

**Felipe Velásquez Poroj**

---

Guía para la enseñanza del manejo de desechos sólidos en la Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Matutina del Paraje de Junajpú, Municipio de Momostenango, Departamento de Totonicapán.

Asesor: Licenciado Eddie Shack



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de humanidades  
Departamento de pedagogía

Guatemala, Mayo de 2014.

**Felipe Velásquez Poroj**

Guía para la enseñanza del manejo de desechos sólidos en la Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Matutina del Paraje de Junajpú, Municipio de Momostenango, Departamento de Totonicapán.

Asesor: Licenciado Eddie Shack



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de humanidades  
Departamento de pedagogía

Guatemala, Mayo de 2014.

Este informe fue presentado por el autor como trabajo del Ejercicio Profesional supervisado previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, Mayo de 2014.

## **INDICE**

### **INTRODUCCIÓN**

### **CAPÍTULO I**

#### **DIAGNÓSTICO**

1.1. Datos Generales de la institución patrocinante	1
1.1.1. Nombre de la institución	1
1.1.2. Tipo de Institución	1
1.1.3. Ubicación Geográfica	1
1.1.4. Visión	1
1.1.5. Misión	2
1.1.6. Políticas	2
1.1.7. Objetivos	2
1.1.8. Metas	3
1.1.9. Estructura Organizacional	3
1.1.10. Recursos (Humanos, materiales y financieros)	5
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnostico	7
1.3 Lista de carencias	8
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	9
1.5 Datos de la institución o comunidad beneficiada	10
1.5.1 Nombre de la institución patrocinada	10
1.5.2 Tipo de institución por lo que genera o su naturaleza	10
1.5.3 Ubicación Geográfica	11
1.5.4 Visión	11
1.5.5 Misión	11
1.5.6 Políticas	11
1.5.7 Objetivos	12
1.5.8 Metas	13
1.5.9 Estructura organizacional	13
1.5.10 Recursos (Humanos, materiales y financieros)	15
1.6 Lista de carencias	15

1.7. Cuadro de análisis y priorización de problema	16
1.8. Análisis de viabilidad y factibilidad	17
1.9. Problema seleccionado	20
1.10 Solución viable y factible	20

## **CAPÍTULO II**

### **PERFIL DEL PROYECTO**

2.1. Aspectos generales	21
2.1.1. Nombre del proyecto	21
2.1.2. Problema	21
2.1.3 Localización	21
2.1.4. Unidad ejecutora	21
2.1.5. Tipo de proyecto	21
2.2. Descripción del proyecto	21
2.3. Justificación	22
2.4. Objetivos del proyecto	22
2.4.1. Generales	22
2.4.2. Específicos	23
2.5. Metas	23
2.6. Beneficiarios (directos e indirectos)	23
2.7. Fuentes de financiamiento y presupuesto	23
2.8. Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	25
2.9. Recursos (humanos, materiales, físicos, financieros)	27

## **CAPÍTULO III**

### **PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

3.1. Actividades y resultados	28
3.2. Productos y logros	29

## **CAPÍTULO IV**

### **PROCESO DE EVALUACIÓN**

4.1. Evaluación del diagnóstico	67
4.2. Evaluación del perfil	67
4.3. Evaluación de ejecución	67
4.4. Evaluación final	68

## **CONCLUSIONES**

## **RECOMENDACIONES**

## **BIBLIOGRAFÍA**

## **APÉNDICE**

## **ANEXOS**

## INTRODUCCIÓN

A continuación se presenta el informe final de ejercicio profesional supervisado, EPS realizado en la carrera de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de humanidades Departamento de Pedagogía de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

El mismo contiene cuatro capítulos desarrollados de la siguiente manera:

Capítulo I Diagnostico Institucional: Consiste en recabar información correspondiente a la institución donde se desarrolló el proyecto, con el objetivo de identificar, priorizar y definir un problema. Así como el análisis de viabilidad y factibilidad a las opciones de solución al problema existente del Manejo de los Desechos Sólidos.

El capítulo II Perfil del proyecto: Esta parte contiene el objetivo principal del proyecto, los objetivos específicos, las metas, las actividades para lograr los objetivos, el cronograma de la realización de cada actividad, el presupuesto necesario para la ejecución del mismo y el recurso necesario para lograr los objetivos previstos.

Capítulo III proceso de ejecución de proyecto: se detalla el desarrollo de las actividades y los resultados de las mismas, los procesos que se realizaron en la institución y los logros obtenidos. Así mismo contiene en forma detallada y ordenada la elaboración de una guía pedagógica para el manejo de los desechos sólidos.

Capítulo IV Proceso de Evaluación del Proyecto: se permite la evaluación respectiva para cada etapa, misma que fue realizada por medio de instrumentos dirigidos a comprobar el alcance de los objetivos y la correcta ejecución de cada actividad planificada para la consecución de los mismos. Luego se procedió al análisis de los resultados y logros obtenidos deduciendo así las conclusiones, siendo una de las más importantes la elaboración de la guía pedagógica.

## **CAPÍTULO I**

### **1. DIAGNÓSTICO**

#### 1.1 Datos generales de la Institución.

##### 1.1.1 Nombre de la Institución.

Municipalidad de Momostenango, Totonicapán.

##### 1.1.2 Tipo de Institución

Autónoma.

##### 1.1.3 Ubicación Geográfica.

El municipio de Momostenango se encuentra localizado en el Departamento de Totonicapán, con un clima Templado y frío y una altitud de 2204.46 M.S.N.M. Teniendo una Altitud y Latitud 91° 24' 30" y 15° 4' 38". Fundación aproximadamente en 1600. Limita al Norte con el municipio de Santa Lucía la Reforma; al sur con el municipio de San Francisco el Alto, San Carlos Sija; Oeste con municipio de San Bartolo, el Departamento de Huehuetenango y al Este con Santa María Chiquimula. Momostenango, cuenta con una extensión territorial de 305 km<sup>2</sup>.

##### 1.1.4 Visión.

Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas del Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la Constitución Política de la República y el Código Municipal.

Así mismo la Municipalidad de Momostenango, Visualiza impulsar permanentemente el desarrollo integral del municipio y resguardar su integridad territorial, al fortalecimiento de su patrimonio económico, la preservación de su patrimonio natural y cultural y sobre todo promover la

participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes, en la solución de sus problemas.

#### 1.1.5 Misión.

La municipalidad de Momostenango, es una institución de los derechos públicos, que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio, tanto del área urbana como la de la rural, comprometiéndose a prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial, sin perseguir fines lucrativos.

#### 1.1.6 Políticas.

1.1.6.1 Promover un desarrollo comunitario total en todos los habitantes, buscando el bien común.

1.1.6.1 Desarrollar programas educativos en beneficio de los estudiantes, maestro y padres de familia.

1.1.6.2 Implementar estrategias de seguridad para el resguardo de la comunidad de su patrimonio cultural e histórico.

1.1.6.3 Brindar ayuda a todos los ciudadanos con programas de desarrollo auto sostenible para hombres y mujeres.

1.1.6.4 Prestar los servicios a toda la comunidad, para el bien común de todos los habitantes del municipio de Momostenango.

#### 1.1.7 Objetivos.

1.1.7.1 Administrar adecuadamente los Servicios Públicos que presta a la población en general, debiendo establecer las políticas que permitan mantenerlos y mejorarlos para el bienestar de los habitantes, en donde la responsabilidad debe ser un eje para el buen manejo de los recursos económicos y financieros municipales.

1.1.7.2 Proporcionar bienestar y procurar el mejoramiento de las condiciones de los habitantes del municipio, tanto del área urbana como de la rural.

1.1.7.3 Procurar el fortalecimiento económico del municipio, a efecto de poder realizar las obras y prestar los servicios que sean necesarios.

1.1.7.4 Velar por el mejoramiento de las condiciones de saneamiento ambiental básico de las comunidades menos protegidas.

1.1.7.5 Propiciar al desarrollo social, económico y tecnológico que prevenga la contaminación del ambiente y mantenga el equilibrio ecológico.

1.1.8 Metas.

1.1.8.1 Instalar un sistema de vigilancia para el resguardo total de la comunidad.

1.1.8.2 Desarrollo total de la mujer, a través de proyectos auto sostenible.

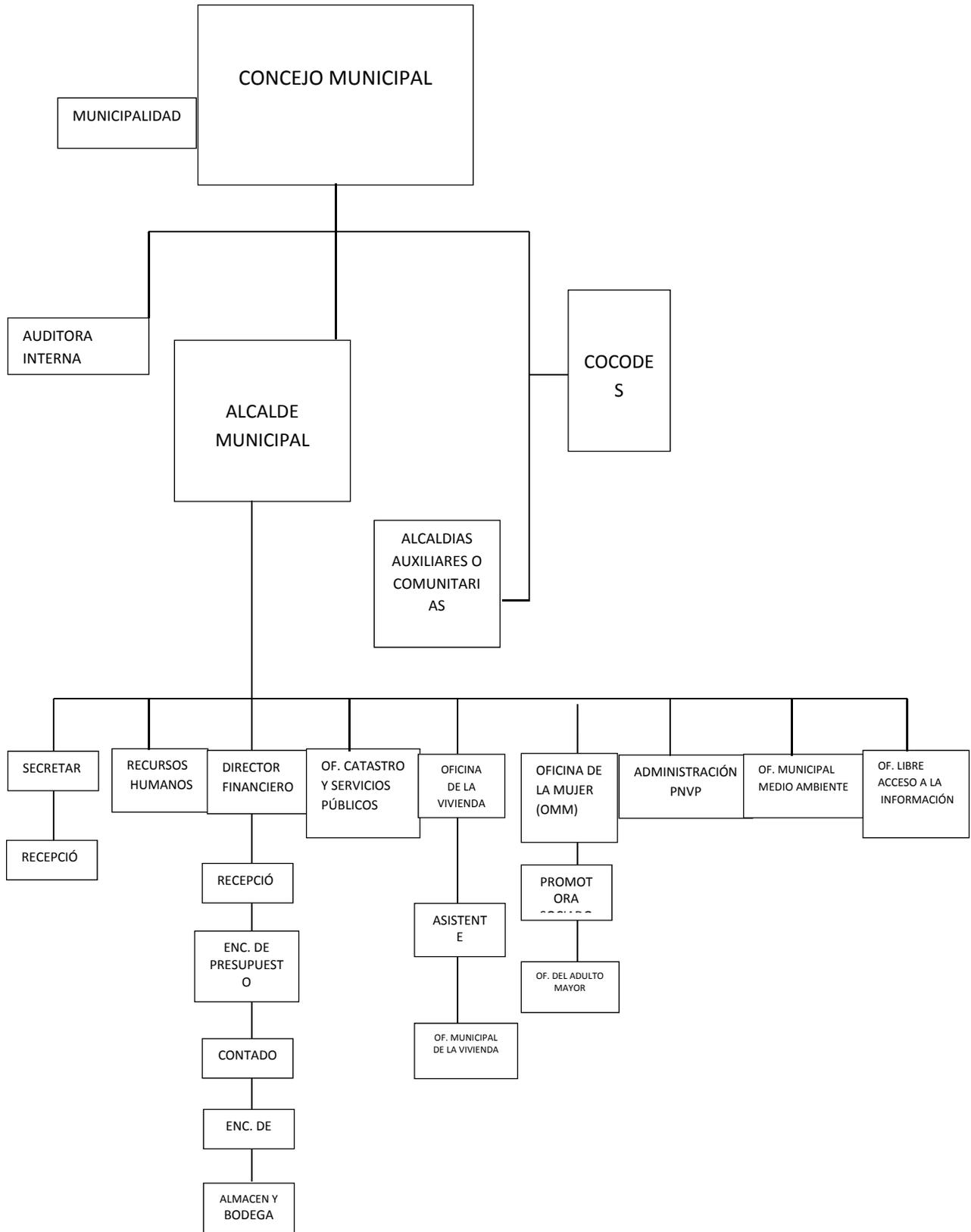
1.1.8.3 Lograr tener a la comunidad libre de analfabetismo.

1.1.8.4 Erradicar la desnutrición.

1.1.9 Estructura Organizacional.

La estructura organizacional de la Municipalidad Momostenango, inicia con el respaldo del Estado a través del aporte económico que se da, luego es dirigida por el consejo municipal, para determinar en donde se invertirá o gastarán los recursos. La municipalidad de dicho municipio tiene su propia organización jerárquica-administrativa. Siendo su organigrama el siguiente.

# ORGANIGRAMA MUNICIPAL DE MOMOSTENANGO



OFICINA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS

Coordinadora. Recursos Humanos

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN

Secretaria

Asistente técnico

SECRETARIA II

Gestor de Proyectos Agrícolas

Supervisión Educativa

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

Director Financiero

Cajera General

Auxiliar de Planillas

Auxiliar de Receptora

Encargada de Bancos

Encargada de Presupuesto

Contador Municipal

ASISTENTE DE CONTADOR MUNICIPAL

Encargado de Planillas

Receptora

DEPARTAMENTO DE SECRETARIA

Secretario Municipal

Oficial I

Oficial II

Oficial III

Oficial IV

Oficial

## DEPARTAMENTO DE OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER

Encargada de la Oficina de la Mujer

Promotora Social

Directora Municipal de la Oficina de la Mujer

Departamento de libre acceso a la información

Juzgado de Asuntos Municipales

Secretaria I de Juzgado de Asuntos Municipales

Secretaria II de Juzgado de Asuntos Municipales

## OFICINA MUNICIPAL DEL ADULTO MAYOR

Encargada de Oficina del Adulto Mayor

## DEPARTAMENTO DE SERVICIOS PÚBLICOS Y CATASTRO

Operador de Bomba de Agua Potable

Mercado Municipal

Encargado Limpieza Edificio Municipal planta alta

Bibliotecario Municipal

Piloto de Ambulancia Centro de Salud cabecera Municipal

Electricista Municipal

Piloto Automovilista del vehículo recolector de basura

Ayudante de Fontanero Municipal

### 1.1.10.2 Materiales

Se dispone de dos camiones y dos pick up con placas oficiales, herramientas de trabajo agrícola, equipo necesario de oficina, suministro de limpieza, edificio propio, instalaciones deportivas, áreas recreativas, salón de usos múltiples, cementerio general, mercado municipal, biblioteca municipal y parque municipal.

### 1.1.10.3 Financieros

Según el artículo 99 del código Municipal las finanzas del municipio.

Comprende el conjunto de bienes y obligaciones que conforman el activo y pasivo del municipio.

La asignación parte del Organismo ejecutivo del 10% a cada municipio.

Con presupuesto de la nación asignado específicamente, para uso en proyectos, pago de personal y aportes en las diferentes actividades de la comunidad. El producto de los impuestos que el congreso de la república decreto a favor del municipio, entre ellos:

Pago de Agua Potable

Cobro de boleta de Ornato

I.U.S.I. Impuesto Único Sobre Inmueble

Impuesto Vehicular.

## **1.2 Técnicas utilizadas para el Diagnóstico**

Las técnicas que se utilizaron para la realización del diagnóstico Institucional fueron:

La guía de análisis contextual e institucional, que permitió obtener amplio conocimiento de la institución investigada y del municipio de Momostenango. Ésta Técnica, requirió el uso de una entrevista, observaciones investigación bibliográfica (ver apéndice)

Otra técnica utilizada fue la observación directa del edificio, su aplicación aportó información acerca de los ambientes y recursos con los que cuenta la Municipalidad.

Se empleó el análisis Documental para obtener la visión, misión, objetivos, metas, políticas y estructura organizacional de las dos instituciones.

Con la participación del personal de la institución patrocinante y de la patrocinada, se utilizó la técnica lluvia de ideas o tormenta de ideas y se aplicó una encuesta con cinco preguntas de tipo abierto. (ver apéndice), la

cual sirvió para detectar el problema con la pregunta número uno, la priorización con la pregunta número dos, la definición con la pregunta tres y cuatro y con la pregunta número cinco la identificación de alternativas de solución.

### 1.3 Lista de carencias

1.3.1 No existen prácticas educativas encaminadas a preservar el medio ambiente.

1.3.2 No se cuenta con equipo audiovisual.

1.3.3 Falta de prevención para minimizar los efectos de los desastres naturales.

1.3.4 Carencia de áreas verdes municipales que proporcionen ambientes sanos y agradables para el municipio.

#### 1.2 Cuadro de análisis y priorización de problemas

No.	Problemas	Factores que lo Producen	Soluciones
1	Contaminación por desechos sólidos.	<p>1.1 Poco conocimiento relacionado con el manejo adecuado de los desechos sólidos.</p> <p>1.2 Inexistencia en la escuela de un basurero adecuado.</p>	<p>1.1.1 Elaboración de guías para la enseñanza del manejo de desechos sólidos.</p> <p>1.1.2 Adquisición de un espacio físico para la ubicación de un centro de acopio para el depósito de desechos sólidos.</p>

		1.3 Escasa participación en actividades de educación ambiental.	1.1.3 Desarrollar talleres de sensibilización sobre mantenimiento y conservación de ambiente libre de contaminación.
2	Inadecuado Soporte educativo.	2.1 No se cuenta con equipo audiovisual.  2.2 Escasos recursos didácticos.	2.1.1 Adquirir equipo audio visual.  2.1.2 Renovar y actualizar recursos.
3	Deterioro ambiental.	3.1 Falta de prevención para minimizar los efectos de los desastres naturales.	3.1.1 Implementar programas de prevención para minimizar los efectos de los desastres naturales.
4	Deforestación	4.1 carencia de áreas verdes municipales que proporcionen ambientes sanos y agradables para el municipio.	4.1.1 Desarrollo de talleres para dar a conocer los beneficios de la reforestación y la creación de áreas verdes.

## **5 Priorización De Problemas.**

Para seleccionar el problema a solucionar, se utilizó la técnica de priorización que detalla a continuación.

- Se redactó una escala de rango.
- En la primera columna se escribieron los problemas detectados; en la segunda, se consiguió la prioridad del problema (con rango de uno a tres) conforme orden de importancia y en la tercera columna la sumatoria de las calificaciones dadas por los participantes a cada problema.
- Se hizo una reunión con profesionales de la institución para aplicar la técnica.
- La técnica considero la pregunta: ¿Qué problema considera prioridad número uno?
- Cada participante coloco un x en el problema que selecciono.
- Por último se procedió a la sumatoria de las calificaciones dadas.

El problema priorizado fue: contaminación ambiental por el mal uso de los desechos sólidos en la Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Matutina del Paraje de Junajpú, Municipio de Momostenango, Totonicapán.

### **1.6. Datos De La Institución O Comunidad Beneficiada**

#### **1.6.1 Nombre De La Institución**

Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Matutinadel Paraje de Junajpú.

#### **1.6.2 Tipo De La Institución Por Lo Que Genera O Su Naturaleza.**

“Establecimientode carácter público, creado para ofrecer el servicio educacional en el nivel primario a los habitantes de la comunidad y comunidades circunvecinas en jornada Matutina“

### **1.6.3 ubicación geográfica.**

Se ubica en el Paraje de Junajpú, Municipio de Momostenango, Departamento de Totonicapán.

### **1.6.4 visión**

Ser un centro educativo líder en la formación académica e integral de la niñez través de la integración del currículum nacional base, utilizado para ello o la metodología adecuada e innovado el proceso enseñanza aprendizaje y de esta manera proporcionales las herramientas necesarias para crear ciudadanos y ciudadanas con criterio de liderazgo y toma consiente de decisiones en el bienestar de su comunidad.

### **1.6.5 Misión**

Ser parte integral en la formación técnica, e intelectual de los estudiantes para que como ciudadanos desempeñen con éxito y eficiencia las diversas tareas que les corresponde realizar en la sociedad como parte de su formación cultural y profesional.

### **1.6.6 Política Institucionales**

1.6.6.1 Avanzar hacia una educación de calidad.

1.6.6. 2 Ampliar la cobertura educativa incorporando especialmente a los niños y niñas de extrema pobreza y lugares vulnerables.

1.6.6 .3 Justicia social través de equidad educativa y permanencia escolar.

1.6.6.4 Implementar in modelo de gestión transparente que responda a las necesidades de la comunidad educativa.

## **1.6.7 Objetivos**

1.6.7.1 Propiciar que el alumno logre obtener los conocimientos fundamentales para desarrollar competencias intelectuales fortalecer la auto estima y apreciar su identidad nacional.

1.6.7.2 Generar y llevar a la práctica nuevos modelos educativos que correspondan a las necesidades de la comunidad para que haya un impacto en los mismos comunitarios.

1.6.7.3 Desarrollar la creatividad de los estudiantes.

1.6.7.4 Incentivar el proceso de desestructuración de pensamiento de la imaginación creadora, las formas de expresión personal y de la comunicación verbal y grafica en los estudiantes de la escuela y los establecimientos alrededores.

1.6.7.5 Mejorar el rendimiento escolar del alumno.

1.6.7.6 Integrar a los padres de familia de los estudiantes en la toma de decisiones y su comunicación constante con los y las docentes para resolver juntos los problemas que presenten durante y después del proceso de las actividades.

1.6.7.7 Propiciar la armonía y la ayuda mutua entre el personal docente para lograr la eficiencia en el proceso enseñanza aprendizaje.

1.6.7.8 Gestionar la ampliación del edificio escolar implementar el curso de computación en el establecimiento.

### **1.6.8 Metas.**

1.6.8 1 Proporcionar a todos los niños y niñas una educación que permita afianzar su desarrollo personal y su propio bienestar, adquirir las habilidades culturales básicas relativas a la expresión oral, a la lectura a la escritura y al cálculo, así como desarrollar habilidades sociales, hábitos de trabajo y estudio, el sentido artístico, creatividad y afectividad.

1.6.8. 2 Proporcionar una educación basada en principios humanos, científicos, técnicos culturales y espirituales que formen integralmente al educando, lo preparen para el trabajo, la convivencia social y le permitan el acceso a otros niveles de vida.

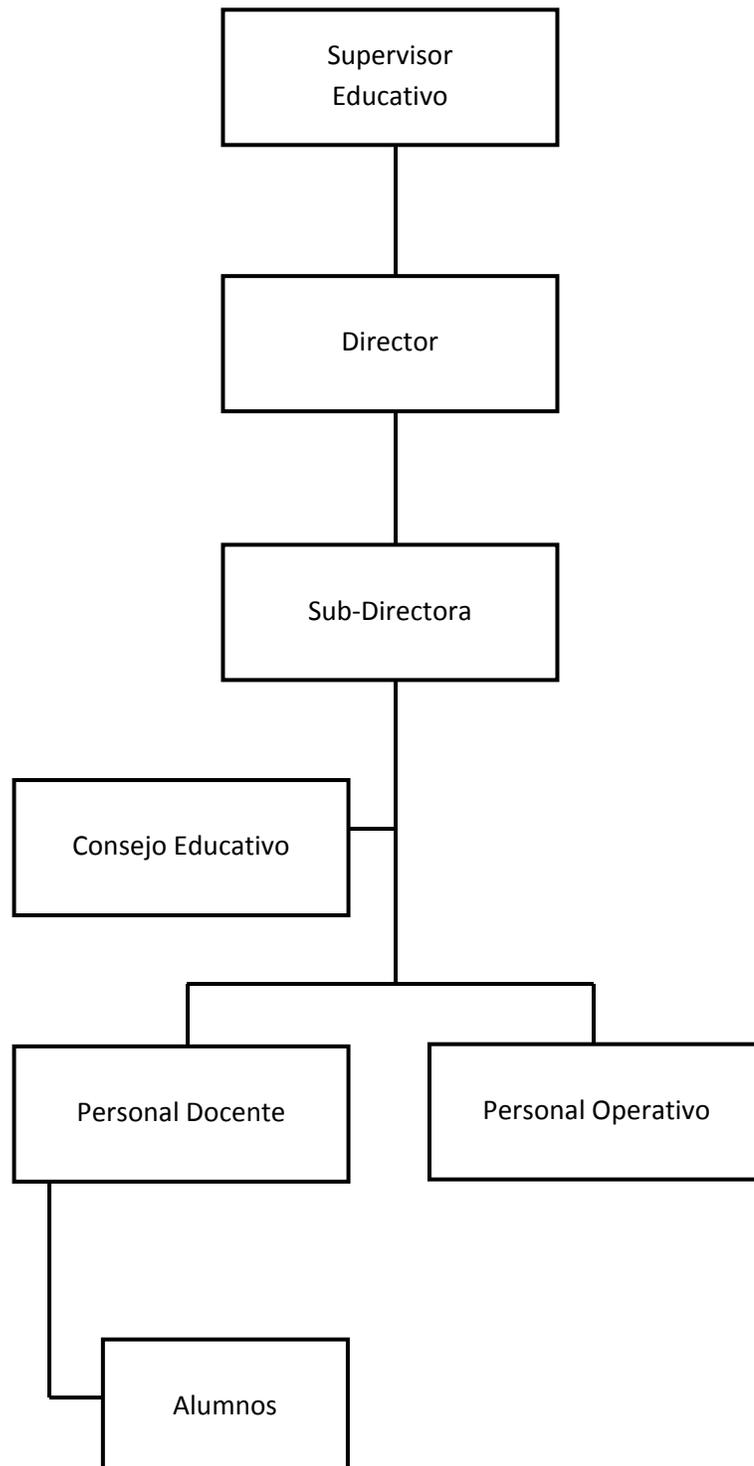
1.6.8.3 Fomentar en el educado sentido de la organización, responsabilidad, orden y cooperación, desarrollo su capacidad para superar sus intereses individuales en concordancia con el interés social.

1.6.8.4 Desarrollar en las educadas aptitudes y actitudes favorables para actividades de carácter físico, deportivo y estético”.

### **1.6.9. Estructura Organizacional**

La organización es de tipo lineal. La máxima autoridad es el director.

**ORGANIGRAMA DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA, JORNADA  
MATUTINA DEL PARAJE DE JUNAJPÚ.**



## **1.6.10 Recursos**

### 1.6.10.1 Recursos Humanos

Personal Administrativo

Director

Sub-Directora

Personal Docente

Presupuestados 14

Por contrato 3

Personal Operativo

Un Operativo por contrato

Usuarios. 450 alumnos

### 1.6.10.2 Recursos Materiales

No.	Descripción del equipo, mobiliario y material	Cantidad
1	Escritorios de oficina	02
2	Sillas	06
3	Computadoras	01
4	Archivos	02
5	Cátedras para docentes	14
6	Pizarrones	15
7	Escritorios	450
8	Anaqueles	16
9	Libreras	02

### **1.6.10.3 Recursos Financieros.**

Asignación presupuestaria del Ministerio de Educación.

### 1.7. Lista de Carencias.

- No existen prácticas educativas encaminadas a preservar el medio ambiente.
- Falta salón de usos múltiples.
- No se cuenta con el puesto de secretaria.

- Se carece de muro perimetral en la parte posterior y en el sector derecho del establecimiento.

### 1.8 Cuadro de análisis de problemas.

No.	Problema	Causas	Soluciones
01	Contaminación ambiental por el manejo inadecuado de desechos sólidos	No existen prácticas educativas encaminadas a preservar el medio ambiente	Elaboración de una guía para el manejo de desechos sólidos
02	Desorganización en las actividades cívicas y culturales del establecimiento.	Falta salón de usos múltiples.	Construcción de un salón de usos múltiples.  Organización de comisiones de disciplina.
03	Atención inadecuada para las personas que visitan el centro escolar.	No se cuenta con el puesto de secretaria.	Crear el puesto de secretaria.  Mejorar el sistema para la selección de personal adecuado para cada dependencia.
04	Insuficiente inseguridad perimetral por incursión de vecinos a las instalaciones de la escuela.	Se carece de muro perimetral en la parte posterior y en el sector derecho del establecimiento.	Construcción de muro perimetral en los sectores donde hace falta.  Contratar un guardián para resguardo de las instalaciones y del mobiliario y equipo.

## **Priorización de problemas**

Para seleccionar el problema a solucionar, se utilizó la técnica de Priorización que se detalla a continuación.

### Opciones

1. Elaboración de guías para la enseñanza del manejo de desechos sólidos.
2. adquisición de un espacio físico para la ubicación de un centro de acopio para el depósito de desechos sólidos.
3. Desarrollar talleres de sensibilización sobre el mantenimiento y conservación de ambiente libre de contaminación.

### **1.9. Análisis de viabilidad y factibilidad.**

El análisis de viabilidad y factibilidad, permite verificar que una de las opciones de solución del problema priorizado, sea realizable, asegure la optimización en el uso de los recursos empleados, la rentabilidad y sostenibilidad.

Para realizar el análisis de viabilidad y factibilidad, se utilizó una lista de cotejo con los criterios: mercado, tecnología administrativo legal, financiero, económico político social, jurídico técnico y físico natural. En el encabezado, se anotaron los nombres de las alternativas de solución y se procedió analizar la relación existente entre cada criterio y alternativa.

Opción 1      Opción 2      Opción 3

<b>Indicadores</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>Financiero</b>						
1. ¿Se cuenta con suficiente recurso financiero?	X			X	X	
2. ¿Se cuenta con financiamiento externo?	X			X	X	
3. ¿El Proyecto se ejecutará con recurso Propio?		X	X		X	
4. ¿Se cuentan con fondos extras para imprevistos?	X			X		X
5. ¿Existe posibilidad de crédito para el proyecto?		X		X		X
<b>Administrativo Legal</b>						
6. ¿Se tiene la autorización legal para realizar proyecto?	X		X		X	
7. ¿Se tiene estudio de impacto ambiental?	X		X		X	
8. ¿Se tiene representación legal?	X		X		X	
9. ¿Existen leyes que amparan la ejecución del proyecto?	X			X	X	
10. ¿Se tienen las instalaciones adecuadas?	X		X		X	
<b>Técnico</b>						
11. ¿Se cuenta con personal experto para el proyecto?	X		X		X	
12. ¿Se diseñaron controles de calidad para la ejecución del proyecto?	X		X		X	
13. ¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X		X		X	
14. ¿Se tiene los insumos necesarios para el proyecto?	X			X	X	
15. ¿Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto?	X			X	X	
16. ¿Se ha cumplido con las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	X		X		X	
17. ¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X		X			X

18. ¿Se ha definido claramente las metas?	X		X		X	
19. ¿Se tiene la opinión multidisciplinaria para la ejecución del proyecto?	X		X		X	
<b>Político</b>						
20. ¿La institución será responsable del proyecto?	X			X		X
21. ¿Puede darse la aprobación política requerida para la ejecución del proyecto?	X			X		X
<b>Cultural</b>						
22. ¿El Proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?	X		X		X	
23. ¿El Proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	X		X		X	
24. El proyecto impulsa la equidad de género.	X		X		X	
<b>Social</b>						
25. ¿El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales?		X	X		X	
26. ¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X		X		X	
27. ¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar el nivel académico?	X		X		X	

**Interpretación:** después de llenar la ficha de viabilidad y factibilidad, el problema detectado es factible y viable de solucionar a través de la alternativa que tiene más relación con los criterios, siendo la No. 1 la mejor opción de solución al problema.

### **1.10 Problema seleccionado**

Contaminación ambiental por el mal uso de los desechos sólidos en la Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Matutina del Paraje de Junajpú, Municipio de Momostenango, Departamento de Totonicapán.

### **1.11 Solución propuesta como viable y factible**

Elaboración de guía para la enseñanza del manejo de desechos sólidos en la Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Matutina del Paraje de Junajpú, Municipio de Momostenango, Departamento de Totonicapán.

## **CAPITULO II**

### **PERFIL DEL PROYECTO**

#### **2.1 Aspectos Generales**

##### **2.1.1 Nombre del proyecto**

Guía para la enseñanza del manejo de desechos sólidos en la Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Matutina del Paraje de Junajpú, Municipio de Momostenango, Departamento de Totonicapán.

##### **2.1.2 Problema**

Contaminación ambiental por el manejo inadecuado de desechos sólidos.

##### **2.1.3 Localización**

Se ubica en el Paraje de Junajpú, Municipio de Momostenango, Departamento de Totonicapán.

##### **2.1.4 Unidad Ejecutora**

Facultad de Humanidades de la universidad de San Carlos de Guatemala.

##### **2.1.5 Tipo de Proyecto**

Educativo.

#### **2.2 Descripción del Proyecto**

Este proyecto consiste en una guía, por medio de la cual se promueve y resalta la importancia del manejo adecuado y eficiente de los desechos sólidos desde el medio escolar, para promover una cultura ambiental en los estudiantes y que estos sean los agentes multiplicadores hacia la comunidad.

Los contenidos que se han seleccionado para el desarrollo y elaboración de esta guía han sido cuidadosamente clasificados de manera que resulte fácil su comprensión y que los estudiantes lo practiquen.

Está compuesto de tres capítulos, el primero se refiere a la parte teórica que se hace conocer para tener una amplia visión del problema; en el segundo se pretende que el estudiante no mire a los desechos como simple basura sino todo lo contrario que lo vea como una oportunidad para reutilizarlo; por último se pretende realizar acciones concretas con los estudiantes a fin de poner en práctica el reciclaje y aprovechamiento de desechos sólidos.

## **2.3 Justificación**

Debido a la falta de una verdadera conciencia sobre el depósito y manejo de los desechos sólidos que le dan los habitantes de nuestras comunidades y que eso contribuye a que los estudiantes tomen esos roles, se hace necesario actuar de manera concreta para evitar este problema que causa insalubridad.

Por ello se hace necesario inculcar a los estudiantes hábitos para que puedan tener una verdadera conciencia ambiental y con ello mantener los establecimientos, comunidades y nuestro país en general en un ambiente sano.

## **2.4 Objetivos del Proyecto**

### **2.4.1 Generales**

Promover en los estudiantes buenas costumbres y hábitos que permitan el manejo consciente y adecuado de los desechos sólidos, evitando la contaminación, y aprovechando los desechos.

## **2.4.2 Específicos**

2.4.2.1 Elaborar una guía que promueva el aprendizaje del manejo adecuado de los desechos sólidos.

2.4.2.2 Desarrollar habilidades para el manejo y clasificación de desechos sólidos.

2.4.2.3 Capacitar a los estudiantes para la reutilización de desechos sólidos.

## **2.5 Metas**

2.5.1 Diseñar una guía de manejo de desechos sólidos.

2.5.2 Los estudiantes podrán clasificar desechos de acuerdo a su composición, papel, plástico, vidrio y metal.

2.5.3 Se capacitaran a 75 alumnos para el manejo y clasificación de desechos sólidos.

## **2.6 Beneficiarios**

### **2.6.1 Directos**

Personal docente y administrativo de la institución así como 75 estudiantes.

### **2.6.2 Indirectos**

Comunidad en general del Municipio de Momostenango, Departamento de Totonicapán.

## **2.7 Fuentes de Financiamiento y Presupuesto**

Municipalidad de Momostenango, Departamento de Totonicapán.

## Presupuesto

No.	Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Total
1.	80	Guías	Q. 35.00	Q. 2800.00
2.	10	Cartulinas	Q. 1.00	Q. 10.00
3.	6	Marcadores	Q. 5.00	Q. 30.00
4.	5	Maskin tape	Q. 8.00	Q. 40.00
5.	6	Toneles plásticos	Q. 150.00	Q. 900.00
6.	80	Refacciones	Q. 8.00	Q. 640.00
TOTAL				Q. 4,420.00

## 2.8 Cronograma de Actividades de Ejecución del Proyecto.

No.	Actividades		Julio 2013				Agosto 2013				Septiembre 2013			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Realización de reunión para dar a conocer el proyecto y conocer diferentes puntos de vista.	P	■											
		E												
2	Recopilación de fuentes de información.	P		■										
		E												
3	Selección de contenidos	P		■										
		E												
4	Elaboración de la primera versión del documento pedagógico.	P			■									
		E												
5	Reunión de trabajo con expertos para validar el documento.	P				■								
		E												
6	Redacción del documento para su aprobación por parte de la encargada de la institución.	P				■	■							
		E												
7	Revisión final del documento para su aplicación.	P					■							
		E												
8	Formulación del plan de trabajo para la capacitación con los usuarios del proyecto.	P					■							
		E												
9	Gestión de instalaciones para el proceso de socialización del documento.	P						■						
		E												
10	Convocatoria para los talleres.	P						■						
		E												
11	Realización de los talleres.	P						■						
		E												
12	Evaluación del resultado de los talleres.	P							■					
		E												
13	Gestión para agenciarse de toneles plásticos.	P							■					
		E												

No.	Actividades		Julio 2013				Agosto 2013				Septiembre 2013			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
14	Rotulación de toneles de acuerdo a su utilidad	P												
		E												
15	Organización de comisiones que velarán porque se le dé el uso adecuado a los toneles.	P												
		E												
16	Platicas impartidas por los estudiantes capacitados a los pequeños del establecimiento para la utilización de los toneles.	P												
		E												
17	Verificación de los logros esperados	P												
		E												
18	Entrega de guías a docentes y municipalidad	P												
		E												
19	Evaluación del proyecto	P												
		E												
20	Realización del informe final	P												
		E												

**P=Planificado    E=Ejecutado**

## **2.9 Recursos**

### **2.9.1 Humanos**

Epesista

Supervisor EPS

Encargado de la oficina municipal de Proyectos

Ingeniero Agrónomo

Empleados de la Municipalidad

Alcalde Municipal

Alumnos

Docentes

### **2.9.2 Materiales**

Papel bond

Textos biográficos

Computadora

Impresora

Cds.

Dispositivo magnético USB

Marcadores

Escritorios

### **2.9.3 Físicos**

Oficinas del medio ambiente

Municipalidad

Escuela

### **2.9.4 Financieros**

El financiamiento lo aportó en su totalidad la municipalidad de de Momostenango, Departamento de Totonicapán.

## CAPITULO III

### PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

#### 3.1 Actividades y Resultados

No.	Actividades	Resultados
1	Reunión con el director	Obtener la aprobación para la realización del proyecto.
2	Reunión con profesores, alumnos y padres de familia.	Nos reunimos con los docentes, alumnos y padres de familia para la realización del diagnóstico.
3	Investigación de fuentes biográficas.	Se buscó asesoría y se consultaron libros para recopilar la información que se usará en el proyecto.
4	Elaboración de la guía para el manejo de desechos sólidos.	Se elaboró la guía para el manejo de desechos sólidos.
5	Socialización de la guía con el director y personal docente.	Previo a compartir el taller se socializó con el director y personal docente para conocer su punto de vista.
6	Planificación de sesiones de taller.	Se planificó la realización del taller, así como se buscó todos los recursos que se utilizarán.
7	Capacitación a alumnos sobre el manejo de desechos sólidos.	Se desarrolló el taller de capacitación a los alumnos en el cual se les puso en práctica el manejo adecuado de desechos sólidos.

8	Entrega de proyecto	Se realizó la entrega de proyecto contando con la participación de alumnos y profesores así como su aprobación.
---	---------------------	---

### 3.2 Productos y Logros

No.	Productos	Logros
1	Guía para el manejo de desechos sólidos en la Escuela Oficial Rural Mixta, Paraje Junajpú.	Los docentes y estudiantes comprendieron que es muy importante cuidar el medio ambiente y saber los procedimientos para reciclar los desechos sólidos.
2	Creación de un sistema escolar estudiantil para el manejo de desechos sólidos.	Los estudiantes conocen las técnicas de reciclaje con el cual clasifican papel, plástico, vidrio y metal el cual les sirve para vender.
3	Creación de pequeñas fuentes de trabajo e ingreso para estudiantes.	Con la puesta en práctica de la guía el ambiente de la institución se encuentra saludable y se aprovechan los recursos de desechos sólidos.

Felipe Velásquez Poroj.



GUÍA PARA LA ENSEÑANZA DEL MANEJO DE DESECHOS SÓLIDOS EN LA  
ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA, JORNADA MATUTINA DEL PARAJE DE  
JUNAJPÚ, MUNICIPIO DE MOMOSTENANGO, DEPARTAMENTO DE  
TOTONICAPÁN.

Momostenango, Septiembre de 2013.

## ÍNDICE

<b>CONTENIDO</b>	<b>PÁGINA</b>
INTRODUCCIÓN	1
Objetivos	2
<b>CAPÍTULO I</b>	
<b>¿Qué son los desechos sólidos?</b>	
Desechos sólidos	3
¿Dónde se genera los desechos sólidos?	4
¿Cómo se clasifican los desechos sólidos?	5
¿Qué es minimizar los desechos sólidos?	6
Los 5 grupos de reciclaje	6
Trabajo en equipo	14
<b>CAPÍTULO II</b>	
<b>REAPROVECHAMIENTO DE DESECHOS SÓLIDOS</b>	
Objetivo	15
Instrucciones	15
Contenido dosificado	15
Procesos de reaprovechamiento de desechos sólidos	16
Separación o segregación	16
Recolección selectiva	16

Centro de acopio/planta de reciclaje	17
Comercialización	17
Reciclaje en la industria	18
Colores a ser utilizados	18
El tesoro del papel (cuento)	20
Ficha de trabajo	21

## **CAPÍTULO II**

### **¿QUÉ HACER CON LOS DESECHOS SÓLIDOS?**

Objetivo	25
Instrucciones	25
Contenido dosificado	25
Las 3R's	25
Reducir	26
Reusar	26
Reciclar	27
Acciones para facilitar el reciclaje	28
Ficha de trabajo	30
Conclusión	33
Recomendación	34
Bibliografía	35

## INTRODUCCIÓN

Esta guía es una recopilación de información de sobre cómo manejar y aprovechar los desechos sólidos en las escuelas del municipio, ya que estos se producen en cantidades en los establecimientos y se acumulan en algún lugar de la misma o se quema a cielo abierto sin control.

Tanto la producción diaria de basura por las personas como el porcentaje de residuo no biodegradable se está incrementando, tales hechos agravan la situación de saneamiento básico.

Esta guía está constituida por tres capítulos, el primero es la información sobre ¿Qué son los desechos sólidos?, su clasificación y cómo minimizar estos. En el segundo capítulo se encuentra las técnicas de cómo aprovechar los desechos sólidos a través de la separación o segregación, recolección selectiva, planta de reciclaje, comercialización, reciclaje en la industria y en el último capítulo ¿qué hacer con los desechos sólidos, donde llevarlos, cómo transportarlos, qué beneficios reales puede proporcionar?

Esperando contribuir a minimizar la contaminación ambiental en los centros educativos del municipio y que esta guía se maneje y utilice por los docentes de los establecimientos.

## OBJETIVOS

### General:

- Fomentar en los estudiantes la importancia de preservar el ambiente, a través del manejo y aprovechamiento de los desechos sólidos.

### Específicos:

- Implementar con alumnos y maestros de la Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Matutina un sistema organizado de manejo de residuos sólidos a través de reciclaje.
- Contribuir a la reducción de basura y desechos sólidos en el establecimiento y la comunidad.
- Socializar la guía con maestros y padres de familia para que conozcan y fomenten esta guía para la reducción de los desechos sólidos en la comunidad.

## CAPITULO I

### ¿Qué son los desechos sólidos?

#### 1. Desechos sólidos:

Aquello que queda después de haber escogido lo mejor y más útil de algo. “Todo material descartado por la actividad humana, que no teniendo utilidad inmediata se transforma en indeseable”.



Desechos sólidos sin clasificación.

En las ciudades, una persona puede producir media tonelada de residuo al año, una cantidad que desborda muy pronto los vertederos de basura locales. A veces, las ciudades recurren a la incineración de residuos o los transportan a otras zonas.



Vertederos locales de desechos.

## 2. ¿Dónde se generan los desechos sólidos?

Los desechos sólidos proceden de actividades domésticas, oficinas, colegios, escuelas, y comercios (restaurantes, hoteles, tiendas, bodegas, etc.), de la limpieza diaria y mantenimiento de las vías públicas, parques y jardines, así como aquellos que por su composición se asemejan a estos, aun cuando se produzcan en actividades industriales.



### 3. ¿cómo se clasifican los desechos sólidos?

**Residuos orgánicos o biodegradables:** Son aquellos residuos que pueden ser compuesto por la acción natural de organismos vivos como lombrices, hongos y bacterias principalmente. Los residuos orgánicos se generan los restos de los seres vivos; como plantas y animales, por ejemplo la cascara de frutas y verduras, cascara de huevo, restos de alimento, huesos, papeles, telas naturales, etc.



Desechos orgánicos.

**Residuos inorgánicos o no biodegradables:** son aquellos residuos que no pueden ser degradados o desdoblados naturalmente, o bien si esto es posible sufren una descomposición demasiado lenta. Estos residuos provienen de minerales y productos sintéticos. Ejemplos: metales, plástico, vidrio, cristales, cartones, plástico, pilas, etc.



Desechos inorgánicos.

#### 4. ¿Qué es minimizar los desechos sólidos?

Minimizar es la acción de reducir al mínimo posible el volumen y peligrosidad de los residuos sólidos, a través de cualquier estrategia preventiva, procedimiento, método o técnica utilizada en la actividad generadora.

Desde nuestros hogares podemos iniciar las acciones para controlar el exceso generación de residuos. De igual forma que se nos eduquen hábitos como lavarse las manos antes de comer o después de ir al baño se puede aprender a almacenar los residuos por separados evitando de esta manera la generación de un mayor volumen de residuos peligrosos.

#### 5. Los grupos de reciclaje

**¿Qué es una planta de reciclaje?** La mayor solución para los residuos y la basura es reciclarlos. Para ello el primer paso es separar los residuos de distinto tipo: papel, vidrio, metales o plástico, en los hogares, en las escuelas en las industrias... luego, cada uno se deposita en un contenedor, se lleva hasta la planta de reciclaje. Y aunque reciclar papel es cari, sirve para proteger los bosques.



Clasificación de los desechos.

### a. Plástico

La mayor parte de los plásticos están hechos a partir de simples moléculas de hidrocarburo monómeros, que se obtienen del petróleo o del gas. Estos son sometidos a una polimerización para formar polímeros más complejos de los cuales se fabrican los productos.



### **Fabricación de plásticos**

El plástico se hace pasar por una serie de rodillos en los que se calienta y se transforma en láminas finas. El plástico se moldea durante su producción, porque una vez endurecido no puede fundirse y modelarse de nuevo. Los plásticos se realizan cada vez más, porque son relativamente duraderos, baratos y versátiles.

Es conocidos por todos el avance que ha tenido el desarrollo del plástico, los plásticos han abierto el camino para nuevas invenciones y viven sustituyendo a otros materiales en productos ya existentes. Son ligeros duraderos y versátiles, así como versátiles a la humedad a los productos químicos y a la degradación. Sin embargo estas mismas propiedades también constituyen un desafío para los responsables de la gestión de los residuos sólidos.

La utilización de los plásticos reduce las masas de los metales requeridos en muchas aplicaciones y sectores, pero cuando más numeroso, especializado, tecnificados y diferenciados se hacen los materiales plásticos, tanto más difícil será su recuperación, en esencial por medio de reciclaje de los materiales que deben ser la primera de las opciones después de la reducción y la reutilización.

### **Reciclado de plásticos**

Los plásticos no se descomponen de forma natural, por lo que el método más eficaz para eliminarlos es reciclarlos.



Reciclado de Plásticos.

### **b. Papel y Cartón**

Las técnicas de reciclado para obtener papel se aplican tanto al papel de desecho como al cartón. El reciclado del papel supone un gran ahorro de energía, al no tener que fabricar la pulpa, y sobre todo contribuye a la protección del medio ambiente porque evita talar más árboles.

El papel y el cartón son una especie de filtro constituido por fibras vegetales entrecruzado y montadas, a las cuales se agrega adhesivos, cargas y otros agregados en función del tipo de papel o cartón que se desee obtener. Todas

estas materias se hallan, principalmente, en suspensión acuosa en la pasta de papel, pero al ser espaciado sobre una fina tela metálica el agua se escurre a través de las mallas de la misma y queda una capa delgada de materias húmedas que una vez separada de la tela y secada, constituye el papel o cartón.



Fabrica de Papel.

### Fabricación de papel

En la ilustración se representa el proceso de fabricación del papel a partir de la madera.

El papel es una materia que está continuamente presente en nuestras vidas, de hecho su consumo suele ser referenciado como un indicador del nivel de vida de muchos países. Sin embargo, el desarrollo y prosperidad de un país también puede medirse en su capacidad para degradar el medio ambiente a través de los procesos de fabricación del papel y posterior vertidos de los productos químicos.



Proceso de fabricación del Papel.

### Reciclado de periódicos

Los periódicos se trituran y se comprimen para fabricar productos de papel reciclado.



Área de reciclaje de periódico.

### c. Metales

Los metales en términos generales, se clasifican de acuerdo a la presencia de hierro en su composición.

**Metales no ferrosos:** Son aquellos que no contienen hierro. Entre estos se encuentran el aluminio, magnesio, zinc, cobre, plomo y otros elementos metálicos. Las llamadas “Aleaciones no ferrosos”, como el latón y el bronce, son una combinación de estos metales.



Área de reciclaje de Metales.

### **Reciclado de botes de aluminio.**

Las latas de aluminio se prensan formando grandes bloques.

**Metales ferrosos:** Son aquellos que contienen hierro como su componente principal; es decir, las numerosas calidades de hierro y acero, que pueden contener otros elementos, pero en baja composición. El acero es uno de los metales más resistentes, versátiles, adaptables y ampliamente utilizado. Al contener hierro, posee una característica única, su magnetismo, lo que lo hace ser uno de los materiales más fáciles de reciclar, al colocar un electroimán sobre el flujo de residuos se puede recuperar en forma fácil y prácticamente todos los productos fabricados con acero. El acero está básicamente compuesto por hierro (alrededor 98%) y carbono (entre 0.05%, hasta menos de un 2%).



### **Fusión**

Este metal tiene una temperatura de fusión de 30°C, mucho más baja que nuestra temperatura corporal, por eso se funde al ponerlo en la mano.

#### **d. Vidrio**

El vidrio es una sustancia amorfa fundida a altas temperaturas con boratos o fosfatos. También se encuentran en la naturaleza, por ejemplo en la obsidiana, un material volcánico o en los enigmáticos objetos conocidos como tectitas.

Está constituida especialmente sílice (procedente principalmente del cuarzo), acompañado de caliza y otros materiales que le dan las diferentes coloraciones. Desde el punto de vista de su aplicación, el vidrio se clasifica en industrial y doméstico. Se entiende como vidrio industrial el vidrio que no es utilizado como

envase para productos alimenticios (almacenamiento de productos químicos, biológicos, vidrio plano: ventanas, cristales blindados, fibra óptica, bombillas, etc.). Se entiende como vidrio domestico el que se emplea para almacenar productos alimenticios (conservas, vinos, yogures, etc.) Aunque de alguna manera más generalizada, es vidrio que el ciudadano deposita en los contenedores destinados a este fin (iglúes). Desde el punto de vista del color los más empelados son:



Parte del proceso de elaboración del vidrio

### **Fabricación artesanal del vidrio**

Cuando el vidrio está muy caliente, sopla con un tubo y se consigue la forma deseada.

- El verde (60%) utilizado masivamente en botellas de vino, cava, licores y cerveza, aunque en menor cantidad en este último.
- El blanco (25%). Usado en bebidas gaseosas, zumos y alimentación en general.
- El extra claro (10%). Empleado esencialmente en aguas minerales, tarros y botellas de decoración.
- El opaco (5%). Aplicado en cervezas y algunas botellas de laboratorio.

Hay otros muchos artesanos que trabajan el vidrio. Se trata de un material que se funde en grandes hornos a altísimas temperaturas, para, después, darle la forma deseada. Para ello, el vidrio se sopla a través de un tubo, y se consiguen, así formas circulares o alargadas. Los maestros vidrieros elaboran botellas, figuras, joyas...

Además en el arte gótico, fueron los encargados de hacer las vidrieras, coloreando el vidrio y creando figuras de gran belleza.



Tipos, colores, y formas de vidrios.

#### e. Materia orgánica

Son aquellos residuos que pueden ser descompuestos por la acción natural de organismos vivos como lombrices, hongos y bacterias principalmente.

El problema con este tipo de residuos se presenta cuando su cantidad excede la capacidad de descomposición natural en un sitio determinado como es el caso de los botaderos no controlados.

Los residuos orgánicos se generan de los restos de los seres vivos, como plantas y animales, por ejemplo: cáscara de frutas y verduras, cascara de huevos, restos de alimentos, huesos, papel, telas naturales.



Desechos orgánicos.

## Actividades

### TRABAJO EN EQUIPO

1. Realizar dinámica rompe hielo.
  
2. 2. generar lluvia de ideas sobre el tema. Realizando las siguientes preguntas.
  - a. ¿En dónde se deposita la basura?
  - b. ¿Qué se hace con la basura recolectada?
  - c. ¿Se puede sacar provecho de la basura?
  
3. Realizar una síntesis de todas las ideas aportadas por los estudiantes.
  
4. Organizar a los estudiantes en grupos de trabajo, y realizar periódicos murales cuyo tema sea sobre desechos sólidos.

### EVALUACIÓN

1. Realizar una exposición con los periódicos murales, explicando los tipos de desechos sólidos que existen.

## CAPÍTULO II

### REAPROVECHAMIENTO DE DESECHOS SÓLIDOS

**OBJETIVO:** Formar en los estudiantes hábitos para la selección y clasificación de los desechos sólidos.

➤ **Instrucciones:**

Se sugiere al docente o facilitador promover la participación activa de los participantes por medio del diálogo, trabajo en grupo, estudio de casos y socialización de ideas. Desarrollar el contenido dosificado a través de la exposición oral auxiliándose de material gráfico para motivar el interés del grupo.

➤ **Contenido dosificado**

3. Proceso de Reaprovechamiento de:

- Desechos sólidos
- Separación o segregación
- Recolección selectiva
- Centro de acopio/Planta de reciclaje
- Comercialización
- Reciclaje en la industria

4. Colores a ser utilizados en los dispositivos de almacenamiento de residuos.

## 1. Proceso de aprovechamiento de desechos sólidos

➤ **Separación o segregación:** “En esta primera etapa se separan los residuos, de acuerdo a las características uniformes de los residuos. Así por ejemplo se separan en:

- Metales
- Vidrios
- Papeles
- Plásticos
- Cartones
- Materia orgánica, etc.”



Clasificación de Residuos.

- **Recolección Selectiva:**

“Es la acción de recoger de manera separada todos los residuos producidos; los cuales tienen que estar debidamente separados de acuerdo a sus características uniformes, los que serán llevados al centro de acopio o planta de aprovechamiento. Esta recolección solo se efectuará para residuos inorgánicos podrá ser realizada de manera no diaria, como si sería el caso de los residuos orgánicos”.



Clasificación de Residuos según formas.

- **Centro de acopio/Planta de reciclaje:** “Es el lugar acondicionado con los requerimientos necesarios para seleccionar los materiales segregados reciclados y darle un adecuado manejo y la planta de aprovechamiento (reciclaje): son instalaciones que están destinadas para el procesamiento de los residuos segregados reciclados”.



Planta de reciclaje.

- **Comercialización:** Los residuos segregados reciclados ya sean el compost o los materiales reutilizables (papel, vidrio, metales, plásticos, etc.) serán comercializados para su posterior reutilización. Un ejemplo de la comercialización se observa en la siguiente ilustración.



- **Reciclaje en la industria:** Es el lugar donde los materiales segregados van a ser transformados en otros productos. Es aquí donde se produce la acción propiamente dicha de reciclaje.



## 2. Colores a ser utilizados en los dispositivos de almacenamiento de residuos.

Los colores a ser utilizados en los dispositivos de almacenamiento de residuos, con fin de asegurar su identificación, segregación y reaprovechamiento de residuos no peligrosos son los siguientes:



**Amarillo:** Para metales (latas de conservas, café, leche,, gaseosa, cerveza, tapas de metas, envases de alimentos y bebidas, etc.)



**Verde:** Para vidrio (botellas de bebidas, gaseosas, licor, cerveza, cristales, envase de perfumes, etc.)



**Azul:** Para papel y cartón (periódicos, revistas, folletos, catálogos, impresiones,, fotocopias, papel sobres, cajas de cartón, guías telefónicas, etc.)



**Blanco:** Para plástico (envases de yogurt, leche, alimentos, etc. vasos, platos, y cubiertos descartables, botellas de bebidas gaseosas, aceites comestibles, detergente, shampoo, empaques o bolsas de fruta, verdura, huevos, entre otros.



**Marrón:** Para orgánicos (restos de preparación de alimentos de comida, de jardinería o similares)

**Actividades:**

1. Narrar cuento “El Tesoro de Papel”, como actividad generadora de lluvia de ideas. Facilita poner en común las opiniones o conocimientos que cada uno de los participantes tiene acerca del reutilizamiento de los desechos sólidos.

# EL TESORO DEL PAPEL

Eran las vacaciones de verano y Magdalena salió a dar un paseo por el parque que está cerca de su casa. Al llegar le alegró ver que todos estaban como antes, las bancas, los juegos y “ummm... ¿y esto que es? Pensó Magda. Se acercó a uno de los árboles y vio que había muchos papeles y envolturas de plástico de galletas, caramelos y otras estaban tan rotas que ella no podía adivinar que eran. Cuando volvió a mirar todo el parque “¡oh, no!” había basura por todas partes. Se sentó y empezó a preguntarse “¿De dónde se salió tanta basura?”. Se sentía confundida y molesta. ¿Quién podía haber llevado todos esos papeles y envolturas de golosinas al parque? y, lo más importante, ¿Por qué?... Mientras ella pensaba y pensaba, aparecieron en el parque algunas personas que empezaron a recoger los papeles que estaban en todas partes. Pero se veía muy difícil porque el viento y los perros que corrían por el parque dispersaban la basura. Se acercó para ver mejor a estas personas y ¡Oh! sorpresa, que en el grupo también habían dos niños. Llevaban dos sacos y unos palitos que les ayudaban a juntar la basura y meterla en los sacos. Pero ¿Por qué recogen la basura? si los señores de la limpieza hacen eso y ¿Por qué habían niños igual a ella si todos estaban de vacaciones? Magda se decidió a hablarles y preguntó: “¿Qué hacen?... Ellos le respondieron “Recogemos papel” y ella dijo “Si, eso ya lo vi, ¿Pero por qué lo hacen?”. Entonces ellos le contaron todo. Habían muchas familias como ellos que trabajaban recogiendo papel y otras que juntaban también plásticos, metales y vidrios; y la razón era que esa basura era como un tesoro para ellos. “¿Cómo un tesoro? Ja, ja, ja” dijo Magda. “Sí, - dijo Juan que era el mayor – cuando tenemos mucho papel en nuestros sacos podemos venderlo en un centro de acopio, y este

a una fábrica que hace papel nuevo con este que ya es viejo”. Y Manolo le contó que cuando eso sucede ellos tienen comida en casa y ellos pueden comprar los útiles de la escuela. Magda estaba más confundida ahora, ¿pre qué nadie le había contado nunca que había muchas personas a quienes la basura les ayudaba?

De pronto los hermanos empezaron a gritar y reír, “Manolo gano el tesoro!”. Ellos jugaban a encontrar el tesoro de papel cada vez que visitaba parques o calles y ganaba quien encontraba más papel.

# FIN

2. Analizar el cuento y responder la siguiente ficha.

## FICHA DE TRABAJO

**“¿Qué pasaría si no recogemos los papeles del piso?”**

1. ¿Cuándo sucede?, ¿Dónde sucede?, ¿Quiénes participan?, ¿Cómo son?

---



---



---



---



---

2. ¿Qué sucede?, ¿Porqué?, ¿Qué hacen los que participan?

---



---

3. ¿Cómo termina el cuento?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

3. Socializar la respuesta de los participantes, relacionando los conocimientos previos con temáticas dosificada.

4. Organizar grupos de 3 participantes, entregarles un afiche en el cual observaran el proceso de reaprovechamiento de los desechos sólidos y trabajaran de la siguiente manera:

**FICHA DE TRABAJO**

Observemos con atención el afiche y contestemos los siguientes cuestionamientos:

**¿Qué personajes aparecen?, ¿Qué hacen?**

---

---

---

---

---

---

**¿Qué es lo que nos quiere decir el afiche?, ¿Cuál es el mensaje?**

---

---

---

---

---

---

¿Qué les parece el afiche?, ¿Les gusta o no? Y ¿Por qué?

---



---



---



---



---

4. Generalizar las ideas aportadas por cada grupo.

**Evaluación:** En forma individual resolver los siguientes ejercicios.

1. En forma individual resolver el siguiente cuadro.

### FICHA DE TRABAJO

Para completar el siguiente cuadro escribe debajo de cada color, los desechos sólidos que representen.

2. En las líneas escribe el orden correcto del proceso de aprovechamiento de los desechos sólidos.

Comercialización

Reciclaje en la Industria

Recolección selectiva

Separación o Segregación

Centro de Acopio

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

## CAPÍTULO III

### ¿QUÉ HACER CON LOS DESECHOS,

### DONDE LLEVARLOS, CÓMO TRANSPORTARLOS,

### QUÉ BENEFICIOS REALES NOS PUEDEN PROPORCIONAR?

**OBJETIVOS:** Implementar acciones que permiten la práctica, promoción y participación directa de los estudiantes en el manejo adecuado de los desechos sólidos.

➤ **Instrucciones:** El docente o facilitador para el desarrollo de este capítulo, puede promover el trabajo en grupo, organizar recorridos por la escuela o comunidad para llevar a la práctica escolar los conocimientos adquiridos sobre las diversas temáticas desarrolladas.

➤ **Contenido dosificado**

3. Las 3R's
4. Acciones para facilitar el reciclaje

#### 1. Las 3R's

Respecto a los residuos sólidos que se generan, existen estas normas que deben ser parte de la formación del ser humano y que deben perdurar para toda la vida. Hay muchas acciones que podemos realizar para ayudar a resolver el problema de los residuos; de manera general las acciones que podemos llevar a cabo se pueden englobar dentro del concepto de las 3R's:

- ✓ Reducir
- ✓ Rehusar
- ✓ Reciclar

**R educir:** “Consiste en realizar cambios en la conducta cotidiana para generar una menor cantidad de residuos”. (Podemos contribuir a reducir realizando las siguientes cosas:

- Al comprar productos envasados debemos elegir los productos que tengan una presentación con empaques reciclables. Consumir la mayor cantidad de productos naturales.
- Utiliza bolsas de yutes para realizar compras en el mercado.
- Para comprar el pan utilizar bolsas de tela.
- Evitar el gasto innecesario de papel sanitario.
- Evitar comprar productos con vida útil corta, como pilas de baja duración.
- Evitar comprar envases y productos desechables, entre otros.



**R ehusar:** “O reutilizares darle la máxima utilidad a las cosas sin la necesidad de destruirlas o desecharlas. Darle otros usos a los objetos que adquirimos, para alargar su tiempo de vida y evitar que se conviertan en desechos prontamente”. Algunas acciones que podemos realizar para reutilizar los residuos:

- Usar productos que tengan envases retornables.
- Usar las hojas de papel por ambos lados.
- Regalar las cosas que para uno no es útil pero sí para otros (Ej. Ropa usada, etc.)
- Utilizar la imaginación y la creatividad para elaborar objetos a base de residuos inorgánicos. Ejemplos: llaveros, portalápices, adornos, cuadros, etc.
- Organizar ventas de artículos que ya no te son útiles, pero que pueden servir a otras personas. La donación es buena práctica.



**R**eciclar: “Es usar el mismo material una y otra vez para transformarlo (industrial o artesanalmente) al mismo producto o uno parecido que puede volverse a usar”. Por ejemplo cartón, papel, plástico, vidrio, etc.

Reciclar es un término muy bien conocido por todo el mundo. Sin embargo, como suele usarse en ocasiones para definir cosas distintas, es bueno precisar lo siguiente: normalmente le decimos reciclar solo a la actividad de recolectar y separar materiales que son considerados como desechos, con el objeto que puedan ser repro-cesadas por la industria y vuelvan a entrar en el corriente del consumo.



## 2. Acciones para facilitar el reciclaje

Para facilitar las acciones de minimización y reaprovechamiento de desechos sólidos es necesario sensibilizar y capacitar a la población en el cambio de conductas que propicien generación mínima de residuos, así como separar los residuos re aprovechables en forma independiente, según su tipo, para lo cual se puede seguir las siguientes medidas:

- ✓ Juntando y aplastando las latas de aluminio para reducir su volumen.
- ✓ Separando las botellas y frascos de vidrio sin romperlos. Los vidrios rotos deben mantenerse por separado y con mucho cuidado para evitar accidentes.
- ✓ Amarrando el periódico, las revistas, las hojas de papel y el cartón para facilitar su manejo y traslado. Consérvalos limpios y secos para que puedan reciclarse fácilmente.
- ✓ Enjugando los envases usados de latas y cartón (atún, leche jugos, purés, salsa y sopas). Antes de almacenarlos en sus recipientes correspondientes.
- ✓ Juntando, aplastando y quitándose la tapa y etiqueta a todos los envases y botellas de plástico (PET), esto facilita su clasificación y reciclaje.

- ✓ Cuando se cambian las llantas y baterías de vehículos motorizados entregando las llantas y baterías en desuso a los propios distribuidores autoridades.
- ✓ Luego de separar y lavar los desechos (botellas, botes, etc.) se pueden aprovechar en la comunidad, si se establecen centros de acopio o almacenamiento para luego comercializarlos a través de las diferentes organizaciones o empresas recicladoras.
- ✓ Así mismo algunos productos recuperados tales como tablas de madera, cartones de huevos, rollos de papel sanitario entre otros, sirven para la fabricación de objetos artesanales.
- ✓ La materia orgánica o desechos de alimentos pueden utilizarse para la preparación de restauradores del suelo o abono (material húmico) por sus características y las diferentes sustancias que contiene.
- ✓ Además, separar y acopiar los desechos pueden generar múltiples beneficios económicos, a parte de los relacionados con la conservación del ambiente, los cuales pueden servir para el funcionamiento de servicios municipales como agua, luz, aseo urbano o el financiamiento de pequeñas obras comunales o actividades sociales.

**ACTIVIDADES:**

1. Presentar a los participantes la siguiente historieta.
2. Al finalizar la historieta en forma individual resolver el siguiente ejercicio.

**FICHA DE TRABAJO**

- ¿Qué es lo que sucede?
  - ¿Cuál es la actitud del personaje?, ¿Cuál es su reacción?
  - ¿Qué haces frente a este problema?
3. En forma grupal, formar el mensaje primordial que desarrolla la historieta leída y utilizarlo como idea generadora de la temática dosificada.
  4. Elaborar grupos de trabajo de 5 participantes y realizar una gira de observación. Se sugiere la siguiente ficha de trabajo.

**Evaluación:** Al finalizar el capítulo realice una autoevaluación, que explore los conocimientos adquiridos por los participantes.

Escribe de bajo de cada columna los conocimientos que se te indican.

LO CONOCIDO	LO NUEVO	LO INTERESANTE	LO APLICARÉ EN

## FICHA DE TRABAJO

### GUÍA DE OBSERVACIÓN

#### “La basura en el patio de la escuela”

Nombre del grupo: \_\_\_\_\_

Integrantes: \_\_\_\_\_

Fecha de observación: \_\_\_\_\_

- ¿Cómo es el patio?: elaboren un mapa del patio colocando los objetos y lugares importantes y la ubicación de los depósitos de basura.
  - Elaboren un pequeño informe en base a las siguientes preguntas:
    - ¿Las personas botan la basura dentro de los depósitos?
    - ¿Quiénes son las personas que no lo hacen?
    - ¿Qué reacción tienen las personas que están cerca de quienes arrojan la basura fuera del depósito?: ¿Qué dicen?,
    - ¿Qué gestos hacen?
  - ¿Creen que los depósitos de basura están en los lugares adecuados? Si o no.
  - ¿Dónde los colocarían ustedes? Y ¿Por qué?
5. Realizar un informe de lo observado y lo expone ante el resto de participantes.
  6. Con la ayuda del facilitador los participantes elaboran un nuevo mapa colocando los depósitos de basura siguiendo los colores del reciclaje en los lugares más adecuados de la escuela.
  7. Organizar una salida de experimentación con los participantes y recolectar la basura en patios, aulas corredores y otros espacios de la escuela.
  8. Clasificar la basura depositando los residuos sólidos recolectados, en los depósitos según el color que le corresponda.

9. Realizar una demostración práctica de rehúso que puede dársele a los residuos plásticos. Elaborando una manualidad sencilla con los participantes.

**“Si vamos a dejar huella, que sea porque hicimos lo correcto, vivir en un país verdaderamente verde depende de nuestro compromiso real de protegerlo”.**

## CONCLUSIONES

- La problemática fundamental en el medio ambiente es debido a que el hombre no comprende que el ambiente no es algo que puede manejarse a su voluntad, sino que puede integrarse para obtener la óptima calidad de vida, la naturaleza exige el equilibrio de cambios de conducta para salvar el medio ambiente.
- Al utilizar la técnica de las tres Rs que consiste en Reducir, Reciclar y Reutilizar los desechos sólidos es muy efectiva pues nos ayuda al aprovechamiento y así contribuir a la minimización de residuos.
- Se implementó en la Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Matutina del Paraje de Junajpú, un sistema organizado de recolección, clasificación y manejo adecuado de desechos sólidos con los alumnos del establecimiento.
- Es responsabilidad del ser humano rescatar nuestro medio ambiente, siendo necesario educar, concientizar y valorar nuestros paisajes naturales y culturales.
- Los docentes y alumnos socializaron la guía con las autoridades locales y padres de familia que tienen hijos en el establecimiento.

## RECOMENDACIONES

- Los alumnos deben conformar una cooperativa donde se comercialice los desechos sólidos para que este sistema formado no sea abandonado posteriormente.
- es muy importante que el director y autoridades locales establezcan un sistema de control y mantenimiento de desechos sólidos para que el aspecto de la comunidad sea siempre limpio.
- Los docentes deben seguir incentivando constantemente estas actividades de manera que se vuelvan un hábito entre estudiantes y padres de familia.
- Que la comunidad en general siga practicando lo aprendido para mantener el Medio Ambiente sano, limpio y fuera de peligro de desastre y epidemias cumpliendo con lo establecido para el sostenimiento del proyecto.

## BIBLIOGRAFÍA

1. PROARCA Programa Ambiental Regional para Centroamérica, 2001. Guía para la gestión de residuos sólidos municipales, Guatemala, Guatemala, 2003.
2. USAID Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional. Guía Técnica para la formulación de planes de Minimización de Residuos sólidos y Recolección Segregada en el Nivel Municipal. Perú. Agosto 2005.
3. Ministerio de Educación Centro Nacional de libros de textos y material didáctico, Pineda e Ibarra, José Cenal tex segunda Edición.

## BIBLIOGRAFÍA

4. [www.innovatica.es/blog/category/ecología/](http://www.innovatica.es/blog/category/ecología/)

## **CAPÍTULO IV**

### **Proceso de Evaluación**

#### **4.1. Evaluación del diagnóstico**

La evaluación del diagnóstico se realizó a través de una entrevista estructurada, misma que permitió conocer el cumplimiento de los objetivos propuestos en el plan del diagnóstico. El análisis de los resultados del diagnóstico permitió validar que el problema priorizado fue resultado de una investigación que precisó las necesidades y prioridades de los agentes participantes y beneficiados del proyecto.

#### **4.4 Evaluación del perfil.**

Para evaluar la fase del perfil del Proyecto o plan del proyecto se elaboró una entrevista, con la cual se determinó que los objetivos propuestos, están debidamente planteados, las metas que se pretenden alcanzar son concretas y son acorde al proyecto; el presupuesto, las actividades y los recursos previstos, están determinados favorablemente para la realización del proyecto y el objetivo principal del mismo.

#### **4.4 Evaluación de la Ejecución**

La evaluación de la ejecución se realizó para verificar si lo ejecutado corresponde a lo planificado. Además de verificar si los medios disponibles fueron utilizados de manera correcta para el cumplimiento de los objetivos propuestos. Para lo cual se realizó una entrevista estructurada los agentes participantes de las capacitaciones; el instrumento aplicado fue la encuesta lo que permitió determinar que se realizaron las actividades de forma correcta para la consecución del objetivo general y específicos del proyecto.

Con la lista de cotejo, la validación del módulo permitió verificar que sus contenidos y actividades son adecuados para el nivel académico de la persona a quienes van dirigidas.

#### **4.4 Evaluación final**

Se realizó principalmente para verificar el cumplimiento de los objetivos del proyecto y su contribución a los agentes involucrados en el mismo; así como el grado de obtención de beneficios previstos con su realización. Para la realización de esta entrevista se utilizó la entrevista a maestros, alumnos; con una encuesta cuyos indicadores estaban encaminados a identificar el grado de efectividad del objetivo principal del proyecto.

## CONCLUSIONES GENERALES

- La guía elaborada sobre enseñanza del manejo de desechos sólidos, permitió que alumnos y docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Matutina del Paraje de Junajpú, adquiriera conocimientos prácticos para minimizar la basura, evitar la contaminación y reusar en forma beneficiosa los desechos sólidos.
- Los estudiantes adquirieron habilidades para manejar los desechos sólidos los cuales clasifican de acuerdo a su composición química para después ubicarlos en el lugar que les corresponde, con esto adquieren ingresos extras que le permite coadyuvar en algunos gastos escolares.
- Los estudiantes conocen la importancia de clasificar, reutilizar y reciclar los desechos sólidos para mantener un ambiente escolar sano y aprovechar los beneficios que estos nos pueden proporcionar de manera individual y grupal.
- A través del proyecto se logró cambios de actitud en la población para cuidar el ecosistema y aprovechar los desechos sólidos que surgen de este municipio.

## RECOMENDACIONES

- Es fundamental y necesario que el director, personal docente, alumnos y padres de familia de la Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Matutina del Paraje de Junajpú, apliquen y sigan utilizando adecuadamente los contenidos aprendidos en los talleres brindados sobre la guía para la enseñanza del manejo de desechos sólidos.
- El director del Establecimiento debe planificar actividades de reciclaje constantemente en el centro educativo y toda la comunidad de manera que los habitantes sientan que esto le dé un beneficio económico y de salud.
- Es importante involucrar al COCODE de la comunidad en campañas de limpieza y clasificación de la basura para que esta tenga un aspecto saludable y que se vuelva un hábito de limpieza en todos los habitantes.
- Qué los técnicos de la oficina del medio ambiente, apliquen y se cumpla el plan de sostenibilidad manteniendo el entusiasmo de adquirir más información utilizando este material pedagógico como un recurso de apoyo para el buen funcionamiento del proyecto.

## BIBLIOGRAFÍA

1. BIOCINESIS, 1994 Revista de Educación ambiental Programa de Educación Ambiental. Universidad Estatal a Distancia San José Costa Rica.
2. CALIZA, Gina, 1992 Áreas protegidas, Educación Ambiental. Asociación de Investigación y Estudios Sociales ASIES. Guatemala.
3. CIENCIAS NATURALES 6. 2002 Serie Camino a la Excelencia. Impreso en Magia y Color. Guatemala.
4. ENCICLOPEDIA DE GUATEMALA 2005. Edición Océano. Impreso en España.
5. PROARCA Programa Ambiental Regional para Centroamérica, 2001. Guía para la gestión de residuos sólidos municipales. Guatemala, Guatemala, 2003.
6. USO, RPROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE EN LAS COMUNIDADES DE NUEVO MÉXICO, SAN JOSE EL CARMEN Y LA GUADALUPE, UBICADO EN LA COSTA SUR DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA, 2000. Imprenta la Fe. Guatemala.
7. ZEPEDA LÓPEZ, Guillermo, 1997 Derecho a un ambiente sano. Primera Edición. San José Costa Rica.

# *I* APÉNDICE

## **I. SECTOR COMUNIDAD**

### **1. ÁREA GEOGRAFICA MUNICIPIO MOMOSTENANGO**

#### **1.1 Localización**

El municipio de Momostenango se encuentra localizado en el Departamento de Totonicapán, con un clima Templado y frío y una altitud de 2204.46 M.S.N.M. Teniendo una Altitud y Latitud 91° 24' 30" y 15° 4' 38". Fundación aproximadamente en 1600. Limita al Norte con el municipio de Santa Lucía la Reforma; al sur con el municipio de San Francisco el Alto, San Carlos Sija; Oeste con municipio de San Bartolo, el Departamento de Huehuetenango y al Este con Santa María Chiquimula. Momostenango, cuenta con una extensión territorial de 305 km<sup>2</sup>.

#### **1.2 Tamaño**

Extensión territorial de 305 km<sup>2</sup>.

#### **1.3 Clima**

Templado y Frío.

#### **1.4 Recursos Naturales**

Cuenta con bosques, recursos hídricos, variedad de fauna silvestre y flora. Y los bellos y famosos Riscos.

### **2. ÁREA HISTÓRICA DE MOMOSTENANGO**

#### **2.1 LUGARES DE ORGULLO LOCAL: Los Riscos.**

### **3. ÁREA POLITICA**

#### **3.1 Gobierno local**

Su sistema de gobierno se basa en una corporación municipal encabezado por un Alcalde electo democráticamente y popularmente cada cuatro años, Alcalde Auxiliar, Consejos Comunitarios de Desarrollo (COCODE).

#### **3.2 Organización Administrativa**

La organización es jerárquica de forma lineal y los vecinos de cada comunidad están organizados por COCODES.

#### **3.3 Organizaciones Políticas**

Partidos políticos con organizaciones dentro del municipio:

Partido Patriota.

Unidad Nacional de la Esperanza.

Partido Libertad Democrática.

Partido VIVA – Encuentro por Guatemala.

Otros.

#### **3.4 Organizaciones Civiles Apolíticas**

Grupos religiosos Católicos y Evangélicos.

Grupos de Alcohólicos Anónimos.

Pastoral Social.

Asociaciones Deportivas.

Asociación de Mutua Ayuda.

## **4. AREA SOCIAL**

### **4.1 Ocupación de los habitantes**

Su población económicamente activa es del 60% que se dedica al comercio, al que hacer agrícola y la económicamente inactiva EL 40% generalizada.

### **4.2 Producción**

Café, maíz, frijol, aguacate entre otros.

### **4.3 Agencias educacionales**

Funcionan dentro del municipio los niveles de Preprimaria, Primaria, Básico, Diversificado. En las jornadas Matutinas, Vespertina, Nocturna y plan fin de semana.

### **4.4 Agencias Sociales, de salud y otros**

Funcionan en el municipio un centro de salud, consultorios médicos privados y diversas farmacias.

### **4.5 Vivienda**

El tipo de vivienda varía de acuerdo al sector en que se encuentre, en su mayoría tiene paredes de adobe, techo de lámina y piso algunas, otras de dos niveles con techo de terraza.

### **4.6 Centros de recreación**

Estadio Municipal, Parque Central, El complejo deportivo, los Riscos, otros.

### **4.7 Transporte**

Se cuenta con servicio de transporte extraurbano, vehículos propios, motocicletas, bicicletas, servicio de taxi.

### **4.8 Comunicaciones**

Existe una oficina de correos, telefonía domiciliar y pública, fax, Internet, Prensa escrita, Radio, etc.

#### **4.9 Grupos Religiosos**

Existe libertad de credo, pero predomina la religión Católica.

#### **4.10 Composición Étnica**

Su integración social está conformada en su mayoría por población ladina mestiza, se habla como idioma principal el español, la escasa población indígena es del altiplano y se dedica principalmente a la actividad comercial.

<b>PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR</b>	<b>FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS</b>	<b>SOLUCIÓN QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS</b>
Baja cobertura escolar del ciclo básico en el área rural.  Deterioro del medio ambiente.	Poco acceso a la educación básica por no contar con más aulas y personal calificado.  Empresas privadas y poco interés de los habitantes por el medio ambiente.	Ampliación de la cobertura escolar construyendo más aulas y capacitando a docentes.  Sensibilizar a los encargados de las empresas contaminantes.  Utilizar el reciclaje.

## **II SECTOR INSTITUCIONAL**

### **1. AREA GEOGRÁFICA**

#### **1.1 LOCALIZACIÓN**

Se ubica en el Paraje de Junajpú, Municipio de Momostenango, Departamento de Totonicapán.

## **1.2 VIAS DE ACCESO**

Avenida principal parte e acceso pavimentada y la otra parte de terracería.

## **2. LOCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA**

### **2.1 Tipo de institución**

Gubernamental no lucrativa.

### **2.2 ÁREA**

Rural

### **2.3 Región Central**

## **3. HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN**

### **3.1 Origen**

Se originó por la necesidad de contar con una escuela del nivel primario que atendiera a la niñez en el paraje de Junajpú, Municipio de Momostenango.

### **3.2 Fundadores u organizadores**

La creación de la institución se logró a través de gestiones y solicitudes por medio del alcalde municipal de esa época.

## **4. EDIFICIO**

### **4.1 Área construida**

1,600 metros cuadrados aproximadamente.

### **4.2 Área descubierta**

500 metros cuadrados aproximadamente.

### **4.3 Estado de conservación**

Aceptable.

### **4.4 Locales disponibles**

Cuenta con veinte ambientes entre aulas, bodega, cocina, dirección y sala de maestros, servicios sanitarios.

#### 4.5 Condiciones y uso

La infraestructura se encuentra en buenas condiciones y cada ambiente se utiliza para los fines que fue creada.

### 5. AMBIENTE Y EQUIPAMIENTO

#### 5.1 Salones específicos

Aulas puras. Área administrativa. Servicios sanitarios. Tienda Escolar. Cocina. Bodega, sala de maestros.

<b>PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR</b>	<b>FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS</b>	<b>SOLUCIÓN QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS</b>
Insuficiente seguridad perimetral por incursión de vecinos a las instalaciones de la escuela.	Se carece de muro perimetral en la parte posterior y en el sector derecho del establecimiento.	Construcción de muro perimetral en los sectores donde hace falta.

### III SECTOR FINANZAS

#### 1. FUENTES DE FINANCIAMIENTO

Las finanzas están a cargo de la Dirección Departamental de Educación quien se encarga de distribuir y ejecutar el presupuesto y se realizan auditorías externas por parte de la Contraloría General de Cuentas.

<b>PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR</b>	<b>FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS</b>	<b>SOLUCIÓN QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS</b>

Carencia de algunos servicios por falta de recurso económico.	Atrasos en asignación de fondos.	Puntualidad en la asignación de los rubros.
---	----------------------------------	---

#### **IV SECTOR RECURSOS HUMANOS**

### **1. PERSONAL ADMINISTRATIVO**

#### **1.1 Total de laborantes**

Dos personas

#### **1.2 Antigüedad del personal**

Doce años aproximadamente

#### **1.3 Tipo de laborantes**

Con estudios universitarios, la mayoría medio.

#### **1.4 Asistencia del personal**

Regular y puntual

#### **1.5 Residencia del personal**

Residen en la cabecera municipal

#### **1.6 Horario**

Jornada Matutina de 8:00 a 13:00 horas.

### **2. PERSONAL DOCENTE**

#### **2.1 Total de laborantes**

Diecisiete docentes

#### **2.2 Antigüedad del personal**

Doce años aproximadamente

### **2.3 Tipo de laborantes**

Profesionales del nivel medio y Universitario.

### **2.4 Asistencia**

Regular Puntual

### **2.5 Residencia**

Residen en la cabecera municipal.

### **2.6 Horarios**

Jornada Vespertina de 13:00 a 18:30.

## **3. PERSONAL DE SERVICIO**

### **3.1 Total de laborantes**

Una persona

### **3.2 Antigüedad**

Cuatro años

### **3.3 Asistencia**

Regular Puntual

### **3.4. Horarios**

Establecido por el establecimiento

<b>PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR</b>	<b>FACTORES QUE ORIGINA LOS PROBLEMAS</b>	<b>QUE LOS</b>	<b>SOLUCIÓN QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS.</b>
Personal profesional en algunas áreas.	No se cuenta con el puesto de secretaria.		Crea un puesto de secretaria.

Deficiente atención a los usuarios.	Crecimiento de población a cargo sin inducción.	Implementar programas de capacitación mensualmente.
-------------------------------------	---	---

## V SECTOR ADMINISTRATIVO

### 1. PLANEAMIENTO

#### 1.1 Tipos de planes

Planificación anual y bimensual y planes específicos para cada comisión de la escuela.

### 2. ORGANIZACIÓN

#### 2.1 Niveles jerárquicos de organización

Superior, intermedio e inferior

#### 2.2 Organigrama

Del tipo lineal o vertical

#### 2.3 Funciones

Se rigen por normas ministeriales, que se establecen en cada nombramiento individual.

#### 2. Régimen de trabajo

Presupuesto del estado

#### 2.2 Manual de trabajo

No existe

### 3. COORDINACIÓN

### **3.1 Información interna**

De forma escrita, a través de carteleras informativas, ubicadas en la dirección del establecimiento.

### **3.2 Comunicación**

De manera escrita, oficios, circulares, memorándums. De forma oral por instrucciones de forma individual o grupal y llamadas telefónicas.

## **4. CONTROL**

### **4.1 Normas de control**

Por medio de libro de asistencia (con docentes) y cuaderno de asistencia que cada docente lleva en el aula.

## **5. SUPERVISIÓN**

### **5.1 Mecanismo de supervisión**

La directora y subdirectora se encargan de supervisar aula por aula, los docentes supervisan recreos y a través de la Supervisora de Educación.

<b>PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR</b>	<b>FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS</b>	<b>QUE LOS SOLUCIÓN QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS.</b>
Desinformación de la realización de algunas actividades	Falta de buenas prácticas de comunicación	Establecer vías de comunicación más efectivas.

## **VI SECTOR DE RELACIONES**

### **1. INSTITUCIÓN-USURARIOS**

#### **1.1 Formas de atención a los usuarios**

Personalizada, Grupal en el servicio Académico.

#### **1.2 Intercambio Deportivo**

Olimpiadas inter-aulas, aniversario del establecimiento, en festividades patrias y celebración del día del niño.

#### **1.3 Actividades Sociales**

Aniversario del establecimiento. Elección de niña escolar y deportes. Celebración del día del cariño, día de la madre, del maestro del niño entre otras.

#### **1.4 Actividades culturales**

Participación en concurso de cantos, declamación, oratoria, dibujo y pintura, manualidades, lectura, orto caligrafía y otros.

#### **1.5 Actividades académicas**

Charlas de interés para docentes y estudiantes inauguración y clausura de ciclo escolar, actos cívicos cada lunes.

### **2. CON OTRAS INSTITUCIONES**

#### **2.1 Relaciones inter-institucionales**

Con otras Escuelas Públicas, colegios, institutos.

### **3. CON INSTITUCIONES DE LA COMUNIDAD**

### 3.1 Proyección

A nivel social, cultural y económico

<b>PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR</b>	<b>FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS</b>	<b>SOLUCIÓN QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS</b>
Poca disciplina de los alumnos en el desarrollo de actividades socioculturales	Falta de salón de usos múltiples	-Construcción de un salón de usos múltiples.

## VII SECTOR FILOSOFICO, POLITICO, LEGAL

### 1. FILOSOFIA DE LA INSTITUCIÓN

La filosofía de la institución es de puertas abiertas para la atención de todas las necesidades de la comunidad y la buena coordinación con las distintas instituciones afines y así mejorar la calidad de vida y las condiciones económicas y sociales de los habitantes.

**Visión:** Propiciar el desarrollo Social, económico y cultural de la población vicentina para que acceda a una mejor calidad de vida.

**Misión:** Somos una institución comprometida a garantizar el bien Común de todos los habitantes del municipio de San Vicente Pacaya, Escuintla a través de la optimización de los recursos propios y el aporte constitucional del gobierno central.

### 2. POLITICAS DE LA INSTITUCIÓN

#### 2.1 Políticas de la institucionales

Avanzar hacia una educación de calidad.

Ampliar la cobertura educativa incorporando especialmente a los niños y niñas de extrema pobreza y de lugares vulnerables.

Justicia social a través de equidad educativa y permanecer escolar.

Implementar un modelo de gestión transparente que responda a las necesidades de la comunidad educativa.

## **Objetivos**

Propiciar que el alumno logre obtener los conocimientos fundamentales para desarrollar competencias intelectuales, fortalecer la autoestima y apreciar su identidad nacional.

Generar y llevar a la práctica nuevos modelos educativos que respondan a las necesidades de la comunidad.

Desarrollar la creatividad de los estudiantes.

Incentivar el proceso de estructuración del pensamiento, de la imaginación creadora las formas de expresión personal y de comunicación verbal y gráfica en los estudiantes.

Mejorar el rendimiento escolar del alumno.

Integrar a los padres de familia en la toma de decisiones y su comunicación constante con los y las docentes para resolver juntos los problemas que se presenten.

Propiciar la armonía y la ayuda mutua entre el personal docente para lograr la eficiencia en el proceso enseñanza-aprendizaje.

Gestionar la ampliación del edificio escolar para implementar el curso de computación en el establecimiento.

<b>PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR</b>	<b>FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS</b>	<b>QUE SOLUCIÓN REQUIEREN LOS PROBLEMAS.</b>
Permanencia escolar de los niños y niñas de la institución.	La institución económica de la población no permite que todos los niños asistan a al escuela	Propiciar un acercamiento con los padres de familia para que envíen a sus hijos a la escuela

## **VIII SECTOR CURRÍCULUM**

### **1. PLAN DE ESTUDIOS**

#### **1.1 Niveles**

Preprimaria y Primaria.

#### **1.2 Área**

Rural

#### **1.3 Programas especiales**

Aula Recurso

### **2. HORARIO INSTITUCIONAL**

#### **2.1 Horario**

Establecidos en el nombramiento del personal.

#### **2.2 Jornada**

Matutina de 8:00 a 13:00

### **3. MATERIAL DIDÁCTICO**

#### **3.1 Número de docentes que elabora su material**

Diecisiete docentes

#### **3.2 Número de docentes que utilizan textos**

Diecisiete docentes

#### **3.3 Tipos de textos utilizados**

Didácticos

### **4. MÉTODOS Y TÉCNICAS**

#### **4.1 Metodología utilizada**

Diversas según la necesidad

#### **4.2 Criterios para agrupar a los alimentos.**

Según criterio de los docentes.

#### **4.3 Frecuencia de visitas o de excursiones con los alumnos.**

Dos veces al año.

#### **4.4 Tipos de técnicas utilizadas.**

Diversas según la necesidad y el área de aprendizaje

### **5. EVALUACIÓN**

#### **5.1 Criterios utilizados para evaluar.**

Varían de acuerdo al área de aprendizaje y las competencias

#### **5.2 Tipos de evaluación**

Diagnóstica, Formativa y Sumativa

<b>PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR</b>	<b>FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS</b>	<b>SOLUCIÓN QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS</b>
Utilización de nueva técnica y procedimientos	Falta de conocimiento por parte de los docentes.	Impartir talleres sobre como planificar y diseñar estrategias de aprendizaje.

**PLAN GENERAL DE TRABAJO**  
**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

**E-P-S-**

**Datos generales**

**Estudiante:** Felipe Velásquez Poroj.

**Carné:** 200922884.

**Carrera:** Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

**Actividad:** Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-

**Período:** De Julio a Septiembre 2013.

**Lugar de realización de EPS**

**Institución:** Escuela Oficial Rural Mixta J.M.

**Dirección:** Paraje Junajpú, Municipio de Momostenango.

**Encargado de la Institución:** Isidro Domingo Ajtún Pérez.

**Cargo:** Director.

**Horario de trabajo:** de 8:00 a 13:00 PM.

**Municipio:** Momostenango.

**Departamento:** Totonicapán.

## **OBJETIVOS**

- **Objetivo General**

Plasmar los conocimientos adquiridos en el transcurso de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y en Administración Educativa, para realizar eficientemente el ejercicio profesional supervisado en una institución que permita dar apoyo total a un problema social.

- **Objetivos Específicos**

Determinar la viabilidad y factibilidad del proyecto.

Aplicar el proyecto que permita dar solución parcial o total al problema priorizado.

Garantizar la sostenibilidad del proyecto.

Evaluar la ejecución de las fases del Ejercicio Profesional Supervisado sobre los lineamientos establecidos.

Promover la participación de los miembros de institución.

Estructurar el informe final en la elaboración del proyecto con bases en lineamiento de Ejercicio Profesional Supervisado.

## **DESCRIPCIÓN DE LA PRÁCTICA**

El proyecto consiste en la elaboración normativa de una Guía Pedagógica de manejo de desechos sólidos que se desarrolló en cuatro fases las cuales se describen a continuación: a) Diagnóstico institucional que se realizó en cinco semanas y tiene por objeto la detección, priorización y definición de un problema con sus posibles alternativas de solución. b) Análisis de viabilidad y factibilidad del proyecto, ésta es la parte final del Diagnóstico Institucional la cual se realizó en tres semanas y su propósito es la aplicación de herramientas técnicamente diseñadas que permitan determinar si se cuenta con los recursos necesarios y la apertura política y administrativa para la realización de este.

c) Ejecución que se realizó en ocho semanas y consiste en la aplicación e implementación de dicha guía para una solución inmediata y de esta manera se contribuye al fortalecimiento, conservación y prevención del ecosistema que deben aplicar cada uno de los miembros de la institución, comunidades, técnicos del medio ambiente. d) Fase de evaluación, se realizó en tres semanas y se divide en dos sub- temas; La primera consolida los resultados obtenidos de las evaluaciones realizadas en las diferentes fases de EPS (Diagnóstico Institucional, Perfil del proyecto, Documento pedagógico) y la segunda fase la constituye la evaluación general, es preciso enfatizar que al final de cada fase se evaluaron los resultados obtenidos de acuerdo a los objetivos considerados en el plan, ya que en cualquier actividad de Administración la planificación se evalúa en un proceso constante que corrige y orienta las actividades realizadas en las distintas fases que indica el cronograma de actividades en la realización del proyecto.

## CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES DEL –EPS–

No.	Actividades	Julio				Agosto				Septiembre				
		P	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Ambientación y preparación de condiciones	P												
		E	■	■										
2	Diagnóstico: Recopilación de información	P												
		E	■	■										
	Identificación, priorización y definición del problema.	P												
		E			■	■								
	Análisis de viabilidad y factibilidad del proyecto	P												
		E			■	■								
	Elaboración del informe de Diagnóstico	P												
		E			■	■								
3	Formulación del Proyecto a nivel de perfil	P												
		E				■	■							
4	Evaluación del perfil	P												
		E				■	■							
5	Ejecución del Proyecto	P												
		E					■	■	■	■	■	■	■	
6	Evaluación del EPS y sus diferentes fases	P												
		E											■	
7	Redacción de conclusiones y recomendaciones	P												
		E											■	
8	Elaboración del informe Final	P												
		E											■	

P= Planificado

E= Ejecutado

## **METODOLOGÍA DEL TRABAJO**

En la realización de este proyecto se hará énfasis en la metodología práctica; utilizando las técnicas de entrevista, cuestionario, lluvia de ideas, círculos de trabajo, talleres y otros.

## **EVALUACIÓN**

La evaluación del ejercicio Profesional Supervisado se hará tomando en cuenta los siguientes indicadores.

**Tiempo:** se evalúan a través de las funciones de actividades planificadas y ejecutadas en un cronograma diseñado técnicamente.

**Objetivos:** se evaluarán con base en los logros obtenidos en cada fase, utilizando una lista y la técnica de comparación de metas.

f. \_\_\_\_\_

**PEM Felipe Velásquez Poroj.  
Epesista.**

Vo. Bo. \_\_\_\_\_

**Licenciado Eddie shack  
Asesor de EPS  
Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades.**

# PLAN DE DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

## 1. Identificación:

- **Datos Institucionales**
- **Nombre de la Institución:** Escuela Oficial Rural Mixta J.M.
- **Dirección:** Paraje Junajpú.
- **Municipio:** Momostenango.
- **Departamento:** Totonicapán.
- **Responsable:** de la Institución: Prof. Isidro Domingo Ajtún Pérez.
- **Cargo:** Director.
- **Horario de Trabajo Institucional:** de 8:00 a 13:00 horas, de lunes a viernes.
  
- **Datos personales del ejecutor:**
- **Responsable de la Investigación:** Felipe Velásquez Poroj.
- **Carné** 200922884.
- **Asesor:** Licenciado Eddie Shack.
- **Periodo de ejecución:** del 01 de Julio al 20 de Julio de 2013.
- **Horario:** 8:00 a 13:00 horas.
- **Costo de la actividad :** Q.506.00

## 21 Título

Diagnóstico Institucional de la Escuela Oficial Rural Mixta J.M

## 22 Objetivos

### 3.1 Objetivo general

Determinar la situación y condición actual de la Escuela Oficial Rural Mixta J.M. utilizando las diferentes técnicas diagnósticas.

### **3.2 Objetivos Específicos**

- 3.2.1 Identificar las necesidades, intereses y problemas de la nutrición
- 3.2.2 Describir los criterios Técnico-Administrativo y condiciones Físicas de la institución.
- 3.2.3 Describir las operaciones y acciones que se ejercen en la institución
- 3.2.4 Conocer la Política Institucional su filosofía y su estrategia que orientan la labor administrativa.
- 3.2.5 Identificar relaciones que manejan los miembros de la Institución con otras instituciones y comunidad.
- 3.2.6 Identificar el recurso humano de la Institución.

### **3.3 Priorización del Problema**

- 3.3.1 Definir el problema priorizado
- 3.3.2 Realizar un reconocimiento de posibilidades viable y factible para la solución del problema.
- 3.3.3 Ejecutar las alternativas en el ejercicio del proyecto.

## **4. Actividades**

- 4.1 Redactar cuestionarios para realizar las encuestas y entrevistas al personal de la institución así como al jefe inmediato.
- 4.2 Elaboración de listas de Cotejo para evaluar lo observado en la institución.
- 4.3 Elaborar ficha de registro para aplicar la técnica documental.
- 4.4 Aplicar y analizar los diferentes instrumentos y así determinar las deficiencias en la institución.
- 4.5 Elaboración del informe del diagnóstico.

## 4.6 Presentación del informe del diagnóstico

### 5. Recursos:

#### 5.1 Humanos

Directora  
Epesista  
Personal docente  
Conserje  
Asesor de EPS.

#### 5.2 Material y Equipo

Hojas bond  
Fichas  
Cuaderno de notas  
Lapiceros  
Folders  
Engrapadora  
Computadora  
Escritorio  
Fotocopiadora

#### 1.3 Financiero

El diagnóstico Institucional tendrá un costo de 506.00 invertidos en gastos de papelería, útiles de oficina, levantado de texto, refacción, grabado en CDS.

No.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	SUB-TOTAL
1	Levantado de texto	80	Q.240.00
2	Lapiceros	12	Q. 18.00
3	Fotocopias	150	Q. 45.00
4	Fotografías	10	Q. 100.00
5	CDS	3	Q. 18.00
6	Refacción	10	Q. 85.00
<b>TOTAL</b>			<b>Q. 506.00</b>

## **2. Evaluación**

La evaluación del diagnóstico Institucional se realizará tomando en cuenta los siguientes indicadores:

Objetivos; que serán evaluados en función de los indicadores y logros obtenidos cada actividad, utilizando para ello lista de cotejo y lista de comparación de metas.

Tiempo: Este indicador se evaluará en función de las actividades planificadas y ejecutadas en un cronograma de actividades.

Momostenango, Totonicapán 2014.

f. \_\_\_\_\_

**PEM Felipe Velásquez Poroj.**  
**Epesista.**

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

**Licenciado Eddie Shack**  
**Asesor de EPS**  
**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades.**

#### 4.1 Evaluación del diagnóstico.

No.	Actividades	SI	NO
1.	Tenía planificación el establecimiento	X	
2.	Cuenta con Visión y Misión el establecimiento	X	
3.	Los Objetivos están de acuerdo a la visión y misión	X	
4.	Existe una estructura organizada	X	
5.	Se identifican los factores que generan problemas	X	
6.	Se prioriza el problema adecuadamente	X	
7.	Se realizó el estudio de viabilidad y factibilidad	X	
8.	El problema seleccionado es viable y factible	X	

#### 4.2 Evaluación del Perfil

No.	Actividades	SI	NO
1.	El planteamiento del problema es correcto	X	
2.	Esta adecuadamente justificado el proyecto	X	
3.	El planteamiento de los objetivos es correcto	X	
4.	Las metas coinciden con los objetivos específicos	X	
5.	El cronograma de actividades está bien definido	X	
6.	El recurso financiero está calculado correctamente.	X	

### 4.3 Evaluación de la Ejecución

No.	Actividades	SI	NO
1.	Las actividades de la evaluación coinciden con los del perfil	X	
2.	Los resultados están de acuerdo a las actividades	X	
3.	El producto coincide con los objetivos del perfil	X	
4.	Los logros coinciden con el producto.	X	

### 4.4 Evaluación Final

No.	Actividades	SI	NO
1.	Se realizó la guía sobre manejo de desechos sólidos.	X	
2.	Los docentes están satisfechos.	X	
3.	Hubo aceptación de parte de los estudiantes.	X	
4.	El proyecto se terminó sin ningún inconveniente.	X	
5.	Se cumplió el cronograma de actividades.	X	
6.	Los objetivos trazados se cumplieron.	X	
7.	Se está practicando los contenidos impartidos.	X	

Ficha de Observación para determinar los factores que causan problema.

- |   |    |    |
|---|----|----|
| 1. Hay suficiente recurso humano                | SI | NO |
| 2. Hay agua potable                             | SI | NO |
| 3. El servicio sanitario es bueno               | SI | NO |
| 4. Hay suficientes aulas                        | SI | NO |
| 5. Hay suficiente espacio en el establecimiento | SI | NO |
| 6. Cuentan con libros los alumnos               | SI | NO |
| 7. Existe equipo audiovisual                    | SI | NO |
| 8. Existen puertas                              | SI | NO |
| 9. El establecimiento está limpio               | SI | NO |
| 10. Existe un manejo adecuado de los desechos.  | SI | NO |

## **Cuestionario para la realización del Diagnóstico**

Entrevista al director del establecimiento.

1. ¿Cuál es la visión de la Institución?
2. ¿Cuál es la Misión de la Institución?
3. ¿Cuáles son los objetivos planteados por la institución?
4. ¿Cuáles son las metas que se tienen planteadas?
5. ¿Cómo es el organigrama del establecimiento?
6. ¿Cuáles son los factores que causan problemas en el establecimiento?

## Cronograma de Actividades

Taller de manejo de desechos sólidos

<b>No.</b>	<b>Actividades</b>	<b>Hora</b>	<b>Responsable</b>
1.	Firma de asistencia	8:00	Epesista
2.	Presentación de participantes	8:10	Epesista
3.	Presentación de competencias	8:20	Epesista
4.	Dinámica	8:30	Epesista
5	Desarrollo del Capítulo I	8:40	Epesista
6	Receso (Refacción)	9:00	Epesista
7.	Desarrollo del capítulo II	9:15	Epesista
8.	Desarrollo del capítulo III	10:30	Epesista
9.	Finalización de la capacitación	11:00	Epesista
10.	Finalización de la capacitación	11:30	Epesista

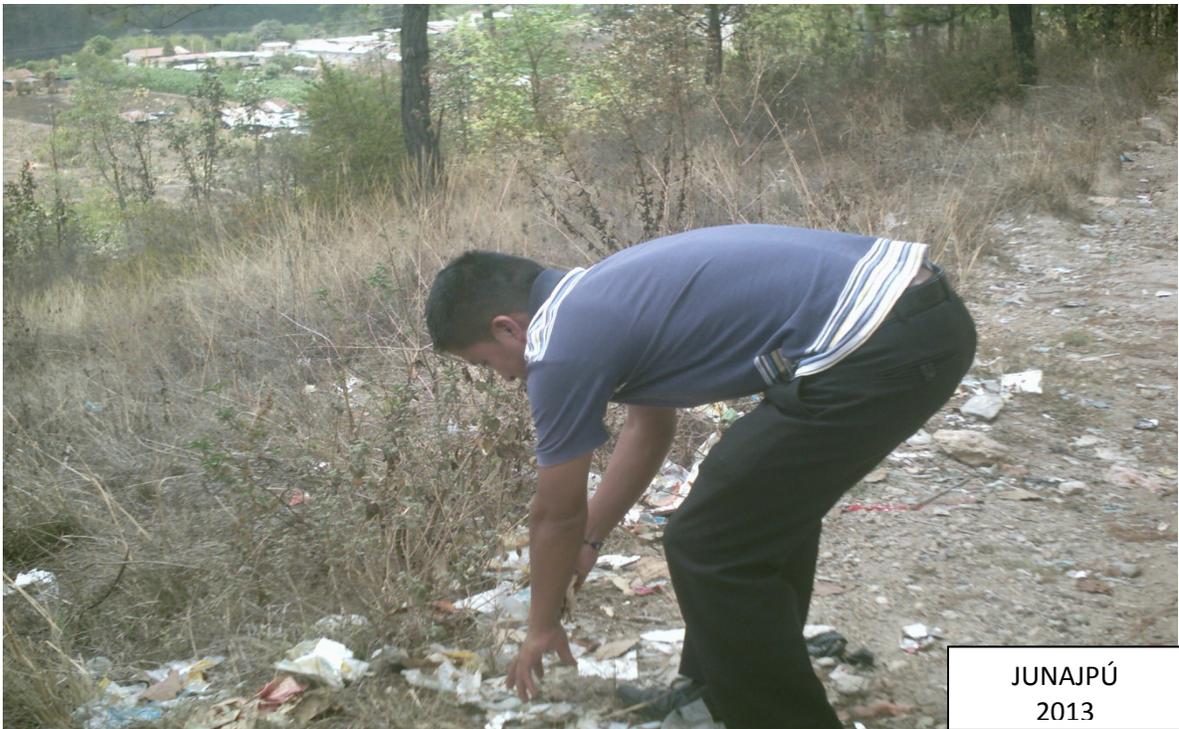


**ANEXOS**



JUNAJPÚ  
2013

Esta fotografía nos muestra la entrada hacia el establecimiento educativo al igual el área recreativa de los niños como también los módulos de las aulas donde se imparten clases.



JUNAJPÚ  
2013

El establecimiento es la única más grande en la comunidad y posee área recreativa por tal razón es el centro de recreación de los comunitarios y por lo mismo a sus alrededores se encuentra basura producto de los envoltorios del consumo de los que llegan a utilizar las instalaciones por la tarde.



JUNAJPÚ  
2013

En el establecimiento están organizados en diferentes comisiones, tal es la comisión de Ornamentación y Limpieza que se encuentra al cuidado de la limpieza del área del establecimiento. Por tal razón Observamos a los alumnos realizando limpieza en los corredores del establecimiento.



JUNAJPÚ  
2013

Pláticas y charlas impartida a los estudiantes y docentes del establecimiento para la utilización de los toneles y la forma de cómo reciclar la basura que se genera día con día.