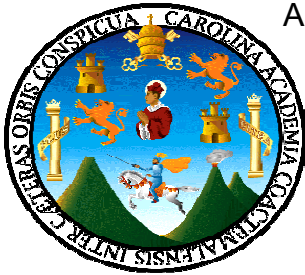


Zaida Marleany Estrada Gámez

Cuadernillo pedagógico de trabajo para el aprovechamiento de los recursos naturales, mediante la implementación de huertos escolares en el caserío IV Centro Estanzuela, municipio de Joyabaj, departamento de Quiché.



Asesor: M.A. José Enrique López Cordero

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Guatemala, noviembre de 2013

Este informe fue presentado por la autora, como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre de 2013.

ÍNDICE

Introducción	I
CAPÍTULO I	
Diagnóstico institucional	
1.1 Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1 Nombre de la institución patrocinante	1
1.1.2 Tipo de institución por lo que genera	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.4.1 Aspecto económico	1
1.1.4.2 Aspecto económico social	1
1.1.4.3 Aspecto ambiental	2
1.1.4.4 Aspecto institucional	2
1.1.5 Misión	2
1.1.6 Políticas	2
1.1.7 Objetivos	2
1.1.7.1 Objetivo estratégico	2
1.1.8 Objetivos operativos	3
1.1.8.1 Actividades centrales	3
1.1.8.2 Factibilidad de proyectos	3
1.1.8.3 Agua y saneamiento	3
1.1.8.4 Red vial	3
1.1.8.5 Educación	3
1.1.8.6 Energía eléctrica	3
1.1.8.7 Desarrollo urbano y rural	4
1.1.8.8 Aportes municipales	4
1.1.9 Metas	4
1.1.10 Estructura organizacional	4
1.1.10 Recursos	5
1.1.10.1 Humanos	5
1.1.10.2 Materiales	5
1.1.10.3 Financieros	6
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	6
1.3 Lista de carencias	7
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	9
1.5 Matriz de priorización del problema de la municipalidad de Joyabaj, departamento de Quiché	12
1.5 Datos de la comunidad beneficiada	14
1.6.1 Nombre de la comunidad	14
1.6.2 Tipo de comunidad por lo que genera o su naturaleza	14
1.6.3 Ubicación geográfica	14
1.6.4 Ubicación geográfica del caserío IV Centro Estanzuela, municipio de Joyabaj, departamento de Quiché	14
1.6.5 Visión	15
1.6.6 Misión	15
1.6.7 Políticas	15

1.6.8	Objetivos	15
1.6.9	Metas	15
1.6.10	Estructura organizacional	16
1.6.10.1	Organigrama del caserío IV Centro Estanzuela Joyabaj, Quiché	16
1.6.11	Recursos	16
1.1.11.1	Humanos	16
1.6.11.2	Materiales	16
1.6.11.3	Financieros	17
1.7	Lista de carencias del caserío IV Centro Estanzuela	17
1.8	Cuadro de análisis y priorización de problema	18
1.8	Cuadro de análisis y priorización de problemas	19
1.9	Matriz de priorización del problema en el caserío IV Centro Estanzuela, municipio de Joyabaj, departamento de Quiché	20
1.10	Problema seleccionado	22
1.11	Análisis de viabilidad y factibilidad de la solución del problema	22
1.12	Lista de cotejo con indicadores relacionados con la viabilidad y Factibilidad del proyecto	23
1.12.1	Conclusión: problema seleccionado y la solución viable y factible	25
1.12.2	Solución viable y factible	26
1.12.3	Análisis de viabilidad	26
1.12.4	Análisis de factibilidad	26

CAPÍTULO II

Perfil del proyecto

2.1	Aspectos generales	27
2.1.1	Nombre del proyecto	27
2.1.2	Problema	27
2.1.3	Localización	27
2.1.4	Unidad ejecutora	27
2.1.5	Tipo de Proyecto	27
2.2	Descripción del proyecto	27
2.3	Justificación del proyecto	28
2.4	Objetivos del proyecto	29
2.4.1	General	29
2.4.1	Específicos	29
2.5	Metas	29
2.6	Beneficiarios	30
2.7	Presupuesto	30
2.7.1	Recursos materiales	30
2.8	Fuentes de financiamiento	31
2.9	Cronograma d actividades de ejecución del proyecto	32
2.10	Recursos	33
2.10.1	Humanos	33
2.10	Materiales	33
2.10.3	Físicos	33

2.10.4 Financieros	33
CAPÍTULO III	
Proceso de ejecución del proyecto	
3.1 Actividades y resultados	34
3.2 Productos y logros	35
Aporte pedagógico	
CAPÍTULO IV	
Proceso de evaluación	
4.1 Evaluación del diagnóstico institucional	62
4.2 Evaluación del perfil del proyecto	62
5. Redacción clara y precisa de la justificación del proyecto	63
6. Evaluación de la ejecución del proyecto	63
7. Evaluación final y de impacto del proyecto	64
CONCLUSIONES	65
RECOMENDACIONES	66
BIBLIOGRAFÍA	67
APÉNDICE	
ANEXOS	

Introducción

Debido a las múltiples necesidades existentes dentro la compleja realidad social, el Ejercicio Profesional Supervisado permite solucionar problemas concretos que precisan una solución, para mejorar la calidad de vida de las personas.

La investigación realizada en el municipio de Joyabaj departamento de El Quiché, mediante la aplicación del FODA municipal y comunitario, evidenció la urgente necesidad de contribuir con el cuidado del medio ambiente, tan deteriorado por diversas circunstancias, pero, especialmente por la intervención de del hombre, por lo cual se ejecutó un proyecto en el ámbito educativo ambiental, denominado “Cuadernillo pedagógico de trabajo para el aprovechamiento de los recursos naturales, mediante la implementación de huertos en la producción de hortalizas”. El Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- se realizó en el en el caserío IV Centro Estanzuela, municipio de Joyabaj, departamento de Quiché, durante los meses de mayo a julio del año dos mil trece, con el patrocinio de la Municipalidad de Joyabaj y con apoyo del Ingeniero Agrónomo de la Dirección Municipal del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación MAGA, líderes y grupo de mujeres de la comunidad beneficiada.

El informe se encuentra estructurado de la siguiente manera:

El capítulo I corresponde al Diagnóstico Institucional que presenta datos generales de la institución patrocinante y la comunidad patrocinada entre ellos: visión, misión, metas, objetivos, organización administrativa, recursos materiales, humanos, técnicas e instrumentos utilizados para recolectar la información, lista de carencias, cuadro de análisis de problemas y priorización del problema. Dicho proceso fue fundamental para establecer un panorama general de la institución patrocinante y de la comunidad patrocinada. El capítulo culmina con el análisis de viabilidad y factibilidad, por medio del cual, fue posible identificar la posible solución al problema priorizado.

El capítulo II, correspondiente al Perfil del Proyecto, contiene una presentación coherente del diseño del proyecto con los elementos que lo tipifican: nombre del proyecto, localización, descripción, justificación, objetivos, metas, beneficiarios, presupuesto, fuentes de financiamiento, cronograma de actividades y recursos. Para elaborar dicha propuesta fue indispensable enfocarse en los objetivos del proyecto que se consignaron en un objetivo general y tres específicos.

El capítulo III, concierne a la Ejecución del Proyecto detallando las actividades realizadas según cronograma previamente establecido, indicando los resultados obtenidos en cada actividad. Finalizando con la explicación de los productos y logros alcanzados que evidenciaron la factibilidad del proyecto. En este capítulo se incluye el aporte pedagógico con su respectiva muestra.

El capítulo IV, Evaluación del Proyecto contiene el proceso evaluativo del proyecto en sus diferentes etapas, los instrumentos utilizados; listas de cotejo, cuestionarios, listas de cotejo con escala que especifican que se evaluó, a quien o a quienes se evaluó y resultados obtenidos al aplicar dichos instrumentos.

El informe, se complementa con conclusiones, recomendaciones, bibliografía, apéndice, espacio en el cual, va inmerso un resumen del análisis contextual e institucional, planes de diferentes etapas, instrumentos utilizados para recopilar la información diagnóstica e instrumentos utilizados en el proceso de evaluación de las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, y culmina con el apartado de anexos documentos que no fueron escritos por la epesista, pero fueron utilizados como soporte del informe.

Al realizar mediante el Ejercicio Profesional -EPS- proyectos sobre el cuidado del medio ambiente se está contribuyendo con la conservación del mismo, por lo cual es de suma importancia tomar conciencia sobre el deterioro del mismo y participar activamente en el proceso de cuidado y sobre todo promover proyectos en los cuales se involucre a personas y se les eduque sobre la importancia y cuidado de nuestro medio natural, y que de tal manera se contribuya con el equilibrio ambiental.

CAPÍTULO I

Diagnóstico Institucional

1.1 Datos generales de la institución patrocinante

1.1.1 Nombre de la institución

Municipalidad de Joyabaj

1.1.2 Tipo de institución por lo que genera

Es una institución de servicios, autónoma, la Constitución Política de la República de Guatemala garantiza al municipio, elegir a sus propias autoridades, obtener, disponer de sus recursos y atender los servicios públicos locales, el ordenamiento territorial de su jurisdicción y el cumplimiento de sus propios fines. Para los efectos correspondientes emitirán las ordenanzas y reglamentos respectivos.

1.1.3 Ubicación geográfica

Barrio Central, municipio de Joyabaj, departamento de Quiché

1.1.4 Visión

“Cumplir con los requerimientos de la población en función de sus necesidades, brindándoles el apoyo necesario en prestación de los servicios públicos para el desarrollo y mantenimiento del Municipio” (Plan Estratégico Institucional, Joyabaj, 2010 p. 8).

1.1.4.1 Aspecto económico:

Hacer de Joyabaj un municipio competitivo en su producción local, aprovechando su potencial agrícola, ganadero, remesas familiares y el acceso a mercados grandes para aumentar fuentes de empleo y mayores ingresos a la familia. Un municipio en donde se incentiva la inversión con créditos blandos, capacitación y asistencia técnica a productores y con una infraestructura básica vial en óptimas condiciones, para el desarrollo de la estabilidad económica del municipio. (Plan Estratégico Institucional, Joyabaj, 2010 p. 8)

1.1.4.2 Aspecto social:

Convertir al municipio de Joyabaj en una sociedad desarrollada y organizada, a través de una educación y salud de calidad con servicios eficientes y cobertura total, aumentando la promoción escolar y reduciendo la mortalidad materno infantil, en un ambiente seguro y de mucha confianza entre los responsables de la seguridad y los vecinos; así mismo la niñez y juventud se desarrollen en un ambiente sano. (Plan Estratégico Institucional, Joyabaj, 2010 p. 8)

1.1.4.3 Aspecto ambiental:

Joyabaj es un municipio con alto grado de conciencia y prácticas de protección de los recursos naturales existentes y recuperación de lo dañado; controlando la tala inmoderada de los árboles, eliminando la contaminación del medio ambiente y combatiendo los incendios de los bosques con participación organizada y capacitada de la población, a través del programa interinstitucional municipal forestal, capaz de generar procesos sostenibles, de mantener un ambiente para el desarrollo de las nuevas generaciones del municipio.

1.1.4.4 Aspecto institucional:

Joyabaj cuenta con una alcaldía al servicio de una población intercultural y pluriétnica, con oficinas y equipo actualizado, personal bilingüe altamente capacitado, para atender con eficiencia y eficacia a la población destinataria. Con un Gobierno Municipal democrático, promoviendo y fortaleciendo los espacios y mecanismos de participación ciudadana, gobernando con transparencia y solucionando los problemas de los vecinos y vecinas.

1.1.5 Misión

“Ser una institución líder e indispensable para el desarrollo de las comunidades y área urbana, proveyendo los servicios básicos para el bienestar de los vecinos y personas que nos visitan.” (Plan Estratégico Institucional, Joyabaj, 2010 p. 8).

1.1.6 Políticas

1.1.6.1 “Municipalidad eficiente y eficaz.

1.1.6.2 Hacia una gobernabilidad democrática.

1.1.6.3 Gestión municipal transparente” (Plan Estratégico Institucional, Joyabaj, 2010 p. 8).

1.1.7 Objetivos

1.1.7.1 Objetivo estratégico

Promover el desarrollo integral de los habitantes del municipio, y las capacidades técnicas del personal municipal, en la formulación, presentación administración y proyectos de salud, ambiente, red vial y educación en forma

coordinada, que busque mejorar la calidad de los habitantes, con la participación e incidencia de los Concejos Comunitarios de Desarrollo que permitan la plena planificación de actividades operativas, para mejorar el nivel de desarrollo físico e ideológico de las comunidades, autoridades y el personal administrativo municipal. (Plan Estratégico Institucional, Joyabaj, 2010, pp.9-10)

1.1.8 Objetivos operativos

1.1.8.1 Actividades centrales

“Mejorar la administración municipal, con apoyo financiero a cada una de las oficinas con que cuenta la municipalidad y aquellas otras actividades que se requieran” (Plan Estratégico Institucional, Joyabaj, 2010, pp.9-10).

1.1.8.2 Factibilidad de proyectos

Realizar el estudio correspondiente a cada proyecto que será ejecutado en esta municipalidad para cumplir con los requerimientos técnicos y detalles del presupuesto a gastar.

1.1.8.3 Agua y saneamiento

Brindar servicios de agua potable y drenaje, con calidad, ejecutar actividades destinadas a reducir la contaminación ambiental y la promoción de condiciones óptimas para la salud y bienestar de los habitantes del municipio.

1.1.8.4 Red vial

Crear una red intercomunitaria de acceso vial para la conexión de todas las comunidades entre ellas y el área urbana, para facilitar el intercambio de productos de cada comunidad en un mercado común.

1.1.8.5 Educación

Brindar un ambiente adecuado y necesario a la población estudiantil, para que el desarrollo de sus actividades sea propicio y contribuya a mejorar la calidad de educación y reducir el índice de analfabetismo en el municipio.

1.1.8.6 Energía eléctrica

Brindar a la población, el servicio de energía eléctrica, ya que es una de las necesidades prioritarias, para poder tener un nivel de vida más integral.

1.1.8.7 Desarrollo urbano y rural

“Promover la participación activa de las diferentes comunidades a través de sus líderes comunitarios Consejos Comunitarios de Desarrollo –COCODE- en la gestión y ejecución de proyectos” (Plan Estratégico Institucional, Joyabaj, 2010, p.10).

1.1.8.8 Aportes municipales

Darle a la población soluciones inmediatas a las necesidades que surgen de manera imprevista.

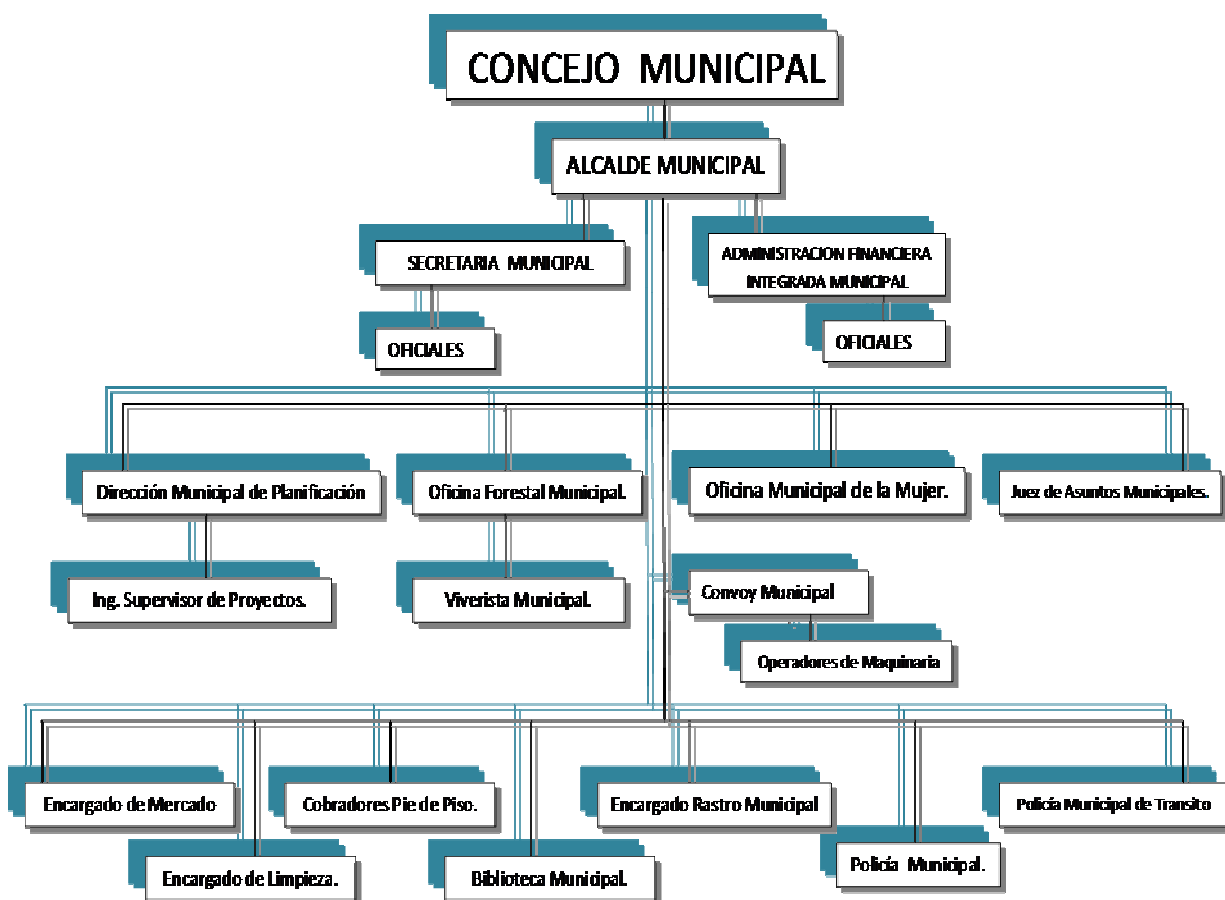
1.1.9 Metas

- 1.1.9.1 “Reducción de la pobreza rural, a través de proyectos productivos y fomento a la microempresa.
- 1.1.9.2 Actualización de la Administración Municipal.
- 1.1.9.3 Mejoramiento de los servicios públicos municipales.
- 1.1.9.4 Mejoramiento de los caminos vecinales y vías de comunicación.
- 1.1.9.5 Gestión de recursos para la ejecución de proyectos.
- 1.1.9.6 Mejoramiento de los caminos vecinales y vías de comunicación.
- 1.1.9.7 Fomento a la participación ciudadana organizada.
- 1.1.9.8 Conservación y mejoramiento del medio ambiente y recursos naturales”
(Plan Estratégico Institucional, Joyabaj, 2010, p.10).

1.1.10 Estructura organizacional

La municipalidad de Joyabaj está conformada por un equipo de trabajo en diferentes rangos, los cuales tienen a bien cumplir con sus respectivas funciones y hacerlo de una manera adecuada, debido a que son personas que están al servicio de los vecinos de la población.

Organigrama de la Municipal de Joyabaj, departamento de Quiché. (Plan Estratégico Institucional, Joyabaj, 2010, p.14).



Fuente: Plan Estratégico Institucional 2010

Recursos

1.1.10.1 Humanos

La municipalidad de Joyabaj está conformada por 56 trabajadores que se clasifican de la siguiente manera:

1.1.11.1.1 Catorce personas que forman el Concejo Municipal

1.1.11.1.2 Dieciséis trabajadores operativos

1.1.11.1.3 Diecinueve trabajadores administrativos

1.1.11.1.4 Siete trabajadores de servicio

1.1.10.2 Materiales

1.1.10.2.1 Dos camiones

1.1.10.2.2 Seis motocicletas

1.1.10.2.3 Dos picop

- 1.1.10.2.4 Dos retroexcavadoras
- 1.1.10.2.5 Una motoniveladora
- 1.1.10.2.6 Un vibrocompactador
- 1.1.10.2.7 Una ambulancia municipal
- 1.1.10.2.8 Equipo de computo
- 1.1.10.2.9 Mobiliario
- 1.1.10.2.10 Suministros de limpieza
- 1.1.10.2.11 Edificio propio
- 1.1.10.2.12 Instalaciones deportivas
- 1.1.10.2.13 Un salón de usos múltiples
- 1.1.10.2.14 Un mercado
- 1.1.10.2.15 Un balneario
- 1.1.10.2.16 Dos parques

1.1.10.3 Financieros

El presupuesto que se maneja en la Municipalidad de Joyabaj, se detalla de la siguiente manera:

No.	Descripción	Cantidad
1	Presupuesto anual de la nación	Q. 8,000,000.00
2	Ingreso propio anual	Q. 600,000.00
Total		Q. 8,600,000.00

Fuente: Alcalde Municipal, el presupuesto es parte de la nación ingresos propios del municipio.

1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

Para la elaboración del diagnóstico de la institución patrocinante y patrocinada, con base en la guía de análisis contextual e institucional, se utilizaron las siguientes técnicas de investigación.

Técnicas	Instrumentos
<p>La observación Se acudió a las diferentes oficinas de la municipalidad de Joyabaj, para observar las condiciones de las instalaciones, mobiliario, útiles de oficina, entre otros. Como también se realizó la observación del área urbana del municipio.</p>	<p>Fichas Las fichas se utilizaron para registrar la información correspondiente de la observación realizada dentro y fuera del edificio municipal.</p>
<p>Entrevistas Se realizaron a empleados municipales de las diferentes oficinas para recabar datos de los sectores: institución, finanzas, recursos humanos, administrativo, sector relaciones, sector filosófico, político y legal, como también a vecinos del área urbana del municipio de Joyabaj con el objeto de recabar datos importantes del municipio, como la fundación, primeros pobladores, personalidades importantes, ocupación de los habitantes y los principales problemas que afectan a la población.</p>	<p>Cuestionarios Se realizaron específicamente con el fin de tener un registro de datos proporcionados por algunos habitantes del área urbana del municipio de Joyabaj y personal de la municipalidad; que fueron entrevistados para recopilar información y obtener conocimiento tanto de la institución patrocinante como de la patrocinada.</p>
<p>FODA Para su aplicación se realizó una reunión con autoridades municipales y comunitarias, en base a la información reunida y experiencia de los señores, se analizaron las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la institución patrocinante.</p>	<p>Matriz FODA Se utilizó como instrumento para conocer los aspectos positivos y negativos, tanto internos como externos de la institución.</p>

1.3 Lista de carencias

Como resultado del proceso de investigación realizado por medio de las técnicas mencionadas anteriormente, se logró obtener un panorama general de la municipalidad de Joyabaj como también del municipio en general; por lo que se logró identificar las siguientes carencias:

- 1.3.1 Inexistencia de cuaderno para el control de la asistencia del personal que labora en la institución municipal.
- 1.3.2 Se necesita una sala de espera más amplia para las personas que visitan la municipalidad con el propósito de realizar trámites municipales.
- 1.3.3 No se realizan talleres constantes al personal que labora en la institución, sobre relaciones humanas.
- 1.3.4 Falta de sanitarios para el uso de las personas que visitan la municipalidad.
- 1.3.5 Inexistencia de archivos para el resguardo de documentos importantes en cada una de las oficinas de la Institución Municipal.
- 1.3.6 Ausencia de un dispensador de agua pura al servicio de las personas que visitan la Municipalidad.
- 1.3.7 Se requiere de un monitoreo al trabajo que realiza el personal que labora en la Institución.
- 1.3.8 Se necesita implementar un control de expedientes administrativos.
- 1.3.9 Se carece de instalaciones amplias para el funcionamiento de las oficinas administrativas.
- 1.3.10 Inexistencia de un inventario actualizado sobre los bienes de la Institución.
- 1.3.11 Deficiencia en métodos de evaluación y supervisión del personal de la municipalidad.
- 1.3.12 Carencia de un buzón de comentarios y sugerencias dentro de la institución.
- 1.3.13 Se requiere de un monitoreo constante en la ejecución de proyectos municipales.

1.3.14 Se necesitan oficinas suficientes para que cada empleado trabaje cómodamente.

1.3.15 Es necesario implementar un escritorio para uso del público.

1.3.16 Se carece de material de oficina suficiente en cada oficina municipal.

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

De acuerdo a la lista de carencias, se procedió a identificar y analizar los principales problemas de la municipalidad de Joyabaj, que de alguna manera afectan directa o indirectamente a la población en general de la localidad.

Problemas	Factores que los originan	Soluciones
1. Descontrol en el proceso administrativo de la municipalidad.	<p>1. Inexistencia de cuaderno para el control de la asistencia del personal que labora en la institución municipal.</p> <p>2. Se necesita implementar un control de expedientes administrativos.</p> <p>3. Inexistencia de un inventario actualizado sobre los bienes de la Institución.</p> <p>4. Se carece de material de oficina suficiente en cada oficina municipal.</p>	<p>1. Implementar un control de asistencia del personal de la institución.</p> <p>2. Habilitar sistema de control para los expedientes administrativos.</p> <p>3. Formalizar un libro de inventario para registro de todos los bienes de la institución.</p> <p>4. Asignar una cantidad de material considerable al uso de cada oficina.</p>

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

<p>2. Incomodidad de las personas al visitar la institución municipal.</p>	<p>1. Se necesita una sala de espera más amplia para las personas que visitan la municipalidad con el propósito de realizar trámites municipales.</p> <p>2. Falta de sanitarios para el uso de las personas que visitan la municipalidad.</p> <p>3. Se carece de instalaciones amplias para el funcionamiento de las oficinas administrativas.</p> <p>4. Se necesitan oficinas suficientes para que cada empleado trabaje cómodamente.</p>	<p>1. Creación de una sala de espera con más amplitud para los visitantes.</p> <p>2. Construcción de sanitario para uno de las personas que visitan la municipalidad.</p> <p>3. Construcción de nuevas oficinas más espaciosas para los trabajadores de la institución.</p> <p>4. Implementación de oficinas suficientes para que cada empleado cuenta con espacio debido para darle mejor servicio a las personas.</p>
<p>3. Desmotivación de parte de la institución municipal hacia sus trabajadores.</p>	<p>1. No se realizan talleres constantes al personal que labora en la institución sobre relaciones humanas.</p> <p>2. Se requiere de un monitoreo al trabajo que realiza el personal que labora en la Institución.</p>	<p>1. Organizar talleres constantes dirigidos a empleados de la municipalidad, para brindar una mejor atención al público.</p> <p>3. Crear una comisión de monitoreo dentro de la institución.</p>

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

	<p>3. Deficiencia en métodos de evaluación y supervisión del personal de la municipalidad.</p> <p>4. Se requiere de un monitoreo constante en la ejecución de proyectos municipales.</p>	<p>1. Implementación de métodos de evaluación y supervisión al personal que labora en la municipalidad.</p> <p>2. Crear una comisión de monitoreo de proyectos, para que estos se puedan ejecutar de buena manera.</p>
<p>4. Deficiencia en servicios básicos para el público.</p>	<p>1. Inexistencia de archivos para el resguardo de documentos importantes en cada una de las oficinas de la institución municipal.</p> <p>2. Ausencia de un dispensador de agua pura al servicio de las personas que visitan la municipalidad.</p> <p>3. Carencia de un buzón de comentarios y sugerencias dentro de la institución.</p> <p>4. Es necesario implementar un escritorio para uso del público.</p>	<p>1. Compra de archivos para asignar a cada oficina municipal para el resguardo de documentos.</p> <p>2. Agenciarse de un dispensador de agua para colocarlo al servicio de los visitantes.</p> <p>3. Colocación de un buzón de sugerencias para el público.</p> <p>4. Colocar un escritorio en la sala de espera para uso de las personas visitantes.</p>

1.5. Matriz de priorización del problema de la municipalidad de Joyabaj, departamento de Quiché:

ASPECTOS PRIORIZANTES	Necesario reducir	Urgente eliminar	Posible solucionar	Suma de votos
Descontrol en el proceso administrativo de la municipalidad.	7	8	6	21
Incomodidad de las personas al visitar la institución municipal.	2	3	4	9
Desmotivación departe de la institución municipal hacia sus trabajadores.	3	2	2	7
Deficiencia en servicios básicos para el público.	2	1	2	5
Total	14	14	14	42

Se reunieron 14 personas de la municipalidad de Joyabaj, Quiché, Alcalde Municipal, y la epesista para realizar la matriz de priorización, el proceso se realizó haciendo entrega de una ficha a cada uno de los 14 participantes por problema, se trazó la matriz en un cartel con tres indicadores para cada problema, debiendo votar cada participante por el indicador en cada uno de los problemas tomando en cuenta el criterio de cada uno de los participantes que según ellos sea más importante, seguidamente se procede a la votación del primer indicador (Necesario de reducir) en el primer problema de la institución patrocinante es “Descontrol en el proceso administrativo de la municipalidad”, votaron 7 personas a favor del problema; en el segundo problema “Incomodidad de las personas al visitar la institución municipal”, se obtuvieron 2 votos a favor; en el tercer problema “Desmotivación departe de la institución municipal hacia sus trabajadores”, votaron 3 personas a favor del problema y por el problema número cuatro “Deficiencia en servicios básicos para el público”, votaron 2 personas a favor del problema; dando

un total de 14 votos por indicador, los datos se escribieron en la casilla correspondiente según los resultados obtenidos en la votación del primer indicador.

Seguidamente se procede a la votación del segundo indicador (Urgente eliminar) obteniendo 8 votos a favor del problema de “Descontrol en el proceso administrativo de la municipalidad”, el segundo problema “Incomodidad de las personas al visitar la institución municipal”, obtuvo 3 votos a favor; el tercer problema “Desmotivación de parte de la institución municipal hacia sus trabajadores”, obtuvo 2 votos a favor y en el cuarto problema “Deficiencia en servicios básicos para el público”, obtuvo un voto a favor, dando un total de 14 votos por indicador, los datos se escribieron en la casilla correspondiente según los resultados obtenidos en la votación del segundo indicador.

Seguidamente se procede a la votación del tercer indicador (Posible solucionar) obteniendo 6 votos a favor del problema “Descontrol en el proceso administrativo de la municipalidad”, el segundo problema “Incomodidad de las personas al visitar la institución municipal”, obtuvo 4 votos a favor; el tercer problema “Desmotivación de parte de la institución municipal hacia sus trabajadores”, obtuvo 2 votos a favor y en el cuarto problema “Deficiencia en servicios básicos para el público”, obtuvo un voto dando un total de 14 votos por indicador, los datos se escribieron en la casilla correspondiente según los resultados obtenidos en la votación del segundo indicador.

Luego de que todos los participantes han asignado las unidades a los problemas en las columnas, se procede a realizar la suma de los valores que aparecen en la fila correspondiente a cada uno de los problemas. Los valores más altos que se identifican en la columna de la suma de los votos representan el problema prioritario para los participantes, se puede observar que el problema de “Descontrol en el proceso administrativo de la municipalidad” es el que obtuvo mayor número de votos según la sumatoria en consenso con los 14 miembros participantes de la institución.

1.5 Datos de la comunidad beneficiada

1.6.1 Nombre de la comunidad

Caserío IV Centro Estanzuela

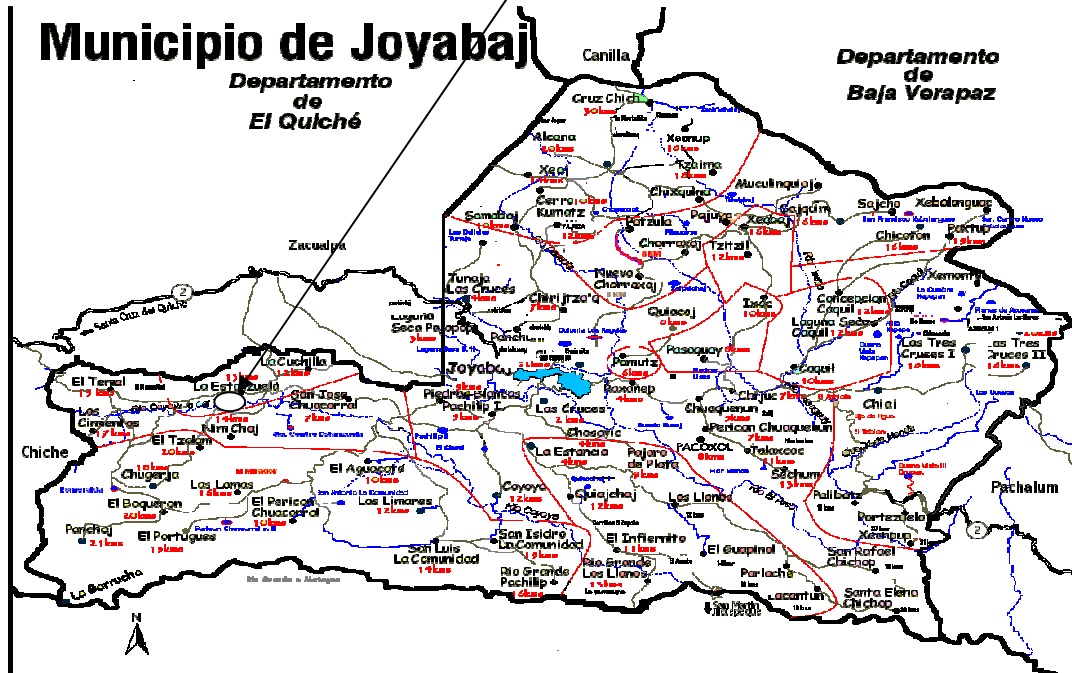
1.6.2 Tipo de comunidad por lo que genera o su naturaleza

Agrícola, debido a que los habitantes del caserío se dedican a la práctica de agricultura.

1.6.3 Ubicación Geográfica

El caserío IV Centro Estanzuela, se encuentra ubicado a quince kilómetros de distancia de la cabecera municipal del municipio de Joyabaj, departamento de Quiché.

1.6.4 Ubicación del caserío IV Centro Estanzuela, municipio de Joyabaj, departamento de Quiché.



Fuente: POA, Municipalidad de Joyabaj

En la gráfica anterior se localiza el caserío IV Centro Estanzuela, municipio de Joyabaj, departamento de Quiché, dicho caserío, se ubica a 15 kilómetros del área urbana del municipio.

1.6.5 Visión

“Ser una comunidad próspera, con servicios básicos suficientes que satisfagan las necesidades de los habitantes y con nivel intelectual en el desarrollo de actividades sociales, culturales y agrícolas”. (Plan Operativo anual, caserío IV Centro Estanzuela, Joyabaj, 2013, p. 3).

1.6.6 Misión

“Somos una comunidad organizada, con respeto y dignidad, compartimos valores que fortalecen las buenas relaciones humanas con los vecinos de la localidad, esto con el fin de vivir en armonía y con el deseo unánime de luchar para la prosperidad del Caserío” (Plan Operativo anual, caserío IV Centro Estanzuela, Joyabaj, 2013, p. 3).

1.6.7 Políticas

1.6.7.1 “Igualdad de oportunidades.

1.6.7.2 Velar por el bienestar de toda la comunidad.

1.6.7.3 Velar por la calidad educativa.

Transparencia en la gestión de proyectos” (Plan Operativo anual, caserío IV Centro Estanzuela, Joyabaj, 2013, p. 3).

1.6.8 Objetivos

1.6.8.1 “Luchar por el bienestar común.

1.6.8.2 Promover proyectos de desarrollo comunitario.

1.6.8.3 Mantener una comunidad organizada” (Plan Operativo anual, caserío IV Centro Estanzuela, Joyabaj, 2013, p. 3).

1.6.9 Metas

1.6.9.1 “Contar con líderes que administren de forma transparente, comprometidos con la superación comunitaria.

1.6.9.2 Lograr minimizar el nivel de analfabetismo en el caserío.

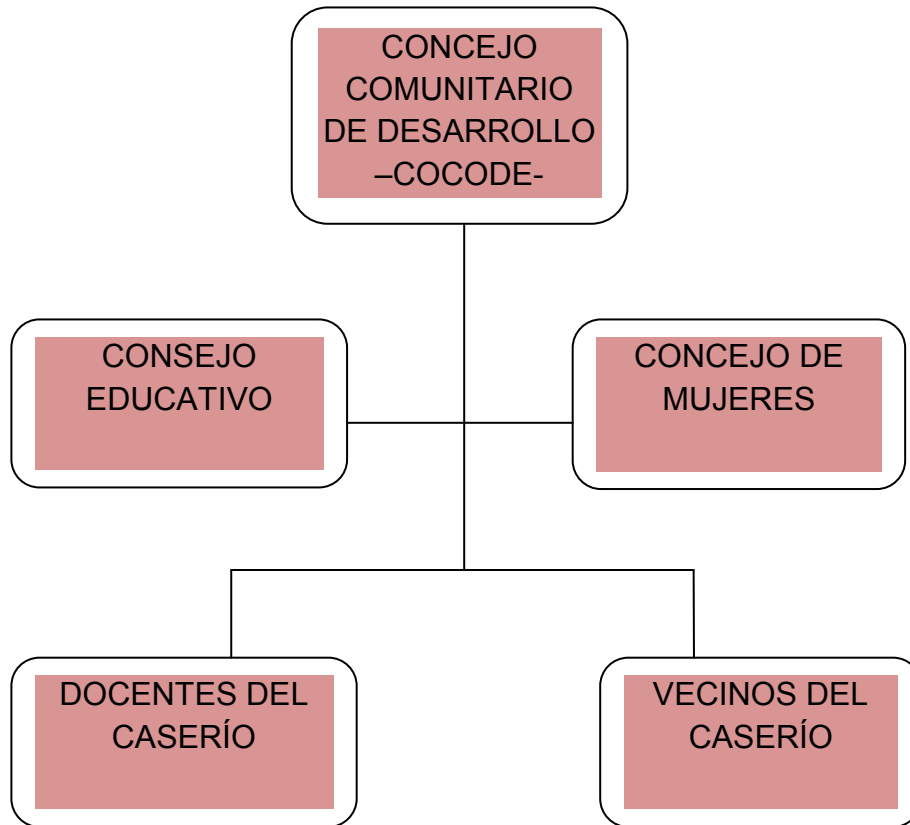
1.6.9.3 Lograr una educación de calidad en la comunidad.

1.6.9.4 Lograr introducir un proyecto de agua potable en el caserío. (Plan Operativo anual, caserío IV Centro Estanzuela, Joyabaj, 2013, p. 4).

1.6.10 Estructura organizacional

1.6.10.1 Organigrama del Caserío IV Centro Estanzuela Joyabaj, Quiché.

(Plan Operativo Anual, caserío IV Centro Estanzuela, Joyabaj, 2013, p. 4).



Fuente: Plan Operativo Anual, caserío IV Centro Estanzuela, municipio de Joyabaj, departamento de Quiché

1.6.11 Recursos

1.6.11.1 Humanos

1.6.11.1.1 Cuarenta y siete viviendas

1.6.11.1.2 Ciento diez familias

1.6.11.1.3 Cuatrocientos habitantes

1.6.11.1.3 Tres concejos

1.6.11.2 Materiales

1.6.11.2.1 Una escuela oficial de educación primaria

1.6.11.2.2 Con tres salones de clase

1.6.11.2.3 Una dirección

1.6.11.2.4 Una cocina

1.6.11.3 Financieros

La economía local está basada en:

1.6.11.3.1 Setenta por ciento (70%) emigran a los ingenios

1.6.11.3.2 Veinte por ciento (20%) de la ganadería

1.6.11.3.3 Ocho por ciento (8%) agricultura

1.6.11.3.4 Dos por ciento (2%) remesas extranjeras

1.7 Lista de carencias del caserío IV Centro Estanzuela

1.7.1 Inexistencia de aprovechamiento de los recursos naturales.

1.7.2 Ausencia de un control sobre la deforestación.

1.7.3 Carencia de huertos en la producción de hortalizas.

1.7.4 Inexistencia de un buen tratamiento para la basura.

1.7.5 Es necesario implementar proyectos que mejoren la economía familiar.

1.7.6 Ausencia de servicio de letrinas.

1.7.7 No se cuenta con un puesto de salud.

1.7.8 Inexistencia de un salón para usos múltiples.

1.7.9 Se necesita una cancha recreativa para estudiantes.

1.7.10 Necesidad de crear una organización de pequeños agricultores.

1.7.11 Inexistencia de aulas suficientes en la escuela.

1.7.12 Desconocimiento sobre buenas prácticas de agricultura.

1.7.13 No se realizan proyectos agrícolas para mujeres.

1.8 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problemas	Factores que lo producen	Soluciones
<p>1. Desequilibrio ambiental en el Caserío IV Centro Estanzuela.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inexistencia de aprovechamiento de los recursos naturales. 2. Ausencia de control sobre la deforestación. 3. Carencia de huertos en la producción de hortalizas. 4. Es necesario implementar proyectos que mejoren la economía familiar. 5. Necesidad de crear una organización de pequeños agricultores. 6. Desconocimiento de buenas prácticas de agricultura. 7. No se realizan proyectos agrícolas para mujeres. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar talleres con líderes comunitarios, sobre aprovechamiento de recursos naturales. 2. Crear un concejo de guardianes del bosque. 3. Creación de huertos de hortalizas en el Caserío IV Centro. 4. Implementación de huertos familiares en la producción de hortalizas. 5. Crear una organización de pequeños agricultores. 6. Dotar de conocimientos sobre buenas prácticas de agricultura a líderes comunitarios. 7. Implementar proyectos municipales en los que se involucre a mujeres.

1.8 Cuadro de análisis y priorización de problemas

<p>2. Insalubridad en el Caserío IV Centro Estanzuela, municipio de Joyabaj.</p>	<p>2. Inexistencia de un buen tratamiento para la basura.</p> <p>3. Ausencia de servicio de letrinas.</p> <p>4. No se cuenta con puesto de salud.</p>	<p>2. Crear un sistema para el buen tratamiento de basura.</p> <p>3. Introducir un proyecto de letrización en el caserío IV Centro Estanzuela.</p> <p>4. Construcción de un puesto de salud para servicio de los habitantes.</p>
<p>3. Recreación deficiente para habitantes del Caserío IV Centro Estanzuela.</p>	<p>1. Inexistencia de un Salón para usos múltiples en el caserío.</p> <p>2. Se necesita una cancha recreativa para estudiantes.</p> <p>3. Inexistencia de aulas suficientes en la escuela.</p>	<p>1. Construcción de un salón de usos múltiples para las diferentes actividades de los habitantes del caserío.</p> <p>2. Construcción de una cancha polideportiva en el caserío.</p> <p>3. Construcción de aulas para el servicio de la niñez del caserío.</p>

Según el cuadro de análisis es necesario priorizar un problema para darle una solución, por lo cual en consenso con autoridades municipales y habitantes del caserío IV Centro Estanzuela se realizó la matriz de priorización del problema.

1.9 Matriz de priorización del problema en el caserío IV Centro Estanzuela, municipio de Joyabaj, departamento de Quiché.

ASPECTOS PRIORIZANTES	Necesario reducir	Urgente eliminar	Posible solucionar	Suma de votos
Desequilibrio ambiental en el caserío IV Centro Estanzuela.	8	6	6	20
Insalubridad en el caserío IV Centro Estanzuela, municipio de Joyabaj.	3	3	3	9
Recreación deficiente para habitantes del Caserío.	1	3	3	7
Total	12	12	12	36

Se reunieron 12 personas del caserío IV Centro Estanzuela, municipio de Joyabaj, departamento de Quiché, Alcalde Municipal de Joyabaj y la epesista para realizar la matriz de priorización, el proceso se efectuó dándole una ficha a cada uno de los 12 participantes por problema, se trazó la matriz en un cartel con tres indicadores para cada problema, debiendo votar cada participante por el indicador en cada uno de los problemas tomando en cuenta el criterio de cada uno de los participantes que según ellos sea más importante, seguidamente se procede a la votación del primer indicador (Necesario de reducir) el primer problema es “Desequilibrio ambiental en el caserío IV Centro Estanzuela”, votaron 8 personas a favor del problema; en el segundo problema “Insalubridad en el caserío IV Centro Estanzuela, municipio de Joyabaj”, se obtuvieron 3 votos a favor y en el tercer problema “Recreación deficiente para habitantes del Caserío IV Centro Estanzuela”, se obtuvo un voto 1 a favor; dando un total de 12 votos por indicador, los datos se escribieron en la casilla correspondiente según los resultados obtenidos en la votación del primer indicador.

Seguidamente se procede a la votación del segundo indicador (Urgente eliminar) el primer problema del caserío es “Desequilibrio ambiental en el caserío IV Centro Estanzuela”, votaron 6 personas a favor del problema, en el segundo problema de “Insalubridad en el caserío IV Centro Estanzuela, municipio de Joyabaj”, se obtuvieron 3 votos a favor y en el tercer problema “Recreación deficiente para habitantes del Caserío IV Centro Estanzuela”, votaron 3 personas a favor del tercer problema, dando un total de 12 votos por indicador, los datos se escribieron en la casilla correspondiente según los resultados obtenidos en la votación del primer indicador.

Seguidamente se procede a la votación del segundo indicador (Posible solucionar) el primer problema “Desequilibrio ambiental en el caserío IV Centro Estanzuela”, obtuvo 6 votos a favor, en el segundo problema “Insalubridad en el caserío IV Centro Estanzuela, municipio de Joyabaj”, se obtuvieron 3 votos a favor y en el tercer problema “Recreación deficiente para habitantes del Caserío IV Centro Estanzuela”, votaron 3 personas a favor, dando un total de 12 votos por indicador, los datos se escribieron en la casilla correspondiente según los resultados obtenidos en la votación del primer indicador.

Luego de que todos los participantes han asignado las unidades a los problemas en las columnas, se procede a sumar los valores que aparecen en la fila correspondiente a cada uno de los problemas. Los valores más altos que se identifican en la columna de la suma de los votos representa el problema prioritario para los participantes, se puede observar que el problema “Desequilibrio ambiental en el caserío IV Centro Estanzuela”, es el que tiene la mayor cantidad de número de votos según la sumatoria realizada en consenso con los 12 miembros participantes del Caserío y autoridades municipales.

1.10 Problema seleccionado

Después del análisis de los problemas detectados y en base a la matriz de priorización se llegó a la conclusión que el principal problema del caserío IV Centro Estanzuela, en consenso con autoridades municipales, miembros del comité del Caserío y la epesista es el siguiente:

Problema: “Desequilibrio ambiental en el caserío IV Centro Estanzuela, municipio de Joyabaj, departamento de Quiché”

1.11 Análisis de viabilidad y factibilidad de la solución del problema.

Se ejecutará de acuerdo a la lista de cotejo en donde se implementarán cinco columnas; la primera es una columna de numeración, la segunda es la columna de indicadores, las tercera, cuarta y quinta columna son las opciones para seleccionar las soluciones marcando una X en SI o NO para cada una de las posibles soluciones, en la cual se determinan los aspectos: financiero, administrativo legal, técnico, mercado, político, cultural, social, económico y físico natural, en la que se establece si el proyecto es viable y factible para poder ejecutarlo; de las cuales se presentan tres opciones para determinar la posible solución.

Para dar solución a este problema se plantean tres soluciones:

Opción 1. Implementar un sistema de clasificación de la basura.

Opción 2. Crear un sistema de reciclaje para la basura.

Opción 3. Cuadernillo pedagógico de trabajo para el aprovechamiento de recursos naturales, mediante la implementación de huertos escolares.

1.12 Lista de cotejo con indicadores relacionados con la viabilidad y factibilidad del proyecto.

No.	Indicadores	Opción 1		Opción 2		Opción 3	
		Si	No	Si	No	Si	No
Financieros							
1.	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?		X		X	X	
2.	¿Se cuenta con financiamiento externo?		X		X	X	
3.	¿El proyecto se ejecutará con fondos propios?	X		X			X
4.	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?		X		X	X	
5.	¿Existe posibilidad de crédito para el proyecto?		X		X		X
6.	¿Se ha contemplado el pago de impuestos?		X		X		X
Administrativo Legal							
7.	¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?		X		X	X	
8.	¿Se tiene estudio de impacto ambiental?		X		X	X	
9.	¿Se tiene representación legal?		X		X	X	
10.	¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	X		X		X	
11.	¿La publicidad del proyecto cumple con las leyes del país?	X		X		X	
Técnico							
12.	¿Se tiene las instalaciones adecuadas para el proyecto?		X		X	X	
13.	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?		X		X	X	
14.	¿Se tiene los insumos necesarios para el proyecto?		X		X	X	

No.	Indicadores	Opción 1		Opción 2		Opción 3	
		Si	No	Si	No	Si	No
15.	¿Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto?		X		X	X	
16.	¿Se han cumplido las especificaciones apropiadas para la elaboración del proyecto?		X		X	X	
17.	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?		X		X	X	
18.	¿Se han definido claramente las metas?		X		X	X	
Mercado							
19.	¿El proyecto tiene aceptación de la región?	X		X		X	
20.	¿El proyecto satisface las necesidades de la población?	X		X		X	
21.	¿Se cuenta con los canales de distribución adecuados?		X	X		X	
22.	¿El proyecto es accesible a la población en general?	X		X		X	
23.	¿Se cuenta con personal capacitado para la ejecución del proyecto?		X		X	X	
Político							
24.	¿La institución será responsable del proyecto?		X		X	X	
25.	¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X		X		X	
Cultural							
26.	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?		X		X	X	
27.	¿El proyecto impulsa la equidad de género?	X		X		X	
Social							
28.	¿El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales?		X		X		X

No.	Indicadores	Opción 1		Opción 2		Opción 3	
		Si	No	Si	No	Si	No
29.	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X		X		X	
30.	¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar el nivel académico?	X		X		X	
Económico							
31.	¿Se ha establecido el costo total del proyecto?		X		X	X	
32.	¿Existe un presupuesto detallado de la ejecución del proyecto?		X		X	X	
33.	¿El proyecto es rentable en términos de utilidad?	X		X		X	
34.	¿El proyecto es rentable a corto y largo plazo?	X		X		X	
35.	¿Se cuenta con la capacidad económica para la ejecución del proyecto?		X		X	X	
Fisco Natural							
36.	¿El proyecto favorece la conservación ambiental?	X		X		X	
37.	¿El clima favorece el desarrollo del proyecto?	X		X		X	
38.	¿Existen condiciones topográficas para la realización del proyecto?	X		X		X	
39.	¿Se cuenta plan de sostenibilidad del proyecto?		X		X	X	
Total		15	24	16	23	35	4

1.12.1 Conclusión: problema seleccionado y la solución viable y factible:

“Desequilibrio ambiental en el caserío IV Centro Estanzuela”, tal como se evidenció en la matriz de priorización del problema, está plenamente delimitado, se demuestra que el problema es necesario reducirlo, urgente eliminarlo y es posible contribuir con la solución.

1.12.2 Solución viable y factible:

Implementación de cuadernillo pedagógico de trabajo para el aprovechamiento de los recursos naturales, mediante la implementación huertos escolares el caserío IV Centro Estanzuela, Joyabaj, departamento de Quiché.

1.12.3 Análisis de viabilidad

La ejecución del proyecto es viable, porque cumple con los aspectos de viabilidad administrativo legal de la institución que se evidencia con la autorización legal de las autoridades municipales para la realización del proyecto; así también se cuenta con la representación legal que se establece en los artículos del Código Municipal que amparan la ejecución del mismo. A su vez cumple con los requisitos de viabilidad política, pues la Municipalidad será la responsable del proyecto, por la importancia que éste tiene para el bienestar de los habitantes del caserío IV Centro Estanzuela, Joyabaj y la entidad será la encargada de continuar con la sostenibilidad del proyecto aún cuando ocurran cambios de autoridades municipales.

1.12.4 Análisis de factibilidad

Se determinó que se cuenta con la disponibilidad de la municipalidad, para aportar los insumos necesarios para la ejecución del proyecto, la cual patrocinará el mayor porcentaje de la inversión económica de acuerdo al presupuesto. Además, se evidencia que el proyecto tiene aceptación y cubre necesidades del caserío IV Centro Estanzuela, municipio de Joyabaj, que se refleja en el análisis respectivo y la aplicación de instrumentos específicos. En lo relacionado al aspecto social, el proyecto beneficiará a la mayoría de los habitantes de dicho Caserío, con el aprendizaje de creación de huertos en la producción de hortalizas, aprovechando el recurso natural. Por lo anterior descrito; el cuadernillo pedagógico de trabajo para el aprovechamiento de recursos naturales, mediante la implementación de huertos en la producción de hortalizas, es una solución viable y factible.

CAPÍTULO II

Perfil del proyecto

2.1 Aspectos generales

2.1.1 Nombre del proyecto

“Cuadernillo pedagógico de trabajo para el aprovechamiento de los recursos naturales, mediante la implementación de huertos escolares en el caserío IV Centro Estanzuela, municipio de Joyabaj, departamento de Quiché”.

2.1.2 Problema

Desequilibrio ambiental en el caserío IV Centro Estanzuela.

2.1.3 Localización

Caserío IV Centro Estanzuela, municipio de Joyabaj departamento de Quiche.

2.1.4 Unidad ejecutora

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, Municipalidad de Joyabaj Quiche.

2.1.5 Tipo de proyecto

De producto: el cuadernillo pedagógico de trabajo, se utilizará como herramienta de consulta para el acompañamiento de las acciones necesarias para el seguimiento de implementación de huertos de hortalizas.

De proceso: porque con el apoyo del documento se beneficiará el proceso educativo, social y cultural de la comunidad por un periodo indefinido.

2.2 Descripción del proyecto

El proyecto consiste en la creación de un cuadernillo pedagógico de trabajo para el aprovechamiento de los recursos naturales, mediante la implementación de huertos en la producción de hortalizas en el caserío IV Centro Estanzuela, municipio de Joyabaj, departamento de Quiché, tomando en cuenta la participación activa de las mujeres y líderes comunitarios de dicha comunidad, educándoles sobre el cuidado del medio ambiente y los recursos naturales a

través de la práctica de horticultura, esto se llevará a cabo mediante socializaciones, en las cuales se dará a conocer el contenido del cuadernillo pedagógico con sus respectivos temas, objetivos y actividades, para que a través de ello se logre un aprendizaje significativo en la comunidad, se pueda poner en práctica y sea de beneficio.

Para la socialización del cuadernillo pedagógico de trabajo se realizarán talleres con líderes y grupo de mujeres del caserío IV Centro Estanzuela, Joyabaj Quiché, dichos talleres tienen como objeto brindar información sobre la correcta utilización del cuadernillo pedagógico de trabajo y como hacer uso de forma correcta de la información que contienen. Seguidamente se realizará un huerto de hortalizas en el Caserío, como demostración a líderes comunitarios y al grupo de mujeres beneficiadas con el proyecto.

El proyecto se complementará con la reforestación de un área asignada por la Municipalidad en el Caserío San José Chuacorrál, Joyabaj Quiché.

2.3 Justificación

La deforestación y práctica inadecuada de hábitos de protección y conservación del medio ambiente en el municipio de Joyabaj, ha dado lugar a la degradación del mismo, todo ello debido a la inconsciencia de los habitantes del municipio, como resultado se han provocado trastornos climáticos en los últimos años; por lo tanto, es necesario realizar acciones en beneficio del medio ambiente y de la población en general.

Ante esta situación se elabora material educativo en el cual se informe, comunique y eduque sobre la práctica adecuada de hábitos de conservación del medio ambiente y los recursos naturales en el municipio.

Por esas razones se presenta el proyecto “Cuadernillo pedagógico de trabajo para el aprovechamiento de los recursos naturales, mediante la implementación de huertos escolares, en el caserío IV Centro Estanzuela, municipio de Joyabaj, departamento de Quiché”, a manera de, concientizar a las personas y sea una de las prioridades para erradicar el uso inadecuado de los recursos naturales y así

poder realizar actividades de forestación, reforestación y limpieza de áreas afectadas.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 General

Contribuir con la conservación del medioambiente, a través de la información plasmada en el cuadernillo pedagógico de trabajo, llevando el conocimiento a líderes comunitarios y grupo de mujeres del caserío IV Centro Estanzuela, municipio de Joyabaj, sobre la importancia de cuidar nuestros recursos naturales, para poder lograr un ambiente equilibrado.

2.4.1 Específicos

2.4.1.1 Elaboración de un cuadernillo pedagógico de trabajo sobre aprovechamiento de recursos naturales, mediante la implementación de huertos en la producción de hortalizas, en el caserío IV Centro Estanzuela, municipio de Joyabaj, departamento de Quiché.

2.4.1.2 Socializar el cuadernillo pedagógico de trabajo con líderes comunitarios y grupo de mujeres, como también realizar una muestra de huertos en la producción de hortalizas, con el propósito de brindar conocimiento sobre la implementación de un huerto tomando en cuenta la conservación de los recursos naturales.

2.4.1.3 Reforestar un área asignada de 1.29 manzanas en el Caserío San José Chuacorrall del municipio de Joyabaj, departamento de Quiché.

2.5 Metas

2.5.1 Socializar el documento y sus respectivos temas con 60 habitantes del Caserío IV Centro Estanzuela.

2.5.2 Impulsar la practicar de cultivo en la producción de horticultura en el caserío IV Centro Estanzuela, Joyabaj Quiché.

2.5.3 Reforestar un área de 1.29 manzanas en el caserío San José Chuacorrall con 1,000 pilones de pino.

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos: grupo de 25 familias, 07 líderes comunitarios integrantes del Concejo de Desarrollo Comunitario -COCODE-

2.6.2 Indirectos: habitantes del Caserío IV Centro Estanzuela y comunidades circunvecinas del municipio de Joyabaj.

2.7 presupuesto

2.7.1 Recursos materiales

A continuación se detallan los recursos materiales que se utilizaran para la realización del proyecto, como también los gastos económicos que se realizaran para poder sufragar los gastos de los mismos.

Clasificación	Descripción	Costo unitario	Costo total
Alimentación	Refacción para colaboradores en la plantación de los pilones.	Q. 5.00	Q. 200.00
Pilones	1,000 pilones para plantar.	Q. 2.00	Q. 2,000.00
Transporte	Traslado de pilones.	Q. 150.00	Q. 150.00
Semillas	Semillas para muestras de hortalizas.	Q. 500.00	Q. 500.00
Material	Artículos para talleres (marcadores, masquin, lápices, lapiceros e impresiones.	Q. 100.00	Q. 100.00
Transporte	Transporte para socializar el documento pedagógico.	Q. 50.00	Q. 50.00
Fotocopias	150 fotocopias	Q. 50.00	Q. 50.00
Rotulo de identificación	Rótulo de estructura metálica del área reforestada.	Q. 200.00	Q. 200.00

2.7.1 Recursos materiales

Impresiones	Impresiones de cuadernillo pedagógico.	Q. 450.00	Q. 450.00
Impresiones	Impresión de informe.	Q. 500.00	Q. 500.00
Varios	Imprevistos.	Q. 300.00	Q. 300.00
Total de recursos materiales			Q. 4,500.00

2.8. Fuentes de financiamiento

A continuación se detalla el aporte de financiamiento para poder realizar el proyecto, como también los gastos en total, que se necesitará para su ejecución

Descripción	Fuente financiamiento	Monto de financiamiento
Refacción para colaboradores en la plantación de los pilones.	Municipalidad	Q. 200.00
1,000 pilones para plantar.	Municipalidad	Q. 2'000.00
Traslado de pilones.	Municipalidad	Q. 150.00
Semillas para muestras de hortalizas.	Municipalidad	Q. 500.00
Material para talleres (marcadores, masquin, lápices, lapiceros, impresiones.	Municipalidad	Q. 100.00
Transporte para socializar el documento pedagógico.	Municipalidad	Q. 50.00
150 fotocopias.	Municipalidad	Q. 50.00
Rotulo de estructura metálica del área reforestada.	Municipalidad	Q. 200.00
Impresiones de cuadernillo pedagógico.	Municipalidad	Q. 450.00

2.8. Fuentes de financiamiento

Impresión de informe	Municipalidad	Q.	500.00
Imprevistos	Municipalidad	Q.	300.00
Total		Q.	4,500.00

2.9 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

No	Actividad	Meses		
		Mayo	Junio	Julio
1.	Visita al Caserío San José Chuacorrall, para reconocimiento del terreno.			
2.	Autorización de parte del presidente del comité Guardianes del medio ambiente para realizar la plantación de los pilones de pino, en el Caserío San José Chuacorrall, Joyabaj, Quiché.			
3.	Traslado de los pilones de pino macho al Caserío San José Chuacorrall para su respectiva plantación.			
4.	Plantación de pilones de pino macho en el Caserío San José Chuacorrall, municipio de Joyabaj, departamento de Quiché.			
5.	Implementación de 25 muestras de hortalizas en el Caserío IV Centro Estanzuela, municipio de Joyabaj, departamento de Quiché.			
6.	Desarrollo de talleres con líderes comunitarios y grupo de mujeres de la comunidad sobre aprovechamiento de recursos naturales, mediante la implementación de hortalizas.			
7.	Sociabilización de cuadernillo pedagógico de trabajo sobre aprovechamiento de recursos naturales, mediante la implementación de hortalizas en el caserío IV Centro Estanzuela.			

2.10 Recursos

2.10.1 Humanos

- 2.10.1.1 Epesista
- 2.10.1.2 Líderes y grupo de mujeres del Caserío IV Centro Estanzela.
- 2.10.1.3 Líderes comunitarios y habitantes del Caserío de San José Chuacorrall
- 2.10.1.4 Personal de la Municipalidad de Joyabaj

2.10.2 Materiales

- 2.10.2.1 Computadoras
- 2.10.2.2 Cámara digital
- 2.10.2.3 Dispositivos de almacenamiento USB
- 2.10.2.4 Fotocopias
- 2.10.2.5 Engrapadora
- 2.10.2.6 Perforador
- 2.10.2.7 Papel bond
- 2.10.2.8 Piochas
- 2.10.2.9 Abono orgánico
- 2.10.2.10 Estacas
- 2.10.2.11 Pita
- 2.10.2.12 Saca tierra
- 2.10.2.13 Cestos
- 2.10.2.14 Azadones
- 2.10.2.15 Machetes
- 2.10.2.16 Pilonos para reforestar

2.10.3 Físicos

- 2.10.3.1 Oficinas administrativas
- 2.10.3.2 Mesas y escritorios
- 2.10.3.3 Vehículos
- 2.10.3.4 Terreno para reforestar

2.10.4 Financieros

- 2.10.4.1 Aporte de la Municipalidad de Joyabaj
- 2.10.4.2 Contribución de Epesista

CAPITULO III
Proceso de ejecución del proyecto

3.1 Actividades y resultados

No.	Actividades	Resultados
1.	Solicitar pilones para la reforestación	Mil pilones entregados a la epesista por el Alcalde Municipal.
2.	Visita al área comunal asignada para la reforestación.	Terreno adecuado para la respectiva plantación de pilones.
3.	Limpieza del terreno a reforestar.	Terreno listo para la plantación de pilones.
4.	Traslado y plantación de pilones al área asignada.	Se plantaron los mil pilones de manera adecuada.
5.	Monitorear el terreno asignado	Presencia en el terreno para verificar el correcto crecimiento de los pilones.
6.	Elaboración de convenio con líderes comunitarios de la comunidad reforestada, sobre el mantenimiento del área.	Obtención de un convenio sobre el mantenimiento del área reforestada.
7.	Recabar información escrita y oral sobre los huertos de hortalizas y demás temáticas.	Obtención de información adecuada de temas buscados.
8.	Clasificar la información recopilada.	Se ordenaron adecuadamente los temas y fundamentaron al momento de redactar el documento.
9.	Diseñar y redactar el cuadernillo pedagógico de trabajo.	Se obtuvo un documento adecuado para el proyecto esperado.
10.	Imprimir y empastar el cuadernillo.	Se obtuvo el documento listo para su socialización.
11.	Ordenar los temas de acuerdo a los talleres a impartir.	Se logró impartir los temas previstos en el tiempo establecido.
12.	Socializar el cuadernillo pedagógico de trabajo con líderes comunitarios y el grupo de mujeres.	Los temas impartidos fueron aceptados por los participantes.

3.1 Actividades y resultados

No.	Actividades	Resultados
13.	Entregar el cuadernillo pedagógico de trabajo a líderes comunitarios y autoridades municipales.	Aceptación entusiasta de parte de los líderes al recibir los módulos.
14.	Realizar un huerto de hortalizas en el caserío IV Centro Estanzuela.	Se ejecutó un huerto de muestra para la comunidad.
15.	Evaluar el proyecto	Se constataron los logros y metas trazadas durante la fase de EPS.
16.	Elaborar y revisar el informe.	Se cumplió con las tareas asignadas desde el inicio de EP.
17.	Entregar el informe final	Se finalizaron las fases del Ejercicio profesional Supervisado.

3.2 Productos y logros

No.	Productos	Logros
1.	Implementación de un huerto en la producción de hortalizas en el Caserío IV Centro Estanzuela, municipio de Joyabaj, Quiché.	Mediante la implementación de huertos se logró que los habitantes del Caserío obtuvieran nuevos conocimientos sobre aprovechamiento de recursos naturales.
2.	Cuadernillo pedagógico de trabajo para el aprovechamiento de los recursos naturales, mediante la implementación de huertos escolares.	Los líderes comunitarios y grupo de mujeres pusieron en práctica los conocimientos adquiridos mediante el cuadernillo pedagógico a través de la implementación de la muestra de hortalizas.
3.	Mil pilones plantados en el caserío San José Chuacorrall, municipio de Joyabaj, departamento de Quiché.	Se contribuyó con la reforestación de un área anteriormente incendiada.

**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Asesor M.A. José Enrique López Cordero



**Unidad Ejecutora
Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala**

Cuadernillo pedagógico de trabajo para el aprovechamiento de los recursos naturales, mediante la implementación de huertos escolares en el caserío IV Centro Estanzuela, municipio de Joyabaj, departamento de Quiché.



Fuente: Walder Fredy Ralios

Grupo de mujeres beneficiadas con el proyecto en el caserío IV Centro Estanzuela.

ÍNDICE

Introducción	1
Objetivos	1
Capítulo I	
Importancia de los árboles para lograr un equilibrio ambiental	2
1.1 Concepto de medio ambiente	2
1.2 Constituyentes del medio ambiente	2
1.3 Problemas medio ambientales dióxido de carbono	3
1.4 La lluvia acida 4	
1.5 Disminución de la capa de ozono	5
Capítulo II	
Aprovechamiento de los recursos naturales	6
2.1 Recursos naturales	6
2.2 Cuidado del agua	7
2.3 Cuidado del suelo	8
2.4 Practicas adecuadas para el aprovechamiento del suelo	9
2.5 Rotación de cultivos	9
2.6 Asociación de cultivos	9
2.7 Terrazas de absorción	9
2.8 Labranza conservacionista	9
2.9 Enmiendas orgánicas y químicas	10
2.10 La tierra orgánica	11
2.11 Forma de preparación de abono orgánico	11
2.12 ¿Cuándo está listo el abono?	12
Capítulo III	
Creación de hortalizas orgánicas	
3.1 Hortaliza	13
3.2 Producción orgánica de hortalizas	13
3.3 Construcción de un huerto	14
3.4 Diseño del huerto	14
3.5 Semillas	14
3.6 Preparación del terreno	15
3.7 Beneficios que brindan las verduras	16
3.8 Forma de riego según la temporada	17
3.8.1 En verano	17
3.8.2 En invierno	17
3.8.3 ¿Cómo regar?	17

Capítulo IV	
Control de plagas orgánico	18
4.1 Control orgánico	19
4.2 Purín de ortigas	20
4.3 Solución de tabaco	20
4.4 Alcohol de ajo	20
4.5 La manzanilla	21
4.6 La albahaca	21
4.7 Ajenjo	21
4.8 Menta	21
Bibliografía	23
Conclusiones	24
Recomendaciones	25

INTRODUCCIÓN

La existencia de los elementos naturales que sustentan la vida del hombre está desvaneciéndose de una manera acelerada e irreversible, los daños que el ser humano ha causado y sigue causando al medio ambiente están teniendo sus repercusiones drásticas, las cuales en la actualidad se están padeciendo y lo podemos observar mediante el desequilibrio ambiental y la desaparición de los recursos naturales.

Por tal razón se presenta el “Cuadernillo pedagógico de trabajo para el aprovechamiento de los recursos naturales, mediante la implementación de huertos en la producción de hortalizas en el caserío IV Centro Estanzuela, municipio de Joyabaj, departamento de Quiché”.

El cuadernillo pedagógico es un valor agregado al bienestar del Caserío antes mencionado, el cual contiene información clasificada y significativa en cada uno de sus capítulos, aportando conocimiento acerca de la importancia del medio ambiente, aprovechamiento de recursos naturales, mediante la implementación de huertos en la producción de hortalizas.

El módulo didáctico cuenta con cuatro capítulos, los cuales se presentan a continuación:

Capítulo I: Importancia de los árboles para lograr un equilibrio ambiental.

Capítulo II: Aprovechamiento de recursos naturales.

Capítulo III: Creación de Hortalizas orgánicas.

Capítulo IV: Control de plagas orgánico.

Cada uno de los capítulos mencionados contiene información detallada acerca del tema que corresponde, de una forma práctica para que sea de utilidad y su contenido sea de provecho, como también contiene cada tema su respectiva evaluación.

Con el cuadernillo pedagógico se pretende dar a conocer los temas mencionados y que el contenido pueda ser divulgado y que el Caserío cuente con material educativo y que su aplicación sea de beneficio para mejorar la economía familiar y el cuidado del medio ambiente.

OBJETIVOS

1. Con la elaboración del cuadernillo pedagógico de trabajo dirigido a líderes comunitarios y grupo de mujeres, se pueda implementar la creación de huertos en la producción de hortalizas en el caserío IV Centro Estanzuela y más adelante se implemente en otras comunidades circunvecinas.
2. Que el contenido del documento pedagógico socializado en el Caserío, sea puesto en práctica y genere beneficios significativos para los habitantes del Caserío y sea difundido en otras comunidades.
3. Mediante la realización del proyecto se impulse la implementación de huertos en la producción de hortalizas tomando en cuenta la conservación del medio ambiente, como también se mejore la economía familiar de los vecinos de la comunidad.

CAPÍTULO I

IMPORTANCIA DE LOS ARBOLES PARA LOGRAR UN EQUILIBRIO AMBIENTAL

1.1 Concepto de medio ambiente

El medio ambiente, es el conjunto de elementos abióticos (energía solar, suelo, agua y aire) y bióticos (organismos vivos) que integran la delgada capa de la tierra llamada biosfera, sustento y hogar de los seres vivos.



Fuente: Sebastián Zavala Chitic

Epesista reforestando en San José Chuacorral

1.2 Constituyentes del medio ambiente

La atmósfera, que protege a la tierra del exceso de radiación ultravioleta y permite la existencia de vida es una mezcla gaseosa de nitrógeno, oxígeno, hidrógeno, dióxido de carbono, vapor de agua, otros elementos y compuestos, y partículas de polvo. Calentada por el sol y la energía radiante de la tierra, la atmósfera circula en torno al planeta y modifica las diferencias térmicas. Por lo que se refiere al agua, un 97% se encuentra en los océanos, un 2% es hielo y el 1% restante es el agua dulce de los ríos, los lagos, las aguas subterráneas y la humedad atmosférica y del suelo. El suelo es el delgado manto de materia que sustenta la vida terrestre. De todos ellos dependen los organismos vivos, incluyendo los seres humanos. Las plantas se sirven del agua, del dióxido de carbono y de la luz solar.

1. ¿Cómo se le llama a la capa delgada de la tierra en donde se alimentan y viven los seres vivos?.....

.....

2. Define los conceptos que a continuación se presentan en el cuadro.

Concepto	Definición
Atmósfera	
Radiación	
Biósfera	

1.3 Problemas medioambientales dióxido de carbono

Los seres vivos, al respirar, consumen oxígeno del aire y desprenden dióxido de carbono (CO₂). Lo mismo ocurre con cualquier tipo de combustión, como por ejemplo la de la gasolina, carbón o madera.

El dióxido de carbono atmosférico impide que la radiación de onda larga escape al espacio exterior; esto produce más calor y puede escapar menos, la temperatura global de la tierra aumenta. Las **plantas** mediante la fotosíntesis, aprovechan el dióxido de carbono para elaborar sustancias nutritivas y despiden oxígeno. El desarrollo industrial ha provocado un aumento considerable de la cantidad de dióxido de carbono contenido en el aire, mientras que la **tala generalizada de boques** ha reducido la del oxígeno generado por la vegetación.



<http://www.calentamientoalondra.com>

Coloca una "X" en donde consideres correcto y argumenta por qué.

3. El crecimiento de la industria afecta nuestro medio ambiente SI ___ NO ___
¿Por qué?.....

.....
.....
.....

4. Las plantas son de beneficio para la existencia de los seres vivos SI_NO_
¿Por qué?.....

.....
.....
.....

5. La tala inmoderada de arboles afecta nuestro medio natural SI ___ NO ___
¿Por qué?.....

.....
.....
.....



<http://www.colegiosabiduria.com>

1.4 La lluvia ácida

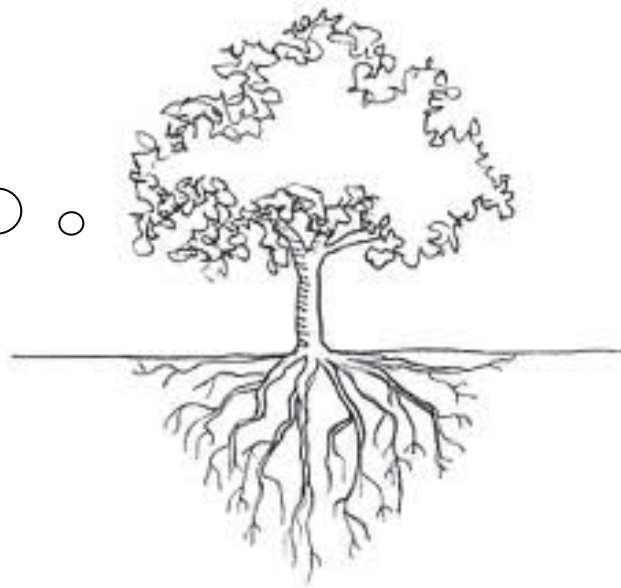
El dióxido de azufre y los óxidos de nitrógeno son los principales contaminantes responsables de la lluvia ácida.

Parte de estos compuestos caen directamente sobre la superficie de las plantas, suelos y edificaciones, constituye lo que se conoce como deposición seca.

Por otra parte, el vapor de agua atmosférico transforma los compuestos de azufre y nitrógeno en ácidos sulfúrico y nítrico respectivamente, los cuales son depositados como lluvia, nieve o granizo. Esto es lo que se conoce como deposición húmeda o lluvia ácida.

Al filtrarse en la tierra, las materias que componen la lluvia ácida alteran el pH del suelo y **dañan las raíces de las plantas**, que sufre un proceso gradual de deterioro hasta sucumbir por completo y morir.

Señala en que parte del árbol provoca el daño la lluvia ácida.



6. ¿Cuál es la consecuencia realmente grave que ocasiona la lluvia ácida en un árbol?

.....

.....

.....

.....

.....

1.5 Disminución de la capa de ozono

La capa de ozono de la atmósfera es una especie de sombrilla o escudo que protege la superficie del planeta contra la radiación ultravioleta, la cual deteriora la biosfera.

Con la contaminación del aire, la capa de ozono desaparece progresivamente, desaparición que no se ve ni se oye, pero se siente en el medio ambiente. La disminución de la capa de ozono, tiene como resultado la penetración de grandes cantidades de rayos ultravioleta que provocan una fuerte radiación nociva para personas, fauna silvestre, vegetación y organismos acuáticos.



<http://www.arquidicesisdesucre.bo>

Cierta cantidad de rayos ultravioleta es necesaria porque, por ejemplo, activa la vitamina D. Sin embargo, su exceso puede causar ciertas enfermedades en los ojos, como las cataratas, cáncer en la piel, inhibir el sistema inmunológico o simplemente producir graves quemaduras de la piel.

7. Anote cinco daños que ocasiona el deterioro de la capa de ozono.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____



<http://www.cucaluna.com>

Historia sobre el origen del sol

Hace aproximadamente 5 o 10 millones de años, luego del Big Bang, esta nube comenzó a colapsar bajo los efectos de la gravedad. Nuestro Sistema Solar probablemente surgió de uno de estos agrupamientos de gas con fuerza gravitatoria propia, se amasó a sí mismo y luego fue aplanándose gradualmente mientras se unificaba, hasta que la estrella y los planetas colapsaron alrededor de ella. Finalmente, cuando la estrella era lo suficientemente densa, inició la fusión, comenzó a brillar, y a emitir luz solar.

CAPÍTULO II

APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS NATURALES

2.1 Recursos naturales

Los recursos naturales son los elementos y fuerzas de la naturaleza que el hombre puede utilizar y aprovechar.

Estos recursos naturales representan, además, fuentes de riqueza para la explotación económica. Por ejemplo, los minerales, el suelo, los animales y las plantas constituyen recursos naturales que el hombre puede utilizar directamente como fuentes para esta explotación. De igual forma, los combustibles, el viento y el agua pueden ser utilizados como recursos naturales para la producción de energía. Pero la mejor utilización de un recurso natural depende del conocimiento que el hombre tenga al respecto, y de las leyes que rigen la conservación de los mismos.

Los recursos naturales son de dos tipos: **renovables y no renovables**. La diferencia entre unos y otros determinada por la posibilidad que tienen los renovables de ser usado una y otra vez, ejemplo: suelo, flora, agua, aire y sol, al contrario de los no renovables, solo pueden ser usados una vez, por ejemplo: oro, carbón, gas natural, madera, petróleo, agua potable, diamantes, cobre y aluminio.

8. Observe detenidamente los recursos que se le presentan en el siguiente cuadro, luego marque con una "X" en la categoría que considere correspondiente.

Recurso	Renovables	No renovables
Suelo		
Petróleo		
Aire		
Cobre		
Gas natural		
Sol		
Flora		
Diamante		
Oro		
Aluminio		

2.2 El agua

El agua, al mismo tiempo que constituye el líquido más abundante en la tierra, representa el recurso natural más importante y la base de toda forma de vida.

Dada la importancia del agua para la vida de todos los seres vivos, y debido al aumento de las necesidades de ella por el continuo desarrollo de la humanidad, el hombre está en la obligación de proteger este recurso y evitar toda influencia nociva sobre las fuentes del preciado líquido.



<http://www.taringa.net>

Cultura Maya

Chaac el dios del agua

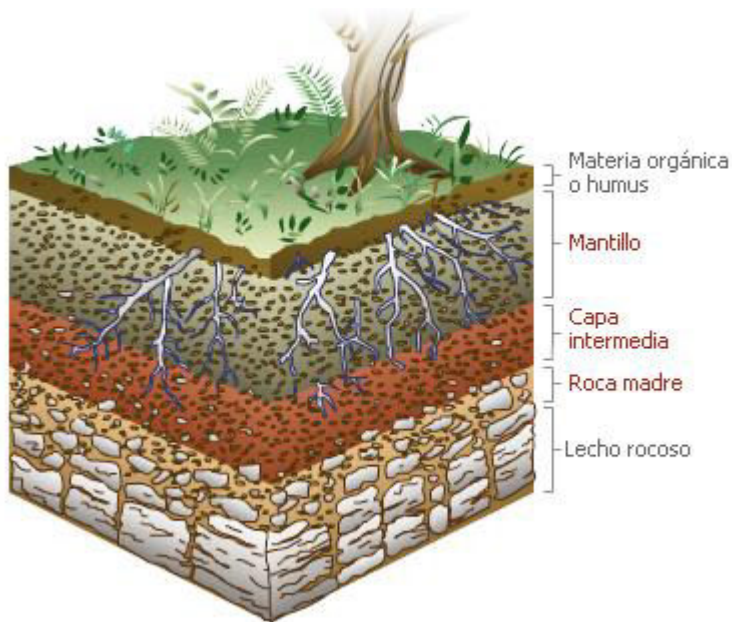
Chaac Dios del agua, tiene su omología en el Dios Tlaloc, deidades que tienen bajo su mando a milladas de elementos acuáticos y bajo su potestad está la sequía, la lluvia, la inundación, el granizo, el hielo y el rayo.

9. Escriba en el siguiente cuadro lo que se le pide.

¿Cuál es la importancia del agua?

2.3 El Suelo

Uno de los principales recursos que brinda la naturaleza al hombre es el suelo, ya que en él crecen y se desarrollan las plantas, tanto las silvestres como las que se cultivan para servir de alimento al hombre y los animales.



La conservación de suelos comprende un conjunto de actividades inmersas en el enfoque global del manejo del suelo, el agua y la explotación agrícola. Trasciende más allá de los trabajos de control de la erosión ya que contribuyen también al objetivo general de mejorar y mantener la capacidad productiva del suelo, a su vez lograr incrementar en forma

<http://www.emyde.galen.com>

significativa los rendimientos, hacer sostenible la agricultura y en última instancia evitar o reducir degradación de los mismos. El uso y manejo del recurso suelo tiene el fin de mantener y manejar su capacidad productiva en función de sus aptitudes, limitantes y potencialidades de manera de evitar su pérdida o degradación.

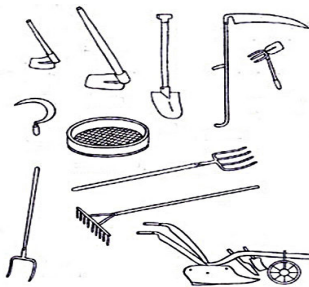
10. Encuentra las palabras siguientes en la sopa de letras.

CONSERVAR, AGRÍCOLA, EROSIÓN, SUELO, REDUCIR, DEGRADACIÓN, NATURAL Y PLANTAS.

C	A	R	T	J	U	I	L	O	D
Q	O	Z	B	V	K	H	L	M	E
W	G	N	I	J	I	Z	X	R	G
S	F	H	S	U	E	L	O	E	R
X	D	Q	R	E	S	V	W	D	A
C	E	O	N	K	R	U	P	U	D
V	A	P	M	L	T	V	L	C	A
A	G	R	I	C	O	L	A	I	C
E	R	O	S	I	O	N	N	R	I
Ñ	V	C	H	Y	R	T	I	P	O
N	A	T	U	R	A	L	A	O	N
U	Q	P	O	R	W	A	S	N	D

2.8 Labranza conservacionista

La labranza es una práctica de agricultura que permite que el suelo se mantenga y no se deteriore, las sustancias químicas contribuyen al deterioro y contaminación de los suelos, como también son dañinos para la salud de las personas al consumir los productos cultivados.



APEROS DE LABRANZA
Profes.net

2.4 Prácticas adecuadas para el aprovechamiento del suelo.

Son prácticas sencillas y económicas orientadas al manejo del suelo y de los cultivos con la finalidad de reducir los riesgos de erosión y de mejorar la capacidad productiva del suelo.

2.5 Rotación de cultivos.

Consiste en la sucesión recurrente o renovación regular, de los cultivos en un mismo terreno. Es una práctica muy antigua que controla la erosión y mantiene la productividad de los terrenos.

2.6 Asociación de cultivos.

Llamada también cultivos múltiples o sistemas de policultivo; son prácticas en los cuales dos o más especies de vegetales se instalan con suficiente proximidad espacial para dar como resultado una relación de competencia o de complementación.

2.7 Terrazas de absorción.

Las terrazas de absorción son plataformas o bancos escalonados, construidos transversales a la pendiente y separadas por taludes de tierra o muros de piedra protegidos con vegetación.



<http://www.elbauldejosete.wordpress.com>

10. ¿Cuáles son las técnicas que puedo aplicar para la conservación del suelo?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.9 Enmiendas orgánicas

Las enmiendas son sustancias que se añaden al suelo con el objeto de mejorar sus características físicas, biológicas y químicas. Estas pueden estar constituidas por desechos de origen animal, vegetal o mixto (enmienda orgánica) o también mineral (enmienda química). Las enmiendas orgánicas pueden consistir en residuos de cultivos dejados en el campo después de la cosecha (rastros); restos orgánicos de la explotación agropecuaria (Estiércol, purín); restos orgánicos del procesamiento de productos agrícolas; desechos domésticos, (basuras de vivienda, excretas); humus de lombriz; y el compost, preparado con las mezclas de los compuestos antes mencionados y mediante un proceso de descomposición controlada.



<http://www.blogdemedioambiente.com>

11. Subraye los materiales que según su clasificación son orgánicos.

Ejemplo:

Lana

Papel Vidrio Restos de café bolsas plásticas

Metal Estiércol Hule Ceniza de leña Hojas

2.10 La tierra orgánica

En la agricultura orgánica la tierra es el elemento básico para que las plantas tengan: buen crecimiento, resistencia a las enfermedades y plagas, buena calidad como alimentos.

La materia orgánica: son los restos de animales y vegetales (pastos, ramas, huesos, etc.) que son transformados mediante un proceso en humus gracias a la acción de los organismos y microorganismos (bacterias, hongos, etc.) que viven en el suelo.

También hay seres vivos beneficiosos que permanentemente aportan calidad al suelo, por ejemplo las lombrices que transforman residuos orgánicos en lombri-compuesto que son de gran beneficio tanto para el suelo.



<http://www.blogdemedioambiente.com>

Para preparar abono orgánico solo necesitamos un pedacito de tierra, paciencia y constancia. Los restos de alimentos que nos sirven para preparar este abono son las cáscaras de huevo, de frutas, de verduras, la yerba, el café usado, hojas, estiércol y algunos restos de poda.



<http://www.imagenesdemedioambiente.com>

12. ¿Cuáles son los beneficios que brinda en la agricultura la tierra orgánica a los cultivos?.....

.....
.....
.....

13. ¿Cuáles son los restos que sirven para preparar abono orgánico?.....

.....
.....
.....

2.11 Forma de preparar el abono orgánico.

Se necesitan trozos de telas de algodón viejas, para poder cubrir el pozo que realizará.

Lo primero que debemos hacer, luego de contar con los elementos básicos, es cavar un pozo de unos 50 cm de profundidad por unos 50 cm de diámetro.

En el fondo debemos ubicar los restos de poda, encima los residuos orgánicos y para finalizar, tapamos con un poco de tierra. Todos los días se agrega un poco más de la tierra que se saco cuando se hizo el pozo.

2.12 ¿Cuándo está listo el abono?

El abono estará listo en unos 2 o 3 meses, si comenzamos a prepararlo en el verano. Si lo elaboramos en el invierno, tardará alrededor de 5 meses.

Se debe mantener tapado el pozo o recipiente con las telas e incorporar algunas lombrices para que ayuden a airear la tierra.

Si hace mucho calor, es conveniente regar el abono, ya que la humedad es indispensable para que el material se descomponga y pueda formarse.

14. Observe la sopa de letras y encuentre las siguientes palabras: TELA, AGUA, TIERRA, POZO, LOMBRICES, RESIDUOS Y PODA.

15. ¿Qué procedimiento debo realizar para crear una abonera orgánica?



A	X	T	E	L	A	S	P	S	R
W	E	I	V	H	G	U	O	N	O
B	F	E	G	I	U	J	Z	M	P
A	S	R	J	L	A	K	O	L	Ñ
C	D	R	E	S	I	D	U	O	S
W	E	A	Z	X	R	T	Y	Q	P
L	O	M	B	R	I	C	E	S	U
O	I	U	C	P	O	I	P	R	P
W	Q	T	V	O	R	K	S	T	C
E	R	F	B	D	D	I	U	N	B
A	S	D	N	A	Q	T	Y	Z	M
Z	X	C	M	Y	W	S	A	L	X

CAPÍTULO III

CREACIÓN DE HORTALIZAS ORGÁNICAS

3.1 Hortaliza.

Son aquellas plantas herbáceas o sub-leñosas que se destinan a la alimentación humana y pueden ser ingeridas sin sufrir un proceso industrial o semi-industrial previo.

3.2 Producción orgánica de hortalizas

Es una producción de hortalizas cultivadas en forma natural y posible de realizar a nivel familiar y también comercial. Este sistema se basa en usar técnicas que imiten la naturaleza y por tal no admiten el uso de agroquímicos (fertilizantes, insecticidas y fungicidas).

Es la mejor alternativa para realizar un huerto familiar donde reciclamos los residuos orgánicos, el cual mejora la tierra y nos permite producir hortalizas sanas y nutritivas. El control de insectos y malezas se realiza en forma manual y además emplea técnicas biológicas como hacer uso de plantas que repelen insectos.



Fuente: Walder Fredy Ralios



Fuente: Walder Fredy Ralios

Epesita realizando una muestra sobre creación de hortalizas en el caserío IV Centro Estanzuela, Joyabaj, Quiché.

16. ¿Qué es una hortaliza?.....
.....

17. ¿Qué son residuos orgánicos?.....
.....

18. ¿Qué es una hortaliza orgánica?.....
.....

3.3 Construcción de un huerto

Selección del terreno, ubicación, tamaño, cerco y orientación.

Preparación de la tierra.

Pasos a seguir para implantar un huerto.

3.4 Diseño del huerto

Al realizar un huerto debemos tener en cuenta que:

Es aconsejable ubicarlo hacia el norte para tener buena exposición al sol.

Debe estar cerca de una fuente de agua.

Debe estar lejos de paredones o árboles que le hagan demasiada sombra.

Es necesaria una cerca para impedir la entrada de animales.

Cuatro o cinco tablonces, alcanza para el consumo de una familia.

Un buen ancho para los tablonces es 1,20 m. porque permite trabajar cómodamente desde los dos lados.

Además, debemos asegurarnos de que contamos con el agua suficiente para regar los tablonces que preparamos.



Fuente: Zaida Marleany Estrada



Fuente: Zaida Marleany Estrada

Líder comunitario realizando una muestra sobre implementación de hortalizas, en el caserío IV Centro Estanzuela.

3.5 Semillas

Respecto a las semillas es importante saber su calidad, la pureza, el poder y vigor germinativo.



<http://www.edialogo.ning.com>



3.6 Preparación del terreno

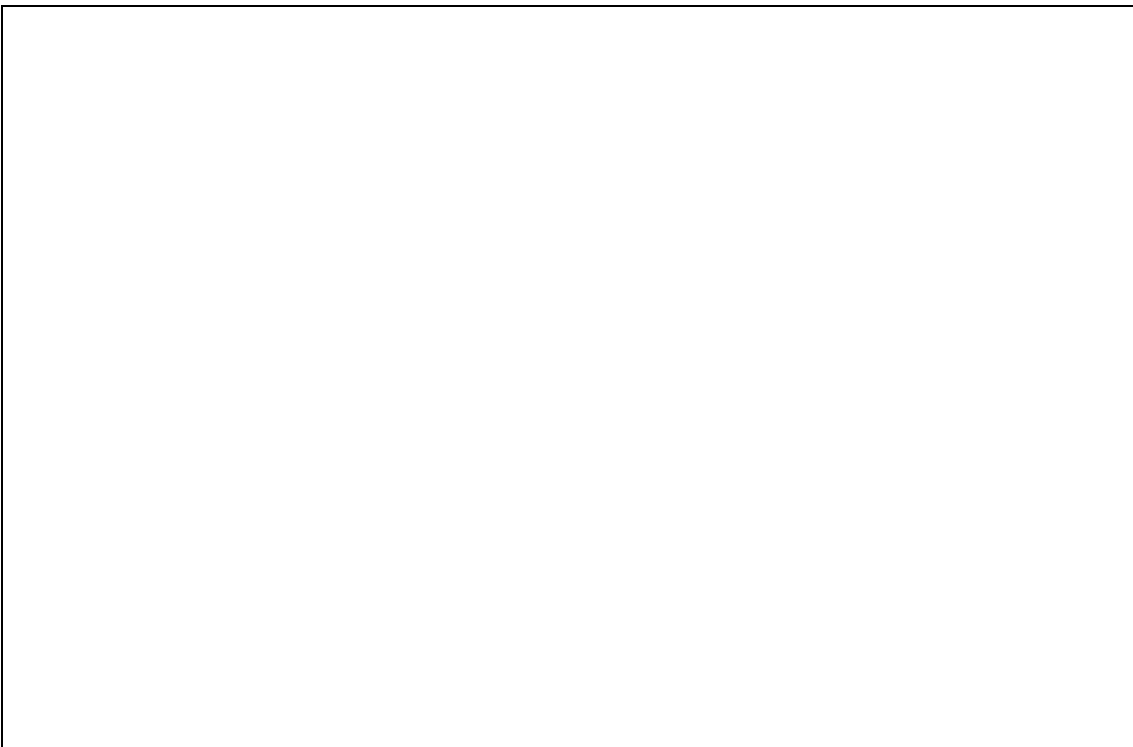
Una vez seleccionado el local, el primer trabajo consiste en limpiar el terreno, eliminando las plantas que puedan incomodar, así como piedras, vidrios, plásticos y otros materiales. Las plantas eliminadas pueden ser acumuladas en un lugar para luego ser aprovechadas como fuente de materia orgánica.

<http://www.botanical-online.com>

Para algunas especies solamente es necesario remover el suelo y desterronar, abrir agujeros y plantar; sin embargo, para la mayoría de las hortalizas, es necesario preparar especialmente el terreno con la instalación de canteros o tablones, y dentro de los mismos, surcos o hileras.

Los tablones deben estar bien nivelados, sin terrones, raíces o piedras. Es mucho más práctico que tenga 1 metro de ancho, porque facilita el trabajo con los tablones de un lado a otro.

19. Dibuje en el siguiente cuadro la forma que debe tener un huerto para la producción de hortaliza.



3.7 Beneficios que brindan las verduras

Las verduras y hortalizas son, al igual que las frutas, alimentos reguladores, porque su principal aporte lo constituyen minerales, vitaminas y fibra. Casi en su 80% se encuentran compuestos de agua que aporta al organismo. También contienen sustancias antioxidantes (regenera células)

Las verduras en general son un alimento que debe estar presente obligatoriamente en la alimentación cotidiana de todas las personas sin importar la edad debido a que por su composición aportaran una gran cantidad de nutrientes.

Nutrientes que proporcionan un menor riesgo de numerosas enfermedades: como cáncer, diabetes, enfermedades cardiovasculares, cataratas, etc.

La cantidad recomendada del consumo de vegetales diarios es de 2 a 5 porciones al día. De esta manera, verduras de hoja como la lechuga y hortalizas, pueden ser preparadas en ensaladas, en variadas opciones y combinaciones.

Para evitar que las lluvias dañen el suelo y puedan ocasionar daños a los huertos o destruirlos totalmente, se deben realizar los tablones correctamente y tomar en cuenta las medidas pertinentes para lograr una buena cosecha.



<http://www.freepik.es>

20. Menciona cinco beneficios que aportan al ser humano el consumo diario de hortalizas.

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

3.8 Forma de riego según la temporada

3.8.1 En verano

Debemos regar todos los días, a partir del momento de la plantación de la semilla o del trasplante. Conviene hacerlo por la tarde pues regar al mediodía, "quema" las plantas.

3.8.2 En invierno

No hace falta regar tan seguido porque las lluvias son de beneficio.

3.8.3 ¿Cómo regar?

Siempre preferimos una lluvia fina (sobre todo para los almácigos y las plantas pequeñas). Para el resto usamos la regadera.



<http://www.plantas.facilísimo.com>

21. Escriba en el cuadro que se le presenta los conocimientos que ya poseía y los nuevos que adquirió, con respecto a la creación de hortalizas.

Conocimientos previos	Conocimientos nuevos

22. ¿De qué me sirve esta información en la vida cotidiana?.....
.....
.....
.....

23. ¿Cuáles son los cuidados que requiere una hortaliza para una buena producción?.....
.....
.....

24. ¿Considera que la creación de una hortaliza beneficiaria su economía familiar?.....
.....
.....

25. ¿Cómo puedo implementar una hortaliza usando recursos naturales?.....
.....
.....

CAPÍTULO IV

CONTROL DE PLAGAS ORGÁNICO



Coccinélido comiendo mosca en berenjena



Cayote con mosca blanca



Barrera de tabaco, lantana y otras fuera de invernadero

<http://www.ediciones verde.files.wordpress.com>

Existen controles de plagas naturales que son efectivos y no provocan daño al medio ambiente, ni dañan el suelo, son muy sencillos y fáciles de aplicar y están al alcance de todo agricultor, la practica adecuada y aprovechamiento de el recurso natural que se posee, puede brindar muchos beneficios a los cultivos, como también lograr la producción de hortalizas sanas y de forma natural, ofreciendo producto nutritivo y sin contaminación de herbicidas químicos.

Existe una gran cantidad de insectos que ayudan a controlar las plagas, algunos de ellos son microscópicos. Por esto es conveniente crear en nuestra huerta las condiciones propicias para que éstos vivan y se reproduzcan.



<http://www.miplagasmex.tl>

4.1 Control orgánico

En la huerta orgánica, lo esencial en el control de plagas y enfermedades es la prevención.

Se trata de darles a las plantas las mejores condiciones para fortalecer sus defensas y hacerlas más resistentes.

La aparición de una plaga responde a una situación de desequilibrio, ya que en la naturaleza difícilmente ocurra un ataque de parásitos, pues las poblaciones de animales se auto-controlan entre sí.

Una forma de prevención es cultivar en nuestra huerta plantas aromáticas: salvia, romero, orégano, menta, ruda, albahaca, y flores como caléndulas y copetes, en los bordes de los tablonés. Además, podemos dejar florecer algunas plantas de apio, brócoli, hinojo, perejil, acelga, que atraen insectos benéficos para la huerta.

26. Escribe cinco nombres de plantas aromáticas que sirven para atraer insectos benéficos a la hortaliza.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

La ortiga también es una buena aliada, ya que actúa como otra planta huésped de insectos, a la vez, con sus hojas se puede preparar una solución que previene el ataque de insectos.

4.2 Purín de ortigas

Es básicamente preventivo del ataque de los insectos. Se deja macerar en un recipiente no metálico 100 g. de ortigas en 10 litros de agua durante 2 días, hasta que se pulveriza.



<http://www.panticosa.es>



<http://www.spamula.net>

4.3 Solución de tabaco

Macerar 60 g de tabaco en 1 litro de agua, agregándole 10 g de jabón blanco. Se pulveriza, diluyendo en 4 litros de agua. Controla cochinillas, pulgones y gusanos.



<http://www.euroresidentes.com>

4.4 Alcohol de ajo

4 ó 5 dientes de ajo, medio litro de alcohol fino y medio litro de agua. Se coloca en licuadora 3 minutos y luego se cuela. Se guarda en frasco tapado en la heladera. Se utiliza ante el ataque de ácaros, pulgones y gusanos.

4.5 La manzanilla

es una planta de flores similares a las margaritas pero más pequeñas con un aroma dulce y muy intenso. Al color amarillo de sus flores atrae a insectos benéficos.



<http://www.wikipedia.org>

4.6 La albahaca

es una compañera valiosa en la huerta ya que repele a muchos insectos y combate las enfermedades del tomate. Por eso es aconsejable poner plantines de albahaca.



<http://www.wikipedia.org>

4.7 Ajenjo

Ubicada en los bordes de la huerta se dice que mantiene alejada a plagas animales. También debemos recordar que tiene absintina, principio amargo que impide el crecimiento de otras plantas a su alrededor, por lo que hay que ser precavidos con las especies hortícolas que se cultivan en las inmediaciones.



<http://www.wikipedia.org>

4.8 Menta

Plantada en los bordes de los tablones y alrededor de los galpones o despensas, ejerce acción repelente contra hormigas y ratas.



<http://www.wikipedia.org>

27. Escriba los beneficios que brindan a los huertos las siguientes plantas que se le presentan en el cuadro.

PLANTA	BENEFICIO
MANZANILLA	
TABACO	
MENTA	
AJENJO	
ORTIGA	
ALBAHACA	
AJO	

Las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- se evaluaron de la manera siguiente:

4.1 Evaluación del diagnóstico institucional

La evaluación del diagnóstico se realizó a través de una lista de cotejo con el objetivo de evaluar el logro de los objetivos trazados en la planificación de esta etapa y constatar la efectividad del trabajo realizado. El instrumento evaluativo fue aplicado al jefe inmediato de la institución y al asesor del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-. Por medio de las respuestas proporcionadas en la lista de cotejo se revelaron varios resultados:

4.1.1 Panorama general de la institución patrocinante y patrocinada, lista de carencias y problemas de la institución patrocinante y patrocinada.

4.1.2 Matriz de análisis de viabilidad y factibilidad a las posibles soluciones del problema priorizado.

4.1.3 Alto porcentaje de actividades ejecutadas en el tiempo establecido según cronograma. En conclusión el trabajo realizado fue eficiente y eficaz, debido a que se logró alcanzar los objetivos planificados.

4.2 Evaluación del perfil del proyecto

La etapa del perfil del proyecto se evaluó a través de un cuestionario, por medio del cual se apreció la estructura del perfil del proyecto para verificar la congruencia o relación lógica entre sus elementos.

El cuestionario fue aplicado al asesor del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, y de acuerdo a las respuestas proporcionadas se logró verificar estos resultados:

4.2.1 Estructura de perfil con elementos indispensables en todo plan.

4.2.2 Relación lógica entre los elementos del plan.

4.2.3 Objetivos claramente definidos e íntimamente relacionados con el problema priorizado.

5. Redacción clara y precisa de la justificación del proyecto.

Presupuesto detallado con recursos materiales, humanos y su respectiva fuente de financiamiento. Por lo tanto la evaluación realizada permitió verificar que la estructura del perfil del proyecto era adecuada, para proceder a la etapa de ejecución del proyecto.

6. Evaluación de la ejecución del proyecto

La evaluación de la etapa de ejecución del proyecto se evaluó por medio de una lista de cotejo con escala, con el propósito de verificar el logro de los objetivos específicos plasmados en el perfil del proyecto; fue aplicada al jefe de la oficina municipal del MAGA de la municipalidad de Joyabaj, al asesor del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, a líderes comunitarios del Caserío IV Centro Estanzuela, Joyabaj Quiché.

Por medio de la lista de cotejo se detectaron los resultados siguientes:

6.1 Un documento pedagógico que contribuyó a la solución del problema priorizado, elaborado con contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales.

6.2 Dos talleres de socialización a la población elegida, del documento pedagógico y creación de huertos familiares en el Caserío IV Centro Estanzuela municipio de Joyabaj.

6.3 Selección de especies de árboles aptas al clima y suelo de la localidad.

6.4 Reforestación de un terreno comunal con un enfoque pedagógico.

6.5 Apoyo de líderes y habitantes del Caserío San José Chuacorrall. Se contó con el apoyo de la institución patrocinante y miembros de la comunidad beneficiada en las actividades realizadas, lo cual confirma la aceptación y éxito del proyecto ejecutado.

7. Evaluación final y de impacto del proyecto

Este proceso evaluativo se realizó al finalizar la etapa de ejecución de proyecto, por medio de un cuestionario, el cual fue aplicado a autoridades municipales y líderes comunitarios. A través del cuestionario se evaluó el logro obtenido del objetivo general, plasmado en el perfil del proyecto y el impacto de la ejecución del proyecto dentro y fuera de la localidad.

Evidenciándose varios resultados:

7.1 Contribución a la regeneración del medio ambiente.

7.2 Cambio de actitud positivo en la población de la localidad.

7.3 Enseñanza, aprendizaje en el diario vivir.

7.4 Beneficio para la mayoría de la población.

7.5 Proyección fuera de los límites de ejecución del proyecto.

7.6 Gestión de recursos físicos, humanos y financieros para la ejecución del proyecto.

7.7 Promoción de equidad de género.

7.8 Satisfacción de la institución patrocinante y comunidad patrocinada.

7.9 Un plan de sostenibilidad del proyecto.

En conclusión el proyecto fue viable y factible.

CONCLUSIONES

1. La creación del cuadernillo pedagógico de trabajo será de beneficio para los habitantes del Caserío, ya que incluye en su contenido temas sobre creación de hortalizas aprovechando los recursos naturales y de tal manera se está contribuyendo con la conservación del medio ambiente.
2. La socialización de dicho documento brindará nuevos conocimientos a la comunidad beneficiada, permitiéndoles tener un material educativo y a través del mismo adquirir técnicas de cultivo y sobre todo adoptar una actitud positiva en lo que respecta al cuidado de los recursos naturales.
3. Con la reforestación se está transmitiendo una actitud positiva a los habitantes del Caserío, como también a comunidades circunvecinas, ya que de esta manera se puede concientizar a las personas y crear en ellas un cambio y que se sientan más comprometidas con el cuidado del medio ambiente.

RECOMENDACIONES

1. Para impulsar la implementación de huertos en la producción de hortalizas es necesario contar con material de apoyo, en el cual se puedan encontrar técnicas prácticas y eficientes para el cultivo de las mismas y que mediante y sobre todo utilizando material orgánico para la conservación del medio ambiente.
2. Para la socialización del cuadernillo pedagógico de trabajo, es necesario contar con participación suficiente de vecinos para que el contenido plasmado en el mismo pueda ser difundido y toda la comunidad pueda ser beneficiada con el proyecto.
3. Es importante impulsar proyectos de reforestación con el propósito de conservar un ambiente sano y las futuras generaciones adopten una actitud positiva y sobre todo tomen conciencia de la importancia de los árboles para la vida de los seres humanos.

BIBLIOGRAFÍA

Manual de Cultivos para huerta orgánica familiar Ediciones INTA 17 de noviembre de 2008.

Programa Pro Huerta- Instituto Nacional de Tecnología Agropecuaria (INTA)

La Protección del Bosques. Parramón Ediciones S.A. Edición Especial para el Ministerio de Educación. España. 1993. Pág. 17

Preceptor Enciclopedia Temática Estudiantil. Océano Grupo S.A. Edición 2000. Barcelona España. Pág. 554.

Enciclopedia Interactiva de los Conocimientos. Océano Grupo Editorial, S.A. Barcelona España. Pág. 658

Manual de huerta primer año ciclo básico agrario, dirección provincial de educación técnico profesional, Dirección de Educación Agraria

Organización de las naciones unidas para la agricultura, crear y manejar un huerto de hortalizas, España 2006.

APÉNDICE

Análisis Contextual e Institucional

I. Sector comunidad

1. Geográfica

1.1. Localización

El Municipio de Joyabaj está ubicado al Nor Oriente de la cabecera departamental de Santa Cruz del Quiché. Sus colindancias son las siguientes: Norte: Zacualpa (Quiché), Cubulco (Baja Verapaz) Este: Pachalum (Quiché), Cubulco (Baja Verapaz) Sur: San Martín Jilotepeque y San José Poaquil (Chimaltenango) Oeste: Chichicastenango y Chiche (Quiché).

1.2. Tamaño

Joyabaj tiene una extensión territorial de 304 kilómetros cuadrados.

1.3. Clima

El municipio se caracteriza por tener tres climas: templado en las montañas del Norte y Este, semi/cálido en el área urbana y cálido en la parte del Oeste y Sur.

1.4. Suelo

Existen varios tipos de suelo pero los más sobresalientes son: suelos superficiales de textura media por lo general bien drenados de color pardo café y suelos profundos de textura que varía de pesada a mediana moderadamente drenados de color pardo.

1.5. Recursos naturales

Flora: en el municipio existen diferentes especies las más conocidas son: pino hembra, pino macho, aliso, ciprés, cedro, roble, eucalipto, palo jiote, pom, pinabete, encino, matiliguete, jacaranda, y varias especies frutales como naranja, limón, aguacate, durazno, jocote, lima, mandarina, entre otros y gran variedad de hortalizas. Fauna: variedad de peces de agua dulce, algunos anfibios y reptiles como ranas, sapos, serpientes. Entre los mamíferos los más abundantes son: murciélagos, roedores, conejos y ardillas. Entre las aves residentes y migratorias: el tecolote, paloma, gorrión, lechuza, shara, ceniztonle, gavián y gallinas.

2. Área Histórica

2.1. Primeros pobladores

Joyabaj formó parte del antiguo Reino Quiché habiendo sido poblado en sus inicios por indígenas de este reino.

El pueblo, es el resultado de la política de formación de pueblos de reducción promovida por Bartolomé de las Casas y aplicada por los dominicos de acuerdo con el gobierno español y la administración colonial. Una de las primeras familias españolas que se establecieron en Joyabaj, fue la del español Pedro Méndez, llamado por los Indígenas Mam - Peruch, quien fue contratado por los cofrades para acompañar con armonía al sacerdote en los oficios religiosos y en pago de lo cual, le cedieron varios sitios alrededor de la iglesia católica, en donde tiempo después sus hijos construyeron sus viviendas.

2.2. Sucesos históricos importantes

Esta población fue golpeada por el terremoto de 1976, cuando el 99% de sus viviendas que eran de adobe fueron totalmente destruidas y hubo una gran cantidad de muertos, únicamente quedaron de pie una casa y el edificio municipal que a la fecha permanece igual. El municipio de Joyabaj surgió alrededor de 1,549 formado por Padres Dominicos del convento de la sierra de Sacapulas, cumpliendo instrucciones del Licenciado Pedro Ramírez Quiñónez, ya que en ese año se procedió a formar los pueblos de indios, entre ellos Santa María Joyabaj. En el Popol Vuh, Joyabaj ya es mencionado con el nombre original de "Xol-abaj" que en idioma quiché significa "entre piedras", pero según otra versión, significa: Xoy = talco, y abaj = piedra, o sea "Piedra de Talco". Su feria titular se celebra del 08 al 15 de agosto en honor a la virgen del "Tránsito". A este municipio se le considera "Cuna del Palo Volador" cuyas actuaciones se lleva a cabo durante los días de la feria.

2.3. Personalidades pasadas y presentes

Entre las personalidades pasadas se encuentra don Francisco Barrutia uno de los primeros pobladores del municipio propietario de la Hacienda Chuacorrall que contaba con un título de 80 caballerías y don Simeón Vasconcellos propietario de la

Hacienda El Portugués. Entre las personalidades presentes y destacadas el escritor y periodista Francisco Méndez Escobar originario del municipio.

2.4. Lugares de orgullo local

Entre los lugares arqueológicos y de orgullo están: el edificio de la Iglesia Católica que es considerado monumento nacional, el parque central y el parque la libertad.

3. Área política

3.1. Gobierno local

El gobierno local está a cargo del alcalde municipal y su concejo municipal, además existe una alcaldía indígena la cual está representada por un alcalde indígena y en las comunidades se elige a un alcalde auxiliar. Se cuenta con comités comunitarios de desarrollo -COCODES-, concejo municipal de desarrollo -COMUDE- y consejos de padres de familia de los establecimientos educativos.

3.2. Organización administrativa

De acuerdo a los registros de la oficina de planificación de la municipalidad de Joyabaj la clasificación territorial es la siguiente: 1 villa, 5 aldeas, 65 parajes, 63 caseríos, 2 colonias. La cabecera municipal está dividida en cuatro barrios: La Libertad, La Tribuna, El Centro y La Democracia.

3.3. Organizaciones políticas

Partidos políticos: FRG, UNE, Partido Patriota, UCN, GANA, UDE, CASA, PAN, DIA-URNG y Comité Cívico Joyabateco.

3.4. Organizaciones civiles apolíticas

Acción católica, comités de desarrollo local, bomberos voluntarios, alcohólicos anónimos, asociaciones culturales, asociación de patrullas nocturnas, clubes deportivos entre otras.

4. Área Social

4.1. Ocupación de los habitantes

La principal actividad económica del municipio lo constituye la agricultura, caracterizada mayormente por el cultivo de productos tradicionales como maíz, frijol,

verduras, legumbres, frutas y caña de azúcar. También tienen importancia económica la ganadería, la artesanía, el comercio, el transporte y los servicios.

4.2. Producción y distribución de productos

La producción agrícola se destina en un alto porcentaje para el consumo diario y un pequeño excedente que se comercializa en el mercado local los días de plaza jueves, sábado y domingo. En la pequeña industria sobresale la elaboración de cortes típicos, güipiles, tejidos, perrajes, pañuelos, fajas de cintura y morrales, las piezas pequeñas son tejidas a mano y los demás artículos elaborados en telar, también se elaboran instrumentos musicales, cohetería y alfarería tradicional.

4.3. Agencias educacionales

Escuelas, colegios u otras: En la cabecera municipal funciona la sección de la Universidad Panamericana. En lo relacionado a establecimientos educativos del sector público y privado la Unidad de Planificación de la Dirección Departamental de Educación de Quiché.

4.4. Agencias sociales de salud y otros

Al servicio de la población está el hospital nacional distrital, centros de asistencia o clínicas médicas privadas y clínicas odontológicas. Dentro de otros servicios sociales se puede mencionar bancos, farmacias, librerías, tiendas, misceláneas, panaderías, restaurantes, heladerías, abarroterías, zapaterías, almacenes, hoteles, veterinarias, gasolineras, talleres, una despensa familiar, peluquerías, centros recreativos, servicio de cable y dos radios locales.

4.5. Viviendas (tipos)

Años atrás el adobe y la teja eran los materiales predominantes en la fabricación de las viviendas del municipio. En la actualidad ha incrementado el uso de materiales como block, ladrillo, lámina y terrazas.

4.6. Centros de recreación

Posee un moderno estadio, dos balnearios: El Chorro (municipal) y Oasis (privado), canchas de basquetbol y fútbol, públicas y privadas.

4.7. Transporte

Hay servicio de buses urbanos y extra urbanos hacia diferentes regiones del país, dentro del caso urbano hay servicios de mototaxis y microbuses; para algunas aldeas del área rural del municipio también se cuenta con servicio de microbuses.

4.8. Comunicaciones

En el municipio de Joyabaj, se tiene disposición de varios servicios entre ellos: dos empresas de cable, servicio de telefonía, servicio de fax, dos radios locales, servicio de internet en viviendas y cafés internet.

4.9. Grupos religiosos

En el municipio se manifiesta el sincretismo religioso, debido al intercambio de culturas, entre los grupos religiosos que predominan en el municipio se mencionan los siguientes: católicos, evangélicos o protestantes, mormones, testigos de Jehová, costumbres, entre otras.

4.10. Clubes o asociaciones sociales

Dentro de estas asociaciones están: La junta directiva o la mayordomía del convite de la Virgen de Concepción, la asociación de comerciantes joyabatecos, comités de mejoramiento de los diferentes barrios y grupos religiosos. También hay variedad de grupos deportivos.

4.11. Composición étnica

En el municipio de Joyabaj predomina la etnia maya con un 65% de habitantes indígenas y 35% de habitantes de la etnia ladina, en la población indígena domina los dialectos K'iche' y Kaqchiquel, la mayoría de habitantes de la etnia maya habitan una parte en el área urbana, pero su mayoría de habitantes viven en las comunidades el área rural del municipio, la etnia ladina que es mínima una parte se localiza en al área urbana y la otra parte en el área rural del municipio.

4.12 Lista de carencias sector comunidad

Carencias, deficiencias detectadas
<ol style="list-style-type: none">1. Carencia de agua potable en las comunidades del municipio.2. Se necesita equidad de género en oportunidades de estudio.3. Se requiere de fuentes de empleo dentro de la jurisdicción.4. Se necesita implementar programas de participación de la juventud para evitar que se involucren en vicios.5. Hace falta mantenimiento en calles y avenidas.6. Se necesita ejecutar proyectos recreativos.7. Hay necesidad de colocar basureros en las calles para depositar la basura.7. Se carece de métodos de reciclaje.8. Deficientes controles para evitar la tala ilícita de árboles.9. Hace falta áreas reforestadas.10. Se necesita controles para evitar la contaminación ambiental.11. Hace falta la ejecución de proyectos ambientales.

II Sector Institución

1. Localización geográfica

1.1. Ubicación (dirección)

La municipalidad de Joyabaj está ubicada en el Barrio Central de la Villa de Joyabaj, Quiché.

1.2. Vías de acceso

Para una fácil ubicación y acceso a la municipalidad se transita en la calle principal del municipio, localizando el parque y la iglesia católica.

2. Localización administrativa

2.1. Tipo de institución

La municipalidad de Joyabaj, se define como una institución autónoma.

2.2. Región

Joyabaj está situado en la Región VII o Región Nor-occidente de Guatemala.

2.3. Área

La municipalidad está localizada en el área urbana del municipio.

2.4. Distrito

Por el número que ocupa el departamento se identifica con el número 14 y al municipio le corresponde el 12 de los veintidós municipios que tiene el departamento de Quiché, por lo que el municipio se identifica con el código 14-12.

3. Historia de la institución

3.1. Fundadores u organizadores

La municipalidad de Joyabaj como el caso de las diferentes municipalidades del departamento de Quiché, fueron fundadas durante la época colonial.

3.2. Sucesos o épocas especiales

En el 15 de noviembre del año 1893 se autoriza a las autoridades municipales de ese entonces la construcción del edificio municipal en un predio contiguo al convento. En el año 1907 en la administración del señor Antonio Méndez se da inicio a la construcción de un nuevo edificio municipal.

4. Edificio

4.1. Área construida

El edificio conserva su estructura colonial, está catalogado como monumento histórico, tiene un área construida de 80 metros cuadrados.

4.2. Área descubierta

El edificio no tiene área descubierta, por la construcción de estilo colonial.

4.3. Estado de conservación

Debido a la antigüedad de la construcción y por movimientos telúricos ocurridos se han dañado algunas partes de la construcción.

4.4. Locales disponibles

En la actualidad no hay locales disponibles.

4.5. Condiciones y usos

Las recomendaciones al personal de cada unidad para su conservación y uso adecuado.

5. Ambientes y equipamiento

5.1. Salones específicos

La distribución de los salones dentro de la municipalidad es la siguiente. Despacho Municipal, Secretaría Municipal, Oficiales de Secretaría, Tesorería Municipal, Oficina Municipal de Planificación, Oficina Forestal, Oficina de la Mujer, Juzgado de Asuntos Municipales, Asuntos Jurídicos, Empresa Eléctrica, Policía Municipal de Tránsito, Comisaria Municipal, Alcaldía Indígena.

5.2. Oficinas

Se cuenta con un total de 12 oficinas, todas equipadas con escritorios, sillas y material de oficina.

5.3. Cocina y comedor

No se tiene habilitado espacios para cocina ni comedor para uso del personal de la institución.

5.4. Servicios sanitarios

Cuenta con tres servicios sanitarios.

5.5. Biblioteca

La biblioteca municipal se encuentra ubicada en el Barrio La Libertad denominada "Fuente del Saber", presta su atención al público en horario de 9:00 a 13:00 Hrs. y de 14:00 a 17:00 Hrs.

5.6. Bodega

Se tiene un espacio que funciona como bodega municipal en instalaciones de la Jefatura de Policía Municipal.

5.7. Gimnasio, salón multiusos

Se cuenta con un salón municipal a un costado de la municipalidad.

5.8. Salón de proyecciones

Por carecer de un salón de proyecciones las reuniones del concejo municipal se realizan en el despacho del alcalde municipal.

5.9. Talleres

La institución no cuenta con ningún taller.

5.10. Canchas

La población tiene a su disposición dos canchas municipales de baloncesto y las instalaciones del estadio municipal.

5.11. Centro de producciones o reproducciones

Se tiene a disposición una fotocopiadora como apoyo en la reproducción de documentos.

5.12 Lista de carencias sector institución

Carencias, deficiencias detectadas
<ol style="list-style-type: none">1. Se requiere de mantenimiento de centros recreativos municipales.2. Hace falta una reorganización de locales en el mercado municipal.3. Se necesita libros en la biblioteca.4. Hace falta control administrativo dentro de la institución.5. Hace falta mantenimiento del edificio municipal.6. Se carece de un buzón de comentarios y sugerencias dentro de la entidad.7. Carencia de documentos pedagógicos para la conservación de los árboles.

III Sector de finanzas

1. Fuentes de financiamiento

1.1. Presupuesto de la nación

Esta asignación tiene base legal en el Capítulo III Asignación Constitucional Artículos del 118 al 124 del Código Municipal Decreto 12-2002 del Congreso de la República de Guatemala. El presupuesto de la nación a la municipalidad de Joyabaj es del 10%.

1.2. Iniciativa privada

La municipalidad de Joyabaj, es una entidad pública, por recibir presupuesto de la nación.

1.3. Cooperativa

No cuenta con ningún sistema de cooperativa.

1.4. Venta de productos y servicios

La municipalidad ofrece los servicios siguientes: venta de boletos de ornato, certificaciones domiciliarias, de cargas familiares, venta de predios en el cementerio municipal, pago de ingreso a los baños públicos, agua potable, drenajes, venta de pilones en el vivero municipal.

1.5. Rentas

Dentro de los ingresos que recibe la municipalidad está el alquiler del rastro, renta por espacio físico que ocupan las ventas en el mercado municipal y cobro por impuesto de licencias para construcciones.

1.6. Donaciones

Las donaciones no son directamente a la municipalidad, se trabaja coordinadamente con organizaciones no gubernamentales -ONGs-nacionales e internacionales, quienes apoyan con la ejecución de diferentes proyectos, para ello los ciudadanos deben conformar los consejos comunitarios -COCODES-.

1.7. Otros ingresos

Dentro de estos se incluyen los ingresos recaudados en la feria titular del municipio, celebrada en el mes de agosto.

2. Costos

2.1. Salarios

Se tiene un egreso de Q.120,000.00 mensuales en pago de salarios al personal que labora en la municipalidad de Joyabaj.

2.2. Materiales y suministros

Según los registros, se tiene un egreso en el rublo de materiales y suministros de Q.40,000.00 mensuales, para adquisición de mobiliario, útiles de limpieza, materiales de electricidad, materiales de construcción, tubería y otros.

2.3. Servicios profesionales

Por la naturaleza de la institución es necesario requerir servicios jurídicos, contables, de ingeniería lo que demanda un gasto de Q.18,000.00 mensuales.

2.4. Reparaciones y construcciones

Para las reparaciones y construcciones de las propiedades y obras municipales se contempla un gasto de Q. 120,000.00 mensuales.

2.5. Mantenimiento

Es necesario realizar mantenimiento a diversos servicios como al equipo de cómputo, tuberías de agua potable, drenajes, alumbrado público, centros recreativos, salón municipal, señalizaciones, de calles y otro más, lo que genera un gasto aproximado de Q.10,000.00 mensuales.

2.6. Servicios generales

Dentro de los gastos generales están el pago de los servicios de electricidad, teléfono e internet con un estimado mensual de Q. 8,600.00, dicho egreso es variable de acuerdo a su uso y necesidades.

2.7. Otros

Entre los gastos imprevistos o de emergencia están considerados los ocasionados por los desastres naturales.

3. Control de finanzas

3.1. Estado de cuentas

Por medio del sistema bancario y de la conciliación bancaria se tiene control constante de los estados de cuenta de la institución.

3.2. Disponibilidad de fondos

Se tiene una distribución por medio de rublos donde la municipalidad puede disponer de fondos económicos para la ejecución de proyectos o actividades.

3.3. Auditoría interna y externa

La Contraloría General de Cuentas y auditores de la Administración Central se encargan de verificar que los fondos se ejecuten de forma transparente, asimismo la Oficina de Administración Financiera Municipal controla los fondos de esta entidad.

3.4. Manejo de libros contables

Para tener un control detallado de ingresos, egresos, bienes e inmuebles de la institución, la oficina de tesorería utiliza los libros siguientes: libro mayor, de inventario, de caja y de conciliación bancaria.

3.5. Otros controles

Los ingresos y egresos ordinarios se contemplan separadamente de los extraordinarios.

3.6 Lista de carencias sector finanzas

Carencias, deficiencias detectadas
1. Hace falta presupuesto estatal para realización de proyectos.
2 Se necesita estudio para distribución fondos del presupuesto de la nación dentro del municipio.
3. Se necesita realizar informes de rendición de cuentas a la población de los impuestos recaudados.
4. Hace falta asignación de fondos para reparación y construcción de edificios municipales.
5. Se necesita gestión para donaciones internacionales.

IV Recursos humanos

1. Personal operativo

1.1. Total de laborantes

Se cuenta con 16 trabajadores operativos

1.2. Total de laborantes fijos e interinos

Los 16 trabajadores operativos tiene trabajo fijo.

1.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente

En este aspecto un aproximado del 2% del personal se retira anualmente.

1.4. Antigüedad del personal

Según los registros el personal operativo promedia 10 años de estar laborando para la municipalidad de Joyabaj.

1.5. Tipos de laborantes

La labor que desempeñan es de tipo técnico.

1.6. Asistencia del personal

El total del personal en esta institución se presenta a sus labores diarias, a excepción de alguna emergencia, o día de asueto.

1.7. Residencia del personal

Un 90% del personal operativo que labora en la municipalidad de Joyabaj, reside en el área urbana y un 10% proviene de aldeas cercanas.

1.8. Horarios

El horario establecido en la jornada laboral en la Municipalidad de Joyabaj es de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.

1.9. Otros

El personal que labora en la policía nacional de tránsito -PNT- varía de horarios de acuerdo a turnos establecidos.

2. Personal administrativo

2.1. Total de laborantes

Son 19 personas las que laboran en el personal administrativo, según los registros del personal.

2.2. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente

Un aproximado del 2% del personal se retira anualmente.

2.3. Antigüedad del personal

La antigüedad laboral del personal administrativo es de 10 años.

2.4. Tipos de laborantes

Por la clase de labor que desempeñan se clasifica en tipo profesional y técnico.

2.5. Asistencia del personal

El total del personal en esta institución se presenta a sus labores diarias, a excepción de alguna emergencia, o día de asueto.

2.6. Residencia del personal

El 100% del personal administrativo de la municipalidad de Joyabaj, reside en el área urbana.

2.7. Horarios

El horario establecido de la jornada laboral en la Municipalidad de Joyabaj es de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.

3. Personal de servicios

3.1. Total de laborantes

Son 7 las personas de servicios.

3.2. Total de laborantes fijos e interinos

Las siete personas están clasificadas dentro de laborantes fijos.

3.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente

El personal de servicio registra cambios más frecuentes, posiblemente por los horarios de trabajo; por lo que prefieren buscar otras fuentes de ingresos.

3.4. Antigüedad del personal

El registro de antigüedad de personal es de 5 años de servicio.

3.5. Tipos de laborantes

Por la clase de servicio se clasifica en tipo técnico y obrero.

3.6. Asistencia del personal

Los trabajadores de la institución se presentan todos los días a sus labores en el horario respectivo.

3.7. Residencia del personal

La mayoría de trabajadores de la municipalidad de Joyabaj, residen dentro del área urbana.

3.8. Horarios

El horario establecido de la jornada laboral en la Municipalidad Joyabaj es de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.

4. Usuarios

4.1. Cantidad de usuarios

Por los diferentes servicios que se prestan en la municipalidad acude un aproximando de 150 usuarios diariamente.

4.2. Comportamiento anual de los usuarios

Los días lunes y jueves aumenta la cantidad de usuarios que acuden a la municipalidad en busca de algún servicio.

4.3. Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia

En su mayoría son usuarios del sexo masculino que acuden a la municipalidad, por lo general mayores de edad, procedentes tanto del área urbana como de las diferentes comunidades del municipio.

4.4. Situación socioeconómica

El mayor porcentaje de usuarios que acuden a la municipalidad son personas de escasos recursos económicos, por lo que solicitan apoyo para sus comunidades, específicamente líderes comunitarios.

4.5 Lista de carencias sector recursos humanos

Carencias, deficiencias detectadas
<ol style="list-style-type: none">1. Hace falta conocimiento del personal de las leyes municipales (Código Municipal del Decreto No. 12-2002 y de la Ley de Servicio Municipal Decreto 1-87 del Congreso de la República de Guatemala).2. Inestabilidad del personal.3. Hacen falta capacitaciones al personal administrativo.4. Carencia de libros de registros de asistencia del personal.5. Desconocimiento de procesos administrativos.6. Se necesita de estímulo laboral para el personal.

V. Sector administrativo

1. Planeamiento

1.1. Tipos de planes

Los planes que utilizan son a corto, a mediano y largo plazo.

1.2. Elementos de los planes

Los planes de ordenamiento territorial y de desarrollo integral del municipio deben respetar, en todo caso, los lugares sagrados o de significación histórica o cultural.

1.3. Forma de implementar los planes

Se implementan de acuerdo al cronograma de actividades establecido y en coordinación con las entidades, personas involucradas en los proyectos.

1.4. Base de los planes

Capítulo II Ordenamiento Territorial y Desarrollo Integral Artículos 142 al 144 del Código Municipal, decreto No. 12-2002.

1.5. Planes de contingencia

Se cuenta con un plan de CONRED a través del técnico de riesgo ambiental.

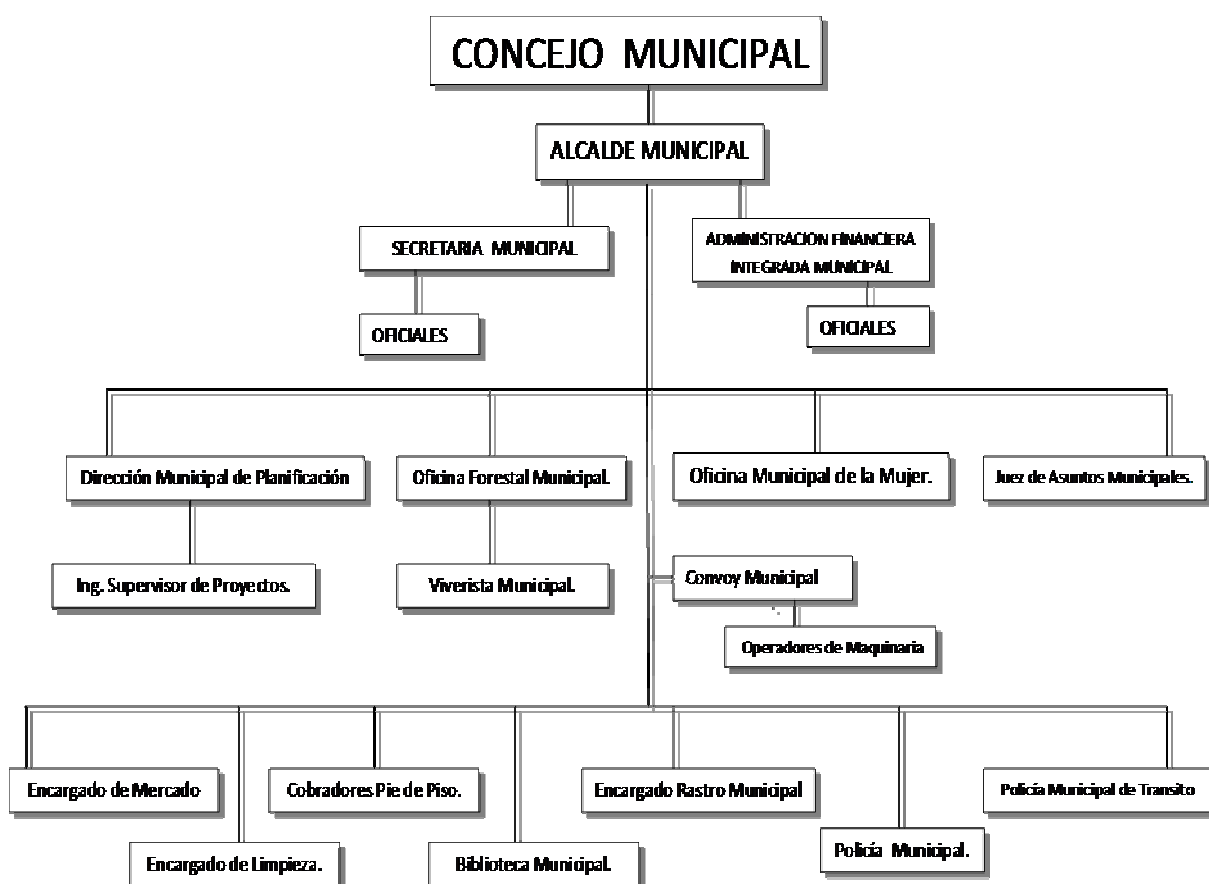
2. Organización

2.1. Niveles jerárquicos de organización.

El Concejo Municipal es el órgano colegiado superior de liberación y de decisión de los asuntos municipales cuyos miembros son solidaria y mancomunadamente responsables de la toma de decisiones. El señor Alcalde es el encargado de ejecutar y dar seguimiento a las políticas planes, programas y proyectos autorizados por el Concejo Municipal.

2.2. Organigrama de la Municipalidad de Joyabaj.

(Plan Estratégico Institucional, Joyabaj, 2010, p.14).



2.3. Funciones cargo/nivel

El gobierno municipal corresponde al Concejo Municipal, el cual es el responsable de ejercer la autonomía del municipio. Se integra por el alcalde, los síndicos y los concejales, todos electos directa y popularmente.

2.4. Manuales de funciones

Dentro de la institución están contemplados manuales y reglamentos internos, los cuales establecen las normas de regulación, requeridas para mejorar las relaciones laborales y prestación de servicios.

2.5. Régimen de trabajo

Los puestos al servicio de las municipalidades se dividen en las categorías siguientes: a) De confianza o de libre nombramiento y remoción. b) De carrera en el caso de los trabajadores que ocupen puestos de confianza o de libre nombramiento y remoción no están sujetos a las disposiciones de la ley de Servicio Municipal Decreto No. 1-87 comprende los puestos de: alcaldes auxiliares, personal por contrato, miembros de la policía municipal, director y sub director de la oficina asesora de recursos humanos de las municipalidades, personal que sirve “ad-honorem” En el personal de servicio de carrera, son los puestos a los cuales les son aplicables todas las disposiciones de la Ley de Servicio Municipal.

2.6. Manual de procedimiento

Las condiciones para el ingreso están establecido en el artículo 26 de la Ley de Servicio Municipal, de los incisos a) a la h) las personas que deseen ingresar a la municipalidad dentro de la categoría de carrera y o contrato deberá llenar una serie de requisitos.

3. Coordinación

3.1. Informativos internos

La información dentro de la institución se realiza en forma oral y escrita.

3.2. Carteleras informativas.

Se colocan en los lugares más visibles dentro de la institución.

3.3. Formularios para comunicaciones escritas

Para la comunicación escrita se utilizan documentos administrativos, como oficios, circulares, memorándums y providencias.

3.4. Tipos de comunicación

En la labor diaria dentro de la institución se utiliza la comunicación oral y escrita.

3.5. Periodicidad de reuniones técnicas de personal

Dentro de las reuniones hay sesiones ordinarias y extraordinarias. Las sesiones ordinarias se realizan una vez a la semana por convocatoria del alcalde; y las extraordinarias se realizan las veces que sea necesario a solicitud de cualquier miembro del concejo municipal.

3.6. Reuniones de reprogramación

Se coordina con los líderes de comités comunales para reprogramar las reuniones y poder ejecutar las actividades necesarias.

4. Control

4.1. Normas de control

Las normas de control son ejecutadas por el concejo municipal, alcalde municipal y oficina de planificación.

4.2. Registros de asistencia

No se tiene un control de asistencia de personal para registrar la hora de entrada y salida.

4.3. Evaluación del personal

Esta clase de evaluación se realiza en forma justa y objetiva de conformidad con el sistema de evaluación de desempeño establecido por la Corporación Municipal.

4.4. Inventario de actividades realizadas

Se lleva a cabo por medio de informes de actividades asignadas al personal; con los cuales se elabora una memoria de labores y un plan estratégico anual.

4.5. Actualización de inventarios físicos de la institución

Se tiene una persona encargada de bodega quien lleva el control de ingresos y egresos de material, y cada año se hace inventario de material físico.

4.6. Elaboración de expedientes administrativos

La elaboración de expedientes administrativos es realizada en cada oficina de acuerdo al servicio que brindan, por lo que se tiene un control en los archivos de acuerdo a la naturaleza del caso.

5. Supervisión

5.1. Mecanismos de supervisión

El mecanismo utilizado para supervisión son las visitas a las diferentes unidades por el alcalde municipal o los encargados de las unidades.

5.2. Periodicidad de supervisiones

Las visitas utilizadas para supervisión de actividades y desarrollo de comisiones se realizan espontáneamente, de acuerdo a la agenda de actividades del alcalde municipal.

5.3. Personal encargado de la supervisión

El alcalde municipal y los encargados de cada unidad son los que tiene a su cargo realizar la supervisión a su personal.

5.4 Lista de carencias sector administrativo

Carencias, deficiencias detectadas
<ol style="list-style-type: none">1. Se necesita implementar un control de ejecución de planes.2. Se requiere de monitoreo constante en ejecución de proyectos.3. Inexistencia de un registro de control de asistencia del personal.4. Se carece de métodos de evaluación y de supervisión del personal.5. Hace falta actualización de inventario de los bienes de la institución.6. Se necesita implementar un control de los expedientes administrativos.7. Hay necesidad de actualización del libro de conocimientos.

VI. Sector de relaciones

1. Institución-usuarios

1.1. Forma de atención a los usuarios

Todas las oficinas brindan atención al público.

1.2. Intercambios deportivos

Para mantener la cordialidad y convivencia dentro del personal de la institución aceptan invitaciones a actividades deportivas.

1.3. Actividades sociales (fiestas, ferias)

Se tiene conformada una comisión de cultura que coordina con la municipalidad las diferentes actividades sociales, como la presentación, elección e investidura de la señorita Joyabaj, realizada en el mes de agosto por motivo de la feria titular del municipio.

1.4. Actividades culturales (concursos, exposiciones)

Con motivo de la feria titular y la celebración las fiestas patrias se realizan actividades culturales como el baile de los moros, el baile de los toritos, el baile de los mexicanos, el baile de la conquista el baile del tigre, el baile de la asociación de comerciantes, los cueteros y el del palo volador que es una de las danzas indígenas más populares del municipio.

1.5. Actividades académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones)

Dentro de las capacitaciones programadas están inmersos los representantes comunales, grupos de mujeres en temas específicos que sean de beneficio para el desarrollo de sus comunidades.

2. Institución con otras instituciones

2.1. Cooperación, culturales sociales

La municipalidad brinda apoyo a personas individuales, comités, asociaciones, directivas en actividades culturales, sociales o deportivas.

3. Institución con la comunidad

3.1. Con agencias locales y nacionales, asociaciones locales, proyección, extensión

La municipalidad se proyecta a nivel comunitario, en coordinación con agencias de servicio locales como educación, salud que busca el beneficio de la población en campañas de salud y jornadas médicas especialmente a la población en extrema pobreza.

3.2 Lista de carencias sector de relaciones

Carencias, deficiencias detectadas
<ol style="list-style-type: none">1. Inexistencia de actividades académicas para el personal de la institución.2. Se carece de un kiosco informativo.3. Se requiere dar seguimiento a programas y proyectos.4. Se carece de planes de sostenibilidad y sustentabilidad de proyectos.5. Insuficientes programas para fomento de la cultura.6. Hace falta ejecución de proyectos para evitar la contaminación ambiental.

VII Sector filosófico, político, legal

1. Filosofía de la institución

1.1. Principios filosóficos de la institución

La municipalidad es una entidad con objetivos públicos, la cual está anuente a los acontecimientos del orden público y mantener el nivel de desarrollo integral del municipio con la implementación de diferentes proyectos en busca del bien común.

1.2. Visión

“Cumplir con los Requerimientos de la Población en Función de sus necesidades, brindándoles el Apoyo necesario en prestación de los Servicios Públicos para el Desarrollo y Mantenimiento del Municipio” (Plan Estratégico Institucional, Joyabaj, 2010 p. 8).

1.3. Misión

“Ser una institución líder e indispensable para el desarrollo de las comunidades y área urbana, proveyendo de los servicios básicos para el bienestar de los vecinos y personas que nos visitan” (Plan Estratégico Institucional, Joyabaj, 2010 p. 8).

2. Políticas de la Institución

2.1. Políticas institucionales

2.1.1 “Municipalidad eficiente y eficaz.

2.1.2 Hacia una gobernabilidad democrática.

2.1.3 Gestión municipal transparente” (Plan Estratégico Institucional, Joyabaj, 2010 p. 8).

2.2. Estrategias

El señor alcalde municipal y concejo municipal tienen contempladas dentro de su plan de trabajo como estrategias, la equidad e igualdad de género, desarrollo municipal, fortalecimiento del gobierno local, educación, salud, fomento del medio ambiente y de turismo, salud, administración transparente, servicios de calidad.

2.3. Objetivos Objetivo estratégico

Promover el desarrollo integral de los habitantes del municipio, y las capacidades técnicas del personal municipal, en la formulación, presentación y administración de programas y proyectos de salud, ambiente, red vial y de educación de forma coordinada, que busque mejorar la calidad de vida de los habitantes, con la participación e incidencia de los Consejos Comunitarios de Desarrollo que permita la plena planificación de actividades operativas, para mejorar el nivel de desarrollo físico e ideológico de las comunidades sus autoridades y el personal administrativo municipal. (Plan Estratégico Institucional, Joyabaj, 2010, pp.9-10)

2.4. Metas Dentro de la actual administración se tienen las metas siguientes:

2.4.1 “Reducción de la pobreza rural, a través de proyectos productivos y fomento a la microempresa.

2.4.2 Actualización de la Administración Municipal.

2.4.3 Mejoramiento de los servicios públicos municipales.

2.4.4 Mejoramiento de los caminos vecinales y vías de comunicación.

2.4.5 Gestión de recursos para la ejecución de proyectos.

2.4.6 Mejoramiento de los caminos vecinales y vías de comunicación.

2.4.7 Fomento a la participación ciudadana organizada.

2.4.8 Conservación y mejoramiento del medio ambiente y recursos naturales” (Plan Estratégico Institucional, Joyabaj, 2010, p.10).

3. Aspectos Legales

3.1. Personería jurídica

Código Municipal Decreto No. 12-2002 del Congreso de la República de Guatemala.

3.2. Marco legal que abarca a la institución

Constitución Política de la República artículos 253, 254, 255, 257, 260, Ley Orgánica del Presupuesto, y artículos del 1 al 9 del Código Municipal Decreto 12-2002 del Congreso de la República de Guatemala.

3.3. Reglamentos internos

Se utilizan como reglamento las disposiciones legales contenidas en el Código Municipal, Decreto número 12-2002 y la Ley de Servicio Municipal, Decreto 1-87, en los cuales se hace referencia a disposiciones generales, organización administrativa, clasificación del servicio municipal, integración del personal, período de prueba, ascensos, permutas y traslados, derechos obligaciones y prohibiciones, jornadas de trabajo y licencias, régimen de salarios, régimen de sanciones y remoción, y los reglamentos internos de la institución.

3.4 Lista de carencias sector filosófico, político, legal

Carencias, deficiencias detectadas
<ol style="list-style-type: none">1. Se necesita publicación y promoción de la filosofía y políticas de la institución.2. Hay necesidad de socialización de reglamentos internos.3. Hace falta conocimiento de leyes municipales (Código Municipal del Decreto No. 12-2002 y Ley de Servicio Municipal Decreto 1-87 ambos del Congreso de la 3.4.4 República de Guatemala).4. Se requiere dar cumplimiento a las políticas institucionales.

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Sección Quiché
Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-
Asesor: M.A. José Enrique López Cordero

Plan general del ejercicio profesional supervisado -EPS-

1. Identificación

Institución: Municipalidad de Joyabaj, Quiché

Dirección: Barrio Central

Jefe Inmediato de la Práctica: P.Agr. Florencio Carrascoza Gámez

Asesor del -EPS-: M.A. José Enrique López Cordero

Epesista: Zaida Marleany Estrada Gámez

2. Justificación

El Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, se realiza con el propósito de preparar al estudiante, involucrándolo en la realidad y poniendo en evidencia su desempeño profesional como la carrera lo amerita y de tal manera lograr una formación de calidad en el desarrollo de toda actividad profesional que se le presente, las cuales pueda ejercer con capacidad y profesionalismo poniendo en práctica todos los conocimientos adquiridos.

3. Objetivo General

Contribuir con la adquisición de nuevos conocimientos que le sean de beneficio en el proceso de la administración, demostrando su capacidad y profesionalismo con el fin de adquirir y ampliar conocimientos, experiencias y habilidades para desempeñarse como profesional en el campo de la administración educativa.

4. Objetivos Específicos

4.1 Tener conocimiento acerca de las funciones del personal que labora en las oficinas de la Municipalidad de Joyabaj.

4.2 Poner en práctica los conocimientos administrativos en el desarrollo de las actividades, realizándolas con iniciativa propia y creatividad.

4.3 Reforestar mil pilones en un área asignada por la Municipalidad de Joyabaj, Quiché.

4.4 Brindar un módulo didáctico a líderes comunitarios y grupo de mujeres del caserío IV Centro Estanzuela, sobre la creación y aprovechamiento del proyecto.

5. Métodos

5.1 Observación: Con el propósito de dar a conocer la infraestructura del edificio municipalidad y las funciones del personal que en ella laboran.

5.2 Participativo: Brindar apoyo en las diferentes actividades al personal de la oficina Municipal de la Mujer.

6. Técnicas

6.1 Entrevista: Utilizada para recabar información acerca de las funciones y servicios que brinda la municipalidad de Joyabaj.

6.2 FODA: Utilizada para detectar las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la institución.

6.3 Diálogo: Utilizada para la recolección de datos para la respectiva elaboración del presente informe.

7. Fuentes de financiamiento y presupuesto

7.1 Presupuesto

Clasificación	Descripción	Costo unitario	Costo total
Alimentación	Refacción para colaboradores en la plantación de los pilones.	Q. 5.00	Q. 200.00
Pilones	1,000 pilones para plantar.	Q. 2.00	Q. 2,000.00
Transporte	Traslado de pilones.	Q. 150.00	Q. 150.00
Semillas	Semillas para muestras de hortalizas.	Q. 500.00	Q. 500.00
Material	Artículos para talleres (marcadores, masquin, lápices, lapiceros e impresiones.	Q. 100.00	Q. 100.00
Transporte	Transporte para socializar el documento pedagógico.	Q. 50.00	Q. 50.00
Fotocopias	150 fotocopias	Q. 50.00	Q. 50.00
Rotulo de identificación	Rótulo de estructura metálica del área reforestada.	Q. 200.00	Q. 200.00
Impresiones	Impresiones de cuadernillo pedagógico.	Q. 450.00	Q. 450.00
Impresiones	Impresión de informe.	Q. 500.00	Q. 500.00
Varios	Imprevistos.	Q. 300.00	Q. 300.00
Total de recursos materiales			Q. 4,500.00

7.2 Financiamiento

Descripción	Fuente financiamiento	Monto de financiamiento
Refacción para colaboradores en la plantación de los pilones.	Municipalidad	Q. 200.00
1,000 pilones para plantar.	Municipalidad	Q. 2'000.00
Traslado de pilones.	Municipalidad	Q. 150.00
Semillas para muestras de hortalizas.	Municipalidad	Q. 500.00
Material para talleres (marcadores, masquin, lápices, lapiceros, impresiones.	Municipalidad	Q. 100.00
Transporte para socializar el documento pedagógico.	Municipalidad	Q. 50.00
150 fotocopias.	Municipalidad	Q. 50.00
Rotulo de estructura metálica del área reforestada.	Municipalidad	Q. 200.00
Impresiones de cuadernillo pedagógico.	Municipalidad	Q. 450.00
Impresión de informe	Municipalidad	Q. 500.00
Imprevistos	Municipalidad	Q. 300.00
Total		Q. 4,500.00

8. Recursos

8.1 Humanos:

8.1.1 La municipalidad de Joyabaj cuenta con 56 trabajadores en la clasificación siguiente:

8.1.2 Catorce personas que forman el Concejo Municipal

8.1.3 Dieciséis trabajadores operativos

8.1.4 Diecinueve trabajadores administrativos

8.1.5 Siete trabajadores de servicio

Horario de atención al público de 8:00 a 16:00 horas de lunes a viernes.

8.2 Materiales:

8.2.1 Edificio municipal

8.2.2 Instalaciones deportivas

8.2.3 Un salón de usos múltiples

8.2.4 Una biblioteca

8.2.5 Un mercado

8.2.6 Un rastro

8.2.7 Un vivero

8.2.8 Un balneario municipal

8.2.9 Dos parques

8.2.10 Dos vehículos

8.2.11 Maquinaria pesada

8.2.12 Suministros de limpieza

8.3 Tecnológicos

8.3.1 Computadora

8.3.2 Scanner

8.3.3 Impresora

8.3.4 Fotocopiadora

8.3.5 Internet

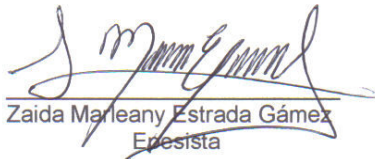
8.3.6 Proyector de multimedia

9. Logros Esperados

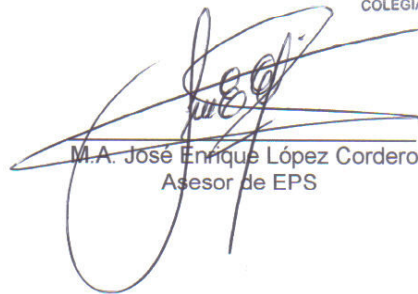
- 9.1 Recabar información necesaria durante la Etapa de Diagnóstico Institucional.
- 9.2 Conocer los recursos y necesidades de la Municipalidad de Joyabaj.
- 9.3 Establecer una buena relación personal con el equipo de trabajadores de la Institución.
- 9.4 Brindar apoyo en la labor técnica administrativa de la Oficina Municipal de la Mujer.

10. Evaluación

Se realiza a través de cada etapa por medio de los instrumentos de evaluación: lista de cotejo, analizando aspectos realizados o planificados durante el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-.



Zaida Marleany Estrada Gámez
Egresista



M.A. José Enrique López Cordero
Asesor de EPS

Lic. José Enrique López Cordero
PEDAGOGIA Y ADMON. EDUCATIVA
COLEGIADO 9448

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Sección Quiché
Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-
Asesor: M.A. José Enrique López Cordero

Plan de Capacitación

1. Identificación:

- 1.1 Nombre y dirección de la institución:** Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA)
- 1.2 Dirección:** Zacualpa, Quiché.
- 1.3 No. de teléfono:** 40223855
- 1.4 Nombre del epesista:** Zaida Marleany Estrada Gámez
- 1.5 No. de Carné:** 200815018

2. Objetivo general:

Contribuir con la conservación del medio ambiente, implementando capacitaciones de concientización sobre el cuidado del mismo, por lo tanto es considerado de suma importancia promover la conservación por medio de la forestación.

3. Objetivos específicos:

- 3.1 Plantar 1,000 pilones de pino en la Aldea de San José Chuacorrall, Joyabaj, Quiché.
- 3.2 Concientizar a líderes de la Aldea San José Chuacorrall, Joyabaj, Quiché, sobre el cuidado y mantenimiento del área reforestada.
- 3.3 Involucrar a toda la comunidad educativa sobre el cuidado del medio ambiente.

4. Actividades:

- 4.1 Verificación del terreno
- 4.2 Limpieza de terreno
- 4.3 Beneficios o servicios del bosque
- 4.4 Manejo del bosque

4.5 Establecimiento de una plantación forestal

4.6 Manejo de una plantación establecida

4.7 Plantación de pilones de pino.

4.8 Fertilización de las plántulas

5. Recursos:

5.1 Humanos:

Técnico Forestal del MAGA y Epesista.

5.2 Materiales:

Pizarra, marcadores, carteles, proyector multimedia, trifoliales, etc.

5.3 Responsables:

Técnico Forestal del MAGA y Epesista.

6. **Tiempo:** 40 horas de duración de la capacitación.

Cronograma de actividades.

No.	Descripción	20/05/2013	21/05/2013	22/05/2013	23/05/2013	24/05/2013
1	Verificación del terreno.					
2	Limpieza de terreno.					
3	Beneficios ó servicios del bosque.					
4	Manejo del bosque.					
5	Establecimiento de una plantación forestal.					
6	Manejo de una plantación establecida.					
7	Plantación de pilones de pino.					
8	Fertilización de las plántulas.					

7. Presupuesto y Fuente de Financiamiento

7.1 Presupuesto

Actividad	Descripción de inversión	Costo unitario	Costo total
Capacitación	Talleres impartidos por el capacitador del MAGA.	Q. 75.00	Q. 300.00
	Almuerzo para el capacitador del MAGA.	Q. 20.00	Q. 80.00
Total de gastos			Q. 380.00

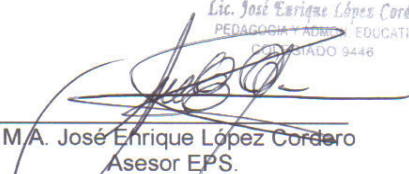
7.2 Fuentes de financiamiento de la actividad.

	Descripción	Monto de financiamiento
Talleres impartidos por capacitador del MAGA	Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación apoya con el desarrollo de los talleres.	Q. 300.00
Almuerzos para el capacitador del MAGA	Epesista	Q. 80.00
Total general		Q. 380.00

8. Evaluación:

La evaluación se realizará durante y al finalizar el proceso de la capacitación, mediante lista de cotejo.


Zaida Marleany Estrada Gámez
Epesista


Lic. José Enrique López Cordero
PEDAGOGÍA Y ADM. EDUCATIVA
REGISTRO 9448
M.A. José Enrique López Cordero
Asesor EPS.

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Sección Quiché
Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-
Asesor: José Enrique López Cordero

Plan de diagnóstico institucional

1. Identificación:

- 1.1 Estudiante Proyectista:** Zaida Marleany Estrada Gámez
- 1.2 Número de Carné:** 200815018
- 1.3 Profesión:** PEM en Ped. Y Tec. En Admón. Educ.
- 1.4 Nombre de la Institución:** Municipalidad de Joyabaj
- 1.5 Dirección:** Barrio Central, Joyabaj, Quiché
- 1.6 Teléfono:** 7755-9363
- 1.7 Oficina:** Oficina Municipal de la Mujer
- 1.8 Director de la oficina:** P.Agr. Florencio Carrascoza Gámez

2. Objetivo general: Determinar la situación y condición actual en la población del municipio de Joyabaj, Quiché, así como enumerar las diferentes problemáticas que se dan con los habitantes del municipio.

3. Objetivos específicos:

- 3.1 Recabar información de las diferentes áreas del municipio y reconocer su entorno.
- 3.2 Obtener información para determina un panorama claro de las necesidades y carencias de la población del municipio.
- 3.3 Priorizar y enumerar los principales problemas institucionales y municipales.
- 3.4 Detectar la problemática prioritaria para su solución.
- 3.5 Establecer las condiciones ambientales del municipio de Joyabaj, Quiché.
- 3.6 Plantear el proyecto en base a las necesidades y que satisfaga las expectativas y carencias de la población en general.

4. Actividades:

- 4.1 Elaborar instrumentos para la obtención de datos (cuestionarios y lista de cotejo).
- 4.2 Aplicación de los instrumentos.
- 4.3 Procesar y analizar la información.
- 4.4 Seleccionar la presentación de la información.
- 4.5 Redacción de informe.

5. Metas:

- 5.1 Enlistar las necesidades y carencias que influyen en el desarrollo del municipio.
- 5.2 Seleccionar los tres problemas de más incidencia en la calidad de vida de la población.
- 5.3 Plantear alternativas de solución a los tres problemas detectados y seleccionar el más viable y factible.

6. Actividades:

Actividad	Responsable	Fecha
Solicitar autorización para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado.	Epesista	16 de mayo de 2013
Elaboración de instrumentos para recabar información.	Epesista	18 de mayo de 2013
Aplicación de instrumentos elaborados que faciliten la recopilación de información para la elaborar el diagnóstico.	Epesista	del 21 al 23 de mayo de 2013
Análisis de información obtenida mediante la correcta aplicación de los instrumentos.	Epesista	24 y 27 de mayo de 2013
Redacción del informe de diagnóstico, con la información recabada.	Epesista	del 27 al 29 de mayo de 2013
Entrega y aprobación del informe de diagnóstico por el asesor de EPS.	Epesista	30 de mayo de 2013

7. Recursos:

7.1 **Humanos:** Personal de la Municipalidad de Joyabaj, Comunidad Educativa, Líderes Comunitarios, Epesista y Asesor de EPS.

7.2 **Institucionales:** Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Quiché y Municipalidad de Joyabaj, Departamento de Quiché.

8. **Físicos:** Instalaciones de la Municipalidad de Joyabaj, computadora, impresora, material de oficina, teléfono celular, fotocopias, memoria USB, hojas de papel bond, lápices, sacapuntas, lapiceros, fólderes, marcador resaltador, engrapadora, perforador, etc.

8.1 **Financieros:** Aporte económico del Epesista y Municipalidad de Joyabaj, Quiché.

9. **Tiempo:** Cronograma de actividades.

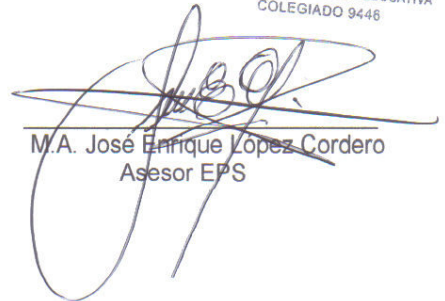
No.	Descripción	Mes/semana Mayo 2013				Producto
		1	2	3	4	
1	Ubicación y conocimiento de la institución.					Diagnóstico de la institución.
2	Análisis y elaboración de instrumentos para la recopilación de datos.					
3	Aplicación de los instrumentos.					
4	Analizar la información.					
5	Selección para la presentación de la información.					
6	Redacción del informe.					

10. Evaluación:

Será constante y de forma ordenada, a través de la observación y el análisis de la aplicación de los instrumentos utilizados para la recolección de los datos, que el epesista realiza con el apoyo del asesor de EPS. Seguidamente se elaborará el perfil del proyecto.



Zaida Marleany Estrada Gámez
Epesista



Lic. José Enrique López Cordero
PEDAGOGIA Y ADMON. EDUCATIVA
COLEGIADO 9446
M.A. José Enrique López Cordero
Asesor EPS

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Sección Quiché
Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-
Asesor: M.A. José Enrique López Cordero

Plan de reforestación
Ejercicio profesional supervisado -EPS-

1. Identificación:

- 1.1 Nombre del Epesista:** Zaida Marleany Estrada Gámez
- 1.2 Institución sede del EPS:** Municipalidad de Joyabaj, Quiché
- 1.3 Período de Ejecución:** del 2 al 31 de mayo de 2013
- 1.4 Lugar a reforestar:** Caserío San José Chuacorrall, Joyabaj, Quiche

2. Objetivo general:

Contribuir con la conservación del medio ambiente, a través de la reforestación de un área comunal en la Aldea San José Chuacorrall del municipio de Joyabaj, departamento de Quiché.

3. Objetivos específicos:

- 3.1** Plantar de manera adecuada, mil plántulas de pino en el área comunal de la Aldea San José Chuacorrall, Joyabaj, Quiché.
- 3.2** Involucrar a la comunidad y autoridades municipales sobre el cuidado de las plántulas.
- 3.3** Involucrar a toda la Comunidad Educativa en el cuidado y conservación del medio ambiente.

4. Recursos

4.1 Humanos

- 4.1.1 Representante Legal de la Municipalidad de Joyabaj, Quiché.
- 4.1.2 40 Personas de la comunidad
- 4.1.3 Epesista

4.2 Materiales

4.2.1 Cincuenta piochas

4.2.2 Mil pilones de pino

4.2.3 Abono orgánico

4.2.4 Estacas

4.2.5 Pita

4.2.6 Saca tierras

4.2.7 Cestos

4.2.8 Vehículo para transportar los pilones hacia la Aldea Chuacorrál.

5. Presupuesto y fuentes de financiamiento.

5.1 Presupuesto

Actividad	Descripción de inversión	Costo unitario	Costo total
Reforestación	1,000 pilones	Q. 2.00	Q. 2,000.00
	Transporte de pilones de Joyabaj hacia la Aldea San José Chuacorrál.	Q. 125.00	Q. 150.00
	Valla publicitaria sobre la plantación culminada por Epesista.	Q. 200.00	Q. 200.00
	Refacciones para personas de la comunidad.	Q. 5.00	Q. 200.00
	Almuerzos para personas de la comunidad y autoridades que participaron en la plantación.	Q.15.00	Q. 600.00
Otros gastos	Imprevistos	Q. 250.00	Q. 250.00
Total de gastos			Q. 3,400.00

5.2 Fuentes de financiamiento de la actividad.

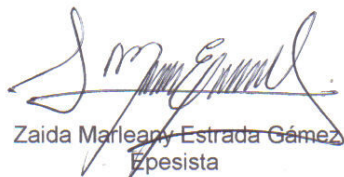
	Descripción	Monto de financiamiento
1,000 pilones	Municipalidad de Joyabaj, aporta 500 pilones para ser plantados en la Aldea de San José Chuacorrál.	Q. 2 ,000.00
Transporte de pilones del vivero municipal de Joyabaj a la Aldea de San José Choacorrál.	Municipalidad de Joyabaj, apoya con el transporte de los pilones hacia la Aldea de San José Chuacorrál.	Q. 150.00
Valla publicitaria sobre la plantación finalizada por Epesista.	Municipalidad	Q. 200.00
Refacciones para las personas de la comunidad que colaboraron en la plantación.	Municipalidad	Q. 200.00
Almuerzos para personas de la comunidad y autoridades que participaron en la plantación.	Municipalidad	Q. 600.00
Imprevistos.		Q. 250.00
	Total General	Q. 3,400.00

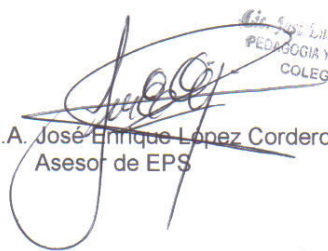
6. Responsable de la actividad

Epesista

7. Cronograma de actividades para la Reforestación.

No.	Actividad	Semanas/ mayo 2013					Semanas/ junio 2013					
		1	2	3	4	5	1	2	3	4		
1.	Capacitación y asistencia técnica por parte de MAGA.											
2.	Elaboración de plan para la plantación de las plántulas.											
3.	Solicitar el espacio para reforestar.											
4.	Entrega de solicitud a la municipalidad para la donación de las plántulas.											
5.	Coordinación con autoridades de la Aldea Chuacorral para la plantación.											
6.	Identificación del área a reforestar.											
7.	Preparación de recursos para la reforestación.											
8.	Ejecución de la actividad de reforestación en Chuacorral.											
9.	Entrega de actividad culminada.											
10.	Monitoreo del espacio reforestado.											
11.	Firma de convenio entre líderes comunitarios, y epesista.											


 Zaida Marleany Estrada Gámez
 Epesista


 Vo.Bo. M.A. José Enrique López Cordero
 Asesor de EPS

Dr. José Enrique López Cordero
 PEDAGOGÍA Y ADMON. EDUCATIVA
 COLEGIADO 9448

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Sección Quiché
Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-

Plan de sostenibilidad del proyecto

1. Identificación

- 1.1. Nombre del proyecto:** “Cuadernillo pedagógico de trabajo para el aprovechamiento de los recursos naturales, mediante la implementación de huertos en la producción de hortalizas, en el caserío IV Centro Estanzuela, municipio de Joyabaj, departamento de Quiché”
- 1.2. Institución Patrocinante:** Municipalidad de Joyabaj, departamento de Quiché
- 1.3. Comunidad Patrocinada:** Caserío IV Centro Estanzuela, municipio de Joyabaj.
- 1.4. Nombre de la Epesista:** Zaida Marleany Estrada Gámez.
- 1.5. Número de Carné:** 200815018
- 1.6. Fecha de ejecución:** julio 2013 a julio 2018

2. Justificación

El objetivo de la ejecución de proyectos es obtener la aceptación y satisfacción de parte de los beneficiados y que el resultado obtenido perdure a corto, mediano y largo plazo; por lo que es indispensable que en todo proyecto se implemente un plan de sostenibilidad para asegurar el éxito del proyecto aún después de su ejecución o de posibles cambios de autoridades. Por lo que es necesario asegurarse de la continuidad de actividades que permitan la consecución de logros obtenidos en la ejecución del proyecto, para lo cual, se requiere de asistencia técnica, herramientas, recursos humanos y financieros y sobre todo de un progresivo control del trabajo para constatar de manera efectiva el cumplimiento de los objetivos trazados el sostenimiento del proyecto “Cuadernillo pedagógico de trabajo para el aprovechamiento de los recursos naturales, mediante la implementación de huertos en la producción de hortalizas, en el caserío IV Centro Estanzuela, municipio de Joyabaj, departamento de Quiché” el cual beneficiará la economía familiar de los habitantes de la comunidad, disminuirá la desnutrición y contribuirá con la conservación del medio ambiente.

3. Objetivo general

- 3.1 Dar sostenibilidad al proyecto ejecutado a través de la institución patrocinante conjuntamente con la institución patrocinada.

4. Objetivos específicos

- 4.1 Sensibilizar a la población del caserío IV Centro Estanzuela, municipio de Joyabaj sobre el deterioro del medio ambiente, a través de socializaciones de del cuadernillo pedagógico de trabajo sobre cuidado del medio ambiente,

aprovechamiento de los recursos naturales, creación de hortalizas y control de plagas orgánico.

4.2 Asegurar el mantenimiento de la plantación, en terreno comunal.

4.3 Masificar la implementación de huertos familiares en la producción de hortalizas en otras comunidades del municipio.

5. Líneas de acción

Para lograr los objetivos anteriormente propuestos se considera necesario implementar las siguientes líneas de acción:

5.1. Realizar talleres de socialización del cuadernillo pedagógico de trabajo, como mínimo una vez al mes dirigidos a líderes comunitarios.

5.2. Realizar 10 grupos de trabajo integrados por municipalidad de Joyabaj, asociación de vecinos del caserío IV Centro Estanzuela.

5.3. Masificar la implementación de huertos en la producción de hortalizas en otras comunidades del municipio a cargo de la municipalidad de Joyabaj.

6. Actuaciones complementarias

6.1 Crear un banco de datos de participantes.

6.2 Concientizar y sensibilizar a la población, a través de los medios de comunicación, sobre los medios de reproducción y conservación de los árboles y beneficios que brindan las hortalizas con el objeto de contribuir con la regeneración del medio ambiente. Compartir nuevas estrategias agrícolas.

7. Recursos

7.1 Humanos

Autoridades de la Municipalidad de Joyabaj.
Líderes y habitantes del caserío IV Centro Estanzuela
Epesista

7.2 Materiales

Computadora
Cuadernillo pedagógico de trabajo
Papel manila
Marcador
Cuaderno
Lapicero

8. Actividades de las líneas de acción

Actividades	Responsable	Recursos Humanos	Mecanismo de Control	Fecha de inicio	Fecha de finalización
Línea de Acción No. 1					
Planificar cada mes talleres de socialización del cuadernillo pedagógico de trabajo con líderes y vecinos del caserío IV Centro Estanzuela, municipio de Joyabaj. Por medio de el agrónomo de la municipalidad.	Agrónomo de la municipalidad	Agrónomo líderes y vecinos.	Informe de actividades Instrumentos evaluativos	Julio 2013	Julio 2018
Realizar campañas de forma bimestral sobre implementación de hortalizas, como medio para mejorar las condiciones ambientales, a través de entidades específicas.	Alcalde Municipal y agrónomos.	Líderes y vecinos del caserío.	Talleres de supervisión Instrumentos evaluativos	Julio 2013	Julio 2018
Línea de acción No. 2					
Organizar grupos de trabajo brindándoles apoyo por parte de un agrónomo, para que puedan implementar huertos en la producción de hortalizas y sean ejemplo para otros vecinos del caserío.	Municipalidad y Agrónomo	Agrónomo, líderes comunitarios y habitantes del caserío.	Cronograma de trabajo, Informes Fotos Instrumentos evaluativos	Julio 2013	Julio 2018
Impulsar la creación de huertos en la producción de hortalizas en el Caserío, tomando en cuenta las épocas adecuadas del año para una buena producción.	Alcalde Municipal y agrónomo.	Alcalde municipal, agrónomo y vecinos del caserío.	Cronograma de trabajo, Informes Fotos Instrumentos evaluativos	Julio 2013	Julio 2018

Línea de acción No. 3					
Implementar como mínimo 80 huertos de hortalizas al año en el caserío IV Centro Estanzuela, municipio de Joyabaj, departamento de Quiché.	Señor Alcalde Municipal y agrónomo.	Alcalde, líderes, vecinos y agrónomo.	Talleres de verificación de resultados, Fotografías	Julio 2013	Julio 2018
Capacitar a líderes comunitarios sobre prácticas adecuadas de horticultura como mínimo dos veces al año y que a través de ellos la información se masifique y sea de beneficio para todo el Caserío.	Alcalde Municipal y agrónomo.	Alcalde, líderes, vecinos y agrónomo.	Talleres, Fotografías Instrumentos evaluativos	Julio 2013	Julio 2018

9. Presupuesto y financiamiento

No.	Líneas de Acción	Total	Responsable
1.	300 impresiones: planificaciones e instrumentos evaluativos Q.1.00 c/una.	Q. 300.00	Municipalidad de Joyabaj
2.	Cuatro visitas de un agrónomo a los huertos de hortalizas.	Q. 200.00	Municipalidad de Joyabaj
3.	Implementar 80 huertos de hortalizas al año en al caserío.	Q. 800.00	Municipalidad de Joyabaj
TOTAL		Q. 1,300.00	

10. Duración del plan y responsables

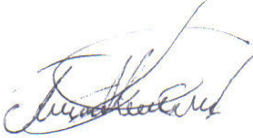
La sostenibilidad del proyecto durará hasta el quince de julio del año dos mil dieciocho. Responsables: Municipalidad de Joyabaj, Líderes comunitarios del Caserío IV Centro Estanzuela y epesista.

11. Evaluación

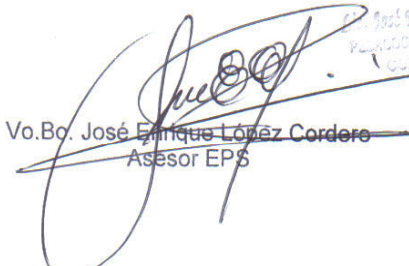
Se efectuará por medio de la observación directa, periódicamente autoridades de la municipalidad de Joyabaj visitaran el Caserío IV Centro Estanzuela, con el objeto de verificar el seguimiento del proyecto realizado.


P. Agr. Florencio Carrascoza Gámez
Alcalde Municipal

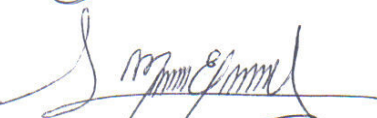



Juan Velásquez Canil
Presidente de COCODE




Vo. Bc. José Enrique López Cordero
Asesor EPS

José Enrique López Cordero
FACULTAD DE ADMON. EDUCATIVA
CARRERA 9448


Zaida Marleany Estrada Gámez
Epesista

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Sección Quiché
Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-

Instrumento para obtener información de la institución patrocinante

Información general

Nombre de la Institución: Municipalidad de Joyabaj, departamento de Quiché.

Dirección: Barrio Central, Joyabaj.

Tipo de Institución: Autónoma y de servicios.

Horario de Atención: De 8:00 a 16:00 Hrs.

Indicaciones

A continuación se describen varios aspectos para obtener información de la institución, se le solicita marcar con una X donde corresponda según su valoración como trabajador de la institución.

I. Infraestructura

1. Estado de la infraestructura

Excelente ___ Buena ___ Regular ___ Mala ___ No existe ___

2. Amplitud

Excelente ___ Buena ___ Regular ___ Mala ___ No existe ___

3. Ambiente para sesiones

Excelente ___ Bueno ___ Regular ___ Malo ___ No existe ___

4. Iluminación

Excelente ___ Buena ___ Regular ___ Mala ___ No existe ___

5. Ventilación

Excelente ___ Buena ___ Regular ___ Mala ___ No existe ___

6. Equipo tecnológico

Excelente ___ Bueno ___ Regular ___ Malo ___ No existe ___

7. Material de oficina

Excelente ___ Bueno ___ Regular ___ Malo ___ No existe ___

8. Mobiliario

Excelente ___ Bueno ___ Regular ___ Malo ___ No existe ___

9. Ambiente para personal

- | | Excelente ___ | Bueno ___ | Regular ___ | Malo ___ | No existe ___ |
|-----------------------------|---------------|-----------|-------------|----------|---------------|
| 10. Archivo | Excelente ___ | Bueno ___ | Regular ___ | Malo ___ | No existe ___ |
| 11. Salón de usos múltiples | Excelente ___ | Bueno ___ | Regular ___ | Malo ___ | No existe ___ |
| 12. Áreas de servicio | Excelente ___ | Bueno ___ | Regular ___ | Malo ___ | No existe ___ |
| 13. Servicios sanitarios | Excelente ___ | Buena ___ | Regular ___ | Mala ___ | No existe ___ |
| 14. Medios de comunicación | Excelente ___ | Bueno ___ | Regular ___ | Malo ___ | No existe ___ |
| 15. Biblioteca | Excelente ___ | Buena ___ | Regular ___ | Mala ___ | No existe ___ |

II. Reglamentos internos

1. Se cuenta con los estatutos o normas reglamentarias
Si ___ No ___
2. Existe evaluación de personal
Si ___ No ___
3. Hay supervisión de personal
Si ___ No ___
4. Se supervisan los proyectos
Si ___ No ___
5. Existe control de registro de asistencia
Si ___ No ___

III. Sector filosófico

1. La institución tiene visión
Si ___ No ___

2. La institución cuenta con una misión
Si ___ No ____
3. Se cuenta con objetivos institucionales
Si ___ No ____
4. La institución cuenta con base legal
Si ___ No ____
5. La institución cuenta con asesoría jurídica
Si ___ No ____

IV. Personal

1. La integración del personal
Excelente ___ Buena___ Regular ___
2. Comunicación dentro del personal
Excelente ___ Buena___ Regular ___
3. Coordinación con otras instituciones
Excelente ___ Buena___ Regular ___
4. Incentivos en el desempeño laboral
Excelente ___ Bueno___ Regular ___
5. La atención al público
Excelente ___ Buena___ Regular ___

V. Administración de autoridades

1. Estado de la administración
Eficiente _____ Deficiente_____
2. Vía de comunicación entre autoridades y personal
Jerárquica _____ De doble vía _____
3. Periodicidad de las reuniones entre autoridades y personal
Frecuentes _____ Escasas _____
4. Periodicidad de capacitaciones para personal de la institución
Frecuentes _____ Escasas _____
5. Tipo de planes
Corto plazo _____ Mediano plazo _____ Largo plazo _____

Fichas de Observación

Villa de Joyabaj

Facultad de Humanidades USAC-QUICHÉ

Departamento de Quiché

Infraestructura

Fecha: 16 de mayo de 2013.

Nombre de Epesista: Zaida Marleany Estrada Gámez

Instalaciones de la municipalidad de Joyabaj.

El edificio municipal está ubicado en Barrio Central, cuenta con 12 oficinas, las cuales prestan sus servicios a la población de acuerdo a la distribución administrativa de la institución, todas provistas con equipó necesario para realizar las labores diarias: escritorios, sillas y material de oficina, equipo de computo, teléfono, fax, las instalaciones se encuentran en estado regular, con ventilación e iluminación suficiente. No se cuenta con salón específico de reuniones, por lo que estas se realizan en el despacho del Alcalde Municipal con los miembros del Concejo Municipal y con los usuarios que solicitan audiencia con el Alcalde Municipal.

Villa de Joyabaj

Facultad de Humanidades USAC-QUICHÉ

Departamento de Quiché

Infraestructura

Fecha: 18 de mayo de 2013

Nombre de Epesista: Zaida Marleany Estrada Gámez

Instalaciones de terreno comunal previo a la reforestación.

El terreno se localiza en el área rural del municipio de Joyabaj, específicamente en el caserío San José Chuacorrall, en la actualidad es un terreno baldío que acaba de ser incendiado, se observa que existe un río dentro de área, en sus alrededores se encuentran muchas viviendas, por lo tanto e observa que es un terreno que necesita ser reforestado para evitar que más adelante se convierta en un área deforestada y que pueda afectar a los vecinos del Caserío.

FODA de la municipalidad de Joyabaj, departamento de Quiché.

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Institución autónoma. 2. La conformación del Concejo Municipal con variedad ideológica. 3. Edificio propio 4. Estructura organizacional. 5. Personal presupuestado y por contrato. 6. Cuenta con equipo tecnológico. 7. Organización de Comités de Desarrollo Comunitarios -COCODES- 8. Alcaldía Indígena. 9. Ingresos económicos por servicios y rentas. 10. Interrelación institucional. 11. Proyección Social. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administración de recursos propios, poder de decisión, presupuesto propio para inversión de acuerdo a necesidades en el municipio. 2. Variedad de propuestas para el bien común. 3. Estabilidad del servicio al usuario. 4. Organización permanente para satisfacción de necesidades al usuario. 5. Oportunidad de empleo y de desarrollo económico del municipio. 6. Base de datos, agilización de trámites administrativos. 7. Organización comunitaria, trabajo en grupo y gestión de vecinos. 8. Reconocimiento de diversidad cultural y descentralización administrativa. 9. Ampliación presupuestaria para ejecución de otros proyectos. 10. Apoyo y donaciones para ejecución de proyectos para beneficio de la población. 11. Fomento a la educación, cultura, y deporte.
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Insuficiente presupuesto estatal. 2. No hay evidencia de informes de rendición de cuentas a la población de los impuestos recaudados. 3. Inadecuada distribución de los fondos de presupuesto de la nación y donaciones dentro del municipio. 4. Desconocimiento de las leyes municipales. 5. Inestabilidad laboral. 6. Existencia de basureros clandestinos y desechos sólidos en las calles. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se cumplen los objetivos institucionales. 2. Desconfianza en la credibilidad en la administración pública. 3. Insatisfacción de necesidades básica de la población. 4. Procesos y proyectos inconclusos. 5. Focos de enfermedades. 6. Mal uso y agotamiento de recursos naturales.

FODA de la municipalidad de Joyabaj, departamento de Quiché.

7. Inexistencia de método de reciclaje.	7. Ineficiencia en procesos administrativos.
8. Escaso mantenimiento de lugares turísticos y de recreación.	8. Pérdida de árboles y sus recursos.
9. Insuficiente capacitación al personal de la institución.	9. Extinción de especies de árboles y de fauna.
10. Inexistencia de control en tala inmoderada e ilícita de árboles.	
11. Se carece de áreas protegidas.	

FODA del caserío IV Centro Estanzuela, municipio de Joyabaj, departamento de Quiché.

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
1. Organización de Comité de Desarrollo Comunitario COCODE.	1. Gestión de proyectos para beneficio de la comunidad.
2. Estructura organizacional.	2. Acceso a la educación.
3. Cuenta con una escuela.	3. Apoyo de instituciones gubernamentales y no Gubernamentales.
4. Organización de Consejo Educativo.	4. Organización comunitaria, trabajo en grupo y gestión de vecinos.
5. Concejo de mujeres del Caserío.	5. Apoyo departe de la municipalidad en la gestión de proyectos.
6. Se cuanta con un Plan Operativo anual POA.	6. Participación en actividades del municipio.
7. Viviendas propias para los habitantes.	
8. Cuenta con el recurso natural de un río cercano a la comunidad.	
DEBILIDADES	AMENAZAS
1. No se cuenta con servicio de agua potable.	1. Insatisfacción de necesidades básicas de los habitantes del caserío.
2. Inexistencia de letrinas.	2. Procesos y proyectos inconclusos.
3. Inestabilidad económica de sus habitantes.	3. Focos de enfermedades.
4. Pocas posibilidades de trabajo.	4. Mal uso y agotamiento de recursos naturales.
5. Existencia de basureros clandestinos.	5. Destrucción la vía de acceso en vehículo al Caserío.
6. No se cuanta con un puesto de salud.	6. Pobreza extrema de los habitantes.
7. Carretera de acceso a la comunidad en mal estado.	

Instrumento para diagnóstico del sector comunidad

Indicaciones

A continuación se presentan una serie de cuestionamientos para obtener información de varios aspectos de la población del caserío IV Centro Estanzuela, municipio de Joyabaj en general, se le solicita contestar en las líneas correspondientes, de acuerdo a su evaluación como habitante del caserío.

1. ¿Cuál es la principal ocupación de los habitantes del caserío?

2. ¿Cuáles son principales productos agrícolas de la región?

3. ¿Cuáles son los grupos religiosos predominantes en el caserío?

4. ¿Se cuenta con una organización encargada de velar por el medio ambiente?

5. ¿Qué material predomina en las construcciones de viviendas?

6. ¿Cuáles son las instituciones de servicio y salud con las que se cuenta?

7. ¿Cuáles son los principales recursos naturales de la localidad?

8. ¿A su consideración cuáles son los principales problemas que afectan la estabilidad de vida de la población del lugar?

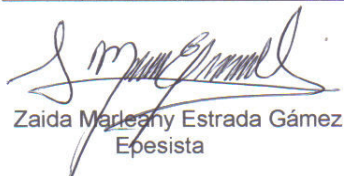
Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Sección Quiché
Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-

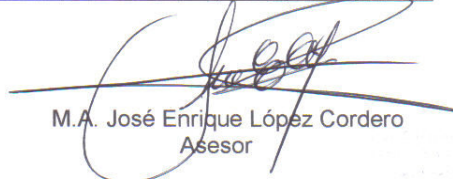
Evaluación del diagnóstico institucional

Epesista: Zaida Marleany Estrada Gámez
 Institución: Municipalidad de Joyabaj, departamento de Quiché
 Asesor: M.A. José Enrique López Cordero

Indicaciones: De acuerdo a los indicadores y según su criterio, marque con una X en la opción SI, NO, S/E (sin evidencia) en la columna correspondiente.

No.	Criterios a evaluar	Apreciación		
		SI	NO	S/E
1.	Se logró establecer un panorama general de la institución patrocinante y de la comunidad beneficiada.			
2.	Se determinaron las necesidades o problemas de la institución patrocinante y de la comunidad patrocinada a través de las técnicas e instrumentos utilizados.			
3.	Se detectaron y listaron los problemas que afectan la labor diaria en la institución y de los problemas que afectan la calidad de vida de los habitantes del municipio de Joyabaj.			
4.	Se analizaron los factores que producen los problemas para efectuar la priorización del mismo.			
5.	Se realizó el análisis de viabilidad y factibilidad de la posible solución del problema priorizado.			
6.	Las actividades se realizaron de acuerdo al cronograma establecido.			
7.	La epesista demostró profesionalismo en la labor realizada.			
8.	La institución patrocinante y la comunidad beneficiada brindaron apoyo para la realización del diagnóstico.			


 Zaida Marleany Estrada Gámez
 Epesista


 M.A. José Enrique López Cordero
 Asesor

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Sección Quiché
Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-

Evaluación del perfil del proyecto

Epesista: Zaida Marleany Estrada Gámez

Institución: Municipalidad de Joyabaj, departamento de Quiché

Asesor: M.A. José Enrique López Cordero

Objetivo: Con este cuestionario se pretende evaluar la estructura del perfil del proyecto y constatar si se evidencia la congruencia entre los elementos que lo tipifican.

INSTRUCCIONES: Marque con una "X" la opción que usted considere correcta.

1. ¿El perfil presenta los elementos necesarios en la elaboración de un plan de propuesta de proyectos?

SI _____ NO _____

2. ¿Existe congruencia o relación lógica entre los elementos que conforman el perfil?

SI _____ NO _____

3. ¿Los objetivos del perfil están íntimamente relacionados con el problema priorizado?

SI _____ NO _____

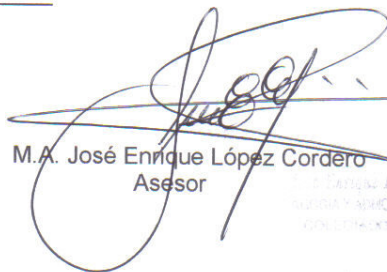
4. ¿La justificación identifica las razones necesarias para ejecutar el proyecto?

SI _____ NO _____

5. ¿Se detalla claramente el presupuesto y las fuentes de financiamiento para la ejecución del proyecto?

SI _____ NO _____


Zaida Marleany Estrada Gámez
Epesista


M.A. José Enrique López Cordero
Asesor

M.A. José Enrique López Cordero
CARRERA PROFESOR EDUCATIVO
COLECCIÓN 2008

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Sección Quiché
Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-

Evaluación de la ejecución del proyecto

Epesista: Zaida Marleany Estrada Gámez

Institución: Municipalidad de Joyabaj, departamento de Quiché


Asesor: M.A. José Enrique López Cordero


Objetivo: Con el presente instrumento se pretende evaluar el porcentaje del logro de los objetivos específicos del perfil del proyecto.

INSTRUCCIONES: Marque con una "X" la opción que usted considere correcta.

Indicaciones: Marque con una X la columna de porcentaje según su apreciación.

No.	Criterios a evaluar	Apreciación			
		100%	90%	80%	75%
1.	Se realizó selección de especie de arboles de acuerdo al clima y suelo del terreno a reforestar.				
2.	Hubo asesoría técnica de especialistas en el tema previo a la plantación.				
3.	La reforestación se efectuó con enfoque pedagógico.				
4.	Se logró realizar la socialización de la revista pedagógica con su respectiva muestra a la comunidad elegida.				
5.	El documento pedagógico está basado en contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales.				
6.	La revista pedagógica contribuye a la solución del problema priorizado.				
7.	La muestra ejecutada tiene estrecha relación con el proyecto.				
8.	Se evidenció apoyo de la institución en la etapa de la ejecución del proyecto.				


Zaida Marleany Estrada Gámez
Epesista


M.A. José Enrique López Cordero
Asesor
José Enrique López Cordero
PEDAGOGIA Y ADMON. EDUCATIVA
COLEGIADO 9448

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Sección Quiché
Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-

Evaluación final y de impacto

Epesista: Zaida Marleany Estrada Gámez

Institución: Municipalidad de Joyabaj, departamento de Quiché

Asesor: M.A. José Enrique López Cordero

Objetivo: El presente cuestionario pretende evaluar el logro del objetivo general plasmado en el perfil del proyecto y el impacto de la ejecución del proyecto dentro y fuera de la localidad.

Instrucciones: Marque con una X en la opción correspondiente.

1. ¿La ejecución del proyecto contribuyó a la regeneración del medio ambiente?

Si No

2. ¿Las actividades realizadas generaron cambio de actitud positivo en la población de la localidad?

Si No

3. ¿El proyecto contribuyó con la enseñanza y aprendizaje para el diario vivir?

Si No

4. ¿El proyecto fue de beneficio para la mayoría de de los habitantes de la comunidad?

Si No

5. ¿El proyecto generó proyección fuera de los límites de ejecución del proyecto?

Si No

6. ¿Se logró gestión de recursos físicos, humanos y financieros para la ejecución del proyecto?

Si No

7. ¿Se evidenció el enfoque pedagógico en todas las acciones realizadas?

Si No

8. ¿La comunidad aceptó satisfactoriamente el proyecto?

Si No

9. ¿El proceso contribuyó con el proceso educativo de la población?

Si No

10. ¿El proyecto impulsó la equidad de género?

Si No

11. ¿El proyecto fue satisfactorio para la institución patrocinante?

Si No

12. ¿Se cuenta con plan de sostenibilidad del proyecto?

Si No

13. ¿La epesista demostró profesionalismo y responsabilidad en su labor administrativa?

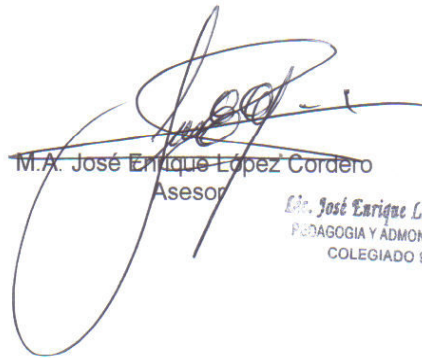
Si No

14. ¿El proyecto fue viable y factible?

Si No



Zaida Marleany Estrada Gámez
Epesista



M.A. José Enrique López Cordero
Asesor

Dr. José Enrique López Cordero
PEDAGOGIA Y ADMON. EDUCATIVA
COLEGIADO 9448

ANEXOS

Municipalidad de Joyabaj



JOYABAJ QUICHE

Municipalidad de Joyabaj

Departamento de El Quiché

TELEFAX: 7755-9363



EL INFRASCRITO SECRETARIO MUNICIPAL DE LA VILLA DE JOYABAJ, DEL DEPARTAMENTO DEL QUICHÉ CERTIFICA: Tener a la vista el libro de actas de inicio y finalización de labores de practicantes número uno actualmente en uso, y a folio 002, en el cual se encuentra la que lleva el acta número 001-2013, con fecha 16 de mayo del año 2,013, que copiada conducentemente dice:

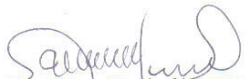
“**ACTA NÚMERO 001-2013:** En el municipio de Joyabaj, departamento de Quiché, siendo las ocho horas del día jueves dieciséis de mayo del año dos mil trece, constituidos en las oficinas que ocupa la Alcaldía Municipal de Joyabaj, los señores: Perito Agrónomo Florencio Carrascoza Gámez, Alcalde Municipal, la señorita Zaida Marleany Estrada Gámez, Salvador Morales Poncio y Sebastián Zavala Chitic, como epesistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, extensión Quiché, y el secretario Municipal que Certifica Víctor Hugo Morales Natareno para dejar constancia de lo siguiente:

PRIMERO: Los epesistas Zaida Marleany Estrada Gámez, Salvador Morales Poncio y Sebastián Zavala Chitic se presentan a esta Institución con nota del asesor del Ejercicio Profesional Supervisado EPS. Fechada el diez de mayo del año dos mil trece, dirigida al señor Alcalde Municipal Perito Agrónomo Florencio Carrascoza Gámez, solicitándole de parte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, a los epesistas mencionados se les autorice el desarrollo de su EPS durante el periodo comprendido del dieciséis de mayo al 31 de julio del presente año, bajo la supervisión del asesor.

SEGUNDO: El señor Alcalde Municipal Perito Agrónomo Florencio Carrascoza Gámez, autoriza a los epesistas, quien a su vez es la máxima autoridad de la Institución Municipal, bajo la supervisión y responsabilidad señor Alcalde Municipal Perito Agrónomo Florencio Carrascoza Gámez, y ante la petición solicitada presentada por referencia a dicho proceso se les autoriza oficialmente el desarrollo del mismo, facilitándoles un espacio administrativo para que los epesistas puedan desarrollar el mismo con todas las posibilidades del EPS, se les estará evaluando el desarrollo de procesos que se les asignen y a la vez se les da la cordial bienvenida a esta dependencia.

TERCERO: El horario en que se realizara la práctica será de ocho horas a dieciséis horas, de lunes a viernes. Al no haber más que hacer constar, finaliza la presente en el mismo lugar y fecha citados, la que firmamos de conformidad quienes en ella intervenimos.” (f) Ilegible. P. Agr. Florencio Carrascoza Gámez, Alcalde Municipal. –Ilegible. Zaida Marleany Estrada Gámez, Epesista de la Universidad San Carlos de Guatemala. Ilegible. Salvador Morales Poncio. Epesista de la Universidad San Carlos de Guatemala. –Ilegible. Sebastián Zabala Chitic. Epesista de la Universidad San Carlos de Guatemala. –Certifico. (f) Ilegible. Víctor Hugo Morales Natareno. Secretario Municipal. Se ven dos sellos.”

Y para remitir a donde corresponde, compulso la presente copia certificada, debidamente confrontada con su original, la que sello y firmo en la Villa de Joyabaj, del Departamento del Quiché, a los dieciséis días del mes de octubre del año dos mil trece.


Victor Hugo Morales Natareno.
Secretario Municipal.



VISTO BUENO


Agr. Florencio Carrascoza Gámez.
Alcalde Municipal.



Municipio de Joyabaj



Municipalidad de Joyabaj

Departamento de El Quiché

TELEFAX: 7755-9363



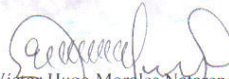
EL INFRASCRITO SECRETARIO MUNICIPAL DE LA VILLA DE JOYABAJ, DEL DEPARTAMENTO DEL QUICHÉ CERTIFICA: Tener a la vista el libro de actas de inicio y finalización de labores de practicantes número uno actualmente en uso, y a folio 003, en el cual se encuentra la que lleva el acta número 002-2013, con fecha 31 de julio del año 2,013, que copiada conducentemente dice:

“**ACTA NUMERO 002-2013:** En el municipio de Joyabaj, departamento de Quiché, siendo las ocho horas del día martes treinta y uno de julio del año dos mil trece, constituidos en las oficinas que ocupa la Alcaldía Municipal de Joyabaj, los señores: Perito Agrónomo Florencio Carrascoza Gámez, Alcalde Municipal, la señorita Zaida Marleany Estrada Gámez, Salvador Morales Poncio y Sebastián Zavala Chitic, como epesistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, extensión Quiché, y el secretario Municipal que Certifica Victor Hugo Morales Natareno para dejar constancia de lo siguiente:

PRIMERO: El señor Alcalde Municipal Perito Agrónomo Florencio Carrascoza Gámez manifiesta que en la presente fecha se da por finalizado el Ejercicio Profesional Supervisado a los epesistas Zaida Marleany Estrada Gámez, Salvador Morales Poncio y Sebastián Zavala Chitic inscritos en el Departamento de Pedagogía así mismo por el cumplimiento del EPS desde su inicio hasta la fecha.

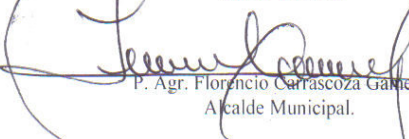
SEGUNDO: Los epesistas Zaida Marleany Estrada Gámez, Salvador Morales Poncio y Sebastián Zavala Chitic agradecen la oportunidad y el espacio brindado hacia sus personas al realizar su Ejercicio Profesional Supervisado en esta Institución, así como el apoyo que se les brindó al poder desenvolverse con facilidad en las fases que consistió el EPS. **TERCERO:** El Alcalde Municipal agradece el apoyo brindado por haber desempeñado sus labores con dedicación y haber cumplido el calendario y horario estipulado. También se le agradece a los epesistas por colaborar en las actividades en beneficio del medio ambiente y haber dejado aportes pedagógicos como proyecto. **CUARTO:** Al no haber más que hacer constar, finaliza la presente en el mismo lugar y fecha citados, la que firmamos de conformidad quienes en ella intervenimos.” (f) Ilegible. P. Agr. Florencio Carrascoza Gámez, Alcalde Municipal. –Ilegible. Zaida Marleany Estrada Gámez, Epesista de la Universidad San Carlos de Guatemala. Ilegible. Salvador Morales Poncio, Epesista de la Universidad San Carlos de Guatemala. –Ilegible. Sebastián Zabala Chitic, Epesista de la Universidad San Carlos de Guatemala. –Certifico. (f) Ilegible. Victor Hugo Morales Natareno, Secretario Municipal. Se ven dos sellos.”

Y para remitir a donde corresponde, compulso la presente copia certificada, debidamente confrontada con su original, la que sello y firmo en la Villa de Joyabaj, del Departamento del Quiché, a los dieciséis días del mes de octubre del año dos mil trece.


Victor Hugo Morales Natareno,
Secretario Municipal.



VISTO BUENO


P. Agr. Florencio Carrascoza Gámez,
Alcalde Municipal.



Municipio de Joyabaj



Municipalidad de Joyabaj

Departamento de El Quiché

TELEFAX: 7755-9363




EL INFRASCRITO ALCALDE MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE JOYABAJ,
DEPARTAMENTO DE QUICHÉ.

HACE CONSTAR:

Que esta Institución a mi cargo autorizó que la señorita **Zaida Marleany Estrada Gámez**, que se identifica con el número de carné **200815018**, para que realizara su Ejercicio Profesional Supervisado EPS del 16 de mayo al 31 de julio del presente año, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, extensión Quiché. Por lo que dicha práctica se estará realizando con normalidad.

Y A SOLICITUD DE PARTE DE LA INTERESADA SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE EN EL MUNICIPIO DE JOYABAJ, DEPARTAMENTO DE QUICHÉ, A LOS 16 DIAS DEL MES DE MAYO DE DOS MIL TRECE.


P. Agr. Florencio Carrascoza Gámez
Alcalde Municipal



Municipio de Joyabaj



JOYABAJ QUICHE

Municipalidad de Joyabaj

Departamento de El Quiché

TELEFAX: 7755-9363




EL INFRASCRITO ALCALDE MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE JOYABAJ,
DEPARTAMENTO DE QUICHÉ.

HACE CONSTAR:

De acuerdo a la solicitud recibida por la epesista **Zaida Marleany Estrada Gámez**, que se identifica con el número de carné **200815018** inscrita en el departamento de Pedagogía, de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, por lo cual solicitó a esta institución mil arbolitos para poder plantarlos y apoyar con la reforestación del caserío San José Chuacorrall del municipio de Joyabaj, departamento de Quiché, por lo que está municipalidad autorizó la entrega de dichos pilones de pino a la epesista.

Y A SOLICITUD DE PARTE DE LA INTERESADA SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE EN EL MUNICIPIO DE JOYABAJ, DEPARTAMENTO DE QUICHÉ, A LOS 16 DIAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL TRECE.


P. Agl. Florencio Carrascoza Gámez
Alcalde Municipal



Municipio de Joyabaj



JOYABAJ QUICHE

Municipalidad de Joyabaj

Departamento de El Quiché

TELEFAX: 7755-9363



FINIQUITO

El presente finiquito hace constar que la epesista **Zaida Marleany Estrada Gámez**, que se identifica con el carné No. **200815018**, inscrita en el departamento de Pedagogía, de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, realizó su Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), en la Institución, estando bajo mi responsabilidad, se le asignó la Oficina Municipal de la Mujer, durante el período comprendido del 16 de mayo al 31 de julio del presente año, cumpliendo con las fases del EPS y con las actividades que se le asignaron, así como el proyecto que ejecutó en beneficio de esta Municipalidad y de los vecinos de del caserío IV Centro Estanzuela, municipio de Joyabaj, departamento de Quiché.

Joyabaj, 31 de julio de 2013.


P. Agr. Florencio Carrascoza Gámez
Alcalde Municipal



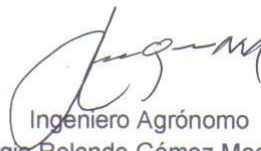
CONSTANCIA No. 02-2013.

A QUIEN INTERESE:

El infrascrito Coordinador del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación MAGA **Sergio Rolando Gómez Medrano**, Jefe de la extensión municipal del municipio de Zacualpa, Quiché hace constar que:

La estudiante epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa **Zaida Marleany Estrada Gámez**, con carné No. **200815018**, participó en la capacitación de 40 horas sobre plantación, limpieza, riego y fertilización de plantas forestales, impartido por el Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación MAGA, del 20 al 24 de mayo del presente año.

Y, a solicitud de la interesada, extendiendo, firmo y sello la presente constancia, en el municipio de Zacualpa, departamento de Quiché, a los veintisiete días del mes de mayo de dos mil trece.



Ingeniero Agrónomo
Sergio Rolando Gómez Medrano

Sergio Rolando Gómez Medrano
INGENIERO AGRÓNOMO
Colegiado 4.723



En la Cabecera Municipal de Joyabaj, departamento de Quiché, el día 28 del mes de Junio del año 2013, Yo: Zaida Marleany Estrada Gámez, actuando en calidad de epesista de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con número de carné No. 200815018 y/o miembros del comité Guardianes del Medio Ambiente del Caserío San José Chuacorrál, del municipio de Joyabaj, departamento de Quiché-----

Ambos comparecientes manifestamos encontrarnos en el libre ejercicio de nuestros derechos civiles y que las representaciones que ejercitamos son suficientes, de conformidad con la ley, para comparecer a suscribir el presente **CONVENIO No. 01** -- PRIMERO: la epesista Zaida Marleany Estrada Gámez a través de sus gestiones con la la Municipalidad del municipio de Joyabaj, departamento del Quiché, obtiene fondos para otorgar mil (1,000) pilones de pino macho valorados en Q. 2.00 cada uno haciendo un total de dos mil quetzales exactos (Q 2,000,00), siendo beneficiada la comunidad de San José Chuacorrál, esta área se priorizó por la problemática causada por un incendio forestal, por lo tato urgía reforestar el área dañada por el fuego.-----


SEGUNDO: el proyecto de reforestación tiene una sostenibilidad de cinco años en los cuales los miembros del comité Guardianes del Medio Ambiente se comprometen a limpiarlos, cuidarlos y darles el mantenimiento adecuado para que estos crezcan y logren establecerse y llegar a la edad adulta.-----

TERCERO: los miembros del comité Guardianes del Medio Ambiente se hacen responsables de velar por el bienestar de los pilones de pino macho durante cinco años.-----

CUARTO: en calidad que actuamos voluntariamente el contenido del presente convenio, en todas estas cláusulas y condiciones; y bien impuesto de su contenido, objetivo y validez, lo ratificamos, aceptamos y firmamos.-----


Zaida Marleany Estrada Gámez
Epesista

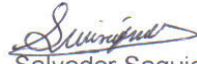
Integrantes del comité "Guardianes del Medio Ambiente"


Israel Ajanel Toj
Presidente


Jacinto Saquic Xiquin
Tesorero


Bernardo Saquic Ruiz
Vocal I




Salvador Saquic González
Vice- presidente


Marco Aurelio Saquic Tiniguar
Secretario


Ramiro Saquic García
Vocal II


Miguel Pol Meletz
Vocal III

CONCEJO COMUNITARIO DE DESARROLLO -COCODE- CASERÍO IV
CENTRO ESTANZUELA, JOYABAJ QUICHÉ.

Caserío IV Centro Estanzuela 05 de agosto de 2013

Licenciado
José Enrique López Cordero
Asesor de -EPS-
Universidad de San Carlos de Guatemala
Sección Quiché

Respetable Licenciado:

Por este medio me permito saludarle y desearle éxito en sus labores diarias, como también informarle que la epesista **Zaida Marleany Estrada Gámez**, carné número: **200815018**, realizó seis talleres con líderes miembros del Consejo Comunitario de Desarrollo -COCODE- y grupo de mujeres del caserío IV Centro Estanzuela, Joyabaj Quiché, dichos talleres enfocados al "Cuadernillo pedagógico de trabajo para el aprovechamiento de los recursos naturales, mediante la implementación de huertos en la producción de hortalizas" dirigido a grupo de mujeres y líderes comunitarios.

Después de los talleres la Epesista realizó una demostración sobre como implementar un huerto en la producción de hortalizas, con apoyo del Ingeniero Agrónomo representante de la municipalidad de Joyabaj, líderes comunitarios y grupo de mujeres.

De igual manera, deseo manifestar mi agradecimiento a la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos sección Quiché, por realizar este tipo de proyectos.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente.



Juan Velásquez Canil
Presidente de COCODE

