

**Julio César García Mátzar**

**Manual de preservación y jardinería escolar de la Escuela Oficial Rural Mixta  
Caserío Nueva Esperanza del municipio de San Andrés Semetabaj, departamento  
de Sololá.**

**Asesora: Licenciada Edna Aracely Colíndres de Barreno**



**Universidad de San Carlos de Guatemala  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA**

**Guatemala, agosto de 2014.**

Este informe fue presentado por el autor como trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- previo a optar el grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, agosto de 2014.

## Índice

Introducción	i
<b>Capítulo I</b>	
<b>Diagnóstico</b>	
<b>1.1 Datos generales de la institución patrocinante</b>	<b>1</b>
1.1.1 Nombre de la institución	
1.1.2 Tipo de institución	
1.1.3 Ubicación geográfica	
1.1.4 Visión	
1.1.5 Misión	
1.1.6 políticas	
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas	3
1.1.9 Estructura organizacional	4
1.1.10 Recursos	
1.2 Técnicas utilizadas	5
1.2.1 Observación y visitas	
1.2.2 Investigación documental	
1.2.3 Entrevistas	
1.2.4 Lista y análisis de problemas	
1.3 Lista y análisis de problemas (con base a carencias)	
<b>1. 4 Datos de la institución o comunidad beneficiada</b>	<b>7</b>
1.4.1 Nombre de la institución	
1.4.2 Tipo de institución	
1.4.3 Ubicación geográfica	
1.4.4 Visión	
1.4.5 Misión	
1.4.6 Políticas	8
1.4.7 Objetivos	
1.4.8 Metas	

1.4.9 Estructura organizacional	
1.4.10 Recursos	9
1.5 Lista y análisis de problemas	
1.6 Priorización de problemas	11
1.7 Problema seleccionado	
1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad	
1.9 Conclusión: Problema seleccionado y solución viable y factible	12

## **Capítulo II**

### **Perfil del Proyecto**

<b>2.1 Aspectos generales</b>	<b>13</b>
2.1.1 Nombre del proyecto	
2.1.2 Problema	
2.1.3 Localización	
2.1.4 Unidad ejecutora	
2.1.5 Tipo de proyecto	
<b>2.2 Descripción del proyecto</b>	
<b>2.3 Justificación</b>	<b>14</b>
<b>2.4 Objetivos</b>	
2.4.1 Generales	
2.4.2 Específicos	
<b>2.5 Metas</b>	<b>15</b>
<b>2.6 Beneficiarios</b>	
<b>2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto</b>	
<b>2.8 Cronograma de actividades</b>	<b>18</b>
<b>2.9 Recursos</b>	<b>20</b>
2.9.1 Humanos	
2.9.2 Recursos Materiales	
2.8.3 Institucionales	

## **Capítulo III**

### **Proceso de ejecución del proyecto**

<b>3.1 Actividades y resultados</b>	<b>21</b>
3.2 Productos y logros	23

## **Capítulo IV**

<b>4.1 Proceso de Evaluación</b>	<b>86</b>
4.2 Evaluación de diagnóstico	
4.3 Evaluación del perfil	
4.4 Evaluación de ejecución	
4.5 Evaluación final	87
Conclusiones	88
Recomendaciones	89
Bibliografía	90

### **Apéndice**

### **Anexos**

## INTRODUCCIÓN

Se presenta el informe del el proyecto “Manual de preservación y jardinizaci3n escolar de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Nueva Esperanza del municipio de San Andrés Semetabaj departamento de Sololá”. Como parte del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

El proyecto contribuye a la implementaci3n de cuidados del medio ambiente a través de un jardín escolar, el aporte armoniza y crea en los educandos un estado de ánimo favorable al aprendizaje. Contiene cuatro capítulos que busca desarrollar las etapas con calidad sin perder de vista las necesidades de la instituci3n patrocinada.

El primer capítulo se refiere a la fase diagn3stica, de ella se obtienen las informaciones necesarias para la realizaci3n del proyecto.

En el segundo capítulo se establece el plan o perfil del proyecto, los objetivos, las metas y las actividades que se realizan para el desarrollo eficaz del proyecto, determinar los recursos económicos, materiales y el apoyo de los beneficiarios directos optimizan los logros.

El tercer capítulo detalla la ejecuci3n de lo planificado, se evidencia los pasos que Fayol sugiere en el campo administrativo la planificaci3n, organizaci3n, coordinaci3n, direcci3n y control, elementos básicos para el alcance de objetivos y metas.

El último capítulo presenta de forma detallada la evaluaci3n de cada proceso, los logros y deficiencias por superar.

La administraci3n se hace realidad en la pr3ctica, en este proyecto se evidencia que la administraci3n de los recursos materiales, la administraci3n del personal es importante, en este proceso se involucra a estudiantes, docentes, director, supervisor, padres de familia y expertos en temas de jardinizaci3n.

## **Capítulo I**

### **Diagnóstico**

#### **1.1 Datos generales de la institución patrocinante**

##### **1.1.1 Nombre de la institución**

Supervisión Educativa Distrito Escolar 07-09-01

##### **1.1.2 Tipo de institución**

Estatal

##### **1.1.3 Ubicación geográfica**

Barrio El Centro San Andrés Semetabaj, Sololá

##### **1.1.4 Visión**

“Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta

##### **1.1.5 Misión**

Somos una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza-aprendizaje, orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor.

##### **1.1.6 Políticas**

Garantizar el acceso, permanencia y egreso efectivo de la niñez y la juventud sin discriminación, a todos los niveles educativos y subsistemas escolar y extraescolar. Calidad: Mejoramiento de la calidad del proceso

educativo para asegurar que todas las personas sean sujetos de una educación pertinente y relevante.

Modelo de Gestión: Fortalecimiento sistemático de los mecanismos de efectividad y transparencia en el sistema educativo nacional. Recurso Humano:

Fortalecimiento de la formación, evaluación y gestión del recurso humano del Sistema Educativo Nacional. Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural: Fortalecimiento de la Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural. Aumento de la Inversión Educativa: Incremento de la asignación presupuestaria a la Educación hasta alcanzar lo que establece el Artículo 102 de la Ley de Educación Nacional, (7% del producto interno bruto) Equidad: Garantizar la educación con calidad que demandan las personas que conforman los cuatro pueblos, especialmente los grupos más vulnerables, reconociendo su contexto y el mundo actual. Fortalecimiento Institucional y Descentralización: Fortalecer la institucionalidad del sistema educativo nacional y la participación desde el ámbito local para garantizar la calidad, cobertura y pertinencia social, cultural y lingüística en todos los niveles con equidad, transparencia y visión de largo plazo, comparte las bases filosóficas del Ministerio de Educación” (3).

### **1.1.7Objetivos**

“a) Desarrollar en los maestros, la comprensión acerca de la finalidad, características y funciones de los distintos niveles educativos y su relación.

b) Estimular en los maestros el interés por profundizar y actualizar sus conocimientos sobre educación.

c) Contribuir a estrechar las relaciones entre el maestro y la Comunidad para promover el desarrollo de la misma.

- d) Orientar a los maestros en la solución de los problemas que surjan en los educandos, y prestar su colaboración en forma directa cuando sea solicitada.
- e) Coordinar el trabajo de los maestros para que haya armonía en la labor docente a efecto de alcanzar los mismos objetivos generales.
- f) Estimular a los maestros cuya labor sea satisfactoria, proporcionándoles oportunidades de mejoramiento profesional.
- g) Asistir a los maestros que presenten requerimientos, especialmente a los recién incorporados al ejercicio de la profesión.
- h) Colaborar en la solución de los problemas docentes de los maestros, en el desarrollo de los programas escolares, en la correcta interpretación y aplicación de los principios y técnicas didácticas modernas y de evaluación del rendimiento escolar y del trabajo docente.
- i) Estimular en el maestro el deseo de superación profesional.
- j) Investigar las causas de los problemas que afectan la educación y proponer soluciones.
- k) Propiciar buenas relaciones sociales entre los miembros del personal, alumnos y Comunidad.
- l) Divulgar la labor desarrollada por la escuela para lograr la comprensión, simpatía y ayuda de la Comunidad.
- m) Orientar en las técnicas de Supervisión, Organización y Administración escolares a los directores de escuelas de los diversos niveles educativos” (1:141-142)

### **1.1.8 Metas**

- “a) Obtener en un cien por ciento la promoción de los y las niñas de sexto grado de primaria.
- b) Dar seguimiento al programa de reforzamiento del aprendizaje a niños y niñas con dificultades especiales.

c) Crear el Proyecto Educativo Institucional (PEI) de la Supervisión Educativa del Distrito Escolar 07-09-01 del municipio de San Andrés Semetabaj, Sololá”. (6).

### 1.1.9 Estructura organizacional



(3)

### 1.1.10 Recursos.

#### Humanos

Supervisor Educativo  
 Secretaria de la supervisión

#### Materiales

1 computadora e impresora  
 Útiles de oficina

Útiles escolares

**Institucionales**

Municipalidad de San Andrés Semetabaj

Supervisión Educativa

**1.2 Técnicas utilizadas**

Para la obtención de información se utilizó la Guía de Análisis Contextual e Institucional, para su aplicación se utilizaron las técnicas siguientes:

**1.2.1. Observación y visitas:**

Se utilizó como instrumento de apoyo la libreta de apuntes, diálogo con administradores, docentes y estudiantes.

**1.2.2. Investigación documental:**

Se realizó en documentos institucionales.

**1.2.3. Entrevista:**

Como instrumento se utilizó el cuestionario, para obtener información verbal y escrita.

**1.3 Lista y análisis de problemas**

- 1. Inconsistencia Institucional
- 2. Infuctuosa gestión administrativa
- 3. Deficiencia de infraestructura

No.	Problemas	Factores que lo producen	Soluciones
1	Inconsistencia	1. Inexistencia de libros,	1. Crear manual de

	institucional	textos y recursos escritos relacionados al medio ambiente.	preservación y jardinería escolar, del nivel primario oficial.  2. Promover la adquisición de libros relacionados al medio ambiente.
2	Infructuosa gestión administrativa	1. Carencia de personal presupuestado.  2. Inexistencia de personal técnico y de servicio  3. Falta de manual de funciones.  4. Inexistencia de manual de procedimientos	1. Gestionar obtención de presupuesto  2. Gestionar creación de plazas presupuestadas  1. Gestionar adquisición de presupuesto  2. Gestionar creación de plazas  1. Elaborar manual de funciones  2. Promover campañas de concientización y capacitación del personal en funciones  1. Crear manual de procedimientos
3	Deficiencia de infraestructura	1. Inexistencia de edificio propio.	1. Compra de inmueble para construcción

En base al análisis de problemas y soluciones, el Supervisor Educativo del Distrito Escolar 07-09-01 San Andrés Semetabaj Sololá, remite al epesista a la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Nueva Esperanza, San Andrés Semetabaj, Sololá para priorizar la educación ambiental escolar.

#### **1.4 Datos de la Institución o comunidad beneficiada**

##### **1.4.1 Nombre de la Institución**

Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Nueva Esperanza, San Andrés Semetabaj, Sololá.

##### **1.4.2 Tipo de Institución**

Estatal

##### **1.4.3 Ubicación geográfica**

Caserío Nueva Esperanza, San Andrés Semetabaj, Sololá.

##### **1.4.4 Visión**

“Un centro educativo que impulsa una educación integral con calidad. Mediante la aplicación de metodología activa que permite despertar en el niño y niña el interés de superarse y adquirir herramientas necesarias para enfrentar un mundo globalizado. Girando estas alrededor de la práctica y reforzamiento de los valores humanos.

##### **1.4.5 Misión**

Ser una institución educativa, preocupada y dedicada a la formación integral de los niños y niñas de la cultura maya k'iche'. Mediante la aplicación y el desarrollo de metodologías que permiten al niño y la niña disfrutar y aprovechar al máximo su aprendizaje en un ambiente sano y alegre.

**1.4.6 Políticas**

Sin evidencia

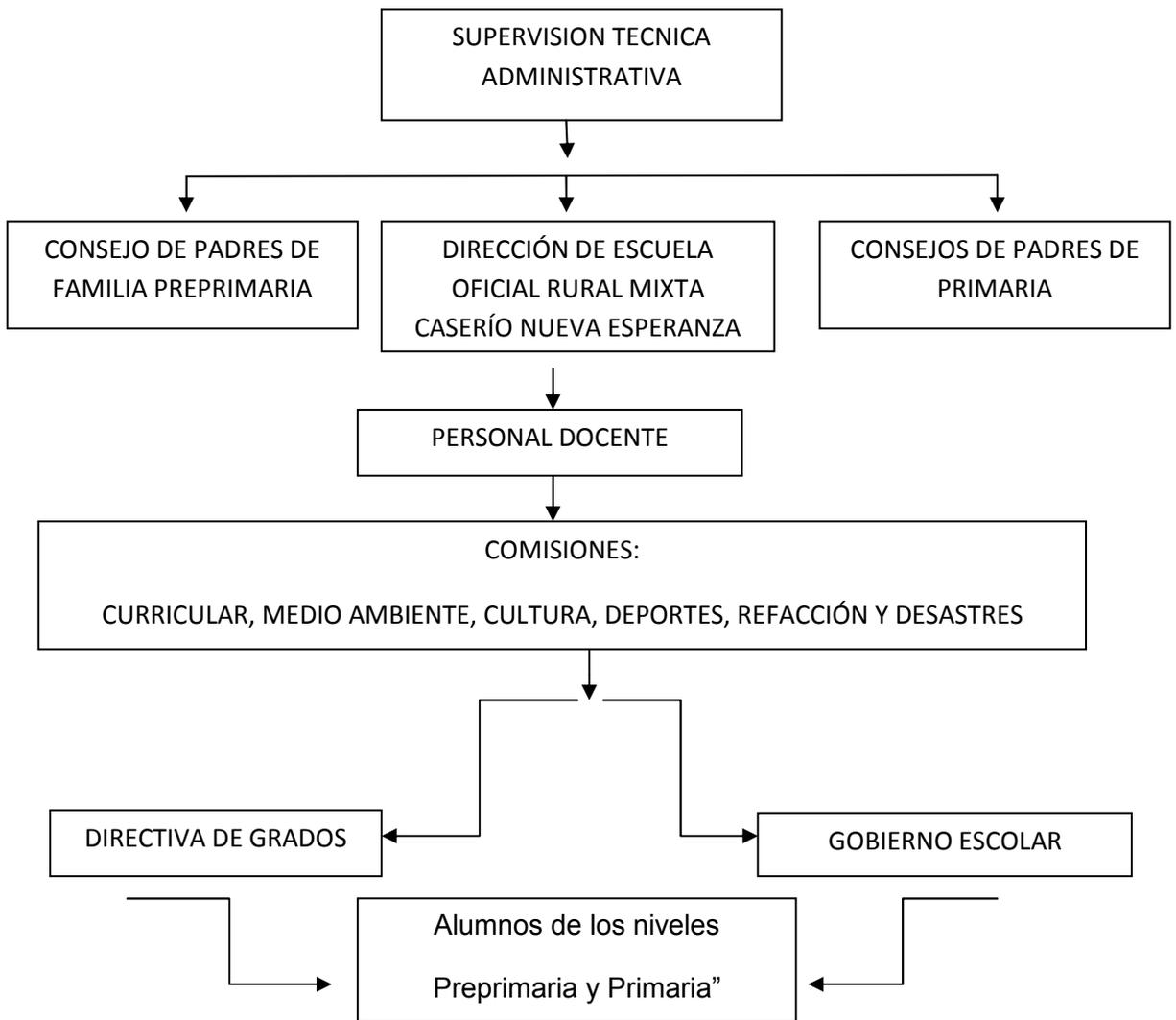
**1.4.7 Objetivos**

Sin evidencia

**1.4.8 Metas**

Sin evidencia

**1.4.9 Estructura organizacional**



#### 1.4.10 Recursos (humanos, materiales, financieros)

##### **Humanos:**

- ✓ 06 docentes

##### **Materiales:**

- ✓ 140 pupitres
- ✓ 06 pizarrones
- ✓ 03 mesas de trabajo
- ✓ 5 aulas

##### **Financieros:**

- ✓ No cuenta con recursos económicos propios” (4)

#### 1.5 Lista y análisis de problemas

Se enumera la lista de carencias con base a lo diagnosticado en la institución patrocinada.

1. Desinterés en los servicios ambientales y jardinería escolar
2. Desinterés en los servicios extra aula
3. Desinterés en el desarrollo y crecimiento profesional

No	Problemas	Factores que lo producen	Soluciones
1	Desinterés en los servicios ambientales y jardinería escolar.	1. No se prioriza la elaboración de libros, textos y recursos escritos con temas ambientales.	1. Crear 1 Manual de Preservación y jardinería escolar, del nivel primario Oficial. 2. Promover la adquisición de libros relacionados al medio ambiente. 3. Comprar predios para implementar áreas verdes.

2	Desinterés en los servicios extra aula	1. Inexistencia de biblioteca	1. Crear una biblioteca de servicio comunitario
		2. Inexistencia de bodegas	1. Comprar nuevos lotes de terreno para construir.
		3. Inexistencia de talleres	1. Implementar talleres prácticos de sastrería y carpintería.
		4. Inexistencia de salón de proyecciones	1. Gestionar un salón de proyecciones para uso escolar y comunitario.
		5. No cuenta con gimnasio	1. Gestionar ayuda con asociaciones o personajes del extranjero con enfoques de ayuda educativa y deportiva.
3	Desinterés en el desarrollo y crecimiento profesional	1. Desinterés en la búsqueda de capacitaciones del personal docente	1. Promover capacitaciones mensuales para el personal docente y administrativo.
		2. Inexistencia de materiales electrónicos y de cómputo.	1. Gestionar recursos y equipo de cómputo.
		3. Desinterés en la participación de estudiantes en la elaboración de material didáctico.	1. Realizar capacitaciones de elaboración de material didáctico con participación de alumnos y padres de familia.

### 1.6 Priorización de problemas:

Realizado el estudio y análisis de carencias se determina el siguiente problema.

### 1.7 Problema seleccionado:

Desinterés en los servicios ambientales y jardinería escolar.

### 1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad

#### Soluciones:

1. Elaboración de un Manual de Preservación y jardinería escolar del nivel primario del sector oficial.
2. Promover la adquisición de libros relacionados al medio ambiente.

No	Indicadores	Solución 1		Solución 2	
		Si	No	Si	No
<b>Técnico</b>					
1	¿Se tiene definida correctamente la cobertura del proyecto?	X			X
2	¿Se cuenta con el recurso necesario para el proyecto?	X			X
3	¿El tiempo programado es suficiente para la ejecución del proyecto?	X		X	
4	¿Reúne las características de un proyecto?	X			X
5	Es prioritaria la necesidad de la existencia de otras	X			X
<b>Financiero</b>					
6	¿Existe la posibilidad de financiamiento externo del proyecto?	X		X	
7	¿Se ha contemplado el pago de viáticos durante el proceso?	X		X	
<b>Económico</b>					
8	¿Se cuenta con presupuesto de ejecución?	X		X	

9	¿Se cuenta con capacidad económica para ejecución del proyecto?	X		X	
Administrativo legal					
10	¿Autoriza la universidad el tipo de proyecto?	X			X
11	¿Autoriza la escuela oficial el tipo de proyecto?	X			X
12	¿El proyecto responde a las políticas y objetivos institucionales?	X		X	
Mercado					
13	¿El proyecto satisface una necesidad inmediata?	X		X	
14	¿La naturaleza del proyecto es innovadora?	X			X
15	¿Se cuenta con personal competente para la ejecución del proyecto?	X		X	
Social					
16	¿Tiene aceptación local el proyecto?	X			X
17	¿Tiene incidencia social el proyecto?	X			X
18	¿El proyecto no tiene antecedentes?		X		X
	Total	17	1	9	10

### 1.9 Conclusión: problema seleccionado y solución viable y factible

En reunión realizada con el director y docentes se selecciona el problema: Desinterés en los servicios ambientales y jardinería escolar, ocasionado por la falta de un manual y la solución viable y factible es la elaboración de un Manual de preservación y jardinería escolar de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Nueva Esperanza del municipio de San Andrés Semetabaj, departamento de Sololá.

## **Capítulo II**

### **Perfil del Proyecto**

#### **2.1 Aspectos generales del Proyecto**

##### **2.1.1 Nombre del proyecto**

Manual de preservación y jardinería escolar de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Nueva Esperanza del municipio de San Andrés Semetabaj, departamento Sololá.

##### **2.1.2 Problema**

Desinterés en los servicios ambientales y jardinería escolar.

##### **2.1.3 Localización del proyecto**

Caserío Nueva Esperanza, San Andrés Semetabaj Sololá.

##### **2.1.4 Unidad ejecutora**

Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Supervisión Educativa, Distrito Escolar 07-09-01 San Andrés Semetabaj, Sololá

##### **2.1.5 Tipo de proyecto**

Productos

#### **2.2 Descripción del proyecto**

El diagnóstico realizado en el establecimiento, refleja el desinterés en los servicios ambientales y jardinería escolar, por la falta de un manual que oriente las acciones pedagógicas y ambientales, por eso se elabora un manual de preservación y jardinería escolar de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Nueva Esperanza del municipio de San Andrés Semetabaj, departamento de Sololá.

## **2.3 Justificación**

Se realiza el manual de preservación y jardinería escolar, para aportar a este bello universo un granito de maíz, contribuir desde las comunidades rurales un apoyo al medio ambiente, enseñar a los escolares que se puede respirar mejor contemplando un área verde, desde aromas de bellas flores.

Para ser conscientes que desde la edad escolar se puede aportar prácticas sanas al medio ambiente, sembrando una flor se puede sanar los miedos y preocupaciones, cuidando el entorno, se puede tener mejor salud y larga vida.

Desde los recursos de la comunidad, es posible crear semilleros, reutilizando envases plásticos, bolsas, cubetas, objetos metálicos y transformar un objeto de desecho, en una maravilla del mundo natural.

## **2.4 Objetivos**

### **2.4.1 General**

Proteger al medio ambiente a través de la siembra de plantas ornamentales y fortalecer la interacción psicopedagógica de los educandos con la naturaleza.

### **2.4.2 Específicos**

- ✓ Elaborar un manual de preservación y jardinería escolar de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Nueva Esperanza del municipio de San Andrés Semetabaj, departamento de Sololá.
- ✓ Socializar el contenido del manual con el director, profesores y estudiantes del establecimiento.
- ✓ Desarrollar capacitaciones que favorezcan el uso correcto del manual.
- ✓ Realizar un jardín con diferentes tipos de flores y su respectiva baranda de protección.

## **2.5 Metas**

Elaborar 1 manual de preservación y jardinería escolar de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Nueva Esperanza del municipio de San Andrés Semetabaj, departamento de Sololá.

Realizar 1 socialización de contenidos del manual y beneficios del jardín escolar.

Desarrollar 3 capacitaciones mínimas sobre el uso correcto del manual y jardín escolar.

Diseñar e instalar 1 jardín con diferentes tipos de flores y su respectiva baranda de protección.

## **2.6 Beneficiarios**

**Directos:** Los estudiantes actuales y promociones posteriores, asimismo los docentes del establecimiento.

**Indirectos:** El Caserío Nueva Esperanza, y visitantes de la escuela.

## **2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto**

### **Donaciones de BANRURAL a través de gestiones.**

- ✓ 50 Matas de flores de diferentes especies y colores
- ✓ 10 Matas de ciprés romano
- ✓ 3 resmas de papel bond tamaño carta
- ✓ 2 cartuchos de tinta para impresora color negro
- ✓ 2 cajitas de tinta a color (3 colores útiles para impresiones a color)
- ✓ 150 refacciones ( 2 galletas y un jugo con envoltorio orgánico)
- ✓ 10 almuerzos formales (pollo frito, arroz, tortillas y refresco)
- ✓ 18 playeras promocionales

### **Aportes del establecimiento:**

- ✓ 25 unidades de block
- ✓ 10 carretadas de arena

- ✓ 08 carretadas de pedrín
- ✓ Mano de obra de director, docentes y estudiantes del establecimiento.

**Colaboración del albañil Señor, Ramón Eliseo García Mátzar**

- ✓ 05 jornales de trabajo
- ✓ 03 quintales de cemento
- ✓ 02 tubos PVC de cuatro pulgadas.
- ✓ 12 tablas de pino
- ✓ 12 reglas de pino

**Presupuesto**

**a) Recursos físicos**

<b>Clasificación</b>	<b>Descripción</b>	<b>Precio/unidad</b>	<b>Total</b>
Útiles escolares y de oficina	3 Cartuchos genéricos de tinta color negro para impresora	Q.75.00	Q.225.00
	3 Cartuchos genéricos de tinta color rojo, azul y amarillo para impresora	Q.75	Q.150.00
	3 Resmas de papel bond 80 gramos tamaño carta	Q.50	Q.250.00
Recursos audiovisuales	Alquiler de recursos audiovisuales	Q.500	Q.500.00
Viáticos	Transporte	Q.1000	Q.1000.00
Alimentación y refrigerio	Almuerzos y refacciones	Q.2000	Q.2000.00
Aporte físico a la institución patrocinada	100 matas de flores de diferentes especies y colores.	Q.15.00	1500.00
<b>Total de los recursos físicos</b>			<b>Q.5625.00</b>

**b) Recursos Humanos**

<b>Personal de apoyo</b>	<b>Escala salarial</b>	<b>Período de contratación</b>	<b>Total</b>
Personal de apoyo técnico y pedagógico	Q.250.00	5 jornadas	Q.1250.00
Asesores técnicos ambientales	Q.200	6 Jornadas	Q.1200.00
Total de recursos humanos			Q.2450.00

Monto del proyecto a+b = Q 8,075.00

## 2.8 Cronograma de actividades

No	Actividades	Meses																											
		Marzo 2013				Abril 2013				Mayo 2013				Junio 2013				Julio 2013				Agosto 2013				Septiembre 2013			
Semanas		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Investigaciones bibliográficas	■	■	■	■																								
2	Análisis de modelo de manual					■	■																						
3	Elaboración de solicitudes para el financiamiento de costos					■	■	■	■																				
4	Redacción de solicitudes de apoyo técnico y pedagógico									■	■																		
5	Socialización, charlas, con agrónomo, Siembra de flores y grama.									■	■	■	■	■	■														
6	Reunión con supervisor educativo										■																		
6	Elaboración de elementos que conforma el manual											■																	
7	Socialización de bosquejo con personal de apoyo pedagógico, ecológico y supervisor educativo											■																	



## **2.9 Recursos**

### **2.9.1 Humanos**

- ✓ Supervisor Educativo
- ✓ Personal de apoyo técnico, pedagógico y financiero
- ✓ Asesora de Ejercicio Profesional Supervisado
- ✓ Estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Nueva Esperanza.
- ✓ Personal docente y administrativo.
- ✓ Epesista

### **2.9.2 Recursos Materiales**

- ✓ Útiles escolares y de oficina
- ✓ Suministros para equipo de cómputo
- ✓ Recursos audiovisuales
- ✓ Salón de reuniones
- ✓ Vehículo
- ✓ Viáticos
- ✓ Alimentación y refrigerio
- ✓ Semillas y matas de diferentes flores ornamentales
- ✓ Azadones, palas, piochas, carretillas, costales y herramientas de jardinería.
- ✓ Accesorios para riego
- ✓ Reglas y tabla de madera
- ✓ Cemento, arena y piedrín
- ✓ Tubos PVC

### **2.8.3 Institucionales**

- ✓ Supervisión Educativa Distrito Escolar 07-09-01 San Andrés Semetabaj, Sololá.
- ✓ Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Nueva Esperanza

**Capítulo III**  
**Proceso de ejecución del proyecto**

**3.1 Actividades y Resultados**

Actividades	Resultados
3.1.2 Investigaciones bibliográficas	Se realizó las investigaciones bibliográficas, como resultado se obtuvo 10 libros para el desarrollo del manual.
3.1.3 Análisis de modelo de manual	Junto al director de la escuela se realizo una reunión para establecer el modelo de manual a realizarse, como resultado, se estableció el modelo de manual.
3.1.4 Elaboración de solicitudes para el financiamiento de costos	Se entregaron solicitudes a diferentes instituciones y se logró un apoyo favorable con BANRURAL y de un albañil la cual ayudo en la realización del proyecto.
3.1.5 Redacción de solicitudes de apoyo técnico y pedagógico	Se logró el apoyo de un Técnico Universitario en agroforestería, quien guió el proceso del proyecto.
3.1.6 Socialización, charlas, con agrónomo, Sobre Siembra de flores	Sí benefició porque se platicó aspectos y pasos básicos de siembra de flores que benefician al jardín.
3.1.7 Reunión con supervisor educativo	De beneficio ya que el aporte según el supervisor, ayuda a implementar el manual en otros centros educativos, tanto la creación del jardín como la utilización del manual.
3.1.8 Elaboración de elementos que conforma el manual	Se realizo esta actividad estratégica para organizar títulos y se logro ordenar de la mejor manera la creación del manual.

3.1.9 Socialización de bosquejo con personal de apoyo pedagógico, ecológico y supervisor educativo	Se realizó esta actividad trascendental, de utilidad al proyecto, cuyo logro es unificar criterios sobre el contenido del manual.
3.1.10 Establecimiento del bosquejo oficial del manual	Esta actividad concretizó el contenido oficial del manual.
3.1.11 Socialización de avances con el supervisor educativo	Con esta actividad se logró la comunicación y presentación periódica de avances del aporte.
3.1.12 Última fase de estructuración del manual	Su alcance es establecer los contenidos más relevantes y útiles a los estudiantes.
3.1.13 Ensayo de aplicación del manual	Fue de beneficio ya que aplicando este paso se identificó que las actividades se lograban ejecutar.
3.1.14 Evaluación de resultados del proceso	La evaluación reflejó una aceptación del aporte por la que se procede a su impresión
3.1.15 Impresión de manual	Actividad desarrollada con éxito logrando la impresión de manuales establecidos
3.1.16 Entrega del proyecto	Actividad trascendental e inolvidable ya que con mucho esfuerzo dedicación se logra los objetivos y metas trazadas.
3.1.17 Evaluación final	De los objetivos trazados se logra el 95% de éxito.

### 3.2 Productos y logros:

<b>Productos</b>	<b>Logros</b>
Se elaboró y se entregó a cada docente y supervisor educativo un manual de preservación y jardinería escolar.	El establecimiento utiliza un manual para orientar las actividades pedagógicas y ambientales.
Se realizó eficientemente una socialización de contenidos del manual y beneficios del jardín escolar.	Los contenidos del manual son adecuados a las necesidades educativas y ambientales del centro escolar.
Se desarrolló tres capacitaciones sobre el uso correcto del manual y jardín escolar.	Las capacitaciones realizadas han orientado el uso correcto del manual y jardín escolar.
Se entregó al establecimiento un jardín con diferentes tipos de flores y su respectiva baranda de protección.	Se sembró diversas especies de flores según área y clima a su vez el jardín tiene baranda de protección que garantiza el cuidado y utilidad del jardín



Fotografía No. 1 tomada por el director del establecimiento, se aprecia a docentes, estudiantes y epesista con sus respectivos manuales y el jardín escolar.



Fotografía No. 2 tomada por la maestra practicante Aura García Pocop, se aprecia al Señor Director de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío La Nueva Esperanza y el Epesista Julio César García Mátzar entregando el Manual de Preservación y Jardinería Escolar.



Fotografía No. 3 tomada por la maestra Rosa Verónica Sic, se evidencia al Señor Supervisor del Distrito Escolar 07-09-01 Profesor Ever Alexander Mátzar Cumes y al Epesista Julio César García Mátzar entregando el Manual de preservación y jardinería escolar.

**FACULTAD DE HUMANIDADES**

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**

**SUPERVISIÓN EDUCATIVA, DISTRITO ESCOLAR 07-09-01 SAN ANDRÉS SEMETABAJ,  
SOLOLÁ**

**ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA CASERÍO NUEVA ESPERANZA**



**MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
Supervisión Educativa  
Distrito Escolar 07-09-01**

**Manual de preservación y jardinería escolar de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Nueva Esperanza del municipio de San Andrés Semetabaj, departamento de Sololá.**



**Julio César García Mátzar**

**Caserío Nueva Esperanza San Andrés Semetabaj Septiembre, de 2013.**

**Manual de preservación y jardinería escolar de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Nueva Esperanza del municipio de San Andrés Semetabaj, departamento de Sololá.**



## Tabla de Contenidos

<b>Contenidos</b>	<b>Página</b>
Presentación	i
Justificación	ii
Objetivos	ii
Formas de utilizar el material	iii
<b>Módulo 1</b>	
<b>El jardín escolar</b>	
Planificación	1
<b>1. El jardín escolar</b>	<b>2</b>
1.1 Importancia del jardín escolar	
1.2 Actividades del jardinero	
1.3 Herramientas y utillaje	3
1.4 Material de consumo	
1.5 Uso y consumo	4
1.6 Morfología de las flores	5
1.7 Suelo	
1.8 Agua	
Actividades	6
Evaluación	7

## **Módulo 2**

### **Las plantas**

Planificación	9
<b>2. Partes de la planta</b>	<b>10</b>
2.1 Raíz	
2.2 Transporte	
2.3 Tipos de raíces	11
2.4 El tallo	
2.5 Funciones	12
2.6 El crecimiento	
2.7 Tipos de hojas	13
2.8 Partes de una hoja	14
2.9 Estructura de la hoja	
Actividades	16
Evaluación	17

## **Modulo 3**

### **La Flor**

Planificación	19
<b>3. La flor</b>	<b>20</b>
3.1. Tipos de flores	21
3.2 La Semilla	

3.3 Fotosíntesis y respiración	22
3.4 Respiración	23
3.5 Transpiración	24
Actividades	25
Evaluación	26

## **Módulo 4**

### **Enfoques Psicológicos de las plantas**

Planificación	28
<b>4. El cultivo</b>	<b>29</b>
4.1 Beneficios de la horticultura	31
4.2 Biofilia	32
4.3 La naturaleza y la ciudad	33
Actividades	34
Evaluación	35

## **Módulo 5**

### **Consejos para la creación de un jardín**

Planificación	37
<b>5. Las instalaciones</b>	<b>38</b>
5.1 Los materiales	
5.2 Ha nacido un jardín	39
5.3 Protegiendo y mejorando el suelo	40

5.4 Falsas verdades	40
5.5 Lluvia a gusto de todos	41
5.6 Aliados en el jardín sostenible	
5.7 Arreglos del jardín	43
5.8 Alimentación natural	
5.9 El compost	44
5.10 Materias primas	45
Actividad	46
Evaluación	47
Bibliografía	48

## Presentación

El ser humano como ser natural, está intrínsecamente ligado al cultivo de la belleza, la armonía y la alegría visual, desde esta perspectiva se realiza un Manual de preservación y jardinería escolar como un aporte educativo y ambiental.

En el presente manual se aprecia los pasos y lineamientos a seguir en la creación de un jardín escolar, ya que no consiste en sembrar y cosechar flores sino es una actividad psicopedagógica, ya que los estudios científicos demuestran que cuando el ser humano tiene contacto con la tierra y las plantas, se da una comunicación natural que se vuelve un medio para compartir alegrías o tristezas, sanando heridas psicológicas o fortaleciendo la armonía entre ser humano y naturaleza.

En el primer módulo se evidencia la importancia de un jardín, las actividades del jardinero y el utillaje pertinente a la creación de un jardín, luego los tipos de plantas, diferentes tipos de raíces, hojas, en el tercer módulo se ilustra la parte más importante de la planta, y la flor.

El cuarto módulo se enfoca a los efectos educativos, psicológicos y ornamentales del jardín, de cómo la población estudiantil puede aprovechar los beneficios naturales del jardín, es una invitación para todas y todos los docentes a que apliquen estos conocimientos en cada uno de los escolares. El quinto módulo determina los pasos a seguir en la creación de un jardín.

Comunidad educativa y apreciables lectores, se les invita a darle lectura a este manual que está hecha con el fin de apreciar la belleza de un jardín y sus diferentes beneficios.

## **Justificación**

Se elabora el presente Manual, porque se debe reconocer la importancia que tiene la madre naturaleza, la creciente preocupación a la falta de cultura ecologista, porque los centros educativos oficiales del país guatemalteco, cada día carece de áreas verdes.

Es preocupante observar que cada día los escolares se sienten desmotivados, cansados y fatigados en medio de cuatro paredes, libros y cuadernos, el material y su aplicación ofrece una experiencia diferente, en vez de observar una linda rosa o un clavel en un libro, mejor hacerlo física y palpablemente con una rosa natural, sentir su aroma y contar sus pétalos una a una.

Se espera que con este aporte se fortalezca la ornamentación y el rescate de los espacios verdes en las escuelas oficiales de Guatemala, ya que según el diagnóstico realizado, no existe un manual que oriente las acciones ambientales en las escuelas.

Este manual lo podrán utilizar docentes, gobierno escolar, junta escolar, COCODES y toda persona interesada en la construcción de un jardín.

### **Objetivos:**

#### **General:**

Contribuir con la ornamentación escolar y belleza visual, a través de un manual de preservación y jardinería escolar en la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Nueva Esperanza del municipio de San Andrés Semetabaj, departamento de Sololá.

#### **Específicos:**

Socializar el manual con autoridades educativas, para su correcta implementación.

Desarrollar jornadas de capacitación a estudiantes y docentes abordando temas específicos de siembra de plantas ornamentales.

Realizar capacitaciones de reflexión sobre el cuidado y la importancia de un jardín escolar.

### **Formas de utilizar el material**

El manual está diseñado para uso pedagógico, contiene temas de interés emanadas desde las competencias del Curriculum Nacional Base de Guatemala.

Para su aplicación, se debe implementar el método activo acompañado de una técnica participativa para poder desarrollar procesos de lectura, reflexión e indagar sobre su contenido.

La o el docente, puede utilizar el método simbólico o verbalístico para desarrollar las clases ya que el diagnóstico refleja que no se cuenta con equipo audiovisual propio para desarrollar actividades con apoyo de material tecnológico. El sentido central es apoyarse de los medios naturales y vivenciales para desarrollar un aprendizaje real y contextualizado con recursos propios del lugar.

El manual es único en el Distrito Escolar la cual ofrece una amplia interrelación entre contenidos programáticos de Ciencias Naturales y la vivencia real con la naturaleza a través del jardín

Es un material que puede ser utilizado como guía del docente, ya que cada módulo contiene información, actividades y evaluación para el control de asimilación de contenidos.



# Módulo 1

## Jardin escolar

## **Planificación**

### **Jardín Escolar**

#### **Competencia**

Participa en actividades que promueven el rescate, conocimiento, protección, conservación y uso racional de los recursos naturales.

#### **Indicador de Logro:**

Promueve el derecho a un ambiente sano y de seguridad comunitaria.

Explica la importancia de los ecosistemas en la supervivencia de la biodiversidad.

#### **Contenidos:**

El jardín escolar

Importancia del jardín escolar

Herramientas y utillaje

Material de consumo

Uso y consumo

Especies

Morfología de las flores

Suelo

Agua

#### **Actividades:**

Elabora un cuento ecológico con frases cortas.

**Recursos:** Papel bond, crayones, lápices, piedrecillas, hojas secas, etc.

**Instrumento de evaluación:** Esquema

## 1. El jardín escolar:

“El jardín escolar es una practica ambiental que favorece la ornamentación, la belleza, y la recreación visual de los escolares”.(5:5)



Fuente: Julio César García Mátzar, 2013

### 1.1 Importancia del jardín escolar:

Cada día se observa la resequedad de los suelos, el ambiente escolar carente de áreas verdes, sin vegetación, más triste aún cuando vivimos en el área rural y no se puede observar espacios floridos. No existe contacto visual, ni táctil con la



Fuente: Julio César García Mátzar, 2013

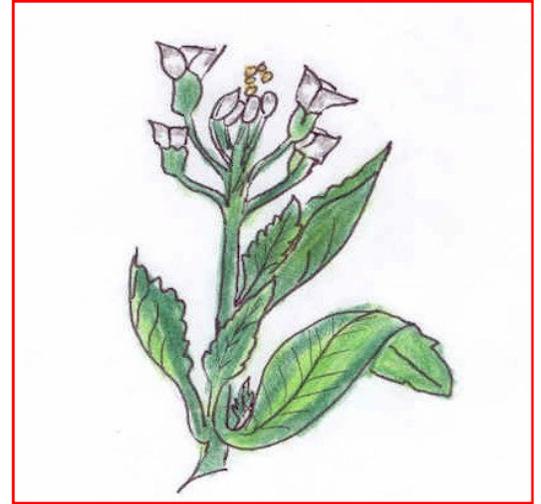
naturaleza. Es importante fomentar la creatividad, el respeto y la convivencia con el medio ambiente escolar, para crear un mundo más humano en la edad infantil.

“Al jardinero le compete realizar de manera autónoma y precisa la preparación del terreno, las implantaciones de elementos vegetales, las labores de

mantenimiento de jardines, céspedes y plantas de interior; utilizando las técnicas y los medios manuales y mecánicos apropiados.

## 1.2 Actividades del jardinero:

- Preparar el terreno y realizar infraestructuras básicas de jardines.
- Implantar el material vegetal.
- Mantener jardines.
- Realizar operaciones específicas de mantenimiento de céspedes”. (5:5)



Fuente: Julio César García Mátzar, 2013

## 1.3 Herramientas y utillaje:

“Escaleras, piochas tijeras, serruchos, escobas, azadones, palas, mangueras y otros elementos de riego, aspersores, regaderas, caja de herramientas para mantenimiento y equipos, etc.”. (5:6)

## 1.4 Material de consumo:

“Tierra preparada, sustratos, plantas, semillas y bulbos, abonos orgánicos e inorgánicos, elementos de plástico (macetas, bandejas y láminas), tutores, cuerda y alambres, guantes, etc.

- Agua.
- Energía.
- Suelo de cultivo”. (5:6)



Fuente: Julio César García Mátzar, 2013

“Seguir pautas agroecológicas lo que implicaría:

- Conseguir una actuación lo más sostenida posible potenciando la integridad de los ecosistemas.

- Compatibilizar la fertilidad del suelo con el mantenimiento de la actividad biológica y de su naturaleza física y mineral.
- Contribuir al mantenimiento del patrimonio genético con el empleo y el respeto de especies autóctonas.
- Evitar actuaciones y modificaciones que puedan favorecer la pérdida de suelo por erosión.



- Tender a la creación de paisajes armónicos e integrados en el medio y con bajos requerimientos de aportes (pesticidas, abonos, agua, cuidados, etc.).
- Optimizar el consumo de recursos naturales.
- Reducir la generación de residuos.

Fuente: Julio César García Mátzar, año 2013

- “Gestionar adecuadamente los residuos producidos para evitar la contaminación”.  
(5:6)

### 1.5 Uso y consumo

Especies:

- “Contribuir al mantenimiento del patrimonio genético, empleando especies vegetales autóctonas.
- Dedicar, en el espacio sobre el que se actúe algunas superficies al desarrollo de vegetación espontánea, para conservar la diversidad florística.

- Favorecer la diversificación de ambientes en el diseño de un jardín para incrementar la diversidad faunística”. (10:272)



Fuente: Herramientas de trabajo idioma maya K'iche'

### 1.6 Morfología de las flores:

“Las flores tienen muchas formas distintas. Varían también considerablemente en tamaño, color número de partes y disposición de estas últimas. Hay flores tan pequeñas que resulta difícil apreciar a simple vista sus órganos”. (10: 272)

### 1.7 Suelo:

- “Conservar el suelo, evitando la erosión con el laboreo adecuado en el momento oportuno y reduciendo al mínimo tiempo la permanencia de los suelos desnudos.
- Incrementar la salud y fertilidad del suelo, favoreciendo el equilibrio entre sus características físicas y minerales y la actividad biológica.
- Realizar el abonado teniendo en cuenta las condiciones climatológicas, el estado del suelo y las características del terreno para evitar la contaminación”. (5:8)

### 1.8 Agua:

- Favorecer el desarrollo de la microbiota del suelo básica para optimizar la absorción de agua por los vegetales”. (5:12)

## Actividades

Materiales:

Bolsa plástica o de papel

Piedras

Cuaderno

Crayones

Lápiz

Borrador

Instrucciones:

- 1.- El maestro comienza a pasar la bolsa con piedras al primer alumno o alumna, para que extraiga una piedra de la bolsa y comience a decir la primera frase sobre el tema "jardín escolar"
- 2.- Continuar pasando la bolsa para que cada alumno siga tomando una piedra y continúe relatando el cuento.
- 3.- El cuento finalizará cuando la bolsa no tenga más piedras en su interior.
- 4.- Realizar un dibujo sobre el cuento elaborado por todos los compañeros o compañeras de la clase.



## Evaluación

Nombre de la escuela: \_\_\_\_\_

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_

Clave: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

Profesor: \_\_\_\_\_

Instrucciones: En el siguiente esquema escriba las cuatro actividades que debe realizar un jardinero.

• Las actividades que debe realizar el jardinero en un jardín son:

• 1

• 2

• 3

• 4



# Módulo 2

## Las plantas

## **Planificación**

### **Las plantas**

#### **Competencia**

Fomenta la importancia de un entorno sano y la seguridad personal y colectiva por medio del desarrollo sostenible en función del equilibrio ecológico.

#### **Indicador de Logro:**

Evalúa el impacto que sobre el ambiente tienen las acciones que realiza el ser humano

#### **Contenidos:**

Partes de la planta

Raíz

Morfología de la raíz

El tallo

El crecimiento

Hoja

Tipo de hojas

Partes de una hoja

Partes de una hoja

Tipos de hojas

Estructura de la hoja

#### **Actividades:**

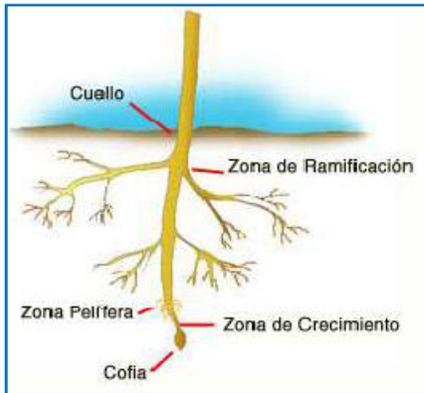
Elabora un cuento ecológico con frases cortas.

**Recursos:** Papel bond, crayones, lápices, piedrecillas, hojas secas, etc.

#### **Instrumentos de evaluación:**

Mapa conceptual

## 2. Partes de la planta.



### 2.1 Raíz

“La raíz es la parte subterránea de las plantas.

**Funciones:** Es el órgano encargado de anclar la planta al sustrato. Absorben agua y sales minerales (por ósmosis) de los espacios aéreos que hay entre las partículas del suelo

Fuente: Conceptos Basicos de botánica

**2.2 Transporte:** conduce el agua y las sales hacia el tallo a través del xilema y el floema.

Acumulan sustancias de reserva en sus células, como es el caso de la zanahoria, remolacha, etc.

Morfología de la raíz:

**Caliptra o cofia:** Se encuentra en el ápice protegiendo al meristemo apical y ayuda a la raíz a penetrar en el suelo.

**Zona de crecimiento o alargamiento:** Se da el crecimiento primario, es decir, se da un aumento de células que hace que la raíz sea más larga.

**Zona pilífera:** Se encuentran los pelos radicales o absorbentes. Son estructuras epidérmicas que aumentan la superficie de absorción de la raíz.

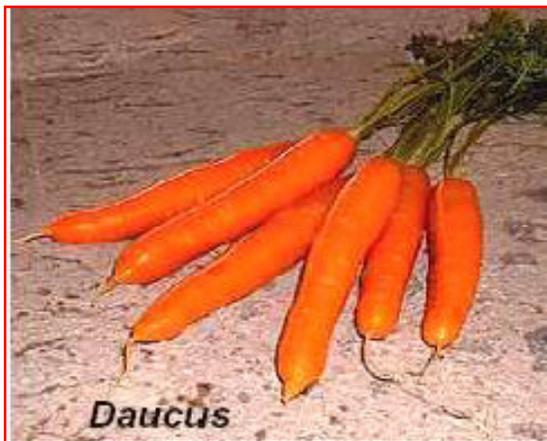
**Zona de ramificación:** región sin pelos donde se forman las raíces laterales, se extiende hasta la parte más superior de la raíz donde se une al tallo.

El extremo de la raíz está revestido de mucígel, envoltura viscosa constituida por mucílago (polisacáridos), que la protege contra productos dañinos y previene la desecación.

Las raíces tienen una epidermis externa que recubre la corteza del parénquima (tejido compacto) y un cilindro central de tejido vascular, lo que facilita que las raíces resistan las fuerzas compresoras cuando crecen y les facilitan el transporte”.



Fuente: Conceptos básicos de botánica



### 2.3 Tipos de raíces:

*Adventicias o fasciculadas:* Brotan de los tallos (maíz).

Fuente: Conceptos básicos de botánica

*Aéreas:* Brotan en el exterior y ayudan a sujetar la planta (orquídeas).

*Pivotante:* Raíz engrosada que acumula nutrientes.

*Tuberosa:* Almacenan sustancias de reserva.

### 2.4 El tallo

“El tallo es el órgano sobre el que se desarrollan las hojas y las flores, suele ser aéreo, erguido y

Alargado, aunque en algunas plantas presenta una estructura modificada.

## 2.5 Funciones:

Conduce el agua y las sales minerales absorbidos por la raíz hacia las hojas (xilema).

Conduce los alimentos producidos por las hojas hacia el resto de de planta (floema).

Almacena agua y sintetiza alimentos (cactus).

Morfología del tallo:

*Tallo principal:* Es el tallo a partir del cual comienzan a desarrollarse los tallos secundarios.

*Yemas:* A partir de las cuales se desarrolla el crecimiento de los tallos. Están protegidas por unas hojitas llamadas primordios foliares. A partir de las yemas axilares salen las hojas y las flores.

*Nudo:* Es el lugar en el cual se unen las hojas al tallo.

*Entrenudos:* Son el espacio del tallo que se encuentra entre dos nudos.

La capa externa del tallo se denomina epidermis.

Los tejidos conductores (haces vasculares; xilema y floema) se encuentran en el interior del tallo, que se prolongan por las hojas donde reciben el nombre de nervios".  
(8:7)

## 2.6 El crecimiento:

“El crecimiento en grosor del tallo es diferente según las plantas, ya que en algunas no existe el Cambium, o tejido de crecimiento en grosor de las plantas leñosas, por ello únicamente se da crecimiento primario, es decir, estas plantas crecen en grosor hasta un tamaño determinado y a partir de aquí, sólo crecen en altura.

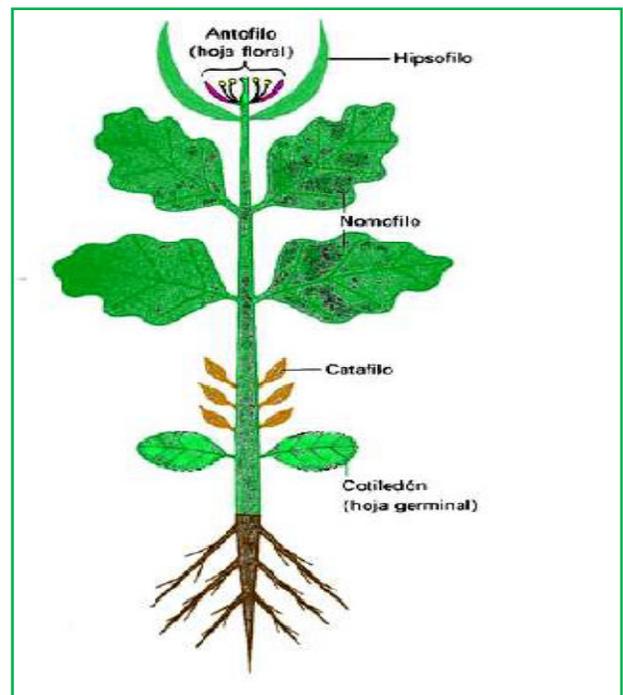
En dicotiledóneas, los haces se agrupan en un anillo cilíndrico, donde encontramos la médula en su interior y la corteza en la cara exterior del cilindro. Además del

crecimiento primario, estas plantas tienen crecimiento secundario (en grosor) que se da a partir de una capa de células situada entre el xilema y el floema llamada cambium que, en la época de crecimiento, se divide de forma activa generando células del xilema hacia el interior y células del floema hacia el exterior. A medida que el cambium crece, el diámetro del tallo aumenta dando lugar a los anillos de crecimiento que nos ayudan a saber la edad aproximada del árbol, ya que cada dos anillos (uno de floema y uno de xilema) representa un año”. (8:7)

“Las hojas son apéndices laterales del tallo con crecimiento limitado donde se realizan la fotosíntesis y el intercambio gaseoso.

## 2.7 Tipos de hojas:

1. *Cotiledones*: hojas embrionales que aparecen tras la germinación de la semilla. Hay dos o más en gimnospermas, dos en dicotiledóneas y una en monocotiledóneas.
2. *Catafilos*: hojas normalmente incoloras de función protectora.
3. *Nomófilos*: hojas normales. Realizan la función de fotosíntesis (captan la luz y la transforman en energía química) y facilitan el intercambio gaseoso. Tienen una duración:
4. Plantas perennes: 2-3 años.
5. Plantas caducas: un periodo vegetativo.



Fuente. Conceptos Básicos de Botánica

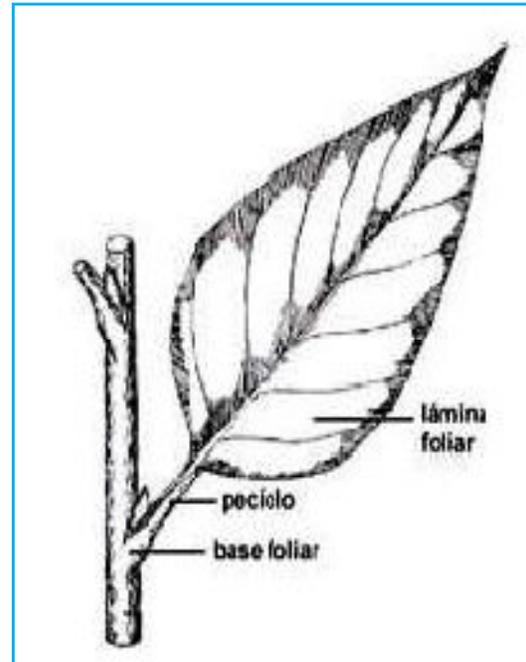
6. Hipsofilos o brácteas: hojas verdes que protegen o acompañan a las flores.

7. Antófilos: hojas que forman las flores”. (8:8)

### 2.8 Partes de una hoja:

“La hoja típica consta de diversas partes que son el limbo, el peciolo y la base foliar.”  
(8:9)

“El **limbo** es la superficie laminar, con frecuencia verde y muy delgada, que tiene una cara superior (**haz**) y una cara inferior (**envés**) y que está recorrida por **nervios** (haces conductores por donde circula el agua y los nutrientes). Según el limbo, podemos diferenciar las hojas en simples (un único limbo) o en compuestas (el limbo está dividido en hojas separadas llamadas



Fuente: Conceptos Básicos de Botánica

### Foliolos).

El **peciolo** es el pedúnculo que une el limbo con el tallo.

La **base foliar** o vaina es la parte por donde la hoja queda unida al nudo de un tallo.

Las hojas pueden clasificarse por:

La forma del limbo,

La forma del margen,

La forma de la base”. (8:10)

### 2.9 Estructura de la hoja:

“La hoja está cubierta por una **epidermis**, que en ocasiones, está recubierta por sustancias impermeables formando una **cutícula**.

En el interior de la hoja se encuentra el mesófilo formado por **parénquima**, dividido en parénquima Clorofílico lagunar y el parénquima clorofílico en empalizada. Es aquí donde se encuentran las células ricas en cloroplastos, en cuyo interior se realiza la fotosíntesis.

En el centro de la hoja se encuentran los **haces conductores** (xilema y floema). En la epidermis de la hoja encontramos los **estomas**,” (8:11)



Fuente: Julio César García Mátzar, año 2013.

## Actividades

### **Materiales:**

Hojas secas

Troncos pequeños

Piedras de diferentes tamaños

Lana de diferentes colores

Semillas diferentes

### **Instrucciones:**

1. Formar conjuntos con diferentes materiales como semillas, troncos, piedras, hojas secas etc.
2. Proporcionar nombre a cada conjunto.
3. realizar varios ejercicios de conjuntos y practicar la unión entre ellos para comprender la suma o adición.
4. Realizar diferentes ejercicios de suma y resta a partir de conjuntos conjuntos

### Evaluación

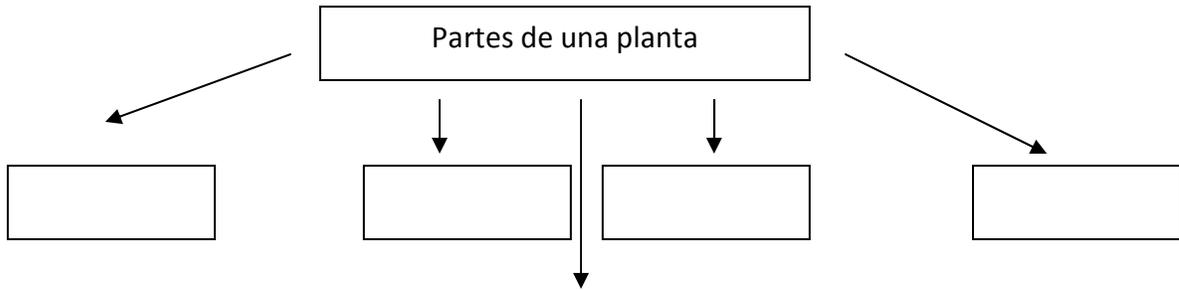
Nombre de la escuela: \_\_\_\_\_

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_

Clave: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Profesor: \_\_\_\_\_

Instrucciones: Complete correctamente el siguiente mapa conceptual



La función del tallo es

Los tipos de hojas son



# Módulo 3

## La flor

## Planificación

### La flor

#### **Competencia**

Diferencia los tipos de flores por su forma, tamaño y color.

#### **Indicador de Logro:**

Distingue correctamente las partes de una flor.

#### **Contenidos:**

##### **Flor**

Tipos de flor

Semilla

Fotosíntesis y respiración

Respiración

Transpiración

#### **Actividades:**

Elabora dibujos de palabras clave.

#### **Recursos:**

Papel bond, crayones, lápices, piedrecillas, hojas secas, etc.

#### **Instrumentos de evaluación:**

Prueba objetiva.

### 3. La Flor:

“La flor es el órgano sexual de la planta.

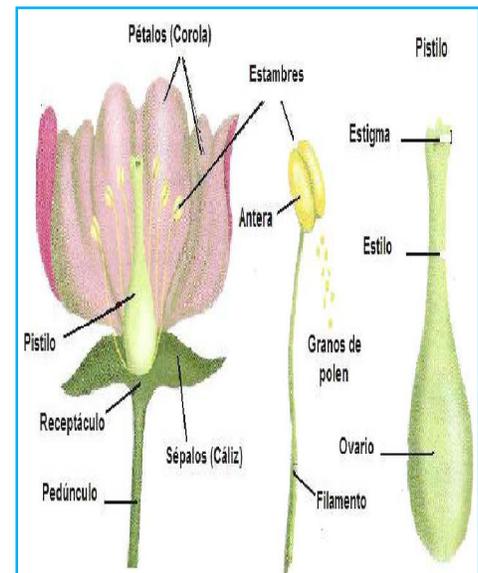
Partes de la flor:

- *Sépalos* > hojas de color verde en la parte más externa. El conjunto de sépalos forma el *cáliz*.

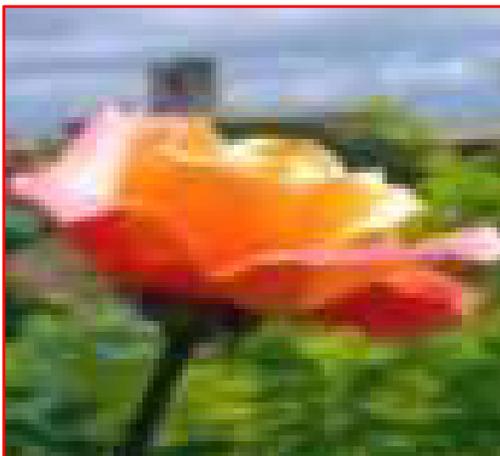
- *Pétalos* > hojas grandes, brillantes y coloridas que se encuentran en el interior de los sépalos.

Envuelven las estructuras reproductoras. El conjunto de pétalos forma la *corola*.

- *Androceo* > órgano reproductor masculino. Está compuesto por los *estambres*. Cada estambre consta de un *filamento* y una *antera*, la cual contiene en su interior los granos de *polen* (gametos masculinos)



Fuente. Conceptos Básicos de Botánica



- *Gineceo* > órgano reproductor femenino. Está formado por uno o más *carpelos*. Cada carpelo consta de *ovario* (en su interior está el óvulo o *primordio seminal*), *estilo* y *estigma*. (8:12)

Fuente. Conceptos Básicos de Botánica

### 3.1 Tipos de flores:

“Flor simple > una sola flor al final de cada rama, como una rosa, una amapola...”  
(8:9)

“Flor compuesta > grupos de flores en una misma rama. Se ramifica de diferentes formas y recibe el nombre de Inflorescencia. Un ejemplo son las margaritas, los girasoles, el romero, el tomillo, el plátano, etc.”. (8:9)

### 3.2 La Semilla:

“La semilla es el embrión de la planta que ha alcanzado la madurez y se encuentra en estado de

“vida latente”. Puede permanecer en este estado durante mucho tiempo, según la especie. Cuando la semilla encuentra las condiciones ambientales adecuadas, germinará.

Está formada por tres elementos:

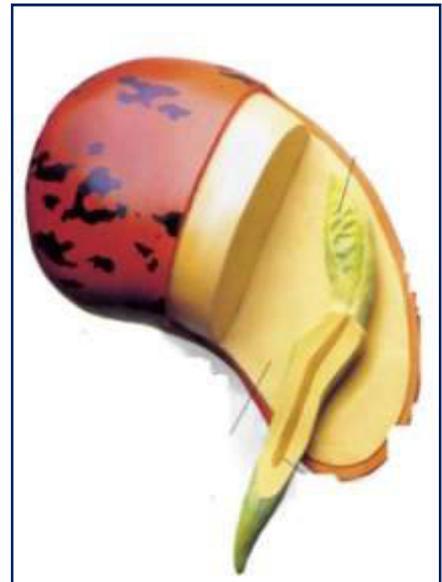
**Embrión**, planta diminuta con uno o dos cotiledones.

**Endospermo**,

tejido de reserva alimentario de la semilla.

**Tegumento**, cubierta exterior que actúa de defensa y evita la pérdida de agua de la semilla.

La semilla presenta una propiedad importante que está relacionada con el tipo de fruto y su forma.



Fuente. Conceptos Básicos de Botánica

Esta propiedad le capacita para poder asegurar la supervivencia de la especie. A veces es difícil el crecimiento de la planta joven bajo la planta madre, por ello las semillas presentan mecanismos de dispersión que aseguran que algunas semillas encuentren condiciones adecuadas para germinar y crecer.

Actualmente las semillas representan la manera de conservar las especies para el futuro, mediante los Bancos de Germoplasma, las instituciones públicas y los jardines botánicos. Se ha construido un enorme banco de germoplasma en el polo norte donde se han depositado las semillas tanto de plantas agrícolas como las más amenazadas y que proceden de todos los países del mundo. El banco global de germoplasma es el intento de garantizar para el futuro la flora del planeta así como las plantas agrícolas". (8,14)

### **3.3 Fotosíntesis y respiración:**

Foto significa luz. Síntesis significa hacer algo a partir de otros. La fotosíntesis supuso la revolución en la vida. Los organismos capaces de realizar esta función se convirtieron en productores, produciendo su propio alimento, no buscándolo, por ello no tienen estructuras para buscar, digerir, masticar o asimilar alimentos, sino que tienen una estructura diferente para realizar funciones diferentes. Eso es un vegetal, planta, ser vivo.

Durante la fotosíntesis, La energía de los fotones son la fuerza necesaria para combinar el dióxido de carbono con el agua y formar glucosa. De este proceso se obtiene oxígeno como producto de desecho que se libera al aire, proporcionando a la atmósfera el elemento para la vida animal.

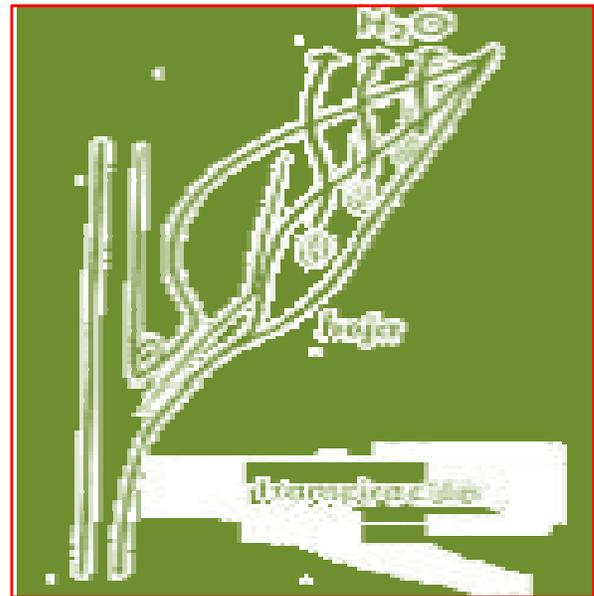
La fotosíntesis se produce en el interior de unas estructuras especializadas llamadas **cloroplastos**, que se encuentran en el interior de las células (normalmente se encuentran en las hojas). Los cloroplastos son unas bolsas que contienen clorofila, un pigmento de color verde que absorbe la energía de la luz solar.

Los pigmentos absorben la luz de diferentes longitudes de onda para así aprovechar mejor las diferentes intensidades que tiene la luz en las diferentes estaciones.

Clorofila: absorbe sobretodo luz roja, violeta y azul (reflejan el color verde).

Carotenos: absorbe el verde y el azul (refleja el color amarillo-naranja).

La gran concentración de clorofila en las hojas hace que se tiñan de color verde, al igual que su presencia en otros tejidos como el tallo (adaptación de algunas plantas para captar mayor cantidad de luz solar).



Fuente Conceptos Básicos de Botánica

En algunas hojas la clorofila está enmascarada por otros pigmentos (algunas hojas tienen colores rojizos). En otoño, la clorofila de las hojas de los

Árboles se descompone y otros pigmentos (que se encontraban tapados por la clorofila) ocupan su lugar. Por ello se observan colores como amarillo, pardo o rojizo.

La luz (del latín lux, lucis) es una onda electromagnética, compuesta por partículas energizadas llamadas fotones, capaz de ser percibida por el ojo humano y cuya frecuencia o energía determina su color.

La luz visible (al ojo humano) forma parte de una estrecha franja que va desde longitudes de onda de 380 nm (violeta) hasta los 780 nm (rojo). Los colores del espectro se ordenan como en el arco iris, formando el llamado espectro visible".  
(8:18)

### 3.4 Respiración:

“La respiración es el proceso de obtención de energía por la planta a partir de la glucosa obtenida en

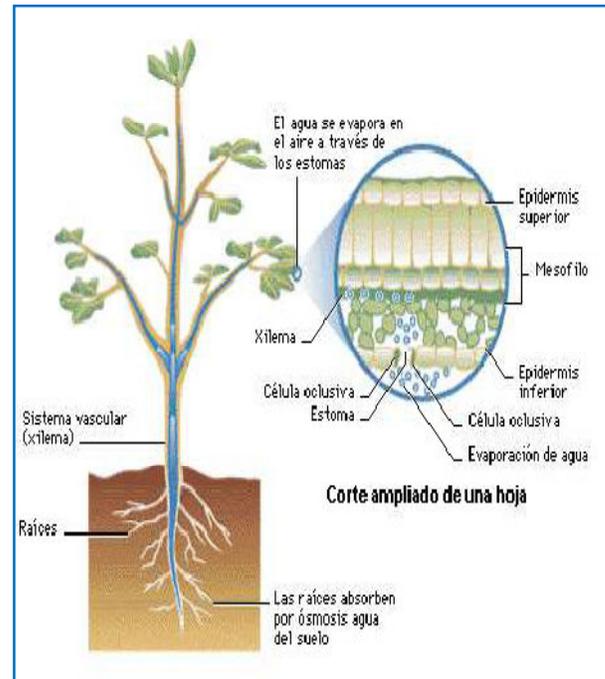
la fotosíntesis. Esta energía es utilizada para realizar todos los procesos de la planta. Tiene lugar en las mitocondrias.

No necesita la presencia de la luz solar, por lo tanto las plantas respiran de día y de noche. (Pero sólo hacen la fotosíntesis durante el día)". (8:18)

### 3.5 Transpiración:

La transpiración es el paso de vapor de agua de la hoja a la atmósfera. Tiene lugar en las estomas.

“Gracias a la transpiración, las plantas extraen con sus raíces grandes cantidades de agua del suelo, la cual contiene sales minerales disueltas. De esta manera obtienen no sólo el agua necesaria para mantener su hidratación, sino el nitrógeno,



Fuente: Conceptos Básicos de Botánica

fósforo, azufre y los cationes minerales necesarios para su nutrición autótrofa. De esta manera, cuando una planta, obligada por la sequía, cierra sus estomas y limita su transpiración, deja a la vez de alimentarse". (8:18)

## Actividades

### Materiales:

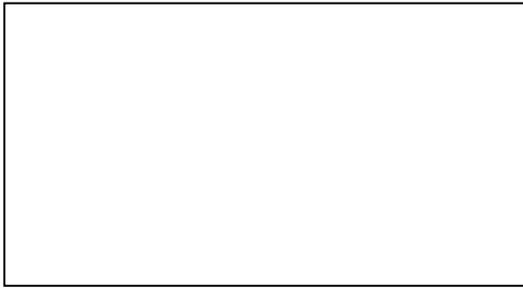
Crayones

Lápiz

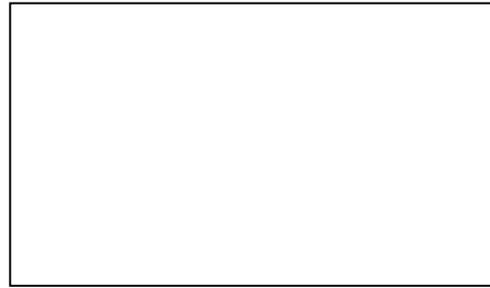
Marcadores

### Instrucciones:

Elaborar un dibujo correspondiente a cada palabra



Rosa



Clavel



Girasol



Crisantemo

## Evaluación

Nombre de la escuela: \_\_\_\_\_

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_

Clave: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Profesor: \_\_\_\_\_

Instrucciones: Complete correctamente el siguiente cuadro sinóptico.

Limbo {

Función {

Pecíolo {

Función {

Base foliar {

Función {



# Módulo 4

## El jardín y su

## enfoque psicológico

## Planificación

### El Jardín y su enfoque psicológico

#### **Competencia**

Utiliza el jardín como medio de contacto visual, táctil y recreativo.

#### **Indicador de Logro:**

Transforma espacios escolares ociosos en áreas verdes.

#### **Contenidos:**

El cultivo

Beneficios de la horticultura

Biofilia

La naturaleza y la ciudad

#### **Actividades:**

En hojas de papel bond realiza actividades de separación de sílabas para reforzar el aprendizaje en Comunicación y Lenguaje.

#### **Recursos:**

Papel bond, crayones, lápices, piedrecillas, hojas secas, etc.

#### **Instrumento de evaluación:**

Sopa de letras

#### 4. El cultivo:

“El término **cultivo** según el diccionario de la RAE es la acción de cultivar. Las principales definiciones de **cultivar** son: dar a la tierra y a las plantas las labores necesarias para que fructifiquen; poner los medios necesarios para mantener y estrechar el conocimiento, el trato o la amistad; desarrollar, ejercitar el talento, el ingenio, la memoria, etc.”. (3:32)

“El uso de la horticultura como terapia y como instrumento educativo y socializador, con entidad propia y diferenciadora, tiene desde hace más de medio siglo una amplia implantación y reconocimiento en países como Reino Unido, Irlanda, Alemania, Canadá, Estados Unidos, etc.

La Terapia Hortícola es una disciplina encuadrada dentro de las ciencias socio-sanitarias, con titulación específica en diversos países.

Combina un amplio elenco de conocimientos sobre discapacidad física, cognitiva y sensorial, diversas patologías, trastornos psicosociales, necesidades especiales de aprendizaje, etc... Así como de agricultura, jardinería, paisajismo, educación ambiental y actividades afines.

La horticultura en programas de terapia y rehabilitación profesionalmente dirigidos por terapeutas hortícolas, se convierte así en un vehículo para desarrollar o recuperar la autonomía personal, integrando el aprendizaje de habilidades básicas (alfabetización, aritmética, etc.), mejorando el funcionamiento físico y cognitivo, abordando habilidades sociales, incorporando hábitos de vida saludables, etc., en un entorno al aire libre para lograr el bienestar físico y mental.

Palabras clave: horticultura, jardinería, aire libre, calidad de vida, rehabilitación, educación, inclusión socio-laboral, salud, bienestar”. (3: 32)

“El ser humano desde de sus comienzos viene utilizando la naturaleza para su supervivencia, desde la domesticación de plantas en la agricultura, pasando por la elaboración de medicinas con derivados de plantas, hasta el uso terapéutico del contacto directo con el medio natural.

Los fundamentos de esta disciplina descansan en la innata conexión que experimenta el ser humano al entrar en contacto con la naturaleza.

En este sentido, el profesor emérito de la Universidad de Harvard, E.O. Wilson, coautor del término biodiversidad, propone que la afinidad que los seres humanos tienen con la naturaleza guarda sus raíces en nuestra biología, refiriéndose a ello como *biofilia*. Observar cómo una semilla se transforma en planta con sus flores y sus frutos, es contemplar el milagro de la vida realizado con nuestras propias manos”. (3: 34)

En estudios recientes que establecen los efectos de los espacios verdes en la salud, el bienestar y la seguridad ciudadana, P.P. Groenewegen del Instituto Holandés para la Investigación de Servicios Sanitarios se refiere a la *Vitamina G* o *Vitamina Verde* (*G* de *green*, *verde* en inglés).



Fuente: Autor 25 de mayo de 2013

“Actualmente diversas investigaciones teorizan acerca de lo que ya se conoce como **Desorden por Déficit de Naturaleza**; no es una patología médica, sino una carencia de interrelación con el mundo natural, la actual tendencia a que los niños/as pasen menos tiempo al aire libre, en palabras de R. Louv, co-presidente honorario del Foro Norteamericano de Infancia y Naturaleza, da como resultado una amplia variedad de problemas de comportamiento; estudios recientes realizados por el Laboratorio de Investigación Humana-Medioambiental de la Universidad de Illinois (EEUU) muestran que el contacto directo con la naturaleza puede aliviar los trastornos de déficit de atención (Villanueva, 2008)”. (3:34)

“En la actualidad existe una creciente demanda, por parte de la sociedad, así como por parte de las instituciones, en acomodar nuestros ritmos y estilos de vida hacia

unos hábitos más saludables y conectados con la naturaleza, que equilibren y mejoren nuestra calidad de vida.

#### **4.1 Beneficios de la horticultura:**

##### **• Cognitivos:**

- estimulación de la memoria,
- mejora de la concentración y aumento de la capacidad de atención,
- incremento generalizado del funcionamiento cognitivo,
- desarrollo de la capacidad creativa y de la inteligencia estética, etc.,

##### **• Psicológicos:**

- mejora del estado de ánimo,
- mitigación de la depresión”.
- disminución de la ansiedad y del estrés, y de comportamientos conflictivos,
- desarrollo de la autoestima, de la satisfacción y del sentimiento de logro,
- mejora en el manejo de la frustración y de la ira, desarrollo de la paciencia y de la responsabilidad,
- incremento de la sensación de bienestar, etc.” (3:36)

##### **• Físicos:**

- “incremento de la respuesta inmunitaria,
- incremento de la motricidad fina y gruesa y de la coordinación ojo-mano,
- reducción de la presión sanguínea,
- reducción del ritmo cardíaco,
- aumento de endorfinas,

- estimulación sensorial completa (vista, oído, tacto, olfato y gusto),
- adquisición de hábitos alimenticios saludables y reducción de la obesidad, etc.

- **Sociales:**

- aumento de la participación e interacción social, así como de la autoestima,” (3:37)

#### 4.2 Biofilia:

“Los científicos estudian ahora biofilia sienten que los humanos tienen una profunda necesidad de interactuar y relacionarse con la naturaleza y el mundo que viven a su alrededor; se está descubriendo que el valor reconstituyente del mundo natural es muy fuerte en la recuperación de la enfermedad y en el Síndrome de Burnout (Biophile Magazine 2007).

En definitiva, propicia la salud física y mental, introduciendo hábitos de vida saludables (tales como alimentación sana, ejercicio físico moderado), impulsando la autonomía personal, ayudando a recuperar la autoestima y reconstruir la confianza, favoreciendo el desarrollo de habilidades sociales, promoviendo la participación



Fuente: Julio César García Mátzar, año 2013

social e intergeneracional, facilitando aprendizajes útiles para un desarrollo integral dentro y fuera del marco educativo (que permitan obtener titulaciones y conseguir trabajo), ayudando a reconstruir vidas después de un accidente o enfermedad, y a un envejecimiento activo, y proporcionando serenidad, armonía y bienestar mejorando la calidad de vida”. (3:41)

### 4.3 La naturaleza y la ciudad

“En efecto, la ciudad ha crecido pero no se ha mantenido una proporción equilibrada entre áreas libres y áreas edificadas por lo que se ha llegado a una gran contradicción: la carencia de áreas y zonas verdes en la ciudad es extraordinaria; cuando constituyen las mayores necesidades de los habitantes de esta. En uno de los trabajos de obligada referencia, sobre el estudio de «La calidad de vida en las ciudades» (MOPU, 1982) “(5:419)



Fuente: Herramientas de trabajo Idioma Maya K'iche'

## Actividades

### Materiales:

Cuaderno

Lápiz

Lapicero rojo

### Instrucciones:

1. Leer el listado de palabras
2. Sobre las líneas separar silábicamente cada palabra.
3. Sobre la línea pequeña anotar de cuántas sílabas está formada la palabra.

- |                |       |       |
|----------------|-------|-------|
| 1. Terapia     | _____ | _____ |
| 2. Cultivo     | _____ | _____ |
| 3. Naturaleza  | _____ | _____ |
| 4. Biofilia    | _____ | _____ |
| 5. Psicológico | _____ | _____ |
| 6. Cognitivo   | _____ | _____ |

### Evaluación

Nombre de la escuela: \_\_\_\_\_

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_

Clave: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

Profesor: \_\_\_\_\_

Instrucciones: En la siguiente sopa de letras se encuentran cinco palabras relacionadas al módulo identifíquelas y rellene los cuadros con crayón color verde, luego sobre las líneas, realice un comentario breve.

C	A	S	D	B	I	O	F	I	L	I	A	A	D	C	D	D	F	V	C
O	A	S	D	E	R	T	T	Y	U	I	O	P	S	D	E	D	F	V	U
G	C	V	F	R	T	G	B	Y	T	R	Y	U	Y	T	T	B	N	Y	L
N	A	S	D	E	R	T	G	F	B	V	F	R	D	E	R	V	D	R	T
O	A	S	D	F	R	T	Y	U	I	V	G	T	R	F	T	Y	T	B	I
S	A	S	D	E	R	T	V	T	Y	U	T	G	H	J	U	N	F	G	V
C	S	D	F	R	T	E	R	A	P	I	A	A	S	D	F	A	S	D	O
I	A	S	D	F	R	G	T	R	V	T	Y	U	I	O	P	X	C	V	V
T	A	D	E	T	G	Y	T	R	D	E	R	C	F	V	R	D	E	V	D
I	A	S	D	E	R	T	Y	U	I	I	O	O	O	P	P	L	K	M	N
V	A	S	D	E	R	T	Y	T	R	E	Y	U	I	O	U	H	N	B	G
O	A	S	D	E	R	T	Y	U	I	O	P	V	C	X	S	D	E	R	T
A	S	F	R	T	R	E	T	E	R	E	R	R	T	T	T	T	T	V	F
A	D	F	R	E	T	Y	U	V	D	S	D	E	C	D	F	E	R	S	D
N	A	T	U	R	A	L	E	Z	A	Y	C	I	U	D	A	D	S	S	S

---



---



---



---



---



# Módulo 5

## consejos para la creación de un jardín

## Planificación

### Consejos para la creación de un jardín

#### Competencia

Construye jardines de ámbito escolar y familiar siguiendo pasos y consejos bibliográficos

**Indicador de Logro:** Cosecha flores en la escuela y en la familia.

#### Contenidos:

Las instalaciones

Los materiales

Ha nacido un jardín

Protegiendo y mejorando el suelo

Falsas verdades

Lluvia a gusto de todos

Aliados en el jardín sostenible

Arreglos del jardín

Alimentación natural

El compost

Materias primas

**Actividades: Recursos:** Papel bond, crayones, lápices, piedrecillas, hojas secas, etc.

**Instrumentos de evaluación:** Mapa conceptual

## 1. Las instalaciones,

“El riego y las instalaciones eléctricas deben instalarse antes que el jardín. Pinta sobre el terreno los trazados de las tuberías del riego y de la luz, las zanjas deben ir por el lugar que menos molestias nos pueda ocasionar, eligiendo los senderos antes de los lugares con plantas y evitando siempre los suelos inestables.



Fuente: herramientas de trabajo idioma maya K'iche'

Es preciso tener un cuidado especial con la instalación eléctrica, en caso de necesitar iluminación o para los automatismos del riego. Es conveniente hacer primero un plano para detallar dónde irán los puntos de luz, los interruptores, por dónde pasaremos los cables y la conexión de toma tierra. Pide consejo a un profesional y cuida que las instalaciones sean seguras. Recuerda que las fuentes y estanques con sistemas de recirculación necesitan electricidad.

Las fuentes o pequeños estanques proporcionan mucha vida y alegría al jardín, pero su mantenimiento puede ser algo laborioso. Es conveniente situarlos en lugares sombreados y que funcionen con un sistema de reutilización del agua o circuitos cerrados”. (1: 29)

### 5.1 Los materiales, después

“Existen diversos elementos que ayudan a organizar el jardín, ya que dibujan el trazado del mismo: cercos que rodeen los macizos de plantas, bordillos o muretes que separen espacios, caminos, cerramientos, pavimentos, etc.

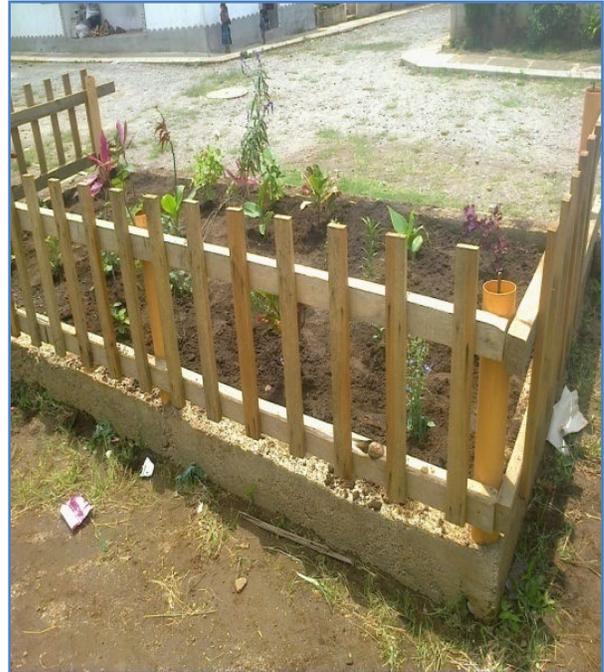
Para todos estos elementos, se pueden elegir materiales locales (maderas o piedras que sean abundantes) u objetos reciclados. Elige elementos naturales (brezo, cañizo, madera...) que producen menos contaminación en su fabricación y su transporte, antes que artificiales, pero no te olvides de los materiales reciclados. Si se emplea

madera, hay que comprobar que sea certificada y tratada, obtenida mediante un proceso respetuoso con el medio ambiente”. (1:30)

## 5.2 Ha nacido un jardín

“La instalación de los nuevos inquilinos del jardín no debe hacerse a la ligera, ya que el destino final de muchas plantas depende de que sean introducidas en el momento y con las condiciones idóneas.

En primer lugar, hay que elegir la temporada más adecuada para plantar o sembrar las especies que hemos seleccionado para el jardín. Normalmente, en el vivero donde compres las plantas te podrán informar de las fechas más convenientes para cada una de ellas.



Fuente: Julio César García Mátzar, año 2013

Cuando lles a cabo las plantaciones, cuida el suelo y haz los hoyos de un tamaño adecuado.

Es necesario que quepan las raíces y que la tierra esté suelta para que no les cueste trabajo establecerse. Recuerda regar siempre después de plantar.

En lugar de juntar las especies al azar, es preciso organizarlas en función de sus requerimientos de espacio, de nutrientes y, especialmente, de agua.” (1:33)

### **5.3 Protegiendo y mejorando el suelo:**

“Dejar el suelo desnudo puede acarrear algunos problemas al jardín, ya que, especialmente en la época de lluvias, se puede deteriorar y perder nutrientes. Esto se puede evitar con el acolchado.

El acolchado, también denominado “mulching” consiste en cubrir el suelo desnudo con una capa protectora de un grosor que puede variar entre 5 y 15 cm. Puede ser de tipo orgánico, a base de cortezas o madera trituradas, acículas de pino, cáscaras de almendra y paja; o de tipo inorgánico, cuando se emplea gravilla, marmolina, tierra volcánica o algún otro material artificial. El acolchado aporta muchos beneficios al jardín: evita que el agua se evapore, reteniendo la humedad del suelo, regula la temperatura y protege las raíces del frío excesivo, evita la erosión, impide el crecimiento de especies no deseadas, enriquece la tierra según se va descomponiendo y también puede tener una función estética.

Cuando las condiciones físicas, químicas o biológicas del suelo no son las más adecuadas, es preciso recurrir a las enmiendas. Se trata de productos que se añaden al suelo para suplir sus carencias.

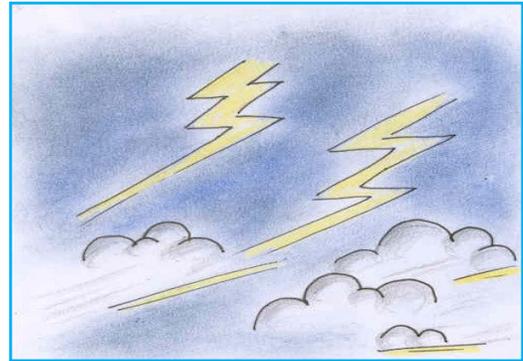
Existen enmiendas muy complejas, aunque las más sencillas son la orgánica y el aporte de arena. No es necesario abusar de los productos químicos, ya que las propias plantas y la materia orgánica harán revivir el suelo. ¡Tengamos paciencia!”. (1: 34)

### **5.4 Falsas verdades**

“No hay prisa, el jardín se puede hacer poco a poco”. No es buena idea hacer el jardín por partes, ya que eso suele implicar la ausencia de un plan común para todo el conjunto. Si no tienes recursos suficientes, haz un plan de todo el jardín y realízalo por fases: en la primera fase haz las infraestructuras y la obra civil, plantando las zonas que utilizaras más a menudo”. Una vez que el jardín está en marcha, hay que cuidarlo para que se desarrolle correctamente y no haya sorpresas. Recuerda que las plantas son seres vivos que hay que atender con puntualidad y esmero. (1:35)

## 5.5 Lluvia a gusto de todos

“Para conseguir un riego que ahorre agua y sea realmente efectivo para las plantas, hay que seguir unas directrices sencillas.



Fuente: herramientas de trabajo idioma maya K'iche'

En primer lugar hay que evitar regar cuando hace mucho calor o demasiado frío, es decir, es mejor hacerlo por la mañana en primavera y verano y al mediodía en invierno. Así se evita que el agua se evapore enseguida y que las plantas se quemen o se hielen.

El intervalo entre riegos debe espaciarse lo más posible, siempre y cuando las dosis estén bien ajustadas. En plantas de mayor porte, como árboles y arbustos, es mejor regar pocas veces de manera eficaz.

Si hay instalado un sistema de riego automático o sensores, es fundamental revisarlos periódicamente para comprobar su buen funcionamiento.

Aprovecha la lluvia para exponer las plantas a ella y desconectar el riego automático”. (1:37)

## 5.6 Aliados en el jardín sostenible

Uno de los problemas a los que se enfrenta un jardín son las plagas y enfermedades.

Frente a la opción tradicional del veneno (los fitosanitarios tóxicos), en un jardín sostenible hay que evitar al máximo el uso de productos químicos, que a la larga resultan dañinos y rompen el equilibrio natural que pretendemos. La propia naturaleza nos ofrece soluciones menos drásticas y mucho más limpias.

El primer paso para evitar plagas es la prevención. Mantener las plantas fuertes y en buenas condiciones disminuye el riesgo de ataque.

Las especies autóctonas enferman menos; también es importante mantener una flora variada, ya que para una plaga es más difícil conquistar un jardín con mucha diversidad de especies y microambientes que un conjunto de plantas uniforme.

Las barreras físicas pueden evitar que algunos animales con gran apetito alcancen su objetivo: un simple círculo de ceniza puede limitar los daños de babosas y caracoles.

Otra solución es que otros hagan el “trabajo sucio”: los depredadores naturales nos ayudan a mantener el jardín a salvo. Estos fantásticos aliados son las aves insectívoras, lagartijas, arañas, mariquitas, ciempiés e incluso los sapos. Para atraerlos y que se habitúen al jardín, podemos instalar algunos elementos, como cajas–nido, comederos diversos, pequeños montones de piedras y puntos de agua. Si, de todas formas, el jardín sufre una plaga, es conveniente eliminar las plantas infectadas o muertas, las porciones afectadas y quemar todo ese material”. (1:40)



Fuente: Guía de jardín sostenible

### 5.7 Arreglos para acrecentar el jardín

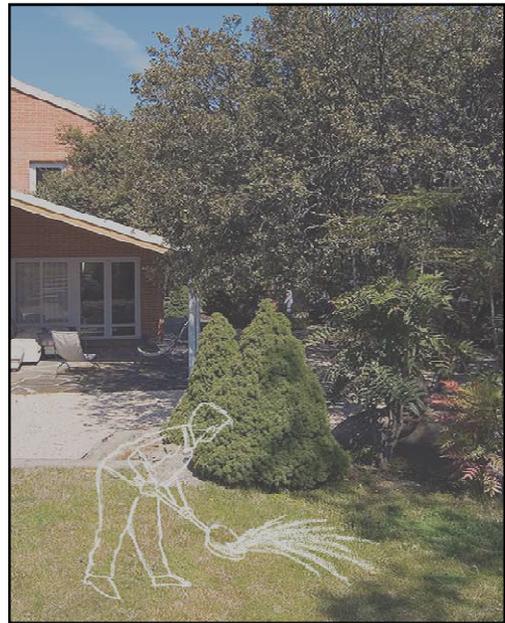
“Aunque la jardinería sostenible persigue conseguir espacios verdes que precisen poco mantenimiento, a veces son necesarios pequeños trabajos de poda y limpieza.

Las especies espontáneas que crecen en el jardín compiten con las plantas del mismo y estropean su estética. Se pueden retirar poco a poco, con la mano, en lugar de dejarlas crecer de manera indiscriminada y luego quitarlas mecánicamente.

También es más conveniente ir podando con frecuencia las ramas marchitas o secas, evitando marañas que impiden la aireación.

En cualquier caso, es aconsejable mantener los portes naturales de árboles y arbustos, ya que las podas severas aumentan la necesidad de agua de estas plantas y presentan mayores problemas fitosanitarios.

Esto se puede aplicar también al césped, si está presente en el jardín. Es conveniente mantenerlo con una altura apropiada en lugar de segar constantemente, ya que así precisa menos agua y mantenimiento”. (1:43)



Fuente: Guía de jardín sostenible.

### 5.8 Alimentación natural

“El suelo del jardín va perdiendo nutrientes por el crecimiento de las plantas y el lavado del agua de la lluvia. Para corregir el empobrecimiento del suelo es preciso abonarlo.

Lo mejor es emplear productos orgánicos, como el compost, el humus de lombriz o el estiércol. Un buen sistema para aportar nutrientes al suelo del jardín es plantar especies que fijan el nitrógeno, es decir, lo toman del aire y son capaces de transformarlo en otros compuestos asimilables por el resto de plantas. Esta función es realizada por la familia de las leguminosas (entre las que se encuentran los tréboles, las retamas y la alfalfa).

En cuanto al momento de abonar, es mejor no hacerlo durante el verano, para evitar el consumo excesivo de agua. Además, recuerda que no es aconsejable abonar las plantas en exceso”. (1:45)



Fuente: Guía de jardín sostenible.

## 5.9 El chollo del compost

Con los restos orgánicos del jardín y de la propia basura doméstica se puede hacer compost. Las ventajas del compostaje casero son enormes: reciclas tú mismo la materia, generas menos basura, obtienes un abono muy bueno que aporta nutrientes al suelo y protege las plantas frente a las heladas, no contaminas, evitas los productos químicos y... es gratis.

### ¿En qué consiste el compostaje?

Es un proceso aeróbico (realizado en presencia de oxígeno) por el que los microorganismos descomponen los restos vegetales y la basura orgánica, transformándolos en sustancias nuevamente asimilables por las plantas.

### ¿Cómo consigo una compostera?

La compostera no es más que un recipiente en el que tiene lugar el compostaje. Puede ser un contenedor apropiado o una estructura de madera y conviene situarlo abierto sobre el propio suelo, en una zona sombreada del jardín. Hay que vigilar que

el contenido mantenga un cierto grado de humedad. Puedes construirla tu mismo o comprarla en un establecimiento de jardinería.

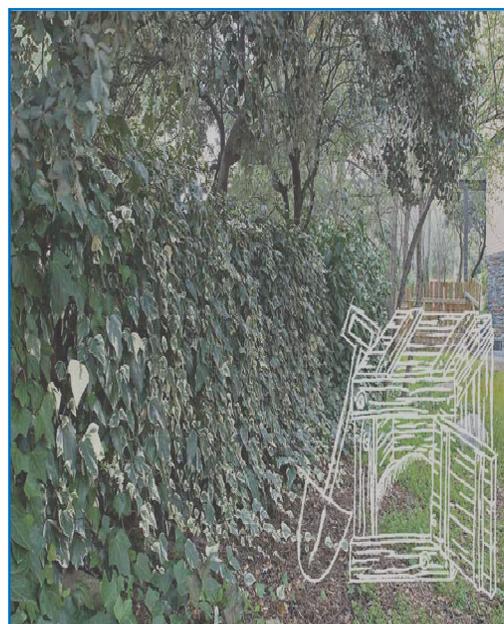
Si queremos hacer la compostera y dejarla en casa, basta una caja de cartón grande a la que se practican unos orificios en los laterales y se pone una bandeja de plástico en el fondo, donde se colocan los restos orgánicos.

El conjunto se riega, se tapa con papel transparente de cocina y se vigila para que los restos no se queden secos”. (1:48)

### 5.10 Materias primas

“Los materiales más adecuados son: hojas y ramas, hierba segada, plantas invasoras del jardín, malas hierbas, restos de frutas y verduras, hojas de té, posos de café, ceniza, madera, bolsitas de infusiones, papel o cartón humedecido y estiércol de ganado.

Sin embargo, en la compostera no hay que meter tableros de contrachapado o conglomerado, plásticos, cristal, objetos metálicos, restos de carne o pescado, semillas, vegetales podridos o plantas enfermas, huesos ni excrementos de las mascotas”. (1:49)



Fuente: Guía de jardín sostenible

“El Estado, las municipalidades y los habitantes del territorio nacional están obligados a propiciar el desarrollo social, económico y tecnológico que prevenga la contaminación del ambiente y mantenga el equilibrio ecológico”. (9:12)

## Actividades

Materiales:

Marcadores

Lápiz crayones

Cartulina

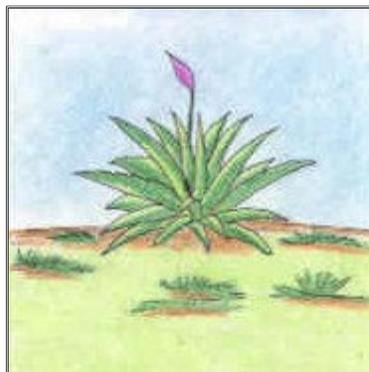
Pegamento

Tijeras

Cartón grueso

Instrucciones:

1. Cortar pedazos de cartulina con diferentes formas
2. Diseñar dibujos relacionados con la importancia de los jardines
3. Pintar los dibujos
4. Pegar los dibujos sobre los pedazos de cartulina
5. Pegar las cartulinas sobre el cartón (afiche)
6. Colocar los afiches elaborados en lugares atractivos de la escuela.



## Evaluación

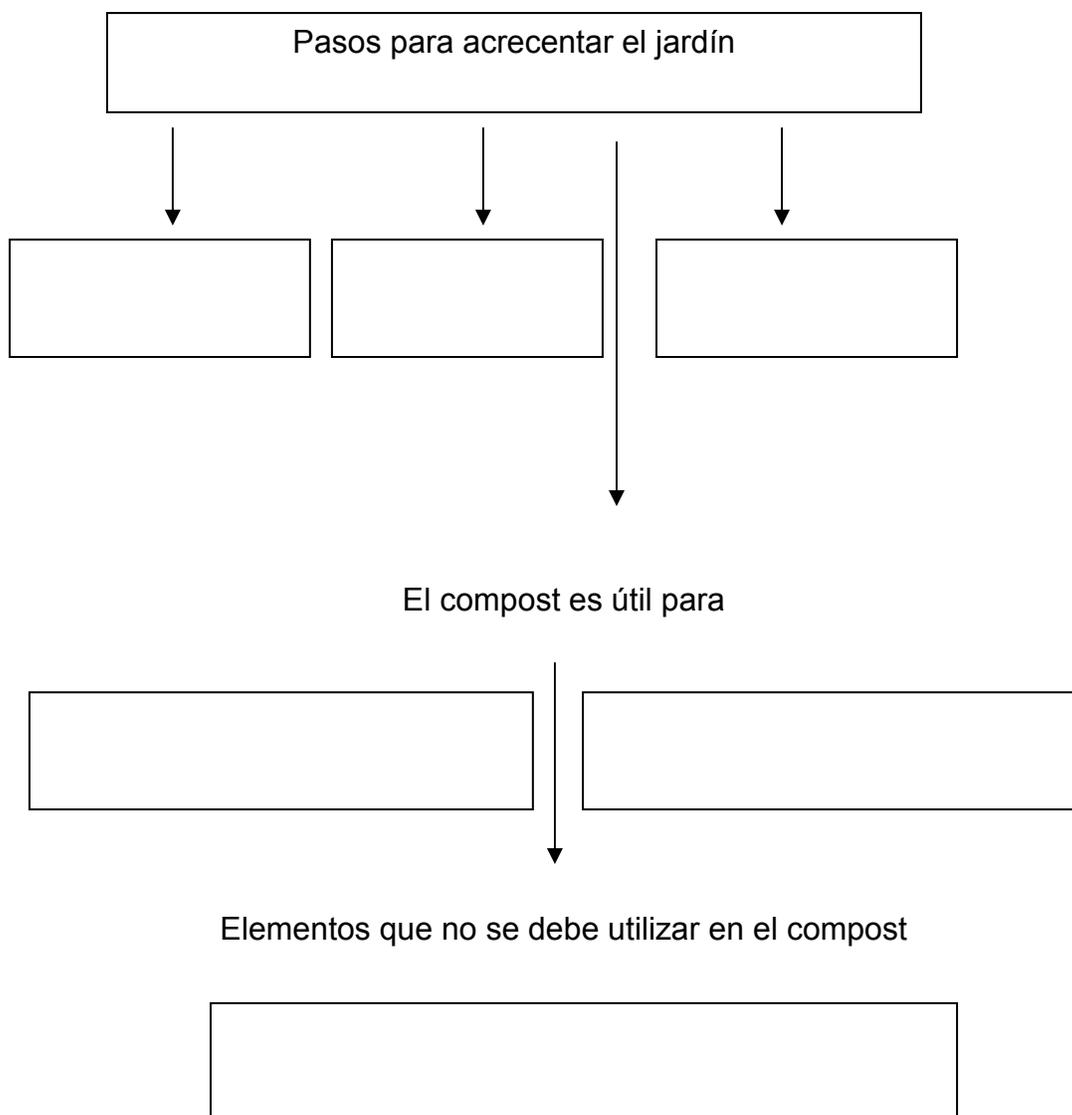
Nombre de la escuela: \_\_\_\_\_

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_

Clave: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

Profesor: \_\_\_\_\_

Instrucciones: Complete correctamente el siguiente mapa conceptual.



## Referencias Bibliográficas

1. Área de gobierno de medio ambiente y servicios a la ciudad, **Guía del jardín sostenible: Mucho más que un jardín**. Ayuntamiento de Madrid. [En línea] [Consultado el 19 de junio de 2013] disponible en <http://www.madrid.es/UnidadesDescentralizadas/Agenda21/ContenidosBasicos/Ficheros/Gu%C3%A9a%20jardin%20s.pdf>.
2. Educando para conservar, **Guía Ambiental Metodológica para Maestras y Maestros de Sololá**. Impreso en Guatemala en el mes de noviembre del 2004.
3. Fuciños Peña Inma, **Terapia Hortícola-Horticultura Educativa Social y Terapéutica**. [En línea] [Consultado el 19 de junio de 2013] disponible en <http://sid.usal.es/idocs/F8/ART19422/horticultura.pdf>
4. Gómez López, Francisco, **Las zonas verdes como factor de calidad de vida en las ciudades**. Ciudad y Estudios Territoriales, XXXVII Edición, 2005. [En línea] [Consultado el 19 de junio de 2013] disponible en <http://burgosciudad21.org/adftp/zonasverdes.pdf>
5. Manuales de buenas prácticas ambientales, **Jardinería**, departamento del medio ambiente ordenación del territorio y vivienda, Gobierno de Navarra Año 2001. [En línea] [Consultado el 19 de junio de 2013] disponible en <http://www.navarra.es/NR/rdonlyres/BC526305-1F67-49C6-A842-FA51C0CECE4E/36639/Jardineria.pdf>
6. Ministerio de Educación Guatemala, **Curriculum Nacional Base, de Cuarto primaria**, Segunda impresión Noviembre de 2008.
7. Ministerio de Educación Guatemala, **Curriculum Nacional Base, de Quinto primaria**, Guatemala, 2da. Edición. Noviembre de 2008.

8. Organero Ana, **Conceptos Básicos de Botánica**, Ana Organero, María Gimeno Micó, Gabinete de Didáctica. [En línea] [Consultado el 19 de junio de 2013] disponible en [www.jardibotanic.org/fotos/pdf/pub37CONCEPTOS%20BASICOS.pdf](http://www.jardibotanic.org/fotos/pdf/pub37CONCEPTOS%20BASICOS.pdf)
9. Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente, **Manual de Legislación Ambiental de Guatemala**, Con la colaboración del Instituto de Derecho Ambiental y Desarrollo Sustentable (IDEADS) Guatemala, marzo 1999. [En línea] [Consultado el 19 de junio de 2013] disponible en <http://ceur.usac.edu.gt/Biocombustibles/20 Manual de Legislacion Ambiental de Guatemala PN UMA.pdf>
10. Weier Eliot, **Botánica**, Weier Elliot, G Ralph Stocking, Michael C. Barbour, Editorial Limusa, México Quinta Edición 741 p.

## **Capítulo IV**

### **4.1 Proceso de Evaluación**

#### **4.2 Evaluación de diagnóstico**

Se evaluó el plan de diagnóstico, por medio de una lista de cotejo, obteniendo un 95% de eficiencia en su desarrollo, una vez realizadas todas las actividades que confiere a esta fase, las actividades marcaron el inicio del proyecto porque de allí se establece que el área a trabajar es inconsistencia institucional, desarrollado el análisis de viabilidad y factibilidad se determina que el problema seleccionado es Desinterés en los servicios ambientales y jardinería escolar y la solución viable y factible es crear un manual de preservación y jardinería escolar.

#### **4.3 Evaluación del Perfil**

Se hace efectiva esta fase por medio de la aplicación de la lista de cotejo, actividad que refleja un 95% de alcances, se logró trazar los objetivos, las metas, los beneficiarios directos, las actividades y los recursos que se necesitan para su ejecución ya que todo es una cadena, si no se tiene al alcance los recursos económicos y materiales difícilmente se alcanza los objetivos y metas trazadas.

#### **4.4 Evaluación de Ejecución**

La evaluación de la ejecución se practicó por medio del diagrama de Gantt actividades que reflejan un 98% de eficiencia, ya que los objetivos y metas trazadas se alcanzaron por medio de la ejecución eficiente de las actividades programadas, esta fase es de mucha utilidad ya que como administradores refleja la capacidad de gestión, ejecución y administración de los recursos materiales y apoyo humano que se tiene al alcance, desarrollar paso a paso

con orden y sin perder en ningún momento las metas ayuda a la culminación eficiente del proyecto.

#### **4.5 Evaluación Final**

La evaluación final se realizó con intervención del supervisor educativo, Profesor Ever Alexander Mátzar Cúmes, los resultados son positivos ya que se alcanzaron los objetivos propuestos, el anhelo de contribuir a través de un proyecto educativo-ambiental se ha alcanzado satisfactoriamente y se demuestra a través de una lista de cotejo evaluándose el plan de diagnóstico, cuya información reflejó las necesidades más apremiantes para la realización del proyecto ambiental, el informe de diagnóstico se realizó a tiempo alcanzando un porcentaje adecuado al plan pertinente a la fase, la investigación bibliográfica se realizó de la mejor manera adecuando los conocimientos científicos y prácticos de una buena manera, la realización del plan o perfil del proyecto se realizó de una manera práctica tomando en cuenta las necesidades escolares y los recursos alcanzables para su ejecución; allí mismo se plasma el diseño de proyecto a realizar.

Gracias al esfuerzo de la unidad patrocinante, y la unidad patrocinada a través de sus estudiantes cuerpo docente, padres de familia, las donaciones gestionadas y el acompañamiento indispensable del señor director se alcanzó la meta trazada

Se realizó eficientemente la socialización y capacitación entregándose así los manuales a la institución patrocinante y patrocinada y lo más esperados a nivel físico palpable. El jardín escolar que florece ahora al frente del edificio escolar con vistosos colores, la protección debida y los acuerdos de cuidados en épocas de verano, invierno y las vacaciones escolares.

## **Conclusiones**

1. Se entregó un manual, de fácil aplicación y contenidos prácticos a la escuela y supervisión educativa para la enseñanza y reforzamiento de las áreas del conocimiento de productividad y desarrollo y ciencias naturales.
2. Se socializó eficientemente el contenido del manual y el jardín escolar.
3. Se realizaron las capacitaciones necesarias para utilizar de manera correcta el manual y jardín escolar.
4. La escuela disfruta, valora y cuida los 30 metros cuadrados de jardín con su respectiva baranda de protección.
5. La escuela está comprometida al cuidado pertinente del jardín en época de invierno, verano y vacaciones.

## **Recomendaciones**

1. A la Escuela Oficial Urbana Mixta Caserío Nueva Esperanza, a que respeten, valoren utilicen correctamente el manual y cultiven más en el jardín, ya que ha sido un logro ambiental de la escuela.
2. Utilizar el jardín desde los enfoques pedagógicos, didácticos, psicológicos y ambientales para un aprendizaje integral en los educandos.
3. Orientar a los estudiantes a la preservación y cuidados del medio ambiente escolar, familiar y comunitario.
4. Desarrollar las actividades del manual en la enseñanza de contenidos naturales y ambientales.
5. Cumplir con lo establecido en el plan de sostenibilidad del proyecto para que el jardín y la utilización del manual sea siempre una herramienta útil en el aprendizaje.

## Bibliografía

1. Martínez A, Anibal E. **Legislación Básica Educativa**, Ley de Educación Nacional, Guatemala, Centro de Impresiones Graficas, 8va edición 2,009.
2. Méndez Pérez, José Bidel, **Proyectos Elementos Propedéuticos** 9° Edición Guatemala 2009.
3. Portal Mineduc. **“Misión, Visión Políticas educativa”** [En línea] 2012. Disponible en: [www.mineduc.gob.gt](http://www.mineduc.gob.gt) [fecha de consulta 25 de noviembre de 2012].
4. **Proyecto Educativo Institucional de Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Nueva Esperanza San Andrés Semetabaj, Sololá.** (Documento no finalizado)
5. **Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades Departamento de Pedagogía.** Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- Guatemala, 2010.

### **Fuente entrevista a:**

6. **Mátzar Cumes, Ever Alexander, Supervisor Educativo, Distrito Escolar 07-09-01, San Andrés Semetabaj, Sololá.** entrevista realizada el 27 y 28 de noviembre de 2012.

# Apéndice

## **Plan de Diagnóstico Institucional**

### 1. Datos de Identificación

#### 1.1 Nombre de la Institución

Supervisión Educativa, Distrito Escolar 07-09-01

#### 1.2 Ubicación

Barrio el Centro, San Andrés Semetabaj, Sololá

#### 1.3 Ejecutor del Diagnóstico

Julio César García Mátzar

#### 1.4 Tiempo de ejecución

Noviembre, diciembre de 2012 y enero de 2013.

### 2. Justificación

Se realiza el plan de Diagnóstico con el fin de obtener información pertinente y real de la Supervisión Educativa, Distrito Escolar 07-09-01. Esta información es base para determinar la existencia de carencias que han de ser satisfechas.

### 3. Objetivos

#### 3.1 General

Determinar la situación actual de la Supervisión Educativa, Distrito Escolar 07-09-01 del Municipio de San Andrés Semetabaj, para solventar, mejorar y ofrecer una mejor atención a la comunidad educativa.

#### 3.2 Específicos

3.2.1 Investigar todo lo referente a los sectores comunidad e institución para identificar sus carencias.

3.2.2 Averiguar lo concerniente a los sectores Finanzas y recursos humanos para detectar sus necesidades.

3.2.3 Obtener información respecto a los sectores Curriculum y Administrativo para divisar necesidades apremiantes.



6	análisis	Epesista												
7	Priorización de problemas con el jefe inmediato	Epesista Jefe Inmediato												
8	Socializar propuesta de solución	Epesista												
9	Redactar diagnóstico para revisión	Epesista												
10	Presentar informe a Jefa inmediata	Epesista												
11	Evaluar la fase del diagnóstico	Epesista Asesora Jefe Inmediato												

## 6. Recursos

### 6.1 Humanos

6.1.1 Supervisor Educativo

6.1.2 Asistente del Supervisor Educativo

### 6.2 Materiales

6.2.1 Equipo de Cómputo (impresora, tinta)

6.2.2 Hojas de papel bond

### 6.3 Institucionales

6.3.1 Municipalidad de San Andrés Semetabaj

6.3.2 Biblioteca Municipal

## 7. Presupuesto

Rubro	Cantidad	Descripción	Valor unitario	Total
Útiles de oficina	100	Hojas de papel bond	Q. 0.10	Q. 10.00
	1	Cartucho para impresora	Q.100.00	Q. 100.00
	3	Folder tamaño carta	Q. 1.50	Q. 3.50
Gastos varios	50	Fotocopias	Q. 0.25	Q. 12.50
		Gastos de internet	Q. 50.00	Q. 50.00
Imprevistos				Q. 100.00
<b>Total</b>				<b>Q. 276.00</b>

## 8. Evaluación

Se realizará por medio de una autoevaluación, evaluación de la Asesora y Jefe Inmediato, se emplea una lista de cotejo para verificar el logro de los objetivos.

San Andrés Semetabaj, Sololá noviembre de 2012.



Julio César García Mátzar  
Carné: 200291519



Vo. Bo. Licda. Edna Aracely Colindres de Barreno

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

### **Cuestionario sector Finanzas**

1. ¿Del presupuesto del Ministerio de Educación, se cuenta con algún porcentaje para el buen funcionamiento de la institución?
2. ¿La institución cuenta con apoyo financiero de otras instituciones no gubernamentales?
3. ¿El personal permanente es presupuestado con fondos del estado?
4. ¿Se cuenta con rubros económicos para compra de materiales?
5. ¿Existe fondos económicos para reparación y mantenimiento de equipos útiles en oficina?
6. ¿Existe control de finanzas o libros contables?
7. ¿Se realiza auditorías periódicamente?
8. Hay rubros especiales para gastos de teléfono, luz, fax, otros

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía

### **Cuestionario Sector Administrativo**

1. ¿La institución planifica anualmente semestralmente trimestralmente o mensualmente?
2. ¿Se aplica algún manual de procedimientos y funciones?
3. ¿Existe lineamientos para el buen desempeño de funciones?
4. ¿Qué normas de control se utilizan en la Institución?
5. ¿Existe algún control para medir la calidad y eficiencia en el desempeño del personal?
6. ¿Existe sanciones legales a disposición cuando se incumple con las funciones?
7. ¿De qué forma se evalúa las actividades de la institución?

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía

**Cuestionario**  
**Sector Administrativo**

1. ¿Se realiza reuniones periódicas para el buen desempeño institucional?
2. ¿Cuántas veces al mes se reúnen con el personal que está bajo la responsabilidad institucional?
3. ¿Qué normas de control se utilizan en la Supervisión?
4. Con qué periodicidad se efectúan las supervisiones?
5. ¿Quién es él o la responsable de efectuar las supervisiones?
6. ¿Qué tipo de instrumentos utilizan para las supervisiones?
7. ¿De que manera se incentiva y motiva al personal que están sujetos a la responsabilidad institucional?
8. ¿De que forma se premia las buenas acciones del personal que están sujetos a la responsabilidad institucional?

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

### **Cuestionario sector de relaciones**

1. ¿Qué tipo de actividades se realizan para intercambiar con el personal que están sujetos a la responsabilidad institucional?
2. ¿Qué acciones se desarrollan para la relación de la Supervisión Educativa con otras instituciones?
3. ¿Qué relación existe entre la Supervisión educativa con la comunidad?
4. ¿Cómo se proyecta la Supervisión Educativa a la comunidad?
5. ¿Cuentan con algún programa especial para la atención a usuarios?
6. ¿Existe alguna página en internet para la comunicación efectiva entre supervisión y personal docente?
7. ¿Se proporciona materiales escritos especialmente para directores para el buen desempeño de sus funciones y la de su personal?

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía

### **Cuestionario sector de la institución**

1. ¿Cuál es la dirección exacta donde se ubica la institución?
2. ¿Existen datos históricos de la institución?
3. ¿El edificio es propio o alquilado?
4. ¿Con qué mobiliario cuenta la institución?
5. ¿Con qué ambientes cuenta la institución?

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía

### **Cuestionario Sector de la Comunidad**

1. ¿Existe plan de estudio y servicios?
2. ¿Cuál es el horario institucional?
3. ¿Qué metodologías se aplican para la enseñanza?
4. ¿De qué manera se aplican las evaluaciones escolares?
5. ¿De qué manera se selecciona el personal docente?

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía

### **Cuestionario Sector Filosófico**

1. ¿Cuáles son los principios filosóficos de la institución?
2. ¿Cuál es la misión de la institución?
3. ¿Cuál es la visión de la institución?
4. ¿En la institución existe personería jurídica?
5. ¿se practican reglamentos internos?

## **Resultado de la aplicación de la Guía de Análisis Contextual e Institucional de la Supervisión Educativa Distrito Escolar 07-09-01 Municipio de San Andrés Semetabaj, Sololá.**

### **I Sector Comunidad**

#### **1. Área Geográfica**

##### **1.1 Localización**

“El municipio de San Andrés Semetabaj está ubicado al Oeste de la ciudad capital a una distancia de 111 y 157 kilómetros, de acuerdo a la ruta a tomar. Tiene una altitud que oscila entre mil novecientos y dos mil cuatrocientos metros sobre el nivel del mar, las partes más altas se encuentran al este del municipio hacia el altiplano y las más bajas en el oeste hacia el lago de Atitlán, siendo la cabecera el segundo centro poblado más bajo con 1945 msnm

##### **1.2 Tamaño**

Posee una extensión territorial de 48 kilómetros cuadrados, equivalente al 4.52% de la población del departamento. San Andrés Semetabaj colinda con siete municipios de tres departamentos de la república de Guatemala, al norte con Chichicastenango, municipio del departamento de Quiché, al este con Los municipios de Tecpán y Patzún, del departamento de Chimaltenango, al sur con Santa Catarina Palopó, y San Antonio Palopó, municipios del departamento de Sololá, y al oeste con Panajachel y Concepción del departamento de Sololá.

##### **1.3 Clima**

En el Municipio existen dos variantes de la unidad bioclimática: bosque húmedo montano bajo subtropical (BHMBBS), que corresponde a un clima de templado a frío. La primera variante se da en las partes más bajas del Municipio, en los lugares: casco urbano, Pacaman, Chuitinamit, Tocache, Chuiyá, Xejuyú I y II; debido a que por lo general, afectan las alturas que van desde los 1,800 a 2,400 metros sobre el nivel del mar. Las temperaturas

oscilan entre 18 y 24 grados centígrados y la precipitación pluvial varía entre 1,000 y 2,000 milímetros al año.

Este clima templado o frío ha favorecido la proliferación de una vegetación muy variada, que incluye: arbustos, árboles frutales, flores silvestres, plantas con propiedades medicinales; así como árboles maderables como pino, ciprés y algunos tipos de aguacate” (3: 30,31)

#### **1.4 Suelo**

“De acuerdo a la información proporcionada por el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, la extensión total de los tipos de suelos en el Municipio es de 52.97 kilómetros cuadrados. Los suelos prevalecientes en el Municipio son Totonicapán (Tp), Zacualpa (Zc), Patzité (Pz), y Tolimán (Tn). El primer tipo de suelo representa 0.46 kilómetros cuadrados, equivalente al 0.87% en el Municipio, el segundo representa 18.03 kilómetros cuadrados y constituye el 34%, el tercero es el más amplio abarca 30.52 kilómetros cuadrados y representa el 58% y el cuarto representa 3.96 kilómetros cuadrados, equivalente a 7.48% en el Municipio.

Los suelos son profundos, de textura liviana, moderadamente bien drenada, de color gris y con pendientes ligeras (entre 4% y 12%) y pronunciada (entre 12% y 32%). Existe el potencial natural para maíz, hortalizas y flores, en las pendientes ligeras para frutales, bosques energéticos, mixtos y de coníferos en las pendientes pronunciadas” (3:3)

#### **1.5 Recursos naturales**

“En el municipio existen dos variantes de la unidad bioclimática bosque bajo montano subtropical, que corresponden a un clima templado a frío. La variante húmeda se da en las partes más bajas del municipio ya que por lo general afecta a alturas desde 1500 a 2400 metros sobre el nivel del mar, las temperaturas oscilan entre los 18 y 24 grado centígrados y la precipitación

pluvial varía entre los 1,000 y 2,000 milímetros al año, los suelos son profundos de textura liviana, de color gris y con pendientes, con potencial natural par el cultivo de avena, maíz, hortalizas y flores. La otra variante bosque muy húmedo montano subtropical prevalece en las partes altas, éste clima con características templado a frío ha favorecido la proliferación, una vegetación muy variada, que incluye arbustos, árboles frutales, flores silvestres, plantas con virtudes medicinales. También en estas regiones existen arboles maderables como el pino, ciprés y otras variedades” (2)

## **2. Área Histórica**

### **2.1 Primeros pobladores**

“La referencia más antigua sobre la existencia de San Andrés Semetabaj es la que aparece en la relación de los Conventos Franciscanos, escrita por Fray Francisco de Zuasa en 1689. Menciona a San Andrés Semetabaj como un pueblo dependiente del Convento de Panajachel que constaba de 315 Habitantes (297 indígenas y 18 ladinos). Esto permite suponer que los orígenes de San Andrés Semetabaj se remontan a los principios del período colonial y que, probablemente, fue fundado en los años cuando se procedió a reducir o congregar a los indígenas en poblados (en los años siguientes a la Real Cédula de 1540). Otro escrito contemporáneo, la “Descripción Geográfica-Moral de la Diócesis de Goathemala” del Arzobispo Pedro Cortés y Larraz en 1770, establece que San Andrés Tzemet Abah, con una población de 320 personas, era un anexo de la parroquia de Panajachel. No se conoce con exactitud la fecha de fundación del municipio, pues durante el conflicto armado interno fue incendiada la Municipalidad y se quemaron todos sus archivos. Sin embargo, se sabe que se independizó de Panajachel, a donde pertenecía anteriormente, a mediados del siglo XIX. En efecto, en el Decreto de 1872 que separa a El Quiché del departamento de Sololá, aparece San Andrés Semetabaj como uno de los municipios que siguen perteneciendo a Sololá.

La tradición oral en voz de los abuelos narran que muchos de los primeros pobladores de San Andrés Semetabaj eran originarios de Totonicapán que por motivos de negocios utilizaban las vías y que paulatinamente se iban quedando a estas tierras, aunque se puede mencionar que este territorio había sido poblado por la etnia Kaqchikel, quienes a raíz de la invasión española fueron sometidos a la esclavitud y trabajo forzado, como muestra se tiene la construcción del templo colonial que ahora se encuentra en proceso de restauración. Esto da a entender que es un lugar cuyo poblado ha existido hace mucho tiempo e ignorados sus primeros pobladores debido a la falta de información y documentación” (3:25)

## **2.2 Sucesos históricos importantes**

En el municipio de San Andrés Semetabaj, de los acontecimientos de mayor relieve esta la celebración de la feria patronal, actividad que involucra a todos los sectores y comunidades circunvecinas, en homenaje al Santo Patrono San Andrés Apóstol. La municipalidad, grupos de jóvenes organizados y la cofradía se incluyen en una actividad singular, la fecha de celebración es el 30 de noviembre de cada año. (10)

## **2.3 Personalidades presentes y pasadas**

“Las personalidades del pasado según cuentan los abuelos de hoy, se destacaron por lo servicios municipales, servicios a la iglesia y las cofradías sin gozar de salario; frecuentemente se recuerda a Don Antonio Coroxón, que en paz descansa, Alcalde por múltiples años además músico miembro activo del (Tzin Tzin) música clásica y tradicional escuchado en la Semana Santa.(9)

De los personajes de la actualidad se distinguen por los servicios comunitarios que realizan a través de diferentes cargos que ocupan en la comunidad, los COCODES (Consejo Comunitario de Desarrollo) asumen un compromiso con los vecinos que demandan necesidades comunitarias; de momento no se puede citar a alguien específicamente por los servicios comunitarios que ejercen.

## **2.4 Lugares de orgullo local**

El parque central es un lugar de orgullo desde dicho lugar es posible apreciar la iglesia colonial, un árbol de amate que guarda centenares de historias del pueblo Trixano. Se puede también contemplar un monumento al trigo que durante cuantioso tiempo simboliza esta comunidad, como un pueblo que durante muchos años a través de la cooperativa agrícola se comercializó el producto del trigo a nivel nacional e internacional” (10)

## **3. Área Política**

### **3.1 Gobierno local.**

“El gobierno local está constituido por el alcalde municipal y su honorable corporación.

### **3.2 Organización Administrativa**

La administración se efectúa mediante la municipalidad, los COCODES y diversas organizaciones civiles que inciden en el desarrollo comunal.

### **3.3 Organizaciones políticas**

La política como arte de gobernar es primordial en todo pueblo. San Andrés Semetabaj se distingue en cada contienda electoral, como un pueblo altamente cívico, con ciudadanos conscientes del compromiso nacional, las organizaciones políticas hacen su aparición en el espacio específico de campaña, sin embargo cabe mencionar que ha inicios ya del nuevo gobierno, múltiples grupos políticos actualmente se encuentran en situación de reorganización y planeación para la siguiente contienda en nuestro país.

### **3.3 Organizaciones civiles apolíticas**

La organización de las comunidades está conformada por: Consejos Comunitarios de Desarrollo -COCODES-; Consejos Municipales de Desarrollo -COMUDES-, Comités pro-mejoramiento, agrícola, pro-desarrollo integral, de padres de familia, de desarrollo local, de energía eléctrica, de agua potable,

de mejoramiento del camino y de mujeres; así como, asociaciones que apadrinan a niños y ancianos, entre otras. Existen 21 comités legalmente establecidos en la municipalidad, inscritos y autorizados en Gobernación Departamental de Sololá y la Contraloría General de Cuentas. Los proyectos que ejecutan los comités buscan la satisfacción de necesidades de infraestructura básica en las diferentes comunidades, tales como introducción de agua potable, vivienda, educación, tratamiento de aguas negras y acceso a las comunidades, entre otros.

Las instituciones que tienen presencia en el Municipio para ayudar a la comunidad se distribuyen de la siguiente manera: en la Cabecera Municipal la casa para niños huérfanos Hogar Feliz, en Panimatzalám la Asociación para niños y ancianos con el proyecto Atitlán, Niños de Oro. La fundación para el Desarrollo del Área Rural -FUNDAR- ayuda a la comunidad con capacitaciones a COCODES, juntas directivas de asociaciones y cooperativas; asimismo, evalúa proyectos y obtiene recursos por medio de la Unión Europea y Suecia, entre otros.

#### **4 Área Social**

##### **4.3 Ocupación de los habitantes**

El sector agrícola es el que predomina en el Municipio, con un 62%, seguido de la actividad pecuaria que representa el 22%; debido a que la mayoría de hogares cuenta con ganado porcino y aves como parte del autoconsumo e ingresos familiares.

La actividad artesanal ocupa el 9% dentro de la PEA por la participación de tejidos, panaderías y blockeras. En el caso del comercio, se determinó que es poco relevante representado por el 3% ; a excepción de la aldea Godínez y el casco urbano donde la influencia de los mercados es determinante, el restante 4% pertenecen a actividades no definidas .

#### **4.4 Producción y distribución de productos**

Estas instituciones son las encargadas de contribuir con el desarrollo económico del sector productivo del Municipio. En esta rama se encuentran tres asociaciones y cuatro cooperativas las cuales proporcionan beneficios a personas asociadas.

En la Cabecera Municipal funciona la Asociación Mundo Verde y la Asociación Trixana para el Desarrollo, ambas de carácter artesanal y trabajan varias actividades de la rama, tales como tejidos y panadería. En la aldea Panimatzalám proyecta la Asociación Unión y Fuerza conformada por siete mujeres dedicadas a la panadería.

Así también existen cuatro cooperativas. Dos de ellas prestan servicios Agrícolas: la Coordinación Regional de Cooperativas Integrales –CORCI ubicada en la aldea Panimatzalám con sucursal en el caserío El Sucún; la Cooperativa Agrícola San Miguel, R.L. localizada en la aldea Las Canoas bajas; la Cooperativa San Andrés Semetabaj, R.L. dedicada al financiamiento agrícola, pecuario, artesanal, comercial y la Cooperativa Integral Kachoch, R.L. que se enfoca al ahorro y a otorgar créditos para viviendas, las dos instituciones tienen sede en el casco urbano.

Forman parte de la distribución, el sistema vial, transporte, silos, entre otros; los cuales son importantes para el desarrollo y crecimiento económico de la población. A demás de la producción de granos básicos, frijol maíz, aba, arveja dulce que se distribuye en el mercado municipal los días martes y mercados de comunidades y municipios aledaños, principalmente en la aldea Godínez del mismo municipio los días viernes y lunes y en Panajachel los días domingos”(2)

## **4.5 Agencias educativas**

### **4.5.1 Escuelas**

“En la cabecera municipal la educación de la población estudiantil es responsabilidad de la escuela estatal “El Hormigo” y por parte del sector privado la Escuela Normal Bilingüe Kikoten.

La educación en el municipio de San Andrés Semetabaj cubre los niveles de pre-primaria, primaria y medio. Actualmente, funciona un programa denominado tele-secundaria en la aldea Godínez, que consiste en pasar las lecciones por video a los alumnos para que realicen laboratorios. Programa que ha beneficiado en forma significativa a la población debido a los costos reducidos de colegiatura. Para el desarrollo de las clases se cuenta con la asesoría de un maestro quien es llamado facilitador. La estructura educativa del Municipio está bajo la observación y asesoría de un supervisor educativo, quien vela por el adecuado funcionamiento de cada uno de los centros educativos.

Respecto al nivel medio donde se divide en: básico y diversificado, únicamente hay 10 instituciones donde tres de ellos imparten los básicos en el casco urbano y otros cinco en el área rural, y dos de diversificado en la Cabecera Municipal.

### **4.5.2 Colegios**

La educación media del municipio se desarrolla a través de distintos centros educativos, actualmente presta servicios educativos el Instituto Nacional de Educación Básica y Diversificada que ha contribuido con la economía de la población en general, además del funcionamiento de centros educativos privados entre los que se encuentran, el Instituto de Educación Básica por cooperativa IMBASAS, instituto evangélico Jesús Salva, Instituto Indígena Nuestra Señora del Socorro con los servicios de educación primaria, básica y diversificada en la carrera de magisterio de educación para el hogar”(3:40,41)

#### **4.6 Agencias sociales de salud y otros**

“El puesto de salud de la cabecera se encuentra en condiciones precarias. El local es pequeño y no da abasto para atender a las personas e instalar el equipo necesario para ello. Actualmente existe un aclicnica privada ubicada en el barrio Tzanjay, con servicios de salud a nivel general incluye odontología, Existe también 1 guardería y un Hogar para niños huérfanos y de riesgo social”. (3:57)

#### **4.7 Tipos de vivienda**

“Las viviendas en su mayoría son de block y lámina, aun que cabe mencionar que debido al desarrollo del municipio, durante las últimas décadas los habitantes se han preocupado por otros diseños de vivienda, tomando en cuenta el espacio reducido y el aumento poblacional característico en nuestro país y comunidades el terremoto ocurrido el 7 de noviembre muestra que se ha fortalecido el tipo de viviendas ya que no hubo daños severos en las estructuras de las viviendas.” (3:58)

#### **4.8 Centros de recreación**

Para el sano entretenimiento cuenta el municipio con una cancha polideportiva ubicada en el interior del salón municipal que también es utilizado para el desarrollo de eventos culturales. En el centro de la población se ha construido una cancha sintética utilizada por la juventud. Para los equipos de futbol del municipio y la participación de equipos de las comunidades vecinas se cuenta con la existencia de un campo de futbol que aun necesita algunas mejoras pero es utilizado y es el lugar de grandes disputas entre distintos equipos.

#### **4.9 Transporte**

Para poder acceder al municipio los principales medios de transporte son: el servicio de picoperos del municipio y los buses que recorren desde el municipio de San Lucas Toliman y El municipio de Sololá. No se cuenta con

servicios de taxi, se utiliza actualmente los denominados tuc, tuc para el servicio de corta distancia”.

## **5 Comunicaciones**

“La comunicación entre la población se da mediante la organización administrativa, así el flujo de información emana de las instituciones y organizaciones, principalmente de los de la municipalidad concejos comunitarios y líderes comunitarios. En relación a la utilización de los avances tecnológicos, cabe destacar que la comunidad por su desarrollo en el ámbito académico también emplea recursos electrónicos con fines de comunicación y comercio.

### **5.3 Grupos religiosos**

La población trixana se caracteriza por poseer ciudadanos con una sólida fe en la religión católica, además de la existencia de grupos significativos de personas que profesan la religión evangélica. Es una situación que no impide que la población sea altamente productiva y sociable en todos los ámbitos y aspectos relacionados con el municipio” (7)

### **5.4 Clubes o asociaciones sociales**

“Existen organizaciones que se distinguen en momentos claves como las fiestas tradicionales y patronales; de las mismas en la cabecera municipal es posible mencionar:

La cofradía de Dolores

La cofradía del Patrón San Andrés

Asociación de Agricultores

Asociación San Andrés Apóstol

Asociación Primero de Diciembre

Asociación del convite del 30 de noviembre

Asociación de Picoperos

Asociación de Fútbol

Asociación de Básquet bol

Asociación Trixana

### **5.5 Composición étnica**

La mayoría de la población es kaqchikel y una segunda parte con rasgos de la cultura ladina. Es preciso mencionar que debido a los últimos acontecimientos acaecidos se ha incorporado a la población del casco municipal un grupo de personas pertenecientes a la cultura K'iche', como consecuencia de los estragos causados por la madre naturaleza y la tormenta Stan". (10)

Carencias, deficiencias detectadas
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Escuelas en malas condiciones</li><li>✓ No existe un registro histórico del municipio</li><li>✓ No existe servicios de taxi</li></ul>

## **II Sector de la Institución**

### **1. Área: Localización Geográfica**

#### **1.1 Ubicación**

“Barrio El Centro San Andrés Semetabaj, Sololá

#### **1.2 Vías de acceso**

Para llegar al municipio de san Andrés Semetabaj existen tres rutas principales: desde el municipio de Panajachel, con aproximadamente cinco kilómetros de distancia, de las la vía de la ruta interamericana de Las Trampas aproximadamente treinta y cinco kilómetros y de la ruta del municipio de Patzún y Patzicia aproximadamente a cuarenta y cinco kilómetros de distancia.

### **2. Área: Localización Administrativa**

**2.1 Tipo de Institución:** estatal

**2.2 Distrito:** 07-09-01

### **3. Área: Histórica de la Institución**

#### **3.1 Origen**

En el año 2005 es autorizada la solicitud presentada por el gremio magisterial del municipio de San Andrés Semetabaj a la Dirección Departamental de Sololá e inició la Supervisión Educativa bajo la dirección del Licenciado Ángel Raúl García Tuc, que para ese entonces la sede se situaba en la biblioteca municipal; posteriormente fue ubicado en las instalaciones de la cooperativa, pero por diversas situaciones se trasladó a la Escuela Normal Bilingüe Kikoten. Desafortunadamente por carencia de recursos y otros factores renuncia el Licenciado Raúl García , por lo que la Dirección Departamental nombra al Licenciado Víctor Queche, fue en el mes de marzo del 2005. Durante ese año el municipio se organizó por comisiones para apoyar al nuevo coordinador.

En el año 2006 el Licenciado Alfredo Serech García estuvo a cargo de la Coordinación, cuya instalación ocupaba una de las aulas de EOUM “El

Hormigo”, posteriormente la Licenciada Marta Toj fue la encargada de los procesos del distrito, seguida por la Licenciada Amarilis Evelyn Salanic Sac Actualmente el distrito 07-09-01 San Andrés Semetabaj se encuentra a cargo del Profesor Ever Alexander Matzar Cumes.

### **Fundadores u organizaciones**

En el año 2004 se organiza el gremio magisterial para solicitar una nueva coordinación responsable de velar por las causas educativas en este municipio y comunidades lindantes. Debido al crecimiento de los centros educativos y la inexorable necesidad de facilitar los procesos técnicos pedagógicos y administrativos, se crea la Coordinación Técnica Administrativa en el año 2005 por disposiciones del Licenciado Marcelino Ajcabul Ramírez, Director departamental de Educación” (5:2)

### **3.2 Sucesos o épocas especiales**

Durante los últimos años se ha logrado la obtención de un predio para la construcción de las oficinas de la Supervisión Educativa. En el año de 2012 por disposiciones superiores y con base en las demandas de los usuarios y comunidad educativa en general, la coordinación Técnica Administrativa, asume la naturaleza de Supervisión Educativa.

- 4. Área: Edificio:** “las instalaciones actuales que ocupa la Supervisión Educativa pertenecen a la Municipalidad

#### **4.1 Área construida**

Es de 4.82 mts por 5.34 mts

#### **4.2 Área descubierta:** No se cuenta con área descubierta

#### **4.3 Estado de conservación**

Las instalaciones reúnen las condiciones necesarias para la realización de actividades de supervisión.

#### **4.3.1 Locales disponibles:**

Para el desarrollo de diversas actividades se presta el salón de algunos de los establecimientos educativos del distrito, ya que no se cuenta con uno propio.

### **5. Área: Ambientes y Equipamiento**

La mayor parte del equipo pertenece a la Municipalidad; lo que pertenece a la Supervisión Educativa es una copiadora, computadora e impresor, escritorio del supervisor y asistente, mesa de reuniones, biblioteca mínima de apoyo entre otros recursos inventariados

#### **5.1 Salones específicos (clases de sesiones)**

Por la inexistencia de instalaciones propias no se cuenta con otros salones para actividades específicas, según las necesidades.

#### **5.2 Oficinas, cocina, comedor**

La oficina ocupa un espacio reducido que pertenece a la municipalidad, por lo que no se cuenta con otros espacios. El personal acude a los negocios aledaños para el deleite de necesidades básicas de alimentación y descanso.

#### **5.3 Servicios sanitarios**

Se ocupan los sanitarios de la municipalidad, que se encuentran ubicados en las proximidades de la oficina actual.

#### **5.4 Bibliotecas**

Cuenta la entidad supervisora con recurso de apoyo mínimo, materiales didácticos y algunos libros del ministerio de educación, pero **no cuenta con Manual de jardinería escolar del nivel primario oficial útil en cualquier ambiente educativo.**

#### **5.5 Bodegas**

No se cuenta con bodegas

## **5.6 Gimnasio**

Sin evidencia

## **5.7 Salón multiusos**

Para el desarrollo de actividades se ocupa el salón municipal

## **5.8 Salón de proyecciones**

Se utiliza el salón municipal

## **5.9 Talleres**

No se cuenta con talleres

## **5.10 Canchas**

Cancha propia no posee la supervisión pero para las actividades recreativas se ocupan las canchas municipales, en el interior del salón municipal y otra en las cercanías del lado norte del edificio de la municipalidad.

## **5.11 Centro de producciones o reproducciones**

No se Cuenta otros locales. (6)

Carencias, deficiencias detectadas
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ No cuenta con manual de jardinería escolar del nivel primario del oficial.</li><li>✓ No se cuenta con presupuesto para solventar la compra de materiales a utilizar en oficina.</li><li>✓ No se cuenta con edificio propio.</li><li>✓ El área es muy reducida para la atención a la población</li><li>✓ Los recursos materiales son limitados</li></ul>

### **III Sector de Finanzas**

#### **1. Área: Fuentes de Financiamiento**

##### **1.1 Presupuesto de la nación:**

“La supervisión educativa cuenta con recursos mínimos proporcionados por el Ministerio de Educación, sin embargo no es suficiente para la satisfacción de necesidades existentes en la oficina, por consiguiente la tarea de supervisión en el distrito se ve afectada en determinados espacios del proceder cotidiano. No obstante el personal de la oficina realiza un proceso de optimización de recursos para cumplir con la tarea encomendada, últimamente cuenta con el apoyo de dos personas para el apoyo administrativo, remunerados por la municipalidad de San Andrés Semetabaj.

##### **1.1.1 Iniciativa privada**

No se cuenta con colaboración de la iniciativa privada, únicamente aportes en insumos de practicantes de distintos niveles educativos que se han presentado y realizado labores en la institución.

##### **1.1.2 Cooperativa**

No existe aporte de otras instituciones

##### **1.1.3 Venta de productos y servicios**

No se obtienen recursos de ninguna entidad, solamente el apoyo mínimo de la Dirección Departamental de Educación de Sololá

##### **1.1.4 Rentas**

No existe

##### **1.1.5 Donaciones:**

Las donaciones que se reciben son fortuitas, principalmente por la Municipalidad que ha cedido el local que ocupa la oficina, la comunidad aporta materiales de apoyo según posibilidades, tales como; pliegos de papel manila, resmas de papel bond.

## **2. Área: Costos**

### **2.1 Salarios**

El personal administrativo percibe el salario que corresponde a un trabajador del renglón 011. Debido a que se encuentran reubicados en la supervisión educativa por razones administrativas y políticas de las autoridades superiores.

### **2.2 Materiales y suministros**

Se cuenta con apoyo mínimo de la Dirección Departamental de Educación de Sololá.

### **2.3 Servicios profesionales**

No se cuenta con servicios profesionales, las actividades de orientación efectuados por la supervisión educativa hacia docentes y directores se realizan por gestiones y la obtención de la colaboración del sector profesional.

### **2.4 Reparaciones y construcciones**

Por la situación actual en que se encuentra la institución, no se han realizado reparaciones.

### **2.5 Mantenimiento**

Se reorganiza la ubicación de los recursos, según las circunstancias, la limpieza es constante para una atención adecuada a los usuarios

### **2.6 Servicios generales (electricidad, teléfono, agua)**

Los servicios básicos son cubiertos por la municipalidad como parte de la colaboración y apoyo que brinda a la Supervisión Educativa. La Dirección Departamental de Educación ha proporcionado un teléfono móvil y saldo mensual para la existencia de una línea de comunicación directa.

### **2.7 Otros**

De los gastos relacionados con el trabajo, son solventados por los trabajadores de la Supervisión Educativa, actualmente se cuenta con una motocicleta, el mantenimiento y combustible queda sujeto a las posibilidades del usuario.

### **3. Área: Control de Finanzas**

#### **3.1 Estado de cuentas**

No se maneja ninguna cuenta

#### **3.2 Disponibilidad de fondos**

No existen fondos

#### **3.3 Auditoría interna y externa**

Se realiza una vez al año por la Dirección Departamental de Educación específicamente del material y equipo con que se cuenta en la oficina (6)

#### **3.4 Manejo de libros contables**

No se Manejan libros contables

#### **3.5 Otros controles**

La institución maneja libro de actas y conocimiento para constancia de las actividades importantes” (6)

Carencias, deficiencias detectadas
✓ No se cuenta con fondos económicos.
✓ No se cuenta con personal presupuestado en el área de administración.
✓ No se manejan libros contables.

## **IV Sector Recursos Humanos**

### **1. Área: Personal Operativo**

“No se cuenta con personal operativo

#### **1.1 Total de laborantes**

El supervisor y Asistente

#### **1.2 Total de laborantes fijos e interinos**

Docentes presupuestados reubicados temporalmente según disposiciones de la dirección departamental de educación.

### **1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente**

Regularmente el personal es permanente hasta que nuevas disposiciones cambien el hecho. Incide la conformidad de los usuarios en cuanto a la rotación o cambio del personal de la oficina

### **1.4 Antigüedad del personal**

El personal ha sido el mismo durante los últimos cuatro años, aun que cabe destacar que debido a situaciones de inconformidad por parte algunos usuarios, se ha producido cambios, el profesor asistente asume la responsabilidad de Supervisor Educativo.

### **1.5 Tipo de laborantes**

Profesionales presupuestados bajo el renglón 011 del Ministerio de Educación

#### **1.5.1 Profesional**

Docentes presupuestados

#### **1.5.2 Técnico**

Se carece de personal técnico, debido a las dimensiones de la institución

### **1.6 Asistencia del personal**

El horario de permanencia y asistencia en la oficina es de ocho de la mañana a una de la tarde y en jornada vespertina de catorce a diecisiete horas, en días hábiles

### **1.7 Residencia del personal**

El personal que labora en la supervisión es de la cabecera municipal

### **1.8 Horario**

De ocho de la mañana a trece horas y de catorce a diecisiete horas de lunes a viernes (6)

## **2. Área: Personal Administrativo**

**Total de laborantes:** “en la Supervisión Educativa del distrito laboran dos personas, supervisor educativo y asistente, que en constante comunicación

llevan acabo los procesos de administración necesarios para el logro de los objetivos de la supervisión.

### **2.1 Total de laborantes fijos e interinos**

El supervisor y asistente

### **2.2 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente**

En el año 2012 se retira la Licenciada Amarilis Evelyn Salanic Sac quien asumió el puesto en el año 2009

### **Antigüedad del personal:**

El personal no sobrepasa de los cinco años de servicio.

### **2.3 Asistencia del personal**

El horario de permanencia y asistencia en la oficina es de ocho de la mañana a una de la tarde y en jornada vespertina de catorce a diecisiete horas, en días hábiles.

### **2.4 Residencia del personal** cabecera municipal

### **2.5 Horario:** de ocho a diecisiete horas en días hábiles

## **3. Área: Usuarios**

### **3.1 Cantidad de usuarios**

La supervisión educativa atiende las necesidades de ciento setenta usuarios, dichos usuarios presentan a diario situaciones relacionadas con planeamiento, asesoría en procesos que se desarrollan, entre otros

### **3.2 Total de laborantes fijos e interinos** 170, 2

### **3.3 Comportamiento anual de los usuarios**

Los usuarios demuestran interés por lo que se realiza, pero a mediados del año 2012 un grupo de docentes inconformes con la atención, pidieron la renuncia de la Licenciada Amarilis Evelyn Salanic Sac. Logrando su objetivo.

### **Clasificación de los usuarios**

011, 155 usuarios, 021, 48 usuarios 022, 3 usuarios, renglones del ministerio educación de Guatemala y 38 usuarios del sector privado de los cuales son en su mayoría institutos de educación básica

#### **3.3.1 Sexo**

De la clasificación por sexo en total se cuenta con 144 del género masculino y 163 usuarios del género femenino

#### **3.3.2 Edad**

Las edades de los usuarios tanto del género masculino como femenino oscilan entre veinte y sesenta y cuatro años y un porcentaje mínimo en espera de la jubilación.

#### **3.3.3 Procedencia**

Proceden los usuarios de diferentes comunidades del municipio: de la aldea Las canoas, Aldea Panimatzalam, caserío Tocaché, caserío Chutinamit, caserío Choquec, aldea Godinez, caserío los robles, Comunidad de María del Carmen, El Tzucún, caserío Los Robles, caserío Xepec, caserío Chuiya, caserío Pacaman nueva, aunque el territorio pertenece al municipio de Santa Catarina Palopó, por situaciones administrativas y la facilidad de acceso a la supervisión de San Andrés Semetabaj, forma parte del distrito escolar, a demás de usuarios provenientes de Panajachel y Sololá que es la cabecera Departamental.

#### **3.3.4 Situación socioeconómica**

La mayoría de los usuarios cuenta con los recursos básicos para el sostenimiento de la familia, los gastos de estudios. Es necesario subrayar que un alto porcentaje de usuarios labora a doble jornada, distribuyendo el trabajo docente en los sectores público y privado de distintos niveles, en concordancia con la formación académica que se posee. (10)

Carencias, deficiencias detectadas
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ No se cuenta con personal Administrativo permanente</li><li>✓ No se cuenta con personal técnico</li><li>✓ No se cuenta con personal de servicio</li></ul>

## V. Sector de Curriculum

No se investigó debido a que no se presta el servicio en forma directa (10)

## VI Sector Administrativo

### 1. Área: Planeamiento

#### 1.1 Tipos de planes

“Se Maneja el plan operativo anual para la distribución y calendarización de actividades a desarrollarse durante el ciclo escolar, en distintos aspectos que competen a la supervisión, en lo administrativo y pedagógico

##### 1.1.1 Corto, mediano y largo plazo

Solo planes específicos que poseen la directriz que contribuyen con la consecución de objetivos y el desarrollo sistemático de las actividades a realizar.

##### 1.2 Elementos de los planes

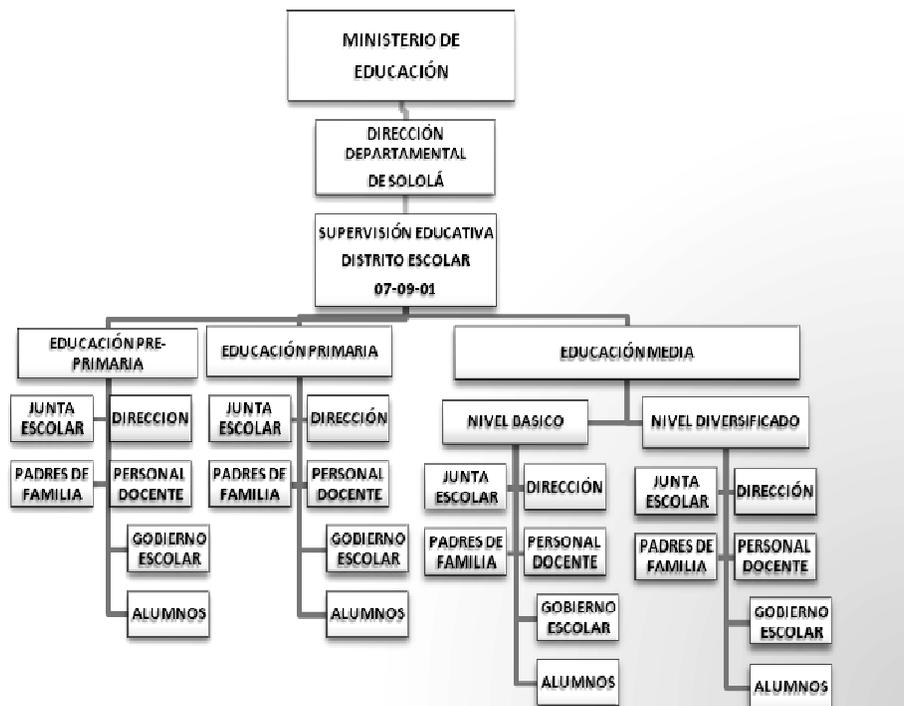
En su estructura, objetivos definidos, actividades, tiempo y responsable de la ejecución. De los responsables puede ser el personal de la supervisión o algún delegado con el perfil que la entidad considera adecuado a las circunstancias (6)

## 2. Área: Organización

### 2.1 Niveles jerárquicos de organización

“Se respeta la jerarquía existente según el ministerio de educación de dicho modo las disposiciones que emanan de la Dirección Departamental de Educación son ejecutadas por la supervisora en coordinación con el persona con que cuenta la institución

### 2.2 Organigrama



(4)

### 2.3 Funciones cargos

Supervisor Educativo, quien realiza los procesos de planeación organización, coordinación y control y la asistente que contribuye con el supervisor en las actividades que a diario se realizan.

#### **2.4 Existencia de manuales de funciones**

Los procedimientos se basan en los aspectos legales de la educación, tales como; la constitución política de la república, ley de educación nacional decreto No 12-91 y el Reglamento de Supervisión Escolar "A" 123

#### **2.5 Régimen de trabajo**

Se trabaja en forma Lineal en consonancia con lo reflejado en el organigrama del ministerio de educación

#### **2.6 Existencia de manuales de procedimientos**

No existe (6)

### **3. Área: Coordinación**

#### **3.1 Existencia de informativos internos**

La comunicación se da en forma directa de la supervisora y asistente al usuario

#### **3.2 Existencia de carteleras**

Permanece en la Supervisión un informador para que los usuarios puedan estar al tanto de las informaciones y disposiciones emanadas de la dirección departamental y ministerio de educación

#### **3.3 Formularios para las comunicaciones escritas**

Existe un registro de los documentos emitidos y recibidos, los que sirven de guía para los siguientes procedimientos a ser realizados, de los formatos estandarizados solamente se manejan los certificados de trabajo del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, al cual acuden los usuarios por razones de salud.

#### **3.4 Tipos de comunicación**

Verbal, en la oficina y reuniones, según las circunstancias se maneja la comunicación escrita, mediante la emisión de circulares y oficios por parte de la supervisión, con la finalidad de distribuir la información en forma precisa y rápida. (10)

### **3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal**

“Son programadas por el supervisor según considera oportuno y necesario para el beneficio de la comunidad educativa y los procesos que se llevan a cabo.

### **3.6 Reuniones de reprogramación**

Las determina el supervisor con base en las necesidades y disposiciones de la dirección departamental y ministerio de educación.

## **4. Área: Control**

### **4.1 Normas de control**

Se realizan supervisiones espontaneas determinadas por el supervisor, según las necesidades y consideraciones de las situaciones y épocas durante el ciclo escolar.

### **4.2 Registro de asistencia**

Debido al número reducido de personal laborante en la institución, solamente se lleva un control de inasistencias, principalmente ausencias por permisos solicitados.

### **4.3 Evaluación del personal**

No se realiza

### **4.4 Inventario de actividades realizadas**

Se lleva un registro de actividades realizadas según el plan operativo anual

### **4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución**

El inventario que se realiza, regularmente al finalizar cada ciclo es principalmente para un recuento del mobiliario y equipo con que se cuenta en la institución.

### **4.6 Elaboración de expedientes administrativos**

En determinados casos, a efecto de traslado de algún estudiante a otro centro educativo por razones de migración u otros casos, la supervisión organiza un

expediente del estudiante, también cuando existen casos traslado o reubicación de docente se maneja un expediente como base y respaldo de la acción realizada.

## **5. Área: Supervisión**

### **5.1 Mecanismos de supervisión**

Se realizan en forma espontánea y aleatoria, en algunos casos por el supervisor y en otros por delegados de la supervisión. La finalidad de la actividad consiste en la determinación de la calidad de trabajo que se realiza, registro de actividades por la dirección y procedimientos didácticos y pedagógicos efectuados por los docentes.

### **5.2 Periodicidad de supervisiones**

Las supervisiones se realizan una o dos veces al año según las necesidades y disposiciones de la supervisión educativa o si se destaca alguna falta grave de algún docente.

### **5.3 Personal encargado de la supervisión**

Realizan actividades de supervisión el supervisor o alguna persona delegada por el funcionario, según la naturaleza y necesidad de la supervisión.

### **5.4 Tipo de supervisión**

Se realiza supervisión de personal, y de procesos administrativos efectuados en los establecimientos educativos

### **5.5 Instrumentos de supervisión**

Para dejar constancia de las actividades de supervisión realizadas se maneja un libro de actas y de conocimientos de las visitas a los establecimientos, también han sido diseñados algunas fichas de supervisión que según el caso son aplicados. (6)

Carencias, deficiencias detectadas
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ No se cuenta con manual de funciones</li><li>✓ No se cuenta con manual de procedimientos</li></ul>

- ✓ No se actualiza el inventario físico
- ✓ No existe control interno
- ✓ No se cuenta con instrumentos específicos para la supervisión
- ✓ No se realiza supervisiones periódicas

## **VII Sector de Relaciones**

### **1. Área: Institución-usuarios**

#### **1.1 Forma de atención a los usuarios**

“Se atiende a docentes, directores y estudiantes en el orden sucesivo en que se presentan a la institución, salvo casos especiales que son programados por el supervisor educativo para el trato del asunto de interés

#### **1.2 Intercambios deportivos**

Se planifican encuentros en donde participan docentes de distintos establecimientos en fechas concretas tales como; la celebración del día de la amistad, día del maestro y los encuentros a nivel de distritos.

#### **1.3 Actividades sociales**

No se realiza

#### **1.4 Actividades culturales**

No se realiza y planifica en forma directa, pero se participa en las que organizan los centros educativos como entidad supervisora del distrito escolar.

#### **1.5 Actividades académicas**

Se realiza capacitaciones a docentes

### **2. Área: Institución con otras instituciones**

#### **2.1 Cooperación**

Coordinación y comunicación con personal de la biblioteca municipal y la institución “Ecomuseo” de la cabecera municipal

## **2.2 Culturales**

Durante cada ciclo escolar se realiza con estudiantes de los niveles primaria y medio, la actividad “un día con la justicia” la que permite una relación con el juzgado de paz como parte del organismo judicial de nuestro país, con la finalidad de fortalecer la formación cultural y cívica de la población escolar de todos los sectores.

## **2.3 Sociales**

Existe comunicación con la institución “Ecomuseo” de la cabecera municipal, institución dedicada a la promoción social y cultural para la atracción del turismo en el municipio, con miras al mejoramiento de los ingresos económicos de las familias necesitadas de la comunidad.

### **3. Área: Institución con la comunidad**

#### **3.1 Con agencias locales y nacionales (municipales/otros)**

Con la municipalidad de San Andrés existe una comunicación constante, coordinación y organización de actividades durante el ciclo escolar, principalmente culturales y académicas, con la finalidad de fortalecer el vínculo de relaciones humanas entre instituciones del estado y comunidad educativa.

#### **3.2 Asociaciones locales**

Existe una directiva magisterial encargada de la organización de actividades programadas con el objetivo de unificar y fortalecer el gremio. La supervisión educativa brinda para los casos el tiempo necesario, en consideración del derecho de asociación de los trabajadores.

#### **3.3 Proyección**

No se realiza

#### **3.4 Extensión**

La supervisión es única en su naturaleza en el distrito escolar de San Andrés Semetabaj (6)

Carencias, deficiencias detectadas
✓ No se participa en actividades sociales
✓ No se realizan actividades académicas

## VIII Sector Filosófico, Político, Legal

### 1. Área: Filosofía de la Institución

#### 1.1 Principios filosóficos de la Institución

“Los principios que sustentan y orientan la formulación de las políticas educativas son los indicados en la Ley de Educación Nacional

En el Artículo lo dice: Principios. La educación en Guatemala se fundamenta en los siguientes principios:

- “Es un derecho inherente a la persona humana y una obligación del Estado.
- En el respeto a la dignidad de la persona humana y el cumplimiento efectivo de los Derechos Humanos.
- Tiene al educando como centro y sujeto del proceso educativo.
- Está orientada al desarrollo y perfeccionamiento integral del ser humano a través de un proceso permanente, gradual y progresivo.
- En ser un instrumento que coadyuve a la conformación de una sociedad justa y democrática.
- Se define y se realiza en un entorno multilingüe, multiétnico y pluricultural en función de las comunidades que la conforman.
- Es un proceso científico, humanístico, crítico, dinámico, participativo y transformador”.(1:56)

## **1.2 Visión**

“Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta.

## **1.3 Misión**

Somos una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza-aprendizaje, orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor”. (4)

## **2. Área: Políticas de la Institución**

### **2.1 Políticas institucionales**

“Cobertura, garantizar el acceso, permanencia y egreso efectivo de la niñez y la juventud sin discriminación, a todos los niveles educativos y subsistemas escolar y extraescolar. Calidad: Mejoramiento de la calidad del proceso educativo para asegurar que todas las personas sean sujetos de una educación pertinente y relevante.

Modelo de Gestión: Fortalecimiento sistemático de los mecanismos de efectividad y transparencia en el sistema educativo nacional. Recurso Humano: Fortalecimiento de la formación, evaluación y gestión del recurso humano del Sistema Educativo Nacional. Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural: Fortalecimiento de la Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural. Aumento de la Inversión Educativa: Incremento de la asignación presupuestaria a la Educación hasta alcanzar lo que establece el Artículo 102 de la Ley de Educación Nacional, (7% del producto interno bruto) Equidad: Garantizar la educación con calidad que demandan las personas que conforman los cuatro pueblos, especialmente los grupos más vulnerables, reconociendo su contexto y el mundo actual. Fortalecimiento Institucional y Descentralización: Fortalecer la institucionalidad del sistema educativo nacional y la participación desde el ámbito local para garantizar la calidad, cobertura y pertinencia social, cultural y lingüística en todos los niveles con equidad, transparencia y visión de largo plazo” (4).

## **2.2 Estrategias**

Sin evidencia

## **2.3 Objetivos**

- a) Desarrollar en los maestros, la comprensión acerca de la finalidad, características y funciones de los distintos niveles educativos y su relación.
- b) Estimular en los maestros el interés por profundizar y actualizar sus conocimientos sobre educación.
- c) Contribuir a estrechar las relaciones entre el maestro y la Comunidad para promover el desarrollo de la misma.
- d) Orientar a los maestros en la solución de los problemas que surjan en los educandos, y prestar su colaboración en forma directa cuando sea solicitada.
- e) Coordinar el trabajo de los maestros para que haya armonía en la labor docente a efecto de alcanzar los mismos objetivos generales.
- f) Estimular a los maestros cuya labor sea satisfactoria, proporcionándoles oportunidades de mejoramiento profesional.
- g) Asistir a los maestros que presenten requerimientos, especialmente a los recién incorporados al ejercicio de la profesión.
- h) Colaborar en la solución de los problemas docentes de los maestros, en el desarrollo de los programas escolares, en la correcta interpretación y aplicación de los principios y técnicas didácticas modernas y de evaluación del rendimiento escolar y del trabajo docente.
- i) Estimular en el maestro el deseo de superación profesional.
- j) Investigar las causas de los problemas que afectan la educación y proponer soluciones.
- k) Propiciar buenas relaciones sociales entre los miembros del personal, alumnos y Comunidad.

l) Divulgar la labor desarrollada por la escuela para lograr la comprensión, simpatía y ayuda de la Comunidad.

m) Orientar en las técnicas de Supervisión, Organización y Administración escolares a los directores de escuelas de los diversos niveles educativos” (1:141,142)

### **Metas**

“a) Obtener en un cien por ciento la promoción de los y las niñas de sexto grado de primaria.

b) Dar seguimiento al programa de reforzamiento del aprendizaje a niños y niñas con dificultades especiales.

c) Crear el Proyecto Educativo Institucional (PEI) de la Supervisión Educativa del Distrito Escolar 07-09-01 del municipio de San Andrés Semetabaj, Sololá”. (6)

## **3. Área: Aspectos Legales**

### **3.1 Personería jurídica**

La supervisión educativa actúa en el marco que fijan las bases legales educativas de Guatemala, Constitución Política de la República, Ley de educación Nacional decreto No 12-91 y reglamento de supervisión Escolar Acuerdo “A” 123 (6)

**4. Marco legal que abarca a la institución (Leyes generales, acuerdos, reglamentos)** “la Supervisión Educativa tiene fundamento en la ley de Educación Nacional título VII capítulo único y se rige de los principios establecidos en el Reglamento de Supervisión Técnica Escolar acuerdo 123 “A” de la jefatura de gobierno fecha, 11 de mayo de 1965. Con la finalidad de impulsar procesos que contribuyen con el desarrollo el desarrollo de la educación de Guatemala

### **4.1 Reglamento interno**

La supervisión no cuenta con reglamento interno” (6)

Carencias, deficiencias detectadas
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La Supervisión Educativa no cuenta con filosofía propia.</li> <li>✓ No se cuenta con reglamento interno.</li> </ul>

#### Bibliografía

1. Martínez A. Aníbal E. Legislación Básica Educativa. Ley de Educación Nacional, Guatemala, Centro de Impresiones Gráficas, 8va. Edición 2009.

2. Monografía de San Andrés Semetabaj. [En línea] 2008. Disponible en: [biblioteca.usac.edu.gt/EPS/03/03\\_0676\\_v8.pdf](http://biblioteca.usac.edu.gt/EPS/03/03_0676_v8.pdf) [fecha de consulta 25 de noviembre de 2,012].

3. Municipalidad de San Andrés, **Plan de Desarrollo Integral con Énfasis en la Reducción de la Pobreza 2002-2010**

4. Portal Mineduc. **“Misión, Visión Políticas educativa”** [En línea] 2012. Disponible en: [www.mineduc.gob.gt](http://www.mineduc.gob.gt) [fecha de consulta 25 de noviembre de 2012].

5. Xico Xicay, Lesvia E, **Informe de Practica Administrativa**, Guatemala 2010.

#### Fuente entrevista a:

6. Supervisor Educativo en Funciones de San Andrés Semetabaj, Prof. Ever Alexander Mátzar Cúmes, entrevista realiza el 27, 28 de noviembre de 2012.

7. Profesor y picoperero de San Andrés Semetabaj, Sr. Aurelio García Pocop, entrevista realizada el 13 de diciembre de 2012.

8. Cofrade de la Cofradía de San Andrés Semetabaj, Mario Locón,  
Entrevista realizada el 15 de noviembre .de 2012

9. Catedrático del Instituto Indígena Nuestra Señora del Socorro de San  
Andrés Semetabaj, PEM. Erwin Ixmucane Coxolcá, entrevista realizada  
el 05 de diciembre de 2012.

10. Epesista Julio César García M. semana del 19 al 23 de Noviembre de  
2012, información obtenida por observación directa.

Resultado de la aplicación de la Guía de Análisis Contextual e Institucional de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Nueva Esperanza del Municipio de San Andrés Semetabaj, Sololá.

## **I Sector Comunidad**

### **1. Área Geográfica**

#### **1.1 Localización**

“La Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Nueva Esperanza se ubica en el municipio de San Andrés Semetabaj al Oeste de la ciudad capital a una distancia de 111 y 157 kilómetros, de acuerdo a la ruta a tomar. Tiene una altitud que oscila entre mil novecientos y dos mil cuatrocientos metros sobre el nivel del mar.

#### **1.2 Tamaño**

Posee una extensión territorial de 01 kilómetros cuadrados”. (6)

#### **1.3 Clima**

“Existen dos variantes de la unidad bioclimática: bosque húmedo montano bajo subtropical (BHMBBS), que corresponde a un clima de templado a frío. La primera variante se da en las partes más bajas del Municipio, en los lugares: casco urbano, Pacaman, Chuitinamit, Tocache, Chuchiya, Xejuyú I y II; debido a que por lo general, afectan las alturas que van desde los 1,800 a 2,400 metros sobre el nivel del mar. Las temperaturas oscilan entre 18 y 24 grados centígrados y la precipitación pluvial varía entre 1,000 y 2,000 milímetros al año.

Este clima templado o frío ha favorecido la proliferación de una vegetación muy variada, que incluye: arbustos, árboles frutales, flores silvestres, plantas

con propiedades medicinales; así como árboles maderables como pino, ciprés y algunos tipos de aguacate” (3: 30,31)

#### **1.4 Suelo**

“De acuerdo a la información proporcionada por el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, la extensión total de los tipos de suelos en el Municipio es de 52.97 kilómetros cuadrados. Los suelos prevalecientes en el Municipio son Totonicapán (Tp), Zacualpa (Zc), Patzité (Pz), y Tolimán (Tn). El primer tipo de suelo representa 0.46 kilómetros cuadrados, equivalente al 0.87% en el Municipio, el segundo representa 18.03 kilómetros cuadrados y constituye el 34%, el tercero es el más amplio abarca 30.52 kilómetros cuadrados y representa el 58% y el cuarto representa 3.96 kilómetros cuadrados, equivalente a 7.48% en el Municipio.

Los suelos son profundos, de textura liviana, moderadamente bien drenada, de color gris y con pendientes ligeras (entre 4% y 12%) y pronunciada (entre 12% y 32%). Existe el potencial natural para maíz, hortalizas y flores, en las pendientes ligeras para frutales, bosques energéticos, mixtos y de coníferos en las pendientes pronunciadas” (3:3)

#### **1.5 Recursos naturales**

“En el municipio existen dos variantes de la unidad bioclimática bosque bajo montano subtropical, que corresponden a un clima templado a frío. La variante húmeda se da en las partes más bajas del municipio ya que por lo general afecta a alturas desde 1500 a 2400 metros sobre el nivel del mar, las temperaturas oscilan entre los 18 y 24 grado centígrados y la precipitación pluvial varía entre los 1,000 y 2,000 milímetros al año, los suelos son profundos de textura liviana, de color gris y con pendientes, con potencial natural para el cultivo de avena, maíz, hortalizas y flores. La otra variante bosque muy húmedo montano subtropical prevalece en las partes altas, éste clima con características templado a frío ha favorecido la proliferación, una vegetación muy variada, que incluye arbustos, árboles frutales, flores

silvestres, plantas con virtudes medicinales. También en estas regiones existen arboles maderables como el pino, ciprés y otras variedades” (2)

## 2. Área Histórica

### 2.1 Primeros pobladores

“Los primeros habitantes de este caserío fueron: Manuel Sis Pichol y su esposa Ana Morales Toc, Tomás Morales Solís su esposa Isabela Buchán Morales, Isabela Calel y su esposo José Morales Pichol y Nicolás Morales Pichol y su esposa Juana Toc Sis.

La comunidad Nueva Esperanza empezó a poblarse en el año 2005, en el lugar que hoy ocupa, había una finca. Todos los habitantes provenían de Panimaché 3ro. Del municipio de Chichicastenango del sector Pacamán. El origen del asentamiento de la comunidad se dio a raíz del desastre natural ocurrido en el mes de octubre de 2004, provocado por la tormenta Stan. En el año 2005 se pobló esta comunidad con 45 familias. El nombre de la comunidad se debe a que las personas estaban seguras que en el lugar donde estaban había oportunidad de nueva vida y esperanza para vivir.

### 2.2 Sucesos históricos importantes

Construcción de tres aulas, construcción de una cocina y comedor escolar, Almuerzo escolar para los niños inscritos en el escuela, construcción de las viviendas de todas las familias que conforman la comunidad; la presencia de 7 maestros presupuestados para atender a los niños y niñas de la escuela, la apertura y mejoramiento de la vía principal que conduce a la cabecera municipal; agua potable para toda la comunidad las 24 horas del día, una cisterna aérea para abastecer de agua de gravedad a la comunidad”. (5)

### 2.3 Personalidades presentes y pasadas.

“No cuenta aún con record histórico.

## **2.4 Lugares de orgullo local**

Aún no existe.

## **3. Área Política**

### **3.1 Gobierno local.**

Actualmente cuenta con un Alcalde Auxiliar, COCODE, Junta Escolar quienes se preocupan en el mejoramiento y desarrollo de la comunidad. A cada 15 días realizan sus asambleas con toda la comunidad para priorizar necesidades, organizar jornales para la limpieza y mantenimiento del camino, arreglar algún conflicto o pedir alguna colaboración para el sostenimiento de las autoridades de la comunidad.

### **3.2 Organización Administrativa**

La administración se efectúa mediante la municipalidad, los COCODES y diversas organizaciones civiles que inciden en el desarrollo comunal

### **3.3 Organizaciones políticas**

Aún no existen

### **5.6 Organizaciones civiles apolíticas**

La organización de la comunidad está conformada por Consejo Comunitario de Desarrollo COCODES.

## **Área Social**

### **5.7 Ocupación de los habitantes**

El sector agrícola es el que predomina en el Municipio, con un 62%, seguido de la actividad pecuaria que representa el 22%; debido a que la mayoría de hogares cuenta con ganado, porcino y aves como parte del autoconsumo e ingresos familiares.

## 5.8 Producción y distribución de productos

Forman parte de la distribución, el sistema vial, transporte, silos, entre otros; los cuales son importantes para el desarrollo y crecimiento económico de la población. Además de la producción de granos básicos, frijol maíz, que se distribuye en el mercado municipal los días martes y mercados de comunidades y municipios aledaños, principalmente en la aldea Godínez del mismo municipio los días viernes y lunes, en Panajachel los días domingos.

## 5.9 Agencias educacionales

### 5.10 Escuelas

Escuela Oficial Rural Mixta Nueva Esperanza cuenta con cinco aulas, cinco maestros presupuestados, 2 maestros reubicados.

### 5.11 Colegios

No existe

### 5.12 Agencias sociales de salud y otros

No existe

### 5.13 Tipos de vivienda

“Las viviendas en su mayoría son de block y lámina, aun que cabe mencionar que debido al desarrollo del municipio, durante las últimas décadas los habitantes se han preocupado por otros diseños de vivienda, tomando en cuenta el espacio reducido y el aumento poblacional característico en nuestro país.

### 5.14 Centros de recreación

Cuenta con una cancha polideportiva, donde se divierte la niñez y la juventud, pero no cuenta con área verde, jardín y juegos deportivos.

## Transporte

Para poder acceder al municipio los principales medios de transporte son: el tuk, bicicletas y motocicletas.

## 6 Comunicaciones

La comunicación se realiza a través de celular y visitas de casa a casa.

### 5.1 Grupos religiosos

En el caserío hay grupos con creencia religiosa católica, carismáticos.

### 6.3 Clubes o asociaciones sociales

No existe

### 6.4 Composición étnica

La mayoría de la población es de origen k'iche' ". (6)

Carencias, deficiencias detectadas
✓ No cuenta con área verde, jardines y juegos de patio.
✓ No existen colegios
✓ No existe servicios de salud

## II Sector de la Institución

### 1. Área: Localización Geográfica

#### 1.1 Ubicación

"Caserío Nueva Esperanza San Andrés Semetabaj, Sololá

#### 1.2 Vías de acceso

Para llegar al caserío se debe recorrer por un camino tipo terracería a 10 minutos del centro del municipio.

**2. Área: Localización Administrativa**

**2.1 Tipo de Institución: estatal**

**2.2 Distrito: 07-09-01**

**3. Área: Histórica de la Institución**

**3.1 Origen**

En el año 2007 fue decretado por acuerdo del Ministerio de Educación los niveles de Preprimaria y Primaria. Funcionando en jornada vespertina en aulas de la EOUM el Hormigo, en el año 2008 se ubico en aulas provisionales en la comunidad Nueva Esperanza.

**3.2 Sucesos o épocas especiales**

Las celebraciones del día de la amistad, día de la madre, 15 de septiembre, día del niño etc.

**4. Área: Edificio: las instalaciones actuales que ocupa la escuela es propio de la comunidad.**

**4.1 Área construida**

Es de 8.90 mts por 7.30 mts

**4.2 Área descubierta: 20 metros cuadrados**

**4.3 Estado de conservación**

Las instalaciones reúnen las condiciones necesarias para la realización de actividades educativas.

**4.4 Locales disponibles:**

No cuenta con locales disponibles.

## **5. Área: Ambientes y Equipamiento**

No cuenta con equipo audiovisual, pavimentación, equipo de computo.

### **5.1 Salones específicos (clases de sesiones)**

Por la inexistencia de instalaciones propias no se cuenta con otros salones para actividades específicas, según las necesidades.

### **5.2 Oficinas, cocina, comedor**

No cuenta con oficina propia, si existe cocina pero sin comedor.

### **5.3 Servicios sanitarios**

Sí cuenta con servicios sanitarios aceptables.

### **5.4 Bibliotecas**

No cuenta con biblioteca.

### **5.5 Bodegas**

No cuenta con bodegas

### **5.6 Gimnasio**

No cuenta con gimnasio

### **5.7 Salón multiusos**

Para el desarrollo de actividades se ocupa las aulas

### **5.8 Salón de proyecciones**

No cuenta con salón de proyecciones

### **5.9 Talleres**

No cuenta con talleres

### **5.10 Canchas**

Cuenta con una cancha polideportiva con medidas no oficiales.

### **5.11 Centro de producciones o reproducciones**

No Cuenta con otros locales". (5)

Carencias, deficiencias detectadas
Inexistencia de biblioteca
Inexistencia de bodegas
Inexistencia de salón de proyecciones
Inexistencia de talleres
No cuenta con gimnasio

### **III Sector de Finanzas**

#### **1. Área: Fuentes de Financiamiento**

##### **1.1 Presupuesto de la nación:**

“Si cuenta con el presupuesto directo del Ministerio de Educación a través de salario de maestros, y otros pequeños beneficios como la refacción escolar, fondo de gratuidad y la valija didáctica que no siempre garantizan seguridad.

##### **1.1.1 Iniciativa privada**

No se cuenta con colaboración de la iniciativa privada, únicamente aportes de amigos que la visitan que al enterarse de la historia de la escuela deciden colaborar.

No existe aporte por otras instituciones

##### **1.1.2 Venta de productos y servicios**

No se obtienen recursos de ninguna entidad.

Rentas

No existe

##### **1.1.3 Donaciones:**

Las donaciones se aprecian desde un almuerzo diario que se recibe de amigos extranjeros, pero no ofrece garantía absoluta, es temporal.

##### **1.1.4 Otros**

## **2. Área: Costos**

### **2.1 Salarios**

El personal docente percibe el salario que corresponde a un trabajador del renglón 011.

Los materiales y suministros, se compra con fondos propios.

### **2.2 Servicios profesionales**

No se cuenta con servicios profesionales

### **2.3 Reparaciones y construcciones**

No se ha observado reparaciones está en fase de crecimiento en cuanto a su infraestructura.

### **2.4 Mantenimiento**

Se observa un cuidado delicado en su mantenimiento, ya que las pequeñas construcciones significan un costo económico y el apoyo de mano de obra de madres y padres de familia.

### **2.5 Servicios generales (electricidad, teléfono, agua)**

Cuenta con estos servicios básicos sufragados por la escuela.

### **2.6 Otros**

De los gastos relacionados con el trabajo, son solventados por los docentes y director.

Área: Control de Finanzas

### **2.7 Estado de cuentas**

No se maneja ninguna cuenta

### **2.8 Disponibilidad de fondos**

No existen fondos

### **2.9 Auditoría interna y externa**

No se practica.

## **2.10 Manejo de libros contables**

No se Manejan libros contables

## **2.11 Otros controles**

La institución maneja libro de actas y conocimiento para constancia de las actividades y sucesos de relevancia". (6)

Carencias, deficiencias detectadas
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Inexistencia de aportes de otras instituciones</li><li>✓ Inexistencia de materiales y suministros</li><li>✓ Inexistencia de fondos económicos.</li></ul>

## **IV Sector Recursos Humanos**

### **1. Área: Personal Operativo**

No se cuenta con personal operativo

#### **1.1 Total de laborantes**

05 Docentes

#### **1.2 Total de laborantes fijos e interinos**

Docentes presupuestados 07, interinos ninguno

#### **1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente**

Regularmente el personal es permanente, salvo si se dan reubicaciones por distintas razones

#### **1.4 Antigüedad del personal**

El personal ha sido el mismo durante los últimos tres años.

#### **1.5 Tipo de laborantes**

Profesionales presupuestados bajo el renglón 011 del Ministerio de Educación

### **1.5.1 Profesional**

Docentes presupuestados

### **1.5.2 Técnico**

Se carece de personal técnico.

### **1.6 Asistencia del personal**

El horario es de 07:30 de la mañana a 12:30 del medio día laborando cinco días a la semana.

### **1.7 Residencia del personal**

El personal que labora en la escuela es de la cabecera municipal y un docente proviene de una aldea municipal.

### **1.8 Horario** El horario es de 07:30 de la mañana a 12:30 del medio día.

## **2. Área: Personal Administrativo**

Total de laborantes: 01 que es el director

### **2.1 Total de laborantes fijos e interinos**

05 laborantes fijos no hay interinos.

### **2.2 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente**

No se ha visto cambios desde hace cuatro años.

Antigüedad del personal:

El personal no sobrepasa de los cinco años de servicio.

### **2.3 Asistencia del personal**

El horario de permanencia y asistencia en la escuela es 07:30 de la mañana 12:30 del medio día.

## **2.4** Residencia del personal cabecera municipal y aldea municipal.

Horario: 07:30 de la mañana 12:30 del medio día.

### **3.** Área: Usuarios

#### **3.1** Cantidad de usuarios

65 usuarios

#### **3.2** Total de laborantes fijos e interinos, 05 laborantes

#### **3.3** Comportamiento anual de los usuarios

El nivel de comportamiento es aceptable no se han registrado datos negativos.

Clasificación de los usuarios

65 usuarios directos, estudiantes, 49 familias, 250 habitantes en total.

##### **3.3.1** Sexo

De los 65 usuarios directos 31 mujeres y 34 hombres

##### **3.3.2** Edad

Las edades de los usuarios tanto del género masculino como femenino oscilan entre 07 a 13 años de edad.

Procedencia: Caserío Nueva Esperanza, San Andrés Semetabaj, Sololá.

##### **3.3.3** Situación socioeconómica

La mayoría son de escasos recursos, muchos de los padres han emigrado a los Estados Unidos para poder sufragar los gastos generales de estudios". (6)

Carencias, deficiencias detectadas
✓ Inexistencia de recursos económicos para estudios
✓ Inexistencia de personal técnico

## **V. Sector de Curriculum**

### 1. Plan de estudios, servicios

#### 1.1 Nivel que atiende

Nivel preprimaria y nivel primario

#### 1.2 Área que cubre

Bilíngüe Maya K'iche' – Español

#### 1.3 Programas Especiales

Actos Cívicos Celebración del día de la amistad, día de la madre, día del padre, 15 de septiembre y día del niño.

#### 1.4 Actividades Cocurriculares

No se practican

#### 1.5 Curriculum oculto

No se visualiza

#### 1.6 Tipo de acciones que realiza

Educativas

#### 1.7 Tipo de servicios

Netamente educativos

#### 1.8 Procesos Educativos

No se registran

### 2. Horario Institucional

#### 2.1 Tipo de horario, flexible, rígido, variado, uniforme

Uniforme

## 2.2 Maneras de elaborar el horario

Por áreas de aprendizaje

## 2.3 Horas de atención para los usuarios

De 07: 30 a 12:30 del medio día

## 2.4 Horas de dedicadas a las actividades normales

Cinco horas

## 2.5 Horas dedicadas a actividades especiales

De 1 a 2 horas por actividad

## 2.6 Tipo de jornada (matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia...)

Matutina

## 3. Material Didáctico, materias primas

### 3.1 Número de docentes que confeccionan su material

05 docentes confeccionan su material didáctico.

### 3.2 Numero de docentes que utilizan textos

05 docentes

### 3.3 Tipos de texto que se utilizan

Textos del área de matemática, Comunicación y lenguaje L1 Idioma K'iche', Comunicación y Lenguaje L2 Español, proporcionados por el MINEDUC y otros comprados con fondos propios

### 3.4 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico.

Pocas veces los estudiantes participan en la elaboración de materiales.

### **3.5 Materias/materiales utilizados**

Se utiliza materiales propios de la comunidad como maíz, frijol, arroz, hojas y semillas de árboles, materiales comunes como: cartulinas, papel de china, fomi hojas bond, etc.

### **3.6 Fuentes de obtención de las materias**

En las labores docentes cada maestro compra sus propios materiales, en caso de los alumnos los padres de familia lo compran, en ocasiones se dan ayuda de amigos de la escuela pero es de manera irregular.

### **3.7 Elaboración de productos**

No se practica ninguna elaboración

## **4. Métodos y Técnicas, procedimientos**

### **4.1 Metodología utilizada por los docentes**

Se utiliza el método activo, Lancasteriano, Heurístico, el más usual es el método verbalístico.

### **4.2 Criterios para agrupar a los alumnos**

Se observa el trabajo en parejas, trabajos grupales, parejas niño y niña, etc.

### **4.3 Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos**

No se practican excursiones en algunas ocasiones se dan visitas recíprocas entre escuelas por actividades deportivas.

### **4.4 Tipos de técnicas utilizadas**

Las técnicas más utilizadas son: mesa redonda, investigaciones, expositiva, panel.

#### **4.5 Planeamiento**

Se practica la dosificación anual de contenidos, planes bimestrales y planes semanales, a partir de competencias, no por objetivos.

#### **4.6 Capacitación**

Se observa muy pocas capacitaciones del personal docente.

#### **4.7 Inscripciones o membresía**

Las inscripciones se realizan de enero a marzo de cada ciclo lectivo.

#### **4.8 Ejecución de diversa finalidad**

Se realiza trabajos de infraestructura constantemente porque es una nueva comunidad y requiere de diverso proyectos.

#### **4.9 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal.**

Las convocatorias y selección se realizan al declararse plazas vacantes o creación de nuevas partidas presupuestarias, participan los docentes que reúnen condiciones reguladas por el Ministerio de Educación.

### **5. Evaluación**

#### **5.1 Criterios utilizados para evaluar en general**

Se evalúa por competencias, a cada bimestre, realizando cuatro evaluaciones al año.

#### **5.2 Tipos de evaluaciones**

Se practican ensayos, mapas conceptuales, portafolios, pruebas objetivas calificadas por medio de listas de cotejo y escalas de rango.

#### **5.3 Características de los criterios de evaluación**

Los criterios de evaluación son de tres series con diferentes ítems y tipo de prueba, con valoración total de 30 puntos para ajustar un total de zona de 70 puntos completando 100 puntos por bimestre.

#### 5.4 Controles de calidad ( eficiencia, eficacia)

La eficiencia es notable ya que con el mínimo de recursos se logra un nivel aceptable de logros. El tiempo se puede considerar que es mínimo cinco horas diarias y aún así se logra un nivel mínimo de alcances pero hay que considerar que el nivel de eficacia hay que mejorarla.

Carencias, deficiencias detectadas
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Desinterés en la búsqueda de capacitaciones del personal docente</li><li>✓ Inexistencia de materiales electrónicos y de cómputo.</li><li>✓ Desinterés en la participación de estudiantes en la elaboración de material didáctico.</li></ul>

## VI Sector Administrativo

### 1. Área: Planeamiento

#### 1.1 Tipos de planes

Se Maneja el plan operativo anual para la distribución y calendarización de actividades a desarrollarse durante el ciclo escolar.

##### 1.1.1 Corto, mediano y largo plazo

Se trabaja a mediano y largo plazo

## 1.2 Elementos de los planes

Metas, justificación, Objetivos generales, objetivos específicos, actividades, recursos, cronograma de actividades fechas.

## 2. Área: Organización

### 2.1 Niveles jerárquicos de organización

Se respeta la jerarquía director hacia docentes.

### 2.2 Organigrama

Si cuenta con un cronograma.

### 2.3 Funciones cargos

El director realiza las funciones administrativas y docencia.

### 2.4 Existencia de manuales de funciones

Los procedimientos se basan en los aspectos legales de la educación, tales como; la constitución política de la república, ley de educación nacional decreto No 12-91 y el Reglamento de Supervisión Escolar "A" "123

### 2.5 Régimen de trabajo

No existe

### 2.6 Existencia de manuales de procedimientos

No Existe

## 3. Área: Coordinación

### 3.1 Existencia de informativos internos

No existe

### 3.2 Existencia de carteleras

No existe

### 3.3 Formularios para las comunicaciones escritas

No existe

### 3.4 Tipos de comunicación

Verbal,

### 3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal

No se practica

### 3.6 Reuniones de reprogramación

No se practica

## 4. Área: Control

### 4.1 Normas de control

No existe

### 4.2 Registro de asistencia

Se utiliza un cuaderno de registro de entrada y salida.

### 4.3 Evaluación del personal

No se realiza

### 4.4 Inventario de actividades realizadas

No existe

### 4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución

No se ha practicado

### 4.6 Elaboración de expedientes administrativos

No se practica

## 5. Área: Supervisión

### 5.1 Mecanismos de supervisión

No se practica

### 5.2 Periodicidad de supervisiones

No se realiza

### 5.3 Personal encargado de la supervisión

No existe

### 5.4 Tipo de supervisión

No se realiza

### 5.5 Instrumentos de supervisión

No existe". (5)

Carencias, deficiencias detectadas
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Inexistencia de normas de control</li><li>✓ Inexistencia de manuales de procedimientos</li></ul>

## **VII Sector de Relaciones**

No se registran datos de esta índole.

VIII Sector Filosófico, Político, Legal

No se registra datos de esta naturaleza.

## Bibliografía

1. Martínez A. Aníbal E. Legislación Básica Educativa. Ley de Educación Nacional, Guatemala, Centro de Impresiones Gráficas, 8va. Edición 2009.
2. Monografía de San Andrés Semetabaj. [En línea] 2008. Disponible en: [biblioteca.usac.edu.gt/EPS/03/03\\_0676\\_v8.pdf](http://biblioteca.usac.edu.gt/EPS/03/03_0676_v8.pdf) [fecha de consulta 25 de noviembre de 2012].
3. Municipalidad de San Andrés, **Plan de Desarrollo Integral con Énfasis en la Reducción de la Pobreza 2002-2010.**
4. Portal Mineduc. **“Misión, Visión Políticas educativa”** [En línea] 2012. Disponible en: [www.mineduc.gob.gt](http://www.mineduc.gob.gt) [fecha de consulta 25 de noviembre de 2012].
5. Proyecto Educativo Institucional de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Nueva Esperanza, San Andrés Semetabaj, Sololá (Documento no finalizado)

### **Fuente de investigación.**

6. García Mátzar, Julio César, Epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Sololá año 2013.

## **Plan de Socialización**

### **I Identificación**

**Institución:** Escuela Oficial Rural Mixta Caserío nueva Esperanza

San Andrés Semetabaj, Sololá

**Participantes.** Epesista, personal técnico, administrativo, docentes, Padres de familia y alumnado del establecimiento

**Responsable.** Julio César García Mátzar

**Fecha de aplicación 08 al 11 de octubre de 2013**

### **II Descripción**

Se realiza la socialización del aporte con las personas beneficiadas para que se tome idea de cómo se debe utilizar la guía y cómo aprovechar al máximo el jardín.

### **III Justificación**

Es necesario compartir las ideas esenciales con la comunidad educativa, para que se le la utilidad necesaria a la guía ya que tiene dos finalidades, la primera es conocer el contenido teórico, luego el contenido práctico que consiste en apreciar, valorar y como se debe trabajar el espacio físico jardineado.

### **IV Objetivo General**

Socializar el contenido de la guía con los beneficiados para que se utilice y se aproveche de la mejor manera.

### **V Objetivos específicos**

Desarrollar la socialización de manera eficiente, puntual y dinámica

Ofrecer información técnica y profesional a la población beneficiada.

## VI Actividades

Actividad	fecha	Responsable
Entrega del plan al director	01 al 04 de octubre	Epesista
Convocar a participantes	05 al 07 de octubre	Epesista, director y docentes
Socializar la guía	08 de octubre de 2013.	Epesista y Técnico Universitario en Agroforestería,

## VI Recursos

### Humanos

- ✓ Personal técnico, administrativo y docente
- ✓ Alumnado
- ✓ Padres y madres de familia
- ✓ Asesora

### Materiales

- ✓ 10 guías impresas
- ✓ Equipo audiovisual
- ✓ Marcadores
- ✓ Papel manila
- ✓ Fotocopias

### Financieros

- ✓ Viáticos
- ✓ Refrigerio

## VII Evaluación

Se realizara un día después con el epesista y el director, por medio de comentarios, observaciones y lista de cotejo.

F. 

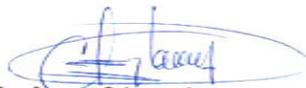
Julio César García Mátzar  
Barreno

Epesista

Vo.Bo. 

Lic. Edna Aracely Colindres de

Asesora



Vo.Bo. Profesor César García Ajquijay

Director



## **Desarrollo de la Socialización**

La socialización se desarrolló de una manera eficaz, el material facilitado reunió las condiciones y expectativas de los docentes ya que el manual es pertinente a los procesos de jardinería escolar.

Los docentes se mostraron agradecidos porque el manual que tenían en sus manos lo podían relacionar con el aporte físico es decir el jardín cuyo manual contiene las fotografías de las flores sembradas y los actores principales, los alumnos que habían sembrado, cercado y pintado, es de mucha satisfacción, ya que como epesista y administrador del proyecto es un logro y éxito que el personal docente haya aceptado la propuesta escrita en el manual, ilustrado ampliamente con el colorido físico de las flores.

Cabe destacar la participación directa del Profesor Gilberto Muj, quien destacó que en una de las páginas era evidente un error de escritura ya que hacía falta una letra para completar correctamente la palabra con mucho profesionalismo se agradeció la observación.

Otro de los aspectos relevantes, es la cercanía de los alumnos participantes, ellos se mostraban satisfechos ya que el manual contenía fotografías donde ellos y ellas son partícipes del proceso de preparación del suelo, cercado y siembra de flores.

Con mucha dedicación el Técnico Universitario en Agroforestería Favián Eliseo Cúmes enriquecía a través de su participación la importancia de un jardín escolar ya que en la actualidad las escuelas oficiales ya no tienen jardines ni áreas verdes para apreciar la maravilla de la naturaleza, es más mucho alumnos no saben cómo sembrar una flor, el técnico desarrolló temas teóricos, asimismo disertó desde el espacio que ocupa el jardín lo beneficioso que es una flor como una imagen visual natural en la edad escolar.

## **Desarrollo de la socialización**

La socialización se desarrollo con éxito ejecutándose todas las actividades planificadas, y que bien que a la unidad patrocinada le haya gustado lo propuesto y su aprobación reconfirma que el proyecto tiene un cien por ciento de éxito. Es admirable como los escolares se sienten parte importante del proyecto y lo demostraron con participación directa en el momento en que el técnico universitario disertaba la importancia de un jardín escolar y preservar el medio ambiente.

Con mucho orgullo el epesista disertaba también los beneficios de un jardín escolar ante los escolares y personal docente de la escuela.

Al fondo se observa a los docentes muy atentos revisando el material que se estaba socializando.



Fotografía No. 4 tomado por el epesista, el Técnico Universitario en agroforestería Socializa el contenido del manual y expone la importancia de un jardín escolar.



Fotografía No.5 tomado por el epesista, en la fotografía se observa al capacitador socializando el manual desde el espacio que ocupa el jardín.



## Asistencia

Socialización de Manual Preservación y Jardinería de la Escuela Oficial Rural Mixta  
Caserío Nueva Esperanza San Andrés Semetabaj, Sololá.

### Docentes

No.	Nombres y apellidos	Firma o Huella Digital
1	César García Ajujijay	
2	Gilberto Muj	
3	Rogelio Tecún	
4	Norma Choy	
5	Luci Calel	

### Asistencia de estudiantes en la socialización

#### Preprimaria

No.	Nombres y apellidos.	Firma o huella digital
1	Calel Chumil, Lidia Manuela Elizabeth	
2	Méndez Morales, Lucia Marisol	
3	Morales Ajanel, Juan Leonardo	
4	Morales López, Juan Carlos	
5	Morales Morales, Angelica	
6	Morales Morales, Francisco Orlando	
7	Morales Morales, Juana	
8	Morales Sis, Ana	
9	Morales Sis, Erick Nicolas	
10	Morales Sis, Francisco	
11	Morales Sis, Yasmin Sebastiana	
12	Morales Sosof, Brandon Omar	
13	Morales Tian, Leonardo Elias	
14	Pichol Sis, Carmen Anastacia	
15	Sis Morales, Sonia Josefa	
16	Sis Yacón, Juana Silvia	

**Primero**

No.	Nombres y apellidos.	Firma o huella digital
1	López Morales, Hector Diego	
2	Morales Buchán, Maria Isabela	
3	Morales Calel, Lucia	
4	Morales Morales, Samuel Domingo	
5	Morales sis, Fredy Damian	
6	Morales Sis, Maria Eugenia.	
7	Morales sis, Micaela	
8	Morales Tián, Juan Carlos	
9	Moriaes Cale I, Maria	
10	Sis Yacón, Marisa Maria	

**Segundo**

No.	Nombres y apellidos.	Firma o huella digital
1	García Muj, Cesar Juan Diego	
2	Méndez Morales, Claudia Maria	
3	Morales Buchán, Manolo	
4	Morales Buchán, Marvin Calixto	
5	Morales Calel, Juan	
6	Morales Calel, Juan Nicolas	
7	Morales Sis, Catalina	
8	Morales Sis, Francisco Federico	
9	Morales Sis, Josefa Olga.	
10	Morales Tián, Estela Sebastiana	
11	Sis Calel, Brindisi Dominga	
12	Sis Méndez, Edgar Diego.	

Tercero

No.	Nombres y apellidos.	Firma o huella digital
1	Buchan Toc, Jorge Fredy	
2	Morales Ajanel, Tomas	
3	Morales Calel, Ana	
4	Morales Chumil, Lucia	
5	Morales Chumil, Tomasa	
6	Morales Morales, Juana Pahola	
7	Morales Morales, Marta	
8	Morales Sis, Frank	
9	Morales Tiàn, Juan Daniel	
10	Morales Tiàn, Tomas	
11	Pichol Sis, Alexander	
12	Sis Yacòn, Rosaura Tomasa	

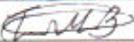
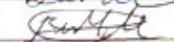
**Cuarto**

No.	Nombres y apellidos.	Firma o huella digital
1	Calel Morales, Edgar	
2	Méndez Morales, Roberto Carlos	
3	Morales Ajanel, Nicolas Marcos	
4	Morales Buchán, Mario Elias	
5	Morales Calel, Marta	
6	Morales Calel, Tomas	
7	Morales Morales, Tomasa Carolina	
8	Morales Sis, Josefina	
9	Morales Sis, Linda Micaela	
10	Morales Tián, Tomas	
11	Sis Calel, Andry Tomasa	
12	Sis Morales, Priscila Maria	

**Quinto**

No.	Nombres y apellidos.	Firma o huella digital
1	Buchán Toc, Edgar Victor	
2	López Ajcojom, Carmelina	 
3	Méndez Morales, Amalia Josefa	
4	Morales Ajcojom, Maricela	
5	Morales Buchán, Carmelina	
6	Morales Buchán, Maynor	
7	Morales Calel, Manuela	-
8	Morales Tián, Tomasa	-

**Sexto**

No.	Nombres y apellidos.	Firma o huella digital
1	Buchan Toc, Juana Hilda	
2	Calel Chumil, Daniel	
3	Garcia Muj, Andrés de Jesús Amadeo	
4	Morales Buchan, Tomas	
5	Morales Buchan, Tomas	
6	Morales Calel, Alfredo	
7	Morales Calel, Juan	
8	Morales Calel, Lucia	
9	Morales Chumil, Eduardo	
10	Morales Morales, Tomasa	
11	Sis Calel, Alex	

Constancia modelo de participación en socialización



## **Plan de capacitación**

### **I Identificación**

**Institución:** Escuela Oficial Rural Mixta La nueva Esperanza

La nueva Esperanza San Andrés Semetabaj, Sololá

**Participantes.** Epesista, personal técnico, administrativo, docentes, Padres de familia y alumnado del establecimiento

**Responsable.** Julio César García Mátzar

**Fecha de aplicación:** 09 al 18 de octubre de 2013

### **II Descripción**

Se capacitara al personal docente sobre las técnicas sugeridas en la aplicación del manual, además se acompañara técnica y pedagógicamente durante el proceso.

### **III Justificación**

Se realiza las capacitaciones para que el docente utilice de manera eficiente la guía de preservación y jardinería escolar, utilizando las competencias e indicadores de logro de cada módulo.

### **IV Objetivo General**

Capacitar eficientemente al personal docente sobre la aplicación de la guía.

### **V Objetivos específicos**

Desarrollar capacitaciones de manera integral con personal de experiencia.

Utilizar la guía teórica y aprovechar eficientemente el jardín.

## VI Actividades

Actividad	fecha	Responsable
Planificación de la capacitación y aplicación de la guía	01 de octubre de 2013	Epesista Director Capacitador invitado
Aplicación de la guía	2 períodos los días martes y viernes a partir del 09 de octubre al 18 de octubre de 2013	Docente de ciencias naturales y tecnología, Técnico Universitario en Agroforestería acompañado de epesista.

## VI Recursos

### Humanos

Personal técnico, administrativo y docente

Asesora

Capacitador invitado

### Materiales

10 guías elaboradas

Equipo audiovisual

Marcadores

Papel manila

Fotocopias

### Financieros

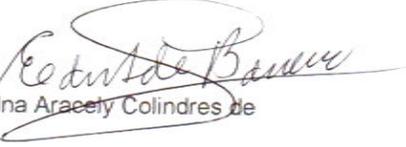
Viáticos, Refrigerio

## VII Evaluación

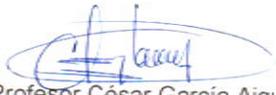
Se realizará en reunión con director, epesista por medio de una lista de cotejo.

F..   
Julio César García Mátzar  
Barreno

Epesista

Vo.Bo.   
Lic. Edna Aracely Colindres de

Asesora

  
Vo.Bo. Profesor César García Ajquijay  
Director



## Desarrollo de las capacitaciones

Se inicia con la debida planificación para la realización de las capacitaciones en la escuela, en tal actividad se alcanzó los objetivos propuestos con la participación amena de los estudiantes, personal docente y el apoyo del técnico universitario en agroforestería.



Fotografía No.6 tomado por epesista, el Técnico Universitario en agroforestería indica que de las especies sembradas también se pueden multiplicar, resembrando las nuevas matas que de la raíz retoña.



Fotografía No.7 tomado por el epesista, en la imagen se evidencia la aplicación del manual

# **Plan de Sostenibilidad**

## **I Identificación**

**Institución:** Escuela Oficial Rural Mixta La nueva Esperanza

La nueva Esperanza San Andrés Semetabaj, Sololá

**Participantes.** Epesista, docentes, Padres de familia y alumnado del establecimiento

**Responsable.** Julio César García Mátzar

**Aplicación:** Tiempo indefinido

## **II Descripción**

El presenta plan es de vital importancia, ya que es un medio de soporte y garantía del proyecto realizado; esto significa un compromiso del director, estudiantes y demás personas beneficiadas del proyecto culminado.

## **III Justificación**

Se implementa este plan con la finalidad de darle vida útil al proyecto, ya que si no existen acuerdos claros de cuidados que un jardín y la implementación de su manual necesita, habría un riesgo de no aprovechar el aporte brindado a la Escuela Oficial Rural Caserío Nueva Esperanza.

## **IV Objetivo General**

Garantizar la vida útil del jardín y la implementación del manual brindado a los docentes para fortalecer y dinamizar las clases de Ciencias Naturales.

## **V Objetivos específicos**

Desarrollar actividades de mantenimiento del jardín una vez a la semana por el docente de sexto grado.

Integrar una clase Magistral sobre cuidados del medio ambiente escolar de cuarenta minutos una vez a la semana, en todos los grados que se imparte en la escuela.

## **VI Actividades**

<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>
Limpiar, regar, trasplantar flores una vez a la semana	Director de la escuela Docente de sexto grado
Desarrollar clases magistrales sobre preservación y jardinería escolar	Docentes de todos los grados exclusivamente en el área de ciencias naturales.

## **VI Recursos**

### **Humanos**

Personal técnico, administrativo, docentes y estudiantes.

### **Materiales**

Manuales entregados a docentes

Mangueras de riego

Azadones

Palas

Carretillas de mano

Guantes

Regaderas

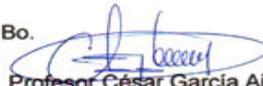
**VII Evaluación**

La realiza el director periódicamente por medio de una lista de cotejo.

**Por medio de la presente me comprometo a darle seguimiento, utilidad y buenos servicios al aporte del Epesista Universitario de la Universidad de San Carlos de Guatemala.**

Caserío Nueva Esperanza, San Andrés Semetabaj, Sololá Octubre de 2013

Vo. Bo.



Profesor César García Ajquijay

Director



## Plan de plantación de árboles, 2013

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Sede Sololá

Coordinado por Julio César García Mátzar y Domingo Tziac Tó, Epesistas.

Carrera: Licenciatura En Pedagogía Y Administración Educativa

Asesora: Licenciada Edna Aracely Colindres de Barreno

### I Identificación:

**Institución:** Municipalidad de Santa clara La Laguna Departamento de Sololá.

**Áreas Beneficiadas:** Comunidad Xe'ab'aj y cerro Tak'lol Santa Clara La Laguna

### Responsables:

<i>Nombre</i>	<i>Puesto</i>	<i>Teléfono</i>
Julio César García Mátzar	Epesista	50995073
Domingo Tziac	Epesista	59614068

### Coadyuvantes

Municipalidad de Santa Clara La Laguna

BANRURAL (apoyo de playeras)

Municipio de Santa Clara La Laguna del departamento de Sololá.

**Tiempo de ejecución:** 02 al30 de septiembre de 2013.

## **II. Descripción**

Se realiza el plan de reforestación para apoyar naturalmente al planeta tierra sembrando en terreno Municipal 1200 árboles como una actividad de los estudiantes de la carrera Licenciatura En Pedagogía y Administración Educativa.

## **III. Justificación**

Se ejecuta el plan de reforestación debido a la necesidad que presenta nuestra población y país, cada día aumenta la tala de árboles, y hay menos árboles que equilibran la vida entre ser humano y naturaleza por tal razón en ayuda mutua con comunidad, institución y epesistas, se siembra 1200 árboles en terreno Municipal.

## **IV. Objetivos**

### **- General:**

Forestar y Reforestar áreas que presenta caos o falta de arboles, autorizadas por las autoridades competentes, con el apoyo de Instituciones que se dedican a la conservación y cuidado del Medio Ambiente,

### **- Específicos:**

1. Gestionar y sembrar 1200 árboles con la Municipalidad de Santa Clara y sembrarlos.
2. Coordinar las acciones con la municipalidad y personas interesadas.
3. Capacitar a los involucrados en la forestación y reforestación de las áreas seleccionadas.

## V. Actividades

Actividades	Involucrados	Responsables	Recursos
Organización	Epesistas	Epesistas	Útiles de oficina Equipo de cómputo.
Reunión y organización con entidades de apoyo	Epesistas	Epesistas	Útiles de oficina Equipo de cómputo
Siembra de arboles	Epesistas Comunidad involucrada	Epesistas Representante de Municipalidad	1 pick up doble 1200 arboles Machetes Azadones Cobas Costales Cajas para cargar árboles
Compromiso de sostenibilidad	Epesistas Representante Municipal	Epesistas Municipalidad de Santa Clara La Laguna	Documentos Escritos de sostenibilidad.
Evaluación de actividades de reforestación	Epesistas Representante Municipal	Epesistas	Lista de cotejo Fotocopias
Socialización de resultados	Epesistas Representante	Epesistas	Hojas bond Lápices

	Municipal		Lapiceros
Elaboración de informe.	Epesistas	Epesistas	Equipo de computo Útiles de oficina
Entrega de informe.	Epesistas Representante Municipal	Epesistas	Informes

## VI. Cronograma

No	Actividades	Septiembre															
		Semana 1				Semana 2				Semana 3				Semana 4			
		1	1	1	1	2	2	2	2	3	3	3	3	4	4	4	4
01	Organización	■	■	■	■												
02	Reunión y organización con entidades de apoyo. Municipalidad de Santa Clara Laguna.	■	■	■	■												
07	Siembra de arboles					■	■	■	■								
08	Compromiso de sostenibilidad									■	■	■	■				
09	Evaluación de actividades de reforestación									■	■	■	■				
10	Socialización de resultados										■	■					
11	Evaluación general										■	■					
12	Elaboración de informe.													■	■		
13	Entrega de informe.															■	■

**VII. Presupuesto para la realización de siembra de árboles.**

<b>Cantidad.</b>	<b>Descripción</b>	<b>Valor unitario</b>	<b>Total</b>
<b>Gastos de organización</b>			
	Impresiones		Q 5.00
	Fotocopias		Q 5.00
<b>5</b>	Pliegos de papel bond	Q 1.00	Q 5.00
<b>3</b>	Marcadores permanentes	Q 6.00	Q 18.00
<b>3</b>	marcadores de pizarra	Q 12.00	Q 36.00
<b>1</b>	Rollos de maskin tape	Q 15.00	Q 15.00
<b>50</b>	Refacciones para personal de apoyo	Q 5.00	Q 250.00
<b>1</b>	Ciento de hojas	Q 10.00	Q 10.00
		<b>Sub Total</b>	<b>Q344.00</b>
<b>Gastos de Ejecución</b>			
<b>1200</b>	Arboles	Q 1.00	Q 1,200.00
<b>1viaje de camión</b>	Trasporte para arboles	Q 500.00	Q 500.00
<b>5</b>	Costales para basura	Q 3.00	Q 15.00
	Varios Imprevistos		Q 100.00
		<b>Sub Total</b>	<b>Q.1,815.00</b>
		<b>Sub Total</b>	<b>Q.344.00</b>
<b>Total (a+b=)</b>			<b>Q.2,159.00</b>

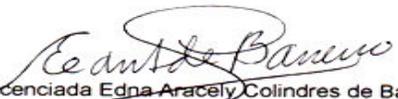
**VIII. Evaluación**

Se realizará por medio de lista de cotejo y observación

**IX. Estudiantes Epesistas**

  
Domingo Tziac To

  
Julio César García Mátzar

  
Vo. Bo. Licenciada Edna Aracely Colindres de Barreno  
Asesora de Eps.

## **Desarrollo de Siembra de árboles en Santa Clara La Laguna.**

Las actividades programadas se realizaron de una manera eficiente tratando de cumplir con los objetivos ya que se realizó bajo supervisión directa de la municipalidad a través del área de gestión de medio ambiente y gracias a Dios se logro con lo planificado para ello se adjunta fotografías y trámites correspondientes.



Fotografía No.8 tomado por el epesista Domingo Tziac, en imagen el epesista Julio César García Mátzar sembrando árboles.



Fotografía No. 9 tomado por el epesista Julio César García Mátzar, Momento en que se descargaba los árboles para llevarlos al lugar destinado.



Fotografía No. 10 tomado por Domingo Tziac Epesista en la imagen se aprecia al epesista Julio César García Mátzar y el grupo No. 6 de siembra.



Fotografía No. 11 tomado por el epesista Julio César García Mátzar en imagen se presenta la especie sembrada.

## Autoevaluación de la siembra de árboles

Julio César García Mátzar y Domingo Tziac Tó

No.	Criterios	Si	No
1	Se elaboro el plan para su revisión	X	
2	Se entregó el plan a la institución beneficiada	X	
3	Se gestionó suficientes árboles para sembrarlos	X	
4	Se organizó y capacitó al personal	X	
5	Se cumplieron las fechas de siembra	X	
6	Se cumplieron con las actividades programadas	X	
7	Se sembró los 1200 árboles	X	
8	Se alcanzaron los objetivos propuestos	X	
9	La institución quedó satisfecha con la siembra	X	
10	Se agradeció formalmente por los árboles recibidos.	X	

## Autoevaluación del diagnóstico

Julio César García Mátzar

No.	Criterios	Si	No
1	Se elaboro el plan de diagnostico para su revisión	X	
2	Se entregó el plan de diagnóstico ya autorizado a la institución	X	
3	Se detectaron problemas en la institución	X	
4	Se practicaron entrevistas	X	
5	La observación directa fue satisfactoria	X	
6	Se cumplieron con las actividades programadas	X	
7	Se utilizaron varia técnicas	X	
8	Se alcanzaron los objetivos propuestos	X	
9	Se entrego informe de diagnóstico	X	
10	La información cuenta con bibliografía	X	

## Autoevaluación del perfil

Julio César García Mátzar

No.	Criterios	Si	No
1	Se estableció el nombre del proyecto	X	
2	El proyecto satisface a las necesidades ambientales de la escuela	X	
3	Se establecieron objetivos	X	
4	Se estableció la meta a alcanzar	X	
5	El proyecto cuenta con financiamiento	X	





Evaluación final del proyecto

Respetable profesor

Ever Alexander Mátzar Cumes

Supervisor Educativo distrito Escolar 07-09-01 San Andrés Semetabaj, Sololá

Presente

Apreciable profesor

Respetuosamente me dirijo a usted para solicitarle que a través de la presente lista de cotejo pueda evaluar la ejecución del proyecto "Preservación y jardinería escolar" realizado en su distrito escolar.

Instrucciones:

Para cada pregunta hay dos opciones de respuesta marque una X en la casilla según sea su elección.

No.	Criterios	Opciones de respuesta	
		Si	No
1	Las actividades realizadas se ejecutaron conforme planificación	X	
2	Se utilizaron instrumentos apropiados para recabar información	X	
3	Los procesos realizados siempre fueron notificados	X	
4	El proyecto se ejecuto con éxito	X	
5	El proyecto satisface las necesidades del centro educativo	X	
6	El jardín realizado favorece al medio ambiente escolar	X	
7	El jardín se entregó en el tiempo estipulado	X	
8	El manual es de fácil aplicación	X	
9	Se entregó satisfactoriamente el proyecto	X	
10	El jardín cuenta con garantías y sostenibilidad	X	

Vo. Bo.

Profesor Ever Alexander Mátzar cumes.





MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
Supervisión Educativa Distrito Escolar 07-09-01

OFICIO NO. 08 -2013  
EAMC/SE-29/enero/13

A: Profesor César García Ajquijay

Director de la EORM. Caserío Nueva Esperanza, San Andrés Semetabaj Sololá.

Reciba Cordiales saludos, espero que sus labores sean de total éxito.

El motivo de la presente es para solicitarle que se autorice realizar el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) al epesista de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala **Julio César García Mátzar**.

Se remite al epesista por las necesidades existentes de promover los procesos educativos ambientales en el Distrito Escolar 07-09-01.

Se elige la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Nueva Esperanza que usted dirige por la dedicación y responsabilidad demostrada en la gestión de proyectos.

De antemano le suplico su atención y colaboración al epesista.

Por su atención y comprensión, muy agradecido,

  
Profesor Ever Alexander Mátzar Cúmes  
Supervisor Educativo Distrito Escolar 07-09-01  
San Andrés Semetabaj, Sololá



# Anexos

**A QUIEN INTERESE:**

En calidad de asesora del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- Nombrado por Licda. María Teresa Gatica Secaida, Directora del Departamento de Extensión con visto bueno de Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis Decano de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

**HAGO CONSTAR**

Que el estudiante **Julio César García Mátzar**

Con carné No. **200291519** ha realizado satisfactoriamente las siguientes fases del Ejercicio Profesional Supervisado:

Plan para la elaboración del diagnóstico

Diagnóstico y aplicación de los ocho sectores

Perfil de proyecto

Ejecución del proyecto

Evaluación del proyecto

Cada fase con revisión y asesoría.

Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende firma y sella la presente Constancia en Sololá a los veinticinco días del mes de enero de dos mil catorce.

Vo. Bo.   
Licenciada Edna Aracely Cotindres de Barreno



*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala 16 Octubre 2012

Licenciado (a)  
**EDNA ARACELY COLINDRES DE BARRENO**  
Asesor (a) de Tesis o EPS  
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de ( ) tesis o EPS (x) que ejecutará el (la) estudiante

**JULIO CÉSAR GARCÍA MÁTZAR**  
200291519

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa

  
Licda. María Teresa Gatica Secaída  
Departamento Extensión

  
Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis  
Decano

C.C expediente  
Archivo.

*Recibido*  
*7-11-2012.*

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades

Guatemala,

Señor (a) **Profesor Ever Alexander Mátzar Cúmes**  
Director (a) **Supervisor**  
Presente

Estimado Director (a):

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al (la) estudiante

**Julio César García Mátzar.** Carné No. **200291519.** En la institución que dirige.

El asesor-supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Esperamos contribuir con su institución de manera efectiva y eficaz.

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Licda. María Teresa Gatica Secaída  
Directora, Departamento de Extensión



MIGS/mag

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8001 24188002 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

**Evaluación del proceso de Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-  
Departamento de Sololá**

Estudiante: Julio César García Mátzar

Lugar donde se realizó el EPS Caserío Nueva Esperanza, San Andrés Semetabaj Sololá.

Unidad Ejecutora: Supervisión Educativa Distrito Escolar No. 07-09-01 San Andrés Semetabaj, Sololá.

Nombre del Proyecto: Manual de Preservación y Jardinería Escolar de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Nueva Esperanza San Andrés Semetabaj, Sololá.

La supervisión y asesoría del proceso de EPS se registra en las columnas con la siguiente Escala B= bueno MB= muy bueno E=Excelente

No.	Actividades de las fases	Escala Cualitativa		
		B	MB	E
	<b>Diagnóstico</b>			
1	Elaboración del plan de diagnóstico		X	
2	Aplicación de técnicas para el diagnóstico	X		
3	Informe de diagnóstico		X	
	<b>Perfil</b>			
4	Identificación del problema		X	
5	Planteamiento de objetivos		X	
6	Planteamiento de metas		X	
	<b>Ejecución</b>			
7	Realización de actividades planteadas		X	
8	Calidad de producto entregado			X
9	Seguimiento		X	

	<b>Evaluación</b>			
10	Elaboración del instrumento y resultados finales		X	
	<b>Elaboración del informe final</b>			
11	Evidencias de responsabilidad		X	
12	Calidad de informe		X	
	<b>Total</b>	1	10	1

Sololá, Enero de 2014.

Vo. Bo.   
 Licenciada Edna Aracely Colindres de Barreno

EL INFRASCrito DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA CASERIO NUEVA ESPERANZA, SAN ANDRÉS SEMETABAJ DEPARTAMENTO DE SOLOLA CERTIFICA HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NUMERO 1 QUE SE LLEVA EN ESTE ESTABLECIMIENTO LA APARECE EL ACTA NÚMERO 17 FOLIOS 153, 154 QUE LITERALMENTE DICE ASÍ-----

Acta No. 17-2013

En el caserío Nueva Esperanza San Andrés Semetabaj Sololá siendo las diez horas con treinta minutos del día martes ocho de octubre del año dos mil trece reunidos en el pequeño salón de la escuela Oficial Rural Mixta Caserío Nueva Esperanza el Epesista Julio César García Mátzar, los docentes de dicha escuela, alumnos de quinto y sexto primaria, profesor César García Ajquijay director de la escuela y Favián Eliseo Cúmes Coroxón Técnico Universitario en Agroforestería para dejar constancia de lo siguiente. Primero: El señor director César García Ajquijay da la cordial bienvenida a los presentes, a la vez dio a conocer que el motivo de la reunión es para Socializar, entregar los manuales escritos a docentes de la escuela, asimismo entregar el jardín que se ha realizado con el fin de ornamentar el ambiente escolar. Segundo: El Epesista Julio César García Mátzar entrega formalmente los manuales a cada docente de la escuela para socializar su contenido, discutirlo y aprobar su contenido, leído, discutido y analizado cada uno de los manuales se procede con una charla de capacitación y uso formal del manual por el técnico universitario en agroforestería con una duración de sesenta minutos. Tercero: se invita a alumnos, docentes a inaugurar el jardín escolar para luego ser entregado al señor director bajo las siguientes condiciones a) Garantizar cuidado del jardín siempre b) regar las flores en época de invierno c) trasplantar las plantas de flores que así lo ameritan. Cuarto: el señor director de la escuela agradece profundamente por el jardín y los manuales cuyo título es Preservación y jardinería escolar de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Nueva Esperanza, Inaugurando formalmente el jardín Quinto: El epesista agradece por la participación de los presentes brindando una refacción. Sexto: No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha a dos horas y media después de su inicio.

Y PARA LOS USOS LEGALES CORRESPONDIENTES SE EXTIENDE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA EN EL CASERIO NUEVA ESPERANZA SAN ANDRÉS SEMETABAJ, SOLOLÁ A LOS VEINTIDOS DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL TRECE.

Profesor César García Ajquijay  
Director



## A QUIEN INTERESE

En calidad de Director de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Nueva Esperanza de San Andrés Semetabaj, **HAGO CONSTAR**

Que el estudiante **Julio César García Mátzar**

Con carné No. **200291519** ha realizado satisfactoriamente la ejecución del proyecto denominado Manual de Preservación y Jardinería escolar de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Nueva Esperanza de San Andrés Semetabaj, Sololá.

Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende firma y sella la presente Constancia en San Andrés Semetabaj, Sololá a los 31 días del mes de octubre del año dos mil trece.

Vo. Bo.   
Profesor César García Ajquijay  
Director





MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
Supervisión Educativa Distrito Escolar 07-09-01

**EL INFRASCRITO SUPERVISOR DEL DISTRITO ESCOLAR 07-09-01 DE SAN ANDRÉS SEMETABAJ DEPARTAMENTO DE SOLOLA HACE CONSTAR QUE:**

El Epesista Julio César García Mátzar ha culminado con éxito el ejercicio Profesional Supervisado en la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Nueva Esperanza, San Andrés Semetabaj del Departamento de Sololá, el día veintitrés de octubre del año dos mil trece, aportando a la escuela los siguientes beneficios:

- ✓ Entrega de 6 Manuales a la Escuela denominado “Manual de Preservación y Jardinería Escolar de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Nueva Esperanza del Municipio de San Andrés Semetabaj, departamento de Sololá.
- ✓ 30 metros de jardín con diferentes especies de flores con su respectiva baranda de protección.
- ✓ 1 ejemplar del Manual para la Supervisión Educativa.

Y PARA LOS USOS LEGALES CORRESPONDIENTES SE EXTIENDE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA EN SAN ANDRÉS SEMETABAJ, SOLOLA A LOS VEINTICUATRO DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL TRECE.

Vo. Bo.

Profesor Ever Alexander Mátzar cumes.

Santa Clara La Laguna, 27 de junio de 2013.

A: Sr. Alcalde Municipal y Consejo  
Presente.

Reciban cordiales saludos.

El motivo de la presente, es para presentarnos como Epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, en la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, como parte del EPS, se contempla la siembra de árboles en un terreno municipal. Por lo tanto, acudimos a ustedes para poder coordinar una jornada de siembra de árboles, para reforestar áreas con necesidades ambientales.

En espera de una buena respuesta, nos despedimos de ustedes.

Atentamente:

  
Julio César García Matzar.

  
Domingo Tziac Tó





*Municipalidad de Santa Clara la Laguna*  
*Municipio Santa Clara la Laguna, Departamento de Soledad*  
*Guatemala C. A. Tels. 79271858 79271859 79271860*  
*Email: municipalidadsantaclara2012@yahoo.com*

**EL INFRASCRITO ALCALDE MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE  
SANTA CLARA LA LAGUNA DEPARTAMENTO DE SOLOLA.**

**HACE CONSTAR:**

**QUE:** El profesor Julio César García Mátzar y el profesor Domingo Tziac Tó estudiantes de la facultad de humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala (Epesistas) han realizado satisfactoriamente el proceso de reforestación en terreno Municipal, en los lugares denominados Xe'ab'aj y entrada del cerro Taklol aplicando los procesos prácticos y técnicas de siembra necesarias. Por lo que se agradece a la Universidad de San Carlos de Guatemala por desarrollar estos procesos ambientales para el beneficio de todos.

Y; PARA LOS USOS LEGALES CORRESPONDIENTES EXTIENDO FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA CON EL MEMBRETE DE LA MUNICIPALIDAD A LOS 27 DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL TRECE.

  
Prof. Pedro Par  
Alcalde Municipal 



Santa Clara La Laguna 27 de septiembre de 2013

Señor Alcalde Municipal

Profesor Pedro Par

Y consejo

Reciban cordiales saludos, esperamos que nuestro creador los bendiga siempre

El objetivo de la presente es para presentarles un *Agradecimiento Especial* por facilitarnos suficientes árboles para reforestar y los medios para realizarlo.

Que nuestro creador los guie y proteja siempre,

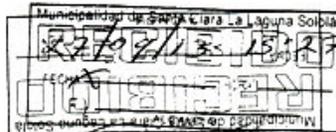
Fraternalmente,

  
PEM Domingo Izziac

Epesista

  
PEM Julio César García Matar

Epesista



San Andrés Semetabaj, 02 de abril de 2013.

Respetable Señor Gerente

Gerencia General

BANRURAL

Presente.

Reciba Cordiales saludos, espero que sus labores sean de éxito espero que el creador lo bendiga siempre.

El motivo de la presente es para presentarme como Epesista actual de la carrera Licenciatura en Pedagogía y administración Educativa actualmente estoy realizando el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) Autorizado legalmente por la Universidad de San Carlos de Guatemala bajo asesoría de la Licenciada Edna Aracely Colindres de Barreno y bajo conocimiento del Supervisor de Distrito profesor Ever Alexander Mátzar Cumes y director de la **Escuela Oficial Rural Mixta "La Nueva Esperanza"**.

En dicha Escuela me he propuesto realizar el Proyecto "Jardinización Escolar" Por tal motivo acudo a usted para que puedan colaborar con dicha escuela aportando:

- 150 matas de flores de diferentes especies y colores
- Tinta para impresora color negro
- Tinta para impresora a color
- Resmas de papel bond tamaño carta
- 600 árboles (ciprés, pino, álamo, otros)

Por su atención y comprensión, muy agradecido,

"Id y Enseñad a todos"



Profesor Julio César García Mátzar

RECIBIDO  
03-04-2013

MANCO DE DESARROLLO RURAL S.A.  
AGENCIA Nº 292, MARUBA, ESCUELA  
CORRIENTE DE ANGELES

San Andrés Semetabaj, 02 de abril de 2013.

Respetable Señor Ramón Eliseo García Sacuj

Director de obras

Presente.

Cordialmente Cordiales saludos, espero que sus labores sean de éxito que el creador lo bendiga siempre.

El motivo de la presente es para presentarme como Epesista actual de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y administración Educativa actualmente estoy realizando el ejercicio Profesional Supervisado (EPS) Autorizado legalmente por la Universidad de San Carlos de Guatemala bajo asesoría de la Licenciada Edna Aracely Colindres de Barreno y por el conocimiento del Supervisor de Distrito profesor Ever Alexander Mátzar Cumes y Director de la **Escuela Oficial Rural Mixta "La Nueva Esperanza"**.

En dicha Escuela me he propuesto realizar el Proyecto "Jardinización Escolar" Por tal motivo acudo a usted para que puedan colaborar con dicha escuela aportando:

- 6 tubos PVC de 4 pulgadas
- 2 docenas de tablas
- 2 docenas de reglas de 3 X 3 pulgadas
- 05 quintales de cemento
- 2 quintales de cal
- 5 libras de clavos de 4 pulgadas
- Asimismo colaboración de mano de obra para la realización de barandas de protección para jardín

Por su atención y colaboración, muy agradecido,

"Id y Enseñad a todos"



Profesor Julio César García Mátzar

  
Autorizado