

**Lesly Nohemí García Santos**

**Guía Didáctica para la Elaboración de Manualidades de Uso en el Hogar Reutilizando Papel Periódico y Botellas Plásticas, dirigida a Docentes y Alumnos de Primero Básico del Instituto de Educación Básica de Telesecundaria, Caserío el Rinconcito, Aldea Río de la Virgen, Municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa.**

**Asesor: Lic. Neftalí Palma Chinchilla**



**Universidad De San Carlos De Guatemala**

**Facultad de Humanidades**

**Departamento de Pedagogía**

**Guatemala, junio del 2014**

Este informe es presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar al grado de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, junio de 2014

## INDICE

INTRODUCCIÓN	I
--------------	---

### CAPÍTULO I

#### DIAGNÓSTICO

1 Diagnóstico de la institución patrocinante	1
1.1.1. Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas institucionales	1
1.1.7 Objetivos	2
1.1.7.1 General	2
1.1.7.2 Específicos	2
1.1.8 Metas	3
1.1.9 Estructura organizacional	4
1.1.10 Recursos	5
1.1.10.1 Humanos	5
1.1.10.2 Físicos	6
1.1.10.3 Materiales	6
1.1.10.4 Financieros	7
1.2 Técnicas	8
1.3 Lista de Carencias	8
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	9
1.5 Datos de la institución beneficiada	12
1.5.1 Nombre la institución	12
1.5.2 Tipo de institución por lo que genera	12
1.5.3 localización y cobertura	12
1.5.4 Visión	12
1.5.5 Misión	12
1.5.6 Políticas	12
1.5.7 Objetivos	12
1.5.8 Metas	13
1.5.9 Estructura organizacional	14
1.5.10 Recursos	14
1.5.10.1 Humanos	14
1.5.10.2 Físicos	14
1.5.10.3 Materiales	15

1.5.10.4 Financieros	15
1.6 Lista de carencias	15
1.7 Lista de carencias y priorización del problema	17
1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad de la solución del problema	19
1.9 Problema seleccionado	23
1.10 Solución propuesta como viables y factible	23

## **CAPÍTULO II PERFIL DEL PROYECTO**

2.1 Aspectos generales	24
2.1.1 Nombre del proyecto	24
2.1.2 Problema	24
2.1.3 Localización	24
2.1.4 Unidad ejecutora	24
2.1.5 Tipo de proyecto	24
2.2 Descripción del proyecto	24
2.3 Justificación	25
2.4 Objetivos del proyecto	26
2.4.1 Objetivo general	26
2.4.2 Objetivo específico	26
2.5 Metas	26
2.6 Beneficiarios	26
2.6.1 Directos	26
2.6.2 Indirectos	27
2.7 Fuentes de financiamiento	27
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	28
2.9 Recursos	31

## **CAPÍTULO II PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

3.1 Actividades y resultados	32
3.2 Productos y logros	33
Guía didáctica para la reutilización del papel	34

## **CAPÍTULO IV**

### **PROCESO DE EVALUACIÓN**

4.1 Evaluación del diagnóstico	
4.2 Evaluación del perfil	93
4.3 Evaluación de la ejecución	94
4.4 Evaluación final	95

CONCLUSIONES	96
--------------	----

RECOMENDACIONES	97
-----------------	----

BIBLIOGRAFÍA	98
--------------	----

E-GRAFÍA	99
----------	----

APÉNDICE	
----------	--

### **ANEXOS**

## INTRODUCCIÓN

El Informe del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), realizado en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, tiene un sentido humanístico y de servicio que propone soluciones tomando como base el desarrollo humano, económico, social y ambiental; que constituye la socialización y aplicación de las experiencias de aprendizaje.

A través del EPS se logra ver la posibilidad de convertirse en agente de cambio dentro del ámbito de la administración educativa; ya que conyeba la responsabilidad que como seres humanos tenemos que cuidar nuestro ambiente, aprendiendo de la mejor manera la reutilización de distintos materiales reciclados, es por ello que se desarrolló un proyecto que consiste en la realización de una “Guía para la elaboración de manualidades de uso en el hogar reutilizando papel periódico y botellas plásticas dirigida a docente y alumnos de primero Básico del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Caserío El Rinconcito, aldea Río de La Virgen, del municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa”.

**Capítulo I.** Diagnóstico institucional: contiene la información de la institución; como el nombre, tipo de institución, dónde está ubicada, cuál es su visión, misión, objetivos, metas, políticas institucionales, estructura organizacional, organigrama, recursos humanos, físicos y financiero, técnicas utilizadas, lista de necesidades y carencias.

**Capítulo II.** Perfil del proyecto: describe el estudio técnico que ayudó a agilizar la realización del proyecto de forma viable y factible, contiene el nombre del proyecto, ubicación, descripción, justificación, objetivos, metas recursos de financiamiento, presupuesto y cronograma de actividades.

**Capítulo III.** Ejecución del proyecto: se detallan las actividades y logros que se alcanzaron con la realización del proyecto. En esta etapa se utilizó como instrumento el cronograma de actividades.

**Capítulo IV.** Evaluación del proyecto: proceso continuo de análisis crítico que sustenta la toma de decisiones reflejada en los instrumentos aplicados y técnicas utilizadas que dan la solución propuesta viable y factible.

El informe esta constituido por apéndice que es el material realizado por el estudiante epesista y que no fueron proporcionados de manera directa de los involucrados, donde se encuentra los instrumentos que se utilizaron para la verificación y recopilación de datos.

Al final cuenta con anexos que consisten en el material que fue proporcionado de forma impresa por las personas que se involucraron en el proceso de investigación en sus diferentes fases.

# CAPÍTULO I

## 1 DIAGNOSTICO

### 1.1 Datos Generales de la Institución Patrocinante

#### 1.1.1 Nombre de la Institución

Municipalidad de Santa Catarina Mita, Jutiapa

#### 1.1.2 Tipo de Institución

Autónoma

#### 1.1.3 Ubicación Geográfica

3ra. Calle "A". 3 61 zona 1 Barrio El centro  
Santa Catarina Mita, Jutiapa

#### 1.1.4 Visión

"La Municipalidad de Santa Catarina Mita es una entidad autónoma que ejerce, promueve y atiende por medio de una estructura funcional moderna, su fortalecimiento económico, el manejo eficiente de los ingresos patrimoniales, la satisfacción de la demanda de servicios públicos y el ordenamiento territorial de su jurisdicción".

#### 1.1.5 Misión

"Somos el equipo responsable de velar por una mejor distribución de la inversión de los recursos del gobierno local, promover toda clase de actividades económicas, sociales, culturales, ambientales y prestar servicios que sean necesarios para satisfacer las necesidades y aspiración de la población".

#### 1.1.6 Políticas Institucionales

- "Mejorar la cobertura total de energía eléctrica a todas las comunidades urbanas y rurales del municipio de Santa Catarina Mita, Jutiapa.

- Lograr el abastecimiento de agua potable a todas las aldeas y barrios urbanos del municipio.
- Mejorar la salud de los catarinecos. Coordinando esfuerzos, actividades y proyectos con todas las instituciones y organizaciones de salud.
- Conservar los recursos naturales del municipio, principalmente el río Ostúa y el Volcán Suchitán, a través del uso racional.
- Mejorar los servicios públicos municipales con la implementación de tecnología y capacitación del recurso humano para la satisfacción de los usuarios.
- Mejorar la captación y ejecución de las finanzas municipales con estricto cumplimiento de la Ley con honestidad y transparencia.
- Permitir la participación constante de la sociedad civil organizada en la planificación y ejecución de los proyectos de desarrollo del municipio.
- Mantener coordinación permanente con las instituciones del Estado”. (3-110)

### **1.1.7 Objetivos:**

#### **1.1.7.1 General**

“Buscar el mejor posicionamiento del municipio a través de la mejora cualitativa de su oferta de servicios para ganar competitividad, potenciar su desarrollo y mejorar la calidad de vida de la población Catarineca”.

#### **1.1.7.2 Específicos**

- “Desarrollar el recurso humano, que realiza las funciones dentro de la estructura municipal, para que sea capaz de implementar todas las estrategias administrativas que proporciona esa misma ciencia, en beneficio de los usuarios de los servicios municipales de todas las comunidades del municipio.
- Planificar la actividad municipal, de acuerdo a presupuestos de ingresos, para desarrollar proyectos que mejoren las condiciones socioeconómicas de la población.
- Modernizar constantemente la metodología utilizada en las distintas áreas de servicio al cliente o usuario municipal.

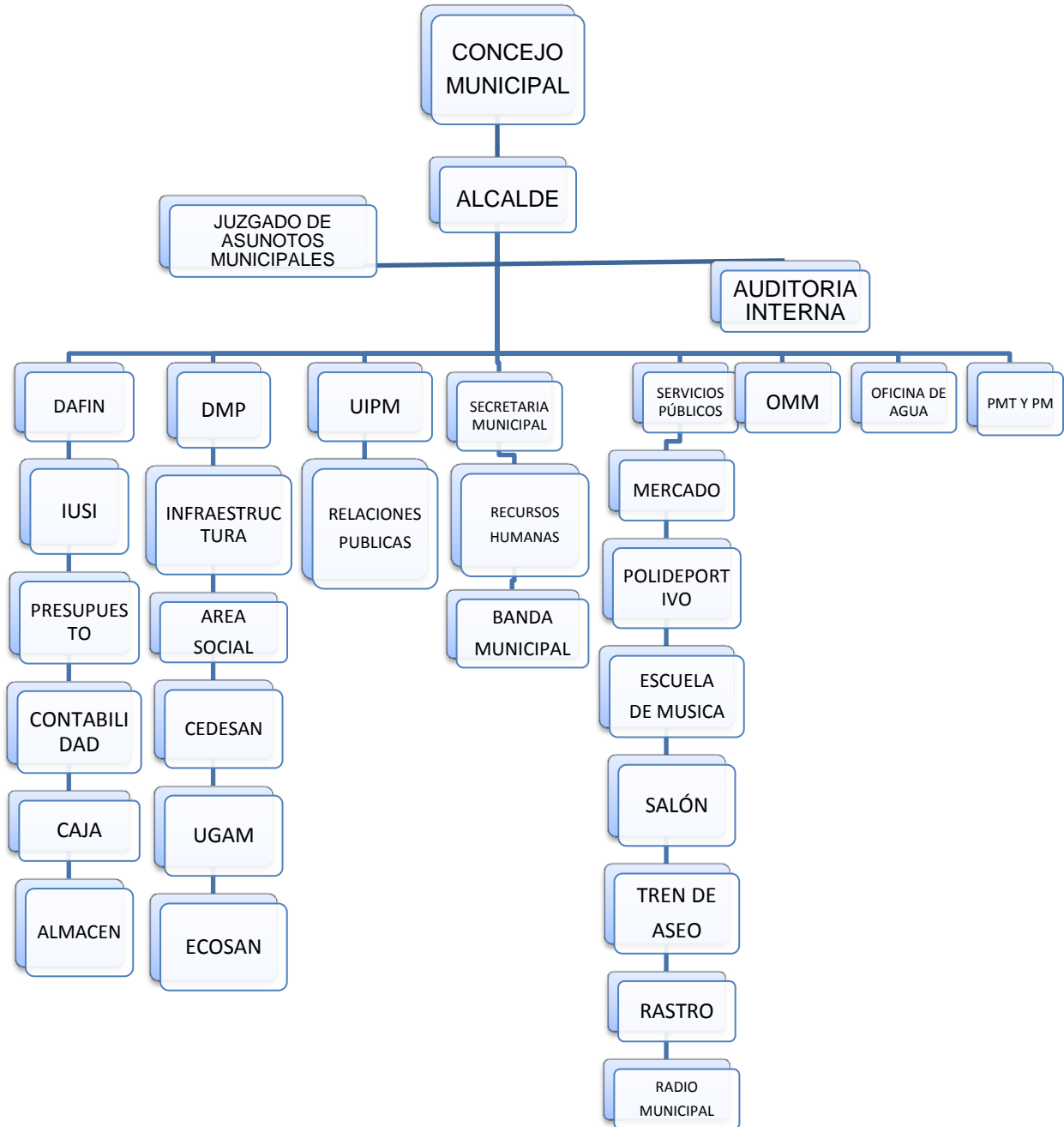


- Reorganizar la Oficina de Planificación económica, con base al Art. 96 del Código Municipal demandas poblacionales, en busca de mejores condiciones a nivel de toda su jurisdicción”.(10-5)

#### **1.1.8 Metas**

- “Mejorar los niveles educativos.
- Optimizar los recursos en el desarrollo de proyectos sociales.
- Lograr la participación ciudadana.
- Organizar a la población del casco municipal y todas las comunidades.
- Hacer funcionar de acuerdo a sus objetivos a las comisiones del COMUDE.
- Servir con excelencia a los usuarios municipales: internos y externos”.(8-117)

**1.1.9 Organigrama de la Municipalidad de Santa Catarina Mita, Jutiapa.  
(8-95)**



## **1.1.10 Recursos**

### **1.1.10.1 Humanos**

Las operaciones y servicios municipales se realizan a través:

#### **a) Concejo Municipal y Comisiones de Trabajo.**

“El gobierno municipal está integrado de la siguiente forma:

- Alcalde Municipal
- Concejal I: Comisión de descentralización, fortalecimiento municipal y participación.
- Concejal II: Comisión de salud y asistencia social.
- Concejal III: Comisión de educación intercultural, cultura y deportes.
- Concejal IV: Comisión de agricultura, ganadería y deportes.
- Concejal V: Comisión de fomento económico, turismo, ambientes y recursos naturales.
- Concejal suplente: Comisión de derechos humanos, familia, mujer, niñez y La Paz.
- Síndico I: Comisión de supervisión de servicios, infraestructura, ordenamiento territorial, urbanismo y vivienda”. (8-91)

#### **b) Administración Municipal**

##### **“Secretaría**

- Secretario municipal
- Dos oficiales de secretaría

##### **Tesorería**

- Un tesorero municipal
- Tres Auxiliares de tesorería

##### **Unidad de Agua Potable**

- Coordinador del servicio
- Tres operativos
- Dos fontaneros
- Dos ayudantes de fontaneros

##### **Dirección Municipal de Planificación**

- Un encargado de proyectos
- Una arquitecta
- Un epeista de Arquitectura
- Un epeista de Ingeniería Civil
- Dos epeistas de trabajo social
- Un Técnico Forestal
- Dos Secretarías

### **Oficina de la Mujer**

- Una Coordinadora

### **Biblioteca municipal**

- Bibliotecaria

### **Escuela de Música**

- Instructor

### **Personal de servicio del edificio municipal**

- Cinco conserjes
- Dos jardineros
- Once Policías municipales de tránsito
- Tres pilotos de camiones de volteo
- Dos albañiles
- Siete ayudantes de albañil
- Un bodeguero
- Un maquinista”.(8-93)

#### **1.1.10.2 Físicos**

- “Primer nivel (ocho locales que son utilizados para comercio)
- Segundo nivel (once oficinas, una sala de espera, seis sanitarios)
- Tercer nivel (un salón para conferencias, un corredor y dos sanitarios)

#### **1.1.10.3 Materiales**

- Equipo de oficina (veintiséis computadoras, un escáner, una fotocopidora, dos retroproyector, veintitrés impresoras, diez engrapadoras, diez perforadores, seis teléfonos, tres máquinas de escribir)
- Mobiliario y equipo (veinte archivos, cincuenta y dos escritorios, ciento dieciocho sillas, ocho librerías, dos mostradores, tres bancas, siete estantes)
- Vehículos (tres camiones de volteo, tres vehículos pick up, tres motocicletas para usos varios)
- Útiles y enceres: (escobas, trapeadores, basureros, bolsas para la basura, desinfectantes, cubetas, entre otros)”. (8-94)

5

### 1.1.10.4 Financieros (7-s/n)

#### PRESUPUESTO

INGRESOS PROPIOS	<b>Q 5,372,627.03</b>
IUSI	<b>Q 37,494.77</b>
ARBITRIOS COMERCIALES	<b>Q 81,805.00</b>
BOLETO DE ORNATO	<b>Q 123,215.00</b>
ARRENDAMIENTO LOCALES	<b>Q 59,245.00</b>
MULTAS DE TRANSITO	<b>Q 31,007.09</b>
CANON DE AGUA	<b>Q 415,593.50</b>
PIZO DE PLAZA	<b>Q 414,658.00</b>
TREN DE ASEO	<b>Q 140,190.00</b>
POLIDEPORTIVO	<b>Q 355,418.00</b>
INGRESOS NO TRIBUTARIOS	<b>Q 406,875.48</b>
RADIO MUNICIPAL	<b>Q 89,086.00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>Q 7,527,214.87</b>

INGRESOS PROPIOS	<b>Q 5,372,627.03</b>
IVA-PAZ	<b>Q 7,275,527.01</b>
10%	<b>Q 7,047,284.88</b>
VEHICULOS	<b>Q 1,186,329.86</b>
PETROLEO	<b>Q 195,952.11</b>
CODEDE	<b>Q 1,255,184.00</b>
Total ingreso	<b>Q 22,332,904.89</b>
Total Egreso	<b>Q 20,602,318.85</b>

## **1. 2 Técnicas utilizadas para el diagnóstico**

Para la realización del diagnóstico, fue necesaria la aplicación de algunas técnicas, con el fin de obtener información actual de la institución. Entre ellas se describen las siguientes:

- La observación se utilizó para contemplar la estructura y aspectos generales de la municipalidad. Para ello se aplicó una lista de cotejo.
- La entrevista fue dirigida al secretario Lenin Bladimir Ortiz Pinto, Tesorero José Elias González, alcalde René Vicente Osorio Bolaños y corporación Municipal de Santa Catarina Mita, Jutiapa, con lo que obtuvo información de la institución para lo cual se utilizó el cuestionario de preguntas directas.
- Se utilizó el análisis documental para recabar información más eficiente y exacta posible, para ello se utilizó fichas de trabajo.
- La observación a la planta física del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Caserío El Rinconcito aldea Río de la Virgen departamento de Jutiapa, donde se recorrió toda la instalación con el objetivo de recabar información lo más exactamente posible, para ello se utilizó una lista de cotejo.
- La entrevista fue aplicada al PEM. Ronald Francisco Girón Ramírez Director del Establecimiento, para ello se utilizó un cuestionario de 10 preguntas cerradas.
- El análisis documental pues se tuvo a la vista los libros de actas y de finanzas de la institución para verificar la situación actual de la escuela, para ello se utilizó fichas de trabajo.(12-16)

### **1.3 Lista de carencias:**

1. No observo salidas de emergencia.
2. No hay proyectos por parte de la municipalidad para el cuidado del medio ambiente.
3. No hay depósitos de basura en el centro de la población que contribuya al ornato urbano.

4. Inexistencia de información para conocer los centros turísticos y áreas protegidas de Santa Catarina Mita.
5. No hay un proyecto de remodelación para mejorar la iluminación y ventilación en la sala de espera de la municipalidad.
6. No existe rampa que facilite el acceso a personas con discapacidades o en grupos numerosos.
7. Inexistencia de un programa permanente de capacitaciones que promuevan las buenas relaciones humanas entre trabajadores y usuarios de la institución.

#### 1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas:

PROBLEMAS	FACTOR QUE LO PRODUCE	SOLUCIONES
Desconocimiento de la educación ambiental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No hay proyectos por parte de la municipalidad para el cuidado del medio ambiente</li> <li>• No hay depósitos de basura en el centro de la población que contribuya al ornato urbano</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar guía para capacitar sobre temas forestales.</li> <li>• Colocar depósitos para depositar la basura en lugares estratégicos.</li> </ul>

<p>Desorganización institucional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inexistencia de información para conocer los centros turísticos y áreas protegidas de Santa Catarina Mita</li> <li>• No hay un proyecto de remodelación para mejorar la iluminación y ventilación en la sala de espera de la municipalidad</li> <li>• No existe rampa que facilite el acceso a personas con discapacidades o en grupos numerosos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar una guía de turismo</li> <li>• Construir ventanas que mejoren la iluminación y ventilación en la sala de espera.</li> <li>• Construir rampa</li> </ul>
---------------------------------------	--	--



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No cuentan con salidas de emergencia.</li>   <li>• Inexistencia de un programa permanente de Capacitaciones que promuevan las buenas relaciones humanas entre trabajadores y usuarios de la institución.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construir salidas de emergencia</li>   <li>• Capacitar a los trabajadores municipales.</li> </ul>
--	--	--

## **1.5 Datos de la Institución beneficiada**

### **1.5.1 Nombre de la institución**

Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Caserío el Rinconcito  
aldea Rio de la Virgen Jutiapa.

### **1.5.2 Tipo de institución**

Educativa

### **1.5.3. Localización y Cobertura**

El Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria se encuentra ubicado en el Caserío El Rinconcito, Aldea Rio de la Virgen departamento de Jutiapa tiene un rango de atención de 56 alumnos y brinda cobertura a primero, segundo y tercero básico.

### **1.5.4 Visión**

Ser una Institucion rectora en calidad educativa, que proponga el fiel cumplimiento y desarrollo de las Políticas Educativas emanadas por el Ministerio de Educación en beneficio del alumnado y de la comunidad educativo.

### **1.5.5. Misión**

Concientizar la educación, mediante la prestación de los servicios educativos a partir del proceso de planificación, ejecución y administración de las acciones educativas, basadas en las necesidades de la población pretendiendo que toda la comunidad tenga acceso a los más amplios sistemas metodológicos de aprendizaje con calidad; facilitando la participación de la comunidad en la gestión educativa, particularmente en los sectores de la sociedad para que estos sean corresponsables de su desarrollo.

### **1.5.6. Políticas**

#### **1.5.6.1 Funciones**

Las funciones del Director del Centro Educativo, y de los docentes se clasifican en Administrativas, técnicas y de servicio.

### **1.5.7. Objetivos**

#### **1.5.7.1. General**

Contribuir al mejoramiento del servicio educativo ejecutar las políticas, programas y estrategias educativas centrales del Ministerio de Educación en el Respectivo establecimiento educativo efectuando las adaptaciones, que las características propias que la localidad exija.

##### **1.5.7.1.1. Específicos**

Constituirse en el canal de comunicación entre Comunidad Educativa y el Ministerio de Educación para entender problemas y necesidades que está plantea administrando racionalmente los recursos humanos, materiales y financieros asigandos al Centro Educativo planificando y programando su utilización en función de las necesidades.

### **1.5.8. Metas**

Atender un ciclo del nivel básico en la comunidad.

#### **1.5.8.1 Políticas**

#### **1.5.8.2 Funciones**

Las funciones del Director del establecimiento educativo, y de los docentes se clasifica en Administrativas, técnicas y de servicio.

#### **1.5.8.3 Administrativas**

- Dar posesión a los maestros de acuerdo al nombramiento emitido por el Ministerio de Educación.
- Aplicar en el establecimiento educativo disposiciones emanadas de las esferas inmediatas superiores.
- Detectar, analizar y resolver problemas sugeridos dentro de la comunidad educativa.
- Programa y realiza reuniones con el personal docente.

#### **1.5.8.4 Técnicas**

- Desarrollar talleres de capacitación docente.
- Detectar fallas y corregir procedimientos inadecuados en los procesos enseñanza aprendizaje.
- Impulsar modelos de planificación escolar.
- Impulsar técnicas y modelos de enseñanza.

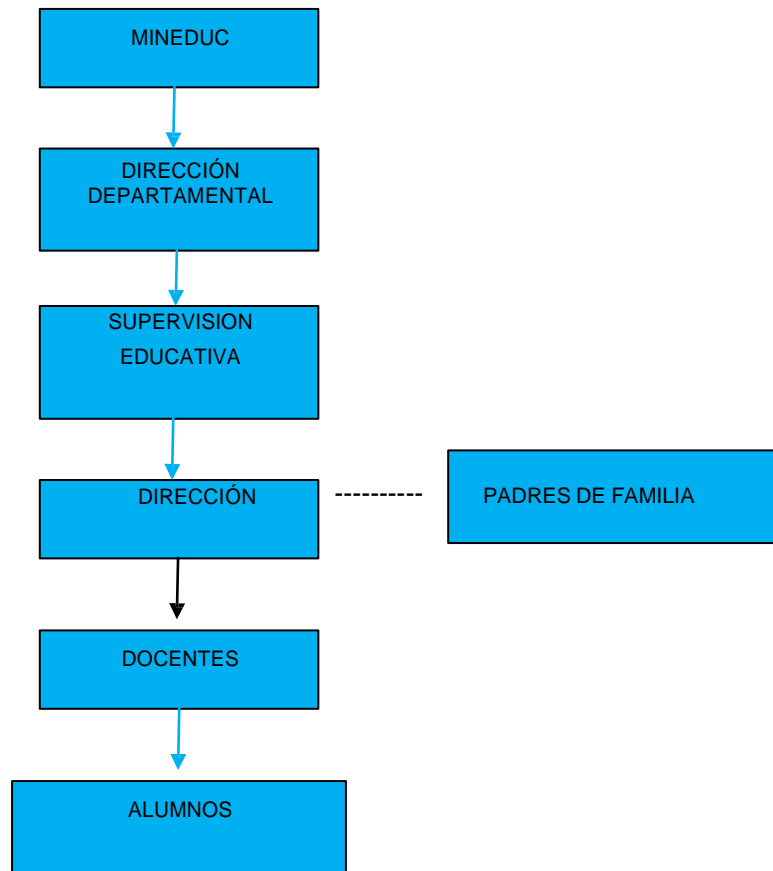
#### **1.5.8.5 De Servicio**

- Organizar actividades socioculturales.
- Verificar el mejoramiento del edificio escolar

#### **1.5.8.6 Atribuciones**

- Presentar al Coordinador Técnico Administrativo un informe mensual de las actividades realizadas.
- Llevar un registro sobre los aspectos profesionales del personal del establecimiento educativo y de sus respectivas comisiones.
- Cumplir y velar por que se cumplan las leyes, reglamentos y disposiciones del ministerio de Educación.

### 1.5.9. Estructura Organizacional



(Fuente: copiado literalmente de la dirección del centro educativo)

### 1.5.10. Recursos

#### 1.5.10.1. Humanos

1 Director

2 Facilitadores

52 Alumnos

1 Comité de apoyo integrado por padres y madres de familia

#### 1.5.10.2. Físicos

✓ 4 Aulas

✓ 1 Dirección

✓ 4 Sanitarios

✓ 1 Tinacos

✓ 1 Pila

✓ 2 Lavamanos

✓ 1 Campo de fútbol

### **1.5.10.3. Materiales**

2	Computadoras
160	Escritorios
325	Libros de texto
2	Estanterías
4	Pizarrones Cátedras
1	Instrumentos de sonido
2	Cañoneras

### **1.5.10.4. Financieros**

Aporte de gratuidad

Tiendas escolares

### **1.6 Lista de carencias**

1. Inexistencia de material didáctico que apoye a los docentes, sobre el reciclaje de desechos sólidos.
2. No hay presupuesto para la compra de recipientes para basura en el centro educativo.
3. No se Educa a los estudiantes a clasificar y reutilizar la basura.
4. Inexistencia de programa de mantenimiento de las áreas verdes del centro educativo.
5. No existe un proyecto para la construcción de un salón de usos múltiples.
6. Inexistencia de proyecto para la elaboración de un muro perimetral.

### **1.6.1 Técnicas utilizadas para el diagnóstico**

Para realizar el diagnóstico institucional se aplicó la técnica de observación, utilizando como instrumento una guía para anotar los datos observados, se evidenció respuestas importantes practicando la entrevista que consistió en realizar diferentes preguntas de importancia dirigidas al director y a las maestras del establecimiento educativo, se fundamentó la encuesta formulando preguntas que fueron contestadas por maestros, alumnos y padres de familia. Se pudieron identificar algunos datos importantes a través del análisis documental utilizando videos libros y el proyecto educativo, con la aplicación de las referidas técnicas se listaron y se priorizaron los problemas.

**1.6.1.1 Observación:** técnica que consiste en percibir con atención cada elemento y aspectos de la institución. Una investigación por observación significa recoger directamente los datos, mediante estrategias adecuadas y sin manipulación de las variables. Su instrumento de registro es la guía de observación.

**1.6.1.2 Entrevista:** consiste en cambiar directamente a la unidad de estudio requerido de un cuestionario base, que a la vez en el soporte de la información. La entrevista es un convenio entre dos personas para tratar un asunto, estas pueden realizarse personalmente. Mediante una entrevista se obtiene información más profunda ya que el investigador debe conocer y tomar en cuenta aquellas características de la población que pueden tener influencia en el éxito de los métodos que se emplean.

**1.6.1.3 Encuesta:** mediante la encuesta se puede recabar información descriptiva, asociativa de causa y efecto, la información descriptiva indica algo existente, se refiere a las prácticas que prevalecen a las actitudes, creencias y opiniones que se mantienen.

**1.6.1.4 Análisis documental:** consiste en revisar y codificar la información contenida en plaquetas, monumentos, discos, video, libro de actas. Documentos propios de la institución.

**1.7 Lista de necesidades y carencias con análisis y priorización de problemas en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria del Caserío el Rinconcito aldea Rio de la Virgen Jutiapa.**

PROBLEMA	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
1. Deficiente educación Ambiental	<ul style="list-style-type: none"> <li>Carece de material y recursos didácticos para la enseñanza aprendizaje sobre la contaminación ambiental.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar una guía sobre el aprovechamiento de recursos naturales y desechos solidos.</li> </ul>
2. Insalubridad por mal manejo de desechos sólidos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inexistencia de material didáctico que apoye a los docentes, sobre el reciclaje de desechos sólidos.</li> <li>No se enseña a los estudiantes a clasificar y reutilizar la basura.</li> <li>Inexistencia de programa de mantenimiento de las aéreas verdes del centro educativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adquirir material para enseñar sobre el manejo de desechos sólidos</li> </ul>
3. Desorganización Educativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>No tiene un comité Educativo que implemente líneas de acción para reducir los desastres.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizar el comité educativo en caso de un desastres natural para tener un plan de contingencia</li> </ul>

<p>4. Deficiente comunicación institucional</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No tiene línea telefónica para que exista una comunicación con prontitud con las demás instituciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionar un telefono celular para uso exclusivo del establecimiento o educativo</li> </ul>
<p>5. Carencia en la Utilización de baños</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No existe caudal suficiente de agua en los servicios sanitarios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colocar un depósito de agua en los sanitarios</li> <li>• Reparar los servicio sanitarios del Centro Educativo.</li> </ul>
<p>6. Carencia de aparatos tecnológicos al servicio de la Comunidad Educativa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No cuenta con fotocopiadora al servicio de los docentes y alumnos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprar una fotocopiadora</li> <li>• Elaborar hectógrafos para reproducir hojas de trabajo.</li> </ul>



### 1.7.1 Priorización del problema:

Se efectuó una reunión con los miembros de la comunidad educativa del Centro Educativo, donde se analizó el cuadro antes descrito mediante un acuerdo de los participantes por medio del cuadro de priorización de problemas y por decisión unánime de opiniones considerando que el problema de mayor necesidad y urgencia, de acuerdo a la cantidad de mas beneficiarios, así como la importancia del tipo de proyecto a ejecutarse por lo que se concluyo en solucionar el problema número uno: Deficiente educación Ambiental siendo sus opciones de solución.

### 1.8. Análisis de viabilidad y factibilidad

- Opción 1 Elaboración de una guía sobre el uso y aprovechamiento de recursos naturales y desechos sólidos en la elaboración de trabajos manuales, dirigida a maestros del Instituto Nacional de educación Básica de Telesecundaria Caserío el Rinconcito aldea Rio de la Virgen Jutiapa.
- Opción 2 Impartir un taller focalizado en el tema de Educación Ambiental.

No.	Indicadores	Opción 1		Opción 2	
		Si	No	Si	No
<b>Financiero</b>					
1.	¿La institución tiene la capacidad financiera para la realización del proyecto?		X		X
2.	¿Se tiene el apoyo económico de otras instituciones cooperantes?	X			X
3.	¿Se dispone de fondos para la solución de eventualidades?		X		X
4.	¿Cuenta la institución con la disponibilidad de los recursos para el desarrollo del proyecto?		X		X
<b>Administrativo legal</b>					
5.	¿Se cuenta con la documentación legal para la realización del proyecto?	X		X	
6.	¿Se tiene estudio de impacto ambiental?	X		X	
7.	¿Se cuenta con representación y respaldo legal ante la cooperación externa?	X			X

8.	¿Se tiene la autorización de todas las instancias para realizar el proyecto?	x		x	
9.	¿Se cuenta con personería jurídica?	x		x	
10.	¿Existen leyes, o acuerdos, que amparen la realización del proyecto?	x		x	

<b>Técnico</b>					
11.	¿Posee la institución, experiencia para realizar este tipo de proyectos?		X	X	
12.	¿Se dispone de personal técnico para el acompañamiento de las fases del proyecto?		X		X
13.	¿Se dispone de un área adecuada para la ejecución del proyecto?	X		X	
14.	¿Se cuenta con los recursos materiales e insumos adecuados para la ejecución del proyecto?		X		X
15.	¿Se tienen bien definidos los alcances del proyecto?	X		X	
16.	¿Se cuenta con los instrumentos tecnológicos para realización del proyecto?	X		X	
17.	¿Existen procedimientos de control de calidad para ejecución del proyecto?	X		X	
18.	¿Se tiene el acompañamiento de las instituciones cooperantes para la ejecución del proyecto?	X			X
19.	¿Se orienta anticipadamente sobre aspectos técnicos a las personas involucradas en la ejecución del proyecto?	X		X	
<b>Mercado</b>					
20.	¿Se hizo un estudio de aceptación en la comunidad?	X		X	
21.	¿El proyecto tiene aceptación de la comunidad?	X		X	
22.	¿El proyecto es de beneficio socioeconómico para la población?	X		X	
23.	¿Cuenta el proyecto con insumos de abastecimiento?	X			X
24.	¿Se cuenta con los medios adecuados para la distribución de los insumos a utilizar en el proyecto?	X			X
25.	¿El proyecto es accesible a la población en general?	X			X

<b>Político</b>					
26.	¿La institución se hará cargo de la sostenibilidad del proyecto?	X		X	
27.	¿El proyecto es vital para la institución?	X		X	
28.	¿El proyecto se adapta a las políticas de la institución?	X		X	
29.	¿El proyecto responde a las políticas del Ministerio de Educación?	X		X	
30.	¿El proyecto responde a las políticas de la Facultad de Humanidades?	X		X	
<b>Cultural</b>					
31.	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la comunidad?	X		X	
32.	¿El proyecto promueve la participación y colaboración de la comunidad?	X		X	
<b>Social</b>					
33.	¿Existen conflictos en la comunidad por la realización del proyecto?		X		X
34.	¿El proyecto beneficia a toda la población?	X		X	
35.	¿El proyecto toma en consideración la participación comunitaria sin exclusión?	X		X	
<b>TOTALES</b>		<b>28</b>	<b>7</b>	<b>23</b>	<b>12</b>
<b>PRIORIDAD</b>			<b>1</b>		<b>2</b>

### 1.9 Problema seleccionado

No hay una guía para el uso adecuado de los desechos sólidos.

#### 1.9.1 Solución propuesta como viable y factible

Elaborar guía de reciclaje de papel para realizar manualidades.

No.	Aspectos	Opción de Elaboracion	
		SI	NO
	CRITERIOS DE FACTIBILIDAD		
1	Elaboración de una guía sobre el uso y aprovechamiento de recursos naturales y desechos sólidos en la elaboración de trabajos manuales		
2	Servicios administrativos disponibles	X	
3	Equipo de trabajo disponible		X
4	Recurso materiales disponibles	X	
5	Recursos financieros disponibles	X	
6	Costos de operación disponible	X	
	Totales	5	1

#### 1.9.1.2 Analisis de Viabilidad y Factibilidad.

Luego de haber sometido las opciones al cuadro de viabilidad y factibilidad, que dio como respuesta la opción uno es completamente viable y factible, además de ser urgente implementar una guía sobre el uso y aprovechamiento de recursos naturales y desechos sólidos en la elaboración de trabajos manuales, dirigida a maestros y alumnos del Instituto Nacional de educación Básica de Telesecundaria Caserío El Rinconcito aldea Rio de la Virgen Jutiapa, mejorando de está forma , la educación ambiental, el ornato y la salud del establecimiento educativo y de la comunidad.

#### 1.9.1.3 Problema detectado.

Deficiente educación en medio ambiente.

### 1.10 Solución propuesta como viable y factible.

Elaboracion de una guía sobre el uso y aprovechamiento de recursos naturales y desechos sólidos para la elaboración de trabajos manuales.

## **CAPITULO II**

### **PERFIL DEL PROYECTO**

#### **2.1 Aspectos Generales**

##### **2.1.1 Nombre del Proyecto**

**Guía Didáctica para la Elaboración de Manualidades de Uso en el Hogar Reutilizando Papel Periódico y Botellas Plásticas, dirigida a Docentes y Alumnos de Primero Básico del Instituto de Educación Básica de Telesecundaria, Caserio el Rinconcito, Aldea Río de la Virgen, municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa.**

##### **2.1.2 Problema:**

Deficiente educación Ambiental e insalubridad por el mal manejo de desechos sólidos.

##### **2.1.3 Localización:**

Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Caserio El Rinconcito Aldea Río de la Virgen, Jutiapa

##### **2.1.4 Unidad Ejecutora:**

Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Municipalidad de Santa Catarina Mita, Jutiapa.

##### **2.1.5 Tipo de proyecto:**

Educativo

#### **2.2 Descripción del proyecto Educativo**

La elaboración de la guía sobre el uso y aprovechamiento de los recursos naturales y desechos sólidos y la elaboración de trabajos manuales ha sido adecuada a los temas relacionados a situaciones de carácter ambiental comunitario, sus competencias estarán enmarcadas en paradigmas humanistas y socioculturales, basados en la legislación ambiental y en actividades propuestas para que los maestros lo hagan en realidad con los alumnos.

Estará fundamentada en nueve unidades diferentes para su mejor funcionamiento y poder obtener como resultado una mejor disciplina en las diferentes promociones e inculcar los valores para llevarlos a la práctica, especialmente en las áreas de Ciencias Naturales y Tecnología Educativa y Expresión Artística.

La guía a realizar es una herramienta pedagógica trazada para docentes y alumnos del nivel básico, su contenido busca explicar de forma ilustrada con indicaciones claras para la elaboración de cinco manualidades de papel: Una canasta multiusos, un organizador, una alcancía, un mural de tapones y adorno de sala consistente en un avión con botellas desechables y cartón. Con el fin de despertar las destrezas, habilidades y la creatividad en los docentes y alumnos, contribuyendo así al proceso de enseñanza aprendizaje y buscando estar apegado al Currículo Nacional Base (CNB) Nivel Básico del MINEDUC.

Al poner en práctica la reutilización del papel, que actualmente desechan; mejorando así el ambiente en el establecimiento, en su vivienda y por que no decirlo en el municipio entero. Puede también ser una fuente de ingresos al establecimiento educativo y a la familia.

### **2.3 Justificación**

El proyecto de elaboración de la guía sobre la utilización de los recursos naturales para la elaboración de trabajos manuales, se selecciono de acuerdo con las necesidades priorizadas en la detección de problemas manifestados por los miembros de la comunidad educativa del establecimiento el factor principal que lo origina es el desconocimiento de la utilidad de los diferentes recursos recursos naturales que existen en el entorno escolar y comunitario, las actividades practicadas generan basura especialmente papel, este material puede ser reciclado aprovechando al máximo este recurso; que se extrae de los troncos de los árboles, con la guía lo que se pretende es detener la tala inmoderada de árboles a través de darle el uso correcto al papel. Reutilizar es un valor que desde pequeños se debe cimentar en los jóvenes de Guatemala para mejorar la forma de vida en espacios más agradables donde se pueda convivir de una manera pacífica y en ambientes sanos.

## **2.4 Objetivos del proyecto**

### **2.4.1 General**

- Proporcionar una guía a los Docentes para que sea de utilidad en el proceso de enseñanza aprendizaje y lograr una educación ambiental eficiente y reducir la contaminación ocasionada por el papel que se obtiene como resultado de actividades curriculares.

### **2.4.2 Específicos**

- Elaborar una guía sobre el uso y el aprovechamiento de recursos naturales y desechos sólidos en la elaboración de trabajos manuales por maestros y representantes de las instituciones patrocinantes para que sea utilizada como material de apoyo en el centro educativo
  - Elaborar una guía sobre la reutilización de Papel y plástico en la realización de manualidades.
  - Validar la guía por el Director prof. Ronald Girón.
  - Capacitar a los maestros del centro Educativo patrocinado.

## **2.5 Metas**

**2.5.1** Elaborar una guía sobre el uso y aprovechamiento de recursos naturales y desechos sólidos en la elaboración de trabajos manuales.

**2.5.2** Entregar cinco ejemplares de la guía sobre el uso y aprovechamiento de recursos naturales y desechos sólidos para la elaboración de trabajos manuales a los maestros del instituto Nacional de Educación Basica de Telesecundaria, Caserio el Rinconcito aldea Rio de la Virgen Jutiapa.

**2.5.4** Entrega de tres ejemplares de la guía a la institución patrocinante del proyecto.

## **2.6 Beneficiarios**

### **2.6.1. Directos:**

- 1 Director
- 2 Facilitadoras
- 52 Estudiantes



### 2.6.2. Indirectos:

Serán beneficiados indirectamente, las futuras generaciones de estudiantes del centro educativo así mismo todas las familias de la comunidad.

### 2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto Propios

No	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	DESCRIPCION	MONTO
1	Municipalidad de Santa Catarina Mita	Donacion de 600 arboles.	Q. 1200.00
2	Librería "La Bendicion"	Pepelería, pegamento, e insumos de manualidades y fotocopias	Q.300.00
3	SOSEP (Secretaria de obras Sociales de la Esposa del Presidente	Colaboración en capacitación sobre los recursos naturales, donando flores para la elaboración del jardín	Q.200.00
		<b>TOTAL</b>	<b>Q. 1700.00</b>

## 2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

No.	ACTIVIDADES	FECHAS	Responsable	Mes/Año		Abril 2014					Mayo 2014		
				Marzo 2014		1	2	3	4	5	1	2	
				Semana	4	5	1	2	3	4	5	1	2
1	Entrega de Solicitud para realizar Ejercicio Profesional Supervisado al Alcalde Municipal de Santa Catarina Mita, Jutiapa.		Alcalde Municipal y Epesista	P									
				E									
				R									
2	Entrega de Solicitud de árboles para reforestar áreas aledañas al Río Ostúa.		Epesista	P									
				E									
				R									
3	Capacitación sobre Diversidad de Arboles recomendados para Reforestar, impartida por el Ing. Agrónomo dirigida a Epesistas.		Ing. Agrónomo y Epesista	P									
				E									
				R									
4	Estudio del suelo del área del terreno a reforestar		Ing. Agrónomo y Epesista	P									
				E									
				R									
5	Trabajo de limpieza y cercado del terreno a reforestar.		Epesista	P									
				E									
				R									
6	Reunión con el Director y Docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria del Caserío el Rinconcito Aldea Rio de la Virgen , Jutiapa; para informar acerca del proyecto.		Directora, Docentes y Epesista	P									
				E									
				R									
7	Recopilación de datos acerca del uso inadecuado de los desechos sólidos.		Epesista	P									
				E									
				R									



No.	FECHAS ACTIVIDADES	Responsable	Mes/Año		Abril 2014					Mayo 2014		
			Marzo 2014									
			4	5	1	2	3	4	5	1	2	
14	Abonado y riego de árboles en el área reforestada.	Epesistas y Colaboradores	P									
			E									
			R									
15	Capacitación y Socialización sobre la "Guía Didáctica para la Elaboración de Manualidades de Uso en el Hogar Reutilizando Papel Periódico y Botellas Plásticas dirigida a Docentes y Alumnos de Primero Básico del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Jutiapa.	Epesista	P									
			E									
			R									
16	Entrega de Proyecto de Reforestación de Terreno a las Autoridades correspondientes.	Epesistas y Autoridades Municipales	P									
			E									
			R									
17	Entrega de Informe Final al Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado	Epesista y Asesor de EPS	P									
			E									
			R									

## **2.9 Recursos**

### **Humanos:**

- Director
- Facilitadoras
- Alumnos
- Asesor del EPS
- Epesista

### **Materiales:**

- Cámara fotográfica
- Computadora Portátil
- Impresora
- Escáner
- Fotocopias e Impresiones
- Útiles De Oficina
- Material Bibliográfico
- Memoria Usb
- Hojas De Papel Bond

### **Físicos:**

Municipalidad de Santa Catarina Mita, Jutiapa  
Instituto Nacional de Educación Basica de Telesecundaria Caserío El  
Rinconcito, aldea Río de la Virgen, Jutiapa

### **Financieros:**

Municipalidad de Santa Catarina Mita, Jutiapa.

## CAPITULO III

### 3.PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

#### 3.1 Actividades y resultados

Conforme al cronograma, se realizaron todas las actividades programadas para la ejecución del proyecto, mismas que se detallan a continuación.

ACTIVIDADES	RESULTADOS
Entrega de Solicitud para realizar Ejercicio Profesional Supervisado al Alcalde Municipal de Santa Catarina Mita, Jutiapa.	Se obtuvo la decisión por parte del señor alcalde municipal de participar en la ejecución del proyecto.
Entrega de Solicitud de árboles para reforestar áreas aledañas al Río Ostúa.	Se logró una respuesta positiva a la solicitud.
Capacitación sobre Diversidad de Arboles recomendados para Reforestar, impartida por el Ing. Agrónomo dirigida a Epesistas.	Se llevó a cabo la capacitación con el objetivo de dar a conocer la diversidad de arboles que se pueden plantar en el terreno a reforestar.
Estudio del suelo del área del terreno a reforestar	Se obtuvieron los resultados positivos del estudio del suelo para la reforestación de diversidad de arboles.
Trabajo de limpieza y cercado del terreno a reforestar.	Limpieza y cercado del terreno a reforestar en el área aledaña al río ostua, aldea Cuesta de Garcia, Santa Catarina Mita, Jutiapa.
Reunión con la Director y Docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Jutiapa; para informar acerca del proyecto.	Se consiguió la programación lógica de la información teórico-práctico sobre el uso inadecuado de los desechos sólidos como lo es el periódico y botellas plásticas.
Recopilación de datos acerca del uso inadecuado de los desechos sólidos.	Se obtuvo la información necesaria para la capacitación sobre desechos solidos
Visita al vivero municipal para reconocimiento de los árboles a plantar en el terreno a reforestar.	Brindaron los arboles necesarios para la plantación en área aledaña al río Ostua de aldea Cuesta de García, Santa Catarina Mita, Jutiapa.

ACTIVIDADES	RESULTADOS
Preparación del terreno a reforestar ubicado en aldea Cuesta de García, Santa Catarina Mita, Jutiapa .	Se preparo el terreno correctamente para la reforestación.
Ahoyado del terreno a reforestar por Epesistas y colaboradores.	Se realizo el ahoyado respectivo para la plantación de arboles.
Plantación de árboles en el terreno a reforestar.	Se plantaron 600 arboles de diferentes especies en el terreno seleccionado.
Elaboración de una “Guía Didáctica para la Elaboración de Manualidades de Uso en el Hogar Reutilizando Papel Periódico y Botellas Plásticas dirigida a Docentes y Alumnos de Primero Básico del Instituto de Educación Básica de Telesecundaria Jutiapa.	Se realizo el ordenamiento lógico de la información teorico-practico que conlleve a una conciencia sobre el manejo y uso de desechos organicos e inorgánicos.
Revisión de Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado	En su totalidad se logro el 100% de la revisión del informe.
Abonado y riego de árboles en el área reforestada.	Realizado por Epesistas, de la Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades.
Capacitación y Socialización sobre la “Guía Didáctica para la Elaboración de Manualidades de Uso en el Hogar Reutilizando Papel Periódico y Botellas Plásticas dirigida a Docentes y Alumnos de Primero Básico del Instituto de Educación Básica de Telesecundaria Jutiapa.	Se alcanzo la participación con los docentes y alumnos con una participación de una hora en las instalaciones de el Instituto Nacional de Educacion Básica de Telesecundaria, caserio el Rinconcito aldea Rio de la Virgen, Jutiapa.
Entrega de Proyecto de Reforestación de Terreno a las Autoridades correspondientes.	Se obtuvo satisfactoriamente la entrega de reforestación a las autoridades correspondientes.
Entrega de Informe Final al Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado	Se logro satisfactoria mente la entrega del informe final del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)

### 3.2 Productos y Logros del proyecto.

PRODUCTOS	LOGROS
<p>Elaboración de una “Guía Didáctica para la Elaboración de Manualidades de Uso en el Hogar Reutilizando Papel Periódico y Botellas Plásticas dirigida a Docentes y Alumnos de Primero Básico del Instituto de Educación Básica de Telesecundaria Jutiapa.</p>	<p>Maestro, director y alumnos cuentan con guía de reciclaje del papel y botellas plásticas.</p> <p>Aplican otros conocimientos de cómo minimizar el papel y botellas plásticas con docentes y estudiantes.</p> <p>Se realizan manualidades con el papel y botellas plásticas de una manera ecológica.</p> <p>Conviven en un lugar más sano y agradable</p>
<p>Reforestar un área aledaña del Río Ostúa de la aldea Cuesta de García, Santa Catarina Mita.</p>	<p>Se plantaron 600 arboles en un área deforestadaaledaña del Río Ostúa de la aldea Cuesta de García, Santa Catarina Mita.</p>





**USAC**  
**TRICENTENARIA**  
Universidad de San Carlos de Guatemala

**Guía Didáctica para la Elaboración de Manualidades de Uso en el Hogar Reutilizando Papel Periodico y Botellas Plásticas, dirigida a Docentes y Alumnos de Primero Básico del Instituto de Educación Básica de Telesecundaria, Caserio el Rinconcito, Aldea Rio de la Virgen, Municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa.**



**Asesor: Lic. Neftalí Palma Chinchilla**

**Autora: Lesly Nohemí García Santos**

**Guatemala, Mayo de 2014**

## INDICE

Introducción	I
Objetivos	1
Justificación	2
CAPITULO I	3
1.1. Los recursos naturales	3
Actividad No. 1	3
1.1.1. Uso adecuado y sostenido de los recursos	4
1.2. Deforestación	5
1.3. Consecuencias que trae la desaparición de los bosques	6
1.4. ¿Cuáles son las soluciones?	6
CAPITULO II	8
2.1. La contaminación	8
2.2. ¿Cómo ocurre la contaminación?	9
2.3. ¿Qué hacer con la basura?	9
Actividad No. 2	10
CAPITULO III	11
3.1. La protección de la naturaleza	11
3.2. Ensuciar y limpiar	11
3.3. Importancia de los recursos naturales	12
3.4. Historia del papel	13

3.5. Fabricación del papel	14
3.6. Como se hace el papel	15
3.7. Historia del plastico	17
3.8 Obtención o fabricación del plástico	18
CAPITULO IV	19
4.1. El desarrollo sostenible	19
4.2. ¿Cómo medir el desarrollo sostenible?	22
4.2.1. Indicadores de desarrollo sostenible	24
Actividad No. 3	25
Actividad No. 4	30
Actividad No. 5	38
Conclusiones	43
Recomendaciones	44
Bibliografía	45

## INTRODUCCIÓN

i

La presente guía fue realizada sobre el uso y aprovechamiento de recursos naturales y desechos sólidos en la elaboración de trabajos manuales dirigida a maestros del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Caserío el Rinconcito, aldea Río de la Virgen Jutiapa, es un material de apoyo de reflexión sobre el buen uso de la naturaleza y de los desechos que se tienen al alcance los cuales son necesarios para la subsistencia del ser humano.

Se hace referencia de los diferentes tipos de recursos que existen en la comunidad, con sus correspondientes ilustraciones por imágenes elegidas por una idea concreta para que el lector pueda familiarizarse con dicha información para su comprensión.

En consecuencia la presente guía tiene como propósito contribuir con la formación pedagógica del docente, así mismo para el proceso de formación del alumno, proporcionándoles así una herramienta didáctica útil y funcional, que sirva de consulta para el aprovechamiento de recursos naturales y desechos sólidos, los contenidos que en este documento se aprecian son adaptados a las áreas de Ciencias Naturales y Tecnología Educativa y Expresión artística.

Se distingue al personaje o al factor recurrente como factor principal encargado de viabilizar el buen uso de los recursos naturales como lo es el hombre su definición en palabras que lo distinguen o lo define en la historia; sus formas en que destruye los recursos naturales, a través de las diferentes actividades que realiza como lo son la agricultura, la extracción de la energía, la comunicación, todas aquellas que realizan para satisfacer sus necesidades reales y las actividades innecesarias, y como en la historia ha ido cambiando el entorno o su totalidad de acuerdo a su voluntad y antojo.

Se establece los efectos de la contaminación realizadas por el hombre en los recursos naturales que van desde su agotamiento, la deficiencia de la calidad de estos, hasta su destrucción o eliminación del mundo donde vive, por la extinción de especies, el deterioro del suelo, la deficiencia del agua, hasta la creación de hábitat hostiles para el hombre como lo es el desierto, la sequía u otros.

En la presente se aprecian algunas actividades sugeridas para practicarlas como hábitos de protección, conservación e información de la importancia de mantener el medio ambiente sano y en buen funcionamiento.

## OBJETIVOS

### GENERAL

- Orientar a los miembros de la comunidad educativa para la operativización de los recursos naturales y desechos sólidos en la elaboración de diferentes manualidades y contribuir con la comunidad educativa, proporcionándoles la propuesta para evitar la contaminación ocasionada por el mal manejo del papel y los desechos sólidos.

### ESPECÍFICOS

- Aplicar metodología participativa en el aprendizaje de manualidades a través del uso apropiado de los recursos naturales y desechos sólidos que se tiene al alcance.
- Proporcionar elementos que le ofrezcan información a los miembros de la comunidad Educativa principalmente a los docentes para la enseñanza de la educación ambiental, Como un recurso indispensable para el hombre.
- Establecer relaciones sociales en un ámbito cada vez más amplio aprendiendo a articular progresivamente los recursos naturales y desechos sólidos para los intereses de la comunidad educativa.

## JUSTIFICACIÓN

La Guía de Reutilización del papel para docentes está enfocada en la creación de una serie de manualidades, con el fin de fomentar en los estudiantes información e ideas concretas de la utilización de la basura, lo que se puede realizar reutilizando algunos desechos, como en este caso, el papel y botellas desechables. Ésta Guía ayudará a concientizar a docentes y estudiantes sobre la importancia de cuidar nuestro medio ambiente pues la contaminación está haciendo que agonice. La implementación de material que ayude a orientar a los estudiantes es valiosa e importante, esto hará que ellos tengan una visión distinta a lo que normalmente ven sin tanta importancia. Aprender haciendo, sabiendo que con el correr de los años todos seremos los beneficiados. Si no aprendemos a reutilizar los desechos sólidos, los cuales tardan muchos años en poder degradarse, hará que el futuro padezcamos nefastas consecuencias, siendo necesario buscar alternativas. A la vez se le darán instrucciones a los estudiantes de dicho establecimiento en la reutilización del papel y a la creciente preocupación mundial sobre la disponibilidad de los recursos naturales que permitan y garanticen a futuro la supervivencia para las generaciones venideras, satisfaciendo equitativamente las demandas, mejorando la calidad de vida y preservando el medio ambiente, ha sido la filosofía adoptada para la formación de nuevos profesionales quienes serán los futuros líderes en la toma de decisiones encausadas hacia un uso sostenible de los recursos naturales y energéticos.

## CAPÍTULO I

### 1.1. LOS RECURSOS NATURALES

**COMPETENCIA:** Participa en actividades que promueven el rescate, conocimiento, protección, conservación y uso racional de los recursos naturales.

**INDICADOR DE LOGRO:** Describe prácticas que propician una vida saludable utilizando adecuadamente los recursos naturales que existen en la comunidad.

Los Recursos Naturales son aquellos que se encuentren en la naturaleza y son utilizados por el ser humano para satisfacer sus necesidades básicas como la alimentación, la vivienda y el vestuario entre otros. (6.334)

Los recursos naturales son el conjunto de medios como el agua, ríos lagos, la tierra fincas y parcelas las plantas, verduras, frutas los animales, vacas, gallinas, caballos, cerdos los minerales cobre, oro, plata, sal la energía solar y que serán obtenidos por los seres humanos con la ayuda de las herramientas y maquinas. La generación actual está en una condición única: es la primera generación que está viendo la gran escala y el grave efecto que tiene la degradación del bosque en su propia supervivencia y será posiblemente, la última que tenga la oportunidad de hacer los cambios requeridos para revertir esa corriente de degradación, hoy por hoy es nuestra responsabilidad asumir el reto de revertir la pérdida de bosques, con la finalidad de que el patrimonio forestal se convierta en un generador de bienestar y riqueza para la sociedad a la vez que asegure la calidad del medio ambiente.



Fuente <https://d2nylife.wordpress.com/category/medio-ambiente/>

#### Actividad 1.

Piensa ¿Qué necesitas tú para vivir? En el cual debe existir, casa, agua, ropa y otras cosas más. Analicemos ¿De dónde viene el agua, la comida que necesitas, de dónde vienen las materiales que se usan para construir tu casa o elaborar tu ropa? Todo viene de la naturaleza. Las personas utilizan los productos de la naturaleza y los convierten en productos para su beneficio. Estos productos de la naturaleza se llaman **recursos naturales.**” (5-151)

<sup>10</sup>

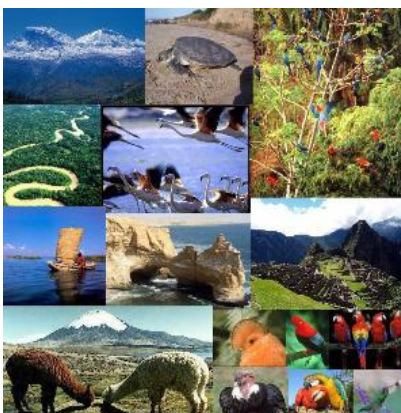
### 1.1.1 USO ADECUADO Y SOSTENIDO DE LOS RECURSOS

“Recursos naturales es el nombre que se le da a todo lo que existe en la naturaleza y que el hombre utiliza para su beneficio. Ellos son: el agua, el aire, el suelo, la flora (plantas) y la fauna (animales), también son recursos naturales el sol, la energía del viento, la energía de las mareas.

En Guatemala tenemos muchos recursos naturales, tanto renovables, no renovables como permanentes, es un país rico en recursos, reconoceremos la importancia de dichos recursos y como debemos actuar como individuos que vivimos de ellos o en coexistencia con ellos, el aprovechamiento de la manera correcta.

Los recursos se han dividido en **renovables y no renovables**. Esto se debe a que unos recursos pueden rehacerse o renovarse y los otros toman tanto tiempo en renovarse que si los acabamos ya no los volvemos a ver.

Los recursos renovables tienen un ciclo son los que, con los cuidados adecuados, pueden mantenerse e incluso aumentar. Los principales son las plantas y los animales. Los que a su vez dependen para su subsistencia de otros recursos renovables que son el agua y el suelo. Aunque es muy abundante el agua, no es recurso permanente dado que se contamina con facilidad. Una vez contaminada es muy difícil que el agua pueda recuperar su pureza. Es decir pueden producirse en un tiempo corto. Por ejemplo si hablamos de animales o plantas ellos se pueden reproducir, no se acaba una especie a menos de que ataque una enfermedad o que el hombre la deprede sin control.



Fuente: <http://www.duitama-boyaca.gov.co/noticias.shtml?apc=ccx-1-&x=3002136>



Los recursos naturales no renovables son aquellos que existen en cantidades determinadas y al ser sobre explotados se pueden acabar. El petróleo, por ejemplo tarda millones de años en formarse en las profundidades de la tierra, y una vez que se utiliza ya no se puede recuperar. Si se sigue extrayendo petróleo del subsuelo al ritmo que se hace en la actualidad, existe el riesgo de que se acabe en algunos años.



Fuente: <http://rbastom08.blogspot.com/2011/06/dia-mundial-del-medio-ambiente-una.html>

Los principales recursos naturales no renovables Los principales recursos naturales no renovables son:

- a. los minerales
- b. los metales
- c. el petróleo
- d. el gas natural
- e. depósitos de aguas subterráneas.

El petróleo y los minerales, han tomado miles de años para formarse. Si se utilizan constantemente y sin control los podemos acabar.

El progreso de una comunidad depende de los recursos de los cuales cuenta, pero es muy importante el uso que se haga de estos recursos. Un uso adecuado y sostenido asegura la utilización de los recursos en el futuro.”(5-151)

11

### 1.1.2. Uso adecuado y sostenido de los recursos

La sustentabilidad requiere de una relación equilibrada entre las necesidades humanas, por un lado, y el tamaño limitado y la capacidad finita de recursos de la Tierra, por otro. El bienestar humano debe buscarse dentro de la capacidad del medio ambiente natural para tolerar, sostener y absorber tal uso, cuyos niveles actuales son excesivos y no sustentables. Por lo tanto, son necesarias acciones correctivas urgentes. En términos globales, la idea de sustentabilidad tiene tres componentes claves: el medio ambiente, el crecimiento económico y el bienestar humano.



Fuente <http://www.diarioresponsable.com/medio-ambiente/cambio-climatico/14054>:

El desarrollo sustentable, tal como lo definió la comisión Brundtland, resalta la relación entre las necesidades humanas (presentes y futuras, de ricos y pobres) y la capacidad de la naturaleza para satisfacer esas necesidades

“Quiere decir utilizar los recursos naturales cuidadosamente, reponiendo o renovando lo que se ha tomado para asegurar su conservación.



Fuente: <http://www.diarioresponsable.com/medio-ambiente/cambio-climatico/14054>:

12

## 1.2. DEFORESTACION

5

La deforestación es un problema importante a lo largo de los trópicos. El descontrol en la tala de árboles, especialmente de maderas duras y preciosas, cada vez va a más. El cultivo de subsistencia es practicado por millones de gentes, los cuales cultivan la tierra quemando una parte del bosque y plantando cosechas en un suelo aparentemente rico. El problema es que a pesar del aspecto frondoso del bosque, el suelo subyacente no es fértil. Su fertilidad no es inherente, viene de una interacción compleja de las plantas, árboles, bacterias e insectos que viven únicamente en el bosque. Después de quemar el bosque, las cosechas pueden únicamente crecer por un par de años antes de que el suelo se agote y el granjero cambie a otro lugar para quemar otra sección de bosque, dejando detrás un espacio muerto, directamente expuesto al sol abrasador y a la lluvia torrencial. La tierra necesita muchos años para recuperarse y a veces nunca se recupera. Es más, si el mantillo se pierde, la tierra nunca se recuperará del todo y el mantillo terminará en ríos y arroyos, ocasionando un disturbio ecológico adicional río abajo. Aún cuando la fertilidad de la tierra se recuperara, nunca verdaderamente volvería a su estado original,

“Es cortar árboles sin control de manera inmoderada. La deforestación es otro problema causado en forma natural o artificial. Los árboles se usan para leña, alimento para construir cosas de madera, para hacer papel, lápices y otras cosas más.

Si se cortan sin reponer, se acaban: Los árboles necesitan tiempo para reproducirse, debemos dar suficiente tiempo para que las semillas caigan, crezcan y sean árboles útiles otra vez.

La deforestación provoca la erosión porque el suelo queda descubierto y el agua, el viento y los otros seres vivos arrastran los nutrientes del suelo.

Los bosques ayudan a purificar el aire, ayudan en la producción de lluvia porque son parte importante del ciclo del agua y conservan las especies de otros animales que anidan y comen de ellos. ¡Debemos protegerlos!

También debemos proteger a las otras especies de plantas porque nos sirven como alimento, medicina, materia prima y adorno.”(5-146)



Fuente: <http://www.jmarcano.com/bosques/threat/deforesta.html>

### 1.3. CONSECUENCIAS QUE TRAE LA DESAPARICIÓN DE LOS BOSQUES

Entre las causas directas más importantes de la deforestación figuran la tala, la conversión del bosque a la agricultura y a la cría de ganado, la urbanización y la construcción de infraestructura, la minería y la explotación de petróleo, la lluvia ácida y los incendios. No obstante, ha habido una tendencia a hacer hincapié en los pequeños agricultores migratorios o en la "pobreza" como causa principal de la pérdida de bosques. La tendencia general de estos agricultores es la de asentarse a lo largo de caminos que atraviesen el bosque, talar una parcela de tierra y utilizarla para la plantación de cultivos de subsistencia o de cultivos comerciales.

Una de las más graves consecuencias de la pérdida de los bosques es la extinción masiva de especies de flora y fauna, muchas aún desconocidas para la humanidad.

La falta de árboles altera el ciclo del agua produciendo escasez de este líquido. Si no hay árboles, los terrenos están desprotegidos y la erosión de los terrenos ocurre con mayor facilidad. Las lluvias arrastran todo lo que tiene a su paso y se producen las inundaciones.”(5-146)

### 1.4. ¿CUÁLES SON LAS SOLUCIONES?

“Las personas podemos hacer mucho para proteger el ambiente y los recursos naturales. Existen leyes que nos dicen los derechos y las responsabilidades que tenemos hacia nuestra patria. Debemos proteger los recursos naturales, es una responsabilidad cívica y moral ya que así lo manda la Constitución de la República y así lo manda nuestra conciencia. Debemos protegerlos por las generaciones que vendrán después de nosotros: nuestros hijos y nuestros nietos.”(5-147)

“Entre las acciones que podemos tomar para evitar el deterioro del ambiente están:

#### **Para evitar la contaminación del aire:**

- Aplicar técnicas de manejo de plagas para reducir el uso de los pesticidas
- Reducir el uso de los combustibles y usar filtros en los escapes
- Reducir las emanaciones de humo de chimeneas de fábricas
- Evitar la quema de basura
- Evitar las rozas.

### **“Para evitar la contaminación del agua:**

- Evitar tirar basura
- Evitar el uso de pesticidas que son arrastrados hacia los depósitos de agua
- Evitar usar los depósitos de agua como desagües de casas y fábricas.

### **Para evitar la erosión:**

- Utilizar técnicas de conservación de suelos
- Reforestar y sembrar árboles para celebrar las ocasiones importantes

### **Para evitar la deforestación debemos:**

- Sembrar verificar
- Utilizar especies de crecimiento rápido
- No cortar árboles que protejan los depósitos de agua ni que sirvan como barrera para proteger el suelo
- Reforestar
- Usar especies de rápido crecimiento para leña y madera.”(5-148)

“Entre las soluciones y actividades que podemos realizar para proteger los bosques están: cuidar los bosques que aún nos quedan, reforestar las áreas que estén deforestados, forestar (que es sembrar árboles en áreas para formar nuevos bosques), el uso de fuentes no convencionales de energía, el establecimiento de bosques cuyas especies sean de otro poder calorífico y de alto rendimiento.

Más de la mitad de la tierra guatemalteca es apropiada para bosques y no para agricultura. Sin embargo, en Guatemala existe una gran deforestación. Esto significa que se están cortando árboles más rápido de lo que se están sembrando. Para reforestar se deben plantar árboles apropiados en los lugares donde antes habían y por alguna razón fueron cortados. El manejo adecuado de los bosques naturales consiste en quitar el monte, proteger de incendios forestales, proteger contra robo de madera, pastoreo de animales, hacer podas y raleos.”(5-149)

### 2.1. LA CONTAMINACIÓN

“Es el nombre que se le da a todas las acciones naturales o artificiales que perjudican o dañan el ambiente y afectan a los seres vivos.

Estas acciones dañan el agua, el aire, el suelo y por supuesto, directa o indirectamente, a todos los seres vivos que usamos uno o todos estos recursos.

El ambiente se ve afectado en forma natural por la actividad volcánica, ya que un volcán lanza arena, ceniza, rocas y gases; los terremotos o inundaciones transforman las zonas donde ocurren y dañan el ambiente.

Las acciones artificiales son las que realiza el hombre y que deterioran los recursos, entre ellas están el uso de plásticos, fertilizantes, pesticidas, humo y detergentes.

La contaminación ambiental afecta a todos los seres vivos y afecta nuestra salud.

La contaminación del agua provoca enfermedades digestivas

La contaminación del suelo provoca la pérdida del suelo fértil.”(5-143)



Fuente: <http://cuidatumndo.blogspot.com/2011/10/en-que-nos-beneficia-el-medio-ambiente.html>

## 2.2. ¿COMO OCURRE LA CONTAMINACIÓN?

“Entre los factores que contaminan el aire están:

- El dióxido de carbono que expulsan los carros
- El humo de las fabricas
- Los insecticidas y pesticidas
- El humo de las rozas

Las fuentes de agua se contaminan porque reciben:

- Los desagües de las casas y fábricas
- Los residuos de fertilizantes que la lluvia arrastra
- Los jabones y detergentes que echamos en ellas
- Basura que tiramos.”(5-143)

“El suelo se contamina con:

- La basura
- Los residuos de fertilizantes y pesticidas
- Químicos

## 2.3. ¿QUÉ HACER CON LA BASURA?

La basura es un problema grave porque cada vez producimos más basura y no tenemos donde ponerla. La basura contamina el suelo, el agua y hasta el aire cuando saca gases.

¿Qué hacer?

La basura se clasifica en basura orgánica y basura inorgánica

La basura orgánica es la que proviene de frutas, verduras y otros desechos alimenticios que se descomponen o pudren. Esta puede servir como abono. La inorgánica es la basura que no se pudre y permanece en los basureros por mucho tiempo provocando contaminación como plásticos, vidrios, latas, otros. Con esta basura lo que podemos hacer es la actividad de las **3 R's: Reducir, Reusar y Reciclar.**”(5-144)

**Reducir** quiere decir no usar o usar menos los productos que lo provocan.

**Reusar** quiere decir que si usamos este tipo de productos, volvamos a usarlo en otra forma. Por ejemplo las bolsas plásticas pueden ser usadas más de una vez.

**Reciclar** quiere decir usar la basura para fabricar otros productos similares. Por ejemplo se puede reciclar el papel, el vidrio, las latas, algunos productos plásticos.”(5-144)

### **Actividad Extra escolar 2.**

Salir del salón de clases y recolectar basura, clasificarla papel, plástico, vidrio y metal.



Fuente: Ronald Girón



## CAPITULO III

### 3.1. LA PROTECCIÓN DE LA NATURALEZA

“A veces las acciones del hombre sobre el medio ambiente tienen efectos negativos: pueden destruir el paisaje, puede contaminar los ríos y los mares, contaminar el aire y el suelo, e incluso pueden provocar la desaparición de las plantas y animales los recursos naturales son el conjunto de medios los cuales al no darle un funcionamiento adecuado puede provocar daños irreversibles.

El hombre necesita transformar el medio para seguir progresando. Pero esta transformación debe hacerse sin destruir la naturaleza.”(6-67)

### 3.2. ENSUCIAR Y LIMPIAR

“El hombre interviene en los ecosistemas del planeta. Los altera, contaminando y ensuciando el medio ambiente con su actividad. ¿Es posible la operación inversa? ¿Cómo se puede limpiar un ambiente contaminado?

Está muy bien recoger los papeles o los botes de refrescos tirados, pero no es esa la solución. Haría falta no ensuciar. Pero veamos cómo se ensucia un ambiente. Pensemos en una gran ciudad. A menudo las grandes aglomeraciones surgen a las orillas de los ríos, que sirven sobre todo de vías de comunicación. A los ríos, más o menos directamente, va a parar los desechos de la ciudad, sobre todo los producidos por el conjunto de sus habitantes. Antiguamente los pozos y las fuentes aseguraban el suministro de agua.

Al aumentar el número de habitantes, los centros urbanos fluviales tuvieron que echar mano del agua de los ríos, de modo que en las grandes ciudades se bebe agua a la que han ido a parar los desechos de nuestros cuerpos. He aquí un claro ejemplo de cómo al haber demasiada gente en una zona, se puede ensuciar el ambiente.

En cualquier caso, las aguas son potables gracias a un proceso de depuración y esterilización.”(2-127)

### 3.3. IMPORTANCIA DE LOS RECURSOS NATURALES

“Los recursos naturales poseen valor para las personas porque:

- Son fuente de alimento
- Son materia prima para realizar actividades productivas
- Son materia prima para realizar actividades artesanales
- Sirven en la medicina
- Ayudan en los ciclos de la naturaleza

En la actualidad en Guatemala se han extinguido como el pato poc. Extinguirse quiere decir que ya no existen. Hay muchas especies que están en peligro de extinción es decir que su número ha disminuido considerablemente y no hay suficientes individuos para seguir reproduciéndose.”(5-153)



(Fuente: Lámina Multicolor Didactin IC 404)

(Axel Borsdorf, 2012)<sup>19</sup>

### 3.4. HISTORIA DEL PAPEL

#### “Precedentes

En el Antiguo Egipto se escribía sobre papiro (de donde proviene la palabra papel), el cual se obtenía a partir del tallo de una planta muy abundante en las riberas del río Nilo (*Cyperuspapyrus*). En Europa, durante la Edad Media, se utilizó el pergamino que consistía en pieles de cabra o de carnero curtidas, preparadas para recibir la tinta, que por desgracia era bastante costoso, lo que ocasionó que a partir del siglo VIII se popularizara la infausta costumbre de borrar los textos de los pergaminos para reescribir sobre ellos (dando lugar a los palimpsestos) perdiéndose de esta manera una cantidad inestimable de obras.

#### **El papel**

Sin embargo, los chinos ya fabricaban papel a partir de los residuos de la seda, la paja de arroz y el cáñamo, e incluso del algodón. Se considera tradicionalmente que el primer proceso de fabricación del papel fue desarrollado por el eunuco Cai Lun, consejero del emperador He de Han, en el S. II d. C. Durante unos 500 años, el arte de la fabricación de papel estuvo limitado a China; en el año 610 se introdujo en Japón, y alrededor del año 750 en Asia central. El conocimiento se transmitió a los árabes, quienes a su vez lo llevaron a las que hoy son España y Sicilia en el siglo X. La elaboración de papel se extendió a Francia que lo producía utilizando lino desde el siglo XII.

Fue el uso general de la camisa, en el siglo XIV, lo que permitió que hubiera suficiente trapo o camisas viejas disponibles para fabricar papel a precios económicos y gracias a lo cual la invención de la imprenta permitió que unido a la producción de papel a precios razonables surgiera el libro, no como una curiosidad sino como un producto de precio accesible.”(8-s/n)

### 3.5. FABRICACIÓN DEL PAPEL (SIGLOS XX Y XXI)

#### Pasta mecánica de madera

Con la primera elaboración de la madera (primer proceso), se obtiene un producto impuro, porque la celulosa se utiliza mezclada con el resto de los componentes de la madera. Se utiliza para la elaboración de papeles de baja calidad (por ejemplo: papel prensa para periódicos); tiene más aprovechamiento pero menos calidad, además tienen escasa consistencia y amarillea al poco tiempo de fabricación.

#### Pasta morena

Se obtiene simplemente desfibrando la madera después de haberla lavado y hervido (para eliminar materias incrustantes y facilitar el desfibrado). Se consigue una pasta de fibras largas y resistentes. Se emplea para la elaboración de cartones, papel de embalaje, sacos de papel, etc.

#### Pasta química o celulósica

Para la elaboración de papeles de buena calidad. Los primeros pasos son similares a los de la pasta mecánica pero luego: se cocina la madera con una solución llamada bisulfito, a gran temperatura (a vapor en la "lejiadora"). Luego se lava la masa con agua caliente para sacarle los restos de bisulfito, se blanquea y se desfibra, y finalmente obtenemos una buena pasta de celulosa."(8-s/n)

“Pasta de paja se obtiene de cereales y de arroz. Posee un color amarillento y se emplea para la elaboración de papeles de carnicería y para el interior del cartón ondulado.

#### Pasta de recortes

El recorte de papel se mezcla con las pastas para abaratar los costos. Según de donde proceda el recorte se dividen en las siguientes categorías:

- De cortes de bobina: en la fábrica al cortar las bobinas, papeles de buena calidad.
- De guillotina: aquí se clasifica según la blancura, composición, etc.
- Recortes domésticos: estos provienen de las oficinas, para elaborar papeles de baja calidad
- De la calle o impresos: solo utilizado para fabricar cartón gris.

Pasta de trapos Al estar compuesto por celulosa pura (libre de cortezas, lignina, etc) solo se realiza

antes del proceso, una limpieza. Se emplean trapos de algodón, cáñamo, lino, yute y seda. Con ella se realizan papeles de primera.”(8-s/n)

### **3.6. COMO SE HACE EL PAPEL**

“Cuando se habla del papel, la mayoría de las personas piensa en árboles. Pero sólo recientemente en la historia del papel los árboles han llegado a ser la fuente principal de la pulpa para su producción.

El papel se puede hacer de varios tipos de plantas, porque la celulosa es la base de todos los tipos de material vegetal. Para hacer el papel, la celulosa es separada en fibras y luego es batida y mezclada en agua.”(9-s/n)

antes. Los métodos químicos, en los que se utilizan árboles resinosos como el pino, tienen un rendimiento del 50%, es decir, que de una tonelada de madera se obtienen 500Kg de papel, aproximadamente. Los métodos mecánicos son más eficientes, llegando a un 95%, pero requieren un consumo mayor de energía. En términos “Cuando se escurre el agua, queda una lámina de fibras entretrejidas. Por trescientos millones de años ciertas especies de avispas han masticado materia vegetal o la El papel se fabrica con base en la celulosa que se obtiene, fundamentalmente de la pulpa de madera.

El material se muele y humedece hasta formar una pasta que se extiende sobre rodillos y se seca para producir largas tiras de papel. También pueden agregarse al proceso otros elementos como tela, para producir otro tipo de papel (como el papel moneda, por ejemplo). Para blanquear el papel puede utilizarse cloro (que es muy contaminante) o agua oxigenada, que tiene la ventaja de no producir residuos contaminantes generales, para obtener una tonelada de papel pueden necesitarse 16-20 árboles, que tardan unos 20 años en crecer y se consumen entre 200.000 y 700.000 litro.

La fibra de madera fue la materia más disponible para hacer el papel y por eso a finales del siglo XIX la mayoría de las fábricas de papel empezaron a hacer papel de árboles. Al mismo tiempo se trató de reducir el costo del papel mediante el desarrollo de una máquina que reemplazara el proceso de moldeado a mano en la fabricación del papel. La primera máquina eficiente en dicha labor fue construida en 1798 por el francés Nicolas Louis Robert. La máquina de Robert fue mejorada por dos papeleros británicos, los hermanos Henry y Sealy Fourdrinier, quienes en 1803 crearon la primera de las máquinas que llevan su nombre. El problema de la fabricación de papel a partir de una materia prima barata se resolvió con la introducción del proceso de trituración de madera para fabricar pulpa, alrededor de 1840, y del primer proceso



20

### 3.7 HISTORIA DEL PLASTICO

El primer plástico se origina como resultado de un concurso realizado en 1860 en los Estados Unidos, cuando se ofrecieron 10.000 dólares a quien produjera un sustituto del marfil (cuyas reservas se agotaban) para la fabricación de bolas de billar. Ganó el premio John Hyatt, quien inventó un tipo de plástico al que llamó celuloide.

El celuloide se fabricaba disolviendo celulosa, un hidrato de carbono obtenido de las plantas, en una solución de alcanfor y etanol. Con él se empezaron a fabricar distintos objetos como mangos de cuchillo, amazones de lentes y película cinematográfica. Sin el celuloide no hubiera podido iniciarse la industria cinematográfica a fines del siglo XIX. El celuloide puede ser ablandado repetidamente y moldeado de nuevo mediante calor, por lo que recibe el calificativo de termoplástico.

En 1907 Leo Baekeland inventó la baquelita, el primer plástico calificado como termofijo o termoestable: plásticos que puede ser fundidos y moldeados mientras están calientes, pero que no pueden ser ablandados por el calor y moldeados de nuevo una vez que han fraguado. La baquelita es aislante y resistente al agua, a los ácidos y al calor moderado. Debido a estas características se extendió rápidamente a numerosos objetos de uso doméstico y componentes eléctricos de uso general.

Los resultados alcanzados por los primeros plásticos incentivó a los químicos y a la industria a buscar otras moléculas sencillas que pudieran enlazarse para crear polímeros. En la década del 30, químicos ingleses descubrieron que el gas etileno polimerizaba bajo la acción del calor y la presión, formando un termoplástico al que llamaron polietileno (PE). Hacia los años 50 aparece el polipropileno (PP).

Al reemplazar en el etileno un átomo de hidrógeno por uno de cloruro se produjo el cloruro de polivinilo (PVC), un plástico duro y resistente al fuego, especialmente adecuado para cañerías de todo tipo. Al agregarles diversos aditivos se logra un material más blando, sustitutivo del caucho, comúnmente usado para ropa impermeable, manteles, cortinas y juguetes. Un plástico parecido al PVC es el politetrafluoretileno (PTFE), conocido popularmente como teflón y usado para rodillos y sartenes antiadherentes.

Otro de los plásticos desarrollados en los años 30 en Alemania fue el poliestireno (PS), un material muy transparente comúnmente utilizado para vasos, potes y hueveras. El poliestireno expandido (EPS), una espuma blanca y rígida, es usado básicamente para embalaje y aislante térmico.

También en los años 30 se crea la primera fibra artificial, el nylon. Su descubridor fue el químico Wallace Carothers, que trabajaba para la empresa Du Pont. Descubrió que dos sustancias químicas como el hexametildiamina y ácido adípico podían formar un polímero que bombeado a través de agujeros y estirados podían formar hilos que podían tejerse. Su primer uso fue la fabricación de paracaídas para las fuerzas armadas estadounidenses durante la Segunda Guerra Mundial, extendiéndose rápidamente a la industria textil en la fabricación de medias y otros tejidos combinados con algodón o lana. Al nylon le siguieron otras fibras sintéticas como por ejemplo el orlón y el acrilán.

### 3.8 OBTENCIÓN O FABRICACIÓN DEL PLÁSTICO

La fabricación de los plásticos y sus manufacturados implica cuatro pasos básicos: obtención de las materias primas, síntesis del polímero básico, obtención del polímero como un producto utilizable industrialmente y moldeo o deformación del plástico hasta su forma definitiva.

#### **Materias primas.**

En un principio, la mayoría de los plásticos se fabricaban a partir de resinas de origen vegetal, como la celulosa (del algodón), el furfural (de la cáscara de la avena), aceites de semillas y derivados del almidón o del carbón. La caseína de la leche era uno de los materiales no vegetales utilizados. A pesar de que la producción del nailon se basaba originalmente en el carbón, el aire y el agua, y de que el nailon 11 se fabrica todavía con semillas de ricino, la mayoría de los plásticos se elaboran hoy con derivados del petróleo. Las materias primas derivadas del petróleo son tan baratas como abundantes. No obstante, dado que las existencias mundiales de petróleo tienen un límite, se están investigando otras fuentes de materias primas, como la gasificación del carbón.

#### **Síntesis del polímero**

El primer paso en la fabricación de un plástico es la polimerización. Como se comentaba anteriormente, los dos métodos básicos de polimerización son las reacciones de condensación y las de adición. Estos métodos pueden llevarse a cabo de varias maneras. En la polimerización en masa se polimeriza sólo el monómero, por lo general en una fase gaseosa o líquida, si bien se realizan también algunas polimerizaciones en estado sólido. Mediante la polimerización en disolución se forma una emulsión que se coagula seguidamente. En la polimerización por interfase los monómeros se disuelven en dos líquidos inmiscibles y la polimerización tiene lugar en la interfase entre los dos líquidos.

#### **Aditivos.**

Con frecuencia se utilizan aditivos químicos para conseguir una propiedad determinada. Por ejemplo, los antioxidantes protegen el polímero de degradaciones químicas causadas por el oxígeno o el ozono. De una forma parecida, los estabilizadores lo protegen de la intemperie. Los plastificantes producen un polímero más flexible, los lubricantes reducen la fricción y los pigmentos colorean los plásticos. Algunas sustancias ignífugas y antiestáticas se utilizan también como aditivos.

21



## CAPITULO IV

### 4.1. EL DESARROLLO SOSTENIBLE

“Este concepto hace referencia al uso racional de los recursos, de tal manera que al satisfacer las necesidades de las actuales generaciones no se afecte o impida la satisfacción de las necesidades de las generaciones futuras. Las actividades y el crecimiento cada vez mayor de las poblaciones humanas son las causas principales de nuestros problemas ambientales. Por tal motivo en la actualidad no hay un estado ideal de desarrollo sostenible sino una lucha continua por conservar el equilibrio en los ecosistemas, en la medida en que tomemos sus recursos sin causar daño permanente. Aunque oímos hablar de “desarrollo sostenible o sustentable” a cada momento y en todos lados, este es un concepto relativamente nuevo. Y seguramente, no sabemos cuál es el alcance de su significado. Cuando se populariza la utilización de conceptos complejos –como es “desarrollo sostenible”-, con el paso del tiempo aumenta la variación de sus distintos significados, según a quien le preguntaremos.

#### **Vayamos a las raíces**

Se puede decir que en la Cumbre de las Naciones Unidas sobre el Medio Ambiente y el desarrollo –conocida popularmente como “ECO '92” o “Cumbre de la Tierra”, realizada en el rio de Janeiro (Brasil) del 3 de al 14 de junio de ese año, se oficializó y globalizó el uso del término de **desarrollo sostenible o desarrollo sustentable**.

Pero el gran antecedente está en el trabajo realizado por la Comisión Mundial sobre Medio Ambiente y Desarrollo (CMMAD).

Fue creada por las Naciones Unidas en 1983, con la misión de elaborar una propuesta sobre un modelo de desarrollo que combinara el progreso económico con el progreso social, pero al mismo tiempo, cuidando la calidad del ambiente. Al año siguiente comenzó a trabajar. Para 1987 tenía finalizado el informe final, producto de un intenso trabajo de recolección y análisis de información.”(1-347)



“El concepto de desarrollo duradero implica límites –no límites absolutos-, sino limitaciones que imponen a los recursos del medio ambiente la capacidad de la biosfera para absorber los efectos de las actividades humanas.

La mayor fortaleza del documento radica en que dejó bien claro, que para pensar y hablar de desarrollo verdadero hay que equiparar en igualdad de condiciones los aspectos sociales, económicos y ambientales. Esta visión amplia, compleja y mucho más ajustada a la realidad que las tradicionales, no fue descubierta por la Comisión, ya era propuesta de otros.”(1-348)

“La satisfacción de las necesidades humanas y para mejorar la calidad de la vida del hombre, para que un desarrollo pueda ser sostenido, deberá tener en cuenta, además de los factores económicos, los de índole social y ecológica; deberá tener en cuenta la base de los recursos vivos e inanimados, así como las ventajas e inconvenientes a corto y largo plazo de otro tipo de acciones.

Volvamos al concepto de desarrollo sostenible difundido e impuesto en todo el mundo, a partir de la realización de la “Cumbre de la Tierra.

Uno de los mayores logros de la conferencia fue la aprobación de la agenda 21. Todas las naciones del planeta discutieron y acordaron un plan de acción sobre protección ambiental y desarrollo sostenible para aplicar durante el siglo XXI, que quedó plasmado en la Agenda 21.”(1-349). “Es la primera vez que se logra una estrategia general de acción global sobre el modelo de desarrollo que desean aplicar todos los pueblos. Ese modelo tiene que ser capaz de satisfacer las necesidades de las personas, pero al mismo tiempo, respetar las capacidades de los recursos naturales y la dinámica de los ciclos que conforman la biosfera. Pero hay más. No basta con que nuestra generación lo logre. Además debemos asegurarnos en ese intento de no socavar, o destruir la fuente de recursos naturales y el estado de los ecosistemas, que necesitan nuestros descendientes para satisfacer sus propias necesidades. Esta es toda una novedad, por primera vez, la humanidad se preocupa por las personas que vendrán, y toma en cuenta que aunque no estén presentes es justo reclamar por sus derechos, cuando se toman decisiones comprometen su futuro.”(1-350)

“La agenda 21 es un documento formado por 40 capítulos divididos en cuatro grandes secciones:

**1-** Dimensiones sociales y económicas (pobreza modalidades de consumo, demografía, conservación y salud, recursos humanos).”(1-350)

**2-** “Conservación y gestión de los recursos para el desarrollo (energía, ordenamiento territorial, deforestación, desertificación, y sequía, ecosistemas frágiles, agricultura, diversidad biológica, conservación de los océanos y mares, agua, productos químicos tóxicos, desechos peligrosos, desechos sólidos y aguas cloacales, desechos radioactivos).

**3-** Fortalecimiento del papel de los distintos grupos (mujer, infancia, juventud, poblaciones indígenas, organizaciones no gubernamentales, autoridades locales, trabajadores y sindicatos, comercio e industria, comunidad científica y tecnológica, agricultores).

**4-** Medios de ejecución (mecanismos de financiación, transferencia tecnológica ecológicamente racional, ciencia para el desarrollo sostenible, educación, capacitación y toma de conciencia, cooperación internacional para los países en desarrollo, arreglos institucionales, instrumentos jurídicos internacionales, adopción de decisiones).

Hablar de sostenibilidad o sustentabilidad significa pensar en la aplicación de un modelo para la construcción de la sociedad, que sea capaz de satisfacer las necesidades de todos, de manera permanente.”(1-351)

#### **4.2.1 ¿CÓMO MEDIR EL DESARROLLO SOSTENIBLE?**

“No es una tarea sencilla, porque alcanzar un modelo de desarrollo determinado en cualquier sociedad, depende de muchas variables y factores que interactúa de manera permanente.”(1-359)



(Fuente: <http://www.foro-argentina.com/rio-negro/ministro-ramos-mexia/fotos/2304-cultivo-de-tulipanes-en-el-bajo.html>)

“Los cultivos orgánicos son aquellos en los que no solo no se utilizan agroquímicos, sino que además, se integran los conocimientos y las técnicas de cultivo que la humanidad ha adquirido a lo largo de toda su evolución. Para hacer un uso responsable del suelo es necesario implementar una agricultura sostenible.

Para tener una idea de lo que está ocurriendo o hacia dónde se dirige el proceso en marcha, debemos recurrir a la identificación y consideración de una serie de factores e indicadores. A través de ellos se puede establecer el grado de transformación que está operando en la comunidad y si ese camino conduce hacia una conformación de una sociedad sustentable.

Algunas técnicas empleadas en los cultivos orgánicos son la interacción favorable entre plantas, asociación y rotación de cultivos, producción de abonos naturales y utilización de lumbricompuestos.”(1-359)

#### 4.2.1. INDICADORES DEL DESARROLLO SOSTENIBLE

“Sistema de tratamiento y reciclado de los residuos sólidos	Sistema de tratamiento y reciclado de agua residuales
Residuos peligrosos tratados y/o confinados	Control total de las emisiones de contaminantes atmosféricos
Uso del suelo planificado ambientalmente ( Ordenamiento Territorial)	Existencia en zonas de restauración ecológica
Existencia de áreas naturales protegidas bien gestionadas	Existencia en zonas urbanas de áreas verdes en proporción adecuada por habitantes
Uso masivo de energías no contaminantes	Vehículos de transporte no contaminantes
Niveles aceptables de contaminación sonora	Producción agropecuaria orgánica y con usos mínimo de agroquímicos
Prácticas agrícolas que eviten la erosión del suelo	Aplicación de los principios de conservación en el uso y gestión de la diversidad biológica
Industrias e instituciones con certificación.”(1-359)	

**Actividad No. 3** Reconocer y utilizar algunos tipos de papel para manualidades.



(Fuente: creado por Epesista, papel periódico utilizado para realizar manualidades, creativities, trabajos, forrar cuadernos entre otros).



(Fuente: creado por Epesista, papel china utilizado para realizar manualidades, piñatas, flores, entre otros).



(Fuente: creado por Epesista, papel lustre utilizado para forrar cuadernos, cajas, escritorios, tareas escolares, entre otros).



(Fuente: creado por Epesista, papel utilizado para la elaboración de carteles, manualidades, vestir dibujos (pliegos) y en hojas, para encuadernados separadores, portadas, entre otros).



(Fuente: creado por Epesista, papel lino utilizado para la elaboración de carteles (pliegos), en hojas tamaño oficio y carta en portadas de trabajos, separadores, empastados, entre otros).



(Fuente: creado por Epesista, papel craft utilizado para forrar cuadernos, envolturas (latas de pan, hojuelas, tostadas), bolsas decorativas para regalos, entre otros).



(Fuente: creado por Epesista, papel crepe utilizado para forrar cuadernos, envolturas (latas de pan, hojuelas, tostadas), bolsas decorativas para regalos, entre otros).



(Fuente: creado por Epesista, papel de regalo utilizado para forrar cuadernos, envolturas (latas de pan, hojuelas, tostadas), bolsas decorativas para regalos, entre otros).





(Fuente: creado por Epesista, papel fotografía utilizado para impresión de fotos paisajes entre otros).



(Fuente: creado por Epesista, papel celofán utilizado para envoltura de regalos, arreglos florales, entre otros).



(Fuente: creado por Epesista, papel fantasía, utilizado para caratulas, separadores entre otros).



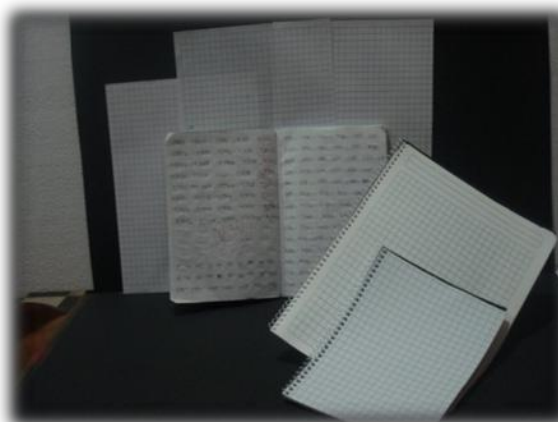
(Fuente: creado por Epesista, papel foamy utilizado para caratulas, separadores entre otros).



(Fuente: creado por Epesista, papel esmalte utilizado para elaborar letras, (utilizados como adornos en eventos), forrar coronas, anillos, entre otros).



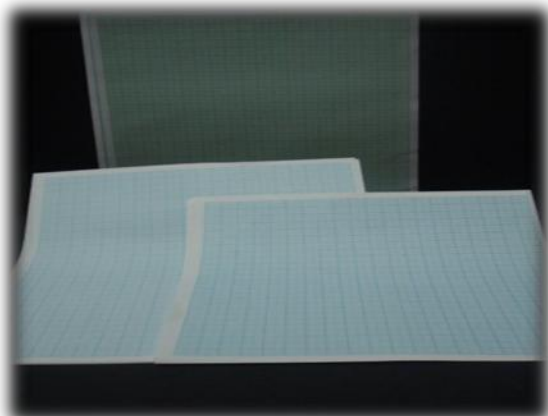
(Fuente: creado porl Epesista, papel acanalado utilizado para elaborar manualidades, porta folios y tarjetas para diferentes eventos, entre otros).



(Fuente: creado por Epesista, papel cuadros utilizado para realizar tareas, trabajos, entre otros).



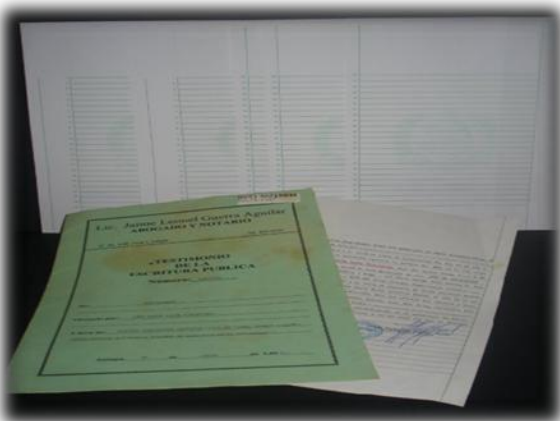
(Fuente: creado por Epesista, papel bond utilizado para realizar tareas, trabajos asignados, dibujos, impresiones trabajos, entre otros).



(Fuente: creado por Epesista, papel milimetrado utilizado para realizar trabajos planos, entre otros).



(Fuente: creado por Epesista, papel factura utilizado para realizar trabajos de contabilidad, tareas asignadas, entre otros).



(Fuente: creado por Epesista, papel español utilizado para elaboración de documentos importantes, entre otros).



(Fuente: creado por Epesista, papel marginado elaborado para elaboración de caratulas, trabajos, entre otros).

## Actividad No. 4 Elaboración de tres manualidades

### 1.- Canasta multiusos

Materiales:

- 1 periódico
- 1 palillo de madera para pinchos
- 2 sobres de café instantáneo la jarrillita
- 1 bote de Resistol de 2 onzas.
- 1 bote pequeño de silicón líquido
- 1 bote plástico partido a la mitad
- 1 pincel
- 4 cucharadas de agua
- hilo

#### Paso 1:

Se des tiende una hoja de papel periódico, con el palillo empezar a enrollar desde una esquina, cuando ya lleve unas cuantas vueltas sacar el palillo y seguir enrollando hasta terminar la hoja, al final se le pone una gotita de silicón líquido, tienen que quedar bien delgados los enrollados. (Hacer 12)



Fuente: Epesista Lesly García

**Paso 2:**

Tomar uno de los enrollados de periódico y formar un espiral y colocarle pegamento de la parte donde se unen o sea en medio, doblar hacia adentro. Calcular para pegarlas con silicon de ambos extremos formando ruedas, meter una por una en la base con extremos doblados una hacia adentro otra hacia afuera luego la segunda donde quedo adentro quedara fuera y donde quedó fuera adentro así sucesivamente.

Introducirlas todas al final las puntas sobrantes se doblan hacia adentro



Fuente: Epesista Lesly Gacía

**Paso 3:**

Mezclar agua, tempera y resistol en el recipiente, moverlo con el pincel hasta que este uniforme. Luego pintar la canasta por todos lados, cubriendo bien el papel periódico.



Fuente: Epesista Lesly Garcia Santos

## 2.- Carreta

Materiales:

- 1 periódico
- 1 palillo de madera para pinchos
- 2 sobres de café instantáneo la jarrillita
- 1 bote de resistol
- 1 bote pequeño de silicon líquido
- 1 bote plástico partido a la mitad
- 1 pincel
- 4 cucharadas de agua

### Paso 1:

Se destiende una hoja de papel periódico, con el palillo empezar a enrollar desde una esquina, cuando ya lleve unas cuantas vueltas sacar el palillo y seguir enrollando hasta terminar la hoja, al final se le pone una gotita de silicón líquido, tienen que quedar bien delgados los enrollados. (Hacer 15)



Fuente: Epesista Lesly Garcia Santos

**Paso 2:**

Aplanarlos con las manos a todo lo largo cada uno de los enrollados luego hacer espirales enrollándolos con fuerza y ponerle silicón al final, dos de solo un enrollado, dos de dos, uno de tres para el sentadero, tres o cuatro para la altura del sentadero, tendrá que medirse para que sea uniforme la altura.

Dos enrollados servirán para formar el timón y la base de abajo de la carreta. A continuación se te muestran las piezas.



Fuente: Epesista Lesly Nohemí Garcia Santos

**Paso 3:**

Teniendo todas las piezas se empezarán a pegar de la siguiente manera: tres o cuatro círculos sobre lo que será el sentadero de la carreta, se dobla una que ira bajo el sentadero en la punta delantera, adentro, se le pegara una espiral de un enrollado, luego a ambos lados se pegaran los espirales de dos, el timón va sobre la llanta delantera se le da la forma doblando el enrollado a la mitad y haciéndole al lado izquierdo y derecho la forma del timón, al final lleva pegado un espiral de un enrollado que unirá el timón con el sentadero de la carreta.



Fuente: Epista Lesly Garcia Santos



**Paso 4:**

Mezclar agua, café y resistol en el recipiente, moverlo con el pincel hasta que este uniforme. Luego pintar la carreta por todos lados, cubriendo bien el papel periódico.



Fuente:Epesista Lesly Nohemí García Santos

#### 4.- Alcantía (forma de un cerdito):

Materiales:

- 1 globo
- 1 bote de resistol
- 1 periódico, revista o cuaderno ya utilizado
- 1 pincel
- 2 pliegos de papel de china de color rosado
- 1 limpiapipas
- 1 par de ojos movibles
- 1 marcador
- 1 tijera

#### Paso 1:

Se infla el globo, amarrarlo al tamaño deseado, rasgar o cortar el papel, con el pincel colocarle resistol e irle pegando las tiras hasta cubrir completamente el globo, hacerlo unas tres veces, luego dejar que seque durante unas 2 horas.



Fuente: Epesista Lesly Garcia Santos

**Paso 2:**

Luego que la base esta dura, pegarle el papel de china hasta cubrir bien, en uno de los extremos se le pegara el limpiapipas en forma enrollada formándole la cola, la hoja de foami se recortara dándole la forma de orejas y colocarlas en la parte de enfrente de la base, luego pegarle los ojos movibles, con el marcador formarle parpados, boca, cachetes.



Fuente: Epesista Lesly Garcia Santos

**Paso 3:**

Formar con papel cinco bolitas, forrarlas con el papel de china colocarle una enfrente para que sea nariz y en la parte de debajo de la alcancía para formarle las patas las otra cuatro. Con una cuchilla hacerle una abertura a la alcancía



Fuente: Lesly Nohemí García Santos

**Actividad No. 5** Elaboración de tres manualidades reutilizando botellas plasticas

### 1.- Avion decorativo

Materiales:

- 1 botella plastica
- 3 tapones
- 2 botes de tempera
- 1 tijera
- 1 bote pequeño de silicón liquido
- 1 pincel  
Carton

**Paso No. 1** hacerle un orificio a la botella teniendo el cuidado de no cortarse y cortar las partes del avión utilizando el carton que se les pidió.



Fuente: Epesista Lesly Garcia Santos

**Paso No. 2**

Se pintan las piezas se dejan secar y se comienzan a unir con silicon y se le colocan los tapones



Fuente: Epesista Lesly Garcia Santos

Paso No.4 se pinta y se finaliza.



Fuente: Lesly Nohemí García Santos

Manzana realizada con dos botellas plásticas.

### 1. manzana decorativa

Materiales:

- 2 botellas 86lástica
- 1 bote de tempera verde
- 1 bote de tempera roja
- 1 tijera
- 1 bote pequeño de silicón liquido
- 1 pincel

#### Paso No. 1

Se corta los botes de la parte de abajo, teniendo cuidado de no cortarse y luego se unen.



Fuente: Epesista Lesly García Santos

**Paso No.2** se pintan los botes con la tempera decorandolos de la mejor manera.



Fuente: Epesista Lesly García Santos

**Paso No. 3**

Se pega y se finaliza quedando de la siguiente manera.



Fuente: Lesly Nohemí García Santos

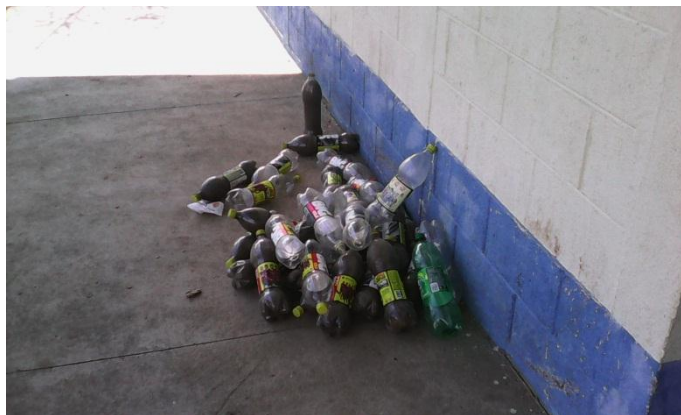
**2. Balla para jardín de botellas reutilizadas**

Materiales:

- Botellas plásticas ( las que sean necesarias)
- Tierra
- Pita
- Bambú

**Paso No.1**

Llenar las botellas de tierra.



Fuente: Lesly Nohemí García Santos

**Paso No. 2**

Colocar el Bambu en el jardín e ir colocando las botellas.



Fuente: Epesista Lesly Nohemí García Santos

**Paso No. 3**

Se inicia con la colocación de las botellas ya estando el bambu y se inicia a transplantar las flores para el jardín.



Fuente: Epesista Lesly García Santos



Fuente: Epesista Lesly Nohemí Garcia Santos



## CONCLUSIONES

1. Se contribuyó con la comunidad educativa aportando la Guía didáctica para la reutilización del papel en la elaboración de trabajos manuales, para concientizar y fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje como una herramienta pedagógica para ejecutarla con la comunidad educativa para estudiantes de primero básico del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria del Caserío el Rinconcito, aldea Río de la Virgen municipio y departamento de Jutiapa, reutilizando el papel para la creación de manualidades o artesanías, se contribuyó a despertar la creatividad en los docentes y alumnos para la creación de manualidades y se evitó la contaminación dentro del establecimiento y por que decir que no dentro de la comunidad.
2. Se orientó y concientizó a la Comunidad Educativa, sobre la importancia de la participación y compromiso de todos en proteger los recursos naturales y mantener el equilibrio ecológico.
3. Se reforestó un área, con 625 arbolitos de Nim, las cuales contribuyen con la conservación y preservación del Medio Ambiente.

## RECOMENDACIONES

A los promotores de las Instituciones publicas y privadas afines al medio ambiente, que utilicen los medios de información como la guía sobre el uso y aprovechamiento de recursos naturales y desechos sólidos en la elaboración de trabajos manuales. Que los docentes y alumnos le den el uso adecuado a la guía didáctica para la reutilización del papel, manteniéndola en buenas condiciones, para que el uso sea prolongado.

Que el papel sea reutilizado en el establecimiento realizando manualidades o artesanías que sean utilizadas como ingresos al establecimiento o en sus hogares.

Que los estudiantes sigan imaginando como poder darle un buen uso al papel y otros materiales que se puedan reutilizaryser usados en nuestro diario vivir.  
Que todos, docentes y alumnos contribuyan a mejorar nuestro medio ambiente  
Con la reutilización dela basura.

## BIBLIOGRAFIA

Axel Borsdorf, C. D. (12 de febrero de 2012). *Espacios naturales de Latinoamérica*. Obtenido de <http://www.lateinamerika-studien.at/content/natur/naturesp/natur-869.html>

García Santos, L. N. (2014). *Ejercicio Profesional Supervisado*. Jutiapa: propia.

Gomez, j. M. (6 de febrero de 2010). *ORDENAMIENTO PARTICIPATIVO DEL*. Obtenido de [http://ong-adg.be/bibliadg/bibliotheque/opac\\_css/doc\\_num/fiches\\_techniques/guia\\_del\\_facilitador\\_moodle\\_2.pdf](http://ong-adg.be/bibliadg/bibliotheque/opac_css/doc_num/fiches_techniques/guia_del_facilitador_moodle_2.pdf)

Lennin, O. P. (lunes de abril de 2014). Datos municipales. (L. N. Santos, Entrevistador)

Papel., C. N. (10 de marzo de 2008). *Cámara Nacional de las Industrias de la Celulosa y del Papel*. Obtenido de <http://www.camaradelpapel.com.mx/historia/historia.htm>

Ramírez, R. F. (lunes de abril de 2014). Datos INEB de Telesecundaria. (L. N. Santos, Entrevistador)

Vargas, V. V. (2010). <http://todosobreelmedioambiente.jimdo.com/recursos-naturales/>. MEXICO.

Wikipedia. (18 de mayo de 2014). *Wikipedia*. Obtenido de <http://es.wikipedia.org/wiki/Contaminaci%C3%B3n>

Wikipedia. (23 de junio de 2014). *Wikipedia*. Obtenido de <http://es.wikipedia.org/wiki/Pl%C3%A1stico>

Wikipedia. (20 de junio de 2104). *Wikipedia*. Obtenido de <http://es.wikipedia.org/wiki/Deforestaci%C3%B3n>

## **E- grafía**

<https://d2nylife.wordpress.com/category/medio-ambiente>

<http://www.duitama-boyaca.gov.co/noticias.shtml?apc=ccx-1-&x=3002136>

<http://rbastom08.blogspot.com/2011/06/dia-mundial-del-medio-ambiente-una.html>

[http://www.diarioresponsable.com/medio-ambiente/cambio-climatico/14054:](http://www.diarioresponsable.com/medio-ambiente/cambio-climatico/14054)

<http://www.diarioresponsable.com/medio-ambiente/cambio-climatico/14054>

<http://www.jmarcano.com/bosques/threat/deforesta.html>

<http://cuidatumndo.blogspot.com/2011/10/en-que-nos-beneficia-el-medio-ambiente.html>

<http://www.foro-argentina.com/rio-negro/ministro-ramos-mexia/fotos/2304-cultivo-de-tulipanes-en-el-bajo.html>

## Registro Fotográfico

Entrega de Guía al director y Profesor del Centro Educativo, PEM Ronald Francisco Girón Ramírez



Fuente: Epesista Lesly Nohemí García Santos

Reunión con el Alcalde Municipal Lic. René Osorio



Fuente: Epesista Lesly Nohemí García Santos

Recopilación de datos para la Fase del Diagnóstico por el Secretario Municipal Lic. Lenin Bladimir Otíz Pinto



Fuente: Epesista Lesly Nohemí García Santos

Reconocimiento del terreno a reforestar



Fuente: Epesista Lesly Nohemí García Santos

## Reunión con el Ingeniero Agrónomo Municipal Alex Cardona



Fuente: Epesista Lesly Nohemí García Santos

## Llenado de bolsas plásticas para la plantación de árboles



Fuente: Epesista Lesly Nohemí García Santos

Ahoyar el área Aledaña del Río Ostúa, Aldea Cuesta de García



Fuente: Epesista Lesly Nohemí García

Traslado de árboles del Vivero Municipal al área deforestada



Fuente: Epesista Lesly Nohemí García Santos





Fuente: Lesly Nohemí García Santos

En camino hacia el área aledaña a reforestar



Fuente: Epesista Lesly Nohemí García Santos

## Reforestación



Fuente: Epesista Lesly Nohemí Garcia Santos

## GRUPO EPESISTA JUNTO CON ASESORES



Fuente: Epesista Lesly Nohemí García Santos

# Grupo Epesista 2014 USAC



Fuente: Epesista Lesly Nohemí García Santos

## **CAPITULO IV**

### **PROCESO DE EVALUACIÓN**

#### **4.1 Evaluación del diagnóstico**

Se le realizó tanto en la municipalidad de Santa Catarina Mita, Jutiapa como patrocinante así como en el Instituto Nacional de Educación Basica de Telesecundaria caserio el Rinconcito aldea Rio de la Virgen, Jutiapa. Como beneficiada para lo cual se aplicaron diversos métodos entre los que encontramos: analítico, inductivo, deductivo y la observación; utilizando como técnicas el análisis documental en los libros de actas del consejo municipal y de inventarios, el cual permite obtener información verídica de los datos consignados en este documento, utilizando como instrumentos las fichas bibliográficas, fichas de trabajo; así mismo la aplicación de entrevistas a las autoridades municipales, secretarias de la oficina de planificación municipal, representantes del centro educativo y empleados municipales como instrumentos se aplicó el cuestionario de 10 preguntas de respuestas cerradas y abiertas, lo cual permite obtener información más amplia y real. El análisis de datos para codificar o vaciar la información que se obtiene de la entrevista y la aplicación de instrumentos, como guía de análisis contextual e institucional; la técnica de la observación interna y externa, para concretar la información dentro y fuera de la institución, lo que permite detectar factores que inciden en las carencias y plantear soluciones a los problemas que afectan a dicha institución.

Siendo uno de ellos la reutilización del papel, se evaluó a través de una lista de cotejo.

## **4.2 Evaluación del Perfil.**

En esta etapa se diseñaron los elementos prioritarios para plantear una propuesta que permitió verificar, que el proyecto tenga la cobertura necesaria para que se lleve a cabo; en este caso se elabora una propuesta y se dan las ideas plasmadas en el proyecto que será de beneficio al Instituto Nacional de educación Básica de Telesecundaria Caserío el Rinconcito aldea Rio de la Virgen, Jutiapa, jornada vespertina, para la reutilización del papel, en el mismo establecimiento se encuentran los materiales a utilizar, lo cual son desechos de actividades realizadas con los docentes en las aulas, carteles, periódicos murales, altares cívicos, actos cívicos, fechas festivas, entre otros. De esta manera se contribuye a contrarrestar esta situación causante de desorden en el establecimiento, además se utilizan los materiales de desechos al máximo.

Los objetivos planteados son alcanzados y a través de las metas se confirma la propuesta para la elaborar una guía que oriente, instruya y contribuya a la solución del problema detectado en el diagnóstico. En esta etapa se aplica la autoevaluación con un instrumento de diez preguntas.

## **4.3 Evaluación de la Ejecución.**

En esta etapa se ejecutaron las actividades que se planificaron en la gráfica de Gantt (cronograma), en el perfil y socializarlo con los docentes y alumnos, a la vez sea divulgada la información, los jóvenes son portadores de los buenos conocimientos que en el centro educativo adquieren. Se aplicó una lista de cotejo a los estudiantes, docentes y directora como instrumento, verificando así la utilidad del proyecto en la institución dando como resultado el 100% de su aprobación. La elaboración de la guía para la reutilización del papel para docentes y alumnos del grado de primero básico del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, del municipio de Jutiapa. En la fabricación de manualidades con algunos tipos de papel (china, periódico, bond, crepé, entre otros), el interés

Demostrado por los docentes y alumnos fue evidente pues todos las realizaron con mucho entusiasmo a la vez se contribuyó a darle máximo uso al papel y reducir la basura en dicha institución.

#### **4.4 Evaluación**

##### **Final.**

En esta etapa se obtiene el producto final, la aprobación y la entrega de la guía a los docentes alumnos y director del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria , con el fin primordial de gestionar a instituciones gubernamentales y no gubernamentales para reproducir la guía y hacerla llegar a las organizaciones y centros educativos, con el propósito de que se lleve a la práctica y contrarrestar así el mal uso que se la ha dado al papel dentro del establecimiento educativo, recurso desechado en la institución, que puede ser utilizado al máximo y ser un agente de bienestar económico a la población en general, se utilizó una lista de cotejo como instrumento de evaluación a los estudiantes.

## **CONCLUSIONES**

1. Se contribuyó a reducir la contaminación ocasionada por el papel.
2. Se elaboró una guía didáctica para la reutilización del papel.
3. Se validó la guía por el alcalde municipal, Lic. René Vicente Osorio Bolaños.
4. Se socializó la guía didáctica para la reutilización del papel.
5. Se reforestó un área del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria del Caserío el Rincocito, aldea Río de la Virgen Jutiapa.

## RECOMENDACIONES

1. Que la Comunidad Educativa aprenda a vivir en un ambiente más agradable donde no se encuentre acumulación de basura.
2. Que los docentes y alumnos le den buen uso a la guía para reducir la contaminación dentro del centro educativo con esto poder convivir de una manera más sana.
3. Que el alcalde municipal continúe apoyado los proyectos de servicios educativos para mejorar la calidad educativa ambientalista en nuestro municipio.
4. Que se dé a conocer la guía con los demás miembros de la comunidad educativa.
5. Que el señor alcalde y los miembros de la comunidad den mantenimiento necesario a la plantación que se realizó con los estudiantes.



## BIBLIOGRAFÍA

1. Cuidar el medio ambiente y proteger la sociedad, LEXUS editores
2. Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Caserío el rincón de la aldea Río de la Virgen, Jutiapa, Plan Operativo anual.
3. Giorgio P. Panini, Biblioteca de la ecología, la tierra y su medio ambiente. Tomo 1.
4. Manual ciudadano sobre desechos sólidos. E-mail: greenpeace.central.america@dial.bgreenpeace.org
5. Editorial Norma, Manual del Educador, megaciencias 2.
6. Ministerio de Educación Guatemala C.A. Ciencias Naturales sexto grado de primaria serie camino a la excelencia, Guatemala 2000.
7. Municipalidad de Santa Catarina Mita, Jutiapa. Departamento de Tesorería Municipal, Presupuesto municipal 2009 - 2010.
8. Municipalidad de Santa Catarina Mita, Jutiapa. Oficina de planificación Municipal. Plan de Desarrollo Municipal 2008 - 2012.
9. Osorio Sandoval José Adalberto Santa Catarina Mita, Ensayo Monográfico.
10. Quintana, Glenda Marisol, Tesis de Licenciatura en Trabajo Social con Énfasis en Gerencia de Desarrollo 2010.
11. Editorial Santillana Naturaleza 3, libro de trabajo.
12. Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades Propedéutica para el ejercicio profesional supervisado - EPS-.

## E- grafía

13. <http://www.foro-argentina.com/rio-negro/ministro-ramos-mexia/fotos/2304-cultivo-de-tulipanes-en-el-bajo.html>

14. [http://www.taringa.net/posts/info/2024351/Como-Se-Hace-el-Papel\\_\\_\\_Interesante\\_.html](http://www.taringa.net/posts/info/2024351/Como-Se-Hace-el-Papel___Interesante_.html)

15. <http://es.wikipedia.org/wiki/Papel>

# APÉNDICE

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
SECCIÓN SANTA CATARINA MITA  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMON. EDUCATIVA  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**



**PLAN DEL DIAGNÓSTICO**

**1. IDENTIFICACIÓN:**

**1.1 Datos institucionales**

Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria

**1.2 Ubicación**

Caserío El Rinconcito aldea Río de la Virgen, Jutiapa.

**1.3 Epesista**

Lesly Nohemí García Santos

**1.4 Asesor**

Lic. Neftalí Palma Chinchilla

**2. TÍTULO**

Diagnóstico institucional del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria

**3. JUSTIFICACIÓN**

Sabiendo que es muy importante cuidar y mantener nuestro medio ambiente pues de ello depende el futuro de muchas generaciones, reutilizando algunos de los materiales más utilizados en el Instituto Nacional de Educación Básica de telesecundaria Caserío el Rincocito alde Río de la Virgen, Jutiapa, jornada vespertina, se hará el estudio tomando en cuenta los que pueden ser reutilizados, debidamente clasificados, implementando la creatividad en los estudiantes de primero Básico realizando actividades que incentiven a la elaboración de manualidades contribuyendo así a mejorar el medio ambiente, creando y colaborando a interactuar en un entorno sano y agradable, a la vez les beneficiará económicamente. Dándole algunas ideas para la reutilización de materiales

desechados en el establecimiento, en las distintas actividades festivas calendarizadas en el Plan operativo Anual (POA).

Sabiendo la suma importancia de tomar en cuenta la falta de apoyo a los centros educativos en el tema forestal, se espera que haya integración de estudiantes, docentes y padres de familia a participar en proyectos que sean prácticos y efectivos para contribuir con la población y poder así crear un ambiente sano.

#### **4. OBJETIVOS**

##### **4.1 General**

Encontrar los problemas y necesidades del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Caserio El Rinconcito Rio de la Virgen Jutiapa.

##### **4.2 ESPECIFICOS**

- Saber de buena tinta información verídica del establecimiento Educativo
- Observar las condiciones físicas del establecimiento educativo
- Obtener información por medio de las entrevistas a estudiantes y docentes respecto a las necesidades del centro educativo.
- Elaborar instrumentos para recabar información, como la entrevista y observación.

#### **5. ACTIVIDADES**

- Transcripción del plan del diagnóstico.
- Presentación a la directora del establecimiento educativo.
- Solicitud de autorización para la realización del EPS
- Presentación del plan de diagnóstico.

## **6. RECURSOS**

### **HUMANOS**

Director

Personal Docente

Alumnos

Epesista

### **MATERIALES**

Computadora

Tinta

Impresora

Papel bond

Memoria USB

Fotocopiadora

Lápiz, lapicero

### **FINANCIEROS**

Q.1000.00

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**SECCIÓN SANTA CATARINA MITA**  
**LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMON. EDUCATIVA EJERCICIO**  
**PROFESIONAL SUPERVISADO**



INDICACIONES: lea la pregunta responda con un **SI** ó **NO**. Colocando una X en el espacio correspondiente así como él por qué de esa respuesta.

CUESTIONARIO No. 1

1.- Se apoya a la implementación de proyectos de servicios educativos a los Institutos del municipio.

SI

NO

Porque \_\_\_\_\_

2.- Se cuenta con los recursos financieros para ejecutar proyectos de esta naturaleza

SI

NO

Porque \_\_\_\_\_

3.- Apoyaría la municipalidad a la implementación de aportes pedagógicos en los centros educativos de nivel básico.

SI

NO

Porque \_\_\_\_\_

4.- Se obtendría algún beneficio en el municipio con la implementación de un proyecto exclusivo dirigido a la reutilización del papel.

SI

NO

Porque \_\_\_\_\_

5.- Cuenta la institución con las carencias y problemas de la mala reutilización del papel.

SI

NO

Porque \_\_\_\_\_

6.-Se priorizan los problemas existentes en la población para tomar decisiones.

SI

NO

Porque\_\_\_\_\_

7.- Presta servicios educativos la municipalidad.

SI

NO

Porque\_\_\_\_\_

8.- Cuenta la municipalidad con capacitadores sobre la orientación de la reutilización del papel.

SI

NO

Porque\_\_\_\_\_

9.- Cuenta la tesorería municipal en su presupuesto con un renglón exclusivo para proyectos educativos.

SI

NO

Porque\_\_\_\_\_

10.- Invertiría la municipalidad en un proyecto para mejorar el clima y salud en el municipio de Santa Catarina Mita.

SI

NO

Porque\_\_\_\_\_



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**SECCIÓN SANTA CATARINA MITA**  
**LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMON. EDUCATIVA**  
**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**



**INDICACIONES:** Conteste las siguientes interrogantes.

**CUETIONARIO No. 2**

1.- ¿Qué tipo de proyectos están destinados para conservar el medio ambiente en el municipio?

---

2.- ¿Cuál sería su aporte para realizar el proyecto de una guía de reciclaje del papel para docentes y alumnos del Instiuto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria.

---

3.- ¿Por qué le gustaría este tipo de proyecto?

---

4.- ¿En qué otras instituciones le gustaría que se implementara este tipo de actividades?

---

5.- ¿Qué actividades de reciclaje le gustaría que realizaran?

---

6.- ¿Cuál sería su proyección hacia la comunidad?

---

7.- ¿Qué beneficio aportaría la creación de una guía de la reutilización del papel para docentes y alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria?

---

8.- ¿Qué tipo de actividades se realizarían?

---

9.- ¿Cómo reaccionaría la comunidad si contara con una guía para la reutilización del papel?

---

10.- ¿Qué beneficios económicos proporcionaría la guía para la reutilización del papel?

---

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
SECCIÓN SANTA CATARINA MITA  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMON. EDUCATIVA  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**



**INDICACIONES:** Subraye la respuesta que considere correcta.

**CUETIONARIO No. 3**

1. El tipo de proyecto planteado es:
  - Excelente
  - Muy bueno
  - Bueno
  - Deficiente
  
2. El beneficio que aportaría el proyecto es:
  - Excelente
  - Muy bueno
  - Bueno
  - Deficiente
  
3. La administración de la institución es:
  - Excelente
  - Muy bueno
  - Bueno
  - Deficiente
  
4. El comportamiento de los usuarios es:
  - Excelente
  - Muy bueno
  - Bueno
  - Deficiente
  
5. La situación socioeconómica de los usuarios es:
  - Excelente
  - Muy bueno
  - Bueno
  - Deficiente
  
6. Las condiciones ambientales de la institución son:
  - Excelente
  - Muy bueno
  - Bueno
  - Deficiente

7. El horario de trabajo en la institución es:

Excelente  
Muy bueno  
Bueno  
Deficiente

8. La atención a los usuarios es:

Excelente  
Muy bueno  
Bueno  
Deficiente

**LISTA DE COTEJO DEL DIAGNÓSTICO  
EVALUACION DEL DIAGNOSTICO DEL INSTITUCIONAL**

**Nombre del Epesista:** Lesly Nohemí García santos  
**Asesor:** Lic. Neftaly Palma Chinchilla  
**Sede:** Municipalidad de Santa Catarina Mita, Jutiapa

**INDICACIONES:** Coloque una X en el cuadro correspondiente ( SI o NO ) según Su apreciación en cada uno de los indicadores

INDICADORES	SI	NO
Se realizaron visitas a la comunidad e institución Educativa	X	
Se realizaron entrevistas	X	
Se hizo el reconocimiento del área	X	
Se obtuvo la información requerida	X	
Se realizó la lista de carencias	X	
Se reflejo el problema a solucionar	X	
Hubo apertura a las constantes entrevistas	X	
Fácil acceso		X

Observaciones: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## LISTA DE COTEJO DEL PERFIL

**Nombre del Epesista:** Lesly Nohemí García santos

**Asesor:** Lic. Neftaly Palma Chinchilla

**Sede:** INEB de Telesecundaria Caserio El Rinconcito , Jutiapa

**INDICACIONES:** Coloque una X en el cuadro correspondiente ( SI o NO ) según Su apreciación en cada uno de los indicadores

INDICADORES	SI	NO
El proyecto satisface las necesidades reflejadas en el análisis.	X	
El lugar permite el desarrollo del proyecto	X	
Se cumplen las metas establecidas	X	
Los objetivos son acordes con las necesidades	X	
Se verá necesitada la comunidad educativa	X	
Se cuenta con el presupuesto necesario	X	
Las actividades programadas se llevaron a cabo	X	

Observaciones: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## LISTA DE COTEJO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

**Nombre del Epesista:** Lesly Nohemí García santos

**Asesor:** Lic. Neftaly Palma Chinchilla

**Sede:** INEB de Telesecundaria Caserio El Rinconcito , Jutiapa

**INDICACIONES:** Coloque una X en el cuadro correspondiente ( SI o NO ) según Su apreciación en cada uno de los indicadores

INDICADORES	SI	NO
Se obtuvieron los resultados deseados	X	
Se entrega la propuesta a la institución educativa	X	
Se implementaron las actividades planteadas	X	
Se revisó el trabajo previo a entregarlo	X	
Se plantearon las metas	X	
El trabajo realizado suple la necesidad programada	X	
Hubo participación e integración de la comunidad	X	
Se entregó el proyecto a la municipalidad en un acto inaugural	X	

Observaciones: \_\_\_\_\_

---

---

---

## LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACIÓN

**Nombre del Epesista: Lesly Nohemí García santos**

**Asesor: Lic. Neftaly Palma Chinchilla**

**Sede: INEB de Telesecundaria Caserio El Rinconcito , Jutiapa**

**INDICACIONES:** Coloque una X en el cuadro correspondiente ( SI o NO ) según Su apreciación en cada uno de los indicadores

INDICADORES	SI	NO
Las gestiones realizadas permitieron el logro de los Objetivos	X	
La propuesta responde a la problemática reflejada	X	
Se cumplieron las actividades programadas	X	
Se ejecutaron todas las etapas del proyecto	X	
La implementación de la guía contribuye a la comunidad educativa	X	
Los maestros se ven beneficiados con el aporte pedagógico (guía)	X	

Observaciones: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## GUIA DE ANALISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL

### I SECTOR COMUNIDAD

#### 1. GEOGRAFIA:

##### 1.1 Localización

Santa Catarina Mita, se encuentra situada al norte de la demarcación del departamento de Jutiapa, dista a 154 kilómetros de la Ciudad Capital y a 34 de la cabecera municipal. La Cabecera Municipal está cercana a las faldas del volcán Suchitán, motivo por el cual el trazo de sus calles se inclina de sur a norte, por lo general el terreno del Municipio es quebrado y pedregoso, lleno de lomas y depresiones que rara vez forman pequeñas planicies.

LATITUD NORTE: 14° 27'02"

LATITUD OESTE: 89° 44'34"

##### 1.1.1 Colindancias

NORTE: Con San Manuel Chaparrón (Jalapa); y parte de Agua Blanca (Jutiapa);

SUR: Con el Progreso (Jutiapa), Asunción Mita y una franja de la cabecera departamental de Jutiapa

ESTE: Con Agua Blanca y Asunción Mita (Jutiapa);

OESTE: Con Monjas (Jalapa) y el Progreso o Achuapa (Jutiapa).

##### 1.2 Tamaño

La extensión territorial del municipio de Santa Catarina Mita es de 132 kilómetros cuadrados, ubicado a una altura de 700.02 metros sobre el nivel del mar. Está conformado por 20 aldeas, 27 caseríos y 3 fincas, con un total de 50 comunidades pobladas; los barrios principales de la cabecera son 10: El Centro, El Barreal, La Javía, La Ermita, Valle Nuevo, Santa Elena, Colonia Nueva, Colonia Vista Hermosa, El Tamarindo y Colonia Osorio Rodríguez.



### **1.3 Clima**

El clima que se disfruta en Santa Catarina Mita, por lo general es semi cálido durante los meses de octubre y mediados de febrero, y más cálidos en los meses de Marzo y Abril el calor se acentúa, sin llegar hacer sofocante. La época de lluvia corresponde a los meses de junio a octubre los caseríos.

En el transcurso de los meses de Diciembre y Enero, se siente un poco de frio, y algo más en los poblados de las lomas y colinas. En los meses de Octubre los vientos soplan y zumban más, pero de modo inofensivo, época en que los niños auxiliados por sus padres, ponen en práctica el tradicional vuelo de sus lunas (barriletes).

### **1.4 Altitud Sobre El Nivel De Mar:**

Su altura es de 700.02 mts. Sobre el nivel del mar, a excepción de Llano de Chinchilla, Los Zorrillos y la Barranca, las demás aldeas están enclavadas a diferentes alturas, todas mayores que la del propio poblado urbano, esto quiere decir, que tanto este como las aldeas primeramente mencionadas, se encuentra en las partes más bajas del municipio, pues están ubicadas entre el final del pie norte del volcán Suchitán y los iniciales arranques de las lomas del El Rodeo.

### **1.5 Precipitación Pluvial Promedio Anual:**

La época de lluvia corresponde especialmente a los meses de Junio a Octubre con valores de 500 mm y 1000 mm y como promedio total anual 800 mm.

### **1.6 Temperatura Media Anual:**

La Bio-temperatura para esta zona oscila entre los 15 grados centígrados a los 32 grados centígrados, con un promedio de 23 grados centígrados. La evapotranspiración potencial es de 1.5, y una humedad relativa del 70%.

### **1.7 Suelo**

Los suelos de Santa Catarina Mita son pocos a medianamente profundos en ciertas áreas, los cuales se han desarrollado a partir de cenizas volcánicas, poseen un PH Neutral o ácido en un rango de 6.2 a 7.0, la textura de los suelos va de francos arenosos, francos arcillosos y arcillosos de coloración café oscuro.

Las condiciones del suelo esta vinculadas al volcán Suchitán, debido a que su fertilidad se debe al material depositado con la erupción que ocurrió en el año de 1469 aproximadamente. Los suelos de Santa Catarina están categoría de la altiplanicie central en un 84.7%, siendo representantes de ésta, las series, Jilotepeque, Mongoy, Suchitán y Uluma.

Su suelo es quebrado y pedregoso, contiene el volcán Suchitán, varios cerros y lomas cultivables. Esta característica topográfica impone el hecho de caminar siempre para arriba, cuando de la cabecera municipal, se va hacia el resto de poblaciones rurales. Al pasar por el cementerio local, el descenso se hace un tanto impetuoso, pero desde donde, en cambio se alcanza a ver la corriente de las aguas mansas del famoso río Ostúa. Esta estructura pedregosa, de que los vecinos se mofan, tiene sus excelente rompecabezas, nos sirve a nosotros de natural y eficaz protección contra los fatales efectos de los temblores y terremotos que hoy, con mayor frecuencia padece toda Guatemala, ya que mientras, en las poblaciones limítrofes, los sismos se sienten con terror, en la nuestra apenas se advierte, lo que en otro rumbo, nos permite columbrar que debajo de nuestro suelo existe un sinnúmero de rocas y solidas piedras, no muy separadas unas de otras, que desde sus profundidades, muchas de ellas, asoman a la superficie, rara situación esta última que puede muy bien comprobarse cuando se excava para hacer drenajes, pozos artesianos o simplemente, para abrir cimientos.

### **1.8 Principales Accidentes**

Santa Catarina Mita es la región en la que abunda el agua. En el departamento jutiapaneco es difícil encontrar otro municipio que iguale al nuestro en lo que se refiere a este invaluable mineral. Reconocemos que desde el año catastrófico de 1976, el volumen, tanto de las agua potables como las que se usan en la agricultura, han disminuido paulatinamente y siguen disminuyendo gracias también al mal uso que se damos las personas, ya que nadie sabe cuidar el agua que tenemos en nuestro municipio, y el agua es nuestra fuente de vida para todo ser humano, los lugares donde podemos encontrar agua en nuestro municipio se dividen en: RÍO, RIACHUELO, FUENTES, LAGUNAS Y VOLCANES. Entre los principales tenemos:

- ✓ Volcán Suchitán
- ✓ Volcán Ixtepeque
- ✓ Río Ostúa

### **1.8.1. Ríos**

Santa Catarina Mita, es la región en la que abunda el agua. En el departamento jutiapaneco, es difícil encontrar otro municipio que iguale al nuestro a lo que se refiere a este invaluable mineral. Reconocemos que desde el año catastrófico de 1976, el volumen, tanto de las aguas potables como las que se usan en la agricultura, ha disminuido paulatinamente, hecho extraño que se atribuye a la cadena interminable de terremotos y temblores que padecemos.

#### **1.8.1.1. Río Ostúa**

El Ostúa nace en el lugar denominado La Danta situado a 4 kilómetros del oriente de la Laguna de Ayarza y a kilómetro y medio de la Aldea del mismo nombre (Ayarza), municipio de Casillas, departamento de Santa Rosa, el terreno de su nacimiento es propiedad de los herederos de Don Carlos Orellana, apellido tradicional de la aldea. El sitio es pedregoso, quebrado y montañoso, siendo lisas las piedras. Hay abundancia de árboles de pinos y encinas al borde de donde surge mansito y callado. De este paraje comienza avanzar con la debilidad natural del que acaba de nacer, sin embargo, a escasos 7 kilómetros, haciendo tanes entre regulares acantilados lisos, en tierras ya de jalapa, ostenta su primer puente de rústica estructura. Seis cuadras arriba del viejo puente se le unen el río Alzatate. La corriente del ostúa término medio pasa como a siete cuadras del centro de la cabecera municipal, y de su barrio llamado, Valle Nuevo, a una cuadra y fracción, cruza, asimismo las orillas de algunas aldeas y caseríos situados en la parte nororiente del municipio y rodea a la cabecera en un recorrido de más o menos tres kilómetros, proveyendo a todos estos pobladores de sus claras aguas, a sus sabrosos pees, cangrejos, y de su frescura.

Sus dimensiones son: en su parte más ancha de 50 metros, en su parte angosta 18 metros, en su profundidad más grande 10 metros, en su profundidad medía 6 metros, y de largo en todo su recorrido interdepartamental, o sea desde el lugar de su nacimiento, Aldea Ayarza, departamento de Santa Rosa, hasta la laguna de Guija, municipio de Asunción Mita, departamento de Jutiapa, tiene más o menos 60 kilómetros. Desde luego en invierno, el volumen de sus aguas aumenta considerablemente, en sus crecidas, más altas ha arrastrado, grandes extensiones de tierras cultivadas, rancherías de predios colindantes, ganados, arrancando enormes árboles, como ceibas, amates, sauces y otros destruidos puentes de distintas clases.

## 1.8.2. Riachuelos

Al referirse a los riachuelos, necesariamente tengo que relacionar a los pequeños afluentes del río Ostúa, ya que todos los que brotan en la comarca, van a desembocar en él. Así tenemos, por su margen derecha,

- **Quebrada Santa Elena:** Es el principal afluente, nace en aldea la Barranca, por lo que también, se le conoce con este nombre; se une al Ostúa en terrenos de la misma aldea, a 4 kilómetros de la cabecera. Sus aguas riegan cañamelares, cafetales otros.
- **Quebrada El Obraje** Nace en las faldas orientales del volcán Suchitán, en aldea Zacuapa y desagua en el Ostúa en el lugar llamado, “Salto de Santa Cruz”, sus aguas son también aprovechadas en gran parte, para los mismos fines humanos y agrícolas precedentes.
- **El Riíto:** Su nacimiento se ubica en el barrio el Sunzo, uno de los de la cabecera municipal, en el otro barrio, Valle Nuevo, se le une el llamado “Riyito de las Elocadias”, yendo a confluir al Ostúa por entre las Vegas, que fueron de don Jenaro Osorio Palma, y de don Manuel Polanco, sirviendo de límite de ambas propiedades, sus aguas se aprovechan para irrigar cañamelares, arboledas, frutales, y además para el mantenimiento de adoberas y tejas.

### 1.8.2.1. La Javía

Este arroyo, como el anterior, nace en el barrio urbano del Barrial, Barrio Arriba, de las Ollas o de los Olotes, a su orilla sur y provienen de las fuentes el Amate y la Ceiba; cruza las calles del pueblo, y divide el barrio de su mismo nombre, con el del centro y el citado del Barrial. Desemboca en el Ostúa en lugar conocido como “La Peñita”. En dos de las calles de la cabecera municipal, ostenta 3 puentes de concreto y con sus respectivas barandas y macizas bases. Antes de irse al río atraviesa la Colonia Nueva, que se forma en la parte nororiente de la población urbana, y en donde también hay otro puente de concreto.

## 1.8.3. Fuentes

Los tenemos y bastantes, únicamente hablaremos de las que consideramos más importantes.

### **1.8.3.1. San Jerónimo**

Se le conoce vulgarmente como Ojo de Agua de Chomo, derivado de Jerónimo. Está situado a un kilómetro al noroeste del barrio El Sunzo, en finca que perteneció a los herederos de don Antonio Atadulfo Sandoval, Brota entre gruesas raíces, de amate y ceibas, bajo cuyos frondosos ramajes se guarece. Es la más importante de todas las fuentes, no solo por ser la mayor vertiente, sino porque de ella y de la del Sunzo, emana el agua potable, de modo eficiente, se provee a la población urbana, el sobrante se destina en las irrigaciones de los cultivos tradicionales de la región, y, como dijimos los desperdicios que, a su vez se escurren de las irrigaciones son los que forman las quebradas. Con el fin de preservar de impurezas el manantial, se le construyó en 1957, un tanque de captación, habiéndosele colocado en su interior los aparatos indispensables para la filtración del potable líquido.

### **1.8.3.2. El Sunzo**

Se origina en el alero poniente del área urbana. Sus aguas se contienen en un tanque de captación, también de concreto, que se encuentra bajo la sombra fresca y deliciosa de una ceiba, amates y matiliguates frondosos. Entre esta y la fuente del Chomo hay una distancia hacia arriba, aproximada de un kilómetro. Hasta el año 1957, el Sunzo abasteció del vital líquido, hoy en día el servicio que se trasladó a San Jerónimo, por ser sus aguas más abundantes y estar a mejor altura; aunque hace años, al crecer nuestra población urbana, volvió a prestarnos, juntos al de Chomo, tan valioso concurso vital, y como quedo apuntado, de sus sobrantes de agua se forma el riachuelo el Riyito.

### **1.8.3.3. El Amate**

Ojo de agua el Amate, está situado al borde suroriente del barrio urbano, el Barrial, en predio del señor Plácido Espina: Esta rodeado de árboles, como el amate, mango, chalté, tutumuscuago, y plantas de quequesque y chichicaste y piedras. En el sitio se miran restos de un tanque hecho de ladrillos tuyuyos, destruido a causas del crecimiento de las raíces de los mencionados árboles. Desde hace años, la fuente cuenta con su tanque de captación de concreto, del que a unos 200 metros, distantes, surte de líquidos potable al Instituto de Educación Básica. Al cruzar el barrio la Javia o Santa Elena, sus aguas son aprovechadas para el riego de zacateras, jardines y otras plantaciones, hasta su desembocadura en el Ostúa.

#### **1.8.3.4. La Ceiba**

A escasos 150 metros, al poniente del anterior manantial, en el mismo barrio El Barrial o Nisperito, se halla el de la Ceiba, rodeado también de arboledas, amate, madrecacao, talpajocote, tutumuscuago y 2 frondosas ceibas, que le brindan sombra y frescor al lugar, una de las cuales, créese que tiene más de 150 años de existencia. Su agua se utiliza también como elemento bebible, para baños, lavados y aseos. Estos 2 últimos nacimientos de agua potable contienen hondos recuerdos, en especial para los profesionales de hoy, quienes encaramados en las ramas de sus amates y ceibas, metidos en las zanjas formadas entre sus raíces, o sentados en sus ásperas rocas, allí cuando eran alumnos, estudiaban tranquilos sin ruido alguno.

#### **1.8.4. Laguna De Retana**

Se puede decir que la mitad de esta laguna es parte de Santa Catrina Mita, en ella se ha venido observando el siguiente fenómeno: desde épocas remotas sus aguas han desaparecido. Hace más de medio siglo, que la Laguna de Retana se encuentra en su periodo seco, casi total, ya que en su parte más honda, todavía conserva algún resto de agua, el que, en la etapa de lluvias, aumenta un poco su escaso volumen, para volverse a quedar igual en el verano. La importancia de la Laguna, aun seca, estría en la rica agricultura, que se labra en su cuenta y márgenes, entre los frutos de sus diversos, cultivos están, principalmente, el de la sandía y el del melón, que hasta en camionadas o picotadas se venden por todas partes del país y de la república.

#### **1.8.5. Volcán Suchitán**

Su nombre original era el de Suchitlantepetl, palabra que viene de las voces mexicanas: Sochitl, igual a la flor; Tlan, sufijo que da idea de abundancia y de Tepti, igual a cerro, conjunto de voces que se traduce como “Abundancia de flores entre las flores” “cerro de las abundantes flores entre las flores”, Los primeros colonizadores españoles lo llamaron con el nombre castellanizado de Suchitlan-tepeque; lo que resultaba muy largo de pronunciar, por lo que, haciendo uso de la ley, de la economía idiomática, finalizaron llamándolo, simplemente, Suchitán, nombre con que se le conoce hasta hoy en día. Su altura sobre el nivel del mar es de 2,042.47 metros, y su relativa de 820 metros. Es una mole espaciosa y alargada, compuesta de 4 picos, por la abundancia de piedras que hay en sus faldas y los precipicios que se desprenden de sus cumbres, se presume que hizo erupción en tiempos muy remotos. Hace más de 50 años sus cumbres, hondonadas, y faldas se apreciaban, aun cubiertas de verde vegetación, generalmente encinas y robles. El

Suchitán es el más grande e imponente, estructura y estampa de todos los volcanes del levante de la república. Sus cumbres se mantienen siempre enturbantadas de espesas nubes blancas. Sus faldas son como cobertores color Verdi azul, vistas de lejos y de cerca, enmarcadas de primitivos secretos pipiles, se veían igual que un ropaje tejido de hilos extraños, ropaje que, al terminar de abrigar por entero a los montes, prolongaba el color inexplicable del cielo, dándonos todo el volcán la gruta y bella impresión de un lingote esmeraldino cado del firmamento.

#### **1.8.5.1. Volcán Ixtepeque**

Ixtepeque viene de las raíces mexicanas, itzlli, igual a obsidiana o pedernal y del teptl, igual a cerro, dos dicciones mexicanas que pueden traducirse como: “Cerro de Obsidiana o Pedernal”. Es el más alto e imponente de los dos que tenemos, mide 897 metros sobre el nivel del mar, y solo el 250 metros. Sirve de trfinio de los municipios de Agua Blanca, Asunción Mita, y Santa Catarina Mita. Su vegetación es escasa, empero sus faldas y laderas, durante la vegetación lluviosa, permanecen cultivadas de maíz, frijol, maicillo, y otros granos. En verano entran a pastar a sus comunes los ganados de aldeas vecinas, perteneciente tanto a los municipios de Agua Blanca, y Asunción Mita, como el nuestro.

### **1.9. Recursos Naturales**

El municipio de Santa Catarina Mita, posee una gran riqueza de recursos naturales, dentro de los cuales se encuentran sus fuentes hídricas, alta extensión de tierra fértil, variedad de microclimas, vocación forestal y su biodiversidad.

El municipio cuenta con proyectos de reforestación que se llevaron a cabo del año 2007 al 2009 bajo el programa de incentivos forestales PINFOR y el programa de incentivos para pequeños poseedores de tierras de vocación forestal o agroforestal PINPEP. Posee su fauna y su flora.

**1.9.1 Fauna** Dentro de la fauna doméstica, predomina el ganado vacuno, razas como Cebú principalmente, y cruces de ésta, Jersey, Holstein en menor cuantía; equinos (que comprenden asnos y otros tipos de cruzas), se ha introducido caprino y conejos, por una asociación de productores asentada en el lugar; porcinos, especialmente en aldeas Suchitán y Quebracho; y aves de corral como gallinas en todas las aldeas, patos y chumpipes en menor cantidad y cunicultura. Es común, que en las casas se críen gatos con propósito de controlar la población de ratas, y actualmente es alarmante la población de caninos de variadas razas.

### 1.9.2 Fauna silvestre

En la fauna silvestre existen aves como guarachillas y pijuyes, muy útiles ya que se alimentan de parásitos del ganado. “chontas”, las muy vistosas “chorchas”, las urracas y sacristanes, pájaros carpinteros (uno de ellos el cheje), las tórtolas y codornices (más comestibles las dos últimas).

Existen otras aves muy apreciadas como las columbinas: palomas, llaneras, alas blancas, las brujas o frijoleras y otras que están en extinción como las llamadas azules o las collarejas. Aún pueden encontrarse en lugares muy recónditos las perdices (tinámbridas), y como las "monas" y las gua chocas (fasiánidas). Existen especies de gavilanes, halcones, tecolotes o búhos, lechuzas y probablemente algún tipo de águila, según referencias.

Aves de gran atractivo son los toro - goces y coas, parecidas al quetzal, las calandrias y el chonte mexicano (de hermoso cantar). Otras aves son las llamadas chachas (crácidas), pijijes, gallaretas (pálidas), garzas, patos silvestres, que frecuentan áreas con alguna reserva de agua.

En cuanto a mamíferos se tiene abundancia de tacuazines (zarigüeyas), ardillas, conejos, gato de monte, zorrillo, en menor cantidad armadillos, mapaches, onzas y cotuzas. En peligro de extinción, el tepezcuinte, el pizote, mapache y cuatí, tigrillo, pequeñas zorras, otros animales parecidos a las nutrias o martas. Los habitantes identifican un felino parecido tigrillo al que llaman “manigordo”. Se continúa la caza indiscriminada de “venados de ramazón” en el volcán Ixtepeque, y que han encontrado muy esporádicamente “venados cola blanca” en el Suchitán.

**BOSQUES:** El municipio cuenta con bosques que los habitantes le llaman Regadios y las vegas, ubicados a la orilla del Río Ostúa, además cuenta con el bosque del volcán suchitan, en donde se encuentran gran variedad de árboles. Entre los bosques que posee Santa Catarina Mita, tenemos:

- ✓ BOSQUES XEROFITICOS:

### 1.9.3 Flora

Al menos cuatro especies de amates, chanté, madre cacao, caulote, dos especies de cedro, ceiba, ciprés, dos especies de conacaste, dos especies de copal, guachipilín, guaje y varias especies de espinos, guapinol, guarumo, irayol, laurel, matasano, matilisguate, nance, pino de ocote, plumajillo, quebracho, sauce, tempisque, pepe nance, zapotón, palo de jiote, chilindrón, palo de pito.



Especies introducidas como la jacaranda, Costa Rica, flor de fuego, ni, el ficus ornamental, casuarina y eucalipto, Brasil, cujes, güiligüiste, chaperón, paraíso, bálsamo, guayaba, roble o encino negro, roble amarillo y encinos, chilamate, aceituno cortés, zorrillo, mulato, talpa jocote, tempo.

Otras especies como la manzana rosa, pimientilla, chaparrón, “jocote jobo”, borbón, tutu musco, en el valle, abunda gliricidia y tecoma, así como diversas acacias. Malezas de cultivos y/o tienen algún valor medicinal, culinario, industrial o de otra índole: higuierilla, dos especies de pasqua, suquinay, chilca, guayabos de parra, limoncillo, dormilona, zarza, pega pega, té de limón, mozotes, pasto ilusión, flor amarilla, girasol de monte, botoncillo, golondrina, coyolillos, campanillas, 7 negritos, verbena, lechuguilla, verdolaga, chichicaste, tabaquillo, mastuerzo, cardo santo, quileta, escobillas, apazote, otras solanáceas como la chichita, el güisquelite, bleado, yerba Mora, mostaza, izote y chipilín.

#### **1.9.4 Áreas de reserva protegidas**

El municipio de Santa Catarina Mita cuenta con el área protegida zona de Veda del Volcán Ixtepeque, en la que se ubican las comunidades de San Vicente, Las Lajas, Los Zorrillos y Santa Rosa y el Área Protegida “Parque Regional y Área Natural Recreativa Volcán Suchitán” está ubicada en el municipio de Santa Catarina Mita del departamento de Jutiapa. El significado de su nombre es “lugar donde abundan las flores”, tiene alrededor de su cima pequeños conos cinéticos entre los cuales se menciona el de Mataltepe. El macizo del Suchitán tiene varias cumbres orientadas en dirección norte-sur. Hacia el Sur de su cumbre principal se encuentra otra parte alta conocida como “La Piedrona”, por existir en ese lugar una piedra de grandes dimensiones. El volcán es el tercero más alto del oriente del país. No tiene cráter evidente, pero se piensa que la barranca que se extiende hacia su lado sureste pudo haber sido su cráter.

El volcán alcanza una altura de 2,042 msnm y se encuentra ubicado dentro de la zona de vida Bosque Seco Subtropical, Bosque Húmedo Montano Bajo Subtropical y Bosque Húmedo Subtropical. Posee un bosque nuboso primario, rodales de Quercus, bosque secundario y bosques de galería que surten de agua a las comunidades de las faldas del volcán, ganado, animales silvestres y especies vegetales, así como al área de la laguna de Retana, utilizada para agricultura intensiva, además es una de las áreas más importantes de recarga hídrica que alimenta la Cuenca del Lago de Guija.

La flora está compuesta además por plantas como roble, zapoton, Aguacate, matasano, zurre, entre otras. Como su nombre lo indica, el lugar se caracteriza por tener gran variedad de flores, incluyendo varias especies de orquídeas.

En lo que a fauna respecta existen aves tanto migratorias como residentes, mamíferos como pizote, zorro o gato de monte, tacuazín, ratón de campo, armadillo, puercoespín, onza y el tigrillo. Mamíferos que se encuentran incluidos en la lista roja de fauna silvestre del CONAP, anfibios y reptiles como lagartijas, la rana arbórea, salamandras, serpientes y otras además una gran cantidad de invertebrados el escarabajo incluidos también en la lista roja de fauna silvestre del CONAP.

## **2. HISTORIA:**

### **2.1. Primeros Pobladores**

Históricamente se tiene noticia que los primeros pobladores que ocuparon la circunscripción territorial fueron los pipiles, toltecas y pocomanes, comprendiendo dicho territorio, por entonces (S. XII), lo que hoy abarca, más o menos, Atescatempa, El Progreso, y Agua Blanca, toda Asunción Mita y Santa Catarina Mita, parte de San Manuel Chaparrón, Las Monjas, departamento de Jalapa e Ipala (Chiquimula). Naturalmente y lógicamente se puede suponer que tales tribus aborígenes, en especial la pipil, después de observar y meditar detenidamente acerca de aquellos parajes desconocidos, convinieron asentarse en ellos, tomando en cuenta sus valles, sus cimas, sus ríos, sus lagunas, sus manantiales y la posible fertilidad de sus suelo. Luego de fincarse en tan interesante sitios, empezaron a poblarlos. En seguida, escogiendo el centro de sus operaciones (actual Asunción Mita y Santa Catarina Mita) principiaron a edificar los palacios gubernamentales, sus templos religiosos, y los de sus sacrificios, así como sus viviendas particulares. Y en sus vecindades pasado el tiempo, formaron otros pueblos e importancia tales como Xutiapán (Jutiapa), Paxaco (pasaco), Comapán (comapa) y algunos más. Se explica fácilmente el hecho común de que en nuestras regiones fronterizas con el vecino país del norte se encuentren núcleos de aborígenes de descendencia azteca y viceversa, pero resulta difícil comprender, a simple vista, su presencia en el suelo oriental de Guatemala.

Los conquistadores, por razones de gobierno, dividieron territorios Mictleco, dando a cada circunscripción nombres castellanos diferentes, conservando para Santa Catarina Mita y la Asunción Mita, el mismo, por razón de ser estos los principales pueblos de la Antigua Mictlan.

En tiempos de la colonia, la comarca perteneció a CHIQUIMULA de la sierra, despuntando siempre como uno de los más importantes dentro de la jurisdicción Serrana. Por Decreto 9 de noviembre de 1853, se manda a que se segreguen del Departamento de CHIQUIMULA y se agreguen al de Jutiapa los pueblos de Santa Catarina Mita y los Valles de Agua Blanca y el Espinal.

### **2.1.1 Gobierno y Religión**

Nuestros antepasados aborígenes, no diferían del resto de pobladores, naturales de Guatemala, no cabe dudar que existieran algunas variantes que afectaban más la forma que el fondo de la cuestión.

El sistema de gobierno de los pipiles – toltecas era monárquico, mantenido por medio de la sucesión para la cual se tomaba como base el vínculo de la sangré; gobierno que se hallaba poderosamente influenciado por la clase sacerdotal. Desde el punto de vista político – jerárquico tenían un jefe, que era el cacique, junto a este se hallaba el señor natural, que también respetaban y obedecían y que representaba al gobierno civil. El cacique y el señor natural, unidos, formaban una especie de grandes líderes políticos. Y juntos a estos altos personajes de la comunidad india estaba el Papa, que llamaban Tectí,

### **2.1.2 Religión:**

Los naturales mictlecos, procedieron a construir sus templos sacerdotales. El gran sacerdote de los Mictlán tenía el título de Tectí, vestía una gran túnica azul, llevaba en la cabeza una diadema y algunas veces una especie de mitra de diferentes colores, adornada en sus extremos, con plumas de quetzal, y en la mano un báculo como el que usan los obispos. Cuando moría el gran sacerdote, se le enterraba en su propia casa, vestido, sentado en un banco pintado y lo lloraba todo el pueblo durante 15 días con muchos gritos y alaridos, ayunando los 15 días. Entre los dioses que adoraban se encontraba; Quetzalcohuatl, dios del sol, ídolo con figura de hombre, Itzqueye ídolo con figura de mujer, más el principal dios de los pipiles - toltecas, era Tohil, a quien rendían culto y adoración preponderantes y le ofrecían grandes sacrificios sin compasión.

## **2.2. Sucesos Históricos Importantes**

Probablemente las condiciones ambientales y naturales en esta región eran altamente insalubres existiendo posiblemente una alta mortalidad de la población por lo que el valle se denominó Mictlán (Mita) palabra que en nahuatl significa “Ciudad de los Muertos”.

Los sucesos históricos que se han realizado en nuestro municipio, el asiento de los pipiles, la fundación de su imperio aborígen, su conquista por el reino español, su colonización, los innumerables esfuerzos de la inquebrantable voluntad de sus hijos para su desarrollo y su adelanto positivo (siglo XII a XX) reconocemos y admiramos todas esas jornadas, involuntariamente desconocidas para la actual generación de catarinecos. Los hombres y mujeres, que son los mismos pueblos del mundo, a fuerza de voluntad, los hacen crecer, civilizarse y culturizarse, voluntad que a mis paisanos gracias a la naturaleza de que están dotados, jamás les ha hecho falta para engrandecer y ennoblecer el terruño. Entre los sucesos históricos tenemos:

- ✓ Las guerras de 1903 y 1906
- ✓ Consecuencias de la caída de Estrada Carera
- ✓ Revolución del 20 de octubre del 44

A excepción de la erupción del Volcán Suchitán en el año de 1469, lo que dejó sus faldas erosionadas y con una gran cantidad de piedra en su superficie, no existen datos que revelen pérdidas humanas o materiales. En julio del año 1983, temporal hizo crecer el río Ostúa, tanto que arrastró caballerías de tierras cultivables, parte del bosque los regadíos, en su lugar dejó grandes playas llenas de piedras y varias especies de fauna acuática del río, arrastrando el puente llamado “El Puentón” sobre la carretera que conduce a Chiquimula, así como tres puentes colgantes, dejando incomunicadas a las comunidades. En 1998 el Huracán Mitch, destruye áreas de tierras cultivables.

### **2.3. Personalidades Presentes Y Pasadas**

La tierra de Santa Catarina Mita ha cultivado grandes escritores presentes y pasados, se pueden mencionar a Cesar Augusto Palma y Palma, Porfirio Zeceña, Adalberto Osorio, Delfido Barrera, Álvaro Enrique Palma y otros. En la farándula musical los Catarinecos han formado parte de las mejores agrupaciones tales como: Alto Voltaje, Tormenta, FM de Zacapa, Tentación, Grupo Rana, Mariachi los Caporales y otros. En “Catocha” hay tres bandas musicales y pequeños grupos norteños. En lo que a pintura respecta el mayor exponente es el artista autodidacta Guido Palma. Entre las personalidades pasadas tenemos:

- ✓ Mariscal Vicente Cerna y Cerna
- ✓ Licenciado Baudilio Palma y Palma

- ✓ Profesor Gustavo Adolfo Espina Salguero
- ✓ Doctor Francisco A. Figueroa Sandoval
- ✓ Profesor Jesús Polanco Recinos
- ✓ Coronel y Bachiller Manuel Lisandro Recinos Sandoval
- ✓ Profesor: Raúl Polanco Recinos
- ✓ Profesor y Perito Contador: Víctor Hermenegildo Recinos
- ✓ Comerciante Industrial y Banquero: Juan Miguel Recinos
- ✓ Dominga Monroy Viuda de Castro
- ✓ Pedro Avalos
- ✓ Licenciado Rene Vicente Osorio Bolaños
- ✓ Cadete: Albertino Osorio Sandoval
- ✓ Mago Nedasa: Nery Danilo Sandoval y Sandoval
- ✓ Ingeniero: Efraín Medina Guerra
- ✓ Byron Barrera Ortiz

#### **2.4. Lugares De Orgullo Local**

El Volcán Suchitán (la piedrona), polideportivo, edificio municipal, radio Ostúa, centro comercial, gasolinera municipal, Centro de Estudios Universitarios, Hospital (sin inaugurar) iglesia católica del municipio y la de la aldea el limón, río Ostúa, agua tibia aldea Jocote Dulce, el salto aldea los Zorrillos, los Talpetates aldea Buena Vista, regadíos aldea Llano de Chinchilla.

### **3. POLITICA:**

#### **3.1. Gobierno Local**

Las personas que a continuación mencionaremos son las que forman parte del gobierno local y su corporación desde hace aproximadamente 18 años (1996 – 2014)

<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>
Lic. Rene Vicente Osorio B.	Alcalde Municipal
Lic. Nefthalí Palma Chinchilla	Concejal Primero
Lic. Melvin A. Rossil Duque	Concejal Segundo
Lic. Roberto Osvaldo Yanes	Concejal Tercero
Walter Yuldanie Espina Palma	Concejal Cuarto

C.T.E Mirain Campos P.	Concejal Suplente
M.E.P.U. Wilmer Arturo Palma Espina	Síndico Primero
M.E.P.U Edin Antonio Yanes Figueroa	Síndico Segundo
Lic. Jaime L. Guerra Aguilar	Síndico Suplente
Lic. Lenin Bladimir Ortiz Pinto	Secretario Municipal

El gobierno local está organizado en comisiones de trabajo según el NO. 36 del Código Municipal, Dice: que en su primera sesión ordinaria anual el Consejo Municipal organizara las comisiones que considere necesarias para el estudio y dictamen de los asuntos que conocerá durante todo el año, teniendo carácter obligatorio las siguientes comisiones:

- Educación, cultura y deportes
- Salud y asistencia social
- Servicio, infraestructura, ordenamiento territorial, urbanismo y vivienda,
- Fomento económico, turismo, ambiente y recursos naturales,
- Descentralización, fortalecimiento municipal y participación ciudadana,
- De finanzas
- De probidad
- De los derechos humanos y de la paz

En nuestro municipio las comisiones se dividen de la siguiente manera:

- ✓ **Educación, Cultura y deportes:** Concejal Primero. Lic. Neftalí Palma Chinchilla.
- ✓ **Salud y Asistencia Social:** Concejal Segundo y Concejal Suplente: Melvin Rossil Duque y Mirain Campos Paredes.
- ✓ **Servicios, Infraestructura, ordenamiento territorial:** Sindico Primero y Sindico Segundo: Wilmer Arturo Palma Espina y Edin Antonio Yanes Figueroa.
- ✓ **Fomento Económico, Turismo, Ambiente:** Concejal Segundo y Concejal Tercero: Melvin Rossil Duque y Roberto Yanes.
- ✓ **Descentralización y fortalecimiento municipal:** Sindico Segundo y Sindico Suplente: Edin Antonio Yanes y Jaime Leonel Guerra.

- ✓ **Finanzas:** Concejal Primero y Sindico Primero: Neftalí Palma Chinchilla y Wilmer Palma Espina.
- ✓ **Probidad:** Concejal Cuarto y Sindico Suplente: Yuldanie Espina y Jaime Leonel Guerra.
- ✓ **Derechos Humanos y de la Paz:** Concejal Segundo y Concejal Cuarto: Melvin Rossil Duque y Yuldanie Espina.
- ✓ **Familia, La Mujer y la Niñez:** Concejal Tercero y Concejal Suplente: Roberto Yanes y Mirain Campos.
- ✓ **Seguridad:** Sindico Primero y Sindico Suplente: Wilmer Palma y Jaime Leonel Guerra.

### 3.2. Organizaciones Políticas

En el actual año 2014, veremos muchas organizaciones políticas por motivo de que en Septiembre del presente año serán las elecciones políticas nuevamente en donde elegiremos nuestros Gobernantes (Presidente, Diputados, Alcaldes, etc.) mencionaremos algunos de estos partidos políticos:

<b>PARTIDOS POLÍTICOS</b>
Patriota
Libertad Democrática Renovada (LIDER)
Gran Alianza Nacional (GANAN)
Unidad Nacional de la Esperanza (UNE)

### 3.3. Organizaciones Civiles Apolíticas

1. Comité De La Feria Patronal
2. Comité De Festejos Del Día De La Cruz
3. Comité De Cultura Y Deporte
4. Comité De Natación
5. Comité De Tope De Mayo Barrio La Javía

6. Comité Pro mejoramiento Entre otros comités que existen en los diferentes barrios del municipio como en todas las áreas rurales, COCODES.

#### **4. SOCIAL:**

##### **4.1. Ocupación De Los Habitantes**

Desde el punto de vista económico, Santa Catarina Mita, se ha fortalecido y vitalizada por tres principales renglones a los que se dedican los habitantes, tales como: la agricultura, la industria de calzado, y el comercio, renglones que, igual que en todas partes, se complementan con las vías de comunicación internas, y externas, como las que nos conducen rumbo a las ciudades capitales de Guatemala y El Salvador. Los habitantes de Santa Catarina Mita, se dedican en la agricultura a la siembra del maíz, maicillo, frijol, arroz, tomate, cebolla, café, chile, sandía y caña de rapadura ya muy poca, y toda clase de frutas exportables como no exportables. En la industria, se dedican a la fabricación del calzado o zapatería, pero es muy poco, ya que muchos talleres de zapatería se han ido extinguiendo porque las personas se han dedicado a buscar otras fuentes de trabajo para su sustento diario y muchas de ellas han emigrado hacia Estados Unidos, para buscar otras fuentes de trabajo, para sustentar a sus familias.

##### **.4.2. Agencias Educativas**

Entre las agencias educativas tenemos: escuelas, colegios, institutos, academias y otras.

Existen 71 edificios para servicios educativos, dando cobertura a los niveles de preprimaria, primaria, básico y diversificado. Una escuela tipo Federación del área urbana con dos jornadas matutina y vespertina, para niños y niñas. De los 71 centros, cinco son privados.

###### **4.2.1. Escuela Oficial Urbana Para Niñas y Varones**

La escuela antes era mixta pero por la cantidad de alumnos que habían, hubo necesidad de dividirlos en dos jornadas diferentes que son: matutina y vespertina que trabajamos por la mañana con las niñas y por la tarde con los niños.

La escuela fue fundada en el año de 1957, cuando gobernaba el presidente Carlos Castillo Armas y el alcalde Maximiliano Sandoval, se construyó con el objetivo de ayudar a los niños a aprender.



#### **4.2.2. Escuela Oficial Mixta De Párvulos “Encarnación Palma Espina”**

Se inició el 26 de febrero de 1958, lleva el nombre de doña “Encarnación Palma Espina (Q.D.P.D.)”, por ser ella quien donó la escuelita de párvulos en ese entonces. La escuelita cuenta con 6 aulas incluyendo la dirección, una cocina, tres sanitarios, tres corredores muy amplios y tres patios amplios.

#### **4.2.3 Escuela De Párvulos “Barrio El Barreal**

Fundada en el año 2012, que con la ayuda de la municipalidad fue pagando una casa particular para atender a niños del barrio el barreal, y a partir del 2013 ya cuenta con instalaciones propias de dicha escuelita, con la ayuda de la Municipalidad.

#### **4.2.4 Escuela Rural Mixta De Valle Nuevo**

Su edificio fue remodelado con dos nuevas aulas amplias en donde se imparten enseñanzas en la jornada matutina, la escuela cuenta con tres grados de primaria de primero a tercero primaria. Tiene aproximadamente 30 años de labor educativa.

#### **4.2.5 Escuela Oficial Mixta La Javía**

Tiene aproximadamente 9 años de labor educativa, en el municipio con su dirección en la Colonia Nueva. Trabajan dos jornadas la matutina con los grados de primero a tercero y la jornada vespertina con los grados de cuarto a sexto.

#### **4.2.6 Colegio Particular Mixto Evangélico “El Buen Pastor”**

En 1996 empezó a funcionar según resolución No. 001-96 por la Dirección Técnica Regional de la directiva de Educación de Jutiapa, el colegio cuenta con el nivel pre-primario, primario y básico en jornadas matutinas y el nivel medio en la jornada vespertina. En el año de 2011 este centro educativo dejó de funcionar.

#### **4.2.7 Colegio Católico “Liceo Santa Catarina”**

Con la ayuda del Prof. Leonel Recinos (Q.E.P.D.), se realizó un sueño de la iglesia católica. Dicho establecimiento.

cuenta con 6 grados, pre-primaria, primaria, en la jornada matutina. En la jornada vespertina cuenta con tres grados básicos. En el año 2004 fue clausurado el nivel diversificado que contaba con las carreras de: Perito en Administración de Empresas, Maestro de Educación Primaria Urbana, y Secretariado Bilingüe. Fue fundado en 1995.

#### **4.2.8 Instituto Nacional De Educación Básica “Dr. Francisco A. Figueroa”**

El instituto se fundó a partir de 1970, se iniciaron las clases en el pueblo y ya no se tenía que ir a estudiar a Jalapa, se empeñó a trabajar primero con 18 alumnos se tuvo que cobrar una mensualidad de Q. 3.00 para hacer frente a los gastos de mobiliario, papelería y alquiler del local. Muchas personas ayudaron a realizar esta idea y una de ellas fue el “Dr. Francisco A. Figueroa”. Y por eso el instituto lleva su nombre.

#### **4.2.9 Instituto De Diversificado Por Cooperativa I.D.C.**

Este instituto se fundó en el año 2003, con el propósito de que los estudiantes que desean estudiar un nivel de Diversificado ya no viajen a lugares lejos para seguir sus estudios y que no paguen tanto de mensualidad ya que este instituto es por cooperativa ya que tiene ayuda del Gobierno, la Municipalidad y de los estudiante es por este motivo es que se paga una cuota mínima de Q. 50.00 al mes y era en una forma tripartita se contaba con las carreras de : Perito Contador, Maestras de Párvulos, Maestros de Educación Primaria. En la actualidad este colegio dejó de funcionar y se abrió un nuevo instituto ahora nacional.

#### **4.2.10 Instituto Nacional De Educación Diversificada “INED”**

Este establecimiento se inició en el año 2012 con las carreras de Maestras y Maestros de Educación Primaria Urbana, y Perito Contador. Se ubica en el Instituto Nacional de Educación Básica “Dr. Francisco A. Figueroa”, en jornada vespertina por carecer de edificio propio para impartir sus clases.

#### **4.2.11 Instituto Nacional De Educación Diversificada Con Orientación En Mecánica Automotriz.**

Este instituto abrió sus puertas en el año 2011, con la carrera de Bachiller en Ciencias y Letras con Orientación en Mecánica Automotriz.

#### **4.2.12 Colegio Particular Mixto Evangélico “Shalom”**

Fue fundado en el año 2012, por miembros de la Iglesia Emanuel, se brindan la educación a niño de edad parvulario, primaria y básica y su propietario Karina de Duarte.

#### **4.2.13 Universidad De San Carlos De Guatemala Facultad De Humanidades Sección Santa Catarina Mita.**

La Universidad se fundó en el año 2006, con el propósito de ayudar a todos los habitantes del pueblo de Santa Catarina Mita que desean seguir superándose en la universidad para un mejor desarrollo del pueblo. Impartiendo la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Admón. Educativa, en la actualidad ya hay varias promociones de Profesores y de Licenciados en Pedagogía.

#### **4.2.14 Universidad Mariano Gálvez Sección Santa Catarina Mita.**

Se ha creado la sección universitaria con el propósito de ayudar a todos los jóvenes que tenga todo el entusiasmo de seguir superándose en el nivel académico superior, en las especialidades, Ingeniero Industrial, Ingeniero Civil, Derecho, Trabajo Social, Pedagogía con Especialidad, Enfermería, y así llevar el desarrollo del pueblo catarineco.

#### **4.2.15 CONALFA**

Se fundó en el año de 1945 por campañas de alfabetización y en el transcurso de los años fue evolucionando. En 1978 se llamó MOGAL que quiere decir MOVIMIENTO GUATEMALTECO DE ALFABETIZACIÓN y en 1988 se le llamo CONALFA que significa COMITÉ NACIONAL DE ALFABETIZACIÓN. En CONALFA se aceptan alumnos de 10 años en adelante. Además se cubren algunas aldeas de nuestro municipio, que son favorecidas con esta clase de educación. El municipio ya no cuenta con esta institución educativa.

En la Actualidad la Municipalidad de Santa Catarina Mita, Jutiapa, ha impulsado más a fondo sobre el analfabetismo en nuestro municipio, ya que cuenta con un Coordinador Cubano del Programa de Alfabetización Msc. Osdeine Hernández Navarro, y el programa “YO SI PUEDO”.

✓ **Marco Legal de la Institución:**

El concejo municipal por Acuerdo No. 18 – 2013 de la reunión ordinario con fecha 21-05-2013 autorizo la realización de dicho censo, apoyando en el oficio 19/13 de fecha 11 de febrero de 2013, emitido por el Instituto Nacional de Estadística

✓ **Estructura Organizativa:**

En el mes de abril se integró el Grupo Técnico Asesor, conformado por el Vice alcalde, el secretario del concejo, el asesor cubano del programa de alfabetización “yo si puedo” y su equipo metodológico; en la segunda quincena se inició la planificación de las actividades a desarrollar en dicho evento.

✓ **Actividades Pre-censales:**

El equipo de trabajo definió las actividades a desarrollar, como el cronograma de ejecución por zonas, propuestas de objetivos, materiales a necesitar, elaboración de la boleta y selección del personal que lo ejecutaría.

Se preparó un censo piloto, el cual se desarrolló en la última semana de abril de 2013, en las aldeas de El Puente, La Barranca, La Unión, Aldea Nueva y cinco zonas de la cabecera municipal.

En el periodo comprendido del 29 de abril al 6 de mayo de 2013. Se seleccionaron 25 personas para la ejecución del mismo, 22 para actividades en el terreno y tres para la base de datos, 16 de ellos trabajadores activos de la municipalidad, los cuales se capacitaron en la metodología e instrumentos que se aplicarían en el censo.

✓ **Actividades Censales y Post censales:**

En el Periodo del 7 al 31 de mayo de 2013, se desarrolló el proceso, donde se censo al 100% del municipio. Durante el desarrollo de esta actividad se le explica y aclaraba a la población el objetivo del censo y dudas que pudieran surgir.

En la semana del 31 de mayo al 4 de junio de 2013, se concluyó la recuperación de información contenidas en las boletas, logrando conformar una base de datos por comunidad y la general del municipio. La digitalización y conformación de los datos definitivos termino el 12 de junio de 2013. La información producida, de carácter total y definitivo fue aprobada en la reunión ordinaria del Concejo Municipal con fecha 16 de julio de 2013 y el acuerdo No. 26 – 2013.

En el censo de 2002 se declara 4869 analfabetos, en el 2011 CONALFA determina que en el municipio quedan 3092 de una población de 13604 mayores de 15 años declarada en ese censo, para índice de 22,73%.

En este censo al determinarse 17127 personas mayores de 15 años y 2248 analfabetos arroja un índice de 13,12% descendiendo en un 9,61% con respecto al dato del 2011, lo que representa 844 habitantes que no son analfabetos.

De 6 a 14 años solo hay 27 niños que no saben leer ni escribir, para el 0,12% ubicado en las aldeas de Suchitán, Quebracho y Limón. El 63% y 65% de los que no saben son mujeres.

De la Población total analfabeta solo el 39,85% está dispuesto a aprender por vejez, limitaciones físicas y otras causas representan el 29,09% no desean. Las aldeas con mayor índice de analfabetos son: Cuesta de García, Santa Rosa, El Quebracho, Suchitán, Buena Vista, en caseríos, Los Aguilares, Son Jorge, Los Zorrillos y los Quintana, las de mejores resultados son Sabanetas, Laguna de Retana, Montañita, Cabecera Municipal, Cuesta del Guayabo, La Unión y El Limón.

#### **4.2.16 Instituto Particular Mixto De Educación Básica Jornada Nocturna y Escuela Probada Para Adultos.**

Se fundó en el año de 1978, y hasta el día de hoy sigue funcionando por las noches ayudándoles a salir adelante a las personas que tienen deseos de estudiar pero no pueden en el día y estudian por la noche.

#### **4.2.17 Academia De Mecanografía “NARDY”**

Fue fundada en 1967, sus jornadas son: matutinas, vespertinas y sabatinas. Fue creada para el bien de los alumnos Catarinecos. Su propietaria es la Profa. Emma Margarita Argueta de Hernández. Está ubicada en el centro de la población aun constado de la escuelita de párvulos.

#### **4.2.18 Academia De Mecanografía “Monja Blanca”**

Fue fundada por la Profa. Ana Argelia Sandoval en 1978, su propietaria es la Profa. Irma Dolores Palma Santos, su nombre se debe a su fundadora y su encargada es la propietaria. Cuanta don diferentes horarios que se ajusta a las necesidades de los alumnos. En la actualidad se imparte cursos básicos y libres el día sábado, además de las clases impartidas de lunes a viernes.

#### **4.2.19 Academias De Computación:**

Academia de Computación de la Fraternidad Catarineca”

Academia de Computación Juventud Catarineca.

#### **4.2.20 Biblioteca**

En un solar como Santa Catarina Mita, jamás podría faltar una biblioteca, en su cabecera hace unos 50 años, se estableció un pequeño local de libros, que, llevaba el nombre de “María López”, en memoria de una infatigable educadora catarineca, local que no lleno los fines perseguidos, a causa de la inexperiencia, de sus auspiciadores. Pudo haber sido muy importante para el pueblo, y vecinos, dada la calidad de sus obras literarias, y populares con qué principio. Nuestro ánimo bibliotecario no decayó, por el contrario hoy por hoy, poseemos una biblioteca, a la que acudimos propios y extraños, a leer los libros que más nos gustan y convienen, y a la que se le dio el nombre merecido de ilustre y entusiasta, Profesor Cesar Augusto Palma y Palma, lamentablemente ya fallecido. Y la biblioteca del Colegio Católico Liceo Santa Catarina Mita, pero está muchas veces solo atiende a estudiantes de su mismo establecimiento, no es para todo el público estudiantil.

#### **4.3. Agencias Sociales De Salud**

El Municipio cuenta con un Centro de Salud tipo "A", perteneciente al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, anexo se encuentra una sala de maternidad con equipo y mantenimiento. Se cuenta con seis Puestos de Salud ubicados en las comunidades de La Barranca, Los Horcones, Aldea Nueva y Jocote Dulce, estos cuentan con una Enfermera Auxiliar presupuestada por el Ministerio de Salud, y los de Carbonera y El Limón, cuentan con una enfermera auxiliar por contrato.

##### **4.3.1. Centro De Salud**

Se desarrollan los programas de atención en salud de: consulta externa, control de niños, consulta general a hombres y mujeres, control prenatal y postnatal, emergencias, laboratorio, planificación familiar, dengue, actividad educativa de salud preventiva, actividad de abatización y deschatarrización, por parte de personal de Malaria, así también la vacunación por jornadas nacionales, maternidad.

#### **4.3.2. Clínicas**

Aproximadamente hay 5 clínicas privadas que son:

1. Centro Clínico Saraf
2. Centro Medico de Catocha
3. Clínica Villa Clara
4. También está el Dr. Escandón que atiende en su casa y
5. Dr. Rudy Rolando Sandoval y Sandoval que tiene una clínica con el mismo nombre.

#### **4.3.3. Farmacias**

1. La Farmacia San Rafael: Se fundó en 1961 y luego pasó a otros dueños en 1994 y su propietario actual es Edwin García.
2. Farmacia de la Comunidad: Se fundó en 1997 y su propietaria es una asociación anónima,
3. Farmacia Lázaro: Se fundó en 1997 y su propietaria es Marlene Lázaro
4. Farmacia La Fe: Se fundó en el 2004 y su propietaria es Margarita Pérez
5. Farmacia Saraf: Se fundó en el 2002 y su propietario es Neri Rolando Castro
6. Farmacia Social Apha degua #12: Se fundó en el año 2006 y su propietario es Roberto Francisco Loera Vásquez.
7. Farmacia Batres: Actualmente en Santa Catarina Mita, desde el año 2012, pertenece al Sr. Francisco Batres Mérida y se fundó la primera farmacia con ese nombre en el año de 1964 en Santa Cruz del Quiché, ahora se encuentra en todas partes de nuestro país.
8. Farmacia El Punto, fundada en el año 2013.

#### **4.4. Vivienda (Tipos)**

Existen viviendas hechas de block, ladrillo, lámina, terraza, madera, canaleta, adobe, baritas de bambú y maicillo. La municipalidad dio inicio con la construcción de 100 viviendas para un número de 100 familias.

De escasos recursos, con un total de 500 beneficiarios, en la cual la municipalidad compro el terreno, y FONAPAZ a través de las gestiones municipales apporto el material para la construcción.

#### **4.5. Centros De Recreación**

Se encuentran gran variedad de centros turísticos distribuidos en todo el territorio municipal y principalmente en su cabecera, entre los cuales podemos mencionar los siguientes:

- ✓ Volcán Suchitán
- ✓ Polideportivo Municipal
- ✓ Balneario Brisas del Sunzo
- ✓ Balneario Las Vegas
- ✓ Balneario Valle Escondido
- ✓ Balneario Salón Palmira
- ✓ Parque Central
- ✓ Volcán Ixtepeque. Y gran variedad de lugares en el área rural.

#### **4.6. Transporte**

El Municipio tiene el servicio de transporte extraurbano a partir de las 02:00 horas. Las principales empresas de buses prestan el servicio de y hacia la ciudad capital y a la cabecera departamental de Jutiapa con un recorrido de tres horas y media y de 45 minutos hacia la cabecera departamental.

La cabecera municipal cuenta con servicio de 70 moto taxis, con un costo por viaje de Q3.00 por persona, para poder trasladarse a cualquier lugar dentro de la cabecera municipal y las comunidades más cercanas a ésta.

#### **4.7. Comunicaciones**

El correo es prestado por la empresa privada El Correo; para el servicio telefónico hay tres antenas de telefonía móvil de la empresa CLARO, COMCEL y TELEFÓNICA. Hay teléfonos con línea de TELGUA, domiciliarios y comunitarios, así como también teléfonos celulares. Radio, TV y otros medios de comunicación.



Santa Catarina Mita, cuenta también con Red Wi-fi en el área central específicamente el parque, para todas las personas que desean hacer uso del mismo.

#### **4.8. Grupos Religiosos**

En el Municipio, existen la religión católica, cristiano evangélico y otras denominaciones. En la cabecera municipal la Iglesia Católica conserva todas las características arquitectónicas de los templos construidos durante la época colonial.

##### **4.8.1. Templo Católico**

No podemos decir una fecha exacta de la organización de la iglesia, pero los primeros datos se remontan en 1802 con los libros de bautizos, con un sacerdote a su cargo siendo una parroquia. El primer párroco que atendió como sacerdote fue Mariano Jiménez, el segundo Mariano Pimental y Atanasio Valenzuela en 1806 y en 1807 Antonio de Oliva, en 1807 se construyó la cúpula a la iglesia, el cambio de techo y el piso, se le ha estado haciendo remodelaciones actualmente, y estas son: el presbiterio antiguo, reparado, pintado y trasladado al fondo de la iglesia. El Templo cuenta con tres campanas antiguas, situadas en lo alto de la iglesia de las cuales hoy únicamente solo se utiliza una. Después de los sacerdotes franciscanos, la iglesia fue atendida por los administradores siendo ellos el padre Ángel Recinos y Benedicto Moscoso. La iglesia está formada por varias partes como: un atrio, una nave, una sacristía, un altar y una cúpula. No solo existe la religión católica sino que hay una gran variedad de iglesias las cuales también son muy importantes y las podemos mencionar a continuación:

1. Iglesia Evangélica Centro Americana Jesús “El Buen Pastor”
2. Iglesia asamblea de Dios
3. Iglesia Elím
4. Iglesia de Dios de los últimos días
5. Iglesia adventista Nueva Jerusalén
6. Iglesia de Dios Evangelio Completo, y otras.

## **4.9. Clubes O Asociaciones Sociales**

### **4.9.1. Asociación De Estudiantes Catarinecos:**

Fue fundada en 1986, con la idea de formar un grupo para trabajar por el bien de los estudiantes y la niñez Catarineca. Esta asociación año con año cambia de directiva, para poder llevar a cabo un buen funcionamiento.

### **4.9.2. Asociación De Deportes**

Las asociaciones deportivas de fútbol están asociadas en Guatemala de la siguiente manera: CONAFUT que significa FEDERACIÓN NACIONAL DE FÚTBOL. CONCACAF, que significa CONFEDERACIÓN CENTROAMERICANA Y DEL CARIBE DE FÚTBOL y la FIFA que significa FEDERACIÓN INTERNACIONAL DE FÚTBOL. Los deportes que se practican en Santa Catarina Mita, son los siguientes: Fútbol, Kitbol, Patinaje, Básquetbol, Ping-pong, Jockey, Voleibol, Natación y balón mano.

### **4.9.3. Asociación De La Fraternidad Catarineca**

La entidad se denomina Fraternidad Catarineca de Santa Catarina Mita, su domicilio es el departamento de Jutiapa y su sede central es la Ciudad Capital de Guatemala con plazo de constitución determinado. La fraternidad es una organización civil no lucrativa y sus objetivos son promover el desarrollo espiritual, material cultural, social económica y deportiva del municipio. La fraternidad Catarineca está integrada por tres clases de asociados y son: FUNDADORES, son las personas que suscribieron el acta de fundación de la fraternidad. ACTIVOS, son las personas que están inscritas como tales, mientras cumplan con lo estipulado en estos estatutos sus reglamentos y con las cuotas respectivas. HONORARIOS, son todas las aquellas personas individuales o jurídicas que por su altruismo trabajo y amor puesto en provecho de nuestro municipio. A demás cuenta con una academia de computación ubicada en la planta baja de la municipalidad, donde brinda sus servicios a la población contando con 28 computadoras.

#### **4.9.4. Scout**

Nació en Guatemala en 1921, los fundadores fueron los hermanos Sipriani, en Santa Catarina Mita fue fundado por Giovanni Lucero en 1987, la labor que tiene el grupo es de servicios a la comunidad y a la formación de muchachos a través del programa aprender jugando, quien fue el fundador mundial Lord Smith Badén Powell. El grupo consta de seis secciones: CUBIL DE CHACHORROS comprendido entre 4 a 6 años, MANADA DE LOBATOS comprendidos de 7 a 10 años, UNIDAD SCOUT comprendido de 11 a 15 años, CAMINANTES comprendidos entre 16 a 18 años, CLAN DE ROBERT comprendido entre 18 a 25 años, y los DIRIGENTES quienes son los GUIAS de las secciones comprendidas entre 18 y 45 años.

#### **4.9.5. Alcohólicos Anónimos**

Esta asociación sirve para recuperar a los enfermos alcohólicos, ya que la organización mundial de la salud, la tiene catalogada como una enfermedad incurable pero se puede detener. Los alcohólicos anónimos comenzaron en nuestro municipio para ayudar a las personas que están en el alcoholismo y asistan y puedan llevar su vida en un futuro mejor.

#### **4.9.6. Asociación De Moto Taxis**

Dio sus inicios en el año 2001 para tener autorizado que un moto taxi transite en Santa Catarina Mita, tiene que tener permiso de circulación extendida por la Municipalidad.

#### **4.10. Composición Étnica**

El Municipio no cuenta con grupos étnicos indígenas. Aproximadamente 40 años atrás existían Pocomanes y Xincas, los cuales emigraron o se latinizaron, actualmente en algunas poblaciones sus habitantes conservan algunos rasgos físicos de descendientes indígenas. Existe un grupo de indígenas en aldea Suchitán.

**4.11. TRADICIONES Y COSTUMBRES** Las costumbres del ambiente son sencillas: pero de hondos reflejos humanos. Entre las tradiciones más importantes tenemos:

- ✓ Fiesta titular del 25 de Noviembre
- ✓ Elección de reinas
- ✓ El encuentro de San Luis

- ✓ 3 de mayo día de la cruz
- ✓ El tope de mayo o tope-mayo
- ✓ Robo y Hallazgo de la Santa Cruz
- ✓ Semana Santa
- ✓ 6 de Enero día de los Reyes
- ✓ 15 de Enero Día de Esquipulas.

Y entre sus costumbres se destacan las siguientes:

- ✓ Los regadillos ( los habitantes del municipio visitan estos terrenos cerca del rio ostúa para la pepena de mangos, nísperos y zapotes, es una costumbre que año con año para los días de la semana santa se realiza)
- ✓ Regalo de Leche para el Canshul ( la mayoría de propietarios de ganado, lechero de la jurisdicción, acostumbran el Día de Finados, obsequiar leche a la gente que carece del nutritivo alimento)
- ✓ Comidas o Días de Campo. (los días Sábados o Domingos o para los cumpleaños solían llevarse a efecto comidas o días de campo, ya sea en las playas del rio ostúa)
- ✓ Lunadas o noches de luna, (Venían a ser el complemento de los días de campo)
- ✓ Baño en la madrugada del Jueves Santo. ( Dicha costumbre es la más antigua y sin duda, surgió de la falsa creencia, inculcada por el fanatismo católico, de que todo aquel que se bañara durante los días jueves y viernes santos, se convertía en pez)
- ✓ Serenatas. (formaban otro de los caracteres de más hondo arraigo, en el ambiente nuestro)

Entre las creencias están las siguientes

- ✓ La existencia de una serpiente en el ojo de agua EL CHOMO, que al matarla se seca ese arrollo.
- ✓ La existencia de una imagen de la virgen bajo la piedrona que está en la cima del Volcán Suchitán.

Entre sus principales leyendas están:

- ✓ La ciguanaba
- ✓ El cadejo
- ✓ El cura de la quebrada seca

## **4.12. Otros Servicios**

### **4.12.1. Parque**

En Santa Catarina Mita se encuentra ubicado el parque en el centro del municipio.

Se Cuenta con sistema Wifi, para las personas que descansan en el y desean conectarse con el mundo.

Además cuenta con un sistema de Cámaras de seguridad tanto en el parque como en todo el casco urbano del municipio.

### **4.12.2. Centro Comercial**

Es otro orgullo para el casco urbano de Santa Catarina Mita.

### **4.12.3. Gasolinera**

Se inauguró el 1 de noviembre de 1983 su propietario Lic. Emerio Lemus. La cual recibe el nombre de Gasolinera Santa Clara y que a la fecha funciona en la entrada del municipio en la Aldea Conocida con el nombre El Puente.

Además se cuentan con dos gasolineras más en el casco urbano, una ubicada en el Barrio La Javia, y la otra es una Gasolinera Municipal, Ubicada en el Barrio Valle Nuevo, camino hacia el polideportivo, inaugurada el 6 de abril de 2012.

### **4.12.4. Cementerio**

El cementerio de Santa Catarina Mita, fue remodelado al año 2006 se remodelo lo que fuera la galera en donde le dan el último adiós a los difuntos, existe un espacio donde se construyeron nichos, los cuales son vendidos a las personas de escasos recursos y que no poseen un lugar donde dejar los restos de sus seres queridos.

### **4.12.5. Campo De Futbol “Salvador García”**

Este campo estuvo en las instalaciones que ocupa el I.N.E.B, Dr., Fráncico A. Figueroa, en Barrio El Barreal, luego fue trasladado a un terreno aledaño donde se encuentra actualmente y el nombre que lleva es en honor a un profesor famoso que se ganó la confianza de la gente, el Señor Salvador García.

#### **4.12.6. Radio Ostúa**

Se fundó el 1996 con la iniciativa del Lic. René Vicente Osorio Bolaños, con el financiamiento de la municipalidad, en la actualidad nuestro municipio cuenta con otra radio que lleva por nombre Súper Radio, siempre por el bienestar del municipio Santa Catarina Mita.

#### **4.12.7. Centro De Internet**

Aproximadamente hay 10 centros de Internet y 3 academias de computación. Una de estas academias esta ubicada en la planta baja del Palacio Municipal la cual está administrada por la “Fraternidad Catarineca” cuenta con 28 computadoras para uso exclusivo de los estudiantes que asisten a la misma.

#### **4.12.8 Los Bancos**

Actualmente en Santa Catarina Mita, existen tres bancos que funcionan de lunes a sábado y son: Bando de Desarrollo Rural, Banco G&T Continental y el Banco Agro - mercantil de Guatemala S.A. Dos Cooperativas de Mi Cope, Guayacán R.L. y Tonantel.

#### **4.12.9. El Rastro**

Actualmente el rastro no está en servicio porque los usuarios no destazan a diario tan solo dos o tres veces por semana

#### **4.12.10. Cata-Cable**

Se fundó en Santa Catarina Mita, en el año 2000 y es una empresa Sociedad Anónima, en la actualidad también presta sus servicios como línea fija de internet con una velocidad de 512 KBS, y los canales de tv, de algunos países del mundo y canales como 3, 7, 9 11, 13 de Guatemala.

**4.12.11. El Basurero Municipal** El basurero municipal es muy importante para el municipio de Santa Catarina Mita, ya que en el podemos depositar todos los desechos de los productos que consumimos los habitantes del municipio, pero en este caso el basurero estaba en un mal lugar ya que en vez de servirnos para procesar la basura mejor nos sirvió de contaminación para nuestro ambiente ya que está ubicado a la orilla de la carretera salida para aldea Horcones de este municipio. En la actualidad ya se cuenta con una Planta de Tratamiento de municipal Desechos Sólidos ubicada en Aldea La Arenera, de Asunción Mita.

#### **4.12.13. Policía Nacional Civil PNC:**

También contamos con una subestación de la Policía Nacional Civil ubicada en el Barrio el Barrial, Santa Catarina Mita, la cual cuenta con 16 agentes incluyendo al Jefe y al Secretario los cuales se turnan en horarios y se dividen en tres grupos.

Y la policía municipal de tránsito que regula la circulación de los vehículos de nuestro municipio cuenta con 2 mujeres y 7 hombres.

#### **4.12.14. Juzgado De Paz**

También nuestro municipio cuenta con un nuevo y remodelado juzgado en donde son llevados todos los casos presentados en la subestación de la PNC, el juzgado está ubicado en La Colonia Nueva de Santa Catarina Mita, en horarios de 08:00 am a 4:00 pm de lunes a viernes, en donde por cualquier emergencia que surja, conjuntamente con el Ministerio Pública realizan su trabajo no importando el horario o día.

#### **CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS EN EL SECTOR COMUNIDAD**

<b>PROBLEMAS</b>	<b>FACTORES QUE LO PRODUCEN</b>	<b>SOLUCIONES</b>
1. Falta de personal que proporcione información para conocer los centros turísticos y áreas protegidas de Santa Catarina Mita.	1. Falta de recurso económico y humano, para establecer acciones de las autoridades municipales y gubernamentales para dar a conocer los lugares turísticos con los que cuenta Santa Catarina Mita.	1. Divulgar y buscar recursos para dar a conocer por los diversos medios, los lugares turísticos con los que cuenta Santa Catarina Mita.
2. Uso inadecuado del servicio de agua potable de algunos pobladores del área urbana de	2. Falta de cuidado de la población sobre el vital líquido 2.1 Insuficiencia de agua	2. Capacitar a la población sobre el uso adecuado del agua potable.

<p>Santa Catarina Mita, Jutiapa.</p>	<p>en algunos barrios de la población.</p>	<p>2.1 Proyecto para una distribución equitativa del agua potable.</p>
<p>3. Proliferación de basureros clandestinos, en la población del área urbana.</p>	<p>3. No hay depósitos de basura para su clasificación.  3.1 Falta de concientización de los pobladores en depositar los desechos sólidos, en los lugares estipulados por la municipalidad.</p>	<p>3. Colocar recipientes donde se depositen los desechos sólidos en lugares de mayor concentración en la población.  3.1 Hacer manual educativo sobre el manejo de los desechos sólidos.  3.1 Promover que las autoridades municipales realicen un acuerdo para que los pobladores paguen el tren de aseo.</p>



## **II SECTOR INSTITUCIONAL**

### **1. LOCALIZACION GEOGRAFICA:**

#### **1.1 Ubicación**

La municipalidad de Santa Catarina Mita se encuentra localizada en 3ra. Calle A. 3-61 zona 1, Barrió El Centro, Santa Catarina Mita, Jutiapa.

#### **1.2 Vías De Acceso**

Cuenta con tres vías de acceso siendo las dos principales la que nos dirige hacia la capital por la vía la Arenera y la otra es la salida hacia el municipio de El Progreso vía Horcones y la menos transitada es la que nos conduce hacia San Manuel Chaparrón municipio de Jalapa, otra vía de acceso es la que nos conduce hacia el departamento de Chiquimula, las principales están asfaltadas.

### **2. ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA:**

#### **2.1 Tipo De Institución**

Es Autónoma, Política, Administrativa y de Servicio.

#### **2.2 Región**

Santa Catarina Mita se encuentra localizada en la región IV a la cual pertenecen Jutiapa, Jalapa y Santa Rosa. Su código postal es el 22 – 03.

### **3. HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN:**

#### **3.1 Origen (como inicio la municipalidad quienes fueron los primeros)**

En el año de 1551, por orden del gobernador del Reino, Licenciado Alonso López Cerato, en beneficio de los indios se regulo el gobierno político de los pueblos de Guatemala, abriéndose cabildos en cada uno de ellos. Lógico es suponer que, después de promulgarse la orden en cuestión, nuestro pueblo, a la par de otros que estaban formándose, instituto su cabildo con las correspondientes autoridades, tal como prescribía la disposición del mencionado gobernador.

Sin embargo, seguimos perteneciendo a Chiquimula de la Sierra, hasta el 9 de noviembre de 1853, fecha en la que se decreta la segregación de Chiquimula para formar parte de la jurisdicción del departamento de Jutiapa, en forma definitiva. Los siguientes decretos y acuerdo nos dan una idea más concreta relativa a la estructuración jurídico-administrativa que tuvo que recorrer el hoy municipio desde el año de 1825 hasta la fecha: "...como resultado de la Constitución Política de Guatemala, se dividió el territorio en distritos y más tarde en departamento (año 1825). Pues bien, uno de esos distritos era el de Mita, que, a su vez, se subdividía, al igual que los demás distritos, en varios circuitos". Los circuitos que componía el distrito de Mita eran: el de Cuajiniquilapa (Cuilapa, Santa Rosa); el de Jalpatagua y el de Mita, Este circuito de Mita está formado de los lugares siguientes: Santa Catarina Mita, Asunción Mita, Achuapa (Progreso), Agua Blanca, Quequesque, San Antonio, Anguiatú, Las Cañas, Limones, Mongoy, Espinal Hermita, Jutiapa, Chingo, Atescatempa, Yupiltepeque, Zapotitlán, Papaturre (Cuilapa citada) y San Diego. En el mismo año, por decreto de la Asamblea Constituyente, del 4 de Noviembre, se divide el territorio de Guatemala en siete departamentos; a saber: Verapaz, Chiquimula; Guatemala y Escuintla; Sacatepéquez y Chimaltenango; Suchitepéquez y Sololá; Quetzaltenango y Soconusco, y Totonicapán y Huehuetenango. Por el anterior decreto se desprende del distrito de Mita, paso a tomar parte de departamento de Chiquimula; en consecuencia también Santa Catarina Mita, ya que era uno de los lugares pertenecientes a aquel distrito. "Por decreto de fecha 20 de diciembre de 1837, se agrega, provisionalmente, el distrito de Mita, al departamento de Guatemala, en lo relativo a la administración de justicia". Pero luego el Estado guatemalteco, por necesidad administrativa, decreta el 12 de diciembre de 1839: 1ro. Que el Estado de Guatemala se divida en siete departamentos, como sigue: Guatemala, Sacatepéquez, Chimaltenango, Escuintla, Mita, Chiquimula y Verapaz. Más tarde, el 11 de julio de 1845, se aprueba la división del departamento de Mita en dos distritos, propuesta por el gobierno el 14 de enero de ese año, bajo las denominaciones que expresa y dispone que, para la administración de justicia en uno y otro. En seguida, por decreto del gobierno del 23 de febrero de 1848, el departamento de Mita, para su mejor administración en general, se divide en tres distritos que se denominaran: 1ro. El de Jutiapa, 2do. El de Santa Rosa, y 3ro. El de Jalapa. ... después, por decreto del 9 de septiembre de 1850, se reincorporan al departamento de Chiquimula varias poblaciones: Santa Catarina Mita, y Asunción Mita, que se habían segregado por decreto del 9 de septiembre de 1838, 10 de

noviembre de 1844 y 23 de febrero de 1848, para formar los distritos separados de Jalapa y Jutiapa. Volvimos a incorporarnos a la jurisdicción del departamento de Chiquimula. Pero a los 38 meses exactos... por decreto de 9 de noviembre de 1853, se manda que se segreguen del departamento de Chiquimula y se agreguen al de Jutiapa los pueblos de Santa Catarina Mita, Asunción Mita y los Valles de Agua Blanca y Espinal. Este último decreto nos habla de la dependencia de Santa Catarina Mita a la autoridad del departamento de Jutiapa, la que, al parecer, ha sido inalterable hasta ahora. “Por acuerdo gubernativo, de 6 de noviembre de 1911, se dispone agregar al municipio de Monjas (Jalapa), las aldeas de Puerta Pinal, Uluma, Paterno y Terrones” De este acuerdo se colige que el territorio Catarineco, hasta el año 1911, era más grande de lo que es en la actualidad.

Según Plan de Desarrollo Municipal (2006), La Municipalidad de Santa Catarina Mita, es una entidad autónoma, política y administrativa, elige a sus autoridades y ejerce por medio de ellas el gobierno y la administración de sus intereses, obtiene y dispone sus recursos patrimoniales, atiende los servicios públicos locales, el ordenamiento territorial de su jurisdicción, su fortalecimiento económico y la emisión de sus ordenanzas y reglamentos.

Vela por la administración de los intereses de la población, impulsa proyectos que beneficien de manera sostenible el desarrollo integral del Municipio.

### **3.2 Fundadores u organizadores**

La municipalidad fue fundada durante el régimen del dictador Jorge Ubico (1930 -1944) se suprimieron las alcaldías municipales y fueron creadas las intendencias municipales, siendo la autoridad e intendente, el cual era nombrado por el ejecutivo; y las personas que nombraban no eran originarias del lugar. Se mandó a machihembrar de madera su techo interior y se colocó torta de cemento, anterior a los tiempos de Jorge Ubico recibía el nombre de Cabildo y durante su mandato se le llamaba Intendencia, en 1944 con la llegada del Dr. Arévalo recibió el nombre de Municipalidad hasta nuestros días.

### **3.3 Sucesos y épocas especiales**

El primer Alcalde Municipal, originario de Santa Catarina Mita, fue el señor José Alberto Sandoval Recinos, elegido por elecciones generales en el año 1946 – 1948 con un período de dos años y los miembros del consejo y síndicos por un año.

## **4. EDIFICIO:**

### **4.1 Área construida**

La Municipalidad cuenta con un aproximado de 250 m<sup>2</sup> y además cuenta con tres niveles, en la planta baja se encuentran comercios, así como también el Banco Banrural y en la planta alta se encuentran ocho oficinas corredor y un tercer nivel en donde se construyó un salón destinando para reuniones del concejo y para capacitaciones de distinta índole.

### **4.2 Área descubierta**

La municipalidad no cuenta con área descubierta para uso de oficinas. Solamente el espacio que hay sin construir es la terraza del segundo nivel.

### **4.3. Estado de conservación**

Se encuentra en condiciones aceptables. Según la lista de cotejo llenada en la observación se realizó del edificio.

### **4.4 Locales disponibles**

En el edificio municipal no se encuentran locales disponibles. Pero si existen espacios para habilitar algunos.

### **4.5 Condiciones y usos**

La infraestructura del edificio municipal es de reciente construcción y de tipo colonial y todos los locales destinados para el comercio se encuentran en el primer nivel en buenas condiciones y además un salón donde funciona la Academia Municipal de Computación que tiene como nombre "Fraternidad Catarineca", la Biblioteca Municipal y en la parte del segundo nivel se encuentran las oficinas municipales como lo son: la oficina del alcalde municipal, sala de espera y a un costado la sala de la secretaria del alcalde municipal, la secretaria, tesorería, registro civil, oficina de agua, bodeguero, la oficina de la mancomunidad Lago de guija y La Dirección Municipal Planificación. (OMP).

## **5. AMBIENTE Y EQUIPAMIENTO (Incluye mobiliario, equipo y materiales):**

### **5.1 Alcaldía**

Es la oficina en la que el alcalde atiende a los usuarios y su mobiliario es:

☒ 1 computadora

☒ 2 escritorios

☒ 1 Estante de vidrio

☒ 10 sillas.

#### **5.1.1 Secretaria De La Alcaldía**

Es la oficina encargada de la recepción y control de personas que desean entrevistarse con el Alcalde Municipal, además de elaboración de documentos y manejo de correspondencia, su mobiliario es:

5.1 Alcaldía 2 computadoras, 2 escritorios secretariales, 2 impresoras, 2 sillas (1 giratoria y 1 plástica)

#### **5.1.2 Sala de Estar de la Alcaldía**

Es un ambiente amplio donde esperan las personas para ser atendidos por el alcalde municipal y su equipamiento es el siguiente:

20 sillas de platico, 1 TV, 1 oasis, 1 librera, 2 vitrinas.

#### **5.1.3 Oficina del Encargado de Bodega**

Esta pequeña oficina la ocupa el encargado del control de las bodegas y departamento de compras, funciona con el siguiente equipo

1 computadora, 1 escritorio, 1 silla plástica.

#### **5.1.4 Oficina de Agua**

En esta oficina operan tres empleados, el equipo es el siguiente:

2 escritorios, 1 oasis, 1 ventilador, 2 archivadores,

1 impresora, 2 sillas giratorias.

#### **5.1.5 Tesorería**

En esta oficina está dividida en áreas de atención al público, archivos y oficina de la Tesorera si equipamiento es: 6 computadoras, 4 impresoras, librerías, 4 escritorios.

#### **5.1.6 Secretaría de la Municipalidad**

Es la Oficina que ocupa el Secretario Municipal,. Y Jefe de Personal su equipamiento es el siguiente:

2 impresoras, 1 computadora, archivadores, escritorios, librerías, sillas.

#### **5.1.7 Auditoría Interna**

Es la oficina de más recién creación, es atendida por un empleado, es coordinado por el SIAF (Sistema Interno de Administración Financiera) su equipamiento es el siguiente:

1 Computadora, escritorio y ventilador.

#### **5.1.8 Oficina del Proyecto de “Lago de Guija”**

En esta oficina laboran como apoyo o coordinación para diversos programas relacionados con el Proyecto de Lago de Guija y Ciudad Limpia 4 personas, y su equipamiento es el siguiente:

2 computadoras, amueblado de sala, amueblado de comedor, sillas, e impresoras.

#### **5.1.9 Oficina Municipal de Planificación**

En ella se realiza todo lo relacionado a planificación de obra civil, programas y proyectos, su mobiliario es el siguiente:

7 computadoras, impresoras, 1 Floter, 7 escritorios, 1 silla, librería, archivadores.

#### **5.1.10 Servicios sanitarios**

Cuenta con cuatro servicios sanitarios, uno en la Oficina del Alcalde, uno en la sala de espera, otro en los espacios de la Secretaría y la oficina de agua, y un último en la entrada del salón Ixtepeque, en el tercer nivel.

#### **5.1.11 Biblioteca**

Funciona en el interior del primer nivel del edificio municipal

Cuenta con una Bibliotecaria, que da sus servicios en el horario de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

#### **5.1.12 Bodega**

Cuenta con cuatro pequeñas bodega que se encuentra situada dos en la parte baja a un costado de la escuela de música y dos en la parte baja del salón de usos múltiples

#### **5.1.13 Salón de proyecciones**

Cuenta con un salón para reuniones de concejo, el cual está preparado para realizar proyecciones. Se encuentra en el segundo nivel, entre el despacho del alcalde, secretaria y sala de espera

#### **5.1.14 Centro de producciones o reproducciones**

Esto surge, viendo las necesidades mismas de la municipalidad por lo que desde el 2012 abrió sus puertas con la oficina de Relaciones donde se hace toda la logística de lo que se desea transmitir a la sociedad catarineca.

#### **5.1.15 Oficina PMT**

Esta oficina está creada únicamente para el control de Cámaras de video a circuito cerrado que están ubicadas en lugares estratégicos de la policía municipal de tránsito, siempre con el apoyo del Alcalde municipal, velando por la seguridad del Municipio se Santa Catarina Mita.

#### **5.1.16 Salones Multiusos**

Santa Catarina Mita, cuenta con dos salones, uno de ellos está ubicado a un costado de la municipalidad barrio el centro y el otro se encuentra ubicado en el barrio valle nuevo ya que sus instalaciones son nuevas.

## CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS EN EL SECTOR INSTITUCIÓN

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
1. Carece con salidas de emergencia	1. En la planificación de la construcción del edificio municipal, no se previó dejar salidas de emergencia.	1. Construcción de una puerta de acceso de evacuación.
2. No cuenta con una rampa para personas con discapacidades físicas.	2. No hay suficiente espacio para la construcción de dicha rampa.	2. Construcción de un ascensor.
3. Malas relaciones humanas en atención al Público por parte de algunos empleados de la institución.	3. Falta de capacitaciones. 3.1 Nivel educativo de los empleados municipales. 3.2 Falta de interés de los trabajadores.	3. Promover un ambiente social entre los trabajadores.

### III SECTOR FINANZAS

#### 1. FUENTES DE FINANCIAMIENTO:

##### 1.1 Presupuesto de la nación

No se obtuvo información sobre cantidades, solamente la siguiente explicación: En el presupuesto de la nación está contemplado un aporte del 10% constitucional, su utilización está condicionada, 80% para inversión y el 20% para funcionamiento, este aporte es una cantidad fija. Recibe otros aportes como el IVA paz con el 75% para inversión y 25% para funcionamiento; Circulación de Vehículos 2.5 para funcionamiento y 97.5% inversión; Derivados del Petróleo el 100% para inversión, y otros ingresos propios como el IUSI el cual es a conciencia de los vecinos, además indirectamente se asigna a las municipalidades otros aportes para la ejecución de proyectos a través del INFOM, Consejos de Desarrollo, MAGA. Etc. En la actualidad el gobierno central realizó un corte de presupuesto para la municipalidad de Santa Catarina Mita, por tal motivo muchos proyectos de infraestructura no se han realizado.



## 1.2 Iniciativa Privada

La municipalidad en algunos casos recibe fondos de empresas privadas, aunque en algunas si existen. Los más comunes son los aportes que dan las industrias o fábricas.

## 1.3 Venta de productos y servicios

Dentro de los arbitrios municipales el más destacado es el Boleto de ornato; entre los ingresos por ventas los principales son la venta de árboles y plantas, venta de semilla y otros productos no comerciales. La mayor parte se recibe por la prestación de servicios siendo los principales: el canon de agua, servicio de drenaje, tren de aseo, arrendamiento de locales, piso de plaza, turícentros o polideportivo, cementerio, ingresos por publicidad en radio, etc.

Entre los árbitros con los que la municipalidad cuenta con ingresos propios son los siguientes:

IUSI.....	Q 37,494.77
Arbitrios Comerciales.....	Q81, 805.00
Boleto de Ornato.....	Q123, 215.00
Arrendamiento Locales.....	Q 59,245.00
Multas de Tránsito.....	Q 31, 007.09
Canon de Agua.....	Q415, 593.50
Piso de Plaza.....	Q414, 658.00
Tren de Aseo.....	Q140, 190.00
Polideportivo.....	Q355, 418.00
Ingresos no tributarios.....	Q406, 875.48
Radio Municipal.....	Q 89, 086.00

**1.4 Rentas** La municipalidad obtiene ingresos de alquileres de locales que se encuentran ubicados en el primer nivel del palacio municipal, mercado municipal, polideportivo municipal, radio municipal y otros ingresos de circulación vehicular (moto taxis e impuesto a transportes extraurbanos).

## **1.5 Donaciones**

Generalmente las donaciones no son recibidas en dinero, sino en bienes muebles, equipo, herramientas y otros.

## **1.6 Otros**

Cabe mencionar que la municipalidad también recibe fondos específicos para ejecutar obras de inversión social los cuales son canalizados a través del consejo de desarrollo urbano y rural.

## **2. COSTOS:**

### **2.1 Salarios**

El Salario de los empleados municipales se le hace por medio de cheques y depósitos que realizan la tesorería municipal, de acuerdo al cargo que tenga cada empleado.

### **2.2 Materiales y suministro**

El encargado de tesorería, tiene bajo su responsabilidad, la adquisición de bienes, materiales, suministros y servicios que requiera la municipalidad, para su administración y funcionamiento.

### **2.3 Servicios profesionales**

Regularmente en lo que a pago de servicios profesionales se refiere, los más comunes son el pago de estudios de investigación y proyectos de factibilidad.

### **2.4 Reparaciones y construcciones**

Dentro del presupuesto municipal se crea un programa específico para las reparaciones ya que son bastantes comunes y de las cuales podemos mencionar el mantenimiento de calles, reparación de maquinaria y convoy municipal, reparaciones del equipo de cómputo, bombas de agua etc.

### **2.5 Mantenimiento**

El mantenimiento se incluye en un programa específico para llevar un mejor control sobre los gastos en que incurre la municipalidad en este tipo de servicios. Los mantenimientos más comunes a financiar son los que a diario realizan trabajadores y el convoy municipal en el mantenimiento de caminos vecinales, carreteras de las diferentes aldeas, caseríos del municipio y

el casco urbano.

## **2.6 Servicio generales**

La municipalidad cuenta con los servicios de electricidad, agua, drenajes, teléfono, internet, fax y otros. Y además presta servicios como los de agua entubada, drenajes y tren de aseo cada uno es autofinanciable.

### **2.6.1 Electricidad**

Cuenta con dos bombas de agua que trabajan con energía a lo que se le suma el consumo en oficinas del edificio municipal, radio municipal, salón municipal, centro polideportivo y locales arrendados para servicios municipales, la cual es cancelada por la tesorería municipal.

### **2.6.2 Teléfono**

Con este servicio cuenta el Despacho Municipal, Secretaria y Tesorería, los cuales son cancelados por la tesorería municipal.

### **2.6.3 Agua**

No genera ningún gasto ya que el servicio por ser municipal no se cancela.

### **2.6.4. Internet y Fax**

Es cancelado en su totalidad por la tesorería municipal.

## **3. CONTROL DE FINANZAS:**

### **3.1 Estado de cuentas**

El banco con el cual trabaja la municipalidad a través de la Tesorería es el Bando de Desarrollo Rural (BANRURAL).

### **3.2 Disponibilidad de fondos**

Por recortes presupuestarios de Gobierno se desconocen los datos específicos de los fondos disponibles que tendría la municipalidad.

### 3.3 Auditoría interna y externa

La Unidad de Auditoría Interna deberá evaluar en forma independiente a la ejecución de las operaciones, que los responsables cumplan en forma oportuna y adecuada.

Referente a la auditoría externa generalmente es la Contraloría General de Cuentas el ente fiscalizador de las entidades públicas, incluyendo las municipalidades y sus empresas., las cuales la municipalidad recibe anualmente auditores enviados por la contraloría de cuentas para verificar si los fondos de gobierno se han empleado en obras y que no sea destinado a ejercicios que no emana la ley.

### 3.4 Manejo de libros Contables

Para efectos de la fiscalización correspondiente, todas las Municipalidades del país deben llevar un libro que contenga la información básica de cada operación financiera realizada, así como su movimiento mensual.

### 3.5 Otros controles

Generar Información trimestral del presupuesto. El alcalde, trimestralmente deberá informar al Concejo Municipal, con relación a la ejecución del presupuesto, debiendo enviar copia de tales informes a la Contraloría General de Cuentas, para su control, fiscalización, registro y asesoría. La municipalidad de igual manera presenta su informe anual de

Gobierno a la población catarineca.

### CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS EN EL SECTOR FINANZAS

PROBLEMA	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
1. Inestabilidad Laboral.	1. Incumplimiento de las autoridades de la república por no dar el presupuesto adecuado para pago fijo mensual de trabajadores.	1. Que el gobierno central del presupuesto respectivo para pago de trabajadores mensualmente. 1.1 Solicitar aumento del presupuesto de la

		institución.
2. Inestabilidad en obras municipales	2. Escasez de presupuesto para pago de trabajadores. 3. Insuficiencia de presupuesto para contratar más personal.	2. Cambiar el renglón presupuestario de los empleados municipales, para que posean una seguridad laboral.

#### IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

##### 1. PERSONAL OPERATIVO:

###### 1.1 Total de laborantes

La municipalidad cuenta con un total de 118 trabajadores.

###### 1.2 Total de laborantes fijos e internos

Todos los trabajadores de la municipalidad son fijos entre ellos están presupuestados, por planilla o por contrato.

###### 1.3 Antigüedad del personal

El personal más antiguo de la municipalidad es el personal que está presupuestado con 16 años de ocupar el cargo.

###### 1.5 Tipos de laborantes

Licenciados en Pedagogía y Ciencias de la Educación, Gerencia de empresa, Ciencia Jurídicas y Sociales, Ciencias de la Comunicación, Ingeniero Civil, Peritos contadores, la mayoría cuenta con educación diversificada y algunos con educación básica.

###### 1.6 Asistencia del personal

El personal que labora en la municipalidad de Santa Catarina Mita asiste diariamente en jornada única, en un 100%.

###### 1.7 Residencia del personal

La residencia del personal es un 95% de Santa Catarina Mita, y un 5% de Asunción Mita y el Progreso.

## **1.8 Horarios**

Los empleados asisten de 8:00 AM á 16:00 PM. Jornada única.

El personal administrativo lo integran los jefes de las distintas dependencias haciendo la aclaración que internamente le denominan Personal de Confianza al Secretario y Tesorero, según el Artículo 18 de la Ley de Servicio Municipal, Decreto No. 1-87 Existe también el Personal Técnico, este es el personal del Departamento de Infraestructura, el del área Agropecuaria, Forestal y Social.

## **2. PERSONAL ADMINISTRATIVO:**

### **2.1 Total de laborantes**

El concejo municipal con nueve más el Alcalde Municipal y el Secretario que según el código municipal establece que es el jefe de personal.

El personal administrativo lo integran los jefes de las distintas dependencias haciendo la aclaración que internamente le denominan Personal de Confianza al Secretario y Tesorero, según el Artículo 18 de la Ley de Servicio Municipal, Decreto No. 1-87 Existe también el Personal Técnico, este es el personal del Departamento de Infraestructura, el del área Agropecuaria, Forestal y Social.

### **2.2 Total de laborantes fijos e internos**

Todos los laborantes de la municipalidad son fijos.

### **2.3 Antigüedad del personal**

El personal Administrativo cuenta con 16 años de permanecer en el puesto. Excepto el de las oficinas de reciente creación: la Oficina de Aguas, Bodegas, Controles Eléctricos y Auditoria Interna, la más reciente con un mes de funcionamiento.

### **2.4 Residencia del personal**

El personal habita en la cabecera municipal.

### **2.5 Horarios**

Los horarios del personal administrativo son de 8:00 de la mañana a 4:00 de la tarde.

### **3. PERSONAL DE SERVICIO:**

#### **3.1 Total de laborantes**

En la Municipalidad de Santa Catarina Mita, se cuenta con jardineros, guardianes y conserjes.

#### **3.2 Total de laborantes fijos e internos**

Todo el personal de servicio es fijo.

#### **3.3 Antigüedad del personal**

Según información recabada el personal de servicio se ha mantenido durante 16 años.

#### **3.4 Tipos de laborantes**

##### **Profesional**

- Secretaria Comercial y Oficinista
- Maestros de Educación Primaria
- Peritos Contadores
- Peritos en Admón. de Empresas
- Profesores de Enseñanza Media
- Técnicos en Computación
- Bachilleres en Ciencias y Letras

##### **Personal calificado**

- Electricistas
- Filarmónicos
- Albañiles
- Soldadores
- Choferes
- Policía Municipal
- Fontaneros

##### **Personal no calificado**

- Ayudantes de Albañil
- Ayudantes de Camión

- Jardineros
- Barrenderos
- Guardianes
- Jornaleros

### **3.5 Asistencia del personal**

El 100% del personal asiste diariamente.

### **3.6 Residencia del personal**

El personal habita en la cabecera municipal.

### **3.7 Horarios**

El horario es de 8:00 a 16:00 horas de lunes a viernes, para el guardián el horario es de 18:00 a 6 horas en turnos rotativos.

## **4. USUARIOS:**

### **4.1 Cantidad de usuarios**

Los habitantes del municipio y sus aldeas son de 24,913 según estudios de la Dirección Municipal de Planificación del año 2013.

La Tesorería con un promedio de 75 personas diarias atendiendo un 75% de mujeres.

La Oficina de Aguas atendiendo a un promedio de 30 personas diarias su mayoría son mujeres.

La Alcaldía atiende un promedio de 80 personas diariamente 60% son mujeres.

La Secretaría atiende un promedio de 20 personas a diario en su mayoría son hombres.

La Oficina de Servicios Forestales promedia a diario a 6 personas, hombres en su mayoría.

Y otras oficinas que son visitadas solamente por consultas varias no llevan registro de las personas que atiende.

En su total la Municipalidad atiende diariamente a 283 personas en promedio.

Son Hombres.



## **4.2 Comportamiento anual de usuarios**

Según información de empleados municipales el comportamiento de los usuarios es noble en su mayoría.

## **4.3 Situación socioeconómica**

Los habitantes del municipio son de todos los extractos sociales, predominando los de medianos recursos económicos.

El índice de desarrollo humano del Municipio es de 0.61, siendo uno de los porcentajes más bajos del país. Con una economía basada en el agro, producción de maíz y frijol a nivel de subsistencia: consumo y venta en pequeña escala, debido a los cambios climáticos que se han presentado en los últimos dos años lo que ha agravado la situación económica, ya que el nivel de producción ha disminuido en más del 50%.

La producción está determinada por el ciclo de lluvia, al verse éste alterado hace que la crisis se agudice al limitar a los pobladores sus fuentes de trabajo y consecuentemente sus precarios ingresos. En la zona no existen en la actualidad suficientes fuentes de empleo.

En el área urbana la principal actividad es la fabricación artesanal de calzado devengando un operario Q350.00 semanales en promedio. Tomando en cuenta otras actividades, la población económicamente activa es del 41.43% del total de la población, de ese porcentaje el 30% son mujeres y el 70% hombres, de los cuales el 28,7% poseen empleo permanente, 70.0 % de subempleo y 1.3% son empleados dependientes.

La estabilidad laboral de los trabajadores municipales, se ve afectada en su totalidad, ya que debido al recorte presupuestario de parte del gobierno central para la municipalidad, su economía se ve afectada ya que cada dos o tres meses son cancelados sus salarios.

## CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS EN EL SECTOR DE RECURSOS HUMANOS.

<b>PROBLEMAS</b>	<b>FACTORES QUE LOS PRODUCEN</b>	<b>SOLUCIONES</b>
1. Mala atención al público por parte de algunos empleados municipales, ya que no poseen ni una inducción sobre relaciones humanas.	1. No hay adecuados canales de comunicación. 1.1 No existen capacitaciones a los empleados municipales sobre el tema de relaciones humanas.	1. Capacitar a los miembros de la institución sobre relaciones Humanas. 1.2 Organizar conferencias sobre el tema de relaciones humanas a los empleados de la institución.
2. El personal de servicio es Insuficiente.	2. No hay suficiente personal de servicio En la institución.	2. Contratar personal par cubrir la demanda en la Institución.

## **VI SECTOR ADMINISTRATIVO**

### **1. PLANEAMIENTO:**

#### **1.1 Tipos de planes (CORTO, MEDIANO,LARGO)**

Los planes que realiza la municipalidad de Santa Catarina Mita son: El Plan operativo anual, plan estratégico y plan de presupuesto general de ingresos y egresos de la Municipalidad de un año.

La Dirección Municipal de Planificación es la responsable de la elaboración de planes y programas, a corto plazo (anual) mediano plazo (2 o 3 años); y largo plazo (5 o más años).

#### **1.2 Elementos de los planes**

Objetivos generales, objetivos específicos, actividades, recursos, tiempo, evaluación. Estos dependerán de las necesidades de la población, siempre que exista congruencia con las políticas de gobierno y de las instituciones.

Los componentes más comunes que se toman en consideración para la elaboración de planes son:

- Educación
- Salud
- Recursos Naturales , Ambiente y Riesgo
- Planificación y Ordenamiento Territorial
- Género, Organización y Participación
- Seguridad, Justicia y Derechos Humanos
- Económico Productivo
- Fortalecimiento Institucional y Servicios Municipales. (5:20).

#### **1.3 Forma de implementar los planes**

De los planes y programas se extraen los proyectos. Cada año se presentan ante las distintas instituciones en busca de financiamiento.

#### **1.4 base de los planes políticas o estrategias y objetivos o actividades.**

Los Planes son sustentados por la participación ciudadana a través de los COCODES y COMUDE, así como de Comités, los que en una reunión anual plantean sus necesidades más sentidas.

### 1.5 Planes de contingencia

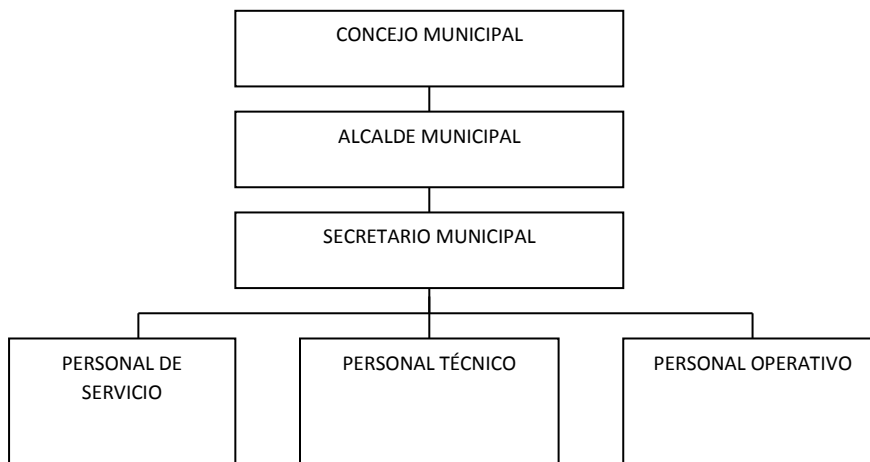
Dentro del COMUDE está organizada una comisión para la prevención de desastres, la que recibe asistencia por parte del CONRED.

## 2. ORGANIZACIÓN:

### 2.1 Niveles jerárquicos de la organización

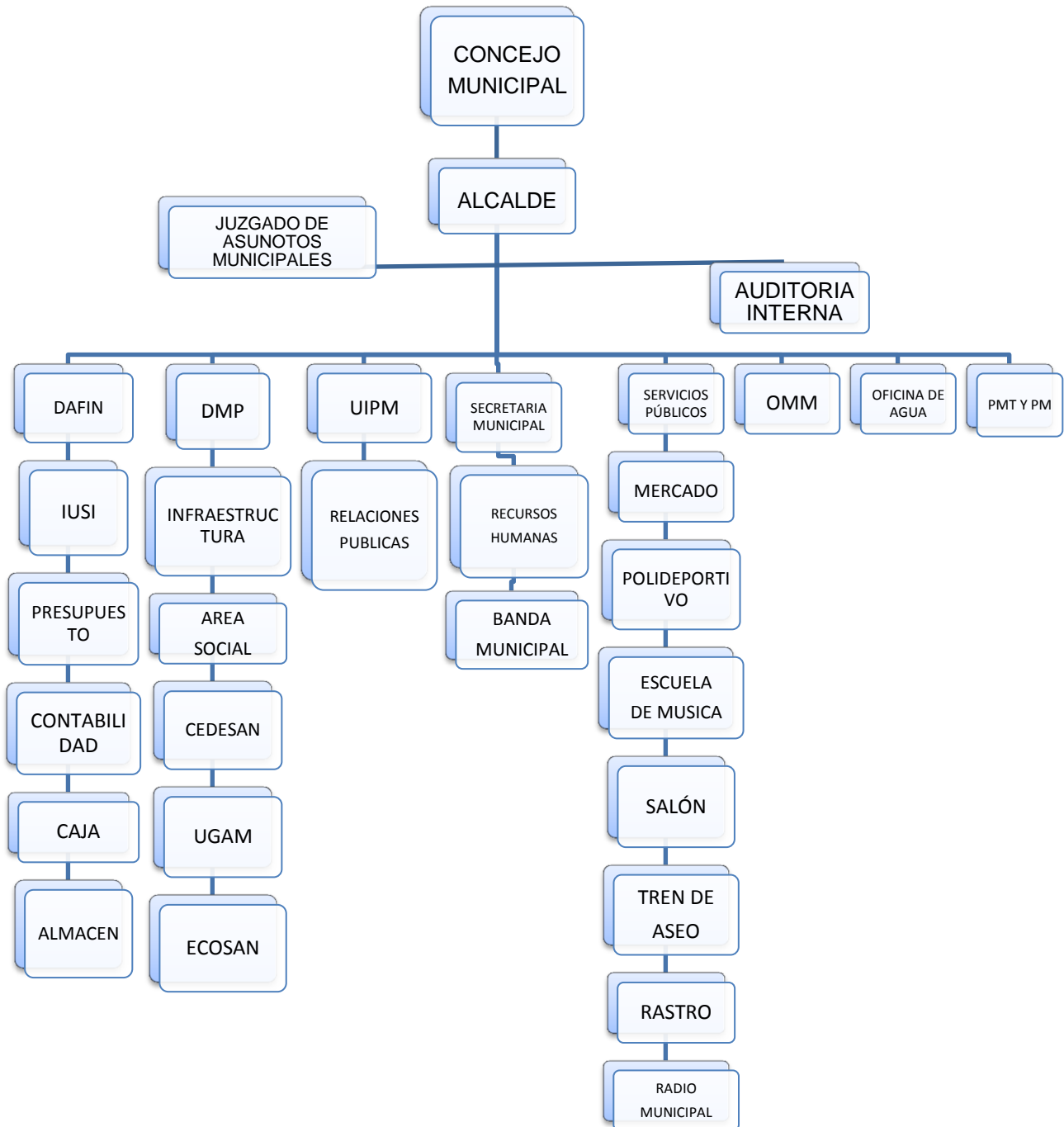
Los niveles jerárquicos se dan de la siguiente manera:

Concejo, Alcalde, Secretario Personal de servicio y Personal operativo



## 2.2 Organigrama de la Municipalidad de Santa Catarina Mita, Jutiapa.

Cuenta con un organigrama lineal en el cual detallan las personas que intervienen en el jerárquicamente.



## 2.3 Funciones cargo/nivel

Cuenta con un cargo de funciones en el nivel al que corresponda

Los cargos aparecen en orden jerárquico, haciendo la observación que el Secretario Municipal es el jefe de personal y posee el más alto nivel entre los empleados municipales.

- **Alcalde Municipal**

Según el art. 53 del Código Municipal, preside y representa la Municipalidad, es el personero legal de la misma. Miembro del CODEDE, presidente del COMUDE según el Decreto 11-2002 Ley de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural. Debe efectuar una efectiva Administración Municipal.

- **Secretario Municipal**

Tiene bajo su responsabilidad la atención de las gestiones administrativas presentadas por los vecinos y presentarlas ante el Concejo Municipal, es el jefe de personal y otras atribuciones según el artículo 84 del Código Municipal.

- **Oficiales de Secretaría**

Les corresponde atender a los interesados en realizar gestiones, solicitudes y extender documentos varios

- **Tesorero Municipal**

Es el responsable de recaudar, depositar y custodiar los fondos y valores municipales, así como efectuar los pagos dentro de lo legalmente establecido. Referencia, art. 87 del Código Municipal

- **Oficiales de Tesorería**

Son los responsables de la recepción de ingresos por concepto de impuestos y arbitrios municipales, la operación de cajas fiscales, pago de nóminas y manejo de kárdex de tesorería.

- **Coordinador de la Oficina Municipal de Planificación**

Debe consolidar y actualizar los diagnósticos, planes, programas y proyectos de desarrollo, realizar estudios varios, elaborar perfiles, realizar gestión interinstitucional, mantener un inventario permanente de la infraestructura social y productiva, proporcionar la información requerida por la municipalidad u otra institución, dirigir y supervisar personal a su cargo, realizar

presupuesto de obras, proporcionar apoyo técnico a otras dependencia de la municipalidad y otras que le asigne el Alcalde Municipal, según referencia del art. 96 del Código Municipal

- **Trabajadora Social (OMP)**

Sus atribuciones son: formación de Comités, CODEDE 's, organización de sectores (mujeres, infancia, juventud), coordinar programas de capacitación, talleres y realizar diagnósticos sociales para detectar vulnerabilidades, dirigir acciones de Educadora para el Hogar. Otras que delegue el Coordinador de la OMP

- **Educadora para el Hogar**

Organizar grupos de personas en el área rural e impartirles cursos de cocina, corte y confección, y otras que le asigne la Trabajadora Social.

- **Técnico Ambiental y Forestal**

Proporcionar asistencia técnica en el uso de y conservación de los recursos naturales, inspección a viveros, reforestación, plantaciones y rozas, prevención de desastres en sector forestal

- **Técnico Pecuario**

Le corresponde proporcionar asistencia técnica en el uso y conservación de recursos pecuarios, identificar proyectos pecuarios, mantener relación con el MAGA.

- **Coordinador de Servicios Técnico**

- **Coordinador de Departamento de Infraestructura.**

Dirige personal a su cargo en diferentes obras, supervisa la infraestructura de drenajes, agua, calles, mercados, infraestructura en salud, escuelas, puentes y otros

- **Jornaleros**

Es responsable del mantenimiento de calles y avenidas, drenajes, recolección de basura y otras actividades que le sean asignadas, su área es diversa.

- **Fontanero**

Es un puesto operativo, su actividad principal consiste en reparaciones en el sistema de agua entubada, en tuberías de drenaje, tragantes, zanjeo, otros que sean necesarios

- **Electricista**

Su actividad principal es la revisión de mandos eléctricos, mantenimiento del sistema eléctrico del edificio municipal, alumbrado público, mercados, bombas de agua, parque, escuelas, etc.

- **Jefe de Servicios Públicos**

Distribuir y supervisar el trabajo que hacen los guardianes, conserjes, jardineros y otros empleados temporales.

- **Pilotos**

Manejar los camiones de volteo, u otro vehículo municipal, estar a la disposición de su jefe inmediato superior.

- **Bibliotecaria**

Manejo de Biblioteca Municipal, proporcionando la información que los usuarios necesitan, constante clasificación de libros, mantener inventario de libros, llevar control estadístico diario de usuarios.

- **Guardianes**

Encargado de la vigilancia de las instalaciones a su cargo, así como de las pertenencias que los usuarios tengan en el interior de la infraestructura, tener registro de lo que cuida

- **Administrador del Polideportivo**

Debe velar por el mantenimiento y conservación de las instalaciones deportivas, así como de llevar una buena administración y atención al público.

- **Bodeguero**

Su puesto implica el control y custodia de materiales de construcción y suministros almacenados en las bodegas municipales.

- **Conserjes**

Su actividad es la realizar la limpieza, según el área que le sea asignada, lavar cortinas y limpiadores y otras actividades que le sean asignadas.

- **Jardineros**

Le corresponde velar por la limpieza y buen estado de las condiciones del parque central y demás instalaciones municipales.



- **Jefe de Relaciones Públicas**

Su responsabilidad es divulgar los planes y logros municipales, elaboración y distribución de boletines informativos, mediante medios de comunicación adecuados, asistir a cualquier evento de interés, resolver consultas, realizar actos protocolarios, etc

- **Existencia o no de manuales de funciones**

Existe un manual de funciones para los empleados, pero por la ampliación de servicios prestados por la municipalidad se encuentra en proceso de readecuación.

- **Régimen de trabajo**

Según lo establecen las leyes y disposiciones del Ministerio de Trabajo

Existe personal:

- **Presupuestado:** Los que están contemplados dentro del presupuesto de funcionamiento y que reciben un mejor sueldo y que reciben todas las prestaciones de ley.
- **Por Contrato:** Los trabajadores que están sujetos a Cumplir con una determinada tarea en un tiempo determinado o indeterminado y por una cantidad de dinero previamente establecido.

**Por Planilla:** Los empleados que reciben el sueldo mínimo según la ley y no reciben todas las prestaciones.

- **Existencia de manuales de procedimientos**

No cuenta con manuales de procedimientos.

### **3. COORDINACION:**

#### **3.1 Existencia o no de informativos internos**

En la Oficina de Planificación, es la única dependencia donde se observó informativos de cada uno del personal que la integra. Además emplean medios escritos y verbales. Manual: Descripción de procesos, describe paso a paso los procedimientos y tareas que realizan de los diferentes departamentos que existen en la comuna.

#### **3.2 Existencia o no de carteleras**

Existe un área específica para la colocación de avisos escritos. Existen en los pacillos, en las oficinas, en los diferentes ambientes.

#### **3.3 Formularios para la comunicación escrita**

Formularios que se utilizan son para la solicitud de permisos de trabajo, también existe gran diversidad de formatos en diferentes oficinas tales como: controles de asistencia, formularios de lectura de contadores de agua, los Boucher, vales etc.

### **3.4 Tipo de comunicación**

Verbal, escrita, electrónica Radial y telefónica.

### **3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal**

Cada 8 días (lunes) y mensualmente con (COMUDE) Consejo Municipal de Desarrollo. Reuniones cada mes con el personal.

### **3.6 Reuniones de programación**

Estas las realiza el Consejo o el Alcalde con la Oficina Municipal de Planificación según la necesidad.

## **4. CONTROL:**

### **4.1 Normas de control**

Cada dependencia debe entregar un informe mensual de las actividades realizadas.

### **4.2 Registros de asistencia**

Libro de control de asistencia, control de inventarios, de caja, seguridad, transito.

### **4.3 Evaluación de personal**

De acuerdo al cumplimiento de los planes y comparando con los informes presentados cada mes. Si seda, esta actividad es exclusiva del Alcalde por ser la autoridad superior.

### **4.4 Inventario de actividades realizadas**

Los informes presentados permiten dejar constancia de las actividades realizadas. Si, por ley es función del secretario está regulada en el Código Municipal decreto 12-2002.

### **4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución**

Si existe, esta función le compete a la dirección de administración financiera, no hubo acceso a los planos del edificio.

### **4.7 Elaboración de expedientes administrativos**

Esta función está a cargo del Secretario Municipal quien es el Jefe de Personal, y el encargado de recibir y archivar los expedientes de todo el personal que labora para la municipalidad.

## **5. MECANISMOS DE LA SUPERVISION:**

### **5.1 Mecanismos de supervisión**

Es realizada la técnica de la observación, y de acuerdo al logro de objetivos planteados en los planes.

### **5.2 Periodicidad de supervisiones**

Cada vez que sea necesaria. Por medio de evaluación del producto, no se supervisa el proceso, excepto en obra civil, porque debe de haber calidad pues la institución que financia la exige.

### **5.3 Personal encargado de la supervisión**

Encargados de cada área en específico. Cada jefe de dependencia es responsable de que sus subalternos ejecuten bien su trabajo. Y estos a su vez son supervisados por el Secretario Municipal y el Alcalde, según el Código Municipal decreto número 12 – 2002 del Congreso de la República de Guatemala.

### **5.4 Tipo de supervisión** Solo por observación

### **5.5 Instrumentos de supervisión**

No poseen ningún instrumento de supervisión solo lo realizan por observación.

## **CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADA EN EL SECTOR**

### **ADMINISTRATIVO**

<b>PROBLEMAS</b>	<b>FACTORES QUE LOS PRODUCEN</b>	<b>SOLUCIONES</b>
1. Falta de organización en cronogramas para realización de actividades.	1. No se cuenta con fechas específicas de supervisión.	1. Establecer fechas precisas y tentativas de supervisión en cada obra y actividad.
2. Administración deficiente.	2. Carencia de mecanismos de control de asistencia del personal.	2. Colocación de un Libro de asistencia en la Oficina del Jefe de Personal.
3. Incomodidad para laborar dentro en el área administrativa.	3. Inadecuada ubicación de las oficinas administrativas.	3. Reorganización de las oficinas administrativas.

## **VII SECTOR DE RELACIONES**

### **1. INSTITUCION: USUARIOS:**

#### **1.1 Estado/ Forma de atención a los Usuarios:**

Según información recabada los medios de los usuarios es deficiente por la mala atención que se brinda.

#### **1.2 Intercambios Deportivos:**

Se realizan encuentros deportivos de vez en cuando con los equipos de la comunidad locales y con otros municipios.

#### **1.3 Actividades Sociales:**

En el municipio de Santa Catarina Mita, se realizan dos fiestas. La municipalidad se encarga de organizar la mayoría de actividades: Feria Titular en el mes de Noviembre, Tope de mayo, Convivios.

#### **1.4 Actividades Sociales:**

La municipalidad realiza varias actividades culturales, entre ellas podemos mencionar: Día de la Cruz, Semana Santa, y Día de los Santos y Conciertos al aire libre.

#### **1.5 Actividades Académicas:**

Eventos musicales de marimba.

#### **1.6 Conferencia y capacitaciones:**

La municipalidad realiza una información tipo conferencia en donde se le informa a todo el pueblo en que se invierte el dinero y también realizan capacitaciones para las amas de casa en lo que es corte y confección, cocina y trabajan manualidades etc.

### **2. INSTITUCIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES:**

#### **2.1 Cooperación**

Centro de Salud, TSE, COCODES, COMUDES, Escuela e institutos del municipio y sus aldeas.

## **2.2 Culturales**

La municipalidad realiza actividades culturales con otras municipalidades como triangulares deportivas, conferencias y además cuenta con un espacio cultural en la Radio Municipal.

## **2.3 Sociales**

El alcalde municipal es invitado para dar conferencias en otras municipalidades a nivel nacional e internacional.

Con el sector educativo cada año para el día del maestro comparte con todos los maestros una excursión y presta ayuda a los establecimientos que se lo pidan en celebraciones educativas, sociales y culturales.

## **3. INSTITUCIÓN CON COMUNIDAD**

### **3.1 Con agencias locales y nacionales**

La municipalidad tiene una estrecha relación con la comunidad realizando diferentes actividades y proyectos de beneficio común.

### **3.2 Asociaciones locales**

En Santa Catarina Mita se encuentran muchas organizaciones civiles y apolíticas que organizan muchas actividades en bien del municipio como los son los Grupos Juveniles Católicos, Paz joven, evangélicos, la Fraternidad Catarineca residente en los Estados Unidos, la Cooperativa del calzado Coopocalza, Catocalza, grupo de alcohólicos anónimos, directiva del Deportivo Santa Catarina que participa en la Segunda División del Fútbol Nacional, así mismo directiva municipal de fútbol y la asociación de moto taxis.

### **3.3 Proyección**

La municipalidad se proyecta con todas las comunidades, pues realiza proyectos en beneficio común.

### **3.4 Extensión** Es a nivel municipal.

Su influencia es a nivel municipal, pero abarca apoya a instituciones de Asunción Mita y Jutiapa, además el Alcalde Municipal representa al Departamento de Jutiapa ante el Trifinio (Guatemala, Salvador y Honduras), así como ante la Mancomunidad del Lago de Guija (Guatemala - El Salvador) con sede en el Municipio, además apoya el proyecto salvadoreño "Proyecto Río

Lempa”, por ser la continuación de nuestro Río Ostúa al otro lado del Lago de Guija.

### CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADA EN EL SECTOR DE RELACIONES

PROBLEMAS	FACTORES QUE LOS PRODUCEN	SOLUCIONES
1. No se tiene el apoyo de algunas instituciones para realizar capacitaciones.	1. Falta de capacitación sobre el reciclaje de desechos orgánicos y sólidos, a las instituciones con las que la municipalidad tiene relación.	1. Organizar un equipo de trabajo.
2. Malas relaciones humanas.	2. No hay adecuados canales de comunicación.	2. Realizar capacitaciones para mejorar las relaciones humanas.
3. Desmotivación del personal.	3. No existen incentivos para la participación en las actividades culturales. 3.1 Desinterés del personal por trabajar en actividades culturales y deportivas.	3. Elaboración de un Plan recreativo y cultural. 3.1 Motivar a los empleados para la participación en actividades culturales y deportivas.

## VIII SECTOR FILOSOFICO, POLITICO, LEGAL

### **1. FILOSOFIA DE LA INSTITUCIÓN:**

#### **1.1. Principios Filosóficos de la Institución:**

Calidad de vida de los habitantes del municipio, desarrollo Físico y Profesional etc.

#### **1.2 Visión**

La Municipalidad de Santa Catarina Mita es una entidad autónoma que ejerce, promueve y atiende por medio de una estructura funcional moderna, su fortalecimiento económico, el manejo eficiente de los ingresos patrimoniales, la satisfacción de la demanda de servicios públicos y el ordenamiento territorial de su jurisdicción.

#### **1.3 Misión**

Somos el equipo responsable de velar por una mejor distribución de la inversión de los recursos del gobierno local, promover toda clase de actividades económicas, sociales, culturales, ambientales y prestar servicios que sean necesarios para satisfacer las necesidades y aspiración de la población.

### **2. ASPECTOS LEGALES:**

#### **2.1 Políticas de la institución**

- Mejorar la cobertura total de energía eléctrica a todas las comunidades urbanas y rurales del municipio de Santa Catarina Mita, Jutiapa.
- Proveer el abastecimiento de agua potable a todas las aldeas y barrios urbanos del municipio.
- Fomentar coordinando esfuerzos, actividades y proyectos con todas las instituciones y organizaciones de la salud.
- Conservar los recursos naturales del municipio, principalmente el río Ostúa y el Volcán Suchitán, a través del uso racional.
- Mejorar los servicios públicos municipales con la implementación de tecnología y capacitación del recurso humano para la satisfacción de los usuarios.
- Mejorar la ejecución de las finanzas municipales con estricto cumplimiento de la Ley con honestidad y transparencia.
- Permitir la participación constante de la sociedad civil organizada en la planificación y ejecución de los proyectos de desarrollo del municipio.
- Mantener coordinación permanente con las instituciones del Estado.

## **2.2 Objetivos (o metas)**

### **2.2.1 General**

- Buscar el mejor posicionamiento del municipio a través de la mejora cualitativa de su oferta de servicios para ganar competitividad, potenciar su desarrollo y mejorar la calidad de vida de la población Catarineca.

### **2.2.2 Específicos**

- Desarrollar el recurso humano, que realiza las funciones dentro de la estructura municipal, para que sea capaz de implementar todas las estrategias administrativas que proporciona esa misma ciencia, en beneficio de los usuarios de los servicios municipales de todas las comunidades del municipio.
- Planificar la actividad municipal, de acuerdo a presupuestos de ingresos, para desarrollar proyectos que mejoren las condiciones socioeconómicas de la población.
- Modernizar constantemente la metodología utilizada en las distintas áreas de servicio al cliente o usuario municipal.
- Reorganizar la Oficina de Planificación económica, con base al Art. 96 del Código Municipal demandas poblacionales, en busca de mejores condiciones a nivel de toda su jurisdicción.

## **2.3 Metas.**

- Mejorar los niveles educativos.
- Optimizar los recursos en el desarrollo de proyectos sociales.
- Lograr la participación ciudadana.
- Organizar a la población del casco municipal y todas las comunidades.
- Hacer funcionar de acuerdo a sus objetivos a las comisiones del COMUDE.

Servir con excelencia a los usuarios municipales: internos y externo

## **3. ASPECTOS LEGALES:**

### **3.1 Personería jurídica**

Los lineamientos que figuran los reglamentos municipales de funcionamiento y organización se fundamentan en las disposiciones legales contenidas el código municipal, decreto número12-2002 y la ley de servicio municipal decreto 1-87.

### **3.2 Marco legal que abarca a la institución**



Los lineamientos que figuran los reglamentos municipales de funcionamiento y organización se fundamentan en las disposiciones legales contenidas el código municipal, decreto número12-2002 y la ley de servicio municipal decreto 1-87.

### 3.3 Reglamentos Internos

La municipalidad de Santa Catarina Mita, cuenta actualmente con un reglamento interno para cada oficina siendo este.

- ✓ Manual de funciones y atribuciones de la oficina de tesorería municipal.
- ✓ Reglamento interno de oficina de tesorería municipal.
- ✓ Manual de funciones y atribuciones de la oficina municipal de planificación.
- ✓ Reglamento interno de la oficina municipal de planificación.
- ✓ Reglamento de viáticos.
- ✓ Reglamento de la Dirección Municipal de Planificación.

### CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADA EN EL SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO Y LEGAL

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
1. Mala planificación de tiempo para los Proyectos a realizar.	1. Poco tiempo de duración de algunas organizaciones o de algunas ONEG en el puesto.	1. Creación de Reglamentos Internos. 1.1 Realizar planificaciones a corto plazo.
2. Mala aplicación de estrategias y políticas de gobierno central para llevar a cabo el plan de Gobierno Municipal.	2. Malas propuestas y ofrecimientos en campañas políticas que no llegan a cumplirse.	2. Elaboración de plan de gobierno adecuado a los costos y necesidades de la comunidad.



**ANEXOS**