

**JULIO HERNÁNDEZ PUAC**

**“Diseño de Guía Pedagógica para la Implementación de Vivero Forestal y Conservación de Especies en Peligro de Extinción” Dirigido a la Asociación de Parcialidad Baquiax del cantón Juchanep Totonicapán.**

**ASESORA: Licda. Guadalupe Leonor Hernández.**



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
SECCIÓN TOTONICAPÁN**

**Totonicapán junio de 2014**

**El Informe del Ejercicio Profesional Supervisado EPS  
Es presentado por el autor, como aporte a la  
Facultad de Humanidades de la Universidad de San  
Carlos de Guatemala, previo a optar el grado de  
Licenciado en Pedagogía y Administración  
Educativa.**

**Guatemala, junio de 2014**

## ÍNDICE

<b>CONTENIDO</b>	<b>Página</b>
Introducción	i
<b>CAPÍTULO I</b>	
<b>DIAGNÓSTICO</b>	
1.1 Datos generales de la institución	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica y croquis	1
1.1.4 Visión	2
1.1.5 Misión	2
1.1.6 Principios	2
1.1.7 Ejes transversales del plan estratégico	2
1.1.8 Objetivos General	2
Prioridades y Objetivos estratégico	3
1.1.9 Sistema de planificación, monitoreo y evaluación	4
1.1.10 Estructura Organizacional	5
1.1.11 Recursos	6
1.2 Procedimientos y Técnicas utilizadas en el diagnóstico	7
1.3 Lista de carencias	8
1.4 Análisis y priorización de problemas	9
1.4.1 Priorización del problema	10
1.5 Datos de la comunidad beneficiada	11
1.5.1 Nombre de la comunidad beneficiada	11
1.5.2 Tipo de Institución	11
1.5.3 Ubicación geográfica	11
Croquis	11
1.5.4 Visión	12
1.5.5 Misión	12
1.5.6 Políticas	12
1.5.7 Objetivos	12
1.5.8 Metas	12
1.5.9 Estructura organizacional	13
1.6 Listado de carencias.	14
1.7 Cuadro de análisis y priorización de problema	15
1.7.1 Priorización de problemas	16
1.8 Análisis de Viabilidad Factibilidad	16

Lista de cotejo con indicadores relacionados con Viabilidad factibilidad del proyecto.	17
1.9 problema seleccionado	19
1.10 Solución propuesta como viable y factible	19

## **CAPÍTULO II**

### **PERFIL DEL PROYECTO**

2.1 Aspectos Generales	20
2.1.1 Nombre del proyecto	20
2.1.2 Problema	20
2.1.3 Localización	20
2.1.4 Unidad Ejecutora	20
2.1.5 Tipo de proyecto	20
2.2 Descripción del proyecto	20
2.3 Justificación	21
2.4 Objetivos	21
2.4.1 General	21
2.4.2 Específicos	21
2.5 Metas	22
2.6 Beneficiarios (directos e indirectos)	22
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	23
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	23
2.9 Recursos (humanos, físicos, materiales, tecnológicos y Naturales)	27

## **CAPÍTULO III**

### **PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

3.1 Actividades y resultados	29
3.2 Productos y logros	31
Referencia a macro proyecto (reforestación)	32
Guía para la implementación de viveros forestales	33
Evidencia Fotográfica del proyecto	64

## **CAPÍTULO IV**

### **PROCESO DE EVALUACIÓN**

4.1 Evaluación del diagnóstico	69
4.1.1 Resultado	69
4.2 Evaluación del Perfil	70
4.2.1 Resultado	70
4.3 Evaluación de la Ejecución de Proyecto	70



4.3.1 Resultado	70
4.4 Evaluación Final	70
Conclusiones	72
Recomendaciones	73
Bibliografía	74
Apéndice	
Soporte Administrativo	

## INTRODUCCIÓN

La Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades Departamento de pedagogía, promueve programas que ayudan a mejorar las condiciones de vida de la población comunitaria, a través de los estudiantes epesistas, previo a optar al grado de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, conscientes de la realidad nacional y de los retos que enfrentamos para poder solventar algunas necesidades de la población comunitaria en este nuevo milenio, con el fin de solucionar problemáticas de carácter ambiental viabiliza proyectos a través del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS). Bajo la cobertura de la Universidad de San Carlos de Guatemala en coordinación con la Junta Directiva de Recursos Naturales de los 48 cantones de Totonicapán se efectuó un proyecto de reforestación de 6,500 arbolitos en el bosque comunal de Totonicapán y la implementación de un Vivero Forestal Comunal y diseño de una guía, para la producción y conservación de especies en peligro de extinción en la comunidad de Juchanep. Por ende se estructura el presente documento en el que se detallan las etapas y procesos realizados.

**Capítulo I** Diagnóstico: constituye la primera etapa del EPS realizada con el propósito de recabar información para determinar la viabilidad y factibilidad de la institución y su situación actual identificando el nombre, el tipo de institución, donde está ubicada, cual es su visión, misión, objetivos, metas políticas institucionales, estructura organizacional, organigrama, recursos humanos, físicos y financieros, técnicas utilizadas, lista de necesidades y carencias. La obtención de la información se realiza a través de la aplicación de técnicas de investigación y la utilización de instrumentos pedagógicos.

**Capítulo II** Perfil del Proyecto: En esta etapa se describe el estudio técnico y diseño del proyecto, enmarcados y divididos en aspectos como: el nombre del proyecto, problema, ubicación, unidad ejecutora, descripción, justificación, objetivos, metas, fuentes de financiamientos y presupuesto, cronograma de actividades y recursos utilizados.

**Capítulo III** Proceso de ejecución: en esta etapa se formulan los procesos que se realizaron en la ejecución del proyecto, detallando las actividades y resultados, los logros y productos obtenidos en el proyecto.

**Capítulo IV** Proceso de evaluación: Es donde se exponen los mecanismos de evaluación y resultados de cada etapa del proyecto con el fin de culminar dándole una solución y las respectivas conclusiones, recomendaciones que le dan funcionalidad al proyecto.

**Apéndice:** Parte del informe donde se describen y se estructuran el plan general del proyecto, los planes de los cuatro capítulos, las herramientas de investigación y evaluación, análisis contextual e institucional de la institución patrocinante y patrocinada.

**Anexo:** parte del informe donde se exponen los documentos que amparan legalmente el inicio, proceso, culminación y entrega del macro y micro proyecto que se describen a través de constancias y certificaciones de actas para el soporte administrativo del proyecto.

# CAPÍTULO I DIAGNÓSTICO

## 1.1 Datos generales de la institución Patrocinante.

### 1.1.1 Nombre de la Institución

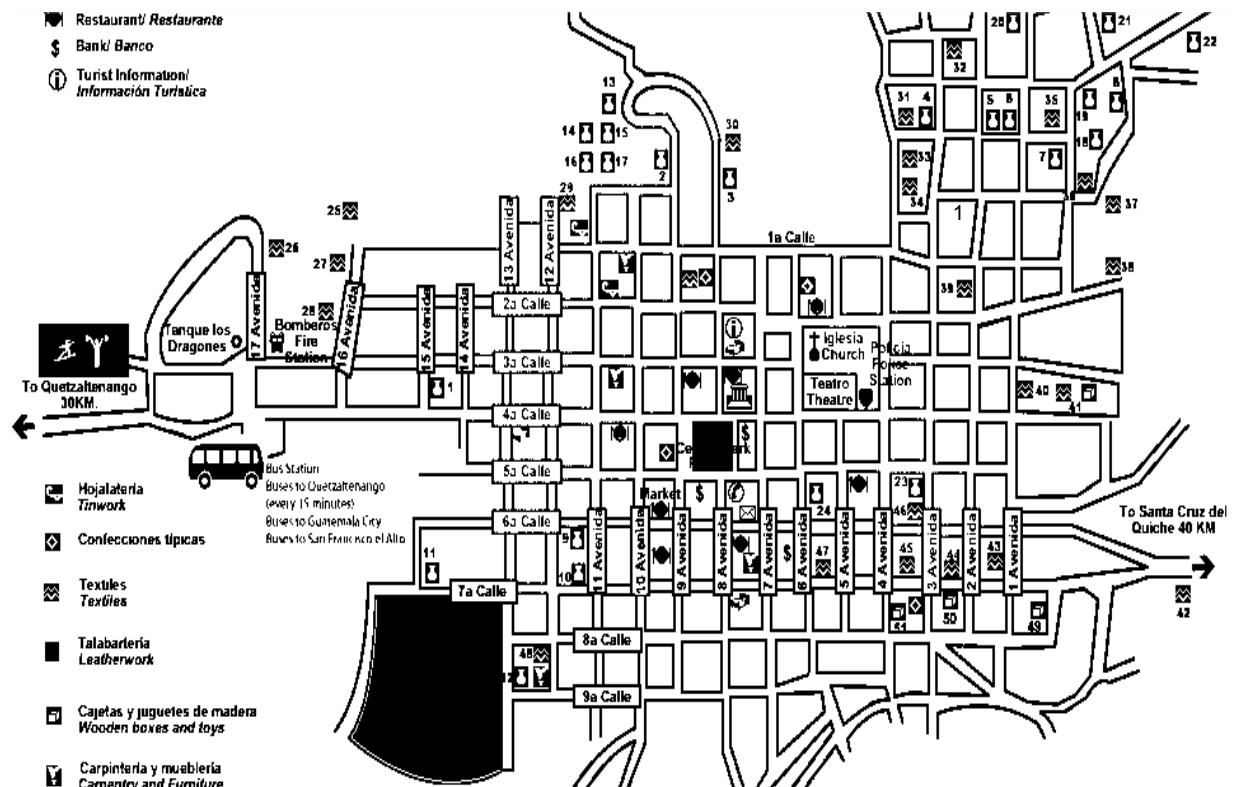
Junta Directiva de Recursos Naturales y Medio Ambiente de 48 Cantones, Totonicapán.

### 1.1.2 Tipo de Institución

Es una Institución Autónoma al servicio comunitario que se encarga de la protección de los Recursos Naturales del Municipio y Departamento de Totonicapán.

### 1.1.3 Ubicación geográfica y croquis<sup>1</sup>

Se encuentra ubicada en la 8ª.Avenida entre 5ª. Y 6ta calle zona 4 Totonicapán.



<sup>1</sup>Fuente: Bifoliar y Plan Estratégico de los 48 Cantones de Totonicapán

#### **1.1.4 Visión<sup>2</sup>**

Constituirnos en la organización comunal legítima para el control, cuidado y manejo del bosque comunal de los 48 cantones de Totonicapán, mediante la creación y aplicación de normas para la administración que disminuyan el caos social producto de la presión socioeconómica para el uso, goce y disfrute de los beneficios directos e indirectos del bosque.

#### **1.1.5 Misión<sup>3</sup>**

Controlar, conservar y manejar el bosque comunal de los 48 cantones de Totonicapán por medio de políticas comunales que garanticen el bien común a todos los habitantes hombres y mujeres de hoy, mañana y siempre.

#### **1.1.6 Principios<sup>4</sup>**

- ❖ Nos esforzamos por ejercitar la Honestidad en el manejo de los fondos.
- ❖ Valorizamos la Solidaridad con las organizaciones comunitarias.
- ❖ Respeto a la diversidad cultural y étnica, tradiciones y creencias.
- ❖ Responsabilidad y amor por el medio ambiente guían nuestras acciones.
- ❖ Servicio con la justicia social en la interacción con cada comunidad.

#### **1.1.7. Ejes transversales del plan estratégico.<sup>5</sup>**

- ❖ Relaciones sociales armónicas y Transformación de conflictos (gobernabilidad).
- ❖ Relaciones de Género
- ❖ Derechos Colectivos y ancestrales.
- ❖ Libre determinación.
- ❖ Territorio y Territorialidad.
- ❖ Armonía con la naturaleza.
- ❖ Ciudadanía

#### **1.1.8. Objetivo general<sup>6</sup>**

Conservar el patrimonio cultural de los 48 cantones de Totonicapán para impulsar el bienestar social, el desarrollo económico y la preservación del medio ambiente.

---

<sup>2</sup>Fuente: Bifoliar y Plan Estratégico de los 48 Cantones de Totonicapán

<sup>3</sup>Fuente: Bifoliar y Plan Estratégico de los 48 Cantones de Totonicapán

<sup>4</sup>Fuente: Bifoliar y Plan Estratégico de los 48 Cantones de Totonicapán

<sup>5</sup>Fuente: Bifoliar y Plan Estratégico de los 48 Cantones de Totonicapán

<sup>6</sup>Fuente: Bifoliar y Plan Estratégico de los 48 Cantones de Totonicapán

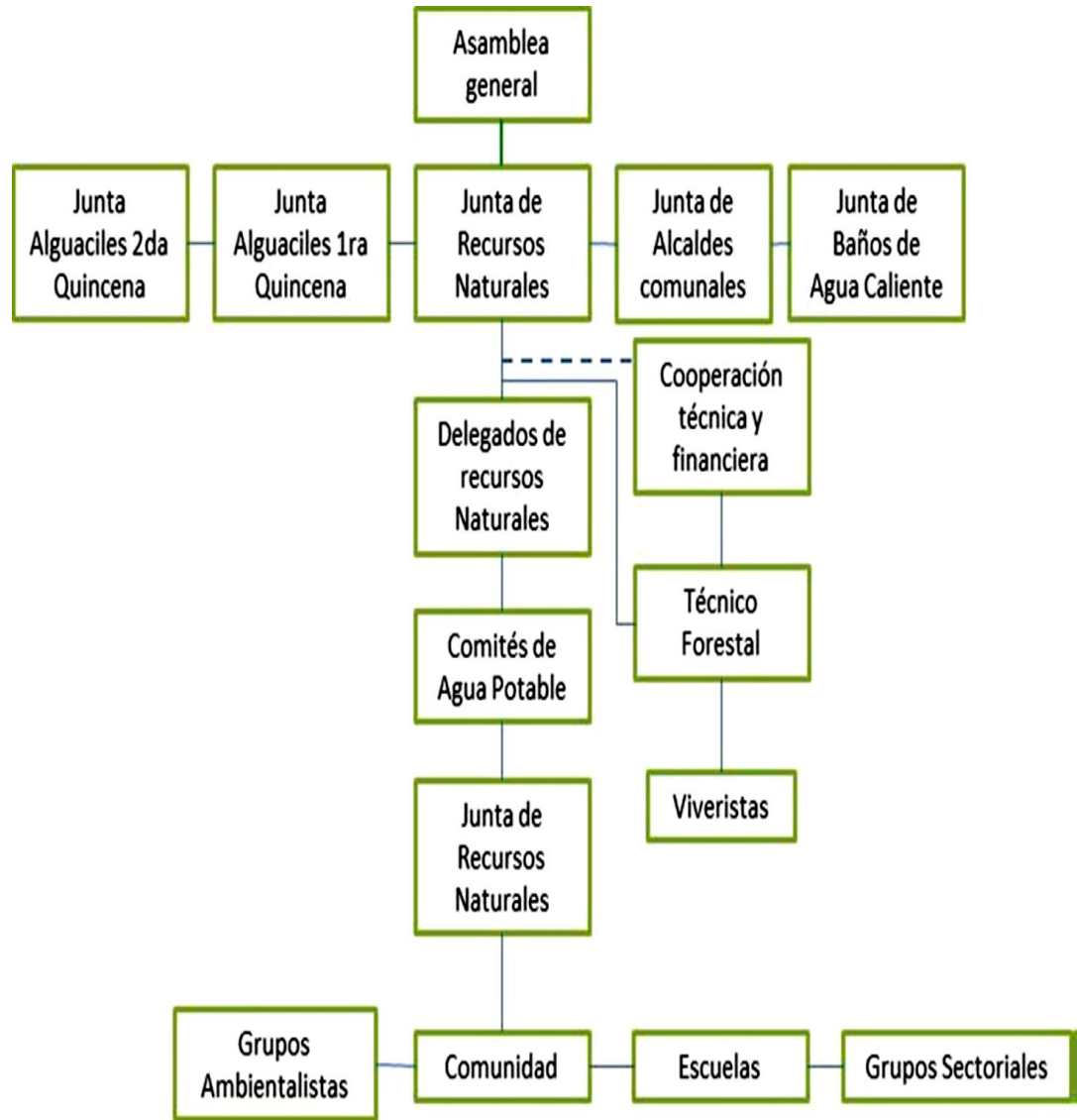
PRIORIDADES ESTRATEGICAS	OBJETIVOS ESTRATEGICOS
Político Institucional.	OE1. Promover el cumplimiento eficiente de las consignas, las normas y reglamentos de las comunidades y de la legislación y normativa ambiental para garantizar el adecuado uso y manejo del bosque comunal
Ambiental	OE2. Contribuir a la formulación de políticas de medio ambiente y desarrollo sustentable integral, eficaz, equitativo, consiente y oportuno y aprovechar nuestras ventajas comparativas geoestratégicas.
Social	OE3. En un marco de respeto a los derechos humanos, establecer una participación incluyente, equitativa, diferenciada, corresponsable y efectiva de todos y todas para la formulación y aplicación y cumplimiento de políticas y la adopción de compromisos conjuntos que contribuyen al desarrollo sustentable del bosque comunal.
Económico	OE4. Contribuir a generar empleos dignos y contribuir a la sustentabilidad ambiental del desarrollo local en Totonicapán.
Solidaridad	OE5. Promover sentimientos de ayuda mutua entre las comunidades para fortalecer la cooperación equitativa sobre la sostenibilidad ambiental.
Inseguridad	OE6. Formular estrategias para involucrar a instituciones encargadas del manejo y cuidado ambiental natural de nuestro entorno.
Relaciones Humanas	OE7. Fomentar buenas relaciones humanas a través de atención equitativa entre sus integrantes (trabajadores, empleados, visitantes).
Pobreza	OE8. Mitigar la pobreza a través de la generación de fuentes de empleo (guarda bosques, viveristas, empleados comunitarios).

### 1.1.9 Sistema de planificación, monitoreo y evaluación.<sup>7</sup>



<sup>7</sup> Fuente: Bifoliar y Plan Estratégico de los 48

### 1.1.10 Estructura Organizacional<sup>8</sup>



<sup>8</sup>Fuente: Bifoliar y Plan Estratégico de los 48 Cantones de Totonicapán



### **1.1.11 Recursos**

Recursos Naturales, 48 cantones Totonicapán.

#### **1.1.11.1 Humanos**

- a. Recursos Naturales, 48 Cantones, Totonicapán (Andrea Ixchiu).
- b. Educación Ambiental, Comisión departamental de medio ambiente, salud, INAB, ADIPO, HELVETAS, UtzCh'e', Delegados departamentales CONJUVE, CONAB, Agroforestal Municipal y Epesistas USAC.

#### **1.1.11.2 Materiales**

- a. Mobiliario
  - ✓ 2 cátedras
  - ✓ 1 sillas de cátedras
  - ✓ 1 Estante de metal
  - ✓ 1 Librea de metal
  - ✓ 5 sillas de metal
- b. Equipo
  - ✓ 1 equipo de cómputo
  - ✓ Impresora
  - ✓ Teléfono
  - ✓ Radio comunicadores
- c. Materiales de oficina
  - Hojas de papel bond
  - Hojas membretadas
  - Fólderes
  - Ganchos
  - Clips
  - Grapadora
  - Grapas
  - Perforador
  - Resaltador
  - Carpetas
  - Cartapacios
  - Etc.

#### **1.1.11.3 Financieros**

Todos los materiales e insumo se encuentran en la oficina de Recursos Naturales de 48 Cantones, Totonicapán son dotados por OGs Y ONGS.

## 1.2 Procedimientos y Técnicas utilizados para ejecutar el diagnóstico.

Para recopilar la información institucional, se utilizaron las siguientes técnicas:

- a) **Observación:** Por medio de esta técnica, se logro constatar la situación actual de la institución patrocinante y patrocinada, teniendo como carencias principales: infraestructura, mal estado de las oficinas de cada institución, poco espacio para atender al usuario, falta de terreno para ampliar el edificio, en el aspecto educacional ambiental existe desinterés, poca percepción, falta de conciencia en el manejo adecuado y uso racional de los recursos naturales, bosques desoladas por la tala inmoderada, la contaminación de fuentes de agua, ríos, lagunas, lagos. Por ende, asiendo un análisis de la situación actual del medio ambiente en nuestras comunidades a través de esta investigación, se determinó realizar una guía para la implementación de vivero forestal comunitario con el propósito de mitigar algunos de estos problemas detectados en la comunidad beneficiada.
- b) **FODA:** A través de esta técnica se logro verificar la situación interna y externa de la Institución Patrocinante, Patrocinada, logrando establecer como fortaleza de la institución patrocinada (48 cantones) el apoyo externo, de fuentes de financiamiento de los recursos económicos a través de Instituciones gubernamentales y no gubernamentales entre estas ELVETAS de Guatemala, Fundación Ecologic, Ut'z Che', IBIS Inaby Conab que contribuyen a la sostenibilidad de la institución. Con respecto a la institución patrocinada se detectaron debilidades dentro de la institución como la falta de información documental sobre el manejo de los recursos naturales con que cuenta la institución conducen a situaciones de amenazas plagas y la deforestación y explotación ambiental de los bosques de esta comunidad.
- c) **Encuesta:** Basados en la información obtenida se logra establecer el problema en las instituciones patrocinada y patrocinante el cual nos conduce a una deforestación ambiental comunal de nuestros bosques, por la tala inmoderada no controlada, por parte de su pobladores, para su efecto se diseña y se reproduce 15 ejemplares de una guía para la implementación de vivero forestal, producción y conservación de especies en peligro de extinción, elaborando detalladamente los pasos y procedimientos que se realizan para la aplicación de la guía.

**Entrevista Guiada:** Se logro reconocer las limitantes de la institución patrocinada como la falta de insumos, materiales y equipo para la implementación del vivero forestal, ya que la comunidad patrocinada no cuenta con los recursos económicos suficientes para la ejecución y aplicación de la guía, en consecuencia se gestionó, donó y se abasteció a la comunidad beneficiada materiales e insumos para la regeneración y manejo adecuado de los recursos naturales, con el fin de disminuir la deforestación ambiental de la comunidad.

- d) **Lluvia de Ideas:** A través de esta técnica se logro la participación activa y espontanea de la comunidad, generando ideas y posibles soluciones a los problemas ambientales que afrontan los integrantes de la comunidad entre estos problemas se menciona que no se cuenta con personal capacitado en el tema ambiental y que los miembros de la junta directiva son elegidos por la asamblea general de la organización y que no reciben alguna remuneración económica por sus servicios prestados y que años con año el personal es removido de su cargo.

Todas estas técnicas sirvieron como medio para recopilar información de las instituciones patrocinante y patrocinada al mismo tiempo viabilizar, analizar, priorizar y seleccionar el problema.

### 1.3 Listado de carencias

- No se cuenta con una guía para la implementación y manejo de vivero forestal comunal.
- Deforestación del bosque comunal.
- No se cuenta con personal técnico para desarrollar talleres de capacitaciones sobre regeneración ambiental.
- Tala inmoderada del bosque comunal.
- Amenaza de deforestación constante por parte de la población.
- El Cambio del personal se realiza anualmente, interrumpiendo el proceso según planificación y los objetivos a largo plazo.
- Falta de información documental sobre siembra de árboles.
- El personal laborante no recibe ningún ingreso económico por su trabajo.
- No se cuenta con herramientas de labranza y equipo de trabajo para implementación y manejo de vivero forestal.
- No cuenta con suficiente personal técnico para la atención del vivero.
- Falta de recursos económicos
- Falta de promoción de las actividades que se desarrollan anualmente.
- No se cuenta con vehículos para transportar materiales e insumos.

#### 1.4 Análisis y priorización de problemas

Problemas	Factores que lo producen	Soluciones
<b>Deforestación Ambiental</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ No se cuenta con información documental para la implementación de viveros forestales.</li> <li>➤ Amenaza de deforestación constante por parte de la población.</li> <li>➤ Deforestación Del bosque comunal.</li> <li>➤ No se cuenta con personal técnico para capacitaciones sobre medio ambiente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Crear una guía para la implementación de viveros forestales comunales.</li> <li>✓ Campaña Concientización publica sobre deterioro del medio ambiente.</li> <li>✓ Reforestación de áreas identificadas con mayor índice de deforestación ambiental.</li> <li>✓ Implementar talleres de capacitación sobre cambio climático</li> </ul>
<b>Deficiencia económica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El personal no cuenta con ninguna retribución económica, por la prestación de sus servicios.</li> <li>✓ Falta de recursos económicos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trabajar con personal voluntario.</li> <li>✓ Canalizar fondos económicos por medio de entidades privadas y gubernamentales.</li> <li>✓ Crear una guía para la implementación de viveros comunales.</li> </ul>
<b>Pobreza de soporte operativo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ No hay suficiente promoción y publicidad a la población en general, de las diferentes actividades a realizar durante el año.</li> <li>✓ Falta de transporte para trabajos de campo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Apoyo de medios de comunicación local para difundir la información en forma gratuita.</li> <li>✓ Donación de vehículo de instituciones internacionales que apoyan la conservación del medio ambiente.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ No se cuenta con herramientas de labranza.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Adquisición de herramientas de labranza donados por instituciones ambientalistas.</li> </ul>
<b>Infraestructura Deficiente</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Las oficinas con las que se cuenta actualmente son pequeñas.</li> <li>✓ Vía de acceso muy reducida.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ampliación del edificio.</li> <li>✓ Apoyo económico para la ampliación de del edificio.</li> </ul>
<b>Inseguridad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ausencia de sistema de alarma.</li> <li>✓ Ausencia de cámaras de vigilancia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Instalación de un sistema de alarma.</li> <li>✓ Financiamiento de instituciones para implementar cámaras de vigilancia.</li> </ul>
<b>Deficiente ejecución de planes a largo plazo.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cambio del personal anualmente, repercutiendo con el trabajo planificado con anterioridad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Plan de sostenibilidad de los proyectos con una duración de cinco años.</li> <li>➤ Dejar consignas por cada asociación nueva para ejecutar plan de sostenibilidad a largo plazo.</li> </ul>
<b>No se cuenta con una Guía Pedagógica para la Implementación de vivero forestal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ No se cuenta con asesorías técnica especializados en el tema.</li> <li>➤ No se cuenta con presupuesto económico para generar documentos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asesoría técnica a instituciones encargadas de medio ambiente.</li> <li>✓ generar material documental (guías).</li> </ul>

#### 1.4.1 Priorización del problema

Con los datos obtenidos de la institución por medio de instrumentos de investigación aplicados a (líderes comunitarios, delegados, técnicos, trabajadores y facilitadores) se procedió a realizar un análisis profundo tomando en cuenta las dificultades que se tienen en la institución, priorizando el siguiente problema: **“Deforestación Ambiental”, remitiéndome para su solución al Cantón Juchanep, Parcialidad Baquiax, Tonicapán.**

## 1.5 Datos generales de la institución patrocinada

### 1.5.1 Nombre de la institución

Parcialidad Baquiaux, Cantón Juchanep, Totonicapán.

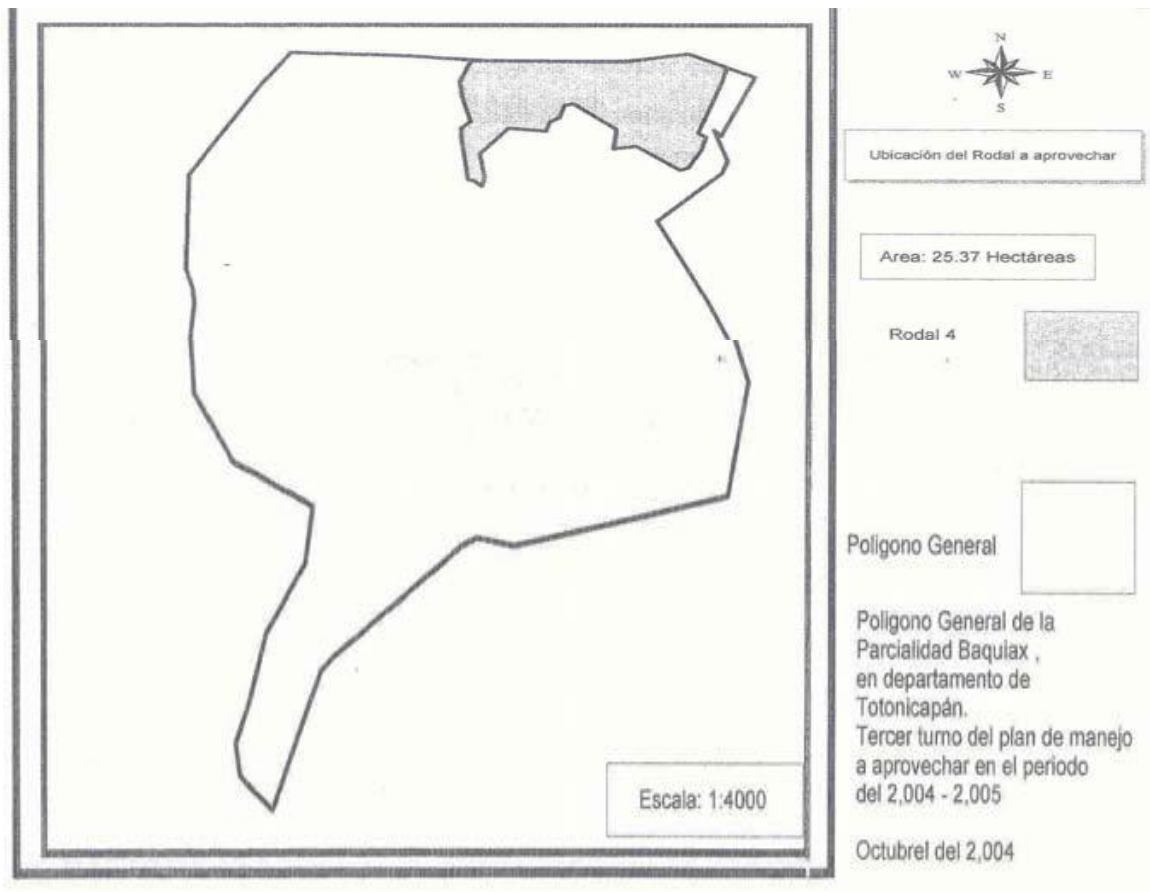
### 1.5.2 Tipo de institución

Es una organización social, particular y comunitaria encaminada al desarrollo integral de sus miembros.

### 1.5.3 Ubicación geográfica

La Parcialidad Baquiaux Pertenece al Cantón Juchanep municipio y departamento de Totonicapán, se sitúa nueve kilómetros al norte del mismo, Se encuentra a una altura de 2,500 metros sobre el nivel del mar. El INE (2002), lo posiciona en la categoría de “caserío” y del área rural. Se divide en 14 parajes, colinda al norte con el Municipio de Santa María Chiquimula, al sur con el Cantón Poxlajuj, municipio de Totonicapán, al este con el Cantón Paquí, Totonicapán y al oeste con el Cantón Chotacaj, municipio de Totonicapán.<sup>9</sup>

### Croquis<sup>10</sup>



<sup>9</sup>Fuente: Fuente: Monografía de la Parcialidad Baquiaux

<sup>10</sup>Fuente: Fuente: Monografía de la Parcialidad Baquiaux

#### **1.5.4 Visión**

“Ser una institución particular comunitaria que promueve la participación sistemática y efectiva de sus integrantes a través de consignas que la asamblea designa para la representación local, y municipal de la parcialidad Baquiax”.<sup>11</sup>

#### **1.5.5 Misión**

“Somos una entidad responsable del bien comunal de la propiedad privada colectiva, en el que se desarrollan actividades para proteger y conservar el bosque y sus recursos naturales”.<sup>12</sup>

#### **1.5.6 Políticas**

1. Velar por el bienestar de los integrantes de la parcialidad.
2. Vigilar la correcta aplicación de las normas de la parcialidad y comunidad.
3. Contribuir al crecimiento económico y social de las familias.
4. Involucrar a sus integrantes en las actividades de la junta directiva de la parcialidad.<sup>13</sup>

#### **1.5.7 Objetivos**

1. Impulsar el desarrollo integral, para el bien común.
2. Fortalecer su identidad y poder local.
3. Mejorar el desarrollo de la parcialidad y comunidad en general.
4. Priorizar la sostenibilidad del bosque de la parcialidad.<sup>14</sup>

#### **1.5.8 Metas**

1. Ampliación del salón de reuniones
2. Manejo adecuado del bosque
3. Reforestación
4. Mantener la dinámica interna en la institución<sup>15</sup>

---

<sup>11</sup> Fuente: Monografía de la Parcialidad Baquiax

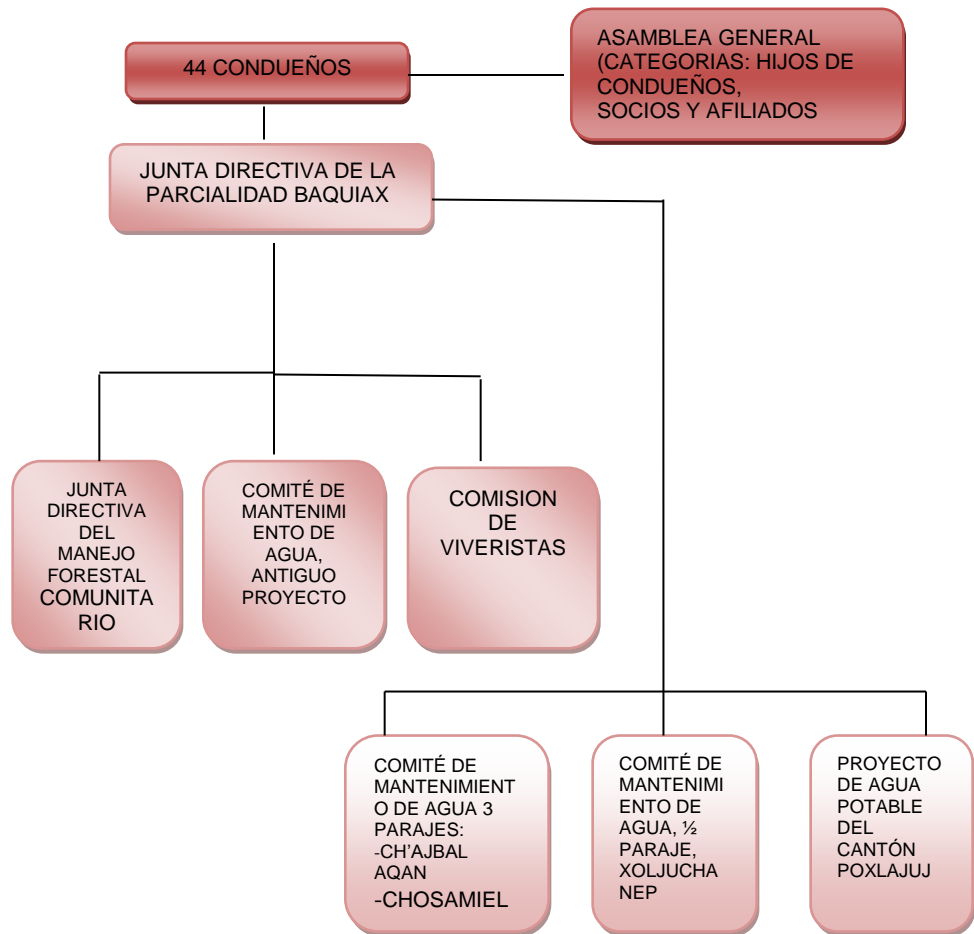
<sup>12</sup> Fuente: Monografía de la Parcialidad Baquiax

<sup>13</sup> Fuente: Monografía de la Parcialidad Baquiax

<sup>14</sup> Fuente: Monografía de la Parcialidad Baquiax

<sup>15</sup> Fuente: Monografía de la Parcialidad Baquiax

### 1.5.9 Estructura organizacional <sup>16</sup>



<sup>16</sup>Fuente: Monografía de la Parcialidad Baquiax



De los procedimientos y técnicas utilizadas en la investigación del diagnóstico a través de las herramientas pedagógicas se detallan los datos obtenidos.

FODA: se establecieron que las amenazas frecuentes son las rozas no controladas en el área, la invasión agrícola de la población, aumento de la deforestación ambiental, no se practica el reciclaje, los cuales no llevan a especificar que estas amenazas surgen por las siguientes debilidades en la institución involucrada: No hay insumos ni materiales para implementación de vivero comunal para la producción de especies en vías de extinción, falta de material documental o guía para su aplicación. Por tal razón se promueve el diseño de una guía pedagógica para la implementación de un vivero forestal lo cual es una oportunidad para la comunidad beneficiada fortaleciendo su aplicación a través de talleres de capacitación.

Entrevista: A través de esta herramienta se logró identificar otros aspectos que involucran la infraestructura, pobreza de soporte operativo e inseguridad en los que se desenvuelven los pobladores de la comunidad beneficiada entre los que encontramos la falta de equipo de cómputo, no se cuenta con sillas para reuniones, no hay con escritorios de oficina, entre otros.

Todas estas técnicas sirvieron como medio para recopilar información de las instituciones patrocinante y patrocinada al mismo tiempo para analizar, priorizar y seleccionar el problema.

## **1.6 Listado de carencias**

1. No hay insumos ni materiales para vivero forestal
2. Aumento de la deforestación
3. No se practica el reciclaje
4. Falta equipo y personal de apaga fuegos
5. Rozas no controladas
6. Falta de control de invasión agrícola
7. Falta de control de invasión de animales de pastoreo
8. El salón es insuficiente para asambleas
9. Alumbrado público insuficiente
10. Faltan bocinas para el salón de reuniones
11. Falta de equipo de computo
12. No se cuenta con sillas para reuniones
13. No hay escritorios de oficina
14. No hay material educativo
15. No existe biblioteca comunal
16. Robo de vehículos
17. Alumbrado público insuficiente.
18. No se cuenta con una guía pedagógica para implementar viveros.

## 1.7 Cuadro de análisis y priorización de problema

Problemas	Factores que lo producen	Soluciones
<b>Deforestación Ambiental</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No hay insumos ni materiales para vivero forestal.</li> <li>2. Aumento de la deforestación.</li> <li>3. Quema de bosques.</li> <li>4. Invasión agrícola.</li> <li>5. Invasión de animales de pastoreo.</li> <li>6. No se cuenta con una guía para implementar viveros.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestionar recursos e insumos para vivero comunal.</li> <li>2. Realizar campañas publicitarias de concientización ambientalista.</li> <li>3. “Diseño de Guía para la Implementación de vivero forestal y conservación de especies en peligro de extinción”</li> </ol>
<b>Deficiente infraestructura</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El salón es insuficiente para asambleas</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Crear espacios para la ampliación del salón.</li> <li>2. Alquilar edificio con mayor amplitud.</li> </ol>
<b>Pobreza de soporte operativo</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Faltan bocinas para el salón de reuniones.</li> <li>2. No existe biblioteca comunal.</li> <li>3. No se cuenta con sillas para reuniones.</li> <li>4. No hay escritorios de oficina.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar proyectos para obtener equipo de cómputo.</li> <li>2. Gestionar muebles para reuniones y de oficina</li> <li>3. Solicitar donaciones de material documental para</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>5. No hay material educativo.</li> <li>6. Falta de equipo de cómputo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>creación de biblioteca.</li> <li>4. Crear centro de computación.</li> </ul>
<b>Inseguridad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Robo de vehículos.</li> <li>2. Alumbrado público insuficiente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Organizar comités para la seguridad comunal.</li> <li>2. Solicitar donación de focos a municipalidad para instalación de alumbrado publico</li> </ul>

### 1.7.1 Priorización del problema

De los diferentes problemas detectados en la Parcialidad Baquix, cantón Juchanep, en reunión sostenida con los representantes de la junta directiva y epesista en mutuo acuerdo se llegó a la conclusión que el problema seleccionado es: **“Deforestación Ambiental”**.

### 1.8 Análisis de Viabilidad Factibilidad.

#### Opción No. 1

Realizar campañas publicitarias de concientización ambientalista.

#### Opción No. 2

Diseño de Guía Pedagógica para la Implementación de vivero forestal y conservación de especies en peligro de extinción” dirigido a la Asociación de Parcialidad Baquix del cantón Juchanep Tonicapán.

		Opción 1		Opción 2	
No.	INDICADORES	SI	NO	SI	NO
<b>FINANCIERO</b>					
1	Se cuenta con recursos financieros.		X	X	
2	El financiamiento es propio.	X		X	
3	Se cuenta con financiamiento externo.		X	X	
4	Se cuenta con fondos para imprevistos.		X	X	
5	Existen otras fuentes del proyecto.		X	X	
6	Es productiva la ejecución del proyecto.		X	X	
<b>ADMINISTRATIVO</b>					
7	Se tiene apoyo de las autoridades locales.		X	X	
8	Se tiene la autorización legal para ejecutar el proyecto.	X		X	
9	Tiene estudio de impacto ambiental.	X		X	
10	Se cuenta con el apoyo de la USAC.	X		X	
11	Existen leyes que amparan la ejecución del proyecto.	X		X	
12	El proyecto es aceptado por las instituciones Patrocinante y Patrocinada.		X	X	
<b>TÉCNICO</b>					
13	Se tiene bien definida la cobertura del proyecto.		X	X	
14	Se tiene los insumos necesarios para el proyecto.		X	X	
15	Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto.	X		X	
16	Se han cumplido con las especificaciones en la elaboración del proyecto.	X		X	
17	El tiempo es suficiente para ejecutar el proyecto.	X		X	

18	Se han definido claramente los objetivos.	X		X	
<b>MERCADO</b>					
19	El proyecto satisface las necesidades de la institución patrocinante.	X		X	
20	El proyecto tiene aceptación de la comunidad.	X		X	
21	El proyecto satisface las necesidades de la institución patrocinada.		X	X	
22	Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto.	X		X	
<b>POLITICO</b>					
23	La institución será responsable del proyecto.	X		X	
24	El proyecto es de vital importancia para la comunidad.	X		X	
25	La institución apoya el proyecto.	X		X	
<b>CULTURAL</b>					
26	El proyecto está diseñado acorde a las necesidades de la comunidad.	X		X	
27	El proyecto responde las expectativas culturales de la comunidad.	X		X	
28	El proyecto impulsa equidad de género.	X		X	
<b>SOCIAL</b>					
29	El proyecto favorece a un grupo de la sociedad.	X		X	
30	El proyecto genera conflictos entre grupos sociales.		X		X
31	El proyecto beneficia a la mayoría de la población comunitaria.		X	X	
32	El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar el nivel académico.	X		X	

<b>EDUCATIVO</b>					
33	El proyecto contribuye con la calidad educativa.	X		X	
34	El proyecto permite mejoras en la preparación académica.	X		X	
35	El proyecto permite diseñar una guía pedagógica.		X	X	
<b>TOTAL</b>		22	13	34	1

### **1.9 Problema seleccionado**

Deforestación Ambiental en el cantón Juchanep Totoncapán.

### **1.10 Solución propuesta como viable y factible.**

“Diseño de Guía Pedagógica para la Implementación de vivero forestal y conservación de especies en peligro de extinción” dirigido a la Asociación de Parcialidad Baquix del cantón Juchanep, Totoncapán.

## CAPITULO II

### PERFIL DEL PROYECTO

#### 2.1 Aspectos generales del proyecto

##### 2.1.1 Nombre del proyecto

Diseño de Guía Pedagógica para la Implementación de vivero forestal y conservación de especies en peligro de deforestación y extinción” dirigido a la Asociación de Parcialidad Baquix del cantón Juchanep Tonicapán.

##### 2.1.2 Problema

Deforestación Ambiental

##### 2.1.3 Localización del proyecto

Comunidad beneficiada cantón Juchanep, Parcialidad Baquix

##### 2.1.4 Unidad Ejecutora

Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, a través del EPSista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y administración educativa.

##### 2.1.5 Tipo de proyecto

Regeneración ambiental (Producción semillas de pilones: Aliso, pino blanco y colorado, eucalipto, ciprés y pinabete).

#### 2.2 Descripción del proyecto

En el Cantón Juchanep, Parcialidad Baquix, municipio de Tonicapán, en referencia al bosque de dicha Parcialidad existe gran variedad de especies en flora y fauna particularmente las especies arboledas (Aliso, pino blanco y colorado, eucalipto, ciprés y pinabete). Que enriquece las cuencas de ríos de otras comunidades, abastece de agua potable a comunidades cercanas en este municipio por tal motivo es importantes promover el rescate de algunas áreas desoladas por la deforestación ambiental que pone en peligro al bosque de esta comunidad. De tal manera que se desarrollara la eyección de una Guía Pedagógica para la Implementación de vivero forestal y conservación de especies en peligro de deforestación y extinción” dirigido a la Asociación de Parcialidad Baquix del cantón Juchanep Tonicapán. Con el fin de conservar, generar y producir semillas de pilones, de las especies antes mencionadas con la apertura de talleres prácticos orientados en producir y conservar plantas forestales.

## **2.3 Justificación**

Dado la necesidad de impulsar la conservación, regeneración, sostenibilidad y manejo de nuestros bosques comunales derivado de la depredación de especies en vías de deforestación ambiental y extinción, determinados a través del diagnóstico realizado en la institución de los recursos naturales de los 48 cantones. Se efectúa el proyecto ambiental denominado: Diseño de Guía Pedagógica para la Implementación de vivero forestal y conservación de especies en peligro de deforestación y extinción” como: (pino blanco, pino colorado, eucalipto, ciprés, aliso y pinabete). Dirigido a la Asociación de Parcialidad Baquix del cantón Juchanep Totonicapán. La ejecución del proyecto busca solucionar algunos problemas de carácter ambiental y uso racional de los recursos naturales reduciendo el alto índice de tala inmoderada, que afecta la producción de agua, oxígeno y otros elementos vitales para la naturaleza y quienes vivimos en ella.

## **2.4 Objetivos**

### **2.4.1 General**

Contribuir a la conservación y regeneración del bosque de la Parcialidad Baquix del cantón Juchanep, Totonicapán, a través de la implementación de vivero forestal, de las especies (Aliso, pino blanco y colorado, eucalipto, ciprés y pinabete),

### **2.4.2 Específicos**

- a) Elaborar una guía que especifique los procesos para la implementación de vivero forestal de diferentes especies, dirigido a habitantes pertenecientes a la Parcialidad Baquix.
- b) Ejecutar el proyecto facilitando talleres de Capacitación a los integrantes de la parcialidad Baquix para la implementación de viveros forestales.
- c) Socializar metodologías para la recolección, preparación de semillas, y desinfección de elementos que integran la mezcla del suelo (tierra negra, arena, broza, ceniza, abono orgánico preparación de chichicaste, maíz quebrado y agua).
- d) Reforestar áreas desolados por tala inmoderada del bosque de la Comunidad.



## 2.5 Metas

### A Corto plazo

- a) Reproducción de 15 ejemplares de una guía, para la implementación y producción de un vivero forestal, dirigido a pobladores integrantes de la Parcialidad Baquiax.
- b) Impartir 2 talleres para la implementación y manejo de un vivero forestal asesorados y acompañados por técnicos de Conap, Elvetas y Junta Directiva de recursos Naturales de los 48 Cantones.
- c) Formar 4 grupos de trabajo según el calendario de actividades de un vivero anual.
- d) Siembra y germinación 1,000 de semillas pino rojo. 1,000 semillas de pino blanco y 1,000 semillas de palo aliso.

### A Mediano Plazo

- e) Producción 2,000 de semillas recolectadas y sembradas de pino rojo.
- f) Plantación de 3,000 pilones en bandejas y bolsas en el vivero forestal de la parcialidad.
- g) Manejo adecuado 3,000 nuevas plantas basadas en la aplicación de la guía para implementación de vivero forestal comunitario.
- h) Reforestación de 600 arboles en áreas identificadas con mayor índice de deforestación ambiental en el bosque comunal.

## 2.6 Beneficiarios

**Directos:** 400 familias habitantes de la comunidad beneficiada.

**Indirectos:** Comunidad en general.

## 2.7 Fuentes de financiamientos y presupuesto

No.	Fuente de Financiamiento	Descripción del Aporte	Costo Unitario	Costo Total
01	Junta Directiva de Recursos Naturales de los 48 Cantones del municipio y departamento de Totonicapán.	3 libras de Aliso	Q. 300.00	Q. 900.00
		3 libras de pino.	Q. 500.00	Q.1,500.00
		2,000 Bolsitas.	Q. 001.00	Q.2,000.00
		Mano de obra		
		2 Viveristas.	Q. 150.00	Q. 300.00
		2 Asesorías Técnicas (capacitadores)	Q.300.00	Q. 600.00
02	Instituciones Privadas	100 Refacciones.	Q. 10.00	Q.1,000.00
	IBIS	15 Guías.	Q. 150.00	Q.2,250.00
03	Otros			Q. 500.00
04	<b>TOTAL</b>			<b>Q. 9,050.00</b>

## 2.8 Cronograma de actividades de ejecución de proyecto 2013

No.	Actividades	Responsable	Junio			
			01 al 06	07 al 13	15 al 20	22 al 31
1	Determinación de fuentes bibliográficas para la conservación y regeneración de bosques con especies aptas para el altiplano.	Epesista				
2	Recopilación y análisis de temas y subtemas para establecer procedimientos y pasos para elaborar una guía para la implementación de vivero forestal comunitario.	Epesista				

<b>3</b>	Elaborar guía pedagógica para la implementación de vivero forestal de acuerdo a la recopilación y análisis de los temas.	Epesista					
<b>4</b>	Edición y reproducción de guía para la implementación de vivero forestal comunitario.	Epesista					

No.	Actividades	Responsable	Julio			
			01 al 06	07 al 13	15 al 20	22 al 31
<b>1</b>	Ubicar edificio o lugar para taller de capacitación con todas las condiciones adecuadas para su desarrollo.	Epesista Comunidad				
<b>2</b>	Invitar 2 talleristas especializados en el tema para socializar información sobre viveros forestales.	Epesista				
<b>3</b>	Elaborar cronograma de taller de capacitación, según disponibilidad de tiempo de los pobladores o representantes.	Epesista Comunidad				
<b>4</b>	Realiza taller de capacitación basados en la guía para implementación de vivero forestal.	Epesista Técnicos de campo Elvetas y Conap				

No.	Actividades	Responsable	agosto			
			01 al 10	12 al 17	19 al 24	26 al 31
1	Establecer metodologías para la ejecución de talleres de capacitación a pobladores de la comunidad.	Epesista Técnicos de campo Elvetas y Conap				
	Facilitar el espacio de tiempo y lugar para socialización de taller de capacitación	Epesista				
2	Compartir y socializar las formas mas elementales y sencillas para recolección, preparación y germinación de semillas.	Asesor Técnicos de campo Elvetas y Conap				
3	Realizar preparación de suelo utilizando solo abono orgánico.	Epesista				
4	Sembrar semillas utilizando técnicas de línea y arboleo según guía.	Epesista				

No.	Actividades	Responsable	Septiembre			
			01 al 10	12 al 17	19 al 24	26 al 30
1	Entregar materiales e insumos a comunidad beneficiada para ser en taller de capacitación utilizados.	Epesista, Junta Directiva de Recursos Naturales 48 cantones, Delegados comunidades, Ingeniero Elvetas Institución Ibis.				

<b>2</b>	Facilitar transporte necesario para traslado de equipo e insumos para desarrollo de taller.	Epesista, Junta Directiva de Recursos Naturales 48 cantones, Delegados comunidades, Ingeniero Elvetas Institución Ibis.				
<b>3</b>	Corrección e impresión de documentos para socializar metodologías para desarrollar talleres de capacitación.	Epesista y comunidad				
<b>4</b>	Realizar trasplante de pilones para ubicarlos en bandeja o bolsas.	Epesista Comunidad				

<b>No.</b>	<b>Actividades</b>	<b>Responsable</b>	<b>Octubre</b>			
			<b>01 al 10</b>	<b>12 al 17</b>	<b>19 al 24</b>	<b>26 al 30</b>
<b>1</b>	Establecer e identificar áreas para mapeo de reforestación.	Epesista,				
<b>2</b>	Establecer cantidad de arboles a plantar.	Epesista, Delegados comunidades, Ingeniero Elvetas Institución Ibis y participantes				
<b>3</b>	Establecer especie de planta apto para ser sembrado en el lugar.	Epesista, Delegados comunidades, Ingeniero Elvetas Institución Ibis.				
<b>4</b>	Establecer transporte para trasladadas plantas a las áreas identificadas.	Epesista Comunidad				

No.	Actividades	Responsable	noviembre			
			01 al 07	09 al 14	16 al 21	23 al 30
1	Implementar vivero forestal comunal.	Epesista				
2	Trabajo en equipo con Comunidad beneficiada	Epesista, Comunidad Beneficiada e ingenieros de Conap y Elvetas.				
8	Reforestación de áreas identificadas con el apoyo de los pobladores de la comunidad beneficiada.	Epesista, Delegados comunidades, Ingeniero Elvetas Institución Ibis				
9	Culminación y entrega de proyecto a comunidad	Epesista				
10	Entrega de proyecto e informe final	Epesista				

## 2.9 Recursos.

### 2.9.1 Humanos

- a.) Epesista.
- b.) Ingeniero Forestal.
- c.) Técnico Forestal.
- d.) Encargados del vivero forestal de los 48 cantones.
- e.) Junta Directiva de la Parcialidad Baquix.
- f.) Asesora de EPS.
- g.) Junta Directiva de Recursos Naturales de los 48 cantones Totonicapán.
- h.) Gerentes de Instituciones públicas y privadas.

### 2.9.2 Físicos.

- a.) Vivero Forestal de los 48 cantones.
- b.) Vivero Forestal de la Parcialidad
- c.) Cede de la alcaldía comunal.
- d.) Cede de la Junta Directiva de Recursos Naturales de los 48 cantones.
- e.) Vehículos.

### **2.9.3 Materiales.**

- a.) Piochas.
- b.) Palas.
- c.) Azadones.
- d.) Machetes.
- e.) Bandejas.
- f.) Bolsitas para arbolitos.
- g.) Banderines.
- h.) Documentos de apoyo.

### **2.9.4 Tecnológicos.**

- a.) Computadoras.
- b.) Impresoras.
- c.) Cámaras digitales.
- d.) USBs.
- e.) Cañonera.

### **2.9.5 Recursos Naturales.**

- a.) Bosque Comunal de los 48 cantones de Totonicapán.
- b.) Bosque de la Parcialidad.
- c.) Recursos Orgánicos, Tierra negra, arena, estiércol de diferentes animales, ceniza, chichicaste.
- d.) Semillas ( Pino blanco y colorado, Aliso, Pinabete y eucalipto)

## CAPITULO III

### PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO.

#### 3.1 Actividades y Resultados

No.	Actividades	Descripción	Resultados
1.	Elaboración y diseño de guía para la implementación de un vivero forestal comunal	Se elaboro una guía con el apoyo y asesoría de los técnicos de campo con los procedimientos para la implementación de un vivero fijo comunitario.	Material documental Elaborado (guía).
3.	Reproducción de 15 ejemplares(documento)	Se reprodujeron 15 ejemplares de una guía en la que se detalla los procesos para la implementación de un vivero forestal.	Entrega de 15 ejemplares de la guía para la implementación de vivero forestal.
4.	Capacitación a representantes comunitarios para la implementación del proyecto.	Se convoco a los representantes de la parcialidad para impartir el taller sobre implementación de vivero forestal, realizado en el vivero de los 48 cantones.	Adquisición de nuevos conocimientos para la implementación del proyecto.
5.	Entrega de materiales e insumos.	Con donaciones de las instituciones de los 48 cantones y la institución IBIS, se entregaron materiales e insumos a la comunidad bonificada.	Donación y entrega de 1 libra de semilla de Aliso, ½ de pino, 1 paca de sustrato, 1 regadera, 1,000 bolsitas negras para arbolitos de 4x8.



6.	Preparación de abono orgánico.	Después de los talleres impartidos se puso en práctica los conocimientos adquiridos para la preparación de los diferentes abonos orgánicos.	Se obtuvo 10 galones de abono para diferentes clases de plantas.
7.	Entrega y traslado de insumos.	Se trasladaron los materiales entregados los lugares de origen Y ubicación del vivero comunitario. Con transporte proporcionado por la institución Elvetas	traslado de materiales, con la participación de líderes comunitarios
8.	Clasificación, preparación y siembra de semillas.	Se procedió a clasificar y preparar las semillas recolectadas para su respectiva siembra y germinación Para luego ser trasplantadas.	Manejo y siembra de semillas de diferentes especies.
9.	Supervisar el proceso de germinación de semillas.	Se realizaron visitas al vivero forestal para verificar el proceso de germinación, trasplante y crecimiento las semillas otorgadas.	Visita al vivero, con líderes de la comunidad y técnico forestal para la supervisión del proyecto.
10.	Trasplante a bolsas y bandejas.	Después de la germinación de las semillas se prosiguió a realizar el trasplante de pilones a las 1000 bolsas que fueron donados para luego ser utilizados en la reforestación.	Trasplante de 2,000 pilones a bolsas y bandejas de diferentes especies.

11.	Supervisar el proceso de crecimiento en bolsas y bandejas.	Se verificó el proceso de crecimiento y cuidado de los pilones en las bolsas para evitar enfermedades y plagas en el vivero.	Visita al vivero Ingeniero forestal, epesista y líder comunal.
12.	Evaluación y validación del proyecto.	Se evaluó el proyecto a través de la culminación y entrega del proyecto por entidades involucradas en desarrollo, apoyo y supervisión del mismo.	Evaluación y validación del proyecto por Junta Directiva de recursos naturales de los 48 cantones y comunidad beneficiada.

### 3.2 Productos y Logros.

No.	Productos	Logros
1.	Guía de implementación de vivero forestal	<p>a.) Se elaboró una guía para la implementación de un vivero forestal de varias especies.</p> <p>b.) Reproducción de 15 ejemplares de la guía que fueron entregados a la Junta directiva de recursos naturales de los 48 cantones y líderes de la comunidad.</p>
2.	Vivero Forestal Implementado	<p>a) Germinaron dos mil nuevos pilones de semillas.</p> <p>b) Sensibilización de los comunitarios.</p> <p>c) Apoyo técnico, materiales e insumos.</p> <p>d) Validación del proyecto.</p>

## **Referencia Macro Proyecto. (Reforestación)**

El proyecto de reforestación, se viabiliza enfocados en la protección y conservación de nuestros recursos naturales, promoviendo la concientización en la población de la comunidad a contribuir al cuidado de los bosques esto con el fin de mitigar algunas áreas desoladas por la deforestación ambiental que sufren nuestros bosques comunitarios. Como epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala se logro gestionar en la Junta directiva de recursos naturales de los 48 cantones de Totonicapán, la donación de seis cientos arbolitos por epesista, mismo que fueron sembrados en el bosque comunal de recursos naturales y una parcialidad ya que vimos la necesidad de reforestar áreas afectadas por una plaga de gorgojo, siendo un total de seis mil seiscientos arbolitos.



**Diseño de Guía Pedagógica para la Implementación de vivero forestal  
y conservación de especies en peligro de extinción".  
Dirigido a la Asociación de Parcialidad Baquix del cantón  
Juchanep Totonicapán.**

*Epesista: Julio Hernández Puac  
Totonicapán febrero del 2014*

<b>CONTENIDO</b>	<b>INDICE</b>	<b>PAGINA</b>
Presentación		I
Introducción		II
Justificación		III
Objetivos		IV
<b>UNIDAD I</b>		<b>1</b>
Vivero forestal		2
Clases de viveros		3
Vivero Temporal		3
Vivero Permanente		3
Características de los viveros forestales		4
Suelo		4
Agua		4
Ubicación		5
<b>UNIDAD II</b>		<b>6</b>
Condiciones necesarias para crear viveros		7
Infraestructura		7
Partes de un vivero		8
Semillas		8
Recolección		8
Almacenamiento		8
Almácigos		8
Canteros de envase o bandejas		9
Media sombra		10
Siembra		11
Sustrato		11
Llenado de bolsa		12
Trasplante		13
Envases o bandeja		14
Cuidado de las plantas		14
Cuidado de las plantas en las bolsas		14
Enfermedades y plagas		14
Riego		14
Calidad de pilón		14

<b>UNIDAD III</b>	<b>15</b>
Insecticidas	16
Fertilizantes	17
Manejo de vivero forestal	18
<b>UNIDAD IV</b>	<b>19</b>
Especies de arboles mas útiles para el altiplano	20
Calendario de actividades de un vivero forestal	21
Conclusiones	22
Recomendaciones	23
Bibliografía	24

## PRESENTACIÓN

La Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades Departamento de pedagogía, promueve proyectos y programas que ayudan a mejorar las condiciones de vida de la población comunitaria, a través de los estudiantes epesistas, previo a optar al grado de Licenciatura. Por tal motivo se presenta esta herramienta pedagógica con el fin de orientar a la Junta Directiva y a las familias de la Parcialidad Baquix, del cantón Juchanep de la cabecera municipal de Totonicapán sobre el manejo forestal a través del “Diseño de una Guía Pedagógica para la Implementación de vivero forestal y conservación de especies en peligro de deforestación y extinción adecuadas a la realidad de la población beneficiada.

En la guía se encuentra información básica sobre el manejo, proceso y producción de plantas forestales de la región, desde las condiciones del terreno, clases de vivero, características del vivero, ubicación, clima, condiciones, infraestructura, partes de un vivero, materiales, recolección de semillas, almacenamiento, envase, siembra, abono, llenado de bolsas, trasplante, riego, fertilizantes, insecticidas, manejo de un vivero. También se contemplan especies de arboles mas útiles en el altiplano y calendario de actividades de un vivero forestal. La información obtenida y plasmada en la guía es el resultado del material documental y asesoría técnica de los ingenieros quienes acompañaron el proceso para la implementación del proyecto.

## INTRODUCCIÓN:

La naturaleza es parte del equilibrio ambiental y conservación de otros recursos importantes como flora y fauna específicamente los bosques, que son fuentes vitales como el agua, el aire, los suelos, las montañas. Además, los árboles no sólo protegen otros recursos, también brindan alimento, sombra, leña y madera, para los seres humanos. La necesidad social y ecológica, para la creación de viveros forestales tiene como objetivo la producción de plantas de diversas especies en peligro de extinción, que sirvan para reforestar terrenos que han sido deforestados por el ser humano, explotación minera, calentamiento global, cambio climático esto con el fin de mejorar la cubierta vegetal y laderas erosionadas, conservación de suelos, protección de afluentes de agua, ornamentación de comunidades, pueblos y ciudades, mejorar del paisaje natural.

El Diseño de la Guía Pedagógica para la Implementación de vivero forestal y conservación de especies en peligro de extinción dirigido a pobladores de la Parcialidad Baquix del Cantón Juchanep, es una herramienta sistemática en la que encontraremos información básica que permite el manejo adecuado de un vivero forestal comunitario fortaleciendo y adecuando técnicas agropecuarias, además se pretende concientizar a líderes comunales y población en general a conservar y proteger nuestros recursos naturales de tal forma que garanticemos el futuro de nuevas generaciones de vida humana, de vida vegetal y de vida animal así como se garantizo la nuestra por parte de nuestros antepasados.



## JUSTIFICACIÓN

Dado la necesidad de preservar y retribuir lo que la naturaleza nos ha otorgado es imperante equilibrar nuestro medio ambiente para que las generaciones venideras de todo ser viviente en este planeta se de en armonía. Por tal razón se desarrollan acciones que nos permitan implementar herramientas pedagógicas para el tratamiento, protección conservación y regeneración de los bosques de nuestras comunidades. Esto indica que se deben buscar estrategias para renovar los recursos naturales.

Motivo por el cual se presenta esta Guía que contiene información y lineamientos que brindaran conocimientos básicos para la implementación, creación, conservación y manejo de un vivero forestal comunitario, los beneficios que genera la producción de plantas forestales a la población en general, son notables a mediano y largo plazo, en la que permite recuperar el equilibrio del ecosistema, como por ejemplo: la restauración de los paisajes, reforestación ambiental en lugares específicos, fortalecimiento de los caudales de los ríos, fertilidad de suelos, conservación de aire puro, evitar deslaves en cerros y montañas, además de bienes y servicios que recibe el ser humano. A continuación, se comparte la presente guía para apoyar en el desarrollo de la práctica en la comunidad beneficiada.

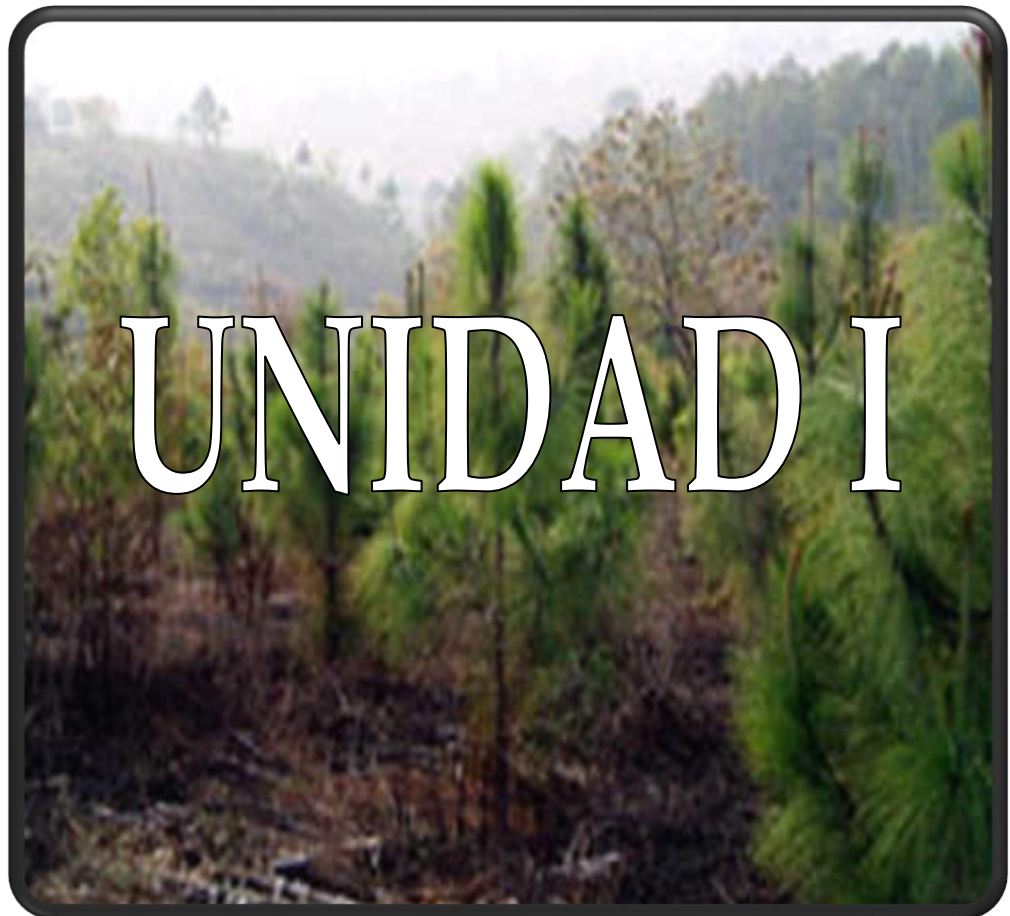
## **OBJETIVOS**

### **OBJETIVO GENERAL:**

Contribuir con la conservación, regeneración y manejo de los recursos naturales comunitarios, por medio del diseño de una Guía Pedagógica para la implementación de un vivero forestal para la producción y conservación de especies en peligro de extinción” dirigido a pobladores de la parcialidad Baquiax, Cantón Juchanep.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- a) Desarrollar talleres de capacitación sobre implementación de viveros forestales comunales.
- b) Producir plantas forestales, con el fin de contribuir con la sostenibilidad de los recursos naturales de la comunidad aptas para el clima de Tonicapán.
- c) Elaborar una guía temática para la comunidad beneficiada para la implementación de viveros forestales comunales.
- d) Socializar guía temática a comunidad beneficiada para poner e practica el material documental.
- e) Reforestar áreas desoladas por la deforestación ambiental en la comunidad beneficiada.



**Vivero forestal  
Características de los viveros  
Ubicación**

## 1. ¿QUE ES UN VIVERO FORESTAL?

El vivero forestal es un lugar donde se cultivan árboles hasta su germinación y su respectiva plantación. Es un lugar de producción y proceso de multiplicación de cuyas características manejo y atención dependerá en gran parte de calidad de los individuos producidos.<sup>1</sup>



---

<sup>1</sup>Fuente: <http://es.wikipedia.org/wiki/Vivero>



## 2. CLASES DE VIVEROS:

**Vivero temporal o volante.** Se establecen, en áreas de difícil acceso, pero cercanos a las zonas donde se realizará la plantación. Su producción predominante es la de plantas forestales. Generalmente, se ubican en claros del bosque y trabajan por períodos cortos (de 2 a 4 años cuando mucho) e intermitentes, ya que la producción debe coincidir con la temporada de lluvias. Para su funcionamiento, se requiere poca infraestructura y la inversión es baja. Pero existen desventajas que radican su producción como por ejemplo: queda expuesto a daños por invasión de animales que depredan las plantaciones y es de difícil acceso para su vigilancia. Por sus características de infraestructura, sólo pueden implementarse en zonas de bosques templados y selvas húmedas.

**Vivero Permanente:** Es la extensión de terreno dedicado a la obtención de plantas con diferentes fines (reforestación, frutales y ornato), ya sea en áreas rurales o centros urbanos. Su instalación requiere una inversión mayor en equipo, mano de obra y extensión del terreno, y debe contar con vías de acceso que permitan satisfacer oportunamente la demanda de plantas.<sup>2</sup>



---

<sup>2</sup>Fuente: <http://es.wikipedia.org/wiki/Vivero>

### 3. CARACTERÍSTICAS DE LOS VIVEROS FORESTALES

Las características de viveros forestales, que deben cumplirse, son las referidas a factores suelo, agua, ubicación y clima.

**Suelo:** La ubicación de los viveros, deben cumplir con las características que necesitan las plantaciones, condiciones donde el suelo no necesite de la utilización de fertilizantes químicos y sistemas de drenajes, esto adecuado al contexto y ambiente más parecido y acordes de las plantaciones.

**Agua:** La cantidad que se ubique en la zona donde se construya el vivero forestal, es muy importante, ya que se cumple con el rol de fuente de agua a todos los cultivos, a través del sistema de riego utilizado en la instalación. También, se debe tener en cuenta la calidad del agua que se encuentra en la zona.





**Ubicación:** Las condiciones del lugar donde se trasplantan los árboles, el espacio con que se cuenta para la instalación del vivero forestal, se deben localizar en rutas con facilidades de acceso, ya que el transporte de maquinarias, personal y todo aquello que se necesite para el funcionamiento adecuado de los viveros forestales lleguen sin dificultad.

**Clima:** La instalación del vivero forestal, debe estar adaptado a las características de las especies de árboles y condiciones climáticas, esto con el fin que ayuden al desarrollo de las plantas en su crecimiento, ya que en esta etapa es cuando son más sensibles a todo tipo de factores externos. La ubicación del vivero, debe permitir que la luz ingrese donde se ubiquen las plantaciones, durante el mayor tiempo posible para ayudar al desarrollo de las especies.

Se debe aprovechar la temporada de lluvia para ahorrar en el sistema de riego y no elegir lugares en el que las precipitaciones pluviales son en grandes cantidades y con mucha frecuencia, porque afecta en el desarrollo de las plantas.



## ACTIVIDADES



# UNIDAD II

**Condiciones necesarias para crear viveros**  
**Partes de un vivero**  
**Canteros de envase o bandejas**  
**Media sombra**  
**Siembra**  
**Llenado de bolsa**  
**Trasplante**  
**Envases o bandeja**



## CONDICIONES NECESARIAS PARA CREAR UN VIVERO

1. Fuente de agua permanente en calidad y cantidad
2. Protección y seguridad
3. Cerca de una vivienda
4. Preferentemente plano o ligeramente inclinado.
5. Vías de acceso (cerca de un camino, carretera, etc.)
6. Tenencia o propiedad del terreno (desconcentrar la producción).
7. No deben de estar en lugares con mucha sombra o debajo de arboles grandes.

### 1. INFRAESTRUCTURA

El primer paso en la construcción del vivero es la selección del sitio. Parece un tema fácil, pero debe decidirse con cuidado, ya que este será un vivero permanente y una mala ubicación puede complicar mucho los trabajos posteriores. Es necesario que el vivero no esté demasiado lejos de la vivienda de un responsable, para atender cualquier urgencia o recibir a visitas.



## **2. PARTES DEL VIVERO.**

### **Semillas: (Material de propagación):**

El material de propagación es la parte de la planta madre que usamos para hacer nuevas plantas. Hay dos tipos: de origen sexual (semillas) y de origen vegetativo (estacas, injertos, acodos. Los árboles producidos por semilla son generalmente más altos y de raíz profunda, lo que es favorable ante la aparición de enfermedades o plagas. Este es un paso primordial en la que se realiza la selección de adecuada de la semilla.

### **Recolección:**

Las semillas deben recolectarse cuando los frutos están maduros. Algunas pueden juntarse directamente del suelo, pero no se tiene la seguridad de que pertenezcan al árbol elegido. Para otros, es necesario juntar los frutos del árbol, antes de que se abran y se dispersen todas las semillas.

### **Almacenamiento:**

Si no se siembra inmediatamente, las semillas deben guardarse al cuidado del calor, la humedad, la luz y las plagas. Algunas semillas no pueden guardarse mucho tiempo. Porque se corre el riesgo de su no germinación.

### **Almácigos:**

Los almácigos son cajones especiales donde se ponen a germinar las semillas para después trasplantar las plantitas a los envases. Para su desarrollo es necesario: sombra, humedad, protección contra vientos y suelo rico. En general, se utiliza una superficie de 0.5 m<sup>2</sup> de cajón por cada 1000 plantas.<sup>4</sup>



**Canteros de envases o bandejas:**

Los canteros son la parte que más espacio ocupa en el vivero. Es donde se acomodan las plantas una vez trasplantadas del almácigo a los envases. Aquí, las plantas tienen el espacio necesario para crecer bien. En zonas áridas se recomienda usar canteros bajo nivel, para un mejor aprovechamiento del agua. En general tienen de 1 a 1,2 metros de ancho, el largo es variable (no más de 10 m) y la profundidad es similar a la altura del envase o un poco menos. Si se usa sombra individual por cantero, estos deben orientarse en sentido Este - Oeste, para que tengan sombra todo el día.





**Media sombra:**

En climas de sol fuerte, es necesario brindar una media sombra, para protegerlas y conservar más agua para la planta, reduciendo la evaporación. No se debe exagerar, cuando hay demasiada sombra las plantas no crecen bien, se ponen amarillas y aparecen enfermedades. La media sombra debería reducir la cantidad de luz a la mitad entre la sombra total y el rayo del sol, también se pueden usar entramados de caña y ramas, o colocar las plantas debajo de un árbol de copa no muy densa. Se puede hacer una sola estructura para todos los canteros (tendrá que ser alta para poder pasar) o individuales (una para cada cantero). Si se da una inclinación, el lado más bajo debe quedar hacia el norte, para que no entre demasiado sol por ese lado.



**Siembra:**

Pre tratamientos de semillas:

Antes de sembrar, algunas semillas necesitan un tratamiento para “despertar” y así dar una germinación más pareja. Algunos de los tratamientos más usados en vivero para esto son: remojo en agua tibia (como para el mate), dejándola enfriar y sacándolas a las 8 o 12 horas; lijado (pasada rápida sobre un papel de lija medio) y sacudida con arena en un tarro.

**Sustrato:**

La tierra que se usa para llenar los envases y cajones tiene que cumplir varias funciones: dejar entrar y retener el agua; ser rica en nutrientes; blanda para que la raíz pueda crecer y no desarmarse cuando se saque el envase. Como es difícil encontrar la tierra “perfecta”, se prepara un sustrato mezclando distintos materiales como arena, mantillo, lombricompost, abono, tierra. La mezcla debe pasarse por una zaranda para que sea bien fina y no lleve piedras, basura o terrones. Amasando un poco de sustrato se prueba si la mezcla es buena para retener el agua y los nutrientes. La mezcla no debe ser demasiado arenosa (se escapa el agua) o demasiado arcillosa (absorbe el agua muy despacio).

Para la elaboración del sustrato se necesita el siguiente material:

- Una carreta de arena blanca o amarilla.
- Dos carretas de tierra negra (suelo limoso)
- Una carreta de broza.

**Llenado de bolsa:**

La bolsa que se recomienda utilizar es la de polietileno en las medidas de 6X10 pulgadas; durante el llenado a la bolsa se le debe dar varias sacudidas sobre el suelo después de aplicada un poco de mezcla y así sucesivamente hasta terminar. Se debe procurar que no sea ni muy compacto ni muy flojo para no tener problemas en las actividades a realizar en el futuro; un buen llenado se comprueba cuando las bolsas no presentan arrugas, no se doblan y se mantienen firme sobre el suelo.





### Trasplante:

Cuando las plantas tienen unos 5 a 8 cm de alto, deben trasplantarse a los envases, para que tengan buen espacio para crecer. El cajón debe regarse bien el día anterior para que las plantas “carguen” agua, y se ablande el terreno. Es mejor trasplantar al atardecer, para que las plantitas se recuperen por la noche. Para tener éxito en el trasplante debemos: Proteger las raíces del sol y el viento. Colocar la raíz bien derecha en la bolsa. Ceñir bien la raíz, sin dejar huecos o aire. Enterrar la raíz a la misma profundidad que tenía en el cajón.

El trasplante hay que realizarlo entre los 30-40 días después de germinada la semilla, seleccionando las mejores plántulas (grandes, fuertes y sanas).

Una forma práctica de hacer el trasplante, es abrir un agujero en el centro de la bolsa con un instrumento de aproximadamente 2 cm., de diámetro, a una profundidad de 1/3 de alto de la bolsa.



**Envases o bandeja:**

El envase tiene la función de retener el sustrato hasta que la planta crezca. Tiene que tener agujeros en la base para dejar salir el agua, así no se pudren las raíces. Hay muchos tipos de envase, pero los más comunes en los viveros son las bolsas de plástico. Vienen de diferentes tamaños y espesor. Los viveros de gran escala usan unas bandejas de plástico duro, que se pueden usar muchas veces (varios años). Cada bandeja tiene varios huecos, uno para cada planta. Las botellas desechables de gaseosa son una buena opción para envase. Pueden usarse varias veces, son gratis y es una forma de reciclarlas.

**Cuidados de las plantas en bolsa:**

La fertilización de las plantas en bolsa se puede realizar a partir de 30 a 45 días después de realizado el trasplante (es cuando la planta ya ha pegado). Se puede utilizar abonos químicos o abonos orgánicos como gallinaza, estiércol de ganado ovino, bovino, caballar (una medida de tapita de agua gaseosa/bolsa).

**Enfermedades y plagas:**

El peor enemigo de los viveros es una enfermedad llamada “mal del tallito” o “mal de cajón”. La causan unos hongos que normalmente existen en el suelo. Los hongos son microorganismos (no se ven a simple vista), y atacan a las plantas recién germinadas, pudriéndolas en la base del tallito. Los hongos atacan solo cuando se dan ciertas condiciones favorables. Teniendo ciertos cuidados, podemos prevenir los ataques, sin necesidad de aplicar productos químicos. El lombricompost es un muy buen producto natural para prevenir la enfermedad.

**Riego:**

Las plantas necesitan del agua para transportar los nutrientes y alimentos. En las zonas donde el agua escasea, hay que usarla bien para que dure. Debemos evitar que al regar el agua se evapore y debemos tratar de que el suelo la absorba. Por eso es mejor regar al amanecer y al atardecer. También ayuda cubrir los envases (y cajones) con 2 cm de pasto seco. Para regar envases, puede ahorrarse mucha agua usando riego por goteo, con un tanque elevado y cintas. Cuando las plantas son muy chicas, deben regarse con una lluvia muy fina. Si no hay una regadera, se puede mojar una rama y sacudirla sobre las plantitas.

**Calidad del Pilón:**

El Pilon de calidad es el punto final de un buen trabajo de un vivero forestal y el punto de inicio de una plantación exitosa.





**Insecticidas**

**Insecticidas**

**Fertilizantes**

**Manejo de vivero forestal**

### Insecticidas:

Material a utilizar	Proceso de elaboración	Dosificación	Plaga
8 cabezas de ajo, 4 galones de agua, 2 litros de orín de vaca.	➤ Se pican y se machacan las cabezas de ajo, se le agrega 4 galones de agua en un recipiente y por último se echan los 2 litros de orín de vaca se deja reposar por una noche.	Se usa todo el extracto preparado, se cuela y se aplica	Pulgones Tortuguillas Chinches
30 chiles porrón 12 cabezas de ajo, 2 galones de agua.	➤ Se echan dos galones de agua en un recipiente junto con los 30 chiles picados, se pone a hervir por 2 minutos, posteriormente se agrega el ajo machacado y se hierve 5 minutos más	3 litros del extracto en una bomba de 4 galones.	Gallina ciega Gusano nochero Pulgones Tortuguillas Babosas.
40 cabezas de ajo, 2 litros de vinagre, 2 galones de agua.  Es insecticida y acaricida.	➤ Se machacan las 40 cabezas de ajo, luego se depositan en un recipiente, se añaden 2 litros de vinagre se mezclan bien, después se agregan 2 galones de agua y se deja reposar una noche.	1 galón del extracto por una bomba de 4 galones.	Araña roja Larvas de mariposa Hormigas Tortuguillas Mosca blanca

### Fertilizantes:

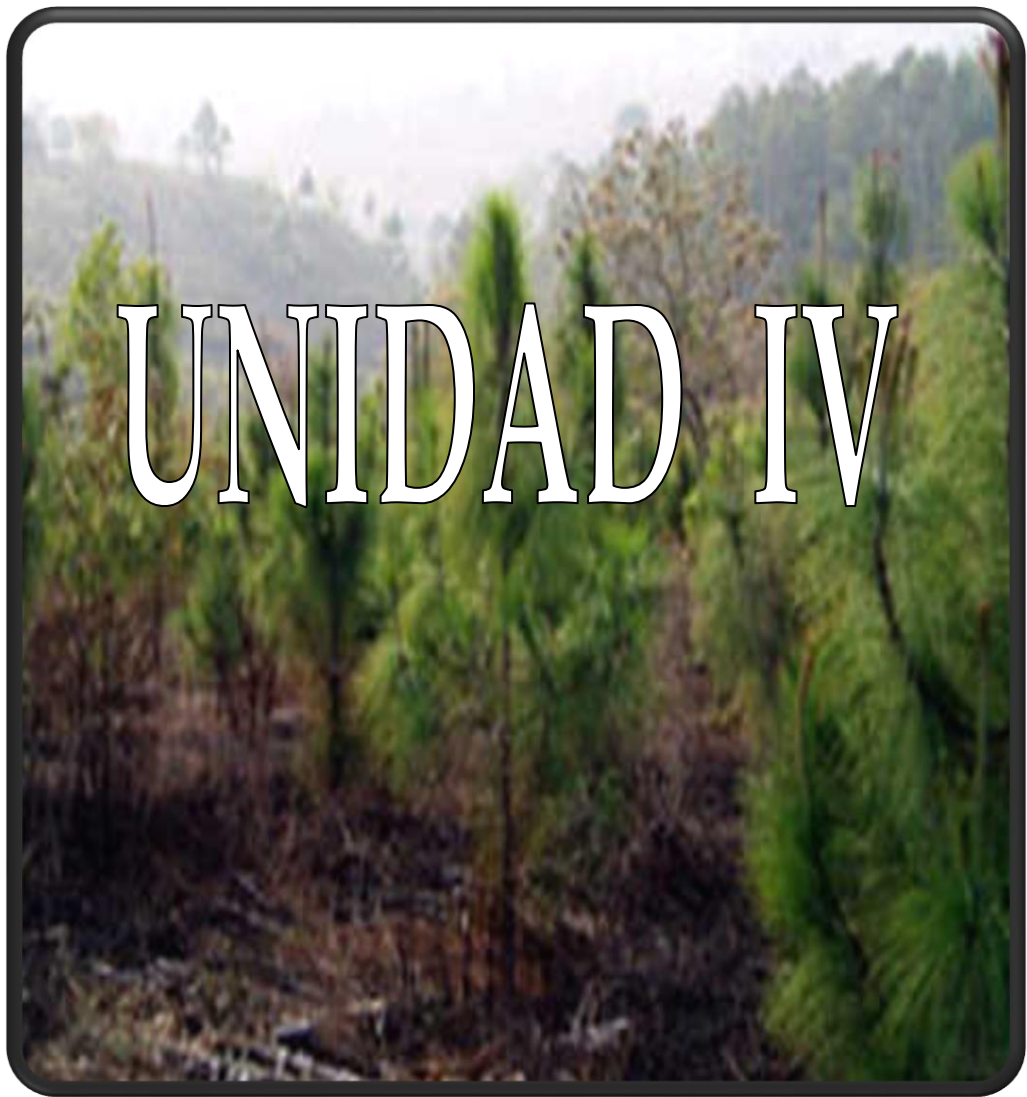
Material a utilizar	Proceso de elaboración	Dosificación	Elementos que aporta.
<p>5 libras de cáscara de encino o roble.</p> <p>2 galones de agua.</p>	<p>➤ Se machacan las cáscaras luego se depositan en un recipiente con 2 galones de agua, enseguida se hierve por 15 minutos, finalmente se enfría y se guarda.</p>	<p>2 litros por bomba de 4 galones cada 15 días.</p>	<p>Nitrógeno</p> <p>Fósforo</p> <p>Potasio</p> <p>Y elementos menores.</p>
<p>3 libras de hojas de chichicaste, 3 libras de apazote, 3 libras de gallinaza, 12 galones de agua.</p>	<p>➤ Se cortan y se machacan muy bien las dos plantas, luego se depositan en un recipiente con 12 galones de agua y la gallinaza se deja fermentar por 3 días</p>	<p>2 octavos por bomba de 4 galones cada 15 días.</p>	<p>Nitrógeno</p> <p>Fosforo</p> <p>Potasio</p>

## MANEJO DE UN VIVERO FORESTAL:

1. Las plantas sembradas en el semillero deben tener un tiempo de 30 días antes de realizar el trasplante.
2. El trasplante no debe sobrepasar a 15 días.
3. El riego se debe realizar diariamente, por la mañana, hasta que se vea mojada la bolsa, no inundada. Al mes realizarlo cada dos días y luego cuando las plantas han crecido se debe regar dos veces por semana. A partir del segundo mes regar una vez a la semana o cada diez días.
4. Utilizar fertilizante foliar durante el último mes que la planta esté en el vivero.
5. Cuando se mezcla la tierra, broza y arena se debe emplear el producto que sirve para desinfectar el suelo, esto evitará las plagas y las enfermedades, antes de embolsar.
6. Si se utiliza insecticida, se recomienda productos que controlen plagas en el suelo y en el follaje de las plantas.
7. Utilizar bolsas de 4 X 8 pulgadas al momento de realizar el trasplante.
8. Si se cuenta con fondos para invertir, se puede recomendar el uso de nylon blanco para proteger el vivero; éste se utilizaría en lugar del tapesco. Colocarlo a una altura de dos metros, dejando libres los laterales.
9. Siempre fumigue en las horas frescas del día.
10. Utilizar el equipo de protección al momento de realizar la fumigación.
11. No ingerir alimento o bebidas mientras realiza<sup>5</sup>

---

<sup>5</sup>Fuente: <https://www.google.com.gt/search?q=MANEJO+DE+UN+VIVERO>



**Especies de arboles mas útiles para el altiplano  
Calendario de actividades de un vivero forestal**

**Especies de árboles más útiles en el altiplano:**

<b>No.</b>	<b>Nombre común</b>	<b>Tiempo Para germinar</b>	<b>Tiempo en Vivero</b>	<b>Recolección de semilla mes</b>
1	CIPRES COMUN	18 días	12 meses	Noviembre
2	ALISO O ILAMO	18 días	12 meses	Noviembre
3	PINO ROJO	20 días	12 meses	Octubre
4	PINO BLANCO	20 días	12 meses	Octubre
5	EUCALIPTO	8 días	12 meses	Agosto
6	PINABETE	25 días	24 meses	Diciembre

## CALENDARIO DE ACTIVIDADES EN EL VIVERO FORESTAL

No.	ACTIVIDAD	MESES									
		ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
2	Preparación del terreno	X	X							X	X
3	Traslado de materiales	X									
4	Recolección de semillas		X	X							
5	Siembra de semillas		X	X							
6	Preparación de tablonos	X	X	X							
7	Preparación de mezcla				X	X	X				
8	Llenado de bolsas				X	X	X	X			
9	Trasplantes					X	X				
10	Colocación de sombra		X	X							
11	Riegos			X	X	X	X	X	X	X	X

## CONCLUSIONES:

1. Comunidad beneficiada manifiesta apoyo para la implementación de vivero forestal comunal con la utilización y manejo de la guía pedagógica.
2. Comunidad en general e instituciones gubernamentales y privadas apoyan la implementación de viveros comunales en las comunidades con la donación de materiales e insumos para su desarrollo y producción de sus plantas.
3. Se Impartieron talleres para la adquisición de conocimientos teórico-práctico en la formación de la comunidad beneficiada de acuerdo a la guía pedagógica elaborada para la implementación de vivero forestal comunal.
4. Se Contribuyo a mejorar la conservación, regeneración, sostenibilidad y aprovechamiento del medio ambiente con la creación de viveros forestales y el uso racional de los recursos naturales de la comunidad beneficiada y población en general.
5. Se implemento la utilización de una guía, para la producción y conservación de especies en peligro de extinción de acuerdo a los objetivos, actividades, contenidos y resultados de la guía.



## RECOMENDACIONES

1. A la comunidad se le recomienda Realizar campañas de sensibilización y concientización para cuidar y proteger el medio ambiente y los recursos naturales aun disponibles.
2. A la comunidad se le recomienda Organizar equipos de trabajo para el manejo y mantenimiento del vivero forestal adecuando las jornadas de trabajo según la disponibilidad de tiempo de los beneficiados.
3. A los viveristas de la comunidad se les recomienda el uso de abono orgánico y medios naturales para la implementación de viveros forestales son formas de ideales para su manejo.
4. A la comunidad en general se le recomiendas regular el uso de fertilizantes químicos a través del aprovechamiento de los recurso naturales (gallinaza, lumbricultura broza).
5. A los dueños de ganado bobino se les recomienda evitar la invasión y depredación de animales de pastura (ovejas, cabras) para la regeneración natural de los bosques.
6. A la Junta Directiva de la Parcialidad Baquiaux se les recomendad solicitar capacitaciones y talleres sobre recursos renovables a instituciones ambientalistas.
7. A la Junta Directiva de la Parcialidad Baquiaux se les recomendad realizar gestiones de apoyo económico a instituciones gubernamentales y privadas para la sostenibilidad del vivero forestal.

## BIBLIOGRAFÍA

1. Guía de Educación Ambiental 2007. Elvetas Guatemala
2. Plan anual de la Junta Directiva de Recursos Naturales de 48 cantones de Totonicapán 2012.
3. Godínez, SM.. Manejo selvicultura de plantaciones. Taller de capacitación de personal de INAB región VI y técnicos municipales (2003, Sololá, GT). Guatemala, USAC, CUNOROC. 2003
4. Navarro Cerrillo, R., Pemán García, J. Apuntes de Producción de Planta Forestal. Universidad de Córdoba – Servicio de Publicaciones. España. 1997.
5. Trujillo Navarrete, E, 1992. Manejo de Semillas, Viveros y Plantación Inicial. Centro de Estudios del Trabajo. Bogotá. Colombia. 1992
6. Instituto técnico de capacitación y productividad. Intecap. Módulo de Viveros forestales. 1ª. Edición. Guatemala. Intecap. 1999. 22 p.

## Evidencia Fotográfica del Proyecto:



## VIVERO PARCIALIDAD



25



## GERMINACIÓN DE SEMILLAS ENTREGADAS



## VERIFICACIÓN DE ABONO ORGÁNICO



ASESORIA TÉCNICA: Epesista, Ingeniero Elvetas y Viverista



Acompañamiento de Institución IBIS 48 cantones





## TRABAJO CON COMUNIDAD



Resultados del proyecto



## REFORESTACIÓN CON COMUNITARIOS





## **CAPÍTULO IV**

### **EVALUACIÓN DEL PROYECTO**

Para realizar la evaluación del presente proyecto se utilizaron instrumentos y técnicas en cada proceso.

#### **4.1 Evaluación del Diagnóstico:**

La evaluación de la etapa Diagnóstica Institucional, se efectuó mediante la aplicación de una lista de cotejo, dirigida a la institución patrocinante y patrocinada donde se determinó el alcance de los objetivos propuestos, según el tiempo programado y cumplimiento de cada actividad establecida en la planificación.

##### **4.1.1 Resultado.**

Como resultado se obtuvo:

- a.) La ejecución eficiente de lo programado en la planificación.
- b.) Aplicación de las técnicas: observación, FODA y entrevista, dirigido a la Junta directiva de recursos naturales de los 48 cantones Totonicapán, misma que contribuyó a la recopilación de la información necesaria y en la que se evidenció la situación actual de la institución, carencias, debilidades y fortalezas.
- c.) Se priorizó un problema a través de la viabilidad y factibilidad, misma que viene a solucionar y minimizar problemas ambientales del municipio y departamento de Totonicapán.

#### **4.2 Evaluación del Perfil:**

Esta evaluación se realizó verificando si el perfil abordó las necesidades para ejecutar el proyecto, para ello se elaboró una lista de cotejo donde se tomaron en cuenta los objetivos, metas, beneficiados, el tiempo, recursos y resultado de esta evaluación la cual fue satisfactorio.

##### **4.2.1 Resultado.**

Como resultado se determinó que existe una íntima relación entre los objetivos, actividades, metas, recursos, presupuestos con el apoyo técnico y logístico de instituciones para el desarrollo y ejecución del proyecto, el cual fue satisfactorio.

- a.) La verificación y ejecución del cronograma de actividades contribuyó a la desarrollo de las diferentes actividades establecidas.
- b.) El presupuesto, fue con base en los recursos y materiales necesarios, para la ejecución del proyecto.



- c.) Se determina que todos los procesos se ejecutan para la implementación eficiente del proyecto tomando en cuenta que todo es en caminado al beneficio de la comunidad.

### **4.3 Evaluación de la Ejecución del Proyecto:**

Se efectuó por medio del cronograma de actividades verificando su ejecución. Para esta evaluación se tomó en cuenta la información que se obtuvo mediante una lista de cotejo en la cual se comprobó el alcance de los objetivos propuestos en el perfil, la efectividad y eficiencia en la ejecución.

#### **4.3.1 Resultado.**

Los resultados obtenidos son:

- a.) Participación activa y entusiasta por parte de los miembros de la comunidad beneficiada.
- b.) Cooperación de parte de la institución patrocinante, como de la patrocinada, minimizando de esta forma las necesidades ambientales de la comunidad.
- c.) La ejecución del proyecto, fue una contribución para la conservación de los recursos naturales, logrando alcanzar nuevos conocimientos en los líderes comunitarios en relación al proyecto.
- d.) Apoyo incondicional por parte de la Junta directiva recursos naturales de los 48 cantones Totonicapán, con insumos y materiales y apoyo técnico de campo.

### **4.4 Evaluación Final:**

Mediante una lista de cotejo se visualizó el impacto ambiental y social que proporcionaría la ejecución del proyecto, tanto en su forma práctica como en la pedagógica, la creación del modulo socializado con los líderes comunitarios. La ejecución del proyecto dio cumplimiento a las metas actividades y recursos planificados.

#### **4.4.1 Resultado.**

Los resultados obtenidos son:

- a.) Proyecto denominado fases para la implementación de un vivero forestal comunal para la producción de varias especies, dirigido a habitantes de la comunidad beneficiada con duración de cuatrocientas horas de desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado.

- b.) Asesoría técnica por parte de la Junta directiva de recursos naturales de los 48 cantones a través del ingeniero forestal, técnico forestal y encargados del vivero comunal, encaminados a la producción de plantas forestales.
- c.) Guía sobre fases para la creación de un vivero forestal, dirigido a habitantes de la comunidad beneficiada.
- d.) Realización de cuatro campañas de reforestación, dirigido y coordinado por un grupo de epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala con la participación de 500 personas de la comunidad beneficiada, sembrando un total de seis mil seiscientos arbolitos mismos que contribuyen a la regeneración y conservación de nuestros bosques.

## CONCLUSIONES:

1. La conservación y regeneración de los bosques a través de la implementación de viveros forestales es vital para la sostenibilidad y equilibrio del medio ambiente.
2. La elaboración de una guía pedagógica para la implementación de un vivero forestal comunitario permitió el acceso de aplicación sistemática en el manejo adecuado de los recursos naturales de la comunidad.
3. La aplicación de talleres de capacitación sobre la implementación de vivero forestal comunitario basados en la guía elaborada, facilitó la adquisición de conocimientos sobre el aprovechamiento de los recursos naturales (abono orgánico).
4. La socialización de metodologías y formas para la implementación de viveros forestales en el taller de capacitación fueron transmitidas por medio de la práctica en la preparación del suelo y los elementos que lo integran.
5. La reforestación de áreas desoladas por la deforestación ambiental, por la invasión agrícola, por el sobre pastoreo de animales y la tala inmoderada de los bosques regenerará gran parte del equilibrio ambiental de la comunidad.

## RECOMENDACIONES:

1. A la Junta Directiva de la Parcialidad Baquiax y a la Junta directiva de Recursos Naturales de los 48 cantones se le recomienda realizar campañas de sensibilización y concientización en favor de la conservación, regeneración y uso racional de los recursos naturales.
2. A la Junta Directiva de la Parcialidad Baquiax y a la Junta directiva de Recursos Naturales de los 48 cantones se le recomienda utilizar y sociabilizar la guía para la implementación de viveros forestales comunales.
3. A los pobladores integrantes de la parcialidad Baquiax se le recomienda recibir los talleres de capacitación sobre la implementación de viveros forestales comunitarios para sostenibilidad los bosques.
4. A los Técnicos especializados en medio ambiente se les recomienda utilizar metodologías adecuadas y contextualizadas a la comunidad, esto con el fin de una mejor asimilación de los temas a impartir.
5. A la Junta Directiva de la Parcialidad Baquiax, a la Junta directiva de Recursos Naturales de los 48 cantones, comités de agua potable a entidades gubernamentales, y privadas universidades y población en general se le recomienda realizar campañas de reforestación anualmente para la sostenibilidad de los bosques, fuentes de agua y oxígeno.

## **BIBLIOGRAFÍA:**

1. Guía de Educación Ambiental 2007. Helvetas Guatemala
2. Plan anual de la Junta Directiva de Recursos Naturales de 48 cantones de Totonicapán 2012.
3. Godínez, SM.. Manejo selvicultura de plantaciones. Taller de capacitación de personal de INAB región VI y técnicos municipales (2003, Sololá, GT). Guatemala, USAC, CUNOROC. 2003
4. Trujillo Navarrete, E, 1992. Manejo de Semillas, Viveros y Plantación Inicial. Centro de Estudios del Trabajo. Bogotá. Colombia. 1992
5. Instituto técnico de capacitación y productividad. Intecap. Módulo de Viveros forestales. 1ª. Edición. Guatemala. Intecap. 1999. 22 p.
6. INAB. (1999). Manejo forestal comunal parcialidad Baquiáx, Totonicapán, Guatemala. Guatemala.

**APENDICE**



## **PLAN GENERAL DEL PROYECTO**

### **I. Parte Informativa.**

<b>Sede de Práctica:</b>	Recursos Naturales de los 48 Cantones
<b>Lugar:</b>	8ª av. 5-20 zona 4.
<b>Municipio:</b>	Totonicapán
<b>Departamento:</b>	Totonicapán
<b>Área:</b>	Urbana
<b>Duración:</b>	Ocho (8) meses
<b>Responsable Proyecto:</b>	Estudiante Epesista: Julio Hernández Puac

### **II. Justificación.**

La falta de conciencia y la poca educación ambiental que se tiene, ha permitido que las personas tomen actitudes desfavorables al medio ambiente. Pese a los organismos que velan por el cuidado de los recursos naturales, muy poco se ha hecho al respecto. Por ende se efectuara la implementación de proyectos ambientales, encaminados a contribuir y solucionar los problemas existentes en nuestro entorno natural, buscando abrir espacios de concientización y participación de los que en ella habitan. Por tanto es imperante la necesidad de preservar los recursos naturales de nuestro medio, considerando acciones que favorezcan a la regeneración y conservación del mismo. En la presente planificación, se abordan actividades, que conllevan a la realización de las siguientes etapas: Diagnóstico Institucional, Perfil, Ejecución y Evaluación de proyecto.

### **III. Objetivos.**

#### **General**

- a) Realizar un proyecto grupal e individual, que apertura soluciones de problemas de impacto ambiental, en el municipio y departamento de Totonicapán
- b) Contribuir a la regeneración y conservación de los recursos naturales y el futuro de las generaciones venideras.

#### **Específicos**

1. Planificar los diversos procesos y capítulos que comprende la implementación del proyecto para la ejecución del Ejercicio Profesional Supervisado EPS en sus etapas (diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto).

2. Elaborar instrumentos que contribuyan al ejercicio efectivo de las etapas.
3. Aplicar los instrumentos de investigación para obtener información de instituciones involucradas en el proyecto.
4. Gestionar recursos económicos, apoyo técnico de campo capacitaciones, insumos y materiales en instituciones estatales y privadas
5. Obtener información para efectuar un diagnóstico veraz de la institución patrocinada.
- 6.
7. Elaborar un perfil de proyecto, que contribuye a la ejecución del proyecto.
8. Coordinar y ejecutar proyecto ambiental y reforestar, áreas deforestadas.
9. Ejecutar proyecto ambiental individual, con la participación de Instituciones y comunidades involucradas.
10. Redactar informe final del proyecto de Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), con sus capítulos (diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación de proyecto).

#### **IV. METAS.**

1. Elaborar una planificación por cada capítulo, que contemplan las etapas: diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación de proyecto
2. Elaborar 3 instrumentos (encuesta, entrevista, lista de cotejo).
3. Obtener información a través de dos técnicas (observación y FODA).
4. Elaborar solicitudes, emitidas a instituciones para gestionar fondos económicos, recursos, materiales y apoyo técnico de campo, para la ejecución del proyecto.
- 5.
6. Solicitar asesoría técnica a instituciones adheridas a la Junta directiva de los Recursos Naturales de los 48 cantones para la ejecución del proyecto.
7. Estructurar el perfil de proyecto, para su ejecución.
8. Ejecutar campañas de reforestación, en el bosque comunal de los 48 cantones del municipio y departamento de Totonicapán.



9. Ejecutar un (1) proyecto, encaminado a la solución de un problema existente en la institución patrocinada y que contribuya al medio ambiente
10. Elaborar un (1) instructivo, sobre el proyecto que contribuya a la solución del problema detectado en la comunidad.
11. Evaluar los capítulos mediante una (1) una lista de cotejo.
12. Redactar un (1) informe final del proyecto ambiental ejecutado, del Ejercicio Profesional Supervisado EPS.

#### **V. ACTIVIDADES:**

1. Entrega y aprobación de planificación general de Ejercicio Profesional Supervisado EPS, a catedrático Asesor.
2. Elaboración de solicitud para la realización de proyecto de Ejercicio Profesional Supervisado EPS.
3. Solicitar permiso para la realización del EPS en Instituciones correspondientes.
4. Reuniones con entidades involucradas en el proyecto.
5. Planificación de capítulo I Diagnóstico Institucional.
6. Elaboración de instrumentos para recabar información.
7. Solicitar asesoría técnica en Instituciones ambientales.
8. Elaboración de instrumentos para recopilación de información de las Instituciones.
9. Realizar el Diagnóstico Institucional patrocinante.
10. Análisis de viabilidad y factibilidad del proyecto.
11. Coordinar y ejecutar, campañas de reforestación.
12. Planificación del perfil de proyecto.
13. Elaboración del perfil del proyecto.
14. Planificación de ejecución del proyecto.
15. Elaboración de instructivo del proyecto ambiental ejecutado.
16. Ejecución del proyecto.
17. Evaluación de los capítulos, mediante instrumentos.
18. Elaboración de informe de cada etapa del proyecto ejecutado.
19. Elaboración del informe final de proyecto de Ejercicio Profesional Supervisado EPS.
20. Entrega de informe final del proyecto de EPS a las autoridades correspondientes.



8.	Solicitar asesoría técnica en Instituciones ambientales.	Epesista, Técnicos Forestales.								
9.	Aplicación de instrumentos para recopilación de información de las Instituciones.	Epesista								
10.	Realizar el Diagnóstico Institucional.	Epesista, Junta Directiva Recursos Naturales								
11.	Análisis de viabilidad y factibilidad del proyecto.	Epesista, Junta Directiva Recursos Naturales y Alcalde Comunal								
12.	Coordinar y ejecutar, campañas de reforestación.	Epesista, Junta Directiva Recursos Naturales de los 48 Cantones de Tonicapán, comités de agua potables.								
14.	Planificación del perfil de proyecto.	Epesista								
15.	Elaboración del perfil del proyecto.	Epesista y Alcalde Comunal								
16.	Planificación de ejecución del proyecto.	Epesista								
17.	Elaboración de instructivo del proyecto ambiental ejecutado.	Epesista								
18.	Ejecución del proyecto.	Epesista y Alcalde Comunal.								
19.	Evaluación de los capítulos, mediante instrumentos.	Epesista, Junta Directiva Recursos Naturales y								

		Alcalde Comunal									
20.	Elaboración de informe de cada etapa del proyecto ejecutado.	Epesista									
21.	Elaboración del informe final de proyecto de Ejercicio Profesional Supervisado EPS.	Epesista									
22.	Entrega de informe final del proyecto de EPS a las autoridades correspondientes.	Epesista									

## VII. Recursos

### Humanos

- a) Estudiante epesista
- b) Ingeniero Forestal
- c) Técnico Forestal
- d) Alcaldes comunales
- e) Habitantes de la Comunidad
- f) ONG´s
- g) Junta Directiva de Recursos Naturales de los 48 cantones de Totonicapán.
- h) Comités de agua potables.

### Materiales

- a) Hojas de papel bond
- b) Lapiceros
- c) Documentos de apoyo
- d) Fotocopias
- e) Cuadernos de apuntes
- f) Áreas a reforestar
- g) Herramientas de labranza
- h) Abonos
- i) Semillas
- j) Nylon
- k) Regaderas
- l) Bolsas
- m) Bandejas
- n) Agua

- o) Costales
- p) Pilonos
- q) Vehículo

**Tecnológicos**

- a) Computadoras
- b) Cañonera
- c) Impresora
- d) Cámaras digitales
- e) Teléfonos celulares
- f) Internet

**VIII. Financiero**

- a) Recursos Naturales de los 48 cantones de Totonicapán
- b) Instituciones públicas y privadas.

**IX. Evaluación**

Se evaluara durante el proceso y al finalizar cada etapa, a través de una lista de cotejo y técnicas de observación.

**OBSERVACIONES:**

---

---

F \_\_\_\_\_  
Julio Hernández Puac.  
Epesista

F \_\_\_\_\_  
Vo.Bo. Licda. Guadalupe Leonor Hernández  
Asesora



## PLAN DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

### I. Parte informativa:

**Institución:**

**Patrocinante:** Recursos Naturales de los 48 Cantones Totonicapán.

**Lugar:**

**Patrocinada:** Recursos Naturales de los 48 Cantones 8<sup>a</sup>.av. 5-20 zona 4 del municipio y departamento de Totonicapán.

**Duración de la Etapa:**

2 meses

**Responsable del Proyecto:**

Epesista: Julio Hernández Puac

### II. Justificación:

La etapa Diagnóstica constituye una investigación que tiene como fin visualizar el estado actual de la Institución, permitiendo determinar sus necesidades, problemas, fortalezas y oportunidades con las que cuenta. Por tal motivo se recopila información interna y externa de la institución Ibis, Ecológic y de los Recursos Naturales de los 48 cantones como entidad patrocinante y de los Recursos Naturales de los 48 Cantones de Totonicapán como entidad patrocinada del municipio y departamento de Totonicapán. Por medio de la aplicación de técnicas e instrumentos, donde se logran determinar debilidades y amenazas, para darles posible solución.

### III. Objetivos:

**General:**

- Determinar la situación y estado actual interna y externa de la Institución patrocinante y patrocinada, mediante la aplicación de diversas técnicas e instrumentos para ser analizadas, clasificadas y comprendidas.

**Específico:**

- Elaborar y aplicar instrumentos de investigación tales como: Observación, FODA, Entrevista estructuradas, investigación bibliográfica, investigación de campo e instrumentos como: encuesta y lista de cotejo.
- Utilizar los instrumentos de investigación para facilitar la recopilación de información de la institución patrocinante y patrocinada del momento actual.

- c. Identificar mediante la técnica del FODA, entrevista y observación, las fortalezas, oportunidades amenazas y debilidades de la institución patrocinante.
- d. Analizar la información obtenida para la priorización del problema.
- e. Sintetizar el problema seleccionado mediante la viabilidad y factibilidad, para establecer acciones de solución.
- f. Seleccionar y determinar el proyecto, que contribuye al problema detectado.

**IV. Metas:**

- a. Aplicar 2 instrumentos y tres técnicas a instituciones involucradas.
- b. Determinar 3 debilidades, mediante las técnicas utilizadas para después darle una estratégica solución.
- c. Priorizar uno de los problemas para darle posible solución.
- d. Realizar un cuadro de análisis de viabilidad y factibilidad.
- e. Ejecutar un proyecto que sea viable y factible

**V. Actividades:**

- 1) Entrega y aprobación de planificación al asesor.
- 2) Investigación bibliográfica y de campo.
- 3) Elaboración y aplicación del instrumento de investigación a entidades correspondientes.
- 4) Reunión con entidades involucradas para la obtención de información del estado actual de la institución.
- 5) Solicitar asesoría técnica en diversas instituciones ambientales involucradas en la campaña de reforestación denominada "El Mes Verde".
- 6) Visita al vivero de los 48 cantones
- 7) Análisis de instrumentos aplicados
- 8) Identificación de problemas
- 9) Priorización de problemas
- 10) Análisis de la viabilidad y factibilidad del problema relacionado.
- 11) Evaluación de la etapa diagnóstica
- 12) Redacción de informe de etapa diagnóstica.
- 13) Entrega de etapa diagnóstica a catedrático asesor



## VI. Cronograma:

No.	Actividad	MARZO				ABRIL			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1	Entrega y aprobación de planificación al asesor.	■							
2	Investigación bibliográfica y de campo.		■						
3	Revisión y aprobación del plan por entidades competentes			■					
4	Elaboración y aplicación del instrumento de investigación a entidades correspondientes.				■	■			
5	Reunión con entidades involucradas para la obtención de información del estado actual de la institución.			■	■	■	■	■	■
6	Solicitar asesoría técnica en diversas instituciones ambientales involucradas en la campaña de reforestación denominada "El Mes Verde".					■			
7	Visita al vivero de los 48 cantones.					■			
8	Análisis de instrumentos aplicados					■			
9	Identificación de problemas					■			
10	Priorización de problemas					■			
11	Análisis de la viabilidad y factibilidad del problema relacionado.						■		
12	Evaluación de la etapa diagnóstica						■	■	
13	Redacción de informe de etapa diagnóstica.						■	■	
14	Entrega de la etapa diagnóstica a catedrático asesor								■

## VII. Recursos

### ➤ Humanos:

- Epesista
- Ingenieros Forestales
- Junta Directiva Recursos Naturales de los 48 cantones
- Alcalde Comunal
- Instituciones y ONG's

### ➤ Materiales:

- Hojas de papel bond.
- Lapiceros
- Documentos de apoyo
- Fotocopias
- Cuadro de apuntes
- Libros (Biblioteca)

- Trifoliar
- Vehículos
- **Tecnológicos:**
  - Computadora
  - Cañonera
  - Impresora
  - Cámara Digital
  - Teléfonos Celulares
  - Internet
  - USBS
  
- **Recursos Naturales:**
  - Terreno Comunal de la parcialidad Baquiax.
  - Agua
  - Arbolitos
  - Abonos.
  
- **Financiero:**
  - Instituciones públicas y privadas.

### **Instrumentos**

Encuestas, entrevistas, FODA, observación, lista de cotejo, diagrama de los 8 sectores.

### **Evaluación:**

Se efectuara a través de la observación y aplicación de instrumentos durante y despues cada actividad.

Observaciones:

---

---

f. \_\_\_\_\_  
Julio Hernández Puac.  
Epesista

f. \_\_\_\_\_  
Vo.Bo. Licda. Guadalupe Leonor Hernández  
Asesora de E. P. S.

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
SECCIÓN UNIVERSITARIA TOTONICAPÁN  
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMON. EDUCATIVA**



**PLAN DE PERFIL DE PROYECTO**

**I. Parte Informativa:**

<b>Sede de Practica:</b>	Recursos Naturales de los 48 Cantones Totonicapán.
<b>Lugar:</b>	Totonicapán 8ª. Av. 5-20 zona 4.
<b>Proyecto:</b>	Módulo para la Implementación de Viveros Forestales.
<b>Duración de la Etapa:</b>	2 meses
<b>Unidad Ejecutora:</b>	Epesista, Facultad de Humanidades Universidad de San Carlos de Guatemala. Recursos Naturales de los 48 Cantones de Totonicapán.

**II. Justificación**

El fin primordial del perfil es la implementación de la participación en la solución de los problemas prioritarios contribuyendo así con el desarrollo y ejecución del proyecto en la que se busca alternativas que involucren los intereses ambientales comunitarios.

**III. Objetivos**

**a) General**

Determinar cada uno de los elementos fundamentales que debe ser tomada en cuenta para la realización del perfil.

**b) Específicos**

- Elaborar un perfil de proyecto, del problema seleccionado a ser solucionado.
- Identificar los elementos necesarios que contiene el perfil de proyecto.
- Considerar posibles soluciones del problema seleccionado.
- Gestionar los recursos y materiales necesarios para la ejecución de la misma.

**IV. Metas**

- Perfilar un proyecto, del problema seleccionado a ser solucionado.

b. Plantear 1 opción concreta de solución del problema seleccionado a través del perfil.

c. Solicitar apoyo a Instituciones estatales y privadas, para obtener recursos y materiales para la ejecución del proyecto.

**V. Actividades**

1. Aprobación de planificación de perfil de proyecto.
2. Reunión con Alcalde Comunal.
3. Gestión de apoyo a instituciones públicas y privadas, para lograr los recursos y materiales.
4. Elaboración de un instrumento de perfil de proyecto.
5. Estructurar y validar el perfil de proyecto propuesto.
6. Visitar bibliotecas y otros centros de investigación.
7. Evaluación de la etapa.
8. Redacción y entrega de informe de perfil de proyecto a Asesor.

**VI. Cronograma**

No.	ACTIVIDADES	MAYO				JUNIO			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Aprobación de planificación de perfil de proyecto.								
2.	Reunión con alcaldes Comunales y su corporación								
3.	Gestión de apoyo a instituciones gubernamentales y no gubernamentales, para los recursos y materiales necesarios de dicha actividad.								
4.	Elaboración de un instrumento de perfil de proyecto								
5.	Estructurar y validar el perfil de proyecto propuesto.								
6.	Visitar bibliotecas y otros centros de investigación								
7.	Evaluación de la etapa.								
8.	Redacción y entrega de informe de perfil de proyecto al catedrática Asesora.								

**VII. Recursos**

**Humanos**

- a) Epesista
- b) Alcaldes Comunales y su corporación.

- c) Junta Directiva de Recursos Naturales de los 48 Cantones.
- d) Catedrática Asesora E.P.S.

**Materiales**

- a) Hoja de papel bond
- b) Lapiceros
- c) Documentos de apoyo (Guía de propedéutica, otros)
- d) Fotocopias
- e) Cuadernos de apuntes.
- f) Biblioteca

**Tecnológico**

- a) Computara
- b) Impresora
- c) Cámara digital
- d) Teléfono celular
- e) Internet

**VIII. Instrumento**

Diseños de perfil de proyecto.

**IX. Evaluación**

Se realiza a través de la observación, participación de involucrados y cumplimiento de los objetivos.

**Observaciones**

---

---

---

f. \_\_\_\_\_  
Julio Hernández Puac..  
Epesista

f. \_\_\_\_\_  
Vo.Bo. Licda. Guadalupe Leonor Hernández  
Asesora de E. P. S.

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDAD  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA  
SECCIÓN TOTONICAPÁN  
EJECUCION PROFESIONAL SUPERVISADO**



**PLAN DE EJECUCIÓN**

**I. Parte Informativa.**

<b>Sede de Practica:</b>	Recursos Naturales de los 48 Cantones.
<b>Lugar:</b>	8ª av. 5-20 Zona 4 Totonicapán.
<b>Área:</b>	Urbana.
<b>Proyecto:</b>	Modulo para la implementación de vivero forestal comunal.
<b>Tiempo de Ejecución</b>	Cuatro (4) meses
<b>Unidad Ejecutora:</b>	Estudiante Epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Totonicapán. Encargados de Vivero forestal Recursos Naturales de los 48 Cantones.

**II. Justificación**

Este proceso consiste en la ejecución directa del proyecto a través de la planificación, permitiendo llevar el control y cumplimiento de las actividades, metas, objetivos establecidos y evaluar su finalización tomando en cuenta el resultado obtenido durante el proceso a través del cronograma.

**III. Objetivos**

**General**

- a) Ejecutar la creación de un módulo que contenga instrucciones para crear y conservar un vivero forestal comunal.

**Especifico**

1. Producir un registro de todas las actividades planificadas, de manera que se puedan realizar eficiente y cronológicamente.
2. Organizar y coordinar a todos los integrantes de las diferentes comunidades, para lograr los objetivos planteados.
3. Establecer normas de compromiso y conducta durante el proceso de la ejecución del proyecto.
4. Evaluar el rendimiento del trabajo ejecutado por los comunitarios involucrados en el proceso de la creación del módulo forestal comunitario.







	insumos.	Epesista.																	
13	Verificación de los insumos por los beneficiados directos del proyecto.	Epesista, comunidades y técnico forestal.																	
14	Inicio de siembra de las semillas en los diferentes viveros comunales.	Epesista, Técnico forestal y beneficiados.																	
15	Clasificación de las diferentes especies a sembrar, aliso, pino colorado, pino blanco, pinabete, eucalipto.	Comunitarios, Técnico forestal, Epesista.																	
16	Verificación y control del crecimiento de las especies sembradas.	Técnico forestal, Comunitarios y Epesista																	
17	Evaluación de los diferentes procesos en la creación del vivero forestal de acuerdo al módulo.	Técnico forestal, Epesista y beneficiados.																	
18	Redacción de informe de ejecución de proyecto.	Epesista																	
19	Entrega de informe de ejecución a catedrática Asesora de EPS.	Epesista																	

## VII. Recursos Humanos

- a) Estudiante epesista
- b) Técnico Forestal.
- c) Viveristas.
- d) Ingeniero forestal.
- e) Comunidades beneficiadas.
- f) Instituciones públicas y privadas.
- g) Junta Directiva de Recursos Naturales de los 48 Cantones.

## Físicos

- a) Vivero Forestal
- b) Cede Junta Directiva Recursos Naturales de los 48 cantones.
- c) Vehículos

- d) Bosque comunal de los 48 cantones

**Materiales**

- a) Semillas.
- b) Regaderas.
- c) Agua.
- d) Bolsas negras de 4x8
- e) Nylon.
- f) Madera.
- g) Clavos.
- h) Laminas
- i) Bandejas.

**Tecnológicos**

- a) Computadoras
- b) Cañonera
- c) Impresora
- d) Cámaras digitales
- e) Teléfonos celulares
- f) Internet

**VIII. Financiero**

- a) Instituciones Públicas y Privadas.

**IX. Evaluación**

Se evaluara durante el proceso y al finalizar cada etapa, a través de una lista de cotejo y técnicas de observación.

**OBSERVACIONES:**

---

---

F \_\_\_\_\_  
Julio Hernández Puac.  
Epesista

F \_\_\_\_\_  
Vo.Bo. Licda. Guadalupe Leonor Hernández  
Asesora

## FODA 48 CANTONES

<b>FORTALEZA</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Existencia de sede física de la Institución.</li> <li>➤ Material audiovisual.</li> <li>➤ Mobiliario en buen estado.</li> <li>➤ Posee principios ancestrales enmarcados en: Honestidad, Solidaridad, Respeto, Responsabilidad y servicio.</li> <li>➤ Tiene objetivos estratégicos definidos.</li> <li>➤ Sistema de planificación, monitoreo y evaluación.</li> <li>➤ Tiene personalidad jurídica.</li> <li>➤ Es Autónomas.</li> <li>➤ Apoyo de las autoridades comunales de los 48 cantones.</li> <li>➤ Cuenta con bosque comunal (11,337 hectáreas).</li> <li>➤ Cuenta con personal técnico forestal.</li> <li>➤ Tiene cuencas que abastece a otros departamentos.</li> <li>➤ Vivero forestal.</li> <li>➤ Servicio comunal (K'axk'ol).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cuenta con el apoyo de organizaciones gubernamentales e internacionales para realizar trabajos en conjunto.</li> <li>➤ Cooperación de comunidades y escuelas.</li> <li>➤ Acceso a la tecnología.</li> <li>➤ Posee área disponible para reforestar.</li> <li>➤ Desarrollo de proyectos de reforestación en beneficio a la comunidad en general.</li> <li>➤ La convergencia de necesidades y solución por parte de las comunidades.</li> <li>➤ Solución a problemas ambientales.</li> </ul>
<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ El personal no cuenta con ninguna retribución económica, por la prestación de sus servicios.</li> <li>➤ Falta de recursos económicos.</li> <li>➤ Falta de transporte para trabajos de campo.</li> <li>➤ Las oficinas con las que se cuenta actualmente son pequeñas.</li> <li>➤ Ausencia de sistema de alarma.</li> <li>➤ Vía de acceso muy reducida.</li> <li>➤ Cambio del personal anualmente, repercutiendo con el trabajo planificado con anterioridad.</li> <li>➤ Carencia en herramientas de labranza.</li> <li>➤ No cuenta con suficiente personal técnico para la atención del vivero.</li> <li>➤ No se da continuidad a las metas.</li> <li>➤ No todas las personas cuentan con la experiencia necesaria en el desempeño de su servicio.</li> <li>➤ Falta de canalización de información a todas las comunidades.</li> <li>➤ Apoyo mínimo de instituciones gubernamentales.</li> <li>➤ Dificultad en el acceso al bosque comunal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aprovechamiento de los recursos naturales por personas ajenas a la Institución.</li> <li>➤ Poca práctica de la conciencia humanística para cuidar los recursos naturales de algunas personas comunitarias.</li> <li>➤ Desinterés de padres de familia para transmitir valores a los hijos para la conservación de nuestro medio ambiente.</li> <li>➤ Tala inmoderada de árboles.</li> <li>➤ Autorización de licencias para explotación de bosques (Tala de árboles).</li> <li>➤ Invasión de plagas (gorgojo)</li> <li>➤ El sobre pastoreo de animales en áreas protegidas.</li> <li>➤ Incendios forestales.</li> <li>➤ Cambio climático en la región.</li> </ul>

## FODA COMUNIDAD PATROCINADA

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ El terreno donde se desarrolla el proyecto es propiedad comunal.</li> <li>➤ cuenta con vías de acceso vehicular.</li> <li>➤ Cuenta con agua para el riego.</li> <li>➤ tiene amplia extensión de terreno.</li> <li>➤ Cuentan organización comunitaria</li> <li>➤ muestran interés por el medio ambiente.</li> <li>➤ Sostenibilidad del proyecto a través de líderes de la comunidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cuenta con condiciones ambientales para la sostenibilidad de sus recursos naturales.</li> <li>➤ El proyecto contribuirá a mejorar las condiciones de vida sus comunitarios.</li> <li>➤ El proyecto ambiental genera áreas verdes en la comunidad.</li> <li>➤ Elaboración de una guía para la implementación de un vivero forestal</li> </ul>
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Falta de implementación de viveros forestales formales.</li> <li>➤ Falta de guías o herramientas para la creación de viveros forestales.</li> <li>➤ falta de expertos en el área forestal.</li> <li>➤ Poco interés de las instituciones privadas y gubernamentales por la sostenibilidad del proyecto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Enfermedades y plagas que azotan las comunidades (gorgojos).</li> <li>➤ Tala inmoderada de árboles.</li> <li>➤ Invasión agrícola en los bosques comunales.</li> <li>➤ Rosas e incendios forestales</li> <li>➤ Invasión de animales por pastoreo.</li> <li>➤ Mal manejo de los recursos obtenidos.</li> </ul>

## **ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL**

### **Junta Directiva de Recursos Naturales de los 48 Cantones Totonicapán**

#### **I Sector Comunidad**

##### **1.1 Área: Geográfica**

###### **1.1.1 Localización**

El municipio de Totonicapán, se encuentra situado en la parte Este del departamento de Totonicapán. Limita al norte con los municipios Santa María Chiquimula y Momostenango (Totonicapán); al sur con los municipios de Salcajá y Cantel (Quetzaltenango), Nahuala, Santa Catarina Inxtahuacan y Sololá (Sololá); al este con los municipios de Chichicastenango, San Antonio Ilotenango y Patzite (Quiché); y al oeste con los municipios de San Francisco el Alto y San Cristóbal Totonicapán (Totonicapán).

###### **1.1.2 Extensión Territorial**

Su extensión territorial es de 328 kilómetros cuadrados, se encuentra a una altura de 2,495 metros sobre el nivel del mar.

###### **1.1.3 Clima**

Es de categoría húmeda, predomina el frío.

###### **1.1.4 Suelo**

Los suelos de Totonicapán, están divididos en dos grupos; suelo montañoso, volcánico y suelo de altiplanicie central.

###### **1.1.5 Principales Accidentes**

El territorio departamental forma las cuencas de los ríos Chichoy y Motagua para la vertiente del Océano Atlántico y los ríos Samalá y Nuhualate para la vertiente del Océano Pacífico.

###### **1.1.6 Recursos Naturales**

El 81% de las tierras de Totonicapán son de vocación forestal, solo el 19% es apropiado para cultivos agrícolas. Los bosques se clasifican en bosques húmedos subtropical frío, con abundante biodiversidad presente en los bosques naturales mixtos. Las principales especies arbóreas son: pinabete, pino blanco, pino colorado, encino, aliso, roble y madrón.

##### **1.2 Área: Histórica**

###### **1.2.1 Primeros Pobladores**

El antiguo pueblo de Totonicapán, fue de la segunda provincia de importancia del señorío K'iche`. Fue fundada en las fértiles planicies de Patzac. Se cree que la primitiva población se llamó Otoyó, que quiere decir lugar de los pescaditos, después dejaron ese lugar y se asentaron

en el llamado Chuimequená (lugar del agua caliente), que es el nombre utilizado entre los indígenas.

### **1.2.2 Sucesos Históricos Importantes**

Fue creado por decreto No. 72 del 12 de agosto de 1872. El 15 de febrero 1838 formo parte del Estado de los Altos o Sexto Estado, hasta el 8 de mayo de 1,849 cuando se reincorporo al Estado de Guatemala. Durante la época colonial, estallaron los motines de indígenas más trascendentes del Reino Guatemalteco, la cual fue encabezada por Atanasio Tzul y Lucas Aguilar, coronando a Tzul como rey de los K'iches` desde entonces se reconoce a la cabecera como Ciudad Prócer.

### **1.2.3 Personajes Importantes presentes y pasadas**

**Presentes:** Existe una diversidad de personajes importantes, entre ellos alcaldes comunales, Junta directiva 48 cantones, alcalde municipal, diputados, doctores, licenciados, etc.

**Pasadas:** Atanasio Tzul y Lucas Aguilar, coronado como rey de los K'iches`. Esta sublevación se atribuye especialmente a la imposición de los reales tributos, donde Atanasio Tzul, se puso la corona de San José y a su mujer la corona de Santa Cecilia.

### **1.2.4 Lugares de Orgullo Local (centros Turísticos y Arqueológicos)**

Totonicapán es reconocido porque cuenta con atractivos naturales como: baños de aguas termales, "Sendero Ecológico APRISCO", "Sendero Ecológico CHAJIL SIWAN", Bosque Comunal de los 48 cantones, volcán Cuxliquel, Cerro de Oro y las cuevas de San Miguel.

## **1.3 Área: Política**

### **1.3.1 Gobierno Local**

El gobierno local está representado por el Consejo Municipal presidido por el Alcalde Municipal. Se encarga del proceso administrativo del municipio y función de acuerdo a la Ley respectiva del Código Municipal. La municipalidad tiene a su cargo la ejecución de todas las actividades encaminadas a satisfacer las necesidades de la población y propiciar el desarrollo equilibrado, armónico, ordenado y sosteniendo la comunidad.

### **1.3.2 Organización Administrativa**

El municipio se conforma por el Consejo Municipal que se integra por: el alcalde Municipal (encargado de dirigir el Consejo), síndico primero, síndico segundo, siete concejales, secretario municipal, tesorero municipal, autoridades comunales de los 48 cantones.

### **1.3.3 Organizaciones Políticas**

Las organizaciones políticas del municipio de Totonicapán son: Partido Patriota (PP) coalición Unidad Nacional de la Esperanza (UNE), Gran Alianza Nacional (GANNA), libertad Democracia Renovadora (LIDER),

Compromiso Renovación y Orden (CREO), Partido de Avanzada Nacional (PAN) UNIONISTA, VICTORIA, VIVA, CASA, URNG.

#### **1.3.4 Organizaciones Apolíticas**

Las organizaciones civiles apolíticas que trabajan en el municipio de Totonicapán son: CUXLIKEL, Proyecto San Miguel, Asociación Nuevos Horizontes y CEDRO, con el fin de fortalecer a grupos comunitario que desean superarse en su comunidad.

### **1.4 Área: Social**

#### **1.4.1 Ocupación de los habitantes**

En su mayoría son agricultores, carpinteros, aserraderos, herreros, zapateros, sastres, tejedores, tintoreros, albañiles, jornaleros, comerciantes, pastoreos.

En el caso de las mujeres se dedican a los oficios domésticos, pero algunas también se dedican a realizar otras actividades como: amarradoras, bordadoras, lavanderas, tejedoras, etc.

Entre los profesionales sobre salen los siguientes: Licenciados, doctores, docentes, peritos contadores, secretarias, bachilleres, enfermeras, electricistas, técnicos en computación, abogados, pedagogos, médicos, psicólogos, artistas, músicos, ingenieros, auditores, trabajadores sociales, administradores, entre otros.

#### **1.4.2 Producción y distribución de productos**

##### **1. Producción de productos (Utilidad de tierras)**

En el departamento de Totonicapán por el clima frío que predomina, se siembra gran diversidad de cultivos anuales, permanentes o semipermanentes, encontrándose entre estos los cereales como el trigo, avena y cebada, granos básicos como el maíz, frijol, haba, arveja, piloy. En hortalizas se cultivan y cosechan rábanos, papas, güisquil, coliflor, brócoli.

Cabe mencionar que se cosechan una gran diversidad de frutas como: manzanas, duraznos, cerezas, ciruelas. Todos estos productos son comercializados a nivel local, nacional e internacional.

##### **Actividad productiva pecuaria**

Algunos habitantes de Totonicapán se dedican a la crianza de ganado bovino, del cual la carne y lana se utiliza en la confección de tejidos como chamarras.

##### **Actividad artesanal**

Existe una fuerte producción de artesanías tales como: tejidos, alfarería, cerámica y fabricación de muebles de madera. En cuanto a la producción de cerámica Totonicapán es uno de los centros artesanales más importantes del país, desde la colonia, aquí se produce la cerámica pintada, mayólica y vidriada.



## **2. Distribución de productos**

Todos los productos obtenidos de las diferentes fuentes de producción, son comercializados a nivel local, nacional e internacional. El ganado vacuno y el porcino son comercializados por la carne a nivel local.

### **1.4.3 Agencias educacionales: Escuelas, colegios, otros.**

#### **1.4.3.1 Centros educativos oficiales del nivel primario**

1. E.O.U.M “Tenerías” nivel primario J.M.
2. E.O.U.M “Tipo Federación” nivel primario J.M y J.V.
3. E.O.U.M “Miguel García Granados” nivel primario J.M y J.V.
4. E.O.U.M “José Arévalo Barrios” nivel primario

#### **Centros educativos oficiales del nivel básico y diversificado**

1. Instituto Nacional de educación básico y diversificado “Guillermo Ovando Arriola” J.M. ENRO.
2. Instituto Nacional nocturno de educación básica “Innmeb”
3. Instituto Técnico en computación “ITC” J.V.

#### **1.4.3.2 Centros educativos privados nivel primario**

1. Colegio privado mixto particular “Juan Franklin” J.M.
2. Colegio evangélico mixto “Guatemala” J.M.
3. Colegio privado mixto “Pedro de Betancourth” J.M.
4. Colegio privado mixto “La semilla” J.M.
5. Colegio privado mixto “Dulce infancia” J.M
6. Colegio privado mixto “La familia” J.M.
7. Colegio privado mixto “Pedregal” J.M.
8. Colegio privado mixto “Maranatha” J.M.
9. Colegio privado mixto “Shaday” J.M
10. Colegio privado mixto “C.E.I” J.M

#### **Centros educativos privados nivel medio, básico y diversificado**

1. Colegio privado mixto “Guatemala” J.V. Básico y diversificado.
2. Colegio privado mixto “Pedro de Betancourth” J.V. Básico.
3. Colegio privado mixto “Juan Franklin” J.V. Básico y diversificado.
4. Instituto técnico en computación Totonicapense “I.T.C.T”. Básico.
5. Colegio privado mixto “La Familia” J.M y J.V. Básico y diversificado
6. Colegio privado mixto “Maranatha” J.V. Básico.
7. Colegio privado mixto “Pedregal” J.M y J.V. Básico y diversificado

#### **1.4.3.3 Centros Universitarios**

1. Estatal: Universidad de San Carlos de Guatemala, cede central, Totonicapán, Centro Universitario de Occidente CUNOC.
2. Privadas: Universidad Mariano Gálvez, Universidad Galileo, Universidad Panamericana.

#### **1.4.4 Agencias Sociales de Salud**

En el municipio de Totonicapán se encuentran instituciones de salud como: Instituto Guatemalteco de Seguridad Social IGSS, Centro de Salud, Hospital Nacional “Dr. José Felipe Flores”, y clínicas privadas.

#### **1.4.5 Vivienda**

En el municipio predominan las casas construidas en adobe y tejas. En el área urbana son pocas las viviendas de adobe ya que estas han sido sustituidas por casas de block de terraza con dos, tres, cuatro niveles.

#### **1.4.6 Centros de Recreación y centros turísticos**

“Sendero ecológico Aprisco”, ubicado en el paraje Chuipachec, las cuevas de San Miguel, cumbre María Tecum, cerro Cuxliquel, cerro de oro, baños termales denominados guaca

#### **1.4.7 Transporte**

Cuenta con asociación de transportistas camionetas, asociación de microbuses, moto taxis y taxis, urbanos- extraurbanos.

#### **1.4.8 Comunicación**

La principal vía de comunicación de Totonicapán es la carretera Interamericana CA-1 que proviene de Sololá, como las rutas 1 y 9.

#### **1.4.9 Grupos religiosos**

Católicos, evangélicos, Adventistas, Testigos de Jehová, Mormones, sacerdotes mayas.

#### **1.4.10 Clubes o asociaciones sociales**

Asociación Cuxliquel, Asociación Asdir, Asociación CDRO, Club social Hormigas, Club social Gusanos, Club social y deportivo Chuimekena, Convite navideño “Ángel Pérez Quiroa” 12 sociedades encargadas de organizar y dirigir la feria patronal.

#### **1.4.11 Composición étnica**

El departamento está compuesto por el 97% de población indígena y el 3% de población no indígena, estadística INE 2005.

**Idioma:** El idioma indígena K'iche' predomina, pero el oficial es el Español

**De la información obtenida se señalan los siguientes aspectos**

<b>CARENCIA DETECTADA</b>	<b>DEFICIENCIA DETECTADA</b>
1. No se cuenta con registros y datos exactos de sus primeros habitantes como sucesos históricos.	1. Poca demanda y oferta de trabajo para mujeres. 2. Baja calidad de productos agrícolas. 3. Pocos centros recreativos. 4. Extinción de especies flora y fauna.

**II Sector Institucional**

**2.1 Área: Localización Geográfica**

**2.1.1 Ubicación**

La oficina de Recursos Naturales está ubicada en la 8ª Avenida 5-20 Zona 4 Totonicapán

**2.1.2 Vías de acceso**

Se llega cruzando el parque central la Unión localizado frente a la municipalidad y a un costado del juzgado departamental.

**2.2 Área: Localización Administrativa**

**2.2.1 Tipo de Institución**

Comunal.

**2.2.2 Región**

VI sur occidente.

**2.2.3 Área**

Urbana

**2.3 Área: Histórica de la Institución**

**2.3.1 Origen**

Cinco años después de la independencia el municipio de Totonicapán fue elevado a villa, según decreto 63 octubre de 1,826, a pesar que la alcaldía era mixta utilizaban recintos separados, ya que la población ladina no aceptaba trabajar con la indígena. Fue hasta el 12 de mayo de 1829 la alcaldía se integro por un alcalde ladino primero y uno indígena segundo.

La presencia de alcaldes auxiliares se da desde 1,825, los 48 cantones tenían representación en la municipalidad, el presidente Estrada Cabrera otorgo a los señores Tomas Pérez, Pedro Tzoc y Doroteo Tzunun un predio para construir la sede de los 48 cantones de Totonicapán.

### **2.3.2 Fundadores u organizaciones**

No se cuenta con datos sobre los fundadores de la Junta Directiva 48 Cantones

### **2.3.3 Sucesos o épocas especiales**

Una época especial es cuando se cambian los nuevos directivos a finales de año para posteriormente entregarles las insignias a principios de enero como muestra de autoridad y servicio comunal.

## **2.4 Área: Edificio**

### **2.4.1 Área construida aproximadamente**

30 metros de largo por 10 de ancho, cuenta con dos niveles.

### **2.4.2 Área descubierta**

No tiene área descubierta.

### **2.4.3 Estado de conservación**

En buen estado.

### **2.4.4 Locales disponibles**

Cuenta con un salón para reuniones y tres oficinas para atención a los usuarios.

### **2.4.5 Condiciones y uso**

Condición aceptable, en ella funcionan un salón para asambleas y tres oficinas.

## **2.5 Área: Ambientes y Equipamiento**

### **2.5.1 Mobiliario, equipo y materiales**

Cuenta con salón para asambleas generales y oficinas

**Mobiliario:** 50 sillas, 2 pizarrones, 3 mesas, 3 estantes, 3 archiveros.

**Equipo:** 3 computadoras, 3 baterías para computadora, 3 impresoras, 1 cañonera, 1 proyector.

**Materiales:** hojas simples y membretadas, marcadores, engrapadoras.

### **2.5.2 Salones específicos**

No cuenta con salón especial.

### **2.5.3 Servicios sanitarios**

Cuenta con un sanitario.

**De la información obtenida se señalan los siguientes aspectos**

<b>CARENCIA DETECTADA</b>	<b>DEFICIENCIA DETECTADA</b>
1. Carece de espacio para ampliar el salón y oficinas.	1. Poco espacio. 2. Poco material de oficina. 3. Poco material tecnológico.

**III Sector Finanzas**

**3.1 Área: Fuentes de Financiamiento**

**3.1.1 La institución cuenta con presupuesto.**

Recibe ayudas de ONGS nacionales e internacionales, como la embajada de Noruega, Helvetas, Ecologic, entre otras.

**3.2 Área: Costos**

**3.2.1 Salarios**

No se recibe ni un salario, ya que es servicio comunal denominado K'axk'ol.

**3.3 Área: Control de Finanzas**

**3.3.1 Estado de cuenta**

La institución no maneja ninguna clase de fondo directamente.

**3.3.2 Disponibilidad de fondos**

No dispone de fondo económico directo ya que lo recibe a través de donativos de ONGS.

**3.3.3 Auditoría interna y externa**

No existe ninguna clase de auditoría.

**3.3.4 Manejo de libros contables**

No maneja libros contables.

**3.3.5 Otros controles**

Se manejan los siguientes libros: actas, control de asistencia, inventario, conocimientos.

**De la información obtenida se señalan los siguientes aspectos**

<b>CARENCIA DETECTADA</b>	<b>DEFICIENCIA DETECTADA</b>
1. Carece de fondos económicos directos.	1. Perdidas de documentos de control.

## **IV Sector Recursos Humanos**

### **4.1 Área: Personal Operativo**

#### **4.1.1 Total de laborantes**

Cuenta con una persona, encargada de mantener el edificio limpio y presentable.

#### **4.1.2 Antigüedad del personal**

El servicio es de un año.

#### **4.1.3 Tipo de laborantes**

Profesionales: Licenciada Andrea Ixchiu, Ingeniero Fernando Recancoj,

#### **4.1.4 Asistencia de la Junta directiva**

La asistencia es diaria por los compromisos adquiridos.

#### **4.1.5 Residencia de personal**

Los integrantes de la Junta directiva residen en el municipio de Totonicapán.

#### **4.1.6 Horario de atención**

Tienen un horario de atención al público de 8:00 a.m a 6:00 p.m

### **4.2 Área: Usuarios**

#### **4.2.1 Cantidad de usuarios**

Llegan aproximadamente 35 a 40 personas diarias.

**De la información obtenida se señalan los siguientes aspectos**

<b>CARENCIA DETECTADA</b>	<b>DEFICIENCIA DETECTADA</b>
1. No cuenta con suficiente personal para atención al público.	1. Falta de asistencia específica a cada usuario.

## **V Sector Currículum**

### **5.1 Área: Servicios**

#### **5.1.1 Nivel que atiende**

Atiende a toda la población en general. (Niños, jóvenes, mujeres, ancianos)

#### **5.1.2 Área que cubre**

Urbana y rural.

#### **5.1.3 Programas especiales**

Reforestación del bosque comunal.

#### **5.1.4 Tipos de acciones que realiza**

Conservación de nuestros recursos naturales.

### **5.1.5 Tipo de servicios**

Ambientalista.

### **5.1.6 Procesos productivos**

1. Capacitación ambiental a comunidades.
2. Asesoría técnica en la siembra de árboles.
3. Acompañamiento en la creación de viveros forestales.

## **5.2 Área: Horario Institucional**

### **5.2.1 Tipo de horario**

Es flexible.

### **5.2.2 Manera de elaborar el horario**

En base a las necesidades y exigencias de cada comunidad.

### **5.2.3 Horario de atención a usuarios**

8:00 a 13:00 horas y de 14:00 a 18:00. De lunes a sábados.

### **5.2.4 Horas dedicadas a las actividades normales**

8 horas diarias.

### **5.2.5 Tipo de jornada**

Jornada doble o dependiendo de las necesidades.

## **5.3 Área: Materias primas**

### **5.3.1 Número de personal que realizan su materia prima**

Un ingeniero y un técnico realizan materia prima como abonos, fertilizantes, herbicidas.

### **5.3.2 Materiales utilizados**

Broza, tierra, ajos, manzanilla, chichicaste, azufre, agua, leche, estiércol de animal, panela.

## **5.4 Área: Técnicas/Procedimientos**

### **5.4.1 Frecuencias de visitas a comunidades**

Se visita un promedio de 4 comunidades a la semana brindándoles asesoría técnica.

### **5.4.2 Técnicas utilizadas**

Participativa, experimentación, investigación, observación y agrupación.

### **5.4.3 Planeamiento**

Planifican todas las actividades a realizarse durante el año de servicio.

## 5.5 Evaluación

### 5.5.1 Tipo de evaluación de proyectos

Formativa.

### 5.5.2 Características de los criterios evaluación

Objetivos, constructivos, claros y confiables.

### 5.5.3 Controles de calidad (Eficiencia y eficiencia)

Se da a través de la observación, en la ejecución eficiente de cada proyecto.

De la información obtenida se señalan los siguientes aspectos

CARENCIA DETECTADA	DEFICIENCIA DETECTADA
1. No cuenta con más personal experto en la materia.	1. Poca capacitación a los usuarios. 2. Falta de tiempo para visitas de campo.

## VI Sector Administrativo

### 6.1 Área: Planeamiento

#### 6.1.1 Tipos de Planes

Plan anual, Plan estratégico de los 48 cantones, Plan de contingencia.

#### 6.1.2 Elementos de los planes

Identificación, justificación, objetivos, metas, políticas, actividades, recursos, evaluación.

#### 6.1.3 Forma de implementar los planes

La planificación no es estática ni rígida, sufre variantes debido a las actividades no programadas.

#### 6.1.4 Base de los planes

Objetivos, metodología, políticas, estrategias, actividades.

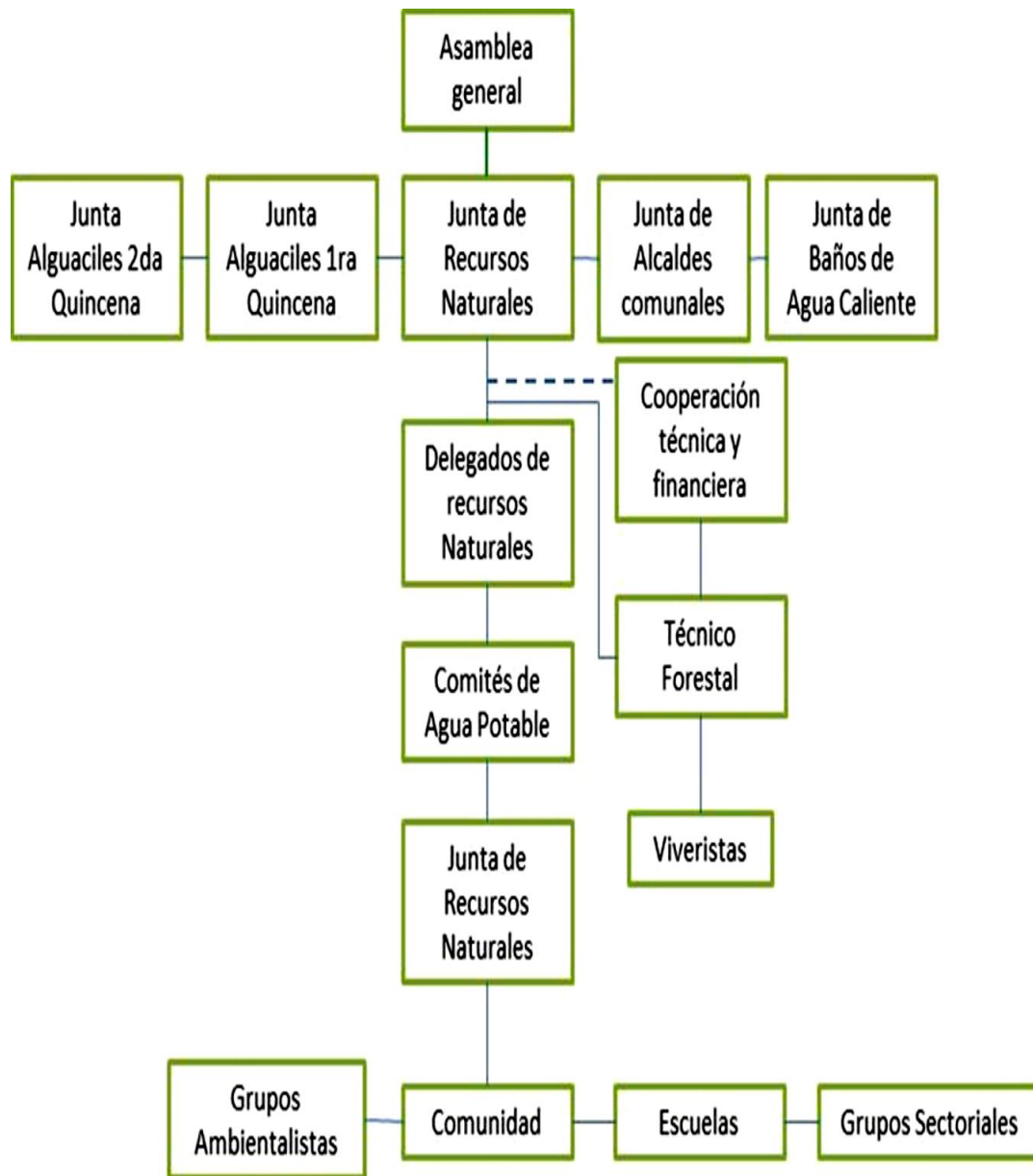
#### 6.1.5 Plan de contingencia

Cuenta con plan de contingencia para la prevención de cualquier desastre natural o provocado.



## 6.2 Área: Organización

### 6.2.1 Niveles jerárquicos de la institución



### 6.2.2 Funciones

Administrar, supervisar, asesorar, orientar, evaluar, coordinar, ejecutar, controlar todos los procesos técnicos.

#### Función técnica

1. Monitorear y evaluar la calidad de ejecución.
2. Detectar necesidades ambientales.
3. Planificar, organizar e implementar capacitaciones ambientales.
4. Promover campañas de reforestación.

### **6.2.3 Existencia manual de funciones**

No cuenta con manual de funciones ya que cuando se realiza el cambio de directiva únicamente se resumen las funciones verbalmente.

## **6.3 Área Coordinación**

### **6.3.1 Existencia o no de informativos internos**

Si cuenta con informativo interno.

### **6.3.2 Existencia o no de carteleras**

Si cuenta con cartelera de avisos.

### **6.3.3 Formularios para comunicaciones escritas**

No existe modelo de formulario específico para comunicación escrita.

### **6.3.4 Tipos de comunicación**

Comunicación escrita por medio de oficios, correos electrónicos, mensajes de texto, oralmente a través de llamadas telefónicas o personalmente.

### **6.3.5 Periodicidad de reuniones**

Se realizan reuniones con delegados de cada comunidad los días martes, jueves y sábados de cada semana.

### **6.3.6 Reuniones de reorganización**

Se realizan reuniones de reorganización cuando el caso lo amerite o en emergencias.

## **6.4 Área: Control**

### **6.4.1 Registros de asistencia**

Se toma asistencia de los delegados a través de una nomina donde especifica la comunidad, cargo, nombres, número de teléfono.

### **6.4.2 Evaluación**

Se realiza a través de informes de cada delegado, observación directa.

### **6.4.3 Inventario de actividades**

Se registra anualmente las actividades.

## **6.5 Área: Supervisión**

### **6.5.1 Mecanismo de supervisión**

Se realiza la supervisión a través de monitoreos y visitas constantes a cada comunidad.

### **6.5.2 Periodicidad de supervisiones**

Se supervisan las comunidades de acuerdo a la necesidad, de una a dos veces por mes.

### **6.5.3 Personal encargado de supervisar**

Junta directiva, ingenieros, técnicos.

**De la información obtenida, se señalan los siguientes aspectos**

<b>CARENCIA DETECTADA</b>	<b>DEFICIENCIA DETECTADA</b>
1. Falta de manual de funciones.	1. Poca supervisión. 2. Poca información de programas.

## **VII Sector de Relaciones**

### **7.1 Área: Institución-usuarios**

#### **7.1.1 Forma de atención a los usuarios**

Atiende a los usuarios con amabilidad y atención, tratando de ser oportuno en la solución de necesidades.

#### **7.1.2 Intercambios deportivos**

No se dan intercambios deportivos debido a la clase de trabajo que se presta.

#### **7.1.3 Actividades sociales (fiestas, ferias)**

Feria titulas en honor a San Miguel Arcángel, Cambio de junta directiva anual.

#### **7.1.4 Actividades culturales (Concursos, exposiciones)**

Concurso de estampas folklóricas.

#### **7.1.5 Actividades académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones)**

Brinda conferencias y capacitaciones a establecimientos educativos y grupos sociales sobre la importancia de conservar nuestros recursos naturales.

### **7.2. Área: Institución con otras instituciones**

#### **7.2.1 Cooperación**

Realiza enlaces de cooperación con CONAP, HELVETAS, ECOLOGIC, INAB, MUNICIPALIDAD.

#### **7.2.2 Culturales**

Tiene enlaces con la casa de la cultura totonicapense, para organizar actividades culturales.

### **7.2.3 Sociales**

Tiene relación con ONGS, y centros educativos.

## **7.3 Área: Instituciones con la comunidad**

### **7.3.1 Agencias locales e internacionales**

Mantiene relación con agencias locales, nacionales e internacionales.

### **7.3.2 Proyección**

Se proyecta a través de las actividades que realizan las comunidades.

### **7.3.4 Extensión**

Abarca los 48 cantones que conforman el municipio de Totonicapán.

**De la información obtenida, se señalan los siguientes aspectos**

<b>CARENCIA DETECTADA</b>	<b>DEFICIENCIA DETECTADA</b>
1. Carece de tiempo para brindar capacitaciones constantes.	1. Tiempo insuficiente para la atención a los usuarios. 2. Atender diferentes necesidades y no brindar la atención adecuada.

## **VIII Sector Filosófico, Político, Legal**

### **8.1 Área: Filosófica**

#### **8.1.1 Visión**

Constituirnos en la organización comunal legítima para el control, cuidado y manejo del bosque comunal de los 48 cantones de Totonicapán, mediante la creación y aplicación de normas para la administración que disminuyan el caos social producto de la presión socioeconómica para el uso, goce y disfrute de los beneficios directos e indirectos del bosque.

#### **8.1.2 Misión**

Controlar, conservar y manejar el bosque comunal de los 48 cantones de Totonicapán por medio de políticas comunales que garanticen el bien común a todos los habitantes hombres y mujeres de hoy, mañana y siempre.

## **8.2. Área: Política de la Institución**

### **8.2.1 Políticas institucionales**

1. Nos esforzamos por ejercitar la Honestidad en el manejo de los fondos.
2. Valorizamos la Solidaridad con las organizaciones comunitarias.
3. Respeto a la diversidad cultural y étnica, tradiciones y creencias.
4. Responsabilidad y amor por el medio ambiente guían nuestras acciones.
5. Servicio con la justicia social en la interacción con cada comunidad.

### **8.2.2 Estrategias**

1. Relaciones sociales armónicas y transformación de conflictos (governabilidad).
2. Relaciones de género
3. Derechos colectivos y ancestrales.
4. Libre determinación.
5. Territorio y territorialidad.
6. Armonía con la naturaleza.
7. Ciudadanía.

### **8.2.3 Objetivo**

Conservar el patrimonio cultural de los 48 cantones de Totonicapán para impulsar el bienestar social, el desarrollo económico y la preservación del medio ambiente.

## **8.3 Área: Aspectos Legales**

### **8.3.1 Personería jurídica**

Si cuenta con personería jurídica catalogada como Junta directiva de los 48 cantones Totonicapán.

### **8.3.2 Reglamento interno**

No cuenta con reglamento interno específico.

## **ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL**

### **Parcialidad Baquiax, Cantón Juchanep Totonicapán**

#### **1. Sector Comunidad**

##### **1.1 Área: Geográfica**

###### **1.1.1 Localización**

La Parcialidad Baquiax pertenece al cantón Juchanep, municipio de Totonicapán, se sitúa a nueve kilómetros al norte del mismo, Se encuentra a una altura de 2,500 metros sobre el nivel del mar. El INE (2002), al cantón Juchanep lo posiciona en la categoría de “caserío” y del área rural. Se divide en 14 parajes, colinda al norte con el Municipio de Santa María Chiquimula, al sur con el Cantón Poxlajuj, municipio de Totonicapán, al este con el Cantón Paquí, Totonicapán y al oeste con el Cantón Chotacaj, municipio de Totonicapán.<sup>1</sup>

###### **1.1.2 Extensión Territorial**

La extensión territorial de la parcialidad es de 270.00 hectáreas, equivalentes a 386.1 manzanas y la extensión territorial de la comunidad es de 9 kilómetros cuadrados con una distancia de 5 kilómetros de la cabecera departamental, se divide en 14 parajes, colinda al norte con el Municipio de Santa María Chiquimula, al sur con el Cantón Poxlajuj, municipio de Totonicapán, al este con el Cantón Paquí, Totonicapán y al oeste con el Cantón Chotacaj, municipio de Totonicapán.

###### **1.1.3 Clima**

Los principales cambios de clima en Juchanep indican que durante el año la relativa época de calor se da en los meses de marzo, julio y agosto, la sequía en los meses de enero y febrero, julio y agosto, época que presenta la población con problemas en sus nacimientos ya que se presenta una considerable disminución del caudal de los mismos, los meses que llueve son entre abril a septiembre, los meses que cae granizo es mayo y junio y los vientos fuertes se dan en los meses de junio y julio. Aunque el invierno en los últimos años ha reflejado cierta movilidad en su inicio y al final, en las entrevistas de campo (año 2006) los pobladores manifestaron que algunos años son más lluviosos que otros, adjudicándole este problema a los cambios que viene sufriendo el medio ambiente a nivel global. En Juchanep, se estima que la precipitación media anual es de 950 milímetros, con una biotemperatura máxima de 24.40 grados centígrados y una mínima de menos de ocho grados centígrados.

###### **1.1.4 Suelo**

Los suelos del Cantón Juchanep, cuentan con gran parte de la tierra plana y la otra parte es quebrada, planicie y quebrada.

### **1.1.5 Principales Accidentes geográficos**

En el Cantón Juchanep atraviesa un río que desemboca en el Río Salamá.

### **1.1.6 Recursos Naturales**

El Cantón Juchanep cuenta con un bosque comunal, administrado por su directiva, organizado con guardabosques para evitar la tala inmoderada y caza de animales silvestres.

## **1.2 Área: Histórica**

### **1.2.1 Primeros Pobladores**

Etimológicamente el nombre del Cantón Juchanep, proviene de la unión de las palabras en idioma K'iche', "Jucha" significa "Línea", y "Nep", significa "Caída" o "*algo que desciende*", la unión de las dos palabras conforman el nombre de Juchanep y su significado responde a las condiciones topográficas del lugar. Otras de las versiones del significado del nombre, según las entrevistas realizadas provenía de un suceso ocurrido en la comunidad, es cuando una mujer se cayó y cae sentada en la superficie, atribuyéndose por las condiciones topográficas como el lugar de los resbalones y caídas, Jucha = resbalón y Nep, caída. En referencia a la Parcialidad Baquix uno de sus primeros dueños es el Señor José María Baquix, hombre honorable y de respeto en la comunidad, obtuvo el predio por medio de las políticas de tierras sin vocación agrícola a campesinos. El señor Baquix, por problemas de la titulación de sus tierras y de litigio con el vecino municipio del mismo departamento Santa María Chiquimula, se vio obligado a comprar la propiedad con la ayuda de algunos vecinos de Juchanep.

Entre las familias de la comunidad predominan los apellidos de Tzul, Gutiérrez, Velásquez y Baquix. Estas familias se establecieron por espacio y asignación territorial de la época colonial, como una zona de paso e importancia para el comercio entre la ciudad de Totonicapán y los centros poblados como San Francisco el Alto, San Bartolo municipios de Totonicapán y Quetzaltenango.

Otros datos aseveran que los primeros habitantes llegaron a fines de los años 1700 provenientes de la Ciudad de Totonicapán. Las pocas familias que migraron a la zona donde ahora es Juchanep contaban con 15 casas dispersas con techos de pajón, sin agua y luz eléctrica, su medio de transporte eran los animales de carga, el caballo y los burros, necesarios para el transporte de sus productos y mercancías, desplazándose en las veredas del lugar para llegar a los centros urbanos.

### 1.2.2 Sucesos Históricos Importantes

1. Están los terremotos de 1942 y 1976.
2. La epidemia de la fiebre tifoidea en 1943
3. La ola de hambre en la que hubo racionamiento de la venta de maíz, frijol y trigo.
4. Fundación de la parcialidad Baquix 1700
5. El proyecto de agua "Antiguo Proyecto", abastece de agua a los Parajes de Ch'ajb'alacan, Chosamiel y medio paraje de Xoljuchanep.
6. El Proyecto de los tres parajes, abastece de agua a los parajes de La Joya, Chosamiel, Ch'ajb'alaqan, Xoljuchanep y Chifelipe.
7. El proyecto de medio paraje de Xoljuchanep y
8. El proyecto de agua "Nuevo Proyecto" abastece de agua a los parajes de Chuijuchanep, Xekak'ix, Patachaj, Patub', Choescuela, Choatz'am, Chipachec y el paraje de Tzancorral del Cantón Paquí.

Estos cuatro proyectos surten de agua al 99 por ciento de las viviendas y los nacimientos de agua provienen del bosque comunal de la Parcialidad Baquix.

9. El servicio eléctrico fue introducido en 1974, por iniciativa de los vecinos del lugar, actualmente cuentan con energía eléctrica el 97 por ciento de los hogares del Cantón Juchanep (ver cuadro No.
10. Construcción de la primera escuela regional año de 1,980
11. Introducción de teléfono comunitario año de 1,990
12. Construcción del salón comunal de usos múltiples año de 1,995
13. Introducción de drenaje en camino principal año 2,000
14. Mejoramiento del camino principal año 2,002

### 1.2.3 Personajes Importantes presente y pasadas

#### Pasadas

José María Baquix, Margarito Gutiérrez y Ventura Gutiérrez

Estas personas son los fundadores del mejoramiento y desarrollo de la comunidad de Juchanep, y de la Parcialidad Baquix ya que priorizaron las necesidades fundamentales y sirvieron de ejemplo al Cantón en general.

#### Presente

A hora se cuenta con gran importancia a la asociación de la parcialidad Baquix y los señores Alcalde Comunales y su corporación. Encargados de velar por el desarrollo comunal y hacer cumplir las normas.

### 1.2.4 Lugares de Orgullo Local (centros Turísticos y Arqueológicos)

El Cantón Juchanep, es reconocido por proteger el bosque comunal apto para realizar cualquier actividad deportiva y social, cuenta con los arroyos. Otro de los servicios de la comunidad lo brinda el cementerio llamado "El Calvario" compartido con la comunidad de Paquí. Pero principalmente la Parcialidad Baquix.



### **1.3 Área: Política**

#### **1.3.1 Gobierno Local**

El gobierno local está representado por los Alcaldes Comunales y su Corporación, presidido por el Alcalde Comunal y Vicealcalde; se encargan del proceso administrativo de la comunidad, bajo las normas o reglamentos creados por ellos mismos. La Alcaldía y su Corporación tienen a su cargo la ejecución de todas las actividades encaminadas a satisfacer las necesidades de la población y propiciar el desarrollo equilibrado, armónico, ordenado y sostenimiento de la misma, principalmente impartir la justicia dentro de la comunidad. Y la Parcialidad Baquix por la asamblea general.

#### **1.3.2 Organización Administrativa**

El Cantón Juchanep, se conforma por la Junta directiva, alcalde comunal, vicealcalde, Secretario, Alguaciles, Escolares, Promotores de Baños, Promotores de Salud, Delegados de Recursos Naturales y COCODES (Junta Directiva del Cantón “Comité de Desarrollo Comunal”). Y al Parcialidad Baquix Por: Condueños, asamblea general, Junta directiva de la Parcialidad, Comisión de viveristas.

#### **1.3.3 Organizaciones Políticas**

Las organizaciones políticas en donde se encuentran afiliados los habitantes del Cantón Juchanep son: Partido Patriota (PP) Coalición Unidad Nacional de la Esperanza (UNE), Gran Alianza Nacional (GAN), Libertad Democracia Renovadora (LIDER), Compromiso Renovación y Orden (CREO), Partido de Avanzada Nacional (PAN), UNIONISTA.

#### **1.3.4 Organizaciones Apolíticas**

Las organizaciones apolíticas que trabajan en el Cantón Juchanep son: Cooperativa “Cosami R.L”, Helvetas, Cooperativa Reficom, Centro de salud, Asdir y Junta Directiva de los 48 Cantones Totonicapán.

### **1.4 Área: Social**

#### **1.4.1 Ocupación de los habitantes**

En su mayoría con: sastres, comerciantes, carpinteros, aserradores, albañiles, tejedores, pastoreo, panaderos, herreros, agricultores, etc.

En el caso de las mujeres se dedican a los oficios domésticos, pero algunas también se dedican a realizar otras actividades como: costureras, amarradoras, bordadoras, lavanderas, tejedoras, etc.

Entre los profesionales sobre salen los siguientes: Licenciados, docentes, peritos contadores, secretarias, bachilleres, enfermeras, electricistas, técnicos en computación, abogados, pedagogos, médicos, psicólogos, artistas, músicos, ingenieros, auditores, trabajadores sociales, administradores, entre otros.

## **1.4.2 Producción y distribución de productos**

### **1. Producción de productos:**

#### **Utilidad de tierras**

El Cantón Juchanep por el clima frío que denomina, se siembra diversidad de cultivos anuales, permanentes o semipermanentes. Se cosechan granos básicos como el maíz, haba, frijol, piloy, etc. En hortalizas se cosechan papas, güisquil, rábano, chinta, entre otros. Cabe mencionar que se cosechan diversidad de frutas como el durazno, manzana, ciruelas, entre otros. Todos los productos a nivel local y en muchos a nivel nacional.

#### **Actividad productiva pecuaria**

Algunos de los habitantes del Cantón Juchanep se dedican a la crianza de ganado bovino y porcino, del cual obtienen la carne, leche y lana que se utiliza para la confección de tejidos y otros materiales como chamarras, zapatos, cinchos y carteras.

#### **Actividad artesanal**

En la comunidad de Juchanep se elaboran figuras artesanales elaboradas en arcilla o barro, como alcancías de todas clases: platos, jarros, tasas para caldo, juguetes, pitos.

### **2. Distribución de productos**

Todos los productos obtenidos de las diferentes fuentes de producción, son comercializados a nivel local y en muchos casos a nivel nacional. En el caso de ganado bovino y porcino son comercializados por la carne que producen a nivel local. Las aves también son comercializadas por la carne y huevos que producen. Y del Cantón se distribuye a nivel local y nacional.

## **1.4.3 Agencias educacionales: Escuelas, colegios, otros.**

### **Centros Educativos Oficiales de Nivel Preprimaria**

Escuela Oficial Rural Mixta J.M.

### **Centros Educativos Oficiales de Nivel Primario**

Escuela Oficial Rural Mixta

Escuela Oficial Rural Mixta

### **Centros Educativos Oficiales de Nivel Medio**

Instituto Mixto de Educación Básica.

## **1.4.4 Agencias Sociales de Salud**

El Cantón Juchanep, cuenta con un centro de convergencia el cual vela por la salud de la comunidad en general, ubicado en una casa alquilada.

#### 1.4.5 Vivienda

En el Cantón Juchanep, las casas en su mayoría son de block con su respectiva terraza y en una pequeña parte aún son de adobe con techos de lámina galvanizada o de teja.

#### 1.4.6 Transporte

Se cuenta con asociación de microbuses que ofrecen servicios urbanos y extraurbanos.

#### 1.4.7 Comunicaciones

Teléfonos celulares, fax, internet y televisión por cable son los medios de comunicación que utilizan habitantes del Cantón Juchanep, ya que es una necesidad tanto para la población estudiantil como particular.

#### 1.4.8 ¿Grupos religiosos

En el Cantón Juchanep existen las religiones: Católica y Evangélica.

#### 1.4.9 Composición étnica

El Cantón Juchanep, está compuesto por un 99% de población indígena y el 1% de población no indígena. Predominando el idioma K'iche`, aunque el idioma oficial es el español.

**De la información obtenida se señalan los siguientes aspectos.**

<b>CARENCIA DETECTADA</b>	<b>DEFICIENCIA DETECTADA</b>
1. No se cuentan con registros exactos sobre los primeros habitantes del Cantón Juchanep, municipio de Totonicapán.	1. Baja calidad de productos agrícolas.
2. La alcaldía comunal no cuenta con edificio propio, para efectuar reuniones generales. (anexadas con la EORM)	2. No existen centros de recreación en el Cantón.
3. Las vías de comunicación (carreteras) no hay señales de tránsito.	3. Contaminación de los Recursos Naturales (suelo, río, agua y aire).
	4. Pérdida de fertilidad del suelo.
	5. Disminución de caudal de los ríos por tala inmoderada de árboles.
	6. Exceso de basura en el río que pasa por la comunidad.

## **II. Sector Institucional**

### **2.1 Área: Localización Geográfica**

#### **2.1.1 Ubicación**

La Asociación Parcialidad Baquix, se encuentra en el centro de la comunidad anexo al edificio La Escuela Oficial Rural Mixta y el Cantón Juchanep se ubica al norte de la ciudad.

#### **2.1.2 Vías de acceso**

La vía de acceso, es su camino principal y se encuentra a 5 kilómetros de la cabecera departamental.

### **2.2 Área: Localización Administrativa**

#### **2.2.1 Tipo de Institución**

Es una Institución privada al servicio comunitario de sus integrantes que se encarga de la protección de sus recursos naturales.

#### **2.2.2 Región**

VI del sur-occidente

#### **2.2.3 Área**

Rural

### **2.3 Área: Histórica de la Institución**

#### **2.3.1 Origen de la institución**

El origen de la parcialidad se remonta desde el año 1,700 los primeros habitantes llegaron provenientes de la Ciudad de Tonicapán. Las pocas familias que migraron a la zona donde ahora es Juchanep contaban con 15 casas dispersas con techos de pajón, sin agua y luz eléctrica, su medio de transporte eran los animales de carga, el caballo y los burros, necesarios para el transporte de sus productos y mercancías, desplazándose en las veredas del lugar para llegar a los centros urbanos.

#### **2.3.2 Fundadores u organización**

Su organización está compuesta por la Junta Directiva de la Parcialidad Indígena Baquix, cuya función es impulsar el desarrollo integral de sus miembros para el bien común, fortaleciendo su identidad y poder local.

#### **2.3.3 Sucesos o épocas especiales**

1. Celebración de fiesta en honor al Sagrado Corazón de Jesús en el mes de junio.
2. Celebración de la fiesta en honor a San Miguel Arcángel el mes de Septiembre.

## **2.4 Área: Edificio**

### **2.4.1 Área construida aproximadamente**

Comparte el edificio del Instituto Básico por Cooperativa con un área de 6.85 metros de ancho por 27.85 metros de largo.

### **2.4.2 Área descubierta**

Cuenta con 5 caballerías de bosque comunal.

### **2.4.3 Estado de conservación**

El edificio se encuentra en buen estado.

### **2.4.4 Locales disponibles**

No cuenta con locales disponibles.

## **2.5 Área: Ambientes y Equipamiento**

### **2.5.1 Mobiliario, equipo y materiales**

La Alcaldía Comunal del Cantón Juchanep comparte el edificio con la Escuela Oficial Rural Mixta.

#### **Mobiliario**

2 escritorios con 4 sillas de madera en buen estado, 200 sillas de plástico en buen estado.

#### **Equipo**

2 equipos de computación.

#### **Materiales**

Cuenta con poco material, para realizar trabajos de oficina.

### **2.5.2 Salones específicos**

No cuenta

### **2.5.3 Servicios Sanitarios**

Cuenta con este servicio uno para damas y otro para caballeros.

### **2.5.4 Salón de proyecciones o reproducciones**

No cuenta con salón de proyecciones.

**De la información obtenida se señala los siguientes aspectos.**

<b>CARENCIA DETECTADA</b>	<b>DEFICIENCIA DETECTADA</b>
1. Carece de espacio para salones específicos.	1. No cuenta con espacio para ampliar el salón.
2. La Asociación de la Parcialidad y la alcaldía comunal no cuenta con edificio propio, para efectuar reuniones generales. (anexadas con la EORM)	2. No cuenta con material tecnológico.
	3. Poco material de oficina.

### **III. Sector Finanzas**

#### **3.1 Área: Fuentes de Financiamiento**

##### **3.1.1 Presupuesto**

La institución no cuenta con un presupuesto por las autoridades, el poco fondo manejado ha sido por colaboración de los mismos vecinos habitantes de la comunidad.

#### **3.2 Área: Costos**

##### **3.2.1 Salarios**

Ninguno de los miembros de Junta Directiva de la parcialidad de la comunidad recibe algún monto en efectivo, pues el trabajo que realizan se efectúa de forma gratuita. Por lo que se le llama "K`axkol".

##### **3.2.2 Materiales y suministros**

Los materiales y suministros, que utilizan son cubiertos por los mismos miembros de la junta directiva.

##### **3.2.3 Servicios profesionales**

Se reciben por medio de los mismos miembros de la junta directiva de la parcialidad.

##### **3.2.4 Reparaciones y construcciones**

Se realiza por medio de la colaboración de los habitantes de la comunidad y pequeñas donaciones de la municipalidad.

##### **3.2.5 Mantenimiento**

Se realiza por medio de los habitantes de habitantes de la comunidad en su totalidad.

##### **3.2.6 Servicios generales**

Los servicios de agua y luz, los costos son sufragados por los mismos habitantes de la comunidad.

#### **3.3 Área: Control de Finanzas**

##### **3.3.1 Estado de cuenta**

No se maneja ningún tipo de fondo.

##### **3.3.2 Disponibilidad de fondos**

No dispone de fondo económico, ya que recolectan sus medios a través de cuotas.

##### **3.3.3 Auditoria interna y externa**

No se cuenta con ningún tipo de auditoria, solo se encuentran sujetos a la asamblea general de los habitantes de la comunidad.

### 3.3.4 Manejo de libros contables

No se manejan libros contables.

### 3.3.5 Otros controles

Se maneja libro de actas, inventario, insignias.

**De la información obtenida señale los siguientes aspectos.**

<b>CARENCIAS DETECTADAS</b>	<b>DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
1. Carece de fondos.	1. No cuenta con ningún presupuesto, poco material de oficina y suministros. 2. No cuenta con orden en el manejo de libros y documentos. 3. Perdida de documentos de control.

## **IV Sector Recursos Humanos**

### **4.1 Área: Personal Operativo**

#### **4.1.1 Total de laborantes**

Se cuenta con 5 personas denominadas viveristas que son los encargados de mantener las instalaciones que se utiliza para el manejo del vivero.

#### **4.1.2 Total de laborantes fijos e interinos**

No hay laborantes fijos e interinos sino todos cambian a cada año.

#### **4.1.3 Asistencia de personal**

La asistencia del personal se realiza de forma obligatoria al momento de realizar cualquier actividad ordinaria o extraordinaria, dependiendo del caso.

#### **4.1.4 Residencia del personal**

Son habitantes de la misma comunidad.

#### **4.1.5 Horario y otros.**

El horario depende mucho de la hora programada de las reuniones o asambleas organizadas.

### **4.2 Área: Personal Administrativo**

#### **4.2.1 Total de laborantes**

Cuenta con 1 Presidente, 1 vice-Presidente, 1 Secretario, 5viveristas, 2 Escolares, 1 Promotor de Salud, 1 Delegado de Recursos Naturales. Total 12 personas.

#### **4.2.2 Personal que se incorpora o se retira anualmente**

Todos los laborantes que prestan su servicio durante un año.

#### **4.2.3 Antigüedad del personal**

Los que realizan su servicio más de un año son los miembros de la Junta Directiva de cocodes.

#### **4.2.4 Tipos de laborantes**

Abogado y Notario: Licenciado

Profesionales: Maestros y otros laborando al servicio de la comunidad.

#### **4.2.5 Asistencia del personal**

De carácter obligatorio a desempeñar su cargo según fue electo.

#### **4.2.6 Residencia del personal**

Todos los que prestan su servicio son de la misma comunidad a la que sirven.

#### **4.2.7 Horario y otros**

El horario depende mucho de la hora programada de las reuniones o asambleas organizadas. Según se presente el caso.

### **4.3 Área: Personal de Servicio**

#### **4.2.1 Total de laborantes**

No se cuenta con personal de servicio.

### **4.4 Área: Usuario**

#### **4.4.1 Cantidad de usuarios**

Se atiende a toda la población que lo necesite.

#### **4.4.2 Comportamiento anual de los usuarios**

Varía, debido a las diferentes necesidades que se presente dentro de la comunidad o a los mismos habitantes.

#### **4.4.3 Clasificación de los usuarios**

Sexo: Hombres y mujeres, en su mayoría mujeres.

Edades: por lo general son entre los 20 a 70 años.

Procedencia: provienen de la misma comunidad.

#### **4.4.4 Situación socioeconómica**

Es variada, algunos tienen solvencia económica y otros viven en situaciones precarias.



**De la información obtenida se señala los siguientes aspectos.**

<b>CARENCIA DETECTADA</b>	<b>DEFICIENCIA DETECTADA</b>
1. No se cuenta con personal administrativo permanente. 2. No se cuenta con personal de servicio.	1. Superpoblación de usuarios. 2. No se tiene un horario fijo para atención de los usuarios.

## **V Sector Currículum**

### **5.1 Área: Plan de Servicios**

#### **5.1.1 Nivel que atiende**

No se tiene un nivel específico ya que se atiende a toda la población.

#### **5.1.2 Área cubre**

Área rural, comunidad en general.

#### **5.1.3 Programas especiales**

Programas ambientales.

#### **5.1.4 Actividades curriculares**

Se brindan el apoyo y acompañamiento a las actividades curriculares a los establecimientos que existe en la comunidad.

#### **5.1.6 Tipo de acciones que realiza**

Administrativa, asesoría, supervisión, solución de problemas.

#### **5.1.7 Tipos de servicios**

Comunitario.

### **5.2 Área: Horario Institucional**

#### **5.2.1 Tipo de horario**

Es flexible, según se presenta el caso.

#### **5.2.2 Manera de elaborar el horario**

Se elabora al inicio del año al tomar posesión cada uno de sus cargos.

#### **5.2.3 Horarios de atención para los usuarios**

Se atiende según se den las necesidades o reuniones de asamblea generales.

#### **5.2.4 Horario dedicadas a las actividades normales**

Se le dedica el tiempo necesario en todas las actividades, no hay un horario específico.

#### **5.2.5 Horas dedicadas a las actividades especiales**

Se les envía invitaciones o notificaciones para asistir a las actividades especiales y según sea el caso, no teniendo un control de horas.

#### **5.2.6 Tipo de jornada**

La jornada de trabajo se da en forma matutina, vespertina y/o nocturna.

#### **5.3 Área: Material didáctico/materias primas**

Se realiza material didáctico según la necesidad, la alcaldía comunal es una institución dedicada a establecer la armonía, el bienestar y paz social.

#### **5.4 Métodos y Técnicas/Procedimientos**

##### **5.4.1 Metodologías utilizadas**

En actividades para solucionar problemas, se efectúan agotando todas las vías de comunicación entre los afectados. Y para el bienestar de la comunidad se utiliza la gestión para lograr los fines comunes de los habitantes.

##### **5.4.2 Planeamiento**

Se planifica todas las actividades a realizar durante el año, mediante un plan estratégico anual.

##### **5.4.3 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal**

Se realiza de forma anual para el cambio de cargo, se selecciona a las personas a realizar su servicio denominado “KaxK’ol” en el siguiente año.

#### **5.5 Evaluación**

Se evalúa cada una de las actividades a cada tres meses y se realiza por medio de la observación.

**De la información obtenida se señalan los siguientes aspectos.**

<b>CARENCIA DETECTADA</b>	<b>DEFICIENCIA DETECTADA</b>
1. No se cuenta con un horario específico para la atención a los usuarios.	1. Poca organización sistemática de parte de la institución para la atención de los usuarios.
2. Falta de material o documentos informativos relacionado al trabajo.	2. Escasa disponibilidad de recursos económicos para promover la información del proceso que realiza como institución.
3. No se capacita al personal.	3. No se dispone de tiempo para realizar talleres dirigidos a la población.
4. No se cuenta con un formato de evaluación sistematizado acerca de las actividades realizadas.	4. La evaluación sobre las actividades no se realizan de forma sistemática.

## VI Sector Administrativo

### 6.1 Área: Planeamiento

#### 6.1.1 Tipos de planes que utiliza la institución

Plan de contingencia.

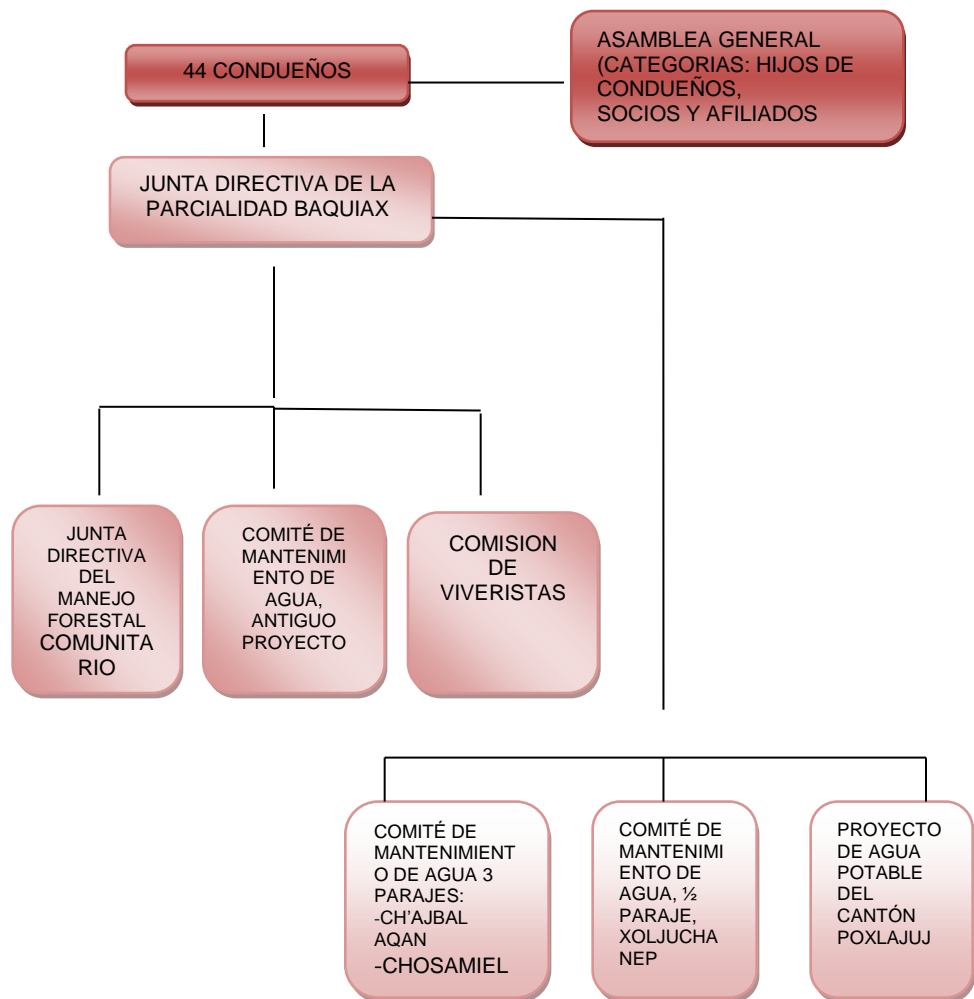
#### 6.1.2 Plan de contingencia

Cuenta con plan de contingencia, para la prevención de cualquier desastre natural o provocado, basado en la ley de desastres naturales.

## 6.2 Área: Organización

### 6.2.1 Niveles jerárquicos de la institución

Se establece en base al siguiente organigrama



### **6.2.2 Funciones, cargo**

Administrar, supervisar, asesorar, orientar, coordinar, ejecutar y controlar todas las actividades programadas.

#### **Administración financiera**

1. Orientar y supervisar la captación de fondos

#### **Administración Recursos físicos**

1. Velar por el buen uso de materiales y equipo
2. Optimizar el uso de materiales
3. Revisar constantemente inventario de materiales

### **6.2.3 Existencia de manual de funciones**

No existe manual de funciones, solamente es informada la función de cada miembro al momento del cambio de servicio.

## **6.3 Área Coordinación**

### **6.3.1 Existe o no informativos internos**

Si cuenta con un informativo interno.

### **6.3.2 Existe o no cartelera**

Si cuenta con una cartelera para avisos e informaciones de actividades programadas.

### **6.3.3 Formularios para comunicaciones escritas**

Si cuenta con formularios para la comunicación escrita.

### **6.3.4 Tipos de comunicación**

Escritas a través de carteleras, formularios, mensajes de texto y oral por medio de llamadas telefónica y personalmente

### **6.3.5 Se realizan reuniones constantes con los miembros**

Se realizan reuniones en ocasiones especiales o en caso de emergencia.

### **6.3.6 Reuniones de reprogramación**

Se realizan reuniones de reprogramación cuando el caso lo amerite.

## **6.4 Área: Control**

### **6.4.1 Normas de control**

Se lleva el registro para asistencia a través de tarjetas con nombre.

## **6.5 Área: Supervisión**

### **6.5.1 Mecanismos de supervisión**

La supervisión de las diferentes actividades se realiza a través de monitoreos o visitas directas.

### **6.5.2 Periodicidad de supervisiones**

Se supervisan las actividades al inicio y final.

### 6.5.3 Personal encargado de supervisar

Junta directiva y comisión encargada de la actividad.

### 6.5.4 Tipo de supervisión

Administrativo y técnico.

### 6.5.5 Instrumento de supervisión

Observación

De la información obtenida, se señalan los siguientes aspectos

CARENCIA DETECTADA	DEFICIENCIA DETECTADA
1. Falta de manual de funciones.	1. Poca supervisión.
2. Las consignas dadas solo son oral.	2. Poca capacitación del personal encargada de supervisar.

## VII Sector de Relaciones

### 7.1 Área: Institución-usuarios

#### 7.1.1 Forma de atención a los usuarios

Se atiende a los usuarios con respeto y esmero, tratando de ser oportuno en la solución de las necesidades.

#### 7.1.2 Intercambio deportivo

No se dan intercambios deportivos, debido al tipo de trabajo.

#### 7.1.3 Actividades sociales (fiestas, ferias)

Celebración de la fiesta en honor Al Sagrado Corazón de Jesús en el mes de junio. Celebración de la fiesta en honor a San Miguel Arcángel en su aparición mes de mayo.

#### 7.1.4 Actividades culturales

Participación en diferentes actividades culturales a través de invitaciones.

### 7.2. Área: Institución con otras instituciones

#### 7.2.1 Cooperación

Realiza actividades de cooperación con: Centro de convergencia, Municipalidad de Totonicapán, ONGS, Ministerio público, Junta directiva de los 48 cantones, Procuraduría de los derechos humanos.

#### 7.2.2 Culturales

Tiene comunicación con la Casa de la cultura Totonicapense.

### 7.2.3 Sociales

Tiene relación con dependencias sociales del departamento.

## 7.3 Área Instituciones con la comunidad

### 7.3.1 Agencias locales

Mantiene estrecha relación con agencias locales y nacionales.

### 7.3.2 Asociaciones locales

Tiene buena relación con diferentes asociaciones, que contribuyen a la superación de la comunidad.

### 7.3.3 Proyección

Se proyecta a través de las diferentes actividades que realiza la Junta directiva comunal.

### 7.3.4 Extensión

Abarca sus 14 parajes y cantones aledaños.

**De la información obtenida, se señalan los siguientes aspectos**

CARENCIA DETECTADA	DEFICIENCIA DETECTADA
1. No se realizan talleres de capacitación.	1. Tiempo insuficiente para la atención de usuarios. 2. Por atender diferentes problemas, no se da la atención adecuada.

## VIII Sector Filosófico, Político, Legal

### 8.1 Área: Filosófica de la institución

#### 8.1.1 Visión

“Ser una institución Particular que promueve la organización, participación sistemática y efectiva de la comunidad en la identificación y solución de problemas”

#### 8.1.2 Misión

“Somos una institución que impulsa el desarrollo integral de sus miembros para el bien común, y la sostenibilidad de sus recursos naturales.”

### 8.2. Área: Políticas de la Institución

#### 8.2.1 Políticas institucionales

1. Velar por el bienestar de la comunidad en general.
2. Mediar en los conflictos que los vecinos presenten.
3. Vigilar la correcta aplicación de las normas comunitarias.
4. Contribuir al crecimiento económico y social de las familias.
5. Involucrar a la comunidad en las actividades de la Junta directiva de los 48 cantones.

## 8.2.2 Objetivos

1. Impulsar el desarrollo integral, para el bien común.
2. Fortalecer su identidad y poder local.
3. Mejorar el desarrollo de la comunidad.
4. Priorizar sostenibilidad del medio ambiente.

## 8.2.3 Metas

1. Construcción del salón comunal.
2. Circulación de la escuela.
3. Construcción de centro de salud.
4. Reforestación.
5. Alumbrado público.
7. Biblioteca comunal.

## 8.3 Área: Aspectos Legales

### 8.3.1 Personería jurídica

No cuenta con personería jurídica, ya que depende del respaldo de sus miembros.

### 8.3.2 Marco legal que abarca la institución

En la actualidad no cuenta con marco legal, por estar en trámite.

### 8.3.3 Reglamentos internos

Cuenta con un reglamento, pero no especifica las funciones de cada integrante, consta de los derechos y obligaciones de cada miembro.

## Dela información obtenida, se señalan los siguientes aspectos

CARENCIA DETECTADA	DEFICIENCIA DETECTADA
1. Reglamento incompleto	2. No se cumplen todas las metas. 3. Los objetivos no se alcanzan en un cien por ciento

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
SECCIÓN TOTONICAPÁN  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADA (EPS)**



## **CUESTIONARIO DE ENTREVISTA Y GUÍA.**

- 1- ¿Cuáles son las funciones específicas de la institución?
- 2- ¿Quiénes eligen la Junta Directiva de Recursos Naturales de los 48 cantones?
- 3- ¿Cuenta con estatuto la organización de Recursos Naturales?
- 4- ¿Cómo es la estructura organizacional de la Institución?
- 5- ¿Cómo canalizan la ayuda internacional o nacional para obtener los fondos económicos?
- 6- ¿Qué servicio brinda la institución a las comunidades?
- 7- ¿Qué proceso se debe seguir para la obtención de los arbolitos?
- 8- ¿Mencione algunas consignas que se deja años tras año a la Junta Directiva de los Recursos Naturales?
- 9- ¿Qué influencia tiene las Autoridades comunales de los 48 Cantones a la Institución?
- 10- ¿Quiénes van a ser los beneficiarios directos de la Institución?



**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**  
**Sección Universitaria Totonicapán**  
**Licenciatura en Pedagogía y Admón. Educativa.**



## EVALUCIÓN DEL DIANÓSTICO INSTITUCIONAL

**OBJETIVO:** Aplicar un instrumento indicador que guie las acciones para realizar el diagnostico institucional.

EPESISTA: Julio Hernández Puac

ASESOR: Guadalupe Leonor Hernández

SEDE: Recursos Naturales de los 48 cantones Totonicapán.

**INSTRUCCIONES:** Marque con una X en la columna que corresponda según su apreciación (SI, NO, S/E =sin evidencia), de los siguientes indicadores.

No.	ASPECTO TECNICO	INDICADORES	APRECIACIÓN		
			SI	NO	S/E
1	Diagnóstico	Se ejecutaron las actividades del diagnóstico de acuerdo al cronograma	X		
2	Instrumentos de investigación	los instrumentos de investigación están enmarcados al panorama de institución.	X		
3	Aplicación de los resultados de la investigación	Son confiables las fuentes de información de la institución.	X		
4	Interpretación de los resultados de la investigación	La información obtenida es coherente conforme a los resultados	X		
5	Trabajo de equipo	La institución formo parte del Equipo de trabajo.	X		
6	Accesibilidad de los empleados de la institución	Los empleados de la institución demostraron disponibilidad a la investigación.	X		
7	Trabajo efectuado	Se efectuó el diagnostico de acuerdo a las normas y lineamientos de la institución.	X		
8	Cooperación institucional	Se coordinaron actividades entre ambas instituciones.	X		
9	Capacitación y actualización	La Institución promueve la constante actualización de sus empleados.	X		
10	Capacidad	Se cumplieron con todas las actividades programadas.	X		
<b>TOTAL</b>			<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**  
**Sección Universitaria Totonicapán**  
**Licenciatura en Pedagogía y Admón. Educativa.**



## EVALUACIÓN DEL PERFIL DEL PROYECTO

**OBJETIVO:** Especificar las acciones que se realizan para el diseño del proyecto.

EPESISTA: Julio Hernández Puac

ASESOR: Guadalupe Leonor Hernández

SEDE: Recursos Naturales de los 48 cantones Totonicapán.

**INSTRUCCIONES:** Marque con una X en la columna que corresponda según su apreciación (SI, NO, S/E =sin evidencia), de los siguientes indicadores

No.	ASPECTO TECNICO	INDICADORES	APRECIACIÓN		
			SI	NO	S/E
1	El problema	El problema se detecto por la ausencia evidente de los recursos.	X		
2	Perfil del proyecto	Se diseño el perfil de acuerdo con las carencias y el problema detectado.	X		
3	Priorización del proyecto	Se efectuó por la viabilidad y factibilidad del proyecto	X		
4	Coordinación institucional.	La institución y el proyecto tiene los mimos objetivos sobre medio ambiente.	X		
5	Trabajo institucional	Se trabajo y coordino con otras instituciones gubernamentales y del sector privado	X		
6	Objetivos	Los objetivos trazados responde a las necesidades del proyecto.	X		
7	Objetivos específicos	Los objetivos específicos se evidencian en la ejecución del proyecto.	X		
8	Metas	Se alcanzaron las metas propuestas.	X		
9	Estructura	Se diseño el proyecto de acuerdo a los lineamientos de la universidad.	X		
10	Capacidad	Se cumplieron con todas las actividades programadas.	X		
<b>TOTAL</b>			<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**  
**Sección Universitaria Totonicapán**  
**Licenciatura en Pedagogía y Admón. Educativa.**



## EVALUCIÓN DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

**OBJETIVO:** Especificar las acciones que se realizan para la ejecución del proyecto.

EPESISTA: Julio Hernández Puac

ASESOR: Guadalupe Leonor Hernández

SEDE: Recursos Naturales de los 48 cantones Totonicapán.

**INSTRUCCIONES:** Marque con una X en la columna que corresponda según su apreciación (SI, NO, S/E =sin evidencia), de los siguientes indicadores.

No.	ASPECTO TECNICO	INDICADORES	APRECIACIÓN		
			SI	NO	S/E
1	Priorización del proyecto	El problema se detecto por la ausencia evidente de los recursos.	X		
2	Desarrollo del proyecto	Se efectuaron las actividades de acuerdo al cronograma	X		
3	Factibilidad	Se cuentan con los recursos necesarios para la ejecución del proyecto	X		
4	Coordinación con Instituciones	La institución y el proyecto tienen los mismos objetivos sobre medio ambiente.	X		
5	Trabajo institucional	Se trabajo y coordino con otras instituciones gubernamentales y del sector privado	X		
6	Vialidad	Existe acceso y la misma visión y misión de la institución y proyecto.	X		
7	Recursos Humanos	Existe capacidad humana intelectual para la ejecución del proyecto	X		
8	Recursos Materiales	Existen insumos para la ejecución del proyecto.	X		
9	Financiamiento	Los recursos financieros gestionados en instituciones patrocinadores fueron suficientes.	X		
10	Capacidad	Se cumplieron con todas las actividades programadas.	X		
<b>TOTAL</b>			<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**  
**Sección Universitaria Totonicapán**  
**Licenciatura en Pedagogía y Admón. Educativa.**



**Lista de Cotejo**  
**Evaluación Diagnóstica**

No,	Indicadores	SI	NO
1	Se evaluaron las actividades establecidas en la planificación, para la elaboración del diagnostico..	<b>X</b>	
2	La información documental obtenida fue suficiente.	<b>X</b>	
3	Las instituciones involucradas en el proyecto brindaron la información solicitada	<b>X</b>	
4	Se contó con documentación escrita sobre la institución patrocinante.	<b>X</b>	
5	Se conto con información sobre el personal de la institución.	<b>X</b>	
6	La información obtenida detectaron las carencias y problemas de la institución.	<b>X</b>	
7	El diagnóstico permitió definir un problema y priorizarlo,	<b>X</b>	
8	Culmino la actividad de la investigación en tiempo requerido.	<b>X</b>	
9	Las técnicas desarrolladas en la elaboración del diagnóstico fueron las requeridas.	<b>X</b>	
10	La elaboración del informe se realizo de acuerdo a los lineamientos del asesor.	<b>X</b>	



**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**  
**Sección Universitaria Totonicapán**  
**Licenciatura en Pedagogía y Admón. Educativa.**



**LISTA DE COTEJO**  
**EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN**

No,	Indicadores	SI	NO
1	Se evaluó el proyecto planificado	<b>X</b>	
2	Se cumplieron los objetivos trazados en el perfil del proyecto	<b>X</b>	
3	Las actividades programadas efectuadas se lograron en un 100%	<b>X</b>	
4	La ejecución del proyecto se enmarco en la solución del problema	<b>X</b>	
5	El presupuesto establecido en el perfil del proyecto fue adecuado para su ejecución.	<b>X</b>	
6	Se contó con la asesoría técnica en el perfil del proyecto.	<b>X</b>	
7	El cronograma establecido cumplió las expectativas del proceso.	<b>X</b>	
8	Se obtuvo el apoyo institucional para la ejecución del proyecto	<b>X</b>	
9	La participación inter institucional de los involucrados se define por sus objetivos.	<b>X</b>	
10	La elaboración del informe se realizo de acuerdo a los lineamientos del asesor.	<b>X</b>	

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**  
**Sección Universitaria Totonicapán**  
**Licenciatura en Pedagogía y Admón. Educativa.**



**LISTA DE COTEJO**  
**EVALUACIÓN FINAL**

No,	Indicadores	SI	NO
1	La ejecución del proyecto mitigo algunos problemas ambientales	<b>X</b>	
2	La información obtenida en el diagnostico dio vía para la ejecución de los procesos	<b>X</b>	
3	Los capítulos definidos en los 4 procesos son ejecutados conforme a planificación.	<b>X</b>	
4	El perfil del proyecto respondió al problema detectado, permitiendo determinar una solución viable y factible.	<b>X</b>	
5	El tiempo planificado en la ejecuciones del proyecto fue lo requerido	<b>X</b>	
6	La ejecución del proyecto respondió a los objetivos, metas y propuestas	<b>X</b>	
7	La elaboración de la guía pedagógica se utilizo para la implementación del vivero comunitario	<b>X</b>	
8	Las etapas evaluadas se determinan para visualizar el nivel de logro de los objetivos y actividades programadas.	<b>X</b>	
9	Se cumplió con el tiempo programado para realizar las actividades de cada una de las etapas.	<b>X</b>	
10	Se cuenta con suficientes datos para la elaboración del informe final del Ejercicio Profesional Supervisado.	<b>X</b>	

**ANEXO**





## TOTONICAPÁN

"Uchuq'ab' Timitit Chiwimeq' ena' are ri K' ax K' ol"  
(El poder del pueblo de Totonicapán esta en servicio)





**EL INFRASCRITO SECRETARIO DE LA JUNTA DIRECTIVA DE RECURSOS NATURALES, DE LOS 48 CANTONES DEL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE TONICAPAN, HACE CONSTAR QUE; TIENE A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS No.1 DE LOS 48 CANTONES, DONDE A FOLIOS NUMERO 233, 234, 235, 236, 237, APARECE EL ACTA NO. 84-2013 QUE COPIADO LITERALMENTE DICE.....**

ACTA NO. 84-2013

En el municipio y departamento de Totonicapán; siendo las catorce horas en punto, del día sábado veintidós de junio del año dos mil trece, constituidos en la casa comunal de los Alcaldes de los 48 cantones oficina de recursos naturales; ubicada en la octava avenida cinco guión veinte de la zona cuatro de este municipio. La Junta Directiva de Recursos Naturales integrada por: Señorita Presidenta Andrea Ixchiu, Vicepresidente German García Morales, Secretario: Rolando Pedro Rosales, Prosecretario: Domingo Fernando Castro, Tesorero: Miguel Barreno, Vocal I: Narciso Julián García, Vocal III y Luis Vázquez Rosales, German García Morales Representante del consejo nacional de áreas protegidas CONAP y los jóvenes estudiantes de la Facultad de Humanidades Universidad de San Carlos de Guatemala Sección Totonicapán de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa; Epesistas: Andrea Celestina Baquiax Tzunum No. carne: 200850548 DPI 16373908800801, Leticia Ramona Velásquez Zapeta No. carne: 200850572 DPI 1601466070801, Marielva Irene García Morales No. carne: 200850551 DPI 1756892960801, Odilia Rosenda García Morales No. carne: 200850551 DPI 1756895470801, Paola Emérita Elías Tzorín No. carne: 200850756 DPI 1910411570801, Marlene Lisseth Cutz Lacán No. carne: 200850617 DPI 2326239100801, Rolando Chaclán Batz No. carne: 199950781 DPI 2417365790801, Jorge Ambrosio Ordóñez Yax No. carne: 200850565 DPI 1598110150801, René Oswaldo García Az No carne: 200850589 DPI 2491562370801, José Luis Pérez Lacan No carne: 200750250 DPI 1940752570801, Julio Hernández Puac No. carne: 200750688 DPI 1757023650801, para dejar constancia de los siguiente: **PRIMERO:** La presidenta de los Recursos Naturales Señorita Andrea Ixchiu da la cordial bienvenida a todos los presentes; asimismo da por iniciada la reunión programada. **SEGUNDO:** Interviene la señorita Andrea Celestina Baquiax Tzunum, dando a conocer el proceso y culminación de las cuatro campañas de reforestación denominada "**SEMBREMOS POR TOTO**" realizadas en el bosque comunal de los 48 cantones con la plantación de seis mil seiscientos arboles (6,600), que fueron coordinados con los comités de agua potable y delegados de los recursos naturales de los 48 cantones. A la vez agradece a

nombre del grupo de Epesistas el apoyo recibido de parte de la Junta Directiva de los Recursos Naturales, Ingeniero representante de ECOLOGIC, Viverista Agustín encargado del vivero forestal. Así también el Epesista Rolando Chaclán, habla sobre la sostenibilidad de las plantas. **TERCERO:** La presidenta de la Junta Directiva de los Recursos Naturales, informo a los presentes que los epesistas de la universidad empezaron el proceso de reforestación a partir del mes de marzo y culminaron en la presente fecha agradece y felicita a los jóvenes y señoritas epesistas por el trabajo realizado que consistió en la siembra de seis mil seiscientos árboles plantados en el bosque comunal, mismo que se finalizó con éxito. Asimismo el Ingeniero Fernando Recancoj manifiesta su satisfacción por las campañas de reforestación efectuadas. **CUARTO:** El Vicepresidente de la Junta Directiva de Recursos Naturales Germán, agradecen la participación y asistencia de todos los presentes. **QUINTO:** Se finaliza la presente una hora después de su inicio en el mismo lugar y fecha, se da lectura del contenido, se ratifica y firmamos los que en ella intervenimos.

**Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE PARA LOS USOS LEGALES QUE A LOS INTERESADOS CONVENGAN, EXTIENDO FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN DOS HOJAS MEMBRETADAS DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN EL DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN A LOS VEINTISIETE DIAS DEL MES DE JULIO DEL AÑO DOS MIL TRECE.....**

F.  

**Rolando Pedro Rosales.**  
**Secretario Junta Directiva de**  
**Recursos Naturales de los**  
**48 Cantones, Totonicapán.**



**TOTONICAPÁN**

Uchuq' ab' Timitit Chiwimeq'ena' are ri K'ax K'ol  
(El poder del pueblo de Totonicapán está en el servicio)

**EL INFRASCRITO SECRETARIO DE LA JUNTA DIRECTIVA DE RECURSOS NATURALES, DE LOS 48 CANTONES DEL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN, HACE CONSTAR QUE; TIENE A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS No. 1 DE LOS 48 CANTONES, DONDE A FOLIOS NUMERO 255, 256, 257, APARECE EL ACTA NO. 98-2013 QUE COPIADO LITERALMENTE DICE.....**

ACTA NO. 98-2013

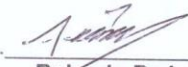
En el municipio y departamento de Totonicapán; siendo las nueve horas en punto, del día sábado dieciséis de noviembre del año dos mil trece, constituidos en la casa comunal de los Alcaldes de los 48 cantones oficina de recursos naturales; ubicada en la octava avenida cinco guion veinte de la zona cuatro de este municipio. La Junta Directiva de Recursos Naturales integrada por: Señorita Presidenta Andrea Ixchiu, Vicepresidente Germán García Morales, Secretario: Rolando Pedro Rosales, Prosecretario: Domingo Fernando Castro, Tesorero: Miguel Barreno, Vocal I: Narciso Julián García, Vocal III y Luis Vázquez Rosales, German García Morales Representante del consejo nacional de áreas protegidas CONAP y el estudiante de la Facultad de Humanidades Universidad de San Carlos de Guatemala Sección Totonicapán de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa; Epesista: Julio Hernández Puac No. carne: 200750688 DPI 1757023650801, para dejar constancia de lo siguiente: **PRIMERO:** La presidenta de los Recursos Naturales Señorita Andrea Ixchiu da la cordial bienvenida a todos los presentes; asimismo da por iniciada la reunión y hace mención de que el estudiante antes dicho se presento a esta institución con solicitud para realizar su Ejercicio Profesional Supervisado, iniciando el mes de junio, con una duración de 400 horas efectivas realizando las etapas requeridas del proceso. **SEGUNDO:** Interviene el estudiante epesista Julio Hernández Puac, dando a conocer la entrega y culminación del proyecto denominado **"IMPLEMENTACIÓN DE VIVERO FORESTAL Y DISEÑO DE GUIA PEDAGÓGICA PARA LA PRODUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE ESPECIES EN PELIGRO DE EXTINCIÓN"** realizado en el cantón Juchanep, comunidad que se le fue asignado por parte de Junta directiva de los Recursos Naturales de Los 48 Cantones, coordinado con la Junta Directiva de la Parcialidad Baquix y aporte de la Institución IBIS quien dono cinco mil (5,000) semillas de pino blanco una paca de sustrato (abono),



mil (1,000) bolsas, y una regadera. A la vez agradece el apoyo recibido de parte de la Junta Directiva de los Recursos Naturales, delegados y el apoyo técnico de campo de los ingenieros de las instituciones de ECOLOGIC Y CONAP. **TERCERO:** La presidenta de la Junta Directiva de los Recursos Naturales, informo y ratifico a los presentes que el epesista de la Universidad San Carlos de Guatemala, empezó el proceso de implementación del vivero forestal a partir del mes de junio para hacer entrega del proyecto en la presente fecha agradece y felicita al estudiante epesista por el trabajo realizado, mismo que finalizó con éxito. Asimismo el Ingeniero Fernando Recancoj manifiesta su satisfacción por el trabajo realizado. **CUARTO:** El Vicepresidente de la Junta Directiva de Recursos Naturales, agradece la participación y asistencia de todos los presentes. **QUINTO:** Se finaliza la presente una hora después de su inicio en el mismo lugar y fecha, se da lectura del contenido, se ratifica y firmamos los que en ella intervenimos.

**Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga, EXTIENDO FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN DOS HOJAS DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN EL DEPARTAMENTO DE TOTONICAPAN A LOS DIECISEIS DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL TRECE.....**

F.



Rolando Pedro Rosales.  
Secretario Junta Directiva de  
Recursos Naturales de los  
48 Catones, Totonicapán.



**“Uchuq’ab’TinimitChwimeq’ena’ are riK’axk’ol”  
(El poder del Pueblo de Totonicapán esta en el Servicio)**



**A QUIEN INTERESE:**

**LA INFRASCrita PRESIDENTA DE LA JUNTA DIRECTIVA DE RECURSOS NATURALES, DE LOS 48 CANTONES DEL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN HACE CONSTAR QUE:**

El Estudiante: **Julio Hernández Puac**, quien se identifica, con No. de carné 200750688 inscrito en el Departamento de Pedagogía, Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Totonicapán. Previo a optar EL Título de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa. Se le autoriza realizar el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) en esta institución.

**Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVENGAN, EXTIENDO, SELLO Y FIRMO LA PRESENTE EN UNA HOJA ÚTIL TAMAÑO CARTA. EN EL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN A LOS 8 DIAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL TRECE.**

X   
**Andrea Ixchiu**

**Presidenta de Recursos Naturales  
48 Cantones, Totonicapán**



**"Uchuq'ab'TinimitChwimeq'ena' are riK'axk'ol"**  
**(El poder del Pueblo de Totonicapán esta en el Servicio)**



**CONSTANCIA**

**LA INFRASCrita PRESIDENTA DE LA JUNTA DIRECTIVA DE RECURSOS NATURALES, DE LOS 48 CANTONES DEL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN HACE CONSTAR QUE:**

El Estudiante: **Julio Hernández Puac**, quien se identifica con su DPI 1757023650801 extendida en el Municipio de Totonicapán, residente del Cantón Xantún, Totonicapán, con No. de carné estudiantil 200750688 inscrito en el Departamento de Pedagogía, Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Totonicapán. Realizó y finalizó exitosamente el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) con el Proyecto denominado: **"Implementación de Vivero Forestal Comunitario"**. En el Cantón Juchanep, Totonicapán.

**Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVENGAN, EXTIENDO, SELLO Y FIRMO LA PRESENTE EN UNA HOJA ÚTIL TAMAÑO CARTA, EN EL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN A LOS 15 DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL TRECE.**

X f.   
**Andrea Ixchiu**

**Presidenta de Recursos Naturales**  
**48 Cantones, Totonicapán**



**“Uchuq´dab´TinimitChwimeq´ena´ are riK´axk´ol”  
(El poder del Pueblo de Totonicapán esta en el Servicio)**



**A QUIEN INTERESE:**

**EL INFRASCrito PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA DE RECURSOS NATURALES, DE LOS 48 CANTONES DEL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE TONONICAPÁN HACE CONSTAR QUE:**

El Estudiante: **Julio Hernández Puac**, quien se identifica con su DPI 1757023650801 extendida en el Municipio de Totonicapán, residente del Cantón Xantún, Totonicapán, con No. de carné estudiantil 200750688 actualmente realiza su Ejercicio Profesional Supervisado, de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Totonicapán. Se presentó en la Oficina de Recursos Naturales, solicitando realizar el Ejercicio Profesional Supervisado que consiste en ejecutar un proyecto en beneficio del medio ambiente, por lo que dio inicio a partir del mes de junio del presente año.

**Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVENGAN, EXTIENDO, SELLO Y FIRMO LA PRESENTE EN UNA HOJA ÚTIL TAMAÑO CARTA. EN EL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE TONONICAPÁN A LOS 15 DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL TRECE.**

R. f.   
**Andrea Ixchiu**

**Presidenta de Recursos Naturales  
48 Cantones, Totonicapán**







Señores: Junta Directiva De Recursos Naturales  
(48) cantones Totonicapán

Reciban un cordial y afectuoso saludo en nombre de la Universidad de San Carlos de Guatemala, de la Facultad de Humanidades Departamento De Pedagogía Sección Totonicapán. Respetuosamente:

EXPONGO: \_\_\_\_\_

Que como parte de la visión social de la Universidad de San Carlos de Guatemala, a través de la Facultad de Humanidades, establece que, el estudiante previo a optar el grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa, debe realizar su Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) a favor de la conservación de los recursos naturales y medio ambiente. Por lo anteriormente expuesto

SOLICITO: \_\_\_\_\_

Primero: Sus buenos oficios a efecto de que se me permita realizar un proyecto de reforestación en el bosque comunal de los 48 cantones con el fin de colaborar con el rescate de los recursos de nuestros bosques.

Agradeciéndole de antemano su valiosa colaboración a la presente, en espera de una respuesta pronta y positiva me es grato darles muestras de mi más alto respeto y estima.

Atentamente.

  
f. \_\_\_\_\_  
Julio Hernández Puac  
Epesista No. Carné 200750688



*acabado*

Totonicapán enero de 2013.



Señores: Junta Directiva De Recursos Naturales  
(48) cantones Tonicapán



Reciban un cordial y afectuoso saludo en nombre de la Universidad de San Carlos de Guatemala, de la Facultad de Humanidades Departamento De Pedagogía Sección Tonicapán. Respetuosamente:

EXPONGO: \_\_\_\_\_

Que como parte de la visión social de la Universidad de San Carlos de Guatemala, a través de la Facultad de Humanidades, establece que, el estudiante previo a optar el grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa, debe realizar su Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) en su segunda fase denominada Micro-proyecto que consiste en el desarrollo comunitario en favor y apoyo de la conservación de los recursos naturales y medio ambiente. Por lo anteriormente expuesto

SOLICITO: \_\_\_\_\_

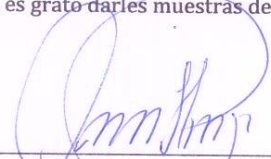
Primero: Sus buenos oficios a efecto de que se me permita realizar El Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), en tan prestigiosa organización como parte del proyecto antes mencionado.

Segundo: Se me pueda donar o proporcionar insumos y materiales que conlleven la construcción, desarrollo y asesoría técnica para la implementación de un vivero forestal comunal en alguna de las comunidades de la cabecera departamental que se me asigne para su respectiva ejecución.

Agradeciéndole de antemano su valiosa colaboración a la presente, en espera de una respuesta pronta y positiva me es grato darles muestras de mi más alto respeto y estima.

Atentamente.



f.   
Julio Hernández Puac  
Epesista No. Carné 200750688

Tonicapán julio de 2013.



**“Uchuq’ab’TinimitChwimeq’ena’ are riK’axk’ol”**  
**(El poder del Pueblo de Totonicapán esta en el Servicio)**



**A QUIEN INTERESE:**

**LA INFRASCrita PRESIDENTA DE LA JUNTA DIRECTIVA DE RECURSOS NATURALES, DE LOS 48 CANTONES DEL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN HACE CONSTAR QUE:**

El Estudiante: **Julio Hernández Puac**, quien se identifica, con No. de carné 200750688 inscrito en el Departamento de Pedagogía, Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Totonicapán. Realizo su Ejercicio Profesional Supervisado en esta institución comunal dando inicio en el mes de marzo y culminando en el mes de junio del presente año.

**Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVENGAN, EXTIENDO, SELLO Y FIRMO LA PRESENTE EN UNA HOJA ÚTIL TAMAÑO CARTA. EN EL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN A LOS 8 DIAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL TRECE.**

X f.   
**Andrea Ixchiu**

**Presidenta de Recursos Naturales**  
**48 Cantones, Totonicapán**





*Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades*

Guatemala, mayo de 2014

Señora  
Secretaría Académica  
Facultad de Humanidades

En virtud de haber concluido satisfactoriamente el trabajo de EPS ( X ), Tesis ( ) titulado "Diseño de Guía Pedagógica para la Implementación de Vivero Forestal y Conservación de Especies en Peligro de Extinción" Dirigido a la Asociación de la Parcialidad Baquix del Cantón Juchanep.

Yo, Julio Hernández Puac

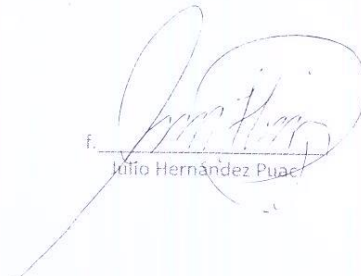
Carne: 200750688

Dirección para recibir notificaciones: Cantón Xantún, Paraje Chuantún Totonicapán

Teléfono: 53172523

Solicito fecha de EXAMEN PRIVADO, previo a optar al grado de Licenciado(a) en: Pedagogía y Administración Educativa.

Atentamente

  
f. Julio Hernández Puac

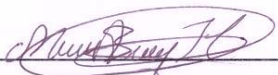
mcog/gagm

**A QUIEN INTERESE:**

**LA INFRASCrita PRESIDENTA DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA PARCIALIDAD BAQUIAX DEL CANTÓN JUCHANEP MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN HACE CONSTAR QUE:**

El Estudiante: **Julio Hernández Puac**, quien se identifica con su DPI 1757023650801 extendida en el Municipio de Totonicapán, residente del Cantón Xantún, Totonicapán, con No. de carné estudiantil 200750688 inscrito en el Departamento de Pedagogía, Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Totonicapán. Realizó y finalizó exitosamente el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) con el Proyecto denominado: **"Implementación de Vivero Forestal Comunitario"**, designado a esta comunidad por la junta directiva de Recursos Naturales de los 48 Cantones de Totonicapán,

**Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVENGAN, EXTIENDO, SELLO Y FIRMO LA PRESENTE EN UNA HOJA ÚTIL TAMAÑO CARTA. EN EL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN A LOS 15 DÍAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL TRECE.**

f. 

**Esteban Antolina Baquix**  
**Presidenta de Parcialidad Baquix**  
**Juchanep Totonicapán**



**A QUIEN INTERESE:**

**LA INFRASCRITA PRESIDENTA DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA PARCIALIDAD BAQUIAX DEL CANTÓN JUCHANEP MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN HACE CONSTAR QUE:**

El Estudiante: **Julio Hernández Puac**, quien se identifica con su DPI 1757023650801 extendida en el Municipio de Totonicapán, residente del Cantón Xantún, Totonicapán, con No. de carné estudiantil 200750688 inscrito en el Departamento de Pedagogía, Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Totonicapán. Gestiono recursos materiales e insumos a esta parcialidad en coordinación con la Junta Directiva de Recursos Naturales de los 48 Cantones de Totonicapa quien dono cinco mil (5,000) semillas de pino blanco, 3 mil semillas de aliso, una paca de sustrato (abono), mil (1,000) bolsas, una regadera y asesoría técnica para la **"Implementación de Vivero Forestal Comunitario"** en esta comunidad.

**Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVENGAN, EXTIENDO, SELLO Y FIRMO LA PRESENTE EN UNA HOJA ÚTIL TAMAÑO CARTA. EN EL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN A LOS 15 DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL TRECE.**

Esteban Antonina Baquix

Presidenta de Parcialidad Baquix

Juchanep Totonicapán







**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala 26 de febrero de 2014

Señores

**COMITÉ REVISOR DE TESIS O EPS**

Facultad de Humanidades

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de tesis ( ) o EPS (x) presentado por el (la) estudiante

JULIO HERNÁNDEZ PUAC

200750688

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.

*Título del trabajo:*

"IMPLEMENTACIÓN DE VIVERO FORESTAL Y DISEÑO DE UNA GUÍA PARA LA PRODUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE ESPECIES EN PELIGRO DE EXTINCIÓN" DIRIGIDO A POBLADORES DEL CANTÓN JUCHANEP".

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

Asesor LICDA. GUADALUPE LEONOR HERNANDEZ

Revisor 1 LIC. JUAN ABELINO CHAVALOC

Revisor 2 LIC. MIGUEL AJPOP VASQUEZ

Lic. Guillermo Arnaldo Gaytan Monterroso  
Departamento de Extensión

Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis  
DECANO

C.c. expediente