

Joaquín Arnoldo Morales López

ELABORACIÓN DE GUIA PEDAGOGICA SOBRE BANCO DE SEMILLA PARA LA
PRODUCCIÓN DE COLIFLOR EN LA ESCUELA OFICIAL PARA ADULTOS,
JORNADA NOCTURNA, NEBAJ, DEPARTAMENTO DE QUICHÉ

Asesor: Lic. Armín Ernesto Rodríguez Mota



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, noviembre de 2013

Este informe fue presentado por el autor como informe final del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre de 2013.

INDICE

CONTENIDO

Página

Introducción

i

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO

1.1	Datos generales de la institución	
1.1.1	Nombre de la institución	1
1.1.2	Tipo de institución	1
1.1.3	Ubicación geográfica	1
1.1.4	Visión	1
1.1.5	Misión	1
1.1.6	Políticas	1
1.1.7	Objetivos	2
1.1.8	Metas	3
1.1.9	Estructura organizacional	4
1.1.10	Recursos	5
1.2	Técnicas utilizadas para realizar el diagnóstico	4
1.2.1	Técnica de la entrevista	5
1.2.2	La Matriz FODA	6
1.3	Lista de necesidades y carencias	6
1.4	Cuadro de análisis de problemas	7
1.4.1	Priorización de problemas	8
1.5	Datos de la institución o comunidad beneficiada	9
1.5.1	Nombre de la institución	9
1.5.2	Tipo de institución	9
1.5.3	Ubicación geográfica	9
1.5.4	Visión	9
1.5.5	Misión	10
1.5.6	Políticas	10
1.5.7	Objetivos	10
1.5.8	Metas	10
1.5.9	Estructura Organizacional	11
1.5.10	Recursos	12
1.6	Lista de carencias	12
1.7	Cuadro de análisis del problema	13
1.7.1	Priorización del Problema	14
1.8	Análisis de viabilidad y factibilidad	15
1.9	Problema seleccionado	17
1.10	Solución propuesta como viable y factible	18

CAPÍTULO II PERFIL DEL PROYECTO

2.1	Aspectos generales	19
2.1.1	Nombre del proyecto	19
2.1.2	Problema	19
2.1.3	Localización	19
2.1.4	Unidad ejecutora	19
2.1.5	Tipo de proyecto	19
2.2	Descripción del proyecto	19
2.3	Justificación	20
2.4	Objetivos del proyecto	20
2.4.1	General	20
2.4.1	Específicos	20
2.5	Metas	20
2.6	Beneficiarios	21
2.6.1	Directos	21
2.6.2	Indirectos	21
2.7	Fuentes de financiamiento y presupuesto	21
2.7.1	Financiamiento	21
2.7.2	Presupuesto	22
2.8	Cronograma de actividades de la ejecución del proyecto	23
2.9	Recursos	24
2.9.1	Humanos	24
2.9.2	Materiales	24
2.9.3	Físicos	25
2.9.4	Financieros	25

CAPÍTULO III PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1	Actividades y resultados	25
3.2	Productos y logros	26
3.3	Modulo pedagógico	27

CAPÍTULO IV PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1	Evaluación diagnóstica	49
4.2	Evaluación del perfil	49
4.3	Evaluación de la ejecución	49
4.4	Evaluación final	50
	CONCLUSIONES	51
	RECOMENDACIONES	52

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS	53
EGRAFIA	54
APÉNDICE	
Análisis contextual e institucional	
Sector comunidad	
Sector de la institución	
Sector de finanzas	
Recursos humanos	
Sector currículum	
Sector administrativo	
Sector de relaciones	
Sector filosófico, político y social	
Carencias y deficiencias detectadas	
FODA	
Plan de diagnóstico	
Plan de perfil del proyecto	
Plan de ejecución del proyecto	
Plan para la evaluación del proyecto	
Plan general	
Plan de capacitaciones	
Evaluación del diagnóstico institucional	
Hojas de entrevista	
Plan de sostenibilidad	
Solicitud para realizar capacitaciones	
ANEXOS	
Certificaciones de actas	
Constancia de capacitaciones realizada	
Mapa de Quiché	
Mapa de Nebaj	
Solicitud de autorización al Alcalde	
Resolución No. 1379-2009	

INTRODUCCIÓN

El presente informe del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, contiene el proyecto ejecutado, Guía Pedagógica sobre la creación de banco de semillas de la Coliflor, en la Escuela Oficial para Adultos Nebaj, Quiché.

Este trabajo se logró gracias a la coordinación con las autoridades y colaboración del personal que labora de La Municipalidad de Nebaj, proceso realizado en los meses de julio a septiembre del año 2013, en donde se aplicaron las técnicas de: la observación, que permitió un análisis visual del estado físico de las instalaciones; la entrevista y el FODA.

El desarrollo se plasma a través de cuatro capítulos de la forma siguiente: En el Capítulo I se identifican los factores que dificultan el desarrollo eficiente de la institución, así mismo los factores que provocan el desequilibrio nutricional en Nebaj. El Capítulo II presenta el perfil del proyecto, en el cual se definen aspectos generales de la institución y se describe el proyecto, además contiene la justificación, objetivos, metas, beneficiarios, financiamiento, presupuesto, actividades y recursos que concretan el proyecto.

En el Capítulo III se desarrolla la etapa de ejecución, la cual describe detalladamente cómo se desarrollaron las actividades, se materializó la realización del proyecto. Se establecieron actividades, resultados, productos y logros obtenidos.

Contempla la sistematización de la evaluación con la utilización de instrumentos, como medio de control de los avances que se obtuvo en cada etapa del ejercicio profesional supervisado.

El informe del proyecto también contiene conclusiones, recomendaciones, bibliografía, apéndice y anexo para mejor conocimiento del proceso que se efectúa en cada etapa del ejercicio profesional supervisado -EPS-.

CAPÍTULO I DIAGNÓSTICO

1.1 Datos generales de la Institución Patrocinante

1.1.1 Nombre de la institución

Municipalidad de Santa María Nebaj, Quiché

1.1.2 Tipo de institución

De servicio

1.1.3 Ubicación geográfica

Cantón Batzbuca.

1.1.4 Visión

“Ser la Municipalidad innovadora y organizada al servicio de la población en pro de la participación ciudadana y del desarrollo integral de la persona”. (PLAN 2012-2016 p.10).

1.1.5 Misión

“Ejercer un gobierno local, innovador que brinde a la población nebajense bienes y servicios para satisfacer sus necesidades y mejorar la calidad de vida con participación democrática”. (PLAN 2012-2016 p.10).

1.1.6 Políticas

“El Plan de Gobierno Local vincula e integra las políticas públicas nacionales con las políticas locales en el marco de la gestión por resultados para alcanzar el desarrollo. En definitiva, no contraviene las políticas y prioridades estatales, las fortalece.

Es un instrumento técnico que favorece la participación ciudadana en los asuntos de gobierno local cuyo fin es alcanzar buenos resultados en la prestación de servicios de calidad.

El plan tiene el respaldo de los consejos comunitarios de desarrollo del primer y segundo nivel a través de sus órganos de coordinación; por ello, se establece que cuenta con la aprobación de la sociedad neabajense”. (PLAN 2012-2016, p.10)

1.1.7 Objetivos

General

Ejercer un gobierno local moderno, innovador, incluyente, responsable, transparente y con apego a la legalidad, la justicia, la igualdad y la equidad, promotor de la participación ciudadana en los asuntos públicos e impulsor del desarrollo integral en los ámbitos económico, social, político, cultural y ambiental.

Específicos

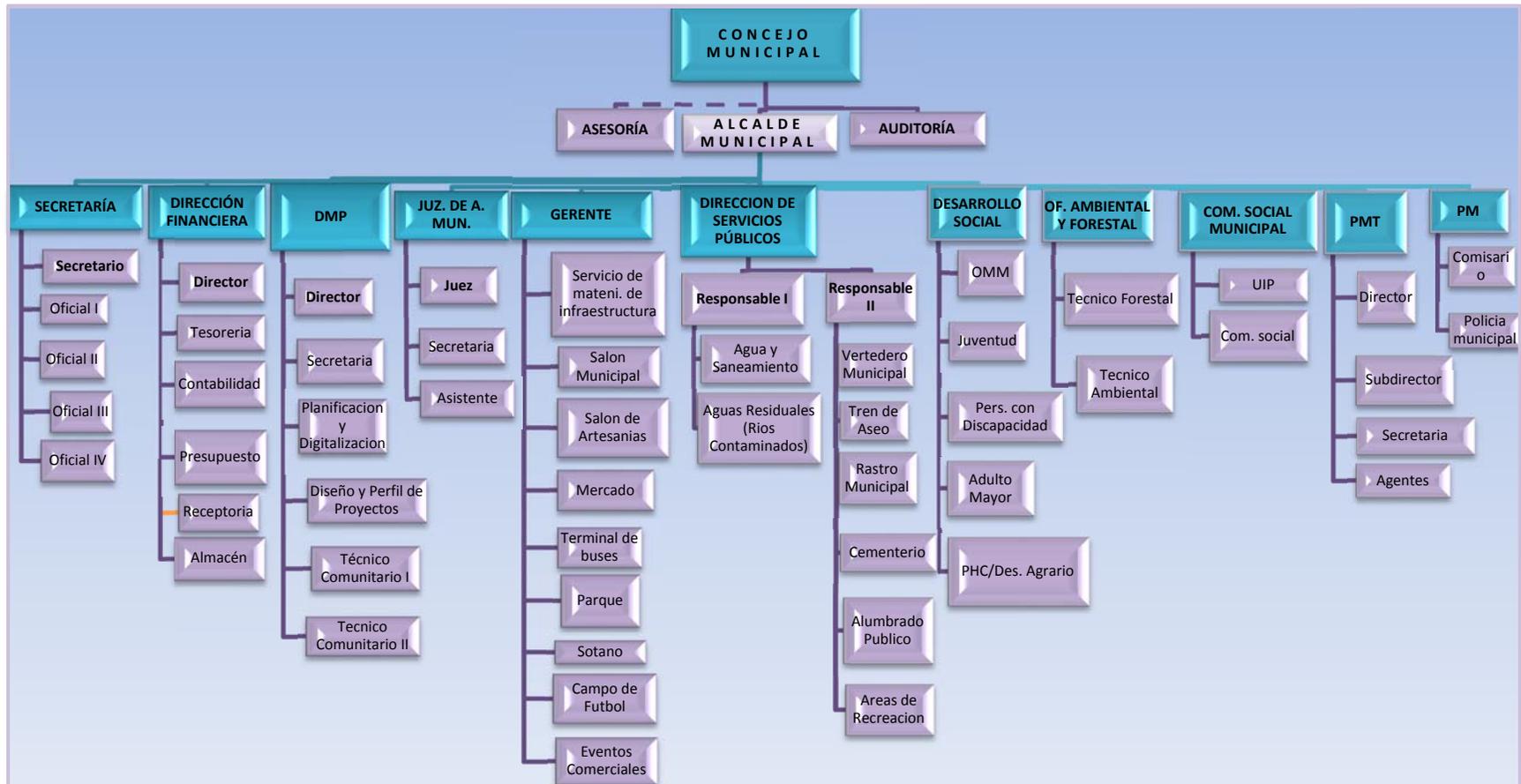
- ✓ Garantizar a los habitantes la vida, la libertad, la justicia, la seguridad, la paz y el desarrollo integral de la persona.
- ✓ Organizar y promover la participación comunitaria y ciudadana en los asuntos públicos y toma de decisiones garantizando la administración transparente de los recursos del municipio para alcanzar el desarrollo integral.
- ✓ Propiciar y establecer relaciones permanentes de vecindad, multiethnicidad, pluriculturalidad y multilingüismo.
- ✓ Restablecer, conservar y mantener el equilibrio ambiental y el desarrollo humano sostenible, promoviendo la ciudadanía responsable y la cosmovisión maya.
- ✓ Reactivar los valores éticos y morales de los habitantes de Nebaj a través del sistema de los Consejos de Desarrollo Comunitario - COCODE como mecanismos de participación e incidencia ciudadana en el desarrollo local sustentable.

1.1.8 Meta

Facilitar la participación y control social en la gestión pública así como

fortalecer integralmente la capacidad de gestión de la administración en el ámbito local.

1.1.9 Estructura Organizacional



(Oficina de Acceso a la Información Pública, Municipalidad 2,013)

1.1.10 Recursos

Humanos

- Miembros del consejo municipal
- Secretarias
- Contadores
- Auxiliares de departamento
- Personal de servicio generales

Materiales

- Escritorios
- Sillas
- Mesas
- Archivos
- Equipo de oficina
- Hojas de papel bon
- Material de oficina

Financieros

El presupuesto que se utiliza es mixto, debido a que se recibe una tasa de arbitrario municipal e impuesto y otros porcentajes que recibe del gobierno central.

1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

Con base en el instrumento de análisis contextual e institucional, se utilizaron las siguientes técnicas para la elaboración del diagnóstico, a través de las cuales se pudo conocer la situación municipal actual. Así mismo, se plantearon posibles soluciones para la resolución de algunas debilidades encontradas.

1.1.1 Técnica de la entrevista

- Se elaboró un cuestionario para obtener la información institucional el cual

fue contestado por personal que labora en la municipalidad.

- Se solicitó autorización para entrevistar al personal y aplicar los instrumentos de diagnóstico dentro de la municipalidad.
- Se procedió a entrevistar al personal administrativo, Operativo y a algunos usuarios de los servicios municipales.

1.1.2 La Matriz FODA

Permitió a través del diálogo, recabar información acerca de las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA) de la institución; para lo cual se realizó lo siguiente:

Se elaboró el instrumento

Se citó a algunos empleados administrativos y operativos de la municipalidad con quienes a través de una lluvia de ideas, se logró conocer el estado actual de la misma.

Se procesó la información.

1.3 Lista de carencias

- ✓ Falta de espacios para atender a los usuarios.
- ✓ No cuenta con material de función de la institución
- ✓ No cuenta con salón de proyecciones
- ✓ No cuenta con comedor ni cocina para los trabajadores
- ✓ Existencia de basureros clandestinos en terrenos municipales que pudieran utilizarse para crear huertos escolares o centros deportivos
- ✓ Falta de supervisión constante por departamentos
- ✓ Falta de personal calificado para el cargo que desempeña
- ✓ Inadecuada atención a los usuarios
- ✓ No cuenta con planes ni a costo ni a largo plazo
- ✓ No cuenta con manuales de función
- ✓ Falta de cumplimiento de los objetivos

- ✓ Carencia de cumplimiento de la visión y misión
- ✓ No existen seminarios ni conferencias acerca del medio ambiente
- ✓ NO cuenta con recipientes para basura dentro del municipio

De la lista anterior, los números 1 al 3 se refieren a **servicio inadecuado**, el 4 y 5 **insalubridad**, del 5 al 11 **administración deficiente**, del 12 al 14 **desinformación acerca del medio ambiente**

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas (con base en la lista de carencias)

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
Servicio inadecuado	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de espacios para atender a los usuarios. 2. No cuenta con material de función de la institución 3. No cuenta con salón de proyecciones 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Construir un lugar adecuado para atender a los usuarios 2. Construir un salón de proyecciones
Insalubridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. No cuenta con comedor ni cocina para los trabajadores 2. Existencia de basureros clandestinos en terrenos municipales que pudieran utilizarse para crear huertos escolares o centros deportivos 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Designar un espacio para el comedor y cocina para los trabajadores 2. Crear un banco de semillas en terrenos donde ha basureros

<p>Administración deficiente</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de supervisión constante por departamentos 2. Falta de personal calificado para el cargo que desempeña 3. Inadecuada atención a los usuarios 4. No cuenta con planes ni a costo ni a largo plazo 5. No cuenta con manuales de función 6. Falta de cumplimiento de los objetivos 7. Carencia de cumplimiento de la visión y misión 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Supervisar constantemente cada departamento 2. Contratar el personal acorde y capaz para cada departamento 3. Impartir charlas de relaciones humana al personal 4. Cumplir con lo establecido con la visión y misión
<p>Desinformación acerca del medio ambiente</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. No existen seminarios ni conferencias acerca del medio ambiente 2. No cuenta con recipientes para basura dentro del municipio 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementar talleres para protección ambiental y realizar campañas. 2. Instalar depósitos para la basura a nivel municipal

1.4.1 Priorización del problema

No.	ASPECTOS PRIORIZANTES	ES NECESARIO REDUCIRLO	URGENTE ELIMINARLO	ES PÒSIBLE SOLUCIONARLO
1	Insalubridad			
2	Servicio inadecuado			

3	Administración deficiente			
4	Desinformación acerca del medio ambiente			

Luego de haber detectado los principales problemas en la Municipalidad de Santa María Nebaj, del departamento de Quiché y factores que los producen, en consenso con el Alcalde municipal, El Profesional Especializado y el Epesista manifiestan que los cuatro problemas detectados tienen un alto impacto en la sociedad nebajense, sin embargo el aspecto de **Desnutrición** se puede combatir y solucionar más fácilmente, así beneficiar a los habitantes de esta población, ya que esta institución no cuenta con material educativo para inculcar en los estudiantes valores en relación y así mejora la vida de cada uno.

1.5 Datos de la institución beneficiada

1.5.1 Nombre de la institución

Escuela Oficial Para adultos Jornada Nocturna, Nebaj, Quiché

1.5.2 Tipo de Institución

Institución Oficial y de servicios Educativos

1.5.3 Ubicación Geográfica

Cantón Jactzal, Nebaj, Quiché

1.5.4 Visión

“Nuestro centro educativo se caracteriza por ser líder y único en la cabecera municipal en la atención de primaria de adultos con la jornada nocturna en la aplicación de metodología en la formación de jóvenes y adultos como respuesta a una educación útil y de calidad necesaria en el municipio.

Nuestro centro educativo forma a los educandos partiendo de su realidad cultural y socioeconómica para que luego sean capaces de aportar soluciones para el desarrollo de la vida familiar y comunal en virtud a esto el MINEDUC le puede prestar mayor atención”. (E.O.P.A. PEI. p. 12)

1.5.5 Misión

“Somos un centro educativo dedicado a la formación integral de jóvenes y adultos, mediante la aplicación de metodologías activas, participativas y tecnología en los procesos de enseñanza aprendizaje; para una educación con equidad de género; con el propósito de brindar servicios educativos de calidad que permitan al educando la resolución de problemas de la vida familiar y comunal, en nuestros proceso formativos partimos de la realidad cultural y socioeconómica del educando para la formación de ciudadanos ejemplares basados en las nuevas metodologías que implementa el MINEDUC”. (E.O.P.A. PEI. p. 12)

1.5.6 Políticas

- Reforma en el aula
- La escuela es de la comunidad
- Educación en un mundo competitivo

1.5.7 Objetivos

- Abrir el acceso educativo a toda la población que lo requiera.
- Lograr reformas en el aula a través de la nueva planificación curricular.
- Fortalecer el programa de educación cívica.
- Lograr la participación comunitaria en el aspecto educativo.
- Impulsar programas y proyectos educativos que eleven la calidad en un mundo moderno.

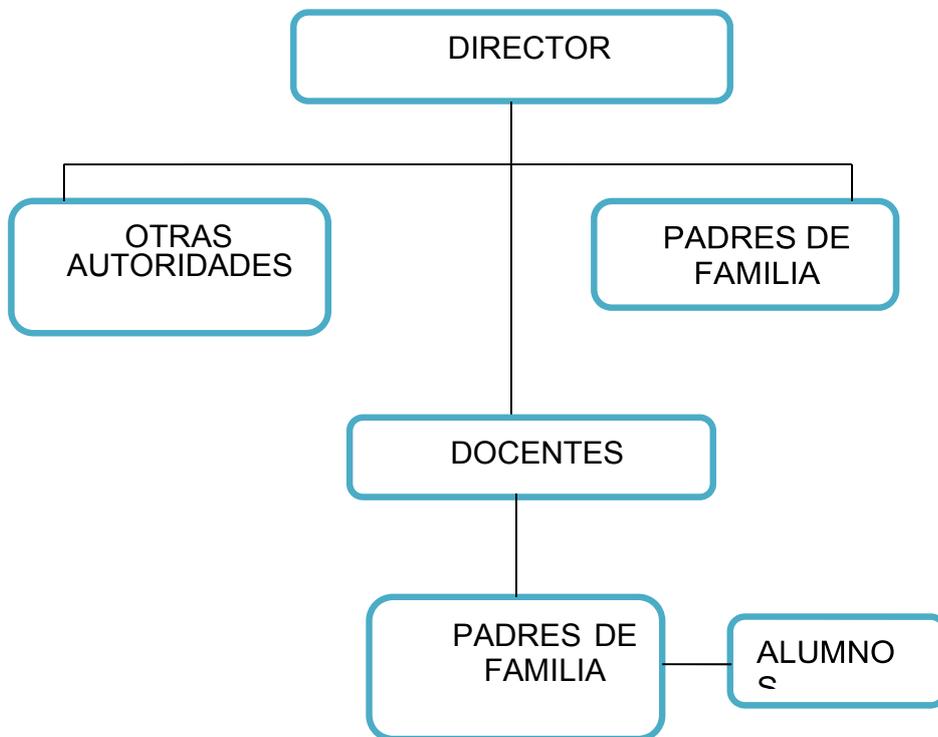
1.5.8 Metas

- Aumento de la cobertura

- Pre matricula escolar para el ciclo escolar 2,014
- Gestionar equipo de cómputo

1.5.9 Estructura organizacional

Organigrama de la Escuela Oficial Para Adultos Jornada Nocturna
Nebaj, Quiché



Fuente: Tomado del PEI, de la Escuela Oficial Para Adultos año 2011

1.5.10 Recursos

Humanos

Director Docente

Asociación de estudiantes

Padres de familia

Alumnos

Materiales

Escritorios

Sillas

Mesas

Archivos

Equipos de oficina

Hojas de papel bon

Infraestructura

Oficina administrativa (dirección)

Salones de clase

Sanitarios

Financieros

Aporte gubernamental (fondo de gratuidad)

Contribuciones de padres de familia para celebración de actividades

1.6 Lista de carencias de la Escuela Oficial Para Adultos Jornada Nocturna, Nebaj, Quiché.

- No existe material pedagógico que pueda ser utilizado por los estudiantes como guía para crear un banco de semillas y sobre el uso de la tierra así como la forma correcta de producir hortalizas
- Ausencia de archivos para guardar documentos administrativos
- Falta de biblioteca para consulta de libros.

- Poca iluminación de energía eléctrica
- Docentes no son permanentes.
- Ausencia de archivos para guardar documentos administrativos.
- Ausencia de seminarios y conferencias sobre proyectos.
- Falta de depósitos de basura en los alrededores.
- Falta de jardines y áreas verdes en el establecimiento
- No existe manuales de funciones
- Falta de proyectos educativos.
- No hay guardián en el establecimiento educativo.

De la lista anterior, el numeral 1 **Desnutrición** del 2 al 4 se refiere al **servicio inadecuado**, del 5 al 7 **administración deficiente**, del 8 al 9 **insalubridad**, del 10 al 11 **des actualización docente**, el 12 **inseguridad**.

1.7 Cuadro de análisis y priorización del problema.

Problemas detectados	Factores que los originan	Soluciones
Desnutrición	1. No existe material pedagógico que pueda ser utilizado por los estudiantes como guía para crear un banco de semillas y sobre el uso de la tierra	1. Elaboración de una guía sobre banco de semillas para instruir a los estudiantes. 2. Concientizar a los alumnos la importancia de
Administración deficiente	1. Poco interés en los docentes en capacitarse. 2. Ausencia de seminarios y conferencias sobre proyectos.	1. Realizar capacitaciones para los docentes. 2. Involucrarse en los seminarios y conferencias para proyectos

Insalubridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de depósitos de basura en los alrededores 2. Falta de jardines y áreas verdes en el establecimiento 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Instalar depósitos de basura. 2. Ubicar macetas alrededor del corredor de la escuela.
Des actualización docente	<ol style="list-style-type: none"> 1. No existe manuales de funciones. 2. Falta de proyectos educativos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar un manual de funciones. 2. Realizar seminarios y conferencias para proyectos.
Inseguridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. No hay guardián en el establecimiento educativo. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contratar un guardián. 2. Turnase entre padres de familia para la

No.	ASPECTOS PRIORIZANTES	NECESARIO REDUCIRLO	URGENTE ELIMINARLO	ES PÓSIBLE SOLUCIONARLO
1	Crear una guía sobre banco de semillas para instruir a los estudiantes.			
2	Administración deficiente			
3	Insalubridad			
4	Personal desactualizado			
	Inseguridad			

1.8 Análisis de Viabilidad y factibilidad a las soluciones propuestas

Opción 1. Elaboración de una guía sobre bancos de semillas, para la producción de la coliflor.

Opción 2. Falta de jardines y áreas verdes en el establecimiento.

Opción 3. Poca iluminación de energía eléctrica.

INDICADORES		Opción 1		Opción2		Opción3	
		Si	No	Si	No	Si	No
FINANCIERO							
1	¿Se tiene apoyo financiero por parte de la institución?	X			X	X	
2	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X		X		X	
3	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?	X			X		X
4	¿Se cuenta con recursos extras para imprevistos?	X		X		X	
ADMINISTRACIÓN LEGAL							
5	¿Se tiene la autorización legal para ejecutar el proyecto?	X		X		X	
6	¿Se tiene estudio de impacto ambiental?	X		X		X	
7	¿Existen leyes que amparen ejecución del proyecto?	X			X		X

TÉCNICO							
8	¿Se tiene el área adecuada para el proyecto?	X		X		X	

9	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X		X			X
10	¿Se tienen los insumos necesarios para ejecutar el proyecto?	X		X			X
11	¿Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto?	X		X			X
12	¿Se han cumplido las especificaciones adecuadas para elaborar el proyecto?	X		X			X
13	¿Es suficiente el tiempo programado para ejecutar el proyecto?	X		X		X	
14	¿Se han definido claramente las metas?	X		X		X	
CONTEXTO							

15	¿Tiene el proyecto aceptación en la región?	X		X		X	
POLÍTICO							
16	¿Se hará la Institución responsable del proyecto?			X		X	X
17	¿Es el proyecto de vital importancia para la población?	X				X	X
CULTURAL							
18	¿Responde el proyecto a las expectativas culturales de la región?	X			X		X
SOCIAL							
19	¿Beneficia el proyecto a la mayoría de la población?	X				X	X
TOTA LES		18		13	04	12	10

1.9 Problema seleccionado

Desnutrición

1.10 **Solución propuesta como viable y factible**

Elaboración de una guía sobre bancos de semillas, para la producción de la coliflor.

VIABILIDADES	FACTIBILIDAD
<p>En el aspecto técnico, se tienen los insumos, asesoría técnica profesional y bien definida la cobertura del proyecto.</p> <p>En el contexto, es bien aceptado en la comunidad educativa</p> <p>En el aspecto político, se tiene la aprobación y el apoyo para ejecutarlo.</p>	<p>En el aspecto financiero se cuenta con el apoyo y los recursos para ejecutar el proyecto.</p> <p>En lo cultural, éste responde a las expectativas culturales de la región.</p> <p>Con respecto al aspecto social, este proyecto es de beneficio para la población estudiantil y comunitaria.</p>

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos Generales

2.1.1 Nombre del Proyecto

Elaboración de una guía pedagógica sobre bancos de semillas, para la producción de la coliflor.

2.1.2 Problema

Falta de conocimiento acerca de la creación de banco de semillas

2.1.3 Localización

Cantón Jactzal, Nebaj, Quiché.

2.1.4 Unidad Ejecutora

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Municipalidad de Santa María Nebaj, Quiché y Epesista.

2.1.5 Tipo de Proyecto

De proceso para el aprendizaje de la elaboración de los bancos de semillas en funcionamiento

2.2 Descripción del proyecto

Consiste en elaborar una guía, así como la enseñanza aprendizaje de elaboración de bancos de semillas para la producción de coliflor (hortaliza). El propósito es que los estudiantes de nivel primaria de ésta escuela conozcan cual es el proceso para la ejecución del bancos de semilla con el fin de obtener de ella beneficios alimenticios, sin provocarle daños. Demostrar que en nuestra comunidad podemos ser capaces y generar nuestras propias fuentes económicas. Que conozcan cuáles son los pasos a seguir. Es importante que los estudiantes conozcan cuales son los beneficios que se obtendrán.

2.3 Justificación

La implementación actual de programas y proyectos de apoyo que contribuyen a erradicar la destrucción especialmente en los niños, nos compromete a unirnos a ellos y formar parte del proceso para demostrarles que todos somos capaces de realizar lo que nos proponemos.

Es necesario concientizar a las comunidades y hacerles saber sobre la forma correcta de aprovechar la capacidad que el ser humano tiene para aprender a trabajar y poder valerse por si mismo con el recurso económico. Esto permitirá contribuir de alguna manera en la disminución económica del o la estudiante.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 General

Contribuir al mejoramiento de las condiciones de nutrición y seguridad alimentaria de estudiantes de la Escuela Oficial para Adultos jornada nocturna, Nebaj, Quiché.

2.4.2 Específicos

Elaborar una guía pedagógica sobre el banco de semillas.

Validar el modulo por las autoridades municipales.

Socializar la guía con docentes de la Escuela Oficial para Adultos de Nebaj, Quiché.

2.5 Metas

Desarrollar pláticas dirigidas a la comunidad educativa sobre nutrición, los beneficios que se obtienen al realizar los bancos de semillas.

Habilitar un área específica en la comunidad para conservar los bancos de semillas para las hortalizas.

Iniciar con el proceso de elaboración de abono orgánico

Elaborar los bancos de semillas para la producción de hortalizas, verduras y legumbres y cuidarlo hasta que produzca lo que se pretende

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos:

- ❖ Director
- ❖ Docentes

2.6.2 Indirectos:

- ❖ Comunidades vecinas
- ❖ Escuelas aledañas

2.7 Fuentes de Financiamiento y presupuesto

2.7.1 Financiamiento

Clasificación	Descripción	Costo Unitario	Costo Total
Socialización y charlas a padres de familia y estudiantes	Material para capacitaciones proyector, marcadores, papel bond, rollos de maskin tape, impresiones, fotocopias Recolectores de basura Bote de pintura	Q. 300.00	Q. 300.00
Habilitación del terreno	Labrado de la tierra Recolección, clasificación de la basura y traslado al basurero municipal	Q 200.00	Q
Construcción del huerto y trasplante de pilones de coliflor.	1300 pilones de coliflor	Q 130.00	Q 130.0

	¿Transporte de los insumos al huerto	Q 50.00	Q 50.00
	Plantación de los pilones de coliflor (refacción)	Q 130.00	Q 130.00
Imprevistos		Q 100.00	Q 100.00
Totales			Q 910.00

2.7.2 Presupuesto

Institución	Descripción	Costo Unitario	Costo Total
Municipalidad de Nebaj, Quiché	Proyector, monitor y material para charlas	Q.250.00	Q.250.00
	1 docena de vigas	Q.25.00	Q .300.00
	½ docena de madera	Q.50.00	Q.300.00
	1 quintal de abono	Q.300.00	Q.300.00
Aporte Municipalidad de Nebaj, Quiché			Q.1150.00
Ferretería "El Carmen"			
	3 azadones	Q.110.00	Q.330.00
	2 palas	Q. 55.00	Q.110.00
	2 martillos	Q. 60.00	Q.120.00
	3 libras de clavo	Q. 8.00	Q. 24.00
	3 libras de alambre de amarre	Q. 6.00	Q. 18.00
	3 machetes	Q. 28.00	Q. 84.00
	1 carreta	Q.240.00	Q.240.00
	10 costales	Q. 2.00	Q. 20.00
Aporte "Ferretería El Carmen"			Q. 946.00

Fundación "AGROS"	Pilones de coliflor	Q. 200.00	Q 200.00
	Trifoliales e instructivos sobre construcción de huertos escolares	Q. 100.00	Q 100.00
Imprevistos		Q. 100.00	Q 100.00
Total			Q. 2096.00

2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto 2013

Tiempo ACTIVIDAD	JULIO 2013				AGOSTO 2013				SEPTIEN BRE 2013				RESPONSABLE	
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1. Recopilar información sobre los índices de desnutrición local														EPESISTA
2. Estudio y análisis de la información obtenida														EPESISTA
3. Búsqueda de la comunidad en donde realizar el proyecto														EPESISTA
4. Diseño del proyecto y reunión con personal docente, padres de familia.														EPESISTA
5. Redacción de solicitudes de apoyo y financiamiento municipal e														EPESISTA
6. Realizar la limpieza del														EPESISTA

- Machetes
- Saca tierra
- Rastrillos
- Cinta métrica
- Carretilla de mano
- Salón de sesiones

2.9.3 Físicos

- Edificio de la escuela
- Dirección del establecimiento
- Mesas
- Escritorios.

2.9.4 Financieros

- Municipalidad
- Aporte epesista

CAPÍTULO III PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados

No.	Actividad	Resultado
1	Recopilar información sobre los índices de desnutrición local	Se logro recopilar las informaciones necesarias de los índices de desnutrición local.
2	Estudio y análisis de la información obtenida	Se estudio y se analizo la información realizada
3	Búsqueda de la comunidad en donde realizar el proyecto	Se logró encontrar la comunidad en la cual se realizo el proyecto
4	Diseño del proyecto y reunión con personal docente, padres de familia.	Se aprobó el proyecto por el personal docente y padres de familia.

5	Redacción de solicitudes de apoyo y financiamiento municipal	Se logró obtener el apoyo y financiamiento municipal a quien se le solicitó su colaboración.
6	Realizar la limpieza del terreno	Se logró realizar limpieza en el terreno en el cual se ejecutaría el proyecto.
7	Solicitar autorización al director para capacitaciones en la Escuela de la comunidad	Se logró la autorización para poder servir capacitaciones en la escuela de la comunidad
8	Capacitar a estudiantes y padres de familia sobre la realización del banco de semilla	Se capacitaron a los estudiantes y como también a los padres de familia sobre el banco de semillas
9	Entrega y distribución del proyecto realizado.	Las autoridades de la institución y demás, recibieron el proyecto con alegría y satisfacción.
10	Redactar el informe	Se logró elaborar el informe final, para su revisión.

a. Productos y logros

PRODUCTOS	LOGROS
<p>Guía Pedagógico sobre banco de semillas de coliflor (Huerto)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mayor conocimiento acerca del procedimiento del banco de semillas de coliflor por parte de los docentes. • Interés por parte de la comunidad educativa por aprender y conservar el producto. • Compromiso de cuidar el recurso natural • La convivencia de la comunidad educativa con la ejecución del proyecto.

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Asesor: Lic. Armín Ernesto Rodríguez Mota



"GUIA PEDAGOGICA SOBRE BANCO DE SEMILLAS DE LA COLIFLOR"



COMPILADOR
JOAQUIN ARNOLDO MORALES LOPEZ.

"GUIA PEDAGOGICA SOBRE BANCO DE SEMILLAS DE LA COLIFLOR"

APLICADO EN LA ESCUELA OFICIAL PARA ADULTO JORNADA NOCTURNA

INDICE

Portada	i
Introducción	ii
I UNIDAD	
Medio Ambiente	1
Origen etimológico	1
Ambiente físico	2
Ambiente biológico	3
Ambiente socioeconómico	3
Recursos naturales	3
Recursos renovables	3
Recursos no renovables	3
Flora y fauna como patrimonio cultural	3
Crecimiento poblacional y desarrollo sostenible	4
Lectura “La ética de la tierra”	5
Evaluación	7
II UNIDAD	
Banco de Semillas	8
Razones para los bancos de germoplasma	8
Conservación de las semillas	9
¿Como hacer tu propio banco de semillas?	9
¿Qué es un Huerto?	10
Evaluación	12
III UNIDAD	
Cultivo de Coliflor	13
Tipo de tierra	13
Germinación	14
Expuesta al sol	14
Riego de agua	14
Consejos básicos	14

Conclusiones	15
Recomendaciones	16
Bibliografías	17

INTRODUCCIÓN

La principal fuente de vida de todos los seres que habitamos la tierra son los recursos naturales y se define como: todo lo existente en la naturaleza que el hombre puede hacer uso de ello, lo forman los componentes del reino animal, protistas, animales y vegetales, son recursos que pueden ser usados y explotados racionalmente por el hombre.

El cuidado de nuestro ambiente y la conservación de los recursos naturales, es una tarea que requiere de la participación de todas las personas; por eso, es indispensable colaborar en la formación de una nueva cultura, que provoque un cambio de conductas y genere una mayor conciencia sobre la importancia de la ecología.

Es cierto que la educación empieza en la casa, porque es en ella donde aprendemos los hábitos, valores y principios que rigen nuestro comportamiento; es ahí donde podemos enseñar a los niños y jóvenes el respeto por la naturaleza y, en los centros educativos de los diferentes niveles es importante continuar con la tarea de transformar y fortalecer actitudes favorables para el ambiente. Acciones tan sencillas pero al mismo tiempo tan importantes como evitar el abuso del agua; utilizar racionalmente la energía eléctrica y los combustibles; proteger la vida animal y vegetal; y no depositar la basura en calles, ríos o barrancas, nos permitirán lograr este objetivo.

Es indispensable inculcar a las personas algún tipo de trabajo, el uso, manejo y de esta forma puedan valerse por si misma. Sabemos que en nuestro municipio existe el desempleo por falta de trabajo, es por ello que se presenta la "Guía pedagógica" que pretende brindar información sobre la plantación de banco de semillas y obtener pilones de coliflor a los estudiantes de la Escuela Oficial para Adultos Nebaj, Quiche, para el aprendizaje.

Esperando que este aporte sea de beneficio para la comunidad en general y que las futuras generaciones puedan interesarse en el proyecto.

I UNIDAD

Competencias

- Toma conciencia de la importancia del cuidado del medio ambiente
- Analiza los factores que provocan la contaminación del medio ambiente
- Investiga las consecuencias de la contaminación.

Medio ambiente

“Se entiende por medio ambiente todo lo que afecta a un ser vivo y condiciona especialmente las circunstancias de vida de las personas o la sociedad en su vida. Comprende el conjunto de valores naturales, sociales y culturales existentes en un lugar y un momento determinado, que influye en la vida del ser humano y en las generaciones venideras. Es decir, no se trata sólo del espacio en el que se desarrolla la vida sino que también abarca seres vivos, objetos, agua, suelo, aire y las relaciones entre ellos, así como elementos tan intangibles como la cultura”.
(Adams.S y LAmbant.1, 2,006)



Fuente: es.wikipedia.org/wiki/Medio_ambiente

Origen etimológico

La palabra ambiente procede del latín ambiens, -ambintis, y ésta de ambere, “rodear”, “estar a ambos lados”

El medio ambiente es el conjunto de componentes físico-químicos, biológicos y sociales capaces de causar efectos directos o indirectos, en un plazo corto o largo, sobre los seres vivos y las actividades humanas.

Medio ambiente



www.exploratumundo2012.com.blo

Estos factores externos del medio ambiente que son:

- **Ambiente físico**

- Geografía física:** Es la rama de la Geografía que estudia en forma sistémica y espacial la superficie terrestre considerada en su conjunto y, especialmente, el espacio geográfico natural. Constituye uno de los tres grandes campos del conocimiento geográficos; los otros son la Geografía Humana cuyo objeto de estudio comprende el espacio geográfico humano y la Geografía Regional que ofrece un enfoque unificador, estudiando los sistemas geográficos globalmente.
- Geología:** Es la ciencia que estudia la composición y estructura interna de la tierra, y los procesos por los cuales ha ido evolucionando a lo largo del tiempo geológico.
- Clima:** Abarca, entre otros, los valores meteorológicos sobre temperatura, humedad, presión, viento y precipitaciones en la atmósfera. Estos valores se obtienen con la recopilación de forma sistemática y homogénea de la información meteorológica, durante periodos que se consideran suficientemente representativos, de 30 años o más. Estas épocas necesitan ser más largas en las zonas subtropicales. Los factores naturales que afectan al clima son las estaciones de año, la latitud, altitud, junto con el relieve, continentalidad (o distancia al mar) y corrientes marinas. Según se refiera al mundo, a una zona o región, o a una localidad concreta se habla de clima global, zonal, regional o local (microclima), respectivamente.
- Contaminación:** Es la alteración nociva del estado natural de un medio como consecuencia de la introducción de un agente totalmente ajeno a ese medio (contaminante), causando inestabilidad, desorden, daño o malestar en un ecosistema, en un medio físico o en un ser vivo. El contaminante puede ser una sustancia química,

energía (como sonido, calor, o luz), o incluso genes. A veces el contaminante es una sustancia extraña, o una forma de energía, y otras veces una sustancia natural.

3

- **Ambiente biológico:**

1. **Población humana:** Demografía
2. **Flora:** fuente de alimentos o productos
3. **Fauna:** consumidores primarios, secundarios, etc.

- **Ambiente socioeconómicos**

1. Ocupación laboral o trabajo: exposición a agentes químicos, físicos.
2. Urbanización o entorno urbano y desarrollo económico.
3. Desastres: guerras, inundaciones

Los recursos naturales

“la Naturaleza proporciona todo lo que requerimos para sobrevivir, como alimento de refugio, trabajo, medicina, entre muchas otras. Se llama Recurso Naturales a los bienes de la Naturaleza que usan las personas para satisfacer sus necesidades básicas. Se clasifican en dos grandes grupos: Recursos naturales renovables y recursos naturales no renovables”. 3

Recursos renovables

“Los recursos renovables son aquellos recursos que no se agotan con su utilización, debido a que vuelven a su estado original o se regeneran a una tasa mayor a la tasa con que los recursos disminuyen mediante su utilización. Esto significa que ciertos recursos renovables pueden dejar de serlo si su tasa de utilización es tan alta que evite su renovación. Dentro de esta categoría de recursos renovables encontramos el agua y a la biomasa”. 4

Algunos de los recursos renovables son: el bosque, el agua, el viento, los peces, radiación solar, energía hidráulica, madera, energía eólica y productos de agricultura.

Recursos no renovables

“Los recursos no renovables son los recursos naturales que no pueden ser producidos, cultivados, regenerados o reutilizados a una escala tal que pueda sostener su tasa de consumo. Estos recursos frecuentemente existen en cantidades fijas o consumidas mucho más rápido de lo que la naturaleza puede recrearlos”. 5

FLORA Y FAUNA COMO PATRIMONIO CULTURAL

1. El relieve variado y la ubicación geográfica de nuestro país, permite la existencia de diferentes climas que propician una flora y fauna ricas en una región.
2. “la flora incluye todas las plantas pequeñas o grandes, acuáticas o terrestres de un lugar determinado. Algunas especies de flora, como las orquídeas, el zapote, la planta de xate, los árboles de maderas finas como el cedro la caoba, son típicas de Guatemala”. 7

4. Por otro lado la fauna incluye a todos los animales que habitan en una región. Los animales forman una parte importante de los ecosistemas dependen de las plantas para sobrevivir.
5. La fauna se considera silvestre, cuando se encuentra libre en la Naturaleza sin intervención del humano. Los animales silvestres no son buenas mascotas para el ser humano porque pueden ser agresivos y peligrosos.
6. La fauna doméstica es la que vive en contacto humano y dependen de las personas para sobrevivir, como los perros, los gatos o gallinas.



www.faunayfloracolombia.com

CRECIMIENTO POBLACIONAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE



www.dsdiegopuente.blogspot.com

Se llama explotación demográfica al crecimiento exagerado de una población. Este fenómeno ha sido uno de los factores que ha incidido en los problemas ambientales del planeta debido a que, cuando aumenta la cantidad de población, también se incrementan sus necesidades la presión por el aprovechamiento de los recursos.

Muchas de las actividades que realizan los seres humanos para satisfacer sus necesidades

alteran el equilibrio ecológico. El crecimiento poblacional implica que los seres humanos debemos ser responsables del buen manejo de los recursos naturales propiciar el desarrollo sostenibles para mantener equilibrados los ecosistemas.

Se sugieren algunas acciones:

- Cuidar las fuentes de agua
- Evitar la contaminación del agua y el suelo con basura
- Reducir la cantidad de desechos sólidos que producimos
- Evitar el uso de aerosoles que dañen a la atmósfera
- No comprar animales ni plantas silvestres
- Participar en campañas de reforestación

Organismos vivos

Clima

- La lluvia es necesaria para el crecimiento vegetal, pero en exceso provoca el ahogamiento de las plantas.
- El viento sirve en la dispersión de polen y semillas, proceso beneficioso para la vegetación, pero lamentablemente, en exceso produce erosión.
- La nieve quema las plantas, pero en algunos tipos de vegetación como la araucaria requieren de un golpe de frío para que puedan fructificar.
- La luz del sol es fundamental en la fotosíntesis
- El calor es necesario pero en exceso produce sequía y la sequía, esterilidad de la tierra.

Relieve terrestre

Existen relieves beneficiosos, irregularidad que se produce en la superficie terrestre. Por tanto, puede dar lugar a elevaciones como a hundimientos en el terreno. El relieve actual de la tierra es el resultado de un largo proceso. Según la teoría de la tectónica de placas la litosfera está dividida en diversas placas tectónicas que se desplazan lentamente, lo que provoca que la superficie terrestre estén continuo cambio, teoría de la deriva continental". (Ed. Herrero, 13ª edición, 1987, México. 302 pp.)

Lectura

La ética de la tierra

Desde el punto de vista de la ecología, la ética es una limitación que se le impone a la libertad de acción, en la lucha de la supervivencia.

Filosóficamente, la ética es lo que permite diferenciar la conducta social de la antisocial. Son dos definiciones de la misma cosa...

Todavía no existe una ética acerca de la relación del hombre con la tierra y con los animales y las plantas que viven en ella.

La tierra, como las esclavas de Odiseo, todavía se considera como una propiedad. La relación

de la tierra sigue siendo estrictamente económica e implica privilegios, pero ninguna obligación.

La ética de la tierra consiste tan sólo en ampliar las fronteras de la comunidad para incluir el suelo, el agua, las plantas y los animales, o bien, colectivamente: la tierra.

Esto parece simple: ¿acaso hemos dejado de exaltar nuestro amor y nuestro deber para con la tierra de los libres y el hogar de los valientes? Sí, pero ¿qué y a quienes amamos? Desde luego no amamos a los suelos, pues dejamos que se pierdan arrastrados por la corriente. Por su puesto tampoco amamos al agua, ya que no lo reconocemos otra función útil que hacer girar las turbinas, servir de sustentación a los barcos y arrastrar nuestros desechos.

Sin duda no amamos tampoco a las plantas, ya que exterminamos comunidades enteras de ellas sin parpadear. Ciertamente tampoco a los animales, de los cuales ya hemos acabado con muchas de las especies más grandes y hermosas. Claro que está que la ética de la tierra no puede proscribir la modificación, administración y utilización de esos “recursos”, pero si afirma el derecho de estos a seguir existiendo y, por lo menos en algunos lugares, a que su existencia se conserve en estado natural. En suma, la ética de la tierra trasforma el papel del Homo Sapiens, de conquistador de la comunidad de la tierra a miembro y ciudadano ordinario de ella. Eso implica respeto hacia a los demás miembros y también a toda la comunidad como tal.

EVALUACION

UNIDAD II

INSTRUCCIONES: Luego de haber leído la primera unidad, la cual hace referencia a la contaminación, contesta correctamente los siguientes cuestionamientos.

1. ¿Qué es la contaminación?

2. ¿Cuáles son las formas de contaminación?

3. ¿En qué consiste la contaminación ambiental?

4. ¿Cuáles son las fuentes más importantes que generan contaminación de Origen antropogénico?

4. ¿Cuáles son las principales fuentes de contaminación?

UNIDAD II

Banco de semillas

Competencia

1. Conoce los impactos sobre la elaboración de un banco de semillas en a comunidad educativa
2. Demuestra una actitud positiva que ayude a minimizar los impactos negativos.
3. Describe el tipo de semilla para darle tratamiento adecuado.

❖ BANCO DE SEMILLAS

- ❖ Razones para los bancos de germoplasma
- ❖ Conservación de las semillas
- ❖ COMO HACER TU PROPIO BANCO DE SEMILLA

BANCO DE SEMILLAS

En el área de los recursos genéticos, un banco de germoplasma o banco de semillas es un lugar destinado a la conservación de la diversidad genética de uno o varios cultivos y sus especies silvestres relacionadas. En muchos casos, no se conservan semillas sino otros propágulos, tales como tubérculos o raíces debido a que el cultivo en cuestión se multiplica sólo asexualmente. La conservación de las semillas se realiza a bajas temperaturas, de modo de mantener por muchos años una adecuada viabilidad de las mismas. Físicamente, los bancos de germoplasma consisten en grandes depósitos de sobres de semillas conservados a bajas temperaturas.

Razones para los bancos de germoplasma

Las razones para el almacenamiento de semillas en bancos de germoplasma pueden ser variadas. En el caso de los cultivos destinados a alimento, muchas plantas útiles que se han desarrollado durante siglos ya no se utiliza para la producción agrícola comercial y son cada vez más raros, por lo que se hace imprescindible conservarlas antes de su completa desaparición. El almacenamiento de semillas también



las protege contra eventos catastróficos como los desastres naturales, brotes de una enfermedad o las guerras.

Conservación de las semillas

Las semillas a conservar dentro del banco de germoplasma se cosechan y se secan hasta un contenido de humedad de menos del 5%. Las semillas luego se almacenan en congeladores a -18°C o menos. Debido a que la semilla pierde su viabilidad con el tiempo, las semillas tienen que ser periódicamente resembradas de modo de poder cosechar semillas frescas las cuales inician otra ronda de almacenamiento a largo plazo.



¿COMO HACER TU PROPIO BANCO DE SEMILLA?

Muchas veces nos frustramos porque las plantas no nos crecen y creemos que es debido a un mal cuidado, pero en muchas ocasiones el problema no es ese, son las semillas.

Una de las cosas más importantes en un huerto, son las semillas. Buenas semillas te ayudarán a tener mejor germinación, crecimiento, cosecha y posteriores semillas.

Cuando hacemos nuestro primer huerto, generalmente compramos las semillas de sobre en cualquier tienda, y eso no está mal para empezar. Pero a la larga, es recomendable tener tus propias semillas o buscar lugares donde vendan semillas orgánicas ya que te aseguran que no han sido tratadas con químicos ni manipuladas genéticamente para climas específicos. Además que te entregarán mayor calidad de las recolecciones de tu huerto. (www.semillasmadretierra.com)

“A continuación les daré algunos tips para que puedan empezar a armar su propio banco de semillas:

- Lo primero es observar bien la planta de la cuál sacarás las semillas, ojalá aquella planta no esté con alguna peste u hongo.
- Las semillas que no están cubiertas del exterior, lo ideal es sacarlas y guardarlas inmediatamente, ya que les influyen más las condiciones ambientales.

- Las semillas que vienen dentro de un fruto, es muy importante ponerles un tutor para que el fruto no tenga contacto con la tierra y se pudra. Para la recolección de este tipo de semillas, se saca la parte carnosa del fruto que contiene las semillas y se deja secar. O también puedes dejar que el fruto se seque en la planta y luego recolectarlas.”¹

Conservación de semillas:

Es muy importante conservar adecuadamente las semillas. Para esto debemos pensar en las condiciones contrarias a la germinación. Es decir; si para una buena germinación tienes que tener; luz, humedad, oxígeno y calor, para la conservación debes tener; baja humedad, baja temperatura que reduce el oxígeno y nada de luz.

Entonces debes secar bien las semillas y meterlas en sobres oscuros o bien, guardarlas en frascos de vidrio bien cerrados. Y dejarlas en el refrigerador o en lugares oscuros y frescos. Para evitar la humedad

puedes mezclar tus semillas con arroz.



www.huertodeurbano.com

Etiquetar los frascos:

Lo ideal es etiquetarlas con la mayor cantidad de información posible. Hortaliza, variedad, fecha de recolección, procedencia etc.... lo que más se te ocurra, así cuando intercambies, el otro hortelano también recibirá esa información.

A continuación les dejo una tabla detallada de las hortalizas más comunes, con algunos pasos a seguir para obtener sus semillas.

| ¿QUE ES UN HUERTO?

Un huerto o huerta es un cultivo de regadío, muy frecuente en las vegas de los ríos por ser un tipo de agricultura que requiere riego abundante, aunque el sistema de riego por goteo, muy apropiado en las parcelas de horticultura, economiza una enorme cantidad de agua. Los principales cultivos de las huertas suelen ser las hortalizas, verduras, legumbres y, a veces, árboles frutales. Suelen recibir por ello el nombre genérico de *cultivos hortícolas*.

Huerto urbano

Este tipo de cultivo procede en los albores de la agricultura durante la Revolución neolítica de las prácticas de siembra de las mujeres, que sembraban semillas alrededor de la cueva o vivienda donde vivían, con lo cual llegaron a desarrollar e inventar un modo de economía más seguro, ya que las plantas de cultivo le permitían guardar gran parte de la cosecha para las épocas de escasez.

Muchas veces la finalidad de estos huertos, propiciados por entidades gubernamentales y ONGs, no es la de suplir una cantidad importante de alimento, sino que más bien la de promover una diversificación de los hábitos alimentarios y la calidad de los alimentos.

En el huerto orgánico frecuentemente se aplican técnicas orgánicas, evitando el uso de biácidas (herbicidas, insecticidas, acaricidas, etc.), recreando un ecosistema que se sostiene con la diversidad de los cultivos, la rotación de los mismos y el aporte de abonos orgánicos.

La agricultura urbana brinda un marco en el cual la familia, vecinos, o grupos afines pueden aprender a observar y facilitar los procesos naturales (siembra, crecimiento, cuidados, floración-reproducción, injertos, cosecha, poda, conservación, elaboración de alimentos, resiembra). Además de tener propósitos productivos, tiene un contenido educativo y reconstructivo, ayuda a fortalecer la integración y el trabajo en equipo y recuperar la autoestima, como así también promover hábitos nutricionales saludables. Se tiende a lograr un sistema de producción continua en el que se aporta trabajo y conocimiento todo el año y se obtienen hortalizas frescas, frutas y hierbas aromáticas para la ingesta diaria.

Los huertos urbanos a menudo reciben el nombre de huertos vacacionales o de fines de semana. (Posted on junio 3, 2011 by mundi)



www.huertodeurbano.com

EVALUACION
II unidad

INSTRUCCIONES: Luego de haber leído la segunda unidad, la cual hace referencia a la elaboración de banco de semillas, realiza lo que se te indica

1. Explica ¿Que son los bancos de semillas?
2. ¿Cuáles son los impactos de la producción de semillas?
3. ¿Clasifica la semilla que se te proporciona por el tipo de elaboración?
4. ¿Socializa con tus compañeros los riesgos negativos asociados a la creación de bancos de semillas?
5. Indica a un grupo de tus compañeros cuáles son los riesgos Positivos asociados a la creación de banco de semillas?

III UNIDAD CULTIVO DE COLIFLOR

Competencias

1. Ahorra recursos económicos, disminuye la desnutrición, obtiene los conocimientos.
2. Conserva los recursos naturales, mediante la participación.

Como Cultivar Coliflor

“La coliflor es una hortaliza que se puede plantar en diferentes estaciones y así obtener una cosecha constante durante el año

¿Directo en la tierra o en almácigo?	Almácigo
¿Cuándo sembrar?	Múltiple Temporadas
¿Cuanto tiempo en el almácigo?	2 meses
¿Cuándo plantar?	Múltiple Temporadas
¿En cuanto tiempo se cosecha desde plantadas?	5 a 6 Meses
Espacio recomendado para plantar en maceteros:	15 Lts
Profundidad mínima del macetero:	30 cm
Distancia entre una planta y otra en el huerto:	50 cm
Distancia entre líneas de plantación en el huerto.	80 cm

Tipo de Tierra

La coliflor necesita de un suelo bastante rico en comparación a las otras hortalizas de su especie. El suelo debe estar compacto y firme, además debe ser poroso y bastante húmedo. Debe tener bastante nitrógeno y agua. El PH óptimo es 6,5 a 7. Se aconseja la utilización de abonos que no alcalinicen el suelo.

Germinación

La coliflor debe crecer primero en almácigo. Antes de trasplantarla es importante fijarse en que la planta tenga yemas, ya que son éstas las que luego dan la flor. Existen diferentes tipos de coliflor para diferentes períodos por lo cual se puede plantar en diferentes temporadas y así obtener cosechas continuas durante el año al igual que las Coles o Repollos. (Ver germinación de las Coles)

Exposición al Sol

La coliflor es un vegetal de estaciones frías sin embargo no es tan resistente a las heladas y al calor como las otras especies de su familia. La radiación directa a la flor hace que se decoloren e incluso pueden darles mal sabor, se pueden cubrir con sus mismas hojas para evitarlo. La temperatura ambiente debe ser de entre 5 a 25 grados.

Riego – Agua

El riego debe ser frecuente sobretodo en la etapa de crecimiento. Lo ideal es aplicar entre 8 a 14 riegos semanales.

Consejos Básicos

- Es bueno darle dosis de abono líquido una vez a la semana en su etapa de crecimiento.
- Si la flor comienza a ponerse de color rosado o morado es recomendable taparla con hojas ya que el sol directo las madura muy rápido.
- Se deben cosechar cuando estén firmes y duras.
- Cuando se cosechen pueden mantenerse bien durante una semana aproximadamente idealmente en un lugar frío y colgado boca abajo.

CONCLUSIONES

- Se implementó el Instructivo en La Escuela Oficial para Adultos, jornada nocturna, Nebaj, Quiché.
- Se aplicó correctamente la guía pedagógica sobre banco de semilla para la producción de coliflor, así también se obtuvieron los cultivos y resultados deseados.

RECOMENDACIONES

- A los facilitadores que sigan implementando la guía pedagógica sobre banco de semilla para la producción de coliflor que les fue asignada para continuar en busca del desarrollo de la comunidad educativa de la Escuela Oficial para Adultos jornada nocturna, Nebaj, Quiché.

BIBLIOGRAFÍAS

Asociación de Asentamientos Unidos del Área Ixil, “ASAUNIXIL” *Huertos familiares*, Componente Agropecuario. Nebaj, Noviembre del 2007

<http://www.mis-recetas.org/recetas/show/26151>

Litografía Magno Graf, S.A. de C.V., *GUÍA de Estudio Agricultura, Avicultura y Cunicultura*. Primer grado, Educación Tecnológica. Sexta reimpresión, 1998.

Microsoft® Encarta® 2009 [DVD]. Microsoft Corporation, 2008.

CAPITULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación del Diagnostico

La Planificación del diagnóstico se realizó satisfactoriamente ya que se permitió el acceso a los documentos de la Institución gracias al apoyo brindado por los docentes, como también el de los alumnos, para el análisis de las instalaciones donde se encuentra la Escuela Oficial Para Adultos jornada nocturna. La cual permitió cumplir con los objetivos propuestos y las metas se alcanzaron en dicha etapa.

4.2 Evaluación del perfil

El Perfil del proyecto se elaboró de acuerdo al tema “Creación de un módulo o instructivo sobre bancos de semillas, para la producción de hortalizas, verduras y legumbres.” Nos permitió buscar una solución a dicho proyecto determinando las actividades a realizar y la búsqueda de financiamiento para la ejecución.

4.3 Evaluación de la ejecución

Después de haber realizado la planificación, se llevó a cabo cada una de las actividades, desde la creación de las formaletas de banco de semillas, limpieza de cada formaleta hasta el volteo de la tierra y siembra de los pilones de coliflor, cumpliendo con los objetivos propuestos, se alcanzaron las metas, así también, se termino el proyecto de EPS como lo establece la Universidad de San Carlos de Guatemala (USAC).

Se capacitó a algunos padres de familia de los alumnos del la Escuela Oficial para Adultos Jornada Nocturna de Nebaj, Quiché como también la elaboración de un módulo pedagógico con 10 ejemplares que se entregó a la Escuela como un aporte para que se pueda utilizar como un medio de información para los estudiantes en general.

4.4 Evaluación final

Desde la planificación y reuniones con miembros de la institución se desarrollaron las actividades programadas y alcanzar las metas propuestas en cada una de las etapas del proyecto ejecutado por el epesista de la USAC, y de esta manera contribuir a la solución de la nutrición que nos aquejan día a día en nuestras comunidades esperando contribuir en mínima parte a lograr el desarrollo y el bienestar de toda una sociedad.

Con el desarrollo y ejecución del proyecto se logró la ejecución 10 bancos de semillas de coliflor conteniendo cada bandeja la cantidad de doscientos semillas, lo cuál contribuirá a mejorar la economía familiar en a la población Nebaj y comunidades circunvecinas.

Conclusiones

1. Se promovió la elaboración del banco de semillas por medio de jornadas de capacitación a autoridades, docentes y alumnos de la Escuela Oficial para Adultos, Nebaj, Quiché, como comunidad directamente beneficiada.
2. Se fortaleció la creación de bancos de semillas en alumnos de la tercera etapa de la Escuela Oficial para Adultos, Nebaj, Quiché.
3. Se evita la desnutrición, al implementar la reutilización de huertos escolares, elaborando con éste material didáctico que se pueda utilizar en las escuelas del municipio.
4. Se contribuye a preservar el producto, con la plantación de 500 pilones de coliflor.

Recomendaciones

1. Al personal docente y administrativo de la Escuela Oficial para Adultos, incorporar a las áreas respectivas los contenidos prácticos del instructivo pedagógico
2. A los padres de familia de los estudiantes, apoyar los esfuerzos que sus hijos emprendan en base a lo que han aprendido mediante las capacitaciones de productividad.
3. A los estudiantes del establecimiento en mención, realizar todos los esfuerzos que sean necesarios, para realizar un trabajo en pro del beneficio, que sea en conjunto, y tenga resultados a corto y mediano plazo.

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

Misión y visión municipalidad

(PLAN 2012-2016 p.10).

Misión y visión Escuela Oficial para Adultos

(4. Proyecto Educativo institucional, Escuela Oficial para Adultos

Nebaj, Quiche 22/01/2010 Pag. 12)

5. Proyecto Educativo institucional, Escuela Oficial para Adultos Nebaj,

Quiche 22/01/2010 Pag. 12

Organigrama Escuela Oficial para Adultos, Nebaj, El Quiche

(9. Proyecto Educativo institucional, Escuela Oficial para Adultos Nebaj,

Quiche 22/01/2010 Pag. 60)

Medio Ambiente

(Adams, Simón; David Lambert (2006).

Recursos renovables

3. Naredo, J.M. & Parra, F (compiladores) (1993)

4. Martinez Alier, J. & Schlupman, K. (1991)

(Posted on junio 3, 2011 by mundi)

(Ed. Herrero, 13ª edición, 1987, México. 302 pp.)

(Adams.S y LAmbant.1, 2,006)

Documento de Información sobre la Institución

E-GRAFIA

1. www.google.com
2. www.altavista.com
3. www.huertodeurbano.com

APPENDICE

GUIA DE ANALISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL

SECTOR COMUNIDAD

1. Área geográfica:

1.1 Localización

El municipio de Nebaj se encuentra localizado al norte del departamento del Quiché; distancia de la cabecera departamental 87 Kilómetros y 243 kilómetros de la Ciudad Capital de Guatemala.

Al Norte limita con el municipio de Chajul del departamento del Quiché y Santa Eulalia del departamento de Huehuetenango; al Sur con Sacapulas del departamento del Quiché y Aguacatán del departamento de Huehuetenango. Al Oriente con los municipios de Chajul, Cotzal y Cunén del departamento del Quiché, y al Poniente con los municipios de Chiantla y San Juan Ixcoy del departamento de Huehuetenango.

1.2 Etimología del nombre

Existen distintas versiones sobre su origen, sin embargo, la más aceptada es: "**LUGAR DE NACIMIENTO DE AGUA**", por la delimitación gramatical de la palabra Naa'b'a, además, realmente existe muchos nacimientos de agua en el área, antiguamente la palabra Nebaj, se escribió Nabah.

1.3 Tamaño

El municipio de Nebaj tiene una extensión territorial de 8,378 kilómetros cuadrados, lo que representa el 7.7% de la extensión total del departamento del Quiché. Por estimaciones realizadas por la Jefatura de Área de Salud de Nebaj, para el año 2,013, Nebaj cuenta con una densidad poblacional de 101 habitantes por kilómetro cuadrado, comparado con 72 habitantes por kilómetro cuadrado a nivel del departamento. (Oficina de Acceso a la Información Pública, Municipalidad 2,013)

1.4 Clima

Dos estaciones se presentan bien marcadas: el verano de enero a abril y el invierno de mayo a diciembre de cada año, la altitud calculada del Instituto Geográfico Nacional IGN en el parque de la cabecera municipal, tiene un promedio de 1,735 a 1900 mts SNM y esta ubicada en las coordenadas geográficas de latitud 15° 24'23, longitud 91° 08'54.

1.5 Suelo

Los suelos de Nebaj, se clasifican en tierras calizas altas del norte TCAN. Los tipos de suelo están caracterizados en 90% luvisoles y 10% acrisoles. Entre las profundidades se encuentra de 20 hasta más de 1 metro de profundidad y el suelo superficial es de color café oscuro.

1.6 Principales accidentes

El relieve de la región de Nebaj se caracteriza por una sucesión de crestas orientadas de este-oeste de altitud decreciente hacia las tierras bajas, y que determinan allí en líneas de colinas. El volumen del relieve es importante: en una distancia de 45 kilómetros en línea recta. La altitud decrece de 3,349 a 350 metros. Las pendientes son generalmente marcadas pero algunas presentan terrazas, así las de Salquil Grande

1.7 Recursos naturales

La vegetación varía según la altitud a medida que disminuye las temperaturas medias. Por debajo de 1,000 metros se extiende el gran bosque tropical húmedo. Por encima, se aleja cada vez más el nivel óptimo de la humedad y de temperatura, percibido en las tierras bajas y se penetran en la zona baja del bosque húmedo. Los árboles más frecuentes son el roble, el diquidámbur y el taxisco. Las coníferas son cada vez más numerosas a medida que aumenta la altitud. La vegetación natural ha sido muy afectada por la agricultura. En el paisaje de las zonas densamente habitadas, dominan los campos de maíz y los

campos en berbecho cubiertos de maleza y arbustos.

2. Área histórica:

2.1 Primeros pobladores

El pueblo Ixil entre ellos Nebaj, descienden de los mayas que habitaron la mayor parte del territorio de Guatemala. Se considera que para el período histórico denominado Clásico, el Área Ixil estaba poblada. Restos arqueológicos encontrados en la región constatan asentamientos humanos desde 500 años antes de Cristo. Parece ser que los asentamientos Ixiles del área fueron contemporáneos de la gran ciudad maya de Tikal y de Kaminal Juyú, durante ese período clásico. Puede ser que el área Ixil era una ruta de comercio entre la zona baja de los mayas con (del altiplano, los Ixiles desde ese tiempo mantenían comunicación y comercio con los mayas acertados en Chiapas, México y Peten). (Revista Municipal, p. 10)

2.8 Sucesos históricos importantes

El único texto indígena que menciona una comunidad Ixil es el Rabinal Achi, resulta difícil fechar los acontecimientos a partir de los datos del texto. La conquista de la región de Nebaj se relata en dos capítulos de la Recordación Florida redactados hasta 1,693 por Fuentes y Guzmán. Después de conquistados, los indígenas fueron reagrupados en tres pueblos y los misioneros dominicos procedieron a su evangelización. (1933, Tomo 3:58-64).

El ataque español contra la región Ixil se produjo cuando la mayor parte de Guatemala se hallaba ya en manos de los conquistadores, que al parecer temían que la agresividad de los indígenas de Uspantán y de sus aliados Ixiles provocara problemas entre los K'ichés ya conquistados. Tras una primera expedición en 1529;

Nebaj y Chajul aceptaron su sumisión, pero un ataque español contra Uspantán 1530 se transformó en fracaso y fue necesario efectuar ese mismo año una segunda expedición para derrotar a Uspantán y a sus aliados y recuperar el terreno perdido. Después de dos combates alrededor de los pasos de la cresta

montañosa, durante los cuales de 4,000 a 5,000 guerreros (la gente de Nebaj y sus aliados) intentaron vanamente detener a los españoles procedentes de Sacapulas, Nebaj fue tomado por asalto y Chajul se rindió.

- Con la llegada de los ladinos a la región de Nebaj en 1,887, se abre un segundo período de aculturación, iniciado el pasado del indígena tradicional al indígena modificado. En 1,898, había 98 ladinos ya instalados en la región y explotaban la mayor parte de las plantaciones de café. Desde 1,941 se abrió una carretera uniendo la región de Nebaj con el resto del país, las transformaciones se aceleraron.
- En 1,979 el ejército Guerrillero de los Pobres tomó el pueblo de Nebaj. La importancia de este hecho estriba en que fue la manifestación más clara, hasta esta fecha, de la organización de indígenas, hombres y mujeres en la lucha armada. Las campañas de Amnistía Internacional contra la represión había dejado a un lado el movimiento popular que surgió en Guatemala, especialmente en el campo, desenfocando así la situación del país, que no es la de una pasiva violación de los derechos humanos, sino la de una guerra cada vez más extendida, aunque no se libraron entonces en la ciudad capital y por esto no robó los titulares de la prensa internacional.

2.3 Personalidades presentes y pasadas

En el pasado existieron personas que generaron cambios en nuestro pueblo, siendo ellos Don Gerardo Gordillo Barrios quien siendo Ministro de Educación donó el terreno para una Escuela de Castellanización con el apoyo del Prof. Reinaldo Alfaro Palacios, Don Pedro Cedillo el primer maestro ixil, Prof. Jesús Ruano Moreno, Prof. Noé Palacios, Jacinto Brol Ramírez.

2.4 lugares de orgullo local:

Iglesia católica Centro Arqueológico, Las cataratas Parque Central, Turifesa, Bosbolandia, El estadio de Fut bol Miguel García Granados.

2.4.1 Lugares Turísticos

Cerro Sumal, la Planta, Aldea Acul, Aldea Parramos Grande, Pulay - Paxil, Aldea Salquil Grande, Vijolom II, la Laguna de Palop y las Cataratas.

2.4.2. Sitios Arqueológicos

Tres sitios se encuentran en la depresión, un cuarto está situado en la ladera N.E., alrededor de 120 m por encima del valle. El sitio principal es Batzsuchu, establecido en las bajas pendientes de la ladera N. E. Entre dos pequeños valles secos, se puede observar ocho montículos, siendo cuatro las principales. Al centro se encuentra un terreno de juego de pelota de extremidades abiertas de tipo "A".

2.4.3. Sitios Culturales

- Casa de la Cultura.
- Lugares de ceremonia maya, como Ti' Kay, Xol Komon, Tib'ixaal, Kajchim, Tipukxuk.
- Iglesia Católica.
- La Planta.
- Paxil (lugar de nacimiento del maíz)
- Casa de artesanías

2.4.4. Parques

- Parque Central de Nebaj.
- Parque Infantil Naciones Unidas, la Planta.
- Polideportivo de los cantones la Laguna y Xemamatzé de Nebaj.
- Parque del Cantón Salquilito de Nebaj.

3. Área política

3.1. Gobierno local.

El gobierno local es el Alcalde Municipal llamado Pedro Raymundo Cobo y corporación municipal, selecta en la elección popular por el partido Unidad Nacional de La Esperanza UNE quienes están en su primer periodo de gobierno 2012-2014 Las aldeas están representadas por alcaldías auxiliares según las políticas de la corporación y respetando el código municipal son electos de la siguiente forma:

En reuniones a puerta cerrada entre los principales, analizan el perfil de la persona que será electa y proponen entre ellos y luego le informan a la persona indicada.

Son electos en asamblea con representantes de todos los líderes y comités (Líderes religiosos, comités de agua potable, COCODES).

A partir del año 2008, surgió la alcaldía indígena como parte de los acuerdos de paz, que vela por los derechos del pueblo ixil y resuelve los conflictos de acuerdo a su cosmovisión heredado por los antiguos Mayas. Así mismo existen otras autoridades mayas como: principales, guías espirituales, curanderos y comadronas. (Monografía Maya Ixil Pag. 84 ALMG año 2,008)

3.2 Organización administrativa.

El pueblo de Nebaj, esta administrado por la municipalidad encabezado por el alcalde municipal, tres síndicos y un suplente, seis regidores titulares más dos suplentes. Quienes funcionan a través de diferentes comisiones tales como.

Salud, educación, infraestructura y hacienda municipal. Diez sectores, cada sector esta conformado por 12, 14, 6 y 7 comunidades 24 cantones y un Comude, Cocodes; nivel I II alcaldes auxiliares.

La administración municipal está organizada en:

Juez de asuntos municipales. Vela por el cumplimiento del ornato, establece sanciones, cumplimiento de los acuerdos municipales.

Gerencia municipal. Ejecuta proyectos grandes y pequeños.

Tesorería Municipal: Se encarga de la administración económica del municipio de Nebaj.

Secretaría Municipal: Se encarga del levantado de documentos de propiedad y posesión de terrenos de los habitantes del municipio.

Unidad Técnica de Planificación Municipal. Coordina acciones de gestiones de proyectos que beneficien a comunidades de acuerdo a la administración municipal. (Tesis Proyecto de fortalecimiento de las funciones de las autoridades tradicionales en el municipio San Gaspar Chajul, Pag. 15 y 16 año 2,006)

Policía Municipal de Transito. Una de sus funciones es supervisar, regular el transito en el municipio y montaje de operativos varios.

Administración de Justicia.

Cuenta con instalaciones propias desde noviembre de 1999; ubicado en el cantón Simocol. Su función principal es atender a la población rural e indígena, dar un mayor y mejor acceso a la justicia, evitando la discriminación legal de los pueblos indígenas y lograr una convivencia pacífica y de la misma forma respetar el carácter multiétnico, pluricultural y multilingüe de la población desde su lugar de origen. Está integrado por: Ministerio Público, Juzgado de Primera Instancia Penal, Juzgado de Primera Instancia Civil, Familiar y Laboral, Juzgado de Paz, Defensa Pública Penal, Policía Nacional Civil, Bufete Popular y Centro de Mediación.

3.3 Organizaciones Políticas.

Se cuenta con la presencia de las siguientes organizaciones.

UNIDAD NACIONAL DE LA ESPERANZA "UNE".

FRENTE REPUBLICANO GUATEMALTECO "FRG".

PARTIDO PATRIOTA "PP". DEMOCRACIA CRISTINA "DC", GRAN ALIANZA NACIONAL "GANAN". UNIDAD DEL CAMBIO NACIONALISTA "UCN".

COMITÉ CÍVICO TODOS NEBAJENSES. UNIDAD REVOLUCIONARIA NACIONAL GUATEMALTECA URNG.

3.4 Organizaciones civiles apolíticas

En el municipio de Nebaj existen varias agrupaciones como:

Movimiento Desarraigado, Movimiento de Víctimas, Defensoría de la Mujer Indígena, Procuraduría de los Derechos Humanos, Academia de Lenguas Mayas, Cooperativas, Bancos comunales, Bomberos Voluntarios.

Además existen agencias bancarias y cooperativas con fines lucrativos.

4. Área social.

4.1 Ocupación de los habitantes:

En el municipio de Nebaj existen diversas profesiones como: Agricultores, jornaleros, domésticos, carpinteros, artesanos, albañiles, herreros, zapateros, electricistas, panaderos, mecánicos, sastres, comerciantes y profesionales en diferentes ámbitos.

4.2 Producción y distribución de productos:

En el caso de agricultura básica se produce el frijol y maíz para el consumo familiar. En el campo de la hortaliza se producen: Tomate, cebolla, miltomate, chile, papa, tomate, arvejas, algunas legumbres. Comercializados a nivel de municipio. Las futas que se dan, son: Durazno, melocotón, manzana, ciruela, granadía, anona, mora, guayaba, lima, limón, toronja, mandarina, caña de azúcar, nísperos, membrillos. Tales productos no son exportados.

Los productos que se exportan hacia la capital y en otros departamentos, son: brócoli, repollo, lechuga, café, aguacate. Además se exporta miel de abeja, a cargo de la cooperativa Santa María. Algunos lácteos como: leche, queso, crema que en parte son exportados y distribuidos a nivel del municipio. En artesanía se

producen las prendas de vestir de la mujer ixil, y algunos objetos como: morral, boinas, billeteras, llaveros, manteles, servilletas, sobre fundas, cubrecamas, cojines, bigoterías, sombreros, portafolio, mochilas, cortinas, saco típico del hombre (cotón). Dichas prendas son elaboradas en típico y exportados en diferentes departamentos de Guatemala y al extranjero.

Otros productos son: diferentes muebles hechos de madera y metal.

4.3 Agencias educacionales oficiales:

Los servicios educativos nacionales abarcan desde el nivel pre primario hasta el superior, en modalidad normal y acelerado.

Existen Institutos por Cooperativa en el nivel básico. También existen establecimientos privados que prestan sus servicios desde el nivel pre-primario, primario, Nivel Medio Todos estos servicios están bajo la administración de la Coordinación Técnica Administrativa que son cuatro distritos 19, 20, 21 y 48 y nivel superior (Universidades). Las universidades que existen son:

Universidad Panamericana UPANA

Universidad Rural de Guatemala URG

Universidad de San Carlo de Guatemala USAC

Universidad Ixil.

Además existen centros de computación, mecanografías que son coordinados desde la Dirección General de Educación Departamental.

Instituto Técnico de Capacitación y Productividad.

4.4 Agencias sociales de salud:

En el municipio de Nebaj, se encuentra el Área de salud, que administra los servicios de salud del área ixil; Hospital Nacional, puesto de salud y centros de convergencia en las aldeas. Así mismo existen las clínicas privadas de consulta general, oftalmología, odontología y otros servicios. Hay algunas instituciones prestadoras de servicio de salud como: Cooperativa Todos Nebajenses, Fundación contra el hambre y programa maya de seguridad alimentaria.

4.5 Viviendas:

Las casas están construidas de adobe, bloc, tablas, ladrillos y sus techos de lámina de zinc, teja, duralita y terraza. La mayoría cuenta con cocina y dormitorio. Existen todavía algunos ranchos de palos en rollizo y techo de paja.

4.5 Centros de recreación

Los centro de recreación municipal existentes son muy pocos, los cuales son: Canchas deportivas, piscina en la planta, Río Azul, Visan, Catarata, Lagunas en Nebaj y Palop, Parque Central y San Jacinto. Entre los privados están: Hacienda San Antonio y Mil amores, Turifesa, Boxbolandia.

4.6 Transporte:

Los medios de transporte, más usados, son: camionetas, microbuses, mototaxis, motos, bicicleta, carros, picops.

4.7 Medios de comunicación:

Existen los teléfonos celulares públicos y de línea de las empresas Telgua, Tigo, Movistar, Ladatel.

Algunas radio emisoras locales en AM y FM de lago y corto alcance, correo, cargos expreso, servicios de cable, fax y servicios de internet.

4.8 Grupos Religiosos

Prevalecen tres grupos religiosos, las cuales son: Católica, Evangélica y Espiritualidad maya. También existen otras que son minoritarios como: Testigos de Jehová y Sabatistas. Cada uno de ellos realiza sus cultos en determinados días y horas.

4.9 Clubes o asociaciones sociales:

Existen diferentes asociaciones con diferentes fines como: Micro finanzas, agropecuarios, de transportistas, de comerciantes, educativas, culturales,

artísticas, religiosas, deportivas y sociales. De las asociaciones hay algunas que son mixtas y otras solo de mujeres u hombres.

4.10 Composición étnica:

El municipio de Nebaj existe en mayoría la etnia ixil, en minoría la etnia ladina, Quiché y Kanjobal.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
<ol style="list-style-type: none">1. Falta de interés de las autoridades para tener una base de datos actualizada2. La poca participación de la mujer en el gobierno local.3. Los centros recreativos públicos no reúnen las condiciones adecuadas.

II. SECTOR INSTITUCIÓN

1. Localización geográfica

1.1 Ubicación

5ª calle 4ª Avenida zona 1.

1.3 Vías de acceso

Calle principal que conduce a la cabecera departamental, Chajul y Cotzal.

2. Localización administrativa

2.1 Tipo de Institución

Pública

2.9 Región

VII Noroccidente

2.10 Área:

Urbana

2.11 Distrito

Central

3. Historia de la institución

3.1 Origen

El municipio de Santa María Nebaj fue fundado en el año 1530, luego de la invasión colonial española. Desde entonces se implantan las instituciones españolas que fueron evolucionándose en las distintas épocas como la independencia de Guatemala, la Reforma Liberal y la Revolución del 44, entre otros sucesos de trascendencia, hasta constituirse el municipio y por ende la municipalidad en una institución pública y autónoma con sustento legal.(Revista municipal, 2010. p, 8)

4. Edificio

4.1 Área construida:

El edificio consta de: 496.80 metros cuadrados.

4.2 Área descubierta:

86.64 metros cuadrados.

4.3 Estado de Conservación

La construcción del edificio municipal es moderna, cuenta con todo los servicios básicos en buen estado y funcionamiento, tales como: instalación de energía eléctrica, agua entubada y servicios sanitarios: Las condiciones del edificio municipal como pintura se encuentra en óptimas condiciones, las paredes y el piso en buen estado. Así mismo, cuenta con una buena iluminación y ventilación apropiada; es funcional, confortable, el mantenimiento físico es eficiente y cuenta

con equipamiento adecuado; sin embargo, adolece de sistema contra incendios.

4.4 Locales disponibles

No existen locales disponibles para otras dependencias, todos están ocupados.

4.5 Condiciones y usos

El edificio es propiedad de la municipalidad, se mantiene en buenas condiciones y cada componente ocupa su propio.

5. Ambientes y equipamiento

5.1 Salones específicos

- 1 Salón de despacho del Alcalde Municipal
- 1 Salón de Sesiones del Concejo Municipal
- 1 Salón municipal de usos múltiples
- 1 Salón de artesanías

5.2. Oficinas

Alcaldía Municipal

Cantidad	Descripción
01	Escritorio secretarial color negro grande
06	Amueblado de sala grande (Sofá)
03	Sillas Secretarial grandes
02	Sillas de plástico
01	Sillas de madera pequeña

Recepción

Cantidad	Descripción
01	Escritorio secretarial color negro grande
01	Mesa de madera pequeña
02	Sillas Secretarial medianas

16	Sillas de madera grande
06	Sillas de madera mediana
07	Sillas de plástico
01	Mesa de esquina pequeña

Secretaria

Cantidad	Descripción
02	Archivadores de metal con gavetas
01	Archivador de metal grande de dos puertas
04	Escritorios secretariales
03	Sillas secretariales
03	Computadoras
03	Impresoras
03	Botes de basura

Gerencia Municipal

Cantidad	Descripción
04	Archivadores de metal con gavetas
01	Escritorio secretarial
01	Silla secretarial
01	Computadora
01	Impresora
03	Botes de basura

Dirección Municipal de Planificación DMP

Cantidad	Descripción
05	Mesas secretariales
04	Sillas secretariales
03	Computadoras
03	Impresoras

03	Archivadores de metal con gavetas
02	Sillas de madera
03	1 banquito de plástico

Oficina de Acceso a la Información Pública

Cantidad	Descripción
01	Archivador de metal con gavetas
01	Archivador de metal grande de dos puertas
09	Sillas de madera mediana
02	Sillas secretariales
01	Computadora
01	Impresora
01	Bote de basura

Juzgado de Asuntos Municipales

Cantidad	Descripción
02	Mesas secretariales grandes
01	Mesa secretarial mediana
01	Mesa de madera pequeña
02	Sillas secretariales
13	Sillas de plástico
02	Sillas de madera
02	Computadoras
02	Impresoras
01	Mesa para computadora

Policía Municipal de Transito PMT

Cantidad	Descripción
03	Archivadores de metal con gavetas
01	Archivador de madera
03	Sillas secretariales
04	Sillas de plástico
01	Computadora
01	Impresora
01	Closet grande

Dirección Municipal de Planificación

Cantidad	Descripción
05	Mesas secretariales
04	Sillas secretariales
03	Computadoras
03	Impresoras
03	Archivadores de metal con gavetas
02	Sillas de madera
01	Banquito de plástico

Tesorería Municipal

Cantidad	Descripción
04	Archivadores de metal con gaveta
02	Escritorios secretariales
01	Archivador de metal pequeño con gavetas
02	Estanterías
02	Sillas secretariales

04	Computadoras
04	Impresoras
01	Mesa para computadora
03	Sillas de madera
03	Botes de basura

Policía Nacional Civil

En las instalaciones de la municipalidad funciona una subestación de la Policía Nacional Civil - PNC

5.3 Cocina

La institución no cuenta con cocina debido a la falta de locales para ese fin.

5.4 Comedor

La institución no cuenta con comedor.

5.5 Servicios sanitarios

Cuenta con dos servicios sanitarios, uno en mal estado y de uso general. El otro en buen funcionamiento y se encuentra en el salón de sesiones de uso exclusivo para el Concejo Municipal y Secretario.

5.6 Biblioteca

Actualmente la biblioteca se encuentra en excelente estado y está al servicio de toda la población.

5.7 Bodega

Se cuenta únicamente con una bodega en donde se guardan toda documentación que en la institución se realiza cada día, con motivo de tener

control y resguardo de un archivo para su propio interés.

5.8 Gimnasio, salón multiusos

Gimnasio: no existe.

Salón de usos múltiples: Cuenta con un salón grande, en donde se realizan todas las actividades Culturales, Artísticas, Sociales, Religiosas entre otras.

5.9 Salón de proyecciones

Se utiliza el mismo salón desesiones del Concejo Municipal.

5.10. Canchas

Dentro de las instalaciones de la institución no se cuenta con ninguna cancha deportiva, salvo una cancha polideportiva ubicada dentro del salón de usos múltiples.

5.11 Otros

En el edificio municipal, se encuentra un centro de detenciones con dos ambientes de 3 metros de ancho por 3 de largo, con capacidad para 20 reclusos.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
<ol style="list-style-type: none">1. Falta de capacidad técnica de los empleados Municipal.2. Presupuesto ilimitado.3. Falta de comunicación a los usuarios

III SECTOR DE FINANZAS

1. Área: **fuentes de financiamiento:**

Sin evidencia.

2. Área: **Costos:**

Sin evidencia.

3. Área: **Control de finanzas:**

Sin evidencia.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
La aportación económica es muy baja.

IV RECURSOS HUMANOS

1. **ÁREA: Personal Operativo:**

Total de laborantes

2. **ÁREA: Personal Administrativo:** La máxima autoridad de la escuela es el establecimiento

3. **ÁREA: Personal de servicio:** Cuenta con seis maestros que atienden las diferentes etapas.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
La falta de un conserje hace que los alumnos realicen la limpieza de la aulas los días que estudian.

V SECTOR CURRICULUM

1. Área **plan de estudios/servicios**: La escuela atiende el nivel 46 que es el código que se le ha dado la escuela para las personas adultas.
Están divididas por etapas. La primera y segunda etapa de un periodo de tres meses, tercera y cuarta etapa un periodo de dos meses. En donde se imparten los curso de Lenguaje, Matemáticas, Estudios Sociales, Estudios de la Naturaleza y Educación Higiénica

2. Área: **Horario institucional**: El horario es de 18 a 22 horas de lunes a viernes. Cada docente elabora su horario de los cursos como lo desee ya que la planificación es flexible. En cualquier momento que el estudiante requiere de atención, el docente puede dedicar el tiempo necesario según sea el caso a tratar. En cuanto a las horas dedicadas a otras actividades de la escuela se planifican y se entra en consenso para tener el aval de la mayoría. El tipo de jornada es nocturna.

3. Área **Material didáctica/materias primas**: El numero de docentes es de 6. Los 6 utilizan libros para impartir sus clases. Los textos que utilizan son El Santillana y libros que el MINEDUC ha proporciona a las escuelas. Loa alumnos participaba una vez a la semana con carteles de algún tema que se esté impartiendo ya sea en Matemática, Comunicación y lenguaje, Ciencias naturales Ciencias sociales y como también elaboración de un trabaja manual para la habilidad y destreza del alumno Los docentes aplican el CNB.

4. Área **Métodos y técnica/procedimientos**: La metodología que el docente utiliza es Por lo regular siempre se hacen dos grupos de trabajo con los alumnos. Las excursiones con los alumnos son muy pocas. La mayoría de ellos

trabajan para sostenerse económicamente, los docentes utilizan diferentes tipos de técnicas como expositiva, lluvia de ideas, observación. Cada docente planea semanalmente, son muy pocas las capacitaciones que recibe para mejorar el nivel de educación que imparte en la escuela.

Se cuenta con un equipo administrativo y docente organizado. El 100% de docentes son presupuestados por el MINEDUC. Que se comunican de una manera eficiente a los alumnos, docentes que están reubicados no pertenecen a la escuela solo están prestados.

Existen 4 plazas que se encuentran vacantes para el beneficio del establecimiento.

5. Área: **evaluación**: Los criterio que el docente utiliza para evaluar es, la observación, oral y escrita. También usa algunos tipos de evaluación como: paréntesis. De competición presenta enunciado que no piden ejemplos y solo se enumeran las respuestas, respuesta simple exige una respuesta corta y definida y verdadero falso.aca el alumno identifica si es verdadero o falso V F.
El docente lleva el control de calidad del alumno por medio de la herramienta de evaluación como lo es la lista de cotejo, escala de rango.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
Los alumnos en algún tiempo migran a las fincas para regular la situación económica y se pierde la secuencia del aprendizaje enseñanza.

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

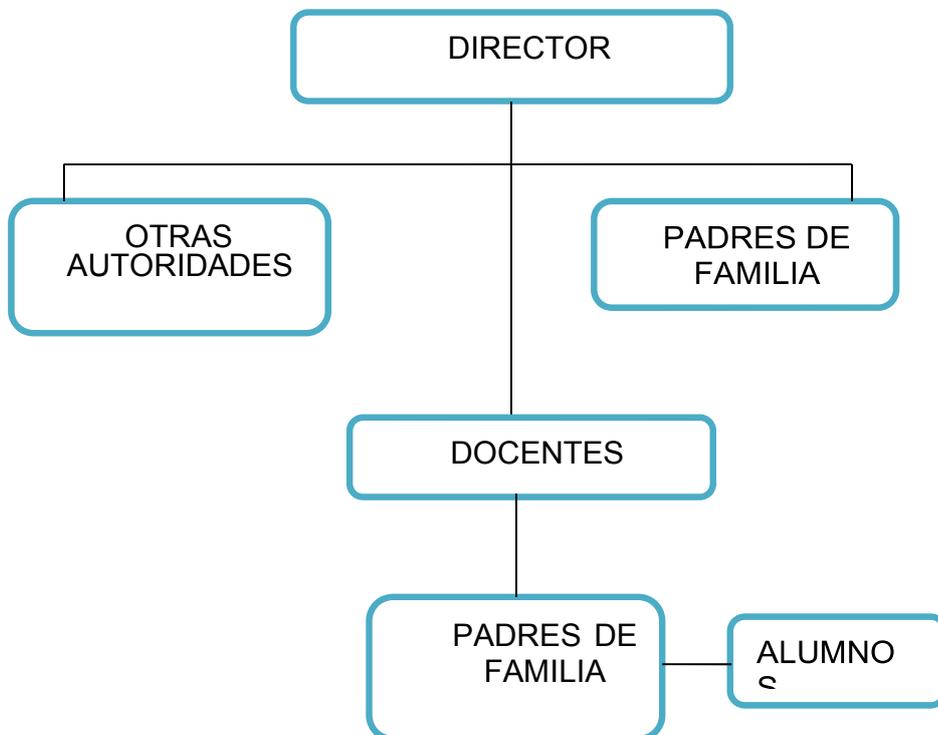
1. Área: **Planeamiento**: El Director Técnico es el profesor presupuestado quien es apoyado únicamente por el gobierno escolar ya que no se cuenta con junta escolar debido a que las autoridades del MINEDUC no han permitido que se formen porque no hay presupuesto para dicho nivel.

1.1 **El objetivo y fin de la institución es la siguientes:** Promover y velar por el desarrollo y mejoramiento en la educación, salud, seguridad, Medio Ambiente, cultura, deportes, en cada uno de los alumnos del municipio de Santa María Nebaj, departamento del Quiché, e integrar a sus miembros.-

1.2 **Los fines de la institución son:**

- a) Alentar y fomentar el recíproco conocimiento y relaciones sociales entre los estudiantes, propiciando su unidad, armonía y cooperación.
- b) Llevar a cabo el mejoramiento de del proceso enseñanza aprendizaje.
- f) Promover la capacitación de los recursos humanos que fueren necesarios.
- g) Mantener comunicación y coordinación con las entidades superiores para lograr, y mejorar la educación.

ORGANIGRAMA DE LA INSTITUCION



2. Área **organización**: La institución está organizada por la Ministra de Educación que es la autoridad máxima de la entidad, Director Departamental, Coordinador Técnico Administrativo, Director de la escuela y maestros.
3. Área **Coordinación**: El director es el encargado de transmitir todo tipo de información mandada por los superiores, coordinando con sus docentes a su cargo. Dando a conocer los oficios providencias o resoluciones según se el caso.
4. Área **Control**: El Director como autoridad del establecimiento sigue las normas de control a sus docentes por medio de un acta con la aprobación, llevando un registro de asistencia diariamente en donde se anota la hora de entrada y salida, informando a sus docentes el fallo obtenido en el horario de trabajo, elabora inventarios de actividades realiza como celebraciones de momentos cívicos o fechas importantes para el educando y el educador. Cuenta con un inventario del edificio donde año tras año se actualiza para el bienestar del establecimiento. Al finalizar el ciclo escolar el director instruye a sus docentes para la entrega de papelería de los alumnos y llevar un mejor registro de cada uno de ellos para luego enviar la documentación a los superiores.
5. Área **Supervisión**: El director tiene la facultad de involucrarse en el proceso enseñanza aprendizaje, supervisar a sus docentes cuando el así lo desee. El mecanismo para la supervisión pueda ser por medio las sugerencias para que el docente mejore y obtenga una calidad educativa se sugiere que sea prioritario este tipo de actividad para obtener mejoras, A parte del director el personal encargado de la supervisión son los que conforman la comisión de pedagogía. Ambos pueden utilizar instrumentos como la lista de cotejo para observar al docente y verificar los logros que ha obtenido.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS

Falta de comunicación y participación por parte de los docentes hacia el director para recibir cualquier tipo de información.

V II SECTOR DE RELACIONES

1. Área **Institución-usuarios**: En la escuela se le inculca a los alumnos a respetar, ser una persona cortés, dedicándoles el tiempo que sea necesario para solventar alguna duda que en ellos surja, por la jornada nocturna se realiza un único juego deportivo que es el básquet bol para que se relacione con sus compañeros y compañeras. También la escuela participa en eventos como la feria y fiestas patrias realizando una caminata desde la salida de la carretera que conduce al municipio de Chajul y culminado la misma en el estadio Miguel García Granados. Los alumnos participan en charlas sociales y ambientales como el SIDA y la contaminación. Estos eventos son realizados por instituciones.
2. Área **institución con otras instituciones**: Los alumnos se ha involucrado en diferentes eventos como la cooperación de limpieza para mejorar el medio ambiente, participaciones en noches culturales de otros establecimientos educativos.
3. Área **institución con la comunidad**: Por la jornada que es nocturna, para los alumnos es muy difícil involucrarse en actividades con la comunidad, la mayoría trabaja para sostenerse asimismo y no tienen interés de algún evento.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS

Al alumno no le interesa mucho el suceso o actividades que están fuera del
--

establecimiento por falta de tiempo. La mayoría trabaja.

VIII SECTOR FILOSÓFICO POLÍTICO LEGAL

1. Área: **Filosofía de la institución:** La filosofía de este establecimiento se basa en inculcar los valores como respeto, honestidad, responsabilidad; así como el logro de instalar las capacidades que le ayuden en el desenvolvimiento de su diario vivir.
 - 1.1 **La Visión:** Nuestro centro educativo se caracteriza por ser líder y único en la cobertura municipal en la atención de primaria de Adultos con la jornada nocturna, en la aplicación de metodologías activas, participativas y la implementación adecuada de la tecnología en la formación de jóvenes adultos con respuesta a una educación útil y de calidad necesaria cultural y socioeconómica para que luego sean capaces de aportar soluciones para el desarrollo de la vida familiar y comunal en virtud de esto el MINEDUC puede prestar mayor atención.
 - 1.2 **La Misión:** Somos un centro educativo dedicado a la formación integral de jóvenes y adultos mediante la aplicación de metodologías activas participativas y tecnología en los proceso de enseñanza aprendizaje; para una educación con equidad de género; con el propósito de brindar servicios educativos de calidad que permitan al educando la resolución de problemas de la vida familiar y comunal, en nuestros procesos formativos partimos de la realidad cultural y socioeconómica del educando para formación de ciudadanos ejemplares basados en las nuevas metodologías que implementa el MINEDUC.
2. Área: **Políticas de la institución:** El proyecto educativo institucional busca brindar un servicio de calidad, enfatizando el mejoramiento de la comunidad educativa, brindando a los alumnos y padres de familia planificar adecuadamente los objetivos y metas para trabajar por ellos y alcanzar metas

futuras de mejor forma, ofreciéndole a la comunidad alumnos útiles y capaces para desenvolverse.

3. Área **Aspectos legales**: La institución educativa cuenta con un manual de funciones, donde se detallan las obligaciones del Director, obligaciones del personal docente, obligaciones de los educandos, así también como los derechos que cada individuo tiene para el bienestar. También se incluyen las comisiones que son realizadas por el director por lo cual son internas.

Cuenta también con el aspecto de las sanciones ya sea para el educando o para el educador. Un reglamento Interno Organizacional.

En cuanto al marco legal de la institución se tiene una resolución que fue emitida el año 2,009 la cual dice: REGION DEPARTAMENTAL DE EDUCACION, DEL QUICHÉ. Santa Cruz del Quiche veintiocho de abril del año dos mil nueve (2,009)

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
Al alumno no le interesa mucho las actividades que están fuera del establecimiento por falta de tiempo.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS

La Institución Escuela Oficial para Adultos jornada Nocturna, localizada en el municipio de Nebaj. Muestra lo siguiente.

1. No existe material pedagógico que pueda ser utilizado por los estudiantes como guía para crear un banco de semillas y sobre el uso de la tierra así como la forma correcta de producir hortalizas
2. Ausencia de archivos para guardar documentos administrativos
3. Falta de biblioteca para consulta de libros.
4. Poca iluminación de energía eléctrica
5. Docentes no son permanentes.

6. Ausencia de archivos para guardar documentos administrativos.
7. Ausencia de seminarios y conferencias sobre proyectos.
8. Falta de depósitos de basura en los alrededores.
9. Falta de jardines y áreas verdes en el establecimiento
10. No existe manuales de funciones
11. Falta de proyectos educativos.
12. No hay guardián en el establecimiento educativo.

De la lista anterior, los numerales 1 al 4 se refieren al **servicio inadecuado**, del 5 al 7 **administración deficiente**, del 8 al 9 **insalubridad**, del 10 al 11 **des actualización docente**, el 12 **inseguridad**.

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas (con base en la lista de carencias)

Problemas detectados	Factores que los originan	Soluciones
Servicio inadecuado	5. No existe material pedagógico que pueda ser utilizado por los estudiantes como guía para crear un banco de semillas y sobre el uso de la tierra así como la forma correcta de producir hortalizas 6. Falta de biblioteca para consultas de libros. 7. Poca iluminación de energía eléctrica	3. Crear un módulo de banco de semillas para instruir a los estudiantes. 4. Fabricar una biblioteca para los libros. 5. Reinstalar mas focos para la iluminación.

Administración deficiente	3. Ausencia de archivos para guardar documentos administrativos. 4. Poco interés en los docentes en capacitarse. 5. Ausencia de seminarios y conferencias sobre proyectos.	3. Solicitar al MINEDUC equipo de oficina. 4. Realizar capacitaciones para los docentes. 5. Involucrarse en los seminarios y conferencias para proyectos
Insalubridad	3. Falta de depósitos de basura en los alrededores. 4. Falta de jardines y áreas verdes en el establecimiento	4. Instalar depósitos de basura. 5. Ubicar macetas alrededor del corredor de la escuela
Des actualización docente	3. No existe manuales de funciones. 4. Falta de proyectos educativos.	3. Realizar un manual de funciones. 4. Realizar seminarios y conferencias para proyectos.
Inseguridad	3. No hay guardián en el establecimiento educativo.	1. Contratar un guardián. 2. Solicitar a las autoridades superiores un guardián

1.4.1 Priorización de problemas:

Luego de realizar un estudio y detectar algunos de los problemas de la institución educativa, el estudiante Epesista, personal docente y padres, acordaron que los cinco problemas detectados afectan a la comunidad educativa de la Escuela Oficial para Adultos. Se acordó que la Insalubridad y desnutrición se puede combatir y solucionar más fácilmente, beneficiando a estudiantes y habitantes de esta población; ya que, miembros de consejo educativo cuentan con un terreno prestado para la escuela, habilitándolo

para uso exclusivo par un banco de semillas escolar en donde los estudiantes conozcan el proceso y tratamiento de la tierra así como el seguimiento para la siembra, cuidado, cultivo y beneficio que brindan tanto las hortalizas como las verduras y legumbres

1.5 Análisis de viabilidad y factibilidad:

Se realizó una lista de cotejo, en la cual se determinaron los aspectos: financiero, administrativo, legal, técnico, mercado, político y social, para solucionar el problema, de acuerdo a las siguientes opciones:

Opción 1. Guía Pedagógica sobre la creación de banco de semillas, para la producción de la coliflor.

Opción 2. Falta de jardines y áreas verdes en el establecimiento.

Opción 3. Poca iluminación de energía eléctrica.

INDICADORES		Opción 1		Opción2		Opción3	
		Si	No	Si	No	Si	No
FINANCIERO							
1	¿Se tiene apoyo financiero por parte de la institución?	X			X	X	
2	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X		X		X	
3	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?	X			X		X

4	¿Se cuenta con recursos extras para imprevistos?	X		X		X	
ADMINISTRACIÓN LEGAL							
5	¿Se tiene la autorización legal para ejecutar el proyecto?	X		X		X	
6	¿Se tiene estudio de impacto ambiental?	X		X		X	
7	¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	X			X		X
TÉCNICO							
8	¿Se tiene el área adecuada para el proyecto?	X		X		X	
9	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X		X			X
10	¿Se tienen los insumos necesarios para ejecutar el proyecto?	X		X			X
11	¿Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto?	X		X			X
12	¿Se han cumplido las especificaciones adecuadas para elaborar el proyecto?	X		X			X
13	¿Es suficiente el tiempo programado para ejecutar el proyecto?	X		X		X	
14	¿Se han definido claramente las metas?	X		X		X	
CONTEXTO							
15	¿Tiene el proyecto aceptación en la región?	X		X		X	
16	¿Se hará la Institución responsable del proyecto?		X		X		X
17	¿Es el proyecto de vital importancia para la población?	X			X	X	

CULTURAL							
18	¿Responde el proyecto a las expectativas culturales de la región?	X		X		X	
SOCIAL							
19	¿Beneficia el proyecto a la mayoría de la población?	X			X		X
TOTALES		18	01	13	6	9	6

1.6 Problema seleccionado:

Desnutrición

1.7 Solución propuesta como viable y factible:

Guía Pedagógica sobre la creación de banco de semillas para la producción de coliflor.

VIABILIDAD	FACTIBILIDAD
------------	--------------

<p>En el aspecto técnico, se tienen los insumos, asesoría técnica profesional y bien definida la cobertura del proyecto.</p> <p>En el contexto, es bien aceptado en la comunidad educativa</p> <p>En el aspecto político, se tiene la aprobación y el apoyo para ejecutarlo.</p>	<p>En el aspecto financiero se cuenta con el apoyo y los recursos para ejecutar el proyecto.</p> <p>En lo cultural, éste responde a las expectativas culturales de la región.</p> <p>Con respecto al aspecto social, este proyecto es de beneficio para la población estudiantil y comunitaria.</p>
--	---

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS
SECCIÓN QUICHÉ
ASESOR: LIC. ARMÍN ERNESTO RODRÍGUEZ MOTA

Plan de diagnóstico de la Municipalidad de Santa María Nebaj, Quiche

I. Identificación

Institución: Municipalidad de Santa María Nebaj.

Ubicación: Cantón Batzba, Nebaj El Quiché

Nombre del Epesista: JoaquínArnoldo Morales López

Carné: 200273317

Sede de la práctica: Comunidad Nueva Esperanza

Alcalde Municipal: Pedro Raymundo Cobo

II. Justificación

El diagnóstico institucional nos permite tener una visión clara, precisa y objetiva de la realidad de la institución, tanto interna como externamente.

Siendo este diagnóstico el punto de partida del Ejercicio profesional Supervisado, es necesario hacer investigación consciente para que los resultados subsiguientes sean de utilidad.

III. Objetivos

3.1 Objetivo general

Establecer el estado interno y externo de la Municipalidad de Santa María Nebaj, Quiche.

3.2 Objetivos específicos

Recabar información por medio de investigación realizada con técnicas e instrumentos, que permitan una mejor sistematización de la información.

Elaborar el diagnóstico de la Municipalidad de Santa María Nebaj, Quiche contemplando las carencias, problemas y posibles soluciones que debe priorizar uno.

IV. Metodología

8	diagnóstico de esta institución									
---	---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Referencia:

1,2,3,4, 5 interprétese como semanas.

VI. Recursos

a. Humanos

- Asesor
- Epesista
- Personal de la institución

b. Tecnológicos

- ✓ Computadora
- ✓ Cámara fotográfica
- ✓ Memoria USB
- ✓ Impresora

c. Materiales

- ❖ Hojas de papel bond
- ❖ Fotocopias
- ❖ Mobiliario
- ❖ Útiles y enseres

5.4 Comunicación

- Medios de transporte
- Teléfono Celular

Logros esperados

Obtener información importante y verídica de la institución diagnóstica para tener un fundamento real, que dé como resultado un proyecto ambiental, proyectado a cambiar la vida de las personas beneficiarias.

Evaluación

Cada etapa será evaluada analizando se las actividades programadas se realizaron, para tal sentido se usará cronograma de Gantt, haciendo énfasis en lo planificado y ejecutado, se usará lista de cotejo para verificar si se lograron los objetivos planteados.

f. _____

PEM. Joaquín Arnoldo Morales López
Epesista

f. _____

Prof. Pedro Raymundo Cobo
Alcalde Municipal de Nebaj

Vo. Bo. f. _____

Lic. Armín Ernesto Rodríguez Mota
Asesor del Ejercicio
Profesional supervisado

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS
SECCIÓN QUICHÉ
ASESOR: LIC. ARMÍN ERNESTO RODRÍGUEZ MOTA

Plan de diagnóstico de la Escuela Oficial para Adultos, Jornada Nocturna, Nebaj Quiche

I. Identificación

Institución: Escuela Oficial para Adultos, Jornada Nocturna

Ubicación: Cantón Jactzal, Nebaj El Quiche.

Nombre del epesista: Joaquín Arnoldo Morales López

Carné: 200273317.

Sede de la práctica: Comunidad Nueva Esperanza Nebaj.

Teléfono: 53898132

Jefe Inmediato: Byron Eduardo Rivas Moreno

II. Justificación

El diagnóstico de la Escuela Oficial para Adultos nos permite tener una visión clara, precisa y objetiva de la realidad de la Escuela, tanto interna como externamente.

Siendo este diagnóstico el punto de partida del Ejercicio profesional Supervisado, es necesario hacer investigación consciente para que los resultados subsiguientes sean de utilidad.

III. Objetivos

a. Objetivo general

Establecer el estado interno y externo de la Escuela Oficial para Adultos Jornada nocturna.

b. Objetivos específicos

Recabar información por medio de investigación realizada con técnicas e instrumentos, que permitan una mejor sistematización de la información.

Elaborar el diagnóstico de la Escuela Oficial para Adultos Jornada Nocturna, contemplando las carencias, problemas y posibles soluciones de las que se deberá priorizar.

IV. Metodología

La técnica de la entrevista para interpelar a las personas, haciendo uso del cuestionario, observación usando como instrumento la ficha de observación y la guía de análisis contextual e institucional.

V. Cronograma de actividades

No.	Actividades	Responsable	Mes				
			Agosto				
			1	2	3	4	5
1	Elaboración del plan de diagnóstico institucional	Epesista					
2	Entrega de solicitud al director del Colegio Evangélico Metodista Uatlán.	Epesista					
3	Visita para recibir respuesta del director del Colegio Evangélico	Epesista					
4	Recabar información en la institución	Epesista					
5	Redacción y desarrollo del cuestionario, ficha de observación y guía de análisis contextual e institucional.	Epesista					
6	Análisis de la información	Epesista					

	recabada						
7	Redacción de la información obtenida	Epesista					
8	Aprobación del diagnóstico de esta institución	Asesor del EPS					

Referencia:

1,2,3,4, 5 interprétese como semanas.

VI. Recursos

a. Humanos

- ❖ Asesor
- ❖ Epesista
- ❖ Personal de la escuela

b. Tecnológicos

- ✓ Computadora
- ✓ Cámara fotográfica
- ✓ Memoria USB
- ✓ Impresora

c. Materiales

- Mobiliario
- Hojas de papel bond
- Fotocopias
- Útiles y enseres

6.4 Comunicación

- Medios de Transporte
- Teléfono celular

VII. Logros esperados

Obtener información importante y verídica de la Escuela diagnóstica para tener un fundamento real, que dé como resultado un proyecto ambiental, proyectado a cambiar la vida de las personas beneficiarias.

Evaluación

Cada etapa será evaluada analizando se las actividades programadas se realizaron, para tal sentido se usará cronograma de Gantt, haciendo énfasis en lo planificado y ejecutado, se usará lista de cotejo para verificar si se lograron los objetivos planteados.

f. _____

PEM. Joaquín Arnoldo Morales López

Epesista

f. _____

Prof. Byron Eduardo Rivas Moreno

Director de la Escuela

Vo. Bo. f. _____

Lic. Armín Ernesto Rodríguez Mota

Asesor del Ejercicio

Profesional supervisado

Nebaj 01 de septiembre de 2013

Señor Director:
Alberto Florentín Villatoro Raymundo
E.O.R.M. Aldea Antiguo Xoncá

Estimado Director.
De manera más atenta le saludo, deseándole éxitos y bendiciones laborales y familiares.

El motivo de la presente es para informarle que inicie mis estudios de la de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y administración Educativa. Habiendo cumplido con los requisitos necesarios para obtener el Cierre de Pensum Académico. Por lo que a partir del presente año estoy iniciando una nueva etapa durante el proceso para graduarme de Licenciado, siendo esta la etapa del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), el cual me exige un total de 98 horas de una institución que me permita realizar un Diagnostico Comunitario del cual pueda obtener un proyecto para realizar y así mismo basar esta en un informe, el cual me servirá para ser evaluado ante autoridades académicas Universitarias.

Por lo anterior **SOLICITO**: Que me sean autorizadas 2 horas diarias a razón de 5 días a la semana, para poder realizar dicha práctica en la Escuela Oficial para Adultos Jornada Nocturna Nebaj, Quiché, a partir del miércoles 24 de julio hasta el 30 de septiembre del presente año.

Sabiendo que es un derecho adquirido de todo empleado público, como lo indica:
La Ley de Servicio Civil en su reglamento.
Artículo 60 numeral 1eral "a"
Artículo 62 (Reglamento de la Ley de Servicio civil)
Por lo anterior agradezco la atención prestada suscribiéndome atentamente.

f. _____

PEM. Joaquín Arnoldo Morales López

Profesor de grado

Ficha de observación de la Institución Beneficiante.

Nombre de la institución:

Municipio:

Departamento: Hora de la

Observación:

Fecha:

Nombre del Cargo:

Observador:

Trabajadores y autoridades.

¿Llegan puntualmente a sus labores?	Si No
¿Visten apropiadamente?	Si No
¿Llenan algún registro de asistencia?	Si No
¿Atienden de inmediato a los usuarios?	Si No
¿Permanecen en las oficinas?	Si No
¿Existe recepcionista?	Si No
¿Atienden con amabilidad a los usuarios?	Si No
¿Existe camarería entre ellos?	Si No
¿Cumplen con su horario de trabajo?	Si No

Usuarios.

¿Llegan desde temprano a realizar sus trámites?	Si No
¿Conocen a los trabajadores de la municipalidad?	Si No
¿Los usuarios son más del género masculino?	Si No
¿Los usuarios son de avanzada edad?	Si No
¿La mayoría de usuarios son del área rural?	Si No
¿Al salir de las oficinas se ven satisfechos?	Si No
¿Asisten más usuarios por la tarde?	Si No

Mobiliario y equipo.

¿Cuenta con suficiente mobiliario para uso de los trabajadores?	Si No
¿Cuenta con suficiente mobiliario para comodidad de los usuarios?	Si No
¿Esta en buen estado el mobiliario para trabajadores y usuarios?	Si No
¿Cuenta con suficiente equipo de oficina?	Si No
¿El equipo de oficina esta en buen estado?	Si No

Materiales.

¿Se cuenta con suficiente material de oficina?	Si No
--	-------

Servicios básicos.

¿Cuenta con electricidad?	Si No
¿Cuenta con sanitarios?	Si No
¿Tiene servicio de agua?	Si No
¿Cuenta con servicio teléfono residencial?	Si No
¿Cuenta con servicio de Internet residencial?	Si No
¿Cuenta con servicio de Cable?	Si No

Ambientes u oficinas.

¿Hay suficientes ambientes para oficinas?	Si No
¿Los ambientes están limpios?	Si No
¿Los ambientes están ornamentados?	Si No
¿Los ambientes son amplios?	Si No

Otros ambientes.

¿Cuenta con teatro municipal?	Si No
¿Cuenta con salón de usos múltiples?	Si No
¿Cuenta con mercado municipal?	Si No
¿Cuenta con centro comercial municipal?	Si No
¿Cuenta con rastro municipal?	Si No

Vehículos.

¿Tiene vehículos propios la municipalidad?	Si No
¿Los vehículos se encuentran en buen estado?	Si No

Maquinaria.

¿Se cuenta con suficiente maquinaria?	Si No
¿La maquinaria esta en buen estado?	Si No

Cuestionario para entrevista en la Municipalidad de Nebaj, El Quiche.

Nombre del entrevistado: Cargo:

Grado académico: Hora de la entrevista:

Fecha: Nombre del Cargo: entrevistador:

1. ¿Considera que el personal con que cuenta la Municipalidad es suficiente para prestar los servicios que se requieren diariamente? Si _____
No _____
¿Por qué?

2. ¿Se capacita al personal administrativo, técnico y de servicio? Si _____
No _____
¿Cada cuánto tiempo?

3. ¿Se evalúa al personal administrativo, técnico y de servicio?
Si _____ No _____
¿Qué instrumentos usan?

4. ¿Cuentan con manuales de funciones para cada puesto jerárquico?
Si _____ No _____
¿Para qué puestos?

5. ¿Se supervisa constantemente al personal administrativo, técnico y de servicio?
Si _____ No _____
¿Qué instrumentos usan?

6. ¿Los trabajadores y población en general tienen conocimiento del estado financiero de la Delegación Departamental Si _____ No _____
¿Por qué?

7. ¿Están ejecutando proyectos para la conservación del medio ambiente?
Si _____ No _____
¿Por qué?

8. ¿Se cuenta con una oficina encargada de la divulgación?
Si _____ No _____
¿Por qué?

9. ¿Existe una oficina encargada del acercamiento a establecimientos educativos?
Si _____ No _____
¿Qué días?

10. ¿Existen algún Manual que enseñe a estudiantes como elaborar bancos de semillas?

Ficha de observación de la institución Beneficiada.

Nombre de la institución: Municipio:

Departamento: Hora de la

Observación:

Fecha: Nombre del Cargo:

Observador:

Estructura física.

¿Las paredes están en buen estado?	Si No
¿El techo esta en buen estado?	Si No
¿Las puertas de las oficinas son seguras?	Si No
¿Las oficinas están ventiladas e iluminadas?	Si No
¿Las ventanas tienen balcones?	Si No

Trabajadores y autoridades.

¿Llegan puntualmente a sus labores?	Si No
¿Visten apropiadamente?	Si No
¿Llenan algún registro de asistencia?	Si No
¿Atienden de inmediato a los usuarios?	Si No

Estructura física del establecimiento.

¿Las paredes están en buen estado?	Si No
¿El techo esta en buen estado?	Si No
¿Las puertas de las aulas son seguras?	Si No
¿Las ventanas tienen balcones?	Si No

Maestros y otros.

¿Llegan puntualmente a sus labores?	Si No
¿Visten apropiadamente?	Si No
¿Llenan algún registro de asistencia?	Si No
¿Atienden de inmediato a los alumnos?	Si No
¿Permanecen en las aulas?	Si No
¿Existe conserje?	Si No
¿Atienden con amabilidad a los alumnos?	Si No
¿Existe camarería entre ellos?	Si No
¿Cumplen con su horario de trabajo?	Si No
¿Tienen cocinera?	Si No
¿Se cuenta con director técnico?	Si No
¿Hay más maestros que maestras?	Si No

Alumnos.

¿Llegan puntuales a recibir clases?	Si No
¿Conocen a los maestros del Colegio	Si No
¿Los alumnos son más del género masculino?	Si No
¿Los alumnos tienen la edad adecuada al Grado que cursan?	Si No
¿La mayoría de alumnos viven en el área Geográfica de la escuela	Si No
¿Todos los alumnos son indígenas?	Si No
¿Hay alumnos con problemas físicos?	Si No
¿Los alumnos asisten limpios a clases?	Si No
¿Los alumnos se respetan entre ellos?	Si No

Aulas y otros ambientes.

¿Hay suficientes ambientes para aulas?	Si No
¿Los ambientes están limpios?	Si No
¿Los ambientes están ornamentados?	Si No
¿Los ambientes son amplios?	Si No
¿Las aulas están ventiladas e iluminadas?	Si No
¿Se cuenta con ambiente para la dirección?	Si No
¿Existe ambiente para bodega?	Si No
¿Se tiene ambiente para cocina?	Si No
¿Cuenta con ambiente para laboratorio?	Si No

Padres de familia.

¿Llegan a dejar a sus hijos a la escuela?	Si No
¿Llegan a preguntar como van sus hijos?	Si No
¿Hay representante de los padres de familia en la escuela?	Si No

Mobiliario y equipo.

¿Cuenta con suficiente mobiliario para uso de los alumnos? Si No
¿Cuenta con suficiente mobiliario para uso de los docentes? Si No
¿Esta en buen estado el mobiliario para alumnos y maestros? Si No
¿Cuenta con suficiente equipo de oficina? Si No
¿El equipo de oficina esta en buen estado? Si No

Servicios básicos.

¿Cuenta con electricidad? Si No
¿Cuenta con sanitarios? Si No
¿Tiene servicio de agua? Si No
¿Cuenta con servicio telefónico residencial? Si No
¿Cuenta con servicio de Internet residencial? Si No
¿Cuenta con servicio de Cable? Si No

Materiales.

¿Se cuenta con suficiente material de oficina? Si No
¿Cuentan con textos de las diferentes áreas? Si No
¿Se tienen insumos para refacción escolar? Si No
¿Materiales para remozamiento y limpieza? Si No

Ficha de observación.

Nombre de la institución: Municipio:
Departamento: Hora de la observación: Fecha:
Nombre del Cargo: observador:

Cuestionario para entrevista en la EOPA.

Nombre del entrevistado:

Cargo:

Grado académico:

Hora de la entrevista:

Fecha:

Nombre del Cargo:

Entrevistador:

1. ¿Considera que el personal con que cuenta la Escuela es suficiente para prestar los servicios educativos que se requieren diariamente?

Si _____ No _____

¿Por qué?

2. ¿Se capacita al personal administrativo, docente y de servicio?

Si _____ No _____

¿Cada cuánto tiempo?

3. ¿Se evalúa al personal administrativo, docente y de servicio?

Si _____ No _____

¿Qué instrumentos usan?

4. ¿Cuentan con manuales de funciones para cada puesto jerárquico?

Si _____ No _____

¿Para qué puestos?

5. ¿Se supervisa constantemente al personal administrativo, docente y de servicio?

Si _____ No _____

¿Qué instrumentos usan?

6. ¿El establecimiento cuenta con algún mecanismo para la creación de banco de semillas?

Si _____ No _____

¿Qué mecanismo?

7. ¿Están ejecutando proyectos para la conservación del medio ambiente?

Si _____ No _____

¿Cuáles? _____

8. ¿La escuela cuenta con agua higiénicamente preparada para el consumo humano?

Si _____ No _____

¿Qué hacen para prepararla?

9. ¿Realizan limpieza general del establecimiento?

Si _____ No _____

¿Con qué frecuencia?

10. ¿Los alumnos del establecimiento sufren constantemente de alguna enfermedad?

Si _____ No _____

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS
SECCIÓN QUICHÉ
ASESOR: LIC. ARMÍN ERNESTO RODRÍGUEZ MOTA**

PLAN DE PERFIL DEL PROYECTO

1. Identificación

Institución: Escuela Oficial para Adultos Jornada Nocturna

Ubicación: Cantón Jactzal. Nebaj, Quiche

Nombre del Epesista: Joaquín Arnoldo Morales López

Carné: 200276317

Sede de la práctica: Comunidad Nueva Esperanza

Jefe Inmediato: Byron Eduardo Rivas Terraza

2. Objetivo General

Estructurar un proyecto, consistente en la elaboración de un instructivo pedagógico con temática ambiental y como actividad adjunta trasplantar 500 pilones de Coliflor en un terreno ubicada en la comunidad Nueva Esperanza.

3. Objetivos Específicos

- Determinar los recursos indispensables para el proyecto
- Puntualizar el área a trabajar
- Definir los procedimientos técnicos en cada una de las actividades para la formulación del proyecto.

2. Actividades

- Visitar posibles áreas para la trasplantación de los pilones
- Elegir los procedimientos a utilizar
- Solicitar el apoyo técnico a los alumnos del establecimiento

3. Metas

- Concretar el presupuesto del proyecto en un máximo de dos semanas
- Lograr la elaboración del instructivo en el plazo de dos meses
- Determinar el área beneficiada

4. Recursos

- Humanos
- Docentes de la Escuela Oficial para Adulto Jornada Nocturna
- Alumnos del Establecimiento
- EPISISTA

5. Materiales

- Hojas de papel bond
- Lapicero
- Ordenador
- Tinta
- Impresora
- Cámara Fotográfica

6. Evaluación:

A través de una escala de rango se determinaran los logros alcanzados en esta fase.

f. _____

PEM. Joaquín Arnoldo Morales López
Epesista

f. _____

Prof. Byron Eduardo Rivas Moreno
Director de la Escuela

Vo. Bo. f. _____

Lic. Armín Ernesto Rodríguez Mota
Asesor del Ejercicio
Profesional supervisado

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS
SECCIÓN QUICHÉ
ASESOR: LIC. ARMÍN ERNESTO RODRÍGUEZ MOTA**

PLAN DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

5. Identificación

Institución: Escuela Oficial para Adultos Jornada Nocturna

Ubicación: Cantón Jactzal. Nebaj, Quiche

Nombre del Epesista: Joaquín Arnoldo Morales López

Carné: 200276317

Sede de la práctica: Comunidad Nueva Esperanza

Jefe Inmediato: Byron Eduardo Rivas Terraza

2. Objetivo General

Contribuir al proceso educativo ambiental a través de la elaboración de un instructivo pedagógico

3. Objetivos Específicos

3.1 Recopilar en un documento los pasos que se siguen en el proceso de trasplante de pilones.

3.2 Elaborar el documento de forma ilustrada, amena y atractiva para los lectores

3.3 Socializar el documento con los alumnos y docentes de la Escuela Oficial para Adultos Ornada Nocturna, Nebaj El Quiche.

4. Actividades

a. Visitar posibles áreas para el trasplante de los pilones de coliflor

b. Elegir los procedimientos a utilizar

c. Solicitar el apoyo técnico a los alumnos del establecimiento

5. Metas

- a. Concretar el presupuesto del proyecto en un máximo de dos semanas
- b. Lograr la elaboración del módulo en un plazo de unos dos meses
- c. Determinar el área beneficiada

6. Recursos

- Humanos
- Docentes de la Escuela Oficial para Adulto Jornada Nocturna
- Alumnos del Establecimiento
- EPISISTA

5. Materiales

- Hojas de papel bond
- Lapicero
- Ordenador
- Tinta
- Impresora
- Cámara Fotográfica

6. Evaluación:

A través de una escala de rango se determinaran los logros alcanzados en esta fase.

f. _____
PEM. Joaquín Arnoldo Morales López
Epesista

f. _____
Prof. Byron Eduardo Rivas Moreno
Director de la Escuela

Vo. Bo. f. _____
Lic. Armín Ernesto Rodríguez Mota
Asesor del Ejercicio
Profesional supervisado

Evaluación de actividades realizadas

1. Evaluación del diagnóstico

Lista de cotejo

No.	Aspecto	Criterios de evaluación	Si	No
01.	Diagnostico	Se desarrollo el diagnostico des acuerdo al cronograma general	X	
02.	Instrumentos de investigación	Los instrumentos utilizados fueron de fácil utilización	X	
03.	Aplicación adecuada de los instrumento elaborados	Se obtuvo puntualidad y precisión la información de a evaluación diagnostica	X	
04.	Trabajo de equipo	Se actuó con un integrante mas del equipo de trabajo de la institución diagnostica	X	
05.	Actitud hacia los empleado de la institución	Se actuó con profesionalismo dentro de las actividades dentro de al institución	X	
06.	Trabajo de calidad	Se realizo un diagnostico apegado a la realidad histórica	X	
07.	Respaldo institucional	Facilito la institución la información para realizar el diagnostico	X	
08.	Se realizo una lista de carencias	Se utilizo procedimientos adecuados para detectar las carencia de la institución	X	
09.	Planificación	Cumplió satisfactoriamente con las actividades programadas	X	
total			9	0

f. _____

PEM Joaquín Arnoldo Morales López

Epesista

Vo.Bo. _____

Lic. Armín Ernesto Rodríguez Mota
Asesor del Ejercicio
Profesional supervisado

2. Evaluación del perfil

Lista de cotejo

No.	Aspecto	Criterios de evaluación	Si	No
01.	Problema	El problema surge del listado de carencias de la institución detectada en el diagnóstico	X	
02.	Perfil del proyecto	El proyecto fue perfilado correctamente	X	
03.	Priorización del proyecto	Se evidencia que el proyecto fue priorizado a través de un proceso de análisis de viabilidad y factibilidad	X	
04.	Aceptación del proyecto	La comunidad educativa de la –escuela Oficial para Adultos apoya el proyecto sin dificultad	X	
05.	Socialización	Se evidencia que se socializo el proyecto con los docentes y alumnos de la institución	X	
06.	Objetivos	Los objetivos del proyecto respondan a las necesidades de la institución	X	
07.	Metas	Las metas son cuantificables y se evidencian que se han alcanzado	X	
08.	Estructura	El proyecto se estructura de acuerdo a la sugerida por la Universidad de San Carlos de Guatemala	X	
09.	Responsabilidad	Se cumplió satisfactoriamente con el apoyo	X	
total			9	0

f. _____

PEM Joaquín Arnoldo Morales López

Vo.Bo. _____

Lic. Armín Ernesto Rodríguez Mota
Asesor del Ejercicio
Profesional supervisado

3. Evaluación de la ejecución

Lista de cotejo

No.	Aspecto	Criterios de evaluación	Si	No
01.	Priorización del proyecto	El proyecto fue priorizado adecuadamente	X	
02.	Desarrollo del proyecto	Se desarrollo las actividades del proyecto de acuerdo al cronograma	X	
03.	Factibilidad	Se cuenta con los insumos necesarios para la ejecución del proyecto	X	
04.	Coordinación con institución	Coordino con la institución las acciones detectadas en el cronograma	X	
05.	Socialización	Evidencia que socializo el proyecto con la institución involucrada	X	
06.	Viabilidad	Existe voluntad política de la institución para el proyecto	X	
07.	Recursos materiales	Los recursos materiales utilizados fueron suficientes para la ejecución del proyecto	X	
08.	Financiamiento	Los recurso financieros asignados fueron suficientes para la ejecución del proyecto	X	
09.	Responsabilidad	Cumplir satisfactoriamente con las actividades programadas	X	
total			9	0

f. _____

PEM Joaquín Arnoldo Morales López

Vo.Bo. _____

Lic. Armín Ernesto Rodríguez Mota
Asesor del Ejercicio
Profesional supervisado

4. Evaluación de la ejecución

Lista de cotejo

No.	Aspecto	Criterios de evaluación	Si	No
01.	Diagnostico	El diagnostico se realizo en la Escuela Oficial para Adultos jornada nocturna.	X	
		El desarrollo del diagnostico fue mediante la lista de cotejo observación y matriz FODA.	X	
		LA información recabada fue completa y dio a conocer la necesidad del proyecto a realizar.	X	
02.	Perfil	El formato utilizado permito plantear en forma clara el titulo del proyecto, la formulación del problema justificación, objetivos, metas y recursos.	X	
		El diseño del proyecto orienta en forma clara y definida.	X	
03.	Ejecución	La evaluación del proyecto se realizo por la comunidad educativa, autoridad institucional, epesista y asesor del Ejercicio Profesional Supervisado.	X	
		Los resultados del proyecto reflejan que los objetivos y metas del mismo fueron alcanzados según lo establecido en el perfil del proyecto.	X	
		Se realizo un instructivo pedagógico para la elaboración del material didáctico	X	
		El proyecto tuvo una aceptación e impacto educativo social y ambiental.	X	
04.	Evaluación final	Cada una de las etapas del ejercicio Profesional Supervisado se realizó de acuerdo a lo planificado.	X	
		Se evidencio los resultados de cada etapa	X	
		Se elaboro el aporte pedagógico	X	
		Se elaboro el informe final de acuerdo a lo establecido en el cronograma	X	
total			13	0

f. _____

PEM Joaquín Arnoldo Morales López

Epesista

Vo.Bo. _____

Lic. Armín Ernesto Rodríguez Mota
Asesor del Ejercicio
Profesional supervisado

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS
SECCIÓN QUICHÉ
ASESOR: LIC. ARMÍN ERNESTO RODRÍGUEZ MOTA**

PLAN DE SOSTENIBILIDAD

6. Identificación

Institución: Escuela Oficial para Adultos Jornada Nocturna.

Ubicación: Cantón Jactzal, Nebaj El Quiche

Nombre del Epesista: Joaquín Arnoldo Morales López

Carné: 200276317

Sede de la práctica: Comunidad Nueva Esperanza, Nebaj, Quiche

Jefe Inmediato: Byron Eduardo Rivas Moreno

2. Objetivo General

Contribuir al proceso educativo del Banco de semilla y elaboración de una Guía Pedagógica y la siembra de 500 pilones de coliflor.

3. Objetivos Específicos

3.1 Recopilar en un documento los pasos que se siguen en el proceso del banco de semillas

3.2 Elaborar el documento de forma ilustrada, amena y atractiva para los lectores

3.3 Socializar el documento con los alumnos y docentes de la Escuela Oficial para Adultos Jornada Nocturna, Cantón Jactzal. Nebaj, Quiché

4. Organización

La sostenibilidad del proyecto se garantiza a través de la siguiente institución.

1. Dirección

2. Personal docente

3. Alumnos

5. Actividades

5.1 Organización de comunidad educativa

5.2 Organización de alumnos

5.3 Gestión de insumos

5.4 Mantenimiento del proyecto

5.5 Regar las plantas según sea necesario

6. Recursos

- a. Humanos
- b. Docentes de la Escuela Oficial para Adultos Jornada Nocturna, Cantón Jactzal, Nebaj, El Quiche.
- c. Alumnos del establecimiento
- d. Epesista

7. **Materiales:**

- a. Hojas de papel bond
- b. Lapiceros
- c. Ordenador
- d. Tinta
- e. Impresora
- f. Cámara Fotográfica

8. **Evaluación.**

Se verificara continuamente el plan de seguimiento o sostenibilidad del proyecto en un tiempo determinado, hasta que se verifique que los bancos de semillas estén asegurados.

f. _____

PEM. Joaquín Arnoldo Morales López
Epesista

f. _____

Prof. Byron Eduardo Rivas Moreno
Director de la Escuela

Vo.Bo. _____

Lic. Armín Ernesto Rodríguez
Asesor del Ejercicio
Profesional supervisado

Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Sección Central
Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–
Asesor: Lic. Armín Ernesto Rodríguez Mota

PLAN DE CAPACITACION

Tema. “Elaboración de banco de semillas (Hortalizas)”.

Establecimiento: Escuela Oficial para Adultos. Municipio de Nebaj, Quiché.

Fecha: 23 de julio de 2013

Epesista: Joaquín Arnoldo Morales López Tiempo estimado 30 min.

Competencias	Actividades	Recursos	Logros
Al finalizar el taller los docentes realizan las siguientes competencias: <ul style="list-style-type: none"> • Defines los conceptos de banco de semillas. • Identifican los tipos de procedimientos. • Reflexionan sobre los beneficios que se obtienen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Saludo • Presentación del tema. • Desarrollo del tema. • Análisis del material de apoyo. • Evaluación del taller. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pizarrón • Marcadores • Lapiceros • Hoja de contenido • Hojas de papel bond • Pegamento • Tijeras • Cámara • Fotografías • Engrapadora 	Los docentes: <ul style="list-style-type: none"> • Comentan posibles soluciones para el proyecto. • Conocer mas acerca del tema. • Promover la utilización de los banco de semillas. • Promover en el docente el deseo de duplicar la información a grupos de estudiantes.

f) _____

PEM. Joaquín Arnoldo Morales López

Epesista



Reunión con el consejo de padres



Epesista preparando el terreno para el trasplante



Alumnos labrando la tierra

AneXO

II. Instrumento para evaluar la practica de oficina

a. De los aspectos a observar

- i. Conocimientos
- ii. Actitudes
- iii. Habilidades y destrezas

b. La evaluación deberá realizarse de manera privada

c. La ponderación debe asignarse aplicando a la escala de 1 a 5 de acuerdo a lo siguiente

- i. Deficiente
- ii. Regular
- iii. Bueno
- iv. Muy bueno
- v. Excelente

d. Si no hubo oportunidad de observar algún comportamiento debe marcarse con una X y No se promedia con los que se han evaluado.

No.	Evaluación EPS	Nota de evaluación				
		1	2	3	4	5
	Conocimiento					
1	Conocimiento Administrativo					X
2	Capacidad de dirigir y organizar					X
3	Aporte de ideas y experiencias					X
	Actividades					
1	Deseo de superación					X
2	Orden					X
3	Colaboración					X
4	Tenacidad					X
5	Buenos modales					X
	Habilidades					
	Habilidades y destrezas					X
1	Habilidad en el manejo de Software					X
2	Habilidad en el manejo de equipo de oficina					X
3	Habilidad en el manejo de grupos de personas					X
4	Habilidad en la planificación, organización y ejecución de proyecto					X

Vo.Bo. _____

Prof. Byron Eduardo Rivas Moreno
Director de la Escuela

PARA USO DE LA INSTITUCION

RESULTADO FINAL DEL –EPS- Ejercicio Profesional Supervisado.

	1	2	3	4	5
Etapas de elaboración de Diagnostico Institucional					X
Etapas de la elaboración del Perfil del Proyecto					X
Etapas de Ejecución del Proyecto					X
Etapas de la Evaluación del proyecto					X
Total Evaluación Final					20

f. _____

Lic. Armín Ernesto Rodríguez
Asesor del Ejercicio
Profesional supervisado

f. _____

Prof. Byron Eduardo Rivas Moreno
Director de la Escuela

EL INFRASCRITO ALCALDE MUNICIPAL, DEL MUNICIPIO DE SANTA MARIA NEBAJ, DEPARTAMENTO DE QUICHÉ, HACE CONSTAR:

Que con fecha 24 de julio del año en curso, esta institución autoriza al estudiante Joaquín Arnoldo Morales López. Carné: 200276317, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, para que realizara el Ejercicio Profesional Supervisado - EPS – Con el proyecto identificado con el nombre de “**Guía Pedagógica sobre la creación de banco de semillas**”. Proponiendo como comunidad estudiantil beneficiada a la Escuela Oficial Para Adultos, en donde se realizaron capacitaciones a estudiantes y maestros en función de la elaboración de material didáctico. Así mismo se capacito a estudiantes para realizar el plano de 500 pilones de coliflor en el terreno ubicado en la comunidad Nueva Esperanza de esta localidad.

En virtud a lo anterior se expresa que el estudiante realizo la entrega respectiva de su aporte pedagógico tal como estaba establecido en su plan de trabajo para verificación del proceso.

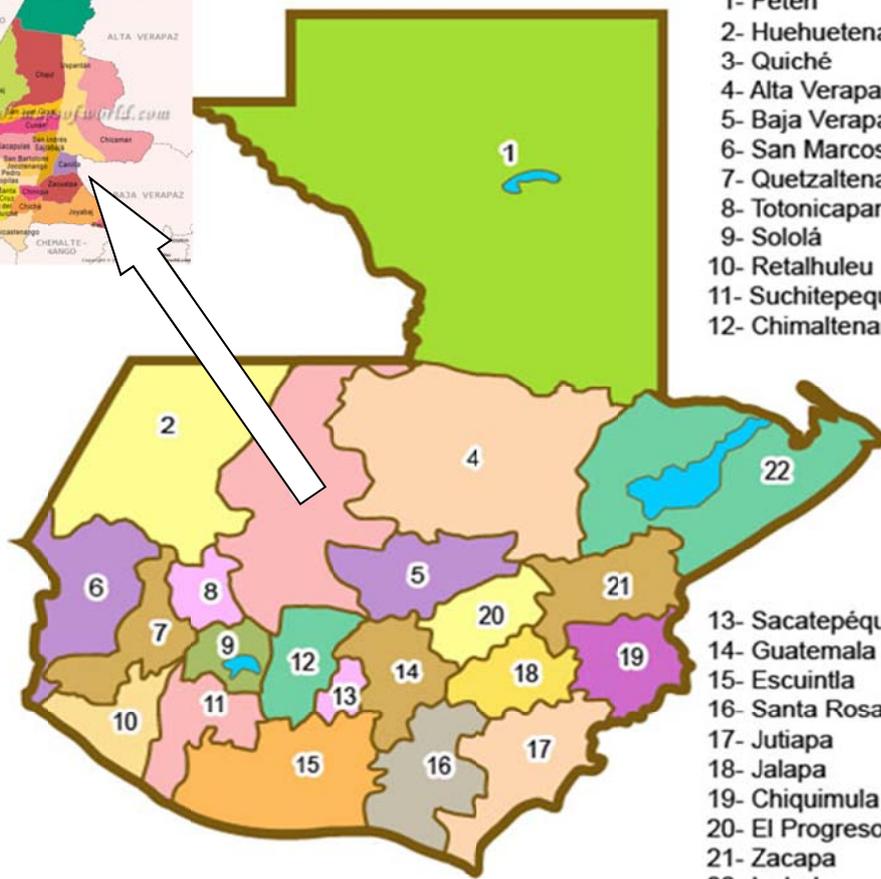
Y PARA LOS USOS QUE AL INTEREZADO CONVenga SE EXTIENDE, SELLA Y FIRMA LA PRESENT EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA A TREINTA DIAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL DOS MIL TRECE.

f. _____

Pedro Raymundo Cobo
Alcalde Municipal
Nebaj, Quiché



Guatemala



MAPA DEL DEPARTAMENTO DE QUICHÉ

