

Eris Rolando Salazar Quinteros

**Guía para elaborar material didáctico con recurso reciclado en la Escuela
Oficial Rural Mixta, aldea Llano Grande, Casillas, Santa Rosa**

Asesora: Licda. Sonia Beatriz Navas Herrarte



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

Guatemala, septiembre de 2014

Este informe fue presentado por el autor, como trabajo del EPS, previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, septiembre de 2014.

ÍNDICE

	Página
INTRODUCCIÓN	i
DIAGNÓSTICO	
1.1 Datos Generales de la institución patrocinante	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución por lo que genera o por su naturaleza	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	1
1.1.7 Objetivos	1
1.1.8 Metas	2
1.1.9 Estructura organizacional	2
1.1.10 Recursos	4
1.1.10.1 Humanos	4
1.1.10.2 Materiales	4
1.1.10.3 Financieros	4
1.2 Técnica utilizada para efectuar el diagnóstico	5
1.3 Lista de necesidades y carencias	5
1.4 Cuadro de análisis de problemas	6
1.5 Datos de la institución beneficiada	7
1.5.1 Nombre de la institución	7
1.5.2 Tipo de institución por lo que genera o por su naturaleza	7
1.5.3 Ubicación geográfica	7
1.5.4 Visión	7
1.5.5 Misión	7
1.5.6 Políticas	8
1.5.7 Objetivos	8
1.5.8 Metas	9
1.5.9 Estructura organizacional	9
1.5.10 Recursos	10
1.5.10.1 Humanos	10
1.5.10.2 Materiales	10
1.5.10.3 Financieros	10
1.6 Lista de necesidades/carencias	10
1.7 Cuadro de análisis de problemas	11
1.8 Análisis de factibilidad y viabilidad	12
1.9 Problema seleccionado	13
1.10 Solución propuesta como viable y factible	13
PERFIL DEL PROYECTO	
2.1 Aspectos Generales	14
2.1.1 Nombre del proyecto	14
2.1.2 Problema	14
2.1.3 Localización	14

2.1.4	Unidad ejecutora	14
2.1.5	Tipo de proyecto	14
2.2	Descripción del proyecto	14
2.3	Justificación	15
2.4	Objetivos del proyecto	15
2.4.1	General	15
2.4.2	Específicos	15
2.5	Metas	15
2.6	Beneficiarios	16
2.6.1	Directos	16
2.6.2	Indirectos	16
2.7	Fuentes de financiamiento y presupuesto	16
2.7.1	Fuentes de financiamiento	16
2.7.2	Presupuesto	17
2.8	Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	18
2.9	Recursos	19
2.9.1	Humanos	19
2.9.2	Materiales	19
2.9.3	Físicos	19
2.9.4	Financieros	19

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1	Actividades y resultados	20
3.2	Productos y logros	21

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1	Evaluación del Diagnóstico	64
4.2	Evaluación del Perfil	64
4.3	Evaluación de la Ejecución	64
4.4	Evaluación Final	65

CONCLUSIONES	66
RECOMEDACIONES	67
BIBLIOGRAFÍA	68

APÉNDICE

ANEXO

INTRODUCCIÓN

El Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, consiste en la práctica de los conocimientos técnicos y administrativos adquiridos durante la preparación académica; de tal forma que el estudiante realiza tareas de investigación, administración y servicio, a través de la planificación y coordinación de la ejecución de proyectos, en instituciones que realizan procesos educativos; por tal razón, el informe que a continuación se presenta contiene información sobre el desarrollo de las etapas realizadas en la coordinación del proyecto: “Guía para elaborar material didáctico con recurso reciclado en la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Llano Grande, Casillas, Santa Rosa”.

El informe está estructurado en capítulos y cada uno corresponde a una etapa. El Diagnóstico, que constituye el capítulo I, sirvió para obtener información general, para determinar, a través de diversas técnicas e instrumentos de investigación, qué necesidades y carencias tenía tanto la institución patrocinante, como la institución beneficiada (Municipalidad de Casillas, Santa Rosa, y Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Llano Grande). Con la identificación de necesidades y carencias, se procedió a agruparlas en los tipos de problemas que generaban, luego se priorizaron las necesidades de la institución beneficiada, se propusieron posibles soluciones y a través del análisis de viabilidad y factibilidad se selecciona la opción: “Guía para elaborar material didáctico con recurso reciclado en la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Llano Grande, Casillas, Santa Rosa”.

La información del diagnóstico sirvió para desarrollar el capítulo II, en el cual se hace una presentación del proyecto, se le asigna un nombre al mismo, se definen los objetivos; tanto generales como específicos, las metas, los beneficiarios. En este capítulo, se hace una presentación del proyecto; es decir, el qué hacer, por qué hacerlo, cómo hacerlo, con quién hacerlo, con qué hacerlo y para qué hacerlo; lo cual constituye la segunda etapa, denominada: Perfil del proyecto.

La ejecución del proyecto constituye el tercer capítulo, en el cual se refieren en forma cronológica y secuencial, las actividades previstas en el diseño del proyecto, y los resultados obtenidos al ejecutar cada actividad, asimismo, los productos y logros alcanzados.

La Evaluación del proyecto representa una etapa fundamental que permite realizar una comparación entre los logros alcanzados y las metas y objetivos establecidos, de tal forma, que sirva para retroalimentar y orientar la toma de decisiones. Esta etapa se refiere en el IV capítulo, en el cual se describen los resultados de la evaluación efectuada en cada una de las etapas: diagnóstico, perfil y ejecución; asimismo de la evaluación final o de impacto, para lo cual se utilizaron diversos instrumentos, entre ellos; lista de cotejo, cuestionarios, formularios.

Seguidamente, se incluyen; las conclusiones a las que se llegó al terminar el proyecto, como también sus respectivas recomendaciones y la bibliografía consultada.

Al final del informe aparece apéndice y anexos que contienen instrumentos, planes, guías, solicitudes fundamentales en la realización de las distintas fases del Ejercicio Profesional Supervisado.

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO

1.1 Datos generales de la institución patrocinante

1.1.1 Nombre de la institución

Municipalidad de Casillas, Santa Rosa.

1.1.2 Tipo de institución

Administrativamente es una institución autónoma de procesos y servicios. En el aspecto financiero, es una institución semiautónoma.

1.1.3 Ubicación geográfica

La Municipalidad de Casillas, Santa Rosa, está ubicada en la 2ª. avenida y 4ª. calle de la zona 1, del municipio de Casillas, Santa Rosa.

1.1.4 Visión

“Hacer de la municipalidad de Casillas al año 2016 una institución municipal pionera en servicios públicos, seguridad alimentaría nutricional, educación, salud e infraestructura mediante la implementación de programas y proyectos acorde a las necesidades de la población, con el objeto de mejorar la calidad de vida de todos los habitantes del municipio.

1.1.5 Misión

Brindar servicios básicos a los habitantes del municipio de forma permanente y eficiente atendiendo principalmente las necesidades de salud, educación e infraestructura estableciendo para ello políticas de interés general y administrando los recursos financieros en forma honesta y a la vez participar en el ordenamiento territorial.

1.1.6 Políticas

- ✓ Facilitar todos los trámites administrativos.
- ✓ Evitar el cobro de multas injustificadas por los diferentes servicios.
- ✓ Matrimonios gratuitos.
- ✓ Jornada única de labores (de 8:00 a 16:30).
- ✓ Interés general y administrativo para que los recursos financieros sean utilizados en forma honesta.”¹

1.1.7 Objetivos

- ✓ “Apoyar al sector de Educación.
- ✓ Velar por el desarrollo del municipio en todos los niveles.
- ✓ Facilitar el acceso y transporte de personas y productos a lugares aledaños.

¹ MUNICIPALIDAD DE CASILLAS. Plan municipal Casillas Santa Rosa 2012-2016. Casillas Santa Rosa 2,012, Pag. 1

- ✓ Promover, organizar y fortalecer la organización comunitaria (Consejos Comunitarios de Desarrollo (COCODES), Comités de agua, otros comités).
- ✓ Mejorar las condiciones de vida de los habitantes a través del mantenimiento y reparación de las diferentes obras municipales.
- ✓ Apoyar al sector salud.
- ✓ Mejoramiento y mantenimiento de la red de distribución d agua potable y alcantarillado.

1.1.8 Metas

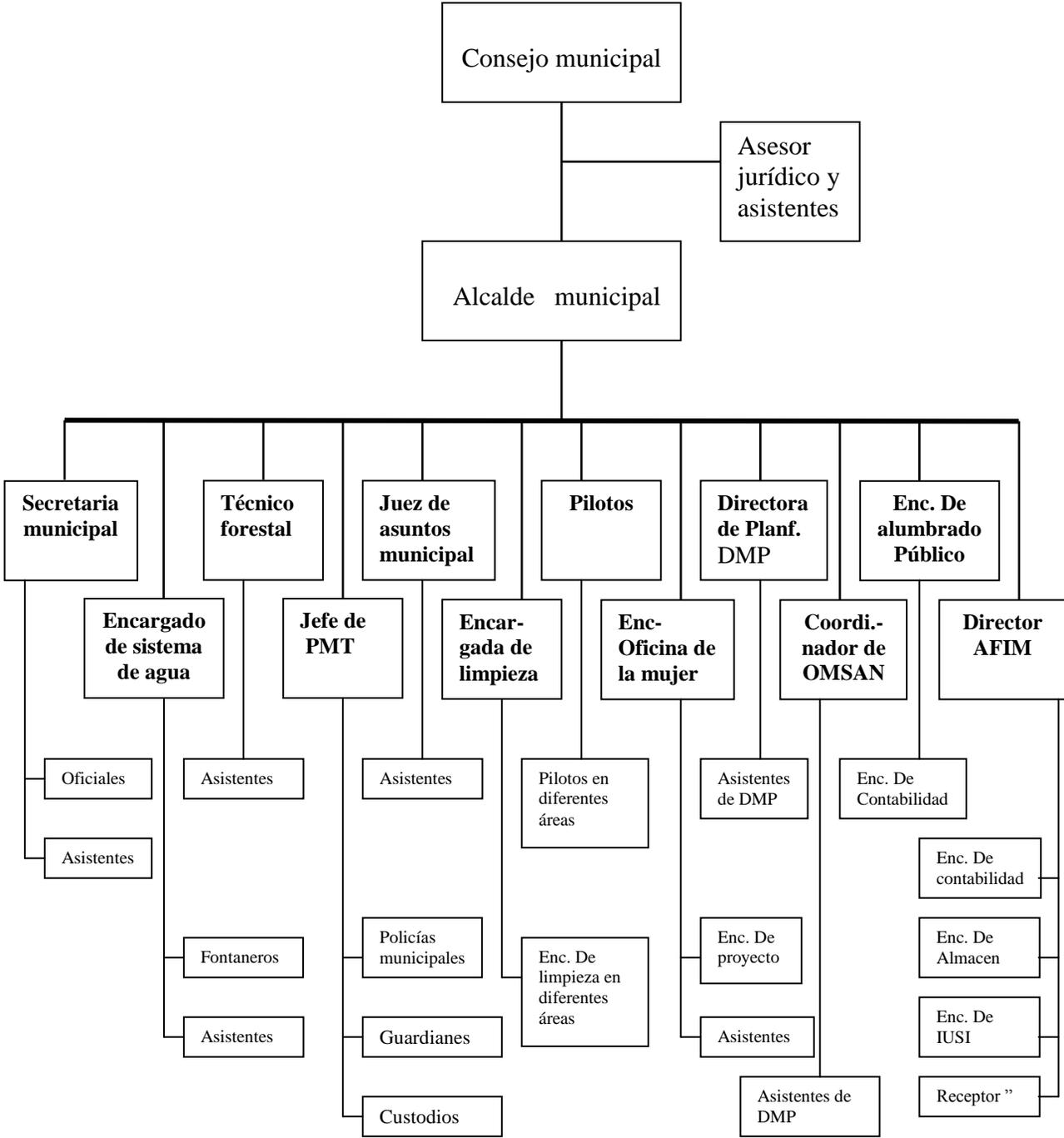
- ✓ Ejecutar el presupuesto anual de ingresos y egresos municipal en el año 2014.
- ✓ Ejecutar adicionalmente proyectos a través de los Consejos Comunitarios de Desarrollo.”²

1.1.9 Estructura organizacional

- ✓ “Concejo Municipal
 - Asesor jurídico y asistentes.
- ✓ Alcalde Municipal
 - Encargado de líneas eléctricas
 - Coordinador de OMP
 - Oficina Forestal Municipal
 - Secretaria Municipal
 - AFIM (Tesorería)
 - Departamento de Servicio de agua
 - Departamento de Limpieza
 - Departamento de Policía
 - Oficina municipal de la mujer
 - Piloto Automovilista
 - Coordinación de OMSAN
 - Directora municipal de planificación DMP

² IBID. Pag 2

ORGANIGRAMA DE LA MUNICIPALIDAD DE CASILLAS, SANTA ROSA



³ MUNICIPALIDAD DE CASILLAS. Manual de funciones aprobado por el consejo municipal en el acta No. 36-2,012. Casillas Santa Rosa, 12 de octubre de 2,012

1.1.10 Recursos

1.1.10.1 Humanos

- ✓ Alcalde Municipal
- ✓ Secretaria Municipal
- ✓ Oficiales de Secretaría
- ✓ Tesorero Municipal
- ✓ Oficiales de Tesorería
- ✓ Encargado de limpieza de la institución
- ✓ Encargado de limpieza de calles
- ✓ Encargado de limpieza de cementerio
- ✓ Fontaneros
- ✓ Policías Municipales

1.1.10.2 Materiales

- ✓ Formularios
- ✓ Hojas de certificaciones de matrimonio
- ✓ Hojas de papel
- ✓ Boletos de ornato
- ✓ Títulos de propiedad de servicios de agua
- ✓ Libros (caja, inventario, bancos, control de fondos, obras, Matrimonio, archivo del registro civil).
- ✓ Fotocopiadora
- ✓ Computadora
- ✓ Máquinas de escribir

1.1.10.3 Financieros

“Dirección Administrativa Financiera Municipal (DAFIM), 2014 indica que los fondos de la Municipalidad de Casillas provienen del Gobierno central el cual otorga un aporte constitucional mensual, el cual se distribuye en cuatro fuentes: 10% constitucional, IVA PAZ (es el IVA de las cuentas), Impuesto de circulación de vehículos (se recauda de tarjetas de circulación, traspasos u otros), Impuesto de petróleo y sus derivados. También recibe ingresos de bienes, productos y servicios propios recaudados de la siguiente manera:

- ✓ Venta de boletos de ornato
- ✓ Ventas títulos predio cementerio
- ✓ Concesión de servicios de agua

- ✓Fierros para marcar ganado
- ✓Cartas de ventas
- ✓Guías de conducción
- ✓Rótulos
- ✓Concesión de drenajes
- ✓Títulos propiedad servicios de agua
- ✓Servicios de piso de plaza
- ✓Servicios de rastros
- ✓Servicios de cementerio
- ✓Tasa municipal por alumbrado público
- ✓Ingresos de establecimientos comerciales, industriales, de servicios.
- ✓Ingresos de arrendamiento de edificios, equipos, instalaciones y terrenos.
- ✓Ingresos de cobro de arbitrios.”⁴

1.2 Técnica utilizada para efectuar el diagnóstico

Para efecto de realización del diagnóstico se utilizó como guía, la Matriz de 8 sectores; matriz que permite un amplio conocimiento de la institución y comprende los sectores: comunidad, institución, finanzas, recursos humanos, currículum, administración, relaciones y el sector filosófico, político y legal.

Para recopilar la información requerida en cada uno de los sectores se utilizaron diversas técnicas participativas y no participativas, siendo ellas; la observación, entrevista, encuesta, censos, análisis de documentos; y se utilizó en cada una, instrumentos, como listas de cotejo, cuestionarios, boletas, cuadros; aplicados al personal de la institución patrocinadora; los cuales permitieron la obtención de información necesaria para describir las necesidades o carencias de la institución objeto de estudio.

1.3 Lista de necesidades/carencias

1. No existe local para comedor.
2. No existe local para parque de automóvil municipal.
3. Inexistencia de salón para biblioteca.
4. Ausencia de ayudas de instituciones privadas y cooperativas.
5. No existe planta municipal de tratamiento de la basura.
6. Existe manual de funciones desactualizado.

⁴ MUNICIPALIDAD DE CASILLAS. Dirección Administrativa Financiera Municipal, presupuesto 2,014. Casillas, Santa Rosa, octubre de 2013. Pag 3

7. Falta de apoyo a las escuelas de primaria en el manejo de la basura.
8. Falta de capacitación a estudiantes del nivel primario sobre utilizar los desechos sólidos.
9. Falta de capacitaciones a miembros de la comunidad sobre los beneficios de reducción, reutilización y el reciclaje.
10. Ausencia de principios filosóficos de la institución.

1.4 Cuadro de análisis de problemas

<i>Principales problemas del sector</i>	<i>Factores que originan los problemas</i>	<i>Solución que requieren los problemas</i>
1. Insuficiente apoyo.	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se brinda apoyo a las escuelas del nivel primario para utilizar materia reciclable. 2. No se realizan capacitaciones de utilizar los desechos sólidos a nivel municipal a instituciones educativas. 3. Falta de conocimiento de los beneficios que brinda el reciclaje en la conservación del medio ambiente y lo económico. 4. Ausencia de ayudas de instituciones privadas y cooperativas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar a instituciones educativas en el manejo de desechos sólidos. 2. Realizar capacitaciones para utilizar algunos desechos sólidos en las instituciones educativas del municipio. 3. Sensibilizar a las comunidades educativas del municipio de los beneficios que se obtienen al practicar el reciclaje. 4. Solicitar ayuda a organizaciones no gubernamentales y privadas.
2. Insalubridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se cuenta con planta de tratamiento de la basura. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar para la construcción de una planta de tratamiento de la basura.

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
3. Insuficiente infraestructura	1. No existe salón para biblioteca 2. No existe lugar para parqueo Municipal. 3. No existe salón para comedor.	1. Construir salón para biblioteca. 2. Habilitar un lugar para parqueo municipal. 3. Construir un ambiente físico para comedor.
4. Desorientación institucional	1. No existe manual de funciones actualizado. 2. No se tiene un control de asistencia del personal.	2. Elaborar las funciones de cada nuevo puesto que se cree.
5. Inconsistencia Institucional	1. Ausencia de principios filosóficos de la institución.	1. Establecer a nivel institucional los principios filosóficos.

1.5 Datos de la institución o comunidad beneficiada

1.5.1 Nombre de la institución

Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Llano Grande, Casillas, Santa Rosa.

1.5.2 Tipo de institución por lo que genera o por su naturaleza

Es una institución educativa, de nivel primario; institución de servicio.

1.5.3 Ubicación geográfica

La Escuela Oficial Rural Mixta, Llano Grande, está ubicada en la orilla de la calle principal a tres (3) kilómetros de la cabecera municipal, sobre la carretera de terracería que conduce a la aldea El izote.

1.5.4 Visión

“Ser una institución educativa que contribuya en el desarrollo y a la formación integral del niño y la niña, unificando esfuerzos para que en el futuro seamos constructores de una cultura de paz.

1.5.5 Misión

Somos una institución educativa innovadora y protagónica comprometida a ayudar en el crecimiento y formación personal de hombres y mujeres de bien. Cimentada en

valores como: dignidad, equidad, respeto y tolerancia, que nos responsabiliza a mejorar la enseñanza-aprendizaje y lograr así la calidad educativa.”⁵

1.5.6 Políticas

- ✓ **COBERTURA** Garantizar el acceso, permanencia y egreso efectivo de la niñez y la juventud sin discriminación, a todos los niveles educativos y subsistemas escolar y extraescolar.
- ✓ **CALIDAD** Mejoramiento de la calidad del proceso educativo para asegurar que todas las personas sean sujetos de una educación pertinente y relevante.
- ✓ **MODELO DE GESTION** Fortalecimiento sistemático de los mecanismos de efectividad y transparencia en el sistema educativo nacional.
- ✓ **RECURSO HUMANO** Fortalecimiento de la formación, evaluación y gestión del recurso humano del Sistema Educativo Nacional.
- ✓ **EDUCACION BILINGÜE MULTICULTURAL E INTERCULTURAL** Fortalecimiento de la Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural.
- ✓ **AUMENTO DE LA INVERSION EDUCATIVA.** Incremento de la asignación del presupuestaria a la educación hasta alcanzar lo que establece el artículo 102 de la Ley de Educación Nacional (7% del producto interno bruto)
- ✓ **EQUIDAD** Garantizar la educación con calidad que demandan las personas que conforman los cuatro pueblos, especialmente los grupos más vulnerables, reconociendo su contexto y el mundo actual.
- ✓ **FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y DESCENTRALIZACION** Fortalecer la institucionalidad del sistema educativo nacional y la participación desde el ámbito local para garantizar la calidad, cobertura y pertinencia social, cultural y lingüística en todos los niveles con equidad, transparencia y visión de largo plazo.”⁶

1.5.7 Objetivos

Objetivo estratégico

“Garantizar las condiciones que permitan la permanencia y egreso de los estudiantes en los diferentes niveles educativos.”⁷

Objetivo general

“Impulsar la igualdad de oportunidades para todos los niños y niñas guatemaltecas en materia educativa.

⁵ PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL (PEI), Escuela Oficial Rural Mixta 2,010. Pag. 8

⁶ CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION. Políticas educativas 2,012. Pag. 6

⁷ PLAN OPERATIVO ANUAL Escuela Oficial Rural Mixta 2,014 Pag 2

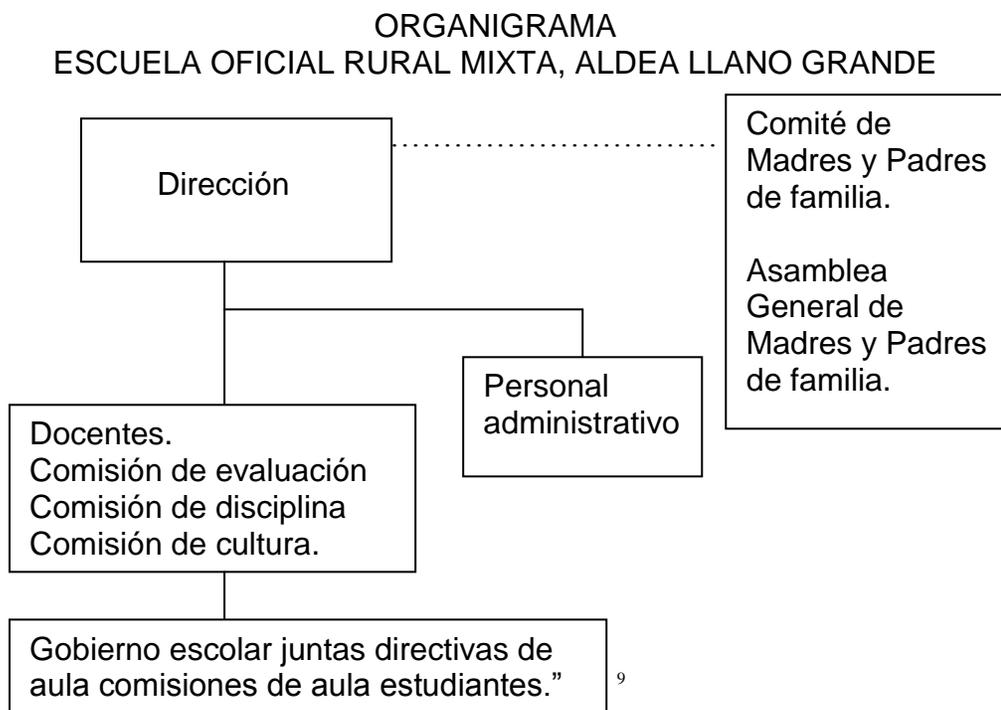
Objetivos específicos

- ✓ Promueve la enseñanza al alumno para que le de dignificado al aprendizaje.
- ✓ Se desarrollan habilidades básicas en la formación humana.
- ✓ Fortalecer y desarrollar los valores y principalmente el respeto a la vida.
- ✓ Conocer, respetar y rescatar las cualidades morales, espirituales, éticas de los pueblos Guatemaltecos.
- ✓ Generar y llevar a la práctica nuevos modelos educativos que respondan a las necesidades de la sociedad y su paradigma de su desarrollo.

1.5.8 Metas

- ✓ Minimizar los índices de fracaso escolar (repetencia, ausentismo, abandono).
- ✓ Promover valores culturales en la comunidad.
- ✓ Normar la construcción de aulas y mejorar la infraestructura actual.
- ✓ Fortalecer la educación extraescolar.
- ✓ Garantizar prioritariamente los programas de apoyo (gratuidad, alimentación, útiles y textos escolares y valija didáctica).
- ✓ Garantizar la Educación Bilingüe Intercultural.”⁸

1.5.9 Estructura organizacional



⁸ IBID Pag 2

⁹ OP. CIT Pag.75

1.5.10 Recursos

1.5.10.1 Humanos

- ✓ Director
- ✓ 5 Docentes
- ✓ 100 Estudiantes.

1.5.10.2 Materiales

Material y equipo:

- Pizarrones
- Escritorios
- Libros de texto
- Cartulina
- Hojas de papel
- Papel bond
- Yeso
- Útiles de limpieza
- Marcadores

1.5.10.3 Financieros

Los fondos provienen del Ministerio de Educación por medio de los programas de gratuidad, refacción escolar, útiles escolares, valija didáctica y tienda escolar.

1.6 Lista de necesidades/carencias

LISTA DE CARENCIAS DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA DE LA ALDEA LLANO GRANDE, Casillas, Santa Rosa

1. No existe aulas suficientes.
2. No hay salón de usos múltiples.
3. No se utiliza materia reciclable para crear material didáctico.
4. No se cuenta con material didáctico para dirigir el proceso enseñanza-aprendizaje
5. Falta de capacitaciones a miembros de la comunidad sobre los beneficios de reducción, reutilización y el reciclaje.
6. No existe salón para biblioteca.
7. No existe local para comedor.
8. No hay equipo computarizado.
9. No hay equipo audiovisual para el desarrollo de las actividades.
10. No existe personal que se dedique únicamente al área administrativa.
11. No se cuenta con personal de servicio.
12. Los servicios sanitarios no reúnen las condiciones higiénicas necesarias.

1.7 Cuadro de análisis de problemas

ANÁLISIS DE PROBLEMAS

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1. Fragilidad pedagógica.	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se utiliza materia reciclable para crear material didáctico. 2. No existe material didáctico para dirigir el proceso enseñanza-aprendizaje. 3. No se capacitan a los miembros de la comunidad en la reducción, reutilización y reciclaje. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar guía de lineamientos para crear material didáctico con recurso reciclado. 2. Elaborar material didáctico para dirigir el proceso enseñanza-aprendizaje usando materia reciclable. 3. Capacitar a la comunidad educativa.
2. Requerimiento de infraestructura	<ol style="list-style-type: none"> 1. No existe aulas suficientes 2. No existe salón para comedor. 3. No existe salón de usos múltiples. 4. No hay local para biblioteca. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Construir tres aulas 2. Construir salón de usos múltiples. 3. Construir un ambiente físico para comedor. 4. Construir local para biblioteca.
3. Pobreza de soporte operativo.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inexistencia de equipo computarizado. 2. Ausencia de equipo audiovisual. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprar equipo computarizado. 2. Comprar equipo audiovisual. 3. Comprar material didáctico.
4. Inconsistencia de personal	<ol style="list-style-type: none"> 1. No existe personal que se dedique únicamente al área administrativa. 2. No hay personal de servicio. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contratar personal administrativo. 2. Contratar personal de servicio.
5. Insalubridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los servicios sanitarios no reúnen las condiciones higiénicas necesarias. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mejorar los servicios sanitarios

1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad

Análisis de viabilidad y factibilidad al problema: “Fragilidad pedagógica en la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Llano Grande, Casillas, Santa Rosa.”

Opción 1: Guía para elaborar material didáctico con recurso reciclado.

Opción 2: Elaborar material didáctico para dirigir el proceso enseñanza-aprendizaje usando materia reciclable.

No.	INDICADORES	SI	NO	SI	NO
Financiero					
1	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X		X	
2	¿Existe disponibilidad de fondos de parte de la Municipalidad de Casillas para ejecutar el proyecto?	X		X	
3	¿La Municipalidad financiará el proyecto?	X		X	
4	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?		X		X
5	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X			X
Técnico					
6	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X		X	
7	¿Se tienen los insumos necesarios para la ejecución del proyecto?	X			X
8	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X		X	
9	¿Se han definido claramente las metas?	X		X	
10	¿Se tiene la opinión del personal docente para la ejecución del proyecto?	X		X	
Mercado					
11	¿El proyecto es de beneficio para la comunidad educativa?	X		X	
12	¿El proyecto es primordial para los usuarios?	X		X	
13	¿El proyecto satisface una necesidad educativa?	X		X	
14	¿El proyecto se adapta a las actividades educativas de la institución?	X		X	
15	¿El proyecto es diseñado de acuerdo a las necesidades educativas de los estudiantes?	X		X	
16	¿El proyecto permite la sociabilización entre los estudiantes?	X		X	
17	¿El proyecto será utilizado con periodicidad en la institución educativa?	X		X	
Político					
18	¿La institución se hará responsable del proyecto?	X		X	
19	¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X		X	
Cultural					
20	¿El proyecto beneficia culturalmente a los usuarios?	X		X	
21	¿El proyecto impulsa la equidad de género?	X		X	
Social					
22	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población educativa?	X		X	
TOTALES		21	1	19	3

Solución: Hacer guía para elaborar material didáctico con recurso reciclado.

Factibilidad

✓ **Estudio de mercado**

El proyecto satisface necesidades educativas de seis (6) docentes y cien (100) estudiantes. .

✓ **Estudio técnico**

El proyecto se realizará con los recursos materiales y la tecnología adecuados: internet, computadoras, hojas, tinta, fotocopidora.

✓ **Estudio financiero**

Para la ejecución del proyecto, la Municipalidad de Casillas, Santa Rosa proporcionará las impresiones de investigaciones realizadas para la elaboración de la guía y las fotocopias de las guías entregadas a la directora del establecimiento educativo y al Coordinador Técnico Administrativo del municipio de Casillas, asimismo, financiará la impresión de la guía. Para el encuadernado de la guía elaborada se utilizaron recursos obtenidos a través de rifas.

Viabilidad

✓ **Viabilidad administrativo legal**

El centro educativo se hace responsable del buen uso y actualización del proyecto.

✓ **Viabilidad política:**

Se cuenta con la aprobación y el apoyo de la Municipalidad de Casillas, Santa Rosa y el centro educativo.

1.8 Problema seleccionado

El problema seleccionado es:

“Fragilidad pedagógica en la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Llano Grande, Casillas, Santa Rosa.”

1.9 Solución propuesta como viable y factible

La solución adecuada es: “Hacer guía para elaborar material didáctico con recurso reciclado”.

CAPÍTULO II PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos Generales

2.1.1 Nombre del Proyecto

Guía para elaborar material didáctico con recurso reciclado en la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Llano Grande, Casillas, Santa Rosa.

2.1.2 Problema

Fragilidad Pedagógica en la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Llano Grande, Casillas, Santa Rosa.

2.1.3 Localización

El proyecto se ejecuta en la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea Llano Grande, Casillas, Santa Rosa, código 06-04-0116-43.

2.1.4 Unidad Ejecutora

- ✓ Facultad de Humanidades.
- ✓ Municipalidad de Casillas, Santa Rosa.

2.1.5 Tipo de proyecto

Es un proyecto educativo de servicio ambiental, contribuye a concientizar e interesar a los docentes y estudiantes sobre el aprovechamiento de materia reciclable.

2.2 Descripción del proyecto

El proyecto consiste en la elaboración de una guía para la creación de material didáctico con recurso reciclado en la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Llano Grande, Casillas, Santa Rosa.

El propósito de esta guía es, que la comunidad educativa cuente con una herramienta básica sencilla que ofrece alternativas de aprovechamiento del material reciclable, permite orientar a la comunidad educativa para encontrar una forma de utilizar la materia de reciclaje y convertirla en material didáctico. Se realizan investigaciones para formar la parte teórica sobre los desechos sólidos, reducción, reutilización reciclaje y material didáctico; capacitaciones a docentes para validar cada una de las estrategias y formulación del contenido de cada actividad descrita.

En esta guía se muestra la manera práctica para que los docentes con los estudiantes puedan elaborar su propio material educativo, los materiales a utilizar, inteligencias que se desarrollan en el niño o la niña, contenidos del área, el desarrollo o instrucciones para realizar cada actividad y aspectos a tomar en cuenta en cada actividad.

La guía se complementa con objetivos, conclusiones, recomendaciones, bibliografía, un glosario de guía para el docente y el apéndice que contiene documentos, instrumentos esenciales para la puesta en práctica del mismo.

2.3 Justificación

En todos los centros educativos de nivel primario se tiene conocimiento de la importancia del material didáctico y la falta de orientación en la elaboración de material didáctico con materia reciclable, así como el desconocimiento de los beneficios que pueden obtenerse al contar con estos proyectos educativos, por lo tanto; es necesario que el centro educativo cuente con información idónea para preparar y dirigir a los estudiantes en el proceso enseñanza-aprendizaje de forma dinámica, utilizando recurso reciclable de la comunidad educativa; es por ello, que el proyecto: **Guía para “elaborar material didáctico con recurso reciclado” en la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Llano Grande, Casillas, Santa Rosa.** Se realiza para contribuir con docentes y estudiantes al fortalecimiento de los contenidos ambientales, de productividad u otros. Lograr que se tenga dentro del centro educativo los materiales didácticos adecuados y por ende contribuir de forma general con el medio ambiente.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 General

Implementar una guía que describa alternativas necesarias para “elaborar material didáctico con recurso reciclado” en la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Llano Grande, Casillas, Santa Rosa.

2.4.2 Específicos

1. Proporcionar elementos necesarios para trabajar diferentes áreas del currículo y conocer las técnicas de uso de materiales reciclables.
2. Elaborar guía para la creación de material didáctico con recurso reciclado.
3. Desarrollar talleres y capacitaciones para directora, docentes y alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta que faciliten el efectivo proceso de la guía “Elaborar material didáctico con recurso reciclado”.
4. Proveer a la Supervisión Educativa Municipal la guía elaborada

2.5 Metas

- ✓ Sensibilizar a 6 docentes y 100 estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Llano Grande.
- ✓ Entrega de 10 ejemplares a la dirección de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Llano Grande.
- ✓ Capacitar a 30 docentes del municipio sobre el uso de la guía y la importancia del aprovechamiento de material reciclable.

- ✓ Entrega de 10 ejemplares a Coordinación Técnica Administrativa.
- ✓ Plantar 600 arbolitos.
- ✓ Plan de sostenibilidad elaborado y entregado a la directora del centro educativo.

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos

- ✓ 1 Miembros del Personal Administrativo.
- ✓ 6 Miembros del Personal Docente.
- ✓ 100 Estudiantes.

2.6.2 Indirectos

- ✓ 63 Padres y madres de familia.
- ✓ 14 instituciones educativas.
- ✓ 30 docentes del municipio de Casillas.
- ✓ 1 Autoridad educativa.

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto detallado

2.7.1 Financiamiento

RUBRO	FUENTES DE FINANCIAMIENTO		TOTAL
	Municipalidad	Otros	
Utilización de Internet	200.00		200.00
Fotocopias e impresión de investigación	76.50		76.50
Materiales para elaboración de guía	24.00		24.00
Impresión de guía	90.00		90.00
Fotocopias de guía	215.00		215.00
Encuadernado de guías	700.00	200.00	900.00
Capacitaciones		100.00	100.00
SUBTOTAL	1,305.50	300.00	1,605.50
10% de imprevistos	130.55	30.00	160.55
TOTAL	1,436.05	330.00	1,766.05

2.7.2 Presupuesto

Descripción	Precio por unidad	Cantidad	Unidad de medida	Precio total
Horas de servicio de internet	Q.10.00	20	Hora	Q.200.00
Fotocopias sobre investigación	0.35	30	Unidad	10.50
Impresión de investigación	2.00	33	Hoja	66.00
Hojas	10.00	200	Ciento	20.00
Lapiceros	2.00	2	Unidad	4.00
Impresión de guía	90.00	1	Cartucho	90.00
Fotocopias de guía	0.25	860	Unidad	215.00
Encuadernado de guías	30.00	30	Unidad	900.00
Capacitaciones	50	2	día	100.00
TOTAL				1,605.50
10% de imprevistos				160.55
Total (costo del proyecto)				1,766.05

2.8 Cronograma de ejecución del proyecto

No.	ACTIVIDADES	RESPON- SABLE	P E	TIEMPO AÑO 2,014									
				MAYO				JUNIO					
				SEMANAS				SEMANAS					
				1	2	3	4	1	2	3	4		
1	Reunión con personal administrativo y docente para presentar el proyecto a ejecutar y prever las acciones a realizar durante la ejecución del proyecto.	Epesista	P	■									
			E	■									
2	Consultar a docentes sobre qué desearían que se incluyera en la guía para creación de material didáctico con recurso reciclado.	Epesista	P	■									
			E	■									
3	Consultar fuentes en Internet para realizar investigación.	Epesista	P	■	■								
			E	■	■								
4	Consultar bibliografía para investigar.	Epesista	P	■	■								
			E	■	■								
5	Organizar información investigada.	Epesista	P		■	■							
			E		■	■							
6	Realizar rifas relámpagos.	Epesista	P	■		■							
			E				■						
7	Elaborar-Redactar guía para la creación de material didáctico con recurso reciclado.	Epesista	P		■	■	■						
			E		■	■	■	■					
8	Reproducir y encuadernar guías.	Epesista	P					■					
			E					■					
9	Entregar guías a Supervisión Educativa.	Epesista	P					■					
			E						■				
10	Elaborar plan para desarrollar taller sobre la utilización y aplicación de la guía.	Epesista	P			■							
			E				■						
11	Solicitar autorización a Supervisión Educativa para realizar taller.	Epesista	P					■					
			E					■					
12	Preparar material de apoyo para realizar taller dirigido a docentes.	Epesista	P						■				
			E						■				
13	Realizar taller sobre la utilización y aplicación de la guía.	Epesista	P						■				
			E						■				
14	Evaluar ejecución del proyecto.	Epesista	P	■		■	■	■					
			E		■	■	■	■					

Referencias:  = Planificado  = Ejecutado

2.9 Recursos

2.9.1 Humanos

- ✓1 epesista
- ✓1 asesor de epesista
- ✓1 director
- ✓6 miembros del personal docente
- ✓100 estudiantes
- ✓63 padres de familia
- ✓1 Alcalde Municipal
- ✓1 Supervisor Educativo

2.9.2 Materiales

- ✓ Libros de textos de matemáticas
- ✓ Hojas,
- ✓ Lapiceros
- ✓ Tinta para computadora
- ✓ Cañonera,
- ✓ Computadora
- ✓ Fólder
- ✓ Cámara

2.9.3 Físicos

Establecimiento educativo Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Llano Grande, Casillas, Santa Rosa.

2.9.4 Financieros

Aporte de la Municipalidad de Casillas, Santa Rosa.
Recaudación de fondos a través de rifas.

CAPÍTULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados

La planificación del proceso de ejecución se realizó con base en el diseño del proyecto; en ella se encuentran detalladas las actividades que se programaron. A continuación se presenta el cuadro de actividades programadas y los resultados.

No.	ACTIVIDADES	RESULTADOS
1	Reunión con personal administrativo y docente para presentar el proyecto a ejecutar y prever las acciones a realizar durante la ejecución.	Proyecto a ejecutar presentado y aceptado por personal administrativo y docente.
2	Consultar a docentes sobre qué desearían que se incluyera en la guía para elaboración de material didáctico con recurso reciclado.	Propuesta de lineamientos a incluir en la guía para elaboración de material didáctico con recurso reciclado.
3	Consultar fuentes en Internet para realizar investigación.	Información obtenida, sobre lineamientos, requisitos y condiciones para la elaboración de material didáctico.
4	Consultar bibliografía para investigar.	
5	Organizar información investigada.	Información investigada, organizada para redactar la guía
6	Realizar rifas relámpagos.	Obtención de recursos económicos para sufragar gastos de elaboración de guía.
7	Elaborar-Redactar guía para elaboración de material didáctico con recurso reciclado.	Proyecto: Hacer una “guía para elaborar de material didáctico con recurso reciclado.”
8	Reproducir y encuadernar guía para proporcionar a docentes del centro educativo y encargado de la Supervisión Educativa.	20 reproducciones de guía encuadernadas para entregar a personal docente y administrativos
9	Entregar guías a Supervisión Educativa.	10 reproducciones de guía entregadas a encargado de Supervisión Educativa.
10	Elaborar plan para desarrollar taller dirigido a docentes sobre la utilización y aplicación de la guía para elaboración de material didáctico con recurso reciclado.	Plan para desarrollar taller sobre utilización y aplicación de la guía para elaboración de material didáctico con recurso reciclado.
11	Solicitar autorización a la Supervisión Educativa, para realizar taller.	Solicitud para realizar taller sobre la utilización y aplicación de la guía para elaboración de material didáctico con recurso reciclado.

3.2 Productos y logros

PRODUCTOS	LOGROS
Elaboración de guía para elaborar material didáctico con recurso reciclado.	<p>Se beneficio a la comunidad educativa de la aldea Llano Grande.</p> <p>Se capacito y se despertó la conciencia ecológica sobre el cuidado de recursos naturales a estudiantes y docentes.</p> <p>Elaboración de material didáctico con recurso reciclado.</p> <p>Se les sensibilizó sobre la reutilización de reciclable.</p> <p>Fomentar el habito de separación de los residuos sólidos.</p> <p>Se realizó un taller con los estudiantes y docentes sobre la importancia y la facilidad de elaborar cosas productivas con recurso reciclado.</p>
Taller sobre utilización y aplicación de la guía para elaborar material didáctico con recurso reciclado.	Docentes orientados sobre la utilización y aplicación de la guía elaborar material didáctico con recurso reciclado.
Plan de sostenibilidad del proyecto.	El director de la Oficial Rural Mixta, aldea Llano Grande, Casillas, Santa Rosa, con apoyo del personal docente, estudiantes y padres de familia, desarrollarán el Plan de Sostenibilidad del proyecto, con el propósito de mejorar y/o actualizar la guía.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

*Guía para elaborar material didáctico
con recurso reciclado
en la Escuela Oficial Rural Mixta,
aldea Llano Grande, Casillas, Santa Rosa*



Eris Rolando Salazar Quinteros

INDICE

	Página
INTRODUCCIÓN	i
OBJETIVOS	ii
MATERIAL DIDÁCTICO	
1.1 Material Didáctico	1
1.2 Importancia del material didáctico	1
1.3 Objetivos del material didáctico	2
1.4 Funciones del material didáctico	2
1.5 Material didáctico con recurso del medio	2
1.6 Lo que se debe tomar en cuenta para elaborar material didáctico	3
EL RECICLAJE	4
2.1 Reciclaje	4
2.2 Consejos para reciclar	4
2.3 Formas de reciclar	5
2.3.1 Reduzca	6
2.3.2 Reutilice	6
2.3.3 Recicle	6
ELABORAR MATERIAL DIDÁCTICO CON RECURSO RECICLADO	7
3.1 Memoria de número y numeral	7
3.2 Memoria de letras	8
3.3 Nuestros mapas	9
3.4 Opera tapones	10
3.5 Rana saltarina	11
3.6 Gusano Mágico	12
3.7 Plástico Animales	13
3.8 La pecera	14
3.9 Boliche	15
3.10 Implementos de limpieza	16
3.11 Capirocho	17
3.12 Galo transporte	18
3.13 Cuánto Tengo	19
3.14 Construyendo	20

3.15 Comuníquese	21
3.16 Animal en cartón	22
3.17 Transportes en botellas y cartón	23
3.18 Jugando dama	24
3.19 Jugando ajedrez	25
3. 20 Dominó de tapones	27
3. 21 Awita	29
3. 22 Puluc	30
3.23 Sumudire	32
CONCLUSIONES	33
RECOMENDACIONES	34
GLOSARIO	35
BIBLIOGRAFÍA	36

INTRODUCCIÓN

En todo centro educativo realizan material didáctico estudiantes y docentes a nivel de aula, con el propósito de lograr las competencias de las asignaturas, siendo una de ellas; desarrollar habilidades y destrezas en los estudiantes a través de la elaboración y utilización de material didáctico, que permita impulsar la creatividad de todos los implicados en el proceso educativo del nivel primario, al utilizar la diversidad y riqueza que ofrece el contexto sociocultural, a favor de un proceso educativo cada vez más significativo; por lo tanto, es necesario que cada centro educativo, cada docente, adquiera información relevante sobre cómo orientar a los estudiantes para realizar material didáctico con recurso reciclado; es por ello, que se realiza la siguiente guía que sirva a los docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea Llano Grande, Casillas Santa Rosa, para orientar a los alumnos y alumnas en la realización de trabajos con material reciclado, asimismo, se contribuirá a la conservación del medio ambiente.

La guía está estructurada en tres capítulos. El capítulo I, contiene información general sobre material didáctico, entre los cuales se encuentra el material didáctico con recurso del medio. El capítulo II, comprende una introducción general, el origen, la definición y las recomendaciones generales para el reciclaje, y las formas adecuadas para reciclar.

Los materiales didácticos que se pueden elaborar con recursos reciclados se encuentran en el capítulo III, entre los cuales resaltan los nombres de las actividades, como hacerlas y en los temas que se puede usar.

La guía contiene además, conclusiones, recomendaciones, glosario (para que docentes y estudiantes puedan guiarse para lograr una mejor comprensión) y bibliografía consultada para proporcionar la información.

OBJETIVO GENERAL

- Proporcionar al personal docente de la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea Llano Grande, una guía que oriente la enseñanza de la elaboración de material didáctico con recurso reciclado.

ESPECÍFICOS

- Contribuir con las asignaturas en los distintos grados de la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea Llano Grande, a través de las recomendaciones brindadas para la elaboración de material didáctico con recurso reciclado.
- Cooperar en conservar el medio ambiente reutilizando material reciclado en la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea Llano Grande.
- Incentivar y desarrollar la creatividad para reciclar y utilizar todo tipo de material de nuestro entorno.

CAPÍTULO I MATERIAL DIDÁCTICO

1.1 MATERIAL DIDÁCTICO

El material didáctico es aquel que reúne medios y recursos que facilitan la enseñanza y el aprendizaje en la adquisición de conceptos, habilidades, actitudes y destrezas. Los materiales didácticos estimulan la función de los sentidos para que los alumnos accedan con mayor facilidad a la información. Son los vehículos a través de los cuales se envía al estudiante una serie de contenidos curriculares necesarios para su aprendizaje. Algunos materiales didácticos, tienen la función de guiar y motivar al alumno en la construcción del conocimiento.



1.2 IMPORTANCIA DEL MATERIAL DIDÁCTICO

El logro de los propósitos educativos del Nivel reclama que día a día, maestras y maestros contemplen, de manera intencional, el uso de estrategias variadas, a través de las cuales las diferentes actividades que se organizan sean cada vez más agradables y motivadoras para los niños y las niñas; y es aquí donde el material didáctico y los diferentes recursos que ofrece el medio, juegan un papel de gran importancia en la dinámica de trabajo cotidiano. Desde el Nivel Inicial se debe descubrir que la naturaleza y el entorno se constituyen en grandes aliados, para el desarrollo de la labor pedagógica, son muchos los materiales y recursos que podemos incorporar del medio circundante, para apoyar el trabajo a favor de un proceso de aprendizaje cada vez más significativo.

Todo docente a la hora de dar una clase debe seleccionar los recursos y materiales didácticos que tiene pensado utilizar, es fundamental elegir adecuadamente porque se constituyen en herramientas fundamentales para el desarrollo y enriquecimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje de los alumnos.

¹

¹ Como elaborar material didáctico con recurso del medio?. Santo Domingo, República Dominicana, abril de 2009

1.3 OBJETIVOS DEL MATERIAL DIDÁCTICO

- Ayudar al docente a acrecentar los conceptos de cualquier área en forma fácil y clara.
- Lograr la proyección de los efectos de la enseñanza en las aplicaciones posteriores por el niño.
- Desarrollar la capacidad de observación y el poder de apreciación de lo que brinda la naturaleza.
- Despertar y mantener el interés de los niños.
- Posibilitar la capacidad creadora de los niños.
- Promover la participación activa de los niños en la construcción de sus propios aprendizajes.

1.4 FUNCIONES DEL MATERIAL DIDÁCTICO

Las funciones que cumplen los materiales educativos están relacionadas con los procesos de enseñanza - aprendizaje, por tanto se señalan las siguientes fases:

- **Motivar el aprendizaje:** Los materiales educativos cumplen esta función cuando despiertan el interés y mantiene la actividad; esto se produce cuando el material es atractivo, comprensible y guarda relación con las experiencias previas de los alumnos y con su contexto sociocultural.
- **Favorecer el logro de competencias:** Por medio del adecuado uso de los materiales los niños, basándose en la observación, manipulación y experimentación entre otras actividades, ejercitan capacidades que les permiten desarrollar competencias, correspondientes a las áreas del programa curricular.”²

1.5 MATERIAL DIDÁCTICO CON RECURSOS DEL MEDIO

Los materiales didácticos elaborados con recursos del medio son objetos concretos, seleccionados y construidos en correspondencia con las tareas docentes, para propiciar el proceso de aprendizaje, es importante saber a qué propósitos apuntan y cuáles funciones cumplen dentro de la estructura de toda planificación. La elaboración de materiales educativos con recursos del medio posibilita al educador y al educando desarrollar distintas actividades y promover sus aprendizajes.

² <http://arteducativo.blogspot.com/2010/05/conceptoobjetivos-y-funciones-del.html>

Los materiales inciden en el proceso de aprendizaje cuando son utilizados con frecuencia; por esa razón, los niños y las niñas deben verlos, manejarlos y usarlos con la orientación adecuada, pues a través de esta constante exploración y contacto con el entorno, viven experiencias de gran valor en su medio circundante, que les proporcionan no sólo nuevas informaciones, sino valores, actitudes y diferentes posibilidades de hacer.

1.6 LO QUE SE DEBE TOMAR EN CUENTA PARA ELABORAR MATERIAL DIDÁCTICO

- Que aproveches los recursos que ofrecen los diferentes contextos sociales, culturales y geográficos del país, para la realización de actividades, así como para la confección de diversos recursos.
- Que el material elaborado con recursos del medio posibilite que el niño o la niña realice una serie de combinaciones, que le divierta y favorezca su desarrollo físico, cognoscitivo y afectivo.
- Que responda a las tareas concretas del proceso educativo.
- Que corresponda con la edad del niño.
- Que reflejen claramente sus propiedades y cualidades, por ejemplo: colores vivos.
- Que sea resistente, para garantizar su durabilidad.
- Que sea cómodo de transportar y guardar.
- Que no ofrezca peligro.
- Que posibilites su uso, tanto en actividades individuales como grupales³.

³ Como elaborar material didáctico con recurso del medio?. Santo Domingo, República Dominicana, abril de 2009

CAPÍTULO II EL RECICLAJE

2.1 RECICLAJE

Transforma materiales usados, que de otro modo serían simplemente desechos, en recursos muy valiosos. La recopilación de botellas usadas, latas, periódicos u otros son reutilizables. Y el primer paso para generar, a través de ellos una gran cantidad de recursos financieros, ambientales y de beneficios sociales, es llevarlos a una instalación o puesto de recogida.

2.2 CONSEJOS PARA RECICLAR

Reciclar la basura es un pequeño gesto mediante el cual se ayuda mucho al medio ambiente y colabora en el mantenimiento del planeta. Se trata de separar correctamente los residuos que se generan diariamente para dar un nuevo uso. Para ello, se depositan los desechos en el contenedor que le corresponde.

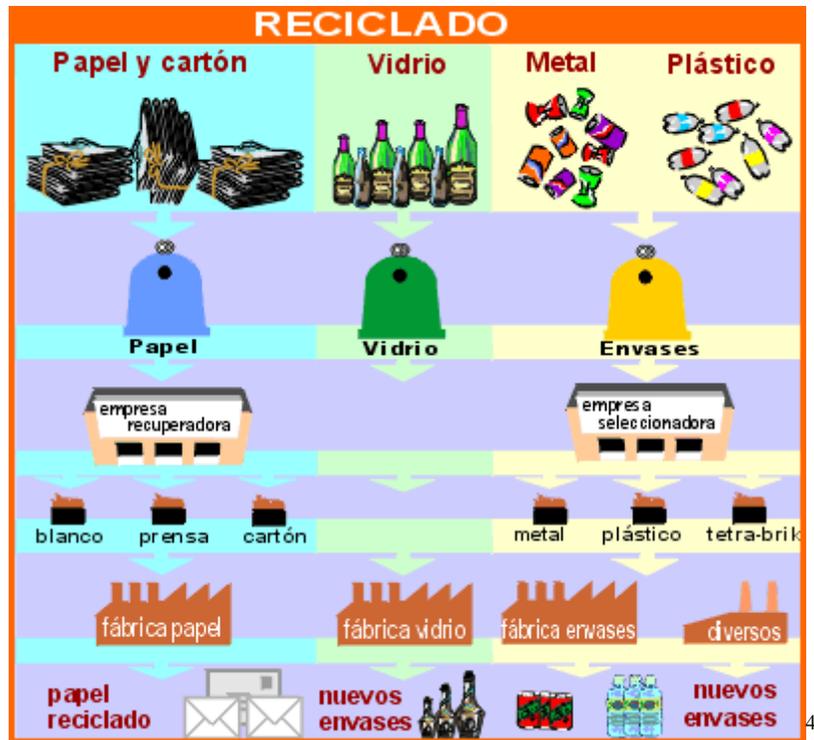
Algunos consejos sobre cómo reciclar la basura:



En primer lugar, será necesario buscar un espacio adecuado para colocar los distintos cubos o bolsas que permitirán reciclar la basura y separar los residuos correctamente.

En segundo lugar disponer de recipientes para cada una de las fracciones de reciclaje.

- Envases y plásticos: contenedor amarillo.
- Papel y cartón: contenedor azul.
- Cristal y vidrio: contenedor verde.
- Orgánica: contenedor marrón.
- Resto o desechos: contenedor gris o verde oscuro.



2.3 FORMAS DE RECICLAR

La manera más fácil de aprender a reciclar es aplicar la norma de las tres R: Reducir, Reutilizar y Reciclar.

⁴ <http://sistema-de-gestion-ambiental.webnode.com.co/consejos-practicos-s-g-a/>

2.3.1 REDUZCA

Todo aquello que se compra y consume tiene una relación directa con lo que se bota a la basura. Reducir es consumir racionalmente y evita el uso excesivo:

- Elegir los productos con menos envoltorios.
- Reducir el uso de productos tóxicos y contaminantes.
- Llevar al mercado una bolsa reutilizable o el carrito.
- Disminuir el uso de papel de aluminio.
- Limitar el consumo de productos de usar y tirar.
- Reduzca el consumo de energía y agua.

2.3.2 REUTILICE

Reutilizar consiste en darle la máxima utilidad a las cosas sin necesidad de destruirlas o deshacernos de ellas. De esta forma ahorramos la energía que se hubiera destinado para hacer dicho producto.

Cuantos más objetos se reutilicen, menos basura se producirá y menos recursos agotables se usan.

- Compre líquidos en botellas de vidrio retornables.
- Utilice el papel por las dos caras.
- Regale la ropa que le ha quedado pequeña.

2.3.3 RECICLE

Reciclar consiste en usar los materiales una y otra vez para hacer nuevos productos reduciendo en forma significativa la utilización de nuevas materias primas.

Reciclar se traduce en:

- Ahorro de energía.
- Ahorro de agua potable.
- Ahorro de materias primas.
- Menor impacto en los ecosistemas y sus recursos naturales.
- Ahorro de tiempo, dinero y esfuerzo.⁵

⁵ http://escuelas.consumer.es/web/es/aprender_a_aprender/tarea14/2.php

CAPÍTULO III

ELABORAR MATERIAL DIDÁCTICO CON RECURSO RECICLADO

3.1 NOMBRE: Memoria de número y numeral
MATERIAL RECICLADO Y OTROS: Tapones y marcadores

¿Cómo se hace?

Se utilizan 20 tapones donde a 10 de ellos se les escribe el número y a 10 se les escribe el numeral en la parte de afuera del tapón.



Tapones con el número y numeral

Memoria de números naturales y mayas

¿Cuál es su uso?

Se forman parejas o grupos de tres, se les entregan los 20 tapones colocados de forma que no se vea el número y numeral. Para empezar el juego, se colocan diferentes tapones boca abajo sobre una mesa (no importa la superficie donde se coloquen los tapones), luego se revuelven, cada jugador deberá colocar por turno boca arriba dos tapones al azar, si los dos tapones tienen la misma cantidad el jugador tomará esos dos tapones, los cuales le sumarán puntos y podrá automáticamente repetir el turno, pero si los dos tapones tienen diferentes cantidades el jugador deberá volver a colocar los tapones boca abajo donde el próximo jugador deberá levantar nuevamente dos tapones, los últimos dos tapones que queden al final podrán ser recopilados por cualquiera de los jugadores, una vez que los tapones se acaben cada jugador deberá contar los tapones acumulados en el desarrollo del juego, el que tenga más tapones será el ganador del juego.

Aspectos a tomar en cuenta:

Es una actividad para primer grado de primaria en el área de Matemáticas.
 Es una actividad para hacer variantes de acuerdo a lo que el docente pretenda lograr. Ejemplo: Gana quien hace más parejas de números pares, impares, compuestos o primos en los grados de cuarto a sexto.

3.2 NOMBRE:

MATERIAL RECICLADO Y OTROS:

Memoria de letras

Tapones y marcadores

¿Cómo se hace?

Se utilizan 54 tapones donde a 27 de ellos se les escribe las letras del abecedario en minúscula y a 27 se les escribe en mayúsculas en la parte de afuera del tapón.



Tapones con las letras

¿Cuál es su uso?

Se forman parejas o grupos, se les entregan los 54 tapones colocados de forma que no se vean las letras. Para empezar el juego, se colocan diferentes tapones boca abajo sobre una mesa (no importa la superficie donde se coloquen los tapones), luego se revuelven, cada jugador deberá colocar por turno boca arriba dos tapones al azar, si los dos tapones tienen la misma letra el jugador tomará esos dos tapones los cuales le sumarán puntos y podrá automáticamente repetir el turno, pero si los dos tapones tienen diferentes letras el jugador deberá volver a colocar los tapones boca abajo donde el próximo jugador deberá levantar nuevamente dos tapones, los últimos dos tapones que queden al final podrán ser recopilados por cualquiera de los jugadores, una vez que los tapones se acaben cada jugador deberá contar los tapones acumulados en el desarrollo del juego, el que tenga más tapones será el ganador del juego.

Aspectos a tomar en cuenta:

Es una actividad para primer grado de primaria en el área de Comunicación y Lenguaje L1.

Es una actividad para hacer variantes de acuerdo a lo que el docente pretenda lograr: letras que suben, letras que bajan u otras.

3.3 NOMBRE:

MATERIAL RECICLADO Y OTROS:

Nuestros mapas

Tapones, tapitas cartón, silicón y marcadores

¿Cómo se hace?

Se utilizan suficientes tapones para pegarlos en las líneas trazadas en el cartón y darle forma al mapa.



Estudiantes haciendo mapas

¿Cuál es su uso?

Se forman grupos, se les entregan los materiales y se les indica que mapa van a formar con sus respectivos datos. Las tapitas las usan para identificar lo que se quiere del mapa. Sirve para localizar, identificar y relacionar u otros.

Aspectos a tomar en cuenta:

Es una actividad para todos los grados de primaria en el área de Medio social y Natural y Ciencias Sociales.

Es una actividad para hacer variantes de acuerdo a lo que el docente pretenda lograr.

3.4 NOMBRE:**Opera tapones**

MATERIAL RECICLADO Y OTROS:

Tapones y marcadores

¿Cómo se hace?

Se utilizan 10 tapones del mismo color para cada niño, se enumeran del cero al nueve con el marcador en la parte de afuera o adentro, mejor si cada serie está enumerada con color diferente.



Tapones con numeral



Niños de primero jugando con sumas

¿Cuál es su uso?

Se forman parejas o grupos, se le entregan los 10 tapones a cada uno. Los colocan de forma que no se vean los números. El docente decide el tema a trabajar debido a la variedad de actividades que se pueden hacer.

- 1) A ver quien saca el numero mayor o menor (grupal o parejas)
- 2) Sumando unidades (parejas o grupos de tres) Al mismo tiempo levantan su tapón y lo colocan de forma que se vea el número para realizar el cálculo. Quien diga la respuesta correcta primero recoge los tapones de la operación y gana el que tenga más tapones al quedarse un integrante sin tapones.
- 3) Las tablas de multiplicar u otras.

Aspectos a tomar en cuenta:

Es un recurso para adaptar en cualquier grado de primaria en el área de Matemáticas. Es una actividad para hacer variantes de acuerdo a lo que el docente pretenda lograr.

3.5 NOMBRE:
MATERIAL RECICLADO Y OTROS:

Rana Saltarina
 Tapones, cartones de huevos, añilina, pincel y hojas con las tablas de posiciones

¿Cómo se hace?

Se pintan los cartones de huevo del lado que tiene seis columnas, 2 color verde para las unidades, 2 de color rojo para las decenas y las otras 2 de color café para las centenas. En un espacio del cartón, en cada color, se coloca la identificación C D U respectivamente.



Los niños de tercer grado jugando la rana saltarina

¿Cuál es su uso?

Se forman parejas o grupos, se entrega el cartón, tapones a cada uno y una hoja con la tabla de posiciones. Tiran por turnos los tapones al cartón a una distancia de dos o tres metros. Verifican la cantidad que se forma y la trasladan a la hoja de posiciones.

- 1) Lectura y escritura de cantidades (grupal o en parejas).
- 2) A ver quien hace la cantidad mayor o menor (en parejas o grupos).
- 3) Sumas y restas (en parejas).

Aspectos a tomar en cuenta:

Es un recurso para primero, segundo y tercer grado de primaria en el área de Matemáticas.

Es una actividad para hacer variantes de acuerdo a lo que el docente pretenda lograr.

3.6 NOMBRE:

Gusano mágico

MATERIAL RECICLADO Y OTROS:

Tapones, alambre de amarre, un
clavo y tenaza.

¿Cómo se hace?

Se corta un pedazo de alambre de unos 60 cm., a los tapones se les hace agujeros con el clavo para pasar el alambre e ir formando el gusano y al final se le hace nudo al alambre en las dos puntas con la tenaza.



El gusano elaborado con tapones

¿Cuál es su uso?

Sirve para formar letras, números, figuras y como juguete. El docente le indica a cada niño que trate de formar la letra que se le asigne en cada indicación dada.

Aspectos a tomar en cuenta:

Es un recurso para primer grado de primaria en el área de Comunicación y Lenguaje L1 y Matemáticas.

3.7 NOMBRE:**MATERIAL RECICLADO Y OTROS:****Plástico Animales**Botellas plásticas, cartón, silicón
témperas y pincel**¿Cómo se hace?**

Se cortan pedazos de cartón para hacer las orejas, las patas y la cola. Se pegan con silicón donde corresponde cada pieza y finalmente se pinta del color del animal que representa.

Animales hechos con
botellas de plástico

Estudiantes de tercer grado que hicieron animales de plástico

¿Cuál es su uso?

Sirve para trabajar animales domésticos, útiles al hombre, animales que proporcionan alimento y como juguete.



Animales elaborados por estudiantes



Otra forma de hacer animales de plástico

Aspectos a tomar en cuenta:

Es un recurso para primero, segundo y tercer grado de primaria en el área de Expresión Artística y Medio social y Natural.

3.8 NOMBRE:

MATERIAL RECICLADO Y OTROS:

La peceraBotellas plásticas, foamy, silicón
témperas, un baño plástico y
pincel**¿Cómo se hace?**

Se cortan pedazos de foamy usado para hacer las aletas y la cola. Se pegan con silicón donde corresponde cada pieza y finalmente se pinta del color del pez que representa.



Peces elaborados con botellas de aguas gaseosas

¿Cuál es su uso?

Sirve para trabajar animales acuáticos, diferentes tipos de peces, animales que proporcionan alimento y como juguete.

Aspectos a tomar en cuenta:

Es un recurso para primero, segundo y tercer grado de primaria en el área de Expresión Artística y Medio social y Natural.

3.9 NOMBRE:**MATERIAL RECICLADO Y OTROS:****Boliche**Botellas plásticas, silicón
témperas, hojas de papel,
pincel, pegamento y marcador**¿Cómo se hace?**

Se pintan 10 botellas y se les escribe un número a cada una. Con papel se hace una pelota de unos 15cm de diámetro.

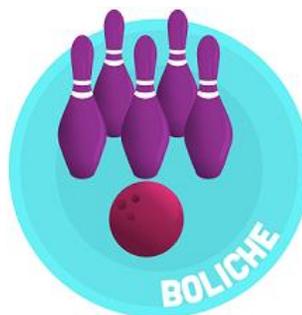


Botellas listas para jugar boliche

¿Cuál es su uso?

Sirve para trabajar varios temas en matemáticas de forma individual, en parejas o grupales. Por turnos, cada niño hace su lanzamiento desde una distancia marcada con el marcador, anota el número de botellas que derribó o los números de las botellas que derribó y realiza lo que el docente le indique.

- 1) A ver quien derriba más botellas
- 2) A formar cantidades con los números de las botellas.
- 3) Sumando los números de las botellas que se derriban.
- 4) Multiplicaciones asignando la tabla que aplicarán.

**Aspectos a tomar en cuenta:**

Es un recurso para adaptar en cualquier grado de primaria en el área de Matemáticas.

Es una actividad para hacer variantes de acuerdo a lo que el docente pretenda lograr.

3.10 NOMBRE:
MATERIAL RECICLADO Y OTROS:

Implementos de limpieza
Botellas plásticas, palo, tijera
cuchilla, alambre, tenaza

¿Cómo se hace?

Se les corta la parte del asiento a una botella de doble litro y a las otras se les quita la parte del tapón para embutir en las otras hasta lograr tener unas cinco, se corta en tiritas delgadas con una cuchilla las botellas sujetadas en el palo con alambre de amarre.



Pasos para hacer la escoba

¿Cuál es su uso?

Para hacer limpieza.

Aspectos a tomar en cuenta:

Es un recurso para quinto y sexto grado de primaria en el área de Productividad y Desarrollo y Formación Ciudadana.

3.11 NOMBRE:**Capirucho****MATERIAL RECICLADO Y OTROS:**Botellas plásticas, tapones
témperas, hilo, pincel**¿Cómo se hace?**

Se corta la botella a una distancia de 6 a 8 cm. del tapón, con un clavo se le hace agujero a dos tapones. El hilo se pasa en los dos tapones y se le hace nudo para que no se salga, luego se mide dándole una vuelta por encima hasta llegar al lugar donde sale el hilo en el tapón.



Niños de quinto grado elaboran el capirucho

¿Cuál es su uso?

Formar parejas o grupos para competir. Existen varias formas en las que pueden ser utilizados, se realizan juegos donde cada niño trata de introducir el tapón el mayor número de veces, las cuales sirven para: contar, sumar y multiplicar u otros.



Los capiruchos elaborados

Aspectos a tomar en cuenta:

Es material para los grados de primero a tercero primaria.
Se trabaja la motricidad general y el área de Matemáticas.

3.12 NOMBRE:

MATERIAL RECICLADO Y OTROS:

Galo transporte

Galones plásticos, silicón
témperas, tapones grandes,
pincel

¿Cómo se hace?

Se pintan los galones de forma que representen el transporte a realizar. Se pegan los tapones para formar las llantas y un nombre o dibujo que lo identifique.



Vehículos elaborados con galones

¿Cuál es su uso?

Para representar la variedad de vehículos, los diferentes medios de transporte o las instituciones que prestan servicios: salud, bomberos, policía, taxi u otros.

Aspectos a tomar en cuenta:

Es un recurso para niños de primero a tercer grado de primaria en el área de Expresión Artística y Medio social y Natural.

3.13 NOMBRE:

MATERIAL RECICLADO Y OTROS:

Cuánto tengo

cartón, pajillas, témperas,
pincel, tijera y monedas

¿Cómo se hace?

En el cartón se marcan monedas de: un quetzal, cincuenta, veinticinco, diez y cinco centavos. Se cortan con la tijera para pintarlas del color que les corresponde.



¿Cuál es su uso?

Se utiliza para los temas de fracción. A cada estudiante se le entregan 10 monedas de cada valor y las pajillas que sirven para separar al numerador con el denominador. Se les indica que formen fracciones propias, impropias, equivalentes u otras.



Los niños de quinto grado formando fracciones equivalentes

Aspectos a tomar en cuenta:

Es una actividad para cuarto, quinto y sexto grado de primaria en el área de Matemáticas.

Se puede trabajar individual o grupal.

Se pueden utilizar monedas reales. En esta actividad se colabora con el medio ambiente al aplicar la R de Reducir.

3.14 NOMBRE:
MATERIAL RECICLADO Y OTROS:

Construyendo
 cartón, regla, témperas, grapas
 pincel, tijera, hojas y pegamento

¿Cómo se hace?

En el cartón se miden los pedazos que se usarán para cada parte de la casa. Se cortan las piezas y las puertas o ventanas que tenga, para que al final solo se adorne con hojas de papel usado para darle forma al techo ventanas y puertas. Para asegurar se le colocan grapas en las esquinas.



Casas elaboradas con cartón y papel

¿Cuál es su uso?

Se usa para que los niños aprendan figuras geométricas, a medir, trazar y diseñar.



Casas elaboradas con cartón y papel

Aspectos a tomar en cuenta:

Es una actividad para cuarto, quinto y sexto grado de primaria en el área de Matemáticas y Expresión Artística.

Se puede trabajar individual o grupal.

3.15 NOMBRE:
MATERIAL RECICLADO Y OTROS:

Comuníquese
 cartón, regla, témperas, grapas
 pincel, tijera, hojas y pegamento

¿Cómo se hace?

En el cartón se miden los pedazos que se usarán para cada parte de lo que se quiere hacer. Se cortan las piezas y se pegan para que al final solo se adorne con hojas de papel usado para darle forma al medio de comunicación. Para darle más firmeza se le colocan grapas en las esquinas y se procede a pintar.



Teléfono de cartón



Un radio



La televisión

¿Cuál es su uso?

Se usa para que los niños aprendan figuras geométricas, a medir, trazar y diseñar. En Comunicación y Lenguaje, los medios de comunicación, funciones, características u otros.

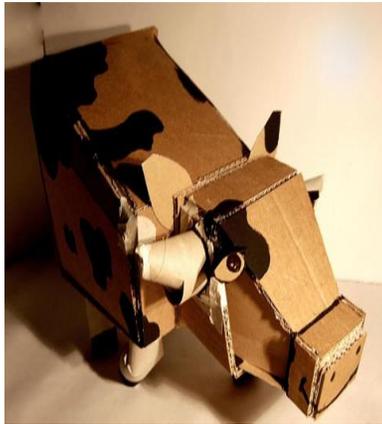
Aspectos a tomar en cuenta:

Es una actividad para todos los grados de primaria en el área de Comunicación y Lenguaje, Matemáticas y Expresión Artística.

Se puede trabajar individual o grupal.

3.16 NOMBRE:**MATERIAL RECICLADO Y OTROS:****Animal en cartón**cartón, regla, témperas, grapas
pincel, tijera, hojas y pegamento**¿Cómo se hace?**

En el cartón se miden los pedazos que se usarán para cada parte de lo que se quiere hacer. Se cortan las piezas y se pegan para que al final solo se adorne con hojas de papel usado para darle forma al animal. Para darle más firmeza se le colocan grapas en las esquinas y se procede a pintarlos.



Una vaca elaborada de cartón

¿Cuál es su uso?

Se usa para que los niños aprendan clase de animales, sus características u otros.



Animales elaborados con cartón

Aspectos a tomar en cuenta:

Es un recurso para primero, segundo y tercer grado de primaria en el área de Expresión Artística y Medio social y Natural.

Se puede trabajar individual o grupal.

3.17 NOMBRE:

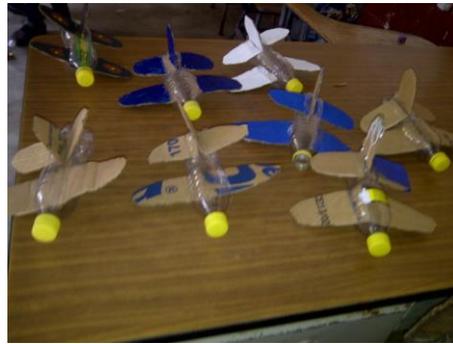
MATERIAL RECICLADO Y OTROS:

Transportes en botellas y cartónbotellas plásticas, silicón, cajas
témperas, tapones grandes,
pincel, marcadores usados y tijera**¿Cómo se hace?**

Se cortan pedazos de cartón para hacer las aletas y la cola de los aviones, con las cajas se hacen camiones, camionetas y automóviles. Se pegan con silicón donde corresponde cada pieza y finalmente se pinta del color que deseen.



Niños de segundo grado haciendo aviones



Camiones con cajas de leche

¿Cuál es su uso?

Para representar los medios de transporte, medir, construir y jugar.



Helicóptero de plástico

Aspectos a tomar en cuenta:

Es un recurso para niños de primero a tercer grado de primaria en el área de Expresión Artística y Medio social y Natural.

3.18 NOMBRE:**MATERIAL RECICLADO Y OTROS:****Jugando dama**

Tapitas o tapones, cartón, regla, pintura y pincel.

¿Cómo se hace?

Cortar un cartón de 40 cm. de largo por 40 cm. de ancho, medir para rayar cada 5 cm. hasta que se forme una cuadrícula de 8x8, 64 cuadros. Pintar un cuadro de un color y otro de color de manera que coincidan en color solo por esquina. Tener 24 tapitas o tapones, 12 de un color y 12 de otro color.

**¿Cuál es su uso?**

Cada jugador dispone de 12 piezas de un mismo color (uno blanco y otro negro) que al principio de la partida se encuentran en las casillas negras de las tres filas más próximas a él. El objetivo del juego de damas es capturar las fichas del oponente o acorralarlas para que los únicos movimientos que puedan realizar sean los que lleven a su captura. Se juega por turnos alternos. Empieza a jugar quien tiene las fichas claras (blancas). En su turno cada jugador mueve una pieza propia. Las piezas se mueven (cuando no comen) una posición adelante (nunca hacia atrás) en diagonal a la derecha o a la izquierda, a una posición adyacente vacía.

Una partida de damas finaliza cuando se está en una de estas 3 situaciones:

- Pierde quien se queda sin piezas sobre el tablero.
- Si cuando llega el turno de un jugador no puede mover, puesto que todas las piezas que le restan en juego están bloqueadas, ante esto se distinguen tres reglas dependiendo el estilo practicado.⁶

Aspectos a tomar en cuenta:

Es un recurso para niños de primero a sexto grado de primaria en el área de Matemáticas.

⁶ <http://es.wikipedia.org/wiki/Damas>

3.19 NOMBRE:**MATERIAL RECICLADO Y OTROS:****Jugando ajedrez**botellas plásticas, cartón, regla
pintura, tijeras y pincel.**¿Cómo se hace?**

Cortar un cartón de 40 cm. de largo por 40 cm. de ancho, medir para rayar cada 5 cm. hasta que se forme una cuadrícula de 5x5. Pintar un cuadro de un color y otro de color de manera que coincidan en color solo por esquina. Hacer 32 piezas con las botellas plásticas 2 reinas, 2 reyes, 4 torres, 4 caballos, 4 alfiles y 16 peones. Pintar una reina, un rey, dos torres, dos caballos, dos alfiles y ocho peones; estas piezas se pintan de un color y las de otro color.



La torre



El caballo

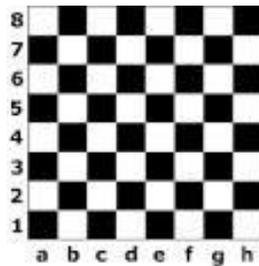
El peón



El alfil



La reina y el rey



El tablero de ajedrez



Colocación de las piezas

¿Cuál es su uso?

El peón: La pieza más básica del juego (se comienza con 8 de ellos). En su primer movimiento puede avanzar una o dos casillas, luego de eso, avanzan sólo una. Los peones sólo pueden atacar a otras piezas que se encuentran a una casilla en diagonal de distancia, y no pueden retroceder.

La torre: Puede moverse horizontal y verticalmente tantas casillas como sea posible y puede atacar a las piezas en su camino.

El caballo: Es la pieza más complicada del juego. Se mueve en forma de "L", es decir, dos casillas horizontales y una vertical, o viceversa, en cualquier dirección. El caballo es la única pieza que puede saltar por encima de otras. Sólo ataca a las piezas que se encuentran en las casillas dónde aterriza.

El alfil: Sólo se mueve en diagonal, pero puede hacerlo por una cantidad ilimitada de casillas hasta que ataque a otra pieza.

La reina: Es la pieza más poderosa. Puede moverse horizontal, vertical o diagonalmente por una cantidad ilimitada de casillas y atacar desde cualquiera de estas direcciones.

El rey: Sólo puede moverse una casilla por turno en cualquier dirección y ataca de la misma manera. Es la pieza que no se querrá perder de ninguna manera, ya que hacerlo significa la derrota en el juego.

Cada pieza tiene un valor relativo. El rey es la pieza más importante y es al que se debe proteger. La reina es la pieza más versátil y la más útil para proteger al rey. Los caballos son excelentes para ataques sorpresa y los alfiles suelen ser puntos ciegos para jugadores sin experiencia. Las torres son fuertes y tienen un gran alcance. Los peones podrían parecer insignificantes, pero pueden ser excelentes para atrapar a un oponente cuando se sacrifican para capturar a una pieza más valiosa.⁷

Aspectos a tomar en cuenta:

Es un recurso para niños de primer a tercer grado de primaria en el área de Matemáticas.

⁷ <http://es.wikihow.com/jugar-ajedrez-para-principiantes>

3.20 NOMBRE:
MATERIAL RECICLADO Y OTROS:

Dominó de tapones
tapones o tapitas, pintura

¿Cómo se hace?

Se utilizan 28 tapones pintados de un color oscuro, cada uno con dos números (representados por "puntos" grabados en el tapón con pintura de color blanco). Los números van del cero (o "espacio en blanco") al seis. Hay siete tapones de cada número. Por lo tanto, las 28 posibles combinaciones son las siguientes:

- 0-0 0-1 0-2 0-3 0-4 0-5 0-6, 1-1 1-2 1-3 1-4 1-5 1-6,
- 2-2 2-3 2-4 2-5 2-6 3-3 3-4 3-5 3-6, 4-4 4-5 4-6, 5-5 5-6, 6-6



¿Cuál es su uso?

Cada jugador recibe 7 tapones al empezar una ronda. Si en la partida hay menos de 4 jugadores, los tapones restantes se guardan en el pozo. Inicia la ronda el jugador que tenga el tapón con el doble más alto (si juegan 4 personas, siempre empezará el 6 doble). En caso de no tener dobles ninguno de los jugadores, comenzará el jugador que tenga el tapón más alto. A partir de ese momento, los jugadores realizarán su jugada, por turnos, siguiendo el orden inverso a las manecillas del reloj.

El jugador que inicia la ronda lleva la mano. Este es un concepto importante para la estrategia del dominó, pues el jugador que es mano normalmente es el que tiene ventaja durante la ronda. En su turno, cada jugador debe colocar uno de sus tapones en uno de los 2 extremos abiertos, de tal forma que los puntos de uno de los lados del tapón coincidan con los puntos del extremo donde se está colocando. Los dobles se colocan de forma transversal para facilitar su localización. Una vez que el jugador ha colocado el tapón en su lugar, su turno termina y pasa al siguiente jugador. Si un jugador no puede jugar, debe agarrar del pozo tantos tapones como sean necesarias. Si no quedan tapones en el pozo, pasará el turno al siguiente jugador.

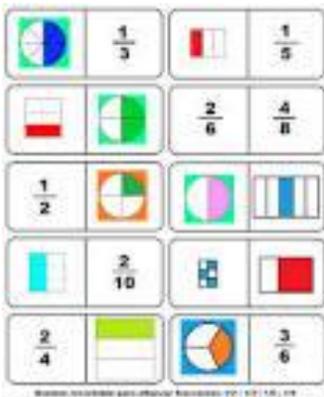
Cuando un jugador coloca su último tapón en la mesa, se dice que ese jugador dominó la ronda y gana.

Existen casos donde ninguno de los jugadores puede continuar la partida. Esto ocurre cuando los números de los extremos ya han sido jugados 7 veces. En ese momento se dice que la partida está cerrada. Los jugadores contarán los tapones; el jugador con menos tapones es el ganador.

Aspectos a tomar en cuenta:

Es un recurso para niños de primero a sexto grado de primaria en el área de Matemáticas.

Este es un juego que se adapta a cualquier contenido en diferentes áreas, se pueden hacer los siguientes dominós: fracciones, animales, letras, figuras geométricas u otros.



Dominó de fracciones



Dominó de animales



Dominó de medios de transporte



Dominó de países y capitales⁸

⁸ http://www.ehowenespanol.com/jugar-domino-ninos-como_145207/

3.21 NOMBRE:

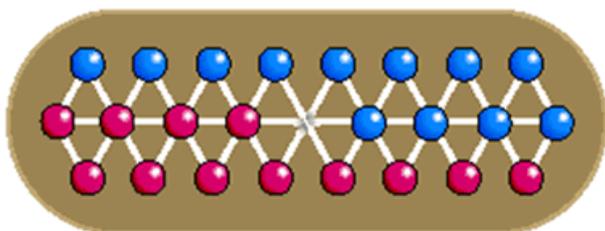
Awita

MATERIAL RECICLADO Y OTROS:

tapones , cartón o tabla y marcador

¿Cómo se hace?

Se necesita un cartón o tabla de 60cm x 30cm, en el cual se dibujan o tallan 8 rombos uno a la par de otro de manera que coincidan los vértices del centro y luego se traza una línea que pase por todos los vértices del centro hasta el ultimo de cada lado. Se marcan bien todos los vértices de forma que hayan en total 25 vértices. Se juega con dos jugadores necesitan 12 tapones de un color y 12 de otro color y se colocan en los vértices del tablero de la siguiente forma



¿Cuál es su uso?

Se usa para desarrollar habilidades de pensamiento y resolución de problemas.

Reglas del juego

1. Se colocan las piedras o fichas tal como se indica en la figura, dejando libre el punto central. Una vez que los jugadores se ponen de acuerdo sobre quién mueve en primer lugar, empieza la partida.
2. Un jugador puede hacer dos tipos de jugada:
 - ✓ Mover su ficha, en las direcciones que marcan las líneas, a un punto adyacente que esté libre.
 - ✓ Capturar una pieza del contrario saltando sobre ella y situándose en un lugar vacío contiguo a la ficha que se acaba de apresar, retirándola del tablero.
3. Si el jugador tiene la oportunidad de capturar una o más piezas del contrario debe hacerlo saltando consecutivamente por encima de ellas cuantas veces sea posible.
4. Si un jugador advierte que el oponente no ha capturado pieza, cuando tuvo oportunidad de hacerlo, puede eliminar del tablero, antes de efectuar el siguiente movimiento, aquella ficha que pudiendo haber cazado a otra, no lo hizo.
5. Gana quien consigue retirar del tablero todas las piezas de su adversario⁶.

⁶ <http://pueblosoriginarios.comprimeroszuni.html>

3.22 NOMBRE:
MATERIAL RECICLADO Y OTROS:

Puluc
tapones , cartón o tabla
maíz o fichas de cartón

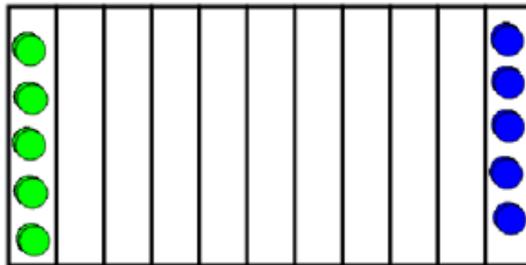
¿Cómo se hace?

Se necesita tablero de cartón, tabla o plástico, 10 tapones o tapitas (5 de cada color 5 verdes y 5 azules)

4 fichas que tengan cada cara de un color blanco y negro. Los indios KeKchi jugaban con cuatro granos de maíz pintados por una cara.

Al tirar los cuatro granos la puntuación que regirá el juego es la siguiente:

- 1 cara amarilla hacia arriba = 0 puntos.
- 2 caras amarillas hacia arriba = 2 puntos.
- 3 caras amarillas hacia arriba = 3 puntos.
- 4 caras amarillas hacia arriba = 4 puntos.
- 4 caras negras hacia arriba = 6 puntos.



¿Cómo se juega?

El juego comienza con un giro del volatín por parte de cada jugador; el número más alto empieza.

Los jugadores, situados uno frente al otro, van introduciendo fichas o moviéndolas sobre el tablero de acuerdo con el número de cada tirada. No debes situarte sobre una casilla que ya esté ocupada por una de tus fichas.

Si tu ficha atraviesa un espacio ocupado por una ficha enemiga, la tuya la atraparás arrastrándola en adelante en todos tus movimientos. Cuando tropieces con una ficha tuya que esté atrapada por otra enemiga, podrás capturar el lote completo y arrastrarlo contigo.

Si alcanzas el límite del tablero arrastrando una ficha enemiga, ésta queda eliminada del juego y la tuya vuelve al inicio.

Reglas de juego:

- El juego comienza con un giro del volatín por parte de cada jugador; el número más alto empieza.

- Los jugadores, situados uno frente al otro, van introduciendo fichas o moviéndolas sobre el tablero de acuerdo con el número de cada tirada. No debes situarte sobre una casilla que ya esté ocupada por una de tus fichas.
- Si tu ficha atraviesa un espacio ocupado por una ficha enemiga, la tuya la atraparé arrastrándola en adelante en todos tus movimientos. Cuando tropieces con una ficha tuya que esté atrapada por otra enemiga, podrás capturar el lote completo y arrastrarlo contigo.

Si alcanzas el límite del tablero arrastrando una ficha enemiga, ésta queda eliminada del juego y la tuya vuelve al inicio.⁷

⁷ <http://www.grupoalquerque.es/ferias/2006/america/puluc.htm>

3.23 NOMBRE:
MATERIAL RECICLADO Y OTROS:

Sumudire
tapones y dados

¿Cómo se hace?

Dos series de tapones de cualquier color numerados del 1 al 10 (podríamos hacer la serie del 0 al 12) y dos dados numerados del 1 al 6



¿Cómo se usa?

El primer jugador lanza los dados y observa los puntos obtenidos. Ahora elige si quiere sumar, restar, multiplicar o dividir (si ya conoce estas operaciones). Una vez hecha la operación, se puede llevar el tapón de su oponente con el mismo número que el resultado obtenido.

Si por ejemplo si al tirar salió 3 y 5.

Se puede:

M (multiplicar): 3×5 (no funcionará ya que solo tenemos tapones hasta el 15)

A (sumar): $3 + 5 = 8$

D (dividir): $5/3 = 2.5$ (no funciona porque sólo tenemos números enteros)

S (resta): $5 - 3 = 2$

Así que se podría tomar el tapón del 2 o el tapón del 8 de entre los tapones del jugador contrario. Si estos tapones ya hubieran sido eliminados en jugadas anteriores se pasa el turno al otro jugador. El primer jugador que consigue capturar todos los tapones del contrario, gana.

En las primeras tiradas hay libertad para elegir sumar o restar pero cuando ya se han capturado unos cuantos tapones, forzosamente hay que elegir una operación determinada, aquella que permita tomar otro tapón más. Con los niños más mayores, puede ser interesante que reflexionen sobre qué operación pueden realizar en base a la probabilidad, es decir, si me sale 6 y 5 con los dados, ¿es mejor $6-5$ o $6+5$? (suponiendo que el jugador contrario tiene el 1 y el 11). Es una actividad para el área de Matemáticas en los grados de cuarto a sexto⁸

⁸<http://aprendiendomatematicas.com/calculo/eliminacion-mads>

CONCLUSIONES

- Se proporcionó al personal docente de la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea Llano grande, Casillas, Santa Rosa, una guía que contiene información relevante para orientar a la elaboración de material didáctico con recurso reciclado.
- Se contribuyó con las áreas de Comunicación y Lenguaje y Expresión Artística, Matemáticas, Medio social y Natural, en los distintos grados de la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea Llano Grande, Casillas, Santa Rosa, brindándoles a los docentes las recomendaciones necesarias para preparar material didáctico con recurso reciclado.
- Se cooperó en el fomento de la creatividad de los estudiantes, facilitando a los docentes una guía para lograr que sus alumnos realicen material didáctico en el aula con recursos del medio.

RECOMENDACIONES

- Es indispensable que cada docente que labora en educación, cuente con una guía que oriente a la elaboración de material didáctico con recurso reciclado, y desarrollar en los estudiantes habilidades y destrezas para el aprendizaje significativo.
- Es necesario que los docentes sean apoyados en las diferentes áreas en los centros educativos, proporcionándoles información que contribuya a lograr las competencias de cada área o subárea.
- Es importante que cada centro educativo reciba la cooperación necesaria para fomentar la creatividad de los estudiantes; dichas cooperaciones pueden darse en diversas formas, entre ellas: facilitar a los docentes, guías que le permitan orientar a sus alumnos en la elaboración de material en el aula con recursos del medio.

GLOSARIO

1. **Didáctica.** Arte de saber transmitir los conocimientos de la forma más adecuada para su asimilación.
2. **Material.** Elemento que sirve para elaborar una cosa.
3. **Recurso.** Fuente o suministro del cual se produce un beneficio.
4. **Reciclar.** Proceso cuyo objetivo es convertir desechos en nuevos productos para prevenir el desuso de materiales potencialmente útiles, reducir el consumo de nueva materia prima.
5. **Elaborar.** Preparar o transformar un producto mediante el tratamiento adecuado.
6. **Crear.** Producir una cosa a partir de la nada.
7. **Alternativa.** Posibilidad de elegir entre opciones o soluciones diferentes.
8. **Variedad.** Cualidad de las cosas que tienen características o partes diferentes.
9. **Área.** Conjunto de materias o conocimientos relacionados entre sí y que son propios de una actividad o disciplina.
10. **Diámetro.** Segmento rectilíneo que une dos puntos de una circunferencia o de la superficie de una esfera pasando por su centro.
11. **Numeral.** Grafismo o símbolo que represente a la cantidad de elementos.
12. **Número.** Concepto que representa la cantidad de elementos que existe en un conjunto determinado, es abstracto.
13. **Partida.** Mano de un juego o conjunto de ellas que se juegan hasta que alguien se proclama vencedor:
14. **Diseñar.** Dibujar una cosa para que sirva de modelo en su realización.
15. **Transversal.** Que está atravesado de una parte a otra de una cosa de manera perpendicular a su dimensión longitudinal.
16. **Inverso.** Que es opuesto o contrario en el orden, la dirección o el sentido.
17. **Relativo.** Que tiene relación o conexión con una persona o cosa o hace referencia a ello.
18. **Versátil.** Que se vuelve o se puede volver fácilmente.
19. **Adyacente.** Que está muy próximo o unido a otra cosa.
20. **Viceversa:** Al contrario, al revés o cambiando dos cosas recíprocamente.
21. **Turno:** Momento u ocasión en que a una persona le corresponde hacer, dar o recibir una cosa.

BIBLIOGRAFÍA

- Albalat, Horacio. “Manos a la obra” S. T. Edición..., S. A., D.F., México, 1995.
- Bernal Ruiz, J.A. “*Juegos y Actividades con Material de Desecho*”.2002. Ed. Wanceulen.
- Como elaborar material didáctico con recurso del medio. Santo Domingo, República Dominicana, abril de 2009.
- Imídeo G Nérici. Hacia una Didáctica General Dinámica, 2ª edición. Buenos Aires. Editorial Kapelusz S.A 1973.
- Material didáctico: “Ideas prácticas para su desarrollo”. México, 1979.
- Miguel Guzmán. Enseñanza de las ciencias y la matemática. Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura. Editorial popular.
- Ministerio de Educación. Biblioteca Presidencial para la Paz. NUEVA ENCICLOPEDIA DEL ESTUDIANTE. Guatemala, Editorial Océano.
- Ministerio de Educación, Dirección de Calidad y Desarrollo Educativo. Serie Guatemáticas. Tercera Edición Guatemala 2007.

EGRAFÍAS disponibles en:

- http://www.tareasya.com.mx/index.php?option=com_content&view=article&id=3602:Los-materiales-did%C3%A1cticos&Itemid=376
- <http://arteducativo.blogspot.com/2010/05/conceptoobjetivos-y-funciones-del.html>
- <http://es.wikipedia.org/wiki/Reciclaje>
- <http://sistema-de-gestion-ambiental.webnode.com.co/consejos-practicos-s-g-a/>
- http://escuelas.consumer.es/web/es/aprender_a_aprender/tarea14/2.php
- <http://es.wikihow.com/jugar-ajedrez-para-principiantes>
- http://www.ehowenespanol.com/jugar-domino-ninos-como_145207/
- <http://es.wikipedia.org/wiki/Damas>
- <http://nuestrosmateriales.blogspot.com/p/reciclaje.html>
- <http://reciclayjuega.com/libro-de-manualidades-con-botellas-de-plastico-juquetes-y-juegos/>

CAPÍTULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación del Diagnóstico

Durante la realización del diagnóstico se llevaron a cabo diversas actividades con el propósito de obtener información relevante de la Municipalidad de Casillas y de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Llano Grande, Casillas, Santa Rosa; para identificar la situación actual de la institución educativa y detectar necesidades urgentes.

Para evaluar esta etapa se utilizaron diversos instrumentos, como lo son listas de cotejo y entrevistas dirigidas a personas con injerencia en el proyecto y dicha evaluación refleja la colaboración de autoridades municipales y educativas al proporcionar información necesaria que permitió identificar las necesidades educativas, lo cual orientó el análisis de problemas que al ser priorizados, se determinó que debido a la importancia que tiene la elaboración de material didáctico por docentes y estudiantes, para su desarrollo integral, es urgente solucionar el problema “Fragilidad pedagógica en la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Llano Grande, Casillas, Santa Rosa”.

Analizados y priorizados los problemas, se enumeraron soluciones para resolver el problema urgente y al entrevistar a docentes y estudiantes, se manifestó que la elaboración de una guía **para elaborar material didáctico con recurso reciclado**, contribuiría al fortalecimiento de la enseñanza aprendizaje del centro educativo, al desarrollo integral de los estudiantes, por lo tanto; constituía una solución idónea para solventar el problema; asimismo, se obtuvo la aprobación política y el apoyo económico de parte de autoridades municipales para solucionar la necesidad educativa urgente.

4.2 Evaluación del Perfil

La evaluación de la etapa de “Diseño del Perfil del proyecto” se realizó a través de una lista de cotejo, la cual permitió hacer un análisis de los diferentes elementos que conforman el Perfil. En dicho análisis se confirmó la correlación entre objetivos específicos, objetivo general y metas. Al evaluar los recursos y el tiempo destinado para la realización de cada actividad de elaboración de la **guía para elaborar material didáctico con recurso reciclado**, se ratificó que cada actividad tenía asignado el tiempo y los recursos necesarios.

Se evaluó la fuente de financiamiento, es decir, la Municipalidad de Casillas, Santa Rosa, la cual se consideró fuente confiable; fuente que proporcionó los recursos necesarios para ejecutar el proyecto.

4.3 Evaluación de la Ejecución

En la fase de Ejecución se elaboró el plan denominado: “Plan de Ejecución del Proyecto” en el cual se programaron las actividades a realizarse en la materialización del mismo.

Al concluir la evaluación de esta etapa, a través de lista de cotejo y entrevistas escritas, no se manifestaron inconvenientes: docentes colaboraron en proponer lineamientos a incluir en **la guía para elaborar material didáctico con recurso**

reciclado. Se obtuvo la voluntad política de la Municipalidad de Casillas, además, se realizaron todas las actividades programadas en la ejecución del proyecto, el cual se terminó en el tiempo estipulado y respondió a objetivos y metas establecidas.

4.4 Evaluación Final (de impacto)

Una obra debe tener impacto, responder a una necesidad y ser sostenible; para ello es necesario evaluarla después de ejecutada.

Para evaluar el proyecto ejecutado en la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea Llano Grande, Casillas, Santa Rosa, se entrevistó a docentes, personal administrativo y estudiantes sobre la guía elaborada; quienes opinaron que el proyecto resolvió una de las necesidades urgentes de la escuela, por lo tanto sería de beneficio para la comunidad educativa, porque permitiría la elaboración de trabajos educativos de los niños con recursos reciclados lo cual es de beneficio para el medio ambiente y la economía familiar

Asimismo, consideraron de vital importancia la actualización de la guía elaborada; por tal razón, se comprometieron a mejorar y actualizar frecuentemente la guía, de acuerdo a las necesidades y exigencias educativas dentro del centro educativo.

CONCLUSIONES

- Con la elaboración de la guía para elaborar material didáctico se contribuyó al fortalecimiento y desarrollo eficiente de actividades en el proceso enseñanza aprendizaje en la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea Llano Grande, Casillas, Santa Rosa.
- Se proporcionó a los docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea Llano Grande, Casillas, Santa Rosa, elementos necesarios para trabajar las diferentes áreas del currículo, con actividades innovadoras.
- Personal docente de la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea Llano Grande, Casillas, Santa Rosa, y docentes de otros establecimientos del mismo municipio, capacitados sobre utilización y aplicación de la guía para elaborar material didáctico con recurso reciclado.
- Se proporcionó al encargado de la Supervisión Educativa del municipio de Casillas, Santa Rosa, ejemplares de guías para elaborar material didáctico con recurso reciclado, para que sean entregadas al personal administrativo de escuelas de nivel primario del municipio de Casillas Santa Rosa y así dispongan de material de apoyo para elaborar material didáctico con recurso reciclado.

RECOMENDACIONES

- Es importante que el personal docente de los centros educativos y estudiantes preparen de forma eficiente material didáctico en las actividades de enseñanza aprendizaje, siguiendo lineamientos básicos para la elaboración.
- Es necesario que en todas las áreas se dirijan los contenidos con material didáctico con recurso reciclado del medio de una forma idónea, económica y práctica.
- Es importante que el personal docente de la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea Llano Grande, Casillas, Santa Rosa, sean capacitados de acuerdo a la actualización de la guía o las necesidades o exigencias educativas.
- Es indispensable que todos los centros educativos del municipio de Casillas, Santa Rosa, cuenten con material de apoyo para dirigir a los estudiantes en la enseñanza de la elaboración de material didáctico con recurso reciclado, y el encargado de la Supervisión Educativa debe buscar los medios disponibles para agenciar a los establecimientos educativos de material de apoyo para mejorar la preparación de los estudiantes en las diversas áreas de aprendizaje.

BIBLIOGRAFÍA

- Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Llano grande. PLAN EDUCATIVO INSTITUCIONAL(PEI). Llano grande, Casillas, Santa Rosa, 2010.
- García García, Edwing, et al. PROPEDEÚTICA PARA EL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS). 5ª. Edición. Guatemala, febrero de 2004.
- Gil Montepeque, Jovita, et al. RECOPIACIÓN COMENTADA DE LEYES, REGLAMENTOS, RESOLUCIONES Y CIRCULARES EDUCATIVAS, (Ley De Educación Nacional, Decreto 12-91). Guatemala.
- Méndez Pérez, José Bidel. PROYECTOS (Elementos propedéuticos). 4ª. Edición. Antigua Guatemala, enero de 2003.
- Ministerio de Educación. PLAN DE GOBIERNO PARA EL SECTOR EDUCACIÓN (Plan Nacional de Educación). Guatemala, 2013.
- Ministerio de Educación, Unidad de Informática. BOLETAS DE ESTADÍSTICA INICIAL POR SECCIÓN. Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Llano Grande, Casillas, Santa Rosa, 2014.
- Municipalidad de Casillas Santa Rosa. Tesorería Municipal. DESTINO DEL GASTO POR ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA, EJERCICIO FISCAL 2014, (Presupuesto de egresos). Casillas, Santa Rosa, 2004.
- Municipalidad de Casillas, Santa Rosa. Unidad de Fortalecimiento Municipal, Área Administrativa. FORMULACIÓN PRESUPUESTO INGRESOS EJERCICIO 2014. Municipalidad de Casillas, Santa Rosa, 2004.



Plan de Diagnóstico de la Municipalidad de Casillas, Santa Rosa.

I. IDENTIFICACIÓN

✓ Institución	Municipalidad de Casillas, Santa Rosa
✓ Dirección	Casillas, Santa Rosa
✓ Tiempo	Del 1 al 30 de abril de 2014
✓ Epesista	Eris Rolando Salazar Quinteros
✓ Carné No	199951190

II. OBJETIVO GENERAL

- ✓ Determinar la situación interna y externa de la Municipalidad de Casillas, Santa Rosa.

III. Objetivos Específicos

- ✓ Identificar las necesidades o carencias de la Municipalidad de Casillas, Santa Rosa.
- ✓ Listar las necesidades de la Municipalidad de Casillas, Santa Rosa.
- ✓ Elaborar el informe de diagnóstico de la Municipalidad de Casillas, Santa Rosa.

IV. Actividades:

- ✓ Visitar la Municipalidad de Casillas, para obtener la autorización de realizar el EPS.
- ✓ Elaborar instrumentos (listas de cotejo, cuestionarios, etc.).
- ✓ Observar la infraestructura de la Municipalidad.
- ✓ Encuestar a personal que labora en la Municipalidad.
- ✓ Entrevistar al Alcalde Municipal.

- ✓Entrevistar a Personal Administrativo de la Municipalidad.
- ✓Entrevistar a Tesorero Municipal.

- ✓Consultar fuentes de información (Monografía, Código Municipal, Presupuestos, Manual de funciones).
- ✓Redactar el informe de diagnóstico de la Municipalidad de Casillas, Santa Rosa.
- ✓Presentar el informe de diagnóstico.

V.Recursos:

5.1Humanos:

- ✓Alcalde Municipal
- ✓Personal Operativo
- ✓Personal administrativo
- ✓Personal de servicio

5.2Materiales:

- ✓Agenda
- ✓Diario de Campo
- ✓Hojas
- ✓Lapiceros
- ✓Fotocopias
- ✓Grabadora
- ✓Cámara fotográfica
- ✓Computadora
- ✓Hojas
- ✓Tinta
- ✓Impresora
- ✓Lapiceros

5.3 Físicos:

- ✓Instalaciones de la Municipalidad de Casillas, Santa Rosa

5.3Instrumentos:

- ✓Listas de Cotejo
- ✓Encuestas
- ✓Guías de entrevista

5.4Financieros:

- ✓Dinero para transporte y para fotocopias.

VII Cronograma de actividades de la Etapa de Diagnóstico.

No.	ACTIVIDADES	RESPON- SABLE	P E	TIEMPO AÑO 2,014			
				ABRIL			
				SEMANAS			
				1	2	3	4
1	Visitar instituciones	Epesista	P				
			E				
2	Elaborar instrumentos (listas de cotejo, cuestionarios...)	Epesista	P				
			E				
3	Observar la infraestructura de la Municipalidad de Casillas	Epesista	P				
			E				
4	Encuestar a personal que labora en la Municipalidad de Casillas	Epesista	P				
			E				
5	Entrevistar a personal que labora en la Municipalidad de Casillas	Epesista	P				
			E				
6	Consultar fuentes de información en la Municipalidad de Casillas	Epesista	P				
			E				
7	Observar la infraestructura de la institución educativa	Epesista	P				
			E				
8	Encuestar a personal que labora en la institución educativa	Epesista	P				
			E				
9	Entrevistar a personal que labora en la institución educativa	Epesista	P				
			E				
10	Consultar fuentes de información (censos, estadística, libro de asistencia, POA, memoria de labores, libro de inscripción...) en la institución educativa	Epesista	P				
			E				
11	Entrevistar a miembros de la comunidad en donde se encuentra ubicada la institución educativa	Epesista	P				
			E				
12	Organizar la información y elaborar informe de diagnóstico	Epesista	P				
			E				
13	Presentar informe del Diagnóstico	Epesista	P				
			E				

(f) _____
Eris Rolando Salazar Quinteros
Epesista

Vo.Bo _____
Licda. Sonia Beatriz Navas Herrarte
Asesora EPS



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)

**Municipalidad
Casillas, Santa Rosa**

**GUIA DE OBSERVACIÓN
Municipalidad de Casillas, Santa Rosa**

LISTA DE COTEJO

No.	INDICADORES	OPCIONES		
		SI	NO	CUÁNTAS- OS-
1	Hay locales disponibles			
2	Hay salón para sesiones			
3	Hay oficinas			
4	Existe un ambiente físico para comedor			
5	Hay servicios sanitarios			
6	Existe local para biblioteca			
7	Existe local para bodega			
8	Hay gimnasio y salón de usos múltiples			
9	Existen talleres			
10	Hay salón de proyecciones			
11	Existen canchas			
12	Está disponible un local para producciones o reproducciones			



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)

Municipalidad
Casillas, Santa Rosa

ENTREVISTA A ALCALDE MUNICIPAL
Municipalidad de Casillas, Santa Rosa

Cuestionario, guía de la entrevista:

1. ¿Cuál es el total del personal que labora en la institución?
 - ✓ Personal Operativo
 - ✓ Personal Administrativo
 - ✓ Personal de Servicio

2. ¿Qué servicios presta la institución?

3. ¿Qué sectores sociales apoya la Municipalidad?

4. ¿Qué objetivo persigue la institución?

5. ¿Son suficientes los ingresos económicos que recibe la Municipalidad para cumplir con sus objetivos? ¿Por qué?



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)

Municipalidad
Casillas, Santa Rosa

ENTREVISTA A PERSONAL ADMINISTRATIVO

Municipalidad de Casillas Santa Rosa

Cuestionario, guía de la entrevista:

1. ¿Qué tipos de planes administrativos se utilizan en la institución?; ¿cómo se implementan?
2. ¿Cuáles son los elementos que utilizan en los planes administrativos?
3. ¿Qué utilizan como base de los planes?; políticas, estrategias, objetivos, actividades.
4. ¿Qué clase de planes de contingencia hay en la institución?
5. ¿Qué normas de control administrativo se utilizan?
6. ¿Cuál es la visión y la misión de la institución?
7. ¿Qué estrategias y políticas utiliza la institución?
8. ¿Cuáles son los objetivos que persigue la institución?
9. ¿Qué metas tiene la institución para el 2016 o para el período 2012-2016?
10. ¿Cuál es su horario de trabajo?
11. ¿De qué forma se registra su asistencia en la institución?
12. ¿Qué tipos de comunicación se utilizan en la institución?
13. ¿Cuántas personas atiende diariamente?
 - ✓ Hombres
 - ✓ Mujeres
 - ✓ Edades
14. ¿Qué formularios se utilizan para las comunicaciones escritas?
15. ¿Cuál es el cargo que ocupa?; ¿Cuáles son sus funciones?



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)

Municipalidad
Casillas, Santa Rosa

ENTREVISTA A TESORERO MUNICIPAL
Municipalidad de Casillas Santa Rosa

Cuestionario, guía de la entrevista:

1. ¿Qué ingresos económicos se reciben del presupuesto de la nación?
2. ¿Qué ayudas económicas se reciben de la iniciativa privada?
3. ¿Se reciben ayudas económicas de Cooperativas?; ¿Cuáles?
4. ¿Se realizan ventas de productos o servicios en la institución?; ¿Cuáles?
5. ¿Ingresan recursos económicos de rentas?; ¿Cuáles?
6. ¿Se reciben donaciones?; ¿Cuáles?
7. ¿De qué clase de ingresos se pagan los salarios al personal que labora en la institución?
8. ¿Cuál es el monto mensual o anual de salarios del personal?
9. ¿Cuáles son los materiales y suministros utilizados en la institución?
10. ¿Cuánto se gasta mensual o anualmente en: Materiales y suministros, servicios profesionales, mantenimiento, electricidad, agua, teléfono; otros.
11. ¿Quién o quiénes realizan auditoría interna y externa en la institución?
12. ¿Qué libros contables se utilizan?
13. Además de los libros contables, ¿se utilizan otros controles de las finanzas?; ¿Cuáles?
14. ¿Cuál es su horario de trabajo?
15. ¿De qué forma se registra su asistencia en la institución?
16. ¿Qué tipos de comunicación se utilizan en la institución?
17. ¿Cuántas personas atiende diariamente? Hombres, mujeres, Edades
18. ¿Qué formularios se utilizan para las comunicaciones escritas?
19. ¿Cuáles son sus funciones, como Tesorero Municipal?



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)

Municipalidad
Casillas, Santa Rosa

ENTREVISTA A PERSONAL DE SERVICIO
Municipalidad de Casillas Santa Rosa

Cuestionario, guía de la entrevista:

1. ¿Cuál es su horario de trabajo?
2. ¿De qué forma se registra su asistencia en la institución?
3. ¿Qué tipos de comunicación se utilizan en la institución?
4. ¿Cuántas personas atiende diariamente?
 - ✓ Hombres
 - ✓ Mujeres
 - ✓ Edades
5. ¿Qué formularios se utilizan para las comunicaciones escritas?
6. ¿Cuál es el cargo que ocupa?; ¿Cuáles son sus funciones?

ENCUESTA A PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN
Municipalidad de Casillas Santa Rosa

La presente encuesta tiene como finalidad recabar información de la institución para diagnosticar necesidades. La información que usted proporcione será confidencial y utilizada estrictamente para fines de estudio. Anticipadamente agradecemos su colaboración al llenarla.

INSTRUCCIONES: Marque con una X, la opción correcta.

1. ¿Trabaja en la institución desde el año 2012?
SI _____ NO _____
2. ¿Reside en el municipio al que pertenece la Municipalidad?
SI _____ NO _____
3. ¿Se registra diariamente su asistencia a la institución?
SI _____ NO _____
4. ¿Es un trabajador fijo en la institución?
SI _____ NO _____
5. ¿Tiene conocimiento de los objetivos que persigue la institución?
SI _____ NO _____
6. ¿Conoce la visión y misión de la institución?
SI _____ NO _____
7. ¿Se realizan reuniones frecuentes de trabajo con el personal?
SI _____ NO _____
8. ¿Existe reglamento interno en la institución?
SI _____ NO _____
9. ¿Existen manuales de procedimientos?
SI _____ NO _____
10. ¿Existe manual de funciones?
SI _____ NO _____
11. ¿Se evalúa al personal en la institución?
SI _____ NO _____
12. ¿La institución cuenta con equipo computarizado?
SI _____ NO _____



Universidad de San Carlos de Guatemala
 Facultad de Humanidades
 Departamento de Pedagogía
 Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)

Escuela Oficial Rural Mixta
Aldea Llano grande,
Casillas, Santa Rosa

GUIA DE OBSERVACIÓN
Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Llano Grande

LISTA DE COTEJO

No.	INDICADORES	OPCIONES		
		SI	NO	CUÁNTAS- OS-
1	Hay locales disponibles			
2	Hay salón para sesiones			
3	Hay oficinas			
4	Existe un ambiente físico para comedor			
5	Hay servicios sanitarios			
6	Existe local para biblioteca			
7	Existe local para bodega			
8	Hay gimnasio y salón de usos múltiples			
9	Existen talleres			
10	Hay salón de proyecciones			
11	Existen canchas			
12	Está disponible un local para producciones o reproducciones			
13	Existen carteleras			
14	Existen informativos internos			

ENTREVISTA A DIRECTOR Y SUBDIRECTOR
Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Llano Grande

Cuestionario, guía de la entrevista:

1. ¿Cuál es el total del personal que labora en la institución?
 - ✓ **Personal Operativo**
 - ✓ **Personal Administrativo**
 - ✓ **Personal de Servicio**
2. ¿Cuántos miembros del personal se incorpora o retira anualmente?
 - ✓ **Personal Operativo**
 - ✓ **Personal Administrativo**
 - ✓ **Personal de Servicio**
3. ¿Cuál es su horario de trabajo?; ¿es flexible, rígido, variado o uniforme?
4. ¿Cuántos años tiene laborando en la institución?
5. ¿Cuántos alumnos están inscritos en el establecimiento en el año actual?
 - ✓ **Hombres, mujeres**
 - ✓ **Edad**
 - ✓ **Procedencia**
6. ¿Cuántos alumnos se retiran anualmente de la institución?
7. ¿Qué actividades realiza la institución conjuntamente con otras instituciones?
8. ¿Qué actividades se realizan en la escuela, como parte de las tradiciones o costumbres?
9. ¿Qué horario se utiliza para las actividades normales y especiales?
 - ✓ Normales, especiales
10. ¿Con qué frecuencia se realizan visitas o excursiones con los estudiantes?
11. ¿Qué tipos de planes administrativos se utilizan en la institución?; ¿Cómo se implementan?
12. ¿Qué elementos conforman los planes administrativos?; ¿Qué elemento es la base (políticas, estrategias, objetivos, actividades)?
13. ¿Qué formularios se utilizan en la institución para las comunicaciones escritas?
14. ¿Cuál es la visión y la misión de la institución?
15. ¿Qué normas de control se utilizan en la institución?
16. ¿De qué forma se registra la asistencia del personal?
17. ¿Cómo, cuándo y quién realiza la supervisión en la institución?
18. ¿Cuánto de dinero o ayuda económica, se recibe de:
 - ✓ Presupuesto de la nación, Iniciativa privada, Cooperativas, Venta de productos y servicios, Rentas, Donaciones; Otros.
19. ¿Cuánto se gasta anualmente en:
 - ✓ Materiales y suministros, Mantenimiento, Electricidad, Teléfono, Agua; Otros.
20. ¿Cuáles son sus funciones como personal administrativo?



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)

Escuela Oficial Rural Mixta
Aldea Llano Grande,
Casillas, Santa Rosa

ENTREVISTA A PERSONAL DOCENTE
Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Llano Grande

Cuestionario, guía de la entrevista:

1. ¿Cuántos años tiene de laborar en la institución?
2. ¿Cuál es su horario de trabajo?
3. ¿Qué tipos de textos utiliza para orientar el proceso enseñanza-aprendizaje?
4. ¿Qué materiales didácticos utiliza para el desarrollo de las actividades de enseñanza-aprendizaje?
5. ¿Qué métodos y técnicas utiliza para dirigir el proceso educativo?
6. ¿Qué criterios utiliza para agrupar a los alumnos?
7. ¿Qué tipos de planes utiliza?
8. ¿Qué criterios utiliza para evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje?;
¿cuáles son las características de esos criterios?
9. ¿Qué tipos de evaluación aplica?; ¿Cuáles son los instrumentos utilizados?
10. ¿Cuáles son sus funciones como personal de la institución?

ENCUESTA A PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN

Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Llano Grande

La presente encuesta tiene como finalidad recabar información de la institución para diagnosticar necesidades. La información que usted proporcione será confidencial y utilizada estrictamente para fines de estudio. Anticipadamente agradecemos su colaboración al llenarla.

INSTRUCCIONES: Marque con una X, la opción correcta.

1. ¿Es personal fijo en la institución?
SI _____ NO _____
2. ¿Confecciona el material didáctico que utiliza?
SI _____ NO _____
3. ¿Participan los alumnos en la confección del material didáctico?
SI _____ NO _____
4. ¿Utiliza algún texto para dirigir el proceso enseñanza-aprendizaje?
SI _____ NO _____
5. ¿Ha recibido capacitaciones técnicas dentro de la institución?
SI _____ NO _____
6. ¿Existe manual de funciones en la institución?
SI _____ NO _____
7. ¿Existe reglamento interno en la institución?
SI _____ NO _____
8. ¿Participan los estudiantes en intercambios deportivos?
SI _____ NO _____
9. ¿Participa la institución en actividades sociales como fiestas o ferias?
SI _____ NO _____
10. ¿Participa la institución en actividades culturales como concursos o exposiciones?
✓ A nivel institucional SI _____ NO _____
✓ A nivel comunal SI _____ NO _____
✓ Con otras instituciones SI _____ NO _____
11. ¿Existe control de asistencia del personal?
SI _____ NO _____
12. ¿Conoce los objetivos de la institución?
SI _____ NO _____
13. ¿Conoce la visión y misión de la institución?
SI _____ NO _____

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)

ENTREVISTA A PERSONAS DE LA COMUNIDAD
(Aldea Llano Grande, Casillas, Santa Rosa)

Guía de Entrevista:

- ✓ Accidentes geográficos
- ✓ Primeros pobladores
- ✓ *Sucesos históricos importantes*
- ✓ *Personalidades presentes y pasadas*
- ✓ *Lugares de orgullo local*
- ✓ *Gobierno local*
- ✓ *Organización administrativa del gobierno local*
- ✓ *Organizaciones políticas y civiles apolíticas*
- ✓ *Ocupación de los habitantes*
- ✓ *Producción, distribución de productos*
- ✓ *Centros de recreación*
- ✓ *Transporte*
- ✓ *Comunicaciones*
- ✓ *Grupos religiosos*
- ✓ *Clubes o asociaciones*
- ✓ *Agencias educacionales*



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
SECCIÓN; Casillas, Santa Rosa
EPS Licenciatura en Pedagogía
y Administración Educativa

Escuela Oficial Rural Mixta
aldea Llano Grande
Casillas, Santa Rosa

EVALUACIÓN DE DIAGNÓSTICO

LISTA DE COTEJO

No.	INDICADORES	OPCIONES	
		SI	NO
1	Las autoridades municipales colaboraron proporcionando la información requerida		
2	Se presentaron problemas en la obtención de la información del centro educativo, objeto del diagnóstico		
3	Los miembros del personal del centro educativo colaboraron en proporcionar la información solicitada		
4	Se recopiló en el centro educativo, la información necesaria para la identificación de necesidades		
5	Se utilizaron los instrumentos previstos en la planificación		
6	Se cumplieron los objetivos establecidos		
7	Según lo planificado, se cumplió con las fechas establecidas para la recopilación de la información		
8	Se identificaron problemas dentro de la institución		
9	Se obtuvo la aprobación política para ejecutar el proyecto		
10	Se obtuvo el apoyo económico de parte de la Municipalidad de Casillas, Santa Rosa, para ejecutar el proyecto		
11	Se entregó el informe de diagnóstico en la fecha establecida		



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
SECCIÓN; Casillas, Santa Rosa
EPS Licenciatura en Pedagogía
y Administración Educativa

Escuela Oficial Rural Mixta
aldea Llano Grande
Casillas, Santa Rosa

EVALUACIÓN DE DIAGNÓSTICO
ENTREVISTA A MAESTROS Y MAESTRAS

INSTRUCCIONES: Marque con una X la opción que considere correcta.

1. ¿Considera que es necesaria la elaboración de una guía para la elaboración de material didáctico con recurso reciclado en la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea Llano Grande?

SI _____ NO _____

2. ¿La elaboración de una guía para la elaboración de material didáctico con recurso reciclado en la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea Llano Grande, sería de beneficio para la comunidad educativa?

SI _____ NO _____

3. ¿La elaboración de la guía para elaboración de material didáctico con recurso reciclado en la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea Llano Grande permitiría el fortalecimiento de la enseñanza aprendizaje?

SI _____ NO _____

4. ¿Considera que la elaboración y aplicación de la guía para elaboración de material didáctico con recurso reciclado en la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea Llano Grande ayudaría a mejorar el proceso enseñanza aprendizaje?

SI _____ NO _____

5. ¿Al elaborar la guía para la elaboración de material didáctico con recurso reciclado en la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea Llano Grande, se contribuiría en el desarrollo de los objetivos de alguna o algunas áreas de aprendizaje?

SI _____ NO _____



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
 SECCIÓN; Casillas, Santa Rosa
 EPS Licenciatura en Pedagogía
 y Administración Educativa

Escuela Oficial Rural Mixta
 aldea Llano Grande
 Casillas, Santa Rosa

EVALUACIÓN DEL PERFIL

LISTA DE COTEJO

No.	INDICADORES	OPCIONES	
		SI	NO
1	Es sugestivo el nombre del proyecto		
2	El proyecto contribuye a erradicar un problema de la comunidad educativa		
3	Existe relación entre el nombre y el objetivo (general) del proyecto		
4	El logro de los objetivos específicos contribuye al logro del objetivo general		
5	El alcance de las metas permite el logro de los objetivos específicos		
6	Las actividades contribuyen al logro de las metas		
7	Cada actividad corresponde a alguna meta		
8	Las actividades establecidas permitirán la ejecución eficaz del proyecto		
9	A cada actividad se le asignaron los recursos necesarios para su ejecución		
10	Es suficiente el tiempo destinado para cada actividad		
11	Se obtuvo el apoyo económico de parte de la Municipalidad de Casillas Santa Rosa		
12	Se obtuvo apoyo de personal docente y administrativo en las actividades previas a ejecutar el proyecto		
13	Son confiables las fuentes de financiamiento		



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
 SECCIÓN; Casillas, Santa Rosa
 EPS Licenciatura en Pedagogía
 y Administración Educativa

Escuela Oficial Rural Mixta
 aldea Llano Grande
 Casillas, Santa Rosa

EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

LISTA DE COTEJO

No.	INDICADORES	OPCIONES		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1.	Las fuentes de financiamiento proporcionaron los recursos económicos necesarios para la ejecución del proyecto			
2.	En la investigación realizada se obtuvo la información necesaria e idónea para elaborar la guía			
3.	Cada actividad se realizó conforme la secuencia establecida			
4.	Cada actividad se realizó en el tiempo previsto			
5.	El tiempo destinado para cada actividad fue suficiente			
6.	La ejecución del proyecto responde a los objetivos establecidos			
7.	Se fotocopiaron las guías previstas para entregar a director y docentes del centro educativo y al encargado de la Supervisión Educativa			
8.	Se realizó el taller dirigido a docentes para instruir sobre la utilización y aplicación de la guía			



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
SECCIÓN; Casillas, Santa Rosa
EPS Licenciatura en Pedagogía
y Administración Educativa

Escuela Oficial Rural Mixta
aldea Llano Grande
Casillas, Santa Rosa

EVALUACIÓN DE IMPACTO

ENTREVISTA A PERSONAL DOCENTE Y PERSONAL ADMINISTRATIVO

INSTRUCCIONES: Marque con una X la opción que considere correcta.

1. ¿Considera que el proyecto resolvió una de las necesidades de la escuela?

SI _____ NO _____

2. ¿El proyecto ejecutado es de beneficio para la comunidad educativa?

SI _____ NO _____

3. ¿El proyecto ejecutado en la escuela es indispensable para el proceso enseñanza aprendizaje?

SI _____ NO _____

4. ¿Considera que el proyecto reúne los requisitos necesarios para dirigir a los estudiantes en la elaboración de material didáctico con recurso reciclado?

SI _____ NO _____

5. ¿El proyecto ejecutado contribuye a fortalecer la relación entre escuela y comunidad?

SI _____ NO _____

PLAN DE SOSTENIBILIDAD

I. PARTE INFORMATIVA:

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:	Escuela Oficial Rural Mixta
DIRECCIÓN:	Aldea Llano Grande Casillas, Santa Rosa
APLICACIÓN DEL PLAN:	Guía para elaborar material didáctico con recurso reciclado
PARTICIPANTES EN EL PLAN:	Personal administrativo Personal docente Estudiantes
PERÍODO DE TIEMPO DE APLICACIÓN DEL PLAN:	Del 6 de junio de 2014 al 31 de diciembre de 2018

II. PRESENTACIÓN:

La estructura de este plan responde a un instrumento técnico que servirá de guía para mejorar y actualizar la información de la guía elaborada para la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea Llano Grande del municipio de Casillas, departamento de Santa Rosa. El plan contiene la información, la justificación, los objetivos y acciones indispensables para desarrollar un plan de sostenibilidad durante el período del 6 de junio de 2014 al 31 de diciembre de 2018, del proyecto de elaboración de la guía para elaborar material didáctico con recurso reciclado

III. JUSTIFICACIÓN / PRESENTACIÓN:

Todo proyecto de producto ejecutado necesita del desarrollo de un plan que permita garantizar su mejora y actualización, de tal forma que diariamente se adapte a las necesidades educativas reales y que el proceso educativo vaya a la vanguardia de la actualización; es por ello que se estructura este plan de sostenibilidad del proyecto “Fragilidad Pedagógica de la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea Llano grande, Casillas, Santa Rosa, a través de la elaboración de una guía para elaborar material didáctico con recurso reciclado”, con el propósito de afianzar el cumplimiento de los objetivos a corto, mediano y largo plazo establecidos. Con su estructura el plan pretende asegurar que la guía sea utilizada, mejorada y actualizada periódicamente.

IV. OBJETIVOS:

- ✓ Mejorar y actualizar la información de la guía para elaborar material didáctico con recurso reciclado, para ser utilizada en los servicios para los cuales fue creada. Esto se hará a través de acciones, investigativas, técnicas, administrativas, monitoreo y supervisión.
- ✓ Valorar la necesidad de actualizar la información de la guía, a través de la coparticipación de personal docente y administrativo en la sostenibilidad del proyecto.

- ✓ Concienciar al personal docente y administrativo de la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea Llano Grande, Casillas, Santa Rosa, para el mejoramiento y actualización de los lineamientos para la utilización de material didáctico con recurso reciclado.

V. ACTIVIDADES Y/O ACCIONES:

- ✓ Monitoreo frecuente, a través de la Dirección del plantel, sobre el desarrollo y aplicación de la guía, en cada uno de los grados.
- ✓ Investigación sobre actualizaciones de lineamientos para la utilización material didáctico con recurso reciclado.
- ✓ Mejoras y actualizaciones de los lineamientos para elaborar material didáctico con recurso reciclado.

(NOTA: Todas estas actividades estarán coordinadas por la Dirección del centro educativo y participación de docentes y estudiantes.

RECOMENDACIONES:

Se recomienda que:

- ✓ La Dirección del centro educativo se responsabilice de las mejoras y actualizaciones de la guía.
- ✓ Los docentes realizarán investigaciones permanentemente para identificar las actualizaciones uso de material didáctico.
- ✓ El director del centro educativo, realice monitoreo y supervisión frecuente del desarrollo y aplicación de la guía en cada uno de los grados.
- ✓ El director del establecimiento organice comisiones para realizar las mejoras y actualizaciones a la guía.
- ✓ El personal docente y administrativo actualice permanentemente la guía.

VI. EVALUACIÓN:

La evaluación se llevará a cabo a través de:

- ✓ Monitoreo realizado por el director del establecimiento.
- ✓ Supervisión por el director.

Eris Rolando Salazar Quinteros
Epesista



Acta No. 19-2014

En la comunidad de Llano Grande, Casillas, Santa Rosa, siendo las ocho horas con diez minutos del día martes veintisiete de mayo de dos mil catorce, reunidos en la Escuela Oficial Rural Mixta de la misma aldea, la Directora del establecimiento, Profa. Telma Cecibel García Aguilar y el estudiante epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Eris Rolando Salazar Quinteros con carné No. 199951190, para dejar constancia de lo siguiente:

PRIMERO: El estudiante Eris Rolando Salazar Quinteros, se presentó al establecimiento para culminar su Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) donde se compromete a proporcionar las guías al personal docente y dirección para la elaboración de material didáctico con recurso reciclado, que utilizaron los docentes para realizar actividades en el proceso enseñanza aprendizaje de la Escuela Oficial Rural Mixta. SEGUNDO: La directora del establecimiento educativo recibe las guías para darle el uso necesario, el seguimiento, enriquecimiento y sostenibilidad a la elaboración de material didáctico con recurso reciclado; a si mismo a formar una comisión juntamente con los docentes para ir actualizandola, agradeciendo al epesista por el aporte proporcionado que beneficiara a docentes y estudiantes del centro educativo.

TERCERO: No habiendo mas que hacer constar se da por finalizado la presente reunión a las ocho horas con cincuenta minutos en el mismo lugar y fecha, y para constancia firmamos los que en ella intervinimos.





Con estudiantes antes de empezar a plantar.



Epesista plantando árboles



plantando árboles con los estudiantes



Epesista plantando árboles



Grupo de epesistas después de plantar árboles



Estudiantes utilizando material reciclado



Estudiantes utilizando material reciclado



Estudiantes utilizando material reciclado



Entregando la guía a dirección y docentes del establecimiento



Entregando la guía a Supervisor Educativo del municipio de Casillas