

Milvian Yojana Ordoñez Junay

Guía para la elaboración de manualidades con material reutilizable dirigida a  
estudiantes de primero básico del Instituto Nacional de Educación Básica Andrés  
Curruchiche de San Juan Comalapa, Chimaltenango.

Asesora: Licda. Nirma Delfina Ramírez Ovalle



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía

Guatemala, mayo de 2014

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, mayo de 2014.

# ÍNDICE

<b>CONTENIDO</b>	<b>PÁGINA</b>
INTRODUCCIÓN	i
<b>CAPÍTULO I</b>	
<b>1. DIAGNÓSTICO</b>	
1.1 Datos generales de la institución patrocinante	01
1.1.1 Nombre de la institución	01
1.1.2 Tipo de institución	01
1.1.3 Ubicación geográfica	01
1.1.4 Visión	01
1.1.5 Misión	01
1.1.6 Políticas	01
1.1.7 Objetivos	02
1.1.8 Metas	04
1.1.9 Estructura organizacional	07
1.1.10 Recursos	08
1.2 Técnicas	09
1.3 Lista de carencias	10
1.4 Cuadro de análisis de problemas	10
1.5 Datos de la institución beneficiada	12
1.5.1 Nombre de la institución	12
1.5.2 Tipo de institución	12
1.5.3 Ubicación geográfica	12
1.5.4 Visión	12
1.5.5 Misión	12
1.5.6 Políticas	12
1.5.7 Objetivos	13
1.5.8 Metas	13
1.5.9 Estructura organizacional	14
1.5.10 Recursos	15
1.6 Lista de carencias	17
1.7 Cuadro de análisis de problemas	18
1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad	21
1.9 Problema seleccionado	22
1.10 Solución propuesta como viable y factible	22

## **CAPÍTULO II**

### **2. PERFIL DEL PROYECTO**

2.1 Aspectos generales	23
2.1.1 Nombre del proyecto	23
2.1.2 Problema	23
2.1.3 Localización	23
2.1.4 Unidad ejecutora	23
2.1.5 Tipo de proyecto	23
2.2. Descripción del proyecto	23
2.3 Justificación	24
2.4 Objetivos del proyecto	24
2.4.1 Objetivo general	24
2.4.2 Objetivos específicos	24
2.5 Metas	25
2.6 Beneficiarios	25
2.6.1 Directos	25
2.6.2 Indirectos	25
2.7 Fuentes de financiamiento	25
2.8 Cronogramas de actividades	26
2.9 Recursos	28
2.9.1 Humanos	28
2.9.2 Materiales	28
2.9.3 Recursos financieros	29

## **CAPÍTULO III**

### **3. EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

3.1 Actividades y resultados	30
3.2 Productos y logros	31
3.2.1 Guía para la elaboración de manualidades con material reutilizable dirigida a estudiantes de primero básico del Instituto Nacional Andrés Curruchiché de San Juan Comalapa, Chimaltenango.	32

## **CAPÍTULO IV**

4. Proceso de evaluación	
4.1 Evaluación del diagnóstico	71
4.2 Evaluación del perfil	71
4.3 Evaluación de la ejecución	72
4.4 Evaluación final	72
Conclusiones	73
Recomendaciones	74
Bibliografía	75
Egrafía	76
Apéndice	
Anexos	

## **INTRODUCCIÓN**

El presente informe es el resultado del Ejercicio Profesional Supervisado de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, se transcribe el proceso llevado a cabo en el Municipio de San Juan Comalapa del departamento de Chimaltenango, durante los meses de mayo a octubre del año dos mil trece y la elaboración de la “Guía para la elaboración de manualidades con material reutilizable dirigida a estudiantes de primero básico del Instituto Nacional de Educación Básica Andrés Curruchiche de San Juan Comalapa, Chimaltenango”.

Se aplicaron las técnicas de: observación, que permitió visualizar el estado físico del área; la entrevista y el análisis de documentos correspondientes al proceso.

El trabajo realizado es producto de esmero, dedicación, coordinación, participación y empeño de cada uno de los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica Andrés Curruchiche y de la estudiante epesista interesados en contribuir con el mejoramiento del régimen ambiental.

El desarrollo del proceso se dio a través de cuatro capítulos o etapas, siendo las siguientes.

### **CAPÍTULO I ETAPA DE DIAGNÓSTICO**

A través de la aplicación de técnicas de investigación, como: la entrevista, la observación así como la Guía de Análisis Contextual e Institucional, se recopiló la información que permitió obtener el conocimiento de la situación interna y externa de la institución patrocinante, Supervisión Administrativa Distrito 04. 04. 19, San Juan Comalapa del departamento de Chimaltenango.

Con la información que se obtuvo, se enlistaron las necesidades y problemas, se priorizó y se seleccionó el problema: “Desinformación sobre el manejo de residuos que se generan cada día”, la solución viable y factible es: “Guía para la elaboración de manualidades con material reutilizable dirigido a estudiantes de primero básico del Instituto Nacional de Educación Básica Andrés Curruchiche de San Juan Comalapa, Chimaltenango”.

## **CAPÍTULO II, PERFIL DEL PROYECTO**

En esta etapa se describe el nombre del proyecto que se ejecutará en el Instituto Nacional de Educación Básica Andrés Curruchiche de San Juan Comalapa, Chimaltenango, el problema “Desinformación sobre el manejo de residuos que se generan cada día”, la unidad ejecutora, el tipo de proyecto, descripción, justificación, objetivos, metas, los beneficiarios, el presupuesto y fuentes de financiamiento y los recursos que se necesitan para ejecutar el proyecto.

## **CAPÍTULO III, PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

En esta etapa se detalla en forma ordenada y cronológica todas las actividades planificadas y los resultados obtenidos de las actividades planificadas en el perfil del proyecto, así mismo, sus productos y logros, siendo lo principal el aporte pedagógico la “Guía para la elaboración de manualidades con material reutilizable dirigido a estudiantes de primero básico del Instituto Nacional de Educación Básica Andrés Curruchiche de San Juan Comalapa, Chimaltenango”.

Como evidencia se tiene el registro fotográfico.

## **CAPÍTULO IV, PROCESO DE EVALUACIÓN**

Por medio de un instrumento de evaluación, lista de cotejo, se verificó su aceptación, alcances y logros obtenidos en cada capítulo del informe final del Ejercicio Profesional Supervisado.

La etapa de evaluación verificó el fiel cumplimiento de los objetivos de las tres etapas anteriores.

El informe también contiene: conclusiones, recomendaciones, referencias bibliográficas, apéndice y anexos.

## **CAPÍTULO I DIAGNÓSTICO**

### **1.1 Datos generales de la institución patrocinante.**

#### 1.1.1 Nombre de la institución:

Supervisión Educativa Distrito 04. 04. 19, San Juan Comalapa del departamento de Chimaltenango.

#### 1.1.2 Tipo de la institución:

Publica.

#### 1.1.3 Ubicación geográfica:

1ª. Calle 0-64 Zona 1, San Juan Comalapa, Chimaltenango.

#### 1.1.4 Visión. (15).

“Alcanzar un modelo educativo que permita la formación y el desarrollo integral de los ciudadanos; conocedores de la realidad nacional y universal, con identidad cultural y civismo, comprometidos con la dignidad de la persona humana y la primacía del bien común”.

#### 1.1.5 Misión. (15).

“Somos una Supervisión administrativa responsable de acreditar y certificar oficialmente procesos educativos institucionales e individuales, a través de sistemas tecnológicos y de un equipo profesional que garantiza la calidad educativa”.

#### 1.1.6 Políticas. (15).

##### Políticas Generales.

- “Avanzar hacia una educación de calidad”.
- “Ampliar la cobertura educativa incorporando especialmente a los niños y niñas de extrema pobreza y de segmentos vulnerables”.
- “Justicia social a través de equidad educativa y permanencia escolar”.
- “Fortalecer la educación bilingüe intercultural”.

- “Implementar un modelo de gestión transparente que responda a las necesidades de la comunidad educativa”.

#### Políticas Transversales.

- “Aumento de la Inversión Educativa”.
- “Descentralización Educativa”.
- “Fortalecimiento de la institucionalidad del sistema educativo nacional”.

#### 1.1.7 Objetivos: (15).

“Asegurar la calidad educativa a través de la acreditación y certificación de los componentes individuales e institucionales en función a los criterios establecidos”.

#### Calidad

“Avanzar hacia una educación de calidad”.

#### Objetivos Específicos

- “Fortalecer los procesos (Currículo Nacional Base, certificación institucional, monitoreo de establecimientos y evaluación de alumnos), que aseguran que los servicios de todos los niveles de educación respondan a criterios de calidad con énfasis en lectura y matemática”.
- “Mejorar la calidad educativa, en todos los niveles, por medio de la profesionalización, capacitación docente, dotación de material educativo y acceso a la tecnología, con las orientaciones educativas sustentables”.
- “Sensibilizar a padres de familia, alumnos, directores y docentes en la contextualización de programas y proyectos educativos”.
- “Promover la educación física, recreación, arte y deporte, en todos los niveles educativos”.
- “Fortalecer el Sistema Educativo Nacional con procesos de supervisión y acompañamiento que coadyuven a la calidad y pertinencia del servicio en todos los niveles educativos y sectores”.

Cobertura.

“Ampliar la cobertura educativa del sector formal y no formal en todos los niveles”.

Objetivos Específicos:

- “Ampliar la cobertura de la educación no formal por medio del fortalecimiento de sistemas educativos orientados hacia la educación para el trabajo”.
- “Incrementar la cobertura, en todos los niveles del sistema educativo”.

Equidad

“Promover la justicia social y equidad educativa a través de la gratuidad y la permanencia escolar”

Objetivo específico:

- “Implementar y fortalecer programas orientados a la equidad que favorezcan a las poblaciones que viven en pobreza y extrema pobreza”.

Multi e interculturalidad

“Fortalecer la educación bilingüe intercultural”

Objetivos Específicos:

- “Desarrollar el proceso de planificación del currículo vinculado a la cultura de los Pueblos”.
- “Fortalecer el aprendizaje de niñas y niños a través de la dotación de materiales educativos de apoyo bilingüe, intercultural para alumnos y docentes de todos los niveles educativos”.
- “Fortalecer el sistema de acompañamiento técnico pedagógico en el aula, para asegurar la calidad educativa de la Educación Bilingüe Intercultural desde el contexto, cultura e idioma de los niños y las niñas bilingües”.
- “Fortalecer la práctica de la Multiculturalidad e Interculturalidad en el Sistema Educativo Nacional”.

## Gestión.

“Implementar procesos de gestión transparente que respondan a las necesidades de la comunidad educativa”

### Objetivos Específicos:

- “Promover la asignación de puestos docentes para todos los niveles y personal administrativo, a través de procesos de convocatorias públicas para cubrir las necesidades educativas de cobertura”.
- “Planificar, asignar y ejecutar los recursos y acciones para el funcionamiento del MINEDUC”.
- “Estimular la participación social en la transformación educativa, con procesos claros, democráticos y descentralizados, que incorporen el proceso educativo al quehacer comunitario”.

### Objetivos Transversales.

#### Descentralización Educativa

- “Institucionalizar un modelo de gestión descentralizado, inclusivo y participativo vinculado al ámbito departamental, subdepartamental y municipal, a nivel de cada comunidad y de padres de familia, tanto en los proyectos de apoyo, como en el modelo de autogestión comunitaria y en la auditoria social”.

#### 1.1.8 Metas. (15).

#### Metas globales

“Las metas que propone la Política, estarán proyectadas a un cumplimiento multi anual, el alcance de las mismas requerirá del apoyo de las autoridades del gobierno central y de la institucionalización de la misma, dentro de las unidades a nivel central y descentralizado del Ministerio, y de todos los sectores y subsectores del sistema educativo”.

#### a) Metas de Calidad:

- “Aumentar la tasa de retención para todos los niveles del sector oficial”.
- “Disminuir la Tasa de repitencia de los Niveles Primario y Medio del sector oficial”.
- “Aumentar la Tasa de aprobación (promoción) del Nivel Primario, Básico y Diversificado del sector oficial”.

b) Metas de Cobertura:

- “Aumentar la Tasa Neta de cobertura en los niveles de preprimaria, primaria y medio”.
- “Disminuir la Tasa de Analfabetismo a nivel nacional”.
- “Incrementar el número de aulas construidas y dotadas con mobiliario escolar para preprimaria y primaria”.
- “Construcción e implementación de escuelas modelo construidas (llamadas también integrales o establecimientos tecnológicos)”.

c) Metas de Equidad:

- “Incrementar la Tasa Bruta de escolaridad en preprimaria, primaria, básico y diversificado correspondiente a la matrícula de mujeres del sector oficial”.
- “Incrementar la Tasa Bruta de ingreso al último grado de primaria de mujeres dentro del sector oficial”.
- “Aumentar la promoción de niños, niñas y jóvenes indígenas del sector oficial”.
- “Disminuir la deserción de niños, niñas y jóvenes indígenas del sector oficial”.

d) Metas de Multi e interculturalidad:

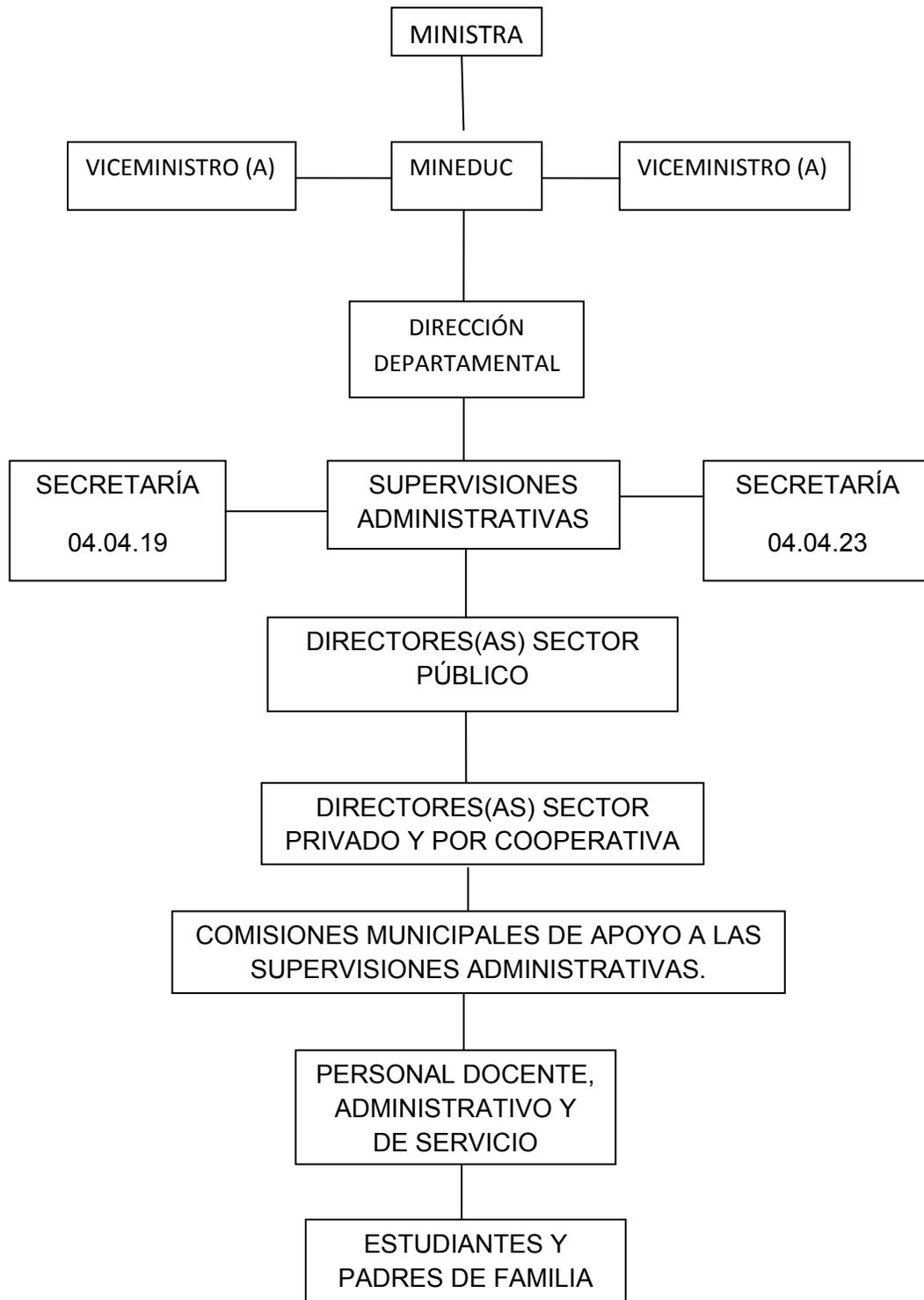
- “Aumentar la matrícula indígena del sector oficial”.
- “Disminuir la brecha existente entre la matrícula indígena y la no indígena, para la primaria, básico y diversificado”.
- “Aumentar el porcentaje de docentes bilingües que imparten clases en un idioma indígena”.
- “Incrementar el porcentaje de alumnos que reciben clases en un idioma indígena”.

Metas de gestión:

- “Ampliar el número de establecimientos educativos atendidos del sector oficial”.
- “Crear mayor número de Direcciones Departamentales existentes en las dependencias cuyo territorio exceda la capacidad de atención”.
- “Disminuir el porcentaje de incumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual”.
- “Lograr y mantener un 100% de la ejecución presupuestaria”.
- “Incrementar el porcentaje de ejecución del Plan Operativo Anual en las Direcciones Sustantivas”.

“El alcance de estas metas lleva implícito el cumplimiento de los objetivos transversales de Descentralización y Fortalecimiento Institucional”.

1.1.9 Estructura organizacional. (15).



### 1.1.10 Recursos.

#### Humanos.

- Supervisor Educativo
- Secretaria
- Secretario
- Docentes

#### Materiales

- Moto
- Computadoras
- Cañonera
- Papel
- Impresoras
- Archivadores
- Sillas
- Mesas
- Tinta de impresora
- Marcadores
- Cuaderno
- Lapiceros
- Otros

#### Financieros

- Estado
- Ministerio de Educación

La supervisión en Guatemala constituye la columna vertebral del Sistema Educativo en el sentido de ser la que sostiene el nexo entre la administración superior y la comunidad educativa. En Guatemala la supervisión educativa como tal tiene su base legal en la Constitución Política de la República de Guatemala, (Artículos 71, 72, 73, y 74) Decreto Legislativo No. 12-91, Ley de Educación Nacional, Acuerdo Gubernativo 123"A", de fecha 11 de mayo de 1965, "Reglamento de la Supervisión Técnico Escolar".

De acuerdo al acuerdo gubernativo 123 "A" reglamento de la supervisión técnica escolar; es supervisor es un ente que entre sus funciones esta la de contribuir a la superación de los docentes, a la resolución de los conflictos, a poner en practica los programa y proyectos del ministerio de educación, a la aplicación de normas cuando sea necesario.

El sistema educativo posee cuatro ámbitos de ejecución y decisión. Al nivel de los organismos técnicos centrales del Ministerio de Educación se deciden las políticas nacionales, el planeamiento del sistema, el financiamiento y el nombramiento de personal.

Las Direcciones Departamentales de Educación se ocupan de la ejecución en cada uno de los 22 departamentos del país. Su capacidad para tomar decisiones es aún limitada aunque se han desconcentrado tareas y decisiones operativas. Cuentan con organismos técnicos que apoyan sus tareas pero no tienen atribuciones en lo relativo a personal y financiamiento.

El nivel distrital generalmente coincide con el municipal, salvo en los casos de imposibilidad geográfica. En los 331 municipios del país, existe una Supervisión Distrital que, como su nombre lo indica, se limita a supervisar la ejecución de las tareas educativas en los centros a su cargo.

Los centros escolares están a cargo de un(a) Director(a) apoyado(a) por la Junta Educativa del plantel que se integra con maestros y padres de familia elegidos al efecto. Cuentan con una pequeña asignación presupuestaria para cubrir las necesidades prioritarias de infraestructura. Los establecimientos que funcionan en el Programa de Autogestión manejan totalmente los recursos financieros y la contratación de maestros. Todos los centros escolares, públicos o privados, están sujetos a la supervisión y control del Estado.

## 1.2 Técnicas:

Para llevar a cabo la recopilación de la información del diagnóstico, se aplicaron diversas técnicas: observación a las instalaciones de la Supervisión Educativa de San Juan Comalapa, Chimaltenango y del Instituto Nacional de Educación Básica Andrés Curruchiche de San Juan Comalapa, se utilizó como instrumento una lista de cotejo; la entrevista por medio de un cuestionario, los cuales se aplicaron al Supervisor Educativo, Director y Subdirector del Instituto, también se utilizo la guía de análisis contextual e institucional como herramienta que permitió ver de manera interna y externa la situación de la institución a la cual se aplicó.

### 1.3 Lista de Carencias.

La Supervisión Administrativa Distrito 04. 04. 19, San Juan Comalapa situado en 1ª. Calle 0-64 Zona 1, en la región norte del departamento de Chimaltenango, muestra las siguientes carencias.

1. Escasez de contenedores de basura.
2. No cuenta con un sistema de tratamiento de desechos sólidos.
3. Falta de programación de capacitaciones de sensibilización ambiental a la población de San Juan Comalapa por parte de la municipalidad.
4. Falta de educación ambiental a los estudiantes y población.
5. Escasez de proyectos de educación ambiental.
6. Falta de enseres de oficina.
7. No posee personal operativo fijo.
8. Ausencia de supervisor sin previo aviso.
9. Desorganización administrativa.

Nota: cada una de las carencias presentadas anteriormente, son las responsables de producir los siguientes problemas:

1. Desinterés ambiental.
2. Inexistencia de un programa permanente de capacitaciones.
3. Escasez de contratación de personal administrativo por parte del MINEDUC.

### 1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas.

<b>Problemas</b>	<b>Factores que los producen.</b>	<b>Soluciones</b>
1. Desinterés ambiental.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Escasez de contenedores de basura.</li><li>2. No cuenta con un sistema de tratamiento de desechos sólidos.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Gestionar y solicitar apoyo a la comunidad educativa.</li><li>2. Fortalecer la organización e implementar talleres ambientales.</li></ol>

	3. Falta de programación de apacitaciones de sensibilización ambiental a la población de San Juan Comalapa por parte de la municipalidad.	3. Fortalecer la organización e implementar capacitaciones ambientales.
2. Inexistencia de un programa permanente de capacitaciones.	1. Falta de educación ambiental a los estudiantes y población. 2. Escases de proyectos de educación ambiental. 3. Falta de enseres de oficina.	1. Capacitar a la comunidad de San Juan Comalapa con temas ambientales. 2. Gestionar y solicitar apoyo a diversas instituciones. 3. Incluir en el presupuesto equipo de oficina.
3. Escasez de contratación de personal administrativo por parte del MINEDUC.	1. No posee personal operativo fijo. 2. Ausencia de supervisor sin previo aviso. 3. Desorganización administrativa.	1. Realización de convocatorias administrativas para atender a la población con mayor atención. 2. Establecer un cronograma de actividades administrativas. 3. Establecer normativo de control para cada uno de los fondos.

(9:23)

### Problema priorizado

Posterior a las técnicas utilizadas para la recopilación de datos del diagnóstico el problema que urge resolver para beneficio de la institución es, **El desinterés ambiental**. Por lo cual se genera la siguiente solución, **Gestionar y solicitar apoyo a la comunidad educativa**.

## **1.5 Datos de la institución**

1.5.1 Nombre de la Institución: Instituto Nacional de Educación Básica Andrés Curruchiche de San Juan Comalapa.

1.5.2 Tipo de institución

Oficial - Educativa

1.5.3 Ubicación geográfica

0 Avenida 4-38 Zona 1 del municipio de San Juan Comalapa, departamento de Chimaltenango.

1.5.4 Visión: (7).

Culminar cada ciclo Escolar, y lograr mejorar la calidad educativa, reduciendo a un 20% el bajo rendimiento escolar, alcanzándolo a través de un trabajo responsable en equipo y rediseñando los procesos visualmente.

1.5.5 Misión: (7)

El instituto Nacional de Educación Básica “Andrés Curruchiche”, con sede en el municipio de Chimaltenango. Es un Centro Educativo del nivel medio, de carácter público, laico y gratuito. Esta proporcionado a destinar una educación integral a la juventud comalapense que responda a los fines y políticas del ministerio de Educación.

El establecimiento considera al educando como un centro fundamental de todas las acciones educativas, coadyuvando esfuerzos con Instituciones a fines cuyo propósito es lograr el éxito y desarrollo de la comunidad comalapense.

Su trabajo será desempeñar con responsabilidad y eficacia de los objetivos propuestos a través de un trabajo participativo y disciplinario.

1.5.6 Políticas. (7).

1.1 Políticas institucionales:

Políticas Generales.

- “Avanzar hacia una educación de calidad”.
- “Ampliar la cobertura educativa incorporando especialmente a los jóvenes y señoritas.

- “Implementar un modelo de gestión transparente que responda a las necesidades de la comunidad educativa”.

#### 1.5.7 Objetivos (7).

“Asegurar la calidad educativa a través de la acreditación y certificación de los componentes individuales e institucionales en función a los criterios establecidos”.

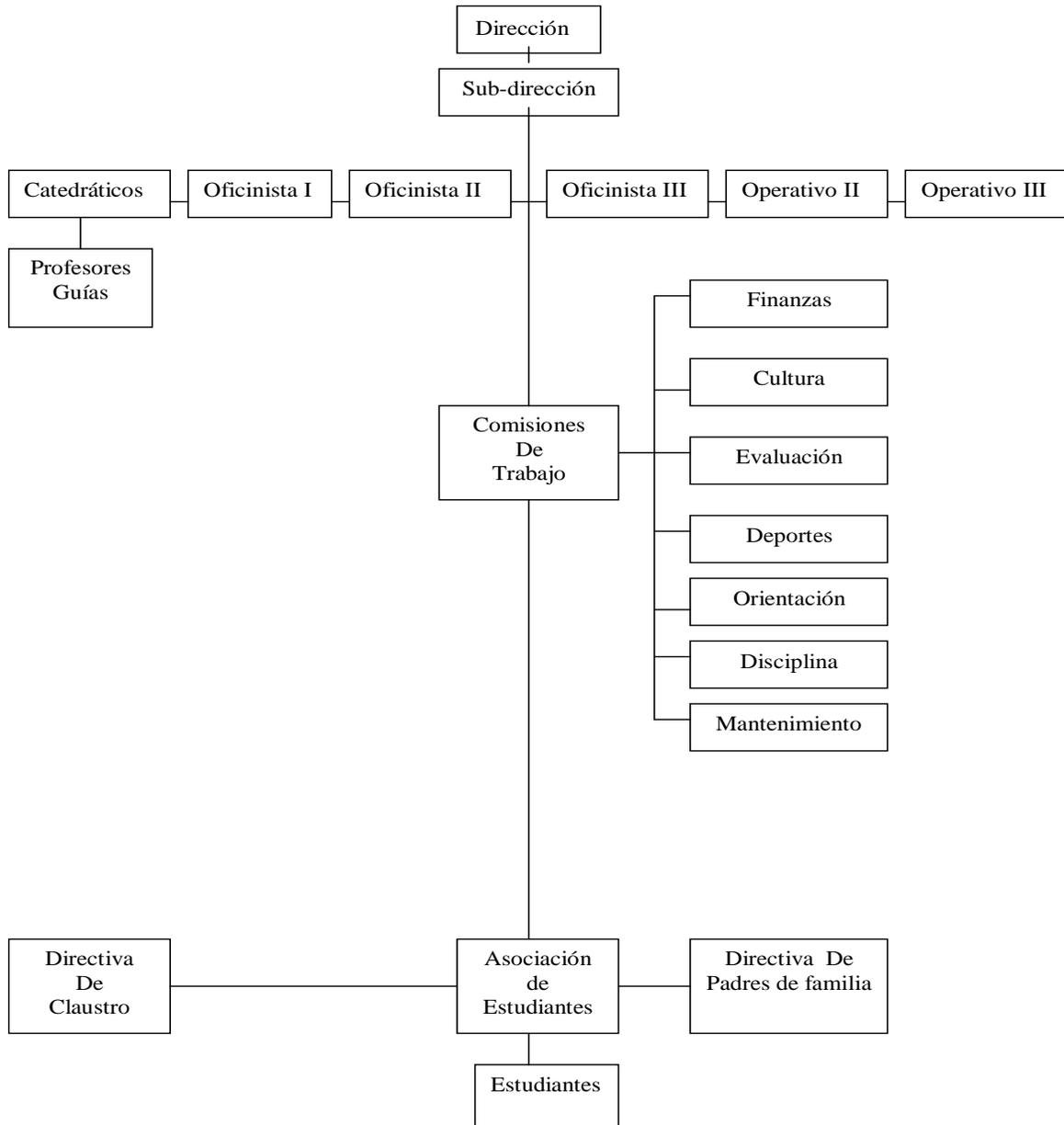
#### 1.5.8 Metas (7).

##### e) Metas de Calidad:

- “Disminuir la Tasa de repitencia en un 90%.
- 
- “Aumentar la Tasa de aprobación en un 95%.
- “Disminuir la brecha existente entre la matrícula indígena y la no indígena, en un 90%”.

1.5.9 Estructura organizacional. (7).

**ORGANIGRAMA DEL INEB ANDRES CURRUCHICHE**



### 1.5.10 Recursos

#### Humanos.

- 1 Director
- 1 Subdirector
- 1 Secretaria
- 1 Perito Contador
- 20 Docentes
- 474 Estudiantes
- 1 Conserje

#### Materiales.

- Estantes
- Hojas
- Computadoras
- Maquinas de escribir
- Impresoras
- Sillas
- Mesas
- Archivos
- Equipo de sonido
- Escritorios de oficina
- Escritorios para uso de estudiantes
- Tinta de impresora
- Papel
- Cámara fotográfica
- Marcadores
- Cuaderno
- Bolígrafos
- Lápiz
- Otros

#### Financieros. (16).

La distribución sobre los fondos que recibe el Instituto Nacional de Educación Básica Andrés Curruchiche de San Juan Comalapa, Chimaltenango está reglamentada en el Acuerdo Ministerial No.1492-2008. Según el Capítulo I Disposiciones Generales, en el Artículo No. 1 dice: El Ministerio de educación a través de la Dirección de la unidad de Administración Financiera –DUDAF- gestionara ante el Ministerio de Finanzas Públicas la constitución de un fondo rotativo institucional de gratuidad, para cubrir el pago de servicios básicos (agua, energía eléctrica, telefonía, enlaces dedicados e internet), suministros de oficina y didácticos, mantenimiento y remozamientos menores, y; otros gastos de operación.

Según Artículo No. 5. La asignación a los centros educativos públicos de recursos procedentes del Fondo Relativo Institucional y/o incluidos en el fondo en el fondo rotativo interno se realizara de la siguiente manera:

- a. Los servicios básicos (agua, energía eléctrica, telefonía, enlaces dedicados e internet), serán cancelados a través de las Direcciones Departamentales de Educación.
- b. Anticipo de recursos a los Directores de los establecimientos educativos oficiales para cubrir el pago por la compra de materiales y suministros no incluidos en la transferencia para valija didáctica otorgada a los maestros, remozamiento escolar, extracción de basura entre otros gastos.

Toda entrega de anticipo de recursos materiales a los Directores de los establecimientos educativos oficiales se formalizara mediante la emisión del formulario que se implemente para el efecto, el cual deberá ser autorizado por la Contraloría General de Cuentas.

Todo anticipo deberá liquidarse de conformidad con el procedimiento establecido para el efecto, y; de acuerdo a calendario estipulado por la Dirección Departamental que corresponde.

Capítulo III Materiales y Suministros Didácticos, de Funcionamiento y Mantenimiento.

Artículo No. 15. Se fija una asignación anual a cada establecimiento educativo oficial del nivel preprimaria y primaria de cómo mínimo cuarenta quetzales exactos (Q.40.00) por alumno y cien quetzales (Q.100.00) por alumno para cada establecimiento educativo oficial del nivel medio, cifra que podrá ser aumentada según las condiciones de cada establecimiento educativo.

La asignación anual establecida se destinara para cubrir gastos por la adquisición de útiles de limpieza y productos sanitarios (jabones, detergentes, desinfectantes, escobas, palos para trapeadores, cepillos toallas, mechas para trapeadores), reproducción de materiales educativos (material didáctico y exámenes), reproducción de materiales y suministros no incluidos en la valija didáctica (folders, hojas de papel bond, marcadores, entre otros), mantenimiento y remozamientos menores, extracción de basura, y; otros gastos de operación.

## 1.6 Lista de carencias.

El Instituto Nacional Básico Andrés Curruchiche ubicado en la 0 Avenida 3-48 Zona 1 del municipio de San Juan Comalapa del departamento de Chimaltenango, muestra las siguientes carencias.

1. Inexistencia de una Guía para la elaboración de manualidades con material reutilizable.
2. No cuenta con un sistema de tratamiento de desechos sólidos.
3. El instituto no cuenta con un sistema de recolección de basura y espacio apropiado para depositarla.
4. Escasez de capacitaciones de sensibilización ambiental a la comunidad educativa.
5. Falta de educación ambiental a los estudiantes.
6. Deterioro del edificio del Instituto.
7. Mal funcionamiento de las lámparas eléctricas.
8. Falta de vidrios.
9. Mal estado de los servicios sanitarios.
10. Desconfianza económica.
11. Falta de personal Docente.
12. Poco personal de servicio de limpieza.
13. Falta de inducción y capacitación a docentes para actualizar sus conocimientos.
14. Poco material de textos educativos.
15. Desorganización y asignación elevada de cursos a docentes.

Nota: cada una de las carencias presentadas anteriormente, son las responsables de producir los siguientes problemas:

1. Acumulación de basura.
2. Falta de implementación de talleres ambientales.
3. Mal funcionamiento de las instalaciones del establecimiento por antigüedad.
4. Escasez de contratación de personal docente por parte del MINEDUC.
5. Desorganización en la administración educativa.

#### 1.6 Cuadro de análisis y priorización de problemas.

Problemas	Factores que los producen.	Soluciones
1. Acumulación de basura.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inexistencia de una guía para la elaboración de manualidades con material reutilizable.</li> <li>2. No cuenta con un Sistema de tratamiento de desechos sólidos.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar una guía para la elaboración de manualidades con material reutilizable.</li> <li>2. Implementar maquinaria que facilite la clasificación de los desechos sólidos.</li> </ol>
2. Falta de Implementación de talleres ambientales.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Escasez de capacitaciones de sensibilización ambiental a la comunidad educativa.</li> <li>2. Falta de educación ambiental a los estudiantes y población.</li> <li>3. Deterioro del edificio del Instituto.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fortalecer la organización e implementar capacitaciones ambientales.</li> </ol> <p>Nota: la solución 1 resuelve el factor 2.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Gestionar y Organizar actividades que ayuden a mejorar el contexto del establecimiento.</li> </ol>
3. Mal funcionamiento de las instalaciones del establecimiento por antigüedad.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mal funcionamiento de las lámparas eléctricas.</li> <li>2. Falta de vidrios.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Organización del personal para implementar el uso y mantenimiento de los servicios.</li> </ol>

	3. Mal estado de los servicios sanitarios.	2. Sensibilizar a los estudiantes sobre el cuidado y utilización de las instalaciones del instituto. 3. Gestionar y solicitar apoyo a la comunidad educativa.
4. Falta de procedimiento para contratar personal docente por parte del MINEDUC.	1. Desconfianza económica. 2. Falta de personal Docente. 3. Poco personal de servicio de limpieza.	1. Establecer normativo de control para cada uno de los fondos. 2. Realización de convocatorias reglón 011 y 021 para atender a la población de educandos. 3. Incluir en el presupuesto una persona o varias personas de limpieza.
5. Desorganización en la administración educativa.	1. Falta de inducción y capacitación a docentes para actualizar sus conocimientos. 2. Poco material de textos educativos. 3. Desorganización y asignación elevada de cursos a docentes.	1. Fortalecer la organización e implementar capacitaciones a docentes, para que las Instituciones Educativas, participen y desarrollen nuevos conocimientos. 2. Solicitar a Instituciones que colaboren donando libros. 3. Realización de convocatorias para docentes continuamente tanto de reglón 011 y 021.

## **Problema priorizado**

Posterior a las técnicas utilizadas para la recopilación de datos del diagnóstico el problema que urge resolver para beneficio de la institución es la **Acumulación de basura**. Por lo cual se genera la siguiente solución, **realizar una guía para la elaboración de manualidades con material reutilizable dirigido a estudiantes de primero básico del Instituto Nacional De Educación Básica Andrés Curruchiche de San Juan Comalapa, Chimaltenango.**

## 1.2 Análisis de Viabilidad y Factibilidad de las soluciones del problema

Las posibles soluciones al problema acumulación de basura son:

**Opción 1:** Acumulación de basura.

**Opción 2:** Implementar talleres ambientales.

No.	INDICADORES	Opción No.1		Opción No.2	
		Si	No	Si	No
<b>Financiero</b>					
1	¿Se cuenta con suficientes Recursos financieros para ejecutar el proyecto?		X		X
2	¿Se cuenta con financiamiento externo?		X	X	
<b>Administrativo Legal</b>					
3	¿Se tiene la autorización de las autoridades educativas?	X			X
<b>Técnico</b>					
4	¿Se tiene el espacio adecuado para el proyecto?	X		X	
5	¿Se tiene definida la cobertura del proyecto?	X			X
6	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X		X	
7	¿Es suficiente el tiempo programado para la ejecución del proyecto?	X			X
8	¿Se han definido claramente las metas?	X		X	
<b>Político</b>					
13	¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X		X	
14	¿La institución será responsable del proyecto	X		X	
<b>Cultural</b>					
15	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la Institución?	X		X	
16	¿El proyecto impulsa a la equidad de género?	X		X	

Social					
17	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X		X	
18	¿El Proyecto genera conflictos entre los grupos sociales?	X		X	
19	¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar su nivel académico?	X		X	
Físico Natural					
20	¿El proyecto favorece la conservación del ambiente?	X		X	
21	¿El clima permite el desarrollo del proyecto?	X		X	
<b>TOTAL</b>		15	2	13	4

1.9 Problema Seleccionado :

- El problema número uno al cual debe dársele una solución para que responda a las necesidades de los alumnos es: **La acumulación de basura.**
- 1.10 Solución propuesta como viable y factible:
- Después de realizar el análisis de viabilidad y factibilidad la solución inmediata al problema seleccionado es: **“Guía para la elaboración de manualidades con material reutilizable dirigida a estudiantes de primero básico del Instituto Nacional de Educación Básica Andrés Curruchiche de San Juan Comalapa, Chimaltenango”.**

## **CAPÍTULO II PERFIL DEL PROYECTO**

### 2.1 Aspectos generales

#### 1.1.1 Nombre del proyecto:

Guía para la elaboración de manualidades con material reutilizable dirigida a estudiantes de primero básico del Instituto Nacional de Educación Básica Andrés Curruchiche de San Juan Comalapa, Chimaltenango.

#### 1.1.2 Problema:

Acumulación de basura.

#### 2.1.3 Localización:

0 Avenida 4-38 Zona 1 del municipio de San Juan Comalapa, departamento de Chimaltenango.

#### 2.1.4 Unidad ejecutora:

- Facultad de Humanidades de la Universidad San Carlos de Guatemala.
- Epesista.
- Instituto Nacional de Educación Básica Andrés Curruchiche de San Juan Comalapa, Chimaltenango.

#### 2.1.5 Tipo de proyecto:

- Educativo.

### 2.2 Descripción del proyecto:

El proyecto consiste en la elaboración de una guía para la elaboración de manualidades con material reutilizable dirigido a estudiantes de primero básico del Instituto Nacional de Educación Básica Andrés Curruchiche de San Juan Comalapa, Chimaltenango. El proyecto tiene como objetivo recuperar objetos no utilizados para brindarles una nueva funcionalidad y transformarlos en algo útil.

La guía de manualidades contiene información de análisis, respecto a la situación de nuestro ambiente que hace reflexionar sobre la importancia de cuidarlo y evitar su deterioro.

Cuenta con las siguientes características:

Flexibilidad: que permite adaptaciones y concreciones, según el contexto donde se desarrolle. “(4:354-357).

Perfectibilidad: que permite corregirse y mejorarse de acuerdo a las situaciones cambiantes del país y del mundo.

Integral: porque se da en el proceso de enseñanza aprendizaje.

### 2.3 Justificación

La desinformación sobre el manejo de residuos que se generan cada día se observan en las actitudes que demuestran los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica Andrés Curruchiche de San Juan Comalapa, Chimaltenango. Para contrarrestar la referida problemática , se elaborará la “Guía para la elaboración de manualidades con material reutilizable dirigido a estudiantes de primero básico del Instituto Nacional de Educación Básica Andrés Curruchiche de San Juan Comalapa, Chimaltenango”, y contribuir con el mejoramiento del régimen ambiental, utilizando materiales reciclados, para que comprendan el valor de evitar consumos innecesarios de materiales, y la posibilidad de reutilizar y aprovechar los materiales de desecho para construir nuevos objetos.

### 2.4 Objetivos del proyecto

#### 2.4.1 Generales

- Contribuir con el mejoramiento del régimen ambiental para erradicar la contaminación en el Instituto Nacional de Educación Básica Andrés Curruchiche de San Juan Comalapa, Chimaltenango.

#### 2.4.2 Específicos

- Elaborar una guía para la elaboración de manualidades con material reutilizable dirigido a estudiantes de primero básico del Instituto Nacional de Educación Básica Andrés Curruchiche de San Juan Comalapa, Chimaltenango.
- Implementar talleres sobre la basura y la importancia de reutilizar y aprovechar los materiales de desecho para construir nuevos objetos, con estudiantes de primero básico del Instituto Nacional Andrés Curruchiche de San Juan Comalapa.

- Socializar el contenido de la guía para la elaboración de manualidades con material reutilizable con los estudiantes de primero básico del Instituto Nacional de Educación Básica Andrés Curruchiche de San Juan Comalapa, con el objetivo recuperar objetos no utilizados para brindarles una nueva funcionalidad y transformarlos en algo útil en lugar de convertirlos en residuos.

## 2.5 Metas

- Imprimir 20 folletos de "Guía para la elaboración de manualidades con material reutilizable dirigido a estudiantes de primero básico del Instituto Nacional de Educación Básica Andrés Curruchiche de San Juan Comalapa, Chimaltenango".
- Desarrollar 3 talleres sobre la basura y la importancia de reutilizar y aprovechar los materiales de desecho para construir nuevos objetos, con estudiantes de primero básico del Instituto Nacional Andrés Curruchiche de San Juan Comalapa.
- Socializar la guía para la elaboración de manualidades con material reutilizable en el Instituto Nacional de Educación Básica Andrés Curruchiche de San Juan Comalapa a través de la elaboración de manualidades utilizando materiales de reciclaje con 108 estudiantes del Instituto.

## 2.6 Beneficiarios

### Directos

- 108 estudiantes de primero básico.
- 20 docentes
- 1 director
- 1 subdirector

### 2.6.2 Indirectos:

Los habitantes de la comunidad de San Juan Comalapa.

## 2.7 Fuentes de financiamiento

<b>Fuentes de Financiamientos.</b>	<b>Descripción</b>	<b>Monto</b>
Gestión de la epesista	Reproducción de 20 guías.	Q. 1,963.00

## 2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto.

Guía de manualidades para la elaboración de material reutilizable.			Período comprendido en el año 2013																								
No.	Actividades	Responsable	Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octubre				
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	Búsqueda de información	Epesista	■	■																							
2	Realización de autogestión.	Epesista			■																						
3	Acercamiento institucional.	Epesista				■																					
4	Organización de grupos de trabajo.	Epesista					■																				
5	Taller de inducción sobre la construcción de manualidades.	Epesista					■																				



## 2.9 Recursos.

### 2.9.1 Humanos

- Director
- Subdirector
- Estudiantes
- Docentes

### 2.9.2 Materiales

- Hojas bond carta
- Marcadores permanentes
- Caja de temperas de 12 colores
- Papel bond
- Pincel
- Barras de silicón
- Papel fomy
- Resistol
- Cuaderno
- Computadora
- Impresora
- Otros

Recursos Financieros

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	PRECIOTOTAL	SALDO
20 Ejemplares	De la guía	Q.50.00	Q. 1,000.00	Q. 963.00
12 Resmas	Hojas bond carta	Q.50.00	Q.600.00	Q. 363.00
3 Marcadores	Marcadores permanentes.	Q.6.00	Q.18.00	Q. 345.00
1 Caja de temperas	Caja de temperas de 12 colores	Q.35.00	Q.35.00	Q. 310.00
6 Pliegos de papel	Papel bond	Q.6.00	Q.6.00	Q. 304.00
3 Pinceles	Pincel No. 4	Q.32.00	Q. 32.00	Q. 272.00
5 Barras	Barras de silicón	Q.5.00	Q. 5.00	Q. 267.00
8 Pliegos de papel	Papel fomy	Q.44.00	Q. 44.00	Q. 223.00
1 Goma	Goma o resistol	Q.12.00	Q. 12.00	Q. 211.00
2 pliegos de papel	Papel arcoíris	Q. 11.00	Q. 11.00	Q. 200.00
Gastos imprevistos			Q. 200.00	Q. 0.0000
<b>TOTAL</b>			<b>Q. 1,963.00</b>	

## CAPÍTULO III PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

### 3.1 Actividades y Resultados

La ejecución del proyecto se desarrolló de acuerdo al cronograma de actividades.

Actividades	Resultados
Búsqueda de información.	Recopilar información necesaria para realizar la guía.
Realización de autogestión.	Obtener fondos para ejecutar el proyecto.
Acercamiento institucional.	Obtención de información sobre el enfoque institucional.
Organización de grupos de trabajo.	Se organizaron grupos de alumnos para elaborar las manualidades con material reutilizable.
Taller de inducción sobre la construcción de manualidades.	Se realizó el taller sobre la forma de elaborar manualidades con material reutilizable.
Elaboración de manualidades.	Se elaboraron manualidades con material reutilizable para contribuir al mejoramiento del régimen ambiental.
Talleres sobre la basura y su clasificación.	Se realizaron 3 talleres sobre la basura y la importancia de reutilizar y aprovechar los materiales de desecho, con estudiantes de primero básico del Instituto Nacional de Educación Básica Andrés Curruchiche de San Juan Comalapa, Chimaltenango.
Elaboración de la guía.	Sistematizar la información obtenida y ejecutar la redacción del informe.
Distribución de la guía.	Se distribuyeron 20 ejemplares de la Guía para la elaboración de manualidades con material reutilizable dirigida a estudiantes de primero básico del instituto Nacional de Educación Básica Andrés Cuirruhiche de san Juan Comalapa, Chimaltenango.
Elaboración del plan de mantenimiento y sostenibilidad del proyecto.	El director y la estudiante epesista elaboraron el plan de mantenimiento y sostenibilidad del proyecto.

### 3.2 Productos y logros.

3.2.1 productos: Son los resultados finales o metas alcanzadas.

3.2.2 Logros: Se refiere a los éxitos alcanzados, como por ejemplo: Los nuevos conocimientos y aprendizajes obtenidos.

PRODUCTOS	LOGROS
3.2.1 “Guía para la elaboración de manualidades con material reutilizable dirigida a estudiantes de primero básico del Instituto Nacional de Educación Básica Andrés Curruchiche de San Juan Comalapa, Chimaltenango”.	Se distribuyeron 20 ejemplares de “Guía para la elaboración de manualidades con material reutilizable dirigida a estudiantes de primero básico del “Instituto Nacional de Educación Básica Andrés Curruchiche de San Juan Comalapa, Chimaltenango”, a las instituciones y personas involucradas en el proyecto.
3.2.2 Reciclar.	Se fomento el valor de evitar consumos innecesarios de materiales, y la posibilidad de reutilizar y aprovechar los materiales de desecho para construir nuevos objetos.

**Instituto Nacional de Educación Básica Andrés Curruchiche de San Juan Comalapa, Chimaltenango.**



**Guía para la elaboración de manualidades con material reutilizable dirigida a estudiantes de primero básico del Instituto Nacional de Educación Básica Andrés Curruchiche de San Juan Comalapa, Chimaltenango.**



Compiladora: Milvian Yojana Ordoñez Junay.

San Juan Comalapa, mayo de 2014

## Índice

<b>Contenido</b>	<b>Página</b>
Introducción	i
<b>UNIDAD I</b>	
La basura y su clasificación	01
Basura orgánica	02
Basura inorgánica	03
Actividad	04
<b>UNIDAD II</b>	
Los problemas de la basura	05
Enfermedades	06
Visual	07
¿Cómo solucionar los problemas de la basura?	08
Reducir	09
Reutilizar	10
Reciclar	11
Actividad	12
<b>UNIDAD III</b>	
¿Cómo podemos confeccionar manualidades utilizando material reutilizable?	13
Materiales y procedimientos para la confección de manualidades con material reutilizable.	
Copa porta objetos	14
Cisne	21
Flores con cucharas plásticas	27
Condimentero	31
Macetero multicolor	35
Actividad	39

## INTRODUCCIÓN

El proyecto consiste en la elaboración de la Guía para la elaboración de manualidades con material reutilizable dirigida a estudiantes de primero básico del Instituto Nacional de Educación Básica Andrés Curruchiche de San Juan Comalapa, Chimaltenango, la cual estará estructurada en tres capítulos.

En la unidad I, se enfoca el concepto de basura, ésta se puede clasificar en orgánica e inorgánica. Toda la basura proviene de los seres vivos de plantas o de animales; es decir de los organismos. Por eso se llama basura orgánica.

Los residuos como latas, botellas de vidrio, la loza, los neumáticos y las cubetas de plástico provienen de cosas que fabrican los humanos. Es basura que no sale de ningún ser vivo, de ningún organismo. Por eso se llama basura inorgánica.

También el humo y los detergentes, o jabones en polvo, son basura inorgánica; son basuras que no salen de ningún ser vivo.

En la unidad II, se describe que la basura es un contaminante que mas problemas causa al medio ambiente, la razón es porque toda la gente tira la basura que se genera diariamente, que cada vez hay menos sitios para depositarla.

Para disminuir los problemas que causa la basura, se puede aplicar la regla de las tres erres RRR.

Reduciendo la cantidad de basura.

Rehusando los materiales que aún sirven.

Reciclando la basura a los sitios donde vuelven a procesarla.

Separar la basura y repartirla en botes de acuerdo a su origen disminuye los problemas de contaminación.

En la unidad III, trata sobre cómo podemos confeccionar manualidades utilizando material reutilizable, los materiales que se necesitan y los procedimientos para elaborar la manualidad.

## UNIDAD I

### LA BASURA Y SU CLASIFICACIÓN

#### Competencia.

Identifica la clasificación de la basura que se genera cada día, para contribuir en la búsqueda de alternativas de solución a problemas ambientales.

#### Instrucciones.

Que los alumnos Identifiquen la clasificación de la basura al final de la unidad en una hoja de trabajo.

#### ¿Qué es la basura?

Es todo lo que tiramos: residuo de comida, cáscara de fruta y de verdura, plástico, pajilla, botella, lata, papel, madera, vidrio, cuero, ropa, máquina, carro, etc. (1:9-110).

#### ¿Si tiramos la basura, cuánto tiempo tarda para descomponerse?

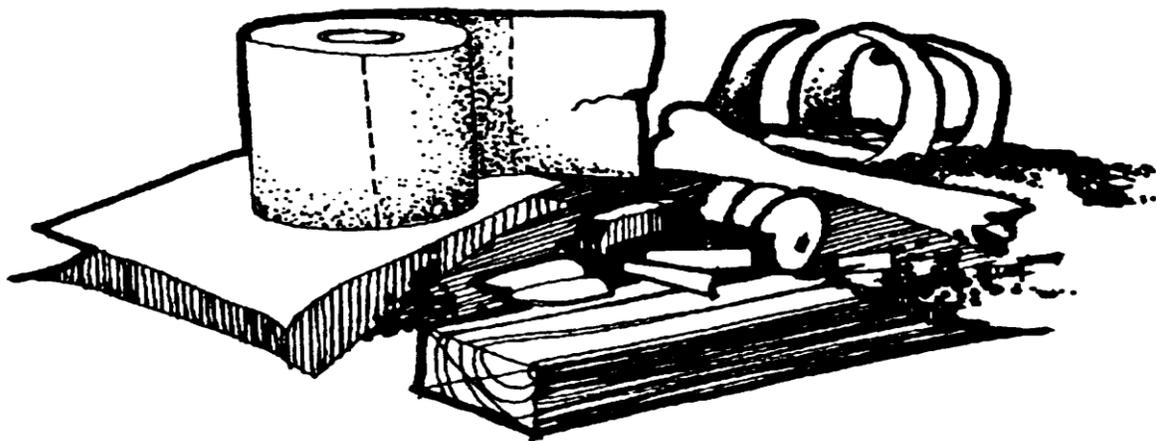
<b>Basura orgánica</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Papel</b></li> <li>• <b>Cáscara de banano</b></li> <li>• <b>Playera de algodón</b></li> <li>• <b>Calcetines de lana</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>2-4 semanas</b></li> <li>• <b>2-5 semanas</b></li> <li>• <b>1-5 meses</b></li> <li>• <b>1 año</b></li> </ul>
<b>Basura inorgánica</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Bolsa plástica</b></li> <li>• <b>Lata de gaseosa</b></li> <li>• <b>Vaso plástico</b></li> <li>• <b>Botella de vidrio</b></li> <li>• <b>Botella plástica</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>10-20 años</b></li> <li>• <b>200-500 años</b></li> <li>• <b>250 años</b></li> <li>• <b>Desconocido</b></li> <li>• <b>Desconocido</b></li> </ul>

(1:9-110).

## BASURA ORGÁNICA

Es de origen biológico y se pudre.

Papel, Cáscara de banano, Playera de algodón, Calcetines de lana, etc. (1:9-110)



## EN LA NATURALEZA NO HAY BASURA

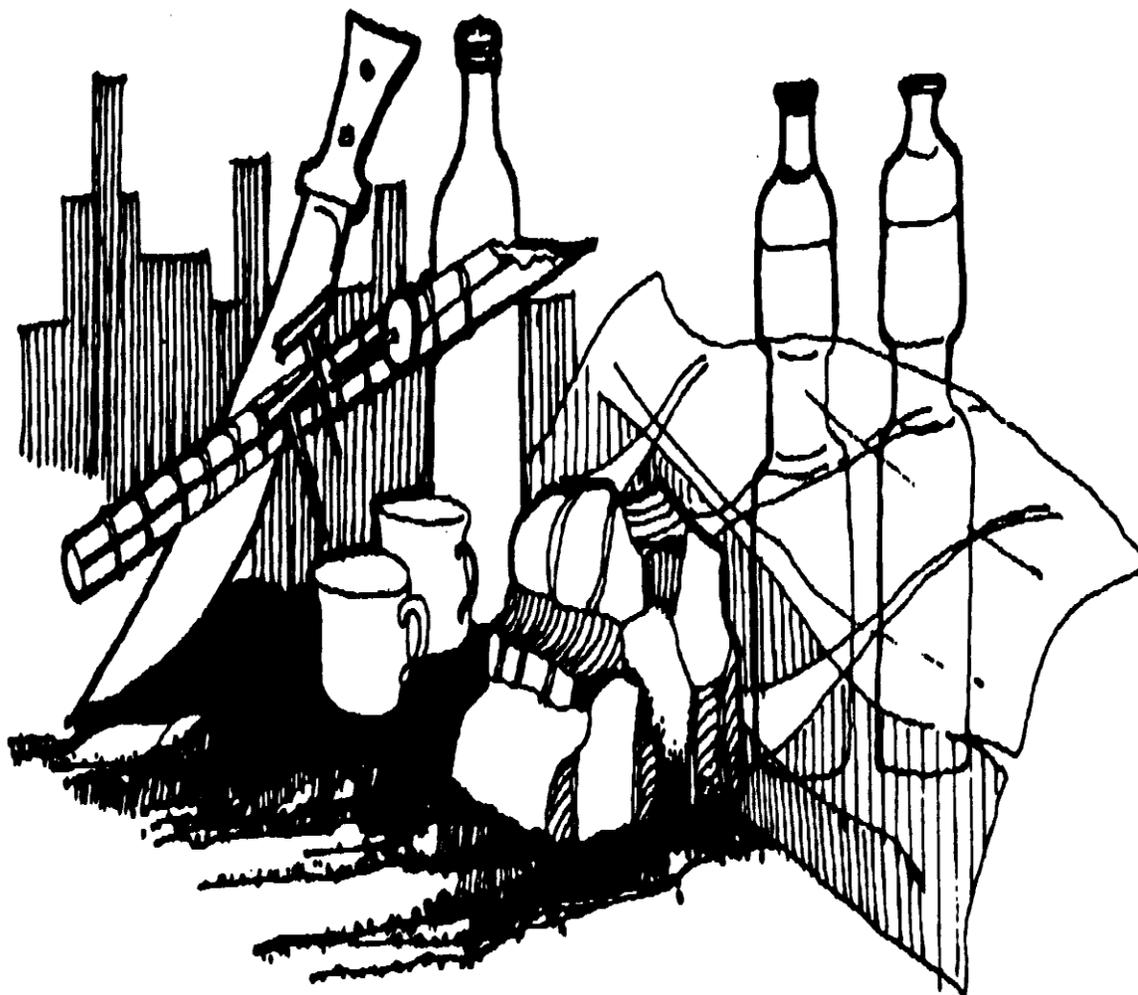
En el bosque, cuando las hojas de los árboles caen al suelo, se mezclan con troncos, estiércoles, cadáveres de animales y otros. Todo ello se descompone lentamente por la acción de bacterias, lombrices, hongos y otros microorganismos (seres vivos pequeñísimos) que hay en el suelo.

La materia orgánica descompuesta se convierte en alimento para las plantas, que la toman por medio de sus raíces y de este modo sirve de abono natural. Así podemos ver que se produce un ciclo cerrado; la selva, la montaña y el bosque sobreviven gracias a este ciclo. (1:9-110).



## BASURA INORGÁNICA

No es de origen biológico y No se pudre.  
Lata, Plástico, Vidrio, Metal, etc. (1:9-110).



**ACTIVIDAD**

Que cada alumno(a) responda el cuestionario en una hoja de papel bond que le concederá su profesor (a).

**EVALUACIÓN**

Identifica las clases de basura, escribiendo las respuestas correctas.

**¿CÓMO ESTÁ LA BASURA DE TU COMUNIDAD?**

1. ¿Dónde se encuentra basura en la comunidad?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
2. ¿Qué tipos de basura se encuentra en la comunidad?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
3. ¿De dónde viene la basura?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
4. ¿Había mucha basura cuando sus abuelos eran niños? \_\_\_\_\_ Y ¿Por qué?

## UNIDAD II

### Competencia.

Analiza los problemas que nos ocasiona tirar la basura o quemarla, para organizar información en la búsqueda de alternativas de solución a problemas ambientales.

### Instrucciones.

Identifica los problemas de la basura.

### LOS PROBLEMAS DE LA BASURA

**1. Contaminación:** Cuando tiramos la basura inorgánica como plástico al suelo, al río, al lago, o la quemamos se produce gases y líquidos dañinos para la salud. (1). (2:8-56).

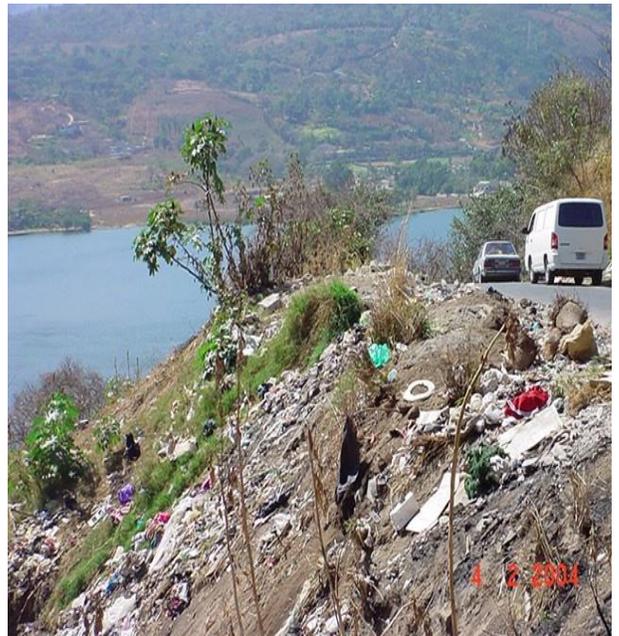
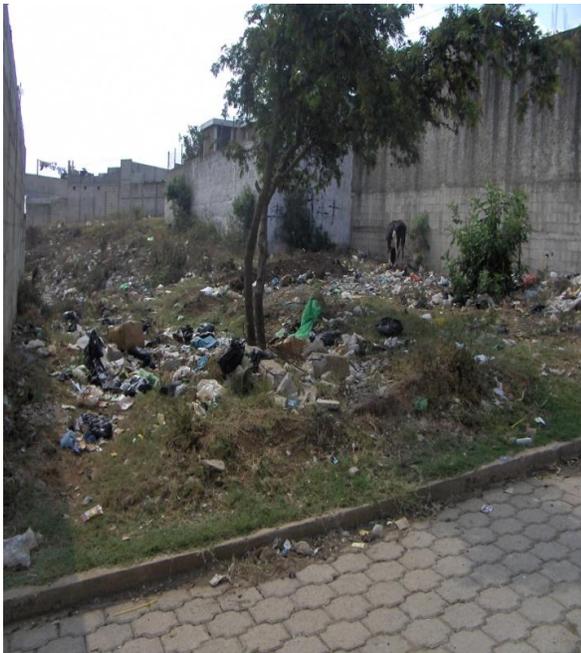


## 2 Enfermedades

- Cáncer
- Pulmonares
- Respiratorias
- Diarrea, Parásitos
- Enfermedades congénitas
- Disminución de la fertilidad humana. (1). (3).



### 3. Visual



## ¿CÓMO SOLUCIONAR EL PROBLEMA DE LA BASURA?

1. **Con la basura orgánica:** Haciendo aboneras en la casa en el instituto o escuela puede servir como abono orgánico. (2:8-56).



### 3 Con la basura inorgánica: Haciendo

3R



**REDUCIR**  
**REUTILIZAR**  
**RECICLAR**



**1. REDUCIR.** Cuando compramos algo no usemos demasiada bolsa plástica. No usemos platos, vasos, Y cubiertos desechables. Cuidémonos y no produzcamos la basura. (2:8-56).



**2. REUTILIZAR:** Cuando algo se rompe no tiremos fácilmente, reparemos y usemos largamente.

Cuando hay alguna cosa que no sirve no tiremos, démosle otros usos. (2:8-56).

**Por ejemplo:**

<b>Una lata</b>	<b>Portalápices</b>
<b>Una botella</b>	<b>Un florero</b>
<b>Un tonel</b>	<b>Basurero</b>
<b>etc.</b>	



**3. RECICLAR:** Clasifiquemos la basura y cada material se puede volver a usar otra vez. En Guatemala hay fábricas de reciclaje. (2:8-56).



Para solucionar los problemas ambientales lo importante es la acción de cada uno de nosotros y así cambiaremos nuestras malas costumbres. (4).

## ACTIVIDAD

Que cada alumno(a) identifique los problemas de la basura y de soluciones a los problemas en una hoja de papel bond que le concederá su profesor (a).

## EVALUACIÓN

Identifica los problemas de la basura y propone soluciones.



---

---

---

**¿Qué podemos hacer para solucionar los problemas de la basura?**

### UNIDAD III

## ¿CÓMO PODEMOS CONFECCIONAR MANUALIDADES UTILIZANDO MATERIAL REUTILIZABLE?

### **Competencia.**

Orienta al alumno y alumna sobre los pasos que debe seguir para confeccionar las manualidades.

Estructura y coordina equipos de trabajo que cumplan con sus funciones, con una elevada efectividad y correctas relaciones interpersonales.

### **Instrucciones.**

Trabajar colectivamente con compañeros de labor en la búsqueda de mejorar condiciones materiales y de organización.

Valorar correctamente las ideas y experiencias que los demás miembros aportan al proceso que es objeto de trabajo colectivo.

Apoyar y comprometerse con las decisiones que se toman en el trabajo colectivo de forma democrática aunque no se refleje por completo su opinión personal.

Compartir los créditos de los logros con el resto del equipo y sentirse responsable de cada resultado que el trabajo colectivo adquiera.

Que el alumno y alumna en base a lo aprendido conteste el cuestionario que aparece al final de la unidad.

## MATERIALES Y PROCEDIMIENTOS PARA LA CONFECCIÓN DE MANUALIDADES CON MATERIAL REUTILIZABLE

### 1. COPA PORTA OBJETOS



#### Materiales

- 2 botellas de plástico grandes.
- 30 centímetros de cintas largas o anchas.
- 1 barra de Silicón.
- 1 tijera.
- Pistola de silicón o candela.

**Procedimiento:**

1. Cortar una botella de plástico desde donde empieza la etiqueta del lado del Pico.



2. Seguidamente cortar la otra botella desde el pico hasta donde empieza la curva a unos 4 a 5 centímetros.



3. Este pico de botella debe estar con su tapa.



4. En seguida se pega pico con pico.



5. Una vez bien pegado.



6. Se procede al adorno con cintas usadas, y otros que le puedan dar elegancia.



7. Se adorna alrededor de la copa con listón.



8. Ya terminada esta copa puede servir para guardar diversos objetos, como tarjeteros y otros usos convenientes a la resistencia del material, en el caso de centros educativos pueden ser usados en el aula para guardar materiales como semillas, palitos, pepitas, borradores, colores, crayolas, tijeras, pinceles, como también para guardar tizas, etc.



## 2. CISNE



### **Materiales:**

- Una revista de papel catálogo o hojas reciclables.
- 1 bote de resistol o Cola.
- 1 tijera.

### Procedimiento:

Se cortan las hojas de papel de catálogo formando un rectángulo de 9 x 4 centímetros; luego se dobla, como muestran las imágenes.

1.



2.



3.



4.



5.



1. Primero se procede a elaborar todos los dobleces.



2. Al terminar de elaborar los dobleces se pegan con resistol.



3. Al terminar los dobleces se procede a armar el cisne.



4. Se deben hacer aproximadamente 400 dobleces para un cisne mediano. Con estos dobleces se procede a armar el cisne entrelazando las puntas con las aberturas de éstos, tratando de darle la forma.



5. Seguidamente se le va dando forma al cisne utilizando de 8 a 10 hileras de alto, el cual se divide en 4 lo que determina la posición del cuello, la cola, y las alas, los cuales deben tener tamaño simétrico al cuerpo.



Epesista juntamente con estudiantes y docente del establecimiento INEB Andrés Curruchiche muestran con satisfacción el cisne elaborado con papel reciclable.



### 3. FLORES CON CUCHARAS PLÁSTICAS



#### **Materiales:**

- 9 o 5 cucharas plásticas reciclables.
- 1 barra de silicón.
- 1 candela o veladora.
- 1 carterita de fósforos.
- 1 tijera.
- 1 tapa rosca de botella.

**Procedimiento:**

1. Se cortan los mangos de las cucharas.



2. Se enciende la candela o veladora con un fósforo.



3. Se procede a pegar con silicón caliente las cabezas de las cucharas alrededor de la tapa rosca.



4. Al terminar de pegar las cabezas de las cucharas se le pega un mango de cuchara en el centro el cual será el tallo de la flor, se apaga la candela o veladora y se deja secar la flor durante 5 minutos.



Estudiantes de primero básico del Instituto Nacional de Educación Básica Andrés Curruchiche junto a estudiante epesista muestran alegría por haber elaborado flores con material reutilizable.



#### 4. CONDIMENTERO

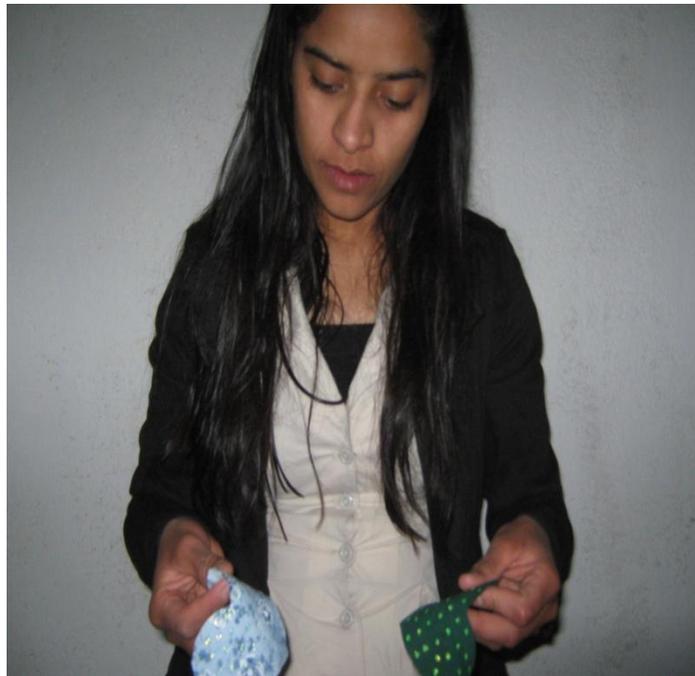


#### **Materiales:**

- 1 frasco de vidrio.
- Esmalte de colores.
- Pedazos de tela con figuras.
- Listón.
- 1 barra de silicón.

**Procedimiento:**

1. Se recortan las figuras de la tela.



2. Se pegan las figuras alrededor del frasco con acetona.



3. Se procede a decorar el frasco con las figuras de tela que uno desea.



4. Al terminar de pegar las figuras de tela alrededor del frasco, se pega el listón.



5. El frasco al terminarlo de decorar puede ser útil para guardar algún condimento de la cocina.



## 5. MACETERO MULTICOLOR



### **Materiales:**

- 1 botella de plástico.
- 4 tapas rosca de botellas.
- Colores de pintura de tempera.
- 1 barra de silicón.
- 1 tijera.
- 1 Pincel.

**Procedimiento:**

1. Se le quita la etiqueta a la botella.



2. Se corta en forma horizontal la parte media de la botella abriendo un espacio para plantar flores.



3. De patitas se colocan las mismas tapas de las botellas.



4. Se pinta de colores con temperas haciendo toques con la yema del dedo o pinceladas espaciadas de diferentes colores si así lo desea.



5. Finalmente se llena de tierra.



6. se coloca la plantita deseada, cuidando de no echar demasiada agua solo lo suficiente para consumo de la planta.



## ACTIVIDAD

Que los alumnos y alumnas observen detenidamente cada una de las manualidades y escriba un comentario de cada una en una hoja de papel bond.

## EVALUACIÓN

Escriba una V si los cuestionamientos son verdadero y una F si son falsos en los paréntesis indicados para ello.

1. Reciclar es cualquier proceso donde materiales de desperdicio ( )  
son recolectados y transformados en nuevos materiales.
2. En el aspecto financiero el reciclaje puede generar muchos ( )  
empleos.
3. Para la conservación de los recursos naturales de la tierra, el ( )  
reciclaje no tiene como objetivo la disminución de residuos.
4. La persona debe tener presente el cambio de hábitos de ( )  
consumos para mantener equilibrada la naturaleza.
5. El reciclaje solo trae ventajas, aunque para realizarlo hacen falta ( )  
métodos como conciencia a la población para que todos aporten su  
colaboración en recolectar y no ensuciar.

## Respuestas de la prueba

1- V

2- V

3- F

4- V

5- V

## **CAPÍTULO IV**

### **EVALUACIÓN DEL PROYECTO**

La evaluación es un proceso continuo de análisis crítico que retroalimenta la toma de decisiones entre las distintas fases.

Las etapas del proyecto fueron evaluadas de la siguiente manera:

#### **4.1 EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO**

Para la evaluación del diagnóstico se tomó en cuenta el plan de diagnóstico el cual sirvió de base para realizar en el tiempo preciso las diversas actividades, las cuales fueron evaluadas por medio de una lista de cotejo.

Se verifico el logro de los objetivos, generales y específicos descritos en el plan de diagnóstico, por medio de las actividades programadas en el cronograma.

En las condiciones físicas de ambas instituciones, se lograron detectar los problemas de cada institución, se hizo el estudio de viabilidad y factibilidad para priorizar el problema, se seleccionó el problema al cual debe dársele solución y se planteó la propuesta de solución.

#### **4.2 EVALUACIÓN DEL PERFIL**

Esta fase fue evaluada por el director del Instituto Nacional de Educación Básica Andrés Curruchiche de San Juan Comalapa Chimaltenango, a través de una lista de cotejo, para verificar si los objetivos, metas, actividades y recursos tienen relación para ejecutar el proyecto.

Se ejecutaron las propuestas con base a objetivos generales y específicos que serán utilizados en la etapa de ejecución del proyecto.

Se elaboró un presupuesto general del proyecto y se llevó a cabo en el tiempo establecido.

Se diseño el nombre del proyecto: “Guía para la elaboración de manualidades con material reutilizable dirigido a estudiantes de primero básico del Instituto Nacional de Educación Básica Andrés Curruchiche de San Juan Comalapa, Chimaltenango”.

### **4.3 EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN**

Esta etapa fue evaluada por el director del Instituto Nacional de Educación Básica Andrés Curruchiche de San Juan Comalapa Chimaltenango, a través de una lista de cotejo con énfasis en el mejoramiento del régimen ambiental.

Se elaboró la Guía para la elaboración de manualidades con material reutilizable dirigido a estudiantes de primero básico del Instituto Nacional de Educación Básica Andrés Curruchiche de San Juan Comalapa, Chimaltenango.

Con la elaboración de la guía para la elaboración de manualidades con material reutilizable, se brindó a la comunidad educativa un aporte pedagógico para contribuir con el mejoramiento del régimen ambiental.

Los estudiantes al ser socializados en los talleres educativos sobre la basura y la importancia de reutilizar y aprovechar los materiales de desecho, fue una actividad desarrollada satisfactoriamente.

### **4.4 EVALUACIÓN FINAL**

Esta evaluación se realizó a través de una lista de cotejo, dirigida al director del Instituto Nacional de Educación Básica Andrés Curruchiche de San Juan Comalapa Chimaltenango, en la que se comprobó que sí se alcanzaron los objetivos del proyecto.

El proyecto tuvo aceptación por los docentes y alumnos del instituto por lo que la “Guía para la elaboración de manualidades con material reutilizable dirigida a estudiantes de primero básico del Instituto Nacional de Educación Básica Andrés Curruchiche de San Juan Comalapa, Chimaltenango”, contribuirá con el mejoramiento del régimen ambiental.

El director y docentes se comprometieron a darle seguimiento al proyecto.

## CONCLUSIONES

- Se Contribuyó con el mejoramiento del régimen ambiental para erradicar la contaminación con estudiantes de primero básico del Instituto Nacional de Educación Básica Andrés Curruchiche de San Juan Comalapa, Chimaltenango.
- Se elaboró una guía para la elaboración de manualidades con material reutilizable dirigida a estudiantes de primero básico del Instituto Nacional de Educación Básica Andrés Curruchiche de San Juan Comalapa, Chimaltenango.
- Se realizaron talleres sobre la importancia del reciclaje, con la participación de alumnos de primero básico del Instituto Nacional Andrés Curruchiche de San Juan Comalapa, Chimaltenango.
- Se socializó el contenido de la guía para la elaboración de manualidades con los estudiantes de primero básico del Instituto Nacional de Educación Básica Andrés Curruchiche de San Juan Comalapa, con el objetivo recuperar objetos no utilizados para brindarles una nueva funcionalidad y transformarlos en algo útil en lugar de convertirlos en residuos.

## RECOMENDACIONES

- Que los docentes implementen la Guía para la elaboración de manualidades con material reutilizable dirigido a estudiantes de primero básico del Instituto Nacional de Educación Básica Andrés Curruchiche de San Juan Comalapa, Chimaltenango, para contribuir con el mejoramiento del régimen ambiental.
  
- Que los docentes le den seguimiento a los talleres sobre la basura y la importancia de reutilizar y aprovechar los materiales de desecho.
  
- Que los docentes con base a las manualidades elaboradas, le enseñen a los estudiantes a elaborar diversa manualidades con material reutilizable.
  
- Que las instituciones y personas que recibieron los ejemplares de la Guía para la elaboración de manualidades con material reutilizable dirigida a estudiantes de primero básico del Instituto Nacional de Educación Básica Andrés Curruchiche de San Juan Comalapa, Chimaltenango, practiquen lo contemplado en la guía para contribuir con el mejoramiento del régimen ambiental.

## BIBLIOGRAFÍA

- 1 Héctor Tablero.- Definición de Medio Ambiente.- **"Sensibilización medioambiental"**.- IFES.- Barcelona, Venezuela.- 2002.- pág. 97-110.
- 2 IGN (Instituto Geográfico Nacional, GT). 1966. **Mapa topográfico de la República de Guatemala.**
- 3 López Ramírez, Alfonso.- **Sociedad y Medio Ambiente.**- 1ª ed.- Ediciones la Jornada.- Mexico.- 1996.- Pág. 8-56.
- 4 **Manual de Manualidades Con Material Reciclable.** Carhuaz-Ancash-Perú.-2004.- pág. 1-26.
- 5 Ministerio de Educación, Dirección General de Gestión de Calidad Educativa.-**Curriculum Nacional Base.**- Ciclo Básico del Nivel Medio.- 2da edición.- MINEDUC.- Guatemala.-2008.- Pág. 7-279.
- 6 Popper, Kart.- **En busca de un Mundo Mejor.**- 1ª ed.- Editorial Paidós.- España.- 1996.- pág. 10-20.
- 7 **Proyecto Educativo Institucional,** Instituto Nacional de Educación Básica Andrés Curruchiche de San Juan Comalapa (2013).
- 8 Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía.- **Propedéutica, Para el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-** .- Guatemala.- 2010. pág.1-94.
- 9 Zarkin Cortes, Sergio Salomón.- **Derecho de protección al ambiente.**- 1ª ed.- Editorial Porrúa.- México.- 2000.- Pág. 20-35.

## EGRAFÍA

- 10 <http://www.oni.escuelas.edu.ar/2002/misiones/residuos/PROBLEMAS%20AMBIENTALES.htm>
- 11 <http://www.slideshare.net/nerina0201/los-problemas-ambientales>
- 12 [www.es.wikipedia.org/wiki/contaminación.](http://www.es.wikipedia.org/wiki/contaminación)
- 13 [es.scribd.com/doc./20243254/REALIDAD-AMBIENTAL-2](http://es.scribd.com/doc./20243254/REALIDAD-AMBIENTAL-2)
- 14 [www.Prensalibre.com.gt](http://www.Prensalibre.com.gt)
- 15 <http://www.mineduc.gob.gt/digefoce/>
- 16 [www.mineduc.gob.gt/...acuerdos/.../2008%201492-2008%20AM%20Fo...](http://www.mineduc.gob.gt/...acuerdos/.../2008%201492-2008%20AM%20Fo...)

# APÉNDICE

# GUIA DE ANALISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL

## I SECTOR COMUNIDAD

### 1. Área Geográfica

#### 1.1 Localización

El INEB Andrés Curruchiche se localiza en la 0 AVENIDA 3-48 ZONA 1 del municipio de San Juan Comalapa del departamento de Chimaltenango.

El municipio de San Juan Comalapa está situado en la parte norte de Chimaltenango, en el centro-occidental de Guatemala, que se encuentra situado en la región V o Central, y esta a 28 Kilómetros de la cabecera departamental con un área geográfica de 76 kilómetros cuadrados colinda al Norte con San José Poaquil y San Martín Jilotepeque, al Este San Martín Jilotepeque, al Sur Zaragoza, Santa Cruz Balanyá y Chimaltenango y al Oeste Tecpán Guatemala, Santa Apolonia, San José Póquil y Santa Cruz Balanyá. Ubicación y Accesos. El Municipio de San Juan Comalapa está ubicado al Norte del departamento de Chimaltenango, a 24 kilómetros de la Ciudad Capital a 82 kilómetros y a 17 Kilómetros de Zaragoza, con carretera asfaltada hasta llegar a la carretera Interamericana, también con carretera de terracerías que conducen a los Municipios de Tecpán Guatemala, San Martín Jilotepeques, San José Póquil, Chimaltenango, Teniendo vías de comunicación con sus aldeas y caseríos.

#### 1.2 Clima

La cabecera municipal posee una altura de 2,150 metros sobre el nivel del mar, en los meses de diciembre a febrero el clima es frío y de marzo a noviembre es templado en todos sus centros poblados y la cabecera municipal. Se marcan las 2 estaciones del año: invierno y verano.

“Las temperaturas oscilan entre los regímenes de 14° y 22° centígrados; <sup>2</sup> con una precipitación pluvial anual de 1,500 milímetros, velocidad del viento aproximadamente de 27 kilómetros por hora durante los meses de enero a junio y de 12 kilómetros por hora de julio a diciembre, para los centros poblados es la misma que el Casco Urbano. La estación seca se da en los meses de noviembre a abril, la época lluviosa es entre mayo y octubre.

### **1.3 Recursos Naturales**

El Municipio cuenta con diversidad de recursos naturales, los que se mencionan a continuación:

#### **1.4 Agua**

Existen; 11 riachuelos que son: Chimiya, Las Minas, Pasiaché, Chixot, Panabajal, Pasiguán, Sochal, Granja San Rafael, Pupumay, Usbaquiej, Xetonox; 11 quebradas y son las siguientes: Cojol, Chubixac, Muchcanjay, Panoj, Cruzabaj, El Arco, Pachitur, Paxán, Chichavac, Mixcolabaj, Panatzán; el arroyo San Martín y la laguna de Agua Caliente; se les denomina de acuerdo al nombre de la aldea, caserío, paraje o barrio por donde pasan, las principales fuentes de abastecimiento de agua provienen de nacimientos, los cuales son: Payá, Las Delicias, Chicutuy y ñas Tomas; así como también de pozos denominados de la siguiente manera: Chimiya, Guadalupe, del Campo y del Calvario.

Los ríos existentes en el municipio son cuatro: Pixcayá, Coyolá, Canacyá y Palima, el caudal de éstos es perenne, con el transcurso del tiempo su vertiente ha disminuido debido a la contaminación que producen los drenajes y la basura.

El río Pixcaya es la fuente principal que abastece a la Cabecera Municipal del vital líquido, nace en el caserío Payá, atraviesa la Aldea Xenimaquín, pasa a un costado del Casco Urbano y llega al municipio de Santa Cruz Balanyá donde cambia de nombre a río Balanyá.

El río Coyolá pasa a orillas del Municipio, a un lado de la aldea Pachitur, a un costado de la aldea Paquixic, cruza el municipio de Zaragoza y desemboca en el río Motagua; éste al igual que el anterior está contaminado por desechos sólidos. El río Canacyá recorre desde el municipio de San Martín Jilotepeque y al llegar a la aldea Patzaj es denominado río Sarayá, el que atraviesa la parte norte de San Juan Comalapa hasta el municipio de San José Poaquil que está contaminado por restos de desechos sólidos.

En el caserío Palima cruza el río con el nombre de dicho centro poblado, con la característica que el recorrido se da en el límite del Municipio con San José Poaquil, el caudal de éste al pasar por el municipio de San Juan Comalapa ya se encuentra contaminado por aguas negras y basura.

Se observó que los ríos tienen una particularidad en común, no son propicios para la explotación pesquera y turística por el nivel de contaminación, esto provoca que no se aproveche el potencial para generar empleo e ingresos para el municipio.

## **1.5 Bosques**

“Cuenta con coníferos, latifoliados y mixtos, posee 4,760.94 hectáreas es decir 47.61 km<sup>2</sup> de bosques distribuidos en 20% coníferos y 80% latifoliados”,<sup>3</sup>

San Juan Comalapa es una zona intermedia y se encuentra a una altura de 2,000 metros sobre el nivel del mar, es por esto que predominan los pinos, cipreses y álamos característicos del lugar, los cuales han disminuido debido a la ampliación de la agricultura.

Actualmente el Instituto Nacional de Bosques –INAB- conjuntamente con la municipalidad han reforestado 45 cuerdas en la aldea Patzaj y 20 en el caserío payá de bosque de coníferas.

### **Latifoliadas**

La asociación de latifoliadas-cultivos, da paso a áreas ganaderas, de cultivos y aisladas de bosques. En este tipo de asociaciones se pueden encontrar las especies como *Calycophyllum biflorum*, *Carapa guianensis*, *Quercus* sp, *Alnus* sp y siembras de café.

### **Coníferas**

Las especies *Pinus oocarpa*, *Pinus pseudostrobus*, *Pinus rudis*, *Pinus maximinoi*; han sido reducidas por la necesidad que tienen las comunidades.

## **1.6 Suelos**

Es uno de los recursos naturales que sirve para desarrollar las distintas actividades del ser humano.

El uso actual que se le da a los suelos es principalmente para la siembra de granos básicos como maíz y frijol; algunos tipos de cultivo de importancia nacional como hortalizas y leguminosas; así como productos de exportación tradicionales y no tradicionales, existe una parte poblada de especies forestales.

### **1.6.1 Fauna**

Es el conjunto de especies animales que pueblan una región en el municipio el factor principal para poder sobrevivir durante el año fue la caza de animales, que con el tiempo desapareció y fue sustituida por el pastoreo, algunas personas se dedican a la crianza y engorde de ganado bovino, porcino y aves de corral en su mayoría para autoconsumo.

Entre las diferentes especies de animales están: tepezcuintle, tacuazines, taltuzas, comadreas, pizotes, gato de monte, coyotes, tigrillos, armadillos, zorros, conejo de monte. Entre las aves se encuentran: codorniz, clarineros, paloma, murciélagos, búhos, clarinetes, canarios y zopilotes.

### **1.6.2 Flora**

Conjunto de plantas que se desarrollan en el territorio. El Municipio además de bosques cuenta con flores como: gladiola, crisantemo, rosa, clavel, margarita y plantas medicinales como: pericón, ruda, albahaca y romero entre otras.

## **2. Área Histórica**

El nombre del Municipio de San Juan Comalapa Proviene de la expresión Kaqchikel Chixot que significa, en o sobre el comal; de chi=locativo y xot=comal.

A principios del período hispano los españoles establecieron su cuartel general, por lo que adquirió importancia histórica en esa época. Antes de la conquista española en 1524 en el área que hoy ocupa el Municipio existía Chixot, que forma parte del señorío Kaqchikel, según crónicas indígenas y españolas de la época de la conquista. En 1529 el pueblo de Comalapa fue trasladado y encomendado a Juan Pérez Aragón quien había participado en la conquista de Guatemala y en 1690 Fuentes Guzmán da a conocer a comalapa en recordación Florida.

Tras la independencia se decreta la Constitución Política de la República el 11 de octubre de 1825 y en ella se organiza el territorio en 11 distritos y varios circuitos; en el distrito octavo correspondiente a Sacatepéquez aparece San Juan Comalapa como cabecera de distrito.

Posteriormente al ser creado el departamento de Chimaltenango por decreto de la Asamblea Constituyente del 12 de septiembre de 1839, el municipio de San Juan Comalapa entra a formar parte del Departamento, al cual pertenece hasta la fecha según información obtenida en la Municipalidad de San Juan Comalapa.

### **2.1 Área Política**

Se conforma por la estructura de los centros poblados y las características de cada uno de ellos. El Municipio en el año 1994 estaba compuesto por siete aldeas, 23 caseríos, una finca y una colonia; mientras que el área urbana la integraba la cabecera Municipal; según el XI Censo Nacional de Población y VI de Habitantes del año 2002, está integrado por la Cabecera Municipal, siete aldeas, 23 caseríos, una finca y una colonia. Es importante mencionar que existe una población dispersa que anteriormente era un centro poblado pero debido al conflicto armado en el año 1982, sus habitantes emigraron hacia otras comunidades cercanas.

## **2.2 Área Social**

La mayoría de la población es indígena, hablan Español y Kaqchikel, el traje típico es de color rojo en la parte superior y café en la parte inferior, en el centro es adornado con figuras geométricas de todos los colores; el corte es de morga negro o azul oscuro, en la cintura se luce una faja roja tejida. Cuenta con una diversidad de costumbres y tradiciones, San Juan Comalapa es reconocido a nivel nacional e internacional, por su diversa expresión artística, por sus pinturas y el talento innato de sus pobladores.

### **2.2.1 Celebraciones**

El Municipio se caracteriza por sus festividades, entre las más importantes se mencionan las siguientes: el 24 de junio se celebra la feria titular en honor a San Juan Bautista, a nivel del Municipio; entre las conmemoraciones de las aldeas se mencionan: el tres de mayo se celebra la Santa Cruz; el 16 de julio día de la virgen del Carmen; el cuatro de octubre el día de San francisco; 10 de septiembre la fiesta a San Nicolás; ocho de diciembre la fiesta corresponde a la Virgen de Concepción; 12 de diciembre el día de San Juan Evangelista. En las celebridades no faltan los cohettillos, bombas voladoras, comida típica acompañados con algún tipo de música.

### **2.2.2 Religión**

En el Municipio se practican con más relevancia las religiones católica y evangélica, existen los siguientes templos católicos: San Juan, Corazón de Jesús, El Calvario, Guadalupe y Oratorias en el área urbana. Dentro del catolicismo predomina una tradición de carácter espiritual y humorístico que se realiza por las diferentes hermandades tales como: Concepción, Medalla Milagrosa, Guadalupe y Día de Reyes. Entre los sitios sagrados están: los templos o iglesias católicas de tipo colonial ubicados en el parque. También hay templos evangélicos, dentro de estos están: Nazaret, Bethlem, Sala Evangélica, Lirio de los Valles, Nazareno, Elim, entre otros.

### **2.2.3 Folklore**

Se llevan a cabo las siguientes actividades: baile de moros, convite, baile de gigantes, quema de torito, fuegos pirotécnicos y procesiones.

### **2.2.4 Eventos deportivos**

Dentro de los que se practican están: basquetbol, futbol y atletismo; para los cuales se cuenta con una cancha municipal, canchas privadas polideportivas y sintéticas, también tiene un club social y deportivo, denominado aurora, la asociación deportiva Rafael Álvarez, el club deportivo san Juan, Fundado en junio del año 1951 por el profesor Miguel Ángel rayo Ovalle.

### **2.2.5 Vivienda**

Las viviendas del Municipio han logrado mejorías en su infraestructura propia, en el año 2013 el material que predomina para el piso es la torta de cemento y las casas fueron edificadas con paredes de block por lo que ahora el adobe no es tan usado para la construcción de viviendas, excepto aquellas familias de escasos recursos, en relación a los techos de las casas, la lámina ocupa el primer lugar por ser un material más económico y liviano. El piso y las paredes han tenido un cambio positivo ya que las familias han mejorado sus condiciones de vida.

### **2.2.6 Mercado**

En la actualidad el Municipio cuenta con dos mercados, el primero ubicado frente a la plaza central de la Cabecera municipal y el otro en la aldea simajhuleu, estos operan en diversos días de la semana, en la cabecera Municipal los días de plaza o mercado son: martes, viernes y domingo, en la aldea Simajhuleu opera un día a la semana.

### **2.2.7 Telecomunicaciones**

Actualmente el servicio en el Municipio es prestado por las empresas; Telecomunicaciones de Guatemala S,A Movistar y Comunicaciones Celulares S.A, estas empresas proporcionan un servicio de telefonía móvil y línea fija, tanto en el área urbana como rural.

### **2.2.8 Transporte**

Actualmente los habitantes del Municipio utilizan diversas alternativas de transporte privado, se cuenta con dos líneas; Transportes terrestres de Zaragoza y Rutas figueroa que prestan servicio de la ciudad capital hacia la cabecera municipal, dentro del area urbana se cuenta con mototaxis, en el area rural se tiene servicio de buses, microbuses, pick up y vehiculos particulares que fijan desde las aldeas hacia la cabecera Municipal. Con respecto a transportes de carga en el Municipio circulan camiones y vehículos particulares que trasladan los diferentes productos que se producen en cada aldea o caserío como también los diferentes productos que son elaborados en otro departamento y que los comercializan en los diferentes centros poblados.

### **2.2.9 Energía Electrica**

El suministro de energía eléctrica en el municipio de San Juan Comalapa es proporcionado por la Distribuidora de Energía de occidente S.A., DEOCSA. La mayoría de las viviendas cuenta con energía eléctrica.

### **2.2.10 Salud**

El servicio de salud en la Cabecera municipal es brindado por el Centro de Atención Permanente CAP, existen clinicas particulares para atender a todos los habitantes del Municipio y en areas rurales existen puestos de salud.

### 2.2.11 Educación

Es preciso indicar que desde el año 2009 existe un crecimiento de alumnos en la educación, que es provocado por la nueva política de gobierno en la cual se implementa la educación gratuita para toda la población.

Actualmente en el Municipio la mayoría de la población estudiantil cursa el nivel primario, esto derivado de la propia cultura del Municipio, seguido por la educación básica que en los últimos años por motivos económicos se dedican más a las labores del campo o del hogar, lo mismo sucede para el nivel diversificado.

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCIÓN QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS
<p>El municipio de San Juan Comalapa, no cuenta con un sistema de tratamiento de desechos sólidos, por lo que el manejo y control es inadecuado.</p> <p>El Municipio no cuenta con un sistema de recolección de basura y espacio apropiado para depositarla.</p> <p>Realización de talas inmoderadas por parte de la población, para generar espacios que le permitan cultivar sus productos.</p>	<p>Falta de importancia así el entorno que nos rodea.</p> <p>Falta de conciencia de las autoridades por no preocuparse del abastecimiento de algunos de los servicios básicos.</p> <p>La necesidad de las áreas para los cultivos.</p>	<p>Concientizar a los pobladores de la importancia del uso y manejo de los contenedores de basura, para la conservación de los recursos naturales.</p> <p>Implementar un área adecuada para depositar la basura.</p> <p>Brindar asesoría técnica para la producción.</p>

## II SECTOR INSTITUCIONAL

### 1. Localización Geográfica:

El INEB Andrés Curruchiche se localiza en la 0 AVENIDA 4-38 Zona 1 del municipio de San Juan Comalapa del departamento de Chimaltenango.

#### 1.1 Vías de Acceso:

El Municipio cuenta con cinco vías de acceso, de las cuales una de ellas es asfaltada y las otras cuatro de terracería, la principal es la que comunica con la ciudad Capital, el ingreso es por la carretera Interamericana CA-1 km. 63.5 bifurcación a la derecha por el municipio de Zaragoza en la carretera RD-2 el tiempo estimado para llegar al Municipio es: en bus dos horas con 30 minutos, en automóvil una hora con 30 minutos y a pie aproximadamente 16 horas.

#### 1.2 Localización Administrativa:

##### 1.2.1 Tipo de Institución: Pública

##### 1.2.2 Área: Urbana

### 3. Historia de la Institución:

La historia del instituto de educación básica INEB Andrés Curruchiche inicia su relato con la siguiente frase.

Al César lo que es del César y a los hombres que sacrificaron su honor.

Las obras por breves o insignificantes que sean siempre deben escribirse para que las futuras generaciones reconozcan los desvelos y sacrificios que han conestado realizarlas. Es el caso del moderno Instituto de Educación Básica, inaugurado el pasado 25 de febrero en la población de San Juan Comalapa, por las principales autoridades del Ministerio de educación.

No pretendemos con estos ligeros datos hacer héroes, ni mucho menos darle el título de hombres ilustres, sencillamente queremos dejar algunos apuntes que pueden ser un vivo testimonio de cómo se forjó una obra de la educación y de la cultura al pueblo de San Juan Comalapa. Que para la gente pensante tiene un valor que no se puede medir, ni tampoco darle un valor nominal, porque lo que tiene que da a favor de los miles de educandos que van a cruzar sus aulas, es cosa d que nadie estará en capacidad de valorar porque serán miles y miles de quetzales los que los hogares comalapenses se van a economizar, de ahí que como hombres entregados a velar por la cultura nos sentimos orgullosos de esta obra que para satisfacción de las autoridades y de cada uno de los integrantes del comité , es por hoy el mejor instituto de todo el departamento de Chimaltenango.

### 3.1 Algunos datos que no pueden olvidarse.

Hace 48 años, específicamente corría el año de 1,965 y para ser mas exactos Según Acta No. 19 de la Alcaldía Municipal de fecha 15/Octubre/del citado año, cuando regía los destinos de este bello paraje el Señor Vicente Salazar; como alcalde municipal, convocó a un buen número de ciudadanos en su despacho y dio a conocer los motivos para los que había citado a los distinguidos vecinos a dicha reunión, manifestándoles que era tiempo que en San Juan Comalapa contara con un INSTITUTO en vista de las necesidades y la demanda de los alumnos que venían ingresando de las escuelas de la localidad. No fue cuestión de discutir mucho el asunto, por que todos los presentes estaban conscientes de la urgente necesidad de empezar las gestiones para contar con un instituto de segunda enseñanza. Se barajearon Seguidamente se formó una directiva para realizar las gestiones, dirigida por el Señor Miguel Ángel Ovalle Salazar y 22 vecinos mas. De ellos pocos fueron los que trabajaron y unos se retiraron paulatinamente y otros no creyeron y otros mas hicieron el viaje sin retorno, sin ver? la obra concluida. Después de algunos días se empezó a organizar el instituto y la primera pregunta fue: ¿Quién podría dirigirlo? La respuesta no se hizo esperar y se nombró al Prof. Heberto Serano Cano. Como primer Director. Y luego se unieron a el un grupo de maestros para iniciar tan noble labor educativa en los que se recuerdan al Prof. José María Ovalle, Ulises Peña, Francisco Baten, Alfonso Otzoy, Henrique Herrera Rayo y otros mas que lamento no recordar.

Mas tarde fue necesario hacer las primeras gestiones ante el ministerio de educación y para el efecto se concedió una audiencia el 8 de Noviembre de 1967 a las cinco de la tarde. En esa ocasión el comité se hizo acompañar de la corporación municipal, de los periodistas coterráneos, Miguel Ángel Rayo Ovalle y Julio Ramírez Álvarez. Se encontraba en ese entonces al frente del Ministerio de Educación el Dr. Carlos Martínez Durán, que ofreció que por el momento era imposible atender la gestión en vista q que el presupuesto ya estaba elaborado, pero para el año entrante se tomaría muy en cuenta las nuevas partidas para incluir a San Juan Comalapa.

No obstante, su respuesta poco favorable el trabajo continuó. El 5 de febrero de 1968 en representación de Educación se hacia preste el señor Supervisor Departamental de Educación Prof. Oswaldo Toledo para inaugurar el primer año del Plan Básico. Con la autorización que funcionaría en joras de la tarde.

La lucha del comité que encabezó todo el tiempo el señor Miguel Ángel Ovalle pero en ningún momento decayó a pesar de que en determinas oportunidades se quiso destronarlo del cargo y mandarlo fuera del comité. Fuñé en el año de 1,970 cuando después de una cantidad de telegramas se logro que el ministerio autorizara las primeras partidas.

La emoción que embargó a su presidente fue enorme cuando tuvo en sus mansos la comunicación telegráfica y uno de sus primeros pasos fue comunicarle al Alcalde de ese entonces, que para el colmo de los males no le dio ninguna importancia. Además el personal se encontraba de vacaciones y la alegría que provoco en su presidente y directivos tuvo que guardarse para el mes de enero para celebrar las primeras partidas a favor del instituto.

Entonces fue un 25 de Febrero del año 1972 en el Gobierno del Presidente ARANA OSORIO cuando quedó oficialmente inaugurado el moderno edificio del Instituto de Educación Básica del municipio de San Juan Comalapa, y fue entregada las llaves por parte del Vice Ministro de Educación al actual alcalde de esa época don Miguel Ángel Ovalle. Según el Periódico PREGON CHIMALTECO en su página 2 único en su época en el departamento de Chimaltenango. La cual fue Bendecida por el Padre Antonio Farfán y pidió al pueblo que conservaran la obra y que hoy aún conservamos. Fue una alegría y en esa época dicha inauguración fue amenizada por la marimba orquesta INDIA MAYA CABALLEROS y mas tarde con un baile en los corredores del edificio. .... y desde esos años nuestro querido establecimiento ha forjado y entregado al pueblo de Comalapa y a nuestra querida patria Guatemala personajes ilustres.

11 Diciembre 1974

EL MINISTERIO DE EDUCACION

CONSIDERANDO

Que ha sido propuesto el nombre del Pintor ANDRES CURRUCHICHE Para asignar al Instituto Nacional de Educación Básica del municipio de San Juan Comalapa, departamento de Chimaltenango;

CONSIDERANDO

Que el expediente llena los requisitos formales exigidos en casos similares resueltos con anterioridad, por cuanto que, el nombre del pintor primitivista ANDRES CURRUCHICHE, constituye para nuestro país su distinción especial en el campo de las artes, por haber dado renombre en el ámbito internacional, que servirá de norma a las futuras generaciones.

POR TANTO:

Con base en la que determina el artículo 13 del Decreto-Ley 317 “Ley Orgánica de Educación Nacional”

A C U E R D A:

Nominar “ANDRES CURRUCHICHE” al instituto Nacional de Educación Básica del municipio de San Juan Comalapa, departamento de Chimaltenango.

COMUNIQUESE:

LIC. GUILLERMO PUTZEYS ALVAREZ

El Viceministro,

LIC. RICARDO PEÑA PINTO

#### **4. Edificio.**

El edificio del Instituto tiene un área de construcción de 700 metros cuadrados aproximadamente, esta construido de block, es de dos niveles.

##### **4.1 Estado de conservación.**

Es regular, porque la antigüedad a hecho que la infraestructura de las instalaciones se vayan deteriorando y no se tornen tan seguras para brindar los servicios requeridos.

##### **4.1.2 Oficinas administrativas.**

Tiene cuatro oficinas una es utilizada por el director y la secretaria, la otra oficina es utilizada por el subdirector y el contador ambas oficinas se utilizan como instalaciones para brindar el servicio necesario a la población educativa y comunidad en general.

##### **4.1.3 Sala de maestros.**

Cuenta con una sala que les sirve a los docentes, para descansar al terminar sus períodos de clases, calificar tareas, refaccionar y atender algún asunto en particular, y compartir por un momento con sus demás compañeros de trabajo.

##### **4.1.4 Salón de usos múltiples.**

El salón de usos múltiples esta situado en el patio del establecimiento, el cual es utilizado para realizar las diversas actividades de la Institución Educativa.

##### **4.1.4 Características de las aulas.**

Las aulas están construidas de block, las puertas son de metal, las ventanas son de vidrio y son muy angostas para la cantidad de estudiantes en los salones de clases.  
Tiendas.

Hay tres tiendas en el Instituto, las personas que venden son cuidadosas e higiénicas al momento de preparar los alimentos.

El personal docente y administrativo se encarga de velar por que los estudiantes consuman alimentos higiénicos, nutritivos y saludables.

#### **5. Instalaciones deportivas.**

Cuenta con dos canchas una de fútbol y una de basquetbol, las cuales sirven para que los(as) estudiantes practiquen el deporte, cuiden su formación física y mejoren en sus habilidades en el deporte que practiquen.

##### **5.1 Servicios sanitarios.**

Si cuenta con servicios sanitarios de jóvenes, señoritas y de personal docente. La mayoría de sanitarios tiene mal olor y algunos se encuentran en mal estado.

### **5.1.2 Ambientes y Equipamiento.**

Los ambientes de la institución se ven reducidos porque la demanda de estudiantes es en gran cantidad y cuenta con el equipo necesario para llevar a cabo su trabajo, entre los cuales se pueden mencionar:

- Escritorios de oficina
- Escritorios para uso de estudiantes
- Archivos
- Equipo de sonido
- Computadoras
- Impresoras
- Sillas
- Mesas
- Estantes
- Maquinas de escribir.
- Otros.

### **5.1.3 Salones específicos (clases, de sesiones...)**

La instalación del Instituto está formada por los siguientes ambientes:

- Un salón de usos múltiples.
- Una biblioteca.
- Una Oficina del director.
- Una oficina del subdirector.
- Una oficina de Secretaría y Contador.
- Una sala de docentes.
- Una bodega
- Una oficina utilizada por el conserje.
- 12 Servicios sanitarios.
- Dos laboratorios para el curso de Educación para el Hogar.
- Un Laboratorio de Computación.
- 12 salones de clases.

Problemas	Factores que los producen.	Soluciones
1. Desinformación sobre el manejo de residuos que se generan cada día.	<p>1. Inexistencia de una guía de manualidades para la elaboración de material reutilizable.</p> <p>2. No cuenta con un sistema de tratamiento de desechos sólidos, por lo que el manejo y control es inadecuado.</p> <p>3. El instituto no cuenta con un sistema de recolección de basura y espacio apropiado para depositarla.</p>	<p>1. Elaborar una guía de manualidades para la elaboración de material reutilizable.</p> <p>2. Concientizar a la comunidad educativa de la importancia del uso y manejo de los contenedores de basura, para la conservación de los recursos naturales.</p> <p>3. Implementar un área adecuada para depositar la basura.</p>
2. Desinterés ambiental de parte de la población de San Juan Comalapa.	<p>1. Escasez de capacitaciones de sensibilización ambiental a la comunidad educativa.</p> <p>2. Falta de educación ambiental a los estudiantes y población.</p> <p>3. Deterioro del edificio del Instituto.</p>	<p>1. Fortalecer la organización e implementar capacitaciones ambientales.</p> <p>Nota: la solución 1 resuelve el factor 2.</p> <p>2. Organización de la comunidad educativa en protección del entorno implementando actividades que ayuden a mejorar el contexto en el cual conviven.</p>
3. Deterioro y mal funcionamiento de las instalaciones del establecimiento por antigüedad.	1. Mal funcionamiento de las lámparas eléctricas.	1. Organización del personal para implementar el uso y mantenimiento de los servicios.

	<p>2. Falta de vidrios.</p> <p>3. Mal estado de los servicios sanitarios.</p>	<p>2. Sensibilizar a los estudiantes sobre el cuidado y utilización de las instalaciones del instituto.</p> <p>3. Gestionar y solicitar apoyo a la comunidad educativa.</p>
<p>4. Escasez de contratación de personal docente por parte del MINEDUC.</p>	<p>1. Desconfianza económica.</p> <p>2. Falta de personal Docente.</p> <p>3. Poco personal de servicio de limpieza.</p>	<p>1. Establecer normativo de control para cada uno de los fondos.</p> <p>2. Realización de convocatorias región 011 y 021 para atender a la población de educandos.</p> <p>3. Incluir en el presupuesto una persona o varias personas de limpieza.</p>
<p>5. Mala organización en la administración educativa.</p>	<p>1. Falta de inducción y capacitación a docentes para actualizar sus conocimientos.</p> <p>2. Poco material de textos educativos.</p> <p>3. Desorganización y asignación elevada de cursos a docentes.</p>	<p>1. Fortalecer la organización e implementar capacitaciones a docentes, para que las Instituciones Educativas, participen y desarrollen nuevos conocimientos.</p> <p>2. Solicitar a Instituciones que colaboren donando libros.</p> <p>3. Realización de convocatorias para docentes continuamente tanto de región 011 y 021.</p>

### **III SECTOR DE FINANZAS**

#### **1. Fuentes de financiamiento**

Presupuesto de la Institución:

El presupuesto del Instituto es adquirido por el apoyo del gobierno, la municipalidad y propio de la Institución el cual es visible por la comunidad educativa en general, ya que como es sabido el gobierno proporciona cada año a los Centros Educativos Públicos una cierta cantidad de dinero para cubrir algunas necesidades de la Institución la cual no abastece para cubrir el 100% de las necesidades.

Venta de productos y servicios:

La Institución obtiene ingresos corrientes a través del impuesto de las tiendas que llegan a vender al establecimiento en la hora de recreo.

#### **2 Costos:**

##### **2.1 Salarios:**

Dentro del presupuesto esta contemplado el pago del conserje, reparaciones u otro tipo de imprevistos que requiera de dinero.

##### **2.2 Control de finanzas:**

###### **2.2.3 Estado de cuentas:**

Se lleva a cabo en la oficina del director juntamente con los integrantes de la comisión de finanzas y contador con el fin de controlar cada uno de los ingresos y egresos que tiene la institución.

###### **2.2.4 Disponibilidad de Fondos:**

No siempre se cuenta con la disponibilidad de fondos, por el hecho de que a veces no se envía el dinero a tiempo o porque todo lo que sale y entra se tiene que justificar; esto quiere decir que no es nada mas de tomar el dinero y utilizarlo.

###### **2.2.5 Auditoria interna y externa:**

El Instituto cuenta tanto con auditoria interna como externa, con el propósito de evitar el mal uso y manejo de fondos.

###### **2.2.6 Manejo de Libros contables:**

El manejo de estos libros es indispensable ya que a través de ellos se hace evidente el uso de los fondos.

<b>PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR</b>	<b>FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS</b>	<b>SOLUCIÓN QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS</b>
Desconfianza económica	<p>No tener manejo transparente de los fondos.</p> <p>Dudas en las inversiones.</p>	<p>Establecer normativo de control para cada uno de los fondos.</p> <p>Realización de auditorías internas.</p>

## IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

### 1. Personal que labora en el Centro Educativo

#### 1.1 Personal Administrativo

- Lic; Marcelo Yool Son

Personal Técnico

- Lic; José Romeo Curruchich Chex.

Personal Técnico Administrativo

- Armenia Angelica Chex de Otzoy
- P.C Fredy Miguel Tzaj

#### 1.1.2 Personal Docente

- María del Rosario Elel de León.
- José Danilo Cux Notz.
- Oswaldo Giovanni Gómez Mux.
- Salvador Salomón Cúmez Sucúc.
- Rita Mux Cuxil.
- Mayra Esther Rosales.
- Juan Enrique Sucuc Bal.
- Mirta Adelaída Sotz Pérez.
- Bayron España Tzaj.
- Carlos Humberto Cuxil Chalí.
- Ligia Azucena Sirín Roquel.
- Delmy Marisol Simón Bal.
- Juventino Choguix.
- Mery Otzoy de Sucuc.
- Glendy Nansy Asenath Bal.
- Jaime Chalí.
- Eugenia Pichiyá.
- Pedro Gilberto Solano Bal.
- Elida morales.
- Giovanni Sucuc Bal.

#### 1.1.3 Personal Operativo

- Luis García.

<b>PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR</b>	<b>FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS</b>	<b>SOLUCIÓN QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS</b>
<p>Falta de personal Docente.</p> <p>Poco personal de servicio de limpieza</p>	<p>Escasez de contratación de personal docente por parte del MINEDUC.</p> <p>Escasez de presupuesto para la contratación de otras personas.</p>	<p>Realización de convocatorias reglón 011 y 021 para atender a la población de educandos.</p> <p>Incluir en el presupuesto una persona o varias personas de limpieza.</p>

## V EL SECTOR CURRÍCULUM

### Plan de Estudios

En el Instituto atienden al nivel Básico, las áreas que cubre son: Matemáticas, Ciencias Naturales, Ciencias Sociales y Formación Ciudadana, Artes Plásticas, Idioma Español, Educación Física, Idioma inglés, Artes Industriales, Educación para el Hogar, Tecnología de Información y Comunicación, Formación Musical, Danza y Expresión Corporal, Teatro, Contabilidad.

Entre las actividades curriculares se encuentran: la celebración del día del cariño, la celebración del día de la madre, el aniversario, el día del maestro, la clausura etc.

### Horario Institucional

El horario se elabora con la colaboración del personal docente de acuerdo a los cursos que se imparten en el Instituto a modo que no se traslapen, es un horario variado, cada curso dura de lunes a jueves 30 minutos y el día viernes cada curso dura 34 minutos, la duración total en que se atienden a los alumnos esta entre 5 y 6 horas. Cuando se realiza una actividad el tiempo también es variado ya que depende del tipo de actividad.

### Materias primas

De los 20 docentes todos utilizan libros de textos de los cuales una parte se los proporciona el instituto y otra va por cuenta de ellos, la mayoría elabora su material de acuerdo como lo va necesitando o como va desarrollando sus temas, el material que utilizan los docentes algunos los proporciona el Instituto y otros va por su propia cuenta.

Los alumnos elaboran el material que ellos utilizaran conforme ellos lo vayan necesitando, y el material que ellos utilizan se los proporcionan sus padres.

### Métodos y Técnicas

La metodología y Técnicas que utilizan los docentes son variadas, según la necesidad del curso o tema que imparten, realizan una planificación anual y de la cual se desglosan las planificaciones bimestrales en las cuales plantean los objetivos que desean alcanzar al finalizar cada bimestre.

Los criterios que se utilizan para trabajar con los estudiantes en grupos depende de cada maestro(a), algunos lo hacen por afinidad y otros por conveniencia del maestro(a).

Los docentes no reciben ninguna inducción ni capacitación por lo cual cada uno investiga la forma de actualizar sus conocimientos utilizando libros que le ayuden. Al finalizar cada bimestre y el año lectivo los docentes se reúnen para afinar algunas fallas y proponer nuevos métodos y técnicas que ayuden a alcanzar los objetivos propuestos.

#### Evaluación

Las evaluaciones que se realizan en el Instituto son bimestrales, antes de pasarlas son revisadas por el Director y Subdirector, buscando como objetivo alcanzar la eficiencia y eficacia que ameritan. Se busca que las evaluaciones no sean una sanción o castigo sino una prueba para saber si se lograron los objetivos propuestos.

<b>PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR</b>	<b>FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS</b>	<b>SOLUCIÓN QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS</b>
<p>Falta de inducción y capacitación a docentes para actualizar sus conocimientos.</p> <p>Poco material de textos educativos.</p>	<p>Mala organización en la administración educativa.</p> <p>Escasez de material didáctico y recursos económicos.</p>	<p>Fortalecer la organización e implementar capacitaciones a docentes, para que las Instituciones Educativas, participen y desarrollen nuevos conocimientos.</p> <p>Solicitar a Instituciones que colaboren donando libros.</p>

## VI SECTOR ADMINISTRATIVO

### Planeamiento

En el Instituto se realiza un plan anual y planes bimestrales en los cuales se dan a conocer los objetivos que se desean alcanzar al finalizar el bimestre, las actividades que se realizan durante dicho bimestre, los recursos que se utilizaran y lo más importante los contenidos que aprenderá el alumno(a). La planificación la revisa el subdirector para que no tenga errores.

### Organización

Al empezar el ciclo escolar el director organiza al personal docente indicándoles que curso desarrollará cada uno y dándoles lineamientos necesarios para que cada uno desempeñe su trabajo de la mejor manera.

### Coordinación

En el Instituto existen informativos escritos cuando es necesario avisar de alguna reunión al personal, cuando es urgente se les avisa verbalmente. También existe una cartelera para los avisos. Existen formularios para las comunicaciones escritas. Las reuniones técnicas del personal se realizan cada bimestre. Existe también un reglamento de disciplina.

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCIÓN QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS
Desorganización y asignación elevada de cursos a docentes.	Falta de docentes.	Realización de convocatorias para docentes continuamente tanto de reglón 011 y 021
Organización y administración deficiente.	Deficiencia de organización administrativa.	Supervisar y llevar a cabo una planificación de las diferentes actividades Administrativas.

## VII SECTOR DE RELACIONES

### Institución-Usuarios

En las actividades sociales se llevan a cabo la celebración del aniversario, la celebración del día del cariño, la celebración del día de la madre, la celebración del día del maestro y el acto de clausura de tercero básico.

### Institución con otras Instituciones

El Instituto se destaca porque participa en las diversas actividades que organiza la municipalidad en la cual participan diferentes establecimientos tanto del sector público como privado.

### Institución con la Comunidad

El instituto expandió su programa de Bolsas de estudio hacia el nivel básico, con el fin de ayudar a los padres y madres de familia de escasos recursos económicos.

<b>PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR</b>	<b>FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS</b>	<b>SOLUCIÓN QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS</b>
Falta de comunicación social.	Ausencia de comunicación.  Falta de información de aspectos relevantes con respecto a la comunidad educativa.	Fortalecer una comunicación eficiente con padres de familia, catedráticos y estudiantes.

## VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

Filosofía de la Institución:

El Instituto Nacional de Educación Básica Andrés Curruchiche persigue promover a sus alumnos de una formación integral basada en el cultivo de valores, desarrollo de actitudes, habilidades y destrezas que permitan su realización y superación personal bajo normas de conducta, principios morales, que los preparen para la vida ciudadana, familiar y profesional.

Visión

Culminar cada ciclo Escolar, y lograr mejorar la calidad educativa, reduciendo a un 20% el bajo rendimiento escolar, alcanzándolo a través de un trabajo responsable en equipo y rediseñando los procesos visualmente.

Misión

El instituto Nacional de Educación Básica “Andrés Curruchiche”, con sede en el municipio de Chimaltenango. Es un Centro Educativo del nivel medio, de carácter público, laico y gratuito. Esta proporcionado a destinar una educación integral a la juventud comalapéense que responda a los fines y políticas del ministerio de Educación.

El establecimiento considera al educando como un centro fundamental de todas las acciones educativas, coadyuvando esfuerzos con Instituciones a fines cuyo propósito es lograr el éxito y desarrollo de la comunidad comalapéense.

Su trabajo será desempeñar con responsabilidad y eficacia de los objetivos propuestos a través de un trabajo participativo y disciplinario.

1.2 Políticas institucionales:

Políticas Generales.

- “Avanzar hacia una educación de calidad”. (15).
- “Ampliar la cobertura educativa incorporando especialmente a los jovenes y señoritas. (15).
- “Implementar un modelo de gestión transparente que responda a las necesidades de la comunidad educativa”. (15).

### 3.5.7 Objetivos

“Asegurar la calidad educativa a través de la acreditación y certificación de los componentes individuales e institucionales en función a los criterios establecidos”. (15).

### 3.5.8 Metas

#### c. Metas de Calidad:

- “Disminuir la Tasa de repitencia en un 90%.
- 
- “Aumentar la Tasa de aprobación en un 95%.
- “Disminuir la brecha existente entre la matrícula indígena y la no indígena, en un 90%”. (15).

<b>PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR</b>	<b>FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS</b>	<b>SOLUCIÓN QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS</b>
Inconsistencia institucional.	Contar con un marco filosófico y no practicarlo.	Tener clara la misión y visión de la institución.

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Nombre de la Institución: **Supervisión Administrativa Distrito 04. 04. 19, San Juan Comalapa del departamento de Chimaltenango.**

Dirección: **1ª. Calle 0-64 Zona 1, San Juan Comalapa, Chimaltenango.**

Nombre del Estudiante Epesista: **Milvian Yojana Ordoñez Junay.**

### PLAN DE ETAPA DE DIAGNÓSTICO

Competencia.	Contenido procedimental	Actividades	Recursos	Evidencias de logro
Investiga la problemática que afecta el normal desenvolvimiento de la Supervisión Administrativa Distrito 04. 04. 19, de San Juan Comalapa a través de la guía contextual e institucional.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Establecer las estrategias que se van a utilizar en la etapa de diagnóstico.</li><li>- Cronogramar el tiempo en el que se van a desarrollar las actividades de la etapa de diagnóstico.</li><li>- Formular los ítems de la información que</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Presentación de la solicitud para realizar la investigación al Supervisor Educativo.</li><li>- Aprobación de realización del proyecto por Supervisor Educativo.</li><li>- Realización del plan de la etapa de diagnóstico.</li></ul>	<b>Humanos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Asesora del EPS.</li><li>- Supervisor Educativo.</li><li>- Secretaria.</li><li>- Empleados de la Supervisión Administrativa.</li><li>- Epesista.</li></ul> <b>Materiales:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Papel bond</li><li>- Lápices</li><li>- Regla</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Se presentó la solicitud para realizar el proyecto.</li><li>- Se aprobó la solicitud del proyecto por el Supervisor Educativo del distrito 04.04 19, San Juan Comalapa.</li><li>- Se hizo el plan de la etapa de diagnóstico.</li></ul>

	<p>se desea obtener por medio de la guía contextual e institucional.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resumir la información obtenida a través de las encuestas de la guía contextual e institucional.</li> <li>- Priorizar las necesidades que se detectan al aplicar las encuestas.</li> <li>- Plantear la propuesta viable y factible de solución.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización del cronograma de actividades de la etapa de diagnóstico.</li> <li>- Realización del diseño de las encuestas.</li> <li>- Recopilación de datos de las encuestas de la guía contextual e institucional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Borrador</li> <li>- Escritorios</li> <li>- Marcadores</li> <li>- Computadora</li> <li>- Impresora</li> <li>- Tinta negra</li> <li>- Fotocopias</li> <li>- Resma de hojas carta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se cronogramaron las actividades de la etapa de diagnóstico.</li> <li>- Se formularon los Ítems de las encuestas de la Guía Contextual e Institucional.</li> <li>- Se realizaron las encuestas de la Guía Contextual e Institucional con empleados de la Supervisión Administrativa Distrito 04.04.19 San Juan Comalapa, Chimaltenango.</li> <li>- Se recopilaron los datos de las encuestas realizadas.</li> <li>- Se priorizó las necesidades y problemas que se detectaron a través de la Guía Contextual e Institucional.</li> </ul>
--	--	--	---	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enlistar los problemas detectados por medio de las encuestas realizadas.</li> <li>- Priorización de necesidades y problemas detectados.</li> <li>- Selección del problema a solucionar.</li> <li>- Presentar propuesta viable y factible de solución.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se seleccionó el problema urgente a solucionar.</li> <li>- Se planteó la propuesta viable y factible como solución al problema seleccionado.</li> </ul>
--	--	---	--	--

Milvian Yojana Ordoñez Junay.

**EPESISTA**

Nirma Delfina Ramírez Ovalle

**ASESORA**

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Nombre de la Institución: **Instituto Nacional de Educación Básica Andrés Curruchiche de San Juan Comalapa.**

Dirección: **0 Avenida 4-38 Zona 1 del municipio de San Juan Comalapa, departamento de Chimaltenango.**

Nombre del Estudiante Epesista: **Milvian Yojana Ordoñez Junay.**

### PLAN DE ETAPA DE DIAGNÓSTICO

Competencia	Contenido procedimental.	Actividades	Recursos	Evidencias de logro
Investiga la problemática que afecta el normal desenvolvimiento del Instituto Nacional de Educación Básica Andrés Curruchiche de San Juan Comalapa.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Redactar la solicitud para realizar la investigación y el proyecto.</li><li>- Hacer el plan de la etapa de diagnóstico.</li><li>- Realizar el cronograma de las actividades.</li><li>- Seleccionar el problema urgente de solucionar.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Presentación de la solicitud para llevar a cabo la investigación y realizar el proyecto a director del instituto.</li><li>- Realización del plan de la etapa de diagnóstico.</li></ul>	<p><b>Humanos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Director y subdirector del instituto.</li><li>- Alumnos(as).</li><li>- Docentes.</li><li>- Operativos.</li><li>- Epesista.</li></ul> <p><b>Materiales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Papel bond</li><li>- Lápices</li><li>- Regla</li><li>- Borrador</li><li>- Escritorios</li><li>- Marcadores</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Se autorizo la realización de la investigación para ejecutar el proyecto por parte del director y subdirector del instituto.</li><li>- Se elaboro el plan de la etapa de diagnóstico.</li><li>- Se cronogramaron las actividades de la etapa de diagnóstico.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plantear la propuesta viable y factible de solución.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización del cronograma de actividades de la etapa de diagnóstico.</li> <li>- Selección y priorización del problema más urgente a solucionar con la participación del director, subdirector y docentes del instituto.</li> <li>- Presentación de propuesta viable y factible de solución para el problema seleccionado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Computadora</li> <li>- Impresora</li> <li>- Tinta negra</li> <li>- Fotocopias</li> <li>- Resma de hojas carta.</li> <li>- Cámara fotográfica</li> <li>- Otros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se seleccionó y priorizó el problema urgente a solucionar con el director, subdirector y docentes.</li> <li>- Se planteó la propuesta viable y factible como solución al problema seleccionado.</li> </ul>
--	--	--	--	---

Milvian Yojana Ordoñez Junay.

**EPESISTA**

Nirma Delfina Ramírez Ovalle

**ASESORA**

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA ETAPA DE DIAGNÓSTICO DE LA SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA  
04.04.19 SAN JUAN COMALAPA, CHIMALTENANGO.**

ACTIVIDAD	MES DE MAYO DE 2013			
	1 <sup>a</sup> Semana.	2 <sup>a</sup> Semana.	3 <sup>a</sup> Semana.	4 <sup>a</sup> Semana.
Presentación de solicitud para realizar la investigación ante el Supervisor Educativo.				
Aprobación del proyecto por Supervisor Educativo.				
Autorización del plan de diagnóstico por asesora del EPS.				
Realización de cronograma de actividades de etapa de diagnóstico.				
Realización de diseño de encuestas de Guía Contextual.				
Recopilación de datos de las encuestas realizadas.				
Análisis de las encuestas realizadas.				
Detección de problemas de la guía contextual.				
Enlistar los problemas detectados.				
Priorización de necesidades y problemas.				
Selección del problema a solucionar.				
Presentar propuesta y factible de solución.				

Milvian Yojana Ordoñez Junay.  
**EPESISTA**

Nirma Delfina Ramírez Ovalle.  
**ASESORA**

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA ETAPA DE DIAGNÓSTICO DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA ANDRÉS CURRUCHICHE DE SAN JUAN COMALAPA, CHIMALTENANGO.**

ACTIVIDAD	MES DE MAYO Y JUNIO DE 2013			
	3 <sup>a</sup> .	4 <sup>a</sup> .	1 <sup>a</sup> .	2 <sup>a</sup> .
	Semana	Semana.	Semana.	Semana.
Presentación de solicitud para realizar la investigación a director.				
Realización de plan de etapa de diagnóstico.				
Realización de cronograma de actividades etapa de diagnóstico.				
Selección y priorización del problema a solucionar.				
Presentación de propuesta viable y factible de solución al problema seleccionado.				

Milvian Yojana Ordoñez Junay.

**EPESISTA**

Nirma Delfina Ramírez Ovalle.

**ASESORA**

## FICHA DE OBSERVACIÓN

### SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA 04.04.19 SAN JUAN COMALAPA, CHIMALTENANGO.

Instrucciones: Conteste las siguientes preguntas marcando con una X en el lugar que corresponda según su respuesta.

Todas sus respuestas e informaciones servirán de ayuda para la realización del Ejercicio Profesional Supervisado de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

1. ¿Cuenta la Supervisión Administrativa con edificio propio? SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
2. ¿Se tiene en la Supervisión Administrativa equipo moderno para atender eficazmente al público? SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
3. ¿Las instalaciones de la Supervisión Administrativa tiene suficientes oficinas para el personal? SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
4. ¿Es suficiente el personal para atender bien al público? SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
5. ¿Existe personal de limpieza? SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
6. ¿Cumple la Supervisión Administrativa en dar a conocer la información a las diversas instituciones a tiempo? SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
7. ¿Tiene la Supervisión Administrativa una sala de espera? SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
8. ¿Tiene la Supervisión Administrativa una bodega? SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
9. ¿Existe armonía laboral entre el Supervisor Educativo y Personal? SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
10. ¿Cuenta la Supervisión Administrativa con carteles informativos? SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

Gracias por su colaboración.

Nombre de la Institución: Instituto Nacional de Educación Básica Andrés Curruchiche de San Juan Comalapa.

Dirección: 0 Avenida 4-38 Zona 1 del municipio de San Juan Comalapa, departamento de Chimaltenango.

Nombre del Estudiante Epesista: Milvian Yojana Ordoñez Junay.

### PLAN DE LA ETAPA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO.

Competencia	Contenido procedimental	Actividades	Recursos	Evidencias de logro
Contribuye al mejoramiento del régimen ambiental del Instituto Nacional de Educación Básica Andrés Curruchiche.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitar apoyo en instituciones del departamento.</li> <li>- Elaborar Guía de manualidades para la elaboración de material reutilizable dirigido a estudiantes de primero básico secciones A, C, D del Instituto Nacional de Educación Básica Andrés Curruchiche de San Juan Comalapa, Chimaltenango,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizaciones de gestiones para obtener apoyo, para desarrollar talleres.</li> <li>- Elaboración de Guía de manualidades para la elaboración de material reutilizable.</li> <li>- Realización de tres talleres sobre la basura y la importancia de reutilizar y aprovechar los</li> </ul>	<p><b>Humanos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Director y subdirector del instituto.</li> <li>- Alumnos(as).</li> <li>- Docentes.</li> <li>- Operativos.</li> <li>- Epesista.</li> </ul> <p><b>Materiales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Papel bond</li> <li>- Lápices</li> <li>- Regla</li> <li>- Borrador</li> <li>- Escritorios</li> <li>- Pizarrón</li> <li>- Marcadores</li> <li>- Computadora</li> <li>- Impresora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se obtuvo el apoyo de las instituciones para ejecutar el proyecto.</li> <li>- Se imprimieron 20 ejemplares de la guía.</li> <li>- Hubo aceptación y activa participación de alumnos del instituto en los talleres sobre la importancia de reutilizar y aprovechar los materiales de desecho.</li> </ul>

	<p>para contribuir con el mejoramiento del régimen ambiental.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar talleres sobre la basura y la importancia de reutilizar y aprovechar los materiales de desecho para construir nuevos objetos.</li> <li>- Socializar la guía de manualidades en el Instituto Nacional de Educación Básica Andrés Curruchiche de San Juan Comalapa, Chimaltenango.</li> </ul>	<p>materiales de desecho para construir nuevos objetos con participación de estudiantes de primero básico secciones A, C, D del Instituto Nacional de Educación Básica Andrés Curruchiche de San Juan Comalapa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprobación del plan, cronograma de la etapa de ejecución por asesora del EPS.</li> <li>- Aprobación del plan y cronograma de la etapa de ejecución del proyecto por asesora del</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tinta negra</li> <li>- Fotocopias</li> <li>- Resma de hojas carta.</li> <li>- Botellas plásticas.</li> <li>- Hojas reciclables.</li> <li>- Revista de catálogo.</li> <li>- Tijera.</li> <li>- Silicón.</li>   <li>- Retazos de tela.</li> <li>- Esmalte de uñas.</li> <li>- Frascos de vidrio.</li> <li>- Temperas.</li> <li>- Resistol.</li> <li>- Cola sintética.</li> <li>- Cucharas reciclables.</li> <li>- Pincel.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se seleccionaron las manualidades a confeccionar con la participación de líderes de alumnado del instituto.</li> <li>- Se organizó grupos de trabajo de alumnos.</li> <li>- Se fomento en estudiantes el valor de evitar consumos innecesarios de materiales, y la posibilidad de reutilizar y aprovechar los materiales de desecho para construir nuevos objetos.</li> <li>- Se confeccionaron las manualidades.</li> <li>- Se elaboro la "Guía de</li> </ul>
--	---	---	---	---

		<p>EPS.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprobación de apoyo por parte de las instituciones para ejecutar el proyecto.</li> <li>- Selección de materiales y manualidades que se utilizaran para elaborar manualidades con material reutilizable.</li> <li>- Organización de grupos de trabajo.</li> <li>- Realización de talleres sobre la importancia de reutilizar y aprovechar los materiales de desecho, con estudiantes de primero básico secciones A, C, D del Instituto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tapa roscas de botellas.</li> <li>- Candela.</li> <li>- Veladora.</li> <li>- Fósforo.</li> </ul> <p><b>Metodología</b></p> <p>Talleres Socialización de la guía.</p> <p><b>Técnico</b></p> <p>Aplicación de la guía de sectores.</p> <p><b>Económicos</b></p> <p>Autogestión por parte de la epesista.</p>	<p>manualidades para la elaboración de material reutilizable dirigida a estuantes de primero básico secciones A, C, D del Instituto Nacional de Educación Básica Andrés Curruchiche de San Juan Comalapa, Chimaltenango.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se distribuyeron 8 ejemplares de la guía a todas las instituciones y personas involucradas en el proyecto.</li> <li>- Se entrego el informe final del proyecto a la asesora del EPS.</li> </ul>
--	--	--	---	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar la guía de manualidades con material reutilizable.</li> <li>- Distribuir la guía con todas las instituciones y personas involucradas en la realización del proyecto.</li> <li>- Redactar el informe final del proyecto.</li> <li>- Entregar el informe final del proyecto a la asesora del EPS.</li> </ul>		
--	--	--	--	--

Milvian Yojana Ordoñez Junay.

**EPESISTA**

Nirma Delfina Ramírez Ovalle

**ASESORA**

# **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO**

## LISTA DE COTEJO

### EVALUACIÓN ETAPA DE DIAGNÓSTICO

**Nombre de la Epesista:** Milvian Yojana Ordoñez Junay.

**Carné:** 200919518

**Sede:** Supervisión Administrativa Distrito 04. 04. 19, San Juan Comalapa del departamento de Chimaltenango.

**Instrucciones:** Según su apreciación marque con una "X" (SI o NO) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No.	Aspectos a calificar.	SI	NO
1	Se hizo un plan en la etapa de diagnóstico.	X	
2	Se presentó cronograma de la etapa de diagnóstico	X	
3	Se conoció la situación interna y externa de la institución.	X	
4	Se detectó problemas en cada sector.	X	
5	Se elaboró listado de problemas.	X	
6	Se priorizaron los problemas.	X	
7	Se elaboró estudio de viabilidad y factibilidad.	X	
8	Se soluciono el problema seleccionado.	X	
9	Se utilizó instrumentos para realizar la investigación.	X	
10	Se presentó el informe de diagnóstico.	X	

## LISTA DE COTEJO

### EVALUACIÓN ETAPA DE DIAGNÓSTICO

**Nombre de la Epesista:** Milvian Yojana Ordoñez Junay.

**Carné:** 200919518

**Sede:** Instituto Nacional de Educación Básica Andrés Curruchiche de San Juan Comalapa, Chimaltenango.

**Instrucciones:** Según su apreciación marque con una "X" (SI o NO) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No.	Aspectos a calificar.	SI	NO
1	Se diseñó un plan de la etapa diagnóstica.	X	
2	Se presentó cronograma de la etapa de diagnóstico.	X	
3	Se conoció la situación interna y externa del Instituto.	X	
4	Se detectaron problemas en el Instituto.	X	
5	Se elaboró una lista de los problemas.	X	
6	Se hizo la priorización de problemas.	X	
7	Se realizó un estudio de viabilidad y factibilidad.	X	
8	Se seleccionó el problema urgente a solucionar.	X	
9	Se solucionó el problema seleccionado.	X	
10	Se utilizó instrumentos para realizar la investigación.	X	
11	Se presentó el informe de diagnóstico.	X	

## LISTA DE COTEJO

### EVALUACIÓN DE PERFIL DEL PROYECTO

**Nombre de la Epesista:** Milvian Yojana Ordoñez Junay.

**Carné:** 200919518

**Sede:** Instituto Nacional de Educación Básica Andrés Curruchiche de San Juan Comalapa, Chimaltenango.

**Instrucciones:** Según su apreciación marque con una "X" (SI o NO) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No.	Aspectos a calificar.	SI	NO
1	Se diseñó la propuesta en base a objetivos generales y específicos.	X	
2	Se establecieron metas en esta fase.	X	
3	Se establecieron beneficiarios con el proyecto.	X	
4	Se eligió el recurso humano para realizar el proyecto.	X	
5	Se eligió el recurso material para realizar el proyecto.	X	
6	Se elaboró un presupuesto general del proyecto.	X	
7	Se definió con claridad el nombre del proyecto.	X	
8	Se presentó el informe de la fase del perfil.	X	

## LISTA DE COTEJO

### EVALUACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

**Nombre de la Epesista:** Milvian Yojana Ordoñez Junay.

**Carné:** 200919518

**Sede:** Instituto Nacional de Educación Básica Andrés Curruchiche de San Juan Comalapa, Chimaltenango.

**Instrucciones:** Según su apreciación marque con una "X" (SI o NO) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No.	Aspectos a calificar.	SI	NO
1	Se elaboró el plan de diagnóstico.	X	
2	Se elaboró un cronograma de actividades.	X	
3	Se presentó evidencias del proyecto ejecutado por medio de fotografías.	X	
4	Existió viabilidad y factibilidad en la ejecución del proyecto.	X	
5	Se verificó el alcance de objetivos y metas.	X	
6	Se verificó los productos del proyecto.	X	
7	Se verificó los logros alcanzados con el proyecto.	X	
8	Se aprovecho el tiempo y los recursos de acuerdo a la programación establecida.	X	
9	Se presentó el informe de la fase de ejecución.	X	

## LISTA DE COTEJO

### EVALUACIÓN FINAL O DE IMPACTO

**Nombre de la Epesista:** Milvian Yojana Ordoñez Junay.

**Carné:** 200919518

**Sede:** Instituto Nacional de Educación Básica Andrés Curruchiche de San Juan Comalapa, Chimaltenango.

**Instrucciones:** Según su apreciación marque con una "X" (SI o NO) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No.	Aspectos a calificar.	SI	NO
1	Considera que la guía de manualidades para la elaboración de material reutilizable contribuye con el mejoramiento del régimen ambiental.	X	
2	Considera que el proyecto ejecutado beneficia al Instituto Nacional de Educación Básica Andrés Curruchiche de San Juan Comalapa, Chimaltenango.	X	
3	Le dará la Dirección del Instituto Nacional de Educación Básica Andrés Curruchiche de San Juan Comalapa, Chimaltenango seguimiento al proyecto.	X	
4	Considera que el proyecto realizado fortalece la relación entre la Facultad de Humanidades y la comunidad educativa del Instituto Nacional de Educación Básica Andrés Curruchiche de San Juan Comalapa, Chimaltenango.	X	

# **INSTRUMENTOS UTILIZADOS PARA LA MATRIZ DE SECTORES**

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de pedagogía  
Sección Chimaltenango  
Ejercicio Profesional Supervisado  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

## ENTREVISTA

I Sector Comunidad

¿Cuáles son las colindancias de la comunidad?

---

---

---

¿Cuál es el tipo de clima de la comunidad?

---

---

---

¿Qué accidentes geográficos rodean la comunidad?

---

---

---

¿Qué recursos naturales posee la comunidad?

---

---

---

¿Quiénes fueron los primeros pobladores?

---

---

---

¿Quiénes fueron los fundadores?

---

---

---

¿Cuáles han sido los sucesos históricos más importantes de la comunidad?

---

---

---

¿Cuáles son los lugares de orgullo local?

---

---

---

¿Cuál es la ocupación de los habitantes del municipio?

---

---

---

---

¿Cuáles son las principales producciones del municipio?

---

---

---

---

¿Cuántos centros educativos a nivel primario tiene el municipio?

Públicos \_\_\_\_\_ Privados \_\_\_\_\_

¿Qué tipo de vivienda hay en el municipio?

Block \_\_\_\_\_ Madera \_\_\_\_\_ Lamina \_\_\_\_\_ Adobe \_\_\_\_\_

¿Cuáles son los centros de recreación con los que cuenta el municipio?

---

---

---

---

¿Cuáles son los medios de transporte que hay en la comunidad?

---

---

---

---

¿Cuáles es tipo de religión que hay en la comunidad?

---

---

---

---

¿Cuáles son los grupos sociales que existen en la comunidad?

---

---

---

---

¿Cuál es el idioma que utilizan los habitantes para comunicarse?

---

---

---

---

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de pedagogía  
Sección Chimaltenango  
Ejercicio Profesional Supervisado  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

## ENTREVISTA

### II Sector institucional

Edificio

1. ¿Cuál es el área aproximada de la construcción?

---

---

---

2. ¿Cuáles son las condiciones en las que se encuentra el edificio?

Excelente \_\_\_\_\_ Buena \_\_\_\_\_ Regular \_\_\_\_\_ Mala \_\_\_\_\_

---

---

3 ¿Cuántos locales u oficinas están a su disponibilidad?

---

4 ¿La institución cuenta con biblioteca?

Si \_\_\_\_\_

No \_\_\_\_\_

5 ¿La institución cuenta con salón de usos múltiples?

Si \_\_\_\_\_

No \_\_\_\_\_

6 ¿Cuenta la institución con una bodega?

Si \_\_\_\_\_

No \_\_\_\_\_

7. ¿Cuenta la institución con equipo de sonido?

Si \_\_\_\_\_

No \_\_\_\_\_

8 ¿Cuenta la institución con sanitarios públicos?

Si \_\_\_\_\_

No \_\_\_\_\_

9 ¿Cuenta la institución con una sala de docentes?

Si \_\_\_\_\_

No \_\_\_\_\_

10 ¿Cuenta la institución con instalaciones deportivas?

Si \_\_\_\_\_

No \_\_\_\_\_

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de pedagogía  
Sección Chimaltenango  
Ejercicio Profesional Supervisado  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

## ENTREVISTA

### III Sector Finanzas

#### 1 Fuentes de financiamiento

1 ¿A cuanto asciende el presupuesto de la institución?

---

---

2 ¿Qué aporte económico recibe la institución?

---

---

3 ¿Qué institución brinda el aporte económico?

---

---

4. ¿Cuánto gasta anualmente la institución en materiales y suministros?

---

---

5. ¿Qué disponibilidad de fondos tiene la institución?

---

---

6. ¿Cada cuánto se realiza auditoria interna y quién la realiza?

---

---

7. ¿Qué libros contables se manejan en la institución?

---

---

8. ¿Qué otro tipo de controles financieros se llevan en la institución?

---

---

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de pedagogía  
Sección Chimaltenango  
Ejercicio Profesional Supervisado  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

## ENTREVISTA

### IV Sector Recursos Humanos

#### 1 Personal Operativo

##### 1.1 Personal que trabaja en la institución

Personal	Cantidad	Función
Operativo	_____	_____
Administrativo	_____	_____
Personal de servicio	_____	_____

##### 1.3 Trabajadores que están presupuestados en la institución.

Personal	Cantidad	Función
Operativo	_____	_____

Administrativo \_\_\_\_\_

Personal de servicio \_\_\_\_\_

1.4 ¿Cuál es el horario de trabajo?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1 Personal Administrativo  
¿Tiene personal antiguo la institución?

Si \_\_\_\_\_

No \_\_\_\_\_

¿La asistencia del personal es?

Constante \_\_\_\_\_ Regular \_\_\_\_\_ Irregular \_\_\_\_\_

2 Personal de Servicio

¿Qué tipo de trabajadores tiene la institución dentro del personal de servicio?

Mantenimiento: \_\_\_\_\_

Seguridad: \_\_\_\_\_

Contadores, secretarios, otros:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

¿Qué horario tiene la institución de ingreso y egreso?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de pedagogía  
Sección Chimaltenango  
Ejercicio Profesional Supervisado  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

## ENTREVISTA

### V Sector Curriculum

#### 1 Plan de Estudio

##### 1.1 ¿Qué tipo de servicios educativos presta la institución?

Charlas: \_\_\_\_\_

Talleres: \_\_\_\_\_

Capacitaciones: \_\_\_\_\_

Seminarios: \_\_\_\_\_

Otros: \_\_\_\_\_

##### 1.2 ¿Qué logros a obtenido la institución con los servicios educativos prestados?

---

---

---

---

## 2 Materiales Didácticos

2.1 ¿Qué tipo de materiales utiliza para prestar los servicios educativos?

---

---

---

---

2.2 ¿Qué textos posee la institución para que facilite la enseñanza de la educación?

---

---

---

---

2.3 ¿Qué tipo de metodología utilizan para llevar a cabo el proceso enseñanza aprendizaje?

---

---

---

---

## 3 Evaluación

3.1 ¿Existe una comisión específica para evaluar el personal de la institución?

Si \_\_\_\_\_

No \_\_\_\_\_

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de pedagogía  
Sección Chimaltenango  
Ejercicio Profesional Supervisado  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

## ENTREVISTA

### VI Sector Administrativo

1. ¿Planifica la institución a su cargo?

Si \_\_\_\_\_

No \_\_\_\_\_

2. ¿Cuál es el tipo de plan que utiliza la institución?

PEI \_\_\_\_\_

POA \_\_\_\_\_

PEA \_\_\_\_\_

3. ¿Cómo esta estructurada la planificación?

Objetivos: \_\_\_\_\_ Metas: \_\_\_\_\_ Actividades: \_\_\_\_\_

4. ¿En que se basa la planificación?

Diagnostico: \_\_\_\_\_ Problema: \_\_\_\_\_ Necesidad: \_\_\_\_\_

5. ¿Cómo esta estructurado el nivel jerárquico de la institución?

---

---

---

---

---

---

---

6. ¿La institución cuenta con organigrama?

Si \_\_\_\_\_

No \_\_\_\_\_

7. ¿Dentro de la institución existen documentos de información interna?

Si \_\_\_\_\_

No \_\_\_\_\_

8. ¿Cuenta la institución con carteles informativos?

Si \_\_\_\_\_

No \_\_\_\_\_

9. ¿Cuáles son las normas de control de la institución?

---

---

---

10. ¿Utiliza libros de asistencia la institución para los empleados?

Si \_\_\_\_\_

No \_\_\_\_\_

11. ¿Cuál es el mecanismo de supervisión que utiliza la institución?

---

---

---

12. ¿Quién es la persona encargada de la supervisión?

---

---

13. ¿Planifican cada una de sus actividades del centro educativo?

Si \_\_\_\_\_

No \_\_\_\_\_

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de pedagogía  
Sección Chimaltenango  
Ejercicio Profesional Supervisado  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

## ENTREVISTA

### VII Sector Relaciones

1 ¿Existe una oficina para la atención al usuario?

Si \_\_\_\_\_

No \_\_\_\_\_

2 ¿Se realizan actividades sociales, culturales y deportivas de parte de la institución?

Si \_\_\_\_\_

No \_\_\_\_\_

3 ¿Realiza actividades interinstitucionales la institución?

Si \_\_\_\_\_

No \_\_\_\_\_

4 ¿Existe cooperación de otras instituciones?

Si \_\_\_\_\_

No \_\_\_\_\_

5 ¿Qué tipo de proyección tiene la institución con las diferentes comunidades?

Social: \_\_\_\_\_

Cultural: \_\_\_\_\_

Deportivo: \_\_\_\_\_

Educativo: \_\_\_\_\_

Otros: \_\_\_\_\_

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de pedagogía  
Sección Chimaltenango  
Ejercicio Profesional Supervisado  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

## ENTREVISTA

### VIII Sector Filosófico, Político, Legal

1 ¿Cuál es el principio filosófico de la institución?

---

---

---

2 ¿Cuál es el principio político de la institución?

---

---

---

3 ¿Cuál es el principio legal de la institución?

---

---

---

4 ¿Qué políticas institucionales maneja la institución?

---

---

---

5 ¿Cuáles son los objetivos de la institución?

---

---

---

6 ¿Cuáles son las metas de la institución?

---

---

---

7 ¿Cuál es la misión de la institución?

---

---

---

8 ¿Cuál es la visión de la institución?

---

---

---

9 ¿Cuáles son las estrategias institucionales con la que cuenta?

---

---

---

10 ¿Cuenta con un reglamento interno la institución?

---

---

---

# Imágenes



El Licenciado Rigoberto Pensamiento de la Intitución MARN impartiendo el taller sobre la importancia de la basura con estudiantes de primero básico del Instituto Nacional de Educación Básica Andrés Curruchiche de San Juan Comalapa.



Estudiantes de primero básico del Instituto Nacional de Educación Básica Andrés Curruchiche de San Juan Comalapa recibiendo talleres.



Estudiantes de primero básico del Instituto Nacional de Educación Básica Andrés Curruchiche junto a estudiante epesista demuestran alegría por haber elaborado flores con material reutilizable.

Estuantes de primero básico muestran el cisne elaborado con papel reciclable.





Estudiante epesista junto a estudiantes y maestra guía del grado de primero básico muestran alegría al haber terminado la manualidad.

# Anexos

## **PLAN DE MANTENIMIENTO Y DE SOSTENIBILIDAD**

### Introducción

Dado que se ha observado en el entorno del Instituto Nacional Andrés Curruchiche de San Juan Comalapa problemas con el control y manejo de los residuos que se generan a diario se pretende se determino realizar el proyecto de elaboración de la Guía de manualidades para la elaboración de material reutilizable dirigido a estudiantes de primero básico secciones del Instituto Nacional de Educación Básica Andrés Curruchiche de San Juan Comalapa, Chimaltenango, y consientes de que con ella los jóvenes y señoritas comprenden el valor de evitar consumos innecesarios de materiales, y la posibilidad de reutilizar y aprovechar los materiales de desecho para construir nuevos objetos y potenciar el valor artístico de las composiciones realizadas con estos elementos.

### Objetivos

Lograr una educación activa combinada con actitudes de cambio, fortalezas y desarrollo de habilidades en los estudiantes.

### Específicos.

Fortalecer el valor de evitar consumos innecesarios de materiales.

Implementar la posibilidad de reutilizar y aprovechar los materiales de desecho para construir nuevos objetos.

Potenciar el valor artístico de las composiciones realizadas con material reutilizable.

### Metas

Confeccionar manualidades utilizando material reutilizable.

Recuperar objetos no utilizados para darles una nueva funcionalidad y transformarlos en algo útil.

Conformar grupos de trabajo.

## Responsables

Director  
Subdirector  
Personal Docentes  
Personal Operativo

## Justificación

El tema de la contaminación ambiental es una problemática que ha incrementado año con año en el mundo y nuestro país no es la excepción; ya sea esta contaminación atmosférica, la deforestación, la contaminación del suelo por el mal manejo de los desechos sólidos es por ello que se persigue incrementar el interés de la población en temas de contaminación ambiental y generar el interés participativo de los jóvenes con el cambio, ya que depende de cada uno de nosotros cambiar nuestras actitudes, para contribuir con el mejoramiento del régimen ambiental.

## Actividades

Programar charlas sobre la importancia del valor de evitar consumos innecesarios de materiales y construir nuevos objetos.

Realizar talleres de capacitación sobre técnicas para la confeccionar manualidades utilizando material reutilizable.

Realizar actividades de recolección de materiales de desecho para construir nuevos objetos.

## Evaluación

La realizara el director y subdirector del establecimiento en reunión con el personal docente y personal operativo al finalizar el ciclo escolar.

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 2 mayo 2013

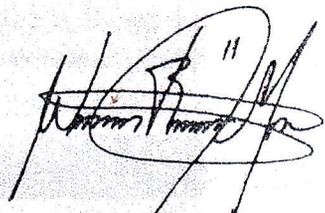
Licenciado (a)  
**NIRMA DELFINA RAMIREZ DE OVALLE**  
Asesor (a) de Tesis o EPS  
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de tesis ( ) o EPS (X) que ejecutará el (la) estudiante

**MILVIAN YOJANA ORDOÑEZ JUNAY**  
200919518

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.

  
**M.A. María Teresa Gatica Secaida**  
Departamento Extensión

  
**Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis**  
Decano

C.c expediente  
Archivo.

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, mayo de 2013

Señor (a).  
**Lic. Agripino Perén Cutzal**  
**Supervisor Educativo 04-04-19**  
**San Juan Comalapa, Chimaltenango.**  
Presente

Estimado Licenciado Agripino Perén Cutzal:

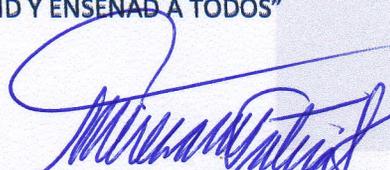
Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, agradeceré autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante **Milvian Yojana Ordoñez Junay**. Carné No. **200919518** En la institución que dirige a su digno cargo.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Cordialmente,

“ID Y ENSEÑAR A TODOS”



M.A. María Teresa Gatica Secaída  
Directora, Departamento de Extensión



meog/mtgs.

San Juan Comalapa 09 de mayo de 2013

Estudiante epesista  
Milvian Yojana Ordoñez Junay

Respetable estudiante epesista

Por este medio me permito saludarle y desearle bendiciones en sus labores cotidianas.

El motivo de la presente es para informarle que se AUTORIZA la realización del Ejercicio Profesional Supervisado, enfocado al problema ambiental con estudiantes del nivel medio, ciclo básico, ya que la educación también representa una alternativa ante la realidad ambiental, porque se considera que si no se educa oportunamente a la población a cerca del peligro que representa, continuará deteriorando el ambiente, en poco tiempo estaremos enfrentando situaciones más dolorosas que pondrían en riesgo la preservación de múltiples formas de vida, entre ellas, la humana.



Lic. Agripino Perén Cutzal.  
Supervisor Educativo  
04-04-19

c. c Supervisión Educativa 04.04.19



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
SECCIÓN CHIMALTENANGO  
"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

San Juan Comalapa, 14 de mayo de 2013

Respetables Señores:

Director Lic. Marcelo Yool Son y Lic. José Romeo Curuchich Chex Subdirector.

Presente.

Respetables profesionales:

Me dirijo a ustedes, deseándoles éxitos al frente de la institución a su digno cargo, la que coadyuva en beneficio de la educación del municipio de San Juan Comalapa.

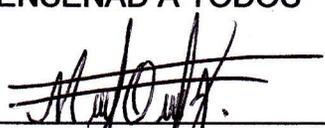
En calidad de estudiante de EPS de Licenciatura en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Departamental de Chimaltenango, yo **Milvian Yojana Ordoñez Junay** que me identificó con el carné No. **200919518** por este medio me permito SOLICITARLE su apoyo y autorización para poder realizar el ejercicio de EPS con estudiantes del Instituto INEB Andrés Curruchiche que tiene a su cargo.

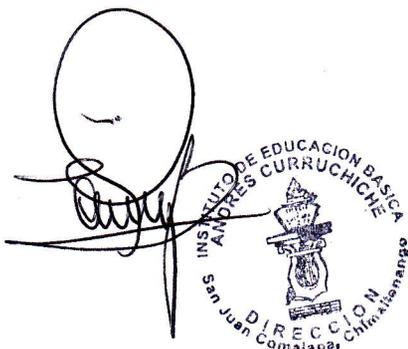
Al agradecer su valiosa colaboración con la Universidad de San Carlos de Guatemala y sección departamental, me suscribo de usted.

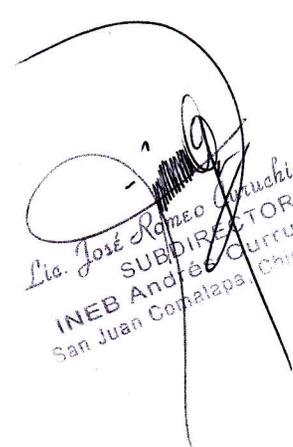
Deferentemente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

f.

  
\_\_\_\_\_  
Milvian Yojana Ordoñez Junay.  
Estudiante de EPS



  
Lic. José Romeo Curuchich Chex  
SUBDIRECTOR  
INEB Andrés Curruchiche  
San Juan Comalapa Chimaltenango

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES



San Juan Comalapa, agosto de 2013

**CONSTANCIA**

La presente **HACE CONSTAR** que la estudiante de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, **Milvian Yojana Ordoñez Junay** que se identifica con carné No. **200919518**; inscrita en el Departamento de Pedagogía de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, realizó el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- en el Instituto Nacional de Educación Básica Andrés Curruchiche.

Director. Lic; Marcelo Ypol Son



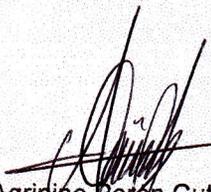
Agosto de 2013.

### A QUIEN INTERESE

EL SUPERVISOR EDUCATIVO DISTRITO No. 04.04.19 DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN COMALAPA, CHIMALTENANGO, POR ESTE MEDIO **HACE CONSTAR**,

que la estudiante de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, **Milvian Yojana Ordoñez Junay** quien se identifica con Carné No. **200919518**; inscrita en el Departamento de Pedagogía de la facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, realizó el Ejercicio Profesional Supervisado EPS apoyada por la Supervisión Educativa 04-04-19 del municipio de San Juan Comalapa, Chimaltenango.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga EXTIENDO, LA PRESENTE EN UNA HOJA MEMBRETADA TAMAÑO CARTA, EN EL MUNICIPIO DE SAN JUAN COMALAPA, DEPARTAMENTO DE CHIMALTENANGO, A LOS TREINTA DIAS DEL MES DE AGOSTO DE DOS MIL TRECE.

  
Lic. Agripino Perén Cutzal  
Supervisor Educativo  
Distrito 04.04.19



Septiembre de 2013.

### A QUIEN INTERESE

EL SUPERVISOR EDUCATIVO DISTRITO No. 04.04.19 DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN COMALAPA, CHIMALTENANGO, POR ESTE MEDIO **HACE CONSTAR**,

que la epesista, estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, **Milvian Yojana Ordoñez Junay** que se identifica con carné No. **200919518** realizó el Ejercicio Profesional Supervisado EPS *apoyada por la Supervisión Administrativa 04-04-19 del municipio de San Juan Comalapa, Chimaltenango*; consistiendo su proyecto en la elaboración de una Guía de manualidades para la elaboración de material reutilizable dirigido a estudiantes de Primero Básico. Por lo que informo que la guía reúne los requerimientos básicos de este tipo de recurso, dándole así la validación que esta requiere.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga EXTIENDO, LA PRESENTE EN UNA HOJA MEMBRETADA TAMAÑO CARTA, EN EL MUNICIPIO DE SAN JUAN COMALAPA, DEPARTAMENTO DE CHIMALTENANGO, A LOS DIECIOCHO DIAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL TRECE.

  
Lic. Agripino Perén Cutzal  
Supervisor Educativo  
Distrito 04.04.19





MUNICIPALIDAD DE  
**ZARAGOZA**  
TRABAJANDO JUNTOS

## CONSTANCIA

El infrascrito Alcalde de la Municipalidad de Zaragoza del Departamento de Chimaltenango HACE CONSTAR:

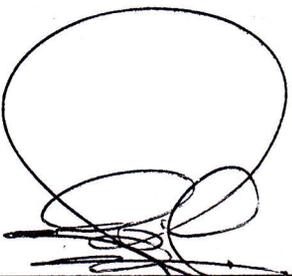
Que la estudiante epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, **MILVIAN YOJANA ORDOÑEZ JUNAY**, Carné No. **200919518**, realizó el **EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPS-** apoyando el proyecto de reforestación que anualmente lleva acabo la Municipalidad de Zaragoza.

Dicho EPS consistió en preparación del sustrato, llenado de bolsas y siembra directa de semillas de especies forestales (pino, ciprés, aliso), en diciembre de 2012, también se le dio mantenimiento a las mismas y en julio de 2013 se llevó a cabo la reforestación de cinco cuerdas (600 plantas) en el terreno municipal de la Aldea Joya Grande de esta jurisdicción.

La Municipalidad de Zaragoza agradece a la Facultad de Humanidades por realizar dicho proyecto en beneficio del medio ambiente.

Y para los usos legales que a la parte interesada convenga, extiende, firma y sella la presente constancia en el Municipio de Zaragoza, Departamento de Chimaltenango, a los nueve días del mes de julio de dos mil trece.

F.

  
Ing. Obdulio Ariel Salazar Porras  
Alcalde Municipal de Zaragoza



TEL: 7956-2828

buscanos en facebook, Municipalidad de Zaragoza

Ing. Obdulio Ariel Salazar Porras, Alcalde  
ADMINISTRACIÓN 2012 - 2016

## **CAPÍTULO I DIAGNÓSTICO**

### **1.1 Datos generales de la institución patrocinante.**

1.1.1 Nombre de la institución: Municipalidad Zaragoza del departamento de Chimaltenango.

1.1.2 Tipo de la institución: Autónoma con fines de servicio público.

1.1.3 Ubicación geográfica: 1ª. Calle y 1ª. Av. De la Zona 2, Zaragoza, Chimaltenango.

1.1.4 Visión:

“Ser reconocidos como una Administración municipal transparente, dinámica e identificada con la población, velando por un buen servicio, trabajando permanentemente por el desarrollo integral y sostenible de nuestro municipio Zaragoza”. (1: 1).

1.1.5 Misión:

“Somos un equipo de servidores públicos, que junto al pueblo de Zaragoza trabajamos por el cambio y desarrollo del municipio a través de la proyección y planificación, para atender de manera eficaz y eficiente las necesidades sugeridas, con trato amable y digno, solucionando de forma progresiva la problemática, bajo los principios de participación ciudadana, transparencia, voluntad e igualdad”. (1: 1).

1.1.6 Política:

1.1.6.1 Ambiente y recursos naturales, línea estratégica.

“Promover la conservación, regeneración y manejo sostenible de los recursos naturales, mediante la implementación de programas y proyectos ambientales encaminados a mejorar la calidad de vida de los habitantes de Zaragoza”. (2: 1-40).

1.1.7 “Objetivos:

1.1.7.1 Objetivos operativos

Planificar e implementar programas y proyectos para mejorar el medio ambiente y realizar un manejo sostenible de los recursos naturales.” (2: 1 – 40).

“Proveer la orientación necesaria a todos los actores realizando talleres participativos para lograr un cambio de actitud relacionado al medio ambiente y manejo de nuestros recursos naturales”. (2: 1-40).

“Realizar acciones de manejo sostenible del recurso hídrico, suelo, plantas y desechos sólidos, utilizando como unidad de planificación la Implementando el manejo sostenible de los recursos naturales utilizando como unidad de planificación municipal la micro-cuenca”. (2: 1-40).

#### 1.1.7.2 Agricultura, ganadería, turismo y empleo.

##### 1.1.7.2.1 Objetivo Estratégico General

“Impulsar el desarrollo sostenible de los distintos actores económicos, por medio de programas y proyectos fortaleciendo el turismo y la producción, industrialización y comercialización de los productos locales para mejorar el nivel de vida de la población de Zaragoza”. (2: 1-40).

##### 1.1.7.2.2 Objetivos operativos.

“Promover el empleo y desarrollo por medio del ecoturismo y agroturismo en la localidad, pequeñas industrias y comercios para mejorar el nivel económico de las familias de la población de Zaragoza”. (2: 1-40).

“Impulsar el desarrollo de los productores agropecuarios por medio de capacitaciones y proyectos productivos en mejoras de la economía de las familias y población en general”. (2: 1-40).

#### 1.1.7.3 Mujer , tercera edad, personas especiales

##### 1.1.7.3.1 Objetivo Estratégico General

Fortalecer acciones encaminadas al desarrollo integral de las mujeres, ancianos, personas especiales y niñez, para su protección y dignificación por medio de programas y proyectos sociales dentro del municipio de Zaragoza. (8: 1-40).

##### 1.1.7.3.2 Objetivos operativos

“Establecer programas de información, divulgación para facilitar la aplicación de la legislación existente, mejorando la protección a la población vulnerable del municipio de Zaragoza”. (2: 1-40).

#### 1.1.7.4 Juzgado de asuntos municipales.

##### 1.1.7.4.1 Objetivo Estratégico General

“Proporcionar asesoría y asistencia legal para permitir el bienestar social con equidad y justicia, aplicando acciones mediadoras encaminadas a lograr la convivencia en paz y armonía de los habitantes del municipio, protegiendo los recursos humanos, económicos, materiales y naturales, bajo los principios de responsabilidad y respeto a la ley”. (2: 1 – 40).

#### 1.1.7.4.2 “Objetivos operativos

“Mejorar la atención al vecino del municipio de Zaragoza, como mediador en la agilización inmediata de resoluciones sobre asuntos tipificados como conflictivos que sean de su competencia, para propiciar la armonía en el municipio”. (2: 1-40).

#### 1.1.7.5 Servicios Públicos. “(agua potable, mercado, rastro, drenajes sanitarios, cementerio, ornato, manejo de residuos sólidos, otros”. (2: 1-40).

##### 1.1.7.5.1 Objetivo Estratégico General

“Prestar servicios públicos de calidad, a través de ampliaciones y mejoras en la cobertura, con la finalidad que sean beneficiadas todas las familias del municipio de Zaragoza”. (2: 1-40).

##### 1.1.7.5.2 Objetivos operativos

“Mejorar la captación, distribución y aprovechamiento del agua potable, mediante proyectos de sensibilización, reforestación, uso racional del vital líquido, mantenimiento y modificación de la red de distribución, monitoreo constante, cloración, para mejorar la salud, economía y recreación de la población”. (2: 1-40).

#### 1.1.7.6 Salud

##### 1.1.7.6.1 Objetivo Estratégico General

“Promover el fortalecimiento del sistema de salud, mediante la atención, prevención y curación de enfermedades, para la protección de la vida desde su concepción, en todos los habitantes del municipio de Zaragoza, para lograr el desarrollo humano integral”. (2: 1-40).

##### 1.1.7.6.2 Objetivos operativos

“Ampliar y mejorar la infraestructura de los servicios de salud, gestionando proyectos ante instituciones afines, para la adecuada atención de los pobladores del municipio”. (2: 1-40).

#### 1.1.7.7 Seguridad. (delincuencia común, organizada, tránsito, integridad física).

##### 1.1.7.7.1 Objetivo Estratégico General.

“Fortalecer la seguridad ciudadana, implementando un Sistema de Seguridad local en coordinación con dependencias del Estado, para proteger la integridad física, recursos naturales, sociales y económicos de los pobladores del municipio”. (2: 1-40).

#### 1.1.7.7.2 Objetivos operativos

“Fortalecer la seguridad a la población, mediante programas y proyectos de prevención del delito y faltas, para mejorar la calidad de vida de los habitantes del municipio de Zaragoza”. (2: 1-40).

#### 1.1.7.8 Educación. (formal, no formal e informal, casa de la cultura, juventud, recreación y deportes”. (2: 1 – 40).

##### 1.1.7.8.1 Objetivo Estratégico General

“Promover la formación integral continua del zaragozano, a través de programas y proyectos innovadores, con acceso a la tecnología, facilitando ambientes adecuados para impulsar el desarrollo del municipio, logrando una mejor calidad de vida”. (2: 1-40).

##### 1.1.7.8.2 Objetivos operativos

“Facilitar al estudiante una buena preparación académica con acceso a la tecnología moderna e instalaciones dignas con mobiliario y equipo para su mejor aprendizaje y que pueda desempeñarse como un buen profesional, siendo útil a la sociedad”. (2: 1-40).

##### 1.1.7.9 Objetivo General de la institución Municipal

“Promover el desarrollo integral por medio de la proyección, planificación y ejecución de programas y proyectos para el bienestar social, económico y ambiental, mejorando de manera progresiva la calidad de vida de la población del municipio de Zaragoza”. (2: 1-40).

##### 1.1.7.10 Objetivo Operativo de la Administración Municipal.

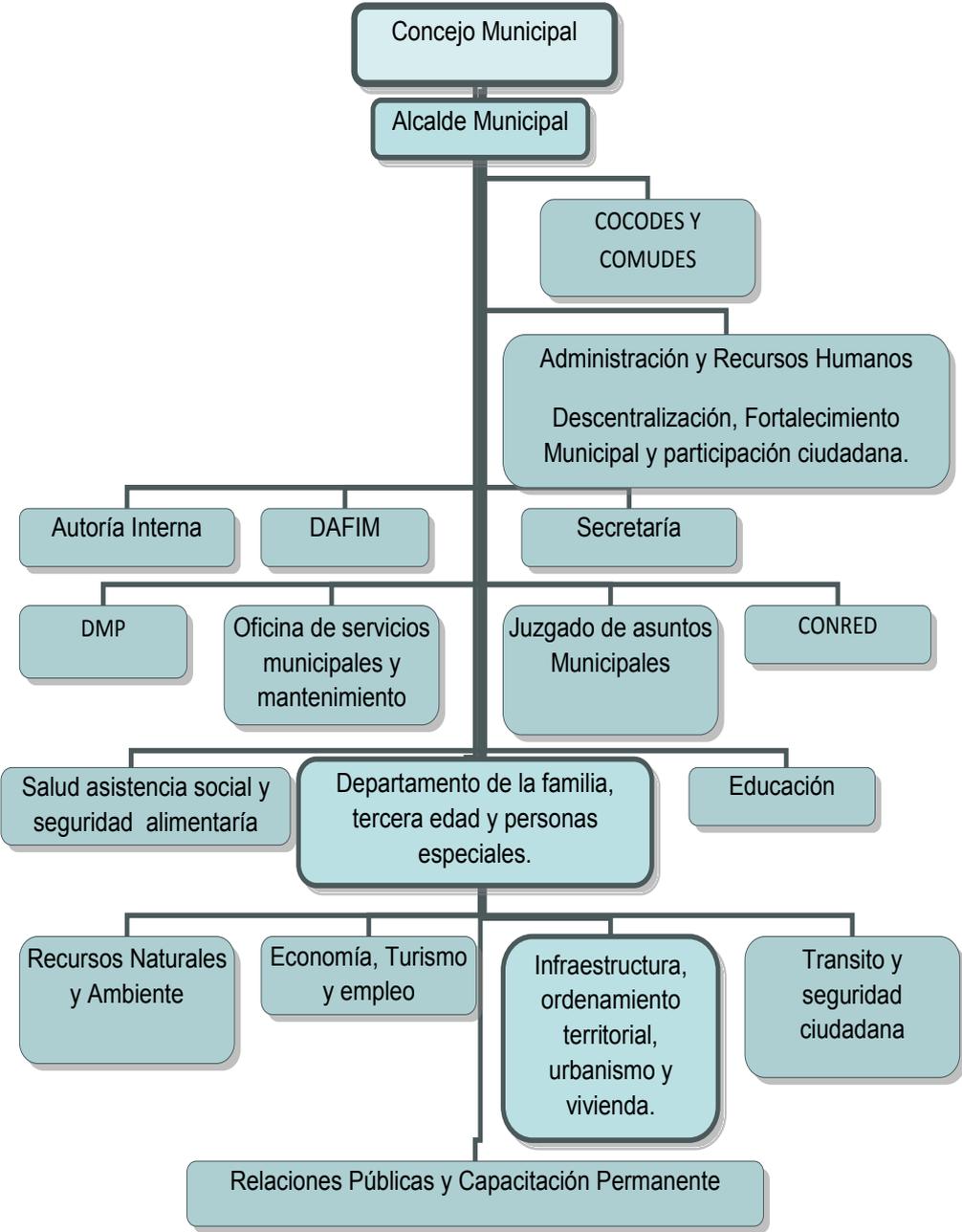
“Prestar un servicio de calidad mediante la atención pronta y oportuna, que llene las expectativas del Zaragozano priorizando sus necesidades más urgentes”. (2: 1-40).

### 1.1.8 Metas.

“Las metas de la municipalidad de Zaragoza están basadas en las políticas municipales de la actual administración”. (2: 1-40).

- 1.1.8.1 “Ampliar la cobertura boscosa local en un 10% para el año 2015”. (7: 1-40).
- 1.1.8.2 “Generación de 100 empleos anuales, por medio de empresas mixtas, muni-capital privado”. (2: 1-40).
- 1.1.8.3 “Realizar en el año 2012 un censo para identificar la población vulnerable”. (2: 1-40).
- 1.1.8.4 “Establecer funciones y atribuciones del Juzgado de Asuntos Municipales en el año 2012”. (2: 1-40).
- 1.1.8.5 “Organizar a los vecinos de los cantones y colonias, fomentando su participación, involucramiento y empoderamiento en los servicios públicos”. (2: 1-40).
- 1.1.8.6 “Lograr la construcción de Puestos de Salud en Aldea Los Potrerillos, Aldea Tululché, Aldea El Llano, Las Colmenas, y Aldea Agua Dulce, para el año 2013 “. (2: 1-40)
- 1.1.8.7 “Reducir los delitos y faltas hasta en un 80% para el año 2015”. (7: 1-40)
- 1.1.8.8 “Gestionar la construcción de seis aulas educativas, dotación de mobiliario y equipo necesario en el casco urbano para el año 2012. Reducir la deserción estudiantil en un 10% al 2012 “. (2: 1-40).

1.1.9 Estructura Organizacional.



### 1.1.10 Recursos.

#### Humanos.

- Señor Alcalde
- Corporación municipal
- Ingeniero forestal
- Trabajadores municipales
- Epesista

#### Materiales

- Vehículos
- Computadoras
- Cañonera
- Papel
- Cámaras de video y fotográficas
- Tinta de impresora
- Marcadores
- Cuaderno
- Lapiceros
- Otros

#### Financieros

- Impuestos
- Pagos municipales
- Subsidio Gubernamental

### 1.2 Procedimiento (s), técnica (s) utilizadas para efectuar el diagnóstico.

#### Procedimientos:

Los procedimientos realizados, tuvieron como objetivo obtener la información necesaria para llevar a cabo el informe.

- Reuniones con el alcalde
- Toma de fotografías
- Análisis de la información
- Sistematización de información
- Visitar la biblioteca
- Consultar libros
- Utilizar el Internet como medio de investigación

### Técnicas

Cada una de las técnicas que se muestran a continuación, fue aplicada con su instrumento:

- Observación
- Análisis
- Pregunta

### Instrumentos

Para llevar a cabo cada una de las técnicas, fue necesario utilizar los instrumentos siguientes:

- Guía de observación
- Lista de cotejo
- Cuestionario

### 1.3 Lista de carencias :

La municipalidad de Zaragoza ubicada en la 1ª. Calle 1ª. Av. Zona 2 de Zaragoza, Chimaltenango, muestra las siguientes carencias.

1. No cuenta con un sistema de tratamiento de desechos sólidos, por lo que el manejo y control es inadecuado.
2. El Municipio no cuenta con un sistema de recolección de basura y espacio apropiado para depositarla.
3. Escasez de capacitaciones de sensibilización ambiental a la población zaragozana por parte de la municipalidad.
4. Falta de educación ambiental a los estudiantes y población.
5. Falta de organización de parte de la población para llevar a cabo actividades que impulsen el mejoramiento del municipio de Zaragoza.

Nota: cada una de las carencias presentadas anteriormente, son las responsables de producir los siguientes problemas:

1. Desinformación ambiental de parte de la población de Zaragoza.

#### 1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas.

Problemas	Factores que los producen.	Soluciones
<p>1. Desinformación ambiental de parte de la población de Zaragoza.</p>	<p>1. No cuenta con un sistema de tratamiento de desechos sólidos, por lo que el manejo y control es inadecuado.</p> <p>2. El Municipio no cuenta con un sistema de recolección de basura y espacio apropiado para depositarla.</p> <p>3. Escasez de capacitaciones de sensibilización ambiental a la población zaragozana por parte de la municipalidad.</p> <p>4. Falta de educación ambiental a los estudiantes y población.</p> <p>5. Falta de organización de parte de la población para llevar a cabo actividades que impulsen el mejoramiento del municipio de Zaragoza.</p>	<p>1. Concientizar a los pobladores de la importancia del uso y manejo de los contenedores de basura, para la conservación de los recursos naturales.</p> <p>2. Implementar un área adecuada para depositar la basura.</p> <p>3. Fortalecer la organización e implementar capacitaciones ambientales.</p> <p>Nota: la solución 3 resuelve el factor 4.</p> <p>5. Organización de cada comunidad en protección del medio ambiente. Dándoles a conocer la actividades que impulsa la municipalidad.</p>

(9:23)

#### Problema priorizado

Posterior a las técnicas aplicadas para la recopilación de datos del diagnóstico el problema que urge resolver para beneficio es la Desinformación ambiental de parte de la población de Zaragoza.

## 1.4 Productos y logros

Productos	Logros
1.4.1 Siembra de árboles.	Se sembraron 600 árboles de pino en área municipal del municipio de Zaragoza, Chimaltenango.

### IMAGÉNES



**Epesista Preparando las herramientas de trabajo.**



**Padre de la estudiante epesista demostrándole como se realiza el trabajo para sembrar un árbol.**



**Estudiante epesista preparando la tierra para la siembra de árboles con sus familiares.**



**Estudiante epesista sembrando árboles.**



**Estudiante epesista hechándole tierra al árbol.**



**La estudiante Epesista con su padre lavándose las manos para almorzar.**



**Familiares ayudando a estudiante epesista en la siembra de árboles.**



**Estudiante epesista junto a sus familiares observando el trabajo de la siembra de árboles terminado con satisfacción.**

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Nombre de la Institución: **Municipalidad Zaragoza del departamento de Chimaltenango.**

Dirección: **1ª. Calle y 1ª. Av. De la Zona 2, Zaragoza, Chimaltenango.**

Nombre del Estudiante Epesista: **Milvian Yojana Ordoñez Junay.**

### PLAN DE ETAPA DE DIAGNÓSTICO

Objetivos		Actividades	Recursos	Evidencias de logro
Generales	Específicos			
Investigar la problemática que afecta el normal desenvolvimiento de la Supervisión Administrativa Distrito 04. 04. 19, de San Juan Comalapa a través de la guía contextual e institucional.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Establecer las estrategias que se van a utilizar en la etapa de diagnóstico.</li><li>- Cronogramar el tiempo en el que se van a desarrollar las actividades de la etapa de diagnóstico.</li><li>- Formular los ítems de la</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Presentación de la solicitud para realizar la investigación al Supervisor Educativo.</li><li>- Aprobación de realización del proyecto por Supervisor Educativo.</li><li>- Realización del plan de la etapa de</li></ul>	<b>Humanos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Asesora del EPS.</li><li>- Alcalde Municipal de Zaragoza.</li><li>- Empleados de la municipalidad</li><li>- Epesista.</li></ul> <b>Materiales:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Papel bond</li><li>- Lápices</li><li>- Regla</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Se presentó la solicitud para realizar el proyecto.</li><li>- Se aprobó la solicitud del proyecto por el Alcalde municipal de Zaragoza.</li><li>- Se hizo el plan de la etapa de diagnóstico.</li><li>- Se cronogramaron las actividades de</li></ul>

	<p>información que se desea obtener por medio de la lista de cotejo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resumir la información obtenida a través de la lista de cotejo.</li> <li>- Priorizar las necesidades que se detectan al aplicar las encuestas.</li> <li>- Plantear la propuesta viable y factible de solución.</li> </ul>	<p>diagnóstico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización del cronograma de actividades de la etapa de diagnóstico.</li> <li>- Realización del diseño de las encuestas.</li> <li>- Recopilación de datos de las encuestas de la guía contextual e institucional.</li> <li>- Enlistar los problemas detectados por medio de las encuestas realizadas.</li> <li>- Priorización de necesidades y problemas detectados.</li> <li>- Selección del problema a solucionar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Borrador</li> <li>- Escritorios</li> <li>- Marcadores</li> <li>- Computadora</li> <li>- Impresora</li> <li>- Tinta negra</li> <li>- Fotocopias</li> <li>- Resma de hojas carta.</li> </ul>	<p>la etapa de diagnóstico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se formularon los Ítems de las encuestas de la Guía Contextual e Institucional.</li> <li>- Se realizaron las encuestas del informe con empleados de la municipalidad de Zaragoza, Chimalteango.</li> <li>- Se recopilaron los datos de las encuestas realizadas.</li> <li>- Se priorizó las necesidades y problemas que se detectaron a través de la lista de cotejo.</li> <li>- Se seleccionó el problema urgente a solucionar.</li> </ul>
--	---	---	---	--

		- Presentar propuesta viable y factible de solución.		- Se planteó la propuesta viable y factible como solución al problema seleccionado.
--	--	--	--	---

Milvian Yojana Ordoñez Junay.

**EPESISTA**

Nirma Delfina Ramírez Ovalle

**ASESORA**

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA ETAPA DE DIAGNÓSTICO DE LA MUNICIPALIDAD DE ZARAGOZA**

ACTIVIDAD	Mes de diciembre de 2012	MES DE ENERO 2013			
		1 <sup>a</sup> . Semana.	2 <sup>a</sup> . Semana.	3 <sup>a</sup> . Semana.	4 <sup>a</sup> . Semana.
Presentación de solicitud para realizar la investigación ante el Alcalde de Zaragoza.					
Aprobación del proyecto por alcalde municipal.					
Realización de cronograma de actividades de etapa de diagnóstico.					
Análisis de las encuestas realizadas.					
Enlistar los problemas detectados.					
Priorización de necesidades y problemas.					
Selección del problema a solucionar.					
Presentar propuesta y factible de solución.					

### Cronograma de actividades

No.	Descripción	Diciembre 2012	Enero 2013	Febrero 2013	Marzo 2013	Abril 2013	Mayo 2013	Junio 2013	Julio 2013
2	Preparación del sustrato, llenado de bolsas y siembra directa de semillas.								
3	Mantenimiento, fertilización y riego.								
4	Capacitación de educación ambiental.								
5	Replica de las capacitaciones.								
6	Elaboración de manualidades con desechos sólidos en establecimientos educativos.								
7	Celebración del día mundial del medio ambiente.								
8	Inauguración de la reforestación en el municipio de Zaragoza.								
9	Limpieza y chapeo de terreno.								
10	Siembra de 600 plantes.								
11	Elaboración de informe								

## FICHA DE OBSERVACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD DE ZARAGOZA

Instrucciones: Conteste las siguientes preguntas marcando con una X en el lugar que corresponda según su respuesta.

Todas sus respuestas e informaciones servirán de ayuda para la realización del Ejercicio Profesional Supervisado de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

1. ¿Cuenta la municipalidad con edificio propio? SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
2. ¿Se tiene en la municipalidad equipo moderno para atender eficazmente al público? SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
3. ¿Cuenta con suficientes fondos la municipalidad para ejecutar obras en beneficio de la población? SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
4. ¿Es suficiente el personal para atender bien al público? SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
5. ¿Existe personal de limpieza? SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
6. ¿Tiene la municipalidad suficientes oficinas para el personal administrativo? SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
7. ¿Tiene la municipalidad un salón de usos múltiples? SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
8. ¿recibe el alcalde apoyo suficiente de parte de la población? SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
9. ¿Existe armonía laboral entre el alcalde y Personal? SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
10. ¿Cuenta la municipalidad con carteles informativos? SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

Gracias por su colaboración.

## LISTA DE COTEJO

### EVALUACIÓN ETAPA DE DIAGNÓSTICO

**Nombre de la Epesista:** Milvian Yojana Ordoñez Junay.

**Carné:** 200919518

**Sede:** Supervisión Administrativa Distrito 04. 04. 19, San Juan Comalapa del departamento de Chimaltenango.

**Instrucciones:** Según su apreciación marque con una "X" (SI o NO) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No.	Aspectos a calificar.	SI	NO
1	Se hizo un plan en la etapa de diagnóstico.	X	
2	Se presentó cronograma de la etapa de diagnóstico	X	
3	Se conoció la situación interna y externa de la institución.	X	
4	Se detectó problemas en cada sector.	X	
5	Se elaboró listado de problemas.	X	
6	Se priorizaron los problemas.	X	
7	Se elaboró estudio de viabilidad y factibilidad.	X	
8	Se solucionó el problema seleccionado.	X	
9	Se utilizó instrumentos para realizar la investigación.	X	
10	Se presentó el informe de diagnóstico.	X	

## **PLAN DE MANTENIMIENTO Y DE SOSTENIBILIDAD**

### Introducción

Dado que se ha observado en el entorno del municipio de Zaragoza departamento de Chimaltenango problemas ambientales por el inadecuado control y manejo de los residuos que se generan a diario se pretende realizar el proyecto que consiste en concientizar a los pobladores sobre la importancia de contribuir con el régimen ambiental realizando actividades para solucionar los problemas ambientales. Y consientes que con ello los habitantes del municipio de Zaragoza departamento de Chimaltenango comprenden el valor de contribuir con el régimen ambiental.

### Objetivos

Planificar e implementar programas y proyectos para mejorar el medio ambiente y realizar un manejo sostenible de los recursos naturales.

### Específicos.

Sensibilizar a los habitantes del municipio de Zaragoza departamento de Chimaltenango en la contextualización de programas y proyectos educativos.

### Metas

Sembrar árboles en el área del municipio de Zaragoza.

Disminuir la contaminación ambiental.

Conformar grupos de trabajo.

### Responsables

Director

Subdirector

Personal Docentes

Personal Operativo

## Justificación

El tema de la contaminación ambiental es una problemática que ha incrementado año con año en el mundo y nuestro país no es la excepción; ya sea esta contaminación atmosférica, la deforestación, la contaminación del suelo por el mal manejo de los desechos sólidos es por ello que se persigue incrementar el interés de la población en temas de contaminación ambiental y generar el interés participativo de los padres de familia y jóvenes con el cambio, ya que depende de cada uno de nosotros cambiar nuestras actitudes, para contribuir con el mejoramiento del régimen ambiental.

## Actividades

Programar capacitaciones sobre la importancia del medio ambiente.  
Realizar talleres de capacitación sobre el uso adecuado de los residuos.

## Evaluación

La realizara el alcalde del municipio de Zaragoza en el mes de octubre.

## Bibliografía

- 1- Datos históricos del municipio de Zaragoza.- **Revista Información y Sociedad**.- Zaragoza.- 1995. Pág. 1-10.
- 2- Unidad Técnica Municipal, Municipalidad de Zaragoza, Chimaltenango.- **Monografía del Municipio de Zaragoza**.- Edición Digital.- Guatemala 2008.- pág. 1 – 40.
- 3- Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía.- **Propedéutica, Para el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-** .- Guatemala.- 2010. pág.1-94.