

Ana Rosenda Caba Rivera

Módulo Pedagógico sobre la “Práctica adecuada de un Huerto Escolar en el Instituto Nacional de Educación Básica, en el cantón Xevevex, Chajul, Quiché

Asesor: Lic. Armín Ernesto Rodríguez Mota



Universidad de San Carlos de Guatemala
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA

Guatemala, noviembre 2013

Este informe fue presentado por la autora como trabajo de EPS previo a optar el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre de 2013

ÍNDICE

Contenido	Página
Introducción	i
CAPITULO I	
Diagnostico	
1.1 Datos Generales de la Institución	
1.1.1 Nombre de la Institución	1
1.1.2 Tipo de Institución	1
1.1.3 Ubicación geográficas	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	2
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas	3
1.1.9 Estructura Organizacional	4
1.1.10 Recursos (Humanos, materiales, financieros)	5
1.2 Técnicas Utilizadas para efectuar el diagnostico	5
1.3 Lista de de carencias	6
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	7
1.5 Datos de la institución o comunidad beneficiada	9
1.5.1 Nombre de la institución /comunidad	9
1.5.2 Tipo de institución	9
1.5.3 Ubicación geográfica	9
1.5.4 Visión	9
1.5.5 Misión	9
1.5.6 Política	9
1.5.7 Objetivos	10
1.5.8 Metas	10
1.5.9 Estructura Organizacional	11
1.5.10 Recursos (Humanos, materiales, financieros)	12
1.6 Listas de carencias	12
1.7 Cuadro de análisis y Priorizaciones de problemas	13
1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad	14
1.9 Problema seleccionado	16
1.10 Solución Propuesta como viable y factible	16

CAPITULO II PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales	
2.1.1 Nombre del proyecto	17
2.1.2 Problema	17
2.1.3 Localización	17
2.1.4 Unidad Ejecutora	17
2.1.5 Tipo de proyecto	17
2.2 Descripción del proyecto	17
2.3 Justificación	18
2.4 Objetivos del proyecto	19
2.4.1 Generales	19
2.4.2 Específicos	19
2.5 Metas	19
2.6 Beneficiarios (directos e indirectos)	19
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	20
2.7.1 Presupuesto	20
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	22
2.9 Recursos (humanos, materiales, físicos, financieros)	24

CAPITULO III PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados	25
3.2 productos y logros	26
3.3.1 Modulo pedagógico	27

CAPITULO IV PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación del Diagnostico	53
4.2 Evaluación de Perfil del Proyecto	53
4.3 Evaluación de la Ejecución del Proyecto	53
4.4 Evaluación Final	54
Lista de cotejo del proceso de evaluación	55
Conclusiones	59
Recomendaciones	60
Bibliografía	61

Apéndice
Anexos

INTRODUCCIÓN

La carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, contempla la realización del Ejercicio Profesional Supervisado para formar administradores con un sentido humanístico y de servicio, un administrador que proponga soluciones a los problemas urgentes de la comunidad donde se desenvuelve, tomando fundamentalmente como base el desarrollo humano, económico y social.

Este informe contiene detalladamente lo ejecutado en el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado realizado en el Ministerio de Agricultura y Ganadería –MAGA- del municipio de san Gaspar Chajul, y como producto final consistió en el cultivo de hortalizas “Huerto Escolar” en el Instituto Nacional de Educación Básica, para disminuir la desnutrición en los estudiantes, en Vipatná del Municipio de Chajul, Quiché.

El informe que se presenta consta de cuatro capítulos que contiene diferentes temas que son lo siguiente: el capítulo I se refiere al diagnóstico institucional, el capítulo II contiene el perfil del proyecto, el capítulo III, se refiere a la ejecución del proyecto y el capítulo IV se refiere a la evaluación de las etapas.

El capítulo I contiene el diagnóstico Institucional donde se aplicaron técnicas a través de las cuales se detectaron varias necesidades en el Ministerio de Agricultura y Ganadería en la realización del estudio de viabilidad y factibilidad.

El capítulo II contiene el perfil del proyecto, que describe en forma detallada las fechas de la realización de las actividades previstas a ejecutar.

El capítulo III contempla la ejecución del proyecto tomando como base lo estipulado en el perfil, en la cual se describen las actividades, los resultados, los productos y logros; en esta etapa se concretiza el proyecto en sí.

El capítulo IV se presenta la evaluación de las distintas etapas: diagnóstico Institucional, perfil del proyecto y ejecución, lo que permitió tomar decisiones para alcanzar los objetivos del proyecto ejecutado.

Finalmente aparecen las conclusiones, recomendaciones, bibliografía apéndice anexos que permitieron fortalecer el trabajo realizado.

CAPITULO I

1 DIAGNÓSTICO

1.1 DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

1.1.1 Nombre de la institución:

Ministerio de Agricultura y Ganadería "MAGA"

1.1.2 Tipo de institución:

De servicio

1.1.3 Ubicación geográfica:

Cantón Ilóm, San Garspar Chajul, Quiché.

1.1.4 Visión:

- "Ser la entidad oficial certificada basada en un sistema de gestión, para garantizar la prestación de servicios de calidad internacional, que contribuya con la protección y desarrollo del patrimonio agropecuario.
- Ser una institución pública de vanguardia, eficiente y eficaz, que propicia el desarrollo agrícola, donde los actores del sector alcanzan niveles satisfactorios de equidad y competitividad, logrando el uso sostenible de los recursos naturales, en un marco de gobernabilidad democrática". (trifoliar MAGA, 2010 P.1)

1.1.5 Misión

- "Somos la entidad oficial que mediante la prestación de servicios de calidad y utilizando tecnología innovadora, contribuimos con la protección y desarrollo del patrimonio agropecuario a través de la aplicación de normas claras y estables que facilite el intercambio comercial.
- Ser la entidad encargada de consensuar y administrar políticas que propicien el desarrollo sustentable del sector agropecuario, forestal e hidrobiológico, a través de regulaciones claras y estables, acceso a recursos productivos, promoción de la empresarialidad, organización, competencia y modernización

sobre la base de subsidiariedad, transparencia, eficacia y eficiencia” (Trifoliar MAGA, año 2010 p. 1)

1.1.6 Políticas:

“Replica del huerto en hogares.

Fortalecimiento en parte a la seguridad Consiste en la conformación de comités. Autogestión Comunitaria de terreno, preparación, selección de semillas, riego, mantenimiento y cosecha de verduras.

Complemento de la refacción escolar nutritiva que se brinda en las Implementación de Escuelas Saludables”. (Trifoliar, MAGA, año 2010, p.)

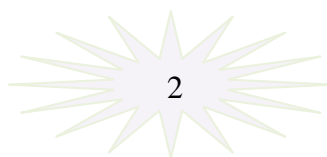
1.1.7 Objetivos

OBJETIVO GENERAL:

- ❖ “Garantizar el sistema de gestión de calidad, que permita satisfacer las demandas en la prestación de servicios para la protección y desarrollo agropecuario.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Prestar servicios a través de procesos aprobados en el tiempo de realización definidos.
- Lograr la Satisfacción de los usuarios en los servicios que se presta
- Divulgar al Usuario el 100% de los procesos que se realizan y las normativas que se aplican.
- Proporcionar los recursos financieros, tecnológicos y de infraestructura necesarios para el funcionamiento del Sistema de Gestión de Calidad.
- Mejorar continuamente la competencia del recurso humano, los procesos internos y el clima de trabajo”. (Trifoliar, MAGA, año 2010, p.2)



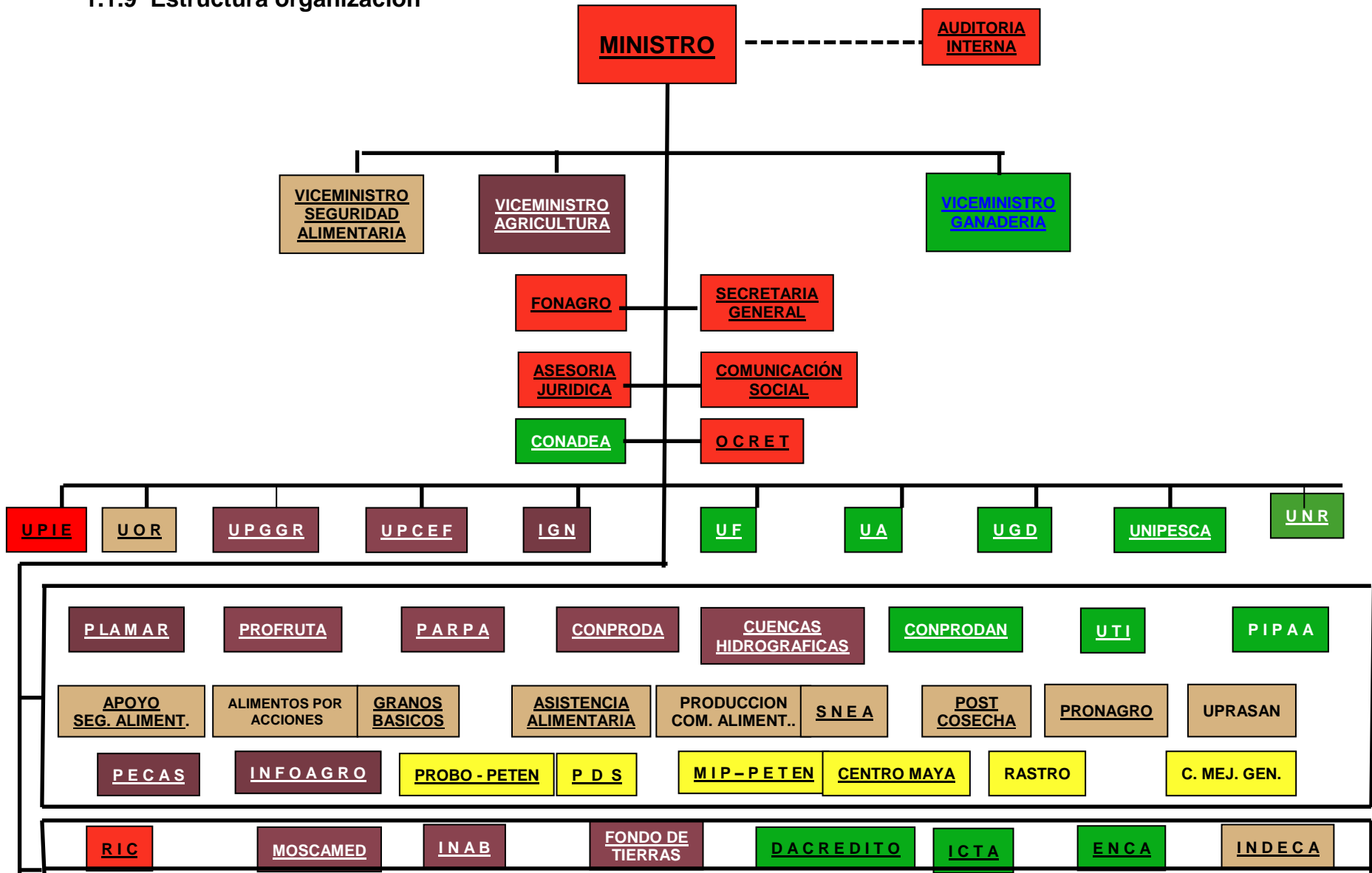
1.1.8 Metas

- ✓ “Lograr una educación más activa, que combine prácticas orientadas a fortalecer conocimientos teóricos, familiarizar a los educandos con métodos de producción sostenibles de alimentos, fomentando el compromiso y sentido de pertinencia
- ✓ Utilización del huerto escolar como una herramienta pedagógica.
- ✓ Contrarrestar la desnutrición crónica en los niños en edad escolar”.

(Trifoliar, MAGA, año2010, p.2)



1.1.9 Estructura organización



1.1.10 Recursos:

Humanos

1 Coordinador, 1 extensionista familiar , 1 extensionista de hogar.

Materiales

Equipo de cómputo, herramientas (azadones, machetes, saca tierras, afiladores, bombas para fumigar), semillas, bolsas, abono orgánico, entre otras.

Financiero

Cuotas de la institución y aportes de: la municipalidad de Chajul.

1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico:

Para realizar el Diagnóstico, se recurrió a técnicas y procedimientos como: **La entrevista** al coordinador y trabajadores de la institución y asociados, **consultas** a documentos bibliográficos y archivos de la institución, **observaciones y análisis** de los diferentes componentes. Para la identificación del problema, se aplicaron las técnicas de: **La Matriz Foda**, la que permitió analizar la situación actual de la institución de manera interna y externa y, la guía de los ocho sectores, que permitió tener una visión más amplia y lograr los objetivos propuestos.

-FODA: Se realizó una reunión con el coordinador y los analistas y Epesista . Se Explicó que se realizara un FODA y se procedió al ejercicio para recabar la información sobre las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas de la asociación.

-Se entrevistó a algunos participantes para obtener información administrativa de la Institución, a través de una guía elaborada previamente.

-La Observación: Se aplicó por medio de un recorrido por todas las instalaciones de la asociación para determinar la situación actual de la infraestructura y los problemas que aquejan a la institución.



Análisis de documentos: Se solicitó permiso al coordinador, para tener acceso a los documentos existentes y así recabar datos para obtener diagnóstico institucional.

-Los ocho sectores: Para recabar la información necesaria.

1.3 Lista de carencias:

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS

1. Falta de interés de las autoridades para tener una base de datos actualizada
2. La poca participación de la mujer en el gobierno local.
3. Los centros recreativos públicos no reúnen las condiciones adecuadas.
4. La Institución no cuenta con un edificio propio, ni mucho menos de los anexos o componentes, son pocos los mobiliarios que se tiene, carece también de una secretaria propia. La mayor parte de los integrantes y socios carecen de una preparación académica.
5. No existe documento informativo sobre finanzas
6. Falta de personal para brindar un mejor servicio a los participantes
7. Existe un desorden sobre la atención de los participantes por parte de los personales
8. No se cuenta con el personal suficiente para atender a las personas que visitan la Institución, carencia de materiales y recursos audiovisuales para llevar a cabo las capacitaciones.
9. No hay organigrama sobre la organización del personal administrativo, no se cuenta con el manual de responsabilidades.
10. No hay mucha información a nivel local.
11. Se desconoce la asociación en gran parte, así también sobre los objetivos, fines, Misión y visión de la organización.

12. La deficiencia es quizá al financiamiento y al tipo de servicio que se brinda, porque la mayor parte de la población no ha tomado en serio los problemas que causa la deforestación en nuestro medio.
13. Carecen de un reglamento interno además de los estatutos, trifoliales informativos.
14. Desconocimiento sobre los reglamentos de trabajo y fin primordial de la institución

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1. Deficiencia administración	1.- Poco equipamiento para la oficina. 2.- Limitación del espacio físico de la oficina e Inexistencia de una oficina para el funcionamiento de la institución.	1. - Equipar la oficina. 2.- Construir un edificio para el funcionamiento de la institución.
2. Carencia de información	1.-No hay documentación sobre investigaciones. 2.-Poca proyección hacia la población estudiantil y comunidades.	1.- Crear áreas con documentación específica. 2.-Crear políticas y programas que fomenten la educación a las distintas comunidades.



<p>3. Deficiencia de políticas locales.</p>	<p>1.- Poca proyección de la institución hacia los demás sectores.</p> <p>2.- No hay iniciativa del gobierno local para la implementación de proyectos de huerto escolar.</p>	<p>1.-Concientización a líderes comunitarios para la protección</p> <p>2.- Creación de módulos y programas que beneficien el bien común.</p>
<p>4. Desaprovechamiento ambiental.</p>	<p>1.-Desinterés de los habitantes por los recursos naturales.</p> <p>2.-No hay educación sobre siembra de hortalizas.</p> <p>3.-Desperdicio de tiempo.</p>	<p>1.- Concientización de líderes comunitarios, comunidad educativa y autoridades para la protección de huerto.</p> <p>2.- Uso adecuado de terrenos abandonados.</p> <p>3.- utilizar de terrenos para sembrar hortalizas en el municipio para prevenir la desnutrición.</p>

1.5 DATOS DE LA INSTITUCIÓN O COMUNIDAD BENEFICIADA

1.5.1 Nombre de la institución/ comunidad:

Instituto Nacional de Educación Básica –INEB-

1.5.2 Tipo de institución:

Servicio Educativo

1.5.3 Ubicación geográfica:

Cantón Xechevex, Chajul, Quiché.

1.5.4 Visión:

“Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en alcanzar su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta”. (Trifoliar, INEB año 2011, p. 1)

1.5.5 Misión

“Somos una institución evolutiva, organizada eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza y aprendizaje, orientada a resultados que aprovechan diligentemente las oportunidades que el sigloXXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor”.(Trifoliar, INEB año 2011, p. 1)

1.5.6 Políticas:

“Se promoverá el aumento en la inversión en educación, ampliando progresivamente el presupuesto que logre alcanzar al final de nuestro período, para garantizar la calidad de la educación como uno de los derechos fundamentales de los y las ciudadanas. El aumento en la inversión debe ir acompañado del buen uso, racionalidad y transparencia”. (Trifoliar, INEB año 2011, p.1)

1.5.7 Objetivos

OBJETIVO GENERAL:

- ⌘ “Realizar actividades educativas, socioculturales, deportivas, recreativas. Con el fin de inculcar la formación académica en los jóvenes educandos”. (Trifoliar, INEB año 2011, p. 1)

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

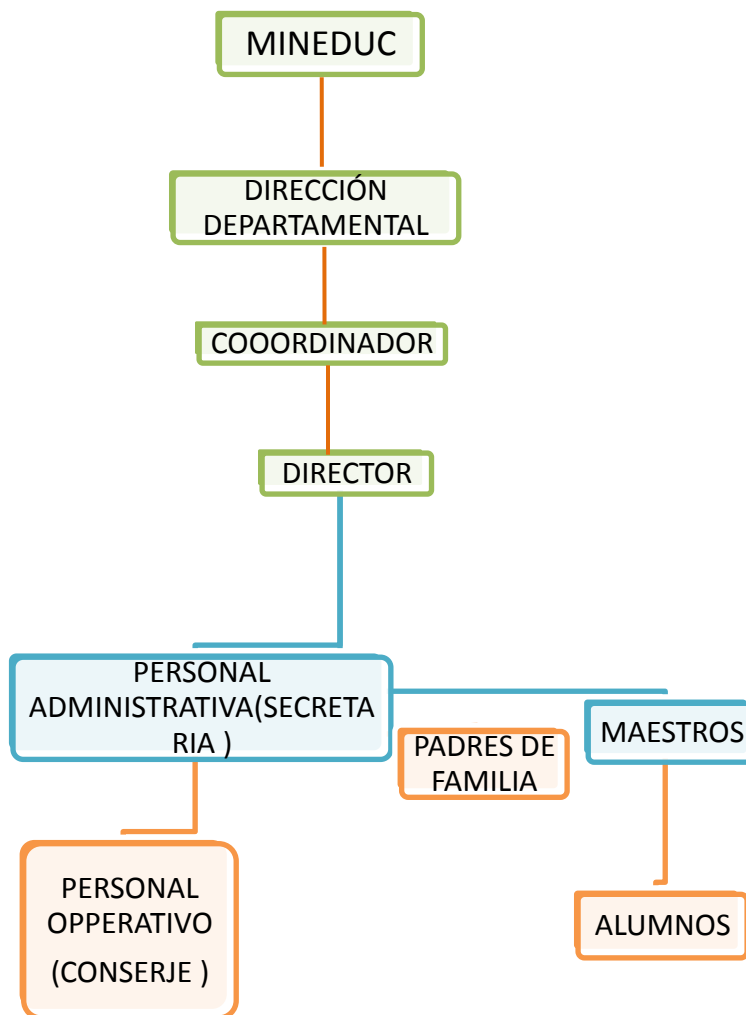
- “Que los educandos pongan en práctica las experiencias adquiridas de una manera grupal e individual en las actividades programadas.
- Que los docentes actualicen metodologías y técnicas para una educación mejorada hacia las necesidades de los educandos.
- Que los padres de familia accedan la participación de sus hijos en las distintas actividades recreativas y culturales programadas.
- Que haya espacio de participación de instituciones de gobierno y no gubernamental en las actividades educativas internas y externas del establecimiento”. (Trifoliar, INEB año 2011. P.1)

1.5.8 Metas

- =“Impartir educación de calidad a todos y todas sin discriminación de alguna clase
- =Implementar la Educación Bilingüe Intercultural con fundamentos del nuevo currículum con desafíos de un mundo de competitividad.
- =Promover la identidad Nacional de Guatemala, fortaleciendo los principios, fines y valores que promueve las cuatro culturas existentes del país.
- =Practicar los nuevos modelos educativos que responda a las necesidades cambiantes a su paradigma que oriente al desarrollo del alumno.
- =Formar la capacidad en la transformación educativa para que el alumno, sea consciente de la realidad, y que participe en la búsqueda de soluciones justas a la problemática guatemalteca”. (Trifoliar, año 2011, p.2)



1.5.9 Estructura organizacional.



Fuente. INEB año 2010

1.5.10 Recursos:

Humanos:

16 maestros, 7 maestros contratados por el MINEDUC, 9 maestros contratado por la Municipalidad, 168 alumnos, 1 conserje.

Materiales:

Dieciséis computadoras de mesa
Impresoras, engrapadora, perforador, ups, tijeras y folders
Dos cátedras y dos archivos
Cátedras .Para uso Docente
Pupitres Para uso de Estudiante

Financiero

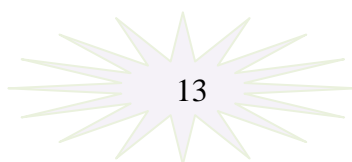
Es financiado por el Ministerio de Educación y aportes de la municipalidad de Chajul, siete maestros son pagados por el MINEDUC que recibe un salario de Q2,000.00, nueve maestros que son pagados por la Municipalidad que reciben un salario de Q700.00 mensualmente. Algunos materiales son comprados por la municipalidad.

1.6 Lista de carencias

No.	CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
01	El Establecimiento no cuenta con edificio propio.
02	Recursos económicos insuficientes para el sostenimiento del establecimiento.
03	El Establecimiento no está circulado.
04	Falta de documentos sobre áreas verdes
05	Recursos económicos insuficientes para el sostenimiento del Establecimiento
06	Falta de personal administrativo y técnicos específicos.
07	Inseguridad sobre la siembra de hortalizas.
08	Escases de agua en el lugar

1.7 Cuadro de análisis y Priorización de Problemas

No.	Problemas	Factores que los Producen	Soluciones
01	Inseguridad	<p>El Establecimiento no está circulado.</p> <p>El Establecimiento no cuenta con edificio propio.</p>	<p>Construir edificio propio</p> <p>Circular el establecimiento</p>
02	Insalubridad	Escases de agua en el Establecimiento Educativo.	1. Introducción de agua entubada.
03	Administración deficiente	<p>Falta de manuales de funciones</p> <p>Falta de personal administrativo y técnicos específico.</p>	<p>Elaborar manuales de funciones.</p> <p>Contratar personal adecuado para el trabajo.</p>
04	Desnutrición	<p>Inexistencia de manuales para implementar proyectos nutricionales.</p> <p>Falta de una dieta balanceada y Consumo de alimentos no nutritivos.</p>	<p>1. Elaborar manuales que promuevan prácticas adecuadas sobre la siembra de hortalizas.</p> <p>2. Concientización a la comunidad educativa sobre la importancia del consumo de alimentos nutritivos.</p>



Opción 1.

Elaborar manuales que promuevan prácticas adecuadas sobre la siembra de hortalizas.

Opción 2.

Concientizar a la comunidad Educativa sobre la importancia de consumo de alimentos nutritivos

1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad

No	Indicadores de Análisis de Viabilidad y Factibilidad	Opción 1		Opción 2	
		Si	No	Si	No
	Financiero				
1	¿Se cuenta con suficientes recursos económicos para este proyecto?	X		X	
2	¿Se cuenta con financiamiento externo?	X			X
3	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?		X		X
4	¿Los asociados aportan económicamente?	X			X
5	¿El proyecto se mantendrá económicamente por mucho tiempo?	X			X
6	¿El proyectó mejorará la calidad de vida institucional	X		X	
	Administrativo legal				

7	¿Existen argumentos el porqué de la realización del proyecto?	X		X	
8	¿Se tiene la autorización legal del proyecto?	X			X
9	¿Se tiene estudio de impacto ambiental?	X		X	
10	¿Se tiene representación legal?	X		X	
11	¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	X		X	
	Técnico				
12	¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X		X	
13	¿Se diseñaron controles de calidad para la ejecución del proyecto?	X			X
14	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X		X	
15	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar del proyecto?	X		X	
	Mercado				
16	¿Se cuenta con el personal idóneo para la ejecución?	X		X	
17	¿El proyecto tiene aceptación de la región?	X		X	
18	¿El proyecto satisface las necesidades de la población?	X		X	
19	¿El proyecto es accesible al Establecimiento?	X			X

	Político				
20	¿La institución será responsable del proyecto?	X		X	
21	¿El proyecto será un beneficio de la institución?	X		X	
	Cultural				
22	¿El proyecto toma en cuenta la ideología de la población?	X		X	
	Social				
23	¿El proyecto es en beneficio de la población?.	X		X	
24	¿El proyecto genera problemas en grupos sociales?		X		X
	Pedagógico				
25	¿El proyecto es de concientización?	X		X	
26	¿El proyecto es realista?	X		X	
27	¿Es educativo?	X		X	
	Total	25	02	18	09

1.9 Problema seleccionado

La desnutrición

1.10 Solución propuesta como viable y factible

Elaborar manuales que promuevan prácticas adecuadas sobre la siembra de hortalizas.



CAPITULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos Generales:

2.1.1 Nombre del proyecto:

Práctica adecuada de un Huerto Escolar en en Instituto Nacional de Educación Básica, en el Cantón Xechevex , Chajul Quiché.

2.1.2 Problema:

Desnutrición

2.1.3 Localización:

Cantón Xechevex, Chajul, Quiché.

2.1.4 Unidad Ejecutora:

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades y
Ministerio de Agricultura y Ganadería, -MAGA-

2.1.5 Tipo de proyecto:

Productivo

2.2 Descripción del proyecto:

El proyecto pretende al cambio hacia una vida justa y fraterna, con el propósito de una sociabilidad eficaz con el medio ambiente, asimismo evitar tanta amenaza en el futuro. Según la planeación que se tiene contemplado sembrar una cinco metros cuadrado de hortalizas denominado en el lugar de Xechevex, en el municipio de Chajul departamento Quiché, con el fin primordial de evitar la desnutrición en las instituciones educativa. El cual es necesario realizar un huerto escolar para que de alguna manera se pueda cooperar en bien de la población de chajul, sabiendo que una buena salud es una fuente de vida, sin embargo desde un principio se coordinó con las entidades tales como: MAGA y la municipalidad, con una misión primordial de velar y proteger la salud de los estudiantes de ello conseguir semillas de hortalizas para sembrar con el fin de mejorar una vida agradable y saludable.

2.3 Justificación del Proyecto:

El proyecto se enfoca a contribuir e instruir a estudiantes del INEB y vecinos del pueblo de Chajul, a cerca de la conservación de huertos escolares, con el fin de mejorar la calidad de vida de los estudiantes, y sobre todo un futuro mejor; efectivamente, es necesario realizar un huerto escolar adecuada y justa en bien de de los estudiantes y de la comunidad, visualizando una vida digna, sostenible hacia un futuro mejor, es momento de rescatar la salud de los estudiantes, y no más daño en la salud; Todo ser humano es dependiente de la naturaleza, por tal sentido, debemos valorar el medio ambiente para que no nos quedemos sin agua, sin aire por qué no decir sin vida. Reconocer que los recursos naturales es esencial y como fuente de vida de la humanidad. Hoy, los niños, jóvenes y personas de la comunidad tienen que educarse formalmente, asimismo, velar para la protección de los recursos naturales y no destruirlos, con los tipos de contaminación al contrario asumir una responsabilidad de valer los bosques, ya que somos parte e integrante del planeta tierra. Es momento oportuno de evitar las amenazas que sufre nuestra madre selva, anhelar un contexto natural saludable, y agradable, es anhelar más vida. De esta forma, para que las futuras generaciones no tengan que sufrir lamentar las consecuencias para el día de mañana. Pero dependiendo de la educación que reciban hoy.

Una de las metas más ambiciosas del epesista es, que todo estudiante sea educado con el fin de mejorar su condición de vida sembrando hortalizas y verduras adecuada, con el fin de no destruir nuestro patrimonio natural; Hoy en día, es necesario mirar, tocar, oler, un ambiente agradable que es un huerto escolar ya que es fuente de vida; este proyecto pretende ser una invitación formativa para que la educación del Huerto Escolar llegue a ser otra aula, en el que los niños, niñas, jóvenes, con sus educadores puedan vivir la emoción del reencuentro con nuestro medio ambiente.

2.4 Objetivos del proyecto:

2.4.1 Generales:

Reducir el índice de la desnutrición.

2.4.2 Específicos:

Elaborar un manual para implementar prácticas adecuadas sobre huertos escolares.

Socializar el manual con la Comunidad Educativa.

Construir un huerto escolar en un área asignada, juntamente con la Comunidad Educativa.

2.5 Metas:

- Elaboración de 1 módulo con un tiraje de 100 ejemplares para uso del Establecimiento.
- Llevar acabo talleres a 168 Estudiantes acerca de la importancia del consumo de alimentos nutritivos.
- Sembrar hortalizas en un área de 5 metros cuadrados.

2.6 Beneficiarios: (Directos e indirectos)

Directos: Estudiantes del instituto INEB y maestros.

Indirectos: padres de familia

Fuentes de financiamiento y presupuesto.

- Municipalidad de Chajul
- MAGA
- Epesista



2.7 Fuentes de financiamiento Ministerio de Agricultura y Ganadería

✓ MAGA	Q. 7,675.00
✓ Aporte epesista	Q. <u>1,110.00</u>
Total	Q. 8,785.00

2.7.1 Presupuesto

PRESUPUESTO PARA UN HUERTO ESCOLAR					
MATERIALES					
No	Descripcion	Unidad	Cantidad	Precio. U	Sub-total
1	Paral de 3*3/3vrs	Docena	18	Q15.00	Q270.00
2	Paral de 3*3/3.5vrs	Docena	36	Q15.00	Q540.00
3	Clavos de 3 pulgadas	Lbs	5	Q5.00	Q25.00
4	Te para distribucion de agua	Unidad	15	Q5.00	Q75.00
5	Rotulo de identificación		1	Q75.00	Q75.00
6	Módulos pedagógicos		20	Q10.00	Q200.00
SUBTOTAL					Q1110.00
Insumo para la producción					
5	Desinfección del suelo	Unidad	3	Q50.00	Q150.00
6	Fertilizante organico	Unidad	5	Q75.00	Q375.00
7	pilones	Millar	1	Q350.00	Q350.00
8	Pita	Rollo	4	Q25.00	Q100.00
9	Bayfolan Forte	Litro	60	Q3.00	Q180.00
10	Vidate	Litro	150	Q4.00	Q600.00
11	Fertilizante foliar	Litro	150	Q3.00	Q450.00
12	Kendal	Litro	180	Q3.00	Q540.00

13	Thiodan 35 EC	Litro	120	Q3.00	Q360.00
14	Confidor 70WG	Litro	150	Q3.00	Q.450.00
15	Previcur N 72 SL	Litro	150	Q4.00	Q600.00
16	Flint 50 WG	Litro	150	Q4.00	Q600.00
17	Bravo	Litro	130	Q4.00	Q520.00
18	Amistar	Litro	120	Q4.00	Q480.00
18	bomba de fumigación	unidad	1	Q400.00	Q400.00
19	Semilla rabano	sobre/25000 plantas	180	Q1.00	Q180.00
20	semilla de cebolla	sobre/1/2 cuerda	140	Q1.00	Q140.00
21	semilla de repollo	sobre/2700plantas	200	Q1.00	Q200.00
22	Otros semillas		1	Q1000.00	Q1000.00
SUB TOTAL					Q.767500
GRAN TOTAL					Q8785.00



2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

CRONOGRAMA DE LAS FASES DEL EPS ACTIVIDADES

No	ACTIVIDADES	CALENDARIZACIÓN / SEMANAS																Ejecutada por
		JULIO				AGOSTO				SEPTIE MBRE				Octubre				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
	Diagnostico Institucional																	
1.	Entrega de solicitud u oficio para la ejecución del EPS																	Epesista
2.	Investigación y análisis bibliográfico																	Epesista
3.	Reuniones con los padres de familia, estudiantes y director de Chajul, para pláticas de orientación sobre el proyecto.																	Epesista
4.	Reuniones del epesista con el MAGA y el Instituto INEB.																	Epesista
3.	Visita del terreno y orientaciones a Epesistas por el MAGA.																	Epesista
4.	Visita a vivero para la adquisición de pilones.																	Epesista

2.9. Recursos (humanos, materiales, físicos, financieros)

2.9.1 Humanos

Epesista, director, catedráticos, estudiantes, padres de familia, coordinador y extensionistas de MAGA

2.9.2 Materiales:

Machetes, piochas, saca tierra, costales, lazos, mochila, pilones, botas de hule, gorra, cámara fotográfica, metro, cuchara, documentos de investigación, computadora portátil, USB, impresora cañonera, equipo de amplificación, extensión, resma de papel, pizarrón, marcadores y libro de propedéutica para el ejercicio profesional supervisado.

2.9.3 Recursos Físicos:

Instalación de Oficina, equipo de amplificación, equipo de cómputo, vehículos, moto carro, bicicleta, documental de investigación, materiales de oficina, terreno. Chajul, El Quiché.

2.9.4 Recursos financieros:

Apoyo económico de parte de la institución, pagos de transporte, pagos de semillas, fertilizantes, acceso a internet en búsqueda de información por epesista, otros

CAPITULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN

3.2. Actividades y Resultados

No.	Actividades	Resultados
01	Programación de reuniones con el MAGA	Se llevo a cabo reuniones con el director del Establecimiento, teniendo acuerdo mutuo para la realización del proyecto con el cronograma de acciones.
02	Presentación del Proyecto Huerto Escolar	Participación de los estudiantes, maestros y el director del establecimiento efectivamente
03	Gestión de financiamiento	Se gestionaron semillas de hortalizas y verduras en el MAGA, la cual el coordinador pudo facilitar para sembrar en el lugar respectivo.
04	Evaluación de la realización del proyecto	El proyecto del huerto escolar se realizó eficazmente de acuerdo al planeamiento y al cronograma de actividades.
05	Entrega de Guía de Huerto Escolar	Se entregó 10 ejemplares al director del establecimiento -INEB-

3.3 Productos y logros

No.	Productos	Logros
1	10 Módulos pedagógicos Educativo Para la creación de un Huerto Escolar, Hacia una Vida Digna y Sostenible en Municipio de Chajul, Quiché	El Instituto Nacional de Educación Básica actualmente posee 10 Módulos pedagógicos.
2	Huerto Escolar	Se pudo sembrar cinco metros cuadrado de de hortalizas, para mejorar la dieta alimenticia de los estudiantes.
3	Talleres de Capacitación de Acuerdo al Proyecto	Se logró capacitar a los estudiantes y padres de familia con el fin de promover la importancia del huerto como parte esencial de la vida del individuo.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LIC. EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

MÓDULO PEDAGÓGICO

SOBRE LA PRÁCTICA ADECUADA PARA UN HUERTO ESCOLAR EN EL
INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA, XECHEVEX, CHAJUL,
EL QUICHÉ.



EPESISTA: ANA ROSENDA CABA RIVERA

ÍNDICE

CONTENIDO	PAGINA
INTRODUCCIÓN	i
I. parte informativo	1
II. Competencias	2
III. Temáticas a desarrollar	
Unidad I	
Practica adecuada para un huerto escolar	3
1.1 ¿Qué es un huerto escolar	3
1.2 ¿Cómo se construye un huerto escolar	3
1.3 ¿Por qué se hace un huerto escolar?	4
Herramientas que se utilizan	4
Como se prepara la tierra	4
Que se puede cultivar	5
4.1 Elegir cultivos fáciles	5
4.2 cultivos fáciles	6
¿Qué hacer con los frutos del huerto?	6
Evaluación	7
Unidad II	
Justificación	8
Manejo de producción	
1. Abonos	9
1.1 ¿Qué es el abono?	9
1.2 ¿de que se prepara el abono?	9
1.3 El estiércol	10
2. factores que se aceleran la preparación del abono	10
3. Flo	10
4. Materia Orgánica	11
5. Desarrollo de plantación	12
6. fungicidas	12
6.1 deficiencia de fungicida	13
7. control de plagas	14
8. ventajas de fertilizante	15
9. Evaluación	16

Unidad III

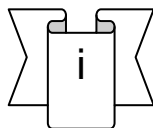
Semillas de hortalizas

1. Las semillas	17
2. Lechuga	18
2.1 Materiales de semillas	18
2.2 Siembra	18
2.3 Semillero	18
2.4 Trasplante	19
2.5 Cosecha	19
3. Cebolla	19
3.1 Siembra	19
3.2 Cosecha	20
4. Repollo	20
4.1 datos del cultivo	20
5. Rábano	22
5.1 Siembra	22
5.2 Preparación del suelo	22
5.3 Siembra del rábano	23
6. Pepino	23
6.1 suelos	23
7. Evaluación	24
Conclusiones	25
Bibliografía	26

Introducción

Como respuesta al nivel de desnutrición, el monocultivismo en Chajul, la falta de diversificación productiva, acceso a los productos hortícolas se ha dado inicio y se está ejecutando la primera fase del proyecto consistente en Preparación de suelo, implementación de materia orgánica instalación de mini riego, siembra de especies hortícolas y capacitaciones en buenas prácticas agrícolas.

Se detallan las acciones con los resultados obtenidos así como la proyección para las actividades pendientes de desarrollar.



3.3.1. Módulo

I Parte Informativa:

1. Nombre Del Proyecto:

“Práctica Adecuada de un Huerto escolar en el Instituto Nacional de Educación Básica”

2. Lugar de desarrollo del Proyecto:

Cantón Xechevex, Chajul

3. Participantes:

Alumnos, Maestros y Padres de Familia

4.Responsable:

(Epesista)

COMPETENCIAS



- ❖ Reconocer la importancia de un Huerto Escolar y la conservación del patrimonio natural.



- Impulsa a integrar individuos y fortalecer comunidades para alcanzar la equidad social, la preservación y aprovechamiento de los recursos para las presentes y futuras generaciones.

Unidad I

1. Practica adecuada para un Huerto escolar

Competencias	Actividades	Recursos	Evaluación
-Preparación del terreno para que sea apto al manejo de productos hortícolas. - -Disponer de agua bajo condiciones técnicas de riego. -Siembra de las diferentes especies hortícolas -Manejo adecuado de las hortalizas bajo	Organización de grupos Preparación del terreno Capacitación	Alumnos Maestros Epesista Terreno Semillas Herramientas para el trabajo	-preguntas -observación

1.1. ¿Qué es un huerto escolar?

En el campo se pueden observar sembradíos de hortalizas: zanahorias, papas, repollo, entre otras. Los sembradíos que no ocupan espacios muy grandes se llaman huertos y los sembradíos en terrenos mucho más grandes se llaman huertas, huerto escolar, es un terreno pequeño, donde se cultivan hortalizas para consumo de la comunidad escolar y usualmente funciona en terrenos disponibles dentro de la escuela. Si no hay suficiente terreno, se pueden utilizar balcones, azoteas, materos o cajas. En el huerto escolar se cultivan plantas cuyas semillas, raíces, hojas o frutos son comestibles, también árboles frutales como: limoneros, naranjos, entre otros, si existe el espacio suficiente.

1.2. ¿Cómo se construye un huerto escolar?

En la preparación de un huerto, se toman en cuenta los siguientes pasos:

- Escoger el terreno que esté disponible dentro de la escuela.
Limpiar el terreno, eliminando cualquier material de desecho, piedras, maleza u otros
- Labrar el terreno, unos 20 o 25 centímetros de profundidad
- Desmoronar y triturar muy bien la tierra.
- Fertilizar el terreno preferiblemente con abono natural. Es recomendable utilizar fertilizantes naturales, para evitar la contaminación de la tierra.
- Después de que el terreno está preparado, se hacen surcos y se colocan en ellos las semillas previamente seleccionadas, dejando el espacio necesario entre ellas. Se deben investigar lo que necesita cada planta.

Regar con abundante agua, sin excederse, para favorecer los procesos de germinación y desarrollo. Este riego es preferible hacerlo, en horas de la tarde o en la mañana antes de que salga el sol.

1.3 ¿POR QUE HACER UN HUERTO?

- Para la familia.
- Tener siempre hortalizas frescas.
- Tener productos sanos, sin enfermedades, riesgos de desinfección ni pesticida
- Ahorrar dinero.
- No dañar el medio ambiente.

Para la comunidad (si es que se hará en forma colectiva además significa:

- Tener espacio y una actividad para aprender a organizar y planificar.
- Tener espacio y una actividad para aprender a organizar y planificar.
- Tener un espacio para embellecer o por lo menos enverdecer el entorno.
- Traer el campo a la ciudad, creando aéreas verdes productivas.

2. Las herramientas que se utilizan para el trabajo del huerto son:

- Pala
- Pico
- Escardilla
- Machete
- Rastrillo
- Carretilla
- Manguera
- Cuchara
- Regadera
- Barretón
- Guantes y otros

3. ¿Cómo debe prepararse la tierra para hacer un huerto escolar?

Se prepara del mismo modo, como se prepara un jardín. El terreno debe labrarse profundamente, de ésta manera, se afloja la tierra y así el agua penetrará fácilmente. Es recomendable cambiar cada año el tipo de planta que se va a cultivar. Es decir, un año se siembran plantas con raíces largas y otro año plantas de raíces cortas, así las capas del suelo se aprovechan y se utilizan mejor los componentes del suelo, ya que los nutrientes se agotan cuando se mantiene por mucho tiempo el mismo cultivo. Es importante dejar descansar el suelo y abonarlo. A este proceso se le llama rotación de cultivos.

El huerto, aunque sea pequeño, requiere una serie de cuidados, incluso cuando no hay nada plantado. El invierno será la mejor época para prestárselos, ya que es el momento de menos productividad. Esto será lo principal a la hora de tener éxito con



el huerto. Es difícil que el terreno sea el más óptimo para un huerto, por lo que en líneas generales siempre tenemos que hacerle aportes según con la clase de terreno que nos encontremos.

Algo a tener en cuenta es la rotación de cultivos. No es bueno sembrar todos los años lo mismo y en el mismo lugar. Cada cultivo necesita unos nutrientes que coge del suelo. Si siempre plantamos lo mismo, las necesidades serán también las mismas y la tierra se agotará sin poder aportar ningún beneficio. La rotación también nos permite eliminar algunos insectos perjudiciales.

La mayoría de ellos tienen un ciclo vital de un año. Si antes de que trascorra este tiempo cambiamos el cultivo, éstos morirán y evitaremos el daño para nuestros productos.

Los terrenos arcillosos deberemos aportarles mantillo, humus de lombriz, turba y arena lavada. Para los terrenos arenosos igualmente mantillo, humus de lombriz y turba. Las cantidades de los mismos dependerán de la dureza de la tierra.

Debemos tener en cuenta que la zona destinada al huerto se sitúe en la parte más soleada, teniendo en cuenta el giro del sol y que no tenga muchas horas de sombra ya que se verían afectados los plántulos y éstos se espigarían. Deben de tener en cuenta también que sea un terreno uniforme y liso, sin muchos desniveles. En cultivos pequeños no suelen darse plagas, por lo que no será necesario emplear ningún producto químico que perjudique la calidad de nuestros alimentos.

Una vez teniendo en cuenta todo lo anterior, hay que empezar a dar una labor profunda de 0,45 a 0,50 centímetros de profundidad, ésta labor se realiza 2 ó 3 meses antes de la plantación, y nunca debe estar el terreno ni muy seco ni demasiado húmedo, por lo que consideramos que este mes es uno de los más propicios, cuando haya dejado de llover.

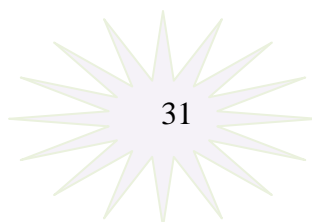
4. ¿Qué se puede cultivar?

Se pueden cultivar plantas cuyas semillas, raíces, frutos u hojas sean comestibles. Además, si disponen de mucho lugar, se pueden cultivar limoneros y naranjos

4.1. Elegir cultivos que son conocidos.

Seguramente ustedes ya han cultivado hortalizas y saben cuáles crecen mejor en la zona.

Hay hortalizas más fáciles que otras y éstas son más indicadas para comenzar.



4.2. Cultivos fáciles:

Acelga
Lechuga
Zanahoria
rábano

Los cultivos nuevos se deberán ir probando poco a poco y en corto tiempo llegarán a ser:

¡Expertos horticultores! Una huerta para todos

Si la superficie es escasa, es mejor sembrar hortalizas que ocupan poco espacio.

Hay cultivos que ocupan más espacio

Mucho espacio

Papa
Frijol
Repollo
Coliflor
Tomate

Poco espacio

Acelga
Rábano
Zanahoria

5. ¿Qué hacer con los frutos del huerto?

Los frutos que dé el huerto se pueden comer en el colegio o se puede organizar una venta de frutos de huerto. Si es así, se añade otra atractiva actividad para los alumnos. Ellos pondrán un precio en función de los gastos y esfuerzos, harán cuentas, sociabilizaran con el público y también darán consejos sobre cómo hacer un huerto.

Evaluación
Lista de cotejo

Universidad de san Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Epesista: Ana Rosenda Caba Rivera

Nombre: _____

Fecha: _____

INSTRUCCIONES: marque con una X el enunciado que usted cree que es la respuesta correcta

1- La papa y el frijol ocupan.....espacio.

Mucho- poco

2- Si el terreno es pequeño, es preferible
Cultivar.....

zanahoria-repollo

3- Es necesario conocer la de la zona para saber
cuándo sembrar.

Altura-terreno

4-si el terreno es pequeño se le llama

Huerto- Huerta

JUSTIFICACIÓN

El área ixil, se caracteriza por su humedad y gracias a la misma se cuenta con gran cantidad de vegetación que es de suma importancia para conservar los nacimientos de agua, Especialmente Chajul. Lamentablemente no se ha dado el aprovechamiento de los lugares para la siembra de hortalizas únicamente se han utilizado para sembrar maíz y frijol De tal manera se debe concientizar, a los niños, jóvenes y adultos que tomen en cuenta lo que es un Huerto para disminuir la desnutrición.

Unidad II

Manejo de producción



Alumnos del INEB recogen chile pimienta

Competencias	Actividades	Recursos	Evaluación
Dar a conocer las alternativas y variedad de abonos, el manejar Con Facilidad, sin perjudicar el medio ambiente y la economía.	Organizar grupos. Capacitaciones Elaboración de abonos inorgánicos	Alumnos Maestros Pizarra Semillas y otros	Lista de cotejo.

1. Abonos:

¿Qué es el abono?

¿De que se prepara el abono?

Factores que aceleran la preparación del abono.

¿Qué es un Flo?

1.1. ¿QUÉ ES EL ABONO?

El abono es materia orgánica, tal como residuo de siembras o estiércol, que se han podrido moderadamente bien (usualmente en un montón) ya queda en vías de convertirse a la materia oscura y desmigaja que se llama humus.

1.2. ¿DE QUE SE PREPARA EL ABONO?

Se puede preparar de cualquier desperdicio de materia orgánica, por ejemplo:

Residuos de siembra: tallos de maíz paja de arroz, hojas, etc.

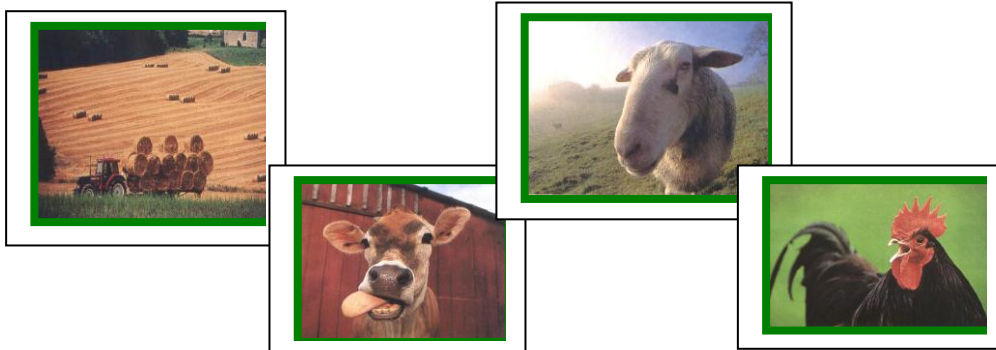
Vegetación natural: Malezas, pasto, hojas de árboles, etc.

1.2.1. ¿EL ESTIERCOL?

Es abono débil de liberación lenta. En verdad, comparado con el estiércol nuevo, su nitrógeno queda en una forma más estable y no subsistidle a perderse en la forma de gas amoniaco. Como en el estiércol bien podrido (abonado), el abono no “quemará las semillas o los brotones.

VALOR NUTRITIVO: como es el estiércol, el valor nutritivo del abono varia mucho y depende de la materia de la cual se lo prepara. Además de N, P y K, el abono proporciona cantidades variables de nutrientes secundarios y de micronutrientes. Con el estiércol el abono contiene otras sustancias estimulantes del crecimiento como las vitaminas B. hormonas naturales y ácidos orgánicos. El abono que se prepara de una mezcla de materiales probablemente proporciona el mejor espectro de nutrientes.

Los estiércoles de animales, residuos de cosechas, pajas ...



2. FACTORES QUE ACELERAN LA PREPARACIÓN DEL ABONO.

Bajo las condiciones más ideales, se puede formar el abono en solamente 10-15 días, pero pocos agricultores con recursos limitados o proyectos de huertas, serán capaces de mantener tales condiciones. Más probablemente, se necesitarán 2-4 meses.

3. Flo

¿Qué es?

Es un fertilizante o fermento líquido orgánico.

¿Cuál es su función?

Aportar nutrientes a la planta y microorganismos benéficos que sirvan en el proceso de descomposición de la materia orgánica, además que por ser líquido tiene mayor velocidad para ser absorbido por la planta.

¿De qué tipos hay?

Existen tres tipos; el de orina humana, el de composta y el de lombricomposta.

¿Cómo se hace?

De composta o abono: en el recipiente que elijamos se agrega $\frac{1}{4}$ parte de su capacidad con la composta y se llena el resto con agua. Se mezcla perfectamente y se deja reposar sin tapar durante 30 o 40 días, moviendo constantemente varias veces al día. Si lo tapas, procura no sellarlo herméticamente para que le entre aire y se pueda llevar a cabo la fermentación aerobia. Sabrás que está listo cuando tiene un color café y una consistencia más espesa.

De orina humana: a un litro de orina se le añaden 2 cucharadas de tierra, se mezcla y se deja reposar 30 días agitando diariamente y destapándolo. Para el armado del módulo se puede usar puro, pero si lo vas a aplicar a tus hortalizas deberás diluirlo en una proporción 1:25 (un vaso de FLO de orina por cada 25 de agua). El FLO está listo cuando cambia de un color amarillo a otro café claro, similar al agua de tamarindo. También vuelve más espeso.

¿Cómo se aplica?

Por cada planta se añade $\frac{1}{4}$ de litro (250 ml) de FLO diluido en agua. Se aplica en la tierra rodeando la planta y procurando no mojarle el follaje, ya que un exceso de humedad puede causar hongos. Se aplicará cada tercer día. Después de cada aplicación se hace un riego de agua. El FLO de orina se diluye en una proporción 1:9 (un litro de FLO de orina por cada 9 de agua) y se aplica cada cuarto día, ya que tiene una mayor concentración de nutrientes. Al terminar de aplicar el FLO añadimos un riego de agua, procurando que al aplicar FLO o al regar sea alrededor de la planta y no sobre la planta

Instalaciones:

- Elige un contenedor de reuso – huacales, cubetas, llantas, tinas entre otros- recubre su interior con plástico negro grueso cuidando que no tenga hoyos.
- Agrégale tres cuartas partes de hojarasca de árboles como el fresno, encino o trueno entre otros; es importante que provengan de árboles que no produzcan resina como el liquidámbar, eucalipto o pino.

4. Materia orgánica

Definiremos la Materia Orgánica como todos los compuestos que tienen como base el Carbono (C), a excepción de los pertenecientes a la química inorgánica...

Es toda aquella que con el paso del tiempo y los agentes externos (microorganismos, temperatura, humedad, Nitrógeno, etc.) puede degradarse y transformarse en Humus y, por tanto, mejorar la fertilidad del suelo.



Después de aplicar la materia orgánica o inorgánica se procede la plantación de nuevos pilones. Para un buen desarrollo de las plantas se necesita alimentarse



Alumnos plantando pilones de brócoli

5. DESARROLLO DE LA PLANTACIÓN

También las plantas corren riesgo de enfermedades provocado por bacterias, virus e insectos durante su etapa de desarrollo.

Control de enfermedades

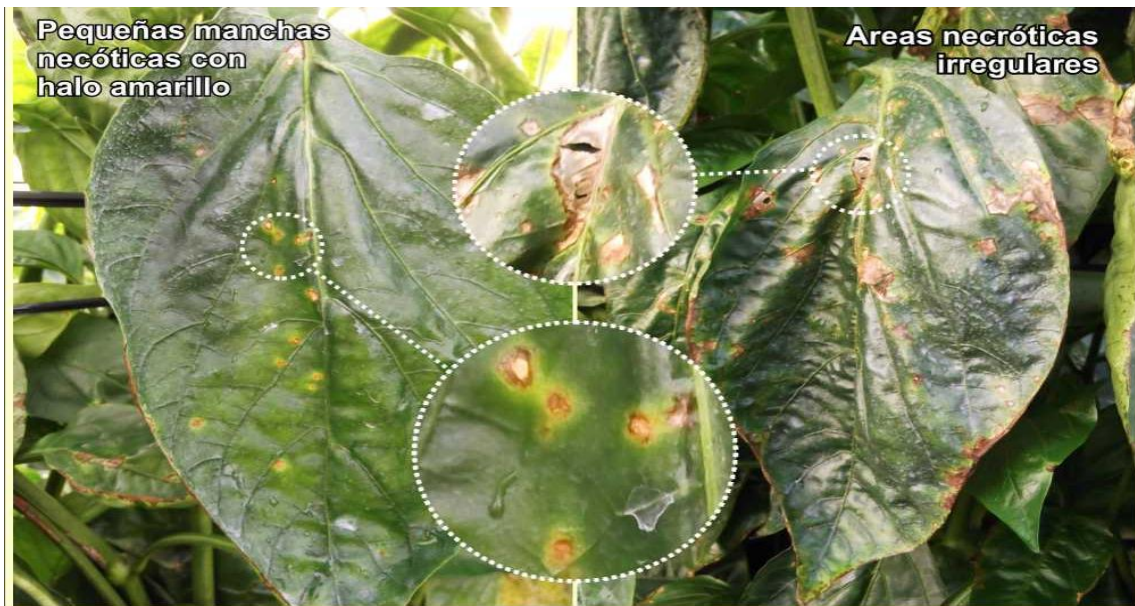
6. FUNGICIDAS

Los fungicidas son sustancias tóxicas que se emplean para impedir el crecimiento o eliminar los hongos y bacterias perjudiciales para las plantas, los animales o el

hombre. Todo fungicida, por más eficaz que sea, si se utiliza en exceso puede causar daños fisiológicos a la planta.

Como todo producto químico, debe ser utilizado con precaución para evitar cualquier daño a la salud humana, a los animales y al medio ambiente.

DEFICIENCIA DE FUNGICIDAS

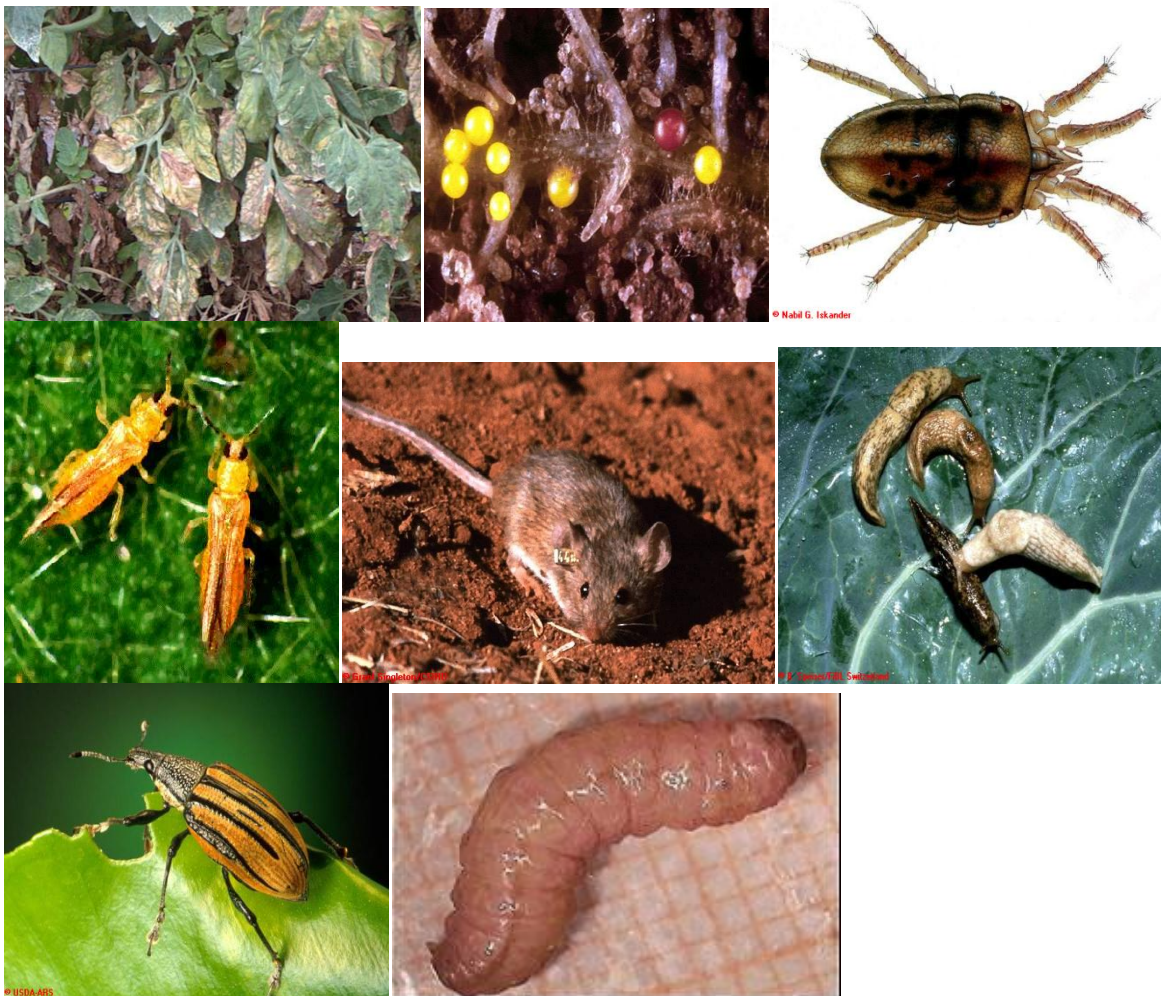


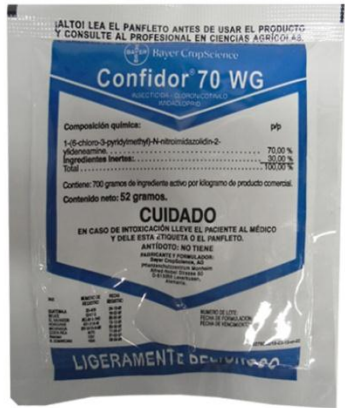
7. CONTROL DE PLAGAS

INSECTICIDAS

Un **insecticida** es un compuesto químico utilizado para matar insectos. El origen etimológico de la palabra insecticida deriva del latín y significa literalmente matar insectos. Es un tipo de biocida.

Los insecticidas tienen importancia para el control de plagas de insectos en la apicultura o para eliminar todos aquellos que afectan la salud humana y animal





3. VENTAJAS DE FERTILIZANTES

- Mejorar las condiciones de autodefensa de las plantas.
- Suplir limitaciones “estrés” de absorción por las raíces: Sequía, inundación o por poco desarrollo radical (plantas jóvenes).
- Permitir que la planta pueda expresar todo su potencial productivo.

RESULTADOS



4. EVALUACIÓN LISTA DE COTEJO

Universidad de san Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Epesista: Ana Rosenda Caba Rivera

Nombre: _____

Fecha: _____

INSTRUCCIONES: marque con una X la respuesta que usted cree conveniente

1. Quedo claro el tema del abono.

Si -----No -----

2. Se logro la organización de los grupos.

Si -----No -----

3. Los miembros de los grupos están de acuerdo a la elaboración del abono.

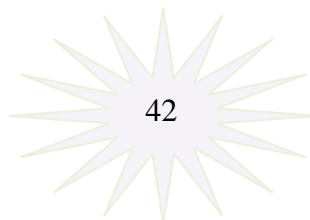
Si----- No -----

4. Son accesibles los ingredientes para la elaboración del abono.

Si----- No -----

5. Se logro el objetivo de la actividad.

Si----- No.-----



UNIDAD III

Semilla de hortalizas

Competencias	Actividades	Recursos	Evaluación
Identifica las hortalizas que se puede producir en el medio donde viven, las especies, las fases en el proceso de desarrollo y	-taller -lluvia de ideas -siembra	-semillas	Lista de cotejo

1. Las semillas

Lechuga
Cebolla
Repollo
Rábano
Pepino



El coordinador del Ministerio de Agricultura y Ganadería le facilita las semillas a la Epesista

2. LECHUGA

Es una planta que pertenece a la familia de las compuestas y resulta ser la de mayor importancia entre las hortalizas que se consume como hojas en ensaladas. A la vez que sirva como adorno en varios platillos, entra en la consumición en hamburguesas, enchilada, sándwiches, etcétera. Se le conoce ampliamente, pues su cultivo se realiza en la gran mayoría de países del mundo, de manera intensiva y extensiva.

Planta anual con período vegetativo de 50 a 90 días. Esta constituida por una roseta de hojas grandes y sueltas, cuyo color varía entre crema, verde amarillento, verde oscuro y verde claro.

La lechuga típica en climas frescos (templados), prospera también en climas fríos, por lo que puede cultivarse en altitudes que van de 2,000 a 9,000 pies sobre el nivel del mar. No resiste las heladas. Las temperaturas mayores de 24°C aceleran el desarrollo del tallo floral y deterioran rápidamente la calidad, pues con el color se acumula en la plana un látex amargo que es desagradable al gusto.

2.1. MATERIALES DE SEMILLA

En Guatemala las variedades que más se cultivan, son las del tipo repollado, con hojas lisas y las llamadas de mantequilla con cabezas suaves y de tamaño mejor que el de las repolladas.

2.2. SIEMBRA

El cultivo se efectúa todo el año, siempre que se cuente con riego para la época seca. Se realiza en dos etapas: Semillero y campo definitivo. Aunque puede hacerse la siembra directa en el campo definitivo cuando el tiempo es bueno, resulta inconveniente porque se emplea mucha semilla y tienen otras dificultades.

2.3. SEMILLERO

Preparado el semillero, procede a desinfectarse y desinfectar el suelo, lo cual puede hacerse con Busan 1020, Vapam, Banort o Bromuro de metilo, aplicados según las instrucciones que aparecen en la respectiva etiqueta, estos productos controlan insectos, hongos, nematodos y maleza.

Las semillas se siembran a mano en una cama adecuada a lo ancho del tablón, en surcos de un centímetro de profundidad y separados ocho centímetros entre si. La

semilla tiene mejor germinación en suelos con temperaturas entre 20 y 26° C y las plantillas aparecen en la superficie entre 2 y 3 días después de la siembra.

2.4. TRASPLANTE

Las plantillas estarán listas para ser trasplantadas entre 3 a 4 semanas después de la siembra. Para trasplantar se requieren plantillas fuertes y que tengan de 3 a 4 hojas. El trasplante se hace en las primeras horas del día.

En el campo definitivo puede sembrarse en surcos simples, en camellones de doble hilera o en tablones.

2.5. COSECHA

Se lleva a cabo entre 50 a 70 días después del trasplante.

3. CEBOLLA

Actualmente se cultiva en todo el mundo y en estados unidos figura en el quinto lugar en la producción de hortalizas

De la planta se aprovecha sus bulbos y sus tallos verdes como alimento como ingredientes en recetas de medicina rural.

La cebolla se propaga por semilla y rinde a 300 a 400 quintales de bulbos por manzana.

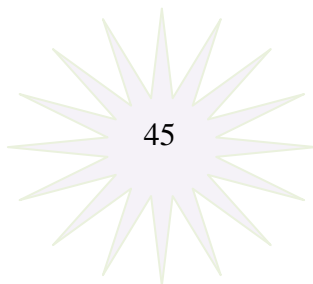
Su cultivo se logra en climas templado y frío.

3.1. SIEMBRA

Puede hacerse mediante semilleros o directamente en el campo definido. En el medio de Guatemala resulta más segura la primera forma, aunque algunos agricultores acostumbran realizar la segunda.

Se necesita de 3 a 4 de semilla para sembrar una manzana utilizando semillero y de 10 a 14 libras para siembra directa. Si se utiliza semilla perdigonada.

El porcentaje es de 70% y el poder germinativo dura de 1 a 2 año. Se obtiene germinación óptima si el suelo posee una temperatura a 24°C, aunque la semilla pueda germinar a temperatura mínima de 1.6°C. la germinación ocurre de 4 a 10 días después de la siembra.



3.2. COSECHA

La cebolla puede cosecharse verde desde que tiene centímetros de diámetro, para consumirla como condimento o como cebollín, aunque la mayor parte de la siembra se cosecha cuando llega a su máximo grado de madurez.

Según la variedad o híbrido que cultiva, la cosecha estará lista entre 100 y 150 días después del trasplante. Demanda cosechar dentro de los 70 a 100 días después del trasplante.

4. REPOLLO

En Guatemala el repollo representa en buen ingreso de divisas, pues la mayor parte de la producción se exporta a nivel centroamericano.

4.1. DATOS DEL CULTIVO

El repollo se cultiva en dos etapas: en semillero y en campo definido.

La siembra puede hacerse en cualquier época del año, siempre y cuando se disponga de riego durante la estación seca.

La cantidad necesaria de semilla por manzana es de 10 a 12 onzas.

Se llevan las plantitas del semillero al campo definido a las 3 o 4 semanas después de la germinación y se siembra al cuadro de distancia 40 a 60 centímetros entre surco y planta, según la variedad que se cultive.



Alumnos y epesista siembran repollos

5. RÁBANO

Su cultivo se hace en terrenos suaves y fértiles, pudiendo realizarse la siembra en surcos, en algunas ocasiones se acostumbra asociarlo con otros cultivos como la zanahoria o nabo.

Debe indicarse que es importante con cierta humedad. En lugares cálidos y secos habrá de hacerse riegos frecuentes.

Para fertilización y limpias es preferible plantarlo en hileras separadas a 20 a 30 centímetros y dejando 3 a 5 centímetros entre posturas.

Existen varios tipos de rábano, pero fundamentalmente son dos los de mayor comercialización en Guatemala, sin embargo se citan todos.

5.1. SIEMBRA

Se hace a mano, aunque ya para ello existan sembradoras manuales que pueden utilizarse. La semilla se distribuye en filas de distancia de 30 a 50 centímetros y colocando entre 15 a 20 semillas por metro lineal, sembradas a una profundidad de 2 a 3 centímetros. En estas condiciones se requieren 15 a 17 libras de semillas por manzana.

5.2. PREPARACIÓN DEL SUELO

Las labores de cultivo se iniciarán con la destrucción de los rastrojos de la cosecha anterior seguida de una pasada de arada a 2 centímetros de profundidad. Los terrones serán desmenuzados después y la superficie aplanada.



5.3. Siembra de Rábano



6. PEPINO

Es de ciclo vegetativo anual y de hábitos de crecimiento rastrero o trepador. Tiene sistema radical abundante, pero superficial. Las flores son unisexuales, encontrándose de ambos sexos en la misma planta, por lo que no hay necesidad de polinización. Sus frutos se consumen generalmente en ensaladas o en conserva antes de llegar a su madurez fisiológica. Se produce por semilla.

Después de ser cosechado el fruto puede durar hasta ocho días a la intemperie sin perder sus características, pero en refrigeración dura 20 a 30 días apto para el consumo, cualidad que se aprovecha para exportarlo.

6.1. SUELOS

Varían entre los más arcillosos, franco-arcilloso y franco arenoso. La elección está acorde con las condiciones de receptación y prácticas culturales a desarrollar. Tal el caso del piteado que debe hacerse cuando el tiempo es muy lluviosos.

7. Evaluación

Universidad de san Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Epesista: Ana Rosenda Caba Rivera

Nombre: _____

Fecha: _____

INSTRUCCIONES: conteste las siguientes preguntas que a continuación se le presenta.

CUESTIONARIO

1. Escriba el tiempo de cosecha de las siguientes verduras: cebolla, pepino, rábano, lechuga, repollo.

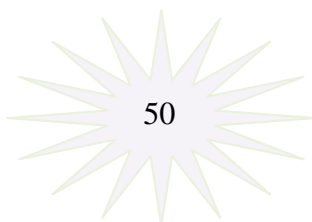
R/ cebolla 150 días, pepino 160 días, rábano 40 días, lechuga 90 días y repollo 160 días.

2. ¿Qué paso es seguido de la siembra?

R/ abonar y fumigar para evitar plagas.

3. ¿En que tiempo se considera normal un riego?

R/ para mantener la humedad de debe regar 1 vez por semana.



CONCLUSIONES

1. La ventaja de este tipo de actividades es que los alumnos se mantienen organizados, prestos a realizar actividades en bien para si mismos y a consecuencia sus familias, teniendo una visión de lograr una producción grande.
2. Que la producción obtenida se usa para la alimentación familiar, lo que implica una mejora en la dieta.
3. La utilidad del huerto educativo depende de la dimensión y el nivel de productividad de diversos alimentos de origen vegetal.
4. la cosecha se logro un 90% por el interés del alumno y la organización para el mismo.

BIBLIOGRAFÍA

1. David Leonard, 1990. Suelos, siembras y el uso de Fertilizantes, Manual para trabajadores del desarrollo. Paraguay.

Noriega, A G. 1998. Compostaje: una opción de utilización de residuos urbanos. UACH Chapingo, México.

. Productos Superb Agrícola, S.A. Manual Agrícola. Casa editora: Productos Superb Agrícola. 1995.

4. <http://www.itdg.org.pe/publicaciones/pdf/huerto>.

CAPITULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación del Diagnóstico

La Planificación del Diagnóstico se realizó favorablemente ya que se permitió el acceso a los documentos de la Institución gracias al apoyo brindado por el coordinador, como también el de los trabajadores, para el análisis de las instalaciones donde funciona el Ministerio de Ganadería y Agricultura La cual permitió cumplir con los objetivos propuestos y las metas se alcanzaron en dicha etapa.

4.2 Evaluación de Perfil del Proyecto

El Perfil del proyecto se elaboró de acuerdo al problema priorizado “Práctica Adecuada sobre el Huerto Escolar, en el Instituto Nacional de Educación Básica –INEB- en el cantón Vipatna, Chajul, El Quiché”, el perfil permitió buscar una solución a dicho problema determinando las actividades a realizar y la búsqueda de financiamiento para la ejecución del proyecto.

4.3 Evaluación de la Ejecución del Proyecto

Después de haber realizado la planificación, se llevó a cabo cada una de las actividades, desde el arreglo de una cuerda de terreno, y la siembra de hortalizas (acelga, lechuga, hierba mora y otros) y verduras (papa, zanahoria, rábano, remolacha y otros) en Vipatna, del municipio de Chajul, departamento del Quiché, cumpliendo con los objetivos propuestas, se alcanzaron las metas, así también, se termino el proyecto de EPS como lo establece la Universidad de San Carlos de Guatemala (USAC).Se capacitó a los alumnos, maestros, director y a algunos padres de familia del Instituto Nacional de Educación Básica –INEB-

como también la elaboración de un módulo pedagógico con 10 ejemplares que se entregó al Instituto –INEB- como también un ejemplar al MAGA como un aporte para que se pueda utilizar como un medio de información para la población en general.

4.4 Evaluación Final

Desde la planificación y reuniones con miembros de la institución se desarrollaron las actividades programadas y alcanzar las metas propuestas en cada una de las etapas del proyecto ejecutado por el epesista de la USAC, y de esta manera contribuir a la solución de problemas que nos aquejan día a día en nuestras comunidades esperando contribuir en mínima parte a lograr el desarrollo y el bienestar de toda una sociedad. Con el desarrollo y ejecución del proyecto se logró sembrar una cuerda de hortalizas y verduras en Vipatna del municipio de Chajul, departamento del Quiché, lo cual contribuirá a mantener a los estudiantes sanos y disminuir la desnutrición especialmente a los alumnos con un recurso muy bajo.

Lista de cotejo

Evaluación del Diagnóstico

No.	Aspectos a evaluar	Aceptable	Inaceptable
1	Se logró la planificación del diagnóstico	X	
2	Se logró la bibliografía de la sociedad	X	
3	Se facilitó la información documental de la institución	X	
4	Hubo cooperación del Coordinador de la Institución	X	
5	Con el diagnóstico se pudo descubrir el problema y su posible solución	X	
6	Será que fue suficiente identificar el problema de la organización	X	
7	Se realizó el diagnóstico en el tiempo estipulado	X	
8	La metodología resolvió el diagnóstico de manera eficaz	X	
9	Se ejecutó el diagnóstico de acuerdo al cronograma	X	

Lista de Cotejo

Evaluación del Perfil del Proyecto.

No.	Aspectos a evaluar	Aceptable	Inaceptable
1	Se cumplió con a cabalidad del tiempo el perfil del proyecto	X	
2	Los objetivos del proyecto resuelven al problema descubierto	X	
3	El proyecto planeado serán de mucho beneficio para la comunidad	X	
4	Las metas del perfil de proyecto se basan de acuerdo a la realidad de la sociedad	X	
5	El cronograma de la elaboración del perfil fue conveniente	X	
6	Se planeó de acuerdo a la misión y visión de la Asociación	X	
7	Se siguieron los lineamientos de la facultad de humanidades	X	

Lista de Cotejo

Evaluación de la Ejecución del Proyecto

No.	Aspectos a Evaluar	Aceptable	Inaceptable
1	Se ejecutó el proyecto de acuerdo al plan de acción	X	
2	Hubo resultado positivo del proyecto realiza	X	
3	Se lograron las metas trazadas del perfil de Proyecto	X	
4	De acuerdo al tiempo estipulado se cumplió sin dificultades	X	
5	Se vio el espíritu de cooperación	X	
6	Se contó con la asesoría técnica prevista en el Perfil del Proyecto	X	
7	El presupuesto alcanzó para el proyecto	X	

Lista de Cotejo

Evaluación Final.

No.	Aspectos a evaluar	Aceptable	Inaceptable
1	De acuerdo a la planificación, se ejecutó el diagnóstico en su debido tiempo.	X	
2	Se ejecutó el perfil de proyecto de tomando en cuenta el diagnostico	X	
3	El perfil del proyecto dio solución concreta al problema	X	
4	El proyecto se realizó según el cronograma	X	
5	El proyecto realizado fue satisfactoriamente para el Establecimiento	X	
6	Se evaluaron las etapas del EPS para determinar el nivel de logro de las metas y actividades	X	
7	Cumplió la ejecución del Informe final	X	

CONCLUSIONES

- ♣ En el Cantón Ilóm, Chajul, Quiché se sembró 1 cuerda de hortalizas que son: acelga, rábano, lechuga, cebolla y repollo la cual se necesita cumplir con el plan de manejo que debe ejecutar el Ministerio de Agricultura Ganadería y de esta manera se logrará el cultivo de Hortalizas y utilización adecuada de los recursos naturales.
- ♣ Se capacitó a los estudiantes, maestros y padres de familia del INEB, sobre “La creación de un Huerto Escolar Hacia una Vida saludable”.
- ♣ Se elaboró un módulo pedagógico sobre Huerto Escolar, que se entregó a MAGA y 10 módulos al INEB, el cual está al alcance de los jóvenes y vecinos de Chajul con el objetivo de disminuir la desnutrición.

RECOMENDACIONES.

- Apoyar a la comunidad de Chajul estratégicamente para la creación de Huerto Escolares.
- Instruir a los Estudiantes por medio de talleres con el fin de terminar con la desnutrición y el desaprovechamiento de los recursos.
- Que el director del INEB le dé seguimiento al proyecto para que las futuras generaciones tengan una vida mejor.



REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA

1. [Http/www/Crear_y_manejar_un_huerto_escolar.html?](http://www/Crear_y_manejar_un_huerto_escolar.html?)
2. Manual Informativo, MAGA, Guatemala 2008
3. Mercafruit El Campello, 18 de agosto de 2012
4. Trifoliar, MAGA año 2012, p. 1, 2 y 3
5. RT @comefruta_es: Receta zumo de mango, papaya y melocotón (Thermomix) goo.gl/fb/B2gcl 1 year ago
6. www.marn.gob.gt, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales de Guatemala AID (Agencia Internacional para el Desarrollo).

apendice

PLAN DE DIAGNÓSTICO

I. Identificación

Parte informativa:

Actividad: Diagnóstico institucional
Epesista: Ana Rosenda Caba Rivera
Carné: 200276241
Institución: MAGA
Ubicación Geográfica: Cantón Ilóm, Chajul, Quiché
Responsable legal e Institucional: Pedro Luis Telis López
Fecha de ejecución: julio de 2,013
Supervisor del EPS. Licenciado: Armín Ernesto Rodríguez Mota
Universidad de San Carlos De Guatemala Facultad de Humanidades Sección Nebaj

Título "Diagnóstico del Ministerio de la Agricultura y Ganadería –MAGA-

II. Justificación

La etapa de diagnóstico se realiza con el propósito de obtener información sobre la realidad actual del Ministerio de Agricultura y Ganadería del municipio de San Gaspar Chajul, Departamento de El Quiché, previo a elaborar un proyecto de beneficio social.

III. Objetivos

Generales

Diagnosticar la situación actual, organización y funcionamiento del Ministerio de la Agricultura y Ganadería como base para la ejecución del Ejercicio Profesional Supervisado EPS.

Específicos

- ♣ Identificar los principales problemas de la Ministerio de la Agricultura y Ganadería –MAGA-.
- ♣ Aplicar técnicas e instrumentos de investigación para la recopilación de datos.
- ♣ Analizar documentos que contengan datos referentes de la Institución.
- ♣ Determinar los factores que favorecen al Ministerio en el ámbito externo.
- ♣ Verificar los factores que limitan el buen funcionamiento del Ministerio de Agricultura y Ganadería en el ámbito externo.
- ♣ Identificar las causas que provocan el problema y los efectos que producen

IV Desarrollo

No.	Aspecto	Actividad	Metodología	Recursos	Tiempo
1.	Diagnóstico Institucional	-Visita y presentación a la institución -Reunión y coordinación con el coordinador y extensionistas	-Diálogo -Entrevista -FODA	-Computadora -Solicitud - Cámara digital	-julio de 2,013
2.	Historia de la Comunidad	-Recopilar información en documentos existen Investigaciones en la Municipalidad de Chajul	-Investigación -Entrevista	-hojas -Cuadernos de apuntes -Documentos	-julio de 2013
3.	Tipo de Institución según su funcionamiento	Interrogantes Investigar documentos de la asociación	-Entrevista -Diálogo -Observación	- Humanos - Episistas -Coordinador de MAGA	-Julio de 2013

V. Recursos

Físicos.

Edificio Institucional, accesorio de oficina (computadora, máquina de escribir, escritorio, papel, fotocopias, paleógrafo, croquis, archivadores, cámara digital, otros.

Instrumentales

Entrevista, archivo existentes, croquis, (monografía)

Humanos


Personal del MAGA y colaboradores

Económicos
Los gastos corren a cuenta de la Epesista y el MAGA

VI Evaluación

Planificación
Ejecución
Producto
Informe de la Asociación
Constancia de la realización de la etapa
Bibliografía
y otros documentos


Ana Rosenda Caba Rivera
Epesista


Pedro Felis López
Jefe Inmediato


Vo.Bo. Lic. Arnán Ernesto Rodríguez Mota
Asesor del EPS



Cronograma de actividades de Diagnostico


No.	ACTIVIDADES	CALENDARIZACIÓN / SEMANAS									
		Julio				Agosto				Responsable	
		1	2	3	4	1	2	3	4		
01	Reunión con el coordinador del MAGA										Epesista
02	Reunión con el director del INEB										Epesista
03	Consulta de monografía del lugar										Epesista
04	Visitar Bibliotecas										Epesista
05	Observar la Institución										Epesista
06	Entrevista al coordinador										Epesista
07	Elaboración de instrumentos para recabar información										Epesista
08	Procesamiento de la información recabada										Epesista

Z


Ana Rosenda Caba Rivera
Epesista


Pedro Luis Felis Lopez
Jefe Inmediato




Vo.Bo. Lic. Armin Ernesto Rodríguez Mota
Asesor del EPS

PLAN ELABORACIÓN DE PERFIL DEL PROYECTO

Parte Informativa:

Institución	MAGA
Municipio:	Cantón Ilóm, Chajul, Quiché
Coordinador:	Pedro Luis Telis López
Etapa	Ejecución del Proyecto

Justificación.

El presente plan sobre la etapa del perfil de proyecto tiene como fin resolver el problema de la desnutrición en los establecimiento creando un huerto escolar, ya que es necesario de tal manera el proyecto sea para el beneficio de los estudiantes adecuada para respetar los valores de nuestro patrimonio cultural del Municipio de Chajul.

Objetivos

Generales:

Elaborar el perfil del proyecto para la creación de un huerto para una vida agradable y saludable.

Específicos:

Solucionar el problema priorizado con el propósito de cumplir con los objetivos propuestos.

Desarrollo

ASPECTO	ACTIVIDADES	RECURSOS	METODOLOGÍA
Perfil de proyecto	Estudio detallado del diagnósti	Informe del diagnóstic	Ideas centrales sobre la ejecución

	Problema detectado y factibilidad		del EPS
	Análisis de recursos económicos y materiales para el proyecto	Presupuesto	Aspectos indispensables para la ejecución del proyecto.
	Ejecución del Perfil del Proyecto		Elaboración del perfil del proyecto
	Presentación detallada del perfil del proyecto para su ejecución.	Equipos electrónicos físicos y Documental	Presentación y validación del Proyecto.

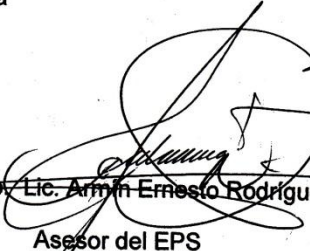
V. EVALUACIÓN:

Se realizó a través de observaciones.


 Ana Rosenda Caba Rivera
 Epesista


 D-
 Pedro Luis Telis López
 Jefe Inmediato




 Ve. Bor. Lic. Armin Ernesto Rodríguez Mota
 Asesor del EPS


Cronograma de Actividades del Perfil de Proyecto

No	ACTIVIDADES	CALENDARIZACIÓN / SEMANAS																Ejecutada por				
		JULIO				AGOSTO				SEPTIE MBRE				Octubre								
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4					
1.	Entrega de solicitud u oficio para la ejecución del EPS																					Epesista
3.	Reuniones con los padres de familia, estudiantes y director de Chajul, para pláticas de orientación sobre el proyecto																					Epesista
4.	Reuniones del epesista con el MAGA y el Instituto INEB																					Eesista
5.	Visita del terreno y orientaciones a Epesistas por el MAGA.																					Epesista
6.	Visita a vivero para la adquisición de semillas																					Epesista
7.	Organización de trabajos a realizar.																					Epesista
8.	Chapeo del terreno donde se va sembrar el terreno																					Epesista
9.	Traslado de semillas																					Epesista
10.	Siembra de hortalizas																					Epesista
12.	Elaboración y aprobación de módulo pedagógico sobre el huerto escolar																					Epesista


Ana Rosenda Caba Rivera
Epesista


Pedro Luis Felis Lopez
Jefe Inmediato




Vo.Bo. Lic. Armin Ernesto Rodriguez Mota
Asesor del EPS

PLAN DE LA ETAPA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Parte Informativa:

Institución: MAGA
Coordinador de la Institución: Pedro Luis Telis López
Municipio: CHAJUL, El Quiché
Etapa: Ejecución del Proyecto

Justificación.

De manera fundamental es necesario un perfil del proyecto para poder realizar el Huerto Escolar para atender las necesidades básicas del Instituto la cual tiene como objetivo velar a que la sociedad no tenga problemas de desnutrición, asimismo evitar el mal aprovechamiento de los recursos naturales.

Objetivos:

- Trabajar el huerto escolar para mejorar la calidad de vida.
- Entregar módulo con el fin de concientizar a los estudiantes, director, maestros y padres de familia de la población de Chajul.

Desarrollo:

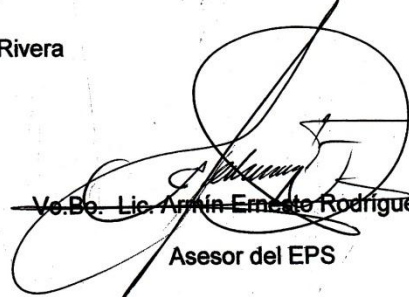
ASPECTO	ACTIVIDADES	RECURSOS	METODOLOGÍA
Realización del proyecto	-Reunión con los estudiantes, del -INEB- -Presentación del proyecto -Gestión de semillas	Humanos: Epesista Asesor Coordinador MAGA Estudiantes	Participativa Lluvia de ideas Inductivo Deductivo Exposición

semillas	Estudiantes
-Chapeo del terreno para el huerto escolar.	Docente del INEB
Reproducción de diez módulos pedagógicos.	Materiales: equipo de cómputo, herramientas (piochas, azadones, machetes, saca tierra, limas, bolsas, semillas
Charlas a estudiantes docente director y padres de familia.	-Documentos escritos. -Cámara digital Otros.

V. **Evaluación:** Desarrollar la etapa con una lista de cotejo


Ana Rosenda Caba Rivera
Epesista


Pedro Luis Telis López
Jefe Inmediato

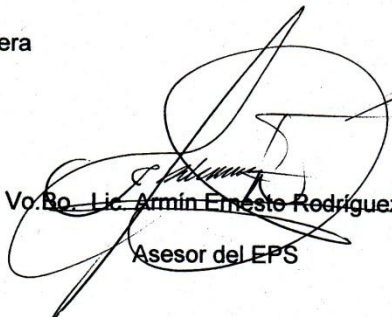

Vo.Bo. Lic. Armin Ernesto Rodríguez Mota
Asesor del EPS

Cronograma de actividades de ejecución del proyecto


Ana Rosenda Caba Rivera
Epesista


Pedro Luis Felis Lopez
Jefe Inmediato




Vo. Bo. Lic. Armin Ernesto Rodriguez Mota
Asesor del EPS

PLAN PARA LA ETAPA DE EVALUACIÓN FINAL

Parte Informativa:

Estudiante: Ana Rosenda Caba Rivera
Carné: 200276241
Institución: MAGA
Municipio: Chajul, El Quiché
Asesor: Licenciado Armín Ernesto Rodríguez Mota.

Justificación.

Realmente, en toda actividad se requiere de una evaluación es por tal sentido desde el inicio del Ejercicio Profesional supervisado se determinaron las diferentes actividades de proyecto con el objetivo de un mejor control de ver y analizar el producto del mismo; el mecanismo de trabajo se realizó a través de un listado de cotejo.

III. Objetivos:

- Determinar el resultado de cada etapa de acuerdo a las metas establecidas
- Examinar de manera detallada las etapas y de acuerdo a los objetivos propuestos.

IV. Desarrollo:


ASPECTO	ACTIVIDADES	RECURSOS	METODOLOGÍA
Evaluación final del proyecto.	-Estrategias de las etapas -Instrumentos de evaluación -Ejecución y logros de metas	-Técnicas de evaluación -Informe de las etapas. -Informe final	Expositiva Participativa Analítico

		-Uso de equipo de computo	
--	--	---------------------------	--


V. Evaluación:

Desarrollar la etapa con una lista de cotejo


Ana Rosenda Caba Rivera
Epesista



Pedro Luis Telis López
Jefe Inmediato


Vc. Bol. Lic. Armin Ernesto Rodríguez Mota
Asesor del EPS

FODA DE LA INSTITUCIÓN MAGA

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
<p>Vivero Se cuenta con un vivero con diferentes clases de semillas</p> <p>Equipo de Oficina Cuenta con los siguientes mobiliarios: Una cátedra, dos computadoras, una cámara y un archivo de 3 gavetas.</p> <p>Salarios El coordinador es pagado por el Ministerio y los dos extensionistas La compra de materiales son costeados en parte por el MAGA y en otras ocasiones, es financiado por la Municipalidad.</p>	<p>Oficina Se cuenta con una oficina que es ayuda directa de la municipalidad</p> <p>Fuentes de financiamiento: El Estado proporciona apoyo para personas interesados también apoya con capacitaciones. El Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación "MAGA" también da apoyo en capacitaciones como también buscar financiamiento de sostenimiento de la Asociación. El MAGA hasta el momento da un aporte anual.</p> <p>Participantes Para poder participar en dicha Institución las personas deben ser interesados y tener un pedazo de terreno.</p>	<p>Edificio No cuenta con ningún edificio. El local en donde está ahora la Institución es de la municipalidad.</p> <p>Energía Eléctrica La energía eléctrica y el servicio de agua es pagado por la municipalidad, pero no cuenta con un fondo económico para sufragar los gastos.</p> <p>Vehículos La Asociación no cuenta con transporte propio para traslado de las semillas hacia los lugares retirados de la Cabecera Municipal</p> <p>Financiamiento A la fecha se han enviado solicitudes a las Embajadas para apoyos financieros, y no hay respuesta.</p>	<p>Participantes La mayor parte de los integrantes carecen de una preparación académica, puesto que tienen una profesión de agricultores, jornaleros y albañiles.</p> <p>Pocos participantes terminan con pasos requeridos.</p> <p>Hay participantes que se retiran del MAGA</p> <p>Financiamiento Los trabajadores son contratados por dos a tres años a veces el alcalde niega apoyar a la institución.</p>

ENTREVISTA AL COORDINADOR DE LA INSTITUCIÓN

¿Cómo se llama la asociación?

¿En qué año se fundó la asociación?

¿Cuál es el objetivo de la asociación?

¿Quiénes serán los beneficiarios de la asociación?

¿La asociación cuenta con un financiamiento?

¿Quiénes apoyan a la asociación?

¿Quiénes laboran en la asociación?

¿La asociación cuenta con un plan?

¿Cuántos asociados están inscritos legalmente en la asociación?

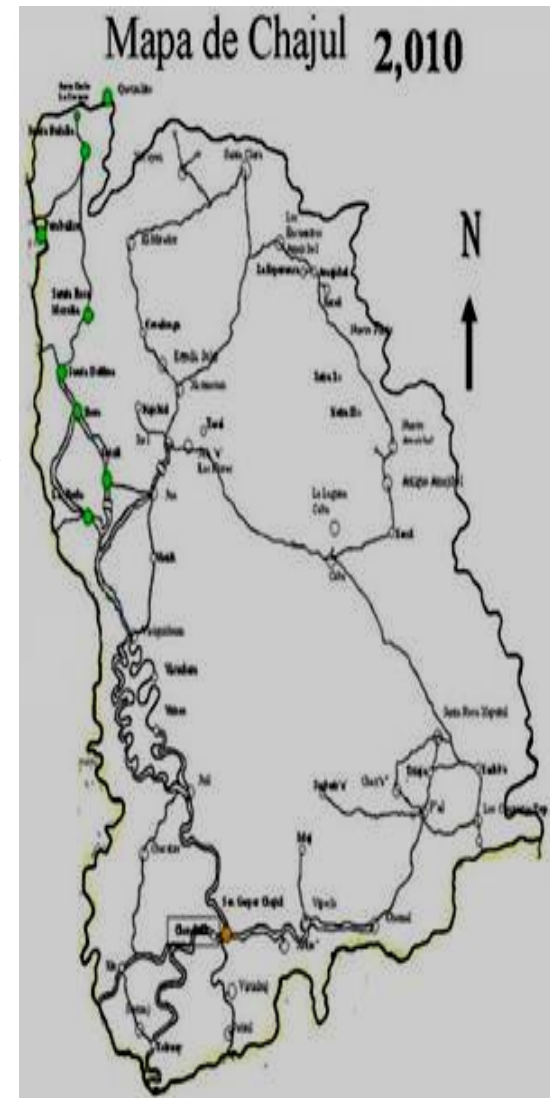
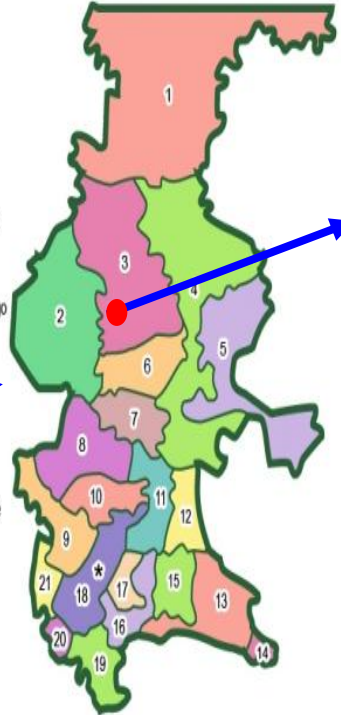
¿La asociación cuenta con un reglamento Interno?

CROQUIS DE



Quiché

1. Joyabaj
2. Pachulm
3. Chajul
4. Uspantán
5. Chicamán
6. San Luis Ixcán
7. Cunén
8. San Andrés Sajcabajá
9. San Pedro Jocopilas
10. San Juan Cotzal
11. San Antonio Ilotenango
12. Canilá
13. Nebaj
14. Patzún
15. Zacualpa
16. Chiché
17. Chinique
18. Santa Cruz del Quiché
19. Chichicastenango
20. Sacapulas
21. San Bartolomé Jocotenango



PLAN DE CAPACITACIÓN

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

FACULTAD DE HUMANIDADES

CAPACITACIÓN DE REFORESTACIÓN. CRONOGRAMA: Septiembre de 2,013. Cantón Xecevex, Chajul, Quiché.

Eje Temático: Huerto y su importancia

Epesista: Ana Rosenda Caba Rivera.

CARNÉ: 200276241


Organización: MAGA

OBJETIVO	TEMA	ACTIVIDADES	RECURSOS	METODOLOGIA	RESPONSABLE	TIEMPO
Dar lectura a los temas a abordar	Bienvenida	Presentarse y el agradecimiento sobre el tiempo	Humano	exposición	Epesista	5 minutos
Identificación de los nombres de participantes	Registro	Elaboración de un gafete Registro en una hoja Dinámica	Cartulina Gafete Marcador Lapicero Reglas Maskin teip	Participativa	Epesista	5 minutos
Definir el huerto como un tema principal Reconocer la importancia de un huerto	Huerto Practica adecuada de un huerto	Presentación del tema Explicación Ejemplificación	Laptop Modulo Hojas Y otros	Expositiva Lluvia de ideas Análisis Participativa Critica	Epesista	30 minutos
Agradecimiento	Participantes	Dinámica	Marcador	participativa	Epesista	5 minutos


Ana Rosenda Caba Rivera
Epesista


Pedro Telis López
Jefe Inmediato




V.B. Lic. Armin Ernesto Rodríguez Mota
Asesor del EPS

GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL

SECTOR COMUNIDAD

1. Área geográfica:

1.1 Localización

Ubicación

El municipio de Chajul, forma parte de los 21 municipios que integra el departamento de Quiché y parte de los 3 municipios que integran la comunidad lingüística Ixil (Chajul, Nebaj y Cotzal).

Se localiza al nor-occidente del departamento. Asentada en la parte occidental de la sierra de los Cuchumatanes. Se ubica a 103 Kms. de la cabecera departamental y a 267 de la capital del país.

1.2 Etimología del nombre

El municipio de San Gaspar Chajul forma parte de la llamada Área Ixil, conjuntamente con los municipios de Santa María Nebaj y San Juan Cotzal.

Etiológicamente su nombre se deriva de Chaj = Pino, alumbrar, resplandecer.

El origen del nombre Chajul según versiones de los ancianos de la cabecera municipal se deriva del lugar sagrado donde esta ubicado, según los ancianos Jul significa lugar encajado de montañas y Tzaj alumbrar, sagrado en idioma ixil de Chajul, por lo tanto antes de su invasión por los españoles se denominaba "Tzajul". La población celebra tradicionalmente el día de San Gaspar Chajul el 6 de enero y tiene fiesta movable religiosa en su conmemoración cada segundo viernes de cuaresma.

Chajul es un pueblo de origen precolonial, fue conquistado pacíficamente por el capitán Don Francisco Castellanos en el año de 1530 pues cuando este después de vencer a los indios de Nebaj se dirigió a Chajul, sus pobladores no hicieron resistencia alguna, rindiéndose a las fuerzas españolas de Castellanos, quien tomó posesión en cuya época se considera que la población alcanzaba los 20,000 o 25,000 habitantes.

Durante la colonia figura con el nombre de San Gaspar Chajul como dependiente del curato de Santa María Nebaj en el partido de Totonicapán según aparece del índice alfabético de las ciudades, villas y pueblos del Reino de Guatemala

A partir del año 1750 la población ixil comenzó a recuperarse con la debilitación del poder español y abrió el camino para el establecimiento de los líderes indígenas y de su cultura. Después de la independencia, al repartirse los pueblos del Estado de Guatemala para la administración de justicia por el sistema de Jurados que optó el código de Livingston y se declaró el 27 de agosto de 1836, este lugar ya con el nombre de Chajul, se adscribió al circuito de la Sierra estaban divididos en cuatro castas, guerreros, sacerdotes, comerciantes y obreros.

A partir de 1890, contratistas ladinos se establecieron en el área y contrataban personas ixiles para trabajar en las fincas de la Costa Sur. Los trabajadores con el salario percibido complementaban su ingreso para su supervivencia, aunque, en

muchos casos, un alto porcentaje era utilizado para ceremonias y otros eventos locales.

El pueblo de Chajul como su aldea Ilom, están declarados monumentos nacionales precolombinos, para los efectos de ley de arqueología. Acuerdo de 24 abril de 1931. En la actualidad, el área del municipio de Chajul, cuenta con muchas aldeas recién asentadas y abriga en su territorio a las CPR's (Comunidades de Población en Resistencia). . (Monografía de Chaul, 2009)

1.3 Tamaño

Extensión territorial: 1523 Kms cuadrados

Altitud: 1991 mts SNM

Latitud: 92°08'29"

1.4 Clima

Dos estaciones se presentan bien marcadas: el verano de enero a abril y el invierno de mayo a diciembre de cada año, la altitud es de 1991 mts SNM, latitud 92° 08'29".

1.5 Suelo

El suelo de este municipio, pertenece a las tierras que se han formado de roca caliza a elevaciones bajas, medias y altas, constituyen uno de los sistemas frágiles de los suelos del país, de formación calcárea conocida como Karst. Otros suelos tienen influencia de conglomerados y esquistos arcillosos. Estos suelos se localizan en relieves ondulados, inclinados y quebrados. El 100% de las tierras de Chajul, pertenecen a tierras altas sedimentarias. Posee una serie de suelos Calanté (Ca). Las pendientes van de 5% a 45% y más, con diversos grados de fertilidad.

1.6 Principales accidentes

Boscoso tropical, zona de derrumbes y entre ríos Chel y Xacbalico en los recursos hídricos, fauna y flora

1.7 Recursos Forestales

El municipio de Chajul, aún tiene bastantes reservas forestales que pueden ser explotadas con un manejo adecuado sostenido. En general se puede mencionar que las reservas de coníferas están constituidas por especies de estructura vertical definida, que facilita tanto su manejo sostenido como su aprovechamiento industrial. En cuanto a las especies de enanos y robles son especies con un alto contenido calorífico ideal para el consumo de leña. Entre las reservas forestales del municipio de Chajul se encuentran las siguientes: En la sierra de los Cuchumatanes, Visis cabá, kusal á, Qú chaxa´, Tzununkap, Ti juil, xoltzi chel Cedro de montaña.

* Las Cataratas de visikichun, Aldea Ilóm, Cabá, A,akchel, Nuevo amakchel, el Quetzalito colindantes con aldeas de Nebaj (Río Bañado), una vasta región de reservas forestales especialmente coníferas de fácil explotación.

* Existen muchas fracciones de pequeñas Micro-cuencas que sumadas representan áreas de reservas forestales: Micro-cuenca del Río xakbal, Micro-cuenca del Río Tzi'chel, Micro-cuenca del Río ju a´, Micro-cuenca del Río Chel, las cuales poseen abundantes reservas

1.8 Recursos naturales

Los recursos naturales consiste en las diferentes clases de plantaciones que siembran los vecinos de la comunidad tales como Pinos, robles, alisos, diversas clases de arboles frutales: manzanas, duraznos, higos, ciruelas, limones y también diferentes clases de hierbas comestibles: hierva mora, santa Catarina, repollos, acelgas, coliflor y brócoli

La riqueza de las aguas de los posos, riachuelos y ríos pantanos ya que estos recursos humedecen el suelo y la población aprovecha para la siembra de sus cultivos.

2. Área histórica

2.1 Primeros Pobladores

El pueblo Ixil entre ellos Chajul, descienden de los mayas que habitaron la mayor parte del territorio de Guatemala. Se considera que para el período histórico denominado Clásico, el Área Ixil estaba poblada. Restos arqueológicos encontrados en la región constatan asentamientos humanos desde 500 años antes de Cristo. Parece ser que los asentamientos Ixiles del área fueron contemporáneos de la gran ciudad maya de Tikal y de Kaminal Juyú, durante ese período clásico. Puede ser que el área Ixil era una ruta de comercio entre la zona baja de los mayas con (del altiplano, los Ixiles desde ese tiempo mantenían comunicación y comercio con los mayas acertados en Chiapas, México y Peten).(Monografía de Municipal p. 13)

2.2 Sucesos históricos importantes

El único texto indígena que menciona una comunidad Ixil es el Rabinal Achi, resulta difícil fechar los acontecimientos a partir de los datos del texto. La conquista de la región de Chajul se relata en dos capítulos de la Recordación Florida redactados hasta 1,693 por Fuentes y Guzmán. Después de conquistados, los indígenas fueron reagrupados en tres pueblos y los misioneros dominicos procedieron a su evangelización. (1933, Tomo 3:58-64).

- El ataque español contra la región Ixil se produjo cuando la mayor parte de Guatemala se hallaba ya en manos de los conquistadores, que al parecer temían que la agresividad de los indígenas de Uspantán y de sus aliados Ixiles provocara problemas entre los K'ichés ya conquistados. Tras una primera expedición en 1529; Nebaj y Chajul aceptaron su sumisión, pero un ataque español contra Uspantán 1530 se transformó en fracaso y fue necesario efectuar ese mismo año una segunda expedición para derrotar a Uspantán y a sus aliados y recuperar el terreno perdido. Después de dos combates alrededor de los pasos de la cresta montañosa, durante los cuales de 4,000 a 5,000 guerreros (la gente de Chajul y sus aliados) intentaron vanamente detener a los Españoles procedentes de Sacapulas, Chajul se rindió y Nebaj fue tomado por asalto.
- Con la llegada de los ladinos a la región de Chajul en 1,887, se abre un segundo período de aculturación, iniciado el pasado del indígena tradicional al indígena modificado. En 1,898, había 150 ladinos ya instalados en la región y explotaban la mayor parte de las plantaciones de café. Desde 1,941 se abrió una carretera uniendo la región de Nebaj.
- En 1,978 el ejército Guerrillero de los Pobres tomó el pueblo de Chajul, Nebaj y Cotzal. La importancia de este hecho estriba en que fue la manifestación más clara,

hasta esta fecha, de la organización indígenas, hombres y mujeres en la lucha armada. Las campañas de Amnistía Internacional contra la represión había dejado a un lado el movimiento popular que surgió en Guatemala, especialmente en el campo, desenfocando así la situación del país, que no es la de una pasiva violación de los derechos humanos, sino la de una guerra cada vez más extendida, aunque no se libraron entonces en la ciudad capital y por esto no robó los titulares de la prensa internacional.

2.3 Personalidades presentes y pasadas

En el pasado existieron personas que generaron cambios en nuestro pueblo, siendo ellos Don Francisco Castellanos celebraba tradicionalmente el día de San Gaspar Chajul el 6 de enero que en la actualidad lo siguen celebrado. Con el apoyo del párroco Rosolino que fundó la Asociación Chajulense Va'í vaq ku yol, el IGER y otros programas.

2.4 lugares de orgullo local

Iglesia Católica

Cueva de chemal

2.4.1 Lugares Turísticos

Lugares sagrados o sitios ceremoniales: Cerro Ví Andrés, Vi Sanich, Tz'í Txaulá, Vi Kuk, Oncap, Xé Nalo, Ví Maqobál, Xé Ixoquitz, Ví Bálamvitz, 12 Estaciones, Ví'Q'antxava', Xe'kurus vatz tzi'tzal, Xe'k'ajchib'al lugares sagrados que se encuentran dentro de la cabecera municipal y a sus alrededores. Mientras el cerro Chun que se encuentra en la aldea de Xix, Xé Juil y Ti Juil que se encuentran en aldea Juil, Ventaana, Xatch Petz y Paxil en la aldea de Xolcual, Viulu – Kájval en aldea de Xix y Ilom en la aldea de Ilom.

2.4.2. Sitios Arqueológicos

En el municipio se identificaron 22 lugares sagrados o sitios ceremoniales , aunque se considera que deben de haber más, pero muchos han quedado al olvido por muchas circunstancias. A pesar del valor histórico y cultural de los lugares, solamente tres han sido mejoradas, tales como el sitio ceremonial de Juil, que en el año de 2004 fue reconstruido una casa con características vernáculas del lugar, esto por Proyecto Ixil, con apoyo de la Unión Europea, UE y Fondo Nacional para La Paz FONAPAZ. Patrimonio cultural que durante el conflicto armado, fue destruido por el ejército, quienes lo consideraron refugio de la guerrilla.

Para el acceso al Cerro Ví Andrés, en el año de 2009 la municipalidad, construyo un sendero, mejorando en este caso la accesibilidad de los visitantes al lugar. En el mismo año; se restauró el Centro Arqueológico de la Aldea Panchita, actividad realizada por la empresa hidroeléctrica Hidroxacbal, quien estropeo el mismo durante la construcción de la represa.

Los demás sitios siguen en abandono y dañándose por las situaciones climáticas, como de personas irrespetuosas de la cosmovisión de los pueblos originarios. Otros se encuentran en lugares privados y circulados con materiales que que impiden el acceso.

2.4.3. Sitios Culturales

- Casa de la Cultura.
- Lugares de ceremonia maya, como Vi Andres, Ti Juil Xe Kuk.
- Iglesia Católica.
- Oncap (lugar de nacimiento del maíz)
- Casa de artesanías

2.4.4. Parques

- Parque Central de Chajul.

3. POLITICA

3.1. Gobierno local.

El gobierno local es el Alcalde Municipal llamado Pedro Caba Caba y concejo municipal, selecto en la elección popular por el partido UNIDAD NACIONAL DE LA ESPERANZA UNE quienes están en su segundo periodo de gobierno 2008-2012. Y del 2012- 2016 Las aldeas están representadas por alcaldías auxiliares según las políticas de la corporación y respetando el código municipal son electos de la siguiente forma:

En reuniones a puerta cerrada entre los principales, analizan el perfil de la persona que será electa y proponen entre ellos y luego le informan a la persona indicada.

Son electos en asamblea con representantes (Líderes religiosos, comités de agua potable, COCODES).

A partir del año 2008, surgió la alcaldía indígena como parte de los acuerdos de paz, que vela por los derechos del pueblo ixil y resuelve los conflictos de acuerdo a su cosmovisión heredado por los antiguos Mayas. Así mismo existen otras autoridades mayas como: principales, guías espirituales, curanderos y comadronas. (Monografía Maya Ixil Pag. 84 ALMG año 2,008)

3.2 Organización administrativa.

El pueblo de Chajul, está administrado por la municipalidad encabezado por el alcalde municipal, dos síndicos, cinco concejales y tres suplentes.

La administración municipal está organizada en:

Gerencia municipal. Ejecuta proyectos grandes y pequeños.

Tesorería Municipal: Es Miguel Laynez Se encarga de la administración económica del municipio.

Secretaria Municipal: El secretario Municipal se llama Gaspar Ijóm Pacheco, es el encarga del levantado de documentos de propiedad y posesión de terrenos de los habitantes del municipio.

Unidad Técnica de Planificación Municipal. Gaspar Ramirez Coordina acciones de gestiones de proyectos que benefician a comunidades de acuerdo a la

administración municipal. (Tesis Proyecto de fortalecimiento de las funciones de las autoridades tradicionales en el municipio San Gaspar Chajul, Pag. 18 y 20 año 2,008)

MICROREGIONES

COCODES COMUDES

Policía Municipal de Transito. El encargado es Domingo Batz, Una de sus funciones es supervisar, regular el transito en el municipio y montaje de operativos varios.

Administración de Justicia.

Juez de paz, Policía Nacional Civil.

3.3 Organizaciones Políticas.

Se cuenta con la presencia de las siguientes organizaciones.

FRENTE REPUBLICANO GUATEMALTECO “FRG”.

UNIDAD NACIONAL DE LA ESPERANZA”UNE”.

PARTIDO PATRIOTA “PP”.

GRAN AIIANZA NACIONAL “GANA”.

UNIDAD DEL CAMBIO NACIONALISTA “UCN”.

LIBERTAD DEMOCRATICA RENOVADA “LIDER”

VISION CON VALORES “VIVA”

3.4 Organizaciones civiles apolíticas

En el municipio de Chajul existen varias agrupaciones como:

Movimiento Desarraigado, Movimiento de Víctimas, Defensoría de la Mujer Indígena, Procuraduría de los Derechos Humanos, Fundación Maya Academia de Lenguas Mayas y Bomberos Voluntarios.

4. Área social.

4.1 Ocupación de los habitantes:

En el municipio de Chajul existen diversas profesiones como: Agricultores, jornaleros, domésticos, carpinteros, artesanos, albañiles, herreros, zapateros, electricistas, panaderos, mecánicos, sastres, comerciantes y profesionales en diferentes ámbitos.

4. 2 Producción y distribución de productos:

En el caso de agricultura básica se produce el café, cardamomo, frijol y maíz para el consumo familiar. En el campo de la hortaliza se producen: Tomate, cebolla, miltomate, chile, papa, tomate, arvejas, algunas legumbres. Comercializados a nivel de municipio. Las futas que se dan, son: Durazno, melocotón, manzana, ciruela, granadía, anona, mora, guayaba, lima, limón, toronja, mandarina, caña de azúcar, nísperos, membrillos. Tales productos no son exportados.

Los productos que se exportan hacia Estados Unidos, Italia , la capital y en otros departamentos, son: café, cardamomo, arveja china, ejotes francés. La exportación está a cargo de la Asociación Chajulense y MAGA. Algunos lácteos como: leche, queso, crema que en parte son exportados y distribuidos a nivel del municipio. En artesanía se producen las prendas de vestir de la mujer ixil, y algunos objetos como: morral, boinas, billeteras, llaveros, manteles, servilletas, sobre fundas, cubrecamas, cojines, bigoteras, sombreros, portafolio, mochilas, cortinas, saco típico del hombre (cotón). Dichas prendas son elaboradas en típico y exportados en diferentes departamentos de Guatemala y al extranjero por la Asociación Chajulense Valvaq Ku Yol.

Productos exportados en otros países: arveja china, miel, café molido, ejote francés y otros.

Otros productos son: canastos, sillas hecho con mimbre y diferentes muebles hechos de madera y metal.

4.3 Agencias educacionales oficiales:

Los servicios educativos nacionales abarcan desde el nivel pre primario hasta el superior.

Existe un Instituto por Cooperativa en el nivel básico También existen establecimientos privados que prestan sus servicios desde el nivel pre- primario hasta diversifico.

Distritos 14-05-07

No.	NIVEL	CICLO	CANTIDAD DEL ESTABLECIMIENTO
01	Preprimaria (Publico y Privado)		16
02	Primario (Publico y Privado)		31
03	Medio (Publico y Privado)	Básico	07
		Diversificado	03

Centros de computaciones

Mecanografías

4.4 Agencias sociales de salud:

En el municipio de Chajul, se encuentra el Área de salud, que administra los servicios de salud del área ixil;, puesto de salud y centros de convergencia en las aldeas.

Servicios	Cantidad	Ubicación
Centro de Salud Tipo B	1	Cabecera Municipal de Chajul
Centro de Atención Permanente CAP	1	Cabecera Municipal de Chajul
Puestos de Salud	7	Xolcuay, Xix, Ilóm, Chél, Sotzil, Santa Cecilia La Pimienta, Centro Amaq Chel,
Centro de Convergencia	36	Batzul, Nuevo Chemal, Sontzaj, Vipech, VisuChuj, Xetze, Chacalte, Juil, Visiquichum, Cimiento Xeputul, Paal, Sta. Rosa Xeputul, Chaxa, Xachboj, El Quetzalito, Pombaltze, Sta. Eulalia La Pimienta, Sta. Rosa Morelia, Sotzil, Villa Nueva Sta. Delfina, Xemac La Perla, Caba, Estrella Polar, Jala Las Flores, Jua, La Laguna Caba, Vizich, Xaxmoxan, Antiquo Amaq Txeel, El Mirador, Los Encuentros Amaq Txeel, Nueva Victoria Xecoyeu, Nuevo Amaq Txeel, Sta. Clara, Xecol Amaq Txeel y Xetzaa.

4.5 Viviendas:

Las casas están construidas de adobe, bloc, tablas, ladrillos y sus techos de lámina de zinc, teja, duralita y terraza Existen todavía algunos ranchos de palos en rollizo y techo de paja.

. La mayoría cuenta con cocina y dormitorio. La minoría de casas no cuenta con dormitorio ni con una cocina.

4.5 Centros de recreación

Los centro de recreación municipal existentes son muy pocos, los cuales son:

- Piscina xechevex y Xe tzon.
- Cancha polideportiva en vipatna.
- Catarata en visiquichun,
- Parque Central.
- Cancha sintética Xe chin tze

4.6 Transporte:

Los medios de transporte, más usados, son: camionetas que viajan a la cabecera depto. Y diferentes comunidades de Chajul, microbuses que viaja de Chajul a Nebaj, mototaxis en la cabecera municipal, motos, bicicleta, carros, picops.

4.7 Medios de comunicación:

Existen los celulares públicos y de línea de las empresas Telgua,

Algunas radio emisoras locales en FM de corto alcance, correo, cargos expreso, servicios de cable, fax y servicios de internet.

4.8 Grupos Religiosos

Existen tres grupos religiosos, las cuales son: Católica, Evangélica y Espiritualidad maya. También existen otras que son minoritarios como: Testigos de Jehová y Sabatistas. Cada uno de ellos realiza sus cultos en determinados días y horas.

4.9 Asociaciones:

Existen diferentes asociaciones con diferentes fines como: Microfinanzas, agropecuarios, de transportistas, de comerciantes, educativas, culturales, artísticas, religiosas, deportivas y sociales. De las asociaciones hay algunas que son mixtas y otras solo de mujeres u hombres. Además existen agencias bancarias y cooperativas con fines lucrativos.

4.10 Composición étnica:

Existe en mayoría la etnia ixil, en minoría la etnia ladina, Quiché, Kanjobal y mam.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS

1. Falta de interés de las autoridades para tener una base de datos actualizada
La poca participación de la mujer en el gobierno local.
Los centros recreativos públicos no reúnen las condiciones adecuadas.

SECTOR INSTITUCION

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA "MAGA"

1. Área: Localización Geográfica:

La oficina se encuentra en el segundo nivel del mercado Municipal, local trece en el cantón Ilóm del Municipio de Chajul, El Quiché, a un costado de la Iglesia Pacto de Dios Elim. Su cobertura es a nivel municipal.

2. Área: localización administrativa:

Es una Institución beneficiosa, ubicada en el municipio de chajul, departamento de El Quiché.

3. Área historia de la Institución:

El Decreto Gubernativo número 14, del 24 de agosto de 1871, estableció un Ministerio de Fomento, adjudicándole como funciones la protección y mejora del comercio, agricultura, ganadería, artes, industrias, obras públicas, líneas telegráficas, caminos, puentes, puertos y además medios de comunicación. Este mismo Decreto suprimió el Consulado de Comercio, que venía desempeñando similares atribuciones.

Por Acuerdo Gubernativo del 1 de agosto de 1899, fue creada una Dirección General de Agricultura, adscrita al Ministerio de Fomento y se nombró como Director General al señor Enrique Díaz Durán. Un Acuerdo Gubernativo del 2 de abril de 1920, creó la Secretaría de Estado en el Despacho de Agricultura y Trabajo, nombrando como titular al Licenciado Mariano López Pacheco, pero esta Secretaría no llegó a funcionar, debido al cambio de Gobierno ocurrido el 8 de abril de ese mismo año y los asuntos relacionados con la agricultura siguieron atendiéndose por la Secretaría de Fomento.

2. Área edificio:

Área construida (aproximada)
12 metros cuadrados

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS.

La Institución no cuenta con un edificio propio, ni mucho menos de los anexos o componentes, son pocos los mobiliarios que se tiene, carece también de una secretaria propia. La mayor parte de los integrantes y socios carecen de una preparación académica.

SECTOR DE FINANZAS:

Área: fuentes de financiamiento: El Estado le proporciona apoyo a través de capacitaciones, por ejemplo: cómo sembrar hortalizas, como sembrar arboles y otros. El Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación "MAGA" apoya en capacitaciones como también buscar financiamiento de sostenimiento de Asociaciones. El MAGA hasta el momento da un aporte de Q10,000.00 anuales a pequeñas Asociaciones pero no en efectivo, ofrece productos (semillas) de alta calidad que satisfagan las necesidades de las comunidades con sentido de responsabilidad sobre nuestro impacto en el ambiente.

. También a apoyado al INAB que da un incentivo de 140,000.00 a la Asociación, dicho dinero se distribuye a los socios, en forma proporcional pero hasta que la Asociación se consolide.

Área: Costos: Salarios; existe un secretario de la institución que es pagado por la Municipalidad, con un salario de Q2, 500.00 mensualmente que está contratado por un periodo corto de cinco a seis meses, el coordinador es pagado por el estado con un salario de Q 4,000.00 mensualmente los dos extensionistas también es pagado por el Ministerio con un salario de Q3000.00. La compra de materiales son costeados por la Institución y en otras ocasiones, es financiado por la Municipalidad.

Área: Control de finanzas: Se cuenta con fondos propios, dichos fondos están depositados en el Banco de los trabajadores, los fondos son exclusivamente para el sostenimiento del desarrollo agropecuario, y de uso sustentable de los recursos naturales renovables.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS

No existe documento informativo sobre finanzas.

RECURSOS HUMANOS

ÁREA: Personal Operativo:

Total de trabajadores: 1 coordinador contratado por 4 años por el Ministerio, un extensionista con enfoque agricultura familiar, una extensionista hogar. La Institucion

tiene 16 años de funcionamiento en el Municipio de Chajul. Se han incorporado hasta el momento el 20% de personas, Hay un técnico pagado por la Municipalidad. El horario y jornada de trabajo de los trabajadores es de ocho horas, de 8:00am a 17:00pm horas, de lunes a viernes y de 8:00 a 12:00 los días sábado. El coordinador es de la cabecera municipal, el extensionista con enfoque agricultura familiar es de chajul , y la extensionista hogar es procedente de Nebaj.

Se cuenta con una cantidad de 488 mujeres, 2,567 hombres, la edad es de 23 años en adelante, hay mas personas de 35 años en adelante. Son provenientes del municipio y de algunas aldeas.

La mayoría de las personas carecen de recursos económicos, porque la mayoría son agricultores, jornaleros y albañiles.

1. AREA **personal administrativo**

Un coordinador municipal, un extensionista con enfoque agricultura, una extensionista hogar para el área Urbana y Rural.

2. AREA PERSONAL DE SERVICIOS

Un coordinador municipal, un extensionista con enfoque agricultura, una extensionista hogar para el área Urbana y Rural

3. AREA DE USUARIO

Se cuenta con una cantidad de 488 mujeres, 2,567 hombres, la edad es de 23 años en adelante, hay mas personas de 35 años en adelante. Son provenientes del municipio y de algunas aldeas. La mayoría de personas se agrupa en la institución, llegan en las capacitaciones al finalizar el año la minoría se retira por el incumplimiento de reglas

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS

- Falta de personal para brindar un mejor servicio a los participantes
- Existe un desorden sobre la atención de los participantes por parte de los personales.

SECTOR CURRICULUM

Sin evidencias (Se refiere a una institución educativa).

SECTOR ADMINISTRATIVO

Área: Planeamiento:

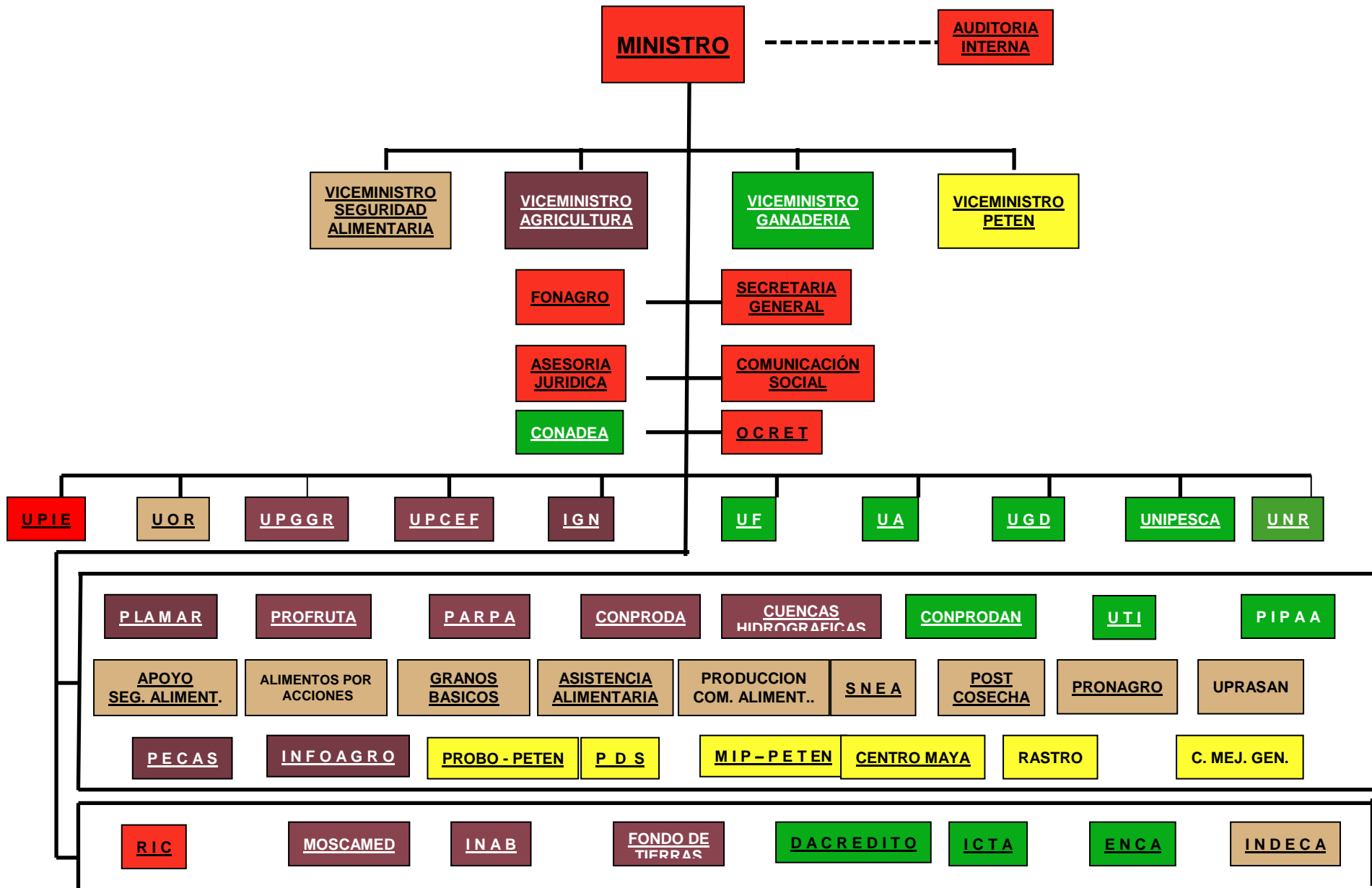
Los tipos de planes que tiene la Institución es a Corto, mediana, largo plazo Las estrategias que tiene es Formular la política de servicios públicos agrícolas, pecuaria, forestal y administrar descentralizadamente su ejecución. Formulando la política de educación agropecuaria y sobre el medio ambiente, promoviendo la participación comunitaria.

1. Área organización:

2.1. Niveles jerárquicos

El nivel jerárquico de la organización es de nivel técnico ya que sus contratos son temporales y no son permanentes en los puestos que desempeñan, todo depende de la atención que se brinda a los usuarios.

1.2. Organigrama



1.3. Funciones cargo/nivel

No	Nombre	Cargo
01	Pedro Luis Teliz López	Coordinador DRI
02	Domingo Isaac Laynez Pérez	Extensionista con Enfoque Agricultor Familiar
03	Petrona Marcelina Chel López	Extensionista de Hogar Saludable

1.4. Extensiones de Manuales de Funciones

Si existente manuales para guiarse en algunas ocasiones para atender a grupos de personas, coordinar con instituciones que enfoca el proyecto.

1.5. Régimen de Trabajo

Para obtener un buen desempeño laboral se les ha dado a conocer a los participantes el propósito del ministerio, la misión, visión, metas y políticas y todos los programas que se quiere realizar durante el ciclo.

1.6. Existencia de Manuales de Procedimientos

Si existen manuales de procedimientos ya que es muy efectivo para que propicie el desarrollo agrícola, donde los actores de los sector comunitarios alcancen logrando el uso sostenible de los recursos naturales.

Área coordinación

Existente manuales para guiarse en algunas ocasiones

3.1 Existencia o de informativos internos

Se utilizan circulares, oficios y actas ,

1.2 Existencia o no de carteleras

Existe el boletín informativo para facilita el labor del personal.

3.3 Formularios para las comunicaciones escritas

Para requerir información se utiliza formularios para llevar control de informaciones importantes.

3.4 Tipos de comunicaciones

Escrita y oral los mas factibles esta el uso de la radio, teléfono celular ya que es efectivo para facilitar la atención a los participantes, facilitadores o capacitadores

3.5. Periodicidad de reuniones técnicas de personal

Se realiza mensualmente para fortalecer la profesión y la capacidad de los personales para poder brindar un mejor servicio a los usuarios.

3.6 Reuniones de reprogramación

Únicamente cuando es necesario realizarlo.

Área control

4.1 Normas de control

Se da a través del libro de asistencia, en donde se firma la hora de entrada y salida de los personales del MAGA sin el cumplimiento de horario los personales pueden correr riesgos en su labor por la falta de atención al público.

4.2 Registros de asistencia

Existe un libro habilitado para la asistencia del personal

4.3 Evaluación de personal

Está a cargo del jefe inmediato, a través de una ficha de control.

4.4 Inventario de actividades realizadas

Se lleva una memoria de labores, en donde se especifican las actividades realizadas durante el año y además de la memoria de labores se realiza informes mensualmente para ver el avance.

4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución

La actualización de inventario esta bajo la responsabilidad de la contraloría general de cuentas sobre todos los bienes inmuebles y de mas enseres de la institución.

4.6 Elaboración de expedientes administrativos

Se elabora expedientes para llevar un mejor control de las actividades que se realiza mensualmente con evidencias tomándole fotos a los participante cuando se elabora semilleros .

Área supervisión

5.1 Mecanismo de supervisión

El mecanismo de la supervisión se realiza al finalizar cada proyecto-

1.7. Periodicidad de supervisiones

La periodicidad de supervisión se realiza por bimestr es y de acuerdo al proyecto.

1.8. Personal encargado de la supervisión

Los personales encargados de la supervisión son personas directamente del área y por Departamento.

1.9. Tipo de supervisión, instrumentos de supervisión

El tipo de supervisión consiste en un monitoreo rápido, entrevista, revisión de documentos, visita a comunidades y observación de proyectos.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS

- No se cuenta con el personal suficiente para atender a las personas que visitan la Institución, carencia de materiales y recursos audiovisuales para llevar a cabo las capacitaciones.
- No hay organigrama sobre la organización del personal administrativo, no se cuenta con el manual de responsabilidades.

SECTOR DE RELACIONES

La asociación tiene relaciones directamente con el Estado, ya que le proporciona apoyo directamente para los agricultores consiste también en capacitaciones, por ejemplo: cómo sembrar los árboles, como fumigar, como preparar el terreno, como cuidar las plantas y otros. El Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación "MAGA" también buscar financiamiento de sostenimiento de la Asociación. También tiene relaciones con la comunidad internacional, a través de las embajadas acreditadas en el país.

1. Área **Institución –Usuario:**

1.1 Estado / forma de atención a los usuarios

La atención para los usuarios es atenta y cordial, no tiene ninguna Excepción. En caso de emergencia se atiende a las personas en la casa del coordinador del área.

1.2 Intercambios deportivos

Este tipo de actividad no existe en la institución

1.3 Actividades sociales (fiestas, ferias...)

Se realizan DOS FERIAS anuales que es la feria de vacunación para animales como: pollos, ganados, y otros animales en donde se atiende a toda la población.

1.4 Actividades culturales (concursos exposiciones)

Se dan exposiciones sobre la importancia del cuidado de las plantas para prevención de enfermedades que pueda afectar la producción agrícola de la población en general.

1.5 Actividades académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones...)

Se imparten capacitaciones a las personas que están involucrados para mejorar la agricultura.

2. Área **Institución con otras Instituciones:**

La institución cuenta con el apoyo de otras instituciones, instituciones que trabajan con grupos de personas y Asociaciones que esta enfocado con el proyecto.

3. Área **Institución con la Comunidad**

Sin evidencias

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS

- No hay mucha información a nivel local.
- Se desconoce la asociación en gran parte, así también sobre los objetivos, fines, Misión y visión de la organización.
- La deficiencia es quizá al financiamiento y al tipo de servicio que se brinda, porque la mayor parte de la población no ha tomado en serio los problemas que causa la deforestación en nuestro medio.

SECTOR FILOSÓFICO, POLITICO, LEGAL

NATURALEZA: La asociación es una institución privada, no religiosa, apolítica, lucrativa, de asistencia solidarista, técnica, social, cultural y económica.

1. Área Filosofía de la institución

1.1 Principios filosóficos de la institución

Promoción y prevención de la desnutrición, morbilidad y mortalidad.

1.2 Visión

- Ser la entidad oficial certificada basada en un sistema de gestión, para garantizar la prestación de servicios de calidad internacional, que contribuya con la protección y desarrollo del patrimonio agropecuario.
- Ser una institución pública de vanguardia, eficiente y eficaz, que propicia el desarrollo agrícola, donde los actores del sector alcanzan niveles

satisfactorios de equidad y competitividad, logrando el uso sostenible de los recursos naturales, en un marco de gobernabilidad democrática

1.3 Misión

- Somos la entidad oficial que mediante la prestación de servicios de calidad y utilizando tecnología innovadora, contribuimos con la protección y desarrollo del patrimonio agropecuario a través de la aplicación de normas claras y estables que facilite el intercambio comercial.
- Ser la entidad encargada de consensuar y administrar políticas que propicien el desarrollo sustentable del sector agropecuario, forestal e hidrobiológico, a través de regulaciones claras y estables, acceso a recursos productivos, promoción de la empresarialidad, organización, competencia y modernización sobre la base de subsidiariedad, transparencia, eficacia y eficiencia.

2. Área Políticas de la Institución

2.1. Políticas institucionales

- Replica del huerto en hogares.
- Fortalecimiento en parte a la seguridad Consiste en la conformación de comités.
- Autogestión Comunitaria de terreno, preparación, selección de semillas, riego, mantenimiento y cosecha de verduras.
- Complemento de la refacción escolar nutritiva que se brinda en las
- Implementación de Escuelas Saludables.

2.2. Estrategias

Alianzas para mejorar la situación de la infancia, la seguridad alimentaria y nutricional”

2.3. Objetivos

OBJETIVO GENERAL:

Garantizar el sistema de gestión de calidad, que permita satisfacer las demandas en la prestación de servicios para la protección y desarrollo agropecuario.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Prestar servicios a través de procesos aprobados en el tiempo de realización definidos.
- Lograr la Satisfacción de los usuarios en los servicios que se presta
- Divulgar al Usuario el 100% de los procesos que se realizan y las normativas que se aplican.
- Proporcionar los recursos financieros, tecnológicos y de infraestructura necesarios para el funcionamiento del Sistema de Gestión de Calidad.
- Mejorar continuamente la competencia del recurso humano, los procesos internos y el clima de trabajo.

2.4. Metas

- ✓ Lograr una educación más activa, que combine prácticas orientadas a fortalecer conocimientos teóricos, familiarizar a los educandos con métodos de producción sostenibles de alimentos, fomentando el compromiso y sentido de pertinencia
- ✓ Utilización del huerto escolar como una herramienta pedagógica.
- ✓ Contrarrestar la desnutrición crónica en los niños en edad escolar.

3. Área aspectos legales

3.1 Personería jurídica

La institución no cuenta con personería jurídica.

3.2 Marco legal que abarca a las instituciones (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros...)

3.3 Reglamentos internos

Cumplimiento de horarios de trabajo.
Cumplimiento de responsabilidades
Lograr metas y coberturas

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS

- Carecen de un reglamento interno además de los estatutos, trifolios informativos.
- Desconocimiento sobre los reglamentos de trabajo y fin primordial de la institución.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS

15. Falta de interés de las autoridades para tener una base de datos actualizada
16. La poca participación de la mujer en el gobierno local.
17. Los centros recreativos públicos no reúnen las condiciones adecuadas.
18. La Institución no cuenta con un edificio propio, ni mucho menos de los anexos o componentes, son pocos los mobiliarios que se tiene, carece también de una secretaria propia. La mayor parte de los integrantes y socios carecen de una preparación académica.
19. No existe documento informativo sobre finanzas
20. Falta de personal para brindar un mejor servicio a los participantes
21. Existe un desorden sobre la atención de los participantes por parte de los personales
22. No se cuenta con el personal suficiente para atender a las personas que visitan la Institución, carencia de materiales y recursos audiovisuales para llevar a cabo las capacitaciones.
23. No hay organigrama sobre la organización del personal administrativo, no se cuenta con el manual de responsabilidades.
24. No hay mucha información a nivel local.
25. Se desconoce la asociación en gran parte, así también sobre los objetivos, fines, Misión y visión de la organización.
26. La deficiencia es quizá al financiamiento y al tipo de servicio que se brinda, porque la mayor parte de la población no ha tomado en serio los problemas que causa la deforestación en nuestro medio.
27. Carecen de un reglamento interno además de los estatutos, trifoliales informativos.
28. Desconocimiento sobre los reglamentos de trabajo y fin primordial de la institución

Plan de Sostenibilidad
MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
FORMULARIO PARA PLAN DE UN HUERTO ESCOLAR

Número de solicitud_____

I. DATOS GENERALES DEL TERRENO

1. Nombre: Instituto Nacional de Educacion Básica Cantón: Xechevex

2. Municipio Chajul_____
3. Nombre del propietario Municipalidad_____
4. Nombre del Representante Legal: INEB_____
5. Número de registro de la propiedad Folio Libro -

6. Otro documento que acredita la propiedad. _____
7. Área total (ha) Área con vocación forestal (ha)

II. OBJETIVOS DE LA PLANTACIÓN (deben estar bien definidos, especificando el tipo de producto a obtener, el número de años en que espera obtener ese producto y, de preferencia, cuantificar la cosecha).

1. Aumentar la cobertura de semillas para la Horticultura
2. Creación de Huerto
3. Fomentar Talleres .
4. Obtener Subproductos.

III. JUSTIFICACION DE LA UTILIZACION

1. Las semillas que se utilicen que contengan vitaminas y que sean aptos para el clima y también que tenga demanda para la comercialización.
2. Que las hortalizas sea para el beneficio de la comunidad Educativa disminuyendo la desnutrición para tener una dieta balanceada.

PROCEDENCIA DE LA SEMILLA

IV. CARACTERÍSTICAS

Semillas	Área a Sembrar	Duración del proyecto
Zanahoria	6 metros cuadrados o más	1-2 años o más
Cebollas	6 metros cuadrados o más	1-2 años o más
Rábano	6 metros cuadrado o más	1-2 años o más
Otros	6 metros cuadrados o más	1-2 años o más

V. DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO (siembra directa, plantas en bolsa, estacas).

La plantación se hará básicamente utilizando plantas provenientes del vivero MAGA.

VI. PROGRAMA DE PROTECCION

1. Protección (incluir medidas preventivas y de control, especificando.)

Se estará tomando medidas preventivas tales como: circulación del lugar, así como se realizara vigilancia constante a través de la organización de la comunidad educativa o un guardian.

2. Protección contra plagas y enfermedades forestales y fauna dañina (indicar medidas preventivas y de control. En este punto hay que ser específico en detallar las actividades).

• Plagas y enfermedades forestales

Con medida preventiva del ataque de plagas y enfermedades se fumigarán las hortalizas y se eliminaran hortalizas que presentaran problemas, seguir un programa de control cultural a través de limpias, dentro de la plantación. El control de plagas y enfermedades lo determinara el tipo de agente causante, el cual podrá ser controlado a través de prácticas culturales, mecánicas o químicas.

. PLANOS

Incluir superficie total, colindancias del terreno, localización administrativa, plano de ubicación, limite y superficie de los terrenos calificados (se sugiere presentar un plano topográfico de esta(s) área (s)), escalas, identificación del propietario, nombre y firma del autor del estudio técnico.

VIII. CRONOGRAMA

(A nivel anual, para todo el periodo del proyecto, especificando clara y detalladamente cada actividad a realizar en el espacio y tiempo. Esto sugiere la idea

de presentar un cronograma para cada año.)

CRONOGRAMA PLAN DE ACTIVIDADES DEL PRIMER, SEGUNDO Y TERCER AÑO

ACTIVIDADES	MESES DEL AÑO, 2009												RESPONSABLE
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JUL	AGOS	SEPT	OXTU	NOVI	DICIE	
LIMPIA PARA SIEMBRA	X					X							
PREPARACIÓN DEL TERRENO		X					X						
SIEMBRA			X					X					
CUIDADOS CULTURALES													
PRIMERA LIMPIA PARA LUEGO ABONAR			X					X					
PROTECCIÓN													
Monitoreo de Plantaciones, verificando brotes de plagas y enfermedades			X					X					
Fumigar			X					X					
Cosechar				X					X				

VIII. EVALUACIÓN FINANCIERA DE LA INVERSIÓN EN EL PROYECTO DE
 (Para todo el período de vida del proyecto hasta la cosecha, ya sea para dos o más años se realizará con el fondo del MAGA)

ANEXO

EL INFRASCRITO COORDINADOR DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA - MAGA - DEL MUNICIPIO DE CHAJUL, DEPARTAMENTO QUIICHE, HACE CONSTAR QUE, TIENE A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS No. 03 DEL MINISTERIO EN EL QUE A FOLIOS CINCUENTA Y CINCUENTA Y UNO, APARECE LA COPIADA LA QUE LITERALMENTE DICE:

ACTA No.42-2013.

En el Cantón f lom, Municipio de Chajul, departamento Quiché reunidos en el local que ocupa el Ministerio de la Agricultura y Ganadería -MAGA-, Siendo las ocho horas del día jueves veinticinco de julio de dos mil trece el coordinador, Señor Pedro Luis Telis López, y los dos extensionistas de la asociación y la siguiente estudiante Ana Rosenda Caba Rivera epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de humanidades, consta de lo siguiente: PRIMERO: el coordinador Pedro Luis Telis López, dio la más cordial bienvenida a los presentes y manifiesta a la estudiante el apoyo incondicional de la organización para llevar a cabo las actividades propuestas. SEGUNDO: la estudiante Ana Rosenda Caba Rivera agradece la atención del coordinador y de los extensionistas e informa a los mismos que el motivo principal de la reunión es el inicio formal del Ejercicio Profesional Supervisada EPS en la organización y entrega su nota de solicitud para el efecto. TERCERO: después de recibida la solicitud, el coordinador del MAGA da a conocer que ya se había tenido reuniones previas con la estudiante y da formalmente inicio del Ejercicio Profesional Supervisado EPS en el Ministerio de Agricultura y Ganadería a partir de esta fecha antes mencionado, solicitando en cumplimiento de todas las actividades que se tienen programadas. CUARTO: No habiendo más que hacer constar se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha a dos horas después de su inicio, firmando los que en ella intervenimos. Damos fe. Aparecen las respectivas firmas y sellos.

Y A SOLICITUD DE PARTE INTERESADA, EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJA PAPEL BOND SIMPLE, EN EL MUNICIPIO DE CHAJUL, DEPARTAMENTO QUIICHE, A LOS VEINTISIETE DÍAS DEL MES DE JULIO DEL AÑO DOS MIL TRECE.

Pedro Luis Telis López
Coordinador MAGA



INFRASCrito COORDINADOR DEL MINISTERIO DE LA AGRICULTURA Y GANADERÍA -MAGA- DEL MUNICIPIO DE CHAJUL, DEPARTAMENTO QUICHE, HACE CONSTAR QUE TIENE A LA VISTA EL LIBRO DE ACTA No. 03 DEL MINISTERIO EN EL QUE A FOLIOS SESENTA Y TRES Y SESENTA Y CUATRO LA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE:

ACTA: 53-2013

En el cantón Ilóm, Municipio de Chajul, departamento del Quiché, reunidos en el local que ocupa el Ministerio de Agricultura y Ganadería -MAGA-, siendo las 13:00 horas del día martes ocho de octubre de dos mil trece, el coordinador del Ministerio Pedro Luis Telis López y demás miembros y Ana Rosenda Caba Rivera, estudiante epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, dejan constancia de lo siguiente: PRIMERO: EL Coordinador señor Pedro Luis Telis López del MAGA, dio la más cordial bienvenida a los presentes y agradece a la estudiante por el apoyo brindado a la asociación, a los estudiantes del INEB y en especial a la población de Chajul por medio del Proyecto Huerto Escolar realizado en el cantón Xechevex. SEGUNDO: La estudiante epesista Ana Rosenda Caba Rivera, agradece también el apoyo brindado por el Ministerio de Agricultura y Ganadería por haber permitido realizar el Ejercicio Profesional Supervisado en el Ministerio con satisfacción TERCERO: Acto seguido, la estudiante epesista hace entrega del proyecto formalmente al MAGA y así mismo hace entrega el producto a través de un Módulo Pedagógico al encargado del MAGA. Por último, se dieron las instrucciones y recomendaciones para el uso del Módulo CUARTO: el coordinador Pedro Luis Telis López, felicita a la epesista por el proyecto y recibe formalmente el Producto, nuevamente agradece por el trabajo realizado, e insta a la epesista seguir adelante y contribuir con otros proyectos de beneficio social. QUINTO: No habiendo más que hacer constar, se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha a dos horas y media después de su inicio, firmando los que en ella intervenimos. Damos fé. Aparecen las respectivas firmas y sello.

Y A SOLICITUD DE PARTE INTERESADA, EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJAPAPEL BOND SIMPLE, EN EL MUNICIPIO DE CHAJUL, QUICHE, A LOS NUEVE DIAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL TRECE.

Pedro Luis Telis López
Coordinador MAGA



EL INFRASCRITO DIRECTOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA -INEB- DEL MUNICIPIO DE CHAJUL, DEPARTAMENTO QUICHE, HACE CONSTAR QUE TIENE A LA VISTA EL LIBRO DE ACTA No. 02 EN EL QUE A FOLIOS SETENTA Y OCHO Y SETENTA Y NUEVE LA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE:

ACTA: 70-2013

En el cantón Xechevex, del municipio de Chajul, departamento Quiché, reunidos en el local que ocupa la dirección del -INEB-, siendo las 13:00 horas del día martes diez de octubre de dos mil trece, el director del establecimiento Medardo Anay, los docentes y Ana Rosenda Caba Rivera, estudiante epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, dejan constancia de lo siguiente: PRIMERO: EL director señor Medardo Anay del INEB, dio la más cordial bienvenida a los presentes y agradece a la estudiante por el apoyo brindado al Instituto Nacional de Educaion Básica, en beneficio de los estudiantes de Chajul por medio del Proyecto Huerto Escolar realizado en el cantón Xechevex. SEGUNDO: La estudiante epesista Ana Rosenda Caba Rivera, agradece también el apoyo brindado por el director, los docentes y los estudiantes de la misma por haber permitido realizar el Ejercicio Profesional Supervisado en el establecimiento exitosamente TERCERO: Acto seguido, la estudiante epesista hace entrega del proyecto formalmente al director del establecimiento así mismo hace entrega de 10 Módulos Pedagógico así mismo la epesista indica para son los Módulos. CUARTO: el director del INEB agradece a la epesista el apoyo brindado a los estudiantes e indica que espera nuevos proyectos para el Establecimiento, seguidamente los docentes felicita a la epesista por el apoyo incondicional a los estudiantes y maestros. QUINTO: No habiendo más que hacer constar, se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha a dos horas después de su inicio, firmando los que en ella intervinimos. Damos fé. Aparecen las respectivas firmas y sello.

Y A SOLICITUD DE PARTE INTERESADA, EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJA PAPEL BOND SIMPLE, EN EL MUNICIPIO DE CHAJUL, QUICHE, A LOS ONCE DIAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL TRECE.


Lic. Medardo Anay
Director INEB



EL INFRASCRITO DIRECTOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA -INEB- DEL MUNICIPIO DE CHAJUL, DEPARTAMENTO QUICHE, HACE CONSTAR QUE TIENE A LA VISTA EL LIBRO DE ACTA No. 02 EN EL QUE A FOLIOS SETENTA Y SETENTA Y UNO LA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE:

ACTA No.66-2013.

En el Cantón Xechevex, Municipio de Chajul, departamento Quiché reunidos en el local que ocupa la dirección del establecimiento Instituto Nacional de Educación Básica -INEB-, Siendo las trece horas veintiseis de julio de dos mil trece el director Lic. Medardo Anay, los docentes y la estudiante Ana Rosenda Caba Rivera epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de humanidades, consta de lo siguiente: PRIMERO: el director Lic. Medardo Anay, dio la más cordial bienvenida a los presentes y agradece a la epesista por haber tomado en cuenta el Instituto para ejercer su proyecto y al mismo tiempo recomienda a la epesista organización de los estudiantes para llevar a cabo las actividades propuestas. SEGUNDO: la epesista Ana Rosenda Caba Rivera agradece la atención de los presentes e informa que el motivo principal de la reunión es el inicio formal del Ejercicio Profesional Supervisado EPS entregando la nota de solicitud para el efecto, informa que más adelante se realizará un proyecto sobre la Práctica adecuada de un Huerto Escolar y al final se entregará Módulos, también habla sobre el Ministerio de agricultura y Ganadería MAGA quien beneficiara todos los materiales que será necesario para el huerto . TERCERO: después de recibida la solicitud, el director del INEB da a conocer a los docentes que ya se había tenido reuniones previas con la estudiante, con algunos padres de familia y con el Ministerio de Agricultura y Ganadería, y luego da formalmente inicio del Ejercicio Profesional Supervisado EPS a partir de esta fecha antes mencionado, solicitando el cumplimiento de todas las actividades que se tienen programadas. CUARTO: No habiendo más que hacer constar se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha a dos horas después de su inicio, firmando los que en ella intervenimos. Damos fe. Aparecen las respectivas firmas y sellos.

Y A SOLICITUD DE PARTE INTERESADA, EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJA PAPEL BOND SIMPLE, EN EL MUNICIPIO DE CHAJUL, QUICHE, A LOS ONCE DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL TRECE.

Lic. Medardo Anay
Director INEB





Guatemala, 24 de julio de 2013

Señor:
Pedro Luis Telis López
Coordinador de MAGA

Estimado señor coordinador:

Me complace saludarlo, deseándole muchos éxitos al frente de tan digno cargo.

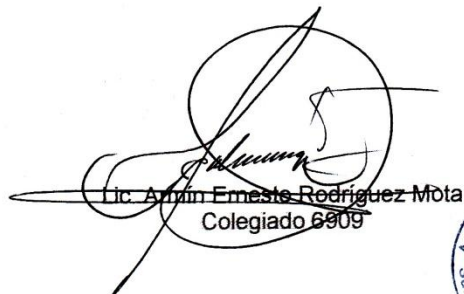
Como ASESOR del Ejercicio Profesional Supervisado, de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Quiché, ante usted respetuosamente SOLICITO su valiosa colaboración en el sentido de que AUTORICE a la estudiante:

ANA ROSENDA CABA RIVERA, con número de Carné 200276241 realizar su EPS, en la institución que usted dirige.

La estudiante debe llevar a cabo la planificación y ejecución de un proyecto que contemple el aspecto pedagógico, ambiental y productivo en beneficio de una comunidad o grupo de personas determinado.

Anticipadamente agradezco el apoyo que nos brinde.

Atentamente,


Lic. Aníbal Ernesto Rodríguez Mota
Colegiado 6909



Facultad de  Humanidades



Guatemala, 24 de julio de 2013

Señor:
Lic. Medardo Anay
Director del INEB

Estimado señor director:

Me complace saludarlo, deseándole muchos éxitos al frente de tan digno cargo.

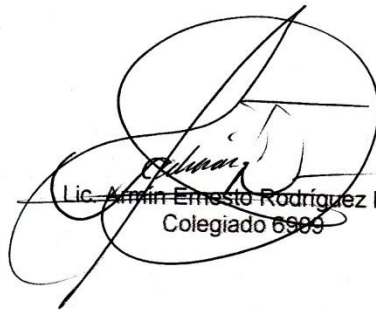
Como ASESOR del Ejercicio Profesional Supervisado, de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Quiché, ante usted *respetuosamente SOLICITO* su valiosa colaboración en el sentido de que **AUTORICE** a la estudiante:

ANA ROSENDA CABA RIVERA, con número de Carné 200276241 realizar su EPS, en la institución que usted dirige.

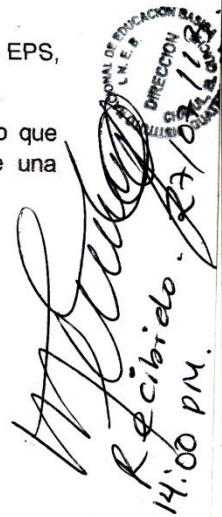
La estudiante debe llevar a cabo la planificación y ejecución de un proyecto que contemple el aspecto pedagógico, ambiental y productivo en beneficio de una comunidad o grupo de personas determinado.

Anticipadamente agradezco el apoyo que nos brinde.

Atentamente,



Lic. Armin Ernesto Rodríguez Mota
Colegiado 6909



RECIBIDO
14:00 PM.

