

Lucrecia Marisol Cermeño González

**Implementación de un Manual pedagógico para la
clasificación de los productos derivados de la basura,
dirigido a los habitantes de la Aldea “El Amatillo” Municipio de Oratorio,
Departamento de Santa Rosa.**



Asesor: Lic. Eddi Shack

**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de pedagogía**

Guatemala, Mayo 2014

Este informe fue presentado por la autora como trabajo de EPS, previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, Mayo 2014.

ÍNDICE

	Páginas
INTRODUCCIÓN	i
CAPÍTULO I	
1. DIAGNÓSTICO	1
1.1. Datos generales de la institución patrocinadora	1
1.1.1. Nombre de la Institución	1
1.1.2. Tipo de institución por lo que genera	1
1.1.3. Ubicación geográfica	1
1.1.4. Visión	1
1.1.5. Misión	1
1.1.6. Políticas institucionales	2
1.1.7. Objetivos	2
1.1.8. Meta	2
1.1.9. Estructura organizacional	3
1.1.10. Recursos	4
1.1.10.1. Humanos	4
1.1.10.2. Materiales	5
1.1.10.3. Financieros	6
1.2. Técnicas utilizadas para el diagnóstico	6
1.2.1. Matriz de ocho sectores	6
1.2.2. Guía de observación	6
1.2.3. Entrevista	6
1.3. Lista de carencias	7
1.4. Cuadro de análisis y priorización de problemas	8
1.4.1. Cuadro de análisis de problemas	8
1.4.2. Cuadro de priorización de problemas	11
1.5. Análisis de viabilidad y factibilidad	11
1.6. Problema seleccionado	13
1.7. Solución propuesta como viable y factible	13
1.8. Datos de la comunidad beneficiada	13
1.8.1. Nombre de la comunidad	13
1.8.2. Tipo de institución	13
1.8.3. Ubicación geográfica	13
1.8.4. Visión	13
1.8.5. Misión	14
1.8.6. Políticas comunitarias	14
1.8.7. Objetivos	14
1.8.8. Meta	14
1.8.9. Estructura organizacional	15

1.8.10. Recursos	16
1.8.10.1. Humanos	16
1.8.10.2. Materiales	16
1.8.10.3. Financieros	16
1.9. Lista de carencias	17
1.10. Cuadro de análisis y priorización de problemas	18
1.10.1. Cuadro de análisis de problemas	18
1.10.2. Cuadro de priorización de problemas	23
1.11. Análisis de viabilidad y factibilidad	24
1.12. Problema seleccionado	25
1.13. Solución propuesta como viable y factible	25

CAPÍTULO II

2. PERFIL DEL PROYECTO	26
2.1. Aspectos generales	26
2.1.1. Nombre del proyecto	26
2.1.2. Problema	26
2.1.3. Localización	26
2.1.4. Unidad ejecutora	26
2.1.5. Tipo de proyecto	26
2.2. Descripción del proyecto	26
2.3. Justificación	27
2.4. Objetivos del proyecto	29
2.4.1. General	29
2.4.2. Específicos	29
2.5. Metas	30
2.6. Beneficiarios	30
2.6.1. Directos	30
2.6.2. Indirectos	30
2.7. Fuentes de financiamiento y presupuesto	30
2.8. Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	32
2.9. Recursos	33
2.9.1. Humanos	33
2.9.2. Materiales	33
2.9.3. Físicos	33
2.9.4. Financieros	33

CAPÍTULO III

3. PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO	34
3.1. Actividades y resultados	34
3.2. Productos y logros	35
3.3. Aporte pedagógico	36

CAPÍTULO IV

4. PROCESO DE EVALUACIÓN	69
4.1. Evaluación del diagnóstico	69
4.2. Evaluación del perfil	69
4.3. Evaluación de la ejecución	69
4.4. Evaluación final	69

CONCLUSIONES	70
--------------	----

RECOMENDACIONES	71
-----------------	----

BIBLIOGRAFÍA	72
--------------	----

APÉNDICE	73
----------	----

ANEXOS	117
--------	-----

INTRODUCCIÓN

El Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa , es la práctica terminal supervisada por Docentes y ejecutada por estudiantes que hayan aprobado la totalidad de cursos contenidos en el pensum de estudios, Dicho ejercicio profesional se realiza para mejorar la calidad en el desempeño del administrador o investigador de procesos educativos, mediante un trabajo organizado de habilitación cultural, científica, técnica y práctica que permita a la Universidad de San Carlos de Guatemala, a través del EPS de la Facultad de Humanidades, realizar tareas de Docencia, Administración y Servicio.

El ejercicio Profesional Supervisado implica elaborar un diseño, un perfil de proyecto lo más completo posible, sistemático y Flexible, de tal manera que se pueda aplicar en la comunidad, con el fin de transformarla y mejorarla.

El desarrollo del mismo se llevo a cabo en las siguientes Fases:
Solicitud de autorización: ante la Municipalidad de Oratorio, Santa Rosa, considerada como Organismo Patrocinante, Cronograma de actividades de las fases del EPS, elaboración de croquis de la localización de la Institución.

Diagnostico: Primera acción que constituyó una investigación que tiene como finalidad, la clarificación y obtención de datos de la situación tanto de la institución Patrocinante como de la beneficiaria o Patrocinada, para poder definir cuáles son sus necesidades o problemas. Institución seleccionada para investigar problemas y proponer soluciones. En este caso; la Municipalidad de Oratorio y La Aldea El Amatillo, Oratorio Santa Rosa Para dar respuesta al problema: **“Insalubridad por el desconocimiento de la clasificación de los productos derivados de la basura”**

Perfil del Proyecto: consistió en definir claramente los elementos que tipifican al proyecto, está integrado por los elementos fundamentales para proceder a su ejecución, se pretendió aportar una alternativa de solución al factor mencionado.

Ejecución del Proyecto: Es la puesta en marcha del mismo, consistió en la descripción en forma detallada y ordenada cronológicamente, de las secuencias de actividades que se han previsto en el diseño del proyecto, estableciendo costos, el tiempo de realización y los logros obtenidos en cada una de ellas.

Evaluación Del proyecto: proceso Continuo de análisis crítico que retroalimentó la toma de decisiones entre las distintas fases.

El exceso de la basura que produce el hombre contribuye en gran parte a la contaminación de nuestro planeta Tierra. Una de las formas que cambiaria la historia, es la clasificación de todos los productos derivados de la basura, para aprovechar algunos desechos y así evitar la destrucción de este hermoso planeta. El aporte pedagógico para el problema seleccionado, consiste en **“La implementación de un manual pedagógico para la clasificación de los productos derivados de la basura”**.

CAPÍTULO I

1. DIAGNÓSTICO

1.1. Datos generales de la institución patrocinante:

1.1.1. Nombre de la Institución

Municipalidad de Oratorio Departamento de Santa Rosa.

1.1.2. Tipo de institución

Autónoma.

1.1.3. Ubicación geográfica

Municipio de Oratorio, se encuentra situado en la parte este del departamento de Santa Rosa, en la Región IV o Región Sur-Oriente. Se localiza en la latitud 14° 15' 40" y en la longitud 90° 10' 42". Limita al Norte, con el municipio de Cuilapa Santa Rosa, Oratorio es un municipio en el Departamento de Santa Rosa, *Guatemala*. Ubicado a 78 Km. de la Ciudad de Guatemala sobre la Ruta CA-8 con dirección a El Salvador.

1.1.4 Visión

Oratorio, Santa Rosa, como un municipio sustentable, limpio, ordenado, que cuenta con los servicios públicos de calidad, con seguridad pública y eficiencia administrativa, con ciudadanos superados y capacitados para el trabajo productivo, participantes en las tareas del desarrollo integral, defensores de su identidad y de su patrimonio natural y cultural; comprometidos en el gobierno, en la democracia política, económica y social.

1.1.5 Misión

Establecer una nueva forma de gobierno y una nueva relación con los ciudadanos: un gobierno incluyente que privilegie el diálogo, la negociación. Los acuerdos y la participación ciudadana en la vida pública, orientadora de una administración que impulse grandes y pequeños proyectos y proporcione servicios públicos de calidad eficiente y transparente.

1.1.6 Políticas institucionales:

- ✓ Prestar un mejor servicio a los vecinos a través de oficinas modernas y recursos humanos eficientes.
- ✓ Atender las necesidades del municipio a través de proyectos que alcancen los siguientes objetivos:
- ✓ Resolver la problemática existente en el servicio de agua potable tomando en cuenta sus causas y efectos.
- ✓ Contar con una herramienta sencilla y práctica, que plantee acciones concretas para lograr la satisfacción de nuestros usuarios, con relación a nuestra atención y servicio.
- ✓ Ampliar la red de distribución de tal manera que el mayor número de población cuente con el servicio de agua potable.

1.1.7 Objetivos:

- ✓ Prestación de servicios públicos municipales y administrativos de calidad, tal y como lo define la Constitución Política de la República de Guatemala; persigue el bien común, indistintamente de la interpretación de éste.
- ✓ Velar por el ordenamiento territorial, procurando el orden y la convivencia.

1.1.8 Meta

Para el año 2015 demostrar un impacto significativo en el alcance del desarrollo municipal.

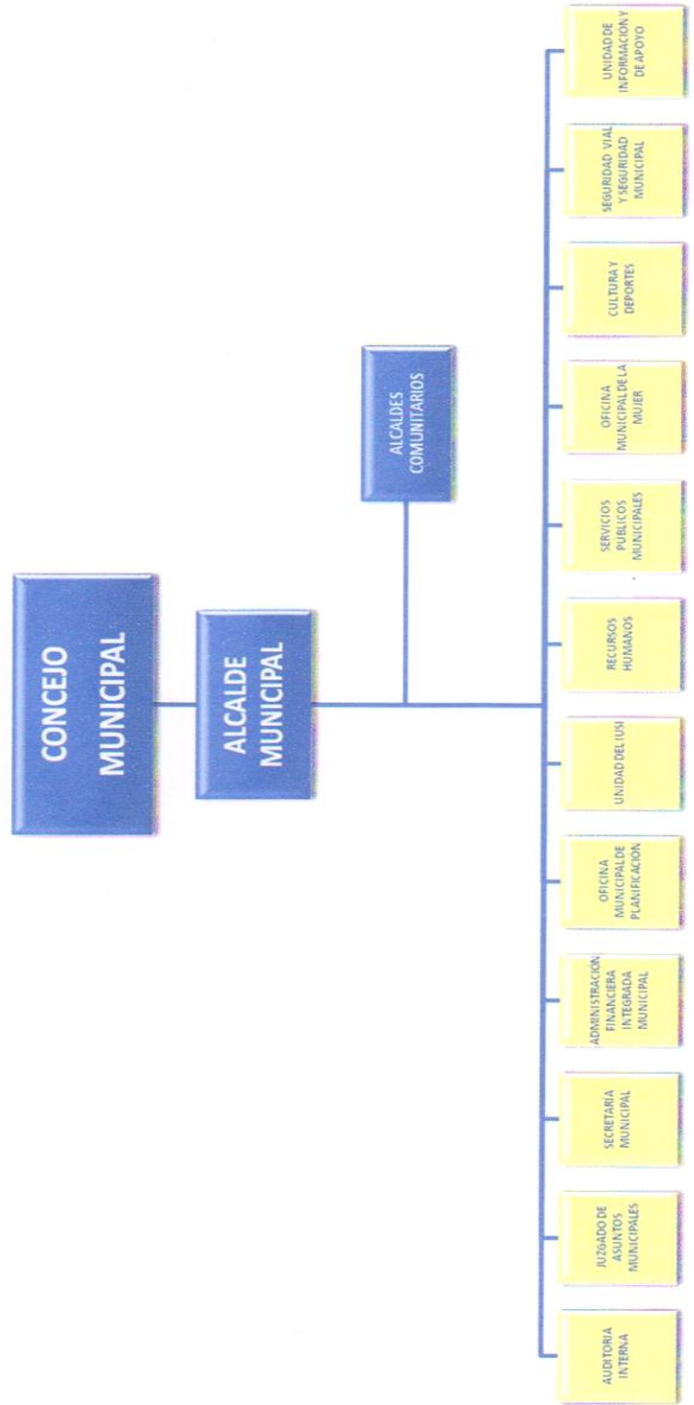
Municipalidad de Oratorio, Santa Rosa

3°. Calle 05-13, Zona 01
Teléfonos: PBX: 7880 4652; 7880 4544

1.1.9 Estructura organizacional

Estructura Organizacional de la Municipalidad de Oratorio, Santa Rosa.

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL



FUENTE: Municipalidad de Oratorio, S. R.

1.1.10 Recursos:

1.1.10.1 Humanos:

Personal Administrativo: Cuentan con 51 laborantes, tanto fijos como interinos, los cuales desempeñan funciones técnicas y profesionales, quienes tienen a su cargo la atención y solución de demandas de los ciudadanos. Este grupo está conformado por un equipo multidisciplinario:

NIVEL ACADÉMICO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO
Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales
Médico y Veterinario
Licenciado en Auditoría
Ingeniero Civil
Arquitecto
Maestra de Educación Bilingüe Intercultural
Maestra de Educación para el Hogar
Secretaria Bilingüe (Español – Inglés)
Secretaria Ejecutiva
Perito Contador
Perito en Administración de Empresas
Perito en Recursos Naturales
Bachiller en Ciencias y Letras
Bachiller en Construcción
Educación Primaria
EPS Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
EPS Licenciatura en Trabajo Social
EPS Ingeniería Civil

FUENTE: Municipalidad de Oratorio, S. R.

Personal Operativo: Cuenta con 79 laborantes que ejercen funciones profesionales y técnicas entre las que destacan policías municipales, policías de tránsito, jornales y barrenderos, ayudantes de albañil, albañiles, ayudante de fontanería, fontaneros, mensajeros,

conserjes, encargados de rastro, basurero, cementerio y estadio.

1.1.10.2 Materiales:

No.	INMUEBLES	CANTIDAD
1	Edificio Municipal	1
2	Predio del antiguo Rastro Municipal	1
3	Edificios Escolares	7
4	Predio del Mercado Municipal	1
5	Predio del Cementerio	2
6	Turicentro Municipal	1
7	Áreas Deportivas Municipales	5
8	Terrenos Municipales	47
9	Parques	1
10	Predio del Rastro Municipal	1

FUENTE: Municipalidad de Oratorio, S. R.

La Municipalidad cuenta con los siguientes ambientes:

- ✓ Recepción
- ✓ Sala de Juntas del Concejo Municipal
- ✓ Oficina de Despacho Municipal
- ✓ Oficina de Asistente de Despacho
- ✓ Oficina de Secretaría Municipal
- ✓ Oficina de Servicio de Agua Potable y Drenajes
- ✓ Oficina de Comunicación Social
- ✓ Oficina de Cultura y Deportes
- ✓ Oficina de Planificación Municipal
- ✓ Oficina Municipal de la Mujer
- ✓ Oficina del IUSI
- ✓ Oficina de Bodega
- ✓ Área de Administración Financiera
- ✓ Oficina de Policía Municipal
- ✓ Oficina de Policía Municipal de Tránsito
- ✓ Biblioteca
- ✓ Bodegas
- ✓ Servicios Sanitarios
- ✓ Salón de Usos Múltiples
- ✓

Estado de conservación del Edificio Municipal:

Aceptable.

Condiciones y usos

Aceptables para la atención al público, así como para las reuniones del Concejo Municipal, aunque por el incremento de servicios y de población, se va haciendo insuficiente.

1.1.10.3 Financieros

La Municipalidad la Municipalidad de Oratorio, Santa Rosa. Obtiene sus ingresos por medio de Aportes Constitucionales, además de los ingresos propios a través de los servicios que presta la comuna y la captación de ingresos derivados del IUSI, funcionamiento del Turicentro el Oasis, canon de agua, alumbrado público, boleto de ornato, impuesto a la distribución de petróleo, circulación de vehículos, aporte del INAB. El presupuesto actual asciende a Q8,000,000.00.

1.2 Técnicas utilizadas para el diagnóstico:

1.1.1 Matriz de ocho sectores

Herramienta que sirvió de base para obtener información vital sobre la institución y el servicio municipal seleccionado como área de investigación. Los sectores que más influyeron en este diagnóstico fueron: institución, comunidad y filosófico; de allí, se obtuvo el listado de carencias o necesidades más sentidas de la población.

1.1.2 Guía de observación

Como resultado de esta Guía, se obtuvo información sustancial para validar el proceso de priorización de las necesidades detectadas y sobre todo, para sustentar la matriz de ocho sectores. Dicha guía, fue propuesta por PROMUDEL GTZ.

1.1.3 Entrevista

Luego de establecidas las necesidades, se aplicó la técnica de la entrevista, mediante cuestionarios que contenían una guía temática en la que se plantearon los temas considerados claves para el proceso. Éstas fueron dirigidas al señor Alcalde Municipal, al representante legal del Concejo Comunitario de Desarrollo (COCODE) y al Técnico Forestal.

1.2 Lista de carencias:

- 1-** No hay estrategias para llevar el agua a las viviendas de la Aldea “El Amatillo”.
- 2-** Agua no apta para el consumo humano en la Aldea “El Amatillo”.
- 3-** No hay una efectiva administración en la municipalidad.
- 4-** Faltan programas para la letrización en las viviendas de la Aldea “El Amatillo”.
- 5-** No hay programas para diversificar los cultivos en la Aldea “El Amatillo”.
- 6-** No existen manuales pedagógicos dirigidos a los habitantes de la aldea “El Amatillo”, sobre la clasificación de los productos derivados de la basura que se genera en su propia comunidad.
- 7-** No hay planes de desarrollo forestal para dinamizar la economía en la Aldea “El Amatillo”.
- 8-** Falta un espacio propio para que el Técnico Forestal ejecute capacitaciones a líderes de diversas comunidades.
- 9-** No hay espacio suficiente para albergar a todos los comerciantes que venden en el mercado municipal.
- 10-**Falta presupuesto para atender las demandas forestales en la Aldea “El Amatillo”.
- 11-**Falta de interés de parte de las autoridades de la Aldea “El Amatillo” para erradicar la contaminación a través de desechos derivados de la basura.
- 12-**No hay presupuesto suficiente para cubrir las demandas de la población.
- 13-**No hay canales accesibles de comunicación para la población.
- 14-**No hay servidores públicos capacitados para atender a todas las demandas de la población, en su propio idioma.
- 15-**No hay propaganda de los servicios de la Biblioteca Municipal para optimizar los recursos que allí se encuentran.
- 16-**No existe el suficiente conocimiento en los habitantes de la Aldea “El Amatillo”, sobre la legalidad de las tierras que habitan.

- 17-No existen, un biodegestor instalado y una guía didáctica dirigida a los habitantes de la Aldea “El Amatillo”, sobre el uso del mismo.
- 18-Falta de programas de evaluación de rendimiento y logro de metas del personal municipal.
- 19-No hay vinculación con la población pudiente, para crear programas de beneficio a las comunidades más desposeídas.
- 20-No existen depósitos legales, comunitarios, para los desechos derivados de la basura, en el Caserío “El Astillero”.
- 21-No existen mesas de diálogo en la Aldea “El Amatillo”, para legalizar las tierras que habitan.
- 22-Falta de estrategias para conservar las tierras vírgenes en la Aldea “El Amatillo”,
- 23-No hay servicio de mantenimiento para el único nacimiento de agua que se ubica en la Aldea “El Amatillo”,
- 24-Falta de aprovechamiento de los recursos naturales para potencializar la economía local.
- 25-Falta de programas de Educación Ambiental, dirigidos a la conservación de los bosques.
- 26-Utilización del cementerio como basurero municipal.
- 27-Tala desmedida de árboles.

1.3 Cuadro de análisis y priorización de problemas:

1.3.1 Cuadro de análisis de problemas

PRINCIPALES PROBLEMAS	CAUSAS QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	ALTERNATIVA POSIBLE PARA LA SOLUCIÓN
1. Administración deficiente en la Municipalidad.	1. No hay una efectiva administración en la municipalidad. 2. No hay servidores públicos capacitados para atender a todas las demandas de la población, en su propio idioma.	1. Orientar y capacitar a los administradores de la municipalidad. 2. Gestionar diplomados en idiomas mayas para los administradores de la municipalidad.
2. Inexistencia de		

<p>planes de desarrollo agro forestal para dinamizar la economía en el área rural.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de estrategias para conservar las tierras vírgenes en la Aldea “El Amatillo”. 2. No hay programas para diversificar los cultivos en la Aldea “El Amatillo”. 3. Falta presupuesto para atender las demandas forestales en la Aldea “El Amatillo”. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Creación de un Módulo con Técnicas para la Conservación de Suelos. 2. Gestionar financiamiento de apoyo ante las instancias competentes sobre el tema de árboles. 3. Promover el autodesarrollo forestal a través de diplomados dirigidos a líderes comunitarios.
<ol style="list-style-type: none"> 3. Insalubridad por el desconocimiento de la clasificación de los productos derivados de la basura. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. No existen manuales pedagógicos dirigidos a los habitantes de la Aldea “El Amatillo”, sobre la clasificación y depósito de los productos derivados de la basura que se genera en su propia comunidad. 2. No existen depósitos legales, comunitarios, para los desechos derivados de la basura, en la Aldea “El Amatillo”. 3. No hay interés de parte de las autoridades del Caserío “El Astillero” para erradicar la contaminación a través de desechos derivados de la basura. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementación de un manual pedagógico para la clasificación de los productos derivados de la basura. 2. Colocar depósitos de basura. 3. Elaboración de guía didáctica para prevenir y erradicar la contaminación a través de desechos derivados de la basura.

<p>4. Desatención a las comunidades nómadas del municipio.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. No existe el suficiente conocimiento en los habitantes de al Aldea “El Amatillo”, sobre la legalidad de las tierras que habitan. 2. No existen mesas de diálogo en la Aldea “El Amatillo” para legalizar las tierras que habitan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar la reforestación en las comunidades afectadas. 2. Establecer mesas de diálogo de manera constante, para tratar la legalización de tierras y los procedimientos pertinentes. 3. Establecer diferentes mecanismos para una estrategia de sostenibilidad por medio de aportes pedagógicos a la comunidad beneficiada.
<p>5. Deforestación en áreas municipales comunitarias.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. No hay planes de desarrollo forestal para dinamizar la economía en la Aldea “El Amatillo”. 2. Falta presupuesto para atender las demandas forestales en la Aldea “El Astillero”. 3. Falta de aprovechamiento de los recursos naturales para potencializar la economía local. 4. Falta de programas de Educación Ambiental, 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar la reforestación en las comunidades afectadas. 2. Gestionar financiamiento de apoyo ante las instancias competentes sobre el tema de árboles. 3. Capacitar a las autoridades locales para propiciar la conservación de los bosques.

	dirigidos a la conservación de los bosques.	
	5. Tala desmedida de árboles.	

1.3.2 Cuadro de priorización de problemas

PRINCIPALES PROBLEMAS	1	2	3	4	5
1. Administración deficiente en la Municipalidad.		1	1	4	5
2. Inexistencia de planes de desarrollo agro forestal para dinamizar la economía en el área rural.	1		3	4	5
3. Insalubridad por el desconocimiento de la clasificación de los productos derivados de la basura.	1	2		4	3
4. Desatención a las comunidades nómadas del municipio.	4	4	4		4
5. Deforestación en áreas municipales comunitarias.	1	5	3	5	

- 1- El problema 01 se repite 05 veces prioridad 02 es el problema 01.
- 2- El problema 02 se repite 01 veces prioridad 05 es el problema 02.
- 3- El problema 03 se repite 03 veces prioridad 04 es el problema 03.
- 4- El problema 04 se repite 07 veces prioridad 01 es el problema 04.
- 5- El problema 05 se repite 04 veces prioridad 03 es el problema 05.

1.4 Análisis de viabilidad y factibilidad

Para la realización del análisis de viabilidad y factibilidad se utilizaron las fichas técnicas con la información básica de cada alternativa de solución, el cual consiste en analizar cada opción para minimizar el problema o necesidad sentida de la población. En el siguiente cuadro se anotaron las tres alternativas de proyectos sugeridas:

No.	NOMBRE DEL PROYECTO
1	Realizar la reforestación en las comunidades afectadas.
2	Gestionar financiamiento de apoyo ante las instancias competentes sobre el tema de árboles.

3	Establecer diferentes mecanismos para una estrategia de sostenibilidad por medio de aportes pedagógicos a la comunidad beneficiada.
----------	---

Con el siguiente cuadro se realizó el análisis, teniendo al lado izquierdo los criterios ya definidos, en las columnas de la derecha los números de cada alternativa de proyecto y en la parte baja del número los criterios de respuesta.

No.	PROYECTOS	1		2		3	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO
1	MERCADO: El proyecto es aceptado por la gente y que tenga la sostenibilidad.		X		X	X	
2	TECNOLOGÍA: Debe realizarse la función para la que fue concebido el proyecto y existen los insumos para su ejecución.		X		X	X	
3	ADMINISTRATIVO LEGAL: Que la Unidad ejecutora del proyecto tenga la experiencia y capacidad para hacerse cargo del mismo.	X			X	X	
4	FINANCIERO: Existen los fondos para la ejecución del proyecto así como para su operación.		X	X		X	
5	FISICO NATURAL: el suelo, el terreno, el clima son acordes a las características del proyecto.	X		X		X	
6	ECONOMICA: Favorece a los intereses económicos de la nación, del departamento, del municipio y de la comunidad.	X		X		X	
7	POLÍTICA: Puede darse la aprobación política requerida para la ejecución del proyecto.	X			X	X	
8	SOCIAL: La ejecución y operación del proyecto afecta al grupo o grupos sociales en lo cultural, religioso, etc. En forma negativa.		X		X		X
9	JURÍDICA: Existe impedimento legal para la ejecución y operación del proyecto, derechos de propiedad, de paso, leyes de protección.	X			X		X

No.	PROYECTOS	1		2		3	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO
10	TÉCNICO: Se cuenta con la metodología y los expertos para los proyectos.		X		X	X	

Interpretación: Después de haber llenado la ficha de viabilidad y de factibilidad, el problema detectado es factible y viable de solucionar a través de la alternativa que reunió los criterios positivos (SI), siendo la alternativa Número 03 como mejor opción de solución al problema.

1.5 Problema seleccionado

Desatención a las comunidades nómadas del municipio.

1.6 Solución propuesta como viable y factible

PROBLEMA IDENTIFICADO	SOLUCIÓN
Desatención a las comunidades nómadas del municipio.	Establecer diferentes mecanismos para una estrategia de sostenibilidad por medio de aportes pedagógicos a la comunidad beneficiada.

1.7 Datos de la comunidad beneficiada

1.7.1 Nombre de la comunidad

Aldea "El Amatillo".

1.7.2 Tipo de institución

Aldea

1.7.3 Ubicación geográfica

La Aldea “El Amatillo” Municipio de Oratorio, se encuentra situado en la parte este del departamento de Santa Rosa, en la Región IV o Región Sur-Oriente. Limita al Norte, con el municipio de Oratorio, Santa Rosa. Ubicado a 85 Km. de la Ciudad de Guatemala sobre la Ruta CA-8 con dirección a El Salvador.

1.7.4 Visión

Ser un caserío con una organización institucional consciente de las necesidades de la población, encaminada a través de la participación activa de la población en la priorización de necesidades y en la selección de alternativas que garanticen el bienestar individual, familiar y comunitario.

FUENTE: Lic: Abel Sandoval

1.7.5 Misión

Contribuir al bienestar de la población a través de la búsqueda de la atención adecuada y reducción de muerte materno infantil, la promoción de la educación de la niñez, la prevención de enfermedades contagiosas, el respeto a la vida humana y la mujer para garantizar el camino al desarrollo.

FUENTE: Lic. Abel Sandoval

1.7.6 Políticas comunitarias:

- ✓ Proporcionar asistencia adecuada a la población a través de organizaciones que apoyan al caserío.
- ✓ Propiciar el bienestar individual y colectivo del caserío.
- ✓ Fomentar los valores morales en el caserío.
- ✓ Atender las necesidades del caserío a través de proyectos que busquen el desarrollo de la población.
- ✓ Fortalecimiento y auto gestión comunitaria.
- ✓ Mejoramiento de ambientes educativos.

1.7.7 Objetivos:

- ✓ Proporcionar servicios básicos a los habitantes.
- ✓ Asegurar que los niños y niñas gocen de sus derechos.
- ✓ Incentivar a los niños, jóvenes y adultos a que practiquen los valores morales.

1.7.8 Meta

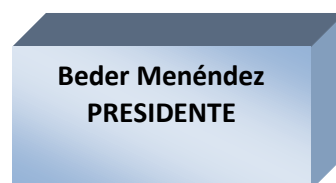
Para el año 2020 se espera ser una comunidad modelo de desarrollo, libre de analfabetismo y con todos los servicios básicos.

1.7.9 Estructura organizacional

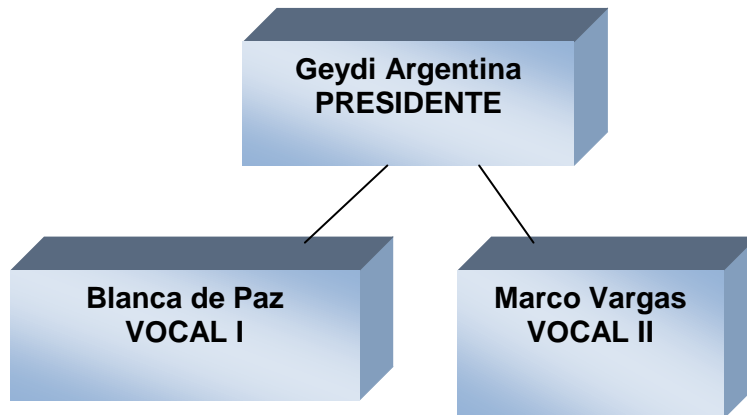
✓ COCODE



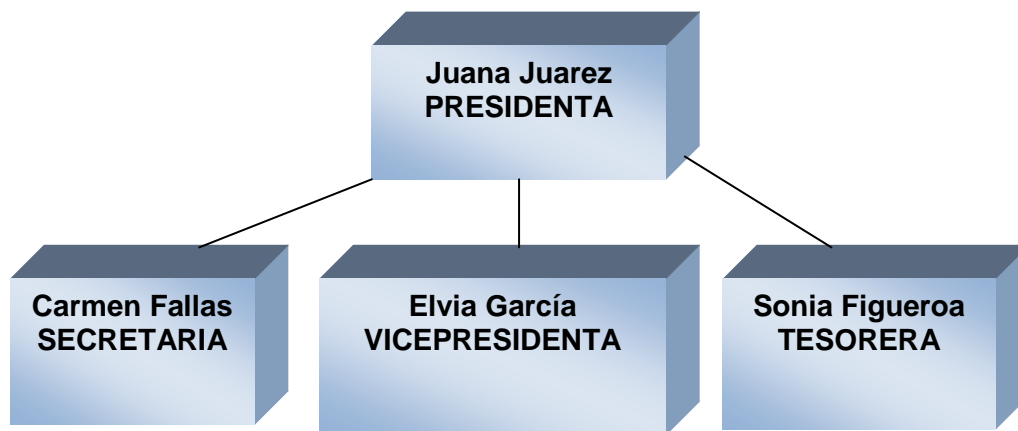
✓ COMITÉ DE CARRETERA



✓ JUNTA ESCOLAR



✓ COMITÉ DE LA MUJER



FUENTE: Mario Menéndez

1.7.10 Recursos:

1.7.10.1 Humanos

88 integrantes de la comunidad.

1.7.10.2 Materiales:

No.	AMBIENTES	CANTIDAD
1	Casas	20
2	Edificios Escolares	1
3	Área de recreación escolar	1
4	Iglesia	1
5	Predio para el cementerio	1

FUENTE: Concejo Comunitario de Desarrollo de la Aldea “El Amatillo”

1.7.10.3 Financieros

No cuentan con fuentes de financiamiento para proyectos ni programas. Su economía se basa en la agricultura de productos como: café, maíz y frijol; en su producción pecuaria tiene: cranzas de ganado; y sus habitantes se dedican a la producción artesanal de: productos lácteos, talabartería y fabricación de tejas.

1.8 Lista de carencias:

- 1- Falta de conciencia sobre el uso del agua.
- 2- Falta de programas que promuevan el uso adecuado del vital líquido.
- 3- Falta de programas para el uso adecuado de herbicidas.
- 4- Falta de conocimiento para el manejo de herbicidas.
- 5- Falta de programas que ayuden y beneficien a la conservación de los suelos.
- 6- No existen manuales pedagógicos sobre la clasificación de los productos derivados de la basura que se genera en la comunidad.
- 7- No existen depósitos comunitarios para la clasificación de los productos derivados de la basura.
- 8- No hay interés de parte de las autoridades del Caserío para promover y fomentar la clasificación de los productos derivados de la basura.
- 9- No existen biodegestores instalados y las guías didácticas sobre el uso de los mismos.
- 10- No hay servicio de mantenimiento para el único nacimiento de agua que se ubica en el Caserío.
- 11- Pocos ingresos económicos a los hogares.
- 12- Falta de estrategias para dinamizar la economía en las familias.
- 13- Falta de estrategias para llevar el agua a las viviendas.
- 14- Agua no apta para el consumo humano.
- 15- Falta de depósitos comunitarios de agua.

- 16-Falta de programas para la diversificación de productos agrícolas que ayuden y beneficien a la población.
- 17-Escasos programas para la diversificación de cultivos.
- 18-Falta de educación ambiental.
- 19-Falta de enseñanza en las tareas agrícolas de trabajo en la huerta.
- 20-Falta de técnicas de preparación del suelo que requieren los cultivos hortícolas.
- 21-Falta de acciones de producción de hortalizas.
- 22-Falta de programas para la conservación de los suelos y sus propiedades.
- 23-Falta de programas de prevención de deslizamientos de tierras.
- 24-Falta de conocimiento para el manejo de bosques.
- 25-Falta de presupuesto para trabajar actividades y planes de mantenimiento de la flora.
- 26-No hay un inventario de plantas propias de la región.
- 27-Escasos programas de Educación Ambiental, dirigidos a la conservación de la flora.

1.9 Cuadro de análisis y priorización de problemas:

1.9.1 Cuadro de análisis de problemas

PRINCIPALES PROBLEMAS	CAUSAS QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	ALTERNATIVA POSIBLE PARA LA SOLUCIÓN
1. Inexistencia de material pedagógico para el uso adecuado del agua.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Falta de conciencia sobre el uso del agua. 2. Agua no apta para el consumo humano. 3. Falta de programas que promuevan el uso adecuado del vital líquido. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de módulo pedagógico para la enseñanza del uso adecuado del agua. 2. Realizar talleres de concientización para promover el uso adecuado del agua. 3. Gestionar ante

		<p>instituciones programas de capacitación para el cuidado del agua.</p>
<p>2. Inexistencia de planes para la ejecución de capacitaciones sobre el uso adecuado de los herbicidas.</p>	<p>1. Falta de programas para el uso adecuado de herbicidas. 2. Falta de conocimiento para el manejo de herbicidas. 3. Falta de programas que ayuden y beneficien a la conservación de los suelos.</p>	<p>1. Elaboración de módulo para el uso adecuado de los herbicidas para una mejor producción de los cultivos. 2. Elaboración de guía didáctica para el uso adecuado de herbicidas. 3. Realizar talleres de capacitación sobre el uso de herbicidas.</p>
<p>3. Insalubridad por el desconocimiento de la clasificación de los productos derivados de la basura.</p>	<p>1. No existen manuales pedagógicos sobre la clasificación de los productos derivados de la basura que se genera en la comunidad. 2. No existen depósitos comunitarios para la clasificación de los productos derivados de la basura. 3. No hay interés de parte de las autoridades del Caserío para promover y fomentar la clasificación de los productos derivados de la basura.</p>	<p>1. Implementación de un manual pedagógico para la clasificación de los productos derivados de la basura. 2. Colocar depósitos para la clasificación de productos derivados de la basura. 3. Ejecución de talleres y capacitaciones para promover el tema sobre la</p>

		clasificación de los productos derivados de la basura.
4. Insalubridad por escasez de agua purificada.	<ol style="list-style-type: none"> 1. No existen biodegestores instalados y las guías didácticas sobre el uso de los mismos. 2. No hay estrategias para llevar el agua a las viviendas. 3. Agua no apta para el consumo humano. 4. No hay servicio de mantenimiento para el único nacimiento de agua que se ubica en El Caserío. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Creación de una guía didáctica sobre la instalación y aprovechamiento de un biodegestor destinado a purificar el agua para ser distribuida y consumida en la comunidad. 2. Introducir el sistema de agua entubada. 3. Promover el mantenimiento hacia el único nacimiento de agua del Caserío.
5. Inexistencia de programas para diversificación de productos agropecuarios.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pocos ingresos económicos a los hogares. 2. Falta de estrategias para dinamizar la economía en las familias. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Creación de un manual pedagógico para la implementación de granjas avícolas escolares. 2. Crear estrategias para dinamizar la economía local. 3. Gestión ante instituciones

		programas de capacitación.
6. Insalubridad por la inexistencia de técnicas de purificación del agua.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de estrategias para llevar el agua a las viviendas. 2. Agua no apta para el consumo humano. 3. Falta de depósitos comunitarios de agua. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de módulo pedagógico de técnicas para la purificación del agua. 2. Introducción del agua potable. 3. Colocación de depósitos de agua.
7. Inexistencia de programas para la diversificación de productos agrícolas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de programas para la diversificación de productos agrícolas que ayuden y beneficien a la población. 2. Escasos programas para la diversificación de cultivos. 3. Falta de educación ambiental. 4. Falta de enseñanza en las tareas agrícolas de trabajo en la huerta. 5. Falta de técnicas de preparación del suelo que requieren los cultivos hortícolas. 6. Falta de acciones de producción de hortalizas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Creación de un Módulo con Técnicas de Cultivos. 2. Creación de un módulo para la implementación de Huertos Escolares para la diversificación de plantas agrícolas. 3. Utilizar el establecimiento escolar, para realizar capacitaciones, sobre Educación Ambiental.
8. Desconocimiento en	1. Falta de programas para la	

<p>los habitantes sobre técnicas de conservación de los suelos con vocación agrícola.</p>	<p>conservación de los suelos y sus propiedades.</p> <p>2. Falta de programas de prevención de deslizamientos de tierras.</p> <p>3. Falta de conocimiento para el manejo de bosques.</p>	<p>1. Implementación de una guía con técnicas para la conservación y utilidad de las propiedades del suelo.</p> <p>2. Promoción de los sistemas de manejo de bosques.</p> <p>3. Capacitación de líderes comunitarios sobre el manejo de los bosques.</p>
<p>9. Desconocimiento de las diferentes especies de flora existentes en la Comunidad.</p>	<p>1. Falta de presupuesto para trabajar actividades y planes de mantenimiento de la flora.</p> <p>2. No hay un inventario de plantas propias de la región.</p> <p>3. Escasos programas de Educación Ambiental, dirigidos a la conservación de la flora.</p>	<p>1. Creación de un Manual Pedagógico sobre diferentes especies de flora existentes en la Comunidad</p> <p>2. Propuesta de planes del mantenimiento y diversificación de la flora.</p> <p>3. Elaboración de un Manual sobre mantenimiento de especies vegetales.</p>

1.9.2 Cuadro de priorización de problemas

PRINCIPALES PROBLEMAS	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Inexistencia de material pedagógico para el uso adecuado del agua.	1	1	3	4	1	6	1	8	9
2. Inexistencia de planes para la ejecución de capacitaciones sobre el uso adecuado de los herbicidas para el desarrollo del caserío.	1	1	3	4	5	6	1	8	2
3. Insalubridad por el desconocimiento de la clasificación de los productos derivados de la basura.	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4. Insalubridad por escasez de agua purificada.	4	4	3	4	4	4	4	4	9
5. Inexistencia de programas para diversificación de productos agropecuarios.	1	5	3	4	5	5	7	7	9
6. Insalubridad por la inexistencia de técnicas de purificación del agua.	6	6	3	4	5	6	6	8	9
7. Inexistencia de programas para la diversificación de productos agrícolas.	1	1	3	4	7	6	7	7	9
8. Desconocimiento en los habitantes sobre técnicas de conservación de los suelos.	8	8	3	4	8	8	7	8	8

9. Desconocimiento de las diferentes especies de flora existentes en la Comunidad.	9	2	3	9	9	9	9	8	
--	---	---	---	---	---	---	---	---	--

- 1- El problema 01 se repite 08 veces prioridad 05 es el problema 01
- 2- El problema 02 se repite 02 veces prioridad 09 es el problema 02
- 3- El problema 03 se repite 16 veces prioridad 01 es el problema 03
- 4- El problema 04 se repite 12 veces prioridad 02 es el problema 04
- 5- El problema 05 se repite 04 veces prioridad 08 es el problema 05
- 6- El problema 06 se repite 06 veces prioridad 06 es el problema 06
- 7- El problema 07 se repite 05 veces prioridad 07 es el problema 07
- 8- El problema 08 se repite 09 veces prioridad 04 es el problema 08
- 9- El problema 09 se repite 10 veces prioridad 03 es el problema 09

1.10 Análisis de viabilidad y factibilidad

Para la realización del análisis de viabilidad y factibilidad se utilizaron las fichas técnicas con la información básica de cada alternativa de solución, el cual consiste en analizar cada opción para minimizar el problema o necesidad sentida de la población de la Aldea El Amatillo.

En el siguiente cuadro se anotaron las tres alternativas de proyectos sugeridas:

No.	NOMBRE DEL PROYECTO
1.	Implementación de un manual pedagógico para la clasificación de los productos derivados de la basura.
2.	Colocar depósitos para la clasificación de productos derivados de la basura.
3.	Ejecución de talleres y capacitaciones para promover el tema sobre la clasificación de los productos derivados de la basura.

Con el siguiente cuadro se realizó el análisis, teniendo al lado izquierdo los criterios ya definidos, en las columnas de la derecha los números de cada alternativa de proyecto y en la parte baja del número los criterios de respuesta.

No.	PROYECTOS	1		2		3	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO
	CRITERIOS						

No.	PROYECTOS	1		2		3	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO
1	MERCADO: El proyecto es aceptado por la gente y que tenga la sostenibilidad.	X			X		X
2	TECNOLOGÍA: Debe realizarse la función para la que fue concebido el proyecto y existen los insumos para su ejecución.	X			X		X
3	ADMINISTRATIVO LEGAL: Que la Unidad ejecutora del proyecto tenga la experiencia y capacidad para hacerse cargo del mismo.	X			X	X	
4	FINANCIERO: Existen los fondos para la ejecución del proyecto así como para su operación.	X		X			X
5	FISICO NATURAL: el suelo, el terreno, el clima son acordes a las características del proyecto.	X		X		X	
6	ECONOMICA: Favorece a los intereses económicos de la nación, del departamento, del municipio y de la comunidad.	X		X		X	
7	POLÍTICA: Puede darse la aprobación política requerida para la ejecución del proyecto.	X			X	X	
8	SOCIAL: La ejecución y operación del proyecto afecta al grupo o grupos sociales en lo cultural, religioso, etc. En forma negativa.		X		X		X
9	JURÍDICA: Existe impedimento legal para la ejecución y operación del proyecto, derechos de propiedad, de paso, leyes de protección.		X		X	X	
10	TÉCNICO: Se cuenta con la metodología y los expertos para los proyectos.	X			X		X

Interpretación: Después de haber llenado la ficha de viabilidad y de factibilidad, el problema detectado es factible y viable de solucionar a través de la alternativa que reunió los criterios positivos (SI), siendo la alternativa Número 01 como mejor opción de solución al problema.

Con toda la información anterior se concretó el propósito del diagnóstico, identificar un problema y determinar su alternativa de solución, por lo que con los numerales siguientes se concluye con el primer capítulo.

1.11 Problema seleccionado

Insalubridad por el desconocimiento de la clasificación de los productos derivados de la basura.

1.12 Solución propuesta como viable y factible

PROBLEMA IDENTIFICADO	SOLUCIÓN
Insalubridad por el desconocimiento de la clasificación de los productos derivados de la basura.	Implementación de un manual pedagógico para la clasificación de los productos derivados de la basura.

CAPÍTULO II

2 PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales

2.1.1 Nombre del proyecto

Implementación de un manual pedagógico para la clasificación de los productos derivados de la basura, dirigido a los habitantes de la Aldea “El Amatillo” Municipio de Oratorio Departamento de Santa Rosa.

2.1.2 Problema

Insalubridad por el desconocimiento de la clasificación de los productos derivados de la basura en los habitantes de la aldea “El Amatillo” Municipio de Oratorio Departamento de Santa Rosa.

2.1.3 Localización

Aldea “El Amatillo” Municipio de Oratorio Departamento de Santa Rosa.

2.1.4 Unidad ejecutora:

- ✓ Municipalidad de Oratorio, Santa Rosa.
- ✓ Aldea “El Amatillo”
- ✓ Epesista.

2.1.5 Tipo de proyecto

De producto.

2.2 Descripción del proyecto

Se diseñará e implementará un manual pedagógico dirigido a los habitantes de la Aldea “El Amatillo” Municipio de Oratorio Departamento de Santa Rosa., que consiste en la explicación y graficación de todas las formas de clasificar los elementos que se derivan de la basura. El proyecto consiste en crear una guía que permita a los habitantes de la Aldea:

- ✓ Tener conciencia de la importancia de clasificar la basura que se genera en su comunidad.
- ✓ Establecer espacios adecuados para propiciar la clasificación de los productos derivados de la basura.
- ✓ Reconocer el color de recipiente en el que deben depositar la basura que tienen en su poder.
- ✓ Promover en los demás miembros de la comunidad, el interés de clasificar todos los productos que se derivan de la basura y su posterior depósito.

Básicamente, consistirá en la clasificación de material en cinco grupos: (anaranjado) aluminio y metales; (negro) desechos higiénicos y de Laboratorio; (Verde) orgánico; (amarillo) papel y cartón y (Azul) plástico. Entre las acciones que se implementan se espera la sensibilización de la población sobre dicho tema, y uno de los principales objetivos es la aplicación con los habitantes de la Aldea, del que se espera el mayor interés para su aprendizaje, ya que este manual es un apoyo y fortalecimiento para el bien común. Se espera que las autoridades municipales y educativas brinden el apoyo que merece este manual para su aprobación estructural y sistemática y así lograr el cumplimiento de los objetivos para los cuales fue creado, ya que conociendo el presupuesto municipal, no tiene en sus prioridades el fomentar la clasificación de los productos derivados de la basura.

2.3 Justificación

La protección del Medio Ambiente es una tarea que se ha comenzado a desarrollar desde hace algunas décadas, con el objetivo de detener el progresivo deterioro del entorno en que vivimos. Los progresos tecnológicos han contribuido a la mejora de las condiciones de vida del individuo, pero también han dado origen a contaminaciones de distinta naturaleza.

Los productos derivados de la basura han existido desde que nuestro planeta tiene seres vivos. Los desechos de animales y plantas han servido desde siempre a la vida de los ecosistemas. Sin embargo, desde una época relativamente reciente, principalmente en las ciudades, el volumen de los productos

derivados de la basura ha llegado a tales niveles, que hoy se plantea seriamente el problema de la recolección y clasificación de la basura domiciliaria y/o comunitaria.

Este problema se agrava año tras año y ante esto es necesario analizar los factores que han incrementado de manera tan alarmante, el problema de los productos derivados de la basura. En general, se pueden señalar algunas causas principales como:

- ✓ El rápido crecimiento demográfico.
- ✓ La concentración de la población en cascos rurales y urbanos.
- ✓ La utilización de bienes materiales de rápido envejecimiento.
- ✓ El uso, cada vez más generalizado de envases no retornables fabricados con materiales no degradables.

Los problemas que se podrían llamar directos, originados por los productos derivados de la basura y constituyen una falta de conciencia del propio ser humano incorrectamente realizado son:

- ✓ Residuos vertidos en los ríos, botados a orilla de carreteras, abandonados en bosques, calles, parques, escuelas, iglesias, etc., los que deterioran la imagen de ciudades y en este caso, de la Aldea “El Amatillo” del Municipio de Oratorio departamento de Santa Rosa.
- ✓ Los depósitos incontrolados de los productos derivados de la basura debido a su gran contenido de materia orgánica putrescible, producen al fermentar, malos olores.
- ✓ Los residuos fermentables son fácilmente auto-inflamables, y su descarga sin precaución suele venir acompañada de incendios que provocan efectos nocivos.
- ✓ Un vertido de productos derivados de la basura realizado sin ningún tipo de control presenta un grave riesgo de contaminación de las aguas, tanto superficiales como subterráneas.
- ✓ Los residuos orgánicos favorecen la existencia de roedores e insectos que son agentes portadores de enfermedades y contaminaciones bacterianas.

En el contexto legal podemos citar la política forestal de Guatemala:

- ✓ La Constitución Política de la República de Guatemala establece en sus artículos 64 -Patrimonio natural- y 97 –

Medio ambiente y equilibrio ecológico-el cuidado de los recursos naturales existentes en la Nación y en el artículo 126 –Reforestación- las acciones a seguir para evitar la destrucción del medio ambiente.

- ✓ El convenio de Viena para la protección de la capa de ozono, suscrito en Viena, el 22 de marzo de 1985, Decreto 39-87 en sus artículos 1, 2, y 3 establece que por efectos adversos de sustancias alternativas tomarán las medidas apropiadas cooperando mediante observaciones sistemáticas, intervención e intercambio de información a fin de comprender y evaluar mejor los efectos de las actividades humanas, sobre la salud humana y el medio ambiente.

Siguiendo el lineamiento de estos criterios es que se propone el presente proyecto de clasificación de los productos derivados de la basura.

La participación de la Aldea “El Amatillo” Municipio de Oratorio Santa Rosa. en este tipo de emprendimientos es muy importante dentro del proceso de valorización de la clasificación de los productos derivados de la basura. Pues la comunidad, representada por los sectores de la misma con el mayor interés de trabajar en el tema ambiental y trabajando en forma conjunta y coordinada con la Universidad de San Carlos de Guatemala y de la Municipalidad, contribuirán a que este tipo de proyectos sean impuestos en varios municipios aledaños.

2.4 Objetivos del proyecto:

2.4.1 General

Concientizar en la aplicación de las diferentes formas de clasificación de todos los productos derivados de la basura, que se genera en la Aldea “El Amatillo” Municipio de Oratorio, Departamento de Santa Rosa.

2.4.2 Específicos:

- ✓ Recopilar información para la elaboración de un Manual Pedagógico sobre las distintas formas de clasificación de los productos derivados de la basura.
- ✓ Gestionar ante la municipalidad y organizaciones que brindan apoyo para la Conservación del Medio Ambiente, para la elaboración de los Manuales Pedagógicos.

- ✓ Socializar el Manual Pedagógico con los habitantes de la Aldea “El Amatillo.”
- ✓ Presentar el Manual Pedagógico ante la comunidad educativa, municipalidad y autoridades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

2.5 Metas:

- ✓ Elaborar un manual pedagógico con temas específicos sobre el manejo de la clasificación de la basura que conlleve a la formación de los comunitarios de la Aldea “El Amatillo”.
- ✓ Realizar dos visitas a las instituciones inmersas en el tema de Medio Ambiente y a las instancias responsables de la Aldea “El Amatillo”. Realizar un taller de capacitación a los habitantes de la Aldea “El Amatillo”. con el tema de la clasificación de todos los productos derivados de la basura.
- ✓ Entrega de 20 ejemplares de Manuales Pedagógicos sobre la clasificación de los productos derivados de la basura, a los habitantes de la Aldea “El Amatillo” , 5 Manuales pedagógicos a la Municipalidad y 5 ejemplares ante las autoridades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

2.6 Beneficiarios:

2.6.1 Directos

88 habitantes de la Aldea “El Amatillo”.

2.6.2 Indirectos

Municipalidad y comunidades aledañas.

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

El costo del proyecto será financiado por la municipalidad y otras instituciones.

No	Cantidad	Descripción de la actividad	Precio unitario	Precio total	Fuente de Financiamiento	
		Diseño e Impresión de Manuales Pedagógicos			Municipalidad	Otros

01					X	
02	30	Levantado de texto e impresión de manuales pedagógicos (1,500 hojas)	Q 50.00	Q1500.00		X
03	06	Horas de alquiler de cámara digital	Q 10.00	Q 240.00		X
04	30	Discos compactos con información del manual	Q 10.00	Q 300.00	X	
05	30	Empastados para manuales pedagógicos	Q 15.00	Q 450.00		X
Taller de capacitación sobre la clasificación de la basura						
06	04	Horas de alquiler de salón	Q 60.00	Q 250.00		X
07	04	Horas de alquiler de cañonera	Q 40.00	Q 160.00	X	
08	100	Refacciones preparadas	Q 05.00	Q150.00		X
09	100	Gafetes de identificación	Q 2.00	Q 60.00		X
10	100	Sillas alquiladas	Q 02.00	Q 200.00	X	
11	75	Fotocopias	Q 00.20	Q 20.00	X	
12	04	Horas de alquiler de equipo de sonido	Q 50.00	Q 200.00		X
13	100	Almuerzos personales	Q 20.00	Q1200.00		X
14	02	Viáticos de los capacitadores	Q 200.00	Q 800.00	X	
15	04	Resmas de papel bond tamaño carta	Q 45.00	Q 180.00	X	
16	04	Resmas de papel bond tamaño oficio	Q 50.00	Q 200.00	X	
17	03	Marcadores de pizarra	Q 10.00	Q 30.00		X
18	15	Marcadores permanentes	Q 05.00	Q 75.00		X
19	100	Pasajes ida y vuelta	Q 15.00	Q 900.00		X
20	10	Pliegos de papel construcción	Q 02.00	Q 12.00	X	
COSTO TOTAL DEL PROYECTO				Q6,815.00		

2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

No.	Actividades a Realizar	Responsables	Junio					Julio					Agosto						
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
01	Reunión con el COCODE de la Aldea "EL Amatilloo", para socializar estrategias de solución al problema encontrado.	.Concejo municipal .Epesista	■																
02	Fijar compromisos con la comunidad.	.COCODE .Epesista		■															
03	Visita a Organizaciones que apoyan la protección ambiental.	.Epesista			■	■	■												
04	Recopilación de información para la elaboración del Manual.	.Epesista					■	■											
05	Elaboración del manual pedagógico que indica las formas de clasificación de los productos derivados de la basura.	.Epesista						■	■										
06	Revisión del manual pedagógico en reunión con el COCODE.	.Epesista .COCODE							■										
07	Corrección del manual pedagógico.	.Epesista								■									
08	Validación del manual pedagógico.	Epesista									■	■							
09	Reproducción del manual pedagógico.	Epesista											■						
10	Preparación de salón y convocatoria de habitantes de la comunidad para taller de capacitación.	.Epesista .COCODE														■	■		
11	Taller de capacitación sobre clasificación de basura.	.Epesista .Capacitador															■	■	
12	Entrega de 30manuales pedagógicos al alcalde municipal, a los habitantes de la Aldea y a directivos de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	.Asesora .Epesista .COCODE																	■

2.9 Recursos:

2.9.1 Humanos:

- ✓ Personal Técnico y Administrativo de la Municipalidad de Oratorio, Santa Rosa.
- ✓ COCODE de la Aldea “El Amatillo” Municipio de Oratorio Departamento de Santa Rosa.
- ✓ Familias de la Aldea “El Amatillo” Municipio de Oratorio Departamento de Santa Rosa.
- ✓ Epesista de la Universidad de san Carlos de Guatemala.
- ✓ Otros.

2.9.2 Materiales:

- ✓ Lap Top.
- ✓ Cañonera.
- ✓ Impresora.
- ✓ Hojas de papel bond.
- ✓ Memoria USB.
- ✓ Cámara fotográfica.
- ✓ Discos compactos.
- ✓ Papelógrafo.
- ✓ Marcadores.

2.9.3 Físicos:

- ✓ Edificio municipal.
- ✓ Escuela de la Aldea “El Amatillo”.

2.9.4 Financieros:

- ✓ Municipalidad.
- ✓ Autogestión en otras instancias.

CAPÍTULO III

3. PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados

Según el análisis realizado a las actividades enmarcadas dentro de la planificación para la ejecución del Proyecto Seleccionado, se verificó el proceso y el progreso realizado con gran éxito para el objetivo general previsto apoyándonos en los objetivos específicos para garantizar el trabajo realizado, obteniendo los Productos y Logros trazados conjuntamente con los entes involucrados.

No.	ACTIVIDAD	RESULTADO
01	Reunión con el COCODE de la Aldea "El Amatillo", para socializar estrategias de solución al problema encontrado.	Proyecto aprobado por los líderes comunitarios y satisfacción en los habitantes de la comunidad por ser tomados en cuenta en este proyecto.
02	Fijar compromisos con la comunidad.	Hoja de compromisos de apoyo y continuidad del proyecto, firmado por líderes y habitantes de la Aldea.
03	Visita a Organizaciones que apoyan la protección ambiental.	Cinco organizaciones visitadas, obteniendo el apoyo material necesario para elaboración de producto.
04	Recopilación de información para la elaboración del Manual.	Compilación teórica y gráfica sobre todas las formas de clasificación de la basura.
05	Elaboración del manual pedagógico que indica las formas de clasificación de los productos derivados de la basura.	Diseño y diagramación de Manual Pedagógico dirigido a los habitantes de la Aldea "El Amatillo".
06	Revisión del manual pedagógico en reunión con el COCODE.	Manual revisado y con errores enmarcados para su corrección y futura validación.
07	Corrección del manual pedagógico.	Corrección de errores indicados por la asesora.
08	Validación del manual pedagógico.	Socialización de las diferentes formas de clasificar la basura, para verificar su aplicabilidad en áreas rurales.
09	Reproducción del manual pedagógico.	Treinta manuales pedagógicos para ser entregados a las autoridades correspondientes.
10	Preparación de salón y convocatoria de habitantes de la comunidad para	Salón reservado e invitaciones a través de medios locales y líderes

	taller de capacitación.	comunitarios.
11	Taller de capacitación sobre clasificación de basura.	Exposición y demostración de las diferentes formas de clasificar la basura.
12	Entrega de 30 manuales pedagógicos al alcalde municipal, a los habitantes de la Aldea El Amatillo y a directivos de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	Treinta manuales entregados a líderes comunitarios, municipales y de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

3.2 Productos y logros

No.	PRODUCTOS	LOGROS
01	Elaboración de Manual Pedagógico.	Comprensión y aceptación del contenido por parte de los beneficiarios directos e indirectos y Visto Bueno de la Asesora.
02	Entrega de Manual Pedagógico a Autoridades correspondientes.	Apoyo pedagógico para los habitantes de la comunidad y soporte institucional de ejecución de proyectos de parte de la municipalidad y ampliación de la biblioteca de la USAC.
03	Realización de la socialización del Manual Pedagógico a nivel de campo.	Enriquecimiento de los conocimientos sobre diversidad de temas a los comunitarios de la Aldea "El Amatillo".
04	Entrega de proyecto físico plasmado en el Manual Pedagógico.	Agradecimiento de los comunitarios por ser tomados en cuenta con este tipo de proyectos y sobre todo, por el desarrollo con el que se contribuyó durante este Ejercicio Profesional Supervisado.

3.3 Aporte pedagógico



JUNSTOS DAMOS VIDA AL PLANETA



COMPILADOR: Lucrecia Marisol Cermeño González
Mayo de 2014



Broza, desperdicios, desecho
despojos, restos, residuos, **basura**

Todos ellos son sinónimos peyorativos de todo el material y producto no deseado considerado como desecho y que se necesita eliminar porque carece de valor.

ÍNDICE

	Páginas
INTRODUCCIÓN	i
¿CÓMO UTILIZAR ESTE MANUAL?	1
A. ¿QUÉ SON LOS PRODUCTOS DERIVADOS DE LA BASURA?	2
1. Clases de Desechos	2
a. ¿Qué queremos decir cuando hablamos de desechos?	2
b. Diferentes clases de desechos	3
✓ Compostaje	3
✓ Desechos reutilizables	3
✓ Desechos reciclables	3
✓ Desechos peligrosos	3
✓ Desechos	3
2. Importancia del Manejo de Desechos	4
a. ¿Qué es el manejo de desechos?	4
b. Ciclo de los desechos	4
c. ¿Por qué son los desechos un problema?	5
d. ¿Cuánto tiempo necesitan los desechos para descomponerse en el medio ambiente?	6
B. SITUACIÓN DE LOS DESECHOS EN SU COMUNIDAD	8
1. Situación Actual y Problemas	8
a. Discusión de la situación actual y problemas	8
2. Soluciones	10
a. ¿Cómo se pueden solucionar estos problemas?	10
C. SOLUCIONES POSIBLES	11
1. Recolección de Desechos	11
b. ¿Qué se debe hacer actualmente con los desechos depositados por todas partes?	13

2. Reciclar, Producir Menos y Reutilizar	13
a. ¿Qué es reciclar?	14
b. ¿Qué puede ser reciclado?	14
c. ¿Qué debe hacer con los desechos reciclables?	15
d. Formas de producir menos desechos	15
e. ¿Qué puede reutilizar y cómo?	16
f. Proyecto	16
3. Compostaje	17
a. ¿Qué puede usar para el compostaje?	17
b. ¿Cómo construir una caja de compostaje?	18
c. El uso adecuado de la caja de compostaje	19
D. RESUMEN	20
1. Discusión y Resumen	20
a. Repaso	20
2. Más Recursos	21
a. ¿Dónde encontrar información adicional?	21
E. LAS PREGUNTAS MÁS FRECUENTES EN LA CLASIFICACIÓN DE LOS PRODUCTOS DERIVADOS DE LA BASURA.	22
F. CONCLUSIONES	25
G. RECOMENDACIONES	26
H. GLOSARIO	27
I. BIBLIOGRAFÍA	28

INTRODUCCIÓN

El propósito de este Manual es servir de guía para implementar un programa de Clasificación de los productos derivados de la basura, dirigido a los habitantes de La Aldea El Amatillo, Municipio de Oratorio Departamento de Santa Rosa. Es muy importante que los funcionarios públicos y el resto de la ciudadanía se involucre en una adecuada gestión de la basura que genera..

El Manual se basa en acciones para la minimización de residuos, es decir, evitar en primer lugar su generación, luego reducir, reusar y reciclar.

Hay que tomar en cuenta que Cada año aumenta de forma importante la cantidad de basura generada. En las diferentes Regiones del país; Para tener una idea del volumen que esto implica, hay que imaginar una cancha de fútbol repleta de basura hasta alcanzar una altura de 5 metros, más de la mitad de la basura se compone de materiales reciclables o reutilizables.

Podemos beneficiar con prácticas ambientales, como el reciclaje y así se ahorra en recursos económicos, naturales y energía.

El reciclaje es una actividad que implica compromiso y cierto trabajo, por lo tanto es importante que nunca perdamos de vista los beneficios que implica, aún cuando estos no sean inmediatos o directos.

El presente documento fue creado con el apoyo de la Municipalidad de Oratorio, Departamento de Santa Rosa y con la colaboración de los líderes comunitarios de la Aldea El Amatillo; además de contar con el aval de la Universidad de San Carlos de Guatemala, esperando cumpla con las exigencias que los participantes requieran.

¿CÓMO UTILIZAR ESTE MANUAL?

Este manual está diseñado para ser utilizado como una guía para el desarrollo del programa de clasificación de la basura.

Los facilitadores pueden ser Funcionarios públicos, líderes comunitarios y otros interesados en enseñarles a sus comunidades como manejar una adecuada gestión de la basura generada.

Este manual contiene 4 temas diferentes. Cada tema tiene un desglose del plan de lección que puede incluir lo siguiente cuando sea pertinente:

- ✓ Materiales necesarios
- ✓ Procedimiento paso a paso de la lección incluyendo ejercicios
- ✓ Afiches
- ✓ Puntos clave

Este manual les proveerá a los capacitadores la información y guía necesaria para conducir los talleres de educación de manejo de desechos para la comunidad.

A través del manual varios símbolos son utilizados los cuales son explicados a continuación:



Pregunta: Una pregunta importante que los participantes deberán contestar.



Marcador: Información que debe ser escrita en el tablero o pizarra.



Afiche: Un afiche del manual de afiches, elaborado con antelación, es utilizado aquí.



Actividad en Grupo: Los participantes trabajan en grupo en un ejercicio, labor o juego.



Clave: Conocimiento esencial de la lección que el participante debió haber aprendido.



Durante todas las lecciones un tablero, una pizarra o cartulina y marcadores deben estar disponibles.

A través de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se promueve que las lecciones sean ampliadas y que nuevos temas sean adicionados. Por favor siéntase libre de hacernos llegar estas nuevas adiciones para que las podamos tener en consideración para incluirlas en las actualizaciones del manual.

El manual es de carácter flexible, es decir que se puede adaptar a las necesidades de la comunidad.

Le deseamos un gran éxito y resultados positivos en los talleres de clasificación de productos derivados de la basura.

A. ¿QUÉ SON LOS PRODUCTOS DERIVADOS DE LA BASURA?

¿Qué es la Basura?

La Basura son los residuos que tienen diferentes orígenes, como desperdicios del hogar, oficinas, calles e industrias. También se considera basura a los objetos de los que nos deshacemos porque dejaron de ser útiles para nosotros, dentro de los cuales podemos mencionar una gran variedad de los mismos como grabadoras, cámaras fotográficas, licuadoras, latas, envases de plástico, restos de plantas y alimento, papel, etc. Son también comúnmente llamados desechos.

1. Clases de Desechos

Materiales necesarios:

- ✓ 5 recipientes (ej. balde, caja, botes)
- ✓ Guantes de trabajo para todos

a. ¿Qué queremos decir cuando hablamos de desechos?

Los desechos incluyen todos los objetos no deseados, necesarios o utilizados. Desechos también puede significar basura.

b. Diferentes clases de desechos

Marque cinco recipientes con estas clases de desechos: compostaje, desechos reutilizables, desechos reciclables, desechos peligrosos y desechos.



Lleve a los participantes, los recipientes y los guantes de trabajo al basurero de la comunidad. Utilizando los guantes de trabajo en todo momento, cada participante debe encontrar y depositar un ejemplo de cada una de las clases de desechos en los recipientes. Examine los recipientes para una clasificación adecuada.

Algunos posibles ejemplos de cada uno incluye:

3

- ✓ **Compostaje: (Desechos Orgánicos)** comida, vegetales, frutas, hojas, pasto, madera, etc.
- ✓ **Desechos reutilizables:** Artículos reutilizables - bolsas plásticas, recipientes plásticos, botellas, vidrio, corcho, ropa, etc.
- ✓ **Desechos reciclables:** Botellas y recipientes plásticos, vidrio, papel, cartón, metal, latas, etc.
- ✓ **Desechos peligrosos:** Baterías, pintura, veneno, químicos, medicamentos, bombillos, etc.
- ✓ **Desechos en general:** Artículos que no entran en ninguna de las otras categorías ej. pañales desechables.



Fuente: <http://www//.to.gstatic.com/image>.

Discuta el manejo de cada clase de desecho.

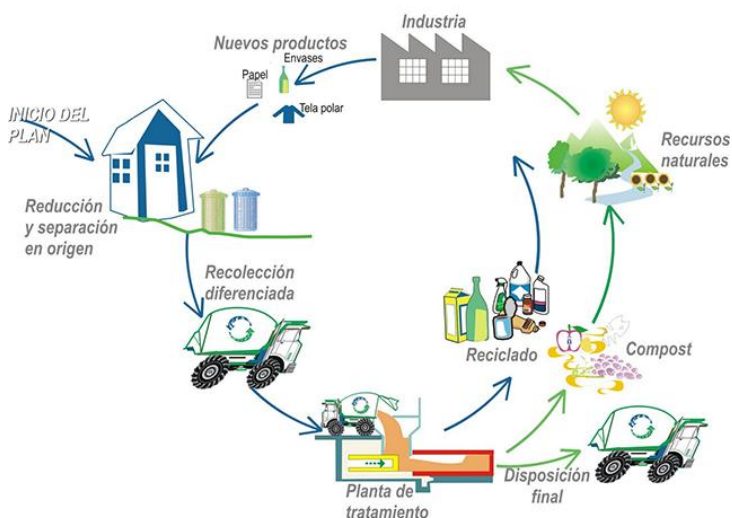
- ✓ **Compostaje:** Los materiales orgánicos se ponen en un área de compostaje para convertirlos en fertilizantes.
- ✓ **Desechos reutilizables:** Los desechos reutilizables se limpian y se guardan hasta que sean necesitados.
- ✓ **Desechos reciclables:** Los objetos reciclables son separados de los otros desechos y se ponen en recipientes señalados para ser reciclados por la industria y utilizados para producir nuevos productos.
- ✓ **Desechos peligrosos:** Los objetos peligrosos deben manejarse con cuidado y se deben mantener fuera del alcance de los niños y los animales. Guárdelos en un lugar seguro o llévelos a un sitio donde recojan estos objetos.
- ✓ **Desechos:** Están recogidos, si no llévelos a un área de basuras específicamente prevista.

2. Importancia del Manejo de Desechos

- ¿Qué es el manejo de desechos? El manejo de desechos es el proceso de recolectar, clasificar, reciclar, desechar e implementar maneras de reducir desechos.
- Ciclo de los desechos



Explicar a los participantes el afiche del **Ciclo de los Desechos**:



Fuente: www.thinkstockphotos.es

Proceso	Ejemplo
Extraer y procesar materias primas	Extraer y procesar materias primas
Manufactura	La madera es utilizada para manufacturar sillas.
Uso del producto	Una persona compra la silla y la utiliza.
Fin del ciclo de vida	La silla se rompe y termina en el basurero.
Reparar y reutilizar	La silla puede ser reparada y utilizada nuevamente.
Reciclaje	Cuando la silla ya no se puede reparar la madera es utilizada para producir un nuevo producto, ej. la madera vuelve con el fabricante para producir nuevos productos hechos de madera, para producir papel o utilizarlo como leña y así minimizar la poda de árboles.

c. ¿Por qué son los desechos un problema?

5

Esta es la parte más importante de este manual. Saber “¿por qué?” es absolutamente necesario promover la cooperación en la reducción del problema de desechos. Discuta las maneras como la sociedad industrializada ha generado más desechos. Hoy las personas utilizan más artículos “desechables”. En el pasado las personas no utilizaban artículos como bolsas plásticas, vasos plásticos, platos plásticos que terminen en la basura después de usarlos una sola vez. Ellos utilizaban artículos naturales que eran ambientalmente amigables y reutilizables como cerámica, vidrio y canastos. Porque están hechos de materiales naturales, estos son naturalmente biodegradables, lo que significa que se descomponen en un período de tiempo relativamente corto.



Pregúnteles a los participantes cuáles piensan ellos que son los problemas de desechos.



Escriba las palabras clave de las respuestas en el tablero o pizarra.

Asegúrese que los siguientes problemas sean mencionados:

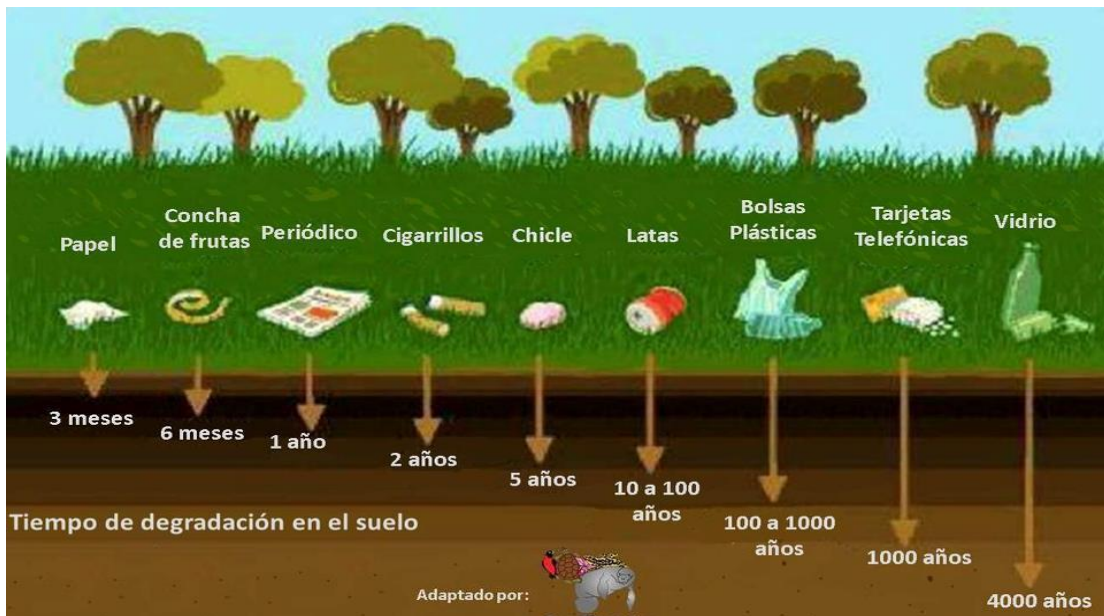
- ✓ La basura contamina el agua, los suelos y el aire. Los animales y personas que toman agua contaminada, cultivan productos en suelos contaminados y respiran aire contaminado, pueden enfermarse.
- ✓ Alimentarse con animales que comieron alimentos contaminados o bebieron agua contaminada puede generar enfermedades.

- ✓ Los peces que nadan en agua contaminada pueden quedar atrapados en plásticos y/u otros escombros y morir. También pueden volverse tóxicos y comer estos pescados puede ocasionar enfermedades serias.
- ✓ Si el espacio para almacenar desechos se acaba, la tierra estará llena de desechos. Si hay desechos botados por todas partes los roedores e insectos que cargan enfermedades serán atraídos por los desechos.
- ✓ Las personas y los animales pueden herirse y las cortadas pueden infectarse por los desechos.
- ✓ No es placentero ver el campo lleno de desechos y por ende se puede alejar a los turistas. Esto tendría un efecto negativo en el turismo y disminuye las posibilidades de ingreso.

d. ¿Cuánto tiempo necesitan los desechos para descomponerse en el medio ambiente?



Presente el afiche ¿Cuánto Tiempo Necesitan los Desechos para Degradarse?



Fuente: www.freepik.es/

? Permita que los participantes adivinen qué marco de tiempo le pertenece a cada producto.

Las respuestas son:

- ✓ Latas de aluminio: 200-500 años
- ✓ Bananos: 2-5 semanas
- ✓ Pañales desechables: 300-500 años
- ✓ Botellas de vidrio: 1 millón de años
- ✓ Bolsas plásticas: 20-30 años
- ✓ Botellas plásticas: 50-80 años
- ✓ Latas de acero: 100 años
- ✓ Madera: 20 años

🔑 Puntos claves:

- ✓ Los desechos lo pueden enfermar.
- ✓ Los desechos perjudican el medio ambiente y la vida silvestre.

B. SITUACIÓN DE LOS DESECHOS EN SU COMUNIDAD

1. Situación Actual y Problemas



Fuente: <http://www.Fotografías.imagenesy dibujos>

a. Discusión de la situación actual y problemas



Escriba las siguientes preguntas en el tablero o pizarra.

- ✓ ¿Qué hace usted con sus desechos?
- ✓ ¿Qué bota usted?
- ✓ ¿Cuándo lo bota?
- ✓ ¿Dónde lo bota?
- ✓ ¿Cuánta basura bota?
- ✓ ¿Qué reutiliza?
- ✓ ¿Qué recicla?
- ✓ ¿Qué utiliza como compostaje?
- ✓ ¿Está satisfecho con el manejo de desechos de su hogar y comunidad?



Haga que los participantes respondan las preguntas. Tome nota de las respuestas al lado de las preguntas.



Cree 4 grupos diferentes, cada grupo debe discutir el efecto que el manejo inadecuado de desechos tiene en una de las siguientes áreas. Ejemplos de los temas de discusión son listados a continuación.

✓ Hogar

Los desechos pueden contaminar el agua, los suelos y la comida. El agua o comida contaminada puede enfermarlo. Si sus hijos o animales comen desechos pueden enfermarse.

El incremento de roedores e insectos aumenta la exposición a enfermedades.

✓ Comunidad

El ingreso por agricultura y pesca disminuye debido a la contaminación de los suelos y del agua.

No es placentero ver desechos botados por todas partes. Esto afecta negativamente el turismo.

✓ Medio Ambiente

Los peces en aguas contaminadas pueden morir. Los animales y personas que toman el agua y comen los pescados pueden enfermarse y morir.

Las plantas y cultivos que crecen en suelos contaminados también están contaminados y pueden morir o enfermar a los animales y personas que los comen.

✓ Negocios

Debido a la contaminación por los desechos, los cultivos pueden morir o ser incomedibles. Los agricultores no pueden vender sus productos y por ende pierden dinero.

Los peces nadando en aguas contaminadas pueden morir lo que afecta a los pescadores.

Si hay desechos botados por todas partes menos turistas estarán atraídos lo que afecta a los restaurantes, hoteles, tiendas locales y cualquier otro negocio que dependa del turismo.

2. Soluciones

a. ¿Cómo se pueden solucionar estos problemas?

? Pregúnteles a los participantes cómo solucionarían el problema de desechos que están contaminando su comunidad y el medio ambiente.



Fuente: <http://www.Reciclaje-de-imagenes>



Escriba las palabras clave en el tablero o pizarra. Asegúrese que los siguientes puntos sean mencionados.

- ✓ Educar a los adultos y niños sobre los problemas de desechos y cómo prevenirlos.
- ✓ Organizar la recolección de desechos si su comunidad no lo tiene.
- ✓ Organizar recipientes de reciclaje donde las personas puedan llevar los desechos reciclables y asegurarse que están recogidos regularmente.
- ✓ Cree un contenedor de compostaje para cada familia y comunidad.
- ✓ Organizar una limpieza de la comunidad donde todos ayudan a recoger los desechos dejados por todas partes y los llevan a un basurero establecido.
- ✓ Reutilizar la mayor cantidad de desechos posibles.
- ✓ Establecer un basurero local si no lo hay.
- ✓ Crear un comité de desechos que sea responsable de organizar la recolección de desechos y de reciclables, si no lo hay en la comunidad.
- ✓ Crear un comité de educación responsable de la educación de los miembros de la comunidad.

🔑 Puntos claves:

- ✓ Los desechos deben ser manejados apropiadamente, no deben ser ignorados. Todos, jóvenes y viejos, pueden ayudar a mejorar la situación.

1. Recolección de Desechos

Materiales necesarios:

- ✓ Bolsas de basura grandes (al menos 2 por persona)
- ✓ Premio para el ganador
- ✓ Guantes de trabajo



Interrogue a los participantes con las siguientes preguntas:

- ✓ ¿Qué hace usted con sus desechos ej. la envoltura de un chicle?
Debe botarlo en el recipiente si no puede reciclarlo, reutilizarlo o usarlo para compostaje. Si no hay un recipiente en este momento, debe guardar el papel hasta que encuentre uno. NUNCA debe botarlo en el suelo.



Fuente: <http://www.espinterest.com>

- ✓ ¿Qué hace usted con los desechos en su casa?

Bote los desechos dentro de un recipiente con una bolsa plástica en ella, preferiblemente una bolsa vieja del mercado. Cuando la bolsa plástica está llena llévela al sitio de recolección o basurero local. La bolsa ayuda a mantener el recipiente limpio y por ende no atrae roedores ni bichos. También facilita el transportar los desechos al basurero.

- ✓ ¿Qué debe hacer si no hay un sitio de recolección o basurero local?

Si no hay un sitio de recolección o un basurero local, señale que es importante que la comunidad establezca un sitio para la basura y el procedimiento para transportar los desechos al basurero. Puede ser tan simple como tener una persona con un carro o camión que recoja los desechos de todos y los transporte hasta el basurero más cercano. La comunidad debe pagar una pequeña cuota por el servicio para por lo menos cubrir los gastos de gasolina.



Fuente: <http://www.Fotografías.imagenesy dibujos>

- b. ¿Qué se debe hacer actualmente con los desechos depositados por todos los ambientes?



Los desechos botados por todas partes deben recogerse del suelo sin importar quien los botó. Para reforzar este tema realice un concurso de recolección de desechos. Entréguele a cada participante una bolsa plástica de basura grande y unos guantes de trabajo y deles 30 minutos para recoger la mayor cantidad de desechos posibles. También dígales que pueden pedir otra bolsa si la de ellos se llenó. Prevéngalos de tener cuidado al recoger los desechos para que no se corten con objetos afilados. También deben lavarse las manos después del ejercicio porque los desechos están sucios y lleno de gérmenes. El participante que recolecte la mayor cantidad de desechos gana.

Asegúrese que el premio sea algo que a los participantes les guste o lo necesiten. Asegúrese de mencionar que para poder atraer visitantes es importante que no haya desechos en las calles, campos y casas. Además de no verse atractivo, atrae moscas, roedores, etc.

Nota: Los desechos recogidos durante el ejercicio serán utilizados en la próxima lección.

 **Puntos claves:**

- ✓ Bote los desechos en un recipiente adecuado y no en el suelo.
- ✓ Recoja los desechos del suelo aunque no sea de ustedes y ponerlos en un recipiente.

2. Reciclar, Producir Menos y Reutilizar

Materiales necesarios:

- ✓ Desechos de la lección anterior
- ✓ Guantes de trabajo
- ✓ Premio

a. ¿Qué es reciclar?

Reciclar es la reutilización de las materias primas de los productos. Esto es hacer algo nuevo del producto viejo.

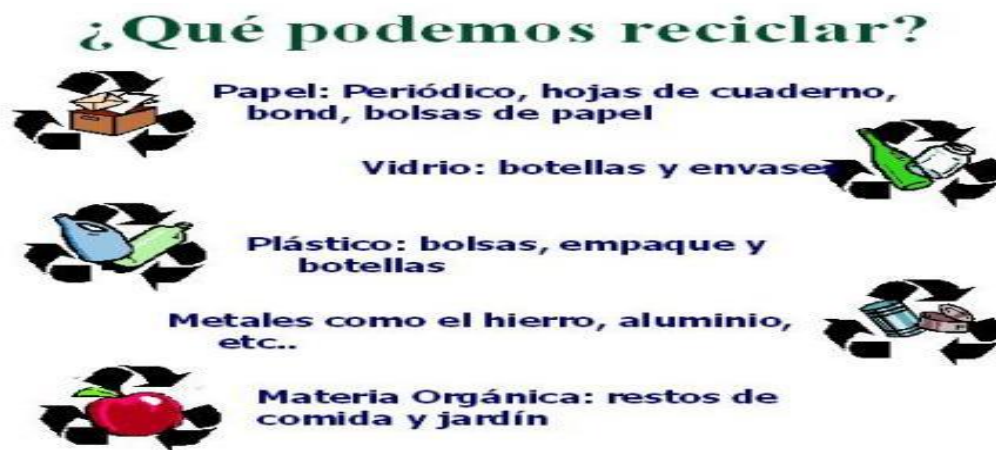
Reciclar involucra una serie de actividades que incluye recoger materiales reciclables que normalmente serán considerados desechos, clasificar y procesar en materias primas como fibras y después manufacturar las materias primas como madera, papel, vidrio y aluminio en productos nuevos otra vez.

b. ¿Qué puede ser reciclado?

Dependiendo de la industria de reciclaje local hay más o menos productos que pueden ser reciclados en su área. Es aconsejable que primero informarse sobre los productos reciclables en su área.



El afiche **Desechos Reciclables** muestra algunos productos que comúnmente pueden reciclarse.



Fuente: www.thinkstockphotos.es



Tome una de las bolsas de basura que sus participantes llenaron en la lección anterior y haga que los mismos, clasifiquen los desechos (utilizando guantes de trabajo). Haga que separen los desechos reciclables en varios montones, uno para cada clase de producto.

Otra clase de desecho que puede ser reciclado son las sobras de la cocina como restos de comida y cáscaras. El reciclaje de estos productos se llama compostaje y será discutido en la próxima lección.

c. ¿Qué debe hacer con los desechos reciclables?

Separe los desechos reciclables, utilice un recipiente o bolsa plástica para cada clase de desechos. Asegúrese que el desecho sea colocado en el recipiente correcto. Cuando los recipientes estén llenos llévelos al área de recolección asignada. En algunas áreas las empresas están dispuestas a pagar por desechos reciclables y así usted puede mejorar el medio ambiente y obtener un pequeño ingreso. Infórmese sobre las empresas locales que reciben desechos reciclables y si pagan y cuanto pagan. Infórmeles a sus participantes sobre estas empresas y las oportunidades de ingresos.

d. Formas de producir menos desechos



Es muy importante minimizar la producción de desechos. Pregúnteles a sus participantes cómo ellos pueden evitar la producción de desechos. Escriba los puntos clave en el tablero o pizarra.



Posibles maneras de producir menos desechos:

- ✓ Lleve su propia bolsa plástica o de tela o canasta a la hora de hacer compras en vez de recibir una nueva bolsa plástica en la tienda.
- ✓ Utilice vasos o pocillos en vez de vasos desechables.
- ✓ Use platos que se puedan lavar en vez de platos plásticos desechables.
- ✓ Rellene botellas limpias en vez de comprar botellas o latas nuevas.
- ✓ Compre alimentos sueltos en vez de los empacados.



Muchas de las cosas que se botan pueden reutilizarse. Esto no sólo evita la producción de más desechos sino que además ahorra dinero. Pregúnteles a los participantes que creen ellos se puede reutilizar y como.



Escriba sus respuestas en el tablero o pizarra.

- ✓ Artículos que se pueden arreglar y después reutilizarse como electrodomésticos, muebles o ropa.
- ✓ Artículos que pueden utilizarse varias veces como recipientes plásticos, bolsas plásticas o botellas.
- ✓ Otros artículos pueden utilizarse para otros propósitos como la ropa que puede usarse como trapos, las botellas plásticas como estaciones para lavarse las manos, las botellas de vidrio como vasos, etc.
- ✓ Remueva los botones de la ropa vieja y reutilícelos

f. Proyecto



Divida a los participantes en grupos de tres. La tarea de este proyecto para cada grupo es crear algo nuevo con los desechos que encontraron sea en su casa, el suelo, el basurero o en el concurso de recolección de desechos. Puede ser algo útil como algún recipiente de almacenamiento o algo decorativo.

El grupo con la idea e implementación más innovadora o ingeniosa gana un premio como una bebida, comida o algo que necesiten o les guste. Explique que estos artículos pueden venderse, por ende podrían generar algún ingreso.

Nota: Asegúrese de depositar los desechos recolectados adecuadamente. Pídales a los participantes que le ayuden si lo considera apropiado.



Puntos claves:

- ✓ Separe los desechos y lleve los desechos reciclables a un área de recolección de reciclables.
- ✓ Produzca la menor cantidad de desechos posible.
- ✓ Reutilice la mayor cantidad de cosas posible.
- ✓ Recicle y reutilice desechos puede ahorrar dinero y generar ingresos.

3. Compostaje

Materiales necesarios:

- ✓ Ubicación del compostaje
- ✓ 6 postes de madera de 1.20m
- ✓ 30 tablas de madera de 20cm x 1m
- ✓ Puntillas
- ✓ Martillo
- ✓ Pala

a. ¿Qué puede usar para el compostaje?

Casi todos los desechos orgánicos pueden utilizarse para el compostaje porque su tiempo de descomposición es muy corto. Mencione que la carne, el pescado o los huesos no deben incluirse en el compostaje.



Nombre algunos ejemplos de desechos orgánicos con la ayuda del afiche **Desechos Orgánicos**.



Fuente: www.thinkstockphotos.es

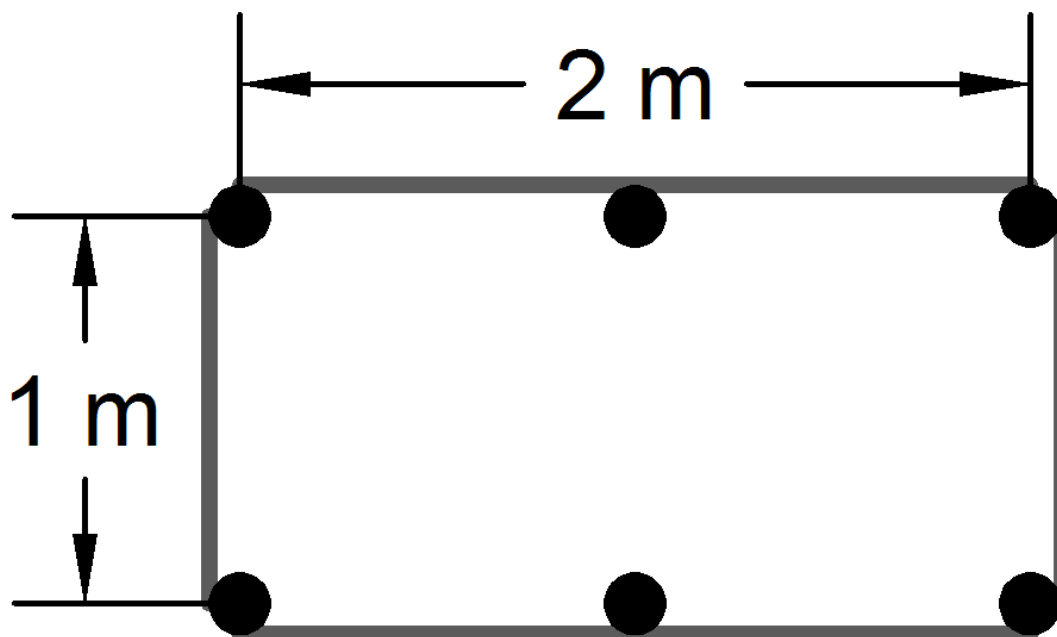
b. ¿Cómo construir una caja de compostaje?

Anterior a este ejercicio encuentre a una persona interesada en tener una caja de compostaje y obtenga su autorización para construir una en su terreno. Puede que necesite solicitar la ayuda de alguien de la comunidad para construir la caja de compostaje.



Lleve a sus participantes a la ubicación donde se construirá la caja de compostaje. Esta caja de compostaje en particular medirá 1m de alto, 1m de ancho y 2m de largo. Construya juntos con los participantes una caja de compostaje de la siguiente manera. Los materiales utilizados en este ejercicio son sólo un ejemplo de los posibles materiales que se pueden utilizar para construir una caja de compostaje.

4. Asegúrese que el área para el compostaje sea apropiado (que esté lejos de la casa y de posibles fuentes de agua).
5. Ponga los 6 postes en el suelo (3 en fila con una distancia de un 1m entre cada uno).
6. Clave las tablas a los postes y la caja está lista para utilizarse.



c. El uso adecuado de la caja de compostaje

Una vez construida la caja de compostaje, explique cómo debe utilizarse correctamente:

- ✓ Para poder utilizarla primero arroje algunos desechos orgánicos como pasto, hojas muertas o vegetales.
- ✓ Encima de los desechos orgánicos ponga una capa de tierra o arena.
- ✓ Repita hasta que la caja de compostaje esté llena.
- ✓ Revuelva y aplane el contenido con un palo de vez en cuando al llenar la caja de compostaje.
- ✓ Ponga una cubierta plástica sobre la caja de compostaje, pero asegúrese que aire puede entra a la caja, ya que ayuda con el proceso de descomposición.
- ✓ Después de aproximadamente tres meses los desechos orgánicos se convierten en un fertilizante orgánico que puede ser utilizado para ayudar a las plantas a crecer. Este fertilizante es ambientalmente amigable y es gratis.

Nota: El fertilizantes puede venderse a los comunitarios.

🔑 **Puntos claves:**

- ✓ Los desechos orgánicos pueden convertirse gratuitamente en un fertilizante valioso y no deben botarse.



Fuente: <http://www.dibujos-para-niños>

D. RESUMEN

1. Discusión y Resumen

a. Repaso

Esta es una lección importante porque los temas son introducidos nuevamente y refrescados. Es importante que los participantes se den cuenta que el propósito de estas lecciones es ayudarles a ellos y a sus familias a mantenerse saludables.



A continuación hay una lista de posibles actividades finales que puede realizar con sus participantes:

- ✓ Crear recipientes de desechos para la comunidad.
- ✓ Crear diferentes recipientes de reciclaje marcados para la comunidad.
- ✓ Organizar la recolección de desechos.
- ✓ Crear un basurero local.
- ✓ Organizar una limpieza de la comunidad.
- ✓ Llevar a los participantes a unas instalaciones de reciclaje.
- ✓ Llevar a los participantes a un basurero.



2. Más Recursos

a. ¿Dónde encontrar información adicional?

Explique qué informaciones adicionales están disponibles en los siguientes lugares. Anímelos a buscar informaciones adicionales sobre los temas que les interesan.



Escriba los lugares en el tablero o pizarra.

- ✓ Organización Panamericana de la Salud (PAHO)
- ✓ Ministerio de Educación
- ✓ Profesores
- ✓ Internet
- ✓ Biblioteca



E. LAS PREGUNTAS MÁS FRECUENTES EN LA CLASIFICACIÓN DE LOS PRODUCTOS DERIVADOS DE LA BASURA.

- ✓ **¿Para qué separar?**
¿De qué va a servir?

Separar ayudará a generar muchos residuos sólidos. Los residuos orgánicos se convertirán en abono en las plantas de compostaje. Los desperdicios inorgánicos se llevarán a reciclar para convertirse en nuevos envases y productos.

- ✓ **¿Para qué separar si la van a mezclar?**

Se irá avanzando poco a poco. Aunque al principio en algunos sectores de la comunidad se recojan juntos, separarlos en la casa hace que los residuos inorgánicos lleguen más limpios a los vertederos. Así favorecemos su reciclaje. La meta es que en menos de una década alcancemos a aprovechar el 80% de los residuos reciclables que se produce en el Caserío.

- ✓ **¿Quién va a salir beneficiado?**
¿De quién va a ser negocio?

Al producir menos basura salimos beneficiados todos, se contaminará menos y se disminuirán considerablemente los costos asociados a la disposición final.

Con la producción de fertilizante orgánico se podrán mejorar áreas verdes y jardines y áreas deterioradas. Al no mezclar los residuos, los recolectores y pepenadores harán su trabajo en mejores condiciones, es decir, más limpias y saludables. Reintegrar materiales al ciclo de producción reducirá la demanda de materia prima y con ello el ahorro de recursos naturales.

✓ **¿Qué van a hacer con los residuos orgánicos?**

Al separar los residuos orgánicos de los inorgánicos se puede producir composta, es decir, fertilizante orgánico. Poco a poco se irán construyendo las instalaciones necesarias para producir composta en un mayor volumen.

✓ **¿Qué van a hacer con los residuos inorgánicos?**

Se llevarán a las plantas de selección y aprovechamiento, en donde se recuperarán los residuos comercializables y se enviarán a industrias recicladoras que los utilizarán para producir nuevos envases y productos.

✓ **¿Por qué algunos solo separan orgánicos e inorgánicos?**

Porque es muy fácil y de gran utilidad. Con solo aprovechar la materia orgánica, estaremos reduciendo en un 40% la basura que llegue al terreno sanitario.

✓ **¿El papel y el cartón no son residuos orgánicos?**

Sí, el papel y el cartón son orgánicos pero conviene ponerlos con los inorgánicos para hacer posible su reciclaje.

✓ **¿Qué debo hacer con los pañales, toallas sanitarias y papel de baño?**

Se deben colocar con los residuos inorgánicos; conviene reunirlos en otra bolsa para que sea más fácil que se separen en las plantas de recolección y para que no se contaminen los otros residuos.

✓ **¿Qué hago con las pilas o baterías eléctricas?**

Se deben colocar con los residuos inorgánicos. Es recomendable encerrarlos en bolsas o envases de botellas de plástico. En un futuro se creará un sistema de recolección y reciclaje de pilas basado en el principio de responsabilidad compartida, es decir, integrará la participación de los fabricantes, los comerciantes y los consumidores.

✓ **¿En qué debo separar los residuos sólidos?**

Conviene utilizar un bote con tapadera para los residuos orgánicos y colocar inorgánicos en bolsas de plástico u otro recipiente. No será obligatorio un tipo de bolsa o recipiente especial; cada cual puede elegirlo, siempre y cuando sean dos. Se recomienda emplear colores diferentes para identificar con mayor claridad en dónde se debe depositar cada residuo. Lo óptimo es utilizar el color gris para los residuos inorgánicos y el verde para los orgánicos.

✓ **¿Qué pasa si no las separo?**

¿Se va a multar al que no las separe?

Se espera que le gente colabore por su propia voluntad. Al principio no se va a aplicar ninguna multa. Después de un tiempo, a quien no la separe, sí se le multará.

✓ **¿Qué puedo hacer como comunitario responsable?**

1. Comprar solo lo necesario.
2. Preferir aquellos productos que tengan menos envolturas.
3. Adquirir productos de envases que sean reciclables.
4. Reutilizar o donar los productos que estén en buenas condiciones.
5. Separar en orgánicos e inorgánicos.
6. Producir composta en la propia casa.

F. CONCLUSIONES

1. En el programa de clasificación de productos derivados de la basura los funcionarios públicos y el resto de la comunidad El Amatillo se involucró en una adecuada gestión de la basura que se genera..
2. Los productos derivados de la basura que se clasifican como compostaje son los materiales orgánicos; dígase comida, vegetales, frutas, hojas, pasto, madera, etc. y se colocan en un área de compostaje para convertirlos en fertilizantes.
3. Los productos derivados de la basura que se clasifican como desechos reciclables son las botellas y recipientes plásticos, vidrio, papel, cartón. Metal, latas, etc.; éstos son separados de los otros desechos y se ponen en recipientes señalados para ser reciclados por la industria y utilizados para producir nuevos productos.
4. Los productos derivados de la basura que se clasifican como desechos peligrosos son baterías, pintura, veneno, químicos, medicamentos, bombillos, etc.

G. RECOMENDACIONES

1. Es muy importante que los funcionarios públicos y comunidad en general de la Aldea El Amatillo, le den continuidad al programa de clasificación de la basura que generan a diario.
2. A las autoridades educativas y municipales, se recomienda que aprovechen el fertilizante obtenido de los desechos orgánicos.
3. La Municipalidad debería crear programas para la compra de los desechos reciclables como estímulo para obtener un hábito de reciclaje..
4. Los desechos Peligrosos deben manejarse con cuidado y se deben mantener fuera del alcance de los niños y los animales. Deberán guardarse en un lugar seguro o llevarlos a un sitio donde recojan estos objetos.

H. GLOSARIO

Acopio: Acción tendiente a reunir residuos sólidos en un lugar determinado y apropiado para su recolección, tratamiento o disposición final.

Calidad de Vida: Estado de bienestar social en un contexto en el que las necesidades de alimentación, salud, educación, trabajo y vivienda son atendidas..

Consumo: Acción de adquirir bienes materiales para satisfacer necesidades.

Consumismo: Compra excesiva de productos no necesarios o superfluos.

Consumo sustentable: Uso de bienes y servicios que corresponden a necesidades básicas y proporcionan una mejor calidad de vida sin poner en riesgo la satisfacción de necesidades de las futuras generaciones.

Contenedor: El recipiente destinado al depósito temporal de los residuos sólidos.

Desarrollo sustentable: Desarrollo que satisface las necesidades del presente sin comprometer la capacidad de las futuras generaciones de satisfacer sus propias necesidades.

Generación: Acción de producir residuos sólidos a través de procesos productivos de consumo.

Gestión integral: Conjunto articulado e interrelacionado de acciones y normas para el manejo de los residuos sólidos, desde su generación hasta la posición final.

Lixiviados: Líquidos que se forman en las concentraciones de basura y que al escurrirse fuera de los sitios en los que se depositan los residuos sólidos pueden dar lugar a la contaminación del suelo y de cuerpos de agua.

Minimización: Conjunto de medidas tendientes a evitar la generación de los residuos sólidos y a aprovechar el valor de aquellos cuya generación no sea posible evitar.

Planta de separación o selección: Instalación donde se lleva a cabo cualquier proceso y tratamiento de los residuos sólidos para su valorización o en su caso, disposición final.

Pepena: Acción de recoger entre los residuos sólidos aquellos que tengan valor en cualquier etapa del sistema de manejo.

Recolección: Acción de recibir los residuos sólidos de sus generadores y trasladarlos a las instalaciones para su transferencia, tratamiento o disposición final.

I. BIBLIOGRAFÍA

1. Aguilar Rivero, Margot. 1999. Reciclamiento de basura. Editorial Trillas, México Distrito Federal.
2. Bustamante del Valle, José Luis. 2000. Cartilla de abonos orgánicos y caldos minerales. Instituto Estatal de Ecología. Oaxaca, Oaxaca. México.
3. Capristran Fabricio, Aranda, Eduardo, Romero Juan Carlos. 2004. Manual de reciclaje, compostaje y lombricompostaje. Instituto Estatal de Ecología, A.C. Xalapa Veracruz, México.
4. Careaga, Juan Antonio. Manejo y Reciclaje de los Residuos de Envases y Embalajes. Instituto Nacional de Ecología. Serie Monografías. México 1993.
5. Deffis Caso Armando. 1989. La basura es la solución. Editorial Concepto S.A. Distrito Federal. México
6. Hernández Martínez Floriana, Clemente Lezama Natalito, González Páez Fabiola. 2006. Manejo integrado de la parte alta de la cuenca de río grande de Oaxaca. Estudios Rurales y Asesoría campesina A.C. Oaxaca. Oaxaca.
7. Hernández, Ligia Chárraga. Manual de Manejo Adecuado de Residuos Sólidos. Cruzada Nacional por un México Lindo. México 2003.
8. Palomino Villavicencio, Bertha. Programa Rector Metropolitano Integral de Educación Ambiental. México. Tercera Edición. Septiembre de 2002.
9. PROARCA Programa ambiental regional para Centroamérica. 2001. Guía para la gestión de residuos sólidos municipales. Guatemala, Guatemala.

CAPÍTULO IV

4. PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1. Evaluación del diagnóstico

La evaluación del diagnóstico se realizó mediante una lista de cotejo, tomando como base cada uno de los instrumentos utilizados, que permitió recabar la información necesaria para organizarla y para conocer las necesidades a nivel institucional y comunitario. El diagnóstico se evaluó constantemente, apegado a la planificación establecida para verificar los logros obtenidos y sus avances.

4.2. Evaluación del perfil

La evaluación del perfil se realizó a través de una lista de cotejo de acuerdo al cronograma de actividades que requiere cada elemento del mismo, tomando en consideración los recursos disponibles que permitieron obtener las metas propuestas, alcanzándose los logros a entera satisfacción, gracias a las gestiones realizadas con el apoyo de los entes involucrados.

4.3. Evaluación de la ejecución

Para la evaluación de la ejecución del proyecto se utilizó una lista de cotejo, con indicadores de cada uno de los pasos de la etapa. De esta manera, verificar si se cumplieron con las expectativas esperadas, con base a resultados, productos y logros, proyectándose satisfactoriamente el logro del objetivo general previsto.

4.4. Evaluación final

Después de ejecutar las diferentes etapas y hacer una evaluación de cada una de ellas en cuanto a logros, se hizo una evaluación final, con indicadores generales llevando una amplia percepción del Ejercicio Profesional Supervisado, enfocado en el aporte pedagógico, para su realización en la práctica a nivel comunitario, obteniendo resultados satisfactorios con las familias de la comunidad.

CONCLUSIONES

- ✓ La aplicación sistematizada de Instrumentos Técnicos de Diagnóstico, Análisis y Priorización de Problemas y Estrategias de Solución, durante el proceso de EPS, permitió implementar acciones viables y factibles que llevaron a la concretización de un Proyecto que vendrá a cubrir por una parte; el vacío de Programas de Educación Ambiental dirigidos a los comunitarios y autoridades de la Aldea el Amatillo del Municipio de Oratorio, del Departamento de Santa Rosa.

- ✓ La socialización de estrategias para la clasificación de los productos derivados de la basura, a través del ejercicio profesional supervisado, permitió involucrar a los niños, niñas, jóvenes, adultos y líderes, todos integrantes de la comunidad beneficiada; teniendo como resultado agentes multiplicadores del Manual Pedagógico implementado, el cual se verá reflejado en distintos ambientes de la Aldea El Amatillo Municipio de Oratorio, del Departamento de Oratorio.

- ✓ Con la reproducción, distribución y utilización del Manual Pedagógico sobre las todas las formas de clasificación de los productos derivados de la basura, dirigido a los habitantes de la Aldea El Amatillo del Municipio de Oratorio del Departamento de Santa Rosa; se contribuye en el fortalecimiento de las acciones implementadas por los Organismos Nacionales e Internacionales encargados de impulsar estrategias para la conservación del medio ambiente.

RECOMENDACIONES

- ✓ A la Municipalidad de Oratorio del Departamento de Santa Rosa se le sugiere, a través de la Unidad de Comunicación Social y de la Biblioteca Municipal, la socialización del Manual Pedagógico para la clasificación de los productos derivados de la basura, que si bien va dirigido a los habitantes de la Aldea El Amatillo, puede constituirse en una herramienta de aprendizaje y concientización ambiental, y en una opción de implementación en centros educativos tanto públicos como privados.

- ✓ A los Líderes Comunitarios de Desarrollo (COCODES) de la Aldea El Amatillo del Municipio de Oratorio del Departamento de Santa Rosa, darle seguimiento al compromiso de mantener una comunidad siempre limpia y de darles el cuidado respectivo a los recipientes que servirán para clasificar todos los productos derivados de la basura que se genera allí mismo.

- ✓ A los usuarios del Manual Pedagógico para la clasificación de los productos derivados de la basura, contribuir con las acciones implementadas por los Organismos Nacionales e Internacionales encargados de impulsar estrategias para la conservación del medio ambiente, especialmente porque el Ser Humano es el responsable directo de la conservación de la Biodiversidad.

BIBLIOGRAFÍA

1. Archivos de Tesorería Municipal.de Oratorio Santa Rosa.
2. Asamblea Nacional Constituyente. **Constitución Política de la República de Guatemala**. Ministerio de Gobernación. Guatemala 2010.
3. Autores Varios. **Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-**. Ediciones Superación. 10ª. Edición. Guatemala. 2010.
4. Editora Educativa. **Desarrollo de la Comunidad**. Guatemala. 1997.
5. Instituto de Investigaciones Económicas y Sociales IDIES, Universidad Rafael Landívar. **Acuerdos de Paz**. Guatemala. 1997.
6. López Cantoral, Carlos Salomón. **Monografía de Oratorio**. Editorial Oratorio. 1ª edición. Guatemala 1994.
7. Oficina del Alto Comisionado para los Derechos Humanos –ONU- **El Derecho a: Alimentación, Educación, Salud, Vivienda, Trabajo**. Guatemala, 2007.
8. Organización Internacional para las Migraciones (OIM). Encuesta Sobre Re mesas 2008 y Medio Ambiente, Cuaderno de Trabajo Sobre Migración 26. Guatemala 2008.

APÉNDICE



**PLAN GENERAL DE TRABAJO
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
-E.P.S.-**

DATOS GENERALES:

- Estudiante: Lucrecia Marisol Cermeño González
- No de carné: 200820066
- Teléfonos: 42119887-22512123
- Sol_cg11@hotmail.com
- Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
- Actividad: Estudio Profesional Supervisado –E.P.S.-

DATOS INSTITUCIONALES:

- Período: Del 18 de Junio al 30 de Agosto de 2013
- Horario: de 08:00 a 17:00 horas (trabajo de oficina y de campo)
- Institución donde realiza el E.P.S: Municipalidad de Oratorio, Santa Rosa.
- Dirección: 3ª. Calle 05-13, Zona 01
- Teléfonos: PBX: 7880 4652; 7880 4544
- Web: www.munideoratorio.gob.gt
- Encargado de la Institución: Lic. Abel Sandoval
- Cargo: Alcalde Municipal
- Horario de Trabajo: 8:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00
- Municipio Sede: Oratorio
- Departamento: Santa Rosa

DATOS COMUNITARIOS:

- Período: Del 01 de Julio al 30 de Agosto de 2013
- Horario: de 08:00 a 17:00 horas de campo
- Institución donde realiza el E.P.S: Aldea “El Amatillo
- Dirección: Oratorio, Santa Rosa
- Encargado de la Institución: Fernando Hernandez
- Cargo: Presidente del COCODE
- Municipio Sede: Oratorio
- Departamento: Santa Rosa

OBJETIVOS:

OBJETIVO GENERAL:

Aplicar los conocimientos técnicos adquiridos en el transcurso de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, para la eficiente realización del Ejercicio Profesional Supervisado en una institución específica, que permita dar solución parcial o total a un problema social o institucional.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Ambientar al estudiante de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa en la labor investigativa.
- Detectar, priorizar y definir los problemas que estén afectando las funciones sociales, culturales, educativas y más en una institución.
- Detectar, priorizar y definir problemáticas en las que tanto la Administración Educativa como la Pedagogía puedan aportar acciones de mejora.
- Determinar la viabilidad y factibilidad de un proyecto.
- Formular un proyecto que permita dar solución parcial o total al problema priorizado.
- Evaluar la ejecución de las diferentes fases del Ejercicio Profesional Supervisado.
- Estructurar el Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado en base a los lineamientos establecidos en el reglamento de EPS, de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Obtener experiencia de aprendizaje en la administración de actividades encaminadas a la formación de personas involucradas en diversas acciones de proyección social.

DESCRIPCIÓN DE LA PRÁCTICA:

Previo a optar el grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa, el estudiante humanista de la USAC realiza el proceso conocido como EPS - Ejercicio Profesional Supervisado- el cual comprende las etapas de: a) **Diagnóstico Institucional:** fase a través de la cual se detecta, prioriza y define una problemática dentro del ámbito de acción de una institución y sus posibles soluciones. B) **Análisis de Viabilidad y Factibilidad del Proyecto:** es la parte final del Diagnóstico Institucional, su propósito es la aplicación de herramientas técnicamente diseñadas que permite verificar que una de las alternativas de solución sea rentable y sostenible, además que permitan determinar con propiedad si se cuentan con los recursos necesarios, y la apretura política y administrativa para la realización del proyecto. C) **Formulación del Proyecto:** esta fase consiste en definir claramente los elementos que tipifican el proyecto. d) **Marco Teórico:** consiste en la fundamentación teórica de un Estudio de Mercado que es el producto que se entregará al final del EPS, aunque no es parte del Informe Final, si es una parte importante para validar el proyecto, pues aquí se recogen leyes, teorías y experiencias que validan el aporte pedagógico del proyectista.. e) **Ejecución:** consiste en la realización o ejecución del proyecto priorizado y perfilado. f) **Fase de Evaluación:** se subdividirá en dos fases, en la primera se consolidarán los resultados de las evaluaciones realizadas a las diferentes fases del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- (Diagnóstico Institucional, Perfil del Proyecto) y la segunda fase la constituye la evaluación general del EPS. Es preciso mencionar que al final de cada fase, se evaluarán los resultados obtenidos, así como los productos de cada una; de acuerdo a los objetivos planteados en los planes específicos de cada fase. g) **Estructuración de conclusiones y recomendaciones:** en esta etapa se puntualizarán los aspectos más relevantes del proceso de EPS, tanto los que fijen aprendizajes para el proyectista, como aquellas situaciones que habrán de mejorar a partir del aporte pedagógico que se implementará como fruto del Ejercicio Profesional Supervisado.

Durante el proceso, el proyectista se documentará e irá creando una base de datos que finalmente se constituirán en fuentes de consulta y referencias bibliográficas, importantes para estructurar el **INFORME FINAL**, en el que se plasmarán técnica y sistemáticamente, las experiencias obtenidas en las diferentes fases del Ejercicio Profesional Supervisado, anexando para su efecto y validez, todos aquéllos documentos que respalden las acciones realizadas.

CRONOGRAMA DE LAS ACCIONES:

No	ACTIVIDADES	P	Junio				Julio				Agosto					
			E	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5
1	Presentación de solicitud al Alcalde Municipal y Firma de Convenio de Trabajo.	P	■													
		E		■												
2	DIAGNÓSTICO	2.1 Recopilación de información institucional: Aplicación de instrumentos de diagnóstico.	P			■										
			E			■										
		2.2. Identificación, priorización y definición del problema.	P			■										
			E			■										
	2.3 Análisis de viabilidad y factibilidad del proyecto.	P				■										
		E				■										
	2.4 Elaboración del informe de diagnóstico.	P					■									
		E						■								
3	Formulación del perfil del proyecto.	P							■							
		E							■							
4	Búsqueda y condensación de la Fundamentación Teórica.	P							■							
		E							■							
5	Ejecución del Proyecto.	P								■						
		E								■						
6	Evaluación del EPS y sus diferentes fases.	P									■					
		E									■					
7	Redacción de conclusiones y recomendaciones.	P										■				
		E										■	■			
8	Redacción del Informe Final.	P												■		
		E												■	■	

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

FACULTAD DE HUMANIDADES

DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

INSTRUMENTO DEL PROCESO DE DIAGNÓSTICO

MATRIZ DE LOS OCHO SECTORES



ISECTOR COMUNIDAD

AREAS	INDICADORES
1. Geográfica	<p>1.1 Localización: UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE ORATORIO, SANTA ROSA Se encuentra situado en la parte este del departamento de Santa Rosa, en la Región IV o Región Sur-Oriente. Se localiza en la latitud 14° 15' 40" y en la longitud 90° 10' 42". Limita al Norte, con el municipio de Cuilapa, Santa Rosa, Ubicado a 78 Km. de la Ciudad de Guatemala sobre la Ruta CA-8 con dirección a El Salvador.</p> <p>1.2 Tamaño. Extensión territorial de 85 Km².</p> <p>1.3 Clima, suelo, principales accidentes. Su clima es frío, aumentando éste en épocas de invierno y templado en época de verano.</p> <p>1.4 Recursos naturales. FLORA: Dado que cuenta con un clima frío, se encuentra variedad de plantas, especialmente en los bosques altos; tales como pino, ciprés y encino. Más que de diversidad agrícola, se puede hablar de la diversidad forestal, puesto que los suelos son aptos para la creación de bosques mixtos. También se encuentra variedad de frutas, según la temporada; así como hortalizas y otras especies silvestres para el consumo humano, plantas medicinales de industria y artesanía. También hay flores, plantas ornamentales. FAUNA: Existen diversidad de animales que se encuentran en los bosques especialmente: cotuzas, ardillas, comadrejas, pelibuey, coche monte, liebres, venados, etc.</p>

2.1 Primeros pobladores. Oratorio, Santa Rosa, departamento de Guatemala que por sus habitantes es descrito como "El centro de las Américas". Los primeros habitantes de la región en la época prehispánica fueron los xincas, quienes ocuparon todo el territorio desde la costa del actual departamento hasta las montañas de Jalapa. El señorío Xinca de Santa Rosa, fue uno de los más aguerridos y valientes durante la conquista española en el siglo XVI. El conquistador Pedro de Alvarado los tomó como esclavos para la reducción militar de Cuzcatlán en la actual República de El Salvador. De este hecho se deriva el nombre del pueblo, el río y el puente Los Esclavos, en el municipio de Cuilapa. Hay testimonios de que estos indígenas fueron los primeros esclavos formalmente asignados por los conquistadores en el paraje que actualmente lleva ese nombre. Con la llegada de los europeos, los indígenas xincas de otras etnias originarias fueron extinguidos, y los habitantes españoles y criollos, se asentaron en esas tierras fértiles. Por esta razón histórica, en la actualidad la población del departamento es de clara ascendencia mestiza y "ladina vieja", con conexiones muy directas con los primeros hacendados y ganaderos hispanos. Sin embargo, actualmente en algunos municipios como Chiquimulilla y San Juan Tecuaco, existe una tendencia a la inmigración de habitantes de la República de El Salvador.

2.2 Lugares de orgullo local.

En Oratorio La práctica del deporte estriba principalmente en fútbol y baloncesto, se practica sobre todo en el casco urbano, donde hay un estadio con graderío y engramillado en aldea las cabezas, aunque es evidente que en las microrregiones: La Canoa, El Soyate y Nueva Providencia no hay infraestructura para el efecto (SEGEPLAN 2009b). Únicamente el casco urbano cuenta con un parque municipal en donde se realizan diversas actividades.

Celebra su feria titular del 28 de febrero al 5 de marzo, en honor a la sagrada Familia, siendo el día dos el principal. Por estar habitado el municipio de Oratorio, en su mayoría por población ladina, el idioma que predomina es el español, exceptuando a las personas que se han venido a asentar en el territorio por diferentes razones, quienes en la esfera del hogar, se comunican por medio de su idioma materno. A nivel popular, se narran cuentos como "El niño y el caballito encantado" y "El enamorado".

3.1. Gobierno local:

ABEL SANDOVAL	Alcalde
HÉCTOR VICENTE TURCIOS GONZÁLEZ	Síndico I
FILIBERTO ISÉM	Síndico II
ALFONSO BUC	Concejal 1
JUAN CARLOS GARCÍA LEÓN	Concejal 2
JOSÉ ALBERTO QUEJ XOY	Concejal 3
MAURO QUEJ CHIQÚÍN	Concejal 4
MIRNA ISMENIA MEDINA SUC	Concejal 5
AUGUSTO COY QUEJ	Concejal Suplente

3.2. Organización administrativa:

Calles, Avenidas, Zonas, Diagonales, Barrios, Aldeas, Caseríos, y Fincas.

3.3. Organización política.

Oratorio: UCN, UNE, PAN, FRG, PP, EG, ANN Comité Cívico Punct y GANA

3.4. Organizaciones civiles políticas.

Hábitat Internacional, Génesis Empresarial, PRODEVER, Iglesia Católica, Pastoral Social de la Iglesia Católica, COOPSAMA, Expresión Juvenil.

4.1. Ocupación de los habitantes.

El 65% de la población adulta, masculina, se dedica a la agricultura (jornaleros), el 20% se dedica a trabajar en infraestructura y pequeñas empresas comerciales y el 15% se dedicará a trabajar en instituciones de gobierno.

4.2. Producción, distribución de productos.

a) PRINCIPALES CULTIVOS: Entre los principales cultivos se encuentran: Café, Cardamomo, Maíz, Frijol, Tomate, Papa, Repollo, Chile, Arveja, Plátano y cítricos.

b) G A N A D E R A S: Cuenta con un gran porcentaje en la crianza de ganado de engorde. En algunas fincas cuentan con ganado lechero que utilizan para su consumo y venta como los es en la Finca Valparaíso, asimismo cuentan con la clase porcina y aves de corral.

c) INDUSTRIALIZACIÓN: Las Fincas de la región industrializan la leche para su mercado en la región del Oriente, municipios aledaños y la ciudad capital, generando empleo no solo para los habitantes de este lugar sino para los habitantes de municipios cercanos,

Recientemente se ha visto el crecimiento de la industria del Café, carne y sus derivados, así se cuenta ya con una procesadora de carnes: Carnicería Oratorio.

Es importante resaltar que en los últimos años, el campo económico de las artesanías se ha abierto con la creación de Cooperativas y Asociaciones que den orientaciones a sus integrantes sobre mejoramiento y diversificación de productos artesanales, basados en los tejidos y recursos propios del municipio.

d) PRINCIPALES MERCADOS: El producto de granos básicos se vende en Cuilapa, Las cabezas. productos regionales, tales como el café, frijol y maíz, etc.

4.3. Agencias educacionales: escuelas, colegios etc.

ORATORIO: Colegios, Escuelas, Institutos Nacionales, Privados y por Cooperativas. Escuela Profesional de Formación de Profesores de Enseñanza Media de la Universidad de San Carlos de Guatemala EFPEM, Telesecundarias. Academia de Lenguas Mayas, Academia de Mecanografía y Academia de Computación. Hay servicio de farmacias del Estado y Privadas. Laboratorios Clínicos y Servicio de Ultra Sonido.

4.4. Agencias sociales de salud y otros.

Cuentan con un Centro de Salud Tipo "B", atendido por un médico cirujano, enfermera profesional, auxiliares de enfermería, técnicos en salud rural, enfermeros ambulatorios, servicio las 24 horas y de ambulancia. Promotores de salud rural y comadronas.

Clínicas privadas: en Oratorio también podemos encontrar clínicas privadas, atendidos por médicos y enfermeras profesionales a un bajo costo. Hay servicio de farmacias del Estado y Privadas. Laboratorios Clínicos y Servicio de Ultra Sonido.

4.5. Vivienda.

<i>TIPO DE LOCAL</i>		
Casa formal	5096	93.73%
Apartamento	34	0.63%
Cuarto en casa de vecindad (palomar)	12	0.22%
Rancho	230	4.23%
Casa improvisada	45	0.83%
Otro tipo	20	0.37%
Total Viviendas	5,437	100%

MATERIAL PREDOMINANTE EN LAS PAREDES EXTERIORES		
Total locales de habitación particulares	5437	100%
Ladrillo	11	0.20%
Block	2775	51.04%
Concreto	16	0.29%
Adobe	106	1.95%
Madera	1589	29.23%
Lámina metálica	13	0.24%
Bajareque	874	16.08%
Lepa, palo o caña	33	0.61%
Otro material	20	0.37%

MATERIAL PREDOMINANTE EN EL TECHO		
Total locales de habitación particulares	5437	100%
Concreto	201	3.70%
Lámina metálica	4987	91.72%
Asbesto cemento	10	0.18%
Teja	85	1.56%
Paja, palma o similar	133	2.45%
Otro material	21	0.39%

MATERIAL PREDOMINANTE EN EL PISO		
Total locales de habitación particulares	5437	100%
Ladrillo cerámico	96	1.77%
Ladrillo de cemento	505	9.29%
Ladrillo de barro	11	0.20%
Torta de cemento	2040	37.52%
Parqué	4	0.07%
Madera	39	0.72%
Tierra	1902	34.98%
Otro material	0	0.00%
Material no especificado	840	15.45%

4.6. Transporte.

Transporte Terrestre: prestan servicio extra-urbano las empresas Humilde, (Frontera las Chinamas, Guatemala, Moyuta- Guatemala)

4.7. Comunicaciones.

Revista “Asunción”, Periódico “Voz de Jóvenes Patriotas”, Programas de Televisión por el canal local: Lo Mejor de lo Nuestro y Conocimiento es Poder. Sistema de Televisión por cable “Anda mira”, Telgua, Correo Destino Seguro, Radio aficionados de FM. 3 Radio Emisoras Comunitarias.

4.8. Grupos religiosos.

La religión predominante sigue siendo la católica, pues un 75 % de la población urbana y rural profesan esta práctica religiosa.

Igualmente en el municipio existen:

- Iglesia Asamblea de Dios
- Iglesia del Nazareno 1 y 2
- Iglesia Pente Costes
- Iglesia Elim
- Casa de Dios.

- Iglesia Pentecostal
- Iglesia Adventista del Séptimo Día
- Iglesia del Evangelio Completo
- Iglesia Apostólica
- Iglesia Monte de los Olivos
- Iglesia del Reino de los Testigos de Jehová

4.9. Clubes o asociaciones sociales.

Coopsama, Asociación de Ganaderos, Asociación Amigos de la Marimba, Asociación Embajadores de la Cultura de Oratorio, Centro de Exposiciones”.

4.10. Composición étnica.

Oratorio es un Municipio Multiétnico y Multilingüe: predomina el grupo Xinca y ladino.

CARENCIAS/DEFICIENCIAS DETECTADAS

- ✓ No hay estrategias para llevar el agua a las viviendas.
- ✓ Agua no apta para el consumo humano.
- ✓ Faltan programas para la letrización en las viviendas.
- ✓ No hay programas para diversificar los cultivos.
- ✓ No existen manuales pedagógicos sobre la clasificación de los productos derivados de la basura.

II SECTOR INSTITUCIÓN

ÁREAS	INDICADORES
1. Localización Geográfica	<p>1.1 Ubicación (dirección): 3ª. Calle 05-13, Zona 01</p> <p>1.2 Vías de acceso. Se puede llegar por medio de vehículos de dos y de cuatro ruedas ya que se encuentra sobre la carretera a El Salvador.</p>
2. Localización Administrativa	<p>2.1 Tipo de institución (Oficial, privada, otra) Autónoma</p> <p>2.2. Región, área, distrito. Región norte.</p>
3. Historia de la Institución	<p>3.1 Hechos Históricos:</p> <p>El municipio de Oratorio pertenece al departamento de Santa Rosa, se conocía como Callejón de Silva, en honor a uno de los primeros propietarios del lugar, conjuntamente con las familias Morán y Marroquín, que a la fecha son los apellidos predominantes en el municipio.</p> <p>3.2 Hechos sobresalientes:</p> <p>Celebra su feria titular del 28 de febrero al 5 de marzo, en honor a la sagrada Familia, siendo el día dos el principal. Por estar habitado el municipio de Oratorio, en su mayoría por población ladina, el idioma que predomina es el español, exceptuando a las personas que se han venido a asentar en el territorio por diferentes razones, quienes en la esfera del hogar, se comunican por medio de su idioma materno. A nivel popular, se narran cuentos como "El niño y el caballito encantado" y "El enamorado".</p>
4. Edificio	<p>1.1 Área construida (aproximadamente). 100 metros cuadrados.</p> <p>1.1. Área descubierta. 20 metros cuadrados.</p> <p>1.2. Estado de conservación. Aceptable.</p> <p>1.3. Locales disponibles. Ninguno. Todos están ocupados.</p> <p>1.4. Condiciones y usos. Cada uno de los locales se encuentra en buen estado</p> <p>5.1 Salones específicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Despacho Municipal - Sala de Juntas del Concejo Municipal • Secretaría • Tesorería

<p>5. Ambientes.</p>	<p>5.2. Oficinas. Salón de Usos Múltiples, Sala de Juntas del Concejo Municipal, Kiosco Informativo, Recepción, Oficina de Despacho Municipal, Oficina de Asistente de Despacho, Oficina de Secretaría Municipal, Oficina de Servicio de Agua Potable y Drenajes, Oficina de Comunicación Social, Oficina de Cultura y Deportes, Oficina de Planificación Municipal, Oficina Municipal de la Mujer, Oficina del IUSI, Oficina de Bodega, Área de Administración Financiera, Oficina de Policía Municipal, Oficina de Policía Municipal de Tránsito, Biblioteca, Bodegas, Servicios Sanitarios.</p> <p>5.3 Cocina. Inexistente</p> <p>5.4. Comedor. Inexistente.</p> <p>5.5. Servicios sanitarios. Existe uno en el Despacho Municipal y otro para Empleados Municipales.</p> <p>5.6. Biblioteca. Existe una Biblioteca Pública Municipal.</p> <p>5.7. Bodega. Según su naturaleza y fines hay bodegas en distintas partes, pero existe un encargado de bodega en una oficina específica.</p> <p>5.7. Gimnasio, salón multiusos. Si existen, en buen estado y para uso público.</p> <p>5.9. Salón de proyecciones: No existe.</p> <p>1.10. Talleres. No existe.</p> <p>1.11. Canchas. Si existen y son de uso público, pero bajo la vigilancia de la Oficina de Cultura y Deportes.</p> <p>1.12. Escuela Municipal de Música. Si existe.</p> <p>5.12. Centro de producciones o reproducciones. Hay, a un costado de Recepción una fotocopiadora para uso del Personal Autorizado.</p>
----------------------	--

CARENCIAS/DEFICIENCIAS DETECTADAS
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Falta un espacio propio para que el Técnico Forestal ejecute capacitaciones y orientaciones a líderes de diversas comunidades. ✓ No hay espacio suficiente para albergar a todos los comerciantes que venden en el mercado municipal. ✓ Falta presupuesto para atender las demandas forestales.

III. SECTOR FINANZAS

ÁREA	INDICADORES.
1. Fuentes de financiamiento.	<p>1.1 Presupuesto. La Municipalidad de oratorio obtiene sus ingresos por medio de Aportes Constitucionales, además de los ingresos propios a través de los servicios que presta la comuna y la captación de ingresos derivados del IUSI, canon de agua, alumbrado público, boleto de ornato, aporte del INAB..</p>
2. Costos.	<p>2.1 Salarios. El salario para los empleados de la Municipalidad es pagado por ingresos propios, en base al presupuesto que rige el movimiento económico de cada año.</p> <p>2.2 Servicios generales (electricidad, teléfono, agua...) Se cuenta con servicio telefónico, de internet, señal de cable para tv, servicio de agua potable, así como de energía eléctrica.</p>
3. Control de finanzas.	<p>3.1 Auditoría interna y externa. La auditoria la Contraloría General de Cuentas, aunque la Municipalidad cuenta con una Directora Financiera y un Auditor Interno. En el Municipio existe un Grupo de Auditoria Social.</p> <p>3.2 Manejo de libros contables. El manejo de los libros contables está a cargo de la Tesorera y la Directora Financiera.</p>

CARENCIAS/DEFICIENCIAS DETECTADAS

- ✓ Presupuesto limitado para atender las demandas forestales.
- ✓ No hay presupuesto suficiente para cubrir las demandas de la población.
- ✓ No hay canales accesibles de comunicación para la población.

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

ÁREAS	INDICADORES.
1. Operativo	<p>1.1 Total de laborantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Secretaria 1 • Asistente de Despacho 1 • Recepcionista 1 • Oficiales de Secretaría 2 • Relacionista Pública 1 • Encargada del Servicio de Agua 1 • Directora Financiera 1 • Tesorera 1 • Auditor Interno 1 • Cajeros 2 • Encargados de Presupuesto 2 • Encargada de Compras 2 • Bodeguero 1 • Encargados de la Oficina de Catastro 2 • Oficina de Planificación Municipal 5 • Técnico Forestal Municipal 1 • Epesistas 9 • Encargado del Turicentro Chanché 1 • Bodeguero 1 • Encargada de la Oficina de la Mujer 1 • Asistentes de la Oficina de la Mujer 2 • Juez de Asuntos Municipales 1 • Auxiliar del Juez de Asuntos Municipales 1 <p style="text-align: right;">TOTAL 42</p> <p>1.2 Total de laborantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fijos 32 • Interinos 13 <p>1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Que se incorpora: 40% <p>1.4 Tipos de laborantes (profesional, técnico)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profesionales 75% • Técnicos 25% <p>1.5 Asistencia del personal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La asistencia del personal es diaria. <p>1.6 Residencia del personal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Todos residen en Oratorio en las Comunidades de Oratorio. <p>1.7 Horarios</p> <p style="padding-left: 20px;">De 8:00 AM a 5:00 PM horas</p>

2. Usuarios	<p>3.1. Cantidad de usuarios. I Indefinida, por cuanto que los actores provienen de las Comunidades de Oratorio y Colindantes, así como visitantes.</p> <p>3.2. Comportamiento anual de usuarios Dinámico-participativo e influyente por cuanto que son quienes le dan vida a los Servicios Municipales.</p> <p>3.3. Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia</p> <table border="1" data-bbox="509 558 1479 852"> <thead> <tr> <th>HOMBRES</th> <th>MUJERES</th> <th>EDAD</th> <th>PROCEDENCIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>50%</td> <td>50%</td> <td>18 en adelante</td> <td>En su mayoría, aunque puede decirse que es Indefinida, por cuanto que los actores provienen de las Comunidades de Oratorio y Colindantes, así como visitantes.</td> </tr> </tbody> </table>	HOMBRES	MUJERES	EDAD	PROCEDENCIA	50%	50%	18 en adelante	En su mayoría, aunque puede decirse que es Indefinida, por cuanto que los actores provienen de las Comunidades de Oratorio y Colindantes, así como visitantes.
HOMBRES	MUJERES	EDAD	PROCEDENCIA						
50%	50%	18 en adelante	En su mayoría, aunque puede decirse que es Indefinida, por cuanto que los actores provienen de las Comunidades de Oratorio y Colindantes, así como visitantes.						
4. Personal de servicio	<ul style="list-style-type: none"> • Mensajero 1 • Conserje 1 • Barrenderos, Policías de Tránsito - Municipales y personal de campo 32 <p>TOTAL 34</p>								

CARENCIAS/DEFICIENCIAS DETECTADAS
<ul style="list-style-type: none"> ✓ No hay servidores públicos capacitados para atender a todas las demandas de la población, en su propio idioma. ✓ Personal administrativo y operativo en las Oficinas Municipales, subutilizados.

V SECTOR CURRÍCULUM

ÁREA	INDICADORES
1. Plan de estudios Servicios	<p>1.1 Áreas que cubre: Aldeas, y casorios.</p> <p>1.2 Programas especiales. Participación ciudadana, servicios municipales, entre otros.</p> <p>1.3 Tipo de acciones que realiza. Ejecución de proyectos, eventos sociales, deportivos y recreativos, entre otras.</p> <p>1.3 Tipo de servicios. Comunitarios.</p>
2. Horario institucional.	<p>2.1 Tipo de horario. Jornada Completa (de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.)</p> <p>2.2 Horas de atención para los usuarios. De 8:00 a.m. a 5:00 p.m.</p> <p>2.3 Horas dedicadas a las actividades normales. De 8:00 a.m. a 5:00 p.m.</p> <p>2.4 Horas dedicadas a las actividades especiales. De 8:00 a.m. a 4:00 p.m. (cuando hay talleres, capacitaciones, reuniones de COCODES, COMUDES o CODEDES, entre otras.)</p>
3. Material didáctico, materias primas.	<p>3.1 Numero de técnicos que elaboran material para actividades: 4</p> <p>1 (elaboración de informes de captación de ingresos por el IUSI)</p> <p>1 (elaboración para participación ciudadana y otros importantes para la comunicación con los vecinos, a través de la Oficina de Comunicación)</p> <p>1 (Proyectos Forestales)</p> <p>1 (eventos deportivos, culturales y recreativos)</p>
4. métodos y técnicas. Procedimientos.	<p>4.1 Metodología utilizada por los técnicos: Recopilación de datos.</p> <p>4.2 Criterios para agrupar a los actores: De acuerdo a las políticas municipales.</p> <p>4.3 Frecuencias de talleres, foros y capacitaciones: eventuales.</p> <p>4.4 Tipos de técnicas utilizadas. Lluvia de ideas, Técnica del Mercado, etc.</p> <p>4.5 Convocatoria a actores: A través de invitaciones escritas y confirmación vía teléfono.</p>

5. evaluación.	<p>5.1 Criterios utilizados para la evaluación en general. Puntualidad, asistencia y participación de los actores, metodología utilizada en los eventos, temática de evento.</p> <p>5.2 Tipos de evaluación. Participativa, a través de la socialización al final de las actividades con los asistentes, o a nivel de equipo de organización de eventos o actividades</p>
----------------	---

CARENCIAS/DEFICIENCIAS DETECTADAS
<ul style="list-style-type: none"> ✓ No hay propaganda de los servicios de la Biblioteca Municipal para optimizar los recursos que allí se encuentran. ✓ No existe el suficiente conocimiento en los comunitarios sobre la legalidad las tierras que habitan. ✓ No existen mesas de diálogo en las comunidades para legalizar las tierras que habitan.

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

ÁREAS	INDICADORES
1.Planeamiento	<p>1.1. Tipo de planes. Se realizan a corto, mediano y largo plazo.</p> <p>1.2. Elementos de los planes. Objetivos generales y específicos así como ejes estratégicos.</p> <p>1.3. Forma de implementar los planes. A través de eventos, talleres u otros, según lo considere la Unidad ejecutora.</p>
2. Organización	<p>2.1. Niveles jerárquicos de organización.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concejo Municipal • Alcalde Municipal • Coordinadores de las distintas Unidades de Servicios Municipales <p>2.2. Organigrama. Lineal por puestos.</p> <p>2.3. Existencia o no de manuales de funciones. Existe, pero no hay acceso al mismo.</p> <p>2.4. Existencia de manuales de procedimientos. No existe manual de procedimientos</p>
3. Coordinación	<p>3.1. Existencia o no de informáticos internos. A través de socializaciones e informes carteleras ubicadas en lugares estratégicos</p> <p>3.2. Tipos de comunicación. De forma oral, escrita y por e-mail.</p> <p>3.3. Periodicidad de reuniones técnicas de personal Quincenales, o según las necesidades.</p>

4. Control	<p>4.1. Normas de control. Por medio de hojas de asistencia utilizando un marcador digital, en las actividades de oficina. En las actividades de campo, a través de la rendición de informes de resultados.</p> <p>4.3. Evaluación del personal No se realiza</p> <p>4.4. Inventario de actividades realizadas. Es realizado por la persona que Coordina cada Unidad Municipal, y condensado por la Relacionista Pública.</p>
5. Supervisión	<p>5.1. Mecanismos de supervisión y evaluación La realizan Los encargados de las Unidades Municipales y el Alcalde Municipal, puesto que actualmente el puesto de Recursos Humanos está vacante.</p>

CARENCIAS/DEFICIENCIAS DETECTADAS
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hace falta crear espacios administrativos que orienten a los comunitarios sobre temas legales en la tenencia de tierras y en las gestiones para proyectos de desarrollo comunitario. ✓ Inexistencia de programas de evaluación de rendimiento y logro de metas del personal municipal.

VII SECTOR DE RELACIONES

ÁREAS	INDICADORES
1. Institución / Usuarios	<p>1.1. Estado/forma de atención a los usuarios. Personalizada y grupal.</p> <p>1.2. Actividades sociales. Talleres, eventos.</p> <p>1.3. Actividades académicas. Talleres y Capacitaciones</p>
2. Institución con otras instituciones	<p>2.1 Relaciones inter-institucionales: PROMUDEL, INAB, SEPREM, Consejo de Cohesión Social, Municipalidad de Sonsonate El Salvador, entre otros.</p>
3. Institución con la comunidad	<p>3.1 Proyección: A nivel comunidad.</p>

CARENCIAS/DEFICIENCIAS DETECTADAS
<ul style="list-style-type: none"> ✓ No hay vinculación con la población pudiente, para crear programas de beneficio a las comunidades más desposeídas del municipio. ✓ Falta de aprovechamiento de los recursos naturales para potencializar la economía local. ✓ Falta de estrategias para conservar las tierras vírgenes en las comunidades.

VIII. SECTOR FILOSÓFICO POLÍTICO Y LEGAL

ÁREAS	INDICADORES
1. Filosofía de la Institución	<p>1.1 Visión. Oratorio, Santa Rosa, como un municipio sustentable, limpio, ordenado, que cuente con los servicios públicos de calidad, con seguridad pública y eficiencia administrativa, con ciudadanos superados y capacitados para el trabajo productivo, participantes en las tareas del desarrollo integral, defensores de su identidad y de su patrimonio natural y cultural; comprometidos en el gobierno, en la democracia política, económica y social.</p> <p>1.2 Misión. Establecer una nueva forma de gobierno y una nueva relación con los ciudadanos: un gobierno incluyente que privilegie el diálogo, la negociación. Los acuerdos y la participación ciudadana en la vida pública, orientadora de una administración que impulse grandes y pequeños proyectos y proporcione servicios públicos de calidad eficiente y transparente.</p>
2. Políticas de la Institución	<p>2.1 Objetivos (o metas)</p> <p>1.1.7 Objetivos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prestación de servicios públicos municipales y administrativos de calidad, tal y como lo define la Constitución Política de la República de Guatemala; persigue el bien común, indistintamente de la interpretación de éste. • Velar por el ordenamiento territorial, procurando el orden y la convivencia. <p>1.1.8 Metas Para el año 2015 demostrar un impacto significativo en el alcance del desarrollo municipal.</p>
3. Aspectos Legales	<p>3.1 Reglamentos internos. Existe, pero no tuvimos acceso.</p>

CARENCIAS/DEFICIENCIAS DETECTADAS
<ul style="list-style-type: none"> ✓ No existen mesas de diálogo en las comunidades para legalizar las tierras que habitan. ✓ Inexistencia de planes de desarrollo comunitario dirigidos a los comunitarios de esta zona del municipio.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

FACULTAD DE HUMANIDADES

DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

INSTRUMENTO DEL PROCESO DE DIAGNÓSTICO

FICHA DE DIAGNÓSTICO COMUNITARIO



1. DATOS GENERALES DE LA FICHA

- 1.1. Ficha No. _____
- 1.2. Nombre de la comunidad: _____
- 1.3. Municipio: _____
- 1.4. Departamento: _____
- 1.5. Fecha de elaboración de Diagnóstico: _____
- 1.6. Responsable: _____

2. DATOS GENERALES DE LA COMUNIDAD

- 2.1. Categoría: Pueblo, Aldea, Caserío, Paraje, Villa, Cantón, Finca, comunidad, etc.
 - 2.2. Fecha de fundación: _____
 - 2.3. Coordenadas:
 - 2.3.1. UTM: X _____ Y _____
 - 2.3.2. GTM: X _____ Y _____
 - 2.4. Colindancias:
 - 2.4.1. Norte: _____
 - 2.4.2. Sur: _____
 - 2.4.3. Este: _____
 - 2.4.4. Oeste: _____
 - 2.5. Tipo de clima: _____
 - 2.6. Extensión territorial: _____
 - 2.7. Distancia a cabecera municipal: _____
 - 2.8. Distancia a cabecera departamental: _____
 - 2.9. Breve historia o monografía de la comunidad: _____
-

3. DATOS DE POBLACIÓN:

3.1. Grupos etarios: En el siguiente cuadro escriba los datos de la población por rangos de edad, sexo.

Población por rangos de edad y sexo													
0-4 años		5-14 años		15-24 años		25-34 años		35-49 años		50 o más años		Total	
H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
Total													

3.2. Grupos culturales: En el siguiente cuadro escriba los datos de la población según género y origen étnico.

Población según género	Población según origen étnico		
	Etnia Poqomchi'	Ladina	Total
Hombres			
Mujeres			
Total			

3.3. Familias y habitantes por familia: Indique el número de familias, el promedio de personas por familia y el número de viviendas.

No. de Familias	Promedio de personas por familia	No. de viviendas		
		Formal	No Formal	Total

4. VÍAS DE ACCESO:

4.1. Accesos: En el siguiente cuadro identifique cuales son los accesos, las condiciones y la distancia de las principales rutas a la comunidad.

Principales rutas de acceso	Tipo de camino (asfalto, terracería, vereda)	KMS	Recorrido en horas, época seca		Estado de las vías de acceso						
			A pie	En vehículo	Época seca			Época lluviosa			
					B	R	M	B	R	M	
1											
2											
3											

4.2. Transporte: Tipo de transporte utilizado para llegar a la comunidad.

Tipo de transporte	Cuántos vehículos	Horarios	Costo Q
Camioneta			
Pick-up			
Otros			

5. ORGANIZACIÓN SOCIAL

5.1. Datos generales de la organización:

Nombre de la organización	Área de acción (desarrollo comunitario, salud, educación, etc.)	Número de integrantes		Datos del representante	
		H	M	Nombre	No. de teléfono
Alcaldía Auxiliar					
COCODE					
Iglesia católica					
Iglesia evangélica					
Religión o grupo maya					
Organización de mujeres					
Organización juvenil o deportiva					

5.2. Autoridades comunitarias: Indique el nombre de las principales autoridades o líderes de la comunidad y los cargos que desempeñan.

Nombre completo	No. cédula	Cargo	Dirección	Teléfono

5.3. Día de reunión comunal: Día, Mes, Año (otros)

5.4. ¿Qué tipos de conflicto se dan en la comunidad?

5.4.1. Conflictos por agua

5.4.2. Conflictos por tierra

5.4.3. Conflictos por derechos de paso

5.4.4. Otros

5.5. ¿Cómo resuelven los conflictos de la comunidad?

5.5.1. Diálogo

5.5.2. Consenso

5.5.3. Cabildo abierto

5.5.4. Asesoría de sabios o ancianos

5.5.5. Intervención de la municipalidad

5.5.6. Intervención de otras instituciones

5.5.7. Otros

5.6. Migración:

5.6.1. Estados Unidos: No. de personas: _____

5.6.2. Costa Sur: No. de personas: _____

5.6.3. Otro Lugar: No. de personas: _____

5.6.4. Total de personas que migraron: _____

6. APOYO EN INVERSIÓN DE LA COMUNIDAD

6.1. Apoyo: Identifique las instituciones públicas y privadas que apoyan la comunidad.

No.	Nombre	Área de trabajo (salud, educación, producción, etc.)	Desde cuando apoya a la organización	Naturaleza	
				OG	ONG

6.2. Inversión: Inversiones en los últimos tres años.

Tipos de proyectos ejecutados en los últimos tres años	Año	Monto de la inversión Q	Institución que aportó el financiamiento	Ejecutor	Qué % aportó la organización

6.3. Cuadro de proyectos que están en ejecución:

Tipos de proyectos ejecutados en los últimos tres años	Año	Monto de la inversión Q	Institución que aportó el financiamiento	Ejecutor	Qué % aportó la organización

7. ASPECTOS EDUCATIVOS:

- 7.1. Hay escuela en la comunidad: SI_____ NO_____
- 7.2. Existe biblioteca en la comunidad: SI_____ NO_____
- 7.3. Existe centro de alfabetización: SI_____ NO_____
- 7.4. Existe escuela o centro de formación ocupacional: SI___ NO___

7.5. Población estudiantil: En el cuadro siguiente proceda a vaciar la información del nivel educativo de la población.

PRE PRIMARIA			PRIMARIA			BÁSICO			DIVERSIFICADO		
H	M	T	H	M	T	H	M	T	H	M	T

7.6. Si no hay establecimientos educativos, a donde van a estudiar los niños y las niñas de la comunidad:

Nombre del lugar	Distancia KM	Tiempo para llegar		Costo Q
		A pie	En vehículo	

8. ASPECTOS ECONÓMICOS

- 8.1. Nivel de ingreso familiar promedio mensual Q: _____
- 8.2. Número de personas por familia que perciben ingresos: _____
- 8.3. Cuál es el ingreso per cápita mensual: _____
- 8.4. Costo del jornal en la comunidad: _____
- 8.5. Vocación agropecuaria y forestal del área: _____

Vocación agropecuaria y forestal	Marque con una X la vocación de las tierras	Área que se estima (cuerdas)	Definiciones:
1. Forestal y/o áreas protegidas			1. Área de reserva natural y/o áreas reforestadas 2. Áreas aptas para la crianza de ganado y producción de pastos 3. Áreas con cultivos que exigen pocos gastos para una gran superficie 4. Sistema de cultivo que consiste en hacer dar a un terreno un rendimiento muy grande
2. Ganadería y pasturas			
3. Cultivos extensivos			
4. Cultivos intensivos			

8.6. Producción agrícola anual de los habitantes.

Tipo de cultivo	Área cultivada (cuerdas)	Producción en qq	Destino				
			Autoconsumo	%	Venta	%	Mercado principal

8.7. Producción pecuaria de los habitantes.

Crianza	SI	NO	Destino				
			Autoconsumo	%	Venta	%	Mercado principal
Vacuno							
Ovino							
Caprino							
Porcino							
Aves							
De carga							

- 8.8.** Existe transformación de productos agrícolas o pecuarios en la comunidad:
SI_____ NO_____
- 8.9.** Si existe, ¿qué productos son los principales que se transforman?_____
- 8.10.** Mercado en la comunidad o cercano a la comunidad: Día_____ Lugar_____ y Día_____ Lugar_____
- 8.11.** Cuánto se paga por piso de plaza: Q_____
- 8.12.** Indique los principales mercados para la comercialización de los productos de los habitantes.

Producto	Donde vende el producto	Donde más se podría vender	Como lleva los productos al mercado	Costo de producción Q	Precio de venta Q

- 8.13.** Identifique las entidades que brindan servicios de créditos a los habitantes.

Entidades que ofrecen recursos económicos	Donación	Créditos	A que tasa de interés	Destino de los recursos	Plazo de los créditos

- 8.14.** Identifique en que actividades productivas estarían interesados los habitantes.

- 8.14.1.** Agropecuarias
- 8.14.2.** Reforestación
- 8.14.3.** Otros

9. SERVICIOS

9.1. Servicio de agua potable:

- 9.1.1. Número de viviendas con servicio de agua potable: _____
- 9.1.2. Número de viviendas con servicio de agua clorada: _____
- 9.1.3. Número de viviendas sin agua: _____
- 9.1.4. Número de viviendas con agua privada: _____
- 9.1.5. Número de viviendas con servicio de agua clorada privada: _____
- 9.1.6. Número de viviendas que compran agua: _____
- 9.1.7. Número de viviendas que lavan en ríos (otros): _____
- 9.1.8. Número de viviendas con pila: _____
- 9.1.9. Número de viviendas sin pila: _____
- 9.1.10. Número de pilas comunales: _____

9.2. Servicio de energía eléctrica:

- 9.2.1. Número de casas con energía eléctrica: _____
- 9.2.2. Número de casas sin energía eléctrica: _____
- 9.2.3. Número de postes con alumbrado público: _____
- 9.2.4. Quién proporciona la energía eléctrica domiciliar: _____

9.3. Servicios de salud:

- 9.3.1. Número de viviendas que utilizan el servicio de salud: _____
- 9.3.2. Número de viviendas con letrinas: _____
- 9.3.3. Número de viviendas sin letrinas: _____
- 9.3.4. Número de viviendas con drenaje/alcantarillado: _____
- 9.3.5. Centro de convergencia: SI _____ NO _____
- 9.3.6. Centro de salud: SI _____ NO _____
- 9.3.7. Puesto de salud: SI _____ NO _____
- 9.3.8. Número de comadronas: _____
- 9.3.9. Número de promotores de salud: _____
- 9.3.10. Número de guardianes o vigilantes de salud: _____
- 9.3.11. Tienen médico ambulatorio: SI _____ NO _____ Cuántas veces llega al mes: _____
- 9.3.12. Cuáles son las cinco enfermedades más comunes de la comunidad: _____

10. MEDIO AMBIENTE

10.1. ¿Qué hacen las autoridades de la comunidad para cuidar el medio ambiente? _____

10.2. Número de viviendas que queman basura: _____

10.3. Número de viviendas que entierran la basura: _____

10.4. Número de viviendas que usan el servicio de tren de aseo de la municipalidad: _____

10.5. Número de viviendas que usan el servicio de tren de aseo privado: _____

10.6. Número de viviendas que tiran la basura en:

10.6.1. Barrancos: _____

10.6.2. Ríos: _____

10.6.3. Otros: _____

11. GESTIÓN DEL RIESGO

11.1. Identificación de amenaza o peligro.

Amenaza	Como afecta la amenaza ambiental en la comunidad		
	Mucho	Poco	Nada
Inundación			
Deslizamiento			
Incendio			
Plagas o enfermedades			
Contaminación			
Otros			

11.2. Época crítica de riego:

Tipo de Amenaza	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic

12. INFRAESTRUCTURA

- 12.1. Existe salón comunal: SI _____ NO _____
- 12.2. Número de centros de acopio: _____
- 12.3. Existe mercado/plaza: SI _____ NO _____
- 12.4. Qué días funciona la plaza: L M M J V S D
- 12.5. Número de terminal de autobuses: _____
- 12.6. Existe campo de fut bol: SI _____ NO _____
- 12.7. Existe cancha polideportiva: SI _____ NO _____
- 12.8. Número de Pick-ups y microbuses para transporte de personas: _____
- 12.9. Existe teléfono comunitario (cantidad): _____
- 12.10. Número de cantinas: _____
- 12.11. Número de carnicerías de res: _____
- 12.12. Número de carnicerías de marrano: _____
- 12.13. Número de antenas de teléfono (por empresas), y otros: _____
- 12.14. Número de viviendas que tienen televisores: _____
- 12.15. Bomberos: SI _____ NO _____
- 12.16. Tiene cementerio: SI _____ NO _____
- 12.17. Número de iglesias evangélicas: _____
- 12.18. Número de iglesias católicas: _____
- 12.19. Número de farmacias: _____
- 12.20. Número de tiendas: _____
- 12.21. Número de molinos de nixtamal: _____
- 12.22. Número de casas con servicio de cable: _____

13. PRIORIZACIÓN DE NECESIDADES

13.1. Necesidades de la comunidad: A continuación enumere las cinco necesidades priorizadas por todos los miembros de la comunidad, desde la necesidad más urgente o sencilla, hasta llegar al menos urgente. Las necesidades de la comunidad incluye hombres, mujeres, jóvenes, niños y niñas.

No.	Necesidad	Cuántas personas se beneficiarán con este proyecto	Cómo piensan resolver el problema o necesidad	Costo aproximado del proyecto
1				
2				
3				
4				

13.2. Necesidades de las mujeres: Enumere las cinco necesidades priorizadas por las mujeres en la comunidad. Favor de empezar a escribir desde la necesidad más urgente o sentida, hasta llegar al menos urgente.

No.	Necesidad	Cuántas personas se beneficiarán con este proyecto	Cómo piensan resolver el problema o necesidad	Costo aproximado del proyecto
1				
2				
3				
4				
5				

13.3. Necesidades de los jóvenes:

No.	Necesidad	Cuántas personas se beneficiarán con este proyecto	Cómo piensan resolver el problema o necesidad	Costo aproximado del proyecto
1				
2				
3				
4				
5				

14. CROQUIS

Dibuje el croquis o el mapa de su comunidad y envíarla junto a esta información. Se recomienda tomar en cuenta los siguientes aspectos:

- ✓ Identificar el norte con una flecha hacia arriba para ubicarnos
- ✓ Casas (identificar las casas de líderes o autoridades con un color diferente a las demás)
- ✓ Escuela
- ✓ Salón Comunal
- ✓ Tiendas (otros negocios, detallar de qué tipo)
- ✓ Molino de nixtamal
- ✓ Alcaldía auxiliar
- ✓ Áreas de riesgo
- ✓ Alcantarillado
- ✓ Llena cántaros
- ✓ Iluminación pública
- ✓ Caminos o calles (asfaltado, terracería, adoquinado)
- ✓ Puentes
- ✓ Iglesias
- ✓ Basureros
- ✓ Cementerio
- ✓ Campos deportivos
- ✓ Puesto de salud
- ✓ Agua

NOTA: Al pie del mapa colocar la simbología de los aspectos a identificar, además hacer un listado de vecinos que coincidan con el número de viviendas que aparecen en el mapa social.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

FACULTAD DE HUMANIDADES

DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

INSTRUMENTO DEL PROCESO DE DIAGNÓSTICO

GUÍA TEMÁTICA DE ENTREVISTA AL ALCALDE, AL COCODE DE LA ALDEA “EL AMATILLO” Y AL TÉCNICO FORESTAL



1. Origen y Naturaleza de la Aldea “El Amatillo”.
2. Situación legal de las tierras en las que se ubica la Aldea “El Amatillo”
3. Proyección de la Municipalidad a la Aldea “El Amatillo”
4. Compromisos con líderes comunitarios
5. Necesidades detectadas en El Caserío de la Aldea “El Amatillo”.
6. Importancia de crear proyectos dirigidos a los habitantes de la Aldea “El Amatillo”
7. Proyectos a futuro en la Aldea “El Amatillo”.
8. Existencia de depósitos para la recolección de la basura en la Aldea “El Amatillo”.
9. Existencia de depósitos para la clasificación de la basura en la Aldea “El Amatillo”
10. Cantidad de hectáreas deforestadas en el Municipio y específicamente la Aldea “El Amatillo”.
11. Tipos de árboles que se pueden sembrar en la Aldea “El Amatillo”..
12. Conveniencia de creación de manuales, guías o módulos pedagógicos para los habitantes en la Aldea “El Amatillo”.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

FACULTAD DE HUMANIDADES

DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN

LISTA DE COTEJO

EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

No.	CRITERIOS	SI	NO
1	Se diseñó técnicamente el plan para la ejecución del diagnóstico	X	
2	Se identificaron las características, elementos, funciones y condiciones particulares de la institución.	X	
3	Se elaboraron las herramientas técnicas necesarias para la recopilación de la información.	X	
4	Se realizó el pilotaje de los instrumentos diseñados.	X	
5	Se aplicó los instrumentos al personal de la institución.	X	
6	Se consultó con el personal de la institución para la identificación de los problemas que los afecta.	X	
7	Para la priorización de los problemas participó el personal de la institución.	X	
8	Se definió técnicamente el problema.	X	
9	Se identificaron técnicamente las estrategias de solución.	X	
10	Se analizó técnicamente la viabilidad y factibilidad de las alternativas de solución.	X	
11	Se definió técnicamente la alternativa de solución.	X	
12	La alternativa seleccionada goza de la aceptabilidad de las autoridades y el personal de la institución.	X	
13	Se realizaron todas las actividades consideradas en el cronograma específico.	X	
14	La metodología empleada para el diagnóstico fue participativa.	X	
15	Se estructuró el informe final de Diagnóstico con base a los lineamientos establecidos.	X	

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

FACULTAD DE HUMANIDADES

DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN

LISTA DE COTEJO

EVALUACIÓN DEL PERFIL



No.	CRITERIOS	SI	NO	Necesita Mejorarse
1	El nombre del proyecto expresa la idea clara de lo que se pretende realizar con él.	X		
2	El nombre del proyecto indica claramente hacia quien va dirigido.	X		
3	El nombre del proyecto indica claramente donde se va a ejecutar.	X		
4	Se explica las razones por las cuales es necesario solucionar o modificar la condición existente	X		
5	Contiene la identificación y análisis técnico de la problemática a resolver.	X		
6	El perfil caracteriza el área de influencia dentro del cual se focaliza el problema y la alternativa de solución que se plantea.	X		
7	Describe de manera general en qué consiste el proyecto.	X		
8	Los objetivos expresan claramente lo que se desea alcanzar con la ejecución del proyecto	X		
9	Proporciona información en relación al comportamiento de las variables de demanda y oferta (E. M.).	X		
10	Propone las opciones tecnológicas para producir el bien o servicio y verifica la factibilidad de cada una de ellas (Estudio Técnico)	X		
11	Considera las actividades necesarias para ejecutar el proyecto y su identificación en el tiempo.	X		
12	El perfil considera el costo de inversión del proyecto y las fuentes de financiamiento (Presupuesto).	X		
13	Explica la forma en que se deberá administrar el proyecto.	X		
14	La metodología empleada para la recopilación de la información necesaria en el perfil fue participativa.	X		
15	Se elaboraron los instrumentos técnicos necesarios para la recopilación de la información.	X		

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

FACULTAD DE HUMANIDADES

DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN

LISTA DE COTEJO

EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN



No.	ACCIONES	EFECTOS	
		POSITIVO	NEGATIVO
1	Reunión con el COCODE, de la Aldea "El Amatillo". para socializar estrategias de solución al problema encontrado.	X	
2	Fijar compromisos con la comunidad.	X	
3	Visita a Organizaciones que apoyan la protección ambiental.	X	
4	Recopilación de información para la elaboración del Manual.	X	
5	Elaboración del manual pedagógico que indica las formas de clasificación de los productos derivados de la basura.	X	
6	Revisión del manual pedagógico en reunión con el COCODE.	X	
7	Corrección del manual pedagógico.	X	
8	Validación del manual pedagógico.	X	
9	Reproducción del manual pedagógico.	X	
10	Preparación de salón y convocatoria de habitantes de la comunidad para taller de capacitación.	X	
11	Taller de capacitación sobre clasificación de basura.	X	
12	Entrega de 30 manuales pedagógicos al alcalde municipal, a los habitantes de la Aldea y a directivos de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	X	



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

FACULTAD DE HUMANIDADES

DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN

LISTA DE COTEJO

EVALUACIÓN FINAL

No	Etapa	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	SI	NO	OBSERVACIONES
1	Diagnóstico	Recopilación de suficiente información.	X		Se consultó bibliografía actualizada y electrónica.
		Se detectó y priorizó técnicamente el listado de necesidades.	X		De acuerdo a la Asesoría.
		Se definió técnicamente el problema priorizado.	X		Con participación de los entes involucrados.
		Se identificaron las alternativas de solución técnicamente.	X		Cada alternativa produjo tres posibles soluciones.
		Cada alternativa de solución represento una idea proyecto.	X		Se escogió la mejor.
		Se realizó el análisis de viabilidad y factibilidad técnicamente.	X		De acuerdo a las posibilidades y opciones presentadas.
2	Perfil de proyecto	Utilizó un formato adecuado	X		Basado en textos conocidos.
		Existe congruencia entre los objetivos, metas, actividades y presupuesto.	X		Se siguió lo programado. La mejor evidencia es el producto elegido.
		Presenta claramente la forma de administración del proyecto.	X		La municipalidad de Oratorio, Santa Rosa.
		Presentó las herramientas de evaluación.	X		El cronograma programado y ejecutado.

3	Ejecución del proyecto	Se cumplió con el cronograma de actividades.	X		Todo lo programado se ejecutó.
		Se alcanzaron los resultados que pretendía el proyecto.	X		El aporte pedagógico es la mejor evidencia para la Institución.
		Fueron alcanzados los productos planteados al inicio del perfil.	X		Tal como fueron planteados.
		Cada producto presenta sus respectivos logros.	X		De acuerdo a las expectativas.
		Presenta los productos.	X		Ordenados según su obtención.
4	Evaluación	En cada etapa se evaluó técnicamente.	X		Se aplicó un instrumento adecuado.
		Cada etapa presento un insumo.	X		De acuerdo a las solicitudes hechas por la asesora en cada etapa.
		Plan de Diagnostico.	X		Con el esquema adecuado.
		Informe de diagnóstico.	X		Con los lineamientos necesarios.
		Formato del perfil de proyecto.	X		Indicando todos los datos necesarios y reales para la ejecución del mismo.
		Producto pedagógico	X		Con terminología adecuada al nivel de los comunitarios.
		Informe de evaluación.	X		Con todos los aspectos utilizados en la elaboración del informe.
		Informe del EPS.	X		Con las correcciones indicadas en cada asesoría.

ANEXOS

LA AVENTURA DEL EPS
LA ALDEA "EL AMATILLO"
ORATORIO, SANTA ROSA.



En la capacitación



Parte de los oyentes



Preparando el terreno



Árboles que se plantarán

Trasladando los arboles



Plantando un Árbol



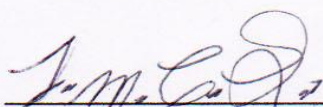
Seleccionando los arboles para la Plantación

Personas Venefiadas

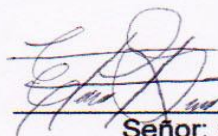


ACTA No. 01-2013 En La Aldea El Amatillo, Municipio de Oratorio, Departamento de Guatemala, siendo las once horas con cinco minutos, del día lunes, catorce de agosto de dos mil trece. Reunidos en las instalaciones que ocupa la escuela el amatillo, Aldea el amatillo, Oratorio Santa Rosa, las siguientes personas: Efraín García, Presidente del COCODE y Lucrecia Marisol Cermeño González, Epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala , facultad de Humanidades, con No. De Carneé 200820066, quien suscribe la siguiente para hacer constar lo siguiente: **PRIMERO** : Se deja constancia que me presente en La Aldea El Amatillo, Municipio de Oratorio, Departamento de Guatemala, a realizar el Ejercicio Profesional Supervisado, el cual fue realizado en dicha comunidad. **SEGUNDO**: Se deja constancia que el día de hoy lunes catorce de agosto de dos mil trece, se procede a entregar de Manual Pedagógico para la clasificación de productos derivados de la basura, dirigido a los habitantes de la Aldea El Ematillo, Oratorio Santa Rosa, al Presidente del COCODE Efraín García. **TERCERO**: así mismo se hace constar que el presidente del COCODE se compromete a darle seguimiento conjuntamente con la comunidad El Amatillo al proyecto que lleva como nombre Juntos Damos Vida. **CATORCE**: No habiendo nada más que hacer constar se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha de su inicio siendo las doce horas con cinco minutos, firmado de conformidad quienes intervienen en ella.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INERESADO CONVenga SE EXTIENDE, Y SE FIRMA LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN UNA HOJA TAMAÑO CARTA EN LA ALDEA EL AMATILLO, EL DIA CATORCE DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL TRECE.



Lucrecia Marisol Cermeño González
200820066



Señor: Efraín García
Presidente de COCODE