

**María Del Rosario Rodríguez Ruíz**

**Manual sobre clasificación, reciclaje y reducción de desechos sólidos; dirigido a docentes que laboran en la Escuela Oficial Urbana Mixta “Miguel Sulecio Morales”, jornada vespertina, del municipio de El Tejar, Chimaltenango.**

**Asesor: M.A. Oscar Leonel Santos**



**Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía**

**Guatemala agosto de 2,014**

Este informe es presentado por el autor como parte del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- previo a optar al título de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, agosto de 2,014.

## ÍNDICE

CONTENIDO	PÁGINA
INTRODUCCIÓN.....	i
<b>CAPÍTULO I</b>	
<b>DIAGNÓSTICO</b>	
1.1. Datos generales de la institución patrocinante.....	1
1.1.1. Nombre de la institución	
1.1.2. Tipo de la institución	
1.1.3. Ubicación geográfica	
1.1.4. Visión	
1.1.5. Misión.....	2
1.1.6. Políticas	
1.1.7. Objetivos.....	3
1.1.7.1. Generales	
1.1.7.2. Específicos	
1.1.8. Metas	
1.1.9. Estructura organizacional.....	5
1.1.10. Recursos.....	6
a. Humanos	
b. Materiales	
c. Financieros.....	7
1.2. Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico.....	7
1.3. Lista de carencias y/o problemas.....	8
1.4. Cuadro de análisis y priorización de problemas.....	10
a. Cuadro de análisis	
b. Cuadro de priorización de problemas.....	11
1.5. Datos generales de la institución beneficiada.....	12
1.5.1. Nombre de la institución	
1.5.2. Tipo de la institución	
1.5.3. Ubicación geográfica	
1.5.4. Visión	
1.5.5. Misión	
1.5.6. Políticas	
1.5.7. Objetivos.....	13
1.5.7.1. Generales	
1.5.7.2. Específicos.....	
1.5.8. Metas	
1.5.9. Estructura organizacional.....	15
1.5.10. Recursos.....	16
a. Humanos	

	b. Materiales	
	c. Financieros.....	17
1.6.	Lista de carencias y/o problemas.....	17
1.7.	Análisis de problemas y/o carencias.....	19
	a. Cuadro de análisis de problemas	
	b. Cuadro de priorización de problemas.....	20
1.8.	Problema seleccionado.....	21
1.9.	Análisis de Viabilidad y factibilidad	
1.10.	Solución propuesta como viable y factible.....	23

## **CAPÍTULO II**

### **2. PERFIL DEL PROYECTO**

2.1.	Aspectos generales.....	24
	2.1.1. Nombre del proyecto	
	2.1.2. Problema	
	2.1.3. Localización del proyecto	
	2.1.4. Unidad ejecutora	
	2.1.5. Tipo de proyecto	
2.2.	Descripción del proyecto	
2.3.	Justificación.....	26
2.4.	Objetivos del proyecto	
	2.4.1. Generales	
	2.4.2. Específicos	
2.5.	Metas.....	27
2.6.	Beneficiarios.....	28
	2.6.1. Directos	
	2.6.2. Indirectos	
2.7.	Fuentes de financiamiento y presupuesto	
	2.7.1. Fuente de financiamiento	
	2.7.2. Presupuesto.....	29
	2.7.3. Fuentes de financiamiento	
2.8.	Cronograma de actividades.....	30
2.9.	Recursos.....	31
	2.9.1. Humanos	
	2.9.2. Materiales	
	2.9.3. Físicos	
	2.9.4. Tecnológicos.....	32
	2.9.5. Financieros	

## **CAPÍTULO III**

### **3. EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

3.1.	Actividades y resultados.....	33
	3.1.1. Cronograma de actividades de ejecución.....	35
3.2.	Productos y logros.....	36
	Evidencias del proyecto (Fotos).....	37

Manual sobre clasificación, reciclaje y reducción de desechos sólidos: dirigido a docentes que laboran en La Escuela “Miguel Sulecio Morales” jornada vespertina, del municipio de El Tejar, Chimaltenango.....	<b>39</b>
--	-----------

## **CAPÍTULO IV**

<b>4.</b>	<b>PROCESO DE EVALUACIÓN</b>	
4.1.	Evaluación del diagnóstico.....	<b>104</b>
4.2.	Evaluación del perfil.....	<b>104</b>
4.3.	Evaluación de la ejecución.....	<b>104</b>
4.4.	Evaluación Final.....	<b>105</b>
	4.4.1. Proceso de Evaluación.....	<b>106</b>
	4.4.2. Lista de cotejo, evaluación del diagnóstico.....	<b>106</b>
	4.4.3. Lista de cotejo, evaluación del perfil.....	<b>107</b>
	4.4.4. Lista de cotejo, evaluación de la ejecución.....	<b>108</b>
	4.4.5. Lista de cotejo, evaluación final.....	<b>109</b>
	Conclusiones.....	<b>110</b>
	Recomendaciones.....	<b>111</b>
	Bibliografía.....	<b>112</b>
	Apéndice	
	Anexos	

## INTRODUCCIÓN

El presente informe corresponde al Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, el cual se desarrolló en el municipio de El Tejar, Chimaltenango, con el objeto de realizar el proyecto: “Manual sobre clasificación, reciclaje y reducción de desechos sólidos; dirigido a docentes que laboran en la Escuela Oficial Urbana Mixta “Miguel Sulecio Morales”, jornada vespertina”.

El Informe consta de cuatro capítulos: Capítulo I, El Diagnóstico Institucional, en el cual se encuentra la información sobre la institución y se obtuvo un panorama de la misma, detectando sus aspectos más importantes.

El capítulo II, El perfil del Proyecto, se presenta la propuesta en la cual se describe con detalle la naturaleza del proyecto, considerando todos los aspectos importantes: Tiempo, espacio y recursos, proyectados hacia lo que se espera lograr con el mismo.

Capítulo III, la Ejecución del Proyecto, este capítulo es el proceso con el cual se ejecutan todas las actividades propuestas en el perfil en él se evidencian todas las acciones realizadas y los logros obtenidos.

En el Capítulo IV, la Evaluación del Proceso se incluyen los resultados obtenidos durante todo el proceso, desde el diagnóstico hasta la ejecución, quedando plasmada también la evaluación final, en la que se resume todo el proceso al que se refiere este capítulo y que se desarrolla de manera constante y permanente para identificar y reconocer que los procesos se estén desarrollando de la mejor manera posible y que se obtengan los resultados esperados.

Al final del presente informe se incluye un apéndice con documentos elaborados por la epesista y una parte de anexos con correspondencia y documentos recibidos.

# **CAPÍTULO I**

## **DIAGNÓSTICO**

### **1.1. Datos Generales de la Institución Patrocinante.**

#### **1.1.1. Nombre de la Institución**

Supervisión Educativa 16-04-24, El Tejar, Chimaltenango.

#### **1.1.2. Tipo de la Institución.**

La Supervisión Educativa 16-04-24 del municipio de El Tejar, Chimaltenango, es una institución Educativa Estatal, subordinada al Ministerio de Educación, su función es planificar, integrar recursos, organizar, dirigir, supervisar, controlar los procesos que se llevan a cabo, en la comunidad educativa involucrando a todos los centros educativos del sector público y privado, en todos los niveles para garantizar la calidad educativa y cumplir con los propósitos y fines de la educación, dentro del marco que la ley establece.

#### **1.1.3. Ubicación geográfica**

La supervisión educativa 16-04-24 del municipio de El Tejar, se encuentra en el kilómetro 51.5, Carretera Interamericana, en el municipio de El Tejar, Chimaltenango, frente al parque de la localidad, ocupando un local cedido temporalmente por la municipalidad, su ubicación está entre el edificio municipal y el Salón comunal.

#### **1.1.4. Visión:**

“Lograr que cada niño y niña reciba una educación de calidad y con pertinencia; formar personas con conocimientos, carácter, identidad y valores cívicos que les permitan desenvolverse con éxito en su vida personal y ciudadana.

Al concluir cada nivel educativo los niños y las niñas tejareños, tendrán oportunidades educativas que contribuyan a su desarrollo personal, social,

político y económico, reflejado en el respeto a sí mismos, el desarrollo, reconocimiento y práctica de sus cualidades, habilidades, derechos y responsabilidades en el marco de una sociedad pluricultural, multiétnica y multilingüe.

A través de la aplicación del Currículo Nacional Base y con el equipo de profesionales docentes y administrativos que garantizan la calidad educativa en cada centro educativo oficial y privado del Municipio de El Tejar”.<sup>1</sup>

### **1.1.5. Misión**

“Organizar a los diferentes Centros Educativos Oficiales Y Privados, con eficiencia y eficacia para satisfacer las necesidades Educativas, bajo la rectoría de la Coordinación Técnica Administrativa, Dirección Departamental de Educación, logrando cobertura e inscripción a nivel de educación pre-primaria, primaria, básica y diversificado, monolingüe y bilingüe en el municipio de El Tejar para que niños y niñas tengan el acceso, permanencia y promoción.

Construyendo un mejor Tejar, con principios y convicciones, colocándolo a la altura de las demandas del siglo XXI”.<sup>2</sup>

### **1.1.6. Políticas**

- “Calidad
- Cobertura
- Equidad
- Educación Bilingüe
- Multicultural e Intercultural
- De Modelo de gestión
- De fortalecimiento institucional
- Descentralización
- Formación del Recurso Humano

---

<sup>1</sup> Plan Operativo Anual, (POA) de la institución, Supervisión Educativa, El Tejar, 2014.

<sup>2</sup> LOC CIT



- Aumento de la Inversión Educativa”.<sup>3</sup>

### **1.1.7. Objetivos**

#### **1.1.7.1. Objetivo General:**

“Que todos los niños, las niñas y los jóvenes tengan educación de calidad con pertinencia cultural.

#### **1.1.7.2. Objetivos Específicos:**

- a) Mejorar la gestión en el aula empoderando a las comunidades.
- b) Fortalecer las capacidades de los maestros.
- c) Responder a las necesidades de cobertura y calidad.
- d) Rendir cuentas, un cambio de cultura”.<sup>4</sup>

### **1.1.8. Metas**

- “Apoyar a los directores de escuelas.
- Motivar y fortalecer la participación de los padres de familia.
- Contar con una administración descentralizada de programas de apoyo.
- Implementar el sistema nacional de atención a la infraestructura escolar.
- Renovar la formación inicial
- Garantizar la profesionalización y actualización de docentes en servicio.
- Acompañar a los maestros y profesores en la implementación del Currículum Nacional Base.
- Ampliar cobertura de preprimaria, especialmente preprimaria bilingüe y nivel medio.
- Implementar el CNB.

---

<sup>3</sup> Políticas del Ministerio de Educación, (MINEDUC), Plan Estratégico de Educación 2012-2016

<sup>4</sup> IBID. Pag. 2

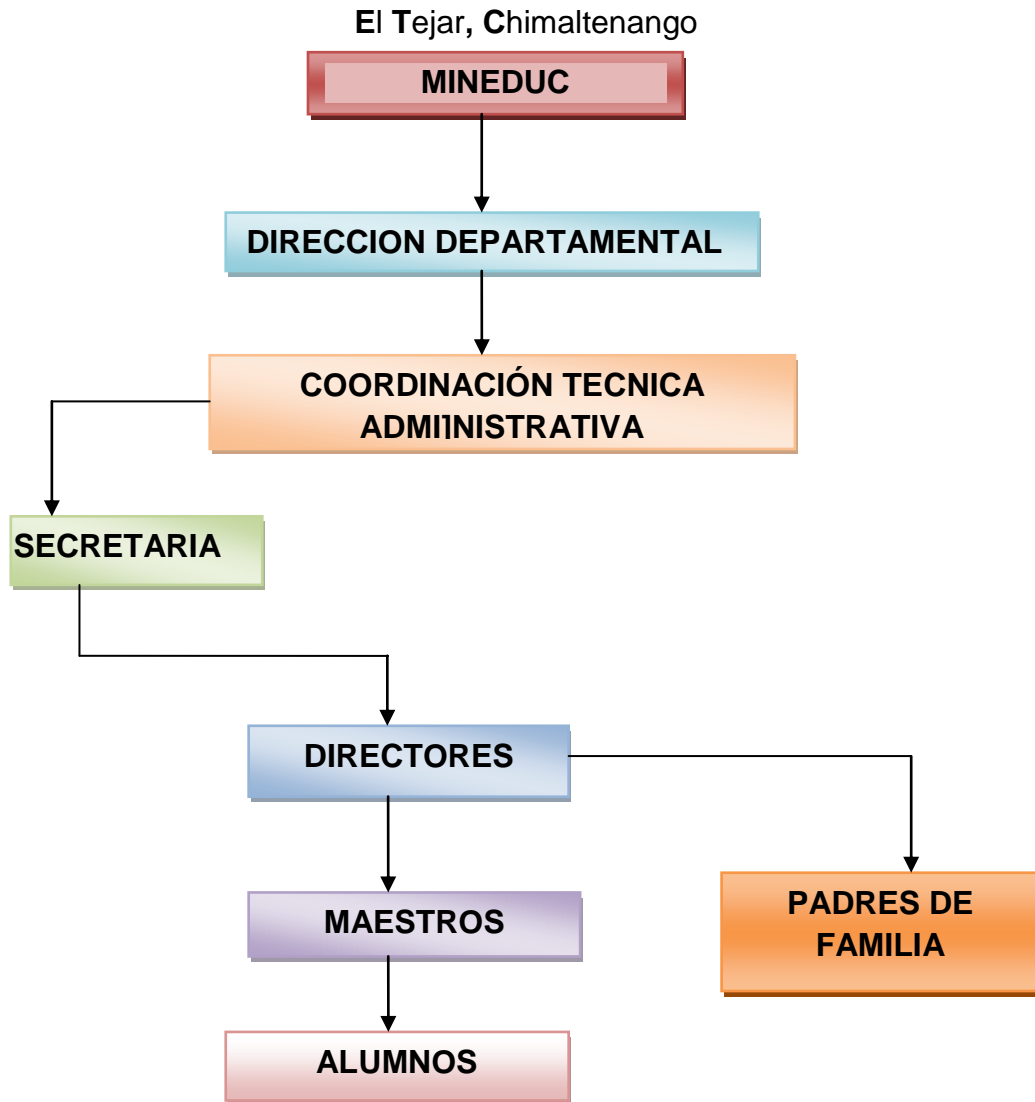
- Concentrar esfuerzos en los primeros grados de primaria especialmente rural.
- Convertir la lectoescritura en una prioridad nacional.
- Implementar la educación bilingüe intercultural como un modelo integral.
- Atender a estudiantes con capacidades diferentes.
- Explorar nuevas modalidades educativas e incorporar el uso de las tecnologías de información y comunicación en el aula.
- Fortalecer el enfoque de destrezas para el trabajo para la educación de jóvenes iniciando en el ciclo básico.
- Fortalecer el desarrollo de destrezas en áreas específicas, arte y deporte.
- Desarrollar competencias básicas para la vida.
- Ejecutar el presupuesto con transparencia probidad, racionalidad y calidad.
- Evaluar y monitorear las actividades para una mejora continua en los resultados.
- Involucrar a la comunidad educativa en la rendición de cuentas.
- Asegurar la participación de la comunidad educativa en la verificación de los compromisos de la escuela a través de la auditoría social”.<sup>5</sup>

---

<sup>5</sup> IBID, pag.2

### 1.1.9. Estructura organizacional

Coordinación Técnica Administrativa 16-04-24



Fuente: Proporcionado por la Supervisión de Educación 16-04-24

### 1.1.10. Recursos:

#### a. Humanos:

No.	Nombre	Renglón	Cantidad
1.	Supervisor Educativo	011	1
2.	Secretaria	Municipal	1
3.	Directores con grado	011	4
4.	Directores sin grado	011	14
5.	Docentes	011	96
6.	Docentes	021	46
7.	Docentes	022	3
8.	Docentes	Por cooperativa	23
9.	Docentes	Sector Privado	98
10.	Docentes	ONG	1
11.	Docentes	Otros renglones	1

Cuadro elaborado por la estudiante

#### b. Materiales:

No.	Nombre	Material o Equipo	Cantidad
1.	Mobiliario de Oficina.	Mesa-escritorio.	6
		Sillas giratorias	3
		Sillas plásticas	8
		Mesa-archivo	1
		Archiveros	3
2.	Equipo de cocina	Horno micro-hondas	1
		Cafetera	1

3.	Equipo de Computación	Computadoras	2
		Impresoras	2
4.	Otros recursos	Papeleros	2
		Pizarrón	1

Cuadro elaborado por la estudiante

### c. Financieros

- ✓ Subsidio Estatal<sup>6</sup>
- ✓ Cuota anual de maestros del municipio.
- ✓ Donaciones eventuales de instituciones privadas.

## 1.2. Técnicas Utilizadas para efectuar el diagnóstico:

### 1.2.1. Técnica de la Observación:

La técnica de la Observación se desarrolló a través de una visita a la supervisión educativa y a algunos centros educativos del municipio de El Tejar, del Departamento de Chimaltenango. La misma permitió observar varios aspectos: Personas que laboran en el sector, infraestructura, ambiente, actividades realizadas por el personal, organización de la supervisión educativa y su comunicación con los centros educativos.

### 1.2.2. La Técnica de la Entrevista:

Se logró una entrevista con el supervisor Técnico Educativo y se le planteó un cuestionario-entrevista, que contenía preguntas cerradas, las cuales respondió de acuerdo a su relación con la institución, el personal docente y

<sup>6</sup> Decreto No.30-2012, Congreso de La Rep., Ley del presupuesto General de la Nación, , Guatemala, 5/11/12.

con las autoridades y personal administrativo de la Dirección Departamental de Chimaltenango.

### **1.2.3. La Técnica de la Encuesta:**

Se realizó a través de la aplicación de la encuesta, cuantitativa de pregunta cerrada, a una muestra de docentes de los diferentes centros educativos, con la que se obtuvo una valiosa información que en su oportuno momento proporcionó los elementos necesarios para elaborar el diagnóstico institucional. Los datos e información recopilada se obtuvieron a través de una serie de cuestiones redactadas e incluidas en la encuesta.

### **1.2.4. La Técnica del FODA:**

El FODA un útil e importante recurso que ayudó a estructurar a través de un balance característico de la institución, los aspectos favorables y débiles de la misma. Permitió visualizar objetivamente el patrimonio organizacional de la institución así como proyectar hacia el futuro, las posibles acciones que puedan ser decisiones ventajosas y acertadas en un momento determinado, ayudando a desarrollar una planificación con posibilidad de éxito.

### **1.3. Lista de Carencias y/o Problemas:**

1. Falta un lugar específico y adecuado para reuniones entre autoridades administrativas y el gremio magisterial.
2. Insuficientes edificios escolares del sector oficial, para atender las demandas educativas.
3. Insuficientes programas de seguridad y convivencia dentro del sector educativo del municipio.
4. Insuficiente participación de grupos o patrullas de seguridad dentro de los establecimientos educativos.
5. Riesgo de ingreso de personas no deseables a los centros educativos.

6. Falta una planificación anual o periódica que contemple la capacitación de docentes en temas educativos, del medio ambiente y/o reciclaje.
7. Desinterés en las autoridades departamentales para desarrollar talleres, seminarios o capacitaciones al personal docente del municipio.
8. Falta programas de recreación educativa para educandos y docentes del municipio.
9. Insuficiencia de personal administrativo y docentes presupuestados en el renglón 011, para atender las necesidades y demandas de la población estudiantil.
10. Insuficientes servicios sanitarios en la institución y en los centros educativos.
11. Escasez de agua en el municipio que afecta a los establecimientos educativos.
12. Falta manual que capacite y oriente a en el tema de medio ambiente, clasificación, reciclaje y reducción de desechos.

**1.4. a. Cuadro de Análisis de Problemas (En base a lista de problemas y/o carencias).**

<b>Problema</b>	<b>Factores que los producen</b>	<b>Soluciones</b>
1. Infraestructura	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Insuficientes edificios escolares.</li> <li>2. Faltan espacios propios y amplios para reuniones con el magisterio.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Construcción de edificios escolares.</li> <li>2. Construcción de área propia para funcionamiento de la supervisión educativa.</li> </ol>
2. Inseguridad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Insuficiente participación de las patrullas o brigadas escolares.</li> <li>2. Ingreso de personas no deseables a las instalaciones.</li> <li>3. Faltan programas internos de seguridad y convivencia.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Implementación de las patrullas o brigadas escolares.</li> <li>2. Implementación de gafetes para ingreso a los establecimientos.</li> <li>3. Elaboración de planes y programas de seguridad y convivencia en las escuelas.</li> </ol>
3. Administración deficiente.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Faltan planificaciones que programen capacitaciones a docentes.</li> <li>2. Desinterés en las autoridades departamentales para desarrollar talleres, seminarios o capacitaciones al personal docente del municipio.</li> <li>3. Faltan programas de recreación estudiantil y docente</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar planes que programen varias capacitaciones docentes al año.</li> <li>2. Solicitar personal especializado para desarrollar talleres, seminarios u otros.</li> <li>3. Planificar y organizar actividades educativas y recreativas para maestros y estudiantes.</li> </ol>
4. Inconsistencia institucional.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falta Personal presupuestado administrativo y docente.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitar la agilización de nombramientos de maestros y personal administrativo.</li> </ol>
5. Insalubridad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falta manual didáctico para orientar a docentes en el tema de medio ambiente, clasificación, reciclaje y reducción de desechos.</li> <li>2. Insuficiente agua en los centros educativos.</li> <li>3. Insuficientes servicios sanitarios en la sede de la supervisión educativa y centros educativos.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar un manual didáctico que oriente a en el tema de medio ambiente, clasificación, reciclaje y reducción de desechos.</li> <li>2. Compra de toneles para recolección de agua.</li> <li>3. Construir nuevas baterías de sanitarios.</li> </ol>

Cuadro elaborado por la estudiante



**b. Cuadro de Priorización de Problemas**

	1	2	3	4	5
1					
2					
3					
4					
5					

Cuadro elaborado por la estudiante

**Resultado:**

1 =	1
2 =	5
3 =	4
4 =	2
5 =	8

**CONCLUSIÓN:**

Después de haber realizado un análisis y estudio detallado utilizando el cuadro de priorización de los problemas detectados, se ha concluido que la priorización recae en el problema No. 5 "Insalubridad".

## **1.5. Datos Generales de la Institución beneficiada**

### **1.5.1. Nombre de la Institución**

Escuela Oficial Urbana Mixta de Educación Primaria, “Miguel Sulecio Morales” J.V.

### **1.5.2. Tipo de la Institución.**

Es una institución Educativa Estatal.

### **1.5.3. Ubicación geográfica**

La Escuela Oficial Urbana Mixta, “Miguel Sulecio Morales” J.V. se encuentra ubicada en la 4ª. Avenida 3-46 de la zona 2 del municipio de El Tejar, Departamento de Chimaltenango.

### **1.5.4. Visión:**

Sin evidencia.

### **1.5.5. Misión**

Sin evidencia.

### **1.5.6. Políticas**

- “Calidad
- Cobertura
- Equidad
- Educación Bilingüe
- Multicultural e Intercultural
- De Modelo de gestión
- De fortalecimiento institucional
- Descentralización
- Formación del Recurso Humano
- Aumento de la Inversión Educativa”.<sup>7</sup>

---

<sup>7</sup> Ministerio de Educación (MINEDUC), Op.Cit. P. 2

## **1.5.7. Objetivos**

### **1.5.7.1. Objetivo General:**

“Que todos los niños, las niñas y los jóvenes tengan educación de calidad con pertinencia cultural.

### **1.5.7.2. Objetivos Específicos:**

- e) Mejorar la gestión en el aula empoderando a las comunidades.
- f) Fortalecer las capacidades de los maestros.
- g) Responder a las necesidades de cobertura y calidad.
- h) Rendir cuentas, un cambio de cultura”.<sup>8</sup>

## **1.5.8. Metas**

- “Apoyar a los directores de escuelas.
- Motivar y fortalecer la participación de los padres de familia.
- Contar con una administración descentralizada de programas de apoyo.
- Implementar el sistema nacional de atención a la infraestructura escolar.
- Renovar la formación inicial
- Garantizar la profesionalización y actualización de docentes en servicio.
- Acompañar a los maestros y profesores en la implementación del Currículum Nacional Base.
- Ampliar cobertura de preprimaria, especialmente preprimaria bilingüe y nivel medio.

---

<sup>8</sup> Ministerio de Educación (MINEDUC), Op.Cit. pág. 3

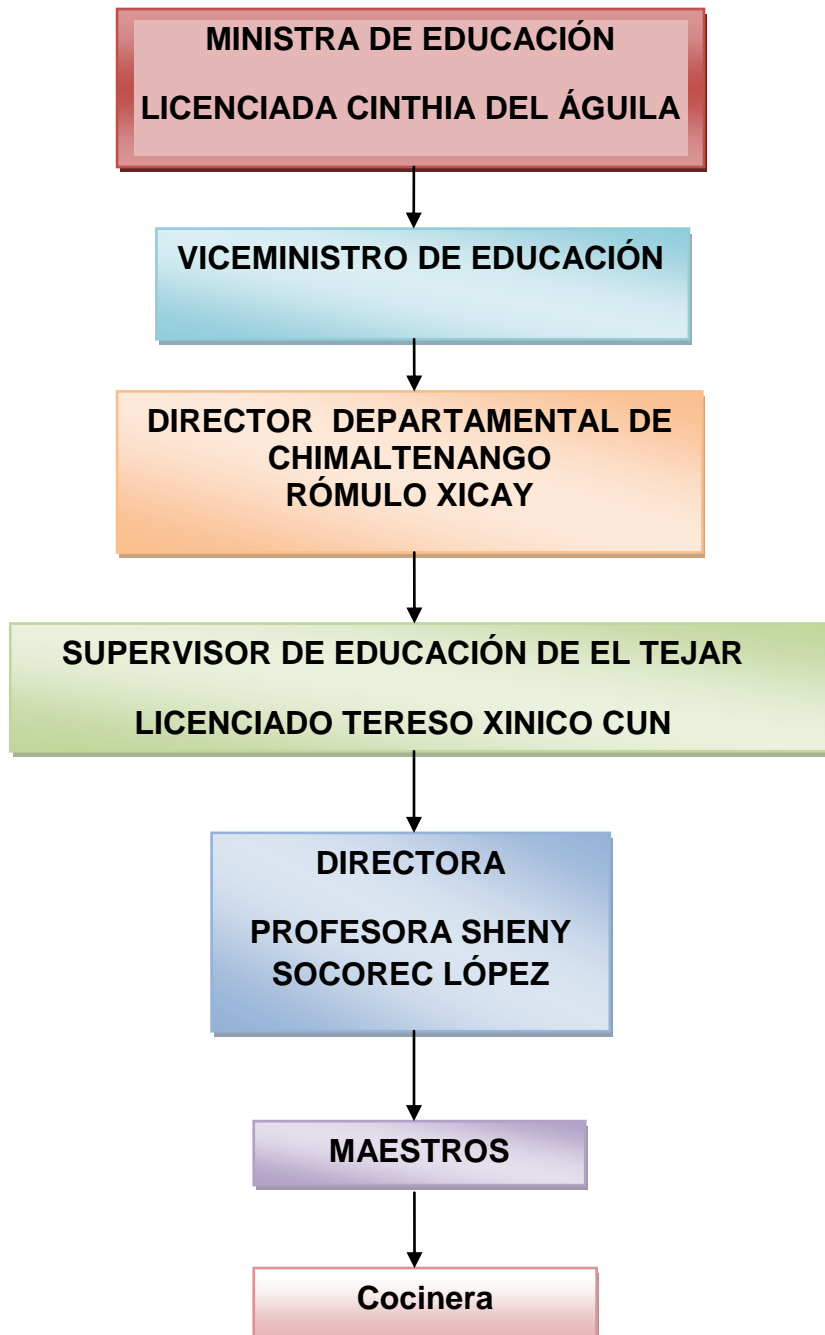
- Implementar el CNB.
- Concentrar esfuerzos en los primeros grados de primaria especialmente rural.
- Convertir la lectoescritura en una prioridad nacional.
- Implementar la educación bilingüe intercultural como un modelo integral.
- Atender a estudiantes con capacidades diferentes.
- Explorar nuevas modalidades educativas e incorporar el uso de las tecnologías de información y comunicación en el aula.
- Fortalecer el enfoque de destrezas para el trabajo para la educación de jóvenes iniciando en el ciclo básico.
- Fortalecer el desarrollo de destrezas en áreas específicas, arte y deporte.
- Desarrollar competencias básicas para la vida.
- Ejecutar el presupuesto con transparencia probidad, racionalidad y calidad.
- Evaluar y monitorear las actividades para una mejora continua en los resultados.
- Involucrar a la comunidad educativa en la rendición de cuentas.
- Asegurar la participación de la comunidad educativa en la verificación de los compromisos de la escuela a través de la auditoría social”.<sup>9</sup>

---

<sup>9</sup> Ministerio de Educación (MINEDUC), Op.Cit pág. 4

### 1.5.9. Estructura organizacional

#### ESCUELA OFICIAL URBANA MIXTA “MIGUEL SULECIO MORALES” JORNADA VESPERTINA, EL TEJAR, CHIMALTENANGO



Fuente: Proporcionado por la dirección de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Miguel Sulecio Morales” JV.

### 1.5.10. Recursos:

#### a. Humanos:

No.	Nombre	Renglón	Cantidad
1.	Directora	011	1
2.	Docentes	011	9
3.	Docentes	021	5
4.	Docente Educación Física	022	1
5.	Practicantes	Escuela Normal "Pedro Molina"	12
6.	Estudiantes	Escuela "Miguel Sulecio Morales"	321
7.	Cocinera	Pagada por padres de familia	1

Cuadro elaborado por la estudiante

#### b. Materiales:

No.	Nombre	Materiales	Cantidad
1.	Mobiliario y Equipo	Cátedras	10
		Armarios de metal	8
		Escritorios	316
2.	Material de apoyo didáctico.	Pizarrones	6
		Pelotas	10
3.	Cocina	Estufa	1
		Ollas	2
4.	Computación	Computadoras	16
5.	Otros	Tinacos para agua	2

Cuadro elaborado por la estudiante

### **c. Financieros**

- ✓ Subsidio Estatal<sup>10</sup>
- ✓ Programa de Gratuidad.<sup>11</sup>
- ✓ Aporte mínimo de USAC (Por funcionar en el edificio el Centro Universitario)

#### **1.6. Lista de Carencias y/o Problemas:**

1. Falta un lugar específico y adecuado para reuniones con el personal docente.
2. Falta personal operativo dentro de la institución.
3. Insuficiencia de personal docentes presupuestado en el renglón 011, para atender las necesidades y demandas de la población estudiantil.
4. Insuficiente información acerca del proceso de Educación ambiental y reciclaje.
5. Falta, dentro de la institución, guía o manual u otro texto didáctico que contenga información sobre Educación Ambiental, reciclaje y reducción de desechos.
6. Desinterés en las autoridades departamentales para desarrollar talleres, seminarios o capacitaciones al personal docente del municipio, relacionados con el tema de Educación ambiental, reciclaje y manejo de desechos.
7. Falta de agilización en la adjudicación de los fondos de gratuidad.
8. Falta organización de grupos o patrullas de seguridad dentro de los establecimientos educativos.
9. Insuficiente agua potable dentro de la institución para satisfacer las necesidades de la comunidad educativa.
10. Insuficientes sanitarios dentro de la institución.

---

<sup>10</sup> Congreso de la República, Op. Cit, Pág. 7

<sup>11</sup> Ministerio de Educación (MINEDUC), Acuerdo Ministerial 2777-2009, Guatemala, 18 de diciembre de 2009.

11. Falta programas de recreación educativa para educandos y docentes.
12. No existe línea telefónica dentro de la institución.
13. No existen fondos para reparación de techos en mal estado y otras actividades de remozamiento y otras necesidades de la comunidad educativa.
14. Falta de programas específicos que promuevan la conservación del medio ambiente, dentro de la institución.
15. Insuficiente preparación en el manejo de técnicas educativas, en los docentes que laboran dentro de la institución.
16. Insuficientes recipientes de basura.
17. Faltan bombillas eléctricas en las aulas, corredores y otros ambientes del edificio.
18. Insuficientes pizarrones y cátedras para maestros.



**1.7. a. Cuadro de Análisis de Problemas (En base a lista de problemas y/o carencias).**

<b>Problema</b>	<b>Factores que los producen</b>	<b>Soluciones</b>
1. Infraestructura.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Faltan espacios propios y amplios para reuniones con el personal docente.</li> <li>2. Faltan fondos para reparar los techos en mal estado y otras actividades de</li> <li>3. Remozamiento y otras necesidades de la comunidad educativa.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Construcción de una sala amplia para reuniones.</li> <li>2. Gestionar fondos para reparaciones y remozamientos dentro de la institución.</li> </ol>
2. Pobreza de soporte operativo.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No existe línea telefónica dentro de la institución.</li> <li>2. Faltan bombillas eléctricas en las aulas, corredores y otros ambientes del edificio.</li> <li>3. Insuficientes pizarrones y cátedras para maestros.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Compra de línea telefónica.</li> <li>2. Compra de bombillas eléctricas.</li> <li>3. Compra de pizarrones y cátedras.</li> </ol>
3. Administración deficiente.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falta personal operativo dentro de la institución.</li> <li>2. Insuficiencia de personal docentes presupuestado en el renglón 011, para atender las necesidades y demandas de la población estudiantil.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitar la agilización de nombramientos de maestros y personal operativo.</li> </ol>
4. Inconsistencia institucional.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Faltan planificaciones que programen capacitaciones a docentes.</li> <li>2. Faltan programas de recreación estudiantil y docente.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar planes que programen varias capacitaciones docentes al año.</li> <li>2. Planificar y organizar actividades educativas y recreativas para maestros y estudiantes.</li> </ol>
5. Insalubridad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falta manual didáctico para orientar a docentes en el tema de medio ambiente, clasificación, reciclaje y reducción de desechos.</li> <li>2. Insuficiente agua potable dentro de la institución para satisfacer las necesidades de la comunidad educativa.</li> <li>3. Insuficientes recipientes para depositar y clasificar basura.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar un manual didáctico que oriente a en el tema de medio ambiente, clasificación, reciclaje y reducción de desechos.</li> <li>2. Compra de toneles para recolección de agua.</li> <li>3. Compra de recipientes para basura.</li> </ol>

Cuadro elaborado por la estudiante

**b. Cuadro de Priorización de Problemas**

	1	2	3	4	5
1					
2					
3					
4					
5					

Cuadro elaborado por la estudiante

**Resultado:**

1 =	1
2 =	5
3 =	4
4 =	2
5 =	8

**CONCLUSIÓN:**

Después de haber realizado un análisis y estudio detallado utilizando el cuadro de priorización de los problemas detectados, se ha concluido que la priorización recae en el problema No. 5 "Insalubridad".

**1.8. Problema Seleccionado.**  
 “Insalubridad”.

**1.9. Análisis de Viabilidad y Factibilidad.**

Opción 1:

Elaborar un manual que oriente a en el tema de clasificación, reciclaje y reducción de desechos.

Opción 2:

Compra de Toneles para recolección de agua.

Opción 3:

Compra de recipientes para recolección y clasificación de basura.

INDICADORES		Opción No. 1		Opción No. 2		Opción No. 3	
		Si	No	Si	No	Si	No
<b>Financieros</b>							
1.	¿Se cuenta con suficiente recurso financiero?	X			X		X
2.	¿Se cuenta con financiamiento externo?		X		X		X
3.	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios de la institución?		X		X		X
4.	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X			X		X
<b>ADMINISTRACIÓN LEGAL</b>							
5.	¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto con los docentes del municipio?	X		X		X	
6.	¿Existen leyes que amparen el proyecto?	X			X	X	
7.	¿La publicidad del proyecto cumple con leyes del país?	X			X		X
<b>TÉCNICO</b>							
8.	¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X		X		X	
9.	¿Se tiene bien definida la	X		X		X	

	cobertura del proyecto?						
10.	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X			X		X
11.	¿Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto?	X			X		X
12.	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X		X			X
13.	¿Se han definido claramente las metas?	X		X		X	
<b>MERCADO</b>							
14.	¿El proyecto tiene aceptación de la comunidad?	X		X		X	
15.	¿El proyecto satisface las necesidades de la población?	X		X		X	
16.	¿Puede el proyecto abastecerse de insumos?	X			X		X
17.	¿El proyecto es accesible a la población en general?	X		X		X	
<b>POLÍTICO</b>							
18.	¿La institución será responsable del proyecto?		X		X		X
19.	¿El proyecto reduce problemas en la comunidad educativa?	X		X		X	
20.	¿El proyecto es de gran importancia para la comunidad educativa?	X		X		X	
<b>CULTURAL</b>							
21.	¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la comunidad?	X		X		X	
22.	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	X			X	X	
23.	¿El proyecto impulsa la equidad de género?	X		X		X	
<b>SOCIAL</b>							
24.	¿El proyecto genera conflicto entre los grupos sociales?		X		X		X
25.	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X		X		X	
26.	¿El proyecto es incluyente sin importar el nivel académico?	X		X		X	
<b>TOTAL</b>		22	4	14	12	15	11

#### **1.10. Solución propuesta como viable y factible.**

Manual Sobre clasificación, reciclaje y reducción de desechos sólidos;  
Dirigido a docentes que laboran en La Escuela Oficial Urbana Mixta  
“Miguel Sulecio Morales”, jornada vespertina, del municipio de El Tejar,  
Chimaltenango.

##### **➤ El proyecto es Viable**

Se evidencia que el proyecto es viable, porque se cuenta con la autorización de la autoridad competente del MINEDUC, y de los docentes que laboran en la institución.

##### **➤ El proyecto es Factible**

Se cuenta con los recursos necesarios para la ejecución del proyecto, por lo tanto su realización es factible.

## CAPÍTULO II

### PERFIL DEL PROYECTO

#### 2.1. Aspectos Generales

##### 2.1.1. Nombre del Proyecto

Manual sobre clasificación, reciclaje y reducción de desechos sólidos; dirigido a docentes que laboran en la Escuela Oficial Urbana Mixta “Miguel Sulecio Morales”, jornada vespertina, del municipio de El Tejar, Chimaltenango.

##### 2.1.2. Problema

Insalubridad

##### 2.1.3. Localización del proyecto:

4ª. Avenida 6-46 zona 2, Escuela Oficial Urbana Mixta “Miguel Sulecio Morales”, Jornada Vespertina, del municipio de El Tejar, Chimaltenango

##### 2.1.4. Unidad Ejecutora:

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

##### 2.1.5. Tipo de Proyecto:

Educativo Ambiental.

#### 2.2. Descripción del Proyecto:

El proyecto está enfocado en la elaboración de un manual que oriente a los docentes de La Escuela Oficial Urbana Mixta “Miguel Sulecio Morales” de la jornada vespertina, del municipio de El Tejar, Chimaltenango, en el manejo adecuado de desechos y el aprovechamiento de los mismos en la

elaboración de productos artesanales, decorativos, prácticos y funcionales para la vida cotidiana. Para hacer realidad este proyecto, será necesario además darle a los docentes toda aquella información previa, necesaria para que desarrollen y/o fortalezcan una conciencia ecológica basada en valores, que además generen las estrategias pedagógicas y didácticas necesarias para compartir y abordar este tema con sus estudiantes construyendo una sociedad comprometida con la conservación, respeto y conocimiento profundo del medio natural y social que lo rodean.

El manual tiene una estructura tal, que previo a los lineamientos didácticos que brinda, también posee toda la información relacionada con los antecedentes históricos que rodean este tema, por supuesto a nivel mundial y aterrizando en nuestro país y entorno natural y social. Se aluden y describen también, todas aquellas herramientas legales que fundamentan todas las acciones relacionadas con Educación Ambiental. Por supuesto esto se refiere a los convenios, leyes, decretos, ratificaciones y otros que instituyen obligatoriedad a las acciones que abordan todo lo concerniente. Específicamente se hace alusión a la responsabilidad que recae sobre El Ministerio de Educación, de nuestro país y todas aquellas personas que se dedican a la educación formal.

En el documento se incluyen definiciones teóricas que aclaran y amplifican todo lo que se conoce en forma superficial relacionándose con todo lo que se vincula con el tema de Educación ambiental. Sin embargo, se hace de una forma bastante sencilla y fácil de entender, y quienes puedan o quieran tener acceso al mismo puedan comprenderlo y por supuesto ponerlo en práctica.

Este manual y su contenido se socializarán con los docentes de la institución, quienes validarán el mismo. Este proceso permitirá depurar su contenido dando la oportunidad a los docentes de participar en su concreción y haciendo de este un instrumento válido sirviéndoles de apoyo pedagógico. Su

divulgación y conocimiento se realizará a través de talleres impartidos en la comunidad.

### **2.3. Justificación:**

La Educación ambiental es un tema muy polémico y controversial, El Estado de Guatemala cuenta con herramientas jurídicas que obligan a difundir todo conocimiento relacionado con el tema. El Ministerio de Educación es el ente principal, sobre quien recae tal responsabilidad, existen documentos e instrumentos de difusión, divulgación y aplicación de las acciones necesarias para abordarlo; sin embargo aún, en los medios educativos, docentes o magisteriales, no le han dado la seriedad que el tema requiere. Si existen manuales o documentos que orienten a los educadores, seguramente se encuentran en muy buen resguardo, ya que al encuestar a los docentes del establecimiento, manifestaron desconocimiento de su existencia, y en el caso de existir, seguramente no se adaptan al entorno social, cultural y natural de la comunidad.

### **2.4. Objetivos del proyecto:**

#### **2.4.1. General:**

Promover una conciencia ecológica responsable a través de la capacitación, la formación ético ambiental, la sensibilización individual y social especialmente en el campo de la docencia, como principal recurso de difusión de la Educación Ambiental.

#### **2.4.2. Específicos:**

- a.** Elaborar un manual que ayude y oriente a los docentes de La Escuela Oficial Urbana Mixta “Miguel Sulecio Morales” del municipio de El Tejar en su tarea docente, en el que encontrarán propuestas, estrategias y actividades sencillas y fáciles de realizar con sus estudiantes.



- b.** Socializar el contenido del Manual con los maestros y maestras de la escuela.
- c.** Capacitar y orientar a los docentes de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Miguel Sulecio Morales” Jornada Vespertina en el manejo adecuado de desechos sólidos y su aprovechamiento en la elaboración de objetos útiles y /o decorativos.
- d.** Realizar con los docentes y estudiantes actividades en las que utilicen material reciclado en la elaboración de mini huertos, como una fuente de reserva alimenticia para la familia.
- e.** Reducir una considerable cantidad de desechos sólidos con el manejo y aplicación del manual.

## **2.5. Metas:**

- 2.5.1. Redacción, Impresión y entrega de 30 Manuales Didácticos para orientar a dieciséis maestros y doce practicantes de la carrera de magisterio, en el manejo de desechos reciclables.
- 2.5.2. Realizar 2 talleres para socializar el manual con 16 maestros que se encuentran laborando en la institución y 12 estudiantes del sexto grado de magisterio de La Escuela “Pedro Molina”
- 2.5.3. Realizar 12 sesiones de trabajo con los docentes y sus estudiantes dentro del establecimiento, para elaborar manualidades con desechos reciclables.
- 2.5.4. Sembrar 30 piloncitos de hortalizas en recipientes reciclados con estudiantes de quinto grado.
- 2.5.5. Reducir 3.90 quintales (0.20 toneladas) de desechos sólidos con el manejo y aplicación del manual, a través de los talleres y sesiones con docentes y estudiantes.

## **2.6. Beneficiarios**

### **2.6.1. Directos**

Docentes de la Escuela oficial Urbana Mixta “Miguel Sulecio Morales”, jornada vespertina de El Tejar.

### **2.6.2. Indirectos:**

- Estudiantes del establecimiento.
- Padres de familia.

## **2.7. Fuente de Financiamiento y Presupuesto:**

### **2.7.1. Fuente de Financiamiento:**

Recursos propios de la Epesista.

Recurso gestionado con personas colaboradoras.

## 2.7.2. Presupuesto

Rubro	Descripción		Precio	Precio Total
	Cantidad	Concepto	Unitario	
Impresiones	30	Manuales	Q 50.00	Q 1,500.00
Empastado	30	Manuales	Q 15.00	Q 400.00
Levantado de texto	30	Manuales	Q 25.00	Q 750.00
Piloncitos	30	Hortalizas	Q 3.00	Q 90.00
Fletes	2	Traslado de materiales	Q 40.00	Q 80.00
Materiales	1	Frasco de silicón	Q 15.00	Q 15.00
	8	Hojas de Fomy	Q 1.50	Q 12.00
	5	Yds. De plástico de colores	Q 2.50	Q 12.50
	10	Pliegos de papel construcción	Q 4.00	Q 40.00
	2	Cintas adhesivas	Q 5.00	Q 10.00
	2	Rollos de maskin tape.	Q 7.00	Q 14.00
	2	Cuchillas	Q 7.00	Q 14.00
	6	Botes de pintura en spray.	Q 15.00	Q 90.00
	12	Fcos.de pint. acrílica.	Q 6.00	Q 72.00
	6	Pliegos de Cartulina.	Q 2.00	Q 12.00
	1	Caja de marcadores	Q 20.00	Q 20.00
	6	Onzas de lana	Q 3.00	Q 18.00
Compras	30	Bolsas plásticas de colores	Q 2.00	Q 60.00
Internet	8	Días	Q 25.00	Q 200.00
Refacción	30	Alimentos	Q 10.00	Q 300.00
Gastos		Epesista		Q 300.00
Baterías	4	Cámara fotográfica	Q 40.00	Q 160.00
Subtotal				Q 4,169.50
Imprevistos	10%			Q 416.95
<b>Total</b>				<b>Q 4,586.45</b>

Cuadro elaborado por la estudiante.

## 2.7.3. Fuentes de Financiamiento:

Los recursos que se invertirán serán recursos propios de la epesista y se utilizará material reciclado en los talleres.

## 2.8.Cronograma de Actividades:

No.	Actividades	2014															
		Abril				Mayo											
		22	23	24	29	5	6	7	8	12	13	14	19	20	21	22	23
1.	Inicio del Proyecto																
2.	Reunión con la directora del establecimiento. Presentación de carta y plan de solicitud a la directora.																
3.	Charla con los docentes para presentar el proyecto.																
4.	Elaboración de cronograma para desarrollar los talleres																
5.	Elaboración del manual sobre el tema de clasificación, reciclaje y reducción de desechos.																
6.	Impresión de Manuales.																
7.	Adquirir piloncitos de hortalizas y compra de Insumos y material para el taller.																
8.	Preparación de material para los talleres.																
9.	Desarrollo de talleres con docentes del municipio del sector oficial.																
10.	Desarrollo de Talleres con docentes de la Escuela Miguel Sulecio Morales jv.																
11.	Orientación y apoyo a los docentes en la elaboración de manualidades en las aulas con los estudiantes.																
12.	Cuantificación de los desechos sólidos reducidos.																
13.	Siembra de piloncitos en material reciclado.																
14.	Entrega de Manuales a los docentes y dirección de la institución.																

Cuadro elaborado por la estudiante

## **2.9. Recursos:**

### **2.9.1. Humanos:**

- Directora= 1
- Docentes= 15
- Estudiantes de Práctica docente de la Escuela Normal “Pedro Molina” de Chimaltenango= 12
- Estudiante Epesista= 1
- Alumnos y alumnas= 321

### **2.9.2. Materiales**

- Material reciclado= Envases plásticos y otros, 40 lbs.
- Plástico de colores= 5 ydas.
- Hojas= 2 resmas.
- Goma o pegamento= 1 frasco grande.
- Tijeras= 10
- Papel construcción= 10 pliegos
- Cinta adhesiva= 2 rollos.
- Maskin tape = 2 rollos
- Cuchilla= 2
- Pinturas acrílicas y de spray= 6 botes y 12 frascos de pintura acrílica.
- Pinceles= 6
- Folders =5
- Cartulinas=6 pliegos
- Reglas= 1 grande y 2 pequeñas.
- Marcadores= 12
- Bolígrafos=12
- Crayones=1 caja de 12 colores, grandes.
- Hilos= 6 conos de diferentes colores

### **2.9.3. Físicos**

- Edificio de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Miguel Sulecio Morales” Jornada Vespertina

#### **2.9.4. Tecnológicos**

- Computadora=1
- Internet=2
- Equipo de sonido=1
- Cámara=1

#### **2.9.5. Financieros**

- Recursos propios de la estudiante.

## CAPÍTULO III

### EJECUCIÓN DEL PROYECTO

#### 3.1. Actividades y resultados

No.	Actividades	Resultados
1.	Inicio del Proyecto.	Se inició el proyecto sin inconvenientes.
2.	Reunión con la directora del establecimiento, para entregar solicitud.	El 22 de abril, se realizó una reunión con la directora, presentándole la solicitud para desarrollar el proyecto en el establecimiento.
3.	Charla a los docentes referente al tema de Educación Ambiental y sus implicaciones en las tareas docentes	Se dio información a la directora y a los docentes sobre el tema de Educación Ambiental. Los docentes opinaron sobre el rol que cada uno de ellos juega en éste.
4.	Elaboración del plan.	Se definieron con la directora y el personal docente las actividades a realizarse y se organizaron los maestros, asignándole a cada uno, una actividad específica, con la cual estuvieron de acuerdo y se elaboró un listado de material a utilizar.
5.	Elaboración de cronograma interno.	Se realizaron dos reuniones con la directora de la institución para presentarle el plan y discutir con ella las actividades a realizarse y la metodología de las mismas. Se realizaron dos reuniones con los docentes para establecer la mecánica de los talleres y el desarrollo de todo el proyecto en sí. Además se programaron con los docentes los días que la epesista los apoyaría a cada uno dentro de su salón para desarrollar las actividades planificadas.
6.	Elaboración del Manual Didáctico para orientar a docentes de la institución en el manejo adecuado de desechos.	Se recopiló información sobre Educación Ambiental, su legislación, sus antecedentes y se procedió a estructurarlo y redactarlo en forma explícita y detallada para su mejor comprensión.
7.	Impresión de Manuales	Se imprimieron 30 manuales para ser socializados con los docentes y directora de la institución y otros para entregar a las autoridades universitarias.

8.	Compra de Insumos y material para el taller.	Se compró material de librería como silicón, papel construcción, fomy, perforadores, etc. para elaborar las manualidades de reciclaje con los docentes y estudiantes de la escuela.
9.	Preparación de material para los talleres	Se prepararon algunas manualidades incluidas dentro del manual para ejemplificar el contenido de éste, como flores de botellas recicladas, muñecas para guardar fósforos u otros objetos, elaboradas con discos descartados, servilleteros, botellas decoradas, bolsas elaboradas con papel de revistas, etc.
10.	Desarrollo de Talleres.	Se realizaron talleres con los docentes del establecimiento la cuarta y quinta semana de mayo, para desarrollar los temas relacionados con Educación Ambiental y elaboración de manualidades.
10	Orientación y apoyo a los docentes en la elaboración de manualidades en las aulas con los estudiantes.	Se dio asesoría y acompañamiento a los docentes dentro de su aula en el proceso de información y desarrollo de temas relacionados con manejo de desechos y su aprovechamiento y en la elaboración de manualidades con éstos y se elaboraron manualidades con los estudiantes, utilizando material reciclado.
11.	Adquirir piloncitos de hortalizas.	Se adquirieron 30 piloncitos de hortalizas para donarlos a los niños y niñas de quinto grado de primaria del establecimiento.
12.	Siembra de piloncitos en material reciclado	Se trabajó con alumnos de quinto grado y se sembraron 30 piloncitos de hortalizas en material reciclado (envases vacíos de gaseosas, latas de frijol, etc.), instruyéndolos en su cuidado y conservación.
13	Cuantificación de los desechos sólidos reducidos con las actividades realizadas	Se cuantificó la cantidad de desechos sólidos que se redujo con las actividades manuales que se realizaron con los docentes del establecimiento y sus estudiantes a través de procesos matemáticos aplicados.
14	Entrega de Manuales a los docentes y dirección	Se entregaron a la directora de la institución y a los docentes un manual a cada uno para que pudiera servirles como apoyo didáctico en sus tareas docentes.

Cuadro elaborado por la estudiante



### 3.1.1. Cronograma de Actividades de Ejecución

No.	Actividades	2014															
		Abril				Mayo											
		22	23	24	29	5	6	7	8	12	13	14	19	20	21	22	23
1.	Inicio del Proyecto.																
2.	Reunión con la directora del establecimiento. Presentación de carta y plan de solicitud a la directora.																
3.	Charla con los docentes para presentar el proyecto.																
4.	Elaboración de cronograma para desarrollar los talleres																
5.	Elaboración del manual sobre el tema de medio ambiente, clasificación, reciclaje y reducción de desechos.																
6.	Impresión de Manuales.																
7.	Adquirir piloncitos de hortalizas y compra de Insumos y material para el taller.																
8.	Preparación de material para los talleres.																
9.	Desarrollo de talleres con docentes del municipio del sector oficial.																
10.	Desarrollo de Talleres con docentes de la Escuela Miguel Sulecio Morales jv.																
11.	Orientación y apoyo a los docentes en la elaboración de manualidades en las aulas con los estudiantes.																
12.	Cuantificación de los desechos sólidos reducidos.																
13.	Siembra de piloncitos en material reciclado.																
14.	Entrega de Manuales a los docentes y dirección de la institución.																

Cuadro elaborado por la estudiante

### 3.2. Productos y Logros

No.	PRODUCTOS	LOGROS
1.	Manual sobre clasificación, reciclaje Y reducción de desechos; dirigido a docentes que laboran en La Escuela Oficial Urbana Mixta “Miguel Sulecio Morales”, jornada vespertina, del municipio de El Tejar, Chimaltenango.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Con el contenido del Manual, se promovió la capacitación, la formación ético ambiental, la sensibilización individual y social, el conocimiento y manejo de la legislación que se relaciona con Educación Ambiental.</li> <li>- Se desarrolló y fortaleció una actitud responsable y comprometida con el rescate y saneamiento del medio ambiente a través del manejo creativo de los desechos.</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se orientó a los docentes y estudiantes en el aprovechamiento del material reciclado para la elaboración de minihuertos, como una forma creativa y responsable en la siembra y producción de hortalizas que garantizan y satisfacen las necesidades básicas del ser humano.</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A través de esta actividad, se desarrollaron habilidades y destrezas artísticas; actitudes de respeto y solidaridad hacia la naturaleza, se promovió el trabajo en equipo de los docentes y estudiantes que participaron en ella.</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se logró despertar el interés en los docentes en el tema de La Educación Ambiental y manejo de desechos, cuantificando la cantidad de desecho sólido reducido con las manualidades realizadas.</li> </ul>

## EVIDENCIA DEL PROYECTO



Taller realizado con docentes coordinado por la estudiante epepista.





Maestro elaborando flores con material reciclado



Flores elaboradas por los docentes participantes en uno de los talleres desarrollados por la epesista

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES



*MANUAL SOBRE CLASIFICACIÓN, RECICLAJE Y REDUCCIÓN  
DE DESECHOS SÓLIDOS; DIRIGIDO A DOCENTES QUE  
LABORAN EN LA ESCUELA OFICIAL URBANA MIXTA “MIGUEL  
SULECIO MORALES”, JORNADA VESPERTINA, DEL MUNICIPIO  
DE EL TEJAR, CHIMALTENANGO.*



MARÍA DEL ROSARIO RODRÍGUEZ RUÍZ  
EL TEJAR, CHIMALTENANGO, MAYO DE 2014

## INDÍCE

No.	Contenido	Página
1.	Introducción.....	ii
2.	Objetivos.....	1
3.	Descripción del Manual.....	2
4.	Plan de actividades.....	4
5.	Unidad I: Antecedentes del Tema “Educación Ambiental” .....	9
6.	Unidad II: Marco Legal del Tema.....	12
7.	Unidad III: Marco Teórico.....	14
8.	Unidad IV: Alcance del Proyecto.....	27
9.	Unidad V: Actividades sugeridas para el docente.....	29
10.	Unidad VI: Talleres.....	32
11.	Bibliografía.....	59

## ***INTRODUCCIÓN***

El tema de la “Educación Ambiental”, es un compromiso que preocupa a todos los países del mundo, ya que es un proceso que garantiza la convivencia de todos los seres humanos en un planeta saludable, interactuando y respetando el espacio de otras especies y de la naturaleza en general. Es necesario entonces fortalecer cada vez más todas aquellas estrategias y acciones que permitan informar, enseñar, concientizar y desarrollar actitudes y valores ecológicos de respeto a la naturaleza y amor a cada uno de los seres y elementos con quienes se comparte este entorno natural, social y cultural. La Educación Ambiental es una responsabilidad de todos, sin importar el ambiente en el que nos desenvolvamos. Es urgente desarrollar acciones reales, prácticas y verdaderamente funcionales.

Los maestros tienen la responsabilidad de replantear sus actividades docentes, actualizar los contenidos curriculares, y manejar con destreza y atino todos aquellos aspectos que se vinculen al tema, a través de las cuales pueda desarrollar capacidades, destrezas y actitudes en sus estudiantes, transformándolos en sujetos competentes y comprometidos con su entorno. Es necesario el manejo hábil de estrategias didácticas que ayuden a los educadores y a sus estudiantes a desarrollar un aprendizaje significativo con apoyo del constructivismo pedagógico que tanto se promueve, pues éste garantizará, compartir un ambiente saludable y una vida sana, en un mundo que siga creando mecanismos sostenibles de auto saneamiento.

Nuestro planeta como se lee en algunos slogans, se está convirtiendo en “un tremendo basurero”, lleno de desechos de todo tipo y bajo sus escombros agoniza toda oportunidad de vida saludable, re generable y libre de toda contaminación. Por ello es urgente abordar a través de técnicas funcionales pero de manera sencilla y simple, alejada de todo aquel complejo y elaborado concepto de manejo de desecho que los ingenieros y profesionales ambientalistas proponen. No se discute, ni mucho menos subestima tal percepción, de ninguna manera,

simplemente se trata de buscar formas sencillas, fáciles y accesibles para que los docentes puedan realizar con sus estudiantes. Por supuesto, en un futuro, se espera que estos mismos niños, puedan proponer soluciones de otro nivel.



## **I. Objetivos Del Manual**

### **Objetivo General**

1. Promover y fortalecer estrategias y acciones que garanticen el desarrollo de La Educación Ambiental en el sistema educativo formal para que a través de este proceso, se puedan reconocer y desarrollar valores éticos, de respeto, convivencia, identidad y amor por la naturaleza, los seres y elementos con quienes se comparte el medio ambiente natural, social y cultural.

### **Objetivos Específicos:**

2. Proporcionar a los docentes que laboran en la Escuela Oficial Urbana Mixta “Miguel Sulecio Morales”, jornada vespertina del municipio de “El Tejar”, del departamento de Chimaltenango, un “Manual que los oriente en el tema de clasificación, reciclaje Y reducción de desechos”. Herramienta que les provea la información básica y necesaria para desarrollar habilidades y destrezas en sus estudiantes.
3. Dar a conocer a los educadores formales e informales, a través de este documento los instrumentos jurídicos que fundamentan el proceso de La Educación Ambiental.
4. Brindar a la comunidad educativa de El Tejar, procedimientos relacionados con la terapia ocupacional, a través de los cuales puedan obtenerse productos elaborados artísticamente, a través de técnicas sencillas y fáciles de compartir.
5. Socializar el contenido de este manual a través de talleres impartidos a los maestros y maestras de la comunidad.
6. Reducir una considerable cantidad de desechos sólidos con la elaboración de manualidades con material reciclado.

## **Descripción del Manual:**

Este manual es una guía de apoyo a los docentes que laboran en la Escuela Oficial Urbana Mixta “Miguel Sulecio Morales”, jornada vespertina. El documento pretende orientar en forma llana, en aquellas actividades posibles, que además sean motivadoras y agradables de realizar, para los niños y niñas.

¿Cómo se puede encausar a un niño o una niña hacia su verdadera vocación? si no es a través de otras opciones que no son las convencionales. ¿Cómo se pretende provocar en estos pequeños el deseo de un mundo mejor, más limpio, más sano? Si no con apoyo de actividades accesibles, desarrollándole sus habilidades, destrezas, capacidades y actitudes a través de una labor lúdica y artesanal o manual, enseñándole además a liberar su ambiente natural y social de aquellos desechos derivados de las labores cotidianas de su comunidad.

Este documento pretende brindar recursos de apoyo didáctico, fáciles de manejar para el docente en servicio. Propone además, de las actividades ineludibles de higienización y orden ecológico, otras, que desarrollarán la creatividad artística, la imaginación, destrezas, actitudes consientes y positivas, tanto para los maestros como para sus estudiantes, permitiéndoles crear objetos con material reciclado, previamente clasificado.

El manual incluye información sobre educación ambiental, sus antecedentes, herramientas legales que fundamentan la difusión, promoción y el desarrollo de los diferentes tópicos que se involucran en el tema; de igual manera se encontrará en él información básica que se refiere al tema; encontrarán los docentes inserto en su contenido sugerencias para trabajar con los estudiantes y por último encontrarán talleres que pueden poner en práctica dentro de sus aulas y que harán más fácil su labor ambientalista.

Los maestros y maestras desarrollan habilidades y destrezas en sus estudiantes, para apoyar a estos docentes va especialmente dirigido este documento, y los más beneficiados serán los niños y niñas de la comunidad, ya que muchas veces ellos aprovechan este tipo de labores como una terapia ocupacional y a la vez aprenden a elaborar material que incluso puede ser el inicio de una pequeña empresa que les genere algunos recursos económicos. En muchos casos, incluso, se involucra la familia del niño o niña en la elaboración de objetos y además aprenden a reciclar, reutilizar y a conservar más limpio su entorno de basura o desechos.

Es importante encausar a la población en el manejo de prácticas de conservación del medio ambiente, enseñándoles a aprovechar mejor los recursos naturales y

mantener libre de desechos los campos, los ríos, los barrancos, las calles, la casa, la escuela y todo lugar que sea parte de nuestro planeta.

Este manual es una invitación a formar parte de la brigada de conservación y cuidado del medio ambiente, a través del manejo creativo y beneficioso de los desechos.

Con el manejo y aplicación de este manual, se pretende reducir los desechos sólidos que contaminan el medio ambiente, en un 60% de lo que representa dentro de los desechos considerados como basura sin ningún beneficio para la población y darles un uso útil.

## PLAN DEL MANUAL

### PARTE INFORMATIVA:

Institución: Escuela Oficial Urbana Mixta “Miguel Sulecio Morales”, Jornada Vespertina.

Nivel: Primario

Sector: Oficial

Ubicación: Municipio de El Tejar, Departamento de Chimaltenango

Participantes: Docentes en servicio de la institución, estudiantes de magisterio de la Escuela Normal “Pedro Molina”, estudiantes del establecimiento..

Encargada del Proyecto: María del Rosario Rodríguez Ruíz, Epesista.

Facultad de Humanidades.

Tema: Manual sobre el medio ambiente, clasificación, reciclaje y reducción de desechos; dirigido a docentes que laboran en la escuela oficial urbana mixta “Miguel Sulecio Morales”, jornada vespertina, del municipio de El Tejar, Chimaltenango.

### PARTE FORMATIVA

#### Justificación:

Los docentes que laboran en los establecimientos educativos del sector oficial, adquieren de antemano ciertas responsabilidades y tareas que deberán realizar con asertividad, presteza y destreza, poniendo de manifiesto en ellas toda su vocación y compromiso. Una de ellas será desarrollar en sus estudiantes la sensibilización que se requiere para expresar un verdadero respeto y amor por la naturaleza y todo lo que nos rodea. Cada una de las actividades que el maestro realiza debe proyectarse al desarrollo y el fortalecimiento de valores, que permitan al estudiante garantizar relaciones saludables tanto social como natural y culturalmente. Hoy en día se evidencia cada vez más que el manejo adecuado de valores, permiten mejores resultados dentro de la sociedad y también dentro del entorno natural y cultural, esto permite el desarrollo de países con una mejor

calidad de vida para sus habitantes. El rol de los maestros y maestras en las comunidades debe enfocarse en el fortalecimiento de estos valores con sus estudiantes y una de estas tareas es desarrollar y fortalecer en ellos, una conciencia responsable y comprometida con el entorno, para que a la vez este le responda con generosidad, brindándole un ambiente saludable, que el mismo ser humano ha sabido cultivar con sus acciones empáticas, responsables y conscientes.

Una de las actividades que más perjudican el ambiente es la acumulación de desechos que se generan día a día a consecuencia de las tareas que se realizan en todos los ámbitos sociales, laborales, culturales y demás. Por esa razón se pretende proporcionarles a los mentores una propuesta que les ayude a orientar a sus alumnos y alumnas en el manejo de desechos y a aprovecharlos para ir disminuyendo la basura y evitar que nuestro planeta se convierta en un gran depósito de desechos que contaminan los ecosistemas y por ende nuestra salud.

Existen innumerables campañas que promueven la reducción, clasificación y el reciclaje de los mismos aún así, todavía es difícil para los docentes, abordar este tema, y convertirlo en actividades provechosas.

Es importante practicar el reciclaje y el manejo adecuado de desechos. Por lo que se hace necesario planificar actividades que orienten a los docentes en el tema, como talleres que aportaran algunas sencillas pero útiles ideas a los compañeros docentes del establecimiento.

## **OBJETIVOS:**

### **Generales:**

- Fortalecer los valores de responsabilidad y respeto por la conservación del medio ambiente, a través de actitudes y acciones que manifiesten un interés genuino por el rescate de los ambientes naturales, que se han ido contaminando aceleradamente por las diversas actividades humanas.

**Específicos:**

1. Desarrollar talleres a través de los cuales se les proporcionen a los docentes del establecimiento, conocimientos sencillos y útiles para aprovechar material desechado y con característica de reciclable.
2. Validar con ayuda de los docentes participantes el documento o manual elaborado, su contenido, especialmente los talleres que se incluyen en él.
3. Compartir ideas relacionadas con el tema del reciclaje y su aprovechamiento, entre los maestros y maestras participantes.
4. Reducir 0.20 toneladas de desechos sólidos en el desarrollo de los talleres y las sesiones con los docentes y estudiantes a través de la elaboración de manualidades con reciclaje.

**Estructura del Manual sobre clasificación, reciclaje y reducción de desechos sólidos; dirigido a docentes que laboran en la escuela oficial urbana mixta “Miguel Sulecio Morales”, jornada vespertina, del municipio de El Tejar, Chimaltenango.**

Unidad	Tema o contenido	Responsable	Fecha a desarrollarse	Beneficiados
I:	Antecedentes del Tema Educación Ambiental	Epesista	19 de mayo	Docentes de la institución y estudiantes de sexto magisterio.
II.	Marco Legal. Instrumentos y herramientas legales en los que se fundamenta “La Educación Ambiental	Epesista	20 de mayo	Docentes de la institución y estudiantes de sexto magisterio
III.	Marco Teórico:	Epesista	21 de mayo	Docentes de la

	Conceptos y definiciones que se relacionan con el tema.			institución y estudiantes de sexto magisterio
IV.	Objetivos del manual.	Epesista	22 de mayo	Docentes de la institución y estudiantes de sexto magisterio, alumnos y alumnas de la escuela.
V.	Alcance del Proyecto.	Epesista	22 de mayo	Docentes de la institución y estudiantes de sexto magisterio
VI	Sugerencias para el docente.	Epesista	22 de mayo 2014.	Docentes de la institución y estudiantes de sexto magisterio
VII	Talleres para trabajar con material reciclable en la elaboración de manualidades y otros.	Epesista	23 de mayo	maestras, maestros, estudiantes de sexto magisterio, alumnos y alumnas de La Escuela Oficial Urbana Mixta "Miguel Sulecio Morales", JV.

**Recursos:****➤ Humanos:**

Directora del establecimiento, docentes en servicio presupuestados y contratados en el renglón 021, dentro de la institución, alumnos y alumnas practicantes de sexto magisterio, alumnos y alumnas de la escuela, estudiante epesista.

**➤ Materiales**

Manual o documento para socializar y consultar.

Material reciclable de todo tipo, pegamento, tijeras, papel, pinturas, fomy, fieltro, cartón, alambre, pita, cáñamo, lana, hilo, mobiliario (mesas, sillas, etc.).botellas de vidrio, plásticas, otros.

**➤ Tecnológico:**

Computadora, impresora, internet, cañonera, etc.

**➤ Financieros**

Recursos propios de la estudiante.

**Evaluación:**

- Autoevaluación realizada por los participantes a través de una escala de rango.

El Tejar, Chimaltenango 22 de abril de 2014

---

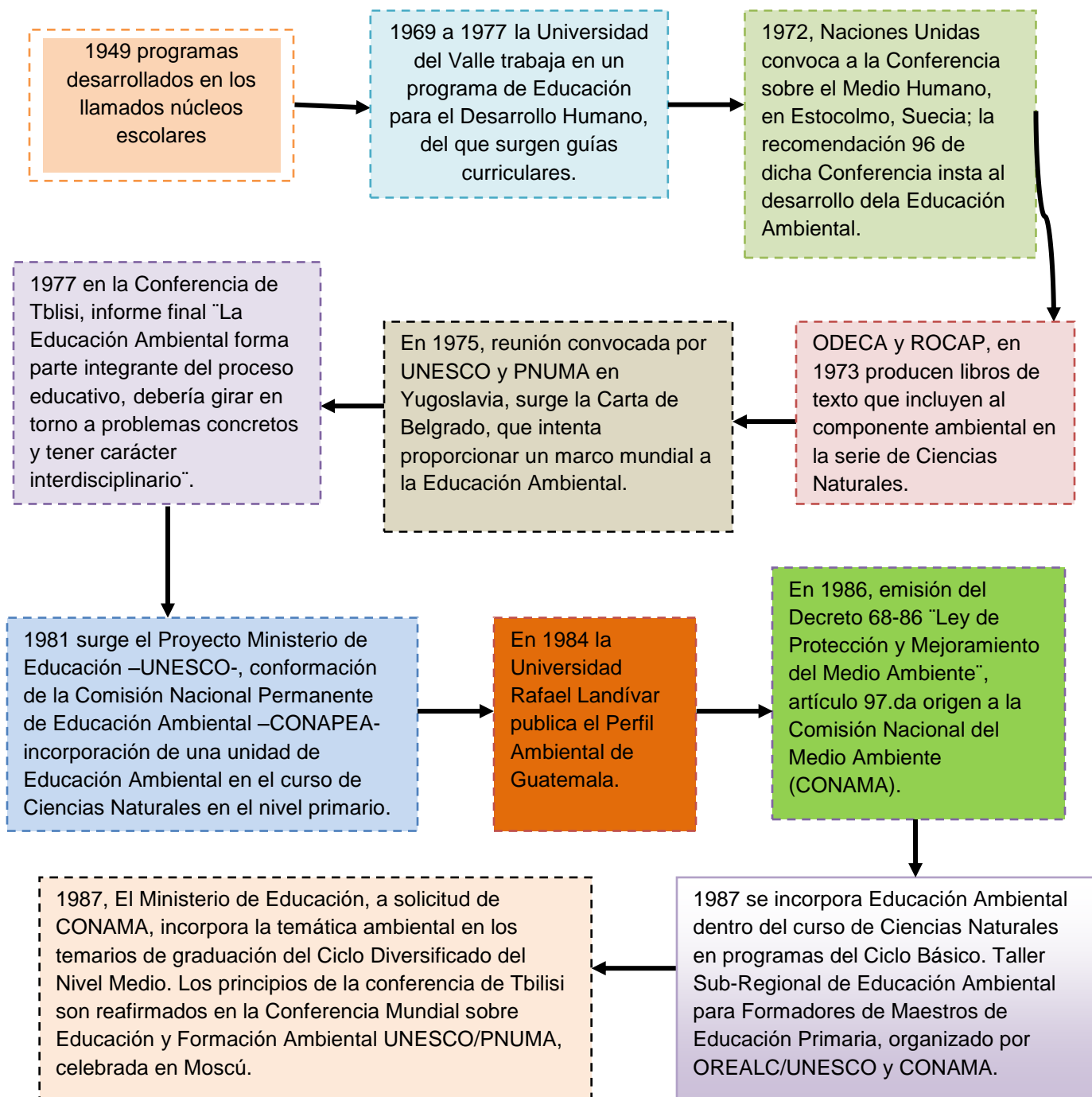
María del Rosario Rodríguez Ruíz  
Responsable de la actividad  
Estudiante Epesista

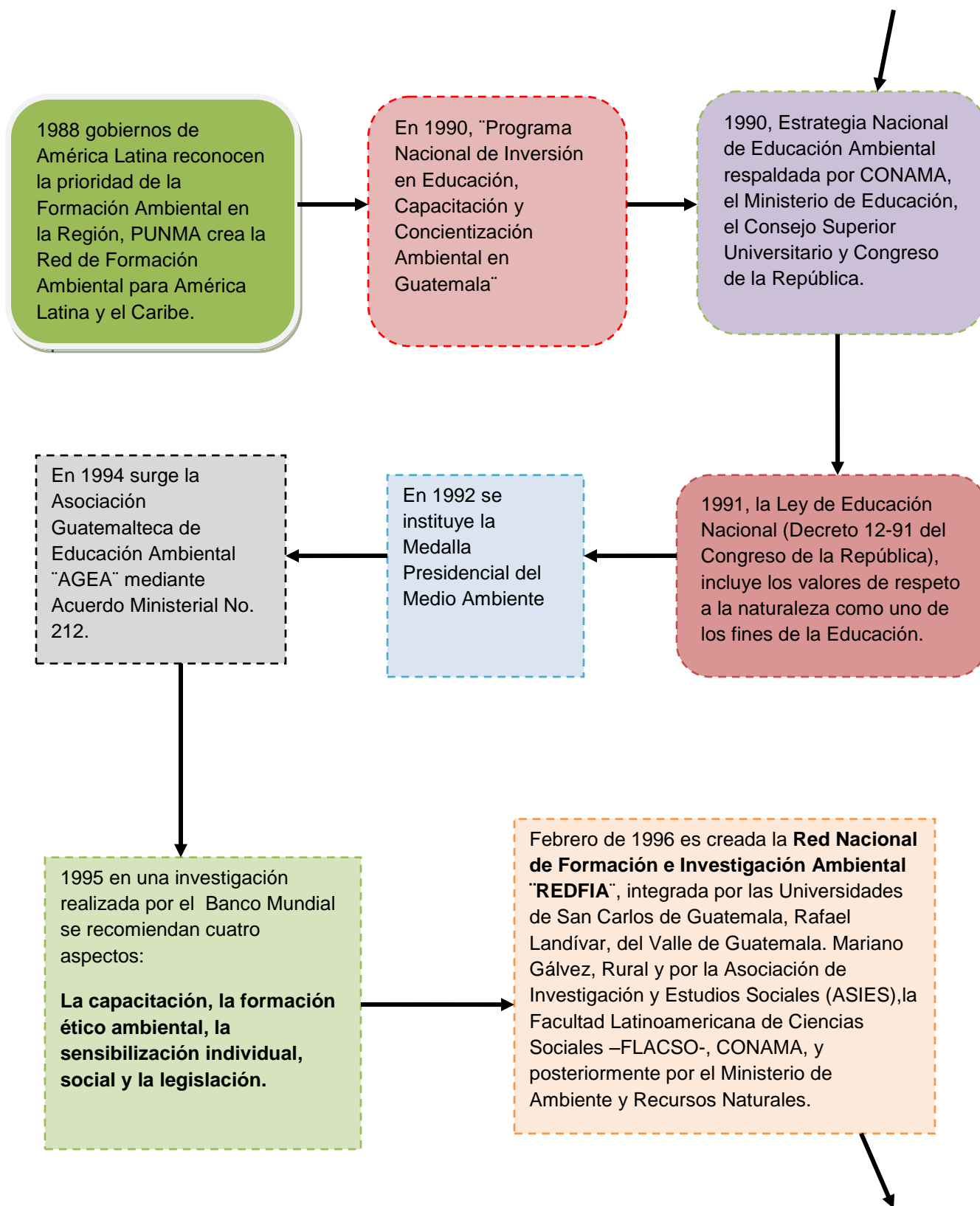


## UNIDAD I

### ANTECEDENTES

#### LÍNEA DEL TIEMPO DE LOS AVANCES EN EL CAMPO DE LA EDUCACIÓN AMBIENTAL







1

<sup>1</sup> Ministerio de Educación (MINEDUC), (Política Nacional de Educación Ambiental. Guatemala S/ fecha): Construyendo Unidos un mejor país.

## UNIDAD II

### Marco Legal Y Político

La Educación Ambiental como se ha podido observar es un tema que ha recorrido un largo camino y en el devenir del tiempo se ha ido fortaleciendo a través de estudios y consensos realizados por diferentes entidades que se han preocupado por el problema del medio ambiente, y es una preocupación universal que pretende el saneamiento del planeta, dado que las actividades humanas de los últimos siglos han provocado una contaminación acelerada y el deterioro del ambiente natural, esto a su vez repercute en la salud de todo ecosistema y en los seres bióticos y abióticos que en él conviven; provocando problemas de carácter social, ambiental, económico, etc. Guatemala como estado ha ratificado los diferentes convenios, tratados y procesos jurídicos internacionales que han surgido en aras de resolver los problemas derivados de la contaminación ambiental e internamente se han elaborado herramientas legales que garantizan la divulgación, promoción y difusión; observación y cumplimiento de las mismas. Es evidente que estas herramientas existen pues han sido concebidas y promulgadas en diferentes momentos de la vida histórica de nuestro país, como una vía legal que nos responsabiliza a velar por la difusión y cumplimiento de su contenido. Como educadores estamos en la obligación de promover La Educación Ambiental, a través de diferentes estrategias y acciones específicas relacionadas con nuestra profesión y actividad docente.

Esta premisa es la razón por la que se considera de importancia, hacer referencia a algunos de los instrumentos y herramientas legales que en Guatemala fundamentan todo el proceso y contenidos relacionados con “La Educación Ambiental” y su relación con el trabajo docente en las comunidades y establecimientos educativos, entre otros.

## **NORMATIVA DE LA EDUCACIÓN AMBIENTAL:**

1. *Ley de Fomento de la Educación Ambiental. (Decreto No. 74 – 96 del Congreso de la República).*
2. *Ley de Fomento a la Difusión de la Conciencia Ambiental. (Decreto No. 116 – 96 del Congreso de la República).*
3. *Estrategia Nacional de Educación Ambiental (CONAMA, MINEDUC, Consejo Superior Universitario, 1991).*
4. *DECRETO NÚMERO 38-2010*
5. *LEY DE AREAS PROTEGIDAS, Decreto número 4-89 Del congreso de la república.*
6. *LEY FORESTAL, Decreto número 101-96 Del congreso de la república.*
7. *LEY GENERAL DE CAZA, Decreto número 36-04 del Congreso de la Republica de Guatemala.*

## UNIDAD III

### MARCO TEÓRICO

#### Educación Ambiental

##### Educación

El concepto de educación es un término que se ha utilizado desde tiempos antiguos para referirse a un proceso de transformación de la personalidad y conducta del ser humano en particular, el desarrollo de sus capacidades y habilidades, especialmente las de adaptación a los cambios de todo tipo, el cual le ha ayudado a resolver los problemas con los que se ha enfrentado a través de los diferentes momentos históricos por los que la especie humana ha vivido. También se utiliza para definir un crecimiento y desarrollo interno y externo de los seres humanos, ya que la educación incide en la transformación y evolución de todos los aspectos que lo conforman, pero en esta oportunidad, la definición de este término se apoya en algunas previamente creadas y puestas de manifiesto en este documento. Según Luis Arturo Lémus, “...*La educación no se da en el vacío, ya que es un proceso eminentemente social, tanto por sus orígenes como por sus funciones...*” (Guerra Obando Carlos Francisco, “*Vida y Obra del Pedagogo Lic. Luis Arturo Lémus De León*”, pag. 45). Lo más importante es que cualquier definición que pueda desarrollarse de este concepto, se refiere a un proceso humano a través del cual éste perfecciona y desarrolla las herramientas innatas que posee y que en relación social se adaptan y transforman a sus necesidades y realidades cualesquiera que estas sean.

- ❖ “*La educación constituye un instrumento indispensable para que la humanidad pueda progresar hacia los ideales de paz, libertad y justicia social*” (Jacques Delors, S/F)
- ❖ Lemus (1988:348) “*La Educación es un hecho importante en la cual el individuo logra modificar su conducta mediante estímulos que se traducen en nuevas formas de entenderse a sí mismo y a su entorno. En ese proceso existen tres factores destacados: el maestro, el padre de familia y el ambiente social y natural. Para Lemus, la educación es un fenómeno*

*esencialmente social ya que el individuo se educa por medio de la comunicación y, al lograrlo, perpetúa y mejora la vida colectiva”.*

- ❖ *“La educación es un proceso de socialización y endoculturación de las personas a través del cual se desarrollan capacidades físicas e intelectuales, habilidades, destrezas, técnicas de estudio y formas de comportamiento ordenadas con un fin social (valores, moderación del diálogo-debate, jerarquía, trabajo en equipo, regulación fisiológica, cuidado de la imagen, etc.)”.*<sup>2</sup>
- ❖ *“El proceso multidireccional mediante el cual se transmiten conocimientos, valores, costumbres y formas de actuar. La educación no sólo se produce a través de la palabra, pues está presente en todas nuestras acciones, sentimientos y actitudes”.*<sup>3</sup>
- ❖ *“El proceso de vinculación y concienciación cultural, moral y conductual. Así, a través de la educación, las nuevas generaciones asimilan y aprenden los conocimientos, normas de conducta, modos de ser y formas de ver el mundo de generaciones anteriores, creando además otros nuevos”.*<sup>4</sup>
- ❖ *“Proceso de socialización formal de los individuos de una sociedad.”*<sup>5</sup>

## **Ambiente**

El ambiente entendemos que es todo aquello que nos rodea, ya sea el contexto natural, social, cultural, político, u otro. El ser humano puede modificar o alterar su ambiente a través de sus diferentes actividades y éste puede tornarse en agradable o en hostil.

Es un compromiso moral, desarrollar una conciencia ecológica en el ser humano desde sus primeros años de vida, pues en un futuro todo lo que éste realice en su entorno se compensará en su favor o en su contra. La historia evidencia cómo los seres humanos han contribuido al desgaste y explotación de los recursos naturales que ha provocado un deterioro de éstos, al punto de su extinción.

---

<sup>2</sup> «Educación», *Diccionario de la lengua española* (22.<sup>a</sup> edición), Real Academia Española, 2001

<sup>3</sup> [www.wikipedia.com](http://www.wikipedia.com), página consultada el 8 may 2014.

<sup>4</sup> LOC CIT

<sup>5</sup> LOC CIT

Los recursos ambientales son: recurso aire, agua, tierra, con sus diversos componentes: minerales, plantas, etc., el recurso humano, las diferentes fuentes de energía.

*“Un ambiente es un complejo de factores externos que actúan sobre un sistema y determinan su curso y su forma de existencia. Un ambiente podría considerarse como un super conjunto en el cual el sistema dado es un subconjunto. Puede constar de uno o más parámetros, físicos o de otra naturaleza. El ambiente de un sistema dado debe interactuar necesariamente con los seres vivos”.*<sup>6</sup>

### **Medio Ambiente**

*“Se entiende por **medio ambiente** a todo lo que rodea a un ser vivo. Entorno que afecta y condiciona especialmente las circunstancias de vida de las personas o de la sociedad en su conjunto. Comprende el conjunto de valores naturales, sociales y culturales existentes en un lugar y en un momento determinado, que influyen en la vida del ser humano y en las generaciones venideras. Es decir, no se trata sólo del espacio en el que se desarrolla la vida, sino que también comprende seres vivos, objetos, agua, suelo, aire y las relaciones entre ellos, así como elementos tan intangibles como la cultura”.*<sup>7</sup>

### **Ecología**

*“La ecología es la ciencia que estudia las relaciones que hay entre los seres vivos y el medio en el que viven. Así pues, estudia la relación entre el ser humano y su medio, la Tierra, un gran almacén que proporciona recursos materiales de todo tipo: agua, oxígeno, minerales, madera, alimentos..., todo cuanto es preciso para vivir. Sin embargo existe la posibilidad que ese gran almacén se agote”.*<sup>8</sup>

---

<sup>6</sup> Oceano Grupo Editorial, Mentor Interactivo, Enciclopedia Temática Estudiantil, Editorial Oceano, 1999.

<sup>7</sup> IBID, pag. 786.

<sup>8</sup> IBID, pag. 757



### **Contaminación**

*“La atmósfera, los océanos y la superficie terrestre, en una palabra, los diferentes ecosistemas que conforman la Tierra, podrían parecer relativamente indiferentes a las actividades humanas, pero todos los organismos vivos forman parte de un inmenso ecosistema y la más mínima variación de una de sus partes puede alterar el equilibrio del conjunto. A la alteración causada por la incorporación de elementos extraños a la biosfera, producto de las actividades del hombre, se la conoce como contaminación”.*

<sup>9</sup>

### **Contaminación Ambiental**

*“La contaminación ambiental o polución se define como la presencia en el aire de materias extrañas o dañinas, o un aumento perjudicial de las que normalmente están presentes, originada por las actividades industriales y las necesidades derivadas del desarrollo de la vida moderna (centrales térmicas, refinerías, generadores de calor doméstico y transportes) . Estos elementos extraños se emiten en forma de minúsculas partículas sólidas o como gases, mucho más peligrosos dada su larga permanencia en la atmósfera y su participación en la destrucción de la capa de ozono y el calentamiento de la tierra a causa del efecto invernadero.*

*Todas estas materias difieren apreciablemente en la reacción y el tiempo de su presencia activa en la atmósfera, motivo por el cual su incidencia sobre la salud y el equilibrio de los ecosistemas es también muy variada”.* <sup>10</sup>

### **Educación Ambiental**

*“Por Educación Ambiental entendemos el proceso por medio del cual el individuo adquiere conocimientos, interioriza actitudes y desarrolla hábitos que le permiten modificar la conducta individual y colectiva en relación con el ambiente en el que se desenvuelve. En este sentido, es un proceso permanente de formación y aprendizaje en el que el individuo en interacción con la sociedad en la que vive participa en la conservación del medio que lo*

---

<sup>9</sup> IBID, pág. 16

<sup>10</sup> IBID, pág. 787

*rodea. La educación ambiental pretende formar una conciencia individual y colectiva sobre los problemas ambientales que logren trascender a una conciencia de actividades sociales.*

*La meta principal de la Educación Ambiental es lograr que los seres humanos protejan, restauren y mejoren el medio ambiente”.<sup>11</sup>*

### **La Educación Ambiental engloba:**

- *“Educación sobre el medio: persigue tratar cuestiones ambientales en el aula o taller (sobre todo en los entornos natural y urbano).*
- *Educación en el medio: estudio in situ del medio, con frecuencia de tipo naturalista, aunque cada vez se incluyan otros temas relacionados con el ámbito urbano.*
- *Educación para el medio: desemboca en una acción tendente al cambio de actitudes para conservar los medios natural y urbano y, además, para mejorarlos”.<sup>12</sup>*

### **Educación Ambiental Formal**

*“Destinada a fortalecer el conocimiento de los temas ambientales mediante su incorporación en los contenidos curriculares de los niveles de educación básico, medio, medio superior y superior”.<sup>13</sup>*

### **Educación Ambiental no Formal:**

*“Es aquella que se desarrolla paralela o independiente a la educación formal y que por tanto no queda inscrita en los programas de los ciclos del sistema escolar. En palabras de Elba Aurora Castro Rosales y Karin Balzaretti: la educación ambiental no formal es una actividad*

---

<sup>11</sup> Ortega Ruíz Natalia, Eugenia Velasco Vergara, Manual Educativo Ambiental para Escuelas Primarias del Estado de Guanajuato, 1ª edición, impreso en México, Diciembre 2006.

<sup>12</sup> Loc.cit, pág. 13

<sup>13</sup> Loc.cit, pág. 13

*complementaria para obtener una educación integral. Los docentes tienen la oportunidad de incorporar dentro del proceso educativo actividades de educación ambiental fuera del aula, para adquirir así experiencias significativas que llevarán al mejor entendimiento de los contenidos curriculares. Una visita de algunas horas a un parque, un bosque, un basurero... pueden ser equivalentes a varias sesiones de trabajo en el aula y fuera de ella el alumno podrá incorporar conocimientos, resignificar valores y actitudes”.*<sup>14</sup>

### **Educación Informal:**

*“Es aquella destinada al público en general, va más allá del sector estudiantil y generalmente haciendo uso de medios distintos más amplios a los utilizados en las escuelas. Es voluntaria y autodirigida. Es resultado de la indagación personal y puede darse espontáneamente en cualquier situación: en la familia, amigos, vecinos. Se da en ausencia de guías o de alguien que dirija el conocimiento. La motivación del aprendiz es intrínseca. El aprendizaje puede ocurrir en el dominio cognoscitivo, afectivo y psicomotor”.*<sup>15</sup>

### **La Tecnología del Entorno**

*“La tecnología constituye el conjunto de herramientas, instrumentos y procedimientos utilizados para desarrollar distintas actividades. Algunos ejemplos de tecnología son los instrumentos utilizados en la agricultura, las computadoras, los teléfonos, el tenedor y el lápiz”.*<sup>16</sup>

### **Reciclaje**

*“El **reciclaje** es un proceso cuyo objetivo es convertir materiales (desechos) en nuevos productos para prevenir el desuso de materiales potencialmente útiles, reducir el consumo de nueva materia prima, reducir el uso de energía, reducir la contaminación del aire (a través de la incineración) y del*

---

<sup>14</sup> IBID, pág. 14

<sup>15</sup> IBID, pág. 14

<sup>16</sup> DIGEBI, Gobierno de Guatemala, Ciencias Naturales y Tecnología Cuarto Grado, Guatemala enero 2013.

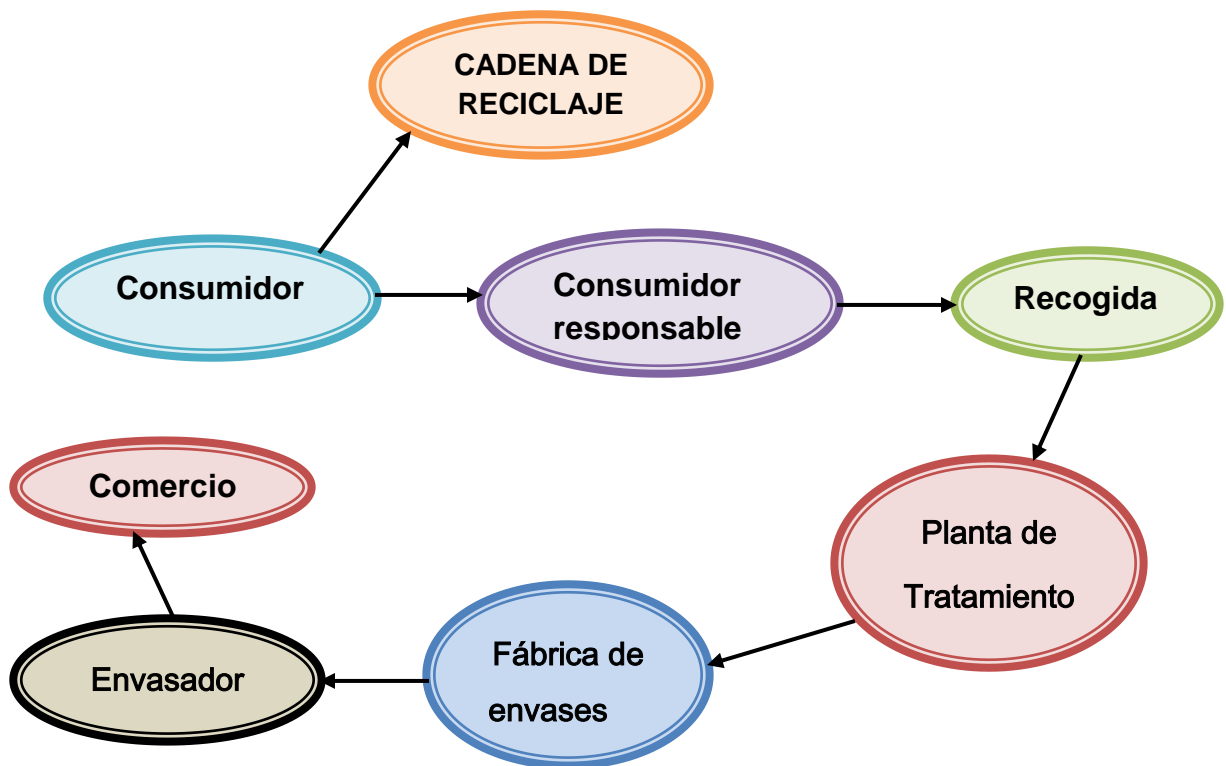
*agua (a través de los vertederos) por medio de la reducción de la necesidad de los sistemas de desechos convencionales, así como también disminuir las emisiones de gases de efecto invernadero en comparación con la producción de plásticos. El reciclaje es un componente clave en la reducción de desechos contemporáneos y es el tercer componente de las 3R” (“Reducir, Reutilizar, Reciclar”).*

*“Los materiales reciclables incluyen varios tipos de vidrio, papel, metal, plástico, telas y componentes electrónicos. En muchos casos no es posible llevar a cabo un reciclaje en el sentido estricto debido a la dificultad o costo del proceso, de modo que suele reutilizarse el material o los productos para producir otros materiales. También es posible realizar un salvamento de componentes de ciertos productos complejos, ya sea por su valor intrínseco o por su naturaleza peligrosa”.<sup>17</sup>*

---

<sup>17</sup> IBID, pág. 182.

## CADENA DE RECICLAJE



### La cadena de reciclado consta de varias etapas

**Recuperación:** “que puede ser realizada por empresas públicas o privadas. Consiste únicamente en la recolección y transporte de los residuos hacia el siguiente eslabón de la cadena”.<sup>18</sup>

**Plantas de transferencia:** “se trata de un eslabón o voluntario que no siempre se usa. Aquí se mezclan los residuos para realizar transportes mayores a menor costo (usando contenedores más grandes o compactadores más potentes)”.<sup>19</sup>

<sup>18</sup> www.wikipedia.com. Página consultada el 8 de mayo de 2014.

<sup>19</sup> IBID

**Plantas de clasificación (o separación):** “donde se clasifican los residuos y se separan los valorizables”.

**Reciclador final (o planta de valoración):** “donde finalmente los residuos se reciclan (papeleras, plásticos, etc.), se almacenan (vertederos) o se usan para producción de energía (cementeras, biogás, etc.)”

“Para la separación en origen doméstico se usan contenedores de distintos colores ubicados en entornos urbanos o rurales.”<sup>20</sup>

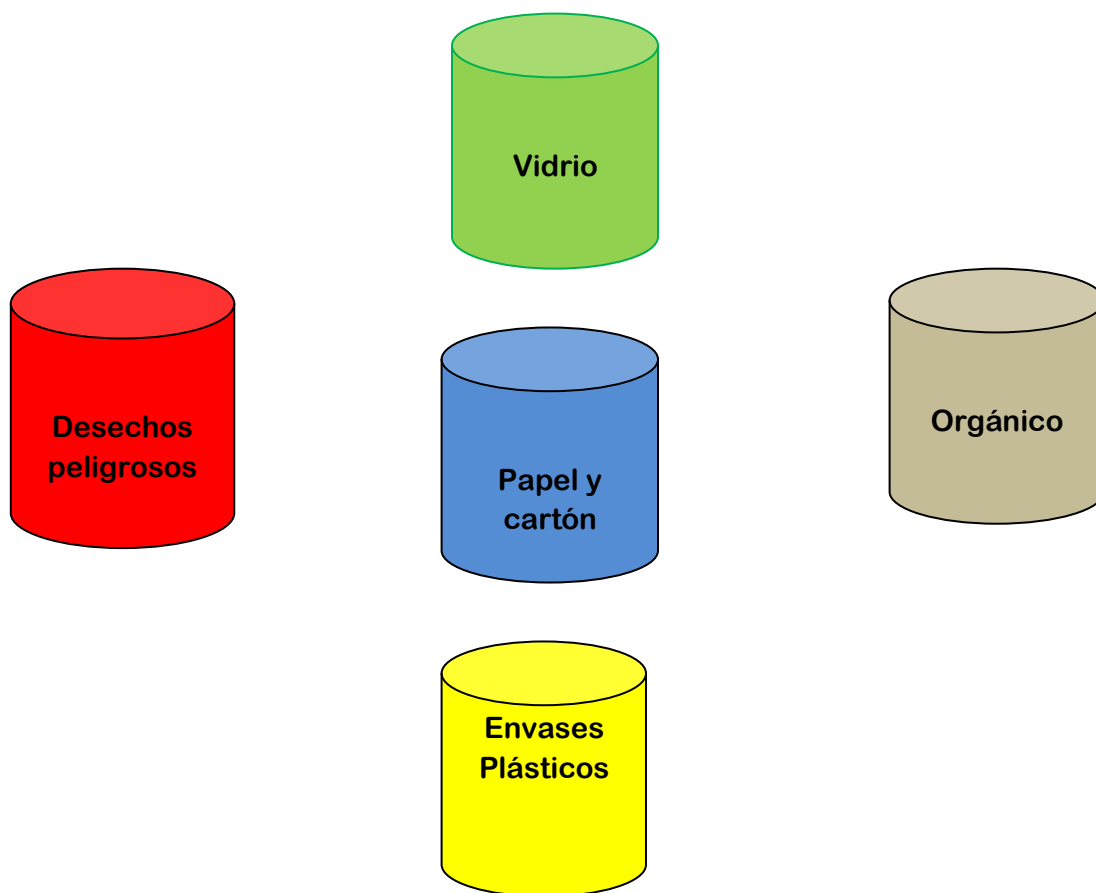
- ❖ *“Contenedor amarillo (envases): En este se deben depositar todo tipo de envases ligeros como los envases de plásticos (botellas, tarrinas, bolsas, bandejas, etc.), de latas (bebidas, conservas, etc.)”*
- ❖ *Contenedor azul (papel y cartón): En este contenedor se deben depositar los envases de cartón (cajas, bandejas, etc.), así como los periódicos, revistas, papeles de envolver, propaganda, etc. Es aconsejable plegar las cajas de manera que ocupen el mínimo espacio dentro del contenedor.*
- ❖ *Contenedor verde (vidrio): En este contenedor se depositan envases de vidrio.*
- ❖ *Contenedor gris (orgánico): En él se depositan el resto de residuos que no tienen cabida en los grupos anteriores, fundamentalmente desechos orgánicos catalogados como materia bio degradable.*
- ❖ *Contenedor rojo (desechos peligrosos): Como teléfonos móviles, insecticidas, pilas o baterías, aceite comestible o aceite de vehículos, jeringas, latas de aerosol, etc.”*<sup>21</sup>

---

<sup>20</sup> IBID

<sup>21</sup> IBID

## CLASIFICACIÓN DE DESHECHOS



### OTRAS CLASIFICACIONES:

Este código de colores de contenedores para clasificación de desechos puede variar según la empresa o institución, y se presentan otras opciones como las siguientes:

- Verde: Orgánicos.
- Naranja: Orgánicos no aprovechables.
- Crema: Orgánicos Compost.
- Gris: Papel y Cartón.

- Azul: Plásticos.
- Blanco: Vidrio.

### **Regla de las tres erres.**

*“El reciclaje se inscribe en la estrategia de tratamiento de residuos de las tres erres:*

*Reducir: Acciones para reducir la producción de objetos susceptibles de convertirse en residuos.*

*Reutilizar: Acciones que permiten el volver a usar un determinado producto para darle una segunda vida, con el mismo uso u otro diferente.*

*Reciclar: Conjunto de operaciones de recogida y tratamiento de residuos que permiten reintroducirlos en un ciclo de vida”.<sup>22</sup>*



---

<sup>22</sup> IBID,pág.22



## Elaboración de Artesanías y Manualidades

### Artesanía:

*“Objeto o producto de identidad cultural comunitaria, hecho por procesos manuales continuos, auxiliados por implementos rudimentarios y algunos de función mecánica que aligeran ciertas tareas. La materia prima básica transformada generalmente es obtenida en la región donde habita el artesano. El dominio de las técnicas tradicionales de patrimonio comunitario permite al artesano crear diferentes objetos de variada calidad y maestría, imprimiéndoles además, valores simbólicos e ideológicos de la cultura local. La artesanía se crea como producto duradero o efímero, y su función original está determinada en el nivel social y cultural; en este sentido, puede destinarse para el uso doméstico, ceremonial, ornato, vestuario, o bien, como implemento de trabajo. En la actualidad, la producción de artesanía se encamina cada vez más hacia la comercialización. La apropiación y dominio de las materias primas nativas hace que los productos artesanales tengan una identidad comunitaria o regional muy propia, misma que permite crear una línea de productos con formas y diseños decorativos particulares que los distinguen entre otros”.<sup>23</sup>*

### Manualidad

*“Debe entenderse como aquel objeto o producto que es el resultado de un proceso de transformación manual o semiindustrializado, a partir de una materia prima procesada o pre-fabricada. Tanto las técnicas, como la misma actividad no tienen una identidad de tradición cultural comunitaria y se pierden en el tiempo, tornándose en una labor temporal marcada por las modas y practicada a nivel individual o familiar. La creatividad en las*

---

<sup>23</sup>

FONART, Fondo Nacional Manual Para El Fomento de Las Artesanías, Diferenciación entre artesanías y manualidades, México, D.F.

*manualidades alcanza importantes valores estéticos en el dominio de la transformación técnica y la ornamentación, pero estos adolecen de valores simbólicos e ideológicos de la sociedad que los crea. La calidad de las manualidades es tan variable como la de las artesanías; existen desde productos muy sencillos hasta muy elaborados en cuanto a formas, diseños y decoraciones. Contraria a la tradición artesanal, las manualidades se rigen en los tiempos presentes y tienden a la estandarización de su producción con los fenómenos de la globalización y la cultura de masas”.*<sup>24</sup>

---

<sup>24</sup> IBID, pág.14

## UNIDAD IV

### Alcance del proyecto

#### ¿A Quién Va Dirigido El Manual?

Este manual se elaboró con la intención de compartir su contenido con los maestros y maestras que laboran en la Escuela Oficial Urbana Mixta, “Miguel Sulecio Morales” jornada vespertina, del Municipio de El Tejar, del Departamento de Chimaltenango, para que encuentren en él un apoyo en sus actividades pedagógicas y didácticas. Su contenido es un resumen de los elementos más importantes que se relacionan con La Educación Ambiental, incluyendo una serie de sugerencias didácticas, que pueden ayudarle a elaborar una serie de actividades con sus estudiantes, cualquiera que sea su edad cronológica.

Por supuesto que siendo un manual dirigido a los y las docentes de esta comunidad, también serán beneficiados los niños y niñas que habitan en el lugar, ya que las actividades sugeridas, no tienen ningún valor educativo, sino se comparte con ellos y ellas.

Las actividades manuales sugeridas, son sencillas; sin embargo son bastante motivadoras y sugestivas para los niños, y no está demás mencionar que cuando los niños realizan estas producciones artesanales y manuales se involucra toda la familia. Muchas veces los niños y niñas encuentran su vocación o gusto en la elaboración de estas creaciones artísticas, desarrollando a través de ellas habilidades y destrezas que muchas veces ellos mismos desconocían. Es importante recordar que la inteligencia no se concreta a cierto aspecto de la personalidad, es necesario realizar actividades de diferente naturaleza para desarrollar las diferentes inteligencias que los niños y niñas poseen potencialmente. Así

como puede verse, este manual, aunque va dirigido a los y las maestras de la comunidad, su propósito va más allá de lo que se percibe a simple vista.

En términos concretos se pretende dar a conocer el contenido de este documento a 16 docentes en servicio del sector oficial, del nivel primario, del municipio, incluidos 12 estudiantes del último grado de la carrera de magisterio de la Escuela Normal Para Maestros “ Dr. Pedro Molina”, de Chimaltenango. Estos maestros y maestras tendrán la oportunidad de compartir el contenido del mismo con sus estudiantes. Los estudiantes inscritos en el año suman un total de 321. Sin embargo el proceso de reciclaje beneficia a toda la población en general, en primer lugar porque es una actividad de saneamiento ambiental, además permite a las familias percibir un ingreso económico al vender el producto a las empresas recicladoras, puede ser también una actividad artesanal con la que se puede establecer una pequeña empresa familiar, que también pueda generar el ingreso de algún recurso económico.

## UNIDAD V

### SUGERENCIAS PARA EL DOCENTE

Los y las docentes pueden realizar una serie de actividades que le ayuden a introducir a sus estudiantes en el tema de La Educación Ambiental. Una cualidad muy propia de este gremio es la creatividad y la vívida imaginación que desarrolla a través de las diversas actividades laborales que realiza cotidianamente, sin embargo a continuación se sugieren algunas de ellas; seguramente, las sugerencias que se plantean a continuación se quedarán cortas ante el desborde imaginativo que poseen los maestros y las maestras de la localidad. Ustedes pueden guiarse por el siguiente listado o simplemente pueden elaborar una planificación propia más sugerente y creativa.

#### **Actividades sugeridas:**

1. Oriente a sus estudiantes a mantener su área de estudio limpia y agradable; puede desarrollar hábitos de responsabilidad organizando grupos de limpieza dentro del aula, los cuales pueden rotarse cada día de la semana, o puede organizarlos por semana en la elaboración de la limpieza dentro del aula y los lugares adyacentes a ésta (corredor, patio, baños, etc.)
2. Practique hábitos saludables con sus alumnos y alumnas, a través del lavado de manos, higiene bucal, baño diario, cambio de ropa, buena presentación, lustrado de zapatos, etc. Algunas veces los niños no son fortalecidos en sus hogares con estos hábitos y es el maestro quien inicia e inculca en ellos estas actividades y es tan fuerte la influencia del maestro en sus estudiantes que muchas veces los buenos y malos hábitos que manejan en su edad adulta las han aprendido de sus mentores durante su edad escolar.

3. Ilustre a sus estudiantes en conceptos, definiciones y temas que se vinculen con La Educación Ambiental, es a través del conocimiento científico y la práctica de hábitos saludables como ellos empiezan a tomar conciencia de su identidad y relación con su medio y entorno natural, social y cultural.
4. Motive a los niños y niñas a la investigación de temas como la contaminación ambiental, el efecto invernadero (sus causas y efectos).
5. Decore su aula con carteles que ilustren los temas referentes a Educación Ambiental, incluyendo hábitos higiénicos, etc. Organice grupos de trabajo con sus estudiantes para que desarrollen esta actividad.
6. Organice dentro de su establecimiento educativo brigadas de limpieza eventualmente, enseñándoles a clasificar los desechos según su naturaleza, esto le ayudará a manejar mejor este proceso. Podrá además comercializar los mismos y puede incentivar a sus estudiantes con el recurso económico obtenido realizando una convivencia en la que podrán compartir un refrigerio u otro.
7. El uso de recipientes plásticos para clasificar desechos podría provocar gastos, pues tendría que comprarse recipientes de los colores indicados para depositar dentro de ellos, según su naturaleza, los materiales recolectados, por lo tanto se sugiere el uso de bolsas de colores o bien recipientes fabricados por el maestro con sus alumnos, esto se deja a la imaginación y creatividad de cada uno.
8. Desarrolle talleres de manualidades con los desechos recolectados, esta actividad le agrada mucho a sus estudiantes.
9. Planifique y organice exposiciones con el material manual y artesanal elaborado.
10. Puede planificar también concursos con el producto obtenido en los talleres, puede incluso, clasificarlos, esta clasificación puede ser:

### Objetos elaborados con

- Envases plásticos de gaseosas.
- Latas de jugos
- Cartón de cajas de pizza, cereal, etc.
- Ganchos de las latas de jugos o gaseosas.
- Papel reciclado, revistas o catálogos, periódicos.
- Pajillas plásticas.
- Botellas de vidrio.
- Rollos de cartón del papel higiénico.
- Envases plásticos de desinfectantes u otros productos.
- Cajas de cartón para guardar zapatos.
- Discos desechados (CDS, DVD, etc.)
- Bolsitas o empaques de golosinas.

11. Organice festivales de oratoria en los que participen sus estudiantes desarrollando temas relacionados con el medio ambiente, el niño y su ambiente, contaminación ambiental, efecto invernadero, reciclaje, salud y hábitos higiénicos, y muchos otros tópicos relacionados con este tema, estos le ayudarán a desarrollar los valores necesarios para despertar, practicar y fortalecer una conciencia ecológica responsable.

12. Ustedes pueden realizar muchas actividades además de las anteriores para enriquecer este manual y desarrollar las habilidades y destrezas de sus estudiantes.

## **UNIDAD VI**

### **PLAN DE TALLERES**

Sobre el tema de medio ambiente, clasificación, reciclaje y reducción de desechos, para orientar a docentes que laboran en La Escuela Oficial Urbana Mixta “Miguel Sulecio Morales”, jornada vespertina, del municipio de El Tejar, Chimaltenango.

#### **PARTE INFORMATIVA:**

Lugar: Municipio de El Tejar, Departamento de Chimaltenango

Fecha a realizarse: del 19 al 23 de Mayo de 2014

Participantes: Docentes de La Escuela Oficial Urbana Mixta “Miguel Sulecio Morales” JV.

Encargada: Profa. María del Rosario Rodríguez Ruíz, Epesista, Facultad de Humanidades, Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Tiempo: De las 13.00 a 18.00 horas.

#### **PARTE FORMATIVA**

##### **Justificación:**

Es importante que los maestros y maestras despierten y promuevan en los niños y niñas el amor hacia la naturaleza, especialmente hacia la tierra y sus productos, a través de la siembra de árboles y también de hortalizas, ya que, conociendo el beneficio que la tierra le provee a través de sus productos, ellos buscarán los mecanismos que permitan una mejor producción de la tierra, evitando su contaminación.

Es evidente la importancia del reciclaje y el manejo adecuado de desechos, así como las actividades de siembra en la comunidad. Es necesario planificar



actividades que orienten a los docentes en el tema de Educación Ambiental y el uso responsable y creativo de material de desecho reduciendo la contaminación del entorno natural, cultural y social.

**Objetivos:**

**Generales:**

- Fortalecer los valores de responsabilidad y respeto por la conservación del medio ambiente, a través de actitudes y acciones que manifiesten y evidencien un interés genuino por el rescate de los ambientes naturales, que se han ido contaminando aceleradamente por las diversas actividades humanas.

**Específicos:**

1. Desarrollar talleres en La Escuela “Miguel Sulecio Morales” JV. Del municipio de “El Tejar”, a través de los cuales se les brinden a los docentes y estudiantes, conocimientos sencillos y útiles para aprovechar material desechado y con característica de reciclable.
2. Elaborar con ayuda de los docentes participantes un documento que contenga diversas ideas para elaboración de manualidades con material reciclado.
3. Compartir ideas relacionadas con el tema del reciclaje y su aprovechamiento, entre los maestros y maestras participantes.
4. Desarrollar actividades de siembra de hortalizas para enseñar a los niños y niñas el beneficio de esta actividad.
5. Reducir 0.20 toneladas de desechos sólidos en el desarrollo de los talleres y las sesiones con los docentes y estudiantes a través de la elaboración de manualidades con reciclaje.

## **EJES DE LA REFORMA EDUCATIVA Y EJES DEL CURRÍCULUM VIDA EN DEMOCRACIA Y CULTURA DE PAZ**

### **a) “Educación en valores**

- Éticos
- Culturales
- Ecológicos

### **b) Vida familiar**

- Organización y economía familiar
- Deberes y derechos en la familiar
- Educación para la salud

## **DESARROLLO INTEGRAL SOSTENIBLE**

### **a) Desarrollo Sostenible**

- Desarrollo humano integral
- Relación ser humano – naturaleza
- Preservación de los Recursos Naturales
- Conservación del Patrimonio Cultural

### **c) Seguridad social y ambiental**

- Riesgos naturales y sociales
- Prevención de desastres
- Inseguridad y vulnerabilidad

## **CIENCIA Y TECNOLOGÍA**

### **d) Trabajo y productividad**

- Legislación laboral y seguridad social a
- Formación en el trabajo

### **e) Desarrollo tecnológico**

- Manejo pertinente de la tecnología
  - Manejo de información”<sup>25</sup>

### **Competencias Marco**

- “Promueve y practica los valores en general, la democracia, la cultura de paz y el respeto a los Derechos Humanos Universales y los específicos de los Pueblos y grupos sociales guatemaltecos y del mundo.
- Actúa con asertividad, seguridad, confianza, libertad, responsabilidad, laboriosidad y honestidad.
- Utiliza el pensamiento lógico, reflexivo, crítico propositivo y creativo en la construcción del conocimiento y solución de problemas cotidianos.
- Contribuye al desarrollo sostenible de la naturaleza, la sociedad y las culturas del país y del mundo.
- Respeta y practica normas de salud individual y colectiva, seguridad social y ambiental, a partir de su propia cosmovisión y de la normativa nacional e internacional.
- Ejerce y promueve el liderazgo democrático y participativo, y la toma de decisiones libre y responsablemente.
- Manifiesta capacidades, actitudes, habilidades, destrezas y hábitos para el aprendizaje permanente en los distintos ámbitos de la vida”.<sup>26</sup>

### **COMPETENCIAS DE ÁREA**

#### **1.1. Comunicación y Lenguaje**

1.2. “Utiliza el lenguaje no verbal como apoyo a la comunicación en función del contexto socio-cultural.

1.3. Utiliza la lectura como medio de información, ampliación de conocimientos de manera comprensiva.

---

<sup>25</sup> Ministerio de Educación, Currículum Nacional Base, Nivel primario, Sexto grado, DICADE, Guatemala, 2007.

<sup>26</sup> IBID, pag. 25

1.4. Utiliza el lenguaje oral y escrito como instrumento para el aprendizaje, la investigación y la generación de conocimientos en su vida cotidiana”<sup>27</sup>.

## **2. Matemática**

2.1. “Utiliza elementos matemáticos para el mejoramiento y transformación del medio natural, social y cultural.

2.2. Aplica la información que obtiene de las formas geométricas para su utilización en la resolución de problemas.

2.3. Construye propuestas matemáticas a partir de modelos alternativos de la ciencia y la cultura”<sup>28</sup>.

## **3. Ciencias Naturales y Tecnología**

3.1. “Participa en actividades de salud y seguridad en beneficio del bienestar individual y colectivo.

3.2. Participa en actividades que garantizan la seguridad, protección y conservación de un medio ambiente sano para las presentes y futuras generaciones”<sup>29</sup>.

## **4. Ciencia Sociales**

4.1. “Promueve acciones orientadas a dar respuesta o solución a problemas en su vida cotidiana”<sup>30</sup>.

## **5. Expresión Artística**

5.1. “Utiliza técnicas de las distintas artes y los saberes tradicionales en la creación y producción estética.

5.2. Aplica códigos estéticos y técnicos: musicales, gráfico plásticos, teatrales, kinestésicos y audiovisuales en la práctica cotidiana.

5.3. Expresa sus sentimientos, pensamientos e Interpretaciones de la realidad por medio de los lenguajes artísticos.

---

<sup>27</sup> IBID, p.53

<sup>28</sup> IBID, p.98.

<sup>29</sup> IBID, p.114

<sup>30</sup> IBID, p.130.

5.4. Participa en la promoción y gestión de proyectos artísticos, individuales o integrados, que coadyuvan al fortalecimiento de sus cualidades expresivas<sup>31</sup>.

## **6. Productividad y Desarrollo**

6.1. “Manifiesta satisfacción por el logro de la calidad en sus creaciones y en las actividades productivas en que participa.

6.2. Aplica, con pertinencia, saberes y tecnologías de las diferentes culturas en el mejoramiento de la productividad para el desarrollo personal, familiar, comunitario y social.

6.3. Aplica técnicas y criterios orientados al desarrollo sostenible y sustentable.”<sup>32</sup>

### **Competencias:**

#### **El Estudiante y/o el docente**

- a. Relaciona conceptos que se refieren a la conservación del medio ambiente, con acciones concretas que permitan el manejo adecuado de material reciclado en la elaboración de objetos útiles en sus actividades cotidianas
- b) Utiliza el pensamiento lógico, reflexivo, crítico y creativo para buscar respuesta a situaciones problemáticas de la vida comunitaria.<sup>33</sup>
- c) Participa en actividades que promueven el rescate, conocimiento, protección, conservación y uso racional de los recursos naturales, minimizando la contaminación ambiental.<sup>34</sup>

### **Indicadores de Logro:**

- a. “Identifica elementos nocivos para el entorno.
- b. Participa en actividades educativas que lo orienten y ayuden a encontrarle un uso práctico al material inorgánico.

---

<sup>31</sup> IBID, p.146.

<sup>32</sup> IBID, p.188.

<sup>33</sup> IBID, pág.32

<sup>34</sup> IBID, pág. 46

- c. Descubre patrones geométricos en la creación de objetos elaborados con material reciclado, útiles en su vida cotidiana.
- d. Aplica los conocimientos aprendidos, en su actividad docente y la comparte con sus estudiantes.
- e. Produce material informativo que le ayudará y facilitará su tarea docente, en el tema de reciclaje, especialmente en el área de Productividad y desarrollo”.<sup>35</sup>

**Actividades:**

1. Elaboración del plan.
2. Presentación del plan a la directora del establecimiento.
3. Elaboración y presentación de las solicitudes correspondientes para desarrollar los talleres planificados.
4. Preparación del material informativo, relacionado con el tema.
5. Preparación del material elaborado con reciclaje.
6. Solicitar el lugar en el cual se desarrollarán los talleres a la autoridad de la institución.
7. Solicitar el uso de equipo de sonido y audiovisuales (Si fuere necesario).
8. Desarrollo de los talleres, los días 19 al 23 de mayo del 2014.
9. Presentación del tema a los docentes y estudiantes de la escuela.
10. Organización de grupos de trabajo con maestros, maestras y estudiantes.
11. Elaboración de documento informativo e ilustrativo de los temas y talleres de reciclaje.
12. Intercambio de opiniones, ideas, otros aportes entre los docentes y estudiantes de práctica.
13. Presentación de material elaborado al final de las jornadas de trabajo y documentación de los mismos.
14. Entrega de piloncitos de hortalizas a los estudiantes del establecimiento para ser sembrados en material reciclado.
15. Entrega de material informativo para cada docente y directora de la institución.

---

<sup>35</sup> IBID, pág. 46.

16. Evaluación: Clausura al final de las actividades, con presentación de material elaborado.

**Desarrollo:**

- 1) El plan se presentará a las autoridades educativas locales para su lectura y aprobación el día 22 de abril del 2014.
- 2) Se establecerá contacto con las autoridades para acordar las circunstancias en las cuales se desarrollarán los talleres y se definirán acuerdos al respecto.
- 3) Se redactarán las cartas a través de las cuales se solicitarán los salones, el equipo, sillas y otros recursos necesarios para el desarrollo de los talleres.
- 4) Se elaborará el cronograma para dar a conocer las fechas en que se estarán realizando los talleres y los horarios o jornadas.
- 5) Solicitud de material orgánico para siembra ( hortalizas)
- 6) Preparación del material informativo y manualidades para presentar a los participantes.
- 7) Organización de las diversas actividades que se desarrollarán en los talleres a través de una agenda o programa.
- 8) Se desarrollarán los talleres con estudiantes y docentes del establecimiento.
- 9) Exposición de los trabajos elaborados por estudiantes y docentes.
- 10) Elaboración de una agenda virtual que permita el enlace a través de las redes virtuales para mantener comunicación e intercambio de información relacionada con el tema, entre los docentes del municipio y otros sectores.
- 11) Elaboración de diplomas de participación y entrega de los mismos a los participantes.
- 12) Se evaluará la actividad a través de una escala de rango que cada maestro llenará realizando una autoevaluación.

**Recursos:**

➤ **Humanos:**

Docentes presupuestados, contratados en el renglón 022 y otros renglones, laborando dentro de la institución; estudiantes practicantes de La Escuela

“Pedro Molina” de Chimaltenango, estudiantes de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Miguel Sulecio Morales” J.V., personas colaboradoras de la comunidad, estudiante epesista.

➤ **Materiales**

Material reciclable de todo tipo, pegamento, tijeras, papel, pinturas, fomy, fieltro, cartón, alambre, pita, cáñamo, lana, hilo, mobiliario (mesas, sillas, etc.), piloncitos de hortalizas, arbolitos para siembra.

➤ **Tecnológico:**

Computadora, impresora, internet, cañonera, etc.

➤ **Financieros**

Recursos propios de la estudiante.

**Evaluación:**

- Autoevaluación realizada por los participantes a través de una escala de rango.

El Tejar, Chimaltenango 22 de abril de 2014

---

María del Rosario Rodríguez Ruíz

Responsable de la actividad

Estudiante Epesista.



## Talleres para trabajar con maestros, maestras, alumnos, alumnas.

### 1. Flores elaboradas con botellas recicladas de gaseosas.

#### Materiales:

- 1 botella plástica de 3 litros de gaseosa, jugo u otro no retornable
- 1 botella plástica mediana no retornable.
- 1 botella plástica pequeña no retornable.
- 1 cutter (cuchilla)
- Silicón líquido o en barra (Si se usa barra, se necesitará pistola para la misma)
- Pintura en spray (El color o colores que deseen usar)
- Alambre de amarre u otro, de 35 cms. De longitud
- Papel de china, crepe o flora tape.
- Mostacilla amarilla o de cualquier otro color (puede usarse otro material, perlas, etc.)
- Tijera
- Alicata

#### Procedimiento:

1. Lave los envases plásticos y séquelos.
2. Corte la base de la botella hasta donde se encuentra la ranura y en donde inicia la parte lisa o la parte con otra estructura diferente a la base.
3. Con el cutter (cuchilla) o la tijera se van formando los pétalos en cada una de las partes cóncavas de la base, este procedimiento se hará con las tres botellas.
4. Se limpian bien cada una de las corolas ya formadas.
5. Con la punta de una de las tiras de alambre se procede a formar un agujero en la parte central de cada una de las corolas, previamente calentado con una candela, o cualquier otra forma de calentado. Con el alambre caliente en la punta se podrá atravesar el plástico.
6. Cuando ya tienen el agujero las tres corolas, se atraviesan con el alambre.

7. Con el alicate se dobla la punta del alambre, quedando sostenidas las tres corolas o pétalos.
8. Se pinta con el spray la flor que se ha formado, (Pueden pintarse cada corola por separado si se desea y posteriormente se procede a perforarlas con el alambre caliente).
9. Se forra el alambre con papel de china, crepé o flora tape.
10. Se colocan las rosas dentro de un florero formando un ramo o pueden dejarse sueltas para regalarlas en forma individual.



Reducción de desechos sólidos en la elaboración de esta manualidad, trabajando con 30 estudiantes: 30 botellas plásticas de 260 gms. c/u, da un total de 7800 gms. Equivalente a 7.8 Kg. De plástico.

En esta como en todas las actividades de reciclaje y elaboración de manualidades, además de reutilizar el material, se logra una sensibilización, concientización y socialización por ser tema de conversación en casa.

## 2. Botellas decorativas

### Materiales:

- Pinturas: acrílica, de spray, o cualquier otra.
- Servilletas, papel de baño, papel periódico, crepé, de revistas, etc.
- Arroz, viruta de crayones de madera, cáscara de huevo, cualquier otro material que se desee.
- Pegamento.
- Tijeras.
- 1 botella de vidrio de vino o de cualquier otra bebida.

**Procedimiento:**

1. Se lava bien la botella por fuera y por dentro.
2. Si tiene las etiquetas muy bien pegadas, se deja entre agua durante unos dos días para que la suelte más fácilmente.
3. Se seca bien la botella.
4. Se procede a pegar el material que se tenga a la mano o el que se haya elegido previamente.
5. Se pinta o decora de la forma que se desee.
6. Se deja secando durante un día aproximadamente.
7. Si se va a usar periódico mojado o papel maché, se despedaza y se remoja durante uno ó dos días, se exprime muy bien y se mezcla con pegamento blanco o cola de la que usan los carpinteros, se va colocando sobre la botella y se deja secar por una semana aproximadamente. A continuación se elaboran los detalles o dibujos que se deseen.
8. Puede decorar las botellas con arroz, cáscara de huevo, viruta de lápices o crayones, servilletas, papel crepé o cualquier otro material que desee utilizar.



Reducción de desechos sólidos en la elaboración de esta manualidad trabajando con 30 estudiantes: 1 botella de vidrio de 675 gms. de peso Y 375 gms de papel para la decoración de la botella por cada estudiante, dando un total de 20,250 gms. de vidrio equivalente a 20.25 kg. y 11,250 gms. de papel equivalente a 11.25 kg.

## Servilleteros con los rollos del papel higiénico.

### Materiales:

- 1 rollo de cartón vacío de papel higiénico.
- 1 trozo de fomy, fieltro, tela o papel de regalo u otro de 25 x 25 cms.
- 1 yarda de encaje.
- ½ yarda de Listón
- Goma o silicón.
- Tijeras
- Servilletas de papel o tela.

### Procedimiento

1. Se coloca en los extremos el encaje, usando silicón o goma.
2. Se forra el rollo de cartón del papel higiénico con pegamento y fomy, fieltro, papel, etc.
3. En el centro del rollo se coloca el listón formando una moña.
4. Se coloca dentro una servilleta de tela o papel.



Reducción de desechos sólidos en la elaboración de esta manualidad, trabajando con 30 estudiantes: 1 rollo de cartón de papel higiénico por cada uno, con un peso de 113.5 gms., dando un total de 3,405 gms. equivalente a 3.405 kg.

## 4.Lonchera o porta pachones

### Materiales:

1. Recipiente redondo de plástico de jugo, desinfectante u otro.
2. Aguja de crochet, número 6 u 8.
3. Sedalana, sedalina, cualquier otro hilo que se desee usar.

**Procedimiento:**

1. Se corta la botella a la altura que se desee o a unos 10 cms. de altura.
2. Con la aguja de crochet o con un clavo pequeño, se van abriendo agujeros, dejando la misma distancia entre ellos. Aproximadamente a 1 cm. De la orilla de donde se cortó.
3. Luego se inicia tejiendo medios pilares, metiendo la aguja en cada agujero que se abrió con el clavo.
4. Las siguientes vueltas se tejerá solamente medios pilares. Se tejerán unas 30 vueltas o según la altura del pachón o termo que se desee transportar.
5. En la vuelta 30 ó 27 se tejerá una pasada de dos pilares y dos cadenas.
6. Después de ésta vuelta que servirá para pasar un listón o cinta para fruncir el porta pachón o lonchera, se continúa con medios pilares.
7. Para rematar se teje una vuelta de conchitas.
8. Se decora con unas aplicaciones de florecitas, o se bordan según se desee cualquier adorno.



Reducción de desechos sólidos en la elaboración de esta manualidad, trabajando con 30 estudiantes: 113.5 gms. de plástico usado por cada niño, dando un total de 3405 gms. equivalente a 3.405 kg.

## 5.Pascuas navideñas para decorar

### Materiales:

- ❖ 3 botellas plásticas desechables de diferentes tamaños.
- ❖ 1 disco de música, películas, etc que ya no use o haya desechado.
- ❖ 1 hoja de fomy verde claro
- ❖ 1 hoja de fomy verde oscuro.
- ❖ Silicón líquido o en barra.
- ❖ Pistola para silicón (si usa barra)
- ❖ Pintura en aerosol
- ❖ Pintura para decorar en pachita, color verde
- ❖ Pintura dorada glitter o brillantina dorada.
- ❖ ½ yarda de listón dorado, rojo o verde.
- ❖ Perlas o piedras para bisutería rojos o amarillos.
- ❖ Papel lustre de color rojo, blanco, verde o dorado.

### Procedimiento:

1. Se cortan las bases de las 3 botellas y se forman las flores como se procedió con las flores que se presentaron en el primer trabajo.
2. Se pintan con la pintura en spray dorada, roja o blanca y se dejan secar.
3. Cuando ya están secas, se le echa silicón en la parte de la base a la corola más pequeña y se pega en la corola mediana, se deja secar, cuando ya está seca, se pega con silicón en la corola más grande.
4. Cuando ya están colocadas y secas las tres corolas, se corta un círculo del tamaño del disco de fieltro rojo o un color que haga contraste con la pascua, se pega al disco con silicón.
5. Se pega la pascua en el disco y se deja secar.
6. Se corta un trozo del listón, de 10cms. ,Y se pega en la parte trasera del disco.
7. Se decora el centro de la pascua con mostacilla amarilla como si fueran el centro de la flor.

8. Se le echa silicón en las orillas de los pétalos de la pascua y se le deja caer brillantina dorada, se deja secar.
9. Ya tiene una bonita pascua para decorar su sala para las fiestas navideñas.



Reducción de desechos sólidos en la elaboración de esta manualidad, trabajando con 30 estudiantes: 227 gms. de plástico del disco y 56.75 gms. de plástico para elaboración de la flor, usado por cada niño, dando un total de 8,512.5 gms. de plástico, equivalente a 8.51 kg.

## 6. Agenda Reciclada

### Materiales:

- Hojas de cuadernos que quedaron a medio uso.
- Cartón de cajas de cereal, pizza, etc.
- 2 ó 3 hojas de Fomy de colores.
- Marcadores de colores.
- Goma o silicón.
- 1 gancho para folder.

### Procedimiento:

1. Se quitan todas las hojas de los cuadernos que no se usaron en años anteriores, cortar cuidadosamente con tijera o cuchilla.
2. Emparejar todas las hojas y dejarlas a un mismo tamaño.
3. Cortar dos partes iguales con el cartón de las cajas de cereal, cada una  $\frac{1}{2}$  cm. más grande que las hojas, a lo largo y a lo ancho.
4. Perforar todas las hojas con sacabocado o con un objeto similar.

5. Realizar el mismo procedimiento con las dos piezas de cartón. Estas servirán como las pastas de la agenda.
6. Forrar las piezas de cartón pegando con goma o silicón el fomy y decorarlas al gusto, con flores u otras figuras.
7. Con los ganchos de folder perforar el fomy y atravesar, metiendo en los agujeros que se hicieron previamente en las hojas.
8. Por último meter la tapa y colocar la otra parte del gancho, cerrarlo.
9. Puede ocultarse el gancho de folder con otra pieza de fomy, pegada con silicón.
10. Ya se tiene una bonita agenda o un diario para que los niños puedan escribir en él sus anécdotas o historias.



Reducción de desechos sólidos en la elaboración de esta manualidad, trabajando con 30 estudiantes: 454 gms. de papel usado por cada niño, dando un total de 13,620 gms. de papel, equivalente a 13.62 kg.



## 7. Caja Multiusos



Reducción de desechos sólidos en la elaboración de esta manualidad, trabajando con 30 estudiantes: 454 gms. de plástico del disco, usado por cada niño, dando un total de 13,620 gms. equivalente a 13.62 kg.

### Materiales:

- ✚ ½ Pliego de papel acanalado, cartón reciclado, cartulina, papel construcción, arcoíris, etc.
- ✚ 2 discos desechados.
- ✚ 3 hojas de fomy de colores.
- ✚ Silicón frío o en barra.
- ✚ Pistola para silicón, si se usa barra.
- ✚ Regla o metro.
- ✚ Lápiz para marcar.

### Procedimiento:

1. Mida el contorno del disco con un metro o una regla.
2. Esa misma medida, marque en el cartón o papel acanalado, más 2 cms. para el traslape, cuando se tenga que pegar, esa medida es para el contorno y de altura mida 10 cms. Réstele o quítele ½ cm. Esta será la caja multiusos.
3. Marque nuevamente en el cartón la medida del contorno del disco, más 2 cms. Para el traslape Y de alto mida 3 cms. Esta será la tapadera de la caja.

4. Tome los discos y marque en el fomy con el lápiz tres ó cuatro círculos del mismo tamaño de éstos, córtelos y obtendrá tres o cuatro círculos iguales a los discos
5. Pegue los círculos de fomy a cada uno de los lados de los discos, use silicón y déjelo secar.
6. Agregue silicón en una de las orillas del cartón que tiene 10 cms. De alto, mida un centímetro en cada orilla, pegue traslapando y deje secar.
7. Cuando ya esté seco el pegamento obtendrá un cilindro abierto de ambos extremos.
8. Agregue silicón a uno de los extremos y péguelo a uno de los discos forrados con fomy. Sosténgalo por unos instantes mientras seca.
9. Realice el mismo procedimiento con la otra tira de cartón, o papel acanalado, esta parte quedara ligeramente más grande que la caja, para que pueda meterse fácilmente sobre la caja y la tape sin problema.
10. Decore la tapadera con flores de fomy u otra figura, la de su agrado.
11. Meta la tapadera sobre la caja y ya tiene una bonita caja multiusos, joyero, bombonera o simplemente úselo como caja para regalo, metiendo dentro de ella el objeto que desee regalar.

### 8. Candeleros con Latas de Jugos, Gaseosas o Cerveza.



Reducción de desechos sólidos en la elaboración de esta manualidad, trabajando con 30 estudiantes: 56.75 gms. de aluminio usado por cada niño, dando un total de 1,702.5 gms. equivalente a 1.702 kg.

**Materiales:**

- ❖ 1 lata de gaseosa, jugo o lata de cerveza.
- ❖ Tijeras,
- ❖ Cuchilla
- ❖ 1 pinza de las que usan en bisutería.
- ❖ Alambre de rollo, pita o cualquier otro material similar.
- ❖ Metro o regla.
- ❖ Alicata pequeño de los que se usan en bisutería.

**Procedimiento:**

1. Lave la lata con abundante agua y séquela por fuera, escurra el contenido líquido del interior.
2. Usando la cuchilla corte la parte superior, tratando que quede lo más recto posible.
3. Seque con un paño seco o servilleta de papel la parte interior de la lata.
4. Mida el contorno o circunferencia de la lata y divida esta medida entre 20.
5. Con la medida obtenida, mida 20 parte alrededor de la orilla de la lata y marque con un marcador.
6. En las partes marcadas, corte con la cuchilla o con la tijera, tiras hacia abajo, tratando de llegar hacia la otra orilla de la lata o la base.
7. Cuando tenga todas las tiras cortadas, seleccione un grupo de diez tiras intercaladas y con la ayuda de la pinza o simplemente con la mano vaya enrollando las tiras hasta llegar a la base.
8. Meta en todas las tiras enrolladas una tira de alambre de 18 cms, y apriete el alambre, para que vaya cerrando el círculo de los enrollados.
9. De este grupo de tiras elija una y déjela para el agarrador, debe quedar fuera de todas las enrolladas.
10. Enrolle con ayuda del alicata el alambre y corte los sobrantes.
11. Deje hacia el centro de la lata el otro grupo de tiras cortadas, como se ve en la figura, y realice el mismo procedimiento. Este grupo quedara enrollado

- sobre el otro grupo de enrollados, formando la parte central de un candelero.
12. Meta el alambre y junte con fuerza los enrollados, con ayuda del alicate apriete el alambre y corte los sobrantes.
  13. Después de realizar todos los pasos anteriores, tome la tira del primer grupo y corte en dos partes, fórrelos con cinta adhesiva transparente para que no corte.
  14. Enlace las dos tiras anteriores y cuando termine de hacer este procedimiento, tome dos puntas y métalas entre los enrollados del candelero, formando el agarrador, asegúrelos.
  15. Ahora ya tiene un candelero elaborado con una lata de jugo o similar, coloque una candela dentro del agujero.



## 9. Porta Lápices



Reducción de desechos sólidos en la elaboración de esta manualidad, trabajando con 30 estudiantes: 227gms. de plástico de un disco, 200 gms. de cartón de papel higiénico, usado por cada niño, dando un total de 6,810 gms. de plástico y 6,000 gms. de cartón, equivalente a 6.810 kg. De plástico y 6 kg. De cartón.

### Materiales

- 3 rollos de cartón del centro del papel higiénico.
- 1 disco (DVD,CD, etc.) que ya no funcione como tal.
- Tijeras.
- Pegamento, silicón transparente.
- Recortes, de revistas, viruta de crayones o pétalos de flores secas.
- Cuchilla o cutter.

### Procedimiento:

1. Forre el disco con recortes de revistas, fomy, papel lustre, etc.
2. Tome los cartuchitos o rollos del centro del papel y haga un corte sesgado en el primero, cortando de la orilla para abajo dos centímetros, solamente de un lado.
3. Tome el segundo y realice el mismo procedimiento, solamente que un poco más abajo que en el primero, cortando siempre sesgado.
4. Por último tome el tercer cartuchito y córtelo sesgado más abajo que el segundo.

5. Ahora tiene tres cartuchitos cortados con un sesgo pero en tres diferentes niveles.
6. Decore cada uno de los cartuchitos de cartón como usted guste, usando viruta de crayones, recortes de revistas o pétalos secos de flores como se ve en las imágenes de arriba.
7. Eche silicón en la orilla de los cartuchitos de la parte inferior y péguelos al disco, déjelos secar.
8. Ahora ya tiene un bonito porta lápices y lapiceros, coloque crayones o lapiceros en los más grandes y en el pequeño puede colocar borradores, sacapuntas y clips.

## 10. Hortalizas en recipientes reciclados.



### Materiales

1. Una botella desechable de gaseosa vacía, una lata de frijoles vacía, envases vacíos de desinfectante o cualquier otro material reciclado.
2. Tierra, broza.
3. Piloncito de hortalizas
4. Agua
5. Palita o cuchillo
6. Tijera o cuchilla (Cutter).

### Procedimiento:

1. La botella vacía se corta transversalmente en uno de los lados, abriendo un agujero cuadrado u ovalado lo suficientemente grande para permitir echar la tierra y que el piloncito se desarrolle.
2. Si es otro envase como latas vacías de frijoles u otros solamente quitar bien la tapa o la parte superior.
3. Abrir agujeros en la parte inferior o asiento o en los lados para que el agua pueda drenar y no se acumule en la tierra, formando lodo.
4. Buscar buena tierra para siembra, lo suficiente según el tamaño del envase a utilizar y echar la tierra dentro del recipiente.
5. Recolectar broza, echarla y mezclarla con la tierra
6. Sembrar el piloncito, abriendo un agujero de cinco centímetros en el centro de la tierra.
7. Regar con poco agua cada día, calculando que siempre tenga agua la planta sin echar mucha pues podría podrir el piloncito.
8. Recomendarles a los niños y niñas que la mantengan en un lugar en donde reciban suficiente sol sin que sea demasiado que las queme.
9. Pida a los niños que la lleven a su casa y que cada 10 ó 15 días la regresen a la escuela, registrando cada día en un cuaderno los cambios y la evolución de la plantita.
10. Darle una calificación para que los niños se sientan motivados y hacer concursos y exposiciones.



Reducción de desechos sólidos en la elaboración de esta manualidad, trabajando con 30 estudiantes: 227 gms. de plástico usado por cada niño, lo que da un total de 6,810 gms. equivalente a 6.810 kg.

## 11. Cómo hacer un jardín con botellas de plástico

1. Para montar tu jardín con botellas de plástico necesitarás 7 botellas de la misma medida, mientras más grandes, mejor.
2. Corta la parte inferior con una tijera hasta separarla completamente de la botella.
3. Ahora, en la parte superior y a ambos lados, corta dos pequeños agujeros para el drenaje. No tienen que ser muy grandes, sólo lo suficiente para que el agua de riego drene y no quede estancada en la botella. Los agujeros deben quedar uno frente al otro, dos serán suficientes.
4. Es el momento de llenar la botella con el sustrato de tu elección, puede ser una mezcla de tierra con compost orgánico. Es recomendable un sustrato que tenga buen drenaje como la fibra de coco u otro similar. Llena la botella hasta 3 cm antes del final de la botella. Esta será la primera botella (base de abajo) de la torre de botellas que formarán tu **jardín de botellas de plástico** por lo que debe conservar la tapa.
5. Ahora empezaremos con la segunda botella de tu jardín con botellas de plástico. Primer que todo, debes retirar la tapa.
6. Llena la segunda botella y colócala encima de la primera. Las botellas deben ir atadas con una cuerda a una pared o a una estructura. Debes repetir lo mismo con 3 botellas más (siempre sin tapa) y apilarlas.
7. Posiciona la torre de botellas en el soporte que tengas disponible y átalas.
8. Una sexta botella es usada sólo como embudo por lo que también debes quitarle la tapa.
9. Corta la parte inferior de la botella No. 7 y abre un agujero de 1 mm con la tapa (mejor si puedes hacerlo con un taladro).
10. Coloca la botella No-7 en la 6 (embudo). Será por esta botella, la No-7, por donde verterás el agua de riego del jardín vertical con botellas de plástico.



11. Cuando riegues desde la botella No. 7 caerán gotas de agua a la botella No. 6 (embudo) Un detalle: si en tu país hay dengue, mantén la botella de riego tapada para no permitir que los mosquitos pongan sus huevos.
12. Una vez terminada la torre que forma tu jardín con botellas de plástico, debes comenzar a hacer las aberturas para sembrar tus plantas, sean flores, aromáticas, lechugas o lo que hayas seleccionado. Para ello, con un exacto o una cuchilla corta tres líneas y hala el plástico para que quede una abertura.
13. En ese espacio debes sembrar tu planta y luego regar y abonar tu jardín de botellas de plástico.
14. El autor propone, como opcional, colocar un puñado de arena en la botella No. 7 del jardín con botellas de plástico para que actúe como un purificador del agua, filtrando las impurezas de la misma. Pero recuerda que debes mantener la botella tapada si hay dengue en tu localidad para evitar criaderos.
15. Efectivamente, el agua que cae al embudo está mucho más limpia como puedes ver en el vídeo.
16. El autor del vídeo, Willem Van Cotthem, ha sembrado lechuga y céleri, vegetales y hierbas. “Un verdadero jardín para tu cocina, con un gasto mínimo de agua”.<sup>36</sup>



36 <http://www.alternativa-verde.com/2012/02/28/huertas-verticales-hechas-con-botellas-plasticas/>

El proyecto de jardín con botellas de plástico recicladas, tiene un impacto nutricional, ya que con él existe disponibilidad de hortalizas frescas, seguras (libres de pesticidas) y nutritivas a bajo costo, además es una valiosa herramienta de aprendizaje agrícola.

Reducción de desechos sólidos en la elaboración de esta manualidad, trabajando con 30 estudiantes:681 gms. de plástico usado por cada niño dando un total de 20,430 gms. equivalente a 20.43 kg.

## 12. OTRAS OPCIONES:



## BIBLIOGRAFÍA:

1. Acuerdos de Paz Firme y Duradera, suscritos en Diciembre del año de 1996.
2. Asamblea Nacional Constituyente, Constitución Política de La República de Guatemala, Guatemala, C.A. 1985.
3. Curriculum Nacional Base , M. d. Educación, Guatemala: DICADE. (2007).
4. Dewey, John: Pensamiento pedagógico, Centro Editor de América Latina, Buenos Aires, 1992.
5. DIGEBI, Gobierno de Guatemala, Ciencias Naturales y Tecnología Cuarto Grado, Guatemala enero 2013.
6. Educación», *Diccionario de la lengua española* (22.<sup>a</sup> edición), Real Academia Española, 2001.
7. FONART, Fondo Nacional Manual Para El Fomento de Las Artesanías, Diferenciación entre artesanías y manualidades, México, D.F.S/F.
8. Jacques Delors, “La Educación encierra un tesoro”, Informe a la UNESCO de la Comisión Internacional sobre la Educación para el Siglo XXI, E D I C I O N E S U N E S C O).
9. Kapelusz, *Las Tendencias Pedagógicas en América Latina (1960-1980)*, en El Sistema Educativo en América Latina, Argentina, Editorial Kapelusz, 1984.
10. Kapelusz, *Pedagogía General*, “*Pedagogía de nuestro tiempo, hechos, problemas y orientaciones*”, Editorial Kapelusz, Argentina, 1958- 1960.
11. Lémus, Luis Arturo, Pedagogía, *Temas Fundamentales de la Educación*, Editorial Kapelusz, 1969, 348 pags.
12. Ley de Educación Nacional, Reglamento Interno de la Ley de Educación Nacional, Palacio del Organismo Legislativo, Guatemala, C.A. 1991,

13. Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, “Agenda Estratégica Nacional de Ambiente y Recursos Naturales”, República de Guatemala, C.A. 2000 – 2004.
14. Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y Ministerio de Educación, Construyendo Unidos Un Mejor País Gobierno de Guatemala, “Política Nacional de Educación Ambiental”.
15. Oceano Grupo Editorial, Mentor Interactivo, Enciclopedia Temática Estudiantil, Editorial Oceano, 1999.
16. Ortega Ruíz Natalia, Eugenia Velasco Vergara, Manual Educativo Ambiental para Escuelas Primarias del Estado de Guanajuato, 1ª. edición, impreso en México, Diciembre 2006.
17. Política Marco de Gestión Ambiental. Acuerdo Gubernativo No. 791-2003.
18. Propuesta de Inserción del Componente Ambiental al proceso de Reforma Educativa, REDFIA, Guatemala, agosto del 2000.
19. Spranger, su pensamiento pedagógico, Centro Editor de América Latina, Buenos Aires, 1993.)
20. Teoría de la Educación. Problemática pedagógica contemporánea, Editorial Cíncel, Madrid, 1980.
21. Taller de Creación de Capacidades para las Partes de C.A. sobre ENB y PAN, en materia de Diversidad Biológica e integración de la Diversidad Biológica, Estrategia Nacional Para La Conservación Y Uso Sostenible De La Biodiversidad De Guatemala (ENB), Hiram Ordoñez Chocano, Ciudad de México, 26-27 de Marzo de 2008 UNEP-CDB-NBSAP-CBW-CAM.

**Egrafía**

- a) [www.wikipedia.com](http://www.wikipedia.com). Página consultada el 8 de mayo de 2014.
- b) <http://www.alternativa-verde.com/2012/02/28/huertas-verticales-hechas-con-botellas-plasticas/>
- c) <http://www.alternativa-verde.com/2012/02/28/huertas-verticales-hechas-con-botellas-plasticas/>

## **CAPÍTULO IV**

### **PROCESO DE EVALUACIÓN**

#### **4.1. Evaluación del diagnóstico**

En la etapa del diagnóstico se obtuvo información que permitió conocer el estado institucional de La Escuela Oficial Urbana Mixta “Miguel Sulecio Morales” Jornada Vespertina, esta información fue proporcionada por la autoridad del establecimiento, por los docentes y también a través de las técnicas aplicadas: entrevista, encuesta y la observación. El FODA fue una importante herramienta que permitió profundizar en el diagnóstico que se realizó de la institución.

Esta etapa se evaluó con una lista de cotejo, la cual se estructuró de manera que evidenciara el logro y alcance de los objetivos trazados en la misma.

#### **4.2. Evaluación del Perfil**

Esta etapa se evaluó por medio de una lista de cotejo la que nos permitió conocer el logro de los objetivos y metas trazadas en el mismo, también se pudo verificar la realización de las actividades programadas en el cronograma elaborado y en las fechas establecidas.

#### **4.3. Evaluación de la Ejecución**

La evaluación de la Ejecución se realizó en forma conjunta con las autoridades de la institución y los docentes de la misma, quienes participaron en la evaluación respondiendo una serie de cuestionamientos planteados en una lista de cotejo. Los participantes en esta evaluación y la epesista verificaron que la ejecución del proyecto cumpliera con los requerimientos establecidos en los planteamientos, objetivos y metas; los participantes manifestaron en el instrumento aplicado, su satisfacción por el Manual recibido, su contenido informativo y didáctico como un instrumento valioso de orientación en el

manejo de desechos y la elaboración de manualidades y actividades de beneficio para la salud, la economía y la conservación de un Medio Ambiente saludable.

#### **4.4. Evaluación Final**

En esta etapa se evaluó la planificación de las actividades, las etapas realizadas, los procesos desarrollados, la documentación utilizada como apoyo y referencia. Se evaluó todo el proceso que el proyecto requirió en su realización. También permitió esta evaluación conocer el alcance del logro de los objetivos propuestos y se hicieron después de la toma de decisiones, las correcciones y enmiendas pertinente.

En esta etapa se verificó el logro de los objetivos del proyecto a través de una lista de cotejo. Se cuantificó la reducción de desechos sólidos durante el desarrollo de las actividades realizadas por cada docente con sus estudiantes, obteniendo una reducción de 3.90 quintales (0.25 toneladas) en un bimestre. Lo que significa que con el manejo y aplicación del manual una vez por bimestre, durante el ciclo lectivo, los docentes lograrán la reducción de 15.60 quintales (0.75 toneladas) de desecho sólido, en una sola escuela.

## PROCESO DE EVALUACIÓN

### LISTA DE COTEJO

#### 4.4.1. Evaluación del Diagnóstico

En el capítulo del diagnóstico, se realizaron algunas actividades de reconocimiento en las instituciones, tanto en la patrocinante como en la patrocinada. Se utilizaron algunos instrumentos y técnicas que permitieron recopilar la información necesaria para elaborar el mismo, lo cual ayudó a conocer el estado en el que se encuentran dichas instituciones.

Se contactaron a las autoridades de las instituciones y a los docentes.

No.	Criterios	Si	No
1.	Se contó con la autorización para realizar el diagnóstico en la institución elegida.	X	
2.	Las autoridades de la institución proporcionaron la información requerida y necesaria para realizar el diagnóstico.	X	
3.	Se elaboraron los instrumentos adecuados para recopilación de información.	X	
4.	Se aplicaron los instrumentos y herramientas al personal administrativo y docente para recopilación de información.	X	
5.	Se obtuvo la información necesaria para la elaboración del diagnóstico.	X	
6.	Se identificaron los problemas que aquejan y afectan el funcionamiento de la institución.	X	
7.	Se realizó el análisis de problemas detectados.	X	
8.	Se priorizó el problema que necesita ser abordado para su solución.	X	
9.	Se estableció la viabilidad y factibilidad de la posible solución del problema identificado.	X	
10.	Se identificaron las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas de la institución elegida.	X.	



#### 4.4.2. Evaluación del Perfil

En el capítulo del Perfil se evaluaron las actividades proyectadas en éste para garantizar los procesos siguientes.

#### Lista de Cotejo

No.	Criterios	Si	No
1.	Se redactó el nombre del proyecto, en base a la información que se obtuvo en el capítulo anterior.	X	
2.	El nombre del proyecto define claramente lo que se espera realizar, en relación al problema detectado.	X	
3.	El proyecto resuelve el problema identificado dentro de la institución.	X	
4.	Las metas trazadas son viables y factibles.	X	
5.	Se definió el proyecto, la institución beneficiada, su ubicación, el responsable de realizarlo, sus características, lo que se espera lograr, sus metas, sus beneficiarios etc	X	
6.	Se describe a nivel general en qué consiste el proyecto.	X	
7.	El cronograma describe claramente las actividades a realizar en el tiempo propicio.	X	
8.	Se involucra a los miembros de la institución en el desarrollo del proyecto.	X	
9.	Se elaboró un presupuesto con la información detallada y veraz.	X	
10.	Se cuenta con el recurso necesario para su realización.	X.	

#### 4.4.3. Evaluación De La Ejecución

En el capítulo de la ejecución, se evaluaron los procesos realizados, los resultados y los logros obtenidos con el proyecto ejecutado.

#### Lista de Cotejo

No.	Criterios	Si	No
1.	Se realizó el proyecto en las fechas programadas.	X	
2.	Las autoridades de la institución y el personal docente, colaboraron activamente en el proceso de ejecución del proyecto.	X	
3.	Hubo apoyo por parte de otras instituciones.		X
4.	Los resultados de la planificación fueron satisfactorios.	X	
5.	Se beneficiaron todos los miembros de la comunidad educativa con la ejecución del proyecto.	X	
6.	Se obtuvieron los recursos sin ningún inconveniente.	X	
7.	Hubo obstáculos durante la ejecución del proyecto.		X
8.	Se alcanzaron todos los objetivos y metas trazadas.	X	
9.	Se evidenció un cambio de actitudes en los miembros de la comunidad educativa, en cuanto al tema que se involucra en el proyecto.	X	
10.	Hubo comunicación constante con las personas involucradas en el proyecto.	X.	

## EVALUACIÓN FINAL

### 4.4.4. Evaluación Final

En esta etapa se evaluó la planificación de las actividades, las etapas realizadas, los procesos desarrollados, la documentación utilizada como apoyo y referencia.

No.	Criterios	Si	No
1.	Se elaboró el informe de cada etapa realizada.	X	
2.	Los informes fueron entregados en las fechas establecidas.	X	
3.	Los informes fueron revisados y corregidos por el asesor.	X	
4.	Se respetaron las instrucciones y lineamientos establecidos con anterioridad por el asesor.	X	
5.	Los miembros de la institución quedaron satisfechos con el proyecto realizado.	X	
6.	Los recursos fueron suficientes para cubrir los gastos del proyecto.	X	
7.	Se utilizaron fuentes bibliográficas suficientes y adecuadas al proyecto.	X	
8.	Se utilizaron fuentes bibliográficas en el informe.	X	
9.	Se realizaron las correcciones pertinentes.	X	
10.	Las actividades realizadas fueron suficientes para el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado.	X.	

## **CONCLUSIONES**

1. Se elaboró un manual sobre clasificación, reciclaje y reducción de desechos sólidos, como apoyo a los docentes.
2. Se socializó el contenido del manual con los docentes en 2 talleres coordinados por la epesista.
3. Se realizaron 12 sesiones de trabajo con los docentes, capacitándolos en el manejo adecuado de desechos sólidos y su aprovechamiento.
4. Se realizaron con los docentes y estudiantes actividades de siembra de hortalizas en material reciclado.
5. Se redujo una cantidad de 0.20 toneladas (3.90 quintales) de desechos sólidos con el manejo y la aplicación del manual y la realización de actividades de reciclaje.

### **Recomendaciones**

1. Socializar el contenido del manual con docentes de otros establecimientos para que compartan su contenido con alumnos y alumnas.
2. Promover la práctica de actividades manuales y creativas para fortalecer cada día los valores ecológicos y de respeto a la naturaleza y el entorno.
3. Continuar promoviendo la práctica de valores que garanticen una convivencia pacífica y tolerante a través de actividades de reforestación y reciclaje.
4. Organizar actividades artísticas, científicas, deportivas, etc. que ayuden a desarrollar habilidades y destrezas artísticas, e involucren a todos los establecimientos del municipio.
5. Registrar y contabilizar la reducción de desechos sólidos que se logran con las actividades de reciclaje en las escuelas del municipio de El Tejar.

## **Bibliografía**

1. Congreso de La Rep., Ley del presupuesto General de la Nación, Decreto No.30-2012, Guatemala, 5/11/2012.
2. Facultad de Humanidades-USAC-Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado-EPS-Guatemala, 2011.
3. Martínez Escobedo, Aníbal Arizmendy; Legislación Educativa, Décima primera edición, Guatemala, 2011.
4. Méndez Pérez, José Bidel: Proyectos Elementos propedéuticos, Guatemala 2009.
5. MINEDUC, Plan Estratégico de Educación, Guatemala, 2012-2016.
6. OCEANO, G. E. *Mentor Interactivo*. Barcelona, España, (1999).
7. Supervisión Educativa El Tejar, POA, , Chimaltenango, 2014.

## **Egrafía**

1. <http://es.wikipedia.org/wiki/Encuesta>
2. <http://issuu.com/prensalibregt/docs/plmt02122013>- 2 de diciembre 2013, pág.2 y pág. 3.

# APÉNDICE

## **PLAN DE DIAGNÓSTICO**

### **1. IDENTIFICACIÓN:**

- 1.1. Nombre de la Institución  
Supervisión Escolar Distrito No. 16-04-24 El Tejar
- 1.2. Nombre del Supervisor  
Lic. Tereso Xinico
- 1.3. Dirección de la Institución:  
Km. 51, Centro de El Tejar, Frente al parque.
- 1.4. Sector educativo al que pertenece la institución  
Oficial
- 1.5. Nombre de la Epesista  
María del Rosario Rodríguez Ruíz
- 1.6. Carné 8050414
- 1.7. Etapa: Diagnóstico
- 1.8. Asesor: Lic. M.A. Oscar Leonel Santos

### **2. TÍTULO**

Diagnóstico de la Supervisión Escolar Distrito No. 16-04-24 El Tejar

#### **2.1. JUSTIFICACIÓN**

En el ámbito educativo se tiene la oportunidad de manejar diversos temas y abordar problemáticas sociales, ambientales, económicas, culturales, etc. es entonces un medio propicio para plantear también las soluciones a los mismos. Por tal motivo también es permisible aprovechar la coyuntura que se da, vinculando los problemas y necesidades de estos ámbitos con el proceso educativo que aporta la metodología y las técnicas para encontrar soluciones accesibles y posibles de realizar, con los recursos que se tienen a la mano. Por estas razones es importante, dentro del campo de la administración educativa, buscar los problemas que aquejan a las instituciones y comunidades educativas, con la ayuda de los protagonistas, quienes están relacionados y afectados directa o indirectamente con éstos, por ello es necesario realizar un diagnóstico para conocer el Estado Institucional de La Supervisión Educativa del Sector 16-04-24, y determinar cómo se encuentra en todos sus ámbitos. De esta manera podremos visualizar sus fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas; para luego plantear una posible solución a los problemas y carencias detectados, replanteando acciones, las cuales bien encaminadas pueden resolver los mismos.



### **3. OBJETIVO GENERAL**

Identificar las necesidades, carencia y/o problemas que existen actualmente en el sector educativo que corresponde atender la Supervisión Escolar No. 16-04-24 de El Tejar, las que serán analizadas para priorizar y buscar la solución en Beneficio de toda la comunidad educativa del municipio.

### **4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- 4.1. Elaborar instrumentos que ayuden a recopilar y obtener información sobre las necesidades, carencias y/o problemas de la institución.
- 4.2. Entrevistar a los docentes, directores y supervisor del sector, quienes describirán las necesidades existentes.
- 4.3. Enlistar los problemas que existen en el sector educativo, para priorizar el de mayor necesidad.
- 4.4. Elaborar un cronograma con las actividades y reuniones, en las que se abordarán asuntos relacionados con el problema.

### **5. ACTIVIDADES**

- 5.1. Elección de la institución para el EPS.
- 5.2. Elaboración del Plan de Diagnóstico
- 5.3. Iniciar los primeros contactos con la Institución.
- 5.4. Realizar trámites de solicitud para realizar el EPS dentro de la institución.
- 5.5. Elección de las Técnicas que se utilizarán.
- 5.6. Elaboración de instrumentos para obtener datos.
- 5.7. Aplicación de los instrumentos.
- 5.8. Recopilación y Análisis de Datos.

### **6. RECURSOS**

#### **6.1. HUMANOS**

Licenciado Asesor  
Epesista  
Supervisor Educativo Sector 16-04-24  
Directores de los diferentes establecimientos  
Docentes del Sector magisterial

#### **6.2. MATERIALES**

Hojas de papel  
Útiles de Oficina

Grabadora  
 Cámara Fotográfica  
 Computadora  
 Impresora  
 Internet  
 Libros de Texto  
 Transporte  
 Fotocopias

**6.3. INSTITUCIONALES**  
 Universidad de San Carlos de Guatemala  
 Supervisión Educativa 16-04-24, El Tejar.

**6.4. FINANCIEROS**  
 Fondos propios del Estudiante

**7. CRONOGRAMA**

2014									
No	Actividades	Abril							
		7	8	9	10	11	14	15	16
1.	Elección de la Institución.								
2.	Trámites de solicitud, autorización para realizar el EPS dentro de la Institución.								
3.	Iniciar los primeros contactos con la institución.								
4.	Elección de las técnicas que se utilizarán.								
5.	Elaboración de Instrumentos para obtener datos.								
6.	Aplicación de instrumentos.								
7.	Recopilación y análisis de datos.								
8.	Elaboración del Plan de Diagnóstico.								

## 8. EVALUACIÓN

Se evaluarán las actividades de este plan revisando y reprogramando, si fuera necesario, las actividades que se vayan desarrollando cada día, usando una lista de cotejo para verificar que haya realizado en el tiempo programado y en el orden establecido.

No.	Actividad	Si	No
1.	Se eligió la institución para realizar el EPS.	X	
2.	Se gestionó la solicitud para realizar el EPS dentro de la Institución.	X	
3.	Se estableció una primera comunicación con la autoridad encargada de la Institución.	X	
4.	Se seleccionaron las técnicas adecuadas para realizar el diagnóstico.	X	
5.	Se elaboraron los instrumentos en el tiempo y orden programado.	X	
6.	Se aplicaron los instrumentos en el tiempo y orden programados.	X	
7.	Se realizó el análisis de los datos obtenidos.	X	
8.	Se elaboró el Plan de Diagnóstico.	X	

F. \_\_\_\_\_  
María del Rosario Rodríguez Ruíz  
Epesista de USAC

F. \_\_\_\_\_  
Vo.Bo. Asesor  
M.A. Oscar Leonel Santos

## **PLAN DE DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL**

### **1. IDENTIFICACIÓN:**

- 1.1. Nombre de la Institución:**  
Escuela Oficial Urbana Mixta “Miguel Sulecio Morales” Jornada Vespertina.
- 1.2. Nombre del Director:**  
Profesora Shený Socorec López
- 1.3. Dirección de la Institución:**
- 1.4. Sector Educativo al que pertenece la institución:**  
Oficial, nivel primario.
- 1.5. Nombre de la Epesista:**  
María del Rosario Rodríguez Ruíz
- 1.6. Carné** 8050414.
- 1.7. Etapa:** Diagnóstico.
- 1.8. Asesor:** M.A. Oscar Leonel Santos

### **2. TÍTULO**

Diagnóstico de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Miguel Sulecio Morales” Jornada Vespertina.

#### **2.1. JUSTIFICACIÓN**

Una institución, cualquier que sea su naturaleza, enfrenta diversas problemáticas y situaciones que la definen dentro de un ámbito. En el caso de los establecimientos educativos del sector oficial, se sabe que su administración depende directamente de las decisiones de las autoridades superiores que rigen su funcionamiento, por lo tanto existe un estándar en su organización. Los directores de los establecimientos tienen funciones y atribuciones designadas por la supervisión educativa del municipio, sin embargo la eficiencia es asunto muy particular y varía de un establecimiento a otro.

Por lo tanto es necesario conocer el estado interno del establecimiento elegido, para establecer cuales son sus fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas, y cómo son enfrentadas y abordadas por la comunidad educativa.

El Estado institucional de una entidad no sólo se define por su estructura física, también es importante conocer otros aspectos como la comunicación de su personal, la relación con los padres de familia, la aplicación de métodos y técnicas educativas, el perfil de estudiante que pretenden formar, etc.

Estas razones establecen el propósito principal de este diagnóstico, a través del cual se podrá conocer todas las facetas de La escuela elegida.

### **3. OBJETIVOS**

#### **3.1. Objetivo General:**

Identificar los problemas existentes dentro de la institución, las necesidades y carencias que provocan estos problemas y cómo inciden en el funcionamiento de la misma; analizar los mismos y establecer una línea de acción que permita priorizar los más urgentes por resolver y posteriormente proponer soluciones a las necesidades y carencias identificadas.

#### **3.2. Objetivos Específicos:**

- ✓ Elaborar instrumentos que ayuden a recopilar y obtener información sobre los problemas, las necesidades y carencias de la institución.
- ✓ Establecer contacto físico con la directora y los docentes, entrevistarlos para obtener una descripción detallada y completa de las necesidades existentes.
- ✓ Enlistar los problemas existentes, las necesidades y carencias que provocan y priorizar los más urgentes por resolver.

- ✓ Elaborar un cronograma de actividades y reuniones para realizar con la autoridad de la institución y el personal docente.

#### **4. ACTIVIDADES**

- 4.1. Elección de la Institución para el EPS.
- 4.2. Elaboración del Plan de Diagnóstico.
- 4.3. Iniciar los primeros contactos con la Institución.
- 4.4. Realizar los trámites de solicitud para realizar el EPS dentro de la institución.
- 4.5. Elaboración de los instrumentos para obtener datos.
- 4.6. Aplicación de los instrumentos.
- 4.7. Recopilación y Análisis de datos.

#### **5. RECURSOS**

##### **5.1. HUMANOS**

- ✚ Licenciado Asesor
- ✚ Epesista
- ✚ Directora del Establecimiento “Escuela Oficial Urbana Mixta Miguel Sulecio Morales” Jornada Vespertina.
- ✚ Docentes del establecimiento
- ✚ Estudiantes
- ✚ Padres de Familia.

##### **5.2. MATERIALES**

- ✚ Hojas de papel
- ✚ Útiles de oficina
- ✚ Grabadora
- ✚ Cámara Fotográfica
- ✚ Computadora
- ✚ Impresora
- ✚ Internet
- ✚ Libros de texto
- ✚ Transporte
- ✚ Fotocopias

##### **5.3. INSTITUCIONALES**

- ✚ Universidad de San Carlos de Guatemala
- ✚ Escuela Oficial Urbana Mixta “Miguel Sulecio Morales” Jornada Vespertina.



## 7. EVALUACIÓN

Se evaluarán las actividades de este plan revisando y reprogramando, de ser necesario, las actividades que se vayan desarrollando cada día, usando una lista de cotejo para verificar que se haya realizado en el tiempo programado y en el orden establecido.

No.	Actividad	Si	No
1.	Se eligió la institución para realizar el EPS.	X	
2.	Se gestionó la solicitud para realizar el EPS dentro de la Institución.	X	
3.	Se estableció una primera comunicación con la autoridad encargada de la Institución.	X	
4.	Se seleccionaron las técnicas adecuadas para realizar el diagnóstico.	X	
5.	Se elaboraron los instrumentos en el tiempo y orden programado.	X	
6.	Se aplicaron los instrumentos en el tiempo y orden programados.	X	
7.	Se realizó el análisis de los datos obtenidos.	X	
8.	Se elaboró el Plan de Diagnóstico.	X	

F. \_\_\_\_\_  
María del Rosario Rodríguez Ruíz  
Epesista de USAC

F. \_\_\_\_\_  
Vo.Bo. Asesor  
M.A. Oscar Leonel Santos



## PLAN EJECUCIÓN DEL PROYECTO

### IDENTIFICACIÓN.

- 1.1. **Institución:** Escuela Oficial Urbana Mixta “Miguel Sulecio Morales”.
- 1.2. **Lugar:** Municipio de El Tejar, Chimaltenango.
- 1.3. **Directora:** Profesora Sheney Socorec López.
- 1.4. **Jornada:** Vespertina.
- 1.5. **Epesista:** María del Rosario Rodríguez Ruíz.
- 1.6. **Carné:** 8050414.
- 1.7. **Etapas:** Ejecución del Proyecto.
- 1.8. **Asesor:** M.A. Oscar Leonel Santos

### 1.9. JUSTIFICACIÓN:

La capacitación y orientación que se realizará con los docentes conlleva implícitamente una responsabilidad y un compromiso con la Educación Ambiental y los beneficios que ésta le provee al ser humano, su entorno y su relación con éste. A través de actividades planificadas y organizadas meticulosamente se proporciona a los docentes del establecimiento, valiosas herramientas didácticas para trabajar en el campo educativo con el conglomerado estudiantil, beneficiándolo y garantizando un entorno saludable y una vida de calidad.

La guía y aporte que el Manual proporcionará representa un instrumento que propone el manejo adecuado de los desechos reciclables permitiendo una reducción significativa de contaminación que los mismos provocan en

el entorno natural y social. El proyecto pretende habilitar un espacio de consulta al docente en servicio dentro de la institución y al mismo tiempo ser un apoyo didáctico en todas las actividades que planifique y realice con sus pupilos, en la tarea de información, sensibilización y concientización en el campo ambientalista, instituyendo un estilo de vida responsable y respetuoso con la naturaleza y sus habitantes. Es necesario el reconocimiento de sí mismo como parte integral del planeta, por lo que se requiere desarrollar una actitud plena de valores ecológicos y otros que se adhieren al carácter del ser humano comprometido y consciente.

## **1.10. OBJETIVOS**

### **1.10.1. General:**

Orientar a los docentes en el manejo responsable de desechos contaminantes del medio ambiente, a través de una guía didáctica, que pueda poner en práctica con sus estudiantes, en las actividades cotidianas.

### **1.10.2. Específicos:**

- Elaborar un Manual que proporcione a la comunidad educativa propuestas sencillas, atractivas y además eficientes en el manejo de material reciclable.
- Contribuir con la institución en el aprovechamiento de desechos en la siembra de hortalizas domésticas, elaboración de manualidades, entre otros.

- Proporcionar a los miembros de la institución un documento de consulta con información pertinente que se refiera al tema de La Educación Ambiental y sus repercusiones positivas en la vida del estudiante, dentro y fuera de ésta.

#### **11. Métodos:**

- Deducción del problema.
- Inferencia de causas del problema.
- Propuesta para solucionar el problema.
- Identificación de acciones a seguir.
- Evaluación y corrección de errores.
- Constructivismo.

#### **12. Técnicas:**

- Guía de observación.
- Entrevista
- Encuesta
- Uso del Diagrama de Gantt.
- Talleres para socializar el documento
- Talleres con docentes y estudiantes para elaboración de material y objetos con reciclaje.
- Dinámicas de grupo



## **14. RECURSOS.**

### **14.1. Humanos:**

- Practicante Epesista.
- Directora, personal docente, estudiantes de sexto magisterio y alumnos(as) de la escuela.
- Autoridades de la comunidad (supervisor educativo)
- Padres de familia.

### **14.2. Materiales:**

- Material de desecho (reciclaje)
- Material de librería
- Tijeras, regla, alicates, cuchilla, pinturas, etc.
- Pilonos de hortalizas
- Arbolitos
- Computadora
- Impresora
- Tierra
- Herramientas de agricultura.

### **14.3. Físicos:**

- Instalaciones de la escuela.
- Salón municipal

#### 14.4. Financieros:

- Digitalización, impresiones, fotocopias, compra de insumos, etc. todos con fondos de la estudiante.

F. \_\_\_\_\_  
Profa. Sheny Socorec López

f. \_\_\_\_\_  
María del Rosario Rodríguez Ruíz

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
M.A. Oscar Leonel Santos

## **Plan de sostenibilidad**

### **1. Datos Generales**

#### **1.1. Proyecto**

Manual sobre clasificación, reciclaje y reducción de desechos sólidos; dirigido a docentes que laboran en la escuela oficial urbana mixta “Miguel Sulecio Morales”, jornada vespertina, del municipio de El Tejar, Chimaltenango.

#### **1.2. Lugar de Ejecución**

Escuela Oficial Urbana Mixta “Miguel Sulecio Morales”, jornada vespertina, El Tejar, Chimaltenango.

#### **1.3. Institución responsable**

Escuela Oficial urbana Mixta “Miguel Sulecio Morales”.

### **2. Justificación**

El manual elaborado y entregado a los docentes de la institución elegida, es un proyecto que se visualizó como una solución posible para resolver el problema de insalubridad detectado en el proceso respectivo. Se analizó su ejecución y se tomaron las decisiones al respecto con el fin de brindar un apoyo pedagógico que permitiera realizar acciones que redujeran los desechos y que a su vez fueran aprovechados por los involucrados en la elaboración de diversos objetos decorativos, útiles y atractivos. Sin embargo es necesario que esta actividad de clasificación, reciclaje y reducción de desechos se conserve y se practique cada día más por el bienestar de la comunidad. Es necesario considerar las acciones permanentes y futuras que deberán realizarse para mantener este proyecto vivo, manteniendo el interés de los maestros e involucrar a otras instituciones educativas y a las personas de la comunidad. Es importante e imprescindible elaborar un plan que contenga aspectos y acciones permanentes y futuras que garanticen la práctica de hábitos higiénicos, saludables y actividades que desarrollen la creatividad de los estudiantes a través de la elaboración de manualidades con material reciclado, dejando esta responsabilidad en manos de los docentes y personal

administrativo de la escuela, para que sean ellos los encargados de continuar comprometida y formalmente con esta actividad.

### **3. Objetivos**

#### **3.1 General**

- Motivar a las autoridades educativas, municipales, docentes y población en general para que se involucren en este proyecto y realicen todo tipo de actividades que ayuden a conservar el medio ambiente libre de contaminación.

#### **3.2. Específicos**

- Reproducir y socializar el contenido del manual para que la población ponga en práctica las sugerencias y actividades que en él se incluyen.
- Organizar a los docentes de la escuela para que den a conocer este proyecto a través de la realización de talleres desarrollados con estudiantes, padres de familia y otros docentes del municipio.
- Incrementar la reducción de desechos sólidos en la comunidad educativa del municipio de El Tejar.

### **4. Metas**

- 4.1.** Planificar y desarrollar 2 talleres para realizarlos en el transcurso del presente año con otros establecimientos.
- 4.2.** Elaborar actividades de elaboración de manualidades con estudiantes de la escuela, usando material reciclado y realizar 1 exposición en el salón municipal.
- 4.3.** Planificar y desarrollar 3 talleres anuales para que participen maestros y maestras de los diferentes sectores educativos, durante los próximos 3 años.
- 4.4.** Reducir 6.24 Toneladas de desechos sólidos anualmente con la participación de los establecimiento educativos del sector oficial, del nivel primario del municipio.

### **5. Responsables**

- Director del establecimiento



- Personal docente

## 6. Cronograma de actividades

NO.	ACTIVIDADES	2014		2015		2016		2017	
		Julio- Diciembre	Julio, agosto, Septiembre noviembre	Enero - diciembre	Febrero marzo, mayo, Julio, agosto, noviembre	Enero - diciembre	Febrero marzo, mayo, Julio, agosto, noviembre	Enero- diciembre	Febrero marzo, mayo, Julio, agosto, noviembre
1.	Reunión Con el director y personal docente.								
2	Planteamiento y evaluación del proyecto.								
3	Taller y curso de vacaciones para niños y niñas.								
4	Exposición de trabajos con material reciclado.								
5	Supervisión a cargo de la comisión asignada.								
6	Supervisión de parte del claustro docente.								
7	Talleres con docentes de otros establecimientos.								
8	Revisión de resultados por comisión encargada.								
9	Evaluación del proyecto para su mantenimiento.								
10	. Actualización del proyecto.								

## 7. Recursos

### 7.1. Humanos:

Directora del establecimiento

Docentes del establecimiento

Estudiantes del establecimiento

Padres de familia

Autoridades educativas y municipales

## **7.2. Materiales**

Manual sobre clasificación, reciclaje y reducción de desechos sólidos.

Material reciclado

Pegamento

Tijeras

Pinturas

Alambre

Pinceles

Cuchilla

## **7.3. Financieros**

EL personal docente y administrativo deberá gestionar los recursos o generarlos a través de diversas actividades de autogestión.

---

María del Rosario Rodríguez Ruíz  
Epesista

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Sección Chimaltenango

Institución: Supervisión Educativa 16-04-24, El Tejar, Chimaltenango  
Fecha: 2 de Abril de 2014.



## GUÍA DE OBSERVACIÓN

Guía de observación de la Epesista María del Rosario Rodríguez Ruíz.

	INDICADOR DE NECESIDADES	SI	NO
1.	Se observó disponibilidad por parte de las autoridades de la Institución.	X	
2.	La autoridad de la Institución autorizó la aplicación de los instrumentos.	X	
3.	Se obtuvo la información requerida.	X	
4.	Existen áreas especiales para las reuniones de la Institución con el gremio magisterial.		X
5.	Las instalaciones de Institución son lo suficientemente amplias, cómodas y completas para brindar un buen servicio al público en general.		X
6.	El personal administrativo es suficiente para atender las demandas del sector educativo.		X
7.	Existen servicios sanitarios funcionales.		X
8.	Existe personal operativo suficiente para realizar las funciones especiales.		X
9.	Son funcionales los ambientes físicos del área administrativa.		X
10.	Las instalaciones cuentan con ventilación e iluminación necesaria.	X	

Universidad de San Carlos de Guatemala  
 Facultad de Humanidades  
 Sección Chimaltenango

Institución: Supervisión Educativa 16-04-24, El Tejar, Chimaltenango

Fecha: 2 de Abril de 2014.



### CUESTIONARIO

INSTRUCCIONES: Marque con una X en la casilla de SI o NO dependiendo de la respuesta.

No.	PREGUNTA	SI	NO
1.	Existe un área propia para realizar reuniones con el gremio magisterial.		
2.	Se realizan reuniones del sector en forma continua, según las necesidades que surgen dentro del proceso administrativo-educativo.		
3.	Existe una organización magisterial de apoyo para la Supervisión Educativa.		
4.	Se planifican anualmente actividades que promuevan la conservación del Medio Ambiente, dentro del sector.		
5.	Se da suficiente información acerca del proceso de reciclaje.		
6.	Existe un Plan de Medio Ambiente que se desarrolle con docentes y estudiantes.		
7.	Se desarrollan talleres de capacitación con docentes y directores en temas relacionados con reciclaje.		
8.	Las autoridades superiores se preocupan por desarrollar talleres relacionados con el reciclaje y elaboración de manualidades.		
9.	Existe un fondo destinado a la capacitación de docentes en el tema de manualidades con reciclaje u otro.		
10.	Existe algún manual que contenga información sobre la elaboración de manualidades con material reciclado.		
11.	Se desarrollan capacitaciones en temas educativos, por lo menos cuatro veces durante el ciclo lectivo.		
12.	Han recibido convocatoria por parte de otras Instituciones, para participar en talleres de reciclaje.		

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Sección Chimaltenango

Institución: Supervisión Educativa 16-04-24, El Tejar, Chimaltenango  
Fecha: 2 de Abril de 2014.



### ENTREVISTA

DIRIGIDO A: Supervisor Técnico de La Supervisión Técnica Educativa del Sector 16-04-24, de el municipio de El Tejar, Chimaltenango.

INSTRUCCIONES: Lea las siguientes preguntas y conteste con un SI o NO en la línea de la izquierda de acuerdo a su respuesta.

1. ¿Le gustaría recibir ayuda de estudiantes Epesistas para realizar proyectos dentro de la Institución en beneficio de la misma? \_\_\_\_\_
2. ¿Tiene la Institución fondos económicos para realizar algunos cambios en beneficio de la comunidad educativa? \_\_\_\_\_
3. ¿Existen programas específicos que promuevan la conservación del Medio Ambiente? \_\_\_\_\_
4. ¿Existen planificaciones que se refieran al manejo de material reciclado? \_\_\_\_\_
5. ¿Existen materiales de información en el tema de reciclaje, dentro de la Institución, para desarrollar talleres con docentes y directores? \_\_\_\_\_
6. ¿ Considera que la Institución atiende a más de 2000 estudiantes \_\_\_\_\_
7. ¿Cree que la cantidad de docentes que laboran en el municipio son suficientes para atender al número de estudiantes del sector oficial? \_\_\_\_\_
8. ¿Cree que los docentes que laboran en el municipio manejan técnicas suficientes y adecuadas en cuanto al tema de manualidades con reciclaje? \_\_\_\_\_
9. ¿Existe dentro de la Institución personal capacitado para desarrollar talleres relacionados con el tema de elaboración de manualidades con reciclaje? \_\_\_\_\_
10. ¿Cree que los edificios escolares, del sector oficial, son suficientes para atender la demanda educativa? \_\_\_\_\_
11. ¿ Considera que las autoridades se preocupan por desarrollar talleres de capacitación para los docentes del sector? \_\_\_\_\_
12. ¿ Considera que los servicios públicos son suficientes y apropiados dentro de los edificios escolares? \_\_\_\_\_

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Sección Chimaltenango

Institución: Supervisión Educativa 16-04-24, El Tejar, Chimaltenango

Fecha: 2 de Abril de 2014.

### ENTREVISTA

DIRIGIDO A: Docentes en servicio del Sector 16-04-24, de el municipio de El Tejar, Chimaltenango.

INSTRUCCIONES: Lea las siguientes preguntas y conteste con un SI o NO en la línea de la izquierda de acuerdo a su respuesta.

1. ¿Le gustaría recibir ayuda de estudiantes Epesistas para realizar proyectos dentro de la Institución en beneficio de la misma? \_\_\_\_\_
2. ¿Tiene la Institución fondos económicos para realizar algunos cambios en beneficio de la comunidad educativa? \_\_\_\_\_
3. ¿Existen programas específicos que promuevan la conservación del Medio Ambiente? \_\_\_\_\_
4. ¿Existen planificaciones que se refieran al manejo de material reciclado? \_\_\_\_\_
5. ¿Existen materiales de información en el tema de reciclaje, dentro de la Institución, para desarrollar talleres con docentes y directores? \_\_\_\_\_
6. ¿ Considera que la Institución atiende a más de 2000 estudiantes? \_\_\_\_\_
7. ¿ Cree que la cantidad de docentes que laboran en el municipio son suficientes para atender al número de estudiantes del sector oficial?? \_\_\_\_\_
8. ¿ Cree que los docentes que laboran en el municipio manejan técnicas suficientes y adecuadas en cuanto al tema de manualidades con reciclaje? \_\_\_\_\_
9. ¿Existe dentro de la Institución personal capacitado para desarrollar talleres relacionados con el tema de elaboración de manualidades con reciclaje? \_\_\_\_\_
10. ¿Cree que los edificios escolares, del sector oficial, son suficientes para atender la demanda educativa? \_\_\_\_\_
11. ¿Considera que las autoridades se preocupan por desarrollar talleres de capacitación para los docentes del sector? \_\_\_\_\_
12. ¿ Considera que los servicios públicos son suficientes y apropiados dentro de los edificios escolares ? \_\_\_\_\_

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Sección Chimaltenango

Institución: Supervisión Educativa 16-04024, El Tejar, Chimaltenango

Fecha: 2 de Abril de 2014.



Encuesta a docentes del magisterio, sector oficial, de El Tejar, Chimaltenango

INSTRUCCIONES: Marque con una X en la casilla de SI o NO dependiendo de la respuesta.

No.	PREGUNTA	SI	NO
1.	El número de docentes presupuestados son suficientes para atender la cantidad de estudiantes que asisten a los establecimientos educativos del sector oficial.		
2.	Los recursos que se manejan dentro de los establecimientos educativos oficiales satisfacen las necesidades de los miembros de la comunidad educativa.		
3.	Los edificios escolares, del sector oficial, son suficientes para atender la demanda educativa.		
4.	Los fondos de gratuidad se adjudican con prontitud por parte de las instituciones encargadas a los establecimientos, alumnos y maestros beneficiados del sector.		
5.	La construcción y ubicación de los espacios físicos (aulas, patios, sanitarios, cocina, área deportiva, etc.) de los establecimientos escolares del sector oficial, responden a los fines y objetivos del proceso educativo.		
6.	Existe un área propia para realizar reuniones con el gremio magisterial.		
7.	Se realizan reuniones del sector en forma continua, según las necesidades que surgen dentro del proceso administrativo-educativo.		
8.	Existe una organización magisterial de apoyo para la Supervisión Educativa.		
9.	Se da suficiente información acerca del proceso de reciclaje.		
10.	Existe un Plan de Medio Ambiente que incluya actividades que promuevan la conservación del Medio Ambiente, dentro del sector para desarrollarse con docentes y estudiantes.		
11.	Se desarrollan talleres de capacitación con docentes y directores en temas relacionados con reciclaje y/u otros.		
12.	Las autoridades superiores se preocupan por desarrollar talleres relacionados con el reciclaje y elaboración de manualidades.		
13.	Existe un fondo destinado a la capacitación de docentes en el tema de		

	manualidades con reciclaje u otro.		
14.	Existe algún manual que contenga información sobre la elaboración de manualidades con material reciclado.		
15.	Se desarrollan capacitaciones en temas educativos, por lo menos cuatro veces durante el ciclo lectivo.		
16.	Han recibido convocatoria por parte de otras Instituciones, para participar en talleres de reciclaje.		
17.	Existen programas de seguridad y convivencia en el establecimiento.		
18.	Funcionan eficientemente patrullas escolares o similares dentro del establecimiento.		
19.	Existe personal operativo asignado por el MINEDUC, para atender actividades de mantenimiento y limpieza dentro del establecimiento educativo.		
20.	Existen programas de recreación educativa para educandos y docentes en el municipio.		



## MATRIZ FODA

(Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas).

### 1. Aspecto Geográfico.

<b>Fortalezas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Ubicación accesible para todos los centros educativos que atiende.</li><li>❖ Edificios escolares oficiales en cada sector del municipio.</li></ul>	<b>Debilidades:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ La supervisión educativa no cuenta con edificio propio.</li><li>❖ Las instalaciones en donde funciona la supervisión educativa es bastante reducida.</li><li>❖ Falta de un local amplio y adecuado para reuniones con el sector magisterial.</li><li>❖ Servicios sanitarios insuficientes.</li></ul>
<b>Oportunidades:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Accesibilidad hacia otras regiones del departamento y de la capital.</li></ul>	<b>Amenazas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Peligro de accidentes (Los estudiantes de los centros educativos tienen que atravesar la carretera para acudir a los mismos y regresar a sus casas.)</li></ul>

### 2. Aspecto Socioeconómico

<b>Fortalezas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ El municipio en General tiene el nivel de desarrollo humano más alto del Departamento (Según informe de la PNUD 2013...El Tejar 20.19 % Pobreza General, 3.42 % Extrema Pobreza)</li></ul>	<b>Debilidades:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ La supervisión educativa 16-04-24 no cuenta con recursos económicos propios para solventar gastos de la institución.</li><li>❖ Apatía por parte de maestros y padres de familia para participar en proyectos ambientales, culturales y sociales.</li></ul>
<b>Oportunidades:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Ayudas eventuales por parte de las autoridades municipales.</li></ul>	<b>Amenazas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Tardío desembolso del proyecto de Gratuidad por parte del MINEDUC.</li></ul>

### 3. Aspecto Político:

<b>Fortalezas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Estrategias educativas, definidas por parte del MINEDUC.</li><li>❖ Leyes y Reglamentos que</li></ul>	<b>Debilidades:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Poca difusión de las Leyes y Reglamentos educativos hacia los docentes y padres de familia.</li></ul>
---	---

<p>fundamentan y justifican los procesos educativos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Desconocimiento de las Leyes y Reglamentos educativos por parte de los docentes y padres de familia.</li> <li>❖ Administración Educativa desorganizada desde los niveles jerárquicos superiores.</li> </ul>
<p><b>Oportunidades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Apoyo logístico por parte de autoridades y otras instituciones para el desarrollo de proyectos educativos.</li> </ul>	<p><b>Amenazas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Sanciones económicas para directores por parte de la Contraloría de Cuentas por procesos administrativos erróneos y mal asesoramiento.</li> </ul>

#### 4. Aspecto Cultural:

<p><b>Fortalezas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Riqueza cultural, evidente en las actividades comunales y municipales que se celebran eventualmente.</li> <li>❖ Grupos artísticos organizados.</li> <li>❖ Personas con diversos talentos artísticos, en el municipio.</li> </ul>	<p><b>Debilidades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Insuficiente conocimiento en temas ambientales y culturales en los miembros de la comunidad educativa.</li> <li>❖ Muy pocos maestros bilingües en servicio, en el sector educativo oficial.</li> </ul>
<p><b>Oportunidades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Acceso a Academias de Arte en la cabecera departamental y en la capital.</li> <li>❖ Organizaciones internacionales que apoyan a algunos centros educativos del municipio en el ámbito educativo y cultural.</li> </ul>	<p><b>Amenazas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Influencia de otras culturas y costumbres extranjeras, especialmente en las generaciones jóvenes.</li> <li>❖ Poco manejo y reconocimiento de la identidad Maya Kaqchikel en la población.</li> </ul>

#### 5. Aspecto Educativo:

<p><b>Fortaleza:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Maestros especializados en diferentes áreas.</li> <li>❖ Porcentaje alto de profesionales universitarios en las filas</li> </ul>	<p><b>Debilidades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Carencia de programas de capacitación y cursos para actualización docente en temas ambientales.</li> </ul>
---	--

<p>magisteriales en servicio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Insuficientes docentes en servicio, presupuestados en el renglón 011.</li> </ul>
<p><b>Oportunidades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Nuevos Centros Universitarios en la comunidad.</li> <li>❖ Nuevas Carreras universitarias accesibles para docentes del sector.</li> <li>❖ Incremento de Leyes que favorecen el proceso educativo.</li> </ul>	<p><b>Amenazas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Poco recurso humano asignado para desarrollar programas de capacitación docente, por parte del MINEDUC.</li> <li>❖ Carencia de programas de talleres que se refieran al manejo de reciclaje para elaboración de manualidades y otros, en la unidad encargada dentro del MINEDUC.</li> </ul>

Universidad de San Carlos de Guatemala  
 Facultad de Humanidades  
 Sección Chimaltenango



Institución: Escuela Oficial Urbana Mixta “Miguel Sulecio Morales” J.V., El Tejar, Chimaltenango  
 Fecha: 7 de Abril de 2014.

### GUÍA DE OBSERVACIÓN

Guía de observación de la Epesista María del Rosario Rodríguez Ruíz.

	INDICADOR DE NECESIDADES	SI	NO
1.	Se observó disponibilidad por parte de las autoridades de la Institución.		
2.	La autoridad de la Institución autorizó la aplicación de los instrumentos.		
3.	Se obtuvo la información requerida.		
4.	Existen áreas especiales para las reuniones de la Institución con el personal docente, estudiantes y padres de familia.		
5.	Las instalaciones de Institución son lo suficientemente amplias, cómodas y completas para brindar un buen servicio al público en general.		
6.	El personal administrativo es suficiente para atender las demandas del sector educativo.		
7.	Existen servicios sanitarios funcionales.		
8.	Existe personal operativo suficiente para realizar las funciones especiales.		
9.	Son funcionales los ambientes físicos del área administrativa.		
10.	Las instalaciones cuentan con ventilación e iluminación necesaria.		

Universidad de San Carlos de Guatemala  
 Facultad de Humanidades  
 Sección Chimaltenango



Institución: Escuela Oficial Urbana Mixta “Miguel Sulecio Morales” Jornada Vespertina.

Fecha: 7 de Abril de 2014.

### CUESTIONARIO

Para Directora del Establecimiento.

INSTRUCCIONES: Marque con una X en la casilla de SI o NO dependiendo de la respuesta.

No.	PREGUNTA	SI	NO
1.	Existe un área propia para realizar reuniones con el gremio magisterial.		
2.	Se realizan reuniones con los docentes y padres de familia según las necesidades que surgen dentro del proceso administrativo-educativo.		
3.	Existe una organización de padres de familia que apoyen a la institución.		
4.	Se planifican anualmente actividades que promuevan la conservación del Medio Ambiente, dentro de la institución.		
5.	Se da suficiente información acerca del proceso de reciclaje.		
6.	Existe un Plan de Educación Ambiental o Medio Ambiente que se desarrolle con docentes y estudiantes.		
7.	Se desarrollan talleres de capacitación con docentes y estudiantes en temas relacionados con reciclaje.		
8.	Las autoridades superiores se preocupan por desarrollar talleres relacionados con el reciclaje y elaboración de manualidades.		
9.	Existe un fondo destinado a la capacitación de docentes en el tema de manejo de desechos y elaboración de manualidades con reciclaje u otro.		
10.	Existe algún manual que contenga información sobre la elaboración de manualidades con material reciclado.		
11.	Se desarrollan capacitaciones en temas de Educación Ambiental, por lo menos cuatro veces durante el ciclo lectivo.		
12.	Han recibido convocatoria por parte de otras Instituciones, para participar en talleres de reciclaje.		



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Sección Chimaltenango

Institución: Escuela Oficial Urbana Mixta “Miguel Sulecio Morales” J.V., El Tejar,  
Chimaltenango

Fecha: 7 de Abril de 2014.

### ENTREVISTA

DIRIGIDO A: Directora de La Escuela Oficial Urbana Mixta “Miguel Sulecio Morales” Jornada Vespertina, del municipio de “El Tejar”, Chimaltenango.

INSTRUCCIONES: Lea las siguientes preguntas y conteste con un SI o NO en la línea de la izquierda de acuerdo a su respuesta.

1. ¿Le gustaría recibir ayuda de estudiantes Epesistas para realizar proyectos dentro de la Institución en beneficio de la misma? \_\_\_\_\_
2. ¿Tiene la Institución fondos económicos para realizar algunos cambios en beneficio de la comunidad educativa? \_\_\_\_\_
3. ¿Existen programas específicos que promuevan la conservación del Medio Ambiente? \_\_\_\_\_
4. ¿Existen planificaciones que se refieran al manejo de material reciclado? \_\_\_\_\_
5. ¿Existen materiales de información en el tema de reciclaje, dentro de la Institución, para desarrollar talleres con docentes y estudiantes? \_\_\_\_\_
6. ¿ Considera que la Institución atiende a más de 600 estudiantes? \_\_\_\_\_
7. ¿Cree que la cantidad de docentes que laboran en el establecimiento son suficientes para atender al número de estudiantes del sector oficial? \_\_\_\_\_
8. ¿Cree que los docentes que laboran en el establecimiento manejan técnicas suficientes y adecuadas en cuanto al tema de manualidades con reciclaje? \_\_\_\_\_
9. ¿Existe dentro de la Institución personal capacitado para desarrollar talleres relacionados con el tema de elaboración de manualidades con reciclaje? \_\_\_\_\_
10. ¿Cree que las aulas, del edificio, son suficientes para atender la demanda educativa? \_\_\_\_\_
11. ¿ Considera que las autoridades se preocupan por desarrollar talleres de capacitación para los docentes del sector? \_\_\_\_\_
12. ¿ Considera que los servicios públicos son suficientes y apropiados dentro del edificio? \_\_\_\_\_

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Sección Chimaltenango

Institución: Escuela Oficial Urbana Mixta “Miguel Sulecio Morales” J.V., El Tejar,  
Chimaltenango

Fecha: 7 de Abril de 2014.

Encuesta A Docentes de La Escuela Oficial Urbana Mixta “Miguel Sulecio Morales”  
J.V., El Tejar, Chimaltenango

INSTRUCCIONES: Marque con una X en la casilla de SI o NO dependiendo de la  
respuesta.

No.	PREGUNTA	SI	NO
1.	El número de docentes presupuestados son suficientes para atender la cantidad de estudiantes que asisten a los establecimientos educativos del sector oficial.		
2.	Los recursos que se manejan dentro de los establecimientos educativos oficiales satisfacen las necesidades de los miembros de la comunidad educativa.		
3.	Los edificios escolares, del sector oficial, son suficientes para atender la demanda educativa.		
4.	Los fondos de gratuidad se adjudican con prontitud por parte de las instituciones encargadas a los establecimientos, alumnos y maestros beneficiados del sector.		
5.	La construcción y ubicación de los espacios físicos (aulas, patios, sanitarios, cocina, área deportiva, etc.) de los establecimientos escolares del sector oficial, responden a los fines y objetivos del proceso educativo.		
6.	Existe un área propia para realizar reuniones con el gremio magisterial.		
7.	Se realizan reuniones del sector en forma continua, según las necesidades que surgen dentro del proceso administrativo-educativo.		
8.	Existe una organización magisterial de apoyo para la Supervisión Educativa.		
9.	Se da suficiente información acerca del proceso de reciclaje.		
10.	Existe un Plan de Medio Ambiente que incluya actividades que promuevan la conservación del Medio Ambiente, dentro del sector para desarrollarse con		

	docentes y estudiantes.		
11.	Se desarrollan talleres de capacitación con docentes y directores en temas relacionados con reciclaje y/u otros.		
12.	Las autoridades superiores se preocupan por desarrollar talleres relacionados con el reciclaje y elaboración de manualidades.		
13.	Existe un fondo destinado a la capacitación de docentes en el tema de manualidades con reciclaje u otro.		
14.	Existe algún manual que contenga información sobre la elaboración de manualidades con material reciclado.		
15.	Se desarrollan capacitaciones en temas educativos, por lo menos cuatro veces durante el ciclo lectivo.		
16.	Han recibido convocatoria por parte de otras Instituciones, para participar en talleres de reciclaje.		
17.	Existen programas de seguridad y convivencia en el establecimiento.		
18.	Funcionan eficientemente patrullas escolares o similares dentro del establecimiento.		
19.	Existe personal operativo asignado por el MINEDUC, para atender actividades de mantenimiento y limpieza dentro del establecimiento educativo.		
20.	Existen programas de recreación educativa para educandos y docentes en el municipio.		



## MATRIZ FODA

(Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas).

### 1. Aspecto Geográfico.

<b>Fortalezas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ La escuela “Miguel Sulecio Morales tiene una ubicación céntrica y accesible para toda la población del municipio y de otros lugares.</li></ul>	<b>Debilidades:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Por su ubicación cercana a la carretera, existe demasiada contaminación por ruidos que interrumpe las clases.</li></ul>
<b>Oportunidades:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Accesibilidad hacia otras regiones del departamento y de la capital.</li><li>❖ Suficiente transporte y a toda hora, para estudiantes que asisten a la escuela desde lugares alejados de la misma.</li></ul>	<b>Amenazas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Peligro de accidentes (Los estudiantes del centro educativo tienen que atravesar la carretera para acudir a los mismos y regresar a sus hogares.)</li></ul>

### 2. Aspecto Socioeconómico

<b>Fortalezas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Los estudiantes que asisten a la institución, pertenecen a un nivel medio, con mejor calidad de vida que en otras áreas del municipio y del departamento de Chimaltenango.</li><li>❖ Edificio propio.</li></ul>	<b>Debilidades:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ No se cuenta con un fondo propio de la institución.</li><li>❖ No existen muchas opciones que permitan la recaudación o la generación de fondos dentro de la entidad.</li></ul>
<b>Oportunidades:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Programa de Gratuidad para la institución.</li><li>❖ Ayudas de instituciones ajenas a la entidad (Gasolineras Texaco y Chevron).</li></ul>	<b>Amenazas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Tardío desembolso del proyecto de Gratuidad por parte del MINEDUC.</li><li>❖ Delincuentes a los alrededores del edificio.</li></ul>

❖ Pago por parte de la USAC, por uso del edificio.	
--	--

### 3. Aspecto Político:

<p><b>Fortalezas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Estrategias educativas, definidas por parte del MINEDUC.</li> <li>❖ Leyes y Reglamentos que fundamentan, justifican y apoyan los procesos educativos.</li> </ul>	<p><b>Debilidades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Poca difusión de las Leyes y Reglamentos educativos hacia los docentes y padres de familia.</li> <li>❖ Desconocimiento de las Leyes y Reglamentos educativos por parte de los docentes y padres de familia.</li> </ul>
<p><b>Oportunidades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Apoyo logístico por parte de autoridades y otras instituciones para el desarrollo de proyectos educativos.</li> </ul>	<p><b>Amenazas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Sanciones económicas para directores por parte de la Contraloría de Cuentas por procesos administrativos erróneos y mal asesoramiento.</li> <li>❖ Sanciones y/o Multas por hallazgos o mala administración.</li> </ul>

### 4. Aspecto Cultural:

<p><b>Fortalezas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Los estudiantes de la institución pertenecen a familias que participan en eventos culturales dentro de la comunidad.</li> <li>❖ Estudiantes con habilidades artísticas.</li> </ul>	<p><b>Debilidades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se realizan muy pocas actividades culturales dentro del establecimiento</li> <li>❖ Pocos maestros bilingües presupuestados dentro de la institución.</li> </ul>
<p><b>Oportunidades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Participación en actividades</li> </ul>	<p><b>Amenazas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Influencia de otras costumbres o</li> </ul>

<p>culturales programadas por instituciones como la Policía Nacional, La Municipalidad, etc.</p>	<p>culturas en niños y niñas que estudian en el establecimiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Poco manejo y reconocimiento de la identidad Maya Kaqchikel en la población del municipio.</li> </ul>
--	---

## 5. Aspecto Educativo:

<p><b>Fortaleza:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Maestros especializados en diferentes áreas.</li> <li>❖ Porcentaje alto de profesionales universitarios en las filas magisteriales en servicio.</li> <li>❖ Maestra de Educación Física, contratada por MINEDUC en el renglón 022.</li> </ul>	<p><b>Debilidades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Carencia de programas de capacitación y cursillos para actualización docente en temas ambientales.</li> <li>❖ Insuficientes docentes en servicio, presupuestados en el renglón 011.</li> <li>❖ No hay maestro de Educación Estética.</li> </ul>
<p><b>Oportunidades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Incremento de Leyes que favorecen el proceso educativo.</li> <li>❖ Organizaciones magisteriales que velan por los derechos laborales y salariales del magisterio.</li> <li>❖ Apoyo con programas y proyectos por parte de la USAC (Apoyo de Epesistas de Humanidades en desarrollo de proyectos educativos y ambientales que benefician a la institución).</li> </ul>	<p><b>Amenazas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Poco recurso humano asignado para desarrollar programas de capacitación docente, por parte del MINEDUC.</li> <li>❖ Carencia de programas de talleres que se refieran al manejo de reciclaje para elaboración de manualidades y otros, en la unidad encargada dentro del MINEDUC.</li> </ul>

**ANEXOS**

## EVIDENCIAS



Directora de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Miguel Sulecio Morales” J.V.,  
recibiendo los manuales para uso del personal docente, administrativo y  
estudiantes.



Docentes de la escuela "Miguel Sulecio", reunidos con la epesista.



Aula Virtual, área interna en donde se reúnen los docentes y la directora para desarrollar reuniones y talleres de capacitación.



Alumnos de la Esc. Oficial Urbana Mixta "Miguel Sulecio Morales" J.M. Sembrando piloncitos de hortalizas en recipientes reciclados.





Estudiante con su maceta de hortaliza en una botella de gaseosa reciclada.



Maestra de la Esc. "Miguel Sulecio Morales" J.M., elaborando manualidades con sus estudiantes, usando material reciclado.





**Segundo Taller coordinado por la epesista con docentes de la Institución.**





Guatemala, 4 de Abril de 2014

Licenciado (a)  
OSCAR LEONEL SANTOS  
Asesor (a) de Tesis o EPS  
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de ( ) tesis o EPS (x) que ejecutará el (la) estudiante

MARIA DEL ROSARIO RODRIGUEZ RUIZ  
8050414

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.

Lic. Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso  
Departamento Extension

Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis  
Decano

C.C expediente  
Archivo.

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 11 de abril de 2014.

Profesora Shený Socorec López  
Directora Escuela Oficial Urbana Mixta "Miguel Sulecio Morales" J.V.  
El Tejar, Chimaltenango  
Presente

Estimado señora:

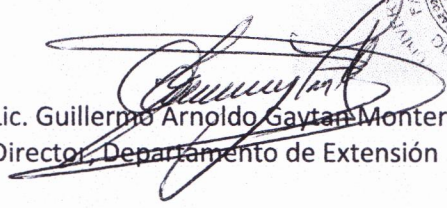
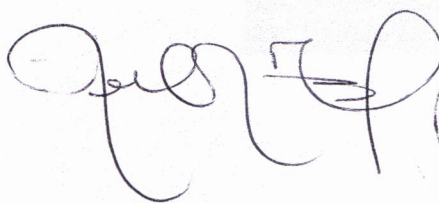
Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante **María del Rosario Rodríguez Ruíz carné No. 8050414**. En la institución que dirige.

El asesor M.A. Oscar Leonel Santos, supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"



Lic. Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso  
Director, Departamento de Extensión



meog/gagm.

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*

Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320



El Tejar, Chimaltenango 23 De abril De 2014

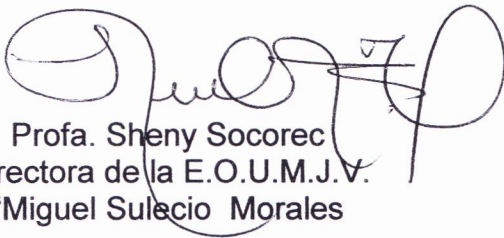
Epesista  
María del Rosario Rodríguez Ruíz  
El Tejar, Chimaltenango

Reciba un cordial saludo, y mis mejores deseos por que obtenga muchos éxitos en sus tareas cotidianas laborales y estudiantiles.

Por este medio me es grato comunicarle que se le autoriza realizar el Ejercicio Profesional Supervisado de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, de la Facultad de Humanidades, sección de Chimaltenango, relacionado con el medio ambiente, clasificación, reciclaje y el manejo adecuado de desechos, dirigido a docentes que laboran en la Escuela Oficial Urbana Mixta "Miguel Sulecio Morales", JV.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

  
Profa. Sheny Socorec  
Directora de la E.O.U.M.J.V.  
"Miguel Sulecio Morales"







# Gobierno Municipal de *El Tejar*

Departamento de Chimaltenango  
Teléfono 7849 - 1046

Administración 2012 - 2016

Prof. Manolo Méndez

El Tejar, 24 de abril de 2014

Señor:  
Santiago Boror,  
Alcalde Auxiliar,  
Aldea San Miguel Morazán

Estimado señor Alcalde Auxiliar:

Me dirijo a usted, para hacer de su conocimiento que la Profa. María del Rosario Rodríguez; tiene **AUTORIZADO** el uso del salón de la Aldea de San Miguel Morazán, para realizar una Actividad, el día 13 de mayo del corriente año, en horarios de 08:00 a.m. en adelante.

Quedando establecido que la Profesora, será la responsable de todo daño en el mismo, por lo que ruego a usted con la parte interesada revisar las instalaciones del salón y ver si todo está en orden para que se tomen las consideraciones del caso.

De usted atentamente, su seguro servidor.



P.E.M. Greymar ~~Manolo~~ Méndez García  
Alcalde Municipal



*¡Trabajando Unidos...para vivir mejor!*



# Gobierno Municipal de **El Tejar**

Departamento de Chimaltenango  
Teléfono 7849 - 1046

Administración 2012 - 2016  
Prof. Manolo Méndez

El Tejar, 05 de mayo de 2014

Señor:  
Santiago Boror,  
Alcalde Auxiliar,  
Aldea San Miguel Morazán


Estimado señor Alcalde Auxiliar:

Me dirijo a usted, para hacer de su conocimiento que la Profa. María del Rosario Rodríguez; tiene **AUTORIZADO** el uso del salón de la Aldea de San Miguel Morazán, para realizar una Actividad, el día 14 de mayo del corriente año, en horarios de 01:00 p.m. en adelante.

Quedando establecido que la Profesora, será la responsable de todo daño en el mismo, por lo que ruego a usted con la parte interesada revisar las instalaciones del salón y ver si todo está en orden para que se tomen las consideraciones del caso.

De usted atentamente, su seguro servidor.



P.E.M.  Manolo Méndez García  
Alcalde Municipal



*¡Trabajando Unidos...para vivir mejor!*



*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 14 de junio de 2014

Licenciado  
Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso  
Director del Departamento de Extensión  
Facultad de Humanidades

Hago de su conocimiento que la estudiante: María del Rosario Rodríguez Ruíz

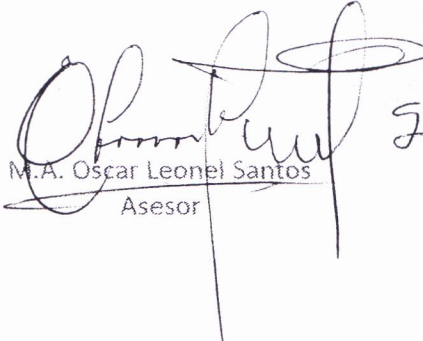
Con carné: No. 8050414 Dirección para recibir notificaciones: Calle 0, lote 36 Colonia San Juan de Dios I, Aldea San Miguel Morazán, El Tejar Chimaltenango

No. de Teléfono: 48422858-42946019 Estudiante de Licenciatura en: PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

Ha realizado informe final de EPS ( X ) Tesis ( )

Titulado: Manual sobre el tema del medio ambiente, clasificación, reciclaje y reducción de desechos; dirigido a docentes que laboran en la escuela oficial urbana mixta "Miguel Sulecio Morales", jornada vespertina del municipio de El Tejar, Chimaltenango.

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada COMISIÓN REVISORA.



M.A. Oscar Leonel Santos  
Asesor

meog/gagm



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala 16 de junio del 2014

Señores  
**COMITÉ REVISOR DE TESIS O EPS**  
Facultad de Humanidades

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de tesis ( ) o EPS (x) presentado por el (la) estudiante

**MARÍA DEL ROSARIO RODRIGUEZ RUIZ**  
**8050414**

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa

*Titulo del trabajo:*

MANUAL SOBRE EL TEMA DEL MEDIO AMBIENTES, CLASIFICACION, RECICLAJE Y REDUCCION DE DESECHOS, DIRIGIDO A DOCENTES QUE LABORAN EN LA ESUCELA OFICIAL URBANA MIXXTA "MIGUEL SULECIO MORALES" JORNADA VESPERTINA DEL MUNICIPIO DE EL TEJAR, CHIMALTENANGO.

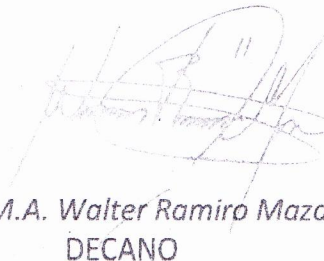
Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

- Asesor LIC. OSCAR LEONEL SANTOS
- Revisor 1 LIC. JOSÉ EZEQUIAS CANA PICHİYÁ.
- Revisor 2 LICDA. SONIA RICARDA LEMUS FIGUEROA



Lic. Guillermo Arnaldo Gaytan Monterroso  
Departamento de Extensión



Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis  
DECANO

C.c. expediente



Licenciado  
Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso  
Director Departamento Extensión

Licenciado Gaytan:

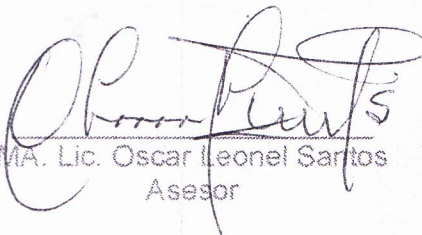
Hacemos de su conocimiento que la estudiante: María del Rosario Rodríguez Ruíz

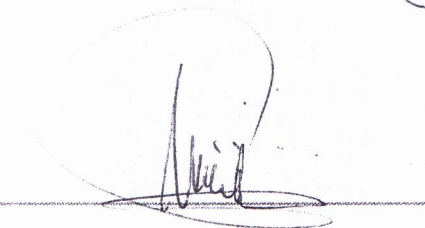
Con carne No. 8050414 Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de

EPS (X) TESIS

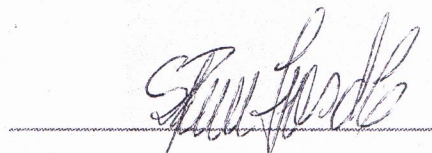
TITULADO Manual sobre clasificación, reciclaje y reducción de desechos sólidos; dirigido a docentes que laboran en la Escuela Oficial Urbana Mixta "Miguel Sulecio Morales" jornada vespertina, del municipio de El Tejar, Chimaltenango.

Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de EXAMEN PRIVADO

  
MA. Lic. Oscar Leonel Santos  
Asesor



Lic. José Ezequias Caná Pichiyá  
Revisor 1



Licda. Ricarda Lemus  
Revisor 2

meog/mtgs.