

Santos José Menchú Guinea

Guía Metodológica del Gobierno Escolar con énfasis en la Conservación y Cuidado del Medio Ambiente, dirigida a Centros Educativos Oficiales del distrito número 08-04-12, del Municipio de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán.

ASESOR: M.A. Miguel Ajpop Vásquez



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, mayo de 2014

Este informe es presentado por el autor como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado previo a optar el grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, mayo de 2014

ÍNDICE

NO.	PÁGINAS
INTRODUCCIÓN	i

CAPÍTULO I, DIAGNÓSTICO DEL PROYECTO

1.1	Datos Generales de la institución Patrocinante.	
1.1.1	Nombre de la Institución	1
1.1.2	Tipo de Institución por la que genera	1
1.1.3	Ubicación geográfica	1
1.1.4	Visión	1
1.1.5	Misión	1
1.1.6	Políticas	2
1.1.7	Objetivos: (general y específico)	2
1.1.8	Metas	3
1.1.9	Estructura organizacional de la Municipalidad de San Andrés Xecul	4
1.1.10	Nivel jerárquico de la institución	5
1.1.11	Recursos (humano, Materiales, Física y financiero)	6
1.2	Procedimientos/ técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	7
1.3	Lista de carencias	9
1.4	Cuadro de análisis y priorización de problemas	10
1.4.1	Priorización de problema	12
1.5	Datos de la institución o comunidad patrocinada.	
1.5.1	Nombre de la institución	12
1.5.2	Tipo de Institución por lo que genera	12
1.5.3	Ubicación geográfica	12
1.5.4	Visión	12
1.5.5	Misión	13
1.5.6	Políticas	13
1.5.7	Objetivos	18

1.5.8	Metas	18
1.5.9	Estructura organizacional de la Coordinación Técnico Administrativo 08-04-12”	19
1.5.10	Recursos (humano, docente, materiales, mobiliarios y financiera.)	19
1.6	Lista de carencias	20
1.7	Cuadro de análisis y priorización de problema	21
1.7.1	Priorización del problema	23
1.8	Análisis de Viabilidad y Factibilidad	23
1.9	Problema seleccionado	27
1.10	Solución propuesta como viable y factible	27

CAPÍTULO II, PERFIL DEL PROYECTO

2.	Perfil de proyecto	28
2.1	Aspectos generales del proyecto	28
2.1.1	Nombre del proyecto	28
2.1.2	Problema	28
2.1.3	Localización del proyecto	28
2.1.4	Unidad ejecutora	28
2.1.5	Topo de proyecto	28
2.2	Descripción del proyecto	28
2.3	Justificación	30
2.4	Objetivos del proyecto	31
2.4.1	General	31
2.4.2	Específico	32
2.5	Meta	32
2.6	Beneficiarios	32
2.6.1	Directos	32
2.6.2	Indirectos	33
2.7	Fuentes de financiamiento y presupuesto	33
2.7.1	Presupuesto	33
2.8	Cronograma de actividades de ejecución	35

2.9	Recursos	40
2.9.1	Humanos	40
2.9.2	Materiales (tecnología y naturales)	41
2.9.3	Físicos	42
2.9.3	Financieros	42

CAPÍTULO III, EJECUCIÓN DE PROYECTO

3.	Proceso de ejecución del proyecto	43
3.1	Actividades y resultados	43
3.1.1	Actividades y resultados de reforestación en grupo	51
3.2	Productos y logros	52
3.3	Guía metodológica	

CAPÍTULO IV, EVALUACIÓN DE PROYECTO

4.	Proceso de evaluación	54
4.1	Evaluación del diagnóstico	54
4.2	Evaluación del perfil de proyecto	54
4.3	Evaluación de la ejecución del proyecto	55
4.4	Evaluación final	56
	CONCLUSIONES	58
	RECOMENDACIONES	60
	BIBLIOGRAFIA	62

APÉNDICE

- ✓ Plan general de proyecto.
- ✓ Plan diagnóstico.
- ✓ Plan de perfil de proyecto.
- ✓ Plan de ejecución de proyecto.
- ✓ Plan de evaluación.
- ✓ Instrumento de evaluación de las etapas: diagnóstica, perfil, ejecución y
- ✓ Evaluación.

- ✓ Herramienta de evaluación de capacitación.
- ✓ Guía de análisis contextual e institucional patrocinante.
- ✓ Guía de análisis contextual e institucional patrocinada.
- ✓ FODA, Institución patrocinante.
- ✓ FODA, Institución patrocinada.
- ✓ Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico, institución.
- ✓ Patrocinante (ocho sectores, entrevista, encuesta, FODA).
- ✓ Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico, institución
- ✓ Patrocinada (Entrevista, Encuentra, FODA).

ANEXO

- ✓ Solicitud de Institución patrocinante.
- ✓ Autorización de la Institución patrocinante.
- ✓ Presupuesto del proyecto.
- ✓ Solicitud de la Institución patrocinada.
- ✓ Autorización de la Institución patrocinada.
- ✓ Constancia de finalización del proyecto ejecutado patrocinante
- ✓ Constancia de finalización del proyecto ejecutado patrocinanda
- ✓ Constancia de finalización del proceso del EPS, ASESOR.
- ✓ Asignación de comité revisor de EPS.
- ✓ Dictamen de comité revisor de EPS.

INTRODUCCIÓN

El Ejercicio Profesional Supervisado EPS es un requisito indispensable, previo a optar el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades. El EPS consiste en la realización de un proyecto educativo, que beneficie a comunidades. Dicho proyecto comprende cuatro capítulos: **Capítulo I** Diagnóstico Institucional, **Capítulo II** Perfil de Proyecto, **Capítulo III** Ejecución de Proyecto y **Capítulo IV** Evaluación del Proyecto. Estos cuatro capítulos son indispensables que el estudiante realice y cumpla a cabalidad, para mejorar la calidad de desempeño en su función como un buen investigador y administrador, mediante la aplicación de diversos métodos y técnica. Por tal razón se presenta el siguiente informe final sobre la ejecución del Ejercicio Profesional Supervisado realizado en la municipalidad de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán, como Institución Patrocinante y en la Coordinación Técnica Administrativa, del Municipio de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán como Patrocinada.

El Primer capítulo contiene el Diagnóstico Institucional, de la municipalidad y la Coordinación Técnica Administrativa del Municipio de San Andrés Xecul del Departamento de Totonicapán, en el cual se dan a conocer una serie de datos de la institución, así como una amplia información sobre la realidad interna (Fortalezas y Debilidades) y externa (Oportunidades y Amenazas) de los mismos. La recopilación de información se logró a través de la aplicación de diversas técnicas tales como: Observación, Encuesta, Entrevista Guiada, y FODA. Así mismo, en este capítulo se plantea una lista de carencia, análisis y priorización del problema, análisis viabilidad y factibilidad, problemas seleccionado y la solución como propuesta viable y factible.

En base a la lista de carencias se realizó el análisis y priorización del problema, para darle solución al mismo, previo estudio de viabilidad y factibilidad. El proyecto seleccionado fue: “Desconocimiento de Funciones del Gobierno Escolar”.

El Segundo capítulo contempla el Perfil de Proyecto, donde se plantea aspectos generales del mismo nombre del proyecto, problema, localización, unidad ejecutora, tipo de proyecto, descripción, justificación, objetivos (generales y específicos), metas, beneficiarios (directos e indirectos), a si mismo se contempla el fuente de ejecución

del mismo, los recursos humanos, materiales, físicos, por último el cronograma de actividades en las diferentes etapas del proceso.

El proyecto perfilado fue sobre Guía Metodológica de las funciones del Gobierno Escolar con énfasis en la Conservación y Cuidado del Medio Ambiente en los Centros Educativos Oficiales del distrito 08-04-12, del Municipio de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán, con la finalidad de contribuir en un ambiente sano y Saludable a los niños de los diferentes niveles educativos.

El Tercer capítulo contempla el proceso del Proyecto: Guía Metodológica del Gobierno Escolar con énfasis en la Conservación y Cuidado del Medio ambiente en los Centros Educativos, con sus respectivos pasos, mismo que viene a favorecer el ambiente sano y saludable.

Así mismo en este proceso de ejecución de proyecto, se detallan en forma ordenada correlativa cada una de las actividades que se desarrollaron, también los resultados, productos y logros obtenidos.

Uno de los productos obtenidos fue la participación activa del Gobierno Escolar con base al Acuerdo Ministerial 1745 sobre las funciones, priorizando la conservación y cuidado del medio ambiente en los Centros Educativos del distrito número 08-04-12, Municipio de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán. Donde los niños, docentes asesores de Gobierno Escolar y directores colaboraron en reciclar la basura en diferentes formas, en los Centros Educativos se instalaron basureros adecuados para poder depositar la basura según su clasificación, con base a instrucciones brindada por el Gobierno Escolar en las réplicas brindadas hacia sus compañeros de escuela.

En el cuarto capítulo se da a conocer la evaluación efectuada en los cuatro capítulos, así como el impacto que causó dicho proyecto en los involucrados. Finalmente aparecen las conclusiones que resultaron a través de la implementación del proyecto ambiental, las recomendaciones pertinentes a las autoridades locales, municipal, beneficiarios como comunidad en general.

Al mismo tiempo se da a conocer la bibliografía utilizada durante el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), así como el apéndice y los anexos respectivos, en el que contemplan todas las referencias de apoyo.

CAPÍTULO I

1. Diagnóstico Institucional

1.1 Datos generales de la institución patrocinante

1.1.1 Nombre de la institución

Municipalidad de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán.

1.1.2 Tipo de Institución por la que genera

La Municipalidad del Municipio de San Andrés Departamento de Totonicapán es una institución autónoma, que brinda servicios en las áreas rurales y el casco urbano.

1.1.3 Ubicación geográfica

“El edificio municipal está ubicado en la 2da. Calle 2 – 47, Zona 1 en el municipio de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán, una distancia del municipio hacia la cabecera departamental es de 17 kilómetros y del municipio hacia la ciudad capital de Guatemala es de 189 kilómetros”¹

1.1.4 Visión

“Ser una entidad que permita a los habitantes el desarrollo integral, a través de un estudio socioeconómico y monitoreo en la ejecución de los proyectos de infraestructura, optimizando los recursos, invirtiéndolo con apego a las leyes que rigen los destinos del país y las necesidades de las comunidades. Mejorando el nivel y la calidad de vida de la Población, contando con los servicios básicos”²

1.1.5 Misión

“Somos una entidad autónoma que presta servicios para el desarrollo del pueblo xeculense, que lo componen los ejes de: salud, educación, red vial, medio ambiente e infraestructura física y fomentar el folclor y rescatar nuestros valores ancestrales, así como prestar los servicios públicos eficiente y eficaz para el beneficio de los

¹ www.xeculense.com/2010/07/breve-historia-de-san-andres.xecul.html.

² Plan Operativo Anual de la Municipalidad de San Andrés Xecul 2012. Pág. 1

habitantes de la Población de San Andrés Xecul del Departamento de Totonicapán”³.

1.1.6 Políticas

“Prestar un mejor servicio a los vecinos a través de oficinas renovadas y un personal eficiente para la atención de las necesidades del municipio a través de proyectos con la finalidad de Resolver la problemática existente en el servicio de agua potable tomando en cuenta sus causas y efectos. Contar con una herramienta sencilla y práctica, que plantee acciones concretas para lograr la satisfacción de nuestros usuarios, con relación a nuestra atención y servicio. Ampliar la red de distribución de tal manera de mayor número de población cuente con el servicio de agua potable y drenaje.

1.1.7 Objetivos:

General

1. Planificar y ejecutar proyectos que permita mejorar las condiciones de vida de la población a través de programas ambientales, educativos y económicos.
2. Coordinar con las instituciones involucradas para la conservación y mejoramiento del medio ambiente, a través de la ejecución de proyectos de reforestación en área deforestada de la parcialidad municipal.

Específicos

1. Desarrollar y fortalecer las capacidades del COMUDE para crear las políticas, planes, programas y proyectos a nivel municipal que satisface las necesidades básicas de la población.
2. Responder a las necesidades reales e intereses de toda la población.
3. Promover gestión participativa transparente y comprometedora impulsando proyecto de inversión social.
4. Contribuir y promover el desarrollo integral impulsando programas ambientales nivel municipal”⁴.

³ Plan Operativo Anual de la Municipalidad de San Andrés Xecul 2012, Pág. 1

⁴ IBID, Pág. 1

5. “Orientar las prioridades de inversión pública, privada y de cooperación internas con ideas de proyectos que respondan a las necesidades priorizadas de cada comunidad del municipio.
6. Planificar y ejecutar proyectos de la conservación y mantenimiento del bosque comunal para fortalecer el medio ambiente”⁵.

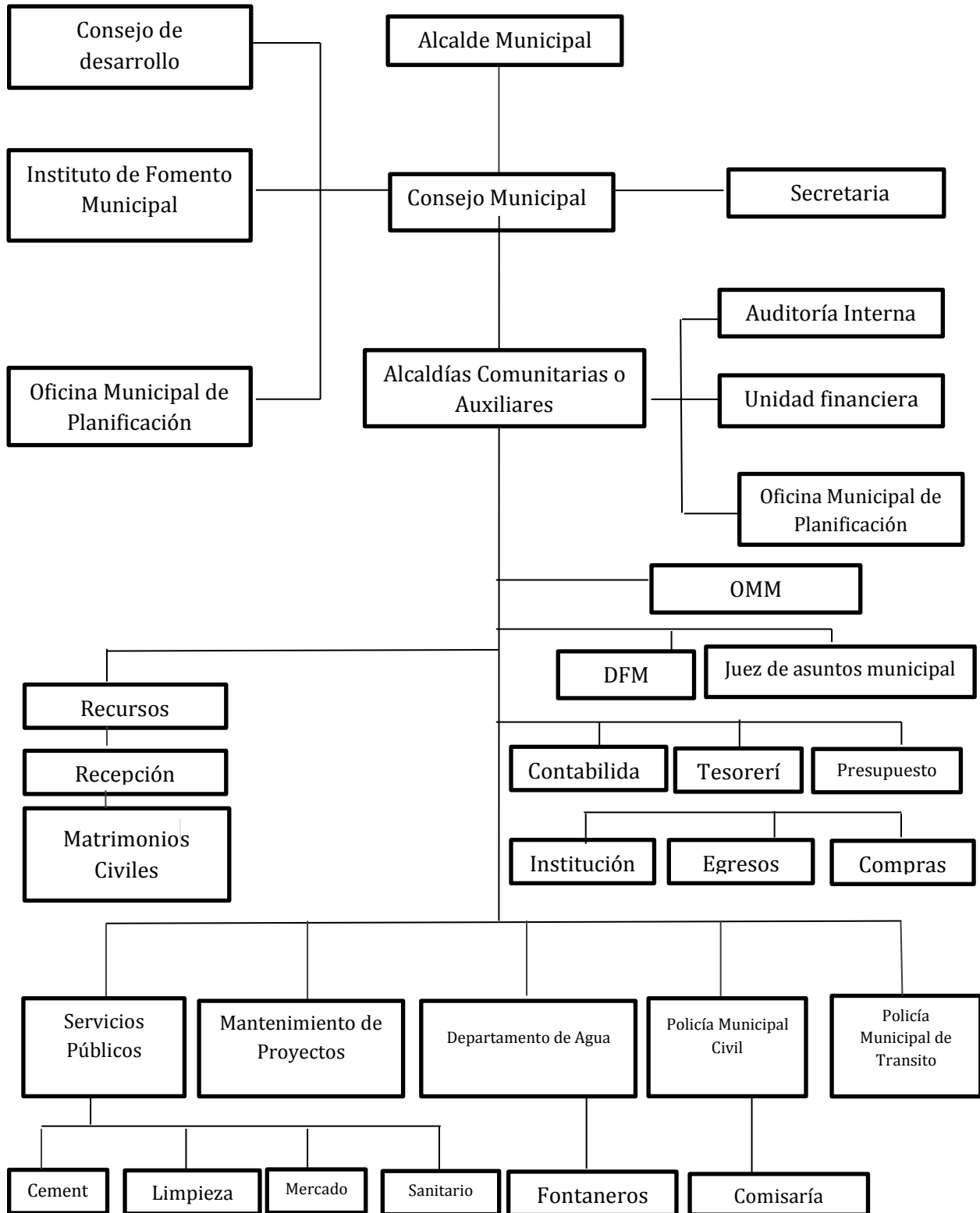
1.1.8 Metas

1. “Apertura de camino Xecoral Centro de San Andrés Xecul.
2. Construcción Instituto Básico Aldea Chajabál, San Andrés Xecul.
3. Camino Rural Paraje Chotap Aldea Chajabál, San Andrés Xecul.
4. Pavimento de camino Barrio el cementerio San Andrés Xecul.
5. Mejoramiento de E.O.U.M. Juan Ruperto San Andrés Xecul Fase II.
6. Muro de contención y graderíos Barrios Chitux San Andrés Xecul.
7. Mejoramiento del frontispicio de Auxiliatura Aldea Palomora.
8. Ampliación de agua potable paraje Chik’ua Chajabál San Andrés Xecul.
9. Demostrar un impacto significativo al desarrollo comunal y municipal para el 2013.
10. Conexión de tubería Paraje Chajabál San Andrés Xecul.
11. Mejoramiento de pozo mecánico Paraje Llano de lo Tuices, San Andrés Xecul.
12. Entrega de transformadores en Aldea Palomora y Paraje Llano de los, San Andrés Xecul.
13. Apoyo a diferentes actividades Magisteriales San Andrés Xecul.
14. Adoquinamiento Callejón A Barrio Chak’ulb’al, San Andrés Xecul.
15. Adoquinamiento de camino Barrio Chopilto, San Andrés Xecul.
16. Apertura de tren de higiene a nivel municipal
17. Apoyo en las actividades socioculturales a nivel del municipio”⁶.

⁵ IBID, Pág, 2

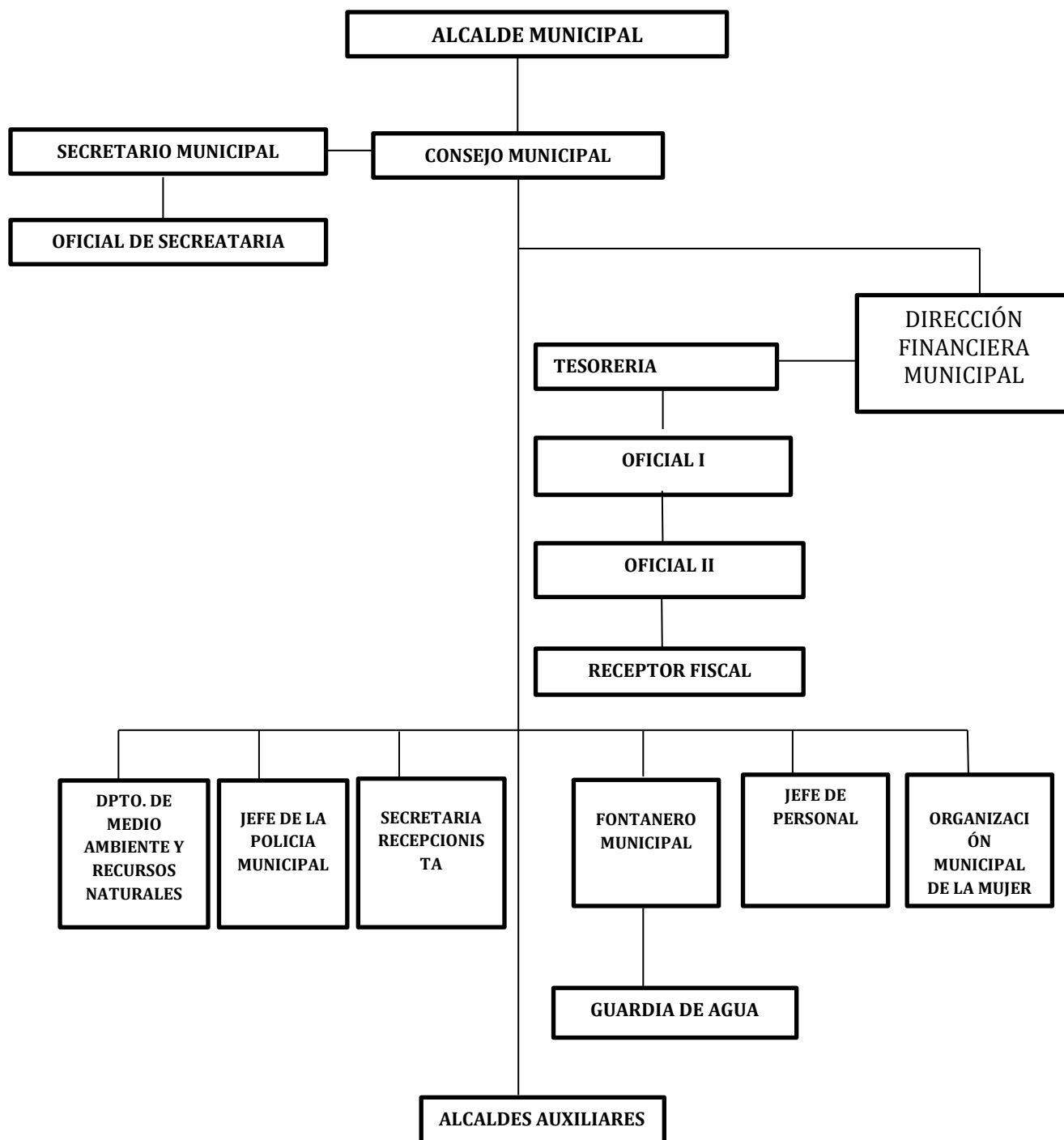
⁶ IBID, Pág, 2

1.1.9 Estructura Organizacional de la Municipalidad de San Andrés Xecul⁷.



⁷ IBID, Pág, 3

1.1.10 "Nivel Jerárquico de la institución"⁸.



⁸ IBID, Pág, 4

1.1.11 Recursos:

a) Humanos

La institución cuenta con 40 trabajadores en total

b) Materiales

Edificio propio, computadoras, impresora, fotocopiadora, sillas, tarimas, palas, azadón, escobas, carretillas, sacabasuras, bolsas plásticas

c) Físicos

La municipalidad de San Andrés Xecul se encuentra ubicada en la 2da. Calle 2-47 Zona 1. Y cuenta con los siguientes bienes.

Área construida

La municipalidad en la actualidad fue remodelada y ampliada, cuenta con un segundo nivel para realizar sus labores diarias de mejor forma y para que el usuario se sienta cómodo y mejor atendido. Mide de largo 90 metros y 30 metros de ancho en ambos niveles.

Estado de conservación

La municipalidad de San Andrés Xecul está en buenas condiciones.

Bienes inmuebles

No.	Ambientes	Cantidad
1.	Edificio Municipal	1
2.	Predio del Rastro Municipal	1
3.	Edificios Escolares	4
4.	Predio del Centro Comercial	1
5.	Predio del cementerio	1
6.	Terrenos Municipales	21
7	Vivero forestal	

Condiciones y uso

Están en buenas condiciones para el servicio de la atención al público, así como para las reuniones de trabajo del consejo municipal.

d) Financiero

La municipalidad recibe un aporte constitucional de 10%, y arbitrios municipales, no se pudo establecer el monto total de este rubro.

1.2 Procedimientos/ técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

Durante el desarrollo de esta etapa (diagnóstico) se aplicaron técnicas que permitió obtener la información exacta y verídica de la institución patrocinante y patrocinada, del Municipio de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán, entre las técnicas e instrumentos utilizados fueron los siguientes.

a) La observación

Durante el proceso del Diagnóstico se utilizó la técnica de la observación para poder obtener datos generales de la institución patrocinante y patrocinada, los resultados significativos alcanzado por el epesista fue sobre la estructura física de las instalaciones municipal, los materiales que son utilizados por el personal operativo, equipos tecnológicos que son manejados en la ofician, las relaciones interpersonales de los trabajadores, la responsabilidad y puntualidad en el trabajo.

b) La Encuesta

Durante la etapa del diagnostico se aplico una serie de encuestas al personal de la municipalidad como patrocinante del proyecto, con la finalidad de concretizar las informaciones que el epesista interese y a la comunidad patrocinada para poder seleccionar el problema a solucionar.

El resultado obtenido al aplicar esta técnica fue fundamental ya que permitió diferenciar la organización y las funciones que tienen el personal de la municipalidad y las relaciones interpersonales a nivel general para un servicio competente hacia el municipio.

c) La entrevista

En esta etapa se entrevistó al alcalde municipal con la intención de obtener informaciones claras para poder ejecutar proyectos que van en beneficio del municipio. El resultado obtenido de la entrevista fue conocer la municipalidad que está trabajando con base a una planificación anual sobre objetivos claros y concisos para el desarrollo integral de la población. Asimismo las relaciones de instituciones con la municipalidad para priorizar las necesidades y en conjunto analizan las estrategias para resolver.

Al aplicar esta técnica a la institución patrocinada (Coordinación Técnico Administrativo) permitió conocer la necesidad urgente a resolver, consistente en "Reforestar área deforestada en el bosque municipal Cho'wentana".

d) FODA

La aplicación del FODA permite ver a la institución desde una visión interna y externa, el cual cruce de informaciones para generar estrategias de las definiciones certeras.

A nivel interno de la institución

Fortalezas

La información que se alcanzó en esta variable fue que la institución patrocinante cuenta con el apoyo económico y político a nivel institucional a través de organizaciones internacionales, en caso de la patrocinada, cuenta con una organización docente, buena comunicación, entre otros.

Debilidades

En esta variable se encontró la falta de competitividad del personal en las dependencias de la municipalidad, falta de continuidad de las organizaciones y la falta de empoderamiento. En la patrocinada se encuentra la falta de personal suficiente, instalaciones no adecuadas entre otras necesidades encontradas.

A nivel externo de la institución

Oportunidades

Con base a esta técnica se encontró en la institución patrocinante el perfil académico de los habitantes, organización de diferentes sectores, aumento de gestiones. En la patrocinada se encontró la experiencia de docentes, apoyo de organizaciones y entre otros.

Amenazas

De acuerdo a la investigación realizada en la etapa Diagnóstico, los temas que amenaza la municipalidad es la falta de credibilidad de las instituciones que apoyan, politización de los proyectos, etc. Mientras que en la patrocinada, la falta de continuidad de los programas del ministerio de educación, falta de apoyo financiera, entre otras.

1.3 Lista de carencias:

1. Ausencia de prevención, conservación y protección ambiental en el municipio de San Andrés Xecul, departamento de Totonicapán.
2. No ejecutan proyectos ambientales en todas las comunidades del municipio de San Andrés Xecul.
3. Falta de educación ambiental por parte de los habitantes del municipio de San Andrés Xecul.
4. Deficiencia administrativa en el trámite de documentos en la municipalidad de San Andrés Xecul, departamento de Totonicapán por carecer de equipo de computación.
5. Desatención hacia los vecinos por parte de algunos trabajadores de la municipalidad de San Andrés Xecul, departamento de Totonicapán, por carecer de buenas relaciones humanas.
6. Falta de comunicación interinstitucional.
7. Existen problemas en la recaudación de arbitrios municipales.
8. Falta de información a la población de ingresos y egresos económicos.

9. Déficit presupuestario.
10. Inestabilidad laboral de los trabajadores de la municipalidad de San Andrés Xecul, departamento de Totonicapán.
11. No cuenta con un supervisor para llevar el control de todas las actividades y proyectos.
12. carecen de personal para ejecutar proyectos productivos ambientales.
13. Escasa cobertura de actividades socioculturales en las diferentes comunidades por parte de la municipalidad de San Andrés Xecul, departamento de Totonicapán.
14. Incumplimiento de funciones y atribuciones por parte de los trabajadores de la municipalidad de San Andrés Xecul, departamento de Totonicapán por carecer de reglamento interno.

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas:

No.	Problemas identificados	Factores que los producen	Estrategia de soluciones
1	Deterioro ambiental.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ausencia de prevención, conservación y protección ambiental. 2. No ejecutan proyectos ambientales en todas las comunidades. 3. Falta de educación ambiental por parte de los habitantes. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar capacitaciones sobre prevención, conservación y protección ambiental. 2. Ejecutar proyectos que ayuden a la conservación del medio ambiente.
2	Incomunicación.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Deficiencia administrativa en el trámite de documentos. 2. Desatención hacia los vecinos por parte de algunos trabajadores. 3. Falta de comunicación 	<ol style="list-style-type: none"> 4. Organizar Capacitaciones sobre temas de relaciones humanas. 5. Organizar sistema de información

		interinstitucional.	interinstitucional. 6. Diseñar programas de proyección a las comunidades.
3	Desconfianza Económica	1. Existen problemas en la recaudación de arbitrios municipales. 2. Falta de información a la población de ingresos y egresos económicos. 3. Déficit presupuestario.	4. Establecer normativos de control de ingreso y egreso económico. 5. Realizar auditoria interna.
4	Inconsistencia de personal.	1. Inestabilidad laboral. 2. No cuenta con un supervisor para llevar el control de todas las actividades y proyectos. 3. Carecen de personal para ejecutar proyectos productivos ambientales	1. Crear partidas laborales de la institución. 2. Planificar pocas actividades para lograr una supervisión eficiente.
5.	Carencia de proyección.	1. Escasa cobertura de actividades socioculturales en las diferentes comunidades.	1. Promocionar las diferentes actividades organizadas.
6.	Deficiencia administrativa.	2. Incumplimiento de funciones y atribuciones por parte de los trabajadores.	1. Establecer mecanismos de control de funciones. 2. Adquirir y habilitar libros de control y registros de todas las operaciones ejecutadas en la institución.

1.4.1 Priorización de problema

Reunidos en la Municipalidad de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán, El Alcalde Municipal y el Concejo Municipal, EPESISTAS, analizaron cada uno de los problemas existentes en la Comunidad y en consenso se acordó que el problema más urgente a solucionar es: el Deterioro ambiental.

1.5 Datos de la institución o comunidad patrocinada

1.5.1 Nombre de la institución

Coordinación Técnico Administrativo, Distrito No. 08-04-12

1.5.2 Tipo de institución

La Coordinación Técnico Administrativo del Municipio de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán, es una entidad ESTATAL, ya que es parte de la Dirección Departamental de EDUCACIÓN de Totonicapán. El servicio que brinda a los Centros Educativos es: Coordinar, Dirigir, Orientar, Acompañar el proceso educativo en el distrito.

1.5.3 Ubicación geográfica

La Coordinación Técnico Administrativo Distrito No. 08-04-12, está ubicada en la 2ª CALLE 2-47 ZONA 1, Municipio de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán.

1.5.4 Visión

“Preparar ciudadanos guatemaltecos con carácter, capaces de desenvolverse en su contexto social y enfrentar la realidad coyuntural, desempeñados en conseguir su desarrollo integral y deseosos de contribuir al desarrollo del país Guatemala, principios valores y convicciones que fundamentan su conducta humana, convencidos de la vida dinámica, cambiante y sofisticada sin perder de vista la conservación del medio ambiente y recursos naturales”⁹.

⁹ Plan anual de la Coordinación Técnica Administrativa, o8-04-12, 2012, Pág, 3

1.5.5 Misión

“Dirigir una institución evolutiva, dinámica, cambiante, organizada, eficiente y eficaz, generadora del proceso enseñanza aprendizaje sistemáticamente. Responsables y comprometidos con la mística de transformar al país a una Guatemala mejor, con el compromiso de velar porque la educación sea acorde al contexto social, optimizando para su consecuencia el recurso humano como elemento fundamental del proceso”¹⁰.

1.5.6 Políticas:

a) Cobertura

“Garantizar el acceso, permanencia y egreso efectivo de la niñez y la juventud sin discriminación, a todos los niveles educativos y subniveles escolar y extraescolar. Por lo tanto en este año 2013, en el Nivel 41 se atiende: 243 niños y 268 niñas; el Nivel 42 se atiende: 239 niños y 219 niñas y en el Nivel 43, se atiende: 2553 niños y 2447 niñas. Los docentes en el nivel 41 son: 20 con partida presupuestaria o 011, en el nivel 42 son: 18 con partida presupuestaria o 011 y en el nivel 43 son 175 con partida presupuestaria o 011 y 9 docentes con el reglón presupuestaria 021.

b) Calidad

Mejoramiento de la calidad del proceso educativo para asegurar que todas las personas sean sujetos de una educación permanente y relevante. Optimizar todos los programas, velar por la actualización docente y evitar por todos los medios la deserción escolar.

c) Modelo de gestión

Fortalecimiento sistemático de los mecanismos de efectividad y transferencia en el sistema educativo nacional.

d) Recursos humanos

Fortalecimiento de la formación, evaluación y gestión de recursos humanos del sistema Educativo Nacional”¹¹.

¹⁰ IBID, Pág, 4

¹¹ Agenda Escolar 2013. Todo por la niñez y la juventud. Pág. 3

e) Educación Bilingüe Multicultural e intercultural

“Fortalecimiento de la Educación Bilingüe Multilingüe e Intercultural.

f) Aumento de la inversión educativa

Incremento de la asignación presupuestaria a la Educación hasta alcanzar lo que establece al artículo 102 de la ley de Educación Nacional (7% del producto interno bruto).

g) Equidad

Garantizar la educación con calidad que demanda las personas que conforman los cuatro pueblos, especialmente los grupos vulnerables, reconociendo su contexto y el mundo actual.

h) Fortalecimiento institucional y descentralización

Fortalecer la institución del sistema educativo nacional y la participación desde el ámbito local para garantizar la calidad, cobertura y pertinencia social, cultural y lingüística en todos los niveles con equidad, transparencia y visión de largo plazo.

i) Reforma educativa

- ✓ Monitoreo de la calidad educativa metodología, uso de material educativo e implementación del Currículum Nacional Base en los establecimientos educativos de los niveles Pre-primaria y Primaria”¹².

Las escuelas del distrito 08-04-12

“Nivel 41 Jornada Matutina (10 escuelas)

Código	Establecimiento	Dirección
08-04-0003-41	COPB ANEXO A EORM	Paraje Pacomun, Aldea Nimasac
08-04-0004-41	COPB ANEXO A EORM	Paraje Chiksac, Aldea Chajabal
08-04-0005-41	COPB ANEXO A EORM	Paraje Papotrero, Aldea San Felipe

¹² IBID, Pág. 3

08-04-0006-41	COPB ANEXO A EORM	Barrio El Calvario
08-04-0164-41	COPB ANEXO A EORM	Aldea Nimasac
08-04-0165-41	COPB ANEXO A EORM	Aldea Chajabal
08-04-0166-41	COPB ANEXO A EORM	Aldea San Felipe Xejuyup
08-04-0167-41	COPB ANEXO A EORM	Aldea Palomora
08-04-0168-41	COPB ANEXO A EORM	Paraje Llano de los Tuices
08-04-0169-41	COPB ANEXO A EORM	Paraje Chi Tucur

Nivel 41 Jornada Vespertina (4 escuelas).

Código	Establecimiento	Dirección
08-04-0002-41	COPB ANEXO A EORM	Aldea Chajabal
08-04-0018-41	COPB ANEXO A EORM	Aldea San Felipe Xejuyup J.V.
08-04-0019-41	COPB ANEXO A EOUV	San Andrés Xecul
08-04-0171-41	COPB ANEXO A EORM	Aldea Nimasac

Nivel 42 Jornada Matutina (9 escuelas)

Código	Establecimiento	Dirección
08-04-0007-42	EODP ANEXA EORM	Paraje Chosuc, Aldea Palomora
08-04-0008-42	EODP ANEXA EORM	Paraje Pachojob, Aldea Palomora
08-04-0009-42	EODP ANEXA EORM	Paraje Chinimabe, Aldea Palomora
08-04-0023-42	EODP ANEXA EORM	Paraje Parracantaqaj
08-04-0170-42	EODP ANEXA EOUM	1ª. Calle 3-67 zona 3
08-04-0171-42	EODP ANEXA EORM	Aldea Nimasac
08-04-0173-42	EODP ANEXA EORM	Aldea San Felipe Xejuyup
08-04-0174-42	EODP ANEXA EORM	Aldea Palomora
08-04-1898-42	CEIN-PAIN-	6TA. Avenida 1-98 zona 1, Barrio

Nivel 42 Jornada Vespertina (2 escuelas)

Código	Establecimiento	Dirección
08-04-2345-42	EODP ANEXA EOUV	Barrio El Cementerio

08-04-2416-42	EODP ANEXA EORM	Aldea Palomora
---------------	-----------------	----------------

Nivel 43 Jornada Matutina (16 escuelas)

Código	Establecimiento	Dirección
08-04-0001-43	EORM	Aldea San Felipe
08-04-0010-43	EORM	Paraje Pacomun, aldea Nimasac
08-04-0011-43	EORM	Paraje Pachojob, aldea Palomora
08-04-0012-43	EORM	Paraje Chosuc, Aldea Palomora
08-04-0013-43	EORM	Paraje Chiksac, Aldea Chajabal
08-04-0014-43	EORM	Paraje Papatrero, Aldea San Felipe
08-04-0015-43	EORM	Barrio El Calvario
08-04-0016-43	EORM	Paraje Parracantacaj
08-04-0017-43	EORM	Paraje Chinimabe, Aldea Palomora
08-04-0170-43	EOUM	1 Calle 3-67 Zona 3
08-04-0171-43	EORM	Aldea Nimasac
08-04-0172-43	EORM	Aldea Chajabal
08-04-0173-43	EORM	Aldea San Felipe, Xejuyup
08-04-0174-43	EORM	Aldea Palomora
08-04-0175-43	EORM	Paraje Llano de los Tuices, aldea los Tuices
08-04-0176-43	EORM	Paraje Chitucur

Nivel 43 Jornada Vespertina (6 escuelas)¹³.

Código	Establecimiento	Dirección
08-04-1662-43	EOUV	Barrio El Cementerio
08-04-1717-43	EORM	Aldea San Felipe Xejuyup
08-04-1759-43	EORM	Aldea Chajabal
08-04-1777-43	EORM	Aldea Nimasac
08-04-1924-43	EORM	Aldea Palomora
08-04-2418-43	EOUM ANEXA EOUD	Barrio El Cementerio

¹³ Bases de datos estadística inicial 2013.

Resumen de las escuelas del distrito 08-04-12”¹⁴.

NIVEL	JORNADA	ESCUELAS
Pre-primaria	Matutina,	10
Pre-primaria	Vespertina,	4
Párvulos	Matutina,	9
Párvulos	Vespertina,	2
Primaria	Matutina,	16
Primaria	Vespertina,	6

Organizaciones de padres de familia:

- ✓ Consejo Educativo
- ✓ Comité de Construcción

“Tipos de fondos que se manejan en los centros educativos.

a) Fondo de gratuidad

Todos los Centros Educativos reciben este fondo y es administrado por el Consejo educativo, los productos que cubre se trata de la valija didáctica docente.

b) Fondo de transferencias

Este recurso es administrado por los miembros del Consejo Educativo y lo que cubre es la compra de los alimentos y útiles escolares, el 100% de los Centros Educativos reciben este apoyo económico de parte del gobierno, haciendo salvedades necesarias que este año no se han cumplida al su totalidad.

c) Fondo rotativo

Este apoyo sólo un centro educativo tiene en la jurisdicción de San Andrés Xecul en especial del nivel 41 debido que este año fue aperturado en la comunidad y como la filosofía de este fondo es apoyar las comunidades que no tienen la organización de Consejos Educativos”¹⁵.

¹⁴ IBID

¹⁵ Convenio 2013

Actividades cívicas

- ✓ “Todos los niños de los niveles de Pre-primaria y primaria participan en actos cívicos y culturales, de acuerdo a las planificaciones de los docentes de cada centro educativo.
- ✓ Los niños de los niveles de Pre-primaria Párvulos y Primaria participan en la elección del Gobierno Escolar.
- ✓ Todos los niños y niñas participan en las actividades en forma democrática”¹⁶.

1.5.7 Objetivos

- ✓ “Fortalecer la universalización de la escuela primaria con características bilingüe e intercultural.
- ✓ Expandir y ampliar los servicios de educación inicial y preprimaria con características de bilingüismo e interculturalidad.
- ✓ Actualizar y especializar al personal administrativo y docente.
- ✓ Promover la participación de la sociedad civil y de la comunidad educativa en los procesos de desarrollo de la educación.

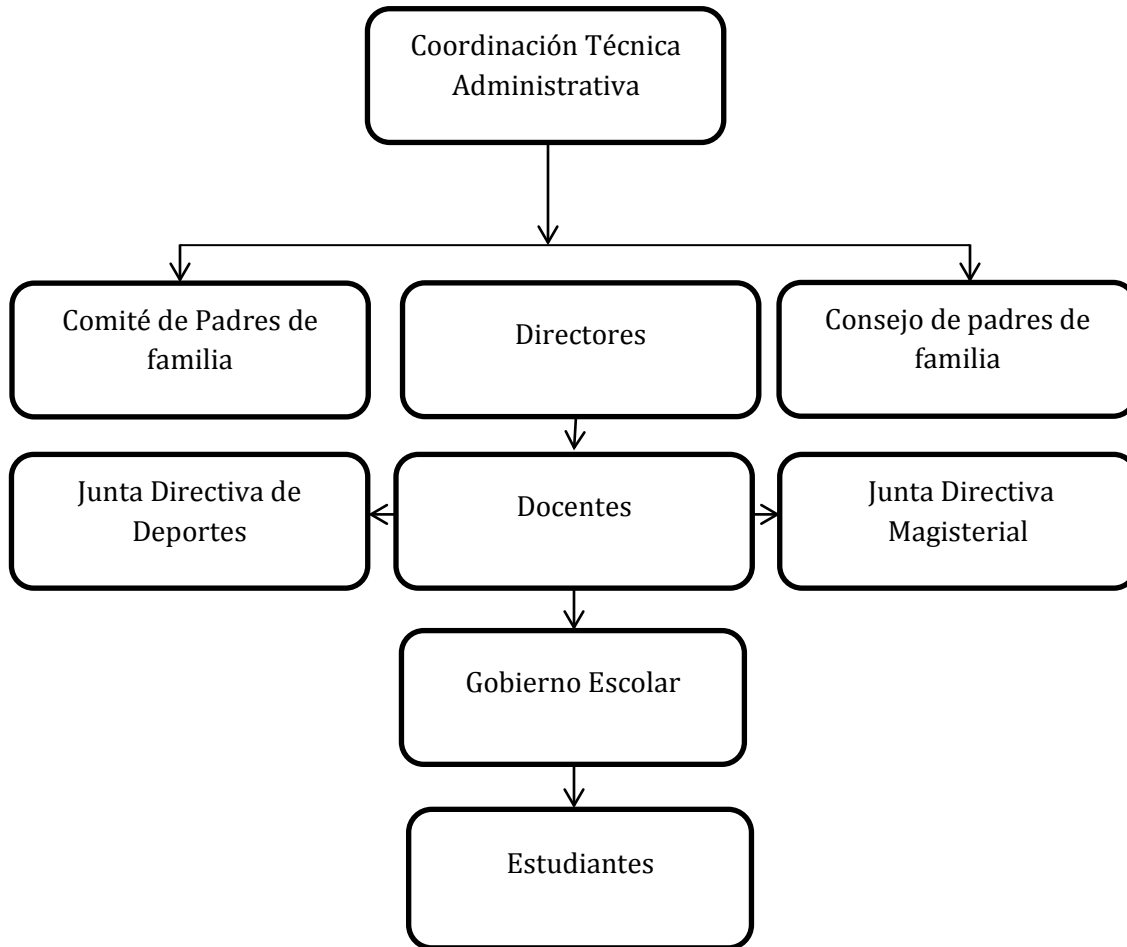
1.5.8 Metas

- ✓ Dar posesión a docentes nuevos por contrato
- ✓ Ejecución de las convocatorias de puestos del reglón 011 del nivel primario
- ✓ designación del 100|% de interinatos por licencia de titulares
- ✓ monitoreo de la educación impartida en los diferentes establecimientos educativos.
- ✓ Actualizar y ejercer conteo rápido, estadísticas inicial y final de los establecimiento educativos.
- ✓ Organizar y programar capacitaciones a docentes para fortalecer la formación de los niños en el aula.
- ✓ Planificar y programar capacitaciones con Gobierno Escolar para fortalecer el trabajo que realizan en los centros educativos”¹⁷.

¹⁶ Plan Anual de la Coordinación Técnico Administrativo, 08-04-12.2013, Pág, 5

¹⁷ IBID, Pág, 5

1.5.9 “Estructura Organizacional de la Coordinación Técnico Administrativo 08-04-12”¹⁸.



1.5.10 Recursos

Humanos

✓ “Docentes”¹⁹

Niveles		011	021	DIRECTORES
Preprimaria	41	20	X	X
Párvulos	42	18	X	X
Primaria	43	153	9	22
Total		213	9	

¹⁸ Archivo: Coordinación Técnico Administrativo, distrito 08-04-12, Pág, 9

¹⁹ IBID, Pág., 10

Materiales

Mobiliario de oficina

- ✓ Mesas
- ✓ escritorios
- ✓ silla secretarial
- ✓ sillas de metal
- ✓ sillas de madera
- ✓ sillas plásticas
- ✓ archivo

2 Equipo de computación

- ✓ Computadora
- ✓ Impresora multifuncional
- ✓ Cañonera

3 Financiero

- ✓ Los fondos de la Coordinación proviene del Ministerio de Educación, coordinada por la dirección Departamental de Educación, Departamento de Totonicapán.

1.6 Lista de carencias

- ✓ No se ejecutan proyectos ambientales en los centros educativos.
- ✓ Ausencia de prevención, conservación y protección ambiental en los centros educativos.
- ✓ Falta de educación ambiental de parte de los docentes en los diferentes niveles
- ✓ Mobiliario insuficiente.
- ✓ Espacio reducido en la oficina.
- ✓ Poca iluminación.
- ✓ Inestabilidad laboral.
- ✓ Falta de Acompañamiento Técnico Pedagógico en los Centros Educativos.

- ✓ No cuenta con personal suficiente para llevar acabo capacitaciones y/o acompañamiento Técnico Pedagógico en los Centros Educativos de la jurisdicción.
- ✓ Escasa cobertura de actividades socioculturales en los diferentes centros educativos del distrito.
- ✓ Falta de participación del Gobierno Escolar en las necesidades ambientales, en los Centros Educativos.
- ✓ El Gobierno Escolar no toma decisiones en los centros educativos a nivel estudiantil ni se reúnen con los docentes para ver las necesidades escolares.

1.7 Cuadro de análisis y priorización de problema

No	Problemas	Factores que lo producen	Soluciones
1.	Contaminación ambiental	1. No se ejecutan proyectos ambientales en los centros educativos. 2. Ausencia de prevención, conservación y protección ambiental en los centros educativos. 3. Falta de educación ambiental de parte de los alumnos en los diferentes niveles educativos, (41, 42 y 43)	1. Ejecutar proyectos que ayudan a la conservación del medio ambiente, por medio del gobierno escolar. 2. Realizar capacitaciones sobre prevención, conservación y protección ambiental. 3. Concienciar a los estudiantes y docentes de los niveles 41, 42 y 43 sobre la importancia del medio ambiente.
2.		1. Mobiliario insuficiente. 2. Espacio reducido en la	1. Gestionar mobiliarios para a instituciones para

	Infraestructura inadecuada	oficina. 3. Poca iluminación	resolver esta necesidad. 2. Remodelar las oficinas para crear espacios.
3.	Inconsistencia de personal	1. Inestabilidad laboral. 2. No cuenta con personal suficiente para llevar acabo capacitaciones y/o acompañamiento técnico pedagógico en los centros educativos de la jurisdicción.	1. Crear resoluciones permanentes de los puestos en la Coordinación Técnica Administrativa. 2. Planificar pocas actividades para lograr una administración eficiente y eficaz.
4.	Falta de proyección	1. Escasa cobertura de actividades socioculturales en los diferentes centros educativos del distrito.	1. Promocionar las diferentes actividades programadas.
5.	Deficiencia Administrativa	1. Falta de Acompañamiento Técnico Pedagógico en los centros educativos del distrito 08-04-12.	1. Establecer mecanismo de acompañamiento Técnico Pedagógico en los centros educativos. 2. Adquirir y habilitar libros de visitar para fortalecer la labor docentes y administrativa
6.	Desconocimiento de funciones del Gobierno Escolar.	1. Falta de participaciones del Gobierno Escolar en las necesidades ambientales. 2. El Gobierno Escolar	1. Elaborar Guía Metodológica para fortalecer las funciones del Gobierno Escolar con énfasis en la conservación y cuidado del medio

		no toma decisiones a nivel estudiantil ni se reúnen con los docentes para ver las necesidades escolares.	ambiente. 2. Concientizar a docentes sobre la aplicación de la base legal del Gobierno Escolar.
--	--	--	--

1.7.1 Priorización del problema

Reunidos en la Coordinación Técnico Administrativo 08-04-12 del Municipio de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán, el Coordinador Técnico Administrativo y EPESISTA, con base al diagnóstico institucional realizado se analizaron cada uno de los problemas existentes en la institución, en consenso de los reunidos se acordó que el problema más urgente a solucionar es: “Desconocimiento de funciones del Gobierno Escolar” en los centros educativos, para poder tomar decisiones con base al Acuerdo Ministerial número 1745, con fecha 7 de diciembre de 2000.

1.8 Análisis de Viabilidad y Factibilidad

Opción 1:

Elaborar Guía Metodológica para fortalecer las funciones del Gobierno Escolar con énfasis en la conservación y cuidado del medio ambiente.

Opción 2:

Concientizar a docentes sobre la aplicación de la base legal del Gobierno Escolar.

No.	Indicadores	OPCIÓN No. 1		OPCIÓN No. 2	
		SI	NO	SI	NO
Administrativo Legal					
1.	¿Se tiene la autorización legal para ejecutar el proyecto?	x		x	
2.	¿El proyecto tiene estudio de impacto ambiental?	x		x	
3.	¿Existen leyes que amparan la ejecución del proyecto educativo?	x		x	
4.	¿Las autoridades educativas brindan su apoyo para la ejecución del proyecto?	x		x	
5.	¿Se diseñaron controles para la ejecución del proyecto?	x		x	
Financiero.					
6.	¿Se manejan fondos internos para ejecución de proyectos ambientales?		x		x
7.	¿Se cuenta con apoyo de instituciones gubernamentales y no gubernamentales para el financiamiento del proyecto?	x		x	
8.	¿El proyecto se ejecutara con recursos económicos propios?		x		x
9.	¿Se cuenta con recursos económicos para gastos imprevistos?		x		x
Técnico					
10.	¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?	x		x	
11.	¿Se dispone de espacios adecuados para la ejecución del proyecto?	x			x

12.	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	x		x	
13.	¿Se cuenta con los insumos necesarios para la ejecución del proyecto?	x			x
14.	¿Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto?		x	x	
15.	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	x		x	
16.	¿Se han definido claramente los objetivos y las metas?	x		x	
Mercado.					
17.	¿Se hizo estudio de mercadológico en la población?	x		x	
18.	¿El proyecto satisface las necesidades de la institución patrocinada?	x			x
19.	¿El proyecto beneficia ambientalmente a los miembros de la comunidad?	x			x
20.	¿El proyecto tiene aceptación de la comunidad?	x		x	
21.	¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?	x		x	
22.	¿Se cuenta con los canales adecuados para la distribución?				
23.	¿Se cuenta con el personal para la divulgación del proyecto?				
Político					
24.	¿La comunidad será responsable del proyecto?	x		x	
25.	¿El proyecto es de vital importancia para los miembros de la comunidad patrocinada?	x		x	

26.	¿Se cuenta con el apoyo de un grupo específico de familias para la ejecución del proyecto?	x		x	
Cultural.					
27.	¿El proyecto está diseñado acorde a las necesidades del Gobierno Escolar en los centros educativos para el cuidado y mantenimiento del medio ambiente?	x		x	
28.	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la comunidad educativa?	x		x	
29.	¿El proyecto impulsa la equidad de género?	x		x	
30.	¿El proyecto impulsa la participación de la comunidad patrocinada?	x		x	
Social.					
31.	¿El proyecto beneficia a toda la población educativa?	x		x	
32.	¿El proyecto beneficia a los habitantes de la comunidad?	x		x	
33.	¿El proyecto toma en cuenta a todos los niños de los niveles: Preprimaria, Párvulos y Primaria de los centros educativos?	x		x	
34.	¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar religión, sexo y edad?	x		x	
Educativo					
35.	¿El proyecto contribuye para que la comunidad educativa fortalezca la participación voluntaria en la toma de decisiones a nivel de centros educativos?	x		x	

36.	¿El proyecto permite enriquecer el conocimiento de los estudiantes en los centros educativos sobre la regeneración y conservación del medio ambiente?	x		x	
37.	¿El proyecto contribuye al aprendizaje de la clasificación y aprovechamiento de los recursos naturales?	x		x	
	Totales	31	04	28	07
	Prioridad	1			

1.9 Problema seleccionado

Al finalizar el análisis de los problemas encontrados en cada sector de la institución, se detectó el más urgente de solucionar es “Desconocimiento de las Funciones del Gobierno Escolar”.

1.10 Solución propuesta como viable y factible

La solución propuesta como viable y factible es la elaboración de una “Guía Metodológica del Gobierno Escolar con énfasis en la Conservación y Cuidado del Medio Ambiente, dirigida a Centros Educativos Oficiales del distrito No. 08-04-12 del Municipio de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán.

CAPÍTULO II

2. Perfil de proyecto.

2.1 Aspectos generales del proyecto.

2.1.1 Nombre del proyecto

Guía Metodológica del Gobierno Escolar con énfasis en la Conservación y Cuidado del Medio Ambiente, dirigida a Centros Educativos Oficiales del distrito número 08-04-12, del Municipio de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán

2.1.2 Problema.

Desconocimiento de funciones del Gobierno Escolar.

2.1.3 Localización del proyecto.

Coordinación Técnico Administrativo del distrito 08-04-12, del Municipio de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán.

2.1.4 Unidad ejecutora

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades.

2.1.5 Tipo de proyecto

De producto (Conservación y Cuidado del Medio Ambiente en los Centros Educativos, a través de las funciones del Gobierno Escolar).

2.2 Descripción del proyecto

El Proyecto educativo consiste en una Guía Metodológica del Gobierno Escolar, con énfasis en la conservación y cuidado del medio ambiente dirigida a los Centros Educativos Oficiales del distrito 08-04-12, Municipio de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán.

El Proyecto tiene como finalidad de dar a conocer sobre las funciones del Gobierno Escolar para poder desarrollar actividades a nivel de Centro Educativo, priorizando la conservación y el cuidado del medio ambiente. Clasificando la basura en orgánica e inorgánica, depositando en el lugar que corresponde cada clasificación para que centro educativo esté limpio y saludable. La ejecución del proyecto incluye: Asistencia técnica al epesista, talleres de capacitación en forma teórica y práctica a los estudiantes quienes conforman el Gobierno Escolar de los Centros Educativos del distrito 08-04-12, donde se les dará a conocer las funciones que tienen, con base al Acuerdo Ministerial 1745, de la misma manera fortalecer los pasos y lineamientos básicos de clasificar la basura en orgánica e inorgánica, así mismo instrucciones disciplinarias en los Centros Educativos para poder minimizar el mal hábito de generar basura en cualquier sitio de las instalaciones educativas y el uso adecuado de los basureros. Para la ejecución de la Conservación y Cuidado del Medio Ambiente en los centros educativos es importante tener herramientas que satisfacen las necesidades tales como: Basureros, escobas, trapeadores, sacabasuras, cubetas, jabón, desinfectantes, agua, un espacio libre donde colocar los basureros y es importante tener una comisión específica para el cuidado y mantenimiento de la limpieza a nivel de centros educativos; para cumplir con el uso adecuado de las siguientes herramientas es importante respetar los siguientes pasos:

- a) Impulsar las funciones del Gobierno Escolar para poder tomar decisiones y crear proyectos que van en beneficio de la comunidad educativa.
- b) Crear norma y disciplina por el Gobierno Escolar para campañas de la conservación y cuidado del Medio Ambiente en el Centro Educativo.
- c) Organizar comisiones de limpieza que se encargan de velar que los demás niños clasifican la basura en orgánica e inorgánica.
- d) Establecer un espacio adecuado de basureros en el patio para poder clasificar la basura y que cada grado dé el servicio adecuado de los clasificadores de basura.
- e) Rotular los basureros que están en el patio, para ser diferenciado según las funciones que tenga y tiene que estar en un espacio adecuado donde puedan dar el

uso todos los grados del Centro Educativa y cuidar de la lluvia para poder mantener un ambiente saludable.

Las normas que se establecen entre el Gobierno Escolar, alumnos en general y docentes les ayuda a mantener el orden y las responsabilidades para el cuidado del medio ambiente, permite dar el uso adecuado de las herramientas de limpieza existentes. A de más les apoya en comprometerse y ser comprometidos en la necesidad de la higiene en la escuela.

2.3 Justificación

En base al diagnóstico realizado en la Coordinación Técnico Administrativo del distrito 08-04-12, del Municipio de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán, se detecto el problema “Desconocimiento de funciones del Gobierno Escolar” por la falta de conocimiento no pueden organizar actividades a nivel de centro educativo, ni realizar reuniones con el personal docente para poder ver las necesidades que genera beneficio a nivel estudiantado. Enfatizando en la Conservación y Cuidado del Medio Ambiente por la falta de clasificación de basura y falta de herramientas de limpieza que permita llevar el procedimiento adecuado de un ambiente saludable, lo que normalmente hacen es tirar la basura en un solo recipiente sin la clasificación necesaria e inclusive cuando realizan la limpieza en las aulas y patio el polvo (tierra) que genera la misma llegan a tirar en el mismo basurero, existe una falta de orientación y acompañamiento de la limpieza. En consecuencia de la información e investigación realizada sobre la carencia de proyectos ambientales, la basura que genera a diario en los centros educativos es incontrolable, La decadencia de higiene y el no aprovechamiento de algunos recursos renovables que existen en las comunidades se detecto la necesidad de orientar a los docentes en los diferentes Centros Educativos en especial el Gobierno Escolar que es la entidad directa y elegidos por los mismo compañeros. Al ser capacitados y orientados los integrantes del Gobierno Escolar de cada Centro Educativo, son capaces de replicar la temática a sus compañeros y llevar el procedimiento adecuado de la Conservación y Cuidado

del Medio Ambiente en cada establecimiento educativo y así poder contribuir en la Educación Ambiental y una higiene excelente a los beneficiarios.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 General

1. Promover las funciones del Gobierno Escolar, enfatizando la conservación y cuidado del medio ambiente en los Centros Educativos del distrito 08-04-12, Municipio de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán, a través de una serie de capacitaciones técnicas, teóricas y prácticas para generar cambios de conductas en los estudiantes.

2.4.2 Específico

1. Elaborar una Guía Metodológica de funciones del Gobierno Escolar con énfasis en la Conservación y Cuidado del Medio Ambiente que detalle los procedimientos básicos para la clasificación de la basura en los Centros Educativos del distrito 08-04-012, Municipio de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán.
2. Fortalecer las funciones del Gobierno Escolar a través de una Guía Metodológica, con base al Acuerdo Ministerial 1745. Para poder funcionar de acuerdo a los cargos que desempeñan y poder gestionar proyectos a nivel institucional.
3. Desarrollar talleres y capacitaciones sobre clasificación y reciclaje de basura, aplicando las cuatro erres para la Conservación y Cuidado del Medio Ambiente en los diferentes centros educativos.
4. Socializar y entregar el Proyecto ejecutado para su validación, al Coordinador Técnico Administrativo, directores, docentes asesores de Gobierno Escolar del distrito 08-04-12, del Municipio de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán.
5. Reforestar 1.5 hectáreas en áreas deforestadas de la parcialidad municipal denominada Chow'entana, del Municipio de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán, a través de plantaciones de árboles de diferentes especies, en

coordinación con el Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa y grupo de e pesistas.

2.5 Metas

1. Redacción de Guía, en un término de 4 semanas y reproducción de 50 ejemplares sobre las funciones del Gobierno Escolar, con énfasis en la Conservación y Cuidado del Medio Ambiente en los Centros Educativos.
2. Socialización de la Guía Metodológica sobre las funciones del Gobierno Escolar con énfasis en la conservación y cuidado del medio ambiente en los veintidós Centros Educativos del distrito 08-04-12.
3. Elaborar un material por alumno, haciendo uso del reciclaje de basura.
4. Presentación y entrega de los resultados obtenidos del proyecto al Coordinador Técnico Administrativo, directores, docente asesores de Gobierno Escolar y Gobierno Escolar de las 22 escuelas del distrito 08-04-12, Municipio de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán.
5. Plantación de 4,000 arbolitos, en la parcialidad Chow'entana, del Municipio de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán, a través de una campaña de reforestación con el apoyo de 200 personas entre ellos: Alumnos del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa, Director, Docentes, Conserje, Personal de Medio Ambiente de la Municipalidad y epeistas. Al mismo tiempo se planifica la sostenibilidad del proyecto.

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos

No.	Directos	Jornada	Cantidad de alumnos
10	Preprimaria	J.M.	397 alumnos
4	Preprimaria	J.V.	120 alumnos
9	Párvulos	J.M.	400 alumnos
3	Párvulos	J.V.	58 alumnos
16	Primaria	J.M.	3,977 alumnos
6	Primaria	J.V.	1,023 alumnos
Total de alumnas y alumno de los niveles.			5,975 alumnos

No.	Nivel	Reglón Presupuestaria	docentes
1.	Preprimaria	011	20
2.	Párvulos	011	18
3.	Primaria	011	175
4.	Primaria	021	9
Total de docentes beneficiadas en diferentes reglones presupuestarias.			222

2.6.2 Indirectos

Consejo Educativo de padres de familia, organizaciones de padres de familia (de proyectos, construcción, etc.), familiares de las comunidades del Municipio de San Andrés Xecul, Municipio de Totonicapán.

2.7 Fuentes de Financiamiento y Presupuesto

Municipalidad de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán. Administración del Prof. Martín Poroj.

2.7.1 Presupuesto

NO	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
APORTE DE LA MUNICIPALIDAD			
12	Horas de capacitaciones Técnicas	Q. 100.00	Q. 1,200.00
10	Horas de Acompañamiento Técnico	Q. 100.00	Q. 1,000.00
200	Diploma de participación del gobierno Escolar.	Q. 10.00	Q. 2,000.00
18	Basureros de metal, color rojo	Q. 75.00	Q. 1,350.00
18	Basureros de metal, color verde	Q. 75.00	Q. 1,350.00
18	Basureros de metal, color azul	Q. 75.00	Q. 1,350.00
100	Escobas de plástico	Q. 15.00	Q. 1,500.00

36	Sacabasuras de metal	Q. 20.00	Q. 720.00
18	Desinfectante	Q. 50.00	Q. 900.00
150	Panes	Q. 1.00	Q. 150.00
2	Frascos de café	Q. 25.00	Q. 50.00
10	Libras de azúcar	Q. 4.00	Q. 40.00
50	Guías Metodológicas del Gobierno Escolar	Q. 20.00	Q. 1,000.00
1	Flete de los Basureros de metal	Q. 500.00	Q. 500.00
100	Copias de apoyo en las capacitaciones	C. 0.25	Q. 25.00
50	Lapiceros para los participantes en la capacitación.	Q. 1.25	Q. 62.50
1	Caja de grapas	Q. 10.00	Q. 10.00
10	Marcadores	Q. 3.50	Q. 35.00
20	Pliegos de paleógrafo	C. 0.50	Q. 10.00
2	Rodos de Masquintape	Q. 4.00	Q. 8.00
	Gastos imprevistos	Q. 500.00	Q. 500.00
1	Manta vinílica para la Coordinación Técnica	Q. 300.00	Q. 300.00
	Sub-total		Q. 14,060.50
	APORTE DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.		
1	Flete para las herramientas de limpieza hacia las escuelas.	Q. 50.00	Q. 1,100.00
200	Mano de obra para la siembra de los árboles en la parcialidad Chow'entana	Q. 50.00	Q. 10,000.00
	Sub-total		Q. 11,100.00
	TOTAL DE PROYECTO		Q. 25,260.50

En el detalle de gasto, se incluye el costo desempeñado por los estudiantes del Instituto de Educación Básica por Cooperativa, personal de la municipalidad en el área me Recursos Naturales y epesista, sin embargo no cobraron, es simbólico. El 100% de costo del proyecto es sufragado por la Municipalidad de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán.

2.8 Cronograma de actividades de ejecución

No	Actividades	Responsables	Mayo					Junio				Julio						
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5		
1.	Redacción de una Guía de Metodológica sobre las funciones del Gobierno Escolar, con énfasis en la Conservación del Medio Ambiente y Funciones del Gobierno Escolar.	Epesista																
2.	Revisión y aprobación de la Guía Metodológica del Gobierno Escolar con énfasis en la Conservación del Medio Ambiente y Funciones del Gobierno Escolar.	Epesista																
3.	Reproducción de 50 ejemplares de la Guía Metodológica del Gobierno Escolar con énfasis en la conservación y cuidado de medio ambiente.	Epesista Coordinador Técnico Administrativo 08-04-12.																
4.	Elaborar calendario																	

	de actividades de capacitaciones, visitas en los Centros Educativos y clausura del proyecto con el Coordinador Técnico Administrativo, 08-04-12, Municipio de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán.	Epesista Coordinador Técnico Administrativo 08-04-12.																	
5.	Notificar a los directores de cada Centro Educativo sobre la importancia del Proyecto que se realiza en la jurisdicción, 08-04-12.	Epesista Coordinador Técnico Administrativo 08-04-12																	
6.	Realizar notas de invitación al Gobierno Escolar, para las capacitaciones.	Epesista Coordinador Técnico Administrativo 08-04-12																	
7.	Capacitar a los Beneficiarios directos (Gobierno Escolar) en forma técnica y práctica sobre las funciones que tienen como autoridades	Epesista																	

	escolares, con énfasis en la conservación y cuidado del medio ambiente.																		
8.	Orientar a los niños de cada Centro Educativo sobre la conservación y cuidado del medio ambiente a través de reciclaje de la basura, por el Gobierno Escolar.																		
9.	Desarrollar campañas sobre la conservación y cuidado del medio ambiente en los Centros Educativos.	Epesista Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado																	
10.	Dar acompañamiento técnico en los Centros Educativos para fortalecer el trabajo que realiza el Gobierno Escolar sobre la conservación y cuidado del medio ambiente.	Epesista Municipalidad de San An- drés Xecul, Departamento de Totonica- pán.																	
11.	Presentar los trabajos realizados por los alumnos sobre el reciclaje de basura	Epesista																	

		<p>Coordinador Técnico Administrativo 08-04-12</p>																		
12.	<p>Reunir con el Coordinador Técnico Administrativo, docentes asesores de gobierno escolar e integrantes del Gobierno Escolar del distrito 08-04-12 para entrega de la Guía Metodológica.</p>	<p>Epesista Municipalidad de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán.</p>																		
13.	<p>Evaluación y revalidación del proyecto.</p>	<p>Epesista Coordinador Técnico Administrativo 08-04-12. Municipalidad de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán.</p>																		

**2.8.1 Cronograma de actividades del proyecto de reforestación año 2013
“Chow’entana”.**

No	Actividades	Responsables	Mayo					Junio					Julio					
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
1.	Capacitar a los estudiantes del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa del Municipio de San Andrés Xecul, Departamento de Totoncapán, sobre el proceso de reforestación, desarrollando los siguientes temas: a). Medio Ambiente, b). Deforestación, c). Reforestación y d). Cuidado del Medio ambiente.	Epesistas																
2.	Organización y asignación de las áreas a reforestar con los estudiantes del IMEBC y personal de Recursos Naturales de la Municipalidad de San Andrés Xecul, Departamento de	Epesistas Personal de Recursos Naturales de la Municipalidad Docentes del																

	Totonicapán.	IMEBC																	
3.	Medición y ahoyado de terreno	Epesistas																	
4.	Plantación de árboles de diferentes especies, en el bosque del municipio de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán.	✓ Epesistas ✓ Personal de Recursos Naturales de la Municipalidad ✓ Docentes del IMEBC																	
5.	Monitoreo y evaluación de las área reforestadas.																		

2.9 RECURSOS

2.9.1 Humanos

- ✓ Corporación Municipal, San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán.
- ✓ Coordinador Técnico Administrativo 08-04-12
- ✓ Centros Educativos beneficiarios del proyecto
- ✓ Directores
- ✓ Gobierno Escolar
- ✓ Docentes
- ✓ Padres de Familia
- ✓ Estudiantes del IMEB
- ✓ Catedrático Asesor de EPS
- ✓ Apesista

2.9.2 Materiales

- ✓ Hoja de papel bond
- ✓ Cuaderno de apuntes
- ✓ Documento de apoyo
- ✓ Lapiceros
- ✓ Papelógrafos
- ✓ Marcadores permanente y para pizarra
- ✓ Masquintape
- ✓ Engrampadora
- ✓ Azadones
- ✓ Machetes
- ✓ Cinta métrica
- ✓ Palas
- ✓ Nylon
- ✓ Cajas o bandejas
- ✓ Lazos
- ✓ Costales
- ✓ Palos

Tecnológico

- ✓ Computadora
- ✓ Cañonera
- ✓ Impresora
- ✓ Cámara fotográfica
- ✓ Internet
- ✓ USB
- ✓ DC
- ✓ Fotocopiadora

Naturales

- ✓ Terreno o montaña de la Municipalidad, San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán.

2.9.3 Físicos

- ✓ Salón de Honor, Municipalidad de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán.
- ✓ Instalaciones de la Coordinación Técnica Administrativa 08-04-12
- ✓ Instalaciones de Centros Educativos
- ✓ Instalaciones del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa, San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán.

2.9.4 Financieros

- ✓ Aporte la Municipalidad de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán.
- ✓ Aporte de las comunidades beneficiadas (centros educativos).

CAPÍTULO III

3. Proceso de ejecución del proyecto

3.1 Actividades y resultados

Se realizaron las actividades programadas con base al cronograma, en la siguiente forma.

No	Actividades	Descripciones	Resultados
1.	Elaboración de una Guía Metodológica sobre la Conservación y Cuidado del Medio Ambiente y Funciones del Gobierno Escolar.	Durante el mes de mayo se elaboró una Guía Metodológica con énfasis en la Conservación y Cuidado del Medio Ambiente del distrito 08-04-12, del Municipio de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán, el cual fue un material efectivo para la ejecución del proyecto y llegó a fortalecer las funciones del Gobierno Escolar en cada centro educativo.	Elaboración de una Guía Metodológica del Gobierno Escolar con énfasis en la conservación y cuidado del medio ambiente en los centros educativos del distrito. A través de la Guía los beneficiarios adquirieron nuevos conocimientos sobre las funciones que tienen y como mantener un ambiente sano y saludable.
2.	Revisión y aprobación de la Guía Metodológica.	En la segunda semana del mes de junio, se entregó la Guía al catedrático asesor del EPS, quien efectuó la revisión y aprobación correspondiente	Se obtuvo la aprobación de la Guía Metodológica por el catedrático asesor, para la utilización respectiva.
3.	Reproducción de	La primera y segunda	Entrega de 50

	50 ejemplares de Guía Metodológica del Gobierno Escolar con énfasis sobre la Conservación y Cuidado del Medio Ambiente.	semana del mes de julio se reprodujeron 50 ejemplares de la Guía Metodológica del Gobierno Escolar con énfasis en la Conservación y Cuidado del Medio Ambiente que se distribuyeron a los Directores de cada Centro Educativo y Coordinador Técnico Administrativo del distrito 08-04-12, de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán. En la reproducción de las copias se invirtió la cantidad de: Q. 800.	ejemplares de la Guía Metodológica a los beneficiarios (Gobierno Escolar), Directores, Coordinador Técnico Administrativo y Alcalde Municipal.
4.	Notificación al Coordinador Técnico Administrativo del distrito 08-04-12, para analizar el Perfil del Proyecto.	En la segunda semana del mes de mayo se notifica al Coordinador Técnico Administrativo para poder analizar el proceso del Perfil de Proyecto y unificar ideas para el desarrollo de la etapa.	Entre el epesista y Coordinador Técnico Administrativo se analizó el proceso del proyecto y ejecutar con todo el apoyo administrativo de la comunidad patrocinada y se calendarizó las actividades en conjunto.
5.	Notificar a los Directores de los centros educativos	Durante la tercera semana del mes de mayo se notificaron los directores de	Los directores de cada centro educativo y docentes asesores del

	para informarse del proyecto a ejecutar.	cada centro educativo para poder informarse del proyecto que se ejecutaran en los centros educativos del distrito 08-04-12.	Gobierno Escolar, se informaron y aceptaron el proyecto que está en ejecución con los integrantes de cada Gobierno Escolar en todas las escuelas del distrito 08-04-12, del Municipio de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán.
6.	Se notificaron los integrantes del gobierno Escolar para las capacitaciones.	La última semana del mes de mayo se notificaron los integrantes del Gobierno Escolar para la capacitación.	Se capacitaron los integrantes del Gobierno Escolar de cada centro educativo en dos sedes, centros educativos que están en la planta baja recibieron la capacitación en el Salón de Honor de la Municipalidad y centros educativos que están en planta alta recibieron la capacitación en la E.O.R.M. de la aldea Palomora.
7.	Gestionar a la Municipalidad y la E.O.R.M. J.V. de	La segunda semana del mes de mayo se solicitó el Salón de Honor de la	Fueron autorizados los salones de clases por las entidades

	la aldea Palomora, para habilitar un salón donde se realizara Las capacitaciones con el Gobierno Escolar.	municipalidad y un aula de la E.O.R.M. de la aldea Palomora para realizar las capacitaciones con el Gobierno Escolar y miembros de la junta directiva de los grados de 4to a 6to primaria.	correspondientes, lugar donde se realizo las actividades con los miembros del Gobierno Escolar de los centros educativos del distrito 08-04-12, municipio de San Andrés Xecul, departamento de Totonicapán.
8.	Capacitar a los Beneficiarios directos (Gobierno Escolar) en forma técnica y práctica sobre las funciones que tienen como autoridades escolares electos por los mismos compañeros alumnos en los Centros Educativos.	En la tercera semana del mes de julio se capacitó el Gobierno Escolar de la Coordinación Técnico Administrativo del Distrito 08-04-12 del San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán, sobre las bases legales y funciones del Gobierno Escolar con énfasis en la Conservación y Cuidado del Medio Ambiente en los Centros Educativos. La Capacitación se realizó en la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea Palomora, en su Jornada Vespertina. Dicha capacitación tubo un costo de Q. 500.00	Se capacitaron a 110 niños y niñas que son Gobierno Escolar de los centros educativos del distrito, se logro el apoyo de los docentes asesores de cada Gobierno Escolar, Directores de cada centro educativo. Los beneficiarios demostraron interés sobre la temática impartida adquiriendo nuevos conocimientos que les servirá para encaminar los proyectos de medio ambiente en cada centro educativo.

9.	<p>Dar acompañamiento técnico en los Centros Educativos para fortalecer el trabajo que realiza el Gobierno Escolar.</p>	<p>Se realizó el acompañamiento técnico en los centros educativos apoyando al Gobierno Escolar en las gestiones que realiza con los compañeros alumnos y docente asesor del mismo, y se trabajo de esta forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Orientación sobre la planificación Emergente que los Gobiernos utilizan en los centros educativos. b) Verificación sobre los registros de asistencia y/o participación de los niños hacia el Gobierno Escolar. c) Charla con las Diferentes Directivas de cada aula para que apoyan al Gobierno Escolar cuando así se requiere. d) Orientación asía el equipo de higiene disciplinaria en el patio para evitar la basura en cualquier lugar del mismo. e) Se coordinó entre el 	<p>Dar acompañamiento técnico en los Centros Educativos para fortalecer el trabajo que realiza el Gobierno Escolar.</p>
----	---	--	---

		Gobierno Escolar y la Junta Directiva de cada aula para depositar la basura en su lugar correspondiente.	
10.	Observación de las actividades realizadas y visitas o acompañamientos con el Gobierno Escolar.	La primera semana del mes de agosto se procedió a verificar el avance del proyecto con el Gobierno Escolar sobre la conservación y cuidado del medio ambiente en los centros educativos.	Trabajo exitoso realizado por el Gobierno Escolar en cada centro educativo, el ambiente es agradable y saludable ya que la basura se logró depositar en el lugar que corresponde según su clasificación, (orgánica e inorgánica).
11.	Se seleccionaron la basura en los Centros Educativos, aplicando las cuatro erres.	Se realizó jornada de limpieza en los Centros Educativos donde se clasificaron la basura con base a su naturaleza.	Se instalaron áreas de basureros aplicando las cuatro erres (Reducir, Reciclar, Reutilizar y Recuperar), donde los niños depositaron la basura, posteriormente realizaron manualidades de las basuras y lo que se podía vender los hicieron con el beneficio del Gobierno Escolar.
12.	Reunión con el Coordinador Técnico	Se realizó una reunión donde se entregaron las Guías Metodológicas al	Se entregaron los 50 ejemplares de la Guía Metodológica de las

	Administrativo, Directores, Docentes y Alumnos sobre la entrega de las Guías Metodológicas.	Coordinador Técnico Administrativo, Directores, Docentes y miembros del Gobierno Escolar para la entrega de la guía.	Funciones del Gobierno Escolar con énfasis a la Conservación y Cuidado del Medio Ambiente, Dichos ejemplares fueron recibidos con éxitos por los beneficiarios directos.
13.	Gestión para obtener el patrocinio municipal para la elaboración del proyecto educativo ambiental durante el Ejercicio Profesional Supervisado de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.	Durante el mes de mayo se gestionó al Consejo municipal sobre la autorización ya validación del Proyecto y su presupuesto.	Autorización del patrocinio municipal para la elaboración del proyecto educativo ambiental durante el Ejercicio Profesional Supervisado mediante la suscripción de constancia del consejo municipal.
14.	Notificar a los Directores de los centros educativos para informarse del proyecto a ejecutar.	Durante la tercera semana del mes de mayo se notificaron los directores de cada centro educativo para poder informarse del proyecto que se ejecutaran en los centros educativos del distrito 08-04-12.	Los directores de cada centro educativo y docentes asesores del Gobierno Escolar, se informaron y aceptaron el proyecto que está en ejecución con los integrantes de cada

			Gobierno Escolar en todas las escuelas del distrito 08-04-12, del Municipio de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán.
15.	Evaluación y validación del proyecto.	En la última semana del mes de agosto se evaluaron cada una de las actividades ejecutadas en el proyecto y se verificaron el logro de los objetivos y metas establecidas. El Coordinador Técnico Administrativo, Directores y Gobierno Escolar de cada centro educativo <u>validaron el proyecto</u> demostrando satisfacción sobre el trabajo realizado a través de las funciones del Gobierno Escolar para la conservación y cuidado del medio ambiente en los centros educativos. Manifestaron que dicho proyecto es de gran beneficio a los beneficiarios en la comunidad educativa y en general.	Validación del proyecto por el Coordinador Técnico Administrativo, Directores de cada centro educativo, beneficiarios (Gobierno Escolar) del distrito 08-04-12 del Municipio de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán. Constancia de entrega y finalización del proyecto emitido por el Coordinador Técnico Administrativo, del distrito 08-04-12 del Municipio de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán.

Referencias de las evidencias

3.1.1 Actividades y resultados de reforestación en grupo.

Ejecución del proyecto de reforestación en forma grupal.

No.	Actividad	Descripciones	Resultados.
1	Capacitar a estudiantes de primero, segundo, tercero básico y personal de apoyo de la Municipalidad de San Andrés Xecul.	En la Primera Semana del mes de julio se capacito a los Estudiantes del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de San Andrés Xecul y personal de apoyo de la Municipalidad, sobre el proceso de reforestación e importancia del mismo, esta capacitación fue impartida por epesistas.	Participación completa de estudiantes, director y personal docente del establecimiento involucrado en el proceso. Fortalecimiento de los conocimientos sobre los pasos e importancia de la reforestación.
2	Organización y asignación de áreas a reforestar a los estudiantes y personal de la Municipalidad.	El mismo día en que se capacito a los estudiantes se les asigno el área a reforestar.	Conocimiento y limitación de áreas a reforestar.
3	Medición y ahoyado de terreno.	En la primera semana de julio se realizó la medición y ahoyado del terreno con los estudiantes con las herramientas (piocha, azadón, machete, coba), en coordinación con los epesistas.	Procesos correctos de medición y ahoyado del terreno, para efectuar la plantación de la mejor forma.

4	Plantación de árboles de pinabete, eucalipto, ciprés.	En la primera semana de julio se plantaron los árboles anteriormente descrito en la actividad.	Plantación de 4,000 árboles en el área comunal 'Chowe'ntana' en San Andrés Xecul.
5	Monitoreo y Evaluación de áreas reforestadas.	Se realizó visitas en el bosque comunal por parte de epesistas, técnico forestal y Concejo Municipal	90% de sobrevivencia de los árboles plantados.

3.2 Productos y logros.

No.	Productos	Logros
1.	Estructuración de invitación al los niños que forman parte del Gobierno Escolar para que participen en la campaña de la Conservación y cuidado del medio ambiente en los centros educativos.	Se informó a la Coordinación Técnico Administrativo, distrito 08-04-12, del Municipio de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán, sobre la política del proyecto a través de la visión, misión, objetivos y metas que desea alcanzar por escrito, para poder incentivar el interés de aprender nuevos conocimientos sobre técnicas y estrategias para el cuidado del medio ambiente en beneficio de la comunidad en general.
2.	Organización de las actividades con el Gobierno Escolar a nivel de distrito.	Se implementó las capacitaciones para poder desarrollar nuevos conocimientos y estrategias sobre el tema a los miembros del Gobierno Escolar de las veintidós escuelas de la Coordinación Técnica Administrativa del distrito 08-04-12, del Municipio de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán.

3.	Diseño del proceso de capacitaciones y acompañamiento técnico en los centros educativos.	Se ejecutó las capacitaciones sobre el tema: Funciones del Gobierno Escolar, Conservación y Cuidado del Medio Ambiente en los veintidós centros educativos del distrito 08-04-12, del Municipio de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán. Desarrollando en cuatro unidades.
4.	Reforestación del bosque comunal de Chowe'ntana', del municipio de San Andrés Xecul, departamento de Totonicapán.	Se plantaron 4,000 árboles de las especies: pinabete, eucalipto, ciprés. Se contó con la participación de 124 estudiantes 10 profesores y 10 personales de la municipalidad con un total de 144. Se reforestó un área de 1.5 hectáreas en el bosque municipal denominado CHOWE'NTANA', se ejecutaron en 2 campañas de reforestación.

Municipalidad de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán.



Guía Metodológica del Gobierno Escolar con énfasis en la Conservación y Cuidado del Medio Ambiente, dirigida a Centros Educativos Oficiales del distrito número 08-04-12, del Municipio de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán.

Guatemala, 2013

INDICE

TEMAS	PÀGINAS
Introducción	i
Justificación	iii
Objetivos: Generales y Específicos	v
1. AREA	
1.1 Grado	1
1.2 Competencias de área	1
1.3 Competencias de contenido de 1º a 6º grado	1
1.4 Indicadores de logros de 1º a 6º grado	2
1.5 Evaluación	4
1.5.1 Técnica de evaluación que se sugiere	4

PRIMERA UNIDAD

2. GOBIERNO ESCOLAR	
2.1 Objetivos del gobierno escolar	5
2.2 ¿Cómo se organiza el gobierno escolar?	8
2.3 Responsabilidades del gobierno escolar	9
2.4 Entre las acciones que realiza el gobierno escolar están	10
2.5 Recordemos que el gobierno escolar se forma por	10
3. FUNCIONES DE CADA CARGO	
3.1 Presidente o Presidenta	11
3.2 Vicepresidente o Vicepresidenta	11
3.3 Secretario o Secretaria	11
3.4 Tesorero o Tesorera	12
3.5 Representantes de grado	12

SEGUNDA UNIDAD

4. INSTRUMENTOS QUE UTILIZA EL GOBIERNO ESCOLAR	
--	--

4.1	Entre los instrumentos que puede utilizar el gobierno escolar están	13
4.2	Plan de acción emergente	13
4.3	Autocontrol de asistencia	15
4.4	Libro, buzón o cartel de sugerencias	16
4.5	Libro, buzón o cartel de compromisos	16
4.6	Buzón de correspondencia	16
4.7	Cuaderno viajero	17
4.8	Plan padrino	17
4.9	Organización de las comisiones	17
4.10	Comisión de relaciones públicas	18
4.11	Comisión de biblioteca	18
4.12	Comisión de apoyo comunitario	18
4.13	Comisión de deportes y recreación	19
4.14	Comisión cívica	19
4.15	Comisión de disciplina	19
4.16	Comisión ecológica y de ornato	19
4.17	Comisión de cultura	20
4.18	Comisión de refacción	20
4.19	Comisión legislativa	20
4.20	Ejemplo de control de actividades	21

TERCERA UNIDAD

5. MEDIO AMBIENTE

5.1	Recursos Naturales	22
5.2	Recursos naturales renovables	22
5.3	Recursos naturales no renovables	22

6. ECOSISTEMA

6.1	Contaminación ambiental	22
6.2	La basura	23
6.3	Desecho	23
6.4	Desperdicio	23

7.	RECIDUO	
7.1	Residuos orgánicos	24
7.2	Residuos inorgánicos	24

CUARTA UNIDAD

8.	LAS CUATRO ERRES	
8.1	Reducir	25
8.2	Reutilizar	27
8.3	Reciclar	28
8.4	Ventajas de reciclar	28
8.5	Reduce la cantidad de basura	28
8.6	Ahorra energía	29
8.7	Ahorra recursos naturales	29
8.8	Protege el ambiente	29
8.9	Nos hace ahorrar dinero	29
8.10	Genera nuevos empleos	29
8.11	Es muy importante separar los residuos en los lugares donde se origina	30
8.12	Recuerde	30
8.13	Recuperar	30
8.14	Propuesta	23
9.	Métodos de aprendizaje	31
	Recursos	31

INTRODUCCIÓN

Uno de los fines de la educación guatemalteca, que establece la Constitución Política de la Republica de Guatemala, es proporcionar una educación basadas en principios humanos, científicos, técnicos, culturales y espirituales que formen integralmente al educando, lo prepara para el trabajo, la convivencia social y permitan el acceso a otro nivel de vida. El Currículo Nacional Base propone competencias encaminadas a la formación de los alumnos y las alumnas en el tema de vida en democracia y cultura en paz.

Una de las formas de lograr la formación ciudadana es a través del Gobierno Escolar. El Acuerdo Ministerial No. 1745, establece crear en todas las escuelas del país el Gobierno Escolar y lo define como una organización de las alumnas y los alumnos para participar en forma positiva y consiente en las diferentes actividades de la escuela y comunidad, desarrollando y fortaleciendo la autoestima, el liderazgo, la creatividad y la capacidad para opinar y respetar las opiniones ajenas dentro de un marco de autentica democracia.

Con esta base se elaboró la presente Guía Metodológica sobre las “funciones del Gobierno Escolar en los centros educativos, ya que los integrantes del Gobierno Escolar desconocen sus funciones, como autoridades en el centro educativo con base legal, ni se reúnen con los docentes para ver las necesidades existentes en los centros educativos, de la misma manera se enfatiza en la Conservación y Cuidado del Medio Ambiente”, la presente Guía servirá en las escuela para que los directores, docentes, Gobiernos Escolares tengan un documento donde adquirir nuevos conocimientos de aprendizajes sobre la organización y planificación de actividades sobre temas de interés educativas en especial sobre el medio ambiente ya que están siendo alterados por el ser humano y que está afectando actualmente las comunidades educativas del distrito 08-04-12, del municipio de San Andrés Xecul, departamento de Totonicapán.

La Guía Metodológica sugiere propuestas de actividades relacionado al manejo de la basura, que podría implementar en los centros educativos para contribuir en la Conservación y Cuidado del Medio Ambiente y así poder tener una ambiente sano y saludable para toda la comunidad educativa.

Este documento va dirigido a los niños y niñas del distrito 08-04-12, del municipio de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán, siendo ellos actores principales de cambio y mejorar sus principios, valores y hábitos que contribuirán a vivir en armonía con su medio ambiente.

JUSTIFICACIÓN

La educación en Guatemala tiene como fin principal el desarrollo integral de la persona humana, el conocimiento de la realidad y cultura nacional y universal, el cultivo y fomento de las cualidades físicas, intelectuales, morales, espirituales y cívicas de la población, basa en su proceso histórico y en los valores de respeto a la naturaleza y a la persona humana.

Es necesario formar ciudadanos con conciencia crítica de la realidad guatemalteca en función de su proceso histórico para que asumiéndola participen activa con responsabilidad en la búsqueda de soluciones económicas, sociales, políticas, humanas y justas.

Que la educación debe capacitar e inducir al educando para que contribuya al fortalecimiento de la verdadera democracia, a través del ejercicio ciudadano de elegir y ser electo, participando activamente en la discusión y solución de los problemas locales.

Por lo mismo, el Acuerdo Ministerial número 1745, con fecha 7 de diciembre del año 2000, acuerda la creación del Gobierno escolar en los centros educativos públicos del país en los niveles: Pre-primaria, Primaria y Educación Media.

El Gobierno Escolar es una organización de las alumnas y los alumnos para participar en forma activa y consciente en las diferentes actividades de la escuela y comunidad. Desarrollando y fortaleciendo la autoestima, liderazgo creatividad y capacidad para opinar y respetar las opiniones ajenas dentro de un marco de auténtica democracia.

En consecuencia de los antecedentes, se trabaja con el Gobierno Escolar de los centros educativos públicos que esta bajo la jurisdicción del de la Coordinación Técnica Administrativa 08-04-12, del municipio de san Andrés Xecul, Departamento

de Totonicapán. Con la finalidad de fortalecer las funciones del Gobierno Escolar para poder dirigir actividades en beneficio de la comunidad Educativa.

Se compartirá la Guía al Gobierno Escolar para asumir con responsabilidad sus funciones y así poder contribuir en la Conservación del medio ambiente en los centros educativos y fuera de ella, con el apoyo de los directores, docentes, padres de familia, autoridades educativas, municipalidad entre otras organizaciones que con buena fe contribuyen en el desarrollo integral de las comunidades educativas y sociedad en genera.

OBJETIVOS

General

1. Crear interés a los alumnos y alumnas que forman parte al Gobierno Escolar para poder participar en forma activa y consciente en las diferentes actividades de la escuela y comunidad. Desarrollando y fortaleciendo la autoestima, liderazgo creatividad y capacidad para opinar y respetar las opiniones ajenas dentro de un marco de auténtica democracia.
2. Contribuir al cuidado y mantenimiento del medio ambiente en los centros educativos del distrito 08-04-12, Municipio de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán a través de la participación y las funciones del Gobierno Escolar, por medio de reciclaje de basura utilizando las cuatro Rs en forma práctica.

Específico

1. Fortalecer las funciones del Gobierno Escolar a través de capacitaciones donde se da a conocer la Guía de funciones, con base al Acuerdo Ministerial 1745, para poder funcionar de acuerdo a los cargos que desempeñan y poder gestionar proyectos a nivel institucional.
2. Ejerce y promueve el liderazgo democrático y participativo y la toma de decisiones libre y responsablemente.
3. Ejecuta proyecto en forma práctica, sobre el cuidado y mantenimiento del medio ambiente, con la participación del Gobierno Escolar de los centros Educativos beneficiarios del distrito 08-04-12, Municipio de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán.
4. Crear capacitaciones a miembros del Gobierno Escolar e integrantes de Juntas Directivas de cada grado sobre la Conservación y cuidado del Medio ambiente en los

Centros Educativos, para poder tener un ambiente sano y saludable en los establecimientos.

5. Brindar acompañamiento técnico al gobierno escolar durante el proyecto para poder asesorar en las diferentes necesidades que se les presenta durante el desarrollo de la Guía Metodológica en beneficio de la comunidad educativa e incentivarlos para alcanzar los objetivos trazados por cada gobierno escolar y cada centro educativo.

6. Planificar actividades educativas a nivel de aulas para lograr la participación voluntaria de los niños y poder tomar decisiones personales que va en beneficio del centro educativo.

7. Acompañar a los 22 centros educativos existentes en el distrito 08-04-12, del Municipio de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán, orientando al gobierno escolar para una función eficiente y eficaz.

1. AREA

“Ciencias Naturales Y Tecnología

1.1 Grado

1ro. a 6to. Primaria

1.2 Competencias de área

Las competencias que aparecen en esta Guía Pedagógica son tomadas en el Curriculum Nacional Base, en el 1o. ciclo, Medio Social y Natural y 2o. ciclo, Ciencias Naturales y Tecnología. Ya que es un documento pedagógico que llena las condiciones necesarias para una educación de calidad en Guatemala.

- a) Participa en acciones de rescate, protección y conservación del medio ambiente, en beneficio del equilibrio entre los factores bióticos y abióticos de los ecosistemas.
- b) Participa en actividades que garantizan la seguridad, protección y conservación de un medio ambiente sano para las presentes y futuras generaciones.

1.3 Competencias de contenido de 1º a 6º grado

1º. Grado.

- 2. Establece la diferencia entre los factores bióticos y abióticos en el ecosistema.

2º. Grado.

- 2. Describe la importancia de la interacción de los factores bióticos y abióticos en los ecosistemas.

3º. Grado

- 2. Describe las formas en que se relacionan los factores bióticos y abióticos en un ecosistema”¹.

¹ Curriculum Nacional Base, Ministerio de Educación de Guatemala, Pág, 119

4° Grado.

6. "Participa en actividades que promueven el rescate, el conocimiento, la protección, la conservación y el uso racional de los recursos naturales"¹.

5° Grado.

6. Fomenta la importancia de un entorno sano y la seguridad personal y colectiva por medio del desarrollo sostenible en función del equilibrio ecológico.

6° Grado.

6. Emite juicio crítico acerca del impacto de la actividad humana y el crecimiento poblacional en el deterioro ambiental.

1.4 Indicadores de logros de 1° a 6o grado

1° Grado.

2.1. "Identifica las características de los factores bióticos en diferentes ecosistemas.

2.2. Identifica las características de los factores abióticos en diferentes ecosistemas.

2.3. Describe formas de protección y conservación de los factores del ecosistema.

2° Grado.

2.1. Identifica las diferentes formas de relación que se establecen entre factores bióticos y abióticos en el ecosistema.

2.2. Establece la relación entre factores bióticos de diferentes ecosistemas con recursos naturales.

2.3. Establece la relación entre factores abióticos de diferentes ecosistemas con recursos naturales.

3° Grado

2.1. Identifica las funciones de los factores bióticos y abióticos en un ecosistema"².

² IBID, Pág, 119

- 2.2. “Describe las relaciones que se establecen entre los componentes de un ecosistema.
- 2.3. Participa en acciones de promoción y prevención de problemas de salud humana, sanidad animal, y vegetal, así como ambientales para mantener el equilibrio ecológico.
- 2.4. Participa en actividades de rescate, protección, conservación y promoción del patrimonio natural y cultural de su comunidad.
- 2.5. Identifica los efectos de los procesos naturales en los procesos sociales referidos a la vida, al aumento y a la disminución poblacional.

4º. Grado.

- 6.1. Promueve el derecho a un ambiente sano y de seguridad comunitaria.
- 6.2. Describe la importancia del agua para los seres vivos.
- 6.3. Explica la importancia de los ecosistemas en la supervivencia de la biodiversidad.
- 6.4. Identifica los elementos nocivos para el entorno.
- 6.5. Utiliza racionalmente los recursos naturales.

5º. Grado.

- 6.1. Evalúa el impacto que sobre el ambiente tienen las acciones que realiza el ser humano.
- 6.2. Explica la importancia del saneamiento ambiental.
- 6.3. Argumenta a favor del manejo de los desechos y prácticas de reciclaje”².
- 6.4. “Explica el ciclo del agua, su importancia para la vida y las formas alternativas para su purificación.
- 6.5. Argumenta a favor de la conservación y protección de los ecosistemas.
- 6.6. Explica las técnicas que se utilizan en las diferentes etapas del cultivo de plantas.
- 6.7. Identifica mecanismos para la prevención de plagas y contaminantes”³.

³ IBID, Pág, 119

6º. Grado.

- 6.1. “Establece la relación entre ambiente sano y salud.
- 6.2. Establece la relación entre la actividad humana, el deterioro ambiental y los desastres.
- 6.3. Explica la importancia de la reforestación para la prevención de desastres.
- 6.4. Analiza el impacto del crecimiento demográfico en el ambiente.
- 6.5. Identifica elementos poblacionales como densidad, mortalidad, morbilidad, natalidad y migración”⁴.

1.5 Evaluación

“La evaluación se lleva a cabo mediante la utilización de técnicas con sus respectivos instrumentos o recursos que permiten verificar si las competencias han sido alcanzadas según lo especifican los indicadores de logros propuestos.

1.5.1 Técnicas de evaluación que se sugieren

1. “Técnicas que se basan en la observación, utilizan los siguientes instrumentos para el registro de la información recabada para la evaluación.
 - ✓ Listas de Cotejo, Escalas de rango o de valoración y la Rúbricas.

2. Técnicas que enfocan el desempeño utilizan los siguientes instrumentos para su aplicación.
 - ✓ Preguntas - abiertas y cerradas
 - ✓ Portafolio
 - ✓ Debate
 - ✓ Ensayos
 - ✓ Estudio de casos
 - ✓ Mapas conceptuales, diagramas, esquemas, líneas de tiempo
 - ✓ Proyectos
 - ✓ Texto paralelo”⁴.

³ IBID, 119

⁴Herramienta de Evaluación, MINEDUC, Pág, 16

2. GOBIERNO ESCOLAR

¿Qué es un gobierno escolar?

Este acuerdo nos dice que “El Gobierno Escolar es una organización de las alumnas y alumnos para participar en forma activa y consciente en las diferentes actividades de la escuela y



comunidad, desarrollando y fortaleciendo la autoestima, liderazgo, creatividad y capacidad para opinar y respetar las opiniones ajenas dentro de un marco de auténtica democracia.

¿**Qué significa eso**? Quiere decir que el gobierno escolar es una forma en que los y las estudiantes se organizan y participan de manera activa en las diferentes actividades de la escuela. De esa manera todos y todas participan en la toma de decisiones, conviven en forma pacífica, hacen valer sus derechos y comparten sus deberes. Un grupo vive en democracia cuando se organiza y toma decisiones compartidas; en un ambiente democrático todos participan, se valoran, se aceptan y se respetan. En Guatemala todos y todas deseamos vivir en democracia, eso debe reflejarse en nuestros actos, por eso nuestra escuela tendrá un ambiente democrático.

⁵ Manual de Gobierno Escolar, Ministerio de Educación de Guatemala, Pág, 10

2.1 Objetivos del gobierno escolar

El acuerdo cita como objetivos del gobierno escolar los siguientes:

a) Contribuir a la formación cívica y democrática de alumnas y alumnos.

b) Promover la participación y convivencia en democracia

c) Contribuir a desarrollar y fortalecer la autoestima y liderazgo

e) Promover la autogestión

f) Desarrollar en los estudiantes la práctica de una disciplina basada en actitudes conscientes e internas y no en acciones coercitivas externas

g) Apoyar la labor del docente

h) Orientar a compañeros y compañeras en el desarrollo de las diferentes actividades

j) Fortalecer la equidad de género y autoformación

k) Promover la solidaridad



⁸ IBID, Pág, 10-14

2.2 ¿Cómo se organiza el gobierno escolar?

Organizar el gobierno escolar es un proceso que todos debemos disfrutar. Si todos y todas participamos aseguramos que ese proceso sea democrático”⁸.

“Además compartiremos con muchas personas: alumnos y alumnas de los primeros grados y de los últimos grados, hombres y mujeres, alumnos y alumnas con discapacidad, estudiantes de las diferentes culturas, alumnos y alumnas del área rural y del área urbana:



“Compartiremos también con los profesores, profesoras, el director o directora, los padres y madres de familia. Para organizar el gobierno escolar tendremos que desarrollar varias fases, las cuales podemos dividir así:

1. Convocatoria
2. Organización de la comisión legislativa
3. Jornada de empadronamiento
4. Organización de partidos
5. Campañas de proselitismo
6. Organización de las votaciones
7. Votaciones
8. Toma de posesión
9. Realización de tareas

2.3 Responsabilidades del gobierno escolar

Recordemos que la organización del gobierno escolar pretende que los alumnos y las alumnas se organicen, planifiquen y ejerzan puestos de liderazgo en su escuela, al mismo tiempo que sean capaces de elegir, apoyar y aprobar o desaprobar a los líderes, esto los ayudará a que cuando sean adultos vivan en una verdadera democracia.



Cada uno de los miembros del gobierno escolar cumple con algunas funciones que se establecen en el acuerdo ministerial número 1745 y el reglamento de la escuela.

Pensar en las responsabilidades nos lleva a tomar en cuenta las consecuencias. Los alumnos y alumnas participantes deben tener claro cuáles son las responsabilidades que aceptan al participar como miembros activos del gobierno escolar, pero también deben saber cuáles serían las consecuencias por dejar de cumplir con sus responsabilidades”⁹.

2.4 Acciones que realiza el gobierno escolar

“Al analizar las responsabilidades del gobierno escolar se puede pensar cuáles son las acciones en las que participará cada uno de sus miembros; es importante que éstas no sean sólo representar al establecimiento en actividades de la comunidad.

Por medio del gobierno escolar se trata de lograr la participación activa de los y las estudiantes, para esto es importante que se les permita investigar, gestionar, negociar, crear, organizar, proponer, decidir y dialogar.

⁹ IBID, Pág, 15

Las autoridades educativas, maestros, maestras, estudiantes y padres de familia deben tener claro que la organización del gobierno escolar no es una razón para faltar a clases, sino por el contrario, permite aprovechar el tiempo y que todos participen y colaboren en el funcionamiento de la escuela.

2.5 Entre las acciones que realiza el gobierno escolar están:

- ✓ Organizar actividades para el beneficio de todos los alumnos y las alumnas, de los y las docentes y de las autoridades de la escuela”⁸.
- ✓ “Conseguir recursos para el mejoramiento de la escuela
- ✓ Realizar actividades para lograr mejores aprendizajes
- ✓ Organizar actividades que permitan la participación de la escuela en la comunidad
- ✓ Velar por la participación y el aprendizaje de los y las estudiantes
- ✓ Velar por que todos los alumnos y las alumnas lleguen a clases y terminen el año escolar
- ✓ Velar por el cumplimiento de los derechos y deberes de todos los alumnos y las alumnas
- ✓ Proponer y desarrollar un plan de trabajo para todo el año
- ✓ Presentar, al final del año, un informe del trabajo que se realizó”¹⁰.

2.6 Recordemos que el gobierno escolar se forma por

3. FUNCIONES DE CADA CARGO

“Cada uno de los miembros del gobierno escolar cumple diferentes funciones, esto quiere decir que tienen responsabilidades que permitirán mejorar la escuela y beneficiarán a todos y todas. Veamos cuáles son las funciones de cada cargo:

¹⁰ IBID, Pág, 39

3.5 Presidente o Presidenta

- ✓ Representar a la escuela en actividades a nivel municipal o regional
- ✓ Coordinar el trabajo de todos los miembros del gobierno escolar y hacerlo muy dinámico.
- ✓ Coordinar el trabajo de los líderes de las diferentes comisiones
- ✓ Dar seguimiento al desarrollo de los proyectos y actividades del gobierno escolar.
- ✓ Coordinar todas las acciones con el director o directora de la escuela
- ✓ Recibir y registrar el informe de las actividades que realizan los miembros del gobierno escolar
- ✓ Presentar los informes de los logros



3.6 Vicepresidente o Vicepresidenta

- ✓ Apoyar al presidente en todo lo necesario
- ✓ Coordinar el trabajo con los demás miembros del gobierno escolar
- ✓ Reemplazar al presidente cuando éste falte
- ✓ Coordinar la participación de los niños y las niñas de los primeros grados
- ✓ Ayudar a hacer dinámico el trabajo que realizan las comisiones.

3.7 Secretario o Secretaria

- ✓ Coordinar el trabajo con los demás miembros del gobierno escolar
- ✓ Tomar notas y elaborar actas de las reuniones que se realicen; estos documentos los revisa el o la docente asesor¹¹.
- ✓ “Comunicar a los miembros del gobierno escolar y líderes de las comisiones las fechas y horas de las reuniones de trabajo.
- ✓ Llevar un historial del desarrollo y avance de los proyectos y actividades que realiza el gobierno escolar

¹¹ IBID, Pág, 40

- ✓ Organizar la correspondencia e información de los instrumentos del gobierno escolar y trasladarla a donde corresponda
- ✓ Preparar un informe mensual del trabajo realizado por el gobierno escolar y las comisiones

3.8 Tesorero o Tesorera

- ✓ Tener a su cargo el dinero que maneja el gobierno escolar
- ✓ Llevar un control del ingreso del dinero y de los gastos que se hagan
- ✓ Elaborar un informe mensual de las finanzas del gobierno escolar, el cual se acompaña por constancias, recibos, facturas y vales
- ✓ Coordinar la gestión de fondos para las actividades
- ✓ Elaborar un informe final del manejo de fondos durante el período de gobierno escolar

3.9 Representantes de grado

- ✓ Representar a su grado en las reuniones del gobierno escolar
- ✓ Participar en forma activa en todas las acciones y proyectos del gobierno escolar
- ✓ Asegurar la participación y beneficio de su grado en cada una de las acciones y proyectos que realiza el gobierno escolar
- ✓ Coordinar con las comisiones organizadas para las diferentes actividades que se realizan en la escuela
- ✓ Velar por el cumplimiento y respeto de las normas de la escuela¹².

¹² IBID, Pág, 40



4. INSTRUMENTOS QUE UTILIZA EL GOBIERNO ESCOLAR

“Para que el gobierno escolar tenga éxito se recomienda el uso de diferentes instrumentos que permitan la participación de las y los estudiantes.

Estos instrumentos apoyan los aprendizajes a través de un ambiente organizado y agradable que promueva la formación de valores, la buena comunicación y el funcionamiento del gobierno escolar. Se utilizan de forma voluntaria y se revisan con el apoyo del o la docente asesor o asesora.

4.5 Entre los instrumentos que puede utilizar el gobierno escolar están:

- ✓ Plan de acción emergente
- ✓ Control de asistencia
- ✓ Libro, buzón o cartel de sugerencias.
- ✓ Libro, buzón o cartel de compromisos
- ✓ Buzón de correspondencia
- ✓ Cuaderno viajero
- ✓ Plan padrino

El gobierno escolar puede diseñar cualquier otro instrumento que le sea de utilidad según las necesidades y características de la escuela. Veamos en qué consiste cada uno de los instrumentos que se citaron.

4.6 Plan de acción emergente

Es un plan que permite atender o solucionar un problema que se presenta en forma inesperada. El plan de acción emergente se compone de:

Objetivo: Aspecto a mejorar; es lo que se quiere conseguir¹³.

¹³ IBID, 41-45

Motivación: “Busca realizar las actividades de mejor manera y la participación voluntaria.

Actividades: Lo que se deberá hacer para conseguirlo.

Control: Seguimiento de las acciones”¹⁴.

Ejemplo No. 1 de plan de acción emergente”¹⁵.

ORDEN			
Objetivo	Motivación	Actividades	Control del Proceso
Mejorar el orden en el salón de clase	<p>Reflexionar en grupo en relación a las ventajas de tener un ambiente agradable.</p> <p>Reflexionar en relación a la importancia del orden en las diferentes actividades que se desarrollan</p>	<p>Depositar la basura en el lugar que corresponde.</p> <p>Cada estudiante mantiene el bolsón en el lugar que corresponde.</p> <p>Mantener ordenado el estante o mueble de la clase.</p> <p>Ordenar el material al terminar de trabajar.</p> <p>Realizar la limpieza en la clase y en el patio por los alumnos.</p>	Observación y seguimiento en los avances que el grupo de alumnos va logrando

¹⁴ IBID, Pág, 40-45

¹⁵IBID, Pág, 40-45

“Ejemplo No. 2 de plan de acción emergente”¹⁷.

TRATO HUMANO			
Objetivo	Motivación	Actividades	Control del Proceso
Mejorar el trato entre compañeros y compañeras.	Reflexionar en relación con la actitud que muestran otras personas al sentirse tratadas con respeto. Reflexionar en relación con la importancia de ser tolerante con otros para que los demás sean tolerantes con uno.	Respetar el orden de participar en clase. No gritar, aún cuando creamos que tenemos la razón. No acaparar la conversación con los demás compañeros. Utilizar con todos, un vocabulario cortés y de respeto.	Observación y seguimiento en los avances que el grupo de alumnos va logrando.

4.7 Autocontrol de asistencia

“Es un cartel que sirve para que cada uno de los y las estudiantes registre su asistencia diaria a la escuela, éste puede hacerse para utilizarlo durante una semana o un mes. Puede tener diferentes formas, por ejemplo, un dibujo grande con tarjetas más pequeñas donde se anotan los nombres de los niños. Cada niño coloca cada día en el dibujo grande su propia tarjeta. El autocontrol de asistencia es un instrumento importante, ya que desarrolla en los niños y las niñas la responsabilidad, la puntualidad y le permite al maestro darse cuenta cuando un alumno falta mucho”¹⁸.

¹⁷ IBID, Pág, 40-45

¹⁸ IBID, Pag, 42-45

4.8 Libro, buzón o cartel de sugerencias

Es un cuaderno, caja o cartel que nos sirve para comunicarnos y nos hace responsables de nuestras opiniones e ideas. Es importante que esté en un lugar donde todos lo vean, puedan usarlo y que con letras grandes diga **SUGERENCIAS**. Allí los estudiantes escriben sus sugerencias para mejorar lo que se está haciendo. Cada estudiante decide si escribe o no su nombre.



El control de este instrumento se realiza con el apoyo del maestro o la maestra para entender todos los mensajes y sugerencias, en especial de los niños y las niñas menores.

4.9 “Libro, buzón o cartel de compromisos

Es un instrumento que está claramente identificado con la palabra **COMPROMISOS**. Se coloca en un lugar visible y al alcance de todos y todas. En este cuaderno, caja o cartel, los estudiantes escriben los compromisos o aportes que desean hacer en relación con una actividad y los firman. Por ejemplo: si un estudiante desea ayudar a ordenar todos los lunes los libros de la biblioteca, lo escribe allí.

4.10 Buzón de correspondencia

Es una caja de cartón en la que los estudiantes colocan la correspondencia para sus compañeros o compañeras, para el director o directora, para los maestros o maestras, para los padres de familia o para algún miembro de la comunidad. Esto se hace para compartir información importante o simplemente para comentar acerca de lo que sucede en la escuela”¹⁹

¹⁹ IBID, Pág, 44-45

4.11 Cuaderno viajero

“Éste es un cuaderno que “visita” a diferentes personas, por ejemplo, a los y las estudiantes, padres y madres de familia, maestros, autoridades de la comunidad y otros. Cuando el cuaderno llega a una persona, ésta tiene la oportunidad de escribir y así sugerir, recomendar, completar información u opinar respecto de un tema determinado.

4.12 Plan padrino

Por medio de este plan los estudiantes de los grados mayores “adoptan” a estudiantes de los primeros grados para apoyarles a realizar las diferentes acciones de las comisiones a las que pertenecen, esto nos ayuda a tomar en cuenta los aportes de los más pequeños.

El plan padrino es ideal para apoyar a los y las docentes de los primeros grados que por lo general tienen mayor cantidad de estudiantes o bien para apoyar en las aulas a donde asisten niños o niñas con discapacidad. Este plan nos ayuda a ser responsables, solidarios y a respetar a los demás. En una hoja de papel bond el padrino escribe qué grado es el que va a apoyar y las acciones que realizará. El control lo tiene a su cargo el vicepresidente o la vicepresidenta del gobierno escolar.

4.13 Organización de las comisiones

Las comisiones se organizan según las necesidades y características de la escuela, cada comisión tiene asignadas responsabilidades específicas. El líder o la lideresa de la comisión tienen entre sus funciones las siguientes:

- ✓ Formar la comisión con alumnos y alumnas interesados en colaborar.
- ✓ Elaborar, junto con los demás miembros de la comisión, el plan de acción específico para la comisión, éste debe estar de acuerdo con las necesidades de la escuela
- ✓ Coordinar las actividades de la comisión en cumplimiento del plan de acción”²⁰.
- ✓ Coordinar la elaboración y entrega de un informe de las acciones y logros de la comisión”²⁰.

²⁰ IBID, Pág, 45

- ✓ “Mantener una buena comunicación con los demás miembros del gobierno escolar, el director o directora y los docentes.

Veamos cuáles son las comisiones que se pueden organizar y las funciones que éstas desempeñan:

4.14 Comisión de relaciones públicas

- ✓ Coordina, elabora y distribuye el boletín escolar
- ✓ Motiva a los estudiantes para que escriban sus ideas, aportes y comentarios en el boletín escolar
- ✓ Consigue fondos para la publicación y distribución del boletín escolar
- ✓ Coordina la entrega del boletín escolar
- ✓ Atiende a autoridades y otras personalidades que visitan la escuela

4.15 Comisión de biblioteca

- ✓ Organiza y coordina el uso de la biblioteca escolar, en especial en lo relacionado con el préstamo de libros
- ✓ Cuida los materiales de la biblioteca para que se mantengan en buen estado y repara los que se encuentren en mal estado
- ✓ Lleva un control de los periódicos, revistas, afiches, libros y otros documentos que llegan a la escuela
- ✓ Mantiene al día la lista de los documentos que hay en la biblioteca
- ✓ Gestiona donaciones de documentos para la biblioteca escolar

4.16 Comisión de apoyo comunitario

- ✓ Mantiene contacto con los líderes y representantes de la comunidad
- ✓ Motiva a los alumnos y las alumnas a participar en actividades de la comunidad.
- ✓ Coordina la participación de la escuela en actividades de beneficio de la comunidad”²¹

²¹ IBID, Pág, 46-47

- ✓ “Invita a miembros de la comunidad a diferentes actividades que organiza la escuela en beneficio comunitario

4.17 Comisión de deportes y recreación

- ✓ Organiza y coordina la realización de jornadas y actividades deportivas
- ✓ Organiza actividades de convivencia y recreación
- ✓ Coordina la participación de la escuela en eventos deportivos de la comunidad.

4.18 Comisión cívica

- ✓ “Organiza y coordina la realización de los festejos cívicos
- ✓ Coordina, conjuntamente con la comisión comunitaria, la participación de la escuela en actividades cívicas de la comunidad

4.19 Comisión de disciplina

- ✓ Participa en la elaboración del reglamento de la escuela, que incluye las normas y consecuencias de las sanciones para los miembros de la escuela, incluido el gobierno escolar
- ✓ Informa a los demás compañeros del contenido del reglamento de la escuela
- ✓ Apoya a las autoridades de la escuela en el cumplimiento del reglamento interno de la escuela.

4.20 Comisión ecológica y de ornato

- ✓ Vela por la conservación y la limpieza de la escuela
- ✓ Organiza actividades acerca del cuidado del ambiente de la escuela
- ✓ Organiza campañas acerca del cuidado ambiental
- ✓ Consigue artículos para el mantenimiento del edificio escolar
- ✓ Organiza y vela por el manejo adecuado de la basura
- ✓ Coordina la participación de la escuela en las actividades ecológicas de la comunidad”²².

²² IBID, Pág, 47

4.21 Comisión de cultura

- ✓ “Organiza y realiza actividades de tipo cultural, tales como: concursos de literatura, de declamación, de canto, dibujo y pintura
- ✓ Organiza exposiciones, recitales, conciertos, festivales y otros
- ✓ Apoya al director o directora y a los docentes en las actividades culturales de la escuela
- ✓ Coordina la participación de la escuela en las actividades culturales de la comunidad

4.22 Comisión de refacción

- ✓ Vela por la limpieza de las instalaciones donde se elabora la refacción
- ✓ Coordina la entrega de la refacción a los alumnos y las alumnas por medio de los representantes de cada grado
- ✓ Controla que los platos y vasos que utilizan los alumnos y las alumnas siempre estén limpios y ordenados en cada aula
- ✓ Consigue trastos para la elaboración de los alimentos
- ✓ Coordina sus actividades con el comité de padres y madres de familia del centro educativo.

4.23 Comisión legislativa

- ✓ Organiza y coordina la realización de las elecciones escolares del año Siguiente.
- ✓ Organiza las campañas de empadronamiento del año siguiente.
- ✓ Establece los requisitos de los candidatos en las elecciones escolares.
- ✓ Organiza campañas de información y concientización de la importancia de participar en las elecciones escolares.
- ✓ Participa en la elaboración del reglamento de la escuela, que incluye las normas y consecuencias de las sanciones para los miembros de la escuela, incluido el Gobierno Escolar”²³.

²³ IBID, Pág, 48

4.24 “Ejemplo de control de actividades”²⁴.

- A. Limpieza general. B. Juegos inter aulas. C. Limpieza en el aula.
 D. Actividades Socioculturales. E. Tienda escolar.

No.	Responsables	16-07-2013	18-07-2013	22-07-2013	24-07-2013	26-07-2013	02-08-2013	05-08-2013	09-08-2013
1	Párvulos. Sec. “A”	X	X	X	x	x	-	-	-
2	Párvulo. Sec. “B”	X	X	X	x	x	x	x	x
3	Primero Sec. “A”	X	X	-	x	x	x	x	x
4	Primero Sec. “B”	-	X	X	x	x	x	-	x
5	Primero Sec. “C”	X	X	X	x	x	x	x	x
6	Segundo Sec. “A”	X	X	X	x	x	-	-	-
7	Segundo Sec. “B”	X	X	X	x	x	x	x	x
8	Tercero Sec. “A”	X	X	-	x	x	x	x	x
9	Cuarto Sec. “A”	-	X	X	x	x	x	-	x
10	Quinto Sec. “A”	X	X	X	x	x	x	x	x
11	Sexto Sec. “A”	X	X	X	x	x	-	-	-
REFERENCIA		A	A	C	D	E	A	B	C

²⁴ IBID, Pág, 43

5. MEDIO AMBIENTE

“Es todo lo que nos rodea tales como: animales, las plantas, el suelo, el agua, el aire, el sol, el camino, la escuela, las casas, el cultivo, las personas, algunas costumbres y todo que afecta nuestra relación con la naturaleza”²⁵.

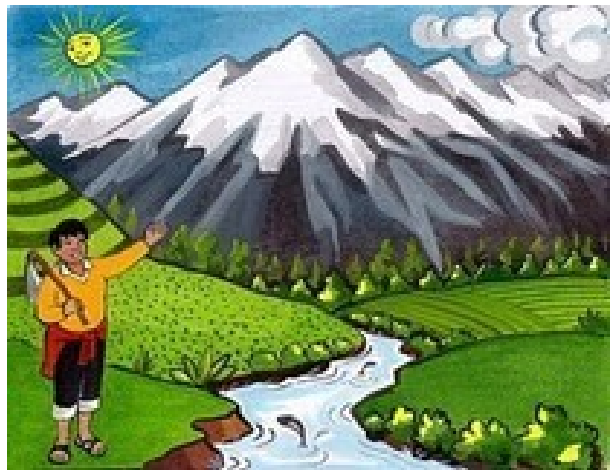


5.5 Recursos Naturales

“Son los bienes de la naturaleza que usan las personas para satisfacer sus necesidades básicas, tales como: animales, plantas, agua, aire, sol, lluvia, suelo, petróleo, mineras, etc. Y es dividido en: Recursos Naturales Renovables y Recursos Naturales No Renovables.

5.6 Recursos naturales renovables

Pueden utilizar una y otra vez, por que se reponen en periodos cortos, por ejemplo: animales, plantas, suelo y agua”²⁶.



5.7 Recursos naturales no renovables

Se van agotando con el uso, porque necesitan mucho tiempo para reponerse, ejemplo: el petróleo, gas natural, minerales como el oro y plata.

²⁵ Sendero Ecológico El Aprisco, 2011, Pág, 6

²⁶ www.santillana.com.gt, s/n, Pág.

6. ECOSISTEMA

“Los ecosistemas son el resultado de la interacción entre los componentes bióticos (vegetales y animales) y los componentes abióticos (el agua, el aire y el suelo). **A partir de la relación entre los seres vivos y el ambiente se desarrolla de diversidad biótica.**

Somos constructores de nuestro mundo. Cada emprendimiento que encaramos implica intervenciones de mayor o menor envergadura en los ecosistemas. Construimos casas y edificios en terrenos que son el hogar de plantas y animales. Cada día que pasa se cortan más selvas, se construyen nuevos caminos y se desarrollan ciudades; se modifican extensiones de tierras húmedas para darles nuevos usos.

6.1 Contaminación ambiental

Es cuando el ambiente sufre de un maltrato por el mismo hombre, tales como: tala inmoderada de los arboles, explotación minera, la basura se tira en cualquier lugar, cuando las llantas se queman, las fabricas producen cantidades de humo, etc.



6.2 La basura

Se denomina así a los sobrantes que, por su estado de división, mezcla y deterioro, no se recoge de manera diferenciada, ni están clasificados. Están formadas por residuos sólidos mezclados y de difícil separación”²⁷.

²⁷ Editores LEXUS, Editorial Montevideo, edición 2008, Pág, 48

6.3 Desecho

“Se trata de lo que han quedado luego de haber escogido lo mejor y más útil de algo. La primera impresión que nos genera el desecho es que no tiene utilidad. Sin



embargo, es perfectamente aprovechable.

6.4 Desperdicio

Es el sobrante de algo que tuvo un aprovechamiento parcial o un mal uso y es tirado a la basura, a pesar de que aún tiene “vida útil”. El ejemplo más común de desperdicio es el resto de comida que se tiera²⁸.

7. RESIDUO

“Es el producto que ya fue usado y no sirve más, pues se utilizó en todo su potencial. Es la parte que queda de un todo, luego de su consumo. Por ejemplo, el lubricante (aceite) “quemado” del motor de un automóvil.

7.1 Residuos orgánicos

Son los que provienen de los seres vivos. **Contienen materia orgánica.** Su característica más singular es que tienen la capacidad de fermentar –sus componentes orgánicos se descomponen-, y despiden mal olor. **Son biodegradables.** Significa que la naturaleza los puede aprovechar como parte del ciclo natural de la vida²⁹.

²⁸ IBID, Pág, 48

7.2 Residuos inorgánicos

Son los que no contienen materia orgánica; están formados por materia que no proviene de organismos vivos, por ejemplo, los materiales sintéticos. Decimos que son residuos inertes. **Por esa razón, no son biodegradables.**

La consecuencia de esta característica es que tardan mucho tiempo en desintegrarse o nunca se descomponen.



Pueden ser bolsas, empaques y envases de plástico, metales, restos de aparatos eléctricos, productos químicos como pintura y detergentes, vidrios, bolígrafos restos de cerámicas, textiles sintéticos y pañales, pilas focos o bombillas de luz , envases de aerosoles, cartuchos de impresoras, etc. Estos desechos suelen resultar aprovechables o reutilizables. Los principales residuos inorgánicos recuperables son el papel, los plásticos, los metales, los productos textiles y los cueros, los neumáticos en desuso el vidrio y los vehículos fuera de uso”²⁹.

²⁹ IBID, Pág, 54

8 LAS CUATRO ERRES

8.1 Reducir

“Volver algo al lugar donde antes estaba o al estado que tenía. || 2. Disminuir o aminorar. || 3. Estrechar o ceñir. “Se debe reducir el consumo de todo aquello que es innecesario. Evitar el uso de artículos o productos no esenciales en nuestra vida. De las



cuatro erres, reducir es la mas conveniente, barata y también difícil de las estrategias a incorporar en nuestro comportamiento. Tiene que ver con nuestros hábitos de consumo, y con el estilo de vida que creemos ideal”³⁰.

¿Está de acuerdo?

Al consumir, necesariamente, producimos desechos. Entonces, ¿la solución es dejar de consumir? La respuesta no es. Resulta inevitable consumir y también generar residuos”³¹.

³⁰ Microsoft® Encarta® 2009. © 1993-2008 Microsoft Corporation.

³¹ Editores LEXUS, Editorial Montevideo, Edición 2008, Pág, 79

“Por lo tanto, la meta que nos debemos proponer es REDUCIR la cantidad de RESIDUOS que arrojamos en la basura.

Propuesta 1

Intenta consumir menor cantidad de productos, especialmente aquellos que en realidad no necesita. Reduciendo el consumo, tanto de productos elaborados como de energía, estaremos ayudando a la conservación del planeta.

Propuesta 2

Produce los posibles residuos que generará su compra, antes de realizarla. Algunos lo llaman PRECICLAR. Otros buenos ejemplos puede ser acostumbrarse a comprar los alimentos y productos de consume diario, llevando un bolso para transportar las compras hasta el hogar.

Propuesta 3

Evita, siempre que sea posible, utilizar vasos, platos y cubiertos desechables, (después de cada comida, todo lo que tiene encima de la mesa irá a parar a la basura)

Propuesta 4

Es preferible usar servilletas de tela y no de papel. Aquellas se pueden lavar y utilizar muchas veces.

Propuesta 5

Si un miembro de la familia se afeita con máquinas descartables, intenta regalarle una que no lo sea, para que la use muchas veces”³².

³² Editores LEXUS, Editorial Montevideo, Edición 2008, Pag, 79

Propuesta 6

“Si puede elegir entre usar pilas (baterías) recargables o de las otras, no dude en escoger las primeras. Producirán mucho menos basura peligrosa.

8.2 Reutilizar

Hay que usar las cosas todas las veces que sea posible, incluso utilizando el ingenio para encontrarle alguna utilidad nueva, en lugar de desecharlas.

La segunda erre también constituye una estrategia muy inteligente para evitar la generación de residuos. ”²⁶.



¿Esta de acuerdo?

Las grandes empresas transnacionales suministran los

mismos productos en todo el mundo. Tienen como objetivo hacernos consumidores de sus productos. Condicionan nuestra vida, nuestro comportamiento, nuestro futuro y el futuro de las nuevas generaciones. La educación para un consumo sostenible es una forma de cambiar esa situación.

Propuesta 1

Intenta siempre escoger de los estantes del supermercado o de la tienda, el producto que se ofrezca en envases retornables.

Propuesta 2

Acostumbrarse a utilizar por ambos lados las hojas de papel para escribirse”³³.

³³ IBID, Pág, 80

Propuesta 3

“Guarda las bolsitas plásticas que llegan a su casa, al igual que los hilos y cajas. Seguramente podrá utilizar otra vez. Reducirá bastante los residuos producidos en su hogar, y obtendrá un beneficio adicional con la reutilización de esos elementos.

Propuesta 4

Algunos recipientes, como los envases grandes de plásticos de las aguas de mesa, resultan muy prácticos para usarlos como macetas (tiestos). Las posibilidades de reutilizar artículos son casi infinito. ¡Usa tu imaginación!



8.3 Reciclar

Significa aprovechar los desechos, desperdicios y residuos para obtener de ellos materiales que puedan usarse en la elaboración de nuevos productos, sin necesidad de recurrir a materias primas vírgenes”³⁴.



8.4 Ventajas de reciclar

8.5 Reduce la cantidad de basura

Todos los derechos que logramos reciclar nos permite convertir la basura en buenos materiales para fabricar botellas, cajas, baldes o fertilizantes naturales.

²⁷ IBID, Pág, 81

8.6 Ahorra energía

“Cuando reciclamos residuos y usamos de nuevos sus materiales, logramos un ahorro considerable de energía, si la comparamos con el gasto que insume la misma fabricación a partir de materiales originales o vírgenes.

8.7 Ahorra recursos naturales

Al reciclar estamos evitando la utilización de nuevos recursos extraído de la naturaleza, por ejemplo: madera, aluminio, petróleo (plástico), agua (vidrios)”¹².

8.8 Protege el ambiente

“Evita la formación de basurales contaminantes; colabora con la recuperación de los suelos a través de los abonos orgánicos; elimina contaminantes del aire –gases y malos olores-; impide la proliferación de platos, como insectos y roedores; ayuda a preservar los bosques; protege las aguas superficiales y subterráneas que suele contaminarse con los lixiviados (escurrimientos líquidos contaminados) de los basurales.

8.9 Nos hace ahorrar dinero

En general los materiales reciclados son más económicos que los originales, aunque puede haber diferencias de calidad.

8.10 Genera nuevos empleos

El montado de plantas de reciclaje general una demanda de trabajadores que no existirían si esos desperdicios fueran a parar a basureros. Aunque el gran reciclaje se hace en el área industrial, también se pueden pensar algunas pequeñas acciones para reciclar en nuestras casas.

Propuesta 1

“En hogares donde se realizan muchos trabajos de costura y confección, utilizando telas de tejidos, se puede recuperar cantidades importantes de retazos, sobrante y restos pequeños de telas, para rellenar almohadones”³⁵.

³⁵ IBID, Pág, 81

Propuesta 2

“Está muy extendida la práctica de preclasificación de ciertos derechos en el hogar, como restos orgánicos (comida, frutas, verduras, hojas, etc.), para enterrarlos en canteros o en el jardín, y usarlos como abono natural de la tierra.

Propuesta 3

Con los residuos inorgánicos separados, aplasta las latas de aluminio para reducir su volumen y facilitar su acopio. Separar la botella y frascos de vidrios, y no los rompamos los vidrios rotos deben manejarse por separado, y con mucho cuidado para evitar accidentes. En cuanto a los periódicos, las revistas, las hojas de papel, y el cartón, conservarlos limpios y secos para que puedan reciclarse y atarlos para facilitar su traslado. En cuanto a los envases de PET y de plástico, quítales la tapa, aplástalos y júntalos así quedará listo para ser reciclados.

8.11 Es muy importante separar los residuos en los lugares donde se originan.

1. Colaboramos con el incremento del reciclaje de los residuos.
2. Aprovechamos los desechos sólidos para generar compost o composta, con la que podemos fertilizar macetas, jardines, plazas y parques.
3. Contribuyamos a dignificar el trabajo y disminuir el riesgo de salud del personal que realiza la recolección y selección de residuos.
4. Elevamos la cantidad de vida de nuestra familia, al generar menos basura.
5. Ayudamos a cuidar la calidad de vida en nuestro hogar.
6. Cumplimos con nuestra obligación de ser ciudadanos ambientalmente responsables.

8.12 Recuerde

Si mezcla los residuos y desechos orgánicos e inorgánicos que se producen en su hogar y establecimiento educativo los transforma en basura, y esto dificulta enormemente las posibilidades de una posterior clasificación y reciclaje de sus componentes”³⁶.

³⁶ IBID, Pág, 81

8.13 Recuperar

“En muchas ocasiones es posible recuperar restos de materiales que son considerados desperdicios, tanto en la industria como en los hogares”²⁹.

“La nueva tecnología procura fabricar equipamiento industrial con alta capacidad de aprovechamiento de los restos de materias primas que antes se tiraban o sencillamente, evitan producirlos.



8.14 Propuesta

Un caso bastante común en muchos hogares en la recuperación de clavos inutilizados (doblados) por malas maniobras. En lugar de lanzarlo a la basura, podemos proceder a enderezarlos hasta dejarlos como si fuera nuevos y en condiciones de ser reutilizados”³⁷.

9 MÉTODOS DE APRENDIZAJE:

- ✓ Aprendizaje Significativo
- ✓ Aprendizaje Constructivista
- ✓ Aprendizaje Creativa

10 RECURSOS:

10.1 Humanos

- ✓ Directores
- ✓ Docentes
- ✓ Gobierno Escolar

³⁷IBID, Pag,

Junta Directiva de cada aula.

- ✓ Estudiantes
- ✓ Padres de Familia

10.2 **Materiales**

- ✓ Hoja de papel bond
- ✓ Cuaderno de apuntes
- ✓ Documento de apoyo
- ✓ Lápiz
- ✓ Lapiceros
- ✓ Crayones
- ✓ Papelógrafos
- ✓ Marcadores permanente y para pizarra.
- ✓ Masquintape
- ✓ Engrampadora
- ✓ Basureros
- ✓ Clasificador de basura
- ✓ Nylon
- ✓ Costales
- ✓ Guantes
- ✓ Mascarías

10.3 **Físico**

- ✓ Instalaciones de Centros Educativos
- ✓ Patios
- ✓ Hogares de cada estudiante
- ✓ Calles principales
- ✓ Centros comerciales (mercado, tiendas etc.)
- ✓ Empresas recicladoras

10.4 **Tecnología**

- ✓ Computadora
- ✓ Cañonera
- ✓ Impresora
- ✓ Cámara fotográfica
- ✓ Celular
- ✓ Internet
- ✓ USB
- ✓ DC
- ✓ Fotocopiadora.

CAPITULO IV

4. Proceso de Evaluación

4.1 Evaluación del Diagnóstico

El proceso de evaluación de diagnóstico se realizó a través del instrumento, lista de cotejo, aplicado por el epesista, en el cual se determinó el cumplimiento de los objetivos, las metas, actividades, cronograma y los recursos utilizados, como lo establece la planificación del diagnóstico.

Los resultados de evaluación muestran o evidencian, que se lograron efectuar cada uno de los elementos que contempla la planificación.

Otro de los resultados obtenidos es la información recabada, tanto oral como escrita, de la situación actual de la institución patrocinante (municipalidad) y comunidad patrocinada (Coordinación Técnico Administrativo, 08-04-12), del municipio de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán, que se logró a través de las técnicas utilizadas tales como: observación, entrevista guiada y el FODA, las cuales permitieron detectar las carencias y necesidades de la institución como comunidad antes descrita.

Así mismo se logró la priorización de un problema ambiental, mediante el análisis de viabilidad y factibilidad, el cual fue de interés para la institución Patrocinante y comunidad patrocinada ya que se buscó una solución al mismo.

4.2 Evaluación del Perfil de Proyecto

El Perfil del Proyecto se evaluó a través de una lista de cotejo de acuerdo a las características que contempla el perfil, la cual fue aplicada por el epesista, en el que se verificó si fueron alcanzados los objetivos, las metas y actividades establecidas en la planificación de perfil.

Los resultados obtenidos de la evaluación del Perfil de Proyecto, evidencian que existe una relación estrecha entre los objetivos, las metas, las actividades y los recursos humanos, materiales, físicos y tecnológicos y el presupuesto preparado para la ejecución del proyecto, como lo establece la planificación. Se verificó

cuidadosamente la conveniencia de cada una, en relación a la solución planteada. En base al cronograma se logró satisfactoriamente el desarrollo ordenado de cada una de las actividades planificadas. Así mismo se identificó la responsabilidad de la institución patrocinada sobre la propuesta del problema priorizado a resolver fue: “Desconocimientos de las funciones del Gobierno Escolar” con énfasis a la Conservación y Cuidado del Medio Ambiente en los centros educativos del distrito 08-04-12, del Municipio de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán.

4.3 Evaluación de la Ejecución del Proyecto

El proceso de evaluación de la Ejecución del Proyecto se efectuó a través del instrumento lista de cotejo, donde se verificó el cumplimiento de los objetivos, las metas, actividades, metodologías, cronograma, recursos, productos y logros, de acuerdo a lo establecido en la planificación del perfil de proyecto.

Uno de los resultados obtenidos fue la ejecución del proyecto denominado: “Guía Metodológica del Gobierno Escolar con énfasis en la Conservación y Cuidado del Medio Ambiente”, con el apoyo de la institución patrocinante (municipalidad) a sí mismo la comunidad patrocinada (Coordinación Técnico Administrativo, distrito 08-04-12), del Municipio de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán.

El proceso de la Ejecución del Proyecto consistió, en que cada uno de los beneficiarios se orientó sobre las funciones del Gobierno Escolar para poder tomar decisiones a nivel de Centro Educativo y poder reunir con el personal docente para ver las necesidades educativas que va en beneficio de la comunidad escolar.

Se coordinó actividades sobre la Conservación y Cuidado del Medio Ambiente en los Centro Educativos a través de una formación académica del Gobierno Escolar, y se organizaron para reciclar la basura con base a las cuatro erres, con la finalidad de contrarrestar la contaminación ambiental.

Otros de los resultados obtenidos fue el apoyo técnico del Coordinador Técnico Administrativo del distrito 08-04-12, del Municipio de San Andrés Xecul, en coordinar las actividades con los directores, docentes y alumnos para poder ejecutar el proyecto. Así mismo los beneficiarios directos fueron de gran apoyo al proceso ya que a través de ellos llegó la información y coordinación de las actividades en los

veintidós centros educativos para la aplicación de las cuatro erres (Reducir, Reutilizar, Reciclar y Recuperar), sobre la conservación y cuidado del medio ambiente en los centros educativos.

Se elaboró una Guía Metodológica sobre las funciones del Gobierno Escolar con énfasis en la Conservación y Cuidado del Medio Ambiente, dirigida a los Centros Educativos para que los beneficiarios directos puedan orientarse y adquirir nuevos conocimientos sobre la conservación y cuidado del medio ambiente en la sociedad.

En base al cronograma se logró el desarrollo de cada una de las actividades planificadas con el apoyo del Alcalde Municipal, Coordinador Técnico Administrativo del distrito 08-04-12, Directores de los centros educativos, docentes asesores de cada Gobierno Escolar, Gobiernos Escolares de cada Centros Educativo y de más personas involucradas en el proceso del proyecto.

Los resultados de esta evaluación muestran o evidencian el logro de los objetos y metas establecidas en la planificación.

4.4 Evaluación Final

En el proceso de Evaluación Final se realizó por medio de una lista de cotejo, donde permitió conocer el cumplimiento de cada una de las actividades planificadas en los cuatro capítulos: Diagnóstico, Perfil de Proyecto, Ejecución y Evaluación del mismo, los recursos utilizados en cada capítulo estuvieron acordes para el desarrollo de las diferentes actividades programadas.

El capítulo I: Diagnóstico Institucional, permitió recabar informaciones tanto de la Institución Patrocinante como de la comunidad patrocinada, a través de instrumentos aplicados a autoridades de la municipalidad y de la Coordinación Técnico Administrativo del Distrito 08-04-12, del Municipio de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán, en el cual se logró la información deseada con la priorización de un problema a través del análisis de viabilidad y factibilidad así como la propuesta de solución al mismo.

En el capítulo II: Perfil de Proyecto, se evidencio el logro de los objetivos y metas establecidas en la planificación, como la solución seleccionada al problema, la cual fue acorde a las necesidades de la comunidad antes descrita.

El capítulo III: consistió en la Ejecución del Proyecto, denominado “Guía Metodológica del Gobierno Escolar con énfasis en la Conservación y Cuidado del Medio Ambiente en los Centros Educativos”, el cual fue ejecutado con el Gobierno Escolar de las veintidós escuelas del Distrito 08-04-12, del Municipio de San Andrés Xecul del Municipio de Totonicapán, con el apoyo del Coordinador Técnico Administrativo, Directores, Docentes asesores del Gobierno Escolar, Gobierno Escolar de cada centro educativo. El proyecto fue difundido, ya que los beneficiarios replicaron con todos los alumnos de las veintidós escuelas y en las familias.

El proyecto se finalizó con éxito, se lograron los objetivos y las metas establecidas en las cuatro etapas del proceso del Ejercicio Profesional supervisado (EPS), en el cual los beneficiarios quedaron muy satisfechos, debido a que la conservación y cuidado del medio ambiente será de gran beneficio a nivel humanitario.

Así mismo se da a conocer que se realizó un proyecto a nivel de grupo el cual estaba conformado por cuatro epesistas. El proyecto fue sobre la reforestación de 2,400 arbolitos en bosque municipal denominado CHOWE’NTANA de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán. Dicha actividad se coordinó con el Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa del Municipio de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán. Personal de Medio Ambiente de la Municipalidad, Consejo Municipal.

Dicho proyecto fue evaluado por la corporación municipal, docentes del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa y catedrático asesor del ejercicio Profesional Supervisado a través de una reunión planificada por los epesistas durante la reforestación en el bosque municipal “Chowe’ntana.

Este proyecto se evaluó a través de una lista de cotejo para su confiabilidad.

CONCLUSIONES

1. Se elaboró una Guía Metodológica del Gobierno Escolar enfatizando la Conservación del Medio Ambiente en los centros educativos, con la finalidad que los beneficiarios adquieran nuevos conocimientos sobre las funciones que tienen como niños autoridades y sobre la Conservación y cuidado del medio ambiente en los centros educativos.
2. Fueron capacitados los integrantes del Gobierno Escolar de las veintidós escuelas del distrito 08-04-12, del Municipio de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán, sobre las funciones que tienen como agentes del cambio y sobre la conservación y cuidado del medio ambiente en los centros educativos.
3. Los beneficiarios del proyecto crearon estrategias para la conservación y mantenimiento del medio ambiente en los centros educativos a través de la clasificación de basura por medio de recipientes (basureros) en lugares especiales, de la misma manera se organizaron los miembros del Gobierno Escolar para poder controlar que se deposite la basura en su lugar de acuerdo a la especie. Cada grado se organizó para la realización de limpieza y la clasificación de la basura por semana.
De esta forma se logra tener un centro educativo agradable y saludable, sin contaminación para la formación de los educandos y educadores quienes viven a diario en el ambiente.
4. Fue socializado y se entregado el proyecto ejecutado al Coordinador Técnico Administrativo Directores de los centros educativos, docentes asesores de Gobierno Escolar y Gobierno Escolar de los veintidós centros educativos del distrito 08-04-12, del Municipio de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán. Quienes validaron el proyecto. Otro de los logros significativos en la Ejecución del Proyecto ambiental fue la participación y colaboración de la

municipalidad quién proporcionó el financiamiento del mismo. A través de este apoyo se evidenció la participación de los beneficiarios en la forma creativa y voluntaria hacia el cambio.

5. A demás se resalta la ejecución de un proyecto ambiental en forma de equipo integrado de 4 epesistas, que consistió en la reforestación de 1.5 hectáreas del bosque municipal denominado CHOWE'TANA del Municipio de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán.

Se logró plantar la cantidad de 2,400 arbolitos de diretes especies. Dicha plantación se efectuó a través de 2 campañas de reforestación con la participación del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa, (IMEBC), del Municipio de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán.

RECOMENDACIONES

1. Que los beneficiarios (Gobierno Escolar) del distrito 08-04-12, Municipio de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán, le den el uso adecuado a la Guía Metodológica el cual detalla las funciones del Gobierno Escolar y la Conservación y cuidado del medio ambiente en los centros educativos, para que el aprendizaje sea difundida en la comunidad, la practica de este proyecto en las familias contribuirá en una sociedad sana con un ambiente agradable y saludable.
2. Que la Coordinación Técnica Administrativa, Directores, docentes asesores de Gobiernos Escolares, docentes de los centros educativos, Gobiernos Escolares y padres de familia del distrito 08-04-12, del Municipio de san Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán, sigan fortaleciendo los conocimientos a cerca de la Conservación y Cuidado del Medio Ambiente en los centros educativos, ya que los mismo viene a fortalecer a los centros educativos sanos y saludables a todos los que conviven en el ambiente educativo.
3. Los beneficiarios directos e indirectos en los Centros Educativos del distrito 08-04-12, involucrados en el proyecto, le den uso adecuado para poder depositar la basura adecuadamente para tener un ambiente saludable, en la comunidad educativa.
4. Al Coordinador Técnico Administrativo, directores, docentes y la comunidad en general del municipio de San Andrés Xecul, departamento de Totonicapán que siempre colaboren en la validación y ejecución de diversos proyectos ambientales o de interés a la sociedad, de tal manera se conserven y regeneren los recursos naturales y poder vivir en una sociedad sana, saludable y no contaminada. Así poder evitar cualquier tipo de enfermedades en la misma.

5. Los miembros de Recursos Naturales de la municipalidad de San Andrés Xecul, departamento de Totonicapán que colaboren en la sostenibilidad sobre la plantación de los 4,000 arboles efectuados en el bosque municipal CHOWE'NTANA, Departamento de Totonicapán.

BIBLIOGRAFIA

1. www.xeculense.com/2010/07/breve-historia-de-san-andres.xecul.html.
2. Plan Operativo Anual de la Municipalidad de San Andrés Xecul 2012.
3. Folleto de la Municipalidad de San Andrés Xecul, Totonicapán.
4. Plan anual de la Coordinación Técnica Administrativa, o8-04-12, 2012
5. Agenda Escolar 2013. Todo por la niñez y la juventud. Pág. 3.
6. Bases de datos estadística inicial 2013.
7. Convenios 2013.
8. Archivo: Coordinación Técnico Administrativo. Distrito 08-04-12
9. Curriculum Nacional Base, Ministerio de Educación de Guatemala.
10. Manual de Gobierno Escolar, Ministerio de Educación de Guatemala.
11. Herramienta de Evaluación en el aula, Primera edición 2006. MINEDUC.
12. Editores LEXUS, Editorial Montevideo, edición 2008
13. Microsoft® Encarta® 2009. © 1993-2008 Microsoft Corporation.
14. Sendero Ecológico El Aprisco, 2011
15. www.santillana.com.gt

APÉNDICE

SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
SECCIÓN UNIVERSITARIA TOTONICAPÁN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
ASESOR: MIGUEL AJPOP VÁSQUEZ

PLAN GENERAL DE PROYECTO

I. Parte informativa

Institución Patrocinante: Municipalidad del Municipio de San Andrés Xecul
Dirección: 2da. Calle 2-47 zona 1
Municipio: San Andrés Xecul
Departamento: Totonicapán
Región: Occidente
Institución Patrocinada: Coordinación Técnica Administrativa 08-04-12
Dirección: 2da. Calle 2-47 zona 1
Área de la comunidad: Rural y Urbana
Municipio: San Andrés Xecul
Departamento: Totonicapán
Región: Occidente
Proyecto: Conservación y Cuidado del Medio Ambiente, en los centros educativos.
Tiempo de Ejecución: 11 meses (octubre a noviembre 2012, a agosto, 2013)
Responsable de Ejecución: Epesista: Santos José Menchú Guinea
Responsable de la Institución: Prof. Francisco Mejías Tuy
Cargo: Coordinador Técnico Administrativo
Horario de trabajo Institucional: de 8:00 a 16.30 horas, de lunes a viernes.

II. JUSTIFICACIÓN

El estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado de la Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía, tienen como fin de establecer el orden lógico y la aplicación de métodos, técnicas y procedimientos, para lograr los objetivos, resultados y metas trazadas en las diferentes etapas del EPS. Consistente en: Etapa diagnóstica, Perfil de Proyecto,

Ejecución y Evaluación del mismo, en las cuales se dan a conocer a través de un cronograma de actividades a desarrollar durante la práctica.

En el enfoque primordial del Ejercicio Profesional Supervisado, es lograr por medio de métodos y técnicas de participación real de una institución patrocinante y una comunidad patrocinada en coordinación con el estudiante EPESISTA, la ejecución de un proyecto ambiental, para contribuir en una mínima parte a la conservación y regeneración de los recursos naturales existente en el medio.

III. OBJETIVOS

General

Ejecutar en forma ordenada cada una de las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS). Etapa Diagnostica, Perfil del Proyecto, Ejecución y Evaluación del mismo, para desarrollar adecuadamente cada una de las actividades planificadas con eficiencia y eficacia.

Específicos

- Detectar, priorizar y seleccionar los problemas que afectan a la institución.
- Determinar la Viabilidad y Factibilidad del proyecto seleccionado.
- Formular un proyecto que dé solución al problema priorizado.
- Ejecutar el proyecto detectado para solucionar una de las necesidades en el municipio.
- Entregar un informe de cada etapa al asesor del EPS.
- Evaluar la ejecución de las fases del Ejercicio Profesional supervisado.
- Redactar y presentar el informe final, según las normas y lineamientos especificados en el reglamento general del EPS.

IV. METAS

- Elaborar una planificación por cada etapa del Ejercicio Profesional Supervisado.
- Diseño y aplicación de un instrumento y cinco técnicas a autoridades de la Coordinación en la Coordinación Técnica Administrativa 08-04-12, Municipio de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán, para la obtención de información, ejecución y evaluación del proyecto.
- Realización de diagnóstico de la institución patrocinante y comunidad patrocinada, para la identificación de las carencias y deficiencias de tal manera que se priorice el problema, para darle una solución.
- Diseño y perfil del Proyecto Fortaleciendo al Gobierno Escolar en Medio Ambiente.
- Ejecución del Proyecto Fortaleciendo al Gobierno Escolar en Medio Ambiente, para contribuir a minimizar los problemas ambientales.

- Elaboración de un instrumento para evaluar cada etapa del Ejercicio Profesional Supervisado.
- Elaboración de informe por cada etapa del Ejercicio Profesional Supervisado.
- Entrega de informe de las cuatro etapas del EPS. Para su aprobación.
- Entrega de informe final, al asesor del Ejercicio Profesional Supervisado, de tal manera que se analice y se apruebe.

V. ACTIVIDADES

- Revisión y aprobación de la planificación general del Ejercicio Profesional Supervisado por el catedrático Asesor.
- Elaboración y entrega de solicitud de la institución patrocinante y comunidad patrocinada para la realización del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS).
- Reuniones con entidades involucradas en el proyecto.
- Elaboración de la planificación de la Etapa Diagnóstica.
- Revisión y aprobación de la planificación de la etapa Diagnóstica por el catedrático Asesor.
- Elaboración y aplicación de instrumentos: lista de cotejo, observación, encuesta, entrevista guiada, FODA y guía de los ocho sectores a los involucrados en la ejecución del proyecto para recabar información.
- Diagnosticar a la institución patrocinante donde se realiza el Ejercicio Profesional Supervisados, realizando al mismo tiempo una lista de carencias y deficiencias en las mismas.
- Priorizar un problema ambiental para proponer una solución a la misma.
- Realizar análisis de viabilidad y Factibilidad del proyecto.
- Gestionar apoyo técnico a instituciones gubernamentales y no gubernamentales para la ejecución de un proyecto ambiental y ejecución de campaña de reciclaje de basura, utilizando las tres R.
- Desarrollo de capacitaciones y ejecución de campaña de reciclaje de basura.
- Elaboración de la planificación del Perfil del Proyecto.
- Elaboración del Perfil del Proyecto.
- Revisión y aprobación del Perfil del Proyecto por catedrático asesor.
- Elaboración de planificación de la ejecución del proyecto Fortaleciendo al Gobierno Escolar en Medio Ambiente.
- Revisión y aprobación de la planificación de Ejecución del Proyecto, por el catedrático asesor.
- Ejecución del proyecto.
- Entrega del proyecto, ambiental a las autoridades involucradas en el mismo.
- Evaluación de las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado.
- Elaboración del informe final.

		ASESOR DE EPS																	
	Final																		

VII. RECURSOS

a. Humanos

- Alcalde y Consejo Municipal
- Epesista
- Asesor de EPS
- COCODES, COMUDES y COMUJ
- Docentes (Centros Educativos del sector 08-04-12, planta baja)
- Estudiantes (Centros Educativos del sector 08-04-12, planta baja)
- Técnico Municipal de Medio Ambiente
- Personal Operativo de la Municipalidad
- Técnico de HELVETAS Guatemala
- Coordinador Técnico Administrativo, 08-04-12
- Gobierno Escolar

b. Materiales

- Hojas de papel bond, lapiceros, lápices, reglas, resaltadores, marcadores, papelógrafos, tijeras, documentos de proyectos, perforadoras, masquintape, fotocopias, cuadernos de apuntes, machete, cobas, bastones, azadón, costales, pala, rastrillo, cajas, otros.

c. Financieros

- Municipalidad de San Andrés Xecul, departamento de Totonicapán.
- Centros Comerciales existentes en el municipio de San Adres Xecul, departamento de Totonicapán.

d. Tecnológicos

Computadoras, impresora, UPS, flauta eléctrica, cañoneras, cámara digital, USB, DC, calculadora, GPS, otros.

e. Físicos

Edificio Municipal de San Andrés Xecul, departamento de Totonicapán, Oficina de la Institución HELVETAS Guatemala, concede en la municipalidad de San Andrés Xecul, departamento de Totonicapán, Sede regional en la municipalidad de Olintepeque, departamento de Quetzaltenango, Centros educativos de la planta baja, en los niveles de Pre-Primaria y Primaria.

Naturales

Reciclaje de basura por el Gobierno Escolar

VIII. EVALUACIÓN

Se realizará durante el proceso y al finalizar cada etapa del Ejercicio Profesional Supervisado, a través de la presentación de los avances en un informe escrito.

f. _____
PEM Santos José Menchú Guinea
EPESISTA
Carné 200750246

Vo.Bo. _____
Lic. Miguel Ajpop Vásquez
ASESO

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
SECCIÓN UNIVERSITARIA TOTONICAPÁN.
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
ASESOR: LIC. MIGUEL AJPOP VÁSQUEZ



PLAN DE DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

I. Parte Informativo:

Institución Patrocinante: Municipalidad del Municipio de San Andrés Xecul
Dirección: 2da. Calle 2-47 zona 1
Municipio: San Andrés Xecul
Departamento: Totonicapán
Región: Occidente
Institución Patrocinada: Coordinación Técnica Administrativa 08-04-12
Dirección: 2da. Calle 2-47 zona 1
Área de la comunidad Patrocinada: Rural y Urbana
Municipio: San Andrés Xecul
Departamento: Totonicapán
Región: Occidente
Proyecto: Conservación y Cuidado del Medio Ambiente, en los centros educativos.
Tiempo de Ejecución: 1 mes (del 1 al 30 de marzo)
Responsable de Ejecución: Epesista, Santos José Menchú Guinea
Responsable de la Institución: Prof. Francisco Mejías Tuy
Cargo: Coordinador Técnico Administrativo
Horario de trabajo Institucional: de 8:00 a 16.30 horas, de lunes a viernes.

II. Justificación

En la primera etapa: Diagnóstico institucional constituye una investigación que tiene como finalidad la clasificación de la situación institucional patrocinante y comunidad patrocinada, donde se identifican aspectos internos, es decir cada una de sus fortalezas y debilidades así como aspectos externos, en el cual se observan las oportunidades y amenazas que se podrían presentar tanto en la institución como en la comunidad. Por ello se recopila la información necesaria interna y externa, donde

se enfatizan algunos sectores tales como: sector institución, sector comunidad, sector finanzas, recursos humanos, operaciones/acciones, administrativo, de relaciones y filosófico, político y legal. Con la finalidad de cooperar en la realización de proyectos según la necesidad que presente la institución patrocinante y comunidad patrocinada, para darle solución al mismo.

III. Objetivos

General

Diagnosticar la situación actual interna y externa de la institución patrocinante y comunidad patrocinada, mediante la aplicación de diversas técnicas e instrumentos, para ser comprendida, analizada y clasificada.

Específica

- ✓ Elaborar instrumentos y técnicas de investigación tales como: observación, encuesta, entrevista guiada, FODA, y lista de cotejo.
- ✓ Aplicar los instrumentos a entidades involucradas, para facilitar la obtención de información.
- ✓ Elaborar el diagnóstico institucional para verificar las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas dentro de la institución patrocinante y comunidad patrocinada.
- ✓ Sintetizar la información obtenida para para clasificar y priorizar un problema detectada.
- ✓ Efectuar el análisis de viabilidad y factibilidad para establecer la solución al problema detectada.
- ✓ Determinar un proyecto que coadyuve al fortalecimiento de una comunidad.

IV. Metas

- ✓ Elaboración de 1 instrumento Lista de Cotejo y 4 técnicas de investigación: observación, encuesta, entrevista guiada y FODA.
- ✓ Aplicación de 1 instrumentos y 4 técnicas a entidades involucradas.
- ✓ Realizar 1 listado de carencias de la institución patrocinante y comunidad patrocinada, a través de la identificación de las debilidades y amenazas.
- ✓ Ejecución de 1 proyecto ambiental que beneficie a una comunidad determinada.

V. Actividades

- ✓ Con Revisión y aprobación de la planificación en su primera etapa: Diagnóstico Institucional, por el catedrático asesor.
- ✓ Investigación bibliográfica e Internet.

- ✓ Reunión con autoridades de la institución patrocinante.
- ✓ Elaboración de instrumentos de investigación.
- ✓ Reunión con autoridades de la comunidad patrocinada.
- ✓ Aplicación de instrumentos y técnicas en las entidades involucradas.
- ✓ Análisis y transcripción de la información recabada.
- ✓ Identificación de problemas.
- ✓ Priorización del problema.
- ✓ Análisis de viabilidad y factibilidad del problema seleccionado.
- ✓ Evaluación del primer capítulo: Diagnóstico Institucional.
- ✓ Entrega del informe del primer capítulo: diagnóstico institucional, al catedrático Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado.

VI. Cronograma de actividades

No.	ACTIVIDADES	MES DE MARZO			
		1	2	3	4
1	Revisión y aprobación de la planificación de la primera etapa: Diagnóstico Institucional, por el catedrático asesor de EPS.				
2	Investigación bibliográfica e internet				
3	Reunión con autoridades de la institución patrocinante.				
4	Elaboración de instrumentos de investigación.				
5	Reunión con autoridades de la comunidad patrocinada.				
6	Aplicación de instrumentos y técnicas a las personas involucradas de la institución patrocinada.				
7	Análisis y transcripción de la información recabada.				
8	Identificación de problemas.				
9	Priorización de problemas				
10	Análisis de viabilidad y factibilidad del problema seleccionado.				
11	Evaluación del primer capítulo: Diagnóstico Institucional.				
12	Entrega de informe del primer capítulo: diagnóstico institucional, al catedrático Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado.				

VII. Recursos

a). Humanos

- ✓ Autoridades de la institución patrocinante y comunidad patrocinada.
- ✓ Catedrático Asesor de EPS.
- ✓ Estudiantes de la comunidad patrocinada.
- ✓ Epesista.

b). Materiales

- ✓ Fotocopias
- ✓ Papel Bond
- ✓ Lapiceros
- ✓ Cuaderno
- ✓ Lápices
- ✓ Documentos bibliográficos

c). Físico

- ✓ Instalaciones de la Municipalidad.
- ✓ Instalaciones de la Coordinación Técnica Administrativa 08-04-12
- ✓ Centros educativos
- ✓ Salón de usos múltiples de la municipalidad

d). Tecnología

- ✓ Cámara digital
- ✓ Teléfono celular
- ✓ Computadora
- ✓ Cañonera
- ✓ Impresora
- ✓ Gravado de información en USB, CD
- ✓ Revelado de Fotografías
- ✓ Recursos varios

VIII. Instrumentos y técnicas aplicados (as)

Lista de cotejo, observación, encuesta, entrevista guiada, FODA, guía de los ocho sectores.

IX. Evaluación

Se realizará a través de la observación y aplicación de instrumentos durante y al finalizar cada actividad planificada.

Observaciones _____

f. _____
PEM Santos José Menchú Guinea
Carné No. 200750246
Epesista

Vo. Bo. _____
Lic. Miguel Ajpop Vásquez
Asesor de EPS

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
SECCIÓN UNIVERSITARIA TOTONICAPÁN.
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
ASESOR: LIC. MIGUEL AJPOP VÁSQUEZ



PLAN DE PERFIL DE PROYECTO

I. Parte Informativo:

Institución: Coordinación Técnico Administrativo, 08-04-12
Dirección: 2da. Calle 2-47 zona 1
Municipio: San Andrés Xecul
Departamento: Totonicapán
Región: Occidente
Proyecto: Conservación y Cuidado del Medio Ambiente, en los Centros Educativos
Tiempo de Ejecución: 1 mes
Unidad Ejecutora: Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades.

II. Justificación

El Perfil de Proyectos una etapa fundamental que consiste en definir claramente los elementos que integra el mismo y la certeza de que se pueden ejecutar sin ninguna dificultad.

III. Objetivos

General

Fomentar la conservación y cuidado del medio ambiente en los centros educativos a través de las funciones del Gobierno Escolar, del distrito 08-04-12, del Municipio de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán, incentivando la participación activa y creativa para mantener un ambiente saludable hacia los beneficiarios.

Específico

- ✓ Gestionar en organizaciones gubernamentales y no gubernamentales, los recursos necesarios y financiamiento para la ejecución del proyecto en el distrito 08-04-12, del Municipio de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán.
- ✓ Plantear 1 solución del problema seleccionado.
- ✓ Elaborar el Perfil de Proyecto sobre los procedimientos para la Conservación y Cuidado del Medio ambiente, en los centros educativos.
- ✓ Describir los elementos básicos del perfil de proyecto.
- ✓ Fortalecer las funciones del Gobierno Escolar en el distrito 08-04-12

IV. Metas

- ✓ Dar 1 solución al problema seleccionado.
- ✓ Se ejecuta 1 proyecto de medio ambiente en los Centros Educativos
- ✓ Elaboración de 1 perfil de proyecto ambiental.
- ✓ Organización de 1 Gobierno Escolar en cada centro educativo.
- ✓ Elaboración de una Guía Metodológica sobre las Funciones del Gobierno Escolar sobre la Conservación y Cuidado del Medio Ambiente en los centros educativos.
- ✓ Detallar en forma ordenada los 7 elementos básicos del perfil de proyecto.
- ✓ Gestión de recursos financieros y materiales y organizaciones no gubernamentales, para la ejecución de 1 proyecto ambiental.

V. Actividades

- ✓ Revisión y aprobación de la planificación en su segunda etapa: Perfil de Proyecto, por el catedrático Asesor de EPS.
- ✓ Reestructuración y redacción de Perfil de Proyecto.
- ✓ Presentación y aprobación del Perfil de Proyecto con base al problema seleccionado, al catedrático Asesor de EPS.
- ✓ Reunión con el Coordinador Técnico Administrativo del distrito 08-04-12, Municipio de San Andrés Xecul, para la aprobación del Perfil de Proyecto.
- ✓ Notificar a los directores de cada Centro Educativo sobre la importancia del proyecto que se realiza en la jurisdicción 08-04-12.
- ✓ Elaborare calendario de actividades de capacitaciones, visitas en los centros educativos y clausura del proyecto, con el Gobierno Escolar.
- ✓ Gestionar ante la Municipalidad el financiamiento del proyecto sobre la Conservación y Cuidado del Medio Ambiente en los Centros Educativos.
- ✓ Gestionar ante la Municipalidad el Salón de Honor, para la realización de capacitaciones al Gobierno Escolar de los Centros Educativos de la Planta Baja.
- ✓ Gestionar a la Directora de la E.O.R.M. aldea Palomora, en la jornada Vespertina un aula para la realización de capacitaciones al Gobierno Escolar.

- ✓ Evaluación de la segunda etapa, Perfil de Proyecto.
- ✓ Entrega de informe de Perfil de Proyecto, al catedrático Asesor de EPS

VI. Cronograma de actividades

No.	ACTIVIDADES	MES DE MAYO				
		1	2	3	4	5
1.	Entrega la solicitud para la ejecución del proyecto, en la municipalidad.					
2.	Elaboración de la planificación, sobre la segunda etapa: Perfil de Proyecto. En la Coordinación Técnica Administrativa 08-04-12.					
3.	Revisión y aprobación de la Planificación de Perfil de Proyecto por el catedrático asesor.					
4.	Presentación y aprobación del Perfil de Proyecto, con base al problema seleccionado, al catedrático asesor.					
5.	Reunión con el Consejo Municipal e Ingeniero de la Oficina Forestal Municipal.					
6.	Reunión con el Coordinador Técnico Administrativo, para la explicación de las etapas del proyecto.					
7.	Notificación sobre información a Directores de los Centros Educativos del distrito 08-04-12.					
8.	Elaboración y presentación de informe, de la etapa.					

VII. Recursos

a). Humanos

- ✓ Coordinador Técnico Administrativo, 08-04-12
- ✓ Catedrático Asesor de EPS.
- ✓ Estudiante Epesista.
- ✓ Alcalde Municipal.

b). Materiales

- ✓ Fotocopias
- ✓ Papel Bond
- ✓ Grapas
- ✓ Perforadora
- ✓ Lapiceros
- ✓ Cuaderno

- ✓ Lápices
- ✓ Manual de Propedéutica para EPS
- ✓ Documentos bibliográficos
- ✓ Etc.

c). Físico

- ✓ Instalaciones de la Municipalidad.
- ✓ Instalaciones de la Coordinación Técnica Administrativa 08-04-012
- ✓ Instalaciones de los Centros Educativos
- ✓ Salón de usos múltiples de la municipalidad

d). Tecnología

- ✓ Cámara digital
- ✓ Teléfono Celular
- ✓ Computadora
- ✓ Impresora
- ✓ Gravado de información en USB, CD
- ✓ Centro de Internet
- ✓ Recursos varios

VIII. Instrumentos

Diseño de Perfil de Proyecto

IX. Evaluación

La evaluación se realiza en forma oral y escrita, con la participación del Coordinador Técnico Administrativo, 08-04-12 y con la intervención del Catedrático Asesor de EPS. Durante el desarrollo de la actividad.

Observaciones _____

f. _____
Santos José Menchú Guinea
Carné No. 200750246
Epesist

Vo. Bo. _____
MA. Miguel Ajpop Vásquez
Asesor de EPS

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
SECCIÓN UNIVERSITARIA TOTONICAPÁN.
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
ASESOR: LIC. MIGUEL AJPOP VÁSQUEZ



PLAN DE EJECUCIÓN DE PROYECTO

I. Parte Informativo:

Institución: Coordinación Técnico Administrativo, 08-04-12
Dirección: 2da. Calle 2-47 zona 1
Municipio: San Andrés Xecul
Departamento: Totonicapán
Región: Occidente
Proyecto: Conservación del Medio Ambiente en los Centros Educativos.
Tiempo de Ejecución: 3 meses
Área: Rural y Urbana
Unidad Ejecutora: Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades.
Responsable: Estudiante epesista, Santos José Menchú Guinea. No. de Carné: 200750246 y Prof. Francisco Mejía Tuy, Coordinador Técnico Administrativo, distrito 08-04-12.

II. Justificación

La tercera etapa consiste en la Ejecución del Proyecto, es muy trascendental, ya que en ella se concretizan y realizan todas las actividades previstas en el perfil del proyecto, donde se describe en forma detallada cada una de las actividades para ser desarrolladas ordenadamente, es decir que es el momento donde se inicia el proceso administrativo de las acciones y actividades programadas así como el uso de los recursos materiales y financieros. Se dice que es el inicio del proceso administrativo por que en esta etapa el estudiante epesista se proyectará como un administrador, con el fin de lograr cada uno de los objetivos y metas establecidas en el proyecto con eficiencia y eficacia. Así mismo se contempla la evaluación con el propósito de verificar el logro obtenido de las actividades programadas.

El proyecto a ejecutar es “Conservación y Cuidado del Medio Ambiente en los Centros Educativos, del distrito 08-04-12, Municipio de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán, debido a que se encuentra la necesidad de mantener el ambiente sano y saludable, los indicados directos en la ejecución del proyecto estarán los miembros del Gobierno Escolar, ya que son los actores principales de aprender como ejecutar los proyectos de relevancia en los centros educativos.

III. Objetivos

General

Contribuir en la Conservación y Cuidado del medio ambiente en los centros educativos del distrito 08-04-12, Municipio de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán a través de la participación y las funciones del Gobierno Escolar, por medio de reciclaje de basura utilizado las cuatro Rs en forma práctica.

Específico

1. Elaborar una Guía Metodológica del Gobierno Escolar sobre la Conservación y Cuidado del Medio Ambiente para los centros educativos oficiales del distrito número 08-04-12, del Municipio de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán.
2. Fortalecer las funciones del Gobierno Escolar a través de una guía metodológica, con base al Acuerdo Ministerial 1745. Para poder funcionar de acuerdo a los cargos que desempeñan y poder gestionar proyectos a nivel institucional.
3. Ejecutar el proyecto en forma práctica, sobre el cuidado y mantenimiento del medio ambiente, con la participación del Gobierno Escolar de los centros Educativos beneficiarios del distrito 08-04-12, Municipio de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán, aplicación de las cuatro Rs.
4. Socializar y entregar el proyecto ejecutado para su validación, al Coordinador Técnico Administrativo, del distrito 08-04-12, Gobierno Escolar, Docentes, algunos padres de familia, de los centros educativos beneficiados.
5. Reforestar 1.5 hectáreas en área deforestada en el bosque Chowe'ntana, del Municipio de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán. Con la participación del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa, docentes, Director y algunos padres de familia del mismo municipio.

IV. Metas

1. Redacción de 1 manual, en un término de 4 semanas y reproducción del 60 ejemplares sobre el cuidado y mantenimientos del medio ambiente y funciones del Gobierno Escolar en los centros educativos.

2. Socialización del manual sobre el cuidado y mantenimiento del medio ambiente, y funciones del Gobierno Escolar de los centros educativos del distrito 08-04-12.
3. Entrega de 1 manual sobre el cuidado y mantenimiento del medio ambiente y las Funciones del Gobierno Escolar.
4. Entrega de las herramientas de limpieza a los centros educativos, en especial al Gobierno Escolar.
5. Acompañamiento en los centros educativos por el epesista sobre el uso adecuado de las herramientas de limpieza.
6. Plantación de 4,000 arbolitos, en la parcialidad Chow'entana, del Municipio de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán, a través de una campaña de reforestación con el apoyo de 200 personas entre ellos: Alumnos del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa, Director, Docentes, Conserje, Personal de Medio Ambiente de la Municipalidad y epesista.
7. Clausura del proyecto entre el epesista y Coordinador Técnico Administrativo 08-04-12, Municipio de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán, para su validación.

V. Beneficiarios

- a. **Directos:** 22 escuelas de las jornadas Matutina y Vespertina, total de alumnos en los niveles 41, 42 y 43, en las jornadas Matutina y Vespertina, 5,975 y 222 docentes de los diferentes niveles y jornadas.
- b. **Indirectos:** Consejo Educativo de padres de familia, organizaciones de padres de familia (de proyectos, construcción, etc.), familiares de las comunidades del Municipio de San Andrés Xecul, Municipio de Totonicapán.

VI. Metodología

La metodología que se utilizará en el desarrollo del proyecto es: Activa, Creativa y constructiva donde los miembros del Gobierno Escolar puedan participar con libertad, expresar sus sentimientos sin ninguna objeción y pueden realizar la replica de los temas en los centros educativos donde estudian con la creatividad que ellos tienen para hacer amena el proceso.

VII. Actividades

- ✓ Gestionar ante la municipalidad el financiamiento del proyecto sobre el Cuidado y Mantenimiento del Medio Ambiente en los Centros Educativos, del distrito 08-04-12
- ✓ Gestionar ante la municipalidad una bodega para las herramientas de limpieza antes que sean distribuidas a los miembros del Gobierno Escolar.

IX. Recursos

a). Humanos

- ✓ Corporación Municipal, San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán.
- ✓ Coordinador Técnico Administrativo 08-04-12
- ✓ Centros Educativos beneficiarios del proyecto
- ✓ Directores
- ✓ Gobierno Escolar
- ✓ Docentes
- ✓ Padres de Familia
- ✓ Estudiantes del IMEB
- ✓ Catedrático Asesor de EPS
- ✓ Apesista

b). Materiales

- ✓ Hoja de papel bond
- ✓ Cuaderno de apuntes
- ✓ Documento de apoyo
- ✓ Lapiceros
- ✓ Papelógrafos
- ✓ Marcadores permanente y para pizarra
- ✓ Masquintape
- ✓ Engrampadora
- ✓ Azadones
- ✓ Machetes
- ✓ Cinta métrica
- ✓ Palas
- ✓ Nylon
- ✓ Cajas o bandejas
- ✓ Lazos
- ✓ Costales
- ✓ Palos

c). Físico

- ✓ Salón de Honor, Municipalidad de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán.
- ✓ Instalaciones de la Coordinación Técnica Administrativa 08-04-12
- ✓ Instalaciones de Centros Educativos

- ✓ Instalaciones del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa, San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán.

✓

d). Tecnología

- ✓ Computadora
- ✓ Cañonera
- ✓ Impresora
- ✓ Cámara fotográfica
- ✓ Internet
- ✓ USB
- ✓ DC
- ✓ Fotocopiadora

e). Naturales

- ✓ Terreno o montaña de la Municipalidad, San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán. (Chow'entana)

X. Evaluación

La evaluación se realiza durante el proceso del proyecto a través de lista de cotejo, Guía de observación y en forma oral, con la participación del Coordinador Técnico Administrativo, 08-04-12 y con la intervención del catedrático Asesor de EPS.

Observaciones _____

f. _____
Santos José Menchú Guinea
Carné No. 200750246
epesista

Vo. Bo. _____
Lic. Miguel Ajpop Vásquez
Asesor de EPS

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
SECCIÓN UNIVERSITARIA TOTONICAPÁN.
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
ASESOR: LIC. MIGUEL AJPOP VÁSQUEZ



PLAN DE AVALUACIÓN DE PROYECTO

I. Parte Informativo:

Institución: Coordinación Técnica Administrativa, 08-04-12
Dirección: 2da. Calle 2-47 zona 1
Municipio: San Andrés Xecul
Departamento: Totonicapán
Región: Occidente
Área: Rural y Urbana
Responsable de la Institución: Coordinador Técnico Administrativo
Proyecto: Guía Metodológica del Gobierno Escolar con énfasis en la Conservación y Cuidado del Medio Ambiente en los Centros Educativos
Unidad Ejecutora: Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades.

II. Justificación

En el ejercicio Profesional Supervisado (EPS), es importante e indispensable evaluar cada una de las actividades que se ejecutarán en el desarrollo del mismo, con el fin de verificar si se lograron los objetivos y metas propuestas en cada etapa del EPS, en este caso evaluación del diagnóstico institucional, de perfil de proyecto, de ejecución y producto final.

La evaluación se orientará fundamentalmente a realizar una comparación entre logros alcanzados, las metas y los objetivos durante la ejecución proyecto, así como diferentes aspectos tales como: los esfuerzos invertidos, el tiempo y lo realizado, lo que implica los resultados logrados, la efectividad, la eficiencias y el proceso en si del proyecto.

Durante el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) es importante aplicar las diferentes etapas del proceso evaluativo, como lo son: La evaluación exacta en donde se evaluarán las condiciones de los materiales, capacidades, organizacionales, actitudes y potencialidades de los participantes. La evaluación concurrente donde se verificarán todos los medios disponibles y el cumplimiento de los objetivos así mismo evaluación de la Guía Metodológica, la cual se realizará al concluir la ejecución del proyecto. Todo este proceso es importante ya que permitirá comprender y verificar el éxito del mismo.

III. Objetivos

General

Evaluar cada una de las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado con el fin de verificar el grado de cumplimiento de los objetivos y metas propuestas, así como la dimensión del impacto del proyecto.

Específico

- ✓ Aplicar el instrumento de evaluación, lista de cotejo, escala de rango y la rúbrica para evaluar cada una de las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS).
- ✓ Evaluar cada una de las actividades plasmadas en el cronograma de actividades de cada etapa (Diagnóstico Institucional, Perfil de Proyecto, Ejecución de Proyecto), verificando así el logro de los objetivos y las metas establecidas en las mismas.
- ✓ Aplicar las diferentes etapas del proceso evaluativo, exante, concurrente y expost, logrando así éxitos del proyecto.

IV. Metas

- ✓ Aplicación de 1 instrumento de evaluación en cada etapa del ejercicio Profesional Supervisado.
- ✓ Evaluación de las actividades de las 4 etapas del ejercicio Profesional supervisado.
- ✓ Aplicación de las 3 etapas del proceso evaluativo, exante, concurrente y expost, en el desarrollo del proyecto.

V. Actividades

- ✓ Elaboración de planificación de la etapa de evaluación.
- ✓ Revisión y aprobación de la planificación por el Catedrático Asesor de EPS.
- ✓ Aplicación del instrumento de evaluación.
- ✓ Elaboración del informe de evaluación.

VI. Metodología

La metodología a utilizar en este proceso es participativa y activa ya que se involucrarán a los beneficiarios directos e indirectos del proyecto, con el fin de verificar la eficacia, viabilidad, factibilidad y sostenibilidad del mismo.

VII. Cronograma de actividades

	ETAPAS A EVALUAR	RECURSOS	CRONOGRAMA DE MESES DEL AÑO 2013					
			M A R Z O	A B R I L	M A Y O	J U N I O	J U L I O	A G O S T O
Evaluación	Diagnóstico	Humanos Corporación Municipal, Coordinador Técnico Administrativo, Directores, Directoras, beneficiarios directos e indirectos del proyecto.						
	Perfil							
	Ejecución	Materiales Hojas de papel bond, lápices, lapiceros, fotocopias, Tecnológicos Computadora, USB, impresoras, fotocopidora, cámara,						
	Final							

Observaciones _____

f. _____
Santos José Menchú Guinea
Carné No. 200750246
Epesista

Vo. Bo. _____
Lic. Miguel Ajpop Vásquez
Asesor de EPS

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
SECCIÓN UNIVERSITARIA TOTONICAPÁN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVO
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
ASESOR: MIGUEL AJPOP VÁSQUEZ



PLAN DE REFORESTACIÓN CHOWE'NTANA

I. PARTE INFORMATIVA

Proyecto:	Reforestación en el Bosque Chow'etana del Municipio de San Andrés Xecul.
Lugar:	Bosque Municipal Chow'etana
Localización:	Municipio de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán.
Beneficiarios Directos:	Comunidades pertenecientes al bosque Municipal.
Beneficiarios indirectos:	Municipio de San Andrés Xecul.
Tempo de ejecución:	De Mayo y junio de 2013.
Unidad ejecutora:	Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades.
Comunidad Patrocinante:	Municipalidad de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán.

II. JUSTIFICACIÓN

El ser humano depende del medio ambiente en el que habita, el problema son las actitudes y acciones que altera el balance natural del mismo, debido a la explotación desmedida y sus desechos que ocasionan contaminación destruyendo el nicho ecológico natural.

Es importante mencionar que el Municipio de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán es uno de los sitios afectados por la tala inmoderada de árboles, según estadística presentada por la División de protección a la naturaleza (DIPRONA) e instituciones encargadas del medio ambiente.

Por lo tanto estamos conscientes de que la educación actual debe ser orientada a cambiar conductas que han desfavorecido los elementos que integran el entorno natural; considerando que las acciones debe ser enfocadas a la renovación, regeneración y uso racional de los recursos naturales, a través de la participación activa de centros educativos, organizaciones comunales, autoridades municipal y población en general.

III. OBJETIVOS:

a). GENERAL:

Participar como elementos de cambio y la interacción humana y en la conservación de los recursos naturales a través de dos campañas de reforestación en el bosque municipal del Municipio de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán.

b). ESPECIFICOS:

1. Involucrar a distintas instituciones educativas y organizaciones comunales en la regeneración, conservación y sostenibilidad de los Recursos Naturales.
2. Capacitar y orientar a los participantes sobre el proceso de reforestación que requiere de limpieza, medición de terreno, plantación de árboles y cuidado de los mismos durante y después de la reforestación.
3. Comprometer a las diferentes instituciones educativas, organizaciones comunales, área de medio ambiente de la municipalidad a ser entes principales y colaboradores de sostenibilidad y sobrevivencia de los 2400 árboles a sembrar por medio del compromiso y visitas constantes en el área reforestada.

IV METAS:

1. Plantar 2400 árboles en el bosque Chowe'entana, del Municipio de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán.
2. Se organiza a los estudiantes para una inducción sobre estrategias de siembra de los árboles.
3. Capacitar y orientar a los estudiantes del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa del Municipio
4. Cubrir el área de 1 hectárea con la plantación de árboles de diferentes especies (pino blanco, pino colorado, ciprés, encino, etc.)
5. Comprometer a los centros educativos del ciclo básico y organizaciones comunitarias y municipales para el cuidado de los árboles sembrados.
6. Se organiza comisiones de estudiantes y docentes para dar un mantenimiento adecuado sobre los arboles sembrados.

9.	Medir el predio donde se reforestarán y al mismo tiempo realizar el ahoyado y siembra.	Personal de Recursos Naturales de la Municipalidad.																		
10.	Ejecución de campaña de reforestación en las entidades involucradas en el proyecto.	Epesistas																		
11.	Presentación y socialización del Plan de Sostenibilidad de la reforestación con entidades involucradas directas del proyecto.	Epesistas																		
12.	Evaluación del proyecto.	Epesistas Personal de Recursos Naturales de la Municipalidad Asesor de EPS																		

V. RECURSOS

a. Humanos

- ✓ Ingeniero Forestal de Recursos Naturales
- ✓ Corporación Municipal
- ✓ Estudiantes
- ✓ Director y Docentes
- ✓ Asesor de EPS
- ✓ Personal de Recursos Naturales

b. Materiales

- ✓ Azadones
- ✓ Machetes

- ✓ Metro
- ✓ Pita de plástico
- ✓ Piocha
- ✓ Caja de madera
- ✓ Lazo
- ✓ Costales
- ✓ Mecapal
- ✓ Cuadernos
- ✓ Lapiceros
- ✓ Lápiz
- ✓ Hoja de papel bond
- ✓ Fotocopias
- ✓ Impresiones
- ✓ Documento de apoyo

c. Financieros

- Municipalidad de San Andrés Xecul, departamento de Totonicapán.
- Centro Educativo, Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa.

d. Tecnológicos

- ✓ Computadoras
- ✓ Impresora
- ✓ UPS
- ✓ Flauta
- ✓ Eléctrica,
- ✓ Cañoneras
- ✓ Cámara Digital
- ✓ USB
- ✓ DC
- ✓ Calculadora
- ✓ GPS

.

e. Físicos

- ✓ Oficina de la Coordinación Municipal
- ✓ Oficina de Recursos Naturales de la Municipalidad
- ✓ Centros Educativos
- ✓ Salón de la Municipalidad
- ✓ Vehículo

VI. Presupuesto

No.	Cantidad	Descripción	Total
1.	2400	Árboles (Q. 4.00 c/u)	Q. 9,600.00
2.	10	Alquiler de azadones (Q. 5.00 c/u)	Q. 50.00
3.	10	Alquiler de palas (Q. 5.00 c/u)	Q. 50.00
4.	10	Alquiler de piochas (Q. 5.00 c/u)	Q. 50.00
5.	15	Costales (Q. 3.00 c/u)	Q. 45.00
6.	5	Alquiles de carretas	Q. 50.00
7.	1	Flete de traslado de los arbolitos hacia las instalaciones de Recursos Naturales de la Municipalidad.	Q. 300.00
8.	200	Refacciones (5.00 c/u)	Q. 1,000.00
9.	5	Alquiles de aparatos de amplificación. (Q. 75.00 c/h).	Q. 375.00
10.	5	Alquiler de cañonera (Q. 25.00 c/h)	Q. 125.00
11.	100	Diplomas (Q. 5.00 c/u)	Q. 500.00
		TOTAL	Q. 12,145.00

VII. Evaluación

- Se realizará a través de una lista de cotejo durante y después de la campaña de reforestación.
- Verificación constante del proceso de reforestación.
- Reuniones con entidades involucradas para evaluar el proceso.
- Verificación del cumplimiento de las matas.

F. _____
PEM Santos José Menchú Guinea
EPESISTA
Carné 200750246

F. _____
PEM Andrés Estanislao Santay Cux
EPESISTA
Carne 200750239

F. _____
PEM Hermelinda Magdalena
Vásquez Vásquez
EPESISTA
Carné 200750227

F. _____
PEM Juan Aurelio Chivalan Lux
EPESISTA
Carné 200750215

Vo.Bo. _____
Lic. Miguel Ajpop Vásquez
Asesor de EPS



Instrumento de evaluación
Evaluación del diagnóstico

Lista de cotejo

No.	Indicadores	SI	NO
1.	¿Se elaboró un plan de diagnóstico?	X	
2.	¿Se alcanzaron los objetivos y metas establecidas en esta etapa?	X	
3.	¿Las actividades se desarrollaron de acuerdo al cronograma establecido en la planificación del diagnóstico?	X	
4.	¿Se elaboraron y aplicaron instrumentos para recabar información de la institución Patrocinante y Patrocinada?	X	
5.	¿Se realizaron las entrevistas programadas con la autoridad municipal y Coordinación Técnica Administrativa?	X	
6.	¿Se recabo información necesaria de la Institución Patrocinante y Patrocinada?	X	
7.	¿La Corporación Municipal y Coordinador Técnico Administrativo, dispuso tiempo para brindar información en forma oral i escrita?	X	
8.	¿El tiempo fue suficiente para recabar información de la institución Patrocinante y Patrocinada?	X	
9.	¿Existió colaboración de parte de la institución Patrocinante y Patrocinada para brindar información?	X	
10.	¿La información Patrocinante y comunidad Patrocinada detectaron problemas y necesidades ambientales del municipio?	X	
11.	¿Se elaboró una lista y análisis de problemas del municipio?	X	
12.	¿Se priorizó un problema?	X	
13.	¿Se planteó una propuesta viable y factible para la solución del problema seleccionada?	X	

14.	¿El proyecto fue aprobado por la institución Patrocinante?	X	
15.	¿El proyecto fue aceptado por la coordinación Técnica Administrativa 08-04-12, como comunidad Patrocinada?	X	
16.	Se realizaron gestiones a instituciones gubernamentales y no gubernamentales?	X	
17.	¿La etapa fue revisada y aprobada con el catedrático Asesor?	X	

Evaluación del perfil

Lista de cotejo

NO.	Indicadores	SI	NO
1.	¿Se eligió el nombre adecuado del proyecto?	X	
2.	¿El proyecto seleccionado da solución al problema seleccionado existente en la comunidad?	X	
3.	¿El objetivo general del perfil es acorde al proyecto?	X	
4.	¿Los objetivos específicos tienen relación con el objetivo general?	X	
5.	¿Son alcanzables los objetivos propuestos?	X	
6.	¿Son verificables las metas establecidas?	X	
7.	¿La justificación planteada tiene relación con la descripción del proyecto?	X	
8.	¿Las actividades programadas en el perfil tienen orden cronológico?	X	
9.	¿Son dispensables cada uno de los recursos establecidos en el perfil del proyecto?	X	
10.	¿Se define a los beneficiarios directos e indirectos del proyecto?	X	
11.	Se incluyen los rubros necesarios dentro del presupuesto del proyecto?	X	
12.	¿Se identifica la fuente de financiamiento?	X	
13.	¿La etapa fue revisada y aprobada por el catedrático Asesor?	X	

Evaluación de la ejecución del proyecto
Lista de cotejo.

No.	Indicadores	Si	No
1.	¿Existió apoyo del Alcalde Municipal y su Corporación en la ejecución del proyecto?	X	
2.	¿Existió Asesoría Técnica de parte de un ingeniero Forestal hacia el estudiante epesista?	X	
3.	¿El taller de capacitación se desarrollo en forma teórica o práctica con los beneficiarios?	X	
4.	¿El taller de capacitación llenó las expectativas de los beneficiarios?	X	
5.	¿Se diseño una Guía Pedagógica relacionado con el nombre del proyecto?	X	
6.	¿La Guía Pedagógica fue de gran importancia para los beneficiarios en la ejecución del proyecto?	X	
7.	¿Se realizaron en forma ordenada cada una de las actividades programadas en la ejecución del proyecto?	X	
8.	¿Fue satisfactoria y de vital importancia para los beneficiarios la ejecución del proyecto?	X	
9.	¿El proyecto ejecutado es productivo para los beneficiarios y comunidad en general?	X	
10.	¿Los recursos financieros, humanos y materiales para la ejecución del proyecto fueron los suficientes?	X	
11.	¿Los involucrados quedaron satisfechos de la ejecución del proyecto?	X	
12.	¿Se obtuvieron productos y logros en la ejecución del proyecto?	X	
13.	¿Se entrego el proyecto a la Coordinación Técnico Administrativos del distrito 08-04-12, del municipio de San Andrés Xecul?	X	
14.	¿El proyecto fue validado por la Coordinación Técnico Administrativos del distrito 08-04-12, del municipio de San Andrés Xecul?	X	
15.	¿La etapa fue revisada y aprobada por el catedrático Asesor?	X	

Evaluación final del proyecto
Lista de cotejo

No.	Indicadores	Si	No
1.	¿Se cuenta con informe escrito, cada etapa ejecutada (Diagnóstico, Perfil del Proyecto, Ejecución y Evaluación) del Proyecto?	X	
2.	¿Se cumplieron los objetivos y metas propuestas en cada etapa?	X	
3.	¿Se desarrollaron en forma ordenada cada una de las actividades establecidas en el cronograma de cada etapa?	X	
4.	¿Se evaluó la ejecución de cada etapa?	X	
5.	¿Existió colaboración de parte de la institución patrocinante y comunidad patrocinada en las diferentes etapas ejecutadas?	X	
6.	¿La actividad de reforestación a nivel grupal contribuyó a solucionar en una mínima parte los problemas ambientales	X	
7.	¿Fue de impacto la actividad de las dos campañas de reforestación, para la municipalidad del Municipio de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán?	X	
8.	El proyecto ejecutado en los centros educativos del distrito 08-04-12, del Municipio de San Andrés Xecul, contribuyó en una mínima parte a solucionar el problema ambiental?	X	
9.	¿El proyecto ejecutado sobre la producción de la Conservación y cuidado del Medio Ambiente, en los centros educativos del distrito 08-04-0-12, del Municipio de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán, motivo a los beneficiarios a fortalecer la higiene en los diferentes sitios.	X	
10.	¿El proyecto contribuyó en la regeneración y cuidado de los recursos naturales?	X	
11.	¿Al proyecto ayudó a disminuir en una mínima parte de la contaminación ambiental?	X	
12.	¿Fue satisfactoria y de impacto para la Coordinación Técnico Administrativo, 08-04-12, los centros educativos y beneficiarios en general de la ejecución del proyecto sobre la Conservación y Cuidado del Medio Ambiente?	X	
13.	¿Los beneficiarios del proyecto quedaron motivados para seguir replicando la temática con los demás niños de los diferentes centros educativos y familiares en general?	X	

14.	¿El proyecto se finalizó con éxito?	X	
15.	¿Cada etapa del Ejercicio Profesional Supervisado, fue revisada y aprobada por el catedrático Asesor?	X	

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
SECCIÓN UNIVERSITARIA TOTONICAPÁN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
ASESOR: LIC. MIGUEL AJPOP VÁSQUEZ



EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN GRUPO DE BENEFICIARIOS DEL PROYECTO

Nombre del proyecto: "Conservación y cuidado del Medio Ambiente"

INSTRUCCIONES: Lee cada enunciada y marque con una X la opción apropiada.

1. ¿La capacitación satisfactoria para usted?

SI _____ NO _____

2. ¿Los materiales utilizados durante el desarrollo de la capacitación fue adecuado?

SI _____ NO _____

3. ¿El tiempo para el desarrollo de la capacitación fue lo suficiente?

SI _____ NO _____

4. ¿Cree que los temas desarrollados fueron adecuados a las necesidades de la comunidad educativa?

SI _____ NO _____

5. ¿El lugar donde se realizo la capacitación reunió las condiciones adecuadas de un buen ambiente?

SI _____ NO _____

GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL
 OCHO SECTORES
 INSTITUCIÓN PATROCINANTE
 MUNICIPALIDAD, DEL MUNICIPIO DE SAN ANDRÉS XECUL,
 DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN



I SECTOR COMUNIDAD.

ÁREAS	INDICADORES
1.GEOGRÁFICA	<p>1.1. Localización: El municipio de San Andrés Xecul se encuentra a una distancia de 17 Kms. de la Cabecera Departamental y a 189 kilómetros de la ciudad de Guatemala, vía carretera interamericana. Población actual 35,559 habitantes -Área rural 28,278 -Área urbana 7,281 Densidad 2004/24,182 personas por kilómetro cuadrado.</p> <p>1.2. Etimología del nombre del lugar: San Andrés Xecul es un poblado antiguo que durante el período indígena se conoció como Xecul, nombre con el cual también figura en el Título de la Casa IxquínNehaíb, Señora del Territorio de Otzoyá. Durante el período hispánico se puso al pueblo bajo el nombre de San Andrés. En quiché la etimología diría xe = debajo, K'ul = chamarra, frazada. Sin embargo, en idioma Mam que parece fue el primitivo, k'ul significa cerro lo que daría la interpretación del "Bajo el cerro".</p> <p>1.3 Límites:</p> <p>1.4 Al Norte: Colinda con el municipio San Cristóbal Totonicapán, Totonicapán.</p> <p>Al Sur: Con el municipio de Olintepeque y Salcajá, Quetzaltenango.</p> <p>Al Este: Con el municipio de San Cristóbal Totonicapán, Totonicapán.</p> <p>Al Oeste: Con el municipio de San Francisco La Unión, Quetzaltenango.</p> <p>1.4. Distancias: 17 kilómetros del departamento de Totonicapán de la Ciudad de Guatemala a 189 kilómetros.</p>

1.5. Clima: El clima del municipio es frío.

1.6. Recursos naturales: El municipio de San Andrés Xecul, cuenta con abundantes recursos naturales, entre los cuales podemos mencionar lo más importantes, son los siguientes:

1.7. Flora: Entre su flora existe una gran variedad de plantas, flores y árboles, los cuales se detallan a continuación: Pino blanco, Ciprés Encino, Madrón, Aliso, Sauco, Sauce, Pinabete, (desafortunadamente por la deforestación que golpea fuertemente al municipio, quedan pocos bosques con esta variedad), Cartuchos Amarillos, Rosa Blanca, Hortensia, Rosa Amarilla, Rosa Roja, Buganvillas, Lirio, Azucena, etc.

1.8. Fauna: Entre su fauna según información de la Corporación Municipal existe una gran variedad de animales los cuales se detallan a continuación: conejos, ardillas, gatos salvajes, armadillos, zorros, comadrejas, coyotes, tusas, ratones salvajes, murciélagos, liebres, clarineros, golondrina, palomas, pericos, sanates, codornices, perdices, gavilanes, paloma torcas, pájaro carpintero, tecolotes, urracas, chumpipes de monte, tacuazín, gorrión, lagartijas, ranas, etc.

1.9. Hidrografía: Este municipio cuenta con el afluente de varios ríos, entre los cuales se localizan: el río Chosuc; los Tuisés que se une al río de patachac de san Cristóbal Totonicapán y el río Siguanen en San Felipe Xejuyup. Entre los riachuelos se encuentran: Chicatanaj, Chujesuc y Xequijel. Del río Parracaná, ubicado en la aldea Chajabal, se captó agua que surte a la cabecera municipal y los barrios de El Calvario.

1.10. Orografía:

Está rodeado al Norte, Oeste y Sur por una serie de montañas y cerros que forman una herradura, estribaciones que corresponden a la Sierra Madre; hacia el este existen valles de amplias extensiones y la Cabecera está ubicada en la parte noroeste de uno de ellos, al pie de la montaña que se conoce

	localmente como Chuikul, que significa arriba o encima de.
2 Histórica.	<p>2.1. Sucesos Históricos: La Asamblea Nacional constituyente decretó el 4 de noviembre de 1825 la división territorial del Estado de Guatemala, que se dividió en 7 departamentos, siendo el de Totonicapán el séptimo, que a su vez se dividió en ocho distritos. Al emitirse la Constitución de 1879, el departamento tenía los siguientes municipios: Totonicapán, su cabecera; Momostenango; Santa María Chiquimula; San Bartolomé; San Andrés Xecul; San Francisco El Alto y San Cristóbal.</p> <p>“El municipio de San Andrés Xecul es uno de los ocho municipios del departamento de Totonicapán, durante el período indígena se conoció como Xecul, nombre con el cual también figura en el Título de la Casa IxquínNehaíb, Señora del Territorio de Otzoyá, cuya copia del título fue presentada como pieza probatoria ante el Juzgado Privativo de Tierras en el siglo XVIII.” Durante el período hispánico se puso al poblado bajo la advocación de San Andrés. Se posee el dato que el municipio fue erigido el 8 de agosto de 1858. San Andrés Xecul fue uno de los municipios que participó en el levantamiento del 2 de abril de 1920, en contra de los Reales Tributos que les querían cobrar y que fueron encabezados por Atanasio Tzul y Lucas Aguilar. El Sacerdote Domingo Juarros, escribió que los indios de San Andrés Xecul poseían en su poder un cuadernillo manuscrito, en dieciséis hojas de un cuarto, que "hecho prisionero el Emperador Moctezuma, envió a un embajador particular, a KicabTanub, Rey del Quiché, dándole noticias de cómo habían llegado a su Estado, unos hombres blancos y le habían hecho una guerra muy grande que no había podido resistir con todo el poder de sus gentes y que se hallaba en prisión con muchos guardias y que tuviese entendido que pasaban a este reino a sujetarlo y así se previniese". En otras partes, Juarros, se refiere así mismo "al citado manuscrito de Xecul"</p> <p>2.2. Lugares de orgullo local: Uno de los atractivos más importantes de San Andrés Xecul, es su pintoresca Iglesia Católica, considerada una joya de la</p>

	<p>época de la colonia. Fue construida durante los años de 1,560 a 1,590, segunda mitad del siglo XVI, se encuentra ubicada en la plaza principal de la cabecera municipal. El templo es como todos los de estampa colonial: un altísimo frontispicio rematado con el campanario; muros de casi un metro de espesor; pintada en forma especial de amarillo oro y azul añil. Fue declarado monumento histórico por el Decreto 425 del Congreso de la República de Guatemala. Frente a la iglesia a 500 metros se encuentra la Iglesia del Calvario; pintada de igual manera, con la diferencia que ahí están ubicados los altares mayas. Finalmente en la aldea Chajabal, se encuentra un mirador panorámico (Chuicalpul) donde se admira la planicie del municipio y los municipios de San Francisco El Alto y Quetzaltenango.</p>
<p>3 Política.</p>	<p>3.1. Gobierno local:</p> <p>ACTUAL ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL (PERÍODO 2012-2016)</p> <p>Alcalde Mucipal, Prof. Martín Saquic Poroj Síndico Municipal I, Ilario Mariano Chiroy Chigil Síndico Municipal II, Alberto Chán Chán Concejal Municipal I Eulogio Chán López Concejal Municipal II, Miguel Pos Rodríguez Concejal Municipal III, Nicolás Eduardo Cux Marroquín Concejal Municipal IV, Juan López Renoj Concejal Municipal V, Andrés Renoj Menchú</p> <p>3.2. Organización administrativa:</p> <p>El manejo del municipio se lleva a cabo por medio de un gobierno municipal que cambia con las elecciones generales cada cuatro años.</p> <p>El tipo de organización en San Andrés Xecul, se encuentra conformado por Consejos Comunitarios de Desarrollo, Consejos Municipal de Desarrollo de segundo nivel una representatividad de líderes de predominante influencia en cada una de sus comunidades, funcionando como catalizadores de la opinión e interés de la comunidad. El capital institucional legalizado en el municipio y con su</p>

	<p>respectiva personaría jurídica, está conformado de la siguiente forma:</p> <p>3.3. Organización política: En el municipio desde varios años atrás, se ha organizado en cada campaña para la elección del gobierno municipal un sin fin de partidos políticos que participan en la contienda, entre los principales y que son constante encontramos: UNE-GANA (Actual gobierno municipal) PAN, PATRIOTA, CREO, UNIONISTA, CASA, LIDER, VICTORIA y VIVA.</p> <p>3.4. Organizaciones civiles apolítica: La Organización civiles y apolíticas con presencia en el municipio son de dos tipos: lucrativas y no lucrativas. Las lucrativas buscan incrementar su capital económico y multiplicar sus activos. Mientras que para las organizaciones no lucrativas, su visión es prestar servicio con el único fin de llevar bienestar y desarrollo a la población. Algunas de las organizaciones que prestan sus servicios a la población de San Andrés Xecul son: Iglesia Católica y Evangélica, Cooperativas. En el área urbana el tipo de organización social que se da frecuentemente es a través de comités, por ejemplo: comités religiosos, comité de salud, comité de seguridad y Consejo Educativo, entre otras.</p>
<p>4 Social.</p>	<p>4.1. Ocupación de los habitantes: Albañil y Ayudante, Sastres y Modistas, Filarmónicos , Comerciante, Mecánico, Carpinteros, Candeleros y Mecheros, Ama de Casa, Empleado CAR WASH, Empleado Municipal, Fabricante de Juegos Pirotécnicos, Operarios de Fábrica, Peluquero, Fleteros, Perito Contador, Soldador, Panaderos, Bachiller y Electricistas, Dependientes de Mostrador, Viajeros, Fresqueros y Heladeros, Policía, Sacerdote Maya, Ayudante de Camionetas, Radiólogo, Enfermeros, Fontaneros, Lustrador de Zapatos, Amarradores de Labores, Bordado, Curanderos, Maestros, Tintoreros, Jornaleros, Carnicero, Agricultor, Comadrona y Hogar Comunitarios.</p> <p>4.2. Producción distribución de productos: Entre ellas existe diversidad como:</p>

4.2.1. Agrícola: Maíz, trigo, avena, cebada, papas, habas, alverjas, frijol y manzana.

4.2.2. Tejeduría Típica: Concentrada en las aldeas Chajabal, y Nimasac, consiste en la elaboración de cortes típicos y güipiles de lana y también un gran porcentaje en la cabecera municipal.

4.2.3. Tintorería: Es la industria más grande en San Andrés Xecul, concentrada en el casco urbano del municipio. Los tintes utilizados son importados o preparados por ellos mismo. Lo que nos indica que se ha desarrollado una tecnología especial en el tinte de hilos.

4.2.4. Sastrería: Concentrada en la aldea Chajabal y Palomora cosen ropa a comerciantes de San Francisco El Alto, y también en la cabecera municipal; en algunos casos para venderlos en días de plaza.

4.2.5. Cohetería: Se encuentran fábricas grandes de cohetería en el casco urbano y en la aldea Chajabal; fabrican juegos pirotécnicos, cohetes, toritos, etc.

4.2.6. Cerería o Candelera: Elaboración de ceras y candelas, se concentra en el casco urbano y en la Aldea Nimasac; la exportan al El Salvador y en el interior de la república.

4.3. Agencias educacionales:

Entre ellas tenemos escuelas, e institutos etc.

Área urbana: Establecimientos Educativos:

Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa.

Instituto Nacional de Educación Básica.

Escuela Oficial Urbana Mixta “Juan Ruperto Chuc Aguilar”.

Escuela Oficial Urbana de Varones.

Escuela Oficial Urbana Mixta “ El Calvario”

Área rural: Establecimientos Educativos:

Escuela Oficial Rural Mixta Aldea San Felipe J.V.

Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Los Tuices.

Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Chajabal J.M.

Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Palomora J.V.
Escuela Oficial Rural Mixta Paraje Chinimae.
Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Chajabal J.V.
Escuela Oficial Rural Mixta Paraje Xemutzujche.
Escuela Oficial Rural Mixta Paraje Chiksak.
Escuela Oficial Rural Mixta Aldea San Felipe J.M.
Escuela Oficial Rural Mixta Paraje Pachajob.
Escuela Oficial Rural Mixta Paraje Papotrero.
Escuela Oficial Rural Mixta Paraje Chosuk.
Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Palomora J.V.
Escuela Oficial Rural Mixta Paraje Chitukur.
Escuela Oficial Rural Mixta Paraje Pacomun.
Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Nimasac J.M.
Escuela Oficial Rural Mixta Paraje Paracantacaj
Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Nimasac J.V.
PAIN.

COLEGIOS URBANA Y RURAL.

Colegio Privado Mixto San Andrés (COPMSA)
Colegio Martín Lutero.

ESTABLECIMIENTOS NIVEL MEDIO EN LAS ALDEAS.

INEB Chajabal.

INEBT. Telesecundaria Palomora.

4.4. Agencias sociales de salud y otros: Servicio de Salud Tipo "B" Centro de salud Auxiliares de salud existen en todas las aldeas Clínica médica doctor Pedro Bonifacio, Alvarado Álvarez. Además existen varias Ventas de Medicinas (farmacias) y Ventas de Medicinas Natural específicamente 22 y 4 respectivamente; Existen varios curanderos pero se desconoce el número exacto de ellos. Centros Médicos y Hospitales no existen. La mayor parte de la población utiliza medicinas caseras para curar sus enfermedades.

4.5. Vivienda:

Casa formal.

Cuarto en casa de vecindad.

Casa improvisada.

Las casas en el área urbana la mayoría son de bloques, la

minoría es de adobe, en las áreas rurales la mayoría son de adobe y la minoría son de bloques.

4.6. Centros de recreación: Campo de fútbol, Tzambaj Canchas de básquetbol, Xerast Canchas de básquetbol, en el casco urbano hay dos en el interior de la Escuela Nacional y uno en el Instituto por Cooperativa.

4.7. Transporte: Empresas privadas proporcionan el servicio de transporte hacia el Municipio desde la cabecera departamental de Quetzaltenango las cuales se detallan a continuación: Transportes Morales 2 unidades Xeculenses 4 unidades Graciela 2 unidades Garvela 4 unidades San Andrés 1 unidad Las líneas mencionadas tienen una tarifa de Q4.00 para los buses de parrilla, en la ruta de Quetzaltenango a San Andrés y viceversa. Para el traslado de personas dentro del área rural existen los siguientes transportes privados: María Victoria 1 unidad Transportes López 2 unidades Transporte palomorense 1 unidad Transporte Chajabalance 1 unidad Nimasac, Transportes Mazariegos 3 unidades Además cuenta con pick-ups, mototaxis y microbuses de diferentes tipos que realizan viajes express a los diferentes centros poblados.

4.8. Comunicaciones:

Xecable "SAN ANDRÉS XECUL",
Internet.

Red de Telefonía.

Fax.

Correo express.

4.9. Grupos religiosos: católica en un 80% de población urbana y rural. Igualmente en el municipio existen: Iglesia Evangélica Completa I, Iglesia Testigos de Jehová, Iglesia Evangélica, Sala Evangélica, Iglesia Casa de Oración, Iglesia de Dios Nueva Jerusalén, Iglesia de Dios Evangelio.

4.10. Clubes o asociaciones sociales:

Alcohólicos anónimos

Grupo de colores

Grupo juvenil

	<p>4.11. Composición étnica: Su Traje Típico. El porcentaje de personas indígenas en este municipio es de 100%.</p> <p>4.12. Empresas productivas: Cooperativa Xecul RL Inversiones Xecul Coheterías Panadería San Andrés</p> <p>4.13. Celebraciones especiales La fiesta titular se celebra en noviembre. El día más importante es el 30 de noviembre, en que la Iglesia Católica Conmemora a SAN ANDRES APÓSTOL. Ese día se celebra una misa especial ala que asisten todos los pobladores, posteriormente a ésta se llevan a cabo actividades como el baile de los Monos y se presentan grupos y bandas musicales de la región.</p> <p>4.14. Comidas tradicionales Dentro de las comidas típicas de la región se pueden mencionar, el caldo de gallina, caldo rojo con repollo, que son acompañados con tamalitos de masa, que sustituye al pan y en algunos casos a la tortilla.</p> <p>4.15. Bebidas típicas: El café.</p>
--	--

De la información obtenida, señale los siguientes aspectos.

Principales problemas del sector.	Factores que originan los problemas.	Alternativa posible para la solución.
1. Contaminación ambiental en el centro educativo.	Falta de medidas higiénicas.	Concientizar a estudiantes, docentes y comunitarios.
2. Insuficiencia de agua potable	Uso inadecuado del vital líquido.	Crear un manual para el uso adecuado del agua y darlo a conocer a la población.

4. Basureros clandestinos	Falta de recursos económicos.	Creación de un manual de educación ambiental Concientizado a la comunidad a través de talleres y capacitaciones.
---------------------------	-------------------------------	---

II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN.

AREAS	INDICADORES
1. Localización geográfica.	<p>1.1. Ubicación (dirección): 2da. Calle 2-47 zona 1.</p> <p>1.2. Vías de acceso: “Para ingresar a la cabecera municipal por la carretera Interamericana, se llega al lugar denominado “La Morería”, a partir de ese lugar se conduce en el camino que se encuentra asfaltado, en condiciones transitables con una longitud de 4 kilómetros. Para la aldea San Felipe Xejuyup, desde la cabecera Municipal se recorre una distancia cuatro kilómetros y el acceso es por camino de terracería, que se mantiene en buen estado, salvo la época de invierno, en donde es necesario que se le brinde mantenimiento. Por San Cristóbal, se puede llegar a las aldeas Nimasac, Palomora y al paraje Llano Los Tuices, con distancias que oscilan entre 15 y 20 kilómetros respectivamente. Por Olinstepeque, se puede llegar a las aldeas Chajabal, Palomora y Nimasac, parte del trayecto se realiza por carretera asfaltada y luego se continúa por carrileras. El acceso para el paraje Llano Los Tuices es por medio de carretera asfaltada. Las distancias que se tienen que recorrer oscilan entre 15 y 20 kilómetros de longitud”.</p> <p>Existen veredas que de la cabecera Municipal conducen a las aldeas de Chajabal, Palomora y Nimasac, cuyo recorrido se realiza en un promedio de 45 minutos a pie.</p>

<p>2. Localización administrativa.</p>	<p>2.1. Tipo de institución Pública</p> <p>2.2. Área: Urbana</p> <p>2.3. Región: Occidente</p>
<p>3. Historia de la institución.</p>	<p>3.1. Sucesos o épocas especiales: La Asamblea Nacional constituyente decretó el 4 de noviembre de 1825 la división territorial del Estado de Guatemala, que se dividió en 7 departamentos, siendo el de Totonicapán el séptimo, que a su vez se dividió en ocho distritos. Al emitirse la Constitución de 1879, el departamento tenía los siguientes municipios: Totonicapán, su cabecera; Momostenango; Santa María Chiquimula; San Bartolomé; San Andrés Xecul; San Francisco El Alto y San Cristóbal. El municipio de San Andrés Xecul es uno de los ocho municipios del departamento de Totonicapán, durante el período indígena se conoció como Xecul, nombre con el cual también figura en el Título de la Casa Ixquín Nehaíb, Señora del Territorio de Otzoyá, cuya copia del título fue presentada como pieza probatoria ante el Juzgado Privativo de Tierras en el siglo XVIII.” Durante el período hispánico se puso al poblado bajo la advocación de San Andrés. Se posee el dato que el municipio fue erigido el 8 de agosto de 1858. San Andrés Xecul fue uno de los municipios que participó en el levantamiento del 2 de abril de 1920, en contra de los Reales Tributos que les querían cobrar y que fueron encabezados por Atanasio Tzul y Lucas Aguilar. El Sacerdote Domingo Juarros, escribió que los indios de San Andrés Xecul poseían en su poder un cuadernillo manuscrito, en dieciséis hojas de un cuarto, que "hecho prisionero el Emperador Moctezuma, envió a un embajador particular, a KicabTanub, Rey del Quiché, dándole noticias de cómo habían llegado a su Estado, unos hombres blancos y le habían hecho una guerra muy grande que no había podido resistir con todo el poder de sus gentes y que se hallaba en prisión con muchos guardias y que tuviese entendido que pasaban a este reino a sujetarlo y así se</p>

	previniese". En otras partes, Juarros, se refiere a sí mismo "al citado manuscrito de Xecul".
4. Edificio.	<p>4.1. Área construida: El edificio municipal se encuentra construido en un área de 90 mts, de largo y de ancho 30mts</p> <p>4.2. Estado de conservación: La conservación está a cargo del personal de mantenimiento, aun cuando cada año se piensa en mejoras para el mismo.</p> <p>4.3. Condiciones y usos: Está dividido en secciones para poder atender la demanda de la población y la población puede ingresar a ellas sin ninguna restricción, siempre y cuando se guarden las normas de cortesía y postura que el usuario y empleado se merecen.</p>
5. Ambientes y equipamiento (incluye mobiliario, equipo y material)	<p>5.1. Salones específicos: Entre los salones que incluye la institución encontramos: Oficina de secretaria Oficina de servicios públicos municipales</p> <p>1.1 Oficinas.</p> <p>1.2 Servicios sanitarios.</p> <p>1.3 Bodegas.</p> <p>1.4 salón multiusos.</p>

De la información obtenida, señale los siguientes aspectos.

Principales problemas del sector.	Factores que originan los problemas.	Alternativa posible para la solución.
1. Infraestructura insuficiente	Demanda de servicios.	Construir un tercer nivel en el edificio de la municipalidad actual.
2. Inexistencia de una biblioteca municipal	Falta de fondos económicos.	Gestión pública para la implementación de una biblioteca municipal.
	Falta de infraestructura	Gestión de locales para su ubicación y sus respectivos fondos.

III. SECTOR FINANZAS.

ÁREAS	INDICADORES
1. Fuentes de financiamiento.	<p>1.1 Presupuesto: INGRESOS 20,692,275.00 0.00 0.00</p> <p>1.2. Venta de productos y servicios:</p> <p>SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES 315,975.00 Canon de agua 90,000.00 0.00 0.00 Canon de Agua 90,000.00 0.00 0.00 Canon de Agua 90,000.00 0.00 0.00 Piso de Plaza 14,000.00 0.00 0.00 Piso de Plaza 14,000.00 0.00 0.00 Piso de Plaza 14,000.00 0.00 0.00 Rastros 125.00 0.00 0.00 Rastros 125.00 0.00 0.00 Rastros 125.00 0.00 Baños y Sanitarios Municipal 1,200.00 0.00 0.00 Baños y Sanitarios Municipales 1,200.00 0.00 0.00 Baños y Sanitarios Municipales 1,200.00 0.00</p> <p>VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA 54,900.00 0.00 0.00 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES 54,900.00 0.00 0.00 Concesión de Servicios de Agua (10,000.00 0.00 0.00 Concesión de Servicios de Agua 10,000.00 0.00 0.00 Concesión de Servicios de Agua 10,000.00 0.00 0.00 Traspaso Derecho por Servicios 300.00 0.00 0.00 Traspaso Derecho por Servicios 300.00 0.00 0.00 Traspaso Derecho por Servicios 300.00 0.00 0.00 Concesión de Drenajes 8,000.00 0.00 0.00</p> <p>Concesión de Drenajes 8,000.00 0.00 0.00 Concesión de Drenajes 8,000.00 0.00</p>

1.3 Rentas:

**INGRESOS NO TRIBUTARIOS 177,900.00 0.00
0.00 TASAS 1,500.00 0.00 0.00**

Tasas y licencias varias 1,500.00 0.00 0.00
Licencias de Construcción 500.00 0.00 0.00
Licencias de Construcción 500.00 0.00 0.00
Licencias de Construcción 500.00 0.00 0.00

**ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS, EQUIPOS E
INSTALACIONES 113,400.00 0.00 0.00**

De edificios y viviendas 113,400.00 0.00 0.00
Arrendamiento de Locales 37,800.00 0.00 0.00
Arrendamiento de Locales 37,800.00 0.00 0.00
Arrendamiento de Locales 37,800.00 0.00 0.00

MULTAS 3,000.00 0.00 0.00

**Originadas en ingresos no tributarios 3,000.00
0.00 0.00**

Multas Administrativas 1,000.00 0.00 0.00
Multas Administrativas 1,000.00 0.00 0.00
Multas Administrativas 1,000.00 0.00 0.00

**OTROS INGRESOS NO TRIBUTARIOS 60,000.00
0.00 0.00**

**Otros Ingresos No Tributarios 60,000.00 0.00
0.00 Feria Titular 9,000.00 0.00 0.00**
Feria Titular 9,000.00 0.00 0.00
Feria Titular 9,000.00 0.00 0.00
Otros ingresos 11,000.00 0.00 0.00
Otros ingresos 11,000.00

**RENTAS DE LA PROPIEDAD 45,000.00 0.00
0.00 INTERESES 45,000.00 0.00 0.00**
POR DEPOSITOS 45,000.00 0.00 0.00
**POR DEPOSITOS INTERNOS 45,000.00 0.00
0.00 Intereses generados por Cuentas Monetarias
15,000.00 0.00 0.00**
Intereses generados por Cuentas Monetarias
15,000.00 0.00 0.00
Intereses generados por Cuentas Monetarias

	<p>1.4 Donaciones otros:</p> <p>Materiales y suministros:</p> <p>Alimentos para personas 12,000.00 12,000.00 0.00 Alimentos para personas 12,000.00 12,000.00 0.00 Papel de escritorio 500.00 500.00 0.00 Papel de escritorio 500.00 500.00 0.00 Combustibles y lubricantes 5,225.00 5,225.00 0.00 Combustibles y lubricantes 5,225.00 5,225.00 0.00 Combustibles y lubricantes 7,000.00 7,000.00 0.00 Combustibles y lubricantes 7,000.00 7,000.00 0.00 Útiles de oficina 1,000.00 1,000.00 0.00 Útiles de oficina 1,000.00 1,000.00 0.00 Útiles de limpieza 4,000.00 4,000.00 0.00 Útiles de limpieza 4,000.00 4,000.00 0.00</p>
<p>2. Costos .</p>	<p>2.1. Salarios:</p> <p>Materiales y suministros:</p> <p>Alimentos para personas 12,000.00 12,000.00 0.00 Alimentos para personas 12,000.00 12,000.00 0.00 Papel de escritorio 500.00 500.00 0.00 Papel de escritorio 500.00 500.00 0.00 Combustibles y lubricantes 5,225.00 5,225.00 0.00 Combustibles y lubricantes 5,225.00 5,225.00 0.00 Combustibles y lubricantes 7,000.00 7,000.00 0.00 Combustibles y lubricantes 7,000.00 7,000.00 0.00 Útiles de oficina 1,000.00 1,000.00 0.00 Útiles de oficina 1,000.00 1,000.00 0.00 Útiles de limpieza 4,000.00 4,000.00 0.00 Útiles de limpieza 4,000.00 4,000.00 0.00</p>

De la información obtenida, señale los siguientes aspectos.

Principales problemas del sector.	Factores que originan los problemas.	Alternativas de soluciones.
<p>1. Deficiente participación de la población en el pago de agua.</p> <p>2. Incumplimiento en el pago de ornato</p> <p>3. Falta de información a la población de ingresos y egresos económicos</p> <p>4. Déficit presupuestario.</p>	<p>Debilidad en la recolección de impuestos.</p> <p>Falta de responsabilidad del ciudadano</p> <p>Incumplimiento de leyes</p> <p>Recorte presupuestario</p>	<p>Capacitar al personal responsable en la recolección de fondos.</p> <p>Concientizar a la comunidad por medio de un programa de manejo de fondos Hacer cumplir la ley e Informar a la población de los ingresos y egresos generados.</p> <p>Ampliación de la asignación presupuestaria dándolo a conocer a las autoridades responsables</p>

IV. RECURSOS HUMANOS.

ÁREAS	INDICADORES
<p>1. Personal Operativo.</p>	<p>1.1. Total de laborantes fijos e internos: 17 Contratos.</p> <p>1.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente:</p> <p>1.4. 1.00 % de personal que se incorpora o retira cada cuatro años.</p> <p>1.5. Antigüedad del personal:</p>

	<p>El personal de Fontaneros tiene 12 años de servicio, pero la mayoría trabaja el tiempo que esta el poder el gobierno Municipal de turno.</p> <p>1.6. Tipos de laborantes (profesionales, técnicos): Fontaneros, conserje, mensajeros</p> <p>1.7. Asistencia del personal: El personal tiene una asistencia de un 99%</p> <p>1.8. Residencia del personal: 70% del municipio de San Andrés y el 30% de las aldeas.</p> <p>1.9. Horarios, otros: Entran a las 8:00 am. a 17:00 pm, con una hora de Almuerzo</p>
<p>2. Personal Administrativo.</p>	<p>2.1. Total de laborantes: 14</p> <p>2.2. Total de laborantes por contrato: 14.</p> <p>2.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente: 1%</p> <p>2.4. Antigüedad del personal: La mayoría trabaja durante el período del gobierno municipal de turno.</p> <p>2.5. Tipos de laborantes (profesional, técnico): Bachilleres, Peritos, Maestros, Secretarias.</p> <p>2.6. Asistencia del personal: Lo realiza de un registro manual, el personal mantiene una asistencia de un 99%.</p> <p>2.7. Residencia del personal: 70% Son residentes del municipio de San Andrés Xecul y el 30% de las Aldeas.</p> <p>2.8. Horarios, otros: De 8:00 am. a 17:00 pm. Con derecho a una hora de almuerzo.</p>
<p>3. Usuarios.</p>	<p>3.1. Cantidad de usuarios: A diario se da una afluencia de un mínimo de 30 entre individuales y comités en las diferentes instancias de la institución.</p> <p>3.2. Comportamiento anual de usuarios: Es imposible contabilizar ya que en cuanto al control de visitas no se lleva a cabo por lo que no saben exactamente la cantidad de usuarios que visitan la institución durante el año de trabajo.</p> <p>3.3. Clasificación de usuarios por sexo, edad,</p>

	<p>procedencia: En promedio se da un 60% de hombres con un 40% de mujeres. Las personas que visitan son mayores de edad entre 30 y 50 años. La procedencia es mayoritariamente del área rural.</p> <p>3.4. Situación socioeconómica: Es variada ya que los usuarios pertenecen a diferentes clases sociales. Pero es mayoritariamente de la clase baja.</p>
<p>4. Personal de servicio.</p>	<p>4.1. Total de laborantes: 9 4.2. Total de laborantes fijos e interinos: 9 4.3. Porcentaje de personas que se incorpora o retira anualmente: 1% 4.4. Antigüedad del personal: Durante el tiempo que esta el poder el gobierno municipal de turno. 4.5. Tipos de laborantes (profesional, técnico): El grado académico de los empleados en su mayoría está dentro de los siguientes niveles: Diversificado 4.6. Asistencia del personal: La asistencia, hora tanto de entrada como de salida, sea estar por término de la jornada de labores o por tener que salir a realizar cualquier trámite se controla por medio del reloj digital. 4.7. Residencia del personal: 30% de las diferentes aldeas del municipio y un 70% del municipio de San Andrés Xecul. 4.8. Horarios, otros: Todos ingresan a las 8:00 am y sus egresos a las 17:00 pm.</p>
<p>FUNCIONES DE RECURSOS HUMANOS</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reclutar y seleccionar al personal apto para cada área de la municipalidad. ✓ Capacitar para contribuir al desarrollo del personal. ✓ Registrar procesos administrativos (licencias y permisos) del personal administrativo y operativo. ✓ Evaluar el desempleo laboral del personal. ✓ Realizar contratos conjuntamente con el área de tesorería. 	

De la información obtenida, señale los siguientes aspectos.

Principales problemas del sector.	Factores que originan los problemas.	Solución que requieren los problemas.
<p>1. Inaplicaciones de nuevas metodologías de trabajo.</p> <p>2. Falta de personal</p> <p>3. Falta de relaciones Humana</p>	<p>Acomodamiento del personal por temor al cambio.</p> <p>Falta de presupuesto</p> <p>Estrés, Comunicación, Personal calificado.</p>	<p>Realizar capacitaciones motivacionales relacionado a nuevas metodologías de trabajo para cada área municipal.</p> <p>Ampliación del presupuesto para realizar nuevas contrataciones</p> <p>Capacitación al personal, sobre temas de relaciones humanas</p>

V.SECTOR CURRICULUM (en caso de servicio educativo).

ÁREAS	INDICADORES
<p>1. Plan de estudios</p>	<p>Nivel que atienden: El instituto por Cooperativita. Escuela del Nivel Primaria contratando maestros para completar las necesidades educativas.</p> <p>1.2. Programas especiales: Los programas que se llevan a cabo en la municipalidad, son elaborados por cada uno de los departamentos.</p> <p>1.3. Área que cubre: Urbana y Rural</p> <p>1.4. Tipos de acciones que realizan:</p> <p>Proyecto de infraestructura Proyectos viables Proyectos de Desarrollo Comunal Sostenibilidad en el pago de maestros.</p>
<p>2. Horaria institucional</p>	<p>2.1. Tipo de horario: De 8:00 a 17:00 horas, con derecho a una hora de almuerzo.</p> <p>2.2. Manera de elaborar el horario:</p>

	<p>El trabajo que se realiza dentro de la municipalidad es específicamente para dar una magnífica atención al usuario, el horario es dependiendo de las funciones.</p> <p>2.3. Horas de atención para los usuarios:</p> <p>Las oficinas de la municipalidad están abiertas 8:00 am a 1:00 pm. y 2:00 pm a 17:00 pm.</p> <p>2.4. Horarios dedicadas a las actividades normales:</p> <p>La jornada laboral es de ocho horas diarias como lo establece el Código de Trabajo, sin embargo si el trabajo de oficina requiere de mas tiempo, los trabajadores consientes de brindar el mejor servicio de calidad, trabajan tiempo extra.</p> <p>2.5. Horas dedicadas a las actividades especiales:</p> <p>No existe un horario establecido, cuando se necesita se brinda a la institución</p> <p>2.6. Tipos de jornada:</p> <p>Se trabaja dos jornadas según estipulado el horario de atención al usuario, matutina y vespertina.</p>
<p>3. Material didáctico</p>	<p>3.1. Materiales didácticos:</p> <p>Material didáctico es realizado por las diferentes comisiones dependiendo de la actividad que se realice.</p> <p>3.2. Materiales utilizados:</p> <p>Resma de papel bond Marcadores Maquinas de escribir Cañonera Tinta Impresoras Fotocopiadora Lapiceros Libretas Cartulinas</p> <p>3.3. Fuentes de obtención de materiales:</p> <p>Los materiales se obtienen a través de los impuestos que pagan la población.</p>

<p>4. Métodos, técnicas y procedimientos</p>	<p>4.1. Metodología: Según la necesidad de la institución.</p> <p>4.2. Criterios para agrupar a las comisiones: De acuerdo a la preparación académica que tiene cada persona para poder desempeñar con profesionalismo la comisión que se le asigne.</p> <p>4.3. Visitas a excursiones: Se realizan excursiones una vez al año con todos los trabajadores.</p> <p>4.4. Tipos de técnicas utilizadas:</p> <p>Diálogos simultáneos. Mesas redondas Trabajo de grupo y de campo Panel</p> <p>4.5. Planeamiento:</p> <p>Cada comisión elabora su planificación de las actividades especiales programadas que son propuestos conforme a las necesidades del pueblo.</p> <p>4.6. Capacitación: Algunos a veces después de estar trabajando los mandan a recibir cursos.</p>
<p>5. Evaluación:</p>	<p>5.1. Criterios utilizados para la evaluación en general:</p> <p>La forma de evaluación de los empleados se realiza cada fin de año a través de una evaluación escrita y también por observación, por que existe una dependencia de Recursos Humanos.</p> <p>5.2. Tipo de evaluación:</p> <p>Evaluación de desempeño Evaluación a nivel de medios: consiste en verificar si los medios previstos para implementar las acciones han sido puestos a disponer en momentos y tiempo predispuestos. Evaluación a nivel de recursos: Es el balance entre los objetivos y resultados planeados en relación a los realmente obtenidos. Evaluación a nivel de impactos: Definirá los efectos previstos y no previstos de las acciones implementadas. Evaluación a nivel de eficiencia: Tiene como objetivo relacionar los resultados obtenidos son los medios utilizados. Debe responder a la utilización de los recursos. Evaluación a nivel de satisfacción: Determinación si los</p>

	<p>resultados obtenidos han satisfecho necesidades de la población a pesar tal vez de no corresponder con los esperados. La evaluación del Plan Estratégico: Estará a cargo de OMP para la cual se apoyara en la capacidad institucional instalada dentro del contexto municipal y mancomunado.</p> <p>La evaluación se realizar una vez anualmente del plan. Evaluación Mixta: El equipo se constituirá con de actores internos, externos, mas representantes del grupo de beneficiarios de los procesos implementados.</p> <p>5.3. Evaluación a los empleados</p> <p>Recursos Humanos se encarga de la evaluación de cada empleado.</p> <p>5.4. Instrumentos utilizados para la evaluación a los empleados:</p> <p>Cuestionario y hojas de respuestas. Observación del desempeño Plan Estratégico</p>
--	---

De la información obtenida, señale los siguientes aspectos.

Principales problemas del sector.	Factores que originan los problemas.	Solución que requieren los problemas.
Personal no capacitado en el campo Desinterés a una labor eficiente	Ubicación por política Falta vocación, conciencia, responsabilidad	Clasificar al personal Capacitar al personal docente

VI SECTOR ADMINISTRATIVO.

ÁREAS	INDICADORES
1. Planeamiento.	<p>1.1. Tipo de planes: Existen diferentes tipos de planes, según cada dependencia, entre las que podemos mencionar las de corto, mediano y largo plazo. Depende de cada unidad. El Plan Estratégico nos da las ideas de proyectos y la puesta en marcha se define a partir de los siguientes pasos: Elaboración del documento de proyecto de información social legal. Gestión de los diseños finales (Pre inversión) Conformación de un banco de proyectos. Gestión del financiamiento (plan tripartito) Formulación de un Plan Operativo Anual (POA) Formulación de una Propuesta de Inversión Municipal Anual (PIME) Se debe atender a la evaluación ex – ante o de factibilidad valorar la viabilidad técnica, económica, jurídica, ambiental y social de los mismos. La mancomunidad dentro de su estructura organizativa cuenta con una oficina intermunicipal de Planificación (OIMP), la que debe en coordinación con las Oficinas Municipales de Planificación (OMP) de los municipios asociados generar todo un banco de información para tener un documento que permita la gestión de la inversión durante la vigencia del presente Plan.</p> <p>1.2. Forma de implementar los planes: Mensual, Semestral, anual y plan de gobierno (4 años) alimentar el proceso de evaluación de factibilidad, valorando los y consensuando una programación y las probables alternativas de ejecución, tomando en cuenta las restricciones técnicas, normativas o auto impuestas que resultan de prioridades o valores locales y que condicionan la inversión pública.</p> <p>1.3. Planes de contingencia: Los realizan únicamente cuando sea necesario.</p>
2. Organización.	<p>2.1. Niveles jerárquicos de organización: Dentro de todas las instituciones existen niveles jerárquicos, que son los que coadyuvan a realizar un trabajo eficiente y eficaz.</p>

	<p>2.2. Organigrama Se maneja dos organigrama de tipo lineal, uno general y el otro estructural.</p> <p>2.3. Funciones cargo/nivel Todos los trabajadores de la municipalidad han sido contratados para desempeñar determinado cargo.</p> <p>2.4. Existencia o no de manuales de funciones: Si. Los manuales se rigen de acuerdo a la Constitución Política de la República de Guatemala, Decreto 12-2002 del Congreso de la República Código Municipal, Decreto No. 1748 Ley de Servicio Civil, Decreto No. 1,441 Código de Trabajo.</p> <p>2.5. Régimen de trabajo: Se basa tomando en cuenta el orden jerárquico, donde el jefe inmediato (alcalde), indica la tarea que deben de realizar los subordinados.</p> <p>2.6. Existencia de manuales de procedimientos: Si existe, constituye factor fundamental para llevar a cabo de manera eficiente el trabajo. Dichos procedimientos se encuentran establecidos en el OMP y las leyes de la República de Guatemala.</p>
3. Coordinación.	<p>3.1. Información interna: Si, existe una pantalla electrónica, donde se da a conocer el trabajo de la institución.</p> <p>3.2. Existencia o no de carteles: Si, se utiliza la cartelera informativa.</p> <p>3.3. Formularios para las comunicaciones escritas: Si, oficios, boletines, circulares según sea el caso, las comunicaciones es de doble vía.</p> <p>3.4. Tipos de comunicaciones: Teléfono, internet, escrita.</p> <p>3.5. Periodicidad de reuniones técnicas de personal: Se convoca a reuniones cuando sea necesario.</p>
4. Control.	<p>4.1. Normas de control: La realiza el jefe inmediato superior. Cuando un trabajador necesita salir a realizar algún trámite llenara un formulario donde indique la hora de salida y probable retorno.</p> <p>4.2. Registro de asistencia: Se registra por medio del Reloj digital.</p>

	<p>4.3. Evaluación del personal: Se realiza a fin de año con una evaluación escrita.</p> <p>4.4. Inventario de actividades realizadas: Si, se llevan a cabo para tener un mejor control.</p> <p>4.5. Actualización de inventarios físicos de la organización: Si, es una tarea constante como parte del cumplimiento de los programas de trabajo.</p> <p>4.6. Elaboración de expedientes administrativos: Si, se conforman en la medida que se van generando datos importantes y así llevar un mejor control.</p> <p>4.7. Otros controles: Cumplimiento de tareas, según planificación.</p>
5. Supervisión.	<p>5.1. Mecanismo de supervisión: Por medio de la evaluación de desempeño, enfocado al perfil del personal.</p> <p>5.2. Periodicidad de supervisiones La supervisión es constante.</p> <p>5.3. Personal encargado de la supervisión: Los encargados de realizar la supervisión son los jefes de departamentos.</p> <p>5.4. Tipos de supervisión: Se da solamente la supervisión por observación.</p> <p>5.5. Instrumentos de supervisión: No se llevan a cabo instrumentos específicos, sin embargo cada jefe de oficinas es responsable de esta tarea. Observación de las tareas asignadas. Fiscalización del tiempo. Evaluación de su persona a cargo.</p>

De la información obtenida, señale los siguientes aspectos.

Principales problemas del sector.	Factores que originan los problemas.	Alternativa posible para la solución.
17. Ineficiente	Deficiente	Implementación de programas de

control en la labor de cada trabajador.	desempeño de los trabajadores.	control.
18. Falta técnicas de evaluación	Personal capacitado en supervisión	Capacitar al personal encargado de evaluar
19. Carencia de registro de control	Desorden laboral incumplimiento	Compra de registros de control

Principales problemas del sector.	Factores que originan los problemas.	Solución que requieren los problemas.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Inaplicaciones de nuevas metodologías de trabajo. ✓ Falta de personal ✓ Falta de relaciones Humana 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Acomodamiento del personal por temor al cambio. ✓ falta de presupuesto ✓ Estrés, Comunicación, Personal calificado. 	<p>Realizar capacitaciones motivacionales relacionado a nuevas metodologías de trabajo para cada área municipal.</p> <p>Ampliación del presupuesto para realizar nuevas contrataciones Capacitación al personal, sobre temas de relaciones humanas.</p>

VII SECTOR DE RELACIONES.

AREAS	INDICADORES
1. Institución usuarios.	<p>1.1. Estado/forma de atención a los usuarios: La atención que se brinda a los usuarios es personal y grupal, dependiendo de las necesidades que presenten.</p> <p>1.2. Intercambios deportivos: Si, se lleva acabo para motivación al personal, la convivencia es importante</p>

	<p>en las relaciones humanas.</p> <p>1.3. Actividades sociales: Elecciones de Reinas: Indígena, Flor de la Feria, Señorita Deportes en representación de la Municipalidad</p> <p>1.4. Actividades académicas: Capacitaciones de proyecciones sociales.</p>
2. Institución con otras instituciones.	1.1. Relación con otras instituciones: Como institución Municipal, es necesario que entable otras relaciones con otras instituciones entre ellas están: EL INAB, HELVETAS, SEGEPLAN
3. Institución con la comunidad .	<p>1.2. Con agencias locales y nacionales: Nacionales SEGEPLAN.</p> <p>1.3. Asociaciones locales: Todas las existentes en el municipio.</p> <p>1.4. Proyección: Por medio de trifoliales, trimestrales e internet.</p> <p>1.5. Extensión: Todo el Municipio</p>

De la información obtenida, señale los siguientes aspectos.

Principales problemas del sector.	Factores que originan los problemas.	Alternativas de Solución
<p>1. Insuficiente comunicación.</p> <p>2. Poca atención al público.</p> <p>3. Falta de información</p>	<p>1. Falta de relaciones humanas.</p> <p>2. Mucha tarea municipal Desconocimiento de la institución</p>	<p>1. Nombrar a personal para realizar las supervisiones en cada oficina.</p> <p>2. Contratación de mas personal para darse abasto y brindar un mejor servicio Involucrar al personal en las tareas cotidianas e institucionales</p>

VIII SECTOR FILOSOFICO, POLITICO, LEGAL.

AREAS	INDICADORES
1. Filosofía de la Institución	<p>Principios filosóficos de la institución</p> <p>SERVICIO: Ser espontáneos y generosos, de las atenciones de los vecinos, compañeros de trabajo y autoridades.</p> <p>RESPONSABILIDAD: Reflexionar, administrar, orientar, valorar las consecuencias de las acciones.</p> <p>LEALTAD: Compromiso y unión firme con lo que creemos, con nuestros ideales, con el amor a nuestro Municipio y con el trabajo.</p> <p>HONESTIDAD: Comportarse y expresarse con coherencia y sinceridad, de acuerdo con los valores de verdad y justicia.</p> <p>RESPECTO: Reconocer los intereses y sentimientos de los demás. Aceptar y comprender tal y como son, su forma de ser, actuar y pensar, tomando en cuenta su privacidad y bienes.</p> <p>EQUIDAD: Valoración de las personas sin importar las diferencias culturales, sociales o de género que presenten entre sí. y afrontarlas de la manera mas positiva e integrar, siempre en pro del mejoramiento laboral, social y cultural</p> <p>Visión: Ser una entidad que permita a los habitantes el desarrollo integral, a través de un estudio socioeconómico y monitoreo en la ejecución de los proyectos de infraestructura, optimizando los recursos, invirtiéndolo con apego a las leyes que rigen los destinos del país y las necesidades de las comunidades. Mejorando el nivel y la calidad de vida dela Población, contando con los servicios básicos.</p>

	<p>Misión: Somos una entidad autónoma que presta servicios para el desarrollo del pueblo xeculense, que lo componen los ejes de: salud, educación, red vial, medio ambiente e infraestructura física y fomentar el folclor y rescatar nuestros valores ancestrales, así como prestar los servicios públicos eficiente y eficaz para el beneficio de los habitantes de la Población de San Andrés Xecul del Departamento de Totonicapán.</p>
<p>2. Políticas de la institución.</p>	<p>Políticas institucionales: Prestar un mejor servicio a los vecinos a través de oficinas renovadas y un personal eficiente para la atención Atender las necesidades del municipio a través de proyectos Resolver la problemática existente en el servicio de agua potable tomando en cuenta sus causas y efectos. Contar con una herramienta sencilla y práctica, que plantee acciones concretas para lograr la satisfacción de nuestros usuarios, con relación a nuestra atención y servicio. Ampliar la red de distribución de tal manera de mayor número de población cuente con el servicio de agua potable y drenaje.</p> <p>Estrategias: El control y manejo de los siguientes ejes: Sistema ambiental: promover la gestión ambiental y de riesgo. Infraestructura: promover capacidades municipales y comunitarias para cubrir la infraestructura. Actividades económicas: promover capacidades para el desarrollo local. Asentamiento: promover una política para erradicar la contaminación.</p> <p>2.3. Objetivos: Coordinar con las instituciones involucradas para la conservación y mejoramiento del medio ambiente, a</p>

	<p>través de la ejecución de proyectos de reforestación. Desarrollar con el apoyo de las entidades gubernamentales, ONGs, Sociedad Civil, COCODEs y autoridades comunales, la introducción, ampliación, mejoramiento y mantenimiento de los sistemas de agua potable, drenajes y proyectos que mejore las condiciones de salud de los habitantes.</p> <p>Mejorar las condiciones de las vías principales, a través de la ampliación, apertura, mejoramiento y mantenimiento de los caminos vecinales, para una mejor comunicación entre comunidades del municipios y municipios aledaños.</p> <p>2.4. Metas: Demostrar un impacto significativo al desarrollo comunal y municipal para el 2012.</p>
<p>3. Aspectos Legales.</p>	<p>3.1 Personería jurídica: Recae en el Profesor Martín Saquic Poroj. Alcalde de San Andrés Xecul, Totonicapán.</p> <p>3.2. Marco legal que abarca a la organización:</p> <p>Constitución Política de la República de Guatemala Código Municipal. Decreto No. 132-96 ley de transito Reglamentos internos.</p> <p>3.3. Reglamento internos: Del Concejo Municipal de San Andrés Xecul.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Del servicio de Agua Potable ✓ Del Cementerio Municipal ✓ Del Mercado municipal ✓ Del Centro Comercial ✓ Del Bosque Comunal ✓ Del Alcalde Comunal

De la información obtenida, señale los siguientes aspectos.

Principales problemas del sector.	Factores que originan los problemas.	Alternativas de soluciones
1. Desconocimiento del reglamento municipal. 2. Misión, Visión y políticas en un lugar visible	Falta de comunicación y actualización Falta de fondos	Programa de capacitación en relación a las funciones según su campo. Gestión para imprimir mantas vinílicas, cuadros u otro factor, para dar a conocer la misión, visión, y políticas de la institución.

GUIA DE ANALISIS CONTEXTUAL E INTITUCIONAL DE LA COMUNIDAD PATROCINADA



1. Datos de la institución o comunidad beneficiada

1.1 Nombre de la institución:

Coordinación Técnico Administrativo No. 08-04-12

1.2 Tipo de Institución:

Estatal

1.3 Ubicación Geográfica:

La Coordinación Técnico Administrativo No. 08-04-12, está ubicada en la 2ª CALLE 2-47 ZONA 1, Municipio de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán.

1.4 Origen de la Coordinación Técnico Administrativo 08-04-12

En Guatemala la supervisión educativa como tal tiene su base legal en lo siguiente: a) Constitución Política de la República de Guatemala, (Artículos 71, 72, 73 y 74) b) Decreto Legislativo No. 12-91, Ley de Educación Nacional, c) Acuerdo Gubernativo 123"A", de fecha 11 de mayo de 1965, "Reglamento de la Supervisión Técnica Escolar"

De conformidad con lo que establece el Acuerdo Gubernativo 123 "A", "Reglamento de la Supervisión Técnica Escolar" el supervisor escolar es un ente que entre sus funciones está la de contribuir a la superación de los docentes, a la resolución de los conflictos, a poner en marcha los programas y proyectos establecidos por el Ministerio de Educación, a la aplicación de la norma cuando fuese necesario. Se establece que la supervisión escolar está bajo el Supervisor departamental educativo.

A finales de 1989, debido a que los supervisores educativos apoyaron a los docentes en una huelga que duró cuatro meses, el Ministro de Educación de esa época destituye a todos los supervisores y crea una figura temporal denominada "Coordinadores Educativos".

Como resultado de tal acción, el sistema educativo no estaba marchando bien, pues no había control, no se seguían los lineamientos, por lo que en 1992 se creó la nueva figura del Supervisor Educativo, la cual vino a recuperar el espacio perdido y a retomar la acción de acompañamiento y asesoramiento.

En mayo de 1996, mediante el Acuerdo Gubernativo 165-96, se crean las Direcciones Departamentales de Educación. En su artículo 7º. Establece que "la

supervisión educativa de la jurisdicción que corresponda queda incorporada a la Dirección Departamental de Educación respectiva, siendo en consecuencia el Director Departamental de Educación el jefe inmediato superior de dicha supervisión".

En 1999 el Ministro de Educación crea paralelo a los supervisores la figura del Coordinador Técnico Administrativo, sin una base legal, solamente con un manual de funciones, (tomadas en su mayoría del Acuerdo Gubernativo 123 "A" y de la Ley de Servicio Civil). Con esto pretendía que se mejorara la atención al cliente y que cada supervisor tuviera una cantidad reducida de establecimientos.

Para el año 2003 existían tres figuras, lo que ocasionaba, en algunos casos, fricción pues quienes poseían nombramiento de supervisor educativo se sentían con más derechos que aquellos que estaban asignados como coordinadores.

Todo esto hizo que en este año 2006, se nivelaran las categorías, y ha venido a mejorar las relaciones entre todos.

A mediados del 2010 se amplió las Coordinaciones Técnicas Administrativas a nivel Totonicapán con el objetivo de brindar un servicio competente a los docentes y un acompañamiento Técnico Pedagógico y Administrativo en los centros educativos, al mismo tiempo fueron comisionados a docentes de hablante K'iche' como Orientadores Técnicos Bilingües Intercultural (OTEBI) en las Coordinaciones, aquí en San Andrés Xecul fue comisionado el Prof. Francisco Chan. No obstante, el programa de SINAIE y la nueva Administración del gobierno central hizo que todas las reubicaciones regresaron en los puestos donde estaban por tal razón, este año 2013 la Coordinación Técnica Administrativa cuenta con un personal quien atiende todas las gestiones Técnica, Pedagógica y Administrativa en los centros educativos y la duración es un tiempo indefinido con base a resolución de puestos emitida por la Dirección Departamental de Educación Totonicapán.

1.5 Visión:

Preparar ciudadanos guatemaltecos con carácter, capaces de desenvolverse en su contexto social y enfrentar la realidad coyuntural, desempeñados en conseguir su desarrollo integral y deseosos de contribuir al desarrollo del país Guatemala, principios valores y convicciones que fundamentan su conducta humana, convencidos de la vida dinámica, cambiante y sofisticada sin perder de vista la conservación del medio ambiente y recursos naturales.

1.6 Misión:

Dirigir una institución evolutiva, dinámica, cambiante, organizada, eficiente y eficaz, generadora del proceso enseñanza aprendizaje sistemáticamente. Responsables y

comprometidos con la mística de transformar al país a una Guatemala mejor, con el compromiso de velar porque la educación sea acorde al contexto social, optimizando para su consecuencia el recurso humano como elemento fundamental del proceso.

2. Políticas:

2.1 Cobertura

Garantizar el acceso, permanencia y egreso efectivo de la niñez y la juventud sin discriminación, a todos los niveles educativos y subniveles escolar y extraescolar. Por lo tanto en este año 2013, en el Nivel 41 se atiende: 243 niños y 268 niñas; el Nivel 42 se atiende: 239 niños y 219 niñas y en el Nivel 43, se atiende: 2553 niños y 2447 niñas. Los docentes en el nivel 41 son: 20 con partida presupuestaria o 011, en el nivel 42 son: 18 con partida presupuestaria o 011 y en el nivel 43 son 175 con partida presupuestaria o 011 y 9 docentes con el reglón presupuestaria 021.

2.2 Calidad

Mejoramiento de la calidad del proceso educativo para asegurar que todas las personas sean sujetos de una educación permanente y relevante. Optimizar todos los programas, velar por la actualización docente y evitar por todos los medios la deserción escolar.

2.3 Modelo de gestión

Fortalecimiento sistemático de los mecanismos de efectividad y transferencia en el sistema educativo nacional.

2.4 Recursos humanos

Fortalecimiento de la formación, evaluación y gestión de recursos humanos del sistema Educativo Nacional.

2.5 Educación Bilingüe Multicultural e intercultural

Fortalecimiento de la Educación Bilingüe Multilingüe e Intercultural.

2.6 Aumento de la inversión educativa

Incremento de la asignación presupuestaria a la Educación hasta alcanzar lo que establece al artículo 102 de la ley de Educación Nacional (7% del producto interno bruto).

2.7 Equidad

Garantizar la educación con calidad que demanda las personas que conforman los cuatro pueblos, especialmente los grupos vulnerables, reconociendo su contexto y el mundo actual.

2.8 Fortalecimiento institucional y descentralización

Fortalecer la institución del sistema educativo nacional y la participación desde el ámbito local para garantizar la calidad, cobertura y pertinencia social, cultural y lingüística en todos los niveles con equidad, transparencia y visión de largo plazo.

2.9 Objetivos:

- ✓ Fortalecer la universalización de la escuela primaria con características bilingüe e intercultural.
- ✓ Expandir y ampliar los servicios de educación inicial y preprimaria con características de bilingüismo e interculturalidad.
- ✓ Actualizar y especializar al personal administrativo y docente.
- ✓ Promover la participación de la sociedad civil y de la comunidad educativa en los procesos de desarrollo de la educación.

2.10 Metas:

- ✓ Dar posesión a docentes nuevos por contrato
- ✓ Ejecución de las convocatorias de puestos del reglón 011 del nivel primario
- ✓ designación del 100|% de interinatos por licencia de titulares
- ✓ monitoreo de la educación impartida en los diferentes establecimientos educativos.
- ✓ Actualizar y ejercer conteo rápido, estadísticas inicial y final de los establecimiento educativos.
- ✓ Organizar y programar capacitaciones a docentes para fortalecer la formación de los niños en el aula.
- ✓ Planificar y programar capacitaciones con Gobierno Escolar para fortalecer el trabajo que realizan en los centros educativos.

2.11 Reforma educativa

- ✓ Monitoreo de la calidad educativa metodología, uso de material educativo e implementación del Currículum Nacional Base en los establecimientos educativos de los niveles Pre-primaria y Primaria.

3. Las escuelas del distrito 08-04-12

Nivel 41 Jornada Matutina (10 escuelas)

Código	Establecimiento	Dirección
08-04-0003-41	COPB ANEXO A EORM	Paraje Pacomun, Aldea Nimasac
08-04-0004-41	COPB ANEXO A EORM	Paraje Chiksac, Aldea Chajabal
08-04-0005-41	COPB ANEXO A EORM	Paraje Papotrero, Aldea San Felipe
08-04-0006-41	COPB ANEXO A EORM	Barrio El Calvario
08-04-0164-41	COPB ANEXO A EORM	Aldea Nimasac
08-04-0165-41	COPB ANEXO A EORM	Aldea Chajabal
08-04-0166-41	COPB ANEXO A EORM	Aldea San Felipe Xejuyup
08-04-0167-41	COPB ANEXO A EORM	Aldea Palomora
08-04-0168-41	COPB ANEXO A EORM	Paraje Llano de los Tuices
08-04-0169-41	COPB ANEXO A EORM	Paraje Chi Tucur

Nivel 41 Jornada Vespertina (4 escuelas)

Código	Establecimiento	Dirección
08-04-0002-41	COPB ANEXO A EORM	Aldea Chajabal
08-04-0018-41	COPB ANEXO A EORM	Aldea San Felipe Xejuyup J.V.
08-04-0019-41	COPB ANEXO A EOUV	San Andrés Xecul
08-04-0171-41	COPB ANEXO A EORM	Aldea Nimasac

Nivel 42 Jornada Matutina (9 escuelas)

Código	Establecimiento	Dirección
08-04-0007-42	EODP ANEXA EORM	Paraje Chosuc, Aldea Palomora
08-04-0008-42	EODP ANEXA EORM	Paraje Pachojob, Aldea Palomora
08-04-0009-42	EODP ANEXA EORM	Paraje Chinimabe, Aldea Palomora
08-04-0023-42	EODP ANEXA EORM	Paraje Parracantaqaj
08-04-0170-42	EODP ANEXA EOUM	1ª. Calle 3-67 zona 3
08-04-0171-42	EODP ANEXA EORM	Aldea Nimasac
08-04-0173-42	EODP ANEXA EORM	Aldea San Felipe Xejuyup
08-04-0174-42	EODP ANEXA EORM	Aldea Palomora
08-04-1898-42	CEIN-PAIN-	6TA. Avenida 1-98 zona 1, Barrio

Nivel 42 Jornada Vespertina (2 escuelas)

Código	Establecimiento	Dirección
08-04-2345-42	EODP ANEXA EOUV	Barrio El Cementerio
08-04-2416-42	EODP ANEXA EORM	Aldea Palomora

Nivel 43 Jornada Matutina (16 escuelas)

Código	Establecimiento	Dirección
08-04-0001-43	EORM	Aldea San Felipe
08-04-0010-43	EORM	Paraje Pacomun, aldea Nimasac
08-04-0011-43	EORM	Paraje Pachojob, aldea Palomora
08-04-0012-43	EORM	Paraje Chosuc, Aldea Palomora
08-04-0013-43	EORM	Paraje Chiksac, Aldea Chajabal
08-04-0014-43	EORM	Paraje Papotrero, Aldea San Felipe
08-04-0015-43	EORM	Barrio El Calvario
08-04-0016-43	EORM	Paraje Parracantacaj
08-04-0017-43	EORM	Paraje Chinimabe, Aldea Palomora
08-04-0170-43	EOUM Juan Ruperto	1 Calle 3-67 Zona 3
08-04-0171-43	EORM	Aldea Nimasac
08-04-0172-43	EORM	Aldea Chajabal
08-04-0173-43	EORM	Aldea San Felipe, Xejuyup
08-04-0174-43	EORM	Aldea Palomora
08-04-0175-43	EORM	Paraje Llano de los Tuices, aldea los Tuices
08-04-0176-43	EORM	Paraje Chitucur

Nivel 43 Jornada Vespertina (6 escuelas)

Código	Establecimiento	Dirección
08-04-1662-43	EOUV	Barrio El Cementerio
08-04-1717-43	EORM	Aldea San Felipe Xejuyup
08-04-1759-43	EORM	Aldea Chajabal
08-04-1777-43	EORM	Aldea Nimasac
08-04-1924-43	EORM	Aldea Palomora
08-04-2418-43	EOUM ANEXA EOUD	Barrio El Cementerio

4. Organizaciones de padres de familia:

Los padres de familia están organizados de acuerdo de las necesidades que se presentan en los diferentes centros educativos, entre las organizaciones más comunes encontramos lo siguiente:

- ✓ Consejo Educativo de los niveles 41, 42 y 43, en el 99% de los centros educativos están esta organización.
- ✓ Comisión de proyectos, esta comisión cubre el 100% de los centros educativos ya que son los encargados de velar sobre las diferentes necesidades que vive la

comunidad educativa, los proyectos que gestionan son varias entre ellos: Capacitaciones a padres de familia, recursos didácticos a los niños, mobiliarios, construcciones entre otros más.

- ✓ Comité de Construcción, esta organización sólo cuenta cuatro centros educativos en el distrito ya que son las escuelas que necesitan ampliación de infraestructura.

5. Tipos de fondos que se manejan en los centros educativos.

- ✓ **Fondo de Gratuidad:** Todos los centros educativos reciben este fondo y es administrado por el Consejo educativo, los productos que cubre se trata de la valija didáctica docente.
- ✓ **Fondo de Transferencias:** Este recurso es administrado por los miembros del Consejo Educativo y lo que cubre es la compra de los alimentos y útiles escolares, el 100% de los centros educativos reciben este apoyo económico de parte del gobierno, haciendo salvedades necesarias que este año no se han cumplida al su totalidad.
- ✓ **Fondo Rotativo.** Este apoyo sólo un centro educativo tiene en la jurisdicción de San Andrés Xecul en especial del nivel 41 debido a que ente año fue aperturado en la comunidad y como la filosofía de este fondo es apoyar las comunidades que no tienen la organización de Consejos Educativos.

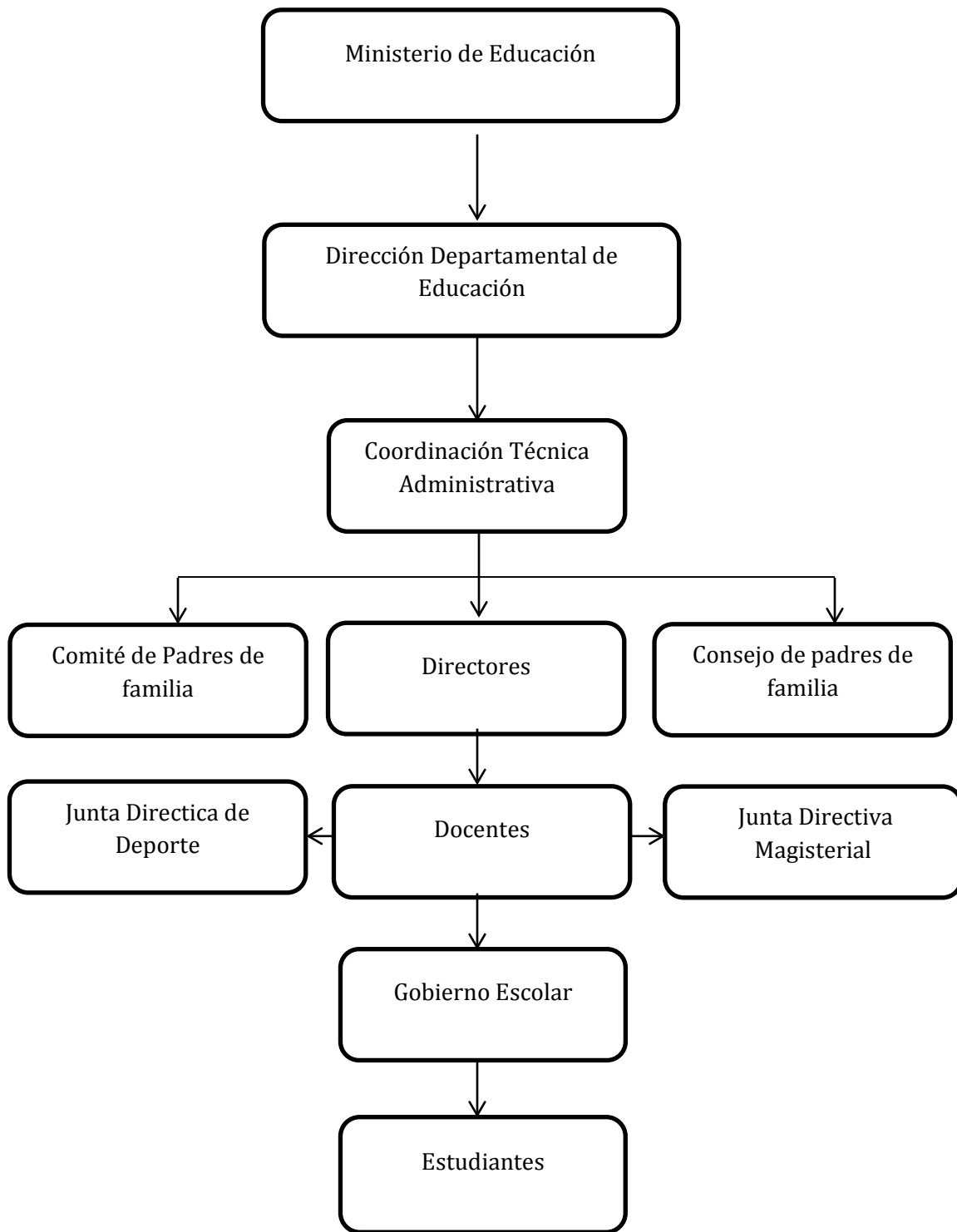
6. La Educación Competente en el sector

- ✓ Capacitaciones sobre nuevas metodologías a docentes de Primer grado
- ✓ Capacitaciones a docentes de cuarto y quinto primaria sobre Proyecto de Vida para una introducción al curso de seminario.
- ✓ Capacitaciones a docentes de Sexto Primaria sobre el manejo del curso de SEMINARIO a los estudiantes cursantes se sexto primaria.

7. Actividades Cívicas

- ✓ Todos los niños de los niveles de Pre-primaria y primaria participan en actos cívicos y culturales, de acuerdo a las planificaciones de los docentes de cada centro educativo.
- ✓ Los niños de los niveles de Pre-primaria Párvulos y Primaria participan en la elección del Gobierno Escolar.
- ✓ Todos los niños y niñas participan en las actividades en forma democrática.

8. Estructura Organizacional de la Coordinación Técnico Administrativo 08-04-12



9. Recursos

Humanos

- ✓ Coordinador Técnico Administrativo
- ✓ Directores
- ✓ Docentes
- ✓ Padres de Familia
- ✓ Gobierno Escolar
- ✓ Alumnos en general

10. Materiales

Mobiliario de oficina

- ✓ Mesas
- ✓ escritorios
- ✓ silla secretarial
- ✓ sillas de metal
- ✓ sillas de madera
- ✓ sillas plásticas
- ✓ archivo

11. Equipo de computación

- ✓ Computadora
- ✓ Impresora multifuncional
- ✓ Cañonera

12. Financiero

- ✓ Los fondos de la Coordinación proviene del Ministerio de Educación, coordinada por la dirección Departamental de Educación, Departamento de Totonicapán.

13. Lista de carencias

- ✓ No se ejecutan proyectos ambientales en los centros educativos.
- ✓ Ausencia de prevención, conservación y protección ambiental en los centros educativos.
- ✓ Falta de educación ambiental de parte de los docentes en los diferentes niveles
- ✓ Mobiliario insuficiente.
- ✓ Espacio reducido en la oficina.
- ✓ Poca iluminación.
- ✓ Inestabilidad laboral.

- ✓ No cuenta con personal suficiente para llevar acabo capacitaciones y/o acompañamiento Técnico Pedagógico en los centros educativos de la jurisdicción.
- ✓ Escasa cobertura de actividades socioculturales en los diferentes centros educativos del distrito
- ✓ Falta de Acompañamiento Técnico Pedagógico en los centros educativos.

a. Cuadro de Análisis y Priorización de Problema

No	PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
11	Problema ambiental	4. No se ejecutan proyectos ambientales en los centros educativos. 5. Ausencia de prevención, conservación y protección ambiental en los centros educativos. 6. Falta de educación ambiental de parte de los docentes en los diferentes niveles educativos, (41, 42 y 43)	4. Ejecutar proyectos que ayudan a la conservación del medio ambiente, por medio del gobierno escolar. 5. Realizar capacitaciones sobre prevención, conservación y protección ambiental. 6. Concienciar a los estudiantes y docentes de los niveles 41, 42 y 43 sobre la importancia del medio ambiente.
12	Ambiente inadecuado	4. Mobiliario insuficiente. 5. Espacio reducido en la oficina. 6. Poca iluminación	3. Solicitar mobiliario al Mineduc. 4. Remodelar las oficinas para crear espacios.
13	Inconsistencia de personal	3. Inestabilidad laboral. 4. No cuenta con personal suficiente para llevar acabo capacitaciones y/o acompañamiento técnico pedagógico en los centros educativos de la jurisdicción.	3. Crear resoluciones permanentes de los puestos en la Coordinación Técnica Administrativa. 4. Planificar pocas actividades para lograr una administración

			eficiente y eficaz.
14	Falta de proyección	2. Escasa cobertura de actividades socioculturales en los diferentes centros educativos del distrito.	2. Promocionar las diferentes actividades programadas.
15	Deficiencia Administrativa	2. Falta de Acompañamiento Técnico Pedagógico en los centros educativos del distrito 08-04-12.	4. Establecer mecanismo de acompañamiento Técnico Pedagógico en los centros educativos. 5. Adquirir y habilitar libros de visitar para fortalecer la labor docentes sobre técnicas y estrategias educativas.

14. Priorización del problema

Reunidos en la Coordinación Técnica Administrativa 08-04-12 del Municipio de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán, el Coordinador Técnico Administrativo y EPESISTA, con base al diagnóstico institucional realizada se analizaron cada uno de los problemas existentes en la institución, en consenso de los reunidos se acordó que el problema más urgente a solucionar es: La Ambientación Pedagógica.

15. Análisis de Viabilidad y Factibilidad

Opción 1:

Elaborar Guía Metodológica para fortalecer las funciones del Gobierno Escolar con énfasis en la conservación y cuidado del medio ambiente.

Opción 2:

Gestionar herramientas de limpieza en instituciones gubernamentales y no gubernamentales para poder depositar la basura en los lugares correspondientes según su clasificación (orgánica e inorgánica).

N	Indicadores	OPCIÓN No. 1		OPCIÓN No. 2	
		SI	NO	SI	NO
Administrativo Legal		SI	NO	SI	NO
38.	¿Se tiene la autorización legal para ejecutar el proyecto?	X		X	
39.	¿El proyecto tiene estudio de impacto ambiental?	X		X	
40.	¿Existen leyes que amparan la ejecución del proyecto?	X		X	
41.	¿Las autoridades brindan su apoyo para la ejecución del proyecto?	X		X	
42.	¿Se diseñaron controles para la ejecución del proyecto?	X		X	
Financiero.					
43.	¿Se manejan fondos internos para ejecución de proyectos ambientales?		X		x
44.	¿Se cuenta con apoyo de instituciones gubernamentales y no gubernamentales para el financiamiento del proyecto?	X		X	
45.	¿El proyecto se ejecutara con recursos económicos propios?		X		x
46.	¿Se cuenta con recursos económicos para gastos imprevistos?		X		x
Técnico					
47.	¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?				
48.	¿Se dispone de espacios adecuados para la ejecución del proyecto?	X			x
49.	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X		X	
50.	¿Se cuenta con los insumos necesarios para la ejecución del proyecto?	X			x
51.	¿Se tiene la tecnología apropiada para el				

	proyecto?		X	X	
52.	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X		X	
53.	¿Se han definido claramente los objetivos y las metas?	X		X	
Mercado.					
54.	¿Se hizo estudio de mercadológico en la población?				
55.	¿El proyecto satisface las necesidades de la institución patrocinada?	X			x
56.	¿El proyecto beneficia ambientalmente a los miembros de la comunidad?	X			x
57.	¿El proyecto tiene aceptación de la comunidad?	X		X	
58.	¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X		X	
59.	¿Se cuenta con los canales adecuados para la distribución?				
60.	¿Se cuenta con el personal para la divulgación del proyecto?				
Político					
61.	¿La comunidad será responsable del proyecto?	X		X	
62.	¿El proyecto es de vital importancia para los miembros de la comunidad patrocinada?	X		X	
63.	¿Se cuenta con el apoyo de un grupo específico de familias para la ejecución del proyecto?	X		X	
Cultural.					
64.	¿El proyecto está diseñado acorde a las necesidades ambientales de los comunitarios?	X		X	
65.	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la comunidad?	X		X	

66.	¿El proyecto impulsa la equidad de género?	X		X	
67.	¿El proyecto impulsa la participación de la comunidad patrocinada?	X		X	
Social.					
68.	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?				
69.	¿El proyecto beneficia a los habitantes de la comunidad?	X		X	
70.	¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar su nivel académico?	X		X	
71.	¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar religión, sexo y edad?	X		X	
Educativo					
72.	¿El proyecto contribuye para que la comunidad se eduque para no seguir contaminando el medio ambiente?	X		X	
73.	¿El proyecto permite enriquecer los conocimientos de los habitantes de la comunidad en la regeneración y conservación del medio ambiente?	X		X	
74.	¿El proyecto contribuye al aprendizaje de la clasificación y aprovechamiento de los recursos naturales?	X		X	
Totales		28	04	25	07
Prioridad		1			

16. Problema seleccionado

Al finalizar el análisis de los problemas encontrados en cada sector de la institución, se detectó el más urgente de solucionar es la opción del numeral uno “Conservación y Cuidado del Medio Ambiente”.

17. Priorización del problema

La solución propuesta como viable y factible es: Orientar al Gobierno Escolar del distrito 08-04-12 de San Andrés Xecul para poder conservar la basura en lugares especiales y realizar campañas para tener un ambiente sano, saludable e higiénico para la salud de todos los estudiantes.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
SECCIÓN UNIVERSITARIA TOTONICAPÁN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
ASESOR: LIC. MIGUEL AJPOP VÁSQUEZ

FODA DE LA INSTITUCION PATROCINANTE
MUNICIPALIDAD DE TOTONICAPAN.

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Dentro del COMUDE hay representatividad de los sectores institucionales.	Experiencia en desarrollo con que cuenta los integrantes del COMUDE.	Falta de técnicas necesarias para el personal de la Oficina Municipal de Planificación.	Falta de credibilidad de las instituciones estatales.
Se cuenta con el apoyo logístico, político y económico de la municipalidad.	Aprovechar el perfil académico de la mayoría de empleados.	No hay continuidad de representantes de ONGs, y OGs ante el COMUDE.	Politización de los proyectos.
Existe una relación interinstitucional que tiene presencia en el municipio.	Permite la participación y organización de todos los sectores sociales existentes.	Falta de empoderamiento de los COCODES.	Incidencia del sistema político nacional al desarrollo local.
Apoyo de Cooperantes Internacionales por medio del Voluntariado.	Aumentar la capacidad de gestión de representantes técnicos y financieros.	Lejanía de algunas comunidades para la participación en el COMUDE.	Falta de apoyo financiero para la ejecución de diversos proyectos.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
SECCIÓN UNIVERSITARIA TOTONICAPÁN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
ASESOR: LIC. MIGUEL AJPOP VÁSQUEZ



FODA DE LA INSTITUCION PATROCINADA
COORDINACIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA 08-04-12
MUNICIPIO DE SAN ANDRÉS XECUL, DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN.

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Se cuenta con una organización de docentes y directores en el sector.	Experiencia docente en el manejo de apoyo hacia la Coordinación Técnica Administrativa.	Falta de personal suficiente en la Coordinación Técnica Administrativa	Falta de continuidad de programas en el Ministerio de Educación.
Buena comunicación y relaciones humanas entre el CTA y docentes del distrito.	Aprovechar el perfil académico de la mayoría de docentes para el buen funcionamiento de los centros educativos.	Falta de partida presupuestaria del trabajador Técnico Administrativo.	Falta de apoyo financiero para la ejecución de diversos proyectos
Coordinación de actividades técnicas y pedagógicas en el distrito.	Permite la participación y organización de los docentes en el sector.	Falta de instalaciones adecuadas en la Coordinación Técnica Administrativa.	La restructuración de las Coordinaciones Técnicas Administrativas
Atribuciones definidas entre las comisiones organizadas en la Coordinación como apoyo de la misma.	Capacitaciones hacia el Coordinador Técnico Administrativo por entidades educativas del municipio.	Lejanía de algunas comunidades para la participación de los niños en talleres educativos.	Docentes resistentes al cambio de metodología en las aulas.
Se realiza	Apoyo de		Diferentes proble-

reuniones constantes para fortalecer el nivel de formación hacia los niños del sector.	organizaciones internacionales hacia las coordinaciones.		mas que acontece los centros educativos y llegan en la Coordinación Técnica Administrativa para su resolución.
--	--	--	--

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
SECCIÓN UNIVERSITARIA TOTONICAPÁN
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADA (EPS)
ASESOR: LIC. MIGUEL AJPOP VÁSQUEZ



La encuesta tiene como finalidad obtener información acerca de la
municipalidad del municipio de San Andrés Xecul, del departamento de
Totonicapán.

SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

INSTRUCCIONES: Lea despacio, escriba una X donde considere positiva o negativa
su respuesta.

1. ¿Conoce usted cuál es la filosofía de la Institución?

Si _____ No _____

Si su respuesta es afirmativa mencione

cuáles _____

2. ¿La municipalidad cuenta con políticas institucionales?

Si _____ No _____

Si su respuesta es afirmativa mencione

algunas. _____

3. ¿La visión de la Institución refleja las necesidades de la comunidad?

Si _____ No _____

Por qué:

4. ¿La misión de la Municipalidad refleja lo que se pretende visionar?

Si _____ No _____

Por qué:

5. ¿Hay aspectos legales que rigen la institución?

Si _____ No _____

Si su respuesta es afirmativa mencione

algunos. _____

6. ¿Los acuerdos y resoluciones Municipales es accesible a la población?

Si _____ No _____

Por qué:

7. ¿La Municipalidad cuenta con un Plan Estratégico?

Si _____ No _____

Por qué:

8. ¿en la Municipalidad cuenta con un reglamento o acuerdo sobre la conservación del Medio Ambiente?

Si _____ No _____

Por qué:

9. ¿La Municipalidad se focaliza todos los servicios en la preparación académica de sus habitantes?

Si _____ No _____

Por qué:

10. ¿la Municipalidad hace buen uso de su autonomía?

Si _____ No _____

Por qué:

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
SECCIÓN UNIVERSITARIA TOTONICAPÁN
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADA (EPS)
ASESOR: LIC. MIGUEL AJPOP VÁSQUEZ**



**La encuesta tiene como finalidad obtener información acerca de la
municipalidad del municipio de San Andrés Xecul, del departamento de
Totonicapán.**

SECTOR INSTITUCION

INSTRUCCIONES: Lea despacio, escriba una X donde considere positiva o negativa su respuesta.

1. ¿Describe cuál es la vía de acceso al municipio?

2. ¿Describe en qué año se fundó la institución?

3. ¿Subraye cuál de las tres es el tipo de institución?

a) Pública.

b) Privada.

c) ONG

4. ¿las oficinas cuentan con servicio de Internet?

Si _____ No _____

Por qué:

5. ¿Describe en qué área y región se encuentra la institución?

6. ¿se ha conservado la originalidad de la construcción de la Municipalidad?

Si _____ No _____

Por qué:

7. ¿Cuenta la municipalidad con servicios sanitarios adecuados y suficientes y para el público?

Si _____ No _____

Por qué:

8. ¿cuenta oficinas con atención a la Mujer?

Si _____ No _____

Por qué:

9. ¿Cuenta con oficina para la atención de los niños y adolescentes?

Si _____ No _____

Por qué:

10 ¿cuenta con personal de limpieza en todo el Municipio?

Si _____ No _____

Por qué:

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
SECCIÓN UNIVERSITARIA TOTONICAPÁN
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADA (EPS)
ASESOR: LIC. MIGUEL AJPOP VÁSQUEZ



La encuesta tiene como finalidad obtener información acerca de la
municipalidad del municipio de San Andrés Xecul, del departamento de
Totonicapán.

SECTOR RECURSOS HUMANOS

INSTRUCCIONES: Lea despacio, escriba una X donde considere positiva o negativa
su respuesta.

1. ¿Cuántos personal operativo trabajan fijos e internos?

2. ¿Cuál es el porcentaje de personal operativo que se retiran o se incorporan
anualmente?

3. ¿Cuántas del personal operativo llevan más tiempo de laborar en la
municipalidad?

4. ¿El personal operativo, administrativo y servicio hablan el idioma maya del lugar?
Si _____ No _____

Si su respuesta es negativa explique.

5. ¿Cuántos personal administrativo trabajan?

6. ¿Describe Cuáles son los grados académicos de los laborantes en la parte administrativa?

7. ¿Sabe usted si existe un control de las personas que ingresan y egresan a la institución?

Si _____ No _____

Si su respuesta es negativa explique _____

8. ¿Cuál es el porcentaje de usuarios por sexo?

9. ¿Un aproximado cuantos usuarios se atienden diariamente?

10. ¿Los usuarios están satisfechos con la atención que se les da?

Si _____ No _____

Por qué:

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
SECCIÓN UNIVERSITARIA TOTONICAPÁN
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADA (EPS)
ASESOR: LIC. MIGUEL AJPOP VÁSQUEZ



**La encuesta tiene como finalidad obtener información acerca de la
municipalidad del municipio de San Andrés Xecul, del departamento de
Totonicapán.**

SECTOR ADMINISTRATIVO

INSTRUCCIONES: Lea despacio, escriba una X donde considere positiva o negativa su respuesta.

1. ¿Se utiliza un sistema de planificación dentro de la Institución?

Si _____ No _____

Si su respuesta es afirmativa mencione cuales

2. ¿Se realizan actividades para implementar los planes de trabajo?

Si _____ No _____

Si su respuesta es afirmativa mencione cuales

3. ¿Se realizan reuniones técnicas del personal con frecuencia?

Si _____ No _____

Por qué:

4. ¿Cuenta la Institución con Manual de funciones para las diferentes dependencias?

Si _____ No _____

Por qué:

5. ¿Se llevan a cabo inventarios de los trabajos realizados en la Institución?

Si _____ No _____

Por qué:

6. ¿La institución cuenta con un organigrama?

Si _____ No _____

Por qué:

7. ¿Cuáles son los documentos o formularios escritos que se utilizan para la comunicación?

8. ¿Cuenta la Institución con normas de control para el personal?

Si _____ No _____

Por qué:

9. ¿Se realiza una evaluación constante del personal?

Si _____ No _____

Por qué:

10. ¿Hay auditor interno de la Municipalidad?

Si _____ No _____

Si su respuesta es afirmativa explique cada cuánto.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
SECCIÓN UNIVERSITARIA TOTONICAPÁN
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADA (EPS)
ASESOR: LIC. MIGUEL AJPOP VÁSQUEZ



La encuesta tiene como finalidad obtener información acerca de la
municipalidad del municipio de San Andrés Xecul, del departamento de
Totonicapán.

SECTOR FINANZAS

INSTRUCCIONES: Lea despacio, escriba una X donde considere positiva o negativa su respuesta.

1. ¿está enterado del presupuesto anual de la municipalidad?

Si _____ No _____

Si su respuesta es afirmativa mencione cuánto.

2. ¿Cuáles son los servicios públicos con que cuenta la municipalidad?

3. ¿Cuáles son las ventas y Bienes con que cuenta la municipalidad?

4. ¿Cuáles son las rentas de la municipalidad?

5. ¿Conoce cada cuanto recibe la Municipalidad el aporte Constitucional?

Si _____ No _____

Por qué:

6. ¿cuenta la institución con el manejo de Libros Contables?

Si _____ No _____

Por qué:

7. ¿Cree usted que la Institución cuenta con los fondos suficientes para su estabilidad?

Si _____ No _____

Por qué:

8. ¿Cree usted que se debería incrementar el aporte constitucional otorgado a la municipalidad de San Andrés Xecul del departamento de Totonicapán?

Si _____ No _____

Por qué:

9. ¿Sabe usted si la Municipalidad tiene otros ingresos aparte del aporte Constitucional?

Si _____ No _____

Por qué:

10. ¿Recibe la municipalidad el pago de los arbitrios municipales que le corresponden?

Si _____ No _____

Por qué:

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
SECCIÓN UNIVERSITARIA TOTONICAPÁN
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADA (EPS)
ASESOR: LIC. MIGUEL AJPOP VÁSQUEZ



**La encuesta tiene como finalidad obtener información acerca de la
municipalidad del municipio de San Andrés Xecul, del departamento de
Totonicapán.**

SECTOR COMUNIDAD

INSTRUCCIONES: Lea despacio, escriba una X donde considere positiva o negativa su respuesta.

1. ¿A cuántos kilómetros dista del departamento y de la ciudad?

2. ¿Cuánto es la población actual del municipio de San Andrés Xecul?

3. ¿Cuál es la etimología de San Andrés Xecul?

4. ¿En qué municipios y departamentos colinda el municipio?

5. ¿Cuál es el clima del municipio?

6. ¿Cuenta con flora, fauna, hidrografía y orografía el municipio?

Si _____ No _____

Si su respuesta es afirmativa describe_____

7. ¿Cuáles son los sucesos históricos del municipio?

8. ¿Cuáles son los lugares de orgullo local?

9. ¿Quiénes integran el concejo municipal actual?

10. ¿Qué organizaciones políticas participaron en la contienda electoral en el municipio?

11. ¿Cuál es la ocupación de los habitantes?

12. Cuantas escuelas públicas, con que cuenta el municipio, así colegios e instituto

13. ¿Qué tipo de con Centros de Salud con que cuenta el municipio?

14. ¿cuáles son los centros de recreación que tiene el municipio?

15. ¿Cuáles son los medios de transporte con cuenta el municipio?

16. ¿Cuál es la composición étnica del municipio?

17. ¿Cuáles son los grupos religiosos que tienen presencia en el municipio?

18. ¿Qué empresas productivas tienen presencia en el municipio?

19. ¿En qué fecha se celebra la feria titular del municipio?

20. ¿Cuál es la bebida y comida tradicional del municipio?

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
SECCIÓN UNIVERSITARIA TOTONICAPÁN
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADA (EPS)
ASESOR: LIC. MIGUEL AJPOP VÁSQUEZ



La encuesta tiene como finalidad obtener información acerca de la municipalidad del municipio de San Andrés Xecul, del departamento de Totonicapán.

SECTOR DE RELACIONES

INSTRUCCIONES: Lea despacio, escriba una X donde considere positiva o negativa su respuesta.

1. ¿De qué forma se atiende a los usuarios (en forma grupal o individual)?

2. ¿Se realizan actividades deportivas en la institución?

Si _____ No _____

Si, su respuesta es afirmativa mencione

algunos _____

3. ¿Qué actividades sociales se realizan en el municipio?

4. ¿Qué actividades académicas se realizan en la institución?

5. ¿con que instituciones tiene relación la municipalidad?

6. ¿De las instituciones con que se tiene relación, en qué área se focaliza?

7. ¿Con que agencias institucionales públicas se tiene relación?

8. ¿Con que asociaciones locales se coordinan actividades?

9. ¿en qué medio se divulga las proyecciones de la institución?

10. ¿Quiénes abarcan el servicio de la institución?

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
SECCIÓN UNIVERSITARIA TOTONICAPÁN
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADA (EPS)
ASESOR: LIC. MIGUEL AJPOP VÁSQUEZ



La encuesta tiene como finalidad obtener información acerca de la municipalidad del municipio de San Andrés Xecul, del departamento de Totonicapán. Para realizar el diagnostico como parte del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S)

SECTOR CURRICULUM

INSTRUCCIONES: Lea despacio, escriba una X donde considere positiva o negativa su respuesta.

1. ¿Cuáles son los niveles que atiende la Institución?

2. ¿La institución cuenta con programas especiales?

3. ¿Qué áreas cubre la institución?

4. ¿Qué tipos de acciones realiza la institución?

5. Cuál es el horario de atención a los usuarios?

6. ¿Cómo elabora el horario la institución?

7. ¿Cuál es el horario dedicado a las actividades normales?

8. ¿Cuántas horas dedicadas a las actividades especiales?

9. ¿Qué tipos de jornada tiene la institución?

10. ¿La institución realiza materiales didácticos?

11. ¿Qué materiales didácticos utiliza la institución?

12. ¿Cómo se llama las fuentes donde se obtiene los materiales didácticos?

13. ¿Cuáles son las metodologías utilizadas por las autoridades y empleados en general de la institución?

14. ¿Cuáles son los Criterios para agrupar a las comisiones?

15. ¿Con qué frecuencia la institución realiza excursiones?

16. ¿Qué tipos de técnicas utiliza la institución?

17. ¿La institución cuenta con planificación?

18. ¿La institución brinda capacitaciones a sus laborantes?

19. ¿Cuáles son los criterios utilizados para evaluar a nivel general?

20. ¿Qué tipos de evaluación aplica la instrucción?

21. ¿Cuáles son los Instrumentos utilizados para la evaluación a los empleados?

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
 SECCIÓN UNIVERSITARIA TOTONICAPÁN
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
 ASESOR: LIC. MIGUEL AJPOP VÁSQUEZ



**GUIA DE OBSERVACIÓN
 ETAPA DIAGNÓSTICA
 COMUNIDAD PATROCINANTE**

Organización: Municipalidad de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán.

Fecha: noviembre de 2012.

Instrucciones: De acuerdo a cada anunciado, marcar con una X con lo que cuenta la Municipalidad.

No.	Indicadores.	si	no
1	ESTRUCTURA.		
1.1	¿La municipalidad cuenta con edificio propio?	X	
1.2	¿La estructura del salón municipal es amplia?	X	
1.3	¿La ventilación del Salón Municipal es adecuada?	X	
1.4	¿Existe buena iluminación en el salón Municipal?	X	
1.5	¿Cuenta con servicios básicos (energía eléctrica, agua potable, sanitarios, sistema de drenajes)?	X	
1.6	¿La municipalidad dispone de una biblioteca?		X
1.7	¿Se cuenta con cocina y comedor en la municipalidad?		X
1.8	¿La municipalidad cuenta con área recreativa?	X	
1.9	¿Cada dependencia municipal cuenta con su oficina?		X
1.10	¿Cuenta con sistema de Comunicación tecnológica?	X	
2	MATERIALES DE OFICINA		
2.1	¿La municipalidad cuenta con mobiliario en el salón?	X	
2.2	¿Se cuenta con equipo de cómputo?	X	
2.3	¿Se cuenta con suficientes materiales de oficina?	X	
2.4	¿Se cuenta con librerías y archiveras?	X	
2.5	¿Se cuenta con línea telefónica?		X
2.6	¿Se cuenta con cartelera?		X
2.7	¿Se cuenta con equipo audiovisual?	X	

2.8	¿Se cuenta con equipo amplificación?		X
2.9	¿Las oficinas, cuentan con papeleras?	X	
2.10	¿Se cuenta con suficientes materiales (papeles, tintas para impresión, etc)?	X	
3	SOCIO AFECTIVAS		
3.1	¿Existe una buena relación entre los miembros del concejo Municipal?	X	
3.2	¿Es equitativa la atención dentro y fuera de la municipalidad?	X	
3.3	¿Se evidencia una buena práctica de valores y principios dentro de la Municipalidad?	X	
3.4	¿se logra mantener la participación de todos los integrantes del Consejo Municipal y Empleados Municipales?	X	
3.5	¿Se respetan las opiniones de cada miembro del consejo municipal?	X	
3.6	¿Existe comunicación de doble vía entre las diferentes dependencias administrativas y consejo municipal?	X	
3.7	¿Se evidencia la actualización del equipo municipal?		X
3.8	¿Los integrantes del Concejo Municipal cumplen con los lineamientos establecidos de acuerdo al Código Municipal y otras legalidades?	X	
3.9	¿Se da una buena atención a los usuarios?	X	
3.10	¿Hay eficacia y eficiencia en la administración municipal?	X	

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
SECCIÓN UNIVERSITARIA TOTONICAPÁN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
ASESOR: LIC. MIGUEL AJPOP VÁSQUEZ



GUÍA DE ENTREVISTA ETAPA DIAGNÓSTICA COMUNIDAD PATROCINANTE

Organización: Municipalidad de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán.

Fecha: noviembre de 2012.

Dirigido: alcalde Municipal.

1. ¿La municipalidad cuenta con un plan específico?, SI NO. ¿Por qué?

2. ¿Para cada puesto de la Municipalidad se han determinado responsabilidades y tareas específicas? , SI NO, ¿Por qué?

3. ¿La Municipalidad cuenta con reglamentos internos?, SI NO, ¿Por qué?

4. ¿Se observan cambios y modificaciones constantes en la administración?, SI NO ¿Por qué?

5. ¿A cada cuanto tiempo se dan cambios de personal en la Municipalidad?, SI NO, ¿Por qué?

6. ¿La Municipalidad tiene proyectos en ejecución? SI NO, en caso de afirmativa

7. ¿La Municipalidad coordina actividades, con diferentes organizaciones instituciones que tienen presencia en el municipio?, SI NO, ¿Por qué?

8. ¿La Municipalidad coordina proyectos con Municipalidades vecinas?, SI NO, ¿Por qué?

9. ¿Se tiene apoyo de organizaciones gubernamentales y no gubernamentales para la ejecución de diferentes proyectos planificados? SI NO, ¿Por qué?

10. ¿Se ejecutan proyectos ambientales en las comunidades del municipio? SI NO, ¿Por qué?

11. ¿El COMUDE recibe capacitaciones sobre diferentes proyectos en pro al Desarrollo del Municipio? SI NO, ¿Por qué?

12. ¿El COMUDE coordina actividades con otros entes de apoyo? SI NO, ¿Por qué?

13. ¿Se da supervisión y evaluación en cuanto a actividades ejecutadas? SI NO, ¿Por qué?

14. ¿Se logran los objetivos y metas propuestas en la Municipalidad? SI NO, ¿Por qué?

15. ¿Existe auditoria interna y externa en la organización? SI NO, ¿a cada cuánto tiempo?

Observaciones: _____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
SECCIÓN UNIVERSITARIA TOTONICAPÁN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
ASESOR: LIC. MIGUEL AJPOP VÁSQUEZ



**GUÍA DE ENCUESTA
ETAPA DIAGNÓSTICA
COMUNIDAD PATROCINADA**

Organización: Coordinación Técnica Administrativa, 08-04-12.
Municipio: San Andrés Xecul
Departamento: Totonicapán
Fecha: marzo de 2013.
Dirigido a: Coordinador Técnico Administrativo

INSTRUCCIONES: A continuación se le solicita su colaboración de contestar los siguientes enunciados, dicha información será utilizada en forma confidencial y con fines educativos.

1. ¿Cuál es la cobertura de la educación en el Municipio de San Andrés Xecul?
2. ¿En qué consiste la calidad educativa?
3. ¿Cuál es la función del modelo pedagógico en el sistema educativo nacional?
4. ¿Cuál es la función de la equidad en la calidad educativa. Que sea una educación incluyente sin discriminación alguna
5. ¿Cómo se garantiza una calidad educativa en el municipio de San Andrés Xecul? Por medio del uso de instrumentos de monitoreos y acompañamiento pedagógico en el aula.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
 SECCIÓN UNIVERSITARIA TOTONICAPÁN
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
 ASESOR: LIC. MIGUEL AJPOP VÁSQUEZ



**GUÍA DE OBSERVACIÓN.
 ETAPA DIAGNÓSTICA.
 COMUNIDAD PATROCINADA**

Organización: Coordinación Técnica Administrativa 08-04-12
Municipio: San Andrés Xecul
Departamento: Totonicapán.
Fecha: febrero de 2013.
Dirigido a: Coordinador Técnico Administrativo

Instrucciones: De acuerdo a cada enunciado, marcar con una X con lo que cuenta la institución educativa.

No.	INDICADORES.	SI	NO
1	ESTRUCTURA.		
1.1	¿La Coordinación Técnica Administrativa 08-04-12, cuenta con edificio propio?		X
1.2	¿La estructura de oficina de la Coordinación Técnica Administrativa es amplia?	X	
1.3	¿La ventilación de la oficina es adecuada?	X	
1.4	¿Existe buena iluminación en la oficina?	X	
1.5	¿Cuenta con servicios básicos (energía eléctrica, agua potable, sanitarios, sistema de drenajes) en las instalaciones de la Coordinación Técnica Administrativa 08-04-012?	X	
1.6	¿La Coordinación Técnica Administrativa cuenta con biblioteca?		X
1.7	¿Se cuenta con cocina y comedor en la Coordinación Técnica Administrativa?		X
1.8	¿La Coordinación Técnica Administrativa, cuenta con área		X

	recreativa?		
1.9	¿La coordinación Técnica Cuenta con sala de espera?		X
1.10	¿Cuenta con sistema de Comunicación tecnológica?	X	
2	MATERIALES DE OFICINA		
2.1	¿La Coordinación Técnica Administrativa, cuenta con mobiliario en la oficina?	X	
2.2	¿Se cuenta con equipo de cómputo?	X	
2.3	¿Se cuenta con suficientes materiales de oficina?		X
2.4	¿Se cuenta con librerías y archiveras?	X	
2.5	¿Se cuenta con línea telefónica?		X
2.6	¿Se cuenta con cartelera?	X	
2.7	¿Se cuenta con equipo audiovisual?	X	
2.8	¿Se cuenta con equipo de amplificación?		X
2.9	¿Las oficinas, cuentan con papeleras?	X	
2.10	¿Se cuenta con suficientes materiales (papeles, tintas para impresión, etc).		X
3	SOCIO AFECTIVAS		
3.1	¿Existe una buena relación entre docentes y Coordinador Técnico Administrativo?	X	
3.2	¿Es equitativa la atención dentro y fuera de la Coordinación Técnica Administrativa?	X	
3.3	¿Se evidencia una buena práctica de valores y principios dentro de la oficina de la Coordinación Técnica Administrativa?	X	
3.4	¿Se logra mantener la participación de todos los docentes de la jurisdicción, 08-04-012?	X	
3.5	¿Se respetan las opiniones de cada docente de la jurisdicción?	X	
3.6	¿Existe comunicación de doble vía entre las diferentes dependencias y la Coordinación Técnica Administrativa?	X	
3.7	¿Se evidencia la actualización de la Coordinación Técnica Administrativa?	X	
3.8	¿Los integrantes de la Coordinación Técnica Administrativa cumplen con los lineamientos establecidos de acuerdo la Ley de Servicio Civil y otras legalidades?	X	
3.9	¿Se da una buena atención a los usuarios?	X	
3.10	¿Hay eficacia y eficiencia en la Coordinación Técnica Administrativa?	X	

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
SECCIÓN UNIVERSITARIA TOTONICAPÁN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
ASESOR: LIC. MIGUEL AJPOP VÁSQUEZ



GUÍA DE ENTREVISTA ETAPA DIAGNÓSTICA COMUNIDAD PATROCINADA

Organización: Coordinación Técnica Administrativa 08-04-12
Municipio: San Andrés Xecul.
Departamento: Totonicapán.
Fecha: Febrero de 2013
Dirigido a: Coordinador Técnico Administrativo 08-04-12.

1. ¿Cuál es la ubicación de la Coordinación Técnica Administrativa 08-04-12?

2. ¿Cuál es la historia de la Coordinación Técnica Administrativa?

3. ¿La visión de la Institución refleja las necesidades de la comunidad educativa
Si No, ¿Por qué?:

4. ¿La misión de la Coordinación Técnica Administrativa refleja lo que se pretende
visionar?, SI NO, ¿Por qué?:

5. ¿La Coordinación Técnica Administrativa cuenta con políticas institucionales? SI
No en caso de afirmativa ¿cuáles?

6. ¿La Coordinación Técnica Administrativa cuenta con un Plan Estratégico? SI No,
¿Por qué?

7. ¿La Coordinación Técnica Administrativa tiene planificada capacitaciones a
docentes?

8. ¿Cuál es el número de alumnos por sexo se atiende en los tres niveles de la
coordinación Técnica Administrativa?

9. La Coordinación Técnica Administrativa, tiene clara los objetivos? SI NO, en caso de afirmativa ¿Cuáles?

10. ¿La Coordinación Técnica Administrativa tiene bien definida las metas? SI NO, en caso de afirmativa ¿Cuáles?

11. ¿Conoce los Acuerdos Gubernativos o Ministeriales que fundamenta las funciones del Coordinador Técnico Administrativo? SI NO, en caso de afirmativa ¿Cuáles?

12. ¿La Coordinación Técnica Administrativa cuenta con reglamento o acuerdo sobre la conservación del Medio Ambiente?
SI NO, en caso de afirmativa ¿Cuáles?

13. ¿Cuál son las reglas o normas más utilizada por la Coordinación Técnica Administrativa en caso disciplinario a los docentes por falta que se cometa? SI NO, ¿Por qué?

14. ¿Para cada puesto en la Coordinación Técnica Administrativa se han determinado responsabilidades y tareas específicas? SI NO, ¿Por qué?

15. ¿Se observan cambios y modificaciones constantes en la administración?, SI NO ¿Por qué?

16. ¿Cuántos docentes laboran en el reglón presupuestaria 011?

17. ¿Cuántos docentes laboran en el reglón presupuestaria 021?

18. Cuantos niveles educativos atiende la Coordinación Técnica Administrativa?

19. ¿La Coordinación Técnica Administrativa, tiene proyectos educativos en ejecución? SI NO, en caso de afirmativa ¿cuáles?

20. ¿La Coordinación Técnica Administrativa, coordina proyectos con Municipalidad del Municipio de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán? SI NO, ¿Por qué?

21. ¿Se tiene apoyo de organizaciones gubernamentales y no gubernamentales para la ejecución de diferentes proyectos planificados? SI NO, ¿Por qué?

22. ¿Se ejecutan proyectos ambientales en los centros educativos de la jurisdicción del Municipio de San Andrés Xecul? SI NO, ¿Por qué?

23. ¿La Coordinación Técnica Administrativa coordina actividades con el Gobierno Escolar sobre Medio Ambiente? SI NO, ¿Por qué?

24. ¿Se da acompañamiento y evaluación en cuanto a actividades ejecutadas por el gobierno Escolar? SI NO, ¿Por qué?

25. ¿Se logran los objetivos y metas propuestas por el gobierno Escolar en los centros educativos? SI NO, ¿Por qué?
Desconozco, esa es información que manejan los directores de cada centro educativo.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
SECCIÓN UNIVERSITARIA TOTONICAPÁN.
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
ASESOR: LIC. MIGUEL AJPOP VÁSQUEZ



San Andrés Xecul, 02 de noviembre de 2012

Respetable señor
Alcalde Municipal y su Corporación
San Andrés Xecul, departamento de Totonicapán
Su despacho

YO, Sato José Menchú Guinea, mayor de edad, casado, guatemalteco, originario y vecino de la aldea Chipuac, municipio y departamento de Totonicapán, me identifico con el Documento Personal de Identificación DPI, No. de -CUI- 1739111530801, ante ustedes respetuosamente:

EXPONGO:

- a) Soy estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía, Sección Totonicapán, en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, me identifico con el número de carné 200750246.
- b) Manifiesto que en la Universidad previo a optar el título de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa debo realizar el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS). El EPS Consiste en la realización de un proyecto Ambiental Sostenible Ambientación, que beneficie a la comunidad educativa del distrito 08-04-12, del municipio de San Andrés Xecul, departamento de Totonicapán. Con la finalidad de participar en resolver el problema ambientales. El Proyecto consiste en cuatro etapas: Diagnóstico, Perfil de Proyecto, Ejecución del Proyecto y Evaluación.
- c) Tomando en cuenta la situación actual del medio ambiente, se considera de suma importancia y urgencia el tratamiento de cada uno de los aspectos, relacionada a la conservación del mismo.

Reconociendo la proyección social de la institución que dirige, respetuosamente:

SOLICITO:

Que por su medio me autoricen la realización del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) en la institución que usted dignamente dirige. Dicho proyecto será de beneficio a la comunidad, el cual contribuirá a minimizar los problemas ambientales y mejorar las condiciones de vida y salud de las personas que serán beneficiadas.

Así mismo le suplico que me conceda las informaciones necesarias para la realización del diagnóstico de la institución que está a su cargo.

No dudo de su valiosa colaboración y en espera una respuesta positiva a mi solicitud, me despido de usted respetuosamente.

DEFERENTEMENTE

F. _____
Santos José Menchú Guinea
Epesista

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
SECCIÓN UNIVERSITARIA TOTONICAPÁN.
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
ASESOR: LIC. MIGUEL AJPOP VÁSQUEZ**



San Andrés Xecul, 03 de febrero de 2013

Respetable señor
Alcalde Municipal y su Corporación
San Andrés Xecul, departamento de Totonicapán
Su despacho

YO, Satos José Menchú Guinea, mayor de edad, casado, guatemalteco, originario y vecino de la aldea Chipuac, Municipio y Departamento de Totonicapán, me identifico con el Documento Personal de Identificación DPI, No. de -CUI- 1739111530801, ante ustedes respetuosamente:

EXPONGO:

- a) Soy estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía, Sección Totonicapán, en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, me identifico con el número de carné 200750246.
- b) Después de haber realizado el diagnóstico en la institución que está a su cargo, se detectó la necesidad de ejecutar un proyecto ambiental y sostenible, en la Coordinación Técnica Administrativa 08-04-12 del municipio de San Andrés Xecul, departamento de Totonicapán, de manera que se pueda contribuir a disminuir la contaminación ambiental.

Por lo anterior expuesto:

SOLICITO:

Por su medio autoricen y revaliden la realización del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), en la Coordinación Técnica Administrativa 08-04-12 del municipio de San Andrés Xecul, departamento de Totonicapán, dicho proyecto será de beneficio a la comunidad educativa del distrito, el cual contribuirá a mejorar las condiciones de vida a estudiantes beneficiados y a minimizar los problemas ambientales.

No dudo se du valiosa colaboración y en espera de una respuesta positiva de la misma, me despido de usted.

DEFERENTEMENTE

F. _____
Santos José Menchú Guinea
Epesista

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
SECCIÓN UNIVERSITARIA TOTONICAPÁN.
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
ASESOR: LIC. MIGUEL AJPOP VÁSQUEZ



PRESUPUESTO DE MINI PROYECTO
FORTALECIENDO EL GOBIERNO ESCOLAR, SOBRE EL CUIDADO DEL MEDIO
AMBIENTE.

NO	PRODUCTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
18	Basureros de metal, color amarillo	Q. 75.00	Q. 1,350.00
18	Basureros de metal, color verde	Q. 75.00	Q. 1,350.00
100	Escobas de plástico	Q. 15.00	Q. 1,500.00
36	Sacabasuras de metal	Q. 20.00	Q. 720.00
18	Desinfectante	Q. 50.00	Q. 900.00
150	Panes	Q. 1.00	Q. 150.00
2	Frascos de café	Q. 25.00	Q. 50.00
10	Libras de azúcar	Q. 4.00	Q. 40.00
50	Folletos de medio Ambiente	Q. 20.00	Q. 1,000.00
1	Flete de los Basureros de metal	Q. 500.00	Q. 500.00
	Capacitaciones sobre el tema	Q. 100.00	Q. 100.00
100	Copias de apoyo en las capacitaciones	C. 0.25	Q. 25.00
50	Lapiceros para los participantes en la capacitación.	Q. 1.25	Q. 62.50
1	Caja de grapas	Q. 10.00	Q. 10.00
10	Marcadores	Q. 3.50	Q. 35.00
20	Pliegos de paleógrafo	C. 0.50	Q. 10.00
2	Rodos de Masquintape	Q. 4.00	Q. 8.00
	Gastos imprevistos	Q. 500.00	Q. 500.00
1	Manta vinílica para la Coordinación Técnica	Q. 300.00	Q. 300.00
	Total		Q. 8,610.50
	TOTAL DE PROYECTO		Q. 8,610.50

DEFERENTEMENTE

F. _____
Santos José Menchú Guinea
Epesista

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
SECCIÓN UNIVERSITARIA TOTONICAPÁN.
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
ASESOR: LIC. MIGUEL AJPOP VÁSQUEZ



Totonicapán, 13 de marzo de 2013

Respetable
Prof. Francisco Mejías Tuy
Coordinador Técnico Administrativo
Distrito 08-04-12
Municipio de San Andrés Xecul
Departamento de Totonicapán.

YO, Santos José Menchú Guinea, mayor de edad, casado, guatemalteco, originario y vecino de la aldea Chipuac, Municipio y Departamento de Totonicapán, me identifico con el Documento Personal de Identificación DPI, No. de -CUI- 1739111530803, ante usted con el debido respeto:

EXPONGO:

- a) Soy estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía, Sección Totonicapán, en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, identificándome con el número de carné 200750246.
- b) Actualmente me encuentro realizando el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), el EPS consiste en realización de un proyecto ambiental y sostenible, que beneficie a la comunidad educativa, para poder contribuir a minimizar los problemas existentes relacionados con el medio ambiente.

En virtud de lo antes descrito:

SOLICITO:

Que por su medio me autorice la realización del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), en esta Coordinación Técnica Administrativa 08-04-12, Municipio de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán, que usted dignamente está coordinando administrativamente con los centros educativos de la planta baja de la jurisdicción.

El proyecto será de impacto, ya que contribuirá a mejorar las condiciones de salud y vida de los estudiantes e involucra la participación directa del Gobierno Escolar en cada Centro Educativo a disminuir la contaminación ambiental.

No dudo de su valiosa colaboración y en espera de una respuesta positiva de la misma, me despido de usted.

DEFERENTEMENTE

F. _____
Santos José Menchú Guinea
Epesista

ANEXOS

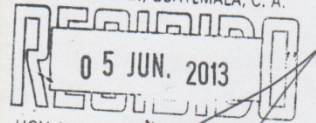
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
SECCIÓN UNIVERSITARIA TOTONICAPÁN.
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
ASESOR: LIC. MIGUEL AJPOP VÁSQUEZ



San Andrés Xecul, 03 de febrero de 2013

Respetable señor
Alcalde Municipal y su Corporación
San Andrés Xecul, departamento de Totonicapán
Su despacho

MUNICIPALIDAD DE SAN ANDRES XECUL
TOTONICAPAN, GUATEMALA, C. A.



YO, *Satos José Menchú Guinea*, mayor de edad, casado, *guatemalteco, originario* y vecino de la aldea Chipuac, Municipio y Departamento de Totonicapán, me identifico con el Documento Personal de Identificación DPI, No. de -CUI- 1739111530801, ante ustedes respetuosamente:

EXPONGO:

- a) Soy estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía, Sección Totonicapán, en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, me identifico con el número de carné 200750246.
- b) Después de haber realizado el diagnóstico en la institución que está a su cargo, se detectó la necesidad de ejecutar un proyecto ambiental y sostenible, en la *Coordinación Técnica Administrativa 08-04-12 del municipio de San Andrés Xecul*, departamento de Totonicapán, de manera que se pueda contribuir a disminuir la contaminación ambiental.

Por lo anterior expuesto:

SOLICITO:

Por su medio autoricen y revaliden la realización del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), en la *Coordinación Técnica Administrativa 08-04-12 del municipio de San Andrés Xecul*, departamento de Totonicapán, dicho proyecto será de beneficio a la comunidad educativa del distrito, el cual contribuirá a mejorar las

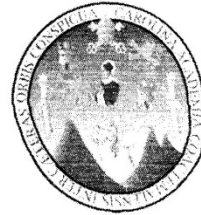
condiciones de vida a estudiantes beneficiados y a minimizar los problemas ambientales.

No dudo se de valiosa colaboración y en espera de una respuesta positiva de la misma, me despido de usted.

DEFERENTEMENTE

F. 
Santos José Menchu Guinea
Epesista

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
 SECCIÓN UNIVERSITARIA TOTONICAPÁN
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMON. EDUC.
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
 ASESOR: LIC. MIGUEL AJPOP VÁSQUEZ



PRESUPUESTO DE MICRO PROYECTO
 MANTENIMIENTO Y CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE EN LOS CENTROS EDUCATIVOS
 A TRAVÉS DEL GOBIERNO ESCOLAR

NO	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
200	Diploma de participación del Gobierno Escolar.	Q. 10.00	Q. 2,000.00
18	Basureros de metal, color rojo	Q. 75.00	Q. 1,350.00
18	Basureros de metal, color verde	Q. 75.00	Q. 1,350.00
18	Basureros de metal, color azul	Q. 75.00	Q. 1,350.00
100	Escobas de plástico	Q. 15.00	Q. 1,500.00
36	Sacabasuras de metal	Q. 20.00	Q. 720.00
18	Desinfectante	Q. 50.00	Q. 900.00
150	Panes	Q. 1.00	Q. 150.00
2	Frascos de café	Q. 25.00	Q. 50.00
10	Libras de azúcar	Q. 4.00	Q. 40.00
50	Folletos de medio Ambiente	Q. 20.00	Q. 1,000.00
1	Flete de los Basureros de metal	Q. 500.00	Q. 500.00
100	Copias de apoyo en las capacitaciones	C. 0.25	Q. 25.00
50	Lapiceros para los participantes en la capacitación.	Q. 1.25	Q. 62.50
1	Caja de grapas	Q. 10.00	Q. 10.00
10	Marcadores	Q. 3.50	Q. 35.00
20	Pliegos de paleógrafo	C. 0.50	Q. 10.00
2	Rodos de Masquintape	Q. 4.00	Q. 8.00
	Gastos imprevistos	Q. 500.00	Q. 500.00
1	Manta vinílica para la Coordinación Técnica	Q. 300.00	Q. 300.00
	TOTAL		Q. 11,860.50

DEFERENTEMENTE

F. 
 Santos José Menchú Guinea
 EPESISTA



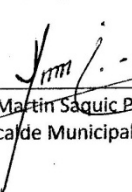
Municipalidad San Andrés Xecul Totonicapán

2a. calle 2-47 zona 1, San Andrés Xecul, Totonicapán
Tels.: 78230904 * 78230846 * 78230845 * 78230902

EL INFRASCrito ALCALDE MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE SAN ANDRÉS XECUL DEL DEPARTAMENTO DE TONICAPAN, HACE CONSTAR :

Que por medio de la presente los estudiantes epesistas PEM. Hermelinda Magdalena Vásquez Vásquez Carné 200750227, PEM. Santos José Menchu Guinea Carné 200750246, PEM Juan Aurelio Chivalan Lux Carné 200750215 y Andrés Estanislao Santay Cux Carné 200750239, inscritos en el departamento de Pedagogía, facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, previo a optar el título de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa. SE LES AUTORIZA REALIZAR EL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS) con sus diferentes etapas, en la institución que esta bajo mi digno cargo. Para la cual se acuerda facilitar la información y apoyo que sea necesario.

Y, PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga, SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE, EN UNA HOJA MEMBRETADA TAMAÑO CARTA, A LOS TREINTA DIAS DEL MES DE ENERO DE 2,013.

f. 
Prof. Martín Saquic Poroj
Alcalde Municipal




EL INFRASCRITO COORDINADOR TÉCNICO ADMINISTRATIVO No. 08-04-12,
MUNICIPIO DE SAN ANDRÉS XECUL, DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN.

HACE CONSTAR:

Que por medio de la presente, el estudiante Epesista **Santos José Menchú Guinea**, quien se identifica con el Número de Carné 200750246, inscrita en el Departamento de Pedagogía, Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, previo a optar el título de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa. SE LE AUTORIZA REALIZAR EL EJERCICIO PROFECIONAL SUPERVISADO (EPS) Con sus diferentes etapas, en la Coordinación Técnica Administrativa que está bajo mi cargo. Para lo cual se acuerda facilitar la información y apoyo que sea necesario.

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDA, EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE, EN UNA HOJA MEMBRETEADA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN EL MUNICIPIO DE SAN ANDRÉS XECUL, DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN A LOS TRECE DÍAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL TRECE


Prof. Francisco Mejías Tuy
Coordinador Técnico Administrativo
Distrito No. 08-04-12,
San Andrés Xecul, Totonicapán



Municipalidad
San Andrés Xecul

Municipalidad San Andrés Xecul Totonicapán


2a. calle 2-47 zona 1, San Andrés Xecul, Totonicapán
Tels.: 78230904 * 78230846 * 78230845 * 78230902

EL INFRASCRITO ALCALDE MUNICIPAL DE SAN ANDRÉS XECUL,
DEPARTAMENTO DE TONONICAPÁN.

HACE CONSTAR:

Que por medio de la presente, el estudiante Epesista Santos José Menchú Guinea, quien se identifica con el Número de Carné 200750246, inscrita en el Departamento de Pedagogía, Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, realizó y finalizó exitosamente el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) con el proyecto denominado "Guía Metodológica del Gobierno Escolar para la Conservación y Cuidado del Medio Ambiente en los Centros Educativos" en la Coordinación Técnico Administrativo del distrito 08-04-12, Municipio de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga, EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE, EN UNA HOJA MEMBRETADA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN EL MUNICIPIO DE SAN ANDRÉS XECUL, DEPARTAMENTO DE TONONICAPÁN A LOS VEINTITRES DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL TRECE


Prof. Martín Saquic Poroj
Alcalde Municipal
San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán




LO QUE HACE GRANDE A LOS PUEBLOS ES LA PARTICIPACION DE SUS HABITANTES
Administración Prof. Martín Saquic Poroj, Alcalde Municipal 2012 - 2016

EL INFRASCrito COORDINADOR TÉCNICO ADMINISTRATIVO No. 08-04-12,
MUNICIPIO DE SAN ANDRÉS XECUL, DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN.

HACE CONSTAR:

Que por medio de la presente, el estudiante Epesista **Santos José Menchú Guinea**, quien se identifica con el Número de Carné 200750246, inscrito en el Departamento de Pedagogía, Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, realizó y finalizó exitosamente el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) con el proyecto denominado "Guía Metodológica del Gobierno Escolar para la Conservación y Cuidado del Medio Ambiente" realizado en los Centros Educativos del Distrito 08-04-12, del Municipio de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga, EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE, EN UNA HOJA MEMBRETADA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN EL MUNICIPIO DE SAN ANDRÉS XECUL, DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN A LOS VEINTITRÉS DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL TRECE


Prof. Francisco Mejías Tuy
Coordinador Técnico Administrativo
Distrito No. 08-04-12,
San Andrés Xecul, Totonicapán





Municipalidad San Andrés Xecul Totonicapán

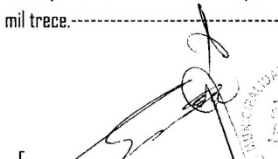
2a. calle 2-47 zona 1, San Andrés Xecul, Totonicapán
Tels.: 78230904 * 78230846 * 78230845 * 78230902

EL INFRASCRITO SECRETARIO MUNICIPAL, DEL MUNICIPIO DE SAN ANDRES XECUL, DEL DEPARTAMENTO DE TOTONICAPAN, CERTIFICA QUE PARA EL EFECTO HA TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS VARIAS, EN EL CUAL SE ENCUENTRA EL ACTA NUMERO CATORCE GUION DOS MIL TRECE, QUE COPIADA LITERALMENTE DICE:-----

Acta No. 14-2013.

En el Municipio de San Andrés Xecul, departamento de Totonicapán; siendo las catorce horas empunto del día viernes cinco de julio del año dos mil trece, constituidos en la oficina de Medio Ambiente: el Alcalde Municipal Prof. Martín Saquic Poroj, técnico Forestal Tomás Daniel Paxtor, Secretario Municipal Ernesto Egidio Pú Chivalán, Epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala Estudiantes de la Facultad de Humanidades, Sección Totonicapán en la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, son: Andrés Estanislao Santay Cux No. De Carné: 200750239, Santos José Menchú Guinea, No. De Carné: 200750246, Hermelinda Magdalena Vásquez Vasquez, No. De carné: 200750227, Juan Aurelio Chivalán Lux, No. De Carné: 200750215. Para dejar constancia de lo siguiente. **PRIMERO:** El Señor Alcalde Municipal Prof. Martín Saquic Poroj, da las palabras de bienvenida y da por iniciada la reunión programada para su efecto. **SEGUNDO:** Interviene un representante de los Epesistas dando a conocer la culminación de la campaña de reforestación del bosque comunal de Chowe'ntan' del municipio de San Andrés Xecul, y departamento de Totonicapán, con la plantación de cuatro mil (4,000) árboles, que fue coordinado con estudiantes del Instituto Mixto de Educación Básica Por Cooperativa de San Andrés Xecul, docentes, y personal de la municipalidad, a la vez los epesistas agradecen al Alcalde Municipal, consejo, técnico forestal y personal de la municipalidad por el apoyo brindado durante el proceso de EPS, así mismo se les habla sobre el seguimiento y sostenibilidad de los árboles plantados. **TERCERO:** El Señor Alcalde Municipal Prof. Martín Saquic Poroj, agradece a los epesistas el trabajo realizado en la plantación de los arbolitos, y el tema de seguimiento y Sostenibilidad estará a cargo de la comisión municipal de medio ambiente y personal de la Oficina Forestal Municipal. **CUARTO:** El técnico forestal agradece la asistencia de los presentes, se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha a una hora después de su inicio, leído su contenido, ratificado la misma por los presentes, se firma para constancia quienes en ella intervenimos. Firmas ilegibles.-----

Y, para los usos legales que de parte interesada convengan, extiendo, firmo y sello la presente, en el municipio de San Andrés Xecul, departamento de Totonicapán, a los cinco días del mes de julio del año dos mil trece.-----

F. 
Ernesto Egidio Pú Chivalán
Secretario Municipal



Vo.Bo 
Prof. Martín Saquic Poroj
Alcalde Municipal





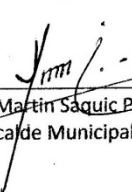
Municipalidad San Andrés Xecul Totonicapán

2a. calle 2-47 zona 1, San Andrés Xecul, Totonicapán
Tels.: 78230904 * 78230846 * 78230845 * 78230902

EL INFRASCrito ALCALDE MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE SAN ANDRÉS XECUL DEL DEPARTAMENTO DE TONICAPÁN, HACE CONSTAR :

Que por medio de la presente los estudiantes epesistas PEM. Hermelinda Magdalena Vásquez Vásquez Carné 200750227, PEM. Santos José Menchu Guinea Carné 200750246, PEM Juan Aurelio Chivalan Lux Carné 200750215 y Andrés Estanislao Santay Cux Carné 200750239, inscritos en el departamento de Pedagogía, facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, previo a optar el título de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa. SE LES AUTORIZA REALIZAR EL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS) con sus diferentes etapas, en la institución que esta bajo mi digno cargo. Para la cual se acuerda facilitar la información y apoyo que sea necesario.

Y, PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga, SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE, EN UNA HOJA MEMBRETADA TAMAÑO CARTA, A LOS TREINTA DIAS DEL MES DE ENERO DE 2,013.

f. 
Prof. Martín Saquic Poroj
Alcalde Municipal



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
SECCIÓN UNIVERSITARIA TOTONICAPÁN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)**



POR MEDIO DE LA PRESENTE HAGO CONSTAR: Que los estudiantes Epesistas (Santos José Menchú Guinea, Carné No. 200750246; Andrés Estanislao Santay Cux, Carne No. 200750239; Hermelinda Magdalena Vásquez Vásquez Carné No. 200750227 y Juan Aurelio Chivalan Lux, carné No. 200750215. Organizaron y ejecutaron dos campaña de reforestación en la parcialidad Chowe'ntana del municipio de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán, plantando 4000 arbolitos de diferentes especies (pinabete, eucalipto, ciprés) coordinado con los estudiantes del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa, del Municipio de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán..

Totonicapán, julio de 2013

F

Lic. Miguel Ajpop Vásquez
Asesor EPS



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 11 de octubre de 2013

Señora
Secretaria Académica
Facultad de Humanidades

En virtud de haber concluido satisfactoriamente el trabajo de EPS (X), Tesis () titulado: Guía Metodológica del Gobierno Escolar sobre la Conservación y Cuidado del Medio Ambiente a Centros Educativos Oficiales del distrito número 08-04-12, del Municipio de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán.

Yo, **Santos José Menchú Guinea**

Carne: **200750246**

Dirección para recibir notificaciones: Caserío Chuipachaj, aldea Chipuac, Municipio y Departamento de Totonicapán.

Teléfono: 49114971

Solicito fecha de EXAMEN PRIVADO, previo a optar al grado de Licenciado(a) en: **Pedagogía y Administración Educativa.**

Atentamente,



Estudiante telepesista

meog/mtgs.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala 10 de Octubre de 2013

Señores
COMITÉ REVISOR DE TESIS O EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de tesis () o EPS (x) presentado por el (la) estudiante

SANTOS JOSÉ MENCHÚ GUINEA
200750246

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa

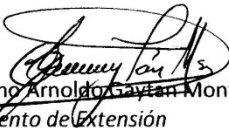
Título del trabajo:

GUÍA METODOLOGICA DEL GOBIERNO ESCOLAR SOBRE LA CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE A CENTROS EDUCATIVOS OFICIALES DEL DISTRITO NÚMERO 08-04-12 DEL MUNICIPIO DE SAN ANDRES XECUL, DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN.

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

Asesor LIC. MIGUEL AJPOP VÁSQUEZ
Revisor 1 LICDA. GUADALUPE LEONOR HERNÁNDEZ GARCÍA
Revisor 2 LIC. JUAN ABELINO CHAVALOC YAX


Lic. Guillermo Arnoldo Gavilan Monterroso
Departamento de Extensión


Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
DECANO

C.c. expediente

Superior, Incluyente y Proyectiva
S-4, ciudad universitaria zona 12
Fonos: 24188602 24188610-20
8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 28 de octubre de 2013

Lic.
Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso
Departamento de Extensión
Facultad de Humanidades

Licenciado Guillermo

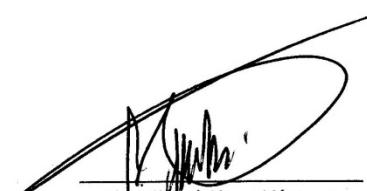
Hacemos de su conocimiento que el estudiante: **Santos José Menchú Guinea**

Con carné No. **200750246** Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de


EPS TESIS

TITULADO: Guía Metodológica del Gobierno Escolar con énfasis en la Conservación y Cuidado del Medio Ambiente, dirigida a Centro Educativos Oficiales del distrito 08-04-12, del Municipio de San Andrés Xecul, Departamento de Totonicapán.

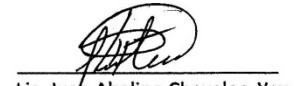
Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de **EXAMEN PRIVADO**



Lic. Miguel Ajpop Vásquez
Asesor de EPS



Licda. Guadalupe Leonor Hernández
Primer Revisora



Lic. Juan Abelino Chavaloc Yax
Segundo Revisor

meog/mtgs.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320