

Luis Alberto Hernández Paz

Contextualización de las subáreas de comunicación y lenguaje L3 inglés cuarto grado, quinto grado, sexto grado, ciencias naturales subárea de física fundamental cuarto grado y elaboración de mallas curriculares de higiene y aseo facial y corporal de sexto grado, cosmetología para estética facial y corporal quinto grado, para la estructuración del CNB de la carrera de Perito en belleza y cosmetología, para INED técnico moralense ITM, Santa Bárbara, Morales, Izabal.

Asesor: Arnaldo Neftalí Normanns Morales



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, julio de 2014

Este informe fue presentado por el autor como trabajo del ejercicio profesional supervisado, previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Planificación Curricular.

Guatemala, julio 2014

ÍNDICE

Contenido	Página
Introducción	1
CAPÍTULO 1 DIAGNÓSTICO	
1.1 Datos generales de la Institución Patrocinante.	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución por lo que genera.	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	1
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas	3
1.1.9 Estructura organizacional	4
1.1.10 Recursos (humanos, materiales y financieros)	5
1.1.11 Técnicas utilizadas para realizar el diagnóstico.	5
1.1.12 Lista de carencias.	5
1.1.13 Cuadro de análisis y priorización de problemas	6
1.2 Datos de la institución o comunidad beneficiada (Patrocinada)	8
1.2.1 Nombre de la institución patrocinada.	8
1.2.2 Tipo de institución por lo que genera.	8
1.2.3 Ubicación geográfica.	8
1.2.4 Visión	8
1.2.5 Misión	8
1.2.6 Políticas	9
1.2.7 Objetivos	9
1.2.8 Estructura organizacional	10
1.2.9 Recursos (humanos, materiales y financieros)	11
1.2.10 Listado de carencias	11
1.2.11 Cuadro de análisis y priorización de problemas.	12
1.2.12 Análisis de viabilidad y factibilidad	13
1.2.13 Lista de cotejos para la selección del problema	14
1.2.14 Problema seleccionado	16
1.2.15 Solución propuesta como factible.	16

Capítulo II Perfil del Proyecto

2.1 Aspectos generales.	17
2.1.1 Nombre del proyecto.	17
2.1.2 Problema	17
2.1.3 Localización	17
2.1.4 Unidad ejecutora	17
2.1.5 Tipo de proyecto	17
2.2 Descripción del proyecto.	17
2.3. Justificación	17
2.4. Objetivos del proyecto	18
2.4.1 Generales	18
2.4.2 Específicos	18
2.4.3 Metas	18
2.4.4 Beneficiarios	18
2.4.5 Fuentes de financiamiento y presupuesto.	19
2.4.6 Cronograma de actividades y ejecución del proyecto.	20

Capítulo III Ejecución del proyecto

Actividades y resultados.	21
Productos y logros.	21
Caratula del proyecto	24
Índice	25
Introducción	26
Segunda parte	27
1.1. Área Curricular L1	38
1.2. Sub área de comunicación y lenguaje L3	45
1.3. Sub área de comunicación y lenguaje L3 fourth grade	45
1.4. Sub área de comunicación y lenguaje L3 fifth grade	50
1.5. Sub área de comunicación y lenguaje L3 sixth grade	57
1.6. Área curricular de ciencias naturales	61
1.7. Subárea física cuarto grado	66
1.8. Subárea higiene y aseo facial y corporal sexto grado	76
1.9. Subárea cosmetología para estética y belleza corporal y facial	79

Capítulo IV Proceso de Evaluación

4.1 Evaluación del diagnóstico	82
4.2 Evaluación del perfil	82
4.3 Evaluación de la ejecución	82
4.4 Evaluación final.	83
Conclusiones	84
Recomendaciones	85
Bibliografía.	86

Apéndice:	87
Evaluación del diagnóstico lista de cotejo	94
Evaluación del perfil del proyecto	95
Evaluación de la ejecución del proyecto	96
Cronograma de la etapa diagnóstica	97
Cronograma de la etapa del Perfil	99
Cronograma de la ejecución	100
Cronograma de la evaluación del informe final	102
Plan general del EPS	103
Guía de análisis contextual e institucional	110

ANEXOS:

Carta dirigida a la institución	154
Carta de nombramiento de asesor de EPS	155
Acta de inicio del proyecto.	156
Carta de Nombramiento del asesor.	157
Plan General de entrega del proyecto	158
Acta de entrega del proyecto	159
Nombramiento de Revisores	160
Dictamen de comisión revisora de EPS	161
Dictamen favorable para examen privado	162

INTRODUCCIÓN

Este informe presenta los resultados del ejercicio profesional supervisado, desarrollado en la supervisión educativa distrito escolar 18-04-33, en el nivel diversificado, ejecutando el proyecto antes mencionado en colonia santa barbara, municipio de Morales departamento de izabal.

Los capítulos que comprende son: diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación.

El diagnostico fue realizado en los meses de septiembre, octubre, noviembre y encontraremos los datos generales de la institución patrocinante que está constituida por la supervisión educativa distrito escolar 18-04-33 de Morales, Izabal, de igual manera los datos de la Institucion patrocinada que está constituida por el INED técnico moralense, ITM, colonia santa barbara, Morales Izabal. Se presentan los procedimientos y las técnicas utilizadas para efectuar dicho capítulo, la lista y análisis de los problemas, el análisis de viabilidad y factibilidad, el problema seleccionado y la solución propuesta que se determinó en relación a la creación del **CNB de la carrera de perito en belleza y cosmetología** en el INED técnico Moralense, ITM, Colonia Santa Barbara, del municipio de Morales, Departamento de Izabal aplicando el método de 8 sectores.

En el perfil se estructura el nombre del proyecto y el problema, localización, unidad ejecutora, justificación, objetivos generales y específicos, metas, beneficiarios directos e indirectos, el cronograma de actividades, los recursos y los materiales que se utilizarán en la ejecución del proyecto.

En la ejecución del proyectos se desarrolla dos etapas: La primera describe el desarrollo de las actividades planteadas y los resultados alcanzados; la segunda, describe como productos la creación de **CNB de la carrera de perito en belleza y cosmetología** y una capacitacion de la estructura y el funcionamiento de dicho CNB como logros se tiene la actualización a director, instructores y docentes de dicho establecimiento sobre planificacion curricular, mallas curriculares y un aprendizaje significativo basado en competencias educativas. Así como la entrega de ejemplares del **CNB de la carrera de perito en belleza y cosmetología** alas autoridades educativas, director y docentes del establecimiento.

En la evaluación se determina el logro de los capítulos desarrollados. Para la evaluación del diagnóstico se utilizo un cuestionario con preguntas cerradas, , contestado por autoridades educativas de los diferentes distritos de la supervisión educativa de Morales, Izabal, conociendo que a través de las diferentes técnicas y la guía de análisis se identificaron las necesidades técnico-administrativas de la institución, priorizando los problemas, seleccionando un problema y buscando una solución viable y factible. La evaluación del perfil del proyecto utilizó el mismo cuestionario con base a las partes del proyecto, contestándolo las autoridades educativas, determinando que existe relación entre todas las partes del proyecto. En la evaluación de la ejecución fue utilizada la gráfica de Gantt empleada en el cronograma de actividades del perfil del proyecto, incluyendo los aspectos programado, ejecutado y reprogramado, teniendo coherencia con los objetivos específicos planteados en el perfil del proyecto y siendo contestado por el epesista en base a las actividades ejecutadas

según lo planteado. Para la evaluación final fue elaborado el mismo cuestionario, basado en el objetivo general del perfil del proyecto y contestado por los beneficiarios directos del proyecto (director, docentes, instructores y supervisor del distrito escolar 18-04-33), determinando que la creación del **CNB de la carrera de perito en belleza y cosmetología**, contribuye en una educación de calidad

Las conclusiones determinan que se ha fortalecido con conocimientos al director, instructores y docentes del INED técnico moralense, ITM para mejorar la transmisión de conocimientos y proporcionar al docente una herramienta que facilite su labor en la enseñanza logrando una instrucción en base a competencias; se creó un CNB; se actualizó al personal en planificación curricular y también se investigaron los contenidos teóricos del CNB

También aparecen el apéndice y anexos dentro de los cuales están los documentos que se utilizaron para el logro del presente proyecto.

CAPÍTULO I DIAGNÓSTICO

1.1. Datos generales de la institución patrocinante

1.1.1. Nombre de la institución

Supervisión educativa distrito escolar 18-04-33

1.1.2. Tipo de la institución

De servicio educativo

1.1.3 .Ubicación geográfica

La supervisión educativa del distrito escolar 18-04-33 se encuentra ubicada sobre la avenida vicente cozza, contiguo al INEB “Francisco Marroquín”, en la cabecera municipal de Morales, departamento de Izabal. Colinda al norte con propiedad privada, al sur con propiedad privada y río Motagua; aleste con calle de acceso y al oeste con propiedad privada.

1.1.4 Visión

“Convertir la supervisión educativa en un órgano que oriente técnica y científicamente el proceso educativo, creando una comunidad educativa integral y más participativa fortaleciendo la calidad total de la educación y desarrollando metodologías innovadoras que permitan al educando el interactuar en su propio aprendizaje. También automatizar los servicios administrativos modernizando sus procesos de coordinación y Construcción de las instalaciones físicas”. **(1:9)**

1.1.5 Misión

“Planificar, organizar, administrar, coordinar, controlar, orientar y Evaluar el Proceso Enseñanza aprendizaje en todos los niveles educativos, bajo todas las modalidades con el fin de garantizar un servicio a la comunidad educativa con calidad y profesionalismo”. **(1:9)**

1.1.6. Políticas institucionales

“Enfocando las políticas como las metas establecidas por el ministerio de educación para el periodo 2008 – 2012, estas se dividen en:

1.1.6.1. Políticas generales

1.1.6.1.1. Avanzar hacia una educación de calidad.

1.1.6.1.2. Ampliar la cobertura educativa incorporando especialmente a los niños y niñas de extrema pobreza y de segmentos vulnerables.

1.1.6.1.3. Justicia social a través de equidad educativa y permanencia escolar.

1.1.6.1.4. Fortalecer la Educación Bilingüe Intercultural.

1.1.6.1.5. Implementar un Modelo de Gestión transparente que responda a las necesidades de la comunidad educativa“. **(7:09)**

1.1.6.2 Políticas transversales

1.1.6.2.1 “Aumentode la InversiónPública

1.1.6.2.2 Descentralización educativa“

1.1.6.2.3 Fortalecimiento de la institucionalidad del sistema educativo nacional.“ **(7:20)**

1.1.7Objetivos

1.1.7.1 Generales

- a) “Realizar funciones técnico administrativas con acciones de asesoría, de orientación, seguimiento, coordinación y evaluación del proceso enseñanza - aprendizaje en el sistema educativo nacional“. **(7:22)**.
- b) “Contribuir a la elevar la calidad de la educación para que responda a las necesidades y expectativas de los diversos gruposde la población y a los requerimientos del desarrollo económico y social, tanto regional como nacional”.
- c) “Coadyuvar en la aplicación de la filosofía de la educación nacional y en la ejecución de las políticas, planes y programas del sector de educación”.

1.1.7.1.4 “Hacer efectiva la democratización proporcionando la igualdad de oportunidades regionales, locales y étnicas para una educación permanente y promoviendo la interacción y participación de individuos y grupos en el proceso educativo”.

1.1.7.1.5.“Facilitar la interrelación y correlación interna del sector educativo escolar y extraescolar en sus aspectos sociales y culturales”.

1.1.7.1.6. “Promover actitudes de compromiso con e l desarrollo de una educación científica y democrática al servicio de todos”.

1.1.7.2. Específicos

1.1.7.2.1 “Desarrollar en los maestros, la comprensión acerca de lafinalidad, características yfunciones de los distintos niveles educativos y su relarelación“. **(7:23)**

- 1.1.7.2.2 “Estimular en los maestros el interés por profundizar y actualizar sus conocimientos sobre educación”.
- 1.1.7.2.3 “Contribuir a estrechar las relaciones entre el maestro y la comunidad para promover el desarrollo de la misma”.
- 1.1.7.2.4 “Orientar a maestros a solucionar los problemas que surjan en los educandos y prestar su colaboración en forma directa cuando sea solicitada”.
- 1.1.7.2.5 “Coordinar el trabajo de los maestros para que exista armonía en la labor docente a efecto de alcanzar los objetivos generales”.
- 1.1.7.2.6 “Estimular a los maestros cuya labor sea satisfactoria, proporcionando les oportunidades de mejoramiento profesional”.
- 1.1.7.2.7 “Asistir a los maestros que presenten requerimientos, especialmente a los recién incorporados al ejercicio de la profesión”.
- 1.1.7.2.8 “Colaborar en la solución de los problemas docentes de los maestros, en el desarrollo de los programas escolares, en la correcta interpretación y aplicación de los principios y técnicas didácticas modernas y de evaluación del rendimiento y del trabajo docente”.
- 1.1.7.2.9 “Estimular en el maestro el deseo de superación profesional”.
- 1.1.7.2.10 “ Investigar las causas de los problemas que afectan la educación y proponer soluciones.
- 1.1.7.2.11 “Propiciar buenas relaciones sociales entre los miembros del Personal.
- 1.1.7.2.12 “Divulgar la labor desarrollada por la escuela para lograr la comprensión simpatía y ayuda de la comunidad”.
- 1.1.7.2.13 “Orientar en las técnicas de coordinación, organización y administración escolares a los directores de escuelas de los diversos niveles educativos.”(7:24)

1.1.8 Metas

Primaria Completa

Niveles de cobertura:

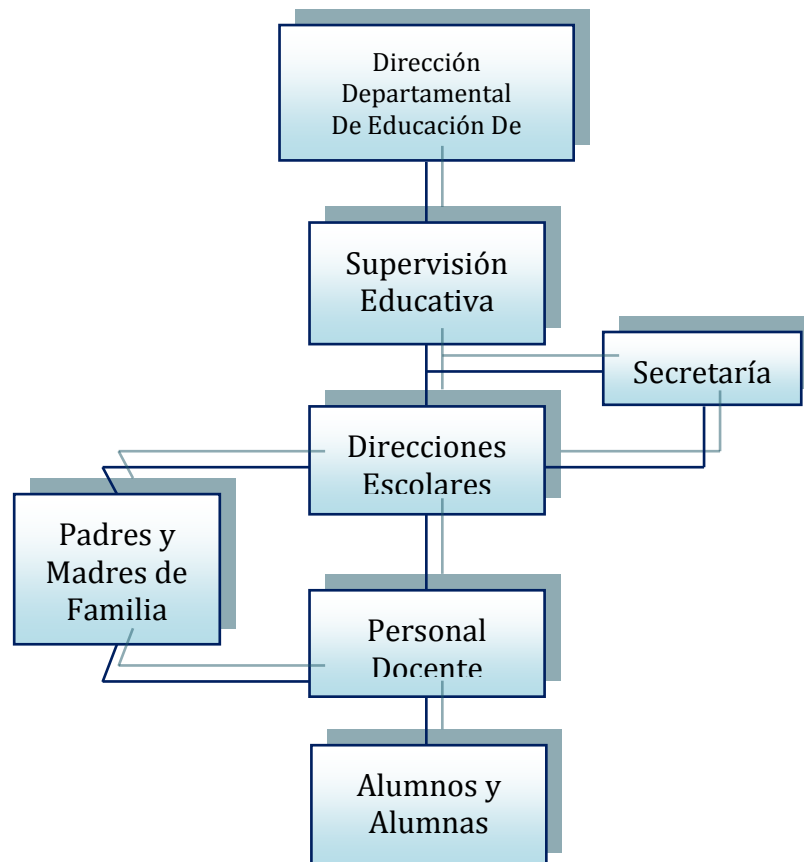
- Nivel Preprimaria 100%
- Nivel Primario 100%
- Nivel Básico 100%

- 1.1.8.1 “Realizar dos auditorías administrativas para desarrollar proceso de reingeniería.
- 1.1.8.2 Hacer un estudio de necesidades de recursos humanos en cada uno de los establecimientos educativos.
- 1.1.8.3 Realizar infraestructura y utilizar enseres de enseñanza por los proyectos de apoyo del Ministerio de Educación.
- 1.1.8.4 Desarrollar Programas de formación y perfeccionamiento docente (Reforma Educativa en el Aula)
- 1.1.8.5 Fortalecer la participación comunitaria en el proceso educativo (La escuela es de la comunidad)
- 1.1.8.6 Garantizar una educación con estándares nacionales de calidad (Educación en un mundo competitivo)
- 1.1.8.7 Promover la identidad nacional, fortaleciendo la unidad en la diversidad (orgulloso de ser guatemalteco)”. **(9:16)**

1.1.9 Estructura organizacional

La Supervisión Educativa del distrito escolar 18-04-14 de Morales, se encuentra estructurada de la siguiente forma.**(5:23)**

Organigrama de la Supervisión Educativa



1.1.10 Recursos

Humanos

- ✓ Supervisor educativo
- ✓ 1 Oficinista II

Físicos

- ✓ 1 edificio
- ✓ 1 oficina
- ✓ 1 escritorio
- ✓ 1 archivo
- ✓ 1 silla

Financieros

- ✓ No maneja ningún tipo de presupuesto

1.1.11 Procedimientos/técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

Tomando en cuenta la guía de análisis contextual e Institucional (Guía de los 8 sectores) realizada en la institución, se permitió un amplio conocimiento de la misma, recopilando la información diagnóstica de la Supervisión Educativa 18-04-30, detectando las necesidades o problemas existentes que al priorizarse utilizando el criterio clasificatorio, dónde participaron el Supervisor y personal de la Institución se seleccionó el problema auxiliado con las técnicas de Observación, Encuesta y Análisis Documental. En la observación se utilizó una ficha de observación, en la encuesta un cuestionario estructurado y en el análisis documental una ficha de resumen.

1.1.12 Lista de carencias

- 1.1.12.1. No se cuenta con suficientes materiales didáctico-pedagógicos
- 1.1.12.2. No existen libros de texto suficientes para todos los alumnos de los niveles de Primaria y Preprimaria.
- 1.1.12.3. Guías prácticas de funciones no actualizadas
- 1.1.12.4. No se cuenta con guardián.
- 1.1.12.5. Falta de un Área adecuado para colocar los desechos sólidos.
- 1.1.12.6. Falta de programas de higiene.
- 1.1.12.7. Desconocimiento de los principios administrativos.
- 1.1.12.8. Insuficiencia de material didáctico
- 1.1.12.9. Guías prácticas de funciones no actualizadas.
- 1.1.12.10 Falta de compendio de leyes educativas.
- 1.1.12.11 Falta de materiales adecuados para desempeño de labores.
- 1.1.12.12 Administración deficiente
- 1.1.12.13 Falta de programas de actualización docente.
- 1.1.12.14 Guías programáticas no actualizadas.
- 1.1.12.15 No existen proyectos curriculares que tiendan a mejorar la calidad educativa.
- 1.1.12.16 No existen mallas curriculares del nivel medio.
- 1.1.12.17 No existen mallas curriculares para la educación y formación técnica en el nivel medio.
- 1.1.12.18 No existen mallas curriculares en algunos bachilleratos y peritos.

1.1.12.19 Desinterés de las autoridades educativas para la adquisición de mallas curriculares.

1.1.12.20 desconocimiento de las autoridades educativas para la creación de mallas curriculares.

1.1.13 Cuadro de análisis y problemas

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1. Insuficiencia de Material Didáctico Pedagógico Curricular	1.1 Escasez de materiales Didáctico-pedagógicos. 1.2 Inexistencia de libros De texto texto suficientes para todos los alumnos de los niveles de Primaria Preprimaria.	1.1.1. Elaborar guías de planificación curricular para directores y directoras. 1.2.2. Elaborar guías curriculares para el nivel medio
2. Inseguridad	2.1 Edificio en mal estado. 2.2 No se cuenta con Guardián.	2.1.1. Reparar edificio. 2.2.2 Contratar guardián.
3. Insalubridad	3.1 Falta de un lugar adecuado para colocar la basura. 3.2 Falta de programas de higiene.	3.1.1 Adquirir depósitos de Basura. 3.2.2 Iniciar campaña de Higiene.
4. Administración deficiente	4.1. Desconocimiento de los principios administrativos. 4.2 Material escolar desordenado. 4.3 Guías prácticas de funciones no actualizadas. 4.4 Falta de compendio de leyes educativas.	4.1.1 Capacitar sobre principios administrativos. 4.2.2 Ordenar material. 4.2.3 Actualización de guías. 4.4.4 Adquirir compendios de leyes educativas.
5. Falta de presupuesto	5.1. Falta de materiales adecuados para el	5.1.1 Adquisición para la compra de materiales

	<p>desempeño de labores.</p> <p>5.2. Escasez de fondos propios para mantenimiento.</p>	<p>para el desempeño de labores.</p> <p>5.2.2. Obtener aumento de presupuesto.</p>
<p>6. Desactualización docente</p>	<p>6.1. Gran cantidad de maestros sin actualización.</p> <p>6.2. Guías programáticas No actualizadas.</p>	<p>6.1.1. Actualización a docentes.</p> <p>6.2.2. Actualizar guías programáticas.</p>
<p>7. Ausencia de proyectos que mejoren la calidad educativa en cuanto a la planificación curricular.</p>	<p>7.1. No existen proyectos curriculares que tiendan a mejorar la calidad educativa.</p> <p>7.2. No existen mallas curriculares del nivel medio.</p> <p>7.3. No existen mallas curriculares para la educación y formación técnica en el nivel medio.</p> <p>7.4. No existen mallas curriculares en algunos bachilleratos y peritos.</p> <p>7.5. Desinterés de las autoridades educativas por la adquisición de mallas curriculares</p> <p>7.6. Desconocimiento de las autoridades educativas para creación de mallas curriculares.</p>	<p>7.1.1. Elaborar proyectos curriculares.</p> <p>7.2.2. Crear mallas curriculares del nivel medio.</p> <p>7.3.3. Elaborar mallas curriculares para la educación y formación de carreras técnicas del nivel medio.</p> <p>7.4.4. Elaborar mallas curriculares de las carreras de bachillerato y perito.</p> <p>7.5.5. Motivar a las autoridades educativas sobre la importancia de contar con mallas curriculares.</p> <p>7.6.6. Capacitar a autoridades educativas sobre metodología para la creación de mallas curriculares.</p>

Priorización

En reunión con el Supervisor Educativo y epesista se le asignó realizar un proyecto curricular en el INED Técnico Moralense, ITM, de Morales, Izabal.

1.1 Datos generales de la institución beneficiada

1.2.1 Nombre de la institución

INED Técnico Moralense, ITM

1.2.1 Tipo de la institución

De servicio Educativo, Técnico y Académico.

1.2.3 Ubicación geográfica

El INED Técnico Moralense, ITM, está ubicado en Colonia Santa Bárbara, municipio de Morales, departamento de Izabal. Es una institución en donde se imparten carreras técnicas y se sostiene y mantiene con el apoyo de la Municipalidad, quien es la que cubre el salario de casi todos miembros de la institución, como también la energía, el agua y la infraestructura de dicho establecimiento. Es un establecimiento gratuito al servicio de jóvenes, de todo el Departamento de Izabal. Las carreras que están al servicio son: Bachiller Industrial y Perito en las siguientes especialidades: Mecánica Automotriz, Mecánica Diesel, Mecánica General, Construcción y Dibujo de Arquitectura e Ingeniería, Belleza y Cosmetología, Artesanías Comerciales, Textiles y otras.

1.2.4 Visión

Integrar una comunidad progresista, cuyo desarrollo camine a la par del avance tecnológico, industrial, empresarial y económico con principios y valores morales, donde predomine la solidaridad, la justicia, el respeto y la equidad, valores indispensables para el desarrollo y progreso de los pueblos.(4:4)

1.2.5 Misión

Formar profesionales eficientes, capaces, dignos y solidarios, con alto sentido de responsabilidad, que respondan a las expectativas de vida de su comunidad con una completa aplicación de los valores morales que unidos a la instrucción y capacidad contribuyan a la superación económica, laboral y social de nuestro Municipio.(4:5)

1.2.6 Políticas

Conforman un esquema de trabajo diseñado por la dirección administrativa del INED Técnico Moralense, ITM para aplicar las políticas de introducir y fortalecer la educación en el ámbito del nivel diversificado, difundir y lograr al máximo las distintas actividades que se realizan.

1.2.7 Objetivos

Administrar adecuadamente el recurso humano. Inmerso en el sistema educativo del nivel medio del INED técnico moralense, ITM.

Agilizar los procedimientos administrativos de manera eficiente y eficaz para darle fluidez y viabilidad al sistema.

1.2.8 Metas

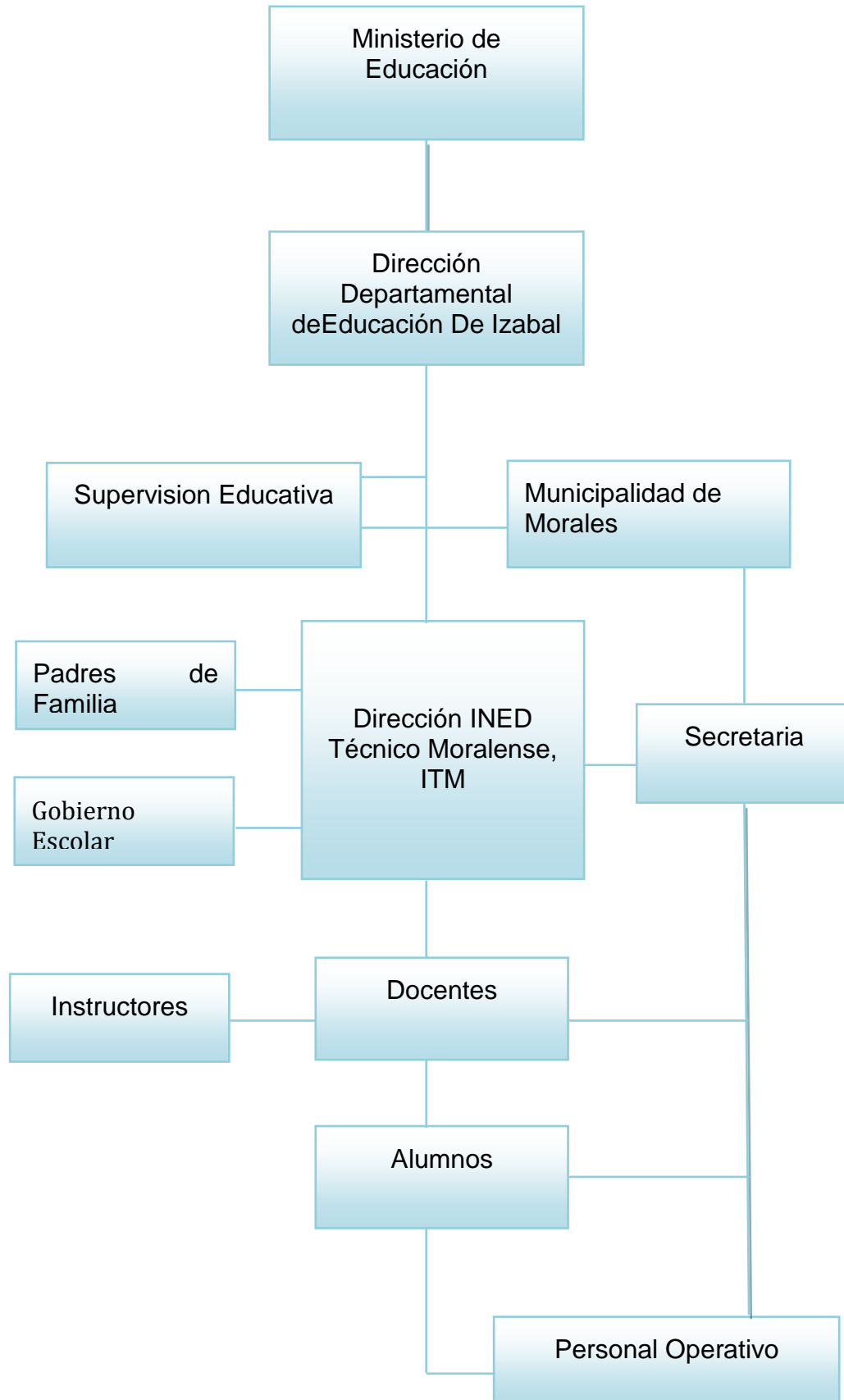
Administrar en un 100% los recursos humanos inmerso en el sistema educativo en el ámbito del nivel medio del instituto Técnico Moralense.

Agilizar en un 100% los procedimientos administrativos de manera eficaz para darle fluidez y viabilidad al sistema.

1.2.9 Estructura organizacional

El INED Técnico Moralense, ITM, pertenece al distrito escolar 18-04-33 de Morales, Izabal. Es un establecimiento que depende conjuntamente de la municipalidad de Morales, Izabal y de la Supervisión Educativa.

1.2.9.1 Organigrama de la Institución (3:03)



1.2.10. Recursos

Humanos

- 1 Director
- 1 Sub Director
- 8 Docentes
- 7 Instructores
- 3 Operativos
- 1 Oficinista

Físicos

- 1 Edificio
- 1 Oficina de dirección y secretaria
- 1 Sala de reuniones de trabajo
- 3 talleres de práctica de las carreras técnicas
- 3 aulas
- 1 cafetería
- 9 sanitarios
- 4 duchas
- 4 mingitorios
- 1 plaza cívica
- 1 sala de computación
- 1 guardianía

Financieros

- Se trabaja la cuota única de inscripción y renta de alquiler de caseta.

1.2.11. Lista de carencias

- Ausencia de proyectos que mejoren la calidad educativa en cuanto a la planificación curricular.
- Falta de guías curriculares actualizadas.
- No existen mallas curriculares en las carreras técnicas.
- No existen mallas curriculares en bachillerato industrial.
- Falta de talleres y equipo para las carreras existentes.
- Falta de talleres para que los alumnos sean atendidos por grado
- Falta de auditorium para toda clase de eventos
- Carencia de Aulas y laboratorios para el área de Bachillerato
- Falta de una cancha polideportiva.
- Carencia de parqueo techado para motos, vehículos y bicicletas.

1.2.12. Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problemas	Factores que los Producen	Soluciones
<p>1. Insuficiencia de material pedagógico-curricular</p>	<p>1.1 Ausencia de proyectos que mejoren la calidad educativa en cuanto a la planificación curricular.</p> <p>1.2. Falta de guías curriculares actualizadas.</p> <p>1.3. No existen mallas Curriculares en la Carreras Técnicas</p> <p>1.4. No Existen mallas Curriculares en la carrera De Bachillerato Industrial</p>	<p>1.1.1 Elaborar guías de planificación curricular para docentes.</p> <p>1.2.2 Actualizar las guías curriculares que tiene el establecimiento</p> <p>1.3.3. Elaborar mallas en la carrera de Belleza y Cosmetología.</p> <p>1.4..4 Elabora mallas curriculares en la carrera de Bachillerato Industrial.</p>
<p>2. Deficiencia en la infraestructura y equipamiento</p>	<p>2.1 Falta de Talleres y equipo para las carreras existentes.</p> <p>2.2 Falta de talleres para que los alumnos sean atendidos por grado ya que actualmente solo hay un taller por carrera.</p> <p>2.3. Falta de auditorium para Toda clase de eventos</p> <p>2.4 Carencia de Aulas formales y laboratorios para el área de bachillerato.</p> <p>2.5 Falta de una cancha polideportiva</p> <p>2.6 Carencia de parqueo techado para motos, vehículos y bicicletas.</p>	<p>2.1.1 Construir más talleres y mejorar la relación con la comunidad para gestionar proyectos de mutuo beneficio.</p> <p>2.2.1. Construcción de talleres Para la atención de de alumnos por grado</p> <p>2.3.1 Construir auditorium.</p> <p>2.4.1 Construir aulas.</p> <p>2.5.1 Construir cancha polideportiva.</p> <p>2.6.1 Techar parqueo.</p>

Priorización

En reunión con el Director del INED Técnico Moralense, ITM, se priorizó dar solución al problema número uno que es insuficiencia de material pedagógico-curricular, debido a las carencias siguientes:

1. Ausencia de proyectos que mejoren la calidad educativa en cuanto a la planificación curricular.
2. Falta de guías curriculares actualizadas
3. No existe malla curricular para la carrera de Perito en Belleza y Cosmetología.
4. No existe CNB en Bachillerato Industrial.

1.2.13. Posibles Soluciones

OPCION 1

Elaborar guías de planificación curricular para docentes del INED Técnico Moralense, ITM Colonia Sta. Bárbara Morales, Izabal.

OPCION 2

Actualizar las guías curriculares de carreras técnicas con que cuenta el Instituto Técnico Moralense, ITM, ubicado en Colonia Sta. Bárbara, Morales Izabal.

OPCION 3

Estructuración y creación del CNB para la carrera de Perito en Belleza y Cosmetología

OPCION 4

Elaborar mallas curriculares en la carrera de Bachillerato Industrial.

1.2.14. Lista de cotejos para la selección del problema.

Indicadores	Opción 1		Opción 2		Opción 3		Opción 4	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Aspecto Financiero								
1. ¿Se cuenta con suficientes recursos Financieros?	X		X		X		X	

2. ¿Se cuenta con financiamiento externo?		X		X	X			X
3. ¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?	X		X		X		X	
4. ¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X			X	X			X
5. ¿Existe posibilidad de crédito para el proyecto?		X		X		X	X	
Aspecto Administrativo Legal								
6. ¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X		X		X		X	
7. ¿Se tiene representación legal?	X		X		X		X	
8. ¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	X		X		X		X	
9. ¿La publicidad del proyecto cumple con leyes del país?	X		X		X		X	
Aspecto Técnico								
10. ¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X		X		X		X	
11. ¿Se diseñaron criterios de evaluación para la ejecución del proyecto?		X	X		X			X
12. ¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X			X	X		X	
13. ¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X		X		X		X	
14. ¿Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto?	X		X		X		X	
15. ¿Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la		X	X				X	

elaboración del proyecto?					X			
16. ¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?		X		X	X			X
17. ¿Se han definido claramente las metas?	X			X	X		X	
18. ¿Se tiene la opinión multidisciplinaria para la ejecución del proyecto?		X		X	X		X	
Aspecto Mercado								
19. ¿El proyecto tiene aceptación dentro del establecimiento?	X		X		X		X	
20. ¿El proyecto satisface las necesidades de la población?	X		X		X		X	
21. ¿Puede el proyecto abastecerse de insumos?	X		X		X			X
22. ¿Se cuenta con los canales de distribución adecuados?	X			X	X			X
23. ¿El proyecto es accesible a la población en general?	X		X		X		X	
24. ¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X		X		X		X	
Aspecto Politico								
25. ¿La institución será responsable del proyecto?		X		X	X		X	
26. ¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X		X		X		X	
Aspecto Cultural								
27. ¿El proyecto esta destinado acorde al aspecto lingüístico de la región?	X		X		X		X	
28. ¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?		X	X		X		X	
29. ¿El proyecto impulsa la equidad de genero?	X		X		X		X	

Social								
30. ¿El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales?		X		X		x		X
31. ¿El proyecto beneficiará a la mayoría de la población?		X	X		X		X	
32. ¿El proyecto toma en cuenta a las personas no importando el nivel académico?		X		X		X		X
Total	21	11	21	11	29	3	25	7

La opción 3 es la más viable y factible en consideración a que la mayoría de las carreras técnicas carecen de CNB, no solo en este municipio sino en todo el país. Tradicionalmente se ha venido trabajando con guías programáticas elaboradas hace algunos años, lo que las hace obsoletas, desactualizadas y no acorde a los nuevos paradigmas educativos.

1.2.15. Problema seleccionado

Insuficiencia de material pedagógico-curricular

1.2.16. Solución propuesta como factible

Diseño y elaboración de CNB para la carrera de Perito en Belleza y Cosmetología en el INED Técnico Moraleño, ITM de Morales Izabal.

CAPÍTULO II PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales

2.1.1. Nombre del proyecto

Contextualización de las subáreas de comunicación y language L3 english fourth grade, fifth grade, sixth grade, ciencias naturales subárea de física fundamental cuarto grado y elaboración de mallas curriculares de higiene y aseo facial y corporal de sexto grado, cosmetología para estética facial y Corporal Quinto Grado, para la estructuración del CNB de la carrera de perito en belleza y cosmetología

2.1.2 Problema

El INED no cuenta con mallas curriculares para la carrera de perito en belleza y cosmetología

2.1.3 Localización

El INED, se encuentra ubicado en Colonia Santa Bárbara, Morales Izabal.

2.1.4 Unidad ejecutora

Facultad de humanidades de la universidad de san carlos de Guatemala y supervisión educativa.

2.1.5 Tipo de proyecto

De proceso y producto.

2.2 Descripción del proyecto

El proyecto consiste en la elaboración de un CNB para la carrera técnica de perito en belleza y Cosmetología en el INED que servirá como guía y fortalecimiento a docentes e instructores en cuanto a la planificación curricular y para mejorar la calidad educativa del establecimiento.

EL CNB permiten la realización de un proceso secuencial y sistemático que comprende la conformación de una comunidad educativa, investigadora y constructora del currículo, el diseño, desarrollo, seguimiento, evaluación y retroalimentación del mismo y su adopción como parte del PEI.

2.3 Justificación

Elaborar un CNB para la carrera de perito en belleza y cosmetología y de esta manera contribuir con el mejoramiento de la calidad educativa del establecimiento y brindar una educación eficaz y eficiente para los y las estudiantes que son el sujeto primordial del proceso de enseñanza-aprendizaje.

El CNB es la herramienta que permite planificar las actividades docentes y administrativas y de esta manera poder integrar y contextualizar los contenidos que

se trabajaran con los y las estudiantes.

2.4. Objetivos del proyecto

2.4.1 Generales

Contribuir al diseño curricular del INED Tecnico Moralense ITM, de acorde a las políticas educativas del MINEDUC

2.4.2 Específicos

- Elaborar el diseño curricular de la carrera de Perito en Belleza y Cosmetología, acorde a las políticas del MINEDUC
- Diseñar la estructura curricular acorde a la especialidad la cual se esta trabajando.
- Diagramar la carrera de Perito en Belleza y Cosmetología, acorde a las políticas del MINEDUC.
- Elaborar el CNB de la carrera de Perito en Belleza y Cosmetología.
- Contextualizar las mayas curriculares del área común específicamente de inglés de cuarto, quinto y sexto,

2.5. Metas

2.5.1 Un CNB y reproducción de 5 ejemplares para uso del personal técnico y docente del INED, Colonia Santa Bárbara, Morales Izabal.

2.5.2 Estructurar, organizar, preparar y ejecutar un taller de capacitación para los docentes del INED, sobre planificación curricular, educación por competencias y mallas curriculares, para actualización docente y uso adecuado del CNB.

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos

Personal docente y técnico.

2.6.2 Indirectos

Alumnos, padres de familia y autoridades educativas.

2.7. Fuentes de financiamiento y presupuesto

2.7.1 Recursos Materiales

Clasificación/Rubro	Descripción	Costo
Materiales didácticos.	1. Marcadores 2. Cartulinas 3. Papel 4. Lapiceros 5. Reglas 6. Engrapadora 7. Encuadernadora 8. Pegamento 9. papel tamaño carta 10. Pastas	Q. 3,500.00
Equipo de computo	1 Retroproyector 1 Computadora 50 Discos grabables	Q 250.00
Materiales de Oficina	1 Engrapadora 1 Encuadernadora 50 Lapiceros 20 Marcadores 3 Tintas/ marcadores 2 Reglas 1 Perforador 1 Estilete	Q.500.00
		TOTAL Q 4250.00

2.7.2 Recursos humanos

Personal de Apoyo	Escala Salarial Hora/Mes	Período de Contratacion	Prestaciones	Total
1 Facilitador	Q 250.00/día	1 dias	Q 00.00	Q 2500.00

Total Q 250.00

Monto total del proyecto **Q 4,500. 00**

2.9 Cronograma de Actividades

No.	Actividades de la etapa del perfil del proyecto	2013												2014											
		Octubre				Noviembre				Diciembre				Enero				Febrero				Marzo			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Elaboración del plan del EPS	P	■	■																					
		E	■	■																					
		R																							
2.	Elaboración de la guía de análisis contextual	P		■	■	■																			
		E		■	■	■																			
		R																							
3.	Realización del diagnóstico	P				■	■																		
		E				■	■																		
		R																							
4.	Preparación del perfil	P					■	■																	
		E					■	■																	
		R																							
5.	Autorización para la ejecución del proyecto por las autoridades educativas de Morales Izabal.	P							■																
		E							■																
		R																							
6.	Recopilación de información documental de diseño curricular de Perito en Belleza y Cosmetología.	P								■	■	■													
		E								■	■	■													
		R																							
7.	Redacción de la fundamentación teórica acorde a las políticas del Ministerio de Educación de la carrera de Perito en Belleza y Cosmetología	P									■	■													
		E									■	■													
		R																							
8.	Diagramación del diseño de la malla curricular del área tecnológica de Perito en Belleza y Cosmetología.	P												■	■	■									
		E												■	■	■									
		R																							
9.	Elaboración de las mallas curriculares de Perito en Belleza y Cosmetología, así como el módulo de fundamentación teórica.	P													■	■	■	■							
		E													■	■	■	■							
		R																							
10.	Elaboración del diseño curricular de Perito en Belleza y Cosmetología, propuesta de técnicas de aprendizaje, observación, evaluación de los aprendizajes y guía programática.	P														■	■	■	■						
		E														■	■	■	■						
		R																							
11.	Revisión y aprobación del diseño curricular de Perito en Belleza y Cosmetología.	P																				■	■		
		E																				■	■		
		R																							
12.	Asignación de temática a especialista curricular.	P																					■	■	
		E																					■	■	
		R																							
13.	Presentación del CNB a la comunidad educativa del INED Técnico Moraleño por un especialista curricular.	P																						■	
		E																						■	
		R																							
14.	Entrega del proyecto ante las autoridades educativas.	P																						■	
		E																						■	
		R																							

PROGRAMADO

EJECUTADO

REPROGRAMADO

REPROGRAMADO

REPROGRAMADO

CAPÍTULO III
EJECUCIÓN DEL PROYECTO
PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Actividades	Resultados
Elaboración del plan del EPS	En la primera y segunda semana de Octubre del año 2013, se analizaó y realizo el plan general del EPS.
Elaboración de la Guía de Análisis Contextual	Desde la tercera semana de Octubre a la primera semana de Noviembre del año 2013, se investigó y elabora la guía de los 8 sectores de la institución patrocinada.
Elaboración del Diagnóstico	En la segunda y tercera semana de Noviembre del año 2013, se redacto el capitulo de diagnóstico de la institución patrocinante y patrocinada.
Elaboración del perfil	En la tercera y cuarta semana de Noviembre del año 2013, se elabora el capitulo del perfil donde se estructura el proceso del EPS.
Autorización para la ejecución del proyecto por las autoridades educaivas de Morales Izabal	En la primera semana de Diciembre del año 2013, se autorizo la ejecución del proyecto por las autoridades educativas de Morales Izabal.
Recopilación de información documental de diseño curricular de perito en Belleza y Cosmetología	Desde la segunda semana de Diciembre 2013, hasta la primera semana de Enero de 2014, se recopiló la información por varios medios la cual fue utilizada para el diseño curricular de Perito en Belleza y Cosmetología.
Redacción de la fundamentación teórica acorde a las políticas del Ministerio de Ecuación de la carrera de Perito en Belleza y Cosmetología.	Desde la tercera semana de Diciembre hasta la primera semana de Enero del año 2014, se redactó la fundamentación teórica acorde a las porliticas del Ministerio de Educación de la carrera de Perito en Belleza y Cosmetología
Diagramación del diseño de la malla curricular del área tecnológica de Perito en Belleza y Cosmetología.	Desde la tercera semana de Diciembre hasta la segunda semana de Febrero del año 2014, se diagramó el diseño de las mallas curriculares.
Elaboración de mallas curriculares de la carrera de Perito en Belleza y Cosmetología	Desde la segunda semana de Febrero hasa la primera semana de Marzo del año 2014, se elaboró la Malla curricular de Perito en Belleza y cosmetologia, coneniendo temas y contenidos relevantes para el personal beneficiado con el aproyecto.

<p>Elaboración del diseño curricular de Perito en Belleza y Cosmetología, propuesta de técnicas de aprendizaje, observación, evaluación de los aprendizajes y guías programáticas.</p>	<p>Desde la cuarta semana de Febrero hasta la segunda semana de Marzo del año 2014, se elabora el diseño curricular de la carrera, dando así una propuesta de técnicas de aprendizajes y procedimientos de evaluación del aprendizaje de las guías programáticas.</p>
<p>Revisión y aprobación del diseño curricular de Perito en Belleza y Cosmetología</p>	<p>En la segunda y tercera semana de Marzo del año 2014 se revisó y aprobó el diseño curricular de Perito en Belleza y cosmetología.</p>
<p>Asignación de temática a especialista curricular.</p>	<p>En la segunda y tercera semana de Marzo del año 2014, se programó y ejecutó, la asignación al especialista de la temática a desarrollar en la presentación de docentes y alumnos del INED Técnico Moralense ITM. Realizando una reunión en las instalaciones del establecimiento, siendo el especialista el Lic. Arnaldo Normanns Morales.</p>
<p>Presentación del CNB a la comunidad educativa del INED técnico Moralense ITM por un especialista curricular.</p>	<p>En la última semana de Marzo del año 2014, se presenta el CNB de Perito en Belleza y Cosmetología, por el grupo epesista y especialista curricular el Lic. Arnaldo Normanns Morales, contado con la presencia del Lic. Rocael Paiz Varela, Director del INED Técnico Moralense docente y alumnos. Además se obtuvo la presencia del supervisor educativo del distrito 18-04-33 el Lic. Orbin Gálvez Monrroy, los cuales colaboraron en el momento de presentar el proyecto</p>
<p>Entrega del Proyecto ante las autoridades educativas.</p>	<p>En la última semana de Marzo del año 2014, se hace entrega a las autoridades educativas del proyecto finalizado.</p>

Productos	Logros
<p>CNB estructurado para la carrera de Perito en Belleza y Cosmetología</p>	<p>Se contextualizó las subáreas curriculares de comunicación y Language L3 English fourth grade, fifth grade, sixth grade, Ciencias Naturales subárea de Física Cuarto Grado y</p>
	<p>Se elaboraron de Mallas Curriculares de Higiene y Aseo Facial y corporal de Sexto Grado, Cosmetología para estética Facial y corporal Quinto Grado, para la estructuración del CNB de la Carrera de Perito en Belleza y Cosmetología</p>
	<p>Culminación del CNB de la carrera de Perito en Belleza y Cosmetología</p>
	<p>Aceptación de proyecto de parte del Supervisor Educativo del distrito de nivel medio y Director del INED Técnico Moraleño ITM, comprometiéndose a darle un seguimiento para la autorización del mismo</p>

CURRICULUM NACIONAL BASE

PERITO EN BELLEZA Y COSMETOLOGÍA

CICLO DIVERSIFICADO



CURRICULUM NACIONAL BASE

Indice

ii

Contenido	pag
Introducción	1
Segunda Parte	2
Dimensión Social	2
Dimensión Cultural	3
Dimensión Política	3
Dimensión Económica	3
Dimensión Natural	3
Perfil del ciudadano	4
Características de la Formación Inicial Docente	4
Etapa Preparatoria	5
Etapa Especialización	6
Perfil de Ingreso	7
Diseño del Currículo	8
Organización y Duración de la Carrera	9
Tabla no. 1 Estructura de Perito en Belleza y Cosmetología	10
Tabla no. 2 Organización de Áreas y Subárea del Currículo	11
Tabla no. 3 Áreas Humanísticas, Científicas y Tecnológica	12
Área Curricular de Comunicación y Lenguaje L1	13
Tabla de Subáreas	14
Malla Curricular de Comunicación y Lenguaje L3 fourth Grade	20
Malla Curricular de Comunicación y Lenguaje L3 Fifth Grade	25
Malla Curricular de Comunicación y Lenguaje L3 Fifth Grade	27
Malla Curricular de Comunicación y Lenguaje L3 Sixth Grade	32
Área de Ciencias Naturales	36
Subárea Física Cuarto Grado	41
Subárea de higiene y Aseo facial y Corporal	51
Subárea de cosmetología para Estética y Belleza corporal y facial	54

Este documento presenta el Curriculum Nacional Base –CNB– para la Carrera de Perito en Belleza y Cosmetología del Nivel de Educación Media, Ciclo de Educación Diversificada, el cual, contiene los lineamientos curriculares para los estudiantes que optan por seguir dicha carrera, con una duración de tres años.

Se ha organizado en tres partes. En la Primera Parte, dentro del marco general, se presentan los fundamentos teóricos del currículo que aprueban una estructura común para todos los niveles y modalidades.

En la Segunda Parte se incluyen elementos que permiten establecer el área común a todas las carreras de este nivel y el área de especialidad según los intereses o necesidades de los estudiantes. Con el propósito de asegurar la calidad de los aprendizajes, se describe cada área con sus elementos: descriptor, competencias, tabla de subáreas, apuntes metodológicos y actividades sugeridas; así como, cada subárea curricular con sus elementos: descriptor, componentes, malla curricular, la cual incluye las competencias, los indicadores de logro y los contenidos; además, al finalizar la malla curricular se agregan los criterios de evaluación y la bibliografía.

Por último, en la Tercera Parte, se presentan elementos que orientan a los docentes hacia la aplicación de aspectos metodológicos, de evaluación de los aprendizajes y de administración del ambiente en el aula.

Se espera que este nuevo currículo contribuya al proceso de transformación del Ciclo de Educación Diversificada y garantice la calidad educativa, egresando de la carrera profesionales competitivos para ubicarse en el mercado laboral o ingresar a

2 Segunda parte

2

Formación inicial peritos en belleza y cosmetología

MARCO FILOSÓFICO

1. Visión de Estado

Guatemala es un Estado integrado por cuatro Pueblos: Garífuna, Ladino, Maya y Xinka; por lo tanto es una sociedad multiétnica, multilingüe y pluricultural, en la que existe una relación fraterna, solidaria y con equidad que reconoce, respeta y practica estructural, institucional y socialmente los Derechos Humanos individuales y colectivos, los principios filosóficos y los valores de los ciudadanos que conviven armónicamente; que reconocen las múltiples dimensiones para mejorar la calidad de vida de las personas, las comunidades y la sociedad, para fortalecer su ser, pensamiento, comunicación y vivencia en una cultura de paz¹. Tiene en cuenta las dimensiones siguientes:

1.1 Dimensión social

Se refiere a la convivencia estructural, institucional e interpersonal que debe desarrollarse en la colectividad. Existe interrelación respetuosa, incluyente, sin discriminación, solidaria, creativa y humana entre la sociedad y las culturas, a través de la práctica de la equidad, el respeto a la identidad, a la justicia y a la búsqueda del bien común, que genera armonía y equilibrio entre el ser humano, la naturaleza y el cosmos.

Una sociedad que respeta la multiculturalidad, desarrolla la interculturalidad y propicia el intercambio de saberes y conocimientos en el marco de la propiedad intelectual de los Pueblos. Promueve la práctica cotidiana de participación democrática plena de hombres y mujeres, en una convivencia armónica en el cumplimiento de los Derechos Humanos fundamentales y la libre determinación de los Pueblos, mejora las relaciones de equidad social y propicia la igualdad de oportunidades y condiciones minimizando los indicadores de pobreza, exclusión y marginación social y la erradicación del trabajo infantil y sus peores formas.

“La educación intercultural será un medio para formar hábitos y competencias básicas de apertura intelectual, emocional y social que puedan aumentar disponibilidades comunicativas, más allá de la tolerancia, y que fundamenten de forma crítica valores solidarios”².

¹La visión de Estado es acorde con la Visión de nación establecida en el Diseño de Reforma Educativa y el Marco General de la Transformación Curricular.

²Fidel Molina Luque, Sociología de la Educación Intercultural

1.2. Dimensión cultural

3

Esta dimensión hace énfasis en la valoración, promoción y desarrollo de los idiomas del país, la ciencia y tecnología de los cuatro Pueblos que lo integran. Permite a la población tener acceso a los recursos para lograr un nivel de vida digna, con respeto a la naturaleza y sus comunidades mediante el aprovechamiento racional de los bienes y servicios naturales³ renovable y no renovable. Respeta la dignidad, la diversidad y fortalece la igualdad de oportunidades.

Un Estado pluricultural con conocimiento y desarrollo de las identidades, de la memoria histórica de los cuatro Pueblos: Garífuna, Ladino, Maya y Xinka, que conoce y vivencia su cultura dentro de su cosmovisión; que se interese por el conocimiento y respeto de las demás culturas, como base de la interculturalidad.

1.3. Dimensión política

Se refiere al establecimiento de un compromiso con el futuro de los ciudadanos guatemaltecos, respaldado en un marco jurídico institucional que contribuye al fortalecimiento de la sociedad democrática.

El Estado fortalece una institucionalidad y una sociedad democrática, participativa, equitativa, fraterna y solidaria, generadora y motivadora de vida digna que promueve desde la educación, la formación de una ciudadanía activa en igualdad de condiciones, en la que se respetan las diferencias individuales y colectivas de género, sociales, étnicas, económicas, políticas, culturales y espirituales. Respetuosa de los derechos individuales y colectivos, obligaciones, reconociendo y valorando a la persona humana como un ser único e insustituible y con características propias, valorando a la comunidad y a los Pueblos con capacidad para tomar decisiones para el bien común.

1.4. Dimensión económica

Se refiere a la generación del desarrollo sustentable de los cuatro Pueblos que conviven en el territorio nacional.

El Estado es promotor de una economía social que genera el desarrollo sustentable de los cuatro Pueblos en igualdad de condiciones, en un marco de respeto y equilibrio a la biodiversidad, como clave para conseguir que las poblaciones más vulnerables puedan fortalecer sus capacidades; propicia oportunidades de desarrollo para crecer por ellas mismas, superando estructuralmente las condiciones y factores que generan empobrecimiento.

1.5. Dimensión natural

Se refiere a la manera de preservar los bienes y servicios naturales para el bienestar de la sociedad y lograr la armonía con la naturaleza.

El Estado es promotor del respeto a la biodiversidad y a los ciclos naturales de la vida, en armonía con la creación, genera y hace uso de la tecnología, para la observación y recreación de sus culturas (económica, política y social), en función del equilibrio y armonía con el ambiente⁴, la naturaleza y el cosmos.

³ Bienes y servicios naturales: denominación de los recursos naturales

⁴ Ambiente: entorno inmediato del ser humano

2. Perfil del ciudadano

4

Un Estado con estas dimensiones requiere “de personas que hayan desarrollado su ser, su espiritualidad, su cuerpo y sus diversas formas de expresión para relacionarse con la naturaleza y apreciarla.”⁵ Por lo que el ciudadano manifiesta las cualidades siguientes:

- a. Consciente de su ser étnico y de nación con autoestima y pertenencia.
- b. Responsable para hacer uso de su libertad.
- c. Conoce y comprende su historia, para fortalecer el marco de la justicia, la paz y la democracia del Estado guatemalteco, la región continental y el mundo.
- d. Practica los principios y valores democráticos que se manifiestan por medio del diálogo y el consenso para construir una cultura de paz.
- e. Vivencia los valores éticos, morales, culturales propios y de otras culturas.
- f. Vivencia las cuatro dimensiones de la vida (en el ser, en el pensamiento, en la comunicación y en el trabajo), en íntima relación con la naturaleza y el cosmos.
- g. Cultiva el equilibrio y la armonía con los seres humanos y la naturaleza desde los principios y valores propios de su cultura, respetando los de los otros Pueblos que coexisten en el Estado guatemalteco y el mundo.
- h. Responsable de su condición de ser humano con trascendencia en su existencia y su ambiente natural y social.
- i. Manifiesta una actitud crítica, proactiva y emprendedora ante la realidad socioeconómica, política y cultural de su comunidad y país.

3. Caracterización de la formación inicial docente

La formación inicial docente se instituye como respuesta a las políticas educativas que incluyen, entre otras, el impulso al desarrollo de cada Pueblo y comunidad lingüística, privilegiando las relaciones interculturales, así como al desarrollo de la ciencia y la tecnología y especialmente el énfasis en la calidad educativa.

Las necesidades actuales ante un mundo globalizado, exigen que se realicen cambios sustanciales en la formación inicial docente, con incidencia en la formación integral de los estudiantes quienes forman parte de una sociedad con valores éticos y morales en una cultura de paz.

⁵Marco General de la Transformación Curricular, Guatemala: Ministerio de Educación, 2002. Pg.34

El currículo de la formación inicial docente en la etapa preparatoria hace énfasis en la humanización de la persona, la valoración de la identidad, la cultura y cosmovisión de los cuatro Pueblos en las estructuras organizativas para el intercambio social, en los centros y ámbitos educativos, de manera que las interacciones entre los sujetos constituyen un ejercicio de democracia participativa y fortalecimiento de la intraculturalidad, pluriculturalidad, el multilingüismo y la interculturalidad.

La formación inicial docente en Guatemala se fundamenta en las leyes que en materia educativa existen en el país y se organiza en dos etapas: Preparatoria y Especialización.

Etapa preparatoria

La etapa preparatoria corresponde al Nivel Medio, Ciclo Diversificado, donde se atiende a la población estudiantil que aspira a la docencia, proporcionando una sólida formación general, los fundamentos pedagógicos necesarios para la construcción del conocimiento, logrando de esta manera el desarrollo de competencias que le permitan continuar su formación en la etapa de especialización o elegir otra carrera universitaria de su interés.

Se vincula con el el Nivel Medio Ciclo de Educación Básica, utilizando recursos y materiales educativos que propician el aprendizaje significativo y los espacios donde se fortalece la autoestima, la seguridad, la confianza y se promueve la unidad en la diversidad.

La etapa preparatoria comprende las dimensiones y áreas de la persona humana fundamentada en los saberes de los Pueblos indígenas: el desarrollo del ser (Eqalem), del pensamiento (No'j), de la comunicación (Tzij) y del hacer (Chak) para lograr la armonía y alcanzar el equilibrio y mejores niveles de conciencia. Estas dimensiones de la persona humana, son núcleos de aprendizaje y dominios que los estudiantes deben alcanzar, además de los rasgos del perfil de egreso en esta etapa.

El ser – Eqalen-

Hace referencia a la misión que cada persona posee, a la identidad personal y social, es la responsabilidad, el cumplimiento de la misión de la autoridad. Tiene que ver con la formación en valores individuales, colectivos, cívicos, culturales y ecológicos presentes en la formación de esta carrera.

Pensamiento – No'j-

Se refiere al desarrollo del pensamiento. Esencia del conocimiento. Es el poder de la inteligencia o sabiduría; de las ideas y los pensamientos.

Comunicación – Tzij-

Es el arte de manejar la palabra, correcta y clara. En el lenguaje oral, en el contexto de los Pueblos de Guatemala, la palabra tiene poder para transformar la realidad.

Hacer - Chak-

Se refiere al trabajo, que significa construir, formar, moldear, perfeccionar. El ser humano se desenvuelve en la acción, en el trabajo, en el quehacer de cada día. Es en la acción donde se pone a prueba el ser, el pensamiento y la palabra.

En la etapa de especialización se orienta hacia el desarrollo de las competencias que deben lograr los estudiantes, en las que se incluyen las capacidades para utilizar sus aprendizajes ante situaciones determinadas, tanto en la resolución de problemas, como en la generación de nuevos aprendizajes para convivir armónicamente con equidad en el marco del respeto de los Derechos Humanos individuales y colectivos.

La etapa de especialización impulsa en la formación inicial docente los ejes estratégicos: la investigación teórico-práctica, la docencia y la proyección que generan el conocimiento y el saber pedagógico, con el propósito de desarrollar las habilidades, las destrezas y las actitudes,

La etapa de especialización desarrolla modalidades de formación inicial docente: intercultural y bilingüe intercultural, así como, las especialidades: Inicial y Preprimaria, Primaria, Productividad y Desarrollo, Educación Física y Educación Musical en las que se implementan procesos de formación y preparación en función de la calidad científica, pedagógica y tecnológica, pertinente a los cuatro Pueblos.

3.1 Perfil de ingreso

- Los estudiantes que deseen ingresar al **Perito en Belleza y Cosmetología** deben poseer las competencias desarrolladas en los niveles anteriores, las que se concretan en el Nivel de Educación Media Ciclo Básico, las cuales les servirán de Establece competencias de aprendizaje que todos los estudiantes del país deben desarrollar. Estas competencias responden a la diversidad cultural guatemalteca, a las tendencias del saber universal y al desarrollo de valores y destrezas para la convivencia armónica. Para ello, fomenta la sistematización de los conocimientos y componentes culturales de cada uno de los Pueblos del país.
- Incorpora el idioma materno como medio del aprendizaje y como objeto de estudio. Además, impulsa el aprendizaje de un segundo y un tercer idioma.

Sustento en el Ciclo Diversificado y las características particulares con respecto a la vocación humanista y que será complementada en la formación de la etapa preparatoria que le ayudará a adquirir conciencia de sus capacidades intelectuales-docentes.

Al ingresar, los estudiantes deben evidenciar las siguientes características:

- Domina las habilidades lingüísticas de su idioma materno.
- Posee conocimientos básicos sobre matemáticas.
- Valora y fortalece la identidad cultural.
- Respeta la diversidad cultural y por la práctica de la cultura de paz.
- Acepta cambios académicos.
- Actúa en forma propositiva, dinámica, democrática, creativa y con iniciativa.
- Demuestra buenas relaciones interpersonales.
- Evidencia de buenos modales, principios y valores en general.
- Demuestra actitud positiva ante la vida.
- Valora sus propios esfuerzos como punto de partida para su superación personal.
- Demuestra conciencia sobre sus acciones responsables.
- Demuestra una actitud proactiva y de emprendimiento en el proceso educativo.
- Práctica autonomía para formarse.

3.2 Perfil de egreso

7

Los perfiles son el resultado de una formación que refleja la necesidad de desarrollar competencias para la vida, que incluyan el fortalecimiento de los valores para enfrentar las diversas tareas y lograr éxito en todo lo que realice.

Es necesario que el estudiante alcance los niveles de conciencia de su ser como persona, así como su compromiso social y humano. Su nivel educativo alcanzado debe dar respuesta a los derechos, necesidades sociales, políticas, económicas y culturales.

Al culminar su formación, los egresados de la carrera deberán demostrar los siguientes rasgos:

- Practica valores éticos, morales y espirituales de acuerdo con su cultura.
- Se comunica en forma oral y escrita en su idioma materno, en una segunda lengua y un idioma extranjero.
- Utiliza el razonamiento lógico, en la resolución de problemas y en las actividades que realiza en los distintos ambientes en que se desenvuelve.
- Posee habilidad para la búsqueda y análisis de información proveniente de diversas fuentes.
- Ejerce los Derechos Humanos y los valores que favorecen la democracia, actuando con responsabilidad social y con apego a la ley.
- Practica la interculturalidad como riqueza y parte del reconocimiento de la identidad nacional.
- Valora las potencialidades de otros, tomándolos como elemento en la práctica del trabajo en equipo, para reconocer y valorar las diferentes capacidades que posee cada persona.
- Promueve y asume responsabilidad en el cuidado de la salud y del ambiente.
- Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación a su alcance, que le permitan la incorporación a la vida social, cultural, económica y política.
- Fomenta el reconocimiento de las diferentes manifestaciones artísticas.
- Manifiesta actitud de respeto, equidad y justicia ante las diferencias individuales y colectivas de género, cultura, idioma, religión y otras.
- Demuestra una actitud abierta a la transformación de la educación con pertinencia a la realidad sociocultural guatemalteca.
- Practica autonomía para formarse, evaluarse y mejorar su desempeño.
- Interpreta la realidad educativa local y nacional en el marco de la globalización.
- Interpreta el contexto socio-económico y cultural de su comunidad.
- Aplica los avances de la ciencia y la tecnología de las culturas para desarrollar el espíritu de investigación, la creatividad y el pensamiento crítico.
- Desarrolla habilidades de negociación para el logro de metas financieras en beneficio de las instituciones.
- Demuestra habilidad para organizar y dirigir equipos de trabajo.
- Forma parte de la promoción del desarrollo integral de los cuatro Pueblos.
- Elabora documentos técnicos de acuerdo con su formación.
- Asume una actitud de compromiso en la elaboración y gestión de proyectos.

4. Diseño del currículo

8

4.1 Caracterización

El currículo desempeña un papel muy importante en la definición de la calidad de la educación. Se le considera pertinente y relevante en la medida que responde a las expectativas de los diferentes grupos sociales en lo que respecta a las capacidades a desarrollar en los estudiantes, desde un punto de vista eminentemente educativo. Como proceso, el currículo tiene su propia dinámica; ésta responde a los principios que lo rigen y a las condiciones socioeconómicas del medio.

En el caso de Guatemala, el diseño del currículo establece la organización y normativa que sirve como medio para hacerlo operativo; puede presentarse en forma descriptiva y en forma gráfica. En él se ubican todos los elementos que intervienen en el proceso educativo. Proporciona a los docentes de los centros educativos los lineamientos para la planificación de las diferentes actividades curriculares; asimismo, las actividades relacionadas con el proceso de aprendizaje- evaluación - enseñanza, pues permite establecer relaciones entre la planificación a largo, mediano y corto plazo; además, incorpora las aspiraciones y responde a las expectativas de los más diversos sectores del país.



Toma como punto de partida los lineamientos establecidos: competencias marco, competencias de área, competencias de grado/etapa, las que en conjunto orientan el desarrollo de las competencias básicas para la vida, los criterios metodológicos y las distintas formas de evaluación. Además, establece una relación estrecha con los aprendizajes esperados (estándares educativos).

Es importante hacer mención que, desde el inicio, una de las principales preocupaciones fue la de diseñar un modelo que ofrezca posibilidades de interrelación entre las áreas curriculares al planificar las actividades diarias; de esta manera, las experiencias educativas para los estudiantes generarán aprendizajes significativos y los propósitos de las mismas serán comprensivas.

4.2. Organización y duración de la carrera

El plan de estudios puede presentarse por medio de secuencias que facilitan la profundización de los conocimientos básicos, posteriormente, los estudiantes adquieren las destrezas específicas que facilitan su aprendizaje.

En esta sección se presentan las estructuras que indican secuencias entre los dos grados.

En la tabla No. 1 se presentan las áreas y subáreas organizadas en dos grandes bloques; el primero indica todas aquellas áreas que son comunes en las carreras del Nivel Medio, Ciclo Diversificado y el segundo bloque presenta las áreas que de alguna manera presentan aspectos específicos que toma la carrera.

La tabla No. 2 presenta las mismas áreas y subáreas organizadas, según el campo de la ciencia a la que de alguna manera, responden. Así tenemos áreas del campo social humanístico, del campo propiamente científico y las del campo tecnológico.

La tabla No. 3 presenta la distribución de las áreas y subáreas, asignándoles el número de períodos semanales. La duración del período se ha mantenido en 40 minutos.

Tabla No. 1 Estructura de Perito en Belleza y Cosmetología

10

Área General	N.º	Área del Currículo	4º Grado	5º Grado	6º Grado
	1.	Comunicación y Lenguaje	1. Lengua y Literatura	1. Lengua y Literatura	
	2.	Matemáticas	2. Matemáticas	2. Matemáticas	1. Matemáticas
					2. Estadística Descriptiva
	3.	Ciencias Sociales y Formación Ciudadana	3. Ciencias Sociales y Formación Ciudadana	3. Ciencias Sociales y Formación Ciudadana	
	4.	Ciencias Naturales	4. Física	4. Química	3. Biología
	5.	Psicología	5. Psicología		
	6.	Educación Física	6. Educación Física		
	7.	Expresión Artística	7. Expresión Artística		
8.	Filosofía	8. Anatomía Humana		4. Ética Profesional y Relaciones Humanas	

Área de Especialización	9.	Comunicación y Lenguaje	9.	Comunicación y Lenguaje L3 (Inglés Técnico)	5.	Comunicación y Lenguaje L3 (Inglés Técnico)	5.	Comunicación y Lenguaje L3 (Inglés Técnico)
			10.	Tecnología de la Información y Comunicación.	6.	Tecnología de la Información y Comunicación.	6.	Automatización
	10.	Productividad y Desarrollo	11.	Productividad y Desarrollo				
	11.	Investigación			7.	Elaboración y Gestión de Proyectos Educativos	7.	Seminario
	12.	Belleza y Cosmetología	12.	Cosmetología para estética y belleza del cabello I	8.	Cosmetología para estética y belleza del cabello II	8.	Cosmetología para estética y belleza del cabello III
			13.	Higiene y Aseo del Cabello	9.	Higiene y Seguridad de taller	9.	Higiene y Aseo Facial y Corporal
			14.	Cosméticos I	10.	Cosméticos II	10.	Cosméticos III
					11.	Cosmetología para Manicura y Pedicura	11.	Cosmetología para Maquillaje
					12.	Cosmetología para estética y belleza Corporal y Facial		
	15.	Cosmetología Depilatoria						
	13.	Practica Supervisada					12.	Practica Supervisada (200 Horas)

Tabla No. 2 Organización de las Áreas y Sub-Áreas del Currículo según pertenezcan a las áreas Humanística, Científica y Tecnológica

Área Humanística	No.	Área del Currículo	No	Sub-área Cuarto Grado	No	Sub-área Quinto Grado	No	Sub-área Sexto Grado
	1.	Comunicación y Lenguaje	1.	Lengua y Literatura	1.	Lengua y Literatura		
			2.	Comunicación y Lenguaje L3 (Ingles Técnico)	2.	Comunicación y Lenguaje L3 (Ingles Técnico)	1.	Comunicación y Lenguaje L3 (Ingles Técnico)
	2.	Ciencias Sociales y Formación Ciudadana	3.	Ciencias Sociales y Formación Ciudadana	3.	Ciencias Sociales y Formación Ciudadana		
	3.	Educación Física	4.	Educación Física				
	4.	Expresión Artística	5.	Expresión Artística				
	5.	Filosofía	6.	Anatomía Humana			2.	Ética Profesional y Relaciones Humanas
6.	Psicología	7.	Psicología					

Área	7.	Matemáticas	8.	Matemáticas	4.	Matemáticas	3.	Matemáticas
							4.	Estadística Descriptiva
8.	Ciencias Naturales	9.	Física	5.	Química	5.	Biología	

Área Tecnológica	9.	Comunicación y Lenguaje	10	Tecnología de la Información y Comunicación.	6.	Tecnología de la Información y Comunicación.	6.	Automatización
	10.	Belleza y Cosmetología	11	Cosmetología para estética y belleza del cabello I	7.	Cosmetología para estética y belleza del cabello II	7.	Cosmetología para estética y belleza del cabello III
			12	Higiene y Aseo del Cabello	8.	Higiene y Seguridad de taller	8.	Higiene y Aseo Facial y Corporal
			13	Cosméticos I	9.	Cosméticos II	9.	Cosméticos III
					10	Cosmetología para Manicura y Pedicura	10	Cosmetología para Maquillaje
					11	Cosmetología para estética y belleza Corporal y Facial		
		14	Cosmetología Depilatoria					
	11.	Investigación			12	Elaboración y Gestión de Proyectos	11	Seminario
12.	Productividad y Desarrollo	15	Productividad y Desarrollo					
13.	Practica Supervisada					12	Practica Supervisada (200 Horas)	

Tabla No. 3 Organización de las Áreas y Sub-Áreas del Currículo de Partido en Belleza y Cosmetología según pertenezcan a las aéreas Humanística, Científica y Tecnológica

No.	Áreas y Sub-Áreas	4º Grado	5º Grado	6º Grado
Comunicación y Lenguaje				
1.	Lengua y Literatura L1	4		
2.	Lengua y Literatura L1		4	
4.	Comunicación y Lenguaje L3 (Ingles Técnico)	3		
5.	Comunicación y Lenguaje L3 (Ingles Técnico)		3	
6.	Comunicación y Lenguaje L3 (Ingles Técnico)			3
7.	Tecnología de la Información y Comunicación.	3		
8.	Tecnología de la Información y Comunicación.		2	
9.	Automatización			2
Matemáticas				
10	Matemáticas	5		
11	Matemáticas		5	
12	Matemáticas			5
13	Estadística Descriptiva			3
Ciencias Naturales				
14	Física	3		
15	Química		3	
	Biología			3
Ciencias Sociales y Formación Ciudadana				
16	Ciencias Sociales y Formación Ciudadana	3		
17	Ciencias Sociales y Formación Ciudadana		3	
Psicología				
19	Psicología	2		
Expresión Artística				
22	Expresión Artística	2		
Educación Física				
23	Educación Física	2		
Investigación Educativa				
26	Elaboración y Gestión de Proyectos Educativos		3	
27	Seminario			3
Productividad y Desarrollo				
	Productividad y Desarrollo	3		
Filosofía				
	Ética Profesional y Relaciones Humanas			2
Tecnología en Belleza y Cosmetología				
28	Cosmetología para estética y belleza del cabello I	5		
29	Cosmetología para estética y belleza del cabello II		5	
30	Cosmetología para estética y belleza del cabello III			5
31	Higiene y Aseo del Cabello	3		
32	Higiene y Seguridad de Taller		3	
33	Higiene y Aseo Facial y Corporal			3
34	Cosméticos I	3		
35	Cosméticos II		3	
36	Cosméticos III			3
37	Cosmetología para Manicura y Pedicura		5	
38	Cosmetología para Maquillaje			5
39	Cosmetología para estética y belleza Corporal y Facial		4	
40	Cosmetología Depilatoria	3		
41	Anatomía Humana	3		
44	Practica Supervisada			5
Total		47	43	42

Desarrollo de las áreas

A continuación se presentan las áreas del currículo que se desarrollan durante la carrera, cada una se identifica con diferente color; incluye descripción, competencias de área, apuntes metodológicos para estimular el aprendizaje, actividades sugeridas y criterios de evaluación. Las subáreas en las mallas curriculares incluyen competencias, indicadores de logro y contenidos.

1. Área curricular

Comunicación y Lenguaje L - 1

Descriptor

13

El ser humano está vinculado al hecho de la comunicación. Como ser social utiliza constantemente el lenguaje para interactuar con otros, por lo que los estudiantes de la carrera de Petito en Belleza y Cosmetología deben ser capaces de comprender lo que escuchan y leen, comunicar en forma oral y escrita todo lo que forma parte de su universo, desde la perspectiva personal y social, con plena autonomía y desde una perspectiva de reflexión crítica y de propuesta.

Esta área tiene como propósito que los estudiantes pongan en práctica las habilidades y competencias adquiridas en su formación previa, desde su idioma materno, manifestándolas en el adecuado desempeño comunicativo oral y escrito, en el desarrollo de la lectura y su propia creación escrita, en diversos contextos.

Pretende que los estudiantes utilicen la reflexión personal, el análisis, la criticidad y la propuesta, situándolos en actividades comunicativas habituales, así como diferentes manifestaciones artísticas, periodísticas y literarias que les permitan interactuar con aspectos y problemas de la humanidad, para el desarrollo de la creatividad como parte fundamental del crecimiento humano.

De suma importancia es incentivar el uso de una segunda lengua nacional (español, maya, xinka o garífuna) especialmente la del propio contexto, ya que esto coadyuva a Incrementar su saber y el respeto a las distintas culturas e identidades de los diversos grupos sociales que conviven en nuestro país, además de facilitar la comunicación con guatemaltecos de otros Pueblos. Se incluye también el aprendizaje de una tercera lengua (que puede ser el inglés u otro idioma extranjero), cuyo enfoque es ampliar el desarrollo de habilidades lingüísticas en dicho idioma, poniéndolas en práctica en situaciones comunicativas.

Asimismo, se pretende reforzar el conocimiento y uso de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación adquiridas, en situaciones que requieren mayor habilidad en la búsqueda de información, en la comunicación con otros y su aplicación en el campo educativo.

Competencias del área

1. Utiliza las habilidades de escucha y habla tanto en su idioma materno como en las otras lenguas que aprende, según las necesidades dialógicas, apoyándose también en el lenguaje no verbal.
2. Utiliza la lectura como medio de información, ampliación de conocimientos, desarrollo de la sensibilización y producción de distintos tipos de textos, de acuerdo con las normas del idioma, con base en el contexto histórico- cultural nacional e internacional.
3. Expresa en forma oral y escrita sus ideas, sentimientos, opiniones, propuestas, entre otros, con autonomía y creatividad, a partir de un pensamiento reflexivo y crítico.
4. Emplea las Tecnologías de la Información y la Comunicación, TIC, para adquirir conocimientos e interactuar con el mundo.

No.	Subarea	Grado
1	Lengua y Literatura L1	Cuarto
2	Lengua y Literatura L1	Quinto
3	Comunicación y Lenguaje L3(Ingles Técnico)	Cuarto
4	Comunicación y Lenguaje L3(Ingles Técnico)	Quinto
5	Comunicación y Lenguaje L3(Ingles Técnico)	Sexto
6	Tecnología de la Información y Comunicación	Cuarto
7	Tecnología de la Información y Comunicación	Quinto
8	Automatización	Sexto

Apuntes metodológicos

Es importante que los estudiantes de la carrera [Perito en Belleza y Cosmetología](#) consideren la comunicación como un proceso interactivo que atiende los aspectos del lenguaje: verbal y no verbal, oral y escrito, el intercambio de papeles en la comunicación, la interpretación de mensajes, así como el desarrollo y enriquecimiento del vocabulario.

En esta era de globalización se hace imprescindible el aprendizaje de un idioma extranjero como la herramienta que permite la intercomunicación con personas de otros países y el enriquecimiento personal en casi todas las áreas del conocimiento y desarrollo humanos.

En cuanto al desarrollo de las competencias en las otras subáreas, el docente debe promover y utilizar el idioma materno del estudiante para llegar a los conocimientos y saberes propios de la cultura y articularlos con los conocimientos científicos, filosóficos, culturales, lingüísticos y técnicos, de manera que constituya una base sólida para estimular la investigación desde su cosmovisión. El papel del docente es guiar y mediar ese aprendizaje.

En cuanto al uso de las tecnologías de la información y la comunicación, estas serán concebidas como el medio que, además de permitir la realización de tareas de manera innovadora, facilite la interconexión entre las personas e instituciones de todo el mundo en la adquisición, información, almacenamiento, producción, presentación y registro de conocimientos, ideas y datos, considerándolas una herramienta imprescindible para el aprendizaje cooperativo.

Atendiendo a los lineamientos de un nuevo enfoque metodológico, los estudiantes son los responsables de su propio aprendizaje y son quienes construyen o reconstruyen sus saberes tanto a nivel individual como grupal, respetando su contexto cultural. Se

parte de lo que ya conoce, es decir, que el estudiante no siempre tiene que inventar o descubrir el conocimiento pues gran parte de los contenidos curriculares se relacionan con las experiencias de vida de cada uno de ellos, a la vez que se fomenta la construcción de la identidad personal en el marco de un contexto social y cultural determinado.

Así también, dentro de este nuevo enfoque, al docente se le considera como el profesional que atiende tanto el conocer y el saber como el saber hacer de sus estudiantes, es quien los induce a la reflexión en un intento de romper barreras y condicionamientos previos, potenciando los componentes metacognitivos y autorreguladores del conocimiento.

Para lograr ese constructo mental se sugiere recurrir a herramientas, técnicas y estrategias pedagógicas, creativas y motivadoras para el logro del aprendizaje, que integren las diferentes destrezas del área y subáreas de Comunicación y Lenguaje, con el propósito de desarrollar las competencias básicas para la vida y fundamentales en la formación del futuro docente.

Actividades sugeridas

Estas actividades son optativas, sin olvidar que se deben contextualizar o adaptar a diferentes situaciones de aprendizaje en función de las necesidades, intereses y aspiraciones de los estudiantes. Entre ellas se sugieren:

1. Organizar actividades para facilitar la expresión oral y el intercambio de información como narración de historias, chistes, refranes, descripciones, debates, paneles, foros, entrevistas, mesas redondas, entre otras.
2. Crear noticieros o periódicos radiales o escritos, según las posibilidades locales, para intercambio de información, expresión de opiniones o propuestas.
3. Participar en conversatorios y cafés literarios para discutir y analizar la lectura de obras literarias de los pueblos de América y el mundo, desde la postura social e ideológica del autor y del lector.
4. Desarrollar rutinas de lectura oral y silenciosa, en forma grupal e individual, para mejorar las destrezas lectoras y afianzar la velocidad y comprensión. Se sugiere iniciar con el afianzamiento de una destreza a la vez.
5. Redactar ensayos en el propio idioma y en otros idiomas para el desarrollo de la habilidad de escribir, los conocimientos gramaticales, ortográficos y lexicales pertinentes, así como el desarrollo del pensamiento objetivo, analítico y argumentativo.
6. Redactar escritos literarios en prosa o verso, desde su cosmovisión (puede ser sobre un objeto, animal o circunstancia que les interese), en cualquiera de las lenguas de estudio.
7. Conversar en pareja y en equipo, en cualquiera de las lenguas de estudio, sobre temas de interés.

8. Escribir y reproducir diálogos sobre personajes ficticios.
9. Realizar y participar en concursos y festivales de oratoria, declamación, canto, mímica y dramatización.
10. Participar en actividades culturales del centro educativo y la comunidad.
11. Crear proyectos literarios comunitarios, para el desarrollo y fomento de la lectura y escritura: elaboración de registros de creaciones literarias propias de la tradición oral de la comunidad y región, participación en programas radiales, promoción de conversatorios comunales, ferias literarias, otros.
12. Crear diálogos en lenguas diferentes de la materna, para la representación de diversas actividades de la vida cotidiana: viajes, mercado, vida familiar, festividades, entre otras.
13. Desarrollar el vocabulario y la ortografía por medio de juegos como: sopas de letras, adivinanzas, palabras cruzadas, ¡basta!, rompecabezas, memoria, lotería de palabras, anagramas, acrónimos, etc.
14. Elaborar afiches, textos publicitarios, publicaciones periódicas, murales y otros, para campañas de interés local y desde un punto de vista crítico y propositivo.
15. Realizar trabajos de investigación que incluyan la visita a bibliotecas, Internet y otras fuentes de información disponibles en la localidad, así como elaborar fichas bibliográficas, carátula y todos los elementos que forman parte de la presentación de un informe.
16. Presentar dramatizaciones que incluyan el conocimiento del significado y la interpretación de pautas gestuales e iconográficas propias del idioma en estudio.
17. Realizar concursos locales, regionales y nacionales, sobre ensayos con propuestas ambientales, en el propio idioma y en otros idiomas, para el desarrollo de la habilidad escrita, así como el desarrollo del pensamiento objetivo, analítico y argumentativo.
18. Crear antologías literarias para tratar temas controversiales que pongan en evidencia valores y actitudes ante diferentes aspectos de la vida. Al final cada grupo de trabajo explica el proceso de creación, el guión y las razones del porqué y el cómo han tratado el tema seleccionado.
19. Diseñar organizadores gráficos computarizados.
20. Manejar y crear diversos archivos y carpetas digitales.
21. Manejar redes informáticas.
22. Administrar información en diversos programas: PowerPoint, Excel y otros programas de computación.
23. Realizar un satélite de blogs: este permitirá vincular los blogs de los estudiantes al blog del docente. Esta técnica constituye una herramienta indispensable para la aplicación del trabajo cooperativo.

24. Crear una revista escolar con la utilización de software tecnológico como Microsoft Publisher. Lo fundamental es que intervengan varias áreas de conocimiento (Comunicación y Lenguaje, Matemáticas, Expresión Artística, Productividad y Desarrollo...) y trabajar conjuntamente. También existe la posibilidad de convertir la revista en formato web y publicarla en Internet. **17**
25. Crear mapas conceptuales mediante *MindManager*. La actividad se puede plantear desde el punto de vista del docente (es él quien presenta un mapa de contenidos a tratar con los conceptos básicos) o bien desde el punto de vista del estudiante (como ejercicio de evaluación, el estudiante al concluir un tema crea un mapa conceptual sobre los conceptos más importantes que ha aprendido. Más tarde, cada estudiante defiende en clase su mapa conceptual).
26. Realizar lecturas, análisis y crítica del lenguaje publicitario mediante los anuncios en vídeo publicados en Internet. Se trata de analizar los recursos empleados para construir el anuncio y explicar cómo y de qué forma se podría mejorar. Otra actividad que permite la introducción de los audiovisuales en el aula de la mano de la lectura crítica de los diferentes medios de comunicación.
27. Crear montajes audiovisuales (cuentos gráficos o multimedia) mediante PowerPoint y el escáner, utilizando diferentes herramientas tecnológicas aplicadas a la educación. Además, se puede utilizar el escáner para capturar imágenes de libros o cuentos e insertarlos en las diapositivas.
28. Crear un espacio de discusión para tratar temas polémicos y controvertidos de interés, actuales y educativos en espacios de discusión y tertulia a distancia, para compartir conocimientos o las primeras opiniones o prejuicios sobre ese tema. Posteriormente, lo que se ha escrito en el foro se trabaja en clase a partir de un trabajo de investigación. Al final del proceso, se compara lo que se sabía al principio y lo nuevo que se ha aprendido.

Description

Students realize that learning a foreign language could be easy if they engage in meaningful activities that require its use and its components. Throughout each task, learning English should be fun, so students may get an authentic, contextualized and interesting learning process.

Nowadays, English is the international communication language, used in commercial, technical, scientific and academic fields. English is the key to access a globalized world in the 21st century characterized by technological and communication advances. Students that learn another language develop communication and interpersonal skills to communicate with people from different places and cultures. This cultural exchange helps learners to develop critical thinking when comparing other societies to their own social, cultural, political and economical environment for judgment and reflection. In addition, English speakers have a powerful key to access labor markets, to obtain a better academic preparation to face technological and global challenges. It promotes cultural exchange, as well as information enhancement to improve their performance in the working area that students choose.

Four basic communication skills support their learning process, which should be supported by a strong proficiency in their native language: listening, speaking, reading and writing. These skills determine their performance level. The approach to English learning must be technical, functional and communicative to assure students competence to use the language system appropriately in any circumstances.

The language practice and skill development activities have been designed to involve students in all aspects of the contents, making them active participants in the learning process. This process is centered on learners to encourage them to express their own reality in English and to help them to maintain a high motivation level.

Components

It comprises:

1. Oral expression and comprehension: Listening and speaking are a must in a successful communication. Students must know how to discriminate phonemes from new language, to distinguish meaning from homophonic words with context keys, use of inflection, clear pronunciation and accent and speech melody according to context and speaker; they also have to use new vocabulary and idioms from the new language properly.

Developing oral skills will allow students to have a conversation or to give a speech, to exchange more and more complex information about many topics. This learning includes knowledge and use of sayings, proverbs, idioms, greetings and other popular language uses.

2. Written expression and comprehension: Reading is a complex process to understand and interpret not only words and sentences but signs, icons, pictures and other graphic resources that may appear in a written text. Writing allow students the opportunity to share ideas, information and feelings through the use of tools and processes previously learned.

Since reading and writing are processes that students already learned in their own language, they are supposed to transfer cognitive and metacognitive strategies for reading and writing in a new language. Anyhow, English teachers will also work to facilitate reading comprehension. It is very important to take into consideration that English is a second or third language for students and they, probably, already speak one or two Guatemalan languages.

Reading comprehension involves active and passive voices usage that is why it is treated in a separate component. Needless to say that writing is the more complex learning level in a second or third language; so, English teacher will also help students to improve their skill. This component also includes intellectual and communicative tasks related to the knowledge of grammar and syntactic structures.

3. Vocabulary development: Having a wide vocabulary and idioms from new language will allow learners to obtain more knowledge and better ways to interact with other people. Vocabulary mastering is a good learning level indicator. The more accurate, wide and strong vocabulary the student acquires, the more possibilities to communicate his/her needs or feelings as well as to process and interpret the information he/she receives. It could take many years to go from one level to another. In a very low level, the learner could easily exchange simple information with a basic vocabulary to understand and to be understood in predictable daily situations and conversations in which he/she could be producer but mostly recipient of his/her interlocutor messages. For an advanced level, students could easily and clearly say ideas and opinions about a wide range of topics. They could also understand and exchange information reliably; to proficiently communicate with other people about situations other than academic, commercial, technical, literary and conceptual topics.

4. Culture and society: Oral and written comprehension plus wide vocabulary and idioms, in the new language, should help students to obtain good knowledge about the involved culture as well as to compare and value their own language. It is well known that language categories rely on uses that native speakers give to them, becoming a kind of window to grasp another view of reality and life.

From greetings, the common gateways to other communities, to sophisticated metaphors, students should recognize that they are in contact with other traditions, references and meanings linked to Anglo-American cultures.

Malla curricular

Comunicación y Lenguaje L3 English

Fourth grade

Competency	Performance indicator	Contents
1. Engages in conversations exchanging information, opinions and ideas about general, personal and figurative topics.	1.1. Offers and responds to greetings, compliments, invitations, introductions, and farewells.	1.1.1. Using standard greetings, farewells, and expressions of courtesy orally and written.
		1.1.2. Introducing oneself appropriately with native and non-native speakers.
		1.1.3. Giving or thanking a compliment following the right structure model of spoken language.
		1.1.4. Producing greeting expressions with appropriate intonation when greeting people or responding greetings.
		1.1.5. Apologizing him/herself properly by choosing the right phrases.
		1.1.6. Understanding of oral and written common questions.
		1.1.7. Being polite while expressing ideas.
	1.2. Makes appropriate use of language for informative and communicative purposes.	1.2.1. Using active voices to produce short phrases in oral and written situations.
		1.2.2. Discussing the meaning of new terms.
		1.2.3. Identifying loan words, barbarisms and wrong uses for words and phrases in oral and written texts.
		1.2.4. Preparing speeches to ask and give information about habitual facts or situations.
		1.2.5. Creating imaginative meetings and forums related to international and national interesting topics.
		1.2.6. Using the right structure model of spoken language in short conversations with native and non native speakers.
		1.2.7. Introducing some idioms, sayings and proverbs in daily conversations.
	1.3. Expresses ideas and opinions about a variety of topics.	1.3.1. Talking with a degree of fluency about familiar matters.
1.3.2. Organizing words into semantic fields when talking about general topics.		

Competency	Performance indicator	Contents
		<p>1.3.3. Taking active part in brainstorm, arguments and other classroom activities.</p> <p>1.3.4. Exchanging opinions about favorite movies, sports, readings or other topics.</p> <p>1.3.5. Talking about ongoing activities.</p> <p>1.3.6. Making suggestions.</p>
	<p>1.4. Share feelings and interests through different activities.</p>	<p>1.4.1. Speaking about leisure activities and personal interest.</p> <p>1.4.2. Talking fluently about hobbies, sports or artistic activities.</p> <p>1.4.3. Organizing cultural activities according to Anglo-American holidays and meaningful dates (St Patrick, Independence, Labor, Thanksgiving Day, among others).</p> <p>1.4.4. Join Internet webs and school clubs to share interests.</p> <p>1.4.5. Giving clear and appropriate warnings.</p>
<p>2. Produces oral or written texts based in previous authors or scientific readings with proper vocabulary and grammar structures.</p>	<p>2.1. Gets information from authors and scientific readings.</p>	<p>2.1.1. Understanding of main ideas of simple texts.</p> <p>2.1.2. Applying reading comprehension strategies.</p> <p>2.1.3. Reading short tales, stories and poems written by Anglo-American authors.</p> <p>2.1.4. Learning new words from readings.</p> <p>2.1.5. Understanding details and main points in short readings</p> <p>2.1.6. Searching for scientific or interesting information aimed at the satisfaction of personal needs.</p> <p>2.1.7. Comparing grammar structures between foreign language and their own.</p> <p>2.1.8. Creating English clubs to discuss about literature or familiar matters.</p>
	<p>2.2. Identifies and uses linguistic elements of English that do not translate literally and compares them to their Spanish equivalents.</p>	<p>2.2.1. Recognizing similarities and differences in the ways languages are written.</p> <p>2.2.2. Using the days and the months in context.</p> <p>2.2.3. Using stem-changing verbs: past, present tense.</p>

Competency	Performance indicator	Contents	
	2.3. Reads and follows directions from printed materials, graphics and maps.	2.3.1. Following and giving oral and written directions, commands and requests. 2.3.2. Interpreting transportation and location signs in travel brochures or books. 2.3.3. Using maps and pictures to trace geographical and cultural references in readings. 2.3.4. Using prepositions of locations.	
	2.4. Uses accurate grammar and spelling when reading or writing.	2.4.1. Applying syntactic knowledge to understand readings. 2.4.2. Dealing correctly when use pronouns, verbs, nouns, adjectives, and adverbs in written and oral situations. 2.4.3. Using auxiliary verbs according to different tenses. 2.4.4. Writing with exact spelling. 2.4.5. Taking care of writing by following English grammar structures.	
	2.5. Expresses actions in different tenses.	2.5.1. Inflecting regular and irregular verbs according to tense. 2.5.2. Reviewing parts of speech: reflexive verbs, reflexive commands, past, present and future progressive tense in context. 2.5.3. Using past tense inflections to tell stories or past events. 2.5.4. Using appropriate tense when talking about dreams, desires and daily matters.	
	2.6. Presents information, concepts, feelings and ideas to an audience of listeners or readers.	2.6.1. Speaking short speeches about previous research or school tasks. 2.6.2. Writing stories, speeches, reports and short essays with a varied vocabulary. 2.6.3. Describing experiences: daily activities and routines, people and places known, trips, anecdotes, etc. 2.6.4. Telling popular tales and legends. 2.6.5. Performing short speeches and popular songs.	
	3. Applies in his/ her relationships with others his/her understanding of cultural practices others than his/ her own.	3.1. Recognizes and uses gestures, manners, behaviors, greetings, and idiomatic expressions of the language.	3.1.1. Recognizing and using gestures, manners, behaviors, greetings, and idiomatic expressions. 3.1.2. Using pictures to predict the language of situation.

Competency	Performance indicator	Contents
		<p>3.1.3. Using body language to infer meaning: past tense of irregular verbs including changes in spelling.</p> <p>3.1.4. Perceiving accepted social interaction in Anglo-American cultures.</p> <p>3.1.5. Using inflection and gestures to support own speech.</p>
	3.2. Compares cultures through commercial uses, activities and preferences.	<p>3.2.1. Identifying symbols and signs on advertisements and written materials.</p> <p>3.2.2. Evaluating commercial exchange and products offered in local markets and supermarkets.</p> <p>3.2.3. Asking and giving information about price: interrogative and imperative commands.</p> <p>3.2.4. Identifies the fine print in ads, comparing products and making polite requests.</p> <p>3.2.5. Distinguishing characteristics of likes and unlikes in English and Spanish ads or brochures.</p> <p>3.2.6. Using charts and graphics to record information.</p>
	3.3. Explores practices and perspectives of contemporary life in the target cultures through print, non-print, electronic materials, and cultural artifacts.	<p>3.3.1. Skimming articles for general meaning.</p> <p>3.3.2. Watching TV programs, reading newspapers and brochures to compare with his/her culture.</p> <p>3.3.3. Applying technology to task.</p> <p>3.3.4. Making comparison, including differentiation, sorting and classifying items.</p> <p>3.3.5. Finding a cultural meaning in songs, playings and other artistic activities.</p>
	3.4. Identifies cultural products, practices, and perspectives that lead to generalizations.	<p>3.4.1. Participating in activities and celebrations and discussing their impact on the culture.</p> <p>3.4.2. Giving information about own country.</p> <p>3.4.3. Learning and discussing patterns of behavior or interaction among the target cultures.</p> <p>3.4.4. Comparing any kind of favorite wardrobes, music, foods, hobbies, religions, habits and traditions.</p>

Assesment criteria

Assesment criteria are intended to guide teachers to aspects that they have to take into account to determine level and kind of learning the students reached in every teaching process moments according to competences settled in the curriculum. From this sight, they function as regulator of learning-assessment-teaching strategies.

The following assessment criteria are suggested for this curricular subarea.

1. Use English knowledge to exchange information about different topics:
 - Spontaneously talking about interesting topics with a clear and rich vocabulary.
 - Answering in a proper way to questions or commands.
 - Sharing with native speakers or language learners in clubs in any opportunity.
 - Conversating with native or non-native speakers.
 - Using new words, idioms, sayings and proverbs when needed.
 - Joining to cultural activities such holiday celebrations or others.
 - Telling and hearing stories or anecdotes among others.

2. Produces oral or written texts based in previous readings:
 - Reading Anglo-American books as reliable sources to obtain information and inspiration from.
 - Avoiding literal translation when reading or writing.
 - Writing with accurate syntax and spelling.
 - Taking care of proper tense or mood when using regular and irregular verbs.
 - Applying new vocabulary in written texts.

3. Value different cultural practices:
 - Aplying observed social interactions when conversing with native or non-native speakers.
 - Judging the different situational approaches to everyday, commercial and advertising activities.
 - Being aware of the usage and meaning of idioms, sayings, and words in his/her community.
 - Grasping relation between language and culture through behavior and communication patterns.
 - Playing roles about a character of History or tradition.

Bibliography

1. Brown, H D. *Teaching by Principles. An interactive Approach to Language Teaching*. New Jersey: Prentice Hall Regents Upper Saddle River, 07458.
2. Dos Santos, M., (2001). *Super Goal, Student Book 1*. Mcgraw-Hill Companies.
3. Durán, Carmen and Alma Ortiz. *Daylight one Student's book*. Larousse.
4. *Daylight one Teacher's book*. Larousse.
5. Lindstromberg, Seth. *110 actividades para la clase*. Cambridge University Press.
6. Molinsky, S. J. and B.Bliss, (2000). *Side by Side. Handbook of Teaching Strategies*. Longman Inc.
7. Raht, C. et al. *In contact*. Scott, Foresman and company.
8. Solís Hinojosa, B. and V. Laso. *English One Communicative, guía para el maestro*. Larousse.
9. Williams E. B. *Bantam Diccionario Inglés – Español Spanish- English*.
10. ZamarrónTerán, F. *English Interact 2*. Larousse S

1.4. Subárea

Comunicación y Lenguaje L3 English

Fifth grade

25

Description

Students realize that learning a foreign language could be easy if they engage in meaningful activities that require its use and its components. Throughout each task, learning English should be fun, so students may get an authentic, contextualized and interesting learning process.

Nowadays, English is the international communication language, used in commercial, technical, scientific and academic fields. English is the key to access a globalized world in the 21st century characterized by technological and communication advances. Students that learn another language develop communication and interpersonal skills to communicate with people from different places and cultures. This cultural exchange helps learners to develop critical thinking when comparing other societies to their own social, cultural, political and economical environment for judgment and reflection. In addition, English speakers have a powerful key to access labor markets, to obtain a better academic preparation to face technological and global challenges. It promotes cultural exchange, as well as information enhancement to improve their performance in the working area that students choose.

Four basic communication skills support their learning process, which should be supported by a strong proficiency in their native language: listening, speaking, reading and writing. These skills determine their performance level. The approach to English learning must be technical, functional and communicative to assure students competence to use the language system appropriately in any circumstances.

The language practice and skill development activities have been designed to involve students in all aspects of the contents, making them active participants in the learning process. This process is centered on learners to encourage them to express their own reality in English and to help them to maintain a high motivation level.

Components

It comprises:

- 1. Oral expression and comprehension:** Listening and speaking are a must in a successful communication. Students must know how to discriminate phonemes from new language, to distinguish meaning from homophonic words with context keys, use of inflection, clear pronunciation and accent and speech melody according to context and speaker; they also have to use new vocabulary and idioms from the new language properly.

Developing oral skills will allow students to have a conversation or to give a speech, to exchange more and more complex information about many topics. This learning includes knowledge and use of sayings, proverbs, idioms, greetings and other popular language uses.

2. Written expression and comprehension: Reading is a complex process to understand and interpret not only words and sentences but signs, icons, pictures and other graphic resources that may appear in a written text. Writing allow students the opportunity to share ideas, information and feelings through the use of tools and processes previously learned.

Since reading and writing are processes that students already learned in their own language, they are supposed to transfer cognitive and metacognitive strategies for reading and writing in a new language. Anyhow, English teachers will also work to facilitate reading comprehension. It is very important to take into consideration that English is a second or third language for students and they, probably, already speak one or two Guatemalan languages.

Reading comprehension involves active and passive voices usage that is why it is treated in a separate component. Needless to say that writing is the more complex learning level in a second or third language; so, English teacher will also help students to improve their skill. This component also includes intellectual and communicative tasks related to the knowledge of grammar and syntactic structures.

3. Vocabulary development: Having a wide vocabulary and idioms from new language will allow learners to obtain more knowledge and better ways to interact with other people. Vocabulary mastering is a good learning level indicator. The more accurate, wide and strong vocabulary the student acquires, the more possibilities to communicate his/her needs or feelings as well as to process and interpret the information he/she receives. It could take many years to go from one level to another. In a very low level, the learner could easily exchange simple information with a basic vocabulary to understand and to be understood in predictable daily situations and conversations in which he/she could be producer but mostly recipient of his/her interlocutor messages. For an advanced level, students could easily and clearly say ideas and opinions about a wide range of topics. They could also understand and exchange information reliably; to proficiently communicate with other people about situations other than academic, commercial, technical, literary and conceptual topics.

4. Culture and society: Oral and written comprehension plus wide vocabulary and idioms, in the new language, should help students to obtain good knowledge about the involved culture as well as to compare and value their own language. It is well known that language categories rely on uses that native speakers give to them, becoming a kind of window to grasp another view of reality and life.

From greetings, the common gateways to other communities, to sophisticated metaphors, students should recognize that they are in contact with other traditions, references and meanings linked to Anglo-American cultures.

Malla curricular Comunicación y Lenguaje L3 27

English fifth grade

Competency	Performance indicator	Contents	
1. Generates conversations to exchange specific information about learning and his/her environment topics orally and written.	1.1. Proposes oral and written conversation to exchange essential and personal information about everyday topics.	1.1.1. Engaging in oral and written conversation (e.g., face-to-face, e-mails, letters) to exchange essential and personal information about everyday topics.	
		1.1.2. Using subjective forms: expressions and verbs, when talking about plans and dreams.	
		1.1.3. Exemplifying: use of the main tools of the Internet, the basic features of the computer, how to find information; evaluate the quality and adequacy of information.	
		1.1.4. Asking others to join to conversations and English learners clubs.	
		1.1.5. Arguing about locally important topics orally and written.	
		1.1.6. Inviting native or advanced speakers to share information in panels, forums, and other activities.	
	1.2. Uses culturally acceptable vocabulary, idiomatic expressions, and gestures.	1.2. Uses culturally acceptable vocabulary, idiomatic expressions, and gestures.	1.2.1. Using culturally acceptable sign language.
			1.2.2. Using idiomatic expressions.
			1.2.3. Sharing gestures to communicate ideas and proposals.
			1.2.4. Introducing new technical vocabulary to daily school speech.
			1.2.5. Considering idioms and slangs in colloquial dialogs.
			1.2.6. Avoiding use of loan words, barbarisms and wrong uses for words and phrases in oral and written texts.
			1.2.7. Introduces people to one another (differences in greeting people you know vs. people you don't know).
	1.3. Expresses wants, doubts, uncertainty and needs using learned material orally and written.	1.3. Expresses wants, doubts, uncertainty and needs using learned material orally and written.	1.3.1. Sharing likes and dislikes about sports, music, wardrobe, movies and other topics.
			1.3.2. Stating needs and wants.
			1.3.3. Expressing feelings and emotions with each other orally and written.
			1.3.4. Using chronological order to explain different activities performed during a daytime.

Competency	Performance indicator	Contents
	1.4. Answers questions, posed both orally and written.	1.3.5. Discussing about poetry and playings. 1.3.6. Making creative personal cards to invite, celebrate, congratulate, etc. 1.4.1. Giving and receiveing instructions to follow up a specific task. 1.4.2. Listening for specific information: categorize and classify words to remember. 1.4.3. Understanding words in context and other visual or auditory cues: modals, stress in questions.
2. Produces oral or written texts by his/her own to communicate needs and learning purposes, with appropriate grammatical structures and vocabulary.	2.1. Speaks using accurate vocabulary, pronunciation and grammar.	2.1.1. Reviewing different sounds and pronunciation: intonation, stress, and rhythm. 2.1.2. Identifying different characters and sounds of words. 2.1.3. Identifying key words or main idea(s) from oral or written passages: Agreement of adjectives. 2.1.4. Constrasting homophones meaning to use in appropriate context. 2.1.5. Taking care of agreement when talking or writing. 2.1.6. Bulding active, passive, command, question, and other sentences following syntactic rules.
	2.2. Requests help or information for researching purposes.	2.2.1. Using polite requesting phrases presented with accompanying gestures. 2.2.2. Asking for instructions and data. 2.2.3. Making invitations and offering suggestions to solve learning problems. 2.2.4. Interacting with people of other cultures regarding customs and lifestyles. 2.2.5. Questioning expert people about specific matters. 2.2.6. Reading different texts to get reliable information.
	2.3. Makes inferences from simple oral and/or written passages.	2.3.1. Making inferences from simple oral or written passages. 2.3.2. Retelling a story orally or in writing: stem-changing verbs. 2.3.3. Understanding meaning of idioms and slangs in advertisements and songs.

Competency	Performance indicator	Contents
	2.4. Makes daily journal entries in short writings.	2.4.1. Applying writing strategies: main idea sentence, supporting details, conclusion paragraphs. 2.4.2. Writing paragraphs describing family, school, news, and sports. 2.4.3. Writing short texts about feelings, friends, experiences, dreams, etc., with varied vocabulary and agreement.
	2.5. Composes different texts with accurate grammar, spelling and vocabulary.	2.5.1. Describing situations, people, things, events checking agreements and spelling. 2.5.2. Using cue words and expressions for narrative purposes. 2.5.3. Presenting essays and reports about agreed topics. 2.5.4. Writing figurative texts as short poems, songs, stories, riddles, etc.
3. Improves his/her ability to engage with other culture and develops effectively.	3.1. Interacts with other cultures respecting differences.	3.1.1. Accepting the cultural differences among people from different places. 3.1.2. Sharing experiences from different cultures: how to solve problems, tell jokes, wedding proposals and planning, births, etc. 3.1.3. Describing past customs and legends from target cultures.
	3.2. Uses the cultural contributions of other people to enrich their own culture.	3.2.1. Participation in cultural activities of other people. 3.2.2. Identifying important persons from the past and present and their contributions to the target culture. 3.2.3. Comparing past events with present ones in target cultures to orient planning for the future. 3.2.4. Identification of educational opportunities offered in other countries. 3.2.5. Discussing cross-cultural experiences.
	3.3. Compares festivity activities in English-speaking countries with Guatemalan holiday traditions.	3.3.1. Learning about the cultural differences and interact with them. 3.3.2. Organizing displays to show different kinds of products and posters. 3.3.3. Dramatizing songs, simple skits or poetry, dealing with familiar topics. 3.3.4. Comparing holiday activities for celebration: Independence day, Labor day, Easter day.

Competency	Performance indicator	Contents
		3.3.5. Discussing likes and dislikes in patterns of behavior of target cultures.
		3.3.6. Arguing about impact from Anglo-american culture and media to own culture.

Assesment criteria

Assesment criteria are intended to guide teachers to aspects that they have to take into account to determine level and kind of learning the students reached in every teaching process moments according to competences settled in the curriculum. From this sight, they function as regulator of learning-assessment-teaching strategies.

The following assessment criteria are suggested for this curricular subarea.

1. Use English knowledge to exchange information about different topics:
 - Spontaneously talking about interesting topics with a clear and rich vocabulary.
 - Answering in a proper way to questions or commands.
 - Sharing with native speakers or language learners in clubs in any opportunity.
 - Conversating with native or non-native speakers.
 - Using new words, idioms, sayings and proverbs when needed.
 - Joining to cultural activities such holiday celebrations or others.
 - Telling and hearing stories or anecdotes among others.

2. Produces oral or written texts based in previous readings:
 - Reading Anglo-American books as reliable sources to obtain information and inspiration from.
 - Avoiding literal translation when reading or writing.
 - Writing with accurate syntax and spelling.
 - Taking care of proper tense or mood when using regular and irregular verbs.
 - Applying new vocabulary in written texts.

3. Value different cultural practices:
 - Applying observed social interactions when conversing with native or non-native speakers.
 - Judging the different situational approaches to everyday, commercial and advertising activities.
 - Being aware of the usage and meaning of idioms, sayings, and words in his/her community.
 - Grasping relation between language and culture through behavior and communication patterns.
 - Playing roles about a character of History or tradition.

Bibliography

1. Blair, A.; J. Cadwallader and A. Zapiain, (1999). *Race to English. Guía del maestro*. México: Richmond Publishing.
2. Brown, H D. *Teaching by Principles. An interactive Approach to Language Teaching*. New Jersey: Prentice Hall Regents Upper Saddle River, 07458.
3. Lindstromberg, S. *110 actividades para la clase*. Cambridge, University Press.

4. DICADE, (2005). *Lengua adicional al español (inglés) IV. Cuadernillo de procedimientos de aprendizaje*. Guatemala: Tele Bachillerato.
5. Dos Santos, M., (2001) *Super Goal, Student Book 1*. The McGraw-Hill Companies.
6. Durán, C. and A. Ortiz. *Daylight one Student's book*. Larousse.
7. *Daylight one Teacher's book*. Larousse
8. *Merriam Webster Dictionary*, (2004). International Edition. Massachusetts: Merriam-Webster, Incorporated Springfield.
9. Molinsky, S. J. and B. Bliss, (2000). *Side by Side. Handbook of Teaching Strategies*. Longman Inc.
10. Raht, C. et al. *In contact*. Scott, Foresman and company.
11. Solís Hinojosa, B. *English One Communicative, guía para el maestro*. Larousse.
12. Williams, E. and B. Bantam. *Diccionario Inglés – Español Spanish- English*
13. Zamarrón Terán, F. *English Interact 3*. Larousse S. A.

Description

Up to this point, each activity challenges students by capitalizing on what they know or have learned, and by encouraging them to stretch just a little beyond their current stage of language development. Encouragement and guidance for the students is an important factor in making the exercises doable and practical.

32

Components

Interpersonal Communication: Students' speech production improves in both quantity and quality. Students speak and/or write in longer phrases and complete sentences and they use a wide range of general and technical vocabulary. Besides, learners speak and write in connected and unified paragraphs about most situations.

Interpretive Communication. Students communicate with gestures and actions. They build receptive vocabulary and refine their listening skills. During this phase, called the "silent period," students try to make sense of what they hear, but they do not engage in language production. Even though they do not speak, language acquisition has begun.

Presentational Communication: Students speak and/or write using yes/no answers, one or two words, lists of words, or short phrases. They continue to expand their receptive vocabulary. Students engage in conversations and produce connected narratives orally and in writing.

Course curriculum net / English 6th grade

Competency	Indicadores de logros	Contents
1. Interpretive Communication Interprets written and spoken language on a variety of topics.	1.1. Pronounces accurately when describing people, places, and things.	1.1.1. Use of different sounds, pronunciation: intonation, stress, and rhythm in oral Communication.
		1.1.2. Identification of differences in characters and sounds of words when engaging in Oral communication.
		1.1.3. Identification of key words or main Ideas from oral or written passages.
		1.1.4. Description of personal characteristics of family Members.
		1.1.5. Description of special features about one's House.
		1.1.6. Identification of pictures and their descriptions.
	1.2. Introduces people to one another (differences in greeting).	1.2.1. Interpretation of phrases accompanied by Gestures.
		1.2.2. Use of pictures to make predictions about a given situation.

Competency	Indicadores de logros	Contents
		1.2.3. Expression and acceptance of 1.2.4. Making invitations and offering suggestions. 1.2.5. Interaction with people of other cultures regarding customs and lifestyles. 1.2.6. Use of words in context and of other visual or auditory cues: Modals, stress in questions.
	1.3. Answers questions, posed both	1.3.1. Giving instructions to follow up a specific task.
		1.3.2. Listening for specific information: categorize and classify words to remember.
	1.4. Makes inferences from simple oral and/or written passages.	1.4.1. Making inferences from simple oral or written passages: use pictures to predict the content of a reading.
		1.4.2. Manifestation of understanding advertisements and songs.
Presentational Communication 2. Promotes the analysis of information, concepts, and ideas .	2.1. Describes daily routines, and compares them to those of students of the target language.	2.1.1. Participation in short oral or written presentations about people, places, and things.
		2.1.2. Telling about past and present ongoing experiences.
		2.1.3. Use of cardinal and ordinal numbers in context
		2.1.4. Identification of important persons from the past and present and their contributions to the target culture.
	2.2. Explains personal care rituals	2.2.1. Using chronological order to explain different activities performed during a daytime.
		2.2.2. Comparison of events that happened in the past, with those occurring in the present and orient planning for the future.
	2.3 Engages in conversations to get someone's attention	2.3.1. Retelling a story orally or in writing: stem-changing verbs.
		2.3.2. Talking about clothing and colors, and
		2.4.1. Discussing cross-cultural experiences.
		2.4.2. Organizing displays to show different kinds of products and posters.
	2.5. Compares and contrasts festivities activities in English- speaking countries with Guatemalan holiday traditions	2.5.1. Dramatizing songs, simple skits, or poetry dealing with familiar topics.
		2.5.2. Comparing holidays: independence day, labor day, easter day.

Área Curricular de Comunicación y Lenguaje

Competency	Indicadores de logros	Contents
3. Applies English patterns in scientific and technical reading and writings.	3.1. Derives meaning from context when reading materials about cosmetology.	3.1.1. Use of the dictionary to differentiate between general meanings and specific definition of words.
		3.1.2. Recognition of synonyms, antonyms
		3.1.3. Use of technical vocabulary when participating in beauty events.
	3.2. Identifies main ideas in the technical materials and locates the examples used to illustrate those ideas.	3.2.1. Application of the main ideas: (paint job, which tools do we need, how to treat the hair, etc.)
		3.2.2. Description of the dimensions of different unfamiliar words are found.
	3.3. Understands how ideas are organized in the scientific and technical materials and indicate relationships.	3.3.1. Use of diagrams or patterns to find or Express concepts relationships.
		3.3.2. Identification of words that indicate connections between ideas in the characteristics of materials or functioning of instruments: however, therefore, because, and others.
		3.3.3. Reordering the words in a sentence in order to find the meaning or unfamiliar words.
	3.4. Compares his / her own assumptions with those found in technical information materials.	3.4.1. Transfer diagrams into oral or written descriptions.
		3.4.2. Use of the passive form of the verb in the description of an experiment.
		3.4.3. Expresión of the result of following an instruction (Observation).
		3.4.4. Production of longer sentences joining shorter ones using connectives (although, for example, such as, and, therefore, but, whereas, because, so that).

1. **BLAIR**, Alison; Jane cadwallader y Alejandra Zapiain. **Race to English.** *Guía del maestro.* Richmond Publishing. México / 1999.
2. **BROWN**, H Douglas. **Teaching by Principles.** *An interactive Approach to Language Teaching.* Prentice Hall Regents Upper Saddle River, 07458. New Jersey.
3. **LINDSTROMBERG**, Seth. **110 actividades para la clase.** University Press. Cambridge.
4. **DICADE.** **Lengua adicional al español (inglés) IV.** *Cuadernillo de Procedimientos de Aprendizaje.* Tele Bachillerato. Guatemala / 2005.
5. **DOS SANTOS**, Manuel. **Super Goal.** Student Book 1. The McGraw-Hill Companies, 2001.
6. **DURÁN**, Carmen and Alma Ortíz. **Daylight one Student's book.** Larousse.
7. **Daylight one Teacher's book.** Larousse
8. **MERRIAM**, Webster. **Dictionary.** *International Edition.* Merriam-Webster, Incorporated Springfield. Massachusetts / 2004.
9. **MOLINSKY**, Steven J. and Bliss, Bill. **Side by Side.** Handbook of Teaching Strategies. Longman Inc. 2000.
10. **RAHT**, Charles et al. **In contact.** Scott, Foresman and company.
11. **SOLÍS** Hinojosa, Berta Arreguín. **English One Communicative,** *guía para el maestro.* Larousse.
12. **WILLIAMS**, Edwin B. *Bantam* **Diccionario Inglés – Español Spanish- English**
13. **ZAMARRÓN** Teran, Francisco. **English Interact 3.** Larousse S. A.

7.5

Sub

area:

3. Ciencias Naturales

36

Descriptor

Esta área de conocimiento tiene como propósito desarrollar en los estudiantes la capacidad de comprender el mundo natural y tecnológico así como las habilidades y destrezas que son pertinentes al quehacer científico. Es por medio del desarrollo de las ciencias que se despierta la curiosidad y el deseo por explicar el mundo que nos rodea.

La comprensión y conocimiento del mundo natural se construye por medio de diversas disciplinas científicas o subáreas a partir de un proceso ordenado y sistemático basado en el proceso de observación, experimentación y aplicación de modelos, así como el análisis crítico, evaluación de las evidencias y fuentes de información para realizar interpretaciones, llegar a conclusiones y posibles aplicaciones a la luz de la evidencia.

La ciencia propicia el análisis y la resolución de problemas de la vida cotidiana. Este propósito se alcanza, mediante la transformación representacional y material de la realidad, a través de modelos que surgen de la interacción del estudiante con su entorno. De esta forma, se promueve el desarrollo cognitivo, empleando la curiosidad y el razonamiento lógico y crítico, lo que permite lograr una apertura al aprendizaje de las ciencias y un sano escepticismo.

La actividad científica inicia despertando la curiosidad del estudiante, al preguntarse el por qué de los hechos y fenómenos que le rodean. El estímulo de la curiosidad, el desarrollo de las destrezas del razonamiento lógico y crítico se logra desde las diferentes subáreas que integran las Ciencias Naturales, lo que contribuye a formar mejores observadores y al desarrollo de las destrezas de pensamiento crítico en torno a temas de las ciencias físicas, químicas y biológicas que constituyen el objeto de estudio.

Otra destreza importante a desarrollar desde las subáreas, lo constituye el manejo del lenguaje propio del área. Esto se logra con elementos del lenguaje natural (el que se habla) y con los del lenguaje de las Matemáticas, en función de la interpretación de los fenómenos naturales. Ser competente del lenguaje y dominio de elementos fundamentales del área científica, implica saber aplicarlos para resolver problemas en una variedad de situaciones en función social.

Una vez formados como observadores y habiéndoles desarrollado destrezas de pensamiento lógico y crítico, así como de comunicación, se logrará que los estudiantes se encaminen a ser buenos científicos y se transformen en mejores ciudadanos, responsables de su presente y comprometidos con el futuro, con pleno conocimiento de sus recursos, sus fortalezas, sus necesidades y sus limitaciones, con capacidad para evaluar y tomar decisiones acertadas y éticas que les permitan ser parte activa de la generación de soluciones a los problemas ambientales y sociales conducentes a un desarrollo sostenible y sustentable que garanticen la permanencia de los seres vivos y la mejora en la calidad de vida.

En este sentido, el área constituye el medio propicio para convivir y conocer el mundo en que vive e interactúa, lo cual se logra mediante el dominio de los aprendizajes propios de la Física, la Química y la Biología, desde la cosmovisión de los cuatro Pueblos que habitan el país y la aplicación de las capacidades adquiridas en diferentes contextos.

En general en el área de Ciencias Naturales y las subáreas que la integran, se pretende que los estudiantes adquieran las herramientas básicas para el desarrollo de los aprendizajes y la solución de situaciones-problema que involucra la vida y su entorno.

Competencias del área

1. Utiliza los conceptos, principios y leyes de las ciencias de la naturaleza en la interpretación de los fenómenos naturales, el análisis y valoración de las repercusiones en el ambiente, en el desarrollo tecnológico y científico, así como sus aplicaciones en la vida cotidiana, en congruencia con la cosmovisión de los cuatro Pueblos.
2. Aplica estrategias coherentes con los procedimientos de las ciencias en la resolución de problemas, tales como la discusión del interés de los problemas planteados, la formulación y comprobación de hipótesis, la elaboración de estrategias de resolución y diseños experimentales, así como el análisis de resultados para brindar soluciones viables en beneficio de la comunidad.
3. Aplica los saberes científicos, culturales y la tecnología a su alcance en la búsqueda de información, la toma de decisiones, solución de problemas locales y globales, en la satisfacción de necesidades básicas, mejoramiento de su calidad de vida y la utilización de información en distintas situaciones.
4. Interpreta las interacciones de la ciencia y la tecnología con la sociedad, cultura y el medio ambiente, con atención particular en los problemas a los que se enfrenta hoy la humanidad, la necesidad de búsqueda y aplicación de soluciones, sujetas al principio de precaución, para avanzar hacia un futuro sostenible y sustentable.

Tabla de subáreas

No.	Subáreas	Grado
1	Física	Cuarto
2	Química	Sexto
3	Biología	Quinto

Mediante los aprendizajes del área, se pretende que los estudiantes desarrollen destrezas relacionadas con la capacidad de observación, experimentación, análisis, razonamiento y comunicación eficaz de las ideas, para formular, resolver e interpretar problemas que involucren las diferentes manifestaciones de la vida y su contexto.

En el ámbito de la ciencia escolar, la interpretación de los hechos y fenómenos naturales partirá de la transformación representacional y material que los estudiantes se formen de una porción del mundo que les rodea, para lo cual es imprescindible estimular la curiosidad por lo que acontece en la naturaleza, conduciéndoles al planteo de interrogantes, que luego se traducirán en la elaboración de diferentes modelos analógicos, así como la utilización de otras estrategias que propicien el empleo del ensayo y el error para la consecución de los aprendizajes.

Para lograr este propósito, se debe tener en cuenta los diferentes estilos y ritmos de aprendizaje; necesidades personales, intereses y habilidades de los individuos y del grupo de edad al que pertenecen. Por ejemplo, dar oportunidad para que los estudiantes auto-reflexionen, trabajen en forma cooperativa en la resolución de problemas y decidan de qué manera comunicará las conclusiones (oral, escrita, gráfica u otra).

La metodología que se emplea en el área se desarrolla a partir del enfoque experimental vivencial e integrador en la que el desempeño del estudiante es activo, participativo y donde se involucra los estilos, ritmos de aprendizaje, así como las habilidades y destrezas individuales en general. Además, orienta a la discusión y análisis de la importancia de los hechos, aportes e investigaciones de los científicos a la humanidad, sus aplicaciones técnicas y al desarrollo científico e industrial del país y del mundo en general. Este enfoque se desarrolla desde la participación cooperativa, sin excluir el aporte individual y se basa primordialmente en la inducción-deducción, así como en el aprendizaje por descubrimiento, desde diferentes contextos, realidades, vivencias y conocimientos locales.

Por otro lado, las estrategias empleadas en el proceso del aprendizaje a estas edades y en este ciclo educativo, deberán conducirlos a la formulación de pensamientos abstractos y de tipo hipotético, para lo cual es necesario considerar las habilidades y destrezas individuales. Al respecto, la aplicación del método científico en situaciones problema, constituye una herramienta imprescindible.

La metodología en el estudio de las Ciencias Naturales, además, deberá estimular estos aspectos: imaginación, intuición espacial y numérica, espíritu aventurero, simulación de descubrimientos, juegos, curiosidad, el reto a resolver problemas y conflictos, así como el deseo de autorrealización personal. Esto se puede lograr por medio de una metodología activa, participativa e interactiva. Con este propósito se deben planificar actividades y tareas que proporcionen a los estudiantes la oportunidad para responder a preguntas que conduzcan a la aplicación creativa del conocimiento, promuevan análisis y discusión de diferentes puntos de vista e interpretaciones, que les permitan observar, experimentar y formular conclusiones.

Es esencial que se planifiquen actividades de laboratorio y vivenciales en las que los estudiantes tengan la oportunidad de usar instrumentos de medición y observación para desarrollar las destrezas fundamentales del área científica, la interpretación y valoración de los conocimientos locales.

Las prácticas de laboratorio y demostraciones deben realizarse con el mejor equipo disponible o buscar alternativas al alcance, para así garantizar experiencias científicas desde diferentes realidades. Esto incluye el uso de instrumentos como calculadoras, equipo de laboratorio, equipo astronómico, entre otros.

Es necesario promover la integración con otras áreas de conocimiento, como Comunicación y Lenguaje, Investigación Educativa, Matemáticas y Ciencias Sociales, por medio de la planificación de proyectos, en los cuales se utilizan destrezas de investigación, experimentación y comunicación oral y escrita en la resolución de problemas de la vida real. Se sugiere la realización de proyectos en temas de vida saludable, desarrollo sostenible, conocimiento y desarrollo personal, donde se planifiquen y ejecuten actividades relacionadas con la mayor cantidad de áreas posible. La integración de áreas también se logra mediante la realización de ferias científicas y en aquellas actividades que los docentes consideren adecuadas.

Mediante el empleo de este tipo de actividades, los docentes propician la integración del conocimiento. Esto constituye una ventaja importante porque el estudiante aprende de forma global e integrada, como ocurren los fenómenos en la realidad y no de forma aislada en cada área del conocimiento. Desde esta perspectiva, los contenidos sugeridos se constituyen en un vehículo a través del cual se desarrollan las competencias propuestas para el desarrollo de la subárea. Por estas razones, se sugiere la integración como metodología para el desarrollo de los aprendizajes del área y subáreas respectivas.

Es importante destacar que el enfoque del proceso aprendizaje-evaluación-enseñanza de la Física, Química y Biología en el Bachillerato en Ciencias y Letras con orientación en Educación es eminentemente experimental, vivencial e integrador, en donde el estudiante es protagonista del proceso de aprendizaje, su papel es activo y participativo en la discusión y el análisis de los hechos, observaciones e investigaciones, para la construcción del conocimiento.

Actividades sugeridas

1. Observar el entorno para diferenciar conceptos básicos relacionados con los fenómenos naturales.
2. Elaborar e interpretar gráficas a partir de datos obtenidos como resultado del registro de la ocurrencia de fenómenos naturales.
3. Resolver problemas relacionados con fenómenos naturales que ocurren en el entorno inmediato.
4. Trazar gráficas a partir del movimiento de las partículas.
5. Emplear ecuaciones matemáticas a partir de gráficas y problemas relacionados con la ocurrencia de fenómenos naturales.
6. Utilizar modelos para explicar los conceptos, principios y las leyes que rigen los fenómenos naturales.
7. Trazar vectores para representar fenómenos asociados con el movimiento y las fuerzas en la naturaleza.
8. Realizar experimentos relacionados con fenómenos naturales.
9. Conversar acerca de los fenómenos naturales, prácticas saludables, sexualidad, sostenibilidad, nutrición, ambiente y muchos otros temas de interés.

10. Observar y comparar los diferentes tipos de seres vivos en diversas situaciones.
11. Elaborar modelos y representaciones del desarrollo y ciclo de vida del ser humano, de los animales y de las plantas.
12. Construir modelos, realizar experimentos y vivencias relacionados con el funcionamiento de los órganos y sistemas de los seres vivos.
13. Usar microscopios, estereoscopios y lupas en el estudio de tejidos y células.
14. Observar videos, documentales o fotografías relacionados con temas del área de Ciencias Naturales.
15. Discutir sobre la sexualidad humana responsable, causas y consecuencias del uso de las drogas, entre otros.
16. Realizar campañas de protección y conservación del entorno (reforestación, limpieza, recolección y clasificación de desechos, reciclaje, reutilización de desechos, uso racional del agua y otros recursos).
17. Realizar campañas que promuevan una vida saludable, donde se enfatice en: la nutrición, ejercicio, higiene, el aseo personal y colectivo.
18. Realizar campañas de valoración de la vida y respeto a las diferencias.
19. Realizar visitas de campo, excursiones a museos, jardines botánicos, zoológicos y otros ambientes apropiados para observar, apreciar y valorar la diversidad biológica.
20. Realizar debates, talleres, foros y mesas redondas respecto a temas de Ciencias Naturales.
21. Implementar formas de uso alternativo de recursos naturales.
22. Elaborar cuadros comparativos u organizadores gráficos a partir de diferentes temas objeto de estudio.
23. Experimentar aplicando diferentes métodos e instrumentos de laboratorio.
24. Elaborar esquemas, mapas conceptuales, diagramas y dibujos para facilitar la comprensión de los conceptos.
25. Realizar proyectos científicos, tecnológicos y de investigación ciudadana.
26. Construir terrarios, acuarios, huertos escolares, aboneras, otros.
27. Gestionar bibliotecas de Ciencias Naturales en el aula.
28. Trazar líneas del tiempo sobre conceptos como la evolución de la vida, formación del sistema solar y de la Tierra, evolución del universo, formación de estrellas y otros.
29. Planificar e implementar medidas para la prevención y respuesta a desastres y otras emergencias.
30. Realizar simulacros como situación de aprendizaje.
31. Participar en cursos y conferencias respecto a primeros auxilios.
32. Observar fenómenos astronómicos.
33. Realizar visitas guiadas a centros de aprendizaje de ciencias y/o industrias para observar la utilización de la tecnología (ingenios, fábricas, otros).
34. Invitar a expertos para desarrollar diálogo de saberes.
35. Situaciones de aprendizaje para la interpretación de los movimientos de los seres y el cosmos según el pensamiento de los cuatro Pueblos.

3.1 Subárea

Física

Cuarto grado

41

Descriptor

La Física ha cambiado la manera de representar el Universo; ahora se sabe que nada está en absoluta inmovilidad, que se mueven tanto los planetas como las galaxias, las moléculas y los átomos; que el organismo humano y todos los objetos existentes están formados por electrones y otras partículas elementales y que todos los cambios que ocurren en la naturaleza son producto de la energía; se conoce mucho sobre la luz, la temperatura, el sonido y acerca de gran variedad de fenómenos naturales con los que el ser humano convive a diario¹.

Emplear los conocimientos de la Física para comprender mejor el manejo de la tecnología es un importante uso, pues a través de esta, se producen desde teléfonos inalámbricos, aparatos electrodomésticos de comunicación computarizados, como el fax o los servicios de satélites artificiales, hasta juguetes y otras aplicaciones que se aprovechan mejor si se conocen los fundamentos de la Física. El manejo de los principios fundamentales de la subárea permite comprender mejor las posibilidades de uso de aparatos y equipos del medio.

Estos fundamentos están presentes en las diferentes competencias de la subárea y tienen el propósito de servir en la solución de problemas de la vida cotidiana, en congruencia con la cosmovisión de los Pueblos. Para lograrlo, es necesario desarrollar la capacidad de observación atenta de los fenómenos físicos, de la curiosidad para preguntar cómo y por qué ocurren y del conocimiento, por la vía del ejercicio, de las actitudes y formas elementales de trabajo que son propias del aprendizaje de la Física. De ahí la importancia de manejar abundantes ejemplos y descripciones de fenómenos y avances científicos.

Las competencias de la subárea se orientan al desarrollo de las destrezas de pensamiento, la capacidad de análisis, el razonamiento verbal y lógico así como procesos de comunicación eficaz de las ideas, para formular, resolver e interpretar problemas de la naturaleza, principalmente los de la rama de la Física, relacionados con la temática de estudio, lo que a su vez, les permitirá comprender la orientación de los aprendizajes de los estudiantes del Nivel de Educación Primaria prescritos en el Currículo Nacional Base respectivo y vinculados con las áreas curriculares de Medio Social y Natural (Primer Ciclo) y Ciencias Naturales y Tecnología (Segundo Ciclo).

Componentes

1. **Medición de los fenómenos naturales:** la capacidad no sólo de definir las cosas, sino también de medirlas es un requisito de la ciencia. Desde este componente, la medición se expresa en forma de cantidades escalares y vectoriales que los estudiantes emplearán en la interpretación de los fenómenos naturales que ocurren en su entorno inmediato, en congruencia con las prácticas culturales locales.

¹. Astudillo Virginia y Rolado Mercado, UNAM, México. Disponible en: <http://es.scribd.com/doc/35633296/campo-de-estudio-de-la-fisica>

El establecimiento de relaciones entre estas mediciones contextualizadas y las unidades de medida convencionales, les permitirán identificar los diferentes sistemas de medición y sus formas de aplicación.

A partir de estas aplicaciones, los estudiantes estarán en disposición de realizar operaciones de conversión entre las unidades de medición de los diferentes sistemas. Los factores de conversión son necesarios en el análisis e interpretación de los fenómenos físicos, químicos y biológicos que ocurren en su entorno.

2. **El movimiento en el Universo:** en la subárea de Física, el movimiento se aborda primero que otros fenómenos, por la facilidad de observarlo y medirlo a partir del entorno inmediato. La propia naturaleza nos muestra movimientos de mucho interés, por ejemplo, el movimiento de los meteoros al ingresar en la atmósfera terrestre, el vuelo de las aves, de los automóviles, las bicicletas, los cambios geológicos y climáticos, el movimiento de la sangre y la célula, entre otros. Lo paradójico está en que los estudiantes de estos niveles educativos fundamentales, tienen ideas muy vagas de las propiedades del movimiento y de las formas de describir sus diferentes tipos. Además, es frecuente que los estudiantes confundan y apliquen incorrectamente los conceptos de fuerza y movimiento, velocidad y aceleración.

El manejo pertinente de los conceptos de fuerza y movimiento, velocidad y aceleración, dará paso a la identificación de cómo estas variables intervienen en las alteraciones del movimiento, en función de la magnitud y dirección que poseen.

A partir del desarrollo de este componente, se propicia la aplicación de las leyes del movimiento a situaciones cotidianas como el equilibrio de las fuerzas en un sistema, es decir, el reposo, movimiento acelerado, la acción y reacción. Al respecto, es importante enfatizar que se busca evidenciar el contenido físico de las leyes de movimiento y no quedarse únicamente con el manejo matemático de las leyes. El abordaje de estos conceptos y variables, se desarrolla a partir de la integración con los objetos del experimento y de su análisis cualitativo.

3. **Materia y energía:** la relación existente entre materia y energía está estrechamente vinculada, dos situaciones de una misma realidad, por lo que el estudio de una, implica también el de la otra. Sin embargo para lograrlo, se presentan serias dificultades, sobre todo porque en la realidad educativa guatemalteca, regularmente no se dispone de los instrumentos y equipos necesarios para detectar determinados fenómenos y sus manifestaciones. Tal es el caso de los átomos y sus partículas, los cuales constituyen la estructura primaria de la materia.

De igual forma, los estados de la materia y sus transformaciones solamente pueden ser comprendidos desde el nivel macro, es decir desde sus manifestaciones. La educación energética se inicia con el estudio de la energía y conceptos relacionados (fuerza, trabajo y potencia). Estos conceptos se abordarán analizando las transformaciones de la energía a partir de instalaciones energéticas, así como las consecuencias más significativas asociadas a estos procesos.

Otro ámbito de análisis es el referido al trabajo mecánico, necesario para mover o detener objetos, cuando se calcula la energía cinética del movimiento de un proyectil

o vehículo o la energía potencial del agua en una caída. En este análisis es importante visibilizar el principio de conservación de la energía mecánica, el cual establece que la energía mecánica de un sistema sin fricción se conserva.

De igual forma, es de suma importancia el análisis de los procesos térmicos, en donde la energía es presentada como una propiedad interna de los sistemas termodinámicos. Al igual que el caso de la mecánica, se aborda el principio de conservación de la energía desde lo que se concibe como la primera ley de la termodinámica, pero se enfatiza además, que existe una segunda ley, que contribuye a determinar la dirección más probable de los fenómenos físicos. Desde el punto de vista tecnológico, su estudio es fundamental por cuanto introduce al estudiante en el conocimiento del eje primordial del desarrollo de la humanidad en los últimos 200 años: las máquinas térmicas. Sin embargo, es igualmente importante el análisis de las desventajas que éstas presentan, al desarrollo sostenible y sustentable.

Estos conceptos estrechamente relacionados con la materia, energía y espacio, en primera instancia, se abordarán considerando la mecánica newtoniana y, paulatinamente, se arribará al enfoque relativista y cuántico, sin que esto último implique, necesariamente un análisis matemático riguroso, carente de sentido para el estudiante.

- 4. Física y tecnología:** la subárea se relaciona directamente con la tecnología, porque sus principios básicos están presentes en los recursos tecnológicos que el ser humano emplea cotidianamente en la tecnología eólica, por ejemplo, se aplica el electromagnetismo para producir electricidad haciendo girar un motor de inducción electromagnética, a la vez, este motor es girado por la fuerza del viento que mueve las aspas que hacen girar el motor, aplicándose aquí el análisis de las fuerzas en movimiento. Se calcula además, la velocidad angular con que giran las aspas.

En general la tecnología se basa en leyes y principios básicos de la Física, los cuales constituyen las herramientas para satisfacer las necesidades humanas, como son, las telecomunicaciones, viajes espaciales, electrónica, transporte, computación, entre otras.

Es importante que se aproveche este escenario que el componente genera, para la aplicación de conceptos, principios y leyes de la Física en la construcción de instrumentos y aparatos, a simulación de los que se utilizan en la comunidad y aquellos que son desconocidos, pero que, igualmente, satisfacen las necesidades humanas y simplifican las tareas cotidianas.

Malla curricular subárea Física

Cuarto grado

44

Competencias	Indicadores de logro	Contenidos
<p>1. Utiliza el cálculo vectorial para la interpretación de cantidades físicas que interactúan en su ambiente natural.</p>	<p>1.1. Interpreta el carácter vectorial de las fuerzas que interactúan en el entorno inmediato.</p>	<p>1.1.1. Ilustración del significado de las cantidades físicas: escalares y vectoriales, a partir de su entorno.</p> <p>1.1.2. Representación de cantidades escalares y vectoriales.</p> <p>1.1.3. Interpretación de la forma cartesiana y polar de un vector.</p> <p>1.1.4. Aplicación del cálculo vectorial en la resolución de problemas de su entorno.</p>
	<p>1.2. Emplea métodos gráficos y analíticos en la resolución de problemas vinculados con las cantidades escalares y vectoriales.</p>	<p>1.2.1. Resolución de operaciones de adición de vectores, en dos dimensiones, por método gráfico y analítico.</p> <p>1.2.2. Aplicación de los métodos de adición de vectores: gráfico por componente y vectores unitarios.</p> <p>1.2.3. Multiplicación de un escalar por un vector.</p> <p>1.2.4. Descripción del producto escalar y producto vectorial.</p> <p>1.2.5. Multiplicación de vectores. Producto escalar de dos vectores. Producto vectorial de dos vectores.</p> <p>1.2.6. Argumentación respecto a la importancia que implica la orientación y dirección en la educación vial.</p>
<p>2. Aplica razones físicas espacio-temporales del movimiento en una y dos dimensiones, así como las leyes del movimiento de los cuerpos, el teorema del trabajo, energía y la potencia (cinemática), a partir de los enfoques de la mecánica newtoniana y la relativista, en la resolución de problemas de su entorno.</p>	<p>2.1. Resuelve problemas de movimiento que involucran la rapidez, velocidad y aceleración de las partículas.</p>	<p>2.1.1. Descripción del movimiento (cinemática) en una dimensión.</p> <p>2.1.2. Descripción del movimiento mediante el diagrama de cuerpo libre.</p> <p>2.1.3. Identificación de la posición y cambio de posición y del desplazamiento en una dimensión.</p> <p>2.1.4. Descripción de la rapidez, velocidad y aceleración (media e instantánea).</p> <p>2.1.5. Representación de la velocidad y aceleración (media e instantánea).</p> <p>2.1.6. Resolución de problemas de velocidad y rapidez (media e instantánea) y de aceleración media.</p> <p>2.1.7. Resolución de problemas de movimiento, desde la concepción relativista, aplicados a situaciones del entorno.</p>

Competencias	Indicadores de logro	Contenidos
	2.2. Aplica conceptos, principios y leyes que explican el movimiento circular y parabólico en dos dimensiones, a partir del enfoque de la mecánica newtoniana y el relativismo.	<p>2.2.1. Descripción del movimiento (cinemática) en dos dimensiones. Movimiento parabólico y circular.</p> <p>2.2.2. Relación del movimiento parabólico y circular con la tecnología del medio.</p> <p>2.2.3. Asignación de importancia a los aportes del movimiento en dos dimensiones para la vida cotidiana.</p> <p>2.2.4. Solución de problemas de movimiento parabólico y circular, a partir de la mecánica newtoniana y la concepción relativista.</p>
	2.3. Aplicación de los conceptos de masa y fuerza a problemas de su vida cotidiana.	<p>2.3.1. Identificación del significado de los conceptos de masa y fuerza, a partir del entorno inmediato.</p> <p>2.3.2. Diferenciación de los conceptos de masa y peso.</p> <p>2.3.3. Medición de masa y peso.</p> <p>2.3.4. Representación gráfica del peso de un cuerpo.</p> <p>2.3.5. Aplicación de medidas de fuerza y masa en diferentes cuerpos de su entorno.</p>
	2.4. Interpreta el carácter vectorial de las fuerzas a partir del medio con el que interacciona y la resolución de problemas.	<p>2.4.1. Descripción de la fuerza como el resultado o interacción entre dos cuerpos.</p> <p>2.4.2. Explicación de la causa del movimiento de un cuerpo.</p> <p>2.4.3. Ejemplificación del por qué la fuerza gravitacional es una fuerza conservativa.</p> <p>2.4.4. Ejemplificación del por qué la fuerza de fricción es una fuerza no conservativa.</p> <p>2.4.5. Aplicación del rozamiento o fricción utilizando la tecnología y material del entorno.</p> <p>2.4.6. Resolución de problemas de adición de fuerzas.</p>
	2.5. Aplica las leyes del movimiento de Newton, en la experimentación y resolución de problemas.	<p>2.5.1. Descripción de las leyes del movimiento de Newton. ley de inercia, principio de masa, principio de acción y reacción.</p> <p>2.5.2. Ejemplificación de las leyes del movimiento de Newton en situaciones reales de la vida.</p> <p>2.5.3. Aplicación del diagrama de cuerpo libre para resolver problemas contextualizados relacionados con las leyes de Newton.</p>

Competencias	Indicadores de logro	Contenidos
	<p>2.6. Aplica los teoremas del trabajo, la energía y la potencia en la solución de problemas y los relaciona con los avances tecnológicos.</p>	<p>2.5.4. Cálculo de fuerzas a partir del plano inclinado.</p> <p>2.6.1. Ilustración de lo que significa el trabajo y energía, a partir de su entorno inmediato.</p> <p>2.6.2. Aplicación del principio de conservación de la energía mecánica en la resolución de problemas del entorno.</p> <p>2.6.3. Relación del teorema de trabajo y energía con el quehacer humano y la tecnología actual.</p> <p>2.6.4. Aplicación del teorema del trabajo y la energía en la resolución de problemas.</p> <p>2.6.5. Relación entre trabajo, energía y potencia.</p> <p>2.6.6. Relación entre trabajo y energía, como producto escalar de dos vectores.</p> <p>2.6.7. Diferenciación entre energía potencial, gravitacional y elástica.</p> <p>2.6.8. Ejemplificación del trabajo realizado por una fuerza constante, una fuerza variable, y una fuerza neta.</p> <p>2.6.9. Descripción de la unidad Kw-hora para el consumo de energía eléctrica.</p> <p>2.6.10. . Explicación de lo que significa el principio de conservación de la energía mecánica.</p> <p>2.6.11. Argumentación acerca de la importancia de las formas de conservación y uso racional de los recursos energéticos del país.</p> <p>2.6.12. . Descripción de los riesgos, naturales y sociales relacionados con la utilización de los recursos energéticos del país, formas de prevención y uso racional.</p> <p>2.6.13. Ejemplificación de situaciones de relación entre trabajo y tiempo.</p> <p>2.6.14. Aplicación del teorema de trabajo y potencia a problemas de su entorno.</p>
<p>3. Aplica los principios de conservación de la cantidad de movimiento y de conservación de la energía en problemas de choques de cuerpos inelásticos y elásticos en situaciones de la vida diaria.</p>	<p>3.1. Relaciona el momentum lineal y su conservación con los choques de cuerpos ante problemas de colisiones.</p>	<p>3.1.1. Relación entre momentum lineal y su conservación.</p> <p>3.1.2. Explicación de lo que significa el centro de masa en un cuerpo.</p> <p>3.1.3. Ilustración de la variación del momentum lineal o el impulso (fuerza resultante de la multiplicación de la masa por su velocidad).</p> <p>3.1.4. Explicación de lo que significa la cantidad de movimiento lineal y su conservación.</p>

Competencias	Indicadores de logro	Contenidos
		3.1.5. Solución de problemas de choque de cuerpos.
	3.2. Resuelve problemas de fuerzas entre cargas eléctricas "sin movimiento".	3.2.1. Ilustración de lo que significa la electrostática.
		3.2.2. Descripción de carga, campo y potencial eléctrico.
		3.2.3. Resolución de problemas relacionados con las fuerzas entre cargas eléctricas sin movimiento.
		3.2.4. Argumentación de la importancia del uso racional de la energía en su entorno.
4. Aplica los principios de la energía en la resolución de problemas de su vida cotidiana.	4.1. Aplica la ley de Ohm en el diseño de circuitos eléctricos.	4.1.1. Ilustración de lo que significa la electrodinámica.
		4.1.2. Explicación de lo que significa el campo eléctrico y sus aplicaciones.
		4.1.3. Representación de circuitos eléctricos en conexiones en serie.
		4.1.4. Representación de circuitos eléctricos en conexiones en paralelo.
		4.1.5. Cálculo del consumo de energía eléctrica en el domicilio.
		4.1.6. Construcción de circuitos eléctricos con materiales disponibles en la comunidad y sobre la base de lecturas afines.
		4.1.7. Resolución de problemas del entorno relacionados con circuitos eléctricos.
		4.1.8. Construcción de un circuito eléctrico domiciliario.
		4.1.9. Interpretación del consumo de energía a partir de la lectura del contador domiciliario.
		4.1.10. Determinación de la potencia instalada en el domicilio.
		4.1.11. Estimación del consumo de energía eléctrica según la potencia instalada.
		4.1.12. Comparación entre lo estimado y el consumo reportado en el recibo de la empresa eléctrica que proporciona el servicio.
	4.2. Aplica los principios de electrotecnia, hidrostática y energía térmica en la resolución de problemas prácticos relacionados con el entorno de vida.	4.2.1. Descripción de las características de la materia.
		4.2.2. Explicación de propiedades específicas de cada principio.
		4.2.3. Explicación de los estados en los que puede presentarse la materia.

Competencias	Indicadores de logro	Contenidos
		<p>4.2.4. Definición de presión y su efecto aplicado a fluidos.</p> <p>4.2.5. Explicación de lo que significa el principio de Arquímedes.</p> <p>4.2.6. Descripción del funcionamiento del barómetro.</p> <p>4.2.7. Explicación de lo que significa la Ley de Boyle.</p> <p>4.2.8. Conversión entre diferentes escalas de temperatura.</p> <p>4.2.9. Descripción del funcionamiento del termómetro.</p> <p>4.2.10. Explicación y ejemplificación del fenómeno de la dilatación.</p> <p>4.2.11. Ilustración de lo que significa el concepto de calor y su transferencia.</p> <p>4.2.12. Representación de la convección del calor.</p> <p>4.2.13. Representación del principio de conservación de la energía térmica.</p>
	4.3. Aplica los principios del electromagnetismo en elementos del entorno y en la tecnología del medio.	<p>4.3.1. Descripción de las aplicaciones del campo magnético.</p> <p>4.3.2. Aplicación del electromagnetismo en su vida cotidiana: generadores eléctricos, radio, televisión, medicina, transporte, entre otros.</p> <p>4.3.3. Utilización de medidores de corriente eléctrica.</p> <p>4.3.4. Relación entre voltaje y resistencia.</p> <p>4.3.5. Representación de la ley de inducción de Faraday y sus principales aplicaciones.</p> <p>4.3.6. Argumentación de la importancia de los principios del electromagnetismo en el desarrollo y uso de la tecnología que contribuyen al desarrollo humano.</p>
	4.4. Aplica los principios y leyes de la estructura, la transformación y aprovechamiento de la materia y energía, con su entorno de acuerdo con la cosmovisión de los Pueblos.	<p>4.4.1. Definición de principios y leyes de materia, energía y movimiento desde la cosmovisión de los pueblos.</p> <p>4.4.2. Formas de aprovechamiento de la energía y materia en el proceso de vida de la comunidad.</p> <p>4.4.3. Descripción de los efectos físicos que se producen a partir de la transferencia de energía entre los elementos de la naturaleza.</p> <p>4.4.4. Relaciona los principios de las teorías físicas con las prácticas cotidianas propias de las culturas guatemaltecas.</p>

Los criterios de evaluación son enunciados que tienen como función principal orientar a los docentes hacia los aspectos que se deben tener en cuenta al determinar el tipo y nivel de aprendizaje alcanzado por los estudiantes en cada uno de los momentos del proceso educativo, según las competencias establecidas en el currículo. Desde este punto de vista, puede decirse que funcionan como reguladores de las estrategias de aprendizaje -evaluación-enseñanza.

Para esta subárea del currículo, se sugieren los criterios de evaluación presentados en el siguiente cuadro.

1. Interpreta el carácter vectorial de las fuerzas que interactúan en el entorno inmediato:
 - describiendo las características de un vector: tamaño, dirección y sentido, a partir del entorno inmediato.
 - representando las fuerzas que interactúan en un sistema ubicado en su entorno.
 - resolviendo problemas, mediante operaciones que involucran vectores.

2. Emplea métodos gráficos y analíticos en la resolución de problemas vinculados con las cantidades escalares y vectoriales:
 - utilizando normas específicas en las operaciones escalares y vectoriales.
 - aplicando diferentes formas para la resolución de problemas.
 - describiendo los resultados de operaciones que realice.
 - interpretando las representaciones gráficas que resulten de los problemas.

3. Relaciona el momentum lineal y su conservación con los choques de cuerpos ante problemas de colisiones:
 - interpretando el momentum lineal de cuerpos estáticos y elásticos.
 - resolviendo problemas con la utilización de principios del movimiento, velocidad, electrostática, entre otros.
 - ilustrando las variaciones resultantes del momentum lineal.
 - interpretando el sentido de las cantidades de movimiento lineal y su conservación.

4. Aplica la ley de Ohm en el diseño de circuitos eléctricos:
 - describiendo los principios de la Ley de Ohm.
 - ilustrando las variables de la electrodinámica y sus aplicaciones comunes.
 - resolviendo problemas relacionados con electrodinámica y circuitos eléctricos.
 - representando la construcción de circuitos eléctricos en las conexiones paralelas, que pueden suceder en su entorno.
 - compartiendo la interpretación de lectura dos contadores de consumo de energía eléctrica.
 - comparando el consumo de la energía eléctrica entre tres domicilios, según la potencia instalada.

Bibliografía

1. Blatt, F. (s/f). *Fundamentos de Física* (Tercera ed.). Prentice-hall Hispanoamericana.
2. Giancoli, D. C. (s/f). *Física, Principios con aplicaciones*. (Tercera ed.). Prentice Hall Hispanoamericana .
3. Hecht, E. (s/f). *Fundamentos de Física* (Segunda ed.). Thompson-Learning.
4. Hewitt, P. (s/f). *Física Conceptual* (Novena ed.). Addison Wesley.
5. Navajas, C. A. (1996). *Física, Ciencias Naturales 9*. Buenos Aires, Argentina: Santillana.

Descriptor

En esta sub área se pretende introducir al o la estudiante al conocimiento de las diferentes formas de higiene y aseo facial y corporal que existen para que de esta manera tenga los instrumentos necesarios para planificar las actividades para llevar a cabo dicha proceso de enseñanza aprendizaje. El o la estudiante tendrá acceso a los contenidos, competencias y actividades sugeridas para el desarrollo del curso.

Para lograr las competencias deseadas en los o las estudiantes es necesario implementar el método y técnicas apropiadas para la adquisición del conocimiento

Componentes

1. CONOCIMIENTO DE HIGIENE FACIAL Y CORPORAL

En este componente el o la estudiante manifiesta actitud científica en la adquisición del conocimiento de la historia del aseo facial y corporal. De esta manera le ayudara para la elección del tipo de cosméticos que utilizara en cada caso de su ambiente laboral.

2. MANIPULACION Y APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS PARA HIGIENE FACIAL Y CORPORAL

El o la estudiante deberá conocer las técnicas y métodos adecuados para la manipulación y aplicación de los instrumentos que utilizara para la higiene facial y corporal en cada tipo de piel ya sea esta cutánea o corporal. Para que la higiene facial o corporal sea un proceso de calidad y satisfacción para la persona beneficiada.

3. MANTENIMIENTO ADECUADO DE INSTRUMENTOS

Este componente orienta al o la estudiante al manejo y protección adecuado de sus instrumentos de taller los cuales le servirá para realizar su labor de una manera eficaz y eficiente.

Malla Curricular de Higiene y Aseo Facial y Corporal

52

Competencia	Indicador de Logro	Contenido
1. Aplica los conocimientos del rostro y el cuerpo para seleccionar las técnicas adecuadas para una limpieza eficaz y eficiente en cada respectivo caso y poniéndolo en práctica en el medio donde labora.	1.1. Utiliza los conocimientos de las partes y funciones del rostro y del cuerpo para utilizar el proceso de higiene adecuado.	1.1.1.El rostro (partes y funciones)
		1.1.2. Componentes que afectan la piel cutánea
		1.1.3. Clases de piel cutánea
		1.1.4.Aplicación de técnicas de masajes en el rostro
	1.2. Utiliza los cosméticos adecuados para las diferentes clases de piel cutánea	1.2.1 Emulsión de limpieza facial para limpiar restos de maquillajes sobre la superficie cutánea
		1.2.2.Prevenición de reacciones adversas de la piel (enrojecimiento, irritación, resequeidad)
		1.2.3.Tonificación para rehabilitar, refrescar y descongestionar la piel
		1.2.4.Corrección Modula la respuesta inmune de la piel frente a agentes externos agresivos Disminuye irritaciones y enrojecimiento Previene resequeidad cutánea.
2. Utiliza adecuadamente los instrumentos de limpieza facial y corporal para un trabajo de calidad en su entorno laboral	2.1. Aplica los conocimientos del uso de instrumentos y cosméticos de higiene facial y corporal	2.1.1.Aplicación de mascara facial renovadora para Nutrir, humectar y refrescar el rostro Aplicación de cascara facial renovadora para disminuir finas arrugas
		2.1.2.Aplicación de (Gel Crean) para contorno de ojos Para mejorar estética de ojeras y bolsas del área palpebral
		2.1.3.Aplicación de crema Foto protectora de día SPF12 para brindar doble protección contra rayos UB

Competencia	Indicador de Logro	Contenido
	2.2. Analiza los procedimientos adecuados del cuidado del rostro	3.2.1 Conocimiento del rostro (partes y funciones) 3.2.2. Manifiesta interés para el aprendizaje de los Componentes que afectan la piel cutánea 3.2.3. Utiliza las Clases de piel cutánea para elegir cosméticos adecuados. 3.2.4. Manifiesta interés en la aplicación de técnicas de masajes en el rostro
3. Formula preguntas y respuestas con relación a un hecho real o imaginario de higiene facial según el contexto en el que se encuentre.	3.1. Aplica conocimientos de prevención de reacciones alérgicas en la piel cutánea y corporal.	1.2.1 Aplicación de emulsión de limpieza facial para limpiar restos de maquillajes sobre la superficie cutánea
		Manifiesta responsabilidad en la Prevención de reacciones adversas de la piel (enrojecimiento, irritación, resequedad)
	3.2. Manifiesta aptitud y actitud en la tonificación de la piel cutánea.	Valoriza el conocimientos en la tonificación para rehabilitar, refrescar y descongestionar la piel
		Manifiesta aptitud en la corrección para modular la respuesta inmune de la piel frente a agentes externos agresivos
	3.3. Utiliza conocimiento del tipo de piel cutánea para utilizar cremas foto protectoras contra rayos UB.	Analiza la aplicación de (Gel Crean) para contorno de ojos Para mejorar estética de ojeras y bolsas del área palpebral
		Manifiesta aptitud en la aplicación de crema Foto protectora de día SPF12 para brindar doble protección contra rayos UB

Bibliografía/e-grafía

- MASAJE FACIAL QUIROMASAJE [http://cosmeticosprofesionalesestilINICIOhtm\[1\]](http://cosmeticosprofesionalesestilINICIOhtm[1]) en línea www.youtube.com
- Escuela de Estética Curso de Estética Manicura en Español, Swiss Beauty Academy, Suiza en línea www.youtube.com
- FICHA DE TRATAMIENTO Piel Sensible en línea www.youtube.com
- LIMPIEZA FACIAL CUTIS HERMOSO Carlos Ignacio en línea www.youtube.com
- Estética Eva Badia tratamientos de belleza[1] en línea www.youtube.com

6. Limpieza facial con velo de colágeno en línea www.youtube.com

Descriptor

La administración en la carrera de **Perito En Belleza y Cosmetología** tiene como propósito en esta sub área introducir al o la estudiante al mundo de los cosméticos y su aplicación para la higiene y aseo facial y corporal para que de esta manera tenga los instrumentos necesarios para planificar las actividades necesarias para llevar a cabo dicha proceso de enseñanza aprendizaje. El o la estudiante tendrá acceso a los contenidos, competencias y actividades sugeridas para el desarrollo del curso.

Para lograr las competencias deseadas en los o las estudiantes es necesario implementar el método y técnicas apropiadas para la adquisición del conocimiento

Componentes

1. CONOCIMIENTO DE COSMÉTICOS

En este componente el o la estudiante manifiesta actitud científica en la adquisición del conocimiento de la historia de los cosméticos y su aplicación adecuada en el aseo facial y corporal. De esta manera le ayudara para la elección del tipo de cosméticos que utilizara en cada caso de su ambiente laboral.

2. MANIPULACION Y APLICACIÓN DE COSMÉTICOS

El o la estudiante deberá conocer las técnicas y métodos adecuados para la manipulación y aplicación de los cosméticos en cada tipo de piel ya sea esta cutánea o corporal. Para que la higiene facial o corporal sea un proceso de calidad y satisfacción para la persona beneficiada.

3. MANTENIMIENTO ADECUADO DE INSTRUMENTOS

Este componente orienta al o la estudiante al manejo y protección adecuado de sus instrumentos de taller los cuales le servirá para realizar su labor de una manera eficaz y eficiente.

Malla Curricular de Cosmetología para Estética y Belleza Facial y Corporal

55

Competencia	Indicador de Logro	Contenido
1. Conoce los cosméticos y su clasificación para uso adecuado en la aplicación corporal o facial.	1.1 Conoce cosméticos(faciales y corporales)	Definición de cosmético
	1.2 Manipula cosméticos en uso corporal y facial	Definición de Cosmetología Cosméticos de higiene facial
	1.3 clasifica cosméticos (uso facial y corporal)	Tipos de cosméticos Cosméticos caseros Cosméticos naturales Criterios de selección
2. Aplica cosméticos y su clasificación para utilizar la fórmula adecuada en diferentes clases de piel y contextos geográficos.	2.1 Manipula fórmulas preparadas.	Fórmulas preparadas para higiene corporal
	2.2 Utiliza cosméticos faciales.	Aplicación de cosméticos para higiene facial
	2.3 Utiliza cosméticos corporales.	Aplicación de cosméticos para higiene corporal
3. Reconoce los tipos de piel para utilizar los cosméticos adecuados en cada caso laboral para evitar brotes alérgicos.	3.1. Identifica clases de piel(cutánea y corporal)	Clases de Piel
	3.2. Manipula cosméticos para piel sensible	Cosméticos para piel sensible
	3.3. Identifica reacciones alergias en la piel(cutánea y corporal)	Reacciones alérgicas en la piel Clases de alergia Prevención de alergias

Competencia	Indicador de Logro	Contenido
1. Identifica clases de cosméticos para uso facial y corporal en su entorno laboral	1.1. Manipula cosméticos desodorantes y antiperspirantes	Diferencia entre cosméticos desodorantes y antiperspirantes
	1.2. Identifica ventajas y desventajas en el uso de cosméticos de higiene	Ventajas y desventajas de los cosméticos de higiene
	1.3. Clasifica cosméticos de higiene corporal y facial	Clases de cosméticos de higiene corporal Preparados para higiene corporal Cosméticos para exfoliantes Cosméticos para mascarías
2. Identifica los efectos de la radiación solar en la piel para utilizar cosméticos adecuados en casos de necesidad con respecto al contexto geográfico.	2.1. Identifica los efectos de la radiación solar.	Efectos de la radiación solar
	2.2. Clasifica cosméticos adecuados para radiación solar	Cosméticos para disminuir el efecto de la radiación solar
3. Utiliza bronceadores para pigmentar la piel con respecto a la necesidad en cada caso laboral.	3.1. Identifica el significado de bronceado	Bronceadores
	3.2. Clasifica los bronceados en la piel (Cutánea y corporal)	Clases de bronceadores
	3.3. Manipula los diferentes tipos de bronceados en la piel (Cutánea y corporal)	Aplicación de los bronceadores Bronceadores exógenos Composición de bronceadores exógenos

Bibliografía/e-grafía

- MASAJE FACIAL QUIROMASAJE [http://cosmeticosprofesionalesestilINICIOhtm\[1\]](http://cosmeticosprofesionalesestilINICIOhtm[1]) en línea www.youtube.com
- Escuela de Estética Curso de Estética Manicura en Español, Swiss Beauty Academy, Suiza en línea www.youtube.com
- FICHA DE TRATAMIENTO Piel Sensible en línea www.youtube.com
- LIMPIEZA FACIAL CUTIS HERMOSO Carlos Ignacio en línea www.youtube.com
- Estética Eva Badia tratamientos de belleza[1] en línea www.youtube.com
- Limpieza facial con velo de colágeno en línea www.youtube.com
- Inicia tu propio negocio de Estética en línea www.youtube.com
- FRANCIS DOS LOCALES DE ESTÉTICA Y BELLEZA CORPORAL en línea www.youtube.com
- Estética y SPA Bogotá, El Mejor SPA de Bogotá Ylang SPA en línea www.youtube.com

CAPITULO IV PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1. Evaluación del diagnóstico

Se realizó por medio del cuestionario cerrado que fue elaborado en base a los objetivos y actividades del plan del diagnóstico, con el fin de analizar los resultados obtenidos de la institución patrocinante .

El cuestionario fue contestado por autoridades de la supervisión educativa de Morales, Izabal, el cual permitió conocer la problemática de la supervisión, se contó con la suficiente información institucional para identificar las necesidades de las mismas. La priorización del problema se estableció a través del criterio clasificatorio por medio del cual fue posible priorizar los problemas encontrados en la institución, la solución al problema seleccionado permite la formulación del proyecto al ser viable y factible.

4.2. Evaluación del perfil

Se ha evaluado por medio de un cuestionario mixto, con el fin de analizar los componentes para estructurar el proyecto. El cuestionario fue contestado por El Director y docentes del INED.

Los resultados del cuestionario permitieron conocer y formar el nombre del proyecto da una idea general de lo que se quiere hacer; la descripción del proyecto indica que es lo que se va a ejecutar; la justificación planteada se relaciona con la descripción del proyecto; el objetivo general es adecuado al nombre del proyecto; los objetivos específicos son adecuados al objetivo general del proyecto; las actividades son necesarias para cumplir con los objetivos; los recursos son los necesarios para cumplir con las actividades; el presupuesto asignado al proyecto es adecuado a los recursos necesarios; se considera la totalidad de docentes de la carrera de Perito en Belleza y Cosmetología del INED y existe relación entre todas las partes del proyecto.

4.3. Evaluación de la ejecución

Fue utilizada la gráfica de Gantt empleada en el cronograma de actividades del perfil del proyecto, incluyendo los aspectos Programado, Ejecutado y Reprogramado, así mismo, la descripción de los resultados por cada actividad realizada. Dicho instrumento llena los requisitos debido que las actividades tienen coherencia con los objetivos específicos planteados en el perfil del proyecto.

El instrumento usado fue contestado por El epesista en base a las actividades ejecutadas según el perfil del proyecto. Dicha herramienta describe los logros alcanzados durante la ejecución del proyecto. Instituciones del medio contribuyeron con parte del financiamiento establecido. Se planificó el desarrollo del evento de capacitación, determinando la temática.

4.4. Evaluación final

La evaluación final del proyecto se realizó a través de encuesta, efectuada al Personal docente y Director del INED de Morales, Izabal. Misma que fue elaborada en base al objetivo general del perfil del proyecto. Con el fin de conocer los resultado alcanzados por el proyecto.

El instrumento fue aplicado a docentes, director y al supervisor educativo del distrito educativo 18-04-33 de Morales, Izabal.

Los resultados del cuestionario permitieron conocer que los contenidos del CNB ayudan en el proceso de enseñanza aprendizaje utilizando las metodologías adecuadas, además consideran que el proyecto contribuirá a la comunidad educativa, permitiéndoles una educación de calidad.

Conclusiones

- Se contribuyo al diseño curricular del INED Tecnico Moralense ITM, de acorde a las políticas educativas del MINEDUC
- Se elaboró el diseño curricular de la carrera de Perito en Belleza y Cosmetología, acorde a las políticas del MINEDUC
- Se diseño la estructura curricular acorde a la especialidad la cual se esta trabajando.
- Se diagramó las la carrera de Perito en Belleza y Cosmetología, de acorde a las políticas del MINEDUC.
- Se elaboró CNB de la carrera de Perito en Belleza y Cosmetología.
- Se contextualizó las mayas curriculares del área común específicamente de inglés de cuarto, quinto y sexto,

Recomendaciones

- Se debe seguir contribuyendo al diseño curricular de otras carreras existentes en el INED Tecnico Moralense ITM.
- Se debe fortalecer el diseño curricular de la carrera de Perito en Belleza y Cosmetología.
- Se debe continuar con el diseño de la estructura curricular de otras carreras técnicas de acorde a la especialidad la cual se esta trabajando.
- Se debe elaborar el diagrama de otras carreras, de acorde a las políticas del MINEDUC
- Se debe realizar acciones que tiendan a mejorar el CNB de la carrera de Perito en Belleza y Cosmetología elaborada.
- Se debe continuar tomando en cuenta la propuesta de la contextualización de las mayas curriculares del área común de esa carrera.

Bibliografía

1. Acuerdo Gubernativo 165-96. **Creación de las Direcciones Departamentales de Educación**. Año 1996.
2. Entrevista a José Luis Ibarra, Delegado Municipal, Tribunal Supremo Electoral, Morales, Izabal, 27 de agosto de 2013.
2. MINEDUC. El Currículo organizado por competencia. **Herramientas de Evaluación**. Guatemala, Junio 2003.
3. ITM, (2003) **Reglamento Interno**. Morales Izabal, Guatemala, Enero 2003
4. MINEDUC. El Currículo organizado por competencia. **Herramientas de Evaluación**. Guatemala, Junio 2003.
5. MINEDUC. **Manual de Organización del Ministerio de Educación. Guatemala, C.A.** (sin mas datos).
7. MINEDUC. **Políticas Educativas. Plan 2004-2008**.
8. **MUNICIPALIDAD DE MORALES. Monografía de Morales**. Morales, Izabal, Guatemala, C. A.
9. Supervisión Educativa. **Plan Operativo Anual –POA-**. Morales, Izabal. Año 2007.
10. VELÁSQUEZ Aguilar, Otto René **Crónica Moraleña # 10**. Año XVII, Morales, Izabal, abril 2012
11. PAIZ Varela Rocaél **Director del Instituto Nacional Diversificado (INED)** Morales, Izabal. Guatemala, C.A. (Entrevistado)

APÉNDICE



Capacitando a las alumnas del INED Tecnico Moralense ITM.



Entrega del CNB de Perito en Belleza y Cosmetología al Director del Establecimiento por Luis Aberto Hernandez Paz



Grupo de Epesistas con Autoridades Educativas.



Supervisor Educativo Distrito 18-04-33 Lic. Orvin Rodimir Galvez



Epesista en presentación de proyecto acompañado con las actividades educativas.



Director del establecimiento educativo INED Tecnico Moralense ITM Lic. Rocacl Paiz Varela



Especialista Lic. Naldo Normanns Morales en presentación del Proyecto

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

En reunión con el director y personal docente del INED, se analizó el informe del Diagnóstico presentado y se procedió a evaluarlo a través de una lista de cotejo.

Evaluación del Diagnóstico Lista de Cotejo

No.	Indicadores	Opción	
		Si	No
1	¿Se determinó la priorización del proyecto?	X	
2	¿Se logró identificar las necesidades y problemas de la institución?	X	
3	¿Fue útil la Guía de Análisis Contextual e Institucional?	X	
4	¿Se conocen las necesidades internas y externas del proyecto?	X	
5	¿Se contó con la participación voluntaria de las autoridades?	X	
6	¿Se brindó el apoyo al Epesista para detectar las carencias de la institución?	X	
7	¿Hay interés de los beneficiados en la ejecución del proyecto?	X	
8	¿Es factible y viable la elaboración del proyecto?	X	
9	¿La ejecución del proyecto es de vital importancia para la institución?	X	
10	¿El proyecto es de beneficio para la comunidad educativa?	X	
	Total	10	

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

En reunión con el director y personal docente del INED del municipio de Morales departamento de Izabal, se analizó el diseño del Perfil del Proyecto presentado y se procedió a evaluarlo a través de una lista de cotejo.

Evaluación del perfil del proyecto lista de cotejo

Opción

No.	Indicadores	Si	No
1	¿Se identificó bien el proyecto a realizar?	X	
2	¿Se ubicó correctamente el lugar para el proyecto?	X	
3	¿Está dispuesta la comunidad a continuar con la ejecución?	X	
4	¿Existe disponibilidad de la institución para la ejecución del proyecto?	X	
5	¿El diseño del proyecto se elaboró para la realización de varias actividades?	X	
6	¿Se tiene el financiamiento para la ejecución del proyecto?	X	
7	¿El diseño del proyecto lo elaboró un profesional?	X	
8	¿Se cuenta con el personal profesional altamente calificado para la ejecución del proyecto?	X	
9	¿Aprueban los beneficiarios la ejecución del proyecto?	X	
10	¿Las autoridades educativas e instituciones educativas aprueban la ejecución del proyecto?	X	
	Total	10	

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
El informe del Diagnóstico presentado y se procedió a evaluarlo
a través de una lista de cotejo.

Evaluación de la Ejecución de Proyecto
Lista de Cotejo

Opción

No.	Indicadores	Si	No
1	¿El objetivo general responde a los aspectos integrados de los objetivos específicos?	X	
2	¿Las autoridades planteadas tienen relación con las metas para alcanzar los objetivos?	X	
3	¿Se definieron las actividades acorde a los objetivos específicos?	X	
4	¿El presupuesto diseñado está acorde al capital de inversión?	X	
5	¿Es acorde la ejecución del proyecto con el cronograma de actividades?	X	
6	¿Las actividades planificadas se realizaron en el tiempo previsto en el cronograma respectivo?	X	
7	¿Existe comunicación constante con los involucrados en la ejecución del proyecto?	X	
8	¿Se contó con el apoyo de diferentes instituciones para la ejecución del proyecto?	X	
9	¿Ha sido acorde la significación presupuestaria con el plan de ejecución?	X	
10	¿Se realizó la distribución adecuada de los recursos y materiales humanos y financieros?	X	
	Total	10	

CRONOGRAMA DE LA ETAPA DIAGNOSTICA

No.	Responsable	Actividades de la Ejecución de Proyecto	Octubre				Noviembre				
			1	2	3	4	1	2	3	4	
1.	Epesista	Adjuntar la carta de nombramiento de asesor del Ejercicio Profesional Supervisado.	P								
			E								
			R								
2.	Epesista	Elaborar la guía de análisis contextual e institucional e identificar los diferentes problemas de cada sector	P								
			E								
			R								
3.	Epesista	Registrar en un cuadro las carencias, deficiencias detectadas en cada sector de la guía de análisis contextual e institucional.	P								
			E								
			R								
4.	Epesista	Recopilación de Datos en la institución patrocinada.	P								
			E								
			R								
5.	Epesista	Realizar muestreo 5(entrevistas y encuestas con docentes y director de la institución.	P								
			E								
			R								
6.	Epesista	Elaborar y utilizar instrumentos de investigación y diagnóstico	P								
			E								
			R								
7.	Epesista	Recopilar y organizar la información obtenida en la etapa de Diagnostico.	P								
			E								
			R								
8.	Epesista	Revisión de la información.	P								
			E								
			R								
9.	Epesista	Análisis de la información.	P								
			E								
			R								
10.	Epesista	Redactar informes.	P								
			E								
			R								
11.	Epesista	Evaluación o valoración de los resultados Redactando la información obtenida para elaborar el diagnostico respectivo.	P								
			E								
			R								
12.	Epesista	Análisis de Factibilidad	P								
			E								
			R								
13.	Epesista	Análisis de Viabilidad	P								
			E								
			R								
14.	Epesista	Problemática a Solucionar.	P								
			E								
			R								
15.	Epesista	Revisión y Aprobación de la etapa Diagnostica.	P								
			E								
			R								

Referencia:

PROGRAMADO



EJECUTADO



REPROGRAMADO



2.10. Cronograma de Actividades.

No.	Actividades de la etapa del perfil del proyecto	2013												2014												
		Octubre				Noviembre				Diciembre				Enero				Febrero				Marzo				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1.	Elaboración del plan del EPS	P																								
		E																								
		R																								
2.	Elaboración de la guía de análisis contextual	P																								
		E																								
		R																								
3.	Realización del diagnóstico	P																								
		E																								
		R																								
4.	Preparación del perfil	P																								
		E																								
		R																								
5.	Autorización para la ejecución del proyecto por las autoridades educativas de Morales Izabal.	P																								
		E																								
		R																								
	Recopilación de información documental de diseño curricular de Perito en Belleza y Cosmetología.	P																								
		E																								
		R																								
7.	Redacción de la fundamentación teórica acorde a las políticas del Ministerio de Educación de la carrera de Perito en Belleza y Cosmetología	P																								
		E																								
		R																								
8.	Diagramación del diseño de la malla curricular del área tecnológica de Perito en Belleza y Cosmetología.	P																								
		E																								
		R																								
9.	Elaboración de las mallas curriculares de Perito en Belleza y Cosmetología, así como el módulo de fundamentación teórica.	P																								
		E																								
		R																								
10.	Elaboración del diseño curricular de Perito en Belleza y Cosmetología, propuesta de técnicas de aprendizaje, observación, evaluación de los aprendizajes y guía programática.	P																								
		E																								
		R																								
11.	Revisión y aprobación del diseño curricular de Perito en Belleza y Cosmetología.	P																								
		E																								
		R																								
12.	Asignación de temática a especialista curricular.	P																								
		E																								
		R																								
13.	Presentación del CNB a la comunidad educativa del INED Técnico Moralense ITM por un especialista curricular.	P																								
		E																								
		R																								
14.	Entrega del proyecto ante las autoridades educativas.	P																								
		E																								
		R																								

PROGRAMADO

EJECUTADO

REPROGRAMADO

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

No.	Responsable	Actividades de la Ejecución de Proyecto		Enero				Febrero				Marzo				Abril			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	E pesista	Determinación de actividades y resultados	P																
			E																
			R																
2.	E pesista	Establecimiento de productos y logros.	P																
			E																
			R																
3.	E pesista	Diseño y diagramación del proyecto.	P																
			E																
			R																
4.	E pesista	Información de fuentes bibliográficas.	P																
			E																
			R																
5.	E pesista Expertos	Elaboración y redacción del proyecto de acuerdo al diseño y diagramación. Primera Parte. Contextualización fundamental del CNB. Segunda Parte. Propuesta curricular. CNB de Perito en Belleza Y cosmetología.	P																
			E																
			R																
6.	E pesista	Revisión del proyecto.	P																
			E																
			R																

Referencia: PROGRAMADO EJECUTADO REPROGRAMADO

CRONOGRAMA DE EVALUACIÓN E INFORME FINAL

No.	Responsable	Actividades de la Ejecución de Proyecto		2014																				
				Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1.	Epesista	Diseño y elaboración de Las Herramientas de evaluación Para evaluar las etapas de EPS	P																					
			E																					
			R																					
2.	Epesista	Aplicación de las Herramientas de evaluación en cada una de las etapas.	P																					
			E																					
			R																					
3.	Epesista	Redacción de informe final según estructura establecida.	P																					
			E																					
			R																					
4.	Epesista Asesor y Revisores	Revisión del informe final	P																					
			E																					
			R																					
5.	Epesista Expertos	Presentación del informe final con correcciones realizadas	P																					
			E																					
			R																					
6.	Epesista/ asesor, revisores e evaluadores	Aprobación del informe final y fijar fecha de evaluación.	P																					
			E																					
			R																					
7.	Epesista	Graduación	P																					
			E																					
			R																					

Referencia: PROGRAMADO EJECUTADO REPROGRAMADO

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN UNIVERSITARIA DE MORALES
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y PLANIFICACION CURRICULAR**

PLAN GENERAL DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

I. IDENTIFICACIÓN:

CODIGO DEL CURSO: E111.6
NOMBRE DEL CURSO: DISEÑO EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS CURRICULARES
CATEDRÁTICO: LIC. ARNALDO NEFTALI NORMANS MORALES
CARNÉ: 200650320
APELLIDO (S) Y NOMBRE (S): Luis Alberto Hernández Paz
CORREO ELECTRONICO (E-mail): luisherpaz@yahoo.com.mx
TELÉFONO: 57535661
FECHA: 28/07/12

II. JUSTIFICACIÓN:

Previo a optar el grado académico de la Carrera de Licenciatura en Planificación Curricular y aprobados a su totalidad los cursos del pensum de estudios autorizados por la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, le es requisito planificar, ejecutar y evaluar el Ejercicio Profesional Supervisado EPS. Por lo cual a continuación presento el plan general de diagnóstico aplicado en la Supervisión de Morales Izabal en los 8 sectores de dicha institución para que de esta manera se posible diagnosticar las carencias de la institución y elaborar un proyecto factible y viable para mejorar la misma.

III. OBJETIVO GENERAL:

Elaborar la normativa técnico administrativo del Ejercicio Profesional Supervisado a través de la investigación, planificación, ejecución y evaluación realizándola en una institución para determinar la problemática social-educativa.

IV. ELABORACION DE LAS CINCO ETAPAS

IV.1. Etapa de Diagnóstico		
Objetivos Específicos	Elaborar el diagnóstico del área del INED, social y cultural en la que se desenvuelve la institución para que de esta manera arroje información vital para la elaboración de un proyecto de mejora de dicha institución	
Métodos	Técnicas	Recursos

Inductivo	Guía contextual e institucional	Humanos: - Personal de la institución - Supervisor Educativo
Actividades	Indicadores	- Directores - Maestros
1. Efectúa entrevistas y encuestas a los empleados de la institución INED, Morales, Izabal. 2. Solicitud a la institución. 3. Observación de la institución. 4. Elabora la guía de análisis contextual e institucional para identificar los distintos problemas de cada sector. 5. Propuesta del problema a resolver 6. Evaluación de la etapa de diagnostico	Al final del realizado el diagnostico en INED de Morales, Izabal, se obtuvo el 95% de la información proporcionada por autoridades y docentes en un mes de trabajo.	Materiales - Computadora - Tinta - Impresora - Hojas - Útiles de - Oficina - Textos Económicos Impresiones Q 100.00 Fotocopias Q150.00 Transporte Q 300.00 Alimentación Q 150.00 Institucionales: - Supervisión Educativa Morales, Izabal ITM, Morales, Izabal
Evaluación	Lista de Cotejo	

IV.2. Etapa del Perfil del Diseño		
Objetivos Específicos	Elaborar el perfil del proyecto a ejecutar en dicha institución conociendo los elementos principales del mismo en realizar actividades de gestión para el financiamiento del proyecto	
Métodos	Técnicas	Recursos
Deductivo	Perfil de Proyecto	Humanos: - Personal de la institución

Actividades	Indicadores	- Supervisor Educativo - Directores - Maestros
Ejecuta el proyecto planteado. Ejecuta acciones proyectadas. Realiza el control de la ejecución del proyecto.	Se obtiene un 90% de relación directa con los recursos humanos que laboran en la institución de ITM, aplica de manera efectiva principios y procesos administrativos dentro de la institución.	Materiales - Computadora -Tinta -Impresora -Hojas - Útiles de -Oficina -Textos Económicos Fotocopias Q30.00 Transporte Q 200.00 Alimentación Q 250.00 Institucionales: - Supervisión Educativa Morales, Izabal ITM, Morales, Izabal
Evaluación	Lista de Cotejo	

IV.3. Etapa de ejecución del proyecto		
Objetivos Específicos	Ejecutar acciones proyectadas previstas en el diseño del proyecto utilizando principios y procesos administrativos en su ejecución.	
Métodos	Técnicas	Recursos
Inductivo	Construcción Malla Curricular	Humanos: - Personal de la institución - Supervisor Educativo
Actividades	Indicadores	

<p>1. Planificar la elaboración del perfil del proyecto de mejoramiento de la institución.</p> <p>2. Listar y definir los elementos del perfil del proyecto.</p> <p>3. Diseñar el perfil del proyecto y su viabilidad</p> <p>4. Revisión y autorización de la etapa del perfil del diseño</p>	<p>Aplica en su totalidad los conocimientos básicos para redactar en mes y medio el perfil del proyecto a realizarse en la Institución, acertadamente los elementos del perfil a trabajar dentro de la institución INED, también diseñar satisfactoriamente en un 85% el diseño del proyecto.</p>	<p>- Directores - Maestros</p> <p>Materiales - Computadora - Tinta - Impresora - Hojas - Útiles de - Oficina - Textos</p> <p>Económicos Impresiones Q 35.00 Transporte Q 300.00 Alimentación Q 150.00</p> <p>Institucionales: - Supervisión Educativa Morales, Izabal ITM, Morales, Izabal</p>
Evaluación	Lista de Cotejo	

IV.4. Etapa de la evaluación del proyecto		
Objetivos Específicos	Diseñar y emplear las herramientas de evaluación y en las diferentes etapas del EPS.	
Métodos	Técnicas	Recursos
Inductivo	Cuestionarios	Humanos:
Actividades	Indicadores	- Personal de

<p>Elaborar y emplear las distintas herramientas e instrumentos de evaluación que sean necesarios para la ejecución del proyecto.</p> <p>Evaluar eficientemente cada una de las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado.</p> <p>Recabar, ordenar y analizar los resultados de las diferentes evaluaciones.</p>	<p>Se utilizan en su totalidad las diferentes técnicas e instrumentos de evaluación que han sido planificadas.</p>	<p>la institución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supervisor Educativo - Asesor - E pesista <p>Materiales</p> <ul style="list-style-type: none"> - Computadora - Tinta - Impresora - Hojas - Útiles de Oficina - Textos <p>Económicos</p> <ul style="list-style-type: none"> Impresiones Q 35.00 Transporte Q 300.00 Alimentación Q 150.00 <p>Institucionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supervisión Educativa Morales, Izabal ITM, Morales, Izabal
Evaluación	Cuestionarios	

IV.5. Etapa de informe del proyecto		
Objetivos Específicos	Redacte el informe final de EPS de manera correcta acatando los lineamientos exigidos por la Facultad de Humanidades y presentarlo para su aprobación y evaluación de graduación del E pesista.	
Métodos	Técnicas	Recursos
Inductivo	Redacción	Humanos: - Personal de la institución
Actividades	Indicadores	

<p>Diseña el proceso del plan de entrega del informe final de EPS.</p> <p>Reúne y estructura la información.</p> <p>Redacta el informe final de EPS.</p>	<p>Ejecuta todos los lineamientos de redacción y gramaticales establecidos para el informe final.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Supervisor Educativo - Asesor -E pesista <p>Materiales</p> <ul style="list-style-type: none"> - Computadora -Tinta -Impresora -Hojas - Útiles de -Oficina -Textos <p>Económicos</p> <p>Impresiones Q 40.00</p> <p>Transporte Q 270.00</p> <p>Alimentación Q 140.00</p> <p>Institucionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supervisión Educativa Morales, Izabal ITM, Morales, Izabal
Evaluación	Lista de Cotejo	

V. CRONOGRAMA GENERAL DE LA ETAPA DEL EPS

ACTIVIDAD DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO											
		Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Fe	Ma	Ab	Ma	
1. Elaboración del plan del EPS	P										
	E										
	R										
2. Etapa Diagnostico del	P										
	E										
	R										
3. Etapa del Diseño del proyecto	P										
	E										
	R										
4. Etapa de Ejecución del proyecto	P										
	E										
	R										
5. Etapa Evaluación de	P										
	E										
	R										

GUIA DE ANALISIS COSMNTXTUAL E INSTITUCIONAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION DIVERSIFICADA INED

SECTOR I LA COMUNIDAD

1. Área de estudio: municipio de morales

1.1. Área Geográfica

1.1.1. Localización

El Municipio de Morales se encuentra ubicado en 15°28'27.5" Latitud Norte y 88° 49'40.7" Longitud Oeste, a una distancia de 243 Kilómetros de la ciudad capital llegando por vía terrestre Ruta CA- 9. **(8:3)**

1.1.2. Colindancias:

Al Norte con los municipios de Livingston y Puerto Barrios.

Al Sur con el Municipio de los Amates y La República de Honduras.

Al Este con el Municipio de Puerto Barrios y La República de Honduras.

Al Oeste con el Municipio de los Amates. **.(8:3)**

1.1.3. Tamaño:

Consta de una extensión territorial de 1,295 Kms². El municipio cuenta con el Área Urbana, 23 barrios, 3 colonias, 2 lotificaciones 77 fincas, 10 aldeas, 182 caseríos, 7 haciendas, 8 parajes y 3 parcelamientos.

1.1.4. El Clima:

El municipio de Morales se encuentra ubicado en una amplia zona subtropical cálido-húmeda, a una altura de 4 metros sobre el nivel del mar, por lo que su clima es catalogado cálido-tropical, pero en la actualidad es muy caluroso durante casi todo el año a excepción de los meses de noviembre, diciembre y enero en que la temperatura desciende y el ambiente resulta un tanto templado. Es una zona lluviosa con

una precipitación pluvial de aproximadamente 200 mm; la distribución de temporada lluviosa y seca del año es normalmente la siguiente: lluviosa desde mayo hasta enero del siguiente año y temporada seca durante los meses de febrero a abril. Por la misma condición del clima la vegetación de esta zona se mantiene frondosa y verde durante todo el año. Por el aspecto cambiante del clima, las temperaturas oscilan entre 18°C en el mes más fresco y 44°C en la época calurosa.

1.1.5. Suelos

El municipio de Morales posee una diversidad de suelos, siendo los predominantes los rojizos y barrosos, fangosos y los de origen aluvial (arenas de río), estos últimos son de mejor condición para cultivos anuales. Otro tipo de suelo existente en menor escala es el de origen volcánico (blancos o amarillentos).

1.1.6. Principales accidentes

Sierras: Santa Cruz, Sierra de Las Minas y Montañas del Mico, la montaña Chiclera, La sierra Caral.

Ríos: Motagua, San Francisco, Chiquito, El Amatillo, Frío, Y de Honduras provienen los ríos que atraviesan nuestro territorio siendo estos: Bobos, Ánimas, Juyamá, Negro, Chinamito y otros que desembocan en el Río Motagua.

1.1.7. Recursos Naturales:

La cuenca hidrológica en la que se encuentra ubicado el municipio, involucra muchos riachuelos, lagunas y ríos. También está influenciada grandemente por el lago de Izabal.

Los ríos principales del municipio son: El Amatillo, Las Animas, Río Negro, Plátanos, Bobos, Creek Pablo, Río Frío, Río Blanco, Motagua, San Francisco, Chinamito, Cucharas, Tenedores, Riachuelo, Juyamá, Silvino, San Francisco Navajoa, Río Chiquito.

El Río más caudaloso es el Motagua, también. Es de mencionar la Falla del Motagua, que es una hendidura entre diferentes placas de la tierra, y que corre paralela al río del mismo nombre. La extensión del Río Motagua es próxima a los 400 Kms. Es navegable por balsas, canoas y lanchas de cierto calado en 200 Kms. desde Gualán hasta su desembocadura, en dicho trayecto la profundidad de este río es entre 2 a 5 metros y su anchura media es de unos 60

metros. Es utilizado como elemento de riego, de vía de comunicación y como fuente de alimento y en época de verano es aprovechado para la estación de arena. el Río Motagua es uno de los pilares económicos del municipio.

Entre sus lagunas importantes tenemos: San Lucas y del Silvino de aldea Cayuga, El Sompopo en aldea Tenedores, Laguna Negra a orillas del Río San Francisco de Barrio El Mitchal, El Tigre en Finca Las Quebradas.

1.1.8. Flora

La vegetación con que cuenta el municipio de Morales es variada destacando los árboles madereros como San Juan, Caoba, Cedro, Irayol, Pino, Santa María, Matilishuate, Laurel. Otras variedades que forman la vegetación típica como: Bambú, Helechos, Sauce, Almendro, Zapotón, Madre cacao, Corozo, Coco.

Cultivos formales: destacan distintos tipos de maíz, Frijol, Arroz, Banano, Plátano, limón, maicillo, tomate, yuca, Naranja, Toronja, Piña, Hule.

Cultivos informales: Zapote, mango, aguacate, yuca, paterna, cacao, caña de azúcar, limón, caimito, coco, piña, café, mazapán, entre otros.

1.1.9. Fauna

En la fauna moralense existen diversidad de animales:

Domésticos: gallinas, pavos, patos, gallinas de guinea, gansos, perros, gatos, caballos, mulas, asnos, conejos, vacas y cerdos.

Silvestres: conejos, tepezcuintles, zarigüeyas, armadillos, jabalís, venado, codorniz, iguanas, tortugas, monos, ardillas, serpientes y otros.

1.2. Área Histórica:

1.2.1. Primeros Pobladores

El municipio de Morales debe su nombre que por tradición se ha compartido, al paso por esta región del Coronel Próspero Morales, quien era el Secretario de Estado en el Despacho de Guerra del General José María Reyna Barrios, quien gobernó Guatemala desde el año 1,892 hasta 1,898.

Aún no se conoce una fecha exacta de la fundación de Morales como aldea. Ha sido publicada la fecha del 5 de noviembre de 1890, aunque Otto René Velásquez en su revista “Crónica Moraleña” # 10 sostiene que fue el 20 de febrero de 1,894.

El 27 de junio de 1,900, la aldea de Morales fue anexada al municipio de Tenedores. El 17 de noviembre de 1904 son anexadas las aldeas de Morales y La Libertad. Por gestiones de sus residentes, el 30 de agosto de 1,910, el entonces Presidente de Guatemala Lic. Manuel Estrada Cabrera, cedió conforme escrituras avaladas por el poder Ejecutivo, lotes de terrenos baldíos situados en lo que entonces podía considerarse el área de la aldea de Morales y no fue sino hasta el 24 de junio de 1,920 que se promulgó un decreto donde se establece la Municipalidad de Morales. Debemos mencionar que también entre sus primeros pobladores están: Pedro y Presentación González García, Gervancio Rafael Margarito, Cayetano y Ambrosio Castro de origen hondureño, y Prudencio Castellón de origen Nicaragüense.

Morales ha sido desde entonces asiento de las colonias de las fincas bananeras, las cuales nacieron por iniciativa de norteamericanos que vivieron en la región los cuales trajeron a nuestras tierras La United Fruit Company., de allí que el nombre de sus aldeas y caseríos lleven nombres que recuerdan a Estados Unidos como por ejemplo: York, Virginia, Apache, Sioux, Cristina, Oneida, Florida, Hurón y otros más.
(2:10)

1.2.2. Sucesos Históricos Importantes:

Se considera que Morales ya era un pequeño caserío en 1,870. El 27 de junio de 1900, fue anexada al municipio de Tenedores y el 17 de noviembre de 1,904 se le anexo la aldea La Libertad.

Según se cuenta que en 1910, Morales era solo un pequeño poblado de ranchos de manaca construidos en medio de la selva y, su rutina solo era rota por los frecuentes incendios forestales originados por viejas locomotoras a vapor que recorrían el entonces moderno sistema ferrocarrilero del Atlántico.

Es de mencionar que por gestiones de residentes en Morales, el 30 de agosto de 1,910 el entonces Presidente de Guatemala Lic. Manuel Estrada Cabrera, cedió conforme escrituras avaladas por el Poder Ejecutivo, lotes de terrenos baldíos

situados en lo que entonces podía considerarse el área de la aldea moralense. Estos lotes tenían como extensión superficial 12 caballerías, 48 manzanas y 3,432 varas².

Estas fincas quedaron registradas a favor de los moralenses como fincas rústicas, según números 4,122 y 4,123, folios 241 y 242 del tomo 48 de inscripciones del grupo norte. Las mismas fueron unificadas el 27 de abril de 1,925, quedando dicha escritura registrada con el número 320, folio 155 del libro 2 de Izabal, con autorización del Juez de Primera Instancia del departamento, con sede en Puerto Barrios.

Una fecha memorable es la del 24 de junio de 1,920, cuando para alegría de la pequeña comunidad de Morales, el Presidente, Carlos Herrera y el Secretario de Estado emitieron el Acuerdo Gubernativo que creó el municipio de Morales, en el departamento de Izabal, asignándole su respectiva jurisdicción.

Se observó entonces la necesidad de elegir autoridades municipales recayendo la designación de la primera Alcaldía de Morales al hondureño Teodoro Murillo quién fungió en 1920.

Según Acuerdos Gubernativos del 24 de abril y 4 de diciembre de 1,924; el Gobierno de la República autorizó la emisión de escrituras de Propiedad sobre cada uno de los lotes poseídos por los vecinos moralenses de ese entonces.

Otro dato histórico a registrar es el Acuerdo Gubernativo del 27 de noviembre de 1,928 cuando se estableció el Juzgado de Paz en nuestra cabecera municipal; pero este fue suprimido el 20 de marzo de 1,930. Por lo que las funciones del juez quedaron a cargo del Alcalde Municipal y otros altos empleados municipales. Este sistema funcionó así hasta el 9 de octubre de 1,970, con el acuerdo 96-70.

La cabecera municipal de Morales está dividida en dos grandes sectores: Morales y la Finca Bananera.

La Finca Bananera surgió como sector Poblacional alrededor de la década de 1,920 guardando estrecha relación con el traslado del centro operacional de la UNITED FRUIT COMPANY (UFCO) desde la Aldea Virginia hasta lo que hoy se conoce como Finca Bananera. Ciertamente, el adelanto de la Cabecera municipal de Morales, arrancó a partir de las instalaciones de la UFCO.

Las instalaciones de la UFCO en Izabal, fueron muy difíciles, debido al clima imperante en la región. Las lluvias eran copiosas y diarias, formando el ambiente propicio para el desarrollo de enfermedades como el paludismo y la fiebre amarilla. Se relata que fue por estas causas que en sus principios la UFCO contrató para Izabal, trabajadores de raza negra procedentes de países del Caribe.

Originalmente la Finca Bananera solo comprendía las instalaciones administrativas de la UFCO, trasladadas desde Virginia. Actualmente la Finca Bananera se subdivide en diferentes barrios e instalaciones de BANDEGUA.

Los Barrios situados en la Finca Bananera están mencionados en la división geográfica de la cabecera Municipal.

Dentro de las instalaciones actuales de BANDEGUA es muy interesante mencionar el sector de talleres, que existieron hasta el año de 2,005, cuando la compañía BANDEGUA, vendió a personas particulares, el predio donde se encontraban las colonias para sus trabajadores, las cuales, eran dadas especialmente para el cuerpo administrativo y que también fueron vendidas a la que le llamaban COLONIA PEQUEÑA y las casas llamadas Casitas Amarillas, las cuales se las proporcionaban a los trabajadores de los talleres, su pista de aterrizaje, su hospital privado "Quiriguá", el cual fue vendido al Dr. Rudy Henkis , quien actualmente se lo alquila al IGSS.

Antiguamente, el hospital Quiriguá atendía a sus empleados y, encargaba de coordinar las actividades de los dispensarios de la empresa en las fincas así como el sistema de fumigación casera para evitar la malaria.

Además del sistema hospitalario los trabajadores de BANDEGUA disfrutaban de vivienda, agua y electricidad gratuitamente. Con la construcción de la ruta CA 9, ruta al Atlántico en 1,950, la emigración desde departamentos cercanos inició de una manera impresionante, colonizando sectores nacionales para trabajar en lo que era la UFCO.

La adaptación a esta tierra no fue fácil. La abundancia de trabajo en las fincas bananeras y las malas condiciones de salud debido al clima, hacían que muchos padres de familia abandonaran sus hogares por algún tiempo.

Al mismo tiempo esa abundancia de trabajo en las fincas bananeras, provocó un movimiento comercial bastante grande, que impulsó el progreso del sector comprendido como Finca Bananera y por consiguiente impulsó a la cabecera municipal y al municipio de Morales.

Desarrollo que continúa relacionado con la presencia de la empresa BANDEGUA que a pesar de que al principio expropió a muchos guatemaltecos que vivían en el área que el gobierno cedió a la Fruit Company, actualmente ha ayudado con materiales, maquinaria, asesoría técnica para innovaciones físicas de la población, otorgaba un (1) centavo por cada caja de banano exportada, a la Municipalidad local y en la actualidad otorga dos centavos (Q 0.02) por caja.

1.3.3. Lugares de orgullo local:

Cueva del Silvino: localizado en el cruce de aldea Cayuga, ruta al Atlántico, este lugar tiene extensas áreas verdes. La gruta del Silvino con impresionantes formaciones naturales, al adentrarse en ella se llega a un río subterráneo que aflora en las cercanías de la entrada de la gruta, formando la poza también llamada Poza del Silvino.

Debido al gran número de ríos y quebradas, Morales tiene balnearios naturales como el Remolino, Playitas, Quebrada Grande, Las Lajas, La Presa Municipal Calle 20 y la Presa Bratcher y que actualmente están siendo masivamente deforestados, a causa de la poca cultura de la mayoría de los vecinos que se dedican a la ganadería, prefiriendo campos de grandes pastorías que bosques frondosos.

El área urbana cuenta con algunos lugares importantes que son:

Parque Municipal con su respectivo Kiosco

Coliseo Municipal “Byron Juventino Chacón”

Complejo Polideportivo

Turicentro Santa María

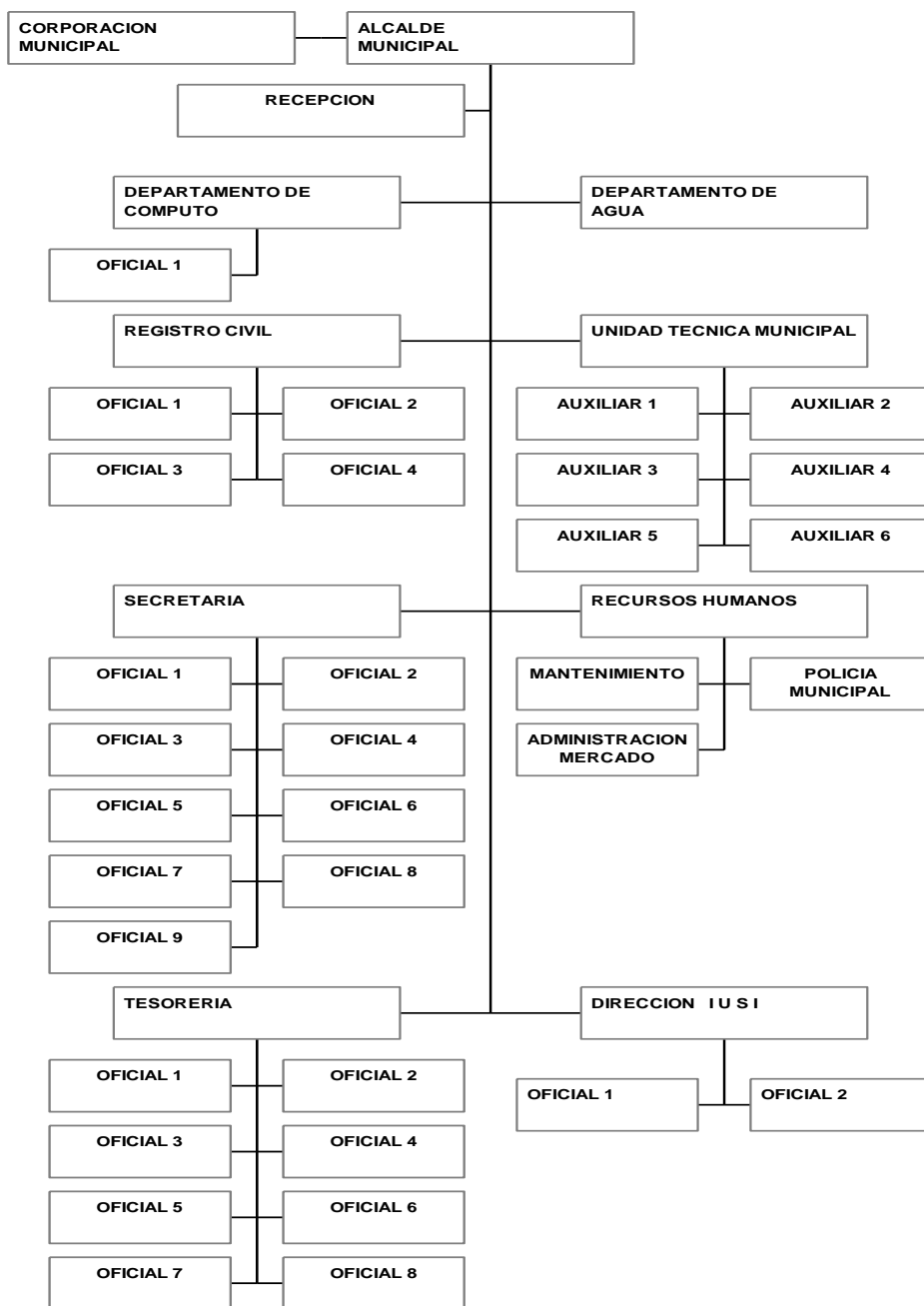
Turicentro El Remolino.

1.4. Área Política

1.4.1. Gobierno Local (8:03)

1	Francisco Antonio Cappa Rosales	Alcalde Municipal
2	Prof. Luis Alfonso Pacheco	Síndico I
3	Jefferson Francisco Orellana Ortiz	Síndico II
4	Prof. Cesar Armando Hernández	Concejal I
5	Lic. Arnaldo Neftalí Normanns Morales	Concejal II
6	Jerusalén Aníbal de León	Concejal III
7	Estela Esperanza Bernal de España	Concejal IV
8	Prof. Conrado Emilio Moscoso Villagrán	Concejal V
9	José Manuel Sandoval	Concejal VI
10	Aníbal Samuel Marroquín	Concejal VII
11	Prof. Arturo Juárez García	Suplente I
12	Valentín Hernández Ramos	Suplente II
13	Ing. Héctor Rolando Paz Cordón	Suplente III

1.2.2. ORGANIGRAMA DE LA MUNICIPALIDAD



1.4.3. Organizaciones Políticas:

En las Elecciones Generales de septiembre del año 2011 las organizaciones políticas que postularon candidatos para el Concejo Municipal son las siguientes:

- Partido de Avanzada Nacional (PAN)
- Partido Unionista

- Unidad Revolucionaria Nacional Guatemalteca (URNG)
- Unidad Nacional de la Esperanza (UNE)
- Visión con Valores- Encuentro por Guatemala
- Partido Patriota
- Unión del Cambio Nacionalista (UCN)
- Partido Victoria
- CREO **(10)**

1.4.4. Organizaciones Civiles Apolíticas:

- Comité de Ganaderos y Agricultores
- ASOFUTBOL
- Red de Comunicadores Sociales
- Plan Internacional
- Asociación de Amigos del País
- Cuerpo de Paz
- Asociación de Morales Unidos al Rescate (AMUAR)
- Cooperativa BANDEGUA, R. L.
- Cooperativa SITRABI, R. L.
- Cooperativa Nuestra Fe, R. L.
- Club de Leones
- Comités escolares de padres de familia
- Sindicato de Trabajadores Municipales (SITRAM)
- Sindicato de Trabajadores Bananeros de Izabal (SITRABI)
- Sindicato de Trabajadores de la Educación de Guatemala (STEG)
- Consejos Comunitarios de Desarrollo en la todas las aldeas y barrios
- Gremial de Huleros de Guatemala
- Cámara de Comercio
- Coordinadora Municipal para la Reducción de Desastres (COMRED).
- Boys Scouts

1.5. Área Social

1.5.1. Ocupación de los habitantes:

El desarrollo de Morales ha sido alrededor de las fincas bananeras y esto puede verificarse porque 92 personas de cada 100 viven en el campo, donde se llevan a cabo tareas agrícolas.

La empresa BANDEGUA (Compañía de Desarrollo Bananero de Guatemala) tiene su centro de operaciones en Bananera y

se dedica a la producción de banano y a su envío hacia mercados extranjeros. Debido a esto, la mayoría de la población depende económicamente de la mencionada empresa en forma directa y otra parte también muy considerable depende en forma indirecta.

La agricultura es la rama fundamental de la economía del municipio. También la ganadería ha venido a ser un significativo medio de subsistencia y financiero, a pesar de ser la clase que mayor deforestación ha dado al departamento de Izabal.

También podemos citar al sector comercial: boutiques, almacenes, agro veterinarias y bazares, y otros.

Otro medio de ocupación son los diferentes talleres, entre ellos podemos citar: carpintería, herrería, relojería, soldadura, zapateros, Etc.

El municipio de Morales ocupa el segundo lugar en posición económica en el departamento, una muestra de ello es la presencia de varias instituciones bancarias como lo son: Banco Industrial, BANRURAL, Banco de Antigua, Banco Azteca, Banco Internacional, Banco Reformador, Banco Agro mercantil y G & T Continental; y cooperativas SITRABI, BANDEGUA, NUESTRA FE.

1.5.2. Producción y distribución de productos:

Producción Agrícola:

Entre los principales productos están: Banano, Plátano, Hule, Naranja, Yuca, Piña, Maíz, Frijol, Arroz, Coco, Productos que abastecen el mercado local.

Producción Industrial:

También existe varias industrias entre las principales es posible mencionar:

Cartoneras, dedicadas al procesamiento del cartón elaborando cajas.

Plantas empacadoras de banano

Planta "Hulenort" procesadora de Látex, que compra la chipa a las fincas de hule que luego se exporta.

Producción Ganadera:

Fincas Ganaderas, las cuales se dedican a la compra, engorde y venta de ganado vacuno y porcino, para producir la carne de consumo local y exportación de ganado en pie.

1.5.3. Artesanías.

Albañilería, carpintería, herrería, estructuras metálicas, zapatería, talabarterías, serigrafías, elaboración de candelas de cera, elaboración de hamacas y lazos y otros.

1.5.4. Agencias Educa

1.5.5. Educativas: Escuelas, Colegios, otras:

Existen en todo el municipio, centros educativos del nivel pre primario, primario, básico y diversificado, estos últimos con mayor presencia en el casco urbano.

Carreras del Ciclo Diversificado que se imparten en los diversos establecimientos educativos:

Perito Contador con Orientación en Computación.

Magisterio de Educación Primaria.

Magisterio de Educación Infantil.

Secretariado Comercial.

Secretariado Bilingüe con Orientación en Computación.

Bachillerato en Turismo y Hotelería.

Bachillerato en Computación.

Bachillerato en Ciencias y Letras

Bachillerato en Ciencias y Letras con Orientación Agroforestal

Bachillerato en Ciencias y Letras con Orientación en Electricidad

Perito en Administración de Empresas.

Perito en Sistemas Agrosilvopastoriles

Universidades:

Universidad de San Carlos de Guatemala, del sector Oficial, en Plan Sabatino con las siguientes carreras:

Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Ciencias de la Educación y Técnico en Investigación Educativa

Licenciatura en Pedagogía y Ciencias de la Educación con Especialidad en Administración Educativa.

Licenciatura en Pedagogía y Ciencias de la Educación con Especialidad en Investigación Educativa.

Universidad Francisco Marroquín, del sector privado, en plan

sabatino, impartiendo las siguientes carreras:
Técnico en Administración de Empresas
Licenciatura en Administración de Empresas
Técnico en Informática y Administración de Empresas.
Universidad Rural de Guatemala

Universidad Galileo

Educación a Distancia:

Instituto Guatemalteco de Educación Radiofónica (IGER):
Imparte clases de Educación Primaria y Ciclo Básico de forma
acelerada.

1.5.6. Agencias sociales de salud:

Estatales:

Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS)
Centro de Salud
Control de Enfermedades Transmitidas por Vectores.

ONGs

Bomberos Voluntarios
Proyecto Cristian Children's Found
Cruz Roja Española

Privadas:

Sanatorio "San José"
Sanatorio "Santa Teresita"
Hospital Quiriguá Bandegua
Hospital Bethesda
Centro de Atención al Niño y la Mujer
Clínica del Médico Jorge Casado
Clínica del Médico Francisco Álvarez
Clínica del Médico Oscar René Pardo Valle
Clínica del Médico René de León
Clínica "Salud Dental"
Clínica Dental del Médico Edwin Olavarrueth
Clínica Dental del Médico Romeo Figueroa
Clínica de Ojos "Izabal"
Centro Naturista "La Salud"
Centro Clínico Diagnóstico
Clínica de la mujer Dra.. Ana Ruth y Medardo López
Clínica Oftalmológica
Clínica de los Almendros

Clínica Medica Bautista
Entre otras...

1.5.7. Tipos de Vivienda:

El tipo de vivienda es variado en la población de Morales, ya que en el área rural existen ranchos rústicos con techos de manaca y casas construidas con madera rústica, techadas con lámina de zinc o con hojas de manaca.

En el área urbana se observa un mejor desarrollo, porque las construcciones son en su mayoría de paredes de block y techo con lámina de zinc.

Se estima que en las áreas rurales un alto porcentaje de los hogares habitan en condiciones precarias económicas, principalmente en cuanto a la inseguridad en la tenencia de la tierra, viviendas de materiales inseguros y tamaño insuficiente y falta de acceso a servicios básicos.

1.5.8. Centros de recreación:

Como lugares de recreación se pueden nombrar el Complejo deportivo Municipal, Parque Municipal, Salón Polideportivo.

En la rama deportiva se realizan diversos campeonatos y encuentros amistosos en diferentes disciplinas, por lo que se han construido bastantes instalaciones deportivas, en estas encontramos: El Estadio "Del Monte", el salón Polideportivo construido en el espacio que ocupaba en Estadio Municipal "15 de Septiembre.

El fútbol es el deporte más practicado. Los campos de fútbol son comunes en nuestro municipio, tal es el caso que en la mayoría de comunidades existe uno.

Canchas de Básquetbol: Existen muchas canchas para la práctica de este deporte, habiendo en los siguientes lugares: A un costado de la Escuela Oficial Urbana "20 de Octubre", en el Complejo Deportivo Municipal, en la Colonia Bandegua, en el Barrio El Mitchal, en la Iglesia de los Santos de los Últimos Días, en el polideportivo y en los centros educativos urbanos. En el área Rural son muy pocas las aldeas que cuentan con cancha de básquetbol.

1.5.9. Transporte:

Red Vial:

La cabecera municipal está conectada a la Ruta al Atlántico por un tramo carretero de 5 kilómetros de longitud.

La Ruta al Atlántico atraviesa el municipio paralelo a las montañas del "Mico". Por esta carretera Morales dista de la ciudad capital 248 kilómetros; de Puerto Barrios 55 kilómetros.

Otra vía que comunica la cabecera municipal de Morales con la Ruta al Atlántico, sale por la Colonia Hermana Patricia. El poblado cuenta con su avenida principal asfaltada y muchas calles transitables. En la cabecera municipal se encuentran muchas calles adoquinadas. Se han construido otras carreteras de terracería que comunican a la cabecera municipal con sus aldeas, aunque muchas de ellas todavía son comunicadas por veredas de peatones y caminos de herraduras. La antigua línea férrea ha contribuido a la construcción de caminos terrestres, debido a la firmeza del terreno donde que fueron construidos.

Transporte Público:

En Morales, Izabal, el sistema de transporte es fluido. El transporte urbano es prestado por mototaxis, así también se utilizan motocicletas y bicicletas en gran número, sobre todo por estudiantes de los diversos niveles educativos. Para transportarnos al área rural existe servicio de buses extraurbano, existiendo también servicio de transporte en pickup en las aldeas donde no existe servicio de buses por el deteriorado estado de las carreteras de terracería. A la cabecera municipal ingresan numerosas unidades de transporte colectivo propiedad de diferentes empresas, entre ellas: Transportes Motagua, Maya, LITEGUA, Fuente del Norte, Cooperativa SITRABI, Transportes Vargas, Rutas Carmencitas, Maya de Oro, Ayala, Nohemí, y otras que tienen conexiones hacia varios puntos del país. La terminal de buses del municipio, funciona a treinta metros del Mercado Municipal número 2. Existe también la Pista de aterrizaje propiedad de BANDEGUA ubicada entre Barrio Nuevo y Barrio El Mitchal, así como también en Finca Lanquín, ambas de longitud considerable para avionetas, helicópteros y aviones medianos. En algunas fincas ganaderas de personas particulares también se encuentran pistas rústicas de aterrizaje de avionetas y helicópteros. El transporte fluvial es utilizado únicamente en el

río Motagua por medio de balsas, canoas y lanchas de mediana capacidad dependiendo de la profundidad del río, oscilante entre dos y cinco metros.

1.5.10. Comunicaciones:

Revistas:

“Fiestas Josefinas”, editada por el comité de feria cada año y algunas que elaboran los Institutos de Educación Media tal es el caso del Instituto Oficial “Francisco Marroquín” con su revista “Enfoque Estudiantil”. “Crónica Moraleña”, editada por el señor Otto René Velásquez.

Correos y Telefonía:

En el municipio existen varias oficinas que prestan el servicio de correos hacia el interior del país y hacia el extranjero:

El Correo Nacional

Cargo Expreso

Guate Express

King Express

Gigante Express

Algunas líneas de transporte también brindan el servicio de traslado de documentos y encomiendas.

La telefonía se ha diversificado ya que existen varias empresas proveedoras del servicio, entre ellas están:

TELGUA,

TIGO

CLARO,

TELEFÓNICA MOVI STAR,

Radio y Televisión:

Existen varias emisoras de radio tanto en la banda de Amplitud Modulada y en Frecuencia Modulada.

Radio Corona, de Organización “ALIUS”

Radio “Voz Evangélica de Izabal”

Radio “Banana Súper Estéreo”,

Stereo “Amistad”

El servicio de televisión por cable es vendido por tres empresas:

Cablevisión A.S.

Cablevisión “Del Norte”

“Izavision”

1.5.11. Grupos Religiosos:

La práctica religiosa se muestra en alto porcentaje ya que existen templos Católicos, situados en distintas partes del municipio y templos de diferentes denominaciones evangélicas.

Entre las corrientes religiosas están:

Católica

Testigos de Jehová

Iglesia de los Santos de los Últimos Días,

Evangélica y sus denominaciones: Amigos, Iglesia de Dios,

Príncipe de Paz, Bautista, ELIM, Centroamericana, Adventista,

Getsemaní, Lluvias de Gracia, Episcopal (anglicanos), Casa de

Dios.

Clubes o asociaciones sociales:

FUNDAECO

Asociación de Moraleses Unidos al Rescate (AMUAR)

Red de Comunicadores Sociales

Club de Leones

Club Deportivo “Heredia”

Asociación Municipal de Fútbol (ASOFUTBOL)

Asociación de Estudiantes de la Universidad de San Carlos de

Guatemala Sección Morales, Izabal

1.5.12. Composición Étnica:

La población está constituida en su gran mayoría, por lo que en Guatemala se denomina sociológicamente Grupo Mestizo; que es el conglomerado de personas que no hablan lengua indígena, no utilizan traje típico distintivo y practican costumbres del mundo occidental.

Pero en la cabecera municipal todavía podemos observar algunas personas descendientes de la raza negra así como la población indígena que atiende el comercio del mercado municipal.

En algunas comunidades también existen descendientes de los Chortís que han emigrado de Chiquimula pero no hablan su lengua materna.

Carencias y deficiencias detectadas
- Falta de mantenimiento en la estructura de la institución
- Falta del lugar adecuado para el depósito de la basura.

SECTOR II INSTITUCIONAL

1. Localización Geográfica

1.1. Ubicación (dirección)

El Instituto Nacional de Educación Diversificado más conocido como Técnico Moralense se encuentra ubicada en Colonia Santa Bárbara, Morales Izabal.

1.2. Vías de acceso:

Se cuenta con carretera asfaltada, pavimentada y adoquinada para llegar al Instituto desde el centro de la población, pasando por el barrio Carrizal, Cooperativa Bandegua, Barrio San Antonio y Barrio la Democracia. Frente al Instituto hay calle pavimentada.

Las vías de acceso al ITM son rápidas y despejadas.

También se puede ingresar por la calle de la empresa COGUSA con carretera pavimentada y terracería al ingreso de Colonia Santa Bárbara.

2. Localización Administrativa

2.1. Tipo de Institución (estatal, privada, otras)

Servicio educativo al nivel medio, siendo una institución nacional y contando con el apoyo municipal.

2.2. Región, Área, Distrito, Código

Pertenece al distrito 18-04-33 del municipio de Morales, área Urbana, bajo la dirección del Licenciado Rocaél Paiz Varela y la supervisión del Lic. Orvin Rodimir Gálvez Monroy y su código es 18-04-2838-46.

3. Historia de la Institución

3.1. Origen

Durante el gobierno de 1,996-2,000 los Consejos Regionales de Desarrollo programaron la cantidad aproximada al millón de quetzales para la construcción del Centro Universitario de Izabal, cuya edificación

supuestamente se realizaría, en terrenos propiedad del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, MAGA. Dicha construcción ya no se realizó por problemas de legalización del terreno que debía pasar a ser propiedad de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Con la entrada, el 15 de enero del año 2,000, del nuevo gobierno municipal en Morales, este se encontró con que el dinero para la construcción del Centro Universitario estaba en Consejo Regionales de Desarrollo y, ante la imposibilidad de utilizarlo para el fin inicial, se podían iniciar gestiones para utilizarlo en otro proyecto. Nació entonces, con ello, la idea de construir en nuestro municipio un Centro de Adiestramiento para el Trabajo con el auxilio y asesoría del Instituto Técnico de Capacitación y Producción, INTECAP.

Se iniciaron las gestiones para poder cumplir con este nuevo objetivo y para ello, la Municipalidad de Morales, adquiere con recursos propios, un terreno ya circulado localizado en Lotificación Santa Bárbara en donde se realizó la construcción de las instalaciones consistentes en módulos para talleres, aulas, administración y servicios sanitarios.

Sin embargo, luego de concluida la construcción, no se realizó ninguna gestión ante el INTECAP para poner a funcionar el Centro y pasan más de dos años en que las instalaciones permanecen sin ser utilizadas sin ningún beneficio ni utilidad para la educación del municipio.

A mediados del año 2,001, se presentó a la Municipalidad de Morales un funcionario de Unión europea, UE, quien informa que su representada tendrá en el municipio la sede para el Programa Regional de Reconstrucción de América Central PRRAC, en época Post Mitch. Dentro de sus objetivos figura el poder ayudar a establecimientos públicos de los departamentos de Alta y Baja Verapaz e Izabal. Además de la ayuda en infraestructura en el nivel primario también se ofrece apoyo, de parte de ese programa, a la educación y formación técnica en la región. De ese ofrecimiento se vislumbra la idea de crear en el municipio de Morales, aprovechando las instalaciones ya construidas, un Instituto Técnico que tenga como objetivo formar mano de obra calificada en las diversas ramas productivas, además de la preparación académica formal y dar con ello, la oportunidad de diversificar las carreras ante la existencia de estudios tradicionales en el medio.

A partir de ese mismo año se inician los contactos ante PRRAC y el MINEDUC para conseguir apoyo y autorización de ese establecimiento. Después de un trabajo intenso y constante por intermedio de la Dirección Departamental de Educación de Izabal, finalmente autoriza el 24 de septiembre del año 2,002, según resolución UDE-080-2002, la creación del Instituto Técnico Moraleño ITM, en el

Ciclo Diversificado con las carreras de Bachillerato Industrial y Perito en Construcción y Dibujo de Arquitectura e Ingeniería y Perito en Textiles, con una duración de 3 años y en doble jornada.

Es importante mencionar y reconocer el papel trascendental que jugó la Municipalidad de Morales, quien apoyó y fortaleció la creación del ITM, además de ser la patrocinadora oficial del establecimiento, ya que de sus recursos propios cubre los salarios de todo el personal, energía eléctrica, equipo y material didáctico para el funcionamiento del plantel.

Actualmente el Instituto cuenta con un moderno laboratorio de computación donado por el Proyecto PRRAC de Unión Europea, en un local remodelado por la Municipalidad de Morales, con aires acondicionados, cañonera, impresoras, etc.

En el año 2,005, salió la Primera Promoción de Bachilleres Industriales y Peritos en Construcción de Arquitectura e ingeniería, así como también Técnicos en Diseño y Confección de ropa en el área de Textiles.

En el año 2,005, también se dio inicio a la Carrera de Bachillerato Industrial con la Especialidad de Mecánica Diesel; para el año 2,006, se inició las carreras de la Especialidad de Mecánica Automotriz y se encuentran autorizadas las especialidades de Perito en Belleza y Cosmetología y Perito en Artesanía Comerciales.

3.2. Fundadores u Organizadores

El fundador del Instituto Técnico Moralense es el Licenciado Rocael Paiz Varela con apoyo de la Municipalidad de Morales y del alcalde en ese entonces, el señor Manuel Eduardo Sosa Castañeda.

Se creó con la visión de formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos por ser guatemaltecos, empeñados a conseguir su formación integral con valores, principios y convicciones que fundamentan su conducta. Y es una institución evolutiva, organizada eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza Aprendizaje, para las personas de muy escasos recursos económicos.

4. Edificio

4.1. Infraestructura

4.1.1. Clase de Instalaciones:

Las instalaciones del Instituto Técnico Moralense son adecuadas ya que están construidas a base de hierro, paredes

de block, repello de cemento, están pintadas, techo de lámina, ventanas de vidrio, piso de ladrillo de color, y posee dos ranchos con amplia ventilación y claridad para que los alumnos puedan recibir sus clases; los ranchos tienen techo de palma y piso de cemento y todas las instalaciones son relativamente amplias.

4.2. Local para reuniones de trabajo:

Es amplio, muy bien ventilada e iluminada, con techo de lámina, piso de ladrillo, posee una mesa que mide 5 metros y medio de largo con 12 sillas y un dispensador de agua, al servicio del personal.

4.3. Centro de Cómputo:

Está muy bien equipado ya que posee 30 computadoras, con programas actuales, cañonera, impresoras etc. y su infraestructura es de block, techo de lámina con cielo falso y aire acondicionado.

4.4. Archivo:

Las instalaciones del INED son aceptables en cuanto a su infraestructura física, pero solo cuenta con 2 archivos metálicos que posee 3 gavetas para ordenar y archivar expedientes de los alumnos, y es necesario contar con uno más, hace falta carpetas misceláneas ya que no posee y se hace muy difícil organizar y buscar los documentos por falta de movilización de los mismos.

4.5. Área de Servicio

4.5.1. Para el Personal:

Es amplia y posee ventilación e iluminación, cuenta con mobiliario y equipo como sillas y una computadora.

4.5.2. Para el Público:

Es amplia, posee ventilación, buena iluminación y cuenta también con un corredor para recibir mejor el aire puro en momentos de calor.

4.5.3. Sanitarios:

El edificio cuenta con servicios de 9 sanitarios, 4 regaderas, 1 mingitorio grande y el agua no representa escasez. Los servicios están distribuidos de la siguiente manera:

Servicio Sanitario Femenino	7 sanitario	2 Regadera
Servicio Sanitario Masculino	3 Sanitarios	2 Regaderas

4.5.4. Cafetería:

El Instituto posee una tienda escolar muy bien equipada ya que posee, microondas, refrigeradora, estufa y televisión al servicio de alumnos y personal de la institución; y también donde se da el servicio de venta de comida rápida, bebidas gaseosas, jugos en lata.

4.5.5. Sala de Espera:

El establecimiento no cuenta con una sala de espera específica. Los padres de familia u otras personas que visitan el centro educativo tienen que esperar a fuera de secretaria para ser atendidos si hay una persona adentro.

4.5.6. Bodega y Conserjería

El edificio cuenta con 2 bodegas, en una se guardan herramientas que se utilizan en la institución para limpieza y trabajos de jardinería del mismo como: Puja Guantes, Machetes, Pala, Escobas, Trapeadores, Desinfectantes, Recipientes Plásticos, Tijera para podar árboles. La otra Instalación de Bodega se utiliza como Guardianía.

4.6. Ventajas y Desventajas de la Infraestructuras:

4.6.1. Ventajas:

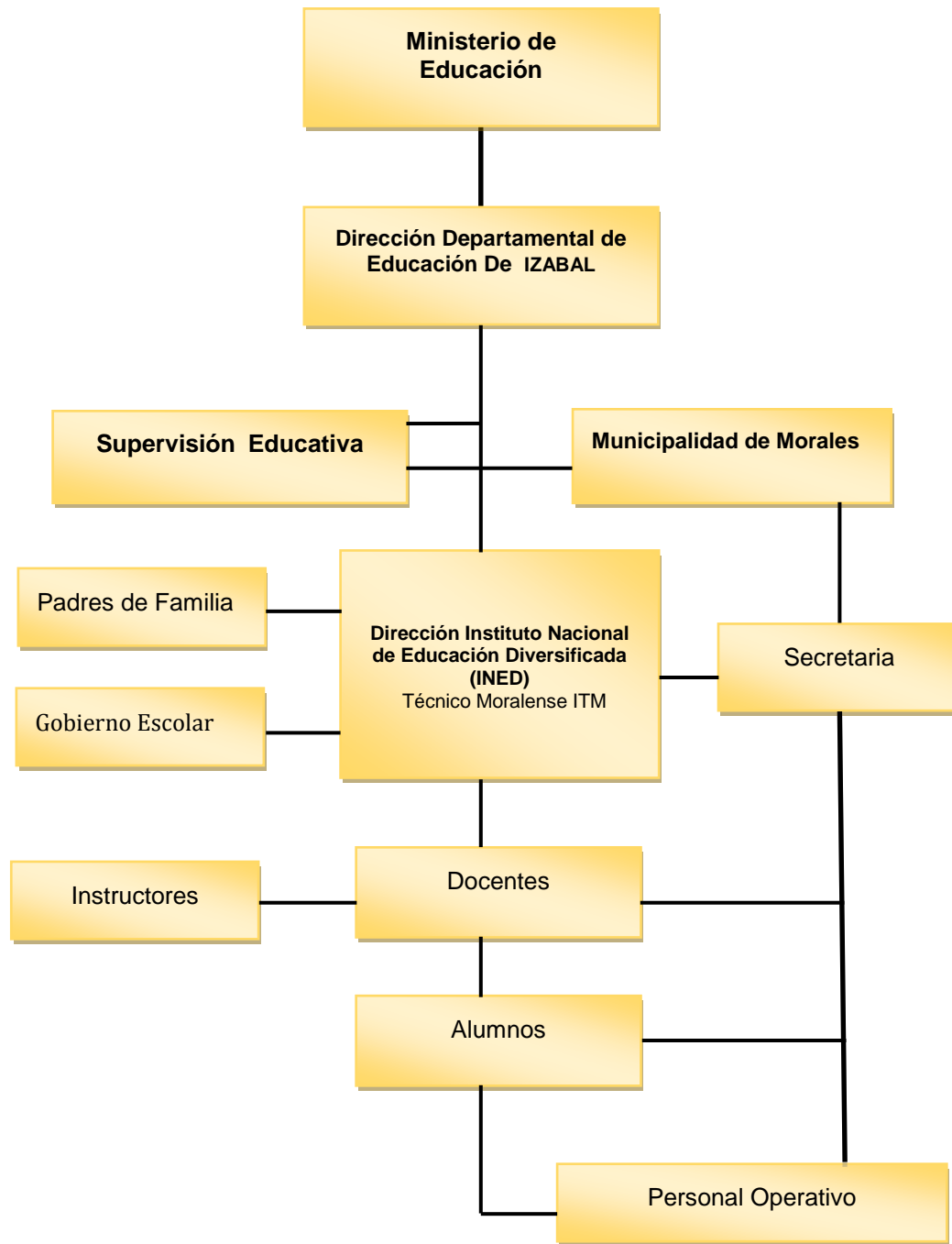
- Posee terreno propio para la construcción de más aulas.
- En los techos de las aulas puede colocarse cielo falso.
- Se puede instalar aire acondicionado en algunos módulos.
- Hay aulas y talleres para cada grado con su especialidad.
- Posee terreno para realización de una cancha deportiva.

4.6.2. Desventajas:

- No cuenta con suficiente equipo de oficina, como archivos.
- No se cuenta con un lugar adecuado para parqueo de vehículos.
- Su ubicación se encuentra lejos del centro de la población.

5.

Organigrama del INED Tecnico Moralense ITM



Carencias y deficiencias detectadas
<ul style="list-style-type: none"> - Aulas en mal estado. - Carencia de mobiliario y equipo. - Carencia de depósitos de agua.

SECTOR III FINANZAS

1. Fuentes de Financiamiento:

1.1. Presupuesto de la Nación:

El presupuesto asignado al Instituto Nacional de Educación Diversificada (INED) por ser una institución estatal esta sobre la cobertura del Ministerio de Educación y el apoyada por la por la municipalidad de Morales.

1.2. Iniciativa Privada:

El Instituto Nacional de Educación Diversificada no cuenta con ningún financiamiento de alguna institución privada.

1.3. Cooperativa:

El Instituto Nacional de Educación Diversificada no cuenta con ningún financiamiento de alguna institución por cooperativa.

1.4. Venta de Productos y Servicios:

El Instituto Nacional de Educación Diversificada no cuenta con ningún financiamiento en ventas de productos y servicios.

1.5. Rentas:

El Instituto cuenta con una fuente de ingreso en la renta de caseta.

1.6. Donaciones, otros:

El Instituto cuenta con la ayuda de la municipalidad en pagar salarios de un instructor, tres docentes, una secretaria y una conserje.

2. Costos:

2.1. Salario:

El instituto INED cuenta con asignación por contrato por parte del Ministerio de Educación y la Municipalidad de Morales para pagos de salarios del personal docente, administrativo, instructores del área técnica y colaboración de los padres de familia quien apoyan al personal de seguridad y operativos de este establecimiento educativo.

2.1.1. Personal administrativo

Cargo	Nombre	Institución
Director	Lic. Rocael Paiz Varela	Reubicado MINEDUC
Secretaria	Aura Leticia Castañeda Pérez	MINEDUC
Secretaria	Irma Leticia Barrillas Lara	Municipal

2.1.2. Instructores:

Nombre	Institución
Selvín Roberto Leiva Gutiérrez	MINEDUC
Edson Omar Salguero Chacón	MINEDUC
Christopher Alessandro López Meza	MINEDUC
Everth Dagoberto Sanabria Barrios	MINEDUC
Eriberto Gutiérrez Recinos	MINEDUC
Victoria Alejandra Villeda Salguero	Municipal
Kevin Otoniel Lázaro	MINEDUC

2.1.3 Docentes:

Nombre	Institución
Ilsy Mariela Juárez Rodríguez	MINEDUC
Myrna Lorena Aguirre Velásquez	Municipal
Silvia Yaneth Castillo Solís	MINEDUC
Alex Aceituno Ramos	Municipal
Deysi Yaneth Linares Calles	Municipal
Aldrin Arnoldo López Vásquez	MINEDUC
Marlon Geovanny Pérez Salas	Municipal
Evelyn Elizabeth Jiménez Díaz	MINEDUC

2.1.4. Operativo y guardián:

Nombre	Institución
María Elena Soto (Operativo)	Municipal
Rogelio Pérez Ramírez Guardián	Padres de familia

2. Materiales y suministros:

Se cuenta con los materiales necesarios para poder llevar a cabo la administración de la institución.

Corresponde a la Municipalidad una asignación general de ingresos debiéndose procurar un incremento presupuestal adecuando al aumento de población estudiantil o al mejoramiento de la infraestructura de la institución educativa.

3. Servicios Profesionales:

La Municipalidad de Morales atiende a seis instructores y el resto que son pagados por el MINEDUC del instituto INED ya que se encuentran laborando por contrato municipal.

4. Reparaciones y Construcciones

El presupuesto asignado al INED utilizado en construcciones y reparaciones por parte de la Municipalidad de Morales.

5. Mantenimiento

Parte del presupuesto asignado al INED es invertido en mantenimiento según información del Director del centro educativo.

5.1.1 Servicios generales (electricidad, agua) otros...

El INED utiliza del presupuesto asignado un 10% para gastos generales y otros.

6. Control de finanzas

6.1. Estado de cuentas:

El instituto cuenta con libros de ingresos y egresos, así como libro de caja. Todo esto para llevar un control de los gastos que se tienen y en que se utiliza el dinero.

6.2. Disponibilidad de fondos:

Para su funcionamiento el INED también cuenta con dinero generado en actividades realizadas por estudiantes y catedráticos.

6.3. Auditoría interna y externa:

Se realiza a través del supervisor, directiva de padres de familia en lo que a interna se refiere y la externa por auditores asignados por el MNEDUC.

6.4. Manejo de libros contables:

Son utilizados por secretaría adjunta y supervisor del municipio de Morales, departamento de Izabal.

6.5. Otros controles:

Directiva estudiantil, directiva de padres de familia y la comunidad.

Carencias
<ul style="list-style-type: none">- Deficiencia del financiamiento para el mantenimiento del INED.- Deficiente financiamiento para el mantenimiento de los servicios de energía y agua.- Falta de presupuesto para construcción de aulas e infraestructura necesaria en el instituto.

**SECTOR IV
RECURSOS HUMANOS**

1. Personal operativo:

1.1. Total de laborantes :

María Elena Soto (Operativo)	Conserje	Municipal
Rogelio Pérez Ramírez Guardián	Guardián	Padres de familia

1.2. Total de laborantes fijos o interinos:

- 1 persona laborando fijo por, Presupuestado por MINEDUC
- 11 persona laborando por contrato del MINEDUC
- 7 personas laborando por, contrato Municipal

1.3. Porcentaje de personal que se retira o incorpora anualmente:

Se determina el 5% aproximado del movimiento de personal que se retira o incorpora al INED.

1.4. Antigüedad del personal

Varias han sido las personas que han brindado sus servicios al instituto Técnico Morelense desde años, el resto del personal, tiene un tiempo de o 3 años. En su orden: Licenciado Rocael Paiz Varela (director).

1.5. Tipos de laborantes (profesional, técnico)

El personal que labora en el instituto Técnico Morelense, son profesionales activos, poseen el título de Profesorado en Educación Media y Técnico en Administración Educativa.

1.6. Asistencia del personal

El control de asistencia está bajo responsabilidad de coordinación administrativa.

1.7. Residencia del personal:

Todos los docentes residen en el Municipio de Morales,

1.8. Horarios, otros....

Por ser una Institución Educativa Técnica, el horario establecido es de 7:00 A.M. a 12:00 A.M., jornada matutina y de 1:00 P.M. a 18:50 P.M. plan vespertino, nivel diversificado.

2. Personal administrativo

2.1. Total de laborantes:

Director	Lic. Rocael Paiz Varela	Reubicado MINEDUC
Secretaria	Aura Leticia Castañeda Pérez	MINEDUC
Secretaria	Irma Leticia Barillas Lara	Municipal

2.2. Instructores:

Selvín Roberto Leiva Gutiérrez	MINEDUC
--------------------------------	---------

Edson Omar Salguero Chacón	MINEDUC
Christopher Alessandro Lopez Meza	MINEDUC
Everth Dagoberto Sanabria Barrios	MINEDUC
Eriberto Gutiérrez Recinos	MINEDUC
Victoria Alejandra Villeda Salguero	Municipal
Kevin Ottoniel Lázaro	MINEDUC

2.3. Docentes:

Ilsy Mariela Juárez Rodríguez	MINEDUC
Myrna Lorena Aguirre Velásquez	Municipal
Silvia Yaneth Castillo Solís	MINEDUC
Alex Aceituno Ramos	Municipal
Deysi Yaneth Linares Calles	Municipal
Aldrin Arnoldo López Vásquez	MINEDUC
Marlon Geovany Pérez Salas	Municipal
Evelyn Elizabeth Jiménez Díaz	MINEDUC

2.4. Total de laborantes fijos o internos:

El personal administrativo fijo es :

- 1 Director
- 2 Secretarias
- 7 Instructores
- 8 Docentes

2.5. Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente:

El personal que labora en el área administrativa mantiene estabilidad laboral un 100%.

2.6. Antigüedad del personal:

El director es el que tiene más tiempo de laborar en el Instituto Nacional de Educación Diversificada.

2.7. Asistencia del personal:

Los registros y controles están a cargo de la coordinación académica y administrativa.

2.8. Residencia del personal:

El personal administrativo reside en el municipio de Morales.

2.9. Horarios, otros...

El horario que corresponde al Instituto Nacional de Educación Diversificada de 7:00 A.M. a 12:00 A.M. en jornada matutina y de 1:00 P.M. a 6:00 P.M. en jornada vespertina.

3. Usuarios

3.1. Cantidad de usuarios:

La matrícula estudiantil del Instituto Nacional de Educación Diversificada asciende a 180 alumnos inscritos en el nivel diversificado.

3.2. Comportamiento de usuarios:

Se establece la colaboración y participación por parte de los usuarios del Instituto Nacional de Educación Diversificada.

3.3. Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia:

De la población inscrita en el instituto Técnico Morelense, corresponde a 45 mujeres, 55 hombres, haciendo un total de 100 estudiantes dentro del rango de edades de 15 a 18 años.

El 75% de los estudiantes residen en diferentes aldeas, cercanas al municipio de morales y el 25 % residen en Morales.

3.4. Situación socioeconómica:

La situación socioeconómica que se vive a nivel nacional es difícil por tanto la mayoría de las personas carece de recursos económicos.

4. Personal de servicio

4.1. Igual numeral 1

El personal de servicio del Instituto Nacional de Educación Diversificada, corresponde a la autogestión de la administración local.

Carencias
<ul style="list-style-type: none">- Poco personal administrativo.- Falta de personal Operativo.- Personal de Servicio inestable.

SECTOR V

CURRÍCULUM

1. Plan de Estudios/ servicios:

1.1. Nivel que atiende:

El INED tiene autorizadas las carreras de Bachillerato Industrial y Perito en las especialidades de Bachillerato Industrial y Perito en Mecánica Automotriz y Bachillerato Industrial y Perito en Belleza y Cosmetología.

1.2. Áreas que cubre:

Todas las áreas del nivel diversificado en la carrera de bachillerato industrial y Perito en las diferentes especialidades que ofrece este centro educativo.

1.3. Programas especiales:

En la actualidad el INED no dispone de los servicios de programas especiales.

1.4. Actividades curriculares:

Las áreas se desarrollan y orientan para responder a las necesidades, demandas y aspiraciones de los y las estudiantes, integrando los conocimientos propios de la disciplina con los conocimientos del contexto.

1.5. Currículo oculto:1.

El INED se utiliza estrategias complementarias del currículum oculto en las diferentes materias que se imparten.

1.6. Tipos de acciones que realiza:

Las acciones que se ejecutan en el instituto INED por su currículum son de valores morales y humanísticos.

1.7. Procesos productivos:

En el INED los procesos productivos se focalizan en los alumnos egresados de cada ciclo lectivo.

2. Horario institucional

2.1. Tipo de horario (flexible, rígido, variado, uniforme)

El horario aplicado al INED, es rígido DE 7:00 A.M. a 12:00 A.M., en jornada matutina para practica de taller y de de 1:00 P.M. a 6:00 P.M en jornada vespertina para el área académica.

2.2. Maneras de elaborar el horario:

Tomando como base la ley nacional de educación y el tipo de servicio que se presta en la institución educativa el personal administrativo le corresponde elaborarlo y dar a conocer al personal y alumnado por medio del reglamento interno.

2.3. Horas de atención para los usuarios:

El Instituto Nacional de Educación Diversificada atiende de 7:00 A.M. a 12:00 A.M., en jornada matutina para practica de taller y de de 1:00 P.M. a 6:00 P.M en jornada vespertina para el área académica.

2.4. Horas dedicadas a las actividades normales:

En cumplimiento de horario le corresponde cubrir 5 horas semanales (una jornada completa).

2.5. Horas dedicadas a actividades especiales:

En la realización de actividades especiales se dispone del día de 6 a 8 horas mensuales.

2.6. Tipo de jornada (matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia)

La jornada de trabajo que atiende el instituto es matutina y vespertina por el servicio educativo que presta.

3. Material didáctico:

3.1. Número de docentes que confeccionan su material:

Según información de supervisión realizada por la coordinación todos los docentes del instituto, elaboran su material de apoyo.

3.2. Número de docentes que utiliza textos:

Dependiendo del área que imparten los docentes, utilizan textos de apoyo para necesarios para desarrollar los contenidos del curso.

3.3. Tipos de textos que se utilizan:

Los docentes que laboran en el INED, refieren a los estudiantes bibliografías de los textos que corresponden a los cursos del pensum de estudios.

3.4. Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración de material didáctico:

Aplicando habilidades y destrezas de los alumnos participan en la elaboración de material didáctico para complementar los recursos didácticos de los que pueden disponer los docentes.

3.5 Materias / materiales utilizados

Se cuenta con poco material de cada materia de las cuales se imparten en el establecimiento educativo para poder desarrollar el proceso de enseñanza- aprendizaje.

3.6. Fuentes de obtención de las materias:

El Instituto Nacional de Educación Diversificada (INED) es la que brinda las materias.

3.7. Elaboración de productos:

Los productos adecuados en la elaboración de materias dependen de la participación técnica de personas específicas.

4. Métodos y técnicas / procedimientos:

4.1. Metodología utilizada por los y las docentes:

El personal docente del INED utiliza técnicas no actualizadas, siempre las más comunes por no contar con un CNB en algunas carreras y para poder desarrollar mejorar la metodología utilizada tanto en el área técnica como el área académica.

4.2. Criterios para agrupar a los y las alumnas:

Los docentes, con el propósito de facilitar el trabajo de grupo se conforman de acuerdo a su afinidad y en algunos casos por la ubicación de residencia de los y las alumnas.

4.3. Frecuencia de visitas o excursiones con los y las alumnas:

Las actividades extracurriculares, utilizadas por docentes y estudiantes se programan de acuerdo a lo establecido por el MINEDUC y también se manifieste una invitación de participación del instituto.

4.4. Tipos de técnicas Utilizadas:

Los docentes utilizan técnicas que promueven la participación individual y colectiva de los y las estudiantes como por ejemplo se pueden mencionar expositivas, panel, mesa redonda, conferencia, simposio, etc.

4.5 Planeamiento:

La planificación del docente se realiza dependiendo del curso que se imparte, para ello se utiliza un programa que sirve de guía y se aplica cuadro de asistencia y control de actividades.

4.6. Capacitación:

La preparación de docentes depende de la autoformación.

4.7. Inscripciones o membrecías:

El instituto carece de membrecía para los trámites correspondientes.

4.8. Convocatoria, selección, contratación e inducción del personal (otros propios de cada institución).

En el instituto utiliza proceso de selección para contratar docentes dependiendo de la autoformación que posean y la especialidad que requiera el curso.

5. Evaluación:

5.1. Criterios utilizados para evaluar en general:

EL personal docentes es sometidos a procesos de evaluación constante tanto por la Administración como los estudiantes.

5.2. Tipos de Evaluación:

El docente, utiliza tipos de evaluación oral y escrita en forma individual y colectiva de acuerdo a las fechas del sistema de evaluación de la institución contemplado en el reglamento interno.

5.3. Características de los criterios de evaluación:

El personal docente utiliza criterios de evaluación y aplica pruebas objetivas que reúnen características de validez y confiabilidad requeridas para el efecto.

5.4. Controles de calidad (eficiencia, eficacia)

Se practica una análisis de desempeño profesional del docente en función a los cursos que imparten, para evidenciar el grado de eficiencia y eficacia de los mismos en la misma forma a los estudiantes que egresan al finalizar los cursos, para evaluar el grado de eficiencia de aprendizaje.

5.5 Instrumentos para evaluar:

Los instrumentos utilizados por los docentes para evaluar son: lista de cotejos, escala de valores, pruebas objetivas.

Carencias	
-	Ausencia de proyectos que mejoren la calidad educativa en cuanto a la planificación curricular.
-	Falta de guías curriculares actualizadas
-	No existe CNB en la carrera de Perito en Belleza y Cosmetología. No existen mallas curriculares en Bachillerato Industrial

SECTOR VI ADMINISTRATIVO

1. Planeamiento

1.1. Tipos de planes (cortos, medianos o largo plazo):

La planificación utilizada en el instituto por los docentes es Bimestrales cubriendo el ciclo escolar.

1.2. Elementos de los planes:

Los planes elaborados por los docentes no reúnen las características necesarias porque son elaborados de manera antigua solo con un esquema que contiene contenidos, actividades, y evaluación.

1.3. Formas de implementar los planes:

La implementación de los planes depende de las estrategias utilizadas por el establecimiento educativo como guía para el docente.

1.4. Base de los planes: políticos, estratégicos, objetivos, actividades:

Los esquemas de planificaciones políticas y estratégicas están bajo la responsabilidad de la administración del Instituto con sus distintas unidades técnicas de planificación.

1.5 Planes de contingencia:

La implementación de planes de contingencia está bajo la responsabilidad de la secretaria y administración del instituto.

2. Organización:

2.1. Niveles jerárquicos:

La administración del instituto depende de un orden jerárquico, Director, docentes, secretaria, estudiantes, padres de familia, directiva estudiantil y personal operativo.

2.2. Funciones / cargo / nivel :

2.2.1. Director:

- a) Coordinar acciones de capacitación a docentes.
- b) Orientar planificación
- c) Supervisar a ejecución de la planificación.
- d) Programar al personal docente

2.2.2. Secretaria:

- a) Realizar pre-inscripción e inscripción de estudiantes.
- b) Gestionar certificaciones de estudio.
- c) Tramitar cierre de Pensum
- d) Gestionar convalidación y equiparación de estudios.
- e) Ingresar actas de cierre de cursos a l departamental.
- f) Administrar mobiliario y equipo.
- g) Brindar atención de información a estudiantes sobre trámites administrativos.
- h) Administrar los recursos económicos de los que dispone el instituto Técnico Moralense.

2.2.3. Docentes:

- a) Planificar con responsabilidad el trabajo docente
- b) Aplicación de metodología moderna en el proceso de enseñanza aprendizaje.
- c) Coordinar actividades con responsabilidad
- d) Conformar asesoría de grupos estudiantiles
- e) Cumplimiento de horarios de jornadas de trabajo.

2.2.4. Asociación de estudiantes:

- a) Organizar comisiones a nivel estudiantil.
- b) Diseñar plan de acción de proyección sociocultural, conformar grupos que promuevan el arte.
- c) Promover la participación en actividades deportivas, culturales y sociales.
- d) Apoyar las actividades programadas por docentes.

2.3. Existencia o no de manuales de funciones:

El instituto se encuentra en la fase de implementación de manual de funciones y cuenta por el momento solamente con el reglamento interno, actividad que corresponde a la secretaria y encargada de administración.

2.4. Régimen de trabajo:

El horario que corresponde al INED es de 7:00 a.m. a 12: 00 p.m. en plan matutino y 1:00 p.m. a 6:00 p.m., plan vespertino.

2.5. Existencia de manuales de procedimientos:

El instituto se encuentra en fase de implementación de manual de procedimientos.

3. Coordinación:

3.1. Existencia o no de informativos internos:

El INED cuenta con 5 informadores al servicio de la comunidad educativa.

3.2. Existencia o no de carteleras:

Cuenta con una cartelera de información del personal.

3.3. Formularios para las comunicaciones escritas:

La información escrita es por medio de circulares con un orden correlativo de acuerdo a las que se necesiten.

3.4. Tipos de comunicación:

La comunicación establecida es oral y escrita, cuando así lo amerite el caso.

3.5. Periodicidad de reuniones técnicas de personal:

Se cuenta con 2 tipos de reuniones ordinarias que se programan cada mes y extraordinarias que se realizan cada semana.

3.6. Reuniones de reprogramación:

Las actividades de programación se realizan mediante reuniones ordinarias y extraordinarias.

4. Control

4.1. Normas de control:

Al personal se le aplican normas de control de su desempeño y horarios asistencia, y a los estudiantes mediante registros de asistencia y participación.

4.2. Registros de asistencias:

El control de responsabilidad en relación al horario se realiza por medio de la supervisión del coordinador técnico académico y coordinador administrativo.

4.3. Evaluación del personal:

Existen tres formas de evaluar el desempeño docente, profesores titulares son evaluados por el director del instituto. Los docentes contratados son evaluados con lineamientos establecidos por la dirección departamental del Ministerio de Educación. En forma indirecta los estudiantes evalúan la labor del docente y lo refieren a la coordinación administrativa.

4.4. Inventario de actividades realizadas:

La coordinación administrativa del Instituto, dispone de información de actividades realizadas durante todo el ciclo

escolar, elaborando un calendario anual de actividades.

4.5. Actualización de inventarios físicos de la institución:

El instituto dispone de escritorios, cátedras, pizarrones, librerías archivadores que se encuentran en el inventario.

4.6. Elaboración de expedientes administrativos:

Los docentes que laboran en el INED elaboran sus propios expedientes que son entregados a la secretaría para su respectivo control.

5. Supervisión:

5.1. Mecanismos de supervisión:

La coordinación técnica académica realiza la supervisión a través de la técnica de observación de clases magistrales a los docentes y la coordinación administrativa aplica el mismo control a los estudiantes para resguardar los bienes de la institución educativa.

5.2. Periodicidad de supervisiones:

Se aplica acciones de supervisión cuando así sea necesario.

5.3. Personal encargado de la supervisión:

La coordinación técnica académica y la coordinación administrativa.

5.4. Tipos de supervisión:

El tipo de supervisión que se realiza al personal docente es observación académica y a los estudiantes es administrativa a través de la observación.

Carencias
<ul style="list-style-type: none">- Inexistencias de P.E.I. (Plan Estratégico Institucional)- Falta de Guías prácticas de Funciones y organización del INED.

SECTOR VII

RELACIONES

1. Institución / usuarios-as

1.1. Estado / forma de atención:

La administración del instituto brinda atención cordial a estudiantes, padres de familia, y autoridades que visitan la institución educativa.

1.2. Intercambios deportivos:

Esta actividad se genera localmente entre cada grado conformando por equipos de foot-bol, básquet bol, vóley bol, y la participación de otros establecimientos educativos de diferentes comunidades.

1.3. Actividades sociales (fiestas, ferias...):

La participación del establecimiento educativo se manifiesta en diferentes actividades como: elección de Flor de Feria y Novia del Ganadero, festival de la canción, concursos de declamación, elección de señorita estudiantil, madrina del deporte, señorita simpatía, fiestas patrias, elección de señorita Independencia, señorita Monja Blanca.

1.4. Actividades culturales (concursos, expresiones)

Los estudiantes participan en diferentes actividades culturales que se realizan dentro y fuera de la institución educativa proyectándose así en la sociedad e interactuando con las demás casas de estudio de municipio de Morales como : Oratoria, Declamación, orto caligrafía, inglés, Imitaciones de cantantes, canto, dibujo, matemáticas.

2. Actividades con otras instituciones

2.1. Cooperación:

El establecimiento recibe apoyo por parte de instituciones gubernamentales y no gubernamentales permite realizar y coordinar actividades y de proyección.

2.2. Culturales:

El establecimiento, se proyecta a través de la participación de estudiantes y docentes en eventos cívicas, culturales y deportivos en la comunidad. Con diferentes actividades culturales,

deportivas, académicas, proyectándose en los diferentes sectores comunitarios.

3. Institución con la comunidad:

3.1. Con agencias locales y nacionales (municipales y otros)

Siempre se ha caracterizado por mantener buenas relaciones sociales con el ministerio de educación, la municipalidad del municipio de Morales.

3.2. Asociaciones locales (clubes y otros)

La relación del instituto con las asociaciones permite coordinar actividades que promuevan el desarrollo sociocultural de la comunidad. Entre la que más se destaca es el Comité de Feria.

3.3. Proyección:

Todas las actividades académicas, deportivas, culturales, cívicas, sociales, se ejecutan con la participación de grupos con la población estudiantil del nivel diversificado.

Carencias
- Falta de Descentralización de actividades Académicas para los docentes y estudiantes.

**SECTOR VIII
FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL**

1. Filosofía de la institución:

1.1. Principios filosóficos de la institución:

Los principios se basan en la visión y misión de este Establecimiento Educativo, desarrollando el proceso educativo bajo la metodología de la educación presencial, utilizando los materiales educativos adecuados y de auto aprendizaje que le permita al educando avanzar en su propio proceso de aprendizaje conforme a su entorno y medio cultural.

1.2. Visión:

Integrar una comunidad progresista, cuyo desarrollo camine a la par del avance tecnológico, industrial, empresarial y económico con principios y valores morales, donde predomine la solidaridad,

la justicia, el respeto y la equidad, valores indispensables para el desarrollo y progreso de los pueblos. **(3:4)**

1.3. Misión:

Formar profesionales eficientes, capaces, dignos y solidarios, con alto sentido de responsabilidad, que respondan a las expectativas de vida de su comunidad con una completa aplicación de los valores morales que unidos a la instrucción y capacidad contribuyan a la superación económica, laboral y social de nuestro Municipio. **(3:5)**

2. Políticas de la institución:

2.1. Políticas institucionales:

Conforman un programa de trabajo diseñado por la dirección administrativa del establecimiento educativo para aplicar las políticas de introducir y fortalecer la educación en el ámbito del nivel diversificado, difundir y lograr al máximo las distintas actividades que se realizan.

2.2. Objetivos:

Administrar adecuadamente el recurso humano. Inmerso en el sistema educativo del nivel medio del INED. Agilizar los procedimientos administrativos de manera eficiente y eficaz para darle fluidez y viabilidad al sistema.

2.3. Metas:

Administrar en un 100% los recursos humanos inmerso en el sistema educativo en el ámbito del nivel medio del INED. Agilizar en un 100% los procedimientos administrativos de manera eficaz para darle fluidez y viabilidad al sistema.

3. Aspectos legales

3.1. Personería jurídica:

En base al artículo 71 de la Constitución Política de la República de Guatemala, el INED es una institución pública con personalidad jurídica, se rige por su ley orgánica y por los estatutos y reglamentos que ella emita, debiendo observarse en conformación de los órganos de dirección, el principio de representación de sus catedráticos titulares y alumnos.

3.2. Marco legal que abarca la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros).

El Ciclo de Educación Básica del Nivel Medio en Guatemala se fundamenta en las leyes que en materia educativa existen en el país y entre otras, están:

Constitución Política de la República de Guatemala:

Artículo 72. Fines de la Educación. La educación tiene como fin primordial el desarrollo integral de la persona humana, el conocimiento de la realidad y cultura nacional y universal.

Artículo 74. Educación Obligatoria. Los habitantes tienen el derecho y la obligación de recibir la educación inicial, preprimaria, primaria y básica, dentro de los límites de edad que fije la ley.

Artículo 76. Sistema educativo y enseñanza bilingüe. La administración del sistema educativo deberá ser descentralizada. En las escuelas establecidas en zonas de predominante población indígena deberá impartirse preferentemente en forma bilingüe.

Ley de educación nacional - Decreto Legislativo 12 – 91

Capítulo VIII. Subsistema de Educación Escolar.

Artículo 28. Subsistema de Educación Escolar. Para la realización del proceso educativo en los establecimientos escolares, está organizado en niveles, ciclos, grados y etapas. La educación acelerada para adultos con programas estructurados en el currículo establecidos y los que se establezcan, en forma flexible, gradual y progresiva para hacer efectivos los fines de la educación nacional.

3.3. Reglamentos internos

El Instituto Nacional de Educación Diversificada aplica su reglamento interno que norma acciones del personal docente y de los alumnos.

Carencias
- Privación de información de la situación legal actual del establecimiento educativo

ANEXOS



Morales Izabal, 25 de
Octubre del 2013.

Lic. Rocael Paiz Varela
Director de Instituto Nacional de
Educación Diversificada, INED,
Colonia Santa Bárbara,
Morales, Izabal.
Presente:

Estimado Lic.

Recibe un cordial y afectuoso saludo, deseándole éxito en sus labores cotidianas al lado de quienes le aprecian y estiman.

El motivo de la presente es para indicarle que los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Planificación Curricular de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, deben realizar su Ejercicio Profesional Supervisado como requisito para poder graduarse en la carrera anteriormente indicada.

Por tal motivo solicito su autorización para que el estudiante Luis Alberto Hernández Paz, Carné 200650320, estudiante de la Carrera indicada pueda realizar una investigación Curricular en la Carrera de Bachillerato Industrial y Perito en Belleza y Cosmetología que funciona en este Instituto para lo cual deberá desarrollar una propuesta curricular acorde al Curriculum Nacional Base establecido por el Ministerio de Educación.

En espera de una respuesta positiva a la presente Solicitud me es grato suscribirme de usted como su atento y seguro servidor.

Atentamente:

Lic. Orvin Rodimir Gálvez Monroy
Supervisor Educativo del Nivel Medio
Distrito 18-04-33



Recibí
26/10/2013



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 13 de febrero de 2014

Licenciado (a)
ARNALDO NEFTALI NORMANNS MORALES
Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de () tesis o EPS (X) que ejecutará el (la) estudiante

LUIS ALBERTO HERNANDEZ PAZ
200650320

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Planificación Curricular.


Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso
Departamento Extensión


Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo.

Guatemala, 03 de Mayo del 2014.

Licenciado
Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso
Director del Departamento de Extensión
Facultad de Humanidades

Hago de su conocimiento que el estudiante: **Luis Alberto Hernández Paz**

Con carné: **200650320** Dirección para recibir notificaciones: **Barrio Carrizal Morales, Izabal.**

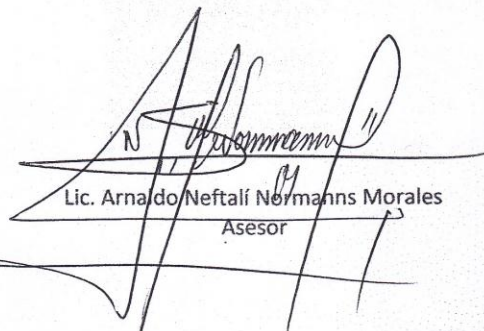
Correo electrónico: **luisherpaz@yahoo.com.mx**

No. de Teléfono: **57535661** Estudiante de Licenciatura en: **Pedagogía y Planificación Curricular**

Ha realizado informe final de EPS (X) Tesis ()

Titulado: Contextualización de las subáreas curriculares de Comunicación y Lenguaje L3 (Inglés Técnico) de Cuarto, Quinto y Sexto grados, Física de Cuarto Grado, Elaboración de mallas curriculares de Higiene y Aseo Facial y Corporal de Sexto grado, y Cosmetología para estética y belleza corporal y facial de Quinto grado para la estructuración del CNB de la carrera de Perito en Belleza y Cosmetología.

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada COMISIÓN REVISORA.



Lic. Arnaldo Neftalí Normanns Morales
Asesor

meog/gagm

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala 8 de mayo de 2014

Señores
COMITÉ REVISOR DE TESIS O EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de tesis () o EPS (X) presentado por el (la) estudiante

LUIS ALBERTO HERNANDEZ PAZ
200650320

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Planificación Curricular.

Titulo del trabajo:

CONTEXTUALIZACION DE LAS SUBAREAS CURRICULARES DE COMUNICACIÓN Y LENGUAJE L3 (INGLES TECNICO) DE CUARTO, QUINTO Y SEXTO GRADOS, FISICA DE CUARTO GRADO, ELABORACION DE MALLAS CURRICULARES DE HIGIENE Y ASEO FACIAL Y CORPORAL DE SEXTO GRADO, Y COSMETOLOGIA PARA ESTETICA Y BELLEZA CORPORAL Y FACIAL DE QUINTO GRADO PARA LA ESTRUCTURACION DEL CNB DE LA CARRERA DE PERITO EN BELLEZA Y COSMETOLOGIA.

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

Asesor LIC. ARNALDO NEFTALI NORMANNS MORALES
Revisor 1 LIC. ROCAEL PAIZ VARELA
Revisor 2 LIC. HECTOR REYNALDO GOMEZ AGUILAR

Lic. Guillermo Arnaldo Gaitán Monterroso
Departamento de Extensión

Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
DECANO

C.c. expediente

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades


Acta de Entrega de Proyecto


LA INFRASCrita SECRETARIA DEL INED TÉCNICO MORALENSE, ITM, CERTIFICA: HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBREO DE ACTAS No. 1 DE ESTE ESTABLECIMIENTO Y EN EL QUE A FOLIOS 14 Y 15 APARECE LA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE:

ACTA No. 09-2014.

En Colonia Santa Bárbara, municipio de Morales, Departamento de Izabal, siendo las ocho horas del día veinte de Mayo del año dos mil catorce, constituidos en la Dirección del INED Técnico Moraleño, ITM, las siguientes personas: Lic. Rocaél Paiz Varela, Director; epesistas de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Marta Leticia Marroquín Contreras; Iraida Lisseth Fuentes Martínez de Miranda; Mélida Maité Villagran Tally; Mercy Joana Cu Gatica; Luis Alberto Hernández Paz; Andrés Coc Xo e Irma Leticia Barillas Lara, Secretaria, quien suscribe la presente, reunidos para dejar constancia escrita de lo siguiente: **PRIMERO**: Con fecha veintiséis de octubre del dos mil trece y amparados en el acta No. 15-2013 los estudiantes epesistas anteriormente mencionados solicitaron a este establecimiento educativo la oportunidad de realizar su Ejercicio Profesional Supervisado en el área Curricular y donde debían realizar el diagnóstico de la institución e identificar carencias con posibilidades reales de solución. **SEGUNDO**: El día de hoy, veinte de mayo de dos mil catorce los estudiantes en un acto público y en presencia de estudiantes, profesores, autoridades del Instituto y autoridades educativas presentaron y entregaron al establecimiento el CNB de la carrera de Perito en Belleza y Cosmetología, trabajo arduo como resultado de la investigación realizada y de acuerdo a una de las carencias detectadas. **TERCERO**: El Director del establecimiento en presencia de todos los presentes recibió y agradeció el trabajo efectuado por los estudiantes de la Facultad de Humanidades de la USAC y se comprometió a efectuar los trámites pertinentes ante el Ministerio de Educación para que la carrera, producto del CNB entregado, sea autorizada oficialmente por el MINEDUC. **CUARTO**: No habiendo más que hacer constar se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha de su inicio cuando son las ocho horas con cuarenta minutos. Damos fe.

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE SE EXTIENDE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA EN COLONIA SANTA BÁRBARA, MORALES IZABAL, A LOS OCHO DÍAS DEL MES DE JULIO DE DOS MIL CATORCE.


P. C. Irma Leticia Barillas Lara,
Secretaria.

Vo. Bo. 
Lic. Rocaél Paiz Varela,
Director.



Dictamen Favorable para el examen privado



Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades

Guatemala, 04 de Junio del 2014.

Licenciado
Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Director Departamento Extensión

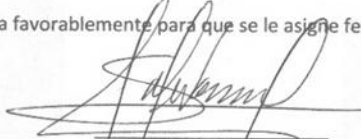
Licenciado Gaytan:

Hacemos de su conocimiento que el estudiante: **Mercy Johanna Cu Gatica**

Con carne No. **9319584** Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de
EPS () TESIS ()

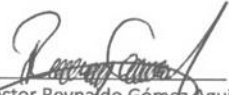
TITULADO: Contextualización de las subáreas curriculares de Tecnología de la información y la Comunicación aplicadas a la Educación de Cuarto y Quinto grados, Automatización de Sexto grado y Química de Quinto grado, Elaboración de mallas curriculares de Cosméticos I de Cuarto grado, Cosméticos II de Quinto grado y Cosméticos III de Sexto grado para la estructuración del CNB de la carrera de Perito en Belleza y Cosmetología. INED Técnico, Moraleño ITM, Colonia Santa Barbara, Morales, Izabal.

Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de **EXAMEN PRIVADO**


Lic. Arnaldo Neftali Normanns Morales
Asesor


Lic. Rocael Paiz Varela Primer Revisor




M.A. Héctor Reynaldo Gómez Aguilar
Segundo Revisor

M.A. Héctor Reynaldo Gómez Aguilar
Facultad de Humanidades-USAC
Colegiado No. 3,262

meog/mtgs.
Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades

Providencia para solicitud de Autorización CNB por la Supervisión 18-04-33



Dirección Departamental de Educación de Izabal
Supervisión Educativa Nivel Medio Morales Izabal
Distrito 18-04-33

SUPERVISIÓN EDUCATIVA DEL NIVEL MEDIO DISTRITO ESCOLAR 18-04-33 DEL MUNICIPIO DE MORALES, DEPARTAMENTO DE IZABAL A LOS SIETE DIAS DEL MES DE JULIO DE DOS MIL CATORCE.


ASUNTO: SOLICITUD AUTORIZACION DE CURRÍCULO NACIONAL BASE DE PERITO EN BELLEZA Y COSMETOLOGÍA DEL CICLO DIVERSIFICADO PRODUCTO DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS) DE LOS ESTUDIANTES DE LA CARRERA DE LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y PLANIFICACIÓN CURRICULAR DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA CON SEDE EN EL MUNICIPIO DE MORALES DEPARTAMENTO DE IZABAL.

PROVIDENCIA No. 55/2014

Atentamente pase al Lic. José Francisco Alfaro Paz, Director Departamental de Educación de Izabal la SOLICITUD DE AUTORIZACION DE CURRÍCULO NACIONAL BASE DE PERITO EN BELLEZA Y COSMETOLOGÍA DE CICLO DIVERSIFICADO PRODUCTO DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS) DE LOS ESTUDIANTES DE LA CARRERA DE LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y PLANIFICACIÓN CURRICULAR DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA CON SEDE EN EL MUNICIPIO DE MORALES DEPARTAMENTO DE IZABAL, trasladar este expediente a la oficina correspondiente para el trámite respectivo. Se adjunta el listado de los estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Planificación Curricular:

1. MARTA LETICIA MARROQUIN CONTRERAS
2. MERCY JOHANA CU GATICA.
3. MELIDA MAYTE VILLAGRAN TALLY
4. IRAIDA LISSETH FUENTES MARTINEZ
5. ANDRES COC XO
6. LUIS ALBERTO HERNANDEZ PAZ.

Atentamente,


Lic. Orvin Rodimir Galvez Monroy
Supervisor Educativo
Distrito 18-04-33
Morales, Izabal



SECRETARIA DIRECCION DEPTAL. DE EDUCACION DE IZABAL

RECIBIDO

FECHA: 8/7/2014 HORA: 09:22 am

RECIBIDO POR: 

Solicitud de Proceso de Autorización CNB Departamental de Izabal

Morales 08 de Julio del 2014.

Licenciado José Alfaro
Director Departamental
De Educación de Izabal
Su despacho

Distinguido Lic. Alfaro:

Reciba un cordial y afectuoso saludo de los epesistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Planificación Curricular de la USAC sección Morales Izabal, deseándole éxitos en sus labores cotidianas a beneficio de la Educación en el departamento de Izabal.

Hacemos de su conocimiento que estuvimos realizando nuestro Ejercicio Profesional Supervisado en la Supervisión Educativa Distrito 18-04-33 y siguiendo el Manual que nuestra casa de Estudios nos señala, hemos concluido el CURRÍCULUM NACIONAL BASE de la carrera de PERITO EN BELLEZA Y COSMETOLOGÍA, trabajo que fue ejecutado en el INED Técnico Moralse ITM.

Agradecemos de antemano por impulsar proyectos que mejoren la calidad educativa en el pueblo izabalense, y así contribuir a la formación de personas capaces y competitivas, prueba de ello le hacemos entrega de una Copia en Original del Curriculum, para que a través de sus oficinas se siga gestionando ante el Ministro de Educación para su implementación.

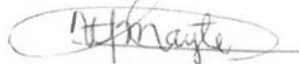
Hasta un próxima oportunidad,



P.E.M. Marta Leticia Marroquín Contreras
Epesista (199951362)




P.E.M. Mercy Johanna Cu Gatica
Epesista (9319584)



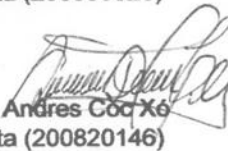
P.E.M. Melida Mayte Villagrán Tally
Epesista (9152027)



P.E.M. Luis Alberto Hernández Paz
Epesista (200650320)



P.E.M. Iraida Lisseth Fuentes Martínez
Epesista (199951364)



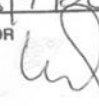
P.E.M. Andres Coc Xé
Epesista (200820146)



Vo.Bo.
Lic. Arnaldo Neftalí Normanns Morales

SECRETARIA DIRECCION DEPTAL.
DE EDUCACION DE IZABAL

RECIBIDO

FECHA: 8/7/2014 HORA: 09:2
RECIBIDO POR 

Acta de Recibo el CNB en la Departamental de Izabal



Dirección Departamental de Educación de Izabal
Despacho

EL NFRASCrito DIRECTOR DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE IZABAL,
DE LA DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE IZABAL:-----

HACE CONSTAR

Que en la presente fecha los estudiantes de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Planificación Curricular, Marta Leticia Marroquín Contreras, Mercy Johana Cu Gatica, Melida Mayte Villagran Tally, Iraida Lisseth Fuentes Martinez, Andres Coc Xo y Luis Alberto Hernández Paz, de la Universidad de San Carlos de Guatemala con sede en el municipio de Morales, departamento de Izabal, entregan en el Despacho de la Dirección Departamental de Educación de Izabal, el Currículo Nacional Base de Perito en Belleza y Cosmetología del Ciclo Diversificado, como producto del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), realizado en el Instituto Nacional de Educación Diversificada Técnico Moraleño ITM, a efecto que el mismo se traslade a las instancias que corresponde en el Ministerio de Educación.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LOS INTERESADOS CONVENGAN SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN LA CIUDAD DE PUERTO BARRIOS, IZABAL; A LOS OCHO DÍAS DEL MES DE JULIO DEL AÑO DOS MIL CATORCE.

Atentamente,

Lic. Jose Francisco Alfaro Paz
Director Departamental de Educación de Izabal

