

Enma Yolanda Mateo Cardona

Guía pedagógica para la elaboración de huertos escolares de hierbas comestibles, dirigida a estudiantes de cuarto grado, del nivel primario, de la Escuela oficial Rural Mixta, Caserío Los López, Aldea El Paraíso, del municipio y departamento de Jalapa.

Asesor: M.A. Ruth Magdalena Aguilar de Portillo



**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, mayo de 2013

Este informe fue presentado por la autora, como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), previo a optar al cargo de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, mayo de 2,013

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	I
CAPÍTULO I	
DIAGNÓSTICO	
1.1 Datos de la Institución patrocinante	
1.1.1 Nombre de la Institución	1
1.1.2 Tipo de Institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	2
1.1.7 Objetivos generales	2
1.1.8 Metas	2
1.1.9 Estructura organizacional	3
1.1.10 Recursos	4
1.2 Técnicas utilizadas para el diagnóstico	6
1.3 Listado de carencias	8
1.4 Análisis de problemas	9
1.4.1 Priorización de problemas	10
1.5 Datos de la comunidad beneficiada	
1.5.1 Nombre de la institución	11
1.5.2 Tipo de institución	11
1.5.3 Ubicación geográfica	11
1.5.4 Visión	11
1.5.5 Misión	11
1.5.6 Políticas	11
1.5.7 Objetivos	11
1.5.8 Metas	12
1.5.9 Estructura organizacional	12
1.5.10 Recursos	13
	15

1.6	Lista de carencias o factores que los producen	18
1.7	Análisis de problemas	19
1.7.1	Priorización de problemas	19
1.8	Análisis de viabilidad y factibilidad	20
1.9	Problema seleccionado	22
1.10	Solución propuesta como viable y factible	22

CAPITULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1.	Aspectos Generales	23
2.1.1.	Nombre del Proyecto	23
2.1.2.	Problema	23
2.1.3.	Localización	23
2.1.4.	Unidad Ejecutora	23
2.1.5.	Tipo de Proyecto	23
2.2.	Descripción del Proyecto	23
2.3.	Justificación	23
2.4.	Objetivos del Proyecto	24
2.4.1.	Generales	24
2.4.2.	Específicos	24
2.5.	Metas	25
2.6.	Beneficiarios (directos e indirectos)	25
2.7.	Fuentes de Financiamiento y Presupuesto	26
2.8.	Cronograma de Actividades de Ejecución del Proyecto	27
2.9.	Recursos (humanos, materiales, financieros)	29

**CAPITULO III
PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

3.1.	Actividades y Resultados	30
3.2.	Productos y Logros	33
3.3.	Aporte Pedagógico	34

**CAPITULO IV
PROCESO DE EVALUACIÓN**

4.1.	Evaluación del Diagnostico	70
4.2.	Evaluación del Perfil	70
4.3.	Evaluación de la Ejecución	71
4.4.	Evaluación Final	71
	Conclusiones	II
	Recomendaciones	III
	Bibliografía	IV

APÉNDICE

ANEXOS

INTRODUCCIÓN

El Ejercicio Profesional Supervisado tiene como fin preparar al estudiante en todos los procesos para la determinación y solución de problemas que surjan en determinada institución, permitiéndole adquirir experiencias, conocimientos para un desenvolvimiento de éxito en el campo del ejercicio profesional supervisado para la solución de problemas a nivel nacional, se debe de trabajar con proyectos que beneficien al universo dando inicio con el macro proyecto que consiste en la plantación de árboles de diferentes especies, así mismo se realizó el micro proyecto con la guía pedagógica de huertos escolares en donde los alumnos deben llevar a la práctica el proceso de enseñanza aprendizaje, este proceso proporciona una experiencia constructiva para realizar con eficiencia las actividades necesarias para la solución de problemas y tener conocimiento de la importancia de un excelente ambiente educativo para beneficio de la población estudiantil. Si se toma en cuenta lo anterior se logrará alcanzar metas y propósitos propuestos por la institución.

El informe se estructuró en cuatro capítulos que deben cumplir con la información requerida por el mismo, siendo los siguientes capítulo I el Diagnóstico. Es en la cual se estudia, se observa, se analiza y se evalúa el ambiente de trabajo lo cual se logra mediante la planificación y ella debe tener inmerso las competencias, los recursos y las actividades a realizar, ello con el propósito para conocer las necesidades de la institución así muestra los problemas que se tiene en determinado sector en la cual lleva una serie de técnicas e instrumentos para recabar la información necesaria para la detección de los problemas de prioridad a la Deficiente Educación Ambiental en la comunidad educativa

El capítulo II del perfil en ella se encuentra en forma detallada y específica los datos descripción del mismo, presupuesto y cronograma para su consecución y determinar la viabilidad y factibilidad la ejecución del proyecto.

El capítulo III de Ejecución se ejecuta todo lo planificado para realizar en forma detallada y ordenada las tareas programadas, dándoles secuencias lógicas a cada una de ellas de los resultados y logros obtenidos.

El capítulo IV de evaluación final se analizan los aspectos positivos que facilitaron la ejecución y los aspectos negativos que intervinieron y obstaculizaron el buen desarrollo del proceso de ejecución desde su inicio hasta el final en donde se llega a verificar si el proyecto tiene sostenibilidad y su impacto a la comunidad educativa. Por lo que contiene conclusiones, recomendaciones, bibliografía apéndice y anexos en cada uno se describe la conceptualización que hace énfasis a la temática de la educación ambiental.

CAPITULO I

DIAGNOSTICO

1.1 Datos generales de la Institución patrocinante

1.1.1 Nombre de la Institución

Municipalidad de Jalapa, Jalapa.

1.1.2 Tipo de Institución por lo que genera

Autónoma, servicios públicos

1.1.3 Ubicación geográfica

Al Oriente del país a 100 km. De la capital de Guatemala vía Sanarate y a 170 km. De la capital del país vía Jutiapa.

1.1.4 Visión

“Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas del Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la Constitución Política de la República de Guatemala y el Código Municipal. Así mismo, la Municipalidad de Jalapa, visualiza impulsar permanentemente el desarrollo integral del municipio y resguardar su integridad territorial, el fortalecimiento de su patrimonio económico, la preservación de su patrimonio natural y cultural, sobre todo promover la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes, en la Solución de sus problemas.”(Fuente: Disponibilidad en Cartelera Informativa, Municipalidad de Jalapa)

1.1.5 Misión

“La Municipalidad de Jalapa es una institución de derecho público, que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio, tanto del área urbana, como del área rural, comprometiéndose a prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial, sin perseguir fines lucrativos” (Fuente: Disponibilidad en Cartelera Informativa, Municipalidad de Jalapa).

1.1.6 Políticas

Políticas de Estado.

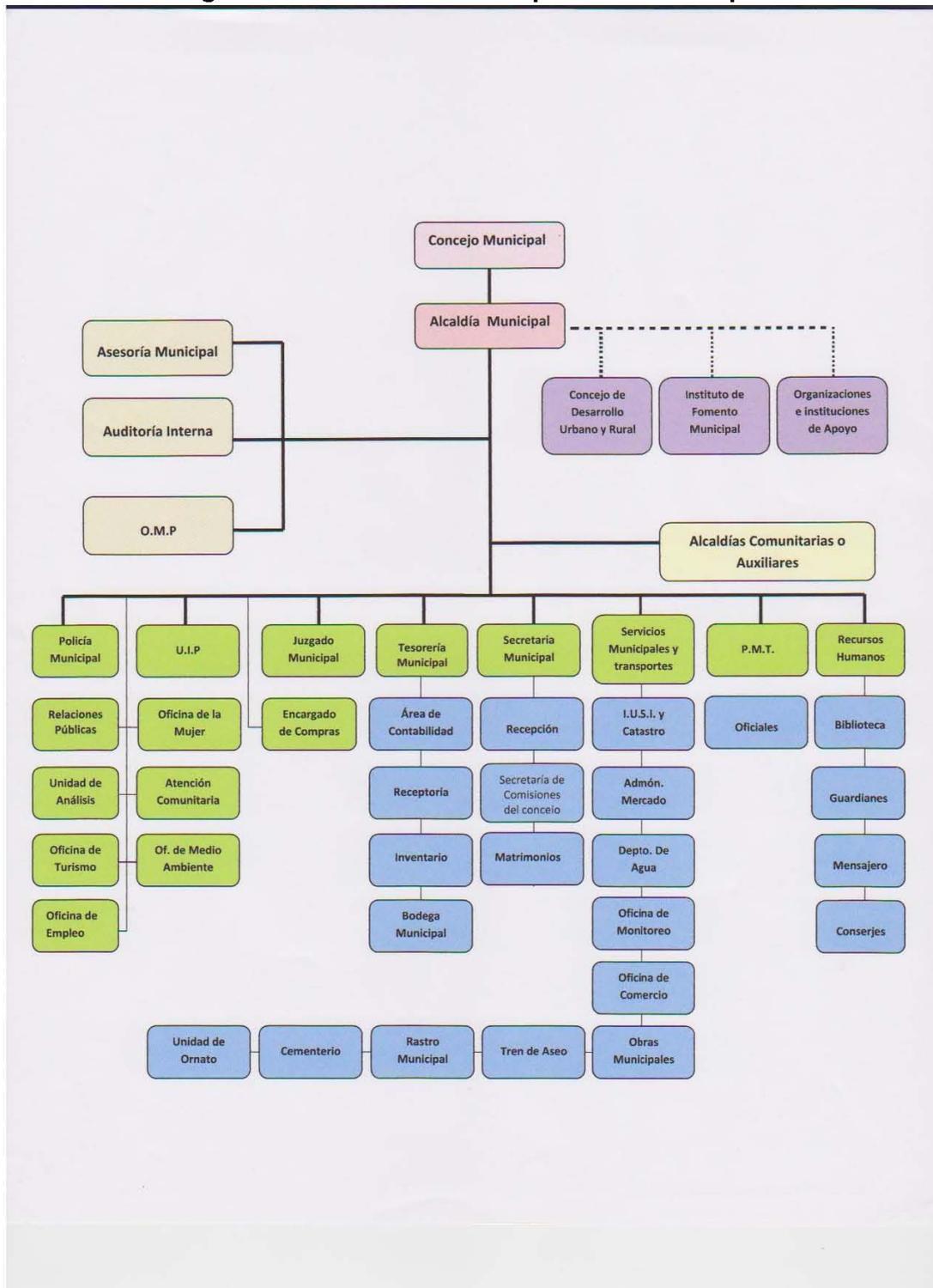
1.1.7 Objetivos generales

- Impulsar permanentemente el desarrollo integral del municipio.
- Resguardar su integridad territorial.
- Fortalecer su patrimonio económico.
- Preservar su patrimonio natural y cultural.
- Promover la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes, en la solución de sus problemas.

1.1.8 Metas

La Municipalidad de Jalapa, busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio, tanto del área urbana como del área rural.”(Fuente: Municipalidad de Jalapa, oficina de Planificación pág. 64)

1.1.9 Estructura Organizacional de la Municipalidad de Jalapa



Fuente: Municipalidad de Jalapa, oficina de Planificación pág. 64

1.1.10 Recursos

a) Humanos

1 Alcalde

1 Secretaria

12 Concejales

4 Oficiales

8 Auxiliares de secretaria

Tesorería

4 Oficiales

12 Auxiliares de tesorería

Servicios Públicos

1 Jefe de servicios públicos

6 Auxiliares de oficina

Oficina IUSI

1 Jefe

1 Secretario

5 Auxiliares

Oficina de Comercio

1 Jefe

4 Auxiliares

Oficina de COCODE

1 Jefe

4 Auxiliares

Oficina Municipal de Planificación (OMP)

1 Jefe

1 Secretaria

8 Auxiliares

Oficina de Medio Ambiente

1 jefe

1 secretaria

b) Materiales

Equipo tecnológico de oficina.

Mobiliario

Útiles de oficina

Medios de comunicación

Vehículos

c) Financieros

La municipalidad de Jalapa percibe fondos a través de:

- Aportes Institucionales del 10% de IVAPAZ
- Impuestos propios de la municipalidad:
- Arbitrios
- Tazas
- Licencias de construcción
- Boletos de ornato
- IUSI
- Registros de agua potable
- Drenajes
- Rastro Municipal

- Inquilinos del mercado municipal.

1.2 Técnicas Utilizadas para efectuar el Diagnóstico

Las técnicas que se aplicaron para efectuar el diagnóstico de la institución patrocinante y patrocinada fueron:

- **Guía de Análisis Contextual e Institucional.**

A través de la utilización de esta guía también denominada Guía de Ocho Sectores se obtuvo una amplia información de las Instituciones involucradas en el Diagnóstico, por medio del conocimiento de sectores que permitieron dicha investigación, siendo ellos: Sector I Comunidad, Sector II de la Institución, Sector III de Finanzas, Sector IV Recursos Humanos, Sector V Currículum, Sector VI Administrativo, Sector VII de Relaciones, Sector VIII Filosófico y Político, Legal.

- **FODA.**

Técnica que permitió realizar un análisis de la situación actual, de la Institución Patrocinante y Patrocinada, permitiendo de esta manera obtener un diagnóstico preciso para poder tomar decisiones acordes con los objetivos formulados.

Dentro de las cuatro variables que conforman el FODA, tanto fortalezas como debilidades son internas de la Institución, por lo que es posible actuar directamente sobre ellas. En cambio las oportunidades y las amenazas son externas, por lo que en general resulta muy difícil poder modificarlas.

- **Análisis Documental.**

La Técnica del Análisis documental, se utilizó a través de la consulta de fuentes bibliográficas, que permitieron el conocimiento de datos importantes de la Institución Patrocinante y Patrocinada.

- **Observación.**

Para realizar la Técnica de Observación fue necesario determinar un objetivo a razón de la investigación, utilizándola de manera natural, a través de la observación de la infraestructura de las Instituciones,

personal que labora en ellas, servicios que prestan, procesos que realizan, etc.

- **Fichas de Observación.**

Es el instrumento que se utilizó en la Técnica de la Observación, el cual fue de suma importancia para la recolección de los datos obtenidos en la investigación realizada en cada Institución.

- **Encuesta.**

La encuesta sirvió como un instrumento para la recolección de datos formulados específicamente, siendo realizada con miembros de la comunidad Educativa del instituto técnico Albert Einstein de Jalapa, departamento de Jalapa, así mismo a trabajadores y usuarios de la Municipalidad de Jalapa.

Todas estas Técnicas e Instrumentos fueron de suma importancia para recabar datos necesarios para realizar con éxito la fase del Diagnóstico.

1.3 Lista de carencias

- No existe mantenimiento del basurero municipal.
- No hay acceso al ingreso de personas discapacitadas al segundo nivel.
- No existen Guías que tengan como objetivo la enseñanza de la creación y cuidado de Huertos Escolares y sean donados a los Centros Educativos por la Comisión de Educación de la Municipalidad.
- No existe atención a los usuarios.
- No existe control para los basureros clandestinos en la población.
- No existe reglamento interno.

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

PROBLEMA	FACTORES QUE LOS PRODUCEN	SOLUCIONES
<ul style="list-style-type: none"> Deforestación en el departamento de Jalapa 	<ul style="list-style-type: none"> Desinterés por parte del personal municipal Desinterés de los ciudadanos Contaminación ambiental 	<ul style="list-style-type: none"> Organizar la plantación de arbolitos en terreno municipal.
<ul style="list-style-type: none"> Insalubridad. 	<ul style="list-style-type: none"> No existe mantenimiento del basurero municipal. No existe control para los basureros clandestinos en la población. 	<ul style="list-style-type: none"> Capacitar a empleados sobre el adecuado mantenimiento del basurero municipal Colocar colectores de basura en puntos estratégicos de la ciudad
<ul style="list-style-type: none"> Insuficiente espacio para el acceso al segundo nivel de personas discapacitadas. 	<ul style="list-style-type: none"> No hay acceso al ingreso de personas discapacitadas al segundo nivel. 	<ul style="list-style-type: none"> Construcción de rampa, tanto en la entrada como para subir al segundo nivel. Atención especial de parte del personal municipal.
<ul style="list-style-type: none"> Descuido de relaciones educativas con Escuelas e Institutos del municipio de Jalapa. 	<ul style="list-style-type: none"> No existen Guías que tengan como objetivo la enseñanza sobre elaborar Huertos Escolares y sean donados a los Centros Educativos por la Comisión de Educación de la Municipalidad. 	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar guías para enseñar a reciclar. Gestionar ante Instituciones talleres para enseñar elaborar huertos escolares en Centros Educativos.
<ul style="list-style-type: none"> Inadecuadas relaciones humanas. 	<ul style="list-style-type: none"> No existe atención a los usuarios. 	<ul style="list-style-type: none"> Organizar cursos intensivos de relaciones humanas.

1.4.1 Problema Seleccionado

Deforestación en el departamento, por lo cual se realizó una reunión con el alcalde municipal y corporación, con el fin de priorizar los problemas existentes, por lo que autorizó, la siembra de 600 arbolitos, en el lugar que ocupa el nuevo rastro municipal.

CAPITULO I

DIAGNOSTICO

1. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCION BENEFICIADA

1. 5.1 Nombre de la institución

Escuela oficial Rural Mixta, Caserío Los López, Aldea El paraíso.

1.5.2 Tipo de Institución

Oficial

1.5.3 Ubicación Geográfica

Caserío Los López, Aldea el Paraíso, Jalapa, ruta a Mataquescuintla

1. 5.4 VISION

“Ser una institución educativa líder capaz de formar la personalidad integral de los niños y niñas, proporcionándole una educación efectiva, participativa, innovadora, de calidad con valores cívicos comprometida para obtener ciudadanos capaces para desarrollarse personalmente en cualquier ámbito de la vida y construir una cultura de paz.”(PEI.-2,012 pág.10)

1. 5.5 MISION

“Somos una institución educativa con mucha trayectoria en el campo de formación de niños y niñas desarrollando sus habilidades, destrezas y valores morales, permitiéndoles ser personas cultas, de servicio y buenos ciudadanos, contribuyendo al desarrollo de la comunidad.”(PEI.-2,012 pág.10)

1. 5.6 POLÍTICAS

- “Respeto a los compañeros así como también el personal de docentes dentro y fuera de la institución.
- No se permite el uso de celulares dentro del establecimiento.

- Respetar el horario de entrada 7:30 AM así como también en horario de salida 12:30, tanto en los alumnos como en los docentes.” (PEI.-2,012 pág 12)

1.5.7 OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERALES:

- “Atender las necesidades educativas de la comunidad.
- Informar a la comunidad educativa la importancia y trascendencia que tiene el funcionamiento del establecimiento para la vida y formación de la niñez y para la comunidad educativa en general.

ESPECÍFICOS:

- Presentar propuestas para el mejoramiento del centro educativo a las autoridades educativas.
- Dar a conocer el funcionamiento del Establecimiento Educativo, tanto a la comunidad en general como la comunidad educativa.
- Presentar los servicios educativos que ofrece en Ministerio de Educación a través del Establecimiento.

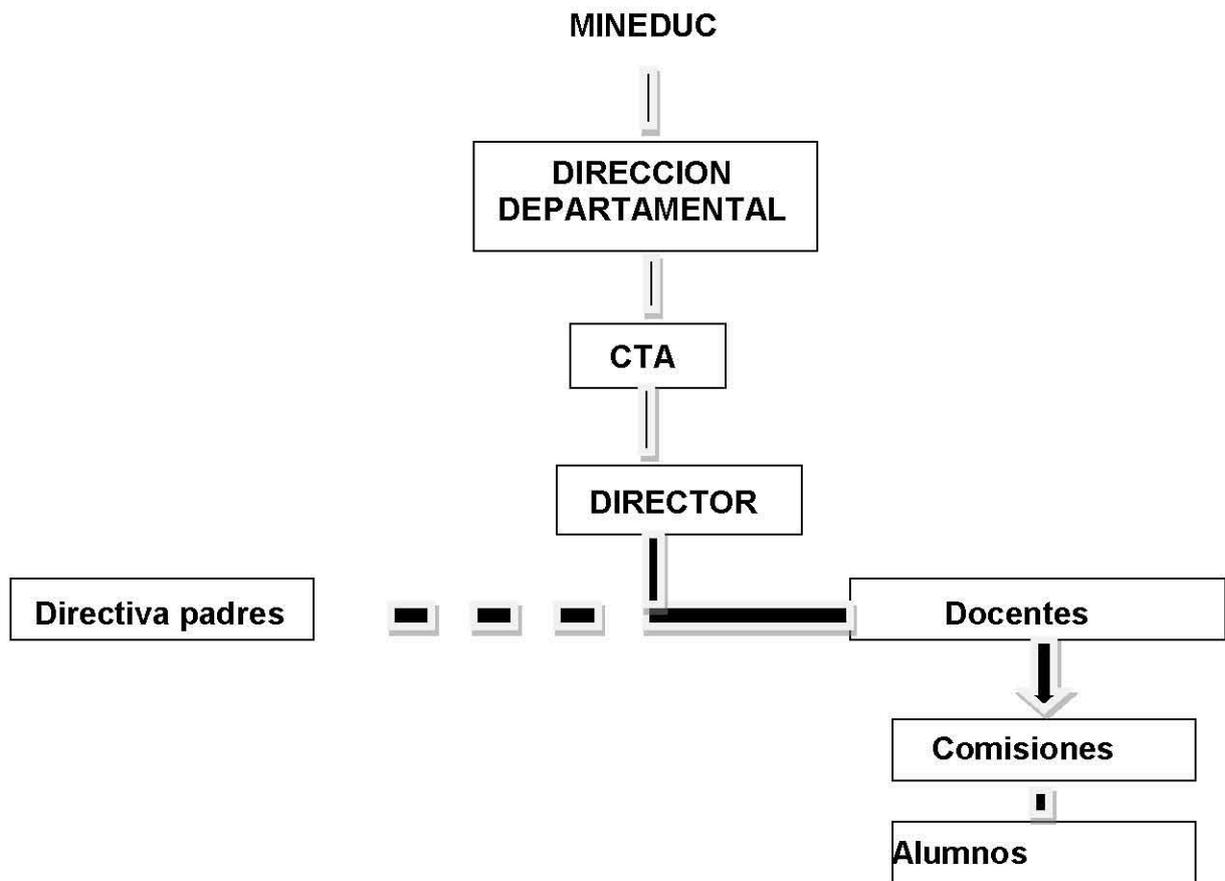
1.5.8 METAS

NUESTRA LABOR

La E.O.R.M. Caserío Los López, Aldea El Paraíso, es una institución destinada a ofrecer la mejor educación para la niñez sembrando un futuro cimentado en el proceso enseñanza aprendizaje, utilizando una metodología avanzada y actualizada.

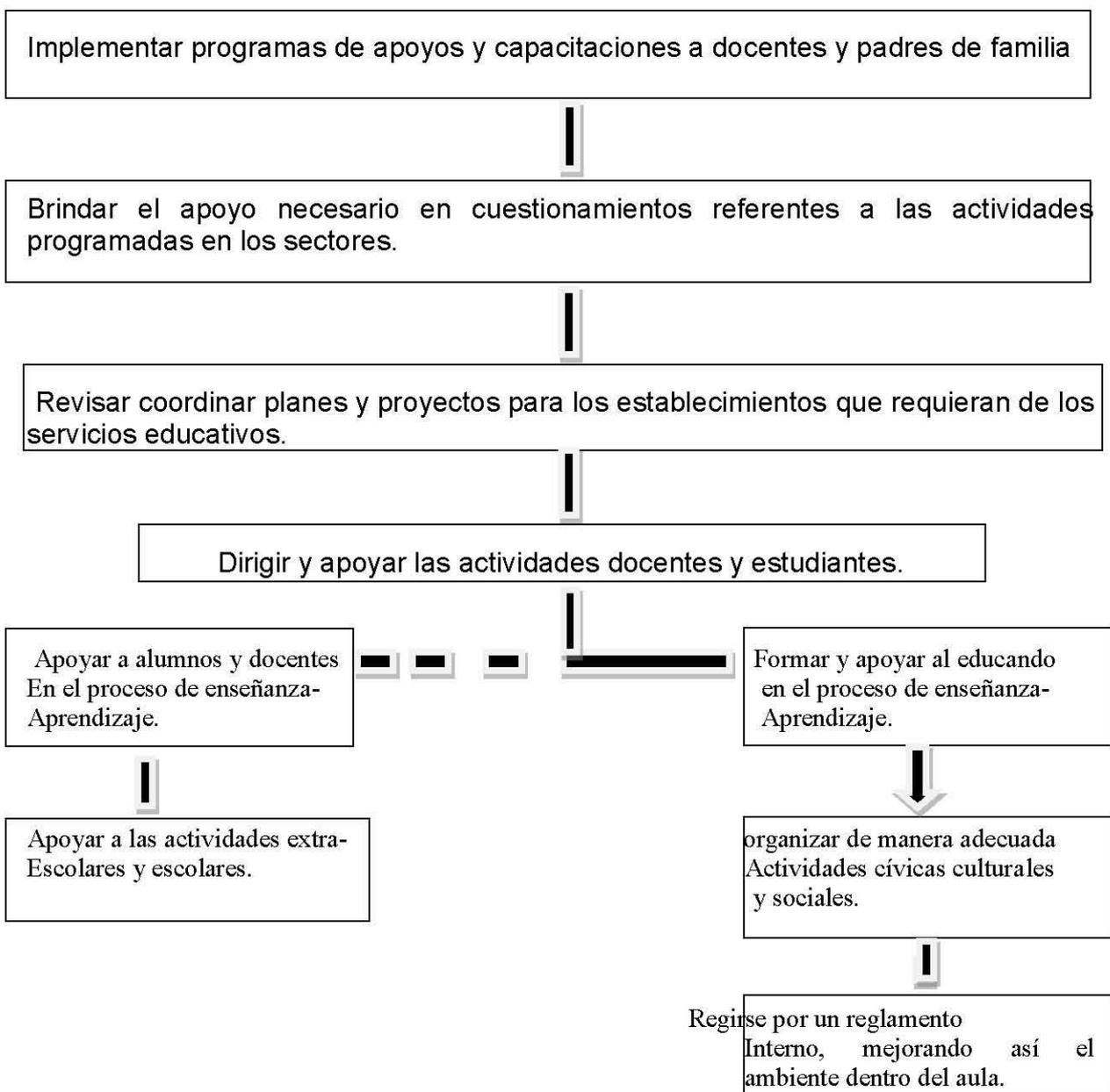
Los docentes que laboran en el Establecimiento Educativo, son personas con alto rendimiento académico en el cual puedan desenvolverse en todas las diferentes materias que establece el MINEDUC.” (PEI.-2,012 pág 13)

1. 5.9 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL



FUENTE: PEI. EORM. Caserío Los López, Aldea El paraíso.

ORGANIGRAMA FUNCIONAL



FUENTE: PEI. EORM. Caserío Los López, Aldea El paraíso.

1.1.10 RECURSOS

1.10.1 Humanos

Coordinador Técnico Académico
catedrático asesor
Docentes Presupuestados
Docentes por Contrato
Estudiantes

1.10.2 Físicos o materiales

Computadora
Impresora
Memoria U.S.B
Hojas de papel bond (oficio y carta)
Lapiceros
Engrapadora
Maskin
Libros de actas, Inventario y otros
Internet

Financieros

La escuela Oficial Rural Mixta Caserío Los López, Aldea El Paraíso, Jalapa cuenta con asignación presupuestaria por parte del Ministerio de Educación

TÉCNICAS UTILIZADAS PARA EFECTUAR EL DIAGNÓSTICO

La observación

Se utilizó para conocer la situación interna y externa de la institución a través de una lista de cotejo.

Entrevista

Se practicaron entrevistas tanto al director como a personal docente de la escuela a través de un cuestionario.

FODA

Se aplicó la técnica del FODA para determinar las Fortalezas Oportunidades, Debilidades y Amenazas existentes en la institución, la cual permite obtener una visión amplia, muy ilustrativa de la institución. La información debe ser cuestionada

adecuadamente si funciona y si es completa y satisfactoria, obtiene datos, objetivos de la temática de estudio cuantitativo y cualitativo.

El FODA es una herramienta de análisis estratégico, que permite analizar elementos internos o externos de programas y proyectos.

El **FODA** se representa a través de una matriz de doble entrada, llamada **matriz FODA**, en la que el nivel horizontal se analizan los factores positivos y los negativos.

En la lectura vertical se analizan los factores internos y por tanto controlables del programa o proyecto y los factores externos, considerados no controlables.

Las Fortalezas son todos aquellos elementos internos y positivos que diferencian al programa o proyecto de otros de igual clase.

Las Oportunidades son aquellas situaciones externas, positivas, que se generan en el entorno y que una vez identificadas pueden ser aprovechadas.

Las Debilidades son problemas internos, que una vez identificados y desarrollando una adecuada estrategia, pueden y deben eliminarse.

Las Amenazas son situaciones negativas, externas al programa o proyecto, que pueden atentar contra éste, por lo que llegado al caso, puede ser necesario diseñar una estrategia adecuada para poder sortearla.

En síntesis:

- las fortalezas deben utilizarse
- las oportunidades deben aprovecharse
- las debilidades deben eliminarse y
- las amenazas deben sortearse

Análisis del FODA

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> • Cuenta con edificio Propio • Personal docente calificado, especializados y egresados del MINEDUC • Apoyo de padres de familia e instituciones. • Uso de nueva metodología por parte del docente • Organización de padres de familia • Ambiente sano y agradable 	<ul style="list-style-type: none"> • Que los estudiantes egresen el nivel primario en su comunidad. • Que sus instalaciones son ocupadas por instituciones del estado, para la secundaria. • Brinda al alumno un desarrollo de educación adecuado. • Formar alumnos capaces de enfrentar la vida diaria.
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> • Insuficiencia de salones de clase. • Insuficiencia de cátedras para docentes. • Falta de agua potable. • Falta de mobiliario para alumnado. • Inexistencia de depósitos de basura • Inexistencia de guía pedagógica de huertos escolares. • Falta de biblioteca • Inexistencia de salón de usos múltiples. • Falta de instructivo para uso adecuado del mobiliario. • Falta de libros para la formación de una biblioteca. • Falta de timbre • Falta de computadora • Falta de muro perimetral • Falta de depósitos para basura 	<ul style="list-style-type: none"> • Deserción de estudiantes. Por trabajo en la agricultura. • La situación económica para poder ingresar a la escuela en un área rural. • Falta de interés en el desarrollo de la educación por parte de los alumnos • Falta de recursos económicos de parte de padres de familia e induciría a que sus hijos no continuaran sus estudios.

1.6 LISTA DE CARENCIAS

- Insuficiencia de salones de clase.
- Insuficiencia de cátedras.
- Falta de agua potable.
- Falta de escritorio (pupitre)
- Inexistencia de depósitos de basura
- Inexistencia de guía pedagógica de huertos escolares.
- Falta de biblioteca
- Inexistencia de salón de usos múltiples.
- Falta de instructivo para uso adecuado del mobiliario.
- Falta de libros para la formación de una biblioteca
- Falta de timbre
- Falta de computadora
- Falta de muro perimetral.
- Falta de depósitos para basura

1.7 CUADRO DE ANALISIS Y PRIORIZACION DEL PROBLEMA

No.	PROBLEMAS	FACTORES QUE LOS PRODUCEN	ALTERNATIVA DE SOLUCIONES
1	Deficiente educación ambiental	Falta de libros para la formación de una biblioteca. Falta de instructivo para uso adecuado del mobiliario. Inexistencia de guía pedagógica de huertos escolares.	Solicitar donaciones a alumnos y ONG. Charlas sobre el uso adecuado del mobiliario Elaboración de un instructivo para el cuidado del mobiliario. Elaboración de guía pedagógica de huertos escolares
2	Infraestructura	Falta de salones de clase. Falta de salón de usos múltiples Falta de biblioteca	Coordinar actividades para recaudar recursos o fondos económicos para la construcción de aulas y salones. Pedir donaciones de libros a estudiantes. Pedir donaciones a ONG
3	Inseguridad	Falta de muro perimetral	Realizar actividades dentro de la institución para adquirir fondos y comprar materiales Gestionar a diferentes instituciones. Por medio de fondos de la institución.
4	Equipo	Falta de computadora Falta de timbre	Gestionar a diferentes instituciones. Para contar con equipo tecnológico. Compra de los mismos por fondos propios Realizar actividades dentro de la institución para adquirir fondos y comprar.
5	Insalubridad	Falta de agua potable Falta de depósitos para basura	Solicitar el servicio de agua potable por medio del COCODE. Gestionar a diferentes instituciones recipientes para lograr reciclar los desechos. Realizar actividades por parte de los alumnos y comprarlos.
6	Mobiliario	Insuficientes cátedras Insuficientes escritorio.	Gestionar a diferentes instituciones. Financiamiento por parte de padres de familia para la compra de mobiliario Realizar actividades internas.

1.8 ANALISIS Y VIABILIDAD Y FACTIBILIDAD DE LAS SOLUCIONES DEL PROBLEMA

Opción No. 1 Elaboración de guía pedagógica, de huertos escolares dirigida a estudiantes de cuarto grado del nivel primario.

Opción No. 2 Gestionar depósitos de basura para la conservación del ambiente.

INDICADORES		OPCION 1		OPCION 2	
Financiero		SI	NO	SI	NO
01	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X			X
02	¿Se cuenta con financiamiento externo?	X			X
03	¿El proyecto se ejecutara con recursos propios?	X			X
04	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?		X		X
05	¿Existe posibilidad de crédito para el proyecto?	X		X	
06	¿Se ha contemplado el pago de impuestos?		X		X
ADMINISTRATIVO LEGAL					
07	¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X			X
08	¿Se tiene estudio de impacto ambiental?		X		X
09	¿Se tiene representación legal?		X	X	
10	¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?		X		X
11	¿La publicidad del proyecto cumple con leyes del país?		X		X
TECNICO					
12	¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X		X	
13	¿Se cuenta con los recursos humanos necesarios?	X		X	
14	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X		X	
15	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X			X
16	¿Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto?	X			X
17	¿Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	X			X
18	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X			X
19	¿Se han definido claramente las metas?	X			X
20	¿Se tiene la opinión multidisciplinaria para la ejecución del proyecto?	X			X
MERCADO					
21	¿Se hizo estudio mercadológico en la región?		X		X

22	¿El proyecto tiene aceptación de la región?	X		X	
23	¿El proyecto satisface las necesidades de la población?	X		X	
24	¿Puede el proyecto abastecerse de insumos?	X		X	
25	¿Se cuenta con los canales de distribución adecuados?	X			X
26	¿El proyecto es accesible a la población en general?	X		X	
27	¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X		X	
POLITICO					
28	¿La institución será responsable del proyecto?	X		X	
29	¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X		X	
CULTURAL					
30	¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?		X		X
31	¿El proyecto responde a las expectativas de la región?	X		X	
32	¿El proyecto impulsa la equidad de género?	X		X	
SOCIAL					
33	¿El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales?		X		X
34	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X			X
35	¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar el nivel académico?	X		X	
TOTAL		26	9	14	21

1.9 PROBLEMA SELECCIONADO

Deficiente educación ambiental

1.10 SOLUCION PROPUESTA COMO VIABLE Y FACTIBLE

Para darle una solución viable y factible al problema de la deficiente educación ambiental, es necesario gestionar ante las autoridades educativas y gubernamentales para que brinden el apoyo necesario, contribuyendo con la plantación de árboles a través una asesoría profesional especialista en el ramo para realizar con éxito una guía de huertos escolares de hierbas comestibles, dirigida a estudiantes de cuarto grado, del nivel primario de la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Los López, Aldea El Paraíso, del municipio y departamento de Jalapa.

CAPÍTULO II PERFIL DEL PROYECTO

2.1. ASPECTOS GENERALES

2.1.1. Nombre del Proyecto:

Guía pedagógica, de huertos escolares de hierbas comestibles, dirigida a estudiantes de cuarto grado, del nivel primario, de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Los López, Aldea El Paraíso, del municipio y departamento de Jalapa

2.1.2. Problema:

Deficiente educación ambiental

2.1.3. Localización:

Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Los López, Aldea El paraíso, Municipio y Departamento de Jalapa, ruta a Mataquescuintla.

2.1.4. Unidad Ejecutora:

Municipalidad de Jalapa
Epesista de la facultad de humanidades

2.1.5. Tipo de Proyecto:

Proceso

2.2. Descripción del Proyecto

La guía esta elaborada con el fin de propiciar información sobre la construcción y mantenimiento de huertos escolares de hierbas comestibles, sobre los cuidados y el significado que ocupa en la escuela. Por lo tanto la guía está estructurada de la siguiente manera, portada; donde se describe el nombre de la guía que pondrá en práctica la construcción de huertos escolares, Aspectos Generales; donde se describe paso por paso la construcción de ellos. Cuya finalidad hace énfasis al macro proyecto que consiste en la plantación de 600 árboles que fueron donados por la municipalidad de Jalapa, por lo que se procede a reforestar el área que ocupa el Nuevo rastro municipal, con el propósito de beneficiar el ambiente de la institución y por ende la sociedad, porque incluye actividades necesarias, favoreciendo el desarrollo del proceso enseñanza aprendizaje, ante la demanda de la educación y al crecimiento de la población estudiantil. Por lo cual la guía pedagógica.

2.3. Justificación

Los distintos centros educativos deben contar con guías pedagógicas para la creación y mantenimiento de huertos escolares para mejorar el desenvolvimiento estudiantil en el proceso de enseñanza aprendizaje y para adquirir conocimientos de los docentes y alumnos, por lo tanto se hace necesario contar con este tipo de documentación en la institución.

Por tal razón se hace necesario reforestar áreas municipales plantando árboles de diferentes especies con el propósito de mejorar y mantener el medio ambiente en condiciones adecuadas a las que todo ser humano necesita.

Debido a la inexistencia de guías pedagógicas en la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Los López, Aldea El paraíso, Municipio y Departamento de Jalapa los egresados de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de Jalapa, toma conciencia de la obligación de verificar la problemática que afecta la educación en nuestro país en la cual se aplicó un Diagnóstico Institucional se aplicó las técnicas de la Observación, La Entrevista y el FODA, por medio de las cuales se detectaron las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la institución. Se encontraron distintas necesidades enfocándose en la elaboración de guía pedagógica para la creación de huertos escolares, debiéndose crear y mantener los mismos. Al finalizar el proyecto el estudiante hará entrega de la guía pedagógica para elaborar y brindar cuidados necesarios a los huertos escolares

La elaboración de la guía permite que todos los docentes y alumnos brinden atención y cuidado especial a la creación de huertos escolares. La ejecución del proyecto sirve para beneficio de todos los docentes, estudiantes y padres de familia de la institución, contando con los lineamientos necesarios para elaborar y mantener huertos escolares dentro de una institución.

2.4. OBJETIVOS

2.4.1. General:

- ✓ Contribuir al mejoramiento del medio ambiente y conservación de la naturaleza por medio de capacidades técnicas pedagógicas en los individuos de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Los López, Jalapa

2.4.2 Especifico

- ✓ Capacitar a docentes y estudiantes sobre la elaboración de huertos escolares de hierbas comestibles en la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Los López, Jalapa.
- ✓ Elaborar la guía pedagógica que servirá como base para la construcción y mantenimiento de huertos escolares dentro de la institución.
- ✓ Reforestar el Terreno Municipal del Municipio de Jalapa, Departamento de Jalapa

2.5 Metas:

- ✓ Realización de taller de capacitación, sobre la elaboración de huertos escolares de hierbas comestibles, a 7 docentes y 27 alumnos, del Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Los López
- ✓ Reproducir 10 ejemplares de la Guía pedagógica de huertos escolares de hierbas comestibles, dirigido a estudiantes de cuarto grado del nivel primario de la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Los López, Aldea El Paraíso.
- ✓ Reforestación en el área que ocupa el Nuevo rastro municipal de Jalapa plantado 600 árboles de diferentes especies.

2.6. Beneficiarios

Directos

- ✓ A 7 docentes y 27 estudiantes de cuarto grado del nivel primario, de la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Los López, Aldea El Paraíso.

Indirectos:

- ✓ 24 Padres de familia
- ✓ Personas visitantes
- ✓ Comunidad local

2.7. Fuentes de Financiamiento y Presupuesto:

- ✓ Alumnos epesistas
- ✓ Municipalidad de Jalapa

Institución	Actividad
Municipalidad	Arboles
Epesista	

No	Descripción	Cantidad	Precio unitario	Total	Fuentes de Financiamiento		
					Municipalidad	ONG	Epesista
1	Taller de capacitación a alumnos, docentes, y comunidad educativa	2	Q.200.00	Q.400.00			X
2	Hojas Bond	300	Q. 0.10	Q.30.00			X
3	Copias	700	Q.0.25	Q.175.00			
5	Botes de Tinta para Impresora (Negra)	3	Q.25.00	Q75.00			X
6	Botes de Tinta para Impresora (Colores)	3	Q.25.00	Q.75.00			X
7	Internet		Q.160.00	Q.160.00			
8	Elaboración de solicitudes para financiamiento		Q.50.00	Q.50.00			
9	Onzas de rábano	4	Q.12.00	Q.48.00			X
10	Onzas de lechuga	4	Q.10.00	Q.40.00			
11	Onzas de cilantro	4	Q.8.00	Q.32.00			X
12	Onzas de hierba buena	4	Q.7.00	Q.28.00			X
13	Gestiones generales		Q.50.00	Q.50.00			X
14	Empastado	5	Q40.00	Q.200.00			X
15	Imprevistos		Q.100.00	Q.100.00			X
16	Árboles	600	Q.3.00	Q.1,800	X		
17	Galones de Combustible	8	Q. 37.00	Q.282.00			X
18	Impresión de 10 ejemplares	10	Q 20.00	Q. 200.00			X
TOTAL				Q3745.00			

2.8 Cronograma de Actividades de ejecución del Proyecto 2,013

ACTIVIDAD	Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Reunión con el alcalde municipal	■	■																		
Reunión con la Mesa de concentración forestal de la municipalidad de Jalapa			■																	
Asesoría con técnicos forestales INAB Jalapa				■																
Donación de los 600 árboles de diferentes especies					■															
Plantación de los 600 árboles.						■	■													
Selección de temas del micro proyecto						■	■	■												
Reunión con la Comisión de Educación de la Municipalidad de Jalapa.						■	■	■												
Selección del Establecimiento Educativo para la aplicación de la Guía pedagógica de huertos escolares.						■	■	■												
Presentación de solicitud de aplicación de la Guía.									■	■										
Autorización de la solicitud.									■	■										

2.9 Recursos

2.9.1 Humanos:

- ✓ Asesor de EPS Lic. Víctor Manuel Portillo Recinos
- ✓ Epesista: Enma Yolanda Mateo Cardona
- ✓ Donantes
- ✓ Personal Administrativo
- ✓ Personal Docente

2.9.2 Materiales:

- ✓ Semilla de rábano
- ✓ Semilla de cilantro
- ✓ Semilla de hierba buena
- ✓ Semilla de lechuga
- ✓ Azadón
- ✓ Pala
- ✓ Rastrillo
- ✓ machete
- ✓ metro
- ✓ agua
- ✓ madera (parales)
- ✓ abono

2.9.3 Físicos

- ✓ Terreno con ambiente adecuado para la ejecución del proyecto.

2.9.4 financieros

- Municipalidad
- Personas de la comunidad educativa
- epesista

CAPITULO III

3. Proceso de ejecución del proyecto

3.1 Actividades y resultados

Se describen a continuación las actividades que se realizaron en el proceso de ejecución, las cuales dan consistencia y trascendencia al proyecto que se ejecutó con el apoyo moral y logístico del epesista de la Facultad de Humanidades sección Jalapa.

ACTIVIDADES	RESULTADOS
Reunión con el Alcalde Municipal de Jalapa.	Se obtuvo la colaboración del Alcalde Municipal, para la Ejecución del Proyecto.
Reunión con la Mesa de Concertación Forestal de la Municipalidad de Jalapa.	A través de esta reunión se seleccionó el terreno municipal don de ubica el nuevo rastro municipal de jalapa, para la reforestación del área.
Asesoría con Técnicos Forestales de INAB (Instituto Nacional de bosques)	Se obtuvo información técnica y practica necesaria para la Ejecución del Proyecto.
Donación de 600 árboles de Plantas de diferentes especies.	La Municipalidad de Jalapa donó 600 árboles de ciprés, matilisguate casuarina jacarando.
Plantación de árboles.	Fueron plantados 600 árboles donados por la Municipalidad de Jalapa, en el área que ocupa el nuevo rastro municipal de jalapa.

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	I
CAPÍTULO I	
DIAGNÓSTICO	
1.1 Datos de la Institución patrocinante	
1.1.1 Nombre de la Institución	1
1.1.2 Tipo de Institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	2
1.1.7 Objetivos generales	2
1.1.8 Metas	2
1.1.9 Estructura organizacional	3
1.1.10 Recursos	4
1.2 Técnicas utilizadas para el diagnóstico	6
1.3 Listado de carencias	8
1.4 Análisis de problemas	9
1.4.1 Priorización de problemas	10
1.5 Datos de la comunidad beneficiada	
1.5.1 Nombre de la institución	11
1.5.2 Tipo de institución	11
1.5.3 Ubicación geográfica	11
1.5.4 Visión	11
1.5.5 Misión	11
1.5.6 Políticas	11
1.5.7 Objetivos	11
1.5.8 Metas	12
1.5.9 Estructura organizacional	12
1.5.10 Recursos	12

Investigación bibliográfica.	Se obtuvieron documentos necesarios para la conformación teórica del tema.
Selección de la información.	Por su importancia, la información fue seleccionada, para la redacción de la Guía pedagógica de Huertos escolares.
Redacción de Temas.	Se redactaron los temas de una forma clara, para facilitar su comprensión.
Primera revisión del Aporte Pedagógico de la Guía, por el Asesor de EPS.	El Asesor del EPS, revisó la redacción de los temas, haciendo las correcciones respectivas.
Correcciones del Aporte Pedagógico.	Se realizaron las correcciones indicadas.
Segunda revisión del aporte Pedagógico de la Guía.	Con las correcciones realizadas, es revisado nuevamente por el Asesor de EPS, obteniendo como resultado la aprobación del mismo.
Impresión de la Guía.	Fueron impresas Guías de elaboración de huertos Escolares de hierbas comestibles, dirigido a alumnos y docentes de cuarto grado, de La E.O.R.M. Caserío Los López, Aldea el Paraíso, Jalapa
Socialización de la Guía con	Se socializó la temática recapitulada en la Guía con docentes y estudiantes del

docentes y estudiantes del establecimiento educativo.	establecimiento educativo.
Empastado el Ejercicio Profesional Supervisado.	Se realizó el empastado habiendo realizado las correcciones necesarias
Entrega de Guías Pedagógicas.	Se hizo entrega de Guías pedagógica e huertos escolares a estudiantes maestros y padres de familia de la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Los López, Aldea El paraíso.

3.2 Productos Logros

Con la aprobación del asesor, del macro proyecto se ejecuta la reforestación de la plantación de árboles con asesoría técnica de INAB Jalapa para la conservación del medio ambiente y la naturaleza q se inicia a elaborar la guía pedagógica , fue lograda exitosamente planteado y esperado por los que intervinieron durante la investigación el cual fue alcanzo el objetivo previsto por docentes padres de familia y Estudiante epesista para el bienestar de la comunidad educativa para un mejor provecho en el proceso enseñanza-aprendizaje.

Todos los alumnos beneficiados en el proyecto tomen en cuenta el sacrificio, y el esfuerzo que se hizo para llevarlo a cabo, El trabajo ya realizado se le hará entrega al director del establecimiento, para que los alumnos y padres de familia tengan la oportunidad de utilizarlo.

La ejecución del macro proyecto y así mismo la elaboración de una guía pedagógica de huertos escolares de hierbas comestibles, será de gran beneficio para los estudiantes y demás personal involucrado para su mejor comprensión de los cuidados necesarios que estimula dicha guía, y que permitan realizar las diferentes actividades en la institución en pro de la educación.



Plantado los árboles en el lugar que ocupa el nuevo rastro municipal, Jalapa.



El grupo de Macro proyecto, Brindando los cuidados necesarios para la conservación del medio ambiente.



Realizando el micro proyecto en la E.O.R.M. Caserío Los López, Aldea el paraíso con los alumnos de cuarto grado del nivel primario.



Realizando la limpieza e iniciar a la siembra para el huerto escolar en la E.O.R.M. Caserío Los López, Aldea el paraíso con los alumnos de cuarto grado del nivel primario

3.3 Aporte Pedagógico



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA



EPESISTA: ENMA YOLANDA MATEO CARDONA
CARNE: 200814405
ASESOR: M A. VICTOR MANUEL PORTILLO

JALAPA, MAYO DE 2013.

ÍNDICE

Introducción	I
Objetivos	II
UNIDAD I	
Conozcamos de los huertos escolares	1
Objetivos	1
Huertos escolares	2
Importancia de huertos escolares	2
Componentes de un huerto	3
Actividades	4
UNIDAD II	
Mejoro mis conocimientos	5
Objetivos	5
Aspectos metodológicos	6
Conciencia ambiental	7
Educación y nutrición	8
Actividades	9
UNIDAD III	
Reafirmo mis conocimientos	10
Objetivos	10
Herramientas que se utilizan	11
Pasos para crear un huerto escolar	15
Cuidados del huerto escolar	17
Actividades	20
UNIDAD IV	
Declaro los beneficios del Huerto Escolar	21
Objetivos	21
Tipos de abono	22
Ventajas del huerto escolar	25
Beneficios de un huerto escolar	28
Actividades	29
Conclusiones	III
Recomendación	IV
Bibliografía	V
Apéndice	
Anexo	

INTRODUCCION

Los elementos fundamentales del desarrollo de los niños son: educación y una nutrición adecuada. Sin embargo, la realidad en la actualidad a la que millones de niños se enfrentan es que estas metas están lejos de alcanzarse, pero es una dura realidad aceptar que nuestra niñez asiste a la escuela con inadecuada alimentación no pueden aprender, su actividad física es reducida, su capacidad cognitiva está disminuida y presentan una menor resistencia a las infecciones, su rendimiento escolar es con frecuencia escaso, y suelen abandonar la escuela muy pronto. A largo plazo, la malnutrición crónica disminuye el potencial del individuo y tiene efectos adversos sobre la productividad, la capacidad de generar ingresos y también sobre el desarrollo nacional. Así, el futuro de un país depende de sus niños y jóvenes.

Las inversiones en nutrición y en educación son esenciales para romper el ciclo de pobreza y desnutrición. Se considera que las escuelas pueden contribuir mucho a los esfuerzos de los países para superar el hambre y la desnutrición, y que los huertos escolares pueden ayudar a mejorar la nutrición y la educación de los niños y sus familias, tanto en las zonas rurales como en las urbanas. A este aspecto, es importante hacer hincapié en que los huertos escolares constituyen una plataforma de aprendizaje. El huerto escolar no debería ser considerado como una fuente de alimentos, rentas o ingresos, sino como un medio para mejorar la nutrición y la educación

Pues esto hace reflexionar, que muchas personas piensan que solo dentro del aula el alumno aprende. Ahora nos damos cuenta de que el entorno general de la escuela afecta al desarrollo de los niños los terrenos de la escuela son fuente para enriquecer a los niños una fuente de influencias saludables para sí mismos, un lugar para el disfrute de juegos y conocimientos una lección constante sobre el medio ambiente y un motivo de orgullo por la propia escuela.

Los huertos escolares que se elaboran con sus respectivas herramientas. A través de las unidades como lo es la UNIDAD I Conozcamos de los huertos escolares, UNIDAD II Mejoro mis conocimientos UNIDAD III Reafirmo mis conocimientos UNIDAD IV Declaro los beneficios del Huerto Escolar lideran cambios como los jardines de hierbas alimenticias haciendo de áreas y de terrenos, espacios de conocimientos de estudios para mejorar la calidad educativa.

OBJETIVOS

Objetivo General.

- Desarrollar las capacidades cognoscitivas mejorando la diversidad en los hábitos alimenticios y nutricionales en los niños, niñas y familia.

Objetivos específicos.

- Promover el sentido de la responsabilidad en la organización comunitaria desde la escuela, como base para el funcionamiento y la sostenibilidad del Huerto Escolar.
- Fortalecer las capacidades técnicas de la comunidad educativa para manejar y hacer producir los Huertos Escolares bajo un enfoque agroecológico.
- Familiarizar a los estudiantes con métodos de producción sostenibles de alimentos, que puedan aplicar en sus propios hogares y que sean importantes para adquirir los hábitos alimentarios y las prácticas de higiene la comunidad educativa que participan en el centro escolar para desarrollar actividades de productividad.

UNIDAD I

CONOZCAMOS DE LOS HUERTOS ESCOLARES

INTRODUCCION

En la primera unidad se sugiere trabajar sobre los temas principales de la guía en la diversidad básica que conforman los huertos escolares en la sociedad y el impacto que causa en la educación ambiental.

OBJETIVOS

- Adquirir conocimientos sobre la importancia de los huertos escolares dentro de una institución.
- Tomar en cuenta la importancia de los huertos escolares.
- Concientizar y sensibilizar a las futuras generaciones de la importancia de educación ambiental con proyectos de huertos escolares.
- Familiarizar a los estudiantes con métodos de producción sostenibles de alimentos que puedan aplicar en sus propios hogares y que sean importantes para la seguridad alimentaria.

TEMAS:

Huertos escolares
Importancia de huertos escolares
Componentes de un huerto
Actividades

El Huerto Escolar

“El huerto escolar es un pequeño terreno donde se cultivan hortalizas y plantas para consumo de la comunidad escolar. Generalmente funciona en terrenos disponibles dentro de la escuela, pero si no los hay, se pueden utilizar balcones, azoteas, macetas o cajas.

En el huerto escolar pueden cultivarse plantas cuyas semillas, raíces, hojas o frutos son comestibles, también árboles frutales como limoneros y naranjos, si existe el espacio suficiente.

Los Huertos Escolares son áreas cultivadas que se encuentran alrededor o cerca de las escuelas, que sirven fundamentalmente para fines didácticos, además de producir alimentos y en algunos casos ingresos para la escuela.

Los huertos escolares pueden ser una poderosa herramienta para mejorar la calidad de la nutrición y la formación de los niños y sus familias en las zonas rurales y urbanas de los países en desarrollo, siempre que se encuentren integrados en los programas nacionales agrícolas, de nutrición y educación”(http://www./biblioteca/doc-nic-feb/huerto_escolar.pdf)

Importancia de los Huertos Escolares

“Los huertos escolares pueden ser una poderosa herramienta para mejorar la calidad de la nutrición y la formación de los niños y sus familias en las zonas rurales y urbanas de los países en desarrollo, siempre que se encuentren integrados en los programas nacionales agrícolas, de nutrición y educación.

Es de vital importancia la creación de los huertos escolares pues de esta manera se educa a los niños con un oficio y de esta manera ellos podrán transmitir su conocimiento a su familia, amigos y la misma comunidad.

Además ayuda de una u otra forma a la situación económica de las comunidades, promoviendo con su trabajo, la disminución de problemas derivados de una alimentación inadecuada, como lo es la desnutrición” (http://portal.educ.ar/noticias/educacion-y-sociedad/fao-subraya-importancia-de-hue.php)

Componentes de los huertos escolares

“Organización: La organización de los padres de familia, maestros y alumnos; estableciendo funciones y responsabilidades para cada miembro de la organización, es fundamental para el desarrollo de capacidades y la sostenibilidad de los huertos.

Educación: Mediante un proceso participativo, los maestros, padres de familia y estudiantes definen el plan curricular de acuerdo a las necesidades de cada escuela. Los conocimientos se transmiten a través de la metodología «APRENDER HACIENDO»

Producción: Se define un plan de acción para la producción de vegetales con el propósito de mejorar la disponibilidad de alimentos en forma sostenible. Las tecnologías implementadas son accesibles y con un enfoque de protección del medio ambiente.

Nutrición: Implementar un plan de educación alimentaria nutricional orientado a enseñar, intensificar o mejorar los conocimientos sobre la alimentación adecuada y variada a fin de reducir la desnutrición. Imponer los objetivos. Descubrir las necesidades de la gente y tomar las decisiones de acuerdo con ellas.”(http://www.componentes.feb/huerto_escolar.pdf)

ACTIVIDADES

Aplicación del siguiente cuestionario



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCION JALAPA
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA

EPISISTA: PROFESORA DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGIA Y
TEC. EN ADMON EDUCATIVA, ENMA YOLANDA MATEO CARDONA

ENCUESTA

INSTRUCCIONES:

A continuación se le presenta una serie de cuestionamientos que se ocuparan para la tabulación de datos. Solicito cordialmente que marque con una X en el cuadro que corresponde de la presente encuesta

ACTIVIDADES

1. ¿Usted sabe que es un huerto escolar?

SI NO

2. ¿Usted ha realizado huertos en su casa?

SI NO

3. ¿Su familia realiza huertos en su casa?

SI NO

4. ¿Para su usted es importante un huerto escolar?

SI NO

UNIDAD II

Mejoro mis conocimientos

INTRODUCCION

En la unidad II los aspectos necesitan una atención especial porque se necesita de nuevos conocimientos que requiere de la colaboración de todas las personas y de acciones que puedan llevarse a cabo haciendo conciencia.

OBJETIVOS

- Utilizar estrategias para la comprensión del medio natural que nos rodea.
- Estimular la conservación de la flora y fauna
- Concientizar a la comunidad de los temas de vital importancia van de la mano educación-nutrición.
- Hacer uso de nuevas metodologías en pro de la educación, y el bienestar estudiantil.

TEMAS

Aspectos metodológicos

Conciencia ambiental

Educación y nutrición

Actividades

ASPECTOS METODOLOGICOS

“Aspectos que se deben tomar en cuenta para la elaboración con más provecho educativo.

- Capacitación a profesores o promotores para el establecimiento y manejo de los Huertos Escolares.
- Identificación de empresas, instituciones y organismos que patrocinen los Huertos Escolares.
- Selección de las escuelas cuyas autoridades estén interesadas en el desarrollo de los Huertos Escolares.
- Promover la organización de los padres de familia, profesores y alumnos para el desarrollo de la actividad.
- Establecer por escrito las funciones y responsabilidades de cada una de las partes (maestros, alumnos y padres de familia)
- Por medio de procesos participativos, identificar el plan curricular a desarrollar con los alumnos, maestros y padres de familia.
- Que las escuelas cuenten con fuente de agua o toma de agua domiciliar.
- organismo ejecutor, patrocinadores y dirección de la escuela.” (http://www.pesa.org/biblioteca/doc-nic-feb/huerto_escolar.pdf)

“Una buena cosecha de conocimientos

El principal beneficio de los huertos escolares es que los niños aprenden a producir alimentos sanos y cómo emplearlos en una nutrición adecuada. El mejor modo de lograrlo es si los productos frescos de la huerta como frutas y verduras- se emplean en un comedor escolar ya existente en el centro y que proporcione el grueso de la dieta diaria de los alumnos.

Además, los huertos escolares también contribuyen a la educación **medioambiental** y al desarrollo individual y social, al añadir una dimensión práctica. También sirven para reforzar materias básicas del aprendizaje como la lectura, la escritura y biología.

El personal de la escuela En la mayoría de los huertos escolares que funcionan adecuadamente, todo el personal de la escuela está interesado y echa una mano. Tanto los profesores como otros miembros del personal pueden contribuir:

El profesor puede asesorar sobre nutrición, higiene y preparación y conservación de los alimentos.

Otros docentes pueden usar el huerto para sus materias, porque los huertos son observatorios especialmente valiosos para las ciencias, las matemáticas, los estudios ambientales y tecnológicos, y un buen estímulo para producir descripciones escritas.

Los conserjes o los jardineros de la escuela también deberían participar desde el principio. Conocen bien el entorno de la escuela, tienen conocimientos y práctica, y siempre están en el colegio.

La identidad del huerto

Pedir a los alumnos que elijan un nombre para el huerto y que lo den a conocer. Escoger un logotipo sencillo para el huerto, u organizar un concurso para diseñar un logotipo. Enseñar a los niños a dibujarlo, ponerlo en un cartel, en el programa de reuniones, en los libros de la escuela, en el cuaderno de tareas de los niños, en el envase de los alimentos o en el papel de cartas. Mostrarlo en las fiestas del huerto. Asegurarse de que el huerto se vea bien desde todos los ángulos y no esté oculto en una esquina.

Registros y exposiciones

Cerciorarse de que hay fotografías y dibujos de todos los acontecimientos importantes del huerto.

Asignar a alguien la tarea de colgar fotos, carteles o noticias del huerto todos los meses en la escuela o en lugares locales muy visitados.” (<http://adehgua.org/wp-content/uploads/2011/06/Memoria-2010.pdf>)

Conciencia ambiental

“La conciencia ambiental puede definirse como el entendimiento que se tiene del impacto de los seres humanos en el entorno. Es decir, entender cómo influyen las acciones de cada día en el medio ambiente y como esto afecta el futuro de nuestro espacio. Sin ser alarmista, conciencia ambiental, por ejemplo, es entender que si yo, ciudadano común, derrocho algún recurso natural, como puede ser el agua, mañana cuando quiera volver a utilizarlo ya no voy a poder. Muchas veces, al hablar de problemas ambientales se nos viene a la cabeza la destrucción de la capa de ozono.



El calentamiento global, el alarmante aumento de la generación de residuos. Pero no vemos una relación directa entre nuestras acciones diarias y estos acontecimientos. Quizás, hablando sobre la eficiencia energética que tienen que lograr las industrias para no caer en una falta de suministro, estamos con todos los aparatos electrónicos que no estamos usando en stand-by, realizando un consumo sin mejorar en absoluto nuestra conformidad”(http://concienciambientaludec.blogspot.com/2012/05/definicion_05.html)

Educación y nutrición

“En muchos lugares del mundo, los niños asisten a la escuela con el estómago vacío. Eso sucede ya sea porque no desayunan, no tienen suficientes alimentos apropiados o deben trabajar antes de la escuela.

Como consecuencia, concurren a la escuela con poca energía para concentrarse o para participar en clase. Estos niños hambrientos son más propensos a tener bajo rendimiento, faltar a la escuela, enfermarse y abandonar los estudios.

El Programa Mundial de Alimentos de las Naciones Unidas calcula que 115 millones de niños en edad escolar no asisten a la escuela. El 97% de estos niños viven en países en desarrollo.

Los alimentos que los niños consumen en la escuela significan, para las familias pobres, que podrán ahorrarse una comida y, en muchos casos, esto se convierte en un motivo suficiente para enviar a los niños a la escuela.

Varias investigaciones prueban el impacto positivo de la alimentación escolar tanto en la salud como en el desempeño escolar. Un estudio reciente sobre el impacto de la alimentación escolar llevado a cabo.”
(http://www.tetrapak.com/cl/about_tetra_pak/food_for_development/school_milk_and_health/nutrition_and_education/Pages/default.aspx)

“La educación integral apela al desarrollo total de la persona como individuo, con atributos particulares y únicos. Como ser social, se completa en tanto entabla con los demás relaciones intersubjetivas, que contribuyen también a su desarrollo.

Es cada día más evidente que, para hacer esto posible, los condicionantes físicos de una buena y sana alimentación, influyen de manera decisiva en el desarrollo de capacidades de niños y niñas, particularmente en los primeros años de su educación.

No en vano, desde hace varias décadas, se desarrollan planes compensatorios, proporcionando a los centros más vulnerables, insumos alimenticios fundamentales para el desarrollo de niños y niñas, la retención escolar se ha mejorado, pues miles de ellos llegan a la escuela sin recibir la alimentación necesaria, encontrando en este programa aliciente para continuar estudiando.

Estudios longitudinales y transversales realizados en países demuestran que, en los primeros años (0 a 6) de vida desarrollan la estructura del sistema neurológico básico, a partir de una acción educativa pertinente (cognitiva y emocional) y de una alimentación sana y nutritiva.

Niños y niñas que no tienen la oportunidad de asistir al preescolar, enfrentan serias dificultades en su trayecto educativo, como fruto de las deficiencias neurológicas fundamentales. Tales déficit cognitivos, emocionales, neurológicos y motores difícilmente podrán superarlos posteriormente. En consecuencia, fácilmente abandonan la escuela. Ello habla de la importancia de atender como merece este tramo educativo.

Este hecho, unido a la relevancia que cada día tiene en el país la producción de alimentos sanos en un marco global de profundas carencias y amenazas de hambre, vuelve especialmente importante el tema para la educación y la niñez. El mercado ofrece a las familias múltiples espejismos alimenticios, que la propaganda les inyecta fácilmente. Alimentos de mala calidad con envoltorios atractivos se han instalado en las entrañas profundas de los ciudadanos, especialmente de niños y jóvenes. Tal realidad profundiza la problemática, en tanto muchos de los alimentos que consumen no son nutritivos. Tal paradigma, resistente al cambio, está grabado profundamente en la niñez y juventud.”(<http://www.elnuevodiario.com.ni/264977>)

ACTIVIDADES

- Pedir a los estudiantes que dialoguen en pareja sobre lo positivo de los huertos escolares
- Conseguir en el periódico recortes que incluyan artículos o temas sobre el huerto y los acontecimientos relacionados con él.

UNIDAD III

REAFIRMO MIS CONOCIMIENTOS

INTRODUCCION

La comunidad educativa debe de aprender a desarrollar nuevas habilidades en los huertos escolares constituyendo una plataforma de aprendizaje utilizando de manera correcta las herramientas para su mantenimiento, que permitan contribuir a romper el ciclo de desnutrición permitiendo mejor la calidad educativa.

Objetivos

- Seleccionar las herramientas adecuadas para la elaboración de un huerto escolar.
- Brindar los cuidados necesarios al momento de elaborar un huerto escolar.
- Promover el sentido de la responsabilidad en el cuidado y mantenimiento del medio ambiente.
- Utilizar de manera correcta los materiales para la elaboración de huerto escolares.

Temas:

Herramientas que se utilizan
Pasos para crear un huerto escolar
Cuidados del huerto escolar
Actividades

HERRAMIENTAS A UTILIZAR

“La agricultura es una actividad agraria que comprende un conjunto de acciones humanas que transforman el ambiente con el fin de hacer el crecimiento de las siembras.

Para desarrollar estas actividades es necesario disponer de una serie de herramientas para laborar en nuestros suelos. Es importante seleccionar de acuerdo con su uso. A continuación se encontraran información de las herramientas manuales:

La pala

Esta herramienta consta de dos partes: la pala o cuchara y el mango, se utiliza para hacer drenaje, botar basura, hacer mezclas de arena, tierra y estiércol. De acuerdo con su forma hay varias clases como por ejemplo: pala de puntear: sirve para cavar, remover y transportar arena y tierra. Pala dentada: apropiada para trabajar terrenos duros y pedregosos.



El machete

Es una cuchilla de hoja más o menos larga y ancha, de mango corto y con filo en uno de sus lados. Esta es una herramienta muy esencial en los campos de siembra o en los huertos ya sea de escuela o de otros donde se utilice ya que su principal uso es el de deshierbar, abrir caminos entre las malezas y cortas estacas y ramas.



El rastrillo

Tiene muchos usos en la actividad agrícola, esta provista de seis a quince dientes lo que le permite realizar con facilidad diferentes actividades tales como: recoger basura, césped cortado y hojas secas; desmenuzar a tierra, nivelar canteros, cubrir la semilla sembrada.

**La carreta o carretilla**

Comúnmente conocido como carrito de madera o de metal. Su principal uso es el de acarrear tierra, tierra, arena, piedra, basura, plantitas y otros.



El Azadón

Esta es una herramienta muy usada en los huertos. Está formada por una lámina de hierro afilada en la parte delantera y sirve para desmenuzar la tierra, levantar surcos, aporcar, cortar y limpiar la maleza y trabajar la superficie de los suelos.



El barretón

Es una herramienta formada por una sola pieza plana de hierro, en que uno de sus extremos un ojo al cual se le engancha un mango largo de madera. Sirve para abrir huecos en la tierra, para colocar la semilla o el abono. También para sacar tierra y raíces de los terrenos.



La manguera

Una manguera es un tubo hueco flexible diseñado para transportar fluidos de un lugar a otro. Algunos usos de las mangueras se pueden utilizar para regar jardines también son usada para regar las plantas.



Regadera

Una regadera es un recipiente -de metal, cerámica o plástico- que contiene el agua para regar las plantas. Dispone de un cuello o pitorro que termina en una alcachofa a través de la que se vierte el agua, y, un mango para su manejo.

La capacidad del recipiente puede oscilar entre los 0,5 litros para plantas de interior, y los 10 para uso general en jardinería.

Al final del cuello la regaderas suelen tener una alcachofa o roseta (pequeña tapa perforada por multitud de agujeros) para convertir el chorro continuo de agua en "ducha" y evitar la excesiva presión sobre la tierra o las plantas delicadas."(http://fch1991.blogspot.com/2009_06_01_archive.html)



Pasos para crear un huerto escolar

Selección del terreno

“Elegir el terreno que esté disponible dentro de la escuela”



Definir el propósito y los objetivos del huerto escolar

Cada huerto escolar debe cumplir con una necesidad u objetivo. Por ello, cada huerto escolar es único. Todos los maestros utilizan el jardín como una ayuda para el aprendizaje.

Limpieza del terreno

- Limpiarlo eliminando cualquier material de desecho, piedras, maleza u otros.



Labrar el terreno

A unos 20 o 25 centímetros de profundidad, utilizando implementos de labranza. Desmoronar y triturar muy bien la tierra. Para algunos profesores se pueden reforzar los estudios de la clase de ciencias naturales



Asignación de actividades para los estudiantes

Mediante la determinación de tus objetivos en esta primera etapa, tendrás la oportunidad de ver los planes de lecciones para ver cuándo y qué tipos de clases de jardín son necesarias. Las experiencias y los aportes de tu comité del huerto escolar serán útiles en esta etapa. Esta es la oportunidad de programar actividades específicas.

Elige un sitio permanente y diseña tu huerto

El sitio del huerto escolar debe estar en un área que reciba mucha luz, y en las proximidades de agua, electricidad y acceso a los estudiantes, voluntarios y maestros. El sitio debe tener espacio suficiente para el huerto, el almacenamiento de herramientas, y los estudiantes. El mantenimiento de un gran jardín consume mucho tiempo y energía por lo que es recomendable seleccionar un área relativamente pequeña. – *Construye el huerto escolar de acuerdo al plan*

Este es el gran momento cuando los profesores, voluntarios, estudiantes y sus padres unen sus recursos y construyen esta adición permanente” (<http://www.dforceblog.com/2011/03/07/pasos-para-construir-un-huerto-escolar/>)

Cuidados necesarios para protección de un huerto

“Cuidado, mantenimiento y conservación de las herramientas agrícolas. La durabilidad del equipo y de las herramientas agrícolas depende del cuidado y mantenimiento que le demos a la maquinaria para que de un mejor resultado en los huertos escolares. De allí que el buen agricultor o trabajador deseoso de que el equipo y las herramientas duren lo más que se pueda, se preocupa por mantener en excelentes condiciones.

Y más aprovechamientos y cosechas de nuestras siembras Por lo se determina la realización de los trabajos y por lo tanto se recomienda:

- Mantener las herramientas y el equipo en excelentes condiciones de limpieza.
- En el caso de las herramientas, estas deben estar siempre listas para usarlas: afiladas, enderezadas, etc.
- Si las herramientas no se van a usar e enseguida, sino q se dejen guardadas por mas de una semana se les debe aplicar grasa para protegerlas del óxido.
- Tan pronto los implementos usados (las herramientas y el equipo) estén completamente limpios, se colocarán en un lugar adecuado. En este caso, se recomienda disponer de un depósito.
- El principal enemigo de las herramientas es la humedad porque están fabricados de hierro y madera. Cuando se termine de trabajar con ellas se deben eliminar los restos de tierra y hojas, las cuales se necesita limpiarlas con agua y secarlas muy bien antes de guardarlas.



- Evitar cortar con ellas materiales más grandes que aquel para el cual están diseñadas.
- Abonarlas continuamente,
Regar con abundante agua pero sin excederse, de preferencia en horas de la tarde o en la mañana antes de que salga el sol.



- Cercarlas



Los **huertos escolares** pueden proporcionar un entorno en el cual los estudiantes pueden aprender a trabajar con los maestros, padres y voluntarios del vecindario, mientras que las plantas crecen y los niños aprenden la relación entre las personas, plantas y vida silvestre. Las lecciones que se imparten en el lugar de jardín son limitadas solamente por su creatividad. Los huertos escolares son un tipo especial de centro de aprendizaje.

Al igual que las bibliotecas, que necesitan personas responsables y bien informadas, hay que hacer todos los trabajos necesarios para su mantenimiento como espacios funcionales en los que los niños van a aprender. Deben considerarse como adiciones permanentes y debe ser utilizado durante todo el año. A continuación se presenta un marco a considerar antes de comenzar un huerto escolar.

Fertilizar el terreno preferiblemente con abono natural o químico. Es recomendable utilizar fertilizantes naturales, para evitar la contaminación de la tierra”(<http://www.dforceblog.com/2011/03/07/pasos-para-construir-un-huerto-escolar/>).

ACTIVIDADES

- Invitar a visitar el huerto a personas destacadas de la localidad y difundir el acontecimiento.
- Que los niños expongan las formas y metodologías para riego del huerto escolar
- Inculcar el valor de la responsabilidad en las personas participantes en la elaboración huerto escolar.
- Colaboración en el trabajo para los cuidados y crecimiento de las hierbas comestibles del huerto escolar.
- Abonar las maquetas del huerto escolar.
- Colaborar con la limpieza del huerto escolar liberarlo de todo tipo de maleza.

UNIDAD IV

DECLARO LOS BENEFICIOS DEL HUERTO ESCOLAR

INTRODUCCION

En esta unidad se presenta una estructura interesante de la forma correcta y tipos de fertilizante para el cuidado fácil y productivo de los huertos escolares.

Objetivos

- Presentar las ventajas y beneficios de los huertos escolares a la comunidad comunitaria desde la escuela.
- Promover nuevos hábitos alimenticios y nutricionales en los niños y las niñas.
- Identificar los desechos en la comunidad reciclando y reutilizando los materiales existentes.

Temas:

Tipos de abono
Ventajas del huerto escolar
Beneficios de un huerto escolar
Actividades

Tipos de abono

“Es cualquier sustancia orgánica o inorgánica que mejora la calidad del sustrato, a nivel nutricional, para las plantas en proceso de marchitación en éste. Ejemplos naturales o ecológicos de abono se encuentran tanto en el clásico estiércol, mezclado con los desechos de la agricultura como el forraje, o en el guano formado por los excrementos de las aves (por ejemplo de corral, como el de gallina).

La definición de abono según el reglamento de abonos de la Unión Europea es "material cuya función principal es proporcionar elementos nutrientes a las plantas"

La acción consistente en aportar un abono se llama fertilización. Los abonos, junto a las enmiendas, forman parte de los productos fertilizantes.

Los abonos han sido utilizados desde la Antigüedad, cuando se añadían al suelo, de manera empírica, los fosfatos de los huesos (calcinados o no), el nitrógeno de las deyecciones animales y humanas o el potasio de las cenizas.”(<http://es.wikipedia.org/wiki/Abono>)

Existen dos tipos de abonos: orgánicos y minerales.

- **Abonos orgánicos**

“El **Abono orgánico** es un fertilizante que proviene de animales, humanos, restos vegetales de alimentos, restos de cultivos de hongos comestibles u otra fuente orgánica y natural.”(http://es.wikipedia.org/wiki/Abono_org%C3%A1nico)

- **Estiércoles:** lo hay de vaca, de oveja, de caballo, de cabra... Parecido es el guano, gallinaza, palomina, excrementos de murciélago... Todos son deyecciones animales.
- **Compost:** el compost es un material obtenido a partir de restos vegetales y otras materias orgánicas sometidas a un proceso de compostaje. Puedes hacer compost casero con los residuos vegetales del jardín y de la comida.



Turba negra



Turba rubia

- **Turba:** hay dos tipos de turba: turba negra (la más habitual) y turba rubia (muy ácida, $\text{pH}=3,5$). Se emplean mucho como base para preparar sustratos para macetas y para hacer semilleros. También son buenas para adicionar al terreno.



Extractos húmicos

- **Extractos húmicos:** estos productos son menos conocidos por el aficionado. Su uso en horticultura intensiva es creciente. Se trata de ácidos húmicos y fúlvicos extraídos de sustancias orgánicas. Son sustancias muy buenas para el suelo.
- **Otros abonos orgánicos** son los huesos triturados, cuernos, harina de sangre, lodos de depuradora, restos de cosechas y paja enterradas, abonos verdes, etc.

2. Abonos minerales o Fertilizantes químicos



- **Fertilizantes minerales convencionales:** Urea (45-0-0), Nitrato amónico (33-0-0), Sulfato amónico, Nitrato sódico (Nitrato de Chile), Superfosfato, Cloruro potásico, 15-15-15 (triple 15), 35-15-0, 13-0-44, etc.
- **Fertilizantes organominerales:** es una mezcla de materia orgánica con nutrientes minerales (Nitrógeno, Potasio, Magnesio, Manganeseo, etc.). Vienen normalmente granulados en sacos. Ideales para realizar una fertilización completa en el abonado de fondo en todo tipo de cultivos.
- **Fertilizantes de lenta liberación:** se caracterizan porque se disuelven poco a poco y van liberando los nutrientes a lo largo de varios meses. Son más caros que los convencionales, pero duran más. Ejemplos comerciales: Osmocote, Nitrofoska Stabil, Nutricote, etc.
- **Abonos líquidos y para fertirrigación:** aquí incluimos los usados para verter en las macetas de las Plantas de Interior.



Abono foliar

- **Abonos foliares:** se aplican pulverizando sobre la planta. El abono foliar se usa como complemento al abonado de fondo. Es muy interesante para aportar micronutrientes: Hierro, Manganeseo, Cobre, etc., ya que se precisan en pequeñísimas cantidades y se asimilan directamente por aplicarlos en la propia hoja.
- **Correctores de carencias:** hay unos fertilizantes especialmente diseñados para corregir cualquier carencia concreta de un elemento o de varios a la vez que se pudiera presentar. Por ejemplo, si hay una carencia de Hierro, existe un producto rico en este elemento.

Usos de los abonos

Los **abonos orgánicos** como el estiércol, el compost, la turba, etc. aportan de todo, pero en poca cantidad y lentamente. Sus beneficios son más como mejorantes de la tierra al formarse humus, que como suministrador de nutrientes.

Los **abonos químicos o minerales** lo único que aportan son nutrientes puro y duro, ni humus ni mejora del suelo en otros aspectos como hacen los abonos orgánicos. Eso sí, enriquecen de minerales el suelo y las plantas disponen de alimento en cantidad rápidamente.

Podrías abonar sólo con los orgánicos, tendrían de todo, pero sale caro y en determinados momentos hacen falta grandes cantidades de Nitrógeno y de los demás elementos y los abonos orgánicos no pueden suministrarlo ya que ellos van descomponiéndose lentamente, a su ritmo, según el clima y el tipo de suelo.

La mayoría de abonos o fertilizantes que usamos suelen incluir sólo 3 nutrientes: el Nitrógeno, el Fósforo y el Potasio. Las plantas necesitan más cantidad de éstos elementos que de ningún otro. Es conveniente asimismo aportar los demás elementos para prevenir carencias: Magnesio, Hierro, Manganeso, Cobro, Boro, etc.”(<http://articulos.infojardin.com/boletin-archivo/6-tipos-abonos-plantas-jardines.htm>)

“El abono químico: Estos son productos elaborados en laboratorios por especialistas. En realidad no son muy recomendables debido a que su manejo puede ser peligroso si no se hace siguiendo al pie de la letra las indicaciones.



El abono orgánico: Son aquellos que pueden ser preparados en casa con las conchas de los vegetales y sustancias minerales como arena, cal y cenizas.”(<http://huertocolehortumsancho.blogspot.com/2012/01/cuidado-del-huerto.html>)

Ventajas del huerto escolar

- “Los frutos cosechados se pueden utilizar en el comedor escolar.
- Los niños se encargan de cuidar del huerto y cultivar los productos. Esto es motivante y estimula la creación de un huerto en casa.

- Si los productos no son utilizados en la escuela, se pueden vender en la comunidad y utilizar las ganancias para mantener el huerto y comprar materiales para la escuela.
- Los niños aprenden estrategias que les pueden servir para el futuro y les permite contribuir en la lucha por minimizar la contaminación, al aprender a elaborar el compostero (lugar donde se prepara el abono).”(<http://elhuertoescolar.wikispaces.com/VENTAJAS+DEL+HUERTO+ESCOLAR>)

Los frutos cosechados se pueden utilizar en el comedor escolar.



Los niños se encargan de cuidar del huerto y cultivar los productos. Esto es motiva y estimula la creación de un huerto en casa.



Si los productos no son utilizados en la escuela, se pueden vender en la comunidad y utilizar las ganancias para mantener el huerto y comprar materiales para la escuela.



Los niños aprenden un oficio que les puede servir para el futuro y les permite contribuir en la lucha por minimizar la contaminación, al aprender a elaborar el compostero (<http://huertocolehortumsancho.blogspot.com/2012/01/cuidado-del-huerto.html>).



- **“Los huertos tienen que beneficiar a los niños, y es preciso que tales beneficios resulten obvios.**
Los alimentos producidos por los huertos serán para los niños; los ingresos obtenidos serán para la escuela, y la educación debe ser un objetivo prioritario.
- **Los huertos escolares pueden representar una verdadera diferencia respecto a la salud de los niños,** porque: proporcionan hortalizas y o hervas alimenticias en nutrientes que suelen faltar en las dietas de los niños; gracias a estas actividades, los niños aprenden a cultivar, preparar y consumir hervas, las familias se sienten motivadas para realizar ellas también las labores de cultivo; los niños aprenden a preferir los alimentos nutritivos cultivados en casa; demuestran a los niños la relación entre lo que ellos cultivan y lo que comen, y su estado de salud general.
- **Los huertos escolares pueden agregar valor nutritivo y variedad a las comidas escolares, pero no pueden proporcionar alimentos a toda la escuela,** para que toda la escuela pueda disponer de suficientes alimentos, los niños deberían trabajar muchas horas al día, lo cual no es ni ético ni educativo, y esa sería sin duda una medida no aceptada ni por los niños ni por sus padres. El huerto proporciona fondos a la escuela para los artículos de papelería y los equipos. La escuela vende sus productos a mitad de precio en el mercado local y a las familias. Los alumnos mayores comercializan los alimentos y llevan las cuentas. Un equipo de horticultores de cuatro alumnos, que cambia cada mes, organiza el trabajo del huerto bajo la responsabilidad del director. El huerto proporciona a los profesores ejemplos prácticos para la enseñanza de las matemáticas, biología y ciencias ambientales.
- **El orgullo por la escuela es primordial** Los proyectos de huertos escolares más pujantes crean un sentimiento de orgullo por la escuela en conjunto y su entorno, además de la satisfacción que procura el huerto.
- **Los huertos escolares desempeñan muchos papeles** en la vida de la escuela y la comunidad, deberían ser lugares donde: se pueda jugar, trabajar y estudiar; donde se lleven a cabo diversas actividades, por ejemplo, estudiar gusanos, construir mesas, medir la cantidad de lluvia caída; las personas se encuentren, por ejemplo, miembros de la comunidad, padres, niños, profesores, cocineros; se lleven a cabo acontecimientos, por ejemplo, vender colaciones, dramatizar o representar situaciones, llevar a cabo demostraciones y ferias de alimentos;

donde se exponga el trabajo, por ejemplo, fotos, dibujos, mapas, informes o explicaciones escritas; todos aprendan, incluyendo visitantes y profesores.

- **No basta con obtener fondos para la escuela** La generación de recursos puede ser una función indispensable del huerto, pero no debe entrar en conflicto con los intereses educativos. La venta de los productos cosechados para obtener ingresos debe tener también una dimensión educativa.
- **Crea acto de conciencia y aprendizaje**, crear un huerto modelo o distribuir plantas de semillero o plántones. Las escuelas también deben aprender de la comunidad y dejar bien sentado que lo hacen.
- **Los huertos escolares son beneficiosos para el aprendizaje.**
Los huertos son beneficiosos para el aprendizaje porque son una forma de educación práctica y directa, en la cual los niños pueden ver los resultados de sus decisiones y acciones. Aprender a cultivar buenos alimentos no sólo mejora la salud, sino que también proporciona un medio para ganarse la vida y aumenta la autosuficiencia.” (<http://verdesunidos.blogspot.com/2010/08/beneficios-de-los-huertos-escolares-en.html>)

ACTIVIDADES

- Conferencia sobre los beneficios y ventajas que brinda el huerto escolar.
- Elaborar un compostaje con residuos de nuestros hogares.
- Estimular a los niños para que elaboren huertos escolares y adquieran los conocimientos de las ventajas y beneficios que brindan para la educación para los estudiantes, profesores y demás comunidad educativa.

CONCLUSIONES

- Se fortaleció la organización de la comunidad escolar como base para el funcionamiento y la sostenibilidad del Huerto Escolar, para que contribuyan a la educación medioambiental y al desarrollo individual y social, al añadir esta actividad práctica con motivo de que les funcione y sirva para reforzar materias básicas del proceso enseñanza-aprendizaje.
- Se mejoran las capacidades técnicas de la comunidad educativa para manejar y hacer producir los Huertos Escolares bajo un enfoque agroecológico como metodología educativa que contribuya en el desarrollo de las comunidades, para que los niños sean excelentes agentes multiplicadores y que apliquen conocimiento en conjunto con sus familias, que les pueda permitir el goce de una mejor calidad de vida.
- Se asimilaron los hábitos alimentarios y las prácticas de higiene de la comunidad educativa que participan en el centro escolar de primaria, para que así mismos desarrollen actividades de productividad.

RECOMENDACIONES

- A los educandos, que tomen en cuenta lo importante que es aprender a tener una higiene para su desarrollo individual y social para una alimentación adecuada para nuestra vida.
- A los docentes, que adquieran conocimiento sobre lo necesario que es inculcar a los niños buenos hábitos alimenticios haciendo uso de técnicas adecuadas al ámbito para que ayude en la elaboración de los huertos escolares y puedan adquirir nuevos conocimientos.
- A los padres de familia, que se preocupen por el bienestar de sus hijos porque ellos son el eje principal de velar por la educación de su descendencia pues la elaboración de huertos escolares resulta satisfactorio aun cuando ellos están interesados y comprometidos en mantener una buena alimentación y educación.

EGRAFIA

<http://verdesunidos.blogspot.com/2010/08/beneficios-de-los-huertos-escolares-en.html>

<http://elhuertoescolar.wikispaces.com/VENTAJAS+DEL+HUERTO+ESCOLAR>

<http://huertocolehortumsancho.blogspot.com/2012/01/cuidado-del-huerto.html>

<http://articulos.infojardin.com/boletin-archivo/6-tipos-abonos-plantas-jardines.htm>

http://es.wikipedia.org/wiki/Abono_org%C3%A1nico

<http://es.wikipedia.org/wiki/Abono>

<http://www.dforceblog.com/2011/03/07/pasos-para-construir-un-huerto-escolar/>

<http://www.dforceblog.com/2011/03/07/pasos-para-construir-un-huerto-escolar/>

http://fch1991.blogspot.com/2009_06_01_archive.html

<http://www.elnuevodiario.com.ni/264977>

http://www.tetrapak.com/cl/about_tetra_pak/food_for_development/school_milk_and_health/nutrition_and_education/Pages/default.aspx

http://concienciambientaludec.blogspot.com/2012/05/definicion_05.html

<http://adehgua.org/wp-content/uploads/2011/06/Memoria-2010.pdf>

http://www.pesa.org/biblioteca/doc-nic-feb/huerto_escolar.pdf

http://www.componentes.feb/huerto_escolar.pdf

<http://portal.educ.ar/noticias/educacion-y-sociedad/fao-subraya-importancia-de-hue.php>

http://www./biblioteca/doc-nic-feb/huerto_escolar.pdf

CAPITULO IV

PROCESO DE EVALUACION

4.1 EVALUACION DIAGNOSTICA

La evaluación de diagnóstico es un proceso de evaluación para la mejora de los centros educativos. Esta evaluación se realiza a través de un conjunto de pruebas y cuestionarios de contexto, comunes para todo el alumnado, que se aplican con criterios estandarizados en todos los centros sostenidos con fondos públicos.

Como resultado de esta evaluación, cada centro escolar y la comunidad educativa disponen de una información objetiva sobre su situación. Además, cada centro complementa esta información con sus propios datos y la utiliza para poner en marcha procesos de mejora. Por la recopilación y análisis de datos para evaluar problemas de diversa naturaleza se determina el estado actual de una institución aplicando técnicas de observación la cual evidencia un diagnóstico interno y externo de la eficiencia de lo que interviene en su proceso para su funcionamiento.

A través de métodos, técnicas e instrumentos, pudo realizarse el Capítulo I, siguiendo las directrices establecidas por la Facultad de Humanidades del Ejercicio Profesional Supervisado por medio de técnicas como observación, El FODA y el cuestionario utilizando el instrumento de apoyo, una boleta tipo cuestionario.

Se recopiló información general y específica en la institución, obteniéndose de la última carencias y posteriormente el problema prioritario con el cuadro de análisis y priorización de problemas, seguidamente al problema seleccionado se le aplicó un cuestionario con preguntas sobre la elaboración y conocimiento de huertos escolares, que existe dentro de la institución, para poder determinar la solución viable y factible al problema seleccionado distinguiéndose la opción de elaborar una guía pedagógica de huertos escolares de hierbas comestibles..

4.2 EVALUACION DEL PERFIL

Es el conjunto de capacidades cognitivas procedimentales y actitudinales que se deben de poseer o haber desarrollado según el nivel en que este una persona e identificar los indicadores que se adaptan a una institución y nivel.

Con el apoyo de un cuestionario de preguntas se determinó que durante la realización de la etapa de perfil se estableció relación entre los objetivos, metas y el problema seleccionado, de igual forma se verificó que el recurso económico fue suficiente para la realización del proyecto, contribuye con el mejoramiento de actividades educativas de la institución patrocinada existiendo así personas beneficiadas.

Los recursos humanos materiales y financieros fueron suficientes para el éxito del proyecto de guía pedagógica de huertos escolares de hierbas comestibles orientada a la educación ambiental, en docentes, estudiantes y comunidad local del establecimiento.

4.3 EVALUACION DE LA EJECUCION

La evaluación de ejecución permite evaluar y evidenciar el afecto de ejecutar una obra o trabajo. Y replantear las actividades y la dirección que lleva el proyecto de acuerdo a lo que se diagnostique con este análisis, para la contemplación de bienes en el cumplimiento de compromisos en una institución educativa. Además Tener los requisitos legales para sustentar el mandamiento de embargo de bienes sin audiencia previa en las órdenes recibidas por los mandatarios superiores.

Al momento de la elaboración del aporte pedagógico se seleccionó el proyecto y el tema, dentro de la guía pedagógica se especifica que será de beneficio para los docentes, alumnos y comunidad local, seguidamente se consultaron diferentes fuentes bibliográficas, posteriormente se clasificaron las bibliografías a utilizarse, luego se elaboró una guía pedagógica de huertos escolares de hierbas comestibles

La redacción se elaboró cuidando la claridad y ortografía de los contenidos. Seguidamente se realizaron revisiones contando con la asistencia técnica del asesor y docentes especializados. Inmediatamente se procedió a la aprobación y reproducción de la guía pedagógica manifestando para el efecto la eficiencia y eficacia.

4.4 EVALUACION FINAL

El proyecto fue debidamente aceptado después de la realización de cada uno de los capítulos que conforman el Ejercicio Profesional Supervisado que establece directrices por la Facultad de Humanidades a través de la utilización de un cuestionario con indicadores generales, se determina el apoyo por sus beneficiarios puesto que vino a mejorar los cuidados necesarios y la importancia que ocupan en la sociedad, los proyectos en beneficio que contribuyan con la educación ambiental y reserva de recursos naturales pues se contó con suficiente información en la redacción de la guía pedagógica, cumpliendo así con los objetivos y metas establecidas, además de la efectiva aplicación del aporte pedagógico como resultado del problema seleccionado en el cuadro análisis y priorización de problemas obteniendo satisfactorio resultados habiendo cumplido con los objetivos y metas propuestos.

CONCLUSIONES

Se desarrollaron dos capacitaciones para el uso adecuado de la guía pedagógica de huertos escolares de hierbas comestibles, para mejorar el ambiente y poder concientizar a los docentes y estudiantes a la conservación del medio ambiente.

Se contribuyó con una guía pedagógica para la elaboración de huertos escolares dirigido a estudiantes de cuarto grado del nivel primario de la Escuela Oficial Rural Mixta los López, el cual servirá al docente como una herramienta pedagógica en el proceso de enseñanza aprendizaje.

Se reforestó el terreno municipal plantando de 600 árboles de ciprés casuarina, matiliguete y jacarando como parte del macro proyecto.

RECOMENDACIONES

- Que los docentes y estudiantes de la comunidad beneficiada le den el uso adecuado a la guía para la creación y cuidado a los huertos escolares de plantas comestibles, así conservar el medio ambiente y naturaleza.
- Que los docentes utilicen la guía para la elaboración de huertos escolares, como una herramienta didáctica esencial en el proceso enseñanza aprendizaje.
- Que los habitantes del departamento de Jalapa se sientan participantes directos como beneficiarios en plantar los 600 árboles y brinden cuidado y mantenimiento necesario para conservar nuestra naturaleza y medio ambiente.

BIBLIOGRAFÍA

- Cartelera Informativa. Municipalidad de Jalapa.
- Proyecto Educativo Institucional, 2,012, Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Los López, Jalapa
- Mizuko, Keico y Murato Tosio. Guía para la Formulación de Proyectos con Aplicación del Marco Lógico.
- Pérez Gómez, Juan Antonio. Historia y Cultura Jalapaneca. Compress Impresos, Guatemala, C. A. 1990.
- Piloña Ortiz, Gabriel Alfredo. Métodos y Técnicas de Investigación Documental y de Campo. Litografía CIMGRA, Guatemala, 2002
- Mentor interactivo, temática estudiantil. Editorial océano.
- MINEDUC, herramientas de evaluación en el aula, primera edición, Guatemala, 2,006.

EGRAFIA

<http://verdesunidos.blogspot.com/2010/08/beneficios-de-los-huertos-escolares-en.html>

<http://elhuertoescolar.wikispaces.com/VENTAJAS+DEL+HUERTO+ESCOLAR>

<http://huertocolehortumsancho.blogspot.com/2012/01/cuidado-del-huerto.html>

<http://articulos.infojardin.com/boletin-archivo/6-tipos-abonos-plantas-jardines.htm>

http://es.wikipedia.org/wiki/Abono_org%C3%A1nico

<http://es.wikipedia.org/wiki/Abono>

<http://www.dforceblog.com/2011/03/07/pasos-para-construir-un-huerto-escolar/>

<http://www.dforceblog.com/2011/03/07/pasos-para-construir-un-huerto-escolar/>

http://fch1991.blogspot.com/2009_06_01_archive.html

<http://www.elnuevodiario.com.ni/264977>

http://www.tetrapak.com/cl/about_tetra_pak/food_for_development/school_milk_and_health/nutrition_and_education/Pages/default.aspx

http://concienciambientaludec.blogspot.com/2012/05/definicion_05.html

<http://adehgua.org/wp-content/uploads/2011/06/Memoria-2010.pdf>

http://www.pesa.org/biblioteca/doc-nic-feb/huerto_escolar.pdf

http://www.componentes.feb/huerto_escolar.pdf

<http://portal.educ.ar/noticias/educacion-y-sociedad/fao-subraya-importancia-de-hue.php>

http://www./biblioteca/doc-nic-feb/huerto_escolar.pdf

APENDICE



Jalapa 7 de enero de 2,013

Director
Hugo Jovany Aragón
E.O.R.M Caserío Los López, Aldea El Paraíso
Jalapa

Con todo respeto me dirijo a usted deseando que los propósitos y metas que se en la institución a su digno cargo sean alcanzados con éxitos.

Por medio de la presente me dirijo a usted para **SOLICITARLE** la posibilidad de que su institución me autorice realizar mi Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura en Pedagogía en Administración Educativa de la Facultad de Humanidades sección Jalapa.

Agradeciendo la atención a la presente, me suscribo de usted.
Atentamente:

f. _____
Enma Yolanda Mateo Cardona
Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa
Carné: 200814405



PLAN DE DIAGNÓSTICO

Institución: Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Los López, Aldea El Paraíso.
 Dirección: Aldea La Fuente Jalapa
 Fecha de Aplicación: 1 al 29 de febrero del año 2013.
 Nombre del Epesista: Enma Yolanda Mateo Cardona

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	METODOLOGIA	RECURSOS	EVALUACION
<p>-Identificar, describir y analizar la situación actual de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Los López, Aldea el paraíso.</p> <p>-Establecer los antecedentes históricos de la Institución.</p> <p>-Aplicar Técnicas de Investigación en el proceso de realización del Diagnóstico Institucional.</p>	<p>-Conocer lineamientos y directrices para la realización del EPS.</p> <p>-Enumerar lista de posibles comunidades para la realización del proyecto.</p> <p>-Elección de sede de realización del Proyecto.</p> <p>-Redactar solicitud de autorización de realización del proyecto a la institución beneficiada.</p>	<p>- En la realización del diagnóstico se utilizaron las siguientes Técnicas e Instrumentos:</p> <p>-Guía de análisis Contextual e Institucional.</p> <p>-FODA.</p> <p>-Encuesta.</p> <p>-Observación.</p> <p>-Fichas de Observación.</p> <p>Los cuales fueron de suma importancia para recabar los datos necesarios para la realización del diagnóstico.</p>	<p>-Humanos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Miembros de la Comunidad - Alumnos. - Docentes. - Epesista <p>- Materiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fotocopiadora - Lapicero - Hojas de papel en bond. - Computadora - Impresora - Lápiz - Engrapadora - Fólder - Perforadora 	<p>En el proceso de evaluación, se utilizó una lista de cotejo, los datos obtenidos en dicha lista, reflejan los resultados deseados, comprobando que el Diagnóstico fue útil para la priorización de los problemas.</p>

	<ul style="list-style-type: none">-Presentar solicitud a Director del Establecimiento beneficiado. -Recibo de solicitud de autorización. -Elaborar Plan de Diagnóstico. -Elaborar cronograma. -Aplicar Técnica de observación a la Institución beneficiada. -Aplicar encuesta a Docentes, alumnos y miembros de la comunidad de la Institución beneficiada. -Realizar Guía de Análisis Contextual e Institucional.			
--	--	--	--	--

	<p>-Realizar FODA con los datos obtenidos de la encuesta.</p> <p>Realizar cuadro de análisis y priorización de problemas.</p> <p>-Realizar análisis de viabilidad y factibilidad.</p> <p>-Seleccionar problema para realización del proyecto.</p> <p>-Elaborar guía de Elaboración de Huertos Escolares de hierbas comestibles.</p>			
--	---	--	--	--

(F) _____
Enma Yolanda Mateo Cardona
Epesista

Vo.Bo. _____
MA. Ruth Magdalena Aguilar de Portillo
Asesor

FODA de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío, Los López Aldea El Paraíso,
departamento de Jalapa

Se utilizó la Técnica del FODA, herramienta que permite conformar un cuadro de la situación actual de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío, Los López Aldea El Paraíso, departamento de Jalapa, permitiendo de esta manera obtener un diagnóstico preciso que permita en función de ello tomar decisiones acordes con los objetivos. Dentro de las cuatro variables que conforman el FODA, tanto fortalezas como debilidades son internas de la Institución, por lo que es posible actuar directamente sobre ellas. En cambio las oportunidades y las amenazas son externas, por lo que en general resulta muy difícil poder modificarlas.

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> • Cuenta con edificio Propio • Personal docente calificado, especializados y egresados del MINEDUC • Apoyo de padres de familia e instituciones. • Uso de nueva metodología por parte del docente • Organización de padres de familia • Ambiente sano y agradable 	<ul style="list-style-type: none"> • Que los estudiantes egresen el nivel primario en su comunidad. • Que sus instalaciones son ocupadas por instituciones del estado, para la secundaria. • Brinda al alumno un desarrollo de educación adecuado. • Formar alumnos capaces de enfrentar la vida diaria.
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> • Insuficiencia de salones de clase. • Insuficiencia de cátedras para docentes. • Falta de agua potable. • Falta de mobiliario para alumnado. • Inexistencia de depósitos de basura • Inexistencia de guía pedagógica de huertos escolares. • Falta de biblioteca • Inexistencia de salón de usos múltiples. • Falta de instructivo para uso adecuado del mobiliario. • Falta de libros para la formación de una biblioteca. • Falta de timbre • Falta de computadora • Falta de muro perimetral • Falta de depósitos para basura 	<ul style="list-style-type: none"> • Deserción de estudiantes. Por trabajo en la agricultura. • La situación económica para poder ingresar a la escuela en un área rural. • Falta de interés en el desarrollo de la educación por parte de los alumnos • Falta de recursos económicos de parte de padres de familia e induciría a que sus hijos no continuaran sus estudios.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN JALAPA.



La siguiente encuesta tiene como finalidad, la identificación de la situación actual del Establecimiento Educativo denominado: Escuela Oficial Rural Mixta Caserío, Los López Aldea El Paraíso, departamento de Jalapa, con una investigación amplia, como parte del aporte del Diagnóstico de la Práctica del EPS, en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. La cual va dirigida a Docentes, alumnos y miembros de la Comunidad. Solicito su apoyo para responder las siguientes interrogantes las cuales serán de mucha utilidad para la realización de la misma.

SECTOR I

COMUNIDAD

¿Cuál es la ubicación geográfica de la comunidad? _____

¿Cuáles son las medidas de extensión territorial de la comunidad? _____

¿Cuáles son los principales accidentes geográficos de la comunidad? _____

¿Cuáles son los principales recursos naturales con que cuenta la comunidad? _____

¿Quiénes fueron los primeros pobladores de la comunidad? _____

¿Qué sucesos históricos importantes han acontecido en la comunidad? _____

¿Qué personalidades presentes y pasadas se han destacado en la comunidad? _____

¿Cuáles son los lugares de orgullo local? _____

¿Cuenta la localidad con Gobierno local? _____

Escriba el nombre de la organización administrativa del Gobierno local:

Presidente: _____

Vicepresidente: _____

Secretario: _____

Tesorero: _____

Vocales: _____

¿Cuáles son las organizaciones políticas existentes en la comunidad? _____

¿Cuáles son las organizaciones apolíticas existentes en la comunidad? _____

¿A qué se dedican los habitantes de la comunidad? _____

¿Qué productos cultivan y producen en la comunidad? _____

¿Qué agencias Educativas existen en la comunidad? _____

¿Con qué agencias sociales y de salud cuenta la comunidad? _____

¿De qué material están construidas las casas en la comunidad? _____

¿Cuáles son los medio de transporte con que cuenta la comunidad? _____

¿Qué grupos religiosos existen en la comunidad? _____

SECTOR II

DE LA INSTITUCION

¿Cuál es el nombre del Establecimiento? _____

¿A qué tipo de Institución pertenece el Establecimiento?

Oficial _____ Privada _____ Municipal _____ Cooperativa _____

¿A qué Distrito Educativo pertenece el Establecimiento? _____

¿Cómo se originó el Establecimiento? _____

¿Quiénes fueron sus fundadores? _____

¿Qué sucesos históricos importantes han ocurrido en el Establecimiento? _____

¿En qué estado se encuentra el Establecimiento? _____

¿Con cuántos salones de clase cuenta el Establecimiento? _____

¿En qué condiciones se encuentran los salones de clases? _____

¿Con qué salones especiales cuenta el Establecimiento?

Oficinas _____ Cocina _____ Comedor _____ Servicios sanitarios _____ Biblioteca _____

Bodega ____ Gimnasio ____ Talleres ____ Canchas ____ Centro de Producciones ____

SECTOR III

FINANZAS

¿Qué fuentes de financiamiento posee el Establecimiento? _____

¿Quién paga el salario de los Docentes? _____

¿Qué materiales y suministros utilizan los Docentes del Establecimiento? _____

¿Con qué financiamiento se realizan las reparaciones, construcciones y mantenimiento del Establecimiento? _____

¿El Establecimiento posee servicios generales (agua, electricidad, teléfono, internet, otros)? _____

¿Qué servicio bancario utiliza el Establecimiento? _____

¿Qué auditorías internas y externas se realizan en el Establecimiento? _____

¿Qué libros contables se utilizan en el Establecimiento? _____

SECTOR IV

RECURSOS HUMANOS

Datos del personal que labora en el Establecimiento:

No.	Nombre del Docente	Grado que atiende	Por contrato o presupuestado	Tiempo de laborar en el Establecimiento
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				

09				
10				

¿Cuál es el horario de trabajo en el Establecimiento? _____

¿Cuál es la cantidad de alumnos inscritos en el presente ciclo escolar? _____

Escriba la cantidad de alumnos inscritos en el establecimiento por sexo:

Masculino: _____ Femenino: _____

¿Cuál es la situación Socioeconómica de los estudiantes? _____

¿Con cuanto personal de servicio cuenta el Establecimiento? _____

SECTOR V

CURRÍCULUM

¿Qué nivel se atiende en el Establecimiento? _____

¿Qué áreas se cubren en el Establecimiento? _____

¿El Establecimiento cubre algún Programa Especial de Educación? _____

¿Qué tipo de servicio presta el Establecimiento? _____

¿Cómo se elabora el horario de clases en el Establecimiento? _____

¿Qué jornada se labora en el Establecimiento? _____

¿Qué tipo de texto utilizan los docentes para impartir sus clases? _____

¿Participan los alumnos en la elaboración del material didáctico? _____

¿Qué materiales usan para elaborar el material didáctico? _____

¿Todos los docentes utilizan material didáctico al impartir sus clases? _____

¿Qué metodología utilizan los Docentes para impartir sus clases? _____

¿Aplican el Plan Operativo Anual en el Establecimiento? _____

¿Qué clase de capacitaciones recibe el Docente? _____

¿Qué tipo de evaluación utiliza el Docente para medir el rendimiento de los alumnos? _____

SECTOR VI

ADMINISTRATIVO

¿Qué tipo de planes elaboran en el Establecimiento? _____

¿Qué planes de Contingencia elaboran en el Establecimiento? _____

¿Cuenta el Establecimiento con un Organigrama? _____

¿Cuál es la base legal del Establecimiento? _____

¿Cuál es el régimen de trabajo en el Establecimiento? _____

¿Con qué clase de manuales cuenta el Establecimiento? _____

¿Con que frecuencia tienen reuniones de trabajo los Docentes? _____

¿Con que registro de asistencia cuentan los Docentes? _____

¿Cada cuánto tiempo es evaluado el Docente? _____

¿Qué inventario de actividades realiza el Docente? _____

¿Con que periodicidad realiza el Director supervisiones a los Docentes? _____

¿Qué tipos de supervisión se realizan en el Establecimiento? _____

SECTOR VII

DE RELACIONES

¿De qué forma se atiende a los usuarios? _____

¿Qué tipos de intercambios deportivos se realizan dentro del Establecimiento? _____

¿Qué actividades socioculturales se realizan en el Establecimiento? _____

¿Qué actividades de cooperación y socioculturales se realizan con otros Establecimientos? _____

¿Qué actividades socioculturales realiza con la comunidad? _____

SECTOR VIII

FILOSOFICO, POLITICO, LEGAL.

¿Cuál es la Filosofía del Establecimiento? _____

¿Cuál es la Visión del Establecimiento? _____

¿Cuál es la Misión del Establecimiento? _____

¿Cuáles son las Políticas Institucionales del Establecimiento? _____

¿Cuáles son las Estrategias del Establecimiento? _____

¿Cuál es el Objetivo del Establecimiento? _____

¿Cuál es el Marco Legal con que cuenta el Establecimiento? _____



La siguiente encuesta tiene como finalidad, la identificación de la situación actual del Establecimiento Educativo denominado: Escuela Oficial Rural Mixta Caserío, Los López Aldea El Paraíso, departamento de Jalapa, con una investigación amplia, como parte del aporte del Diagnóstico de la Práctica del EPS, en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. La cual va dirigida a Docentes, alumnos y miembros de la Comunidad. Solicito su apoyo para responder las siguientes interrogantes las cuales serán de mucha utilidad para la realización de la misma.

SECTOR I

COMUNIDAD

¿Cuál es la ubicación geográfica de la comunidad? _____

¿Cuáles son las medidas de extensión territorial de la comunidad? _____

¿Cuáles son los principales accidentes geográficos de la comunidad? _____

¿Cuáles son los principales recursos naturales con que cuenta la comunidad? _____

¿Quiénes fueron los primeros pobladores de la comunidad? _____

¿Qué sucesos históricos importantes han acontecido en la comunidad? _____

¿Qué personalidades presentes y pasadas se han destacado en la comunidad? _____

¿Cuáles son los lugares de orgullo local? _____

¿Cuenta la localidad con Gobierno local? _____

Escriba el nombre de la organización administrativa del Gobierno local:

Presidente: _____

Vicepresidente: _____

Secretario: _____

Tesorero: _____

Vocales: _____

¿Cuáles son las organizaciones políticas existentes en la comunidad? _____

¿Cuáles son las organizaciones apolíticas existentes en la comunidad? _____

¿A qué se dedican los habitantes de la comunidad? _____

¿Qué productos cultivan y producen en la comunidad? _____

¿Qué agencias Educativas existen en la comunidad? _____

¿Con qué agencias sociales y de salud cuenta la comunidad? _____

¿De qué material están construidas las casas en la comunidad? _____

¿Cuáles son los medio de transporte con que cuenta la comunidad? _____

¿Qué grupos religiosos existen en la comunidad? _____

SECTOR II

DE LA INSTITUCION

¿Cuál es el nombre del Establecimiento? _____

¿A qué tipo de Institución pertenece el Establecimiento?

Oficial _____ Privada _____ Municipal _____ Cooperativa _____

¿A qué Distrito Educativo pertenece el Establecimiento? _____

¿Cómo se originó el Establecimiento? _____

¿Quiénes fueron sus fundadores? _____

¿Qué sucesos históricos importantes han ocurrido en el Establecimiento? _____

¿En qué estado se encuentra el Establecimiento? _____

¿Con cuántos salones de clase cuenta el Establecimiento? _____

¿En qué condiciones se encuentran los salones de clases? _____

¿Con qué salones especiales cuenta el Establecimiento?

Oficinas _____ Cocina _____ Comedor _____ Servicios sanitarios _____ Biblioteca _____

Bodega _____ Gimnasio _____ Talleres _____ Canchas _____ Centro de Producciones _____

SECTOR III

FINANZAS

¿Qué fuentes de financiamiento posee el Establecimiento? _____

¿Quién paga el salario de los Docentes? _____

¿Qué materiales y suministros utilizan los Docentes del Establecimiento? _____

¿Con qué financiamiento se realizan las reparaciones, construcciones y mantenimiento del Establecimiento? _____

¿El Establecimiento posee servicios generales (agua, electricidad, teléfono, internet, otros)? _____

¿Qué servicio bancario utiliza el Establecimiento? _____

¿Qué auditorías internas y externas se realizan en el Establecimiento? _____

¿Qué libros contables se utilizan en el Establecimiento? _____

SECTOR IV

RECURSOS HUMANOS

Datos del personal que labora en el Establecimiento:

No.	Nombre del Docente	Grado que atiende	Por contrato o presupuestado	Tiempo de laborar en el Establecimiento
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				

¿Cuál es el horario de trabajo en el Establecimiento? _____

¿Cuál es la cantidad de alumnos inscritos en el presente ciclo escolar? _____

Escriba la cantidad de alumnos inscritos en el establecimiento por sexo:

Masculino: _____ Femenino: _____

¿Cuál es la situación Socioeconómica de los estudiantes? _____

¿Con cuanto personal de servicio cuenta el Establecimiento? _____

SECTOR V

CURRÍCULUM

¿Qué nivel se atiende en el Establecimiento? _____

¿Qué áreas se cubren en el Establecimiento? _____

¿El Establecimiento cubre algún Programa Especial de Educación? _____

¿Qué tipo de servicio presta el Establecimiento? _____

¿Cómo se elabora el horario de clases en el Establecimiento? _____

¿Qué jornada se labora en el Establecimiento? _____

¿Qué tipo de texto utilizan los docentes para impartir sus clases? _____

¿Participan los alumnos en la elaboración del material didáctico? _____

¿Qué materiales usan para elaborar el material didáctico? _____

¿Todos los docentes utilizan material didáctico al impartir sus clases? _____

¿Qué metodología utilizan los Docentes para impartir sus clases? _____

¿Aplican el Plan Operativo Anual en el Establecimiento? _____

¿Qué clase de capacitaciones recibe el Docente? _____

¿Qué tipo de evaluación utiliza el Docente para medir el rendimiento de los alumnos? _____

SECTOR VI

ADMINISTRATIVO

¿Qué tipo de planes elaboran en el Establecimiento? _____

¿Qué planes de Contingencia elaboran en el Establecimiento? _____

¿Cuenta el Establecimiento con un Organigrama? _____

¿Cuál es la base legal del Establecimiento? _____

¿Cuál es el régimen de trabajo en el Establecimiento? _____

¿Con qué clase de manuales cuenta el Establecimiento? _____

¿Con que frecuencia tienen reuniones de trabajo los Docentes? _____

¿Con que registro de asistencia cuentan los Docentes? _____

¿Cada cuánto tiempo es evaluado el Docente? _____

¿Qué inventario de actividades realiza el Docente? _____

¿Con que periodicidad realiza el Director supervisiones a los Docentes? _____

¿Qué tipos de supervisión se realizan en el Establecimiento? _____

SECTOR VII

DE RELACIONES

¿De qué forma se atiende a los usuarios? _____

¿Qué tipos de intercambios deportivos se realizan dentro del Establecimiento? _____

¿Qué actividades socioculturales se realizan en el Establecimiento? _____

¿Qué actividades de cooperación y socioculturales se realizan con otros Establecimientos? _____

¿Qué actividades socioculturales realiza con la comunidad? _____

SECTOR VIII

FILOSOFICO, POLITICO, LEGAL.

¿Cuál es la Filosofía del Establecimiento? _____

¿Cuál es la Visión del Establecimiento? _____

¿Cuál es la Misión del Establecimiento? _____

¿Cuáles son las Políticas Institucionales del Establecimiento? _____

¿Cuáles son las Estrategias del Establecimiento? _____

¿Cuál es el Objetivo del Establecimiento? _____

¿Cuál es el Marco Legal con que cuenta el Establecimiento? _____

PLAN DE SOSTENIBILIDAD

1. Identificación

Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Los López Aldea El paraíso, Jalapa

Justificación

El proyecto se realizó por las necesidades inherentes de la comunidad por la proliferación de focos infecciosos contaminantes del ambiente que provocan la desnutrición en la niñez y es por ello que surgió la necesidad de contribuir con el proyecto de huertos escolares.

La Epesista con el fin de efectuar y normar el cuidado y sostenibilidad del Proyecto, elabora la Guía y Plan de Sostenibilidad que se pone en práctica inmediatamente.

2. Objetivos

- Avalar el cuidado y sostenibilidad del Proyecto de Reciclaje de Desechos sólidos.
- Establecer responsabilidades del mantenimiento del Proyecto ejecutado.
- Organizar a los integrantes inmersos en el cuidado del Proyecto para el mantenimiento del ornato e higiene.

3. organización

La sostenibilidad de huertos escolares Para el mejoramiento del ambiente y combatir la nutrición se garantizará por medio de la organización siguiente:

El director de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Los López Aldea El Paraíso, Jalapa.

Tiene a su cargo la coordinación, de la protección del Proyecto de Huertos Escolares para combatir la desnutrición.

Los integrantes de la Comunidad Educativa tendrán a su cargo:

Velar porque se utilice la Guía de huertos escolares y de los frutos propuestos.

4. Recursos

- Humanos: Municipalidad de Jalapa y Comunidad Educativa.
- Materiales: Todos los elementos necesarios para el buen funcionamiento.
- Financieros: Municipalidad de Jalapa con la Comunidad Educativa.

5. Actividades

- Organización administrativa.
- Mantenimiento del Proyecto de Huertos Escolares de hierbas comestibles.
- Concejo Comunitario de Desarrollo, Comunidad Educativa y vecinos velarán por mantener el Proyecto.

6. Evaluación

Se verificará su funcionamiento, basándose en la observación.

F _____
Prof. Hugo Jovany Aragón
Director

Jalapa, mayo de 2013

FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
Instrumento del Proceso de Evaluación

LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

No.	INDICADORES	SI	NO
1	El informe del diagnóstico fue elaborado de acuerdo a los lineamientos y directrices de EPS de la Facultad de Humanidades	X	
2	El diagnóstico permitió identificar un problema y priorizarlo además de proponer una solución.	X	
3	Las técnicas utilizadas en la elaboración del diagnóstico fueron adecuadas y productivas	X	
4	Se contó con suficiente información por parte del Personal de la Institución	X	
5	Autoridades municipales, Personal Administrativo y Pedagógico del establecimiento aportaron la información que se les solicitó.	X	
6	La obtención bibliográfica permitió la recopilación y sistematización de datos del municipio y comunidad educativa beneficiada	X	
7	Se finalizó el trabajo del diagnóstico en el tiempo estipulado.	X	
8	Los datos recopilados fueron suficientes para redactar el diagnóstico del municipio y la comunidad educativa	X	
9	Se evaluó cada una de las actividades programadas dentro de la planificación para elaborar el diagnóstico.	X	
10	Se alcanzaron los objetivos y metas propuestas para la realización del diagnóstico	X	
11	Hubo buena planificación para la realización del diagnóstico	X	
12	La información obtenida para la realización del diagnóstico permitió dar respuesta a las necesidades del proyecto	X	
13	Se priorizaron los problemas planteados de acuerdo a la factibilidad y viabilidad	X	

Interpretación:

Los datos obtenidos en la lista de cotejo reflejan los resultados deseados, comprobando que el diagnóstico fue útil para la priorización de los problemas para luego perfilar de acuerdo a la necesidad fundamental

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

Instrumento del Proceso de Evaluación

LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACIÓN DEL PERFIL

No.	INDICADORES	SI	NO
1	El plan se realizó en base a los recursos disponibles planteadas por la institución	X	
2	Los objetivos y las metas del perfil del proyecto se ajustan a las necesidades de la institución	X	
3	El tiempo programado para la elaboración del perfil del proyecto fue suficiente	X	
4	La elaboración del perfil del proyecto se basó en el formato de EPS establecido por la Facultad de Humanidades	X	
5	Los objetivos del proyecto dan respuesta al problema que se priorizó	X	
6	El perfil del proyecto fue elaborado de acuerdo al tiempo programado en el cronograma	X	
7	El perfil del proyecto que se elaboró fue revisado y aprobado	X	
8	El proyecto tiene posibilidad de ser ejecutado con éxito	X	
9	El proyecto planificado representa una solución al problema priorizado	X	
10	Se determinó la cantidad y calidad de recursos humanos, materiales y financieros necesarios	X	

Interpretación:

Los resultados que aparecen en la lista de cotejo, es una muestra positiva de la ejecución de etapa del perfil del proyecto, donde se pudo establecer la viabilidad y factibilidad de lo planificado.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
Instrumento del Proceso de Evaluación

LISTA DE COTEJO EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN

No.	INDICADORES	SI	NO
1	Se contó con los recursos económicos presupuestados para la elaboración de la guía pedagógica de acuerdo al perfil.	X	
2	Fue viable encontrar el apoyo financiero de parte de la institución, para la reproducción de la guía.	X	
3	Las gestiones que se efectuaron ante la institución fueron las acertadas.	X	
4	La elaboración de guía contribuyo a las necesidades de contar con material didáctico para el cuidado del medio ambiente.	X	
5	Las actividades que se programaron para la elaboración, reproducción y divulgación de la guía, fueron acertadas.	X	
6	Se contó con la asesoría técnica en la elaboración de la guía.	X	
7	Se alcanzaron los objetivos trazados en el perfil para la elaboración de la guía.	X	
8	Se obtuvo el apoyo de las autoridades educativas para la divulgación de la guía.	X	
9	Se evaluó con los docentes la aplicación de la guía en Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Los López Aldea El Paraíso, Jalapa.	X	
10	El cronograma establecido se cumplió según la programación de la etapa de ejecución	X	
11	Se obtuvieron las ideas claras para elaboración de la guía.	X	

Interpretación:

La guía fue elaborada con las indicaciones requeridas, se contó con el apoyo de la institución patrocinante, de las autoridades educativas para su divulgación. A si mismo los docentes capacitados mostraron interés, en el conocimiento del mismo y su posterior aplicación, ya que reúne las expectativas referente al tema ambiental.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
 Instrumento del Proceso de Evaluación

LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACIÓN FINAL

No.	INDICADORES	SI	NO
1	El perfil del proyecto respondió al problema detectado.	X	
2	Se tiene suficientes datos para la elaboración del informe final del Ejercicio Profesional Supervisado	X	
3	Se elaboró el perfil de acuerdo con las necesidades detectadas por el diagnóstico.	X	
4	Se aplicaron las diferentes formas de evaluación en las diferentes etapas del proyecto.	X	
5	El tiempo programado para las fases del proyecto fue el suficiente.	X	
6	El proyecto cumplió con los objetivos y metas propuestas.	X	
7	El producto final cumplió con las expectativas de la institución patrocinante.	X	
8	Se cumplió con el tiempo programado para realizar las actividades de cada una de las etapas.	X	
9	Contribuye la guía a minimizar el problema que se priorizó	X	
10	La institución patrocinadora aportó los recursos necesarios	X	
11	Fueron desarrollados las acciones coordinadas para lograr los objetivos y metas del proyecto	X	
12	Los docentes están convencidos de la utilidad de la guía a trabajar.	X	
13	La guía pedagógica elaborada contribuye a docentes y alumnos acerca del problema del medio ambiente.	X	
14	Se elaboró un plan de sostenibilidad del proyecto.	X	

Interpretación: Cada uno de los pasos de las diferentes etapas fueron desarrolladas satisfactoriamente, además se enlazaron cada una de las etapas. Se evaluaron sistemáticamente para el éxito de las mismas, logrando el producto esperado.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES DEPARTAMENTO
DE PEDAGOGÍA
EPS. LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
SECCIÓN JALAPA



Cuestionario 1
EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

1. ¿Se formulan los antecedentes de la Institución?
SI ____ NO ____
2. ¿Se integra la Guía de Análisis Contextual e Institucional?
SI ____ NO ____
3. ¿Se cuenta con apoyo de Instituciones Estatales y Privadas para recabar la información?
SI ____ NO ____
4. ¿Los datos analizados son suficientes para detectar los problemas?
SI ____ NO ____
5. ¿El problema priorizado es de impacto y tendrá sostenibilidad?
SI ____ NO ____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES DEPARTAMENTO
DE PEDAGOGÍA
EPS. LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
SECCIÓN JALAPA



Cuestionario 2
EVALUACIÓN DEL PERFIL

1. ¿Cuenta con la fundamentación de datos precisos del Diagnóstico?

SI ____ NO ____

2. ¿Se plantearon objetivos generales y específicos adecuados?

SI ____ NO ____

3. ¿Tienen relación las metas con los objetivos específicos?

SI ____ NO ____

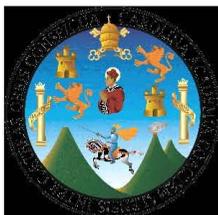
4. ¿El presupuesto diseñado está acorde al capital de inversión?

SI ____ NO ____

5. ¿Cuenta el Proyecto con calendarización de actividades concretas y sincronizadas?

SI ____ NO ____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES DEPARTAMENTO
DE PEDAGOGÍA
EPS. LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
SECCIÓN JALAPA



Cuestionario 3
EVALUACIÓN DE EJECUCIÓN

1. ¿Las actividades planificadas se ejecutaron en el tiempo previsto conforme cronograma respectivo?

SI _____ NO _____

2. ¿Se contó con el apoyo de Instituciones Autónomas y Privadas?

SI _____ NO _____

3. ¿Se efectuó la distribución adecuada de recursos financieros?

SI _____ NO _____

4. ¿Existió motivación de los participantes en la ejecución del Proyecto?

SI _____ NO _____

5. ¿La Epesista aportó recursos económicos al Proyecto?

SI _____ NO _____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES DEPARTAMENTO
DE PEDAGOGÍA
EPS. LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
SECCIÓN JALAPA

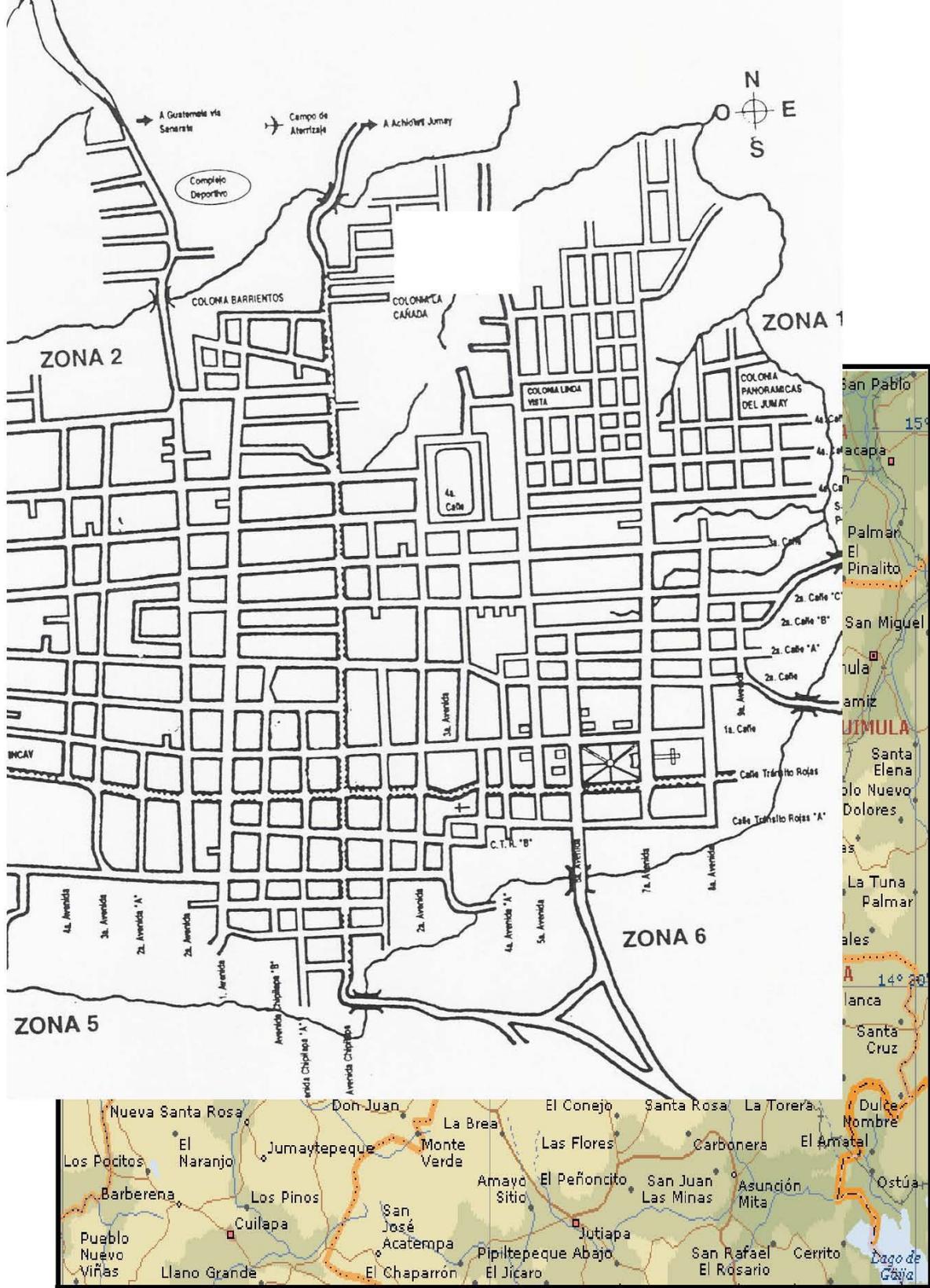


Cuestionario 4

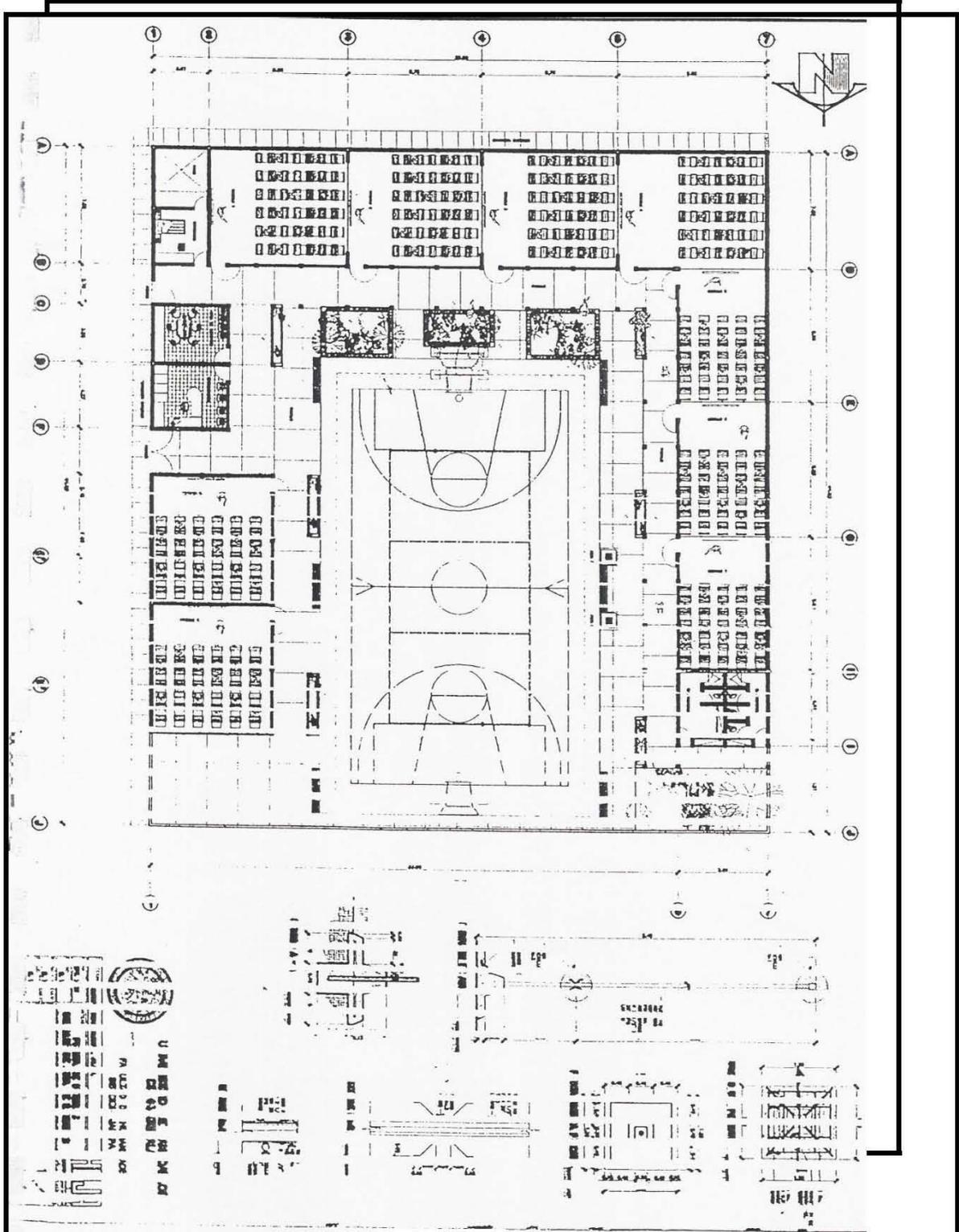
EVALUACIÓN FINAL

1. ¿Consideran los beneficiarios que el Proyecto es necesario?
SI _____ NO _____
2. ¿Existen mecanismos administrativos para la sostenibilidad del proyecto?
SI _____ NO _____
3. ¿Las acciones desarrolladas fueron efectivas para lograr las metas?
SI _____ NO _____
4. ¿Se alcanzaron los objetivos propuestos?
SI _____ NO _____
5. ¿Resolvió el Proyecto la necesidad que se consideró en el Diagnóstico?
SI _____ NO _____

Anexo



MAPA DEL DEPARTAMENTO DE JALAPA
CROQUIS DEL MUNICIPIO DE JALAPA
PLANO DE LAS INSTALACIONES DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES,
SECCIÓN JALAPA



**Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Los López Aldea El
Paraíso, Jalapa.**

CONSTANCIA:

El Infrascrito Director, de la **Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Los López Aldea El Paraíso, Jalapa** del municipio y departamento de Jalapa, después de recibir los beneficios brindados por la epesista **Enma Yolanda Mateo Cardona**, de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Jalapa, da fé de lo realizado en la entrega de 20 manuales pedagógicos titulado "Guía Pedagógica de Huertos Escolares de hierbas comestibles dirigida a los Alumnos y cuarto grado del nivel primario de la **Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Los López Aldea El Paraíso, Jalapa** , por lo que agradece a la epesista en mención por su voluntad, esmero y dedicación a su proyecto que hoy finaliza, exhortándole seguir adelante en beneficio de la educación de la niñez. Y para los usos legales que al interesado convengan, extendiendo sello y firma la presente constancia en una hoja de papel bond tamaño carta. Dado en departamento de Jalapa, a los trece días del mes de mayo de 2013.

f. _____
Prof. Hugo Jovany Aragón
Director

**Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Los López Aldea El
Paraíso, Jalapa.**

CONSTANCIA

El Infrascrito Director **Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Los López Aldea El Paraíso, Jalapa**, departamento de Jalapa, después de darle lectura a la solicitud presentada por la Epesista Enma Yolanda Mateo Cardona de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, tomando en consideración el criterio del personal docente de este establecimiento educativo, autoriza al solicitante el desarrollo de su actividad o proyecto pedagógico en este centro educativo, brindándole la colaboración que el solicitante necesite.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extendiendo sello y firma la presente constancia en una hoja de papel bond tamaño carta. Dado en el departamento de Jalapa, a los siete días del mes de enero de 2013.

f. _____
Prof. Hugo Jovany Aragón
Director

**GUÍA PARA EL ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL LA ELABORACION
DE DIAGNÓSTICO
I SECTOR COMUNIDAD**

AREAS	INDICADORES
<p>1. Área Geográfica</p>	<p>1.1 Localización El departamento de Jalapa está situado en el Oriente de la República de Guatemala, colinda al Norte con los departamentos de El Progreso y Zacapa, al Oeste con el departamento de Chiquimula, al Sur con los departamentos de Jutiapa y Santa Rosa, al Este con el departamento de Guatemala. Se ubica a una altura de 1,361 metros sobre el nivel del mar. La cabecera departamental de Jalapa dista de la ciudad capital de Guatemala 168 kilómetros, carretera asfaltada vía Jutiapa, Santa Rosa; y vía Sanarate, 97 kilómetros.</p> <p>1.2 Extensión geográfica El departamento de Jalapa cuenta con siete Municipios, los cuales son: San Pedro Pinula, San Manuel Chaparrón, San Carlos Alzatate, San Luis Jilotepeque, Mataquesuintla, Monjas y Jalapa. La cabecera departamental de Jalapa cuenta con 554 kilómetros cuadrados, incluyendo sus siete municipios hacen un total de 2,063 kilómetros cuadrados.</p> <p>1.3 Clima, suelo, Principales accidente El clima del departamento de Jalapa está registrado como templado, ubicándose a 1,632 metros sobre el nivel del mar. El suelo es de tipo franco arenoso. Dentro de sus principales accidentes se pueden mencionar: Sierra Madre, que tiene su relieve en el municipio de Mataquesuintla por Samororo en la parte Occidental, al Oriente en el municipio de San Luis Jilotepeque, que resalta el Volcán Jumay teniendo una altitud de 2,200 metros. El Volcán de Alzatate con 2,750 metros. En sus riberas nace el río Ostúa, Jalapa, que es utilizado para el abastecimiento de agua potable a los ciudadanos del Departamento de Jalapa.</p> <p>1.4 Recursos Naturales</p> <p>1.4.1 Flora El departamento y municipio de Jalapa cuenta con variedad de árboles madereros como: cabo de hacha, cedro, ciprés, pinabete, pino, caoba. Flores ornamentales como: quince años, margaritas, violetas, velo de novia, begonias, y distintas clases de árboles frutales como durazno, manzanilla, manzana, jocote, mandarina, naranja, mango, ciruelas, granadillas, anonas.</p> <p>1.4.2 Fauna: El departamento y municipio de Jalapa cuenta con variedad de animales como ganado vacuno, bovino, porcino, caballo, caprino, aves de corral, se pueden mencionar además animales silvestres como: conejos, zorrillos, ardillas, palomas.</p>

1 Histórica

2.1 Primeros Pobladores

Los primeros pobladores fueron de la raza pocomán en la época prehispánica.

2.2 Sucesos históricos importantes

Importantes:

Surgió la rebelión de la montaña promovida por el General Rafael Carrera, donde pedían la supresión de los nuevos impuestos y leyes que afectaban a la iglesia católica, los montañeses triunfaron y el Doctor Mariano Gálvez tuvo que dejar el poder el 24 de febrero de 1938. La guerra de los remicheros en la cual utilizaban armas rústicas para combatir las fuerzas de gobierno de turno.

2.3 Personalidades presentes y pasadas

Entre las personalidades presente y pasadas se puede mencionar orgullosamente al Profesor José María Bonilla Ruano, quien se dio a conocer como Poeta y Maestro, escribe en prosa "Gramática Castellana" en mosaico, sus obras se publican en México, en el continente Europeo, en las ciudades de Guatemala y Honduras, también fue Hijo ilustre de Jalapa, dentro de sus obras se puede mencionar "El Paradigma Inmortal" otra titulada "El Ayer". Su obra mejor recordada en todo el país es su Manual Crítico-Didáctico, de la letra del Himno Nacional de Guatemala, que fundamentó los cambios que suavizaron el contenido histórico del mismo.

Profesor Mario Zelada Ramos, distinguido Maestro y Compositor, jefe de la Banda Militar de Música en Chiquimula, realizó arreglos musicales tales como: "La Jalapaneca", "Cofradía", "Chaparronera" y "El corrido del Jumay".

Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, Médico y Cirujano, desempeñó el cargo de Director General del Hospital Nacional "Nicolaza Cruz". La Municipalidad de la cabecera Departamental de Jalapa lo distingue como "Hijo Predilecto" por su obra al servicio de la población Jalapaneca. También cabe mencionar a los Profesores Luis Martínez Mont, al Profesor Rafael Salguero, a la Profesora Berta Judith Franco Bonilla, al Profesor Fernando Cruz Argueta y otros.

2.4 Lugares de orgullo local

El Departamento de Jalapa cuenta con Parque Central, lleva el nombre del Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, en él se encuentra el árbol petrificado que se le calculan 2000 años. El balneario Los Chorros, Agua Tibia en San Pedro Pinula, la Laguna del Hoyo y Agua Tibia en el Municipio de Monjas, Templo de Minerva, Complejo Deportivo, Estadio Las Flores, Instituto Normal Centroamericano para Varones, que actualmente fue reconstruido.

<p>3. Política</p>	<p>3.1 Gobierno local El Gobierno del Departamento de Jalapa está conformado por las diferentes autoridades como el Gobernador Departamental, quien es el representante del ejecutivo en el departamento para coordinar ayuda institucional, así también existen las corporaciones municipales, que representan el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social. Organizaciones civiles apolíticas.</p> <p>3.2 organización administrativa Está conformado por el Gobernador Departamental, también existen las corporaciones municipales, que representan el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social. Organizaciones civiles apolíticas.</p> <p>3.3 Organizaciones políticas El Departamento de Jalapa cuenta con diferentes asociaciones civiles y políticas en las que se puede mencionar: Asociación de Ganaderos Jalapanecos, Comité de Desarrollo de Santa María Jalapa, Comité de Damas Sociales, Comité de Desarrollo Jalapanecos Ausentes, Asilo de Ancianos y Comité de Enfermos Alcohólicos; entre otros, que por su naturaleza juegan un papel importante en la sociedad.</p>
<p>4. Social</p>	<p>4.1 Ocupación de los habitantes La ocupación de los habitantes del Departamento de Jalapa es el comercio, compra y venta de granos básicos, verduras, frutas, etc. Trabajan en instituciones, oficinas públicas y privadas, centros educativos públicos y privados, se dedican a cultivar la tierra, crianza y cuidado de ganado bovino, vacuno, caballo y aves de corral.</p> <p>4.2 Producción, distribución de productos Los habitantes del Departamento de Jalapa se dedican al cultivo de frutas y verduras como: manzanas, peras, melocotones, durazno, jocote, naranja, bananos. Entre las verduras se pueden mencionar: perulero, ejote, repollo, aguacate, güisquil, remolacha, pepino, brócoli y coliflor. El café es exportado a los países de El Salvador y Nicaragua. El melocotón y la manzana son vendidos a la fábrica de productos Kerns. El ganado bovino se comercializa para el destace en el departamento de Jalapa, así como la leche, crema, mantequilla de costal y queso seco.</p> <p>4.3 Agencias educacionales: escuelas, colegios, otras El Departamento de Jalapa cuenta con centros educativos y de enseñanza como el Centro de Bienestar Social, Escuelas Oficiales y Colegios Privados del nivel Inicial, Pre-primario, Primario, Diversificado, Superior, cuenta con Academias de Computación, Mecanografía, Corte y Confección, Cultoras de Belleza.</p> <p>4.4 Agencias sociales de salud y otros. Jalapa cuenta con el Centro de Bienestar Social, Hogares</p>

Comunitarios CARITAS, Proyecto Cactus, Cristian Children, Club de Leones, Comité Pro-Construcción de la Casa de Ancianos. Cuenta con un hospital llamado "Nicolasa Cruz", Sanatorios privados, clínicas de APROFAM, clínicas del IGSS, que atiende a las personas afiliadas a dicha entidad y clínicas médicas particulares.

4.5 Viviendas (tipos)

En el departamento de Jalapa se observan diferentes construcciones, entre las que se pueden mencionar: viviendas de block, ladrillo, adobe, madera, lámina, teja, lámina y terraza, pisos de cemento, cerámica y de tierra, casas de varios niveles.

4.6 Centros de recreación

La cabecera Departamental de Jalapa cuenta con Parque Central, Complejo Deportivo Tipo A, templo de Minerva, Parque Justo Rufino Barrios, Café internet, discotecas, Cancha de voleibol.

4.7 transporte

En el Departamento de Jalapa se cuenta con transporte urbano local como taxis, microtaxis, microbuses, también se cuenta con empresas de Transporte extra urbano como Transportes Unidos Jalapanecos, Melva, Nievecita, Unión Jumay y Expreso del Tiempo.

4.8 Comunicaciones

El Departamento de Jalapa cuenta con sistema telefónico, líneas domiciliarias de la empresa CLARO y telefonía celular, Servicio de correos y telégrafos, King Express, Western Unión, servicio de Internet, fax, correo electrónico y servicio de cable.

4.9 Grupos religiosos

Existen varios grupos religiosos, entre ellos católicos, evangélicos, carismáticos, testigos de Jehová, adventistas, del séptimo día.

4.10 Clubes o asociaciones sociales

Se pueden mencionar: Comité Pro-construcción de Hogar de Ancianos, Remar para niños y jóvenes de la calle, Club de Leones, Club Deportivo Jalapa, Club Hípico.

4.11 Composiciones étnicas

La composición étnica en el Departamento de Jalapa se describe a través de tres tipos: Ladinos, Mestiza y de raza Indígena.

II SECTOR DE LA INSTITUCION

AREAS	INDICADORES
1. Localización geográfica	<p>1.1 Ubicación (dirección) La municipalidad se encuentra ubicada en la 6ª. Avenida 0-91 zona 1, Barrio la Democracia frente al Parque Central de Jalapa.</p> <p>1.2 Vías de acceso Al este por el municipio de San Pedro Pinula, al sur por el municipio de Monjas, al oeste por el circuito Manuel María Ávila Ayala. Estas vías son accesibles algunas de asfalto, pavimento y adoquín.</p>
2. Localización administrativa	<p>2.1 Tipo de Institución (estatal, privada, otra): Autónoma</p> <p>2.2 Región, Área, Distrito, código: Región sur -oriente, área oriental, distrito 21</p>
3. Historia de la institución	<p>3.1 Origen Se declaró ciudad por decreto 219 artículo 1 de fecha 26 de agosto de 1873 luego creándose departamento por el General Justo Rufino Barrios, decreto no. 107 de fecha 24 de noviembre de 1873.</p> <p>3.2 Fundadores y Organizadores: El primer Intendente Municipal fue el señor Darío Paz, de origen cobanero y fue quién diseñó la concha acústica y gimnasio municipal. La primera partida de nacimiento del registro civil de la municipalidad de Jalapa se realizó el 22 de septiembre de 1877, del libro no. 1. La partida pertenece a Ana Cornelia Elías. El primer matrimonio se realizó el 10 de octubre de 1877, Manuel Asunción Jiménez y Elena de la Cruz son los primeros que contraen matrimonio en la Municipalidad de Jalapa. A los primeros intendentes municipales no se les estipulaba período de gobierno municipal y trabajaban sin salario alguno, entre los Intendentes Municipales se recuerda a Darío Paz, Arturo Miranda, Eliseo Sánchez, Jorge Rocon, Ernesto Cabrera y Manuel Antonio Godoy Benavides.</p>
4 Edificio	<p>4.1 Área construida (aproximadamente) 200 metros cuadrados.</p> <p>4.2 Área descubierta</p>

	<p>10 metros</p> <p>4.3 Estado de conservación El estatus actual de la institución se encuentra en condiciones favorables para el servicio de los usuarios</p> <p>4.4 Locales disponibles 14 Oficinas disponibles para los usuarios 1 Sala de Sesiones 1 Salón de usos múltiples 1 Bodega 4 Sanitarios para uso personal</p> <p>4.5 Condiciones y usos Son suficientes para cumplir las necesidades y usos de la institución.</p>
<p>5. Ambientes y equipamiento (incluye mobiliario, equipo y materiales).</p>	<p>5.1 Salones específicos La municipalidad de Jalapa, para prestar una mejor atención, a su población cuenta con distintos ambientes y el equipamiento necesario, para brindar sus servicios con un estándar de calidad</p> <p>5.2 Oficinas: dentro de los ambientes de la municipalidad, se cuenta con 18 oficinas equipadas con mobiliario y el equipo que se necesita para prestar una mejor atención (computadoras, escritorios de oficina, impresoras, cañoneras, material fungible, sillas, archivos)</p> <p>Salones Interno: cuenta con un salón ubicado, en la segunda planta del edificio, el cual es utilizado para reuniones de consejo municipal. Externo: cuenta con un salón de usos múltiples para el servicio de la población jalapaneca.</p> <p>5.3 Cocina Sin evidencia</p> <p>5.4 Comedor Sin evidencia</p> <p>5.5 Servicios sanitarios Cuenta con 10 sanitarios</p> <p>5.6 Biblioteca Cuenta con una biblioteca, para el servicio de la comunidad educativa, en la cual se encuentran diversidad de asignaturas, para mejorar la calidad académica de la</p>

	<p>población.</p> <p>5.7 Bodegas Cuenta con dos bodegas, en las cuales se almacena todo el equipo y materiales necesarios para las obras municipales.</p> <p>5.8 Gimnasio (salón multiusos) Cuenta con un salón de usos múltiples para el servicio de la población el cual es alquilado para diversas actividades.</p> <p>5.9 Salón de proyecciones Sin evidencia</p> <p>5.10 Talleres Sin evidencia</p> <p>5.11 Cancha Deportiva: cuenta con una cancha de futbol, para el uso de la comunidad, deportiva.</p> <p>5.12 Centro de producciones o reproducciones Sin evidencia</p>
--	--

III SECTOR DE FINANZAS

<p>1 Fuente de financiamiento</p>	<p>1.1 Presupuesto de la nación. Según Decreto 101-97 del Congreso de la República, Ley Orgánica del Presupuesto y Acuerdo Gubernamental 240-98 Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, la municipalidad recibe un subsidio llamado constitucional cada bimestre por parte del Estado, correspondiente al 10% del presupuesto general de la nación.</p> <p>1.2 Iniciativa privada: No se cuenta con aporte</p> <p>1.3 Cooperativa No se cuenta con aporte</p> <p>1.4 Venta de productos y servicios Se obtiene una cuota mensual de los servicios de agua potable y energía eléctrica. Por el servicio de drenaje se obtiene una cuota por parte del usuario al momento de</p>
--	---

	<p>adquirir el servicio.</p> <p>Por los servicios de constancias de residencias, constancias de cargas familiares, el usuario paga una cuota al momento de solicitar el servicio. El impuesto único sobre inmuebles (IUSI) es pagado por el usuario anualmente.</p> <p>1.5 Rentas Locales del mercado municipal, el rastro, Salón de usos múltiples.</p> <p>1.6 Donaciones, otros No se cuenta con donaciones.</p>
<p>2. Costos</p>	<p>2.1 Salarios Está distribuido dependiendo el renglón en el que se encuentra el empleado. Renglón 011 personal presupuestado Renglón 031 personal por planilla Renglón 029 personal por contrato</p> <p>1.2 Materiales y suministros Se compran materiales para uso de oficina de la municipalidad y combustible de vehículos de la misma.</p> <p>1.3 Servicios Profesionales Se cuenta con personas profesionales como el tesorero municipal, Licenciado en economía, abogados, contadores, maestros, bachilleres.</p> <p>2.4 Reparación y construcciones: Se ha remodelado parte de la municipalidad con fondos obtenidos de los servicios que se brindan.</p> <p>2.5 Mantenimiento: Los fondos adquiridos de los servicios son utilizados para mantenimiento de la municipalidad.</p> <p>2.5 Servicios generales (electricidad, teléfono, agua...) otros.. Electricidad, teléfono, agua, servicio de fax, internet.</p>
<p>3. Control de Finanzas</p>	

	<p>3.1 Estado de cuentas A diario ingresa la cantidad de veinticinco mil a treinta y cinco mil quetzales que son depositados en el Banco Crédito Hipotecario Nacional.</p> <p>3.2 Disponibilidad de fondos La institución dispone de los fondos económicos de los servicios brindados al público.</p> <p>3.3 Auditoria interna y externa Cuenta con un auditor interno que fiscaliza los documentos financieros y la auditoria externa la realiza la contraloría general de cuentas.</p> <p>3.4 Manejo de libros contables Otros controles: Registro de llamadas, agenda de reuniones con horarios, recibos contables.</p>
--	---

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

1 Personal Operativo	<p>1.1 Total de laborante Cuenta con 104 laborantes</p> <p>1.2 Total de laborantes fijos e interinos Presupuestados 50 Planilla 33 Contrato 21</p> <p>1.3 porcentaje de personal que se incorpora a retira anualmente 2%</p> <p>1.4. Antigüedad del personal: 20 años</p> <p>1.5. Tipos de laborantes: Técnicos</p> <p>1.6. Asistencia de personal: 99%</p> <p>1.7 Residencia de personal: Jalapa, Guatemala</p> <p>1.8. Horarios 8 horas</p>
	2.1 Total de laborante

<p>2. Personal Operativo</p> <p>3 usuarios</p>	<p>Cuenta con 104 laborantes</p> <p>2. 6 Cantidad de usuarios En lo que corresponde a los servicios de agua potable y energía eléctrica existen aproximadamente 20,200 usuarios.</p> <p>a. Comportamiento anual de usuarios: Un 65% no entran en morosidad.</p> <p>b. Clasificación de usuarios: Los usuarios que adquieren los servicios de agua potable y energía eléctrica están clasificados por notificación, casco urbano y servicios comerciales.</p> <p>c. Situación socioeconómica: La condición socioeconómica de los usuarios les permite beneficiarse de los servicios que brinda la municipalidad.</p>
<p>4. Personal de servicio</p>	<p>4.1 Total de laborante Cuenta con 104 laborantes</p>

V SECTOR CURRICULUM

(para el caso de una institución de servicio educativo)

SECTOR DE OPERACIONES/ ACCIONES

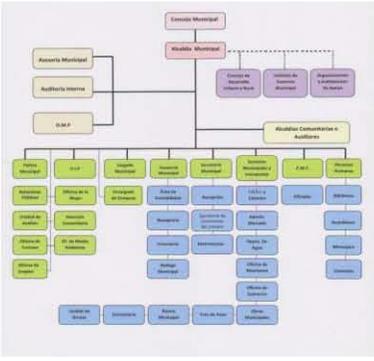
<p>1 Plan de estudios / servicios</p>	<p>1.1. Nivel que atiende: Rural y urbano</p> <p>1.2. Áreas que cubre: comunidades rurales y zonas de la ciudad.</p> <p>1.3. Programas especiales: Programa anual de las comunidades.</p> <p>1.4. Actividades curriculares: Comisiones, consejo y jefes de dependencia para atender las distintas solicitudes.</p> <p>1.5. Curriculum oculto: Atención de las demandas de las comunidades (demandas de agua, drenaje, carreteras y energía eléctrica).</p> <p>1.6. Tipo de acciones que realiza: Atención al público, coordinación del trabajo interno y capacitación de personal.</p> <p>1.7. Tipo de servicios: Agua potable, energía eléctrica, trámites administrativos, cobros.</p>
--	---

	<p>1.8. Procesos productivos: Estudios, planificación, ejecución de proyectos.</p>
2 Horario Institucional	<p>2.1 Tipo de horario: Flexible, rígido, variado, uniforme. Horario normal de 08:00 horas a 17:00 horas.</p> <p>2.3 Maneras de elaborar el horario: No existe</p> <p>2.4 Horas de atención para los usuarios: 8 horas diarias.</p> <p>2.5 Horas dedicadas a las actividades normales: de 8:00 horas a 17:00 horas.</p> <p>2.6 Tipo de jornada: (matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia)</p>
3 Métodos y técnicas Procedimientos	<p>3.1 Metodología utilizada por los docentes: No existe.</p> <p>3.2 Tipos de técnicas utilizadas: Motivación laboral.</p> <p>3.3 Planeamiento: A través de planes de trabajo de cada jefe de oficina.</p> <p>3.4 Capacitaciones: Se hace de forma anual.</p> <p>3.5 Inscripciones o membrecías: Organización a cargo de cada oficina.</p> <p>3.6 Ejecución de diversa finalidad: Poner en práctica los conocimientos adquiridos.</p> <p>3.7 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (otros propios de cada institución): Cada jefe de oficina invita a su personal para que asista a las convocatorias.</p>
4 Evaluación	<p>4.1 Criterios utilizados para evaluar en general: Mejoramiento en el desenvolvimiento de cada trabajador.</p> <p>4.2 Tipos de evaluación:</p>

	<p>La observación del desenvolvimiento del trabajador.</p> <p>4.3 Características de los criterios de evaluación: Mediante el diálogo de la aplicación de lo aprendido.</p> <p>4.4 Controles de calidad: La revisión del trabajo efectuado.</p> <p>4.5 Instrumentos para evaluar: Revisión y observación del trabajo</p>
--	---

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

<p>1 Planeamiento</p>	<p>1.1. Tipo de planes (corto, mediano y largo plazo): Se tienen definidos dos tipos de acuerdos a los objetivos buscados.</p> <p>a) Objetivo estratégico: Es a mediano plazo, busca el mejoramiento de las condiciones de vida de la población.</p> <p>b) Objetivo operativo: Es a corto plazo busca mejorar en el casco urbano y rural a través de los servicios que la municipalidad presta a la población.</p> <p>1.2. Elemento de los planes: Dentro de los elementos de los planes se toma en cuenta principalmente las necesidades prioritarias que presentan los vecinos.</p> <p>1.3. Forma de implementar los planes: La implementación de los planes se da con programas de ejecución y control sobre lo que se ha planificado para verificar la calidad del trabajo realizado. Se involucra dentro de la implementación a los diferentes coordinadores de las dependencias. Los planes son con base teórica, principalmente en los rangos administrativos y basados en lo que permite legalmente el código municipal.</p> <p>1.4. Base de los planes: Se basa en los objetivos consistentes en prestar a los vecinos el mejor servicio posible, utilizando la política de servicio con calidad.</p> <p>1.5. Planes de contingencia: Prácticamente son permanentes pues en cualquier momento</p>
------------------------------	---

	<p>se presenta una emergencia que no está contemplada dentro de la planificación.</p>
<p>2. Organización</p>	<p>2.1 Niveles jerárquicos de la organización: La instancia de mayor jerarquía administrativa en la institución, está integrada por el Alcalde y el Consejo Municipal.</p> <p>Constituida por un nivel directivo representado de la siguiente forma: Secretaría Tesorería Dirección de servicios públicos municipales Dirección de oficina municipal de planificación Dirección de recursos humanos Dirección de relaciones públicas Así mismo con un nivel medio constituido de la siguiente forma: Administración financiera integrada municipal Asistencia de selección y contratación Asistencia de modernización e informática Empresa eléctrica Empresa eléctrica y oficina de agua potable municipal Administración de mercado Administración de transporte</p> <p>2.2. organigrama</p>  <p>2.5 Régimen de trabajo: Presupuestados y por contrato.</p> <p>2.6 Existencia de manuales de procedimientos: No existe</p>
<p>3. Coordinación</p>	<p>3.1 Existencia o no de informativos internos: A través de circulares, oficios, memorando, tablero de información, boletines.</p> <p>3.2 Existencia o no de carteleras: Existe una cartelera.</p> <p>3.3 Formularios para las comunicaciones escritas: Solicitudes, oficios, circulares, memorando, providencias,</p>

	<p>dictamen.</p> <p>3.4 Tipos de comunicación: Escrita, oral, personal, vía teléfono, vía fax.</p> <p>3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal: Dependiendo de las circunstancias.</p>
4. Control	<p>4.1 Normas de control: No existe.</p> <p>4.2 Registro de asistencia: Tarjetero de entrada y salida.</p> <p>4.3 Evaluaciones de personal: De acuerdo a su desempeño.</p> <p>4.4 Inventario de actividades realizadas: Se realiza anualmente.</p> <p>4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución: Se realiza anualmente.</p> <p>4.6 Elaboración de expedientes administrativos: Se realiza basándose en las necesidades internas y externas.</p>
5. Supervisión	<p>5.1. Mecanismos de supervisión: A través de jefes de superintendencia.</p> <p>5.2. Periodicidad de supervisiones: Semanal y mensual.</p> <p>5.3. Personal encargado de la supervisión: Los jefes de dependencias.</p> <p>5.4. Tipo de supervisión: A través de la observancia, conducta y diálogo.</p> <p>5.5. Instrumentos de Supervisión: Fichas de observación, cuaderno de notas y cuestionarios o entrevistas.</p>

VII SECTOR DE RELACIONES

<p>1 Institución- usuarios</p>	<p>1.1.Estado/forma de atención a los usuarios: Atención normal al público.</p> <p>1.2.Intercambios deportivos: Se realizan en nivel interno.</p> <p>1.3.Actividades sociales (fiestas, ferias): Se relaciona socialmente con los usuarios a través de la feria del municipio de Jalapa.</p> <p>1.4.Actividades culturales (concursos, exposiciones): La municipalidad realiza exposiciones de artesanías del departamento de Jalapa durante la feria septembrina.</p> <p>1.5.Actividades académicas (seminarios, conferencias): Conferencias y cursos de recursos humanos para distintos grupos de empleados.</p>
<p>2 Institución con otras instituciones</p>	<p>2.1. Cooperación: Coopera con escuelas primarias del municipio de Jalapa proporcionando personal del servicio (conserjes) brinda apoyo a centros de salud.</p> <p>2.2. Culturales: La municipalidad brinda apoyo al Ministerio de Cultura y Deportes en las diferentes actividades programadas.</p> <p>2.3. Sociales: Donación de mobiliario Donación de alimentos Donaciones económicas</p>
<p>3 Instituciones con la comunidad</p>	<p>3.1.Con agencias locales y nacionales (municipales y otros): La municipalidad de Jalapa se relaciona mutuamente con gobernación, Plan Internacional, FONAPAZ, Consejos de Desarrollo.</p> <p>3.2.Asociaciones locales (clubes y otros): La relación de la municipalidad de Jalapa con asociaciones, permite coordinar actividades que promueven el desarrollo sociocultural de la comunidad.</p>

	<p>3.3. Proyección: Las actividades deportivas, culturales y sociales se ejecutan con la participación de la sociedad jalapaneca.</p> <p>3.4. Extensión: Aldeas, caseríos y zonas del municipio.</p>
--	--

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLITICO, LEGAL

<p>1 Filosofía de la Institución</p>	<p>1.1 Principios filosóficos de la institución: Los principios de la municipalidad se enmarcan en la visión y misión.</p> <p>1.2 Visión: Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas del Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la constitución política de la República y el Código Municipal.</p> <p>1.1 Misión: La municipalidad de Jalapa es una institución de derecho público, que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio tanto del área urbana como del área rural, comprometiéndose a prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial sin perseguir fines lucrativos.</p>
<p>2 Políticas de la institución</p>	<p>2.1 Políticas institucionales: Las actividades realizadas por la municipalidad de Jalapa, conforma un esquema de trabajo diseñado por el alcalde y su consejo municipal donde se aplica la política de: difundir y lograr al máximo las distintas actividades que se realizan.</p> <p>2.1 Estrategias: Las estrategias de la municipalidad se basan en el efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros para realizar una buena administración de los servicios públicos.</p> <p>2.2 Objetivos o metas: Velar por la integridad territorial al</p>

	<p>fortalecimiento del patrimonio económico y la preservación de su patrimonio natural y cultural.</p> <p>Promover sistemáticamente la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes en la resolución de problemas locales.</p> <p>Brindar a los vecinos servicios eficientes y eficaces a través de una buena organización administrativa.</p> <p>Recaudar mayor cantidad de ingresos por medio de una estructuración adecuada y justa de planes sobre arbitrios y tasas municipales para evitar fuga de ingresos.</p>
<p>3 Aspectos legales</p>	<p>3.1 Personería jurídica: Trabaja con aspectos legales.</p> <p>3.2. Marco legal que abarca la institución (Leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros): Constitución Política de la República, Ley de consejos de desarrollo y código municipal.</p> <p>3.3. Reglamentos internos: Reglamento interno de personal Reglamento de agua potable Reglamento de administración del mercado municipal y terminal de buses Reglamento de recaudación Reglamento de urbanismo Reglamento de gasto de viáticos</p>

GUIA DE ANALISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL
ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA CASERIO LOS LOPEZ ALDEA EL
PARAISO JALAPA, JALAPA.

I SECTOR COMUNIDAD

AREA	INDICADORES
1. GEOGRAFÍA	<p>1.1 Localización Caserío Los López Aldea El Paraíso Jalapa, Jalapa</p> <p>1.2 Extensión geográfica El municipio y cabecera departamental de Jalapa cuenta con 552 kilómetros cuadrados. El departamento de Jalapa cuenta con 2063 kilómetros cuadrados en los cuales incluye sus siete municipios, los cuales son: San Pedro Pínula, Monjas, San Manuel Chaparrón, San Carlos Alzatate, San Luis Jilotepeque, Mataquescuintla y Jalapa.</p> <p>1.3 Clima, suelo principales accidentes Templado, suelo tipo arenoso</p> <p>1.4 Recursos Naturales</p> <p>1.4.1 Flora: El departamento y municipio de Jalapa cuenta con diversidad de árboles como: pino, ciprés, arboles madereros, pinabete, cedro, pinabete, caoba. Flores ornamentales como: quince años, margaritas, violetas, velo de novia, begonias, y diversidad de árboles frutales como: granadillas, durazno, manzanilla, manzana, jocote, mandarina, naranja, ciruelas, anonas.</p> <p>1.4.2 Fauna: En el departamento de Jalapa se cuenta con variedad de animales como: ganado vacuno, bovino, porcino, caballar, caprino, aves de corral, se pueden mencionar además animales silvestres como: conejos, zorrillos, ardillas, palomas.</p>

2. HISTORIA

La creación del departamento de Jalapa fue según el Acuerdo 107 del 24 de noviembre de 1873, su cabecera departamental se elevó a categoría de ciudad por Decreto 208 del 26 de agosto de 1878, este acontecimiento se llevó a cabo en la época que gobernó el General Justo Rufino Barrios.

2.1 Primeros Pobladores:

Los primeros pobladores fueron de la raza Pocomán en la época prehispánica.

2.2 Sucesos Históricos Importantes:

Surgió la rebelión de la montaña promovida por el General Rafael Carrera, donde pedían la supresión de los nuevos impuestos y leyes que afectaban a la iglesia católica, los montañeses triunfaron y el Doctor Mariano Gálvez tuvo que dejar el poder el 24 de febrero de 1938. La guerra de los remicheros en la cual utilizaban armas rústicas para combatir las fuerzas de gobierno de turno

2.3 Personalidades Presentes y Pasadas:

Se puede mencionar orgullosamente al Profesor José María Bonilla Ruano, quien se dio a conocer como Poeta y Maestro, escribe en prosa "Gramática Castellana" Profesor Mario Zelada Ramos, distinguido Maestro y Compositor, realizó arreglos musicales tales como: "La Jalapaneca", "Cofradía", "Chaparronera" y "El corrido del Jumay".

Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, Médico y Cirujano, desempeñó el cargo de Director General del Hospital Nacional "Nicolaza Cruz". También cabe mencionar a los Profesores Luis Martínez Mont, al Profesor Rafael Salguero, a la Profesora Berta Judith Franco Bonilla, al Profesor Fernando Cruz Argueta y otros.

2.4 Lugares de Orgullo local:

El Parque Central, el árbol petrificado que se le calculan 2000 años Templo de Minerva, Complejo Deportivo, Estadio Las Flores, Instituto Normal Centroamericano para Varones,

<p style="text-align: center;">3. POLITICA</p>	<p>3.1 Gobierno Local: El Gobierno del Departamento de Jalapa está conformado por las diferentes autoridades como el Gobernador Departamental, así también existen las corporaciones municipales, que representan el poder local de gestión y administración .</p> <p>3.2 Organizaciones Civiles Políticas: El Departamento de Jalapa cuenta con diferentes asociaciones civiles y políticas en las que se puede mencionar: Asociación de Ganaderos Jalapanecos, Comité de Desarrollo de Santa María Jalapa, Comité de Damas Sociales, Comité de Desarrollo Jalapanecos Ausentes, Asilo de Ancianos y Comité de Enfermos Alcohólicos.</p>
<p style="text-align: center;">4. SOCIAL</p>	<p>4.1 Ocupación de los habitantes: La ocupación de los habitantes del Departamento de Jalapa es el comercio, compra y venta de granos básicos, verduras, frutas, etc. Trabajan en instituciones, oficinas públicas y privadas, centros educativos públicos y privados, se dedican a cultivar la tierra, crianza y cuidado de ganado bovino, vacuno, caballar y aves de corral</p> <p>4.2 Producción y distribución de productos: Los habitantes del Departamento de Jalapa se dedican al cultivo de frutas y verduras como: manzanas, peras, melocotones, durazno, jocote, naranja, bananos. Entre las verduras se pueden mencionar: perulero, ejote, repollo, aguacate, guisquil, remolacha, pepino, brócoli y coliflor. El café es exportado a los países de El Salvador y Nicaragua. El melocotón y la manzana son vendidos a la fábrica de productos Kerns. El ganado bovino se comercializa para el destace en el departamento de Jalapa, así como la leche, crema, mantequilla</p>

de costal y queso seco.

4.3 Agencias educacionales: Escuelas, Colegios, academias, otras:

El Departamento de Jalapa cuenta con centros educativos y de enseñanza como el Centro de Bienestar Social, Escuelas Oficiales y Colegios Privados del nivel Inicial, Pre-primario, Primario, Diversificado, Superior, cuenta con Academias de Computación, Mecanografía, Corte y Confección, Cultoras de Belleza entre otras.

4.4 Agencias sociales de salud y otras:

El Departamento de Jalapa cuenta con el Centro de Bienestar Social, Hogares Comunitarios CARITAS, Proyecto Cactus, Cristian Children, Club de Leones, Comité Pro-Construcción de la Casa de Ancianos. Cuenta con un hospital llamado "Nicolasa Cruz", Sanatorios privados, clínicas de APROFAM, clínicas del IGSS, que atiende a las personas afiliadas a dicha entidad y clínicas médicas particulares.

4.5 Vivienda (tipos):

En el departamento de Jalapa se observan diferentes construcciones, entre las que se pueden mencionar: viviendas de block, ladrillo, adobe, madera, lámina, teja, lámina y terraza, pisos de cemento, cerámica y de tierra, casas de varios niveles.

4.6 Centros de recreación:

La cabecera Departamental de Jalapa cuenta con Parque Central, Complejo Deportivo Tipo A, templo de Minerva, Parque Justo Rufino Barrios, Café internet, discotecas, Cancha de voleibol.

4.7 Transporte:

En el Departamento de Jalapa se cuenta con transporte urbano local como taxis, microtaxis, microbuses, también se cuenta con empresas de Transporte extra urbano como Transportes Unidos Jalapanecos, Melva, Nievecita, Unión Jumay y Expreso del Tiempo, Gemas.

4.8 Comunicaciones:

El Departamento de Jalapa cuenta con sistema telefónico, líneas domiciliarias de la empresa CLARO y telefonía celular, Servicio de correos y telégrafos, King Express, Western Unión, servicio de Internet, fax, correo electrónico y servicio de

	<p>cable.</p> <p>4.9 Grupos religiosos: Existen varios grupos religiosos, entre ellos católicos, evangélicos, carismáticos, testigos de Jehová, adventistas, del séptimo día, etc.</p> <p>4.10 Clubes y asociaciones sociales: Se pueden nombrar: Comité Pro-construcción de Hogar de Ancianos, Remar para niños y jóvenes de la calle, Club de Leones, Club Deportivo Jalapa, Club Hípico, etc.</p> <p>4.11 Composición étnica: La composición étnica en el Departamento de Jalapa se describe a través de tres tipos: Ladinos, Mestiza y de raza Indígena.</p>
--	---

II SECTOR DE LA INSTITUCION

AREA	INDICADORES
1. Localización geográfica	<p>1.1 Ubicación (dirección)</p> <p style="text-align: center;">Caserío Los López Aldea El Paraíso Jalapa, Jalapa</p>
2. Localización administrativa	<p>2.1 Tipo de institución (oficial, privada, otra)</p> <p style="text-align: center;">Oficial - educativa.</p> <p>2.2 Región, área, distrito</p> <p style="text-align: center;">Oriente, rural , Distrito</p>

3. Historia de la institución	<p data-bbox="558 193 727 225">3.1 Origen</p> <p data-bbox="518 263 1435 597">Escuela Oficial Rural Mixta de Caserío Los López Aldea El Paraíso Jalapa, Jalapa nace de la necesidad de aportar una educación primaria en el área rural para el bienestar de la comunidad y a la niñez, así formar un semillero en el área y fomentar de esta manera la educación en el área rural del municipio de Jalapa. Funciona en el área rural hacia Mataquescuintla, el mismo cuenta con 4 salones de clase que es utilizada en el nivel primario y un salón que es utilizad por el nivel prepimario.</p> <p data-bbox="558 634 1058 666">3.2 Fundadores u organizadores</p> <p data-bbox="518 704 1443 846">Fue creada gracias a la necesidad de aportar a la población de la comunidad rural un centro de estudios que vele por la educación de la niñez, así mismo cuenta con su edificio escolar que brindo el MENEDUC.</p> <p data-bbox="552 917 1053 949">3.3 Sucesos o épocas especiales</p> <p data-bbox="518 987 1443 1091">Hasta la fecha se encuentran con docentes presupuestados y por contrato, con un nivel académico acorde a la necesidad estudiantil.</p>
--------------------------------------	---

4. Edificio	<p>4.1 Área construida (aproximadamente)</p> <p>50 metros cuadrados.</p> <p>4.2 Área descubierta (aproximadamente)</p> <p>30 metros cuadrados.</p> <p>4.3 Estado de conservación</p> <p>El centro educativo cuenta con las condiciones adecuadas para la realización de actividades correspondientes al proceso de enseñanza-aprendizaje.</p> <p>4.4 Locales disponibles</p> <p>4 salones de clase de primaria</p> <p>1 cocina</p> <p>1 salón de clases de preprimaria</p> <p>1 patio para recreación y descanso</p> <p>4.5 Condiciones y usos</p> <p>El edificio del Centro educativo se encuentra en adecuadas condiciones para satisfacer las necesidades de la comunidad guatemalteca.</p>
--------------------	---

<p>5. Ambientes y equipamiento</p>	<p>5.1 Salones específicos 4 salones de clase.</p> <p>5.2 Oficinas No cuenta</p> <p>5.3 Servicios sanitarios Existen en el establecimiento un total de 2 sanitarios para el uso de niños y niñas, y un sanitario para el uso de docentes.</p> <p>5.4 Biblioteca No cuenta.</p> <p>5.5 Bodega No cuenta.</p> <p>5.6 Salón de Multiusos No existe Sin evidencia.</p>
---	--

III SECTOR FINANZAS

AREA	INDICADORES
<p>1. Fuentes de financiamiento</p>	<p>1.1 Presupuesto MINEDUC</p> <p>1.2 Iniciativa privada No existe.</p> <p>1.3 Cooperativa No existe.</p> <p>1.4 Venta de productos y servicios Sin evidencia.</p> <p>1.5 Rentas</p>

	<p>Ninguna.</p>
<p>2. Costos</p>	<p>2.1 Salarios</p> <p>De acuerdo al MINEDUC</p> <p>2.2 Materiales y suministros</p> <p>Los materiales con los que cuenta el centro educativo son manejados exclusivamente por la administración.</p> <p>2.3 Servicios profesionales</p> <p>Los servicios profesionales con los que cuenta el Instituto son los de los profesores de enseñanza media, Licenciado en Educación, Técnicos especializados en cada carrera como docentes del establecimiento educativo.</p> <p>2.4 Mantenimiento</p> <p>Se encuentra a cargo de la administración del plantel.</p> <p>2.5 Servicios generales</p> <p>Si se cuenta con servicios de agua y energía eléctrica.</p>
<p>3. Control de finanzas</p>	<p>3.1 Estado de cuentas</p> <p>MINEDUC</p> <p>3.2 Disponibilidad de fondos</p> <p>MINEDUC.</p> <p>3.3 Auditoría interna y externa</p> <p>Auditoría y exclusivamente por la contraloría General de Cuentas por la administración.</p> <p>3.4 Manejo de libros contables</p> <p>Si se utilizan libros contables como actas, Inventario, Caja, Balance, etc.</p>

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

AREA	INDICADORES
1. Personal operativo	<p>1.1 Total de laborantes</p> <p>7</p> <p>1.2 Total de laborantes presupuestados y contratos</p> <p>Presupuestados 4</p> <p>Contratos 3</p> <p>1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente</p> <p>Depende de la administración de recursos humanos del MINEDUC</p> <p>1.4 Antigüedad del personal</p> <p>10 años.</p> <p>1.5 Tipos de laborantes (profesionales, técnico...)</p> <p>Profesionales y Tecnicos.</p> <p>1.6 Asistencia del personal</p> <p>100%</p> <p>1.7 Residencia del personal</p> <p>Jalapa, Jalapa.</p> <p>1.8 Horarios, otros...</p> <p>De 7:30 a 12:00</p>

<p>2. Personal administrativo</p>	<p>2.1 Total de laborantes 1 laborantes</p> <p>2.2 Total de laborantes presupuestados y contratados 1</p> <p>2.4 Antigüedad del personal 3 años.</p> <p>2.5 Tipos de laborantes (profesionales, técnico...) Técnico</p> <p>2.6 Asistencia del personal 100%</p> <p>2.7 Residencia del personal Jalapa, Jalapa.</p> <p>2.8 Horarios, otros... De 7:30 a 12:00</p>
<p>3. Usuarios</p>	<p>3.1 Cantidad de usuarios 100 usuarios</p> <p>3.2 Comportamiento anual de usuarios Regular</p> <p>3.3 Clasificación de usuarios Se atiende a un aproximado de 100 personas.</p> <p>3.4 Situación socioeconómica La mayoría de usuarios no cuentan con el recurso económico para sufragar gastos de diversa índole e invertir en la educación de sus hijos.</p>

V SECTOR CURRICULUM

SECTOR DE OPERACIONES / ACCIONES

AREA	INDICADORES
1. Plan de estudios y servicios	<p>1.1 Nivel que atiende</p> <p>Primario.</p> <p>1.2 Áreas que cubre</p> <ul style="list-style-type: none">- Matemática- Comunicación y Lenguaje- Formación ciudadana- Educación Física- Expresión artística- Áreas ocupacionales (carpintería, metales)-Áreas de Mecánica Automotriz, Electricidad, Dibujo Técnico, Computación, Turismo, Electromecánica. <p>1.3 Programas especiales</p> <p>Sin evidencia</p> <p>1.4 Actividades curriculares</p> <p>Son actividades basadas en el Currículo Nacional Base.</p> <p>1.5 Currículo oculto</p> <p>Sin evidencia.</p> <p>1.6 Tipo de acciones que realiza</p> <p>Actividades de formación a los estudiantes en el aspecto intelectual y moral, además de la atención a padres de familia y organización del trabajo con los miembros del personal.</p> <p>1.7 Procesos productivos</p> <p>Formación de personas en valores y actitudes intelectuales analítica a través de actividades establecidas en el Currículo Nacional Base.</p>

<p>2. Horario Institucional</p>	<p>2.1 Tipo de horario, flexible, rígido, variado, uniforme.</p> <p>7:30 a 12:30</p> <p>2.2 Maneras de elaborar el horario</p> <p>Los horarios se resuelven según las clases que se imparten por medio de la comisión encargada.</p> <p>2.3 Horas de atención para los usuarios</p> <p>5 horas.</p> <p>2.5 Tipo de jornada</p> <p>Matutina</p>
<p>3. Métodos técnicos y procedimientos</p>	<p>3.1 Metodología utilizada por los docentes</p> <p>Métodos y técnicas según la necesidad del alumno y la aplicación del CNB.</p> <p>3.2 Tipos de técnicas utilizadas</p> <p>Diversas, según sean las necesidades de los educandos.</p> <p>3.3 Planeamiento</p> <p>Planes anuales y bimestrales.</p> <p>3.4 Capacitaciones</p> <p>Se encuentran a cargo del supervisor del distrito cuando lo considera necesario.</p>

<p>4. Evaluación</p>	<p>4.1 Criterios utilizados para evaluar en general</p> <p>A través de actividades que promueven el desenvolvimiento de cada estudiante.</p> <p>4.2 Tipos de evaluación</p> <p>Se utiliza el diagnóstico, la observación, medición y análisis de desempeño del estudiante.</p> <p>4.3 Controles de calidad</p> <p>Se pretende alcanzar la revisión de documentos y observación de actividades por parte de la comisión de evaluación.</p> <p>4.4 Instrumentos para evaluar</p> <p>A través de la observación y revisión del trabajo realizado, además anotaciones sobre el desarrollo de las actividades y del desempeño de los docentes.</p> <p>Además de pruebas objetivas listas de cotejo.</p>
-----------------------------	--

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

AREA	INDICADORES
<p>1. Planeamiento</p>	<p>1.1 Tipo de planes (corto, mediano y largo plazo)</p> <p>Los planes realizados son de tipo anual y bimestral, es decir, largo y mediano plazo.</p> <p>1.2 Elementos de los planes</p> <p>Los planes del nivel primario, tienen dentro de sus características las siguientes: parte informativa, competencias, contenido, actividades, recursos, indicadores de logro y evaluación.</p> <p>1.3 Base de los planes</p> <p>Planificación sugerida por el MINEDUC, Políticas y competencias.</p> <p>1.4 Planes de contingencia</p> <p>Existe plan de contingencia sobre desastres naturales.</p>

<p>2. Organización</p>	<p>2.1 Niveles jerárquicos de la organización Dentro de los niveles jerárquicos del establecimiento coordinadora técnica administrativa, Director, Docentes, Alumnos, padres de familia.</p> <p>2.2 Organigrama Se adjunta en el informe del Diagnóstico.</p> <p>2.3 Régimen de trabajo Presupuestado y por contrato.</p>
<p>3. Coordinación</p>	<p>3.1 Existencia o no de informativos internos Sin evidencia.</p> <p>3.2 Formularios para las comunicaciones escritas oficios y circulares, solicitudes, constancias, Certificaciones.</p>
<p>4. Control</p>	<p>4.1 Normas de control El reglamento de Evaluación del rendimiento escolar y el reglamento interno de convivencia de disciplina.</p> <p>4.2 Evaluación de personal Se encuentra a cargo del director y del supervisor educativo por medio de un control interno.</p> <p>4.3 Inventario de actividades realizadas Realización de actos cívicos, celebración del día de las madres, día del maestro, carnaval y otros.</p> <p>4.4 Elaboración de expedientes administrativos Se elaboran expedientes tanto de estudiantes como de docentes</p>
<p>5. Supervisión</p>	<p>5.1 Mecanismos de supervisión Dentro de los mecanismos se encuentran: los informes de actividades realizadas,</p> <p>5.2 Personal encargado de la supervisión La supervisión es realizada por el Director del plantel, de manera inmediata y por el Supervisor educativo por parte de la Dirección Departamental de Educación.</p> <p>5.3 Instrumentos de supervisión Fichas de su supervisión, fichas de observación, informes.</p>

VII SECTOR RELACIONES

AREA	INDICADORES
1. Relacion Usuario	<p>1.1 Estado/forma de atención a los usuarios Es aceptable, ya que el director y personal docente establecen una relación basada en principios de cortesía, al brindar información y recibir sugerencias realizándose un tipo de relación de doble vía.</p> <p>1.2 Actividades sociales (fiestas, ferias) Dentro de las actividades en las que participan padres de familia, estudiantes y docentes se encuentran la celebración del Día de la Madre, Día del Padre, otros.</p> <p>1.3 Actividades académicas Las actividades de tipo académico que se realizan en el establecimiento están constituidas en reuniones con padres de familia, en las que se les informa sobre el desempeño educativo de sus hijos después de cada bimestre.</p>
2. Relaciones con otras instituciones	<p>2.1 Cooperación Sí; se comparte con otros establecimiento aportando ayuda con materiales o equipo para la realización de diversas actividades.</p> <p>2.2 Culturales El centro educativo participa en la conmemoración de la independencia de Guatemala, con un desfile sobre la ruta hacia Mataquescuintla del Municipio de Jalapa.</p> <p>2.3 Sociales No se realizan actividades sociales con otras instituciones.</p>
3. Relación con la comunidad	<p>3.1 Con agencias locales y nacionales (municipales y otros) No existe.</p> <p>3.3 Proyección E.O.R.M Caserío Los López Aldea El Paraíso de Jalapa se proyecta adecuadamente a la comunidad con la realización de actividades culturales, sociales y educativas que permiten el apoyo de la comunidad al centro educativo.</p>

VIII SECTOR FILOSOFICO Y POLITICO

AREA	INDICADORES
<p>1. Filosofía de la Institución</p>	<p>1.1 Principios filosóficos de la institución</p> <p>Formar nuevos ciudadanos con intereses de seguir estudiado el nivel secundario pragmáticos y como agentes de cambio en sus comunidades, capaces de interpretar la vida de todo cuanto existe y lo que no existe, una vida llena de posibilidades, abierto al cambio, con la mirada en el futuro, pero con los pies puestos en la solidez del presente.</p> <p>1.2 Visión</p> <p>Ser una institución educativa líder capaz de formar la personalidad integral de los niños y niñas, proporcionándole una educación efectiva, participativa, innovadora, de calidad con valores cívicos comprometida para obtener ciudadanos capaces para desarrollarse personalmente en cualquier ámbito de la vida y construir una cultura de paz</p> <p>1.3 Misión</p> <p>Somos una institución educativa con mucha trayectoria en el campo de formación de niños y niñas desarrollando sus habilidades, destrezas y valores morales, permitiéndoles ser personas cultas, de servicio y buenos ciudadanos, contribuyendo al desarrollo de la comunidad</p>
<p>3. Aspectos legales</p>	<p>3.1 Marco legal que abarca la institución (Leyes generales, acuerdos, reglamentos y otros)</p> <p>E.O.R.M Caserío Los López Aldea El Paraíso de Jalapa, se ve resguardada por la Constitución Política de la República, Ley de Educación Nacional, Ley del Servicio Civil, Decreto 1485 Dignificación y Catalogación del Magisterio Nacional, entre otras leyes.</p> <p>3.3 Reglamentos internos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reglamento de evaluación - Reglamento de convivencia y disciplina



Municipalidad de Jalapa
6ª. Av. 0-91 Zona 1, Edificio Municipal, Jalapa, Guatemala. Tel.: 7922-7765 / 7766 / 4150

EL INFRASCRITO SECRETARIO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE JALAPA DEPARTAMENTO DE JALAPA, CERTIFICA: HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS VARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DE JALAPA, EN LA QUE APARECE ASENTADA EL ACTA QUE LITERALMENTE DICE:-----

Acta No.3-06-06-2012 En la ciudad de Jalapa, Departamento de Jalapa, el día seis de junio del año dos mil doce siendo las once horas, reunidos en el Despacho Municipal, El Profesor Elmer Leonidas Guerra Calderón, Alcalde municipal de Jalapa, Rigoberto Antonio Marroquín Ramírez Secretario Municipal de la Municipalidad de Jalapa, los estudiantes Epesistas de la facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala con sede en Jalapa, PEM Gilda Aracely Lemus Sandoval, carné dos mil nueve diecinueve cero cuarenta y tres, PEM Enma Yolanda Mateo Cardona carné dos mil ocho catorce cuatrocientos cinco, Sayda Marleny Aragón Téllez Carné dos mil ocho veinte trescientos veintiocho PEM Magdoli Morales dos mil nueve veintitres doscientos cincuenta, Jeannette Marisol Sandoval carné dos mil nueve veintitres trescientos veintiséis con el objeto de hacer constar lo siguiente. **PRIMERO:** los estudiantes antes mencionados se presentaron al lugar de la ejecución del proyecto PLANTACION DE ARBOLES NUEVO RASTRO MUNICIPAL. De la ciudad de Jalapa ubicado en la parte Este del Cementerio General, **SEGUNDO:** Se convocó al Alcalde Municipal para hacer entrega del proyecto **TERCERO:** Se invitó a todos los participantes para hacer un recorrido por toda el área donde se plantaron los árboles, **CUARTO:** Se hizo entrega simbólica del Proyecto Reforestación del Nuevo Rastro Municipal al Señor Alcalde Elmer Leonidas Guerra Calderón a la vez, agradeciéndole por todo el apoyo brindado. **QUINTO:** No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha media hora después de su inicio. La cual es íntegramente leída y ratificada por los que en ella intervenimos Damos Fe -----

Y, PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDA, EXTIENDO SELLO Y FIRMO LA PRESENTE EN UNA HOJA MEMBRETADA DE LA INSTITUCIÓN EN LA CIUDAD DE JALAPA EL DIA TREINTA Y UNO DE ENERO DE DOS MIL TRECE.-----

Prof. Rigoberto Antonio Marroquín Ramírez
Secretario Municipal.

SECRETARIA
GUATEMALA

V.Bo. Prof. Elmer Leonidas Guerra
Alcalde Municipal.



www.municipalidaddejalapa.com

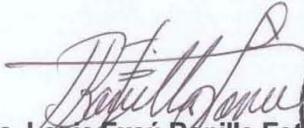
el cambio empieza por

nosotros
Administración Elmer Guerra

EL INFRANSCRITO DIRECTOR SUBREGIONAL DE LA DIRECCION SUBREGIONAL CUATRO GUION UNO DEL INSTITUTO NACIONAL DE BOSQUES INAB, CON SEDE EN LA CIUDAD DE JALAPA CERTIFICA QUE A FOLIO NUMERO CIENTO TREINTA Y NUEVE, DEL LIBRO DE ACTAS QUE PARA EL EFECTO LLEVA ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA APARECE EL ACTA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE:-----

ACTA No. 7-2012 Reunidos en el local que ocupa la sede del Instituto Nacional de Bosques del Municipio de Jalapa, departamento de Jalapa, siendo las nueve horas del día seis de junio del año dos mil doce, el Lic. Lonie Exaú Bonilla Estrada y las estudiantes Epecistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala de la Facultad de Humanidades, sección Jalapa PEM Gilda Aracely Lemus Sandoval carné 200919043, PEM Enma Yolanda Mateo Cardona carné 200814405, PEM Sayda Marleny Aragón Téllez carné 200820328, PEM Jeannette Marisol Sandoval carné 200923326, PEM Magdolí Morales Medina carné 200923250, reunidos con el objetivo de dejar constancia de lo siguiente: **PRIMERO:** se apersonaron a esta unidad administrativa a requerimiento de asesoría para su proyecto de reforestación. **SEGUNDO:** Se realizó un estudio para verificar las condiciones fisiológicas y fertilidad del suelo del terreno asignado por la municipalidad, **TERCERO:** se da inicio a la ejecución del proyecto de la plantación de los arboles. **CUARTO:** Se procedió a la plantación simbólica de un árbol y luego los estudiantes epecistas procedieron a plantar los arboles en el terreno municipal, y a la vez agradeciendo por el apoyo brindado. **QUINTO:** no habiendo más que hacer constar se finaliza la presente siendo las once horas con treinta minutos del mismo día de inicio siendo leída y ratificada a los que intervenimos . Damos fe.-----

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE EXTIENDO LA PRESENTE CERTIFICACION EN UNA HOJAS DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA A LOS DOCE DIAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DOCE.


Lic. Lonie Exaú Bonilla Estrada
Director Sub-regional IV-1
INAB-Jalapa





*Don 1,200
Año de Exoneración*

Jalapa mayo de 2,012

Señor:
Elmer Guerra
Alcalde Municipal
Jalapa

Estimado señor Alcalde, reciba un cordial saludo de las estudiantes, de la Facultad de Humanidades, deseando éxitos en sus labores diarias en tan prestigiado cargo.

El motivo de la presente, es para solicitar audiencia para que nos permita conversar sobre la elaboración de un proyecto para el medio ambiente, el cual servirá para el bienestar de la población jalapaneca, el cual requiere de su apoyo.

Esperando con su colaboración y respuesta positiva.

Atentamente,

Gilda Aracely Lemus Sandoval
Enma Yolanda Mateo Cardona
Magdoli Morales Medina
Sayda Marleny Aragón Téllez
Jeannette Marisol Sandoval
Gladis Leticia Portillo de Sandoval

f. *[Signature]*
f. *[Signature]*
f. *[Signature]*
f. *[Signature]*
f. *[Signature]*
f. *[Signature]*

RECIBIDO
14 MAY '12
MUNICIPALIDAD



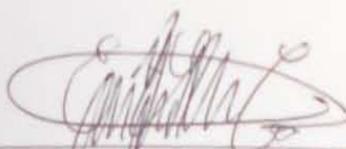
Jalapa 7 de enero de 2013

Director
Hugo Jovany Aragón
E O R M Caserío Los López, Aldea El Paraíso
Jalapa

Con todo respeto me dirijo a usted deseando que los propósitos y metas que se propongan en la institución a su digno cargo sean alcanzados con éxitos.

Por medio de la presente me dirijo a usted para **SOLICITARLE** la posibilidad de que su institución me autorice realizar el Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades sección Jalapa

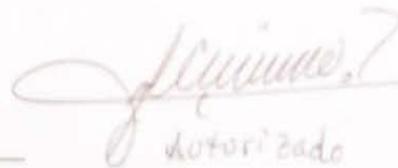
Agradeciendo la atención a la presente, me suscribo de usted
Atentamente:

f. 

Enma Yolanda Mateo Cardona

Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa

Carné: 200814405


autorizado

