de julio |
| 4 | Estudio de viabilidad y factibilidad | 11 de julio al 27 de julio |
| 5 | Perfil del proyecto | 28 de julio al 14 de agosto |
| 6 | Ejecución del proyecto | 15 de agosto al 28 de octubre |
| 7 | Evaluación del proyecto | 29 de octubre al 7 de noviembre |
| 8 | Redacción del informe final del EPS | 8 de noviembre al 28 de noviembre |

OBSERVACIONES: _____

f. Martha Florinda Sapón Menchú
Epesista 200616809

Vo.Bo. Lic. Juan Abelino Chavaloc
Asesor de EPS

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL OCHO SECTORES

I SECTOR COMUNIDAD

| ÁREAS | INDICADORES | | | | | | | | | | |
|---------------------|--|------------------|------------------|---------|-------|---------|-------|------------|-------|-------------|---|
| 1. Geografía | <p>1.1. Localización: Chiyax I, pertenece al municipio y departamento de Totonicapán, se encuentra al sureste de la cabecera departamental. Su topografía es quebrada.</p> <table style="margin-left: 40px;"> <tr> <td>Población actual</td> <td>2,966 habitantes</td> </tr> <tr> <td>Mujeres</td> <td>1,570</td> </tr> <tr> <td>Hombres</td> <td>1,396</td> </tr> <tr> <td>Área rural</td> <td>2,966</td> </tr> <tr> <td>Área urbana</td> <td>0</td> </tr> </table> <p>1.2. Etimología del nombre del lugar: El nombre de la comunidad es de origen K'iche' y su escritura es CHIYAX, que significa "Tierra de los Yax".</p> <p>1.3. Límites:</p> <p style="margin-left: 40px;">Al Norte: Zona 4 Al Sur: Chiyax II Al Este: Chuicaxtún y Pacapox Al Oeste: Xantún</p> <p>1.4. Distancias: El Cantón Chiyax I se encuentra ubicado a dos kilómetros de la cabecera departamental y doscientos kms. de la Capital de la República.</p> <p>1.5. Clima: El clima de la comunidad es frío, con variantes de acuerdo a la época invierno/verano y con características específicas del lugar. Los principales cambios climáticos se describen a continuación: Viento fuerte: Enero, noviembre y diciembre Calor y sequía: Marzo y abril</p> | Población actual | 2,966 habitantes | Mujeres | 1,570 | Hombres | 1,396 | Área rural | 2,966 | Área urbana | 0 |
| Población actual | 2,966 habitantes | | | | | | | | | | |
| Mujeres | 1,570 | | | | | | | | | | |
| Hombres | 1,396 | | | | | | | | | | |
| Área rural | 2,966 | | | | | | | | | | |
| Área urbana | 0 | | | | | | | | | | |

| | |
|---------------------------|---|
| | <p>Lluvia: Mayo a octubre Granizo: Junio y julio Frio: Enero, febrero y diciembre</p> <p>El clima de la comunidad es variado pues las épocas de invierno se da en cinco meses, mientras que el verano ocupa siete meses, marcando con claridad las dos estaciones que se dan en el país, aunque el invierno en los últimos años son más lluviosos que otros, esto se debe a los cambios que viene sufriendo el medio ambiente.</p> <p>1.6. Recursos naturales: El Cantón Chiyax tiene una gran preocupación debido a la deforestación y contaminación del agua, suelo y aire por la falta de educación ambiental. Dentro de lo que queda de los recursos naturales, podemos mencionar:</p> <p>1.7. Flora: Existe una variedad de plantas, flores y árboles, los cuales se detallan a continuación: Encino, Pinabete, Pino blanco, Pino Colorado, Ciprés, Madrón, Aliso, (desafortunadamente por la deforestación que golpea fuertemente al municipio, quedan pocos bosques con esta variedad). Cartucho Blanco y Amarillo, Rosa Blanca y Roja, Hortensia, Buganvillas, Lirio, Azucena, etc.</p> <p>1.8. Fauna: Con referencia a la fauna según información recabada, se hallan una variedad de animales entre los cuales están: Conejos, ardillas, armadillos, zorros, comadreas, coyotes, tusas, ratones salvajes, liebres, clarineros, golondrinas, palomas, sanates, codornices, perdices, gavilanes, palomas torcas, pájaros carpinteros, tecolotes, urracas, chompipes de monte, tacuazínes, venados, gorrión, lagartijas, ranas, etc.</p> |
| <p>2. Historia</p> | <p>2.1. Sucesos Históricos: Los primeros habitantes de Chiyax, llegaron antes de la invasión de los españoles. Antiguamente pasaba por la comunidad el camino internacional hacia la capital de Guatemala, allí pasaban los comerciantes a pie porque no había transporte. Entre las catástrofes y sucesos ocurridos en la comunidad, se recuerdan enfermedades como una fiebre no identificada que provocó la muerte de varias personas en</p> |

| | |
|---------------------------|--|
| | <p>1,942, así mismo el Sarampión Negro atacó en 1,975, los más afectados fueron los niños, muriendo 2 a 3 por familia.</p> <p>En 1,950 hubo una gran ola de hambre por una sequía que afectó las cosechas; las personas emigraron hacia las fincas de la costa sur en busca de comida.</p> <p>También sufrieron las consecuencias de dos terremotos en agosto de 1,942 que destruyó varias casas y dejó muchos heridos y otro en febrero de 1,976.</p> <p>Problemas por límites territoriales se tuvieron en 1,987 con Xantún y Tenerías en 1,979. Hasta la fecha ha habido problemas con la municipalidad de Totoncapán sobre la propiedad del bosque comunal.</p> <p>2.2. Lugares de orgullo local: Los lugares atractivos más importantes de Chiyax I, son: Las Cuevas de San Miguel, considerado lugar donde apareció y fue encontrado San Miguel Arcángel Patrón del municipio, su Oratorio Católico, considerada uno de los lugares más respetados, como también sus nacimientos de agua y montañas.</p> |
| <p>3. Política</p> | <p>3.1. Gobierno local: En la comunidad la autoridad está delegada a los Alcaldes Auxiliares, que son nombrados por la misma comunidad, reciben el cargo de las manos del Alcalde Municipal de Totoncapán en funciones, al cual pertenece esta comunidad.</p> <p>Los Alcaldes Auxiliares velan por el orden y tranquilidad del Cantón, mantienen una relación directa con la municipalidad e informan todos los acontecimientos y problemas que afrontan en la comunidad, también cuidan los bienes y patrimonios comunales.</p> <p>3.2. Organización administrativa: El manejo del Cantón se lleva a cabo por medio de un gobierno municipal que cambia con las elecciones generales cada cuatro años.</p> <p>El tipo de organización en Chiyax, se encuentra conformado por Comités y Alcaldes Auxiliares.</p> |

Organización política:

Desde hace varios años se ha organizado en cada campaña electoral para la elección del gobierno municipal un sin fin de partidos políticos que participan en la contienda, entre los principales de la actualidad encontramos:

DIA

PAN

UNE

GANA

ALIANZA NUEVA NACIÓN

FRG

PATRIOTA

LIDER

VIVA

CASA

3.3. Organizaciones civiles apolíticas

Las Organizaciones civiles apolíticas con presencia en el Cantón son de dos tipos: lucrativas y no lucrativas. Las lucrativas buscan incrementar su capital económico y multiplicar sus activos. Mientras que para las organizaciones no lucrativas, su visión es prestar servicio con el único fin de llevar bienestar y desarrollo a la población. Algunas de las organizaciones que prestan sus servicios a la comunidad de Chiyax son: Puesto de Salud y Pastoral Social de la Iglesia Católica.

| | |
|-------------------------|--|
| <p>4. Social</p> | <p>4.1. Ocupación de los habitantes: Producción Agrícola, Producción Artesanal, Producción Pecuaria, Albañiles y Ayudantes, Sastres, Filarmónicos, Comerciantes, Mecánicos, Carpinteros, Amas de Casa, Empleados CAR WASH, Empleados Municipales, Operarios de Fábrica, Herreros, Peluqueros, Fleteros, Panaderos, Peritos Contadores, Soldadores, Bachilleres, Electricistas, Dependientes de Mostrador, Viajeros, Heladeros, Sacerdotes Mayas, Ayudantes de Camionetas, Enfermeras, Fontaneros, Lustradores de Zapatos, Amarradores de Labores, Curanderos, Maestros, licenciados con diferente especialidad, Tintoreros, Jornaleros, Carniceros, Agricultores, Comadronas y talabarteros.</p> <p>4.2. Producción y distribución de productos: Entre ellas existe diversidad como:</p> <p>4.2.1. Agrícola: Maíz, trigo, avena, cebada, papa, haba, durazno, manzana, ciruela, alverja y frijol.</p> <p>4.2.2. Tejeduría Típica: Existen Tejedores en la comunidad y su trabajo consiste en la elaboración de cortes típicos, güipiles, manteles y bolsas que comercializan en la cabecera municipal, otros municipios y departamentos.</p> <p>4.2.3. Sastrería: Algunos pobladores cosen ropa para distribuirlos a Comerciantes del municipio y de San Francisco El Alto y en algunos casos para venderlos en días de plaza.</p> <p>4.2.4. Zapatero Esta comunidad sobresale en esta ocupación ya que varios de sus habitantes fabrican calzado para hombres y mujeres, logrando obtener demanda en el mercado local y otros lugares, el cual ha generado empleo principalmente en la juventud del Cantón.</p> <p>4.3. Agencias educacionales Escuela Oficial Rural Mixta “Tecún Umán” J.M. y J.V. Instituto Básico Por Cooperativa.</p> |
|-------------------------|--|

4.4. Agencias sociales de salud y otros:

Farmacias Comunitarias.

4.5. Vivienda:

Casas formales elaboradas con adobe y block con techo de lámina, teja y terraza, piso de cemento en su mayoría, granito, cerámico y tierra en un menor porcentaje.

Cuarto en casa de vecindad

Casa improvisada (lamina y madera)

4.6. Centros de recreación:

En Chiyax I las personas tienen pocas formas de recrearse y lo hacen de acuerdo a las condiciones de la comunidad los niños y jóvenes por ejemplo juegan fútbol en los caminos o campos de esa naturaleza. Otros escuchan radio o ven televisión, algunas personas van a fiestas patronales para recrearse pues los pocos centros recreativos que tiene la comunidad son:

Campo improvisado de fut-bol y el bosque.

4.7. Transporte:

Empresas privadas proporcionan el servicio de transporte hacia el Cantón desde la cabecera departamental de Tonicapán las cuales se detallan a continuación:

Transportes Extraurbanos

Microbuses

Pikups

Mototaxis

4.7. Grupos religiosos:

Acción Católica

Renovación carismática

Grupos Evangélicos

Protestantes

Mormones

Maya costumbrista

4.8. Clubes o asociaciones sociales:

Comités de Mantenimiento de agua potable

Comités de Drenaje

Comités de camino

Parcialidad AJPACAJA.

| | |
|--|---|
| | <p>Concejo Comunal Afiliado a CEDRO Grupos Mayas Grupo juvenil</p> <p>4.9. Composición étnica: Su Traje Típico.</p> <p>El porcentaje de personas indígenas en este Cantón es del 100%.</p> <p>4.10. Empresas productivas: Panaderías Zapaterías</p> <p>4.11. Celebraciones especiales: Su Feria Patronal se celebra en octubre en Honor a San Rafael Arcangel.</p> <p>4.12. Comidas tradicionales Dentro de las comidas típicas de la región se pueden mencionar, el Caldo de Tob'ik, que son acompañados con tamalitos de masa, que sustituye al pan y en algunos casos a la tortilla.</p> <p>4.13. Bebidas típica El Chan</p> |
|--|---|

| PROBLEMAS | CAUSAS | ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN |
|--|--|---|
| 1. Deforestación. | Falta de educación forestal. | Concientizar sobre la importancia de conservar los bosques que son fuente de vida, así mismo de reforestar y cuidar los bosques. |
| 2. Insuficiencia de agua potable. | Uso inadecuado del vital líquido. | Educar a la población para el uso correcto del agua a través de charlas. |
| 3. Degradación ambiental. | Falta de hábitos higiénicos. | Elaboración de jabón para cuidados higiénicos. |
| 4. Contaminación del agua, suelo y aire. | Falta de conocimiento de las consecuencias que implica arrojar basura y residuos de productos de consumo diario tal como el aceite de cocina en el agua y suelo. | Concientizar a las personas especialmente a las mujeres para que reciclen el aceite de cocina puesto a que es un contaminante potencial, así mismo crear un producto que beneficie y contribuya a la economía familiar. |
| 5. Basureros clandestinos. | Falta de un centro de acopio, tren de aseo y educación ambiental. | Educación ambiental Concientizado a la comunidad a través de talleres y capacitaciones. |

II SECTOR INSTITUCIÓN

| ÁREAS | INDICADORES |
|---------------------------------------|--|
| 1. Localización geográfica | <p>1.1. Ubicación (dirección): La institución se encuentra ubicada en la Escuela Oficial Rural Mixta “Tecún Umán del Cantón Chiyax I.</p> <p>1.2. Vías de acceso: Para ingresar al municipio por la carretera Interamericana, se llega al lugar denominado Cuatro Caminos, se toma un bus extra urbano para llegar, luego se aborda un bus ubicados a un costado del Rastro Municipal, cobran 1.25 quetzales de pasaje.</p> |
| 2. Localización administrativa | <p>2.1. Tipo de institución Pública</p> <p>2.2. Área: Rural</p> <p>2.3. Región: Occidente</p> |
| 3. Historia de la institución | <p>3.1. Origen: Para lograr cohesión, administración y control en las comunidades desde siempre han existido autoridades, ellos eran conocidos como: a) Los cabecillas, b) interesados, c) principales, d) alcaldes auxiliares. Cada uno de ellos ha sido la cabeza de las autoridades en su momento. Los cabecillas eran las personas designadas por la Corona Española para el control de las comunidades, posteriormente se pararon a llamar Interesados, quienes velaban por las necesidades de las comunidades en este caso de Chiyax; estas funciones todavía se practican, por ejemplo el recorrido de reconocimiento de mojones, después se les denominó Principales, quienes siguieron con la labor de resguardar a las comunidades buscando la solución de los problemas cuidando de los bienes comunitarios como actualmente lo hacen los alcaldes auxiliares y corporación desde 1940.</p> <p>Antiguamente a las autoridades los llamaban en idioma K'iche' “Aj K'axk'olab' porque es un sacrificio lo que tienen que hacer las personas que llegan a ocupar estos puestos.</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>3.2 Principales denominaciones Alcalde auxiliar Alcalde indígena o alcalde comunal ¿Quién ha sido y quién es el Alcalde Comunal? Es la máxima autoridad en las comunidades de Totonicapán. ¿Qué es el poder para un Alcalde Comunal Es el medio para lograr que los demás hagan o dejen de hacer lo que se desea correctamente en la atención los asuntos de la comunidad y el pueblo.</p> |
| <p>4. Edificio</p> | <p>4.1 Área: No cuenta con edificio propio, las asambleas y reuniones las realizan en las instalaciones de la Escuela oficial Rural Mixta Tecún Umán.</p> <p>4.2. Estado de conservación: Las instalaciones que utilizan carecen de conservación por parte de las Autoridades comunales desde hace varios años, debido a que no cuentan con recursos económicos.</p> <p>5.3 Condiciones y usos: Para poder atender la demanda de la población utilizan las aulas y el patio, se puede ingresar, guardando las normas de cortesía y postura que el usuario y autoridades se merecen, al mismo tiempo es un centro educativo del nivel preprimario, primario y básico.</p> |
| <p>5. Ambientes y equipamiento</p> | <p>5.1 Mobiliario, equipo y materiales: La Alcaldía Comunal y corporación no cuentan con enseres ya que los escritorios y sillas pertenecen al establecimiento Educativo, así mismo no cuentan con equipo de cómputo ni recursos didácticos, debido a que prestan un servicio gratuito y obligatorio en la comunidad.</p> <p>5.2 Salones específicos: No cuenta con un salón, utilizan como oficina una de las aulas del establecimiento y salón de sesiones el patio para determinadas ocasiones.</p> |

| PROBLEMAS | CAUSAS | SOLUCIONES |
|--|--|---|
| <p>1. No cuenta con edificio propio y salón específico para reuniones.</p> <p>2. La Institución no cuenta con los ambientes necesarios tales como: cocina, bodega, biblioteca, oficina y mobiliario.</p> <p>3. Falta de materiales tecnológicos.</p> | <p>Poco interés de las autoridades porque su periodo de servicio a la comunidad es de un año también por ocupaciones personales no cuentan con el tiempo eficiente para cambiar la situación en la que se encuentra la institución y poder construir un edificio propio y obtener los recursos necesarios para brindar servicios adecuados a los usuarios.</p> | <p>Gestión a las autoridades públicas y organizaciones no gubernamentales para la construcción de un edificio propio y obtención de los enseres necesarios para la institución.</p> |

III SECTOR DE FINANZAS

| ÁREA | INDICADORES |
|-------------------------------------|---|
| 1. Fuentes de financiamiento | <p>1.1. Presupuesto: Ingresos por varios motivo (sanciones, cuotas) que Los miembros de la comunidad aportan mediante el consenso en sesiones.</p> |
| 2. Costos | <p>2.1. Salario: El Alcalde Comunal y corporación, no reciben salario debido a que brindan un servicio comunitario denominado K'axk'ol.</p> <p>2.2. Suministros: No existe ningún rubro semestral/anual para sufragar gastos de materiales y suministros necesarios en la institución como: (hojas, fólderes, ganchos, tinta, marcadores, etc.) para esto utilizan los fondos que recaudan de permisos para construcción de viviendas y multas por diferentes causas.</p> |

| | |
|--------------------------------------|---|
| | <p>2.3. Servicios profesionales: Los servicios profesionales en el ramo legal son remitidos a la Asesoría Jurídica con que cuenta la Junta directiva de los 48 cantones del municipio y departamento de Totonicapán.</p> |
| <p>3. Control de Finanzas</p> | <p>3.1. Estado de cuentas: Los fondos con los que cuentan son los que van recaudando mediante los reglamentos establecidos en comunidad.</p> <p>3.2. Disponibilidad de fondos: La disponibilidad de fondos son únicamente para frugargar algunos gastos que se requieren.</p> <p>3.3. Auditoria interna y externa: La auditoría se realiza internamente con un informe general semestral a la comunidad.</p> <p>3.4. Manejo de libros contables; otros controles: Si poseen libros que detallaremos a continuación. Actas Caja Inventario Conocimientos</p> |

| PROBLEMAS | CAUSAS | ALTERNATIVAS DE SOLUCIONES |
|--|---|---|
| 1. Deficiente estrategia en el manejo de fondos. | Falta de Capacitación. | Capacitar al personal responsable en la recolección de fondos. |
| 2. Falta de control en los libros contables. | Falta de responsabilidad del encargado. | Concientizar al responsable en el cumplimiento de sus funciones. |
| 3. Falta de información a la población de ingresos y egresos económicos. | Incumplimiento de leyes. | Hacer cumplir la ley e Informar a la población de los ingresos y egresos generados. |

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

| ÁREAS | INDICADORES |
|--------------|---|
| 1. Operativo | <p>1.1. Total de laborantes: Cuentan con once personas.</p> <p>1.2. Total de laborantes fijos e internos: Once.</p> <p>1.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente: El 100%</p> <p>1.4. Antigüedad del personal: Trescientos sesenta y cinco días (1 año).</p> <p>1.5. Tipos de laborantes (profesionales, técnicos): Profesionales y no profesionales.</p> <p>1.6. Asistencia del personal: El personal tiene una asistencia del un 99%.</p> <p>1.7. Residencia del personal: 90% del Cantón Chiyax y el 10% de otros parajes del mismo Cantón.</p> <p>1.8. Horario: Atienden de 7:00 pm. a 22:00 pm. Únicamente los días jueves.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>2. Personal administrativo</p> | <p>2.1. Total de laborantes: Once</p> <p>2.2. Total de laborantes fijos e interinos: Once</p> <p>2.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente: 100%</p> <p>2.4. Antigüedad del personal: Trescientos sesenta y cinco días (1 año)</p> <p>2.5. Tipos de laborantes (profesional, técnico): Bachilleres, peritos, maestros, licenciados, comerciantes, albañiles, etc.</p> <p>2.6. Asistencia del personal: El personal mantiene una asistencia de un 99%.</p> <p>2.7. Horarios: Atienden de 7:00 pm. a 22:00 pm. Únicamente los días jueves.</p> |
| <p>3. Usuarios</p> | <p>3.1. Cantidad de usuarios: Se tiene afluencia de personas a la institución por diversos motivos en el día estipulado de atención al público.</p> <p>3.2. Comportamiento anual de usuarios: Es imposible contabilizar ya que en cuanto al control de visitas no se lleva a cabo por lo que no saben exactamente la cantidad de usuarios que visitan la institución durante el año de trabajo.</p> <p>3.3. Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia: En promedio se da un 60% de hombres con un 40% de mujeres.</p> <p>Las personas que visitan son mayores de edad entre 30 y 50 años.</p> <p>La procedencia es mayoritariamente del área rural.</p> |

| | |
|---------------------------------------|--|
| | <p>3.4. Situación socioeconómica: Es variada ya que los usuarios pertenecen a diferentes clases sociales. Pero es mayoritariamente de la clase baja.</p> |
| <p>4. Personal de servicio</p> | <p>4.1. Total de laborantes: Once</p> <p>4.2. Total de laborantes fijos e interinos: Once</p> <p>4.3. Porcentaje de personas que se incorpora o retira anualmente: 100%</p> <p>4.4. Antigüedad del personal: Trescientos sesenta y cinco días (1 año)</p> <p>4.5. Tipos de laborantes (profesional, técnico): El grado académico de los empleados en su mayoría esta dentro de los siguientes niveles: Primaria, básico y diversificado</p> <p>4.6. Asistencia del personal: La asistencia, la hora tanto de entrada como de salida, de los laborantes se controla por medio del reloj digital.</p> <p>4.7. Residencia del personal: Cantón Chiyax.</p> <p>4.8. Horarios, otros: Todos ingresan a las 7:00 pm y su egreso es a las 22:00 pm.</p> |

FUNCIONES DE RECURSOS HUMANOS

Capacitar para contribuir al desarrollo del personal.

Registrar procesos administrativos (licencias y permisos) del personal administrativo y operativo.

Evaluar el desempeño laboral del personal.

| PROBLEMAS | CAUSAS | ALTERNATIVAS DE SOLUCIONES |
|--|---|---|
| <p>1. No existe aplicación de nuevas metodologías de trabajo.</p> <p>2. Falta de relaciones humanas.</p> | <p>Acomodamiento del personal.</p> <p>Poca convivencia.</p> | <p>Realizar capacitaciones motivacionales relacionado a nuevas metodologías de trabajo comunitario.</p> <p>Capacitación al personal, sobre temas de relaciones humanas.</p> |

V. SECTOR CURRICULUM

| ÁREA | INDICADORES |
|----------------------------------|--|
| 1. Plan de estudios | <p>1.1. Nivel que atienden: Preprimaria, primaria y nivel medio básico.</p> <p>1.2. Programas especiales: Los programas que se llevan a cabo en la institución, son elaborados por cada uno de los encargados.</p> <p>1.3. Área que cubre: Rural</p> <p>1.4. Tipos de acciones que realizan: Conservación de los recursos naturales. Proyectos de Desarrollo Comunal</p> |
| 2. Horarios institucional | <p>2.1. Tipo de horario: Atienden de 7:00 pm. a 22:00 pm. Únicamente los días jueves.</p> <p>2.2. Manera de elaborar el horario: El trabajo que se realiza dentro de la institución es específicamente para dar una buena atención al usuario, el horario es dependiendo de las funciones.</p> <p>2.3. Horas de atención para los usuarios: La institución se encuentra abierta de 7:00 pm a 22:00 pm.</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>2.4. Horas dedicadas a las actividades especiales: No existe un horario establecido, cuando se necesita se brinda a la institución horas extras.</p> <p>2.5. Tipos de jornada: Se trabaja la jornada nocturna, según estipulado el horario de atención al usuario.</p> |
| <p>3. Material didáctico</p> | <p>3.1. Materiales didácticos: Material didáctico es realizado por las diferentes comisiones dependiendo de la actividad que se realice.</p> <p>3.2. Materiales utilizados: Resma de papel bond Marcadores Máquinas de escribir Computadora Cañonera Tinta Impresoras Fotocopiadora Lapiceros Libretas Cartulinas</p> <p>3.3. Fuentes de obtención de materiales: Los materiales se obtienen a través de gestiones que realiza la institución.</p> |
| <p>4. Métodos, técnicas y procedimientos</p> | <p>4.1. Metodología: Según la necesidad de la institución.</p> <p>4.2. Criterios para agrupar a las comisiones: De acuerdo a la preparación académica que tiene cada persona para poder desempeñar con profesionalismo la comisión que se le asigne.</p> <p>4.3. Visitas o excursiones: Se realizan visitas o recorrido de conjones una vez al año.</p> |

| | |
|------------------------------|---|
| | <p>4.4. Tipos de técnicas utilizadas: Diálogos simultáneos. Mesas redondas Trabajo de grupo y de campo</p> <p>4.5. Planeamiento: Cada comisión elabora su planificación de las actividades especiales programadas que son propuestos conforme a las necesidades de la comunidad.</p> <p>4.6. Capacitación: Algunos tienen la oportunidad de recibir cursos.</p> |
| <p>5. Evaluación:</p> | <p>5.1. Criterios utilizados para la evaluación en general: La forma de evaluación de los empleados se realiza cada fin de año a través de una evaluación escrita y también por observación, y está a cargo de la asamblea.</p> <p>5.2. Tipo de evaluación: Evaluación de desempeño</p> <p>Evaluación a nivel de medios: consiste en verificar si los medios previstos para implementar las acciones han sido puestos a disposición en momentos y tiempo predispuestos.</p> <p>Evaluación a nivel de recursos:</p> <p>Es el balance entre los objetivos y resultados planeados en relación a los realmente obtenidos.</p> <p>Evaluación a nivel de impactos:</p> <p>Definirá los efectos previstos y no previstos de las acciones implementadas.</p> <p>Evaluación a nivel de eficiencia:</p> <p>Tiene como objetivo relacionar los resultados obtenidos con los medios utilizados. Debe responder a la utilización de los recursos.</p> |

Evaluación a nivel de satisfacción:

Determinación si los resultados obtenidos han satisfecho necesidades de la población a pesar tal vez de no corresponder con los esperados.

La evaluación del Plan Estratégico:

Estará a cargo del administrador de la institución.

Evaluación Mixta:

El equipo se constituirá con de actores internos, externos, mas representantes del grupo de beneficiarios de los procesos implementados.

5.3. Evaluación a los empleados

La asamblea se encarga de la evaluación de cada personal de la institución.

5.4. Instrumentos utilizados para la evaluación a los empleados:

Cuestionario y hojas de respuestas.
Observación del desempeño
Plan Estratégico

| PRINCIPALES PROBLEMAS | CAUSAS | SOLUCION DE LOS PROBLEMAS |
|--|--|---------------------------|
| 1. Personal no capacitado en el campo. | Ubicación por política. | Clasificar al personal. |
| 2. Desinterés a una labor eficiente. | Falta vocación, conciencia, responsabilidad. | Capacitar al personal. |

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

| ÁREAS | INDICADORES |
|------------------------|---|
| 1. Planeamiento | <p>1.1. Tipo de planes: Existen diferentes tipos de planes, según cada dependencia, entre las que podemos mencionar las de corto, mediano y largo plazo. Depende de cada unidad. El Plan Estratégico nos da las ideas de proyectos y la puesta en marcha se define a partir de los siguientes pasos:</p> <p>Gestión de los diseños finales.</p> <p>Conformación de un banco de proyectos.</p> <p>Gestión del financiamiento.</p> <p>Formulación de un Plan Operativo Anual (POA)</p> <p>Formulación de una Propuesta de Inversión.</p> <p>Se debe atender a la evaluación ex – ante o de factibilidad de los perfiles de proyectos, a fin de valorar la viabilidad técnica, económica, jurídica, ambiental y social de los mismos.</p> <p>Forma de implementar los planes:</p> <p>Mensual, Semestral, anual. Valorando los y consensuando una programación y las probables alternativas de ejecución, tomando en cuenta las restricciones técnicas, normativas o auto impuestas</p> |

| | |
|---------------------------------|---|
| | <p>que resultan de prioridades o valores locales y que condicionan la inversión pública.</p> <p>1.2. Planes de contingencia: Los realizan únicamente cuando sea necesario.</p> |
| <p>2. Organizacional</p> | <p>2.1. Niveles jerárquicos de organización: Dentro de todas las instituciones existen niveles jerárquicos, que son los que coadyuvan a realizar un trabajo eficiente y eficaz.</p> <p>2.2. Organigrama Se maneja dos organigrama de tipo lineal, uno general y el otro estructural.</p> <p>2.3. Funciones cargo/nivel Todos los trabajadores de la institución han sido contratados para desempeñar determinado cargo.</p> <p>2.4. Existencia o no de manuales de funciones: Los manuales se rigen de acuerdo a las normas y reglamentos de la institución.</p> <p>2.5. Régimen de trabajo: Se basa tomando en cuenta el orden jerárquico, donde el jefe inmediato (coordinador), indica la tarea que deben de realizar los subordinados.</p> <p>2.6. Existencia de manuales de procedimientos: Si existe, constituye factor fundamental para llevar a cabo de manera eficiente el trabajo. Dichos procedimientos se encuentran establecidos en los reglamentos de la institución.</p> |
| <p>3. Coordinación</p> | <p>3.1. Información interna: Si, existe una comisión que da a conocer el trabajo de la institución.</p> <p>3.2. Existencia o no de carteles: Si, se utiliza la cartelera informativa.</p> <p>3.3. Formularios para las comunicaciones escritas: Si, oficios, boletines, circulares según sea el caso, las comunicaciones es de doble vía.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>3.4. Tipos de comunicaciones: Teléfono, verbal, escrita.</p> <p>3.5. Periodicidad de reuniones técnicas de personal: Se convoca a reuniones cuando sea necesario.</p> |
|--|--|

| | |
|-------------------|---|
| 4. Control | <p>4.1. Normas de control: La realiza el jefe inmediato superior. Cuando un trabajador necesita salir a realizar algún trámite llenara un formulario donde indique la hora de salida y probable retorno.</p> <p>4.2. Registro de asistencia: Se registra por medio del Reloj digital.</p> <p>4.3. Evaluación del personal: Se realiza a fin de año con una evaluación escrita.</p> <p>4.4. Inventario de actividades realizadas: Si, se llevan a cabo para tener un mejor control.</p> <p>4.5. Actualización de inventarios físicos de la organización: Sí, es una tarea constante como parte del cumplimiento de los programas de trabajo.</p> <p>4.6. Elaboración de expedientes administrativos: Si, se conforman en la medida que se van generando datos importantes y así llevar un mejor control.</p> <p>4.7. Otros controles: Cumplimiento de tareas, según planificación.</p> |
|-------------------|---|

| | |
|------------------------|---|
| 5. Supervisión: | <p>5.1. Mecanismo de supervisión: Por medio de la evaluación de desempeño, enfocado al perfil del personal.</p> <p>5.2. Periodicidad de supervisiones: La supervisión es constante.</p> <p>5.3. Personal encargado de la supervisión: Los encargados de realizar la supervisión es el coordinador.</p> |
|------------------------|---|

| | |
|--|---|
| | <p>Tipos de supervisión: Se da solamente la supervisión por observación.</p> <p>5.4. Instrumentos de supervisión: No se llevan a cabo instrumentos específicos, el coordinador es el encargado.</p> <p>Observación de las tareas asignadas.</p> <p>Fiscalización del tiempo.</p> <p>Evaluación de su persona a cargo.</p> |
|--|---|

| PROBLEMA | CAUSAS | ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN |
|--|---|--|
| 1. Ineficiente control en la labor de cada trabajador. | Deficiente desempeño de los trabajadores. | Implementación de programas de control. |
| 2. Falta técnicas de evaluación. | Personal no capacitado en supervisión | Capacitar al personal encargado de evaluar |
| 3. Carencia de registro de control. | Desorden laboral incumplimiento | Compra de registros de control |

VII SECTOR DE RELACIONES

| ÁREAS | INDICADORES |
|-------------------------------|---|
| 1. Institución-usuario | <p>1.1. Estado/forma de atención a los usuarios: La atención que se brinda a los usuarios es personal y grupal, dependiendo de las necesidades que presenten.</p> <p>1.2. Intercambios deportivos: Si, se lleva acabo para motivación al personal, la convivencia es importante en las relaciones humanas.</p> <p>1.3. Actividades sociales: Participación en las elecciones de Reinas: Indígena, Flor de la Feria.</p> <p>1.4. Actividades culturales: Participando en la programación de actividades de la Feria Titular del Cantón Chiyax I.</p> |

| | |
|--|--|
| | 1.5. Actividades académicas: No llevan a cabo ninguno. |
|--|--|

| | |
|---|---|
| 2. Institución con otras instituciones | 2.1. Relación con otras instituciones: Con instituciones Municipales, departamentales, y en algunos casos con EL INAB, HELVETAS, SEGEPLAN, RED NACIONALES DE GRUPOS GESTORES. |
| 3. Institución con la comunidad | 3.1. Con agencias locales y nacionales: Nacionales SEGEPLAN, PROMUDEL. 3.2. Asociaciones locales: Asociación CDRO 3.3. Proyección: Por medio de la participación social. 3.4. Extensión: Todo el Municipio y departamento. |

| PROBLEMAS | CAUSAS | ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN |
|-------------------------------|-----------------------------------|--|
| 1. Insuficiente comunicación. | Falta de relaciones humanas. | Nombrar a personal para realizar las supervisiones en cada área. |
| 2. Poca atención al público. | Mucha tarea institucional | Contratación de más personal para darse abasto y brindar un mejor servicio |
| 3. Falta de información. | Desconocimiento de la institución | Involucrar al personal en las tareas cotidianas e institucionales |

VIII. SECTOR FILOSOFICO POLITICO Y LEGAL

| ÁREA | INDICADORES |
|---------------------------------------|---|
| 1. Filosofía de la institución | <p>1.1. Principios filosóficos de la institución</p> <p>SERVICIO:</p> <p>Ser espontáneos y generosos, de las atenciones de los vecinos, compañeros de trabajo y autoridades.</p> <p>RESPONSABILIDAD:</p> <p>Reflexionar, administrar, orientar, cuidar y velar la Conservación de nuestros materiales y recursos naturales.</p> <p>LEALTAD:</p> <p>Compromiso y unión firme con lo que creemos, con nuestros ideales, con el amor hacia nuestros recursos.</p> <p>HONESTIDAD:</p> <p>Comportarse y expresarse con coherencia y sinceridad, de acuerdo con los valores de verdad y justicia.</p> <p>RESPECTO:</p> <p>Reconocer los intereses y sentimientos de los demás. Aceptar y comprender tal y como son, su forma de ser, actuar y pensar, tomando en cuenta su privacidad y bienes.</p> <p>EQUIDAD:</p> <p>Valoración de las personas sin importar las diferencias culturales, sociales o de género que presenten entre sí. y afrontarlas de la manera más positiva e integrar, siempre en pro del mejoramiento laboral, social y cultural</p> <p>1.2. Visión:</p> <p>Ser una entidad que ejerza el poder local teniendo bajo su responsabilidad la realización de las consignas que son transmitidas año con año, siendo la manifestación del gobierno</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>propio de la comunidad integrando la forma de vida social, política y jurídica de acuerdo a los principios establecidos.</p> <p>1.3. Misión:</p> <p>Somos una entidad que vela por la administración de la infraestructura existente y planifica el desarrollo integral de la comunidad en base a la política pública: salud, educación, vivienda, medio ambiente, etc. Articulando con las expresiones organizativas de la comunidad.</p> |
|--|--|

| | |
|--|--|
| <p>2. Políticas de la institución</p> | <p>2.1. Políticas institucionales: Velar por la administración del patrimonio comunitario existente.</p> <p>Prestar un servicio a los vecinos por medio del personal asignado a cada caso.</p> <p>Atender las necesidades del Cantón a través de Proyectos.</p> <p>Resolver la problemática existente en el servicio de agua potable tomando en cuenta sus causas y efectos.</p> <p>Contar con una herramienta sencilla y práctica, que plantee acciones concretas para lograr la satisfacción de nuestros usuarios, con relación a nuestra atención y servicio.</p> <p>2.2. Estrategias: El control y manejo de los siguientes ejes:</p> <p>Sistema ambiental: promover la gestión ambiental y de riesgo.</p> <p>Actividades económicas: promover capacidades para el desarrollo local.</p> <p>Asentamiento: promover una política para erradicar la contaminación.</p> <p>2.3. Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordinar con las instituciones involucradas para la conservación y mejoramiento del medio ambiente, a través de la ejecución de proyectos de reforestación. Desarrollar con el apoyo de las entidades gubernamentales, ONGs, Sociedad Civil, COCODEs y |
|--|--|

| | | |
|---|---|--|
| | <p>autoridades comunales, la introducción, ampliación, mejoramiento y mantenimiento de los sistemas que integran la comunidad.</p> <p>2.4. Metas: Demostrar un impacto significativo al desarrollo comunal cada año.</p> <p>Organizar periódicamente reuniones de trabajo.</p> <p>Participar en reuniones para resolución de conflictos comunitarios (nacimientos de agua, límites y recorridos, problemas familiares, fallecimientos, etc.).</p> | |
| <p>3. Aspectos legales</p> | <p>3.1. Personería jurídica: No cuenta con personería jurídica.</p> <p>3.2. Marco legal que abarca a la organización: Convenio 169 Sobre Pueblos Indígenas y Tribales en Países Independientes (Organización Internación del Trabajo – OIT). Constitución Política de la República de Guatemala. Código Municipal. Ley de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural. Reglamentos internos.</p> <p>3.3. Reglamento internos: Consignas</p> | |
| <p>PROBLEMAS</p> | <p>CAUSAS</p> | <p>ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN</p> |
| <p>1. Desconocimiento del reglamento institucional.</p> <p>2. Misión, Visión y políticas en un lugar visible.</p> | <p>Falta de comunicación y actualización.</p> <p>Falta de fondos.</p> | <p>Programa de capacitación en relación a las funciones según su campo.</p> <p>Gestión para imprimir mantas vinílicas, cuadros u otro factor, para dar a conocer la misión, visión, y políticas de la institución.</p> |

FODA

INSTITUCIÓN PATROCINANTE

JUNTA DIRECTIVA DE RECURSOS NATURALES DE LOS

| FORTALEZAS | OPORTUNIDADES | DEBILIDADES | AMENAZAS |
|---|---|--|--|
| a) Reuniones mensuales. | a) Apoyo de comités de agua potable en reforestación. | a) No tiene personería jurídica. | a) Aumento de la población en el municipio. |
| b) Coordinación de actividades con comités de agua potable. | b) Establecer convenios con organizaciones gubernamentales y no gubernamentales en cuanto a financiamiento e insumos. | b) Poca participación de algunos Delegados de Recursos Naturales en las asambleas y actividades organizadas por J.D. | b) Campaña electoral que se avecina. |
| c) Organización (Junta Directiva de Recursos Naturales, Ingenieros Forestales y encargado de vivero forestal) | c) Asesoría Técnica de otro tipo de organización. | c) Actividades planificadas inconclusas de Junta Directiva en función. | c) Desastres Naturales. |
| d) Organización comunitaria a través de su credibilidad, representatividad y legitimidad. | d) Reconocimiento de la organización a nivel mundial. | d) Poco monitoreo en el Bosque Comunal de los 48 cantones. | d) Aprobación de leyes que afectan los recursos naturales. |
| e) Buena comunicación y relaciones humanas entre los miembros de la Junta | e) Ecoturismo | e) Poco acceso a la información documentada de la institución. | e) Actividad económica a través de los recursos provenientes del bosque. |
| | f) Puede generar bienes y servicios para ser autofinanciable. | f) Pérdida de límites del bosque | f) Propagación de gorgojos en nuevas plantaciones. |
| | g) Genera investigación en temas forestales e hídricos. | | g) Incendios forestales. |
| | | | h) Consumo de nuevas plantaciones por animales herbívoros |
| | | | i) Reducción de presupuestos provenientes de ONGS |
| | | | j) Agotamiento de recursos naturales. |

| | | | |
|---|--|--|---|
| <p>Directiva y usuarios.</p> <p>f) conservación de los bienes que le pertenecen al pueblo.</p> <p>g) Cuenta con documentos legales de propiedad sobre el bosque comunal.</p> <p>h) Cuenta con salón para reuniones generales.</p> <p>i) Cuenta con mobiliario y equipo.</p> <p>j) Se tiene un bosque comunal de 21,000 hectáreas, Recursos Naturales, (1,200 fuentes de agua), vivero forestal; con la producción de plantaciones de varias especies.</p> | | <p>comunal.</p> <p>g) Espacio reducido de la oficina de Recursos Naturales.</p> <p>h) Deterioro de mobiliario y pocos recursos de oficina.</p> <p>i) Junta Directiva no manejan recursos económicos.</p> <p>j) Escaso material de información ambiental</p> <p>k) Personal insuficiente en el vivero forestal.</p> <p>l) Pérdida de valores y principios de la cosmovisión maya.</p> <p>m) Tala inmoderada en el bosque comunal.</p> <p>n) Las comunidades no tienen formación y capacitación en temas de recursos</p> | <p>k) No existe coordinación y cooperación con las 5 juntas directivas.</p> |
|---|--|--|---|

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>k) Demanda de servicios provenientes del bosque.</p> <p>l) Distribución de plantas a diferentes centros educativos, comités de agua potable y ONGs.</p> <p>m) Control de asistencia a jornales.</p> <p>n) Tiene liderazgo en el tema de Recursos Naturales a nivel de 48 cantones.</p> | | <p>naturales.</p> <p>o) Las consignas y funciones de los directivos y delegados se hacen de forma oral.</p> <p>p) No tienen procedimientos administrativos establecidos.</p> | |
|---|--|--|--|

FODA

INSTITUCIÓN PATROCINADA

COMUNIDAD DE CHIYAX, TOTONICAPÁN

| FORTALEZAS | OPORTUNIDADES | DEBILIDADES | AMENAZAS |
|---|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Reuniones semanales. ✓ Coordinación de actividades con diferentes comités ✓ Organización (alcalde comunal y corporación) ✓ Organización comunitaria a través de su credibilidad, representatividad y legitimidad. ✓ Buena comunicación y relaciones humanas entre los miembros de la Junta Directiva y usuarios. ✓ conservación de | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Apoyo de varios comités. ✓ Establecer convenios con organizaciones gubernamentales y no gubernamentales en cuanto a financiamiento e insumos. ✓ Asesoría Técnica de otro tipo de organización. ✓ Reconocimiento de la organización a nivel mundial. ✓ genera bienes y servicios para ser autofinanciable. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ No tiene personería jurídica. ✓ Poca participación de algunos miembros de la corporación en las asambleas y actividades organizadas por J.D. ✓ Actividades planificadas inconclusas de Junta Directiva en función. ✓ Poco monitoreo en el Bosque Comunal de los 48 cantones. ✓ Poco acceso a la información documentada de la institución. ✓ Pérdida de límites del bosque comunal. ✓ Espacio reducido de | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Aumento de la población en el municipio. ✓ Campaña electorales anticipadas. Desastres Naturales. ✓ Aprobación de leyes que afectan los recursos naturales. ✓ Actividad económica a través de los recursos provenientes del bosque. ✓ Propagación de gorgojos en nuevas plantaciones. ✓ Incendios |

| | | | |
|--|--|--|---|
| <p>los bienes que le pertenecen al pueblo.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cuenta con documentos legales de propiedad sobre el bosque comunal. ✓ Demanda de servicios provenientes del bosque. ✓ comités de agua potable y ONGs. ✓ Control de asistencia. | | <p>la oficina.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Deterioro de mobiliario y pocos recursos de oficina. ✓ No manejan recursos económicos. ✓ Escaso material de información ambiental ✓ Pérdida de valores y principios de la cosmovisión maya. ✓ Tala inmoderada en el bosque comunal. ✓ La comunidad no tienen formación y capacitación en temas de recursos naturales. ✓ Las consignas y funciones de los directivos y delegados se hacen de forma oral. | <p>forestales.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Consumo de nuevas plantaciones por animales herbívoros ✓ Agotamiento de recursos naturales. ✓ Poca coordinación y cooperación con las juntas directivas. |
|--|--|--|---|

ANEXOS



TOTONICAPÁN

“ Uchuq’ab’ Tinimit Chwimeq’ena’ arè ri K’ax k’ol ” (El poder del Pueblo de Totonicapán esta en el Servicio)

EL INFRASCRITO SECRETARIO DE LA JUNTA DIRECTIVA DE RECURSOS NATURALES, DE LOS 48 CANTONES DEL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE TONONICAPÁN, HACE CONSTAR QUE: TIENE A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NO.1 DE LAS ESTUDIANTES EPESISTAS, DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA, FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN TONONICAPÁN, DONDE A FOLIOS NUMEROS 02 Y 03 APARECE EL ACTA No. 01-2011 QUE COPIADO LITERALMENTE DICE.....

ACTA No. 01-2011

En el municipio y departamento de Totonicapán; siendo las catorce horas con treinta minutos, del día sábado cuatro de junio del año dos mil once. Constituidos en la casa comunal de Alcaldes de 48 cantones, oficina de Recursos Naturales; ubicada en la octava avenida, cinco guion veinte de la zona cuatro del mismo municipio. La junta directiva de Recursos Naturales integrada por: El señor Presidente: Marco Vinicio de León, Vicepresidente: Nicolás Aguilar Batz, Secretario: Héctor Diego García Rosales, Prosecretario: Laureano Sebastián TaxSay, Tesorero: Santos Victor Barreno, Protesorero: José VictorTax, Vocal I: Petrona Julajuj, Vocal II: Julio CatarinoTzocTahay, Vocal III: Julio Aniceto Sapón Aguilar y las señoritas estudiantes Epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Totonicapán de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa; Juana María García Tacam, Carné: 200616738, Francisca Olegaria Poncio Yax, Carné: 200616767, Socorro Dominga Norato Rosales, Carné: 200616840, Vilma del Rosario AjucumTzoc, Carné: 200619247, Olga Herlinda Chaj Gómez, Carné: 200616807, María Angelica González Macario, Carné: 200616773, Martha Florinda Sapón Menchú, Carné: 200616809, María Eugenia Ramírez Tzic, Carné: 200616794, y Zoila Celeste García García, Carné: 200616797, para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: El señor presidente de la Junta Directiva de Recursos Naturales de los 48 cantones Marco Vinicio de León da la cordial bienvenida a todos los presentes y da por iniciada la reunión, SEGUNDO: Se presentan a esta oficina las señoritas estudiantes antes mencionadas para dar legalidad al Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) en la oficina de Recursos Naturales de los 48 cantones, con previa solicitud recibida en enero de dos mil once; las epesistas hacen entrega al presidente de la Junta Directiva de Recursos Naturales una solicitud firmada por el Asesor de EPS Licenciado Juan Abelino Chavaloc con el objetivo de respaldar el proceso de práctica dentro de la institución. Así mismo dan a conocer las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado siendo las siguientes: Diagnóstico, Perfil de Proyecto, Ejecución del Proyecto y Proceso de evaluación de todas las etapas con una duración de cuatrocientas horas. TERCERO: El vicepresidente señor Nicolás Aguilar procede a darle lectura a la solicitud presentada ante sus compañeros de la Junta Directiva, luego de estar enterados de su contenido dan por aceptada la solicitud emitida por el Asesor de EPS. El presidente señor Marco Vinicio de León con el aval de la Junta Directiva de Recursos Naturales de los 48 cantones da formal posesión a las señoritas Epesistas instándolas a realizar un excelente trabajo suplicando la comunicación constante con la Junta Directiva de Recursos Naturales así como la responsabilidad y desempeño en el proyecto y de las diferentes actividades a realizar. CUARTO: La coordinadora del grupo de Epesistas Juana



TOTONICAPÁN

“ Uchuq'ab' Tinimit Chwimeq'ena' arè ri K'ax k'ol ”

(El poder del Pueblo de Totonicapán esta en el Servicio)

María García Tacam agradece a los miembros de la Junta Directiva de Recursos Naturales por el espacio y oportunidad que se les da dentro de la institución, comprometiéndolo al grupo de Epesistas a realizar un trabajo eficiente. QUINTO: No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente una hora después de su inicio en el mismo lugar y fecha, enterados de su contenido previa lectura, firmamos los que en ella intervenimos.

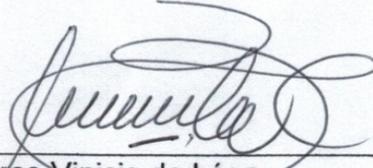
Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LAS INTERESADAS CONVENGAN, EXTIENDO, SELLO Y FIRMO LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN DOS HOJAS MEMBRETADAS TAMAÑO CARTA, EN LA CIUDAD DE TOTONICAPÁN, A LOS SIETE DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL ONCE.

F)


Héctor Diego García Rosales
Secretario de la Junta Directiva de
Recursos Naturales de los
48 Cantones, Totonicapán



Vo. Bo. F)


Marco Vinicio de León
Presidente de la Junta Directiva
De Recursos Naturales de los
48 Cantones, Totonicapán



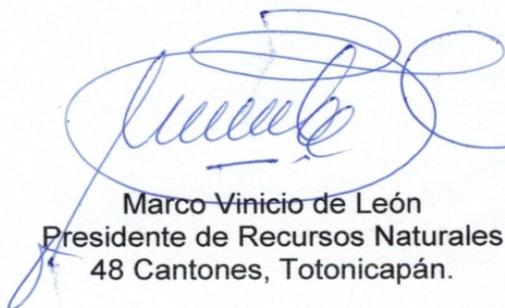
Totonicapán.
"Uchuq'ab' Tinimit Chwimeq'ena' are' ri K'axK'ol"
(El Poder del Pueblo de Totonicapán esta en el Servicio)



EL INFRASCRITO PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA DE RECURSOS NATURALES DE LOS 48 CANTONES, DEL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE TONONICAPÁN, HACE CONSTAR:

Que por medio de la presente, la estudiante Epesista **Martha Florinda Sapón Menchú**, quien se identifica con el número de Carné 200616809, inscrita en el departamento de Pedagogía, Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, previo a optar el título de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa. SE LE AUTORIZA REALIZAR EL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS) con sus diferentes etapas, en la institución que está bajo mi cargo. Para lo cual se acuerda facilitar la información y apoyo que sea necesario.

Y, PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESADA CONVenga, SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE, EN UNA HOJA MEMBRETADA TAMAÑO CARTA, EN EL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE TONONICAPÁN, A LOS SEIS DÍAS DEL MES DE JUNIO, DEL AÑO DOS MIL ONCE.


Marco Vinicio de León
Presidente de Recursos Naturales
48 Cantones, Totonicapán.



Junta Directiva de Recursos Naturales de los 48 Cantones de Totonicapán.
Oficina: Casa Comunal 8ª. Avenida 5-20 Zona 4 Totonicapán.
Telefax 7766-7026; Correo electrónico: jdrn48cantones@yahoo.es

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
SECCIÓN TOTONICAPÁN**



**Respetable Señor:
Manuel Efraín Juárez Pú
Alcalde Comunal y Corporación
Cantón Chiyax, Totonicapán**

YO: MARTHA FLORINDA SAPÓN MENCHÚ, mayor de edad, guatemalteca, originaria y vecina del municipio y departamento de Totonicapán, quien se identifica con el Documento Personal de Identificación No. 2369966060801; ante ustedes con el debido respeto:

EXPONGO:

- a) Soy estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Totonicapán, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, me identifico con el No. De Carné 200616809.
- b) Actualmente me encuentro realizando el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS). El EPS consiste en la realización de un proyecto ambiental sostenible, que beneficie a un grupo de familias de una comunidad, para poder contribuir a minimizar los problemas existentes relacionados con el medio ambiente.

En virtud de lo antes descrito:

SOLICITO:

Que por sus medio me autoricen la realización del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), en el Cantón Chiyax I, municipio y departamento de Totonicapán que ustedes dignamente dirigen.

El proyecto será de beneficio para un grupo de familias seleccionadas de la comunidad, el cual contribuirá a mejorar las condiciones de vida de las mismas y a minimizar los problemas ambientales.

Por la atención prestada a la presente y en espera de una respuesta positiva, me despido de ustedes respetuosamente.

Totonicapán, 3 de junio de 2013.



[Handwritten signature]
Martha Florinda Sapón Menchú
Epesista

[Handwritten signature]
Lic. Juan Abelino Chavaloc
Asesor de EPS

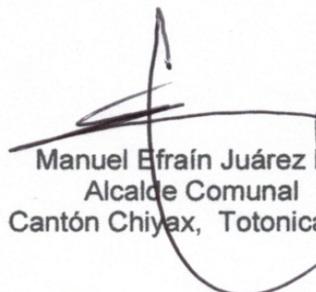
Totonicapán, 6 de junio de 2013.

A: Lic. Juan Abelino Chavaloc Yax
Asesor de EPS
Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Totonicapán

Reciba un fraternal y atento saludo augurándole éxitos y bendiciones en sus labores cotidianas.

Atentamente nos dirigimos a usted, de conformidad con la SOLICITUD enviada al **Alcalde Comunal y Corporación del Cantón Chiyax, del Municipio y departamento de Totonicapán** para que la estudiante Martha Florinda Sapón Menchú Carnet No. 200616809 de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa realice su EPS. Y para el efecto gustosamente se brindará el apoyo necesario a la estudiante en mención, por lo que se le **AUTORIZA LA REALIZACIÓN DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO** en esta comunidad.

Atentamente,


Manuel Efraín Juárez
Alcalde Comunal
Cantón Chiyax, Totonicapán



EL INFRASCRITO ALCALDE COMUNAL DEL CANTÓN CHIYAX, DEL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN, HACE CONSTAR:

Que por medio de la presente, la estudiante Epesista **MARTHA FLORINDA SAPÓN MENCHÚ**, quien se identifica con el número de Carné 200616809, inscrita en el departamento de Pedagogía, Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, previo a optar el Título de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa. **SE LE AUTORIZA REALIZAR EL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)** con sus diferentes etapas, en el Cantón Chiyax I, del municipio y departamento de Totonicapán.

Y, PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESADA CONVENGA, SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE, EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN EL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN, A LOS SEIS DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL TRECE.

Manuel Efraín Juárez R.
Alcalde Comunal
Cantón Chiyax, Totonicapán



CONSTANCIA

EL INFRASCRITO ALCALDE COMUNAL DEL CANTÓN CHIYAX, DEL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN, HACE CONSTAR:

Que la estudiante Epesista **MARTHA FLORINDA SAPÓN MENCHÚ**, quién se identifica con el número de carné 200616809, inscrita en la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Totonicapán, realizó y finalizó exitosamente su Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), con el proyecto denominado **"GUÍA DE PROCEDIMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE JABÓN MEDIANTE EL RECICLAJE DE ACEITE COMESTIBLE, DIRIGIDO A MUJERES DE LA COMUNIDAD DE CHIYAX I, MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN"**, en el Cantón Chiyax I, del municipio y departamento de Totonicapán.

Y, PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESADA CONVenga, EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE, EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN EL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN, A LOS VEINTISIETE DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL TRECE.

Manuel Efraín Juárez P
Alcalde Comunal
Cantón Chiyax, Totonica





TOTONICAPÁN

“ Uchuq’ab’ Tinimit Chwimeq’ena’ arè ri K’ax k’ol ”

(El poder del Pueblo de Totonicapán esta en el Servicio)

EL INFRASCrito SECRETARIO DE LA JUNTA DIRECTIVA DE RECURSOS NATURALES, DE LOS 48 CANTONES DEL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE TONONICAPÁN, HACE CONSTAR QUE: TIENE A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NO.1 DE LAS ESTUDIANTES EPESISTAS, DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA, FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN TONONICAPÁN, DONDE A FOLIOS NUMEROS 24 Y 25 APARECE EL ACTA No. 13-2011 QUE COPIADO LITERALMENTE DICE.....

ACTA No. 13-2011

En el municipio y departamento de Totonicapán; siendo las catorce horas con treinta minutos, del día sábado dieciséis de julio del año dos mil once, constituidos en la casa Comuna Ide los Alcaldes de 48 cantones, Chwimeq’ena’, oficina de Recursos Naturales; ubicada en la octava avenida, cinco guion veinte de la zona cuatro del mismo municipio. La junta directiva de Recursos Naturales integrado por: El Presidente señor: Marco Vinicio de León, Vicepresidente: Nicolás Aguilar Batz, Secretario: Héctor Diego García Rosales, Prosecretario: Laureano Sebastián TaxSay, Tesorero: Santos Victor Barreno, Protesorero: José Victor Tax, Vocal I: Petrona Julajuj, Vocal II: Julio Catarino TzocTahay, Vocal III: Julio Aniceto Sapón Aguilar, Ingeniero Fernando Recancoj representante de la Institución ECOLOGIC, Licenciada Andrea Landin representante de ECOLOGIC y las señoritas estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Totonicapán de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa; Epesistas: Juana María García Tacam, Francisca Olegaria Poncio Yax, Socorro Dominga Norato Rosales, Vilma del Rosario Ajucum Tzoc, Olga Herlinda Chaj Gómez, María Angélica González Macario, Martha Florinda Sapón Menchú, María Eugenia Ramírez Tzic, y Zoila Celeste García García, para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: El Presidente de la Junta Directiva de Recursos Naturales Señor Marco Vinicio de León da la cordial bienvenida a todos los presentes; asimismo da por iniciada la reunión programada. SEGUNDO: Interviene la señorita Epesista Juana María García Tacam dando a conocer la culminación de las cinco campañas de reforestación denominada “**TOTO TE QUIERO VERDE**” realizadas en el bosque comunal de los 48 cantones, con la plantación de **ocho mil árboles (8,000)**, que fueron coordinados con establecimientos educativos del nivel medio del ciclo básico y comité de agua potable (Escuela Normal Rural de Occidente No. 2 ENRO en su Jornada Matutina y Vespertina, Colegio Pedro de Bethancourt y Comité de Agua Potable del Paraje Patzité Final de la Zona 1), a la vez agradece a nombre del grupo de Epesistas el apoyo recibido de parte de la Junta Directiva de Recursos Naturales, ingeniero representante de ECOLOGIC, licenciada Andrea Landiny encargado de vivero forestal. Así también la Epesistas Francisca Olegaria Poncio habla sobre la sostenibilidad de las plantas, pactando un compromiso sobre las visitas que se efectuarán de acuerdo al plan de seguimiento. TERCERO: El presidente de la Junta Directiva de Recursos Naturales, agradece y felicita a las señoritas epesistas por el trabajo realizado que consistió en la siembra de ocho mil (8,000) árboles plantados en el bosque comunal, mismo que se finalizó con éxito, a la vez



TOTONICAPÁN

“ Uchuq'ab' Tinimit Chwimeq'ena' arè ri K'ax k'ol ”

(El poder del Pueblo de Totonicapán esta en el Servicio)

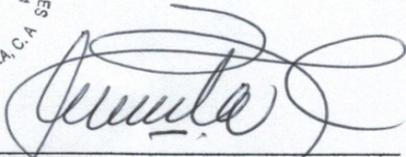
establece que de parte de Junta Directiva de Recursos Naturales el tema de sostenibilidad quedará como consigna para el mantenimiento respectivo de las plantas. Así mismo el ingeniero Fernando Recancoj manifiesta su satisfacción por las campañas de reforestaciones efectuadas y da a conocer que de parte de ECOLOGIC se estará dando el apoyo y estudio técnico en cuanto a la sostenibilidad. CUARTO: El vicepresidente de la Junta Directiva de Recursos Naturales Nicolás Aguilar Batz, agradece la participación y asistencia de todos los presentes. QUINTO: Se finaliza la presente una hora después de su inicio, en el mismo lugar y fecha, se da lectura del contenido, se ratifica y firmamos los que en ella intervenimos. Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDA Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LAS INTERESADAS CONVENGAN, EXTIENDO, SELLO Y FIRMO LA PRESENTE EN DOS HOJAS MEMBRETADAS TAMAÑO CARTA, EN LA CIUDAD DE TOTONICAPÁN, A LOS DIECINUEVE DÍAS DEL MES DE JULIO DEL AÑO DOS MIL ONCE.

F)


Héctor Diego García Rosales
Secretario Junta Directiva de
Recursos Naturales de los
48 Cantones, Totonicapán



Vo. Bo. F)


Marco Vinicio de León
Presidente Junta Directiva
De Recursos Naturales de los
48 Cantones, Totonicapán





TOTONICAPÁN
“ Uchuq’ab’ Tinimit Chwimeq’ena’ arè ri K’ax k’ol ”
(El poder del Pueblo de Totonicapán esta en el Servicio)

CONSTANCIA

LA JUNTA DIRECTIVA DE RECURSOS NATURALES DE LOS 48 CANTONES DEL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE TOTONICAPAN: **HACER CONSTAR QUE:** -----

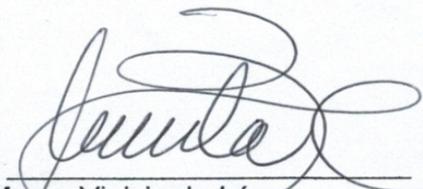
El grupo de nueve estudiantes Epesistas (Juana María García Tacam 200616738, Francisca Olegaria Poncio Yax 200616767, Socorro Dominga Norato Rosales 200616840, Vilma del Rosario Ajucum Tzoc 200619247, Olga Herlinda ChajGómez 200616807, María Angelica González Macario 200616773, Martha Florinda Sapón Menchú 200616809, María Eugenia Ramírez Tzic 200616794, y Zoila Celeste García García 200616797) de La Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Totonicapán, **plantaron ocho mil (8,000) arboles con las especies, (pino colorado, pino blanco y aliso) en el bosque Comunal de los 48 cantones**, del municipio y departamento de Totonicapán, coordinado con establecimientos educativos del ciclo básico y comité de agua potable del Paraje Patzité, final de la Zona 1, Totonicapán. Así también se deja en constancia que la sostenibilidad de las plantas se realizara en coordinación y asistencia técnica de ECOLOGIC, miembros de Junta Directiva de Recursos Naturales de los 48 cantones y el apoyo de EPESISTAS.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LAS INTERESADAS CONVENGAN, EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJA MEMBRETADA TAMAÑO CARTA, DADO EN LA CIUDAD DE TOTONICAPÁN, A LOS VEINTINUEVE DÍAS DEL MES DE JULIO DEL AÑO DOS MIL ONCE.

F)


Héctor Diego García Rosales
Secretario Junta Directiva de
Recursos Naturales de los
48 Cantones, Totonicapán

Vo. Bo. F)


Marco Vinicio de León
Presidente Junta Directiva
De Recursos Naturales de los
48 Cantones, Totonicapán

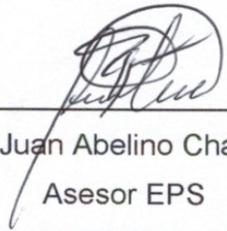


UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
SECCIÓN UNIVERSITARIA TOTONICAPÁN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)



POR MEDIO DE LA PRESENTE HAGO CONSTAR: Que las estudiantes Epesistas (Juana María García Tacam 200616738, Francisca Olegaria Poncio Yax 200616767, Socorro Dominga Norato Rosales 200616840, Vilma del Rosario Ajucum Tzoc 200619247, Olga Herlinda Chaj Gómez 200616807, María Angelica González Macario 200616773, Martha Florinda Sapón Menchú 200616809, María Eugenia Ramírez Tzic 200616794, y Zoila Celeste García García 200616797) **Organizaron y ejecutaron 5 campañas de reforestación denominada “TOTO TE QUIERO VERDE” plantando ocho mil (8,000) arboles con las especies, (pino blanco, pino colorado y aliso) en el Bosque Comunal de los 48 cantones,** del municipio y departamento de Totonicapán, coordinado con establecimientos educativos del ciclo básico y comité de agua potable del Paraje Patzité, final de la Zona 1, Totonicapán.

Totonicapán, 29 de Julio de 2011.

F. 
Lic. Juan Abelino Chavaloc
Asesor EPS
Sección Totonicapán



FOTOGRAFÍAS DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

Jornadas de Reforestación



Fuente: Epesista, USAC, Facultad de Humanidades, Totonicapán.

Taller de Inducción Participativa



Talleres de Aplicación



Fuente: Epesista. USAC. Facultad de Humanidades, Totonicapán.

Señoras participantes y Alcalde Comunal



Fuente: Epesista, USAC, Facultad de Humanidades, Totonicapán.