

**Libda Marleny Castañaza Silva**

**“Manual Didáctico para la recolección y reutilización de residuos plásticos, orientado a alumnas del Instituto Normal Centroamericano para Señoritas, INCAS Jalapa”**

**Asesora: Licda. Ruth Magdalena Aguilar Lemus.**



**Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía**

**Guatemala, noviembre de 2013**

**Este informe fue presentado por el autor, como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.**

**Guatemala, Julio de 2013**

## INDICE

<b>INTRODUCCIÒN</b> .....	i
<b>CAPÍTULO I</b>	
<b>DIAGNÒSTICO</b>	
1.1 Datos generales de la institución patrocinante .....	1
1.1.1 Nombre de la Institución .....	1
1.1.2 Tipo de Institución por lo que genera .....	1
1.1.3 Ubicación Geográfica .....	1
1.1.4 Visión.....	1
1.1.5 Misión .....	1
1.1.6 Políticas .....	2
1.1.7 Objetivos.....	2
1.1.8 Metas.....	2
1.1.9 Estructura Organizacional .....	3
1.1.10 Recursos .....	4
1.2 Técnicas Utilizadas para efectuar el Diagnóstico .....	5
1.3 Lista de carencias.....	6
1.4 Cuadro de Análisis de Problemas .....	7
1.5 Datos de la Institución Beneficiada.....	9
1.5.1 Nombre de la Institución .....	9
1.5.2 Tipo de Institución .....	9
1.5.3 Ubicación Geográfica .....	9
1.5.4 Visión.....	9
1.5.5 Misión .....	9
1.5.6 Objetivos de la Institución.....	9
1.5.7 Metas.....	10
1.5.8 Políticas de la Institución .....	10
1.5.9 Estructura Organizacional .....	11
1.5.10 Recursos .....	12
1.6 Lista de Carencias.....	13

1.7 Cuadro de Análisis y Priorización de problemas .....	14
1.8 Priorización del Problema.....	15
1.9 Análisis de Viabilidad y Factibilidad.....	15
1.10 Problema Seleccionado.....	17
1.11 Solución propuesta como viable y factible.....	17

## **CAPÍTULO II**

### **PERFIL DEL PROYECTO**

2.1 Aspectos Generales .....	18
2.1.1 Nombre del Proyecto.....	18
2.1.2 Problema .....	18
2.1.3 Localización.....	18
2.1.4 Unidad Ejecutora .....	18
2.1.5 Tipo de Proyecto .....	18
2.2 Descripción del Proyecto .....	19
2.3 Justificación.....	20
2.4 Objetivos del Proyecto.....	21
2.4.1 General.....	21
2.4.2 Específicos .....	21
2.5 Metas.....	21
2.6 Beneficiarios.....	22
2.6.1 Directos .....	22
2.6.2 Indirectos.....	22
2.7 Fuentes de Financiamiento y presupuesto .....	22
2.8 Cronograma de Actividades de ejecución del proyecto .....	23
2.9 Recursos .....	24
2.9.1 Humanos .....	24
2.9.2 Institucionales.....	24
2.9.3 Materiales.....	24
2.9.4 Financieros .....	24

## **CAPÍTULO III**

### **PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

3.1 Actividades y resultados .....	25
3.2 Productos y logros .....	26
3.3 Módulo Pedagógico .....	27
3.4 Evidencias .....	80

## **CAPÍTULO IV**

### **PROCESO DE EVALUACIÓN**

4.1 Evaluación del Diagnóstico.....	83
4.2 Evaluación del Perfil .....	83
4.3 Evaluación de la Ejecución.....	83
4.4 Evaluación Final .....	84

CONCLUSIONES .....	85
--------------------	----

RECOMENDACIONES .....	86
-----------------------	----

BIBLIOGRAFÍA.....	87
-------------------	----

APÉNDICE

ANEXOS

## INTRODUCCIÓN

Los recursos naturales son fundamentales en el desarrollo de la vida sin embargo al actuar irresponsablemente se ha causado daño al entorno, por lo cual el medio ambiente se ha visto afectado y ha provocado cambios drásticos, es por ello que la Universidad de San Carlos de Guatemala a través de la Facultad de Humanidades, acertadamente han permitido que los estudiantes realicen el Ejercicio Profesional Supervisado, EPS, haciendo énfasis, en el tema del Medio Ambiente; atendiendo a dicha petición se ha elaborado un Manual Didáctico para la recolección y reutilización de residuos plásticos, orientado a alumnas del Instituto Normal Centroamericano para Señoritas, INCAS Jalapa. A continuación se describen los capítulos en que se divide el informe del Ejercicio Profesional Supervisado:

Capítulo I Diagnóstico: En este capítulo se describe, detalladamente a la institución patrocinante, que en el presente caso es la Municipalidad de Jalapa, así como la institución patrocinada, Instituto Normal Centroamericano Para Señoritas INCAS Jalapa, en la cual, posterior a realizar la investigación, se pudo determinar una Lista de carencias, cuadro de análisis y priorización de problemas, análisis de viabilidad y factibilidad para seleccionar el problema.

Capitulo II Perfil del Proyecto: en esta etapa se detallan las actividades a desarrollar, para la ejecución del proyecto en base al problema seleccionado, la descripción, justificación, objetivos, financiamiento y cronograma que permite concebir el tiempo estimado para llevar a cabo el proyecto.

Capitulo III Ejecución del Proyecto: en este se describe en forma precisa y ordenada cronológicamente las actividades previstas en el capítulo II, es decir en el perfil del proyecto, donde se establece el tiempo, costos y logros obtenidos en cada actividad y en esta fase se concluye el aporte pedagógico.

Capitulo IV Evaluación del Proyecto: este capítulo contiene, la evaluación de cada una de las etapas que lo conforman, se verifica el éxito y alcance de los objetivos propuestos, y permite determinar las actividades previamente planificadas.

## **CAPITULO I**

### **1. DIAGNÓSTICO**

#### **1.1 Datos generales de la institución patrocinante.**

##### **1.1.1 Nombre de la Institución**

Municipalidad de Jalapa, departamento de Jalapa.

##### **1.1.2 Tipo de institución por lo que genera**

Entidad autónoma encargada de realizar y administrar los servicios públicos.

##### **1.1.3 Ubicación geográfica**

La municipalidad se encuentra ubicada en la 6ª Avenida 0-91 zona 1, Barrio La Democracia, frente al Parque Central de Jalapa.

##### **1.1.4 Visión**

“Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas del Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la Constitución Política de la República de Guatemala y el Código Municipal. Así mismo la Municipalidad de Jalapa, visualiza impulsar permanentemente el desarrollo integral del municipio y resguardar su integridad territorial, el fortalecimiento de su patrimonio económico, la preservación de su patrimonio natural y cultural, sobre todo promover la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes, en la solución de sus problemas”.<sup>1</sup>

##### **1.1.5 Misión**

“la municipalidad de Jalapa es una institución de derecho público que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio, tanto del área urbana como del área rural, comprometiéndose a prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial, sin perseguir fines lucrativas”.<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> Municipalidad de Jalapa, Dirección Municipal de Planificación. POA Inciso 5.1 2011

<sup>2</sup> Municipalidad de Jalapa, Dirección Municipal de Planificación. 2011 IBID POA inciso 5.2 2011

### **1.1.6 Políticas**

#### **Políticas Institucionales**

- Difundir y lograr al máximo las distintas actividades que se realiza.<sup>3</sup>

### **1.1.7 Objetivos**

- “La Municipalidad de Jalapa, tiene como objetivo primordial la presentación y administración de los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción, debiendo establecerlos, manejarlos, mejorarlos y regularlos. Teniendo bajo su responsabilidad su eficiente funcionamiento a través de un efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros.”<sup>4</sup>

### **1.1.8 Metas**

- Velar por la integridad territorial al fortalecimiento del patrimonio económico y la preservación de su patrimonio natural y cultural.
- Promover sistemáticamente la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes en la resolución de problemas locales.
- Brindar a los vecinos servicios eficientes y eficaces a través de una buena organización administrativa.
- Recaudar mayor cantidad de ingresos por medio de una estructuración adecuada y justa de planes sobre arbitrios y tasas municipales para evitar fugas de ingresos.<sup>5</sup>

---

<sup>3</sup> Municipalidad de Jalapa, Dirección Municipal de Planificación. IBID POA inciso 5.2 2011

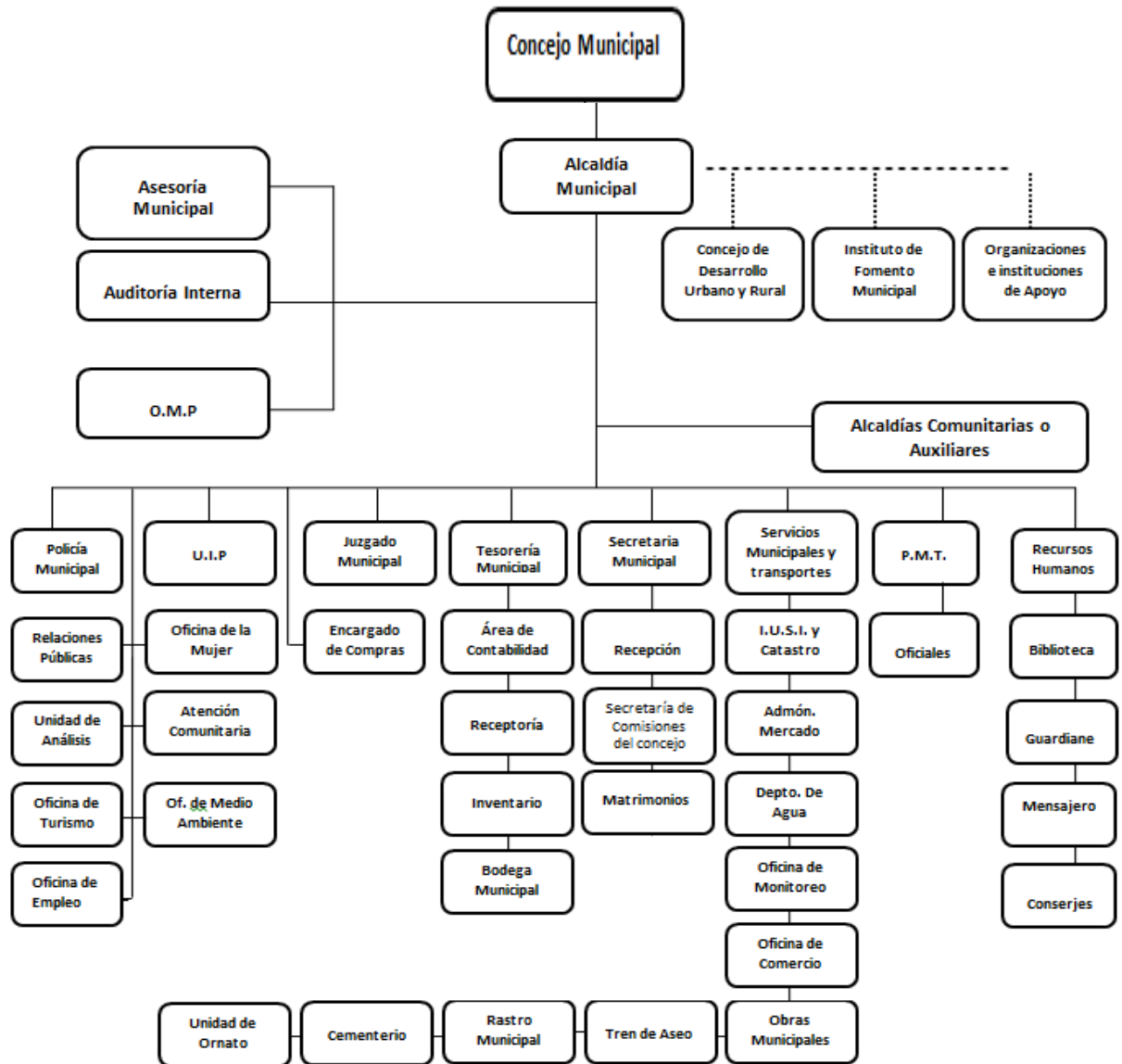
<sup>4</sup> Municipalidad de Jalapa, Dirección Municipal de Planificación. IBID POA inciso 5.3 2011

<sup>5</sup> Municipalidad de Jalapa, Dirección Municipal de Planificación. IBID POA inciso 5.4 2011



## 1.1.9 Estructura organizacional

### ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO MUNICIPAL AÑO 2011



Fuente: proporcionada en la Municipalidad de Jalapa, dirección municipal de planificación 2012

## **1.1.10 Recursos**

### **1.1.10.1 Humanos**

- 1 Alcalde Municipal
- 12 Miembros de la Corporación Municipal
- 18 secretarias
- 1 tesorero
- 9 auxiliares de tesorería
- 30 registradores en la oficina de registro civil
- 10 oficinistas en el juzgado de asuntos municipales y de tránsito.
- 5 Oficinistas de recursos humanos.
- 225 obreros para obras municipales
- 14 oficinistas en dirección de servicios municipales.
- 5 trabajadores para Bodega Municipal
- 15 personas para dirección y departamento de aguas y alcantarillado
- 7 personas para departamento de catastro
- 20 contadores para departamento de contabilidad
- 9 oficinistas para oficina área urbana y rural
- 6 oficinistas para relaciones públicas
- 5 encargado de compras.
- 20 personal operativo

### **1.1.10.2 Materiales**

- 74 computadoras
- 50 impresoras
- 100 escritorios para oficina con su respectiva silla
- 150 archivos
- 5 mesas
- 100 sillas
- Sala de conferencias

- Despacho municipal
- Oficina para secretaría
- Oficina para tesorería
- Oficina de planificación
- Bodega municipal
- Oficina de registro civil
- Juzgado de asuntos municipales y de tránsito
- Oficina de recursos humanos
- Oficina de obras municipales
- Dirección de servicios municipales
- Dirección y departamento de aguas y alcantarillado
- Departamento de catastro
- Departamento de contabilidad
- Oficina área urbana y rural
- Oficina de relaciones públicas

### **1.1.10.3 Financieros**

La municipalidad de Jalapa percibe fondos a través de:

- Aportes institucionales del 10% de IVAPAZ
- Ingresos ordinarios percibidos localmente de arbitrios y tasas.
- Transferencias de organizaciones no gubernamentales.<sup>6</sup>

## **1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico**

Para la elaboración de la etapa de diagnóstico, se utilizó la técnica de observación y la entrevista, siendo los instrumentos de apoyo cuestionarios, libreta de apuntes para consolidar la información.

---

<sup>6</sup> Municipalidad de Jalapa, Dirección Municipal de Planificación. IBID POA inciso 5.6 2011

### **1.3 Lista de Carencias en la Municipalidad de Jalapa**

- No existen en la municipalidad políticas que busquen la protección y fortalecimiento de educación ambiental.
- No posee un programa para la creación de material pedagógico que busque el fomento y desarrollo para el cuidado del medio ambiente.
- Carece de relación directa con las instituciones ambientalistas.
- No cuenta con presupuesto para contratación de personal para que brinde educación sobre la reutilización de los residuos.
- No existe dentro de su planificación acciones que conlleven al fomento de educación ambiental en las instituciones educativas del municipio.
- Falta de bases para la contratación de personal.
- No cuenta con un programa de capacitación para el personal acorde a las funciones específicas que desempeñan.
- No posee un programa que brinde capacitación constante sobre relaciones humanas a sus trabajadores.
- No tiene dentro de la planificación actividades propias de reforestación.
- No existe un programa de procesamiento de datos de la información histórica de la institución.

## 1.4 ANÁLISIS Y PRIORIZACIÓN DE PROBLEMAS

No.	PROBLEMAS	FACTORES QUE LOS ORIGINAN	SOLUCIONES
1	<b>Deficiente educación Ambiental</b>	<p>No existe en la municipalidad políticas que busquen la protección y fortalecimiento de educación ambiental.</p> <p>No posee un programa para la creación de material pedagógico que busque el fomento y desarrollo para el cuidado del medio ambiente.</p> <p>Carece de relación directa con las instituciones ambientalistas.</p> <p>No existe dentro de su planificación acciones que conlleven al fomento de educación ambiental en las instituciones educativas.</p> <p>No cuenta con una planta para llevar a cabo reciclaje de basura.</p> <p>No tiene dentro de la planificación actividades propias de reforestación.</p> <p>No cuenta con presupuesto para contratación de personal que brinde educación sobre la reutilización de los residuos</p>	<p>Elaborar manuales educativos enfocados al cuidado del medio ambiente.</p> <p>Implementar dentro de la planificación respectiva actividades que contribuyan a la reforestación de los bosques.</p> <p>Establecer un programa motivacional que promueva la relación directa con instituciones ambientalistas.</p> <p>Crear un presupuesto para el financiamiento de programas que brinden educación sobre la reutilización de los residuos.</p> <p>Implementar programas para fomentar la reforestación de los bosques.</p> <p>Asignar un fondo para el subsidio de personal que brinde educación sobre la reutilización de los residuos.</p>
2.	<b>Deficiencia Institucional</b>	No cuenta con un manual de procedimientos para la contratación de personal.	Crear un manual de procedimientos para la contratación del personal.

		<p>No cuenta con un programa de capacitación para el personal acorde a las funciones específicas que desempeñan.</p> <p>No posee un programa que brinde capacitación constante sobre relaciones humanas a sus empleados.</p> <p>No existe un programa de procesamiento de datos de la información histórica de la institución.</p>	<p>Capacitar al personal de acuerdo al puesto que ocupen</p> <p>Fundar un biblioteca municipal en la que exista información sobre la historia y sucesos actuales de la municipalidad y el departamento.</p>
--	--	--	---

Fuente: aporte de la investigadora 2011

## **1.5 Datos de la Institución beneficiada**

### **1.5.1 Nombre de la institución**

Instituto Normal Centroamericano para Señoritas, INCAS Jalapa.

### **1.5.2 Tipo de institución**

Servicio educativo a nivel medio, ofrece servicios en jornadas matutina y vespertina

### **1.5.3 Ubicación geográfica**

Se encuentra ubicada en Avenida Chipilapa Barrio La Esperanza, Jalapa

### **1.5.4 Visión**

“Ser una institución formadora de maestras activas y proactivas con sentido humanístico y de servicio hacia la comunidad, para que conjuntamente podamos efectuar un cambio educativo en las nuevas generaciones formadoras, propiciando y promoviendo el desarrollo político, económico, social y cultural que requieren los cambios locales, regionales, nacionales e internacionales”.<sup>7</sup>

### **1.5.5 Misión**

“Somos una institución que asume el reto de formar maestras activas y proactivas, aplicando teorías y metodologías modernas, que generen un desarrollo educativo, político, económico, social y cultural, capaces de realizar cambios estructurales que propicien el progreso del país”.<sup>8</sup>

### **1.5.6 Objetivos de la institución**

- Desarrollar Valores: Respeto, Honestidad, Solidaridad, Responsabilidad, Libertad, Trabajo y Justicia.

---

<sup>7</sup> Instituto Normal Centroamericano para Señoritas INCAS Jalapa, Proyecto Educativo Institucional 2011

<sup>8</sup> Instituto Normal Centroamericano para señoritas INCAS Jalapa, Proyecto Educativo Institucional 2011

- Implementar cambios conductuales para aceptar las nuevas corrientes.
- Adquirir habilidades, destrezas y conocimientos que le serán útiles para alcanzar sus aspiraciones personales y profesionales.
- Fortalecer la capacidad en la organización, participación y responsabilidad (tomando en cuenta sus intereses, realidades y necesidades).
- Revalorar y respetar la diversidad de las culturas.
- Propiciar el cambio y participación democrática de las alumnas.
- Fomentar las relaciones interpersonales positivas entre las alumnas y docentes (convivencia pacífica y respetuosa).<sup>9</sup>

### **1.5.7 Metas**

- Administrar eficazmente el recurso humano, físico y financiero de la institución.
- Inculcar los valores éticos y morales en la comunidad educativa.
- Lograr la planificación del docente en un cien por ciento.<sup>10</sup>

### **1.5.8 Políticas de la institución**

“Difundir y lograr al máximo las distintas actividades que se realizan”.<sup>11</sup>

---

<sup>9</sup> Instituto Normal Centroamericano para Señoritas INCAS Jalapa, Proyecto Educativo Institucional 2011

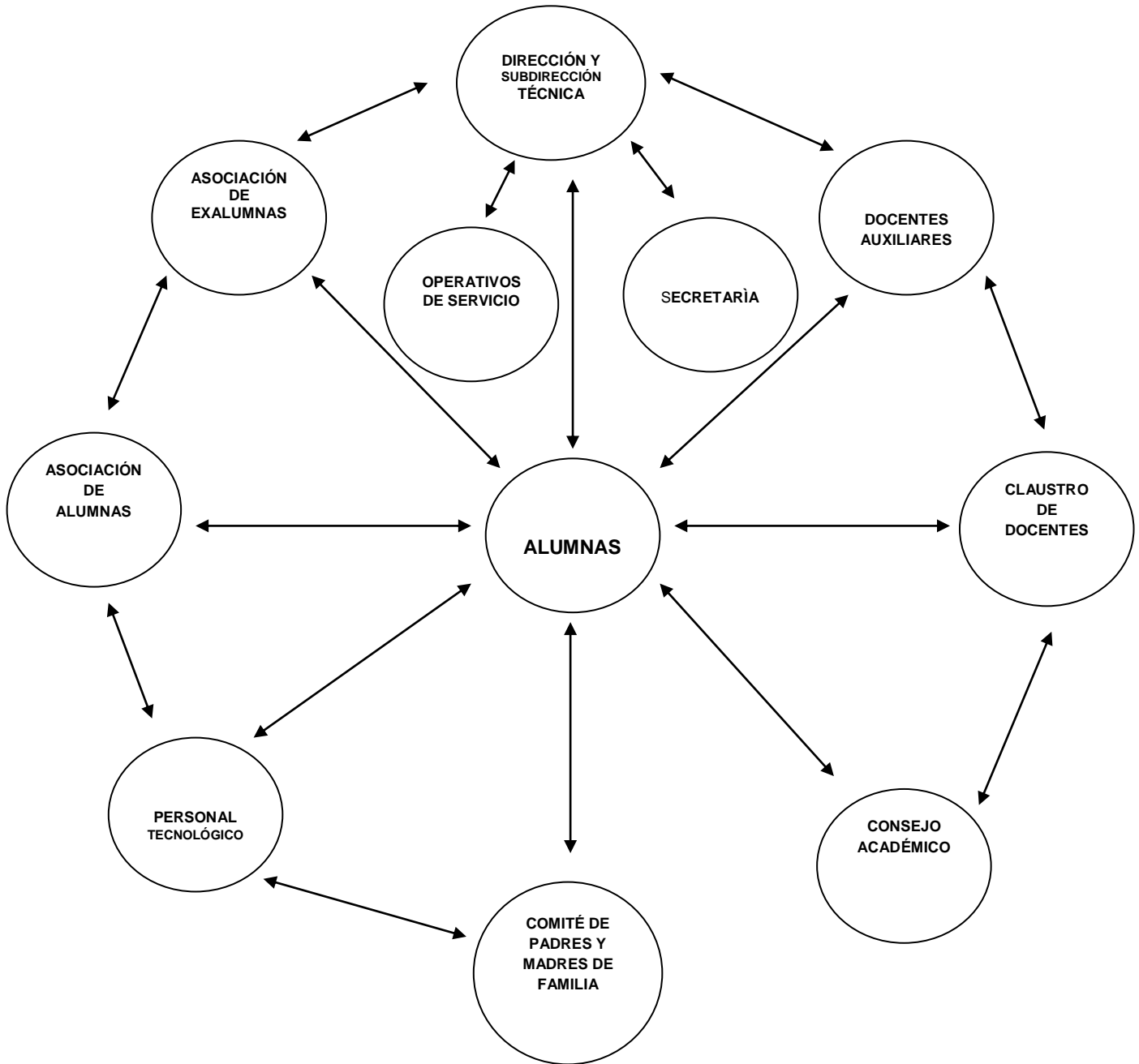
<sup>10</sup> Instituto Normal Centroamericano para Señoritas INCAS Jalapa, Proyecto Educativo Institucional 2011

<sup>11</sup> Instituto Normal Centroamericano para Señoritas INCAS Jalapa, Proyecto Educativo Institucional 2011



### 1.5.9 Estructura organizacional<sup>12</sup>

#### ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL. MODELO CONSTRUCTIVISTA. INCAS, JALAPA



<sup>12</sup> Instituto Normal Centroamericano para Señoritas INCAS Jalapa, Proyecto Educativo Institucional 2011

### **1.5.10 Recursos**

#### **Humanos:**

##### **Personal Administrativo:**

- Directora
- Sub-directora
- Secretarias
- Docentes
- Auxiliares
- Alumnas
- Conserjes

#### **Materiales:**

##### **Equipo de oficina:**

- Máquina de escribir
- Computadoras,
- Impresora,
- Escritorio,
- Sillas,
- Anaqueles
- Biblioteca
- Libros :
- Caja
- Conocimientos
- Inventarios
- Asistencia
- Almacén
- Bancos
- Fondo de gratuidad
- Escritorios unipersonales

#### **Financieros:**

Todo es cubierto por el Ministerio de Educación (MINEDUC) por medio del Ministerio de Finanzas Públicas de la República de Guatemala.

## **Físicos**

- Salones de Clase
- Sala de catedráticos
- Salón de computación
- Secretarias
- Dirección
- Sub-Dirección
- Servicios Sanitarios
- Un salón de usos múltiples
- Cancha de Basket bol
- Bodega
- Salón de reproducciones

### **1.6 Lista de carencias**

- No cuenta con un Manual Didáctico para la recolección y reutilización de residuos plásticos, orientado a alumnas.
- No existe un programa de Recolección y reutilización de residuos sólidos.
- No existe enseñanza cuyo enfoque sea el medio ambiente y la conservación de los recursos forestales.
- No hay seguridad pública
- Carece de reconstrucción en toda su estructura.
- No existen buenas relaciones humanas en la comunidad educativa.
- No cuenta con una planificación de reciclaje a nivel institucional.
- Se carece de Programa Ambientalista en Curriculum Según el CNB

### 1.7 cuadro de análisis y priorización de problemas

PROBLEMAS	FACTORES QUE LOS ORIGINAN	SOLUCIONES
Deficiencia en Educación Ambiental.	<p>No cuenta con un Manual Didáctico para la recolección y reutilización de residuos plásticos, orientado a alumnas.</p> <p>No existe un programa de Recolección y reutilización de residuos sólidos.</p> <p>No cuenta con una planificación de Reciclaje a nivel institucional</p> <p>No existe enseñanza cuyo enfoque sea el medio ambiente y la conservación de los recursos forestales</p>	<p>Elaborar Manual Didáctico para la recolección y reutilización de residuos plásticos, orientado a alumnas.</p> <p>Implementar un programa de reciclaje y reutilización de residuos plásticos</p> <p>Crear una planificación sobre reciclaje para motivar a las alumnas a reutilizar los desechos.</p> <p>Crear proyectos dirigidos a erradicar la problemática del medio ambiente y los recursos naturales.</p>
Deficiente Calidad Educativa	Se carece de Programa Ambientalista en Curriculum Según el CNB	Implementar programa sobre el cuidado del medio ambiente en el Curriculum Nacional Base CNB.
Inseguridad	<p>No hay seguridad pública</p> <p>No existen buenas relaciones con la comunidad educativa</p>	<p>Gestionar con autoridades policíacas una mejor vigilancia en el área.</p> <p>Organizar cursos de relaciones públicas.</p>
Inseguridad	Carece de reconstrucción en toda su estructura.	<p>Implementar proyectos pendientes para la restauración del edificio.</p> <p>Promover la autogestión en grupos docentes y de alumnos con el propósito de crear recursos que suplan esas necesidades</p>

## **1.8 Priorización del problema**

Posterior a realizar un análisis de la información obtenida en el diagnóstico realizado en el Instituto Normal Centroamericano para Señoritas INCAS Jalapa, se ha podido determinar en común acuerdo con las autoridades educativas de la institución que; el problema al cual se le debe dar una mayor prioridad, por ser de interés y beneficio no solo en el presente sino también hacia el futuro es el relacionado a la deficiencia de la recolección y reutilización de residuos plásticos; pues no se cuenta con un manual pedagógico ni material didáctico para la enseñanza aprendizaje de los cuidados del medio ambiente; y para ello se realiza el análisis de viabilidad y factibilidad de las soluciones que se plantean para solucionar dicho problema.

## **1.9 Análisis de viabilidad y factibilidad**

### **Opción 1**

Elaborar un Manual Didáctico para la Recolección y Reutilización de Residuos Plásticos adecuado a las alumnas de quinto grado Magisterio Sección A del Instituto Normal Centroamericano para Señoritas INCAS Jalapa.

### **Opción 2**

Implementar un programa de reciclaje y reutilización de residuos plásticos en el Instituto Normal Centroamericano para Señoritas INCAS Jalapa.

INDICADORES	OPCIÓN 1		OPCIÓN 2	
	Si	No	Si	No
<b>FINANCIEROS</b>				
1. ¿La institución cuenta con los recursos financieros para apoyar el proyecto?	X			X
2. ¿Se cuenta con el financiamiento externo a la institución?	X		X	
<b>ADMINISTRATIVO LEGAL</b>				
3. ¿Se tiene autorización legal para autorizar el proyecto?	X		X	
<b>TÉCNICO</b>				
4. ¿Se cuenta con los insumos necesarios para realizar el proyecto?	X		X	
5. ¿Se tiene la tecnología adecuada para realizar el proyecto?	X		X	
6. ¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X		X	
7. ¿Se definió claramente las metas?	X		X	
<b>POLÍTICO</b>				
8. ¿La institución se hará responsable del proyecto?	X		X	
9. ¿El proyecto es importante para la institución?	X		X	
<b>SOCIAL</b>				
10. ¿El proyecto beneficia a la población estudiantil?	X		X	
<b>Total</b>	<b>10</b>		<b>09</b>	<b>01</b>

### **1.10 Problema seleccionado**

“Deficiencia en la educación para la recolección y reutilización de residuos plásticos”.

### **1.10 Solución propuesta como viable y factible**

Respecto al análisis realizado se propone como mejor opción, la elaboración de un Manual Didáctico para la recolección y reutilización de residuos plásticos, orientado a alumnas de quinto magisterio sección “A” del Instituto Normal Centroamericano para Señoritas, INCAS Jalapa.

## **CAPITULO II**

### **PERFIL DEL PROYECTO**

#### **1.11 Aspectos Generales**

##### **2.1.1 Nombre del Proyecto**

Manual Didáctico para la recolección y reutilización de residuos plásticos, orientado a alumnas del Instituto Normal Centroamericano para Señoritas, INCAS Jalapa

##### **2.1.2 Problema**

Falta de manual didáctico para la recolección y reutilización de residuos plásticos.

##### **2.1.3 Localización**

Avenida Chipilapa 1-65, zona 2, Barrio la esperanza, jalapa.

##### **2.1.4 Unidad Ejecutora**

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, sección Jalapa, y la cooperación de la Municipalidad de Jalapa.

##### **2.1.5 Tipo de Proyecto**

Procesos Educativos.



## **2.2 Descripción del Proyecto**

A través del presente proyecto se busca la elaboración y estudio de manuales didácticos para la recolección y reutilización de residuos plásticos, los cuales podrán ser utilizados por los docentes que imparten el quinto grado magisterio sección "A", del Instituto Normal Centroamericano para Señoritas INCAS Jalapa.

El Manual Didáctico está enfocado en la recolección y reutilización de los residuos plásticos los cuales a su vez ayudan a proteger el medio ambiente y los recursos naturales y se integran en cinco unidades de las cuales se hace una descripción; la primera unidad se denomina Medio Ambiente, en la segunda unidad se desarrolla el tema Basura, la Tercera Unidad trata de El Reciclaje, La Cuarta Unidad se describen los Recursos Renovables, en la Quinta Unidad se desarrolla Reutilización del Plástico a través de la elaboración de manualidades; el Manual Didáctico se desarrolla a través de aprendizajes significativos, con el objetivo que las alumnas realicen manualidades utilizando y recolectando residuos plásticos.

El Manual Didáctico se realizará en varias etapas de las cuales se mencionan las siguientes: la presentación del proyecto a la institución beneficiada, coordinación institucional, diagnóstico institucional, gestión del financiamiento, elaboración de los ejemplares, monitoreo y evaluación de su aplicación, también realizará un taller con el objetivo de capacitar al personal docente de la institución para dar a conocer el procedimiento a seguir para la realización de las diferentes manualidades que se trabajará y posterior a ello la entrega de los manuales didácticos a los docentes del Establecimiento anteriormente descrito para que puedan desarrollarlas con las alumnas de quinto grado magisterio para que puedan desarrollarlos en los con las estudiantes en los ciclos educativos posteriores.

### **2.3 Justificación**

Debido a la problemática que actualmente se vive, el calentamiento global producido por la tala inmoderada de árboles, contaminación ambiental causada por el mal manejo de los desechos se llega a la conclusión que se necesita desarrollar programas educativos que incluyan la recolección y reutilización de residuos plásticos, la reforestación es por ello que los estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala, en la Facultad de Humanidades toman en cuenta, que en la búsqueda del bienestar general el verdadero sentido que deben buscar los humanistas y que para lograrlo se debe tratar con respeto a la Naturaleza y no solo por ello, sino también enseñar a otros a respetar, para que a través del conocimiento, del valor que tienen los recursos naturales para la vida, se cuiden, estimen y valoren ; atendiendo a lo expuesto la realización del Ejercicio Profesional Supervisado EPS, se ha orientado a realizar un aporte pedagógico que enseñe a cuidar el medio ambiente y se evite dar mal uso a los recursos naturales con que aún se cuentan.

Y para poder participar activamente, en el cuidado que el medio ambiente se merece, se llevó a cabo la reforestación de un área en la comunidad del Cementerio General de Jalapa, y se promueve la elaboración de manuales didácticos, orientados a la recolección y reutilización de residuos plásticos, aplicado a quinto magisterio, se pretende despertar en las alumnas la conciencia del cuidado y la realización de manualidades con productos de desecho. La inexistencia de estos manuales didácticos en el Instituto Normal Centroamericano para Señoritas INCAS Jalapa, produce una grave deficiencia en educación ambiental, lo cual se solucionará elaborando un manual pedagógico y realizando la reproducción de diez ejemplares para ser utilizados por los docentes; proporcionado con ello una alternativa para reforzar en las alumnas una buena práctica, en la educación y cuidado del medio ambiente la aplicación adecuada del manual didáctico conllevará a obtener resultados satisfactorios en cuanto al cambio de conducta de las alumnas para la

protección y conservación del medio ambiente y reutilización de los residuos plásticos.

## **2.4 Objetivos del proyecto**

### **2.4.1 General**

- Contribuir a la conservación del medio ambiente en el municipio de Jalapa a través de la reducción de basura plástica siguiendo los pasos de un manual didáctico que involucre a estudiantes, docentes y población en general.

### **2.4.2 Específicos**

- Elaborar un manual didáctico para la recolección y reutilización de residuos plásticos.
- Implementar un programa de capacitación docente sobre valores y comportamientos positivos hacia la protección del Medio Ambiente.
- Involucrar a estudiantes para que se conviertan en agentes activos de cuidado ambiental en la comunidad jalapaneca.

## **2.5 Metas**

- Hacer entrega de 10 manuales didácticos para la recolección y reutilización de residuos plásticos a la dirección del Instituto Normal Centroamericano para Señoritas.
- Capacitar a docentes del Instituto Normal Centroamericano para Señoritas en temas sobre valores y comportamientos positivos hacia la protección de los Recursos Naturales y la reutilización.

- Socializar con alumnas de quinto grado magisterio del Instituto Normal Centroamericano para Señoritas el manual didáctico sobre recolección y reutilización de recursos plásticos.

## 2.6 Beneficiarios

### 2.6.1 Directos

- Un director, 10 docentes y cincuenta y cinco estudiantes de quinto magisterio del Instituto Normal Centroamericano para Señoritas Jalapa.

### 2.6.2 Indirectos

- Padres de Familia y comunidad en general.

## 2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

Municipalidad de Jalapa

					Fuentes de Financiamiento		
No.	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Precio total	Aporte Municipal	Instituto INCAS	Otros
1	Escritura y levantamiento de texto	01	Q.350.00	Q.350.00			X
2	Impresión	01	Q.300.00	Q.300.00	X		
3	Reproducción	10	Q.100.00	Q.500.00	X		
4	Encuadernado	11	Q.20.00	Q. 220.00	X		
5	Capacitación	01	Q.500.00	Q.500.00	X		
6	Siembra de Arboles	600	Q.300.00	Q.1800.00	X		X
<b>TOTAL</b>						<b>Q. 3,670.00</b>	

Fuente: aporte de la investigadora 2011

## 2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto.

No.	TIEMPO ACTIVIDADES	AÑO 2012																
		MESES	JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE			
		RESPONSA BLES	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
01.	Entrevistar al director del establecimiento	Epesista																
02.	Elección del tema	Epesista																
03.	Recopilar información	Epesista																
04.	Solicitar ante autoridades municipales, financiamiento para elaboración de manuales																	
05.	Seleccionar de los contenidos	Epesista																
06.	Organizar los temas y subtemas.	Epesista																
07.	Ejecutar el proyecto.	Epesista																
08.	Reunir a la comunidad educativa del plantel	Epesista																
09.	Revisión del aporte pedagógico	Revisor																
10.	Realizar las correcciones y cambios correspondientes.	Revisor																
11.	Segunda revisión del aporte pedagógico.	Revisor																
12.	Aprobación del aporte pedagógico por asesor y revisor.	Asesor																
13.	Capacitar a los docentes sobre el uso adecuado del manual didáctico.	Epesista																
14.	Clausurar y entregar el Proyecto.	Epesista																
1.5	Gestión de 600 árboles ante la municipalidad.	Epesista																
16	Siembra de 600 árboles.	Epesista																

Fuente: aporte de la investigadora 2011

## **2.9 Recursos**

### **2.9.1 Humanos**

- Directora
- Docentes
- Estudiantes
- Asesor
- Epesista
- Comunidad

### **2.9.2 Institucionales**

- Municipalidad de Jalapa
- Instituto Normal Centroamericano para Señoritas INCAS Jalapa.

### **2.9.3 Materiales**

- Hojas de papel bond carta
- Computadora e impresora
- Memoria USB
- Cámara digital
- Fotocopias
- Cuaderno de apuntes
- Folleto de propedéutica
- Libros de texto
- Internet
- Proyector de imágenes multimedia (cañonera)
- Escáner

### **2.9.4 Financieros**

Aporte institución patrocinante, Municipalidad de Jalapa. **Q. 36970.00**

## CAPITULO III

### PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

#### 3.1 Actividades y resultados

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RESULTADOS</b>
Entrevistar al director (a) del establecimiento	Se entrevistó a la directora del establecimiento.
Entrevistar al personal docente del establecimiento.	Se entrevistó al personal docente del establecimiento.
Recopilar y clasificar la información recopilada.	Se clasificó la información recopilada de acuerdo al trabajo que se pretende realizar.
Reunir a la comunidad educativa del plantel	Se reunió la comunidad educativa informándoles sobre la necesidad de implementar una guía de apoyo para el fomento de la educación ambiental.
Seleccionar el proyecto.	Se seleccionó el proyecto de acuerdo a las necesidades didáctica ambientalista encontradas.
Diseñar el Manual didáctico para la recolección y reutilización de residuos plásticos.	Se diseñó el manual didáctico para la recolección y reutilización de residuos plásticos.
Elaborar el manual didáctico para la recolección y reutilización de residuos plásticos.	Se elaboró el manual didáctico para la recolección y reutilización de residuos plásticos.
Capacitar al personal docente sobre el uso adecuado del manual didáctico.	Se capacitó a los docentes para la utilización eficiente del manual didáctico.
Comprar y recolectar el material para la ejecución del proyecto.	Se compró y recolectó el material para la ejecución del proyecto.
Ejecutar el proyecto.	Se ejecutó el proyecto con la participación de un grupo seleccionado de alumnas del INCAS.
Efectuar la evaluación del proyecto y su impacto en el sector educativo y ambiental.	Se realizó la evaluación del proyecto verificando el aporte pedagógico.
Efectuar la entrega del informe final a la institución beneficiada.	Se entregó el informe final a la institución beneficiada.

### 3.2 Productos y Logros

Productos	Logros
<p>Manual Didáctico para la Recolección y Reutilización de Residuos Plásticos, adecuado a las alumnas de Quinto Magisterio sección "A" del nivel diversificado, del Instituto Normal Centroamericano para Señoritas INCAS Jalapa.</p> <p>Se reforesto un área, en la comunidad del cementerio general de Jalapa, se realizó la siembra de seiscientos árboles.</p>	<p>Se implementó al Instituto Normal Centroamericano para Señoritas INCAS Jalapa, de diez Manuales Didácticos para la Recolección y reutilización de residuos plásticos para ser utilizados por los docentes con las alumnas de Quinto Grado magisterio sección "A".</p> <p>Se capacitó a los docentes, sobre el uso adecuado del manual didáctico.</p> <p>Se fortaleció la educación ambiental para que las alumnas del Instituto Normal Centroamericano para Señoritas INCAS Jalapa, adquieran mayor conciencia y cuiden los recursos naturales hasta llegar a la práctica mediante el estudio y aplicación del manual didáctico.</p>



**Libda Marleny Castañaza Silva**



**“Manual Didáctico para la recolección y reutilización de residuos plásticos, orientado a alumnas del Instituto Normal Centroamericano para Señoritas, INCAS Jalapa”**

Jalapa, Guatemala 2013

## INDICE

<b>CONTENIDO</b>	<b>PÀGINA</b>
Introducción.....	i
Objetivos .....	ii
<b>UNIDAD I</b>	
1. Medio Ambiente .....	2
1.1. Problemas que afectan el medio ambiente.....	3
1.1.1. Deforestación.....	3
1.1.2. Contaminación.....	4
1.1.3. Calentamiento Global.....	6
1.2. Importancia de los Valores Ambientales.....	6
<b>UNIDAD 2</b>	
2. Basura.....	10
2.1. Impacto en la Salud .....	11
2.2. Manejo Técnico de los Desechos Sólidos .....	12
<b>UNIDAD 3</b>	
3. Reciclaje.....	14
3.1. Reciclar .....	14
3.2. Importancia de Reciclar.....	15
3.3. Beneficios del Reciclaje .....	15
3.4. Algunas Razones para reciclar .....	16
3.5. ¿Por qué debemos reciclar? .....	17
3.6. Ventajas del Reciclaje.....	18
<b>UNIDAD 4</b>	
4. Recursos Renovables.....	21
4.1. Flora y Fauna.....	21
4.2. Aplicación de las 4 R .....	21
4.3. Reducir.....	21
4.4. Reutilizar .....	22
4.4.1. Algunas Recomendaciones para reutilizar desechos .....	22

4.4.2. Recolectar .....	23
4.4.3. Reciclar.....	23
4.4.4. Residuos sólidos .....	23
4.4.5. Cuanto demora la biodegradación de algunos residuos .....	23
4.4.6. El reciclaje de Residuos.....	25
4.4.7. Materiales Reciclables .....	25
4.4.8. Reciclaje de Plásticos .....	28

## **UNIDAD 5**

5. Reutilización del plástico a través de la elaboración de Manualidades .....	32
5.1. Organizador de Juguetes.....	32
5.2. Monedero hecho con botella de plástico .....	33
5.3. Escoba de botella plástica Grande .....	34
5.4. Veleros con botellas plásticas .....	35
5.5. Mariposa con botella plástica.....	36
5.6. Tortugas con botellas Plásticas.....	37
5.7. Flores con botellas de plástico .....	38
5.8. Cajitas de Sorpresas con botellas de plástico.....	39
5.9. Adorno para cocina .....	40
5.10. Alcancía con botella plástica.....	41
<b>CONCLUSIONES.....</b>	<b>42</b>
<b>E-GRAFÌA .....</b>	<b>43</b>
<b>BIBLIOGRAFÌA.....</b>	<b>44</b>

## INTRODUCCIÒN

La conservación del medio ambiente es deber de todo ciudadano, protegerlo, por lo cual es importante impulsar actividades que concienticen a la niñez y juventud a comprometerse, sabiendo que todos los seres vivos forman parte de él, algunos problemas que afectan el desarrollo normal del ciclo de vida es la deforestación debido a la tala inmoderada de árboles y el proceso de reforestación no es lo suficientemente activos como para contrarrestar esta problemática lo que provoca también el calentamiento global. La contaminación se produce debido al mal manejo de los residuos sólidos, los cuales son los causantes de proliferar una serie de enfermedades que están causando daño a la población vulnerable, es por ello que necesitamos formar valores como el humanismo, el respeto, la conservación, la participación activa en campañas y proyectos de reciclaje y reutilización de los residuos sólidos.

Reciclar es el proceso mediante el cual productos de desecho son nuevamente utilizados. Sin embargo, la recolección es sólo el principio del proceso de reciclaje. Esto se puede llevar a cabo a través de la elaboración de diversidad de manualidades en las cuales podemos reutilizar los desechos. Por lo tanto se debe reducir, reutilizar, recolectar y reciclar para evitar el deterioro del medio ambiente.

## OBJETIVOS GENERALES

- Formar conciencia a la juventud sobre el buen uso del Medio Ambiente, tomando en cuenta los problemas que lo afectan a manera de buscar soluciones viables para erradicar la problemática del deterioro ambiental.
- Motivar a las estudiantes a practicar el manejo técnico de los desechos sólidos, para evitar que el mal manejo tenga impactos en la salud de la población jalapaneca.
- Promover el reciclaje en el medio estudiantil, para crear buenos hábitos y enseñarles a que estas prácticas contribuyen a proteger los recursos que forman parte del medio ambiente.



# Unidad 1

## Medio Ambiente

## **OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

- Determinar los problemas que afectan al medio ambiente.
- Valorar la importancia del medio ambiente, garantizando un mejor futuro para nuestra comunidad.
- Establecer la importancia de conocer los valores ambientales para evitar el deterioro de nuestra humanidad

## UNIDAD I

### 1. MEDIO AMBIENTE

El **medio ambiente** es un **sistema** formado por elementos naturales y artificiales que están interrelacionados y que son modificados por la acción humana. Se trata del **entorno** que condiciona la forma de vida de la **sociedad** y que incluye valores naturales, sociales y culturales que existen en un lugar y momento determinado.

Por medio ambiente se entiende todo lo que rodea a un ser vivo. Es decir, no se trata sólo del espacio en el que se desarrolla la vida, sino que también comprende seres vivos, objetos, agua, suelo, aire y las relaciones entre ellos, así como elementos tan intangibles como la cultura.

Entonces es un conjunto de componentes físicos, químicos, biológicos y sociales capaces de, en un plazo corto o largo, causar efectos adversos directos o indirectos sobre los seres vivos y las actividades humanas.

Saber reciclar todos los residuos, respetar el medio ambiente y conocer las acciones para preservar la naturaleza, son algunas de las grandes enseñanzas que padres y educadores, pueden pasar a los niños. Solo así ellos crecerán con la mentalidad de que es necesario luchar y hacer cada uno su parte para salvar y conservar el planeta.



## **1.1 PROBLEMAS QUE AFECTAN EL MEDIO AMBIENTE**

### **1.1.1 Deforestación**

La deforestación es el proceso de desaparición de los bosques o masas forestales, fundamentalmente causada por la actividad humana. Está directamente causada por la acción del hombre sobre la naturaleza, principalmente debido a las talas realizadas por la industria maderera, así como para la obtención de suelo para cultivos agrícolas.

Debe tenerse en cuenta que las plantaciones de reforestación no sustituyen en ningún caso al bosque, ya que éste es un ecosistema que tarda décadas y en algunos casos siglos en formarse, constituyendo el bio-sistema óptimo de aprovechamiento de la luz solar.

En cambio, la reforestación en el mejor de los casos es un conjunto de árboles situados según una separación fijada artificialmente, entre los que surge una vegetación herbácea o arbustiva que no suele darse en el bosque. En el peor de los casos, se plantan árboles no originarios que en ocasiones dañan el sustrato, como ocurre en muchas plantaciones de pino, abeto o eucalipto.

Una de las consecuencias importantes de la deforestación es que muchas empresas talan árboles en lugares que son fundamentales para el desarrollo de algunas especies en peligro de extinción, o únicas en ese dicho lugar, y, muchas veces, los mismos bosques donde se tala son una importante fuente hídrica.

Otra consecuencia de la deforestación es la desaparición de sumideros de dióxido de carbono, reduciéndose la capacidad del medio de absorber las ingentes cantidades de este gas causante del efecto invernadero, y agravando el problema del calentamiento global.

Como medida de contención, diversos organismos internacionales proponen la reforestación, medida parcialmente aceptada por los movimientos ecologistas, al entender éstos que en la repoblación debe considerarse no sólo la eliminación del dióxido de carbono sino, además, la biodiversidad de la zona a repoblar.

Al producir la tala o la quema desaparece el efecto esponja que producen los mismos, los ríos van alterando sus regímenes y esto perjudica al hombre que los utiliza para riego, energía y abastecimiento de agua potable a las ciudades.

Favorece el lavado de los suelos durante las precipitaciones, los sedimentos que arrastra van a parar a los ríos y acortan la vida de costosísimas obras; por ejemplo, cuando se depositan en los embalses hidroeléctricos.

Se modifica el clima del lugar; al resto de la selva o bosque le queda menor capacidad para retener la humedad, lo que provoca un clima menos húmedo que perjudica a los cultivos para los cuales fueron talados los árboles.

Los científicos opinan que la quema de los árboles hace subir la temperatura por la acumulación de dióxido de carbono en la atmósfera lo cual contribuye al efecto invernadero. No solo desaparecen los bosques sino también emigra la fauna que se alberga en ellos y lo que es peor, es que se están extinguiendo varias tribus de indígenas que vivían en su interior, porque los mismos ilegales los desplazan de su tierra natal.

### **1.1.2 CONTAMINACIÓN**

Se denomina contaminación ambiental a la presencia en el ambiente de cualquier agente (físico, químico o biológico) o bien de una combinación de varios agentes en lugares, formas y concentraciones tales que sean o puedan ser nocivos para la salud, la seguridad o para el bienestar de la población, o

bien, que puedan ser perjudiciales para la vida vegetal o animal, o impidan el uso normal de las propiedades y lugares de recreación y goce de los mismos.

La contaminación ambiental es también la incorporación a los cuerpos receptores de sustancias sólidas, líquidas o gaseosas, o mezclas de ellas, siempre que alteren desfavorablemente las condiciones naturales del mismo, o que puedan afectar la salud, la higiene y el bienestar público.

### **Efectos**

Expertos en salud ambiental y cardiólogos de la Universidad de California del Sur (EE.UU), acaban de demostrar por primera vez lo que hasta ahora era apenas una sospecha: la contaminación ambiental de las grandes ciudades afecta la salud cardiovascular.

Se comprobó que existe una relación directa entre el aumento de las partículas contaminantes del aire de la ciudad y el engrosamiento de la pared interna de las arterias (la "íntima media"), que es un indicador comprobado de aterosclerosis.

El efecto persistente de la contaminación del aire respirado, en un proceso silencioso de años, conduce finalmente al desarrollo de afecciones cardiovasculares agudas, como el infarto.

Otro de los efectos es el debilitamiento de la capa de ozono, que protege a los seres vivos de la radiación ultravioleta del Sol, debido a la destrucción del ozono estratosférico por Cl y Br procedentes de la contaminación; o el calentamiento global provocado por el aumento de la concentración de CO<sup>2</sup> atmosférico que acompaña a la combustión masiva de materiales fósiles.

## Calentamiento global

Calentamiento global es un término utilizado habitualmente en dos sentidos:

1. Es el fenómeno observado en las medidas de la temperatura que muestra en promedio un aumento en la temperatura de la atmósfera terrestre y de los océanos en las últimas décadas.
2. Es una teoría que predice, a partir de proyecciones basadas en simulaciones computacionales, un crecimiento futuro de las temperaturas.

La opinión científica mayoritaria sobre el cambio del clima dice que "la mayor parte del calentamiento observado en los últimos 50 años, es atribuible a la actividad humana".

## 1.2 IMPORTANCIA DE LOS VALORES AMBIENTALES

La enseñanza de valores es un tópico que en los últimos años se ha desarrollado en la educación contemporánea. Valores como Humanismo, solidaridad y responsabilidad, son sólo algunos de ellos, los cuales son considerados y tratados en los actuales programas educativos y cursos.

- 1.2.1 Humanismo** es el amor a los seres humanos y la preocupación por el desarrollo pleno de todos sobre la base de la justicia, siendo algunos de sus indicadores: el respetar a las personas por su valor intrínseco, humano, propiciar un clima de respeto, confianza y amistad, sentir los problemas de los demás como propios, auto controlar las manifestaciones de agresividad que pueden darse hacia otras personas, afectando su integridad

- 1.2.2 Tolerancia** este debe ejercerse en el marco de los debates y las discusiones que implican tomar decisiones. El debate tiene que transcurrir sin agresividad, sin que sea juicioso; es necesario que en este exista la comprensión de las distintas posiciones, sin que esto signifique que se deban aceptar estas posturas.
- 1.2.3 Solidaridad** la solidaridad es el comprometerse en idea y acción con el bienestar de los otros, tanto en los pequeños colectivos, como entre las naciones; un indicador es el identificarse con las causas justas y defenderlas, así como participar activamente en la solución de los problemas del grupo y la comunidad.
- 1.2.4 Respeto** Este debe abarcar todos los aspectos relacionados con el ser humano: a la tierra, a la vida, a la libertad de credo, a la diversidad cultural.
- 1.2.5 Equidad** debe estar presente en todo tipo de relación humana solo de este modo se podrán eliminar las desigualdades y democratizar las oportunidades, satisfacer las necesidades humanas y superar todo tipo de discriminación.
- 1.2.6 Justicia** este debe aplicarse a todos por igual para reafirmar los derechos y deberes de la humanidad en toda su diversidad.
- 1.2.7 Participación** esta debe servir para fortalecer la democracia, garantizar la gobernabilidad y facilitar la autodeterminación en la toma de decisiones.
- 1.2.8 Conservación** Deberá garantizar la existencia de la vida y la tierra, preservar el patrimonio cultural e histórico de nuestro país.

**1.2.9 Precaución** obligación de prever y tomar decisiones con base en aquellas que ocasionan un menor daño e impacto.

**1.2.10 Responsabilidad** Es el cumplimiento del compromiso contraído ante sí mismo, la familia, el colectivo y la sociedad sus indicadores son el desarrollar las tareas asignadas con calidad, el autorregularse moralmente mediante la crítica y autocrítica, el respetar la legalidad, el cuidar el ambiente, entre otros.

# Unidad 2

## La Basura



## **Objetivos de Unidad**

- Definir en que consiste la basura.
- Establecer normas de salubridad en el manejo de la basura para evitar el contagio de diversas enfermedades.
- Determinar los factores que influyen en el manejo técnico de los desechos sólidos.



## UNIDAD II

### 2 BASURA

La basura es todo el material y producto no deseado considerado como desecho y que se necesita eliminar. El manejo de residuos es el término empleado para designar al control humano de recolección, tratamiento y eliminación de los diferentes tipos de residuos. Estas acciones son con el fin de reducir el nivel de impacto negativo de los residuos sobre el medio ambiente y la sociedad.

Normalmente se deposita en lugares previstos para la recolección para ser canalizada a tiraderos o vertederos, rellenos sanitarios u otro lugar. Actualmente, se usa ese término para denominar aquella fracción de residuos que no son aprovechables y que por lo tanto debería ser tratada y dispuesta para evitar problemas sanitarios o ambientales.

La composición de residuos está estrechamente relacionada al desarrollo humano en la tecnología y sociales. La composición de los diferentes tipos de residuos varía de acuerdo a las condiciones de tiempo y de lugar. La invención y el desarrollo de la industria se relacionan directamente con los distintos tipos de residuos generados o afectados. Ciertos componentes de los residuos tienen valor económico y rentable utilizado por el reciclaje.

Los residuos biodegradables, tales como los alimentos y aguas residuales, desaparecen de forma natural gracias al oxígeno o al aire libre, a causa de la descomposición causada por los microorganismos. Si no se controla la eliminación de residuos biodegradables, puede causar varios problemas, entre ellos la liberación generalizada de gases de efecto invernadero que afectan la salud por el fortalecimiento de los agentes patógenos humanos.

## 2.1 Impactos en la Salud

Las alteraciones en la salud ocasionadas por agentes relacionados con la contaminación pueden ser agrupados en tres categorías: gastrointestinales, respiratorias y micóticas.

Los desechos o basura producen condiciones inadecuadas para la vida al degradar el ambiente, aumentando la cantidad de agentes patógenos, es decir, de microorganismos causantes de enfermedades, así como la presencia de materias tóxicas que pueden generar gases que ocasionan daños a la piel, las vías respiratorias, irritación en los ojos y alergias, aparte de los efectos repulsivos a la vista y al olfato.

Los desechos o basura desordenados resultan un buen hábitat para plagas, al brindarles fuentes estables de alimento y condiciones de vida a ratas, mosquitos, cucarachas, moscas y otras alimañas que transmiten al ser humano enfermedades tales como: peste bubónica, tifus, rabia, disentería, enfermedades del tracto digestivo, fiebre amarilla, dengue, encefalitis, tuberculosis, leptospirosis y otras.

Por lo tanto, existe una estrecha relación entre el mal manejo de la basura y veinte enfermedades que atacan a los humanos, principalmente aquellas que son transmitidas directa o indirectamente por las moscas y roedores.



<b>Vectores</b>	<b>Formas de transmisión</b>	<b>Principales enfermedades</b>
U e Ratas	Mordisco, orina y heces.	Peste bubónica, tifus murino, leptospirosis.
n t Pulgas	Deyecciones y picadura	Tifus murino, peste bubónica.
e : Arañas	Mordedura	Malestar general, espasmos y contracciones generales
u í a Piojos	Picadura	Tifo exantemático epidémico, fiebre recurrente cosmopolita
p a r a Moscas	Vía mecánica (alas, patas y cuerpo)	Fiebre tifoidea, salmonelosis, cólera, amebiasis, disentería, giardiasis.
r e Mosquito	Picadura de mosquito hembra.	Malaria (paludismo), leishmaniasis, fiebre amarilla, dengue, filariasis.
l e n o Cucaracha	Vía mecánica (alas, patas y cuerpo) heces.	Fiebre tifoidea, cólera, giardiasis.
s c Cerdos	Ingestión de carne contaminada, y heces.	Cisticercosis, toxoplasmosis, triquinosis, taeniasis.
o n Aves	Heces	Toxoplasmosis.
t r o l a		

dos. Jorge Jaramillo. México D.F. mayo de 1999.

## 2.2 Manejo Técnico de los desechos Sólidos

Primero se debe de considerar los factores que influyen en la descomposición de los desechos (agua, calor, microorganismos) necesitan aproximadamente el siguiente tiempo para que cumplan con su función.

El manejo de desechos sólidos es la gestión de los residuos, la recogida, el transporte, tratamiento, reciclado y eliminación de los materiales de desecho.

El término generalmente se refiere a los materiales producidos por la actividad humana, y, en general, para reducir sus efectos sobre la salud y el medio ambiente. La gestión de los desechos es también llevada a cabo para recuperar los propios recursos de dichos residuos. La gestión de los desechos puede implicar tanto estados sólidos, líquidos, gases o sustancias radiactivas, con diferentes métodos y técnicas especializadas para cada uno.





# Unidad 3

# El Reciclaje

### **Objetivos de Unidad**

- Concientizar a las alumnas sobre la importancia de reciclar.
- Conocer las diferentes ventajas del reciclaje y su aporte a proteger el medio ambiente.
- Motivar a las estudiantes para que conozcan algunas razones para reciclar.

## UNIDAD III

### 3. RECICLAJE

Es el proceso mediante el cual productos de desecho son nuevamente utilizados. Sin embargo, la recolección es sólo el principio del proceso de reciclaje. Dentro del enfoque de aprovechamiento conservacionista y energético, se pueden clasificar las diversas formas de aprovechamiento de residuos de acuerdo con la mayor o menor recuperación de cada proceso adoptado.

#### 3.1 Reciclar

Reciclar es usar los materiales una y otra vez para hacer nuevos productos, ofrece mínimos problemas de contaminación y mayor facilidad para su recuperación.

Consiste en el aprovechamiento de los residuos para fabricar nuevos productos y, al igual que la reducción y el rehusó, debe iniciarse desde el lugar de generación. También es el proceso de recuperar materiales usados en la industria o en casa para darle mayores usos.

El reciclaje puede constar de varias etapas: procesos de tecnologías limpias, reconversión industrial, separación, recolección selectiva, acopio, reutilización, transformación y comercialización.



### **3.2 importancia de reciclar**

Cada habitante produce alrededor de 1 kilo de basura por día. Para el año 2020 se estima que se triplicará la generación de residuos sólidos domiciliarios que hoy produce. Considerando esta proyección, y que la generación de basura acorta la vida útil de los rellenos sanitarios, se hace necesario buscar alternativas de una mejor gestión de residuos y una de éstas es el Reciclaje. Hoy una gran cantidad de los residuos sólidos domiciliarios que generamos a diario se componen de materiales reciclables y productos reutilizables. Son muchas las razones para reciclar: se ahorran recursos, se disminuye la contaminación, se alarga la vida de los materiales aunque sea con diferentes usos, se logra ahorrar energía, se evita la deforestación, se reduce el 80% del espacio que ocupan los desperdicios al convertirse en basura, se puede disminuir el pago de impuestos por concepto de recolección de basura y al mismo tiempo se genera empleo y riqueza.

### **3.3 Beneficios del Reciclaje**

- Reduce los volúmenes de residuos generados.
- Aprovecha los recursos presentes en los materiales reciclables.
- Evita la sobreexplotación de recursos naturales.
- Disminuye los costos de disposición final de los residuos.
- Crea nuevas fuentes de trabajo.
- Promueve la participación ciudadana en campañas masivas y proyectos de reciclaje.

Por lo tanto es fundamental un cambio de actitud y de hábitos de la comunidad hacia el manejo de los residuos. La tarea entonces es, aprender a realizar un depósito diferenciado de la basura y participar activamente en alguno de los 3 sistemas de reciclaje que existen:



- Las campañas de beneficencia,
- Las recolecciones
- Comunes diferenciadas y la entrega de los residuos a los centros de Acopio y/o compra.

### **3.4 Algunas Razones para reciclar**

El planeta Tierra está enfermo. Los seres humanos lo hemos maltratado sometiéndolo a una gran sobre explotación y contaminándolo de muchas formas: produciendo gases que polucionan el aire; residuos sólidos y líquidos que son arrojados al agua y al suelo sin ningún control: el ruido y el exceso de imágenes publicitarias contribuyen al aumento de varias de las enfermedades que nos aquejan. No hay que olvidar que la fauna y la flora están desapareciendo y las condiciones climáticas están cambiando por la destrucción masiva de selvas bosques y páramos y por el efecto invernadero ocasionado por la acumulación de gases en las capas superiores de la atmósfera. A todo esto se une el daño en la capa de ozono. La toma de conciencia sobre este problema ha generado movimientos a nivel mundial para detener el deterioro del medio ambiente y salvar así a nuestro planeta de su destrucción. Entonces, ¿para qué reciclar?

Para contribuir con esa gran corriente de organizaciones que busca mejorar la calidad de vida de hombres y mujeres reduciendo los niveles de contaminación producido por desechos sólidos.

La disminución de las basuras en el entorno inmediato genera un ambiente más grato y mejora el nivel de vida de sus habitantes. Porque el reciclaje se está convirtiendo en una industria que crece día a día y beneficia a grandes sectores la población que participan en este proceso. En la institución el dinero obtenido

con la venta del material recolectado se invierte en el embellecimiento de la planta física y en la formación relacionada con temas ecológicos.

Se ahorran recursos naturales como:

- agua
- energía
- Petróleo

Se reduce la contaminación al crear nuevos productos como:

- papel
- aluminio
- plástico
- vidrio
- bioabono

A partir de materiales reciclados se reduce la contaminación del aire y el agua. Reciclar reduce las emisiones a la atmósfera del Bióxido de carbono, que es determinante en el efecto invernadero y el peligro global de la lluvia acida y la ruptura de la capa de Ozono, la extinción de las especies y la Deforestación.

### **3.5 ¿Por qué debemos reciclar?**

Reciclar se ha convertido en una de las actividades que están ayudando a solucionar, en parte, los problemas ocasionados por los millones de toneladas de desechos sólidos producidos a diario por los seres humanos en todo el mundo. Los beneficios del reciclaje se pueden resumir en los siguientes puntos: Se produce menos impacto o daño al medio ambiente. Se arroja menos basura en sitios públicos o en espacios comunes y se producen menos gases contaminantes lo que permite mejorar la calidad de estos lugares y del aire.

Los rellenos sanitarios, especialmente en las grandes ciudades, tendrán mayor tiempo de uso lo que ocasionará una baja en los costos de las tarifas de aseo. Se utilizan menos recursos naturales renovables como agua y árboles. Se ahorran grandes cantidades de recursos naturales no renovables como petróleo, carbón y metales.

Se disminuye el uso de la energía que se consume en el proceso para la obtención de materias primas. Se ahorra tiempo y dinero en la elaboración de nuevos productos. Se generan miles de empleos para personas de bajos recursos que son quienes, en su mayoría, se dedican a recolectar materiales de desecho.

### **3.6 Ventajas del Reciclaje**

Recuperar los materiales reciclables disminuye la cantidad de residuos sólidos que se depositan en los sistemas de relleno sanitario, y se prolonga la vida útil de estas facilidades. Al disminuir el volumen de los residuos sólidos destinados a los sistemas de relleno sanitario, los costos de recolección y disposición final son menores. El uso de materiales reciclables como materia prima en la manufactura de nuevos productos ayuda a conservar recursos naturales renovables y no renovables.

Podemos mencionar algunas ventajas que se obtienen con el reciclaje:

- Se ahorra energía.
- Se reducen los costos de recolección.
- Se reduce el volumen de los residuos sólidos.
- Se conserva el ambiente y se reduce la contaminación.
- Se alarga la vida útil de los sistemas de relleno sanitario.
- Hay remuneración económica en la venta de reciclables.
- Se protegen los recursos naturales renovables y no renovables.
- Se ahorra materia prima en la manufactura de productos nuevos con materiales reciclables.

# **Unidad 4**

## **Recursos Renovables**

### **Objetivos de Unidad**

- Definir que son los recursos renovables.
- Conocer la correcta aplicación de las 4 R.
- Establecer algunas recomendaciones para rehusar.

## UNIDAD IV

### 4. Recursos Renovables

Todo aquello que la naturaleza nos brinda de manera espontánea, sin que intervenga la mano del hombre. Son recursos naturales la energía solar, el aire, el viento, el suelo, el mar, los bosques, la fauna y flora, etc. Cada zona o región tiene sus propios recursos naturales, algunos se aprovechan en forma natural, mientras que otros necesitan de un proceso de transformación. Además son aquellos que al cabo de un periodo no muy largo puede reponerse o renovarse.

#### 4.1 Flora y Fauna

Aquí se encuentran el suelo, el agua, los recursos vegetales, animales e hidrobiológicos.

Estos se pueden renovar mediante el cultivo y crianza. La agricultura, la ganadería, la avicultura y La piscicultura, son las principales actividades que se desarrollan para la conservación de los recursos, la base de la existencia de estos recursos, está dado por las características del suelo y el clima de nuestra patria: Costa, Sierra y Selva, recursos no renovables:

Los recursos naturales no renovables son recursos naturales agotables, que no se pueden regenerar una vez que han sido utilizados.

#### 4.2. Aplicación de las 4 R.

Se trata de un conjunto de acciones que tienen como objetivo reducir la cantidad y toxicidad de los residuos que producimos diariamente.

#### 4.3. Reducir

Trata de utilizar lo menos posibles materiales innecesariamente. Por ejemplo, si un consumidor compra algún producto, llevar su propio recipiente para no

adquirir una nueva bolsa plástica que irá a depositarse al final a la basura. La reducción de materia prima en la manufactura de los bienes de consumo es una de las alternativas para minimizar, a su vez la cantidad de residuos. La disminución en la demanda de acero ha determinado una menor explotación de hierro, el cual es utilizado para formar el primer metal mencionado.

La reducción de residuos sólidos es un método de minimizar los residuos generando lo menos posible. La reducción es la parte más importante de las 3R. La reducción es el primer objetivo de la estrategia del manejo de los residuos sólidos.

#### **4.4 Reutilizar**

Se da cuando un material vuelve a ser utilizado nuevamente sin necesidad de hacerle cambios físicos o químicos. Como por ejemplo: las botellas de vidrio o plástico.

Es el uso de un producto más de una vez en su forma original, para el mismo o nuevo propósito. Lo que para unos es basura, para otros es un recurso. Muchos materiales o productos desechados pueden ser reutilizados para su función original o para otros usos.

##### **4.4.1. Algunas recomendaciones para reutilizar Desechos**

- Mantén y repara los artículos que aún se pueden utilizar.
- Utiliza el papel que ha sido usado de un solo lado, puedes elaborar blocas de notas.
- Realiza manualidades con algunos residuos.
- Las fundas de papel y plástico pueden ser usadas varias veces.
- Vende o dona los artículos que no usas.
- Busca, en forma creativa, darle otro uso a los envases y materiales que ya no utilizas.

#### **4.4.2 Recolectar**

Contar con depósitos y clasificar la basura. Por ejemplo al seleccionar los residuos orgánicos y manejarlos apropiadamente se pueden crear abonos y los materiales inorgánicos se deben de separar en grupos como el vidrio, lata, aluminio, plástico, papel, cartón y otros.

#### **4.4.3 Reciclar**

Consiste en el aprovechamiento de los residuos para fabricar nuevos productos y, al igual que la reducción y el rehusó, debe iniciarse desde el lugar de generación. Reciclar es el proceso de recuperar materiales usados en la industria o en casa para darle mayores usos. El reciclaje ocurre cuando un producto vuelve al proceso de producción original o se utiliza cómo otro producto. Es el proceso de recuperar materiales usados en la industria o en la casa para darle mayores usos.

Es la transformación de la basura en un producto nuevo. La aplicación de este método implica estudiar detalladamente otros factores que influyen en un manejo adecuado de los desechos sólidos.

#### **4.4.4 Residuos Sólidos**

Residuos son aquellas sustancias, productos o subproductos resultantes principalmente de las actividades humanas. Pueden ser papeles, cartones, plásticos, vidrios, metales, restos de comida.

#### **4.4.5 Cuánto demora la biodegradación de algunos residuos**

Todo material se considera biodegradable, pero muchos tardan hasta siglos en descomponerse. En condiciones óptimas de descomposición (biodegradación),



sea presencia de aire (oxígeno), luz solar y humedad, los desechos que a continuación se detallan pueden tardar en biodegradarse.

El tiempo que se indica a continuación:

<b>Tipo de desecho</b>	<b>Tiempo de Descomposición</b>
Desechos orgánicos	De 3 semanas a 4 meses
Ropa o género de algodón y/o lino	De 3 semanas a 4 meses
Un par de medias de lana	1 año
Zapato de cuero	De 3 a 5 años
Papel	De 3 semanas a 2 meses
Celofán	De 1 a 2 años
Trapo de tela	De 2 a 3 meses
Estaca de madera	De 2 a 3 años
Estaca de madera pintada	De 12 a 15 años
Bambú	De 1 a 3 años
Envase de lata	De 10 a 100 años
Envase de aluminio	De 350 a 400 años
Materiales de plástico	500 años
Llantas de autos	500 años
Pañal desechable	500 años
Pilas	1000 años
Vidrio indefinido en descomponerse	

#### **4.4.6 El reciclaje de residuos**

Una de las alternativas posibles para solucionar el problema de la contaminación ambiental que origina la basura, es el reciclaje o reciclamiento de materiales de desecho como el papel, el cartón, el plástico, el vidrio, los metales y los alimentos. El reciclaje de los residuos es un proceso que consta de las siguientes etapas:

- Separar los componentes de la basura en orgánicos e inorgánicos.
- Clasificar los componentes inorgánicos en papel, cartón, vidrio y metales.
- Llevar todos estos materiales a las industrias correspondientes que los reciclan.
- Procesar cada material de desecho con un tratamiento adecuado.

#### **4.4.7 Materiales Reciclables**

El reciclaje de algunos de los componentes de la basura los convierte en materia prima útil y de menor costo para las industrias. El tratamiento industrial de la basura depende del tipo de desecho:

- **El papel y el cartón**

Se procesan por tratamiento químico para disolverlos, quitarles las impurezas y luego se presionan y se prensan para producir nuevo papel.

- **El vidrio**

Se procesa por fundición a grandes temperaturas, para luego formar nuevos envases y una gran variedad de objetos de adorno.

### - **El Plástico**

Es nuevamente procesado para producir otros productos en mezcla con materia prima. Se utilizan las bolsas transparentes y de color limpio de polietileno, los envases opacos blancos de leche, agua pura, jugos, alcohol. No se utilizan las bolsas de detergentes, las bolsas sucias o expuestas al sol, bolsas con sustancias tóxicas, envases de aceites, lubricantes, pintura y los artículos de polipropileno.

Los plásticos son materiales que se pueden deformar hasta conseguir una forma deseada, por medio de moldeo o hilado.

### - **Los metales**

Como el hierro y el aluminio, se procesan también por fundición a altas temperaturas, para formar envases de latas y otros productos diversos como juguetes.

### - **Los desechos orgánicos**

Incluyendo los restos de alimentos, se procesan quitándole la humedad por calentamiento, para luego triturarlos y convertirlos en abono para las plantas.

Sabemos que la basura es la mezcla de dos o más desperdicios que provocan contaminación, así que se ha tomado como una solución el NO generar basura, es decir, no revolver los desperdicios que generamos en nuestras actividades diarias.

Tal vez parezca difícil pensar que el ser humano deje de generar basura, pero se ha tomado como opción la creación de una cultura de protección a nuestro medio ambiente conocido como la separación de los desperdicios. Debido a que existen muchos tipos de desperdicios, se ha optado por algunas clasificaciones;

la más sencilla es la de desechos orgánicos e inorgánicos. En los orgánicos se encuentran los desechos animales, vegetales, restos de comida, telas de fibras naturales como el algodón, lino, etc. Entre los inorgánicos podemos encontrar a los metales, vidrio, plásticos y materiales de origen sintético. Hay otro tipo de desechos como el cartón y el papel, que también son orgánicos pero que manteniendo limpios y separados. Actualmente existen también los lugares destinados a la concentración de los desechos y se llaman centros de acopio. Ahí se reciben el vidrio, plástico, metal y papel para ser reciclados.

Constantemente, se están generando muchos productos para satisfacer las necesidades de una sociedad cada vez más materializada. Al aumentar la población y la reacción de nuevos objetos, se incrementa también el desecho de esos productos cuando ya no son utilizados. Al dejar de ser utilizados y además mezclados con otros, los productos se convierten en basura. La Basura no existe por naturaleza, sino que es generada por el ser humano debido a la irresponsabilidad, malos hábitos o falta de cultura. Se genera diariamente, en todos los entornos en que nos encontremos: la escuela la oficina, la fábrica, la casa, etcétera. A veces por malos hábitos no hacemos un esfuerzo mayor para no generar basura o bien, para evitar que se mezcle y acumule.

Generalmente, en los ambientes como escuelas, fábricas, oficinas y hasta en la casa, hay personas que se encargan de recolectar la basura, concentrarla en un solo lugar y hacerla llegar a algún centro de acopio o un tiradero. Sin embargo, existe una gran cantidad de basura que se acumula en las calles sin que alguna persona se haga cargo de eliminarla.

El hombre ha buscado por muchos medios, tratar de "desaparecer" la basura, para que ésta no le genere problemas mayores y así ha inventado, la incineración, la pepena, los entierros, la compactación y la trituración y el reciclaje, entre otros métodos. Sin embargo, casi todos los métodos implican una

inversión fuerte de dinero y por otra parte, no se han obtenido los resultados óptimos para la desaparición de los desechos.

#### **4.4.8 Reciclaje de Plástico**

El plástico está hecho con uno de los recursos naturales más valiosos (NO RENOVABLES) de la tierra:

El petróleo. Para la fabricación de productos plásticos se parte del petróleo bruto, que al ser refinado da plásticos y carburantes.

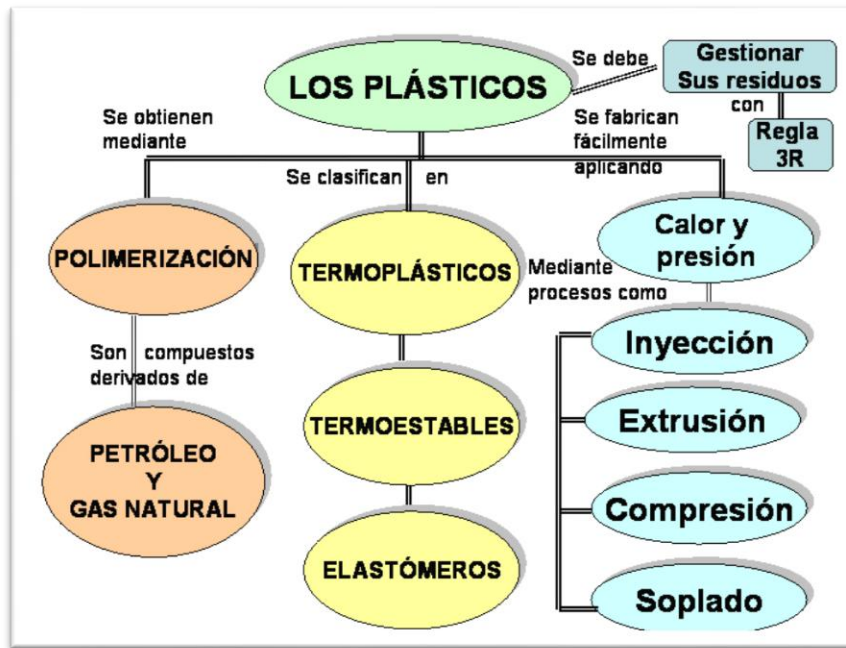
Además, los plásticos de constitución muy próxima a la de los carburantes, tienen un poder calorífico muy elevado, por lo que sus desechos pueden convertirse en combustibles de alta calidad, y esto puede ocasionar graves riesgos ambientales debido a la síntesis de dioxinas y otras sustancias peligrosas que pueden emitirse a la atmósfera. Debido a todo esto, los plásticos deberían ser reciclados al máximo.

##### **- Factores que afectan al reciclado de los plásticos**

La vida de un plástico no es infinita. Por mucho que se alargue la existencia mediante el reciclado su destino final es la incineración o el relleno sanitario. En algunos casos, únicamente el reciclado químico permite una Pseudo inmortalidad, especialmente en aquellos en los que es aplicable la despolimerización con generación de los monómeros de partida.

El tipo de tratamiento que se da a los residuos plásticos viene determinado por una serie de factores de muy distinta naturaleza, en pocos casos tecnológicos, y entre los que habría que destacar la disponibilidad de terreno aptos para su uso como rellenos sanitarios, legislación ambiental apoyos y subvenciones de autoridades gubernamentales regionales y locales, etc. Así, mientras en América y Europa la mayor parte de los residuos municipales son enterrados, en Japón, donde cada metro cuadrado es oro puro, se favorece su incineración.

El reciclado químico, hoy casi inexistente, se desarrollara en los próximos años de una forma importante. Las unidades de incineración de residuos con generación de calor o electricidad son un valioso medio de explorar el alto contenido energético de los plásticos, con poder calorífico intermedio entre el petróleo y el carbón.



## **Unidad 5**

**Reutilización del plástico a través de la elaboración de manualidades.**

### **Objetivos de Unidad**

- Definir el reciclaje de plástico
- Elaborar diferentes manualidades utilizando botellas plásticas.
- Reutilizar desechos sólidos.



## 5. Reutilización del plástico a través de la elaboración de Manualidades

La Reutilización es aplicable a aquellos productos que tienen un valor en su forma y estado actual, tales como botellas plásticas de jugo, aguas gaseosas, agua pura.

En estos casos, un simple lavado y almacenamiento del producto limpio es suficiente para su recuperación.

### 5.1 ORGANIZADOR DE JUGUETES HECHO CON GARRAFAS DE PLÁSTICO

#### Materiales:

- Cuchilla y tijeras
- Botella de plástico con asa (de las de 5 u 8 litros)
- Papel de colores
- Pegamento

#### Procedimiento:

- Tomamos la botella, la limpiamos bien y la cortamos con la forma de la fotografía, dejando la sección del asa intacta.
- Cortamos círculos de papel de varios colores para que el contenedor sea más vistoso, los pegamos con silicón y dejamos secar.



## 5.2 MONEDERO HECHO CON BOTELLAS DE PLASTICO:

### Materiales:

- Dos botellas iguales
- Un zíper
- Aguja e hilo

### Procedimiento:

- Recortamos la base de las dos botellas y cosemos el zíper para unir las dos partes y listo.



### 5.3 ESCOBA CON BOTELLA PLASTICA GRANDE

#### Materiales:

- Una botella plástica Grande
- Un palo (grande que quepa en la abertura de una botella)
- Tijeras

#### Procedimiento:

- Limpiar y secar bien las botellas
- Cortar la parte de debajo de la botella, y cortar en tiras más o menos pequeñas hasta la mitad de la botella.
- Introducir el palo a presión en la abertura de la botella asegurando que quede bien sujeta.



## 5.4 VELEROS CON BOTELLAS PLÁSTICAS

### Materiales:

- 3 botellas plásticas
- 1 yarda de listón cualquier color
- 3 velas de repuesto pequeñas
- Silicón
- Tijeras



### Procedimiento

- Limpiar y secar bien las botellas
- Cortar la parte de debajo de las botellas con una altura más o menos de 5 cm.
- Cortar una tira de listón del tamaño de la circunferencia de la botella, lo pegamos al rededor y adornamos con el listón sobrante.
- Colocamos la vela adentro del velero.
- Encendemos la vela.



## 5.5 MARIPOSA CON BOTELLA PLÁSTICA:

### Materiales:

- Una botella plástica pequeña
- Papel foamy de colores
- Un par de ojos
- Un limpia pipas
- Silicon
- Tijeras

### Procedimiento:

- Limpiar y secar bien la botella
- Cortar el papel foamy de colores dándole formas de las alas de la mariposa
- Pegar las alas a los lados de la botella
- Pegar los ojos en la parte de arriba de la botella
- Cortar dos tiras de 4 cm para las antenas de la mariposa y pegarlas
- Luego para el toque final puedes decorar al gusto.



## 5.6 TORTUGAS CON BOTELLAS PLÁSTICAS

### Materiales:

- Botellas plásticas de diferentes tamaños y colores
- Papel de colores
- Marcador
- Tijeras
- Silicón



### Procedimiento

- Limpiar y secar bien la botella
1. Cortar las botellas en la parte inferior
  2. Cortar el papel con la forma de la cabeza y las patitas de la tortuga
  3. Con el marcador dibuja la cara de las tortugas
  4. Pega la parte de debajo de la botella encima del papel para formar el caparazón





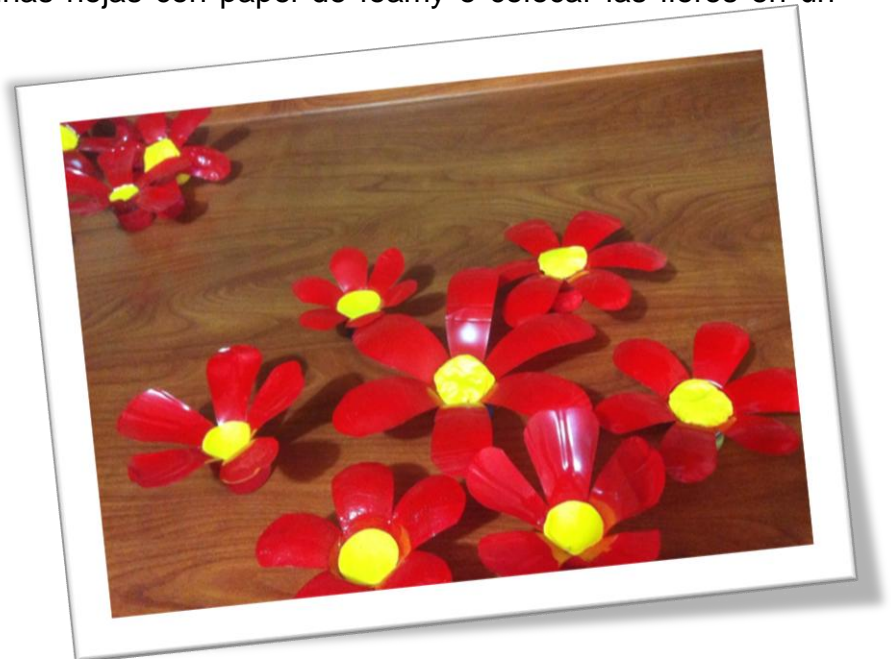
## 5.7 FLORES CON BOTELLAS DE PLASTICO

### Materiales:

- Botellas De Plástico De Diferentes Colores
- Pintura
- Tijeras
- Papel de china de diferentes colores
- Silicón
- Alambre para el tallo de las flores

### Procedimiento:

- Limpiar y secar bien las botellas
- Cortar la parte superior de las botellas
- Hacer varios cortes hasta llegar a la boquilla de la botella
- Dar forma a los pétalos y luego doblarlos hacia atrás
- Pintar las flores
- Con el papel de china formar el centro de la flor
- Pegar el centro en la flor
- Colocar el alambre alrededor de la parte de atrás de las flores y forrarlo con el papel de china verde
- Puedes hacer unas hojas con papel de foamy o colocar las flores en un florero.



## 5.8 CAJITAS DE SORPRESAS CON BOTELLAS DE PLÁSTICO

### Materiales:

Botellas plásticas de diferentes colores

Papel foamy de diferentes colores

Marcadores

Crayones pastel

Cartón

### Procedimiento:

- Limpiar y secar bien las botellas
- Cortar la parte de debajo de las botellas de más o menos 8 cm de alto
- Cortar una tira de foamy de 3 cm de alto colocándolo alrededor de la botella plástica
- Para la tapadera de las cajitas cortar un círculo de cartón y uno de papel foamy los dos del tamaño de la circunferencia de la botella colocando el de cartón abajo y pegando el de foamy encima
- Luego decoramos con la forma que deseemos utilizando el marcador y los crayones.





## 5.9 ADORNO PARA COCINA

### MATERIALES:

- Botellas de plástico del mismo tamaño
- Pintura roja
- Papel verde
- Silicón
- Tijeras

### Procedimiento:

- Limpiar y secar bien las botellas
- Cortar las botellas por la parte de abajo
- Pintar las dos partes de color rojo
- Pegar las dos partes que pintamos una hacia arriba y la otra hacia abajo
- Con el papel hacer las hojitas y el tallo para las manzanas y pegarlo en la parte de arriba.



## 5.10 ALCANCIA CON BOTELLA PLÁSTICA

### Materiales:

- Una botella
- Papel foamy de color anaranjado y amarillo
- Ojos
- Marcador
- Silicón
- Tijeras
- Tapitas



### Procedimiento:

- Limpiar y secar bien la botella
- Cortar una tira de foamy para cubrir la botella
- Pegar los ojos en la parte del frente de la botella
- Se utiliza la parte de la boquilla para boca
- Pegamos las tapitas en la parte de abajo para las patas
- Hacemos una abertura del tamaño de una moneda en la parte de arriba



## CONCLUSIONES

- A través de la ejecución de proyectos se puede formar conciencia en la juventud sobre la problemática que afecta el medio ambiente, así mismo buscar soluciones viables para contrarrestar su deterioro.
- Para evitar que el mal manejo de los desechos sólidos tenga impacto en la salud de la población es necesario motivar a las estudiantes a practicar el manejo técnico de los residuos.
- Para crear buenos hábitos y enseñar a los estudiantes a que las buenas prácticas de reciclaje contribuyen a proteger los recursos que conforman el medio ambiente.

## E-GRAFIA

<http://es.wikipedia.org/wiki/Reciclaje>

<http://www.monografias.com/trabajos27/residuos-solidos/residuos-solidos.shtml>

[http://es.wikipedia.org/wiki/Recurso\\_natural](http://es.wikipedia.org/wiki/Recurso_natural)

[contaminacion-ambiente.blogspot.com/](http://contaminacion-ambiente.blogspot.com/)

[noticias.lainformacion.com/medio-ambiente/contaminacion-ambiental](http://noticias.lainformacion.com/medio-ambiente/contaminacion-ambiental)

[es.wikipedia.org/wiki/Contaminaci3n\\_atmosf3rica](http://es.wikipedia.org/wiki/Contaminaci3n_atmosf3rica)

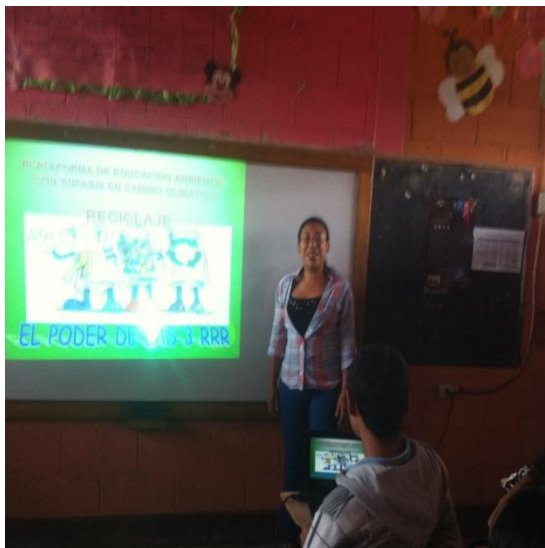
## BIBLIOGRAFIA

Aguilar Rivera, Margarita. La Basura: Manual para el reciclamiento Urbano, Mexico : Trillas 1998 (reimp 1999).

Acero Rueda, Francisco, "Industrialización de desechos sólidos" en reunión nacional sobre problemas de contaminación Ambiental(Memorial),Mexico enero de 1973

Durán de la Sierra, Nicolás. "Salvemos Nuestro Planeta" Mexico, EDAMEX 1983.

### 3.4 Evidencias



Epesista impartiendo charla a Docentes



Diversidad de Manualidades que se pueden realizar con residuos plásticos



Alumnas trabajando las manualidades



Alumnas Mostrando el Producto Final





Siembra de árboles por la epesista



Entrega de ejemplares a Directora del Establecimiento



Entrega de ejemplares a Directora del Establecimiento



Epesista entregando los ejemplares del Manual a Docentes



Entrega de ejemplares a los diferentes docentes



Entrega de réplicas del manual



## **CAPÍTULO IV**

### **4. PROCESO DE EVALUACIÓN**

#### **4.1 Evaluación del Diagnóstico**

La evaluación de la etapa de diagnóstico se realizó con la utilización de la técnica de observación, en la cual se utilizó como instrumento de apoyo una lista de cotejo, así como cuestionarios y libreta de apuntes con el objetivo de obtener toda la información necesaria. Con lo que se obtuvo como resultado descubrir las carencias existentes en el Instituto Normal Centroamericano para Señoritas (INCAS), Jalapa nivel diversificado, institución en la cual se realizó el Ejercicio Profesional Supervisado, de esta manera se priorizó los problemas dándoles una solución factible.

#### **4.2 Evaluación del Perfil**

En esta fase se evaluó aplicando la técnica de la entrevista, utilizando para ello listas de cotejo y cuestionarios, lo que permite obtener información confiable la que permitió determinar, en qué grado se pueden alcanzar los objetivos propuestos y si existe la necesidad, de llevar a cabo el proyecto seleccionado, se logró determinar la viabilidad y factibilidad del proyecto.

#### **4.3 Evaluación de la Ejecución**

La evaluación de esta fase se llevó a cabo a través de la observación y la entrevista, al entablar una conversación con las autoridades de la institución a fin de verificar los resultados obtenidos, por medio del desarrollo de las actividades planificadas y programadas en el cronograma establecido, así como la confirmación de apoyo, por parte de las autoridades municipales y educativas. Obteniendo como resultado: Elaboración de un “Manual Didáctico para la recolección y reutilización de residuos plásticos, orientado a alumnas del Instituto Normal Centroamericano para Señoritas, INCAS Jalapa” aplicado a quinto magisterio sección “A”; la socialización del mismo y la reproducción de

diez manuales didácticos para entregarlos a los docentes que imparten este grado, así como la siembra de seiscientos árboles.

#### **4.4 Evaluación Final**

Al finalizar cada una de las etapas, señaladas para el Ejercicio Profesional Supervisado y la evaluación de cada una de ellas, se realizó una evaluación final con indicadores generales y al hacerlo se verificó un resultado satisfactorio, en el sentido que al problema priorizado se le encontró una solución viable, alcanzando los objetivos al principio propuestos. Al proporcionarles a los docentes una herramienta que permite una mejor calidad educativa de las señoritas de quinto grado magisterio sección "A" confirmando con ello que se realizó un buen aporte al fortalecimiento de actividades en pro del medio ambiente.

## **CONCLUSIONES**

- Se logró que las alumnas contribuyan a erradicar la problemática que provoca el deterioro ambiental, así como se informó sobre el cuidado y protección de los recursos naturales a las señoritas de quinto grado magisterio sección "A" del Instituto Normal Centroamericano para Señoritas (INCAS) del Municipio de Jalapa.
- Se motivó a las estudiantes a practicar el manejo técnico de los desechos sólidos, con el objetivo de evitar repercusiones en la salud de la población jalapaneca.
- Se elaboró un manual didáctico para los docentes que imparten el quinto grado del Nivel diversificado, en el cual se desarrolla la temática sobre la protección y cuidado del medio ambiente y de los recursos naturales.
- Se socializó el manual didáctico a fin de fortalecer el proceso enseñanza aprendizaje y buscar con ello lograr un aprendizaje significativo en las estudiantes, en cuanto al cuidado del Medio Ambiente.
- Se capacitó a los docentes, sobre el manejo y aplicación del Manual didáctico orientado a la protección y cuidado del medio ambiente y recursos naturales.
- Se reforestó un área en El Cementerio General del Municipio de Jalapa.

## RECOMENDACIONES

- Se recomienda a los docentes, que con el manual pedagógico elaborado en el cual se desarrolló la temática sobre la práctica del reciclaje y el cuidado que aporta al medio ambiente, se obtenga el mayor beneficio posible para las estudiantes.
- Se recomienda a los docentes que mediante la aplicación de el manual pedagógico, se fortalezca el proceso enseñanza aprendizaje y se pretende lograr con ello el cuidado y protección de los recursos naturales.
- Se recomienda que cada uno de los docentes que imparten quinto grado magisterio, en el Instituto Normal Centroamericano para Señoritas (INCAS) del Municipio de Jalapa, encuentren en el manual pedagógico un medio de apoyo para enseñar a las estudiantes el proceso del Reciclaje como uno de los principales métodos para preservar el medio ambiente.
- Se recomienda a todo el personal del Centro Educativo, que se desarrolle el contenido del Manual Pedagógico, sin olvidar la verdadera importancia que este encierra, el cual es desarrollar en las estudiantes una conciencia de cuidado manejo y protección del medio ambiente y los recursos naturales.

## **BIBLIOGRAFÍA**

- Calderón Herrera et. al. Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado EPS, Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía, Guatemala 2011.
- Instituto Normal Centroamericano para Señoritas (INCAS) Jalapa. Proyecto Educativo Institucional (PEI)
- Piloña Ortiz, Gabriel Alfredo, Métodos y técnicas de Investigación Documental y de Campo, quinta Edición, segunda impresión, Guatemala, 2004.
- Fuentes Mohr, Fernando. Administración de Proyectos: Diseño para la Ejecución INAP. 1992.
- Guía básica para formulación de proyectos con Aplicación al Marco Lógico. JICA, Japón.
- Méndez, Bidel Proyectos (Elementos Propedéuticos). 2ª. Edición. Agosto 2000. SDE
- Municipalidad de Jalapa, Plan Operativo Anual 2011.

# APENDICE

**GUÍA PARA EL ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL LA  
ELABORACION DE DIAGNÒSTICO DEL MUNICIPIO DE JALAPA,  
DEPARTAMENTO DE JALAPA**

<b><u>I SECTOR COMUNIDAD</u></b>	
<b>I SECTOR COMUNIDAD AREAS</b>	<b>INDICADORES</b>
<b>1. Área Geográfica</b>	<p><b>1.1 Localización</b> El departamento de Jalapa está situado en el Oriente de la República de Guatemala, colinda al Norte con los departamentos de El Progreso y Zacapa, al Oeste con el departamento de Chiquimula, al Sur con los departamentos de Jutiapa y Santa Rosa, al Este con el departamento de Guatemala. Se ubica a una altura de 1,361 metros sobre el nivel del mar. La cabecera departamental de Jalapa dista de la ciudad capital de Guatemala 168 kilómetros, carretera asfaltada vía Jutiapa, Santa Rosa; y vía Sanarate, 97 kilómetros.</p> <p><b>1.2 Extensión geográfica</b> El departamento de Jalapa cuenta con siete Municipios, los cuales son: San Pedro Pinula, San Manuel Chaparrón, San Carlos Alzatate, San Luis Jilotepeque, Mataquescuintla, Monjas y Jalapa. La cabecera departamental de Jalapa cuenta con 554 kilómetros cuadrados, incluyendo sus siete municipios hacen un total de 2,063 kilómetros cuadrados.</p> <p><b>1.3 Clima, suelo, Principales accidente</b> El clima del departamento de Jalapa está registrado como templado, ubicándose a 1,632 metros sobre el</p>

nivel del mar. El suelo es de tipo franco arenoso. Dentro de sus principales accidentes se pueden mencionar: Sierra Madre, que tiene su relieve en el municipio de Mataquescuintla por Samororo en la parte Occidental, al Oriente en el municipio de San Luis Jilotepeque, que resalta el Volcán Jumay teniendo una altitud de 2,200 metros. El Volcán de Alzatate con 2,750 metros. En sus riberas nace el río Ostúa, Jalapa, que es utilizado para el abastecimiento de agua potable a los ciudadanos del Departamento de Jalapa.

#### **1.4 Recursos Naturales**

##### **1.4.1 Flora**

El departamento y municipio de Jalapa cuenta con variedad de árboles madereros como: cabo de hacha, cedro, ciprés, pinabete, pino, caoba. Flores ornamentales como: quince años, margaritas, violetas, velo de novia, begonias, y distintas clases de árboles frutales como durazno, manzanilla, manzana, jocote, mandarina, naranja, mango, ciruelas, granadillas, anonas.

##### **1.4.2 Fauna:**

El departamento y municipio de Jalapa cuenta con variedad de animales como ganado vacuno, bovino, porcino, caballar, caprino, aves de corral, se pueden mencionar además animales silvestres como: conejos, zorrillos, ardillas, palomas.



## 2 Histórica

### **2.1 Primeros Pobladores**

Los primeros pobladores fueron de la raza pocomán en la época prehispánica.

### **2.2 Sucesos históricos importantes**

#### **Importantes:**

Surgió la rebelión de la montaña promovida por el General Rafael Carrera, donde pedían la supresión de los nuevos impuestos y leyes que afectaban a la iglesia católica, los montañeses triunfaron y el Doctor Mariano Gálvez tuvo que dejar el poder el 24 de febrero de 1938. La guerra de los remicheros en la cual utilizaban armas rústicas para combatir las fuerzas de gobierno de turno.

### **2.3 Personalidades presentes y pasadas**

Entre las personalidades presente y pasadas se puede mencionar orgullosamente al Profesor José María Bonilla Ruano, quien se dio a conocer como Poeta y Maestro, escribe en prosa “Gramática Castellana” en mosaico, sus obras se publican en México, en el continente Europeo, en las ciudades de Guatemala y Honduras, también fue Hijo ilustre de Jalapa, dentro de sus obras se puede mencionar “El Paradigma Inmortal” otra titulada “El Ayer”. Su obra mejor recordada en todo el país es su Manual Crítico-Didáctico, de la letra del Himno Nacional de Guatemala, que fundamentó los cambios que suavizaron el contenido histórico del mismo.

Profesor Mario Zelada Ramos, distinguido Maestro y Compositor, jefe de la Banda Militar de Música en Chiquimula, realizó arreglos musicales

	<p>tales como: “La Jalapaneca”, “Cofradía”, “Chaparronera” y “El corrido del Jumay”.</p> <p>Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, Médico y Cirujano, desempeñó el cargo de Director General del Hospital Nacional “Nicolaza Cruz”. La Municipalidad de la cabecera Departamental de Jalapa lo distingue como “Hijo Predilecto” por su obra al servicio de la población Jalapaneca. También cabe mencionar a los Profesores Luis Martínez Mont, al Profesor Rafael Salguero, a la Profesora Berta Judith Franco Bonilla, al Profesor Fernando Cruz Argueta y otros.</p> <p><b>2.4 Lugares de orgullo local</b></p> <p>El Departamento de Jalapa cuenta con Parque Central, lleva el nombre del Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, en él se encuentra el árbol petrificado que se le calculan 2000 años. El balneario Los Chorros, Agua Tibia en San Pedro Pinula, la Laguna del Hoyo y Agua Tibia en el Municipio de Monjas, Templo de Minerva, Complejo Deportivo, Estadio Las Flores, Instituto Normal Centroamericano para Varones, que actualmente fue reconstruido.</p>
3. Política	<p><b>3.1 Gobierno local</b></p> <p>El Gobierno del Departamento de Jalapa está conformado por las diferentes autoridades como el Gobernador Departamental, quien es el representante del ejecutivo en el departamento para coordinar ayuda institucional, así también existen las corporaciones municipales, que representan el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social. Organizaciones civiles</p>

	<p>apolíticas.</p> <p>3.2 organización administrativa Está conformado por el Gobernador Departamental, también existen las corporaciones municipales, que representan el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social. Organizaciones civiles apolíticas.</p> <p>3.3 Organizaciones políticas El Departamento de Jalapa cuenta con diferentes asociaciones civiles y políticas en las que se puede mencionar: Asociación de Ganaderos Jalapanecos, Comité de Desarrollo de Santa María Jalapa, Comité de Damas Sociales, Comité de Desarrollo Jalapanecos Ausentes, Asilo de Ancianos y Comité de Enfermos Alcohólicos; entre otros, que por su naturaleza juegan un papel importante en la sociedad.</p>
4. Social	<p>4.1 Ocupación de los habitantes La ocupación de los habitantes del Departamento de Jalapa es el comercio, compra y venta de granos básicos, verduras, frutas, etc. Trabajan en instituciones, oficinas públicas y privadas, centros educativos públicos y privados, se dedican a cultivar la tierra, crianza y cuidado de ganado bovino, vacuno, caballar y aves de corral.</p> <p><b>4.2 Producción, distribución de productos</b> Los habitantes del Departamento de Jalapa se dedican al cultivo de frutas y verduras como: manzanas, peras, melocotones, durazno, jocote, naranja, bananos. Entre las verduras se pueden mencionar: perulero, ejote, repollo, aguacate, güisquil, remolacha, pepino, brócoli y coliflor. El café es exportado a los países de El Salvador y Nicaragua. El melocotón y la manzana son vendidos a la fábrica de productos</p>

Kerns. El ganado bovino se comercializa para el destace en el departamento de Jalapa, así como la leche, crema, mantequilla de costal y queso seco.

#### **4.3 Agencias educativas: escuelas, colegios, otras**

El Departamento de Jalapa cuenta con centros educativos y de enseñanza como el Centro de Bienestar Social, Escuelas Oficiales y Colegios Privados del nivel Inicial, Pre-primario, Primario, Diversificado, Superior, cuenta con Academias de Computación, Mecanografía, Corte y Confección, Cultoras de Belleza.

#### **4.4 Agencias sociales de salud y otros.**

Jalapa cuenta con el Centro de Bienestar Social, Hogares Comunitarios CARITAS, Proyecto Cactus, Cristian Children, Club de Leones, Comité Pro-Construcción de la Casa de Ancianos. Cuenta con un hospital llamado "Nicolasa Cruz", Sanatorios privados, clínicas de APROFAM, clínicas del IGSS, que atiende a las personas afiliadas a dicha entidad y clínicas médicas particulares.

#### **4.5 Viviendas (tipos)**

En el departamento de Jalapa se observan diferentes construcciones, entre las que se pueden mencionar: viviendas de block, ladrillo, adobe, madera, lámina, teja, lámina y terraza, pisos de cemento, cerámica y de tierra, casas de varios niveles.

#### **4.6 Centros de recreación**

La cabecera Departamental de Jalapa cuenta con Parque Central, Complejo Deportivo Tipo A, templo de Minerva, Parque Justo Rufino Barrios, Café internet, discotecas, Cancha de voleibol.

#### **4.7 transporte**

	<p>En el Departamento de Jalapa se cuenta con transporte urbano local como taxis, microtaxis, microbuses, también se cuenta con empresas de Transporte extra urbano como Transportes Unidos Jalapanecos, Melva, Nievécita, Unión Jumay y Expreso del Tiempo.</p> <p><b>4.8 Comunicaciones</b> El Departamento de Jalapa cuenta con sistema telefónico, líneas domiciliarias de la empresa CLARO y telefonía celular, Servicio de correos y telégrafos, King Express, Western Unión, servicio de Internet, fax, correo electrónico y servicio de cable.</p> <p><b>4.9 Grupos religiosos</b> Existen varios grupos religiosos, entre ellos católicos, evangélicos, carismáticos, testigos de Jehová, adventistas, del séptimo día.</p> <p><b>4.10 Clubes o asociaciones sociales</b> Se pueden mencionar: Comité Pro-construcción de Hogar de Ancianos, Remar para niños y jóvenes de la calle, Club de Leones, Club Deportivo Jalapa, Club Hípico.</p> <p><b>4.11 Composiciones étnicas</b> La composición étnica en el Departamento de Jalapa se describe a través de tres tipos: Ladinos, Mestiza y de raza Indígena.</p>
--	--

<b>Carencias del Sector</b>
<p>No existe un programa de limpieza para el saneamiento ambiental. Falta un programa de formación a la comunidad educativa de acuerdo al desempeño forestal.</p>

## II SECTOR DE LA INSTITUCION

AREAS	INDICADORES
1. Localización geográfica	<p><b>1.1 Ubicación (dirección)</b></p> <p>La municipalidad se encuentra ubicada en la 6ª. Avenida 0-91 zona 1, Barrio la Democracia frente al Parque Central de Jalapa.</p> <p><b>1.2 Vías de acceso</b></p> <p>Al este por el municipio de San Pedro Pinula, al sur por el municipio de Monjas, al oeste por el circuito Manuel María Ávila Ayala. Estas vías son accesibles algunas de asfalto, pavimento y adoquín.</p>
2. Localización	2.1 Tipo de Institución (estatal, privada, otra):
administrativa	<p>Autónoma</p> <p>2.2 Región, Área, Distrito, código:</p> <p>Región sur -oriente, área oriental, distrito 21</p>
3. Historia de la institución	<p>3.1 Origen</p> <p>Se declaró ciudad por decreto 219 artículo 1 de fecha 26 de agosto de 1873 luego creándose departamento por el General Justo Rufino Barrios, decreto no. 107 de fecha 24 de noviembre de 1873.</p> <p>3.2 Fundadores y Organizadores:.</p> <p>El primer Intendente Municipal fue el señor Darío Paz, de origen cobanero y fue quien diseñó la concha acústica y gimnasio municipal.</p> <p>La primera partida de nacimiento del registro civil de la municipalidad de Jalapa se realizó el 22 de septiembre de 1877, del libro no. 1. La partida</p>

	<p>pertenece a Ana Cornelia Elías.  El primer matrimonio se realizó el 10 de octubre de 1877, Manuel Asunción Jiménez y Elena de la Cruz son los primeros que contraen matrimonio en la Municipalidad de Jalapa.  A los primeros intendentes municipales no se les estipulaba período de gobierno municipal y trabajaban sin salario alguno, entre los Intendentes Municipales se recuerda a Darío Paz, Arturo Miranda, Eliseo Sánchez, Jorge Rocon, Ernesto Cabrera y Manuel Antonio Godoy Benavides.</p>
<p>4 Edificio</p>	<p>4.1 Área construida (aproximadamente) 200 metros cuadrados.  4.2 Área descubierta 10 metros  <b>4.3 Estado de conservación</b>  El estatus actual de la institución se encuentra en condiciones favorables para el servicio de los usuarios  <b>4.4 Locales disponibles</b>  14 Oficinas disponibles para los usuarios  1 Sala de Sesiones  1 Salón de usos múltiples  1 Bodega  4 Sanitarios para uso personal  <b>4.5 Condiciones y usos</b>  Son suficientes para cumplir las necesidades y usos de la institución.</p>
<p>5. Ambientes y equipamiento (incluye mobiliario, equipo y materiales).</p>	<p>5.1 Salones específicos  La municipalidad de Jalapa, para prestar una mejor atención, a su población cuenta con distintos ambientes y el equipamiento necesario, para brindar sus servicios con un estándar de calidad  5.2 Oficinas: dentro de los ambientes de la municipalidad, se cuenta con 18 oficinas equipadas con mobiliario y el equipo que se necesita para prestar una mejor atención (computadoras, escritorios de oficina, impresoras,</p>

	<p>cañoneras, material fungible, sillas, archivos).</p> <p><b>Salones</b></p> <p><b>Interno:</b> cuenta con un salón ubicado, en la segunda planta del edificio, el cual es utilizado para reuniones de consejo municipal.</p> <p><b>Externo:</b> cuenta con un salón de usos múltiples para el servicio de la población jalapaneca.</p> <p><b>5.3 Cocina</b> Sin evidencia</p> <p><b>5.4 Comedor</b> Sin evidencia</p> <p><b>5.5 Servicios sanitarios</b> Cuenta con 10 sanitarios</p> <p><b>5.6 Biblioteca</b> Cuenta con una biblioteca, para el servicio de la comunidad educativa, en la cual se encuentran diversidad de asignaturas, para mejorar la calidad académica de la población.</p> <p><b>5.7 Bodegas</b> Cuenta con dos bodegas, en las cuales se almacena todo el equipo y materiales necesarios para las obras municipales.</p> <p><b>5.8 Gimnasio ( salón multiusos)</b> Cuenta con un salón de usos múltiples para el servicio de la población el cual es alquilado para diversas actividades.</p> <p><b>5.9 Salón de proyecciones</b> Sin evidencia</p> <p><b>5.10 Talleres</b> Sin evidencia</p> <p><b>5.11 Cancha Deportiva:</b> cuenta con una cancha de futbol, para el uso de la comunidad, deportiva.</p> <p><b>5.12 Centro de producciones o reproducciones</b> Sin evidencia</p>
<b>Carencias del sector</b>	
No existe relación directa con las instituciones ambientalistas por parte de la municipalidad y centros educativos	



### III SECTOR DE FINANZAS

Áreas	Indicadores
1 Fuente de financiamiento	<p><b>1.1 Presupuesto de la nación.</b> Según Decreto 101-97 del Congreso de la República, Ley Orgánica del Presupuesto y Acuerdo Gubernamental 240-98 Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, la municipalidad recibe un subsidio llamado constitucional cada bimestre por parte del Estado, correspondiente al 10% del presupuesto general de la nación.</p> <p><b>1.2Iniciativa privada:</b></p> <p>No se cuenta con aporte</p> <p><b>1.3Cooperativa</b></p> <p>No se cuenta con aporte</p> <p><b>1.4Venta de productos y servicios</b></p> <p>Se obtiene una cuota mensual de los servicios de agua potable y energía eléctrica. Por el servicio de drenaje se obtiene una cuota por parte del usuario al momento de adquirir el servicio. Por los servicios de constancias de residencias, constancias de cargas familiares, el usuario paga una cuota al momento de solicitar el servicio. El impuesto único sobre inmuebles (IUSI) es pagado por el usuario anualmente.</p> <p><b>1.5Rentas</b> Locales del mercado municipal, el rastro, Salón de usos múltiples.</p> <p><b>1.6 Donaciones, otros</b> No se cuenta con donaciones.</p>

<p>2. Costos</p>	<p><b>2.1 Salarios</b>  Está distribuido dependiendo el renglón en el que se encuentra el empleado.  Renglón 011 personal presupuestado  Renglón 031 personal por planilla  Renglón 029 personal por contrato</p> <p><b>1.2 Materiales y suministros</b>  Se compran materiales para uso de oficina de la municipalidad y combustible de vehículos de la misma.</p> <p><b>1.3 Servicios Profesionales</b>  Se cuenta con personas profesionales como el tesorero municipal, Licenciado en economía, abogados, contadores, maestros, bachilleres.</p> <p><b>2.4 Reparación y construcciones:</b>  Se ha remodelado parte de la municipalidad con fondos obtenidos de los servicios que se brindan.</p> <p><b>2.5 Mantenimiento:</b>  Los fondos adquiridos de los servicios son utilizados para mantenimiento de la municipalidad.</p> <p><b>2.5 Servicios generales (electricidad, teléfono, agua...) otros.</b>  Electricidad, teléfono, agua, servicio de fax, internet.</p>
------------------	--

<p><b>3. Control de Finanzas</b></p>	<p><b>3.1 Estado de cuentas</b>  A diario ingresa la cantidad de veinticinco mil a treinta y cinco mil quetzales que son depositados en el Banco Crédito Hipotecario Nacional.</p> <p><b>3.2 Disponibilidad de fondos</b>  La institución dispone de los fondos económicos de los servicios brindados al público.</p> <p><b>3.3 Auditoria interna y externa</b>  Cuenta con un auditor interno que fiscaliza los documentos financieros y la auditoria externa la realiza la contraloría general de cuentas.</p> <p><b>3.4 Manejo de libros contables</b>  <b>Otros controles:</b>  Registro de llamadas, agenda de reuniones con horarios, recibos contables.</p>
<p><b>Carencias del sector</b></p>	
<p>No existen fondos económicos para la contratación de personal de apoyo a la educación sobre el medio ambiente.</p>	

## IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

Áreas	Indicadores
1 Personal Operativo	<p><b>1.1 Total de laborante</b> Cuenta con 104 laborantes</p> <p><b>1.2 Total de laborantes fijos e interinos</b> Presupuestados 50 Planilla 33 Contrato 21</p> <p><b>1.3 porcentaje de personal que se incorpora a retira anualmente</b> 2%</p> <p><b>1.4. Antigüedad del personal:</b> 20 años</p> <p><b>1.5. Tipos de laborantes:</b> Técnicos</p> <p><b>1.6. Asistencia de personal:</b> 99%</p> <p><b>1.7 Residencia de personal:</b> Jalapa, Guatemala</p> <p><b>1.8. Horarios</b> 8 horas</p>
2. Personal Operativo	<p>2.1 Total de laborante Cuenta con 104 laborantes</p>

<p>3 Usuarios</p>	<p><b>3.1 Cantidad de usuarios</b></p> <p>En lo que corresponde a los servicios de agua potable y energía eléctrica existen aproximadamente 20,200 usuarios.</p> <p><b>3.2 Comportamiento anual de usuarios:</b></p> <p>Un 65% no entran en morosidad.</p> <p><b>3.3 Clasificación de usuarios:</b></p> <p>Los usuarios que adquieren los servicios de agua potable y energía eléctrica están clasificados por notificación, casco urbano y servicios comerciales.</p> <p><b>3.4 Situación socioeconómica:</b></p> <p>La condición socioeconómica de los usuarios les permite beneficiarse de los servicios que brinda la municipalidad.</p>
<p>4. Personal de servicio</p>	<p><b>4.1 Total de laborante</b></p> <p>Cuenta con 104 laborantes</p>
<p><b>Carencias del sector</b></p>	
<p>Ausencia de apoyo a los centros educativos en temas forestales</p>	

## V SECTOR CURRICULUM

Areas	Indicadores
1 Plan de estudios / servicios	<p><b>1.1. Nivel que atiende:</b></p> <p>Urbano y Rural</p> <p><b>1.2. Áreas que cubre:</b></p> <p>Cincuenta y dos comunidades rurales y zonas de la ciudad.</p> <p><b>1.3. Programas especiales:</b></p> <p>Programa anual de las comunidades.</p> <p><b>1.4. Actividades curriculares:</b></p> <p>Comisiones, consejo y jefes de dependencia para atender las distintas solicitudes.</p> <p><b>1.5. Curriculum oculto:</b></p> <p>Atención de las demandas de las comunidades (demandas de agua, drenaje, carreteras y energía eléctrica).</p> <p><b>1.6. Tipo de acciones que realiza:</b></p> <p>Atención al público, coordinación del trabajo interno y capacitación de personal.</p> <p><b>1.7. Tipo de servicios:</b></p> <p>Agua potable, energía eléctrica, trámites administrativos, cobros.</p> <p><b>1.8. Procesos productivos:</b></p> <p>Estudios, planificación, ejecución de proyectos.</p>
2 Horario Institucional	<p><b>2.1 Tipo de horario:</b></p> <p>Flexible, rígido, variado, uniforme. Horario normal de 08:00 horas a 17:00 horas.</p> <p><b>2.3 Maneras de elaborar el horario:</b></p> <p>No existe</p>

	<p><b>2.4 Horas de atención para los usuarios:</b></p> <p>8 horas diarias.</p> <p><b>2.5 Horas dedicadas a las actividades normales:</b></p> <p>de 8:00 horas a 17:00 horas.</p> <p><b>2.6 Tipo de jornada:</b></p> <p>(matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia)</p>
<p>3 Métodos y técnicas</p> <p>Procedimientos</p>	<p><b>3.1 Metodología utilizada por los docentes:</b></p> <p>No existe.</p> <p><b>3.2 Tipos de técnicas utilizadas:</b></p> <p>Motivación laboral.</p> <p><b>3.3 Planeamiento:</b></p> <p>A través de planes de trabajo de cada jefe de oficina.</p> <p><b>3.4 Capacitaciones:</b></p> <p>Se hace de forma anual.</p> <p><b>3.5 Inscripciones o membrecías:</b></p> <p>Organización a cargo de cada oficina.</p> <p><b>3.6 Ejecución de diversa finalidad:</b></p> <p>Poner en práctica los conocimientos adquiridos.</p> <p><b>3.7 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (otros propios de cada institución):</b></p> <p>Cada jefe de oficina invita a su personal para que asista a las convocatorias.</p>

4 Evaluación	<p><b>4.1 Criterios utilizados para evaluar en general:</b> Mejoramiento en el desenvolvimiento de cada trabajador.</p> <p><b>4.2 Tipos de evaluación:</b></p> <p>La observación del desenvolvimiento del trabajador.</p> <p><b>4.3 Características de los criterios de evaluación:</b> Mediante el diálogo de la aplicación de lo aprendido.</p> <p><b>4.4 Controles de calidad:</b></p> <p>La revisión del trabajo efectuado.</p> <p><b>4.5 Instrumentos para evaluar:</b></p> <p>Revisión y observación del trabajo</p>
<b>Carencias del sector</b>	
No existe guía pedagógica sobre la protección de los bosques para lograr la donación a las escuelas por parte de la Oficina Foresta Municipal, de la municipalidad de Jalapa.	

## VI SECTOR ADMINISTRATIVO

Áreas	Indicadores
1 Planeamiento	<p><b>1.1. Tipo de planes (corto, mediano y largo plazo):</b></p> <p>Se tienen definidos dos tipos de acuerdos a los objetivos buscados.</p> <p>a) Objetivo estratégico: Es a mediano plazo, busca el mejoramiento de las condiciones de vida de la población.</p> <p>b) Objetivo operativo: Es a corto plazo busca mejorar en el casco urbano y rural a través de los servicios que la municipalidad presta a la población.</p> <p><b>1.2. Elemento de los planes:</b></p> <p>de los elementos de los planes se toma en cuenta mente las necesidades prioritarias que presentan los</p>



	<p><b>1.3. Forma de implementar los planes:</b></p> <p>La implementación de los planes se da con programas de ejecución y control sobre lo que se ha planificado para verificar la calidad del trabajo realizado. Se involucra dentro de la implementación a los diferentes coordinadores de las dependencias. Los planes son con base teórica, principalmente en los rangos administrativos y basados en lo que permite legalmente el código municipal.</p> <p><b>1.4. Base de los planes:</b></p> <p>Se basa en los objetivos consistentes en prestar a los vecinos el mejor servicio posible, utilizando la política de servicio con calidad.</p> <p><b>1.5. Planes de contingencia:</b></p> <p>Prácticamente son permanentes pues en cualquier momento se presenta una emergencia que no está contemplada dentro de la planificación.</p>
2. Organización	<p><b>2.1 Niveles jerárquicos de la organización:</b></p> <p>La instancia de mayor jerarquía administrativa en la institución, está integrada por el Alcalde y el Consejo Municipal.</p> <p>Constituida por un nivel directivo representado de la siguiente forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Secretaría</li> <li>- Tesorería</li> <li>- Dirección de servicios públicos municipales</li> <li>- Dirección de oficina municipal de planificación</li> <li>- Dirección de recursos humanos</li> <li>- Dirección de relaciones públicas</li> </ul> <p>Así mismo con un nivel medio constituido de la siguiente forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Administración financiera</li> </ul>

- integrada municipal
- Asistencia de selección y contratación
- Asistencia de modernización e informática
- Empresa eléctrica
- Empresa eléctrica y oficina de agua potable municipal
- Administración de mercado
- Administración de transporte

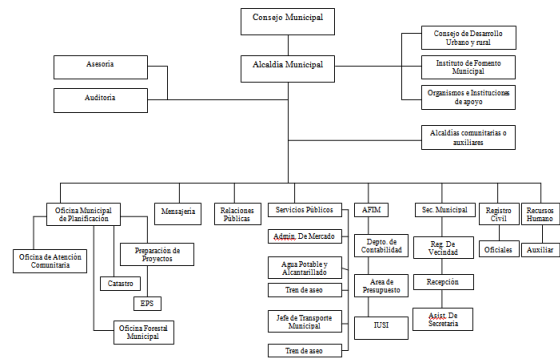
## 2.2. organigrama

### 2.5 Régimen de trabajo:

Presupuestados y por contrato.

### 2.6 Existencia de manuales de procedimientos:

No existe



### 2.5 Régimen de trabajo:

Presupuestados y por contrato.

### 2.6 Existencia de manuales de procedimientos:

No existe

<p>4. Control</p>	<p><b>4.1 Normas de control:</b> No existe.</p> <p><b>4.2 Registro de asistencia:</b> Tarjetero de entrada y salida.</p> <p><b>4.3 Evaluaciones de personal:</b> De acuerdo a su desempeño.</p> <p><b>4.4 Inventario de actividades realizadas:</b> Se realiza anualmente.</p> <p><b>4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución:</b> Se realiza anualmente.</p> <p><b>4.6 Elaboración de expedientes administrativos:</b> Se realiza basándose en las necesidades internas y externas.</p>
<p>5. Supervisión</p>	<p><b>5.1. Mecanismos de supervisión:</b> A través de jefes de superintendencia.</p> <p><b>.Periodicidad de supervisiones:</b> Semanal y mensual.</p> <p><b>5.2. Personal encargado de la supervisión:</b> Los jefes de dependencias.</p> <p><b>5.3. Tipo de supervisión:</b> A través de la observancia, conducta y diálogo.</p> <p><b>5.4. Instrumentos de Supervisión:</b> Fichas de observación, cuaderno de notas y cuestionarios o entrevistas.</p>
<p><b>Carencias del sector</b></p>	
<p>No existe clasificación de identificación histórica de la institución</p>	

## VII SECTOR DE RELACIONES

Áreas	Indicadores
<p><b>1</b> Institución- usuarios</p>	<p><b>1.1.Estado/forma de atención a los usuarios:</b></p> <p>Atención normal al público.</p> <p><b>1.2.Intercambios deportivos:</b></p> <p>Se realizan en nivel interno.</p> <p><b>1.3.Actividades sociales (fiestas, ferias):</b></p> <p>Se relaciona socialmente con los usuarios a través de la feria del municipio de Jalapa.</p> <p><b>1.4.Actividades culturales (concursos, exposiciones):</b></p> <p>La municipalidad realiza exposiciones de artesanías del departamento de Jalapa durante la feria septembrina.</p> <p><b>1.5.Actividades académicas (seminarios, conferencias):</b></p> <p>Conferencias y cursos de recursos humanos para distintos grupos de empleados.</p>
<p><b>2</b> Institución con otras instituciones</p>	<p><b>2.1. Cooperación:</b></p> <p>Coopera con escuelas primarias del municipio de Jalapa proporcionando personal del servicio (conserjes) brinda apoyo a centros de salud.</p> <p><b>2.2. Culturales:</b></p> <p>La municipalidad brinda apoyo al Ministerio de Cultura y Deportes en las diferentes actividades programadas.</p> <p><b>2.3. Sociales:</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Donación de mobiliario</li> <li>- Donación de alimentos</li> <li>- Donaciones económicas</li> </ul>
<p>Instituciones con la comunidad</p>	<p><b>3.1 Con agencias locales y nacionales Municipales y otros)</b></p> <p>La municipalidad de Jalapa se relaciona mutuamente con gobernación, Plan Internacional, FONAPAZ, Consejos de Desarrollo.</p> <p><b>3.2.Asociaciones locales (clubes y otros):</b></p> <p>La relación de la municipalidad de Jalapa con asociaciones, permite coordinar actividades que promueven el desarrollo sociocultural de la comunidad.</p> <p><b>3.3.Proyección:</b></p> <p>Las actividades deportivas, culturales y sociales se ejecutan con la participación de la sociedad jalapaneca.</p> <p><b>3.4.Extensión:</b></p> <p>Aldeas, caseríos y zonas del municipio.</p>
<b>Carencias del sector</b>	
<p>No existe organización para capacitaciones a docentes sobre los cuidados del medio ambiente</p>	

## VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLITICO, LEGAL

Áreas	Indicadores
Filosofía de la Institución	<p><b>1.1 Principios filosóficos de la institución:</b></p> <p>Los principios de la municipalidad se enmarcan en la visión y misión.</p> <p><b>1.2 Visión:</b></p> <p>Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas del Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la constitución política de la República y el Código Municipal.</p> <p><b>1.3 Misión:</b></p> <p>La municipalidad de Jalapa es una institución de derecho público, que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio tanto del área urbana como del área rural, comprometiéndose a prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial sin perseguir fines lucrativos.</p>
2 Políticas de la institución	<p><b>2.1.Políticas institucionales:</b></p> <p>Las actividades realizadas por la municipalidad de Jalapa, conforma un esquema de trabajo diseñado por el alcalde y su consejo municipal donde se aplica la política de: difundir y lograr al máximo las distintas actividades que se realizan.</p> <p><b>2.2.Estrategias:</b></p> <p>Las estrategias de la municipalidad se basan en el efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros para realizar una buena</p>

	<p>administración de los servicios públicos.</p> <p><b>2.3.Objetivos o metas:</b></p> <p>Velar por la integridad territorial al fortalecimiento del patrimonio económico y la preservación de su patrimonio natural y cultural.  Promover sistemáticamente la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes en la resolución de problemas locales.  Brindar a los vecinos servicios eficientes y eficaces a través de una buena organización administrativa.</p> <p>Recaudar mayor cantidad de ingresos por medio de una estructuración adecuada y justa de planes sobre arbitrios y tasas municipales para evitar fuga de ingresos.</p>
<p>3 Aspectos legales</p>	<p><b>3.1 Personería jurídica:</b>  Trabaja con aspectos legales.</p> <p><b>3.2. Marco legal que abarca la institución (Leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros):</b>  Constitución Política de la República, Ley de consejos de desarrollo y código municipal.</p> <p><b>3.3.Reglamentos internos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reglamento interno de personal</li> <li>- Reglamento de agua potable</li> <li>- Reglamento de administración del mercado municipal y terminal de buses</li> <li>- Reglamento de recaudación</li> <li>- Reglamento de urbanismo</li> <li>- Reglamento de gasto de viáticos</li> </ul>
<p><b>Carencias del sector</b></p>	
<p>No existe dentro de la planificación municipal actividades propias para el cuidado al medio ambiente con los centros educativos.</p> <p>No cuenta con planta de reciclaje municipal.</p>	

**GUIA PARA EL ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL LA  
ELABORACION DE DIAGNÓSTICO  
I SECTOR COMUNIDAD**

AREAS	INDICADORES
<p><b>2. Área Geográfica</b></p>	<p><b>1.1 Localización</b> El departamento de Jalapa está situado en el Oriente de la República de Guatemala, colinda al Norte con los departamentos de El Progreso y Zacapa, al Oeste con el departamento de Chiquimula, al Sur con los departamentos de Jutiapa y Santa Rosa, al Este con el departamento de Guatemala. Se ubica a una altura de 1,361 metros sobre el nivel del mar. La cabecera departamental de Jalapa dista de la ciudad capital de Guatemala 168 kilómetros, carretera asfaltada vía Jutiapa, Santa Rosa; y vía Sanarate, 97 kilómetros.</p> <p><b>1.2 Extensión geográfica</b> El departamento de Jalapa cuenta con siete Municipios, los cuales son: San Pedro Pinula, San Manuel Chaparrón, San Carlos Alzatate, San Luis Jilotepeque, Mataquescuintla, Monjas y Jalapa. La cabecera departamental de Jalapa cuenta con 554 kilómetros cuadrados, incluyendo sus siete municipios hacen un total de 2,063 kilómetros cuadrados.</p> <p><b>1.3 Clima, suelo, Principales accidente</b> El clima del departamento de Jalapa está registrado como templado, ubicándose a 1,632 metros sobre el nivel del mar. El suelo es de tipo franco arenoso. Dentro de sus principales accidentes se pueden mencionar: Sierra Madre, que tiene su relieve en el municipio de Mataquescuintla por Samorero en la parte Occidental, al Oriente en el municipio de San Luis Jilotepeque, que</p>



	<p>resalta el Volcán Jumay teniendo una altitud de 2,200 metros. El Volcán de Alzatate con 2,750 metros. En sus riberas nace el río Ostúa, Jalapa, que es utilizado para el abastecimiento de agua potable a los ciudadanos del Departamento de Jalapa.</p> <p><b>1.5 Recursos Naturales</b></p> <p><b>1.4.1 Flora</b>  El departamento y municipio de Jalapa cuenta con variedad de árboles madereros como: cabo de hacha, cedro, ciprés, pinabete, pino, caoba. Flores ornamentales como: quince años, margaritas, violetas, velo de novia, begonias, y distintas clases de árboles frutales como durazno, manzanilla, manzana, jocote, mandarina, naranja, mango, ciruelas, granadillas, anonas.</p> <p><b>1.4.2 Fauna:</b>  El departamento y municipio de Jalapa cuenta con variedad de animales como ganado vacuno, bovino, porcino, caballar, caprino, aves de corral, se pueden mencionar además animales silvestres como: conejos, zorrillos, ardillas, palomas.</p>
4 Histórica	<p><b>4.1 Primeros Pobladores</b></p> <p>Los primeros pobladores fueron de la raza pocomán en la época prehispánica.</p> <p><b>4.2 Sucesos históricos importantes</b></p> <p>Surgió la rebelión de la montaña promovida por el General Rafael Carrera, donde pedían la supresión de los nuevos impuestos y leyes que afectaban a la iglesia católica, los montañeses triunfaron y el Doctor Mariano Gálvez tuvo que dejar el poder el 24 de febrero de 1938. La guerra de los remicheros en la cual</p>

utilizaban armas rústicas para combatir las fuerzas de gobierno de turno.

#### **4.3 Personalidades presentes y pasadas**

Entre las personalidades presente y pasadas se puede mencionar orgullosamente al Profesor José María Bonilla Ruano, quien se dio a conocer como Poeta y Maestro, escribe en prosa “Gramática Castellana” en mosaico, sus obras se publican en México, en el continente Europeo, en las ciudades de Guatemala y Honduras, también fue Hijo ilustre de Jalapa, dentro de sus obras se puede mencionar “El Paradigma Inmortal” otra titulada “El Ayer”. Su obra mejor recordada en todo el país es su Manual Crítico-Didáctico, de la letra del Himno Nacional de Guatemala, que fundamentó los cambios que suavizaron el contenido histórico del mismo.

Profesor Mario Zelada Ramos, distinguido Maestro y Compositor, jefe de la Banda Militar de Música en Chiquimula, realizó arreglos musicales tales como: “La Jalapaneca”, “Cofradía”, “Chaparronera” y “El corrido del Jumay”.

Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, Médico y Cirujano, desempeñó el cargo de Director General del Hospital Nacional “Nicolaza Cruz”. La Municipalidad de la cabecera Departamental de Jalapa lo distingue como “Hijo Predilecto” por su obra al servicio de la población Jalapaneca. También cabe mencionar a los Profesores Luis Martínez Mont, al Profesor Rafael Salguero, a la Profesora Berta Judith Franco Bonilla, al Profesor Fernando Cruz Argueta y otros.

	<p><b>4.4 Lugares de orgullo local</b></p> <p>El Departamento de Jalapa cuenta con Parque Central, lleva el nombre del Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, en él se encuentra el árbol petrificado que se le calculan 2000 años. El balneario Los Chorros, Agua Tibia en San Pedro Pinula, la Laguna del Hoyo y Agua Tibia en el Municipio de Monjas, Templo de Minerva, Complejo Deportivo, Estadio Las Flores, Instituto Normal Centroamericano para Varones, que actualmente fue reconstruido.</p>
<p>3. Política</p>	<p><b>3.1 Gobierno local</b></p> <p>El Gobierno del Departamento de Jalapa está conformado por las diferentes autoridades como el Gobernador Departamental, quien es el representante del ejecutivo en el departamento para coordinar ayuda institucional, así también existen las corporaciones municipales, que representan el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social. Organizaciones civiles apolíticas.</p> <p><b>3.2 organización administrativa</b></p> <p>Está conformado por el Gobernador Departamental, también existen las corporaciones municipales, que representan el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social. Organizaciones civiles apolíticas.</p> <p><b>3.3 Organizaciones políticas</b></p> <p>El Departamento de Jalapa cuenta con diferentes asociaciones civiles y políticas en las que se puede mencionar: Asociación de Ganaderos Jalapanecos, Comité de Desarrollo de Santa María Jalapa, Comité de Damas</p>

	<p>Sociales, Comité de Desarrollo Jalapanecos Ausentes, Asilo de Ancianos y Comité de Enfermos Alcohólicos; entre otros, que por su naturaleza juegan un papel importante en la sociedad.</p>
<p>4. Social</p>	<p><b>4.1 Ocupación de los habitantes</b>  La ocupación de los habitantes del Departamento de Jalapa es el comercio, compra y venta de granos básicos, verduras, frutas, etc. Trabajan en instituciones, oficinas públicas y privadas, centros educativos públicos y privados, se dedican a cultivar la tierra, crianza y cuidado de ganado bovino, vacuno, caballar y aves de corral.</p> <p><b>4.2 Producción, distribución de productos</b>  Los habitantes del Departamento de Jalapa se dedican al cultivo de frutas y verduras como: manzanas, peras, melocotones, durazno, jocote, naranja, bananos. Entre las verduras se pueden mencionar: perulero, ejote, repollo, aguacate, güisquil, remolacha, pepino, brócoli y coliflor. El café es exportado a los países de El Salvador y Nicaragua. El melocotón y la manzana son vendidos a la fábrica de productos Kerns. El ganado bovino se comercializa para el destace en el departamento de Jalapa, así como la leche, crema, mantequilla de costal y queso seco.</p> <p><b>4.3 Agencias educacionales: escuelas, colegios, otras</b>  El Departamento de Jalapa cuenta con centros educativos y de enseñanza como el Centro de Bienestar Social,</p>

Escuelas Oficiales y Colegios Privados del nivel Inicial, Pre-primario, Primario, Diversificado, Superior, cuenta con Academias de Computación, Mecanografía, Corte y Confección, Cultoras de Belleza.

#### **4.4 Agencias sociales de salud y otros.**

Jalapa cuenta con el Centro de Bienestar Social, Hogares Comunitarios CARITAS, Proyecto Cactus, Cristian Children, Club de Leones, Comité Pro-Construcción de la Casa de Ancianos. Cuenta con un hospital llamado "Nicolasa Cruz", Sanatorios privados, clínicas de APROFAM, clínicas del IGSS, que atiende a las personas afiliadas a dicha entidad y clínicas médicas particulares.

#### **4.5 Viviendas (tipos)**

En el departamento de Jalapa se observan diferentes construcciones, entre las que se pueden mencionar: viviendas de block, ladrillo, adobe, madera, lámina, teja, lámina y terraza, pisos de cemento, cerámica y de tierra, casas de varios niveles.

#### **4.6 Centros de recreación**

La cabecera Departamental de Jalapa cuenta con Parque Central, Complejo Deportivo Tipo A, templo de Minerva, Parque Justo Rufino Barrios, Café internet, discotecas, Cancha de voleibol.

#### **4.7 transporte**

En el Departamento de Jalapa se cuenta con transporte urbano local como taxis, microtaxis, microbuses, también se cuenta con empresas de Transporte extra urbano como Transportes Unidos Jalapanecos, Melva, Nievécita, Unión Jumay y Expreso del Tiempo.

#### **4.8 Comunicaciones**

El Departamento de Jalapa cuenta con sistema telefónico, líneas domiciliarias

	<p>de la empresa CLARO y telefonía celular, Servicio de correos y telégrafos, King Express, Western Unión, servicio de Internet, fax, correo electrónico y servicio de cable.</p> <p><b>4.9 Grupos religiosos</b> Existen varios grupos religiosos, entre ellos católicos, evangélicos, carismáticos, testigos de Jehová, adventistas, del séptimo día.</p> <p><b>4.10 Clubes o asociaciones sociales</b> Se pueden mencionar: Comité Pro-construcción de Hogar de Ancianos, Remar para niños y jóvenes de la calle, Club de Leones, Club Deportivo Jalapa, Club Hípico.</p> <p><b>4.11 Composiciones étnicas</b> La composición étnica en el Departamento de Jalapa se describe a través de tres tipos: Ladinos, Mestiza y de raza Indígena.</p>
<b>Carencias del Sector</b>	
<p>No existe un programa de limpieza para el saneamiento ambiental. Falta un programa de formación a la comunidad educativa de acuerdo al desempeño forestal.</p>	

## II SECTOR DE LA INSTITUCION

ÁREAS	INDICADORES
1 Localización geográfica	<p><b>1.1 Ubicación (dirección):</b> INED adscrito al Instituto Normal Centroamericano para Señoritas INCAS</p> <p><b>1.3 Vías de acceso</b></p> <p>Al este por el municipio de San Pedro Pínula, al sur por el municipio de Monjas, al oeste por el circuito Manuel María Ávila Ayala. Estas vías son accesibles algunas de asfalto, pavimento y adoquín.</p>
2 Localización administrativa	<p><b>2.1 Tipo de Institución (estatal, privada, otra):</b> Educativa, es una institución Estatal que forma integralmente a las alumnas.</p>

	<p><b>2.2 Región, Área, Distrito, código:</b></p> <p>Urbana, Distrito 21-01-24</p>
<p>3 Historia de la Institución</p>	<p><b>3.1 Origen:</b></p> <p>El 13 de enero de 1906 se levanta un acta en el Edificio de la jefatura política de esa entonces en donde por iniciativa del jefe político de ese entonces en donde por iniciativa del jefe político General Don Daniel Barrientos Ruiz se construyeron junto con otros vecinos importantes de ese entonces en el que procedió a elegir el lugar donde se debía construir el edificio, iniciándose la construcción al sur del parque Justo Rufino Barrios hoy conocido parque de la independencia.</p> <p><b>3.2 Fundadores u organizadores</b></p> <p>En el gobierno del General Federico Ponce Vaides ordenó la reapertura del Instituto , Según el acuerdo 3-7-44, en donde ordenaba que funcionara como un instituto Mixto reanudando labores el 16 de junio del año 1945 pero hasta vez funcionando en el Edificio del Centroamericano para varones mientras que en el edificio donde estaba ubicado el centro americano para señoritas funcionó la escuela para niñas número 1 y la Nacional para párvulos , y fue así como durante esos doce años lectivos comprendidos desde la fecha indicada hasta el año 1957</p> <p><b>3.3 sucesos o épocas especiales.</b></p> <p>Bodas de oro Aniversarios</p>
<p>4 Edificio</p>	<p><b>4.1 Área Construida:</b> 85 metros cuadrados.</p> <p><b>4.2 Área Descubierta:</b> 43 metros cuadrados.</p> <p><b>4.3 Estado de Conservación:</b> El centro educativo se encuentra en</p>

	<p>condiciones desfavorables para el servicio de la comunidad educativa.</p> <p><b>4.4 Locales Disponibles:</b>  <b>Aulas 13</b>  Salón de usos múltiples 1  Bodega 1  Dirección 1  Cocina 1</p> <p><b>4.5 Condiciones y Usos:</b>  Son suficientes para cumplir con las necesidades de la comunidad.</p>
<p>5 ambiente y equipamiento (incluye mobiliario)</p>	<p><b>5.1 Salones Específicos</b>  13 aulas</p> <p><b>5.2 Oficinas</b>  1 dirección  1 secretaria  1 Subdirección  1 Sala de catedráticos</p> <p><b>5.5 Servicios sanitarios:</b>  Cuenta con 10 sanitarios para uso de las alumnas y 2 sanitarios para el uso de los docentes.</p> <p><b>5.6 Biblioteca</b>  Cuenta con una biblioteca.</p> <p><b>5.7 Bodega:</b>  El Instituto posee 1 bodega para el resguardo de los utensilios del establecimiento.</p> <p><b>5.8 Gimnasio, Salón de Multiusos:</b>  En el centro educativo existe un salón de usos múltiples para la realización de actividades socioculturales de la institución.</p> <p><b>5.9 Salón de Proyecciones:</b>  Sin evidencias</p> <p><b>5.10 Talleres:</b>  Sin evidencia</p> <p><b>5.11 Canchas:</b>  Cuenta con una cancha Deportiva</p> <p><b>5.12 Centro de Producciones:</b>  Sin evidencia</p>
<p><b>Carencias del sector</b></p>	
<p><b>Instalaciones del Establecimiento en Mal Estado</b></p>	



### III SECTOR DE FINANZAS

Áreas	Indicadores
1 Fuente de financiamiento	<p><b>1.1 Presupuesto de la Nación</b> El Ministerio de Educación da aproximadamente Q70,600.00 anualmente</p> <p><b>1.2 Iniciativa privada:</b> No se cuenta con aporte</p> <p><b>1.3 Cooperativa:</b> No se cuenta con aporte</p> <p><b>1.4 Venta de productos y servicios:</b>  Sin evidencia</p> <p><b>1.5 Rentas:</b> Sin evidencia</p> <p><b>1.6 Donaciones:</b> No se cuenta con aporte</p>
2 Costos	<p><b>2.1 Salarios:</b> El salario de cada uno de los docentes está establecido de acuerdo al renglón presupuestario y clase escalafonaria a la que pertenecen.</p> <p><b>2.2. Materiales y suministros:</b> Los suministros y materiales con los que cuenta el establecimiento se utilizan con las estudiantes.</p> <p><b>2.3. Servicios Profesionales:</b> Posee servicios profesionales de personal docente y administrativo.</p> <p><b>2.4 Reparación y construcciones:</b> No se pueden hacer reparaciones por ser una institución de patrimonio cultural.</p> <p><b>2.5 Mantenimiento:</b> El mantenimiento del establecimiento educativo está a cargo del estado a través del MINEDUC .</p> <p><b>2.6 Servicios generales:</b> La institución cuenta con servicios de agua potable y energía eléctrica.</p>

3 Control de finanzas	<p><b>3.1 Estado de cuentas:</b> A diario ingresa la cantidad de ciento cincuenta quetzales de tienda escolar.</p> <p><b>3.2 Disponibilidad de fondos:</b> Únicamente cuando ingresa dinero del fondo de gratuidad una vez al año.</p> <p><b>3.3 Auditoría interna y externa:</b> En la institución se realiza auditoría externa por parte del MINUDUC a través de la Dirección Departamental de educación.</p> <p><b>3.4 Manejo de libros contables.</b> Libros de Caja, almacén e inventario.</p> <p><b>3.5 Otros controles:</b> Sin evidencias</p>
<b>Carencias del sector</b>	
<b>No cuenta con una programación específica para la protección de la naturaleza-</b>	

#### IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

Áreas	Indicadores
1 Personal Operativo	<p><b>1.1 Total de laborantes:</b> 26 docentes.</p> <p><b>1.2 Total de laborantes fijos e internos:</b> 13 Docentes fijos</p> <p>13 Docentes interinos</p> <p><b>1.3. Porcentaje de personal que se incorpora o se retira anualmente:</b> 13 docentes se incorporan anualmente al centro educativo</p> <p><b>1.4. Antigüedad del personal:</b> 10 años</p> <p><b>1.5. Tipos de laborantes:</b> Profesionales</p> <p><b>1.6. Asistencia de personal:</b> 100%</p> <p><b>1.7 Residencia de personal:</b> Jalapa, Guatemala</p> <p><b>1.8. Horarios</b> 5 horas diarias</p>

<p>2 Personal administrativo 3 Usuarios</p>	<p><b>2 Total de laborantes:</b></p> <p>25 docentes.</p> <p><b>3.1. Cantidad de usuarios:</b></p> <p>120 al mes</p> <p><b>3.2. Comportamiento anual de usuarios:</b></p> <p>Regular.</p> <p><b>3.3. Clasificación de usuarios:</b></p> <p>Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia Ciclo Diversificado 654 estudiantes 654 Femenino Ciclo Diversificado De 15 a 21 años estudiantes</p> <p>654 Femenino Procedencia: Municipio de Jalapa</p> <p><b>3.4. Situación socioeconómica:</b></p> <p>En su mayoría los usuarios cuentan con el recurso económico para solventar gastos varios como vestuario, alimentación, salud entre otros</p>
<p>4 Personal de servicio</p>	<p><b>4 Total de laborantes:</b> 25 docentes</p>
<p><b>Carencias del sector</b></p>	
<p><b>No existe orientación a las docentes del ciclo básico del cuidado de la Naturaleza.</b></p>	

## V SECTOR CURRICULUM

Áreas	Indicadores
<p>Plan de estudios Servicios</p>	<p><b>1.1 Nivel que atiende:</b></p> <p>Nivel Medio</p> <p><b>1.2 Áreas que cubre:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Idioma Materno</li> <li>- Idioma Extranjero (Inglés)</li> <li>- Tecnología de Información y comunicación</li> <li>- Matemáticas Ciencias Naturales</li> <li>- Ciencias Sociales y Formación Ciudadana</li> <li>- Ciencias Sociales y Formación Ciudadana</li> <li>- Formación Musical</li> <li>- Artes Plásticas</li> <li>- Danza y Expresión Corporal</li> <li>- Teatro</li> <li>- Educación para El Hogar</li> <li>- Contabilidad</li> <li>- Educación Física</li> </ul> <p><b>1.3 Programas especiales:</b></p> <p>Laboratorio de computación</p> <p><b>1.4 Actividades Curriculares:</b></p> <p>Si existen actividades Desfiles, Actos Cívicos, excursiones, actividades deportivas, religiosas y socioculturales.</p> <p><b>1.5 Tipo de acciones que realiza:</b></p> <p>Atención a los padres de familia, organización del trabajo interno y orientación del personal.</p> <p><b>1.6 Tipo de servicios:</b></p> <p>Enseñar, guiar y orientar al nivel educacional.</p> <p><b>1.7 Procesos productivos:</b></p>

	<p>Conocimientos nuevos a través del Currículo Nacional Base.</p>
<p>2 Horario institucional</p>	<p>2.1 Tipo de horario: Regido de 7:15am a 12:20 am. 2.2 Maneras de elaborar el horario</p> <p>Establecido por la dirección del establecimiento</p> <p><b>2.4 Horas dedicadas a las actividades normales:</b> Cinco horas De 13:00 horas a 18:00 horas. <b>2.5 Tipo de jornada:</b></p> <p>Vespertina</p>
<p>3 Material didáctico</p> <p>Materiales Primas</p>	<p><b>3.1 Número de docentes que confeccionan su material</b> 25 docentes elaboran material didáctico para impartir las diferentes áreas.</p> <p><b>3.2 Número de docentes que utilizan textos</b> Todos los docentes utilizan textos educativos para impartir sus clases.</p> <p><b>3.3 Tipos de textos que utilizan</b> Los maestros investigan en diferentes libros que se encuentran en la biblioteca del establecimiento.</p> <p><b>3.4 Frecuencias con que los alumnos participan en la elaboración de material didáctico.</b> Semanalmente las alumnas participan en la elaboración del material didáctico.</p> <p><b>3.5 Materias / materiales utilizados</b> <b>materiales utilizados</b> Los que se encuentran dentro y fuera de la comunidad.</p>

	<p><b>3.6 Fuentes de obtención de las materias.</b></p> <p>Con ayuda de los docentes y padres de familia también por investigaciones.</p>
<p>4. Métodos y técnicas Procedimientos</p>	<p><b>4.1 Metodología utilizada por los docentes:</b></p> <p>Introducción del Curriculum Nacional Base y metodología activa.</p> <p><b>4.2 Criterio para agrupar a los alumnos</b></p> <p>Motivación para realizar diferentes actividades.</p> <p><b>4.3 Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos</b></p> <p>Sin evidencia</p> <p><b>4.4 Tipos de técnicas utilizadas:</b></p> <p>Motivación laboral Metodología activa</p> <p><b>4.5 Planeamiento:</b></p> <p>A través de planes de trabajo de cada grado.</p> <p><b>4.6 Capacitaciones:</b></p> <p>Se proporciona un o dos veces al año.</p> <p><b>4.7 Inscripciones o membrecías:</b></p> <p>Organización a cargo de cada oficina.</p> <p><b>4.8 Ejecución de diversa finalidad:</b></p> <p>Poner en práctica los conocimientos adquiridos.</p> <p><b>4.9 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal</b></p> <p><b>(otros propios de cada institución):</b></p>

	El supervisor educativo da prioridad del personal dependiendo la necesidad, y tramita más empleados, a través de contratación, convocatoria.
5 Evaluación	<p><b>5.1 Criterios utilizados para evaluar en general:</b></p> <p>A través de actividades para Mejoramiento en el desenvolvimiento de cada alumna.</p> <p><b>5.2 Tipos de evaluación:</b></p> <p>La observación, medición, análisis del desenvolvimiento de las alumnas.</p> <p><b>5.3 Características de los criterios de evaluación:</b></p> <p>Mediante el diálogo de la aplicación de lo aprendido.</p> <p><b>5.4 Controles de calidad:</b></p> <p>La revisión del trabajo efectuado</p>
<b>Carencias del sector</b>	
<b>No cuenta con material didáctico que oriente a la protección del medio ambiente.</b>	

## VI SECTOR ADMINISTRATIVO

Áreas	Indicadores
1 Planeamiento	<p><b>1.1 Tipo de planes (corto, mediano, largo plazo)</b> Planes de tipo anual y bimestral (largo y mediano plazo)</p> <p><b>1.2 Elementos de los planes.</b> Parte informativa, competencias, contenido, actividades, recursos, indicadores de logro y evaluación.</p> <p><b>1.3 Forma de implementar los planes</b></p>

	<p>Por medio de competencias e indicador de logro.</p> <p><b>1.4 Base de los planes: Políticas o estrategias u objetivos o actividades.</b></p> <p>Competencias</p> <p><b>1.1 Planes de Contingencia</b></p> <p>Plan de contingencia de desastres naturales.</p>
<p>2 Organización</p>	<p><b>2. Organización</b></p> <p><b>2.1 Niveles Jerárquicos de Organización</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Director</li> <li>- Padres de familia</li> <li>- Docentes alumnas</li> </ul> <p><b>2.2 organigrama</b></p> <div data-bbox="906 892 1214 1197" data-label="Diagram"> <pre> graph TD     D((DIRECCION)) --- A((ALUMNAS))     D --- PF((PADRES DE FAMILIA))     D --- PD((PERSONA L DOCENTE))     D --- PO((PERSONA L OPERATIVO))     D --- PA((PERSONA L ADMINISTRATIVO))     D --- FG((FINANZAS GERENCIA))     D --- S((SECRETARIA))   </pre> </div> <p><b>2.3 Funciones Cargo- Niveles</b></p> <p><b>DIRECTOR TÉCNICO ADMINISTRATIVO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizar adecuadamente al personal administrativo y docente</li> <li>- Planificar, organizar orientar, supervisar y evaluar todas las acciones administrativas del centro educativo.</li> </ul> <p><b>TESORERA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tendrá a su cargo el libro de registros de pagos de colegiaturas de todos los usuarios.</li> <li>- Presentara informe financiero cuando el director o administrados lo solicite</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pago de honorarios de todo el personal</li></ul> <p>.</p> <p><b>PERSONAL DOCENTE</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Participar en las decisiones relacionadas con el proceso enseñanza aprendizaje</li><li>- Interpretar y aplicar los programas o guías curriculares.</li><li>- Aplicar técnicas de enseñanza adecuadas</li><li>- Organizar a los alumnos dentro del salón de clase</li></ul> <p><b>SECRETARIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tendrá a su cargo libros de registros actas, inscripciones, conocimientos, control de visitas.</li><li>- Realizara informe trimestral y anual.</li><li>- Registro de correspondencia recibida y emitida.</li><li>- Elaboración de certificados de estudio, control y manejo de expedientes de alumnos y personal</li></ul> <p><b>.PERSONAL OPERATIVO</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mantener un ambiente agradable y cómodo dentro del</li></ul> <p>centro educativo</p> <p><b>PADRES DE FAMILIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Exigir y velar por la eficiente educación de sus hijos</li><li>- Orientar a sus hijos en el proceso.</li></ul> <p>Asistir a reuniones requeridas</p> <p><b>ALUMNAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cumplir con los requisitos expresadnos en reglamento del establecimiento.</li><li>- Respetar a los miembros de cada comunidad o establecimiento</li></ul> <p><b>2.4 Existencia o no de manuales de</b></p>
--	--

	<p><b>funciones.</b> Si cuenta con manual de funciones</p> <p><b>2.5 Régimen de trabajo.</b> Presupuestados y por contrato.</p> <p><b>2.6 Existencia de manuales de procedimientos</b> Sin evidencia</p>
3 Coordinación	<p><b>1 Normas de control</b> Reglamento interno de convivencia y disciplina</p> <p><b>4.2 Registro de asistencia</b> Libro de control de asistencia del personal Docente que labora en la institución</p> <p><b>4.3 Evaluación del personal</b> A cargo de la directora y supervisor educativo a través de las hojas de servicio.</p> <p><b>4.4 Inventario de Actividades realizadas</b> Actos Cívicos, Aniversario del Instituto Día de la Madre,</p> <p><b>4.5 Actualización de inventarios Físicos de la Institución</b> Actualización anualmente.</p> <p><b>4.6 Elaboración de expedientes Administrativos</b> En el instituto se maneja dos tipos de expedientes docentes y de alumnas</p>
5 supervisión	<p><b>5.1 Mecanismos de Supervisión</b> A través de visitas al centro educativo.</p> <p><b>5.2 Periodicidad de Supervisión</b> La supervisión es realizada bimestralmente a través del supervisor técnico administrativo.</p> <p><b>5.3 Personal encargado de la supervisión</b> En el centro educativo se realizan 2 tipos de supervisión a través del supervisor técnico administrativo hacia docentes y directora del plantel, de la Dirección hacia los docentes.</p> <p><b>5.4 tipo de Supervisión</b> Administrativa y Docente</p> <p><b>5.5 Instrumentos de Supervisión</b></p>

	Fichas de Supervisión Planificación
<b>Carencias del sector</b>	
<b>Falta de área de recreación para los y las estudiantes del ciclo básico</b>	

## VII SECTOR DE RELACIONES

Áreas	Indicadores
Institución- usuario	<p><b>1.1 Estado / forma de atención a los usuarios.</b> La forma de atención a los usuarios que en éste caso son padres de familia, alumnos y personalidades ya sea de otras instituciones brindan información y tratan de atender al público en general de manera aceptable, basándose en los principios de cortesía y en la relación de doble vía, brindando información y recibiendo aportes que otros quieran dar.</p> <p><b>1.2 Intercambios deportivos</b></p> <p><b>Gimnasias rítmicas</b></p> <p><b>1.3 Actividades sociales</b></p> <p>Se realizan actividades de tipo social como la celebración del aniversario de fundación del centro educativo, celebración del día de la Madre, día del maestro, entre otros.</p> <p><b>1.4 Actividades culturales</b> Se realizan actividades culturales como concursos de oratoria, declamación, dibujo, ortografía, caligrafía, lectura, de manera interna. También se realiza en el mes de septiembre un desfile en honor a la independencia.</p> <p><b>1.5 Actividades académicas</b> Dentro del centro educativo se realizan</p>

	<p>reuniones periódicas con los padres de familia, con el propósito de informar el rendimiento educativo de sus hijos durante cada bimestre de estudios. Además se imparten capacitaciones a los docentes de la institución, a cargo del Supervisor escolar.</p>
<p>2 Institución con otras instituciones</p>	<p><b>2.1 Cooperación:</b></p> <p>Si existe cooperación con programas como: becas para las alumnas, contribuyendo al momento de convocar reuniones con los padres de familia. También se le brinda ayuda a cualquier institución que busque la realización de programas educativos como Cementos Progreso Ministerio de Salud, entre otros.</p> <p><b>2.2 Culturales</b> Realización del desfile del 15 de septiembre</p> <p><b>2.3 Sociales</b> realiza actividades culturales con otras instituciones</p>
<p>3 Institución con la comunidad</p>	<p><b>3.1 Con agencias locales y nacionales (municipales y otros)</b> No existe</p> <p><b>3.2 Asociaciones locales y nacionales ( municipales y otros)</b></p> <p>Sin evidencia</p> <p><b>3.3 Proyección</b></p> <p>A través de las actividades culturales, sociales y académicas que se desarrollan dentro del centro educativo.</p> <p><b>3.4 Extensión</b></p>

	En el municipio de Jalapa
<b>Carencias del sector</b>	
Falta de equipo para el tratamiento de agua potable.	

### VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

Áreas	Indicadores
1 Filosófico de la Institución	<p><b>1.1 Principios filosóficos de la Institución</b></p> <p>Ser una institución educativa, que contribuye a la formación integral de las alumnas, que responda a las necesidades sociales de su comunidad y distinguirnos en la formación de los valores espirituales, morales, cívicos y culturales.</p> <p><b>1.2 Visión</b></p> <p>Ser una institución Educativa, que contribuya a la formación integral de las alumnas, como parte de una nación multicultural, intercultural y plurilingüe, que responde a las necesidades sociales de su comunidad a través de una Educación de calidad, con equidad, participación y pertinencia en la construcción de una cultura de paz, utilizando metodología activa y eficaz para lograr una buena formación, que corresponda a las necesidades de nuestra sociedad.</p> <p><b>1.3 Misión</b></p>

	<p>Promover una Educación de calidad aplicando la metodología activa para el cambio, y distinguirnos en la formación de los valores espirituales, morales, cívicos y culturales, contribuir a que las niñas y niños adopten formas de conducta con los valores y principios para ser mejores ciudadanos y tener un mejor país. Nuestra razón de ser una institución educativa es promover cambios en los docentes, alumnas, padres de familia y orientar las acciones futuras para el cambio educativo en las alumnas y así mismo ser una institución forjadora en la formación integral.</p>
<p>2 Políticas de la institucional</p>	<p><b>2.1 Políticas Institucionales</b></p> <p>Las actividades realizadas por la comunidad educativa, conforman un esquema de trabajo diseñado por la directora y su claustro de docentes donde se aplica la política de lograr las máximas enseñanzas y actividades que se persiguen.</p> <p><b>2.2 Estrategia</b></p> <p>Las estrategias de la institución se basan en el efectivo manejo de los recursos humanos para promover el desarrollo social, intelectual e integral.</p> <p><b>2.3 Objetivos (Metas)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover la enseñanza en el aprendizaje significativo.</li> <li>- Desarrollo de las habilidades básicas de la comunicación, formación científica y humanística.</li> <li>- Fortalecer la práctica de valores para la convivencia pacífica.</li> <li>- Propiciar las acciones para el</li> </ul>

	<p>desarrollo físico, emocional, espiritual e intelectual de la persona</p>
<p>3 Aspectos legales</p>	<p><b>3.1 Personería Jurídica</b> Trabaja con aspectos legales.</p> <p><b>3.2 Marco Legal que abarca la Institución (Leyes Generales, acuerdos, reglamentos, otros)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ley de Educación</li> <li>- Ley de Servicio Civil</li> <li>- Constitución Política</li> </ul> <p><b>3.3 Reglamentos Internos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reglamento de evaluación</li> <li>- Reglamento de disciplina o manual de convivencia</li> </ul>
<p><b>Carencias del sector</b></p>	
<p>Inexistencia de leyes y reglamentos acordes a la legislación.</p>	



Jalapa, 4 de junio de 2012.

Licda. Iris Jeannette Aguirre Contreras  
Directora del Instituto Normal Centroamericano para Señoritas  
INCAS, Jalapa.

De manera Atenta me dirijo a usted, deseándole éxitos en tan digna labor educativa.

El motivo de la presente es para solicitar ante usted, me conceda la oportunidad de realizar el Ejercicio Profesional Supervisado, EPS, en el establecimiento que se encuentra actualmente a su cargo. Manifestando que mi participación en este centro educativo consiste en brindar un aporte pedagógico para las señoritas, que estudien en este establecimiento, para que adquieran conocimientos sobre la recolección y reutilización de residuos plásticos. Mi compromiso será la buena disposición de brindar todo mi esfuerzo, dedicación y conocimientos pedagógicos, para el desarrollo de este proyecto.

Agradeciendo la atención prestada a la presente, y en espera de una respuesta positiva me suscribo de usted,

Atentamente;

Libda Marleny Castañaza Silva  
Epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades





UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES

Jalapa, 7 de junio de 2012.

Señor:

Elmer Leonidas Guerra Calderón

Alcalde Municipal de Jalapa.

De manera atenta me dirijo a usted deseándole éxitos al frente de sus labores administrativas.

Señor alcalde, como estudiante y Epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Extensión Jalapa, manifiesto ante usted que estudio la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, actualmente realizó mi Ejercicio Profesional Supervisado EPS en el Instituto Normal Centroamericano para Señoritas INCAS Jalapa. Por lo cual ante usted SOLICITO la colaboración para la elaboración de los Manuales Pedagógicos que serán entregados al establecimiento indicado.

Agradeciendo de antemano su atención a la presente, me suscribo de usted,

Atentamente;

Libda Marleny Castañaza Silva  
Epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
 FACULTADA DE HUMANIDADES  
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)

**PLAN DE DIAGNÓSTICO COMUNITARIO E INSTITUCIONAL**

**Nombre de la Institución:** Instituto Normal Centroamericano para Señoritas INCAS

**Ubicación:** Avenida Chipilapa 1-65 Zona 2 Jalapa.

**Nombre de la Epesista:** PEM Libda Marleny Castañaza Silva

**Objetivo General:** Compilar información acerca de la institución aplicando técnicas de investigación.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	METODOLOGÍA	LOGROS
1. Compilar información bibliográfica y documental relacionada con la institución.  2. Obtener información sobre la situación actual de la institución.	Elaboración del plan para llevar a cabo la etapa de diagnóstico.  Consultar documentos. Redactar fichas.  Analizar la información recabada.  Preparar instrumentos.	HUMANOS Epesista Autoridades Estudiantes  FISICOS Institución  ESCRITOS Documentos - Monografías. - Recurso tecnológico. - POA - PEI	Método Inductivo Técnica Entrevista Método Analítico Técnica Análisis Documental  Instrumentos Fichas bibliográficas, de trabajo.	Resumen de la información escrita.  Resumen de la información oral.
3. Descubrir carencias o deficiencias de la institución.	Elaborar lista de carencias  Priorizar las carencias.  Elaborar cuadro de análisis de problemas.  Estudio de viabilidad y factibilidad		Método - Analítico - Deductivo  Técnicas - Análisis e interpretación de datos - Técnica de priorización.	Solución al problema como viable y factible.

PEM Libda Marleny Castañaza Silva  
 Epesista

Licda. Ruth Aguilar de portillo  
 Asesora



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTADA DE HUMANIDADES**  
**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)**

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN DEL DIAGNÓSTICO**

No.	Actividades	Junio de 2012									
		4	5	6	7	8	11	12	13	14	15
1.	Elaboración de planificación para realizar la etapa de Diagnóstico										
2.	Elaborar fichas bibliográficas y de trabajo										
3.	Consultar documentos										
4.	Redactar las fichas										
5.	Analizar la información recabada										
6.	Preparar instrumentos de recopilación de información										
7.	Elaborar lista de carencias										
8.	Priorizar carencias										
9.	Elaborar cuadro de análisis de problemas										
10.	Estudio de viabilidad y factibilidad										

PEM Libda Marleny Castañaza Silva  
 Epesista

Licda. Ruth Aguilar de portillo  
 Asesora



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTADA DE HUMANIDADES**  
**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)**

**Nombre de la institución:** Municipalidad de Jalapa.  
**Dirección:** 6ª. Ave. 0-91 Zona 1, Barrio La Democracia, Jalapa.  
**Nombre del Epesista:** Libda Marleny Castañaza Silva.

**PLAN DE LA ETAPA DE DIAGNÓSTICO**

OBJETIVOS		ACTIVIDADES	RECURSOS	EVIDENCIAS DE LOGRO
GENERAL	ESPECIFICOS			
Indagar la problemática que afecta el normal desenvolvimiento de la municipalidad de Jalapa, a través de la guía contextual e institucional.	Establecer las estrategias que se van a utilizar en la etapa de Diagnóstico.	Presentación de solicitud a la Municipalidad.	HUMANOS Asesor del EPS.	Se presentó la solicitud al Alcalde Municipal de Jalapa, para realizar el proyecto.
	Adecuar el tiempo en que se van a desarrollar las actividades de la etapa de diagnóstico.	Aprobación de realización del Proyecto por Alcalde Municipal de Jalapa.	Alcalde Municipal de Jalapa.  Empleados de la Municipalidad de Jalapa.	Se aprobó la realización de parte del Alcalde Municipal de Jalapa.
	Formular las preguntas de la información que se desea obtener por medio de la guía contextual e institucional.	Realización del Plan de Etapa de Diagnóstico.	Epesista.	Se hizo el Plan de la etapa de Diagnóstico.
	Resumir la información obtenida.	Elaboración del cronograma de actividades de la etapa de Diagnóstico.	MATERIALES Computadora  Fotocopiadora Papel Impresora Tinta negra y de color	Se programaron las actividades de la etapa de Diagnóstico.
	Priorizar las necesidades que se detecten.	Realización del diseño de las encuestas.	Lápices Escritorio Vehículos Cámara fotográfica .	Se formularon las preguntas de las encuestas de la guía contextual e institucional.
	Proposición de una solución viable y factible.	Recopilación de datos mediante encuestas.		Se realizaron las encuestas de la guía contextual e institucional con empleados de la Municipalidad de Jalapa.
		Análisis de las encuestas.		Se recopilaron los datos de las
		Detección de problemas existentes a través de la guía contextual e institucional.		
		Realizar una lista		

		<p>de los problemas detectados a través de las encuestas realizadas.</p> <p>Priorización de necesidades y problemas detectados.</p> <p>Presentación de propuesta sobre solución viable y factible.</p>		<p>encuestas realizadas.</p> <p>Se priorizó las necesidades y problemas que se detectaron a través de las encuestas de la Guía contextual e institucional.</p> <p>Se seleccionó el problema urgente a solucionar</p> <p>Se presentó la propuesta viable y factible como solución al problema seleccionado</p>
--	--	--	--	---

---

PEM Libda Marleny Castañaza Silva  
Epesista

---

Licda.Ruth Aguilar de portillo  
Asesora



**Universidad De San Carlos De Guatemala**  
**Facultada De Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE ETAPA DIAGNÓSTICO, MUNICIPALIDAD DE JALAPA**

No	Actividades	Junio 2012																			
		1ra. semana					2da. Semana					3ra. semana					4ta. semana				
		4	5	6	7	8	1	1	13	1	1	1	2	2	2	25	2	2	2	2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			
1.	Presentación de solicitud al alcalde municipal																				
2.	Aprobación de solicitud para la realización del proyecto.																				
3.	Autorización del plan de la etapa de diagnóstico.																				
	Elaboración del cronograma de actividades																				
5.	Realización de diseño de encuestas de guía contextual e institucional.																				
6.	Recopilación de datos con las encuestas realizadas																				
7.	Análisis de los datos proporcionados por las encuestas.																				
8.	Detección de problemas a través de la guía contextual e institucional.																				
9.	Análisis de los problemas detectados.																				
10.	Priorización de problemas																				
11.	Selección del problema.																				
12.	Presentación de problema viable y factible de solución.																				

PEM Libda Marleny Castañaza Silva  
 Epesista

Licda. Ruth Aguilar de portillo  
 Asesora



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTADA DE HUMANIDADES  
SECCIÓN JALAPA**



La siguiente encuesta tiene como finalidad, el estudio de la situación actual del establecimiento, con una investigación amplia, como parte del aporte de la práctica del EPS, en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, mediante el cual partiremos para establecer un Manual Didáctico en referencia a los temas de recolección y reutilización de los residuos plásticos, en el Instituto Normal Centroamericano para Señoritas INCAS Jalapa, basado en el proyecto denominado: manual didáctico para la recolección y reutilización de residuos plásticos, orientado a alumnas del instituto normal centroamericano para señoritas INCAS Jalapa.

En virtud de ello solicito su apoyo para responder las siguientes preguntas la cual tiene como finalidad recabar información en el Instituto Normal Centroamericano para Señoritas INCAS Jalapa. Adquiriendo el compromiso de entregar un documento con la información recabada.

1. ¿Cuál es la geografía de la institución?
2. ¿Cuál es la localización, tamaño, clima, suelo y sus principales accidentes geográficos?
3. ¿Cuáles son los recursos naturales del Departamento?
4. ¿Cuál es la historia del departamento y cuáles fueron sus primeros pobladores?
5. ¿Cuáles han sido los sucesos históricos más importantes en el departamento?
6. ¿Cuáles han sido las personalidades presentes y pasadas?
7. ¿Cuáles han sido los primeros médicos, abogados, humanistas, militares, escritores, y que otras personalidades podemos encontrar?
8. ¿Cuáles son los lugares de orgullo local?
9. ¿Cómo se llama el gobierno local?
10. ¿Cuáles son las organizaciones administrativas, políticas, civiles y apolíticas?
11. ¿Cuáles son las ocupaciones de los habitantes y la profesión?
12. ¿Cómo es la producción y distribución de productos?
13. ¿Cuáles agencias educacionales encontramos en el departamento?
14. ¿Cuáles agencias sociales encontramos en el departamento?



15. ¿Cuáles son los medios de transporte, comunicaciones, grupos religiosos, clubs, asociaciones sociales y composición étnica?

**SECTOR INSTITUCIÓN**

¿Cuál es el nombre del establecimiento? \_\_\_\_\_

¿Cuál es la dirección del establecimiento? \_\_\_\_\_

¿Qué clase de institución es? Oficial \_\_\_\_\_ Privada \_\_\_\_\_ Municipal \_\_\_\_\_ Cooperativa \_\_\_\_\_

¿Qué jornada trabaja? Matutina \_\_\_\_\_ Vespertina \_\_\_\_\_ Doble \_\_\_\_\_

¿A qué distrito pertenece? \_\_\_\_\_

¿A qué región pertenece? \_\_\_\_\_

¿Cuál es el código del establecimiento? \_\_\_\_\_

¿Cómo se originó el establecimiento? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

¿Quiénes fueron sus fundadores? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

¿Sucesos importantes del establecimiento? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

¿Cuáles son las actividades más relevantes que hacen en el Establecimiento y sus fechas especiales? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

¿Cuánto mide la construcción del establecimiento aproximadamente? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

¿Cómo se encuentra el estado del Establecimiento? Buena \_\_\_\_\_ Regular \_\_\_\_\_ Mala \_\_\_\_\_

¿Por qué? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

¿con cuántos salones de clases dispone el Establecimiento? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

¿Cómo se encuentran las condiciones, de los salones de clases?  
Buenas \_\_\_\_\_ Regulares \_\_\_\_\_ Malas \_\_\_\_\_ Por qué:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

¿Cuenta el establecimiento con salón de sesiones o salón de usos múltiples?  
Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

Cuenta con dirección	Si _____ No _____
Cuenta con cocina	Si _____ No _____
Cuenta con un comedor	Si _____ No _____
Cuenta con servicio sanitario	Si _____ No _____
Cuenta con una biblioteca	Si _____ No _____

Otros:  
Especifique: \_\_\_\_\_

Cuenta con bodega Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_ Otros \_\_\_\_\_  
Especifique \_\_\_\_\_

Cuenta con gimnasio Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

Cuenta con salón para talleres Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

Cuenta con canchas Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

Cuenta con salón de producción o reproducción (grabaciones, presentaciones, música etc.) Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

**SECTOR FINANZAS**

¿Quién le proporciona el dinero para el mantenimiento del Establecimiento?  
El Estado Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_  
Instituciones Privadas Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

A través de que programa lo hace el Estado

---

Si su respuesta es Si, con que le apoyan las instituciones privadas, a través de qué programa lo hacen

---

¿De que otra forma obtiene financiamiento el Establecimiento?

Por rifas \_\_\_\_\_ Kermes \_\_\_\_\_ Ventas de tienda \_\_\_\_\_

Alquileres \_\_\_\_\_ Donaciones \_\_\_\_\_

Especifique: \_\_\_\_\_

¿Con cuántos docentes cuenta actualmente el establecimiento? \_\_\_\_\_

¿A cuánto el salario de los docentes? \_\_\_\_\_

¿Cuánto gastan mensualmente en materiales y suministros de oficina del establecimiento? \_\_\_\_\_

¿Han recibido capacitaciones los docentes del establecimiento? Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Sobre qué temática han sido capacitados los docentes? \_\_\_\_\_

¿Cuánto gastan en mantenimiento del edificio? \_\_\_\_\_

¿Cuánto pagan mensualmente de luz, agua y teléfono? \_\_\_\_\_

¿Qué documentos contables se utilizan dentro del establecimiento para manejar los fondos asignados? \_\_\_\_\_

¿Se han realizado auditorías internas en el establecimiento? Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Hacen alguna auditoría externa? Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿El dinero siempre está disponible para la compra de los recursos? Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

Explique: \_\_\_\_\_

---

## **SECTOR DE RECURSOS HUMANOS**

¿Datos del personal que labora en el establecimiento? No. NOMBRE Grado que atiende  
Por contrato y/o Presupuestado Tiempo de laborar en el establecimiento.

USUARIOS:

¿Cuáles la inscripción de alumnas en el establecimiento? \_\_\_\_\_

---

¿Cuál es el comportamiento anual de los alumnos? \_\_\_\_\_

¿De qué edad son los alumnos inscritos? \_\_\_\_\_  
¿Cómo es la asistencia de los alumnos? Bueno \_\_\_\_\_ Malo \_\_\_\_\_ Regular \_\_\_\_\_  
¿Cuál es la situación socioeconómica de los alumnos? \_\_\_\_\_

## **SECTOR CURRICULUM**

¿Cuál es el Plan de estudios? \_\_\_\_\_

¿Qué nivel atiende? \_\_\_\_\_

¿Qué áreas se imparten en el establecimiento? ¿Qué cursos? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

¿Qué otros programas manejan en el Establecimiento? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

¿Qué actividades curriculares realizan? Es decir otras actividades extra-aula? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

¿Qué tipo de acciones realiza en está el establecimiento? Por ejemplo servir refacciones, entrega de útiles etc.? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

¿Qué tipo de servicio realiza? (educativo) \_\_\_\_\_

¿Qué procesos productivos (ya sea con las alumnas o con los docentes) es decir que es lo que hacen los docentes para que se logren los objetivos? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

El horario institucional es: Rígido \_\_\_\_\_ Flexible \_\_\_\_\_ Variado \_\_\_\_\_

¿Cómo elaboran el horario? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

¿Qué horario se atienden a las señoritas? \_\_\_\_\_

¿a qué hora atienden a los padres de familia? \_\_\_\_\_

¿Cuántas horas le dedican a las actividades normales? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

¿Cuántas horas están dedicadas a las actividades especiales? \_\_\_\_\_

¿Qué tipo de jornada tiene el establecimiento? \_\_\_\_\_

**Material Didáctico:**

¿Número de docentes que confeccionan su material didáctico? \_\_\_\_\_

Número de docentes que utilizan textos \_\_\_\_\_

¿Qué tipo de textos utilizan?

¿Participan en la elaboración de materiales didácticos los jóvenes?

¿Qué materiales han utilizado? Explique \_\_\_\_\_

¿De dónde obtienen los materiales? \_\_\_\_\_

¿Qué productos elaboran con los materiales? \_\_\_\_\_

¿Qué metodología utilizan los docentes para sus clases? \_\_\_\_\_

¿A cada cuanto tiempo salen de visitas o excursiones los alumnos? \_\_\_\_\_

¿Qué técnicas utilizan para las actividades? (planeamiento, capacitaciones, convocatoria, selección, contratación, e inducción de personal) \_\_\_\_\_

¿Aplican el plan operativo anual? ¿Cómo? \_\_\_\_\_

¿Han recibido capacitaciones los docentes? SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

¿Qué tipo de evaluación utilizan para medir el rendimiento de los alumnos?

¿Cuáles son las características de la evaluación?: (es decir, que se evalúa)

¿Cuál es el control de calidad de las evaluaciones? (eficiencia y eficacia) puede ser comisión de evaluación, etc.

---

### **SECTOR ADMINISTRATIVO**

¿Qué tipo de planes elaboran en este establecimiento?

Corto \_\_\_\_\_ Mediano \_\_\_\_\_ Largo Plazo \_\_\_\_\_

¿Cómo implementan los planes de la escuela? (socializan, se reúnen con padres de familia, personal docente)

---

---

¿A quién se dirigen los planes? \_\_\_\_\_

---

¿Se realizan planes de contingencia? SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

¿Tiene organigrama elaborado el establecimiento? SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

¿Cuentan con manual de funciones? SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

¿Cuál es el régimen de trabajo; es decir cuál es la base legal? \_\_\_\_\_

---

¿Cuentan con manual de procedimientos administrativos? SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

### **COORDINACIÓN**

¿Existen informativos internos? SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_ ¿Cuáles? \_\_\_\_\_

---

¿Existen carteleras de trabajo? (horario de clases) \_\_\_\_\_

---

¿Existen formularios para las comunicaciones escritas? (ejemplo, modelos de carta, solicitudes)

---

---

¿Qué tipos de comunicación utilizan internamente y externamente? (cartas, email, cel.)

---

---

¿Cada cuánto se realizan reuniones entre docentes? \_\_\_\_\_

¿Se realizan reuniones para reprogramación de actividades? \_\_\_\_\_

## **CONTROL**

¿Cuáles son las normas de control? (calendario, cronograma, etc.) \_\_\_\_\_

¿Cómo se lleva el control de asistencia de los docentes? \_\_\_\_\_

¿Cada cuánto se evalúa el desempeño del personal? \_\_\_\_\_

¿Llevan un control de las actividades realizadas, es decir un inventario? \_\_\_\_\_

¿Cada cuánto tiempo se hace el inventario físico de la institución? \_\_\_\_\_

¿Existe elaboración de expedientes administrativos? (informes, punteo de todos, etc.) \_\_\_\_\_

## **SUPERVISIÓN**

¿Cómo se hace la supervisión de las actividades? \_\_\_\_\_

¿Cada cuánto tiempo se realiza la supervisión de las actividades? \_\_\_\_\_

¿Quién o quiénes son los encargados de realizar la supervisión? \_\_\_\_\_

¿Qué tipo de supervisión realizan? (de observación o escrita)

---

---

¿Qué instrumentos de supervisión utilizan?

---

---

Institución/usuarios ¿Cómo se atiende a los usuarios?

### **SECTOR DE RELACIONES**

---

---

¿Se realizan intercambios deportivos? ¿A cada cuánto tiempo? ¿Con que grado los realizan?

---

---

¿Qué actividades sociales se realizan dentro del Establecimiento?

---

---

¿Actividades culturales que realizan dentro del Centro Educativo? (concursos y/o exposiciones)

---

---

¿Se realizan actividades académicas en el establecimiento? (seminarios o conferencias)

---

---

### **INSTITUCIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES**

¿Algún tipo de cooperación que realiza la institución con otros establecimientos o instituciones? \_\_\_\_\_

---

---

¿Qué actividades culturales realizan con otros establecimientos?

---

---



¿Qué otras actividades sociales realizan con otros establecimientos?

---

---

### **INSTITUCIÓN CON COMUNIDAD**

¿Con que agencias locales o nacionales realizan actividades? (municipalidad y otras)

---

---

¿Con que agencias locales o asociaciones realizan actividades?

---

---

¿Cuál es su proyección de la escuela hasta donde se expande?

---

---

¿Cobertura de la escuela con otros establecimientos del municipio?

---

---

### **SECTOR FILÓSOFICO POLÍTICO Y LEGAL**

¿Cuál es la filosofía de la institución?

---

---

¿Cuál es su visión?

---

---

¿Cuál es su misión?

---

---

¿Cuáles son las políticas institucionales?

---

---

¿Cuál es la política de trabajo?

---

---

Horario de trabajo \_\_\_\_\_

Condiciones de trabajo \_\_\_\_\_

Capacitaciones a personal \_\_\_\_\_

Solicitud de permiso \_\_\_\_\_

Por estudio \_\_\_\_\_

Evaluación de desempeño \_\_\_\_\_

Cuadernos de trabajo u otros \_\_\_\_\_

Informes \_\_\_\_\_

Evaluaciones de clase \_\_\_\_\_

Planes de clase \_\_\_\_\_

Reuniones con personal \_\_\_\_\_

¿Cuáles son las estrategias de la institución?

\_\_\_\_\_

¿Cuál es el objetivo de la institución? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

¿Cuál es la meta de la institución? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

¿Cuenta con personería jurídica? SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

¿Cuenta con un reglamento interno para el personal? SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

¿Cuenta con un reglamento interno de alumnos y padres de familia?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**  
**LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**  
**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

INSTRUCCIONES: la presente encuesta tiene como objetivo recabar información acerca de los datos de la municipalidad. Se le agradece su colaboración por las respuestas de los siguientes planteamientos.

Información general

1. ¿Qué tipo de entidad es la municipalidad? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Comente en forma clara la historia de la institución: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. ¿Cuánto mide el área completa del edificio?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. ¿Cuáles son las vías de acceso de la municipalidad?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. La municipalidad se encuentra ubicada en:  
Norte \_\_\_\_\_ Sur \_\_\_\_\_ Este \_\_\_\_\_ Oeste \_\_\_\_\_
6. ¿Cuántas personas laboran actualmente en la municipalidad?  
\_\_\_\_\_
7. Escriba el total de laborantes en las siguientes áreas:  
Personal Operativo:  
\_\_\_\_\_  
Personal Administrativo  
\_\_\_\_\_  
Personal de Servicio:  
\_\_\_\_\_
8. ¿Cuánto mide el área del edificio municipal?  
\_\_\_\_\_
9. ¿Qué tipo de equipo y materiales existen para equipar las oficinas de la municipalidad? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. ¿Cuál es la cantidad de personal operativo que labora en la municipalidad?  
Presupuestados \_\_\_\_\_ Por contrato \_\_\_\_\_ Interinos \_\_\_\_\_ Otros \_\_\_\_\_
11. ¿Cuál es el horario del personal operativo? \_\_\_\_\_
12. ¿Cuál es la cantidad de personal administrativo que labora en la municipalidad?  
Presupuestados \_\_\_\_\_ Por contrato \_\_\_\_\_ Interinos \_\_\_\_\_ Otros \_\_\_\_\_
13. ¿Cuál es el horario del personal administrativo en la municipalidad?  
\_\_\_\_\_
14. ¿Cuál es la cantidad de personal técnico que labora en la municipalidad?  
\_\_\_\_\_
15. ¿Cuál es el horario del personal técnico? \_\_\_\_\_
16. ¿Cuál es la cantidad de personal de servicio que labora en la municipalidad?  
Presupuestados \_\_\_\_\_ Por contrato \_\_\_\_\_ Interinos \_\_\_\_\_ Otros \_\_\_\_\_
17. ¿Cuál es la visión de la institución?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
18. ¿Cuál es la misión de la institución?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
19. ¿Cuáles son los objetivos y metas de la institución?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
20. ¿Cuáles son las políticas de la Municipalidad?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
21. ¿En qué porcentaje se encuentran distribuidas las fuentes de financiamiento de la municipalidad?  
Gobierno \_\_\_\_\_% Arbitrios Municipales \_\_\_\_\_% Servicios Municipales \_\_\_\_\_%  
¿Cuáles? \_\_\_\_\_
22. ¿Percibe la municipalidad algún ingreso extra? SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_  
¿Cuáles? \_\_\_\_\_
23. ¿A cuántos asciende el mantenimiento mensual de la Municipalidad?  
Salarios: \_\_\_\_\_ Materiales Suministros: \_\_\_\_\_  
Servicios Profesionales: \_\_\_\_\_ Reparaciones y

construcciones: \_\_\_\_\_ Mantenimiento: \_\_\_\_\_

Servicios (agua, electricidad, teléfono e internet) y otros:

24. ¿Qué instrumentos de control financiero maneja la municipalidad?

25. ¿Quiénes fiscalizan las finanzas de la Municipalidad?

26. ¿Existe Auditoria Interna y Externa en la Municipalidad? SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

¿Por qué? \_\_\_\_\_

27. ¿Qué otro tipo de control financiero maneja la municipalidad?

28. ¿Recibe donaciones para ampliar su presupuesto?

29. Si su respuesta es positiva ¿qué tipo de donaciones son?

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**  
**LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**  
**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

INSTRUCCIONES: la presente encuesta tiene como objetivo recabar información acerca de los datos de la municipalidad. Se le agradece su colaboración por las respuestas de los siguientes planteamientos. Marque con una X la opción correspondiente.

1. ¿Qué tipo de planificación se utiliza en la Municipalidad?  
Corto plazo \_\_\_\_\_ Mediano plazo \_\_\_\_\_ Largo Plazo \_\_\_\_\_
2. ¿Qué aspectos o elementos incluye la planificación de la municipalidad?  
Sociocultural \_\_\_\_\_ Económico \_\_\_\_\_ Político \_\_\_\_\_
3. ¿Las comisiones que funcionan en la municipalidad son?
  - a. Comisión de salud. \_\_\_\_\_
  - b. Comisión de educación. \_\_\_\_\_
  - c. Comisión de ambiente \_\_\_\_\_
  - d. Comisión de Infraestructura \_\_\_\_\_
  - e. Comisión de la mujer \_\_\_\_\_
  - f. Comisión de cultura y deportes \_\_\_\_\_
  - g. Comisión de la niñez y l adolescencia \_\_\_\_\_
4. Para la elaboración de los planes, la Municipalidad toma en cuenta:  
Políticas \_\_\_\_\_ Estrategias \_\_\_\_\_ Objetivos \_\_\_\_\_ Actividades \_\_\_\_\_
5. ¿Cuenta la Municipalidad con un plan de contingencia?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
6. ¿Cuenta la Municipalidad con niveles jerárquicos de organización?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
7. ¿Cuenta la Municipalidad con un organigrama?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

8. ¿El personal de la Municipalidad cuenta con funciones, cargos y niveles jerárquicos específicos?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
9. ¿Cuenta la municipalidad con un manual de funciones?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
10. ¿cuenta la municipalidad con un reglamento disciplinario?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
11. ¿Cuenta la municipalidad con personería jurídica?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
12. ¿Existe en la Municipalidad un Manual de Procedimientos?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
13. ¿Elabora la Municipalidad documentos informativos internos?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
14. ¿cuenta la Municipalidad con una cartelera de información?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
15. ¿Cuenta la Municipalidad con formularios para solicitar información?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
16. ¿Existe comunicación periódicamente con el personal municipal y con las autoridades superiores?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
17. ¿Con qué periodicidad se realizan las reuniones técnicas con el personal municipal?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
18. ¿Realiza la municipalidad reuniones de reprogramación?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
19. ¿Cuenta la Municipalidad con normas de control hacia el personal?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
20. ¿Cuenta la municipalidad con registro de asistencia del personal?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
21. ¿Evalúa la Municipalidad constantemente el desempeño del personal?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_



22. ¿Cuenta la municipalidad con inventario de actividades realizadas?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

23. ¿Realiza la Municipalidad la actualización de inventarios físicos?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

24. ¿Elabora la Municipalidad expedientes administrativos?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

25. ¿Cuenta la municipalidad con mecanismos de supervisión?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

26. ¿Realiza con periodicidad las supervisiones en la Municipalidad?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

27. ¿El Alcalde y el Consejo realizan supervisiones en la Municipalidad?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

28. ¿Existe alguna oficina al usuario?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

29. ¿Promueve y/o apoya actividades culturales, sociales y deportivas la Municipalidad?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

30. ¿Coopera la Municipalidad con otras instituciones y viceversa para la realización de actividades?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA FACULTAD DE  
HUMANIDADES, DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA,  
INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN,  
LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO**

NO.	INDICADORES	SI	NO
1.	El informe del diagnóstico fue elaborado de acuerdo a los lineamientos y directrices de EPS de la Facultad de Humanidades.	X	
2.	El diagnostico permitió identificar un problema y priorizarlo además de proponer una solución.	X	
3.	Las técnicas utilizadas en la elaboración del diagnóstico fueron adecuadas y productivas.	X	
4.	Se contó con suficiente información por parte del Personal de la Institución.	X	
5.	Autoridades Municipales, aportaron la información que se les solicito.	X	
6.	La obtención bibliográfica permitió la recopilación y sistematización de datos del municipio y comunidad educativa beneficiada.	X	
7.	Los datos recopilados fueron suficientes para redactar el diagnóstico del municipio y comunidad educativa.	X	
8.	Se evaluó cada una de las actividades programadas dentro de la planificación para elaborar el diagnóstico.	X	
9.	Se alcanzaron los objetivos y metas propuestas para la realización del diagnóstico de ambas instituciones.	X	
10.	.la información obtenida para la realización del diagnóstico permitió dar respuesta a las necesidades del proyecto.	X	

**Interpretación:** los datos obtenidos en la lista de cotejo reflejan los resultados deseados, comprobando que el diagnóstico fue útil para la priorización de los problemas y para establecer las necesidades con las que cuenta la institución educativa.

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA FACULTAD DE  
HUMANIDADES, DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA,  
INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN,  
LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACIÓN DEL PERFIL**

NO.	INDICADORES	SI	NO
1.	El plan se realizó en base a los recursos disponibles planteados por la institución.	X	
2.	Los objetivos y metas del perfil del proyecto se ajustan a las necesidades de la institución.	X	
3.	El tiempo programado para la elaboración del perfil del proyecto fue suficiente.	X	
4.	La elaboración del perfil del proyecto se basó en el formato de EPS establecido por la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	X	
5.	Los objetivos del proyecto dan respuesta al problema que se priorizo.	X	
6.	El perfil del proyecto fue elaborado de acuerdo al tiempo programado en el cronograma.	X	
7.	El perfil del proyecto que se elaboro fue revisado y aprobado.	X	
8.	El proyecto cumple con los requisitos proyectados en el Currículo Nacional Base.	X	
9.	El proyecto planificado presenta una solución al problema priorizado.	X	
10	Se determinó la calidad y cantidad de recursos humanos, materiales y financieros necesarios.	X	

**Interpretación:** los resultados que aparecen en la lista de cotejo, es una muestra positiva de la ejecución de la etapa del perfil del proyecto, donde se pude establecer la viabilidad y factibilidad de lo planificado.

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA FACULTAD DE  
HUMANIDADES, DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

**INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN  
LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACIÓN, DEL PROCESO DE  
EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

<b>NO.</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
1.	Se contó con los recursos económicos para la elaboración de Guías Pedagógicas de acuerdo al perfil.	X	
2.	Se contó con el apoyo financiero de parte de la institución, para la reproducción de la Guía.	X	
3.	Las gestiones que se efectuaron ante la institución fueron las acertadas.	X	
4.	La elaboración de la Guía contribuyo a las necesidades de contar con material didáctico para la proyección y la conservación del medio ambiente y sus recursos naturales.	X	
5.	Se contó con la asesoría técnica en la elaboración de la Guía Pedagógica.	X	
6.	Se alcanzaron los objetivos trazados en el perfil para la elaboración de la Guía Pedagógica.	X	
7.	Se contó con el apoyo de docentes para la elaboración de la Guía Pedagógica.	X	
8.	Se evaluó con los docentes la aplicación del módulo en la escuela patrocinada.	X	
9.	Se obtuvieron las ideas claras para la elaboración de la Guía.	X	
10.	Existió interés de parte de los docentes capacitados para la aplicación de la Guía.	X	

**Interpretación:** La Guía Pedagógica fue elaborada con las indicaciones requeridas, se contó con el apoyo de la institución patrocinante, de las autoridades educativas para su divulgación. A si mismo los docentes mostraron interés, en el conocimiento del mismo y su posterior aplicación, ya que reúne las expectativas referente al tema ambiental.

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA FACULTAD DE  
HUMANIDADES, DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA,**

**INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN,**

**LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACIÓN FINAL**

<b>NO.</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
1.	El perfil del proyecto respondió al problema detectado.	X	
2.	Se tiene suficientes datos para la elaboración del informe final del Ejercicio Profesional Supervisado.	X	
3.	Se elaboró el perfil de acuerdo con las necesidades detectadas por el diagnóstico.	X	
4.	Se aplicaron las diferentes formas de evaluación en las diferentes etapas del proyecto.	X	
5.	El tiempo programado para las fases del proyecto fue suficiente.	X	
6.	El proyecto cumplió con los objetivos y metas propuestas.	X	
7.	El producto final cumplió con las expectativas de la institución patrocinante.	X	
8.	Se cumplió con el tiempo programado para realizar las actividades de cada una de las etapas.	X	
9.	Contribuye la Guía Pedagógica a minimizar el problema que se priorizó.	X	
10.	La institución patrocinante aportó los recursos necesarios.	X	

**Interpretación:** Cada una de las actividades planeadas en las diferentes etapas fueron desarrolladas satisfactoriamente, evaluándose sistemáticamente para alcanzar el éxito de las mismas, logrando el producto esperado.

# ANEXOS

Maestra  
María Teresa Gatica Secaida  
Directora del Departamento de Extensión  
Facultad de Humanidades

Hacemos de su conocimiento que el (la) estudiante:

**LIBDA MARLENY CASTAÑAZA SILVA**

Con carné: **200618605**

Dirección para recibir notificaciones:  
**Calzada Justo Rufino Barrios, Colonia Vista  
hermosa, zona 7, Jalapa.**

No. de Teléfono: **58809038**

Estudiante de Licenciatura en:

**Pedagogía y Administración Educativa**

Ha realizado informe final de EPS (  ) Tesis (  )  
Titulado:

**MANUAL DIDÁCTICO PARA LA RECOLECCIÓN Y REUTILIZACIÓN DE  
RESIDUOS PLÁSTICOS, ORIENTADO A ALUMNAS DEL INSTITUTO  
NORMAL CENTROAMERICANO PARA SEÑORITAS, INCAS JALAPA**

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada COMISIÓN REVISORA.

**LICDA. RUTH MAGDALENA AGUILAR LEMUS**  
NOMBRE Y FIRMA DEL ASESOR(A)

Guatemala, 17 de septiembre de 2013.

Señores

COMITÉ REVISOR DE TESIS O EPS

Presente

Facultad de Humanidades

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de tesis ( ) o EPS (x) presentado por la estudiante:

**LIBDA MARLENY CASTAÑAZA SILVA**

Previo a optar al grado de licenciado(a) en Pedagogía y Administración Educativa.

Título del Trabajo:

**“MANUAL DIDÁCTICO PARA LA RECOLECCIÓN Y REUTILIZACIÓN DE RESIDUOS PLÁSTICOS, ORIENTADO A ALUMNAS DEL INSTITUTO NORMAL CENTROAMERICANO PARA SEÑORITAS, INCAS JALAPA”**

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

LIC. VICTOR MANUEL PORTILLO

LICDA. RUTH MAGDALENA AGUILAR

LICDA. ROSEMARY GUERRA ORELLANA DE CHANQUÌN

Lic. María Teresa Gatica Secaida  
Departamento de Extensión

Vo.Bo. Walter Ramiro Mazariegos Biolis  
DECANO



Guatemala, 18 de junio de 2013.

Licenciada  
María Teresa Gatica Secaida  
Directora del Departamento de Extensión  
Facultad de Humanidades  
Universidad de San Carlos de Guatemala.

Hago de su conocimiento que la estudiante:

**Libda Marleny Castañaza Silva**

**Con Carné: 200618605**

Dirección para recibir Notificaciones  
**Calzada Justo Rufino Barrios,  
Lotificación Vista hermosa, Lote 31  
B zona 7.**

**No. De Teléfono:**

**58809038**

**Estudiante de Licenciatura en:**

Pedagogía y Administración Educativa

Ha realizado informe Final de EPS, titulado:

**MANUAL DIDÁCTICO PARA LA RECOLECCIÓN Y REUTILIZACIÓN DE  
RESIDUOS PLÁSTICOS, ORIENTADO A ALUMNAS DEL INSTITUTO  
NORMAL CENTROAMERICANO PARA SEÑORITAS, INCAS JALAPA**

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada COMISIÓN REVISORA.

Atentamente,

**LICDA. RUTH MAGDALENA AGUILAR LEMUS**

Nombre y Firma del Asesor

Maestra  
María Teresa Gatica Secada  
Directora del Departamento de Extensión  
Facultad de Humanidades

Hago de su conocimiento que el (la) estudiante:

**LIBDA MARLENY CASTAÑAZA SILVA**

Con Carne No. **200618605**

Dirección para recibir notificaciones:  
**Calzada Justo Rufino Barrios, Colonia Vista  
hermosa, zona 7, Jalapa.**

Y número de teléfono: **58809038**

Estudiante de Licenciatura en:

**Pedagogía y Administración Educativa.**

Ha realizado informe final de EPS ( X ) Tesis ( )  
Titulado:

**MANUAL DIDÁCTICO PARA LA RECOLECCIÓN Y REUTILIZACIÓN DE  
RESIDUOS PLÁSTICOS, ORIENTADO A ALUMNAS DEL INSTITUTO  
NORMAL CENTROAMERICANO PARA SEÑORITAS, INCAS JALAPA**

Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha para el EXAMEN  
PRIVADO.

Atentamente.

**M.A. Víctor Manuel Portillo Recinos**  
Miembro de la comisión Revisora

**Licda. Rosemary Guerra**  
Miembro de la comisión Revisora

**Licda Ruth magdalena Aguilar Lemus**  
Presidente Comisión Revisora

Instituto Normal Centroamericano para Señoritas INCAS del Municipio de Jalapa  
Departamento de Jalapa.

La infrascrita Directora del Instituto Normal Centroamericano para Señoritas INCAS del municipio de Jalapa, departamento de Jalapa posterior a la lectura de la solicitud presentada por el estudiante de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Libda Marleny Castañaza Silva, tomando en consideración el criterio del personal docente de este establecimiento educativo, autoriza al solicitante el desarrollo del proyecto pedagógico, en este centro educativo brindándole la colaboración que el solicitante necesite.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extendiendo sello y firma la presente constancia en una hoja de papel carta a los cinco días del mes de junio del año dos mil doce.

Licda. Iris Jeannette Aguirre Contreras  
Directora del Establecimiento

Instituto Normal Centroamericano para Señoritas INCAS del Municipio de Jalapa  
Departamento de Jalapa.

La infrascrita Directora del Instituto Normal Centroamericano para Señoritas INCAS del Municipio de Jalapa, Departamento de Jalapa, hace constar que la Profesora de Enseñanza Media Libda Marleny Castañaza Silva; Epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa se ha constituido a este centro educativo para hacer entrega de diez manuales didácticos para la recolección y reutilización de residuos plásticos, y ha realizado inducción sobre el uso de la guía, a docentes de este centro educativo satisfactoriamente.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extendiendo sello y firma la presente constancia en una hoja de papel bond tamaño carta a los veintiocho días del mes de septiembre del año dos mil doce.

Licda. Iris Jeannette Aguirre Contreras  
Directora del Establecimiento