

Edlyn Eliana Salazar Pinto.

Revista ambiental con orientación en estrategias y acciones educativas para la conservación del medio ambiente, dirigida a estudiantes del curso de pedagogía y medio ambiente de la Universidad de San Carlos, Facultad de Humanidades sede Zacapa.

Asesor: Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso



**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, Mayo de 2014

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado - EPS - previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, Mayo de 2014.

ÍNDICE

| Contenido | Página. |
|--|----------------|
| Introducción | i |
| | |
| Capítulo I Diagnóstico | |
| 1.1 Datos generales de la institución | 1 |
| 1.1.1 Nombre de la institución | |
| 1.1.2 Tipo de la institución | |
| 1.1.3 Ubicación geográfica | |
| 1.1.4 Visión | |
| 1.1.5 Misión | |
| 1.1.6 Políticas | 2 |
| 1.1.7 Objetivos | 3 |
| 1.1.8 Metas | |
| 1.1.9 Estructura organizacional | 4 |
| 1.1.10 Recursos | 7 |
| 1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico | 9 |
| 1.3 Lista de carencias | 10 |
| 1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas | 11 |
| 1.4.1 Cuadro de priorización de problemas | 14 |
| 1.4.2 Cuadro de priorización de factores | |
| 1.5 Análisis de viabilidad y factibilidad | 15 |
| 1.6 Problema seleccionado | 16 |
| 1.7 Solución propuesta como viable o factible | |

Capítulo II

Perfil del proyecto

| | |
|---|----|
| 2.1 Aspectos generales | 17 |
| 2.1.1 Nombre de proyecto | |
| 2.1.2 Problema | |
| 2.1.3 Localización | |
| 2.1.4 Unidad ejecutora | |
| 2.1.5 Tipo de proyecto | |
| 2.2 Descripción del proyecto | |
| 2.3 Justificación | 18 |
| 2.4 Objetivos del proyecto | 19 |
| 2.4.1 Generales | |
| 2.4.2 Específicos | |
| 2.5 Metas | |
| 2.6 Beneficiarios | 20 |
| 2.7 Fuente de financiamiento y presupuesto | |
| 2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto | 22 |
| 2.9 Recursos | 23 |

Capítulo III

Proceso de ejecución del proyecto

| | |
|------------------------------|----|
| 3.1 Actividades y resultados | 24 |
| 3.2 Productos y logros | 25 |
| 3.3 Revista ambiental | 26 |

Capítulo IV

Proceso de evaluación

| | |
|--------------------------------|------------|
| 4.1 Evaluación del diagnóstico | 38 |
| 4.2 Evaluación del perfil | 39 |
| 4.3 Evaluación de la ejecución | |
| 4.4 Evaluación final | |
| | |
| Conclusiones | 40 |
| Recomendaciones | 41 |
| Bibliografía | 42 |
| | |
| Apéndice | 43 |
| Anexos | 113 |

Introducción

El ejercicio profesional supervisado -EPS- de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, sede Zacapa, realizada en la misma sede de Humanidades Zacapa, comprendió la elaboración de una revista ambiental con orientación en estrategias y acciones educativas para la conservación del medio ambiente.

El informe está estructurado en cuatro capítulos que se describen a continuación.

El capítulo I, corresponde al trabajo realizado en la etapa del diagnóstico institucional que tiene como finalidad la clarificación de la investigación de la situación de la facultad de humanidades, sede Zacapa para poder determinar sus necesidades y problemas. Para ello se utilizó la guía de análisis contextual e institucional, se realizaron entrevistas y encuestas al personal de la institución, logrando así la información relevante y fidedigna que permitió encontrar los problemas con los que cuenta la institución. Posteriormente en base a esa información se efectuó el plan para realizar el informe de diagnóstico institucional y priorización de problemas para finalizar con el análisis de viabilidad y factibilidad seleccionando el proyecto de elaboración de una revista informativa ambiental.

El capítulo II, se refiere al perfil del proyecto en el cual se define los datos generales del proyecto, descripción, justificación; en donde se enfatiza el propósito y alcances, objetivos, las metas, tomando en cuenta sus beneficiarios directos e indirectos y recursos, también se realizaron las gestiones necesarias para obtener el financiamiento y presupuesto para ejecutar dicho proyecto, se estableció un cronograma de actividades y los recursos humanos, materiales y físicos.

El capítulo III corresponde a la ejecución del proyecto en donde aparecen todas las actividades del cronograma y sus resultados, el producto y logros obtenidos, se incluye también en este capítulo como producto la revista informativa ambiental.

En el capítulo IV proceso de evaluación del proyecto que contiene la evaluación y se elaboraron instrumentos que se aplicaron para verificar si se lograron los objetivos y metas trazadas el cual fue evaluado a través de una lista de cotejo con sus indicadores; verificando si la planificación fue elaborada eficientemente para lograr un producto final adecuado, satisfactorio y de solución al problema priorizado.

El informe se completa con conclusiones, recomendaciones, bibliografía, egrafía, apéndice y anexos.

Capítulo I

Diagnóstico institucional

1.1 Datos generales de la institución

1.1.1 Nombre de la institución

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, sede Zacapa.

1.1.2 Tipo de la institución

Autónoma.

1.1.3 Ubicación geográfica

10 avenida 11 calle zona 2 Barrio el Bordo, Zacapa.

1.1.4 Visión

“Ser la sede departamental de la Facultad de Humanidades encargada de formar profesionales a nivel intermedio y superior especializados en el área educativa, con actitudes de ética y respeto con capacidad de análisis discusión crítica en el ámbito pedagógico y administrativo de la sede Zacapa, fundamentada en el desarrollo de las políticas institucionales”.⁽¹⁾

1.1.5 Misión

“Sede académica de la Facultad de Humanidades de la universidad de San Carlos de Guatemala, formando profesionales universitarios con excelencia académica en el área pedagógica y administrativa, proporcionando soluciones a problemas del campo educativo de la población zacapaneca”.⁽²⁾

*⁽¹⁾ Fuente: Coordinación Departamental de la sede Zacapa.

*⁽²⁾ Fuente: Coordinación Departamental de la sede Zacapa.

1.1.6 Políticas

1.1.6.1 Políticas Generales

Dar cumplimiento a los fines y demás disposiciones expresadas en la ley orgánica de la Universidad de San Carlos de Guatemala y el reglamento interno.

Propiciar el desarrollo de la institución en sus programas académicos, administrativos y financieros, con la participación del estudiantado optimizando interacciones con las instituciones y unidades de apoyo.

Promover el mecanismo de adecuación para el seguimiento de formación profesional y ocupaciones de sus egresados, en las fuentes del trabajo, para solventar en gran parte las necesidades económicas y políticas, acorde a la realidad en beneficio de la sociedad guatemalteca.

Promover programas para actualizar la red curricular del pensum de estudios de la Facultad de Humanidades”. (3)

1.1.6.2 Políticas institucionales

Brindar cobertura de las carreras de Profesorado de Enseñanza Media y Licenciatura en Pedagogía, en sus diferentes especialidades a los estudiantes de la sede departamental Zacapa

Promover la educación superior en el área de humanidades con modalidad de extensión a nivel regional.

Preparar y formar profesionales especializados en la ciencia de la educación.

Formar profesionales para atender la demanda de recursos humanos que exige la reforma educativa. (4)

*(3) Fuente: reglamento interno 1,504 fahusac, campus central

*(4) Fuente: Coordinación Departamental de la sede Zacapa.

1.1.7 Objetivos

Profesionalizar a docentes en servicio en distintas áreas de la pedagogía, Administración, Investigación Educativa y otras que pudieran crearse.

Incrementar la formación de nuevos profesionales especializados en educación.

Coadyuvar en la formación de nuevas opciones en carreras técnicas y humanísticas a nivel de licenciatura.

1.1.8 Metas

Alcanzar en los próximos tres años una cobertura total en la sede Departamental de Zacapa, los indicadores siguientes:

Matricula estudiantil

Aumentar un 100% la inscripción en primer ingreso de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa.

Incrementar en un 30% la población estudiantil de toda la sede de Zacapa.

Extender en 100% la cohorte de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Promoción

Egresar al 100% de estudiantes que culminan la carrera a nivel intermedio y de grado universitario en la sección Zacapa.

Cobertura

Ampliar en un 100% el ámbito de cobertura de la sección Zacapa a nivel local y con los municipios y departamentos aledaños.

Proyección comunitaria

Fortalecer en un 100% las relaciones interinstitucionales”

1.1.9 Estructura organizacional:

Niveles jerárquicos

La Junta directiva el máximo organismo de la facultad integrada por el señor decano, quien funge como presidente.

El departamento de pedagogía de donde surge el diseño curricular, está organizada de la siguiente forma:

Coordinación de formación de recursos humanos

Coordinación de docencia

Coordinación administrativa

Coordinación técnico pedagógico

Coordinación de investigación y diseño curricular

Coordinación de prácticas

Coordinador departamental de Zacapa (además de este cargo funge como catedrático de esta sede).

Los docentes que laboran en la sede departamental de Zacapa están clasificados: en catedráticos titulares y catedráticos contratados.

Los estudiantes están divididos en cuatro salones:

A-1 estudiantes de primer ingreso de profesorado.

A-2 estudiantes de segundo ingreso de profesorado.

A-4 estudiantes de primer ingreso de licenciatura.

A-5 estudiantes de segundo ingreso de licenciatura.

Los estudiantes a su vez conforman una directiva general integrada por ocho estudiantes, quienes recaudan una cuota anual estudiantil para sufragar gastos de la institución.

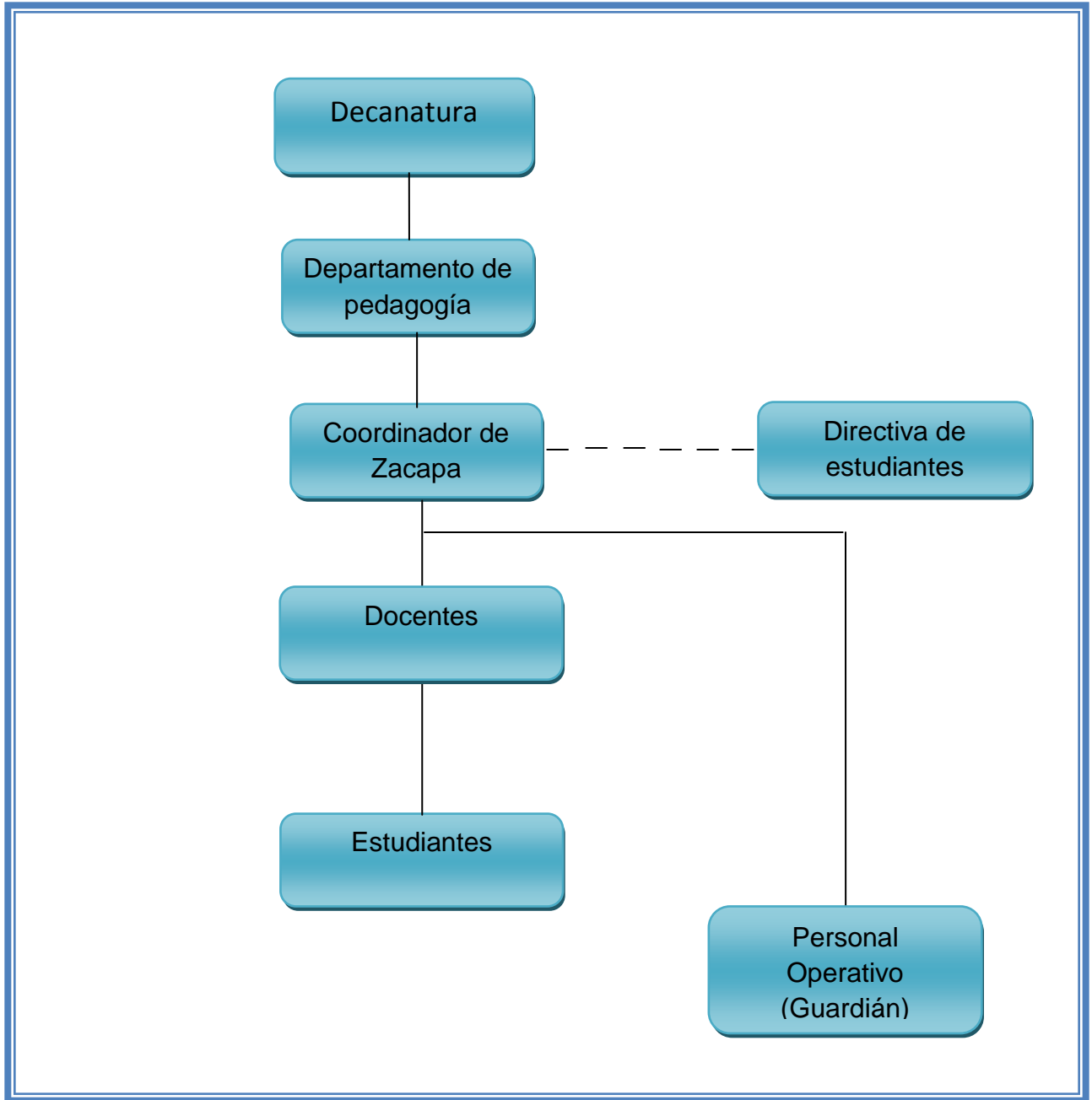
Los integrantes de la directiva general está integrada por dos estudiantes de cada ingreso, presidente y el tesorero.

| Salón | Ingreso | Nombre |
|-------|---------------------------------|---------------------------------|
| A-1 | Primer ingreso de profesorado | Aly Yulesy Méndez Orellana |
| A-1 | | Ana Silvia Lira Andrade |
| A-2 | Segundo ingreso de profesorado | Alex Antonio León Oliva |
| A-2 | | Suzan Esteffani Vásquez Pineda |
| A-4 | primer ingreso de Licenciatura | Samuel Eduardo Pineda |
| A-4 | | Candida Elvira Castañeda Torres |
| A-5 | segundo ingreso de Licenciatura | Fredy Manasés Sánchez |
| A-5 | | Aura Leticia Fuentes Osorio |

Observaciones: La Estudiante Cándida Elvira Castañeda Torres funge como Tesorera de la directiva general, el resto de los estudiantes no asumen un cargo específico.

El personal operativo, un guardián quien labora en la Facultad de Humanidades.

Organigrama de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sede Zacapa



(5)

* (5) Fuente: Coordinación Departamental de la sede Zacapa.

1.1.10 Recursos

1.1.10.1 Humanos

| Catedrático | Años de servicio | Titulares | Contratos |
|--|-------------------------|------------------|------------------|
| Lic. Arnoldo Leonel Titus Pineda | 14 | | X |
| Lic. Ovidio Otoniel de León Aragón | 29 | X | |
| Licda. Délfida Cerón Paiz De Lone | 23 | X | |
| Lic. Raúl Armando Vega Piedrasanta | 20 | X | |
| Licda. Anabella del Rosario Monroy de Vega | 13 | X | |
| Lic. Carlos Eduardo Echeverría Sosa | 17 | X | |
| Lic. Octavio Alberto Villeda Sosa. | 14 | X | |
| Lic. Aníbal Roberto Soriano Ramírez | 5 | | X |

| Alumnos inscritos según estadística dos mil trece. | |
|---|-----|
| Estudiantes inscritos en los diferentes ingresos. | 116 |
| Epesistas cohorte 2011-2012 | 41 |
| Epesistas cohorte 2010-2011 | 22 |
| Total | 179 |

1.1.10.2 Horarios

La sede departamental de Zacapa funciona en plan sabatino en los horarios de 7:30 a 18:00 horas.

1.1.10.3 Materiales

| Cantidad | Descripción |
|----------|---|
| 175 | Pupitres de madera con estructura metálica color negro. |
| 5 | Bancas de madera con estructura metálica color café. |
| 3 | Cátedras de playwood y metal color negro. |
| 1 | Cátedra de madera barnizada. |
| 1 | Mesa de madera. |
| 3 | Ventiladores de pedestal color blanco y celeste. |
| 4 | Pizarrones de fórmica blanca con estructura metálica. |
| 1 | Pizarra doble uso (cartelera informativa) de madera y fórmica con rodos. |
| 4 | Salones construidos con block, cemento y loza, pintados de color blanco con franjas celestes; con puertas y ventanas (barrotes) de metal color negro. |
| 1 | Ambiente para catedráticos. |
| 5 | Salones Construidos de block, cemento el cual no se ha finalizado su construcción, por lo que no está habilitado. |
| 4 | Barriles plásticos color verde |
| 3 | Cestas medianas color celeste |
| 2 | Depósitos de reciclaje plásticos con base metálica y de madera. |
| 8 | Sanitarios de porcelana color blanco. |
| 5 | Lavamanos de porcelana color blanco 1 color palo rosa). |
| 1 | Lavamanos de porcelana color palo rosa. |
| 2 | Espejos. |
| 9 | Sillas plásticas color azul. |
| 1 | Sillas secretariales con rodos color negro. |
| 1 | Silla secretarial con rodos color gris. |
| 1 | Banco de madera. |

| | |
|----|--|
| 39 | Bancos plásticos de colores. |
| 1 | Silla de madera. |
| 1 | Atril de madera color negro. |
| 3 | Astas de madera color negro. |
| 1 | Tanque para agua, construido de block y cemento. |
| 1 | Cañonera Quent |
| 1 | Computadora portátil Compaq. |

1.1.10.4 Financieros

Cuota estudiantil voluntaria anual de Q300.00 por estudiante, para gastos internos menores, administrada por la directiva de estudiantes de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sede Zacapa.

Ingresos:

| No. De alumnos | Cuota | Total |
|-----------------|---------|------------|
| 116 estudiantes | Q300.00 | Q34,800.00 |

Egresos:

| Gastos | Cuota mensual | Cuota anual |
|--------------------------------------|---------------|-------------|
| Energía Eléctrica | Q40.00 | 480.00 |
| Servicio de agua | Q100.00 | 1,200.00 |
| Guardián | Q1,200.00 | 14,400.00 |
| Mantenimiento | Q300.00 | 3,600.00 |
| Viaticos pach por tres viajes al mes | Q300.00 | 3,600.00 |
| Total | Q1,940.00 | Q23,280.00 |

1.2 Procedimientos, técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

Con base a la guía de análisis contextual e institucional, se aplicaron las siguientes técnicas.

1.2.1 Observación

Se aplicó para visualizar mejor la situación de la institución, utilizando libro de notas, cámara y grabadora portátil, los hallazgos importantes fueron registrados.

1.2.2 Entrevista estructurada

En base a un cuestionario dirigido a la comunidad facultativa en general, se exploraron datos importantes de la institución.

1.2.3 Análisis documental

Las fichas bibliográficas fueron útiles para estudiar el contexto y estado del funcionamiento de la institución.

1.3 Lista de carencias

- 1.3.1 Ausencia de valores ambientales.
- 1.3.2 Deterioro de áreas verdes dentro de sede departamental.
- 1.3.3 Inexistencia de muro perimetral
- 1.3.4 Carencia de persianas
- 1.3.5 Inexistencia de botiquín de primeros auxilios
- 1.3.6 Inexistencia de garita de control de visitantes
- 1.3.7 Carencia de útiles y enseres de limpieza
- 1.3.8 Carencia de una pila en la caseta
- 1.3.9 Inexistencia de oficinas administrativas
- 1.3.10 Inexistencia de archivos
- 1.3.11 Insuficiente mobiliario para alumnos y docentes
- 1.3.12 Inexistencia de un espacio para almacenamiento de recursos materiales
- 1.3.13 Inexistencia de personal de secretaría.
- 1.3.14 Carencia de salón para usos múltiples
- 1.3.15 Inexistencia de biblioteca

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

| Problemas | Factores que lo producen | Soluciones |
|--|---|--|
| 1. Dificultad para la práctica de valores Ambientales. | 1. Ausencia de valores ambientales. | 1. Elaborar una revista ambiental dirigida a estudiantes universitarios. |
| | | 2. Efectuar campañas de limpieza dentro de las instalaciones de la sede departamental. |
| | 2. Deterioro de áreas verdes dentro de la sede departamental. | 1. Contar con jardinero para el mantenimiento de áreas verdes |
| | | 2. Ejecutar proyectos con estudiantes seminaristas. |
| 2. Inseguridad | 1. Inexistencia de muro perimetral. | 1. Gestionar a diferentes instituciones el muro perimetral. |
| | | 2. Construir un muro perimetral con fondos propios. |
| | 2. Carencia de persianas. | 1. Colocar cortinas en las ventanas. |
| | | 2. Colocar persianas en las ventanas. |
| | 3. inexistencia de Botiquín de primeros auxilios | 1. Adquirir con los estudiantes diferentes medicamentos de primeros auxilios. |
| | | 2. Implementar un botiquín. |
| | 4. Inexistencia de garita de control de visitantes. | 1. Establecer en la entrada de la sede departamental el control de visitantes |
| | | 2. Construir garita de control de visitantes. |

| | | |
|-------------------------------|---|--|
| 3. Insalubridad | 1. Carencia de útiles y enseres de limpieza. | 1. Adquirir con los estudiantes diferentes útiles y enseres de limpieza. |
| | | 2. Implementar útiles y enseres de limpieza con fondos propios. |
| | 2. Carencia de una pila en la caseta. | 1. Construir una pila. |
| | | 2. Comprar una pila plástica |
| 4. Administración deficiente. | 1. Inexistencia de oficinas administrativas. | 1. Construir un espacio administrativo. |
| | | 2. Habilitar un salón para uso administrativo. |
| | 2. Inexistencia de archivo. | 1. Comprar un archivo. |
| | | 2. Construir un archivo. |
| | 3. Insuficiente mobiliario para alumnos y docentes. | 1. Cada estudiante compre su escritorio. |
| | | 2. Adquirir mobiliario para alumnos y docentes con fondos propios. |
| | 4. Inexistencia de un espacio para almacenamiento de recursos materiales. | 1. Alquilar un lugar apropiado para almacenamiento de recursos materiales. |
| | | 2. Construir un local apropiado para bodega. |
| | 5. Inexistencia de personal de secretaría. | 1. Gestionar un contrato municipal de secretaría. |
| | | 2. Contratar persona para brindar servicio de información. |

| | | |
|--|---|--|
| | 6. Carencia de salón para usos múltiples. | 1. Habilitar área de la sede departamental para actividades. |
| | | 2. Construcción de un salón con fondos propios. |
| | 7. Inexistencia de Biblioteca. | 1. Crear una biblioteca |
| | | 2. Recopilar con los estudiantes fuentes bibliográficas. |

1.4.1 Cuadro de priorización de los problemas:

| Criterios Problemas | Importancia | Fácil Solución | Beneficio | Factor Económico | participativo | Total |
|--|-------------|-------------------|-----------|---------------------|---------------|-------|
| Dificultad para la práctica de valores Ambientales | 12 | 10 | 15 | 16 | 15 | 68 |
| Inseguridad | 3 | 1 | 5 | 2 | 1 | 12 |
| Insalubridad | 4 | 6 | 5 | 3 | 6 | 24 |
| Administración Deficiente | 5 | 2 | 4 | 4 | 3 | 18 |

1.4.2 cuadro de priorización de factores:

| Criterios factores | Importancia | Fácil Solución | Beneficio | Factor Económico | participativo | Total |
|--|-------------|-------------------|-----------|---------------------|---------------|-------|
| Ausencia de valores ambientales | 20 | 22 | 25 | 15 | 15 | 97 |
| Deterioro de áreas verdes dentro de la sede departamental. | 13 | 8 | 18 | 10 | 20 | 69 |

De acuerdo con la tabla técnica que se utilizó con cinco estudiantes de cada ingreso, siete catedráticos, el asesor, el coordinador y la Epesista, haciendo un total de treinta personas se analizaron los problemas y se priorizó el más urgente a solucionar.

1.5 Análisis de viabilidad y factibilidad

Opción 1: Elaborar una revista ambiental con orientación en las estrategias y acciones educativas para la conservación del medio ambiente dirigida a estudiantes universitarios.

Opción 2: Efectuar campañas de limpieza dentro de las instalaciones de la sede departamental.

| No. | Indicadores | Opción1 | | Opción2 | |
|-----------------------------|---|---------|----|---------|----|
| | | SI | NO | SI | NO |
| Financiero | | | | | |
| 1 | ¿Son suficientes los recursos financieros para desarrollar el proyecto? | X | | | X |
| 2 | ¿El costo del Proyecto permite su ejecución? | X | | | X |
| 3 | ¿Se cuenta con financiamiento externo? | X | | | X |
| 4 | ¿Se tiene contemplado fondos extras para imprevistos? | X | | | X |
| Administrativo legal | | | | | |
| 5 | ¿Existe autorización legal para la ejecución del proyecto? | X | | | X |
| 6 | ¿Cuenta con un estudio de impacto ambiental? | X | | X | |
| 7 | ¿Cuenta con representación legal? | X | | X | |
| 8 | ¿Cumple el proyecto con leyes que ampare su publicidad? | X | | X | |
| Técnico | | | | | |
| 9 | ¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto? | X | | | X |
| 10 | ¿Cuenta con un diseño de control de calidad? | X | | | X |
| 11 | ¿Cuenta con los materiales o insumos, servicio técnico y materiales necesarios para ejecutar el proyecto? | X | | | X |
| 12 | ¿Puede ejecutarse el proyecto en un periodo de tiempo relativamente corto? | X | | | X |
| 13 | ¿El proyecto ofrece beneficios a corto, mediano y largo plazo? | X | | | X |
| 14 | ¿Tiene clara definición de las metas? | X | | | X |
| Político | | | | | |
| 15 | ¿La institución será beneficiada con el proyecto? | X | | | X |
| 16 | ¿La ejecución del proyecto, es de vital importancia para la | X | | | X |

| | | | | | |
|-----------------|--|-----------|----------|----------|-----------|
| | institución? | | | | |
| 17 | ¿Se encargará la institución involucrada de dar sostenibilidad al proyecto? | X | | | X |
| Mercado | | | | | |
| 18 | ¿El proyecto es de aceptación por parte del Universidad de San Carlos, Facultad de Humanidades, sede Zacapa. | X | | | X |
| 19 | ¿Cuenta con canales de distribución apropiados? | X | | | X |
| 20 | ¿Es el proyecto accesible a la población estudiantil en general? | X | | X | |
| Cultural | | | | | |
| 21 | ¿El proyecto fomenta valores morales y sociales en la población y comunidad educativa? | X | | X | |
| 22 | ¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región? | X | | | X |
| 23 | ¿Impulsa la equidad de género? | X | | | X |
| Social | | | | | |
| 24 | ¿El proyecto beneficia a la población educativa en general? | X | | | X |
| 25 | ¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar el nivel académico? | X | | X | |
| | Total | 25 | 0 | 6 | 19 |

1.6 Problema seleccionado:

Dificultad para la práctica de valores Ambientales

1.7 Solución propuesta como viable y factible:

Elaboración de una revista ambiental con orientación en las estrategias y acciones educativas para la conservación del medio ambiente, dirigida a estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, sede Zacapa.

Capítulo II

Perfil del proyecto

2.1 Aspectos generales

2.1.1 Nombre del proyecto

Revista informativa ambiental con orientación en estrategias y acciones educativas para la conservación del medio ambiente, dirigida a estudiantes del curso de pedagogía y medio ambiente en la sede Zacapa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades.

2.1.2 Problema

Carencia de recurso informativo que permita la investigación y promueva la práctica de valores ambientales dentro de la facultad de humanidades, sede Zacapa.

2.1.3 Localización

10 avenida 11 calle zona 2 Barrio el Bordo, municipio de Zacapa, departamento de Zacapa.

2.1.4 Unidad ejecutora

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

2.1.5. Tipo de proyecto

De producto informativo.

2.2 Descripción del Proyecto

El proyecto consiste en editar una revista ambiental orientada en las estrategias y acciones educativas para la conservación del medio ambiente, dirigido a estudiantes del curso de pedagogía y medio ambiente de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sede Zacapa, el propósito es cuidar y mejorar nuestro entorno, dar a conocer estrategias y

acciones para llevar a cabo proyectos de conservación ambiental exitosamente, y que sea utilizado por generaciones venideras.

La revista contemplará los siguientes aspectos:

Portada: primera página de la revista en la que aparece el nombre y fotografías.

Publicidad de la USAC: brinda información de la facultad de humanidades, sede Zacapa.

Sumario: es la sección de una revista que anticipa las notas de la edición y señala en que paginas puede encontrarse cada una.

Editorial: representa un análisis de la situación actual en la que el medio ambiente se ve involucrado constantemente.

Tema y subtemas: Estrategias y acciones educativas para la conservación del medio ambiente.

Fotografías: capturadas en el departamento de Zacapa.

Contraportada: Es la ultima pagina de la revista con fotografías de la Facultad de Humanidades sede Zacapa.

2.3 Justificación

Actualmente el entorno se ve seriamente afectado por el deterioro ambiental, muchos lugares se ven dañados por diversos factores que influyen en el medio ambiente, contaminación, Ausencia de valores ambientales, etc. Si no se hace algo hoy, mañana puede ser demasiado tarde. Es por ello que se aplico la priorización del problema seleccionando el más urgente, para darle solución por medio de la edición de una revista ambiental con fundamento en el programa de Pedagogía y Medio Ambiente de la carrera de Licenciatura en pedagogía y Administración Educativa orientando a los estudiantes a uno de

los problemas actuales de nuestra época la acción de la sociedad humana sobre la naturaleza.

2.4 Objetivos

2.4.1 General

Orientar hacia la aplicación de estrategias y acciones educativas para la conservación del medio ambiente a los estudiantes universitarios de la sede Zacapa.

2.4.2 Específicos

2.4.2.1 Aportar herramientas necesarias y de interés para los estudiantes del curso de pedagogía y medio ambiente.

2.4.2.2 Fomentar en los estudiantes hábitos positivos para implementar acciones educativas para la conservación del medio ambiente.

2.5 Metas

2.5.1 Informar al 100% de los estudiantes sede Zacapa sobre estrategias y acciones educativas para la conservación del medio ambiente.

2.5.2 Concientizar a 116 estudiantes de la sede Zacapa sobre acciones que se pueden implementar en nuestro entorno ambiental.

2.5.3 Editar y entregar 17 revistas ambientales a autoridades académicas de la sede Zacapa, asesor y colaboradores.

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos

2.6.1.1 Estudiantes y docentes de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, sede Zacapa.

2.6.2 Indirectos

2.6.2.1 Campus central.

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

Gestión del proyectista y colaboración económica de algunas personas particulares:

2.7.1 Presupuesto.

| Descripción del artículo | Cantidad | Costo unitario | Costo total |
|--|----------|----------------|-------------|
| Asesoramiento de la revista por un diseñador grafico | 1 | Q250.00 | Q 250.00 |
| Diseño de la revista | 1 | Q500.00 | Q 500.00 |
| Molde de la revista | 2 | Q175.00 | Q 350.00 |
| Impresión de la revistas | 17 | Q120.00 | Q 2040.00 |
| Transporte | ----- | Q400.00 | Q 400.00 |
| Fotografías | | | Q 250.00 |
| Impresora | 1 | Q400.00 | Q 400.00 |
| Servicio de Internet | 3 meses | Q200.00 | Q 600.00 |
| Tinta para impresora | 1 | Q250.00 | Q 250.00 |
| Memoria Kignston | 1 | Q100.00 | Q 100.00 |
| Viáticos | ----- | Q200.00 | Q 200.00 |
| Casos imprevistos | ----- | Q330.00 | Q 330.00 |
| Total | | | Q 5,670.00 |

2.7.2 Fuentes de financiamiento:

| No. | Nombres | Descripción del aporte | Colaboración |
|-----|----------------------------------|---|--------------|
| 1 | “Disco Móvil Sonido Mágico” | Donación en efectivo | Q 500.00 |
| 2 | “Disco Móvil Sonido Mágico Plus” | Donación de 17 revistas, diseño, molde e impresión de cada una. | Q 2720.00 |
| 3 | Audio Systems | Donación en efectivo | Q 800.00 |
| 4 | Surtí Carnes Deysi | Donación en efectivo | Q 300.00 |
| 5 | Agro servicio Alvarado | Donación en efectivo | Q 350.00 |
| 6 | “Mini Despensa Central” | Donación en efectivo | Q 200.00 |
| 7 | Variedades Cicely | Donación en efectivo | Q 325.00 |
| 8 | Internet Andrea | Donación en efectivo | Q 225.00 |
| 9 | Panadería Daniela | Donación en efectivo | Q 50.00 |
| 10 | Librería Génesis | Donación en efectivo | Q 100.00 |
| 11 | Librería J y C | Donación en efectivo | Q 100.00 |
| | Total | | Q 5,670.00 |

2.8 Cronograma

| No | Actividad | Año 2013 | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|------------|---|---|---|---------|---|---|---|-----------|---|---|---|-----------|---|---|---|
| | | Septiembre | | | | octubre | | | | Noviembre | | | | Diciembre | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Orientación sobre la edición de la revista por un técnico en diseño grafico. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Selección y recopilación de la información del tema. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Gestión realizada ante posibles donantes. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Visita de lugares apropiados al tema y toma de fotografías. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Selección de fotografías e información a utilizar. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Estructuración de la revista. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Revisión de la revista por el asesor | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Envío de la información al diseñador grafico. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Presentación de los temas de la revista informativa ambiental con docentes y estudiantes. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Elaboración de la revista. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Monitoreo de la elaboración de la revista | | | | | | | | | | | | | | | | |

| No | Actividad | Año 2013 | | | | | | | | | | | |
|----|---|----------|---|---|---|---------|---|---|---|-------|---|---|---|
| | | Enero | | | | Febrero | | | | Marzo | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 12 | Impresión de la revista en imprenta | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Entrega de solicitud al coordinador para hacer la entrega oficial de la revista informativa ambiental | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Entrega de revistas a coordinador, docentes y estudiantes de la sede Zacapa. | | | | | | | | | | | | |

2.9 Recurso

2.9.1 Humanos

Coordinador de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sede Zacapa.

Docentes de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sede Zacapa.

Estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sede Zacapa.

Técnico de diseño gráfico.

Colaboradores.

2.9.2 Materiales

Software de diseño

Internet

Libros

Hojas

Papel

Plantillas

Tinta

Fotos

Impresiones etc.

2.9.3 Financieros

Se cuenta con la gestión de Q 5,670.00 para la ejecución del proyecto.

Capítulo III

Proceso de ejecución del proyecto

3.1 Actividades y resultados

| No. | Actividades | Fecha | Resultados |
|-----|--|-----------------------------------|--|
| 1 | Selección y recopilación de la información del tema. | 16 al 29 de septiembre | Se obtuvo la información del tema estrategias y acciones educativas para la conservación del medio ambiente. |
| 2 | Gestión realizada ante posibles donantes | 30 de septiembre al 13 de octubre | Se obtuvo la donación de 17 revistas con su diseño molde e impresión. |
| 3 | Visita de lugares apropiados al tema y toma de fotografías. | 7 al 20 de octubre | Se obtuvo 38 fotografías de áreas verdes, ríos y plantas en el municipio de Río Hondo, departamento de Zacapa. |
| 4 | Estructuración de la revista | 28 de octubre al 3 de noviembre | Se obtuvo la información e imágenes para 12 páginas de la revista ambiental. |
| 5 | Revisión de la revista por el asesor. | 4 al 10 de noviembre | Se obtuvo la aprobación del diseño de la revista ambiental. |
| 6 | Presentación de temas de la revista ambiental con docentes y estudiantes. | 4 al 10 de Noviembre | Se obtuvo la participación de estudiantes y docentes en la presentación del tema de la revista ambiental |
| 7 | Impresión de la revista en la imprenta | 06 al 12 de enero | Se imprimió 17 revistas de información ambiental. |
| 8 | Entrega de revistas a coordinador, docentes y estudiantes de la sede Zacapa. | 15 de marzo | Se obtuvo material informativo para la sede Zacapa, Universidad de San Carlos Facultad de Humanidades |

3.2 Productos y logros

| Producto | Logros |
|---|---|
| <p>Impresión de revista ambiental</p> <p>Entrega de revista a instituciones y donantes.</p> | <p>Contar con 17 revistas para su distribución.</p> <p>Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades sede Zacapa e instituciones patrocinantes cuenta con material informativo.</p> |

Como producto principal del proyecto realizado se obtuvo la edición e impresión de la revista ambiental, el cual está dirigido a estudiantes del curso de Pedagogía y Medio Ambiente de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades sede Zacapa, el cual se presenta a continuación.



Humanidades

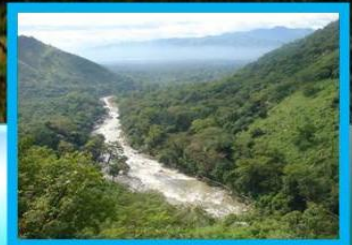
Revista Informativa Ambiental

Año 1

Revista 1

Zacapa Enero de 2014

Actuemos hoy y mejoraremos nuestro futuro





USAC

TRICENTENARIA

Universidad de San Carlos de Guatemala

Carreras de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, sede Zacapa
 Profesorado en enseñanza media y técnico en administración educativa.
 Licenciatura en pedagogía y administración educativa
 Plan de estudios semestral (6 meses)



Foto: Seminaristas de Profesorado 2010

VISIÓN
 “Ser la sede departamental de la Facultad de Humanidades encargada de formar profesionales a nivel intermedio y superior especializados en el área educativa, con actitudes de ética y respeto con capacidad de análisis discusión crítica en el ámbito pedagógico y administrativo de la sede Zacapa, fundamentada en el desarrollo de las políticas institucionales”.



Foto: Eliana Salazar



Foto: graduandos de profesorado 2011

MISIÓN
 “Sede académica de la Facultad de Humanidades de la universidad de San Carlos de Guatemala, formando profesionales universitarios con excelencia académica en el área pedagógica y administrativa, proporcionando soluciones a problemas del campo educativo de la población zacapaneca”.



Foto: Seminaristas de Licenciatura 2012



Foto: graduandos de profesorado 2013



Foto: Docentes Facultad de Humanidades, sede Zacapa

“Id y enseñad a todos”

USAC
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHILE

Créditos
Elaboración: Equipo de trabajo del Centro de Estudios Ambientales y Recursos Naturales (CEARN) de la Universidad Nacional Autónoma de Chile (UNACH).

Revisión
Revisión técnica: Equipo de trabajo del CEARN de la UNACH.

Sumario

Editorial.....Pág. 4

Educación y cultura ambiental

Este artículo aborda la importancia de la educación ambiental en Chile, destacando el rol de las instituciones académicas y comunitarias. Se menciona la necesidad de integrar la sostenibilidad en los planes de estudio y promover actividades que fomenten la conciencia ecológica en la población.

Educación y cultura ambiental.....Pág. 5

Estrategias y acciones educativas para la conservación del medio ambiente

Este artículo presenta diversas estrategias y acciones educativas diseñadas para promover la conservación del medio ambiente. Se detallan actividades prácticas, talleres y programas que involucran a estudiantes y comunidades, buscando generar un cambio de actitud hacia el cuidado del planeta.

Estrategias y acciones educativas para la conservación del medio ambiente.....Pág.6

Acciones para la conservación del medio ambiente

Este artículo describe acciones concretas que pueden implementarse para la conservación del medio ambiente. Incluye recomendaciones sobre el uso responsable del agua, la gestión de residuos sólidos y la promoción de prácticas sostenibles en el hogar y en el trabajo.

Acciones para la conservación del medio ambiente.....Pág. 7, 8, 9 y 10



Respetemos a la naturaleza: cuidemos el agua y no tiremos la basura en la calle. En nuestras manos esta vivir en un mundo mejor

Códigos de agua

Este artículo explica los diferentes tipos de agua que existen y cómo utilizarlos de manera responsable. Se detallan los usos para agua potable, agua para riego y agua para uso industrial, así como las medidas de conservación que se deben tomar en cada caso.

Respetar el patrimonio

Este artículo aborda la importancia de respetar el patrimonio cultural y natural de Chile. Se mencionan ejemplos de sitios históricos y naturales que deben ser protegidos y conservados para las generaciones futuras.

Respetar el patrimonio

Este artículo continúa con el tema de respetar el patrimonio, enfocándose en las prácticas sostenibles que contribuyen a su conservación. Se mencionan acciones como el uso de materiales locales, la promoción de productos artesanales y la protección de los recursos naturales.



USAC
TRICENTENARIA
 Universidad de San Carlos de Guatemala

Créditos

Revista informativa ambiental

Publicada en Zacapa, 2014

Diseño y diagramación

Licda. Edlyn Eliana Salazar Pinto

Correo electrónico:

elisa102630@hotmail.com

Teléfono: 53475513

Dirección: km 137 ruta al Atlántico

Barrio Marines, Río Hondo,

Zacapa.

Guatemala C.A

Editorial

La educación ambiental comprende la interrelación que existe entre el hombre, su cultura y su medio físico, es de gran importancia educar al ser humano con actitudes, valores y hábitos de respeto que promuevan la cultura ambiental de nuestro país.

En este sentido el desafío ambiental que se afronta hoy en día, está dirigido a la creación de una nueva cultura que abarque todos los aspectos de la sociedad.

Esta nueva mirada hacia el entorno, conocida como cultura ambiental constituye en estos momentos una necesidad vital para la humanidad, si tomamos en cuenta que el ambiente manifiesta cada vez más un mayor deterioro, como resultado del uso indiscriminado de los recursos naturales y la insuficiente atención que se da, es de esta manera como la protección y conservación del medio ambiente nace por la necesidad de mejorar las condiciones ambientales en que vivimos.

En la actualidad existen muchas acciones sencillas para el ser humano, que podemos implementar en diferentes situaciones de nuestra vida, como proteger la flora y fauna, cuidar el agua, reutilizar materiales, colocar la basura en su lugar y reforestar ayuda a cambiar el mundo para que el planeta sea sostenible.

Es por ello que en esta revista se da a conocer a los lectores cuales son algunas estrategias y acciones educativas para la conservación del medio ambiente, para que docentes y estudiantes contribuyan a cuidar y mejorar nuestro entorno, lo que no solo será de beneficio para nosotros sino para las futuras generaciones.

Educación y cultura ambiental

La educación en su relación con la cultura ambiental es proceso que debe generar en el educando y en su comunidad actitudes de valores y respeto por el entorno implementar hábitos disciplinarios para conservar nuestro medio ambiente y propiciar un mejoramiento de la calidad de vida, en una concepción de desarrollo humano que satisfaga las necesidades de las generaciones presentes asegurando el bienestar de las generaciones futuras.

El propósito del esfuerzo educativo es educar al individuo desde la infancia con costumbres propias de la sociedad para que su desarrollo sea amigable con el medio ambiente, es necesario crear conciencia en el ser humano de los diversos factores que contribuyen a la destrucción del planeta.



Fotografía: Eliana Salazar
Campaña de limpieza en el municipio de Rio Hondo

La educación y cultura ambiental aplicada a nivel local necesita de actitudes positivas y de respeto por la naturaleza pues se observa en diferentes lugares contaminación, mal uso de los recursos naturales, y la poca participación ciudadana en la defensa del medio ambiente.



Fotografía: Erick de la Cruz ZacapaVip.com
Basurero clandestino Barrio nuevo Zacapa.

La Educación Ambiental

Pretende:

Orientar la comprensión de la dimensión ambiental.

Difundir valores de respeto a todas las formas de vida, contribuir a la convivencia y participación ciudadana para lograr una gestión racional de los recursos con previsión hacia el futuro.

Impulsar la investigación, con énfasis en la identificación y evaluación de problemas actuales, para propiciar la construcción de modelos económicos y sociales ambientalmente sustentables.

Contribuir al cambio cultural desarrollando modelos educativos propios acordes con las necesidades socio ambientales regionales y locales.

Fuente: Libro educación ambiental contexto y Perspectivas.

Autora: Olga María Bermúdez Guerrero.

Estrategias y acciones educativas para la conservación del medio ambiente.

Las estrategias son un conjunto de acciones planificadas y orientadas que hace posible que el alumno se enfrente de una manera eficaz a situaciones generales y específicas de su aprendizaje; que le permiten unir y establecer selectivamente la nueva información para solucionar problemas de diverso orden. El alumno al dominar estas estrategias ya está preparado para organizar y dirigir su propio proceso de aprendizaje.



Fotografía: Eliana Salazar
Estudiantes universitario sede Zacapa,
programando actividad de mejora ambiental.

Las estrategias son necesarias para llevar a cabo acciones que beneficien al planeta tierra tomando en cuenta que deben ser planificadas sistemáticamente en el tiempo que se llevan a cabo para lograr un determinado fin o misión.

Una estrategia puede ser empleada tanto por un docente como por los estudiantes para intercambiar opiniones e ideas y retroalimentarse mutuamente, así establecer acciones educativas para conservar el medio ambiente.

Escrito por: Karla Estrada



Fotografía: Eliana Salazar
Mejoramiento de área en la sede, Zacapa.



Fotografía: Eliana Salazar
Área de la sede, Zacapa mejorada.

Acciones para la conservación del ambiente

Reciclar

El reciclaje es un proceso que convierte materiales que ya no utilizamos en nuevos productos para prevenir el desuso de materiales que son útiles, reducir el consumo de nueva materia prima y reducir la contaminación.

Los materiales reciclables son hoy en día variados como vidrio, papel, metal, plástico, telas y componentes electrónicos.

En muchos casos no es posible llevar a cabo un reciclaje en el sentido estricto debido a la dificultad o costo del proceso, de modo que suele reutilizarse el material o los productos para producir otros materiales.

Escrito por: Carolina Paz.



Fotografía: Eliana Salazar
Desfile en san Jorge Zacapa promoviendo el reciclaje.

Reforestar

La reforestación es un trabajo destinada a repoblar, zonas que en el pasado estaban cubiertas de bosques que ha sido eliminados por diversos motivos como la explotación de la madera para fabricación de muebles y ampliación de áreas rurales .

Es importante plantar árboles pues esta acción ayuda a limpiar el aire que respiramos, nos proporcionan sombra, nos proporciona alimento y son el hogar de muchos animales.

Según la Constitución Política de Guatemala, en el artículo 126.- reforestación, indica que se declara de urgencia nacional y de interés social, la reforestación del país y la conservación de los bosques.

Escrito por: Ángel Ortiz



Fotografía: Juan Carlos Aquino Nuestro
diano
Reforestación en la base militar Rafael Carrera Zacapa

Clasificar la basura para facilitar el reciclaje

El manejo adecuado de la basura permite que los recursos naturales se aproveche mejor, se ahorre dinero y se reduzca la contaminación.

Es importante clasificar la basura correctamente para ello se creó un sistema que emplea botes de basura de distintos colores.

Rojo: desechos tecnológicos o químicos como los celulares insecticidas, baterías, aceites comestibles o de autos, jeringas, latas de aerosol, etc.

Azul: envases de cartón, cajas o bandejas, así como periódicos, revistas papeles de envolver, etc.

Amarillo: Todo tipo de envases plástico y de aluminio, botellas, bolsas, bandejas, latas.

Verde: se deposita envases vidrio y trastos quebrados.

Gris: básicamente los residuos de alimentos y cascaras que son materiales biodegradables.

Fuente: Nancy Vasquéz,



Imagen de internet.

Cuidar el agua

El agua es el liquido vital para todo ser, es un recurso muy importante sin el cuál no podríamos vivir.

El agua se puede encontrar en muchas partes de la tierra como en océanos, mares, ríos y lagos, etc.

El agua dulce es cada vez es mas escasa pues los humanos la desperdiciamos y contaminamos en cada momento por ello es necesario realizar acciones para conservarlas como:

- ✓ Abrir la llave del chorro solo cuando sea necesario como al bañarse, lavarse las manos y cepillarse los dientes.
- ✓ Regar el jardín con una regadera para evitar el desperdicio de agua.

Escrito por: Enma Méndez.



Fotografías: Eliana Salazar niños realizan acciones para cuidar el agua.

Construir huertos



Imagen de internet huerto escolar .

Un huerto es un cultivo de regadío que requiere riego abundante, aunque se puede implementar el sistema de riego por goteo con la cual nos podemos ahorrar una enorme cantidad de agua.



Imagen de internet sistema de riego por goteo .

El clima guatemalteco es idóneo para sembrar diversidad de productos por ejemplo para regiones templadas o frías se recomienda la cebolla, rábano, lechuga y zanahoria. Mientras que en climas cálidos se sugiere chile, yuca y espárragos.

Escrito Por: Oscar Pinto.

Jardinizar



Fotografía: estanzuelense.blogspot.
Área jardinizada en el museo de Estanduela.

Jardinizar es realizar áreas específicas para los jardines y suele ser divertido cuando implementamos divertidas materiales de reciclaje esto contribuye a una vista atractiva.



Imagen de internet

Entre los materiales reciclables más comunes a utilizar en un jardín son llantas, botellas, troncos de árboles, latas entre otros.

Escrito Por: Brenda García

Desconectar y apagar aparatos eléctricos

Desconectar aparatos que no se utilizan propician el ahorro de energía el cuál nos ayudan a reducir la emisión de gases de efecto invernadero que afecta al cambio climático.

También es importante desconectar aparatos que no estén en uso, pues siguen consumiendo energía si permanecen enchufados.



Reciclar el periódico:

Reciclar el periódico es una acción necesaria ya que la mayoría se tiran a la basura; si se reciclara un día, se salvarían millones de árboles por semana.

Escrito por: Antonio Erazo



Imagen de internet

Brindar educación ambiental

Es de gran importancia informar a las personas de los cuidados que se deben tomar en cuenta, hacer conciencia acerca de las necesidades de cuidar el ambiente y promover la cultura ecológica.

Es frecuente llamar información ambiental al conjunto de publicaciones y documentos que se realizan para difundir el estado del conocimiento y de la investigación con fines de difusión o de divulgación. En este caso, los instrumentos para llegar a conocer estas informaciones son las colecciones y las bases de datos bibliográficas.

Escrito por: Carolina de Paz.



Fotografía: Carolina de Paz
Presentación de información ambiental.



Fotografía: Eliana Salazar
Estudiante informándose de temas ambientales.



*Si yo puedo...
...tú también puedes.*

*¡Ayuda a nuestra
madre tierra!*

Facultad de Humanidades Sede Departamental Zacapa



Capítulo IV

Proceso de evaluación

4.1 Evaluación del diagnóstico

Para evaluar el diagnóstico se utilizó una lista de cotejo para estimar el alcance de los objetivos del plan de diagnóstico, aplicándose al coordinador de la Facultad de humanidades sede Zacapa.

Los resultados obtenidos durante el proceso de evaluación diagnóstica fueron los siguientes.

1. La investigación realizada en la institución fue satisfactoria aplicada en el momento y tiempo requerido, asimismo los recursos utilizados fueron los adecuados durante el proceso.
2. La recopilación de la información se realizó a través de forma oral, escrita y observada para presentar por escrito el informe de diagnóstico de la institución Facultad de Humanidades sede Zacapa.
3. El análisis contextual e institucional contribuyó a los problemas y carencias de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades sede Zacapa, y entre éstos se hizo la priorización de problemas y factores respectiva. Luego se analizó la viabilidad y factibilidad llegando a la conclusión que el problema seleccionado fue el correcto.

4.2 Evaluación del perfil

El instrumento de evaluación usado en esta etapa fue una lista de cotejo donde se evaluó la interrelación y la congruencia de los objetivos, recursos, actividades, presupuesto y tiempo planificado para llevar a cabo el proyecto.

Al finalizar la evaluación de esta fase, se estableció que existía coherencia de los elementos expuestos en el perfil con el proyecto a realizar, además de tener pertinencia, viabilidad y un impacto que erradica a la problemática diagnosticada.

4.3 Evaluación de la ejecución

El instrumento de evaluación utilizado, lista de cotejo con lo cual se pudo evaluar el logro de los objetivos específicos del perfil y verificar que cada una de las actividades que se llevó a cabo en forma secuencial de acuerdo al tiempo establecido y el presupuesto. Los resultados obtenidos fueron satisfactorios.

4.4 Evaluación final

Instrumento de evaluación utilizado, lista de cotejo, los resultado de la evaluación fue satisfactoria se mostro una actitud positiva y un cambio de conducta en los estudiantes universitario sede Zacapa, implementando en su entorno hábitos educativos ambientales, que contribuye de esa manera a la conservación y cuidado del medio ambiente, que satisfactoriamente cumple con los objetivos y metas planteadas en el proyecto.

Conclusiones

1. Se oriento a los estudiantes universitarios de la sede Zacapa hacia la aplicación de estrategias y acciones educativas para la conservación del medio ambiente.
2. Se aportó herramientas necesarias y de interés para los estudiantes del curso de pedagogía y medio ambiente de la Facultad de Humanidades sede Zacapa.
3. Se fomentó en los estudiantes hábitos positivos para implementar acciones educativas para la conservación del medio ambiente a través de una revista ambiental.

Recomendaciones

1. Al coordinador, docentes y estudiantes de la Facultad de Humanidades, sede Zacapa aprovechar la información proporcionada en la revista ambiental para que se empleen los conocimientos necesarios y contribuir a conservar el medio ambiente.
2. Al coordinador de la Facultad de Humanidades, sede Zacapa velar por el cuidado de la revista ambiental y brindarle a los docentes y estudiantes información que requieran de ella.
3. A docentes y estudiantes de la Facultad de Humanidades, sede Zacapa Implementar los temas de la revista para realizar proyectos a beneficio del edificio y de la población educativa.

Bibliografía

Bermúdez Guerrero, Olga María. La educación ambiental contexto y perspectivas. Universidad Nacional. IDEA Instituto de Estudios Ambientales. Bogotá. 2003.

García García, Edwing Roberto. Méndez Pérez, José Bidel y otros. Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-. USAC, Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía, Guatemala 2010. Séptima Edición.

Gonzales Ornelas, Virginia. Estrategias de enseñanza aprendizaje – Pedagogía Dinámica. Editorial Pax Mexico, 2003.

APÉNDICE

Apéndice No.1

Plan del diagnóstico institucional

1. Identificación

1.1 Datos institucionales

1.1.1 Nombre de la institución

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades,
sede Zacapa.

1.1.2 Dirección

11 Calle,10 Avenida zona 2, Barrio el Bordo.

1.1.3 Municipio

Zacapa

1.1.4 Departamento

Zacapa

1.1.5 Responsable de la institución

Lic. Aníbal Roberto Soriano Ramírez

Cargo: Coordinador de la Facultad de Humanidades

1.1.6 Horario de trabajo institucional

7:30 a 18:00 horas

1.2 Datos del proyectista

1.2.1 Responsable de la investigación

Edlyn Eliana Salazar Pinto estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades sede Zacapa.

1.2.2 Carné

No. 200820964

2. Título

Diagnóstico institucional de la de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, sede Zacapa.

3. Objetivos

3.1 Objetivo general

Establecer la situación, condición y funcionamiento de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sede Zacapa.

3.2 Objetivos específicos

- 3.2.1 Sistematizar la información escrita, oral y observada de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, sede Zacapa.
- 3.2.2 Analizar la información obtenida de la situación en la que se encuentra la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, sede Zacapa.
- 3.2.3 Contribuir con el mejoramiento de la Facultad de Humanidades, sede Zacapa en relación a enfoques educativos.
- 3.2.4 Socializar los diferentes temas que contribuyen a la educación universitaria en general.

4. Actividades

- 4.1 Visita a las instalaciones de la sede Zacapa, Universidad de San Carlos.
- 4.2 Elegir técnicas y diseñar los instrumentos a emplear para obtener la información necesaria.
- 4.3 Aplicación de técnicas para la recolección de información.
- 4.4 Análisis e interpretación de la información recolectada.
- 4.5 Listar las carencias encontradas durante la investigación.
- 4.6 Elaborar un cuadro de análisis de problemas en base a las carencias.
- 4.7 Investigación y diseño de los cuadros de priorización del problema y factores.

- 4.8 Socialización con estudiantes, docentes, asesor y Epesista los cuadros de priorización de problemas y factores para seleccionar el de urgente necesidad.
- 4.9 Realizar un estudio de viabilidad y factibilidad a las soluciones del problema priorizado.
- 4.10 Obtener un proyecto viable y factible.
- 4.11 Hacer el informe de diagnóstico con la investigación realizada.

5. Recursos

5.1. Técnicos

El diagnóstico institucional y la identificación de los problemas se realizarán en base a la guía de análisis contextual e institucional, aplicando para ello técnicas e instrumentos de carácter participativo y no participativo, como:

1. Entrevistas
2. Análisis documental
3. Observación
4. Técnica matriz de priorización

5.2 Humanos

Coordinador, docentes y estudiantes de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos, sede Zacapa.

5.3 Materiales

Equipo de cómputo

Hojas de papel bond

Tinta

USB

Lapiceros

Grabadora

5.3 Financiero

Autofinanciamiento.

Colaboración de personas particulares.

| No | Descripción | Cantidad | Valor Unitario | Total |
|----|---|------------|----------------|---------|
| 1 | Resmas de papel Bond | 1 Resma | Q50.00 | Q50.00 |
| 2 | Servicio de internet | 4 horas | Q5.00 | Q20.00 |
| 3 | Impresión de los cuestionarios para entrevista. | 13 hojas | Q1.00 | Q13.00 |
| 4 | Reproducción de los instrumentos. | 314 copias | Q0.25 | Q78.50 |
| 5 | Viáticos. | --- | Q150.00 | Q311.50 |

6. Cronograma

| No | Actividades | Agosto | | | | Septiembre | | | |
|-----|--|--------|---|---|---|------------|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Visita a las instalaciones de la sede Zacapa, Universidad de San Carlos. | | | | | | | | |
| 2. | Elegir técnicas y diseñar los instrumentos a emplear para obtener la información necesaria. | | | | | | | | |
| 3. | Aplicación de técnicas para la recolección de información. | | | | | | | | |
| 4. | Análisis e interpretación de la información recolectada. | | | | | | | | |
| 5. | Listar las carencias encontradas durante la investigación. | | | | | | | | |
| 6. | Elaborar un cuadro de análisis de problemas en base a las carencias. | | | | | | | | |
| 7. | Investigación y diseño de los cuadros de priorización del problema y factores. | | | | | | | | |
| 8. | Socialización con estudiantes, docentes, asesor y Epesista los cuadros de priorización de problemas y factores para seleccionar el de urgente necesidad. | | | | | | | | |
| 9. | Realizar un estudio de viabilidad y factibilidad a las soluciones del problema priorizado. | | | | | | | | |
| 10. | Obtener un proyecto viable y factible. | | | | | | | | |
| 11. | Hacer el informe de diagnóstico con la investigación realizada. | | | | | | | | |

7. Evaluación

Para la evaluación del diagnóstico se aplicará una lista de cotejo.

Edlyn Eliana Salazar Pinto
Proyectista

Vo.Bo. _____
Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso
Asesor de EPS

Apéndice No. 2



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades Sede Zacapa
Ejercicio Profesional Supervisado
Lic. En Pedagogía y Administración Educativa
Proyectista: Edlyn Eliana Salazar Pinto.

I Sector Comunidad

Instrumentos de obtención de información

Para la obtención de información del Sector Comunidad se consultó documentos de archivo de la Municipalidad de Zacapa, así como también el Informe del Instituto Nacional de Estadística (INE) con el último Censo de Población Habitacional y Agropecuario del país y la Monografía del municipio de Zacapa proporcionada en la Unidad de Información Pública Municipal.



Universidad de San Carlos de Guatemala
 Facultad de Humanidades Sede Zacapa
 Ejercicio Profesional Supervisado
 Lic. En Pedagogía Y Administración Educativa
 Proyectista: Edlyn Eliana Salazar Pinto.

I Sector Comunidad

Ficha de Registro Bibliográfico

Análisis documental

Documento: Monografía del Municipio de Zacapa
Tipo: Informe Unidad de Información Pública Municipal,
 Representación de la Historia del Municipio
Ubicación: Archivo de la Unidad de Información Pública Municipal
Datos: Geográficos e históricos

1. ¿En dónde se encuentra localizado el municipio de Zacapa?
2. ¿Cuál es su extensión territorial?
3. ¿Qué tipo de clima y suelos tiene el municipio?
4. ¿Con qué recursos naturales cuenta el municipio?
5. ¿Quiénes fueron los primeros pobladores del municipio de Zacapa?
6. ¿Cuáles son los sucesos históricos más importantes del municipio?
7. ¿Qué personajes han y siguen destacándose en el municipio?
8. ¿Entre sus atractivos turísticos, cuáles destacan?



Universidad de San Carlos de Guatemala
 Facultad de Humanidades Sede Zacapa
 Ejercicio Profesional Supervisado
 Lic. En Pedagogía Y Administración Educativa
 Projectista: Edlyn Eliana Salazar Pinto.
 I SECTOR COMUNIDAD

Ficha de Registro Bibliográfico
 Análisis Documental

Documento: Informe del Instituto Nacional de Estadística (INE)
Tipo: Censo de Población Habitacional y Agropecuario del país
Ubicación: Oficina de la Secretaría Municipal
Datos: Políticos y sociales.

1. ¿Quiénes integran el gobierno local?
2. ¿Cómo están organizados administrativamente los miembros del gobierno local?
3. ¿Qué otras organizaciones existen dentro del municipio?
4. ¿A qué se dedican los habitantes del municipio?
5. ¿Cuál es la principal actividad económica del municipio?
6. ¿Con cuántas escuelas oficiales y privadas cuenta el municipio de Zacapa?
7. ¿Además de las escuelas, que agencias sociales y de salud funcionan en el municipio?
8. ¿Cuáles son los medios de transporte y las vías de acceso al municipio?
9. ¿Cuáles son las actividades religiosas, recreativas, sociales y deportivas que se destacan en el municipio?
10. ¿De acuerdo al censo poblacional, cuál es la población existente en el municipio de Zacapa?



Universidad de San Carlos de Guatemala
 Facultad de Humanidades Sede Zacapa
 Ejercicio Profesional Supervisado
 Lic. En Pedagogía Y Administración Educativa
 Projectista: Edlyn Eliana Salazar Pinto.

II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

LISTA DE COTEJO EDIFICIO, AMBIENTE Y EQUIPAMIENTO

| NO. | CRITERIOS A OBSERVAR | SI | NO |
|-----|---|----|----|
| 1 | La institución cuenta con: sillas, mesas, escritorios de oficina, archivos de metal o de madera | | |
| 2 | Posee equipo de cómputo, máquinas de escribir mecánicas y eléctricas, impresoras, fax, teléfonos, fotocopiadoras... | | |
| 3 | Tiene útiles de oficina como: hojas de papel bond, lapiceros, lápices, tinta para impresoras, cinta para máquinas de escribir, fólderes, libros de registros... | | |
| 4 | Tiene salones de clases. | | |
| 5 | Tiene Dirección. | | |
| 6 | Cuenta con servicios sanitarios. | | |
| 7 | Tiene cocina. | | |
| 8 | Tiene comedor. | | |
| 9 | Cuenta con biblioteca. | | |
| 10 | Posee bodegas | | |
| 11 | Cuenta con salón multiusos. | | |
| 12 | Tiene la institución salón de proyecciones. | | |
| 13 | La institución cuenta con canchas deportivas. | | |
| 14 | Posee centro de producciones o reproducciones. | | |
| 15 | Cuenta con tienda o cafetería. | | |



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades Sede Zacapa
Ejercicio Profesional Supervisado
Lic. En Pedagogía Y Administración Educativa
Proyectista: Edlyn Eliana Salazar Pinto.

III SECTOR DE FINANZAS

Entrevista realizada a la Tesorera De La Directiva De La Facultad De Humanidades, Sede Zacapa

INSTRUCCIONES: Con el objetivo de reunir información para realizar el Diagnóstico de la Facultad Humanidades Sección Zacapa, se le solicita responder las siguientes interrogantes.

1. ¿De dónde provienen los fondos que maneja la Facultad de Humanidades?

2. ¿Cuáles son los gastos que efectúa la Facultad de Humanidades, sede Zacapa?

3. ¿Qué controles se utilizan para el manejo de los fondos de la Facultad de Humanidades, sede Zacapa?

4. ¿Existe una cuota de colaboración establecida para los estudiantes permanentes y rotativos?

5. ¿Cómo está integrada la directiva estudiantil de la Facultad de Humanidades, sede Zacapa?

6. ¿Quiénes aprueban los gastos que se realizan en la Facultad de Humanidades, Sección Zacapa?

7. ¿Se realizan auditorias periódicas a la Facultad de Humanidades, sede Zacapa?



Universidad de San Carlos de Guatemala
 Facultad de Humanidades Sede Zacapa
 Ejercicio Profesional Supervisado
 Lic. En Pedagogía Y Administración Educativa
 Projectista: Edlyn Eliana Salazar Pinto.

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS FICHA DE OBSERVACIÓN



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 INFORMANTE: OBSERVACIÓN DIRECTA

Aspectos a Observar: Personal Operativo, Administrativo y de Servicio de la Facultad de Humanidades sede Zacapa.

La Facultad de Humanidades sede Zacapa, cuenta con ocho catedráticos que imparten sus cátedras en plan sabatino en horario de 7:30 a 18:00 horas, y asisten puntualmente a desempeñar sus labores. Tres de los catedráticos son residentes del Depto. de Zacapa siendo el Lic. Carlos Eduardo Echeverría Sosa, el Lic. Ovidio Otoniel de León Aragón y el Lic. Leonel Arnoldo Titus Pineda. Además cuatro catedráticos son residentes del vecino departamento de Chiquimula; la Licda. Délfida Cerón Paiz de Lone, la Licda. Anabell Monroy de Vega, el Lic. Raúl Armando Vega Piedrasanta y el Lic. Octavio Villeda.

La labor administrativa está a cargo de un Coordinador Académico el Lic. Aníbal Roberto Soriano, que presta sus servicios ad-honorem; con residencia en el municipio de Gualán, Depto. de Zacapa. La sede no cuenta con una secretaria ni oficina de atención al alumnado, por lo que todos los trámites se realizan en la ciudad capital. En el área de servicio, se cuenta con una persona que está a cargo de la limpieza, y asiste puntualmente a sus labores; es originario del Bo. Cruz de Mayo, de la cabecera departamental de Zacapa. La Directiva es la encargada de cubrir su salario.



Universidad de San Carlos de Guatemala
 Facultad de Humanidades Sede Zacapa
 Ejercicio Profesional Supervisado
 Lic. En Pedagogía Y Administración Educativa
 Proyectista: Edlyn Eliana Salazar Pinto.

V SECTOR CURRICULUM

Entrevista realizada a catedráticos de la Facultad de Humanidades, sede Zacapa

INSTRUCCIONES: Con el objetivo de reunir información para realizar el Diagnóstico de la Facultad Humanidades-Zacapa, se le solicita responder el siguiente cuestionario relacionado con el funcionamiento de la USAC.

1. ¿Cuáles son los niveles que se atienden y las áreas que cubren?

2. ¿Qué programas especiales y actividades curriculares se realizan?

3. ¿Se aplica en la enseñanza un currículo oculto? SI _____ NO _____

¿Cuál?

4. ¿Cuál es el horario y la jornada en que se atiende a los usuarios?

5. ¿Qué metodología utiliza para impartir sus clases?

6. ¿Qué tipo de técnicas utiliza?

7. ¿Cómo planifica su labor docente y qué elementos incluye?

8. ¿Qué tipo de evaluación realiza?

9. ¿Qué metodología utiliza para evaluar?

10. ¿Establece controles de calidad en los programas, proyectos y actividades educativas que realiza? SI _____ NO _____

¿Cuáles?



Universidad de San Carlos de Guatemala
 Facultad de Humanidades Sede Zacapa
 Ejercicio Profesional Supervisado
 Lic. En Pedagogía Y Administración Educativa
 Proyectista: Edlyn Eliana Salazar Pinto.

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

Entrevista realizada a Catedráticos de la Facultad Humanidades, Sede Zacapa

Facultad De Humanidades, Sede Zacapa

INSTRUCCIONES: Con el objetivo de reunir información para realizar el Diagnóstico de

la Facultad Humanidades-Zacapa, se le solicita responder el siguiente cuestionario.

1. ¿Cuántos años tiene usted de laborar en la Universidad de San Carlos de Guatemala, sede Zacapa?

2. ¿Con qué tipo de plaza cuenta?

Titular _____ Contrato _____

3. ¿Qué tipo de planes utiliza para desarrollar sus cursos?

4. ¿Qué aspectos toma en cuenta para elaborar sus planes?

5. ¿Quién evalúa su desempeño como catedrático en la sede Zacapa?

6. ¿Existe un control de asistencia por parte del coordinador departamental para los catedráticos?

7. ¿Cada cuánto tiempo tienen reuniones de trabajo?

8. ¿Qué medios utiliza para mantenerse informado de las disposiciones del Campus Central?

9. ¿Qué mecanismos de control se utilizan en la institución para conocer los logros obtenidos en cada semestre?

10. ¿Existe algún organigrama en la Facultad Humanidades-Zacapa?



Universidad de San Carlos de Guatemala
 Facultad de Humanidades Sede Zacapa
 Ejercicio Profesional Supervisado
 Lic. En Pedagogía Y Administración Educativa
 Proyectista: Edlyn Eliana Salazar Pinto.

VII SECTOR DE RELACIONES

Entrevista a estudiante de la Facultad Humanidades, Sede Zacapa

INSTRUCCIONES: Con el objetivo de reunir información para realizar el Diagnóstico de la Facultad Humanidades-Zacapa, se le solicita responder las siguientes interrogantes.

1. Los estudiantes tiene buena comunicación con los catedráticos en la Universidad?
2. Conoce algún tipo de problemas dentro y fuera de la institución que involucre a Catedráticos y estudiantes?
3. ¿Se realizan actividades sociales y culturales en las instalaciones que ocupa la Universidad de San Carlos, sede Zacapa?

SI _____ NO _____

4. ¿Se cuenta con instalaciones adecuadas para las actividades académicas?

SI _____ NO _____

5. ¿Existen factores que originan problemas de índole social a los estudiantes de la Facultad Humanidades, sede Zacapa?

SI _____ NO _____

¿Cuáles? _____



Universidad de San Carlos de Guatemala
 Facultad de Humanidades Sede Zacapa
 Ejercicio Profesional Supervisado
 Lic. En Pedagogía Y Administración Educativa
 Proyectista: Edlyn Eliana Salazar Pinto.

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

Entrevista a Coordinador de la Facultad Humanidades, Sede Zacapa

INSTRUCCIONES: Con el objetivo de reunir información para realizar el Diagnóstico, se le solicita responder las siguientes interrogantes.

Gracias por su colaboración.

1. ¿Qué principios filosóficos tiene la institución como promotor de sus metas?
2. ¿Cuál es la Visión de la institución?
3. ¿Cuál es la Misión de la institución?
4. ¿Cuál es el marco legal que abarca la institución?
5. ¿Qué políticas tiene la institución?

Apéndice No. 3

Guía de análisis contextual e institucional de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, municipio de Zacapa departamento de Zacapa.

I Sector comunidad

1.1 Geográfica

1.1.1 Localización

El departamento de Zacapa se encuentra ubicado en la Región III Nororiente de Guatemala, con una distancia de la ciudad capital de 148 km. Limita al Norte con los departamentos de Alta Verapaz e Izabal; al Sur con los departamentos de Chiquimula y Jalapa; al Este con Honduras y al Oeste con El Progreso.

El municipio de Zacapa se sitúa al norte con los municipios de Gualán, Río Hondo, Estanzuela, al este con el municipio de la Unión, al sur con el departamento de Chiquimula y al oeste con los municipios de Estanzuela y Huité.

1.1.2. Tamaño

Tiene una extensión territorial de 2,690 Km². Zacapa (municipio) mide 517 Km².

1.1.3. Clima, suelo y principales accidentes

El clima cálido. Su temperatura anual es de 27° C, la máxima es de 33.9°C y mínima de 21.3°C, siendo los meses de Marzo y Abril los más cálidos. La prescripción pluvial del año es de 4471.2 milímetros con tres años de lluvia y humedad relativa medida de 66%.

Las tierras que se encuentran en torno Urbano de Zacapa son poco aptas para la agricultura, por su situación árida, por lo que se hace necesario para la utilización en la agricultura el trabajo de tomas y canales siendo un ejemplo, el Canal de la Fragua que vino hacer posible el cultivar en la región.

El suelo del municipio de Zacapa geológicamente es clasificada como cuaternario Cal Aluvión, no diferencia, contiene grava, arena y lodo a lo largo de las terrazas fluviales, abanicos, pómez re TRABAJADA.

Tiene una zona formada por pequeñas cadenas de montes y cerros asilados, por situación geográfica, es más cálido que los otros municipios del departamento. Caracterizado por tener una topografía poco accidentada. La parte plan la constituye las llanuras de la Fragua que al ser irrigadas por su canal, dan beneficio al municipio y al departamento.

El departamento presenta topografía montañosa en su parte Norte y de planicies hacia el Sur. En él se encuentran los valles y llanuras conocidas como Valle de La Fragua que tiene serias dificultades de irrigación, por lo que los cultivos deben hacerse en las proximidades de los ríos. Así mismo, está atravesado de Este a Oeste por la Sierra de las Minas que pasa por los municipios de Usumatlán, Teculután, Río Hondo y Gualán. El río Motagua recorre una gran parte de su territorio.

1.1.4. Recursos naturales

Tiene recursos fluviales como: el Río Grande, Río Riachuelo, Río Punilá. Así como el valle del Motagua en donde se encuentran los Agros exportadores del monocultivo y en los alrededores los pequeños agricultores, otros recursos naturales el Cerro Miramundo y las montañas La Granadilla.

Entre sus recursos naturales tenemos: Sierra de las Minas, Cerro Miramundo, la Cumbre Alta de Zacapa. Cuenta con dos de las cinco cuentas importantes del país, siendo éstas las correspondientes al Motagua y el Río Grande Zacapa, éste último desemboca en el río Motagua. Además cuenta con cerros, valles, llanuras y diferentes especies de animales y plantas.

2. Historia

2.1. Primeros pobladores

Zacapa se deriva de las voces nahuales o mayas, Zacatl, que significa zacate o hierba y sobre el río del zacate o de la hierba, aludiendo individualmente al río grande de Zacapa. En 1825 Chiquimula se convirtió en departamento, contando con siete municipios siendo Zacapa uno de ellos debido a la extensión territorial de Chiquimula, la acción de las autoridades de este entonces determinaron que era muy difícil administrar un gran territorio y decidió dividir el departamento en dos, el de Chiquimula propiamente y el de Zacapa, que tuvo como cabecera el mismo nombre.

2.2. Sucesos históricos importantes

Uno de los sucesos más importantes en el departamento fue la separación de Zacapa del departamento de Chiquimula en el año 1871 según Decreto No. 31 de fecha 10 de Noviembre de 1871, emitido por el Presidente de la República Miguel García Granados.

Al principio fue un pequeño caserío, pero luego debido a sus buenos pastos para el ganados y sus obrajes de añil se fue poblando rápidamente, llegando a tener importancia comercial, por lo que la llevo a convertirse en ciudad en Noviembre de 1896, cuando gobernaba el General José María Reina Barrios; en esta misma fecha también se inauguró El Ferrocarril.

Zacapa fue uno de los departamentos más afectados por el terremoto el 04 de febrero de 1976.

Otros sucesos naturales que sufrió el departamento son: en el año la depresión tropical "Mitch" en 1998, la tormenta tropical Agatha, fenómenos que provocaron inundaciones a orillas de los ríos del lugar.

2.3. Personalidades presentes y pasadas

En la administración de Zacapa han pasado muchos personajes a la historia, entre ellos podemos mencionar los siguientes alcaldes:

Manuel Cordón Castro
Fernando Morales
Tulio Cordón
León Ismael Echeverría
José Selva Corea
Carlos Humberto Guzmán
José Vicente Arévalo Azmitia
Ernesto Álvarez González
David Alfonso Ordóñez Bardales
Federico Vides Mayorga
Alfredo de Jesús Orellana
Santiago Quiñónez Cordón
Francisco Estrada González
Manuel de Jesús Velásquez
Carlos Humberto Loyo
José Ángel Menegazzo
Marco Tulio Aldana
Agustín Sett Arriaza
Víctor Manuel Sánchez
Rubén Salvador Rosales
Luisa Francisca López
Nery Alfonso Ordóñez
Arnoldo Vargas Estrada
Carlos Arturo Luna
Rigoberto Chacón
Rubén Salvador Rosales
Carlos Vargas y Vargas

Elder Vargas Estrada

Eliseo Salguero Vargas.

El país de Guatemala ha tenido tres presidentes originarios del departamento de Zacapa, entre ellos están: Lázaro Chacón, Miguel García Granados y Alfonso Portillo Cabrera.

Otra persona reconocida en el departamento de Zacapa es el señor José Ernesto Monzón, compositor de la canción “Soy de Zacapa”.

También al filósofo Hector Nery Castañeda Calderón, originario del municipio de Cabañas y algunos escritores sobresalientes como Dr. Julio Morales Sandoval, y Cesar Augusto Ortega.

2.4. Lugares de orgullo local

Tiene lugares de patrimonio cultural como: Iglesia Catedral San Pedro, Teatro al Aire Libre, así también remodelación del Fegua, Zoológico, Complejo Deportivo, Estadio y Polideportivo.

3. Política

3.1. Gobierno local

Esta bajo la administración del Gobernador Departamental, consejo Departamental de Desarrollo, Alcalde Municipal, Zona Militar 705, Jefatura Departamental de la Policía Nacional Civil.

3.2. Organización administrativa

Esta organizada por zonas, barrios, colonias, caseríos, aldeas, lotificaciones, parajes y fincas.

3.3. Organizaciones civiles apolíticas

Existen organizaciones civiles como: El Consejo de la Juventud, la Asociación Zacapaneca de Contadores de Cuentos y Anécdotas “AZCA”, la Asociación de Vendedores del Mercado Municipal, Asociaciones

Deportivas, Boy Scouts, Asociación de Alcohólicos Anónimos, Organizaciones Religiosas, SOSEP, COMUDES Y COCODES.

4. Social

4.1. Ocupación de los habitantes

Los habitantes del municipio de Zacapa, tienen como ocupaciones principales: la agricultura, ganadería, industria, agroindustria y artesanía.

4.2. Producción y distribución de productos

Los habitantes se dedican a:

La agricultura: de melón, sandía, tabaco, y otras, etc. Y el cultivo local que es el maíz, frijol, cebolla, Chile dulce, mango, marañón, pepino.

Pecuario: A la crianza de ganado de engorde y lechero.

Industria: A la confección de prendas de vestir en maquilas llamadas Michigan, Gladis y Lesbia, etc.

Así también empresas agro-industrias como Co-agro, Protisa ari-tres, son industrias en donde dan trabajo a los habitantes y que producen y exportan el producto. Podemos mencionar que algunos habitantes se ocupan en la elaboración de productos artesanos como la elaboración de puros, teja de barro, curtiembre de cuero etc. Y de productos comestibles como; el queso, anicillo y quesadillas, crema, requesón, etc.

4.3 agencias educativas

En el área rural tiene poca cobertura educacional, solo cuenta con escuelas de Preprimarias, y Primarias y escasos centros de Telesecundaria y Educación Extraescolar, mientras que en área urbana existe cobertura educativa en todos los niveles.

La educación de Zacapa es atendida por establecimientos oficiales y privados en diferentes niveles y programas como:

Pre-primaria
Primaria
Básico
Diversificado

4.4. Agendas sociales de salud u otras

Consta de servicios sociales como: Instituto de Seguridad Social, Hospital Regional, Hospitales Privados, Clínicas privadas, APROFAN, Centros de Salud, Hogar Temporal, Guardería Infantil, Comité Prociegos y Sordomudos, Asilo de Ancianos, Bomberos Municipales y Voluntarios. También con servicios de salud pública y privada, algunas de ellas:

| |
|-----------------------|
| Hospitales |
| Centros de Salud |
| Puestos de Salud |
| Clínicas |
| Farmacias Privadas |
| Farmacias Municipales |
| Farmacia Estatal |
| Farmacia Comunitaria |

4.5. Tipo de vivienda

En el área rural predomina materiales de construcción como: el adobe, el barro, la teja, bajareque. En el área urbana las casas en su mayoría son de block, lámina metálica, terraza, ladrillo y madera. En total cuenta con 15,269 viviendas aproximadamente.

4.6 Centros de recreación

Entre los centros de recreación que podemos mencionar están:

El Zoológico de Zacapa

Complejo deportivo

| | |
|-----------------------|-----------------------------|
| La Casa de la Cultura | (a un costado del Estadio) |
| El Parque Central | El Estadio |
| Club de Oficiales | El Parque San Marcos |
| Polideportivo | Piscina la Torre |
| Las Canchas | El Parque el Calvario, etc. |

4.7 Transporte

Este servicio es urbano y extraurbano. Existen aproximadamente 350 buses urbanos que trasladan a las personas en diferentes Líneas de barrios, colonias, así como aldeas, caseríos de Zacapa.

4.8. Comunicación

El 95% de población de Zacapa cuenta con servicio telefónico, (residencial y móvil), Correo, telégrafos, King Express, cargo Express, radioemisoras y canales televisivos. El servicio de fax es utilizado por algunas instituciones públicas y privadas.

4.9. Grupos religiosos

En el área urbana y rural del departamento de Zacapa existen diversos grupos religiosos, entre ellos están: Católicos, Evangélicos, Sabatistas y Mormones.

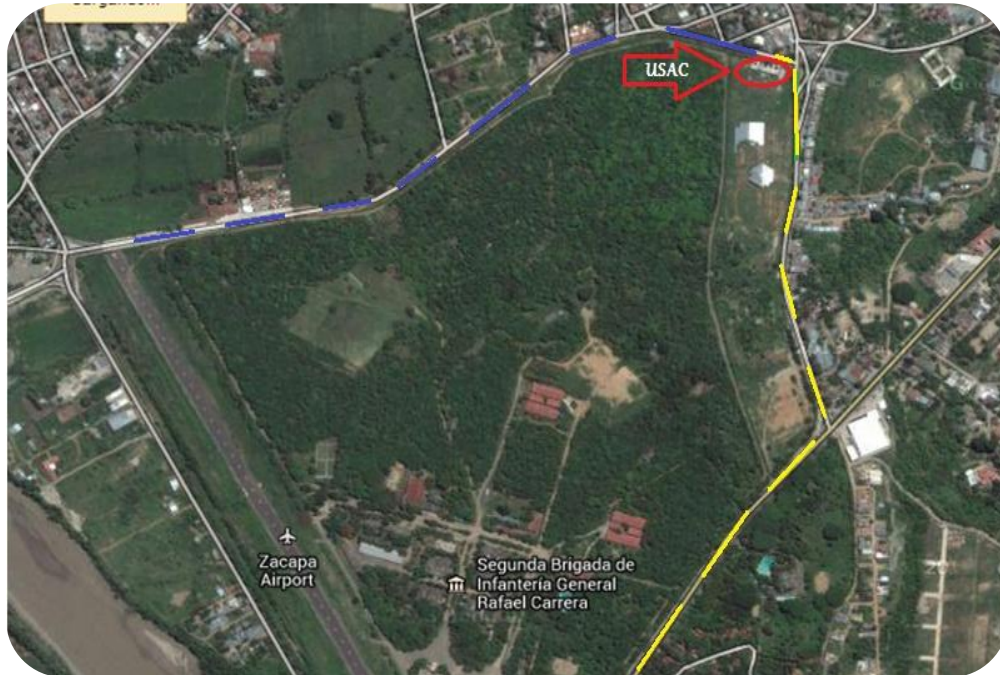
4.10 Composición étnica

Existe diversidad de etnias, por motivo de migración, algunos Quiches, kekchies y en su mayoría ladinos. El idioma materno es: castellano, a excepción del Municipio de La Unión donde se habla Ch'orti'.

| |
|------------------------------------|
| Carencias, deficiencias detectadas |
| Sin evidencias. |

II Sector de la institución

1. Localización geográfica



1.1 Ubicación de la institución

11 Calle, 10 Avenida zona 2, Barrio el Bordo, municipio de Zacapa departamento de Zacapa.

1.2 Vías de acceso

El Centro Facultativo Humanidades Sede Zacapa, tiene dos vías de acceso:

1. La Calle 10 de Julio: inicia del Monumento Miguel García Granados y finaliza frente a la Facultad.
2. La Calzada Nueva: inicia en un desvío de la Ruta Interamericana, pasando el puente nuevo y finaliza a un costado de la Facultad.

2. Localización administrativa

2.1 Tipo de institución (oficial, privada, otra)

La Universidad de San Carlos de Guatemala Sección Zacapa es una institución oficial que trabaja bajo los niveles de descentralización del Campus Central.

2.2 Región, área, distrito

Se encuentra situada en la región Nor-oriental del país, en la cabecera departamental de Zacapa, cubriendo la educación en nivel superior del departamento.

3. Historia de la institución

3.1 Origen

El programa de secciones departamentales se basó en las políticas establecidas en el “Plan de Profesionalización del Magisterio de Educación Secundaria”, presentado por el Departamento de Pedagogía ante la Junta Directiva de la Facultad de Humanidades en agosto de 1961. Aprobándose este plan por medio del Consejo Superior Universitario el 8 de septiembre de 1962.

Las secciones departamentales de la Facultad de Humanidades fueron inauguradas como parte de las actividades de EFPEM en 1967, funcionando únicamente 10 de éstas; posteriormente se abre en nuestro departamento de Zacapa en el año 1969 la sección departamental de la Facultad de Humanidades en la carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Ciencias de la Educación.

3.2 Fundadores u organizadores

La fundación de la sección departamental en el año 1969 con la carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Ciencias de la Educación. La aprobación de la carrera de Licenciatura en

Pedagogía y Ciencias de la Educación por parte del Consejo Superior Universitario el 29 de Junio de 1978. En el mes de marzo de 1,970 se inician cursos vacacionales autofinanciables a un costo de Q. 5.00 por estudiante y curso aprobado. El profesor Raúl Suchini, fue el primer coordinador de la sección de la Universidad de San Carlos de Guatemala sede Zacapa.

Otros coordinadores

| | |
|-------------------------------------|-------------------------|
| P.E.M. Raúl Suchini | Primer coordinador |
| PEM. María Teresa de Buckley | Segunda Coordinadora. |
| Lic. Héctor Efraín de León García | Tercer Coordinador |
| Lic. Aníbal Roberto Soriano Ramírez | Actualmente Coordinador |

de la sección departamental de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sede Zacapa.

Nombres de algunos estudiantes de la primera promoción de Profesores de Enseñanza Media, Año 1970.

Prof. Rubén Suchini
 Prof. María Teresa de Buckley
 MEF. Héctor Efraín de León García
 Prof. Arnoldo Luna

La gestión se inició por el profesor Raúl Suchini, quien era director del Instituto Básico Diurno, ante el Licenciado Oscar Jaime López, Coordinador de Secciones Departamentales de EFPEM, y se dio la autorización para Zacapa de la apertura de la sección departamental de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

En 1978 se acordó aprobar el dictamen por parte del Departamento de Pedagogía y Ciencias de la Educación, para la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Ciencias de la Educación en 5 sedes

departamentales siendo ellas: Huehuetenango, Chimaltenango, Retalhuleu, Jutiapa y Zacapa. La separación de las secciones departamentales de la Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media (EFPEM), pasando a ser coordinadas y administradas directamente por la Facultad de Humanidades el 22 de julio de 1998.

Los servicios educativos que ofrece la Universidad de San Carlos de Guatemala en la Facultad de Humanidades Sección Zacapa fueron autorizados para que funcionara en las instalaciones del Instituto Oficial Mixto de Educación Básica, Jornada Nocturna, Barrio El Tamarindal, Zacapa, del 1,969. Cabe señalar que en el año 2,008 un grupo de Epesistas de la Facultad de Humanidades de la Sección de Zacapa, gestionaron para que la Facultad de Humanidades contara con edificio propio y beneficiar a la población estudiantil de la región nor oriental.

3.3 Sucesos o épocas especiales

Solicitud al Decano para la aprobación de la etapa I de construcción del edificio.

Solicitud al Concejo Municipal de Zacapa para que otorgue el terreno para la construcción.

Solicitud al Gobernador Departamental para la donación de terreno.

Participación en el gabinete móvil de la Presidencia del Lic. Oscar Berger.

Se obtuvo el acta 48-2006 de la Municipalidad de Zacapa, de fecha 25-05-2006 en la que se hace efectiva la donación de un terreno de 4,639.09 mts.

4. Edificio

4.1 Área construida aproximadamente

Es de: 1,187 mts² aproximadamente.

4.2 Área descubierta aproximadamente

Es de: 3,453mts² aproximadamente.

4.3 Locales disponibles

La Universidad de San Carlos cuenta con un edificio de 5 salones de clases habilitados y 5 sin habilitar.

4.4 Condiciones y usos

Está catalogado como un edificio, es decir que cuenta con instalaciones eléctricas, servicio de agua, vías de acceso urbano, pero es evidente un problema principal que no se cuenta con los todos los ambientes adecuados.

5. Ambientes y equipamiento (incluye mobiliario, equipo y muebles)

5.1. Servicios sanitarios

Tiene servicios sanitarios para damas y caballeros.

| Carencias, deficiencias detectadas |
|---|
| Inexistencia de muro perimetral. |
| Carencia de persianas. |
| Inexistencia de biblioteca. |
| Inexistencia de garita de control de visitantes |
| Inexistencia de botiquín de primeros auxilios |
| Carencia de útiles y enseres de limpieza |
| Carencia de una pila en la caseta. |
| Inexistencia de un espacio para almacenamiento de recursos materiales |
| Carencia de salón para usos múltiples. |
| Insuficiente mobiliario para alumnos y docentes. |
| Deterioro de áreas verdes dentro de la sede departamental. |

III Sector de finanzas

1. Fuentes de financiamiento

Los fondos que percibe la Facultad Humanidades provienen directamente del aporte por concepto de asociación que los alumnos hacen efectivos Q150.00 semestral. Así como la renta de la tienda que hace un aporte de Q250.00 mensual.

El terreno donde funciona actualmente la Facultad de Humanidades fue una donación de la Municipalidad de Zacapa en el año 2011 por una concesión de 50 años.

2. Costos

Los salarios de los catedráticos son pagados por la Universidad de San Carlos de Guatemala, siendo contratados 6 catedráticos de forma fija y 2 interinos.

Los servicios de electricidad, agua, guardianía y limpieza son pagados por directiva de estudiantes.

3. Control de finanzas

La disponibilidad de fondos es manejada por la directiva de estudiantes.

| Carencias, deficiencias detectadas |
|------------------------------------|
| Sin evidencia. |

IV. Sector recursos humanos

1. Personal operativo

1.1. Total de laborantes

Laboran ocho docentes quienes imparten cursos en la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa y en Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

1.2. Total de laborantes fijos e interinos

Los catedráticos que desarrollan los procesos en la Facultad son: seis fijos y dos interinos.

1.3. Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente

No se incorpora ningún laborante cada año, por lo tanto El Centro Facultativo cuenta con planilla fija.

1.4. Antigüedad del personal

El Lic. Ovidio Otoniel de León Aragón, cuenta con 29 años de servicio, Licda. Délfida Cerón Paiz de Lone con 23 años, Lic. Aníbal Roberto Soriano Ramírez con 5 años, Lic. Raúl Armando Vega Piedrasanta con 20 años, Lic. Carlos Eduardo Echeverría Sosa con 17 años, Lic. Octavio Villeda con 14 años, Licda. Anabella Monroy de Vega con 13 años y Lic. Arnoldo Titus con 14 años de servicio a la Universidad de San Carlos.

1.5. Tipos de laborantes (profesional, técnico)

Los docentes del Centro Facultativo, Sección Zacapa, laboran en calidad de profesionales.

1.6 Asistencia del personal

Los docentes que laboran en el Centro Facultativo asisten puntualmente a ejercer sus labores.

1.7 Residencia del personal

Tres de los catedráticos son residentes del departamento de Zacapa, siendo el Lic. Carlos Eduardo Echeverría Sosa, Lic. Ovidio Otoniel de León Aragón y Lic. Leonel Arnoldo Titus Pineda. Asimismo cuatro docentes son residentes del vecino departamento de Chiquimula, Licda. Délfida Cerón Paiz de Lone, Licda. Anabella Monroy de Vega, Lic. Raúl Armando Vega Piedrasanta y Lic. Octavio Villeda y un docente del municipio de Gualán el Lic. Aníbal Roberto Soriano Ramírez.

1.8 Horarios

La Sección departamental de Zacapa funciona en plan sabatino en los horarios de 7:30 am a 18:00 pm horas.

La duración de los períodos de clase es de una hora con cuarenta y cinco minutos, un receso de quince minutos y treinta minutos para el almuerzo.

2. Personal administrativo

2.1. Total de laborantes

Un Coordinador Académico, que está a disponibilidad de los procesos administrativos de la Facultad.

2.2. Total de laborantes fijos e interinos

Dentro del gremio administrativo existe un laborante interino.

2.3. Antigüedad del personal

El Coordinador Académico tiene 5 años de colaboración en el Centro Facultativo, Sección Zacapa.

2.4. Tipos de laborantes (profesional, técnico)

El Coordinador tiene el perfil de Licenciado en Pedagogía.

2.5. Asistencia del personal

La responsabilidad del horario es un valor que caracteriza al personal administrativo de la Facultad.

2.6. Residencia del personal

Reside en cabecera municipal de Gualán, Zacapa.

2.7. Horarios

Plan sabatino de 7:30 am a 18:00 pm horas.

3. Personal de servicio

3.1. Total de laborantes

Existe una persona encargada de vigilancia y consejería, elegido por la directiva estudiantil de la Facultad.

3.2. Total de laborantes fijos e interinos

El encargado de la vigilancia y conserjería se contrata y remunera por la directiva de estudiantes de la sede departamental.

3.3. Antigüedad del personal

La persona encargada de la vigilancia y conserjería tiene un año de prestar servicios al Centro Facultativo, Sección Zacapa.

3.4. Tipos de laborantes (profesional, técnico)

El personal encargado de la vigilancia y conserjería no cuenta con ningún grado académico.

3.5. Asistencia del personal

Asiste y vela por el bien estar del edificio, para uso de todo el pueblo zacapaneco, que estudia en nivel superior, enfocándonos en la Carrera de Profesorado en Administración Educativa y Licenciatura en Pedagogía.

3.6. Residencia del personal

El encargado de la vigilancia y conserjería reside en la Colonia Santa María de la cabecera departamental de Zacapa.

3.7. Horarios

El horario es de 6:00 pm a 6:00 am.

| Carencias, deficiencias detectadas |
|------------------------------------|
| Sin evidencia. |

V. Sector Curriculum

1. Plan de estudios/servicios

1.1. Nivel que atiende

Los niveles que atiende la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Zacapa son: Pre-Grado, con la carrera de Profesorado en Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa y Grado con la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

1.2. Áreas que cubre

Pedagógica y científica.

1.3. Programas especiales

La Universidad de San Carlos, Facultad de Humanidades, Sección Zacapa se desarrollan programas como: Seminarios, EPS, graduaciones y visitas de autoridades de la Facultad de Humanidades, sede Central.

1.4. Actividades curriculares

Se ejecutan dentro y fuera del Centro Facultativo, Sección Zacapa, que son de acuerdo a los diferentes programas que utilizan los catedráticos para impartir los cursos asignados.

1.5. Tipos de acciones que realiza

Proyecciones culturales, de investigación científica, aportes educativos en seminarios y proyectos de EPS en servicios de educación superior de Pre-Grado y Grado.

1.6. Tipos de servicios

Las carreras que ofrece son: Profesorado en Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa y Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

1.7. Procesos productivos

Los procesos productivos que desea alcanzar la Universidad de San Carlos de Guatemala, sede Zacapa, es la formación de profesionales en el área educativa, científica y pedagógica.

2. Horario institucional

2.1. Tipo de horario (flexible, rígido, variado, uniforme)

El horario es rígido, cumpliendo con las normas de La Facultad, siendo el factor tiempo de 7:30 am – 18:00 pm del plan dominical.

2.2. Maneras de elaborar el horario

El horario está distribuido por periodos, cada periodo con un tiempo de: una hora con cuarenta y cinco minutos. Se imparten tres cursos por la mañana, hay una intervención de treinta minutos para que la comunidad educativa almuerce y por la tarde se desarrollan los otros dos cursos finalizando a las dieciocho horas en punto.

2.3. Hora de atención para los usuarios

La hora de atención es de 7:30 am a 18:00 pm en plan dominical, con el fin de orientarlos en cualquier ámbito educativo y administrativo.

2.4. Horas dedicadas a las actividades normales

Este recurso es planificado por cada uno de los catedráticos que imparten los cursos en las diferentes carreras que ofrece la facultad. Dentro de su carta didáctica los educadores, distribuyen su horario alcanzando los objetivos planteados.

2.5. Horas dedicadas a actividades especiales

Las horas dedicadas a actividades especiales se realizan de acuerdo al mes y época en que se celebran con el propósito de recrear a la población estudiantil.

2.6. Tipo de jornada (matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia)

Es mixta, ya que se labora durante todo el día con el objetivo de fortalecer las necesidades académicas y prestando servicios de calidad a los usuarios.

3. Material didáctico/materias primas

3.1 Número de docentes que confeccionan su material

Los catedráticos elaboran su propio material didáctico y así poder despertar el interés en la población estudiantil y realizar favorablemente el proceso educativo.

3.2 Número de docentes que utilizan textos

Las fuentes bibliográficas son un recurso de apoyo que utilizan los catedráticos para desarrollar las actividades que planifican en las cartas didácticas. Estas fuentes son expuestas al estudiante con el fin de despertar el interés de la investigación.

3.3 Tipos de textos que se utilizan

Los tipos de texto que utilizan los docentes son en base a autores sobresalientes en el campo educativo y administrativo con el fin de proporcionar los conocimientos necesarios para realizar una educación y administración de calidad.

3.4 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico

La participación de los estudiantes para la confección del material didáctico que facilitara mejor la visualización de los conceptos, es muy frecuente. A través de ello, el gremio estudiantil se incorpora desenvolviéndose y desarrollando habilidades de: exposición, análisis, discusión, foros, creatividad, ética y pulcritud en la presentación de sus acciones.

3.5 Materias/materiales utilizados

Para la dosificación se utilizan materiales y recursos como:

Hojas de trabajo

Marcadores

Fichas

Folletos

Computadora

Cañonera

Libros de autores nacionales y extranjeros

3.6 Fuentes de obtención de las materias

Los docentes que laboran en el centro facultativo, sección Zacapa son responsables de contar con su propio material didáctico y así poder impartir los cursos asignados.

4. Métodos y técnicas/procedimientos

4.1. Metodología utilizada por los docentes

La metodología es activa y constructivista, ya que los estudiantes tienen la oportunidad de participar dentro de la clase, crear su propio aprendizaje y así poder desenvolverse en el ámbito que sea necesario.

4.2. Criterios para agrupar a los alumnos

Se hacen por afinidad y/o lugar de procedencia, ya que así opinarán a gusto en los grupos y podrán desarrollar correctamente las temáticas asignadas.

4.3. Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos

Generalmente las visitas al Campus Central son evidentes, realizando trámites administrativos. Las excursiones, por lo consiguiente no son tan frecuentes, debido a diferentes factores como: el tiempo y la economía. La excursión relevante de recreación, comunicación y distracción para la comunidad humanista, se realiza cada año en el departamento que se lleve a cabo los Juegos Universitarios.

4.4. Tipos de técnicas utilizadas

Los catedráticos utilizan diferentes técnicas que concretizan la metodología planteada, como:

- Debate
- Expositiva
- Lluvia de ideas
- Puesta en común
- Heurística
- De investigación

4.5. Planeamiento

Este proceso se plasma en cartas didácticas donde cada catedrático dosifica su temática, desarrollándolos durante un semestre de clase, alcanzando los objetivos q se plantean.

4.6. Capacitación

No son muy frecuentes, se realizan semestralmente o cada año. Cada catedrático se autocapacita, con el objeto de actualizar los conocimientos que serán transferidos a los estudiantes.

4.7. Ejecuciones de diversa finalidad

Los fondos que se recaudan en las diferentes actividades constituyen a las gestiones que los estudiantes, docentes y personal administrativo logran para mejorar las condiciones físicas del edificio.

4.8. Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (y otros propios de cada institución)

Los docentes y personal administrativo que se desempeñan en el Centro Facultativo, Sección Zacapa, son asignados directamente por la Facultad de Humanidades, Campus Central. Se toma en cuenta como referencia la evaluación de desempeño que se realiza a los docentes, la cual es calificada por los alumnos de cada ingreso.

5. Evaluación

5.1. criterios utilizados para evaluar en general

Las evaluaciones aplicadas son un proceso de verificación de logros. Cada catedrático evalúa continuamente.

5.2. Tipos de evaluación

Son: diagnóstica, formativa y sumativa con el fin de obtener una educación de calidad y fructífera formando personas generadoras del cambio en el país.

5.3. Características de los criterios de evaluación

Estos varían en la aplicación de la prueba, y/o según el curso a evaluar, con el objeto de verificar el nivel de logro en los estudiantes.

5.4. Controles de calidad (eficiencia, eficacia)

Las supervisiones y evaluaciones sobre el desempeño de cada docente se llevan a cabo por parte de la Facultad de Humanidades, Campus Central, a través de una Comisión de Evaluación a Nivel Nacional.

| Carencias, deficiencias detectadas |
|------------------------------------|
| Ausencia de valores ambientales. |

VI Sector administrativo

1. Planeamiento

1.1. Tipo de planes (corto, mediano, largo plazo)

Se elaboran según el tiempo establecido, generalmente se planifica cada seis meses, a excepción de los cursos vacacionales, siendo estos muy complejos por el corto tiempo en que son ejecutados. Es decir que son de corto plazo.

1.2. Elementos de los planes

Los aspectos que contienen son los siguientes:

- Objetivos Generales
- Objetivos específicos
- Contenidos
- Calendarización de contenidos

Metodología
Actividades
Evaluación
Bibliografía

1.3. Forma de implementar los planes

Son actualizados periódicamente de acuerdo a las necesidades de la comunidad universitaria, tomando en cuenta las exigencias del entorno y las metodologías que se adapten a las mismas.

1.4. Base de los planes: políticas o estrategias u objetivos o actividades

Estos son desarrollados en base a objetivos por medio de actividades planificadas por personal y ejecutadas por los estudiantes.

1.5. Planes de contingencia

En ocasiones se implementan, planes de contingencia que consisten en cambiar la metodología, evaluaciones parciales y actividades para mejorar el proceso pero nunca la evaluación final.

2. Organización

2.1. Niveles jerárquicos

Junta directiva, el máximo organismo de la Facultad, integrada por el Señor Decano, quien funge como Presidente, Vocal 1., Vocal 2., Vocal 3., 2 vocales estudiantiles (4. y 5.) y la Secretaria Académica específica.

Organismo de Coordinación y Planificación Académica – OCPA a cargo de un coordinador específico y un grupo de profesionales, delegados de cada uno de los departamentos.

Departamentos, a saber: Departamento de Pedagogía, Filosofía, Arte, Letras, Bibliotecología e Idiomas.

Junta de Directores, integrada por 6 directores de departamento, quienes regulan el funcionamiento de cada departamento, en particular.

Secretaría Adjunta, a cargo de un Secretario Administrativo, quien tiene a su cargo la administración de personal.

El departamento de Pedagogía, de donde surge el diseño curricular, está organizado de la siguiente forma

Coordinación de formación de Recurso Humano

Coordinación de Docencia

Coordinación Administrativa

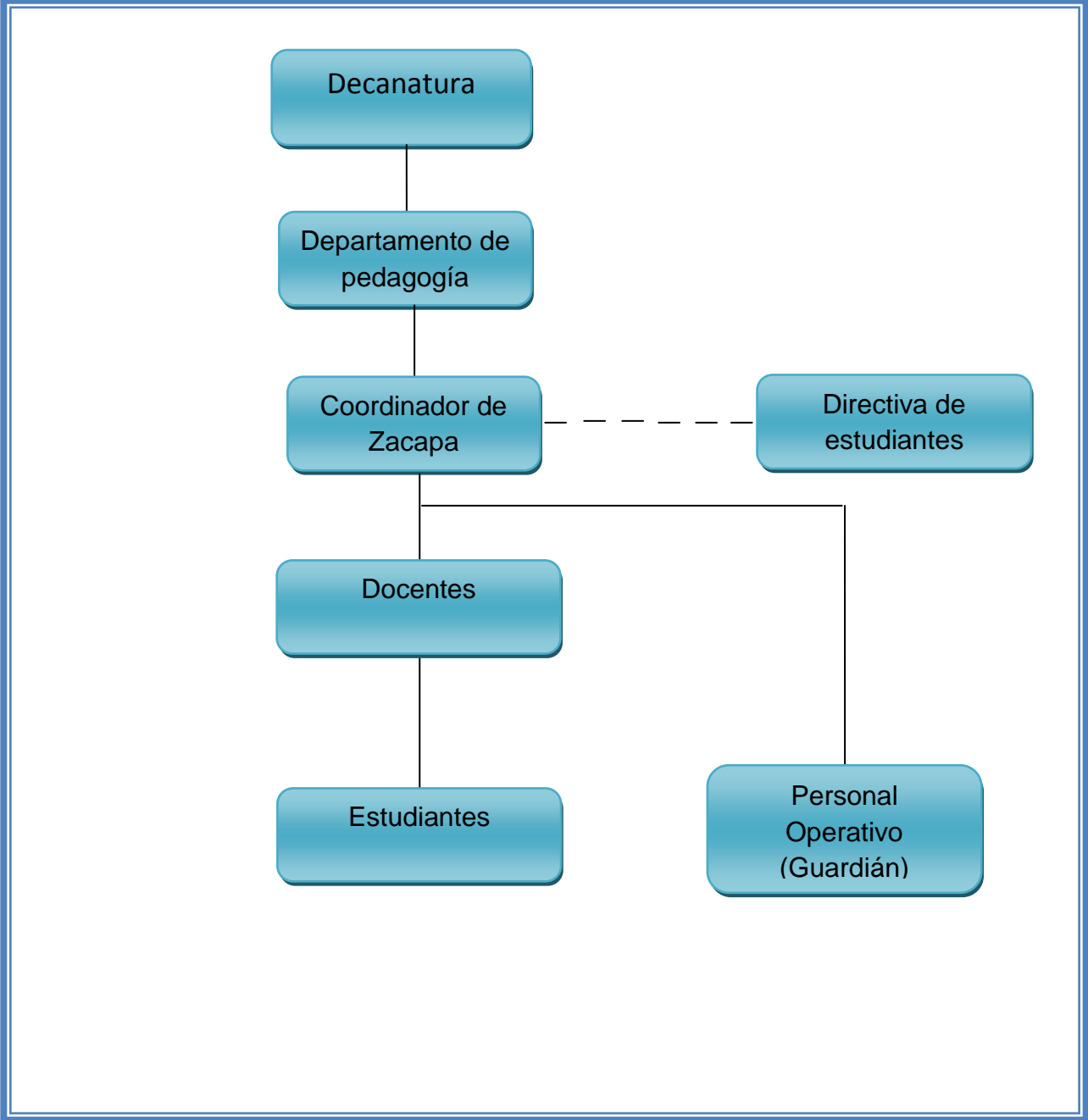
Coordinación Técnico Pedagógica

Coordinación de Investigación y Diseño Curricular

Coordinación de Prácticas

Organigrama de la Facultad de Humanidades

2.2 Organigrama



2.3 Funciones cargo/nivel

La coordinación de formación de recursos humanos, está inscrita en el marco de la educación continua y en permanente relación con los otros organismos de la Facultad de Humanidades.

La coordinación administrativa se encarga de normas todo lo relacionado con los cierres de pensum, equivalencias, exámenes especiales, procesos de nombramientos y regular distribución de los ante proyectos e informes de investigación de tesis.

La coordinación Técnico-Pedagógica, se encarga de la asesoría proyectos de tesis, de informes de investigación y Ejercicio Profesional Supervisado – EPS.-

La coordinación de investigación y diseño curricular se encarga de coordinar el diseño curricular, de labores de gestión y coordinación de seminarios.

La coordinación de áreas practicas tiene a su cargo el diseño, desarrollo supervisión y evaluación de todas las prácticas.

3. Coordinación

3.1 Formularios para las comunicaciones escritas

Encontramos circulares, oficios, memorándum y otros.

3.2 Tipos de comunicación

Por vía oral, escrita, electrónica.

4. Control

4.1. Normas de control

El coordinador controla la asistencia de su personal, donde cada docente firma de conformidad con su horario de entrada y salida.

4.2. Registros de asistencia

Se archiva en una carpeta. Generalmente es registrada por el coordinador de la facultad.

4.3. Evaluación del personal

Es realizada por la Comisión de Evaluación Central, donde el estudiante evalúa: procesos, desempeño y metodologías aplicadas que aplican los catedráticos en el desarrollo de los cursos.

4.4. Inventario de actividades realizadas

Estas son programas y notificadas desde la Sede Central.

4.5. Elaboración de expedientes administrativos

Estos son archivados en coordinación, Directiva Estudiantil de cada ingreso y por lo general en la Sede Central; donde se adjuntan las actas que verifica la aprobación de los cursos que se aplica cada ingreso.

5. Supervisión

5.1. Mecanismos de supervisión

Es aplicada directa e indirectamente.

5.2. Periodicidad de supervisiones

Es escasa, regularmente se data dos veces cada año. A excepción de los cursos vacacionales donde existe una comisión que supervisa cada fin de semana a los catedráticos que imparten los cursos que se asignen los estudiantes.

5.3. Personal encargado de la supervisión

En las sedes departamentales el coordinador supervisa el cumplimiento de labores y una comisión enviada de la Sede Central supervisa los procesos pedagógicos, cada tiempo estipulado.

5.4. Tipo de supervisión

Directa a través de las visitas e indirecta (asistencia, entrega de planes, entre otros).

5.5. Instrumentos de supervisión

Estos son: formularios y cuestionarios.

| Carencias, deficiencias detectadas |
|---|
| <p>Inexistencia de archivos</p> <p>Inexistencia de oficinas administrativas</p> |

VII Sector de relaciones

1. Institución –usuarios

1.1 Estado de forma de atención a los usuarios

El usuario se atiende presencialmente, brindándole la atención en plan fin de semana, jornada matutina y vespertina. Los estudiantes utilizan técnicas de trabajo dirigido: individual y organizada en prototipos de autoformación, desarrollando habilidades de investigación e información bibliográfica.

1.2 Intercambios deportivos

Este tipo de actividad se planifica con el fin de recrear, compartir y seleccionar a los integrantes de equipos deportivos, donde ambas ramas representan a la Sección en los Juegos Deportivos Universitarios Intersecciones Departamentales. Fomentando la participación, comunicación e interrelación.

1.3 Actividades sociales:

Bienvenida a los estudiantes de primer ingreso

Desfile Bufo y carrozas

Elección Señorita USAC – Zacapa

Convivios Especiales, con Autoridades Superiores de la Facultad de Humanidades.

1.4 Actividades culturales

Exposiciones de proyectos

Proyectos de recreación

Proyectos de Caridad Humanitaria

Proyectos de Infraestructura

1.5 Actividades Académicas:

Presentación de Seminario con diferentes Temas de Investigación.

Ejecución del Ejercicio Profesional Supervisado.

Imposición de togas a graduandos de: Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa y a graduandos de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

2. Institución con otras instituciones

2.1 Cooperación

Dirección Departamental de Educación
Coordinaciones Técnicas Administrativas
Supervisiones Educativas
Institutos Nacionales y por Cooperativa del Nivel Medio y Diversificado.
Colegios Privados del Nivel Medio y Diversificado

3. Institución / comunidad

3.1 Relación con otras instituciones

Municipalidades
Gobernación Departamental de Zacapa
Policía Nacional Civil
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
Establecimientos Educativos del Sector Oficial y Sector Privado
Comunidades Rurales
Procuraduría de los Derechos Humanos
Defensores de la Naturaleza
ONGs

3.2 Proyección

En el área urbana, con desfiles bufos y de carrozas, participación de los diferentes ingresos de la sección de Zacapa en emergencias por catástrofes naturales (inundaciones, deslaves, terremotos, etc.), se brinda ayuda con jóvenes voluntarios para movilizar a los damnificados, en recolección de víveres, aportes económicos, etc. Y en el área rural, donación de juguetes y ropa, en comunidades de pobreza y pobreza extrema.

3.3 Extensión

Departamental

Regional

Nacional

| Carencias, deficiencias detectadas |
|---|
| Inexistencia de personal de secretaría. |

VIII. Sector filosófico, político, legal

1. Filosofía de la institución

1.1 Principios filosóficos de la institución

La formación de profesionales que cuenten con una proyección y espíritu humanístico hacia la comunidad educativa guatemalteca, que contribuyan a alcanzar los fines que busca el Estado guatemalteco en los diferentes niveles de la educación.

1.2 Visión

“Ser la sede departamental de la Facultad de Humanidades encargada de formar profesionales a nivel intermedio y superior especializados en el área educativa, con actitudes de ética y respeto con capacidad de análisis discusión crítica en el ámbito pedagógico y administrativo de la sede Zacapa, fundamentada en el desarrollo de las políticas institucionales”.

1.3 Misión

“Sede académica de la Facultad de Humanidades de la universidad de San Carlos de Guatemala, formando profesionales universitarios con excelencia académica en el área pedagógica y administrativa, proporcionando soluciones a problemas del campo educativo de la población zacapaneca”.

2. Políticas de la institución

2.1 Políticas generales

Dar cumplimiento a los fines y demás disposiciones expresadas en “la ley orgánica de la Universidad de San Carlos de Guatemala y el reglamento interno.

Propiciar el desarrollo de la institución en sus programas académicos, administrativos y financieros, con la participación del estudiantado optimizando interacciones con las instituciones y unidades de apoyo.

Promover el mecanismo de adecuación para el seguimiento de formación profesional y ocupaciones de sus egresados, en las fuentes del trabajo, para solventar en gran parte las necesidades económicas y políticas, acorde a la realidad en beneficio de la sociedad guatemalteca.

Promover programas para actualizar la red curricular del pensum de estudios de la Facultad de Humanidades.

2.2 Políticas Institucionales

Brindar cobertura de las carreras de Profesorado de Enseñanza Media y Licenciatura en Pedagogía, en sus diferentes especialidades a los estudiantes de la región nororiental.

Promover la educación superior en el área de humanidades con modalidad de extensión a nivel regional.

Preparar y formar profesionales especializados en la ciencia de la educación.

Formar profesionales para atender la demanda de recursos humanos que exige la reforma educativa

2.3 Estrategias

Brindar formación académica.

Formar profesionales en el campo educativo y administrativo.

Facilitar educación por medio de la sede al departamento de en general.

2.2 Objetivos

Profesionalizar a docentes en servicio en distintas áreas de la pedagogía, Administración, Investigación Educativa y otras que pudieran crearse.

Incrementar la formación de nuevos profesionales especializados en educación.

Brindar nuevas opciones en carreras técnicas y humanísticas a nivel de licenciatura.

2.5 Metas

Alcanzar en los próximos tres años una cobertura total en la zona nororiental, los indicadores siguientes:

2.5.1 Matricula estudiantil

Aumentar un 100% la inscripción en primer ingreso de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa.

Incrementar en un 30% la población estudiantil de toda la sección de Zacapa.

Extender en 100% la cohorte de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

2.5.2 Promoción

Egresar al 100% de estudiantes que culminan la carrera a nivel intermedio y de grado universitario en la sección Zacapa.

2.5.3 Cobertura

Ampliar en un 100% el ámbito de cobertura de la sección Zacapa a nivel local y con los municipios y departamentos aledaños.

2.5.4 Proyección comunitaria

Fortalecer en un 100% las relaciones interinstitucionales.

3. Aspectos legales

3.1 Personería jurídica

Este rubro es presente, siendo el ente autónomo para poder actuar conforme lo establece La Ley Orgánica de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

3.2 Marco legal que abarca la institución (leyes generales, reglamentos, acuerdos, otros)

Se rige por los ordenamientos legales siguientes: La Constitución Política de Guatemala, Decretada el 15 de septiembre de 1,965, La Ley

Orgánica de la USAC Decreto No. 325 del Congreso de la República, Estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala (Nacional y Autónoma) dictados por el Concejo Superior Universitario en 1,945, Reglamento Interno, Acuerdos, Políticas Generales.

3.3 Reglamentos internos

Promueven el funcionamiento de la Facultad de Humanidades, y los nuevos programas académicos de educación superior, aprovecha los recursos de la comunidad en óptima interacción estudiantil. Información recopilada del documento original de la USAC, 1,991, impreso No. 1504.1

| Carencias, deficiencias detectadas |
|------------------------------------|
| Sin evidencia. |

Apéndice No. 4 Instrumentos de Evaluación



Universidad de San Carlos de Guatemala.
Facultad de Humanidades sede Zacapa.
Ejercicio Profesional Supervisado
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Proyectista: Edlyn Eliana Salazar Pinto Carné: 200820964

Evaluación del diagnóstico

Instrucciones: Marque con una x la opción que usted considere correcta.

| No. | Criterios de evaluación | SI | NO |
|-----|--|----------|----|
| 1 | ¿Se investigó la condición y funcionamiento de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades sede Zacapa? | X | |
| 2 | ¿Se utilizaron técnicas e instrumentos para la recopilación de información? | X | |
| 3 | ¿Se estipularon las carencias de la institución. | X | |
| 4 | ¿Se estudiaron las carencias que provocan las diferentes problemáticas? | X | |
| 5 | ¿Se identificaron las causas de los problemas en la institución? | X | |
| 6 | ¿Se realizó un cuadro de análisis de viabilidad y factibilidad con las posibles soluciones? | X | |
| 7 | ¿Se obtuvo una solución viable y factible al problema? | X | |
| 8 | ¿Se redactó el informe de estudio de la institución? | X | |

Universidad de San Carlos de Guatemala.
 Facultad de Humanidades sede Zacapa.
 Ejercicio Profesional Supervisado
 Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
 Projectista: Edlyn Eliana Salazar Pinto Carné 200820964



Evaluación del perfil del proyecto

Instrucciones: Marque con una x la opción que usted considere correcta.

| No. | Indicadores | Logro | |
|-----|---|-------|----|
| | | si | no |
| 1 | ¿Es necesario obtener asesoramiento para la elaboración de una revista? | X | |
| 2 | ¿Para editar una revista hay que conocer los pasos de cómo estructurarla? | X | |
| 3 | ¿Son alcanzables todos los objetivos y las metas del proyecto? | X | |
| 4 | ¿Es necesario crear conciencia en los estudiantes universitarios sobre temas ambientales? | X | |
| 5 | ¿Es importante la elaboración de una revista informativa con temas ambientales para los estudiantes? | X | |
| 6 | ¿Es importante la presentación de temas ambientales? | X | |
| 7 | ¿Considera necesario aportar una revista informativa ambiental para la Universidad San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, sede Zacapa? | X | |
| 8 | Con la ejecución del proyecto se beneficia a los estudiantes. | X | |

Universidad de San Carlos de Guatemala.
 Facultad de Humanidades sede Zacapa.
 Ejercicio Profesional Supervisado
 Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
 Proyectista: Edlyn Eliana Salazar Pinto Carné: 200820964



Evaluación de la ejecución proyecto

Instrucciones: Marque con una x la opción que usted considere correcta.

| No. | Indicadores | Logro | |
|-----|---|-------|----|
| | | si | no |
| 1 | ¿La elaboración de la revista ambiental es de beneficio para la institución? | X | |
| 2 | ¿La revista presentada reúne las características necesarias de interpretación y aplicación de los temas? | X | |
| 3 | ¿El proyecto dio solución a la necesidad detectada? | X | |
| 5 | ¿Los temas que se desarrolla en la revista son de importancia para los usuarios? | X | |
| 6 | ¿El diseño de la revista es satisfactorio? | X | |
| 7 | ¿La revista cumplió con las expectativas esperadas? | X | |
| 8 | ¿La elaboración de la revista contribuyó a la práctica de valores para el mejoramiento ambiental de la sede departamental Zacapa? | X | |
| 9 | ¿La presentación de la revista despertó el interés de los estudiantes? | X | |

Universidad de San Carlos de Guatemala.
 Facultad de Humanidades sede Zacapa.
 Ejercicio Profesional Supervisado
 Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
 Proyectista: Edlyn Eliana Salazar Pinto Carné: 200820964



Evaluación del proceso de evaluación

Instrucciones: Marque con una x la opción que usted considere correcta.

| No. | Indicadores | Logro | |
|-----|--|-------|----|
| | | si | no |
| 1 | ¿Se cumplió con los lineamientos impartidos por especialista para la edición de la revista? | X | |
| 2 | ¿Contribuirá la elaboración de la revista a la implementación de estrategias y acciones educativas para la conservación del medio ambiente? | X | |
| 3 | ¿Los temas tratados en la revista son interesantes y motivan al lector? | X | |
| 4 | ¿Se utilizó el material adecuado en la revista educativa ambiental? | X | |
| 5 | ¿Se motivó a los estudiantes de Facultad de Humanidades sede Zacapa a implementar estrategias y acciones educativas para cuidar el medio ambiente? | X | |
| 6 | ¿Las ilustraciones que contiene la revista complementan la información escrita? | X | |
| 7 | ¿Se elaboró correctamente la revista ambiental? | X | |
| 8 | ¿Hay creatividad en la elaboración de la revista? | X | |
| 9 | ¿Considera que la elaboración de una revista ambiental es de beneficio para la Facultad de Humanidades sede Zacapa? | X | |



Apéndice No. 5

Cartas de solicitud

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sede, Zacapa

Zacapa, octubre de 2013.

Señor (a):

Estimado Sr. (a):

Es grato saludarle por este medio, deseándole toda clase de éxito en tan digno cargo.

Yo, **Edlyn Eliana Salazar Pinto** estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, sede Zacapa por este medio quiero hacerle de su conocimiento que estoy realizando ejercicio profesional supervisado –EPS- en el cual debo desarrollar procesos de planificación, gestión ejecución y evaluación de un proyecto educativo. Dicho proyecto consiste en elaborar una revista informativa ambiental enfocada en estrategias y acciones educativas para la conservación del medio ambiente para el servicio de los estudiantes universitarios, sede Zacapa.

Por lo expuesto anteriormente SOLICITO su colaboración con la donación de 20 revistas informativas ambientales diseño e impresión, para poder llevar a cabo la ejecución del proyecto exitosamente.

Agradezco la atención que se le brinda a la presente, me suscribo de usted,

Respetuosamente

PEM y TAE _____

Edlyn Eliana Salazar Pinto
 Projectista

Apéndice No. 6



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sede Zacapa

Zacapa, Octubre de 2013.

Señor (a):
Wilder Rodas
Empresa "Audio Systems"

Estimado Sr:

Es grato saludarle por este medio, deseándole toda clase de éxito en tan digno cargo.

Yo, **Edlyn Eliana Salazar Pinto** estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, sede Zacapa por este medio quiero hacerle de su conocimiento que estoy realizando ejercicio profesional supervisado -EPS- en el cual debo desarrollar procesos de planificación, gestión ejecución y evaluación de un proyecto educativo. Dicho proyecto consiste en elaborar una revista informativa ambiental enfocada en estrategias y acciones educativas para la conservación del medio ambiente para el servicio de los estudiantes universitarios, sede Zacapa.

Por lo expuesto anteriormente SOLICITO su colaboración con la donación de 25 revistas informativas ambientales diseño e impresión, para poder llevar a cabo la ejecución del proyecto exitosamente.

Agradezco la atención que se le brinda a la presente, me suscribo de usted,

Respetuosamente

PEM y TAE



Edlyn Eliana Salazar Pinto
Proyectista





Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sede Zacapa

Zacapa, Octubre de 2013.

Señor (a):
 Kevin Valdir Sagastume
 Empresa Musical "Sonido Mágico" de Zacapa

Estimado Sr:

Es grato saludarle por este medio, deseándole toda clase de éxito en tan digno cargo.

Yo, **Edlyn Eliana Salazar Pinto** estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, sede Zacapa por este medio quiero hacerle de su conocimiento que estoy realizando ejercicio profesional supervisado -EPS- en el cual debo desarrollar procesos de planificación, gestión ejecución y evaluación de un proyecto educativo. Dicho proyecto consiste en elaborar una revista informativa ambiental enfocada en estrategias y acciones educativas para la conservación del medio ambiente para el servicio de los estudiantes universitarios, sede Zacapa.

Por lo expuesto anteriormente SOLICITO su colaboración con la donación de 25 revistas informativas ambientales diseño e impresión, para poder llevar a cabo la ejecución del proyecto exitosamente.

Agradezco la atención que se le brinda a la presente, me suscribo de usted,

Respetuosamente

PEM y TAE

Edlyn Eliana Salazar Pinto
 Projectista

Recibido
 07/10/2013
 DISCO
 S M



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sede Zacapa

Zacapa, Octubre de 2013.

Señor (a):
Mariel Antonio Erazo.
Empresa Musical "Sonido Mágico Plus" de Zacapa

Estimado Sr.

Es grato saludarle por este medio, deseándole toda clase de éxito en tan digno cargo.

Yo, **Edlyn Eliana Salazar Pinto** estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, sede Zacapa por este medio quiero hacerle de su conocimiento que estoy realizando ejercicio profesional supervisado -EPS- en el cual debo desarrollar procesos de planificación, gestión ejecución y evaluación de un proyecto educativo. Dicho proyecto consiste en elaborar una revista informativa ambiental enfocada en estrategias y acciones educativas para la conservación del medio ambiente para el servicio de los estudiantes universitarios, sede Zacapa.

Por lo expuesto anteriormente SOLICITO su colaboración con la donación de 25 revistas informativas ambientales diseño e impresión, para poder llevar a cabo la ejecución del proyecto exitosamente.

Agradezco la atención que se le brinda a la presente, me suscribo de usted,

Respetuosamente

PEM y TAE

Edlyn Eliana Salazar Pinto
Proyectista

Apéndice No. 7

Zacapa, 28 de septiembre de 2013

Lic.
Anibal Roberto Soriano Ramírez
Coordinador FAHUSAC Zacapa

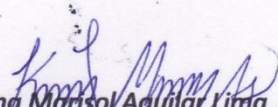
Respetable señor Coordinador;

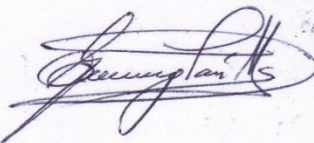
Reciba un cordial y afectuoso saludo del Grupo de Epesistas No 1 de la Cohorte 2011-2012.

El motivo de la presente es solicitarle sus buenos oficios a efecto de permitirnos socializar en las aulas de esta Facultad las diferentes revistas que forman parte del Proyecto Pedagógico Ambiental del Ejercicio Profesional Supervisado.

Acompañamos la presente con la debida planificación donde se concretizan otros datos.

Agradeciendo su atención a la presente y en espera de una pronta y positiva respuesta nos suscribimos de usted.


Karina Marisol Aguilar Lima
Grupo Epesista No. 1
Carné 9350638

Vº Bº 


Recibido 28-9-13

○ **Salón A-2**

| | | |
|----------------------------------|-------|-----------|
| ▪ Karina Marisol Aguilar Lima | Carné | 9350638 |
| ▪ Edna Cristina Urrutia García | Carné | 200814033 |
| ▪ Ruth Carolina Agustín de Paz | Carné | 200741057 |
| ▪ Edyln Eliana Salazar Pinto | Carné | 200820964 |
| ▪ Maura Nathalee García Zabaleta | Carné | 200616986 |
| ▪ Paola Beatriz Vargas Mejía | Carné | 200350549 |

○ **Salón A-4**

| | | |
|--------------------------------|-------|-----------|
| ▪ Jacquelin Ivón Macal Arriaza | Carné | 200922654 |
| ▪ Sonia Analí Rivas Sánchez | Carné | 200922657 |
| ▪ Amada Emilia Portillo López | Carné | 8951568 |
| ▪ Marta Isabel Ramírez García | Carné | 200922652 |
| ▪ Anabella Rubí Méndez Aguilar | Carné | 200441765 |
| ▪ Astrid Yuliet Pineda Alvarez | Carné | 200922771 |

○ **Salón A-5**

| | | |
|------------------------------------|-------|------------|
| ▪ Cindy Carolina Rodríguez Franco | Carné | 200922760 |
| ▪ María del Carmen Cordón Salguero | Carné | 2008200945 |
| ▪ Jennifer María Barrientos Chacón | Carné | 200922767 |
| ▪ Deidy Yadira Acevedo Navas | Carné | 200350546 |
| ▪ Olga Marlene Franco Cabrera | Carné | 8914008 |


Amada Emilia Portillo López
Presidente de Directiva


Karina Marisol Aguilar Lima
Vicepresidente de Directiva

Vo. Bo.


Lic. Guillermo Arnaldo Gaytán Monterroso



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades sede Zacapa
Ejercicio Profesional Supervisado
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Asistencia.

Presentación de revista informativa ambiental.

Curso: Pedagogía y Medio Ambiente

Catedrático: Raúl Armando Vega

| No. | Nombre del estudiante | No. de carné | Firma |
|-----|-----------------------------------|--------------|-------|
| 1. | Olga Angélica Ventura Salguero | 201219022 | |
| 2. | Yudy Roxana Mejía Cabrera | 201222077 | |
| 3. | Jeslin Lisseth Aldana López | 201219153 | |
| 4. | Shirley Dorila J. Rivera Morales | 20218833 | |
| 5. | Jessica Mariela Cordero Jiménez | 201278988 | |
| 6. | Ryua Senayda Ramirez Guzmán | 9951502 | |
| 7. | Victor Hugo Cabrera Barrientos | 9951508 | |
| 8. | Hedy Yesenia Zaconico Aguirre | 201214152 | |
| 9. | Breisi Anai Morales | 201221905 | |
| 10. | Ang Karina Ramírez Flores | 201221911 | |
| 11. | Francisco Javier Hernández Ortiz | 201219064 | |
| 12. | Norma Elizabeth Ramírez y Ramírez | 201227809 | |
| 13. | Pier Ney Juárez Mateo | 201125217 | |
| 14. | Genaro Antonio Del Cid Sobrito | 201125202 | |
| 15. | Consuelo Merlinda García | 201224175 | |

| | | | |
|-----|---------------------------------|------------|--|
| 16. | Mirivett Eusebio Leonardo Serón | 201222079 | |
| 17. | Alvaro Escobari Escobay Manrey | 201222039 | |
| 18. | José Donald Tista | 201222033 | |
| 19. | Alex Antonio León Oliva | 2012 19009 | |
| 20. | Leith Maldonado G. | 200820771 | |
| 21. | Velásquez Aldano Andrea | 200642604 | |
| 22. | Ramírez Guancin Adán A. | 2012-19034 | |
| 23. | Morales Franco, Mónica Elena | 201221716 | |
| 24. | Medina Oliva, María Fernanda | 201018185 | |
| 25. | Brenda Cecilia Peña Román | 20221915 | |
| 26. | Edna Idalia Judith sintú Díaz | 201125356 | |
| 27. | Jeraklyn Carolina Cruz | 201125389 | |
| 28. | María Fernanda Morales | 201222078 | |
| 29. | Celio Cardina Sagastume | 20219028 | |
| 30. | | | |
| 31. | | | |
| 32. | | | |
| 33. | | | |



**CONSTANCIA DE SOCIALIZACIÓN
DE REVISTA EDUCATIVA EPS**

**Lugar de la Socialización: Universidad de San Carlos de Guatemala,
Facultad de Humanidades, Zacapa.**

Salón: A2

Hora: 9:15 a 9:30 de la mañana

Fecha: 9 de noviembre de 2013

Catedrático del Curso de salón: Rodolfo Carranza

Integrantes del grupo Epesista socializador:

| | | |
|-----------------------------------|-------|-----------|
| 1) Karina Marisol Aguilar Lima | Carné | 9350638 |
| 2) Edna Cristina Urrutia García | Carné | 200814033 |
| 3) Ruth Carolina Agustín de Paz | Carné | 200741057 |
| 4) Edlyn Eliana Salazar Pinto | Carné | 200820964 |
| 5) Maura Nathalee García Zabaleta | Carné | 200616986 |
| 6) Paola Beatriz Vargas Mejía | Carné | 200350549 |


Lic. Rodolfo Carranza
Catedrático


Vo. Bo.
Lic. Anibal Robert Mazariegos Ramirez

ANEXOS



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 30 de Mayo de 2013.

Señor Coordinador de la Facultad de Humanidades USAC.
Licenciado Anibal Soriano

Estimado Sr. Coordinador

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante Edlyn Eliana Salazar Pinto, Carné No. 200820964 En la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos, sección Zacapa.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,



Edlyn Eliana Salazar Pinto
Edlyn Eliana Salazar Pinto



"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

C.C.

M.A. María Teresa Gatica Secaída, Directora del Departamento de Extensión

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades


Guatemala, 18 julio 2013.

Licenciado (a)
GUILLERMO ARNOLDO GAYTAN MONTERROSO
Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de tesis () o EPS (X) que ejecutará el (la) estudiante

EDLYN ELIANA SALAZAR PINTO
200820964

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa


M.A. María Teresa Gatica Secaída
Departamento Extensión


Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano



C.c expediente
Archivo.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala 3 de Octubre de 2013

Señores
COMITÉ REVISOR DE TESIS O EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de tesis () o EPS (x) presentado por el (la) estudiante

EDLYN ELIANA SALAZAR PINTO
200820964

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa

Título del trabajo:

REVISTA EDUCATIVA AMBIENTAL "DESARROLLO DE ACTITUDES Y VALORES AMBIENTALES DIRIGIDA A ESTUDIANTES Y DOCENTES DE LA FAHUSAC ZACAPA.

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

Asesor LIC. GUILLERMO ARNOLDO GAYTAN MONTERROSO
Revisor 1 LIC. RAUL ARMANDO VEGA PIEDRASANTA
Revisor 2 LIC. OCTAVIO ALBERTO VILLEDA SOSA

[Handwritten signature]
05/10/2013

[Handwritten signature]
Lic. Guillermo Arnaldo Gaytan Monterroso
Departamento de Extensión

[Handwritten signature]
Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
DECANO

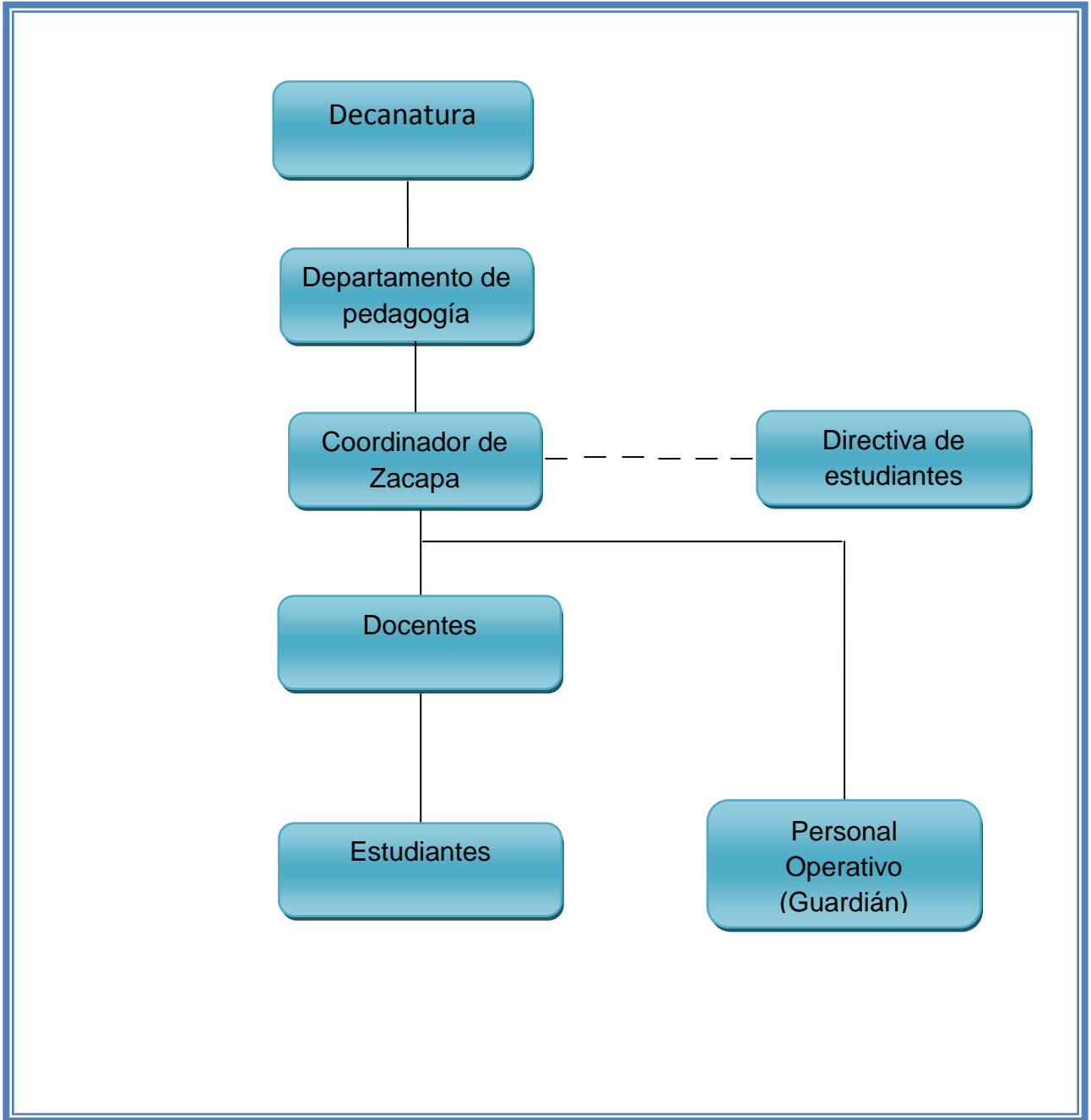
C.c. expediente

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva

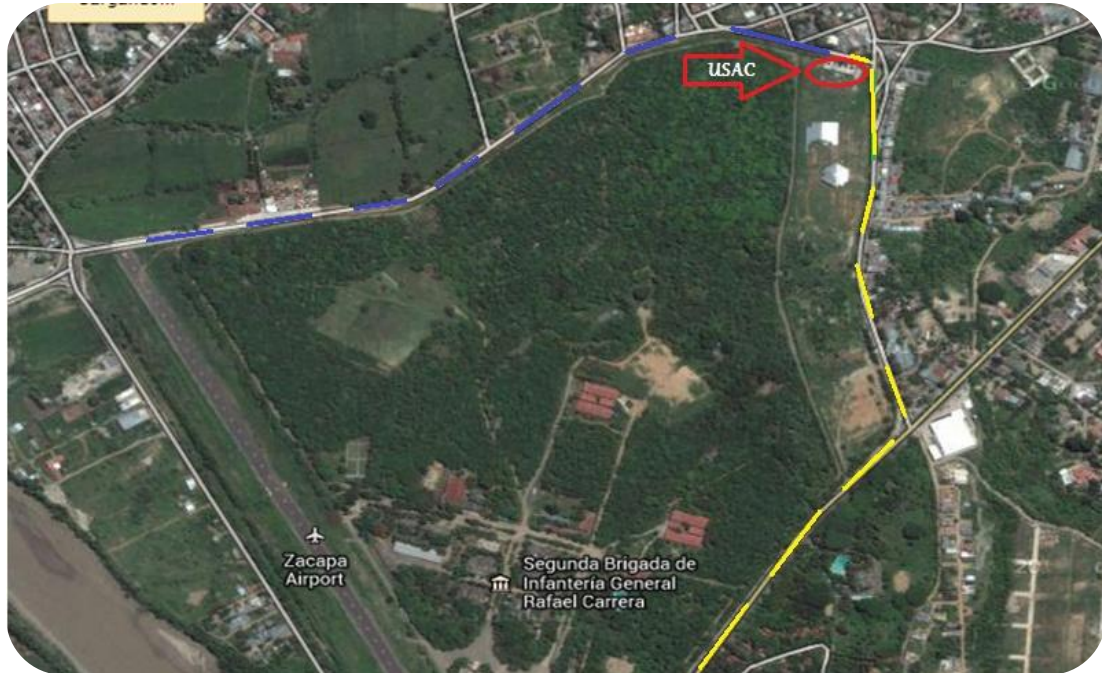
Av. 13 de Noviembre 2008
C.A. 130000001
D. 130000001

Facultad de Humanidades

Organigrama



**Localización
Foto No. 1**



Presentación del tema de la revista informativa ambiental con estudiantes de la Facultad de Humanidades sede Zacapa.

Foto No. 2



Foto No. 3



Foto No. 4



**Entrega de la revista ambiental a coordinador, docentes y estudiantes de la
Facultad de Humanidades sede Zacapa.
Foto No. 5**



Foto No. 6



Foto No. 7



Foto No. 8



Foto No. 9



Foto No. 10



Foto No. 11

