

Jessyca Esther Arana Valladares

“Guía de reciclaje de desechos sólidos para fomentar la creatividad y conciencia ambiental, en los estudiantes de cuarto grado, del nivel primario, de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Vespertina, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa”

Asesora: M.A. Ruth Magdalena Aguilar de Portillo



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, mayo de 2013

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, mayo de 2013

ÍNDICE

| Contenido | Pág. |
|---|-------------|
| INTRODUCCIÓN | I |
| CAPÍTULO I | |
| DIAGNÓSTICO | |
| 1.1. Datos generales de la institución patrocinante | 1 |
| 1.1.1. Nombre de la institución | 1 |
| 1.1.2. Tipo de institución | 1 |
| 1.1.3. Ubicación geográfica | 1 |
| 1.1.4. Visión | 1 |
| 1.1.5. Misión | 2 |
| 1.1.6. Políticas | 2 |
| 1.1.7. Objetivos | 2 |
| 1.1.8. Metas | 3 |
| 1.1.9. Estructura organizacional | 3 |
| 1.1.10. Recursos | 5 |
| 1.2. Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico | 6 |
| 1.3. Lista de carencias | 6 |
| 1.4. Cuadro de análisis y priorización de problemas | 7 |
| 1.5. Datos generales de la institución patrocinada | 11 |
| 1.5.1. Nombre de la institución patrocinada | 11 |
| 1.5.2. Tipo de institución | 11 |
| 1.5.3. Ubicación geográfica | 11 |
| 1.5.4. Visión | 11 |
| 1.5.5. Misión | 11 |
| 1.5.6. Políticas | 11 |
| 1.5.7. Objetivos | 12 |
| 1.5.8. Metas | 12 |
| 1.5.9. Estructura Organizacional | 13 |
| 1.5.10. Recursos | 14 |
| 1.6. Lista de carencias | 15 |
| 1.7. Cuadro de análisis y priorización de problemas | 16 |
| 1.8. Análisis de viabilidad y factibilidad | 18 |
| 1.9. Problema seleccionado | 19 |
| 1.10. Solución propuesta como viable y factible | 19 |

| | |
|--|-------------|
| CAPÍTULO II | Pág. |
| PERFIL DEL PROYECTO | |
| 2.1. Aspectos Generales | 20 |
| 2.1.1. Nombre del proyecto | 20 |
| 2.1.2. Problema | 20 |
| 2.1.3. Localización | 20 |
| 2.1.4. Unidad ejecutora | 20 |
| 2.1.5. Tipo de proyecto | 20 |
| 2.2. Descripción del proyecto | 20 |
| 2.3. Justificación | 21 |
| 2.4. Objetivos del proyecto | 21 |
| 2.4.1. General | 21 |
| 2.4.2. Específicos | 21 |
| 2.5. Metas | 22 |
| 2.6. Beneficiarios | 23 |
| 2.7. Fuentes de financiamiento y presupuesto | 23 |
| 2.8. Cronograma de actividades de ejecución del proyecto | 25 |
| 2.9. Recursos | 26 |
| | |
| CAPÍTULO III | |
| PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO | |
| 3.1. Actividades y logros | 28 |
| 3.2. Productos y logros | 30 |
| 3.3. Aporte pedagógico | 34 |
| | |
| CAPÍTULO IV | |
| PROCESO DE EVALUACIÓN | |
| 4.1. Evaluación del diagnóstico | 96 |
| 4.2. Evaluación del perfil | 96 |
| 4.3. Evaluación de la ejecución | 97 |
| 4.4. Evaluación final | 97 |
| | |
| CONCLUSIONES | II |
| RECOMENDACIONES | III |
| BIBLIOGRAFÍA | IV |
| APÉNDICE | |
| ANEXOS | |

INTRODUCCIÓN

Este informe es el resultado del Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Se documenta el proceso que se llevó a cabo en caserío Garay Viejo, aldea Morazán, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa y la elaboración de una “Guía de reciclaje de desechos sólidos para fomentar la creatividad y conciencia ambiental, de los estudiantes de cuarto grado, del nivel primario, de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Vespertina, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa”

El trabajo evidenciado es fruto de la coordinación entre alcalde del municipio, vecinos, y estudiantes epesistas del municipio de Monjas, Jalapa y de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Vespertina, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa, interesados en minimizar la problemática de la deforestación y contaminación del medio ambiente en el departamento.

El desarrollo se plasma a través de cuatro etapas o capítulos y se desarrolla de la manera siguiente:

CAPÍTULO I, ETAPA DE DIAGNÓSTICO

Se aplicaron las técnicas de: observación, permitió un análisis visual del estado físico del área; la entrevista y el análisis de documentos pertinentes al proceso por medio de la aplicación de técnicas de investigación, así como la aplicación de la guía de Análisis Institucional y Contextual (o de sectores) contribuyó a que fuese recopilada la información necesaria que permitió el conocimiento de la situación interna y externa de las instituciones tanto la patrocinante, como la patrocinada.

Se identificaron sus necesidades y problemas, al obtener la información se priorizó la contaminación ambiental y la solución viable y factible es: elaboración de una “Guía de reciclaje de desechos sólidos para fomentar la creatividad y conciencia ambiental, de los estudiantes de cuarto grado, del nivel primario, de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Vespertina, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa”

CAPÍTULO II, PERFIL DEL PROYECTO

Se describe el nombre del proyecto, el problema, que se fundamenta en la contaminación ambiental y que se ejecutará en la Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Vespertina, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa, se describe la unidad ejecutora, el tipo de proyecto, la justificación, los objetivos, las metas y los beneficiarios, los recursos, el presupuesto detallado y las fuentes de financiamiento, como también el cronograma de actividades a desarrollar.

CAPÍTULO III, EJECUCIÓN DEL PROYECTO

En esta etapa se detalla ordenada y cronológicamente las actividades y resultados de las actividades planificadas en el perfil del proyecto, así como sus productos y logros, la parte principal lo constituye la ejecución del aporte pedagógico que se puede ver evidenciado en el registro fotográfico.

CAPÍTULO IV, EVALUACIÓN DEL PROYECTO

Por medio de un instrumento de evaluación se verificó su aceptación y los alcances en el cumplimiento de los logros obtenidos en cada capítulo del informe final del ejercicio profesional supervisado. Contiene la etapa de evaluación que abarcó las tres etapas anteriores y se realizó con el objeto de determinar el logro de los objetivos establecidos.

Además, el informe contiene: conclusiones y recomendaciones, como también referencias bibliográficas, apéndice y anexos.

CAPÍTULO I DIAGNÓSTICO

1.1. Datos generales de la Institución

1.1.1. Nombre de la Institución

Municipalidad de Monjas, Jalapa.

1.1.2. Tipo de Institución

Autónoma: Proporciona diferentes tipos de servicios a todos los pobladores del municipio de Monjas por medio de la ejecución de actividades y proyectos que promueven el desarrollo de la localidad en distintos ámbitos ejerciendo la gobernabilidad y dirigiéndolo a través de su Alcalde, Corporación y Personal que labora diariamente para alcanzar satisfactoriamente sus objetivos y metas.

1.1.3. Ubicación Geográfica

“La Municipalidad de Monjas, Jalapa cuenta con instalaciones propias que están ubicadas en la 7ª. Calle, 5ª. Avenida, Calzada Edin Roberto Nova, Barrio El Porvenir, Monjas, a 23 kilómetros de la cabecera departamental de Jalapa, sobre la ruta nacional 19 que va del departamento de El Progreso Guastatoya y conduce al municipio de El Progreso Jutiapa. Se encuentra a 153 kilómetros de la ciudad capital. Monjas colinda al Norte con los municipios de Jalapa, San Manuel Chaparrón y San Pedro Pínula (Jalapa), al Sur con los municipios de El Progreso, (Jutiapa) y la cabecera de Jutiapa, al Este con el municipio de Santa Catarina Mita (Jutiapa) y al Oeste con el municipio de San Carlos Alzatate (Jalapa). Monjas se encuentra a 960.68 metros sobre el nivel del mar, latitud 14°30 ' 00” y longitud de 89° 52' 20” con una extensión territorial aproximada de 256 kilómetros cuadrados”¹.

1.1.4. Visión

“Ser una institución líder en la prestación de los servicios públicos de calidad en beneficio de la población, empeñados en el fortalecimiento del desarrollo integral y sostenible del municipio; comprometida en brindar servicios de alta calidad con transparencia, equidad, credibilidad y confianza.

¹ Consejo Municipal de Desarrollo del Municipio de Monjas Jalapa y Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia. Dirección de Planificación Territorial. **Plan de Desarrollo Monjas, Jalapa.** Guatemala, SEGEPLAN/DPT. 2010. Pág. 9

1.1.5. Misión

Somos la entidad autónoma eficiente y moderna que presta, abastece, gestiona, facilita y administra servicios que promueven el desarrollo a través de actividades económicas, sociales, culturales y ambientales, lo que contribuye a mejorar la calidad de vida y satisfacer las necesidades y aspiraciones de la población”².

1.1.6. “Políticas

- Determinar las necesidades de las comunidades (barrios, aldeas y caseríos).
- Participación de COCODES en la formulación del presupuesto municipal.
- Priorizar las necesidades de la población en base a los criterios establecidos en la ley de descentralización:
Seguridad Ciudadana
Ambiente y Recursos Naturales
Agricultura
Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda
Economía
Cultura, Recreación y Deportes.

1.1.7. Objetivos

- Brindar servicios de calidad, con elevado nivel de desempeño de nuestro personal para satisfacer la demanda de la población con sinergia de los recursos adquiridos para la prestación de bienes y servicios, en la gestión institucional para mejorar la calidad de vida de la población y la obtención del desarrollo del Municipio de Monjas, departamento de Jalapa.
- Obtener la integración óptima de los recursos humanos, técnicos, materiales y financieros, mejorando con ello la prestación de servicios en cada una de las dependencias municipales.
- Utilizar los recursos de forma eficiente, operativa y controlada en el presupuesto municipal para alcanzar el desarrollo en el área urbana y rural”³.

² Municipalidad de Monjas Jalapa. **Plan Operativo Anual**. Unidad de Información Municipal. Monjas 2013. Pág. 1

³ *Ibíd.* Pág. 2

1.1.8. “Metas

- Establecer programas de participación ciudadana, obteniendo resultados positivos en el área de comunicación y el trabajo en equipo entre municipalidad y población.
- Desarrollo social sostenible, se pretende a través de programas de formación ciudadana; la creación de una sociedad donde cada uno sus habitantes sea capaz de promover su propio desarrollo y que sus acciones no comprometan o dañen a las generaciones futuras.
- Promoción humana, sin distinción de género, raza y religión, Promoviendo la igualdad de género y de culto, donde cada ciudadano o ciudadana sea libre de elegir su propia ideología.
- Gestión de riesgos, se pretende a través de programas de emergencia, la atención y prevención de desastres naturales, a la vez la concientización de la ciudadanía ante tales fenómenos naturales.
- Descentralización, se establece como una estrategia política, social y cultural, donde cada institución pública preste los servicios delegados de una forma directa y eficaz a la ciudadanía, dando lineamientos de participación social a la población”⁵

1.1.9. Estructura Organizacional:

“La estructura organizacional de la municipalidad de Monjas, departamento de Jalapa es la siguiente:

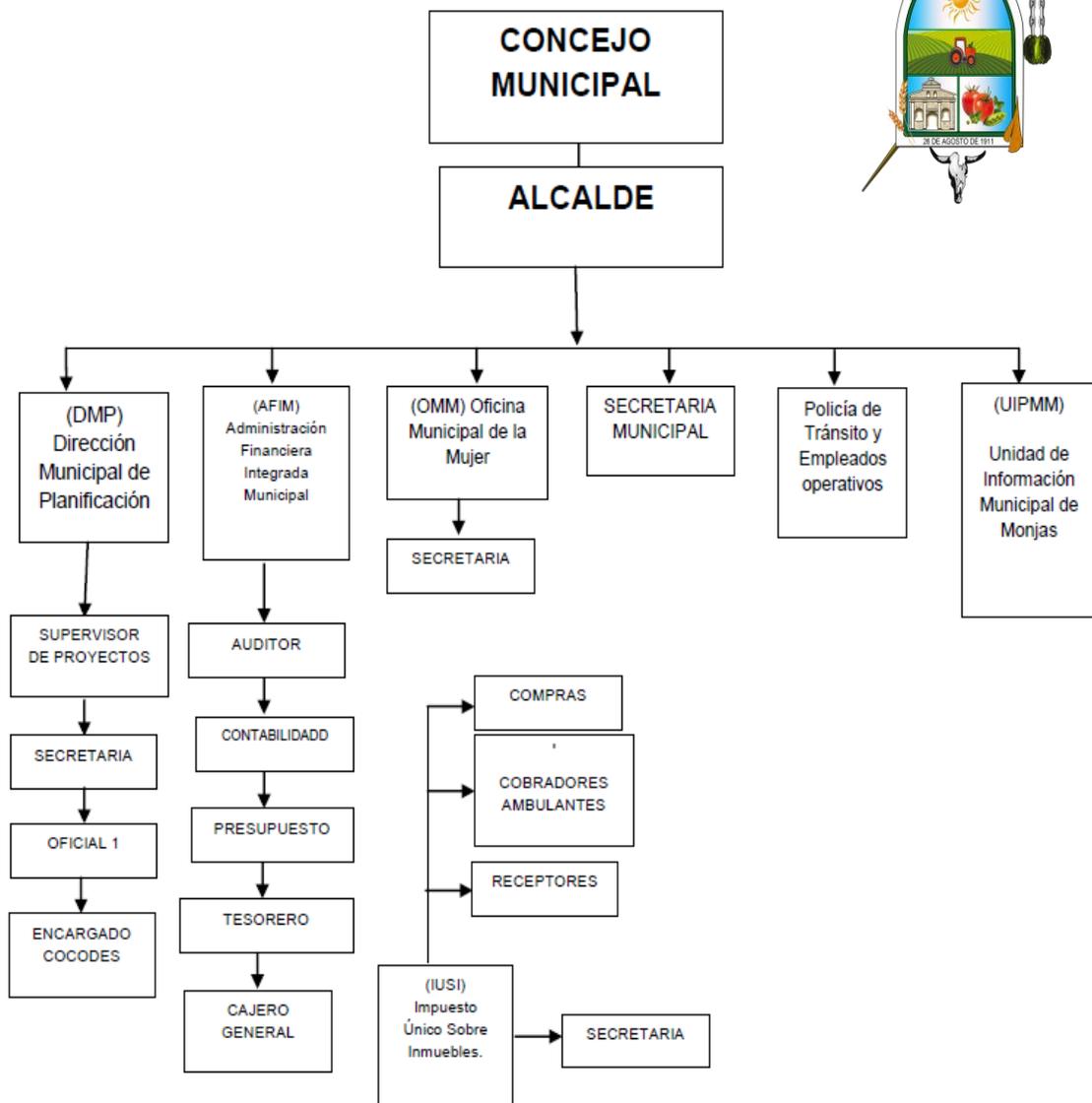
- Alcalde Municipal - Concejo Municipal
- Secretaria Municipal
- Dirección Municipal de Planificación (DMP)
- Supervisor de proyectos
- Secretaria
- Oficial I
- Encargado COCODES
- Administración Financiera Integrada (AFIM)
- Auditor
- Encargado de Presupuesto
- Encargado de Contabilidad
- Tesorero”⁵

⁴ Ibíd. Pág. 3

⁵ Ibíd. Pág. 4

- Impuesto Único Sobre Inmuebles (IUSI)
- Compras
- Cobradores Ambulantes
- Receptores
- Cajero general
- Oficina Municipal de la Mujer (OMM)
- Unidad de Información Municipal de Monjas (UIPMM)

1.1.9.1. Organigrama



Fuente: Municipalidad de Monjas Jalapa. Plan Operativo Anual. Unidad de Información Municipal. Monjas 2013. Pág. 4

1.1.10. “Recursos

1.1.10.1. Humanos

12 Miembros de la corporación municipal.
1 Alcalde municipal.
1 Secretario.
1 Tesorero.
1 Oficina municipal de Planificación.
1 Auxiliar de secretaría.
1 Oficial 1º.
1 Guardián.
1 Conserje.
1 Auxiliar tesorería.
1 Asistente.

1.1.10.2. Materiales

Equipo tecnológico de oficina
Mobiliario
Útiles de oficina
Medios de comunicación
Vehículos
Edificio municipal
Inmuebles (finca las cañas)
Estadio municipal
Salón municipal
Rastro municipal

1.1.10.3. Financieros

La Municipalidad de Monjas, cuenta con el presupuesto asignado por parte de la Nación, el cual es concedido bimensualmente, también cuenta con fondos propios, generados a través de los servicios y pagos que realizan los pobladores”⁶, éstos son:

- Impuestos propios de la municipalidad:
- Arbitrios
- Tazas.
- Licencias de construcción.
- Boletos de ornato.
- IUSI.

⁶ Ibíd. Pág. 5

- Registros de agua potable.
- Drenajes.
- Rastro municipal.
- Inquilinos del mercado municipal.

1.2. Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

- **Observación:** se utilizó dicha técnica para recabar la información pertinente y necesaria para el diagnóstico de las instituciones patrocinante y patrocinada con el fin de conocer su realidad actual. Esta técnica fue plasmada en fichas de observación.
- **Entrevista:** se entrevistó al Alcalde Municipal de Monjas así como al encargado de la Unidad de Información Municipal aplicando un cuestionario de diez preguntas de respuesta simple.
- **Análisis documental:** se utilizó la técnica de análisis documental al consultar las diferentes bibliografías proporcionadas por la Municipalidad de Monjas y por la institución patrocinada. Para ello se utilizó una ficha de registro.
- **Guía de Análisis Institucional y Contextual:** utilizada para recabar el máximo de información referente a las áreas de interés del diagnóstico institucional de las instituciones mencionadas con anterioridad.
- **Matriz FODA:** se aplicó esta técnica con el fin de observar a la institución desde una perspectiva interna así como externa y detectar sus fortalezas, oportunidades, debilidades y posibles amenazas.

1.3. Listado de Carencias

- Predominio de áreas deforestadas en algunas aldeas del municipio
- Inexistencia de planta para el tratamiento de aguas residuales
- Mala atención a los usuarios
- Ineficiencia en la realización de documentos administrativos para la población
- Deterioro en la infraestructura existente
- Falta de equipo audiovisual para la realización de actividades
- Falta de un sistema de alarma de seguridad

1.4. Cuadro de análisis y priorización de problemas

| Principales problemas de la Institución | Factores que originan los problemas | Soluciones que requieren los problemas |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Deforestación | <ul style="list-style-type: none"> Predominio de áreas taladas en aldeas del municipio lo que eleva el nivel de contaminación en el aire. | <ul style="list-style-type: none"> Reforestar un área de dos manzanas de terreno comunal en caserío Garay Viejo, monjas, Jalapa |
| <ul style="list-style-type: none"> Contaminación | <ul style="list-style-type: none"> Inexistencia de planta para el tratamiento de aguas residuales | <ul style="list-style-type: none"> Gestionar con las organizaciones gubernamentales la implementación de una planta de tratamiento de aguas residuales |
| <ul style="list-style-type: none"> Deficiencia administrativa | <ul style="list-style-type: none"> Mala atención a los usuarios Ineficiencia en la realización de documentos administrativos para la población | <ul style="list-style-type: none"> Mejorar a través de charlas motivacionales la atención que se brinda a la población Capacitar a los trabajadores de la Municipalidad sobre la elaboración de documentos administrativos |

| Principales problemas de la Institución | Factores que originan los problemas | Soluciones que requieren los problemas |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Infraestructura deficiente | <ul style="list-style-type: none"> • Deterioro en la infraestructura existente | <ul style="list-style-type: none"> • Asignar un presupuesto para la reparación y/o mantenimiento de la infraestructura |
| <ul style="list-style-type: none"> • Inexistencia de equipo audiovisual | <ul style="list-style-type: none"> • Falta de equipo audiovisual para la realización de actividades | <ul style="list-style-type: none"> • Gestionar los fondos requeridos para adquirir el equipo audiovisual necesario |
| <ul style="list-style-type: none"> • Inseguridad | <ul style="list-style-type: none"> • Falta de un sistema de alarma de seguridad | <ul style="list-style-type: none"> • Establecer un sistema de alarma en caso de delincuencia |

1.4.1. Priorización de problemas

Detectados los problemas que afectan a la Municipalidad de Monjas Jalapa y realizada la priorización de los mismos, en una reunión con el señor Alcalde se llegó a la conclusión de que la prioridad número uno de la selección es la deforestación, causada por la tala excesiva de árboles en terrenos de caserío Garay Viejo, aldea Morazán, Monjas, Jalapa.

1.4.2. Análisis de viabilidad y factibilidad

- **Opción 1:** Reforestar área comunal de caserío Garay Viejo, Aldea Morazán
- **Opción 2:** Gestionar la implementación de una planta de tratamiento de aguas residuales

| | INDICADORES | OPCION 1 | | OPCION 2 | |
|----|---|----------|----|----------|----|
| | | SI | NO | SI | NO |
| | FINANCIERO | | | | |
| 1 | ¿Se cuenta con suficientes recursos financieros? | X | | | X |
| 2 | ¿Se cuenta con financiamiento externo? | X | | | X |
| 3 | ¿El proyecto se ejecutará con recursos propios? | | X | | X |
| 4 | ¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos? | X | | | X |
| | ADMINISTRATIVO LEGAL | | | | |
| 5 | ¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto? | X | | | X |
| | TÉCNICO | | | | |
| 6 | ¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto? | X | | | X |
| 7 | ¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto? | X | | X | |
| 8 | ¿Se tienen insumos necesarios para el proyecto? | X | | | X |
| 9 | ¿Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto? | X | | | X |
| 10 | ¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto? | X | | | X |
| 11 | ¿Se han definido claramente las metas? | X | | X | |
| 12 | ¿Se tiene la opinión multidisciplinaria para la ejecución del proyecto? | X | | | X |

| | INDICADORES | OPCION 1 | | OPCION 2 | |
|----|--|-----------|-----------|----------|-----------|
| | | SI | NO | SI | NO |
| | POLÍTICO | | | | |
| 13 | ¿La institución será responsable del proyecto? | X | | X | |
| 14 | ¿El proyecto es de vital importancia para la institución? | X | | X | |
| | CULTURAL | | | | |
| 15 | ¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región? | X | | X | |
| 16 | ¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la población? | X | | X | |
| 17 | ¿El proyecto responde a la equidad de género? | X | | X | |
| | SOCIAL | | | | |
| 18 | ¿El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales? | | X | | X |
| 19 | ¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población? | X | | X | |
| | TOTALES | 17 | 02 | 8 | 11 |

1.4.3. Problema seleccionado

Deforestación, causada por la tala excesiva de árboles en terrenos de Caserío Garay Viejo, Aldea Morazán, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa, provocando mayor contaminación atmosférica.

1.5. Datos generales de la Institución beneficiada

1.5.1. Nombre de la Institución

Escuela Oficial Urbana Mixta Jornada Vespertina

1.5.2. Tipo de Institución

Educativa: brinda servicios educativos a los niños y niñas del casco urbano del municipio de Monjas, departamento de Jalapa, a través de las actividades de enseñanza y aprendizaje, propiciando el desarrollo del municipio y de sus pobladores.

1.5.3. Ubicación geográfica

La Escuela Oficial Urbana Mixta Jornada Vespertina cuenta con instalaciones propias que están ubicadas en Barrio la Reforma Monjas, a 23 kilómetros de la cabecera departamental de Jalapa, sobre la ruta nacional 19 que va del departamento de El Progreso Guastatoya y conduce al municipio de El Progreso Jutiapa.

1.5.4. Visión

“Ser una institución comprometida con la sociedad, en el mejoramiento de la Calidad Educativa de la comunidad, mediante acciones que favorezcan el desarrollo integral de los estudiantes, promoviendo la participación activa, aplicando métodos y técnicas innovadoras para la consecución de personas capaces y responsables que se desenvuelvan en cualquier área de la sociedad.

1.5.5. Misión

Ser una institución responsable y dinámica, dedicada a la formación de estudiantes capaces y productivos, que se desenvuelvan en los distintos ámbitos de la sociedad, comprometidos a mejorar la Calidad de la Educación, basados en el Currículum Nacional, contribuyendo en la educación integral de los alumnos a través del desarrollo de habilidades de pensamiento y fundamentados en los valores morales”⁷.

1.5.6. Políticas

- “Fortalecimiento de los valores de respeto, responsabilidad, solidaridad y honestidad entre otros, para la convivencia democrática, la cultura de paz y la construcción ciudadana.

⁷Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Vespertina, Monjas, Jalapa. **Proyecto Educativo Institucional.** Monjas, Jalapa, 2012. Pág. 11-12

- Fomento de la igualdad de oportunidades de las personas y de los Pueblos.
- Énfasis en la formación para la productividad y la laboriosidad.
- Impulso al desarrollo de la ciencia y la tecnología.
- Énfasis en la calidad educativa.
- Establecimiento de la descentralización curricular.
- Atención a la población con necesidades educativas especiales.

1.5.7. Objetivos

- Reflejar y responder a las características, necesidades y aspiraciones de un municipio prospero, fecundo y multicultural, respetando, fortaleciendo y enriqueciendo la identidad personal y la de sus pobladores.
- Promover una sólida formación técnica, científica y humanística como base fundamental para la realización personal, el desempeño en el trabajo productivo, el desarrollo del municipio.
- Conocer, rescatar, respetar, promover, crear y recrear las cualidades morales, espirituales, éticas y estéticas de los habitantes del municipio de Monjas
- Formar capacidad de apropiación crítica y creativa del conocimiento de la ciencia y tecnología a favor del rescate de la preservación del medio ambiente y del desarrollo integral sostenible”⁸.

1.5.8. Metas

- “Mejorar la calidad del alumno.
- Fomentar actividades que motiven el desarrollo de una educación productiva para el futuro.
- Integrar al alumno a una sociedad visionaria.

⁸ Ibíd. Pág. 13

- Cumplir con los objetivos del Ministerio de Educación.
- Alcanzar gradualmente la visión de los ciudadanos y ciudadanas del año 2025 que propone el Ministerio de Educación, bajo el principio de continuidad”⁹.

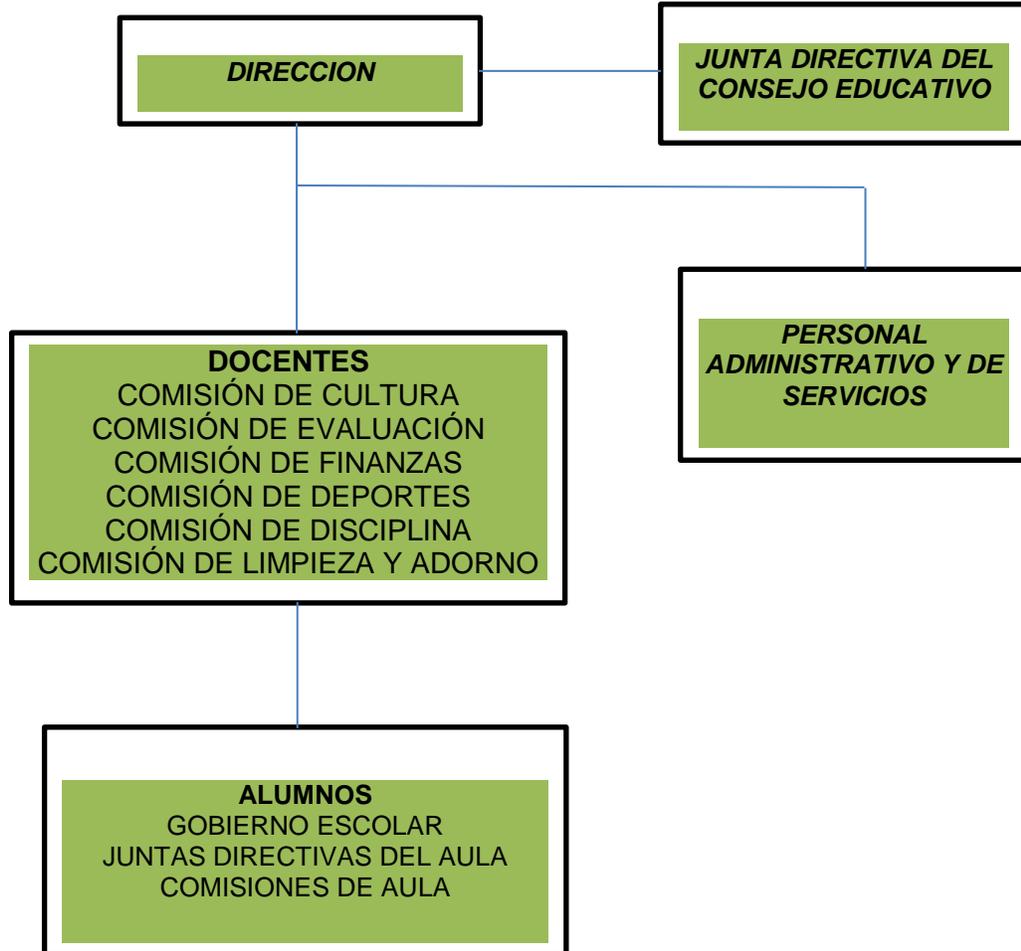
1.5.9. Estructura organizacional

- “La estructura organizacional de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Vespertina del municipio de Monjas, departamento de Jalapa está formada de la siguiente manera:
- Dirección – Junta Directiva del Consejo Educativo
- Personal Administrativo – Servicios
- Docentes
- Comisión de Cultura
- Comisión de Evaluación
- Comisión de Finanzas
- Comisión de Deportes
- Comisión de Disciplina
- Comisión de Limpieza y Adorno
- Alumnos
- Gobierno Escolar
- Juntas Directivas del Aula
- Comisiones del Aula”¹⁰

⁹ Ibíd. Pág. 14

¹⁰ Ibíd. Pág. 70

1.5.9.1. Organigrama



Fuente: Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Vespertina, Monjas, Jalapa. Proyecto Educativo Institucional. Monjas, 2012. Pág. 70

1.5.10. Recursos

1.5.10.1. Humanos

- 1 Director
- 5 Miembros de la Junta Directiva del Consejo Educativo
- 168 Padres de Familia aproximadamente
- 11 Docentes
- 207 Alumnos
- 1 Conserje

1.5.10.2. Materiales

“Mobiliario para los estudiantes
Mobiliario para docentes
Mobiliario para padres de familia en reuniones de trabajo
Equipo de cómputo
Útiles de oficina
Material pedagógico
Utensilios de cocina
Utensilios de limpieza
Bodega
Salón de usos múltiples
Teatro
Cancha deportiva
Biblioteca”¹¹

1.5.10.3. Financieros

“La escuela Oficial Urbana Mixta Jornada Vespertina del municipio de Monjas, departamento de Jalapa, cuenta con el presupuesto asignado por la nación, el cual es percibido dos veces al año”¹².

1.6. Lista de carencias

- Manejo inadecuado de los desechos solidos
- Inexistencia de recipientes para el reciclado de los desechos sólidos según su constitución
- Mal estado de los servicios sanitarios para el alumnado
- Impuntualidad en la asignación presupuestaria de la institución
- Perímetro institucional en mal estado
- Carece de una cocina apropiada para la preparación de la refacción escolar
- El establecimiento es propicio a robo por falta de un sistema de alarma
- Mala organización jerárquica
- Deficiente atención a usuarios por parte del personal de servicio
- Inexistencia de servicios de teléfono e internet

¹¹ Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Vespertina, Monjas, Jalapa. Libro de Inventario. Monjas, 2013. Folio No. 292-294

¹² Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Vespertina, Monjas, Jalapa. Libro de Actas. Monjas, 1997. Folio No. 4

1.7. Cuadro de análisis y priorización de problemas

| Principales problemas de la Institución | Factores que originan los problemas | Soluciones que requieren los problemas |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Insalubridad | <ul style="list-style-type: none"> • Manejo inadecuado de los desechos sólidos • Inexistencia de recipientes para el reciclado de los desechos sólidos según su constitución • Mal estado de los servicios sanitarios para el alumnado | <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar una guía sobre el reciclaje de los distintos desechos sólidos • Gestionar las actividades necesarias para la compra para el reciclado • Gestionar los recursos necesarios para dar mantenimiento a los sanitarios del alumnado. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Recurso financiero deficiente | <ul style="list-style-type: none"> • Impuntualidad en la asignación presupuestaria de la institución | <ul style="list-style-type: none"> • Concientizar a los encargados de gobierno sobre los problemas desencadenados a raíz de la impuntualidad del presupuesto. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Infraestructura | <ul style="list-style-type: none"> • Perímetro institucional en mal estado • Carece de una cocina adecuada para la preparación de la refacción escolar | <ul style="list-style-type: none"> • Realizar las gestiones necesarias para dar mantenimiento al perímetro de la institución • Gestionar con instituciones gubernamentales la culminación de una cocina adecuada |

| Principales problemas de la Institución | Factores que originan los problemas | Soluciones que requieren los problemas |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Inseguridad | <ul style="list-style-type: none"> Propicio a robo por falta de personal de seguridad (guardián) | <ul style="list-style-type: none"> Hacer las gestiones necesarias con la municipalidad para la asignación de un guardián |
| <ul style="list-style-type: none"> Deficiencia administrativa | <ul style="list-style-type: none"> Mala organización jerárquica Deficiente atención a usuarios por parte del personal de servicio | <ul style="list-style-type: none"> Mejorar la organización jerárquica a través del estudio de las obligaciones de cada miembro Capacitar al personal de servicio sobre las prácticas de convivencia y trato de los visitantes |
| <ul style="list-style-type: none"> Inexistencia de servicios de comunicación | <ul style="list-style-type: none"> Inexistencia de servicios de teléfono e internet | <ul style="list-style-type: none"> Hacer las gestiones necesarias con instituciones financieras (bancos) para la instalación de los servicios de comunicación |

1.7.1. Priorización de problemas

Detectados los problemas que afectan a la Escuela Oficial Urbana Mixta Jornada Vespertina del municipio de Monjas, departamento de Jalapa y realizada la priorización de los mismos, en una reunión con el director del establecimiento, padres de familia y docentes del mismo se llegó a la conclusión de que la prioridad número uno de la selección es la Insalubridad causada por la desinformación del estudiantado sobre el manejo y reciclaje de los desechos sólidos producidos en la institución

1.8. Análisis de viabilidad y factibilidad

- **Opción 1:** Elaborar una guía de reciclaje de desechos sólidos
- **Opción 2:** Facilitar el mantenimiento de los servicios sanitarios del alumnado

| | INDICADORES | OPCION 1 | | OPCION 2 | |
|----|---|----------|----|----------|----|
| | | SI | NO | SI | NO |
| | FINANCIERO | | | | |
| 1 | ¿Se cuenta con suficientes recursos financieros? | X | | | X |
| 2 | ¿Se cuenta con financiamiento externo? | X | | | X |
| 3 | ¿El proyecto se ejecutará con recursos propios? | | X | | X |
| 4 | ¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos? | X | | | X |
| | ADMINISTRATIVO LEGAL | | | | |
| 5 | ¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto? | X | | | X |
| | TÉCNICO | | | | |
| 6 | ¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto? | X | | X | |
| 7 | ¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto? | X | | X | |
| 8 | ¿Se tienen insumos necesarios para el proyecto? | X | | | X |
| 9 | ¿Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto? | X | | | X |
| 10 | ¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto? | X | | | X |
| 11 | ¿Se han definido claramente las metas? | X | | X | |
| 12 | ¿Se tiene la opinión multidisciplinaria para la ejecución del proyecto? | X | | | X |

| | INDICADORES | OPCION 1 | | OPCION 2 | |
|----|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | SI | NO | SI | NO |
| | POLÍTICO | | | | |
| 17 | ¿La institución será responsable del proyecto? | X | | X | |
| 18 | ¿El proyecto es de vital importancia para la institución? | X | | X | |
| | CULTURAL | | | | |
| 19 | ¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región? | X | | X | |
| 20 | ¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la población? | X | | X | |
| 21 | ¿El proyecto responde a la equidad de género? | X | | X | |
| | SOCIAL | | | | |
| 22 | ¿El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales? | | X | | X |
| 23 | ¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población? | | X | X | |
| | TOTALES | 16 | 03 | 09 | 10 |

1.9. Problema seleccionado

Insalubridad, causada por el manejo inadecuado de los desechos sólidos que se producen en la Escuela Oficial Urbana Mixta Jornada Vespertina del municipio de Monjas, departamento de Jalapa

1.10. Solución propuesta como viable y factible

Elaboración de una guía de reciclaje de desechos sólidos como instrumento para fomentar la creatividad y conciencia ambiental de los estudiantes de cuarto grado del nivel primario, de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Vespertina del municipio de Monjas, departamento de Jalapa.

CAPÍTULO II PERFIL DEL PROYECTO

2.1. Aspectos Generales

2.1.1. Nombre del proyecto

“Guía de reciclaje de desechos sólidos para fomentar la creatividad y conciencia ambiental, en los estudiantes de cuarto grado, del nivel primario, de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Vespertina, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa”

2.1.2. Problema

Insalubridad

2.1.3. Localización

Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Vespertina, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa

2.1.4. Unidad Ejecutora

- Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala
- Municipalidad de Monjas, Jalapa

2.1.5. Tipo de Proyecto

Educativo

2.2. Descripción del Proyecto

El macro proyecto consiste en reforestar un área comunal de caserío Garay viejo, de aldea Morazán, municipio de Monjas, departamento de Jalapa, con 600 árboles, de los cuales 300 son de campeche y 300 de matilisguate; dichos arboles han sido donados por el señor alcalde municipal, para contribuir al mejoramiento del medio ambiente. Asimismo se ha desarrollado un micro proyecto que consiste en hacer una serie de actividades de reciclaje de desechos sólidos donde los alumnos demuestran su creatividad realizando pequeños proyectos elaborados con material de desecho, así mismo se ejecutan jornadas de limpieza en la institución clasificando los desechos según su componente, involucrando al alumnado de cuarto grado formando en ellos conciencia acerca de la problemática ambiental que afecta a nuestro planeta. Para ello se ha diseñado material pedagógico denominado “Guía de reciclaje de desechos sólidos para fomentar la creatividad y conciencia ambiental, en los estudiantes de cuarto grado, del nivel primario, de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Vespertina del municipio de

Monjas, departamento de Jalapa”, el cual consta de cuatro capítulos: El capítulo I, contiene toda la temática relacionada con la ecología, el medio ambiente, contaminación, entre otros. El capítulo II, define lo que es el reciclaje y presenta la clasificación de los desechos en orgánicos e inorgánicos. El capítulo III, explica la forma en cómo se puede reciclar, reusar y reutilizar (rrr) los desechos sólidos que alguna vez nos fueron útiles para otra actividad. Y finalmente el capítulo IV, habla de los efectos y enfermedades que causa la contaminación del medio ambiente.

2.3. Justificación

La reforestación del caserío Garay Viejo, aldea Morazán, Monjas, Jalapa, se llevó a cabo para disminuir la contaminación atmosférica generada por la actividad humana que perjudica el bienestar de personas, animales y plantas, esto debido a las dificultades que trae con ella; es por ello que en un esfuerzo conjunto con la municipalidad, vecinos y estudiantes san carlista, se procuró mejorar la calidad del medio ambiente. En pro de la educación también se ha elaborado una “Guía de reciclaje de desechos sólidos para fomentar la creatividad y conciencia ambiental, de los estudiantes de cuarto grado, de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Vespertina, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa”; para instruir, informar y concientizar a la población de dicha escuela sobre los efectos que produce la contaminación en la salud. El reciclaje es un método de manejo de residuos sólidos que disminuye su cantidad y les da un nuevo uso. A través de esta guía se pretende informar al estudiantado, docentes y padres de familia, en qué consiste el reciclaje de los desechos sólidos, como separarlos según su constitución y qué pueden hacer para darles un uso diferente, mejorando así el medio en que se desenvuelven.

2.4. Objetivos del proyecto

2.4.1. General

Contribuir al mejoramiento de la salud en el municipio de Monjas, departamento de Jalapa, a través de la ejecución de diversas actividades ambientalistas de índole trascendental para la población.

2.4.2. Específicos

- Disminuir la contaminación ambiental en la Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Vespertina, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa a través de la elaboración de una guía de reciclaje de desechos sólidos para los alumnos de cuarto grado del nivel primario.

- Socializar la “Guía de reciclaje de desechos sólidos para fomentar la creatividad y conciencia ambiental de los de los estudiantes de cuarto grado del nivel primario, de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Vespertina del municipio de Monjas, departamento de Jalapa”
- Ejecutar actividades de reciclaje de desechos sólidos que fomenten la creatividad de los estudiantes de cuarto primaria en la Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Vespertina, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa.
- Reforestar un área comunal de caserío Garay Viejo, aldea Morazán, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa.

2.5. Metas

- Elaborar una Guía de reciclaje de desechos sólidos para fomentar la creatividad y conciencia ambiental, de los estudiantes de cuarto grado, del nivel primario, de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Vespertina del municipio de Monjas, departamento de Jalapa.
- Reproducir 10 ejemplares de Guías de reciclaje de desechos sólidos.
- Hacer cuatro talleres de capacitación y elaboración de manualidades con desechos sólidos para los niños y niñas de cuarto grado primaria la Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Vespertina del municipio de Monjas, departamento de Jalapa; los días 22 y 26 de marzo así como los días 08 y 12 de abril del año 2013.
- Socializar Guía de reciclaje de desechos sólidos para fomentar la creatividad y conciencia ambiental, con el director, docentes y alumnos de cuarto grado, del nivel primario, de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Vespertina, municipio de Monjas, departamento de Jalapa; el día 08 de mayo del año 2013
- Plantar 600 árboles en un área comunal de caserío Garay Viejo, aldea Morazán, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa, los días comprendidos del 4 al 15 de febrero de 2013.

2.6. Beneficiarios

2.6.1. Directos

Estudiantes de cuarto grado
Docentes
Director

2.6.2. Indirectos

Estudiantes de toda la escuela
Padres de Familia
Comunidad en general

2.7. Fuentes de Financiamiento y presupuesto

2.7.1. Fuentes de Financiamiento

| Fuentes de Financiamiento | Asignación |
|----------------------------------|-------------------|
| Municipalidad de Monjas, Jalapa | Q 1030.00 |
| Librería y papelería "ESCOLARE" | Q 500.00 |
| Señor Edin Orellana | Q 800.00 |
| TOTAL | Q 2330.00 |

2.7.2. Presupuesto

| Cód. | Cantidad | Descripción | Precio Unitario | Precio Total |
|-------------|-----------------|-----------------------------------|------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | Resmas de papel bond tamaño carta | Q 40.00 | Q 80.00 |
| 2 | 1 | Cartucho de tinta negra | Q 115.00 | Q 115.00 |
| 3 | 1 | Cartucho de tinta de color | Q 125.00 | Q 125.00 |
| 4 | 10 | Empastados | Q 20.00 | Q 200.00 |
| 5 | 3 | Recipientes para basura | Q 100.00 | Q 300.00 |
| 6 | 580 | Copias | Q 0.25 | Q 145.00 |
| 7 | 40 | Barras de silicón | Q 1.00 | Q 40.00 |
| 8 | 50 | Candelas | Q 1.50 | Q 75.00 |
| 9 | 300 | Arboles de campeche | Q 1.50 | Q 450.00 |
| 10 | 300 | Arboles de matilisguate | Q 1.50 | Q 450.00 |
| 11 | 150 | Combustible | Q 150.00 | Q 150.00 |
| 12 | | Imprevistos | Q 200.00 | Q 200.00 |
| | | TOTAL | | Q 2330.00 |

2.8. Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

| No. | ACTIVIDADES | PERIODO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO 2013 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|--|---|---|---|---------|---|---|---|-------|---|---|---|-------|---|---|---|------|---|---|---|--|
| | | Enero | | | | Febrero | | | | Marzo | | | | Abril | | | | Mayo | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1 | Reunión con el alcalde municipal de Monjas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Reunión con Director de E.O.U.M. Jornada Vespertina, Monjas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Presentación de plantilla del proyecto al director del establecimiento | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Gestiones con Cementos Progreso | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Gestiones con Municipalidad de Monjas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Gestiones con negocios locales | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Plantación de árboles en área comunal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Investigación y recolección de información para elaborar guía de reciclaje | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Campaña de limpieza en el establecimiento beneficiado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Clasificación de desechos sólidos según su constitución | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Taller de manualidades elaboradas con desechos sólidos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| No. | ACTIVIDADES | PERIODO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO 2013 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|--|---|---|---|---------|---|---|---|-------|---|---|---|-------|---|---|---|------|---|---|---|
| | | Enero | | | | Febrero | | | | Marzo | | | | Abril | | | | Mayo | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 12 | Elaboración de guía de reciclaje de desechos sólidos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Impresión de primer borrador de guía de reciclaje | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Reproducción y empastado de diez guías de reciclaje | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Socialización de guía de reciclaje de desechos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Entrega del proyecto al Director de E.O.U.M. Jornada Vespertina, Monjas, Jalapa. solidos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

2.9. Recursos

2.9.1. Humanos

- Director
- Docentes
- Alumnos
- Estudiante epesista

2.9.2. Materiales

- Latas de aluminio
- Botellas de plástico
- Tijeras
- Silicón
- Pistola de silicón
- Candelas
- Recipientes de basura
- Cámara digital
- Computadora
- Hojas de papel bond tamaño carta

- Tinta
- Impresora
- Libros
- Internet

2.9.3. Físicos

- Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Vespertina, Monjas, Jalapa

2.9.4. Financieros

- Municipalidad de Monjas, Jalapa
- Negocios locales
- Personas Idóneas

CAPÍTULO III
PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1. Actividades y resultados

| No. | ACTIVIDADES | RESULTADOS |
|-----|--|--|
| 1 | Reunión con el alcalde municipal de Monjas | Autorización y apoyo para realizar el proyecto en el municipio de Monjas, Jalapa |
| 2 | Reunión con Director de E.O.U.M. Jornada Vespertina, Monjas | Autorización y apoyo para realizar el proyecto en el establecimiento |
| 3 | Presentación de plantilla del proyecto al director del establecimiento | Dar a conocer los objetivos y alcances del proyecto |
| 4 | Gestiones con Cementos Progreso | Donación de 600 árboles para reforestar área comunal del municipio de Monjas, Jalapa |
| 5 | Gestiones con Municipalidad de Monjas | Donación de recurso financiero para ejecutar el proyecto |
| 6 | Gestiones con negocios locales | Donación de material de oficina para elaborar guía de reciclaje de desechos sólidos |
| 7 | Plantación de árboles en área comunal | Mejorar la salud de los habitantes de la población gracias a la reforestación |
| 8 | Investigación y recolección de información para elaborar guía de reciclaje | Adquirir la temática necesaria para la elaboración de guía de reciclaje |
| 9 | Campaña de limpieza en el establecimiento beneficiado | Disminuir la cantidad de desechos sólidos que se encuentran acumulados alrededor del establecimiento |
| 10 | Clasificación de desechos sólidos según su constitución | Instruir a los estudiantes de cuarto grado primaria sobre la correcta clasificación de los desechos |
| 11 | Talleres de capacitación de manualidades elaboradas con desechos sólidos | Fomentar la creatividad de los estudiantes de cuarto grado primaria a través de la realización de diversos objetos |

| No. | ACTIVIDADES | RESULTADOS |
|------------|--|---|
| 12 | Elaboración de guía de reciclaje de desechos sólidos | Contribuir al mejoramiento de la salud en el establecimiento a través de la elaboración de un documento de apoyo para reciclar desechos sólidos |
| 13 | Impresión de primer borrador de guía de reciclaje | Revisión de ortografía y redacción de la guía de reciclaje |
| 14 | Reproducción y empastado de diez guías de reciclaje | Contar con las guías de reciclaje de desechos sólidos necesarias para cada grado, así como para la municipalidad |
| 15 | Socialización de guía de reciclaje de desechos sólidos | Dar a conocer el contenido de la guía a director, docente, alumnos y personas interesadas |
| 16 | Entrega del proyecto al Director de E.O.U.M. Jornada Vespertina, Monjas, Jalapa. | Formar a los niños y niñas del presente sobre la importancia del reciclaje para conservar sano nuestro municipio |

3.2. Productos y logros

3.2.1. Productos

- Guía de reciclaje de desechos sólidos para fomentar la creatividad y conciencia ambiental de los estudiantes de cuarto grado, del nivel primario, de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Vespertina, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa.
- Donación de tres recipientes de basura que permiten clasificarla según su constitución.
- Plantación de 600 árboles para reforestar un área comunal de caserío Garay Viejo, aldea Morazán, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa.

3.2.2. Logros

- Fomentar en las y los estudiantes de cuarto grado primaria, de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Vespertina, del municipio de Monjas, Jalapa, la creatividad y conciencia ambiental necesarias para realizar actividades de reciclaje que beneficien a su establecimiento.
- Instruir al alumnado de cuarto grado sobre la correcta clasificación de desechos sólidos depositándolos en el recipiente que corresponde.
- Aportar un pequeño esfuerzo para mejorar el medio ambiente del municipio a través de la reforestación.





Grupo de Epesistas limpiando terreno a reforestar





Vecinos y niños trasportando los arboles al terreno





Epesista Jessyca Esther Arana Valladares plantando árboles en caserío Garay Viejo, Aldea Morazán, municipio de Monjas, Jalapa



Realizando talleres de elaboración de manualidades





Epesista Jessyca Esther Arana Valladares en talleres de capacitación y elaboración de manualidades

3.3. Aporte Pedagógico



GUÍA DE RECICLAJE DE DESECHOS SÓLIDOS

para fomentar la creatividad y conciencia ambiental
en los estudiantes de cuarto grado, del nivel primario,
de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Vespertina,
del municipio de Monjas, departamento de Jalapa.

PEM. Jessyca Esther Arana Valladares



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía Y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado

“Guía de reciclaje de desechos sólidos para fomentar la creatividad y conciencia ambiental, en los estudiantes de cuarto grado, del nivel primario, de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Vespertina, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa”

PEM. Jessyca Esther Arana Valladares

Guatemala, mayo de 2013

ÍNDICE

| Contenido | Pág. |
|--|-------------|
| PRESENTACIÓN | I |
| INTRODUCCIÓN | II |
| OBJETIVOS | III |
| | |
| CAPÍTULO I | |
| Ecología y Medio Ambiente | |
| 1.1. ¿Qué es ecología? | 3 |
| 1.1.1. Objetivos de la ecología | 3 |
| 1.1.2. Biosfera | 3 |
| 1.2. Medio Ambiente | 6 |
| 1.2.1. Concepto de Medio Ambiente | 6 |
| 1.2.2. Constituyentes del Medio Ambiente | 7 |
| 1.3. Problemas Medioambientales | 7 |
| 1.3.1. Deforestación | 7 |
| 1.3.2. Erosión del suelo | 9 |
| 1.3.3. Contaminación | 9 |
| Hoja de Trabajo | 14 |
| | |
| CAPÍTULO II | |
| Manejo adecuado y reciclaje de material de desecho | |
| 2.1. Basura | 18 |
| 2.1.1. Clasificación de residuos | 18 |
| 2.1.2. Alternativas de solución para disminuir la cantidad de residuos existentes en el medio | 19 |
| 2.2. Reciclaje | 20 |
| 2.2.1. Clasificación de los residuos para su reciclaje | 21 |
| 2.2.2. Regla de las tres erres | 21 |
| 2.2.3. Beneficios del reciclaje | 22 |
| Hoja de Trabajo | 23 |
| | |
| CAPÍTULO III | |
| Elaboración de manualidades a base de material reciclado | |
| 3.1. Reciclaje de aluminio | 26 |
| 3.1.1. Avión decorativo de aluminio | 26 |
| 3.1.2. Flores de aluminio reciclado | 28 |
| 3.1.3. Cenicero o porta velas | 30 |
| 3.1.4. Lámpara o farolito | 32 |
| 3.1.5. Colgante | 34 |

| | |
|---|-----|
| 3.2. Reciclaje de plástico | 36 |
| 3.2.1. Lámpara de plástico reciclado | 36 |
| 3.2.2. Marco para fotografías | 38 |
| 3.2.3. Flores de plástico reciclado | 39 |
| 3.2.4. Escoba de plástico | 41 |
| 3.2.5. Cerdito alcancía de plástico | 42 |
| Hoja de Trabajo | 44 |
| CAPÍTULO IV | |
| Efectos de la basura en la salud | |
| 4.1. ¿Puede la basura afectar la salud de las personas? | 47 |
| 4.1.1. Efectos directos de la basura en la salud | 47 |
| 4.1.2. Efectos indirectos de la basura en la salud | 47 |
| 4.1.3. Enfermedades causadas por la acumulación de basura | 47 |
| Hoja de Trabajo | 50 |
| CONCLUSIONES | IV |
| RECOMENDACIONES | V |
| BIBLIOGRAFÍA | VI |
| EGRAFÍA | VII |

PRESENTACIÓN

La estudiante epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, Jessyca Esther Arana Valladares, presenta a la comunidad educativa del nivel primario de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Vespertina, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa, la “Guía de reciclaje de desechos sólidos para fomentar la creatividad y conciencia ambiental de los estuđinates de cuarto grado, del nivel primario, de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Vespertina, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa”. Que forma parte de los documentos elaborados para dar respuesta a la problemática ambiental que atraviesa nuestra sociedad.

Este documento contiene una serie de temas y actividades dirigidas a la obtención de aprendizajes por parte de los niños y las niñas de cuarto grado primaria. Las actividades sugeridas están estrechamente ligadas con el desarrollo de sus competencias procediemntales, declarativas y actitudinales en lo que concierne al tema del medio ambiente.

La guía está estructurada en cuatro capítulos de suma importancia. En el primer capítulo se define lo qué es ecolgía y medio ambiente, y cómo se ha ido deteriorando a través del tiempo debido a la contaminación del agua, el aire y el suelo.

El segundo capítulo trata sobre la clasificación de los residuos según su constitución, existen los residuos orgánicos, inorganicos, mixtos, y peligrosos. Asimismo habla del proceso de reciclaje y como los residuos se clasifican según su origen en contenedores de distintos colores.

El tercer capítulo es de especial importancia debido a las actividades que contiene, en él podremos observar diez proyectos de reciclaje para niños que fomentarán su deseo de cuidar el medio ambiente a través del reciclaje. Y, finalmente el cuarto capítulo, habla de los efectos que provoca la basura sobre la salud a raíz de la actividad humana.

Queridos maestros y maestras, niños y niñas, en sus manos queda este texto pedagógico, se espera que encuentren temas y actividades orientadoras que les permitan contribuir al mejoramiento del medio que nos rodea.

Guatemala, mayo de 2013.

INTRODUCCIÓN

Este es un libro de ideas. No se pretende con él entregar un conjunto exhaustivo de instrucciones integradas que cubran todos los equipos que podrían ser construidos a partir de desechos para cada situación. Un manual de ese tipo sería poco práctico. Esta guía parte de la creencia de que no importa cuál sea la situación de enseñanza, ciertos conceptos básicos necesitan ser entendidos como lo es el tema de reciclaje y se presenta una variedad de ideas que han sido totalmente probadas en el terreno y que funcionan. Se ha puesto especial énfasis en la construcción y uso de equipos de bajo costo, los cuales ayudaran a aumentar la comprensión y el estímulo para resolver problemas ambientales. En ningún momento se asume que las ideas presentadas en este manual sean originales.

La intención es estimular un enfoque que utilice algunas de estas ideas básicas y las adapte a las necesidades locales. En la actualidad hay varios enfoques que son usados por los educadores ambientales que permiten ayudar y entregar soluciones a los distintos requerimientos y problemas de los profesores y mientras más puedan ser adaptados, desarrollados y divulgados, mucho mejor será el futuro de la educación ambiental. Se espera que esta Guía inspire a los profesores y estudiantes a desarrollar nuevas ideas y crear nuevas actividades.

OBJETIVOS

General:

- Informar, instruir y concientizar a los estudiantes de cuarto grado del nivel primario, de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Vespertina, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa, sobre la problemática medioambiental por la que atraviezan, cuáles son sus principales problemas, quienes son los responsables y cuáles son las consecuencias de la contaminación.

Específicos:

- Informar a la población estudiantil sobre la situación actual del medio ambiente, cuáles son sus principales problemas y cómo afectan la vida del ser humano.
- Instruir a los estudiantes de cuarto grado sobre la clasificación de los desechos según su constitución.
- Fomentar la creatividad y conciencia ambiental de los estudiantes a través de la elaboración de proyectos con material reciclable.
- Concientizar a la población estudiantil sobre las consecuencias que causa la actividad del ser humano en el medio ambiente.

CAPÍTULO I



ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

Objetivo:

- Informar a la población estudiantil sobre la situación actual del medio ambiente, cuáles son sus principales problemas y cómo afectan la vida del ser humano.

Actividades:

- Realizar un taller de información para los estudiantes
- Recortar de revistas o periódicos imágenes sobre el medio ambiente y contaminación
- Evaluar el capítulo a través de una hoja de trabajo

CAPÍTULO I ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

1.1. ¿Qué es la ecología?

“La ecología es la ciencia que estudia las relaciones que hay entre los seres vivos y el medio en que viven. Así pues, estudia la relación entre el ser humano y su medio, la Tierra, un gran almacén que proporciona recursos de todo tipo, todo cuanto es preciso para vivir. Sin embargo es posible que este gran almacén se agote.

También puede definirse a la ecología como el estudio de la relación entre los organismos y su medio ambiente físico y biológico. El medio ambiente físico incluye la luz y el calor o radiación solar, la humedad, el viento, el oxígeno, el dióxido de carbono y los nutrientes del suelo, el agua y la atmósfera. El medio ambiente biológico está formado por los organismos vivos, principalmente plantas y animales.

1.1.1. Objetivos de la ecología

Los objetivos principales de la ecología son:

- Primero: El estudio de componentes y factores que influyen en los diferentes ecosistemas, a fin de eliminar o disminuir al máximo los riesgos que el desarrollo de las actividades humanas implica en la evolución de los mismos.
- Segundo: La concientización de los individuos respecto al grave peligro que entraña una explotación irracional de la Tierra¹.

1.1.2. Biosfera

1.1.2.1. Biomas

“Se denomina biomas a las grandes unidades de vegetación que incluyen la vida animal asociada. Existen diversos tipos de biomas que van desde los **biomas terrestres**: bosques, praderas, monte bajo y desiertos; así como los **biomas marinos** que incluyen las comunidades de agua dulce asociadas: corrientes, lagos, estanques y humedales”².

¹ Grupo OCEANO. **Enciclopedia Temática Estudiantil. Ecología.** Editorial OCEANO. Pág. 759

²Attenborough, David y otros. **El planeta vivo.** Plaza & Janés Editores, Barcelona. 1990. Pág. 22



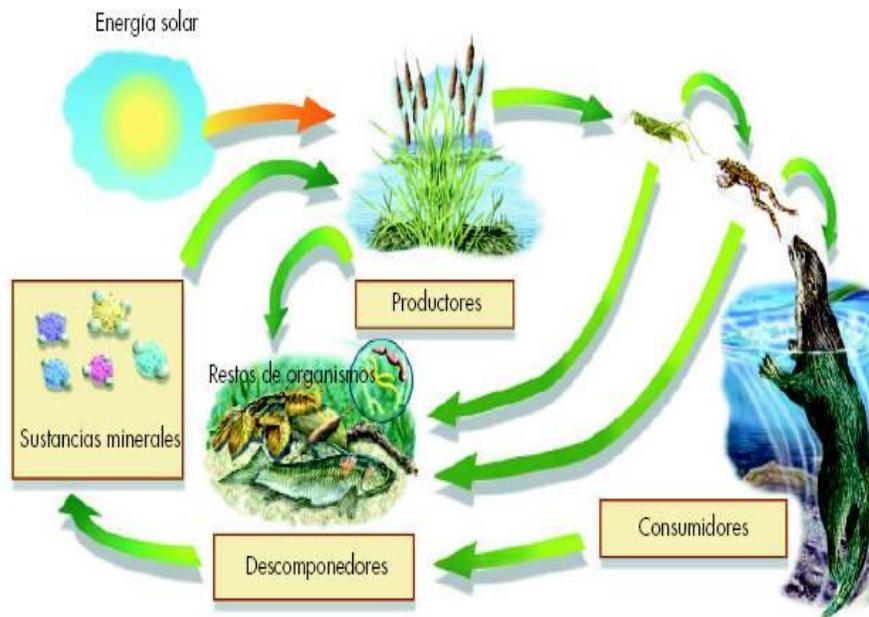
Fuente: <http://www.google.com.gt/biomaacuatico>
Lago, es un bioma acuático, masa permanente de agua

1.1.2.2. Ecosistema

“Comunidad de los seres vivos cuyos procesos vitales se relacionan entre sí y se desarrollan en función de los factores físicos de un mismo ambiente. Un sistema es un conjunto de partes interdependientes que funcionan como una unidad y requiere entradas y salidas.

Las partes fundamentales de un ecosistema son los **productores** (plantas verdes), los **consumidores** (herbívoros y carnívoros), los organismos responsables de la descomposición (hongos y bacterias), y el componente no viviente o abiótico, formado por materia orgánica muerta y nutrientes presentes en el suelo y el agua. Las entradas al ecosistema son energía solar, agua, oxígeno, dióxido de carbono, nitrógeno y otros elementos y compuestos. Las salidas del ecosistema incluyen el calor producido por la respiración, agua, oxígeno, dióxido de carbono y nutrientes. La fuerza impulsora fundamental es la energía solar. Por último, en un nivel de organización superior se encuentran las relaciones entre los diferentes elementos o partes del ecosistema”³.

³Díaz Pineda, Francisco. **Ecología I: ambiente físico y organismos vivos**. Editorial Síntesis, Madrid. 2009. Pág. 33



Fuente: <http://www.google.com.gt/red-trofica>

Red trófica, aquella que explica el ciclo productivo de un ecosistema

1.1.2.2.1. Energía y nutrientes

“Los ecosistemas funcionan con energía procedente del Sol, que fluye en una dirección, y con nutrientes, que se reciclan continuamente. Las plantas usan la energía lumínica transformándola, en hidratos de carbono. Esta energía es transferida a todo el ecosistema a través de una serie de pasos basados en el comer o ser comido. En la transferencia de la energía, cada paso se compone de varios niveles de alimentación: **plantas**, **herbívoros** (que comen vegetales), dos o tres niveles de **carnívoros** (que comen carne), y organismos responsables de la **descomposición**. Sólo parte de la energía fijada por las plantas sigue este camino, llamado red alimentaria de producción”⁴.

La materia vegetal y animal no utilizada en esta red, como hojas caídas, ramas, raíces, troncos de árbol y cuerpos muertos de animales, dan sustento a la red alimentaria de la descomposición.

⁴Ibíd. Pág. 36

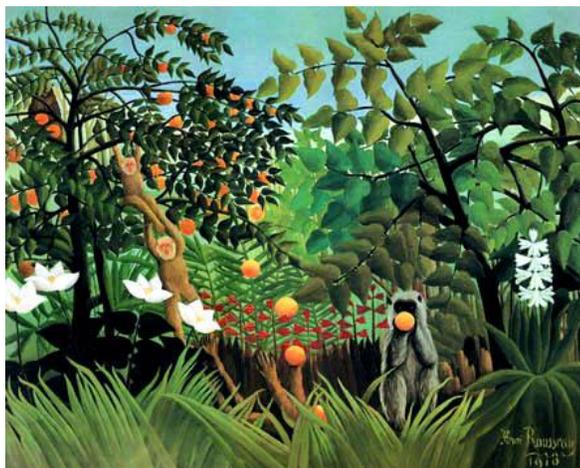
Las bacterias, hongos y pequeños animales (generalmente invertebrados) que se alimentan de materia muerta se convierten en fuente de energía para seres superiores vinculados a la red alimentaria de producción. De este modo la naturaleza aprovecha al máximo la energía inicialmente fijada por las plantas.

1.2. Medio Ambiente

“Por medio ambiente se entiende todo lo que rodea a un ser vivo. Entorno que afecta y condiciona especialmente las circunstancias de vida de las personas o de la sociedad en su conjunto. Comprende el conjunto de valores naturales, sociales y culturales existentes en un lugar y en un momento determinado, que influyen en la vida del ser humano y en las generaciones venideras. Es decir, no se trata sólo del espacio en el que se desarrolla la vida, sino que también comprende seres vivos, objetos, agua, suelo, aire y las relaciones entre ellos, así como elementos tan intangibles como la cultura. El 5 de junio se celebra el Día Mundial del Medio Ambiente.

1.2.1. Concepto de Medio Ambiente

Medio ambiente, conjunto de elementos abióticos (energía solar, suelo, agua y aire) y bióticos (organismos vivos) que integran la delgada capa de la Tierra llamada biosfera, sustento y hogar de los seres vivos”⁵.



Fuente: <http://commons.wikipedia.org/wiki/file:environment>
Medio ambiente donde los animales interactúan entre sí y con los factores abióticos

⁵ Bellamy, David y otros. **Salvemos la Tierra**. Ediciones Aguilar, Madrid. 1991. Pág. 59

1.2.2. Constituyentes del medio ambiente

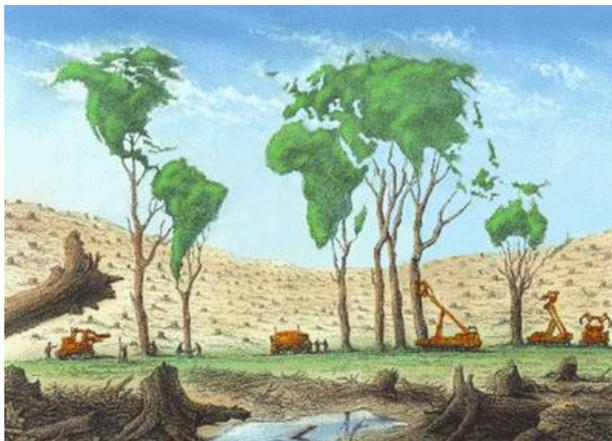
- 1.2.2.1. “**La atmósfera**, que protege a la Tierra del exceso de radiación ultravioleta y permite la existencia de vida es una mezcla gaseosa de nitrógeno, oxígeno, hidrógeno, dióxido de carbono, vapor de agua, otros elementos y compuestos, y partículas de polvo. Calentada por el Sol y la energía radiante de la Tierra, la atmósfera circula en torno al planeta y modifica las diferencias térmicas.
- 1.2.2.2. **El suelo** es el delgado manto de materia que sustenta la vida terrestre. Es producto de la interacción del clima y del sustrato rocoso o roca madre, como las rocas sedimentarias y la vegetación. De todos ellos dependen los organismos vivos, incluyendo los seres humanos.
- 1.2.2.3. Las plantas se sirven del **agua, del dióxido de carbono y de la luz solar** para convertir materias primas en carbohidratos por medio de la fotosíntesis; la vida animal, a su vez, depende de las plantas en una secuencia de vínculos interconectados conocida como red trófica”⁶.

1.3. Problemas Medioambientales

1.3.1. “Deforestación

Deforestación, destrucción a gran escala del bosque por la acción humana, generalmente para la utilización de la tierra para otros usos. Los bosques ofrecen una gran cantidad de bienes y servicios que van desde una amplia gama de productos forestales, como madera o papel, hasta la conservación de suelos y aguas, la mitigación del cambio climático, la conservación de la biodiversidad o las actividades turísticas o recreativas.

⁶Ibíd. Pág 64



Fuente: <http://www.google.com.gt/deforestacion>

La deforestación es la actividad que despoja de árboles un terreno determinado

1.3.1.1. Causas de la deforestación

- La agricultura itinerante de tala y quema, muy practicada por los pequeños agricultores. Tras unos pocos años de cultivo, muchos suelos sólo pueden sustentar praderas y matorral, por lo que los agricultores tienen que trasladarse a otros bosques que acondicionan para el cultivo, en este caso mediante la tala de la cubierta vegetal y el fuego.
- Las explotaciones madereras constituyen una causa importante de deforestación en el país. La tala suele dañar más árboles de los que derriba. Los productores madereros a menudo, reponen la cubierta arbórea por medio de plantaciones, o dejan que el área se regenere naturalmente, aunque, mientras se restablece la comunidad vegetal, se produce la erosión y degradación del suelo.
- La deforestación que se realiza para obtener leña constituye un problema en las áreas más secas de Guatemala, ya que se obtiene la leña pero no se siembra otro árbol que sustituya al que fue derribado”⁷.

⁷Drago, Tito. **El futuro es hoy: reflexiones sobre medio ambiente**. Madrid. 1990. Pág. 88

- Los incendios forestales, y otras catástrofes naturales como los huracanes y los temporales, también causan daños importantes en los bosques. Actualmente se han sufrido varios daños debido a los incendios forestales.



Fuente: <http://www.google.com.gt/incendio+forestal>

Los incendios forestales son los mayores culpables de la deforestación de los bosques, debido al estado declinable en el que dejan la tierra

- Además de estas causas directas, existen otras causas que facilitan que este proceso pueda ocurrir. Entre las causas subyacentes de la deforestación cabe destacar el crecimiento de la población, la pobreza, el comercio de los productos.

1.3.2. Erosión del suelo

La erosión afecta a la capacidad de absorción del suelo y añade sedimentos a las corrientes de agua. Estos procesos se dan debido a la superpoblación y la industrialización.

1.3.3. Contaminación

Impregnación del aire, el agua o el suelo con productos que afectan a la salud del hombre, la calidad de vida o el funcionamiento natural de los ecosistemas.

1.3.3.1. “Contaminación hídrica (agua)”

La contaminación hídrica o contaminación del agua se produce cuando se le agrega o deposita algún material o sustancia tóxica, y eso afecta a su comportamiento habitual”⁸.

⁸ Echarrri, Luis. Contaminación del Agua. Universidad de Navarra, España. 2007. Página 10.

“La contaminación de las aguas puede provenir de algunas fuentes naturales o de actividades humanas. En la actualidad la más importante sin duda es la provocada por el hombre. El desarrollo y la industrialización suponen un mayor uso de agua, una gran generación de residuos, muchos de los cuales van a parar al agua y el uso de medios de transporte marítimos que en muchas ocasiones, son causa de contaminación de las aguas.

Los principales contaminantes del agua son:

- Basuras, desechos químicos de las fábricas, industrias, etc.
- Aguas residuales y otros residuos que demandan oxígeno (en su mayor parte materia orgánica, cuya descomposición produce la desoxigenación del agua).
- Vertimiento de aguas servidas. La mayor parte de los centros urbanos vierten directamente los desagües (aguas negras o servidas) a los ríos, a los lagos y al mar. Los desagües contienen excrementos, detergentes, residuos industriales, petróleo, aceites y otras sustancias que son tóxicas para las plantas y los animales acuáticos. Con el vertimiento de desagües, sin previo tratamiento, se dispersan agentes productores de enfermedades (bacterias, virus, hongos, huevos de parásitos, amebas, etc.).
- Vertimiento de basuras y desmontes en las aguas. Es costumbre generalizada en el país el vertimiento de basuras y desmontes en las orillas del mar, los ríos y los lagos, sin ningún cuidado y en forma absolutamente desordenada. Este problema se produce especialmente cerca de las ciudades e industrias. La basura contiene plásticos, vidrios, latas y restos orgánicos, que o no se descomponen o al descomponerse producen sustancias tóxicas (el fierro produce óxido de fierro), de impacto negativo”⁹.

⁹ Ibíd. Pág. 12-13

- Vertimiento de relaves mineros. Esta forma de contaminación de las aguas es muy difundida y los responsables son los centros mineros y las concentradoras. Los relaves mineros contienen hierro, cobre, zinc, mercurio, plomo, arsénico y otras sustancias sumamente tóxicas para las plantas, los animales y el ser humano. Otro caso es el de los lavaderos de oro, por el vertimiento de mercurio en las aguas de ríos y quebradas.



Fuente:http://commons.wikimedia.org/wiki/file:pollution_on_city_lake

La contaminación del agua es un problema que afecta la vida tanto de seres humanos como de animales, al realizar actividades tan perjudiciales como verter los desagües en los ríos y lagos.

1.3.3.2. Contaminación atmosférica (aire)

“Se entiende por contaminación atmosférica a la presencia en la atmósfera de sustancias en una cantidad que implique molestias o riesgo para la salud de las personas y de los demás seres vivos, vienen de cualquier naturaleza, así como que puedan atacar a distintos materiales, reducir la visibilidad o producir olores desagradables.

El nombre de la contaminación atmosférica se aplica por lo general a las alteraciones que tienen efectos perniciosos en los seres vivos y los elementos materiales, y no a otras alteraciones inocuas. Los principales mecanismos de contaminación atmosférica son: Contaminantes gaseosos. En ambientes exteriores e interiores los vapores y contaminantes gaseosos aparece en diferentes concentraciones”¹⁰.

¹⁰ Martínez Ataz, Ernesto; Díaz de Mera Morales, Yolanda. **Contaminación atmosférica**. Ediciones de la Universidad de Castilla-La Mancha. 2004. Volumen 45 de Colección Ciencia. Pág 39



Fuente: http://www.google.com.gt/contaminacion_del_aire

Los principales contaminantes del aire son los gases emitidos por el uso de gasolina en los autos, el tabaco, y, la actividad industrial

Los contaminantes gaseosos más comunes son el dióxido de carbono, el monóxido de carbono, los hidrocarburos, los óxidos de nitrógeno, los óxidos de azufre y el ozono. Diferentes fuentes producen estos compuestos químicos pero la principal fuente artificial es la **quema de combustible fósil**. La contaminación del aire interior es producida por el **consumo de tabaco, el uso de ciertos materiales de construcción, productos de limpieza y muebles del hogar**. Los contaminantes gaseosos del aire provienen de volcanes, e industrias. El tipo más comúnmente reconocido de contaminación del aire es la niebla tóxica (smog).

1.3.3.3. Contaminación del suelo

“La contaminación del suelo consiste en la acumulación de sustancias a unos niveles tales que repercuten negativamente en el comportamiento de los suelos. Las sustancias, a esos niveles de concentración, se vuelven tóxicas para los organismos del suelo. Se trata pues de una degradación química que provoca la pérdida parcial o total de la productividad del suelo. Un suelo se puede degradar al acumularse en él sustancias a unos niveles tales que repercuten negativamente en el comportamiento de los suelos. En lo concerniente a la contaminación de suelos su riesgo es primariamente de salud, de forma directa y al entrar en contacto con fuentes de agua potable”¹¹.

¹¹ Domenech, Xavier. Química ambiental. El impacto ambiental de los residuos. Ediciones Miraguano, Madrid. 1993. Pág. 53



Fuente:http://commons.wikimedia.org/wiki/file:Contaminaci%C3%B3n_Contaminacion_del_suelo

La contaminación del suelo se da principalmente por la existencia de material de desecho concentrado en un área específica y cuyos elementos contaminan el suelo al tirarlos sin revisar su constitución

1.3.3.3.1. Agentes de contaminación del suelo

Dentro de los principales contaminantes del suelo se encuentran: los **materiales plásticos** elaborados por la industria y que debido a la falta de educación y concientización llegan a ser uno de los principales focos de contaminación del suelo, debido a su olvido en las calles del país. **Materia orgánica**, se sabe muy bien que la materia orgánica puede descomponerse, sin embargo en los procesos de descomposición puede generar sustancias perjudiciales para el suelo. Así mismo están los **plaguicidas** que son utilizados para exterminar plagas en los cultivos pero afectan considerablemente la constitución del suelo

Para el trato y disminución de contaminación de las aguas, los suelos y el aire se debe profundizar en temas que contribuyan al mejoramiento de los mismos...

HOJA DE TRABAJO CAPÍTULO I

Nombre del Estudiante: _____

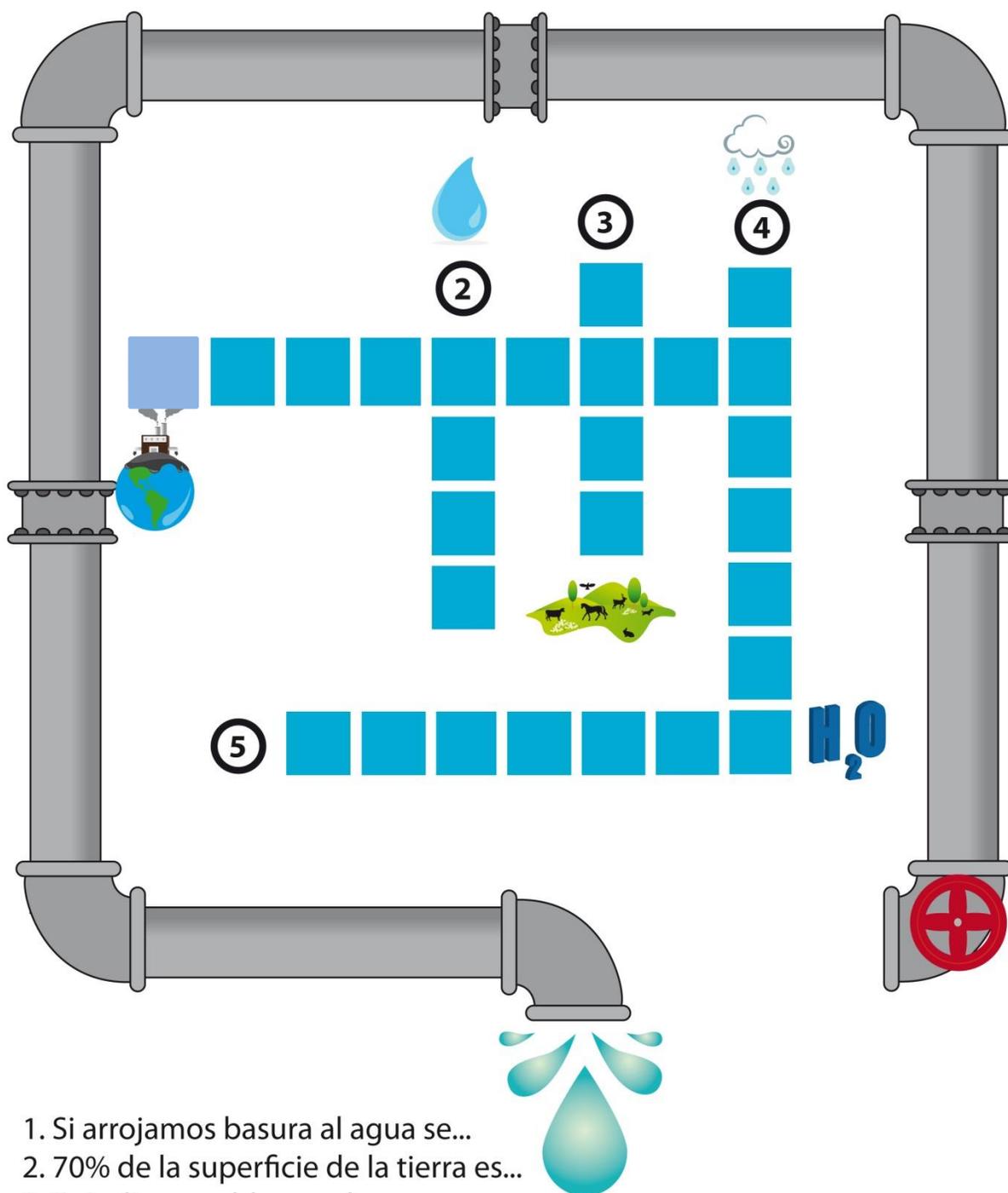
Instrucciones: Realiza cada una de las actividades que se te piden a continuación

1. Comenta: ¿Por qué crees que es necesario el medio ambiente?

2. Colorea la imagen que muestre a una persona que cuida el medio ambiente



3. Resuelve el siguiente crucigrama sobre los cuidados del agua



1. Si arrojamos basura al agua se...
2. 70% de la superficie de la tierra es...
3. Es indispensable para la...
4. La encuentras en estado sólido, líquido y...
5. Está compuesta por dos moléculas de hidrógeno y una de...

CAPÍTULO II



MANEJO ADECUADO Y RECICLAJE
DE MATERIAL DE DESECHO

Objetivo:

- Instruir a los estudiantes de cuarto grado sobre la clasificación de los desechos según su constitución.

Actividades:

- Realizar un taller de información para los estudiantes
- Ejecutar una campaña de limpieza donde se muestra a los estudiantes como clasificarla según su constitución
- Evaluar el capítulo a través de una hoja de trabajo

CAPÍTULO II

MANEJO ADECUADO Y RECICLAJE DE MATERIAL DE DESECHO

2.1. Basura

“También llamado **residuos**. La basura es todo el material y producto no deseado considerado como desecho y que se necesita eliminar. El manejo de residuos es el término empleado para designar al control humano de recolección, tratamiento y eliminación de los diferentes tipos de residuos. Estas acciones son a los efectos de reducir el nivel de impacto negativo de los residuos sobre el medio ambiente y la sociedad.

Los residuos no aprovechables constituyen un problema para muchas sociedades, sobre todo para las grandes urbes así como para el conjunto de la población del planeta, debido a que la sobrepoblación, las actividades humanas modernas y el consumismo han acrecentado mucho la cantidad de basura que se genera; lo anterior junto con el ineficiente manejo que se hace con dichos residuos (quemados a cielo abierto, disposición en tiraderos o vertederos de basura ineficaces) provoca problemas tales como la contaminación, que resume problemas de salud y daño al ambiente, además de provocar conflictos sociales y políticos.

Antes de convertirse en basura, los residuos han sido materias primas que en su proceso de extracción, son por lo general, procedentes de países en desarrollo”¹².



Fuente: http://www.google.com.gt/basura_en_la_calle

La basura es un problema grave en nuestra sociedad debido a la existencia de basureros clandestinos por todas las ciudades

2.1.1. “Clasificación de los residuos

2.1.1.1. Residuo orgánico: todo desecho de origen biológico, que alguna vez estuvo vivo o fue parte de un ser vivo, por ejemplo: hojas, ramas, cáscaras y residuos de la fabricación de alimentos en el hogar, etc.

¹² Neri Vela, Rodolfo. **Basura Cero**. Editorial Atlántida. México D.F. 1993. Pág. 85

2.1.1.2. Residuo inorgánico: todo desecho sin origen biológico, de índole industrial o de algún otro proceso artificial, por ejemplo: plásticos, papel, aluminio, etc.

2.1.1.3. Mezcla de residuos: En el sentido más amplio del término, se refiere a todos los desechos de residuos mezclados que es el resultado de una combinación de materiales orgánicos e inorgánicos

2.1.1.4. Residuos peligrosos: se refiere a todo desecho, ya sea de origen biológico o no, que constituye un peligro potencial y que por lo cual debe ser tratado de forma especial, por ejemplo, material médico infeccioso, residuo radiactivo, ácidos y sustancias químicas corrosivas, etc¹³.

2.1.2. Alternativas de solución para disminuir la cantidad de residuos existentes en el medio

Lo ideal es que todos los desechos sean reaprovechados y reintegrados al medio. Lo anterior señala una solución integral en la que el concepto basura desaparecería. Varias iniciativas existen para reducir o resolver el problema, dependen principalmente de los gobiernos, las industrias, las personas o de la sociedad en su conjunto. Algunas soluciones generales al problema de la basura serían:

- Reducir la cantidad de residuos generada
- Reintegración de los residuos al ciclo productivo
- Canalización adecuada de residuos finales
- Poder reciclar una parte de la basura
- No tirar en los lugares ambientales, sino que junten en sus casas y reciclen.

¹³ Ibíd. Pág. 88

2.1.2.1. Reducción

Las medidas de reducción de residuos pueden agruparse en:

- **Prevención:** comprar productos con el mínimo embalaje y el mínimo envase, no consumir innecesariamente, disminuir la cantidad de desechos potenciales, comprar productos con etiquetas ecológicas, ecodiseño, etc.
- **Reducir:** intenta deshacerte del mínimo de residuos posibles.
- **Reutilizar:** intenta alargar la vida de los productos y en el caso de que éste no sirva para su función, intenta darle otros usos
- **Reciclar:** cuando no tengas más opciones que deshacerte de un producto hazlo con responsabilidad y llévalo a su correspondiente contenedor de la recogida selectiva, al punto verde, al punto limpio, etc. o bien, al sistema de gestión de residuos que sea propio de tu municipio o región.

2.2. Reciclaje

“El **reciclaje** es el trabajo que consiste en someter a una materia o un producto ya utilizado (basura), a un ciclo de tratamiento total o parcial para obtener una materia prima o un nuevo producto. También se podría definir como la obtención de materias primas a partir de desechos, introduciéndolos de nuevo en el ciclo de vida y se produce ante la perspectiva del agotamiento de recursos naturales, y para eliminar de forma eficaz los desechos de los humanos que no necesitamos”¹⁴.



Fuente: http://commons.wikimedia.org/wiki/file:contenedores_de_basura.jpg

El reciclaje es la actividad que consiste en separar la basura y depositarla en distintos contenedores para su clasificación, posteriormente esta puede ser reutilizada tras un proceso de renovación

¹⁴ <http://www.redcicla.com/>

2.2.1. “Clasificación de los residuos domésticos para su reciclaje

Para la separación en origen doméstico se usan contenedores de distintos colores ubicados en entornos urbanos o rurales:

- Contenedor amarillo (envases): En este se deben depositar todo tipo de envases ligeros como los envases de plásticos (botellas, tarrinas, bolsas, bandejas, etc.), de latas (bebidas, conservas, etc.)
- Contenedor azul (papel y cartón): En este contenedor se deben depositar los envases de cartón (cajas, bandejas, etc.), así como los periódicos, revistas, papeles de envolver, propaganda, etc. Es aconsejable plegar las cajas de manera que ocupen el mínimo espacio dentro del contenedor.
- Contenedor verde (vidrio): En este contenedor se depositan envases de vidrio.
- Contenedor gris (orgánico): En él se depositan el resto de residuos que no tienen cabida en los grupos anteriores, fundamentalmente materia biodegradable.
- Contenedor rojo (desechos peligrosos): Como teléfonos móviles, insecticidas, pilas o baterías, aceite comestible o de vehículos, jeringas, latas de aerosol, etc...

2.2.2. Regla de las tres erres

El reciclaje se inscribe en la estrategia de tratamiento de residuos de las tres erres:

- Reducir, acciones para reducir la producción de objetos susceptibles de convertirse en residuos.
- Reutilizar, acciones que permiten el volver a usar un determinado producto para darle una segunda vida, con el mismo uso u otro diferente.
- Reciclar, el conjunto de operaciones de recogida y tratamiento de residuos que permiten reintroducirlos en un ciclo de vida.

2.2.3. Beneficios del reciclaje

El reciclaje tiene tres resultados ecológicos principales:

- Reducción del volumen de residuos, y por lo tanto de la contaminación, (causada por algunas materias que tardan decenas de años e incluso siglos en degradarse).
- Preservación de los recursos naturales, pues la materia reciclada se reutiliza.
- Reducción de costes asociados a la producción de nuevos bienes, ya que muchas veces el empleo de material reciclado supone un coste menor que el material virgen¹⁵.

¹⁵ <http://www.redcicla.com/>

HOJA DE TRABAJO CAPÍTULO II

Nombre del Estudiante: _____

Instrucciones: Une con una línea cada residuo con el contenedor correspondiente



CAPÍTULO III



ELABORACIÓN DE MANUALIDADES
A BASE DE MATERIAL RECICLADO

Objetivo:

- Fomentar la creatividad y conciencia ambiental de los estudiantes a través de la elaboración de proyectos con material reciclable.

Actividades:

- Elaborar un avión con latas de aluminio
- Fabricar flores de plástico reciclado
- Evaluar el capítulo a través de una hoja de trabajo

CAPÍTULO III

ELABORACIÓN DE MANUALIDADES A BASE DE MATERIAL RECICLABLE

3.1. Reciclaje de aluminio

“El reciclaje del aluminio es un proceso mediante el cual, los desechos de aluminio pueden ser convertidos en otros productos tras su utilidad primaria. Se puede reciclar lo que son latas de gaseosa, latas de alimentos, y otros muchos productos que requieren un material ligero pero fuerte, o un material con alta conductividad térmica. Ya que el reciclaje no daña la estructura del metal, el aluminio puede ser reciclado indefinidamente y ser usado para producir cualquier producto que hubiera necesitado aluminio”¹⁶.

3.1.1. “Avión decorativo de aluminio

Para la realización de esta manualidad necesitaremos:

4 latas de gaseosa vacías y limpias

3 tapitas de plástico

1 tornillo

1 tijera

Silicón

Regla

Instrucciones:

Corta las latas a modo de que queden hojas de aluminio cortando los dos círculos de base y tapa.

Empezaremos con las alas de nuestro avión, tomando una de las hojas de aluminio y doblándola a lo largo por la mitad, luego tomamos un tapón y trazamos un semicírculo que nos servirá de guía para realizar una línea hasta la esquina de la hoja ya doblada y cortamos. Dando forma a lo que será el ala.

Posteriormente tomamos una hoja más y la cortamos por mitad, a esta mitad la ondularemos con un lapicero hasta que tome la forma de un cilindro, luego colocamos silicón en la parte dentro un tapón de plástico y pegamos el cilindro en él.

¹⁶ Schelesinger, Mrk. Aluminum Recycling. (en español) CRC Press. 2006. Pág. 248

Luego de esto cortamos un pedazo de aluminio de aproximadamente 2 cms. de ancho y 9 cms. de largo y lo doblamos por la mitad, le damos forma ovalada e insertamos el tornillo en medio de la placa resultó. Ya finalizada la placa la pegamos en el tapón de nuestro cilindro.



Formando la parte delantera de un avión

Después de esto tomamos un cuadro de aluminio de 9 x 9 cms. y lo doblamos por mitad, a esta también la doblamos obteniendo un pequeño cuadro. Cortamos la esquina superior derecha quedándonos la forma de un trapecio, lo dividimos en dos trapecios y doblamos las orillas de los mismos. Ya con estas piezas formadas pasamos a la siguiente pieza.



Formando la cola del avión

Tomamos una lámina de 15 cms. de largo unimos las orillas sin doblar al medio y cortamos la forma de una bota, pegamos la parte de abajo y dejamos abierta la parte de arriba pues aquí se insertará el cilindro hecho anteriormente. Luego de pegar el cilindro, tomamos las alas y las pegamos debajo de la pieza que recién formamos con el cilindro y la cola, los trapecios los colocaremos en la cola del avión uno a cada lado.

Luego tomaremos una tira de aluminio de 6 cms. de ancho y la doblamos por mitad, justo al medio de ella colocamos un lapicero y halamos las puntas hacia arriba, nos quedará una figura curva doblamos las puntas de

esta forma curva y pegamos en ellas los tapones sobrantes, luego la pegamos a la parte inferior nuestro avión y listo¹⁷.



Fuente: Elaboración del epesista
Avión pegado y finalizado

3.1.2. “Flores de aluminio reciclado”

Materiales:

Latas de aluminio (3 por rosa)

Tijera

Silicón

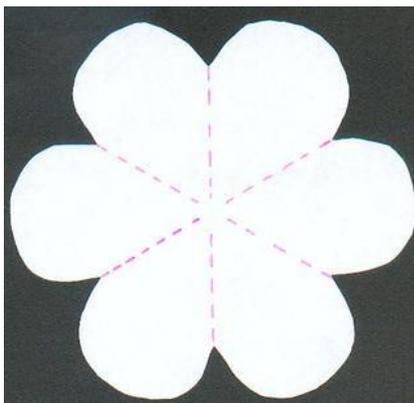
Lápiz o lapicero redondo

Plantilla de flor de 6 pétalos

Instrucciones:

Empezaremos tomando dos latas y cortando la parte superior e inferior de ellas, quedándonos dos laminas largas. Posteriormente trazamos 3 flores de 6 pétalos (plantilla), y con mucho cuidado las cortaremos.

¹⁷ http://www.youtube.com/avión_de_latas_de_refresco



Fuente: Elaboración del epesista
Plantilla para la flor de 6 pétalos

Cuando tengamos las tres plantillas preparadas, cortamos cada pétalo hasta llegar casi al centro, a una le cortaremos hasta el centro y sacaremos 1 pétalo. Nos quedarán cinco pétalos en la flor y uno suelto.

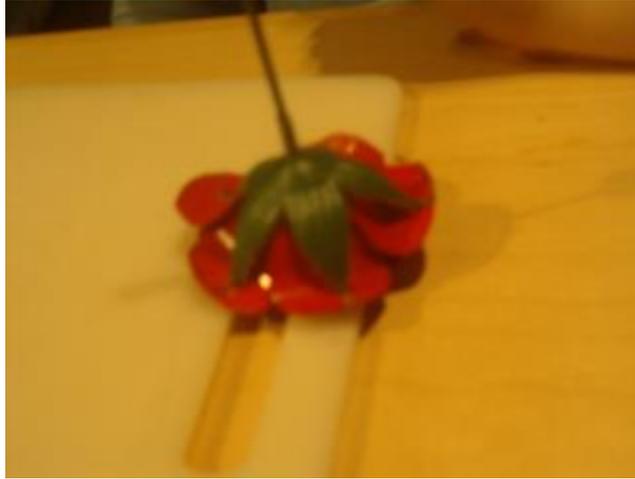
A otra plantilla le cortamos dos pétalos juntos y nos quedarán 4 en la flor. Y en la tercera plantilla cortamos 3 pétalos juntos y nos quedaran tres. Daremos forma con un lápiz o marcador redondo, y juntaremos las puntas. Nos quedaran 5 piezas así:



Fuente: Elaboración del epesista
Piezas para formar rosa de aluminio

Luego, pegamos cada pieza una dentro de otra empezando por la más pequeña. Si queremos agregar un tallo tomamos la última lata y cortamos una lámina más de ella sacamos una estrella y una tira cortada a lo largo,

esta tira debe medir de 2 a tres centímetros, la doblaremos hasta obtener algo parecido a un tubo y lo pegamos a la estrella; luego acomodamos nuestra rosa y listo”¹⁸.



Ensamblaje de piezas finales

3.1.3. “Cenicero o porta velas

Materiales:

1 lata de gaseosa limpia y vacía

Tijera

El primer paso será retirar la parte superior de la lata, para ello utilizaremos la tijera.



Fuente: Elaboración del epesista
Retirando la parte superior de la lata

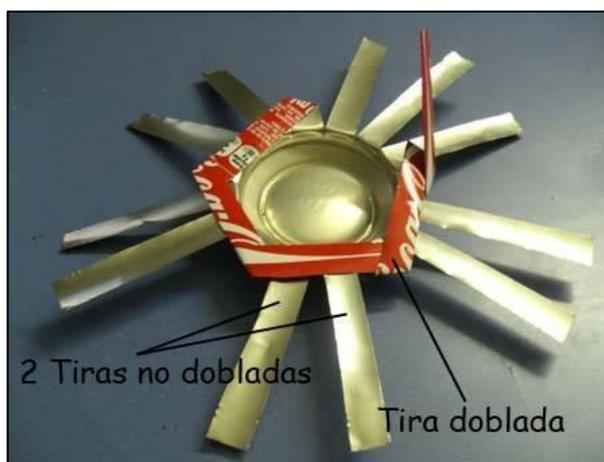
¹⁸ http://www.google.com.gt/ceni%ro_de_alumini0

Después de cortar la parte superior de nuestra lata, procedemos a separar la parte cilíndrica en tiras de aproximadamente un centímetro de anchura con la ayuda de la tijera. Estas tiras serán las que compongan el borde de nuestro cenicero.



Se corta en tiras la parte cilíndrica de la lata

Hecho esto, doblamos las tiras hacia afuera con el montaje de los bordes. El sistema es bastante sencillo. Solo tendremos que ir doblando las tiras una encima de la otra dejando entre cada tira doblada dos de separación. Este paso habrá que repetirlo hasta que todas las tiras estén dobladas”¹⁹.



Fuente: Elaboración del epesista
Doblado las tiras de la lata

¹⁹ http://youtube.com/cenice%_de_alimini0

Cuando terminemos obtendremos un resultado parecido al siguiente:



Fuente: Elaboración del epesista
Resultado final

3.1.4. “Lámpara o farolito

Materiales:

- 1 lata limpia y vacía
- 1 martillo
- 1 clavo
- 1 hoja de papel bond
- 30 centímetros de listón al gusto
- Cinta adhesiva
- Tijera
- Pistola de silicón

Instrucciones:

Primero debemos quitar la parte superior de la lata, luego llenarla de agua y colocarla en el congelador hasta que el estado del agua sea sólido. Después de esto cortaremos la parte inferior de la hoja de papel bond en forma de rectángulo y le dibujaremos el diseño que más nos guste que pueden ser estrellas, corazones, o lo que la imaginación nos proporcione.



Fuente: http://www.youtube.com/lampara_de_aluminio
Trazando los patrones para la elaboración de la lata

Luego de formado nuestro patrón tomamos un poco de cinta adhesiva y la pegamos alrededor de la lata, dejando un espacio en la parte inferior externa de la lata, del ancho del listón. Realiza esto pasamos al siguiente paso, que consiste en tomar el clavo e introducirlo poco a poco en la lata, siguiendo el patrón del papel claro, hasta que este rodeado completamente.



Fuente: http://www.youtube.com/lampara_de_aluminio
Perforando la lata en base al diseño d la plantilla

Posteriormente le retiramos el hielo y procedemos a pintarlo si es de su gusto, luego le colocamos el listón alrededor y listo... tenemos nuestra lámpara”²⁰.

²⁰ http://www.youtube.com/lampara_de_aluminio



Fuente: http://www.youtube.com/lampara_de_aluminio
Lámparas de lata finalizadas

3.1.5. “Colgante

Materiales:

- 1 lata limpia y vacía
- 1 clavo pequeño
- 1 tenaza
- Tijera
- Pistola de silicón
- Encaje al gusto
- Un cordón para collar

Instrucciones:

Primero sacaremos la parte inferior interna de la lata, la parte abombada, que debe ser retirada con mucho cuidado para que nuestro colgante quede de la mejor manera. Luego tomaremos el clavo y haremos un orificio en la parte superior del círculo que nos ha resultado.

Después de realizado esto tomamos la tenaza y vamos dando forma ondulada a la orilla del colgante.



Fuente: http://www.youtube.com/colgante_de_aluminio

Cortando la parte de la lata que será el colgante

Inmediatamente después de ondular las orillas, tomamos una tira pequeña y delgada de la lata sobrante y le damos forma con un lapicero, hasta que tome forma de círculo; este lo introducimos en el orificio del colgante y sellamos con silicón. Luego tomamos el encaje medimos la cantidad a utilizar y hacemos el diseño que más nos guste. Lo pegamos aplicando un poco de silicón en los bordes, colocamos en cordón en el anillo de aluminio y listo”²¹.



Fuente: http://www.google.com.gt/pasos_colgante_reciclado

Pasos para elaborar el colgante

²¹ http://google.com.gt/pasos_colgante_reciclado

3.2. Reciclaje de plástico

“El término plástico nombra ciertos tipos de materiales sintéticos obtenidos mediante fenómenos de polimerización de compuestos orgánicos derivados del petróleo y otras sustancias naturales.

Es fácil percibir cómo los desechos plásticos, por ejemplo de envases de líquidos como el aceite de cocina, no son susceptibles de asimilarse de nuevo en la naturaleza, porque su material tarda aproximadamente unos 180 años en degradarse. Ante esta realidad, se ha establecido el reciclado de tales productos de plástico, que ha consistido básicamente en recolectarlos, limpiarlos, seleccionarlos por tipo de material y fundirlos de nuevo para usarlos como materia prima adicional, alternativa o sustituta para el moldeado de otros productos”²².

3.2.1. “Lámpara de plástico reciclado

Materiales:

30 botellas de plástico (agua pura)

Grapas

Cuchilla

Base de una lámpara

Instrucciones:

Primero contamos la base de las 30 botellas dejando un espacio de aproximadamente 3 cms. entre la base y el cuerpo de la botella.



Fuente: http://www.youtube.com/lampara_de_plastico
Cortando las bases de las botellas plásticas

²² <http://www.redcicla.com/>

Luego procedemos a unir las bases con grapas, haciendo una especie de flor de seis pétalos.



Uniendo las bases de plástico para formar una flor

Ya hecho esto, seguimos uniendo las bases, pero esta vez las vamos colocando en las uniones de los pétalos anteriores, hasta que obtengamos una esfera de plástico. Dejamos un espacio libre como del tamaño de una bombilla.



Fuente: http://www.youtube.com/lampara_de_plastico
Finalizando la esfera de plástico para la lámpara

Ya para terminar tomaremos la base de lámpara e introduciremos nuestra esfera sobre ella y listo... tenemos una hermosa lámpara de plástico reciclado²³.

²³ http://www.youtube.com/lampara_de_plastico

3.2.2. “Marco para fotografías hecho de plástico”

Materiales:

1 botella grande de plástico

1 regla

1 cuchilla

1 foto

1 tenaza

Tijera

Cartón

Instrucciones:

Cortamos la parte superior e inferior de la botella dejando únicamente una plancha de plástico. Después de ello contamos tiras de 1,5 cms. de ancho por 13 cms. de largo.

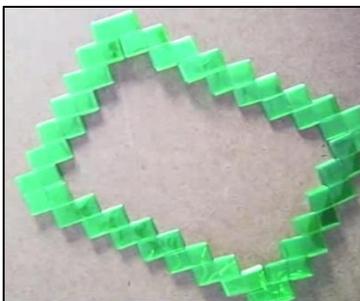


Fuente: http://www.youtube.com/marco_de_plastico

Tiras de plástico hechas con una botella de 2 litros

Posteriormente doblamos estas tiras por mitad y marcamos bien el dobléz con la tenaza; abrimos la tira y halamos las puntas hacia el dobléz del centro. Hacemos esto con todas las tiras. Culminado eso tomamos las anclas que resultaron y metemos una dentro de otra, dándole la forma de un cuadrado.





Fuente: http://www.youtube.com/marco_de_plastico
Marco ensamblado con las figuras que resultaron del plástico

Luego tomamos un pedazo de cartón grande y trazamos la superficie de nuestra fotografía y cortamos, este será el soporte del cuadro; asimismo cortamos una pestaña que será la que detenga el cuadro por detrás.

Pegamos los lados izquierdo y derecho así como la parte inferior del cartón a nuestro cuadro de plástico, dejando libre la parte superior; pues por esta será introducida la fotografía que deseemos y listo”²⁴.



Fuente: http://www.youtube.com/marco_de_plastico
Marco finalizado

3.2.3. “Flores de plástico reciclado

Materiales:

1 botella grande de plástico

1 cuchilla

Tijera

Tempera o aerosol

²⁴ http://www.youtube.com/marco_de_plastico

Instrucciones:

El primer paso será cortar la botella aproximadamente 10 cms. por debajo de la boquilla.



Fuente: http://www.google.com.gt/flores_de_plastico_reciclado
Cortando la boquilla de la botellas

Tomamos la parte de la botella que cortaste por la boquilla y con la tijera corta los pétalos de la flor, puedes hacerlos del tamaño que quieras.



Fuente: http://www.google.com.gt/flores_de_plastico_reciclado
Cortando los pétalos de la flor

Una vez que tengas los pétalos de la flor cortados, aprieta la botella sobre la mesa. Así lograrás que los pétalos de la flor queden abiertos.



Fuente: http://www.google.com.gt/flores_de_plastico_reciclado
Presionando los pétalos para dar forma

Ya tenemos la forma de la flor lista, sólo nos falta darle color. Para que tu flor tome color rocíala con la pintura en aerosol, apunta al centro para que tome un tono más natural en los pétalos, como en la foto”²⁵.



Fuente: http://www.google.com.gt/flores_de_plastico_reciclado
Flor terminada

3.2.4. “Escoba de plástico

Materiales:

20 botellas de plástico de 2 litros

Alambre

Clavos

Palo de escoba

Navaja o tijeras de uso rudo

Martillo

Instrucciones:

Retira el rótulo de la botella

Retira el fondo de la botella.

Realiza cortes verticales desde la base hasta la parte redondeada de la botella.

La botella debe quedar como “falda de hawaiana” con tiritas de 0,5 cm.

A 18 botellas córtales la boquilla

²⁵ http://www.google.com.gt/flores_de_plastico_reciclado

Ahora pon una sobre o dentro de la otra. Las dos botellas con boquilla son la primera y la última.

Atraviesa y/o cose con un alambre todas las botellas para que queden unidas.

Coloca el palo de escoba en la boquilla y clávalos.

Listo, tienes una escoba reciclada²⁶.



Fuente: http://blogdeazoteasverdes.files.wordpress.com/vassoura_pronta.jpg
Pasos para realizar la escoba

3.2.5. “Cerdito alcancía de plástico

Materiales:

1 botella grande de plástico

5 tapones

1 pliego de papel iris naranja o rosa

Marcadores de colores

Cuchilla

²⁶ http://www.youtube.com/escoba_de_plastico_reciclado

Instrucciones:

Primero se toma la cuchilla y en el centro de la botella se hace una abertura más o menos grande como para que pasen monedas y billetes.

Se traza en el papel iris dos óvalos medianos que simulen ser orejas de cerdo, con el resto de este papel se forra alrededor de la botella cubriendo el oficio hecho con anterioridad, luego se vuelve a trazar, esta vez en el papel la abertura para monedas a modo de que esta quede libre de obstáculos.

Finalmente se colocan los tapones 4 como patas del cerdo y una como hocico²⁷.



Fuente: <http://www.google.com.gt/cerdito-alcancia>
Cerdito alcancia final

²⁷ <http://www.google.com.gt/cerdito-alcancia>

HOJA DE TRABAJO CAPÍTULO III

Nombre del estudiante: _____

1. Marca con una "X" el material con el cual fueron elaboradas las siguientes manualidades.

| MANUALIDAD | MATERIAL DE ELABORACIÓN | |
|---|-------------------------|----------|
| | PLÁSTICO | ALUMINIO |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |

CAPÍTULO IV



EFECTOS DE LA BASURA EN LA SALUD

Objetivo:

- Concientizar a la población estudiantil sobre las consecuencias que causa la actividad del ser humano en el medio ambiente.

Actividades:

- Realizar un taller de información para los estudiantes
- Explicar que animales viven en lugares sucios
- Evaluar el capítulo a través de una hoja de trabajo

CAPÍTULO IV EFECTOS DE LA BASURA EN LA SALUD

4.1. “¿Puede la basura afectar la salud de las personas?”

Los desechos o basura pueden afectar la salud por contacto directo o indirecto sobre el organismo.

4.1.1. ¿Cuáles son los efectos directos?

Los desechos o basura producen condiciones inadecuadas para la vida al degradar el ambiente, aumentando la cantidad de agentes patógenos, es decir, de microorganismos causantes de enfermedades, así como la presencia de materias tóxicas que pueden generar gases que ocasionan daños a la piel, las vías respiratorias, irritación en los ojos y alergias, aparte de los efectos repulsivos a la vista y al olfato.

4.1.2. ¿Cuáles los efectos indirectos?

Los desechos o basura desordenados resultan un buen hábitat para plagas, al brindarles fuentes estables de alimento y condiciones de vida a ratas, mosquitos, cucarachas, moscas y otras alimañas que transmiten al ser humano enfermedades tales como: peste bubónica, tifus, rabia, disentería, enfermedades del tracto digestivo, fiebre amarilla, dengue, encefalitis, tuberculosis, leptospirosis y otras.

4.1.3. Enfermedades que pueden producir

4.1.3.1. Moscas

Además de contaminar la comida con huevos y gusanos, las moscas pueden diseminar bacterias que causan enfermedades intestinales. Cuando se alimentan, las moscas excretan saliva y heces que pueden contener bacterias²⁸.



Fuente: Microsoft ® Encarta ® 2009. © 1993-2008 Microsoft Corporation.
Mosca, trasmisora de diversas enfermedades intestinales

²⁸ INPARQUES. Ecología y Ambiente. No. 11 Venezuela. 1995

4.1.3.2. “Mosquitos

Tripanosomiasis, Dengue, Leishmaniasis, Malaria, Esquistosomiasis, Chagas Ceguera de los ríos, Filariasis Linfática



Fuente: Microsoft ® Encarta ® 2009. © 1993-2008 Microsoft Corporation.
Mosquito, trasmisor del dengue

4.1.3.3. Ratas

Son los animales que más enfermedades transmiten directa e indirectamente seres humanos y animales. Estas enfermedades pueden transmitirlas a través de tres métodos. Indirectamente por medio de vectores propios de la rata como pulgas, piojos y ácaros. Directamente a través de sus excrementos, orina, saliva, pelos, etc. y por contacto directo con las ratas o por mordeduras. Hay enfermedades que los roedores pueden transmitir por contacto de materias infectadas.



Fuente: Microsoft ® Encarta ® 2009. © 1993-2008 Microsoft Corporation.
Rata, fue la principal transmisora de la peste negra en el siglo XIV

4.1.3.4. Cucarachas

Transportan sobre su cuerpo organismos causantes de diversas formas de gastroenteritis y en su interior viven gran cantidad de microorganismos como protozoarios que están involucrados en brotes de enfermedades humanas”²⁹.

²⁹ Ibíd.



Fuente: Microsoft ® Encarta ® 2009. © 1993-2008 Microsoft Corporation.
Cucaracha, transmisora de múltiples enfermedades

4.1.3.5. “Pulgas

Lo más curioso es que una sola picadura, una infinidad de componentes específicos de la saliva de una pulga pueden desencadenar la reacción alérgica: erupciones, picor, alopecia, infecciones secundarias



Fuente: Microsoft ® Encarta ® 2009. © 1993-2008 Microsoft Corporation.
Pulga, causa reacciones alérgicas con una sola picadura

4.1.3.6. Chinche

El mal de Chagas Mazza³⁰



Fuente: Microsoft ® Encarta ® 2009. © 1993-2008 Microsoft Corporation.
Chinche, causante del mal de chagas que afecta en el cerebro

³⁰ Ibíd

HOJA DE TRABAJO CAPITULO IV

Nombre del estudiante: _____

Instrucciones: Encuentra el nombre de los animales que producen las siguientes enfermedades en la sopa de letras.

1. Produce enfermedad intestinal
2. Transmite el dengue
3. Produce el mal de chagas
4. Produce reacción alérgica por una sola picadura
5. Transportan sobre su cuerpo organismos causantes de diversas formas de gastroenteritis
6. Son los animales que más enfermedades transmiten directa e indirectamente seres humanos y animales.

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| M | O | S | Q | U | I | T | O | A | A |
| S | O | D | F | G | J | K | U | H | C |
| Y | U | S | J | K | L | Q | C | Q | H |
| S | V | B | C | G | H | A | H | I | I |
| P | U | L | G | A | R | A | E | I | N |
| T | Y | U | I | A | P | H | K | O | C |
| D | O | P | C | R | E | D | E | U | H |
| S | U | U | R | I | R | F | G | L | E |
| F | C | O | S | R | A | T | A | S | V |

CONCLUSIONES

- La problemática medioambiental por la que atravesamos en la actualidad, se debe principalmente, a la actividad humana; por lo que es de vital importancia informar, instruir y concientizar eficazmente a los niños y niñas de las escuelas para que transformen su ritual de vida y mejor la calidad de su ambiente.
- La deforestación y la contaminación son, sin duda alguna, los problemas que más afectan la vida de los humanos así como también la de todos los seres vivos, por lo que es imprescindible advertir a los niños y niñas que son el futuro de nuestro país sobre el entorno ambiental y qué pueden hacer para mejorarlo.
- Una de las formas más eficaces para disminuir la contaminación, es la clasificación de residuos según su constitución, pues esto permite reutilizar algunos materiales de desecho sólidos y obtener buenos resultados de la degradación de los residuos orgánicos.
- El reciclaje es una actividad que permite dar un uso nuevo a los materiales de desecho a través de la elaboración de diversos objetos para ornato y diversión de las personas.
- La contaminación provocada por la actividad del ser humano, desata una serie de enfermedades causadas por animales que habitan en la basura y perjudican la salud de las personas.

RECOMENDACIONES

- Estudiantes de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Vespertina, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa; transformen su forma de vida en pro del medio ambiente siguiendo las instrucciones que les han sido proporcionadas para mejorar su salud.
- Estudiantes de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Vespertina, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa; eviten crear situaciones que afecten su medio ambiente local, como la tala de árboles, los incendios forestales, basureros clandestinos, entre otras cosas.
- Maestros y maestras de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Vespertina, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa; continúen con las campañas de limpieza y clasificación de desechos dentro del establecimiento para crear en los niños el hábito del reciclaje.
- Comunidad educativa en general, eliminen los basureros clandestinos que puedan aparecer en los alrededores del establecimiento, así evitaran la propagación de enfermedades futuras.

BIBLIOGRAFÍA

- Attenborough, David y otros. **El planeta vivo**. Plaza & Janés Editores, Barcelona. 1990.
- Bellamy, David y otros. **Salvemos la Tierra**. Ediciones Aguilar, Madrid. 1991.
- Díaz Pineda, Francisco. **Ecología I: ambiente físico y organismos vivos**. Editorial Síntesis, Madrid. 2009.
- Domenech, Xavier. **Química ambiental. El impacto ambiental de los residuos**. Ediciones Miraguano, Madrid. 1993.
- Drago, Tito. **El futuro es hoy: reflexiones sobre medio ambiente**. Madrid. 1990.
- Echarri, Luis. **Contaminación del Agua**. Universidad de Navarra, España. 2007.
- Grupo OCEANO. **Enciclopedia Temática Estudiantil**. Ecología. Editorial OCEANO.
- INPARQUES. **Ecología y Ambiente**. No. 11 Venezuela. 1995
- Neri Vela, Rodolfo. **Basura Cero**. Editorial Atlántida. México D.F. 1993.
- Martínez Ataz, Ernesto; Díaz de Mera Morales, Yolanda. **Contaminación atmosférica**. Ediciones de la Universidad de Castilla-La Mancha. 2004. Volumen 45 de Colección Ciencia.
- Schelesinger, Mrk. **Aluminum Recycling**. (en español) CRC Press. 2006.

Egrafía

- http://google.com.gt/pasos_colgante_reciclado
- http://www.google.com.gt/flores_de_plastico_reciclado
- http://www.youtube.com/escoba_de_plastico_reciclado
- http://www.google.com.gt/ceni%ro_de_alumini0
- <http://www.google.com.gt/cerdito-alcancia>
- <http://www.redcicla.com/>
- http://www.youtube.com/avi%C3%B3n_de_latas_de_refresco
- http://www.youtube.com/lampara_de_aluminio
- http://www.youtube.com/lampara_de_plastico
- http://www.youtube.com/marco_de_plastico
- http://youtube.com/cenice%_de_alimini0

CAPITULO IV PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1. Evaluación del diagnóstico

Por medio de métodos, técnicas e instrumentos, pudo llevarse a cabo la realización del informe de diagnóstico tanto de la institución patrocinante como la patrocinada, siguiendo las bases y estándares establecidos por la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades.

A través de técnicas como la observación, consulta bibliográfica y entrevista, se logró la concertación de dicha evaluación, así como la aplicación de listas de cotejo como instrumento. Además de la utilización de la guía de análisis contextual e institucional, se recopiló información general y específica en las distintas instituciones, pero con más resultados en la institución patrocinada, obteniéndose de esta, carencias y posteriormente el problema prioritario, para lo que fue necesario la utilización de los cuadros de detección de problemas y priorización del problema.

Así de manera eficaz y eficiente se aplicó la lista de cotejo con preguntas en aspectos financieros, administración legal, técnico, mercado, política, cultural y social para poder determinar la solución viable y factible al problema seleccionado, del cual surgió la opción de elaborar una guía pedagógica sobre el uso adecuado de mobiliario escolar aplicado al nivel superior.

4.2. Evaluación del perfil

Una de las técnicas que más contribuyó al cumplimiento de la realización de la evaluación del perfil fue la observación y adjunto con el apoyo de una lista de cotejo, se determinó que durante la realización del perfil se estableció relación entre los objetivos, metas y el problema seleccionado, de igual forma se verificó que el recurso económico fuera suficiente para la realización del proyecto, que contribuye al mejoramiento de la salud y el medio ambiente a través de la reforestación que por la magnitud que abarca beneficiará a todos los habitantes de la comunidad. Los recursos humanos, materiales y financieros fueron suficientes para el éxito del proyecto de implantación de una "Guía de reciclaje de desechos sólidos para fomentar la creatividad y conciencia ambiental, en los estudiantes de cuarto grado, del nivel primario, de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Vespertina, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa; la cual permite que los estudiantes de dicho establecimiento adquieran los conocimientos necesarios para disminuir la contaminación en su medio.

4.3. Evaluación de la Ejecución

A través de las diligencias oportunas se obtuvo el financiamiento del proyecto, que estuvo a cargo en su mayoría del alcalde municipal, así como algunos negocios locales y personas idóneas. Al momento de la elaboración de la Guía Pedagógica, se seleccionó el tema sobre el que trataría la guía, seguidamente se consultaron diferentes fuentes bibliográficas a utilizarse. Seguidamente se estructuró el esquema y patrón que conformaría la guía, considerando el público hacia el cual está enfocado.

La redacción se realizó cuidando la claridad y ortografía de los contenidos, procurando que los mismos fuesen prácticos y que atendieran a los propósitos de la misma. Luego de las respectivas referencias y orientaciones patrocinadas por la catedrática asesora, se procedió a socializar las guías con el personal administrativo, docente y población estudiantil de la institución sede, lo cual ofreció resultados positivos en la recepción y comprensión de la ideas y acciones expuestas y recomendadas en la guía pedagógica. Siendo los procesos exitosos se procedió a la aprobación y reproducción de 10 guías, que luego se entregaron al director, docentes y alumnos de la institución y grado beneficiados. La evaluación formal de la ejecución se realizó a través de una lista de cotejo estructurada para verificar el logro de los objetivos planteados.

4.4 Evaluación Final

Después de la realización de cada una de las etapas que conforman el informe de EPS, siguiendo las directrices de la Facultad de Humanidades y utilizando una escala de rango con indicadores generales, se determina que se contó con suficiente información en la redacción del informe, cumpliendo así con los objetivos y metas establecidos, además de la efectiva aplicación del aporte pedagógico como resultado del problema seleccionado en el cuadro de análisis y priorización de problemas, obteniendo de este resultados satisfactorios.

CONCLUSIONES

La realización de actividades ambientalistas mejora indudablemente la calidad de vida de los pobladores del municipio de Monjas, es por ello que debe ser trascendental la concientización sobre la problemática actual

La elaboración de la guía de reciclaje de desechos sólidos para fomentar la creatividad y conciencia ambiental, en los estudiantes de cuarto grado, del nivel primario, de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Vespertina, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa; disminuye el impacto ambiental en dicho establecimiento, pues los niños se interesan más por crear nuevos objetos a partir de los residuos.

Se socializó la guía exitosamente, con director, docentes, y alumnos de cuarto grado de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Vespertina, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa; lo que contribuye a la adquisición de conocimientos sobre la contaminación y el reciclaje.

La elaboración de diversos objetos a partir de desechos sólidos fomenta en los estudiantes la creatividad y deseo de reciclar y mejorar su entorno

Reforestar es una actividad muy importante para la vida del ser humano, pues a raíz de la tala excesiva se disminuye el aire puro, que nos provee la respiración y por ende la vida

RECOMENDACIONES

Docentes, realizar diversas actividades ambientales con sus estudiantes para que estos adquieran el hábito de pensar verde, es decir, pensar en su ambiente

Estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, continuar contribuyendo al mejoramiento del medio ambiente a través de la realización de los proyecto de EPS.

Realizar campañas de socialización de información sobre el reciclaje y sus beneficios para la comunidad donde habiten

Docentes organizar talleres de elaboración de manualidades a partir de material de desecho reciclable.

Municipalidad monjeña, continúe apoyando los proyectos de reforestación en el municipio.

BIBLIOGRAFÍA

- Consejo Municipal de Desarrollo del Municipio de Monjas Jalapa y Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia. Dirección de Planificación Territorial. **Plan de Desarrollo Monjas, Jalapa.** Guatemala, SEGEPLAN/DPT. 2010.
- Municipalidad de Monjas Jalapa. **Plan Operativo Anual.** Unidad de Información Municipal. Monjas
- Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Vespertina, Monjas, Jalapa. **Proyecto Educativo Institucional.** Monjas, Jalapa, 2012.
- Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Vespertina, Monjas, Jalapa. **Libro de Inventario.** Monjas, 2013.
- Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Vespertina, Monjas, Jalapa. **Libro de Actas.** Monjas, 1997.

APÉNDICE



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado

PLAN DE SOCIALIZACIÓN

Institución Patrocinante:

Municipalidad de Monjas.

Institución Beneficiada:

Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Vespertina, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa.

Temática a socializar:

Utilización de la Guía de reciclaje de desechos sólidos para fomentar la creatividad y conciencia ambiental, en los estudiantes de cuarto grado, del nivel primario, de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Vespertina, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa.

Dirección:

Bo. La Reforma, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa.

Fecha:

Miércoles, 08 de mayo del año 2013

Duración:

Tres horas

Lugar donde se socializará:

Instalaciones de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Vespertina, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa.

Hora:

13:00 a 16:00 horas

Responsable:

PEM. Jessyca Esther Arana Valladares

Justificación:

Observando la problemática ambiental que enfrenta el municipio de Monjas, departamento de Jalapa, en especial la Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Vespertina, y las consecuencias que esta trae consigo; se ha tomado la decisión de elaborar una Guía de reciclaje de desechos sólidos para fomentar la creatividad y conciencia ambiental en niños y niñas de este establecimiento. Se considera de suma importancia el conocer los efectos que se trae a la salud debido a la acumulación de desechos sólidos, es por ello que se socializará la guía en mención con el director, docentes y alumnos de todo el establecimiento para conozcan diversos temas concernientes a ecología y medio ambiente, asimismo, se dirigirá un taller de manualidades donde los niños echarán a volar su imaginación en la elaboración de diversos objetos decorativos.

Objetivo general:

Socializar los componentes de la Guía de reciclaje de desechos sólidos para fomentar la creatividad y conciencia ambiental, en los estudiantes de cuarto grado, del nivel primario, de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Vespertina, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa.

Objetivos específicos:

- Informar a director, docentes y estudiantes sobre el contenido de la guía de reciclaje de desechos sólidos.
- Mostrar la correcta realización de las actividades sugeridas en la herramienta didáctico-pedagógica.

Contenidos:

- Lineamientos generales de la Guía de reciclaje de desechos sólidos para fomentar la creatividad y conciencia ambiental, en los estudiantes de cuarto grado, del nivel primario, de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Vespertina, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa.
- Utilización adecuada de la guía de reciclaje
- Capítulos en que se divide la guía de reciclaje
- Actividades sugeridas en la guía de reciclaje

- Evaluación de cada capítulo

Recursos:

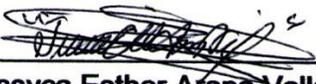
Humanos:

- Epesista
- Director
- Docentes
- Alumnos

Materiales:

- Guías de reciclaje
- Carteles
- Lapiceros
- Hojas de papel bond
- Marcadores
- Pizarrón
- Etc.

(f)



Jessyca Esther Arana Valladares
Estudiante Epesista

Vo.Bo.



Edin Antonio Cardona Vega
Director del Establecimiento





USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado

PLAN DE SOSTENIBILIDAD PEDAGÓGICO

I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN PATROCINANTE

- 1.1. Nombre del Propietario:** Municipalidad de Monjas, Jalapa.
- 1.2. Dirección:** Calzada Edin Roberto Nova, Barrio el Porvenir, Monjas.
- 1.3. Número de teléfono:** 79247323 – 79247317
- 1.4. Departamento:** Jalapa
- 1.5. Nombre del representante legal:** Sr. Juan Antonio Orellana Cardona

II. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN BENEFICIADA

- 2.1. Nombre:** Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Vespertina
- 2.2. Municipio:** Monjas
- 2.3. Departamento:** Jalapa
- 2.4. Propietario:** Ministerio de Educación
- 2.5. Representante legal:** Edin Antonio Cardona Vega
- 2.6. Número de teléfono:** 57402444

III. OBJETIVOS

- Proporcionar una herramienta didáctico-pedagógica para el fortalecimiento de la educación ambiental en los estudiantes de cuarto grado, del nivel primario, de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Vespertina, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa.
- Elaborar una guía pedagógica orientada al reciclaje de desechos sólidos para fomentar la creatividad y conciencia ambiental de los y las estudiantes de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Vespertina, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa.
- Socializar el contenido de la guía pedagógica con los estudiantes de cuarto grado del nivel primario de dicho establecimiento.

IV. METODOLOGÍA

Fase de gabinete: Al momento de efectuar la investigación documental para la recopilación de información sobre la institución educativa.

Fase de campo: Al momento de realizar las gestiones necesarias para la elaboración de la guía pedagógica y alcanzar la sostenibilidad por parte de la institución patrocinante, siendo responsable la Municipalidad de Monjas, Jalapa.

V. CONCLUSIONES

- La realización de actividades ambientalistas mejora indudablemente la calidad de vida de los pobladores del municipio de Monjas, y por ende de los niños y niñas de este establecimiento educativo, es por ello que debe ser trascendental la concientización sobre la problemática actual.
- La elaboración de la guía de reciclaje de desechos sólidos para fomentar la creatividad y conciencia ambiental, en los estudiantes de cuarto grado, del nivel primario, de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Vespertina, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa; disminuye el impacto ambiental en dicho establecimiento, pues los niños se interesan más por crear nuevos objetos a partir de los residuos.

VI. RECOMENDACIONES

Docentes:

- Inculcar en los y las niñas hábitos de reciclaje para mejorar su calidad de vida y la de sus familiares.
- Dirigir y supervisar la correcta utilización de la guía de reciclaje de desechos sólidos para fomentar la creatividad y conciencia ambiental, en los estudiantes de cuarto grado, del nivel primario, de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Vespertina, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa, para evitar que los niños pierdan el interés en un actividad tan beneficiosa para el establecimiento como lo es el reciclaje.

VII. REFERENCIAS DEL PERSONAL TÉCNICO RESPONSABLE

PEM. Edin Antonio Cardona Vega
Director de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Vespertina, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa.

VIII. DECLARACIÓN DEL RESPONSABLE

Como representante legal de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Vespertina, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa, **DECLARO** bajo juramento que los datos consignados en el presente documento son verídicos y estoy dispuesto a responder jurídicamente en caso de hallarse falsedad en cualquier información solicitada.

(f) 
PEM. Edin Antonio Cardona Vega
Director





USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado

Plan de la etapa de diagnóstico

Parte informativa

Epesista: **Jessyca Esther Arana Valladares**
Institución patrocinante: **Municipalidad de Monjas, Jalapa.**
Institución patrocinada: **Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Vespertina, barrio La Reforma, Monjas, Jalapa.**

Descripción

El plan de la etapa de diagnóstico se realiza con el propósito de contar con una guía que indique qué actividades se van a realizar, cuando, por qué y con qué recursos, lo cual permitirá y garantizará mayor probabilidad de realizar las acciones que le conciernen a esta etapa de manera satisfactoria.

Objetivo

Organizar las actividades que se realizarán en la etapa de diagnóstico del ejercicio profesional supervisado, manejando los recursos necesarios para obtener la información necesaria a través de técnicas e instrumentos de investigación documental y de campo.

Actividades

- Elaborar solicitud a la institución patrocinante.
- Elaborar solicitud a la institución patrocinada.
- Elaborar instrumentos de investigación.
- Preparar las técnicas de investigación a utilizar.
- Llevar a cabo entrevistas.
- Ejecutar investigaciones bibliográficas.
- Analizar los principales problemas de las instituciones.
- Evaluar los problemas de la institución patrocinada a través del Análisis de Viabilidad y Factibilidad.
- Seleccionar el problema.
- Realizar el informe de la etapa de diagnóstico.

Recursos

Humanos

- Alcalde.
- Director de institución patrocinada.
- Personal de municipalidad.
- Personal docente de institución patrocinada.

Materiales

- Libros.
- Lapiceros.
- Hojas bond.
- Computadora.
- Impresora.

Evaluación

Se realizará a través de una lista de cotejo en la que se verificará si los resultados alcanzados fueron satisfactorios y si existe algún factor en el que el epesista actuó de manera errónea, para poder enmendarlo y que a través de esa experiencia mejore para la siguiente etapa del proyecto.



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado

LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

| No. | INDICADORES | SI | NO |
|-----|--|----|----|
| 1 | El informe del diagnóstico fue elaborado de acuerdo a los lineamientos y directrices de EPS de la Facultad de Humanidades | X | |
| 2 | El diagnostico permitió identificar un problema y priorizarlo además de proponer una solución | X | |
| 3 | Las técnicas utilizadas en la elaboración del diagnóstico fueron adecuadas y productivas | X | |
| 4 | Se contó con suficiente información por parte del personal de las instituciones patrocinante y patrocinada | X | |
| 5 | Autoridades municipales, líderes comunitarios y miembros de la población aportaron la información que se les solicito | X | |
| 6 | La obtención bibliográfica permitió la recopilación y sistematización de datos del municipio y comunidad educativa beneficiada | X | |
| 7 | Se finalizó el trabajo del diagnóstico en el tiempo estipulado | X | |
| 8 | Los datos recopilados fueron suficientes para redactar el diagnóstico del municipio y la comunidad educativa | X | |
| 9 | Se evaluó cada una de las actividades programadas dentro de la planificación para elaborar el diagnostico | X | |
| 10 | Se alcanzaron los objetivos y metas propuestas para la realización del diagnostico | X | |



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado

Plan de la etapa de perfil

Parte informativa

Epesista: **Jessyca Esther Arana Valladares**
Institución patrocinante: **Municipalidad de Monjas, Jalapa.**
Institución patrocinada: **Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Vespertina, barrio La Reforma, Monjas, Jalapa.**
Problema seleccionado: **Insalubridad**
Solución viable y factible: **Elaboración de una guía de reciclaje de desechos sólidos para fomentar la creatividad y conciencia ambiental, en los estudiantes de cuarto grado, del nivel primario, de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Vespertina, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa.**

Descripción

El plan de la etapa de perfil se realiza con el propósito de tener una guía para conocer las actividades que se deben llevar a cabo y que permita que el epesista trabaje de manera lógica, paso a paso, trabajando con los recursos con los que cuenta para lograr realizar un diseño objetivo del proyecto.

Objetivo

Organizar las actividades que se realizarán en la etapa de perfil del ejercicio profesional supervisado, utilizando la información obtenida, al establecer los objetivos y metas del proyecto y llevando a cabo un cronograma que indicará la manera correcta de proceder en la siguiente etapa.

Actividades

- Realizar la descripción del proyecto.
- Formular la justificación del proyecto.
- Establecer los objetivos y metas del proyecto.

- Indicar los beneficiarios del proyecto.
- Enlistar las fuentes de financiamiento del proyecto.
- Realizar un presupuesto del proyecto.
- Diseñar un cronograma de actividades del proyecto.
- Describir los recursos a utilizar para el proyecto.
- Realizar el informe de la etapa de perfil.

Recursos

Materiales

- Libros.
- Lapiceros.
- Hojas bond.
- Computadora.
- Impresora.

Evaluación

Se realizará a través de una lista de cotejo en la que se verificará si los resultados alcanzados fueron satisfactorios y si existe algún factor en el que el epesista actuó de manera errónea, para poder enmendarlo y que a través de esa experiencia mejore para la siguiente etapa del proyecto.



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado

LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACION DEL PERFIL

| No. | INDICADORES | SI | NO |
|-----|--|----|----|
| 1 | El plan se realizó en base a los recursos disponibles planteados por la institución | X | |
| 2 | Los objetivos y las metas del perfil del proyecto se ajustan a las necesidades de la institución | X | |
| 3 | El tiempo programado para la elaboración del perfil del proyecto fue suficiente | X | |
| 4 | La elaboración del perfil del proyecto se basó en el formato de EPS establecido por la Facultad de Humanidades | X | |
| 5 | Los objetivos del proyecto dan respuesta al problema que se priorizo | X | |
| 6 | Se elaboró un cronograma objetivo y realista para la ejecución del proyecto | X | |
| 7 | El perfil del proyecto que se elaboro fue revisado y aprobado | X | |
| 8 | El proyecto tiene posibilidades de ser ejecutado con éxito | X | |
| 9 | El proyecto planificado representa una solución al problema priorizado | X | |
| 10 | Se determinó la cantidad y calidad de recursos humanos, materiales y financieros necesarios | X | |



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado

LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACION DE LA EJECUCIÓN

| No. | INDICADORES | SI | NO |
|-----|---|----|----|
| 1 | Se contó con los recursos económicos presupuestados para la elaboración de guías, de acuerdo al perfil | X | |
| 2 | Fue viable encontrar el apoyo financiero de parte de la institución, para la reproducción de guías | X | |
| 3 | Las gestiones que se efectuaron ante la institución fueron las acertadas | X | |
| 4 | La elaboración de guías contribuyo a las necesidades de fomentar ambientes educativos ecológicos | X | |
| 5 | Las actividades que se programaron para la elaboración, reproducción y divulgación de la guía, fueron acertadas | X | |
| 6 | Se alcanzaron los objetivos trazados en el perfil para la elaboración de la guía | X | |
| 7 | Se obtuvo el apoyo de las autoridades educativas para la divulgación de la guía | X | |
| 8 | Se realizó la entrega, socialización y validación de la guía didáctica con los docentes y alumnos de la institución patrocinada | X | |
| 9 | Se desarrolló el proyecto de reforestación a tiempo y según las expectativas y cronograma | X | |
| 10 | Se contó con apoyo suficiente de la municipalidad para la reforestación | X | |



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado

ESCALA DE RANGO DE LA EVALUACION FINAL

La escala de rango se califica de acuerdo a la siguiente clave:

1. Deficiente 2. Regular 3. Bueno 4. Muy bueno 5. Excelente

| No. | INDICADORES | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|---|---|---|---|---|
| 1 | El perfil del proyecto respondió al problema detectado | | | | | X |
| 2 | Se tiene suficientes datos para la elaboración del informe final del Ejercicio Profesional Supervisado | | | | | X |
| 3 | Se elabora el perfil de acuerdo con las necesidades detectadas por el diagnóstico | | | | | X |
| 4 | Se aplicaron las formas de evaluación en las diferentes etapas del proyecto | | | | | X |
| 5 | El tiempo programado para las fases del proyecto fue el suficiente | | | | | X |
| 6 | El proyecto cumplió con los objetivos y metas propuestas | | | | | X |
| 7 | Se cumplió con el tiempo programado para realizar las actividades de cada una de las etapas | | | | | X |
| 8 | Contribuye la guía a minimizar el problema que se priorizo | | | | | X |
| 9 | Fueron desarrolladas las acciones coordinadas para lograr los objetivos y metas del proyecto | | | | | X |
| 10 | Se utilizaron métodos y técnicas en la realización del informe | | | | | X |



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Ejercicio Profesional Supervisado

Guía para evaluar herramienta pedagógica sobre reciclaje de desechos sólidos para fomentar la creatividad y conciencia ambiental, en los estudiantes de cuarto grado, del nivel primario, de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Vespertina, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa, en el área de Ciencias Naturales y Tecnología

NOMBRE DE LA DOCENTE: _____

GRADO: _____ **SECCIÓN:** _____

| | ASPECTOS | Totalmente en desacuerdo | En desacuerdo | Medianamente de acuerdo | De acuerdo |
|----|---|---------------------------------|----------------------|--------------------------------|-------------------|
| | CONTENIDOS | | | | |
| 1 | Concuerda con las competencias del currículo | | | | |
| 2 | Contienen información actualizada | | | | |
| 3 | Se ajusta a los postulados científicos de la asignatura | | | | |
| 4 | Está tratado con amplitud | | | | |
| 5 | Cubre el cronograma de la asignatura | | | | |
| 6 | Presenta secuencia adecuada | | | | |
| 7 | Es coherente | | | | |
| 8 | Es atractivo para el estudiante | | | | |
| 9 | Es innovador | | | | |
| | LENGUAJE EMPLEADO | | | | |
| 10 | Es claro y conciso | | | | |

| | ASPECTOS | Totalmente en desacuerdo | En desacuerdo | Medianamente de acuerdo | De acuerdo |
|----|--|---------------------------------|----------------------|--------------------------------|-------------------|
| 11 | Contiene un vocabulario adecuado a la asignatura | | | | |
| 12 | Es correcto en la sintaxis española | | | | |
| 13 | Esta adecuada a la capacidad de los estudiantes | | | | |
| | PRESENTACIÓN | | | | |
| 14 | Tiene un formato apropiado | | | | |
| 15 | Posee un equilibrio entre las unidades de información y espacios en blanco | | | | |
| 16 | Tiene un tipo de letra legible | | | | |
| 17 | Contiene recursos gráficos atractivos | | | | |
| 18 | Tiene un diseño apropiado al nivel estudiantil | | | | |
| | DISEÑO INSTITUCIONAL | | | | |
| 19 | Orienta al logro de los objetivos | | | | |
| 20 | Responde a un plan curricular | | | | |
| 21 | Estimula el aprendizaje en otras áreas | | | | |
| 22 | Invita a la consulta de las fuentes y referencias bibliográficas | | | | |
| 23 | Propicia la ejercitación | | | | |

| | ASPECTOS | Totalmente en desacuerdo | En desacuerdo | Medianamente de acuerdo | De acuerdo |
|----|-----------------------------------|---|--------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| | ANEXOS | | | | |
| 24 | Permite el logro de los objetivos | | | | |
| 25 | Son comprensibles | | | | |
| 26 | Son prácticos | | | | |
| 27 | Son atractivos | | | | |



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Monjas, Jalapa, enero de 2013

PEM. Edin Antonio Cardona Vega
Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Vespertina
Monjas, Jalapa
Pte.

Yo **Jessyca Esther Arana Valladares** estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, identificada con el carné no. **2009 19474**. Le deseo éxitos en la administración de dicho establecimiento que usted honorablemente dirige. Ante usted respetuosamente

Expongo:

Que estoy culminando la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa y me encuentro realizando el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)

Que el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), según las políticas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, consiste en gestionar apoyo financiero, logístico y técnico ante instituciones gubernamentales y no gubernamentales, para la ejecución de un proyecto social, en beneficio de alguna comunidad.

Como Epesista debo favorecer a un establecimiento educativo con un **aporte pedagógico**.

En virtud de lo anteriormente expuesto, ante usted, respetuosamente,

SOLICITO:

El apoyo para realizar mi aporte pedagógico (EPS) en su establecimiento, brindando mi voluntad, conocimientos y dedicación.

A la espera de una respuesta efectiva, y por la atención a la misma, me es grato quedar de ustedes altamente agradecida.

Att.


Jessyca Esther Arana Valladares
Epesista



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado

CUESTIONARIO DE ENTREVISTA PARA RECOPILAR INFORMACIÓN SOBRE LA MUNICIPALIDAD DE MONJAS, JALAPA

Instrucciones: Con el objeto de recopilar información de utilidad para la elaboración del Ejercicio Profesional Supervisado, solicitamos respuesta de forma eficiente y concisa el siguiente cuestionario.

PERSONA ENTREVISTADA:

Sr. Juan Antonio Orellana Cardona

Información general:

1. ¿Qué tipo de entidad es la Municipalidad? _____

2. ¿Conoce la historia de la institución?
Comente: _____

3. ¿Cuánto mide el área completa del edificio municipal? _____

4. ¿Cuáles son las vías de acceso a la comunidad? _____

5. ¿Cuál la ubicación geográfica de la Municipalidad? _____

6. ¿Cuántas personas laboran actualmente en la Municipalidad? _____

7. Escriba el total de laborantes en las siguientes áreas:
Personal Operativo _____
Personal administrativo _____
Personal de servicio _____

8. ¿Qué tipo de equipo y materiales existen para equipar las oficinas de la Municipalidad? _____

9. ¿Cuál es el horario de servicio del personal operativo de la Municipalidad? _____

10. ¿Cuál es el horario de servicio del personal administrativo de la Municipalidad? _____

11. ¿Cuál es el horario de servicio del personal técnico de la Municipalidad? _____

12. ¿Cuál es el horario de servicio del personal de limpieza de la Municipalidad? _____

13. ¿Cuál es la visión de la institución? _____

14. ¿Cuál es la misión de la institución? _____

15. ¿Cuáles son los objetivos de la institución?

16. ¿Cuáles son las metas de la institución? _____

17. ¿Cuáles son las políticas de la Municipalidad? _____

18. ¿Cuáles son las fuentes de financiamiento de la Municipalidad? _____

19. ¿Qué instrumentos de control financiero utiliza la Municipalidad?

20. ¿Quiénes fiscalizan las finanzas de la Municipalidad?

21. ¿Existe auditoria interna y externa de la Municipalidad?

22. ¿Qué tipo de planificación se utiliza en la Municipalidad?

23. ¿Qué aspectos o elementos incluye la planificación de la Municipalidad?_____

24. ¿Cuáles son las comisiones que funcionan en la Municipalidad?_____

25. ¿Qué aspectos toma en cuenta la municipalidad para la elaboración de sus planes?_____

26. ¿Cuenta la Municipalidad con un plan de contingencia?_____

27. ¿Cuenta la Municipalidad con niveles jerárquicos de organización?_____

28. ¿Cuenta la Municipalidad con un organigrama?_____

29. ¿El personal de la municipalidad cuenta con funciones, cargos y niveles jerárquicos específicos? _____
30. ¿Cuenta la municipalidad con un reglamento interno? _____
31. ¿Cuenta la Municipalidad con personería jurídica? _____
32. ¿Existe en la Municipalidad un manual de procedimientos? _____
33. ¿Elabora la Municipalidad documentos informativos internos? _____
34. ¿Cuenta la Municipalidad con carteleras de información? _____
35. ¿Existe comunicación periódica entre el personal municipal y las autoridades superiores? _____
36. ¿Con qué periodicidad se realizan reuniones técnicas con el personal municipal? _____
37. ¿Cuenta la Municipalidad con normas de control hacia el personal? _____
38. ¿Cuenta la Municipalidad con registro de asistencia de personal? _____
39. ¿Evalúa constantemente el desempeño del personal? _____

40. ¿Cuenta la Municipalidad con un inventario de actividades realizadas?_____

41. ¿Realiza la Municipalidad actualización de inventarios físicos?_____

42. ¿Elabora la Municipalidad expedientes administrativos?_____

43. ¿Cuenta la Municipalidad con mecanismos de supervisión?_____

44. ¿Con que periodicidad realiza el proceso de supervisión en la Municipalidad?_____

45. ¿La Municipalidad promueve y/o apoya actividades culturales, sociales, deportivas y educativas?_____

46. ¿La Municipalidad colabora con otras instituciones para la realización de actividades?_____

**GUÍA DE ANALISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL
MUNICIPALIDAD DE MONJAS, JALAPA**

I. SECTOR COMUNIDAD

| AREA | INDICADORES |
|----------------------|---|
| I. Geográfica | <p>Localización El Municipio de Monjas se encuentra ubicado al Norte de Jutiapa entre los ejidos de la villa de Jalapa y Jutiapa.</p> <p>Tamaño El Municipio de Monjas tiene una extensión de 256 kilómetros cuadrados, y una altura de 960 metros sobre el nivel del mar.</p> <p>Clima El clima del municipio de Monjas es cálido.</p> <p>Suelo El suelo es fértil y muy abundante en cosecha.</p> <p>Principales Accidentes Dentro de sus accidentes naturales se encuentran:</p> <p style="padding-left: 40px;">Ríos: Grande, Güirila, Mojarritas, Juan Cano, Canoítas y San Pedro</p> <p style="padding-left: 40px;">Riachuelos: Quintanilla, Las Pilas, El Yalú o Zarzal, Garay, Jutiapilla, San Juancito, Agua Caliente, Achiotes y Uluma.</p> |

| AREA | INDICADORES |
|----------------------|--|
| <p>I. Geográfica</p> | <p>Quebradas: Agua Tibia, Peña Blanca, Chilamatal, Los Anises, El Salamo de los Quesos.</p> <p>Zanjones: Del Pino y Buena Vista.</p> <p>Lagunas: Laguna de El Hoyo y del Zarzal.</p> <p>Recursos Naturales</p> <p>Flora El Municipio de Monjas cuenta con una variedad de árboles madereros como: ciprés, pinabete, cabo de hacha, cedro, pino, caoba. Flores ornamentales como: velo de novia, begonia, quince años, margaritas, violetas y distintas clases de árboles frutales.</p> <p>Fauna Cuenta con variedad de animales como: ganado vacuno, bovino, porcino, caballar, caprino, aves de corral, animales silvestres como: conejos, zorrillos, ardillas, palomas, etc.</p> |

| AREA | INDICADORES |
|---------------------------|--|
| <p>1. Historia</p> | <p>Primeros Pobladores Los primeros pobladores de Monjas fueron Don Joseph Nájera y Doña María Felipa de Marcos, Antonio Taboada, Doña María y Adriana Vergel, Ambelis Donis, Pedro, Luciano, Rodrigo Aguirre y la Familia Valenzuela.</p> <p>Sucesos Históricos Importantes El Municipio de Monjas fue creado por acuerdo gubernativo del 26 de agosto de 1911. Se han hecho en la hacienda ensayos de cultivos de algodón, que habrían producido los mejores resultados. El Salón de Usos Múltiples del mismo municipio ocupa el lugar de la llamada por las longevas “La Casona” que era la casa donde vivían los dueños de la hacienda y también se encuentra aún en pie el Oratorio, para cuya construcción se gastaron los 3,000 pesos moneda que circulaba antes en Guatemala.</p> <p>Personalidades Presentes y Pasadas Entre ellos el actual Alcalde Juan Antonio Orellana Cardona, los Maestros: José Humberto Escobar Gálvez, anterior Alcalde.</p> |

| AREA | INDICADORES |
|------|---|
| | <p data-bbox="899 289 1448 705">Don Edgar Amílcar Lemus Portillo, quien creó la Biblioteca Municipal que lleva su nombre, también autor de una matemática elemental; elaboró la memoria de labores de la Municipalidad de Jalapa (1978-82), colaboró con la elaboración del Mapa Escolar a nivel Nacional, gestor del servicio telefónico automático para la población de Monjas, escudo y bandera que identifican el municipio.</p> <p data-bbox="899 751 1448 1052">Fredy Orellana Martínez, se ha hecho acreedor a varios premios a nivel Nacional, entre sus obras están: El Enviado de la Tierra, Jaque Mate, Si Muero y Vuelvo a Nacer, ganó el Primer Lugar en los Juegos Florales de la Feria de la ciudad de Cobán de Carlos V, Alta Verapaz.</p> <p data-bbox="899 1098 1448 1245">En la feria septembrina de la Ciudad de los Altos, Quetzaltenango en 1,998, Claudia Lucrecia Recinos Flores obtuvo el cetro de Reina Nacional.</p> <p data-bbox="899 1291 1448 1476">El doctor William Eleazar Lemus González ha producido medio centenar de obras que le han valido para que le fueran otorgados múltiples premios a nivel Nacional como Internacional,</p> |

| AREA | INDICADORES |
|---------------------------|---|
| | <p>También entre las personalidades pasadas se encuentra el ciclista Edin Roberto Nova, y el ex-propietario de la empresa de Cable TV6 Roberto Rodríguez Sandoval</p> <p>Lugares de Orgullo Local Se mencionan los lugares de orgullo del municipio y centros turísticos del mismo: Salón Municipal, Balneario Agua Tibia, Polígono de Tiro, Coliseo, Parque Central, Balneario La Mariscada, Laguna de El Hoyo, Estadio Deportivo, Templos de Oración Cristiana, Parque Infantil.</p> |
| <p>2. Política</p> | <p>Gobierno Local Lo conforma la Alcaldía Municipal que representa el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social.</p> <p>Organizaciones Civiles Apolíticas Comité Nacional de Alfabetización CONALFA, Asociación de Ganaderos y Agricultores de Monjas AGAM, Alcohólicos Anónimos, Comités Pro-Mejoramiento Comunal CPMC, hermandades religiosas.</p> |

| AREA | INDICADORES |
|---|--|
| <p data-bbox="365 247 511 283">3. Social</p> | <p data-bbox="901 247 1307 283">Ocupación de los Habitantes</p> <p data-bbox="901 289 1458 556">El desempeño de los habitantes se ubica en comercios, compra y venta de granos básicos, verduras, frutas, etc. Trabajan en instituciones, oficinas públicas y privadas, se dedican a cultivar la tierra, crianza y cuidados de ganado bovino, caballar y aves de corral.</p> <p data-bbox="901 598 1458 667">Producción y Distribución de Productos</p> <p data-bbox="901 674 1458 1060">Se produce pepino, brócoli, tomate, cebolla, maíz, frijol, elotín, jocote, mango y se distribuye elotín empacado, se exportan semillas y productos agrícolas a la Capital y departamentos, exportables tanto para el interior del país como el exterior. El ganado bovino se comercializa para el destace en el municipio de Monjas, así como la leche y sus derivados</p> <p data-bbox="901 1102 1242 1138">Agencias Educativas</p> <p data-bbox="901 1144 1458 1365">Escuela Oficial Regional Urbana Mixta, Jornada Matutina y Jornada Vespertina, Escuelas Urbanas en los Barrios La Reforma, La Libertad, El Campeche. Escuelas Rurales Agua Tibia y en aldeas y caseríos.</p> |

| AREA | INDICADORES |
|------|--|
| | <p>Instituto de Educación Básica y Diversificada por Cooperativa, Liceo Minerva, Liceo Monjas, INTECFORI, IGER, Academia de Corte y Confección, Academias de Computación, Colegio Evangélico La Palabra, Colegio Evangélico Libertad, Albert Einstein, Escuela Normal Regional de Oriente E.N.R.O.</p> <p>Agencias Sociales de Salud y Otros Centros de Salud, Centro Médico, Centros Odontológicos, Puestos de Salud, Veterinaria, Oficina Municipal de Planificación y Laboratorio de Entomología.</p> <p>Vivienda (Tipos) Existen distintas construcciones, entre las que se pueden mencionar viviendas de block, ladrillo, adobe, madera, lámina, teja y terraza, piso de cemento, cerámico, casas de dos o tres niveles.</p> <p>Centros de Recreación El Municipio de Monjas cuenta con el Balneario Agua Tibia, Balneario La Mariscada, Parque Central, Laguna de El Hoyo, Estadio Municipal, Turicentro Balneario Santa Marta, , Parque Infantil y Canchas Polideportivas.</p> |

| AREA | INDICADORES |
|------|---|
| | <p>Transporte Existe transporte urbano local como microbuses, moto taxis y transporte extraurbano.</p> <p>Comunicaciones El Municipio de Monjas cuenta con sistema telefónico, líneas domiciliarias de la Empresa Telgua y Telefonía Celular, correos y telégrafos, King Express, Western Union, Internet, Fax y TV Cable.</p> <p>Grupos Religiosos Católicos, Evangélicos, Grupo de Mormones, adventistas del Séptimo Día.</p> <p>Clubes o Asociaciones Sociales Asociación de Ganaderos y Agricultores Monjeños, Clubes Deportivos de Monjas (Femenino-Masculino).</p> <p>Composición Étnica El grupo más sobresaliente es el ladino, pero también existe una minoría indígena y mestiza</p> |

| Carencias del sector |
|--|
| Áreas deforestadas en caserío Garay Viejo, aldea Morazán |

II. SECTOR INSTITUCIÓN

| AREA | INDICADORES |
|---------------------------------------|---|
| 1. Localización Geográfica | Ubicación (Dirección) La Municipalidad de Monjas, Jalapa se encuentra ubicada sobre la Calzada Edin Roberto Nova, Barrio El Porvenir. Vías de Acceso El acceso a la Municipalidad de Monjas se puede realizar a través de la Calle Principal, Calzada Edin Roberto nova y cualquiera de las calles que conducen hacia el Centro del Municipio, frente al Parque Central y Mercado Municipal. |
| 2. Localización administrativa | Tipo de Institución La Municipalidad de Monjas es una institución Estatal, que brinda sus servicios a los pobladores del municipio. Región, Área, Distrito La región a la que pertenece la Municipalidad de Monjas, es la IV, Área Urbana, Distrito 21-06. |
| 3. historia de la institución | Origen La Municipalidad de Monjas fue fundada en tiempo de Don Beto Sandoval, Alcalde de ese entonces. La Municipalidad de Monjas, fue creada por Decreto Municipal del 26 de Agosto de 1911. |

| AREA | INDICADORES |
|------|---|
| | <p>Fundadores u Organizadores Las primeras autoridades de esa época fueron nombradas como Alcalde Primero, Alcalde Segundo, un Síndico y cuatro Regidores, con servicio obligatorio por un año. Siendo así el Primer Alcalde Ubaldo García Aguirre, hijo de Luciano Aguirre y el Alcalde Segundo José León Hernández.</p> <p>Además del Consejo, trabajaba un secretario y un tesorero. El Primer Secretario fue Don Francisco Aragón y el Primer Tesorero fue Don Manuel Guabas.</p> <p>Sucesos o Épocas Especiales La primera Municipalidad fue ubicada en la Casona, donde funciona actualmente el Salón de Usos Múltiples, propiedad de Don Atagualapa.</p> |

| AREA | INDICADORES |
|---|---|
| <p data-bbox="375 247 529 279">4. Edificio</p> | <p data-bbox="1036 247 1320 279">Condiciones y Usos</p> <p data-bbox="1036 285 1463 317">Área Construida (Aproximada)</p> <p data-bbox="1036 323 1474 394">El área construida es de 70% y un 30% descubierta.</p> <p data-bbox="1036 443 1382 474">Estado de Conservación</p> <p data-bbox="1036 480 1474 588">Es aceptable, ya que las instalaciones reciben el mantenimiento adecuado.</p> <p data-bbox="1036 636 1321 667">Locales Disponibles</p> <p data-bbox="1036 674 1474 972">Los locales disponibles son suficientes para el trabajo que se desarrolla. Las instalaciones de la Municipalidad de Monjas son adecuadas para su funcionamiento, ya que está acorde al trabajo que se realiza internamente</p> |
| <p data-bbox="367 1199 808 1230">5. Ambientes y equipamiento</p> | <p data-bbox="1036 1199 1317 1230">Salones Específicos</p> <p data-bbox="1036 1236 1474 1501">La municipalidad de Monjas, para prestar una mejor atención, a su población cuenta con distintos ambientes y el equipamiento necesario, para brindar sus servicios con estándar de calidad.</p> <p data-bbox="1036 1549 1149 1581">Oficinas</p> <p data-bbox="1036 1587 1474 1734">Se cuenta con la construcción de 8 oficinas, equipos de cómputo completos en todas las oficinas, materiales para impresión, etc.</p> |

Carencias del sector

Falta de un programa que rijan la situación, control y promoción del medio ambiente.

Inadecuadas instalaciones físicas. Las actuales instalaciones carecen de espacio y de comodidad para el buen desempeño laboral y la prestación de servicios; no cubriendo las expectativas y condiciones donde la institución pueda otorgar servicios de calidad

III. SECTOR FINANZAS

| AREA | INDICADORES |
|-------------------------------------|--|
| 1. Fuentes de Financiamiento | <p>Presupuesto de la Nación El Presupuesto para la Municipalidad de Monjas, asciende a un millón doscientos mil quetzales (Q. 1,200,000.00) asignados bimestralmente por parte de la nación.</p> <p>Venta de Productos y Servicios La Municipalidad también cuenta con fondos propios generados a través de los servicios y pagos que realizan los pobladores.</p> |
| 2. Costos | <p>Salarios Parte de la asignación del presupuesto es invertido en salarios a empleados que laboran en la institución y para proyectos de mejoramiento comunitario.</p> <p>Mantenimiento Parte del presupuesto que asciende a un 10% constitucional es utilizado para mantenimiento y funcionamiento.</p> |

| AREA | INDICADORES |
|--------------------------------------|---|
| | <p>Servicios Generales (Electricidad, Agua, Teléfono, Otros) La Municipalidad de Monjas utiliza un 10% del presupuesto para servicios generales y otros</p> |
| <p>3. Control de finanzas</p> | <p>Disponibilidad de Fondos Para el funcionamiento de la Municipalidad se dispone de la asignación del presupuesto que le corresponde.</p> <p>Auditoria Se realiza dos tipos de auditoría: Externa, realizada anualmente por la Contraloría General de Cuentas de la Nación. Interna, realizada por un encargado, llevándose a cabo mensualmente.</p> |

| Carencias del sector |
|--|
| <p>Poco control en el presupuesto municipal.</p> |

IV. SECTOR RECURSOS HUMANOS

| AREA | INDICADORES |
|------------------------------|--|
| 1. Personal Operativo | <p>Total de Laborantes La Municipalidad de Monjas cuenta con 13 Laborantes de Personal Operativo y 12 docentes.</p> <p>Total de Laborantes Fijos e Interinos Los laborantes fijos son las 13 personas que trabajan en la Municipalidad y los Interinos son los 12 docentes.</p> <p>Porcentaje del Personal que se Incorpora o Retira Anualmente Anualmente se incorpora 8% del Personal.</p> <p>Tipos de Laborantes (Profesionales, Técnicos) El personal que labora en la Municipalidad de Monjas, está constituido por Maestros de Educación Primaria, Profesores de Enseñanza Media, Peritos Contadores, etc.</p> <p>Asistencia del Personal El control de asistencia se realiza mediante inscripción diaria de los laborantes de Entrada y Salida de sus labores.</p> |

| AREA | INDICADORES |
|--|---|
| | <p>Residencia del Personal El personal que labora en la Municipalidad de Monjas, tiene su residencia en el municipio y en aldeas cercanas a la misma.</p> <p>Horarios El horario de labores es de 8 de la mañana a 5 de la tarde y el mismo para atención al público y población del municipio.</p> |
| <p>2. Personal Administrativo</p> | <p>Total de Laborantes La Municipalidad de Monjas cuenta con 1 Alcalde Municipal, 11 Consejeros Municipales y 3 Laborantes de Personal Administrativo.</p> <p>Total de Laborantes Fijos e Interinos Todo el Personal Administrativo está compuesto por laborantes fijos.</p> <p>Porcentaje del Personal que se Incorpora o Retira Anualmente Anualmente se incorpora 20% del Personal.</p> |

| AREA | INDICADORES |
|------|--|
| | <p data-bbox="899 289 1453 359">Tipos de Laborantes (Profesionales, Técnicos)</p> <p data-bbox="899 369 1453 554">El personal que labora en la Municipalidad de Monjas, está constituido por Maestros de Educación Primaria, Profesores de Enseñanza Media, Peritos Contadores, Secretarias, etc.</p> <p data-bbox="899 600 1453 632">Asistencia del Personal</p> <p data-bbox="899 642 1453 785">El control de asistencia se realiza mediante inscripción diaria de los laborantes de Entrada y Salida de sus labores.</p> <p data-bbox="899 831 1453 863">Residencia del Personal</p> <p data-bbox="899 873 1453 1016">El personal que labora en la Municipalidad de Monjas, tiene su residencia en el municipio y en aldeas cercanas a la misma.</p> <p data-bbox="899 1062 1453 1094">Horarios</p> <p data-bbox="899 1104 1453 1247">El horario de labores es de 8 de la mañana a 5 de la tarde y el mismo para atención al público y población del municipio.</p> |

| AREA | INDICADORES |
|---------------------------------------|---|
| <p>3. Personal de servicio</p> | <p>Total de Laborantes La Municipalidad de Monjas cuenta con 3 Laborantes de Personal de Servicio.</p> <p>Total de Laborantes Fijos e Interinos Todo el Personal de Servicio está compuesto por laborantes fijos.</p> <p>Porcentaje del Personal que se Incorpora o Retira Anualmente Anualmente se incorpora 33% del Personal.</p> <p>Tipos de Laborantes (Profesionales, Técnicos) El personal que labora en la Municipalidad de Monjas, está constituido por personas especializadas en el campo de servicio.</p> <p>Asistencia del Personal El control de asistencia se realiza mediante inscripción diaria de los laborantes de Entrada y Salida de sus labores.</p> <p>Residencia del Personal El personal que labora en la Municipalidad de Monjas, tiene su residencia en el municipio y en aldeas cercanas a la misma.</p> |

| AREA | INDICADORES |
|---------------------------|--|
| | <p>Horarios El horario de labores es de 8 de la mañana a 5 de la tarde y el mismo para atención al público y población del municipio</p> |
| <p>4. Usuarios</p> | <p>Cantidad de Usuarios La Municipalidad de Monjas tiene la cobertura del municipio completo, por lo cual la cantidad de usuarios corresponde al total de habitantes del municipio.</p> <p>Comportamiento Anual de los Usuarios Se manifiesta colaboración y participación por parte de los usuarios de la Municipalidad de Monjas, Jalapa.</p> <p>Situación Socioeconómica La condición socioeconómica de los usuarios a veces no es la adecuada</p> |

| Carencias del sector |
|---|
| <p>Deficiente prestación de servicios administrativos. Carencia de procesos de involucramiento y participación ciudadana. Falta de estrategias en el involucramiento activo de la ciudadanía.</p> |

V. SECTOR CURRICULUM

| AREA | INDICADORES |
|-----------------------------|---|
| 1. Plan de servicios | <p>Áreas que Cubre La Municipalidad de Monjas por ser una entidad estatal de servicios para la población, abarca tanto el área urbana como rural.</p> <p>Programas Especiales La Municipalidad de Monjas ejecuta programas especiales, en beneficio de la población en general, conjuntamente con otras instituciones u organismos.</p> <p>Tipos de Acciones que Realiza Las acciones que se ejecutan en la Municipalidad de Monjas están orientadas a satisfacer las necesidades de la población en general, mediante proyectos de beneficio social.</p> <p>Tipos de Servicios Los servicios que ofrece la Municipalidad de Monjas se centran en la distribución y cobro de agua potable, arreglos de drenaje, mantenimiento de instituciones y calles y servicios administrativos para toda la población.</p> <p>Procesos Productivos Los procesos productivos que se llevan a cabo se programan a corto, mediano y largo plazo, teniendo como producto la satisfacción de las necesidades de la población en general.</p> |

| AREA | INDICADORES |
|--|--|
| <p>2. Horario institucional</p> | <p>Tipo de Horario El horario aplicado a la Municipalidad de monjas es un horario uniforme, de 8:00 a 17:00 horas, de lunes a viernes.</p> <p>Maneras de Elaborar el Horario El horario de la Municipalidad de Monjas es un horario instituido, el cual se aplica a la mayoría de municipalidades del país.</p> <p>Horas de Atención para los Usuarios La Municipalidad de Monjas abre sus puertas a los usuarios en horario de 8:00 a 17:00 horas de lunes a viernes.</p> <p>Horas Dedicadas a las Actividades Normales En cumplimiento del horario le corresponde cubrir 40 horas semanales, tomando en cuenta receso y hora de almuerzo</p> |
| <p>3. Planeamiento</p> | <p>Capacitación La capacitación para el Personal de la Municipalidad depende de las necesidades de aprendizaje, generalmente se realizan 8 capacitaciones, dependiendo de los cambios que se realizan</p> <p>Convocatoria, Selección, Contratación e Inducción de Personal En la Municipalidad de Monjas se utiliza un proceso de selección para contratar al Personal de Servicio y a los docentes</p> |

| AREA | INDICADORES |
|-----------------------------|--|
| <p>4. Evaluación</p> | <p>Criterios Utilizados para Evaluar en General La evaluación se lleva a cabo mediante el cumplimiento de los objetivos propuestos para cada actividad.</p> <p>Tipos de Evaluación Se realiza la evaluación de eficiencia y eficacia, a través de la observación y cumplimiento de objetivos.</p> <p>Controles de Calidad (Eficiencia y Eficacia) Se analiza el desempeño profesional del personal en función de sus cargos, para evidenciar el grado de eficiencia y eficacia de los mismos.</p> <p>Instrumentos para Evaluar Para la evaluación se utiliza la técnica de la observación.</p> |

| Carencias del sector |
|---|
| <p>Deficiente prestación de servicios administrativos. Carencia de procesos de involucramiento y participación ciudadana. Falta de estrategias en el involucramiento activo de la ciudadanía.</p> |

VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

| AREA | INDICADORES |
|------------------------|--|
| 1. Planeamiento | <p>Tipos de Planes (Corto, Mediano, Largo Plazo) Planes Anuales de los proyectos a realizar a corto, mediano y largo plazo.</p> <p>Elementos de los Planes Parte informativa, objetivos, nombre del proyecto, cronograma, materiales, evaluación y tiempo.</p> <p>Forma de Implementar los Planes Alcalde e ingenieros responsables del proyecto.</p> <p>Base de los Planes (Políticas, Estrategias, Objetivos o Actividades) Los planes se encuentran estructurados por el Alcalde Municipal y el Coordinador de O.M.P.</p> |
| 2. Organización | <p>Niveles Jerárquicos de Organización Corporación Municipal, Alcalde Municipal, Secretario, Registrador Civil, Tesorería, Oficiales, Policías, Fontaneros, Conserjes de Servicio, etc.</p> <p>Funciones Cargo/Nivel Consejo Municipal: Es el órgano colegiado superior para la liberación y de decisión de los asuntos municipales cuyo miembro son solidarios y mancomunadamente responsables por la toma de decisiones.</p> |

| AREA | INDICADORES |
|------|---|
| | <p data-bbox="899 254 1453 632">El Gobierno Municipal, el cual es el responsable de ejercer la autonomía del municipio, se integra por el Alcalde, los Síndicos y los Concejales, todos electos directa y popularmente en cada municipio de conformidad con la ley de la materia, los cuales tienen a responsabilidad las diferentes comisiones para las cuales están nombrados y funcionando según el Código Municipal.</p> <p data-bbox="899 678 1453 1056">El Concejo Municipal aprobará los servicios que prestará la Municipalidad a la población según las tarifas que se dispongan por acuerdos aprobados legalmente en el Concejo Municipal, cuenta con un encargado de dicha unidad para la recaudación, actualización y control de los servicios municipales, y debe tener la visión de mantener la menor morosidad posible.</p> <p data-bbox="899 1102 1453 1171">Los servicios municipales que se presentan a los vecinos son:</p> <p data-bbox="899 1218 1206 1245">Recolección de basura.</p> <p data-bbox="899 1291 1192 1318">Cementerio Municipal.</p> <p data-bbox="899 1365 1024 1392">Mercado.</p> <p data-bbox="899 1438 997 1465">Rastro.</p> <p data-bbox="899 1512 1435 1539">Servicio de agua potable y alcantarillado.</p> <p data-bbox="899 1585 1086 1612">Plaza Pública.</p> <p data-bbox="899 1659 1008 1686">Estadio.</p> <p data-bbox="899 1732 1008 1759">Coliseo.</p> <p data-bbox="899 1806 1365 1833">Cancha de baloncesto y papi fútbol.</p> |

| AREA | INDICADORES |
|------|--|
| | <p>Alcalde Municipal: El Alcalde representa a la Municipalidad y al Municipio, electo democráticamente, es el personero legal de la misma, jefe del órgano ejecutivo del Gobierno Municipal, miembro del Consejo Departamental de Desarrollo respectivo y Presidente del Consejo Municipal de Desarrollo.</p> <p>Secretario: El Concejo cuenta con un secretario, quien a la vez, es secretario del alcalde. Para ser nombrado secretario se requiere ser guatemalteco de origen, tener aptitud para ejercer el cargo de conformidad con el reglamento municipal respectivo.</p> <p>Sus funciones comprenden elaborar en los libros correspondientes las actas de las sesiones del Concejo Municipal y autorizarlas con su firma, al ser aprobadas de conformidad con lo dispuesto en el Concejo Municipal. Certificar actas y resoluciones del Alcalde o del Concejo Municipal, asistir a todas las sesiones del Concejo Municipal con voz informativa pero sin voto.</p> |

| AREA | INDICADORES |
|------|---|
| | <p>Tesorero Municipal: La Municipalidad cuenta con un tesorero cuyo cargo será la recaudación, depósito y custodia de los fondos y valores municipales, así como la ejecución de los pagos que de conformidad con la ley, proceda hacer.</p> <p>Presupuesto: El encargado del presupuesto es el responsable del control presupuestario autorizado para el ejercicio fiscal y todas las modificaciones que el Concejo apruebe.</p> <p>Contabilidad: Es la unidad encargada de coordinar la operación de cajas fiscales de ingresos, lleva el control de registros de los libros autorizados por la Contraloría de Gerencias de Cuentas de la Nación y se encarga del resguardo de documentos de ingresos ya operados, encargado de contabilidad, tiene además la responsabilidad del control de los inventarios.</p> <p>Almacén de Materiales: El almacén es el espacio físico en el que se almacena y se encuentra bajo custodia materiales y útiles de escritorio y otros bienes de equipo, que deben ser resguardo por medio del almacén municipal.</p> |

| AREA | INDICADORES |
|------|--|
| | <p data-bbox="899 254 1453 436">El almacén cuenta con un encargado al que se le denomina Guardalmacén quien será el responsable de la custodia y control de todos los bienes que estén sujetos a esta clase de control.</p> <p data-bbox="899 485 1453 821">Receptoría General: El encargado de Receptoría General es el responsable de realizar los cortes diariamente al o los receptores municipales de los ingresos recibidos en el transcurso del día y de realizar depósitos diariamente de lo recaudado al banco donde esté asignada la cuenta de la Municipalidad, depende directamente del tesorero municipal.</p> <p data-bbox="899 869 1453 1167">Receptoría Pagaduría: Son los encargados de recibir diariamente de los contribuyentes o usuarios los ingresos que percibe la Municipalidad por diferentes conceptos, debiendo entregar cuentas de lo recaudado al final de la jornada laboral al Cajero General de la Municipalidad.</p> <p data-bbox="899 1178 1453 1283">En cuanto a pagaduría se hacen las erogaciones de ciertas normativas así como pagos menores en efectivo.</p> <p data-bbox="899 1331 1453 1478">Compras: La Municipalidad cuenta con un encargado del área de compras el cual conoce parcialmente la Ley de Contrataciones del Estado de Guatemala</p> |

| AREA | INDICADORES |
|-------------------------------|--|
| | <p>Existencia de Manuales de Funciones La Municipalidad de Monjas cuenta con un Manual de Funciones que indica las actividades correspondientes a cada uno de sus trabajadores.</p> <p>Régimen de Trabajo Se rigen en base al Reglamento Interno de la Institución</p> |
| <p>3. Coordinación</p> | <p>Existencia de Informativos Internos La Municipalidad de Monjas cuenta con informativos internos, los que permiten enterar al personal de toda actividad que se realice en la institución.</p> <p>Existencia de Carteleras En la Municipalidad existen carteleras para que los usuarios se enteren de diferentes proyectos realizados o por realizar.</p> <p>Formularios para las Comunicaciones Escritas La Municipalidad de Monjas cuenta con formularios que muestren la forma correcta de realizar documentos los que se utilizan para tener una eficiente y eficaz comunicación escrita con otras instituciones.</p> |

| AREA | INDICADORES |
|--------------------------|--|
| | <p>Tipos de Comunicación En la Municipalidad se utiliza la Comunicación Verbal y Escrita.</p> <p>Periodicidad de Reuniones Técnicas de Personal Se hace reuniones cuando el caso lo amerite</p> |
| <p>4. Control</p> | <p>Normas de Control Existe control de asistencia adecuado y el Reglamento Interno para los trabajadores.</p> <p>Registros de Asistencia El Registro de Asistencia se encuentra en la oficina del Secretario Municipal.</p> <p>Evaluación del Personal Se realiza cada mes una reunión para evaluar el desempeño de todos los trabajadores de la Municipalidad.</p> |

| Carencias del sector |
|---|
| <p>Debilidad organizacional en la administración de la municipalidad de Monjas. Falta de un nivel adecuado de coordinación en la ejecución de actividades. Se evidencia la deficiencia en cuanto a la coordinación de actividades de los empleados con las autoridades municipales.</p> |

VII. SECTOR RELACIONES

| AREA | INDICADORES |
|--------------------------------|--|
| 1. Institución-usuarios | <p>Estado/Forma de Atención a los Usuarios Los usuarios que se acercan a la Municipalidad de Monjas, son atendidos por el Personal Administrativo, quienes brindan los servicios que se necesiten.</p> <p>Actividades Sociales (Fiestas, Ferias...) La Municipalidad de Monjas participa enérgicamente en la realización de la Feria Titular y juntamente con otros sectores de la sociedad participan en la planificación y ejecución de fiestas, desfiles y programas especiales para toda la población del municipio.</p> <p>Actividades Culturales (Concursos, Exposiciones...) La Municipalidad de Monjas trabaja conjuntamente con la Directiva Magisterial del municipio en la programación de actividades culturales y concursos para los estudiantes de los distintos niveles educativos.</p> <p>Actividades Académicas (Seminarios, Conferencias, Capacitaciones) De parte de la Municipalidad de Monjas, se llevan a cabo conferencias que benefician a la población, con distintos temas de apoyo.</p> |

| AREA | INDICADORES |
|--|--|
| <p>2. Con otras instituciones</p> | <p>Cooperación Existe cooperación entre la Municipalidad de Monjas y otras instituciones y organizaciones del municipio de Monjas, mediante el apoyo económico y material, para la ejecución de actividades y proyectos de beneficio social.</p> <p>Culturales Se trabaja conjuntamente con otras instituciones o asociaciones para la ejecución de actividades culturales, como conferencias, charlas, etc.</p> <p>Sociales Se realizan actividades sociales con otras instituciones, por ejemplo, educativas, proyectos de salud, de agricultura, etc.</p> |
| <p>3. Con la comunidad</p> | <p>Con agencias locales y nacionales (municipales y otros) La Municipalidad de Monjas mantiene una relación constante con toda la comunidad, pues se trabaja en beneficio de todos, con la finalidad de satisfacer necesidades y carencias que surgen a diario dentro del municipio, por lo tanto la Municipalidad debe velar por la solución de estas necesidades comunitarias.</p> <p>Asociaciones locales (clubes y otros) La relación de la municipalidad de Monjas con asociaciones, permite coordinar actividades que promueven el desarrollo</p> |

| AREA | INDICADORES |
|------|--|
| | <p>sociocultural de la comunidad.</p> <p>Proyección Las actividades deportivas, culturales y sociales se ejecutan con la participación de la sociedad monjeña.</p> <p>Extensión Aldeas, caseríos y barrios del municipio</p> |

| Carencias del sector |
|---|
| <p>Carencia de procesos de involucramiento y participación ciudadana. Falta de estrategias en el involucramiento activo de la ciudadanía.</p> |

VIII. SECTOR POLITICO, FILOSOFICO, LEGAL

| AREA | INDICADORES |
|--|--|
| <p>1. Filosofía de la institución</p> | <p>Visión Ser una institución líder en la presentación de los servicios públicos de calidad en beneficio de la población, empeñados en el fortalecimiento del desarrollo integral y sostenible del municipio; comprometida en brindar servicios de alta calidad con transparencia, equidad, credibilidad y confianza.</p> |

| AREA | INDICADORES |
|--|--|
| | <p>Misión Somos la entidad autónoma eficiente y moderna que presenta, abastece, gestiona, facilita y administra servicios que promueven el desarrollo a través de actividades económicas, sociales, culturales y ambientales, lo que contribuye a mejorar la calidad de vida y satisfacer las necesidades y aspiraciones de la población.</p> |
| <p>2. Políticas Institucionales</p> | <p>Políticas Institucionales Determinar las necesidades de las comunidades (barrios, aldeas y caseríos). Participación de COCODES en la formulación del presupuesto municipal. Priorizar las necesidades de la población en base a los criterios establecidos en la ley de descentralización: Educación. Salud y Asistencia Social. Seguridad Ciudadana. Ambiente y Recursos Naturales. Agricultura. Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda. Economía</p> |

| AREA | INDICADORES |
|------|---|
| | <p>Objetivos</p> <p>General Brindar servicios de calidad, con elevado nivel de desempeño de nuestro personal para satisfacer la demanda de la población con sinergia de los recursos adquiridos para la prestación de bienes y servicios, en la gestión institucional para mejorar la calidad de vida de la población y la obtención del desarrollo del Municipio de Monjas, departamento de Jalapa</p> <p>Específicos Obtener la integración óptima de los recursos humanos, técnicos, materiales y financieros, mejorando con ello la prestación de servicios en cada una de las dependencias municipales.</p> <p>Utilizar los recursos de forma eficiente, operativa y controlada en el presupuesto municipal para alcanzar el desarrollo en el área urbana y rural</p> <p>Metas Establecer programas de participación ciudadana, obteniendo resultados positivo en el área de comunicación y el trabajo en equipo entre municipalidad y población.</p> |

| AREA | INDICADORES |
|------|--|
| | <p>Desarrollo social sostenible, se pretende a través de programas de formación ciudadana; la creación de una sociedad donde cada uno sus habitantes sea capaz de promover su propio desarrollo y que sus acciones no comprometan o dañen a las generaciones futuras.</p> <p>Promoción humana, sin distinción de género, raza y religión, Promoviendo la igualdad de género y de culto, donde cada ciudadano o ciudadana sea libre de elegir su propia ideología.</p> <p>Gestión de riesgos, se pretende a través de programas de emergencia, la atención y prevención de desastres naturales, a la vez la concientización de la ciudadanía ante tales fenómenos naturales.</p> <p>Descentralización, se establece como una estrategia política, social y cultural, donde cada institución pública preste los servicios delegados de una forma directa y eficaz a la ciudadanía, dando lineamientos de participación social a la población</p> |

| AREA | INDICADORES |
|-------------------------------------|--|
| <p>3. Aspectos generales</p> | <p>1.1 Marco Legal que Abarca a la Institución</p> <p>Los aspectos legales por los cuales se rige la Municipal de Monjas son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Constitución Política de la República de Guatemala. • Código Municipal. • Código Civil. • Decreto Gubernativo No. 12-2002. <p>1.2 Reglamentos Internos</p> <p>Existe un reglamento que norma las obligaciones y derechos de los trabajadores dentro de la institución</p> |

| Carencias del sector |
|--|
| <p>Ausencia de políticas públicas para la promoción y participación activa de la ciudadanía.</p> <p>Falta de amparo legal sobre el medio ambiente.</p> |

ANEXOS

Monjas, Jalapa, 13 de mayo de 2013

Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Vespertina
Monjas, Jalapa

El infrascrito director de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Vespertina, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa, hace constar que la pro epesista Jessyca Esther Arana Valladares, estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, identificada con el número de carné: 2009 19474.

Realizó la socialización y entrega del proyecto "Guía de reciclaje de desechos sólidos como instrumento para fomentar la creatividad y conciencia ambiental en los estudiantes de cuarto grado, del nivel primario, de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Vespertina, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa. Dichas actividades se realizaron según el plan elaborado al inicio del mismo. El proyecto es de gran importancia para el establecimiento ya que contribuye al mejoramiento de la salud y el medio ambiente.

Y para los usos legales que a la interesada convenga, extendiendo, sello y firma la presente constancia en una hoja de papel bond tamaño carta a los diecisiete días del mes de mayo de dos mil trece.

(f) 
PEM. Edin Antonio Cardona Vega
Director



EL INFRASCRITO DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL URBANA MIXTA, JORNADA VESPERTINA, DEL MUNICIPIO DE MONJAS, DEPARTAMENTO DE JALAPA, CERTIFICA: QUE TIENE A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NUMERO 5 DE DICHA ESCUELA, EN EL QUE A FOLIOS 26 Y 27, APARECE EL ACTA NUMERO 07-2013, LO CUAL COPIADA LITERALMETE DICE.....

Acta No.07-2013

En el municipio de Monjas, departamento de Jalapa, siendo las trece horas con quince minutos del día trece de mayo del año dos mil trece, reunidos en el local que ocupa la Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Vespertina, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa, la Profesora Jessyca Esther Arana Valladares, estudiante de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades, sección Jalapa, identificada con el número de carné: 2009 19474, y quien suscribe la presente PEM. Edin Antonio Cardona Vega, Director del Establecimiento, para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: En la presente fecha se presentó la Profesora Jessyca Esther Arana Valladares, estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades, sección Jalapa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objeto de culminar el desarrollo de su Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) en este establecimiento. SEGUNDO: Según autorización la estudiante ejecutó las etapas correspondientes a su EPS, el cual está dirigido a la realización de actividades sobre el medio ambiente y el reciclaje, lo cual fue dirigido a los alumnos de cuarto grado del nivel primario de esta escuela. TERCERO: La profesora socializó con los alumnos y alumnas de cuarto grado los temas de su proyecto, siendo de mucha importancia y de beneficio para los niños y niñas del establecimiento. CUARTO: Conforme a la planificación diseñada por la profesora Jessyca Esther Arana Valladares, hizo entrega oficial del Proyecto Guía de Reciclaje de desechos sólidos para fomentar la creatividad y conciencia ambiental en los estudiantes de cuarto grado, del nivel primario, de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Vespertina, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa, al Director, docentes y estudiantes de este establecimiento, asimismo entregó tres recolectores para residuos sólidos, como gestión para dar continuidad al proyecto. QUINTO: El Director del Establecimiento agradece a la profesora el haber ejecutado su Ejercicio Profesional Supervisado en esta escuela; asimismo la felicita por la elaboración, socialización y entrega de las guías que serán de utilidad para el desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje de los niños y niñas. SEXTO: No habiendo más que hacer constar, se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha de su inicio, siendo las dieciséis horas, firmando para constancia quienes en ella intervenimos. Damos fe...

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA A LOS DIECISIETE DÍAS DEL MES DE MAYO DEL DOS MIL TRECE.

(f) 
PEM. Edin Antonio Cardona Vega
Director





Municipalidad de Monjas.

Departamento de Jalapa.

Guatemala C.A.

Tel: 79247323.79247317

Correo Electrónico:

Municipalidadmonjasjalapa@hotmail.com



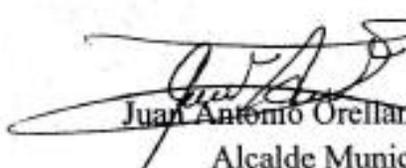
EL INFRASCRITO ALCALDE MUNICIPAL DE MONJAS, DEPARTAMENTO DE JALAPA.

A solicitud de: Estudiante epesista de la Facultad de Humanidades sección Jalapa, Jessyca Esther Arana Valladares

AUTORIZA:

Para que puedan realizar el proyecto de EPS de Reforestación, en área comunal de aldea Garay Viejo, aldea Morazán, Monjas, Jalapa; y para lo cual se le estará apoyando proporcionándoles 600 arbolitos para que sean plantados en dicha área.

Y, para los usos legales, que al interesado convengan, extendiendo, firmo y sello la presente en el Municipio de Monjas, Departamento de Jalapa, a los cuatro días del mes de Enero de dos mil trece.


Juan Antonio Orellana Cardona
Alcalde Municipal.





Municipalidad de Monjas.

Departamento de Jalapa.

Guatemala C.A.

Tel: 79247323.79247317

Correo Electrónico:

Municipalidadmonjasjalapa@hotmail.com

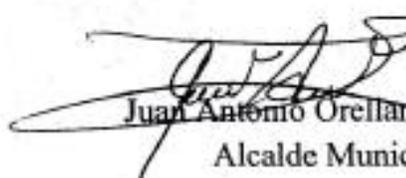


EL INFRASCrito ALCALDE MUNICIPAL DE MONJAS, DEPARTAMENTO DE JALAPA.
A solicitud de Estudiante Epesista de la Facultad de Humanidades, Sección Jalapa. Jessyca Esther Arana Valladares

HACE CONSTAR:

Que le apoyará en todos los gastos a realizar para llevar a cabo las actividades de su micro-proyecto nombrado **Guía de reciclaje de desechos sólidos para fomentar la creatividad y conciencia ambiental**, en los estudiantes de cuarto grado, de la **Escuela Oficial Urbana Mixta Jornada Vespertina, Monjas, Jalapa.**

Y, para los usos legales, que al interesado convengan, extendiendo, firmo y sello la presente en el Municipio de Monjas, Departamento de Jalapa, a los veintitrés días del mes de enero de dos mil trece.


Juan Antonio Orcellana Cardona
Alcalde Municipal.





Manualidades elaboradas por la epesista y los niños



Epesista y niños elaborando manualidades



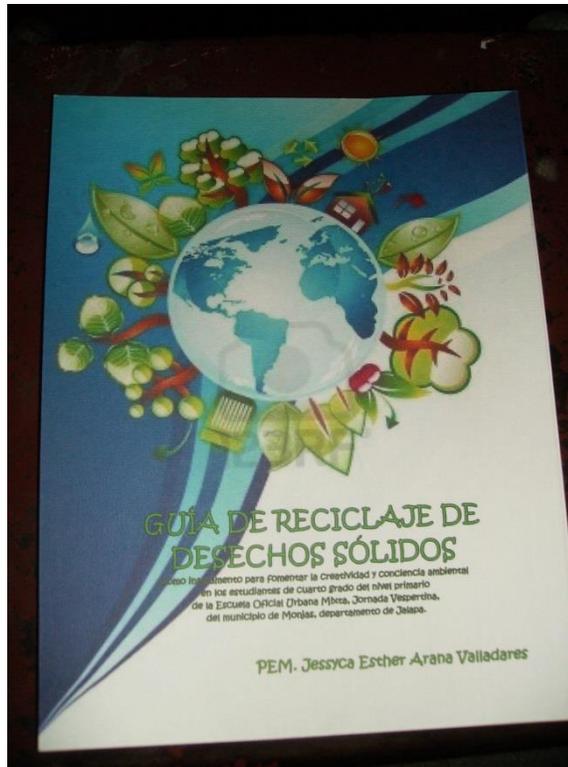


Exposición sobre el uso adecuado y clasificación de residuos



Entrega de guías de reciclaje de desechos sólidos a director, docentes y alumnos de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Vespertina, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa





Productos finales del proyecto de EPS





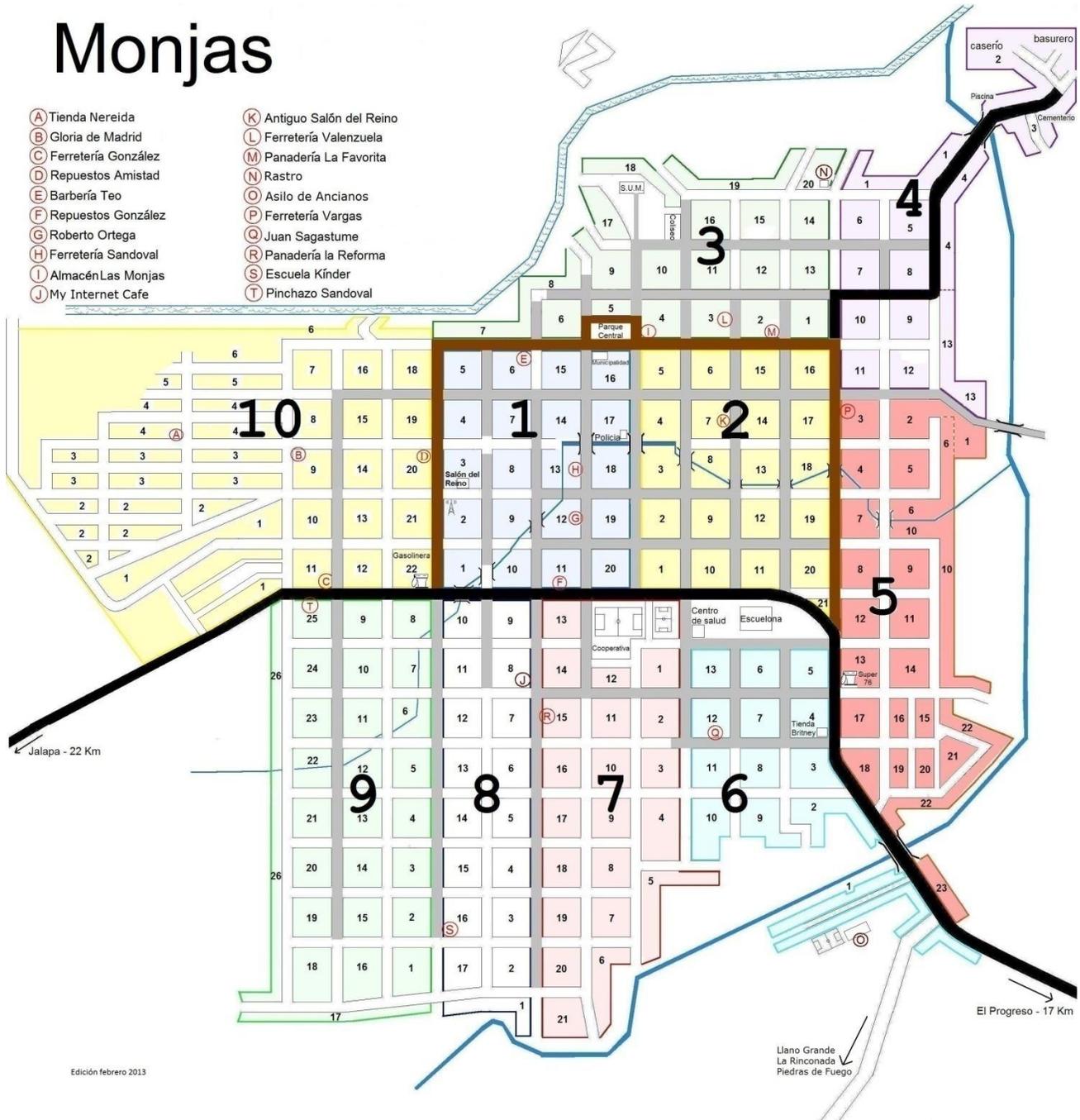
Plantando árboles en área comunal



**CROQUIS DEL MUNICIPIO DE MONJAS,
JALAPA**

Monjas

- | | |
|-------------------------|-----------------------------|
| (A) Tienda Nereida | (K) Antiguo Salón del Reino |
| (B) Gloria de Madrid | (L) Ferretería Valenzuela |
| (C) Ferretería González | (M) Panadería La Favorita |
| (D) Repuestos Amistad | (N) Rastro |
| (E) Barbería Teo | (O) Asilo de Ancianos |
| (F) Repuestos González | (P) Ferretería Vargas |
| (G) Roberto Ortega | (Q) Juan Sagastume |
| (H) Ferretería Sandoval | (R) Panadería la Reforma |
| (I) Almacén Las Monjas | (S) Escuela Kínder |
| (J) My Internet Cafe | (T) Pinchazo Sandoval |

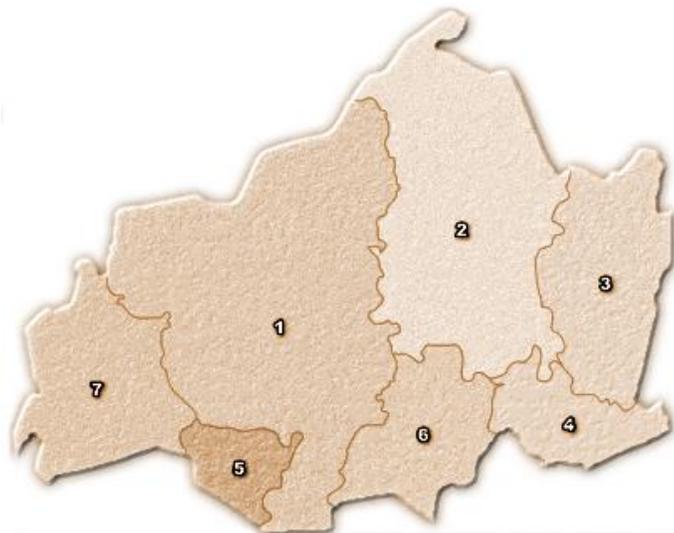


MAPA DEL DEPARTAMENTO DE JALAPA.



Fuente: Microsoft Enciclopedia Encarta 2009

UBICACIÓN DE MONJAS EN EL MAPA DE JALAPA.



1. Jalapa
2. San Pedro Pínula
3. San Luis Jilotepeque
4. San Manuel Chaparrón
5. San Carlos Alzatate
6. Monjas
7. Mataquescuintla

Fuente:

<http://www.mcd.gob.gt/2010/06/20/jalapa/>