

Gloria Yohana García Palencia

Módulo acerca del manejo de desecho sólido del CNB en el área de medio social y natural del ciclo educativo fundamental del nivel primario complementario del nivel primario en las instituciones educativas del municipio de El Tejar, Chimaltenango.

ASESORA: M.A. Andrea Elvira Granados Tello de Del Valle



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Guatemala, septiembre de 2014

El presente informe fue presentado por la autora, que corresponde al trabajo realizado en el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, septiembre de 2014

ÍNDICE

Contenido	Página
Introducción	i
Capítulo I Diagnóstico institucional	
1. Diagnóstico de la institución patrocinante	4
1.1. Datos generales de la comunidad	4
1.1.1. Nombre de la institución	4
1.1.2. Tipo de institución	4
1.1.3. Ubicación geográfica	4
1.1.4. Visión	5
1.1.5. Misión	5
1.1.6. Políticas	5
1.1.7. Objetivos	6
1.1.8. Metas	7
1.1.9. Estructura organizacional	7
1.1.9.1. Organigrama	10
1.1.10. Recursos	11
1.2. Técnica utilizada para efectuar el diagnóstico	14
1.3. Lista de carencias	15
1.4. Cuadro de análisis de problemas	15
1.5. Datos de institución patrocinada	17
1.5.1. Nombre de la institución	17
1.5.2. Ubicación geográfica	17
1.5.3. Visión	17
1.5.4. Misión	18
1.5.5. Políticas	18
1.5.6. Objetivos	18
1.5.7. Metas	18
1.5.8. Estructura organizacional	19
1.5.9. Recursos	19
1.6. Lista de carencias	22
1.7. Cuadro de análisis y priorización de problemas	24
1.8. Problema priorizado	27
1.9. Análisis de viabilidad y factibilidad	27
1.10. Problema seleccionado	29
1.11. Solución viable y factible	29

Capítulo II

2. Perfil del proyecto	30
2.1. Aspectos generales del proyecto	30
2.1.1. Nombre del proyecto	30
2.1.2. Problema	30
2.1.3. Localización del proyecto	30
2.1.4. Unidad ejecutora	30
2.1.5. Tipo de proyecto	30
2.2. Descripción del proyecto	31
2.3. Justificación	32
2.4. Objetivos	33
2.4.1. General	33
2.4.2. Específicos	33
2.5. Metas	34
2.6. Beneficiarios	34
2.6.1. Directos	34
2.6.2. Indirectos	35
2.7. Fuentes de financiamiento y presupuesto	35
2.8. Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	36
2.9. Recursos	39

Capítulo III

3. Proceso de ejecución del proyecto	40
3.1. Actividades y resultados	40
3.2. Productos y logros	44

Capítulo IV

4. Proceso de evaluación del proyecto	96
4.1. Evaluación del diagnóstico institucional	96
4.2. Evaluación del perfil del proyecto	97
4.3. Evaluación de la ejecución del proyecto	98
4.4. Evaluación final	99
5. Conclusiones	100
6. Recomendaciones	101
7. Bibliografía	102
8. Apéndice	103
9. Anexos	170

INTRODUCCIÓN

El presente informe corresponde al proceso de Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sede Central. El proyecto realizado consiste en un Módulo acerca del manejo de desecho sólido del CNB en el área de medio social y natural del ciclo educativo fundamental del nivel primario complementario del nivel primario en las instituciones educativas del municipio de El Tejar, Chimaltenango; se ejecutó durante tres meses iniciando en marzo y finalizando en mayo del año en curso. Dicho informe está estructurado en capítulos, los cuales se describen a continuación:

El capítulo I corresponde al **diagnóstico institucional**: se redactaron cuestionarios en base a los datos de la guía de análisis contextual e institucional para formar los instrumentos de aplicación, luego de haber obtenido la información necesaria para analizar las carencias y necesidades institucionales, la municipalidad basada en sus políticas educativas sugiere a la estudiante epesista realizar la conexión con la dirección de servicios ambientales. Posteriormente se redactó el informe de diagnóstico institucional tomando en cuenta la información de la institución patrocinante e institución patrocinada, seleccionando un problema y buscándole a éste una solución viable y factible.

Capitulo II **perfil del proyecto**: se diseñó el plan de trabajo en base al problema seleccionado en la etapa anterior y su solución viable y factible. En dicho plan se tomaron en cuenta los datos generales del proyecto, la descripción del mismo, la justificación del proyecto; la cual enfatiza su propósito y alcances con un determinando grupo, se redactaron sus objetivos, los cuales fueron cuantificados en metas, tomando en cuenta sus beneficiarios directos e indirectos, también se realizaron las gestiones necesarias para obtener el financiamiento y presupuesto para ejecutar dicho proyecto, se estableció un cronograma de actividades de una manera lógica; tomando en cuenta el tiempo disponible para cada actividad con

base a las disponibilidades de la institución patrocinada y se establecieron los recursos humanos, materiales y físicos.

Capitulo III **Proceso de Ejecución del Proyecto:** consistió específicamente en la ejecución del plan perfilado en la fase anterior para hacer realidad la solución al problema detectado en la Dirección de Servicios ambientales de la municipalidad de El Tejar, del municipio de Chimaltenango. Para dicha etapa se procede a describir cada una de las actividades programadas indicando la fecha exacta en que se ejecutó y el resultado que se obtuvo de ella. Es aquí donde relativamente se desarrolló la organización y ejecución de actividades de reforestación en el basurero municipal Tzanjuyú, área que está siendo afectada por la deforestación e incendios, provocada por los habitantes del municipio y localidades colindantes. Este proceso finaliza con los productos y logros alcanzados, entre lo cual se presenta el módulo acerca del manejo de los desechos sólidos, el cual está dirigido a los docentes de las instituciones educativas del nivel primario del municipio de El Tejar del departamento de Chimaltenango. También se hace mención de la cantidad total de metros cuadrados que fueron reforestados. Esta fase se ejecutó en el mes de abril.

Capitulo IV **proceso de evaluación del proyecto:** se elaboraron instrumentos que se aplicaron para verificar si se lograron los objetivos y metas trazadas. Para la evaluación del diagnóstico institucional se utilizó una escala de porcentajes, para tener un precedente de la información alcanzada en dicha etapa; con lo cual se logró un 93 % de información adquirida. Esta información permitió visualizar la estructura organizacional de la Municipalidad de El Tejar que es la institución patrocinante y de la dirección de servicios ambientales que es la institución patrocinada.

El perfil del proyecto fue evaluado a través de una lista de cotejo, la cual se formó con indicadores relacionados a la información redactada en el perfil; verificando si

la planificación fue elaborada eficientemente para lograr un producto final adecuado que sea satisfactorio y dé solución al problema priorizado.

La evaluación del proceso de ejecución del proyecto se llevó a cabo a través de un cronograma de doble entrada, estableciendo las actividades, el tiempo e indicadores en los cuales se verificó el tiempo planificado y el tiempo real ejecutado en cada actividad, haciendo una comparación para establecer los alcances de la fase desarrollada; lo cual permitió tener un control del tiempo utilizado en la ejecución de todo el proyecto.

La evaluación final se realizó para reconfirmar el logro y alcance de los objetivos y metas trazadas desde el inicio de la planificación. Para ello se elaboró una encuesta que se dirigió al director y personal de la dirección de servicios ambientales de la municipalidad de El Tejar.

Se finaliza el informe con el planteamiento de conclusiones, recomendaciones, bibliografía consultada, apéndice y anexos.

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

1. Diagnóstico de la institución patrocinante.

1.1. Datos generales de la comunidad

1.1.1 Nombre de la institución

Municipalidad de El Tejar, Chimaltenango.

1.1.2 Tipo de institución

Autónoma con fines de servicio, según Acuerdo Gubernativo de fecha 18 de julio de 1910, creación del mismo.¹

1.1.3 Ubicación geográfica

El palacio municipal del El Tejar, Chimaltenango, se ubica en la cabecera municipal del departamento en la 4 calle 3-35 zona 1, El Tejar, Chimaltenango, kilómetro 51 de la Carretera Interamericana. Frente al parque en la cabecera municipal a un costado del Salón de Usos Múltiples, frente a la Iglesia católica y a un costado de la estación de Bomberos Municipales. Cuenta con varias vías de acceso, por la carretera Interamericana CA 1 al oeste-noroeste, 3 km, a la cabecera departamental y municipalidad de Chimaltenango. De El Tejar por la misma CA-1 rumbo este unos 52

¹ Decreto: 12-2002 Código Municipal. Artículo 131. Formulación y aprobación del presupuesto. Pág. 133

km. al km. O frente al Palacio Nacional en la ciudad de Guatemala, origen de la red vial del país. Iglesia 1,765 mts. SNM, lat. 14°38'45", long.²

1.1.4 **Visión**

“Ser reconocida como una Municipalidad modelo, eficiente y proactiva, con recurso humano competente que a través de una gestión transparente, respetuosa de los derechos del ciudadano, promueva el desarrollo económico y social del municipio en armonía con el ambiente y en constante comunicación con la comunidad”.³

1.1.5 **Misión**

“Somos una Institución autónoma del Estado que impulsa permanentemente el desarrollo integral del municipio y resguarda su integridad territorial, el fortalecimiento de su patrimonio económico, así como su preservación natural y cultural, sobre todo promover sin discriminación alguna la participación efectiva, voluntaria y organizada de sus habitantes en la solución de sus problemas”.⁴

1.1.6 **Políticas**

“La municipalidad de El Tejar, es el órgano de Gobierno Local, que emana de la voluntad popular conforme a la Ley Electoral, con personería jurídica de derecho público y con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos municipales de su competencia y jurisdicción, siendo de aplicación las leyes y disposiciones que de manera general regulan las actividades y

² Página web. www.munieltejar.gob.gt. Recuperado el 12 de marzo de 2014.

³ Plan de Gobierno Local. Municipalidad de El Tejar, Chimaltenango. Guatemala, C.A. Página 8

⁴ *Ibíd.* Página 8

funcionamiento del sector público; para su administración económica y financiera constituye un pliego presupuestal.

El gobierno municipal o gobierno del municipio le corresponde con exclusividad al Concejo Municipal el ejercicio del gobierno Municipal, velar por la integridad de su patrimonio, garantizar sus intereses con base en los valores, cultura y necesidad planteadas por los vecinos, conforme a la disponibilidad de recursos.

El gobierno Municipal será ejercido por una corporación la cual se integra por el alcalde, síndicos y concejales, todos electos directa y puntualmente en cada municipio en la forma y por el periodo que establezcan las leyes de la materia. Esto según la Constitución Política de la República de Guatemala en cuanto a su gobierno municipal, en sus elementos y funciones.

La Constitución de 1985 establece que la municipalidad recibirá del Estado una asignación financiera porcentual con respecto al presupuesto nacional, con el propósito de utilizarlo en inversiones de beneficio para la población y la satisfacción de sus necesidades”.⁵

1.1.7 Objetivos

Velar por el estricto cumplimiento de las políticas públicas municipales y de los planes, programas y proyectos de desarrollo del municipio.

Brindar un buen servicio a la población del municipio de El Tejar.

Representar al vecino y asegurar la participación organizada de los vecinos en el gobierno local.

⁵ Decreto: 12-2012 Código Municipal, Artículo 33 y 131.

Promover la inversión pública y privada, para fomentar el desarrollo integral, sostenible y armónico del municipio.

Promover el Desarrollo Humano orientado al mejoramiento de la calidad de vida y la equidad a nivel municipal, el desarrollo rural y el apoyo a micro y la pequeña empresa.

Fomentar el bienestar de los vecinos proporcionando el ambiente adecuado para la satisfacción de sus necesidades vitales.

Asegurar la adecuada prestación de los servicios públicos locales.⁶

1.1.8 **Metas**

“Mejorar el acceso de agua potable y alcantarillado sanitario en 19 lugares poblados del municipio al año 2015.

Reducir el deterioro del medio ambiente al año 2015 y contribuir a la reforestación y protección del bosque natural para la conservación de la flora y fauna.

Mejorar la red vial en 15 lugares poblados del municipio al año 2015.

Mejorar la infraestructura física en 15 lugares poblados del municipio al año 2015.

Reducir la congestión vial en un 25% al año 2015.

Mejorar los ingresos económicos de las familias del municipio a través de proyectos productivos”.⁷

1.1.9 **Estructura organizacional**

La estructura organizacional de la Municipalidad de El Tejar, Chimaltenango es de tipo funcional. Dicha municipalidad está

⁶ Marco Organizacional 2012 “Municipalidad de El Tejar”. Comisión de Fomento Económico. Página 2

⁷ Plan de Gobierno Local. Municipalidad de El Tejar, Chimaltenango. Guatemala, C.A. Página 23

estructurada por cuatro niveles jerárquicos distribuidos de la siguiente manera.

- Nivel superior

Conformado por las autoridades municipales, electas libre y democráticamente, así:

El Concejo Municipal, integrado por el alcalde, los síndicos y los concejales, en su calidad de órgano colegiado superior de deliberación y de decisión de los asuntos municipales, cuyos miembros son solidaria y mancomunadamente responsables por la toma de decisiones.

El alcalde Municipal, como representante de la Municipalidad y del municipio y jefe superior de todo el personal administrativo de la Municipalidad.

Las Comisiones del Concejo, conformadas por el Concejo Municipal para el estudio y dictamen de los asuntos que conocerá durante todo el año.

- Nivel de asesoría

Integrado por las unidades asesoras, que sirven de orientación a las acciones encaminadas al mejoramiento, modernización, desarrollo institucional y proyección de la Municipalidad, se divide en dos ramas:

Asesoría interna, integrada por: Auditoría interna quien velará por la correcta ejecución del presupuesto y deberá implantar un sistema eficiente y ágil de seguimiento y ejecución presupuestaria. Otros

asesores que nombra el Concejo Municipal, específicamente para asesoría del Concejo Municipal o del alcalde.

Asesoría externa, conformada por: Personas y entidades públicas o privadas especializadas, a las que el Concejo o sus Comisiones pueden solicitar asesoría, dictamen o resolución favorables, según sea el caso y la especialidad en la materia de que se trate.

- Nivel ejecutivo

Está integrado por las unidades ejecutoras encargadas de dirigir, ordenar e implementar las políticas y acciones relacionadas con el que hacer municipal, emanadas del Concejo Municipal a través del alcalde. El director de cada unidad se clasifica en la categoría de funcionario municipal. Las unidades ejecutoras son las siguientes:

La Secretaría Municipal

La Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal (DAFIM)

La Dirección Municipal de Planificación (DMP)

El Juzgado de Asuntos Municipales (JAM)

La Oficina de Servicios Públicos Municipales (OSPM)

Otras unidades: Policía Municipal, Relaciones Públicas, etcétera.

- Nivel operativo

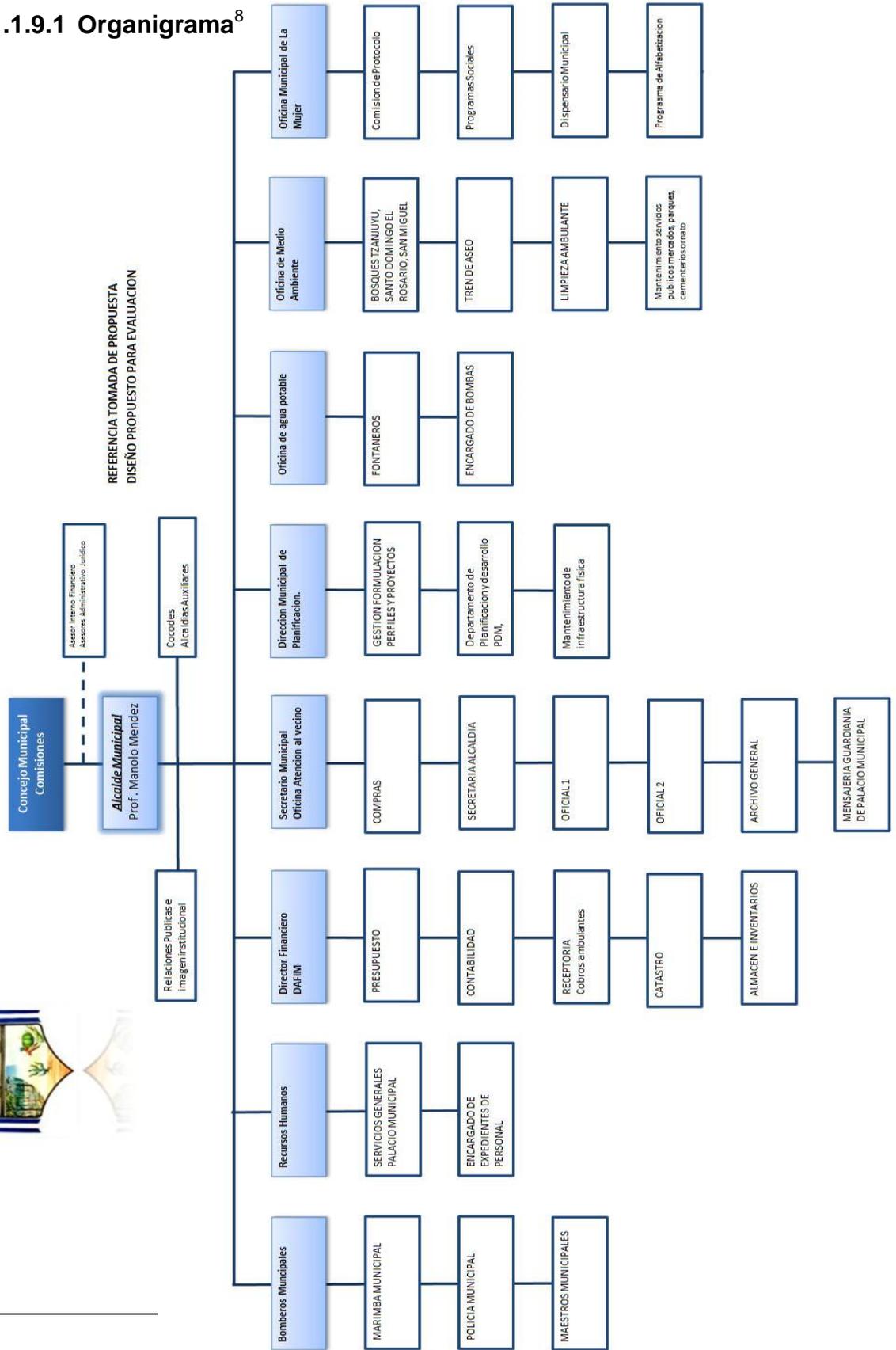
Este nivel está conformado por las áreas de trabajo que manejan las políticas y acciones dirigidas e implementadas por el nivel ejecutivo, en los diferentes servicios que presta la Municipalidad, ubicadas en las diferentes unidades que lo conforman.



MUNICIPALIDAD DE EL TEJAR

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL ADMINISTRACION 2012-2016

1.1.9.1 Organigrama⁸



⁸Ibíd. Página 10.

1.1.10 Recursos

1.1.10.1 Humanos

La municipalidad de El Tejar, Chimaltenango cuenta con un Consejo Municipal formado por diez miembros y 172 empleados.

- Alcalde Municipal: Manolo Méndez
- Síndico I Marvín Muñoz Córdova
- Síndico II Eva Nicolle Monte Bac
- Síndico Suplente Rosendo Ixla Velásquez
- Concejal I Leonel Díaz Carrillo
- Concejal II Byron Mejía
- Concejal III Francisco Ordoñez
- Concejal IV Rudy Santizo
- Concejal Suplente I Genaro Porón
- Concejal Suplente II Santiago Andrés

1.1.10.2 Físicos

- Dirección de servicios ambientales
- Oficina municipal de la mujer
- Oficina de agua potable
- Oficina de atención al vecino
- Dirección financiera
- Servicios públicos
- Recursos humanos
- Dirección municipal de planificación
- Tesorería municipal

1.1.10.3 Materiales

- Monografía

- POA de la municipalidad
- Plan de Gobierno Local 2012-2016
- Programa de trabajo. Municipalidad de El Tejar 2012-2016
- Manual de funciones y atribuciones
- 38 escritorios
- 60 sillas
- 42 computadoras
- 34 impresoras
- 32 archivos
- 22 ups
- Dos televisores
- Libros, revistas
- Folletos, periódicos y trifoliales.
- Código Municipal
- Material de oficina y de reproducción.
- Teléfonos de oficina
- Dos Pick up
- Dos camiones recolectores

1.1.10.4 Financieros

La municipalidad de El Tejar, Chimaltenango cuenta con un presupuesto designado por el Estado a través de un presupuesto nacional.

Fuentes de financiamiento

Presupuesto de la Nación: Es asignado por el Gobierno central e ingresos propios que se dan en la municipalidad.

Informe de ejecución de presupuesto	Monto en Quetzales	Total
Iniciativa privada: Cooperativa	Q 20,000.00	Q 20,000.00
Rentas	Q 1,100,000.00	Q 1,100,000.00
Salarios	Q 45,000.00	Q 45,000.00
Materiales y suministros	Q 150,000.00	Q 150,000.00
Servicios Profesionales	Q 18,000.00	Q 18,000.00
Ventas de productos y servicios.	Q. 192,469.00	Q 192,469.00
Reparaciones y Construcciones	Q. 109,000.00	Q. 109,000.00
Mantenimiento	Q. 500,000.00	Q. 500,000.00
Electricidad	Q. 155,000.00	Q. 155,000.00
Teléfono e internet	Q. 6,000.00	Q. 6,000.00
Agua	Q. 150,000.00	Q. 150,000.00
Total Egresos	Q. 2,445,469.00	Q. 2,445,469.00

Control de finanzas:

Estado de Cuentas: Trabaja con dos tipos de cuentas entre las que se mencionan: Cuentas aporte de gobierno y Cuenta única empleados.

Disponibilidad de fondos: Si cuentan con la disponibilidad de fondos, pero estos varían según la ejecución de proyectos o actividades que se realicen por parte de la Institución.

Auditoría Interna: La cual realizan de forma cuatrimestral.

Auditoría Externa: Esta se realiza cada año.

Manejo de Libros contables: Cuentan con dos libros contables, inventario y almacén.

Otros controles: Utilizan las tarjetas cardex.⁹

1.2 Técnica utilizada para efectuar el diagnóstico.

Se utilizó como base la guía de análisis contextual e institucional se seleccionaron las siguientes técnicas de investigación y sus respectivos instrumentos para la recopilación de datos.

1.2.1 Observación: permitió conocer la comunidad, tanto en aspectos humanos como físicos, el entorno ambiental y la estructura que presenta las instalaciones de la municipalidad, instrumento utilizado: lista de cotejo y ficha de observación.

1.2.2 Entrevista: permitió recopilar datos de los sectores institución, finanzas, recursos humanos, administrativo, relaciones y sector filosófico, político y legal; a través de un cuestionario estructurado.

1.2.3 Análisis documental: para obtener la información del sector comunidad se realizó un análisis documental y como instrumento se utilizó una ficha de resumen, recopilando datos que fueron proporcionados por Rudy Santizo concejal IV, encargado del departamento de relaciones públicas y comisión de turismo de la municipalidad de El Tejar, Chimaltenango.

⁹ Manual de Administración Financiera Municipal (MAFIM).Finanzas.

1.3 Lista de carencias

La municipalidad de El Tejar localizada en el municipio de El Tejar, departamento de Chimaltenango muestra lo siguiente:

- 1.3.1 Falta de documentos que contengan los registros históricos de la institución.
- 1.3.2 No se promueve de manera eficiente el turismo en la comunidad.
- 1.3.3 Falta de planificación en la construcción de viviendas en la cabecera municipal; son de materiales vulnerables a los desastres naturales.
- 1.3.4 No se cuenta con suficiente acceso a los servicios de salud.
- 1.3.5 La institución no cuenta con espacios físicos amplios para las dependencias que la conforman y prestar el servicio adecuadamente.
- 1.3.6 Falta de personal profesionalizado.
- 1.3.7 Falta de reglamentos y normativas en el manejo de agua.
- 1.3.8 Uso inadecuado del agua potable.
- 1.3.9 Falta de mantenimiento por la zona vial.
- 1.3.10 Falta de educación vial.
- 1.3.11 Ausencia de señalización vial.
- 1.3.12 Falta de control del tránsito vehicular.
- 1.3.13 Ausencia de control en la recolección de basura.
- 1.3.14 Falta de recipientes para depositar la basura.

1.4 Cuadro de análisis de problemas.

Problema	Factores que lo producen	Solución
Deficiencia informativa	1.4.1 Falta de documentos que contengan los registros históricos de la institución. 1.4.2 Falta de promoción del turismo en la comunidad.	1.4.1.1 Elaborar una monografía de la institución. 1.4.2.1 Organizar campañas de promoción turística.

<p>Desorden administrativo</p>	<p>1.4.3 Falta de planificación en la construcción de viviendas en la cabecera municipal.</p> <p>1.4.4 No se cuenta con suficiente acceso a los servicios de salud.</p> <p>1.4.5 Ausencia de oficinas para las dependencias que conforman la institución.</p>	<p>1.4.3.1 Diseñar una planificación para construcción de viviendas por sectores.</p> <p>1.4.4.1 Organizar jornadas médicas.</p> <p>1.4.5.1 Construir oficinas para las distintas dependencias.</p>
<p>Inexistencia de personal profesionalizado.</p>	<p>1.4.6 Falta de personal profesionalizado.</p>	<p>1.4.6.1 Contratar personal profesionalizado.</p>
<p>Desinterés por el recurso hídrico.</p>	<p>1.4.7 Falta de reglamentos y normativas en el manejo de agua.</p> <p>1.4.8 Uso inadecuado del agua potable.</p>	<p>1.4.7.1 Elaborar un reglamento para conservar el recurso hídrico.</p> <p>1.4.8.1 Diseñar un programa de proyección cuidando el agua.</p>
<p>Desorden vial</p>	<p>1.4.9 Falta de mantenimiento por la zona vial.</p> <p>1.4.10 Falta de educación vial</p> <p>1.4.11 Ausencia de señalización vial.</p> <p>1.4.12 Falta de control del tránsito vehicular.</p>	<p>1.4.9.1 Dar mantenimiento a la red vial.</p> <p>1.4.10.1 Capacitar acerca de la educación vial.</p> <p>1.4.11.1 Colocar señalizaciones.</p> <p>1.4.12.1 Establecer un sistema de control de tránsito vehicular.</p>

<p style="text-align: center;">Contaminación ambiental</p>	<p>1.4.13 Ausencia de control en la recolección de basura.</p> <p>1.4.14 Falta de recipientes para depositar la basura.</p>	<p>1.4.13.1 Establecer mecanismos de control de recolección de los desechos sólidos.</p> <p>1.4.14.1 Colocar recipientes para basura.</p>
--	---	---

Posteriormente a la aplicación de las técnicas utilizadas para la recopilación de datos en el diagnóstico y sugerencias recibidas por el alcalde y el concejo municipal de la municipalidad de El Tejar, el problema a solucionar es la contaminación ambiental; por lo que se realiza la conexión con la Dirección de Servicios Ambientales de la municipalidad para dar un énfasis en la educación ambiental.

1.5 Datos de la institución patrocinada

1.5.1 Nombre de la institución

Dirección de servicios ambientales en el palacio municipal de El Tejar.

1.5.2 Ubicación geográfica

La oficina de Dirección de Servicios Ambientales se encuentra ubicada en el interior del palacio municipal de El Tejar, cabecera municipal del departamento de Chimaltenango en la 4 calle 3-35 zona 1, Teléfono 78491046. El Tejar, Chimaltenango, kilómetro 51 de la Carretera Interamericana.

1.5.3 Visión

(Sin evidencia)

1.5.4 **Misión**

(Sin evidencia)

1.5.5 **Políticas**

(Sin evidencia)

1.5.6 **Objetivos**

Conservar de manera íntegra los recursos naturales del municipio de El Tejar, Departamento de Chimaltenango.

Conservar las áreas forestales del municipio y evitar la pérdida del recurso bosque ya sea por medio de talas ilegales, incendios forestales o plagas forestales.

Promover la participación de las comunidades en el manejo y conservación de los recursos naturales.

Mantener limpia la ciudad por medio de la recolección de basura.¹⁰

1.5.7 **Metas**

Reducir en un 25% el deterioro del medio ambiente al año 2015 y contribuir a la reforestación y protección del bosque natural para la conservación de la flora y fauna.

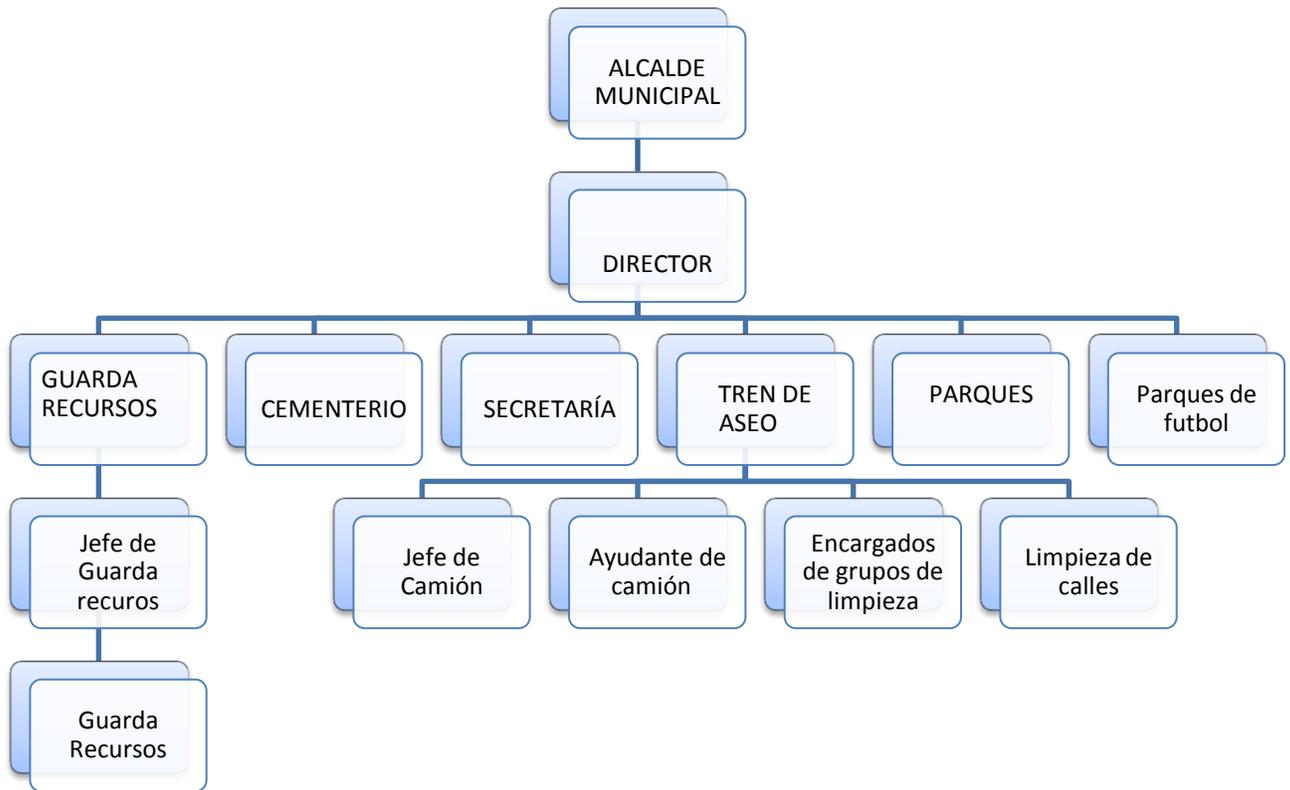
Incrementar a un 20% las familias que cuentan con acceso a agua potable y alcantarillado sanitario en 19 lugares poblados del municipio al año 2015.

El 25% de familias mejoran sus ingresos económicos a través de la siembra de hortalizas y hongos.¹¹

¹⁰ Dirección de servicios ambientales. Buen manual. Página 1

¹¹ Plan de Gobierno Local. Municipalidad de El Tejar 2012-2016, Chimaltenango. Página 25-26

1.5.8 Estructura organizacional¹²



1.5.9 Recursos

1.5.9.1 Humanos

La Dirección de Servicios Ambientales cuenta con Personal presupuestado y por contrato quienes se describen a continuación:

- Técnico Forestal: Elio Orlando Porón Maica
- Secretaria Claudia Navarro
- Guardabosques Municipal
 - Marlon Bayardo Cabrera Pérez
 - Eliezer Roberto Ajuchan Buch

¹² Manual Descripción de puestos “Municipalidad de El Tejar”. Página 32

- Luis Ernesto Salazar
- Tulio Sulecio Mendoza
- Eusebio Ixla Velásquez
- José Narciso Gil
- Jorge Alberto Muñoz Lara
- Edwin Edmundo Muñoz Mayca Eddy Anibal Abac Ortiz
- Guardabosques Municipal (Cementerio San Miguel)
Antonio Hernández Rivera
- Rubén Camey Rajpop
- Justo Maximiliano Ordoñez Sagché
- Marco Tulio Salazar Muñoz
- Guardabosque Tzanjuyú Pedro Guaran Sinay
- Guardabosque Tzanjuyú Sabas Dalmacio Acuta
- Jardinero Municipal
 - Sebastián Siquinajay Gallina
 - Juan Luis Bacajol Polo
- Pilotos de Camión
 - Maynor Roberto Orellana
 - Estuardo Rubelzy Muñoz Lara
- Ayudantes de Camión
 - Lorenzo Canel Tubac
 - Mario René Rasbot
 - Erik Rodrigo Muñoz Suruy
 - Luis Cotzajay Sicajau
 - Cesar Augusto Ramírez Andrés
- Encardada de Barredoras
 - María Isabel Oj
- Barredoras
 - Irma Violeta Oj
 - Rosa Gómez Ris
 - Rosa Amalia Porras Oj

- Juana Sequen García
- Aura Azucena Argueta
- Gloria Guadalupe Ávila Lara
- María Esther Estrada
- María Magdalena Ajin Gómez
- Lilian Maritza Cubur Cacao
- Modesta Ixcotoyac Us
- Candelaria Margarita Gallina
- Lorenza Marroquín Alvarado
- Hortencia Ortega González
- Maria Margarita Pablo Sequen
- Maria Lucrecia González Utz
- Olga Amparo Álvarez Marroquín
- Amalia Pocón Orellana
- Anastasia Lorenzo Cumar
- Sandra Marleny Sequen Patzan

1.5.9.2 Materiales

- Plan de Gobierno Local 2012-2016.
- Manual de descripción de puestos.
- Manual de funciones de Servicios Ambientales.
- Libros, folletos, revistas, periódicos y trifoliales.
- Material de oficina y de reproducción.
- Computadora.
- Cámara digital.
- Instrumentos de labranza
- Tierra negra
- Arena
- Abono
- Botellas plásticas desechables

- Semillas
- Terreno
- Pizarrón
- Pupitres
- Bolsas para basura

1.5.9.3 Financieros

La dirección de servicios ambientales está bajo el presupuesto de la municipalidad y con el apoyo de instituciones relacionadas al medio ambiente como lo es el INAB y el ICC.

En el presupuesto de la nación se incluye a todos las Municipalidades, cada uno con sus programas, subprogramas y actividades, por lo que el financiamiento para este proyecto se utiliza por el sistema proporcionado por el sistema de contabilidad integrado (SICOIN), y sistema de administración financiera (SIAF).

La municipalidad de El Tejar, departamento de Chimaltenango cuenta con un fondo financiero aproximado de: Q.1, 538,000.00.¹³

1.6 Lista de carencias

- 1.6.1 La institución no cuenta con espacios físicos amplios para las dependencias que la conforman y prestar el servicio adecuadamente.
- 1.6.2 No se cuenta con registros escritos que detallen la historia de la institución, para identificar como fue el origen de la institución y quienes fueron los fundadores de la misma y que actividades especiales se realiza en alguna época del año.
- 1.6.3 No existe área descubierta para la recreación del personal.
- 1.6.4 La construcción de las instalaciones se encuentran en mal estado.

¹³ Dirección de Administración Financiera Integrada (DAFIM) marzo de 2014.

- 1.6.5 La institución no cuenta con personal totalmente fijo, ya que hay personas que solo están por un lapso de tiempo en el trabajo.
- 1.6.6 No se tienen fondos para incentivos laborales.
- 1.6.7 No se cuenta con apoyo de orientación y capacitación de forma específica para los empleados.
- 1.6.8 No existen canales adecuados de comunicación entre dependencias.
- 1.6.9 No cuentan con instrumentos adecuados para la supervisión.
- 1.6.10 Los trabajadores no ejecutan el manual de puestos, funciones y procedimientos.
- 1.6.11 No se priorizan los proyectos con base a las necesidades de la comunidad.
- 1.6.12 Existe deficiencia en la atención a los usuarios de la comunidad.
- 1.6.13 Son poca las relaciones con otras instituciones y organizaciones locales.
- 1.6.14 La institución no cuenta con un reglamento interno.
- 1.6.15 La personas que laboran en las diversas dependencias de la municipalidad desconocen la filosofía de la institución, únicamente conocen los criterios que manejan dentro de la dependencia donde se desarrollan.
- 1.6.16 Falta de protección y mantenimiento de nacimientos de agua.
- 1.6.17 No se utiliza adecuadamente el recurso hídrico.
- 1.6.18 Inexistencia de planes de respuesta ante provocación de desastres.
- 1.6.19 Los vecinos no cumplen con las disposiciones municipales en cuanto al consumo familiar (árboles).
- 1.6.20 Proliferación de basureros clandestinos.
- 1.6.21 Falta de educación ambiental.
- 1.6.22 No se cuenta con basureros.
- 1.6.23 No existe clasificación de los desechos sólidos.

1.7 Cuadro de análisis de problemas.

Problema	Factores que lo producen	Soluciones
<p>Infraestructura deficiente</p>	<p>1.7.1 Ausencia de espacios físicos amplios prestar servicio.</p> <p>1.7.2 No se cuenta con registros escritos que detallen la historia de la institución.</p> <p>1.7.3 No existe área descubierta para la recreación del personal.</p> <p>1.7.4 La construcción de las instalaciones se encuentran en mal estado.</p>	<p>1.7.1.1 Construir una oficina propia para la dirección de servicios ambientales.</p> <p>1.7.2.1 Elaborar una monografía de la institución.</p> <p>1.7.3.1 Gestionar un día de recreación laboral al mes.</p> <p>1.7.4.1 Reparar las construcciones.</p>
<p>Administración inestable</p>	<p>1.7.5 No se cuenta con personal fijo.</p> <p>1.7.6 No se tienen fondos para incentivos laborales.</p> <p>1.7.7 No se cuenta con apoyo de orientación y capacitación de forma específica para los empleados.</p>	<p>1.7.5.1 Contratar personal bajo el reglón presupuestario 011.</p> <p>1.7.6.1 Gestionar incentivos para los trabajadores.</p> <p>1.7.7.1 Organizar cursos de capacitación de personal.</p>
<p>Incomunicación</p>	<p>1.7.8 No existen canales adecuados de comunicación entre dependencias.</p>	<p>1.7.8.1 Organizar sistemas de información institucionales.</p>

<p>Administración deficiente</p>	<p>1.7.9 No cuentan con instrumentos adecuados para la supervisión.</p> <p>1.7.10 No se ejecuta el manual de puestos, funciones y procedimientos.</p> <p>1.7.11 No se priorizan los proyectos con base a las necesidades de la comunidad.</p> <p>1.7.12 No se atiende adecuadamente a los usuarios.</p> <p>1.7.13 Poca relación con otras instituciones.</p>	<p>1.7.9.1 Establecer normativos de supervisión.</p> <p>1.7.10.1 Capacitar acerca del manual de puestos, funciones y procedimientos.</p> <p>1.7.11.1 Priorizar proyectos según necesidades inmediatas.</p> <p>1.7.12.1 Capacitar acerca de las relaciones humanas.</p> <p>1.7.13.1 Diseñar un programa de proyección con otras instituciones.</p>
<p>Inconsistencia institucional</p>	<p>1.7.14 No existe un reglamento interno.</p> <p>1.7.15 Desconocen la filosofía de la institución.</p>	<p>1.7.14.1 Elaborar un reglamento interno.</p> <p>1.7.15.1 Elaborar visión, misión y políticas institucionales.</p>
<p>Desconocimiento del uso de recursos naturales</p>	<p>1.7.16 Falta de protección y mantenimiento de los nacimientos de agua.</p> <p>1.7.17 No se utiliza adecuadamente el recurso hídrico.</p>	<p>1.7.16.1 Brindar protección a los nacimientos de agua.</p> <p>1.7.17.1 Crear campañas de concientización del buen uso del agua.</p>

	<p>1.7.18 No se cuenta con planes de respuesta ante provocación de desastres.</p> <p>1.7.19 Los vecinos no cumplen con las disposiciones municipales en cuanto al consumo familiar (árboles).</p>	<p>1.7.18.1 Elaborar planes de respuesta rápida ante desastres provocados y naturales.</p> <p>1.7.19.1 Establecer un normativo de control para corte de árboles.</p>
<p>Contaminación ambiental</p>	<p>1.7.20 Proliferación de basureros clandestinos.</p> <p>1.7.21 Falta de educación ambiental.</p> <p>1.7.22 No se cuenta con basureros.</p> <p>1.7.23 No existe clasificación de los desechos sólidos.</p>	<p>1.7.20.1 Implementar talleres de concientización ambiental. (solución para los puntos 1.7.20 y 1.7.21)</p> <p>1.7.22.1 Colocar recipientes para basura.</p> <p>1.7.23.1 Elaborar un módulo didáctico acerca del manejo y clasificación de los desechos sólidos.</p>

1.8 Priorización de problema

Problema	Factores que lo provocan	Soluciones
Contaminación ambiental	1.7.20 Proliferación de basureros clandestinos. 1.7.21 Falta de educación ambiental. 1.7.22 No se cuenta con basureros. 1.7.23 No existe clasificación de los desechos sólidos.	1.7.20.1 Implementar talleres de concientización ambiental. (solución para los puntos 1.7.20 y 1.7.21) 1.7.22.1 Colocar recipientes para basura. 1.7.23.1 Elaborar un módulo didáctico acerca del manejo y clasificación de los desechos sólidos.

1.9 Análisis de viabilidad y factibilidad.

Con base al problema priorizado, tomando en cuenta los factores que lo producen y sus soluciones; se procede a realizar el análisis de viabilidad y factibilidad, para poder solucionar de la manera más correcta y eficiente la problemática detectada.

Opción 1. Implementar talleres de concientización ambiental.

Opción 2. Colocar recipientes para basura

Opción 3. Elaboración de un módulo didáctico acerca del manejo de los desechos sólidos.

No	Indicadores para hacer análisis de cada estudio	Opción1		Opción 2		Opción 3	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO
Financiero							
1.	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?		X	X		X	
2.	¿Se cuenta con financiamiento externo?		X		X	X	
3.	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?	X		X			X
4.	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?		X		X	X	
Técnico							
5.	¿Se tienen las instalaciones adecuadas al proyecto?	X		X		X	
6.	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?		X	X		X	
7.	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?		X		X	X	
8.	¿Se tiene la tecnología apropiada al proyecto?	X			X	X	
9.	¿Existe la planificación de la ejecución del proyecto?		X		X	X	
Mercado							

10.	¿Los resultados del proyecto pueden ser replicados en otra institución?	X		X		X	
11.	¿Existen proyectos similares en el medio?	X		X			X
12.	¿Se cuenta con personal capacitado para la ejecución del proyecto?		X		X	X	
Físico Natural							
13.	¿El proyecto favorece la conservación del ambiente?	X		X		X	
TOTAL		6	7	7	6	11	2
		3		2		1	

1.10 Problema seleccionado

Contaminación ambiental.

1.11 Propuesta analizada como viable y factible.

Módulo acerca del manejo de los desechos sólidos del CNB en el área del medio social y natural del ciclo educativo fundamental del nivel primario y ciencias naturales y tecnología del ciclo educativo complementario del nivel primario en las instituciones educativas del municipio de El Tejar, Chimaltenango.

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales del proyecto.

2.1.1 Nombre del proyecto.

Módulo didáctico acerca del manejo de desechos sólidos del CNB en el área de medio social y natural del ciclo educativo fundamental del nivel primario y ciclo educativo complementario del nivel primario en las instituciones educativas del municipio de El Tejar, Chimaltenango.

2.1.2 Problema.

Contaminación ambiental.

2.1.3 Localización del proyecto.

La Dirección de Servicios Ambientales se encuentra ubicada en el primer nivel del edificio de la municipalidad de El Tejar, del departamento de Chimaltenango se ubica en 4 calle 3-35 zona 1. Teléfono 78491046

2.1.4 Unidad ejecutora.

2.1.4.1 Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

2.1.4.2 Municipalidad de El Tejar, Chimaltenango.

2.1.5 Tipo de proyecto.

De proceso, producto educativo.

2.2 Descripción del proyecto.

El proyecto consiste en elaborar un módulo acerca del manejo de los desechos sólidos del CNB en el área del medio social y natural del ciclo educativo fundamental del nivel primario y ciencias naturales y tecnología del ciclo educativo complementario del nivel primario en las instituciones educativas del municipio, con su respectivo material didáctico, dirigido a docentes del nivel primario del municipio de El Tejar, encargados de educar a la población en el tema del manejo de los desechos sólidos.

Dentro del módulo se identifican los iconos: Lo que sé, Lo que pienso, Lo que aprendo y Lo que aprendí, todo ello para fortalecer un aprendizaje significativo. Los elementos del módulo son los siguientes: capítulo y temas de estudio, competencias, indicadores de logro, contenidos, dinámica de enseñanza-aprendizaje (actividades), recursos y evaluación; con el fin de que a través de capacitaciones se socialice dicho material, se le dé uso y máximo aprovechamiento en las diferentes instituciones educativas del nivel primario del municipio de El Tejar, departamento de Chimaltenango.

La Municipalidad de El Tejar en conjunto con la dirección de servicios ambientales, supervisor educativo y docentes del nivel primario serán los encargados de multiplicar la información del módulo con estudiantes de primero a sexto grado, garantizando que por medio de este proyecto se contribuirá a solucionar parte del problema de la contaminación ambiental, dándole un buen uso y manejo a los desechos sólidos y a la vez cambiar significativamente la manera de interactuar con el medio ambiente, concientizándose y comprometiéndose con el cuidado del mismo.

El módulo proporciona conocimientos y habilidades en los estudiantes para descubrir y producir una forma de vida adecuada, sana y segura,

educándolos acerca de las prácticas saludables, fortaleciendo la cultura de la comunidad y discutir la posibilidad de la plena utilización sobre el manejo de los desechos sólidos. Este conocimiento socializado en la escuela y transportado a la vida familiar de los estudiantes a través de estrategias de formación sistemática y continua, como un mecanismo para generar cambios en la cultura alimentaria, ambiental y educativa, generando a la vez cambios y mejoras en su calidad de vida.

2.3 Justificación.

Se realizó un diagnóstico en el municipio de El Tejar, se descubrió que la mayoría personas desconoce acerca del manejo de desechos sólidos y por ello se hace necesario elaborar un módulo didáctico dirigido a docentes quienes posteriormente informarán a los estudiantes del nivel primario, ya que son los niños quienes a través de actitudes de conciencia pueden contribuir mayormente a la erradicación de los altos índices de mal uso de los desechos.

Los docentes quienes son los que realizan la labor de enseñanza en las diferentes instituciones educativas del municipio de El Tejar, Chimaltenango deben contar con los recursos pedagógicos y didácticos para educar a la población, en lo relacionado al manejo de los desechos sólidos, para que así los objetivos se alcancen plenamente y se pueda contribuir con el planeta pero en específico con el municipio para ir disminuyendo las cantidades de basura producidas diariamente.

La descripción del problema tanto de la Institución patrocinante como de la patrocinada se logra a través de un proceso de investigación que permite conocer los problemas que afectan a la comunidad. Es importante hacer saber que la contribución que aporta la ejecución de este proyecto, comienza en educar a las personas tanto del área urbana y rural para el buen uso y manejo de los desechos sólidos, pero sobre todo concienciar a la población sobre la importancia de realizar este

proyecto y su ejecución para lograr resultados positivos a corto, mediano y largo plazo.

El módulo es una estrategia que permite formar para la vida, basado en cuatro pilares fundamentales de la Educación: Aprender a conocer, Aprender a convivir, Aprender a hacer y Aprender a ser.

La implementación de un módulo didáctico no solo fortalecerá el trabajo en equipo, sino que motivará al estudiante hacia el aprendizaje vivencial y contribuirá para que aprendan sobre el manejo de los desechos sólidos, el medio ambiente, así como el desarrollo personal y social en relación con conocimientos académicos básicos, aprendiendo a seguir un estilo de vida saludable.

2.4 Objetivos.

2.4.1 General.

- Contribuir con la disminución de la contaminación ambiental generada en el municipio.

2.4.2 Específicos.

- Elaborar un módulo acerca del manejo de los desechos sólidos para evitar la contaminación del medio ambiente, fortaleciendo los contenidos del CNB en el área de medio social y natural como ciencias naturales y tecnología en las instituciones educativas del municipio de El tejar, departamento de Chimaltenango.
- Socializar con el director de servicios ambientales, supervisor educativo y docentes de diferentes instituciones

educativas acerca de la utilización del módulo del manejo de desechos sólidos, en beneficio de la población del municipio de El Tejar, departamento de Chimaltenango.

- Contribuir con la reforestación en el área del bosque Tzanjuyú.

2.5 Metas.

- Elaborado un módulo acerca del manejo de los desechos sólidos para fortalecer los contenidos de medio social y natural como ciencias naturales y tecnología, y reproducción de cuatro ejemplares beneficiando a docentes y estudiantes del Nivel Primario de las Instituciones educativas del municipio de El Tejar, departamento de Chimaltenango.
- Capacitado a 30 docentes de la comunidad educativa, mujeres y hombres un supervisor educativo y director de servicios ambientales del municipio de El Tejar.
- Plantado 400 árboles para reforestar un área del bosque Tzanjuyú.

2.6 Beneficiarios.

2.6.1 Directos.

Docentes del nivel primario
Dirección de servicios ambientales
Supervisor educativo
Municipalidad de El Tejar

2.6.2 Indirectos.

Estudiantes

Padres de familia

COCODES

MAGA

CONALFA

MIDES

OMM (Oficina Municipal de la Mujer)

SALUD

Población en general del municipio de El Tejar, departamento de Chimaltenango.

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto.

Recursos Materiales

Clasificación o Rubro	Descripción	Costo Unitario	Costo Total
4	Resmas de papel bond 80 gramos	Q. 43.00	Q. 172.00
1	Cartucho de Tinta negra	Q. 190.00	Q. 190.00
1	Cartucho de Tinta Color	Q. 225.00	Q. 225.00
Total de los recursos materiales			Q. 587.00

Fuentes de Financiamiento

No.	Instituciones u Organizaciones	Descripción del aporte financiero	Valor
1	Municipalidad	Resmas de hojas papel bond para la elaboración del Módulo.	Donación
2	Municipalidad	Campaña publicitaria a través de videos.	Donación.
3	Dirección de Servicios Ambientales	400 árboles en pilón.	Donación.
4	Municipalidad	Transporte de vehículos para observar las diferentes aldeas, municipios y nacimientos de agua.	Donación
5	Municipalidad	Computadora y Retroproyector	Donación

2.8 Cronograma de Actividades de Ejecución del Proyecto.

No.	ACTIVIDADES	Responsable	ABRIL				
			1	2	3	4	5
1	Planificación de diseño y elaboración del Módulo Educativo.	Epesista					
2	Investigación Bibliográfica de los temas.	Epesista					

3	Elaboración del Módulo y sus capítulos.	Epesista				
4	Imprimir módulo.	Epesista				
5	Reproducir los ejemplares del módulo.	Municipalidad				
6	Empastar módulo.	Municipalidad				
7	Elaborar la planificación de las sesiones de trabajo de acuerdo a los capítulos que conforman el Módulo Didáctico.	Epesista				
8	Presentación del módulo con Alcalde y Concejo Municipal para su aprobación.	Epesista				
9	Solicitar el espacio de tiempo para realizar socialización con supervisor educativo.	Epesista				
10	Gestionar permiso para que docentes del nivel primario asistan a socialización.	Epesista				
11	Solicitar permiso para utilizar salón de capacitaciones.	Epesista				
12	Elaborar material de apoyo para socialización del módulo.	Epesista				
13	Realización de talleres socializando el módulo con docentes del nivel primario.	Epesista				

14	Entrega de Módulos a: Señor Alcalde, Departamento de Servicios Ambientales, Supervisión Educativa, Biblioteca Municipal.	Epesista					
15	Planificación de jornada de reforestación como epesista.	Epesista					
16	Contactar al ingeniero agrónomo.	Epesista					
17	Gestionar el lugar a reforestar.	Epesista					
18	Solicitar asistencia de estudiantes para reforestar.	Epesista					
19	Gestionar donación de árboles en pilón.	Epesista					
20	Limpieza del lugar a reforestar.	Personal municipal					
21	Realizar ahoyado para sembrar.	Personal municipal					
22	Capacitar a estudiantes del nivel primario acerca de cómo reforestar.	Ingeniero agrónomo					
23	Día de reforestación en el bosque Tzanjuyú.	Epesista Ingeniero Personal municipal Docente Estudiantes					

2.9 Recursos

2.9.1 Humanos

Alcalde Municipal
Director de Servicios Ambientales
Supervisor Educativo
Docentes nivel primario
Representantes del COCODE
Representantes del MAGA
Representantes de CONALFA
Representantes de MIDES
Representantes del Puesto de Salud
Padres de Familia

2.9.2 Materiales

Hojas de papel bond
Lápiz
Lapiceros
Computadoras
Memoria USB
Cámara Digital
Tinta para imprimir

2.9.3 Físicos

Facultad de Humanidades
Municipalidad de El Tejar

2.9.4 Financieros

La Municipalidad aportó el 100 %

CAPÍTULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

La ejecución del proyecto se desarrolló de acuerdo al cronograma de actividades.

3.1 Actividades y resultados

No.	Nombre de la actividad	Descripción	Fecha	Resultado obtenido
1	Planificación de diseño y elaboración del Módulo Educativo.	Se realizó el plan de diseño y elaboración del módulo.	1 al 4 de abril	Se obtuvo el plan de diseño y elaboración del módulo educativo.
2	Investigación Bibliográfica de los temas.	Se buscó información bibliográfica relacionada con temas a desarrollar en el módulo.	1 al 11 de abril	Se obtuvo una recopilación de información bibliográfica acorde a los temas a desarrollar en el módulo.
3	Elaboración del Módulo y sus capítulos.	Se estructuró cada una de las unidades del módulo.	1 al 11 de abril	Se obtuvo el módulo educativo ya elaborado.
4	Imprimir módulo.	Se imprimió el módulo para su posterior reproducción.	11 de abril	Se obtuvo el módulo impreso.
5	Reproducir los ejemplares del módulo.	Se solicitó la reproducción de cuatro módulos a la municipalidad como institución patrocinante.	11 de abril	Se reprodujeron los módulos solicitados por parte de la municipalidad como institución patrocinante.
6	Empastar módulo.	Se llevó el módulo a empastar.	11 de abril	Se obtuvo el módulo empastado.

7	Elaborar la planificación de las sesiones de trabajo de acuerdo a los capítulos que conforman el Módulo didáctico.	Se elaboró el plan de trabajo para desarrollar cada una de las unidades del módulo didáctico.	11 de abril	Se obtuvo el plan de trabajo para la etapa de socialización del módulo didáctico.
8	Presentación del módulo con Alcalde y Concejo Municipal para su aprobación.	Se presentó al señor alcalde y concejo Municipal la propuesta de módulo para su aprobación.	14 de abril	Se obtuvo la aprobación del módulo por parte del señor alcalde y concejo Municipal para su posterior reproducción.
9	Solicitar el espacio de tiempo para realizar socialización con supervisor educativo.	Solicitar al supervisor educativo permiso para realizar la socialización del módulo.	14 de abril	Se obtuvo el apoyo del supervisor educativo brindando el tiempo necesario para trabajar con los docentes del nivel primario.
10	Gestionar permiso para que docentes del nivel primario asistan a socialización.	Solicitar al supervisor educativo permiso para realizar la socialización del módulo con docentes del nivel primario.	14 de abril	Se obtuvo el apoyo del supervisor educativo brindando el tiempo necesario para trabajar con los docentes del nivel primario.
11	Solicitar permiso para utilizar salón de capacitaciones.	Se solicitó el permiso al señor alcalde para utilizar el salón donde se impartirían los talleres.	14 de abril	Se obtuvo el permiso para utilizar el salón y realizar los talleres.
12	Elaborar material de apoyo para socialización	Se preparó material para el desarrollo de las sesiones de	14 de abril	Se obtuvieron fotocopias y material didáctico necesario para

	del módulo.	trabajo.		la socialización del módulo.
13	Realización de talleres socializando el módulo con docentes del nivel primario.	Se solicitó la presencia de docentes del nivel primario para capacitarlos en el uso del módulo.	15 y 16 de abril	Se realizó el taller capacitando a 30 docentes del nivel primario de las instituciones educativas del municipio.
14	Entrega de Módulos a: Señor Alcalde, Departamento de Servicios Ambientales, Supervisión Educativa, Biblioteca Municipal.	Se presentó a las personas indicadas una solicitud de audiencia para realizar la entrega de la propuesta de módulo didáctico.	21 de abril	Se realizó la entrega de la propuesta de módulo didáctico al señor alcalde, director de servicios ambientales, supervisor educativo y bibliotecaria.
15	Planificación de jornada de reforestación como epesista.	Se realizó la planificación acerca de la jornada de reforestación en el bosque Tzanjuyú.	8 de abril	Se obtuvo el plan para realizar la jornada de reforestación en el bosque Tzanjuyú.
16	Contactar al ingeniero agrónomo.	Se buscó el apoyo del ingeniero agrónomo Elio Porón.	8 de abril	Se logró contactar al ingeniero y obtener su ayuda para la realización de la jornada de reforestación en el bosque Tzanjuyú.
17	Gestionar el lugar a reforestar.	Se solicitó el permiso al señor alcalde para realizar la jornada de reforestación en el bosque Tzanjuyú.	8 de abril	Se obtuvo el permiso por parte del señor alcalde para realizar la jornada de reforestación en el bosque Tzanjuyú.

18	Solicitar asistencia de estudiantes para reforestar.	Se solicitó el apoyo a estudiantes del nivel primario de la escuela Miguel Sulecio para reforestar en el bosque Tzanjuyú.	8 de abril	Se obtuvo la aprobación por parte de docente y estudiantes de la escuela Miguel Sulecio para participar en la jornada de reforestación.
19	Gestionar donación de árboles en pilón.	Se solicitó al alcalde la donación de los árboles para sembrarlos posteriormente.	8 de abril	Se obtuvo la donación de 400 árboles en pilón para ser sembrados en el bosque Tzanjuyú.
20	Limpieza del lugar a reforestar.	Se solicitó al director de servicios ambientales el apoyo para limpiar el área del bosque.	22 de abril	Personal municipal limpió el área donde se iba a reforestar.
21	Realizar ahoyado para sembrar.	Se solicitó a personas encargadas del bosque apoyo para realizar el ahoyado en el área destinada para reforestar.	22 de abril	Guardabosques realizaron ahoyado en área específica para ser reforestada con estudiantes del nivel primario.
22	Capacitar a estudiantes del nivel primario acerca de cómo reforestar.	Se solicitó al ingeniero agrónomo capacitar a estudiantes acerca de cómo reforestar.	23 de abril	Los estudiantes aprendieron como realizar el proceso para sembrar un árbol.
23	Día de reforestación en el bosque Tzanjuyú.	Se realizó una plantación de árboles en el bosque municipal Tzanjuyú.	23 de abril	Se reforestó un área en el bosque Tzanjuyú con el apoyo de estudiantes del nivel primario, personal municipal, docente y epesista.

3.2 Productos y logros

No.	PRODUCTOS	LOGROS
1.	Propuesta de módulo didáctico acerca del manejo de desechos sólidos.	Proporcionar un material didáctico, educativo, informativo y pedagógico a la dirección de servicios ambientales de la municipalidad de El Tejar para impartir educación ambiental en las diferentes instituciones educativas del nivel primario.
2.	Plantar árboles en un área de 6,316 mts ² de terreno, en el bosque municipal Tzanjuyú del municipio de El Tejar.	Contribuir a la regeneración de áreas boscosas dañadas por la deforestación e incendios forestales.

Como producto principal del proyecto realizado se obtuvo el módulo acerca del manejo de los desechos sólidos, dirigido a docentes de las instituciones educativas del nivel primario del municipio de El Tejar, el cual se presenta a continuación.

MÓDULO ACERCA DEL MANEJO DE DESECHOS SÓLIDOS DEL CNB EN EL ÁREA DE MEDIO SOCIAL Y NATURAL Y CIENCIAS NATURALES Y TECNOLOGÍA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL NIVEL PRIMARIO DEL MUNICIPIO DE EL TEJAR.

LA AVENTURA DE LOS DESECHOS SÓLIDOS.

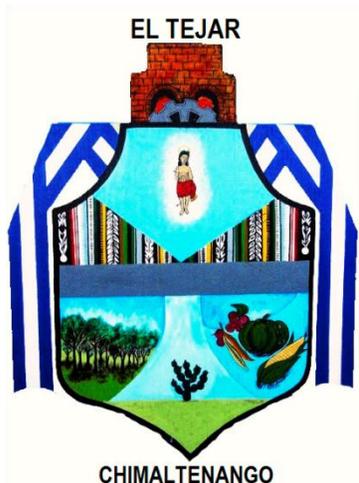
POR UN AMBIENTE MÁS LIMPIO DEPOSITA CADA BASURA EN SU LUGAR.



Compilado por:
Gloria Yohana García Palencia



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala



LA AVENTURA DE LOS DESECHOS SÓLIDOS



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Compilado por:

Gloria Yohana García Palencia

CONTENIDO

Sugerencias metodológicas para el aprovechamiento del módulo	1
Ubicación temática	2
CAPÍTULO 1. MEDIO AMBIENTE. PRIMERO Y SEGUNDO PRIMARIA.	
Planificación Medio Ambiente	4
Nuestro medio Ambiente	5
¿Qué estamos haciendo?	6
¿Qué es el medio ambiente?	7
Factores bióticos	9
Factores abióticos	10
Recursos naturales	11
Medio ambiente y problemas ambientales	12
Ayudemos a nuestro medio ambiente	14
Actividad de aprendizaje	15
Actividades de evaluación	16
Evaluación del capítulo	17
Propongo solución.	18
Modelo de escala de rango	19
CAPÍTULO 2. DESECHOS SÓLIDOS. TERCERO Y CUARTO PRIMARIA	
Planificación desechos sólidos	21
Lluvia de ideas	22

¿Qué hago la basura que produzco?	23
¿Qué son los desechos sólidos?	24
Clasificación de los desechos sólidos	25
Consecuencias del mal uso de los desechos sólidos	26
Soluciones para el buen uso de los desechos sólidos	27
Actividades de evaluación	28
Campaña de limpieza ambiental	30
CAPÍTULO 3. UTILIZACIÓN DE LOS DESECHOS SÓLIDOS. QUINTO Y SEXTO PRIMARIA	
Planificación utilización de los desechos sólidos	32
Dado preguntón	33
¿Para qué debo utilizar adecuadamente los desechos sólidos?	34
Uso de los desechos sólidos	35
Desechos sólidos domésticos	36
Reciclaje	37
Importancia del reciclaje	39
Reforestación	40
Actividad de evaluación	41
Plantemos árboles	42
Propuesta de escala de rango	43
Referencias bibliográficas	44

Sugerencias metodológicas para el aprovechamiento del módulo

Para el aprovechamiento de este material es necesario seguir ciertos pasos en el desarrollo del aprendizaje del contenido de este módulo, para tener mejores resultados y una excelente comprensión, como también autoformación; tomando en cuenta que sus conocimientos serán más amplios luego de entender y trabajar cada una de las experiencias de aprendizaje que se le presentan. Sus conocimientos se verán reflejados en las actitudes que desarrolle en bienestar del cuidado del medio ambiente natural donde se desenvuelve diariamente.

En el desarrollo del texto usted encontrará los siguientes íconos o dibujos que le servirán de guía para una mejor comprensión:

ÍCONOS		LO QUE SÉ: Presenta conocimientos e ideas que tenemos sobre el tema, es la recuperación y comprensión de nuestra experiencia con la realidad.
		LO QUE PIENSO: Es un espacio de reflexión personal y de compartir nuestra experiencia personal del tema con el grupo de trabajo.
		LO QUE APRENDO: Presenta las teorías, conceptos y experiencias sobre el tema que trata la unidad. Es la ampliación o construcción de nuestros conocimientos para su aplicación a la vida real.
		LO QUE APRENDÍ: Se presentan instrumentos para la autoevaluación, los cuales debe llenar con sinceridad. Se le sugieren actividades de aplicación de los conocimientos tanto dentro de la institución educativa como en el ambiente social donde se desarrolla cotidianamente.

Ubicación temática

2

Los desechos sólidos son producidos diariamente y cada persona en un día produce aproximadamente 3 libras de basura, para ir reduciendo los altos índices de contaminación que existen se hace necesario la implementación de un módulo didáctico, educativo e informativo que servirá para dar a conocer a la población específica del municipio de El Tejar, departamento de Chimaltenango como pueden hacer buen uso de estos desechos.

Es así como nace la idea de elaborar el siguiente módulo el cual se utilizará para la concientización de personas; en cuanto a los problemas ambientales que se han generado a causa de los desechos sólidos y la inmoderada



utilización de los recursos naturales. Este módulo está dirigido a docentes del nivel primario, enfocado a las áreas de medio social y natural como ciencias naturales y tecnología, dicho módulo viene a fortalecer los contenidos que son planteados en el CNB y a la vez para que el docente se apoye dentro de sus actividades diarias. En el desarrollo del módulo cada capítulo contiene una planificación, detallando la competencia, indicador de logro, contenidos, actividades, recursos como también una evaluación; podrá encontrar teorías, ejercicios y tareas que le ayudarán a mejorar y ampliar sus conocimientos con respecto a la importancia y utilidad que brindan los desechos, de los cuales dependen varios elementos que benefician al ser humano.

CAPÍTULO 1

MEDIO AMBIENTE

P
R
I
M
E
R
O

Y

S
E
G
U
N
D
O

P
R
I
M
A
R
I
A



PLANIFICACIÓN MEDIO AMBIENTE

4

TEMA	COMPETENCIA	INDICADORES DE LOGRO	CONTENIDOS			ACTIVIDADES	RECURSOS	EVALUACIÓN
			Procedimentales	Declarativos	Actitudinales			
MEDIO AMBIENTE	<ul style="list-style-type: none"> Explica la relación entre los factores bióticos y abióticos de ecosistemas de su comunidad, participando en actividades de rescate, protección y conservación del patrimonio natural y cultural de su entorno. 	<ul style="list-style-type: none"> Identifica las características de los factores bióticos y abióticos: ser humano, animales, plantas, agua, luz, tierra y aire. Identifica los recursos naturales agua, bosque, suelos y aire, y los relaciona con el desarrollo de la vida. 	<ul style="list-style-type: none"> Identificación de factores bióticos: ser humano, animales y plantas. Identificación de los factores abióticos. Relación del desarrollo de la vida con los recursos naturales de su comunidad: agua, bosque, suelo, aire. Enumeración de las características propias de las personas, los animales, las plantas y otros seres. 	<ul style="list-style-type: none"> Factores bióticos: ser humano, animales y plantas. Factores abióticos: agua, luz, tierra y aire. Recursos naturales: agua, bosque, suelo y aire. Medio ambiente y problemas ambientales: contaminación sequías, inundaciones, deforestación, deslave, incendio forestal, entre otros. 	<ul style="list-style-type: none"> Reconocimiento de la utilidad de los materiales de desecho en el proceso de reciclaje y reutilización. Fomenta acciones de promoción y prevención en las áreas de la salud humana y sanidad animal y vegetal en el entorno familiar y escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de nuestro libro Rincón ecológico Enlistar carencias de la escuela 	<ul style="list-style-type: none"> Humanos Docente Estudiantes Materiales Hojas de papel Lápiz Borrador 	Escala de rango. Heteroevaluación

BIBLIOGRAFÍA

Currículo Nacional Base (CNB) Medio social y natural, primer ciclo.

Panayotou, Theodore, (1994) Ecología, Medio Ambiente y Desarrollo. Ediciones Gernika S.A. México D.F.

NUESTRO MEDIO AMBIENTE

5



¿Te has preguntado si contribuyes a la destrucción del medio ambiente?



Fuente:
<http://venezuelalibreblog.files.wordpress.com/2012/06/731tierracontaminada2png>
consultada el 2/04/2014

Responde a las siguientes preguntas marcando la 😊 si la respuesta es positiva y marcando el ⚡ si la respuesta es negativa, estas ayudaran a saber cuánto sabes y contribuyes con el medio ambiente.

1. ¿El planeta Tierra es el único planeta habitado?



2. ¿Colaboras con el medio ambiente colocando la basura en su lugar?



3. ¿Utilizas la cantidad de agua necesaria al momento de cepillarte los dientes?



¿Qué estamos haciendo?

6



Leer la siguiente información a los estudiantes y posteriormente realizar las preguntas del recuadro.

Nuestro medio ambiente cada vez está sufriendo más.

Todas las personas somos las que ayudamos o destruimos al medio ambiente a través de nuestras acciones. Si tiramos basura en las calles estamos contaminando el suelo, el aire, el agua y se produce un ambiente desagradable visualmente.

Cada día nuestro país está más contaminado y los recursos naturales que posee se están degradando.

Analizar y responder

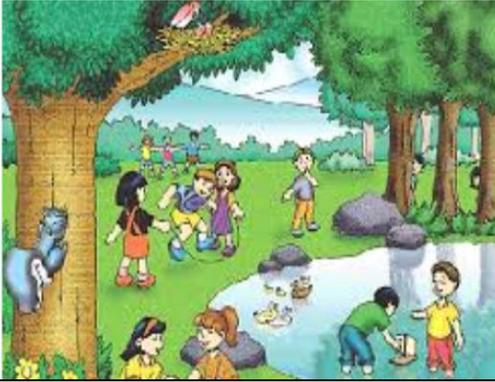
1. ¿Qué harías si se terminaran los recursos naturales?

2. ¿Cómo ayudar a que el medio ambiente esté menos contaminado?

¿Qué es el medio ambiente?

Desarrollo

El Medio Ambiente es todo aquello que nos rodea y que debemos cuidar para mantener limpia, nuestra ciudad, escuela, hogar, etc., en fin todo en donde podamos estar.¹



Fuente:

<https://www.google.com.gt/search?q=medio+ambiente&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ei=aR9QU6>. Consultada el 2/04/2014

No se trata sólo del espacio en el que se desarrolla la vida, sino que también comprende seres vivos, objetos, agua, suelo, aire y las relaciones entre ellos.

El 5 de junio se celebra el Día

Mundial del Medio Ambiente.²

Las ciudades son el resultado de la sociedad humana y forman parte del ambiente.³ La cultura de un pueblo también, sus costumbres, sus creencias.

Algunos creen que el ambiente es únicamente la naturaleza... ¡Pero no! el hombre también forma parte muy importante porque puede transformarlo más que cualquier otro ser del planeta... Y por ende tenemos una responsabilidad superior.



Fuente: <http://3bpblogspot.com/->

[Q0xz_CvDAJM/VS2fi53hvu/AAAAAAAAZZA/V_NIEmovsp0/s1600/Dia+Mundial+del+Medio+Ambiente+5.jpg](http://3bpblogspot.com/-Q0xz_CvDAJM/VS2fi53hvu/AAAAAAAAZZA/V_NIEmovsp0/s1600/Dia+Mundial+del+Medio+Ambiente+5.jpg) Consultada el 2/04/2014

¹ <http://www.monografias.com/trabajos15/medio-ambiente-venezuela/medio-ambiente-venezuela.shtml#ixzz2yo7AQX3u> consultada el 1/04/2014

² http://es.wikipedia.org/wiki/D%C3%ADa_Mundial_del_Medio_Ambiente consultada el 1/04/2014
Programa de las naciones unidas para el medio ambiente.

³ <http://www.ecopibes.com/ambiente/definicion.htm> Consultada el 2/04/2014

Como seres humanos está en nuestras manos el medio ambiente y dependiendo de nuestras acciones lo:

Podemos cuidar



Fuente: http://4.bp.blogspot.com/_s4FsoQki0aw/TzxFLOBnBRI/AAAAAAAAABK/F_aigZCCGc/S400/79fbbf35ebac3b1972935ffc2bf70b03.jpg consultada el 2/04/2014

o podemos destruir



Fuente: http://3.bp.blogspot.com/-GQ_wm21k1FE/UW-Lhr6YEI/AAAAAAAAA0/iLOiscbD2U8/s400/Medio+abiotico.jpg Consultada el 2/04/2014

Sin duda nosotros transformamos lo que nos rodea pero también la lluvia modela el paisaje, el mar construye y destruye playas, el frío y el calor rompen las rocas, otras especies son arquitectas de su entorno, etc.

Mira que importante es el ambiente que toda la vida de nuestro planeta depende de su buen estado, de su calidad. ¡No podemos vivir en un ambiente devastado!

En síntesis, el ambiente es todo aquello que nos rodea, que forma parte de nuestro entorno, ya sea biótico o abiótico, sumado a lo que nosotros mismos somos y creemos.

CIERRE

ANALIZANDO LO APRENDIDO

1. ¿Cuáles son las acciones que realizan las personas para destruir el medio ambiente?
2. ¿Qué puedes hacer para cuidar el medio ambiente?



FACTORES BIÓTICOS

9

Desarrollo

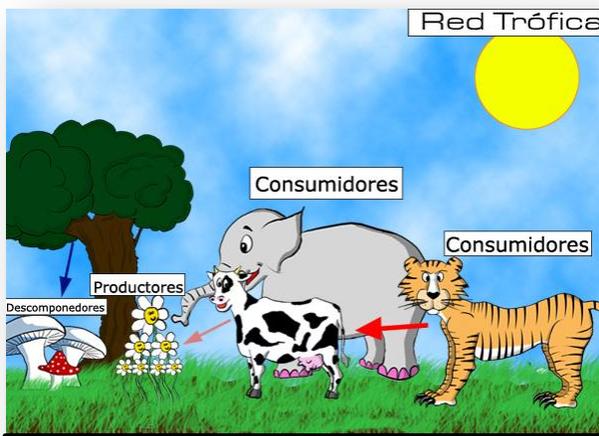
Los factores bióticos son los seres vivos de un ecosistema que sobreviven. Pueden referirse a la flora, la fauna, los humanos de un lugar y sus interacciones⁴. Los individuos deben tener comportamiento y características fisiológicas específicas que permitan su supervivencia y su reproducción en un ambiente definido. La condición de compartir un ambiente engendra una competencia entre las especies, dada por el alimento, el espacio, etc.

Una población es un conjunto de organismos de una especie que están en una misma zona. Se refiere a organismos vivos, sean unicelulares o pluricelulares⁴.



Fuente: http://4.bp.blogspot.com/-s4FsoQki0aw/TzxFL0BnBRI/AAAAAAAAABK/F_aigqZZCGc/S400/79fbbf35ebac3b1972935ffc2bf70b03.jpg consultada el 4/04/2014

Los factores bióticos se clasifican en:



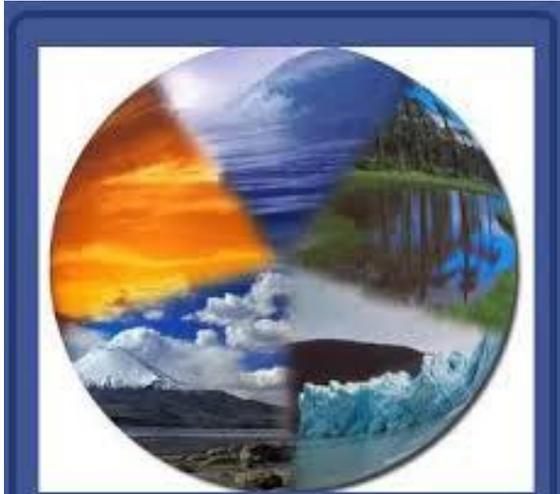
Fuente: http://2.bp.blogspot.com/-xufPbHBrRPw/Td_WjtLModi/AAAAAAAAABAE/_T9KeNFB-pM/s640/trofica3.jpg consultada el 4/04/2014

1. **Productores:** organismos capaces de fabricar su propio alimento a partir de sustancias inorgánicas como dióxido de carbono, agua y sales minerales. Las plantas son seres productores
2. **Consumidores:** organismos incapaces de producir su alimento, por ello lo ingieren ya sintetizado. Los animales son seres consumidores.
3. **Descomponedores:** organismos que se alimentan de materia orgánica en descomposición. Entre ellos están las levaduras, los hongos y las bacterias.⁴

⁴ *Ecología y medio ambiente*. María Dolores de la Llata Loyola. (books.google.es) Página 24. Consultado el 4/04/2014.

FACTORES ABIÓTICOS

10



Fuente: http://3.bp.blogspot.com/-GQ_wm21K1FE/UJW-Lhr6YEI/AAAAAAAAA0/iLOIschD2U8/s400/Medio+abiotico.jpg
Consultada el 4/04/2014

Los factores abióticos que no tienen vida son: el agua, la temperatura, la luz solar, el suelo, la humedad, minerales, el aire (sin el cual muchos seres vivos no podrían vivir) los cuales determinan el tipo de plantas y animales de una región.⁵

Específicamente, son los factores sin vida.

CIERRE



RESPONDE “falso” o “verdadero” A LAS SIGUIENTES PREGUNTAS SEGÚN CORRESPONDA.

1. ¿Los animales son parte de los factores abióticos?
2. ¿El aire que respiramos es un factor abiótico?
3. ¿Una planta es un factor biótico?
4. ¿El ser humano es un factor abiótico?

⁵ *Ecología Y Medio Ambiente. Escrito por Raúl Calixto Flores, Lucila Herrera Reyes, Verónica D. Hernández Guzmán en Google Libros. Página 13. Consultado el 4/04/2014.*

RECURSOS NATURALES

6

11

AGUA

El agua es el principal e imprescindible componente del cuerpo humano. El ser humano no puede estar sin beberla más de cinco o seis días porque su vida estaría en peligro.⁶

BOSQUE

Son áreas con una gran cantidad de árboles. Los bosques también actúan como moderadores de corrientes de agua y conservadores del suelo.

Existen bosques en casi todas las regiones del planeta. La actividad humana, supone un riesgo para su conservación.⁶

AIRE

Es el resultado de la mezcla de gases que componen la atmósfera terrestre y que gracias a la fuerza de gravedad se encuentran sujetos al planeta Tierra.

El aire es esencial para la vida en el planeta.⁶

SUELO

El suelo es considerado como uno de los recursos naturales más importantes, de ahí la necesidad de mantener su productividad, para que a través de él y las prácticas agrícolas adecuadas se establezca un equilibrio entre la producción de alimentos.⁶

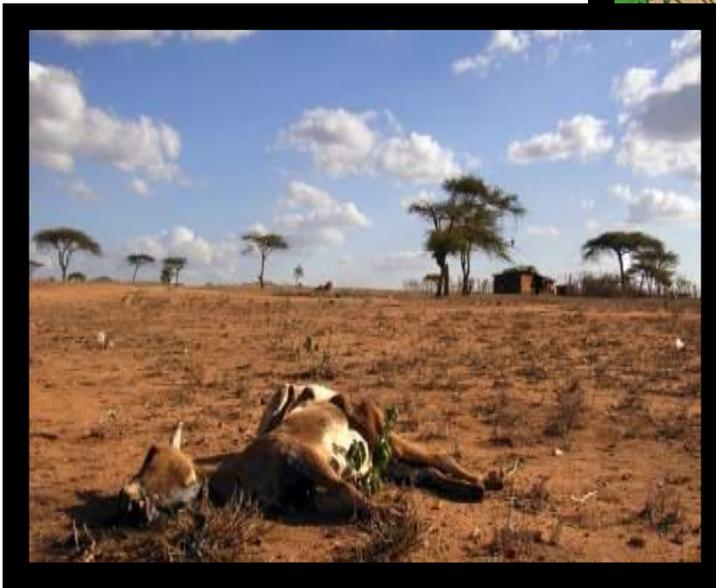
⁶ <http://www.monografias.com/trabajos6/elsu/elsu.shtml#ixzz2zMzNuLxH> consultada el 4/04/2014

MEDIO AMBIENTE Y PROBLEMAS AMBIENTALES

12

Desarrollo

La **Contaminación** es una alteración del equilibrio del medio ambiente. Son susceptibles a contaminarse el suelo, el agua y el aire.⁷



Fuente; <http://www.ifrc.org/PageFiles/40741/mainimage.JPG> Consultada el 4/04/2014

En la **sequía** el agua no es suficiente para abastecer las necesidades de las plantas, los animales y los humanos.

La causa principal de toda sequía es la falta de lluvias.⁸

⁷ <http://www.profesorenlinea.cl/ecologiaambiente/Contaminacion.htm> consultada el 4/04/2014

⁸ <http://es.wikipedia.org/wiki/Sequ%C3%ADa> consultada el 4/04/2014

AYUDEMOS A NUESTRO MEDIO AMBIENTE

14

Pequeñas grandes acciones para cuidar nuestro planeta:¹⁰

Mientras te lavas los dientes o te enjabonas en la ducha, cierra el grifo y ahorra agua.

Siempre que puedas, camina o ve en bicicleta. Haces ejercicio y es de lo más divertido. Si no puedes, lo mejor es utilizar el transporte público.

Si no los estás usando, apaga la televisión, el DVD o la computadora. Evitarás al año más de 87 kg de dióxido de carbono.

¡Recicla siempre! Es un gesto sencillísimo y muy eficaz. Reciclando la mitad de la basura de casa podemos reducir hasta 1.000 kg de dióxido de carbono al año.

Recuerda: las baterías contaminan muchísimo. Úsalas bien y no las tires nunca junto a la basura normal. Intenta pasarte a las baterías recargables.

Aprovecha la luz natural. Apaga las luces al salir de la habitación y elige bombillas de bajo consumo.

Respetar el medio ambiente evitando el ruido innecesario, sobre todo en entornos rurales.

Plantar un árbol es un gesto que salva vidas ¡y tú puedes hacerlo! Un solo árbol absorberá una tonelada de dióxido de carbono a lo largo de los años.

¹⁰ <http://www.presidencia.gob.mx/acciones-para-cuidar-el-medio-ambiente/> consultada el 04/04/2014

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

Actividad 1: Observemos a nuestro alrededor y elaboremos nuestro libro

Los niños y las niñas salen al patio de la escuela, al parque u otro lugar y con su ayuda nombran las plantas, animales, seres humanos y objetos que observan. Motívelos a realizar observaciones más específicas para detectar hormigas, gusanos, arañas, lagartijas, mariposas, moscas, hombres, mujeres, niños y niñas, piedras, objetos de plástico, de metal, agua, aire, luz y tierra, entre otros.

Al regresar al salón de clase dibujan y colorean en una hoja de papel las plantas, animales, personas y objetos observados y desarrollan la herramienta "nuestro libro" que consiste en recopilar los dibujos para formar un libro de plantas, otro de animales, otro de personas y otros de objetos observados en el patio de la escuela, en el parque u otro lugar. Esta actividad enriquece el Rincón de Aprendizaje el tema de los seres vivos y los no vivos. (Factores bióticos y factores abióticos)

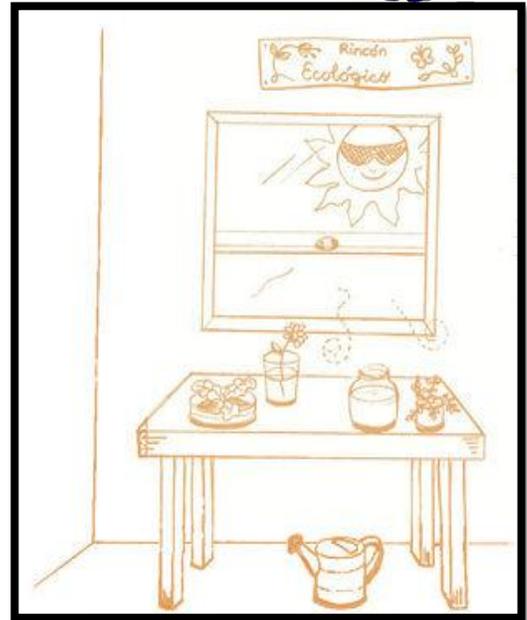
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

16



Actividad 2: Rincón ecológico

Organice al grupo para elaborar el Rincón Ecológico, que deberá contar, entre otros materiales, con frascos con agua, frascos o botes con tierra, plantas de diferentes tipos, y recipientes para guardar insectos. Este rincón, en lo posible, deberá colocarse cerca de una ventana de manera que reciba luz y aire. Este recurso servirá para que las niñas y los niños expliquen la relación entre factores bióticos y factores abióticos. La actividad se complementa con la auto y la coevaluación.



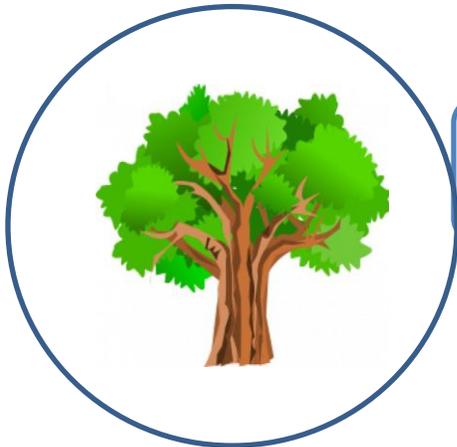
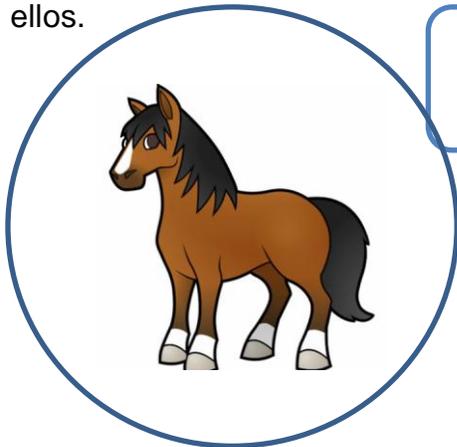
Actividad 3: Lista de carencias

Los estudiantes recorren la escuela acompañados junto a usted para identificar lugares que dañan la salud o representan peligros y aplican la herramienta “Lista de carencias...”, que consiste en realizar un proyecto como respuesta a los problemas observados tales como la elaboración de recipientes para la basura, limpieza de la escuela, señalización (dibujos o símbolos que orientan), reforestación, entre otros.

Los estudiantes identifican los objetos que pertenecen al aula, que forman el patrimonio de la escuela (escritorio, pizarrón, mesa, escoba, recipiente para la basura, carteles, almohadilla, etc.) su uso y explican por qué se deben cuidar. Como sugerencia, dependiendo de las particularidades del grupo, la actividad se puede ampliar a la escuela, entorno de la escuela y comunidad.

EVALUACIÓN DEL CAPÍTULO

Escribe en la casilla de la derecha el nombre del factor, si es Biótico o Abiótico. Luego comenta con tus compañeros las diferencias y similitudes de cada uno de ellos.



PROPONGO SOLUCIÓN

18

En el siguiente recuadro dibujar una solución para lograr erradicar los diferentes problemas ambientales que sufre el planeta tierra.

MODELO DE ESCALA DE RANGO

1. Deficiente 2. Aceptable 3. Bien 4. Muy bien 5. Excelente

		CRITERIOS				
No.	Nombre del estudiante	Trabaja en equipo	Organización grupal	Presentación	Presenta el material solicitado	Total
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

CAPÍTULO 2



T
E
R
C
E
R
O

Y

C
U
A
R
T
O

P
R
I
M
A
R
I
A

DESECHOS

SÓLIDOS

PLANIFICACIÓN DESECHOS SÓLIDOS

21

TEMA	COMPETENCIA	INDICADORES DE LOGRO	CONTENIDOS			ACTIVIDADES	RECURSOS	EVALUACIÓN
			Procedimentales	Declarativos	Actitudinales			
DESECHOS SÓLIDOS	<ul style="list-style-type: none"> Participa en actividades que promueven el rescate, el conocimiento, la protección, la conservación y el uso racional de los recursos naturales. 	<ul style="list-style-type: none"> Identifica los elementos nocivos para el entorno. Promueve el derecho a un ambiente sano y de seguridad comunitaria 	<ul style="list-style-type: none"> Descripción del impacto que ocasiona al entorno el humo: el humo inyectado directamente al agua por las lanchas de motor, el humo industrial, el humo por combustiones en el hogar, el humo de automotores y el originado por cigarrillos. 	<ul style="list-style-type: none"> Desechos sólidos. Clasificación de los desechos sólidos. Consecuencias del mal uso de los desechos sólidos. Soluciones para el buen uso de los desechos sólidos. 	<ul style="list-style-type: none"> Descripción de los efectos positivos y negativos que para el ambiente y la comunidad tienen los basureros. Identificación del efecto que tienen para el ambiente las aguas residuales a flor de tierra. 	<ul style="list-style-type: none"> Realización de mural ambiental con desechos sólidos utilizados durante la semana. Elaboración de traje con material de desecho acerca de las profesiones de la comunidad. Campaña de limpieza ambiental en la escuela. 	<ul style="list-style-type: none"> Humanos Docente Estudiantes Materiales Lápiz Borrador Goma Tijeras Tape Papel bond Material de desecho Escobas Bolsas para basura 	<p>Escala de rango.</p> <p>Lista de cotejo</p>

BIBLIOGRAFÍA

Currículo Nacional Base (CNB) Medio social y natural. Primer ciclo. Ciencias Naturales y Tecnología, Segundo ciclo.
Panayotou, Theodore, (1994) Ecología, Medio Ambiente y Desarrollo. Ediciones Gernika S.A. México D.F.

¡LLUVIA DE IDEAS!



22

Preguntar a varios estudiantes:

¿Cuál es el uso que le dan en su hogar a los desechos sólidos (basura)?

¿Cómo clasifican los desechos sólidos en su hogar?

¿Dónde depositan la basura que generan en su hogar?

¿Consideran importante reciclar?

¿QUÉ HAGO LA BASURA QUE PRODUZCO?



Leer el siguiente texto informativo y responder.

LA PRODUCCIÓN DE BASURA

En las ciudades la basura lleva siendo un problema casi desde su origen debido a la alta cantidad de población y al hecho de arrojar la basura a las calles. Esto ha producido la proliferación de insectos, roedores y microorganismos, trayendo como consecuencia enfermedades catastróficas para el ser humano como la peste. Un mal sistema de gestión de las basuras, producirá un deterioro y depreciación del entorno debido a la contaminación del aire, del agua y del suelo.

Responde la siguiente pregunta relacionada con la lectura anterior.

1. ¿Qué consecuencias tiene para el ser humano la propagación de insectos y roedores producidos en los basureros?

¿QUÉ SON LOS DESECHOS SÓLIDOS?



24

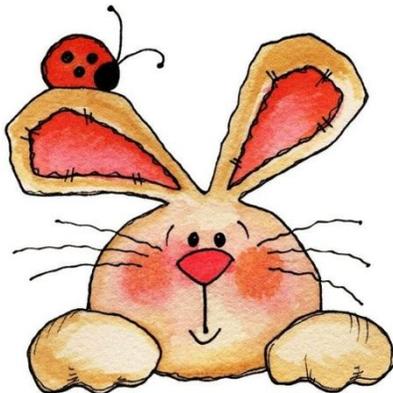
Desarrollo

Son aquellos materiales no peligrosos, que son descartados por la actividad del ser humano o generados por la naturaleza y que no teniendo una utilidad inmediata para su actual poseedor se transforma en indeseables.¹¹



Fuente: Gloria García. Basurero municipal El Tejar. Marzo de 2014

Los desechos sólidos se denominan comúnmente “Basura” y representan una amenaza por su producción excesiva e incontrolada, ya que, contribuyen a la contaminación de las aguas, la tierra, el aire y también destruyen el paisaje. Además, ponen en peligro la salud humana y la naturaleza en general.¹¹



Los residuos sólidos tiene varias fuentes de generación tales como: hogares, mercados, centros educativos, comercios, fábricas, vías públicas, restaurantes, hospitales, entre otros.

¹¹ Ileana Cofiño Molina de Sales, Ciencias Naturales 4to. Primaria. primera edición. Guatemala C.A. página 7

CLASIFICACIÓN DE LOS DESECHOS SÓLIDOS

25

Los desechos sólidos se clasifican en:¹²

• Desechos orgánicos

Se descomponen

Son sustancias que se pueden descomponerse en un tiempo relativamente corto. Por ejemplo, cáscaras de frutas, verduras, residuos de comida, hierbas, hojas y raíces; vegetales, madera, papeles, cartón y telas entre otros.¹²



Fuente: <http://u.jimdo.com/www36/o/sda32b08143e6413b/img/i43ed55ccab6413fc/1326313138/std/image.jpg>
consultada el 06/04/2014



Fuente: <http://u.jimdo.com/www36/o/sda32b08143e6413b/img/ib7aa572791064a49/1326313885/std/image.jpg>
consultada el 06/04/2014

• Desechos inorgánicos

No se descomponen

Son aquellos materiales y elementos que, no se descomponen fácilmente y sufren ciclos de degradabilidad muy largos. Entre ellos están los plásticos, loza, vidrio, hojalata, zinc, hierro, latas, desechos de construcción.

Los residuos sólidos inorgánicos, son los mayores generadores de impacto ambiental por su difícil degradación. Estos generan problemas a la hora de su disposición por no realizarse de manera adecuada, lo que da paso al deterioro del medio ambiente.¹²

¹² ibíd. Página 8

Consecuencias del mal uso de los desechos sólidos

26

Gestión negativa:¹³

- a) **Enfermedades provocadas por vectores sanitarios:** Existen varios vectores sanitarios de gran importancia epidemiológica cuya aparición y permanencia pueden estar relacionados en forma directa con la ejecución inadecuada de alguna de las etapas en el manejo de los residuos sólidos.
- b) **Contaminación de aguas:** La disposición no apropiada de residuos puede provocar la contaminación de los cursos superficiales y subterráneos de agua, además de contaminar la población que habita en estos medios.
- c) **Contaminación atmosférica:** El material articulado, el ruido y el olor representan las principales causas de contaminación atmosférica.
- d) **Contaminación de suelos:** Los suelos pueden ser alterados en su estructura debida a la acción de los líquidos percolados dejándolos inutilizada por largos periodos de tiempo.
- e) **Problemas paisajísticos y riesgo:** La acumulación en lugares no aptos de residuos trae consigo un impacto paisajístico negativo, además de tener en algunos casos asociados un importante riesgo ambiental, pudiéndose producir accidentes, tales como explosiones o derrumbes.
- f) **Salud mental:** Existen numerosos estudios que confirman el deterioro anímico y mental de las personas directamente afectadas.

¹³ Tu planeta. Extraído el 06/04/2014 desde

<http://www.fortunecity.es/expertos/profesor/171/residuos.html#Concepto%20de%20manejo>

Soluciones para el buen uso de los desechos sólidos

27

Desde nuestros hogares podemos iniciar las acciones para controlar el exceso de desechos. De igual forma que se nos educa en hábitos como lavarse las manos antes de comer o después de ir al baño, asimismo se puede aprender a almacenar los desechos por separado.

Es importante inculcar en los niños y niñas normas encaminadas a formar hábitos y actitudes positivas respecto a los desechos sólidos que generan, así estas normas serán parte de su formación y perdurarán por toda la vida.

Existen muchas soluciones que se pueden hacer para ayudar a resolver el problema de los desechos; de manera general las acciones que se pueden llevar a cabo se engloban dentro de:

Las 3 R

Reducir la generación de desechos, disminuyendo las cantidades que consumimos.

Reutilizar al máximo los objetos y materiales en diferentes usos, antes de que se conviertan en basura.

Reciclar los materiales, como el papel, cartón, vidrio, plásticos como el PET, latas, etc., para convertirlos de nuevo en materia prima, útil para producir los mismos u otros objetos.¹⁴



¹⁴ Ileana Cofiño Molina de Sales, Ciencias Naturales 4to Primaria. Primera Edición. Guatemala C.A. página 12

- **Realización de mural ambiental con desechos sólidos utilizados durante la semana.**

Se debe indicar a los estudiantes el día último de la semana previa a realizarse el mural, que durante la siguiente semana deben recolectar o guardar todas las bolsas de las golosinas que consuman, porque realizaran un mural que posteriormente será ubicado en una parte vistosa dentro de la escuela, el cual servirá para crear consciencia de la buena utilización que pueden darle a los desechos sólidos que producimos diariamente.

Propuesta de lista de cotejo para evaluar el mural ambiental.

No.	Nombre del estudiante	Presenta materiales		Trabaja en grupo		Realiza el procedimiento correcto		Representa lo solicitado		Trabaja ordenado y limpio		TOTAL		observaciones
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
1.														
2.														
3.														
4.														



EVALUACIÓN INTERPRETATIVA

- 5 si = 5 pts. Excelente
- 4 si = 4 pts. Muy bien (aplicar 1 remedial)
- 3 si = 3 pts. Bien (aplicar 2 remediales)
- 2-1 si Necesita repetir todo

- Elaboración de traje con material de desecho acerca de las profesiones que existen en mi comunidad.

Pedir a los estudiantes que con material de desecho reciclable elaboren un traje acerca de una profesión que encuentran en su comunidad y luego dar una pequeña explicación del traje y profesión.



Propuesta de **escala de rango** para evaluar la actividad del traje con material de desecho.

1 Deficiente 2 Aceptable 3 Bien 4 Muy bien 5 Excelente

No.	Nombre del estudiante	CRITERIOS				Total
		Presenta el material solicitado	Realiza el vestuario completo	Trabaja ordenado	Explica de manera lógica	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

CAMPAÑA DE LIMPIEZA AMBIENTAL

Como grado organizar una campaña de limpieza dentro del salón para mantener limpio nuestro entorno escolar y que posteriormente se organice una jornada de limpieza dentro de toda la escuela, involucrando a todos los estudiantes.

Esta actividad permitirá que tanto docentes como estudiantes se involucren para mantener un ambiente limpio y agradable. Promoviendo la concientización para utilizar los basureros dentro de la escuela.



CAPÍTULO 3



UTILIZACIÓN DE LOS DESECHOS SÓLIDOS

PLANIFICACIÓN UTILIZACIÓN DE LOS DESECHOS SÓLIDOS

32

TEMA	COMPETENCIA	INDICADORES DE LOGRO	CONTENIDOS			ACTIVIDADES	RECURSOS	EVALUACIÓN
			Procedimentales	Declarativos	Actitudinales			
UTILIZACIÓN DE LOS DESECHOS SÓLIDOS	<ul style="list-style-type: none"> • Emite juicio crítico acerca del impacto que la actividad humana y el crecimiento poblacional tienen en el deterioro ambiental. 	<ul style="list-style-type: none"> • Establece la relación entre ambiente sano y salud. • Promueve el derecho a un ambiente sano y de seguridad comunitaria • Explica la importancia de la reforestación para la prevención de desastres. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diferenciación entre un ambiente sano y uno contaminado. • Descripción de las actividades de pre reciclar, reciclar y rehusar como formas de conservar el ambiente sano. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de los desechos sólidos. • Reciclaje • Reforestación 	<ul style="list-style-type: none"> • Relación entre la reforestación con la calidad del aire y por ende la calidad de vida. • Identificación del efecto que tienen para el ambiente las aguas residuales a flor de tierra. 	<p>Elaborar diferentes manualidades con material de desecho.</p> <p>Exposición de proyectos realizados con material reciclado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Humanos <ul style="list-style-type: none"> Docente Estudiantes • Materiales <ul style="list-style-type: none"> Cuaderno Lápiz Borrador Goma Tijeras Tape Papel bond Botellas pet 	<p>Escala de rango.</p>

BIBLIOGRAFÍA

Currículo Nacional Base (CNB) Ciencias Naturales y Tecnología, Segundo ciclo.
Panayotou, Theodore, (1994) Ecología, Medio Ambiente y Desarrollo. Ediciones Gernika S.A. México D.F.

DADO PREGUNTÓN



Utilizando un dado, solicitar a varios estudiantes que lo lancen en su turno y posteriormente responder a la pregunta que corresponda según el número obtenido.

1. ¿Los desechos sólidos pueden ser utilizados varias veces?
2. ¿Cómo ayudas al medio ambiente a través de tus acciones?
3. ¿Qué haces para reducir la producción de basura en tu hogar?
4. ¿Sabes que significan las 3R?
5. ¿Qué es reciclar?
6. ¿Reutilizas algunos desechos que produces?

¿PARA QUÉ DEBO UTILIZAR ADECUADAMENTE LOS DESECHOS SÓLIDOS?

34



Desarrollo

Leer lo siguiente y proponer una solución.

Vivimos en una sociedad de consumo en la que los residuos que generamos se han convertido en un grave problema para el medio ambiente, debido a que estamos inmersos en la cultura de usar y tirar.

Los desechos sólidos domésticos usualmente son concentrados por los habitantes de la vivienda en un solo recipiente, el cual, luego, es descargado a un solo camión recolector, el cual, a su vez, los transporta a un solo sitio de disposición final, donde en el mejor de los casos, se logra separar a algunos de esos desechos para reciclarlos o rehusarlos.

La problemática originada por la gestión inadecuada de los desechos sólidos se está agravando en prácticamente todas las ciudades del país. En la mayoría de los municipios el servicio de recolección y disposición de los residuos sólidos es deficiente. Esto da origen a una serie de problemas de salud pública graves.

¿Qué solución puedes dar a esta problemática que a diario vivimos?

USO DE LOS DESECHOS SÓLIDOS



35

El manejo inadecuado de los desechos sólidos es uno de los problemas ambientales urbanos más severos que enfrenta Guatemala. Según algunos estudios se calcula que diariamente se deposita en los vertederos de la ciudad de Guatemala unas 2,500 toneladas de basura sin contar la que se desecha en los más de 1,000 botaderos ilegales, ubicados principalmente en barrancos, sitios baldíos y calles.¹⁵

Gran parte de esta basura obstruye desagües y tragantes provocando inundaciones de calles, proliferación de plagas de zancudos, cucarachas, ratas y otros. Además, por acciones del viento y la lluvia llega a ríos y lagos, incluso hasta los océanos, provocando su contaminación afectando a plantas y animales que viven en ellos y volviendo el agua no apta para uso y consumo humano.

El problema se agrava por la deficiente recolección, el inadecuado destino final, la poca disposición de pago por el servicio y el poco conocimiento y aplicación de la separación de basura, según estudios, de todo el material reciclable y reusable que llega al basurero solamente se recupera el 5%.

Las estadísticas indican que aproximadamente el 40% de los desechos son de origen doméstico. Adoptando algunas prácticas sencillas relacionadas con la teoría de las 3 R's: Reduce, Reutiliza, Recicla, podemos contribuir a reducir el problema de la contaminación por desechos sólidos en nuestro país.¹⁵

¹⁵ Roberto Quesada. Desechos sólidos, extraído el 09/04/2014 desde:
<http://www.defensores.org.gt/desechos-solidos-y-reciclaie>

DESECHOS SÓLIDOS DOMÉSTICOS

36

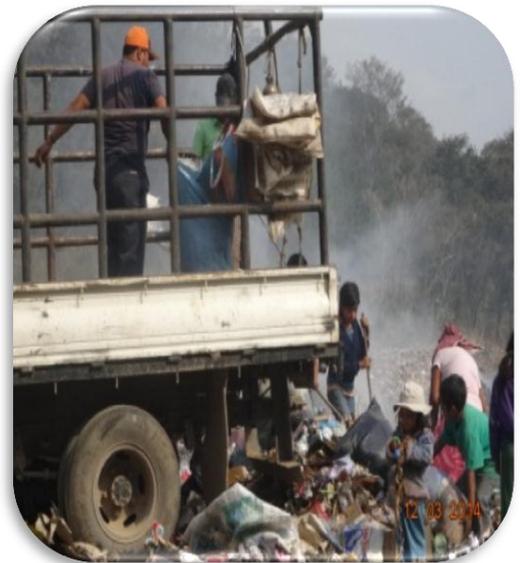
Los desechos biodegradables: Los productos derivados de la alimentación y de la cocina, residuos verdes, el papel (también puede ser reciclado).

Material reciclable: papel, vidrio, botellas, latas, metales, algunos plásticos, etc.

Desechos inertes: Los materiales sobrantes del mundo de la construcción y la demolición, suciedad, piedras, escombros.

Desechos compuestos: Desechos de prendas de vestir, Tetra Pack y los desechos de plástico como juguetes.

Desechos domésticos peligrosos (también llamados "residuos peligrosos del hogar") y los desechos tóxicos: Medicamentos, desechos electrónicos, pinturas, productos químicos, bombillas, tubos fluorescentes, aerosoles, fertilizantes y plaguicidas, baterías, betún de zapatos.¹⁶



Desechos sólidos en el basurero municipal de El Tejar. Abril 2014

¹⁶ www.Desechos-Solidos.com/desechos-solidos-domesticos.html consultada el 09/04/2014

RECICLAJE

Desarrollo

37

Reciclar significa volver a usar como materia prima elementos utilizados y descartados anteriormente, para producir otros nuevos.¹⁷ Esa tarea permite una sensible disminución de los residuos, a la vez que ahorra enormes cantidades de agua y energía.

Reciclar en el hogar no es complicado, sólo hay que organizarse un poco. Lo más cómodo es poder disponer de cuatro cubos o recipientes diferentes.¹⁸

PAPEL Y CARTÓN: reciclando papel y cartón se puede ahorrar agua y energía, ya que para la fabricación de papel reciclado se gasta 100 veces menos agua y 70% menos de energía que produciéndolo a partir de madera. En la medida de lo posible, quita las grapas, clips y espirales antes de llevar el papel al contenedor.

Puedes tirar al contenedor de papel, cajas de cartón, como cajas de huevos, de cereales, de galletas, de zapatos, etc. Además, sobres, periódicos, revistas, tickets de compra, cupones, facturas, etc.

No debes tirar al contenedor de papel, empaques tetrabrik, toallas o servilletas de papel, material sucio con alimento, como cajas de pizza, fotografías y radiografías, cajas revestidas con cera, metal u otro material que no sea papel o cartón.

¹⁷ Manual de evaluación de impacto ambiental, CONAMA, 1994. Página 6

¹⁸ <http://es.m.wikipedia.org/wiki/compostador> consultada el 10/04/2014

PLÁSTICOS: reciclando el plástico se reduce el consumo de petróleo ya que para cada kilogramo de plástico no reciclado se necesitan 2 kilogramos de petróleo crudo. En este contenedor puedes depositar envases de bebidas, tapones plásticos, bolsas de plástico y productos de plástico inyectado, como: cajillas, masetas, etc. Procura enjuagar los envases antes de depositarlos al contenedor, para evitar malos olores.

METALES: reciclando metales como el acero o el aluminio, se puede llegar a ahorrar entre un 30 y un 70% de energía. En el contenedor de metales puedes depositar latas de bebidas, tapones de botellas y envases, y cualquier otro producto originado del metal.

MATERIA ORGÁNICA Y RESTO DE DESECHOS: El resto de desechos debes depositarlos en el camión de la basura para que sean llevados a los vertederos autorizados. Los restos de alimentos –incluyendo cáscaras, semillas, etc. - si no están contaminados con otros materiales como: metales, vidrios, fibras sintéticas, productos químicos, medicamentos, etc., se pueden convertir en abono para las plantas.

IMPORTANCIA DEL RECICLAJE

Desarrollo

39

Los recursos renovables, como los árboles, pueden ser salvados. En el aspecto financiero, podemos decir que el reciclaje puede generar muchos empleos.

La utilización de productos reciclados disminuye el consumo de energía.

Se pueden salvar grandes cantidades de recursos naturales no renovables cuando en los procesos de producción se utilizan materiales reciclados.

Los desechos orgánicos pueden ser utilizados para fabricar abono, a utilizarse en la huerta o en el jardín, si se tiene la posibilidad. En cualquier casa que tenga un espacio de jardín se puede transformar la basura orgánica.

El papel puede ser acumulado para su venta o entrega a los comerciantes especializados, que van de casa en casa para tal fin.

Los desechos inorgánicos deben ser enterrados o entregados para su recojo por el municipio. Si se entierran, debe hacerse un agujero profundo en lugares seguros.

De esta manera se puede aminorar la contaminación y contribuir a reutilizar la materia orgánica para fines productivos y para embellecer el país. Para esto es necesario adquirir el hábito de hacerlo y es deber de todos saberlo y enseñar a los demás.¹⁹

CIERRE

Elaborar una manualidad utilizando material reciclable y posteriormente exponerlo.



¹⁹ <http://es.m.wikipedia.org/wiki/reciclaje> consultada el 10/04/2014

REFORESTACIÓN

Desarrollo

40

Consiste en plantar árboles donde ya no existen o quedan pocos, cuidándolos para que se desarrollen adecuadamente y puedan regenerar un bosque.²⁰

La reforestación es una operación en el ámbito ecológico, destinado a repoblar zonas que en el pasado histórico reciente (se suelen contabilizar 50 años) estaban cubiertas de bosques que han sido eliminados por diversos motivos, que pueden ser:

- Explotación de la madera para fines industriales y/o para consumo como plantas.
- Ampliación de la frontera agrícola o ganadera.
- Ampliación de áreas rurales.
- Incendios forestales (intencionales, accidentales o naturales).

Plantar árboles es una estrategia importante para reducir los problemas ambientales. Un árbol joven almacena en promedio alrededor de 11.3 kg de carbón atmosférico por año. Toda actividad humana tiene un impacto en la naturaleza; es necesario plantar y mantener al menos 65 árboles para compensar la cantidad de carbón que aportamos a la atmósfera durante nuestra vida.²⁰

Fuente: <http://4.bp.blogspot.com/-Rm9LEJy29n4/UmFt-DWRhSI/AAAAAAAAE0U/la07L9ZIKUA/s400/medio-ambiente-caricatura.gif> consultada el 10/04/2014



²⁰ Centro de investigaciones tropicales. Educación científica. Extraído el 10/04/2014 desde: http://reservaeleden.org/plantasloc/alumnos/manual/06c_reforestacion.html

ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN

41

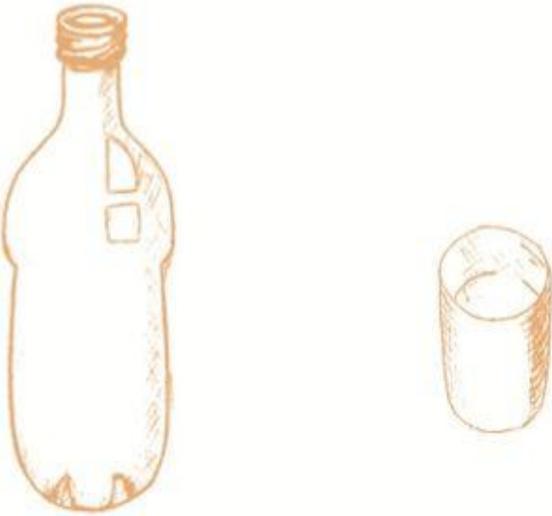


Actividad: Aprendamos cómo reciclar y reusar

CIERRE

Solicite a los niños y las niñas comentar sobre la forma de cómo volver a utilizar objetos y materiales de desecho, luego orientados por el o la docente elaboran, con creatividad, trabajos manuales para diferentes propósitos con el fin llegar a los conceptos de reciclaje y re-usable.

Organizan exposiciones de productos re-usables en el salón de clases con el propósito de sensibilizarlos ante los problemas ambientales y la optimización de los recursos.

Reciclable	Re-usable
 <p data-bbox="328 1663 802 1738">Podemos reciclar el vidrio de una botella para fabricar un vaso</p>	 <p data-bbox="889 1621 1464 1696">Podemos re-usar una botella de plástico para hacer un florero</p>



PLANTEMOS ÁRBOLES

Materiales:

1. Cubetas
2. Agua
3. Libreta y lápices
4. Palas
5. Plantas forestales nativas (cedro, pino, caoba, palo de rosa, primavera, etcétera)

Desarrollo:

1. El (la) profesor(a) contactará a las dependencias encargadas de los programas de reforestación en el municipio, con la finalidad de obtener información y material para la reforestación. Si se desea, los profesores también pueden hacer un vivero escolar con especies nativas.
2. En clase identificarás áreas de tu localidad donde se hayan hecho proyectos de reforestación y discutirás los beneficios de dicha acción.
3. En grupo elegirán un área de tu localidad que necesite reforestación y planearán una campaña.
4. Una vez definida el área, organizarán sus salidas para plantar los arbolitos, en particular usando especies nativas.



Estudiantes de la de escuela Miguel Sulecio Morales, reforestando en el bosque municipal Tzanjuyú. Abril de 2014.

Fuente: Gloria García, epesista.

Propuesta de Escala de Rango

Para evaluar la exposición de proyectos realizados con material de desecho.

1. Deficiente 2. Aceptable 3. Bien 4. Muy bien 5. Excelente

		CRITERIOS				
No.	Nombre del estudiante	Presenta el material solicitado	Sus movimientos son los adecuados	El tono de su voz es el apropiado	Explica coherentemente	Total
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						

Referencias Bibliográficas

1. Currículo Nacional Base. **CNB**. Primer ciclo. Área Medio Social y Natural.
2. Currículo Nacional Base. **CNB**. Segundo ciclo. Área Ciencia Naturales y tecnología.
3. Medina, Caraballo y Jiménez **Contaminación ambiental y manejo de desechos sólidos**. Caracas 2007.
4. Manual de evaluación de impacto ambiental. CONAMA 1994.
5. Ministerio de Educación, **Módulos de Aprendizaje**, Primer Grado, Volumen 1, Páginas 8, 9, 10,11 (Comunicación y Lenguaje): “Bienvenidos a la Escuela”; 23 (Comunicación y Lenguaje): “La basura al basurero”; 22 (Comunicación y Lenguaje): “Cuidemos nuestra escuela”; 29 (Matemática): “¿Cómo se relaciona el agua, las plantas, los animales, la tierra y el sol?”
6. Ministerio de Educación. **Herramientas de evaluación en el aula**. Tercera edición 2011. Primera reimpresión. Guatemala C.A.
7. Molina de Sales, Ileana Cofiño. **Ciencias Naturales, Primaria**. Primera edición, 2006. Guatemala C.A.
8. Panayotou, Theodore, (1,994) **Ecología, Medio Ambiente y Desarrollo**, Ediciones Gernika S.A., México, D.F.

"Nuestras acciones hablan sobre nosotros tanto como nosotros sobre ellas." Eliot, George.



Socialización del módulo didáctico con docentes y personal de la municipalidad. Fuente: Gloria García. Epesista



Socialización del módulo didáctico con docentes del municipio de El Tejar. Fuente: Gloria García. Epesista





Presentando el módulo con docentes. Fuente: Gloria García. Epesista

Supervisor Educativo, El Tejar.
Fuente: Gloria García. Epesista



Presentación acerca de los desechos sólidos a docentes.
Fuente: Gloria García. Epesista

Docentes del nivel primario del municipio de El Tejar.
Fuente: Gloria García. Epesista



CAPÍTULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

A lo largo del proceso de elaboración de las diferentes fases del proyecto, se utilizaron diversos instrumentos de evaluación, lo que se describe a continuación por cada una de las fases.

4.1 Evaluación del diagnóstico institucional

En esta fase se logró recopilar toda la información necesaria, para visualizar la estructura organizacional de la Municipalidad de El Tejar, que es la institución patrocinante y de la Dirección de Servicios Ambientales como institución patrocinada, donde se obtuvo un análisis de sus debilidades y deficiencias que aquejan a dichas instituciones. Para ésta fase se utilizó la guía de análisis contextual e institucional y la técnica de la entrevista dirigida, se formularon instrumentos de aplicación que consistieron en cuestionarios (apéndice No.5). Después de haber aplicado los instrumentos se detectaron los problemas tanto de la institución patrocinante y la institución patrocinada. Y para evaluar esta fase se utilizó una escala de porcentajes, a partir de esto se describe lo siguiente:

1. Por medio del diagnóstico se identificaron las principales necesidades de la institución.
2. Se detectaron las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la institución.
3. Se visualizó la organización de la estructura administrativa institucional.
4. Se verificó con claridad la manera de utilizar los recursos con que cuenta la institución.
5. Se identificó con claridad la filosofía institucional de donde emanan los principios para desarrollar las actividades cotidianas.
6. Se identificaron las metas trazadas que pretende alcanzar la institución.
7. Se verificó el régimen legal al cual están sujetas todas las actividades de la institución.

8. Permitió corroborar la calidad y eficiencia con que se desarrollan las actividades propias de la institución.
9. Se logró priorizar las necesidades y carencias institucionales, plasmando soluciones posibles para resolver dichos problemas.
10. Se visualizó con claridad la viabilidad y factibilidad del problema priorizado.

4.2 Evaluación del perfil del proyecto

Para ésta fase se estructuró una lista de cotejo (apéndice No. 6) para evaluar y analizar que todos los recursos respondieran a las necesidades del proyecto a ejecutarse.

1. El perfil se elaboró con base al problema priorizado.
2. La institución beneficiada con el proyecto es la Dirección de Servicios Ambientales de la Municipalidad de El Tejar.
3. El proyecto planificado es de carácter educativo.
4. Se tiene claridad en los objetivos que se pretenden alcanzar.
5. Las metas trazadas son cuantificables en relación a los objetivos.
6. Se efectuó previamente el listado de insumos que eran necesarios implementar en el desarrollo del proyecto.
7. Se realizó un cronograma de actividades ordenadas cronológicamente, con un tiempo estipulado para poder realizarlas.
8. Se tuvo aprobación satisfactoria en cuanto a la presentación del perfil de proyecto realizado.
9. Se especifica con exactitud los beneficiarios directos e indirectos del proyecto.
10. El proyecto propuesto por la estudiante epesista contribuye en un alto porcentaje a la conservación del medio ambiente natural.
11. El proyecto realizado es rentable para la institución beneficiada, ya que pueden realizar en el futuro proceso de seguimiento en cuanto a la educación ambiental.

4.3 Evaluación de la Ejecución del proyecto

En ésta fase se elaboró un cronograma (apéndice No. 7) en el cual se enfatiza el tiempo planificado y el tiempo real en que se ejecutaron cada una de las actividades, esto permitió tener un control sobre la ejecución del proyecto. Este instrumento sirvió para evaluar que las actividades programadas se realizaran con éxito y eficiencia, logrando resultados positivos, verificando el grado de alcances realizados en cuanto a las metas trazadas. A continuación se describe los alcances obtenidos.

1. Del 1 al 4 de abril se logró realizar el plan de diseño y elaboración del módulo acerca de los desechos sólidos.
2. Del 1 al 11 de abril se realizó la investigación bibliográfica de los temas relacionados con el tema de los desechos sólidos.
3. A partir del 1 al 11 de abril se realizó el módulo acerca del manejo de los desechos sólidos, el cual es el producto final del proyecto.
4. El 11 de abril se imprimió el módulo didáctico, se reprodujeron los cuatro ejemplares y se empastaron.
5. El 11 de abril se realizó la planificación de las sesiones de trabajo de acuerdo a los capítulos que conforman el módulo didáctico.
6. El 14 de abril se presentó el módulo con alcalde y concejo municipal para su aprobación; se gestionaron los permisos necesarios para realizar la socialización del módulo con docentes del nivel primario y se elaboró el material de apoyo a utilizarse en los talleres.
7. El 15 y 16 de abril se realizaron los talleres, socializando el módulo didáctico con docentes del nivel primario del municipio de El Tejar.
8. El 21 de abril se realizó la entrega del módulo al señor alcalde, director de servicios ambientales, supervisor educativo y biblioteca municipal.
9. El 8 de abril se realizó la planificación acerca de la jornada re forestación en el bosque Tzanjuyú, procediendo a entregar las solicitudes necesarias.
10. El 22 de abril personal municipal se encargó de realizar la limpieza y ahoyado del área designada para realizar la jornada de reforestación.

11. El 23 de abril se capacitó a estudiantes del nivel primario acerca de cómo reforestar, seguidamente se procedió a plantar los árboles que fueron gestionados.

4.4 Evaluación Final

La evaluación final se realizó con el objetivo de afirmar que se hayan logrado los objetivos y metas preestablecidas desde un inicio, y para tal fin se elaboró una encuesta (apéndice No. 8) dirigida al director de servicios ambientales de la municipalidad de El Tejar. Esta evaluación da un panorama general del proyecto ejecutado, lo cual manifiesta lo siguiente:

1. Es importante contar con un material que contenga información relevante al medio ambiente.
2. El módulo se puede socializar a nivel escolar y con otros grupos sociales de la comunidad.
3. Es importante que se unan esfuerzos para luchar contra los problemas ambientales que perjudican a la comunidad.
4. Es conveniente que todo tipo de institución tenga iniciativas para mejoras del medio ambiente.
5. Se visualiza un cambio positivo de conducta por parte de los docentes con quienes se socializó el módulo.
6. Es de importancia desarrollar proyectos que beneficien y orienten hacia una educación ambiental.
7. Se está en la disponibilidad de seguir apoyando proyectos que beneficien el cuidado del medio ambiente y particularmente para dar seguimiento al manejo de los desechos sólidos.
8. Es importante involucrar a otras instituciones en el proceso de educación ambiental.
9. El módulo acerca del manejo de los desechos sólidos, beneficia a la población de El Tejar y otras localidades cercanas, porque permite contar con un material didáctico, informativo, educativo y formativo para la educación.

5. CONCLUSIONES

1. Se contribuyó en la disminución de producción de basura que genera la contaminación ambiental en el municipio de El Tejar, departamento de Chimaltenango.
2. Se elaboró un módulo basado en el tema de los desechos sólidos para sensibilizar en cuanto a los problemas ambientales causados por la desinformación y mal uso de los mismos.
3. Se realizó el proceso de socialización del módulo con supervisor educativo, director de servicios ambientales y docentes del nivel primario del municipio de El Tejar.
4. Se reforestó un área del bosque municipal Tzanjuyú, plantando árboles de pino, en un total de 6,316 mts² de terreno en el municipio de El Tejar.

6. RECOMENDACIONES

1. Se recomienda al director de servicios ambientales de la municipalidad de El Tejar y supervisor educativo del municipio de El Tejar, implementar el Módulo para el desarrollo de la educación ambiental dentro del pensum de estudio de los alumnos del nivel primario.
2. Se recomienda a los docentes del nivel primario del municipio de El Tejar, utilizar el módulo acerca del manejo de los desechos sólidos como una herramienta pedagógica básica para la sensibilización de futuras generaciones de estudiantes, en cuanto a la problemática derivada de la contaminación ambiental que generan los desechos.
3. Se recomienda al director de servicios ambientales de la municipalidad del municipio de El Tejar, para que pueda dirigir un proceso de continuidad en cuanto a la socialización del módulo a través de capacitaciones al personal docente del nivel primario, para seguir brindando una educación ambiental a la comunidad educativa.
4. Se recomienda a los estudiantes del nivel primario del municipio de El Tejar; la participación activa en procesos de reforestación dentro de la comunidad, para disminuir el índice de áreas boscosas dañadas por la deforestación.

7. BIBLIOGRAFÍA

1. Buen Manual. Dirección de servicios ambientales, Municipalidad de El Tejar, Chimaltenango. Guatemala. Páginas 1 y 6.
2. Congreso de la República. Código municipal. Decreto 12-2002. Artículo 131. Formulación y aprobación del presupuesto. Página 133. Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía, USAC. Guatemala, 2011. Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado-EPS-. 10ª Edición. 94 pág. 1
3. Godoy López, Dora Cristina; Jesús Guzmán Domínguez. Importancia de las citas textuales y la bibliografía en la investigación universitaria. Sistema Clásico Francés, Lancaster, A.P.A. y Harvard. Universidad de San Carlos de Guatemala. Facultad de Humanidades. Guatemala, 2007. 70 pág.
4. Méndez Pérez, José Bidel. Proyectos. Elementos Propedéuticos. 10ª. Edición. Guatemala, 2013. 120 Pág.
5. Municipalidad de El Tejar, Chimaltenango. Plan de Desarrollo Municipal y Fomento Económico Local 2012-2016. UTIP-AMSAC. 2009, 34 Pág.
6. Municipalidad de El Tejar, Chimaltenango. Guatemala, C.A. Plan de Gobierno Local. 2012-2016. Municipalidad de El Tejar, Chimaltenango. Manual de funciones y atribuciones de empleados municipales. Organización municipal. El Tejar 2012.
7. Municipalidad de El Tejar, Chimaltenango. Manual de funciones y atribuciones. Políticas municipales. Página 11.
8. Municipalidad de El Tejar. Marco organizacional 2012 “Municipalidad de El Tejar”. Comisión Fomento Económico. El Tejar, Chimaltenango, Guatemala. Páginas 2 y 26.
9. Municipalidad de El Tejar, Chimaltenango. Plan Operativo Anual 2014.
10. Municipalidad de El Tejar, Chimaltenango. Reseña Histórica del Municipio de El Tejar, Chimaltenango. Oficina Municipal de Planificación, 22 pág.

8. APÉNDICE

APÉNDICE No. 1

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Ejercicio Profesional Supervisado
Asesora Licda. Andrea Elvira Granados Tello de Del Valle
PLAN DE DIAGNÓSTICO

I. IDENTIFICACIÓN

Nombre de la institución. Municipalidad de El Tejar, Chimaltenango.

Dirección: Palacio municipal del El Tejar, Chimaltenango 4 calle 3-35 zona1, El Tejar, Chimaltenango, kilómetro 51 de la Carretera Interamericana.

Nombre de la estudiante: Gloria Yohana García Palencia

Carne: 200911691

Periodo de Ejecución: Del 7 de marzo al 28 de marzo.

II. JUSTIFICACIÓN

El Ejercicio profesional Supervisado **E.P.S.** requiere la formación académica de la estudiante epesista, como Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa y se hace necesario llevar a la práctica los conocimientos teóricos adquiridos durante el proceso enseñanza–aprendizaje, conociendo ampliamente la institución como los miembros que la integran a través de las interacciones con las personas respondiendo a una encuesta y cuestionarios.

III. OBJETIVOS

General

- Interactuar con la población para que puedan responder a través de diferentes técnicas de observación y así obtener la información necesaria.

Específicos

- Observar la realidad actual de la institución.
- Aplicar los instrumentos a la institución para obtener la información necesaria.
- Detectar las carencias, ausencias o deficiencias de la institución.
- Recopilar información bibliográfica y documental acerca de la institución.
- Analizar la información oral y escrita acerca de la situación actual de la institución.

IV. TÉCNICAS

- Observación
- Encuesta
- Guía de análisis contextual e institucional

V. RECURSOS

Recurso humano

- Epesista
- Asesora
- Autoridades municipales
- Ingeniero Ambiental

Materiales

- Monografías.
- POA
- Programa de trabajo.
- Plan de Gobierno Local.
- Libros, folletos, revistas, periódicos y trifoliales.
- Material de oficina y de reproducción.

Tecnológicos

- Cámara Digital
- Computadora
- Impresora
- Usb

Físicos

- Edificio del palacio municipal.

VI. ACTIVIDADES

- Identificación de la institución.
- Diseñar instrumentos de observación diagnóstica.

Observar:

- Áreas de trabajo
 - Funcionamiento Servicios
 - Vida cotidiana
 - Relaciones
 - Ambiente
 - Mercado y
 - Comercio
- Elaboración de cronograma de actividades.
 - Consultar los libros o documentos.
 - Preparar fichas bibliográficas y de trabajo.
 - Visita a páginas de internet.
 - Visita a biblioteca municipal.
 - Entrevista al personal de la institución.
 - Análisis de la información recabada.
 - Analizar la información obtenida.
 - Elaborar una lista de todas las carencias encontradas en la institución.

- Agrupar las carencias por naturaleza, por áreas, afinidad o similitud.
- Priorizar primer lugar las carencias.
- Copiar la lista de carencias de tipo ambiental.
- Elaborar cuadros de análisis de problemas.
- Copiar la lista de carencias en la columna “Factores que producen los problemas”.
- Darle un nombre de problema a cada grupo de necesidades.
- Plantear soluciones a cada problema.
- Recopilación de Información.
- Análisis de la Información.
- Revisiones con asesora.
- Realización de informe acerca del diagnóstico institucional.

VII. LOGROS ESPERADOS

- Aprobación de solicitud por parte del alcalde municipal del municipio de El Tejar, Chimaltenango.
- Obtener toda la información posible acerca de la institución.
- Realizar el Diagnóstico Institucional.

Gloria Yohana García Palencia
Carné 200911691
Epesista

M.A. ANDREA DEL VALLE
Catedrática asesora EPS, USAC

APÉNDICE No.2

CRONOGRAMA ETAPA DIAGNÓSTICO

Semana		Febrero			Marzo			
		1	2	3	1	2	3	4
1	Elaboración de cartas dirigidas a la municipalidad de El Tejar.							
2	Respuesta ante solicitud de EPS							
3	Reunión con el señor alcalde							
4	Elaboración del plan de diagnóstico.							
5	Elaboración del cronograma de la etapa de diagnóstico.							
6	Primera visita al bosque Tzanjuyú.							
7	Entrevistas con el personal de la municipalidad							
8	Aplicación de la guía de análisis contextual e institucional.							
9	Detección de problemas y sus carencias.							
10	Priorización de problema y carencias.							
11	Mesa técnica con el concejal IV de la municipalidad							

12	Observación en el sector del basurero							
13	Segunda visita al bosque Tzanjuyú							
14	Elaboración del plan de propuesta de proyecto.							
15	Visita y observación a los nacimientos de agua.							
16	Socialización del anteproyecto con miembros de CONALFA							
17	Redacción del perfil del proyecto.							
18	Socialización de anteproyecto con miembros del COMUSAN							
19	Entrega y evaluación de informe de diagnóstico.							
20	Evaluación de informe de diagnóstico							

APÉNDICE No. 3

Evaluación de la etapa de diagnóstico

No	INDICADORES	Logros alcanzados										TOTAL	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
01	El diagnóstico identificó las principales necesidades de la comunidad.											X	10 %
02	Fueron detectadas las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la institución.											X	9 %
03	Se analizó la estructura administrativa interna de cada una de las dependencias municipales.											X	9 %
04	Permitió comprender el uso de los recursos con que cuenta la institución, para prestar los servicios.											X	9 %
05	Se observa claramente los principios filosóficos y políticos en el trabajo realizado por cada una de las dependencias.											X	10 %
06	Permite identificar los proyectos educativos que se desarrollan en beneficio de la comunidad.											X	9 %
07	Se observa la aplicación del régimen legal en cada una de las acciones administrativas de la institución											X	9 %
08	Se visualiza si la calidad del personal municipal es idóneo al desempeño laboral.											X	9 %
09	Permite detectar las necesidades y priorizar las que requieren una pronta solución.											X	10 %
10	Se establece un vínculo de viabilidad y factibilidad al problema priorizado.											X	9 %
Total de porcentaje alcanzado												93 %	

APÉNDICE No. 4

GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE EL TEJAR

I SECTOR COMUNIDAD

1. Geográfica

1.1. Localización

El municipio de El Tejar se encuentra situado en la parte Este en el departamento de Chimaltenango, en la Región V o Región Central. Se localiza en la latitud 14° 38' 45" y en la longitud 90° 47' 30". Limita al Norte con el municipio de San Juan Sacatepéquez (Guatemala) y Chimaltenango (Chimaltenango); al Sur con el municipio de Parramos (Chimaltenango) y Sumpango (Sacatepéquez); al Este con los municipios de San Juan Sacatepéquez (Guatemala) Sumpango y Santo Domingo Xenacoj (Sacatepéquez); y al Oeste con el municipio de Chimaltenango (Chimaltenango).

1.2. Tamaño

Cuenta con una extensión territorial de 144 kilómetros cuadrados y se encuentra a una altura de 1775 metros sobre el nivel del mar. Se encuentra a una distancia de 3 kilómetros de la cabecera departamental de Chimaltenango.

1.3. Clima, suelo, principales accidentes

1.3.1. Clima

Su clima es templado por ubicarse en una región del altiplano, según información general del INSIVUMEH, las condiciones climáticas se caracterizan por lluvias estacionales de mayo a octubre y una estación seca, con leves lluvias ocasionales, marcadas en los meses de marzo,

abril y noviembre. La precipitación media anual registrada es de 973mm., la cual precipita en un 98% entre mayo a octubre, por lo cual existe un déficit hídrico comprendido entre los meses de noviembre a mayo.

La temperatura media oscila entre el rango de 15.3° a 28.6° C., el trimestre más frío es entre diciembre, enero y febrero, en este período las temperaturas pueden bajar hasta un 15.3°, los valores más altos de temperatura media ocurren en el mes de junio. La humedad relativa según el Instituto de Sismología, Vulcanología y Meteorología - INSIVUMEH- es del 69%, con vientos de 6.3 km/hora.

1.3.2. Suelo

Su suelo presenta variaciones, mientras que en la parte sur sus tierras son aptas para cultivos, parte del centro y norte son arcillosos, produciendo un barro colorado y negro que representa el patrimonio del lugar.

1.4. Recursos naturales

Este municipio es irrigado por el Río Guacalate, en su jurisdicción se encuentra el cerro Santizo y las Quebradas: Barranca Chiquita, Barranca Grande, Barranca San Miguel, El Zapotillo, Los Baños, etc.

2. Histórica

2.1. Primeros pobladores

Se sabe que anteriormente se le denominaba Tejar de Ortiz, debido a que las primeras personas que habitaron allí tenían ese apellido, más no se sabe con seguridad quienes eran.

2.2. Sucesos históricos importantes

No se cuenta con fecha exacta de la creación de este lugar, pero en 1567, ya era reconocido en todo el valle central por su producción de tejas de adobe, que eran empleadas para la construcción de iglesias en la Antigua Guatemala y otras edificaciones.

Por Acuerdo Gubernativo del 23 de abril de 1855 se segregó del departamento de Sacatepéquez y se anexó al de Chimaltenango, luego de haber sido suprimido como municipio por Acuerdo Gubernativo del 8 de marzo de 1882, volviéndose a erigir como municipio por Acuerdo Gubernativo del 18 de julio de 1910, en que El Presidente de la República acuerda que se restablezca la Municipalidad de San Sebastián El Tejar del departamento de Chimaltenango, la jefatura política dictará las disposiciones que correspondan para el cumplimiento del mismo.

En la época pre-colonial, este lugar perteneció a la extensa región de Sacatepéquez, asiento del gran reino kakchiquel, cuya lengua, costumbres y tradiciones aún prevalecen. Tras la independencia y al promulgarse la Constitución Política del Estado de Guatemala a 11 de octubre de 1825, se declaran los pueblos que integran su territorio, dividiéndolo para el efecto en 11 distritos y varios circuitos, así vemos que en el distrito octavo, denominado Sacatepéquez y dentro del circuito de Chimaltenango, aparece entre otros El Tejar.

La mención a la iglesia de San Miguel, pueda ser que se trate de la actual aldea San Miguel Morazán. Por la última década del siglo XVII, el capitán don Francisco Antonio de Fuentes y Guzmán se refirió a la vicaría o curato de Santa Ana Chimaltenango, hoy ciudad de Chimaltenango: "De este curato son anexos los pueblos de San Sebastián y San Miguel, que llaman del Tejar, fundados de indios Kakchiqueles.

2.3. Personalidades presentes y pasadas

a) Personalidades presentes

El actual alcalde el municipio de El Tejar; el profesor Greymar Manolo Méndez García, fue electo como alcalde número 32 desde 1946, se dio a conocer porque ha realizado ensayos acerca de la educación informal y proyectos productivos como alternativa para mejorar las condiciones de vida de todos los habitantes del municipio y está muy comprometido con toda la población tejareña para hacer de ese municipio un municipio desarrollado, tomando al recurso humano como un principal proyecto de producción dentro del municipio.

b) Personalidades pasadas

Alcaldes, panificadores, labradores, ladrilleros.

2.4. Lugares de orgullo local

San Sebastián y San Miguel; ambos tienen la fábrica de tejas y ladrillos, cortes de rajas y venta del grano de maíz, en que se utilizan y aprovechan en conveniente modo y mantienen sus iglesias con buen adorno y celebran sus fiestas y bailes según su estilo, cuando es festividad de algún santo, queda expresado su máximo esplendor.

3. Política

3.1. Gobierno local

El gobierno Municipal es ejercido por una corporación la cual se integra por el alcalde, síndicos y concejales, todos electos directa y puntualmente en cada municipio en la forma y por el periodo que establezcan las leyes de la Constitución Política de la república de Guatemala en cuanto a su gobierno municipal, en sus elementos y funciones.

Según el Código Municipal, en su Artículo 33, define el gobierno municipal o gobierno del municipio lo siguiente: Corresponde con exclusividad al Consejo Municipal el ejercicio del gobierno Municipal, velar por la integridad de su patrimonio, garantizar sus intereses con base en los valores, cultura y necesidad planteadas por los vecinos, conforme a la disponibilidad de recursos.

3.2. Organización administrativa

Cargo	Nombre
Alcalde municipal	Manolo Méndez
Síndico I	Marvin Muñoz
Síndico II	Eva Nicolle Monte Vac
Síndico suplente I	Alfinolxlá Velásquez
Concejal I	Álvaro Leonel Carrillo
Concejal II	Byron Israel Mejía Ramos
Concejal III	Francisco Ordoñez Patzán
Concejal suplente I	Genaro Porón Castillo
Concejal suplente II	Santiago Andrés Sequén

Fuente: Municipalidad de El Tejar 2014.

3.3. Organizaciones políticas

- Partido Une-Gana
- Partido Patriota
- Partido Líder
- Partido Creo
- CASA
- FRG
- PAN
- Winaq URNG maíz
- UCN

- VIVA
- Victoria
- EG

3.4. Organizaciones civiles apolíticas

En el área rural se cuenta con las siguientes organizaciones: Comité Pro-mejoramiento Mujeres Unidas, colonia El Mirador, Aldea San Miguel Morazán Comité Pro-mejoramiento colonia El Esfuerzo, Aldea San Miguel Morazán Comité Pro-mejoramiento colonia San Juan de Dios, Aldea San Miguel Morazán Comité Pro-mejoramiento colonia Elvidio Sulecio, Aldea San Miguel Morazán Comité Pro-mejoramiento de la Aldea Santo Domingo El Rosario Comité Pro-mejoramiento de la comunidad Monte Rey-Méndez.

4. Social

4.1. Ocupación de los habitantes

La mayoría de los habitantes se dedican a la agricultura como a la industria, aunque en grado menor, otros se dedican a la elaboración de ladrillo y teja de barro que es la mayor atracción en el municipio.

4.2. Producción, distribución de productos

La economía de la mayoría de personas de este municipio se mueve alrededor de la producción de Teja y Ladrillo de adobe, que es la principal ocupación de sus habitantes, sin desatender las siembras de maíz, frijol, tomate, hortalizas, etc.

Cabe resaltar que este pueblo mantiene aún los conocimientos dejados por sus ancestros en lo que respecta a la fabricación de productos de artesanía, contándose entre estos la alfarería, el curtido de cueros, el tejido de lana e hilo, etc.

Como todos los pueblos de origen kakchiquel, su economía depende de la agricultura, los principales cultivos que se dan son: maíz, frijol, hortalizas, y en pequeña escala se dedican a la ganadería, criando porcinos, y aves de corral. En la actualidad hay en producción cuatro granjas avícolas, que ayudan a surtir el departamento. La firma Flotesa, siembra y exporta rosas y claveles, hay plantaciones de mora y frambuesa para la exportación.

4.3. Agencias educacionales: escuelas, colegios, otras.

El municipio de El Tejar cuenta con seis escuelas de nivel pre primario, seis escuelas de nivel primario, cuatro institutos de educación básica y un instituto de educación Diversificada, todos ellos del sector oficial y autorizados bajo un acuerdo ministerial.

4.4. Agencias sociales de salud y otros.

En el municipio se cuenta con un centro de salud tipo “B” que está situado en la cabecera municipal. Atiende a seis micro-regiones, dos del área rural, y cuatro del área urbana, contando con poco personal capacitado para atender a la población. Sin embargo, el crecimiento del municipio es mayor a la capacidad de atención y genera una demanda difícil de responder. Actualmente, el mismo se encuentra a una cuadra del parque central y es atendido por un Doctor en Medicina General. Además dentro del municipio hay 16 comadronas adiestradas CAT, quienes reciben talleres de capacitación periódicamente en el puesto de salud de este municipio y se mantienen en constante comunicación con éste. También existen 4 clínicas médicas particulares y 7 farmacias.

En relación a la cobertura de los servicios de salud público y privado en el municipio de El Tejar se constata un alto nivel. A pesar que el municipio de El Tejar sólo cuenta con un puesto de salud, el cual cubre el 75% de la población, su cercanía a la cabecera departamental ha propiciado que algunos habitantes se movilicen hacia la cabecera departamental, en busca

de un mejor y pronto servicio de salud, ya que si bien se cuenta con personal capacitado, la infraestructura y poco personal del centro de salud ha generado que éste responda con cierta dificultad a las necesidades inmediatas de la población.

En la aldea San Miguel Morazán se cuenta con una unidad mínima sin ningún tipo de mobiliario y equipo y es atendida por el mismo personal del Puesto de Salud de El Tejar, únicamente el día jueves de cada semana. En la aldea Santo Domingo no se cuenta con ningún local para atender a las personas.

Se obtuvieron datos como:

Tasa bruta de mortalidad	8.30%
Tasa bruta de morbilidad	22.62%
Tasa de mortalidad neonatal y post natal	34%

Médicos por c/100 habitantes.

En el área trabajan solo 5 doctores

Enfermeras por c/100 habitantes.

En el área trabajan solo 9 enfermeras

Promotores por c/100 habitantes

En el área trabajan solo 16 promotores.

4.5. Vivienda

La calidad de vivienda es variada según el área donde se viva. En el área central existen construcciones de ladrillo y block. En las colonias y caseríos aún existen las casas de lepa, caña y adobe con piso de cemento, baldoza

y tierra las cuales pertenecen a las personas más pobres de cada área. El 80% de la población cuenta con vivienda propia. El 75% de la población necesita financiamiento para construcción de nuevas viviendas en la zona urbana.

4.6. Centros de recreación

El área que se puede mencionar como turística es la del Astillero Tzanjuyú, la cual es un área con una gran área verde. Este astillero, atrae a muchas personas por su tranquilidad y agradable ambiente natural que brinda, pero principalmente a personas alrededor del municipio, en su gran mayoría de religión evangélica, las cuales utilizan el área para realizar reuniones y celebraciones de tipo religioso. También es utilizado por las familias para hacer fiestas, días de campo, Etc.

Este municipio es considerado como un Centro arqueológico, Por todos los Hornos y telares que se encuentran en el municipio. El Tejar Chimaltenango cuenta con un Parque Ecológico infantil Tzanjuyú.

En la cabecera municipal de El Tejar se cuenta con un Estadio Municipal de Fútbol en muy buen estado, existen canchas de básquetbol, donde además se práctica el deporte de Papi-fútbol, Mami-fútbol y voley-ball.

4.7. Transporte

La mayoría de la población tejareña para transportarse y transportar sus productos, lo hace mediante el servicio de bus extraurbano, que es el que los lleva hacia la ciudad capital, contando también con el servicio de bus urbano para transportarse dentro del municipio hacia las aldeas del mismo como hacia el departamento de Chimaltenango, existen dentro del municipio también los denominados “moto taxis” quienes transportan a las personas a lugares cercanos y en cada viaje llevan a cinco personas.

4.8. Comunicaciones

Los distintos medios de comunicación que existen en el municipio son:

Oficina de Correos, la primera oficina telegráfica que se estableció en el municipio fue por Acuerdo Gubernativo de fecha 28 de mayo de 1925. La casa para la oficina, se adquirió por Acuerdo Gubernativo del 9 de agosto de 1928. Con fecha 4 de junio de 1949, se abrió al servicio público una oficina de correos y telecomunicaciones de cuarta categoría y pertenecía a la Dirección General de correos y Telégrafos del Ministerio de Comunicación. En la actualidad este servicio está privatizado. Este se encuentra ubicado a un costado del edificio municipal. Además presta el servicio de King Express.

Televisión local por cable, el municipio de El Tejar cuenta con el servicio de cable, en el área urbana y en la Aldea San Miguel Morazán, la cuota mensual es de Q.75.00, lo cual es beneficioso y aprovechado por el sector comercial para sus respectivos anuncios y propaganda.

Teléfono, según información proporcionada por la señora Aura Marina Porras, representante de Ventas de TELGUA, existen 1,000 servicios telefónicos, los mismos se encuentran en el área urbana y en la Aldea San Miguel Morazán, asimismo existe un 10% que cuenta con el servicio de teléfonos celulares, tanto en el casco urbano como en las aldeas San Miguel Morazán y Santo Domingo El Rosario.

4.9. Grupos religiosos

La religión que predomina es la católica, la Iglesia está en buenas condiciones pues fue reconstruida después del terremoto del año 1976. Existen dos cofradías, la de San Sebastián, donde también se celebra la Virgen de Candelaria el 2 de febrero, y la de la Virgen de Mercedes, donde también se celebra el día de La Cruz el 3 de mayo.

También la religión evangélica tiene sus seguidores, habiendo en la población varias iglesias, así mismo se profesan otras religiones, como: testigos de Jehová, adventistas y mormones, contando cada secta con sus respectivos templos.

4.10. Composición étnica

Un aspecto importante es la distribución por etnia del municipio, en donde la mayor parte de los habitantes se ubica dentro de la población ladina, seguido por habitantes de los pueblos mayas, kakchiquel y k'iche. Por ser un municipio que cuenta con mayor porcentaje de población ladina, el 95% habla el idioma castellano, tanto en el área urbana como en el área rural y el 5% el idioma Kakchiquel.

CARENCIAS DEL SECTOR

1. Falta de documentos que tengan los registros históricos más importantes sobre la comunidad.
2. No se promueve de manera eficiente el turismo en la comunidad.
3. Falta de planificación en la construcción de viviendas en la cabecera municipal son de materiales vulnerables a los desastres naturales.
4. No se cuenta con suficiente acceso a los servicios de salud comunitaria.
5. La institución no cuenta con espacios físicos amplios para las dependencias que la conforman y prestar el servicio adecuadamente.
6. Falta de personal profesionalizado.
7. Falta de reglamentos y normativas en el manejo de agua.
8. Uso inadecuado del agua potable.
9. Falta de mantenimiento por la zona vial.
10. Falta de educación vial.
11. Ausencia de señalización vial.
12. Falta de control del tránsito vehicular.
13. Ausencia de control en la recolección de basura.
14. Falta de recipientes para depositar la basura.

II SECTOR INSTITUCIÓN

1. Localización geográfica

1.1. Ubicación

4 calle 3-35 zona1, primer nivel dentro del palacio municipal de El Tejar, Chimaltenango.

1.2. Vías de acceso

Por la carretera Interamericana CA-1 al oeste-noroeste, 3 km. a la cabecera departamental de Chimaltenango. Rumbo este a 51 km. del km. 0 frente al Palacio Nacional en la ciudad de Guatemala, origen de la red vial del país.

2. Localización administrativa

2.1. Tipo de institución

Es una institución del sector público que se encarga del cuidado y preservación del medio ambiente, protegiendo áreas boscosas, nacimientos de agua que existen dentro del municipio de El Tejar.

2.2. Región y área

Región V

Área Urbana

3. Historia de la institución

3.1. Origen

La dirección de servicios ambientales surgió el 16 de enero de 2012, siendo una de las direcciones más nuevas dentro de la municipalidad, debido a que anteriormente se encontraba ubicada en las instalaciones del ministerio público y se encontraban funcionando en conjunto con la oficina de agua pero luego se fusionó el servicio de recolección de basura, la

limpieza de calles, el cuidado de bosques para dar origen a la dirección de servicios ambientales la cual está dirigida desde el 11 de enero por el ingeniero ambiental Elio Porón.

3.2. Fundadores u organizaciones

Dentro de los fundadores de la dirección de servicios ambientales se encuentra el señor alcalde Manolo Méndez y su corporación municipal 2012-2016, creando dicha dirección; donde se le realizó la propuesta al ingeniero Elio Porón para que fuera el director y planifique, organice, ejecute y evalúe, proyectos de mejora ambiental. Quien tiene a su cargo la organización de ex patrulleros que se encargan de limpiar el área de Tzanjuyú, los guardabosques, las señoras de la limpieza de calles, los cementerios, el estadio y el tren de aseo, todos ellos buscan en común mantener el municipio limpio y con un ambiente agradable.

3.3. Sucesos o épocas especiales

La dirección de servicios ambientales se mantiene en constante actividad debido a que está relacionado directamente con el medio ambiente, existen temporadas donde su trabajo inicia desde las cinco de la mañana y no tienen una hora específica para salir, todo el personal está comprometido para mejorar el servicio dentro del municipio.

4. Edificio

4.1. Área construida

La dirección de servicios ambientales cuenta con una oficina amplia más no con todos los recursos necesarios para desempeñar la labor administrativa. Teniendo 4 metros de frente por 6 de largo.

4.2. Estado de conservación

La oficina donde se encuentra establecida la dirección de servicios ambientales mantiene un ambiente agradable y tranquilo y necesita de pintarse nuevamente.

4.3. Locales disponibles

La dirección de servicios ambientales únicamente cuenta con la oficina que está en el interior del palacio municipal y el salón de capacitaciones ubicado en el bosque Tzanjuyú.

4.4. Condiciones y usos

La oficina se encuentra en buenas condiciones mas no con todos los recursos que deberían poseerse para desempeñar una buena labor administrativa, el salón de capacitaciones ubicado en el bosque Tzanjuyú tiene un espacio amplio, condiciones apropiadas para impartir capacitaciones o charlas y todos los servicios necesarios.

5. Ambientes y equipamiento

5.1. Salones específicos

Dentro del bosque Tzanjuyú se cuenta con un salón específico para impartir capacitaciones.

5.2. Oficinas

Únicamente se cuenta con la oficina que está ubicada en el interior del palacio municipal.

5.3. Cocina

Se utiliza la que está dentro del palacio municipal.

5.4. Servicios sanitarios

Se utilizan los que existen en el primer y segundo nivel del edificio de la municipalidad.

5.5. Bodega

Dentro de la oficina no se cuenta con una pero se utiliza la que está al servicio de todos los empleados municipales dentro de la municipalidad.

5.6. Salón multiusos

Únicamente existe uno dentro del edificio municipal y es el que se utiliza para todo tipo de evento.

5.7. Salón de proyecciones

Se utiliza la cabaña que existe en el bosque Tzanjuyú para impartir capacitaciones a líderes comunitarios, cocodes, ex patrulleros y personal que lo necesite.

CARENCIAS DEL SECTOR
<ol style="list-style-type: none">1. La institución no cuenta con espacios físicos amplios para las dependencias que la conforman y prestar el servicio adecuadamente.2. No se cuenta con registros escritos que detallen la historia de la institución, para identificar como fue el origen de la institución y quienes fueron los fundadores de la misma y que actividades especiales se realiza en alguna época del año.3. No existe área descubierta para la recreación del personal.4. La construcción de las instalaciones se encuentran en mal estado.

III SECTOR FINANZAS

1. Fuentes de financiamiento

1.1. Presupuesto de la nación

La dirección de servicios ambientales cuenta con parte del presupuesto designado por el Estado y distribuido en la municipalidad acorde a las necesidades de cada dirección.

1.2. Rentas

Parte del financiamiento de la dirección es por el arrendamiento de tierras a personas que se dedican a cultivar productos básicos.

2. Costos

2.1. Salarios

Los salarios del personal municipal son efectuados por el jefe de recursos humanos a través de depósitos monetarios. La municipalidad invierte mensualmente en el pago de salarios y servicios profesionales la cantidad de Q. 388,000.00

2.2. Materiales y suministros

El gasto oscila entre los Q. 60,000.00 a Q. 80,000.00 dependiendo si hay proyectos o reparaciones durante el mes.

2.3. Servicios profesionales

El pago de los servicios profesionales se incluye en los salarios descritos anteriormente.

2.4. Reparaciones y construcciones

Se invierte aproximadamente Q. 250,000.00 anuales.

2.5. Mantenimiento

Este rubro se incluye en reparaciones y construcciones.

2.6. Servicios generales

En los servicios generales se calcula una inversión anual de Q. 1.500,000.00

3. Control de finanzas

3.1. Estado de cuentas

Se lleva control de las cuentas a través de formularios proporcionados por el Ministerio de finanzas en caso de Fondos entregados por esta entidad, además cada mes se lleva el control de cajas fiscales.

3.2. Disponibilidad de fondos

La dirección de servicios ambientales cuenta con fondos siempre que el departamento de finanzas le proporciona y las personas cumplen con el pago de los servicios de leña.

3.3. Auditoria interna y externa

Auditoría interna: Quien velara por la correcta ejecución del presupuesto y deberá de implementar un sistema eficiente y ágil de seguimiento y ejecución presupuestaria. Otros Asesores que nombre el Concejo Municipal, específicamente para asesoría del Concejo y/o del Alcalde Municipal.

Auditoría externa: Conformada por las personas y entidades públicas o privadas especializadas, a las que el Concejo o sus Comisiones puedan solicitar asesoría, dictamen o resolución favorable, según sea el caso y la especialidad en la materia que se trate.

3.4. Manejo de libros contables

Dentro de la institución se lleva un control de todos los recursos materiales y financieros, a través de los libros de caja, diario, mayor, balance, inventario y todo lo relacionado al área contable.

IV RECURSOS HUMANOS

1. Personal operativo

1.1. Total de laborantes

Existen 44 personas laborando en la institución.

1.2. Total de laborantes fijos e interinos

44 personas.

1.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente

10%

1.4. Antigüedad del personal

Dos años

1.5. Tipos de laborantes

Existen guardabosques, barrenderas, pilotos y recolectores de basura.

1.6. Asistencia del personal

Existen turnos donde algunos trabajadores laboran por la mañana, otros por la tarde y otros que laboran de lunes a sábado hasta medio día.

1.7. Residencia del personal

Todo el personal reside en el municipio de El Tejar, departamento de Chimaltenango.

1.8. Horarios

8:00 a 12:30 y 14:00 a 17:30

2. Personal administrativo

2.1. Total de laborantes

Dos

2.2. Total de laborantes fijos e interinos

Dos laborantes fijos.

2.3. Antigüedad del personal

Dos años

2.4. Tipos de laborantes

Ingeniero ambiental

Secretaria

2.5. Asistencia del personal

El ingeniero asiste de lunes a sábado

La secretaria asiste de lunes a viernes

2.6. Residencia del personal

Todo el personal reside en el municipio de El Tejar, departamento de Chimaltenango.

2.7. Horarios

8:00 a 12:30 y 14:00 a 17:30

3. Usuarios

3.1. Cantidad de usuarios

75 a 100 personas de lunes a viernes.

3.2. Comportamiento anual de usuarios

3,000 personas aproximadamente que realizan diferentes trámites.

3.3. Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia

La mayor parte de usuarios son del municipio 50% hombres y 50% mujeres, de 18 años en adelante.

3.4. Situación socioeconómica

Sin evidencia.

4. Personal de servicio

4.1. Total de laborantes

17 personas

4.2. Total de laborantes fijos e interinos

17 personas

4.3. Antigüedad del personal

Todo el personal de servicio labora desde el año 2012.

4.4. Tipos de laborantes

Sin evidencia.

4.5. Asistencia del personal

De lunes a viernes según sea el turno que le corresponda.

4.6. Residencia del personal

Todo el personal reside en el municipio de El Tejar.

4.7. Horarios

8:00 a 12:30 y 14:00 a 17:30

CARENCIAS DEL SECTOR

1. La institución no cuenta con personal totalmente fijo, ya que hay personas que solo están por un lapso de tiempo en el trabajo.
2. La institución no cuenta con fondos para incentivos laborales.
3. No se cuenta con apoyo de orientación y capacitación de forma específica para los empleados.

V SECTOR ADMINISTRATIVO

1. Planeamiento

1.1. Tipos de planes

- Plan operativo Anual (POA)
- Plan semestral
- Plan bimensual

1.2. Elemento de los planes

Se hace en base a la justificación, objetivos, metas y actividades que lleven relación entre sí, para lograr lo que se pretende alcanzar al finalizar los proyectos, los cuales pueden ser de diversas índoles. Estos elementos se realizan proyectándose a las necesidades y demandas que presenta la comunidad.

1.3. Forma de implementar los planes

Se elaboran en base al plan de trabajo del alcalde y aprobado por el Concejo Municipal, posteriormente se prioriza cada proyecto para la asignación de recursos financiero y el orden en que se ejecutará cada uno

de ellos. Para esto se toman en cuenta las solicitudes de los COCODES y COMUDES de las diferentes aldeas del municipio.

1.4. Base de los planes: políticas o estrategias u objetos o actividades

Entre la base de los planes se puede mencionar que todo depende del presupuesto con que se cuente, pero así también se toma en cuenta los objetivos generales, los recursos humanos y materiales, las actividades asignadas y la evaluación de cada plan de trabajo en junta de Concejo Municipal. También se toma en cuenta el criterio de la municipalidad en cuanto a sus políticas internas para el desarrollo de los proyectos que se han contemplado con anticipación y las estrategias que se piensan desarrollar para tener buenos resultados de todo lo planeado.

1.5. Planes de contingencia

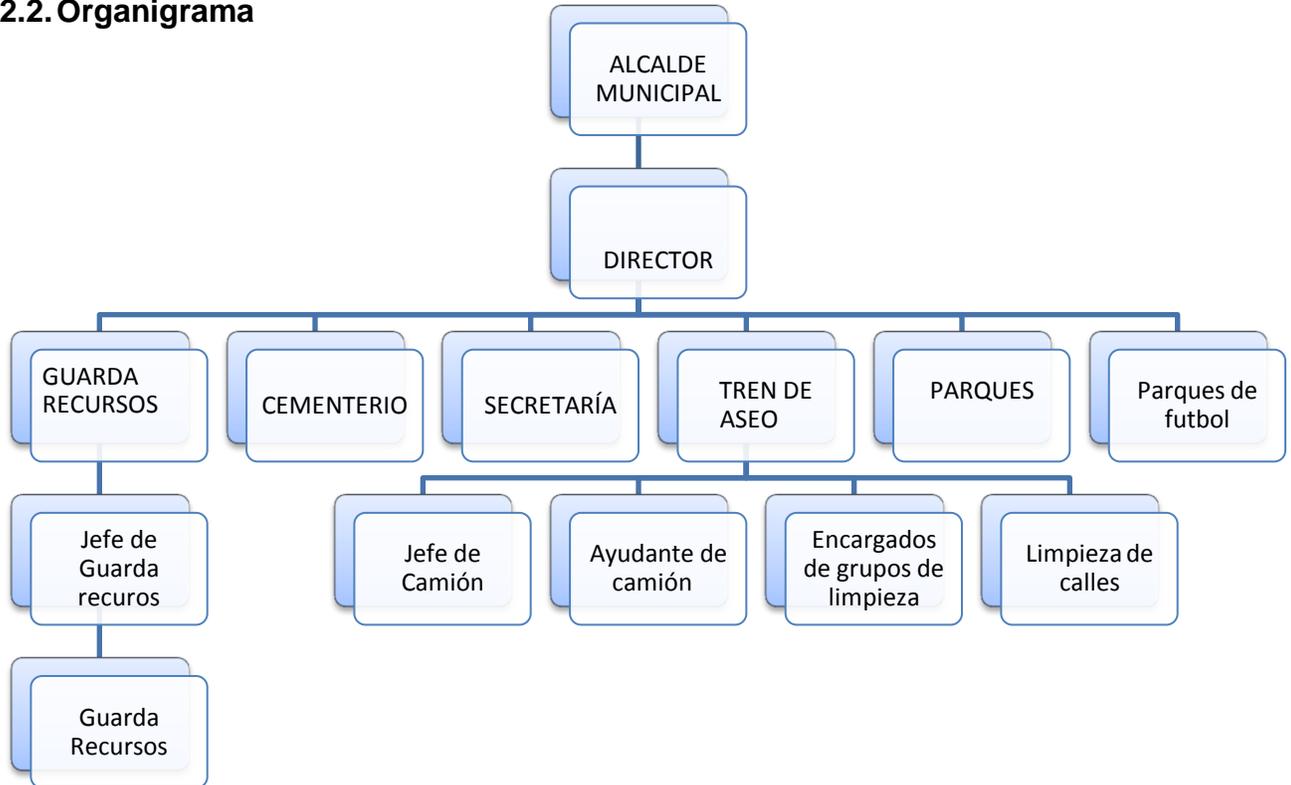
Para desarrollar los planes de contingencia la dirección de servicios ambientales de la municipalidad presenta sus propias estrategias y así mismo cuenta con la ayuda de la COMRED, policía municipal de tránsito y los bomberos municipales principalmente para prevenir catástrofes dentro de los perímetros de la comunidad.

2. Organización

2.1. Niveles jerárquicos de organización

Concejo municipal, alcalde municipal, director de servicios ambientales, secretaria, personal operativo.

2.2. Organigrama



2.3. Funciones, cargo/nivel

Todas las funciones, cargos y niveles son asignados por el alcalde municipal, según el manual de puestos de la municipalidad.

El ingeniero ocupa el cargo de director y sus funciones son: Gestionar proyectos, resguardar el recurso forestal del municipio, estudios de impacto ambiental, limpieza y ornato del municipio, supervisar el trabajo de todo el personal.

La secretaria tiene la función de redactar todos los documentos que sean necesarios y hacerlos llegar a las personas que lo necesiten.

Las señoras de limpieza de calles (barrenderas) se encargan de mantener limpio el municipio, barriendo todas las calles del municipio.

Los guardabosques se encargan de cuidar el bosque Tzanjuyú y mantener en constante chapeo las áreas dentro del bosque que lo necesiten.

2.4. Existencia o no de manual de funciones

Si existe el manual de funciones el cual da a conocer las normas que deben seguirse para poder proceder a realizar una actividad específica. En este se determinan las funciones de cada trabajador, este manual fue elaborado por la corporación municipal actual.

2.5. Régimen de trabajo

Esto se establece por el manual de funciones y procedimientos y las indicaciones que el alcalde exponga dentro de los acuerdos que se firmen en el contrato por parte de los empleados de la institución.

2.6. Existencia de manuales de procedimientos

Si existe y el control lo lleva a cabo la oficina de Recursos Humanos y Secretaria Municipal.

3. Coordinación

3.1. Existencia o no de informativos internos

Se utilizan circulares para informar a los trabajadores acerca de una actividad.

3.2. Existencia o no de carteleras

Existe una cartelera informativa dentro de la oficina.

3.3. Formularios para las comunicaciones escritas

No existen formularios.

3.4. Tipos de comunicación

Los canales de comunicación que se dan dentro de la institución son de forma escrita, oral y tecnológica.

3.5. Periodicidad de reuniones técnicas de personal

El personal de la municipalidad se reúne los días lunes de cada semana, en estas reuniones se cuenta con la participación del alcalde y jefes de cada área.

3.6. Reuniones de reprogramación

Solamente se realizan en caso de emergencia o necesidad.

4. Control

4.1. Normas de control

La institución presenta como normas de control algunos puntos importantes como lo es la puntualidad, la responsabilidad y eficiencia del trabajo que cada uno desempeña.

4.2. Registros de asistencia

Se registra la asistencia de todos los trabajadores colocando su huella digital en una máquina específica para controlar el horario de entrada como salida.

4.3. Evaluación del personal

Dentro de la institución se somete al personal a una evaluación mensual, basándose en la eficiencia del trabajo que realiza y el nivel de responsabilidad que muestra como persona. El alcalde es quien se encarga de evaluar el trabajo del ingeniero y el ingeniero evalúa el de la secretaria y personal operativo.

4.4. Inventario de actividades realizadas

Por medio de un informe de actividades llamado memorias de labores se incluyen las fotografías de todos los proyectos realizados durante el año para hacer de conocimiento al alcalde y concejo municipal. El cual se suscribe trimestralmente.

4.5. Actualización de inventarios físicos de la institución

La actualización de inventarios se realiza al cierre de cada año, se verifica la existencia de todo tipo de material existente para cuantificar y tener al día la información, por situaciones de auditoría. Sin embargo también se realizan registros mensuales por cualquier supervisión que pudiera darse en cuanto a los bienes y materiales que se puedan necesitar y pequeñas auditorías que se puedan dar de manera periódica.

4.6. Elaboración de expedientes administrativos

Se toma muy en cuenta el perfil para la ejecución de cualquier labor municipal durante cada tres meses. De esto se encarga el Personal Técnico, la Oficina Municipal de Planificación y en algunos casos también participa el COMUDE (comité municipal de desarrollo) para luego buscar su aprobación.

5. Supervisión

5.1. Mecanismos de supervisión

La supervisión que se realiza dentro de la institución se lleva a cabo por medio de libros de inscripción, rendimiento laboral y cumplimiento de normas y funciones. Esta tarea se encuentra a cargo de la Secretaria Municipal; quien verifica que cada uno cumpla con lo que el señor alcalde le ha ordenado.

5.2. Periodicidad de supervisiones

Se realiza el día miércoles de cada semana, verificando que las tareas asignadas se tengan realizadas a un 100% para que todo pueda caminar enlazado con los trabajos que maneja cada una de las dependencias.

5.3. Personal encargado de la supervisión

Para el trabajo de supervisión se tiene como encargados a la Secretaria Municipal, el Jefe de personal, el señor Alcalde municipal y encargados de áreas y servicios.

5.4. Tipo de supervisión

Primero se realiza una observación luego de manera verbal y si fuese necesario se elabora un oficio o conocimiento de acuerdo a la supervisión realizada. La supervisión que se desarrolla en la institución consta de tres ejes principales los cuales son: técnica, administrativa y de campo.

5.5. Instrumentos de supervisión

Como instrumentos de supervisión se utilizan evaluaciones, listas de cotejo, fichas y también la revisión de planes de trabajo y los logros alcanzados a las fechas propuestas.

CARENCIAS DEL SECTOR

1. No se cuenta con adecuados canales de comunicación entre dependencias.
2. No cuentan con instrumentos adecuados para la supervisión.
3. Los trabajadores no ejecutan el manual de puestos, funciones y procedimientos.
4. No se priorizan los proyectos con base a las necesidades de la comunidad.

VI SECTOR DE RELACIONES

1. Institución-usuarios

1.1. Estado/forma de atención a los usuarios

A los usuarios se les atiende de acuerdo a las necesidades que presentan y puede ser de una manera general o personalizada. Prestando los servicios de una manera amena y para ubicar al usuario según lo que necesita.

1.2. Intercambios deportivos

Por parte del despacho municipal se organizan encuentros futbolísticos, en la que se invitan a los municipios vecinos. Se trata de tener protagonismo en los torneos locales brindando apoyo en los campeonatos municipales.

1.3. Actividades sociales

Dentro de las actividades sociales que se promueven se encuentran el certamen de declamación, oratoria, gimnasia, conciertos, presentaciones de teatro, elección de señorita El Tejar y reina de la industria indígena, que se celebra días antes al 20 de enero.

1.4. Actividades culturales

Por medio de actos cívicos con las instituciones educativas se dan a conocer los proyectos relacionados con el medio ambiente y que también son en beneficio de la población.

1.5. Actividades académicas

Se realizan diferentes capacitaciones a líderes comunitarios y docentes para dar a conocer información relevante e importante en relación al medio ambiente.

Las capacitaciones técnico-productivas también se promueven y dentro de estas se encuentran las de arreglos florales, dulces típicos, corte y confección, manualidades y relaciones humanas.

2. Institución con otras instituciones

2.1. Cooperación

Se cuenta con la cooperación de diferentes instituciones como INAB, quienes capacitan en el área forestal a los guardabosques.

2.2. Culturales

La dirección de servicios ambientales como la municipalidad siempre apoya en eventos culturales de diversas maneras, principalmente contribuyendo con mobiliario y participación de las autoridades en eventos organizados por la comunidad en épocas especiales.

2.3. Sociales

Con ONG's se coordinan jornadas médicas y cursos técnico-productivos. Con iglesias, CONALFA, promoviendo la alfabetización, escuelas e institutos y puestos de salud.

3. Institución con la comunidad

3.1. Con agencias locales y nacionales

Solo se coordinan donaciones.

3.2. Asociaciones locales

La relación en este aspecto se da con los COCODES, identificando necesidades de infraestructura, sociales y culturales dentro de las comunidades. Se tiene participación también con la Oficina Municipal de la Mujer y clubes deportivos.

3.3. Proyección

Se trata de lograr una mayor proyección participando y apoyando en actividades socioculturales, dando a conocer el avance de los proyectos por medios escritos y audiovisuales, se tiene un espacio en el cable local donde a través del noticiario se da a conocer los proyectos que se realizan, en donde se promueve y se anuncian los cursos y las diversas actividades sociales y culturales.

3.4. Extensión

Con el objetivo de ampliar la extensión se coordinan actividades con coordinadora departamental. La de la OMM. Con la red de maternidad y

paternidad responsable con CONRED, PNC, PDH, MP, El Hospital y ONG'S.

CARENCIAS DEL SECTOR
<ol style="list-style-type: none">1. Existe deficiencia en la atención a los usuarios de la comunidad.2. Existe burocracia en los trámites que se realizan en la municipalidad.3. Son poca las relaciones con otras instituciones y organizaciones locales.

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLITICO, LEGAL

1. Filosofía de la institución

1.1. Principios filosóficos de la institución

Eficiencia

Se garantiza la mayor rapidez en los trámites y gestiones municipales, brindando servicios de calidad.

Eficacia

Hacer bien el trabajo de forma planificada y organizada

Participación Ciudadana

Gestión institucional con participación de la ciudadanía en la discusión y toma de decisiones sobre asuntos del desarrollo local.

Respeto

Las relaciones interpersonales al interior de la institución, se sustentara en el respeto y la consideración generando un ambiente de trabajo apropiado.

Honestidad

Los funcionarios y personal de la Municipalidad, realizan sus actividades con honestidad y coherencia, generando legitimidad y confianza en los vecinos del municipio.

Responsabilidad

Los empleados municipales desarrollan su trabajo y cumplen con sus funciones en forma efectiva, eficiente y oportuna, teniendo como prioridad lograr el bienestar de los vecinos.

Transparencia

La Municipalidad realiza su gestión haciendo uso racional y transparente de los recursos financieros, para realizar la ejecución de obras, programas de beneficio social y dotación de servicios públicos.

1.2. Visión

Ser reconocida como una Municipalidad modelo, eficiente y proactiva, con recurso humano competente que a través de una gestión transparente, respetuosa de los derechos del ciudadano, promueva el desarrollo económico y social del municipio en armonía con el ambiente y en constante comunicación con la comunidad.

1.3. Misión

Somos una Institución autónoma del Estado que impulsa permanentemente el desarrollo integral del municipio y resguarda su integridad territorial, el fortalecimiento de su patrimonio económico, así como su preservación natural y cultural, sobre todo promover sin discriminación alguna la participación efectiva, voluntaria y organizada de sus habitantes en la solución de sus problemas.

2. Políticas de la institución

2.1. Políticas institucionales

Gobierno Local: La política general del gobierno municipal de El Tejar, Chimaltenango, para el periodo 2014-2016, contempla: **Pacto Hambre Cero:** Mediante la implementación de proyectos de agua potable y saneamiento básico, que mejoran la calidad de vida de la población, así mismo la implementación de proyecto productivo (siembra de hortalizas y hongos) que favorecen la economía familiar. **PACTO FISCAL Y COMPETITIVIDAD:** Mediante el mejoramiento de las vías de comunicación, construcción y mejoramiento de pasarelas y mejoramiento de mercado municipal, se estará contribuyendo a la dinamización económica local y por ende se estará motivando la competitividad comercial, esto trae como impacto, una mejora en la calidad de vida de los habitantes. **PACTO PAZ SEGURIDAD Y JUSTICIA:** Se estará dotando a la población de áreas deportivas y recreativas, así también se instalaran cámaras de seguridad en el casco urbano con lo que se espera contribuir con la seguridad de la población.

2.2. Estrategias

- Desarrollar acciones encaminadas a mejorar la calidad de vida e incrementar el acceso a servicios básicos, además de crear un municipio ordenado territorialmente para atraer inversiones y generar fuentes de la calidad del ambiente de los habitantes del municipio con enfoque de gestión de riesgo.
- Promover acciones para fomentar la gestión a la productividad y competitividad, así como el desarrollo a servicios básicos, además de crear un municipio ordenado territorialmente para atraer inversiones y generar fuentes de ingresos a fin de garantizar un desarrollo humano.

- Promover el acceso a servicios básicos, además de crear un municipio ordenado territorialmente para atraer inversiones y generar fuentes de ingreso a fin de garantizar un desarrollo humano.

2.3. Objetivos o metas

2.3.1. Objetivos

- Velar por el estricto cumplimiento de las políticas públicas municipales y de los planes, programas y proyectos de desarrollo del municipio.
- Brindar un buen servicio a la población del municipio de El Tejar.
- Representar al vecino y asegurar la participación organizada de los vecinos en el gobierno local.
- Promover la inversión pública y privada, para fomentar el desarrollo integral, sostenible y armónico del municipio.
- Promover el Desarrollo Humano orientado al mejoramiento de la calidad de vida y la equidad a nivel municipal, el desarrollo rural y el apoyo a micro y la pequeña empresa.
- Fomentar el bienestar de los vecinos proporcionando el ambiente adecuado para la satisfacción de sus necesidades vitales.
- Asegurar la adecuada prestación de los servicios públicos locales.

2.3.2. Metas

- Mejorar el acceso de agua potable y alcantarillado sanitario en 19 lugares poblados del municipio al año 2015.
- Reducir el deterioro del medio ambiente al año 2015 y contribuir a la reforestación y protección del bosque natural para la conservación de la flora y fauna.
- Mejorar la red vial en 15 lugares poblados del municipio al año 2015.

- Mejorar la infraestructura física en 15 lugares poblados del municipio al año 2015.
- Reducir la congestión vial en un 25% al año 2015.
- Mejorar los ingresos económicos de las familias del municipio a través de proyectos productivos.

3. Aspectos legales

3.1. Personería jurídica

El representante legal de la municipalidad es el alcalde y cuenta con el apoyo de un asesor financiero y personal jurídico, proveniente de la ciudad capital, contratados por la Municipalidad y avalados por el concejo municipal.

3.2. Marco legal que abarca a la institución

La institución se rige a la Constitución Política en sus artículos 253 al 255, el código municipal y acuerdos emitidos por el concejo municipal.

3.3. Reglamentos internos

Directamente no se cuenta con un reglamento interno sino se orienta con lineamientos emitidos por el despacho municipalidad para acatar ciertas órdenes y lineamientos que se solicitan seguir dentro de la institución basándose en los requerimientos que establecen algunas leyes como la Constitución Política de la República de Guatemala y el Código Municipal.

CARENCIAS DEL SECTOR
<ol style="list-style-type: none"> 1. La institución no cuenta con un reglamento interno. 2. La personas que laboran en las diversas dependencias de la municipalidad desconocen la filosofía de la institución, únicamente conocen los criterios que manejan dentro de la dependencia donde se desarrollan.

APÉNDICE No. 5

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Sede Central
Plan sábado



Ejercicio Profesional Supervisado

Estudiante **Gloria Yohana García Palencia**

Carné

200911691

La encuesta tiene como finalidad obtener información preliminar de la Municipalidad del municipio del Tejar Chimaltenango, dirigida al Jefe inmediato Del COCODE. Para la implementación del diagnóstico como parte del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS).

SECTOR COMUNIDAD

INSTRUCCIONES: Lea detenidamente cada una de las siguientes preguntas y conteste de acuerdo a su conocimiento.

1. ¿Cuál es la clasificación de la basura que se lleva a cabo en la Municipio de El Tejar?

2. ¿Qué tipo de guía existe en el Municipio de El Tejar sobre el buen uso y cuidado de los recursos naturales?

3. ¿Qué tipo de concientizaciones y campañas de limpieza se llevan a cabo en el Municipio de El Tejar?

4. ¿Cree usted que los habitantes del municipio de El Tejar tienen conocimiento sobre erradicar los incendios forestales?

5. ¿Cuenta el Municipio de El Tejar con un proyecto de agua por gravedad?

6. ¿Cuenta el Municipio de El Tejar con una guía sobre el manejo apropiado de los residuos sólidos domésticos?

7. ¿Cuenta la comunidad con suficiente servicio de agua potable para sufragar las necesidades cotidianas?

8. ¿Existe un lugar específico en el Municipio de El Tejar en donde se depositen los desechos orgánicos, sólidos e inorgánicos?

9. ¿Qué tipo de guía existe en el Municipio de El Tejar para hacer uso racional de los recursos hídricos?

10. ¿Cree usted que la utilización inadecuada de agroquímicos, fungicidas y pesticidas acelera la erosión del suelo?

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Sede Central
Plan sábado



Ejercicio Profesional Supervisado

Estudiante Gloria Yohana García Palencia

Carné

200911691

La encuesta tiene como finalidad obtener información preliminar de la Municipalidad del municipio del Tejar Chimaltenango, dirigida al Jefe inmediato de la Dirección de Recursos Humanos. Para la implementación del diagnóstico como parte del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS).

SECTOR INSTITUCIÓN

INSTRUCCIONES: Lea detenidamente cada una de las siguientes preguntas y escriba una X donde considere correcta la respuesta.

1. ¿Cuenta la Institución con condiciones adecuadas para trabajar?

Si _____

No _____

2. ¿Cuenta la Institución con servicios de fotocopiadoras?

Si _____

No _____

3. ¿Cuenta la Institución con servicios de Internet?

Si _____

No _____

4. ¿Cuenta la Institución con Videos de circuito cerrado?

Si _____

No _____

5. ¿Cuenta la Institución con Alarmas internas y externas?

Si _____

No _____

6. ¿Cuenta la Institución con servicios de primeros auxilios?

Si _____

No _____

7. ¿Cuenta la Institución con un salón específico para realizar reuniones con el personal?

Si _____

No _____

8. ¿Cuenta la Institución con equipo de computación para su personal?

Si _____

No _____

9. ¿Cuenta la Institución con servicios sanitarios suficientes?

Si _____

No _____

10. ¿Cuenta la Institución con suficientes vías de acceso?

Si _____

No _____

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Sede Central
Plan sábado



Ejercicio Profesional Supervisado

Estudiante Gloria Yohana García Palencia

Carné

200911691

Con el objetivo de realizar el diseño, evaluación y ejecución del producto del proyecto, la entrevista tiene como finalidad obtener información preliminar de la Municipalidad del municipio del Tejar Chimaltenango, dirigida al Jefe inmediato de la Dirección de Recursos Humanos. Para la implementación del diagnóstico como parte del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS).

SECTOR FINANCIERO

INSTRUCCIONES: Lea detenidamente cada una de las siguientes preguntas y desarrolle de acuerdo a su conocimiento.

1. ¿Cuenta la institución con el presupuesto suficiente para cubrir los gastos de los proyectos realizados?

2. ¿Cuenta con personal presupuestado la institución para cumplir con sus metas?

3. ¿Qué tipo de renglón presupuestario proporciona la institución al trabajador?

4. ¿Considera que la institución cuenta con el presupuesto suficiente para su sostenibilidad?

5. ¿Cuenta la institución con un registro contable de los ingresos y egresos mensuales?

6. ¿Recibe la Municipalidad el pago de arbitrios municipales que le corresponden?

7. ¿Cree usted que se debería de incrementar el presupuesto constitucional otorgado a la Institución?

8. ¿Recibe la Municipalidad mensualmente el pago del canon de agua de sus usuarios?

9. ¿Cuenta la institución con los servicios básicos para su desarrollo eficiente?

10. ¿Con que frecuencia realiza auditorias la Institución?

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Sede Central
Plan sábado



Ejercicio Profesional Supervisado
Estudiante Gloria Yohana García Palencia Carné 200911691

Con el objetivo de realizar el diseño, evaluación y ejecución del producto del proyecto, la entrevista tiene como finalidad obtener información preliminar de la Municipalidad del municipio del Tejar Chimaltenango, dirigida al Jefe inmediato de la Dirección de Recursos Humanos. Para la implementación del diagnóstico como parte del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS).

SECTOR RECURSOS HUMANOS

INSTRUCCIONES: Lea detenidamente cada una de las siguientes preguntas y desarrolle de acuerdo a su conocimiento.

1. ¿Con que cantidad de usuarios cuenta la institución?

2. ¿Cree que el personal administrativo cubre la demanda de la Institución?

3. ¿Cuál es la situación socioeconómica de los usuarios de la Institución?

4. ¿Cuenta el personal de la Institución con un control de asistencia?

5. ¿Cuenta la Institución con la cantidad adecuada de personal de servicio?

6. ¿Cree usted que la cantidad del personal laboral en el ámbito profesional es suficiente?

7. ¿Tiene conocimiento de la antigüedad laboral con la que cuenta el personal de la Institución?

8. ¿Cuántos años tiene de estar funcionando la Municipalidad de El Tejar?

9. ¿Cuál es la cantidad de personal laboral con que cuenta la Institución?

10. ¿Existe un control de las personas que ingresan y egresan a la Institución?

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Sede Central. Plan sábado
Ejercicio Profesional Supervisado
Estudiante Gloria Yohana García Palencia Carné200911691



Con el objetivo de realizar el diseño, evaluación y ejecución del producto del proyecto, la entrevista tiene como finalidad obtener información preliminar de la Municipalidad del municipio del Tejar Chimaltenango, dirigida al Jefe inmediato de la Dirección de Servicios Ambientales. Para la implementación del diagnóstico como parte del Ejercicio Profesional Supervisado (**EPS**).

SECTOR ADMINISTRATIVO

INSTRUCCIONES: Lea detenidamente cada una de las siguientes preguntas y escriba una X donde considere correcta la respuesta.

1. ¿Con qué instrumentos administrativos cuenta la Institución para realizar sus funciones?
Manual _____
Guía _____
Reglamento _____
2. ¿Cada cuánto tiempo realiza sesiones la Institución con el personal administrativo para la implementación de actividades?
Tres meses _____
Seis meses _____
Anualmente _____
3. ¿De qué forma utiliza la asistencia el personal al ingresar a la Institución?
Libro _____
Tarjeta _____
Reloj digital _____
4. ¿Qué tipo de organigrama utiliza la institución para determinar los cargos y funciones del personal?
Vertical _____
Horizontal _____
Curricular _____
Escarlar _____

5. ¿Qué control aplica la institución a los trabajadores?
- Auditorias Esporádicas _____
- Auditorias Mensuales _____
- Normativas _____
6. ¿Qué tipos de evaluación realiza la institución a su personal?
- Matices específicos _____
- De desempeño _____
- Selección de Personal _____
7. ¿Cada cuánto tiempo reciben los técnicos e ingenieros capacitaciones por parte de la institución?
- Tres meses _____
- Seis meses _____
- Anual _____
8. ¿Qué tipo de material Pedagógico utiliza la institución para la implementación de las actividades ambientales?
- Manual _____
- Instructivo _____
- Guía _____
- Revista _____
9. ¿Qué proyección utilizan los técnicos e ingenieros a las instituciones educativas o comunidades donde implementan los huertos, reforestaciones u otras actividades ambientales?
- Capacitación _____
- Inducción _____
- Manual _____
- Presenciales _____
- Video _____
10. ¿Con qué frecuencia le brinda seguimiento la institución a los proyectos realizados?
- Mensual _____
- Tres meses _____
- Seis meses _____
- Cuando lo solicitan _____

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Sede Central
Plan sábado



Ejercicio Profesional Supervisado
Estudiante Gloria Yohana García Palencia Carné 200911691

La entrevista tiene como finalidad obtener información preliminar de la Municipalidad del municipio del Tejar Chimaltenango, dirigida al Jefe inmediato de la Dirección de Recursos Humanos. Para la implementación del diagnóstico como parte del Ejercicio Profesional Supervisado (**EPS**).

SECTOR FILOSÓFICO, POLITICO Y SOCIAL

INSTRUCCIONES: Lea detenidamente cada una de las siguientes preguntas y conteste de acuerdo a su conocimiento.

1. ¿Cuáles son los principios filosóficos de la Institución?

2. ¿Cómo emplea los pasos de la administración dentro del puesto asignado?

3. ¿Cuáles son las metas en que se basa las estrategias de la Institución?

4. ¿Cuál es la Visión de la Institución?

5. ¿Cuál es la Misión de la Institución?

6. ¿La Visión y Misión de la Municipalidad del Tejar Chimaltenango reflejan estrategias para satisfacer las necesidades de la Institución?

7. ¿Los principios filosóficos de la Institución incluye la proyección social?

8. ¿Las estrategias que utiliza la Institución son efectivas en la comunidad?

9. ¿Cuál es la proyección social de la Institución hacia las comunidades?

10. ¿Cuáles son los objetivos con que cuenta la Institución?



INSTRUCCIONES: Esta encuesta tiene como finalidad obtener información preliminar para la implementación del diagnóstico como parte del Ejercicio Profesional Supervisado (**EPS**). Responda las siguientes preguntas según sea su criterio y marque una “X” según corresponda.

1. Cite algunos aspectos que usted considera importantes para que los habitantes colaboren en el tratamiento de los desechos sólidos.

- Implementación de basureros**
- Instructivos para el cuidado del medio ambiente**
- Afiches**
- Charlas acerca de la clasificación de desechos**

2. ¿Qué aspectos considera importantes que se logran cuando las entidades encargadas de velar por el cuidado del medio ambiente, participan en sensibilizar a los habitantes en problemas ambientales?

- Limpieza de calles**
- Educación ambiental**
- Concientización en habitantes**
- Reducción de basureros clandestinos**

3. Escriba el nombre las capacitaciones en las que ha participado acerca del manejo de los desechos sólidos.

4. Describa las actividades que la municipalidad o entidades encargadas del medio ambiente han hecho para mejorar el tratamiento de la basura.

5. ¿Cómo clasifica usted la basura que acumuló en su casa de habitación?

- Clasificación de latas**
- Clasificación de plásticos**
- Clasificación de cartón**
- Clasificación de papel**
- Clasificación de vidrio**
- Clasificación de desechos orgánicos**
- Ninguna**

6. ¿Cómo actúan los habitantes de esta comunidad para participar en la sensibilización del manejo de desechos sólidos?

7. ¿En qué actividades puede usted participar para mejorar el tratamiento de los desechos sólidos desde su casa, cuidando su entorno?

- Capacitaciones**
- Talleres**
- Reuniones con líderes comunitarios**

8. ¿Cuál es su opinión acerca de mejorar el sistema de recolección de basura en el vecindario?

9. ¿Qué opinión le merece establecer normas o leyes para que los vecinos cuiden del medio ambiente?

10. ¿Qué opina acerca de elaborar un módulo educativo para informar a la población acerca del manejo de desechos sólidos?



APÉNDICE No. 6
Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Sede central
Ejercicio Profesional Supervisado
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Gloria Yohana García Palencia Carné 200911691

EVALUACIÓN DEL PERFIL DEL PROYECTO LISTA DE COTEJO

No.	Indicadores	SI	NO	Comentario
1	El perfil del proyecto se elaboró con relación al problema priorizado.	x		
2	Se especifica con claridad la institución beneficiada por el proyecto.	x		
3	Se tiene claro el tipo de proyecto que se ejecutará.	x		El proyecto es puramente educativo.
4	El perfil muestra claramente los objetivos que se pretenden alcanzar.	x		
5	Las metas plasmadas son cuantificables con relación a los objetivos.	x		
6	Se obtuvo apoyo en el financiamiento del proyecto.	x		
7	Se realizó el presupuesto de insumos a utilizar.	x		
8	Se organizaron cronológicamente las actividades especificadas en el cronograma.	x		
9	Se obtuvieron todos los recursos necesarios para la ejecución del proyecto.	x		
10	El perfil llena los requisitos necesarios para ejecutar el proyecto.	x		
11	Se comprende con claridad quienes son los beneficiarios directos e indirectos del proyecto.	x		
12	Se tuvo facilidad para obtener el apoyo financiero del proyecto.		x	Las empresas no se interesan por apoyar proyectos educativos.
13	El proyecto perfilado contribuye con la conservación del ambiente.	x		Permite sensibilizar a las personas.
14	Se tuvo la disponibilidad de todos los recursos enumerados en el perfil.		x	
15	El proyecto perfilado es rentable para institución beneficiada.	x		

APÉNDICE No. 7
Cronograma de actividades
Ejecución del proyecto

No.	ACTIVIDADES	Proceso	ABRIL				
			1	2	3	4	5
1	Planificación de diseño y elaboración del Módulo Educativo.	P					
		E	★				
2	Investigación Bibliográfica de los temas.	P					
		E	★	★			
3	Elaboración del Módulo y sus capítulos.	P					
		E	★	★			
4	Imprimir módulo.	P					
		E		★			
5	Reproducir los ejemplares del módulo.	P					
		E		★			
6	Empastar módulo.	P					
		E		★			
7	Elaborar la planificación de las sesiones de trabajo de acuerdo a los capítulos que conforman el Módulo Didáctico.	P					
		E		★			
8	Presentación del módulo con Alcalde y Concejo Municipal para su aprobación.	P					
		E			★		
9	Solicitar el espacio de tiempo para realizar socialización con supervisor educativo.	P					
		E			★		
10	Gestionar permiso para que docentes del nivel primario asistan a socialización.	P					
		E			★		
11	Solicitar permiso para utilizar salón de capacitaciones.	P					
		E			★		

12	Elaborar material de apoyo para socialización del módulo.	P						
		E			★			
13	Realización de talleres socializando el módulo con docentes del nivel primario.	P						
		E				★		
14	Entrega de Módulos a: Señor Alcalde, Departamento de Servicios Ambientales, Supervisión Educativa, Biblioteca Municipal.	P						
		E					★	
15	Planificación de jornada de reforestación como epesista.	P						
		E			★			
16	Contactar al ingeniero agrónomo.	P						
		E			★			
17	Gestionar el lugar a reforestar.	P						
		E			★			
18	Solicitar asistencia de estudiantes para reforestar.	P						
		E			★			
19	Gestionar donación de árboles en pilón.	P						
		E			★			
20	Limpieza del lugar a reforestar.	P						
		E			★			
21	Realizar ahoyado para sembrar.	P						
		E			★			
22	Capacitar a estudiantes del nivel primario acerca de cómo reforestar.	P						
		E					★	
23	Día de reforestación en el bosque Tzanjuyú.	P						
		E					★	

Indicadores

Planificado



Ejecutado ★

APÉNDICE No. 8

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Sede central
Ejercicio Profesional Supervisado
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Estudiante: Gloria Yohana García Palencia Carné: 200911691



Para realizar la evaluación final del proyecto consistente en la Elaboración del Módulo acerca de los desechos sólidos se estructuró la siguiente encuesta, la cual está dirigida al director de la dirección de servicios ambientales de la municipalidad de El Tejar, departamento de Chimaltenango.

INSTRUCCIONES: Lea cada una de las preguntas y conteste marcando con una “X” la opción que considere correcta.

1. ¿Considera que la elaboración de un Módulo didáctico basado en los desechos sólidos es importante para la comunidad de El Tejar?

SI

NO

2. ¿Cree usted que la socialización del Módulo didáctico basado en los desechos sólidos se puede desarrollar solo a nivel escolar?

SI

NO

3. ¿Considera factible la socialización del Módulo didáctico basado en los desechos sólidos con otros grupos sociales?

SI

NO

4. ¿Considera conveniente que solo las autoridades municipales y personal docente tomen iniciativas para disminuir los problemas ambientales de la comunidad de El Tejar?

SI

NO

5. ¿Observa cambios de actitud con relación al tema de los desechos sólidos en la comunidad educativa?

SI

NO

6. ¿Considera importante que se sigan desarrollando proyectos educativos acerca de la educación ambiental en su comunidad?

SI

NO

7. ¿Estaría dispuesto a apoyar otros proyectos acerca de educación ambiental que se deseen realizar en la institución donde labora?

SI

NO

8. ¿Invitarían a otras instituciones locales para que sean partícipes en el seguimiento de la socialización del Módulo didáctico acerca de los desechos sólidos?

SI

NO

9. ¿Considera que el Módulo didáctico de los desechos sólidos beneficia a la comunidad de El Tejar?

SI

NO

10. ¿Cree que las comunidades colindantes al municipio de El Tejar se beneficiarán con el Módulo didáctico acerca de los desechos sólidos?

SI

NO

REALIZACIÓN DEL PROYECTO



Visita al basurero municipal
Tzanjuyú, El Tejar Chimaltenango.
Fuente Epesista, Gloria García



Visita al nacimiento de la aldea San Miguel Morazán, El Tejar Chimaltenango. Fuente Epesista, Gloria García



Visita a los nacimientos de aldea Santo Domingo El Rosario y observación del tratamiento de desechos, El Tejar Chimaltenango. Fuente Epesista, Gloria García



Socialización del módulo didáctico acerca del manejo de desechos sólidos con docentes y personal de la municipalidad, de El Tejar Chimaltenango. Fuente Epesista, Gloria García



Entrega final del módulo didáctico acerca del manejo de desechos sólidos en la municipalidad de El Tejar. Fuente Epesista Gloria García. Mayo 2014



Reforestación en Bosque Tzanjuyú. El Tejar, Chimaltenango

9. ANEXOS