

Gladys Noelia López Gómez

Guía pedagógica orientada a la preservación de los recursos naturales y cuidado del medio ambiente, aplicada a los alumnos de cuarto grado del nivel primario de la Escuela Oficial Urbana Mixta Dr. Hugo Manfredo Loy Solares del municipio de Mataquescuintla, departamento de Jalapa

Asesora: Licda. Ruth Magdalena Aguilar Lemus



**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, noviembre de 2013

Este informe fue presentado por el autor, como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre de 2013

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	i
CAPITULO I	
DIAGNÓSTICO	
1.1 Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución por lo que genera	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	2
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas	2
1.1.9 Estructura organizacional	3
1.1.10 Recursos	4
1.2 Técnicas utilizadas	5
1.3 Lista de carencias	5
1.4 Cuadro de análisis de problemas	5
1.5 Datos de la institución o comunidad beneficiada	8
1.5.1 Nombre de la institución/ comunidad	8
1.5.2 Tipo de Institución por lo que genera o su naturaleza	8
1.5.3 Ubicación geográfica	8
1.5.4 Visión	8
1.4.5 Misión	8
1.5.6 Políticas	9
1.5.7 Objetivos	9
1.5.8 Metas	10
1.5.9 Estructura organizacional	11
1.5.10 Recursos	12
1.6 Lista de Carencias	12

1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas	14
1.8 Priorización del problema	16
1.9 Análisis de viabilidad y factibilidad	16
1.10 Problema Seleccionado	
1.11 Solución propuesta como viable y factible	

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales	
2.1.1 Nombre del proyecto	19
2.1.2 Problema	19
2.1.3 Localización	19
2.1.4 Unidad ejecutora	19
2.1.5 Tipo de proyecto	19
2.2 Descripción del proyecto	20
2.3 Justificación	21
2.4Objetivos del proyecto	
2.4.1 Generales	22
2.4.2 Específicos	22
2.5 Metas	23
2.6 Beneficiarios	23
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	24
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	25
2.9 Recursos	
2.9.1 Humanos	26
2.9.2 Institucionales	26
2.9.3 Materiales	26
2.9.4 Financieros	26

CAPÍTULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados	27
3.2 Productos y logros	28
3.3 Módulo pedagógico	29
3.4 Evidencias	106

CAPÍTULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación del Diagnóstico	108
4.2 Evaluación del Perfil	108
4.3 Evaluación de la ejecución	108
4.4 Evaluación final	109
CONCLUSIONES	110
RECOMENDACIONES	111
BIBLIOGRAFÍA	112
APÉNDICE	
ANEXOS	

INTRODUCCIÓN

Como parte del Ejercicio Profesional Supervisado EPS de la carrera de Licenciatura y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se ejecutó el proyecto; atendiendo a esto, se ha elaborado una Guía pedagógica orientada a la preservación de los recursos naturales y cuidado del Medio Ambiente, aplicada a los alumnos de cuarto grado primaria, en la Escuela Oficial Urbana Mixta Dr. Hugo Manfredo Loy Solares Mataquescuintla Jalapa “para dicho cometido se obtiene el apoyo de las autoridades municipales. Este informe contiene cuatro capítulos que sirvieron de base para poder llevar a cabo de una forma ordenada la ejecución del proyecto, los cuales se describen a continuación:

Capítulo I Diagnóstico: consiste en la realización de estudios que permiten determinar información de la institución patrocinante como de la institución beneficiada, Escuela Oficial Urbana Mixta Dr. Hugo Manfredo Loy Solares”, en la cual, posterior a realizar la investigación, se pudo determinar una Lista de carencias, cuadro de análisis y priorización de problemas, análisis de viabilidad y factibilidad y se selecciona el problema.

Capítulo II Perfil del Proyecto: en esta etapa se detallan las actividades a desarrollar, para la ejecución del proyecto en base al problema seleccionado, la descripción, justificación, objetivos, financiamiento y cronograma que permite concebir el tiempo estimado para llevar a cabo el proyecto.

Capítulo III Ejecución del Proyecto: en este capítulo se describe en forma detallada y ordenada cronológicamente las actividades previstas en el perfil del proyecto, donde se establece el tiempo, los costos y los logros obtenidos en cada actividad y en esta fase se concluye el aporte pedagógico.

Capítulo IV Evaluación del Proyecto: este capítulo se da a conocer, la evaluación de cada una de las etapas de que se compone el EPS, a si mismo se verifica el éxito y alcance de los objetivos propuestos, y permite determinar el producto concreto, y así accede a obtener una mejor comprensión del trabajo presentado.

Capítulo I

1. DIAGNÓSTICO

1.1. Datos Generales de la Institución Patrocinante

1.1.1. Nombre de la Institución

Municipalidad de Jalapa, Jalapa

1.1.2. Tipo de Institución

Autónoma

1.1.3. Ubicación Geográfica

El edificio de la Municipalidad de Jalapa se encuentra ubicado en la 6ª. Avenida 0-91, Zona 1.

1.1.4. Visión

“Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas del Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la Constitución Política de la República de Guatemala y el Código Municipal. Así mismo la municipalidad de Jalapa, visualiza impulsar permanentemente el desarrollo integral del municipio y resguardar su integridad territorial, el fortalecimiento de su patrimonio económico, la preservación de su patrimonio natural y cultural y sobre todo promover la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes, en la solución de sus problemas”.¹

1.1.5. Misión

“La Municipalidad de Jalapa, es una Institución de derecho público que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio, tanto del área urbana, como del área rural, comprometiéndose a prestar y administrar los

¹ Municipalidad de Jalapa, dirección municipal de planificación, POA inciso 5.1 2012

servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial, sin perseguir fines lucrativos”²

1.1.6. Políticas

- Difundir y lograr al máximo las distintas actividades que se realizan.³

1.1.7. Objetivo

- “La municipalidad de Jalapa, tiene como objetivo primordial la presentación y administración de los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción, debiendo establecerlos, administrarlos, manejarlos, mejorarlos y regularlos. Teniendo bajo su responsabilidad su eficiente funcionamiento a través de un efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros”.⁴

1.1.8. Metas

- Velar por la integridad territorial al fortalecimiento del patrimonio económico y la preservación de su patrimonio natural y cultural.
- Promover sistemáticamente la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes en la resolución de problemas locales.
- Brindar a los vecinos servicios eficientes y eficaces a través de una buena organización administrativa.
- Recaudar mayor cantidad de ingresos por medio de una estructuración adecuada y justa de planes sobre arbitrios y tasas municipales para evitar fuga de ingresos.⁵

² Municipalidad de Jalapa, dirección municipal de planificación, IBID POA inciso 5.2 2012

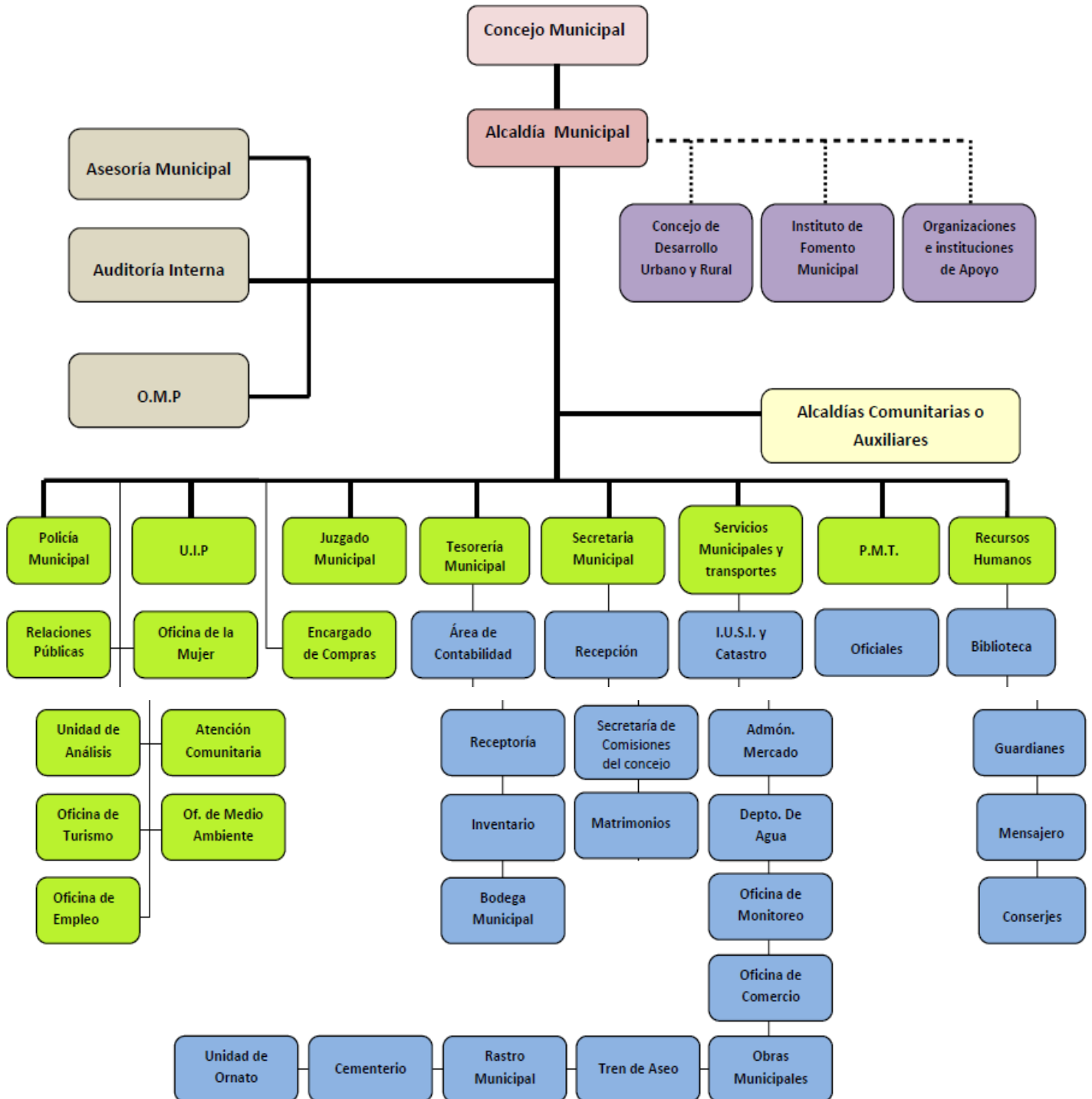
³ Municipalidad de Jalapa, dirección municipal de planificación, IBID POA 2012 inciso 5.2

⁴ Municipalidad de Jalapa, dirección municipal de planificación, IBID POA 2012 inciso 5.3

⁵ Municipalidad de Jalapa, dirección municipal de planificación, IBID POA 2012 inciso 5.4

1.1.9 Estructura Organizacional

ORGANIGRAMA MUNICIPAL



1.1.10. Recursos

1.1.10.1 Humanos

- 12 Miembros de la corporación municipal
- 1 Alcalde
- 18 Secretarias
- 1 Tesorero
- 9 Auxiliares de tesorería
- 30 Registradores en la oficina de Registro Civil
- 10 Oficinistas en el Juzgado de Asuntos municipales y de Tránsito
- 5 Oficinistas en Recursos Humanos
- 225 Obreros para Obras Municipales
- 14 Oficinistas en Dirección de Servicios Municipales
- 5 Trabajadores para Bodega Municipal
- 15 Personas para Dirección y Depto. de aguas y alcantarillado
- 7 Personas Para Departamento de Catastro
- 20 Contadores Para Departamento de Contabilidad
- 9 Oficinistas Para Oficina Área Urbana y Rural
- 6 Oficinistas Para Relaciones Públicas
- 5 Encargados de compras
- 20 Personal Operativo

1.1.10.2. Materiales

- 74 computadoras
- 50 Impresoras
- 100 Escritorios par Oficina con su respectiva silla.
- 150 Archivos
- 5 Mesas
- 100 Sillas
- Sala de conferencias
- Despacho municipal
- Oficina para secretaría

- Oficina para tesorería
- Oficina de planificación
- Bodega municipal
- Oficina de Registro Civil
- Juzgado de asuntos municipales y de tránsito,
- Oficina de Recursos Humanos
- Oficina de Obras Municipales
- Dirección de servicios municipales
- Dirección y Depto. De aguas y alcantarillado
- Departamento de catastro
- Departamento de contabilidad
- Oficina área Urbana y Rural
- Oficina de Relaciones públicas

1.1.10.3 Financieros

La Municipalidad de Jalapa percibe fondos a través de:

- Aportes institucionales del IVAPAZ
- Ingresos ordinarios percibidos localmente de arbitrios y tasas
- Transferencia de organizaciones no gubernamentales.⁶

1.2. Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

Para la elaboración del diagnóstico, se utilizó la técnica de observación y la entrevista, siendo los instrumentos de apoyo: Cámara fotográfica, cuestionarios y auxiliándose también de un cuaderno de notas para sintetizar la información.

1.3. Lista de carencias

- No existen en la municipalidad políticas que busquen la protección y fortalecimiento de educación ambiental
- No posee un programa para la creación de material pedagógico que busque el fomento y desarrollo para el cuidado del medio ambiente.
- Carece de relación directa con las instituciones ambientales.

⁶ Municipalidad de Jalapa, dirección municipal de planificación, IBID POA 2012 inciso 5.6

- No cuenta con una planta para llevar a cabo el reciclaje de basura
- No existe dentro de su planificación acciones que conlleven al fomento de educación ambiental en los establecimientos educativos
- No cuenta con presupuesto para contratación de personal capacitado para brindar educación ambiental.
- Falta de bases para la contratación de personal.
- No cuenta con un programa de capacitación para el personal acorde a las funciones específicas que desempeñan.
- No posee un programa que brinde capacitación constante sobre relaciones humanas a sus trabajadores.
- No tiene dentro de la planificación, actividades propias de reforestación
- No existe un programa de procesamiento de datos de la información histórica de la institución.

1.4 Cuadro de análisis de problemas

PROBLEMAS	FACTORES QUE LOS ORIGINAN	SOLUCIONES
Deficiente educación ambiental.	<p>No existen en la municipalidad políticas que busquen la protección y fortalecimiento de educación ambiental</p> <p>No posee un programa para la creación de material pedagógico que busque el fomento y desarrollo para el cuidado del medio ambiente.</p> <p>Carece de relación directa con las instituciones ambientales.</p> <p>No existe dentro de su</p>	<p>Elaborar guías pedagógicas orientadas a la preservación de los recursos naturales y cuidado del medio ambiente.</p> <p>Implementar dentro de la planificación respectiva</p>

	<p>planificación acciones que conlleven al fomento de educación ambiental en los establecimientos educativos</p> <p>No cuenta con una planta para llevar a cabo reciclaje de basura</p> <p>No tiene dentro de la planificación, actividades propias de reforestación.</p>	<p>actividades que contribuyan a la reforestación de los bosques</p>
Deficiencia institucional	<p>No cuenta con un manual de procedimientos para la contratación del personal.</p> <p>No cuenta con un programa de capacitación para el personal acorde a las funciones específicas que desempeñan.</p> <p>No posee un programa que brinde capacitación constante sobre relaciones humanas a sus trabajadores</p> <p>No existe un programa de procesamiento de datos de la información histórica de la institución.</p>	<p>Crear un manual de procedimientos para la contratación del personal.</p> <p>Capacitar al personal de acuerdo al puesto que ocupen.</p> <p>Fundar una biblioteca municipal en la que exista información sobre la historia y sucesos actuales de la municipalidad y el departamento</p>

1.4 Datos de la institución o comunidad beneficiada:

1.4.1 Nombre de la Institución

Escuela Oficial Urbana Mixta Dr. Hugo Manfredo Loy Solares.

1.4.2 Tipo de institución por lo que genera o su naturaleza

Educativa, es una institución pública que busca la preparación integral de los estudiantes.

1.4.3 Ubicación Geográfica

La Escuela Oficial Urbana Mixta Dr. Hugo Manfredo Loy Solares, se encuentra Ubicada en 4ta. Av. 4-20 zona 2, Cantón Elena, Mataquescuintla, Jalapa.

1.4.4 Visión

“Ser una institución educativa; con participación de la comunidad educativa, para responder a las necesidades sociales con equidad basándose en los valores educativos, cívicos y morales, para formar personas útiles a la sociedad.”.⁷

1.4.5 Misión

Somos una institución educativa encargada de formar niños sólidamente preparados para el competitivo mundo de hoy, con un buen dominio en aspectos cognitivos, psicomotrices, afectivos y con una proyección social que los lleve a ser capaces de transformar su entorno para mejorar su calidad y nivel de vida.⁸

1.4.6 Políticas

⁷ Escuela Oficial Urbana Mixta Dr. Hugo Manfredo Loy Solares, proyecto educativo institucional 2012 inciso 1.6

⁸ Escuela Oficial Urbana Mixta Dr. Hugo Manfredo Loy Solares, proyecto educativo institucional 2012 inciso 1.7

- Las actividades realizadas por la comunidad educativa, estén orientadas a lograr los mejores resultados en el aprendizaje de las y los estudiantes y sobre todo brindando una educación de calidad”.
- Fomentar la evaluación en las diversas áreas del niño.
- Promover el desarrollo integral del niño.
- Respetar la libertad de expresión oral y escrita..
- Se emplean métodos y técnicas efectivas en el proceso de enseñanza – aprendizaje.
- Practicar valores morales y espirituales.
- Aprovechar las habilidades y destrezas que poseen los niños (as).
- Fomentar la expresión corporal.
- Implementar la dinámica participativa en el aula.
- Promover la formación de rincones de aprendizaje.⁹

1.4.7 Objetivos

- “Fundamentar la enseñanza en el aprendizaje significativo”.
- “Formar en las y los estudiantes el deseo de superación constante para que sean hombre y mujeres de bien que busquen el desarrollo de su país”.
- “Desarrollar habilidades básicas de la comunicación, formación científica y social.”
- “Fortalecer la práctica de valores. “
- “Propiciar las acciones para el desarrollo físico, emocional, espiritual e intelectual.

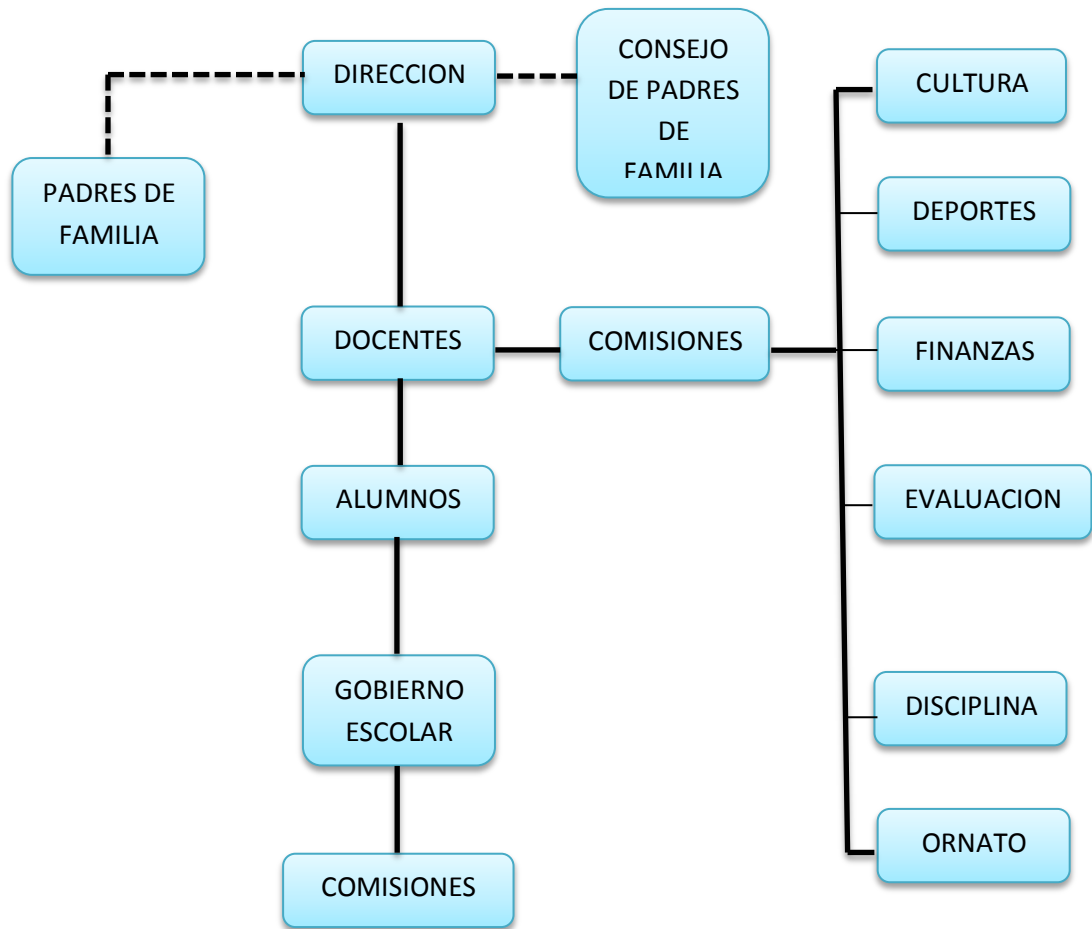
⁹ Escuela Oficial Urbana Mixta Dr. Hugo Manfredo Loy Solares, proyecto educativo institucional 2012 inciso 1.8

1.4.8 Metas

- “Formar hombres y mujeres comprometidos a buscar el desarrollo de su país”.
- “Lograr un desarrollo integral en los y las estudiantes”.
- “Formar la capacidad para solucionar problemas sociales comunes.”
- “Manifiesta interés en su investigación científica en la formación de su acervo cultural. “
- “Manifiesta su capacidad para conducir procesos y tomar decisiones.“
- “Demuestra capacidad de liderazgo.”¹⁰

¹⁰ Escuela Oficial Urbana Mixta Dr. Hugo Manfredo Loy Solares, proyecto educativo institucional 2012 inciso 1.9

1.4.8 Estructura Organizacional¹¹



¹¹ Escuela Oficial Urbana Mixta Dr. Hugo Manfredo Loy Solares, proyecto educativo institucional 2012 inciso 1.10

1.4.10 Recursos

1.4.10.1 Humanos

- Director
- Docentes
- Alumnos
- Padres de familia
- Epesista

1.4.10.2 Materiales

- Escritorios
- Mesas
- Sillas
- Librera
- Mobiliario
- Útiles escolares
- Útiles de oficina

1.4.10.3 Financieros

- Ministerio de Educación
- Consejo de Padres de Familia
- Comisión de Finanzas

1.5 Lista de carencias

- Carece de guías y material didáctico para la enseñanza de protección y cuidado al medio ambiente.
- No existen libros, módulos o guías de enseñanza- aprendizaje cuyo enfoque sea la protección del medio ambiente y la conservación de los recursos naturales.

- No existen recipientes para la clasificación y reciclaje de basura.
- No existen libros adecuados a los niños y niñas de primaria.
- Carece de adecuada iluminación.
- No cuenta con suficientes sanitarios.
- Falta de un muro perimetral adecuado en el establecimiento.
- No existe un sistema de purificación de agua.
- No se cuenta con el mantenimiento adecuado en la estructura de algunas aulas .
- Carece de desagües pluviales para conservar y mantener el saneamiento del edificio escolar.
- No cuenta con la cantidad de escritorios de acuerdo con la cantidad de estudiantes que posee.

1.6 Cuadro de análisis y priorización de problemas

No.	PROBLEMAS	FACTORES QUE LOS ORIGINAN	SOLUCIONES
1	Deficiente educación ambiental.	<p>1. Carece de guías y material didáctico para la enseñanza de protección y cuidado al medio ambiente.</p> <p>2. No existen libros, módulos o guías de enseñanza- aprendizaje cuyo enfoque sea la preservación de los recursos naturales y cuidado del medio ambiente.</p>	<p>Elaborar una guía pedagógica orientada a la preservación de los recursos naturales y cuidado del Medio Ambiente.</p> <p>Llevar a cabo talleres de capacitación para la preservación de nuestros recursos naturales y cuidado del medio ambiente.</p>
2	Inseguridad	1. Falta de un muro perimetral adecuado en el establecimiento.	<p>Construir muro perimetral.</p> <p>Contratar personal de seguridad.</p>
3	insalubridad	<p>1. No existen recipientes para la clasificación y reciclaje de basura.</p> <p>2.No cuenta con suficientes sanitarios</p> <p>3. No existe un sistema de purificación de agua.</p>	<p>Comprar recipientes adecuados para la clasificación y reciclaje de la basura.</p> <p>Realizar capacitaciones sobre la clasificación de basura y como llevar a cabo el reciclaje de la misma.</p> <p>Comprar e instalar sanitarios en la escuela</p> <p>Comprar filtros para purificar el agua</p>
4	Deficiencia educativa	1. No cuenta con libros adecuados a los niños y niñas de primaria.	Agenciar a la escuela de libros adecuados a los niños y niñas de

			primaria que propicien el hábito de lectura.
5	infraestructura	<p>1. No cuenta con la cantidad de escritorios de acuerdo con la cantidad de estudiantes que posee.</p> <p>2. No se cuenta con el mantenimiento adecuado en la estructura de algunas aulas.</p> <p>3. Carece de adecuada iluminación.</p>	<p>Comprar los escritorios que sean necesarios</p> <p>Dar mantenimiento adecuado a la infraestructura de las aulas.</p> <p>Colocar más ventanales en las aulas.</p>
6	Contaminación	1. Carece de desagües pluviales para conservar y mantener el saneamiento del edificio escolar.	Comprar materiales indispensables para la construcción de desagües pluviales

1.7 Priorización del problema.

Posterior a realizar un análisis de la información obtenida en el diagnóstico realizado en la Escuela Oficial Urbana Mixta Dr. Hugo Manfredo Loy Solares del municipio de Mataquescuintla y departamento de Jalapa, se ha determinado en consorcio con las autoridades educativas de la institución que; el problema al cual se le debe dar una mayor prioridad, por ser de interés y beneficio no solo en el presente sino también hacia el futuro es el relacionado a la " Deficiente educación ambiental." Pues no se cuenta con guías pedagógicas, para la enseñanza- aprendizaje para la preservación de los recursos naturales y cuidado del Medio Ambiente; de conformidad con lo expuesto se realiza a continuación el análisis de viabilidad y factibilidad de las opciones planteadas para solucionar dicho problema.

1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad

Opción No. 1: Elaborar una guía pedagógica orientada a la preservación de los recursos naturales y cuidado del Medio Ambiente adecuada a cuarto grado del nivel primario, en la Escuela Oficial Urbana Mixta Dr. Hugo Manfredo Loy Solares del municipio de Mataquescuintla y departamento de Jalapa.

Opción: No 2: Llevar a cabo talleres de capacitación para la enseñanza y cuidado del medio ambiente, en la Escuela Oficial Urbana Mixta Dr. Hugo Manfredo Loy Solares del municipio de Mataquescuintla y departamento de Jalapa.

No.	INDICADORES	OPCIÓN 1		OPCIÓN 2	
		SI	NO	SI	NO
FINANCIEROS					
1.	Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X			X
2.	Se cuenta con financiamiento externo?	X			X
3.	El proyecto se ejecuta con fondos propios?		X		X
4.	Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X			X
5.	Existe posibilidad de crédito para el proyecto?		X		X
ADMINISTRATIVO LEGAL					
6.	Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X			X
7.	Existen leyes que amparan la realización del proyecto?	X		X	
8.	La publicidad del proyecto cumple con las leyes del país?	X		X	
TÉCNICO					
9.	Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X		X	
10.	Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X			X
11.	Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X			X
12.	Se tiene la tecnología adecuada para el proyecto?	X		X	
13.	El tiempo programado es necesario para ejecutar el proyecto?	X			X
14.	Se han definido claramente las metas?	X			X
MERCADO					
15.	El proyecto tiene aceptación de la región?	X		X	
16.	El proyecto satisface las necesidades de la población?	X		X	
17.	Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X			X
POLÍTICO					
18.	La institución será responsable del proyecto?	X			X
19.	El proyecto es de vital importancia para la institución?	X		X	
CULTURAL					
20.	El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?	X		X	
21.	El proyecto responde a las expectativas culturales de	X		X	

	la región?				
22.	El proyecto impulsa la equidad de género?	X		X	
SOCIAL					
23.	El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales?		X		X
24.	El proyecto beneficia a los estudiantes	X		X	
TOTAL		20	3	12	16

1.8 Problema seleccionado

“Deficiente educación ambiental.”

1.9 Solución propuesta como viable y factible

De acuerdo al análisis realizado, con relación a la deficiente educación ambiental se ha propuesto como solución, la elaboración de una guía pedagógica, orientada a la preservación de los recursos naturales y cuidado del medio ambiente, adecuada a cuarto grado del nivel primario, de la Escuela Oficial Urbana Mixta Dr. Hugo Manfredo Loy Solares, del municipio de Mataquescuintla y departamento de Jalapa.

CAPITULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos Generales

2.1.1 Nombre del Proyecto

Guía pedagógica, orientada a la preservación de los recursos naturales y cuidado del medio ambiente, adecuada a cuarto grado del nivel primario, de la Escuela Oficial Urbana Mixta Dr. Hugo Manfredo Loy Solares, del municipio de Mataquescuintla y departamento de Jalapa.

2.1.2 Problema

Escuela Oficial Urbana Mixta Dr. Hugo Manfredo Loy Solares del municipio de Mataquescuintla y departamento de Jalapa, existe “Deficiente educación sobre la preservación de los recursos naturales y cuidado del medio ambiente.”

2.1.3 Localización

El proyecto será implementado, en la Escuela Oficial Urbana Mixta Dr. Hugo Manfredo Loy Solares del municipio de Mataquescuintla y departamento de Jalapa,

2.1.4 Unidad Ejecutora

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, y la cooperación de la Municipalidad de Jalapa.

2.1.5 Tipo de Proyecto

Procesos educativos

2.2 Descripción del Proyecto

A través del presente proyecto se busca la planificación, elaboración y estudio de las guías pedagógicas, orientadas a la preservación de los recursos naturales y cuidado del medio ambiente, las cuales podrán ser utilizadas por los docentes que imparten el Cuarto grado de Educación Primaria, en la Escuela Oficial Urbana Mixta Dr. Hugo Manfredo Loy Solares del municipio de Mataquescuintla y departamento de Jalapa.

La guía pedagógica está enfocada a la preservación de los recursos naturales y cuidado del medio ambiente y se integra de cuatro unidades de las cuales se hace una descripción de cada una continuación; la primera unidad se denomina, conociendo nuestros recursos naturales, la Segunda Unidad se desarrolla el tema el agua fuente de vida, la Tercera Unidad desarrolla el tema del suelo y los cuidados para conservarlo, y la Cuarta Unidad, desarrolla el tema de la contaminación ambiental y los efectos que causa a la vida de los seres vivos; la guía se desarrolla en base a aprendizajes significativos, en donde se sugieren actividades a desarrollar, de manera que los estudiantes paso a paso construyan su propio aprendizaje.

Las guías pedagógicas se realizaran en varias etapas de las cuales se mencionan las siguientes: la presentación del proyecto a la Institución beneficiada, coordinación institucional, diagnostico institucional, gestión del financiamiento, elaboración de la guía pedagógica , monitoreo y evaluación de su aplicación, también a su vez se estima una capacitación para el personal docente de la institución con el objeto de dar a conocer como se trabajan las guías con los estudiantes y como se aplica la metodología Y posterior a ello la entrega de las guías pedagógicas a los docentes de la escuela anteriormente descrita, para que puedan desarrollarlas con los niños y niñas en los ciclos educativos posteriores.

2.3 Justificación

Debido a la inadecuada o inexistente educación ambiental , que actualmente se da en los centros educativos del departamento de Jalapa y porque no decirlo del país ; los estudiantes de la universidad de San Carlos de Guatemala, en la facultad de Humanidades toman en cuenta, que se debe buscar a toda costa el respeto y cuidado del medio ambiente y no solo ello, sino también enseñar a otros a respetarlo, para que a través del conocimiento del valor, que tienen los recursos naturales para conservar la vida, los cuiden, los estimen y preserven ; atendiendo a ello la realización del Ejercicio Profesional Supervisado EPS, se ha orientado a realizar un aporte pedagógico que enseñe a cuidar el medio ambiente, evitando de esta manera desperdiciar los recursos naturales con los que aun se cuentan, pues en muchas ocasiones ello suele suceder por falta de un conocimiento adecuado que permita entender, que al descuidar, desperdiciar y destruir los recursos naturales, se esta destruyendo a la humanidad misma.

Y para poder participar activamente en el cuidado que el medio ambiente se merece, se lleva a cabo la reforestación en la colonia los laureles, en un área aledaña al cementerio general, con arboles de aripin y jacaranda y además se promueve la elaboración de una Guía pedagógica, orientada a la preservación de los recursos naturales y cuidado del medio ambiente, adecuada a cuarto grado del nivel primario, que llenen las expectativas pedagógicas en el aula , y puedan despertar en los niños la conciencia de preservar al medio ambiente.

La inexistencia de Guías pedagógicas, orientada a la preservación de los recursos naturales y cuidado del medio ambiente, adecuada a cuarto grado del nivel primario, de la Escuela Oficial Urbana Mixta Dr. Hugo Manfredo Loy Solares, del municipio de Mataquescuintla y departamento de Jalapa produce una problemática a solucionar y ello se logrará elaborando una guía pedagógica, y realizando la reproducción de diez ejemplares para ser utilizadas por los docentes de cuarto grado primaria con sus estudiantes; proporcionando con ello una alternativa para reforzar en el niño y niña una buena práctica de educación ambiental en su entorno.

2.4 Objetivos del Proyecto

2.4.1 General

- Fortalecer el proceso educativo, sobre la preservación de los recursos naturales y cuidado del medio ambiente, en la población estudiantil de Escuela Oficial Urbana Mixta Dr. Hugo Manfredo Loy Solares del municipio de Mataquescuintla, Jalapa.

2.4.2 Específicos

- Elaborar una guía pedagógica, orientada a la preservación de los recursos naturales y cuidado del medio ambiente, para ser utilizada por los docentes que imparten el cuarto grado del nivel primario.
- Socializar con los docentes la guía pedagógica, para fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje y con ello lograr un aprendizaje significativo en los estudiantes.
- Entregar las Guías pedagógicas a cada uno de los docentes que imparten el cuarto grado primario en la Escuela Oficial Urbana Mixta Dr. Hugo Manfredo Loy Solares.
- Reforestar un área en la colonia los laureles, aledaña al cementerio municipal de Jalapa.

2.5 Metas

- Elaborar una guía pedagógica, orientada a la preservación de los recursos naturales y cuidado del medio ambiente, para ser utilizada por los docentes que imparten el cuarto grado del nivel primario

- Se socializó la guía pedagógica con cuatro docentes, sobre el aprendizaje significativo que contiene dicha guía, para que pueda aplicarse a los estudiantes de cuarto grado nivel primario.

- Se entregaron diez guías pedagógicas a los docentes que imparten el cuarto grado primario, en la Escuela Oficial Urbana Mixta Dr. Hugo Manfredo Loy Solares.

- Se reforestó un área con 600 arbolitos en la colonia los laureles, aledaña al cementerio municipal de Jalapa.

2.6 Beneficiario

2.6.1 Directos

- Director, docentes y ciento sesenta estudiantes de cuarto grado de la Escuela Oficial Urbana Mixta Dr. Hugo Manfredo Loy Solares del municipio de Mataquescuintla, Jalapa,

2.6.2 Indirectos

- Padres de familia y comunidad en general.

2.7 Fuentes de Financiamiento y Presupuesto

Municipalidad de Jalapa.

					Fuentes de Financiamiento		
No.	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Precio total	Aporte Municipal	Escuela o Comunidad	Otros
1	Escritura y levantamiento de texto	01	Q.350.00	Q.350.00			X
2	Impresión	1	Q.300.00	Q.300.00	X		
4	Reproducción	5	Q.100.00	Q.500.00	X		
5	Encuadernado	6	Q.20.00	Q.120.00	X		
6	Capacitación	01	Q.500.00	Q.500.00	X		
7	Siembra de arboles	600	Q.3.00	Q.1800.00	X		X
TOTAL					Q.3,670.00		

2.8 Cronograma de Actividades de la Ejecución del Proyecto

No.	Actividades	marzo				abril				mayo				junio			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Gestión de 600 arboles ante la municipalidad de Jalapa	■	■	■	■												
2	Siembra de seiscientos arboles	■	■	■	■												
3	Elección de tema					■	■	■	■								
4	Búsqueda de material bibliográfico					■	■	■	■								
5	Clasificación de la información recopilada.					■	■	■	■								
5	Selección de los contenidos					■	■	■	■								
6	Organización de los temas y subtemas.					■	■	■	■								
7	Seleccionar actividades									■	■	■	■				
8	Selección de imágenes acorde a los contenidos.									■	■	■	■				
9	Diseño de la guía pedagógica									■	■	■	■				
10	Elaboración la guía Pedagógica orientada a la preservación de nuestros recursos naturales y cuidado del medio ambiente.									■	■	■	■				
11	Revisión del Aporte pedagógico.									■	■	■	■				
12	Realización de las correcciones y cambios correspondientes, indicados por el revisor.									■	■	■	■				
13	Segunda revisión del aporte pedagógico.													■	■	■	■
14	Aprobación del aporte pedagógico por el Asesor y el Revisor.													■	■	■	■
15	Capacitación a los docentes sobre el uso adecuado de las guías pedagógicas.													■	■	■	■
16	Entrega de las guías a los docentes de la Escuela Beneficiada.													■	■	■	■

2.9 Recursos

2.9.1 Humanos

- Director
- Docentes
- Estudiantes
- Epesista
- Asesor
- Comunidad

2.9.2. Institucionales

- Municipalidad de Jalapa.
- Escuela Oficial Urbana Mixta Dr. Hugo Manfredo Loy Solares del municipio de Mataquescuintla, Jalapa.

2.9.3. Materiales

- Computadora
- Impresora
- Cámara Fotográfica
- Proyector de Imágenes Multimedia (Cañonera)
- Escáner
- Fotocopias e Impresiones
- Útiles de Oficina
- Memoria USB
- Libros
- Discos Compactos

2.9.4. Financieros

- Aporte Institución Patrocinante, Municipalidad de Jalapa. Q.3670.00

CAPITULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y Resultados

ACTIVIDADES	RESULTADOS
Gestionar 600 arboles ante la municipalidad	Se obtiene el patrocinio de 600 arboles por parte de la municipalidad.
Sembrar 600 arboles	Se realizó la siembra de 600 arboles
Realizar la elección de Tema	Se realizo la elección del tema.
Buscar material bibliográfico	Se compiló material bibliográfico necesario.
Clasificar la información recopilada.	Se clasificó la información, de acuerdo al trabajo que se busca realizar.
Seleccionar los contenidos	Se realizó la selección de contenidos de acuerdo al nivel de aprendizaje de los estudiantes.
Organizar los temas y subtemas.	Se organizaron los temas y subtemas, para formar cada una de las unidades.
Seleccionar las actividades	Se seleccionaron actividades que busquen lograr un aprendizaje significativo.
Escoger imágenes acorde a los contenidos.	Se escogieron las imágenes más acordes a los contenidos a desarrollar.
Diseñar la guía pedagógica	Se realizó el diseño de la Guía, teniendo en cuenta, el nivel de aprendizaje de los estudiantes.
Elaborar la guía Pedagógica orientada a la preservación de nuestros recursos naturales y cuidado del Ambiente.	Se elaboró una guía pedagógica que se orienta a la preservación de nuestros recursos naturales y cuidado del medio ambiente.
Efectuar la revisión del Aporte pedagógico.	Se efectuó la revisión del aporte pedagógico con la finalidad de verificar errores existentes
Realizar las correcciones y cambios correspondientes, indicados por el revisor.	Se llevó a cabo la corrección y cambios que se indicaron por el revisor.
Efectuar segunda revisión del aporte pedagógico.	Se realiza una nueva revisión para verificar la enmienda de los errores señalados.
Afirmar el aporte pedagógico por parte del Asesor y el Revisor.	Se obtuvo el visto Bueno por parte del Revisor así como el del Asesor.
Capacitar a los docentes sobre el uso adecuado de las guías pedagógicas.	Se capacitó a los docentes para usar adecuadamente las guías Pedagógicas.
Entregar las guías a los docentes de la Escuela Beneficiada.	Se hizo entrega de las guías a los docentes de cuarto grado, de la E.O.U.M Dr. Hugo Manfredo Loy Solares del municipio de Mataquescuintla y departamento de Jalapa

3.2 Productos y Logros

Productos	Logros
<p data-bbox="224 415 797 831">Guía pedagógica, orientada a la preservación de los recursos naturales y cuidado del medio ambiente, adecuada a los alumnos de cuarto grado del nivel primario, de la Escuela Oficial Urbana Mixta Dr. Hugo Manfredo Loy Solares del municipio de Mataquescuintla, Jalapa.</p> <p data-bbox="224 905 797 1052">Se reforestó un área en la colonia los laureles, aledaña al cementerio municipal de Jalapa</p>	<p data-bbox="865 415 1401 831">Se implementó a la Escuela Oficial Urbana Mixta Dr. Hugo Manfredo Loy Solares del municipio de Mataquescuintla, Jalapa con diez Guías Pedagógicas para ser utilizadas por los docentes, en beneficio de los alumnos de cuarto grado primario.</p> <p data-bbox="865 888 1401 1035">Se capacitó a los docentes, sobre el uso adecuado de la guía pedagógica.</p> <p data-bbox="865 1108 1401 1633">Se fortaleció el proceso educativo sobre la educación ambiental, para que los alumnos de la Escuela Oficial Urbana Mixta Dr. Hugo Manfredo Loy Solares , adquieran mayor conciencia y cuiden sus recursos naturales, hasta llegar a la practica de un desarrollo sostenible, mediante el estudio y aplicación de la guía pedagógica.</p> <p data-bbox="865 1707 1401 1801">Se realizó la siembra de seiscientos árboles.</p>

Gladys Noelia López Gómez



Guía pedagógica orientada a la preservación de los recursos naturales y cuidado del medio ambiente, aplicada a los alumnos de cuarto grado del nivel primario de la Escuela Oficial Urbana Mixta Dr. Hugo Manfredo Loy Solares del municipio de Mataquescuintla, departamento de Jalapa

Guatemala, Septiembre 2013

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN OBJETIVOS

UNIDAD 1

Objetivos de la unidad.....	1
Los recursos naturales.....	2
Recursos renovables y no renovables.....	5
Clasificación de los recursos naturales.....	5
Los valores ambientales.....	8
Autoevaluación.....	12

UNIDAD 2

Objetivos de la unidad.....	14
El agua.....	15
Importancia del agua para la vida.....	17
Contaminación de las aguas.....	18
El ciclo del agua.....	21
El agua y sus propiedades.....	26
Autoevaluación.....	29

UNIDAD 3

Objetivos de la unidad.....	31
El suelo.....	32
Estructura del suelo.....	33
Clasificación del suelo.....	34
Tipos de suelo.....	36
La pérdida de fertilidad de las tierras.....	39
Desarrollo y práctica de uso de fertilizantes.....	44
Autoevaluación.....	47

UNIDAD 4

Objetivos de la unidad.....	49
La contaminación ambiental.....	50
Contaminación de las aguas.....	52
Contaminación de los suelos.....	53
Contaminación del aire.....	54
Causas del deterioro del medio ambiente.....	55
Acciones que ayudan a la preservación del medio ambiente.....	59
Autoevaluación.....	66
Glosario.....	67
Conclusiones.....	70
Recomendaciones.....	71
Bibliografía.....	72

INTRODUCCIÓN

Desde hace muchos años el ser humano aprendió a utilizar los materiales naturales y además a fabricar otros nuevos con estos, como el vidrio, papel, plásticos entre otros, sin embargo, el hombre ha resultado ser un mal administrador, ha modificado su ambiente para satisfacer sus necesidades, ha cambiado el hábitat natural de plantas y animales, las cuales se han extinguido o están en peligro de extinción. Contamina el ambiente, ensucia los ríos, los bosques están desapareciendo poco a poco, está acabando con la mayoría de los recursos naturales.

Debido a ello es necesario, crear en los estudiantes una conciencia de cuidado y no desperdicio de los recursos naturales, buscando en todo momento una cultura ambiental, en la que se practique un desarrollo sostenible, es decir que no se comprometan los recursos que corresponden a las futuras generaciones, pues es una verdad bíblica la que establece “que se debe educar al niño para evitar corregir al hombre, y es lo que en este caso se realiza, al crear la guía pedagógica para los estudiantes de cuarto grado primaria de la E.O.U.M. Dr. Hugo Manfredo Loy Solares, orientada a la preservación de los recursos naturales y protección del medio ambiente; la cual se compone de cuatro unidades con los siguientes contenidos: 1) unidad uno: valoremos nuestros Recursos Naturales; 2) unidad dos; El agua, elemento indispensable de la vida, 3) unidad tres, El suelo Fuente de riqueza natural, 4) unidad cuatro: efectos que causa la contaminación; todas las unidades indicadas se desarrollan en base a aprendizajes significativos.

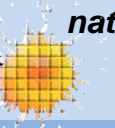
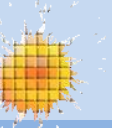
En la unidad uno, se analiza en que consisten los recursos naturales, las clases de recursos y la importancia de cuidarlos. Con la unidad dos, se propone dar a conocer la importancia que tiene el agua para la vida de todos los seres vivos, por lo que es sumamente vital cuidarla.

En la unidad tres, se busca reflexionar sobre los cuidados que debe dársele a los suelos en la región, pues en esta unidad se busca que los niños profundicen y conozcan los distintos tipos de suelos y hagan el uso correcto de los mismos. En la unidad cuatro, se pretende dar a conocer a los estudiantes, cuales son las causas, que provocan la contaminación de los recursos naturales, y por lo tanto del medio ambiente y cuales son los efectos que produce, en la vida del ser humano, de la misma manera se indican las medidas adecuadas que permitan frenar los altos grados de contaminación, que el ser humano esta causando al ambiente. Todo ello encaminado a crear en el estudiante una formación con valores, en la cual tenga como punto principal el respeto por la naturaleza y el cuidado y protección de la misma.



OBJETIVOS GENERALES:



- ***Crear en los estudiantes de la Escuela Oficial Urbana Mixta Dr. Hugo Manfredo Loy Solares una conciencia ambiental.***
 - ***Valorar la importancia de la naturaleza, como una forma de preservar la vida de la humanidad.***
 - ***Crear una cultura de respeto por el medio ambiente.***
 - ***Estimar el desarrollo sostenible, como una de las formas de preservación de los recursos naturales.***
 - ***Utiliza con moderación y cuidado los recursos que le proporciona la naturaleza, buscando un desarrollo sostenible.***
- 
- 



Unidad 1

Valoremos
Nuestros Recursos
Naturales



OBJETIVOS DE LA UNIDAD

- Determinar los efectos que produce la humanidad en los procesos y espacios naturales.
- Establecer las diferencias de los diversos recursos naturales
- Definir en que consiste la erosión
- Valorar la importancia que tiene el cuidado a los recursos no renovables.
- Inculcar valores relacionados a la preservación de los recursos naturales.



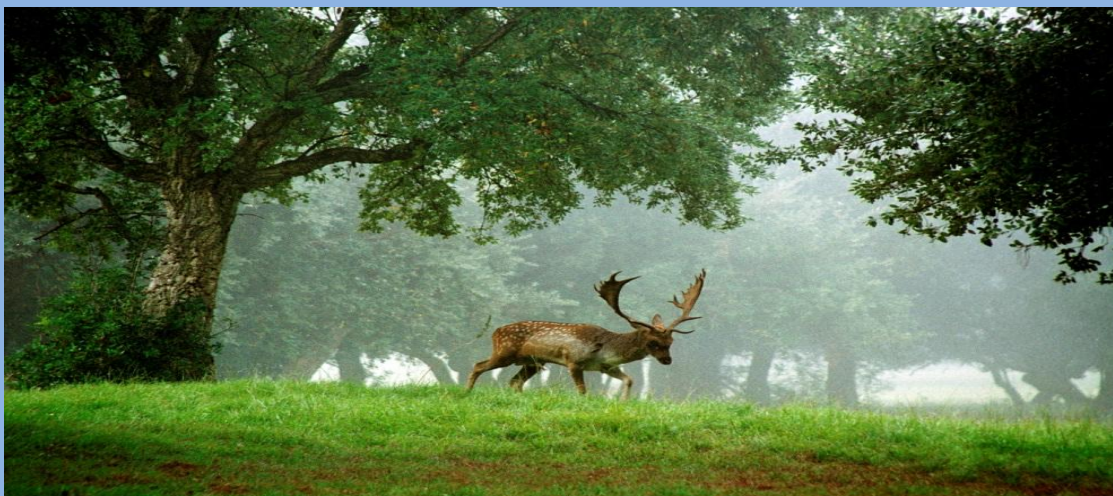
UNIDAD DIDÁCTICA 1



Con mis compañeras y compañeros

1. Leemos con atención el texto siguiente:

LOS RECURSOS NATURALES



Los recursos naturales son aquellos **elementos** proporcionados por la naturaleza, sin intervención del hombre y que pueden ser aprovechados por el hombre para satisfacer sus necesidades. Estos recursos naturales representan, además, fuentes de riqueza para la explotación económica. Por ejemplo, los minerales, el suelo, los animales y las plantas constituyen recursos naturales que el hombre puede utilizar directamente como fuentes para esta explotación. De igual forma, los combustibles, el viento y el agua pueden ser utilizados como recursos naturales para la producción de energía. Debemos cuidar los recursos naturales que están a nuestro alcance. Si cuidamos a los animales y las plantas, estamos contribuyendo a mantener el equilibrio de la naturaleza.



Con mis compañeros y compañeras

2. Respondemos en forma oral las siguientes preguntas.
 - a) ¿qué es un recurso natural?
 - b) ¿Por qué el suelo es un recurso natural?
 - c) ¿con que recursos naturales cuenta Guatemala?
 - d) ¿Qué podemos hacer para conservar nuestros recursos naturales



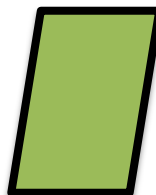
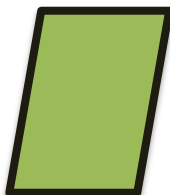
Solo o sola

3. Escribo en mi cuaderno el texto que leí en la actividad uno de esta guía.



Con mis compañeros y compañeras

4. Conseguimos dos cajas de madera o un área de terreno inclinado.
 - ❖ Llenamos las cajas de tierra.
 - ❖ Cubrimos una de las cajas con grama o colocamos grama en el terreno, la otra caja la dejamos descubierta o dejamos descubierta el terreno.
 - ❖ Colocamos las cajas inclinadas.
 - ❖ Regamos con agua las dos cajas o el terreno al mismo tiempo.





Con mis compañeros y compañeras

5. Contestamos en forma oral lo siguiente:

- a) ¿En cuál de las dos cajas o terreno, el agua corre más rápido?
- b) ¿por qué?
- c) ¿para qué le sirvió la grama al suelo?
- d) ¿qué sucede cuando la lluvia cae en el suelo sin vegetación?



Cuando el suelo está cubierto por vegetación es más fácil prevenir la erosión.

RECUERDA:

Erosión es el desgaste de la tierra causada por el viento, las lluvias, la tala y quema inmoderada de los bosques. La erosión enferma y empobrece el suelo.



Con mis compañeros y compañeras

6.

Leemos atentamente los siguientes textos



Los tipos más conocidos de recursos: **renovables** y **no renovables**. La diferencia entre unos y otros está determinada por la posibilidad que tienen los renovables de ser usados una y otra vez, siempre que el hombre cuide de la regeneración.

Las plantas, los animales, el agua, el suelo, entre otros, constituyen recursos renovables siempre que exista una verdadera preocupación por explotarlos en forma tal que se permita su regeneración natural o inducida por el hombre.

Sin embargo, los minerales y el petróleo constituyen recursos no renovables porque se necesitó de complejos procesos que demoraron miles de años para que se formaran. Esto implica que al ser utilizados, no puedan ser regenerados. Todo esto nos hace pensar en el cuidado que debe tener el hombre al explotar los recursos que le brinda la naturaleza.

CLASIFICACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES

1. No renovables o agotables: Son aquellos que una vez utilizados se agotan, porque no se regeneran. Son inorgánicos y existen en cantidad fija. Son los minerales, que pueden ser de dos tipos:

a. Metálicos: minerales de los cuales se obtiene diferentes metales (hierro, oro, plata, cobre, etc.).

b. No metálicos: se usan en forma directa como la arena, la grava, las arcillas, las piedras, etc.

2. Recursos naturales energéticos: Son aquellos que sirven para producir energía. Pueden ser:

a. No renovables agotables: que existen en cantidad fija.

- Los combustibles fósiles: petróleo, carbón, gas natural.
- Los radioactivos: uranio y otros minerales radioactivos.

b. No renovables inagotables: que existen en cantidades no fijas y permanentes. A este tipo pertenece el geotermal, o sea, el vapor de agua caliente proveniente del interior de la Tierra.

c. Renovable inagotable: se renuevan continuamente.

- El hidráulico: la energía del agua en los desniveles de la superficie terrestre.
- El eólico: la energía del viento.
- El oceánico: la energía de las mareas y de las olas.
- El solar: la energía del Sol.

3. Recursos naturales semirenovables: Son de tipo bio-inorgánico y superficie limitada. Es esencialmente el suelo, el medio de producción natural de las plantas.

4. Recursos naturales renovables: Son los que tienen la capacidad de regenerarse, si se les aprovecha bien, sin destruirlos ni exterminarlos.

a. Fijos y autorenovables:

- El clima: básicamente la atmósfera.
- El agua: de carácter cíclico.

b. Variables





Con mis compañeros y compañeras

7. Respondemos oralmente lo siguiente:
- ¿Cuáles son los recursos renovables?
 - ¿Cuáles son los recursos no renovables?
 - ¿Cuál es la diferencia que existe entre los dos tipos de recursos?
 - ¿Por qué los minerales y el petróleo son recursos no renovables?
 - ¿Qué podemos hacer para cuidar nuestros recursos naturales?



Solo o sola

8. Copio en mi cuaderno el texto que leí en el punto número seis.



Con la ayuda de mi maestro o maestra

9. Busco en la biblioteca un libro e investigo
- ¿Cuales son los recursos naturales con que cuenta Guatemala?
 - ¿localizo en un mapa de Guatemala el lugar donde se encuentran esos recursos a mayor escala?



Con mis compañeros y compañeras

10. En una cartulina o pliego de papel dibujamos el mapa de Guatemala.
 - a. Localizamos los departamentos donde se encuentran los recursos naturales que investigamos.
 - b. En cada departamento, hacemos un dibujo que identifique lo que allí se produce.



Con mis compañeros y compañeras

11. Leo con atención los siguientes textos.



LOS VALORES AMBIENTALES

La educación en los valores en el campo ambiental debe promover un cambio fundamental en las actitudes y en el comportamiento de cada individuo y de cada grupo, que permita adoptar formas de vida sostenibles para mejorar las relaciones entre los seres humanos y las de éstos con la naturaleza.

Es importante para la educación ambiental resaltar algunos valores:

Tolerancia. Éste debe ejercerse en el marco de los debates y las discusiones que implican tomar decisiones. El debate tiene que transcurrir sin agresividad, sin que sea juicioso; es necesario que en éste exista la comprensión de las distintas posiciones, sin que esto signifique que se deban aceptar estas posturas.

Solidaridad. Debe traducirse en acciones de apoyo, cooperación y diálogo entre nuestras autoridades y entre las distintas generaciones.

Responsabilidad. No se trata de sentirse culpables o actuar como si los problemas no nos afectaran, sino de ser conscientes, de reflexionar, de involucrarse, de actuar.

Respeto. Éste debe abarcar todos los aspectos relacionados con el ser humano: a la Tierra, a la vida, a la libertad de credo, a la preferencia sexual, a la diversidad cultural, etcétera.

Equidad. La equidad debe estar presente en todo tipo de relación humano; sólo de este modo se podrán eliminar las desigualdades y democratizar las oportunidades, satisfacer las necesidades humanas y superar todo tipo de discriminación.

Justicia. Éste debe aplicarse a todos por igual para reafirmar los derechos y deberes de la humanidad en toda su diversidad.

Participación. Ésta debe servir para fortalecer la democracia, garantizar la gobernabilidad y facilitar la autodeterminación en la toma de decisiones.

Paz y seguridad. Ambas consisten no sólo en la toma de decisiones, sino en el equilibrio en las relaciones humanas y la congruencia y expresión respecto de éstas hacia la naturaleza.

Honestidad. Es la base para afianzar la confianza.

Conservación. Deberá garantizar la existencia de la vida y la Tierra y preservar el patrimonio natural, cultural e histórico de nuestro país.

Precaución. Obligación de prever y tomar decisiones con base en aquellas que ocasionen un menor daño e impacto.

Amor. Fundamento para mantener una relación armónica, en la cual preponderen el compromiso y la responsabilidad hacia esta relación.



Solo o sola

12. Busca en la siguiente sopa de letras los valores ambientales y durante una semana observa a tus compañeros, haz una reflexión y completa la tabla.

R	I	R	W	D	E	G	T	P	T	C	Z	U	N	X
L	E	E	B	C	E	Q	O	J	P	A	L	O	T	L
U	Y	S	M	A	X	Y	U	M	Z	N	I	H	Z	J
K	L	P	P	N	V	S	G	R	W	X	Z	R	S	G
Q	P	E	U	O	T	D	N	H	A	U	S	M	S	B
S	R	T	P	I	N	N	M	I	V	X	N	Q	H	J
F	E	O	C	C	S	S	C	E	U	X	S	H	F	H
R	C	I	B	A	E	N	A	A	Q	V	R	A	J	L
I	A	A	U	V	A	C	Y	B	W	U	Q	W	R	C
G	U	Y	O	R	C	A	S	M	I	C	I	E	O	D
Y	C	S	E	E	K	I	R	T	X	L	G	D	M	X
G	I	L	C	S	O	L	I	D	A	R	I	D	A	D
U	O	C	S	N	H	O	N	E	S	T	I	D	A	D
T	N	C	D	O	Q	Q	V	L	B	H	D	V	A	I
T	L	H	H	C	C	Z	H	R	Y	K	H	D	I	D



RECUERDA:

Los valores ambientales hacen referencia a la educación orientada a enseñar como funcionan los ambientes naturales y en particular como los seres humanos pueden cuidar los ecosistemas para vivir de modo sostenible, minimizando la degradación, la contaminación del aire, agua o suelo, y las amenazas a la supervivencia de otras especies de plantas y animales.



Solo o sola

13. Escribe en tu cuaderno los textos que leíste en el punto once de esta guía.



Solo o sola

14. Pide a tu maestro o maestra que revise de nuevo cada una de las tareas realizadas durante la unidad.



Autoevaluación

Relacionar las definiciones de la izquierda, con las palabras de la derecha, escribiendo la letra correspondiente dentro del paréntesis.

- | | |
|--|----------------------------|
| a) Garantiza la existencia de la vida y la Tierra y preservar el patrimonio natural, cultural e histórico de nuestro país. | () conservación |
| b) Debe ejercerse en el marco de los debates y las discusiones que implican tomar decisiones. | () Recursos no Renovables |
| c) Son los recursos que al ser utilizados, no puedan ser regenerados. | () Tolerancia |
| d) Es el desgaste de la tierra causada por el viento, las lluvias, la tala y quema inmoderada de los bosques. | () Recursos naturales |
| e) Los recursos naturales son aquellos elementos proporcionados por la naturaleza, sin intervención del hombre | () Erosión |

An aerial photograph of a tropical island, likely a coral atoll, featuring a central lagoon with shallow turquoise water, a sandy beach, and dense green vegetation. The island is surrounded by deep blue ocean water with white waves crashing against the shore. The entire scene is framed within a circular vignette.

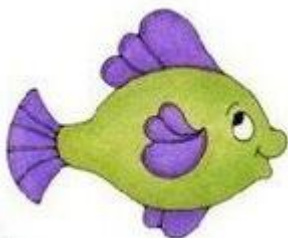
UNIDAD 2

El agua, elemento indispensable de la vida



OBJETIVOS DE LA UNIDAD

- **Fomentar el uso adecuado del agua como alternativa de cuidado al medio ambiente.**
- **Valorar el agua como el recurso más indispensable para la vida.**
- **Motivar a los estudiantes para, que tomen las acciones mas adecuadas y eviten contaminar el agua.**
- **Concienciar a los estudiantes de cuarto grado primario sobre el cuidado del agua en el hogar como en el colegio.**



UNIDAD DIDÁCTICA 2:



Con mis compañeros y compañeras

- 1 Un compañero o compañera lee en voz alta el siguiente texto, mientras Los demás seguimos la lectura en forma silenciosa.



L AGUA

El agua, al mismo tiempo que constituye el líquido más abundante en la Tierra, representa el recurso natural más importante y la base de toda forma de vida. En nuestro planeta las aguas ocupan una alta proporción en relación con las tierras emergidas, y se presentan en diferentes formas:

Mares y océanos, que contienen una alta concentración de sales y que llegan a cubrir un 71% de la superficie terrestre;

Aguas superficiales, que comprenden ríos, lagunas y lagos;

Aguas del subsuelo, también llamadas **aguas subterráneas**, por fluir por debajo de la superficie terrestre.

Desde los mares, ríos, lagos, e incluso desde los seres vivos, se evapora agua constantemente hacia la atmósfera, hasta que llega un momento en que esa agua se precipita de nuevo hacia el suelo. De esta agua que cae, una parte se evapora, otra se escurre por la superficie del terreno hasta los ríos, lagos, lagunas y océanos, y el resto se infiltra en las capas de la tierra, y fluye también subterráneamente hacia ríos, lagos y océanos. Esta agua subterránea es la que utilizan los vegetales, los cuales la devuelven después de nuevo a la atmósfera.

De esta manera la naturaleza garantiza que el agua no se pierda y pueda volver siempre a ser utilizada por los seres vivos.

Importancia del agua para la vida. La vida en la Tierra ha dependido siempre del agua. Las investigaciones han revelado que la vida se originó en el agua, y que los grupos zoológicos que han evolucionado hacia una existencia terrestre, siguen manteniendo dentro de ellos su propio medio acuático, encerrado, y protegido contra la evaporación excesiva.

El agua constituye más del 80% del cuerpo de la mayoría de los organismos, e interviene en la mayor parte de los procesos metabólicos que se realizan en los seres vivos. Desempeña de forma especial un importante papel en la fotosíntesis de las plantas y, además, sirve de hábitat a una gran parte de los organismos.



Con mis compañeros y compañeras

2

Respondemos en forma oral las siguientes preguntas.

- e) ¿Por qué es importante el agua?
- f) ¿Qué cantidad de agua existe en nuestro planeta?
- g) ¿Qué debemos hacer para cuidar el agua?
- h) ¿Cómo se distribuye el agua en nuestro planeta?



Solo o sola

3

Escribo en mi cuaderno los textos que leí en la actividad uno de esta guía.



Con mis compañeros y compañeras

4

Leemos con atención los siguientes textos



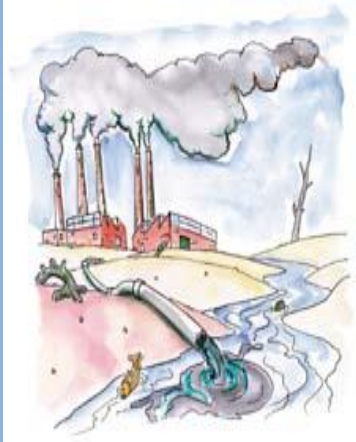
Importancia del agua para la vida. La vida en la Tierra ha dependido siempre del agua. Las investigaciones han revelado que la vida se originó en el agua, y que los grupos zoológicos que han evolucionado hacia una existencia terrestre, siguen manteniendo dentro de ellos su propio medio acuático, encerrado, y protegido contra la evaporación excesiva.

Escasez de agua potable



En todo el mundo, más de mil millones de personas no tienen acceso a agua potable. Para el fin del siglo se estima que un 80% de los habitantes urbanos de la Tierra puede que no dispongan de suministros adecuados de agua potable. Sólo una pequeña cantidad del agua dulce del planeta (aproximadamente el 0,008%) está actualmente disponible para el consumo humano. Un 70% de la misma se destina a la agricultura, un 23% a la industria y sólo un 8% al consumo doméstico.

Al mismo tiempo, la demanda de agua potable está aumentando rápidamente. Se espera que el consumo agrícola de agua aumente un 17% y el industrial un 60% en los próximos años. A medida que el agua potable es más escasa, hay mayores posibilidades de que se convierta en una fuente de conflictos regionales, como ya está sucediendo en Oriente Próximo.



El suministro de agua potable está disminuyendo debido a las fuertes sequías que la mitad de las naciones del mundo experimentan regularmente. Como consecuencia, la población, en constante aumento, extrae agua de los acuíferos a un ritmo mayor del tiempo que tarda en reponerse por medios naturales, incluso en países templados como Estados Unidos. En algunas ciudades costeras, como en Yakarta, Indonesia, o Lima, Perú, el agua del mar se introduce en el interior de los acuíferos para llenar el vacío, contaminando el agua potable restante. Muchos acuíferos subterráneos sufren contaminación procedente de productos químicos agrícolas y los procedimientos de limpieza son costosos.

La agricultura de regadío, beneficiosa para muchos países que de otro modo no podrían obtener suficientes cosechas de alimentos, también puede contaminar el suministro de agua si se utiliza en exceso. Al acumularse sales del suelo en las aguas superficiales, éstas resultan inservibles para futuros usos agrícolas o domésticos.

Contaminación de las aguas

La contaminación industrial de las aguas subterráneas sigue siendo un grave problema en la mayoría de los países desarrollados. En todo el mundo se produce la infiltración de productos tóxicos en el suelo y en las aguas subterráneas, procedentes de tanques de almacenamiento de gasolina, vertederos de basuras y zonas de vertidos industriales. Aun cuando la calidad media del agua de los ríos ha mejorado en los últimos 20 años en la mayoría de las naciones industrializadas, las concentraciones de metales pesados como el plomo se mantienen en niveles inaceptablemente altos.



Otra causa importante de la contaminación del agua potable es el vertido de aguas residuales. En los países en vías de desarrollo, el 95% de las aguas residuales se descargan sin ser tratadas en ríos cercanos, que a



su vez suelen ser una fuente de agua potable. Las personas que consumen esta agua son más propensas a contraer enfermedades infecciosas que se propagan a través de aguas contaminadas, el principal problema de salud en países en vías de desarrollo. Además, la contaminación producida por las aguas residuales destruye los peces de agua dulce, una importante fuente de alimentos, y favorece la proliferación de algas nocivas en zonas costeras.

A menudo los países en vías de desarrollo no pueden permitirse la construcción de costosas plantas de tratamiento de residuos como las de los países desarrollados. Sin embargo, se han intentado sistemas más económicos, como los que utilizan humedales y marismas para purificar las aguas residuales de forma natural. Los gobiernos y las organizaciones medioambientales de todo el mundo estudian soluciones alternativas para la creciente demanda global de agua potable.

- ❖ Colocamos un pedazo de hielo en una palangana durante un buen rato.
- ❖ Ponemos a hervir un poco de agua en una olla destapada.



Con mis compañeros y compañeras

5 Contestamos en forma oral lo siguiente:

- a) ¿Qué pasó con el hielo?
- b) ¿Qué hizo que el hielo se volviera líquido?
- c) ¿Qué pasó con el agua que se puso a hervir en la olla?
- d) ¿Cómo pasa el agua del estado sólido a líquido?
- e) ¿Cómo pasa del estado líquido al estado gaseoso?



RECUERDA:

El agua en forma líquida la encontramos en los mares, ríos y lagos.

El agua en forma sólida la encontramos, en pedazos de hielo, granizo; también en los polos y en las montañas muy altas, en forma de nieve.

El agua en forma gaseosa la encontramos en la atmósfera. El calor del sol evapora el agua.

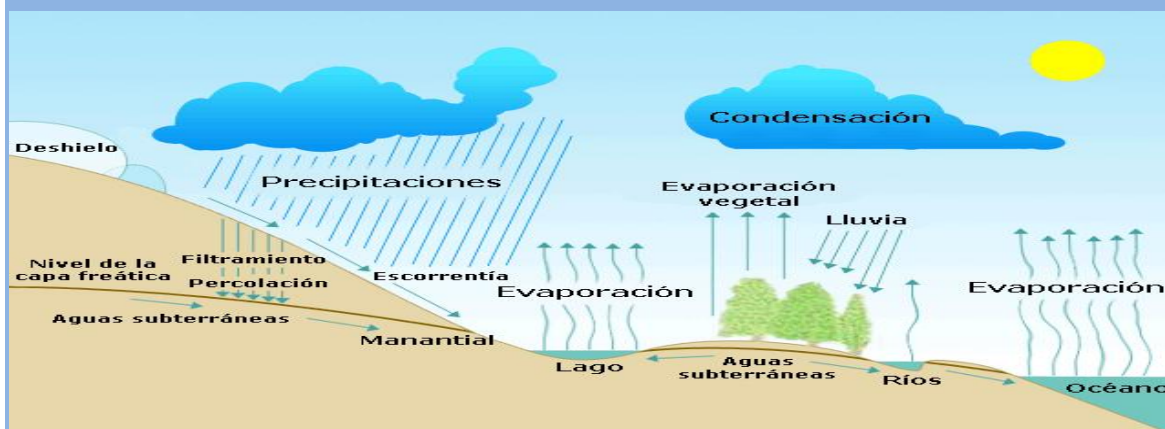


Con mis compañeros y compañeras

6.

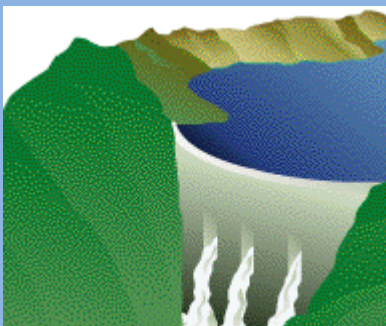
Leemos atentamente los siguientes textos

CICLO DEL AGUA



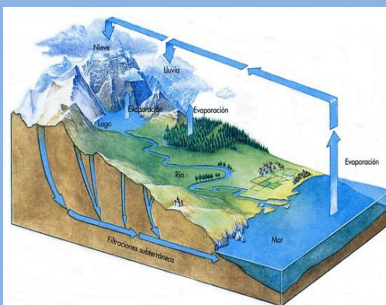
asi toda el agua de la tierra se transfiere desde la superficie terrestre a la atmósfera y vuelve a ella en un proceso continuo llamado ciclo del agua, de esta forma el agua de nuestro planeta se recicla constantemente. Derivado de ello el ciclo hidrológico se desarrolla en etapas que son:

Precipitación : Las precipitaciones se producen cuando el vapor de agua de la atmósfera se condensa en las nubes y cae en la Tierra. Las precipitaciones pueden ser de diversas formas, entre ellas, lluvia, nieve, pedrisco y granizo. Al día caen aproximadamente 300 km³ de agua en forma de precipitaciones.



Reserva: El agua de las precipitaciones se almacena en la Tierra en formas líquidas y sólidas. De los 1.400 km³ de agua de la Tierra, un poco más del 97% la contienen los océanos en forma de agua salada. El agua dulce se encuentra en los glaciares, las capas de hielo, los lagos y los ríos. También se encuentra en el agua subterránea de suelos y rocas.

Escorrentía: El agua que fluye en las corrientes y ríos se denomina escorrentía superficial. Cada día se descargan unos 100 km³ del agua de los ríos del mundo en los mares. La escorrentía no es constante; se reduce durante periodos de sequía y durante las estaciones secas y aumenta durante las estaciones lluviosas, las tormentas y los periodos de fundido rápido del hielo y la nieve.



Evaporación y transpiración: La evaporación es el proceso por el cual el agua de los océanos y de la tierra se convierte en vapor de agua y penetra en la atmósfera en forma de gas. La evaporación de las plantas se denomina transpiración. La tasa de evaporación se incrementa con la temperatura, la intensidad de la luz solar, la velocidad del viento, la vegetación y la humedad del suelo, y se reduce a medida que aumenta la humedad del aire.

Condensación: El vapor de agua se enfría a medida que se eleva, condensándose en gotitas de agua para formar las nubes. Las precipitaciones caen de las nubes y el agua vuelve a la Tierra, continuando así el ciclo hidrológico. Casi toda el agua de la Tierra ha pasado por este ciclo infinitas veces. Muy poca cantidad de agua se ha creado o perdido en los últimos miles de años.



Con mis compañeros y compañeras

7

Respondemos oralmente lo siguiente:

- a. ¿Cuáles son las fases del ciclo del agua?
- b. ¿En que consiste la etapa de condensación?
- c. ¿En que lugares se encuentran las reservas de agua?
- d. ¿Por qué la escorrentía en nuestro planeta no es constante?
- e. ¿Qué sucedería si el agua no se reciclara constantemente?



Solo o sola

8

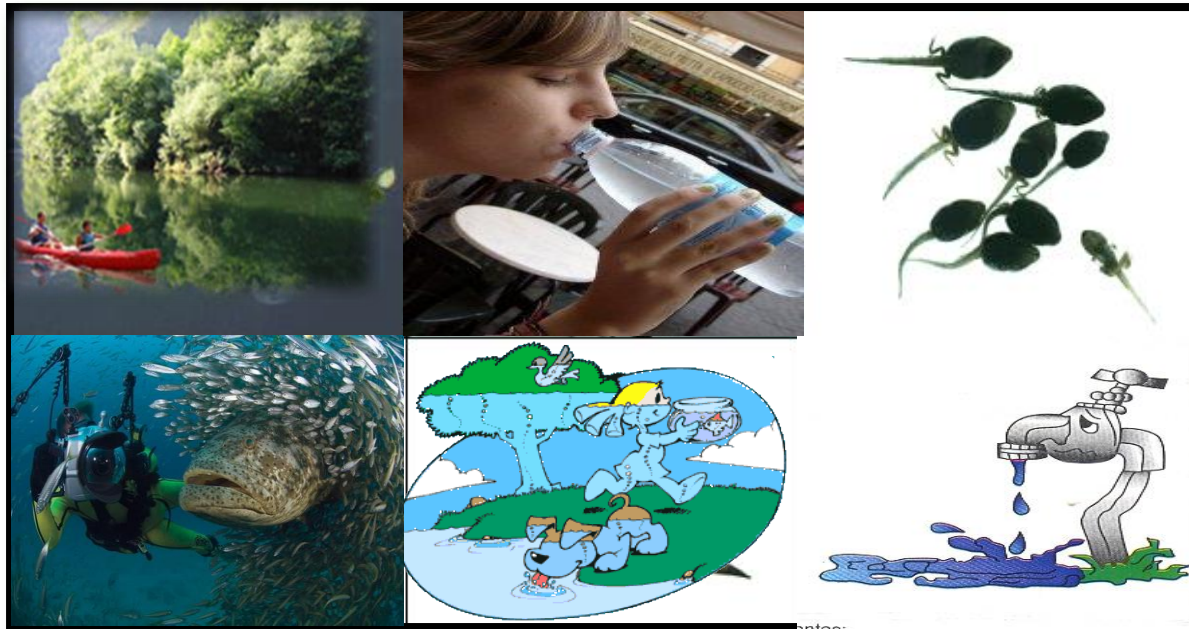
Copio en mi cuaderno el texto que leí en el punto número seis.



Con mis compañeros y compañeras

9

Observamos con atención las imágenes de la página siguiente.



10 comentamos lo siguiente:

1. ¿para que le sirve el agua al hombre?
2. ¿para que le sirve el agua a los animales?
3. ¿para que le sirve el agua a las plantas?
4. ¿Qué cuidados debemos tener con el agua para evitar enfermedades?

11. Escribimos en nuestros cuadernos las respuestas correctas de lo que comentamos anteriormente.



Con mis compañeros y compañeras

12. Realizamos el siguiente experimento.

- Buscamos una planta en los alrededores de la escuela
- Sin arrancarla de la tierra la envolvemos en una bolsa plástica transparente.
- Sin maltratar la planta, amarramos la bolsa plástica al tallo, de tal forma que no le entre aire.
- Dejamos la planta envuelta en la bolsa, durante veinte minutos aproximadamente.



Al finalizar el experimento comentamos lo siguiente:

- ¿Qué le sucedió a la planta?
- ¿de donde provienen las gotas de agua que aparecen en la bolsa plástica?
- ¿A dónde regresa el agua que transpiran las plantas?



RECUERDA:

Las plantas también transpiran y así contribuyen a devolver el agua al ambiente



Con mis compañeros y compañeras

13. Leo con atención los siguientes textos.

EL AGUA Y SUS PROPIEDADES: 1. FÍSICAS



El agua es un líquido inodoro e insípido. Tiene un cierto color azul cuando se concentra en grandes masas. A la presión atmosférica (760 mm de mercurio), el punto de fusión del agua pura es de 0°C y el punto de ebullición es de 100°C , cristaliza en el sistema hexagonal, llamándose nieve o hielo según se presente de forma esponjosa o compacta, se expande al congelarse, es decir aumenta de volumen, de ahí que la densidad del hielo sea menor que la del agua y por ello el **hielo flota** en el agua líquida. El agua alcanza su densidad máxima a una temperatura de 4°C , que es de 1g/cc .

Su capacidad calorífica es superior a la de cualquier otro líquido o sólido, siendo su calor específico de 1 cal/g , esto significa que una masa de agua puede absorber o desprender grandes cantidades de calor, sin experimentar apenas cambios de temperatura, lo que tiene gran influencia en el clima (las grandes masas de agua de los océanos tardan más tiempo en calentarse y enfriarse que el suelo terrestre). Sus calores latentes de vaporización y de fusión (540 y 80 cal/g , respectivamente) son también excepcionalmente elevados.

2. QUÍMICAS

El agua es el compuesto químico más familiar para nosotros, el más abundante y el de

mayor significación para nuestra vida. Su excepcional importancia, desde el punto de vista químico, reside en que casi la totalidad de los procesos químicos que ocurren en la naturaleza, no solo en organismos vivos, sino también en la superficie no organizada de la tierra, así como los que se llevan a cabo en el laboratorio y en la industria, tienen lugar entre sustancias disueltas en agua, esto es en disolución. Normalmente se dice que el agua es el disolvente universal, puesto que todas las sustancias son de alguna manera solubles en ella.

No posee propiedades ácidas ni básicas, combina con ciertas sales para formar hidratos, reacciona con los óxidos de metales formando ácidos y actúa como catalizador en muchas reacciones químicas.

Características de la molécula de agua:

La molécula de agua libre y aislada, formada por un átomo de Oxígeno unido a otros dos átomos de Hidrógeno es triangular. El ángulo de los dos enlaces (H-O-H) es de $104,5^\circ$ y la distancia de enlace O-H es de $0,96 \text{ \AA}$. Puede considerarse que el enlace en la molécula es covalente, con una cierta participación del enlace iónico debido a la diferencia de electronegatividad entre los átomos que la forman.



La atracción entre las moléculas de agua tiene la fuerza suficiente para producir un agrupamiento de moléculas. La fuerza de atracción entre el hidrógeno de una molécula con el oxígeno de otra es de tal magnitud que se puede incluir en los denominados enlaces de PUENTE DE HIDRÓGENO. Estos enlaces son los que dan lugar al aumento de volumen del agua sólida y a las estructuras hexagonales de que se habló más arriba.



Solo o sola

14. Escribe en tu cuaderno los textos que leíste en el punto anterior.



Solo o sola

15. Pide a tu maestro o maestra que revise de nuevo cada una de las tareas realizadas durante la unidad.



Autoevaluación

Instrucción: Una con una línea los conceptos, con la definición que les corresponde.

Agua subterránea

constituye más del 80% del cuerpo de la mayoría de los organismos, e interviene en la mayor parte de los procesos metabólicos que se realizan en los seres vivos.

Agua

se producen cuando el vapor de agua de la atmósfera se condensa en las nubes y cae en la Tierra

Precipitación

es el proceso por el cual el agua de los océanos y de la tierra se convierte en vapor de agua y penetra en la atmósfera en forma de gas.

Reserva

El vapor de agua se enfría a medida que se eleva, condensándose en gotitas de agua para formar las nubes.

Escorrentía

El agua de las precipitaciones se almacena en la Tierra en formas líquidas y sólidas.

Evaporación

cuando el agua que fluye en las corrientes y ríos

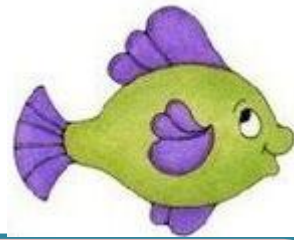
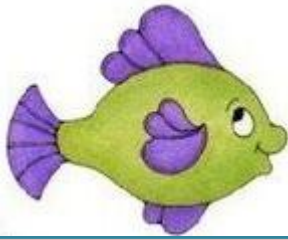
Condensación

son las aguas que fluyen por debajo de la superficie terrestre.



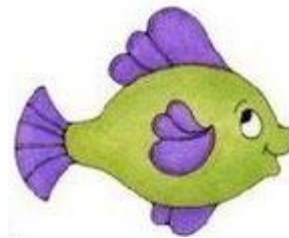
Unidad 3

El suelo Fuente de
riqueza natural



OBJETIVOS DE LA UNIDAD

- Definir que es el suelo.
- Establecer cual es la estructura del suelo.
- Explicar cuales son los diferentes tipos de suelo.
- Determinar la causa fundamental por la cual se puede perder la fertilidad de los suelos.
- Estipular cuales son los métodos mas adecuados para evitar la erosión de los suelos



UNIDAD DIDÁCTICA 3:



Con mis compañeros y compañeras

- 1 Un compañero o compañera lee en voz alta el siguiente texto, mientras los demás seguimos la lectura en forma silenciosa.



EL SUELO



¿QUE ES EL SUELO?



El suelo es una mezcla de minerales, materia orgánica, bacterias, agua y aire. Se forma por la acción de la temperatura, el agua, el viento, los animales y las plantas sobre las rocas. Estos factores descomponen las rocas en partículas muy finas y así forman el suelo; ¡la formación de dos centímetros de suelo tarda siglos.

El suelo procede de la interacción de dos mundos diferentes, la litosfera y la atmósfera, y biosfera. El suelo resulta de la descomposición de la roca madre, por factores climáticos y la acción de los seres vivos. Esto implica que el suelo tiene una fracción mineral y otra biológica. Es esta condición de compuesto organomineral lo que le permite ser el sustento de multitud de especies vegetales y animales.

ESTRUCTURA DEL SUELO



El suelo se compone de tres capas:

Suelo o capa superior.

Subsuelo.

Roca madre.



La capa superior es la de mayor importancia para el hombre. Esta capa contiene los alimentos que la planta necesita. Sin la capa superior o suelo no podría existir la vida. Es de color más oscuro porque tiene materia orgánica que son hojas, tallos y raíces descompuestas. La fertilidad del suelo depende de esta capa. Los agricultores que conservan el suelo tienen mejores cosechas. El subsuelo: está debajo de la capa superior. Este contiene alimentos, pero en una forma que las plantas no pueden usarlos fácilmente. La roca madre: está debajo del subsuelo. Es una capa de piedra de la cual la planta no puede tomar el alimento. Esta es la que da origen al suelo.

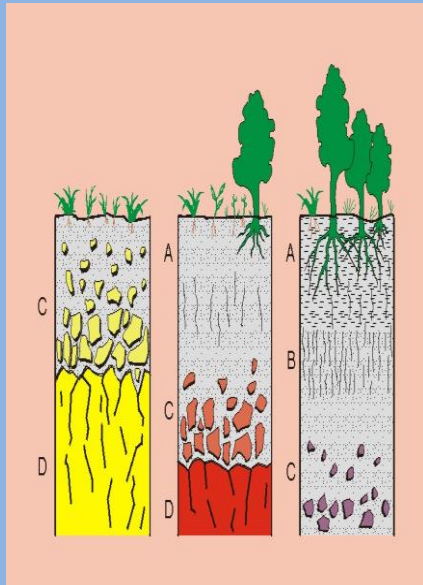
La estructura del suelo es el estado del mismo, que resulta de la granulometría de los elementos que lo componen y del modo como se hallan éstos dispuestos. La evolución natural del suelo produce una estructura vertical “estratificada” (no en el sentido que tiene estratificación en ecología) a la que se conoce como perfil. Las capas que se observan se llaman horizontes y su diferenciación se debe tanto a su dinámica interna como al transporte vertical.

El transporte vertical tiene dos dimensiones con distinta influencia según los suelos:

La lixiviación o lavado la produce el agua que se infiltra y penetra verticalmente desde la superficie, arrastrando sustancias que se depositan sobre todo por absorción.

La otra dimensión es el ascenso vertical por capilaridad, importante sobre todo en los climas donde alternan estaciones húmedas con estaciones secas. Se llama roca madre a la que proporciona su matriz mineral al suelo. Se distinguen suelos autóctonos, que se asientan sobre su roca madre y representan la situación más común, y suelos alóctonos, formados con una matriz mineral aportada desde otro lugar por los procesos geológicos de transporte.

CLASIFICACION DEL SUELO



El suelo se clasifica según su textura: fina o gruesa, y por su estructura: floculada, agregada o dispersa, lo que define su porosidad que permite una mayor o menor circulación del agua, y por lo tanto la existencia de especies vegetales que necesitan concentraciones más o menos elevadas de agua o de gases.

El suelo también se puede clasificar por sus características químicas, por su poder de absorción de coloides y por su grado de acidez (pH), que permite la existencia de una vegetación más o menos necesitada de ciertos compuestos.

Los suelos no evolucionados son suelos brutos, muy próximos a la roca madre y apenas tienen aporte de materia orgánica. Son resultado de fenómenos erosivos o de la acumulación reciente de aportes aluviales. De este tipo son los suelos polares y los desiertos, tanto de roca como de arena, así como las playas.

Los suelos poco evolucionados dependen en gran medida de la naturaleza de la roca madre. Existen tres tipos básicos: ránker, rendzina y los suelos de estepa. Los suelos ránker son más o menos ácidos, como los suelos de tundra y los alpinos. Los suelos rendzina se forman sobre una roca madre carbonatada, como la caliza, suelen ser fruto de la erosión y son suelos básicos. Los suelos de estepa se desarrollan en climas

continentales y mediterráneos submarinos. El aporte de materia orgánica es muy alto. Según sea la aridez del clima pueden ser desde castaños hasta rojos.

En los suelos evolucionados encontramos todo tipo de humus, y cierta independencia de la roca madre. Hay una gran variedad y entre ellos se incluyen los suelos de bosques templados, los de regiones con gran abundancia de precipitaciones, los de climas templados y el suelo rojo mediterráneo. En general, si el clima es propicio y el lugar accesible, la mayoría de estos suelos están hoy ocupados por explotaciones agrícolas.



Con mis compañeros y compañeras

2

Respondemos en forma oral las siguientes preguntas.

- a) ¿Qué es el suelo?
- b) ¿Cómo se forma el suelo?
- c) ¿Por qué la capa superior del suelo es la más importante para el hombre?
- d) ¿Cómo influye el clima en los suelos?



Solo o sola

- 3 Escribo en mi cuaderno los textos que leí en el punto uno de esta guía.



Con mis compañeros y compañeras

- 4 Leemos con atención los siguientes textos

TIPOS DE SUELOS



Suelos arcillosos: Están formados fundamentalmente por arcilla. La arcilla está constituida fundamentalmente por silicato de aluminio hidratado. Es un tipo de suelo que, cuando está húmedo o mojado, resulta pegajoso pero, cuando está seco es muy fino y suave dado que la arcilla está formada por partículas diminutas de menos de 0,005 milímetros de diámetro. Desde un punto de vista de la textura, tiene consistencia plástica y puede ser modelado. Son suelos que, para la agricultura, se conocen como suelos húmedos y pesados. Son muy impermeables dado que no dejan pasar el agua o el aire, todo ello propicia que sean suelos donde el agua se estanque con facilidad por lo que en este tipo de suelo se necesita realizar un sistema de drenaje adecuado porque, después de las lluvias el agua queda retenida en la superficie. Presentan un color marrón oscuro.

Los suelos arcillosos, al secarse, quedan muy compactos y duros y se caracterizan por la aparición de grietas. La ventaja principal es que son suelos que conservan fácilmente la forma que les damos al trabajarlos.

Sabemos que se trata de un suelo arcilloso porque cuando tomamos un pedazo del mismo en las manos, podemos hacer fácilmente una bola. Igualmente, si colocamos un trozo de esta materia entre los dedos pulgar e índice y la trabajamos con ambos dedos, podemos realizar cintas de hasta 5 cm con este tipo de tierra. Podemos decir que nos recuerda a la textura del chicle.

Las plantas medicinales o aromáticas que deben plantarse en este tipo de suelos son aquellas que posean raíces potentes y largas capaces de penetrar en capas más profundas. Algunas plantas adecuadas para este tipo de suelos son la menta, el saúco, el nogal, etc.

Suelos limosos: Son los suelos que contienen una proporción muy elevada de limo.



Es un tipo de suelo muy compacto, sin llegar a serlo tanto como los arcillosos. Estos suelos resultan producidos por la sedimentación de materiales muy finos arrastrados por las aguas o depositados por el viento. Suelen presentarse junto a los lechos de los ríos y son muy fértiles.

Sabemos que se trata de suelos limosos porque, al igual que los arcillosos, permiten formar bolas aunque estas se rompen con facilidad. A diferencia de los arcillosos no nos permiten formar cintas entre los dedos. Entre las plantas que podemos plantar en este tipo de suelos se encuentran: el arroz, la lechuga.

S



lo arenoso es el que está formado principalmente por arena. La arena son partículas pequeñas de piedra de carácter silíceo con un diámetro entre 0,02 y 2 mm. A diferencia de la arcilla cuando está húmeda o mojada no se engancha. Los suelos arenosos no retienen el agua que rápidamente se hunde a capas más profundas. Son suelos considerados secos en donde hay muy poca humedad. A diferencia de los suelos anteriores requieren un riego continuado y un trabajo constante si queremos darle una forma determinada porque la pierden con facilidad. Presentan colores claros.

Este tipo de suelo porque al coger un poco de él entre los dedos, somos incapaces de formar una bola. Este tipo de tierra, por mucho que lo manipulemos, seguirá estando suelto.

Si queremos plantar plantas aromáticas o medicinales en este tipo de suelo, tendremos que optar por plantas acostumbradas a la sequedad. Este tipo de plantas es muy habitual en los países mediterráneos donde encontramos plantas silvestres medicinales o aromáticas que cumplen estos requisitos, por ejemplo: la salvia, el romero, el espliego, la lavanda, el hinojo, la viborera, etc.

Suelos margosos: El suelo margoso es un suelo compuesto de arcilla, limo y arena con abundante cantidad de materia vegetal descompuesta (humus). Se trata de un suelo que presenta un color oscuro poco apelmazado y ligero. Podríamos decir que presenta las características positivas de los tres suelos anteriores: mantiene la suficiente humedad pero, al mismo tiempo, permite la permeabilidad hacia las capas inferiores. Es el tipo de suelo preferido por los jardineros.



Muchas hierbas medicinales y aromáticas reconocidas pueden crecer en este tipo de suelos, por ejemplo: el coriandro, la albahaca, la milenrama, el eneldo, el saúco.

Suelos gredosos: Un suelo gredoso es aquel que procede de la descomposición de las cretas o piedras calizas que contienen mucho carbonato cálcico. Es un tipo de tierra ligero y con un buen drenaje. Presenta un color marrón claro o blanquecino. Entre las plantas medicinales o aromáticas que prefieren este tipo de suelos se encuentran: el orégano, el enebro, la salvia, el hisopo, el hinojo, etc.



Suelos pantanosos: Se considera que un suelo es pantanoso a aquel que se ha formado en lugares que se encuentran habitualmente inundados. Son suelos que tienen muy poca riqueza mineral y con una acidez muy elevada. Su color es negro. Entre las plantas que viven bien en este tipo de suelos se encuentran: la valeriana, el junco, el sauce, la cola de caballo, o la anea o las plantas carnívoras en general.





Con mis compañeros y compañeras

5

Contestamos en forma oral lo siguiente:

- a) ¿Qué tipo de suelo existe en nuestra comunidad?
- b) ¿Qué tipo de frutas y hortalizas podemos producir?
- c) ¿Qué podemos hacer para mejorar nuestros suelos?
- d) ¿Cómo podemos conservar la fertilidad de nuestros suelos?
- e) ¿Es importante realizar rotación de los cultivos?



Con mis compañeros y compañeras

6

Leemos atentamente los siguientes textos

La pérdida de fertilidad de las tierras



Un problema de conservación tan importante como el de la erosión de la tierra es el de pérdida de fertilidad.

Originalmente la agricultura se apoyó en la fertilidad natural de la tierra y, en áreas en que éstas eran profundamente ricas en minerales, se podían conducir los cultivos durante muchos años sin más añadido que

el de los nutrientes de la propia descomposición de plantas y **animales**.

En las cuencas de los ríos, anualmente quedan inundadas por ricas capas de cieno, que restauraban la fertilidad natural.

En áreas volcánicas activas, la fertilidad ha sido renovada por la deposición periódica de cenizas



En otras áreas, de todas formas, la fertilidad natural se agotó rápidamente. Esto era realmente así en la mayoría de tierras de bosques, particularmente en los húmedos trópicos, porque las talas continuadas en esas áreas causó una declinación rápida de la fertilidad y rendimiento de las cosechas; la fertilidad solo podía ser restaurada abandonando esas zonas y dejando que la vegetación del bosque natural retornara.

Tras un periodo de tiempo la tierra se rejuvenece, el manto se cubre de vegetación, y el subsuelo comienza a recibir las materias que necesita de la descomposición de especies vegetales y **animales** que van pereciendo, recuperando el bosque el máximo de minerales para mantener el ciclo.



La agricultura primitiva en esos bosques era de naturaleza cambiante: se aclaraban áreas de arbolado y el material leñoso se quemaba y se añadía a la tierra en forma de cenizas; después de unos años de cultivo se abandonaban esas parcelas y se aclaraban bosques nuevos. Mientras tanto, las zonas abandonadas quedaban en barbecho regenerándose hasta que volvieran a ser útiles.

En la agricultura primitiva se aclaraba una zona del bosque, y tras unos años de cultivo, una vez perdida la fertilidad, se abandonaba y se aclaraban bosques nuevos

Estos métodos agrícolas pueden parecer devastadores, pero el daño producido a los bosques era realmente pequeño, dados los niveles de población y las extensas tierras disponibles.



Con mis compañeros y compañeras

7

Respondemos oralmente lo siguiente:

- a. ¿Qué es la erosión?
- b. ¿En que afecta la erosión a la riqueza del suelo?
- c. ¿pueden las cenizas volcánicas restaurar los nutrientes del suelo?
- d. ¿Por qué la escorrentía en nuestro planeta no es constante?
- e. ¿Qué sucedería si el agua no se reciclara constantemente?



Solo o sola

8

Copio en mi cuaderno el texto que leí en el punto número seis.



Con mis compañeros y compañeras

9

Observamos con atención las imágenes de la página siguiente.



10 comentamos lo siguiente:

1. ¿Qué utilidad tiene el suelo para el hombre?
2. ¿De qué manera el hombre esta afectando este recurso natural?
3. ¿contribuye la agricultura, al deterioro del suelo?
4. ¿Qué efectos causa al suelo la minería?

11. Escribimos en nuestros cuadernos las respuestas de lo que comentamos anteriormente y pedimos a nuestro maestro o maestra para que revise nuestra tarea.



Con mis compañeros y compañeras

12. Realizamos el siguiente experimento.

- Recolectamos diferentes tipos de tierra.
- Suelo arenoso, arcilloso, margoso es decir que contiene mucha materia vegetal (humus).
- Conseguimos tres plantas del mismo tipo.
- Sembramos una planta utilizando para cada una, diferente tipo de suelo.
- Regamos diariamente las plantas durante el plazo de quince días.



Al finalizar el experimento comentamos lo siguiente:

- a) ¿Qué ha ocurrido con la planta?
- b) ¿Por qué la planta que fue sembrada en suelo arenoso no pudo guardar la humedad?
- c) ¿Cuál es el mejor tipo de suelo para cultivar plantas?
- d) ¿por qué el suelo margoso retiene mejor la humedad?
- e) ¿podemos hacer que los otros tipos de suelo también puedan ser productivos para las plantas?



Con mis compañeros y compañeras

13. Leo con atención los siguientes textos.

Desarrollo y práctica del uso de fertilizantes



Comenzando con las técnicas de aclarados de bosques, que permitían cultivar más fácilmente, comenzó igualmente el desarrollo y práctica de usar fertilizantes.



Los primeros fertilizantes utilizados fueron los estiércoles, pero más tarde se obtuvieron grandes rendimientos mediante combinaciones de otros nutrientes, como el potasio, nitrógeno, fósforo y calcio, que las plantas necesitaban en mayor cantidad. Puesto que en la agricultura moderna los altos rendimientos son esenciales, estos dependen de ingresar a la tierra fertilizantes químicos de forma continuada. Usualmente se agregan estas sustancias en forma de minerales, pero también se agrega nitrógeno procedente de compuestos orgánicos.

práctica de rotación de las cosechas

En la historia de la agricultura más temprana, tras una cosecha anual la tierra presentaba indeseables cambios en la estructura física, pero lo más importante era que los nutrientes quedaban agotados.

La práctica de rotación de la cosecha se descubrió como una manera útil de mantener las condiciones de la tierra, y también prevenir el asentamiento de insectos y otras plagas que podían atacar a una especie particular de cosecha.



En los sistemas de rotación, el fruto crece y se recoge generalmente el primer año; el segundo año esa tierra se dedica a hortalizas; en el tercero a pastos o césped; el último año, generalmente se suelen cultivar legumbres, porque esas plantas son capaces de fijar el nitrógeno en la tierra por acción de unas bacterias benignas que viven en simbiosis en sus raíces. Tras ese proceso la tierra está lista para iniciar otro ciclo.

El problema de la salinización de la Tierra

En la agricultura de regadío en que se suele transportar el agua a zonas con insuficiencia de este recurso, un problema particular que se desarrolla en los usos de la tierra es el de la salinización (concentración de sales) en la superficie. Esto ocurre normalmente por inadecuados procesos de irrigación de la tierra; porque el agua no puede fluir libremente, se evapora, y las sales disueltas en el agua quedan sobre la superficie terrestre.

Aunque el agua no contenga una concentración grande de sales disueltas, la



acumulación a lo largo de los años puede ser bastante significativo, haciendo ineficaz la producción de las cosechas. El problema se resuelve mediante el levantamiento de canales de desagüe, así como la prevención de desniveles que acumulan y evitan la filtración proporcional de las aguas a lo largo de toda la superficie. En tierras con desagües pobres este problema ha llegado a ser bastante severo; por ejemplo en grandes áreas irrigadas de la India, región del Tigris-Eufrates, Cuenca del Nilo, y en los Estados Unidos occidentales, donde la salinización ha causado serios daños.

Las áreas de tierras con bosque, fauna, y recursos de agua, son tan importantes para el hombre como las tierras agrícolas.

Las áreas de tierras salvajes que incluyen bosques, fauna, ríos y arroyos, son tan importantes como aquellas otras de carácter agrícola. Si se mantienen estas tierras en buenas condiciones, suministrarán árboles, forraje, vida animal salvaje y agua corriente para los usos humanos.



Si estas tierras se dañan físicamente o se permiten erosionar, no sólo anularán su capacidad en lo que respecta a vegetación y mantenimiento de recursos de agua; además, será causa de que las vetas acuíferas declinen su caudal hasta limitar el suministro a aquellos lagos o depósitos de los que el ser humano se sirve.



Solo o sola

14. Escribe en tu cuaderno los textos que leíste en el punto anterior.



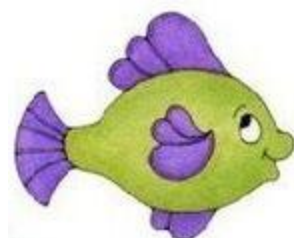
Solo o sola

15. Pide a tu maestro o maestra que revise de nuevo cada una de las tareas realizadas durante la unidad.



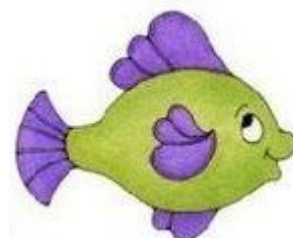
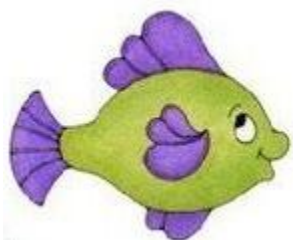
Unidad 4

Efectos que causa
la contaminación



OBJETIVOS

- Definir que es la contaminación ambiental.
- Determinar como afecta al ser humano la contaminación del agua.
- Explicar en que consiste la biodegradabilidad de los materiales.
- Indicar las causas que mas deterioran el medio ambiente.
- Señalar acciones que ayudan a la preservación del medio ambiente.



UNIDAD DIDÁCTICA 4:



Con mis compañeros y compañeras

1

Un compañero o compañera lee en voz alta el siguiente texto, mientras los demás seguimos la lectura en forma silenciosa.



A CONTAMINACION AMBIENTAL

Se denomina contaminación ambiental a la presencia en el ambiente de cualquier agente (físico, químico o biológico) o bien de una combinación de varios agentes en lugares, formas y concentraciones tales que sean o puedan ser nocivos para la salud, la seguridad o para el bienestar de la población, o bien, que puedan ser perjudiciales para la vida vegetal o animal, o impidan el uso normal de las propiedades y lugares de recreación y goce de los mismos Mares y océanos, que contienen una alta concentración de sales y que llegan a cubrir un 71% de la superficie terrestre.

CONTAMINACION DE LAS AGUAS

La contaminación de las aguas y suelos tienen su origen en mayor medida en la industria, agricultura y ganadería.

El estado de los suelos también origina preocupación en lo que respecta a la erosión y salinización, que con el tiempo aboca a una pérdida de fertilidad y capacidad productiva.

Por su parte, la biodiversidad se encuentra seriamente amenazada. La cubierta forestal se agota a pasos agigantados a causa de la deforestación traumática por acción de la mano

del hombre. La eliminación de grandes superficies arbóreas, sobre todo en los trópicos, está dejando un panorama desolador. Las selvas son invadidas para explotar la leña y madera y crear nuevas tierras de cultivo.

A su vez, los hábitats naturales de estas regiones desaparecen bajo las máquinas, o en todo caso pierden sus características salvajes impidiendo albergar las especies típicas de los bosques, obligando a una emigración forzada a las poblaciones de animales susceptibles de movilidad, pero llevando a las demás a perecer irremediabilmente en un nuevo ambiente que le es hostil.

En definitiva, la pérdida de diversidad biológica y la presión a que se ven sometidos muchos hábitats y sectores, incluido las pesquerías, es objeto de una preocupación creciente.

a contaminación de las aguas que discurren por la superficie terrestre o el subsuelo (ríos y acuíferos) se produce al incorporar a ese medio elementos extraños, tales como microorganismos, residuos industriales, productos químicos o aguas residuales, entre otros, que deterioran su calidad y también pueden producir enfermedades a los humanos.



La salud humana puede quedar seriamente afectada por efecto de la contaminación de las aguas. Existen ciertos elementos químicos muy peligrosos para los seres vivos por ingestión, como el mercurio, arsénico o plomo, que pueden llegar a la cadena alimentaria al ser absorbido por los vegetales mediante las aguas de riego, o por medio de los acuíferos subterráneos; por ejemplo, el cadmio presente en algunos fertilizantes, ingerido a ciertos niveles puede producir diarreas agudas y lesiones de hígado y riñones; los nitratos (sales del ácido nítrico) presentes en el agua potable pueden producir enfermedades infantiles con riesgo de mortalidad.

Los principales agentes contaminantes de las aguas



Los principales agentes contaminantes de las aguas son las aguas residuales, petróleo, sustancias radiactivas, minerales inorgánicos y compuestos químicos. Las aguas residuales contienen mayormente materias orgánicas que precisan oxígeno, son por tanto un agente desoxigenador del agua cuando entran en descomposición, que generan además olores desagradables.

Los ríos y lagos que reciben vertidos de aguas residuales sin depurar sufren una desoxigenación, entrando el agua en descomposición

Los hidrocarburos son especialmente dañinos para las aguas (véanse los artículos sobre mareas negras en esta misma sección), en el mar se extienden formando una película que termina muchas veces invadiendo playas y acantilados, y afectando a peces, aves y vegetación.

Los productos químicos como los pesticidas, las sustancias tensioactivas (detergentes), y los minerales inorgánicos y compuestos químicos son también causa de alta contaminación, cuando son arrastrados desde las tierras de cultivo por tormentas y escorrentías. Estos agentes también tienen su origen en explotaciones mineras, carreteras y derribos urbanos.

Finalmente, una de las sustancias más contaminantes por su largo periodo de actividad, es la de origen radiactivo. Estas sustancias suelen proceder de los residuos que producen la minería y refinado de uranio y torio, centrales nucleares, y actividades científicas y médicas.



CONTAMINACION DE LOS SUELOS



El suelo, desde un punto de vista ecológico, es un sistema dinámico donde la materia orgánica es descompuesta por los microorganismos en sustancias diversas, las cuales son absorbidas posteriormente por los vegetales a través de sus raíces.

Los límites de las cadenas tróficas

Expuesto el anterior principio, el incorporar residuos al suelo podría parecer incluso una forma natural y beneficiosa para las plantas, contribuyéndose al desarrollo de las cadenas tróficas; no obstante, existen ciertos requisitos para que esa actividad no termine siendo contraproducente.

Salvo las materias expulsadas a la atmósfera, gran parte de los residuos producidos por las actividades humanas, como son los procedentes de los desechos urbanos, son vertidos a los ríos o abandonados en los suelos. Otros muchos de origen industrial, o generados en zonas rurales, son directamente enterrados. Las aguas de lluvia pueden arrastrar todas estas materias hacia capas profundas e incorporarlas a las corrientes subterráneas, las cuales terminarán en parte aflorando de nuevo a la superficie.

Para que todos estos residuos puedan ser procesados por las redes tróficas sin agotar sus posibilidades de depuración, deben ser limitados y estar compuestos únicamente por sustancias biodegradables, ausentes totalmente de toxicidad.

La biodegradabilidad de los materiales

La biodegradabilidad es la capacidad que tienen determinados materiales de estructura compleja, para ser degradados por los microorganismos, los cuales los convierten en otras sustancias más sencillas, capaces de ser absorbidas por las redes tróficas.

Las sustancias no biodegradables pertenecen a la categoría de los fenoles y compuestos orgánicos clorados. La industria química genera cada vez más productos de este tipo, que una vez pasan a convertirse en residuos, quedan incapacitados para ser descompuestos

por los microorganismos. Muchos de esos productos no biodegradables (o refractarios) son utilizados en el ámbito doméstico, industrial, y en agricultura.

Los productos empleados en agricultura no son menos dañinos, pues pueden ser arrastrados por las aguas fluviales de superficie y subterráneas hacia ríos y lagos, con la consecuente acumulación, que puede perdurar durante mucho tiempo.

La biodegradabilidad de un compuesto está condicionada por las condiciones biológicas en que se produce, así como de su estructura química. Los detergentes, plásticos, embalajes, y otros muchos productos de uso cotidiano, son especialmente resistentes a la acción de la degradación microbiana.



El exceso de residuos, o no biodegradables, satura el proceso de depuración de las redes tróficas

Además, no basta con que el compuesto sea más o menos biodegradable, pues los microorganismos descomponedores deben poder procesarlas a buen ritmo; una cantidad excesiva de materia saturaría el ciclo, al originar las bacterias un incremento de metabolitos que permanecerían en el suelo modificando sus características físico-químicas.

Las plantas, al no poder absorber los nutrientes que necesitan para su desarrollo, irán muriendo y finalmente desapareciendo. Por su parte, los productos tóxicos absorbidos por los vegetales y que sirven a los **animales** como alimento, pasan a éstos y posteriormente al hombre.

CONTAMINACION DEL AIRE



La contaminación del aire se produce por la presencia en el aire de sustancias tóxicas producidas por la actividad humana en los últimos tiempos. Estos gases y agentes químicos en la atmósfera generan cantidad de fenómenos y consecuencias a los ecosistemas y seres vivos que habitan en el planeta.



Con mis compañeros y compañeras

2

Respondemos en forma oral las siguientes preguntas.

- a) ¿Por qué es importante cuidar el medio ambiente?
- b) ¿existe demasiada contaminación en nuestra comunidad?
- c) ¿Cómo se contamina el agua?
- d) ¿El río de nuestra comunidad se encuentra contaminado?



Solo o sola

3

Escribo en mi cuaderno los textos que leí en la actividad uno de esta guía.



Con mis compañeros y compañeras

4

Leemos con atención los siguientes textos



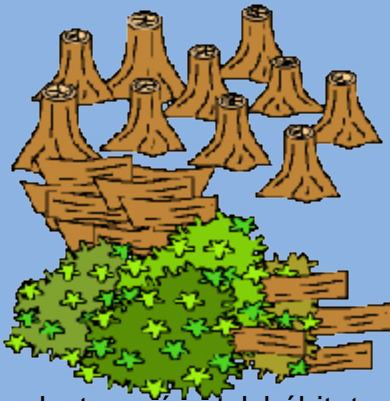
AUSAS DEL DETERIORO DEL MEDIO AMBIENTE

LA SOBREEXPLOTACIÓN Que es la explotación excesiva de un recurso natural: debido a la agricultura intensiva. Ejemplo: La sobreexplotación del agua ha provocado una disminución en las reservas de agua subterránea. En nuestros días se cortan 10 veces más árboles que los que se pueden regenerar y los bosques están reduciéndose y desapareciendo en toda la esfera terrestre.



Tan sólo ente 1990 y 1995 desaparecieron 65 millones de hectáreas de bosques (más de 5 millones de hectáreas por año), debido a la tala, la quema para obtener zonas de cultivo, los incendios descontrolados y la expansión de la mancha urbana

LA DESTRUCCIÓN DEL HABITAT



Uno de los efectos más evidentes de la capacidad de transformación que ha desarrollado el hombre se refleja directamente con el deterioro de vastas zonas, las cuales se han ido transformando como repuesta al crecimiento de las ciudades y por el efecto de ciertas conductas adoptadas por los humanos.

La destrucción del hábitat se puede generar de una manera directa por la acción inmediata de algún fenómeno meteorológico, algún proceso geológico o de intervención humana.

LA INTRODUCCIÓN DE ESPECIES EXÓTICAS



Ésta es una de las razones frecuentes que explican la desaparición de especies y el cambio de ambiente natural. Como éste hay muchos ejemplos de introducción de variedades de una zona a otra a la que generan importantes procesos de desequilibrio y deterioro.

La conversión de bosques en parcelas para cultivo o en áreas de pastizales ha convertido amplias zonas, antes boscosas, en pequeñas secciones que aíslan los ecosistemas naturales.

Como puede verse en la fotografía, amplios campos crecían cerrados bosques, han parcializado el terreno para obtener zonas de cultivo y de cría de ganado. El bosque original ha quedado reducido a pequeñas 'manchas' de unos cuantos árboles, cuyo futuro es muy incierto. Tanto la fauna como la flora antes característica de esos bosques ha huido o se ha extinguido y ahora esas pequeñas áreas boscosas (mini bosques), están habitados por una escasa diversidad de organismos, con lo que su futuro próximo se ve muy comprometido.

LA DEFORESTACIÓN

Es el corte de árboles en forma indiscriminada. Está práctica se realiza con diferentes



fines; por cultivos, urbanización, ganadería, construcción de carreteras, centros turísticos. La emisión de gases de los automotores, contamina el aire, que influye en la destrucción de la capa de ozono. El uso inadecuado de plaguicidas y pesticidas en la agricultura. La caza y pesca inmoderada. La utilización del suelo cultivable, para la ganadería, con acciones que contribuyen al deterioro ambiental. Otro factor, es el crecimiento de la población humana, a mayor población, mayor necesidad de recursos naturales.



Con mis compañeros y compañeras

5

Contestamos en forma oral lo siguiente:

- a) ¿Qué es la sobreexplotación?
- b) ¿Qué significa hábitat?
- c) ¿En que consiste la deforestación?
- d) ¿Cómo afecta al hombre la tala inmoderada de árboles?
- e) ¿Qué es la capa de ozono?

RECUERDA:

Capa de ozono, zona de la atmósfera que abarca entre los 20 y 40 km por encima de la superficie de la Tierra, en la que se concentra casi todo el ozono atmosférico.

El ozono se forma por acción de la luz solar sobre el oxígeno. Esto lleva ocurriendo muchos millones de años, pero los compuestos naturales de nitrógeno presentes en la atmósfera parecen ser responsables de que la concentración de ozono haya permanecido a un nivel razonablemente estable. A nivel del suelo, unas concentraciones tan elevadas son peligrosas para la salud, pero dado que la capa de ozono protege a la vida del planeta de la radiación ultravioleta cancerígena, su importancia es inestimable.





Con mis compañeros y compañeras

6

Leemos atentamente los siguientes textos



ACCIONES QUE AYUDAN A LA PRESERVACION EL MEDIO AMBIENTE.

La restauración ecológica



La restauración ecológica es un concepto de gran actualidad, en realidad un valor al alza, pues de su correcta aplicación es probable que la humanidad pueda complementar progreso y calidad de vida sin degradar el ambiente en que vive, y así asegurar un futuro ecológicamente estable para sí y las generaciones venideras.

La acción de la restauración ecológica consiste en rehabilitar aquellos ambientes que se encuentran degradados y restablecerlos a sus condiciones naturales originales o, si éstas no son posibles, crear otras que sean similares al hábitat afectado y que compense aceptablemente los daños causados. Éstos pueden deberse a varios factores, aunque principalmente lo son a causa de actividades humanas regresivas (minería, deforestación...) y siniestros naturales (erupciones volcánicas, actividad sísmica, inundaciones y corrimientos de tierras...).



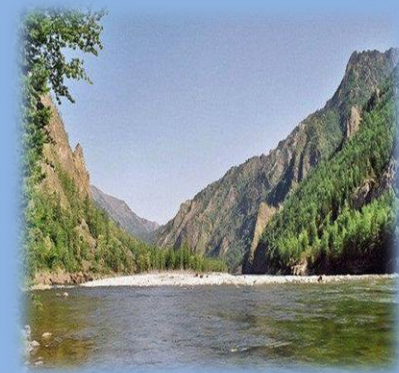
Restauración de explotaciones mineras



Las explotaciones mineras, muy especialmente las que se desarrollan en superficie a cielo abierto, tienen un gran impacto ambiental no sólo en los espacios donde se produce la extracción sino también en sus inmediaciones, ya sea por la desoladora estampa que se puede observar en el relieve tras el vaciado, como por la acumulación de productos y residuos derivados de la extracción y posterior refinado del mineral. La rehabilitación de los suelos tras la explotación minera al descubierto consiste en rellenar las zanjas abiertas mediante parte del material extraído considerado como desecho, para posteriormente proceder al acondicionamiento de la superficie y repoblado de especies

La restauración total de una superficie que ha sido alterada por una explotación minera de superficie no es posible, pues el espacio abierto difícilmente podrá recuperar el perfil original del terreno, además de que ya no tendrá solución la pérdida del hábitat para las especies que lo ocupaban originalmente. Por ello, la única alternativa es de carácter compensatorio, es decir, más que restaurar se intenta rehabilitar la zona afectada de forma que el suelo adquiera las propiedades mínimas para albergar vida animal y vegetal, que aunque no podrá emular a su ambiente primitivo, dispondrá no obstante de más oportunidades para los posibles huéspedes que abandonando la explotación sin ningún tipo de acción rehabilitadora.

Restauración fluvial



La restauración fluvial consiste en rehabilitar las condiciones naturales que los ríos han perdido por alguna razón. Dado que el hombre ha utilizado los ríos a lo largo de la historia como fuente de recursos, sea para su alimentación, suministro de agua o energía hidráulica, éste ha influido en sus ecosistemas alterándolos y modificados, dragado o desviado los cursos de agua, también retenidos mediante presas o contaminados a lo largo de sus trayectorias. Estas



actividades han tenido y tienen efectos ecológicos que necesitan ser restaurados. Igualmente, se consideran medidas de restauración fluvial las encaminadas a restituir las condiciones físicas y químicas del agua, por ejemplo mediante la construcción de depuradoras, para que el agua mantenga unos niveles mínimos de calidad y evitar las consecuencias de la contaminación.

La gestión ambiental

a gestión ambiental, al igual que la restauración ecológica, es un concepto que se ha ido imponiendo a medida que el hombre tendió a la sobreexplotación y degradación de su entorno natural, aunque desde una perspectiva no disciplinar ya se viene aplicando desde que el ser humano comenzó a gestionar los suelos en busca de una mayor rentabilidad de alimentos.

Sostenibilidad

El concepto "desarrollo sostenible" empezó a cobrar fuerza en las últimas décadas del siglo XX, al reconocerse desde la propia Organización de Naciones Unidas que los recursos naturales del planeta estaban siendo esquilados a consecuencia de un desarrollo económico y tecnológico mal planteado, que sólo tenía en cuenta las necesidades humanas actuales sin preservar las de generaciones futuras. Precisamente, desarrollo sostenible significa usar y gestionar racionalmente los recursos naturales en el presente sin ponerlos en peligro para el futuro.



Los cambios medioambientales que fuerzan a un desarrollo sostenible.

uso racional de los recursos naturales

Los seres vivos en general, interactúan con los recursos naturales, toman el agua para beber y para diferentes usos, el aire que respira, el suelo para obtener alimento. El ser humano, depende de los



recursos naturales, por eso es necesario cuidarlos haciendo uso racional.

En la agricultura, deben utilizarse los insecticidas menos dañinos. Utilizar adecuadamente el suelo, con técnicas que permitan mantenerlos fértiles.

Educar a los niños y jóvenes en cuanto al uso racional de los recursos: enseñarlos a aprovechar el papel, los lápices, las pinturas, materiales de desecho y otros.

Involucrar a la comunidad educativa en las actividades ambientales promovidas en la escuela (mantenimiento de la escuela y áreas deportivas, recolección de papel y vidrio para procesos de reciclaje, organización de carteleras, paseos y sensibilización hacia la naturaleza).

Utilizar racionalmente el agua, reduciendo su consumo en las actividades domésticas y manteniendo en buen estado los grifos y las tuberías. Mantener limpia y ordenada la vivienda, usar productos biodegradables o envases, bolsas y materiales fáciles de reciclar. Colocar la basura en el lugar adecuado y en los recipientes ubicados para tal fin. Si vive en edificio, cuidar y usar debidamente los bajantes de basura.



Moderar el consumo de electricidad, ya que se beneficia económicamente, y además contribuye a conservar los recursos.

Usar productos aerosoles que no dañen la capa de ozono, generalmente lo especifican en la etiqueta.



Solo o sola

- 7 Copio en mi cuaderno el texto que leí en el punto número seis.



Con mis compañeros y compañeras

- 9 Observamos con atención las imágenes de la página siguiente.



10 comentamos lo siguiente:

1. ¿En que imágenes ha intervenido la mano del hombre?
2. ¿Qué pasa si usamos de manera irracional los recursos naturales?
3. ¿Qué sucedería si dejaran de existir nuestros recursos naturales?
4. ¿Qué debemos hacer para conservar siempre los recursos naturales?

11 Escribimos en nuestros cuadernos las preguntas anteriores
Con sus respuestas.



Con mis compañeros y compañeras

12. Realizamos el siguiente proyecto.

- Con la ayuda de nuestro maestro o maestra, redactamos una solicitud dirigida al MARN para que nos proporcione cien arbolitos.
- Buscamos un área deforestada y preparamos el terreno para sembrar los arbolitos.
- Cuidamos los arbolitos para que crezcan.
- En nuestros cuadernos llevamos el control de las etapas del crecimiento de los arbolitos.

**RECUERDA:**

Recuerda que para que logremos un desarrollo sostenible, debemos ser cuidadosos con los recursos con los que contamos y si cortamos un árbol, debemos sembrar cinco o diez...

**Solo o sola**

13. Pide a tu maestro o maestra que revise de nuevo cada una de las tareas realizadas durante la unidad.



Autoevaluación

Desarrolla los siguientes temas:

La contaminación

La contaminación del agua.

La contaminación del suelo.

Restauración ecológica.

Restauración fluvial.

GLOSARIO

Atmósfera: Es la cubierta o capa de gases que envuelve algunos planetas y cuerpos celestes.

Biósfera: La biósfera afecta el albedo de la Tierra, tanto sobre la tierra como sobre los océanos. Esto quiere decir, que los componentes de la biósfera afectan la capacidad de la tierra de reflejar la radiación de onda corta solar que recibe.

Calentamiento Global: Es el incremento anormal de la temperatura media de la tierra por efecto de la emisión principal de gases de efecto invernadero a la atmósfera.

Cambio Climático: Es la modificación del clima por diversas causas: naturales y humanas.

Carbono: cuerpo simple que se encuentra puro en la naturaleza, cristalizado en el diamante y el grafito o amorfo en el carbón de piedra, antracita, lignito o triba.

Ciclo: periodo de tiempo en que se cumple una serie de fenómenos realizados en un orden determinado.

Criósfera: Es la masa de hielo que existe en la tierra

Cuenca Hidrográfica: Constituye un espacio físico delimitado por la propia naturaleza y principalmente por los límites que imponen las zonas de escurrimiento de las aguas superficiales (las caídas por precipitación) que convergen hacia un mismo cauce conformando el curso de un río.

Diversidad de especies: El término “diversidad de especies” es sinónimo de “riqueza de especies”, y se refiere al número de especies presentes en un ecosistema, país o región

Ecosistema: sistema constituido por los seres vivos, existentes en un lugar determinado. Y el medio ambiente que le es propio.

Erosión: desgaste de un cuerpo por el roce de otro.

Evaporar: transformar en vapor.

Gases de Efecto Invernadero: Son los gases cuya presencia en la atmósfera contribuye al efecto invernadero. Es el caso del Dióxido de carbono (CO₂), el metano (CH₄), el óxido nitroso, etc.

Geósfera: Es el conjunto de los suelos, sedimentos y rocas que conforman la tierra

Glaciar: Es la masa de hielo natural que se origina en la superficie terrestre por compactación y recristalización de la nieve y que recubre parcial o totalmente una cadena montañosa o cordillera o incluso parte de una región.

Hidrosfera: Es la cubierta de agua conformada por océanos, mares, lagos y ríos que cubren y riegan la tierra.

Impacto: Es la valoración positiva o negativa que otorga la sociedad a un efecto determinado. Posee elementos de subjetividad, pues está sujeta al criterio de quienes lo valoran.

Impacto Ambiental: Es una alteración, favorable o desfavorable, en el medio ambiente o en alguno de los componentes del medio, producida por una acción o actividad. Esta acción puede ser producto de un proyecto de ingeniería o de la actividad de una empresa, o de un programa de desarrollo, un plan, una ley o una disposición administrativa con implicaciones ambientales.

Manto: Indica una capa o cubierta de algo.

Núcleo de la Tierra: Se refiere al centro de la tierra

Prevención: Es prevención el anticiparse y actuar antes de que algo suceda, con el fin de impedirlo o evitar sus efectos.

Prevención de Riesgos Ambientales: La prevención, en el medio ambiente, supone evitar que éste sufra daños, actuando sobre las causas generadoras en el proceso productivo. Cualquier daño aunque mínimo al medio ambiente es ya un fracaso de la prevención.

Proceso: conjunto de fases de un fenómeno en evolución: proceso de una enfermedad

Producción Limpia: Es necesario ir adoptando cambios, tanto en los procesos de producción y en las materias primas utilizadas, como en los productos generados, para reducir, evitar o eliminar el empleo de sustancias tóxicas o peligrosas y la generación de subproductos peligrosos por unidad de producción. De esta forma se conseguirá que se reduzcan los riesgos totales sobre la salud de los trabajadores y de los consumidores así como el medio ambiente, en lugar de trasladar estos riesgos desde los trabajadores a los consumidores o al medio ambiente.

Radiación: Es la emisión de energía en forma de ondas o partículas materiales por parte de una fuente. Por ejemplo, la radiación solar.

Rayos Infrarrojos: Son ondas electromagnéticas de escaso poder de penetración que se caracterizan como portadoras de calor radiante. Se les llama también ondas largas o calóricas.

Rayos Ultravioleta: Son ondas electromagnéticas o radiaciones de onda corta emitidas por el sol hacia la tierra.

Recursos No Renovables: Son los recursos naturales que no pueden renovarse por sí solos, como por ejemplo el petróleo, los minerales, el gas natural, etc.

Reducción De Consumo: Es una medida preventiva que, complementariamente a otras, puede ser útil para abordar el exceso de generación de residuos, vertidos y emisiones nocivos.

Riesgo: Es la probabilidad de que ocurra un daño sobre la salud humana (enfermedad o accidente), el medio ambiente y/o la propiedad. El análisis del riesgo implica la identificación de los peligros, y la valoración de la naturaleza y severidad de los riesgos mismos (evaluación del riesgo).

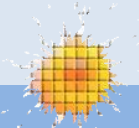
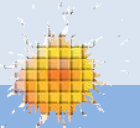
Oxigenación: acción y efecto de oxigenar u oxigenarse una: una cura de oxigenación.

Vital: relativo a la vida.



CONCLUSIONES

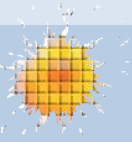
- *Al crear conciencia que existe la necesidad de cuidar los recursos naturales, estos serán utilizados con moderación, de esta forma lograremos un desarrollo sostenible y el hombre podrá contar siempre con ellos.*
- *Si motivamos a las personas en la etapa temprana de su vida, a cuidar y proteger los recursos naturales y realizar actividades prácticas que contribuyan a dicho objetivo, construiremos una cultura de respeto por el medio ambiente.*
- *Cuando descuidamos y desperdiciamos nuestros recursos naturales dañamos el equilibrio de la naturaleza y con esto nos estamos afectando como seres humanos.*
- *Cuando le proporcionemos la importancia adecuada a la naturaleza, habremos encontrado una forma, de preservar la vida de la humanidad.*





RECOMENDACIONES

- *A los estudiantes, hacer uso adecuado de los recursos naturales, para mantener el equilibrio, en la naturaleza y contribuir de esta forma a mantener el medio ambiente libre de contaminación.*
- *A los maestros, motivar a los estudiantes a cuidar los recursos naturales con los que aun cuentan en su comunidad, y llevar a cabo campañas de reforestación en áreas deforestadas, así como realizar proyectos de realizar barreras vivas para cuidar la riqueza y los nutrientes de los suelos cultivables.*
- *A los padres de familia, enseñar a los hijos con el ejemplo, de forma que se pueda crear un desarrollo sostenible, por amor a la naturaleza y a las futuras generaciones, de manera que si utiliza parte de los recursos naturales, aporte el doble de lo que esta tomando.*
- *A las autoridades educativas, gestionar ante el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, el apoyo para la creación de guías pedagógicas y material bibliográfico, que sirva de base y apoyo para impartir temas, sobre cuidado y protección del medio ambiente y recursos naturales.*



BIBLIOGRAFIA

- *Mentor Interactivo, Enciclopedia Temática Estudiantil OCEANO. MMI OCEANO GRUPO EDITORIAL, S.A., Milanesat 21-23, Edificio Océano 08017 Barcelona España. 1,998.*
- *La naturaleza, inmensa fuente de riqueza, /MINEDUC/ BEST, Guatemala, litografía Llerena, S.A. 1996*
- *SANTILLANA. Ciencias Naturales, de cuarto grado primario, libro para docentes. Aula creativa. Editorial Santillana S.A. Guatemala C.A. 2004*
- *ACUÑA DELGADO, A. (1991): "Manual didáctico de actividades en la naturaleza". Ed. Wanceulen. Sevilla*

EGRAFIA

- *<http://revistademisantojos.blogspot.com/2011/02/reciclar-en-casa.html>*
- *<http://contaminacion-ambiente.blogspot.com/>*
- *http://portal.veracruz.gob.mx/portal/page?_pageid=53,3840516&_dad=portal&_schema=PORTAL*
- *<http://www.iesmariazambrano.org/Departamentos/flash-educativos/atmosfera.swf>*
- *http://www.profesorenlinea.cl/Ciencias/Recursos_naturales.htm*
- *<http://www.ecoportal.net/>*
- *<http://elhombreylosrecursosnaturales.blogspot.com/>*
- *http://www.proyectosalohogar.com/Ciencias/Recursos_naturales.htm*

3.4 Evidencias

REFORESTACION EN ÁREA DE LA COLONIA LOS LAURELES, ALEDAÑA AL CEMENTERIO MUNICIPAL DE JALAPA



ENTREGA DE GUÍA PEDAGÓGICA, A DIRECTOR Y DOCENTES DE LA ESCUELA OFICIAL URBANA MIXTA DR. HUGO MANFREDO LOY SOLARES.



CAPÍTULO IV

4. PROCESO DE EVALUACIÓN

4. 1. Evaluación del diagnóstico

Para llevar a cabo la evaluación en la etapa del diagnóstico, respecto al aporte pedagógico, se utilizó la técnica de observación, siendo los instrumentos de apoyo: Lista de cotejo, cuestionarios y el auxilio, de una libreta para apuntes con el objeto de registrar la información que paso a paso se obtuvo. Resultado de ello, se pudo descubrir las carencias existentes en la Escuela Oficial Urbana Mixta Dr. Hugo Manfredo Loy Solares, institución en la cual se realizó el Ejercicio Profesional Supervisado, y de esta manera se logro priorizar los problemas para encontrarles una solución factible.

4.2. Evaluación del Perfil

En la evaluación de esta fase se aplicó la técnica de la entrevista, utilizando para ello, cuestionarios y listas de cotejo, obteniendo de esta manera información confiable y fidedigna que permita determinar, en que grado se pueden alcanzar los objetivos propuestos y si existe realmente la probabilidad y necesidad de llevar a cabo el proyecto seleccionado, en la Escuela Oficial Urbana Mixta Dr. Hugo Manfredo Loy Solares , Resultado: Se logró determinar la viabilidad y factibilidad del proyecto.

4.3. Evaluación de la Ejecución

La evaluación de la ejecución del proyecto se llevó a cabo a través de la observación y la entrevista, al entrar en estrecha relación verbal con las autoridades de la institución, a fin de verificar los resultados obtenidos, mediante el desarrollo de las actividades planificadas y plasmadas en el cronograma establecido, y determinar así, en que grado se han logrado los objetivos propuestos, así como la

confirmación del apoyo, por parte de las autoridades municipales y educativas. Resultado: Elaboración de una Guía pedagógica orientada a la preservación de los recursos naturales y cuidado del Medio Ambiente, aplicada a cuarto grado primaria de la Escuela Oficial Urbana Mixta Dr. Hugo Manfredo Loy Solares”, del municipio de Mataquescuintla, y departamento de Jalapa; la socialización de la misma y la reproducción de diez guías pedagógicas, para entregárselas a los maestros que imparten este grado, así como la siembra de seiscientos arboles.

4.4. Evaluación final

Al llevar a cabo cada una de las etapas, señaladas para el Ejercicio Profesional Supervisado y la evaluación de cada una de ellas, se realiza posteriormente una evaluación final con indicadores generales, y al hacerlo se verifica un resultado satisfactorio, en el sentido que al problema priorizado, se le ha encontrado una solución factible, alcanzando las expectativas al principio propuestas. Y por lo tanto puede afirmarse que se ha realizado un buen trabajo, puesto que se ha proporcionado a los docentes una herramienta que permite el fortalecimiento del proceso educativo de los niños y las niñas de Cuarto grado de nivel primaria, sobre la preservación los recursos naturales y cuidado del medio ambiente, en la Escuela Oficial Urbana Mixta Dr. Hugo Manfredo Loy Solares , cantón Elena , del municipio de Mataquescuintla , departamento de Jalapa; al haber dotado a la escuela, de guías pedagógicas que buscan dicho propósito.

CONCLUSIONES

- Se fortaleció el proceso educativo, sobre la preservación de los recursos naturales y cuidado del medio ambiente, en la población estudiantil de Escuela Oficial Urbana Mixta Dr. Hugo Manfredo Loy Solares del municipio de Mataquescuintla, Jalapa.
- Se elaboró una guía pedagógica, orientada a la preservación de los recursos naturales y cuidado del medio ambiente, para ser utilizada por los docentes que imparten el cuarto grado del nivel primario.
- Se socializó con los docentes la guía pedagógica, para fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje y con ello lograr un aprendizaje significativo en los estudiantes.
- Se entregaron las Guías pedagógicas a cada uno de los docentes que imparten el cuarto grado primario en la Escuela Oficial Urbana Mixta Dr. Hugo Manfredo Loy Solares.
- Se reforestó un área en la colonia los laureles, aledaña al cementerio municipal de Jalapa.

RECOMENDACIONES

- Se recomienda a las autoridades educativas, que dentro del proceso educativo de los estudiantes se busque en primer lugar educar sobre la preservación de los recursos naturales y cuidado del medio ambiente, en la Escuela Oficial Urbana Mixta Dr. Hugo Manfredo Loy Solares, del municipio de Mataquescuintla, Jalapa.
- A los docentes de la escuela se recomienda utilizar adecuadamente la guía pedagógica, orientada a la preservación de los recursos naturales y cuidado del medio ambiente, al utilizarla con sus estudiantes.
- A los estudiantes se recomienda que al hacer uso de las guías pedagógicas obtengan una experiencia práctica, pues al contener las guías pedagógicas un aprendizaje significativo, se pueden adquirir conocimientos sobre el cuidado del medio ambiente aplicada a la vida diaria.
- Se recomienda a los docentes que imparten el cuarto grado nivel primaria, en la Escuela Oficial Urbana Mixta Dr. Hugo Manfredo Loy Solares, del municipio de Mataquescuintla, hagan de la guía pedagógica un material de apoyo, y busquen obtener el mas alto beneficio en favor de los estudiantes
- Se recomienda a los vecinos de la colonia los laureles, cuidar los arboles que fueron sembrados, pues la reforestación realizada se ha hecho buscando el beneficio de los habitantes de dicha colonia y de las futuras generaciones, y con ello el beneficio para la bella climatológica de oriente.

BIBLIOGRAFÍA

- Calderón Herrera et. al. Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisada EPS, Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía, Guatemala 2010.

- García García, Edwin Roberto, lineamientos generales del EPS. Guatemala 2011

- Méndez Pérez, José Bidel. Proyectos Elementos Propedéuticos. Guatemala.

- Municipalidad de Jalapa, Plan Operativo Anual, 2011.

- Yoc Smith, Amelia. Importancia de las Citas Textuales y la Bibliografía en la investigación.

- Piloña Ortiz, Gabriel Alfredo, Métodos y técnicas de investigación documental y de campo, quinta edición, segunda impresión, Guatemala, 2004.

Apéndice

**GUÍA DE ANÁLISIS INSTITUCIONAL DE LA ESCUELA OFICIAL URBANA
MIXTA DR. HUGO MANFREDO LOY SOLARES CANTON ELENA
MATAQUESCUINTLA**

<u>I SECTOR COMUNIDAD</u>	
ÁREAS	INDICADORES
1. Geográfica	<p>1.1 Localización: <i>El Cantón Elena, se encuentra localizado En el municipio de Mataquescuintla departamento de Jalapa limita al Norte con aldea el Terrero, al Sur con el Cantón Calvario ; al Este con la Pedrera,; al Oeste con el Pajarito.</i></p> <p>1.2 Tamaño: <i>El tamaño del Cantón Elena mide aproximadamente 2 Km cuadrados.</i></p> <p>1.3 Clima, Suelo, Principales Accidentes</p> <p>1.3.1 Clima: <i>El clima es templado, con tendencia a frío, por las zonas boscosas existentes en sus cercanías.</i></p> <p>1.3.2 Suelo: <i>El suelo donde se encuentra cimentada es margoso.</i></p> <p>1.3.3 Principales Accidentes: <i>sin evidencia.</i></p> <p>1.4 Recursos Naturales: <i>En sus recursos naturales se encuentran la variedad de flora como árboles madereros y frutales (ciprés, cuje, jocote, naranja, Cedros, sauce, paterna, caspirol, ensino,roble, café etc.) así como flores ornamentales; a la vez cuenta con fauna propia de la región (aves de corral, se pueden mencionar además animales silvestres como: conejos, armados) corral, se pueden mencionar además animales</i></p>

	<i>silvestres como: conejos.)</i>
2. Histórica	<p>1.1 Primeros Pobladores: <i>Los primeros pobladores de este Cantón son de origen xinca.</i></p>
	<p>2.2 Sucesos Históricos importantes: Entre los sucesos históricos de la localidad se pueden mencionar: las procesiones de Semana Santa, la Fiesta Patronal, en honor al patrón Santiago apóstol guerrero, el día de los santos, etc.</p> <p>2.3 Personalidades Presentes y Pasadas: <i>Sin evidencias.</i></p> <p>2.4 Lugares de orgullo Local: del municipio: El parque Pino dulce, cascadas de tatasirire.</p>
3. Política	<p>3.1 Gobierno Local: El gobierno lo conforma el Alcalde municipal, el señor Hugo Manfredo Loy Solares del Municipio de Mataquescuintla, Departamento de Jalapa.</p> <p>3.2 Organizaciones Administrativas: <i>El departamento de Jalapa cuenta con un: Gobernador Departamental, una Municipalidad, Tribunales de Justicia, SAT, Contraloría de Cuentas, Policía Nacional Civil.</i></p> <p>3.3 Organizaciones Políticas: Por ser parte del municipio de Mataquescuintla, Departamento de Jalapa, El Cantón Elena se rige por las autoridades de la Municipalidad. Entre las organizaciones civiles-políticas se encuentra el COCODE (Consejo Comunitario de desarrollo) y comité de vecinos. Comité de Agua, Junta de apoyo.</p>

	<p>3.4 Organizaciones Civiles Apolíticas: Asociación de ganaderos Jalapanecos, Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE, Comité de Damas Sociales entre otros.</p>
--	---

<i>Carencias del Sector</i>

II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN	
ÁREAS	INDICADORES
1. Localización Geográfica	<p>1.1 Ubicación (dirección): Cantón Elena se encuentra ubicado en el municipio de Mataquescuintla, Jalapa</p> <p>1.2 Vías de Acceso: La carretera que conduce de Mataquescuintla a Jalapa, Mataquescuintla a santa rosa,</p>
2. Localización Administrativa	<p>2.1 Tipo de Institución (oficial, privada, otra): Oficial</p> <p>2.2 Región, área, distrito: : distrito 21-07-1000-43</p>
3. Historia de la Institución	<p>3.1 Origen: La escuela Oficial Urbana Mixta “Dr. Hugo Manfredo Loy solares fue creada hace veinte años.</p> <p>3.2 Fundadores u Organizadores: gestiones de vecinos y Padres de Familia maestros Alcalde</p>

	<p>3.3 Sucesos o Épocas Especiales: la escuela inicia a funcionar con seis aulas, posterior a ella se fue construyendo por módulos.</p>
<p>4. Edificio</p>	<p>4.1 Área Construida (aproximadamente): El área construida es de un 80% aproximadamente.</p> <p>4.2 Área Descubierta: El área descubierta equivale al 20%.</p> <p>4.3 Estado de Conservación: El estado actual de la escuela es adecuada para el desarrollo del proceso enseñanza aprendizaje.</p> <p>4.4 Locales Disponibles: cuenta con veintiséis aulas.</p> <p>4.5 Condiciones y Usos: Las aulas reúnen las condiciones pedagógicas adecuadas. (Espacio amplio, ventilación, e iluminación para desarrollar la labor docente). Se utilizan en todas las jornadas a excepción de la nocturna.</p>
<p>5. Ambiente y Equipamiento (incluye mobiliario, equipo y materiales)</p>	<p>5.1 Salones Específicos (Clases de sesiones): Cuenta con veinte salones para impartir las clases.</p> <p>5.2 Oficinas: cuenta con una oficina en donde funciona la dirección de la escuela.</p> <p>5.3 Cocina: No cuenta con una cocina.</p> <p>5.4 Comedor: No cuenta con un comedor.</p>

	<p>5.5 Servicios Sanitarios: La escuela cuenta con cuatro locales de servicios sanitarios.</p> <p>5.6 Biblioteca: La escuela no cuenta con biblioteca.</p> <p>5.7 Bodega (s): Cuenta con una bodega para guardar materiales .</p> <p>5.8 salón multiusos: Si cuenta con un salón para usos múltiples.</p> <p>5.9 Salón de Proyecciones: La escuela no cuenta con salón de proyecciones.</p> <p>5.10 Talleres: No se cuenta con áreas específicas para talleres.</p> <p>5.11 Canchas: La Escuela cuenta con una cancha para básquet-ball que funciona de la misma manera para papi fut-boll .</p> <p>5.12 Centro de Producciones o Reproducciones: No cuenta con centro de producciones o reproducciones.</p> <p>5.13 Otros: Sin evidencias.</p>
--	--

<p>Carencias del Sector</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. No cuenta con un comedor. 2. No cuenta con biblioteca. 3. No cuenta con gimnasio. 4. No cuenta con centro de producciones o reproducciones. 5. No cuenta con Guías pedagógicas para la preservación, del cuidado y protección al medio ambiente.
--

III SECTOR DE FINANZAS

1. Fuentes de Financiamiento

1.1 Presupuesto de la Nación: Como toda institución educativa, la E.O.U.M. Dr. Hugo Manfredo Loy Solares, recibe un porcentaje estipulado por el presupuesto general de la nación.

1.2 Iniciativa Privada: La escuela Oficial Urbana Mixta Dr. Hugo Manfredo Loy Solares, no recibe un porcentaje financiero de ninguna iniciativa privada.

1.3 Cooperativa: No recibe financiamientos de cooperativas.

1.4 Venta de Productos y Servicios: Los docentes elaboran semanalmente ventas especiales para recaudar fondos y comprar insumos necesarios para la institución.

1.5 Rentas: Sin evidencias.

1.6 Donaciones, otros: La escuela Oficial Urbana Mixta Dr. Hugo Manfredo Loy Solares, no recibe donaciones de ninguna entidad.

2. Costos

2.1 Salarios: Los salarios devengados por los docentes corresponden al tiempo de servicio en educación; el pago de los servicios generales (agua y Electricidad) corresponde a la Dirección Departamental de Educación.

2.2 Materiales y Suministros: La institución recibe determinada cantidad para cubrir los gastos de materiales y suministros.

2.3 Servicios Profesionales: Cuenta con servicios profesionales proporcionados por los docentes

	<p><i>específicamente en educación.</i></p> <p>2.4 Reparaciones y Construcciones: <i>La E.O.U.M Dr. Hugo Manfredo Loy Solares realiza algunas reparaciones cada año con el Aporte proporcionado por el Ministerio de Educación específicamente para reparaciones mínimas.</i></p> <p>2.5 Mantenimiento: <i>En la Escuela existen comisiones de docentes y estudiantes quienes son los responsables de dar mantenimiento en general a la institución.</i></p> <p>2.6 Servicios Generales (electricidad, Teléfono, agua) otros: <i>La institución educativa cuenta con los servicios generales de electricidad la cual es financiada por el MINEDUC, cuenta con el servicio de agua potable, la cual es utilizada en dicho establecimiento.</i></p>
<p>3. Control de Finanzas</p>	<p>3.1 Estado de cuentas: <i>El establecimiento educativo cuenta con un estado de cuenta, en el cual se depositan fondos de gratuidad mismos que son utilizados para la compra de alimentos para los estudiantes.</i></p> <p>3.2 Disponibilidad de Fondos: <i>El establecimiento no cuenta con fondos específicamente durante el año.</i></p> <p>3.3 Auditoría Interna y Externa: <i>Se realizan auditoría internas por parte de la Dirección Departamental de Educación; a la vez se manejan libros de contabilidad como: inventario, caja y cuentas corrientes, logrando llevar un adecuado control de los ingresos y egresos de la institución.</i></p>

	<p>3.4 Manejo de Libros Contables: El establecimiento educativo cuenta con todos los libros contables los cuales son manejados por la directora, así también por docentes y supervisiones educativas; para llevar de esta manera un control adecuado en la administración de fondos en dicho establecimiento.</p> <p>3.5 Otros Controles: Sin evidencias.</p>
--	---

Carencias del Sector	
<ol style="list-style-type: none"> 1. No cuenta con rentas. 2. No cuenta con fondos específicos durante el año. 3. No se cuenta con otros controles. 	

IV RECURSOS HUMANOS

<p>1. Personal Operativo</p>	<p>1.1 Total de Laborantes: La escuela cuenta con dieciséis docentes que laboran en la misma, los cuales están distribuidos en los diferentes grados de primaria.</p> <p>1.2 Total de Laborantes Fijos e Internos: Cuenta con diez laborantes fijos, pues los docentes son presupuestados del ministerio de Educación o bajo el renglón 011 y seis maestras por contrato bajo el renglón 021.</p> <p>1.3 Porcentaje de Personal que se incorpora o retira anualmente: El personal que se encuentra laborando en la escuela es fijo y se retiran hasta cumplir el tiempo de tramitar su jubilación, sin embargo los maestros por contrato, existe la posibilidad, de que sean trasladados a otra escuela..</p>
-------------------------------------	--

	<p>1.4 Antigüedad del Personal: El personal cumple con los años de servicio que establece el ministerio de educación.</p> <p>1.5 Tipos de laborantes (profesional, técnico): Las personas que laboran en la escuela son profesionales pues son maestros de educación primaria urbana.</p> <p>1.4 Asistencia del Personal: La asistencia del personal es regular pues tienen que cubrir el horario que indica el ministerio de educación el cual es de 1:00 a 6:00 pm. horas de lunes a viernes.</p> <p>1.7 Residencia del Personal: Los docentes que laboran en la escuela residen en el Municipio de Mataquescuintla pues la escuela se encuentra accesible a dicho Municipio.</p> <p>1.8 Horarios, Otros: El personal de la escuela cumple con el horario establecido por el MINEDUC.</p>
<p>2. Personal Administrativo 3. Usuarios</p>	<p>2.1 Total de Laborantes: La escuela cuenta con una persona en lo que respecta a personal administrativo el cual es director , el director de los establecimientos es personal fijo y debe de cumplir con el tiempo de servicio establecido por el ministerio de educación.</p> <p>3.1 Cantidad de Usuarios: La escuela cuenta con 250 alumnos en total, distribuidos en los distintos grados de primaria.</p> <p>3.2 Comportamiento anual de</p>

	<p>usuarios: Los niños y niñas obtienen la preparación adecuada, por parte de los docentes que laboran en la escuela, por lo que el aprendizaje es satisfactorio.</p> <p>3.3 Clasificación de Usuarios por Sexo, Edad, Procedencia: Los escuela cuenta con 130 hombres y 120 mujeres distribuidos en los grados de primero a sexto primaria, Las edades de las y los estudiantes están comprendidas entre los 7 a los 15 años de edad .Las y los alumnos que asisten a la escuela viven en el Municipio de Mataquescuintla</p> <p>3.4 Situación Socioeconómica: La situación económica de los y las estudiantes de la escuela no es favorable pues sus padres son de escasos recursos.</p>
<p>4. Personal de Servicio</p>	<p>4.1 Total de Laborantes: La E.O.U.M Dr. Hugo Manfredo Loy Solares, cuenta con dos personas de servicio.</p>

<p>Carencias del Sector</p>

<p>V SECTOR CURRICULUM</p>	
<p>1. Plan de Estudios Servicios</p>	<p>1.1 Nivel que Atiende: Atiende el nivel de educación primario.</p> <p>1.2 Áreas que Cubre: Cubre el área pedagógica.</p> <p>1.3 Programas Especiales: No cuenta con programas especiales.</p>

	<p>1.4 Actividades Curriculares: Excursiones, actividades deportivas, religiosas y socioculturales.</p> <p>1.5 Tipo de acciones que realiza: Reuniones con padres de familia, personal administrativo, docentes, y alumnos que integran el Gobierno Escolar.</p> <p>1.7 Tipo de Servicios: Técnico Pedagógico.</p> <p>1.8 Procesos Productivos: La preparación de alumnos para formar ciudadanos profesionales, que busquen el desarrollo del País, y contribuyan al logro del bien común.</p>
<p>2. Horarios Institucional</p>	<p>2.1 Tipo de Horario: Flexible, Rígido, Variado, Uniforme: Rígido.</p> <p>2.2 Maneras de Elaborar un Horario: Por conveniencia.</p> <p>2.3 Horas de atención para los usuarios: Cinco horas.</p> <p>2.4 Horas dedicadas a las actividades normales: Cinco horas.</p> <p>2.5 Horas dedicadas a actividades especiales: Están sujetas a una planificación.</p> <p>2.6 Tipo de Jornada (matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia): Jornada Vespertina.</p>
<p>3. Material Didáctico</p> <p>Materias Primas</p>	<p>3.1 Número de docentes que confeccionan su material: 16 docentes elaboran su material didáctico de acuerdo a sus clases o actividades.</p>

	<p>3.2 Número de docentes que utilizan textos: 16 docentes utilizan sus textos.</p> <p>3.3 Tipos de textos que se utilizan: Se utilizan textos en base al Currículum Nacional Base.</p> <p>3.4 Frecuencia con la que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico. Los alumnos participan activamente en la elaboración del material didáctico.</p> <p>3.5 Materias/Materiales utilizados: Libros de texto, cuadernos, folletos, revistas, periódicos, marcadores, lapiceros, lápices, crayones, Resistol, tijeras, hojas de papel bond, etc.</p> <p>3.6 Fuentes de obtención de las materias: Las materias se obtienen de acuerdo a las guías programáticas.</p> <p>3.7 Elaboración de Productos: Cuadros sinópticos y mapas.</p>
<p>4. Métodos y técnicas</p> <p>Procedimientos</p>	<p>4.1 Metodología utilizada por los docentes: La metodología aplicada por los docentes corresponde a los indicadores de logro inmersos en el currículo nacional base, permitiendo la utilización de técnicas activas para el proceso enseñanza-aprendizaje; además se utilizan criterios para la formación de grupos homogéneos/heterogéneos, permitiendo la participación de los(as) alumnos(as). La planificación se realiza de forma anual y cada docente utiliza planes de clase, semanales y bimestrales para su guía personal.</p> <p>4.2 Criterios para agrupar a los alumnos: Existe una comisión que distribuye los alumnos por sección.</p>

4.3 Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos: En la institución se planifica una excursión por año.

4.4 Tipo de técnicas utilizadas: Clases magistrales y expositivas.

4.5 Planeamiento: Anual y bimestral.

4.6 Capacitación: Los docentes participan en capacitaciones programadas por la dirección departamental de educación.

4.7 Inscripciones o membresía: Todo el personal cuentan con la inscripción en el IGSS la que les ayuda en caso de alguna enfermedad, el que es debitado del sueldo que mensualmente el MINEDUC deposita a cada uno de ellos y carece de membrecías para otro tipo de trámites.

4.8 Ejecución de diversa finalidad: Sin evidencias.

4.9 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (y otros propios de cada institución): Existen docentes presupuestados y por contrato.

4.10 Criterios utilizados para evaluar en general: La evaluación corresponde a los criterios generales de Ministerio de Educación.

4.11 Tipos de evaluación: Los tipos de evaluación que se utilizan son de criterio docente.

4.12 Características de los criterios de evaluación: Utilizan pruebas objetivas y activas.

	<p>4.13 Controles de calidad (eficiencia, eficacia): Se lleva un control de los resultados obtenidos a través de listas de cotejo y tarjeta de calificaciones</p> <p>La comisión de evaluación es la encargada de velar que el proceso evaluativo se realiza según las necesidades y exigencias de la escuela.</p>
--	---

Carencias del Sector	
<p>2. No cuenta con programas especiales.</p> <p>3. No existe ejecución de diversa finalidad</p>	

VI SECTOR ADMINISTRATIVO	
<p>1. Planeamiento</p>	<p>1.1 Tipo de Planes (corto, mediano, largo plazo): Según el tiempo que abarcan los docentes utilizan planes de clase, de unidad y anuales.</p> <p>1.2 Elementos de los planes: Estos incluyen elementos como: Parte informativa, parte descriptiva y parte metodológica.</p> <p>1.3 Formas de implementar los planes: La forma de implementación de los planes corresponde a cada docente según las técnicas o métodos de implementación.</p> <p>1.4 Base de los planes: políticas o estrategias u objetivos o actividades: Todos los planes utilizados se basan en las competencias enfocadas al Currículo Nacional Base.</p>

	<p>1.5 Planes de contingencia: Existiendo también planes de contingencia utilizados según lo amerite cada caso en el Establecimiento.</p>
<p>2. Organización</p>	<p>2.1 Niveles jerárquicos de organización: Se rige por organigrama nominal.</p> <p>2.3 Funciones cargo/nivel: Las funciones de cada docente según su cargo y nivel se encuentran inmensas en el manual de funciones. Así mismo el régimen de trabajo con el cual se basa la Institución está enmarcado en las obligaciones y sanciones existentes en el Reglamento Interno de Disciplina.</p> <p>2.4 Existencia o no de manuales de funciones: La E.O.U.M, Dr. Hugo Manfredo Loy Solares, también cuenta con la Legislación Educativa, Constitución Política de la República de Guatemala.</p> <p>2.5 Régimen de trabajo: Cuenta con una Legislación interna aplicable a los administrativos, docentes y operativos.</p> <p>2.6 Existencia de manuales de procedimientos: Cuenta con reglamento interno que se encarga de normar la conducta de los estudiantes.</p>
<p>3. Coordinación</p>	<p>3.1 Existencia o no de informativos internos: La información interna se realiza a través de oficios y notas elaboradas por el director del plantel.</p> <p>3.2 Existencia o no de carteleras: Cuenta con un informativo y una cartelera que sirven para informar a los alumnos y docentes.</p>

	<p>3.3 Formularios para las comunicaciones escritas: La institución si cuenta con formularios especiales para comunicar a los docentes sobre actividades a realizarse.</p> <p>3.4 Tipos de comunicación: El tipo de comunicación utilizada en la Institución es verbal y de doble vía, admitiendo una comunicación mutua entre docentes.</p> <p>3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal: Estas se realizan a menudo o cuando el tiempo y el caso lo amerite.</p> <p>3.6 Reuniones de programación: Las reuniones se realizan periódicamente dependiendo de las necesidades o exigencias.</p>
<p>4. Control</p>	<p>4.1 Normas de control: El control se realiza a través de libros administrativos de asistencia.</p> <p>4.2 Registro de asistencia: Diaria de entrada y salida.</p> <p>4.3 Evaluación del personal: La evaluación del personal mediante la elaboración de hojas de servicio al finalizar el ciclo escolar.</p> <p>4.4 Inventario de actividades realizadas: El inventario de actividades realizadas, se ejecuta a través de la elaboración de la Memoria de Labores.</p> <p>4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución: La actualización de inventarios físicos se realiza al finalizar el ciclo escolar, agregando o eliminando enseres propios de la Institución.</p>

	<p>4.6 Elaboración de expedientes administrativos: Los expedientes administrativos se elaboran dependiendo de las exigencias del MINEDUC.</p>
<p>5. Supervisión</p>	<p>5.1 Mecanismos de supervisión: La supervisión está a cargo de el Director del Establecimiento, realizándola a través de la observación periódica.</p> <p>5.2 Periodicidad de supervisiones: Ésta se lleva a cabo por la directora diariamente y el CTA cuando es necesario.</p> <p>5.3 Tipo de Supervisión: El tipo de supervisión realizada es orientadora, motivadora y fiscalizadora.</p> <p>1. Instrumentos de supervisión: Los instrumentos de supervisión utilizados por el Director del Establecimiento, se basan en agenda, cuaderno de notas y fichas de observación.</p>

<p>Carencias del Sector</p>

<p>VII SECTOR DE RELACIONES</p>	
<p>1. Institución-Usuarios</p>	<p>1.1 Estado/forma de atención a los usuarios: La escuela es una institución que proporciona instrucciones, habilidades de todo tipo y que sea capaz de transmitir determinados valores, interiorizando en sus alumnos normas que fomenten un conjunto de</p>

actitudes que se relacionen adecuadamente con su entorno, integrando en su labor a otros miembros de la comunidad escolar, que den respuesta a las necesidades existentes.

1.2 Intercambios deportivos: *Se trata de intercambios deportivos, con otras instituciones educativas, con agradables sorpresas, donde la rivalidad deportiva convive con la solidaridad y la amistad, enfatizando las relaciones personales e institucionales.*

1.3 Actividades sociales (fiestas, ferias) *Estas contribuyen al crecimiento cultural del estudiante propiciándole habilidades que le permitan poder desarrollarse dentro de la sociedad, resaltando la excelencia y calidad, dentro de las actividades sociales destacan actividades Cívicas, Culturales y deportivas, dentro de la escuela.*

1.4 Actividades culturales (concursos, exposiciones) *Se realizan con la finalidad de fortalecer y enriquecer la cultura de la región guatemalteca, destacándose los bailes folklóricos, poesía nacional, concurso lectura y escritura, entre otros.*

1.5 Actividades académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones) *Se llevan a cabo, seminarios, conferencias, capacitaciones, etc. A cargo de estudiantes graduandos de diversas instituciones educativas del nivel diversificado, a personal docente y alumnado del establecimiento, para mejorar los estándares de calidad en la acción educativa.*

<p>2. Institución con otras Instituciones</p>	<p>2.1 Cooperación: La cooperación entre las instituciones y centros educativos es fundamental para el buen desarrollo de las relaciones institucionales y la calidad educativa, siendo los principales colaboradores, en el desarrollo estructural de la escuela.</p> <p>2.2 Culturales: Existen relaciones del Ministerio de Cultura y Deporte, Escuela de educación Física, quienes apoya y promueve algunas de las actividades socioculturales, que la institución educativa lleva a cabo dentro de la escuela.</p> <p>2.3 Sociales: Según las expectativas de la localidad, propone lineamientos centrados en las aulas, en el establecimiento y con proyección a toda la comunidad Educativa, desarrollando líneas de acción que beneficien a la educación de los educandos.</p>
<p>3. Institución con la Comunidad</p>	<p>3.1 Con agencias locales y nacionales (municipales y otros) La relación existente de la institución con la comunidad se centra en el apoyo por parte de la municipalidad de Jalapa, al igual que con el Ministerio de Educación, los cuales colaboran con el centro educativo en sus diversas actividades.</p> <p>3.2 Proyección: Determinar un contexto perteneciente a una misma comunidad, donde existan acciones de comunicación, estrategias coordinadas y sostenidas, con el principal objetivo de fortalecer los vínculos con la</p>

	<p><i>comunidad para lograr, consensos, fidelidad y apoyo de los mismos en acciones presentes y futuras.</i></p> <p>3.3 Extensión: <i>Dar a conocer en forma constante el quehacer realizado por la institución educativa, Sistematizar los flujos informativos, planificando un uso adecuado de los medios de comunicación en la comunidad. Planificar y ejecutar acciones que den respuesta a los requerimientos y demandas de los públicos objetivos de la escuela, fortaleciendo sus vínculos con cada segmento de la comunidad interna y externa.</i></p>
--	---

Carencias del Sector

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL	
<p>1. Filosofía de la Institución</p>	<p>1.1 Principios filosóficos de la Institución: <i>La formación integral y la democratización de la cultura constituyendo los pilares ideológicos, filosóficos, pedagógicos que cimientan y direccionan todas las actividades que se proyectan y se llevan a cabo en la Institución.</i></p> <p>1.2 Visión: Ser una institución educativa; con participación de la comunidad educativa, para responder a las necesidades sociales con equidad basándose en los valores educativos, cívicos y morales, para formar personas útiles a la sociedad.</p> <p>1.3 MISION: somos una institución educativa encargada de formar niños</p>

	<p>sólidamente preparados para el competitivo mundo de hoy, con un buen dominio en aspectos cognitivos, psicomotrices, afectivos y con una proyección social que los lleve a ser capaces de transformar su entorno para mejorar su calidad y nivel de vida.</p>
<p>2. Políticas de la Institución</p>	<p>2.1 Políticas Institucionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Las actividades realizadas por la comunidad educativa, estén orientadas a lograr los mejores resultados en el aprendizaje de las y los estudiantes y sobre todo brindando una educación de calidad”.</i> ➤ <i>Fomentar la evaluación en las diversas áreas del niño.</i> ➤ <i>Promover el desarrollo integral del niño.</i> ➤ <i>Se emplean métodos y técnicas efectivas en el proceso de enseñanza – aprendizaje.</i> ➤ <i>Practicar valores morales y espirituales.</i> ➤ <i>Aprovechar las habilidades y destrezas que poseen los niños (as).</i> ➤ <i>Fomentar la expresión corporal.</i> ➤ <i>Implementar la dinámica participativa en el aula.</i> <p>2.2 Estrategias:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>El trabajo con los docentes de aula: El perfeccionamiento</i> ➤ <i>Implementado.</i> ➤ <i>Los talleres y los nuevos conocimientos.</i> ➤ <i>El acompañamiento en la sala de clases.</i> ➤ <i>Elaboración de un objetivo institucional.</i> <p>2.3 Objetivos (o metas)</p> <p>2.3.1 Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>“Fundamentar la enseñanza en el aprendizaje significativo”.</i>

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>“Formar en las y los estudiantes el deseo de superación constante para que sean hombre y mujeres de bien que busquen el desarrollo de su país”.</i> ➤ <i>“Desarrollar habilidades básicas de la comunicación, formación científica y social.”</i> ➤ <i>“Fortalecer la práctica de valores.”</i> ➤ <i>“Propiciar las acciones para el desarrollo físico, emocional, espiritual e intelectual.</i> <p>2.3.2 Metas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>“Formar hombres y mujeres comprometidos a buscar el desarrollo de su país”.</i> ➤ <i>“Lograr un desarrollo integral en los y las estudiantes”.</i> ➤ <i>“Formar la capacidad para solucionar problemas sociales comunes.”</i> ➤ <i>“Manifiesta interés en su investigación científica en la formación de su acervo cultural.”</i> ➤ <i>“Manifiesta su capacidad para conducir procesos y tomar decisiones.”</i>
<p>3. Aspectos Legales</p>	<p>3.1 Personería Jurídica: <i>siendo esta, la facultad que es estado le otorga para ser sujeto de Derechos y Obligaciones En otras palabras, es todo ente con capacidad para adquirir derechos y contraer obligaciones al servicio de la comunidad educativa.</i></p> <p>3.2 Marco Legal que abarca a la Institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros). <i>Se rige bajo la ley de Educación Nacional y las disposiciones del Ministerio de Educación.</i></p>

	<p>3.3 Reglamentos internos: <i>Reglamento de Evaluación.</i> <i>Reglamento interno de E.O.U.M. Dr.</i> <i>Hugo Manfredo Loy Solares</i> <i>Reglamento de Disciplina o Manual de</i> <i>Convivencia.</i></p>
--	---

Carencias del Sector

**GUÍA PARA EL ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL
DE LA MUNICIPALIDAD DE JALAPA**

I SECTOR COMUNIDAD	
ÁREAS	INDICADORES
<p>1. Área Geográfica</p>	<p>1.1 Localización: El departamento de Jalapa está situado en el Oriente de la República de Guatemala, colinda al Norte con los departamentos de El Progreso y Zacapa, al Oeste con el departamento de Chiquimula, al Sur con los departamentos de Jutiapa y Santa Rosa, al Este con el departamento de Guatemala. Se ubica a una altura de 1,361 metros sobre el nivel del mar. La cabecera departamental de Jalapa dista de la ciudad capital de Guatemala 168 kilómetros, carretera asfaltada vía Jutiapa, Santa Rosa; y vía Sanarate, 97 kilómetros.</p> <p>1.2 Extensión geográfica. El departamento de Jalapa cuenta con siete Municipios, los cuales son: San Pedro Pinula, San Manuel Chaparrón, San Carlos Alzatate, San Luis Jilotepeque, Mataquescuintla, Monjas y Jalapa. La cabecera departamental de Jalapa cuenta con 554 kilómetros cuadrados, incluyendo sus siete municipios hacen un total de 2,063 kilómetros cuadrados.</p> <p>1.3 Clima, suelo, Principales accidente El clima del departamento de Jalapa está registrado como templado, ubicándose a 1,632 metros sobre el nivel del mar. El suelo es de tipo franco arenoso. Dentro de sus principales accidentes se pueden mencionar: Sierra Madre, que tiene su relieve en el municipio de Mataquescuintla por Samororo en la parte Occidental, al Oriente en el municipio de San Luis Jilotepeque, que resalta el Volcán Jumay teniendo una altitud de 2,200 metros. El Volcán de Alzatate con 2,750 metros. En sus riberas</p>

	<p>nace el río Ostúa, Jalapa, que es utilizado para el abastecimiento de agua potable a los ciudadanos del Departamento de Jalapa.</p> <p>1.4 Recursos Naturales</p> <p>1.4.1 Flora El departamento y municipio de Jalapa cuenta con variedad de árboles madereros como: cabo de hacha, cedro, ciprés, pinabete, pino, caoba. Flores ornamentales como: quince años, margaritas, violetas, velo de novia, begonias, y distintas clases de árboles frutales como durazno, manzanilla, manzana, jocote, mandarina, naranja, mango, ciruelas, granadillas, anonas.</p> <p>1.4.2 Fauna: El departamento y municipio de Jalapa cuenta con variedad de animales como ganado vacuno, bovino, porcino, caballar, caprino, aves de corral, se pueden mencionar además animales silvestres como: conejos, zorrillos, ardillas, palomas.</p>
<p>2. Historia</p>	<p>2.1 Primeros Pobladores: Los primeros pobladores fueron de la raza pocomán en la época prehispánica.</p> <p>2.2 Sucesos históricos importantes:</p> <p>Importantes: Surgió la rebelión de la montaña promovida por el General Rafael Carrera, donde pedían la supresión de los nuevos impuestos y leyes que afectaban a la iglesia católica, los montañeses triunfaron y el Doctor Mariano Gálvez tuvo que dejar el poder el 24 de febrero de 1938. La guerra de los remicheros en la cual utilizaban armas rústicas para combatir las fuerzas de gobierno de turno.</p> <p>2.3 Personalidades presentes y pasadas: Entre las personalidades presente y pasadas se puede mencionar orgullosamente al Profesor José María Bonilla Ruano, quien se dio a conocer como Poeta y Maestro, escribe en prosa “Gramática Castellana” en mosaico, sus obras se publican en</p>

	<p>México, en el continente Europeo, en las ciudades de Guatemala y Honduras, también fue Hijo ilustre de Jalapa, dentro de sus obras se puede mencionar “El Paradigma Inmortal” otra titulada “El Ayer”. Su obra mejor recordada en todo el país es su Manual Crítico-Didáctico, de la letra del Himno Nacional de Guatemala, que fundamentó los cambios que suavizaron el contenido histórico del mismo. Profesor Mario Zelada Ramos, distinguido Maestro y Compositor, jefe de la Banda Militar de Música en Chiquimula, realizó arreglos musicales tales como: “La Jalapaneca”, “Cofradía”, “Chaparronera” y “El corrido del Jumay”.</p> <p>Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, Médico y Cirujano, desempeñó el cargo de Director General del Hospital Nacional “Nicolaza Cruz”. La Municipalidad de la cabecera Departamental de Jalapa lo distingue como “Hijo Predilecto” por su obra al servicio de la población Jalapaneca. También cabe mencionar a los Profesores Luis Martínez Mont, al Profesor Rafael Salguero, a la Profesora Berta Judith Franco Bonilla, al Profesor Fernando Cruz Argueta y otros.</p> <p>2.4 Lugares de orgullo local: El Departamento de Jalapa cuenta con Parque Central, lleva el nombre del Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, en él se encuentra el árbol petrificado que se le calculan 2000 años. El balneario Los Chorros, Agua Tibia en San Pedro Pinula, la Laguna del Hoyo y Agua Tibia en el Municipio de Monjas, Templo de Minerva, Complejo Deportivo, Estadio Las Flores, Instituto Normal Centroamericano para Varones, que actualmente fue reconstruido.</p>
<p>3. Política</p>	<p>3.1 Gobierno local: El Gobierno del Departamento de Jalapa está conformado por las diferentes autoridades como el Gobernador Departamental, quien es el representante del ejecutivo en el departamento para coordinar ayuda institucional, así también</p>

	<p><i>existen las corporaciones municipales, que representan el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social. Organizaciones civiles apolíticas.</i></p> <p>3.2 Organización administrativa: <i>Está conformado por el Gobernador Departamental, también existen las corporaciones municipales, que representan el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social. Organizaciones civiles apolíticas.</i></p> <p>3.3 Organizaciones políticas: <i>El Departamento de Jalapa cuenta con diferentes asociaciones civiles y políticas en las que se puede mencionar: Asociación de Ganaderos Jalapanecos, Comité de Desarrollo de Santa María Jalapa, Comité de Damas Sociales, Comité de Desarrollo Jalapanecos Ausentes, Asilo de Ancianos y Comité de Enfermos Alcohólicos; entre otros, que por su naturaleza juegan un papel importante en la sociedad.</i></p>
<p>4. Social</p>	<p>4.1 Ocupación de los habitantes: <i>La ocupación de los habitantes del Departamento de Jalapa es el comercio, compra y venta de granos básicos, verduras, frutas, etc. Trabajan en instituciones, oficinas públicas y privadas, centros educativos públicos y privados, se dedican a cultivar la tierra, crianza y cuidado de ganado bovino, vacuno, caballo y aves de corral.</i></p> <p>4.2 Producción, distribución de productos: <i>Los habitantes del Departamento de Jalapa se dedican al cultivo de frutas y verduras como: manzanas, peras, melocotones, durazno, jocote, naranja, bananos. Entre las verduras se pueden mencionar: perulero, ejote, repollo, aguacate, güisquil, remolacha, pepino, brócoli y coliflor. El café es exportado a los países de El Salvador y Nicaragua. El melocotón y la manzana son vendidos a la fábrica de productos Kerns. El ganado</i></p>

bovino se comercializa para el destace en el departamento de Jalapa, así como la leche, crema, mantequilla de costal y queso seco.

4.3 Agencias educacionales: escuelas, colegios, otras: El Departamento de Jalapa cuenta con centros educativos y de enseñanza como el Centro de Bienestar Social, Escuelas Oficiales y Colegios Privados del nivel Inicial, Pre-primario, Primario, Diversificado, Superior, cuenta con Academias de Computación, Mecanografía, Corte y Confección, Cultoras de Belleza.

4.4 Agencias sociales de salud y otros: Jalapa cuenta con el Centro de Bienestar Social, Hogares Comunitarios CARITAS, Proyecto Cactus, Cristian Children, Club de Leones, Comité Pro-Construcción de la Casa de Ancianos. Cuenta con un hospital llamado "Nicolasa Cruz", Sanatorios privados, clínicas de APROFAM, clínicas del IGSS, que atiende a las personas afiliadas a dicha entidad y clínicas médicas particulares.

4.5 Viviendas (tipos): En el departamento de Jalapa se observan diferentes construcciones, entre las que se pueden mencionar: viviendas de block, ladrillo, adobe, madera, lámina, teja, lámina y terraza, pisos de cemento, cerámica y de tierra, casas de varios niveles.

4.6 Centros de recreación: La cabecera Departamental de Jalapa cuenta con Parque Central, Complejo Deportivo Tipo A, templo de Minerva, Parque Justo Rufino Barrios, Café internet, discotecas, Cancha de voleibol.

4.7 transporte: En el Departamento de Jalapa se cuenta con transporte urbano local como taxis, microtaxis, microbuses, también se cuenta con empresas de Transporte extra urbano como Transportes Unidos Jalapanecos, Melva, Nievecita, Unión Jumay y Expreso del Tiempo.

	<p>4.8 Comunicaciones: El Departamento de Jalapa cuenta con sistema telefónico, líneas domiciliarias de la empresa CLARO y telefonía celular, Servicio de correos y telégrafos, King Express, Western Unión, servicio de Internet, fax, correo electrónico y servicio de cable.</p> <p>4.9 Grupos religiosos: Existen varios grupos religiosos, entre ellos católicos, evangélicos, carismáticos, testigos de Jehová, adventistas, del séptimo día.</p> <p>4.10 Clubes o asociaciones sociales: Se pueden mencionar: Comité Pro-construcción de Hogar de Ancianos, Remar para niños y jóvenes de la calle, Club de Leones, Club Deportivo Jalapa, Club Hípico.</p> <p>4.11 Composiciones étnicas: La composición étnica en el Departamento de Jalapa se describe a través de tres tipos: Ladinos, Mestiza y de raza Indígena.</p>
--	---

Carencias del Sector

II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN	
ÁREAS	INDICADORES
1. Localización Geográfica	<p>1.1 Ubicación (dirección): La municipalidad se encuentra ubicada en la 6ª. Avenida 0-91 zona 1, Barrio la Democracia frente al Parque Central de Jalapa.</p> <p>1.2 Vías de acceso: Al este por el municipio de San Pedro Pinula, al sur por el municipio de Monjas, al oeste por el circuito</p>

	<i>Manuel María Ávila Ayala. Estas vías son accesibles algunas de asfalto, pavimento y adoquín.</i>
2. Localización Administrativa	<p>2.1 Tipo de Institución (estatal, privada, otra): <i>Autónoma</i></p> <p>2.2 Región, Área, Distrito, código: <i>Región sur -oriente, área oriental, distrito 21</i></p>
3. Historia de la Institución	<p>3.1 Origen: <i>Se declaró ciudad por decreto 219 artículo 1 de fecha 26 de agosto de 1873 luego creándose departamento por el General Justo Rufino Barrios, decreto no. 107 de fecha 24 de noviembre de 1873.</i></p> <p>3.2 Fundadores y Organizadores: <i>El primer Intendente Municipal fue el señor Darío Paz, de origen cobanero y fue quién diseñó la concha acústica y gimnasio municipal. La primera partida de nacimiento del registro civil de la municipalidad de Jalapa se realizó el 22 de septiembre de 1877, del libro no. 1. La partida pertenece a Ana Cornelia Elías. El primer matrimonio se realizó el 10 de octubre de 1877, Manuel Asunción Jiménez y Elena de la Cruz son los primeros que contraen matrimonio en la Municipalidad de Jalapa. A los primeros intendentes municipales no se les estipulaba período de gobierno municipal y trabajaban sin salario alguno, entre los Intendentes Municipales se recuerda a Darío Paz, Arturo Miranda, Eliseo Sánchez, Jorge Rocon, Ernesto Cabrera y Manuel Antonio Godoy Benavides.</i></p>
4. Edificio	<p>4.1 Área construida (aproximadamente): <i>200 metros cuadrados.</i></p> <p>4.2 Área descubierta: <i>10 metros</i></p> <p>4.3 Estado de conservación: <i>El estatus actual de la institución se encuentra en condiciones favorables para el servicio de los usuarios</i></p> <p>4.4 Locales disponibles:</p> <p><i>14 Oficinas disponibles para los usuarios</i></p> <p><i>1 Sala de Sesiones 1 Salón de usos múltiples</i></p>

	<p>1 Bodega</p> <p>4 Sanitarios para uso personal</p> <p>4.5 Condiciones y usos: Son suficientes para cumplir las necesidades y usos de la institución.</p>
<p>5. Ambiente y equipamiento (incluye mobiliario, equipo y materiales).</p>	<p>5.1 Salones específicos: La municipalidad de Jalapa, para prestar una mejor atención, a su población cuenta con distintos ambientes y el equipamiento necesario, para brindar sus servicios con un estándar de calidad.</p> <p>5.2 Oficinas: dentro de los ambientes de la municipalidad, se cuenta con 18 oficinas equipadas con mobiliario y el equipo que se necesita para prestar una mejor atención (computadoras, escritorios de oficina, impresoras, cañoneras, material fungible, sillas, archivos).</p> <p>Salones</p> <p>Interno: cuenta con un salón ubicado, en la segunda planta del edificio, el cual es utilizado para reuniones de consejo municipal. Externo: cuenta con un salón de usos múltiples para el servicio de la población Jalapaneca.</p> <p>5.3 Cocina: Sin evidencia</p> <p>5.4 Comedor: Sin evidencia</p> <p>5.5 Servicios sanitarios: Cuenta con 10 sanitarios</p> <p>5.6 Biblioteca: Cuenta con una biblioteca, para el servicio de la comunidad educativa, en la cual se encuentran diversidad de asignaturas, para mejorar la calidad académica de la población.</p> <p>5.7 Bodegas: Cuenta con dos bodegas, en las cuales se almacena todo el equipo y materiales necesarios para las obras municipales.</p> <p>5.8 Gimnasio (salón multiusos): Cuenta con un salón de usos múltiples para el servicio de la población el cual es alquilado para diversas actividades.</p>

	<p>5.9 Salón de proyecciones: Sin evidencia</p> <p>5.10 Talleres: Sin evidencia</p> <p>5.11 Cancha Deportiva: cuenta con una cancha de futbol, para el uso de la comunidad, deportiva.</p> <p>5.12 Centro de producciones o reproducciones: Sin evidencia</p>
--	---

Carencias del Sector
<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Hace falta un programa educativo que oriente como conservar el medio ambiente.</i> 2. <i>No se cuenta con una biblioteca municipal para brindar información a la población, sobre acontecimientos municipales importantes.</i> 3. <i>No se cuenta con una oficina de información a los usuarios, que visitan las diferentes dependencias.</i> 4. <i>No hay un botiquín dentro de la institución para auxiliar a los empleados en determinado momento.</i> 5. <i>No hay implementos contra incendios (extinguidores) en el momento de una emergencia.</i>

III SECTOR DE FINANZAS	
ÁREAS	INDICADORES
1. Fuentes de Financiamiento	<p>1.1 Presupuesto de la nación: Según Decreto 101-97 del Congreso de la República, Ley Orgánica del Presupuesto y Acuerdo Gubernamental 240-98 Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, la municipalidad recibe un subsidio llamado constitucional cada bimestre por parte del Estado, correspondiente al 10% del presupuesto general de la nación.</p> <p>1.2 Iniciativa privada: No se cuenta con aporte</p> <p>1.3 Cooperativa: No se cuenta con aporte</p>

	<p>1.4 Venta de productos y servicios: Se obtiene una cuota mensual de los servicios de agua potable y energía eléctrica. Por el servicio de drenaje se obtiene una cuota por parte del usuario al momento de adquirir el servicio. Por los servicios de constancias de residencias, constancias de cargas familiares, el usuario paga una cuota al momento de solicitar el servicio. El impuesto único sobre inmuebles (IUSI) es pagado por el usuario anualmente.</p> <p>1.5 Rentas: Locales del mercado municipal, el rastro, Salón de usos múltiples.</p> <p>1.6 Donaciones, otros: No se cuenta con donaciones.</p>
<p>2. Costos</p>	<p>2.1 Salarios: Está distribuido dependiendo el renglón en el que se encuentra el empleado. Renglón 011 personal presupuestado Renglón 031 personal por planilla Renglón 029 personal por contrato</p> <p>1.2 Materiales y suministros: Se compran materiales para uso de oficina de la municipalidad y combustible de vehículos de la misma.</p> <p>1.3 Servicios Profesionales: Se cuenta con personas profesionales como el tesorero municipal, Licenciado en economía, abogados, contadores, maestros, bachilleres.</p> <p>2.4 Reparación y construcciones: Se ha remodelado parte de la municipalidad con fondos obtenidos de los servicios que se brindan.</p> <p>2.5 Mantenimiento: Los fondos adquiridos de los servicios son utilizados para mantenimiento de la municipalidad.</p> <p>2.5 Servicios generales (electricidad, teléfono, agua...) otros: Electricidad, teléfono, agua, servicio de fax, internet.</p>
<p>3. Control de Finanzas</p>	<p>3.1 Estado de cuentas: A diario ingresa la cantidad de veinticinco mil a treinta y cinco mil quetzales que son depositados en el</p>

	<p><i>Banco Crédito Hipotecario Nacional.</i></p> <p>3.2 Disponibilidad de fondos: <i>La institución dispone de los fondos económicos de los servicios brindados al público.</i></p> <p>3.3 Auditoría interna y externa: <i>Cuenta con un auditor interno que fiscaliza los documentos financieros y la auditoría externa la realiza la contraloría general de cuentas.</i></p> <p>3.4 Manejo de libros contables</p> <p>Otros controles: <i>Registro de llamadas, agenda de reuniones con horarios, recibos contables.</i></p>
--	---

Carencias del Sector	
1. <i>No existe una partida presupuestaria para apoyar el medio ambiente.</i>	

IV RECURSOS HUMANOS	
ÁREAS	INDICADORES
<p>1. Personal Operativo</p>	<p>1.1 Total de laborante: <i>Cuenta con 104 laborantes</i></p> <p>1.2 Total de laborantes fijos e interinos: <i>Presupuestados 50 Planilla 33 Contrato 21</i></p> <p>1.3 porcentaje de personal que se incorpora a retira anualmente: <i>2%</i></p> <p>1.4 Antigüedad del personal: <i>20 años</i></p> <p>1.5 Tipos de laborantes: <i>Técnicos</i></p> <p>1.6 Asistencia de personal: <i>99%</i></p> <p>1.7 Residencia de personal: <i>Jalapa, Guatemala</i></p> <p>1.8. Horarios <i>8 horas</i></p>
<p>2. Personal Administrativo</p> <p>3. Usuarios</p>	<p>2.1 Total de laborante: <i>Cuenta con 104 laborantes</i></p> <p>3.1 Cantidad de usuarios: <i>En lo que corresponde a los servicios de agua potable y energía eléctrica existen aproximadamente 20,200 usuarios.</i></p> <p>3.2 Comportamiento anual de usuarios: <i>Un 65% no entran en morosidad.</i></p>

	<p>3.3 Clasificación de usuarios: Los usuarios que adquieren los servicios de agua potable y energía eléctrica están clasificados por notificación, casco urbano y servicios comerciales.</p> <p>3.4 Situación socioeconómica: La condición socioeconómica de los usuarios les permite beneficiarse de los servicios que brinda la municipalidad.</p>
4. Personal de Servicio	4.1 Total de Laborantes: Cuenta con 104 laborantes.

Carencias del Sector	
1. No existe un programa de formación permanente para los empleados municipales, en el tema de relaciones interpersonales.	

V SECTOR CURRÍCULUM (Para el caso de una institución de servicio educativo) SECTOR DE OPERACIONES/ ACCIONES	
ÁREAS	INDICADORES
1. Plan de Estudios/ Servicios	<p>1.1 Nivel que atiende: Urbano y Rural</p> <p>1.2 Áreas que cubre: Cincuenta y dos comunidades rurales y zonas de la ciudad.</p> <p>1.3 Programas especiales: Programa anual de las comunidades.</p> <p>1.4 Actividades curriculares: Comisiones, consejo y jefes de dependencia para atender las distintas solicitudes.</p> <p>1.5 Currículum oculto: Atención de las demandas de las comunidades (demandas de agua, drenaje, carreteras y energía eléctrica).</p> <p>1.6 Tipo de acciones que realiza: Atención al público, coordinación del trabajo interno y capacitación de personal.</p> <p>1.7 Tipo de servicios: Agua potable, energía eléctrica, trámites administrativos, cobros.</p> <p>1.8. Procesos productivos: Estudios, planificación, ejecución de</p>

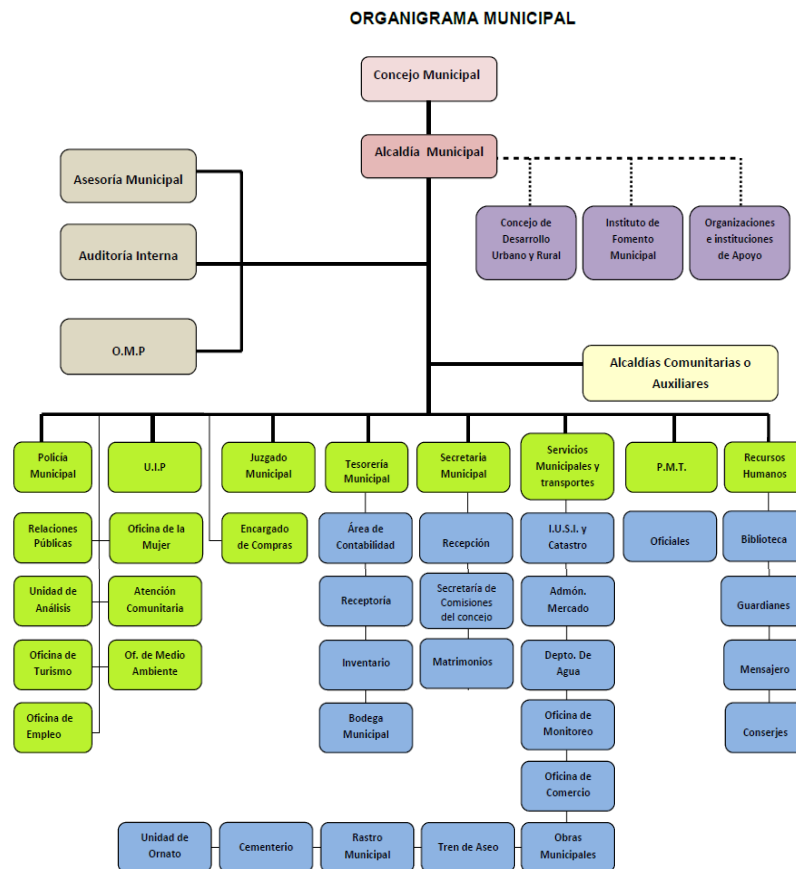
	<p>proyectos.</p>
<p>2. Horarios Institucionales</p>	<p>2.1 Tipo de horario: Rígido Horario normal de 08:00 horas a 17:00 horas.</p> <p>2.3 Maneras de elaborar el horario: No existe</p> <p>2.4 Horas de atención para los usuarios: 8 horas diarias.</p> <p>2.5 Horas dedicadas a las actividades normales: de 8:00 horas a 17:00 horas.</p> <p>2.6 Tipo de jornada: (matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia)</p>
<p>3. Material Didáctico/ Materias Primas</p>	<p>3.1 Metodología utilizada por los docentes: No existe.</p> <p>3.2 Tipos de técnicas utilizadas: Motivación laboral.</p> <p>3.3 Planeamiento: A través de planes de trabajo de cada jefe de oficina.</p> <p>3.4 Capacitaciones: Se hace de forma anual.</p> <p>3.5 Inscripciones o membrecías: Organización a cargo de cada oficina.</p> <p>3.6 Ejecución de diversa finalidad: Poner en práctica los conocimientos adquiridos.</p> <p>3.7 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (otros propios de cada institución): Cada jefe de oficina invita a su personal para que asista a las convocatorias.</p>
<p>4. Métodos y Técnicas Procedimientos</p>	<p>4.1 Criterios utilizados para evaluar en general: Mejoramiento en el desenvolvimiento de cada trabajador.</p> <p>4.2 Tipos de evaluación: La observación del desenvolvimiento del trabajador.</p> <p>4.3 Características de los criterios de evaluación: Mediante el diálogo de la aplicación de lo aprendido.</p> <p>4.4 Controles de calidad: La revisión del trabajo efectuado.</p> <p>4.5 Instrumentos para evaluar: Revisión y observación del trabajo.</p>

Carencias del Sector

VI SECTOR ADMINISTRATIVO	
ÁREAS	INDICADORES
1. Planeamiento	<p>1.1. Tipo de planes (corto, mediano y largo plazo): Se tienen definidos dos tipos de acuerdos a los objetivos buscados.</p> <p>a) Objetivo estratégico: Es a mediano plazo, busca el mejoramiento de las condiciones de vida de la población.</p> <p>b) Objetivo operativo: Es a corto plazo busca mejorar en el casco urbano y rural a través de los servicios que la municipalidad presta a la población.</p> <p>1.2. Elemento de los planes: Dentro de los elementos de los planes se toma en cuenta principalmente las necesidades prioritarias que presentan los vecinos.</p> <p>1.3. Forma de implementar los planes: La implementación de los planes se da con programas de ejecución y control sobre lo que se ha planificado para verificar la calidad del trabajo realizado. Se involucra dentro de la implementación a los diferentes coordinadores de las dependencias. Los planes son con base teórica, principalmente en los rangos administrativos y basados en lo que permite legalmente el código municipal.</p> <p>1.4. Base de los planes: Se basa en los objetivos consistentes en prestar a los vecinos el mejor servicio posible, utilizando la política de servicio con calidad.</p> <p>1.5. Planes de contingencia: Prácticamente son permanentes pues en cualquier momento se presenta una emergencia que no está contemplada dentro de la planificación.</p>
2. Organización	<p>2.1 Niveles jerárquicos de la organización: La instancia de</p>

mayor jerarquía administrativa en la institución, está integrada por el Alcalde y el Consejo Municipal. Constituida por un nivel directivo representado de la siguiente forma: Secretaría Tesorería Dirección de servicios públicos municipales Dirección de oficina municipal de planificación Dirección de recursos humanos Dirección de relaciones públicas Así mismo con un nivel medio constituido de la siguiente forma: Administración financiera integrada municipal Asistencia de selección y contratación Asistencia de modernización e informática Empresa eléctrica Empresa eléctrica y oficina de agua potable municipal Administración de mercado Administración de transporte.

2.2. Organigrama:



	<p>2.3 Régimen de trabajo: Presupuestados y por contrato.</p> <p>2.4 Existencia de manuales de procedimientos: No existe</p>
3. Coordinación	<p>3.1 Existencia o no de informativos internos: A través de circulares, oficios, memorando, tablero de información, boletines.</p> <p>3.2 Existencia o no de carteleras: Existe una cartelera.</p> <p>3.3 Formularios para las comunicaciones escritas: Solicitudes, oficios, circulares, memorando, providencias, dictamen.</p> <p>3.4 Tipos de comunicación: Escrita, oral, personal, vía teléfono, vía fax.</p> <p>3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal: Dependiendo de las circunstancias.</p>
4. Control	<p>4.1 Normas de control: No existe.</p> <p>4.2 Registro de asistencia: Tarjetero de entrada y salida.</p> <p>4.3 Evaluaciones de personal: De acuerdo a su desempeño.</p> <p>4.4 Inventario de actividades realizadas: Se realiza anualmente.</p> <p>4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución: Se realiza anualmente.</p> <p>4.6 Elaboración de expedientes administrativos: Se realiza basándose en las necesidades internas y externas.</p>
5. Supervisión	<p>5.1. Mecanismos de supervisión: A través de jefes de superintendencia. .</p> <p>5.2. Periodicidad de supervisiones: Semanal y mensual.</p> <p>5.3. Personal encargado de la supervisión: Los jefes de dependencias.</p> <p>5.4. Tipo de supervisión: A través de la observancia, conducta y diálogo.</p> <p>5.5. Instrumentos de Supervisión: Fichas de observación, cuaderno de notas y cuestionarios o entrevistas.</p>

Carencias del Sector

VII SECTOR DE RELACIONES	
ÁREAS	INDICADORES
1. Institución/ Usuarios	<p>1.1. Estado/forma de atención a los usuarios: Atención normal al público.</p> <p>1.2. Intercambios deportivos: Se realizan en nivel interno.</p> <p>1.3. Actividades sociales (fiestas, ferias): Se relaciona socialmente con los usuarios a través de la feria del municipio de Jalapa.</p> <p>1.4. Actividades culturales (concursos, exposiciones): La municipalidad realiza exposiciones de artesanías del departamento de Jalapa durante la feria septembrina.</p> <p>1.5. Actividades académicas (seminarios, conferencias): Conferencias y cursos de recursos humanos para distintos grupos de empleados.</p>
2. Institución Con otras Instituciones	<p>2.1. Cooperación: Cooperación con escuelas primarias del municipio de Jalapa proporcionando personal del servicio (conserjes) brinda apoyo a centros de salud.</p> <p>2.2. Culturales: La municipalidad brinda apoyo al Ministerio de Cultura y Deportes en las diferentes actividades programadas.</p> <p>2.3. Sociales: Donación de mobiliario Donación de alimentos Donaciones económicas</p>
3. Institución Con la Comunidad	<p>3.1. Con agencias locales y nacionales (municipales y otros): La municipalidad de Jalapa se relaciona mutuamente con gobernación, Plan Internacional, FONAPAZ, Consejos de Desarrollo.</p> <p>3.2. Asociaciones locales (clubes y otros): La relación de la municipalidad de Jalapa con asociaciones, permite coordinar actividades que promueven el desarrollo</p>

	<p>sociocultural de la comunidad.</p> <p>3.3. Proyección:</p> <p><i>Las actividades deportivas, culturales y sociales se ejecutan con la participación de la sociedad Jalapaneca.</i></p> <p>3.4. Extensión: Aldeas, caseríos y zonas del municipio.</p>
--	--

Carencias del Sector

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL	
ÁREAS	INDICADORES
1. Filosofía de la Institución	<p>1.1 Principios filosóficos de la institución:</p> <p><i>Los principios de la municipalidad se enmarcan en la visión y misión.</i></p> <p>1.2 Visión:</p> <p><i>Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas del Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la constitución política de la República y el Código Municipal.</i></p> <p>1.3 Misión:</p> <p><i>La municipalidad de Jalapa es una institución de derecho público, que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio tanto del área urbana como del área rural, comprometiéndose a prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial sin perseguir fines lucrativos.</i></p>
2. Políticas de la Institución	<p>2.1. Políticas institucionales:</p> <p><i>Las actividades realizadas por la municipalidad de Jalapa, conforma un esquema de trabajo diseñado por el alcalde y su consejo municipal donde se aplica la política de: difundir y lograr al máximo las distintas actividades que se realizan.</i></p>

	<p>2.2. Estrategias:</p> <p><i>Las estrategias de la municipalidad se basan en el efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros para realizar una buena administración de los servicios públicos.</i></p> <p>2.3. Objetivos o metas:</p> <p><i>Velar por la integridad territorial al fortalecimiento del patrimonio económico y la preservación de su patrimonio natural y cultural. Promover sistemáticamente la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes en la resolución de problemas locales. Brindar a los vecinos servicios eficientes y eficaces a través de una buena organización administrativa. Recaudar mayor cantidad de ingresos por medio de una estructuración adecuada y justa de planes sobre arbitrios y tasas municipales para evitar fuga de ingresos.</i></p>
<p>3. Aspectos Legales</p>	<p>3.1 Personería jurídica: <i>Trabaja con aspectos legales.</i></p> <p>3.2. Marco legal que abarca la institución (Leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros):</p> <p><i>Constitución Política de la República, Ley de consejos de desarrollo y código municipal.</i></p> <p>3.3. Reglamentos internos:</p> <p><i>Reglamento interno de personal Reglamento de agua potable Reglamento de administración del mercado municipal y terminal de buses Reglamento de recaudación Reglamento de urbanismo Reglamento de gasto de viáticos</i></p>

Carencias del Sec	



Jalapa Septiembre de 2013

*Jorge Erik Escalante
Director de la E.O.U. M
Cantón Elena Mataquesuintla
Jalapa.*

De manera deferente me dirijo a usted, deseándole éxitos en tan digna labor educativa.

El motivo de la presente es para SOLICITAR ante usted, me conceda la oportunidad de realizar el Ejercicio Profesional Supervisado, EPS, en el establecimiento que se encuentra actualmente a su cargo. Manifestado que mi participación en este centro Educativo consiste en brindar un aporte pedagógico para que los niños y niñas, que estudian en esta escuela, adquieran conciencia sobre la protección y cuidado que se merece el medio ambiente y los recursos naturales. Mi compromiso será la buena disposición de brindar todo mi esfuerzo, dedicación y conocimientos pedagógicos, para el desarrollo de este proyecto.

Agradeciendo la atención prestada a la presente, y en espera de una respuesta positiva me suscribo de usted.

Atentamente;

Galadiys Noelia Lopez Gomez
Epesista de la Universidad de san
Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES

Jalapa, agosto de 2013

Señor:

Elmer Guerra

Alcalde Municipal de Jalapa.

De manera deferente me dirijo a usted deseándole éxito al frente de sus labores administrativas.

Señor alcalde, como estudiante y Epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala, facultad de Humanidades, extensión Jalapa, manifiesto ante usted que estudio la carrera de Licenciatura en Pedagogía a Administración Educativa, y actualmente realizo mi Ejercicio Profesional Supervisado EPS, en la E.O.U.M DR. Hugo Manfredo Loy Solares Mataquesuintla Jalapa. Por lo cual ante usted SOLICITO, la colaboración para la elaboración de las Guías Pedagógicas que serán entregadas al establecimiento indicado.

Agradeciendo de antemano su atención a la presente, me suscribo de usted.

Atentamente;



*Recibido
DNL*

Galadiys Noelia Lopez Gomez
Epesista de la Universidad de sa
Carlos de Guatemala Facultad de Humanidad



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN JALAPA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)

PLAN DE DIAGNÓSTICO COMUNITARIO E INSTITUCIONAL

Nombre de la Institución: E.O.U.M. "Dr. Hugo Manfredo Loy Solares".

Ubicación: Cantón Elena Mataquesuintla, Jalapa, Jalapa.

Nombre del Epesista: PEM. Gladys Noelia López Gómez.

Objetivo General: Compilar información acerca de la institución aplicando técnicas de investigación

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	METODOLOGÍA	LOGROS
<p>1. <i>Compilar información bibliográfica y documental relacionada con la institución.</i></p> <p>2. <i>obtener información sobre la situación actual de la institución.</i></p>	<p><i>Elaboración del plan para llevar a cabo la etapa del diagnóstico.</i></p> <p><i>Consultar documentos.</i></p> <p><i>Redactar las fichas.</i></p> <p><i>Analizar la información recabada.</i></p> <p><i>Preparar instrumentos de recopilación de documentos.</i></p>	<p>HUMANOS Epesista Autoridades Estudiantes</p> <p>FISICOS Institución</p> <p>ESCRITOS Documentos -Monografías -Recurso tecnológico</p> <p>-POA -PEI</p>	<p><i>Método inductivo</i> <i>Técnica</i> <i>-entrevista</i> <i>Método Analítico</i> <i>Técnica Análisis Documental</i></p> <p><i>Instrumentos</i> <i>Fichas bibliográficas, de trabajo.</i></p>	<p><i>Resumen de la información escrita</i></p> <p><i>Resumen de la información oral</i></p>
<p>3. <i>Descubrir carencias o deficiencias de la institución.</i></p>	<p><i>Elaborar lista de carencias.</i></p> <p><i>Priorizar las carencias.</i></p> <p><i>Elaborar cuadro de análisis de problemas.</i></p> <p><i>Estudio de viabilidad y factibilidad.</i></p>		<p><i>Método</i> <i>-Analítico</i> <i>-Deductivo</i></p> <p><i>Técnicas</i> <i>- Análisis e interpretación de datos</i> <i>- Técnica de priorización</i></p>	<p><i>Solución al problema como viable y factible</i></p>

PEM. Gladys Noelia López Gómez

Licda. Ruth Aguilar de portillo

Epesista

Asesora. EPS



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN JALAPA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)**

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN DEL DIAGNÓSTICO

No	ACTIVIDADES	Julio 2013										
		16	17	18	19	20	23	24	25	26	27	31
1	Elaboración de planificación para realizar la etapa del diagnóstico.											
2	Elaborar fichas bibliográficas y de trabajo.											
3	Consultar documentos.											
4	Redactar las fichas.											
5	Analizar la información recabada.											
6	Preparar instrumentos de recopilación de documentos.											
7	Elaborar lista de carencias.											
8	Priorizar las carencias.											
9	Elaborar cuadro de análisis de problemas.											
10	Estudio de viabilidad y factibilidad.											

PEM. Gladys Noelia López Gómez

Epesista

Licda. Ruth Aguilar de portillo

Asesora. EPS

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Nombre de la Institución: *Municipalidad de Jalapa*
Dirección: *6ª. Av. 0-91 zona 1, Barrio La Democracia, Jalapa*
Nombre del Epesista: *Gladys Noelia López Gómez*

PLAN DE LA ETAPA DE DIAGNOSTICO

OBJETIVOS		ACTIVIDADES	RECURSOS	EVIDENCIAS DE LOGRO
GENERAL	ESPECIFICOS			
<i>Indagar la problemática que afecta el normal desenvolvimiento de la Municipalidad de Jalapa, a través de la Guía Contextual e Institucional</i>	<i>Establecer las estrategias que se van a utilizar en la etapa de diagnóstico.</i>	<i>Presentación de solicitud a la municipalidad.</i>	<i>HUMANOS</i> <i>Asesor del "EPS"</i>	<i>Se presentó la solicitud al Alcalde Municipal de Jalapa, para realizar el Proyecto.</i>
	<i>Adecuar el tiempo en que se van a desarrollar las actividades de la etapa de diagnóstico</i>	<i>Aprobación de realización del proyecto por Alcalde Municipal de Jalapa.</i>	<i>Alcalde Municipal de Jalapa.</i>	<i>Se aprobó la realización del proyecto por parte del Alcalde Municipal de Jalapa.</i>
	<i>Formular las preguntas de la información que se desea obtener por medio de la Guía Contextual e Institucional.</i>	<i>Realización del plan de etapa de diagnóstico.</i>	<i>Empleados de la Municipalidad de Jalapa.</i>	<i>Se hizo el plan de la etapa de diagnóstico.</i>
	<i>Resumir la información obtenida.</i>	<i>Elaboración del cronograma de actividades de la etapa de diagnóstico.</i>	<i>Epesista</i>	<i>Se programaron las actividades de la etapa de diagnóstico.</i>
	<i>Priorizar las necesidades que se detectadas.</i>	<i>Realización del diseño de las encuestas.</i>	<i>MATERIALES</i> <i>Computadora</i> <i>Fotocopiadora</i> <i>Papel</i> <i>Impresoras</i> <i>Tinta negra y de color</i>	<i>Se formularon las preguntas de las encuestas de la Guía Contextual e Institucional.</i>
	<i>Proposición de una solución viable y factible.</i>	<i>Recopilación de datos mediante encuestas.</i>	<i>Lápices</i> <i>Escritorios</i> <i>Vehículos</i> <i>Cámara fotográfica</i>	<i>Se realizaron las encuestas de la Guía Contextual e Institucional con empleados de la Municipalidad de Jalapa.</i>
		<i>Análisis de las encuestas.</i>		
	<i>Detección de problemas existentes a través de la Guía Contextual e Institucional.</i>			
		<i>Realizar una lista</i>		

		<p><i>de los problemas detectados a través de las encuestas realizadas.</i></p> <p><i>Priorización de necesidades y problemas detectados.</i></p> <p><i>Presentación de propuesta de solución viable y factible.</i></p>		<p><i>Se recopilaron los datos de las encuestas realizadas.</i></p> <p><i>Se priorizó las necesidades y problemas que se detectaron a través de las encuestas de la Guía Contextual e Institucional.</i></p> <p><i>Se seleccionó el problema urgente a solucionar.</i></p> <p><i>Se presentó la propuesta viable y factible como solución al problema seleccionado.</i></p>
--	--	--	--	---

PEM. Gladys Noelia López Gómez

Epesista



Licda. Ruth Aguilar de portillo

Asesora. EPS

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE ETAPA DIAGNÓSTICO, MUNICIPALIDAD DE JALAPA

No	ACTIVIDADES	JULIO 2013																
		1ra. SEMANA				2da. SEMANA					3ra. SEMANA					4Ta. SEMANA		
		2	3	4	5	9	10	11	12	13	16	17	18	19	20	23	24	25
1	Presentación de solicitud al Alcalde municipal																	
2	Aprobación de solicitud para la realización del proyecto.																	
3	Autorización del Plan de etapa de diagnostico																	
4	Elaboración del cronograma de actividades																	
5	Realización de diseño de encuestas de Guía Contextual e Institucional																	
6	Recopilación de datos con las encuestas realizadas																	
7	Análisis de los datos proporcionados por las encuestas.																	
8	Detección de problemas a través de la Guía Contextual e Institucional																	
9	Análisis de los problemas detectados																	
10	Priorización de problemas																	
11	Selección del problema.																	
12	Presentación de propuesta viable y factible de solución																	

PEM. Gladys Noelia López Gómez

Licda. Ruth Aguilar de portillo

Epesista

Asesora. EPS



La siguiente encuesta tiene como finalidad, el estudio de la situación actual del establecimiento, con una investigación amplia, como parte del aporte de la práctica del EPS, en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, mediante el cual partiremos para establecer una Guía pedagógica en referencia a los temas de medio ambiente y recursos naturales, en la E.O.U.M Dr. Hugo Manfredoy Solares basado en el proyecto denominado: Guía pedagógica, para el cuidado y protección del Medio Ambiente y Recursos Naturales, ejecutado por la Municipalidad y Estudiante Epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala, en la E.O.U.M. Dr. Hugo Manfredoy Solares En virtud de ello solicito su apoyo para responder las siguientes preguntas la cual tiene como finalidad recabar información la E.O.U.M. Cantón Elena Mataquescuintla, Jalapa. Adquiriendo el compromiso de entregar un documento con la información recabada.

SECTOR COMUNIDAD

- 1. ¿Cuál es el área geográfica de la Institución?*
- 2. ¿Cuál es la localización, tamaño, clima, suelo y sus principales accidentes geográficos?*
- 3. ¿Cuáles son los recursos naturales del Departamento?*
- 4. ¿Cuál es la historia del departamento y cuáles fueron sus primeros pobladores?*
- 5. ¿Cuáles han sido los sucesos históricos importantes en el departamento?*
- 6. ¿Cuáles han sido las personalidades presentes y pasadas?*
- 7. ¿Cuáles han sido los primeros médicos, abogados, humanistas, militares, escritores y que otras personalidades podemos encontrar?*
- 8. ¿Cuáles son los lugares de orgullo local?*
- 9. ¿Cómo se llama el gobierno local?*
- 10. ¿Cuáles son las organizaciones administrativas, políticas, civiles y apolíticas?*
- 11. ¿Cuáles son las ocupaciones de los habitantes y la profesión?*
- 12. ¿Cómo es la producción y distribución de productos?*
- 13. ¿Cuáles agencias educacionales encontramos en el departamento?*

14. ¿Cuáles agencias sociales se encuentran en el departamento?

15. ¿Cuáles son los medios de transporte, comunicaciones, grupos religiosos, clubs, asociaciones sociales y composición étnica?

SECTOR INSTITUCION

¿Cuál es el nombre del Establecimiento? _____

¿Cuál es la dirección del Establecimiento? _____

¿Qué clase de institución es?: Oficial__ Privada__ Municipal__ Cooperativa_____

¿Qué jornada trabaja? Matutina_____ Vespertina_____ Doble_____

¿A qué distrito pertenece?: _____

¿A qué región pertenece?: _____

¿Cuál es el Código del Establecimiento? _____

¿Cómo se origino el Establecimiento?: _____

¿Quiénes fueron sus fundadores? _____

¿Sucesos importantes del Establecimiento? _____

¿Cuáles son las actividades más relevantes que hacen en el Establecimiento y sus fechas especiales?

¿Cuánto mide la construcción del Establecimiento aproximadamente?:

¿Cómo se encuentra el estado del Establecimiento? Buena__ Regular__ Mala:_____

¿Por qué?

¿Con cuántos salones de clases dispone el Establecimiento?

¿Cómo se encuentran las condiciones, de los salones de clases?

Buenas _____ Regulares _____ Malas _____ Por qué:

¿Cuenta el establecimiento con salón de sesiones o salón de usos múltiples: Si _____
No _____

Cuentan con dirección Si _____ No _____

Cuenta con cocina Si _____ No _____

Cuenta con comedor Si _____ No _____

Cuenta con servicio sanitario Si _____ No _____

Cuenta con biblioteca Si _____ No _____

Otros:

especifique _____

Cuenta con bodega Si _____ No _____ Otros _____
especifique _____

Cuenta con gimnasio Si _____ No _____

Cuenta con salón para Talleres Si _____ No _____

Cuenta con canchas: Si _____ No _____

Cuenta con salón de producción o reproducciones (grabaciones, presentaciones,

Música etc. Si _____ NO _____

SECTOR FINANZAS

¿Quién le proporciona el dinero para el mantenimiento del Establecimiento?

El estado Si _____ No _____

Instituciones privadas Si _____ No _____

A través de que programa lo hace el estado

Si su respuesta es Sí, con que le apoyan las instituciones privadas, a través de qué programa lo hacen

¿De qué otra forma obtiene financiamiento el Establecimiento?

Por rifas _____ Kermes _____ Ventas de tienda _____

Alquileres _____ Donaciones _____

Especifique: _____

¿Con cuántos docentes cuenta actualmente el Establecimiento? _____

¿A cuánto asciende el salario de los docentes? _____

¿Cuánto gastan mensualmente en materiales y suministros de oficina del establecimiento? _____

¿Han recibido capacitaciones los docentes del establecimiento? Si _____ No _____

¿Sobre qué temática han sido capacitados los docentes? _____

¿Cuánto gasta en mantenimiento del edificio? _____

¿Cuánto pagan mensualmente de luz, agua y teléfono? _____

¿Qué documentos contables se utilizan dentro del Establecimiento para manejar los fondos asignados? _____

¿Se han realizado auditorías internas en el Establecimiento? Si _____ No _____

¿Hacen alguna auditoría externa? Si _____ No _____

¿El dinero siempre está disponible para la compra de los recursos? Si _____ No _____

Explique:

SECTOR RECURSOS HUMANOS

¿Datos del personal que labora en el Establecimiento? No. NOMBRE Grado que atiende Por contrato y /o presupuestado Tiempo de laborar en la escuela

USUARIOS:

¿Cuál es la inscripción de alumnos en la escuela?

Femeninos _____ Masculinos _____

¿Cuál es el comportamiento anual de los alumnos? _____

¿Cuántos alumnos inscribieron el año pasado? _____

¿De qué edad son los alumnos inscritos?: _____

¿Cómo es la asistencia de los alumnos?

Bueno _____ Malo _____

Regular _____

¿Cuál es la situación socio económica de los alumnos? _____

SECTOR CURRICULUM

¿Cuál es el Plan de estudios? _____

¿Qué nivel atiende? _____

¿Qué áreas imparten en el Establecimiento? ¿Qué cursos? _____

¿Qué otros programas manejan en el Establecimiento? _____

¿Qué actividades curriculares realizan? Es decir otras actividades extra-aulas?

¿Qué tipo de acciones realiza en esta el Establecimiento? Por ejemplo, servir refacciones, entrega de útiles etc.? _____

¿Qué tipo de servicio realiza? (educativo)

¿Qué procesos productivos (ya sea con el alumno o con el docente) es decir que es lo que hacen los docentes para que se logren los objetivos? _____

El horario institucional es: Rígido _____ Flexible _____ Variado _____

¿Cómo elaboran el horario? _____

¿Qué horario se atiende a los jóvenes? _____

¿A qué hora atienden a los padres de familia? _____

¿Cuántas horas le dedican a las actividades normales? _____

¿Cuántas horas están dedicadas a las actividades especiales? _____

¿Qué tipo de jornada tiene este establecimiento? _____

Materiales Didácticos:

Número de docentes que confeccionan su material didáctico? _____

Número de docentes que utilizan Texto _____

¿Qué tipos de texto utilizan? _____

¿Participan en la elaboración de materiales didácticos los jóvenes? _____

¿Qué materiales han utilizados? Explique _____

¿De dónde obtienen los materiales? _____

¿Qué productos elaboran con los materiales? _____

¿Qué metodología utilizan los docentes para sus clases? _____

¿A cada cuanto tiempo salen de visitas o excursiones los alumnos? _____

¿Qué técnicas utilizan para las actividades? (planeamiento, capacitaciones, convocatoria, selección, contratación, e inducción de personal) _____

¿Aplican el plan operativo anual? ¿Cómo? _____

¿Han recibido capacitaciones los docentes? Si _____ No _____

¿Qué tipo de evaluación utilizan para medir el rendimiento de los alumnos? _____

¿Cuáles son las características de la evaluación?: (es decir, que se evalúa) _____

¿Cuál es el control de calidad de las evaluaciones? (eficiencia y eficacia) puede ser comisión de evaluación etc.

SECTOR ADMINISTRATIVO

¿Qué tipo de planes elaboran en este establecimiento?

Corto___ Mediano___ Largo Plazo___

¿Cómo implementan los planes de la escuela? (socializan, reúnen a padres de familia, personal docente)

¿A quién se dirigen los planes? _____

¿Se realizan Planes de contingencia (Desastres naturales? Si___ No___

¿Tiene organigrama elaborado el establecimiento? Si___ No___

¿Cuentan con manual de funciones? Si___ No___

¿Cuál es el Régimen de trabajo; es decir cuál es la base legal? _____

¿Cuenta con manual de procedimientos administrativos? Si___ No___

COORDINACIÓN:

¿Existen informativos internos? SI___ NO___ ¿Cuáles?

¿Existen carteleras de trabajo (horario de clases?)

¿Existen formularios para las comunicaciones escritas? (ejemplo, modelos de cartas,solicitudes) _____

¿Qué tipos de comunicación utilizan internamente y externamente? (cartas, Email, Cel.) _____

¿cada cuanto se realizan reuniones entre docentes? _____

¿Se realizan reuniones para reprogramación de actividades?

CONTROL

¿Cuáles son las normas de control? (calendario, cronograma etc.)

¿Cómo se lleva el control de asistencia de los docentes?

¿Cada cuánto se evalúa el desempeño del personal?

¿Llevan un control de las actividades realizadas, es decir un inventario?

¿A cada cuanto se hace el inventario físico de la institución?

¿Existe elaboración de expedientes administrativos? (Informes, punteos de todos etc.)

SUPERVISION

¿Cómo se hace la supervisión de las actividades?

¿A cada cuanto se realiza la supervisión de actividades?

¿Quién o quiénes son los encargados de realizar la supervisión?

¿Qué tipo de supervisión realizan? (de observación o escrita)

¿Qué instrumentos de supervisión utilizan?

SECTOR DE RELACIONES

Institución/usuarios ¿Cómo se atiende a los usuarios?

¿Se realizan intercambios deportivos ¿a cada cuanto tiempo? con que grado lo realizan?

¿Qu
é actividades sociales se organizan dentro del Establecimiento?

¿Actividades culturales que realizan dentro de la escuela? (concursos y/o exposiciones)? _____

¿Se realizan actividades académicas en el Establecimiento? (seminarios o conferencias) _____

INSTITUCION CON OTRAS INSTITUCIONES

¿Algún tipo de cooperación que realiza la escuela con otros establecimiento o instituciones? _____

¿Qué actividades culturales realizan con otros establecimientos? _____

¿Qué otras actividades sociales realizan con otros establecimientos? _____

INSTITUCION CON COMUNIDAD:

¿Con que agencias locales o nacionales realizan actividades? (municipalidad y otras) _____

¿Con que agencias locales o asociaciones realizan actividades? _____

¿Cuál es su proyección de la escuela hasta donde se expande? _____

¿Cobertura de la escuela con otros establecimientos del municipio? _____

SECTOR DE RELACIONES

Institución/usuarios ¿Cómo se atiende a los usuarios? _____

¿Se realizan intercambios deportivos ¿a cada cuanto tiempo? con que grado lo realizan? _____

¿Qué actividades sociales se organizan dentro del establecimiento?

¿Actividades culturales que realizan dentro del establecimiento? (concursos y/o exposiciones)?

¿Se realizan actividades académicas en el establecimiento? (seminarios o conferencias)

INSTITUCION CON OTRAS INSTITUCIONES

¿Algún tipo de cooperación que realiza el establecimiento con otros establecimientos o instituciones?

¿Qué actividades culturales realizan con otros establecimientos?

¿Qué otras actividades sociales realizan con otros establecimientos?

INSTITUCION CON COMUNIDAD:

¿Con que agencias locales o nacionales realizan actividades? (municipalidad y otras)

¿Con que agencias locales o asociaciones realizan actividades?

¿Cuál es su proyección de la escuela hasta donde se expande?

SECTOR FILOSOFICO POLITICO Y LEGAL

¿Cuál es la filosofía de la institución?

¿Cuál es su visión?

¿Cuál es su misión?

¿Cuáles son las políticas institucionales?

¿Cuál es la política de trabajo? _____

Horario de trabajo _____

Condiciones de trabajo _____

Capacitaciones a personal. _____

Solicitud de permiso _____

Por estudio _____

Evaluación de desempeño _____

Cuadernos de trabajo u otros _____

Informes: _____

Evaluaciones de clases _____

Planes de clases

Reuniones con personal _____

¿Cuáles son las estrategias de la institución? _____

¿Cuáles es el objetivo de la Institución? _____

¿Cuál es la meta de la institución? _____

¿Cuenta con personería jurídica? Si _____ No _____

¿Cuenta con reglamento interno para el personal? Si _____ No _____

¿Cuentan con reglamento interno de alumnos y padres de familia: Si _____ No _____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO



INSTRUCCIONES: La presente encuesta tiene como objetivo recabar información acerca de los datos de la Municipalidad. Se le agradece su colaboración por las respuestas de los siguientes planteamientos.

Información general

1. ¿Qué tipo de entidad es la municipalidad? _____

2. Comente en forma clara la historia de la institución, su origen, sucesos y épocas:

3. ¿Cuánto mide el área completa del edificio?

4. ¿Cuáles son las vías de acceso de la Municipalidad?

2. La municipalidad se encuentra ubicada en:

Norte: ___ Sur: ___ Este: ___ Oeste: ___

6. ¿Cuántas personas laboran actualmente en la municipalidad?

7. Escriba el total de laborantes en las siguientes áreas:

Personal operativo _____

Personal administrativo _____

Personal de servicio _____

8. ¿Cuánto mide el área del edificio municipal?

9. ¿Qué tipo de equipo y materiales existen para equipar las oficinas de la Municipalidad?_____

10. ¿Cuál es la cantidad de personal operativo que labora en la municipalidad?

Presupuestados:_____ Por contrato:_____ Interinos:_____ Otros:_____

11. ¿Cuál es el horario del Personal Operativo?_____

12. ¿Cuál es la cantidad de personal administrativo que labora en la municipalidad?

Presupuestados :_____ Por contrato:_____ Interinos:_____ Otros:_____

13. ¿Cuál es el horario del personal administrativo en la municipalidad?

14. ¿Cuál es la cantidad de Personal Técnico que labora en la Municipalidad?

Presupuestados:_____ Por contrato:_____ Interinos:_____ Otros:_____

15. ¿Cuál es el horario del Personal Técnico?_____

16. ¿Cuál es la cantidad de Personal de servicio que labora en la Municipalidad?

Presupuestados:_____ Por contrato:_____ Interinos:_____ Otros:_____

17. ¿Cuál es la visión de la institución?

18. ¿Cuál es la misión de la institución? _____

19. ¿Cuál son los objetivos y metas de la institución? _____

20. ¿Cuál son las políticas de la Municipalidad? _____

21 ¿En qué porcentaje se encuentran distribuidas las fuentes de financiamiento de la Municipalidad?

Gobierno___% Arbitrios Municipales: ___% Servicios Municipales _____ %

¿Cuáles?

22. ¿Percibe la Municipalidad algún ingreso extra? SI _____ NO _____

¿Cuáles? _____

23. ¿A cuánto ascienden el mantenimiento mensual de la Municipalidad?

Salarios: _____ Materiales suministros: _____

Servicios profesionales: _____ Reparaciones y construcciones: _____

Mantenimiento: _____ Servicios (agua, electricidad, teléfono e internet)
y otros: _____

24. ¿Qué instrumentos de control financiero maneja la Municipalidad?

25. ¿Quiénes fiscalizan las finanzas de la Municipalidad?

26. ¿Existe Auditoría Interna y Externa en la Municipalidad? SI ____ NO ____ ¿Por
qué? _____

27. ¿Qué otro tipo de control financiero maneja la municipalidad?

28. ¿Recibe donaciones para ampliar su presupuesto?

29. Si su respuesta es positiva ¿qué tipo de donaciones son? _____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO



INSTRUCCIONES: La presente encuesta tiene como objetivo recabar información acerca de los datos de la Municipalidad. Se le agradece su colaboración por las respuestas de los siguientes planteamientos. Marque con una X la opción correspondiente.

1. ¿Qué tipo de planificación se utiliza en la municipalidad?

Corto plazo _____ Mediano plazo _____ Largo plazo _____

2. ¿Qué aspectos o elementos incluye la planificación de la municipalidad?

Sociocultural _____ Económico _____ Político _____

Administrativo _____ Comunitario _____

3. ¿Las comisiones que funcionan en la Municipalidad son?

a. Comisión de salud _____

b. Comisión de educación _____

c. Comisión de ambiente _____

d. Comisión de infraestructura _____

e. Comisión de Cultura y deportes _____

f. Comisión de la mujer _____

g. Comisión de la niñez y la adolescencia _____

4. Para la elaboración de los planes, la Municipalidad toma en cuenta:

Políticas _____ Estrategias _____ Objetivos _____ Actividades _____

5. ¿Cuenta la Municipalidad con un plan de contingencia?

SI _____ NO _____

6. ¿Cuenta la Municipalidad con niveles jerárquicos de organización?

SI _____ NO _____

7. ¿Cuenta la Municipalidad con un organigrama?

SI _____ NO _____

8. ¿El personal de la Municipalidad cuenta con funciones, cargos y niveles Jerárquicos específicos?

SI_____ NO_____

9. ¿Cuenta la Municipalidad con un manual de funciones?

SI_____ NO_____

10. ¿Cuenta la Municipalidad con un reglamento disciplinario?

SI_____ NO_____

11. ¿Cuenta la Municipalidad con personería jurídica?

SI_____ NO_____

12. ¿Existe en la Municipalidad un manual de procedimientos?

SI_____ NO_____

13. ¿Elabora la Municipalidad documentos informativos internos.

SI_____ NO_____

14. ¿Cuenta la Municipalidad con una cartelera de información?

SI_____ NO_____

15. ¿Cuenta la Municipalidad con formularios para solicitar información?

SI_____ NO_____

16. ¿Existe comunicación periódicamente con el personal municipal y con las autoridades superiores?

SI_____ NO_____

17. ¿Con que periodicidad se realizan las reuniones técnicas con el personal municipal?

SI_____ NO_____

18. ¿Realiza la Municipalidad reuniones de reprogramación?

SI_____ NO_____

19. ¿Cuenta la Municipalidad con normas de control hacia el personal?

SI_____ NO_____

20. ¿Cuenta la Municipalidad con registro de asistencia del personal?

SI_____ NO_____

21. ¿Evalúa la Municipalidad constantemente el desempeño del personal?

SI_____ NO_____

22. ¿Cuenta la Municipalidad con un inventario de actividades realizadas?

SI_____ NO_____

23. ¿Realiza la Municipalidad la actualización de inventarios físicos?

SI_____ NO_____

24. ¿Elabora la Municipalidad expedientes administrativos?

SI_____ NO_____

25 ¿Cuenta la Municipalidad con mecanismos de supervisión?

SI_____ NO_____

26. ¿Realiza con periodicidad las supervisiones en la Municipalidad?

SI_____ NO_____

27. ¿El Alcalde y Concejo realizan supervisiones en la Municipalidad?

SI_____ NO_____

28. ¿Existe alguna oficina al usuario?

SI_____ NO_____

29. ¿Promueve y/o apoya actividades culturales, sociales y deportivas la
Municipalidad?

SI_____ NO_____

30. ¿Coopera la Municipalidad con otras instituciones y viceversa para la realización
de las actividades?

SI_____ NO_____

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA FACULTAD DE
HUMANIDADES, DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA,**

INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN,

LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

NO.	INDICADORES	SI	NO
1	El informe del diagnóstico fue elaborado de acuerdo a los lineamientos y directrices de EPS de la Facultad de Humanidades.	x	
2	El diagnóstico permitió identificar un problema y priorizarlo además de proponer una solución.	x	
3	Las técnicas utilizadas en la elaboración del diagnóstico fueron adecuadas y productivas.	x	
4	Se contó con suficiente información por parte del Personal de la Institución	x	
5	Autoridades municipales, aportaron la información que se les solicitó.	x	
6	La obtención bibliográfica permitió la recopilación y sistematización de datos del municipio y comunidad educativa beneficiada.	x	
7	Los datos recopilados fueron suficientes para redactar el diagnóstico del municipio y la comunidad educativa.	x	
8	Se evaluó cada una de las actividades programadas dentro de la planificación para elaborar el diagnóstico.	x	
9	Se alcanzaron los objetivos y metas propuestas para la realización del diagnóstico de ambas instituciones.	x	
10	La información obtenida para la realización del diagnóstico permitió dar respuesta a las necesidades del proyecto.	x	

Interpretación: Los datos obtenidos en la lista de cotejo reflejan los resultados deseados, comprobando que el diagnóstico fue útil para la priorización de los problemas y para establecer las necesidades con las que cuenta la institución educativa.

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA FACULTAD DE
HUMANIDADES, DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN

LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACIÓN DEL PERFIL

NO.	INDICADORES	SI	NO
1	El plan se realizó en base a los recursos disponibles planteados por la institución.	x	
2	Los objetivos y metas del perfil del proyecto se ajustan a las necesidades de la institución.	x	
3	El tiempo programado para la elaboración del perfil del proyecto fue suficiente.	x	
4	La elaboración del perfil del proyecto se basó en el formato de EPS establecido por la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	x	
5	Los objetivos del proyecto dan respuesta al problema que sé Priorizó.	x	
6	El perfil del proyecto fue elaborado de acuerdo al tiempo programado en el cronograma.	x	
7	El perfil del proyecto que se elaboró fue revisado y aprobado.	x	
8	El proyecto cumple con los requisitos proyectados en el Currículo Nacional Base.	x	
9	El proyecto planificado representa una solución al problema priorizado.	x	
10	Se determinó la cantidad y calidad de recursos humanos, materiales y financieros necesarios.	x	

Interpretación: Los resultados que aparecen en la lista de cotejo, es una muestra positiva de la ejecución de etapa del perfil del proyecto, donde se pudo establecer la viabilidad y factibilidad de lo planificado.

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA FACULTAD DE
HUMANIDADES, DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN

**LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACIÓN, DEL PROCESO DE EJECUCIÓN DEL
PROYECTO**

NO.	INDICADORES	SI	NO
1	Se contó con los recursos económicos para la elaboración de Guías Pedagógicas de acuerdo al perfil.	x	
2	Se contó con el apoyo financiero de parte de la institución, para la reproducción de la Guía.	x	
3	Las gestiones que se efectuaron ante la institución fueron las acertadas.	x	
4	La elaboración de la Guía contribuyó a las necesidades de contar con material didáctico para la protección y la conservación del medio ambiente y sus recursos naturales.	x	
5	Se contó con la asesoría técnica en la elaboración de la Guía Pedagógica.	x	
6	Se alcanzaron los objetivos trazados en el perfil para la elaboración de la Guía Pedagógica.	x	
7	Se contó con el apoyo de los docentes para la elaboración de la Guía Pedagógica.	x	
8	Se evaluó con los docentes la aplicación del módulo en la escuela patrocinada.	x	
9	Se obtuvieron las ideas claras para elaboración de la Guía.	x	
10	Existió interés de parte de los docentes capacitados para la aplicación de la Guía.	x	

Interpretación: La Guía Pedagógica fue elaborada con las indicaciones requeridas, se contó con el apoyo de la institución patrocinante, de las autoridades educativas para su divulgación. Asimismo los docentes mostraron interés, en el conocimiento del mismo y su posterior aplicación, ya que reúne las expectativas referente al tema ambiental.

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACION

LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACIÓN FINAL

NO.	INDICADORES	SI	NO
1	El perfil del proyecto respondió al problema detectado.	x	
2	Se tiene suficientes datos para la elaboración del informe final del Ejercicio Profesional Supervisado.	x	
3	Se elaboró el perfil de acuerdo con las necesidades detectadas por el diagnóstico.	x	
4	Se aplicaron las diferentes formas de evaluación en las diferentes etapas del proyecto.	x	
5	El tiempo programado para las fases del proyecto fue el suficiente.	x	
6	El proyecto cumplió con los objetivos y metas propuestas.	x	
7	El producto final cumplió con las expectativas de la institución patrocinante.	x	
8	Se cumplió con el tiempo programado para realizar las actividades de cada una de las etapas.	x	
9	Contribuye la Guía Pedagógica a minimizar el problema que se priorizó.	x	
10	La institución patrocinante aportó los recursos necesarios.	x	

Interpretación: Cada una de las actividades planeadas en las diferentes etapas fueron desarrollados satisfactoriamente, evaluándose sistemáticamente para alcanzar el éxito de las mismas, logrando el producto esperado.

ANEXOS

Maestra

María Teresa Gatica Secada
Facultad de humanidades

Hacemos de su conocimiento que el (la) estudiante:

Gladys Noelia López Gómez

Con Carne No. 200618608

Dirección para recibir notificaciones:

1. AV.2-54 Zona 1, Barrio La Esperanza, Jalapa.

Y número de teléfono: 40273414

Estudiante de Licenciatura en:

Pedagogía y Administración Educativa

Ha realizado informe final de EPS (X). Tesis ()

Titulado:

GUIA PEDAGOGICA ORIENTADA A LA PRESERVACION DE LOS RECURSOS NATURALES Y CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE, APLICADA A LOS ALUMNOS DE CUARTO GRADO DEL NIVEL PRIMARIO DE LA ESCUELA OFICIAL URBANA MIXTA DR. HUGO MANFREDO LOY SOLARES DEL MUNICIPIO DE MATAQUESCUINTLA, DEPARTAMENTO DE JALAPA.

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada COMISION REVISORA.

F. _____

Licda. Ruth Magdalena Aguilar Lemus

Asesora

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 17 de Septiembre 2013

Señores

COMITÉ REVISOR DE TESIS O EPS

Facultad de Humanidades

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de tesis () o EPS (x) prestado por la estudiante:

Gladys Noelia López Gómez

Previo a optar al grado de licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa

Titulado del trabajo:

GUIA PEDAGOGICA ORIENTADA A LA PRESERVACION DE LOS RECURSOS NATURALES Y CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE, APLICADA A LOS ALUMNOS DE CUARTO GRADO DEL NIVEL PRIMARIO DE LA ESCUELA OFICIAL URVANA MIXTA DR. HUGO MANFREDO LOY SOLARES DEL MUNICIPIO DE MATAQUESCUINTLA, DEPARTAMENTO DE JALAPA.

Dicho comité deberá rendir su dictamen en plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El comité Revisor esta integrado por las siguientes personas:

LIC. VICTOR MANUEL PORTILLO

LICDA. RUTH MAGDALENA AGUILAR

LICDA. ROSMERY GUERRA ORELLANA DE CHANQUIN

Licda. María Teresa Gatica Secaída
Departamento de extensión

Vo.Bo. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
DECANO

Guatemala, 18 de Junio 2013.

Licenciada
María Teresa Gatica Secaida
Directora del departamento de extensión
Facultad de humanidades
Universidad de San Carlos de Guatemala

Hago de su conocimiento que la estudiante:

Gladys Noelia López Gómez

Con Carne No. 200618608

Dirección para recibir notificaciones:

1. AV.2-54 Zona 1, Barrio La Esperanza, Jalapa.

Y número de teléfono:
40273414

Estudiante de licenciatura en:
Pedagogía y Administración Educativa

Ha realizado informe final de EPS, titulado

GUIA PEDAGOGICA ORIENTADA A LA PRESERVACION DE LOS RECURSOS NATURALES Y CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE, APLICADA A LOS ALUMNOS DE CUARTO GRADO DEL NIVEL PRIMARIO DE LA ESCUELA OFICIAL URVANA MIXTA DR. HUGO MANFREDO LOY SOLARES DEL MUNICIPIO DE MATAQUESCUINTLA, DEPARTAMENTO DE JALAPA.

Por lo que se dictamina favorablemente para que sea nombrada
COMISION REVISORA.

Atentamente.

F. _____

Licda. Ruth Magdalena Aguilar Lemus

Asesora

Licenciada
María Teresa Gatica Secaida
Directora del departamento de extensión
Facultad de humanidades

Hago de su conocimiento que el (a) estudiante:
Gladys Noelia López Gómez

Con Carne No. 200618608

Dirección para recibir notificaciones:
1. AV.2-54 Zona 1, Barrio La Esperanza, Jalapa.

Y número de teléfono:
40273414

Estudiante de licenciatura en:
Pedagogía y Administración Educativa

Ha realizado informe final de EP (X) Tesis ()
Titulado:

GUIA PEDAGOGICA ORIENTADA A LA PRESERVACION DE LOS RECURSOS NATURALES Y CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE, APLICADA A LOS ALUMNOS DE CUARTO GRADO DEL NIVEL PRIMARIO DE LA ESCUELA OFICIAL URBANA MIXTA DR. HUGO MANFREDO LOY SOLARES DEL MUNICIPIO DE MATAQUESCUINTLA, DEPARTAMENTO DE JALAPA.

Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha para el EXAMEN PRIVADO
Atentamente.

M.A. Víctor Manuel portillo Recinos
Miembro de la comisión revisora

Licda. Rosmery Guerra
Miembro de la comisión revisora

Licda. Ruth Magdalena Aguilar Lemus
Asesora

ESCUELA OFICIAL URBANA MIXTA Dr. HUGO MANFREDO
LOY SOLARES MATAQUESCUINTLA JALAPA

El Infrascrito Director de La Escuela Oficial Urbana Mixta Dr. Hugo Manfredo Loy Solares Mataquescuintla jalapa, posterior a la lectura de la solicitud presentada por la estudiante de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Gladys Noelia López Gómez, tomando en consideración el criterio del personal docente de este establecimiento educativo, autoriza a la solicitante el desarrollo del proyecto pedagógico, en este centro educativo brindándole la colaboración que el solicitante necesite.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extendiendo sello y firma la presente constancia en una hoja de papel carta a los veinte días del mes de Agosto del año dos mil doce.

F. 
Jorge Erik Escalante
DIRECTOR.



ESCUELA OFICIAL URBANA MIXTA
JORNADA VESPERTINA
MATAQUESCUINTLA JALAPA
HUGO MANFREDO LOY SOLARES

ESCUELA OFICIAL URBANA MIXTA Dr. HUGO MANFREDO
LOY SOLARES MATAQUESCUINTLA JALAPA

*El Infrascrito Director de La Escuela Oficial Urbana Mixta Dr. Hugo Manfredo Loy Solares Mataquescuintla jalapa , hace constar que la Profesora de Enseñanza Media **GLADYS NOELIA LÓPEZ GÓMEZ** ; Epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa se ha constituido a este centro educativo para hacer entrega de 10 guías pedagógicas orientadas a la preservación de los recursos naturales y cuidado del medio ambiente , y ha realizado la inducción sobre el uso de la guía, a docentes de esta escuela satisfactoriamente.*

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo sello y firmo la presente constancia en una hoja de papel bond tamaño carta a los trece días del mes de septiembre del año dos mil doce.

F. 
Jorge Erik Escalante
DIRECTOR.

