

**TELMA LIDIA ALVAREZ DONIS**

**Guía pedagógica de limpieza y reciclaje para disminuir la contaminación del medio ambiente, dirigido a alumnos de tercero básico del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, Nueva Santa Rosa, Santa Rosa.**

**ASESOR: LIC. MIGUEL ARTURO MUÑOZ AUDÓN.**



**USAC**  
**TRICENTENARIA**  
Universidad de San Carlos de Guatemala

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

**GUATEMALA, SEPTIEMBRE DE 2,014**

Este proyecto fue presentado por la autora como trabajo de informe final de Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, requisito previo a optar al grado de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Septiembre 2014

## INTRODUCCIÓN

Todas las acciones realizadas en el período del ejercicio profesional supervisado de la carrera de licenciatura en pedagogía y administración educativa realizado en el Instituto Mixto de Educación básica por Cooperativa de enseñanza Nueva Santa Rosa, se encuentran en este proyecto, el cual sirvió a través de la necesidad imperante de contar con un normativo que regule las acciones ambientales de todos los alumnos y maestros.

Por medio de la fase del diagnóstico y de la evaluación interna y externa del establecimiento se identificó a la institución aplicando varias técnicas de manera objetiva y clara. Entre estas técnicas están: el análisis documental, encuestas.

A través de estos instrumentos se permitió recabar la información necesaria para las actividades a realizar, se identificaron los recursos requeridos y se elaboró un programa facilitando así la factibilidad y viabilidad en la primera etapa que habla del diagnóstico detectando el problema prioritario el uso inadecuado de la basura provoca la degradación del medio ambiente que nos rodea. Como solución al problema se trabajó una guía para elaborar manualidades de materiales reciclables para diferentes usos del hogar.

Efectuado el diagnóstico se procede a diseñar el proyecto, el cual consiste en realizar una descripción del proyecto, una justificación, planteando objetivos, se determinan metas y los beneficios directos e indirectos del establecimiento.

Las diferentes fases que conforman la realización del proyecto consisten en la elaboración de diagnóstico, perfil y ejecución. Haciendo de esto un proyecto vital para la comunidad. Se pone en práctica los conocimientos adquiridos de administración para gestionar recursos que servirán para ejecutar el proyecto.

Los logros alcanzados son los beneficios que obtuvo el centro educativo, con la ejecución del proyecto y entrega de la guía. Este es un proyecto que orienta esencialmente a todos los seres humanos.

## INDICE

| Contenido   | Página |
|---|--------|
| <b>CAPITULO I</b>   |        |
| <b>DIAGNOSTICO</b>  |        |
| 1.1 Datos generales de la institución patrocinante                | 1      |
| 1.1.1 Nombre de la institución                                    | 1      |
| 1.1.2 Tipo de institución   | 1      |
| 1.1.3 Ubicación geográfica  | 1      |
| 1.1.4 Visión  | 1      |
| 1.1.5 Misión  | 1      |
| 1.1.5.1 Croquis de la ubicación geográfica de la<br>municipalidad | 2      |
| 1.1.6 Políticas   | 2      |
| 1.1.7 Objetivos   | 3      |
| 1.1.8 Metas   | 3      |
| 1.1.9 Estructura Organizacional                                   | 3      |
| 1.1.9.1 Organigrama institucional                                 | 5      |
| 1.1.10 Recursos   | 6      |
| 1.1.10.1 Humanos  | 6      |
| 1.1.10.2 Materiales   | 6      |
| 1.1.10.3 Financieros  | 7      |
| 1.2 Técnicas utilizadas para la elaboración del diagnóstico       | 8      |
| 1.3 Lista de carencias  | 9      |
| 1.4 Análisis y priorización del problema                          | 10     |
| 1.4.1 Análisis de viabilidad y factibilidad                       | 10     |
| 1.4.2 Indicadores de logro  | 11     |
| 1.4.3 Priorización del problema                                   | 12     |
| 1.5 Datos de la institución beneficiada                           | 13     |
| 1.5.1 Nombre de la institución                                    | 13     |
| 1.5.2 Ubicación geográfica  | 13     |
| 1.5.3 Tipo de institución   | 13     |
| 1.5.4 Croquis de la ubicación geográfica                          | 13     |

|           |  |           |
|-----------|--|-----------|
| 1.5.6     | Visión   | 14        |
| 1.5.7     | Misión   | 14        |
| 1.5.8     | Políticas                                      | 14        |
| 1.5.9     | Objetivos                                      | 14        |
| 1.5.10    | Metas  | 15        |
| 1.5.10.1  | Estructura organizacional                      | 15        |
| 1.5.10.2  | Organigrama de la institución                  | 16        |
| 1.5.10.3  | Recursos                                       | 17        |
| 1.6       | Cuadro de análisis y priorización del problema | 19        |
| 1.7       | Análisis de Viabilidad y factibilidad          | 20        |
| 1.8       | Problemas seleccionado                         | 21        |
| 1.9       | Solución viable y factible                     | 22        |
| 1.9.1     | Sostenibilidad                                 | 22        |
| <b>II</b> | <b>Perfil del Proyecto</b>                     | <b>23</b> |
| 2.1       | Datos generales                                | 23        |
| 2.1.1     | Nombre del proyecto                            | 23        |
| 2.1.2     | Problema                                       | 23        |
| 2.1.3     | Localización                                   | 23        |
| 2.1.4     | Unidad ejecutora                               | 23        |
| 2.1.5     | Tipo de proyecto                               | 23        |
| 2.2       | Descripción del proyecto                       | 23        |
| 2.3       | Justificación                                  | 24        |
| 2.4       | Objetivos                                      | 24        |
| 2.4.1     | Objetivos generales                            | 24        |
| 2.4.2     | Objetivos Específicos                          | 24        |
| 2.5       | Metas  | 25        |
| 2.6       | Beneficios                                     | 25        |
| 2.6.1     | Directos                                       | 25        |
| 2.6.2     | Indirectos                                     | 25        |
| 2.7       | Fuentes de financiamientos y propuestas        | 25        |
| 2.7.1     | Presupuestos                                   | 25        |
| 2.8       | Cronograma de actividades                      | 26        |
| 2.9       | Recursos                                       | 27        |
| 2.9.1     | Humanos  | 27        |

|  |           |
|--|-----------|
| 2.9.2 Materiales                             | 27        |
| 2.9.3 Físicos                                | 27        |
| 2.9.4 Financieros                            | 27        |
| <b>III Proceso de ejecución del proyecto</b> | <b>28</b> |
| 3.1 Actividades y resultados                 | 28        |
| 3.2 productos y logros                       | 29        |
| <b>IV Proceso de evaluación</b>              | <b>52</b> |
| 4.1 Evaluación del diagnóstico               | 52        |
| 4.2 Evaluación del perfil                    | 52        |
| 4.3 Evaluación de la ejecución               | 52        |
| 4.5 Evaluación final                         | 53        |
| Conclusiones                                 | 54        |
| Recomendaciones                              | 55        |
| Bibliografías                                | 56        |
| Apéndice                                     |           |
| Anexos                                       |           |

## **CAPÍTULO I**

### **Diagnóstico Institucional**

#### **1.1 Datos generales de la institución Patrocinante**

##### **1.1.1 Nombre de la Institution**

Municipalidad del municipio de Casillas Santa Rosa, departamento Santa Rosa

##### **1.1.2 Tipo de institución**

Administrativamente es una institución autónoma de procesos y servicios según el art. 253 de la Constitución Política de la República de Guatemala. En el aspecto financiero, es una institución semiautónoma.

##### **1.1.3 Ubicación geográfica**

La Municipalidad de Casillas, Santa Rosa, está ubicada en la 2ª. Avenida y 4ª. Calle de la zona 1, del municipio de Casillas, Santa Rosa. A 85 kilómetros de la ciudad capital y a 25 kilómetros de la sede universitaria de Barberena Santa Rosa, departamento de Santa Rosa. Sus colindancias son al Norte con el parque central, al Sur con el salón municipal, al Oriente con una casa propiedad de la familia Florián Villela.

##### **1.1.4 Visión**

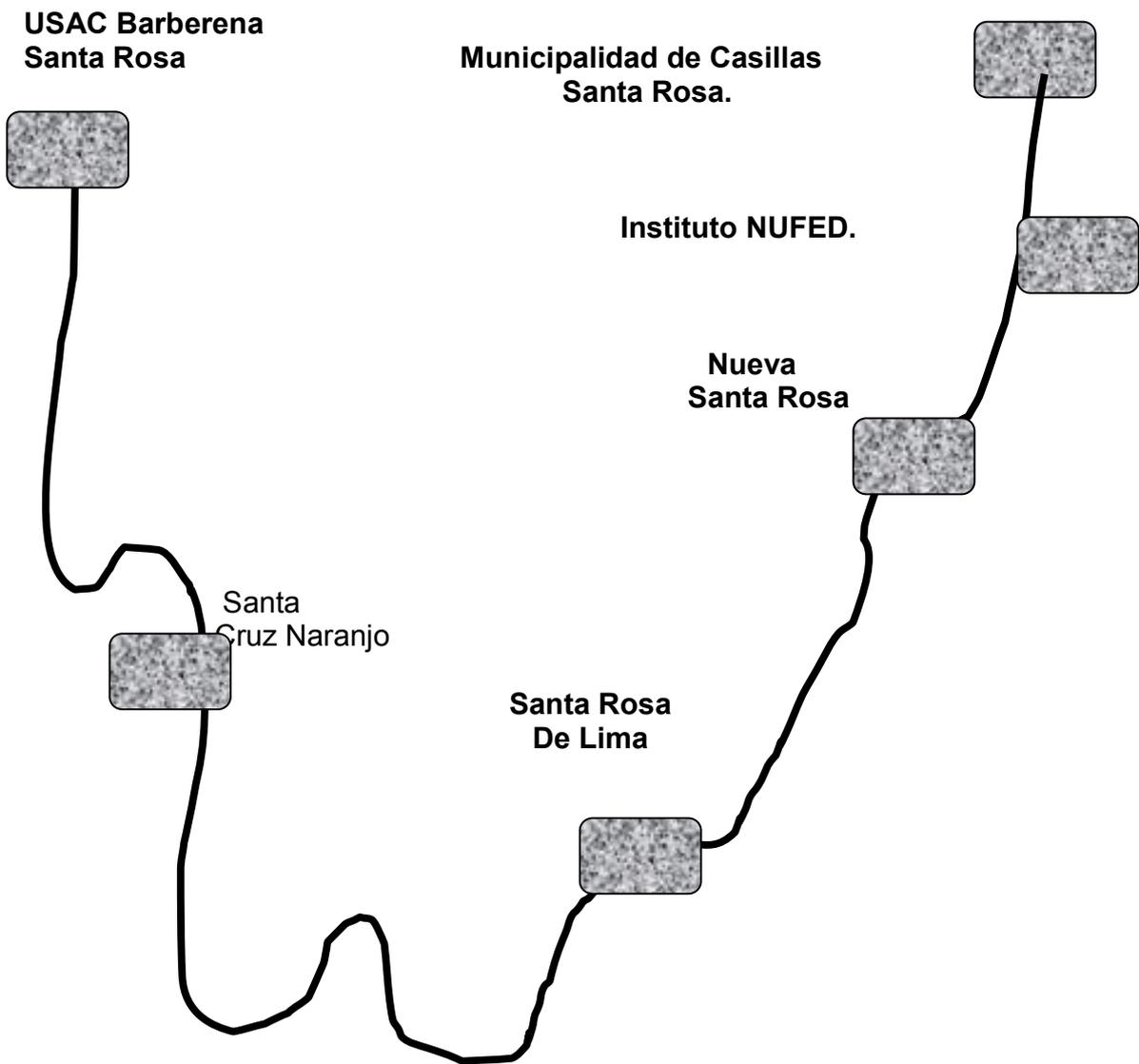
Plan Municipal, Casillas, Santa Rosa 2008-2013 indica que la visión es: Ser la institución pionera en la mejora de la calidad de vida en términos de educación, salud, infraestructura mediante la implementación de programas acordes a las necesidades de esta población. (Código Municipal)

##### **1.1.5 Misión**

Brindar servicios básicos a los habitantes del municipio de forma permanente y eficiente atendiendo principalmente las necesidades de salud, educación e

infraestructura estableciendo para ello políticas de interés general y administrando los recursos financieros en forma honesta y a la vez participar en el ordenamiento territorial. (Código Municipal)

#### 1.1.5.1. Croquis de la ubicación geográfica de la Municipalidad de Casillas Santa Rosa, departamento de Santa Rosa



#### 1.1.6 Políticas

- ✓ Facilitar todos los trámites administrativos.
- ✓ Evitar el cobro de multas injustificadas por los diferentes servicios.

- ✓ Matrimonios gratuitos.
- ✓ Jornada única de labores (de 8:00 a 16:30).
- ✓ Interés general y administrativo para que los recursos financieros sean utilizados en forma honesta. (Código Municipal)

### **1.1.7 Objetivos**

- ✓ Apoyar al sector de Educación.
- ✓ Velar por el desarrollo del municipio en todos los niveles.
- ✓ Promover, organizar y fortalecer la organización comunitaria (Consejos Comunitarios de Desarrollo (COCODES), Comités de agua, otros comités).
- ✓ Mejorar las condiciones de vida de los habitantes a través del mantenimiento y reparación de las diferentes obras municipales.
- ✓ Apoyar al sector salud.
- ✓ Mejoramiento y mantenimiento de la red de distribución d agua potable y alcantarillado.<sup>1</sup>
- ✓ Facilitar el acceso y transporte de personas y productos a lugares aledaños.

### **1.1.8 Metas**

- ✓ Ejecutar el presupuesto anual de ingresos y egresos municipal en el año 2013.
- ✓ Ejecutar adicionalmente proyectos a través de los Consejos Comunitarios de Desarrollo.
- ✓

### **1.1.9 Estructura organizacional**

La Municipalidad de Casillas, Santa Rosa está organizada de la siguiente

Manera:

- ✓ Concejo Municipal
  - Comisiones del consejo

---

<sup>1</sup> POA Corporación 2014

- Juez asuntos municipales
- asesor jurídico y asistentes.

Alcalde Municipal

- Auditores internos y alcaldes comunitarios

Encargado de personal:

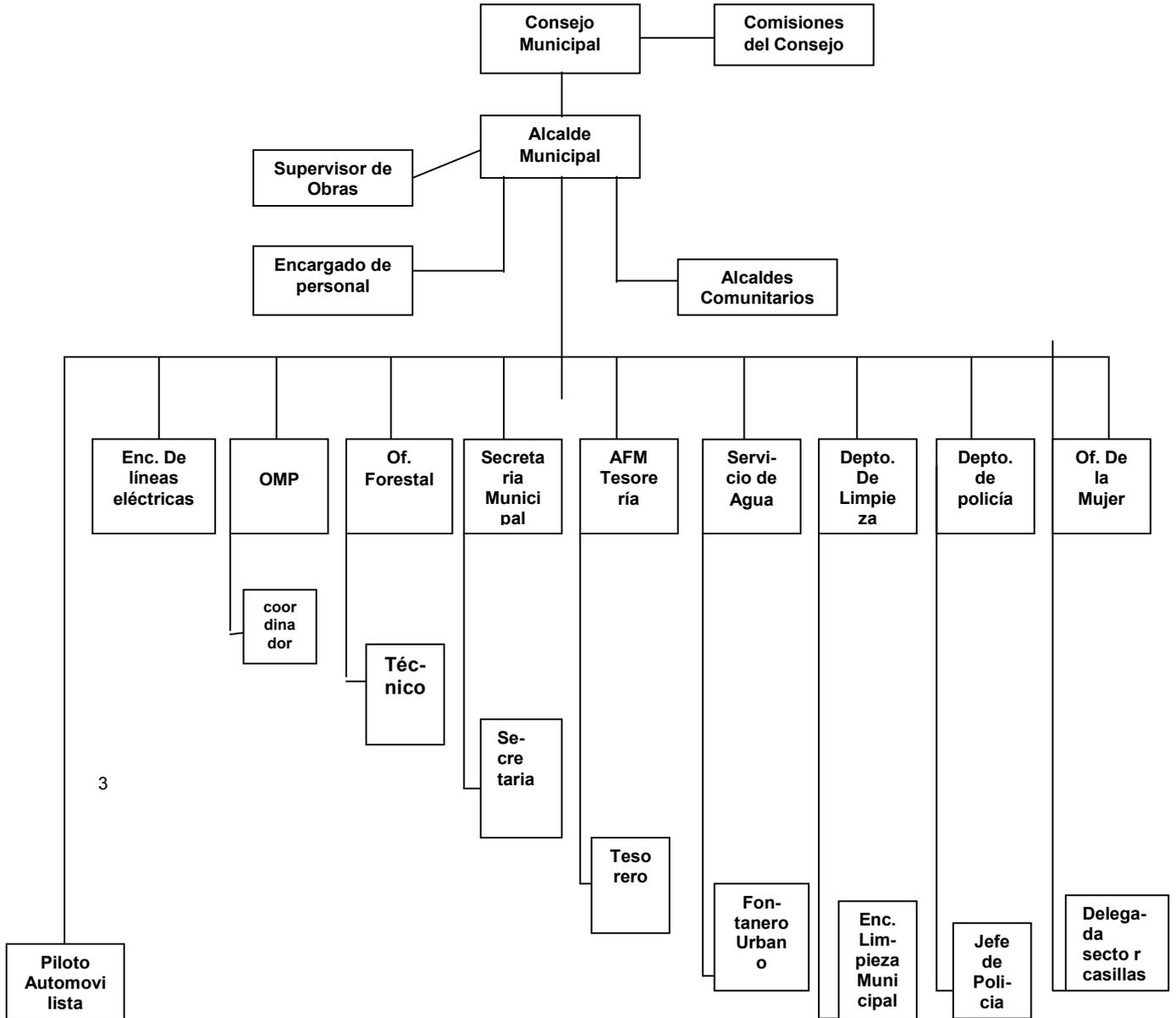
- Encargado de líneas eléctricas
- Coordinador de OMP
- Oficina Forestal Municipal
- Secretaría Municipal
- AFIM (Tesorería)
- Departamento de Servicio de agua
- Departamento de Limpieza
- Departamento de Policía
- Oficina municipal de la mujer
- Pilotos automovilista<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> POA Corporación 2014

**1.1.9.1 Organigrama de la Municipalidad de Casillas, Santa Rosa.**

Unidad de Fortalecimiento Municipal, Área Administrativa Elaboración de organigrama municipal 2013 – 2016 se encuentra el siguiente organigrama: (código municipal)



<sup>3</sup> POA Corporación 2014

## **1.1.10 Recursos**

### **1.1.10.1 Humanos**

- ✓ Alcalde Municipal
- ✓ Secretaria Municipal
- ✓ Oficiales de Secretaría
- ✓ Tesorero Municipal
- ✓ Oficiales de Tesorería
- ✓ Encargado de limpieza de la institución
- ✓ Encargado de limpieza de calles
- ✓ Encargado de limpieza de cementerio
- ✓ Fontaneros
- ✓ Policías Municipales

### **1.1.10.2 Materiales**

#### **Material y equipo:**

- ✓ Formularios
- ✓ Hojas de papel
- ✓ Boletos de ornato
- ✓ Títulos de propiedad de servicios de agua
- ✓ Libros (caja, inventario, bancos, control de fondos, obras, registros de nacimiento, matrimonio, registro civil.
- ✓ Fotocopiadora
- ✓ Computadoras
- ✓ Máquinas de escribir
- ✓ Escritorios
- ✓ Sillas <sup>4</sup>

---

<sup>4</sup> POA Corporación 2014

### 1.1.10.3 Financieros

Formulación Presupuesto Ingresos Ejercicio 2013 indica que los fondos de la Municipalidad de Casillas provienen del Gobierno central el cual otorga un aporte constitucional mensual, se distribuye en cuatro fuentes: 10% constitucional, IVA PAZ (es el IVA de las cuentas), Impuesto de circulación de vehículos Impuesto de petróleo y sus derivados. También recibe ingresos de bienes, productos y servicios propios recaudados de la siguiente manera:

- ✓ Venta de boletos de ornato
- ✓ Venta de carnets de cédulas de vecindad
- ✓ Venta de formularios
- ✓ Ventas títulos predio cementerio
- ✓ Hojas para certificaciones de nacimiento
- ✓ Concesión de servicios de agua
- ✓ Fierros para marcar ganado
- ✓ Cartas de ventas
- ✓ Guías de conducción
- ✓ Rótulos
- ✓ Concesión de drenajes
- ✓ Títulos propiedad servicios de agua
- ✓ Servicios de piso de plaza
- ✓ Servicios de rastros
- ✓ Servicios de cementerio
- ✓ Tasa municipal por alumbrado público
- ✓ Ingresos de establecimientos comerciales, industriales, de servicios.
- ✓ Ingresos de arrendamientos de edificios, equipos, instalaciones, tierras y terrenos.
- ✓ Ingresos de cobro de arbitrios<sup>5</sup>

---

<sup>5</sup> POA Corporación 2014

## 1.2 Técnica utilizada para efectuar el diagnóstico

Para efecto de realización del diagnóstico se utilizó como guía, la Matriz de 8 sectores; matriz que permite un amplio conocimiento de la institución y comprende los sectores: comunidad, institución, finanzas, recursos humanos, currículum, administración, relaciones y el sector filosófico, político y legal.

Para recopilar la información requerida en cada uno de los sectores se utilizaron diversas técnicas participativas y no participativas, siendo ellas; la observación, entrevista, análisis de documentos; y se utilizó en cada una, instrumentos, como listas de cotejo, cuestionarios; aplicados al personal de la institución patrocinadora; los cuales permitieron la obtención de información necesaria para describir las necesidades o carencias de la institución objeto de estudio.

Las técnicas que se utilizaron para la realización del diagnóstico institucional en la Municipalidad de Casillas del departamento de Santa Rosa y en el Centro Educativo Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza I.M.E.B.C.E. Nueva Santa Rosa.

**La observación:** es una técnica que permite obtener información de las instituciones donde se lleva a cabo el diagnóstico, y ver las necesidades que existen en estas instituciones

**La entrevista:** a través de esta técnica se logró la comunicación con el Señor Alcalde de la Municipalidad y la Directora del Centro Educativo, quienes permitieron llevar a cabo el diagnóstico para obtener información acerca de las necesidades y la manera de satisfacerlas.

**Análisis documental:** mediante el cual se analizaron los diversos documentos que permitieron obtener información muy importante que permite establecer la situación actual en la que se encuentra la institución.

**Guía de los ocho sectores:** Se utilizó para realizar el diagnóstico, con el cual se establecieron datos importantes de las instituciones.

### **1.3 Lista de Carencias de la institución patrocinante**

| <b>LISTA DE CARENCIAS EN LA INSTITUCIÓN</b>                                |
|--|
| 1. Ausencia de comedor para los trabajadores de la Institución.            |
| 2. No hay manual de funciones.   |
| 3. Falta de atención a la población.                                       |
| 4. Falta de atención a la población.                                       |
| 5. Falta de mantenimiento y control sobre el suministro de agua potable    |
| 6. Falta de transparencia financiera.                                      |
| 7. Control de elaboración de proyectos.                                    |
| 8. Ausencia de parqueo vehicular.  |
| 9. Falta de libro de control de visitas.                                   |
| 10. Falta de orientación y capacitación sobre el tratamiento de la basura. |

## 1.4 Análisis y priorización de problemas

| PROBLEMAS                     | FACTORES QUE LOS PRODUCEN  | SOLUCIONES  |
|-------------------------------|--|---|
| Infraestructura               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. No existe local para comedor.</li> <li>2. No existe salón Para biblioteca</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Construir un espacio físico para comedor.</li> <li>2. Construir un salón para biblioteca y equiparlo con material suficiente.</li> </ol>  |
| Desorganización Institucional | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. No se cuenta con el manual de funciones actualizado.</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Actualizar el manual de funciones para un mejor funcionamiento de los sectores afectado.</li> </ol>   |
| Incomunicación                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Insuficiente información sobre proyectos comunitarios.</li> <li>2. Falta de capacitación a estudiantes del nivel medio sobre la productividad y reciclamiento.</li> </ol>  | <p>Informar a los miembros de la comunidad sobre los proyectos efectuados.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capacitar a los estudiantes del nivel medio</li> </ol>   |
| Insalubridad                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falta de capacitaciones a miembros de la comunidad sobre los beneficios del tratamiento de la basura.</li> <li>2. Falta de apoyo a las instituciones que tienen problemas sobre el tratamiento adecuado de los recursos económicos.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capacitar a miembros de la comunidad sobre los beneficios de los huertos familiares</li> <li>2. Solicitar apoyo al Ministerio de Salud Pública y Ministerio de educación para lograr priorizar así, los fondos de infraestructura adecuadamente.</li> </ol> |
| Económico                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ausencia de transparencia y ayudas de instituciones privadas y cooperativas</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitar ayuda a organizaciones no gubernamentales y privadas.</li> </ol>  |
| Inconsistencia Institucional  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ausencia de principios filosóficos de la institución</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Establecer a nivel institucional los principios filosóficos de los trabajadores.</li> </ol>   |

### 1.4.1. Análisis de viabilidad y factibilidad

Elaboración de una Guía para contribuir a evitar la contaminación del medio

ambiente dirigida a docentes y alumnos del Instituto Mixto de Educación Básica Por Cooperativa de Enseñanza Nueva Santa Rosa, Departamento de Santa Rosa.

#### 1.4.2. Indicadores de Lógrros.

| No. | INDICADORES   | Opción 1 |    |
|-----|---|----------|----|
|     |   | SI       | NO |
|     | <b>Financieros</b>  |          |    |
| 1.  | ¿Se cuenta con suficientes recursos?  | X        |    |
| 2.  | ¿Se cuenta con financiamiento externo?  |          | X  |
| 3.  | ¿Se cuenta con fondos extra para imprevistos?                                       | X        |    |
|     | <b>Administrativos</b>  |          |    |
| 4.  | ¿Se obtiene la autorización legal?  | X        |    |
| 5.  | ¿Se tiene las instalaciones adecuadas para el proyecto?                             | X        |    |
| 6.  | ¿Se tiene los insumos necesarios para el proyecto?                                  | X        |    |
| 7.  | ¿Se tiene el estudio impacto ambiental?   | X        |    |
| 8.  | ¿Se ha cumplido con las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto? | X        |    |
| 9.  | ¿El tiempo programado es suficiente para ejecuta el proyecto?                       | X        |    |
| 10. | ¿La publicidad del proyecto cumple con las leyes del país?                          | X        |    |
|     | <b>Mercadeo</b>   |          |    |
| 11. | ¿El proyecto tiene aceptación en la Facultad de humanidades?                        | X        |    |
| 12. | Satisface las necesidades de la Facultad de humanidades?                            | X        |    |
| 13. | ¿El proyecto es accesible a la población en general?                                | X        |    |
| No. | Indicadores   | Opción 1 |    |
|     | <b>Política</b>   | SI       | NO |
| 14. | ¿La institución se hará responsable del proyecto?                                   | X        |    |
| 15. | ¿Es de vital importancia para la facultad el proyecto?                              | X        |    |
| 16. | Se cuenta con estrategias de sostenimiento del proyecto?                            | X        |    |
|     | <b>Cultural</b>   |          |    |
| 17. | Se encuentra dentro de las políticas de la Universidad de San Carlos de Guatemala?  | X        |    |
| 18. | ¿El proyecto impulsa la equidad de género?  | X        |    |

|            |  |           |          |
|------------|--|-----------|----------|
|            | <b>Social</b>  |           |          |
| <b>19.</b> | ¿El proyecto beneficia a la mayoría de población?            | <b>X</b>  |          |
| <b>20.</b> | ¿El proyecto beneficia a la mayoría de población?            |           | <b>X</b> |
| <b>21.</b> | ¿El proyecto establece conflictos entre los grupos sociales? |           | <b>X</b> |
|            | <b>Total.</b>  | <b>18</b> | <b>3</b> |

### **1.4.3. Priorización Del problema.**

Después de conocer los problemas que existen en la institución latrocinante, se llegó a un acuerdo con las autoridades de la Municipalidad, el cual consiste en la elaboración de una guía para elaborar instrumentos musicales de la basura en donde se tomó en cuenta un establecimiento del nivel básico. Para llevar a cabo esta actividad y darle una presentación artística ambiental, el manual contiene los pasos específicos en: la elaboración de Instrumentos Musicales de materiales Reciclables.

## DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL

### 1.5 Datos generales de la institución patrocinada

#### 1.5.1 Nombre del centro educativo

*Instituto* Mixto de Educación Básica por Cooperativa I.N.E.B.C.E

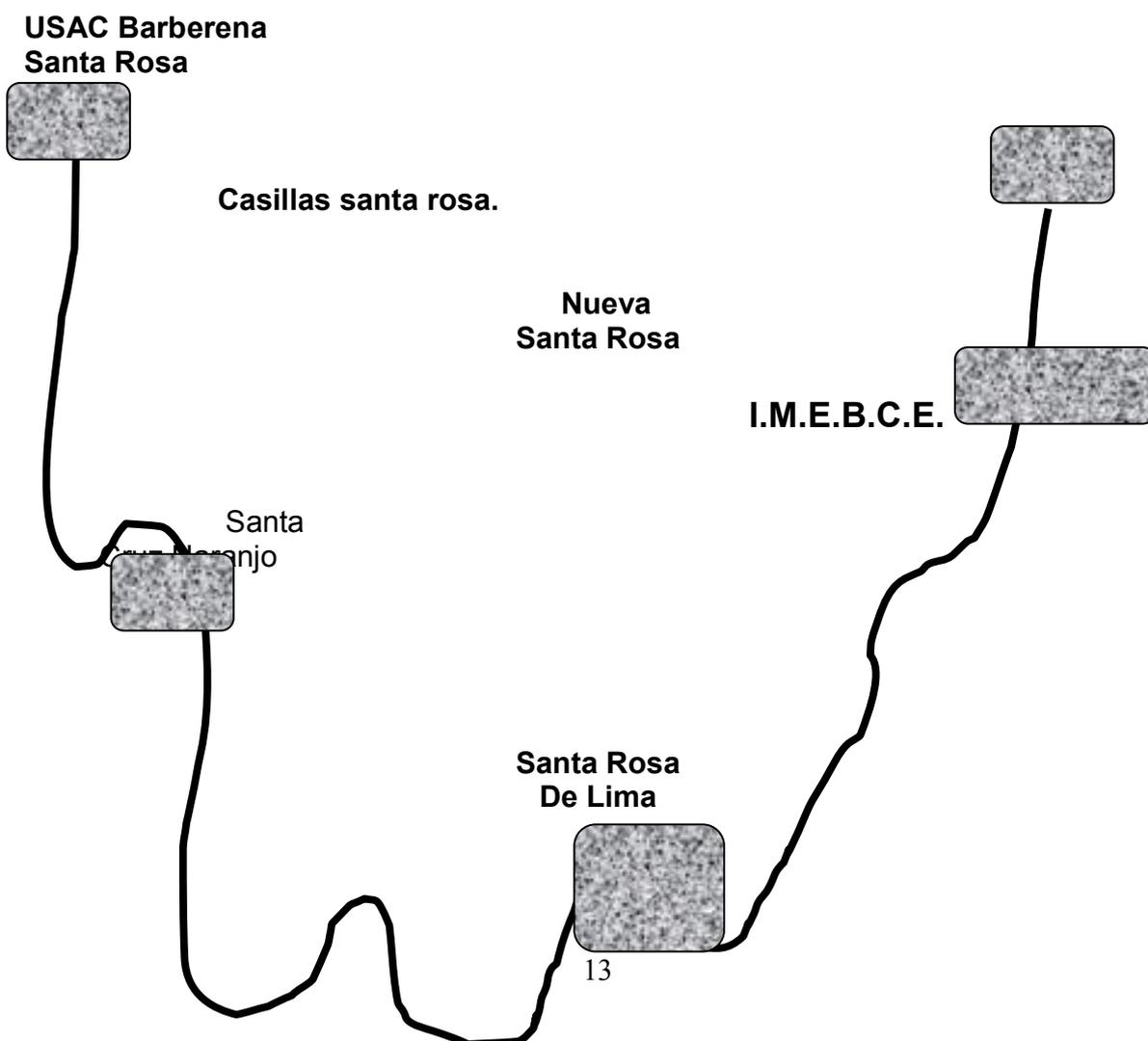
#### 1.5.2 Ubicación geográfica

2da. Avenida entre 11 y 12 calle zona 1, Nueva Santa Rosa.  
Nueva Santa Rosa.

#### 1.5.3 Tipo de institución por lo que genera a su naturaleza.

Educativa

#### 1.5.4 Croquis de la de la ubicación geográfica del Instituto Mixto de Educación Básica por cooperativa de enseñanza.



### **.5.5.2 Visión**

Conformar una institución con calidad educativa, que permita a jóvenes y adolescentes formarse en ambiente de competencia, implementándolas con metodologías adecuadas a cada necesidad, agregar estudiantes con conocimientos de innovación y con carácter y disciplina. Formar una estructura académica que además de esperar una remuneración, se comprometa y viva enamorada de su trabajo. Conformar una estructura formativa para brindar oportunidades que no se han brindado hasta el momento en la comunidad, pero sobre todo ser una empresa educativa que busque establecer la humanización del ser el valor perdido y hasta el momento no recuperado.

### **1.5.3 Misión**

Somos una Institución Educativa, con gran trayectoria en el ámbito de formación de jóvenes y adolescentes cuya preparación comprende el desarrollo de habilidades científicas humanistas, aplicación de metodologías implementando la práctica de valores morales, ético y sobre todo fortalecer el espíritu de servicio lo que nos permitirá una formación con excelencia.

### **1.5.4 Políticas**

- Mejorar los recursos humanos, materiales y financieros.
- Dar una educación con calidad.
- Impulsar el desarrollo sociocultural de la comunidad.
- Formar a los alumnos a afecto que puedan continuar sus estudios en los niveles superiores del sistema educativo.
- Fomentar en los alumnos los valores éticos, morales y espirituales.
- Proponer soluciones a los problemas seleccionados en la cobertura de servicios que pueda prestar el instituto.

### **1.5.5 Objetivos**

- Integrar a la formación de pensamientos críticos del estudiante, mediante la visión educativa del hombre.
- Crear una conciencia social en el alumnado. A fin de desarrollar en el una cultura general en la búsqueda de carreras con finalidad colectiva.
- Cumplir a cabalidad los reglamentos de los Institutos por cooperativa, de acuerdo a las necesidades del alumnado.

### **1.5.6 Metas**

- Aumentar el 100% el ingreso de alumnos del nivel básico.
- Mejorar en un 90% la disciplina de la comunidad educativa del establecimiento.
- Estimular en los educandos su propia superación y mejoramiento de las condiciones sociales y económicas.
- Aumentar la calidad del servicio educativo que se le presenta a la comunidad y aldeas circunvecinas.

### **1.5.7 Personal que labora en el centro educativo**

#### **Personal administrativo**

Saida Madeli García Ramírez-Secretaria,

#### **Personal técnico-administrativo**

Edvin Toniño García Ramírez (Directo)

#### **Personal docente**

Floridalia Barrera

Lily Elizabeth Donis

Juan Antonio Ocaña Barrera

Edgar Aroldo Palma Santos

Ovidio Pivaral Dávila.

Ingrid Rubi Barrera

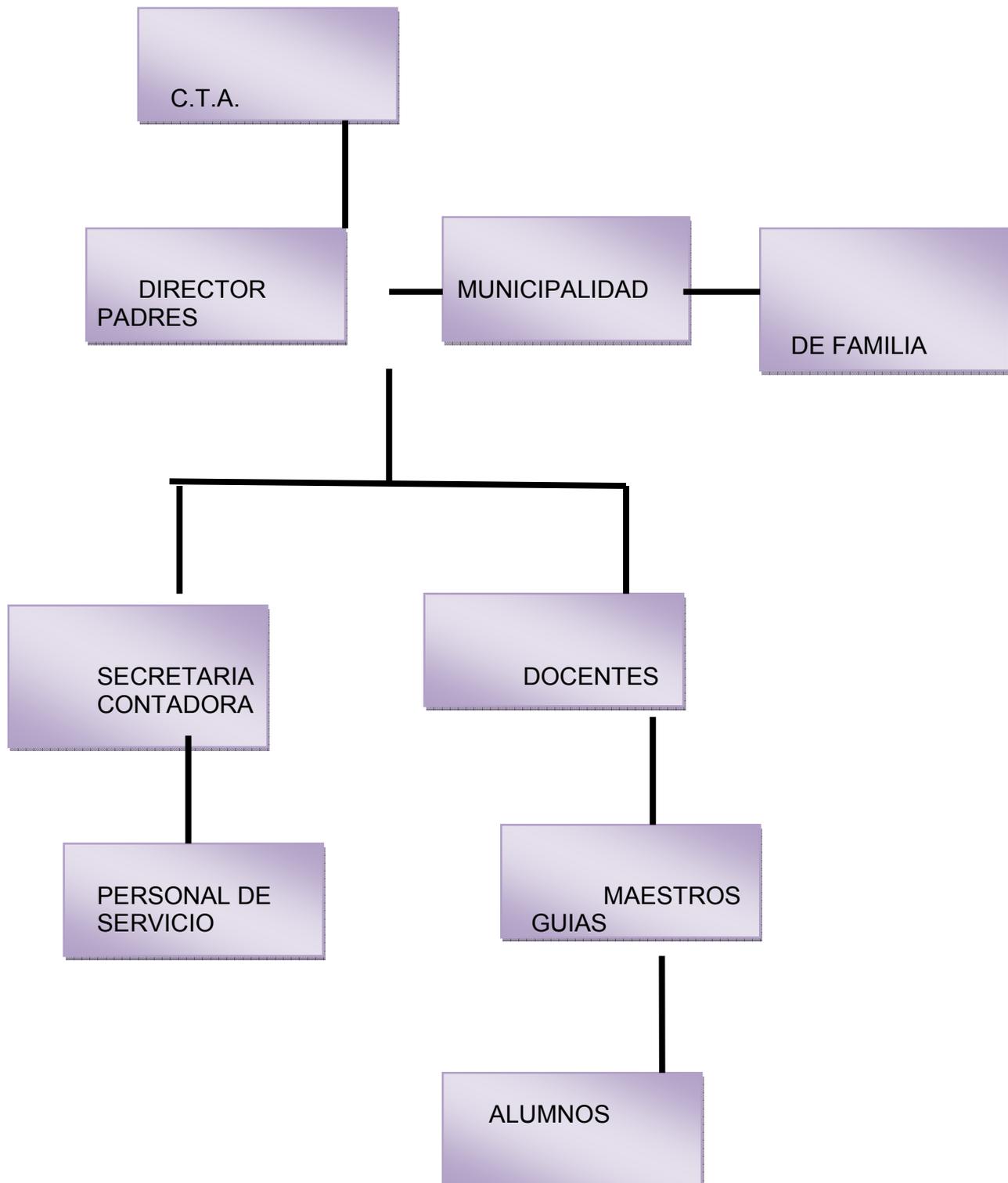
Dina Salazar

Tema Lidia Alvarez Donis

## Personal operativo

Francisca Hernández-Conserje

### 1.5.8 Organización del centro educativo Organigrama



### **1.5.9Equipo con que cuenta**

Computadora-s

Máquina-s de escribir

No hay

Fotocopiadora

No hay

Otros recursos para la oficina

1 estufa

### **Tipo de mobiliario**

Para uso de la oficina

Una mesa y una silla de madera

Para uso docente

7 mesas, 7 sillas de maderas y 7 pizarras

Para uso de estudiantes

225 escritorios de madera

### **Servicios varios**

Biblioteca

No hay

Oficina de orientación

No hay

Clínica médica

No hay

Laboratorio para algunos cursos

Laboratorio para hogar

### **Infraestructura**

Características del edificio

Siete aulas techadas de duralita, la construcción es de ladrillo y block, tiene piso, las puertas y balcones son de metal.

## **Oficinas administrativas**

No hay

Sala de maestros

1 sala

Salón de usos múltiples

No hay

Características de las aulas

Son amplias tienen un espacio adecuado al grupo de estudiantes cuenta con iluminación y ventilación.

Cafetería-s

No hay

Tienda-s

No hay

Instalaciones deportivas

Una cancha de básquet y una de futbol

Servicios sanitarios

9 servicios (4 para Hombres, 4 para mujeres y 1 para personal docente.)

## **Técnicas utilizadas para efectuar el diagnostico.**

### ➤ **Guía**

Se utilizó la guía de análisis contextual e institucional para recopilar la información necesaria del establecimiento e identificar y priorizar las necesidades existentes.

### ➤ **Observación**

Se realizó por medio de una lista de cotejo donde se calificaron varios aspectos de la institución según los indicadores establecidos.

### ➤ **Investigación documental**

Revisar acuerdo ministerial 85\_ 91 sobre reglamentos de institutos por

Cooperativa.

Se consultaron diversas fuentes de información tales como el Plan Operativo Anual del año 2014, Proyecto Educativo Institucional (PEI) Memoria de labores etc.

➤ **Entrevista**

Se prepararon entrevistas, al personal técnico administrativo, personal docente y estudiantes.

Se utilizó también para realizar el diagnóstico la Matriz de los ocho sectores; en donde: **I** El sector comunidad: constituye la descripción del ámbito geográfico social que se encuentra inmersa o localizada la institución. **II** El sector de la institución: Comprende la descripción física e histórica de la institución. **III** Sector finanzas. La información que se busca va orientada a determinar las fuentes de ingresos económicos de la institución. **IV** Recursos humanos. La información requerida va orientada a identificar el personal que labora en la institución. **V** Sector curriculum: Aquí se busca identificar y describir lo que hace una institución. **VI** Sector administrativo: Se busca la información que permita determinar cómo está estructurada y como se acciona el proceso administrativo de la institución. **VII** Sector de relaciones: Se busca identificar la relación que la institución realiza con otras institucionales. **VIII** Sector filosófico, Político Legal; La información requerida va orientada a determinar los fundamentos que define la naturaleza, orientación.

### 1.6 Cuadro de análisis y priorización de problemas

| <b>PROBLEMA</b>                    | <b>ORIGEN DEL PROBLEMA</b>                         | <b>SOLUCION REQUERIDA</b>  |
|------------------------------------|--|--|
| 1. Manejo inadecuado de la basura. | 1. Falta de vertederos controlados para la basura. | 1. Implementación de una guía sobre el manejo adecuado de la basura. |
| 2. Ausencia de mobiliario y        | 1. No existe mobiliario suficiente y equipo de     | 1. Adquirir equipo de oficina.                                       |

|                                 |  |                                       |
|---------------------------------|--|---------------------------------------|
| equipo.                         | oficina.   |                                       |
| 3.Desactualización pedagógica   | 1. Ausencia de capacitación a docentes.<br>2. Falta de biblioteca. | 1. Capacitar a los docentes.          |
| 4.Insuficiente infraestructura. | 1. Falta de salón de usos múltiples.<br>2. No existe bodega.       | 1. Construir salón de usos múltiples. |

### 1.7 Análisis de viabilidad y factibilidad

| INDICADOR  | OPCIÓN 1 |    |
|--|----------|----|
|  | SI       | NO |
| <b>FINANCIERO</b>  |          |    |
| 1¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?          | X        |    |
| 2¿Se cuenta con fondo externo?                             | X        |    |
| 3. ¿Existen posibilidades de crédito para el proyecto?     | X        |    |
| 4¿Se cuenta con recursos para imprevistos?                 |          | X  |
| <b>ADMINISTRATIVO LEGAL</b>                                |          |    |
| 5¿Se tiene autorización legal para el proyecto?            | X        |    |
| 6¿La implementación del proyecto cumple con las leyes?     | X        |    |
| <b>TECNICO</b>   |          |    |
| 7¿Se ha definido claramente las metas?                     | X        |    |
| 8¿Se tiene bien definida la cobertura para el proyecto?    | X        |    |
| 9¿Se tiene insumos necesarios para el proyecto?            | X        |    |
| 10. ¿Se cuenta con la infraestructura necesaria?           | X        |    |
| 11¿El tiempo programado es el suficiente para ejecutarlo?  | X        |    |
| <b>POLITICO</b>  |          |    |
| 12 ¿El proyecto es de vital importancia para el instituto? | X        |    |
| 13. ¿La institución sea responsable del proyecto?          | X        |    |

|   |    |   |
|---|----|---|
| <b>CULTURAL</b>   |    |   |
| 14. ¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región? | X  |   |
| <b>TOTALES</b>  | 13 | 1 |

### **Análisis de viabilidad y factibilidad**

Falta de orientación para utilizar los materiales reciclables en el Instituto Mixto De Educación Básica Por Cooperativa de Enseñanza I.M.E.B.C.E. Nueva Santa Rosa, departamento de Santa Rosa.

**Opción 1:** Elaboración de manualidades para el uso del hogar de instrumentos sólidos.

**Opción 2:** Hacer un contenedor para la clasificación de basura.

**Dentro de la factibilidad se toman en cuenta los siguientes elementos.** El proyecto satisface necesidades educativas y ambientales de 250 estudiantes del nivel básico del Instituto Mixto De Educación Básica Por Cooperativa de Enseñanza I.M.E.B.C.E. Nueva Santa Rosa, departamento de Santa Rosa.

➤ **Estudio técnico.**

El proyecto se realiza con los recursos materiales y la tecnología adecuada: Computadora, internet, etc.

➤ **Estudio financiero.**

Para la ejecución del proyecto la Municipalidad de Nueva Santa Rosa, proporcione los recipientes para depositar la basura, además la Municipalidad financiara el apoyo pedagógico para la conservación del medio ambiente.

Dentro de la viabilidad se debe cumplir con los siguientes elementos.

➤ **Viabilidad demostrativo legal.**

El centro educativo se hizo responsable de la aplicación y actualización del proyecto.

➤ **Viabilidad política.**

Se contó con el apoyo de la municipalidad de Nueva Santa Rosa y el centro educativo.

### **1.8 Problema seleccionado**

Después de conocer cada uno de los problemas y necesidades de la institución y

De la comunidad nos damos cuenta la falta de conciencia ecológica y la degradación del medio ambiente, se determinó que el problema seleccionado es:

Manejo Inadecuado de la basura del Instituto Mixto De Educación Básica Por Cooperativa de Enseñanza I.M.E.B.C.E. Nueva Santa Rosa, departamento de Santa Rosa.

### **1.9 Solución viable y factible.**

Elaboración de una guía para elaborar manualidades para diferentes usos del hogar, de materiales reciclables.

#### **1.9.1 Sostenibilidad**

Posteriormente de haberse determinado la viabilidad y factibilidad se establece que para darle sostenibilidad al presente se formó un comité integrado por docentes y padres de familia quienes se comprometen a seguir utilizando los materiales reciclables y hacer monitores constantes para evaluar el desarrollo del mismo siguiendo las indicaciones de la guía, cada dos años se renovara los cargos formando un nuevo comité.

## **CAPITULO II**

### **PERFIL DEL PROYECTO**

#### **2.1 Aspectos generales**

##### **2.1.1 Nombre del proyecto**

Guía pedagógica de limpieza y reciclaje, para disminuir la contaminación del medio ambiente, dirigido a estudiantes de tercer básico del Instituto Mixto de Educación Básica Por Cooperativa de Enseñanza, Nueva Santa Rosa, departamento de Santa Rosa.

##### **2.1.2 Problema**

Actualmente el Instituto Mixto de Educación Básica Por Cooperativa de Enseñanza, Nueva Santa Rosa, departamento de Santa Rosa.

No cuenta con documento que defina claramente el manejo adecuado de la basura, y esto provoca la degradación del medio ambiente.

##### **2.1.3 Localización**

Se encuentra El Instituto localizado al sur oriente en la 2da. Avenida entre 11 y 12 calle zona 1, Nueva Santa Rosa.

##### **2.1.4 Unidad ejecutora**

Facultad de Humanidades de San Carlos De Guatemala.

##### **2.1.5 Tipo de proyecto**

De proceso educativo y servicio comunitario.

#### **2.2 Descripción del proyecto**

El proyecto consiste en una guía para la elaboración de manualidades de desechos sólidos contribuyendo así a la protección de la vida de cada ciudadano. Con la elaboración de la guía se pretende orientar y estimular la participación de las personas inculcando en ellas conciencia ecológica y disciplina en el manejo de los recursos naturales de que la basura causa daños en los humanos y materiales. La basura orgánica, inorgánica y sanitaria si no se le da el manejo adecuado degrada cada día mas nuestro planeta, en la misma se da orientación a través de talleres de capacitación a la comunidad educativa del que hacer con la basura y de cómo minimizar la contaminación ambiental en la comunidad, y que con nuestra actitud, estamos empobreciendo nuestra calidad de vida e hipotecando el, bienestar de futuras

generaciones. Solo hay un planeta tierra y no tiene cambio.

### **2.3 Justificación**

Inmersos en un mundo de constantes cambios, la comunidad educativa del Instituto Mixto de Educación Básica Por Cooperativa de Enseñanza, Nueva Santa Rosa, departamento de Santa Rosa, se enfrenta a una lucha diaria que le permita adquirir nuevos conocimientos que le permita apropiarse de información para no incurrir o ser parte de un destructor de la naturaleza. Mediante la recopilación de información al momento de realiza el diagnostico se evidencio la necesidad detectada y aplicados los criterios de viabilidad, se determinó que el proyecto a ejecutar es: Guía pedagógica de limpieza y reciclaje, para disminuir la contaminación del medio ambiente, dirigido a estudiantes de tercer básico del Instituto Mixto de Educación Básica Por Cooperativa de Enseñanza, Nueva Santa Rosa, departamento de Santa Rosa.

Actualmente la comunidad y el centro educativo no cuentan con un documento integrado que proporcione información relacionada a los problemas ambientales. Para lo cual se elaborara una guía que informe como poder utilizar de manera provechosa los desechos sólidos.

### **2.4 Objetivos**

#### **2.4.1 Generales**

- Capacitar y elaborara una guía a la comunidad educativa sobre el mejoramiento y conservación del medioambiente.

#### **2.4.2 Específicos**

- Elaborar manualidades para diferentes usos el hogar de material reciclable.
- Capacitar a la comunidad educativa sobre el uso adecuado de la guía.
- Reforestar un área en aldea Pinalitos Municipio de Casillas departamento de Santa Rosa.

## 2.5. Metas

- Impartir capacitaciones a los estudiantes del establecimiento para minimizar el impacto ambiental que provocan los desechos.
- Plantar 600 arbolitos de pino.
- Proporcionar una guía al centro Educativo.

## 2.6 Beneficios

### 2.6.1 Directos

- Estudiantes del instituto
- Director administrativo
- Docentes

### 2.6.2 Indirectos

- Padres de familia
- Comunidad

## 2.7 Fuentes de financiamientos y presupuestos

- Auto gestión de e pesista
- L a Municipal id de Nueva Santa Rosa aporto el 50%
- La dirección del establecimiento aporto el 50%

### 2.7.1 Presupuesto

| DESCRIPCIÓN               | CANTIDAD | VALOR UNITARIO    | VALOR TOTAL |
|---------------------------|----------|-------------------|-------------|
| Resma de papel bond carta | 2        | Q.40.00           | Q.80.00     |
| Tinta a color             | 1        | Q.210.00          | Q.210.00    |
| Tinta color negro         | 2        | Q.120.00          | Q.240.00    |
| Discos( Cd)               | 2        | Q.10.00           | Q.20.00     |
| Combustible               | 2        | Q.38.00           | Q.76.00     |
| Fotocopias                | 300      | Q.O.25            | Q.75.00     |
| Alimentación              | 20       | Q.15              | Q.300.00    |
| Empastado del informe     | 5        | Q.60.00           | Q.300.00    |
| Imprevistos               |          |                   | Q.300.00    |
|                           |          | Total de recursos | Q1,601.00   |

## 2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

| N<br>o | ACTIVIDADES  | 2014<br>Abril |   |   |   |   | 2014<br>Mayo |   |   |   |   | 2014<br>Junio |   |   |   |   | 2014<br>Julio |   |   |   |   |  |  |
|--------|--|---------------|---|---|---|---|--------------|---|---|---|---|---------------|---|---|---|---|---------------|---|---|---|---|--|--|
|        |  | 1             | 2 | 3 | 4 | 5 | 1            | 2 | 3 | 4 | 5 | 1             | 2 | 3 | 4 | 5 | 1             | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |
| 1      | Esquematación del tema   | P             | ■ |   |   |   |              |   |   |   |   |               |   |   |   |   |               |   |   |   |   |  |  |
|        |  | E             | ■ |   |   |   |              |   |   |   |   |               |   |   |   |   |               |   |   |   |   |  |  |
|        |  | R             | ■ |   |   |   |              |   |   |   |   |               |   |   |   |   |               |   |   |   |   |  |  |
| 2      | Selección del tema   | P             |   | ■ |   |   |              |   |   |   |   |               |   |   |   |   |               |   |   |   |   |  |  |
|        |  | E             |   | ■ |   |   |              |   |   |   |   |               |   |   |   |   |               |   |   |   |   |  |  |
|        |  | R             |   | ■ |   |   |              |   |   |   |   |               |   |   |   |   |               |   |   |   |   |  |  |
| 3      | Realización de investigación   | P             |   |   | ■ |   |              |   |   |   |   |               |   |   |   |   |               |   |   |   |   |  |  |
|        |  | E             |   |   | ■ |   |              |   |   |   |   |               |   |   |   |   |               |   |   |   |   |  |  |
|        |  | R             |   |   | ■ | ■ |              |   |   |   |   |               |   |   |   |   |               |   |   |   |   |  |  |
| 4      | Reunión con la directora del centro educativo                              | P             |   |   |   |   |              | ■ |   |   |   |               |   |   |   |   |               |   |   |   |   |  |  |
|        |  | E             |   |   |   |   |              | ■ |   |   |   |               |   |   |   |   |               |   |   |   |   |  |  |
|        |  | R             |   |   |   |   |              | ■ |   |   |   |               |   |   |   |   |               |   |   |   |   |  |  |
| 5      | Gestión de asesoría con el licenciado en mantenimiento del medio ambiente. | P             |   |   |   |   |              | ■ |   |   |   |               |   |   |   |   |               |   |   |   |   |  |  |
|        |  | E             |   |   |   |   |              | ■ | ■ |   |   |               |   |   |   |   |               |   |   |   |   |  |  |
|        |  | R             |   |   |   |   |              | ■ | ■ |   |   |               |   |   |   |   |               |   |   |   |   |  |  |
| 6      | Redacción y revisión de la guía ambiental                                  | P             |   |   |   |   |              |   |   | ■ | ■ |               |   |   |   |   |               |   |   |   |   |  |  |
|        |  | E             |   |   |   |   |              |   |   | ■ | ■ |               |   |   |   |   |               |   |   |   |   |  |  |
|        |  | R             |   |   |   |   |              |   |   | ■ | ■ |               |   |   |   |   |               |   |   |   |   |  |  |
| 7      | Socialización de documentos  | P             |   |   |   |   |              |   |   |   |   |               |   |   |   |   |               |   |   |   |   |  |  |
|        |  | E             |   |   |   |   |              |   |   |   |   |               |   |   |   |   |               |   |   |   |   |  |  |
|        |  | R             |   |   |   |   |              |   |   |   |   |               |   |   |   |   |               |   |   |   |   |  |  |
| 8      | Corrección e impresión del documento                                       | P             |   |   |   |   |              |   |   |   |   |               |   |   |   |   |               |   |   |   |   |  |  |
|        |  | E             |   |   |   |   |              |   |   |   |   |               |   |   |   |   |               |   |   |   |   |  |  |
|        |  | R             |   |   |   |   |              |   |   |   |   |               |   |   |   |   |               |   |   |   |   |  |  |
| 9      | Distribución del documento a la directora y docentes del establecimiento   | P             |   |   |   |   |              |   |   |   |   |               |   |   |   |   |               |   |   |   |   |  |  |
|        |  | E             |   |   |   |   |              |   |   |   |   |               |   |   |   |   |               |   |   |   |   |  |  |
|        |  | R             |   |   |   |   |              |   |   |   |   |               |   |   |   |   |               |   |   |   |   |  |  |
| 10     | Evaluación del proyecto  | P             |   |   |   |   |              |   |   |   |   |               |   |   |   |   |               |   |   |   |   |  |  |
|        |  | E             |   |   |   |   |              |   |   |   |   |               |   |   |   |   |               |   |   |   |   |  |  |
|        |  | R             |   |   |   |   |              |   |   |   |   |               |   |   |   |   |               |   |   |   |   |  |  |
| 11     | Presentación de documentos   | P             |   |   |   |   |              |   |   |   |   |               |   |   |   |   |               |   |   |   |   |  |  |
|        |  | E             |   |   |   |   |              |   |   |   |   |               |   |   |   |   |               |   |   |   |   |  |  |
|        |  | R             |   |   |   |   |              |   |   |   |   |               |   |   |   |   |               |   |   |   |   |  |  |

## Referencia

**Planeado**



**Ejecutado**



**Realizado**



## 2.9 Recursos

### 2.9.1 Humanos

- Asesora del EPS
- Coordinador Técnico Administrativo
- Director del establecimiento
- Docentes
- Estudiantes
- Padres de familia

### 2.9.2 Materiales

- Fotocopias
- Hojas de papel bond
- Computadora
- Impresora
- Cartuchos de tinta
- Discos
- Cámara digital
- Memoria USB

### 2.9.3 Físicos

- Instalaciones del instituto
- Escritorios
- Pizarrón
- Oficina
- Cátedras

### 2.9.4 Financieros

- Municipalidad
- Instituto
- Padres de familia

### **CAPITULO III**

#### **Proceso de Ejecución del Proyecto**

La presente fase constituye uno de los aspectos más relevantes de la ejecución del proyecto, pues permite el enlace de los objetivos, metas y propuestas. A efecto de desarrollar una serie de actividades para obtención de logros.

#### **3.1 Actividades y resultados**

| <b>NO.</b> | <b>ACTIVIDADES PROGRAMADAS</b>  | <b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>   |
|------------|---|---|
| 01         | Gestionar ante el alcalde del municipio   | Se contó con el apoyo de las autoridades jurisdiccionales para las gestiones necesarias.  |
| 02         | Solicitar al director del establecimiento el permiso para la ejecución del proyecto.                                | La respuesta fue positiva para la elaboración del proyecto.   |
| 03         | Entrevista al director  | Se tomó en consideración la experiencia y conocimiento de la problemática que se presenta por las necesidades existentes en el plantel.                       |
| 04         | Entrevista al personal docente  | Se tomó en cuenta las experiencias de cada uno, en cuanto a la contaminación ambiental, recabando valiosa información.  |
| 05         | Entrevista a la junta directiva del instituto.  | Los integrantes de la junta directiva expusieron algunos aspectos importantes.  |
| 06         | Análisis de la información recopilada.  | Luego de reunir información, se analizó y se procedió a la elaboración del proyecto.  |
| 07         | Crear una guía para el manejo adecuado de la basura, elaborando manualidades para diferentes usos del hogar, de los | Se elaboró el documento que contiene los factores y lineamientos necesarios sobre la disminución de la contaminación ambiental, en la comunidad educativa del |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    | materiales reciclables.                   | Instituto.   |
| 08 | Capacitación a la comunidad educativa.    | Se contó con el apoyo necesario de la comunidad educativa para dar a conocer el proyecto a través de capacitaciones. |
| 09 | Supervisión del proyecto por el e pesista | Se cuenta con el apoyo de la institución.  |
| 10 | Culminación del proyecto.                 | El Instituto y comunidad agradecieron el beneficio que causara al medio ambiente.                                    |
| 11 | Entrega del proyecto                      | Se elaboró y se entregó el informe final de acuerdo a las especificaciones del EPS, autoridades competentes.         |

### 3.2 Productos y logros del proyecto

| <b>PRODUCTOS</b>  | <b>LOGROS</b>   |
|---|---|
| <p>Implementación d una guía sobre el manejo adecuado de la basura en el instituto Mixto de Educación Básica Por Cooperativa de Enseñanza, Nueva Santa Rosa, departamento de Santa Rosa.</p> <p>Se realizaron capacitaciones a docentes, alumnos y padres de familia.</p> | <p>Con la elaboración de la guía se benefició a la comunidad educativa.</p> <p>Elaborando manualidades de materiales reciclables.</p> <p>Orientación a las personas de la comunidad a través de capacitaciones inculcando conciencia ecológica y disciplina en el manejo de los recursos naturales.</p> |

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**

**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO.**



**Guía pedagógica de limpieza y reciclaje, para disminuir la contaminación del medio ambiente, dirigido a estudiantes de tercero básico del Instituto por Cooperativa de Enseñanza, Nueva Santa Rosa. Año 2014**

**Epesista: Telma Lidia AlvarezDonis.**

**Asesor: Lic. Miguel Arturo Muñoz Audón.**

## CONTENIDO DE LA GUIA

Guía pedagógica de limpieza y reciclaje, para disminuir la contaminación del medio ambiente, dirigido a estudiantes de tercero básico del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, Nueva Santa Rosa. Año 2014.



**Asesor: Miguel Arturo Muñoz Audón.**

**Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades Departamento de Pedagogía,  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.**

**Guatemala, Julio de 2014.**

**Guía para elaborar Manualidades de materiales reciclables para diferentes usos del hogar.**



**Instituto Mixto de Educación Básica Por Cooperativa de Enseñanza, Nueva Santa Rosa, departamento de Santa Rosa.**

**Telma Lidia AlvarezDonis.**

**Estudiante de Licenciatura en pedagogía y Administración Educativa.**

**USAC. Facultad de humanidades  
Casillas Santa Rosa.  
Julio 2014.**

## INDICE

|   |    |
|---|----|
| Introducción  | i  |
| Justificación   | 1  |
| Objetivos   | 2  |
| Generales   | 2  |
| Específicos   | 2  |
| 1. Contenido de la guía                                       | 3  |
| 2. La basura  | 3  |
| 2.1 Origen de la basura                                       | 3  |
| 2.2 Clasificación de la basura                                | 4  |
| 2.4 Contaminación de la basura                                | 5  |
| 2.5 Causas de la basura                                       | 5  |
| 2.6 Efectos de la basura                                      | 5  |
| 2.7 Consecuencias de la basura                                | 5  |
| 2.8 Soluciones ambientales                                    | 6  |
| 3. De la basura a manualidades                                | 6  |
| 4. Como hacer una caja para guardar diferentes recipientes    | 7  |
| 5. Como elaborar copas para cualquier actividad               | 8  |
| 6. Como hacer pequeñas canastas con una botella               | 9  |
| 7. Como hacer un árbol de navidad con una botella de plástico | 10 |
| 8. Como hacer estuches para guardar objetos                   | 11 |
| 9. Como hacer estuches para guardar papel higiénico           | 12 |
| 10. Como hacer una estantería con dos botellas plásticas      | 13 |
| Conclusiones  | 14 |
| Recomendaciones   | 16 |
| 23. Justificación   | 16 |
| 24. Bibliografía  | 17 |

## INTRODUCCIÓN

Uno de los factores más contaminantes del ambiente local y regional, es la basura, debido al desarrollo industrial, comercial, usos no adecuados y de la expansión demográfica de nuestro país. Nuestra cultura juega un papel muy importante para mejorar nuestras condiciones ambientales.

El hombre pocas veces se preocupa por darle utilidad a los materiales reciclables, sus fines han perseguido como siempre un aspecto más lucrativo que saludable, este problema es relevante en todos los países sub desarrollados. Sin embargo existen oportunidades valiosas que están a nuestro alcance, solo requieren ser visualizadas y aplicadas a un tratamiento técnico simple, hemos olvidado que podemos sacar provecho de la basura y que mejor si estos materiales renovables sean utilizados para la formación integral del ser humano. Cada día enfrentamos problemas ambientales, pero también así contamos con soluciones prácticas para contribuir a la descontaminación.

Podemos comenzar con la limpieza regular de nuestro hogar o nuestro entorno, clasificar la basura, colocar la basura en lugares adecuados, distinguir el tipos de basura, tratamiento de las mismas, pero sobre todo que utilidades podemos obtener de ellas para beneficio de la comunidad educativa. Como fuente de trabajo en equipo existen muchas formas de reciclar la basura, una de ellas es: elaborar manualidades para diferentes usos del hogar de manera que no solo contribuimos con la economía, si no también aprendemos y disfrutamos de las bellezas para adornar nuestro entorno.

## JUSTIFICACIÓN

La contaminación en nuestra comunidad educativa, se hace presente a diario de diferentes maneras y más con el uso y manejo inadecuado de la basura.

Se eligió este tema de reutilizar porque es un proyecto colectivo enfocado en una propuesta ambiental integral educativa y en el municipio donde vivo especialmente en las áreas rurales existen niños y jóvenes virtuosos con mucho potencial en distintas ramas del arte, pero no cuenta con los recursos económicos, materiales u orientales para explotar su vocación, lo que abunda mas es la basura, vivimos en un mundo antagónico que se adhiere a nuestra existencia y no podemos quejarnos al cien por ciento de las industrias, comercios, o policías de gobierno que contaminen nuestro entorno, lejos de eso es mejor buscar una solución para contribuir a contrarrestar este problema y en este proyecto para minimizar la contaminación, la basura pasa a formar parte de una disciplina poniendo en práctica nuestros valores, para formar parte fundamental de la formación técnico artístico de los estudiantes.

## OBJETIVOS

### Objetivos

#### Generales

- Conocer la problemática ambiental de manera general con un amplio criterio de concientización ecológica.
- Dar a conocer con esta investigación el problema de la contaminación de la basura en nuestra comunidad.

#### Específicos

- Orientar a los estudiantes para que reutilicen la basura de manera adecuada y Productiva.
- Contribuir a la sensibilización social con valores aprovechando nuestros recursos naturales.

## CAPITULO I EL MEDIO AMBIENTE



### **Ambiente natural**

Se define como ambiente natural: Lo que no ha sido alterado por el hombre. El ambiente es un elemento vital de la humanidad, debemos cuidarlo todos necesitamos de las plantas, de los animales y de los demás elementos que conforman el ambiente natural.

## 2. LA BASURA



La palabra basura proviene del latín “versura,” derivado de verrere, que significa “barre”. Por esto se puede decir que el significado original fue ‘lo que se ha barrido’.

La **basura** y los desechos materiales orgánicos e inorgánicos que se arrojan en la naturaleza, modifican sus condiciones y provocan cambios que pueden ir desde la erosión hasta la extinción de las especies.

Los depósitos de **basura al aire libre** no sólo acaban con el hábitat natural de los organismos, sino que interrumpen los ciclos biogeoquímicos, o acaban con los integrantes de las cadenas alimentarias.

Como consecuencia, el ser humano tendrá menos recursos para alimentarse, al buscar nuevas tierras que explotar dañará aún más las condiciones del planeta y además podrá contraer numerosas enfermedades ocasionadas por arrojar basura en el medio natural.

### 2.1 Origen de la basura.

De hogares y comunidades

De fábricas y empresas

De centros de nosocomio u hospitales.

De oficinas y mercados

De los parques y jardines

De la órbita terrestre

## 2.2 Clasificación de la basura

**La basura orgánica** es todo desecho de origen biológico. Se consideran desechos orgánicos a los restos de plantas como hojas, ramas, cáscaras, frutos en descomposición, restos de frutas o verduras, estiércol, huesos, telas de fibras naturales como el lino, la seda y el algodón, el papel, entre otros. Esta basura es biodegradable, se puede descomponer y a través de ella obtener abono orgánico composta.

Toda esta basura proviene de los seres vivos, de plantas o de animales, es decir, de los organismos. Por eso se llama basura orgánica.



## 2.3 Basura Inorgánica

La basura inorgánica, que es la que nos ocupará, será todo aquel desecho que no presenta un origen biológico, es decir, no proviene de un organismo vivo directamente sino que proviene del medio industrial o es el resultado de algún proceso no natural. Los productos de tipo industrial como por ejemplo las botellas, los plásticos, entre otros, son un ejemplo de este tipo de basura.



#### **2.4 Contaminación de la basura.**

Es la presencia de agentes o elementos tóxicos que alteran el funcionamiento natural de nuestro ambiente, con resultados negativos no solo desagradables si no también seriamente fatales para la humanidad.

#### **2.5 Causas de la contaminación de la basura-**

Las causas mas conocidas son: La industrialización, el comercio, la sobre población y 'políticas de gobierno. Todos estos factores se unen a la falta de cultura de nuestro país. Para causar el desorden de la basura ambiental.

#### **2.6 Efectos de la contaminación de la basura**

Los desechos y residuos materiales que van depositándose en la tierra, se descomponen y la dañan, con lo cual ocasionan severos problemas ambientales ya que en ella viven la mayoría de los organismos, incluyendo al ser humano. Además, de ella se obtienen gran parte de los recursos utilizados en

#### **2.7 La alimentación.**

Todos los seres vivos presentan un ciclo de vida dentro del cual nacen, crecen, se reproducen y mueren. Durante él, realizan diversos procesos biológicos como la alimentación, la digestión o la *reproducción*. Cuando se altera el ambiente en el que viven, estos procesos se interrumpen o se llevan a cabo de forma deficiente.

## 2.8 Soluciones para contribuir a evitar la contaminación de la basura.

Orientación en las escuelas, como forma de concientización en el ,manejo

De los residuos.

Separar la basura por su origen y composición.

Diferenciar los contenedores para la recolección

Reyuno sanitario.

Construcción de aéreas verdes donde llegan los contenedores con materiales secos orgánicas para aprovechar su proceso.

- Reciclar la basura.

### Esquema de separación de residuos sólidos



## 3. De la basura a manualidades para distintos usos del hogar.

Tu puedes hacer tus propios adornos o utensilios para el uso del hogar de materiales reciclables, de una manera económica y rápida, solo necesitas coleccionar los materiales que se van a utilizar y así lograras una variedad de manualidades bonitas y económicas.

#### 4. Como hacer una caja para guardar diferentes recipientes.



<http://artes.uncomo.com/articulo/como-decorar-cajas-de-zapatos-594.html#ixzz3AIXeH6gB>

##### 4.1 Instrucciones:

1. Consigue una caja de zapatos o una caja similar con tapa para cada niño.
2. Haz una mezcla de pegamento combinando, una parte de pegamento artesanal blanco con dos partes de agua en un tazón.
3. Mezcla bien. Pide a cada niño que desgarre hojas de papel de seda multicolores en pequeños trozos.
4. Pasa la mezcla de pegamento con un pincel por toda la caja y aplica el papel de seda a toda la superficie.
5. Deja que se seque.
6. Ten disponible lentejuelas, purpurina y piedras preciosas para que los niños para decorar sus cajas.
7. Una vez ya haya puesto todos los elementos en la caja ya podrá disfrutar de una **caja de zapatos transformada en un cofre del tesoro** para sus hijos.

##### 4.2 Necesitas

- Caja de zapatos
- Pegamento
- Agua
- Purpurina
- Seda
- Cintas de seda

## 5. Como elaborar copas para cualquier actividad ya sea para recuerdos de casamientos o para simplemente adornos.



<http://artes.uncomo.com/articulo/como-decorar-una-copa-para-portar-objetos-20072.html#ixzz3AIXzEw5g>

Las copas que te enseñamos a hacer a continuación están hechas con materiales reciclados. Pueden servir para guardar diversos objetos, como tarjeteros y otros usos convenientes a la resistencia del material, en el caso de centros educativos pueden ser usados en el aula para guardar materiales como palitos, pepitas, borradores, colores, tijeras, chapitas, pinceles, como también para guardar tizas.

### 5.1 Instrucciones

1. Para empezar cortar una de las **botellas de plástico** desde donde empieza la etiqueta del lado de pico.
2. Seguidamente cortar la otra **botella** desde el pico hasta donde empieza la curva a unos 4 a 5 cm; este pico de botella debe estar con su **tapa**.
3. En seguida se tiene que pegar los dos picos. Pico con pico. Una vez bien pegado se procede al adorno con **blondas usadas, cintas**, adornos de recordatorios y otros que le puedan dar elegancia.
4. Antes de utilizar la **copa portaobjetos** tienes que esperar que esté bien seco porque sino se estropeará todo el trabajo hecho hasta ahora.

### 5.2 Necesitas

- 2 botellas de plástico grandes.
- Adornos de recordatorios
- 30cm de blondas o cintas delgadas o anchas
- Silicona

## 6. Como hacer pequeñas canastas con una botella.



### Las canastitas que te <http://artes/.com/articulo/com>

Enseñamos a hacer aquí puedes utilizarlas por distintas cosas, para decorar, para guarda objetos, como regalo de cumpleaños o Navidad... La verdad es que no es nada difícil hacerla y los materiales necesarios son muy accesibles, seguro que todo lo tienes por casa.

#### 6.1 Instrucciones

1. Primero de todo lo que tienes que hacer es corta la **botella de plástico** por la parte superior. Es decir cuando termina la parte curvada de la botella.
2. Una vez cortada la botella de plástico se tiene que cubrir la superficie de esta con la **soguilla** hasta el final.
3. A continuación para hacer el **asa** de la canastita se hace un **trenzado** y se pega con **silicona**. La asa se hace con el mismo material que has cubierto toda la botella de plástico.
4. Para finalizar se adorna el recipiente con un **ramillete de flores y ramas aromáticas secas**. Si no tienes esto para decorar simple puedes utilizar otras cosas o dejarlo tal y como está.

#### 6.2 Necesitas

- 1 botella descartable grande o mediana
- Soguilla
- Silicona
- Flores secas

## 7. Cómo hacer un árbol de navidad con una botella de plástico



<http://artes.uncomo.com/articulo/como-hacer-un-arbol-de-navidad-con-un-botella-de-plastico-20251.html#ixzz3AlZCkhTT>

Cuando se acercan las fiestas de navidad mucha gente empieza a decorar la casa con adornos navideños y en este caso te enseñamos ha hacer unos arboles pequeños con botellas de plástico. Es ideal porqué son originales, muy económicos y además reutilizar materiales que ya tienes por casa y que probablemente los tirarías a la basura.

### 7.1 Instrucciones

1. Para empezar se corta la base de las botellas formando triángulos. Para el tronco del árbol se forman dos tubitos con el cuerpo de una botella.
2. A continuación se procede a pegarlos y la base se pega la parte del pico de una de las botellas.
3. Para finalizar, el árbol de navidad una vez armado se procede a escarchar los bordes del arbolito y ya tendrás terminado este original árbol hecho con una botella de plástico.

### 7.2 Necesitas

- 3 Botellas plásticas de color verde
- Pegamento

## 8. Como hacer estuches para guardar objetos.



<http://artes.uncomo.com/articulo/como-hacer-un-soporte-para-guardar-papel-higienico-20256.html#ixzz3AlcwZOLm>

A continuación te enseñamos ha hacer copones que pueden servir para guarda bombones o distintos objetos. La medida de los copones dependerá de la medida de la botella que hayas decidido para hacer los copones. Para finalizar los tienes que decorar a tu gusto de esta forma serán más originales y bonitos.

### 8.1 Instrucciones

1. Primero de todo se corta las dos botellas por la parte superior del pico de unos 5 a 10 cm. A una de ellas se corta con el serrucho o tijera el pico.
2. Luego a este vacío se introduce el pico de la otra botella enroscando el pico con la tapa asegurándolo bien.
3. De este modo te habrá quedando un copón o copitas según el tamaño de las botellas que te servirán para guardar objetos o de bomboneras.
4. Para finalizar se adornan con grecas doradas, blondas delgadas y lazos de diversas formas y colores esto ya depende de tu gusto y lo que prefieras.

### 8.2 Necesitas

- 2 botellas descartables
- Silicona
- Blondas

## 9. Cómo hacer un soporte para guardar papel higiénico:



[Shttp://artes.uncomo.com/articulo/como-hacer-un-soporte-para-guardar-papel-higienico-20256.html#ixzz3AlcwZOLm](http://artes.uncomo.com/articulo/como-hacer-un-soporte-para-guardar-papel-higienico-20256.html#ixzz3AlcwZOLm)

Quieres ser original y dar uso a objetos que ya no utilizas como por ejemplo las botellas de dos litros puedes hacer unos porta papel higiénico. Es una forma simple, económica y original en donde poner el papel higiénico. Seguro que sorprenderás a todos aquellos que los bien. (Imagen de : lasmanualidades.com)

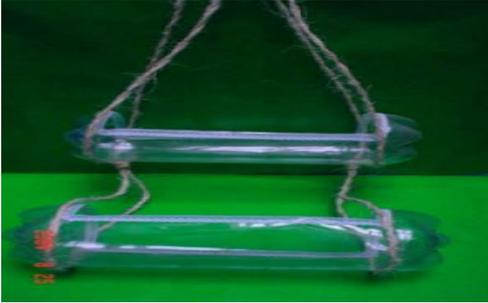
### 9.1 Instrucciones

1. Para empezar tienes que cortar la botella 3/4 desde el pico. La medida tiene que ser más o menos la misma que la que hay en la imagen del porta papel higiénico de la introducción.
2. A continuación tienes que dejar en un extremo una oreja que servirá para colgar el porta papel en un clavo o gancho que este clavado en la pared.
3. Para finalizar el papel debe salir por la parte del pico de la botella de plástico igual como aparecen en la imagen, así podrás ir sacando el papel higiénico por la boca de la botella.

### 9.2 Necesitas

- Botella descartable de 2 litros
- Silicona
- Blonda

## 10. Cómo hacer una estantería con dos botellas de plástico.



<http://artes.uncomo.com/articulo/como-hacer-una-estanteria-con-dos-botellas-de-plastico-20276.html#ixzz3AleWRhrL>

Este organizador tan original que te enseñamos ha hacer a continuación puede ser muy útil y servir para guardar los lapiceros, ganchos, cintas, joyas o útiles de aseo. Como prefieras tú. Lo bueno de este organizador es que no gastarás dinero y que además contribuirás a reutilizar material que tienes por casa.

### 10.1 Instrucciones

1. Para empezar se hace un corte horizontal de forma rectangular de 15 x 30 en la parte media de la botella.
2. A continuación se adornan las botellas de la siguiente forma: los extremos cortos con blonda delgada y los extremos largos con blonda ancha.
3. Para finalizar se sujeta a ambos extremos con dos cintas o soguilla de 75 cm cada uno, los cuales sirven de asa o colgador al organizador, que nos puede servir para guardar los lapiceros, ganchos, cintas, joyas o útiles de aseo.

### 10.2 Necesitas

- 2 botellas descartables grandes
- 1 1/2 de soguilla o cinta.
- 60 cm. de blonda ancha.
- Silicona
- Tijera

## **Conclusiones**

- El reciclaje es una forma muy didáctica motivacional para que los niños y jóvenes de escasos recursos, encuentren en ello una forma de cómo ayudar con la economía y así evitar la contaminación.
- Este ejercicio deja en los jóvenes la inquietud de cómo poder ayudar en nuestro ambiente,
- Los participantes de este proceso pedagógico se complacen creando diferentes manualidades.
- El trabajo en equipo es bueno cuando se cuenta con los recursos y la buena voluntad para aprovechar el tiempo el espacio.

## Recomendaciones

- Concientizar a los estudiantes, sobre la contaminación y el uso productivo de la názzura, creando una variedad de manualidades.
- Formar grupos de trabajo en donde los participantes se pongan en contacto con las manualidades que se pueden formar del material de nuestro medio sabiente.
- Los alumnos deben ser instruidos previamente con una muestra de las manualidades que se desean realizar.
- En el uso de la basura inorgánica se debe utilizar el máximo material residual.

## Bibliografía

Manual de Educación Ambiental: Asociación de Investigación y Estudios Sociales ASIES. Guatemala 1996.

### Egrafía

: <http://artes.uncomo.com/articulo/como-decorar-cajas-de-zapatos-594.html#ixzz3AlXeH6gB>

<http://artes.uncomo.com/articulo/como-decorar-una-copa-para-portar-objetos-20072.html#ixzz3AlXzEw5g>

<http://artes.uncomo.com/articulo/como-hacer-pequenas-canastas-con-una-botella-20313.html#ixzz3AlYUT0eT>

<http://artes.uncomo.com/articulo/como-hacer-un-soporte-para-guardar-papel-higienico-20256.html#ixzz3AlcwZOLm>

<http://artes.uncomo.com/articulo/como-hacer-una-estanteria-con-dos-botellas-de-plastico-20276.html#ixzz3AleWRhrL>

<http://artes.uncomo.com/articulo/como-hacer-un-arbol-de-navidad-con-un-botella-de-plastico-20251.html#ixzz3AlZCkhTT>

<http://artes.uncomo.com/articulo/como-hacer-unas-copas-grandes-20253.html#ixzz3AlciQcXJ>

## **CAPITULO IV**

### **Proceso de evaluación**

#### **4.1 Evaluación Diagnóstica**

Las siguientes etapas del proyecto fueron evaluadas de la siguiente manera:

Para evaluar esta fase se aplicó una lista de cotejo, la guía de análisis contextual e institucional a través de la observación y entrevista, la que permitió tener resultados claros y precisos de las limitaciones en la ejecución del diagnóstico.

Los resultados fueron los siguientes:

1. Se determinó la situación actual de la institución Patrocinante y Patrocinada a través del diagnóstico de necesidades y carencias.
2. Los instrumentos aplicados permitieron recabar la información suficiente para determinar las problemáticas institucionales.

#### **4.2 Evaluación del perfil**

Al igual que la etapa anterior, se evaluó de acuerdo a una lista de cotejo, en la que se tomaron en consideración algunos criterios en base a los objetivos propuestos, se seleccionó el nombre más adecuado a la solución del problema de mayor prioridad, su localización, el apoyo en la parte técnica logística de la institución, las metas y cronograma general.

#### **4.3 Evaluación de la ejecución**

Esta etapa consistió en la concreción y realización de todas las actividades previstas por el especialista en el diseño del perfil, en la ejecución se realizaron las actividades planificadas de acuerdo al cronograma, utilizando los recursos disponibles, logrando alcanzar los objetivos planteados.

#### **4.4 Evaluación Final**

Es cuando se indica claramente que el diagnóstico, el perfil y la ejecución se realizaron eficazmente en el tiempo indicado, según la programación obteniendo como resultado, la implementación de una guía para el manejo adecuado de la basura, en el Instituto Mixto de Educación Básico Por Cooperativa de enseñanza. Permitiendo que las metas estuvieran acorde al planteamiento del problema, como los recursos los cuales dieron como respuesta la concientización de la comunidad educativa del municipio donde a diario adquirimos un compromiso de cuidar y mejorar el medio ambiente.

## **Conclusiones**

- . Se elaboró una guía sobre el manejo adecuado de la basura y se capacitó a la comunidad educativa en la búsqueda de un ambiente saludable.
  
- El propósito de dejar el proyecto, es para darle el buen uso a los materiales reciclables y disminuir la contaminación ambiental que esta haciendo daños a la humanidad.
  
- Se concientizo y se entrego ejemplares a la institución educativa los cuales contiene la guía de elaboración de manualidades con instrumentos musicales.

## Recomendaciones

- Es importante que la institución reproduzca más guías sobre el manejo adecuado de basura y que las distribuyan a otras instituciones para sacarle el mejor provecho.
- Que la institución de a conocer el siguiente informe final que contiene un proceso educativo que sirva para la convivencia pacífica de la comunidad educativa y población.
- Que la dirección y personal docente velen para que se le de seguimiento al proyecto.

## **Bibliografía**

García García Edwin Roberto Universidad de San Carlos de Guatemala, Modulo Lineamientos Generales del ejercicio profesional supervisado (EPS) edición 2010.

Baca Urbina, Gabriel. Evaluación de proyectos.3 ra Edición. McGraw-Hill. México. 1996.339 pp.

Proyecto educativo Institucional 2013 (PEI) Instituto Mixto de Educación Básica Por Cooperativa de Enseñanza Nueva Santa Rosa.

Plan Operativo Anual (POA) Municipalidad de Casillas Santa Rosa corporación 2014.

HERES PULIDO, Ma. Educación ambiental. Edit. Patria, México.

## **EGRAFIA**

<http://www.wikilearning.com/de-basura-a-residuo--wkccp-2644-1.htm>

Dirección de información de la ambiental de la agencia EFE.

<http://www.cleanup.com/a-limpiar-el-mundo>

Medio ambiente en la página oficial de Nacional Geographic España.

**APENDICE**

Universidad de San Carlos De Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Ejercicio profesional Supervisado (EPS)  
Licenciatura en pedagogía y Administración  
Educativa.



## PLAN DE ACTIVIDADES PARA LA ETAPA DEL DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL

### 1. IDENTIFICACION:

**Nombre de la institución:**

Instituto Mixto de Educación Básica Por Cooperativa de Enseñanza  
Nueva Santa Rosa.

**Dirección:**

Se encuentra El Instituto localizado al sur oriente en la 2da. Avenida entre  
11 y 12 calle zona 1, Nueva Santa Rosa.

**Director:** Edwin Toniño García Ramirez

**Jornada:** Vespertina

**Epesista:** Telma Lidia Alvarez Donis.

**Carné:** 201023165

**Asesora:** Miguel ángel Muños Audón

### 2. Justificación

Por medio de la etapa del diagnóstico, el epesista conoce las necesidades de la institución donde realizara el proyecto, de las cuales se seleccionare la mayor prioridad para darle solución.

### 3. Descripción

La etapa del diagnóstico institucional consiste en hacer un conocimiento de la institución, por medio de diversas técnicas e instrumentos de investigación.

#### **4. Objetivos generales**

Determinar las necesidades y carencias de la institución, priorizar y definir las necesidades de mayor importancias a través de un estudio de viabilidad

#### **5. Objetivos específicos.**

- Obtener la autorización para realizar el diagnostico en el centro educativo.
- Conocer las políticas de la institución.
- Conocer las necesidades de la institución.
- Solucionar el problema al que se le dará solución.

#### **6. Actividades.**

- Presentación la solicitud de la solución del proyecto.
- Elaboración de las manualidades.
- Recopilación de datos con las manualidades elaboradas.
- Entrevista al director y personal docente.
- Elaboración de análisis de la información.
- Entrega del diagnostico al asesor.

#### **7. Metodología.**

- Observación
- Escrita
- Entrevista
- Guía de los 8 sectores
- Investigación documental

##### **Instrumentos**

- Lista de cotejo
- Ficha de observación

#### **8. Recursos**

## **Humanos**

- Epesista
- Asesor
- Director
- Personal docente, Operativo, Administrativo y de servicio.
  
- **Físicos**
- Instituto Mixto de Educación Básica Por Cooperativa de Enseñanza, Nueva Santa Rosa.
  
- **Materiales**
- Computadora
- Lapicero
- Impresora
- Hojas de papel bond
- Cámara fotográfica

**Universidad de San Carlos De Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Ejercicio profesional Supervisado (EPS)**  
**Licenciatura en pedagogía y Administración**  
**Educativa.**

**LISTA DE COTEJO**

**INDICADORES:**

E: Existe

SE: Sin evidencia

BC: Buenas condiciones

MC: Malas condiciones

| No | Variables                              | E | SE | BC | MC |
|----|--|---|----|----|----|
| 01 | Mobiliario adecuado para el personal   |   | X  |    |    |
| 02 | Oficina para funciones administrativas | X |    |    |    |
| 03 | Existen talleres                       |   | X  |    |    |
| 04 | Área verde                             | X |    |    |    |
| 05 | Equipo de audio                        | X |    |    |    |
| 07 | Biblioteca                             |   | X  |    |    |
| 08 | Personal operativo                     | X |    |    |    |
| 09 | Salón para usos múltiples              |   | X  |    |    |
| 10 | Vertederos de basura                   | X |    |    |    |

**Universidad de San Carlos De Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Ejercicio profesional Supervisado (EPS)**  
**Licenciatura en pedagogía y Administración**  
**Educativa.**



**Ficha de observación de campo**

Lugar: Instituto Mixto de Educación Básico Por Cooperativa de Enseñanza, Nueva Santa Rosa.

**ASPECTOS A OBSERBAR:**

El manejo inadecuado de la basura provoca degradación en el medio ambiente.

Se tiene a la vista la indisciplina en los valores que nos presta la naturaleza los cuales no se ponen en práctica. El uso incorrecto que se le da a la basura por parte de los habitantes del municipio, vertederos no controlados, basura en los ríos, todo esto esta causando la degradación del ambiente. Ase mismo se observa que hay mucha insalubridad los pobladores no conocen las medidas preventivas en el caso de enfermedades por causa de desechos sólidos.

Después de analizar y enfocarnos en las técnicas de la guía de análisis contextual Institucional se llegó a determinar que uno de los problemas prioritarios es el mal manejo de la basura, esta provoca la degradación del medio ambiente.

Una solución viable es la elaboración de una guía sobre el manejo adecuado de la basura para contribuir en el mejoramiento del medio ambiente en la comunidad.

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**  
**Ejercicio Profesional Supervisado**

**EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO**

**INSTRUCCIONES:** Marque con una "x" la opción que usted considere correcta.

1. ¿Se elaboraron instrumentos para la recopilación de información de la institución?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

2. ¿Las técnicas utilizadas para el diagnóstico, fueron las adecuadas?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

2. ¿Cuenta con viabilidad y factibilidad el problema encontrado en la institución?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

4. ¿El tiempo utilizado para el diagnóstico fue apropiado?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

5. ¿Hubo apoyo de parte de la autoridad educativa para la realización del diagnóstico?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

6. ¿Participaron los docentes en la elaboración del diagnóstico?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

1. ¿Participó la directora del centro educativo en la realización del diagnóstico?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

2. ¿Hubo participación de otras instituciones para la realización del diagnóstico?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

**Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía  
Ejercicio Profesional Supervisado**



**EVALUACIÓN DEL PERFIL**

**ENCUESTA DE OPINIÓN DIRIGIDA A LA DIRECTORA Y DOCENTES**

**INSTRUCCIONES:**

A continuación encontrará una serie de interrogantes, las cuales debe responder marcando una "X" en el lugar correspondiente al criterio que considere conveniente.

1. ¿Son claros y precisos los objetivos?

SI \_\_\_\_\_

NO \_\_\_\_\_

2. ¿Se han establecido y cuantificado las metas que se desean alcanzar?

SI \_\_\_\_\_

NO \_\_\_\_\_

3. ¿Los objetivos del proyecto son congruentes con los objetivos y políticas de la institución?

SI \_\_\_\_\_

NO \_\_\_\_\_

4. ¿Se han incluido todas las actividades principales?

SI \_\_\_\_\_

NO \_\_\_\_\_

5. ¿Es adecuada en cuanto a capacidad técnica la selección de personas que han realizado las actividades?

SI \_\_\_\_\_

NO \_\_\_\_\_

**Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía  
Ejercicio Profesional Supervisado**



**EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

**INSTRUCCIONES:** Marque con una “x” en la opción que usted considere correcta.

1. ¿El porcentaje de las metas que se trazaron cuantitativamente en el perfil del proyecto se lograron cumplir?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

2. ¿Las técnicas utilizadas para la elaboración de “Manualidades” fueron las adecuadas?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

3. ¿La Guía Pedagógica para la formación de “Manualidades” fue entregada en el tiempo establecido a los beneficiarios?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

4. ¿Es fácil y sencillo el contenido de la Guía Pedagógica para la formación de “Manualidades”?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

5. ¿La participación de la comunidad educativa alcanzó los objetivos trazados?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

6. ¿Los docentes y discentes quedaron convencidos del contenido de la Guía Pedagógica?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

7. ¿Participó la directora del centro educativo en la realización del diagnóstico?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

**Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía  
Ejercicio Profesional Supervisado**



**EVALUACIÓN FINAL**

**INSTRUCCIONES:**

Marque con una "X" la opción que usted considere correcta.

1. ¿Considera que el proyecto resolvió la necesidad detectada?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

2. ¿El proyecto que se realizó es de beneficio para la comunidad?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

3. ¿El proyecto reúne las condiciones de protección, conservación y prevención ambiental?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

4. ¿Considera que las capacitaciones realizadas a director y personal docente fueron las indicadas?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

5. ¿El proyecto ejecutado en la comunidad educativa fue importante para los usuarios?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**  
**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**  
**Ejercicio Profesional Supervisado EPS**



**Cuestionario**  
**Sector Institucional**

**Instrucción:** A continuación se le presenta una serie de preguntas, las cuales servirá para la elaboración del diagnóstico.

**Localización Geográfica**

1. ¿Cuál es la ubicación geográfica de la institución?
  
2. ¿Cuáles son las vías de acceso a la institución?

**Área Administrativa**

1. ¿Qué tipo de institución es?
  
2. ¿Cuál es la región y código de la institución?
  
3. ¿Cómo está organizada la institución
  
4. ¿Cuál es la función de cada miembro en la institución?

**Historia de la institución**

1. ¿Cuál es el origen de la institución?
  
2. ¿Quiénes fueron los fundadores u organizadores del Instituto?
  
3. ¿Qué sucesos o épocas especiales se conocen en la institución?

**Edificio**

1. ¿Cuál es la longitud del área en la cual está construida la institución?

2. ¿Cuáles son las condiciones actuales y usos de la institución?
3. ¿Cuántos locales posee disponibles la institución?
4. ¿posee los servicios necesarios la institución? ( agua, luz, teléfono, internet)
5. ¿Es propio el edificio que utilizan?

**Ambiente**

1. ¿Cuenta con bodegas la institución?
2. ¿Poseen salón de usos múltiples?

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**  
**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**  
**Ejercicio Profesional Supervisado EPS**



**Cuestionario**

**Sector Finanzas**

**Instrucción:** A continuación se le presenta una serie de preguntas las cuales servirá para la elaboración del diagnóstico.

**Fuentes de Financiamiento**

1. ¿De qué fuentes proviene el presupuesto del centro educativo?

**Costos**

1. ¿Cómo están distribuidos los gastos generales en la institución?

- Materiales y suministros \_\_\_\_\_
- Servicios profesionales \_\_\_\_\_
- Reparación y Construcciones \_\_\_\_\_
- Mantenimiento \_\_\_\_\_
- Servicios generales (agua, teléfono, luz, etc.) \_\_\_\_\_

**Control de Finanzas**

1. ¿Maneja la institución un estado de cuenta?
2. ¿Cuenta la institución con auditoría interna y externa?
3. ¿Quién es el encargado de llevar el registro de los libros contables?
4. ¿Qué otros libros se manejan dentro del centro educativo?

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**  
**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**  
**Ejercicio Profesional Supervisado EPS**



Cuestionario

**Sector Recursos Humanos**

**Instrucción:** A continuación se le presenta una serie de preguntas, las cuales servirá para la elaboración del diagnóstico del sector recursos humanos

| Personal  | Operativo | Administrativo | Servicios |
|---|-----------|----------------|-----------|
| Total de laborantes   |           |                |           |
| Porcentaje de personal que se incorpora anualmente            |           |                |           |
| Tipos de laborantes: (profesional, técnico, y administrativo) |           |                |           |
| Asistencia de personal  |           |                |           |
| Horario de asistencia de personal                             |           |                |           |

**Usuarios**

1. ¿A cuánto asciende aproximadamente la cantidad de alumnos en el centro educativo?
2. ¿Cómo califica la situación económica de los estudiantes?
3. ¿Cómo describe el trabajo de los laborantes?

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**  
**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**  
**Ejercicio Profesional Supervisado EPS**



Cuestionario

**Sector operaciones /acciones**

**Instrucción:** A continuación se le presenta una serie de preguntas, las cuales servirán para la elaboración del diagnóstico del Sector operaciones /acciones.

**Plan de servicio**

1. ¿Qué áreas de servicio cubre el Instituto?

**Horario institucional**

1. ¿Qué horario está establecido para el estudio de los estudiantes?

**Métodos técnicas y procedimientos:**

1. ¿Recibe el personal algún tipo de capacitación?
2. ¿Con qué frecuencia es supervisado el centro educativo, por personas educativas?
3. ¿Qué tipo de textos utilizan en el aula?

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**  
**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**  
**Ejercicio Profesional Supervisado EPS**



**Cuestionario**

**Sector Relaciones**

**Instrucción:** A continuación se le presenta una serie de preguntas, las cuales servirá para la elaboración del diagnóstico del Sector relaciones.

**Institución / usuarios**

1. ¿Cuál es la forma de atención a los usuarios?
2. ¿Qué tipos de servicios ofrecen?
3. ¿Qué tipos de actividades culturales realizan durante el año?
4. ¿Qué tipos de actividades académicas se llevan a cabo en la institución?
5. ¿A qué tipo de actividades sociales asisten?



**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**  
**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**  
**Ejercicio Profesional Supervisado EPS**

**Cuestionario**  
**Sector Filosófico, político Legal**

**Instrucción:** A continuación se le presenta una serie de preguntas, las cuales servirá para la elaboración del diagnóstico del Sector filosófico, político legal.

**Filosofía de la institución**

1. ¿Cuáles son los principios filosóficos de la institución?
2. ¿Cuál es la visión de la institución?
3. ¿Cuál es la misión de la institución?

**Políticas de la institución**

1. ¿Cuál es la base de las políticas de la institución?
2. ¿Cuáles son las estrategias que se manejan en la institución?
3. ¿Cuáles son los objetivos primordiales de la institución?

**Aspectos legales**

1. ¿Cuál es el marco legal que sustenta la institución?
2. ¿Cuáles son las leyes generales, reglamentos y acuerdos en que se fundamenta la institución?
3. ¿Existe un reglamento interno en la institución?

**ANEXOS**



**Trabajando las manualidades.**



## Trabajando las manualidades con alumnos



## Plantando arbolitos.





**Charla impartida por ingeniero agrónomo.**



### **Plantando arbolitos**



### **Durante el traslado de los arbolitos.**



## Trasladando arbolitos



## Durante un taller con los estudiantes





**Durante un taller de cuidados del medio ambiente.**



## Trabajando manualidades



## Durante el taller con los estudiantes.



**Durante un taller con los estudiantes**



**Impartiendo un taller a los estudiantes**





**Capacitación sobre cuidadosa del medio ambiente**



## **PLAN DE LA CAPACITACION**

### **1. Parte informativa:**

#### **Nombre del proyecto**

Guio pedagógica de limpieza y reciclaje, para disminuir la contaminación del medio ambiente, dedicada a estudiantes de tercero básico del Instituto Mixto de Educación Básica Por Cooperativa de Enseñanza, Nueva Santa Rosa.

#### **Institución de apoyo:**

Instituto Mixto de Educación Básica Por Cooperativa de Enseñanza, Nueva Santa.

#### **Temática a desarrollar.**

1. Nuestro ambiente natural
2. La contaminación
3. La basura
4. El uso inadecuado de la basura.

#### **Duración de la capacitación:**

1 hora

#### **Horario de la capacitación:**

13:00 y 14:00 pm.

#### **Fecha de la capacitación:**

20 de Julio de 2014.

#### **Numero de personas:**

250

#### **Responsable:**

Telma Lidia Alvarez Donis

**Objetivos:****General:**

- Orientar a los estudiantes a que desarrollen su sentido de responsabilidad para el cuidado del medio ambiente.
- Concientizar a los estudiantes de lo importante que es el reciclar. Específicos.

Dar a conocer con esta investigación el problema de la contaminación del medio ambiente en nuestra comunidad.

**Recursos:****Humanos:**

- Asesor Ambiental del Ministerio de ambiente y recursos naturales.
- Director, secretaria, personal docente y alumnos.
- Telma Alvarez ( Epesista)

**Materiales:**

- Resma de papel bond
- Computadora y cañonera
- Materiales reciclables
- Tijera.

**Evaluación**

- Preguntas orales
- Comprobación practica.

F, \_\_\_\_\_

Telma Alvarez  
Epesista.

F. \_\_\_\_\_

Edvin Toniño Ramirez  
Director.