

Ruth Jacqueline Pazos Garrido

Fascículo Ecológico: “Manejo de Desechos Sólidos” dirigido a estudiantes de la
Facultad de Humanidades Sede Antigua Guatemala, Sacatepéquez

Asesor: Licenciado. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso



Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, Junio de 2014.

Este informe fue presentado por la
autora como trabajo del Ejercicio
Profesional Supervisado EPS previo a
optar el grado de Licenciada en
Pedagogía y Administración Educativa

Guatemala, junio de 2014

Índice

Contenido

Páginas

Introducción	i
Capítulo I	
Diagnóstico	
Datos generales de la institución	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	2
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas	4
1.1.9 Estructura organizacional	4
1.1.10 Recursos (humanos, físicos, financieros)	5
1.2 Procedimientos y técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	5
1.3 Lista de carencias	6
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	7
1.5 análisis de viabilidad y factibilidad	9
1.6 El problema seleccionado	14

1.7 Solución propuesta, como viable y factible	14
--	----

Capítulo II

Perfil del proyecto

2.1 Aspectos Generales	15
-------------------------------	-----------

2.1.1 Nombre del proyecto	15
---------------------------	----

2.1.2 Problema	15
----------------	----

2.1.3 Localización	15
--------------------	----

2.1.4 Unidad ejecutora	15
------------------------	----

2.1.5 Tipo de proyecto	15
------------------------	----

2.2 Descripción del proyecto	15
------------------------------	----

2.3 Justificación	16
-------------------	----

2.4 Objetivos del proyecto	16
----------------------------	----

2.4.1 Generales

2.4.2 Específicos	16
-------------------	----

2.5 Metas	16
-----------	----

2.6 Beneficiarios (directos e indirectos)	17
---	----

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	17
---	----

2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	19
---	----

2.9 Recursos (humanos, materiales, físicos, financieros)	20
--	----

Capítulo III

Proceso de ejecución del proyecto

3.1 Actividades y resultados	22
------------------------------	----

3.2 Productos y logros	23
------------------------	----

Capítulo IV

Proceso de evaluación

4.1 Evaluación del diagnóstico	45
4.2 Evaluación del perfil	46
4.3 Evaluación de la ejecución	46
4.4 Evaluación final	47
Conclusiones	49
Recomendaciones	49
Bibliografía	50
Apéndice	51
Anexos	105

Introducción

El ejercicio profesional supervisado (EPS) establece los estándares para la acreditación del título de Licenciatura en Pedagogía y Administración educativa. Se establece como exigencia para los alumnos y alumnas desarrollar durante su actividad académica, una actividad práctica en el sector educativo o mediante la participación de estos, como autores activos en proyectos concretos desarrollados para este sector.

En el EPS la estudiante tiene que realizar un trabajo completo, de gestión profesional en que llevaras a la práctica todos los conocimientos tanto técnicos como administrativos, que ha adquirido a lo largo de la carrera es precisamente en esta etapa en la cual la estudiante debe realizar acciones que le permitan proyectarse hacia la sociedad y de esta manera ser útiles en pro del mejoramiento de la misma.

En esta etapa se desarrollan cuatro fases importantes como lo son: diagnóstico institucional, perfil del proyecto, ejecución del proyecto y la evaluación.

El capítulo I, Diagnóstico: contiene la recopilación de información de la Facultad de Humanidades, la cual permitió conocer los problemas y necesidades de la institución y orientó a desarrollar las otras actividades del proyecto.

El capítulo II, Identificación del Proyecto: se realiza un análisis de las necesidades y problemas detectados en el diagnóstico y de acuerdo con las directrices de las autoridades de la institución, se concluye que la mayor viabilidad corresponde a la alternativa de un fascículo manejo de desechos sólidos dirigido a la Facultad de Humanidades, sede Antigua Guatemala Sacatepéquez.

El capítulo III, Proceso de la Ejecución del Proyecto: es el funcionamiento del proyecto, se describen las actividades escritas en los diferentes cronogramas dando resultados en el camino de su ejecución, siguiendo los objetivos y las actividades para lograr alcanzar las metas establecidas y llevar a su finalización el proyecto de “Manejo de desechos sólidos” y reforestación en un área del cerro de la cruz, de La Antigua Guatemala, Sacatepéquez.

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO

1.1 Datos generales de la institución beneficiada

1.1.1 Nombre de la institución

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía, sede Antigua Guatemala.

1.1.2 Tipo de institución

Es una institución educativa y autónoma.

1.1.3 Ubicación:

Avenida el desengaño. No. 18. La Antigua Guatemala. Sacatepéquez.

1.1.4 Visión

“Ser la identidad rectora en la formación de profesionales humanistas, con base científica y tecnológica de acuerdo con el momento socioeconómico, cultural, político y educativo, con impacto en las políticas de desarrollo nacional, regional e internacional”.¹

1.1.5 Misión

“Unidad académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala especializada en la formación de profesionales con la excelencia académica en las distintas áreas de las humanidades que incidan en la solución de los problemas de la realidad nacional”.²

1. Aprobado por Junta Directiva en Punto TRIGESIMO SEGUNDO, Inciso 32.3, Acta 11-2008 del 15 de julio de 2008.
2. Ibidem.

Políticas institucionales

“Se fundamenta en la política definida La Ley Orgánica de la USAC. Está constituida por el reglamento interno, que promueve el funcionamiento de las facultades humanísticas, nuevos programas académicos de educación superior, aprovecha los recursos de la comunidad en óptima interacción estudiantil.

Facilitar la atención al estudiante con relación a los servicios que presta la Facultad de Humanidades, enmarcadas dentro de la legislación universitaria.

Optimizar los recursos financieros con que cuenta la Facultad.

Atender con prontitud las actividades administrativas hacia las unidades académicas, ejecutoras de la Facultad.

Docencia

Formar Profesionales con un adecuado equilibrio en su formación humanística, científica y tecnológica, dentro del contexto histórico, económico y socioeducativo del país.

Desarrollar actividades y capacidades innovadoras con metodologías participativas.

Brindar oportunidades de formación a todos los sectores, especialmente aquellos que tienen a su cargo la formación de personal en el ámbito regional y local.³

Investigación

Desarrollar investigación básica y aplicada en áreas que respondan a necesidades determinadas demandadas por la comunidad.

Promover sistemas de información que sirvan de base estructural para nuevos estudios y proyectos académicos y de comunidad.⁴

Extensión y servicio

Desarrollar sistemas de servicios en función de lo que los usuarios requieran y de sus posibilidades de tiempo y recursos.

Opinar, elaborar, y determinar estudios y participar juntamente con los usuarios, en función de sus necesidades.

Proponer soluciones a los problemas seleccionados con la cobertura de servicios de la Facultad de Humanidades⁵

3. www.usac.edu.gt. 30-07-07 4

4. *Ibíd*em

5. *Ibíd*em

1.1.7 Objetivos

“Integrar el pensamiento universitario, mediante una visión conjunta y universal de los problemas del hombre y el mundo.

Investigar en los campos de las disciplinas filosóficas, históricas, literarias, pedagógicas, lingüísticas y en los que con ellas guardan afinidad y analogía.

“Crear una amplia y generosa conciencia social en el conglomerado universitario a fin de articular la función de la universidad y sus estudiantes y egresados con las altas finalidades de la colectividad.”⁶

1.1.8 Metas

Formar profesionales para que sean de beneficio en una sociedad económicamente activa.

Fomentar la interacción de los estudiantes para con la sociedad.

Ayudar al futuro profesional a mejorar la calidad en el desempeño de su función como administrador de procesos educativos.

Transformar al estudiante en un profesional capaz de contribuir favorablemente al desarrollo humano de los habitantes del país.

1.1.9. Estructura organizacional. No existe un organigrama, pero si existe una estructura organizacional, el cual está integrado por coordinadora, docentes y estudiantes.

6. Tomado del Estatuto de Estudios y Reglamentos de la Facultad de Humanidades. Universidad de San Carlos de Guatemala. Imprenta Universitaria, págs., 5 y 6. Guatemala Septiembre de 1962.

1.1.10. Recursos

Humanos	Mobiliario	Materiales	Tecnológicos
Administrativos. Docente. Personal de servicio. Usuarios.	Bancas de madera. Escritorios para los estudiantes. Pizarrones.	Útiles de escritorio. Hojas. Papelería. Marcadores. Utensilios de limpieza. Lapiceros. Herramienta de bodega.	Computadoras. Cañonera.

1.2. Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

Para recabar esta información se tomó como base la guía de análisis contextual e institucional y se aplicaron diversas técnicas cada una con su respectivo instrumento, estas fueron:

1.2.1. Entrevista: Se formuló como instrumento un cuestionario estructurado, dirigido tanto a licenciados como a la Coordinadora Administrativa para obtener datos verídicos y una información más eficiente.

1.2.2. Encuesta: El instrumento utilizado para esta técnica fue un cuestionario estructurado y dirigido a licenciados y estudiantes de la sede.

1.2.3 Observación: Los instrumento que se utilizaron en esta técnica fueron la guía de observación; para ir anotando las características más sobresalientes de la institución y ampliar más la información obtenida por los entes educativos.

1.3 Lista de carencias

1. Falta de fomento y promoción de lugares ecológicos.
2. No existe una monografía o reseña histórica de la institución.
3. Falta de espacio en los salones de clase.
4. No cuenta con una oficina administrativa.
5. Las condiciones del edificio no son lo suficientemente favorables.
6. Inexistencia de una biblioteca.
7. No posee edificio propio.
8. No se cuenta con el apoyo financiero de otras instituciones.
9. No hay presupuesto para cubrir las necesidades básicas de la sede.
10. Inestabilidad de trabajo para docentes por contrato.
11. La falta de personal provoca que los licenciados impartan más de dos cursos.
12. Falta de promoción y divulgación de servicios (carreras) que ofrece la sede Antigua.
13. No hay material didáctico innovador en educación ambiental, respecto a educación ambiental y reciclaje en las universidades.
14. No posee un plan de contingencia.
15. No cuentan con un manual de funciones específico para la sede.
16. Carencia de manual de procedimientos.
17. Falta de personal recepcionista, para ayuda de la coordinadora de la sede.
18. Falta de actividades socio-ambientales.
19. No tienen reglamento interno pero si cuentan con un manual de convivencia.
20. No cuentan con políticas institucionales en la sede, únicamente de sede central.
21. Inexistencia de áreas boscosas en la comunidad donde se localiza la universidad de San Carlos de Guatemala, sede Antigua.

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problema	Factores que lo producen	Soluciones
<p>1. Deficiente educación ambiental</p>	<p>1. Falta de fomento y promoción de lugares ecológicos.</p>	<p>1. Realización de giras educativas.</p>
	<p>2. No hay material didáctico innovador en educación ambiental, respecto a educación ambiental y reciclaje en las universidades.</p>	<p>2. Creación de un fascículo educativo universitario de educación ambiental y reciclaje en las universidades.</p>
	<p>3. Falta de actividades socio-ambientales.</p>	<p>3. Impartir talleres o charlas acerca del cuidado del medio ambiente a docentes y a la comunidad en general.</p>
	<p>4. Inexistencia de áreas boscosas en la comunidad donde se localiza la Universidad de San Carlos de Guatemala, sede Antigua.</p>	<p>4. Plantación de árboles en áreas municipales del Cerro de la Cruz. La Antigua Guatemala.</p>
<p>2. Inconsistencia institucional</p>	<p>1. No cuentan con un manual de funciones específico para la sede.</p>	<p>1. Creación del manual de funciones.</p>
	<p>2. Carencia de manual de procedimientos.</p>	<p>2. Creación de comisiones para la elaboración del manual de procedimientos.</p>

	3. No tienen reglamento interno pero si cuentan con un manual de convivencia.	3. Diseñar, elaborar e implementar un manual de reglamento interno de la sede.
	4. No cuentan con políticas institucionales en la sede, únicamente de sede central.	4. Implementar en la sede Antigua las políticas existentes de la sede central.
3. Incomunicación	1. No se cuenta con el apoyo financiero de otras instituciones.	1. Gestionar apoyo ante instituciones gubernamentales y no gubernamentales.
	2. Falta de personal recepcionista, para ayuda de la coordinadora de la sede.	2. Gestión administrativa para la contratación de personal de atención al usuario.
4. Deficiencia económica	1. No hay presupuesto para cubrir las necesidades básicas de la sede.	1. Gestionar ampliación presupuestaria las instancias correspondientes.
5. Administración deficiente	1. No cuenta con una oficina administrativa.	1. Creación de espacios administrativos.
	2. Inestabilidad de trabajo para docentes por contrato.	2. Solicitar la creación de puestos de docentes presupuestados.
	3. La falta de personal docente hace que los licenciados impartan más de dos cursos.	3. Solicitar ante la entidad encargada, mayor número de licenciados para cumplir con la demanda educativa.

	4. No posee un plan de contingencia.	4. Diseñar el plan de contingencia a través de una comisión encargada.
6. Instalaciones inadecuadas	1. Falta de espacio en los salones de clase.	1. Gestionar la compra o donación de un terreno para construir mejores ambientes. NOTA: la solución 1 resuelve la carencia 2 y 4.
	2. Las condiciones del edificio no son lo suficientemente favorables.	2.
	3. Inexistencia de una biblioteca.	3. Girar solicitudes a organizaciones educativas nacionales e internacionales para que donen libros y revistas.
	4. No posee edificio propio.	4.
7. Desinterés	1. No existe una monografía o reseña histórica de la institución.	1. Elaborar una compilación sobre la historia de la institución.
	2. Falta de promoción y divulgación de servicios (carreras) que ofrece la sede Antigua.	2. Ampliar en la sede Antigua el programa de estudios relacionados a las diferentes especialidades educativas.

Problema priorizado: En una reunión entre el epesista, coordinadora administrativa, y docentes de la sede Antigua, se analizaron los problemas detectados y por consenso se decidió dar solución al problema No. 1. Siendo este: la Deficiente educación ambiental.

Factores que lo producen:

1. Falta de fomento y promoción de lugares ecológicos.
2. No hay material didáctico innovador en educación ambiental, respecto a la educación ambiental y reciclaje en las universidades.
3. Falta de actividades socio-ambientales.
4. Inexistencia de áreas boscosas en la comunidad donde se localiza la Universidad de San Carlos de Guatemala, sede Antigua.

Opciones de solución:

1. Realización de giras educativas.
2. Creación de un fascículo universitario de la educación ambiental y reciclaje en las universidades.
3. Impartir talleres o charlas acerca del cuidado del medio ambiente a docentes y a la comunidad en general.
4. Plantación de árboles en áreas Municipales del Cerro de la Cruz. La Antigua Guatemala

1.5 Análisis de viabilidad y factibilidad:

Proyecto: Creación de un fascículo ecológico de educación ambiental y manejo de desechos sólidos.

INDICADORES PARA DETERMINAR FACTIBILIDAD

Opciones de soluciones	1		2		3		4	
Indicadores para hacer análisis de cada estudio	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No
Financiero								
1. ¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?		X	X			X		X
2. ¿Se cuenta con financiamiento externo?		X	X			X	X	
3. ¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?		X		X		X		X
4. ¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?		X	X			X		X
5. ¿Existe la posibilidad de crédito para el proyecto?		X	X			X		X
6. ¿Se ha contemplado el pago de impuestos?		X		X		X		X
Administración legal								
7. ¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X		X		X		X	
8. ¿Se tiene estudio de impacto ambiental?	X		X		X		X	
9. ¿Se tiene representación legal?		X	X			X	X	
10. ¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	X		X		X		X	
11. ¿La publicidad del proyecto cumple con leyes del país?		X		X		X		X
Técnico								
12. ¿Se tienen las instalaciones adecuadas al proyecto?		X	X		X			X
13. ¿Se diseñaron controles de calidad para la ejecución del proyecto?		X	X			X	X	
14. ¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?		X	X			X	X	
15. ¿Se tienen los insumos	X		X		X			X

necesarios para el proyecto?								
16. ¿Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?		X	X			X	X	
17. ¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?		X	X			X	X	
18. ¿Se han definido claramente las metas?	X		X			X	X	
Indicadores para hacer análisis de cada estudio	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No
19. ¿Las actividades corresponden a los objetivos del proyecto?		X	X			X	X	
20. ¿Se tiene la opinión multidisciplinaria para la ejecución del proyecto?		X	X			X	X	
21. ¿Se tiene la tecnología apropiada al proyecto?	X		X		X			X
22. ¿Existe la planificación de la ejecución del proyecto?		X	X			X	X	
Mercado								
23. ¿Se hizo el estudio mercadológico en la población?		X	X			X		X
24. ¿El proyecto tiene aceptación de la población?	X		X		X		X	
25. ¿El proyecto satisface necesidades en la población?	X		X		X		X	
26. ¿Los resultados del proyecto pueden ser replicados en otra institución?	X		X		X		X	
27. ¿La publicidad planificada tiene impacto en los beneficiarios-usuarios del proyecto?	X		X			X	X	
28. ¿Puede el proyecto abastecerse de insumos?		X		X		X	X	
29. ¿Se cuenta con los canales de distribución adecuados?		X	X			X		X

30. ¿Se tienen planificadas ofertas de los resultados del proyecto?		X	X			X		X
31. ¿El proyecto es accesible a la población en general?	X		X		X		X	
32. ¿Existen proyectos similares en el medio?	X			X	X		X	
Indicadores para hacer análisis de cada estudio	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No
33. ¿Se cuenta con personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X		X		X		X	
34. ¿Se tienen los medios de amplia cobertura para la promoción del proyecto?		X		X		X	X	
Cultural								
35. ¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?	X		X		X		X	
36. ¿El proyecto violenta las tradiciones culturales de la región?		X		X		X		X
37. ¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	X		X		X		X	
38. ¿El proyecto va dirigido a una etnia en específico?		X		X		X		X
39. ¿El proyecto impulsa la equidad de género?	X		X		X		X	
Social								
40. ¿El proyecto genera conflicto entre los grupos sociales?	X			X		X		X
41. ¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?		X	X		X		X	
42. ¿El proyecto promueve la participación de todos los		X	X			X	X	

integrantes de la sociedad?								
43. ¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar su nivel académico?	X		X			X	X	
44. ¿El proyecto esta dirigido a un grupo social específico?		X		X		X		X
Indicadores para hacer análisis de cada estudio	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No
Físico natural								
45. ¿El proyecto favorece la conservación del ambiente?		X	X		X		X	
46. ¿El clima permite el desarrollo del proyecto?	X		X		X		X	
47. ¿Existen las condiciones topográficas para la realización del proyecto?		X	X			X	X	
48. ¿El área de terreno es apropiada para la ejecución del proyecto?		X	X			X	X	
49. ¿Se tienen recursos naturales renovables en el área del proyecto?	X			X		X	X	
50. ¿Existen riesgos naturales?	X			X		X	X	
Económico								
51. ¿Se ha establecido el costo total del proyecto?		X	X			X	X	
52. ¿Existe un presupuesto detallado de ejecución?		X	X			X	X	
53. ¿El proyecto es rentable en términos de utilidad?		X		X		X	X	
54. ¿El proyecto es rentable a corto plazo?		X		X	X			X
55. ¿Se ha definido el efecto de inflación del costo del proyecto?		X	X			X		X
56. ¿El costo del proyecto es adecuado en relación a la inversión?		X	X			X	X	

57. ¿Se cuenta con la capacidad económica para la ejecución a gran escala?		X		X		X	X	
Religioso								
58. ¿El proyecto respeta los distintos credos de la sociedad?	X		X		X		X	
Indicadores para hacer análisis de cada estudio	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No
59. ¿El proyecto tendrá aceptación de los diferentes grupos religiosos?	X		X		X		X	
60. ¿El proyecto va en contra de algunos principios de un grupo en particular?		X		X		X		X
61. ¿El proyecto ofrece algún beneficio espiritual para los usuarios?		X		X		X	X	
62. ¿El proyecto cuenta con la aprobación de los líderes religiosos?		X		X		X		X
63. El proyecto afectara las prácticas religiosas de algún grupo específico.		X		X		X		X
Totales	23	40	44	19	21	42	41	22

1.6 Problema seleccionado: “Deficiente educación ambiental”

Factores que lo producen	Soluciones
Falta de fomento y promoción de lugares ecológicos.	Realización de giras educativas.
No hay material didáctico innovador en educación ambiental, respecto a la educación ambiental y manejo de desechos sólidos.	Creación de un fascículo educativo universitario de educación ambiental y manejo de desechos sólidos.
Falta de actividades socio-ambientales.	Impartir talleres o charlas acerca del cuidado del medio ambiente a docentes y a la comunidad en general.
Inexistencia de áreas boscosas en la comunidad donde se localiza la Universidad de San Carlos de Guatemala, sede Antigua.	Plantación de árboles en áreas Municipales del Cerro de la Cruz. La Antigua Guatemala.

1.7 Solución viable y factible: Creación de fascículo ecológico “La educación ambiental y manejo de desechos sólidos”, dirigida a estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, sede Antigua Guatemala. Sacatepéquez.

Capítulo II

Perfil del proyecto

2.1 Aspectos generales

2.1.1 Nombre del proyecto

Fascículo ecológico sobre “Manejo De Desechos Sólidos ”, dirigido a estudiantes de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Antigua, Sacatepéquez.

2.1.2 Problema

Deficiente educación ambiental.

2.1.3 Localización

Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Antigua, Avenida el Desengaño No.18. La Antigua Guatemala. Sacatepéquez.

2.1.4 Unidad ejecutora

Faculta de Humanidades, sede Antigua Guatemala de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

2.1.5 Tipo de proyecto

Servicios Educativos y Ambientales.

2.2 Descripción del proyecto

El proyecto consiste en la explicación del proceso y manejo de desechos sólidos. Este proyecto desarrolla un material en el cual todo el que tenga acceso a él pueda conocer la importancia del cuidado de los recursos naturales a través del buen manejo de desechos sólidos.

Proporcionará acceso a todas las personas que deseen trabajar en las soluciones. También servirá como instrumento sobre cómo encontrar

información básica sobre el medio ambiente y la reutilización de algunos materiales de uso en el hogar.

2.3 Justificación

Con este proyecto se pretende transformar la mentalidad de las personas sobre el manejo de desechos sólidos, ya que en la actualidad se ha perdido la noción de la importancia de preservar el medio ambiente y lo mal que se maneja los desechos, al lanzar estos a cualquier lado, contaminando el espacio de todos los miembros de la sociedad y demás seres vivos.

Por consecuencia provoca daños en el ornato y la salud de los vecinos y estudiantes de este sector específico.

Por tanto es necesario elaborar un fascículo ecológico sobre el adecuado manejo de los desechos sólidos que se producen, para aportar información que permita manejar adecuadamente este tema y dar solución a las causas que lo producen.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 General

Contribuir con la educación ambiental del sistema educativo del municipio.

2.4.2 Específicos

2.4.2.1 Elaborar fascículo ecológico con temas relacionados al adecuado manejo de los desechos sólidos.

2.4.2.2 Instruir a la comunidad educativa para la preservación del ambiente sano.

2.4.2.3 Reforestar el área asignada en el cerro de La Cruz Antigua Guatemala.

2.5 Metas

2.5.1 Reproducir fascículo ecológico y 10 ejemplares sobre el adecuado manejo de los desechos sólidos.

2.5.2 Llevar a cabo la socialización con 50 estudiantes y tres docentes el tema del adecuado manejo de los desechos sólidos.

2.5.3 Plantar 600 árboles dentro de los 5,864 metros cuadrados del área asignada.

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos

Estudiantes y docentes.

2.6.2 Indirectos

Facultad de Humanidades Sección Antigua Guatemala.

2.4. Fuentes de financiamiento

2.7.1 Presupuesto

Materiales e Insumos

Instituciones	Aporte (Donación)	Total
Municipalidad de La Antigua Guatemala, Sacatepéquez.	1,000 arbolitos	1,000.00
Agrupación Reforestación X-trema Guatemala.	2,500 arbolitos Transporte.	5,000.00 150.00
Cafetería Crysti	25 aguas en lata	125.00
Librería Lily	100 Panes grandes.	100.00
	Diagramación e impresión de 10 fascículos ecológicos.	1600.00
Total		Q. 7,975.00

Recurso Humano

Instituciones	Aporte (Donación)	Salario
Municipalidad de La Antigua Guatemala, Sacatepéquez.	Encargado del área/Supervisión (Ingeniero Vitelio Contreras)	500.00
	Personal para preparar el terreno	300.00
	Guardabosques	1,500.00
Agrupación Reforestación X-trema Guatemala.	Agrónomo	2,000.00
	Personal para preparar el terreno.	200.00
Independientes	M.E.P.U. Bryant Steven Moran. (Diseño de la revista educativa).	1,300.00
Total		Q.5,800.00

Materiales e insumos	7,975.00
Recurso humano	5,800.00
Total	Q. 13,775.00

2.8 Cronograma

No.	Actividades	Tiempo de ejecución									
		Septiembre				Octubre					
		1	2	3	4	1	2	3	4	5	
1.	Investigación bibliográfica	■	■								
2.	Redacción de instrumentos técnicos e investigación para la elaboración del fascículo.	■	■								
3.	Diseño Metodológico			■	■	■	■				
4.	Selección de materiales			■	■	■	■				
5.	Integración de la propuesta			■	■	■	■				
6.	Elaboración de un fascículo ecológico "Manejo de desechos sólidos"			■	■	■	■				
7.	Diagramación y diseño del fascículo						■				
8.	Impresión de 10 ejemplares del el fascículo ecológico.										
9.	Presentación del proyecto								■		
10.	Socialización del material educativo con los estudiantes del profesorado en pedagogía en ciencias								■		

	naturales. Sección antigua.									
11.	Redacción del informe sobre el trabajo realizado en la sede Antigua, Facultad de Humanidades.									
12.	Buscar terreno para reforestar									
13.	Gestionar donación de arboles									
14.	Gestionar transporte de arboles									
15.	Reforestación en un espacio en la antigua Guatemala									

2.9 Recursos

Humanos	Materiales	Institucionales	Tecnológicos	Físicos
Asesor Licenciados de la Facultad de Humanidades. sede Antigua. Estudiantes de la carrera de PEM en ciencias Naturales Si se incluye la reforestación Guardabosques. Agrónomos Supervisor de reforestación (Antigua)	Hojas de papel bond. Pliegos de papel bond. Útiles de oficina. Marcadores para pizarrón. Fascículo ecológico. Material para realizar productos con material reciclable. Herramientas de agricultura.	Universidad de San Carlos de Guatemala. Facultad de Humanidades, sede Central. Universidad de San Carlos de Guatemala. Facultad de Humanidades, sede Antigua. Municipalidad de Antigua Guatemala. Agrupación Reforestación X-trema Guatemala.	Computadora. Cañonera. Equipo de sonido.	Salones de clases.

Capítulo III
Proceso de ejecución del proyecto

3.1 Actividades y resultados

No.	Actividad	Resultado obtenido
1.	Investigación bibliográfica.	Se eligió la bibliografía que fundamentara la elaboración del proyecto
2.	Redacción de instrumentos técnicos e investigación para la elaboración del fascículo.	Se recabo información para la elaboración del fascículo.
3.	Diseño Metodológico.	Seleccionó la metodología a utilizar para la ejecución del proyecto.
4.	Selección de materiales	Seleccionó el material a utilizar en el proyecto.
5.	Integración de la propuesta	Se presentó la propuesta de la elaboración del fascículo ecológico.
6.	Elaboración del "fascículo ecológico"	Participación de los estudiantes en la capacitación sobre "manejo de Desechos Sólidos. Desarrollo de actividades con material reciclable con los estudiantes del PEM en ciencias Naturales.
7.	Diagramación y diseño del fascículo.	Fascículo ecológico

8.	Impresión de 10 ejemplares del fascículo.	Reforestación de 5, 864 metros en terrenos de la Antigua Guatemala.
9.	Presentación del proyecto	Se presenta el proyecto a la coordinadora
10.	Socialización del material educativo con los estudiantes del profesorado en pedagogía en ciencias naturales. Sección antigua.	Participación de todos los estudiantes en el taller de socialización de la revista.
11.	Redacción del informe sobre el trabajo realizado en la sede Antigua, Facultad de Humanidades	Evaluación de los Docentes Sobre el desarrollo y manejo del material educativo (FASCICULO).
12.	Buscar terreno para reforestar	Se encontró terreno
13.	Gestionar donación de arboles	Se logró la donación
14.	Gestionar transporte de arboles	Se consiguió el transporte
15.	Reforestación en un espacio en la antigua Guatemala	Reforestación de 5,864 metros en terrenos de la Antigua Guatemala

3.2 Productos y logros

Productos	Logros
Elaboración del fascículo ecológico educativo el Manejo de Desechos Sólidos.	Impresión de 10 ejemplares del fascículo Manejo de Desechos Sólidos. Socialización con 50 estudiantes y tres docentes del fascículo educativo.

FASCÍCULO ECOLÓGICO
MANEJO DE DESECHOS SÓLIDOS DIRIGIDO A ESTUDIANTES DE LA FACULTAD DE
HUMANIDADES DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA, SEDE
ANTIGUA GUATEMALA



AGRADECIMIENTO

El presente trabajo lo dedico con todo mi amor y cariño:

A Jehová Dios por darme la oportunidad de vivir y regalarme una familia maravillosa.

Con toda mi gratitud a Hugo Morán que me dio la oportunidad en su momento de estudiar y superarme y obtener una carrera para mi futuro y el de nuestros hijos.

A mis queridos hijos Diana y Steven por estar en todo momento conmigo y por creer en mí siempre.

Gracias de todo corazón a todas aquellas personas que de una u otra manera me han ayudado para la creación del presente trabajo en especial a mi esposo Rodrigo Pérez.

A los docentes que nos llenan de conocimiento en especial a la Licda Julia Teresa Arreaga De Burgos (Q.E.D.) por su aporte a la educación superior de la sede Antigua Guatemala.

CONTENIDO

Editorial.	3
Contaminación Ambiental.	4
Biodegradación de algunos residuos.	6
Importancia del manejo adecuado de los desechos sólidos.	7
Reducción y Reciclaje.	10
Tipos de desechos.	11
Almacenamiento.	12
Manejo .	13
Practiquemos las 3R.	14
Entretenimiento.	16

El fascículo universitario es una compilación del programa del ministerio de ambiente y recursos naturales delegación departamental de Sacatepéquez.

Si involuntariamente hemos cometido dar el crédito a quien corresponde, solicitamos comunicarse al teléfono: 55956955.

Créditos

PEM: Ruth Jacqueline Pazos Garrido
Autora- Compiladora
Licda. Sandra Esmeralda Rodríguez.
Coordinadora
Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán
Monterroso
Asesor
MEPU. Steven Morán
Diagramación y Diseño
Licda. Diana Morán
Asesoría de elaboración
Licda. Sandra Esmeralda Rodríguez.
Revisora de la revista

Editorial



“Nuestros antepasados no tenían una estrategia de gestión, pues sencillamente no existía la necesidad. Probablemente por el hecho de que no permanecían en un lugar fijo, por un tiempo considerable como para acumular una gran cantidad de residuos y buscar una manera de deshacerse de ellos o en su defecto reutilizarlos pero todo esto tomo una forma diferente cuando se establecieron las primeras comunidades y las cantidades de residuos se hicieron cada vez mayores viéndose en la necesidad de gestionar los desechos.

De aquí en adelante se crearon diferentes maneras de controlar el problema unos optaron por incinerarlos, otros por recolectarlos y depositarlos en lugares estratégicos y así sucesivamente hasta que se encontró la manera más útil, practica y beneficiosa de tratar los desechos renovables como el papel, plástico, aluminio, vidrio, desechos orgánicos, etc. La cual no es otra que la reutilización”.

El presente proyecto beneficia directamente a las personas que leerán la revista, ya que fomentara el cuidado del medio ambiente y las técnicas de reciclado.

Contaminación ambiental



Contaminación Ambiental

Hábitos de consumo excesivo contribuyen también a producir más residuos; muchas de las zonas donde hay más crecimiento urbano son también las zonas donde hay más pobreza y el problema de los residuos sólidos se agudiza aún más.

¿Qué son los desechos sólidos?

Residuos son aquellas sustancias, productos o subproductos resultantes principalmente de las actividades humanas. Pueden ser papeles, cartones, plásticos, vidrios, metales, restos de comida.

Los desperdicios, desechos o residuos se convierten en contaminantes cuando se arrojan al ambiente.

¿Cuáles son los tipos de desechos sólidos?

Los residuos biodegradables son todos aquellos que la naturaleza es capaz de degradar o descomponer. Es el caso de todos los restos vegetales (verduras, jardines, podas, etcétera).

El papel y el cartón son biodegradables pero su proceso de descomposición es más lento.

Residuos no biodegradables son todos aquellos que la naturaleza no es capaz de degradar o descomponer, porque los insectos y microbios no los reconocen y no saben qué hacer con ellos.

Es el caso de los plásticos, los vidrios y los metales, entre otros. La mayoría de estos materiales se degradan después de mucho tiempo por factores climáticos y otros.

Biodegradación de algunos residuos.



Todo material se considera biodegradable, pero muchos tardan hasta siglos en descomponerse.

En condiciones óptimas de descomposición (biodegradación), sea presencia de aire, (oxígeno), luz solar y humedad, los desechos que a continuación se detallan pueden tardar en biodegradarse el tiempo que se indica a continuación. Desechos orgánicos
De 3 semanas a 4 meses.

Hábitos de consumo excesivo contribuyen también a producir más residuos; muchas de las zonas donde hay más crecimiento urbano son también las zonas donde hay más pobreza y el problema de los residuos sólidos se agudiza aún más.

¿Qué son los desechos sólidos?

Residuos son aquellas sustancias, productos o subproductos resultantes principalmente de las actividades humanas. Pueden ser papeles, cartones, plásticos, vidrios, metales, restos de comida.

Los desperdicios, desechos o residuos se convierten en contaminantes cuando se arrojan al ambiente.

¿Cuáles son los tipos de desechos sólidos?

Los residuos biodegradables son todos aquellos que la naturaleza es capaz de degradar o descomponer. Es el caso de todos los restos vegetales (verduras, jardines, podas, etcétera).

El papel y el cartón son biodegradables pero su proceso de descomposición es más lento.

Residuos no biodegradables son todos aquellos que la naturaleza no es capaz de degradar o descomponer, porque los insectos y microbios no los reconocen y no saben qué hacer con ellos.

Es el caso de los plásticos, los vidrios y los metales, entre otros. La mayoría de estos materiales se degradan después de mucho tiempo por factores climáticos y otros.

**Tipos de desechos
sólidos más comunes:**

- a) Papel y cartón.
- b) Plásticos, principalmente envases.
- c) Vidrio y latas.
- d) Residuos peligrosos, como pilas, que producen contaminación por su contenido de cadmio y mercurio.
- e) Residuos de hospitales, como jeringas, gasas u otras sustancias y productos ya utilizados. Actividades, estrategias y recursos.

Recursos sugeridos:

Cuadro para marcar sobre tipos y cantidad de residuos que se generan.

Hojas

Lápices

Marcadores

Estrategias:

Investigación sobre los tipos de residuos que se generan en el centro educativo. Se elabora un cuadro donde los estudiantes pueden marcar qué tipos de residuos encuentran (papel, plástico, vidrio, cáscaras, etc.). Se ubica un recipiente de basura y se procede a ver qué tipos de residuos contiene. En el mismo cuadro se les pide a los niños que marquen el residuo que más encuentra en el centro educativo. Describen su aula y cómo está su ambiente.



Se explica a los niños cómo la generación excesiva y el inadecuado manejo de los residuos sólidos afectan a los seres vivos.

Con la información que tienen los niños se les pide que escriban una lista de los residuos que se generan en el centro educativo y de los hábitos inadecuados en el manejo de los residuos que afectan a los seres vivos.

Siguen instrucciones orales para identificar los residuos sólidos que genera el centro educativo. Explican las características y efectos que produce en los seres vivos inadecuado manejo de los residuos sólidos.

Identifican el símbolo de reciclaje que se encuentra en la caja de reciclaje de papel en el aula.

Elaboran un collage sobre el cuidado del ambiente utilizando periódicos y revistas. Mencionan residuos sólidos que se generan en el hogar y a partir de estos elabora productos aprovechando los residuos (macetas, portalápices, etc.) Identifican lugares dentro del centro educativo donde pueden existir problemas ambientales.

Importancia del manejo adecuado de los desechos sólidos

Es importante conocer los residuos sólidos y los problemas que generan para:

No tirar los residuos en cualquier parte, en las calles, lugares públicos, escuelas, colegios, etc.

Manejar correctamente los residuos sólidos desde la fuente hasta su destino final.

Educar a los adultos, jóvenes y niños en el control de los residuos y protección al medio ambiente.

Lograr un cambio de actitud en hábitos de higiene por medio de un proceso educativo apoyado por programas ciudadanos como el presente.

Expectativas:

Comprender el problema de los residuos sólidos como una actitud personal y social.

Desarrollar habilidades y comprensión de los problemas para poder actuar sobre ellos desde la posición en que nos encontramos.

El problema

Si no eres parte de la solución eres parte del problema.

Somos parte de una sociedad que produce y consume; por ello, la generación de residuos es parte de nuestra manera de vivir. Sin embargo, los vecinos de los barrios, colonias tenemos dificultades para recolectar, transportar, tratar, aprovechar o disponer en forma adecuada todos los residuos. La generación excesiva de estos y su inadecuado manejo ocasionan que el suelo, el agua y el aire se contaminen, afectando nuestro ambiente.

Muchos factores están contribuyendo a agravar el problema. Primero, el aumento dramático de la población en los últimos 30 años y el crecimiento de la población, de forma desordenada, lo cual implica más generación de residuos y por lo tanto mayor demanda de servicios de recolección, tratamiento y sitios de disposición de los residuos.



¿Cómo se deben tratar los desechos sólidos?

Alguna vez nos hemos preguntado a donde van o deben ir los residuos luego que salen de nuestras casas o centros educativos.

En un país como el nuestro las ciudades y los municipios no cuentan con suficiente



relleno sanitario, por lo cual la mayor parte de los residuos se quedan en sitios no adecuados, en calles, playas, ríos, lagunas, etc., sin recibir adecuada disposición y manteniéndose en el ambiente mucho tiempo.

Es importante recordar que cada cosa que arrojamamos ha pasado por un proceso largo, durante el cual muchos

recursos y energía han sido utilizados para obtener la materia prima y producir.

¿Cómo debemos disponer o sacar los desechos sólidos?

Estas son algunas de las reglas básicas para disponer los residuos:

Residuos biodegradables (residuos de cocina de fácil descomposición)

Otros residuos: papel, textil, plástico, cuero, goma, metal, vidrio, cerámica, piedra, etc. (que no se descomponen con facilidad).

Reciclables: (vidrio, papel, cartón, madera, latas, pedazos de metal, etc.) que pueden ser convertidos en otros productos o que pueden ser rehusados después de limpiarlos o usarlos para ser artesanías, etc.

No reciclables: Son los que finalmente van al basurero municipal o relleno sanitario.

Esta separación de los residuos sólidos es una forma de empezar a manejar la basura de manera apropiada desde nuestros hogares, sitios de trabajo o estudio, hasta llegar a la separación de los materiales por categorías de manera más detallada, por ejemplo: orgánicos (restos de comida), papel y cartón, plásticos, metales, vidrio, y uno para basura no aprovechable, de alguna manera, comida o desechos destinados al vertedero municipal o el relleno sanitario.



Reducción y Reciclaje

La solución está no sólo en la búsqueda de respuestas de las autoridades e instituciones, sino, además en generar respuestas personales. Una forma adecuada de hacerlo es practicando las 3R.

Aplicación de las 3R

Se trata de un conjunto de acciones que tienen como objetivo reducir la cantidad y toxicidad de los residuos que producimos diariamente.

Reducir la mayor cantidad de residuos posibles.



Rehusar todo lo que es posible antes de desechar.

Reciclar los residuos para elaborar nuevos productos.

Reducir

La reducción de residuos sólidos es un método de minimizar los residuos generando lo menos posible. La reducción es la parte más importante de las

3R. La reducción es el primer objetivo de la estrategia del manejo de los residuos sólidos.

Algunos datos importantes:

Planifica y compra solo lo necesario.

- Escoge y compra productos con poco empaque.
- Prefiere los productos con envases retornables o al menos reciclables.
- Disminuye el uso de fundas plásticas.

- Tipos de desechos
- Generación y separación
- Almacenamiento y transporte
- Tratamiento

Tipos de desechos

1. Desechos generales
2. Desechos especiales
3. Desechos infecciosos

1.1 Desechos generales:

Son aquellos que no representa un riesgo adicional para la salud de la comunidad educativa y el ambiente que no requieren de un manejo especial.

Ejemplo: papel, cartón, plástico, restos provenientes de la preparación de alimentos.

Los otros tipos de desechos tienen varias denominaciones: peligrosos, médicos, biomédicos o clínicos.



1.2 Desechos especiales:

Son los generados en los servicios de diagnóstico y tratamiento que por sus Características fisicoquímicas son peligrosas.

1.3 Desechos infecciosos:

Son productos químicos con las siguientes características, ejemplo: las placas radiográficas y los productos en los procesos de revelado.

Se debe reducir la generación de basura y esto se consigue especialmente mediante el reciclaje como ejemplo botellas, latas de aluminio papel, el reciclaje consiste la materia prima para que pueda servir como insumo.

En la industria

Almacenamiento



Los desechos se deben colocar en recipientes rotulados para que puedan ser identificados y buscar un sitio especial para evitar su movilización excesiva y la consecuente dispersión de los gérmenes contaminantes.

Debe existir un recipiente por

aula y un depósito general.

Por ningún motivo la basura debe arrojarse en el piso.

De acuerdo al nivel de complejidad y el tamaño del establecimiento educativo se establecerán los siguientes tipos de almacenamiento.

Almacenamiento inicial o primario.

Es aquel que se efectúa en el lugar de origen o generación de la basura.

- Almacenamiento temporal o secundario

Es aquella actividad que nos atrae a depositar la basura en depósitos plásticos y rotulados.

- Almacenamiento final o terciario.

Es la que se efectúa en un depósito general que sirve para recopilar todos los desechos generados por la escuela en la que permanecen hasta ser conducidos al sistema de tratamiento.

Recomendaciones:

Separar los residuos que se generan en dos grupos: los reciclables y los no reciclables.

Manejo

Promover la recolección selectiva de residuos en toda la escuela.

-Contactar con empresas recicladoras para poder transferir los residuos que se han separado.

-Preguntar o buscar asesoría con el Centro de Información de la Oficina de

Medio Ambiente de la Municipalidad.

-En la medida de lo posible reciclar el papel y el cartón.



-Con los residuos de comidas, especialmente vegetales, se puede elaborar abono orgánico.

Por cada tonelada de papel que reciclemos, estaremos ahorrando cerca de 17árboles adultos y utilizaremos de 30 a 55% menos energía que hacer papel desde la materia prima.

Los centros educativos deben constituirse en los principales promotores de un ambiente sano, integrando en su trabajo docente la participación activa en la solución de los problemas ambientales, promoviendo entre sus alumnas el aprendizaje de hábitos amigables con el ambiente y la salud tomando en cuenta el problema de los desechos sólidos como instrumento para su formación de hábitos y valores, se pueden desarrollar proyectos productivos ligados a la conservación del ambiente. Los depósitos deberán estar totalmente cubiertos o tapados de la superficie exterior para evitar la contaminación.

Practiquemos las 3R



Recursos sugeridos:

- Cartel de las 3R
- Hojas A4
- Plumones
- Lápices de colores

Estrategias

Identificar buenas prácticas ambientales de reducción, reúso y reciclaje (3R)

En como una alternativa de solución a los problemas ambientales encontrados.

Se pregunta a los niños si saben cómo solucionar la excesiva generación de residuos. Se presentan las 3R (reducir, reusar y reciclar) como una adivinanza y se pide que los niños traten de descifrar qué significan las

3R. Luego, se les explica qué significado tiene cada R y se les pide que elaboren un poster con las 3R.

Elaboran el poster sobre las 3R (reducir, reusar y reciclar), utilizando el símbolo del reciclaje de papel y texto.

Niños reciclando a través de manualidades

¿Cómo Resolver el Problema de los Desechos Sólidos?

Recursos sugeridos

- Papelógrafo
- Lapiceros
- Estrategias:
- Elaboran acuerdos para ejercitar buenas prácticas ambientales de reducción, reúso y reciclaje (3R) en el aula y en casa.
- En forma conjunta se elaboran las reglas ambientales del aula y cada niño tiene que escribirlo en su cuaderno. Estas reglas incluirán el tema de las 3R, la instalación de la caja de reciclaje de papel en la casa y en el aula, la limpieza del aula, entre otros.
- Cumplen las reglas ambientales elaboradas en su aula.
- Firman un acta de compromiso para usar la caja de reciclaje en forma adecuada.
- Dibujan o grafican el símbolo del reciclaje



Tratamiento de los desechos

El tratamiento de los desechos consiste en la desinfección o inactivación y neutralización de riesgo el objetivo principal es disminuir el riesgo de exposición tanto de gérmenes y hacer que su aspecto sea menos desagradable.

Tratamiento inmediato o primario

Puede ser interno y externo.

- Interno: Es aquel que se ejecuta dentro de la institución cuando ésta posee un sistema de tratamiento que cumpla con las especificaciones técnicas adecuadas.

- Externa: Se ejecuta fuera de la institución.

Incineración a cielo abierto

Se prohíbe quemar a cielo abierto cualquier tipo de desechos dentro o fuera de la escuela, ya que provoca una grave contaminación del ambiente con alto riesgo para la comunidad educativa de la escuela y no es un método seguro de tratamiento



ENTRETENIMIENTO

Encuentra las palabras ocultas en la sopa de letras

A	N	O	V	J	W	D	F	W	G	X	B	A	A	R
X	P	R	E	C	D	D	Y	S	L	Ñ	E	S	G	A
E	I	G	W	B	Y	R	I	C	U	D	E	R	P	L
E	S	A	V	N	E	T	S	O	P	M	O	C	F	C
Q	F	N	G	P	A	B	P	M	P	H	V	A	D	I
Q	E	I	V	K	J	O	Ñ	O	I	R	D	I	V	C
P	W	C	T	O	Z	C	J	E	Z	A	S	B	Z	E
X	D	A	G	C	C	O	N	T	E	N	E	D	O	R
I	B	H	S	R	E	U	T	I	L	I	Z	A	R	H
N	I	J	K	N	G	Q	F	L	P	T	G	X	N	E
V	Ñ	A	K	W	Q	Z	Z	Z	A	U	O	G	Ñ	C
M	X	H	I	F	E	J	C	A	P	C	Z	S	T	Z
J	P	O	R	E	D	E	T	R	E	V	C	A	B	P
X	Z	P	R	S	K	W	M	G	I	M	V	R	I	S

- BRIK
- COMPOST
- CONTENEDOR
- ENVASE
- MATERIA
- ORGANICA
- PAPEL
- RECICLAR
- REDUCIR
- REUTILIZAR
- VERTEDERO
- VIDRIO

FACIL

MEDIO

		9				6
5						9
	4				1	
	6		3	1	9	8
2		5	9			7
8	3	7	4	2		
	8					5
9						4
6			5			

8	5		7		
2			7		9
			4	9	3
	4		2	6	
9					5
	5		1	9	
7		4	6		
2		1			3
	8		3	6	

DIFICIL

MUY DIFICIL

	7	2			
5	8		3	4	
			4	7	1
	5		8	1	7
7		9	6		8
3	8	5		6	
5	3	7			
	6	3		7	9
		5	1		

1					9
8	4			2	
		3	8	2	
		9		8	5
5	3	8		6	
	1		7	9	
		5			6
					7
2					9

Encuentra las 15 diferencias



El objetivo es rellenar una cuadrícula de 9x9 celdas dividida en sub cuadrículas de 3x3 con las cifras del 1 al 9 partiendo de algunos números ya dispuestos en algunas de las celdas.

No se debe repetir ningún número en una misma fila, columna o sub cuadrícula.

Capítulo IV

Evaluación del proyecto

4.1 Evaluación de la fase de diagnóstico.

Instrumento de evaluación aplicado: lista de cotejo.

Responsable epesista Ruth Jacqueline Pazos Garrido.

Participantes docentes y alumnado de la Facultad de Humanidades, sede Antigua Guatemala, Sacatepéquez.

El procedimiento de evaluación del diagnóstico fue efectuado por medio del instrumento lista de cotejo a la coordinadora de la Facultad de Humanidades de la Antigua Guatemala, Licenciada Sandra Esmeralda Rodríguez.

Resultados

1. A través del plan y el cronograma del diagnóstico se siguió un orden y cumplimiento de las actividades programadas.
2. La información de la guía de análisis contextual fue recabada por los involucrados en el proyecto de la elaboración de un fascículo educativo. El cual permitió un proceso de investigación para tener un panorama amplio de la institución.
3. Se utilizaron técnicas como la observación, la entrevista y el análisis documental para ayudar al proceso de investigación.
4. Se enumeraron los problemas de las instituciones y se priorizó los más urgentes de resolver.
5. Se obtuvo la viabilidad y factibilidad por parte de las instituciones en la solución de los problemas.

4.2 Evaluación del Perfil

Instrumento de evaluación aplicado: lista de cotejo.

Responsable epesista Ruth Jacqueline Pazos Garrido.

Participantes epesista.

A través de la aplicación del instrumento se obtuvieron los siguientes resultados.

Resultados

1. en el perfil del proyecto se describe de forma precisa y clara la base medular del proyecto, a través de lo descrito en la justificación, objetivos y metas.
2. En la justificación se especifican las razones por las que se realiza el proyecto y se toman acciones que enmarcan cada uno de los pasos a seguir.
3. Se describe de forma general y específica en que consiste el proyecto, cuáles son sus objetivos y actividades a ser realizadas.
4. Se detalla el presupuesto que se utilizará para la ejecución.
5. Se establece un cronograma para las actividades.

4.3 Evaluación de la ejecución

Instrumento de evaluación aplicado: lista de cotejo.

Responsable Epesista Ruth Jacqueline Pazos Garrido.

Participantes Epesista.

Resultados

1. Se realizó un proyecto de calidad en todos sus ámbitos.
2. Se elaboró un fascículo sobre el manejo adecuado de los desechos sólidos.
3. Se logró el alcance de objetivos y metas.
4. Se presentó evidencias del proyecto ejecutado, por medio de fotografías.

4.4 Evaluación Final

Instrumento de evaluación aplicado: lista de cotejo.

Responsable epesista Ruth Jacqueline Pazos Garrido.

Participantes docentes y epesistas de la Facultad de Humanidades, sede Antigua Guatemala, Sacatepéquez

Por medio de la aplicación del instrumento de evaluación se obtuvieron los siguientes resultados.

Resultados

1. Se considera que la elaboración de un fascículo sobre el manejo adecuado de los desechos sólidos, contribuye a tener una mejor orientación.
2. El proyecto ejecutado es aceptado por las autoridades de la institución beneficiada.
3. El proyecto realizado fortalece la relación entre la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala y la comunidad antigüeña.

Conclusiones

1. Se contribuyó con la educación ambiental, ya que dicho proyecto logro instruir e informar a las personas a conservar y apreciar los recursos naturales no renovables, al darles una herramienta para el manejo de desechos sólidos.
2. Se elaboró un fascículo sobre el manejo adecuado de los desechos sólidos en la Facultad de Humanidades, sede Antigua Guatemala, Sacatepéquez.
3. Se capacitó a la comunidad educativa de la Facultad de Humanidades, sede Antigua Guatemala, con temas del cuidado del medio ambiente.
4. Se reforestó el área asignada en el cerro de la Cruz, Antigua Guatemala, Sacatepéquez.

Recomendaciones

1. Inculcar en los estudiantes la educación el manejo de desechos sólidos, con lo cual se mejorara la salud y medio ambiente de los habitantes del municipio.
2. Los docentes de la Facultad de Humanidades, sede La Antigua Guatemala, Sacatepéquez, deben utilizar el fascículo sobre el manejo adecuado de los desechos sólidos como parte de su formación ambiental.
3. La comunidad educativa de la Facultad de Humanidades, sede La Antigua Guatemala, Sacatepéquez, debe orientar a sus integrantes con temas que contiene el fascículo sobre el manejo adecuado de los desechos sólidos.
4. La comunidad de Cerro de la Cruz conjuntamente con la Municipalidad de La Antigua Guatemala deberán de seguir el plan elaborado del manejo sostenible del área reforestada, y así cuidar y garantizar el crecimiento de la plantación llevada a cabo en el Cerro de la Cruz, La Antigua Guatemala, Sacatepéquez.

Bibliografía

1. Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades. Departamento de Pedagogía, Guatemala, 2010.
2. Estatuto de Estudios y Reglamentos de la Facultad de Humanidades. Universidad de San Carlos de Guatemala. Imprenta Universitaria, págs., 5 y 6. Guatemala Septiembre de 1962.
3. Aprobado por Junta Directiva en Punto TRIGESIMO SEGUNDO, Inciso 32.3, Acta 11-2008 del 15 de julio de 2008.
4. Tomado del Estatuto de Estudios y Reglamentos de la Facultad de Humanidades. Universidad de San Carlos de Guatemala. Imprenta Universitaria, págs., 5 y 6. Guatemala Septiembre de 1962.
5. Conferencia de Tbilisi, 1977, publicado en UNESCO-PNUMA 1987

E - grafía:

6. (www.usac.edu.gt. 30-07-07).
7. <http://propertiesinantigua.com/es/la-antigua-guatemala/historia-de-la-antigua-guatemala.html>
8. www.ecoparque.coatepeque.over-blog.es
<http://www.revista-critica.com/ecoauditoria-mi-colegio-deberia-decrecer/>
9. <http://www.revista-critica.com/ecoauditoria-mi-colegio-deberia-decrecer/>
10. http://www.ecoportal.net/Temas_Especiales/Educacion_Ambiental/Educacion_Ambiental_y_Ciencias_Sociales
11. Aliados de la tierra Kimberly-clark Guatemala, Ltda.

APÉNDICE I

PLAN DE LA ETAPA DE DIAGNÓSTICO

Universidad de San Carlos de Guatemala,
Facultad de Humanidades, sede Antigua.

PLAN DE LA ETAPA DE DIAGNÓSTICO

I. DATOS INSTITUCIONALES

1. Unidad patrocinante: Universidad de San Carlos de Guatemala.
2. Dirección: Avenida el desengaño No. 18.
3. Municipio: La Antigua Guatemala.
4. Departamento: Sacatepéquez.

II. DATOS DEL PROYECTISTA

1. Nombre: Ruth Jacqueline Pazos Garrido.
2. Carné: 200151906.
3. Carrera: Licenciatura el Pedagogía y Administración Educativa.
4. Facultad: Humanidades.
5. Sede: La Antigua Guatemala.

III. TITULO

Diagnóstico de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Sección Antigua.

IV. JUSTIFICACIÓN

Es importante que al momento de realizar un proyecto se lleve a cabo la etapa de diagnóstico, con el fin de encontrar las características más importantes tanto internas como externas de la institución, así mismo analizar detenidamente las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la misma para posterior determinar la problemática que requiere una solución inmediata y apoyar en la mejora de la institución y sus usuarios.

También es necesario dar una solución eficiente y eficaz a la problemática con que cuenta dicha institución y evitar que sigan aumentando las debilidades y amenazas ocasionando problemas mayores en el futuro.

V. OBJETIVOS

GENERALES:

1. Contribuir con mejoras a la institución y personas involucradas en ella.
2. Identificar las características internas y externas de la institución con el fin de observar la situación actual.

ESPECÍFICOS:

1. Determinar la situación económica, administrativa y estructural de la institución.
2. Promover actividades que ayuden a solucionar los problemas de la institución.
3. Detectar las necesidades reales de la institución mediante el proceso de diagnóstico.
4. Identificar los problemas que son causadas por las carencias de cada sector.
5. Determinar si las técnicas e instrumentos utilizados fueron lo suficientemente adecuados para recabar diversa información.
6. Analizar detenidamente las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la institución tanto internas como externas.
7. Solucionar el problema priorizado de manera eficiente y eficaz.

VI. ACTIVIDADES

No.	Actividad	Tiempo (Semanas)				Responsable
		Del 19 al 23 de agosto	Del 26 al 30 de agosto	Del 02 al 06 de septiembre	Del 09 al 13 de septiembre	
1.	Planificación de la etapa de diagnóstico.	X				Asesor. Epesista.

2.	Elaboración de instrumentos.		X			Epesista.
3.	Aplicación de instrumentos.		X			Epesista.
4.	Consolidación de la información.			X		Epesista.
5.	Análisis de la información.			X		Epesista.
6.	Priorización de los problemas.			X		Epesista.
7.	Redacción del informe de la etapa de diagnóstico.				X	Epesista.
8.	Presentación del informe final.				X	Epesista.

VII. RECURSOS

1.	Técnicos	Entrevistas, encuesta y observación y como base la guía de análisis contextual e institucional.
2.	Materiales	Internet, fotocopias, hojas, fichas, cuaderno, tinta de impresión, fólder.
3.	Humanos	Epesista, licenciados, estudiantes y usuarios.
	Institucionales	Universidad de San Carlos de Guatemala,

4.		Facultad de Humanidades, sede Antigua Guatemala.
5.	Financieros	Equipo de cómputo. Q. 75. ⁰⁰ Pasaje. Q. 25. ⁰⁰ Papelería. Q. 50. ⁰⁰ TOTAL: Q. 150. ⁰⁰

VIII. EVALUACIÓN

No.	Indicadores	Porcentaje alcanzado										Observaciones	
		10 %	20 %	30 %	40 %	50 %	60 %	70 %	80 %	90 %	100 %		
1.	Se contribuyo con mejoras a la institución.										X		
2.	El diagnóstico identifico las principales características de la institución tanto internas como externas.											X	
3.	Permite solucionar el problema priorizado de manera eficiente y eficaz.											X	
4.	Se pudo determinar la situación económica,					X							

	administrativa y estructural de la institución.											
5.	Fueron los instrumentos y técnicas suficientemente adecuadas para recabar información.										X	
No.	Indicadores	Porcentaje alcanzado										Observaciones
		10 %	20 %	30 %	40 %	50 %	60 %	70 %	80 %	90 %	100 %	
6.	Fueron detectadas las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la institución.										X	
7.	Cuenta con viabilidad y factibilidad el problema priorizado para darle solución.										X	

F. _____
Ruth Jacqueline Pazos Garrido
Epesista

F. _____
Guillermo Arnaldo Gaytán Monterroso
Asesor de EPS

APÉNDICE II

GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL

Universidad de San Carlos de Guatemala,
Facultad de Humanidades, sede Antigua.

GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL / SECTOR COMUNIDAD.

1. GEOGRÁFICA.

1.1 Localización.:

Zona central. Región V. La Antigua Guatemala, Sacatepéquez.

1.2 Tamaño.

465 kilómetros cuadrados

1.3 Clima, suelo, principales accidentes.

Cuenta con un clima agradable templado, con volcanes de agua y de fuego.

1.4 Recursos naturales:

Se cuenta con un clima templado y diferentes tipos de suelo que permiten el cultivo de varios productos como hortalizas, flores y granos básicos.

Nacimientos de agua que fortalecen los recursos hídricos, recursos forestales como astilleros donde se encuentran árboles de ciprés, pino e hilamo.

1.5 Protección de los recursos naturales:

Para la protección forestal se cuenta con viveros, con especies de árboles como hilamo, ciprés y pino. Áreas protegidas como el Parque Ecológico Florencia. El mantenimiento de los causes y monitoreos constantes contribuye a la conservación de los ríos. Se cuenta con el recurso de recolección y manejo de la basura, depositándola en un relleno sanitario.

Lamentablemente aun existen ríos contaminados, basura en las calles, tala inmoderada de árboles en algunos bosques, casería de animales, tráfico con especies de flores. La topografía del municipio es un factor de riesgo ya que se encuentra ubicado en áreas tectónicas. Desbordamiento de ríos a causa del desgaste de los suelos.

1.6 Política ambiental:

Existe un plan de salubridad.

Reglamento para el uso de productos químicos.

Conservación de suelos.

Reforestación de áreas.

Con el apoyo del Juez Municipal, la policía de tránsito y la Secretaria de Medio Ambiente Municipal, se logra la aplicación de leyes ambientales existentes.

En caso de desastres naturales se cuenta con el apoyo de la CONRED. Proyecto de la no contaminación auditiva con la ley de no bocinar en la comunidad.

2. HISTÓRICA.

2.1 Primeros pobladores.

Indígenas y españoles (Juan bautista Antonelli).

2.2 Sucesos históricos importantes.

Desde su fundación fue nombrada como Santiago de Los Caballeros y el 10 de junio de 1566 el rey Felipe III extendió el título "La muy Noble y muy Leal ciudad de Santiago de los Caballeros de Goathemala" (Siendo *Goathemala* su anterior escritura).

Fue la tercera sede de la capital del llamado reino de Guatemala que comprendía a los actuales Estados de Guatemala, Belice, El

Salvador, Honduras, Nicaragua y Costa Rica, así como Chiapas. Luego de la destrucción por inundación del segundo sitio, ubicado en el Valle de Almolonga, en las faldas del Volcán de Agua (a donde había sido llevada tras abandonar el primer asentamiento en Iximché en 1527) fue construida a partir de 1543 por el ingeniero Juan Bautista Antonelli en el Valle de Panchoy, y establecida como cabecera de la Real Audiencia de Guatemala en 1549.

A causa de los dos graves terremotos, conocidos como terremotos de Santa Marta, que destruyeron gran parte de la ciudad, el presidente de la Audiencia de Guatemala, Martín de Mayorga, decidió que era pertinente la reconstrucción de la ciudad en un lugar más seguro.

El 4 de febrero de 1976 fue sacudida nuevamente por un terremoto de 7.5 grados en la escala de Richter, que destruyó gran parte del país, y causó ciertos daños en algunos edificios de la ciudad como el Palacio de los Capitanes Generales y la Catedral de San José.

También en ella sobrevive el edificio original de la tercera universidad de América, la Universidad de San Carlos de Borromeo, fundada por Real Cédula de Carlos II, de fecha 31 de enero de 1676, actualmente un museo y sede de conciertos de música clásica.

Ha sido designada Patrimonio de la Humanidad por la Unesco en 1979.

2.3 Personalidades presentes y pasadas

Pedro de San José de Betancur (1626-1667), terciario franciscano y fundador de la Orden de los Betlemitas, canonizado santo en la iglesia Católica por el papa Juan Pablo II. Nacido y educado en la isla de Tenerife, (Islas Canarias), (España).

Manuel José de Quirós (1690-1765), maestro compositor.

Tomás de Merlo (1694-1739), maestro pintor.

Pedro Cortés y Larraz (1712–1787), Arzobispo de la diócesis de Guatemala.

Rafael Antonio Castellanos (1725-1791), maestro compositor.

Efraín Recinos (1886-1962), historiador, abogado y diplomático.

Rafael "Cochita" Godoy (1950-2005), jugador de fútbol.

Ricardo Arjona (1964), compositor y cantante.

Cesar Brañas

1.4. Lugares de orgullo local.

Parque Central de Antigua.

Centro Cultural La Azotea.

Museo de Armas Antiguas.

Museo del cacao y del chocolate (ChocoMuseo).

Museos de Hotel Casa Santo Domingo.

Museo del Libro Antiguo.

Museo del Jade.

Museo del Traje Indígena.

Museo de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Iglesias y conventos

Catedral de San José.

Iglesia y convento de las Capuchinas.

Iglesia Escuela de Cristo.

Iglesia de San Francisco.
 Iglesia y convento de la Merced.
 Iglesia del Hospital de San Pedro.
 Ermita de la Santa Cruz.
 Compañía de Jesús.
 Ruinas de San José el Viejo.
 Ermita Santa Isabel.
 Procesiones de la época de cuaresma.

3. POLÍTICA.

3.1 Gobierno local.

El gobierno local es designado democráticamente a través de las elecciones 2012-2016

CARGO	NOMBRE
Alcalde	Adolfo Vivar
Sindico I	Américo López
Sindico II	Edgar Chan
Sindico suplente	Juan Carlos Silva
Concejal I	Edgar Francisco Ruiz
Concejal II	Carlos Mérida
Concejal III	Luis Majin
Concejal IV	Patricia Diéguez
Concejal V	Mario Pérez Sitan.
Concejal suplente I	Antonio Palomo
Concejal suplente II	Sergio Castañeda

3.2 Organización administrativa.

El trabajo administrativo está encabezado por el alcalde municipal y secundado por todo su concejo municipal, anteriormente descrito.

3.3 Organizaciones políticas.

En la comunidad se encuentran 4 agrupaciones políticas reconocidas las cuales entran en contienda cada cuatro años por estar al frente de la administración de la comunidad.

3.4 Organizaciones civiles apolíticas.

ONGs, fundación Familias de Esperanza, Obras Sociales del Hermano Pedro, Asociación Nuestros Ahijados.

4. SOCIAL.

4.1 Ocupación de los habitantes.

La mayoría de los habitantes se dedican al turismo, asimismo a la carpintería, herrería, artesanía, albañilería y por supuesto al trabajo profesional.

4.2 Producción, distribución de productos.

La distribución de los productos que en el lugar se produce; es distribuida dentro de la comunidad y otros mercados de comunidades vecinas, siendo uno de ellos el mercado municipal.

4.3 Agencias educacionales:

Escuelas oficiales, privadas, por cooperativas y municipales.

4.4 Agencias sociales de salud y otros.

Centro de salud, Hospital Nacional, farmacias y clínicas municipales.

4.5 Vivienda

El tipo de viviendas que existen en la Antigua Guatemala, en su mayoría están basadas en un tipo Colonial.

4.6 Centros de recreación.

Piscinas el pilar, Cerro de la Cruz, parques municipales, Turicentro Ecológico Florencia.

4.7 Transporte.

Vehicular, motocicleta, urbano, extra urbano y privado.

4.8 Comunicaciones.

Correo postal, internet, teléfono móvil y fijo.

4.9 Grupos religiosos.

Católicos, cristianos evangélicos, mormones, sabáticos y testigos de Jehová.

4.10 Clubes o asociaciones sociales.

Club Esfuerzo, Centro Cultural César Brañas, Club de Leones y Club Antigüeno.

4.11 Composición étnica.

La mayoría de población es Ladina y en menor escala emigrantes mayas y extranjeros.

Carencias del sector
Inexistencia de áreas boscosas en la comunidad donde se localiza la Universidad de San Carlos de Guatemala, sede Antigua.
Falta de fomento y promoción de lugares ecológicos.

II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

1. Localización geográfica

1.1. Ubicación: Avenida el desengaño. No.18. La Antigua Guatemala. Sacatepéquez.

1.2. Vías de acceso: Existen diversas vías para llegar, puede ser por Jocotenango, Ciudad Vieja o camino de la ciudad de Guatemala hacia la Antigua Guatemala.

2. Localización administrativa

2.1. Tipo de institución: Educativa. Autónoma. Prestan servicios de educación superior

2.2. Región, área o distrito: Región V. Área Urbana.

3. Historia de la institución

3.1 Sucesos o épocas especiales: Celebración de bienvenida a estudiantes de primer ciclo, bienvenida a los estudiantes de licenciatura y elección de señorita Humanidades.

4. Edificio

4.1 Área construida: 60 X 40 metros cuadrados aproximadamente.

4.2 Área descubierta: Aproximadamente 15 X 10 metros cuadrados.

4.3 Estado de conservación: Se encuentra en un estado agradable, con algunos desgastes en algunas áreas pero se debe al uso y tiempo de construcción.

4.4 Locales disponibles: Ninguno.

4.5 Condiciones y usos: Las condiciones no son lo suficientemente favorables y respecto al uso el edificio es compartido con otras instituciones educativas. No cuenta con un estado adecuado para los estudiantes universitarios ya que los salones de clase no cumplen con las medidas y condiciones pedagógicas necesarias.

5. Ambiente y equipamiento

5.1 Salones específicos: 6 salones de clase.

5.2 Oficinas: Únicamente se cuenta con un salón de clase que funciona como oficina administrativa.

5.3 Servicios sanitarios: Cuenta con dos baterías de servicios sanitarios 1 para damas y 1 para caballeros.

5.4 Biblioteca: Ninguna.

5.5 Canchas: 1 de básquet ball.

Carencias del sector
No existe una monografía o reseña histórica de la institución.
Falta de espacio en los salones de clase.
No cuenta con una oficina administrativa.
Las condiciones del edificio no son lo suficientemente favorables.
Inexistencia de una biblioteca.
No posee edificio propio.

III. SECTOR DE FINANZAS

NOTA: El personal que labora en la Facultad de Humanidades, departamento de Pedagogía, sede Antigua, depende directamente de la Facultad de Humanidades sede central.

Respecto a reparaciones, construcciones y mantenimiento existe un acuerdo con la dirección departamental de Educación que se suscribe anualmente para hacer uso de las instalaciones de la Escuela Oficial para Niñas “Antonio Castro y Escobar”, por lo que los estudiantes aportan una cuota mensual de Q. 35.00, administrados por la Asociación de estudiantes y la Coordinadora Administrativa de la sede Antigua.

Carencias del sector
No se cuenta con el apoyo financiero de otras instituciones.
No hay presupuesto para cubrir las necesidades básicas de la sede.

IV RECURSOS HUMANOS

1. Personal docente

1.1. Total de laborantes: Se encuentran laborando actualmente 9 docentes.

1.2. Total de laborantes fijos e interinos: 4 contrato, 3 titulares y 2 ad-honorem.

1.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente: No tiene movimiento.

1.4. Antigüedad del personal: Variado.

1.5. Tipos de laborantes (profesional, técnico...): Profesionales.

1.6. Asistencia del personal: Regular. El control de la misma se lleva en hojas de asistencia que firman a la hora de ingreso y egreso.

1.7. Residencia del personal: Jocotenango, Ciudad de Guatemala, Chimaltenango y Villa Nueva.

1.8. Horarios, otros: sábados hábiles de 7:00 am a 18:00 horas.

2. Personal Administrativo

2.1 Total de laborantes: 1 laborante Técnica Administrativa.

2.2 Total de laborantes fijos e interinos: 1 Fijo.

2.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente: No tiene movimiento.

2.4 Antigüedad del personal: La antigüedad del personal en el área administrativa es de 12 años ya que la coordinadora inicio labores en el año 2001 a la fecha.

2.5 Tipos de laborantes (profesional, técnico...): Profesional. Cuenta con el grado de licenciada y posee un master en educación.

2.6 Asistencia del personal: Regular y el control de la misma se lleva en hojas de asistencia que firma a la hora de ingreso y egreso.

2.7 Residencia del personal: Jocotenango, Sacatepéquez.

2.8 Horarios, otros: De 7:00 am a 18:00 horas.

3. Usuarios

3.1 Cantidad de usuarios: La sede Antigua atiende a 282 estudiantes entre primer ciclo hasta Epesistas.

3.2 Comportamiento anual de usuarios: Irregular debido a la deserción universitaria.

3.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia: Femenino 163, masculino 119 y la edad y lugar de procedencia es variada.

3.4 Situación socioeconómica: Media, ya que cada uno trabaja en diferentes profesiones y oficios.

4. Personal de Servicios

4.1. Total de laborantes: 2.

4.2. Total de laborantes fijos e interinos: 2 interinos.

4.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente:

El personal está activo por lo que no existe incorporación.

4.4. Antigüedad del personal: 3 y 2 años de servicio.

4.5. Tipos de laborantes (profesional, técnico...): El nivel educativo de los laborantes es Medio.

4.6. Asistencia del personal: Regular y no cuenta con un registro de ingreso y egreso de asistencia.

4.7. Residencia del personal: Antigua Guatemala y Jocotenango.

4.8. Horarios, otros: De 6:00 am a 19:00 horas.

Carencias del sector
Inestabilidad de trabajo para docentes por contrato.
La falta de personal provoca que los licenciados impartan más de dos cursos.
Falta de promoción y divulgación de servicios (carreras) que ofrece la sede Antigua.

V SECTOR CURRICULUM

1. Plan de estudios (servicios):

- 1.1. **Nivel que atiende:** Superior (Universitario).
- 1.2. **Áreas que cubre:** Urbana y rural. Área curricular nivel superior en las carreras de P.E.M. en Pedagogía y Ciencias Naturales con orientación ambiental, P.E.M. en Ciencias Sociales y P.E.M. En Pedagogía y Admón. Educativa y Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.
- 1.3. **Programas específicos:** La facultad cuenta con programas específicos educativos para la formación de los profesionales, con temas relacionados al Medio Ambiente.
- 1.4. **Actividades Co-curriculares:** Charlas del medio ambiente, seminarios, festividades de teatro, encuentros deportivos, excursiones, fiestas de bienvenida a los estudiantes, entre otros.
- 1.5. **Tipo de servicios:** Educativo superior.

2. Horario institucional

- 2.1. **Tipo de horario:** Uniforme. De 7: 30 am a 17: 00 Pm.
- 2.2. **Maneras de elaborar el horario:** El general por comisión que emana de la sede central y respecto a acomodación de cursos por el personal docente y administrativo de la sede de Antigua.
- 2.3. **Horas de atención para los usuarios:** De 7: 30 am a 18: 00 pm.

2.4. Horas dedicadas a las actividades normales: Los horarios que se dedican para actividades normales y especiales educativas del nivel superior es de 7:30 de la mañana a 18:00 horas.

2.5. Horas dedicadas a actividades especiales: Va a depender de que tipo de actividades se realicen y se programen en el semestre.

2.6. Tipo de jornada: Mixta.

3. Material didáctico

3.1. Número de docentes que confeccionan su material: Cada docente se encarga de confeccionar su material siendo estos: carteles, fichas de trabajo, material audiovisual, etc.

3.2. Números de docentes que utilizan textos: 9 licenciados.

3.3. Tipos de texto que se utilizan: Libros pedagógicos, enciclopedias, folletos, trifolios, entre otros.

3.4. Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico: Regular y dependiendo de los cursos y temas a trabajar.

3.5. Materias/materiales utilizados: Computadora, cañonera, papelógrafos, pizarrón, marcadores, libros de apoyo, papel construcción, papel bond.

4. Métodos y técnicas (procedimientos)

4.1. Metodología utilizada por los docentes: Se utiliza una diversidad de técnicas y métodos para trabajar ya que se forman profesionales de nivel superior.

4.2. Criterios para agrupar a los alumnos: Por lo regular se forman por afinidad.

4.3. Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos: Las excursiones se dan por lo general dos veces al año.

4.4. Tipos de técnicas utilizadas: Los catedráticos aplican técnicas como: el PNI, las tres Q, técnica expositiva, técnicas de lectura, entre otras.

4.5. Planeamiento: Los licenciados planifican semestralmente dividido en unidades.

4.6. Capacitación: Los docentes constantemente se encuentran en capacitaciones en la sede central.

4.7. Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal: Dentro de las contrataciones para la selección del personal evalúan características y criterios de acuerdo a la hoja de vida que presenta el catedrático o personal que desea laborar en la institución.

5. Evaluación:

5.1. Criterios utilizados para evaluar en general: Se aplican diversas técnicas como: de observación y de desempeño, (portafolio, lista de cotejo, texto paralelo, proyectos educacionales, rubrica, autoevaluación, heteroevaluación y coevaluación).

5.2. Tipos de evaluación: Para fin de promoción son: diagnóstico, formativo, y sumativo.

5.3. Características de los criterios de evaluación: Continua, integral, sistemática, flexible, interpretativa y participativa.

5.4.**Controles de calidad:** La sede Antigua imparte una educación de calidad motivo por el cual cada problema se resuelve con eficiencia y eficaz.

Carencias del sector
No hay material didáctico innovador en educación ambiental, respecto a educación ambiental y reciclaje en las universidades.

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

1) Planeamiento

- 1.1. **Tipo de planes:** Se implementan los planes a corto y largo plazo.
- 1.2. **Elementos de los planes:** Cuenta con todo lo que se requiere para poder lograr su ejecución (Competencia, contenido, metodologías, indicador de logro y evaluación.)
- 1.3. **Formas de implementar los planes:** A través de la elaboración de programas que son guías para los estudiantes y docentes para el cumplimiento de las competencias.
- 1.4. **Base de los planes: políticas o estrategias u objetivos o actividad:** Todos los planes realizados se basan en las diferentes competencias que se pretenden alcanzar en cada actividad.
- 1.5. **Planes de contingencia:** No cuenta.

2) Organización

- 2.1. **Niveles jerárquicos de organización:** Coordinación administrativa, docentes, estudiantes, seguridad, limpieza, usuarios.

2.2. Organigrama: No existe.

2.3. Funciones, cargo, nivel: Funciones de coordinación administrativa y académica, de docencia, de seguridad, mantenimiento y limpieza.

2.5. Existencia o no de manuales de funciones: Las funciones emanan de la sede central.

2.6. Existencia de manuales de procedimientos: Las funciones emanan de la sede central.

3) Coordinación

3.1. Existencia o no de informativos internos: Oral, escrita y electrónica.

3.2. Existencia o no de carteleras: No cuenta con cartelera informativa. .

3.3. Tipos de comunicación: Verbal, escrita y electrónica.

4.4. Periodicidad de reuniones técnicas de personal: 4 anuales y dependiendo de la información recibida en sede central y asuntos internos, otras.

4.5. Reuniones de reprogramación: Se reprograman solo actividades internas de manera eventual. Nos basamos en un calendario semestral que es dado por la sede central.

4) Control

4.1. Normas de control: Son establecidas bajo la coordinación de la sede.

4.2. Registros de asistencias: A través de hojas de asistencia que se firma a la hora de entrada y salida del horario de trabajo.

4.3. Evaluación del personal: La evaluación del personal se realiza 1 vez al año de acuerdo al reglamento y comisión de evaluación –COMEVAL-El estudiante evalúa al docente con una ponderación hasta 70 puntos y por méritos académicos se obtienen 30 puntos, para dar un total de 100 puntos.

4.4. Inventario de actividades realizadas: Se lleva a través de hojas de registro y programación semestral.

4.5. Actualización de inventarios físicos de la institución: Sin evidencia.

4.6. Elaboración de expedientes administrativos: Se archiva toda la papelería tanto la enviada como la recibida, para tener un control de lo realizado en lo administrativo.

5) Supervisión

5.1. Mecanismos de supervisión: Interna y externamente.

5.2. Periodicidad de supervisiones: Eventualmente y son enviados por la sede central.

5.3. Personal encargado de la supervisión: Coordinadora administrativa y académica y docentes.

5.4. Tipo de supervisión: Directa y escrita.

5.5. Instrumentos de supervisión: La observación directa, rúbricas, entrevistas elaboradas por el departamento de pedagogía de la Facultad de Humanidades, sede central, otros.

Carencias del sector
No posee un plan de contingencia.
No cuentan con un manual de funciones específico para la sede.
Carencia de manual de procedimientos.

VII SECTOR DE RELACIONES

1. Institución-usuarios

1.1.Estado/forma de atención a los usuarios: En la sede Antigua se brinda una atención profesional con personal altamente calificado para cubrir las necesidades de los usuarios.

1.2. Intercambios deportivos: Año con año se realizan los juegos deportivos nacionales universitarios de la Facultad de Humanidades, en los cuales la sede es un participante activo.

1.3. Actividades sociales: Se lleva a cabo la elección de la Señorita Humanidades y la fiesta de aniversario, además de la fiesta de bienvenida de los estudiantes de primer ciclo y licenciatura.

1.4. Actividades académicas: Por la naturaleza de la Facultad se realizan diversos eventos tales como: Seminarios, actos de graduación y conferencias.

2. Institución con otras instituciones

2.1.Cooperación: Debido a que se comparten las instalaciones educativas, la sede colabora con el mantenimiento de la institución, así como en los pagos de los servicios básicos del establecimiento donde se ubica.

3. Institución con la comunidad

3.1.Con agencias locales y nacionales: Se tiene una constante comunicación con las municipalidades ya que es dispensable al momento

de realizar el EPS para conocer las necesidades y apoyarlas con los proyectos educativos.

3.2. Asociaciones locales: Los escenarios para llevar a cabo las diferentes actividades de la Sede son: Asociación Nuestros Ahijados, Convento Belén, INVAL, salón municipal de ciudad vieja y el Club de Leones, instituciones que siempre están al servicio de los estudiantes.

3.3. Proyecciones: La Facultad apoya a la sociedad por medio de los diferentes Proyectos de EPS que se realizan año con año y en diferentes sectores de la comunidad.

3.4. Extensión: En el departamento de Sacatepéquez.

Carencias del sector

Falta de personal recepcionista, para ayuda de la coordinadora de la sede.
--

Falta de actividades socio-ambientales.

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

1. Filosofía de la institución

1.1. Principios filosóficos de la institución: Las de la sede central.

1.2. Visión: “Ser la identidad rectora en la formación de profesionales humanistas, con base científica y tecnológica de acuerdo con el momento socioeconómico, cultural, político y educativo, con impacto en las políticas de desarrollo nacional, regional e internacional”.¹

1.3. Misión: “Unidad académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala especializada en la formación de profesionales con la excelencia académica en las distintas áreas de las humanidades que incidan en la solución de los problemas de la realidad nacional”.²

1. Aprobado por Junta Directiva en Punto TRIGESIMO SEGUNDO, Inciso 32.3, Acta 11-2008 del 15 de julio de 2008.
2. Ibidem.

2. Políticas de la institución

2.1. Políticas institucionales: Las mismas de la sede central.

Políticas institucionales

“Se fundamenta en la política definida de “La Ley Orgánica” de la USAC.

“Está constituida por el reglamento interno, que promueve el funcionamiento de las Facultades humanísticas, nuevos programas académicos de educación superior, aprovecha los recursos de la comunidad en óptima interacción estudiantil”

“Facilitar la atención al estudiante con relación a los servicios que presta la Facultad de Humanidades, enmarcadas dentro de la legislación universitaria”

“Optimizar los recursos financieros con que cuenta la Facultad”

“Atender con prontitud las actividades administrativas hacia las unidades académicas, ejecutoras de la Facultad”

Docencia

Formar Profesionales con un adecuado equilibrio en su formación humanística, científica y tecnológica, dentro del contexto histórico, económico y socioeducativo del país.

Desarrollar actividades y capacidades innovadoras con metodologías participativas.

Brindar oportunidades de formación a todos los sectores, especialmente aquellos que tienen a su cargo la formación de personal en el ámbito regional y local.³

3. *Ibídem.*

4. *Ibídem.*

5. *Ibídem.*

Investigación

Desarrollar investigación básica y aplicada en áreas que respondan a necesidades determinadas demandadas por la comunidad.

Promover sistemas de información que sirvan de base estructural para nuevos estudios y proyectos académicos y de comunidad.⁴

Extensión y servicio

Desarrollar sistemas de servicios en función de lo que los usuarios requieran y de sus posibilidades de tiempo y recursos.

Opinar, elaborar, y determinar estudios y participar juntamente con los usuarios, en función de sus necesidades.

Proponer soluciones a los problemas seleccionados con la cobertura de servicios de la Facultad de Humanidades.⁵

2.2.Estrategias: únicamente en sede central.

- Gestión para la acreditación y certificación de carreras en Universidades internacionales.
- Readecuación de la actividad programática de los seminarios de las carreras de profesorado y licenciaturas.
- Implementación del aula virtual para fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Modernización tecnológica en el desarrollo del proceso educativo.
- Implementación del programa de inducción dirigido a profesores que ganan titularidad y estudiantes de primer ingreso a la Facultad de Humanidades.
- Promocionar intercambios académicos con profesores y estudiantes inter-facultad e inter-universidades.
- Promoción y divulgación de informes del Ejercicio Profesional Supervisado considerados de impacto a nivel nacional, Tesis de grado y post-grado.
- Integración de la investigación y extensión universitaria al proceso de docencias.
- Ejecución del presupuesto por parte de las autoridades de la Facultad en forma eficiente.
- Dinamizar la gestión administrativa a través de la innovación tecnológica.

6. Tomado del Estatuto de Estudios y Reglamentos de la Facultad de Humanidades. Universidad de San Carlos de Guatemala. Imprenta Universitaria, págs., 5 y 6. Guatemala Septiembre de 1962.

2.3. Objetivos:

Integrar el pensamiento universitario, mediante una visión conjunta y universal de los problemas del hombre y el mundo.

Investigar en los campos de las disciplinas filosóficas, históricas, literarias, pedagógicas, lingüísticas y en los que con ellas guardan afinidad y analogía.

Crear una amplia y generosa conciencia social en el conglomerado universitario a fin de articular la función de la universidad y de sus estudiantes y egresados con las altas finalidades de la colectividad.⁶

2.4. Metas:

- Formar profesionales para que sean de beneficio en una sociedad económicamente activa.
- Fomentar la interacción de los estudiantes para con la sociedad.
- Ayudar al futuro profesional a mejorar la calidad en el desempeño de su función como administrador de procesos educativos.
- Transformar al estudiante en un profesional capaz de contribuir favorablemente al desarrollo humano de los habitantes del país.

3. Aspectos legales

3.1. Personería jurídica: Por ser una sede que funciona en una escuela pública existe convenio con la dirección departamental de Educación, que tiene su asesor jurídico en nosotros en sede central.

3.2. Marco legal que abarca a la institución: Las de sede central y convenio con MINEDUC en cuanto al uso del edificio.

3.3. Reglamentos internos: Únicamente con normas de convivencia y para el caso de las normas de convivencia contamos con un listado de normas determinadas por el personal docente y coordinadora.

Carencias del sector
No tienen reglamento interno pero si cuentan con un manual de convivencia.
No cuentan con políticas institucionales en la sede, únicamente de sede central.

APÉNDICE III

INSTRUMENTOS UTILIZADOS PARA LA RECOPIACION DE INFORMACIÓN

Universidad de San Carlos de
Guatemala, Facultad de Humanidades,
sede Antigua.

ENCUESTA, SECTOR INSTITUCIÓN

1. La ubicación geográfica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sede Antigua Guatemala, es accesible para los estudiantes.

Si

No

2. Se tiene un documento escrito sobre el origen e historia de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sede Antigua Guatemala.

Si

No

3. El edificio de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sede Antigua Guatemala, se encuentra en óptimas condiciones.

Si

No

4. La Universidad de San Carlos de Guatemala, sede Antigua Guatemala, cuenta con ambientes necesarios para atender a los usuarios.

Si

No

5. La Universidad de San Carlos de Guatemala, sede Antigua Guatemala, cuenta con una biblioteca, que contenga material impreso innovador sobre el cuidado del medio ambiente.

Si

No

6. La Universidad de San Carlos de Guatemala, sede Antigua Guatemala, cuenta con un centro de producciones y reproducciones.

Si

No

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Sede Antigua.
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS).
Epesista: Ruth Jacqueline Pazos Garrido
Carné: 200151906



ENTREVISTA
SECTOR DE FINANZAS

Nombre de la institución: Universidad de San Carlos de Guatemala,
Facultad de Humanidades, sede Antigua. .

Nombre del (la) entrevistado (a):

Fecha de aplicación:

Dependencia:

1. ¿Cuánto de presupuesto reciben por parte de la nación?

2. ¿Qué ingresos recibe la institución por parte de la iniciativa privada?

3. ¿Qué ingresos percibe la institución por parte de instituciones cooperativas?

4. ¿Qué ingresos percibe la institución por ventas de productos y servicios?

5. ¿Cuánto percibe la institución por donaciones por parte de otras instituciones?

6. ¿Cuánto paga la institución mensualmente por el pago de profesionales, mantenimiento y demás empleados?

7. ¿Cuál es el gasto que realiza la institución mensualmente por la compra de materiales y suministros?

8. ¿A cuánto asciende la suma de dinero por las reparaciones y construcciones realizadas en la institución?

9. ¿Cuánto invierte la institución en el pago de servicios generales (electricidad, teléfono, agua, etc.)?

10. ¿Cuáles son los instrumentos utilizados para llevar un control de los estados de cuenta de la institución?

11. ¿Qué personal se encarga de llevar el control de auditoria interna y externa de la institución?

12. ¿Qué tipos de libros contables utilizan?

Universidad de San Carlos de Guatemala.
Facultad de Humanidades.
Departamento de Pedagogía.
Sede Antigua Guatemala.
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.



CUESTIONARIO

SECTOR RECURSOS HUMANOS

1. ¿Cuál es la cantidad de laborantes fijos e interinos en la Universidad de San Carlos de Guatemala, sede Antigua Guatemala?
2. ¿Cuál es el porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente?
3. ¿Cuál es el cargo que ocupa el personal de la Universidad?
4. ¿Cómo se registra la asistencia y puntualidad del personal operativo laborante?
5. ¿Cuál es el horario que se maneja dentro de la institución?
6. ¿Cómo considera usted el comportamiento de los usuarios de la institución, anualmente?
7. ¿Qué opina sobre la situación socioeconómica de los estudiantes?
8. ¿Qué carencias podría mencionar respecto al recurso humano de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sede Antigua?

Universidad de San Carlos de Guatemala.

Facultad de Humanidades.

Departamento de Pedagogía.

Ejercicio Profesional Supervisado



ENTREVISTA

SECTOR CURRICULUM

Dirigido a: Docentes de la Facultad de Humanidades, sede Antigua Guatemala

1. ¿Se realizan actividades co-curriculares, como cuáles?
2. ¿Se contemplan actividades especiales?
3. ¿Qué tipos de servicios ofrece esta institución?
4. ¿Qué tipos de horarios se manejan en esta sede?
5. ¿Cómo se da el horario de atención para los usuarios?
6. ¿Qué tipo de textos utilizan los docentes para el desarrollo del curso que imparten?
7. ¿Qué tipo de materiales se utilizan para ampliar el conocimiento de los y las estudiantes universitarios?
8. ¿Qué metodologías utiliza para llevar a cabo un aprendizaje significativo?
9. ¿Qué tipos de técnicas utilizan para fijar el aprendizaje en los y las estudiantes?
10. ¿El plan de clase cumple con el perfil de egresado que establece la Universidad de San Carlos de Guatemala?
11. ¿Se realizan capacitaciones para innovar el aprendizaje de los usuarios?

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Sede Antigua.
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS).
Epesista: Ruth Jacqueline Pazos Garrido
Carné: 200151906

ENTREVISTA
SECTOR ADMINISTRATIVO

Nombre de la institución: Universidad de San Carlos de Guatemala,
Facultad de Humanidades, sede Antigua. .

Nombre del (la) entrevistado (a):

Fecha de aplicación:

Dependencia:

1. ¿Qué tipo de planes se emplean dentro de la institución (corto, mediano, largo plazo)?

_____.

2. ¿Cuáles son los elementos de los planes?

_____.

3. ¿Qué formas se emplean para implementar los planes?

_____.

4. ¿Cuentan con algunos planes de contingencia?

5. ¿Cuál es el orden jerárquico de la organización?

6. ¿Cuáles son las funciones, cargos o niveles del personal que labora en la organización?

7. ¿Cuentan con un manual de funciones?

8. ¿Cuál es el proceso de utilización del manual de procedimientos dentro de la institución?

9. ¿Qué tipos de informativos internos de la organización emplean?

10. ¿Con que periodicidad de reúne el personal para tratar asuntos técnicos?

11. ¿Con que periodicidad se reúne el personal para reprogramar actividades diversas?

12. ¿Cómo es realizada la evaluación del personal de la organización y con qué periodicidad se realiza?

13. ¿Con qué frecuencia se actualizan los inventarios físicos de la institución?

14. ¿Cuáles son los mecanismos empleados para realizar la supervisión del personal docente y estudiantil?

15. ¿Quién es el responsable o encargado de la supervisión dentro de la institución?

Universidad de San Carlos de Guatemala.
Facultad de Humanidades.
Departamento de Pedagogía.
Ejercicio Profesional Supervisado.
Sede Antigua Guatemala.



ENCUESTA
SECTOR ADMINISTRATIVO

Dirigida a: M.A. Sandra Esmeralda Rodríguez Estrada

La planificación que utilizan los catedráticos de la Universidad de San Carlos sede Antigua Guatemala es a mediano plazo.

Si

No

La Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, sede Antigua Guatemala, cuenta con manuales de funciones.

Si

No

En la Universidad de San Carlos, sede Antigua Guatemala, cuenta con un plan de contingencia.

Si

No

La Universidad de San Carlos de Guatemala, sede Antigua Guatemala, cumple con los niveles jerárquicos establecidos en el organigrama de la institución.

Si

No

La Universidad de San Carlos de Guatemala, sede Antigua Guatemala, cuenta con un inventario físico de los materiales de la institución.

Si

No

La Universidad de San Carlos de Guatemala, sede Antigua Guatemala, cuenta con instrumentos de supervisión.

Si

No

Universidad de San Carlos de Guatemala.

Facultad de Humanidades.

Departamento de Pedagogía.

Ejercicio Profesional Supervisado

Sede Antigua Guatemala.



SECTOR RELACIONES

Guía de Observación

- ✓ Intercambios deportivos

- ✓ Actividades sociales y culturales

- ✓ Actividades académicas

- ✓ Interacción con diferentes instituciones

- ✓ Interacción con la comunidad

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Sede Antigua.
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS).
Epesista: Ruth Jaqueline Pazos Garrido
Carné: 200151906

ENTREVISTA

SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO Y LEGAL

Nombre de la institución: Universidad de San Carlos de Guatemala,
Facultad de Humanidades, sede Antigua. .

Nombre del (la) entrevistado (a):

Fecha de aplicación:

Dependencia:

1. ¿Cuáles son los principios filosóficos con que cuenta la institución?

_____.

2. ¿Cuál es la visión de la institución?

_____.

3. ¿Cuál es la misión de la institución?

4. ¿Cuáles son las políticas que se implementan o se regulan en la institución?

5. ¿Qué tipo o clase de estrategias se tienen en la institución (prevención de desechos, etc.)?

6. ¿Cuáles son las metas u objetivos con que cuenta la institución?

7. ¿Qué personal lleva todo lo relacionado al aspecto jurídico?

8. ¿A qué leyes, acuerdos, reglamentos, otros, se basa la institución?

9. ¿Cuentan con reglamentos internos en la institución?

ENCUESTA A LA COMUNIDAD BENEFICIADA

Instrucciones: La presente encuesta tiene por objetivo identificar problemas ambientales en la comunidad universitaria, a continuación se le formulan las siguientes interrogantes las cuales deberá responder, escribiendo un X en las opciones SI o NO.

1. ¿Considera usted que es necesaria la reforestación en la Antigua Guatemala?

Si

No

¿Por qué?

2. ¿Considera importante diseñar una revista educativa universitaria para el aprendizaje de temas ambientales?

Si

No

¿Por qué?

3. ¿Cree usted necesaria la elaboración de una revista educativa universitaria que permita el aprendizaje significativo en los estudiantes universitarios?

Si

No

¿Por qué?

.

4. ¿Apoyaría usted la propuesta de promocionar una revista educativa en la Universidad de San Carlos de Guatemala, sede Antigua Guatemala?

Si

No

¿Por qué?

.

5. ¿Cree que es importante una revista educativa universitaria para ampliar sus conocimientos en cuanto a la protección del medio ambiente?

Si

No

¿Por qué?

.

APÉNDICE IV

CORRESPONDENCIA ENVIADA

Universidad de San Carlos de
Guatemala, Facultad de Humanidades,
sede Antigua.

La Antigua Guatemala, 2013

M.A. Sandra Esmeralda Rodríguez Estrada
Coordinadora, Universidad de San Carlos de Guatemala
Sede Antigua Guatemala
Sacatepéquez.

PRESENTE:

Estimada licenciada:

Reciba un cordial saludo de los estudiantes epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades, sede Antigua Guatemala.

Por este medio nos dirigimos a usted para SOLICITAR, su apoyo a efecto se nos pueda proporcionar información para llevar a cabo el análisis contextual e institucional y así desarrollar el diagnóstico de esta Sede, para el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- , dicha información servirá de soporte documental.

Agradeciendo su buena voluntad y pronta respuesta,

Atentamente:

Grupo de Epesistas 2,013

La Antigua Guatemala, Julio de 2013.

Estimado (a)
Cafetería Cristy
Presente.

Reciba un cordial y atento saludo de parte de los estudiantes Epesistas de la universidad de San Carlos de Guatemala.

El motivo de la presente es para SOLICITAR de su fina y amable colaboración de 100 jugos, ya que el día domingo 07 de julio se realizará una jornada de plantación de arbolitos en área del Cerro de la Cruz, pues como es sabido el planeta esta sufriendo un deterioro ambiental, por lo cual se reforestará dicha área para contrarrestar problemas ambientales.

En la actividad participaran estudiantes epesistas, estudiantes del nivel medio y encargados de otras instituciones.

Sin otro particular, nos suscribimos de usted de ante mano agradeciendo su fina y amable colaboración.

Atentamente,

Grupo de Epesistas 2,013

La Antigua Guatemala, Julio de 2013.

Estimado (a)
Panadería "Librería doña Lily"
Presente.

Reciba un cordial y atento saludo de parte de los estudiantes Epesistas de la universidad de San Carlos de Guatemala.

El motivo de la presente es para SOLICITAR de su fina y amable colaboración de 100 panes, ya que el día domingo 07 de julio se realizará una jornada de plantación de arbolitos en área del Cerro de la Cruz, pues como es sabido el planeta está sufriendo un deterioro ambiental, por lo cual se reforestará dicha área para contrarrestar problemas ambientales.

En la actividad participaran estudiantes epesistas, estudiantes del nivel medio y encargados de otras instituciones.

Sin otro particular, nos suscribimos de usted de ante mano agradeciendo su fina y amable colaboración.

Atentamente,

Grupo de Epesistas 2,013



Voluntariado:	Facultad de Humanidades, USAC antigua Guatemala
Contacto:	Carmen Karina Solis Iscamey, 41327705.
Ubicación de proyecto:	Antigua Guatemala, Sacatepéquez.

Presente.

Primeramente agradecemos su entusiasmo y apoyo en la campaña Reforestando Guatemala y Centroamérica 2013.

Reforestación X-trema se complace en formar parte de su actividad el día 07 de julio de 2013. De tal manera que estamos en disposición de llevar los arboles y el equipo necesario para la siembra en el Cerro de la Cruz.

Asimismo es necesario que se adquiriera un compromiso con el cuidado de los árboles y un debido plan de manejo forestal para asegurar el futuro de los mismos. Por lo cual solicitamos llenar el siguiente formulario:

Entidad	Facultad de Humanidades Sede Antigua USAC
Representante	Licda. Sandra Esmeralda Rogriguez
Contacto	Carmen Karina Solis Iscamey
Extensión del área a reforestar	
Ubicación geográfica	La Antigua Guatemala, Sacatepéquez
Encargado del área/supervisión	Ingeniero Vitelo Contreras
Numero de arboles solicitados	2500
Plan de monitoreo forestal	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> NO

Se solicita una colaboración de Q15.00 por persona. Ya que cada viaje en pickup le caben aproximadamente 1800 arboles

Atentamente.

José Miguel Ortiz

40240849 (Representante Casa Plantae)

Marco Antonio Mansilla

41681600 (Representante Reforestación Xtrema)

5 av. 25-87, Sector 3, Ciudad San Cristóbal, Mixco, Guatemala

Tel: 2477 - 9506, email: casaplantae@live.com

APÉNDICE V

PLAN DE SOSTENIBILIDAD

Universidad de San Carlos de
Guatemala, Facultad de
Humanidades, sede Antigua

Universidad de San Carlos de Guatemala.
Facultad de Humanidades.
Departamento de Pedagogía.
Sede Antigua Guatemala.
Ejercicio Profesional Supervisado.
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.
EPESISTA: Ruth Jaqueline Pazos Garrido
CARNÉ: 200151906



PLAN DE SOSTENIBILIDAD DATOS GENERALES

Proyecto Fascículo ecológico de educación ambiental y reciclaje en las universidades dirigida a estudiantes universitarios de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, sede Antigua Guatemala, Sacatepéquez.

Lugar de la ejecución:

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, sede Antigua Guatemala, se encuentra ubicada en Avenida El Desengaño No. 18. Escuela Oficial Urbana de Niñas “Antonio Castro y Escobar” No. 2 Jornada Matutina, La Antigua Guatemala, Sacatepéquez.

Institución responsable:

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades.

Justificación:

La elaboración, diseño y reproducción del fascículo ecológico educativo universitario, dirigido a estudiantes de la Facultad de Humanidades, sede Antigua Guatemala, beneficiara a todos los profesionales universitarios, ya que como se está perdiendo el hábito de la lectura; se pensó en la creación del fascículo ecológico, para recobrar este importante proceso e interesar a los lectores con temas del medio ambiente pues son de suma importancia para el cuidado del mismo, motivo por el cual como estudiante epesista, el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- ha sido enfocado en la elaboración de material impreso innovador, priorizando el problema del diagnóstico y dándole solución al mismo, es por ello que se da a conocer el Plan de Sostenibilidad a las autoridades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, sede Antigua Guatemala, el cual su principal propósito es brindarle la información necesaria sobre los diversos problemas ambientales y así apoyar el proceso de Enseñanza – Aprendizaje de los y las estudiantes universitarios.

Objetivo general

Fomentar el hábito y el gusto por la lectura y contribuir con el cuidado y protección del Medio Ambiente, concientizando a la población universitaria a través del fascículo ecológico educativo Universitario.

Objetivos específicos

Despertar y aumentar el interés por la lectura por medio de una selección adecuada de temas a incluir en el fascículo.

Lograr que la mayoría de lectores del fascículo Educativo, descubra la lectura como un elemento de disfrute personal.

Fomentar a través de la lectura, una actitud reflexiva y crítica ante las manifestaciones del entorno.

Incorporar las tecnologías de la información y la comunicación.

Incentivar a futuros profesionales universitarios a que desarrollen proyectos innovadores enfocados a temas ambientales por medio de fascículos educativos.

Metas

Despertar al 100% en los estudiantes, el interés por la lectura.

Lograr que las y los lectores del fascículo ecológico, disfruten al 100% los temas plasmados en el mismo.

Fomentar al 100% en los y las profesionales universitarios una actitud reflexiva y crítica ante las manifestaciones del medio ambiente.

Incorporar en un 90% las tecnologías de la información y la comunicación, sobre el deterioro ambiental.

Incentivar a un 95% a futuros profesionales universitarios a que desarrollen proyectos innovadores enfocados a temas ambientales por medio de los fascículos educativos.

Actividades

Presentación del Plan a la coordinadora de la sede Antigua Guatemala.
Gestionar apoyo con diversas instituciones.

Recursos:**1. Humanos:**

Coordinadora, estudiantes universitarios y epesista.

2. Materiales:

Computadora, impresora, hojas bond, entre otros.

Vo. Bo. _____

M.A. Sandra Esmeralda Rodríguez Estrada

Coordinadora

USAC sede Antigua Guatemala

APÉNDICE VI

Plan de sociabilización del fascículo

Universidad de San Carlos de Guatemala,
Facultad de Humanidades, sede Antigua.

I. Parte informativa

Datos generales

Estudiante: Ruth Jacqueline Pazos Garrido

Carné: 200151906

Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Actividad: Ejercicio Profesional Supervisado.

Lugar de realización E.P.S.

Facultad de Humanidades sede Antigua Guatemala

Actividad: Presentación de la revista educativa

Fechas: 26 de Octubre de 2,013

Horario: De 9:00 a 10:00 horas

Responsable: Epesista Ruth Jacqueline Pazos Garrido

II. Objetivos

General

- Proveer información importante para el manejo adecuado de los desechos sólidos.

Específicos

- Orientar a la comunidad educativa en la tarea de manejar adecuadamente los desechos sólidos.
- Sensibilizar a los docentes sobre los riesgos que implica el inadecuado de la basura en los establecimientos educativos.
- Lograr que la comunidad educativa se constituya en agentes de cambio

III. Participantes

Estudiantes y docentes de la Facultad de Humanidades sede Antigua Guatemala

IV. Modalidad

Presentación y entrega del fascículo educativo.

V. Cronograma

No.	Hora	Actividad
1.	9:00 a 9:10	Saludo de bienvenida
2.	9:10 a 9:30	Presentación del proceso de elaboración del fascículo y diapositivas de tema central del documento.
3.	9:30 a 9:40	Foro de preguntas
4.	9:40 a 10:00	Entrega del fascículo y palabras de agradecimiento

La Antigua Guatemala, 26 de Octubre de 2,013

PEM. Ruth Jacqueline Pazos Garrido
Estudiante Epesista

Vo. Bo. Lic. Guillermo Gaytán Monterroso
Asesor de EPS

Plan de la etapa del diagnóstico

I. Parte informativa

Unidad patrocinante: Universidad de San Carlos de Guatemala.

Facultad de Humanidades sede Antigua Guatemala

Dirección: Avenida el Desengaño No. 18 La Antigua Guatemala.

Departamento: Sacatepéquez.

Nombre: Ruth Jacqueline Pazos Garrido

Carné: 200151906.

Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Facultad: Humanidades.

Sede: La Antigua Guatemala.

II. Desarrollo

1. Objetivos

1.1 General

Desarrollar el proceso de investigación para identificar los problemas y necesidades que enfrenta la institución beneficiada. Mediante el uso de la guía de sectores, que permitan a la epesista, diseñar, ejecutar y evaluar las acciones del proyecto.

1.2 Específicos

1.2.1 diseñar instrumentos de investigación que permitan identificar el problema, objeto del proyecto.

1.2.2 Detectar las necesidades de la Facultad de Humanidades sección Antigua.

1.2.3 Aplicar el análisis de viabilidad y factibilidad a las opciones de solución del problema, objeto del proyecto.

2. Metas

- 2.1 Realización de todas las actividades planificadas para el logro de objetivos.
- 2.2 Presentar al asesor asignado, el informe del diagnóstico para su revisión.
- 2.3 Recibir del asesor, el informe del diagnóstico para correcciones.

3. Actividades

- 3.1 Presentación con la coordinadora de la Facultad de Humanidades.
- 3.2 Autorización de la coordinadora para la realización del Ejercicio Profesional Supervisado.
- 3.3 Observación interna de las instalaciones de la sede.
- 3.4 Elaboración de instrumentos para obtener información relacionada con el diagnóstico institucional.
- 3.5 Aplicación de la guía de 8 sectores.
- 3.6 Entrevista y aplicación del instrumento de investigación a las Autoridades con las que se relaciona.
- 3.7 Clasificar y vaciar la información obtenida.
- 3.8 Identificación de los problemas.
- 3.9 Análisis de problema.
- 3.10 Jerarquización de problemas.
- 3.11 Análisis de viabilidad y factibilidad.
- 3.12 Redacción e impresión del informe de diagnóstico para revisión.
- 3.13 Presentación del informe de diagnóstico al asesor nombrado.
- 3.14 Autorización del informe de diagnóstico

4. Recursos

4.1 Humanos

Coordinador

Docentes

Epesistas

4.2 Materiales

Computadora

Impresora

Hojas

Teléfono

Internet

Biblioteca

Grabadora

Fotocopias

Cámara fotográfica

Cañonera

4.3 Financieros

Vehículo

Alimentación

Pago de internet

Tarjeta telefónica

Reproducción de Documentos

Impresión de documentos

4.3 Participantes

Coordinadora

Docente

Epesista

5. Justificación

Es importante que al momento de realizar un proyecto se lleve a cabo la etapa de diagnóstico, con el fin de conocer la institución tanto interna como externa, así mismo analizar detenidamente el problema que requiere una solución inmediata y apoyar a la mejora de la institución y sus usuarios.

Así mismo es necesario dar una solución al problema con que cuenta dicha institución y evitar que sigan aumentando.

6. Objetivos

6.1 Generales

- Contribuir a mejorar la educación ambiental de la institución y personas involucradas en ellas.
- Identificar las características internas y externas de la institución con el fin de observar la situación actual.

Específicos

- Seleccionar técnicas e instrumentos de investigación.
- Detectar las necesidades reales de la institución mediante el proceso de diagnóstico.
- Identificar los problemas que son causadas por las carencias de cada sector.
- Priorización del problema.
- Aplicar análisis de viabilidad y factibilidad a las opciones de la solución del problema priorizado.
- Selección de un proyecto.

7. Evaluación

No	INDICADORES	PORCENTAJE ALCANZADO										OBSERVACIONES	
		10 %	20 %	30 %	40 %	50 %	60 %	70 %	80 %	90 %	100 %		
1.	Se contribuyó con mejoras a la institución.											X	
2.	El diagnóstico identificó las principales características de la institución tanto internas como externas.											X	
3.	Permite solucionar el problema priorizado de manera eficiente y eficaz.									X			
4.	Se pudo determinar la situación económica, administrativa y estructural de la institución.					X							
5.	Fueron los instrumentos y técnicas suficientemente adecuadas para recabar información.											X	
6.	Fueron detectadas las												

	fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la institución.								X			
7.	Cuenta con viabilidad y factibilidad el problema priorizado para darle solución.										X	

F. _____
 PEM.Ruth Jacqueline Pazos Garrido
 EPESISTA

F. _____
 Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso
 ASESOR DE EPS

APÉNDICE VII

PLAN DE REFORESTACIÓN

Universidad de San Carlos de
Guatemala, Facultad de
Humanidades, sede Antigua

Universidad de San Carlos de Guatemala.
Facultad de Humanidades.
Departamento de Pedagogía.
Sección Antigua Guatemala
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

PLAN DE REFORESTACIÓN

JUSTIFICACIÓN

Debido a los constantes incendios forestales que se presentaron en el Cerro de la Cruz y en áreas del municipio de Magdalena Milpas Altas Sacatepéquez, consideramos fundamental la recuperación del área y creemos que una manera de lograrlo es plantando árboles en lugares afectados, para beneficiar a las poblaciones cercanas, pero ante todo para ayudar a la regeneración del Medio Ambiente.

DESCRIPCIÓN

El proyecto consiste en reforestar el Sector de los Tres Postes (Cerro de la Cruz) La Antigua Guatemala y Áreas Afectadas de Magdalena Milpas en Sacatepéquez, con el apoyo de entidades públicas y privadas, como lo son: Municipalidad de La Antigua Guatemala, Municipalidad de Magdalena Milpas Altas y Agrupación Reforestación Xtrema (Apoyando al Proyecto Reforestemos Centroamérica).

OBJETIVO GENERAL

1. Recuperar por medio de la reforestación los lugares afectados por incendios forestales.
2. Crear un nuevo paisaje ecológico, que lleve a la oxigenación de las zonas a reforestar.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Establecer un programa de reforestación enfocado en la concientización de los estudiantes de EPS para el mejoramiento del Medio Ambiente.

2. Crear programas para la conservación y protección de áreas afectadas, mediante un constante monitoreo de las áreas reforestadas.

ACTIVIDADES

Organización del Grupo de EPS para:

1. Gestionar la cantidad de Árboles.
2. Buscar áreas afectadas para la reforestación.
3. Redactar y enviar cartas a la Municipalidad o instituciones para solicitar donación de árboles. .
4. Pedir respaldo a las municipalidades y asesor de EPS para ejecutar el proyecto.
5. Solicitar por medio de una carta al Ingeniero Vitelio Contreras el área para reforestar.
6. Solicitar al Alcalde de Magdalena Milpas Altas área para reforestar.

Preparar la Tierra.

1. Conseguir herramientas.
2. Remover la tierra.
3. Realizar agujeros
4. Marcar sendero

RECURSOS

HUMANOS

1. Integrantes del Grupo de EPS (total 31. Adjunto listado).
2. Encargados la municipalidad de La Antigua Guatemala.
3. Encargados de la Agrupación reforestación X-trema.
4. Asesor de EPS.
5. Coordinadora de la sede Antigua. Facultad de Humanidades.

MATERIALES

1. Herramientas de jardinería: pala, pico, árboles, tierra, ripio, etc.
2. Árboles de Pino y Cipres.

TÉCNICOS

1. Técnicas de jardinería, con el apoyo de la Agrupación Reforestación X-trema.

FINANCIEROS

Los gastos fueron absorbidos por cada uno de los integrantes del grupo de EPS.