

Domingo de Jesús Ixquiactap Guarchaj

GUÍA PARA LA PRODUCCIÓN DE ABONOS: COMPOST, LOMBRICOMPOST Y DE SAUCO, DESTINADO A LA COMUNIDAD DEL CASERÍO XEABAJ I, MUNICIPIO DE SANTA CATARINA IXTAHUACÁN DEL DEPARTAMENTO DE SOLOLA

ASESOR: M.A. Miguel Ajpop Vásquez



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

GUATEMALA, AGOSTO, 2014

Este informe fue presentado, como trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado, EPS. Previo a obtener el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, Agosto, 2014

ÍNDICE

No. TEMA	PÁGINA
Introducción	i
Capítulo I	
1. Diagnóstico Institucional	
1.1. Datos generales de la institución patrocinante.	1
1.1.1. Nombre de la institución.	1
1.1.2. Tipo de institución por lo que genera.	1
1.1.3. Ubicación geográfica.	1
1.1.4. Visión.	1
1.1.5. Misión.	1
1.1.6. Políticas.	2
1.1.7. Objetivos.	2
1.1.8. Metas.	2
1.1.9. Estructura organizacional.	3
1.1.10. Recursos (humanos materiales, financieros.	3
1.2. Procedimientos y técnicas utilizadas para realización el Diagnósticos.	4
1.3. Lista de carencias.	5
1.4. Cuadro de Análisis y priorización de proyecto.	6
1.5. Datos de la Institución patrocinada.	9
1.5.1. Nombre de la institución.	9
1.5.2. Tipo de institución por lo que genera.	9
1.5.3. Ubicación geográfica.	9
1.5.4. Visión.	9
1.5.5. Misión.	9
1.5.6. Políticas.	9
1.5.7. Objetivos.	10
1.5.8. Metas.	10
1.5.9. Estructura organizacional.	11

1.5.10. Recursos (humanos, materiales, financieros).	11
1.6. Lista de carencias.	11
1.7. Cuadro de análisis y priorización de problemas.	13
1.8. Análisis de viabilidad y factibilidad.	15
1.9. Problema Seccionado.	18
1.10. Solución propuesta como viable y factible.	18

CAPÍTULO II

2. Perfil del Proyecto

2.1 Aspectos generales del proyecto.	19
2.1.1. Nombre del proyecto.	19
2.1.2. Problema.	19
2.1.3. Localización.	19
2.1.4. Unidad ejecutora.	19
2.1.5. Tipo de proyecto.	19
2.2. Descripción del proyecto.	19
2.3. Justificación.	21
2.4. Objetivos del Proyecto.	22
2.4.1. Generales.	22
2.4.2. Específicos.	22
2.5. Metas.	22
2.6. Beneficiarios (directos e indirectos).	23
2.7. Fuentes de financiamientos.	23
2.8. Cronograma de actividades de ejecución del proyecto.	24
2.9. Recursos (humanos, materiales, físicos, financiero).	30

CAPITULO III

3. Procesos de Ejecución del Proyecto.

3.1. Actividades y resultados del Proyecto.	32
3.2. Actividades y resultados del Proyecto de Reforestación.	38
3.3. Productos y logros.	40
3.4. Guía para la Producción de Abonos Orgánicos: Compost, Lombricompost,	

Y de Sauco Destinado al Caserío Xeabaj I.	41
---	----

CAPITULO IV

4. Proceso de Evaluación.	78
4.1. Evaluación del diagnóstico.	78
4.2. Evaluación del Perfil del Proyecto.	78
4.3. Evaluación de la Ejecución del Proyecto.	78
4.4. Evaluación final.	79
V Conclusiones.	81
VI Recomendaciones.	83
VII Bibliografía.	84
VIII Apéndice.	85
8.1. Entrevista Estructurada a la institución patrocinada.	86
8.2. Guía de Observación a la institución patrocinada.	96
8.3 Plan General de Ejercicio Profesional Supervisado.	100
8.4. Plan de la etapa Diagnóstico.	105
8.5. Plan del Perfil del Proyecto.	109
8.6 Plan Estratégico de Ejecución.	112
8.7 Plan de Evaluación del Proyecto.	120
8.9. Guía de Análisis Contextual e institucional de la institución patrocinante. . .	123
8.10. Guía de Análisis Contextual e institucional de la institución Patrocinada.	148
IX. Anexos.	170
9.1 Solicitudes de Autorización.	171
9.2 Constancias.	172
9.3 Acta de entrega.	174
9.4 Constancias de Entrega.	175
9.5 Solicitudes ante instituciones.	180

INTRODUCCIÓN

El presente informe corresponde al Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) es un requisito indispensable, previo a optar el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades.

El EPS consiste en la realización de un proyecto ambiental, que beneficie a una comunidad. Dicho proyecto comprende cuatro capítulos: Capítulo I Diagnóstico Institucional, Capítulo II Perfil del Proyecto, Capítulo III ejecución del proyecto y Capítulo IV Evaluación del Proyecto. Estos cuatro capítulos son indispensables que el estudiante lo realice y cumpla a cabalidad, para mejorar la calidad de desempeño en su función como un buen administrador, mediante la aplicación de diversos métodos y técnicas. Por tal razón se presenta el siguiente informe preliminar sobre la ejecución del Ejercicio Profesional Supervisado realizando en la Asociación de Desarrollo Integral y Salud Comunitaria Generación de Maíz –AGEMA- como institución patrocinante y en el Caserío Xeabaj I del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, como comunidad patrocinada.

El primer capítulo contiene el Diagnóstico Institucional, de la Asociación de Desarrollo Integral y Salud Comunitario Generación de Maíz.- AGEMA- y la comunidad del Caserío Xeabaj I, municipio del Santa Catarina Ixtahuacán del departamento de Sololá, en el cual se da a conocer una serie de datos de la institución como la comunidad, así como una amplia información sobre la realidad interna (Fortaleza y Debilidades) y extrema (oportunidades y Amenaza) de los mismo. La recabación de información se logró a través de la aplicación de diversas técnicas tales como: Observación, encuesta, entrevista guiada y FODA. Así mismo, en este capítulo se plantea una lista de carencias, análisis y priorización del problema, análisis de viabilidad y factibilidad, problema seleccionado y la solución como propuesta viable y factible.

En base a la lista de carencias se realizó el análisis y priorización del problema para darle solución al mismo, previo estudio de viabilidad y factibilidad. El proyecto seleccionado fue: Guía para la Producción de Abonos Orgánicos: Compost, Lombricompost y de Sauco destinado a la comunidad del Caserío Xeabaj I.

El segundo capítulo contempla el perfil del proyecto, donde se plantea aspectos generales del mismo. Nombre, problema, localización, unidad ejecutora, tipo de proyecto, descripción general del proyecto, los objetivos, las metas, así como la identificación de los beneficiarios directos e indirectos del proyecto. También se contempla el presupuesto como aspecto muy importante e indispensable para poder llevar a cabo la ejecución, los recursos humanos materiales y financieros por últimos el cronograma de las diferentes actividades que se desarrollan.

El proyecto perfilado comprende los procedimientos para la Producción de Abonos Orgánicos Compost, Lombricompost y de Sauco. Dicho proyecto se eligió por las siguientes razones, contribuir en la fertilidad de los terrenos, aprovechar los desecho de

cocina orgánicos para no contaminar el medio ambiente, y es una necesidad urgente de solución para la elaboración de abonos, el tiempo de su ejecución, la importancia del proyecto, los beneficios que brinda el proyecto a la comunidad, el apoyo que se tenga en la ejecución y contar lo más necesario.

El tercer capítulo contiene el proceso de ejecución del proyecto. El Tema titulado Guía Para Producción de abonos Orgánicos: Compost, Lombricompost y de Sauco Destinado a la comunidad del Caserío Xeabaj I, municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, en la guía contiene los pasos de cada elaboración de abonos, mismo que viene a fortalecer a la fertilidad de los terrenos, minimizar el uso excesivo de abono químico, conservar y genera los recursos naturales de la comunidad, a través del aprovechamiento de los recursos orgánicos existentes en la comunidad.

Del proceso de ejecución del proyecto, está en forma ordenada y correlativa en todas las actividades que contiene, en el proceso de desarrollo todas las actividades se llevó a cabalidad, como también los resultados, productos y logro obtenidos.

Los productos obtenidos en el proyecto es la producción de los tres tipos de abonos orgánicos como: Compost, Lombricompost y de Sauco, con un grupo de mujeres beneficiarios de la Comunidad del Caserío Xeabaj I, municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, departamento de Sololá, también se elaboró una guía de procedimientos para la producción de los tres tipos de abonos orgánicos antes descritos, que sirvió como material de apoyo para los involucrados en el proyecto, durante el proceso de ejecución.

En el Cuarto Capítulo Se puntualizó la evaluación efectuada en los cuatro capítulos: Diagnóstico, Perfil, Ejecución y Evaluación final así como el impacto que causó en los beneficiarios.

Finalmente aparecen las conclusiones que resultaron a través de la implementación del proyecto ambiental, las recomendaciones pertinentes a las autoridades locales, beneficiario, familiares de los beneficiarios, como comunidad en general.

Al mismo tiempo se da a conocer la bibliografía utilizada durante el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), Así como el apéndice y los anexos respectivos, en el que se contempla todas las referencias de apoyo.

CAPITULO I

DIAGNÓSTICO

1.1.1 Datos generales de la institución patrocinante Asociación de Desarrollo Integral y Salud Comunitaria Generación de Maíz –AGEMA- Se ubica en el Barrio Chuacruz, municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, departamento de Sololá, es una institución autónoma, que brinda servicio en 19 caseríos del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, del departamento de Sololá.

1.1.2. Nombre de la Institución: Asociación de Desarrollo Integral y Salud Comunitaria Generación de Maíz –AGEMA- es una institución no gubernamental que brinda servicio de actividades económicas productiva, salud asistencia social medio ambiente en el área rural del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, departamento de Sololá.

AGEMA es una organización ajena a la base, no lucrativa, ni religiosa y ajena a la política partidista. Contribuye al desarrollo sostenible e integral de las familias, comunidades asociadas tomando en cuenta la participación de la comunidad con enfoque de género y medio ambiente respetando las particularidades de cada comunidad.

Trabaja en relación a la conyuntura priorizando las necesidades más urgidas, proponiendo programas de desarrollo sostenible a corto y mediano plazo para las comunidades pobres del departamento de Sololá”.¹

1.1.3. Ubicación Geográfica

“La asociación se ubica en el Barrio Chuacruz, cabecera municipal de Santa Catarina Ixtahuacán, del departamento de Sololá.

El municipio se encuentra ubicado a 171 kilómetro al occidente de la ciudad de Guatemala y a 50 de la cabecera departamental. La vía de acceso desde la ciudad capital, es por la carretera interamericana CA-1, hacia el occidente del país hasta el 171, donde se encuentra el rótulo que identifica la entrada, luego a la derecha existe una carretera asfaltada de un kilómetro para llegar a la cabecera municipal”²

1.1.4. Visión

“Somos una organización que implementa programa sostenible, con equidad de género, en armonía con la naturaleza tomando en cuenta valores de la cultura, contribuyendo al desarrollo económico, social y político de las familias y comunidades asociadas”.³

1.1.5. Misión

“Ser una asociación reconocida a nivel local, departamental y regional por su proyección en la búsqueda del desarrollo económico social y político de las comunidades rurales”.⁴

¹ Trifolio de Asociación de Desarrollo Integral y Salud Comunitaria Generación de Maíz

² Trifolio de Asociación de Desarrollo Integral y Salud Comunitaria Generación de Maíz

³ Trifolio de Asociación de Desarrollo Integral y Salud Comunitaria Generación de Maíz

³ Trifolio de Asociación de Desarrollo Integral y Salud Comunitaria Generación de Maíz

1.1.6. Políticas Institucionales

“Priorizar los distintos proyectos tomando en consideración las solicitudes presentada el números de beneficiadas, el grado de necesidad, las dimensiones del proyecto y los recursos disponibles”.⁵

1.1.7. Objetivo

1.1.7.1 General

Contribuir en el desarrollo sostenible económico, político y social de las familias en comunidades rurales del departamento de Sololá.

1.1.7.2 Específico

1.1.7.2.1 “Fomentar y fortalecer la participación de la mujer en el ámbito político.

1.1.7.2.2. Fomentar la práctica de valores para la conservación del patrimonio cultural.

1.1.7.2.3. Elaborar y ejecutar proyectos en beneficio de la comunidad.

1.1.7.2.4. Promover actividades de capacitación para las 19 comunidades y dirigentes”.⁶

1.1.8. Metas

- a) Talleres de capacitaciones sobre manejo de sistemas agropecuarios bajo principios de Soberanía Alimentaria
- b) Elaboración y ejecución de un plan de acompañamiento y asesoría técnica a las iniciativas productivas en 17 comunidades.
- c) Construcción de instalaciones pecuarias con aprovechamiento de recursos locales
- d) Desarrollo de 3 ferias locales para intercambio de productos hortícolas y plantas con propiedades medicinales.
- e) Realizar proyecto a beneficio de la comunidad para un desarrollo sostenible
- f) Brindar servicios adecuados a los usuarios.
- g) Gestionar ante la instituciones internacionales ayudas económicas para el desarrollo de las actividades programadas.
- h) Capacitar a las comunidades que se dedican a actividades pecuarias en la crianza de especies menores para la seguridad alimentaria, nutrición y el comercio”.⁷

⁵ Trifolio de Asociación de Desarrollo Integral y Salud Comunitaria Generación de Maíz

⁶ Trifolio de Asociación de Desarrollo Integral y Salud Comunitaria Generación de Maíz

⁷ Trifolio de Asociación de Desarrollo Integral y Salud Comunitaria Generación de Maíz

1.1.9. Estructura Organizacional.

Dentro de la administración de la institución se maneja el nivel de la Asamblea que conforma la institución y sigue la Junta directiva, después la Dirección, Contabilidad, coordinador de proyectos, sigue los encargados de proyectos producción de plantas forestales, reforestación y protección forestal y empleados.



1.1.10 Recursos

1.1.11. 1 Humanos

La Asociación cuenta con 5 personas colaboradores y una persona en la dirección desempeñando diferentes cargos dentro de la institución.

1.1.10.2 Materiales de Oficina

“Cuenta con todos los materiales necesarios, asignados por la asociación como. Hoja de papel bond, perforadora, engrapadora, memos, marcadores, cartulinas, masquintape, lapiceros, reglas, cartapacio clips, ganchos, fólder, sellos, separadores, textos documentos, cartuchos resaltadores, tijeras, grapas. Cartulinas, papelógrafos, Resistol, almohadillas, calculadoras USBs, CDc, computadora”.⁸

1.1.10.3. Mobiliario

Escritorios de metal, sillas de metal, estantes de metal y de madera, archivos de metal, cuadros de madera para exponer información, ventanillas de recepción de personas.

1.1.10. 4 Financieros

“La fuente de financiamiento de la asociación cuenta con apoyos internacionales y de proyectos comunitario de desarrollo, la cual la asociación cuenta con un presupuesto de 800, 000 quetzales anuales.”⁹

1.1.10.5 Tecnológico:

Dentro de la institución se encuentran equipos de computadoras, impresoras, baterías de las computadoras, cafetería, radio grabadora, teléfono, USB, CDS.

8. Trifolio de Asociación de Desarrollo Integral y Salud Comunitaria Generación de Maíz

9. Trifolio de Asociación de Desarrollo Integral y Salud Comunitaria Generación de Maíz

1.2 Procedimiento/ técnicas utilizadas para realizar el diagnóstico.

Para la obtención de la información necesaria y poder determinar el diagnóstico de la institución patrocinante como la dependencia patrocinada del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, del departamento de Sololá.

a) La Encuesta

Es una técnica destinada a obtener datos de varias personas cuyas opiniones impersonales interesan al investigador, utiliza un listado de preguntas escritas para ser contestadas por escrito; ese listado se llama cuestionario. Es impersonal debido a que no lleva el nombre ni otra identificación de las personas que lo responden, ya que no interesan esos datos. Debe seleccionar las preguntas convenientes, de acuerdo a la naturaleza de la investigación y en consideración con el nivel de educación de los sujetos a encuestar. Esta técnica es muy eficaz en la indagación de información con las personas encuestadas.

Para la obtención de este diagnóstico se aplicaron encuestas a las autoridades de la Asociación y dependencias patrocinada, las cuales tuvieron a bien responder en forma escrita cada una de las interrogantes planteadas por el epesista, mismo que contribuyeron en gran parte a obtener la información deseada. Para tener un panoramas de la dependencias de la Asociación y la comunidad en situaciones de administración de los bienes de cada organización

b) Observación

Es una técnica que consiste en observar detenidamente la institución u organización. Es un elemento fundamental de todo proceso de investigación, en ella se apoya el investigador para obtener el mayor número de datos. Gran parte de acervo de conocimiento que constituye la ciencia ha sido lograda mediante la observación. Debido a eso se utilizó ésta técnica, en la cual se pudieron observar diferente aspectos de la institución patrocinante y comunidad patrocinada. Para lograr el éxito del mismo y obtener una información más clara de lo necesitado, se utilizó el instrumento Lista de Cotejo, en la obtención de datos importantes de las organizaciones.

c) La Entrevista

Es un dialogo entre dos personas: el entrevistador (investigador) y el entrevistado. Se realiza con el fin de obtener información de parte de este, que es generalmente, una persona entendida en la materia a investigar.

Es una técnica excelente para utilizar con el fin de estudiar situaciones de una institución. También se puede decir, que es un diálogo entre dos personas.

La entrevista en el campo de la investigación consiste, en última instancia, en lograr respuestas válidas y fiables, acerca de aquello que se quiere conocer.

Esta técnica fue utilizada en la elaboración del diagnóstico por una de las más significativas y productiva para la recolección de datos. Las preguntas fueron elaboradas por el estudiante Epesista. Las cuales se aplicaron al coordinador de la Institución -AGEMA- y el director, Alcalde Auxiliar, comités y cocodes de la comunidad de Xeabaj I, con el fin de obtener un mayor conocimiento de la situación interna y externa de ambas instituciones. Con el fin de concretizar las informaciones de las dos organizaciones.

d) FODA

Es una herramienta que permite conformar un cuadro de la situación en la que se encuentra la institución, y así obtener un diagnóstico preciso y, en función de ellos toma decisiones que conlleva acciones para el futuro. El término FODA es una sigla conformada de la siguiente manera; Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas. La aplicación de la matriz FODA permite ver a la institución desde una visión interna y externa, el cruce matricial de las variables consideradas genera la definición de las estrategias a seguir. Las variables que se consideran en la matriz son las siguientes:

A nivel interno de la institución.

Fortalezas: son todas aquellas potencialidades materiales o humanas con que cuenta la institución. Son de vital importancia para el funcionamiento y desarrollo de la misma.

Debilidades: son todas aquellas deficiencias materiales o humanas con que cuenta la institución. Son las responsables del funcionamiento interno.

A nivel externo de la institución.

Oportunidades: son todas aquellas posibilidades de desarrollo que tiene la institución. Estas oportunidades se encuentran en el medio natural, geográfico, cultural, social, político y económico en que mueve dicha institución.

Amenazas: son todas aquellas situaciones negativas que atenta contra el desarrollo de la institución. Se encuentran en el medio natural, geográfico, cultural social político y económico en el que se mueve la institución u organización.

En este diagnóstico se utiliza la herramienta FODA la cual permitió detectar cada una de las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de las instituciones patrocinante (Asociación de Desarrollo Integral y Salud Comunitaria Generación de Maíz -AGEMA-) y la patrocinada (Comunidad de Xeabaj I)

Las técnicas, herramientas e instrumentos que permite obtener la información interna como externa de las instituciones, con el fin de dar prioridad a un problema ambiental y darle una solución al mismo.

1.3 Lista de necesidades / carencias.

1. No se atiende adecuadamente a los usuarios.

2. No existen canales adecuados de comunicación interinstitucional.
 3. Los baños de la institución no está en buenas condiciones
 4. Los centro de recreación cancha deportiva gimnasio no está cerca de la institución
 5. No existe plano de la institución
 6. No tiene libro de asistencia del personal
 7. Son muy escasos los textos de cuidado ambiental
 8. No existe batería de clasificación de basura en la institución
 9. No ejecutan proyectos ambientales en todas las comunidades
 10. No dispones de un salón de producciones y reproducciones.
 11. No se cuenta con un manual de procedimiento
 12. Carece de personal Administrativo, operativo y de servicio presupuestado.
 13. Falta de Educación ambiental por parte de los habitantes del municipio
 14. En la institución hace falta personal interino
 15. No existe plano de la institución
 16. Carecen de personal para ejecutar proyectos productivos ambientales.
 17. No ejecuta proyectos ambientales en todas las comunidades del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán.
 18. Falta de Educación ambiental por parte de los habitantes del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán.
- 1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas.

No	Problemas	Factores que los producen	Soluciones.
1	Incomunicación	No se atiende adecuadamente a los usuarios. No existe canales adecuados de comunicación interinstitucional	-Capacitar al personal de la institución sobre temas de relaciones humanas -Organizar sistema de información

			intrainstitucional
2	Pobreza de infraestructura	En la institución -AGEMA- hace falta baños que va acorde al usuario. No cuenta con parqueo para usuarios.	Construir baños , juegos de recreación y de producciones Ubicar un área para parqueo.
3	Inconsistencia Administrativa e institucional	No se observa normas de control relacionadas con los procedimientos de autorización, registro, custodia y control oportuno de las operaciones. No se cuenta con un manual de procedimientos.	Adquirir y habilitar libro de control y registro de todas las operaciones ejecutadas en la institución. Elaborar un manual de procedimientos
4	Inconsistencia de personal presupuestado (administrativo operativo y de servicio)	<ul style="list-style-type: none"> - Carece de personal administrativo, operativo y de servicio presupuestado. - En la institución hace falta personal interino - Carece de personal para ejecutar proyectos productivos ambientales. - No cuenta con un supervisor para llevar el control de todas las actividades y proyectos. 	-Implementar la creación de partidas presupuestaria para personal - implementar contratos para personal interino, para que cubran los puestos cuando se ausentan los miembros del personal en servicio Planificar pocas actividades para lograr una supervisión eficiente.
5	Contaminación Ambiental	<ul style="list-style-type: none"> - No ejecutan proyectos ambientales en todas las comunidades del municipio - Falta de educación ambiental por parte de los habitantes del municipio 	Ejecutar proyectos ambientales, para disminuir la contaminación ambiental Promover cursos dirigidos a

		<ul style="list-style-type: none"> - No se cubren todas las áreas para capacitar a los habitantes de las diferentes comunidades del municipio, sobre temas ambientales. 	<p>agricultores y amas de casa en las áreas rurales del municipio, sobre el aprovechamiento de los recursos orgánicos e inorgánicos que salen de sus hogares.</p>
--	--	--	---

Priorización del problema. En asamblea con la institución, en la sala de sesiones de la Institución AGEMA, Director, Coordinador y estudiante epesista, analizaron cada uno de los problemas existentes en la institución y en consenso se llegó a priorizar el problema. **Contaminación Ambiental.**

1.5 Datos de la comunidad patrocinada

1.5.1 Nombre de la comunidad

Caserío Xeabaj I, municipio de Santa Catarina Ixtahuacán departamento de Sololá.

1.5.2 Tipo de institución Comunal Alcalde Auxiliar y Cocodes.

“El caserío Xeabaj I, es una comunidad eminentemente rural, del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán del departamento de Sololá, es autónoma, ya que cuenta con sus propios principios y estatutos que rigen dicha organización.

La comunidad del caserío Xeabaj I, está integrada por la máxima autoridad quien es el Alcalde Auxiliar después sigue el Presidente de Consejo Comunitario de desarrollo (COCODE), así como también por los diferentes comités que se encuentra entre la comunidad, los cuales están al servicio de varios parajes de dicha comunidad. Este servicio que prestan se denomina en el idioma maya K'iche', el cual significa: Trabajo con Sacrificio. Dicha autoridad coordinan diferentes actividades y proyectos tales como: mantenimiento de camino, de cementerio, agua potable, y el apoyo mutuo. Así mismo, velan porque todos los vecinos cumplan con todos sus promesas en asamblea general, como también se convierten en mediadores ante diversos casos que se presentan” .¹⁰

1.5.3 Ubicación geográfica

El Caserío Xeabaj I, se ubica al suroeste de municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, a 8 kilómetros de la Cabecera municipal colinda directamente con Caserío Xeabaj II, Chiquix , Paraxquim separándolos el río Tejen que sirve como límite, al Norte con Paraxquim y al este con Xecaquixcan , cuya sede es el Salón comunal.

1.5.4 Visión

“Ser una comunidad viva, comprometida con el desarrollo de sus habitantes y del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán”¹¹

1.5.5 Misión

“Somos una comunidad que promovemos el desarrollo a través de la educación y formación de la vivencia de los valores humanos a cada miembro de la familias que la integran, formando una sociedad comprometida y dispuesta al desarrollo.”¹²

1.5.6 Política

1. Atender las necesidades de la comunidad a través de proyectos.
2. Resolver la problemática existente en el servicio de agua potable, tomando en cuenta sus causas y efectos.
3. Contar con una herramienta sencilla y práctica, que plantee acciones concretas, para lograr la satisfacción de nuestros usuarios, con relación a nuestra atención y servicio.
4. Ampliar la red de distribución de tal manera que el mayor número de población cuente con los servicios básicos.”

¹⁰ Caserío Xeabaj I, municipio de Santa Catarina Ixtahuacán. Sololá

¹¹ Caserío Xeabaj I, municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá

¹² Caserío Xeabaj I, municipio de Santa Catarina Ixtahuacán. Sololá

1.5.7 Objetivos

General

1. “Promover el desarrollo integral de la comunidad, mediante la participación activa de hombres y mujeres, para mejorar el nivel de vida de los mismos.

Específicos

1. Gestionar y avalar proyectos sociales, educativos, culturales, económicos de infraestructura y otros ejecutar programas de educación.
2. Diseñar, aprobar y ejecutar programas de educación, salud, producción, recreación y otras actividades para la satisfacción de las necesidades de sus habitantes.
3. Prevenir y erradicar la conducta irregular de sus habitantes, especialmente la formación de grupos antisociales denominados maras, para garantizar la seguridad de la comunidad.
4. Promover la coordinación entre el Concejo Comunitario de Desarrollo y comités existentes y otros que surjan dentro de la comunidad.”¹³

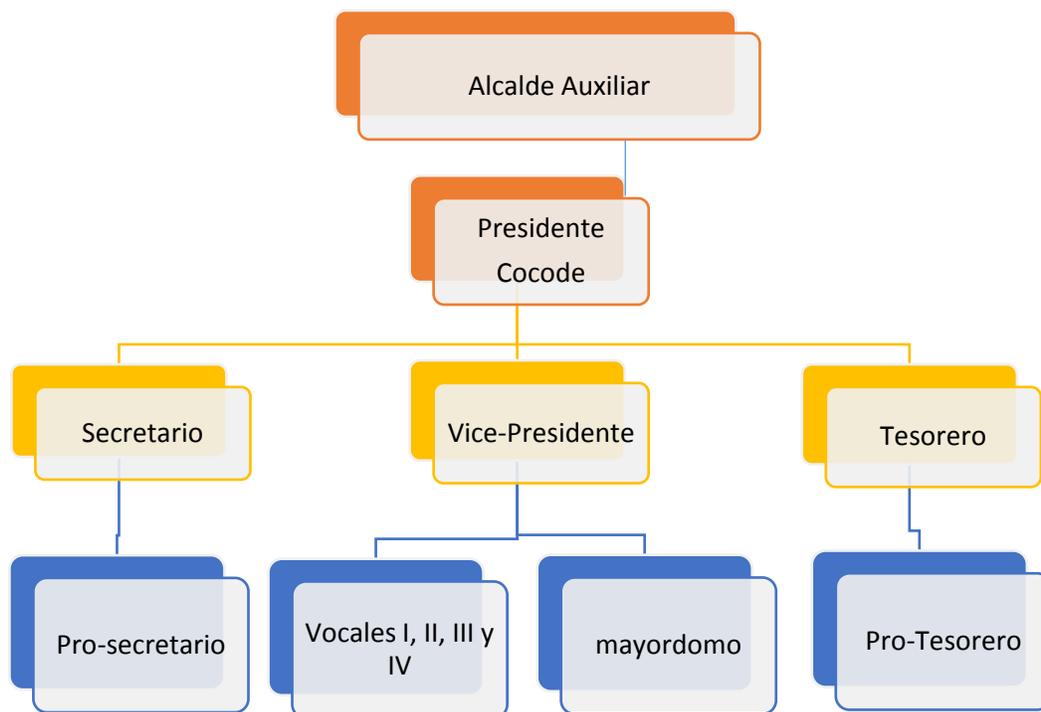
1.5.8 Metas

1. Demostración de primer impacto significativo al desarrollo comunal para el 2014.
2. Promover campañas con cada uno de los comités de agua potable.
3. Cada 6 meses, dar mantenimiento al cementerio.
4. Mejoramiento de caminos para 3 parajes.
5. Creación de primer comité de emergencia.
6. Gestionar abono químico para todos los comunitarios.
7. Crear el manejo de basura en la comunidad.
8. Promover campaña de salubridad en el Caserío Xeabaj I
9. Gestionar alumbrado público para la comunidad.
10. Dar un tratamiento de la basura.
11. Capacitación a personas en el manejo de la basura.”¹⁴

¹³ Caserío Xeabaj I, municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá

¹⁴ Caserío Xeabaj I, municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.

1.5.9 ORGANIGRAMA DE LA JUNTA DIRECTIVA¹⁵



1.5.10 Recursos

a) Humanidad

“El presidente del COCODE, secretario, promotor, delegados, escolares, delegado de recursos naturales, comités de la comunidad”.¹⁶

b) Materiales

Hojas de papel bond, cuadernos de apuntes, lapiceros, lápices, fólder, perforadora, engrapadora, sellos almohadilla para sellos, resaltadores, libros de actas, libros de conocimientos, estatutos, etc.

c) Financieros

“La fuente de ingresos de la comunidad del caserío Xeabaj I, proviene de cuotas órgano de la coordinación del COCODEC, de las personas que pagan el valor de su faena, por razones justificadas cuyo monto, dependerá del presupuesto de trabajo que se va a realizar en la unidad, Así mismo de los pagos por cualquier cuota”.¹⁷

¹⁵ Caserío Xeabaj I, municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá

¹⁶ Caserío Xeabaj I, municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá

¹⁷ Investigación de Campo del Epesista

c) Mobiliario

Escritorio de fórmica, estantes de metal, sillas de metal, de madera y de plástico, y mesas de madera.

1.6 Lista de carencias

El caserío Xeabaj I, del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán y departamento de Sololá, muestra las siguientes carencias:

1. El salón comunal, del caserío Xeabaj I, es muy pequeño y no tiene cocina ni comedor.
2. En el caserío Xeabaj I hace falta una biblioteca.
3. La comunidad no dispone de una cancha deportiva.
4. No cuenta con equipo audiovisual, para un mejor desarrollo de las reuniones y actividades programadas.
5. Hace falta equipo de cómputo.
6. En la comunidad no existe servicio profesional.
7. La comunidad no cuenta con personal operativo, administrativo y de servicio presupuestado.
8. Hace falta personal técnico en la comunidad del caserío Xeabaj I.
9. No cuentan con un supervisor para verificar los proyectos ejecutados.
10. No disponen de una secretaria presupuestada.
11. Carecen de proyectos productivos ambientales.
12. Los comunitarios no clasifican la basura orgánica e inorgánica en sus hogares, solo los acumulan en terrenos, caminos o barrancos específicamente los residuos sólidos (Aluminios, plásticos, vidrios, nylon, etc.)
13. Falta de interés de los comunitarios en utilizar y aprovechar los desechos orgánicos.
14. Uso excesivo de abono químico.
15. Decadencia de productos orgánicos.
16. No se promueven capacitaciones constantes, sobre el cuidado del medio ambiente, conservación de los recursos naturales y aprovechamiento de materia orgánica.
17. No se toman en cuenta a todos los miembros de la comunidad para recibir capacitaciones de diferente índole.
18. Las autoridades no reciben ningún tipo de salario o incentivo.
19. La corporación comunal y junta directiva no reciben presupuesto de la nación

20. No se manejan estados de cuenta en algún banco específico.
21. No realizan constantemente, proyectos que beneficien económicamente a los miembros de la comunidad.
22. Los comunitarios no disponen de suficiente recursos económicos para sufragar gastos en la compra de abono químico para sus cosechas.
23. No cuenta con manual de procedimientos.
24. No tienen fichas de observación, para el control de proyectos.



1.7 cuadro de Análisis y Priorización del problema

No.	Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1.	Contaminación del suelo.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carecen de proyecto productivos ambientales. 2. Los comunitarios no clasifican la basura orgánica e inorgánica en sus hogares, solo los acumulan en terrenos, camino o barrancos específicamente los residuos sólidos (Aluminios, plásticos, vidrios, nylon, etc.) 3. Falta de interés de los comunitarios en utilizar y aprovechar los desechos orgánicos. 4. Uso excesivo de abono químico. 5. Decadencia de productos orgánicos 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementar aboneras, para la producción de abonos orgánicos y contribuir a la fertilidad de los suelos o terrenos de la comunidad del caserío Xeabaj I. 2 Realizar talleres, capacitaciones y cursos sobre reciclaje, con las autoridades y miembros de la comunidad de Caserío Xeabaj I , del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán
2.	Problemas de soporte operativo	<ol style="list-style-type: none"> 1. No cuenta con equipo audiovisual, para un mejor desarrollo de las 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adquirir equipo audiovisual para desarrollar de mejor

		<p>reuniones y actividades programadas.</p> <p>2. Hace falta equipo de cómputo.</p>	<p>manera las reuniones y actividades programadas.</p> <p>2. Solicitar equipo de cómputo a organizaciones no gubernamentales.</p>
3.	Inconsistencia de personal	<p>1. En la comunidad no existe servicio profesional.</p> <p>2. La comunidad no cuenta con personal operativo, administrativo y de servicio presupuestado.</p> <p>3. No cuentan con un supervisor, para verificar los proyectos ejecutados.</p> <p>4. No disponen de una secretaria presupuestada.</p>	<p>1. Promover con las autoridades comunal la contratación de personal operativo, administrativo, de servicio, técnico y de secretaría, para de los comunitario y usuarios existentes.</p> <p>2. Organizar sistemas de supervisión.</p>
4.	Pobreza de infraestructura	<p>1. El salón Comunal del caserío Xeabaj I, no tiene cocina ni comedor</p> <p>2. En el caserío Xeabaj I hace falta una biblioteca</p> <p>3. La comunidad no dispone de una cancha deportiva.</p>	<p>1. Construir una cocina y un comedor en el salón comunal.</p> <p>2. Implementar una biblioteca y cancha deportiva en la comunidad del caserío Xeabaj I</p>
5.	Inconsistencia Técnico-pedagógico	<p>1. No se promueven capacitaciones constantes, sobre el cuidado del medio ambiente, conservación de los recursos naturales y aprovechamiento de materia orgánica.</p> <p>2. No se toman en cuenta a todos los miembros de la comunidad para recibir capacitaciones de</p>	<p>1. Promover capacitaciones constantes en la comunidad, sobre temas ambientales. (conservación de los recursos naturales, reciclaje, aprovechamiento de recursos orgánicos existentes en la comunidad, etc.)</p> <p>2. Elaborar una planificación para involucrar a todos los comunitarios y</p>

		diferente índole.	participen en talleres de capacitación.
6.	Inconsistencia económica	<ol style="list-style-type: none"> 1. Las autoridades no reciben ningún tipo de salario o incentivo. 2. La corporación comunal y junta directiva no reciben presupuesto de la nación 3. No se manejan estados de cuenta en algún banco específico. 4. No realizan constantemente proyectos que beneficien económicamente a los miembros de la comunidad. <p>Los comunitarios no disponen de suficientes recursos económicos para sufragar gastos en la compra de sus abonos.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Crear sistemas con los comunitarios para la obtención de recursos económicos. 2. Implementar una cuota voluntaria mensualmente para sufragar gastos de la comunidad. <p>Ejecutar constantemente proyectos que beneficien económicamente a los comunitarios.</p>
7.	Inconsistencia administrativa	<ol style="list-style-type: none"> 1. No cuenta con manual específico de funciones. 2. No disponen de manual de procedimientos. 3. No tiene fichas de observación 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseñar y utilizar fichas de observación, para llevar un mejor control en la ejecución y finalización de proyectos.

Priorización del problema

Reunidos en el salón comunal del caserío Xeabaj I, del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán y departamento de Sololá, Alcalde Auxiliar, los miembros del Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE, y estudiante epesista, analizaron cada uno de los problemas en la comunidad y en consenso se acordó que el problema más urgente a solucionar es: **“Contaminación del suelo, por uso excesivo de abono químico”**.

1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad.

LISTA DE COTEJO

Para la búsqueda de una solución viable y factible a la problemática priorizada se somete a análisis las siguientes opciones.

Opción 1:

Opción 2:

No.	Indicadores	Opción 1		Opción 2	
		Si	No	Si	No
Administrativo legal					
1.	¿Se tiene al apoyo de las autoridades de la municipalidad y comunal?	X		X	
2.	¿Se tiene la autoridad legal para ejecutar el proyecto?	X		X	
3.	¿El proyecto tiene estudio de impacto ambiental?	X		X	
4.	¿Se cuenta con la autorización y apoyo del catedrático asesor?	X		X	
5.	¿Existen leyes que amparan la ejecución del proyecto?	X		X	
6.	¿La publicidad proyectos ambientales?	X		X	
7.	¿Se ejecutan proyectos ambientales?		X		X
8.	¿Se diseñaron controles para la ejecución del proyecto?	X		X	
Financiero					
9.	¿Se manejan fondos internos para ejecución de proyectos ambientales?		X		X
10.	¿Se cuenta con apoyo de instituciones gubernamentales y no gubernamentales para el financiamiento del proyecto?	X		X	
11.	¿El proyecto se ejecutará con recursos económicos propios de la comunidad?		X		X
12.	¿Se cuenta con recursos económicos para gastos de imprevistos?		X		X
13.	¿Existen fuentes de financiamiento?	X		X	
14.	¿Es rentable la ejecución del proyecto?	X		X	
Técnico					
15.	¿Se disponen de espacios adecuados para la ejecución del proyecto?	X		X	
16.	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X		X	
17.	¿Se cuenta con los insumos necesarios para la	X		X	

	ejecución del proyecto?				
18.	¿Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto?		X		X
19.	¿Se han cumplido con las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	X		X	
No	Indicadores	Opción 1		Opción 2	
		SI	NO	SI	NO
20	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?				
21.	¿Se han definido claramente los objetivos y las metas?	X		X	
22.	¿Se tiene el apoyo de un Técnico forestal para la ejecución del proyecto?	X		X	
Mercado					
23.	¿El proyecto satisface las necesidades de la institución patrocinada?	X		X	
24.	¿El proyecto beneficia económicamente a los miembros de la comunidad?	X		X	
25.	¿El proyecto tiene aceptación de la comunidad?	X		X	
26.	¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X		X	
Político					
27.	¿La comunidad será responsable del proyecto?	X		X	
28.	¿El proyecto es de vital importancia para los miembros de la comunidad?	X		X	
29.	¿Se cuenta con el apoyo de un grupo específico de familias para la ejecución del proyecto?	X		X	
Cultural					
30.	¿El proyecto está diseñado acorde a las necesidades de los comunitarios?	X		X	
31.	¿El proyecto responde las expectativas culturales de la comunidad?	X		X	
32.	¿El proyecto impulsa la equidad de género?	X		X	
33.	¿El proyecto impulsa la participación de las comunidades?	X		X	
Social					
34.	¿El proyecto favorece a un grupo de familias de la sociedad?	X		X	
35.	¿EL proyecto genera conflictos entre grupos social?		X		X
36.	¿EL proyecto beneficia a los habitantes de la comunidad?	X		X	
37.	¿EL proyecto toma en cuenta a las personas sin importar su nivel académico?	X		X	
38.	¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar religión, sexo y edad?	X		X	

Educación					
39.	¿El proyecto contribuye para que la comunidad se eduque para no seguir contaminando el medio ambiente?	X		X	
No	Indicadores	Opción 1		Opción 2	
		SI	NO	SI	NO
40	¿El proyecto permite enriquecer los conocimientos de los habitantes de la comunidad en la regeneración del medio ambiente				
41.	¿El proyecto contribuye al aprendizaje de la clasificación y aprovechamiento de los recursos naturales y desechos de cocina?				
	Totales	35	6	31	10
	Prioridad	1			

El estudio anterior se detectó más viable y factible corresponde a la opción 1 el cual se debe ser la implementación de Aboneras para la producción de abonos orgánicos y contribuir a la fertilidad de los suelos o terrenos, de la comunidad del Caserío Xeabaj I, municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá. El **SI** en la opción 1 indica que el proyecto es factible, pues se cuenta con los recursos necesarios y aceptación de la comunidad, igualmente refleja la viabilidad del proyecto ya que se cuenta con el apoyo administrativo legal y política de la institución.¹⁸

1.8 Problema seleccionado

El proyecto a realizar se selecciona mediante una lluvia de ideas con padres de familia después de conocer las necesidades y los problemas, aplica el análisis de viabilidad y factibilidad se determinó que el problema efectivamente es: **Contaminación de suelo en la comunidad del Caserío Xeabaj I**, de la comunidad del caserío Xeabaj I, del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán departamento de Sololá, **por uso excesivo de abono químico**.

1.9 Solución propuesta como viable y factible

La solución propuesta como viable y factible es implementar aboneras, para la producción de abonos orgánicos y contribuir a la fertilidad de los suelos o terrenos y elaborar una Guía de la producción de aboneras: Compost Lombricompost y de Saucó, de la comunidad del caserío Xeabaj I, del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán departamento de Sololá.

CAPITULO II

2. Perfil del proyecto

2.1 Aspecto general del proyecto

2.1.1 Nombre del proyecto

Guía para la producción de abonos: Compost, Lombricompost y de Sauco, destinado a la comunidad del Caserío Xeabaj I, del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán del departamento de Sololá.

i. Problema

Contaminación del suelo, por excesivo de abono químico.

ii. Localización del proyecto

Caserío Xeabaj I, municipio de Santa Catarina Ixtahuacán de departamento de Sololá.

iii. Unidad ejecutora

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades.

iv. Tipo de proyecto

De producto (Producción de Abonos Orgánicos: Compost, Lombricompost y de Sauco).

b. Descripción del proyecto

Consiste en producir tres tipo de abonos orgánicos: compost, lombricompost y de Sauco, en la comunidad del caserío Xeabaj I, municipio de Santa Catarina Ixtahuacán del departamento de Sololá.

El proyecto tiene como fin primordial conservar los suelos fértiles, disminuir el uso excesivo de abono químico y aprovechar los recursos orgánicos, tales como: estiércol de animal. Dobladores, cáscaras de verduras, de frutas y de huevos, como también ceniza, los cuales están al alcance de las amas de casa y agricultores.

La ejecución del proyecto incluye: asistencia técnica al estudiante, Epesista, talleres de capacitación en forma teórica y práctica dirigidos a los beneficiarios de la comunidad del caserío Xeabaj I, donde se les dará a conocer en primer lugar los diferentes pasos para producir los tres abonos orgánicos: compost, Lombricompost y de Sauco, seguidamente cada uno de los materiales a necesitar en dicha producción.

Para la elaboración de abono orgánicos compost se debe disponer de herramientas y materiales tales como: machete, azadón, rastrillo, cubeta, manguera, cinta métrica, respiradero, agua, como también de un espacio o terreno, para cumplir con los siguientes pasos:

1. Medir el terreno con una cinta métrica, el cual deben tener 1.50 metros de ancho por 2 metros de largo.
2. Aflojar la tierra y escarbar a una profundidad de 30 centímetros aproximadamente, la que servirá como base para depositar los diferentes desechos y recursos naturales.
3. Regar agua ligeramente, si la tierra está muy seca, para mantener la humedad.
4. Al tener listo el terreno, depositar una capa de aserrín hasta llegar a tener aproximadamente un grosor de 20 centímetros, en toda la superficie, seguidamente colocar una capa de estiércol fresco de un grosor de 5 cm. Luego depositar una capa de hojas de palo pito, una capa de desechos de cocina, una capa de broza de montaña y una capa de ceniza, después de depositar cada capa, debe regarse agua para ir manteniendo la humedad en la abonera. Posteriormente debe colocarse un palo de 2 metros con 25 centímetros de altura por un diámetro de 8 a 10 cm, en el centro de la abonera que servirá como respiradero.
5. Repetir una vez más el proceso de las seis capas, al terminar, y depositar una capa de tierra. La tierra acelera la descomposición de los desechos orgánicos, mantiene los malos olores a un nivel más bajo y evita que las moscas ponga huevecillos en los desperdicios.
6. El último paso es retirar el respiradero, se deben esperar uno o dos días antes de quitarlo, de manera que se dé tiempo, para que se asienten todos los desechos orgánicos.

Deben tratarse la manera, que el espacio donde se producirá el abono orgánico compost no se encuentre expuesta totalmente a las inclemencias del tiempo.

Dicho abono estará listo para usarse cuando se vea obscuro, es una señal de que ya está bien descompuesto, aproximadamente su descomposición tardara un término de dos meses o dependiendo del mantenimiento que se le dé.

Para elaborar el abono orgánico Lombricompost, se necesita una caja de madera, puede ser la que se utiliza para almacenar tomates o una que mide 1 metro cúbico, 1 ½ yarda nylon grueso de color negro, desechos de cocina, costal, cubeta y lombrices (coquetas rojas). Al tener listos los materiales se procede de la siguiente manera; Primero cubrir la caja de madera con el nylon, del lado derecho colocar un pedazo de centímetros cuadrados, el cual servirá como colador, ya que ahí escurrirá el abono orgánico lombricompost en estado líquido, seguidamente sobre todos los desechos de cocina agregar 200 a 300 lombrices, entre más lombrices se deposita más rápida será la producción del abono orgánico Lombricompost y a las vez se reproducirán más agua en forma rociada, para mantener la humedad en los mismos. Por último, se procederá a cubrir totalmente todos los desechos orgánicos utilizados y dejarlo en un lugar oscuro, ya que a las lombrices no les gusta la claridad.

El abono orgánico Lombricompost estará listo aproximadamente en dos o tres meses o de acuerdo al mantenimiento que se le dé, para luego ser utilizado, en cualquier plantación, principalmente en las hortalizas.

En la producción de abono orgánico de Sauco, se necesita: un bote de 5 galones, estiércol fresco, Sauco, ceniza, manguera y agua. Al tener listo todos los materiales se procede a elaborar de la siguiente manera: Depositar 2 ½ galones de agua, seguidamente 5 libras o 5 azadones de estiércol fresco, 2 libras de Sauco bien picado

y ½ libra de ceniza. Después de depositar cada material debe mezclarse y por último sellar bien el recipiente.

En caso se dispone de demasiadas plantaciones, este abono orgánico puede prepararse en un recipiente de plástico de 200 litros, utilizando las siguientes medidas: depositar 180 litros de agua, 1 costal de quintal de estiércol fresco, 10 libras de Sauco o chichicaste bien picado y 2 libras de ceniza. El abono orgánico de Sauco estará listo en una semana, para luego ser utilizada.

Así mismo se elaborará un instructivo, el cual contemplará detalladamente cada uno de los pasos de los tres tipos de abono orgánicos: compost, Lombricompost y de Sauco, de tal manera que los beneficiarios adquieran nuevos conocimientos sobre la producción sobre la producción de dichos abonos orgánicos.

El instructivo además de servir como apoyo en el desarrollo y ejecución del proyecto servirá para los beneficiarios puedan replicarlo con sus familiares y vecinos, cada uno de los pasos a desarrollarse en dicha producción de abonos orgánicos.

2.3 Justificación.

Los datos obtenidos en base al diagnóstico realizado en la comunidad del Caserío Xeabaj I, se visualizó el problema Contaminación del suelo de dicha comunidad, por el uso excesivo de abono químico en los terrenos agrícolas y plantaciones, esto se debe a que los comunitarios no están educados en la clasificación de la basura orgánica e inorgánica en sus hogares, que al acumularlos, lo único que hace es tirarlo en sus terrenos, caminos o barrancos, en lugar de educarse aprovecharlo para producir sus propios abonos orgánicos, los cuales son de vital importancia para los terrenos y practicar el reciclaje para no quemar ni tirar la basura.

En consecuencia de la información e investigación realizada sobre la carencia de proyectos productivos ambientales, el uso frecuente y alto costo de abono químico, la decadencia de productos orgánicos, el no aprovecha de los desechos orgánicos, se detectó la necesidad de sensibilizar a un grupo de personas de la comunidad del caserío Xeabaj I, para que se capaciten y produzca sus propios abonos orgánicos, de manera que ya no contaminen el medio ambiente, específicamente los suelos y contribuyen a minimizar el uso de abono químico, para mantener fértiles los terrenos.

Al producir sus propios abonos orgánicos, los comunitarios podrá aplicarlos para sus diferentes plantaciones y cosechas, así como también podrá venderlos y generar fuentes de ingreso económico.

Además es importante reciclar que los residuos sólidos acumulados en el suelo son fuentes de contaminación y hábitat para los insectos que transmite enfermedades, por lo que es importante indispensable que el proyecto divulgue, genere conocimientos, capacidades y costumbres para la calidad en la agricultura y mantener una vida saludable en la comunidad.

Los agricultores y amas de casa tendrán mejores posibilidades de cosecha, una de las ventajas de las buenas prácticas agrícolas, es el respeto al medio ambiente tanto en el manejo de los suelos como en el cuidado de todo recurso valioso existente. La producción de los agricultores será más sana sin exceso de químicos y sin contaminados el producto que cosechan.

2.4 Objetivos del Proyecto:

2.5.1 General

1. Contribuir a la conservación y fertilidad de los terrenos de la comunidad del Caserío Xeabaj I, del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, del departamento de Sololá, mediante la implementación y aplicación de abonos orgánicos en las diferentes plantaciones, de tal manera que se genera cambios en las actividades agrícolas de los comunitarios.
2. Fomentar el manejo de la basura, y reciclaje para la conservación del medio ambiente en la comunidad del caserío Xeabaj I mediante talleres de capacitaciones y de manera que genera cambios de conducta en la actividad diaria de las personas.

2.4.2. Específicos

- 2.4.2.1. Ejecutar un proyecto de forma práctica, sobre la elaboración de abonos orgánicos: Compost, Lombricompost y de Sauco, con la participación de beneficiarios del Caserío Xeabaj I, de tal manera que aprovechen los recursos orgánicos y contribuyan a mantener los terrenos fértiles de dicha comunidad.
- 2.4.2.2. Elaborar un instructivo que detalle los procedimientos para la producción y aplicación de abonos orgánicos: Compost, Lombricompost y de Sauco, destinado un grupo focal de personas, de la comunidad del Caserío Xeabaj I.
- 2.4.2.3. Socializar y entregar el proyecto ejecutado para su validación, la Asociación de Generación de Maíz, al Concejo Comunitario de Desarrollo COCODE y los beneficiarios de la comunidad del Caserío Xeabaj I, del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán.
- 2.4.2.4. Reforesta con mil pilones de árboles de pino y ciprés del terreno municipal, coordinando en la INAB y lo estudiantes del nivel diversificados, Básico por Cooperativa y comités de agua potable y el epesista.

2.5. METAS

- 2.5.1 Redacción de un guía, en término de cinco semanas y reproducción de 35 ejemplares, a cerca de los procesos para la producción de tres tipos de abonos orgánicos: Compost, Lombricompost y de Sauco, destinado a la comunidad del Caserío Xeabaj I del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán.
- 2.5.2 Se elabora tres tipos de abonos orgánicos Compost: Lombricompost y de Sauco, en un término de tres semanas, con la participación de 30 beneficiario, como la Asociación AGEMA, el Consejo Comunitario de Desarrollo, Alcalde Auxiliar y la comunidad.

2.5.3 Se da la presentación y entrega de los resultados obtenidos del proyecto en la comunidad, Asociación AGEMA a través de una sensibilización en un tiempo de 5 horas.

2.5.4 Se siembra 1,000 árboles, en el lugar domina Chuiquisis y Xek'oxom, terreno municipal. a través de campaña de reforestación, en coordinación con 170 personas (directores, docentes y estudiantes de establecimientos educativos y Comité de Agua Potable) al mismo tiempo asegurara la sostenibilidad correspondiente a través de visitas en dicho terreno.

2.6 BENEFICIARIOS.

2.6.1 Directos

Los beneficiados son 35 personas: padres de familia, madres de familia, y jóvenes de la comunidad del Caserío Xeabaj I

1.6.1 Indirectos:

El Alcalde Auxiliar y Consejo Comunitario de Desarrollo, familias beneficiados y comunidad en general, del Caserío Xeabaj I.

2.6.1 Fuentes de Financiamiento y Presupuesto:

Instituciones AGEMA, Comunidad.

2.7.1 Fuentes de Financiamiento y Presupuesto.

INSTITUCIÓN	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	TOTAL
Aporte de la Institución	10 horas de asistencia técnica	100.00	1,000
	5 horas de capacitación teórica y 4 horas de práctica	200.00	600.00
	2 viáticos del técnico Forestal	200.00	400.00
	1 diploma al técnico Forestal	40.00	40.00
	50 copias de apoyo	25.00	12.50
Aporte del Epesista.	35 lapiceros bick	1.25	43.75
	1 caja de grapas	7.50	7.50
	100 hojas de papel bond.	0.10	10.00

	<p>sus respectivos pasos. En una cubeta de 5 galones.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Picar 2 libras de Sauco. b) Depositar 2 ½ galones de agua. c) Seguidamente 5 azadones de estiércol fresco. d) Agregar 2 libras de Sauco bien picado e) Después otros 2 ½ galones de agua f) Depositar ½ libra de ceniza. g) Conforme se agrega cada recurso también se mezcla y por último se sella el recipiente. <p>En un recipiente de 200 litros. Picar 10 libras de Sauco, 180 litros de agua, un costal de quintal de estiércol fresco, 2 libras de ceniza, se mezclan todo los recursos y sella dicho recipiente.</p>	s.																					
17	Riego y volteo cada 3 días para mantener la humedad en el abono orgánico compost, después de tres semanas	Beneficiarios																					

2.8 RECURSOS

2.9.1 HUMANOS

- Los miembros de Alcalde Auxiliar, COCODE del caserío Xeabaj I
- Grupo de personas que son beneficiarios.
- Ingeniero Forestal (AGEMA)
- Encargado del vivero forestal (Proyecto Familia Familia) Municipalidad
- Representante de la institución AGEMA.
- Directores de los institutos.
- Catedrático Asesor
- Epesista.

2.9.2. MATERIALES:

- ✓ Hojas de papel bond
- ✓ Cuadernos de apuntes.
- ✓ Documentos de apoyo
- ✓ Lapiceros.
- ✓ Papelógrafos
- ✓ Marcadores permanentes y para pizarra de formica
- ✓ Masquintape
- ✓ Engrapadora
- ✓ Azadones.
- ✓ Machetes
- ✓ Rastrillos
- ✓ Cinta métrica
- ✓ Palos
- ✓ Nylon
- ✓ Cajas de madera
- ✓ Costales Mangueras.

1.9.3 TECNOLÓGICOS.

- Computadores

- Impresora.
- Cámara Fotográfica
- Teléfono celular
- Internet
- USB y CDs.

2.9.4 NATURALES

- ❖ Previo de los beneficiarios
- ❖ Desechos de Cocina.
- ❖ Lombrices
- ❖ Agua
- ❖ Estierco de animales

2.9.5 FISICOS.

- Salón comunal del Caserío Xeabaj I
- Vivero forestal
- Hogareños
- Centro Educativos
- Vehículos

2.9.6 FINANCIEROS.

- ✓ Aporte de la institución AGEMA
- ✓ Aporte de familia y familia
- ✓ Aporte de los beneficiarios de la comunidad del caserío Xeabaj I

CAPITULO III

3. Procesos De Ejecución del Proyecto

La presente fase constituye uno de los aspectos más relevantes de la ejecución del proyecto, ya que permite el logro de objetivos y metas propuestas luego de desarrollar todas las actividades programadas conforme al cronograma las cuales son.

3.1. Actividades y resultados

No	Actividades	Descripciones	Resultados
1.	Diseño y elaboración de un instructivo sobre producción de abonos orgánicos Compost Lombricompost y de Sauco.	En la segunda semana del mes de enero y las primeras dos semanas de febrero y redactó un instructivo que contempla los procedimientos para la producción de tres tipos de abonos orgánicos. Compost, Lombricompost y de sauco, destinado a la comunidad del caserío Xeabaj I, municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, el cual fue un material de apoyo para los beneficiarios, ya que a través del mismo se logró el éxito de la ejecución del proyecto.	Elaboración de una guía sobre los procedimientos para la producción de abonos orgánicos: Compost, Lombricompost y de Sauco. Los beneficiarios adquiere nuevos conocimiento a cerca de la producción de abonos orgánicos
2	Revisión y aprobación de la Guía.	En la primera y segunda semana del mes de febrero, se entregó el instructivo al catedrático asesor del Ejercicio Profesional Supervisado, quién efectuó la revisión y aprobación correspondiente.	Se obtuvo la aprobación del instructivo por el catedrático asesor, para la utilización respectiva.
3	Reproducción de 35 ejemplares de la guía.	En la tercera semana del mes de febrero se reprodujeron 35 ejemplares de la guía sobre la Guía para la producción de abonos orgánicos de Compost, Lombricompost y de Sauco, para los beneficiarios y autoridades involucradas en el proyecto, en el cual se invirtió una cantidad de 1750, ya que	Entrega de 35 ejemplares del instructivo a: beneficiarios y autoridades involucradas en el proyecto.

		cada instructivo tuvo un costo de 50.00 cada una.	
No	Actividades	Descripciones	Resultados
4.	Capacitar a los beneficiarios en forma teórica y práctica sobre los procedimientos para la producción de abonos orgánicos compost, Lombricompost y de Sauco, importancia y beneficio que brinda el mismo.	En la tercera y cuarta semana del mes febrero, se realizó una capacitación teórica y una práctica, sobre los procedimientos para la producción de abonos orgánicos Compost, Lombricompost y de Sauco, la importancia y beneficio que brinda el mismo.	Se capacitaron a 35 personas beneficiarias del proyecto. Se obtuvo el apoyo y participación de representantes del Alcalde Auxiliar del Caserío Xeabaj I. Los beneficiarios adquieren nuevos conocimientos y demostraron una participación activa.
5.	Acumulación de ceniza y desechos de cocina descompuestos en cada hogar de los beneficiarios.	En la cuarta semana de febrero y la primera semana de marzo, los beneficiarios acumularon 6 libras de ceniza y dos sacos grandes de desechos de cocina cada uno, los cuales fueron utilizados en la preparación de los tres tipos de abonos valorado en Q.150.00	Se logró reunir 70 sacos de desechos de cocina descompuestos y 150 libras de ceniza.
6	Reunión con los beneficiarios sobre la herramientas y recursos, materiales y naturales a utilizar en la preparación de los 3 tipos de abonos orgánicos y la forma de trasladar	La última semana de febrero y la primera semana de marzo., donde se les indico las herramientas recursos materiales y naturales a utilizar en la preparación de los tres tipos de orgánicos, siendo los siguientes: terreno, machete , azadón, rastrillo, cajas de madera, nylon, palanganas, cubetas, manguera, broza, estiérco frescos hojas verde., etc. Y la preparación del terreno o espacio para la abonera	Disposición de herramientas, recursos, materiales, naturales por cada beneficiario, en la fecha indicada. Terreno y espacio disponible en cada hogar de los beneficiarios para la preparación de los tres tipos de abonos orgánicos.
No	Actividades	Descripciones	Resultados
7.	Recolectar recursos naturales (broza y hiervas verdes	La primera semana de marzo se organizó a los beneficiarios, para recolectar: broza, hojas de sauco y de palo pito, en la montaña y orillas del camino del caserío Xeabaj I, mismo fueron	Participación y apoyo de 35 beneficiarios para la recolección de los recursos naturales en la montaña y en las orillas del camino. Se recolecta 70 sacos de

		utilizados en la elaboración de los tres tipos de abonos orgánicos. La obtención de broza se valora en Q. 20.00 por beneficiario.	broza y 70 sacos de hierbas verdes. Por una cantidad de Q.1400.00
8.	Acumulación y adquisición de estiérco fresco.	En la segunda semana de marzo los beneficiarios acularon y otros adquirieron estiérco fresco, se utiliza en la preparación de los tres tipos de abonos.	Se obtuvieron 70 sacos de estiérco fresco y fueron utilizados para la preparación de los 3 tipos de abonos orgánicos.
9	Preparación del terreno para la abonera	En segunda y tercera semana de marzo previo a elaborar el abono orgánico: Compost, cada beneficiario preparo su terreno con la siguiente medida: 1.5 metro de ancho y 2 metros de largo.	35 aboneras disponibles para la preparación del abono orgánico compost.
10	Compra de Materiales	En la tercera semana del mes de marzo, se compraron los siguientes materiales: cajas de madera, recipiente de plásticos lapicero, papelógrafos, masquintape, marcadores y nylon. lombrices, Se invirtió una cantidad de 1,890.00	Se obtuvo 35 cajas de madera, 1 recipiente de plástico de 200 litros, 100 hojas de papel bond, 35 lapiceros, 5 pliegos de papelógrafos, 12 rollo de masquintape, 3 marcadores permanentes y 2 de pizarra, 6,000 lombrices Y 50 yardas de nylon
No	Actividades	Descripciones	Resultados
11	Preparación y verificación de herramientas y recursos a utilizar en la elaboración de 3 tipos de abonos orgánicos	En la segunda y tercera semana de marzo se verificaron los materiales y recursos naturales orgánicos y materiales que se utilizaron en la preparación del abono orgánico: para el logro del mismo y si no se tiene todos no	Obtención completa de las herramientas, recursos orgánicos y materiales que se utilizaron en la preparación del abono orgánico Compost Lombricompost, y de Sauco.

		se puede trabajar, las herramientas que está consignado y aportaron los beneficiarios de Q. 3,615.00	
12	El traslado de los materiales a beneficiarios en el Salón de la comunidad y a cada grupo.	En la tercera semana de marzo, se contrataron un camión, para el traslado de materiales al salón de la comunidad y la repartición del mismo a cada beneficiario.	Traslado de materiales en el salón de la comunidad y la repartición a los beneficiarios. Participaron el Alcalde Auxiliar y otros miembros
13	Elaboración de abono orgánico Compost, con sus respectivos pasos a seguir	<p>En la cuarta semana de marzo y primera semana de abril se procedió a elaborar el abono orgánico Compost en cada hogar de los beneficiarios de la siguiente manera.</p> <p>a). Colocación de la primera capa de aserrín. b) Segunda capa estiérco fresco. c) Tercera capa hojas de palo pito. d) cuarta capa: desechos de cocina descompuestos e) Quinta capa: broza f) Sexta capa: ceniza g) Seguidamente colocación de un respiradero. h) Séptimo: rociar agua en cada capa i) Se repitió una vez más todo el proceso. j) Se depositó una capa de tierra para ahuyentar el mal olor y la acumulación de moscas. k) El última paso es retirar el respiradero. Se esperó dos días antes de quitarlo. Cada beneficiario aportó en recursos naturales obtenidos Q. 100.00 más Q.75.00 de mano de obra, siendo un total Q175.00</p>	<p>Los 35 beneficiario elaboraron su abono orgánico Compost, con dinamismo y entusiasmo.</p> <p>Aporte de herramientas, recursos naturales y mano de obra por los beneficiarios del proyecto. Cada beneficiario demostró sus conocimientos y creatividad en la elaboración de su abonera.</p>
14	Compra de lombrices	La Primera semana de abril se	Se adquirieron 7,000

	(coqueta roja)	compraron lombrices (coquetas rojas) como elemento indispensable en la preparación del abono orgánico Lombricompost donde se invirtió una de Q. 700.00	lombrices (coqueta roja) doscientos por cada beneficiario, gracia al financiamiento de MAGA.
15	Elaboración de abono orgánico Lombricompost con sus respectivas pasos	<p>En la segunda, semana del mes de abril se elaboró el abono orgánico Lombricompost, en cada hogar de los beneficiarios de los siguientes pasos.</p> <p>a) Disponer de una caja de madera.</p> <p>b) Se procedió a cubrir la caja de madera con 1. ½ yarda de nylon negro y grueso.</p> <p>c) Se cortó y colocó un pedazo de costal en el lado derecho de la caja de madera, de 25 cm cuadrados.</p> <p>d) Seguidamente se depositó ½ costal de estiérco fresco.</p> <p>e) Se depositó ¼ de costal de desechos de cocina.</p> <p>f) Se colocó sobre los desechos de cocina 200 lombrices.</p> <p>g) Se regó agua sobre todos los recursos utilizados.</p> <p>h) por último se cubrieron totalmente todos los desechos orgánicos utilizados.</p> <p>i) Se buscó un espacio limpio y oscuro para su producción.</p>	<p>Los 35 beneficiarios elaboraron su abono orgánico.</p> <p>Lombricompost gracias que existió financiamiento por parte del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación MAGA.</p> <p>Tuvieron nuevos conocimiento en la elaboración de abono Lombricompost.</p>
16	Elaboración de abono orgánico de Sauco	<p>En la segunda semana de abril se elaboró el abono de orgánico de Sauco. Con los siguientes pasos</p> <p>a) Se picó 2 libras de Sauco</p> <p>b) En una cubeta de 5 galones depositó 2. 1/2 galones de agua.</p> <p>c) Se depositó 5 azadones de estiérco fresco.</p> <p>d) Se agregó 2 libras de Sauco bien picado, más 2.1/2 galones</p>	

17	Riego y volteo cada 3 días para mantener la humedad en el abono orgánico compost después de tres semanas	<p>de agua y ½ libra de ceniza. Conforme se agregaron los recursos, se fue mezclando y por último se selló el recipiente. Así mismo se dio a conocer las medidas a utilizar en un recipiente de 200 litros, las cuales son las siguientes 10 libras de Sauco bien picado, 180 litros de agua, 1 costal de estiérco fresco, 2 libras de ceniza, mezclar todos los recursos y sellar el recipiente. En la preparación de este abono orgánico se invirtió 15 por cada beneficiario.</p> <p>En la Tercera semana del mes de abril, cada beneficiario se encargó de regar y voltear los desechos orgánicos utilizados en la preparación del abono Compost, en cada tres días de tal manera que se mantuviera la humedad en la abonera y de esa manera lograr obtener el producto deseado en el menor tiempo posible</p>	Producto obtenidos, abono orgánico compost. Colaboración y cumplimiento de los beneficiarios en el mantenimiento de sus abonera
18	Supervisión en el mantenimiento y descomposición de los 3 tipos de abonos orgánicos en cada hogar de los beneficiarios.	Durante los meses de marzo y abril, se pasó de casa en casa de los beneficiarios, para supervisar el cumplimiento del mantenimiento de los tres tipos de abonos orgánicos como el proceso de descomposición.	35 beneficiarios supervisados en sus hogares. 35 beneficiarios satisfechas del proceso de descomposición de los tres tipos de abonos orgánicos.
19	Obtención del producto del abono orgánico Compost, Lombricompost y de Sauco.	En la última semana de abril y primera semana de mayo se verificó el producto obtenidos de los abonos orgánicos Compost y Lombricompost y de Sauco, En cada hogar de los beneficiarios. Se obtuvo la descomposición de los abonos.	Producción éxitos de los abonos orgánicos Compost y Lombricompost, gracias al cumplimiento de cada uno de los paso en la elaboración y mantenimiento que los beneficiarios le dieron a

		Por lo que se le indico para el almacenamiento y espera de su utilización en sus cultivos.	cada uno
20	Obtención de Producto del Abono Orgánico de Sauco	En la primera semana del mes de mayo se evaluaron cada una de las actividades ejecutadas en el proyecto y se verificaron el logro de los objetivos y metas establecidas. La Alcaldía Auxiliar, comité de mujeres y beneficiarios vieron con buenos ojos el proceso de ejecución del proyecto sobre la producción de abonos orgánicos, por lo tanto procedieron a validar el mismo. Manifestaron que dicho proyecto será de gran beneficio para el grupo involucrado como comunidad en general.	Validación del proyecto por el Alcalde Auxiliar y Comité de mujeres, beneficiarios de la comunidad Caserío Xeabaj I, del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán. Constancia de entrega y finalización del proyecto emitido por Alcalde Auxiliar.

REFERENCIAS DE LAS EVIDENCIAS

Se hace referencia que las evidencias de cada una de las actividades detalladas en el capítulo III Ejecución del proyecto, aparecen en la Guía para la producción de Abonos sobre Orgánicos: Compost, Lombricompost y de Sauco, en las páginas del 1 al 34.

3.1.1 Actividades y Resultados de Reforestación en forma grupal

No.	Actividades	Descripciones	Resultados
1	Capacitar a estudiantes, comité y beneficiarios de agua potable sobre el proceso de reforestación	En la segunda semana del mes de mayo y primera semana del mes de junio se capacitaron a estudiantes del nivel medio, ciclo básico, de los siguientes establecimientos. Instituto Nacional de Educación Básica. Comité de agua Potable, y la comunidad del	Participación completa de estudiantes, directores y docentes de los establecimientos involucrados en el proceso. Adquisición de nuevos conocimientos sobre los pasos de reforestación e importancia del mismo.

		<p>Caserío Xeabaj I, sobre el proceso de reforestación e importancia del mismo, con el apoyo de ingenieros forestales. Estas capacitaciones se desarrollaron en el mes de mayo. Capacitación valorado en Q. 6,600.00</p>	
2	<p>Organización y asignación de áreas a reforestar, a estudiantes, comité y beneficiarios de agua potable.</p>	<p>En la segunda y tercera y cuarta semana del mes de mayo, se asignaron las áreas a reforestar a cada grupo de estudiantes de los establecimientos.</p>	<p>Conocimiento y limitación de áreas a reforestar.</p>
3	<p>Medición y ahoyado de terreno.</p>	<p>En la primera semana del mes de junio y segunda semana de junio, los estudiantes realizaron la medición y ahoyado del terreno con las herramientas necesarias, en coordinación con el Epesista. Actividad valorado en Q. 1,560</p>	<p>Proceso correcto de medición y ahoyado del terreno, para efectuar la plantación.</p>
4	<p>Plantación de árboles de diferentes especies, en el bosque municipal de Chiquisis y Xek'oxom del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán.</p>	<p>En la segunda y tercera semana del mes junio, se plantaron árboles de diferentes especies tales como: Ciprés Pino Blanco, y Aliso, en las áreas correspondientes, en la cual se invirtió una cantidad de: Q. 21,400.00</p>	<p>Plantación de mil árboles en un área 4.57 hectáreas en 5 campañas de reforestación.</p>
5	<p>Monitoreo y evaluación de áreas reforestadas</p>	<p>En la cuarta semana del mes de junio, fueron evaluadas, las áreas reforestadas a través de visitas en el bosque</p>	<p>90% de sobrevivencia de los árboles plantados.</p>

		comunal y municipal de Santa Catarina Ixtahuacán	
--	--	--	--

EVIDENCIAS

Las evidencias de las actividades de reforestación se encuentran en un fotografía al final de la Guía

3.2 Productos y logros

No.	Productos	Logros
1	Procedimientos para la producción de abonos orgánicos: Compost, Lombricompost y de Sauco, destinado a la comunal del Caserío Xeabaj I, municipio de Santa Catarina Ixtahuacán departamento de Sololá	Se implementó un documento escrito de acuerdo al contexto de la comunidad del caserío Xeabaj I, en el que se contempla cada uno de los pasos para elaborar los abonos orgánicos: compost, Lombricompost y de Sauco. Se reprodujeron 35 ejemplares del instructivo, los cuales fueron entregados a los beneficiarios, Alcalde Auxiliar, Comité de Mujeres y entidades involucradas a beneficiarios y personas involucradas en el proyecto.
2	Abonos orgánicos compost, Lombricompost y de Sauco,	Se Logró producir 3 tipos de abonos orgánicos, con 35 beneficiarios de la comunidad del Caserío Xeabaj I, municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, departamento de Sololá. Participación activa y colaboración de los abonos orgánicos. Validación de proyecto por el Alcalde Auxiliar y Comité de Mujeres, beneficiarios entidades involucradas en el proyecto.
3	Reforestación del Bosque comunal y municipal de Santa Catarina Ixtahuacán, departamento de Sololá.	Se plantaron 1,000 árboles de las especies: Pino Blanco, Pino Colorado y Aliso. Se contó con la participación de 320 personas: estudiantes, directores, docentes de establecimientos educativos del nivel primario y medio, ciclo básico y comité de agua potable, se reforestó un área de 4.57 hectáreas en el bosque comunal.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)

GUÍA PARA LA PRODUCCION DE ABONOS: COMPOST, LOMBRICOMPOST Y DE SAUCO,
DESTINADO A LA COMUNIDAD DE CASERIO XEABAJ I, DEL MUNICIPIO DE SANTA CATARINA
IXTAHUACÁN DEL DEPARTAMENTO DE SOLOLÁ.



EPESISTA: Domingo de Jesús Ixquiactap Guarchaj

CARNÉ: 200750234

TEMA	ÍNDICE	PÁGINAS
Introducción.		I
Justificación.		II
Objetivo.		1
1. Abonos Orgánico (Compost,Lombricompost y de Sauco.		2
1.1. ¿Qué es un abono orgánico?		2
1.2. ¿Por qué es importa la presencia de los abonos orgánicos en la tierra.		2
1.3.Procidimientos par la Producción de abonos orgánicos: Compost,		2
1.4.Lombricompots y de Sauco.		2
1.5. Herramientas y materiales se bebe utilizar para la elaboración del abono:		3
1.6. Compost, Lombricompost, y de Suaco.		3
1.7.Acumulacion de Ceniza y desechos de cocina.		3
1.8.Recolección de Recursos Naturales.		5
1.9.Recolección de Estierco Fresco.		6
1.10. Recolección de Aserrín.		7
1.11. Preparación de Terreno.		8
2. Abono Orgánico Compost.		10
2.1 ¿Que es un abono de Compost?.		10
2.2.¿Para qué sirve el abono orgánico compost?.		10
2.3. Beneficio que brinda el abono orgánico compost.		11
2.4. Ventajas al utilizar abono orgánico Compost.		11
2.5. ¿Qué es Abonera?.		12
2.6. ¿Qué materiales se necesita para elaborar abono orgánico Compost..		12
2.7. Pasos para la elaboración de abono orgánico compost.		13
2.8. Aplicación.		14
3. Abono Orgánico Lombricompost.		17
3.1. La lombricultura.		17
3.2. ¿Qué es el humus de lombriz? Y ¿Cuál son sus características?.		17
3.3. Abono Orgánico Lombricompost ¿Qué es? Y ¿Para que sirve?.		18
3.4. Características mas impostante del abono orgánico Lombricompost.		18
3.5. ¿Dónde se puede utilizar el lombricompost?.		18
3.6. ¿Qué Materiales utilizar para elobrar el abono orgánico lombricompost. ...		18
3.7. Pasos para la elaboración de abono orgánico Lombricompost..		19
4. Abono orgánico de Sauco.		19
4.1.d ¿Qué es el abono orgánico de Sauco.		23
4.2.¿Qué materiales se necesita?.		24
4.3. Pasos para la elaboración de abono orgánico de Sauco.		24
4.4 El abono organico de sucao, se puede preparar en un recipiente de 200 lt.....		25
4.4. Producto obtenido.		26
5. Conclusiones.		30
6. Recomendaciones.		31
7. Bibliografía		32

INTRODUCCIÓN

La presente guía sobre los procedimientos para la elaboración de abonos orgánicos: Compost, Lombricompost y de Sauco, se encuentra estructurado de la siguiente manera: a) índice, elemento que facilita la búsqueda de los contenidos en la guía, b) Introducción, para dar referencia de lo que contiene dicha guía, c) Justificación, en la cual se detalla el por qué de sus elaboraciones, d) objetivos: de los generales a lo específico, e) Objetivo de cada actividad, f) contenidos acerca de los procedimientos para la producción y aplicación de tres tipos de abonos orgánicos (Compost, Lombricompost, y de Sauco), g) conclusiones, h) recomendaciones para todo lector, i) bibliografía, elemento que nos da referencia acerca de los diferentes elementos que contienen el presente instructivo, para que el lector tenga un mejor conocimiento y referencia su estructuración.

La estructuración y elaboración de la presente guía se debe a que usualmente se habla de la protección y generación de los recursos naturales, pero es notable que hoy en día los seres humanos deterioran el medio ambiente, por eso es importante sensibilizar a la población, especialmente a la comunidad del Caserío Xeabaj I, municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, departamento de Sololá, sobre la conservación y protección de los recursos naturales. Por tal razón se presenta esta guía acerca de la Guía de Producción de Abonos Orgánicos: Compost, Lombricompost y de Sauco, los cuales vienen a contribuir en gran manera a fertilizar los suelos, como a minimizar el uso excesivo del abono químico.

La elaboración del abono orgánico compost, consiste en una serie de materiales orgánicos acomodados ordenadamente de tal manera que se transforme finalmente en humus (abono). El proceso es parecido a lo que sucede en la naturaleza, la diferencia es que en una abonera se controlan los factores de descomposición tales como aire, humedad, temperatura, cantidad de materiales seca y verde y se vuelve la materia cruda en un abono orgánico mucho más rápida. Este tiene la ventaja de que la mayor parte de los nutrientes se quedan en la abonera, en lugar de ser arrastrado al suelo por la lluvia y llevados por el viento. Hacer una abonera de desechos de cocina es la mejor manera de volver a la tierra, lo que nos ha otorgado.

Los materiales secos como el rastrojo, tienen un alto contenido de carbono y es muy difícil que se descompongan sin suficiente cantidad de nitrógeno (gas), por eso es conveniente agregar plantas tiernas o verdes que se descompongan fácilmente. Así mismo se da a conocer otros tipos de abonos orgánicos tales como: abono orgánico Lombricompost y de Sauco.

La lombricultura tiene como fin primordial, la obtención de lombricompost y pila de crías de lombriz. El primero porque se tiene como resultado de una transformación de desechos orgánicos y el segundo para la reproducción de lombrices que son nuestra herramienta de trabajo para dicha transformación. La lombriz ayuda a convertir todo tipo de desechos agropecuarios, en fertilizante 100% orgánico. La actividad de las lombrices renueva la vida del suelo. Es muy estable, no da lugar a fermentación o

putrefacción. Contiene gran cantidad de microorganismos benéficos, que hacen que las raíces de las plantas puedan asimilar su alimento más fácilmente.

El beneficio de la lombricultura se ve reflejado en vida en general mas sana, al reducir problemas de contaminación de desechos y un medio ambiente en equilibrio, al no producir residuos tóxicos (venenosos) o nocivos (dañinos) para el suelo, como sucede con el abono químicos.

Por últimos se presenta el abono orgánico de Sauco, es de vital importancia ya que permite una flora resplandecente, es similar a la urea, sirve para dar el color verde a las plantas, al mismo tiempo las pone grandes.

Lo bueno e importante de estos abonos orgánicos es que se puede utilizar en cualquier plantación.

JUSTIFICACIÓN

La presente guía tiene como fin de sensibilizar y capacitar a todo ser humano para que no contamine el medio ambiente y contribuya a la conservación y regeneración de los recursos naturales, especialmente del suelo, ya que el mismo es indispensable para las cosechas y tener una vida saludable. Por tal razón se realiza dicha guía donde se da a conocer cada uno de los procedimientos para la producción de tres tipos de abonos orgánicos, los cuales son: abonos orgánicos Compost, Lombricompost y de Sauco, mismo que contribuyen a la fertilidad de los suelos y a minimizar la contaminación ambiental.

Hoy en día se puede visualizar que los suelos son poco productivos debido a la infertilidad del mismo, por la utilización excesiva de abono químico, por eso es importante que los agricultores minimicen su utilización.

Los objetivos mas importantes, del que se realiza dicha guía, es para que cada lector fortalezca sus conocimientos acerca de los pasos e importancia de los abonos orgánicos antes descritos y los lleve a la práctica.

En el caso de la elaboración del abono Compost, se aprovechan todos los desechos de cocina (dobladores, cascara de frutas, de verduras, de huevos, ceniza, estiérco de animal (vaca caballo, oveja, cabra, burro conejo o cerdos), como también plantas verdes que son fáciles de obtener en la comunidad.

En la elaboración del abono Lombricompost se aprovechan los siguientes recursos: desechos de cocina, ceniza, estiérco, lombrices (coqueta roja).

En la elaboración del abono de Sauco se aprovecha lo siguiente: Estierco, Sauco, hoja de Aliso y ceniza mismo que se pueden obtener facilmente ya que se encuentra en las orillas de terrenos, en caminos.

Es muy importante de tener conocimientos acerca de la elaboración de los abonos orgánicos, para que contribuya en el fortalecer los suelos, y los recursos que se utiliza lo tenemos en nuestras manos, la situación está en saberlo aprovechar y para contribuir a minimizar la contaminación ambiental específicamente la contaminación del suelo.

OBJETIVOS

GENERAL

- ✓ Fortalecer los conocimientos de los involucrados en el proyecto, a través de la implementación de una guía sobre la producción de abonos orgánicos Compost, Lombricompost y de Sauco, de tal manera que contribuyan a conservar los terrenos fértiles y se minimice el uso excesivo de abonos químicos, en la comunidad del Caserío Xeabaj I, del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, departamento de Sololá.

ESPECIFICOS:

- ✓ Detallar en la guía ordenadamente cada uno de los procedimientos para producción y aplicación de abono orgánicos: Compost, Lombricompost, y de Sauco, en las diferentes plantaciones, de tal manera que los involucrados en el proyecto fortalezcan sus conocimientos y puede guiarse para producción sus abonos orgánicos.
- ✓ Fomentar en los miembros de la comunidad del Caserío Xeabaj I, municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, departamento de Sololá, el aprovechamiento de los desechos orgánicos existentes en sus hogares y comunidad, para producir sus propios abonos.
- ✓ Sensibilizar a los miembros de la comunidad del Caserío Xeabaj I, municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, departamentos de Sololá, para que contribuyan a mantener los suelos fértiles y no contamine el medio, a través de la utilización de abono orgánicos.
- ✓ Plantear los pasos correctos para el mantenimientos en la producción de abono orgánicos: Compost, Lombricompost, y de Sauco, de tal manera que se obtenga producto deseado.

I. ABONO ORGÁNICO

1.1 ABONOS ORGÁNICOS COMPOST, LOMBRICOMPOST, Y DE SAUCO.

¿Que es abono orgánicos?

“ Es un proceso de descomposición en presencia de oxígeno (aeróbica) y control de temperatura de residuo orgánicos por medio de poblaciones de microorganismos, que existe en los residuos, bajo condiciones controladas y que producen un material parcialmente estable de lenta descomposición en condiciones favorables.”¹



¿Por qué es importante la presencia de los abonos orgánicos en la tierra?

“Porque son fuente de vida bacteriana del suelo sin la cual no se puede dar la nutrición de las plantas, Los abonos de origen orgánico actúan aumentando las condiciones nutritivas de la tierra pero también mejoran su condición física (estructura) y aporta material orgánica, bacterias beneficiosas y en ocasiones hormonas y por supuesto también fertiliza. Los abonos actúan más lentamente que los fertilizantes pero su efecto es más duradero y pueden aplicarse más frecuentemente pues no tienen secuelas perjudiciales.

Los abonos orgánicos también son importantes porque sirven para mejorar el rendimiento y productividad de los cultivos por áreas cultivadas”²

1.2 PROCEDIMIENTOS PARA LA PRODUCCIÓN DE ABONOS ORGÁNICOS: COMPOST, LOMBRICOMPOST Y DE SAUCO.

OBJETIVO:

Contar con todos las herramientas y materiales necesarios, para la elaboración de abonos orgánicos: compost, lombricompost, y de Saucó.

¿Que herramientas y materiales se deben utilizar para elaborar abonos orgánicos: Compost, lombricompost y de Saucó.

Desarrollo

Para elaborar los abonos orgánicos ; compost, lombricompost y de Saucó, es necesario e indispensable disponer de los siguientes.

1. Herramientas: Azadón, machete, rastrillo
2. Materiales: Recipiente de plástico de 200 litros, cubeta de plástico de 5 galones, manguera, cubeta pequeña de cualquier material, caja de madera, nylon, palangana y palo.

^{1,2} Manuel Técnico Agrícola. Elaboración de Abonos Orgánicos Sólidos, Tipos Compost. Proyecto “Establecimiento de Mecanismos de Difusión Tecnológica Agrícola y su Aplicación para Mejorar las condiciones de vida de los Pequeños Agricultores PROETTAPA. Autor Elmer Adolfo Estrada. marzo de 2011. Página 1



OBJETIVO:

Involucrar a los beneficiarios del proyecto, para que acumulen ceniza y desechos de cocinas descompuesto en sus hogares, para la elaboración de los abonos orgánicos Compost, Lombricompost, y de Sauco.

4.1. ACUMULACIÓN DE CENIZA Y DESECHOS DE COCINA.

MATERIALES: Cubeta, costales o apastes viejos,

Depósito de basura o bolsas grandes y gruesas.⁴

DESARROLLO

Para producir los abonos orgánicos Compost y de Sauco se necesita acumular la siguiente cantidad de ceniza.⁵

- a) 20 libras de ceniza, para la elaboración de abonos orgánica Compost.
- b) 2 de libras de ceniza, para la elaboración de abono orgánico de Sauco.

Recomendaciones:

1. Cuando junte fuego en el pollo o planta de su cocina, no debe quemar platos y vasos de duroplast, nylon, tenedores desechables, hule, plástico, etc. De tal manera que no se contamine la ceniza.

⁴ Happyflower.com.mx/guia/07-abonosorganicos.htm ¿Qué son abonos orgánicos? Paginas 2

⁵ Investigación de campo del epeista. Caserio Xeabaj I, Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.



3. Cada vez que cocine acumulen en una bolsa o depósito de basura, desechos de cocina tales como: dobladores u hojas, cascara y hojas de verduras (papa, güisquil, apio, perejil repollo, Zanahoria, remolacha, rábano, tomate, cebolla, lechuga, y los restos de hiervas. etc.) cáscaras de frutas (Bananos, papaya, plátano sandía, durazno melón, manzana, uva, y de frijoles verdes) y cáscaras de huevos, de tal manera que se descompongan.



1. No permite que pasen más de 5 a 7 días los desechos de cocina dentro de la bolsa o depósito de basura, porque éstos llenarán de mal olor su casa.
2. No incorporar en los desechos, restos de vidrios, latas, nylon, aluminios, metales y plásticos, porque no llegan a descomponerse, además dañan los terrenos o suelos.
3. No mezclar carnes, huesos, ni restos de cocina muy grasosas, ya que hacen más tardada la descomposición de los otros desechos.⁶

⁶ Happyflower.com.mx/Guia/07-abonosorganicos.htm ¿Qué son los abonos orgánicos? Pagina 2

4. No depositar cáscaras de naranja o cualquier cáscara agria, ya que las mismas producen hongos de color gris, las cuales contaminan los demas desechos.

OBJETIVOS:

Recolectar broza, hoja de sauco, hoja de palo pito, Aliso, encino, en la montaña y orillas del camino, para la elaboración de los tres tipos de abonos orgánico, con la participación y colaboración de los beneficios del proyecto.

4.2. RECOLECCIÓN DE RECURSOS NATURALES

MATERIALES: Costal, machete azadón, lazo o pita gruesa, mecapal y guantes.

DESARROLLO

1. Para producir los abonos orgánico: compost, y de Sauco, se debe recolectar los siguientes recursos naturales.

Broza, Sauco, hojas de palo pito Aliso, Encino, todos estos materiales son de la montaña u orillas del camino de su comunidad.



Broza



palo de sauco



broza



Hojas de Aliso



hojas de Sauco



broza

2. Recolectar 4 costales de quintal de broza, 4 costales de quintal de hojas de palo pito, aliso, encino, o cualquier tipo de hoja verde, siempre y cuando no sean

venenos, para mezclarlos en una abones de 1.50 metros de ancho por 2 metros de largo.

3. Recolectar 12 libras de sauco, que se mezcla en un recipiente de 5 galones y en otro de 200 litros.

La cantidad de plantas secas y verdes serán proporcionales al recipiente donde se prepararán los abonos orgánicos.



Recomendaciones.

1. Verificar que la broza no contenga hongos de color gris porque contamina las tierras, de preferencia que contenga hongos de color blanco, para que acelere el proceso de producción de los abonos orgánicos.
2. Tener el sumo cuidado las hojas de sauco debido a que tienen plagas, que al ser tocadas produce picazón en la manos. Utilizar guantes para que sea fácil al momento de agarrarlas y cortarlas.
3. Las hojas de Sauco, aliso encino, no debe contener ramas, ya que las ramas por ser gruesa hacen que se tarde más el proceso de descomposición de los abonos.

OBJETIVO:

Involucrar a los beneficiarios del proyecto para la recolección de estiérco fresco, para mezclarlo en la preparación de los abonos orgánicos. Compost, lombricompost y de Sauco. Logrando así el éxito de los mismo.

4.3. RECOLECCIÓN DE ESTIÉRCO FRESCO

MATERIALES: costales, azadones, recursos naturales. Estiérco de (oveja, vaca caballo, burro, toro, cabra cerdo.

DESARROLLO

Para la producción de los abonos orgánicos . Compost. Lombriompost y de Sauco , se deben disponer la siguiente cantidad de estiérco fresco.

- a) 4 costales de quintal, para elaborar abono orgánico Compost.
- b) 1 arroba, para elaborar abono orgánico Lombricompost.
- c) 5 libras o 5 azadones, para elaborar abono orgánico de Sauco, en un recipiente de plásticos de 5 galones. Si utiliza un recipiente de 200 litros utiliza 1 costal de quintal.



OBJETIVO:

Lograr que los beneficios del proyecto colaboren activamente para recolectar aserrín, en las diferentes carpinterías que existen en la comunidad, mismo que se servirá para la preparación del abono orgánico Compost.

4.4. RECOLECCIÓN DE ASERRÍN

MATERIALES: costales, escobas, sacabasura guantes.

DESARROLLO.

Acudir a una carpintería cercana a su casa, para recolectar aserrín

1. Recolectar 4 costales de quintal de aserrín para la elaboración de abono orgánico Compost, mismo que se utilizará en una abonera de 1.50 metros de ancho por 2 metros de largo. Como base o colchon de todos los recursos posteriores a utilizar.





OBJETIVO:

Lograr la participación activa y dinámica para que cada beneficiario prepare su terreno o espacio donde elaborará su abono orgánico Compost.

4.5. PREPARACIÓN DEL TERRENO

MATERIALES: Azadón, cinta métrica, cubeta, palo grueso, pita o entelazo, martillo agua.

DESARROLLO: para reparar el terreno donde se elaborara el abono orgánico compost, se deben seguir los siguientes pasos:⁸

1. “Medir el terreno con una cinta métrica, el cual debe tener 1.5 metros de ancho por dos metros de largo.
2. Aflojar la tierra y escabar a una profundidad de 30 centímetros aproximadamente el area que va a quedar bajo la pila de abono o sea, la que servira como base para depositar los diferentes desechos y recursos naturales, para la producción del abono orgánico compost.
3. Si la tierra esta muy seca, regar agua ligeramente, para mantener la humedad en la misma.
4. Disponer de un palo, aproximadamente de 2.25 metros de altura por un diámetro de 8 a 10 centímetros, el cual se utilizará como respiradero para la abonera.”⁹

⁸ Abonera .Autor; Joel Montes R. Y Armando Silerios V. Praxis Pagina 50

⁹ Econocomunidad.org.uy/ecosur/txt/compost.htm.pag.2



RECOMENDACIONES :¹⁰

1. Debe respetar el tamaño indicado del terreno o abonera, ya que esto permitirá tenerla bien aireada.
2. Si se tiene bastante material o desechos orgánicos, pueden realizarse 2 o 3 abonera o si no una abonera de 4 metros de largo por 1.50 metros de ancho. No debe pasarse de este tamaño.
3. Al tener poco material orgánico, por lo menos debe hacerse una abonera de 1 metro cuadrado, ya que al hacerla más pequeña no se calienta

¹⁰ Abonera .Autor; Joel Montes R. Y Armando Silerios V. Praxis Pagina 50

OBEJTIVO:

Efectuar ordenadamente cada uno de los pasos la elaboración de abono orgánico Compost, con la participación de un grupo focal de persona residentes de la comunidad del Caserío Xeabaj I del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, departamento de Sololá.

5. ABONO ORGÁNICO COMPOST.¹¹

Nombre Cientifico: = Humus. HUMUS es el nombre de la tierra vegetal.

Nombre Cientifico: Abono Orgánico Compost.

5.1. ¿QUE ES ABONO ORGÁNICO COMPOST?¹²

“El resultado del proceso de descomposición y fermentación de diferentes clases de materiales orgánicos (restos de cosechos, excrementos de animales y otros residuos), realizados por microorganismos y macroorganismos en presencia, de aire (oxígeno y otros gases) lo cual permite obtener como producto el compost, que es un abono excelente para que sea utilizado en la agricultura.”



5.2. ¿PARA QUE SIRVE EL ABONO ORGÁNICO COMPOST.?¹³

El abono compost da mayor fertilidad a los suelos, por los mismo se recomienda los siguiente.

1. “Para obtener una mayor producción en la siembra.
2. Para no tener los desperdicios, ni la basura regada o mosqueándose en casa.
3. En lugar de comprar abono químico en el cual se va a gastar, mejor preparar el abono orgánico con los desperdicios con que se dispone en la casa.
4. Para ayudar al ambiente, además se deshace de la basura obteniendo un beneficio y un excelente fertilizante que sale gratis.”

¹¹

Ecocomunidad org.uy/ecosur/txt/compost.htm. Servicio. De educación ambiental. Justo Alonso. Granja ecologica González Pag. 1.

¹² Manual Tecnico Agrícola. Elaboración de Abonos Orgánicos Sólidos. Tipo compost. Escuela de Formación Agrícola. Analisis de Rendimiento Agrícola de

Abonos Químicos y Orgánicos. Autor Elmer adeldo estrada Navarro febrero de 2010, pagina 1

¹³ Programa de manejo integrado de Recursos Costenos 2001. Que es la composta y cauls soin sus beneficios pagina 1

“Ya que este abono orgánico aporta al suelo materiales orgánicas en estado de descomposición, la cual aporta nutrientes disponibles a las plantas”.¹⁴

la adición de fertilizante y agroquímicos, además de implicar un gasto adicional para los productores, ha ocasionado problemas de contaminación al suelo, a los cuerpos de agua y a la salud. Esto ocurre cuando llueve y estas sustancias son llevadas por las corrientes a los cuerpos de agua o se infiltran al subsuelo.

BENEFICIOS QUE BRINDA EL ABONO COMPOST.¹⁵

- ✚ “Retiene la humedad del suelo
- ✚ Permite el paso de aire
- ✚ Controla la erosión
- ✚ Mejora la estructura del suelo
- ✚ Se adhiere más materia orgánica al suelo
- ✚ Las plantas crecerán más saludables.
- ✚ Ayuda a conservar el ambiente.”

VENTAJAS AL UTILIZA ABONO ORGÁNICO COMPOST¹⁶

- Incorpora nutrientes al suelo
- No contiene semillar de malezas
- Da excelente rendimiento en cultivos de maíz, frijol, habas, hortalizas pastos y árboles.



¹⁴

Ecocomunidad org.uy/ecosur/txt/compost.htm. Servicio. De educación ambiental. Justo Alonso. Granja ecologica González Pag. 1. Manual Tecnico Agrícola.

¹⁵ Elaboración de Abonos Orgánicos Sólidos. Tipo comnpost. Escuela de Formación Agrícola. Analisis de Rendimiento Agrícola de Abonos Químicos y

Orgánicos. Autor Elmer adelso estrada Navarro febrero de 2o1o, pagina 1

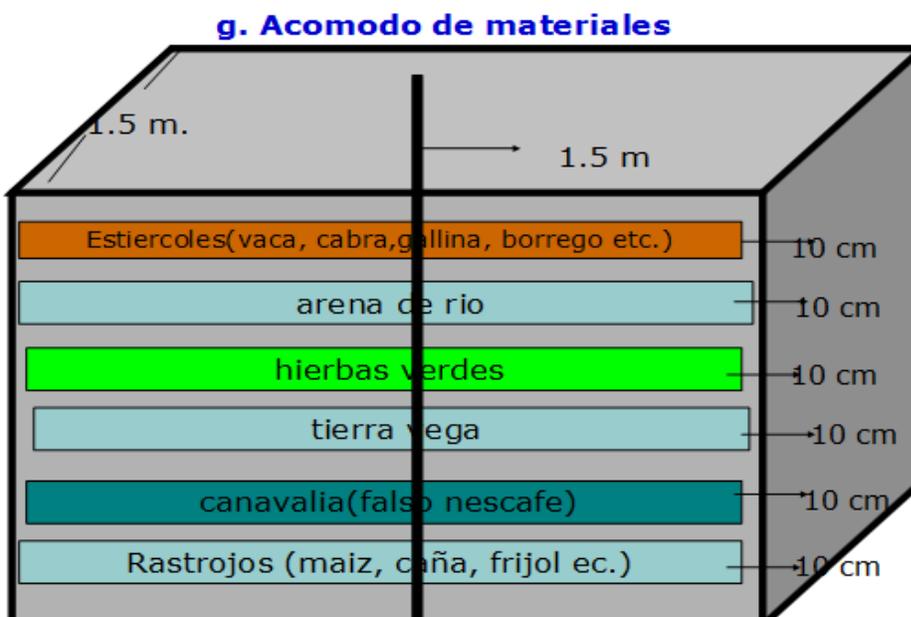
¹⁶

Programa de manejo integrado de Recursos Costenos 2001. Que es la composta y cauls soin sus beneficios pagina 1

5.3. ¿Qué es una abonera?

“Es un montón o pila de materiales orgánicos acomodados ordenadamente de tal manera que se transforma finalmente en humus (abono orgánico) tiene la ventaja que la mayor parte de los nutrientes se quedan en la abonera, en vez de ser arrastrados al suelo por la lluvia y llevados por el aire y viento.

Que es una abonera Es el conjunto de distintos materiales de origen natural, acomodados por capas, en un espacio determinado con el objeto de que se descomponga, por acción de los microorganismos para obtener finalmente abono orgánico”¹⁷



5.4. ¿Qué materiales se necesita para preparar el abono Orgánicos Compost?.

“De origen vegetal: hojas y cáscaras de verduras (papa, repollo, cebolla zanahoria rábano, tomate, apio, perejil, guisquil, restos de hierva comestible etc.) Cáscara de frutas (mango, durazno, manzana, banano, papaya etc)

De origen animal: Estiérco fresco.”¹⁸

Natural: tierra, aserrín, broza, hoja de sauco, hojas de palo pito, hojas de Aliso, Encino, ceniza y agua.

Otros: Azadón, rastrillo, machete, cubeta, palangana, manguera, palo. ¹⁹

¹⁷ Ecocomunidad.org.uy/ecosur/txt/ compost, htm. Pag.2

¹⁸ Programa de manejo Integrado de Recursos Costeros 2001, Que es la compost y cuales son sus beneficios pag 2,

¹⁹ La abonera autor: Joel Montes R. y Armando Silerio V. PRAXIS. Pag. 49

5.5. PASOS PARA LA ELABORACIÓN DE ABONO ORGÁNICO COMPOST. DESARROLLO.

1. Primera Capa. Colocar una capa de aserrín (2 costales de quintal) hasta tener aproximadamente un grosos de 20 centímetros. Debe quedar parejo sobre la extensión del suelo escarbado, luego se debe prensar dicha capa para que

apriete y se tenga una buena base, esto servirá como superficie de todos los desechos orgánicos a depositar.

Recomendación: procurar que el aserrín sea reciente y humedo.



2. Segunda capa: depositar una capa de estiéro fresco (2 costales de quintal) sobre el aserrín, hasta tener aproximadamente un grosor de 5 centímetros, en toda la superficie.

Después de depositar dicha capa se debe regar agua inmediatamente, de tal manera que se mantega la humedad.



3. Tercera Capa: depositar una capa de hoja de sauco, encino o palo pito(2 costales de quintal). De dispersarse en toda el área con el azadón o rastrillo.



4. Cuarta capa: colocar y dispersar una capa de desechos de cocina (2 bolsas grandes). Tales como: cáscaras de frutas, de verduras, de huevos, y legumbres; que estén descompuestas para una mejor producción del abono orgánico Compost. Posteriormente se debe regar agua, para poder mantener húmedos todos los desechos orgánicos que se están depositando.



5. Quinta capa: depositar una capa de broza de montaña (2 costales de quintal) que contenga hongos blancos, de tal manera que acelere la producción del abono orgánico Compost. Procurar que no contenga hongos grises, ya que contaminan los terrenos.



6. Sexta capa: depositar 10 libras de ceniza en toda el área de la abonera. Siguidamente volver a regar agua sobre la capa.



7. Repetir una vez más el proceso de las seis capas, con la misma cantidad de las primeras capas. Al finalizar el proceso, depositar una capa de tierra, ya que la misma acelera la descomposición de los desechos orgánicos, mantiene los malos olores a un nivel más bajo y evita que las moscas pongan huevecillos en los desechos.



Aserrín



Estiérco



Hoja de Sauco



Desechos de cocina



Broza



Ceniza

8. El último paso es retirar el palo o respiradero. Esperar uno o dos días antes de quitarlo, para dar tiempo que se asienten todos los desechos orgánicos utilizados.

Recomendaciones:

1. Después de 3 o 4 semanas se deben voltear todos los desechos. Ya no es necesario ponerle el palo o respiradero, entre más veces se voltea mejor.
2. Si se calientan y se hace más pequeña toda la materia orgánica, es que todos va bien. Los materiales pierden al final la mitad o más de su volumen original. Si no se calienta todos los desechos puede ser por falta o exceso de agua. Otra causa del por qué no se calienta la materia orgánica, es porque la proporción de estiérco fresco que se está utilizando no sea la indicada.

3. Si en la primera semana no se reduce de tamaño, es por falta de aire, entonces deben voltearse todos los desechos orgánicos y cubrir unos huecos.
4. Si huele a monio (algo dulce) es porque se depositó demasiadas hojas verdes, entonces volteee la abonera y agréguele paja o algún material seco.
5. Hay que remover el material aireándola lo más posible, para que no huelga mal ni crezca hierba encima de la abonera.
6. Si hay hormonas en la abonera, quiere decir que está seca; por lo tanto hay que agregarle agua.
7. De preferencia la abonera debe prepararse o ubicarse en un lugar donde exista sombra y una pila. Pues la sombra y protección contra el viento, le ayuda a mantener un nivel uniforme de humedad y la cercanía con el agua. Si no existe sombra, debe elaborarse una pequeña champa para cubrir la abonera contra las inclemencias del tiempo.
8. Tener cuidado de no agregar plantas venenosas, ya que dañan la vida del suelo, ni que contenga ácidos que son tóxicos para otras plantas, como las hojas de eucalipto.
9. El abono estará listo para usarse cuando se vea obscuro. Es una señal de que ya está bien descompuesto. Aproximadamente tarda un termino de dos meses.
19

Aplicación.

1. En la siembra de maíz, aplicar por lo menos lo que agarren las dos manos juntas de una persona adulta o si es posible una pala. Hay que tener cuidado de ponerlo cerca de sus raíces, tapanlo, mucho mejor si se agrega húmedo.
2. En el caso de los árboles frutales, es conveniente que se agregue por lo menos dos o tres palanganas, enterrándolas cerca de las raíces, para facilitar su aprovechamiento, entre más se le agregue mejor, sobre todo si los árboles se acaban de podar, esto ayudará a una rápida recuperación y les dará fuerza para resistir las plagas y enfermedades.
3. El abono orgánico Compost puede aplicarse en las siguientes siembras maíz, frijol, papas, habas flores, en todo cultivo.²¹



²⁰ Abonera autor Joel Montes R. y Armando Silerio V. Praxis Pag. 50 y 51

²¹ Abonera autor Joel Montes R., y Armando Silerio V. Praxis pag. 53 y 54

OBJETIVO:

Lograr que los beneficios del proyecto elabore su abono orgánico lombricompost en sus hogares, utilizando todos los materiales requeridos, de tal manera que se obtenga el producto deseado.

6. ABONO ORGÁNICO LOMBRICOMPOST

Nombre comun Abono orgánico lombricompost o humus de lombriz

Nombre comun. Lombriz Coqueta Roja.

Nombre científico: Eisenia foétida.²²

3.1 LA LOMBRICULTURA.

“Tiene como fin principal, la obtención de Lombricompost y pie de crias de lombriz. El primero porque se tiene como resultado de una transformación de desechos orgánicos, para producir uno de los mejores abonos que existen y el segundo para la reproducción de lombrices que son nuestra herramienta de trabajo para dicha transformación”²³

¿Qué es el humus de Lombriz y? ¿Cuáles son sus características?

“Es excremento de la lombriz. La acción de las lombrices da al fundamento un valor agregado, así se le valora como un abono completo y eficaz para mejorar los suelos. Se dice que el humus de lombriz es completa, porque aporta todos los nutrientes para la dieta de la planta.”²³

Características de la Lombriz Californiana.

Es de colo rojo oscuro, respira por debajo de la piel, mide de 6 a 8 centímetros de largo y de 3 a 5 milímetros de diametro, el peso de la lombriz es de 1 gramo. La lombriz vive aproximadamente unos 15 a 16 años y llega a producir hasta 1300 lombrices al año”.²⁴



²² Producción de abono orgánico por medio del cultivo de la lombriz Coqueta Roja (eisenia foetida) Página 158

²³ Principios Básicos de Lombricultura, CEDRO, Totonicapán, noviembre 2007 Autor. Ana Isabel Galvez de Sierra. Finca Ruben Hi. Coban Alta Verapaz página 1

²⁴ Producción de abono orgánico por medio del cultivo de la lombriz Coqueta Roja (eisenia foetida) Página 158

3.2. ABONO ORGÁNICO LOMBRICOMPOST

¿Qué es?

“Es un fertilizante 100% orgánico, regular y corrector de suelo. Es muy estable, no da lugar a fermentación o putrefacción. Contiene gran cantidad de microorganismo benéficos, que hace que las raíces de las plantas puedan asimilar su alimento más fácilmente y produce un aumento en el aporte de las plantas. Las protege además de los cambios bruscos de temperatura y humedad durante el trasplante.”²⁵

El lombricompost, es un abono obtenido del excremento de las lombrices epigeas alimentadas con desechos orgánicos (restos vegetales, residuo de cosecha, estiércol de herbívoros entre estos algunas aves, etc.”

¿Para que sirve?

“Sirve para aumentar la productividad de los cultivos de manzana porque es un abono orgánico, al ser un producto natural, este se adapta a cualquier tipo de cultivo.

El abono de Lombriz ayuda a que los frutos y plantas se purifique de los componentes químicos residuales de anteriores abonados con productos químicos”.²⁶

3.3. CARACTERÍSTICAS MAS IMPORTANTES DEL ABONO ORGÁNICO LOMBRICOMPOST.

1. Es de color negro, con apariencia a borra de café y con olor a bosque.
2. Es un fertilizante que se puede utilizar en cualquier tipo de siembra.

Aunque se aplique puro o se siembre la semilla directamente en él, esto no quema ni daña a la planta o a la semilla.

3. Es un producto con muchas posibilidades de comercialización en el mundo entero.²⁷

VENTAJA DEL ABONO ORGÁNICO LOMBRICOMPOST

1. “Los nutrientes que se encuentran en el suelo son más fáciles de absorber por las plantas
2. Con el tiempo desaparecen los residuos de plaguicidas químicos.
3. Disminuye el problema de enfermedades en las plantas,.
4. Los suelos se vuelven más sueltos y porosos (abierto)
5. Se conserva mas la humedad del suelo.
6. Mejora la calidad del suelo.
7. Aumenta la actividad de microbios benéficos del suelo.
8. Estimula el crecimiento de la planta y acorta los tiempos de producción y cosecha.”²⁸

²⁵ Suquilanda M, Agricultura orgánica, alternativa tecnología del fruto, UPS ediciones, 1998 pagina 2

²⁶ Nonogragráfia.com/trabajo12/mncuarto/mncuarto.shtml pagina 2

²⁷ Suquilanda M, Agricultura orgánica, alternativa tecnología del fruto, UPS ediciones, 1998 pagina 2

²⁸ Nonogragráfia.com/trabajo12/mncuarto/mncuarto.shtml pagina 2

BENEFICIOS QUE BRINDA EL ABONO ORGÁNICO LOMBRICOMPOST.

1. “Es un fertilizante de primera calidad, que protege al suelo de la erosión, mejora sus características y estructura.
2. Aumenta la capacidad de retención de agua en el suelo.
3. El precio de producción se reduce
4. Reduce el trabajo, ya que este tipo de abono se encarga de controlar la salud y el metabolismo de la planta.

Reduce las aplicaciones de fertilizante en los cultivos”²⁹

¿Dónde se puede utilizar el Lombricompost?

Puede utilizarse en horticolas, aromáticas, ornamentales, florarles, árboles, arbustos, etc.

¿Qué materiales utilizar para eleborar abono orgánico Lombricompost?

Caja de madera, nylon negro y grueso, costal, tijera, esterércol fresco, desecho de cocina, coquetas rojas, azandón, cubeta o manguera.³⁰

PASOS PARA LA ELABORACIÓN DE ABONO ORGÁNICO LOMBRICOMPOST

DESARROLLO:

1. “Contar con una caja de madera igual a las que se utilizan para almacenar tomates o bananos. Si se tuviera la posibilidad de contar con una caja de madera de 1 metro cúbico en desnivel, será mucho mejor. Ya que con una caja de esta medida se logra obtener hasta 10 quintales de abono orgánico Lombricompost.”³¹



²⁸ Nonogragrafía.com/trabajo12/mncuarto/mncuarto.shtml pagina 2

³⁰ Principio de Lombricultura. MAGA , diciembre, autor Ana Isabel Galves de Sierra Página 8

³¹ Monografía . com/trabajos 12 /mncuarto/ mncuarto.shtml pagina 2

³² Principios de Lombricultura. MAGA, noviembre, autor Ana Isabel Gálvez de Sierra, finca Ruben Hi. Cobán, Alta Verapaz. Pag. 7

Cubrir la caja de madera con 1 ½ yarda de nylon de color negro y grueso. Obligatoriamente debe ser de negro, ya que a las lombrices les gusta la oscuridad y no la claridad. Debe ser grueso para que soporte el peso de todo los recursos a utilizar. “Las lombrices tiene células especiales, que se encuentre colocadas en el largo de su cuerpo, las cuales perciben la presencia de la luz son dañinas y les provoca la muerte de dicha lombris son: la acidez del medio, las temperaturas muy elevadas y una alimentación incorrecta.”³²

2. Debe dejar aproximadamente ½ yarda de nylon fuera de la caja, ya que este servirá al final todo el proceso para cubrir todos los recursos utilizados.



3. Cortar y colocar un pedazo de costal en el lado derecho o izquierdo de la caja de madera, que mida aproximadamente 35 centímetros cuadrados con una perforación en el centro de 2 centímetros cuadrados servirá como colocador donde saldrá el abono orgánico lombricompost en estado líquido.



Primera Capa: depositar medio costal de quintal de estiércol fresco, ya sea de vaca o caballo, el cual debe dispersarse en toda el área de la caja.

Segunda capa: “depositar la cuarta parte del costal de quintal de desechos de cocina descompuestos, (cáscaras de frutas, de verduras y pudre rápidamente). Se puede depositar residuos orgánicos procedentes de cosechas de hortalizas, plantas verdes (hojas de sauco, de aliso o palo pito).

Las cáscaras de huevo y plantas verdes de preferencia deben estar bien picadas”.³³

³³ Ministerio de agricultura ganadería y alimentación (MAGA) Abonos orgánicos lombricompost, Pag. 1



5. **Tercera capa:** “Depositar de 200 a 300 lombrices (**coquetas rojas**), sobre los desechos de cocina, entre más lombrices se depositen más rápida será la descomposición y producción del abono orgánico “Para alimentar a la lombrices, se deben depositar una capa de materia organica de 10 cm cada 7 o 10 días o cuando se observe que ya consumieron todos los desechos de cocina. No darles más de 10 cm pues sino la aireación no sería correcta.”³⁴
6. Regar agua de manera rocida sobre todos los recursos utilizados, para mantener la humedad dentro de la misma. Procurar no empaparlos.
7. Después de haber realizado los siete pasos. Cubrir totalmente todos los recursos utilizados y colocarlo en un lugar oscuro.



8. **Para aumentar la producción del abono orgánico lombricompost:** Se debe tener un espacio adicional cerca de la caja de madera e ir acumulando desechos de cocina, para que puedan descomponerse y cada 10 días depositarlo en la abonera o cuando las lombrices ya no tengan alimento. Del abono orgánico sólido, se obtiene el abono orgánico líquido, debido al agua que se deposita en el momento de su preparación.

³⁴ Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación (MAGA)

9. Para cosechar Coquetas rojas hay dos formas de hacerlo:

- a) “No alimentar, ni dar agua a las lombrices por un espacio de 10 días, pasado ese tiempo se procede a poner un capa de 5 centímetros de estiércol; cuando las lombrices perciban el alimento subirán a él para comer, cuando veamos que el alimento esta lleno de lombrices, entonces se hace un raspado para lograr sacar la mayor cantidad posible de lombrices y trasladarlas a otro lecho o caja de madera.”³⁵
- b) “No alimentar, ni dar agua a las lombrices por 10 días. Luego colocar directamente encima del estiércol un nylon negro a modo de cubrir totalmente y después regarlo con bastante agua, las lombrices subirán al sentir la humedad y se pegarán por debajo del nylon. Retirar luego raspandon el nylon. Al depositar agua sobre el nylon negro, ayudará a alimentar y engorda a las lombrices(coquetas rojas).”³⁶

El material que queda dentro se la caja de madera o lecho, es el abono orgánico Lombricompost. Este hay que pasalo através de un cernidero para sacar el resto de las lombrices.

Colocación de una capa de tierra, para que mediante los microorganismos contenidos en ésta, se realice la descomposición de la materia orgánica.



2. “Mantener en condiciones adecuadas a limpias a la coquetas rojas, ya que la humedad produce el desarrollo de cochinillas, caracoles y babosas. Para matarlos debe aplicarse una insecticida. El insecticida se prepara de la siguiente manera: cocinar clavo de cocina en un litro de agua, cuando vea que está sacando vapor retírelo del fuego, debe aplicarlo al siguiente día, estos pasos deben ser constantes, este insecticida también sirve para matar los pugones que tiene las plantas.

Otras enemigas y enemigos de las lombrices son: las hormigas, los zompopos, ratones y pájaros. Las hormigas se controlan, manteniendo la humedad adecuada. Si se ve hormigas en la compostera. Extraerlos con una pala y regar cal fuera de la compostera o lechos. Si hay exceso de humedad, las lombrices pueden ahogarse al no haber oxígeno.”³⁷

³⁵ Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, MAGA. Abono Lombricompost. Pagina 1.

³⁶ Principio de Lombricultura, CDRO, Totonicapan, noviem re, autor Ana Isabel Gñlavez de Sierra finca Ruben Hi. Alta Verapaz Pagina 6

³⁷ Principio de Lombricultura, CDRO, Totonicapan, noviem re, autor Ana Isabel Galvez de Sierra finca Ruben Hi. Alta Verapaz Pagina

3. El lombrocompost puede almacenarse durante mucho tiempo sin que esto le afecte, pero es necesario mantenerlo en condiciones de humedad por lo menos el 70%, para facilitarle a las lombrices su alimentación y su deslizamiento a través del sustrato (sustancia).

Una forma sencilla de medir la humedad es haciendo la prueba de puño. Tomar un poco del sustrato en la mano y cerrar el puño, si al apretar, escurren pocas gotas de agua del material, la humedad será correcta.

“tres aspectos importantes que no se deben de olvidar:

- a) **Temperatura:** debe ser entre 12 y 25 grados centígrados.
- b) **Riego:** puede hacer por aspersión (salpicadura) o manualmente.
- c) **Aireación:** importante para que la lombriz se desarrolle bien.”³⁸



OBJETIVO:

Involucrar a todos los beneficiarios del proyecto para que elaboren su abono orgánico de Sauco o chichicaste y pueden utilizarlo en sus diferentes plantaciones.

7. BONO ORGÁNICO DE SAUCO

7.1. ABONO ORGÁNICO DE SAUCO

“Nombre común= Sauco

Nombre científico= Arbusto silvestre de la familia urticáceas, especie *ustica baccifera*, semejante a la ortiga, que crece en Centro América.”³⁹

¿”Qué es el abono orgánico de Sauco?”

Es un abono orgánico similar a la urea, ya que pone verdes y grandes a las plantas. Este abono puede utilizarse para todos los cultivos. “⁴⁰

¿”Qué materiales se necesitan?”

1 cubeta de 5 galones, tabla, cuchillo o machete, manguera y un palo”

Naturales:

Agua, estiércol fresco, ceniza, hoja de Sauco (Chichicaste, aliso o Palo Pito).

³⁸Principio de Lombricultura CDRO, Totonicapán, noviembre, autor Ana Isabel Gálvez de Sierra Finca Rubel Hi Cobán, Alta Verapaz página 3.

³⁹Principio de Lombricultura CDRO, Totonicapán, noviembre, autor Ana Isabel Gálvez de Sierra Finca Rubel Hi Cobán, Alta Verapaz página 3.

⁴⁰Principio de Lombricultura CDRO, Totonicapán, noviembre, autor Ana Isabel Gálvez de Sierra Finca Rubel Hi Cobán, Alta Verapaz página 3.



7.2. PASOS PARA ELABORACIÓN DE ABONO ORGANICO DE FOLIAR DE SAUCO

Preparacion de abono de Sauco, en una cubeta de 5 galones.

1. Picar 2 libras de Sauco. Si no existe chichicaste, se puede sustituir por hojas de palo pito o aliso.
2. Depositar 2 ½ galones de agua dentro de la cubeta de 5 galones.

Depositar 5 libras o 5 azadones de estiércol fresco de vaca o caballo, seguidamente mezclarlo, para que el estiércol se convierta en estado líquido.⁴¹



3. Agregar poco a poco 2 libras de Sauco o chichicaste bien picado, posteriormene mezclarlo.
4. Agragar 2 ½ galones de agua más hasta llegar a tener una mitad de 5 galones.
5. Depositar y mezclar ½ libar de ceniza. Después de haber depositar y mezclarlo todos los recursos utilizados en la preparación del abono orgánico de Sauco
6. Sellar bien el recipiente. Dejar reposarlo por una semana, para luego espicarlo. Antes de aplicarlo, debe colarse para que esté totalmente en estado líquido.⁴²

⁴¹ Pincipios de lombricultura. CDRO, Totonicapán, noviembre, autor. Ana Isabel Gálvez de Sierra, finca Rubenl Hi. Cobán, Alta Verapaz. Pág. 5.

⁴² Pincipios de lombricultura. CDRO, Totonicapán, noviembre, autor. Ana Isabel Gálvez de Sierra, finca Rubenl Hi. Cobán, Alta Verapaz. Pág. 12.



Después de sacar el abono orgánico del recipiente, debe depositarse en una botella que mida un octavo o $\frac{1}{2}$ botella de agua pura, en 4 galones de agua.

Aplicación:

“Aplicar en hojas de cualquier planta. Puede utilizarse en atomizador o bomba, de acuerdo al tamaño que se utilice.

El abono orgánico de sauco también puede aplicarse en las raíces de las plantas. La cantidad a depositar es: 3 centímetro de líquido.”⁴³

Frecuencia:

Aplicar cada 15 días.

7.3. EL ABONO ORGANICO DE SAUCO TAMBIÉN SE PUEDE PREPARAR EN UN RECIPIENTE DE 200 LITROS⁴⁴

1. Picar 10 libras de sauco hasta que quede totalmente fino.
2. Depositar 45 libras de agua dentro del recipiente.
3. Agregar 1 costal de quintal de estiércol fresco y mezclarlo.
4. Depositar agua, hasta llegar a tener una medida de 90 litros.
5. Depositar 10 libras de sauco y mezclarlo en el palo, para que se desperse en todo el recipiente.
6. Agregar 2 libras de ceniza y mezclarla o disolverla.
7. Seguidamente debe depositar más agua hasta llegar a tener una medidad de 180 litros. Posteriormente sellar totalmente el recipiente
8. Debajo reposar por una semana todos los recursos, para luego ser utilizados o cuando se requieran.

⁴³ Fundesyram.info/docuemnt/PDFPUB/Guia insumos Organicos.pdf. pag. 2.

⁴⁴ Fundesyram.info/docuemnt/PDFPUB/Guia insumos Organicos.pdf. pag. 2.



OBJETIVO:

Obtener una cantidad considerable de abono orgánico compost, lombricompost y Sauco, para que cada beneficiario los aplique en sus terrenos y diferentes plantaciones, en fechas correspondientes.

8. PRODUCTO OBTENIDO

8.1. DESARROLLO

1. El producto obtenido en el proceso de elaboración de abonos orgánicos fueron los siguientes:
 - a) Abono orgánico Compost
 - b) Abono orgánico Lombricompost
 - c) Abono orgánico de Sauco

Gracias a la colaboración, participación y responsabilidad de cada uno de los beneficiarios, en el momento de darles el mantenimiento correspondiente.

Recomendaciones:

Debe cumplir con los pasos que se le sugiere en cada abono orgánico, para no cometer errores en la elaboración de dichos abonos orgánicos, porque de lo contrario no obtendrá el producto deseado.

ABONO ORGÁNICO COMPOST



ABONO ORGANICO LOMBRICOMPOS



ABONO ORGÁNICO DE SAUCO



BENEFICIARIOS ELABORANDO SUS ABONOS ORGÁNICOS





Las areas sirve para pastoriar



Vivero Forestal



Hace Entrega de árboles



Comité lleva los arboles



Limpiando el lugar del ahoyado



Epesista haciendo el ahoyado



Quitando la bolsa



Sembrando el árbol



Compactando el cimientto



Areglando el nivel de tierra



Areglando el nivel de tierra



Limpiando el lugar



Comité de agua sembrando



Area Reforestada



árbol sembrado



Estudiante apoya al epesista
Del acarreo de los árboles



árbol sembrado



Estudiante sembrando
árboles

CONCLUSIONES

1. La recuperación del medio ambiente depende mucho de los seres humanos al estar concientes de la protección y regeneración del mismo.
2. La producción de abonos Organicos es de vital importancia, ya que permite la fertilidad de los suelos, así mismo contribuirá a disminuir la contaminación ambiental. Específicamente en los hogares, ya que todos los desechos que salen de la cocina de las amas de casa, pueden ser aprovechado para su descomposición en composteras o aboneras. El abono orgánico compost es uno de los mejores fertilizantes para nuestro cultivos y se tenga a su alcance y su esfuerzo personal. Este abono parece tierra de monte, húmeda y fértil. Nunca quema las plantas como a veces sucede con el abono químico, ni siquiera en tiempo de sequía. Se le considera como el más efectivo mejorador o restaurador de lo suelos.
3. El abono Orgánico Lombricompost, tiene como resultado la transformación de desechos orgánicos y reproducción de lombrices que son las herramientas de trabajo para la transformación del mismo. La lombriz ayuda a convertir todo tipo de desechos agropecuarios, en un fertilizante 100% orgánico.
4. El abono orgánico de sauco, sirve para dar el color verde a las plantas es similar a la urea ya que pone verde y grandes las plantas. El abono de Sauco es muy facil la preparación. Teniendo los materiales como, hoja de suaco bien picado, ceniza, y estiérco fresco de animales. En la elaboración de este abono traen grandes beneficio para la agricultura de los vecinos de la comunidad del Caserío Xeabaj I,
5. Se pueden decir que la producción de los tres tipos de abonos orgánicos, tienen muy buenas perspectivas para el presente y el futuro, en el área económica y en la de salud pública, por el bienestar de las comunidades humanas. Por eso es importante poner en práctica los pasos establecidos en cada abono orgánicos, para que los agricultores logren mejorar cosechas.
6. Sin todos colaborará en la clasificación de la basura, y todos los desechos lo conviera en abonos, no hay necesidad de comprar abonos químicos, nuestras cosechar estaría bien y la salud del ser humano estaría bien, por los mismo el uso excesivo de abonos, estamos afrontado los diferentes tipos de enfermedades, justifique su razón de proteger nuestro medio ambiente.

RECOMENDACIONES

1. Que todo individuo aprenda a conservar y regenerar los recursos naturales, para mantener una vida saludable, a través de la elaboración de abonos orgánicos, específicamente: compost, lombricompost y de sauco, ya que contribuyen en gran manera a mantener fértiles los suelos.
2. Que todo lector pueda replicar a sus familiares y vecinos cada uno de los pasos para la elaboración de abonos orgánicos: compost, lombricompost y de Sauco, basándose en la presente guía.
3. Cada persona que elabore los abonos orgánicos plasmados en el presente instructivo debe cumplir exactamente con cada uno de los pasos para la elaboración o producción de dichos abonos y no cometer errores. Debe fijarse en las recomendaciones que se dan a conocer en la guía y de tal manera que se logre producto deseado.
4. Se recomienda al grupo de beneficiarios del proyecto replicar dicho aprendizaje sobre los abonos orgánicos, con sus vecinos y familiares, para ser más los involucrados, en darle el cuidado correspondiente a las tierras existentes en la comunidad del caserío Xeabaj I, del municipio Santa Catarina Ixtahuacán departamento de Sololá.
5. Quisiera ser el ente multiplicador de este proyecto en todas las comunidades del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, por los mismo doy la confianza a este grupo de replicar estos conocimientos en la familia y los vecinos interesados algún día si lograra un presupuesto para la elaboración de estos tipos de abonos sea un satisfacción para mi y además de las instituciones del estado tiene recursos, pero no cumple en lo que dice nuestra constitución “dar la protección a la familia” , para el consumo de muchos químicos nos hace daño en nuestra salud.
6. Nuestro planeta se esta muriendo por los mismo debe de tener esa conciencias de proteger y cuidar, algún día se termina de dar alimentos y será cumplida el deteriorado, las tormentas, las malas cosechas, los hundimientos en lugares.

BIBLIOGRAFÍA

1. Biosinergia alternativa S.A. Consultores agroambientales. Guápiles, pococí, Limón. Ing. Pablo Gonzales. Ing. Rosa Mayorga. Noviembre 2005
2. Ciencias Naturales 7. Editorial Santillan Guatemala. S.A. 2007. Autores: Cecilia Isabel Cleaves Herrera, Miriam Lorena Castillo Villeda y Flor de María del Valle Catalán.
3. Digebos- Care- Cuerpo de Paz
4. La abonera. Autor: Joel Montes R. y Armando Silerio V. PRAXIS
5. Ministerio de agricultura Ganadería y Alimentación (MAGA) Abonos orgánicos Lombricompost.
6. Plan de acción para la implementación de sistemas productivos y otros cultivos. Preparado por Adriana m. terreros g.
7. Producción de abono orgánico por medio del cultivo de la lombriz coqueta roja (*Eisenia foetida*).
8. Programa de apoyo a la formación profesional para la inserción laboral. Manual para la producción de compost con microorganismo eficaces convenio a la /2004/016-895. Fondo concursable – instructivo no. 001-2007/julio 2007.
9. Programa de manejo integrado de recursos costeros 2001. Que es la composta y cuales son sus beneficios.
10. Principos básicos de lombricultura CDRO, Totonicapán, noviembre de 2007. Autor: Ana Isabel Gálves de Sierra. Finca Ruben Hi. Cobán, Alta Verapaz.
11. Suquilanda, M, Agricultura orgánica, alternativa tecnológica del futuro, UPS ediciones, 1997.

CAPITULO IV

4. Proceso de evaluacion

4.1 Evaluacion del Diagnóstico

El proceso de evaluación del diagnóstico se realizó a través del instrumento lista de cotejo, aplicado por el Epesista en el cual se determinó el cumplimiento de los objetivos, las metas, actividades, cronograma y los recursos utilizados, como lo establece la planificación del diagnóstico.

Los resultados de esta evaluación muestra o evidencian, que se lograron efectuar cada una de los elementos que contempla la planificación.

Otro de los resultados obtenidos es la información recabada, tanto oral como escrita, de la situación actual de la institución patrocinante (AGEMA) y comunidad patrocinada (Caserío Xeabaj I), del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, departamento de Sololá, que se logró a través de las técnicas utilizadas tales como: la observación, entrevista guiada y el FODA, las cuales permitieron detectar las carencias y necesidades de la institución como comunidad antes descritas.

Así mismo se logro la priorización de un problema ambiental, mediante el analisis de viabilidad y factibilidad, ya que se buscó una solución al mismo.

4.2 Evaluación del Perfil de Proyecto

El perfil de proyecto se evaluó a través de una lista de cotejo de acuerdo a las características que contempla el perfil la cual fue aplicada por el Epesista, en el que se verificó se se lograron cada uno de los objetivos, las metas y actividades establecidos en la planificación de dicho perfil.

Los resultados obtenidos de la evaluación del perfil del proyecto, se evidencian que existe una relación estrecha entre los objetivos, las metas, las actividades y los recursos humanos, materiales, físicos y tecnológicos y el presupuesto preparado para la ejecución del proyecto de cada uno, en relación a la solución planteada. En base al cronograma se logró satisfactoriamente el desarrollo ordenado de cada uno de las actividades planificadas. Así mismo se identifico la responsabilidad de la institución como de la comunidad ante la propuesta planteada para la solución del problema priorizado el cual fue: Guía para la producción de abonos Orgánicos: compost, lombricompost y de Sauco, destinado a la comunidad del Caserío Xeabaj I, municipio de Santa Catarina Ixtahuacán del departamento de Sololá.

4.3 Evaluación de la ejecución del proyecto

El proceso de evaluación de la ejecución del proyecto se efectuó a través del instrumento lista de cotejo, donde se verificó el cumplimiento de los objetivos, metas, actividades, metodología, cronograma, recursos, productos y logros, de acuerdo a lo establecido en la planificación del perfil de proyecto.

Uno de lo resultados obtenidos fue la ejecución del proyecto denominado: Guía para la Producción de abonos Orgánicos: (compost, lombricompost y de Saucio), con el apoyo

de la institución patrocinante (AGEMA) como de la comunidad patrocinada (Caserío Xeabaj I), del municipio Santa Catarina Ixtahuacán departamento de Sololá.

El proceso de ejecución del proyecto consistió, en que cada uno de los beneficios elaboró su abono orgánico compost, lombricompost y de Sauco, con el fin de contribuir a minimizar el uso excesivo del abono químico y aprovechar los desechos orgánicos existentes en su hogar como comunidad en general, ya que el mismo viene a fortalecer la conservación y regeneración de los recursos naturales.

Otro de los resultados obtenidos fue el apoyo financiero de la institución MAGA

Para la ejecución de dicho proyecto, brindó asesoría técnica a los involucrados del proyecto como también tuvo a su cargo el monitoreo de dicho proceso.

Así mismo los beneficiarios fueron de gran apoyo, ya que brindaron mano de obra y algunos utensilios que fueron utilizados para la elaboración de los tres tipos de abonos orgánicos.

Se elaboró un instructivo que los beneficiarios lo utilizaron como material de apoyo, donde los mismo adquirieron nuevos conocimientos sobre producción de los tres tipos de abonos orgánicos.

En base al cronograma se logró el desarrollo de cada una de las actividades planificada con el apoyo del alcalde Auxiliar, Comité de Mujeres, beneficiarios y demás personas involucradas en el proyecto.

Los resultados de esta evaluación muestran o incidencian el logro de los objetivos y metas establecidas en el planificación.

4.4 Evaluación final

En el proceso de evaluación final, se cumplieron cada una de las actividades planificadas en los cuatro capítulos: Diagnóstico, perfil del proyecto, ejecución y evaluación del mismo. Los recursos utilizados en cada capítulo estuvieron acorde para el desarrollo de las diferentes actividades programadas.

El capítulo I: Diagnóstico Institucional, permitió recabar información tanto de la Institución patrocinante como de la comunidad patrocinada, a través de instrumentos aplicados a autoridades de la Asociación de Desarrollo Integral y Salud Comunitaria Generación de Maíz- AGEMA y de la comunidad del Caserío Xeabaj I , municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, departamento de Sololá, en el cual se logró la información deseada como la priorización de un problema a través del análisis de viabilidad y factibilidad así como la propuesta de solución al mismo.

En el capítulo II: Perfil del proyecto, denominado "Guía para la producción de abonos orgánicos (compost, lombricompost y de Sauco), el cual fue ajacutado con treinta personas (jóvenes, señoritas y adultos), de la comunidad del Caserío Xeabaj I, con el apoyo del Alcalde Auxiliar, Comité de Mujeres, Asociación de Desarrollo Integral y Salud Comunitaria Generación de Maíz –AGEMA- y personas beneficiarias del proyecto dichos abonos orgánicos se utilizarán para diferentes siembras tales como:

Maíz, habas, frijol, frutales y todo tipo de cultivo. El proyecto fue difundido, ya que los beneficiarios replicaron con cada uno de los miembros de su familia.

El proyecto se finalizó con éxito ya que se lograron los objetivos y las metas establecidas en la cuatro beneficiarios quedaron muy satisfechos, debido a que la producción de abonos orgánicos será de gran beneficio para sus terrenos, de tal manera que tengan las mejores cosechas.

Así mismo se da a conocer que se realizó un proyecto a nivel grupal el cual está conformado por un epesista. El proyecto consistió en reforestar 8,000 árboles en el bosque comunal y municipal de Santa Catarina Ixtahuacán departamento de Sololá, divididos en 4 campañas de reforestación del nivel medio, ciclo básico y primario siendo las siguientes: Instituto Mixto de Educación Básica Por Cooperativa, Instituto Nacional de Educación Básica (Jornada Matutina, Alcalde Auxiliar, Comités de Mujeres en el cual participaron un total de 320 personas para su ejecución. El financiamiento para la ejecución de las campañas de reforestación se obtuvo a través del apoyo de instituciones tales como:

Dicho proyecto fue evaluado por Área Forestal de Santa Catarina Ixtahuacán, catedrático asesor del ejercicio Profesional Supervisado, a través de un monitoreo en el momento de la ejecución como en una reunión programada por las Epesistas. Este proyecto se evaluó a través de una lista de cotejo.

CONCLUSIONES

1. El fin primordial de este proyecto es el fortalecimiento de un grupo de personas organizadas de la comunidad del Caserío Xeabaj I, municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, departamento de Sololá, para que produjeran tres tipos de abonos orgánicos; Compost, Lombricompost, y de Sauco, de tal manera que puedan eliminar el uso de abono químico, en la preparación de sus cultivos. Dicha producción contribuirá a minimizar la contaminación del suelo y ponerlo más fértiles.
2. Se elaboró y desarrolló una Guía para la Producción de Abonos orgánicos: Compost, Lombricompost y de Sauco Destinado al Caserío Xeabaj I, con el fin de que los beneficiario del proyecto, adquieran nuevas ideas sobre el proceso de elaboración de abonos orgánicos.
3. Los favorecidos del proyecto elaboraron tres tipos de abonos: Compost, Lombricompost y de Sauco, quienes aprovecharon los recursos orgánicos existentes en sus hogares como en la comunidad en general, en la cual se obtuvo una cantidad considerable de abono orgánico en cada hogar, para que posteriormente pudieran utilizar en sus diferentes plantaciones. La aplicación del abono orgánico en las diferentes siembras contribuirá a tener una cosecha eminentemente orgánica, misma que ayudará a que los beneficiarios tenga una vida saludable. Para lograr el éxito en la ejecución del proyecto, los beneficiarios fueron capacitados previos a producir los tres tipos de abonos orgánicos.
4. Se socializó y se les entregó el proyecto ejecutado al Alcalde Auxiliar, comités de Mujeres y los miembros beneficiarios de la comunidad del Caserío Xeabaj I, municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, departamento de Sololá, quienes validaron el proyecto. Otros de los logros alcanzados significativamente en la ejecución del proyecto ambiental fue la participación y colaboración de la Institución, Asociación de Desarrollo Integral y Salud Comunitaria Generación de Maíz – AGEMA-; Instituto Nacional de Bosques INAB y el Proyecto Familia Familia y la instancia Forestal de la Municipalidad de Santa Catarina Ixtahuacán, quienes proporcionaron el financiamiento del mismo el apoyo en asesoría técnica al estudiante epesista como a los beneficiario, lo que evidencia que los involucrados en el proyecto actuaron con responsabilidad, tanto en el enfoque participativo y considerablemente de la ejecución de dicho proyecto, en el cual se logró con éxito.
5. No está además mencionar que se efectuó un proyecto ambiental de la siembra de árboles, encabezado por el epesista, que consistió en Reforestar un área de 4 hectáreas del bosque comunal y municipal de Santa Catarina Ixtahuacán, departamento de Sololá.

Se logró con eficiencia de plantar 1,000 árboles de diferentes especies como: Pino blanco, Ciprés y Aliso, la siembra se efectuó a través de 4 campañas de reforestación con la participación de establecimientos educativos del nivel medio ciclo básico, primario y el comité de mujeres.

6. Se agradeció a las entidades gubernamentales y no gubernamental el apoyo de este proyecto de trascendencia nacional y mundial para la protección del medio ambiente en Guatemala.
7. Se le entrego esta Guía a las entidades participantes en el sentido del fortalecimiento de ambiente sano del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán.

RECOMENDACIONES

1. Como ente regulador de los derechos de las personal del Alcalde Auxiliar, Comités de Mujeres del Caserío Xeabaj I, municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá. En consideración que la comunidad sigan fortaleciendo sus conocimientos de la producción de abonos orgánicos como en la ejecución de diversos proyecto ambientales, ya que los mismo vienen a contribuir en gran manera a la solución de problemas ambientales como a tener una vida saludable.

2. Que los favorecidos de la comunidad del Caserío Xeabaj I, le den el uso correspondientes a la Guía en el cual se detalla cada uno de los pasos para la Producción de Abonos Orgánicos: Compost, Lombricompost y de Sauco.

Al mismo tiempo que pueda replicar dicho proceso a sus familiares y vecinos, para que la información sea expandida en la comunidad. La práctica de este proyecto con más familias de la comunidad contribuirá mejorar en gran manera. Las cosechas y los terrenos con que disponen.

3. En consideración que el proyecto sea de gran impacto a las comunidad vecinas y al grupo de personas involucradas en el proyecto le den sostenibilidad y seguimiento a la producción de abonos orgánico: Compost, Lombricompost y de Sauco, para aprovechar al máximo los neuros orgánicos existentes en sus hogares como en la comunidad en general.

4. Que el Alcalde Auxiliar, cocodes y comités de mujeres y población en general de la comunidad del Caserío Xeabaj I, que siempre colaboren en la validación y ejecución de diversos proyectos ambientales, de tal manera que se conserve y regeneren los recursos naturales y poder vivir de la mejor manera posible.

5. A la ONGs. Extender el apoyo de desarrollo para las comunidades y por ende al desarrollo del municipio.

6. Que los miembros del Alcalde Auxiliar, y comités de Mujeres y los miembros de la Protección de los recursos naturales, del caserío Xeabaj I, municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, departamento de Sololá, que colaboren en la sostenibilidad de la plantación de los mil arbolitos, efectuados en el bosque comunal y municipal de Santa Catarina Ixtahuacán

BIBLIOGRAFÍA

1. Reglamentos interno de la Alcaldía Auxiliar, Consejo Comunitario de Desarrollo, Comité de Mujeres. 2,002 – 2006
2. Herramientas de Evaluación en el aula. Inga. María del Carmen Villacorta de Fuentes. Ministra de Educación. 1º. Edición Guatemala 2006
3. Constitución Política de la República de Guatemala, Código Municipal decreto 12-2002 y ley de Servicio Municipal.
4. Monografía del Caserío Xebabaj I, municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, departamento de Sololá.
5. Monografía de la Asociación de Desarrollo Integral y Salud Comunitaria Generación de Maíz. – AGEMA-
6. Desarrollo de las Capacidades de Producción y Comercialización de los Productores del oriente de Guatemala
7. Código de Trabajo Tercera Edición
8. Ciencias Naturales 7. Editorial Santillan Guatemala. S.A. 2007. Autores: Cecilia Isabel Cleaves Herrera, Miriam Lorena Castillo Villeda y Flor de María del Valle Catalán.
9. La abonera. Autor: Joel Montes R. y Armando Silerio V. PRAXIS
10. Ministerio de agricultura Ganadería y Alimentación (MAGA) Abonos orgánicos Lombricompost.
11. Plan de acción para la implementación de sistemas productivos y otros cultivos. Preparado por Adriana m. terreros g.
12. Producción de abono orgánico por medio del cultivo de la lombriz coqueta roja (*Eisenia foetida*).
13. Programa de apoyo a la formación profesional para la inserción laboral. Manual para la producción de compost con microorganismo eficaces convenio a la /2004/016-895. Fondo concursable – instructivo no. 001-2007/julio 2007.
14. Programa de manejo integrado de recursos costeros 2001. Que es la composta y cuales son sus beneficios.
15. Principios básicos de lombricultura CDRO, Totonicapán, noviembre de 2007. Autor: Ana Isabel Gálves de Sierra. Finca Ruben Hi. Cobán, Alta Verapaz.
16. Suquilanda, M, Agricultura orgánica, alternativa tecnológica del futuro, UPS ediciones, 1997.
17. Plan Estratégico de la Asociación de Desarrollo integral y Salud Comunitaria Generación de Maíz.
18. Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía Guatemala 2011

E- grafía

www.google.com

www.happrflower.com.mx/Guía/07-Abonosorgánicos.htm.1

www.ecocomunidad.org.uy/ecosur/txt/compost/mncuarto.shtml.

<http://www.fundesyram.info/document/PDFPUB/guía-insumo-otganicos.pdf>.

<http://www.wikipedia.com>.

APENDICE



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
SECCIÓN UNIVERSITARIA TOTONICAPAN
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
ASESOR: Miguel Ajpop Vásquez

DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL
ENCUESTA APLICADA A LA INSTITUCION PATROCINANTE ASOCIACIÓN DE
DESARROLLO INTEGRAL Y SALUD COMUNITARIA GENERACIÓN DE MAIZ –AGEMA Y
COMUNIDAD PATROCINANDA (Caserío Xeabaj I)

INSTRUCCIONES:

A continuación se le solicita su colaboración, para responder los siguientes enunciados, dicha información será utilizada confidencialmente y con fines educativos.

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: _____
 MUNICIPIO: _____ DEPARTAMENTO: _____

1. SECTOR COMUNIDAD

1.1. AREA GEOGRAFICA

1.1.1. Localización _____

1.1.2. Tamaño _____

1.1.3. Clima. _____

1.1.4. Suelo _____

1.1.5. Principales accidente: _____

1.1.6. Recursos naturales _____

1.2. AREA HISTORICA

1.2.1. ¿Quiénes fueron los primeros pobladores de la comunidad?

1.2.2. ¿Cuáles son los sucesos históricos importantes de la comunidad?

1.2.3. ¿Existen lugares de orgullo local?

1.3. AREA POLITICA

1.3.1. ¿Quiénes conforman el gobierno local?

1.3.2. ¿Cuál es la organización administrativa de la comunidad? _____

1.3.3. ¿Existe organizaciones políticas en la comunidad? _____

1.4. AREA SOCIAL

1.4.1. ¿Cuál es la ocupación de los habitantes de la comunidad? _____

1.4.2. ¿La comunidad produce y distribuye productos?

1.4.3. ¿Cuántos centros educativos funciona en la comunidad y nivel a la que pertenece? _____

1.4.4. ¿Existe centro o puesto de salud en la comunidad? _____

1.4.5. ¿Qué tipos de vivienda existen en la comunidad? _____

1.4.6. ¿Cuáles son los tipos de transporte que brinda servicios a la comunidad?

1.4.7. ¿Cuáles son los grupos religiosos existentes en la comunidad?

1.4.8. ¿Cuál es la etnia de los habitantes de la comunidad? _____

2. SECTOR INSTITUCION

2.1. AREA: LOCALIZACION GEOGRAFICA

2.1.1. ¿Cuál es la ubicación (Dirección) de la institución? _____

2.1.2. ¿Cuáles son las vías de acceso a la institución? _____

2.2. AREA: LOCALIZACION ADMINISTRATIVA

2.2.1. ¿Qué tipo de institución es? (Estatad, privada, ONG, otra). _____

2.2.2. ¿Cuál es la región de la institución? _____

2.2.3. ¿Cuál es el área de la institución? _____

2.2.4. ¿Cuál es el número de distrito de la institución? _____

2.3. AREA: HISTORIA DE LA INSTITUCION

2.3.1. ¿Cuál es el origen de la institución? _____

2.3.2. ¿Quiénes fueron los fundadores u organizaciones de la institución?

2.3.3. ¿Cuáles son los sucesos a o las épocas especiales de la institución? _____

2.4. AREA: EDIFICIO

2.4.1. ¿Cuál es el área construida del edificio de la institución?

2.4.2. ¿Cómo se encuentra conservada la institución?

2.4.3. ¿Con cuántos locales cuenta el edificio de la institución?

2.4.4. ¿En qué condiciones se encuentra el edificio de la institución?

2.4.5. ¿Cuál es el uso que se le da al edificio de la institución?

2.5. AREA: AMBIENTES Y EQUIPAMIENTO

2.5.1. ¿Con que movilidad y equipo cuenta la institución? _____

2.5.2. ¿La institución cuenta con recursos materiales? SI, NO ¿Cuáles?

2.5.3. ¿Cuenta la institución con salones multiusos? SI, NO ¿Cuáles? _____

2.5.4. ¿La institución cuenta con cocina, bodega, servicios sanitarios y bibliotecas? _____

3. SECTOR FINANZAS

3.1. AREA: FUENTE SE FINANCIAMIENTO

3.1.1. ¿La institución cuenta con presupuesto?
SI _____ NO _____ ¿Cuántos? _____

3.1.2. ¿Los fondos de la institución son recibidas por las diferentes entidades?
Pública _____ Privada _____ Cooperativa _____
Retas _____ Otros _____
Especifique _____

3.2. AREA: COSTOS

3.2.1. ¿Cuántos es el rubro de remuneración de los trabajadores operativos? (salarios)
De 1,000 a 3,000 _____

3.2.2. ¿Cuál es el costo de materiales que realizan la institución a cada mes?
De 1,000 a 3,000 _____ De 3,000 a 5,000 _____
De 5,000 a 8,000 _____ De 8,000 a 10,000 _____

3.2.3. ¿Cuál es el rubro de remuneración de los servicios que brindan los trabajadores profesionales? (Salarios)
De 1,000 a 3,000 _____ De 3,000 a 5,000 _____
De 5,000 a 8,000 _____ De 8,000 a 10,000 _____

3.2.4. ¿La institución realiza reparaciones o construcciones?
SI _____ NO _____ Costo _____

3.2.5. ¿Cuál es el costo que realiza la institución en cuanto a mantenimiento del edificio?

3.2.6. ¿Gastos que realiza la institución en cuanto a servicios generales cómo?
1 Electricidad _____

2 Agua potable _____

3 Teléfono _____ Otros _____
 Especifique _____

3.3. AREA: CONTROL DE FINANZAS

3.3.1. ¿Cuáles con los estados que maneja la institución?

3.3.2. ¿Dispone de fondos económicos la institución?

SI _____ NO _____ Especifique _____

3.3.3. ¿Se realizan auditoria interna y externa en la institución?

Si _____ NO _____ Especifique _____

3.3.4. ¿La institución maneja libros contables?

SI _____ NO _____ Especifique _____

4. SECTOR RECURSOS HUMANOS

4.1. AREA PERSONAL OPERATIVOS

4.1.1. ¿Cuál es el total de laborantes de la institución? _____

4.1.2. ¿Cuál es el total de laborantes fijos e interinos de la institución? _____

4.1.3. ¿Cuál es el porcentaje del personal que se incorpora o se retira anualmente?

4.1.4. ¿Cuál es la antigüedad del personal de la institución? _____

4.1.5. ¿Cuáles son los tipos de laborantes (profesional, técnicos) de la institución?

4.1.6. ¿Cuáles es la asistencia del personal?

4.1.7. ¿Cuál es la residencia del personal de la institución?

4.1.8. ¿Cuál es el horario de los trabajadores en la institución?

4.2. AREA: PERSONAL ADMINISTRATIVO

4.2.1. ¿Cuál es el total de laborantes de la institución? _____

4.2.2. ¿Cuál es el total de laborantes fijos e interinos de la institución?

4.2.3. ¿Cuál es el porcentaje del personal que se incorpora o se retira anualmente?

4.2.4. ¿Cuál es la antigüedad del personal de la institución?

4.2.5. ¿Cuáles son los tipos de laborantes (profesional, técnicos) de la institución?

4.2.6. ¿Cuál es la asistencia de personal?

4.2.7. ¿Cuál es la residencia del personal de la institución?

4.2.8. ¿Cuál es el horario de los trabajadores en la institución?

4.3. AREA: PERSONAL DE SERVICIOS

4.3.1. ¿Cuál es el total de laborantes de la institución? _____

4.3.2. ¿Cuál es el total de laborantes fijos e interinos de la institución? _____

4.3.3. ¿Cuál es el porcentaje del personal que se incorpora o se retira anualmente?

4.3.4. ¿Cuál es la antigüedad del personal de la institución?

4.3.5. ¿Cuáles son los tipos de laborantes (profesional, técnicos) de la institución?

4.3.6. ¿Cuál es la asistencia del personal? _____

4.3.7. ¿Cuál es la residencia del personal de la institución?

4.3.8. ¿Cuál es el horario de los trabajadores en la institución?

4.4. AREA: USUARIO

4.4.1. ¿Cuál es la cantidad de usuarios que visitan la institución?

4.4.2. ¿Cuál es el comportamiento anual de los usuarios de la institución?

4.4.3. ¿Cuál es la clasificación de los usuarios? _____
 Sexo ___ Edad ___ Procedencia _____ Situación socioeconómica _____

5. SECTOR DE OPERACIONES/ACCIONES

5.1. AREA: PLAN DE ESTUDIOS/SERVICIOS

5.1.1. ¿Qué área cubre la institución?

5.1.2. ¿La institución cuenta con programas especiales?

5.1.3. ¿La institución cuenta con actividades curriculares? SI, NO ¿Cuáles?

5.1.4. ¿La institución contempla curriculum oculto?

5.1.5. ¿Qué tipos de acciones que realiza la institución?

5.1.6. ¿Qué tipos de servicio presta la institución?

5.1.7. ¿Qué procesos productivos brinda la institución?

5.2. AREA: HORARIO INSTITUCIONAL

5.2.1. ¿Qué tipos de horario maneja la institución (flexible, rígido, variado, uniforme)?

5.2.2. ¿Cómo elabora el horario la institución?

5.2.3. ¿Cuál es el horario de atención para los usuarios en la institución?

5.2.4. ¿Cuál es el horario dedicados a las actividades normales?

5.2.5. ¿Cuántas horas dedica la institución a las actividades especiales?

5.2.6. ¿Qué tipo de Jornada tiene la instituciones? (Matutina, Vespertina, Nocturna, Mixta, Intermedia).

5.3. MATERIAL DIDACTICO/MATERIAS PRIMAS

5.3.1. ¿Cuántos empleados de la institución confeccionan su material didáctico para el desarrollo de sus diversas actividades?

5.3.2. ¿Cuántos empleados se auxilian de textos para desarrollar sus actividades?

5.3.3. ¿Qué tipos de textos que se utilizan en la institución?

5.3.4. ¿Cuál es la frecuencia con que los empleados participan en la elaboración del material didáctico?

5.3.5. ¿Qué materias o materiales didácticos utiliza la institución?

5.3.6. ¿Cómo se llaman las fuentes donde se obtiene las materias o materiales didácticos?

5.3.7. ¿Qué productos elabora la institución?

5.4. METODOS Y TECNICAS/PROCEDIMIENTOS

5.4.1. ¿Cuáles son las metodologías utilizadas por las autoridades y empleados en general de la institución?

5.4.2. ¿Qué criterios utiliza la institución para agrupar a los empleados a reuniones? _____

5.4.3. ¿Con que frecuencias la institución realiza visitas o excursiones? _____

5.4.4. ¿Qué tipos de técnicas utiliza la institución? _____

5.4.5. ¿La Institución cuenta con planificación? (Bimestral, trimestral, semestral o anual) _____

5.4.6. ¿La institución brinda capacitación a sus subordinados? _____

5.4.7. ¿La institución realiza inscripciones? _____

5.4.8. ¿La institución realiza convocatoria, selección, contratación e inducción de persona? _____

5.5. EVALUACION

5.5.1. ¿Cuántos son los criterios utilizados para evaluar a nivel general? _____

5.5.2. ¿Qué tipo de evaluación aplica la institución? _____

5.5.3. ¿Cuáles son las características de los criterios de evaluación de la institución? _____

5.5.4. ¿Qué tipos de control realiza la institución? _____

6. SECTOR ADMINISTRATIVO

6.1. AREA: PALTEAMIENTO

6.1.1. ¿Cuáles son los tipos de planes que maneja la institución?
Corto _____ Mediano _____ Largo plazo _____

6.1.2. ¿Qué elementos contempla el plan? Especifique _____

6.1.3. ¿Cómo implementan los planes en la institución?

6.1.4. ¿Los planes establece los siguientes aspectos?
Políticas _____ Estrategias _____ Objetivos _____ Actividades _____

6.1.5. La institución maneja planes de contingencia
SI _____ NO _____
¿Cuáles? _____

6.2. AREA: ORGANIZACIÓN

6.2.1. ¿Cuáles son los niveles jerárquicos de la institución? _____

6.2.2. ¿Funciones, cargos y niveles con que cuenta la institución?

6.2.3. ¿La institución cuenta con manual de funciones?

SI _____ NO _____

6.2.4. ¿La institución cuenta con régimen de trabajo?

SI _____ NO _____

6.2.5. ¿La institución cuenta con manual de procedimientos?

SI _____ NO _____

6.3. AREA: COORDINACIÓN/COMUNICACIÓN

6.3.1. ¿Existen información internas dentro de la institución?

SI _____ NO _____ ¿En que forma se da la información? _____

6.3.2. ¿Existen carteleras para informaciones dentro de la institución?

SI _____ NO _____

6.3.3. ¿Existen formularios para las compunciones escritas?

SI _____ NO _____
¿Cuál? _____

6.3.4. ¿Cuáles son los tipos de comunicaciones que se manejan dentro de la institución?

6.3.5. ¿Se realiza reuniones constantes entre personal dentro de la institución?

SI _____ NO _____

6.3.6. ¿La institución hace reprogramaciones de reuniones?

SI _____ NO _____

6.4. AREA: CONTROL

6.4.1. ¿Cómo registran la asistencia en las diversas actividades? _____

6.4.2. ¿Cómo evalúan el cumplimiento de funciones de cada integrante de los diferentes niveles jerárquicos de la institución?

6.4.3. ¿Llevan un control sobre las actividades realizadas?

6.4.4. ¿Existe inventario de los materiales físicos de la institución?

6.4.5. ¿A cada cuanto tiempo actualizan el inventario de la institución?

6.5. AREA: SUPERVISION

6.5.1. ¿Qué mecanismo utilizan para la supervisión de actividades y funciones de cada miembro administrativo que existe dentro de la institución? _____

6.5.2. ¿Quién o quiénes son los encargados de supervisar las actividades programadas?

6.5.3. ¿A cada cuanto tiempo se realiza la supervisión o monitoreo de las actividades planificadas?

6.5.4. ¿Cuáles son los tipos de supervisión que realiza la institución?

6.5.5. ¿Qué instrumentos utilizan para la supervisión o monitoreo de las diversas actividades?

7. SECTOR DE RELACIONES

7.1. AREA: INSTITUCION-USUARIOS

7.1.1. ¿Cuál es la forma de atención a los usuarios, que brinda la institución?

7.1.2. ¿Realiza la institución intercambios deportivos?

7.1.3. ¿La institución realiza intercambios de actividades sociales (fiestas, ferias)?

7.1.4. ¿Realiza la institución actividades culturales (concursos, exposiciones)?

7.1.5. ¿Realizan la institución actividades académicas (seminario, conferencias, capacitaciones)?

7.2. AREA: INSTITUCION CON OTRAS INSTITUCIONES

7.2.1. ¿La institución recibe cooperaciones o ayuda de otras instituciones?

7.2.2. ¿La institución coordina actividades culturales y sociales con otras instituciones?

7.3. AREA: INSTITUCION CON LA COMUNIDAD

7.3.1. ¿Existen relación de la institución con agencias locales o municipales y nacionales?

7.3.2. ¿Existen relación de la institución con asociaciones locales (Clubes y otros)?

7.3.3. ¿La comunidad se proyecta socialmente?

7.3.4. ¿Cuál es la extensión social de la institución a la comunidad?

8. SECTOR FILOSOFICO, POLITICO, LEGAL

8.1. AREA: FILOSOFIA DE LA INSTITUCION

8.1.1. ¿Cuál es la visión de la institución?

8.1.2. ¿Cuál es la misión de la institución? _____

8.2. AREA: POLITICAS DE LA INSTITCION

8.2.1. ¿Cuáles con las políticas de la institución?

8.2.2. ¿Cuáles son los objetivos de la institución? _____

8.2.3. ¿Cuáles son las metas de la institución? _____

8.3. AREA: ASPECTO LEGALES

8.3.1. ¿La institución cuenta con personería jurídica? SI, NO ¿Cuál?

8.3.2. ¿Cuál es el marco legal que abarca la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros)? _____

8.3.3. ¿La institución cuenta con reglamento interno?

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUACTIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
ASEROR: Miguel Ajpop Vásquez

GUIA DE OBSERVACION A LA INSTITUCIÓN PATROCINADA
ETAPA DIAGNOSTICA

Organización: Caserío Xeabaj I

Fecha: mayo de 2013

Instrucciones: De acuerdo a cada anunciado, marca con una X con lo que cuenta la comunidad.

No.	INDICADORES	SI	NO
ESTRUCTURA			
1.	¿LA comunidad cuenta con un edificio propio?		
2.	¿La estructura de salón comunal es amplia?		
3.	¿La ventilación del salón comunal es adecuada?		
4.	¿Exista buena iluminación en el salón comunal?		
5.	¿Cuenta con servicios básicos (Energía eléctrica, agua potable, sanitarios)		
6.	¿La comunidad dispone de una biblioteca?		
7.	¿Se cuenta con cocina y comedor en el salón comunal?		
8.	¿La comunidad cuenta con área deportiva?		
9.	¿La comunidad cuenta con un establecimiento educativo?		
10.	¿El salón comunal se encuentra en buenas condiciones?		
11.	¿Se cuenta son salón de proyecto?		
12.	¿La comunidad cuenta con oficinas?		
MATERIALES DE OFICIONA			
13.	¿La comunidad cuenta con mobiliario en el salón comunal?		
14.	¿Se cuenta con equipo de cómputo?		
15.	¿Se cuenta con suficientes materiales de oficina?		
16.	¿Se cuenta con librería y archivos?		
17.	¿Se cuenta con línea telefónica?		
18.	¿Se cuenta con una cartelera?		
19.	¿Se cuenta con equipo audiovisual?		
20.	¿La comunidad cuenta con equipo de amplificación?		
SOCIO AFECTIVAS			
21.	¿Existe una buena relación entre los miembros de la comunidad y Asociación		
22.	¿Es equitativa la atención que se da dentro y fuera de la organización?		
23.	¿Se evidencia una buena práctica de valores y principios dentro		

	de la organización?		
24.	¿Se logra mantener la participación de todos los integrantes de la comunidad y Comités?		
25.	¿Se respetan las opiniones de cada miembro de los COCODES comunal y Comités?		
26.	¿Existen comunicación de doble vía?		
27.	¿La integración del personal es de un grado óptimo?		
28.	¿La autoridad comunal y junta directiva cumple con los lineamientos establecidos en los procedimientos administrativos?		
29.	¿Se da una buena atención a los usuarios?		
30.	¿La organización cuenta con una eficiente administración?		

Observaciones:

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
SECCION UNIVERSITARIA TOTONICAPAN
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUACTIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
ASEROR: Miguel Ajpop Vásquez

GUIA DE OBSERVACION A LA INSTITUCIÓN PATROCINANTE
ETAPA DIAGNOSTICA

Organización: Asociación de Desarrollo Integral y Salud Comunitaria Generación de Maíz AGEMA

Dirigido a: Director y Coordinador

Fecha: mayo de 2013

1. ¿La organización cuenta con algún plan en específico? SI, NO, ¿Cuál?

2. ¿Para cada puesto de la organización se han determinado responsabilidades y tareas específicas? SI, NO, ¿Cuáles?

3. ¿La organización cuenta con estatutos y normas reglamentarias internas?

4. ¿Se observa cambios y modificaciones constantes en la administración? SI, NO, ¿Cuáles?

5. ¿A cada cuanto tiempo se dan cambios de personal en la organización?

6. ¿La organización tiene proyectos en ejecución? SI, NO, ¿Cuáles?

7. ¿La organización? Coordina actividades con el Alcalde Auxiliar y COCODES del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán? SI, NO, ¿Cuáles?

8. ¿La organización coordina actividades y proyectos con el alcalde municipal de Santa Catarina Ixtahuacán? SI, NO, ¿Cuáles?

9. ¿Se tiene apoyo de organización gubernamentales y no gubernamentales para la ejecución de las diferentes actividades y proyectos planificados? SI, NO, ¿Cuáles?

10. ¿Se ejecutan proyectos ambientales en la comunidad? SI, NO, ¿Cuáles?

11. ¿La corporación comunal, Alcalde Auxiliar y comunidad en general recibe capacitaciones? SI, NO, ¿A cada cuánto tiempo?

12. ¿La corporación comunal y Alcalde Auxiliar coordinan actividades con otros comités de la comunidad como con otras comunidades vecinas? SI, NO, ¿Cuáles?

13. ¿Se da supervisión y evaluación en cuanto a actividades ejecutadas en la comunidad? SI, NO, ¿de qué manera?

14. ¿El Alcalde Auxiliar y COCODE realizan reuniones? SI, NO, ¿A cada cuánto tiempo?

15. ¿Qué tipos de reuniones se realizan en la organización?

16. ¿Se logran los objetivos y metas propuestas en la organización?

17. ¿Se aplican leyes o normas en la comunidad? SI, NO, ¿Cómo?

18. ¿La organización comunal recibe algún incentivo por su servicio? SI, NO, ¿Por qué?

19. ¿De qué? manera se evalúa el desempeño y participación de los integrantes de Los COCODES y el Alcalde Auxiliar en las diferentes reuniones programadas?

20. ¿Existen auditoria interna y externa en la organización? SI, NO, ¿A cada cuánto tiempo?

21. ¿Por quienes está integrada la corporación comunal y junta directiva?

OBSERVACIONES

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO



PLAN ESTRATÉGICO GENERAL DE EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

I PARTE INFORMATIVA

Nombre de la Institución: Asociación de Desarrollo Integral y Salud Comunitaria
Generación de Maíz -AGEMA-

Municipio: Santa Catarina Ixtahuacán

Departamento: Sololá

Área: Urbana

Proyecto Ambiental

Duración del Proyecto: 7 meses

Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Responsable del EPS: PEM. Domingo de Jesús Ixquiactap
Guarchaj

Carne: 200750234

Asesor: Miguel Ajpop Vásquez

Responsable del Proyecto. Domingo de Jesús Ixquiactap Guarchaj, Epesista,
Asociación de Desarrollo Integral y Salud Comunitaria Generación de Maíz. AGEMA-
comité comunal

II JUSTIFICACIÓN.

La planificación estratégica se realiza con el propósito de establecer el ordenamiento cronológico de las diferentes actividades y aplicación de métodos, técnicas y procedimientos para alcanzar los objetivos y las metas trazadas en las diferentes etapas del ejercicio profesional en donde se hace incidencia en la etapa de Diagnóstico, Perfil, Ejecución y Evaluación del proyecto; en que una de las etapas se da a conocer a través de un cronograma, en cada una de las actividades a desarrollar en el Ejercicio Profesional Supervisado y se debe en un cronograma de actividades, en donde se hacen consideraciones, económicas, humanas, sociales, legales y sobre todo ambientales. De esta manera podemos contribuir en el cuidado del Medio Ambiente.

El enfoque primordial del ejercicio profesional supervisado, es lograr por medio de instrumentos como métodos y técnicas la participación real de una institución patrocinante y una comunidad patrocinada en coordinación con el estudiante epesista, la ejecución de un proyecto ambiental, para contribuir en una mínima parte a la conservación y regeneración de los recursos naturales existentes en el medio.

Dentro de los parámetros de la ejecución de del EPS es tomar acciones inmediatas que contribuyen al cuidados del medio ambiente, para mejorar las condiciones de vida de los que en ella convivimos, enfocado en la salud como en la economía. En donde se debe concientizar y sensibilizar a las personas para no contaminar más nuestro medio en diferentes índoles como la tira de basura en las calles, laderas, terrenos, quemar llantas, el desperdicio de naturales existentes. Debido a las mismas se realiza la presente planificación con el objeto de contribuir con la educación ambiental, dándoles soluciones a los problemas ambientales a través de proyectos, por la tanta se realiza campañas de reforestación en áreas deforestadas donde la cultura ecológica y la educación ambiental se encamina a la vida de los habitantes de algunas comunidad específica, tanto en salud como económicamente.

III Objetivos

Generales

1. Llevar un ordenamiento cronológico en cada una de las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado: Diagnostico, Perfil del Proyecto, Ejecución y Evaluación del mismo cumpliendo a cabalidad con eficacia y eficiencia.
2. Indagar las situaciones actuales y funcionamiento de la institución patrocinada y patrocinante como piloto de la ejecución del proyecto para contribuir en el mejoramiento del medio ambiente.

Específicos

1. Diseñar una planificación en cada una de la etapas del ejercicio Profesional Supervisado en las siguientes atapas de Diagnostico, Perfil del Proyecto, Ejecución del Proyecto y Evaluación.
2. Elaborar y ejecutar diferentes instrumentos y técnicas para recabar la información haciendo uso la lista de cotejo, encuesta, entrevista guiada observación, FODA y la guía de ocho sectores a las autoridades de la institución patrocinante y la comunidad patrocinada, para recabar información.
3. Sacar un diagnóstico de la institución patrocinante y comunidad patrocinada, para identificar las deficiencias y carencias que se tienen en las mismas, de manera que se analicen y priorice un problema ambiental.
4. Perfilar el problema que generan del proyecto ambiental en forma ordenada y detallada en cada una de los elementos.
5. Ejecutar proyecto ambiental, contribuyendo en el cuidado del medio ambiente en el municipio de Santa Catarina Ixtahuacán,
6. Desarrollar con eficacia y ordenadamente cada una de las actividades que contempla el cronograma de las diferentes planificaciones de las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado.
7. Evaluar las actividades en cada una de las planificaciones que contempla el Ejercicio Profesional Supervisado, a través de los instrumentos como lista de cotejo teniendo incidencia a los involucrados del proyecto. }

8. Elabora un informe en cada uno de las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado, teniendo en cuenta los elementos.
9. Redactar el informe final del Ejercicio Profesional Supervisado entregando a cada una los involucrados para su aprobación.

IV METAS

1. Diseño de las cuatro planificaciones para el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado Diagnostico, Perfil, Ejecución y Evaluación del Proyecto.
2. Aplica instrumento y cinco técnicas a autoridades de la Asociación de Desarrollo Integral y Salud Comunitaria Generación de Maíz, -AGEMA- y comunidad beneficiada, para la obtención de información.
3. Realiza dos diagnostico uno enfocado en la institución patrocinante y otro en la comunidad patrocinada.
4. Logra de diseñar el perfil del proyecto sobre medio ambiente.
5. Ejecución de un proyecto enfocado en medio ambiente.
6. Elabora instrumentos para la evaluación de cada uno de las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado.
7. Elaboración de informe en cada una de las etapas..
8. Se entrega los cuatro informen para su aprobación
9. Elabora y entrega un informe final al asesor de práctica para la aprobación

V ACTIVIDADES

. CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES

No	Actividades	Responsable	MES DE EJECUCIÓN							
			Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre
1	Revisión y aprobación del Plan Estratégico General del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) por el catedrático asesor.									
2	Elaboración y entrega de solicitud a la Institución patrocinante para la realización del ejercicio profesional supervisado. (EPS).									
3	Reuniones con entidades involucradas en el proyecto.									
4	Elaboración de la Planificación de la									

	Etapa Diagnóstica.																		
5	Elaboración de Diferentes instrumentos para el diagnóstico de la institución y comunidad.																		
6	Encuestar a las autoridades Municipales educativo e Institucional																		
7	Tabular información de la encuesta realizada																		
8	Diagnosticar a la institución patrocinante y comunicada patrocinada , enumerando la lista de carencia y deficiencia de la misma																		
9	Aplicación de instrumentos en la comunidad patrocinada.																		
10	Tabular la información recabada en las encuestas.																		
11	Elaboración de la planificación del perfil del proyecto.																		
12	Elaboración del Perfil del proyecto a ejecutar																		
13	Revisión y Ejecución del perfil del proyecto por le catedrático asesor																		
14	Se elabora una planificación de la ejecución del proyecto Ambiental																		
15	Revisión y aprobación de la planificación de ejecución del proyecto ambiental por el catedrático asesor																		
16	Ejecución del proyecto ambiental	Epesista Técnico de Campo Forestal Comunal Institución																	
17	Entrega de proyecto a las autoridades involucradas en el mismo.	Epesista																	
18	Evaluación del de las etapas del ejercicio Profesional Supervisado																		
19	Elaboración del Informe final																		
20	Entrega del informe final a las autoridades respectivas.																		

VII RECURSOS.

a) HUMANOS

Director y Coordinador de la Institución AGEMA

Junta Directiva de Recursos Naturales de la Municipalidad de Santa Catarina Ixtahuacán y comunidad.

Ingeniero Forestal
 Catedrático Asesor
 Epesista
 Padres y madres de familia.
 Directores y docentes
 Estudiantes y Gerentes de ONG´S

b) MATERIALES

Hojas de papel bond, lapiceros, lápices, reglas, resaltadores, marcadores, papelógrafos, tijeras documentos de apoyo, engrapadoras, perforadoras, masquintape, cuadernos de apuntes, piochas, machetes, azadones.

c) FINANCIEROS

Institución INAB, Institución Familia y Familia, Municipalidad, Colua R.L., Banrural, Ingenieros Sin Fronteras.

d) TECNOLOGICOS

Computadoras, impresoras, Cañonera, baterías, regleta, cámara digital, teléfono celular USBs. CD, Calculadoras, Internet y otros.

e) FISICOS

Vehículos, instalaciones de la institución AGEMA, Salón de la Municipalidad, Salón comunal, hogares de las autoridades comunales, hogares de los beneficiarios del proyecto.

f) NATURALES

Áreas a reforestar y pilones

VIII EVALUACIONES

La evaluación se hará durante y final de cada proceso del Ejercicio Profesional Supervisado, utilizando instrumentos de evaluación a través del avances de un informe escrito.

f. _____
 Domingo de Jesús Ixquiactap Guarchaj
 Estudiante Epesista
 Carne 200750234

f. _____
 M.A. Miguel Ajpop Vásquez
 Asesor de EPS

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
 EJERCIO PROFESIONAL SUPERVISADO



CAPITULO I DIAGNÓSTICO

PLAN ESTRATÉGICO DEL DIAGNÓSTICO

I PARTE INFORMATIVA

Nombre de la Institución Patrocinante: Asociación de Desarrollo Integral y Salud Comunitaria Generación de Maíz -AGEMA- y la Municipalidad de Santa Catarina Ixtahuacán

Área: Urbana

Institución Patrocinada: Alcaldía Auxiliar del Caserío Xeabaj I

Área de la institución patrocinada: Rural

Municipio: Santa Catarina Ixtahuacán

Departamento: Sololá

Proyecto Ambiental

Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Responsable del EPS: PEM. Domingo de Jesús Ixquiactap Guarchaj

Carne: 200750234

Asesor: Miguel Ajpop Vásquez

Responsable del Proyecto. Epesista. Domingo de Jesús Ixquiactap Guarchaj

Asociación de Desarrollo Integral Generación de Maíz y la municipalidad

II JUSTIFICACIÓN.

En la primera etapa diagnostico institucional constituye una investigación que tiene como finalidad la clarificación de la situación de la institución patrocinante y comunidad patrocinada, donde se identifica aspectos internos, es decir cada uno de su fortaleza y debilidad así como aspecto externo, en el cual se observa las oportunidades y amenazas que se podrían presentar tanto en la institución como en la comunidad. Por ello se recopilan la información necesaria interna y externa donde se enfatizan alguna sectores tale como: Sector institución, Sector comunidad, Finanza, Recursos Humanos Operaciones, acciones, administrativo de relaciones y filosófico y políticos legal.

El enfoque primordial del ejercicio profesional supervisado, es lograr por medio de método y técnicas la participación real de una institución patrocinante y una comunidad patrocinada en coordinación con el estudiante epesista, la ejecución de un proyecto ambiental, para contribuir en una mínima parte a la conservación y regeneración de los recursos naturales existente en el medio.

III Objetivos.

Generales

- Ordenar las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado de acuerdo a Diagnostico, perfil del proyecto, Ejecución y Evaluación de las misma, con eficacia y eficiencia.
- Investigar las diferentes situaciones actuales y funcionamiento de la institución patrocinante y patrocinada como eje para la ejecución del proyecto educativo del ejercicio profesional supervisado, con el fin de contribuir en mínima parte del medio ambiente.

Específicos:

- ✓ Diseñar una planificación para cada etapa del Ejercicio profesional Supervisado.
- ✓ Vista las instituciones y presentar solicitud para realizar el EPS.
- ✓ Elaborar y aplicar diferentes tipos de instrumentos como: FODA, lista de cotejo, encuesta, entrevista y guía de los ocho sectores a las autoridades de la institución y comunidad para recabar información.
- ✓ Elaborar técnicas e instrumentos de investigación para la recopilación de datos.
- ✓ Tabular los diferentes instrumentos de investigación de acuerdo a lo recopilado.
- ✓ Diagnosticar la institución patrocinante y comunidad patrocinada , para identificar las carencias y deficiencias que se tienen en las mismas, de tal manera que analicen y prioricen un problema ambiental
- ✓ Perfilar un proyecto ambiental, describiendo en forma ordenada y detallada cada uno de sus elementos.

IV METAS:

1. Diseñar 4 planificaciones para el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado, Diagnostico, Perfil del Proyecto, Ejecución del Proyecto y Evaluación del Proyecto.
2. Elaboración y aplicación de instrumentos de 2 instrumentos y 5 técnicas a las autoridades municipales y comunidad, para la recopilación de información, ejecución y evaluación del proyecto.
3. Realización de dos diagnósticos, en la institución patrocinante y en la comunidad patrocinada para la priorización del problema y solución del mismo

V CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO. (MENSUALES.)

ABRIL 2013:

No	DESCRIPCION.		ABRIL	OBSERVACIONES.
.				

			1	2	3	4	
1	Sesión proyectista con el Asesor de EPS, para la orientación	P					
		E					
2	Solicitud de audiencia	P					
		E					
3	Presentación en la institución	P					
		E					
4	Entrega de plan en la institución	P					
		E					
5	Elaboración de instrumentos encuesta, entrevista, los ocho sectores y matriz de FODA a los involucrados en la ejecución del proyecto para recabar información.	P					
		E					
6	Encuestar a las autoridades Municipales, educativo e Institucional	P					
		E					

MAYO 2013:

No	DESCRIPCION.		MAYO .				OBSERVACIONE S.
			1	2	3	4	
1	Tabular información de la encuesta realizada	P					
		E					
2	Diagnosticar a la institución patrocinante y comunicada patrocinada , enumerando la lista de carencia y deficiencia de la misma	P					
		E					
3	Priorizar problema ambiental para proponer una solución al mismo.	P					
		E					
4	Redactar informe del diagnostico	P					
		E					
5	Realización del perfil del proyecto	P					
		E					

VI RECURSOS:

- a) Humanos: Epesista, Alcalde municipal Supervisor Educativo, Directores y comunidad.
- b) Materiales: Hojas de papel bond , lapiceros, regla resaltadores marcadores papelógrafo, tijera documentos de apoyo libro de texto, herramientas de labranza

- c) Tecnológico: Computadora, impresora regleta cañonera cámara digital teléfono celular USBs CDs calculadora etc.
- d) Físico: Vehículos, Instalaciones de la Asociación. Municipalidad instalaciones del salón comunal.

VII EVALUACIÓN DE DIAGNÓSTICO:

Se realización durante y al finalizar la etapa por Medio de una Lista de Cotejo.

PEM: Domingo de Jesús Ixquiactap Guarchaj
EPESISTA

Vo. Bo. M. A. Miguel Ajpop Vásquez
Asesor de EPS

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO



CAPITULO II PERFIL DEL PROYECTO

PLAN ESTRATÉGICO DEL PERFIL DE PROYECTO

I PARTE INFORMATIVA

Nombre de la Institución: Alcaldía Auxiliar del Caserío Xeabaj I
Municipio: Santa Catarina Ixtahuacán
Departamento: Sololá
Área: Rural
Título: Perfil del Proyecto del Caserío Xeabaj I
Responsable del EPS: PEM. Domingo de Jesús Ixquiactap Guarcha
Carne: 200750234
Asesor: Miguel Ajpop Vásquez
Responsable del Proyecto. Epesista Domingo de Jesús Ixquiactap Guarchaj,
Asociación de Generación de Maíz y la municipalidad

II JUSTIFICACIÓN.

En la primera etapa diagnóstico institucional constituye una investigación que tiene como finalidad la clarificación de la situación de la institución patrocinante y comunidad patrocinada. En el perfil de proyecto es una etapa fundamental que consiste en definir claramente los elementos que integra el mismo y la certeza de que se puedan ejecutar sin ninguna dificultad.

III Objetivos.

Generales

- Elaborar y desarrollar una Guía de la Producción de Abonos orgánicos: Compost, Lombricompost y de Sauco. Destinado en la comunidad del Caserío Xeabaj I, municipio de Santa Catarina Ixtahuacán. Sololá.

Específicos:

- ✓ Plantear una solución al problema planteada
- ✓ Gestionar ante instituciones para el desarrollo del proyecto de una Guía de Procedimientos de Abonos orgánicos. Compost. Lombricompost y de Sauco.

IV METAS:

1. Dar una solución al problema seleccionado
2. Elaborar un perfil de proyecto ambiental
3. Detallar en forma ordenada los siete elementos básicos del perfil de proyecto

4. Gestión de recursos financieros y materiales en organizaciones no gubernamentales para la ejecución de un proyecto ambiental

V. Actividades.

1. Revisión a aprobación de la planificación de segunda etapa: Perfil del Proyecto por el asesor de EPS.
2. Estructuración y redacción del perfil de proyecto
3. Presentación y aprobación del perfil del proyecto de acuerdo al problema seleccionado, al asesor de EPS.
4. Reunión con el Alcalde Auxiliar, Cocode y comité de mujeres de la comunidad del caserío Xeabaj I, para la aprobación de proyecto
5. Evaluación de la segunda etapa: Perfil de Proyecto
6. Entrega de informe de perfil de proyecto al Asesor de EPS.

VI CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No	Actividades	Enero				Febrero			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1	Revisión y aprobación de la planificación segunda etapa: perfil de Proyecto, por el Asesor EPS								
2	Estructura y redacción del perfil de proyecto								
3	Presentación y aprobación del perfil del proyecto de acuerdo al problema seleccionado, al asesor de EPS								
4	Reunión con el Alcalde Auxiliar, cocode y comités dela comunidad del Caserío Xeabaj I, para la aprobación del Proyecto								
5	Evaluación de la segunda etapa: Perfil de Proyecto								
6	Entrega de informe de perfil del proyecto al Asesor de EPS.								

VI RECURSOS:

- a) Humanos: Epesista, Alcalde Auxiliar, Cocodes, y comités Asesor de EPS.
- b) Materiales: Hojas de papel bond , lapiceros, regla resaltadores marcadores papelógrafo, cuaderno de apuntes , manual de propedéutica, documentos de apoyo, libro de texto, herramientas de labranzas
- c) Tecnológico: Computadora, impresora regleta cañonera cámara digital teléfono celular USBs CDs calculadora etc. II

VIII. INSTRUMENTOS

Diseño de perfil de proyecto

IX EVALUACIÓN:

La evaluación se efectuara en forma oral y escrita, con la participación del Alcalde Auxiliar, cocode, comités, asesor y epesista.

X OBSERVACIONES:

PEM: Domingo de Jesús Ixquiactap Guarchaj
EPESISTA

Vo. Bo. M. A. Miguel Ajpop Vásquez
Asesor de EPS



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

CAPITULO III EJECUCIÓN DEL PROYECTO

PLAN ESTRATÉGICO DE EJECUCIÓN

GUIA PARA LA PRODUCCIÓN DE ABONOS ORGÁNICOS: Compost, Lombricompost y de Sauco, Destinado a la Comunidad del Caserío Xeabaj I, municipios de Santa Catarina Ixtahuacán, Departamento de Sololá

I Identificación:

Nombre de la Institución: Alcaldía Auxiliar, del Caserío Xeabaj I
Municipio: Santa Catarina Ixtahuacán
Departamento: Sololá
Área: Rural
Proyecto Ambiental
Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Responsable del EPS: PEM. Domingo de Jesús Ixquiactap Guarca
Carne: 200750234
Asesor: Miguel Ajpop Vásquez
Responsable del Proyecto. Epesista Domingo de Jesús Ixquiactap Guarchaj,
Asociación de Generación de Maíz , la comunidad del Caserío Xeabaj I

II JUSTIFICACIÓN.

La etapa de Ejecución del Proyecto, es muy importante, ya que en ella se concretizan y realizan todas las actividades prevista en el perfil del proyecto, donde se describe en forma detallada cada una de las actividades para ser desarrolladas ordenadamente, es decir que es el momento donde se indica el proceso administrativo de las acciones y actividades programadas así como el uso de los recursos, materiales y financieros. Se dice que el inicio del proceso administrativo porque en esta etapa el estudiante Epesista se proyectara como una administrador, con el fin de lograr cada uno de los objetivos y metas establecidas en el proyecto, con eficacia y eficiencia. Así mismo se contempla la evaluación con el propósito de verificar el logro obtenido de las actividades programadas.

El proyecto a ejecutar es: Guía para la producción de Abonos Orgánicos: Compost, Lombricompost y de Sauco, destinado a la comunidad del Caserío Xeabaj I, municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, del departamento de Sololá. Debido a que la comunidad del Caserío Xeabaj I, se detectó la necesidad de producir abono orgánico para no comprar abono químico, por las desventajas que ofrece al ser utilizada en las diferentes plantaciones y por el alto costo del mismo.

III Objetivos

3.1 General

1. Contribuir a la conservación y fertilidad de los terrenos de la comunidad del Caserío Xeabaj I, municipio Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá., mediante la implementación y aplicación de abonos orgánicos en las diferentes plantaciones, de tal manera que se generen cambios en las actividades agrícolas de los vecinos de la comunidad.

3.2 Específicos:

- ✓ Elabora una guía que detalla la producción y aplicación de abonos orgánicos ; Compost, Lombricompost y de Sauco, destinado a la comunidad del Caserío Xeabaj I,
- ✓ Ejecutar el proyecto en forma práctica, sobre la elaboración de abonos orgánicos: Compost, lombricompost, y de Sauco. Con la participación de los beneficiarios del Caserío Xeabaj I, para aprovechar los recursos orgánicos y contribuyan a mantener los suelos fértiles de dicha comunidad.
- ✓ Capacita y sensibilizar la comunidad para tener conciencias de protección de los recursos naturales.
- ✓ Socializar y entregar el proyecto ejecutado para su validación, al Alcalde Auxiliar, cocode, comités y los beneficiarios de la comunidad.
- ✓ Reforestar 3.5 hectáreas en áreas deforestadas del bosque comunal de la municipalidad de Santa Catarina Ixtahuacán, a través de plantaciones de árboles de diferentes especie, en coordinación con establecimientos educativos del ciclo básico, comités y epesista.

IV METAS:

1. Redactar una Guía, en un término de 4 semanas y reproducir a 35 ejemplares a cerca de los procedimientos para la producción de tres tipos de abonos orgánicos: Compost Lombricompost y de Sauco, destinado al Caserío Xeabaj I.
2. Elabora tres tipos de abonos orgánico: Compost, Lombricompost y de Sauco en un término de 4 semanas, con la participación de 35 beneficiarios, Alcalde Auxiliar, Comités de la comunidad del Caserío Xeabaj I.
3. Presentación y entrega de los resultado obtenidos del proyecto al alcalde Auxiliar, comités y los 35 beneficiarios, de la comunidad del Caserío Xeabaj I.
4. Plantación de 1,000 árboles, en los bosques comunales y municipales de Santa Catarina Ixtahuacán, departamento de Sololá coordinados con 500 personas, comités y el sostenimiento correspondiente a través de visitas en dicho bosques.

V. Beneficiarios

5.1 Directores: 50 personas, jóvenes madres y padres de familia de la comunidad del Caserío Xeabaj I, del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán.

5.2 Indirectos: Alcaldía Auxiliar, cocodes, comité femenino, miembros de cada familia de los beneficiarios y comunidad en general.

VI Metodología

La metodología a utilizar será teórica, activa, participativa y práctica, ya que cada uno de los involucrados en el proyecto podrá observar escuchar, escribir, actuar y participar , y tendrá la oportunidad de elaborar su propio abono orgánico: Compost, Lombricompost, y de Sauco en su lugar , mismo que replicará en su familia, de manera que puedan contribuir a disminuir la contaminación ambiental y sobre todo a fortalecer sus tierras, para que en el futuro tengan las mejores cosechas y puedan eliminar la utilización de abono químico.

VII Actividades

1. Revisión y aprobación de la planificación del Ejercicio del Proyecto por el Asesor de EPS
2. Reunión con el Alcalde Auxiliar , cocodes comité de mujeres del Caserío Xeabaj
3. Diseño y elaboración de una guía sobre producción de abonos orgánicos Compost, Lombricompost y de Sauco.
4. Revisión y aprobación de la Guía.
5. Reproducción de 35 ejemplares
6. Capacitar a los beneficiarios en forma teórica y práctica sobre los procedimientos para la producción de abonos orgánicos: compost. Lombricompost y de Sauco, como también la importancia y beneficio que brinda el mismo.
7. Acumulación de ceniza y desechos en cada hogar de los beneficiarios
8. Reunión con los beneficiarios para indicarles las herramientas y recursos a utilizar en la preparación de los tres tipos de abonos orgánicos y la forma de trasladarlos.
9. Recolectar recursos naturales (broza, hiervas verdes)
10. Acumulación y adquisición de estiérco de ganado y bovino.
11. Preparación del terreno para la abonera
12. Compra de algunos materiales
13. Preparación y verificación de herramientas y recursos a utilizar en la elaboración de los tres tipos de abonos orgánicos. Compost. Lombricompost, y de Sauco
14. Traslado de materiales y beneficiarios, en el salón de la comunidad y a la sede del grupo, posterior mente al hogar de cada beneficiario.
15. Elaboración de abono orgánico Compost, con sus respectivos pasos.
16. Compra de lombrices (coqueta roja)
17. Elaboración de abono orgánico Lombricompost, con sus respectivos pasos
18. Elaboración de abono orgánico de Sauco con sus respectivos pasos.
19. Riego y volteo cada tres días para mantener la humedad en el abono orgánico compost.

20. Supervisión del mantenimiento y descomposición de los tres tipos de abonos orgánicos, en cada hogar de los beneficiarios.
21. Obtención del producto del abono orgánico compost y lombricompost.
22. Obtención del producto del abono orgánico de Sauco.
23. Evaluación y validación del proyecto.

VIII CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO AÑO 2014

N o	Actividades	Responsables	Enero				Febrero				Marzo				Abril			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Diseño y elaboración de un instructivo sobre producción de abonos orgánicos (compost, lombricompost y de Sauco).	Epesista.																
2	Revisión y aprobación de la Guía	Asesor de EPS																
3	Reproducción de 35 ejemplares del instructivo	Epesista.																
4	Capacitar a los beneficiarios en forma teórica y práctica sobre los procedimientos para la producción de abono orgánico (compost, lombricompost, y de Sauco), importancia y beneficio que brinda el mismo.	Epesista. Técnico Agrónomo																
5	Acumulación de ceniza y desecho de cocina descompuesto en cada hogar de los beneficiarios.	Beneficiarios Epesistas.																
6	Reunión con los beneficiarios para indicarle las	Epesista																

8.1 Cronograma de actividades del Proyecto de Reforestación año 2014

No	Actividades	Responsable	Fechas de Ejecución															
			Abril				Mayo				Junio							
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Capacitar a estudiantes, comités y beneficiarios de agua potable, sobre el proceso de reforestación	Epesista y Técnico Forestal																
2	Organización y asignación de áreas a reforestar a estudiantes, comités y beneficiarios de agua potable.																	
3	Medición del y ahoyado de terreno																	
4	Plantación de árboles de diferentes especies, en el bosque comunal del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán.																	
5	Monitores y evaluación de áreas reforestadas.																	

IX RECURSOS

a) HUMANOS

- Alcalde Auxiliar, cocodes, comités del caserío Xeabaj I
- Grupo de personas que son beneficiarios.
- Ingeniero Forestal (AGEMA)
- Técnico Forestal de la Municipalidad
- Encargado del vivero forestal (Proyecto Familia Familia)
- Representante de la institución AGEMA.
- Directores de los institutos.
- Catedrático Asesor
- Epesista.

- b) MATERIALES: Azadones, machetes, metros, cubeta cuadernos, lapicero, hojas de papel bond, documentos de apoyo, fotocopias cuadernos de participación, cajas de madera, nylon, tijeras etc.
- c) TECNOLÓGICO: Computadora, impresora, regleta, cañonera, cámara digital teléfono celular USBs CDs calculadora etc.
- d) FÍSICO: Salón Comunal, Vehículos, casas del grupo de beneficiarios del proyecto.
- e) RECURSOS NATURALES. Terreno de las Personas involucradas en el proyecto.

Desechos de cocina.

Ceniza

Estierco de animal (toro, vaca, caballo, burro cerdo gallina)

Lombrices

Sauco

Hojas de palo pito aliso

X EVALUACIÓN

Se realiza a través de la observación y una lista de cotejo, durante y después de la ejecución.

Observaciones:

PEM: Domingo de Jesús Ixquiactap Guarchaj
EPESISTA

Vo. Bo. M. A. Miguel Ajpop Vásquez
Asesor de EPS

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO



CAPITULO IV EVALUACIÓN DEL PROYECTO

PLAN DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO

I PARTE INFORMATIVA

Nombre de la Institución: Alcaldía Auxiliar del Caserío Xeabaj I

Municipio: Santa Catarina Ixtahuacán

Departamento: Sololá

Área: Rural

Título: Perfil del Proyecto del Caserío Xeabaj I

Responsable del EPS: PEM. Domingo de Jesús Ixquiactap Guarchaj

Carne: 200750234

Asesor: Miguel Ajpop Vásquez

Responsable del Proyecto. Domingo de Jesús Ixquiactap Guarchaj, epesista
Asociación de Generación de Maíz y la municipalidad

II JUSTIFICACIÓN.

En el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), es importante e indispensable evaluar cada una de las actividades que se ejecutaron en el desarrollo del mismo, con el fin de verificar si se lograron los objetivos y metas propuestas en cada etapa del (EPS), en este caso evaluación del diagnóstico institucional, perfil de proyecto, ejecución y producto final.

La evaluación se orientará fundamentalmente a realizar una comparación entre logros alcanzados, metas y los objetivos durante de la ejecución del proyecto, así como diferentes aspectos tales como: los esfuerzos invertidos, el tiempo y lo realizado, lo cual implica los resultados logrados, la efectividad, la eficacia y el proceso en si del proyecto.

Durante el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) es importante aplicar las diferentes etapas del proceso evaluativo, como lo son: la evaluación exante donde se evaluarán las condiciones de los materiales, capacidades organizativas, actitudes y potencialidades de los participantes. La evaluación concurrente donde se verificarán todos los medios disponibles y el cumplimiento de los objetivos así mismo evaluación expost, la cual se realizará al concluirse la ejecución del proyecto, todo este proceso es importante ya que permite comprender y verificar el éxito del mismo.

III Objetivos.

Generales

1. Evaluar cada una de las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado con el fin de verificar el grado de cumplimiento de los objetivos y metas propuestas, así como la dimensión del impacto del proyecto.

Específicos:

- ✓ Aplicar el instrumento de evaluación lista de cotejo para evaluar cada una de las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado. (EPS).
- ✓ Evaluar cada una de las actividades plasmadas en el cronograma de actividades de cada etapa (Diagnostico Institucional, Perfil del Proyecto, Ejecución del Proyecto) verificando así el logro de los objetivos y las metas establecidas en las mismas.
- ✓ Aplicar las diferentes etapas del proceso evaluativo, exante, concurrente y expost, logrando así el éxito del proyecto.

IV METAS:

1. Aplicación de un instrumento de evaluación en cada etapa del Ejercicio Profesional Supervisado.
2. Evaluación de las actividades de las cuatro etapas dl Ejercicio Profesional Supervisado.
3. Aplicación de las tres etapas del proceso evaluativo, exante, concurrente y expost, en el desarrollo del proyecto.

V. Actividades.

1. Elaboración de planificación de la etapa de evaluación.
2. Revisión y aprobación de la planificación por el asesor de EPS.
3. Elaboración de un instrumento de evaluación (Lista de Cotejo)-
4. Aplicación de instrumentos de evaluación.
5. Elaboración del informe de evaluación.

VI Metodología:

La metodología a utilizar en este proceso es participación y activa ya que se involucrarán a los beneficiarios directos e indirectos del proyecto, con el fin de medir la pertinencia, viabilidad, factibilidad y sostenibilidad del mismo.

VII CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

	Etapas a evaluar	Recursos	Cronograma meses								
			Mayo	Junio	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	
Evaluación	Diagnóstico	Humanos: Alcalde Auxiliar, comités, epesista,									

	Perfil	beneficiarios directos e indirectos del proyecto Materiales: Hojas de papel bond, lapiceros fotocopias. Tecnológico: Computadora, impresora, USB.								
	Ejecución									
	Final									

Observaciones: _____

PEM: Domingo de Jesús Ixquiactap Guarchaj
EPESISTA

Vo. Bo. M. A. Miguel Ajpop Vásquez
Asesor de EPS

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCIO PROFESIONAL SUPERVISADO
ASESOR: M.A. Miguel Ajpop Vásquez



INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

LISTA DE COTEJO

No.	Indicadores	Si	No
01	¿Se elaboró un plan de diagnóstico?	x	
02	¿Se alcanzaron los objetivos y metas establecidas en esta etapa?	X	
03	¿Las Actividades se desarrollaron de acuerdo al cronograma establecido en la planificación del diagnóstico?	X	
04	¿Se elaboraron y aplicaron instrumentos de recabar información de la institución Patrocinante y la comunidad patrocinada?	x	
05	¿Se realizaron las entrevistas programadas con la autoridad de la asociación AGEMA y la comunidad?	x	
06	¿Se recabó información necesaria de la institución patrocinante y la comunidad patrocinada?	x	
07	¿La asociación AGEMA y la comunidad dispuso de tiempo para brindar información tanto oral como escrita?	x	
08	¿El tiempo fue suficiente para recabar la información de la institución patrocinante y la comunidad patrocinada?	x	
09	¿Existió colaboración de parte de la institución patrocinante y la comunidad patrocinada para brindar información?	x	
10	¿La institución Patrocinante y la comunidad patrocinada detectaron problemas y necesidades ambientales de la comunidad?	X	
11	¿Se elaboró una lista de análisis de problemas de la comunidad?	x	
12	¿Se priorizó un problema?	x	
13	¿Se planteó una propuesta viable y factible para la solución del problema seleccionado?		
14	El proyecto fue aprobado por la institución patrocinante?	x	
15	¿El proyecto fue aceptado por la comunidad patrocinada?	x	
16	¿Se realizaron gestiones a instituciones gubernamentales y no gubernamentales?	x	
17	¿La etapa fue revisada y aprobada con el catedrático asesor?	x	

EVALUACIÓN DEL PERFIL

LISTA DE COTEJO

No.	Indicadores	SI	NO
01	¿Se eligió el nombre adecuado del proyecto	x	
02	¿El proyecto seleccionado da solución al problema seleccionada existente en la comunidad	x	
03	¿El objetivo general del Perfil es acorde al proyecto?	x	
04	¿Los objetivos específicos tienen relación con el objetivo general?	X	
05	¿Son alcanzable los objetivos propuestos?	X	
06	¿Son verificable las metas establecidas?	x	
07	¿La justificación planteada tiene relación con la descripción del proyecto?	x	
08	¿Las actividades programadas en el perfil tienen orden cronológico?	X	
09	¿Son indispensables cada uno de los recursos establecidos en el perfil del proyecto?	x	
10	¿Se definen a los beneficiarios directos e indirectos del proyecto?	X	
11	¿Se incluyen los rubros necesarios dentro del presupuesto del proyecto?	x	
12	¿Se identifica la fuente de financiamiento?	X	
13	¿La etapa fue revisada y aprobada por el catedrático asesor?	X	

EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

LISTA DE COTEJO

No	Indicadores	SI	NO
01	¿Existió apoyo de la corporación comunal, COCODE en la ejecución del proyecto?	x	
02	¿Existió Asesoría Técnica de parte de un Ingeniero Forestal hacia el estudiante epesista?	x	
03	¿El taller de capacitación se desarrolló en forma teórica y práctica con los beneficiarios?	x	
04	¿El taller de capacitación llenó las expectativas de los beneficiarios?	x	
05	¿Se diseñó un instructivo relacionado con el nombre del proyecto?	x	
06	¿El instructivo diseñado fue de gran apoyo para los beneficiarios en la ejecución del proyecto?	x	
07	¿Se realizaron en forma ordenada cada una de las actividades programadas en la ejecución del proyecto?	x	
08	¿Fue satisfactoria y de vital importancia para los beneficiarios la ejecución del proyecto?	x	
09	¿El proyecto ejecutado es producto para los beneficiarios y comunidad en general?	x	
10	¿Los recursos financieros, humanos y materiales para la ejecución del proyecto fueron lo suficientes?	x	
11	¿Los involucrados quedaron satisfechos de la ejecución del proyecto?	x	

12	¿Se obtuvieron producto y logros en la ejecución del proyecto?	X	
13	¿Se entregó el proyecto a la Alcaldía Auxiliar, COCODE y la comunidad del caserío Xeabaj I, Santa Catarina Ixtahuacán. Sololá?	x	
14	¿El proyecto fue validado por el alcalde Auxiliar, y los beneficiarios del proyecto?	x	
15	¿La etapa fue revisada y aprobada por el catedrático asesor?	x	

EVALUACIÓN FINAL DEL PROYECTO

LISTA DE COTEJO

No	Indicadores	SI	NO
01	¿Se cuenta con informe escrito, cada etapa ejecutada (Diagnóstico, Perfil, Ejecución y Evaluación) del proyecto?	x	
02	¿Se cumplieron los objetivos y metas propuestas en cada etapa?	X	
03	¿Se desarrollaron en forma ordenada cada una de las actividades establecidas en el cronograma de cada etapa?	x	
04	¿Se evaluó la ejecución de cada etapa?	x	
05	¿Existió colaboración de parte de la institución Patrocinante y comunidad Patrocinada en las diferentes etapas ejecutadas?	x	
06	¿Las actividades de reforestación a nivel grupal contribuyeron a solucionar en mínima parte de los problemas ambientales?	x	
07	¿Fue de impacto la actividad de las cuatro campañas de reforestación, a la comunidad y municipalidad de Santa Catarina Ixtahuacán?	x	
08	¿El proyecto ejecutado en la comunidad del Caserío Xeabaj I contribuyó en mínima parte a solucionar los problemas ambientales?	x	
09	¿El proyecto ejecutado sobre la producción de abonos orgánicos motivó a los beneficiarios a minimizar la utilización de abono químico?	x	
10	¿El proyecto contribuyo a la generación y conservación de los recursos naturales?	x	
11	¿El proyecto ayudó a disminuir en mínima parte la contaminación ambiental?	x	
12	¿Fue satisfactoria y de impacto para la Alcaldía Auxiliar, COCODE y beneficiarios la ejecución del proyecto sobre abonos orgánicos?	x	
13	¿Los beneficiarios del proyecto quedaron motivados para seguir replicando la producción de abonos con sus familias y vecinos de la comunidad?	x	
14	¿El proyecto se finalizó con éxitos?	x	
15	¿Las etapa del Ejercicio Profesional Supervisado, fue revisada y aprobada por el catedrático Asesor	x	

GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL OCHO SECTORES

APLICADA A LA INSTITUCIÓN PATROCINANTE.

ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL Y SALUD COMUNITARIA GENERACIÓN DE MAÍZ – AGEMA.- MUNICIPIO DE SANTA CATARINA IXTAHUACÁN, DEPARTAMENTO DE SOLOLA.

1. SECTOR COMUNIDAD

1.1. AREA GEOGRAFICA

1.1.1. Localización.

La asociación se ubica en el Barrio Chuacruz, cabecera municipal de Santa Catarina Ixtahuacán, del departamento de Sololá.

El municipio se encuentra ubicado a 171 kilómetro al occidente de la ciudad de Guatemala y a 50 km. de la cabecera departamental. La vía de acceso desde la ciudad capital, es por la carretera interamericana CA-1, hacia el occidente del país hasta el 171 , donde se encuentra el rótulo que identifica la entrada, luego a la derecha existe una carretera asfaltada de un kilómetro para llegar a la cabecera municipal.

1.1.2 Límites Territoriales

Santa Catarina Ixtahuacán limita al norte de Nahualá y Totonicapán, al sur con Chicacao, Santo Tomás la Unión, San Pablo Jocopilas, Samayac, San Francisco Zapotitlán (Suchitepequez), al estén con Santa Lucia Uatlán, Santa Clara la Laguna, Santa María Visitación y San Juan la Laguna (Sololá), al oeste con Cantel, Zunil, (Quetzaltenango y Totonicapán).

1.1.2. Tamaño.

El municipio posee una extensión territorial de 190 km², representa un 0,17% del territorio nacional (108,889 km²) y un 17.9% con respecto al departamento de Sololá (1,061 km²). Las coordenadas son 14° 47'50' y longitud 91° 21'31' respecto al meridiano de Greenwich, con una altura de 500- 3,000 metros sobre el nivel del mar.

1.1.3. Clima.

El municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, está dividida en dos distritos, uno que corresponde a tierra fría y otro a boca costa, el primero está compuesto por la cabecera Municipal y cinco aldeas, las cuales son: Chirijox, Xepiacul, Chiquisis, Tzanjuyub, según el Instituto de Sismología, Vulcanología, Meteorología e Hidrología – INSIVUMEH-, el clima está clasificado como de meseta y altiplano que por medio de montañas definen la variabilidad del mismo con elevaciones mayores o iguales a 1,400 msnm, genera diversidad de microclimas. Las lluvias no son tan intensas, en esta región existe climas que varía de templados y semifríos con invierno benigno a semicálidos de carácter húmedo y semiseco, con valores promedio de 6°C la mínima y 18° C la máxima con una media anual de 12° C. La humedad en el municipio es de 61% gran parte de esta forma condensaciones de niebla, comunes durante el año.

La parte de la boca costa comprende las aldeas de Chuisantos Tomas Pacamaché, Tzamos, las Ceiba y Guineales, presenta climas de género cálidos con invierno benigno, varía el carácter entre muy húmedos y semiseco, con elevaciones que oscilan entre cero a 300 msm y temperatura entre los 20° y 30° C, sin estación seca bien definida.

La dirección de los vientos son aquellos que viajan de este – norte-este, con una velocidad promedio anual de 15 kilómetros por hora, la precipitación pluvial anual varía entre 1,400 y 4,000 mm., el promedio es de 2,700 milímetros distribuidos entre mayo y octubre, el mes más lluvioso es septiembre y el más seco de la temporada lluviosa es mayo.

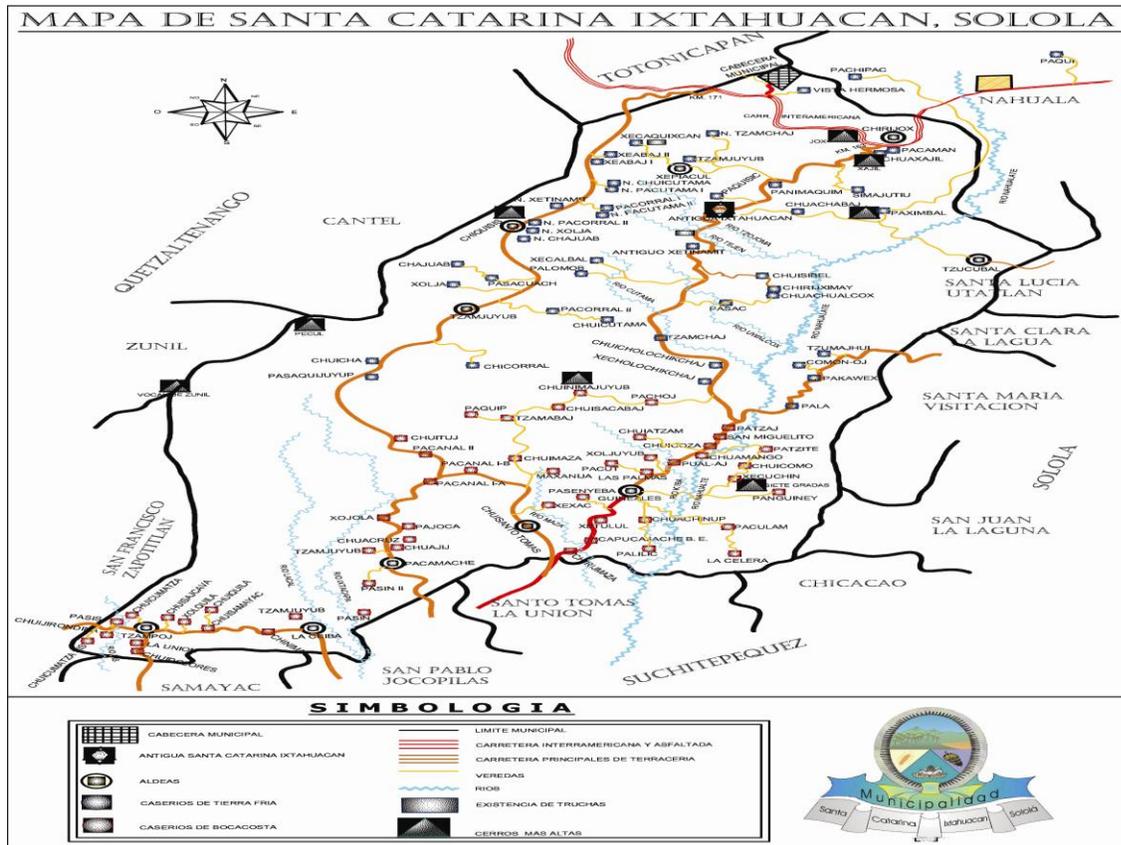
1.1.4. Suelo:

El terreno del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, es quebrado y lo atraviesa la sierra Chuatroj (Parraxquim), dentro de las características del suelo este posee montañas como Canaquelaj, Chuicorón, Poj, Sipalá, culma, chuichó, Quinón, Cajol Tolomaq, K'umil, Pachali , Sacabaj, Tzamab'aj, Pachuyut Saqsiguan, Tzamchaj, chuapoj Patzac, siete Cruces, Xexaq, llenas de vegetación y que en algunos casos son aprovechadas para diversos cultivos.

Posee cerros ricos en flora y fauna tales como Kaquixcan, Wiqab'aq, Pecul, Tzibj'achaj,, chirijmazá, Jox, Wiqbáltzulub', Tzucub'al, Chuisantacruz, Paculam, Roquib'al, Tucur y Xajil.

1.1.5. División Política

Con Base a los registros del Instituto Nacional de Estadística, según el X Censo Poblacional y V de habitación 1994, está conformada por una Cabecera Municipal con categoría de pueblo, siete aldeas 66 caseríos y cuatro parajes.



1.1.6. Recursos naturales

Están formados por todos aquellos bienes que ofrece la naturaleza como suelo, bosques fauna, flora, ríos y nacimientos de agua que el hombre utiliza y transforma para las necesidades y convertirlos en bienes económicos.

Hidrografía: los recursos hídricos son esenciales para la vida, sin ella sería imposible la supervivencias en la tierra.

Bosques: en el municipio existe diferentes tipos de zonas boscosas, con una gran cantidad variedad de árboles naturales y silvestres ricos en maderas finas, el bosque es húmedo, cuentas con 3192,36 de arbustos y matorrales, 4184.40 Ha de latifoliados y 7,768.02 Ha de mixtos. Suelos El uso principal del suelo en la comunidad es para la producción agrícola. Los pobladores argumentan que ha perdido fertilidad por exceso de lluvia, uso de fertilizante y abono químico, así como las heladas además queman los cultivos y plantas.

Flora y Fauna: En el municipio existen dos zonas de flora una en tierra fría y la otra en la boca costa, se identifica los siguientes árboles: pino, roble, palo blanco, canojo, ciprés, común, encino, aguacate, salvia santa, llamo o aliso y palo de mico.

1.2. AREA HISTORICA

1.2.1. Primero Pobladores

Los primeros habitantes estuvieron asentados en Sija. De allá vinieron. Del oriente. Del otro lado del mar. Alrededor de los años 500 y 600. Cuando llegaron a Jumarkaj,

estaban ya muy cansados de tanto caminar y por eso decidieron descansar allí, uno por uno eligieron el lugar adecuado para tomar el descanso. Un día, les ordenaron que tenían que despertarse y toma las tierras. Los que vinieron acá, donde se oculta el sol, encontraron un lugar muy plano. Por estas condiciones se quedaron allí. Este lugar, actualmente, es llamado Chirijk'aq y se localiza cerca del municipio de Salcajá.

Sin embargo, no estuvieron allí por mucho tiempo porque fueron desalojados por Ignacio Urbina, un extranjero que vivía en el municipio de Cantel. Dejaron estas tierras, en búsqueda de un nuevo hogar. Fue así como llegaron al lugar denominado actualmente Chi'pila.

En este lugar estuvieron únicamente algunos años. Se trasladaron al lugar donde se localiza la iglesia de la antigua cabecera municipal de Ixtahuacán. Al llegar al nuevo lugar sembraron una mata de cañaveral para ver si retoñaba o no, porque le había dicho que si el cañaveral retoñaba, debía fundar el pueblo. Al ver que el cañaveral recía y retoñaba, iniciaron la fundación del pueblo de Santa Catarina Ixtahuacán en este lugar. El cañaveral se podía apreciar hasta hace unos 10 o 15 años frente a la iglesia del antiguo pueblo.

Alrededor del año 1300, ante de la venida de los españoles, toda la población era maya.

En este lugar estuvieron únicamente El municipio de Santa Catarina Ixtahuacán es un pueblo de origen prehispánico, con el "Titulo de los Señores de Totonicapán o memoria de los señores de Totonicapán) del año 1,600 y en otros documentos indígenas es mencionado con el nombre de "Sija" que en lengua k'iche' significa "Flor de agua", proviene de "sij" = flor y "ja" = agua. Los habitantes de Sija pertenecía al linaje de yokab, uno de los tres grandes grupos confederados que integran el pueblo K'iche'.

En el período hispánico, la referencia documental más antigua sobre Santa Catarina Ixtahuacán es el libro de bautismo y casamiento por Fray Gonzalo Méndez, fundador del convenio Franciscano de Guatemala (crónica de Fray Francisco Vásquez).

Santa Catarina se deriva del nombre de la Virgen y patrona Santa Catarina Ixtahuacán de Alejandría e Ixtahuacán, lugar de vista, llanura o colina.

1.2.2. Sucesos Históricos Importantes

A consecuencia de una falla geológica que afecta la región, y el deterioro acelerado provocando por la tormenta tropical Mitch en noviembre de 1998 y, luego de negociaciones y enfrentamientos con pobladores de Nahualá, por inconformidad con los linderos de Santa Catarina Ixtahuacán, la cabecera municipal fue trasladada a la llamada Cumbre de Alaska, kilómetro 171 de la ruta interamericana, a 15 kilómetros de la Antigua Ixtahuacán; el 24 de noviembre de 2000 fue inaugurado por el presidente de la Republica, Alfonso Portillo. Actualmente cuenta con todos los servicio.

1.2.3. Lugares de orgullo local:

Tzampoj, la Ceiba, Guineales, Chirijox Chuipatan, Xecaquixcan, Tzij b'achaj Saqasiwan

1.3. AREA POLITICA

1.3.1. Gobierno Local:

Es representado por el Consejo Nacional. La Estructura municipal actual no ha sufrido variantes en cuanto a la integración del Consejo Municipal; se integran por: Alcalde, cinco Concejales, Síndicos I y II Un secretario, un tesorero, oficiales de administración I, II, III, IV. Además el municipio cuenta con el apoyo de dos Juzgados de Paz, dos sub estaciones de la Policía Nacional Civil una oficina del Registro Nacional de Personas – RENAP-.

1.3.2. Organización Administrativa:

El municipio de Santa Catarina Ixtahuacán se conforma por el Concejo Municipal y está integrada por el alcalde, concejales y síndicos, secretario, tesorero y las autoridades comunales como: Consejos Municipal de Desarrollo –COMUDE-: conformados por el alcalde, síndicos concejales, representantes de los Concejos Comunitarios de Desarrollo, representantes de entidades públicas y civiles. Existen 107 Consejos Comunitario de Desarrollo –COCODES- y Alcaldes Auxiliares en cada una de las comunidades, divididos en caseríos, cantones y aldeas. Todos funcionan como órganos de coordinación.

1.3.3. Organizaciones Políticas:

Las organizaciones políticas del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán son: Partido Patriota, (PP); Libertad Democrática Renovadora (LÍDER); Unidad Nacional de la Esperanza (UNE); Gran Alianza Nacional (GANAN); Compromiso Renovación y Orden (Creo); Partido de Avanzada Nacional (PAN); UNIONISTA, CASA, VICTORIA.¹

¹ Municipalidad de Santa Catarina Ixtahuacán, Oficina Municipal de Planificación

1.3.4. Organizaciones Civiles Apolítica:

1.3.4.1 Las Entidades Religiosas: Concejo Parroquial, Comité de Iglesias Evangélicas Unidas, Programa de la Parroquial llamado Familia- Familia, el cual promueve capacitación en las mujeres de la comunidad respecto a las artesanías y bordados a máquina.

1.3.4.2 Organización Productiva: Asociación de Desarrollo Integral y salud Comunitaria Generación de Maíz –AGEMA- ; Asociación –ALANEL- Se dedica a proyectos de artesanías, capacitaciones a mujeres y algunos proyectos agropecuarios.

1.3.4.3 Entidades de Apoyo: Son organizaciones creadas para ayudar y asesorar las comunidades. Instituciones Estatales: Centro de Atención permanente, Policía Nacional Civil, Delegación del Tribunal Supremo Electoral –DTSE-; Supervisión Educativa; es el encargado de llevar el control de los establecimiento públicos y privados dentro el municipio, en todos los niveles educativos; Comité Nacional de Alfabetización – CONALFA- Encargado de disminuir el índice de alfabetismo del municipio; Registro Nacional de Personas –RENAP- Encargado de Registrar los hechos civiles importantes de las personas.

1.4. AREA SOCIAL

1.4.1. Ocupación de los habitantes.

Los habitantes del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, en el área urbana y rural, las ocupaciones son agricultores, sastres, herreros, zapateros, carpinteros, panaderos, tejedores, albañiles, jornaleros, comerciantes, aserraderos entre otros.

En caso de las mujeres se dedican a los oficios domésticos y algunos a los oficio de bordadoras, tejedoras y lavanderas.

En el ámbito profesional sobresalen los siguientes: Docentes, Peritos Contadores, Secretarias, Enfermeras, Bachilleres, Técnicos en Computación, Pedagogos, Abogados, médicos, electricistas, psicólogos, artistas, músicos trabajadores sociales, administradores, psicólogos, todos los oficios son hombres y mujeres.

1.4.2. Producción y distribución de productos

En el municipio de Santa Catarina Ixtahuacán por tener un clima variado frio y templado produce los siguientes productos: Maíz, habas, frijol, arveja china, trigo, etc. En hortalizas, se cultiva y cosecha rábanos, papas, güisquil, coliflor, repollo, brócoli, etc. Frutas como: duraznos, manzanas, cerezas, ciruelas, peras, matasanos, granadillas entre otras. Todos los productos comercializan a nivel local y municipios aledaños y departamentos.

1.4.2.1 Principales actividades productivas

Como información complementaria a lo dicho en las asambleas comunitarias, según los datos recabados en cada una de las viviendas visitadas, las principales actividades de las personas adultas por sexo son:

Cuadro No. 12 Ocupaciones de Hombres en la comunidad

Ocupaciones de hombres Cabecera Municipal	Nº	%
1. AGRICULTOR	194	52%
2. TEJEDOR	109	29%
3. MAESTRO	200	55%
4. AGRICULTOR-TEJEDOR	14	3%
5. ALBAÑIL	3	1%
6. FONTANERO	0	0%
7. TECNICO DE CAMPO	3	1%
8. OTRO	6	2%
TOTAL	369	100%
Ocupaciones de mujeres Cabecera Municipal	Nº	%
1. AMA DE CASA	250	56%
2. TEJEDORA	36	8%
3. MAESTRA	34	7%
4. AGRICULTORA	1	0%
5. AMA DE CASA-TEJEDORA	124	28%
6. SECRETARIA	1	0%

7. TECNICA	0	0%
8. OTRO	3	1%
TOTAL	446	100%

Además de lo anterior, en la comunidad hay tiendas, 2 mini-farmacias, 1 barbería, 1 local para reparación de calzado, librerías, comedores y 2 locales para Internet.

La principal actividad productiva que realizan los hombres es la agricultura y las mujeres, la artesanía, aunque éstas dedican la mayor parte del tiempo a actividades reproductivas (oficios domésticos): cuidado y crianza de los hijos/as, limpieza y cuidado de la vivienda, preparación de alimentos.

1.4.1.3 Agricultura

Cada familia tiene 2 cuerdas para cultivo, las cuales se encuentran en la entrada a la comunidad, sobre la carretera Interamericana, del lado izquierdo. La mayoría de las personas tiene los terrenos para siembra al lado sur de la cabecera, pero debido al clima que impera en la comunidad, algunas tienen terreno en Antigua Ixtahuacán en donde siembran maíz para consumo propio.

A. Producción agrícola

Las familias de la cabecera Municipal cultivan maíz, frijol, habas y repollo, tanto para su consumo como para venta.

1.4.1.4 Crianza de animales

De acuerdo al diagnóstico de vivienda a vivienda realizado, se pudo establecer que la mayoría de las familias tiene crianza de aves de corral (pollos, gallinas, gallos, patos, chompipes). Algunas también crían cerdos y otras (muy pocas) tienen vacas.

1.4.1.5 Artesanía

En la comunidad, 109 hombres indican que su profesión es la de tejedor o artesano y 36 mujeres la de tejedora o artesana.

En el caso de las mujeres los tejidos son para vender y para uso propio, aunque los tejidos que hacen para vender son por encargo de intermediarios/as. En el caso de los hombres, son operarios en la tejeduría de pie, porque les dan los insumos, tejen y luego entregan los productos. Regularmente, las y los intermediarios son originarios de Totonicapán y Quetzaltenango.

La producción artesanal de la cabecera Municipal consiste en la elaboración de cortes, güipiles y fajas.

1.4.1.6 Créditos

En la comunidad se cuenta con un banco del sistema (Banrural), que ha concedido préstamos a personas que lo solicitaron.

1.5. 1.7. Mercado

La comunidad cuenta con un edificio de mercado que se encuentra en mal estado. Los días de mercado son los jueves y domingos.

1.4.1.7 Migraciones

Debido a la falta fuentes de trabajo y buscando mejores oportunidades, aproximadamente 85 personas de la población se han visto en la necesidad de emigrar hacia Estados Unidos.

1.5.1. Agencias Educativas: Escuelas, Colegios y otros

Centro de Educación Especial
 Centro de Educación Parvulario
 Centro de Educación Pre-primaria Bilingüe
 Escuela Oficial Urbana Mixta “Daniel Armas” Jornada Matutina

Escuela Oficial Urbana Mixta “Daniel Armas” Jornada Vespertina
 Instituto de Educación Básico Por Cooperativa
 Instituto Nacional de Educación Básica
 Instituto Comunitario Mixto “Paraíso Maya”
 Instituto Nacional de Perito Contador
 Universidades.
 Universidad Panamericana

1.5.2. Agencias Sociales de Salud y otros

Puesto de Salud, Clínicas: Parroquial, Clínica Barrio Calvario, Centro Comunitarios, Centro de Atención Permanente –CAP-, Comadronas.

1.5.3. Vivienda

En el municipio de Santa Catarina Ixtahuacán predomina las casas construidas por PEMBI INACSA, la construcción es de block y de techo duralita, en algunas de lámina galvanizada y otras de terrazas.

1.5.4. Transportes:

En Santa Catarina Ixtahuacán funcionan 7 microbuses, dos camionetas de ruta a Quetzaltenango y Suchitepéquez, 2 taxis, 12 moto- taxis y Pick-ups de doble tracción asimismo livianos de uso familiar o personal como motos y bicicletas.

1.5.5. Comunicaciones

Se cuenta con 4 servicios de Internet, servicio de cable, se cuenta con cobertura telefónica de las Empresas, Claro, Movistar Tigo, Oficina de Correo Aéreos,

1.5.6. Grupos religiosos

En Santa Catarina Ixtahuacán predomina las siguientes creencias religiosas; Católicas, evangélicas, Adventista, Mormones, Testigos de Jehová, Sacerdotes Mayas.²

1.5.7. Composición étnica:

En el municipio de Santa Catarina Ixtahuacán se predomina el grupo étnico K'iche', idioma

I PROBLEMAS SECTOR COMUNIDAD

Principales Problemas del sector comunidad	Factores que origina los problemas	Solución Que Requiere los problemas
No se cuenta con registro y datos exactos sobre los primeros sucesos históricos, del municipio	Se debe al traslado del pueblo hacia otro lugar.	Recabar informaciones con los ancianos del pueblo
Exceso de basura en las calles principalmente en los días domingo y jueves	Falta de Educación , conciencia y hábitos de higiene hacia la comunidad	Capacitaciones ambientales Disertación de temas ecológicas

2. SECTOR INSTITUCION

2.1. AREA: LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA

2.1.1. Ubicación:

La Institución Asociación de Desarrollo Integral y Salud Comunitaria Generación de Maíz - AGEMA – está ubicado en el barrio Chuacruz, municipio del Santa Catarina Ixtahuacán, departamento de Sololá, a 50 kilómetros de Sololá y 171 kilómetros de la Capital de Guatemala

2.1.2. Vías de Acceso.

La asociación AGEMA se localiza por la interamericana km.171 y se cruza a la mano derecha se encuentra el camino asfaltada y después empieza las calle pavimentadas que entra en municipio, y a cuatro cuadras de la municipalidad en el barrio Chuacruz.

2.2. AREA: LOCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA

2.2.1. Tipo de institución (estatal, privada, otra)

La Asociación es una Organización No gubernamental, ONGs Asociación de base no lucrativa

2.2.2. Región de la institución

La institución se encuentra en la regio occidental de Guatemala específicamente en el nivel regional de Santa Catarina Ixtahuacán.

Área de la institución En 19 comunidades de la tierra altas del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán.³

2.3. AREA: HISTORIA DE LA INSTITUCION

2.3.1. Origen de la institución

2.3.2. fundadores de la institución

2.3.3. Sucesos o épocas especiales.

La institución cuenta una asamblea ordinaria a cada 2 años pasa la asamblea de su Junta Directiva según el establecimiento de los estatutos.

2.4. AREA: EDIFICIO

2.4.1. Área Construida y descubierta aproximadamente la institución.

Un área de 19 x 19 metros cuadrados que ocupan la instalación del edificio. Y tiene un área descubierta de jardín.

2.4.2. Estado de conservada de la institución.

La construcción es de block y techo de tabla-yeso y piso de cemento, puertas y ventanas de madera y con un jardín botánico.

La institución se encuentra en un lugar adecuado en la administración, lo que le falta es una remodelación de la institución, pintando las paredes.

2.4.3. Locales disponibles

Cuatro oficinas o departamento de proyectos, 2 salones para dormitorios con baños, un salón de usos múltiples y una cocina.

Dentro de la institución hay 6 locales en el ejercicio de la administración de la institución como: Baños, cocina, oficina forestal, Oficina Junta Directiva.

² Municipalidad de Santa Catarina Ixtahuacán, Oficina Municipal de Planificación

³ Trifoliar de la Asociación AGEMA

2.4.4. Condiciones y uso

Las condiciones de la mayoría de las dependencias de la Asociación AGEMA se encuentran en buen estado, la cual son adecuados para las prestaciones del servicio al público. Los Servicios que se dan a todas las personas para el desarrollo de proyectos de desarrollo comunitario, tanto a nivel comunitario y a nivel municipal.

2.5. AREA: AMBIENTES Y EQUIPAMIENTO (incluye mobiliario, equipo y materiales)

Área	Mobiliario	Equipo	Materiales
Oficina de la Junta Directiva	1 mesa de reuniones 10 sillas	Una computadora portátil.	Hojas de papel bond Lapiceros , pizarrón fórmica
Oficina de	1 mesa y silla	Sin computadora	Hojas de papel
Oficina de	1 mesa y silla	Sin computadora	Hojas de papel
Oficina de			
Oficina Forestal	2 escritorios 2 sillas de madera	1 Computadora de escritorio	Hojas de papel bond Lapiceros

	3 de plásticos	1 impresora.	Folders, clips
--	----------------	--------------	----------------

2.5.2 Oficinas la asociación cuenta con 6 oficinas

2.5.3 Cocina. Dentro de la institución cuenta con una cocina

2.5.4 Servicios Sanitarios. Se cuenta con dos servicios sanitarios

2.5.1. Bodegas. Se cuenta con una bodega

2.5.2. Salón de multiuso. Cuenta con un salón

2.5.3. Jardín Cuenta con un jardín

Análisis del Sector Institución

Principales problemas del sector institución	Factores que origina los problemas	Soluciones que requiere los problemas
Falta un salón de sesiones amplia.	El lugar donde se ubican la asociación , ya no tiene para más construcciones	La solución inmediata es la compra de terreno.
NO cuenta con documentos importante de la institución	Los documentos lo ha guardado celosamente en sus archivos de la Asociación	Debería de empastar los documentos para cualquier información.

3. SECTOR FINANZAS⁵

3.1. AREA: FUENTE SE FINANCIAMIENTO

3.1.1. Presupuesto de la Nación

La Asociación cuenta con un presupuesto aproximada de 800,000 anual de donaciones internacionales.

3.1.2. Iniciativa Privada: La institución no recibe fondo de iniciativa privada

3.1.3. Cooperativa: No cuenta con financiamiento cooperativa

3.1.4. Venta de productos y servicios: , se adquiere fondo a través de la venta de los árboles por medio de la oficina forestal

3.1.5. Donaciones: La mayor parte del presupuesto ingresa a través de Donaciones extranjeras para los proyectos comunitarios de desarrollo.

3.1.6. Otros: Ninguno.

3.2. AREA: COSTOS

3.2.1. Salarios: Los salarios de los empleados de Asociación oscilan entre 2,000 a 3,000 por personas.⁴

3.2.2. Materiales y Suministros: todo el personal cuenta con recursos necesarios que le son asignados por la Asociación para cumplir con los trabajos. para sufragar gastos de materiales y suministros, se utiliza parte del presupuesto asignado por los fondos donados.

3.2.3. Servicios Profesionales: la Remuneración de los servicios profesional en la asociación es de Q.3,000

3.2.4. Reparaciones y construcciones: En relación a las reparaciones y construcciones mínimas de edificios se realiza con las donaciones internacionales.

3.2.5. Mantenimiento: El mantenimiento se realiza con los recursos de la Institución.

3.2.6. Servicios Generales : (Electricidad, teléfono agua) :

La luz eléctrica, la línea telefónica y el agua potable son pagadas por Junta Directiva de la Asociación.

3.3. AREA: CONTROL DE FINANZAS

3.3.1. Estado de Cuenta:

Solo la Junta Directiva tiene las informaciones del estado de cuenta de la Asociación.

3.3.2. Disponibilidad de Fondos:

La Instituciones cuenta con la disponibilidad de fondos para los proyecto a ejecutar con las comunidades.

⁴ Trifoliar de la Institución AGEMA

⁵ Investigación de Campo

3.3.3. Auditoria Interna y Externa:

La auditoría de la Institución lo realiza depende de las Donaciones internacionales.

3.3.4. Manejo de Libros Contables:⁶

La institución maneja los libros contables como caja, inventario balance y otros,

3.3.5. Controles:

Se maneja los siguientes libros.

Libro de actas, libros de conocimiento, Permisos personales, oficios solicitudes.

Principales problemas del Sector de Finanzas	Factores que originan los problemas	que los	Soluciones que requiere los problemas
Financiamiento	Dentro de la institución hay diversidad de presupuesto.	de	Se asigna más fondo a los proyecto a esta en ejecución
Donaciones	Todas	las	Todas las

	donaciones, no está bien clara la inversiones.	donaciones deben ser ejecutadas de acuerdo a los proyectos.
Manejo de Fondos	No existe transparencia en el manejos de fondos	La Junta directiva con todas las comunidades debe de aclarar las donaciones recibidas para la transparencia.

4. SECTOR RECURSOS HUMANOS

4.1. AREA PERSONAL OPERATIVOS ⁷

- 4.1.1. Total de laborantes:** los que trabaja en el institución son 5 personas
- 4.1.2. Total de laborantes fijos e interinos:** la institución solo hay una persona fijo. Y los otros son contratados.
- 4.1.3. Porcentaje del personal que se incorpora o se retira:** De 2 a 3 al año.
- 4.1.4. Antigüedad del personal de la institución:** tres del personal lleva 15 años en la institución.
- 4.1.5. Tipos de laborante (profesional, técnicos):** los que laboran son técnicos de campo y de oficina.
- 4.1.6. Asistencia del personal:** No existe un control de Asistencia del personal

Residencia del personal: El personal residen en diferentes lugares, unos en Xeabaj y otros en Nahualá. Y Totonicapán

⁶ Trifoliar de la Institución AGEMA

⁷ Investigación de Campo del epesista

- 4.1.7. Horario de los trabajadores:** de 8:00 am. a 5:00 pm.

4.2. AREA: PERSONAL ADMINISTRATIVO

- 4.2.1. Total de laborantes:** Actualmente laboran 5 personas en la institución.
- 4.2.2. Total de laborantes fijos e interinos de la institución:** Hay una persona fija.
- 4.2.3. Porcentaje del personal que se incorpora o se retira anualmente.** En este año ninguna persona se retiró de la institución.
- 4.2.4. antigüedad del personal de la institución:** Lleva el personal 5 años
- 4.2.5. Tipos de laborantes (profesional, técnicos):** Técnicos. Agroforestal y Contador público.
- 4.2.6. Asistencia de personal:** Cumple el 100% de los horarios establecidos.

4.2.7. Residencia del personal: Xeabaj, Nahuala y Totonicapán

4.2.8. Horario de los trabajadores: de 8:00 am a 5:00 pm.

4.3. AREA: PERSONAL DE SERVICIOS

4.3.1. Total de laborantes: 5 personas laboran en la institución.

4.3.2. Total de laborantes fijos e interinos: Solo el director es fijo.

4.3.3. Porcentaje del personal que se incorpora: Ninguna persona se retiró este año

4.3.4. Antigüedad del personal de la institución: Algunos lleva 5 años en la institución

4.3.5. Tipos de laborantes (profesional, técnicos): Todos los trabajadores son profesionales que va de acuerdo a la especialidad.

4.3.6. Asistencia del personal. Cumple los horarios establecidos

4.3.7. Residencia del personal: Xeabaj, Nahuala, y Totonicapán

4.3.8. Horario de los trabajadores. De 8:00 am. A 5:00 pm.

4.4. AREA: USUARIO

4.4.1. Cantidad de usuarios que visitan la institución: se calcula que llega a 10 personas diarias.

4.4.2. Comportamiento anual de los usuarios. El comportamiento de los usuarios de la institución es buena.

4.4.3. Clasificación de los usuarios.

USUARIOS	SEXO	EDAD	PROCEDENCIA
Ciudadanos	M y F	20 a 30 años	Cabecera municipal
Cocodes	M Y F	25 a 45 años	Xeabaj Chirijox y cabecera municipal
ONGs	M y F	25 en adelante	Municipios y Aldeas
Maestros y Maestras	M y F	25 a 45 años	Cabecera municipal

4.4.4 Situación Económica: la situación económica de los usuarios es media y de diferentes circunstancias.

Principales problemas del Sector de Finanzas	Factores que originan los problemas	Soluciones que requiere los problemas
El 2% del personal se puede reubicarse o trasladarse en otro centro educativo.	La institución no tiene un personal fijo	Se debe asignar a personal adecuado y definitivo.
Pocas relaciones humanas dentro de la institución.	El tipo de trabajo que ejerce cada personal.	Se debe de incrementar actividades de tipo social y convivencias entre el personal de la institución
Personal de Servicio es insuficiente	Falta de presupuesto de la institución	La Junta directiva de la institución debe de gestionar personal calificado al servicio de un buen trabajo.

5. SECTOR DE OPERACIONES/ACCIONES ⁸

5.1. AREA: PLAN DE ESTUDIOS/SERVICIOS

5.1.1. Área cubre la institución.

Cubre 19 comunidades del área rural

5.1.2. Programas especiales. La organización de mujeres, programas de Salud, medio ambiente, Agroecología.

5.1.3. Tipos de acciones que realiza. Las acciones que realiza los técnicos es la asesoría, orientación, organización coordinación de actividades en las comunidades.

5.1.4. Tipos de servicio. Se planifica las actividades de acuerdo el Plan Estratégico

5.1.5. Procesos productivos. Capacitaciones a mujeres, apoyo a comadronas.

5.2. AREA: HORARIO INSTITUCIONAL

5.2.1. Tipos de horario. El horario que tiene los trabajadores de la institución es flexibles.

5.2.2. Horario de atención para los usuarios en actividades normales y especiales y tipo de jornadas: de 8:00 am a 5:00 pm, en todas las dependencias de la institución,

5.2.3. Horas dedicadas a las actividades especiales:

Que se adecua a la actividad a desarrollar.

5.2.4. Tipo de Jornada (Matutina, Vespertina, Nocturna, Mixta, Intermedia).

Las Jornadas de la Institución mixta.

5.3. MATERIAL DIDACTICO/MATERIAS PRIMAS ⁹

5.3.1. Número de empleados que apoya en la elaboración de material: Todos los empleados de la institución.

5.3.2. Empleados que auxilia de textos: Todos los empleados.

Tipos de textos que se utilizan: Los textos recibidos de MARM, trifoliales, libros y otros

5.3.3. Fuentes donde se obtiene las materiales o materiales: Son recursos de la institución, y son comprados con medianos productores.

5.3.4. Elaboración del material. No se elabora materiales

5.4. METODOS Y TECNICAS/PROCEDIMIENTOS

5.4.1. Metodologías utilizadas por los empleados. Dentro de la institución se utiliza la metodología activa y participativa

5.4.2. Criterios utiliza para asignar a los subordinados. el director de la institución lo agrupa a los empleado depende de las especialidades.

5.4.3. Frecuencias de visitas o excursiones: Se visita a las comunidades constantemente, por los proyectos que están ejecutando.

5.4.4. Tipo de técnicas utilizadas: Se utiliza las técnicas de Preguntas, lluvia de ideas, Interrogativo, estudio de caso, comunicativa y de consenso.

⁸ Trifoliar de la Institución AGEMA

⁹ Investigación de Campo del epesista

5.4.5. Planeamiento: Existe un plan estratégico 2012 a 2014 para ordenar adecuadamente las actividades.

5.4.6. Capacitación: Todos los empleados de la institución, reciben capacitación de acuerdo a la necesidades

5.4.7. Convocatoria, selección, contratación e inducción del personal: la institución AGEMA, durante el año se recibe expedientes de aspirantes a ser colaboradores dentro de la institución de diferentes especialidades. La selección queda bajo el cargo del director de la institución.

5.5. EVALUACION ¹⁰

- 5.5.1. Criterios utilizados para evaluar a nivel general:** Se evaluación a través de la calidad de producción, avance que s obtiene en relación de los proyectos ejecutados
- 5.5.2. Tipo de evaluación:** Evaluación diagnostica, de procesos y de productos, Autoevaluación y Co- evaluación.
- 5.5.3. Características de los criterios de evaluación:** Es sistemática, interpretativa y explicativa.
- 5.5.4. Controles de calidad:** Por observación, resultados o producción, desempeño, evaluaciones externas , infórmenes y reportes-

Principales problemas del Sector de Finanzas	Factores que originan los problemas	Soluciones que requiere los problemas
La institución no tiene un instrumento de evaluación para el desempeño del personal	Falta de interés por parte de la Junta Directiva	Se debe asignar a personal adecuado y definitivo.
Todo el personal están contratados	La institución no tiene personal presupuestado.	Se debe que es una institución ONGs

6. SECTOR ADMINISTRATIVO

6.1. AREA: PLATEAMIENTO:

¹⁰ Investigación de Campo del epesista

6.1.1. Tipos de planes (corto, mediano, largo plazo):

Los planes que se ejecuta son a mediano y largo plazo.

Se elabora un Plan Estratégico Anual (PEA). Y un Plan Estratégico 2010 a 2014 para cuatro años, se encuentran los elementos de informativa, misión, visión, política, actividades, proyectos, registro de metas de producción.

6.1.2. Elementos de la Planificación: Los elementos de la planificación son Parte Informativa, misión, visión, objetivo general, objetivos específicos, cronograma de actividades, recursos, políticas, resultados y los medios a utilizar durante la ejecución del plan.

6.3. AREA: COORDINACIÓN/COMUNICACIÓN ¹¹

- 6.3.1. Existen o no de informativos internos:** Sí, son documentos guardados cuidadosamente.
- 6.3.2. Carteleras para informaciones;** No,
- 6.3.3. Formularios para las compunciones escritas:** Sí, Se utiliza formatos de solicitud de permiso para los empleados, solicitud de un puesto, solicitud de proyecto.
- 6.3.4. Tipos de comunicaciones:** se fortalece la comunicación verbal (personal) , escrita por medio de oficio y circulares, notas y telefónica.
- 6.3.5. Periodicidad de Reuniones Técnicas de personal:** Las reuniones con el personal se hace una vez al mes, y reuniones extra ordinarias cuando el caso lo amerite.

6.4. AREA: CONTROL

- 6.4.1. Normas de control:** No existe.
- 6.4.2. Registro de Asistencia:** se controla la asistencia a través de informes de cada persona.
- 6.4.3. Evaluación del Personal:** a través de monitoreo
- 6.4.4. Inventario de actividades realizadas:** Las actividades a realizarse se base del Plan estratégico. Y Plan Operativo Anual.
- 6.4.5. Actualización del inventario físico de la Institución:** Se actualiza anualmente el inventario.
- 6.4.6. Elaboración de expedientes administrativos.** Todo el personal tienen expediente archivado y solicitudes de puestos.

6.5. AREA: SUPERVISION ¹²

- 6.5.1. Mecanismos de supervisión:** se supervisa los proyectos en ejecución y monitoreo de la misma.
- 6.5.2. Encargados de supervisión.** Director y Técnicos de campo,
- 6.5.3. ¿A cada cuanto tiempo se realiza la supervisión o monitoreo de las actividades planificadas?**
- 6.5.4. Periodicidad de Supervisiones:** son constante en proyecto de ejecución.

Principales problemas del sector Administrativo	Factores que origina los problemas	Solución que se requiere los problemas.
La institución no usa cartelera	Falta iniciativa dentro del personal	Es factible la utilización de carteles.
No tiene libro de registro	No se puede llevar un	El director hay que

de Asistencia del personal	control dentro del personal	comprar libros para la asistencia.
Todo el personal no se evaluación a través de un instrumento	Por la falta de autoridad	Hay que elaborar un instrumento para la evaluación del personal.

¹¹ Trifoliar de la Institución AGEMA

¹² Investigación de Campo del epesista

7. SECTOR DE RELACIONES

7.1. AREA: INSTITUCION-USUARIOS

7.1.1. Forma de atención a los usuarios. En todas las oficinas se atiende cordialmente.

7.1.2. Intercambios de actividades sociales (fiestas, ferias) la instituciones no realiza actividades sociales y fiesta.

7.1.3. Actividades culturales (concursos, exposiciones). No realiza actividades culturales.

7.1.4. Actividades académicas (seminario, conferencias, capacitaciones). La institución solo trabaja en capacitaciones y talleres en las diferentes actividades de proyección social.

7.2. AREA: INSTITUCION CON OTRAS INSTITUCIONES

7.2.1. Cooperaciones o ayuda de otras. La institución AGEMA. Cuenta con ayuda a ONGs locales, gubernamentales e internacionales.

7.2.2. Culturales: Realiza actividades culturales en coordinación con otras instituciones.

7.2.3. Sociales. Se realiza actividades en favor de los problemas ambientales con otras instituciones, ejemplo marcha sobre el cuidado del agua.

7.3. AREA: INSTITUCION CON LA COMUNIDAD

7.3.1. Relación de la institución con agencias locales o municipales y nacionales: No tiene una relación entre la municipalidad y otras agencias.

7.3.2. Asociaciones locales (Clubes y otros):

La asociación AGEMA tiene enlaces con la institución ASOPRODI, ALANEL y otras organizaciones nacionales.¹³

7.3.3. Proyección de la Institución: la proyección de la Institución se proyecta a través de proyectos productivo que beneficia a la comunidad.¹⁴

7.3.4. Extensión social de la institución a la comunidad: Actualmente la institución tiene una cobertura en 19 comunidades, y en cada comunidad tiene diferente proyecto del bien común.

Principales problemas del sector Administrativo	Factores que origina los problemas	Solución que se requiere los problemas.
Escasez de actividades académicas de parte del personal	La institución no cuenta con presupuesto	La Junta Directiva y Director debe de gestionar para poder implementar talleres académicas del personal
La institución solo da talleres a los comunitario no a su personal	No hay suficiente presupuesto	Hay que incorporar en la planifica o estrategia para la capacitación del personal administrativo.

8. SECTOR FILOSOFICO, POLITICO, LEGAL

8.1. AREA: FILOSOFIA DE LA INSTITUCION

8.1.1 Visión de la institución:

Ser una asociación reconocida a nivel local, departamental y regional por su proyección en la búsqueda del desarrollo económico social y político de las comunidades rurales.

8.1.1. Misión de la institución:

Somos una organización que implementa programas sostenibles, con equidad de género, en armonía con la naturaleza tomando en cuenta valores de la cultura, contribuyendo al desarrollo económico, social y político de las familias y comunidades asociadas.

8.2. AREA: POLITICAS DE LA INSTITCION

8.2.1. Políticas Institucionales:

La institución no cuenta con políticas

¹³ Trifoliar de la Institución AGEMA

¹⁴ Investigación de Campo del epesista

8.2.2. Objetivos de la institución:

Contribuir en el desarrollo sostenible económico, político y social de las familias en comunidades rurales del departamento de Sololá.

8.2.3 Estrategia:

a) Impulsar conocimientos sobre el manejo y cuidado de los recursos naturales contribuyendo en la reducción de la contaminación ambiental y prevención de desastres naturales.

b) Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de las familias en el área de la salud impulsando la formación de promotores de salud y comadronas con enfoque de la medicina tradicional alternativa para beneficiar tanto a adultos, jóvenes y niños.

c) Fortalecer las capacidades organizativas y de gestión de AGEMA

d) Fortalecer las capacidades organizativas y de gestión de AGEMA

e) Fomentar y fortalecer la participación de la mujer en el ámbito político y social. f) Impulsar procesos de formación para mejorar el nivel educativo y el desenvolvimiento de la población en su capacidad de propuesta, negociación y disminuir el nivel de analfabetismo.

g) Promover la seguridad alimentaria y la conservación y rescate de semillas criollas

h) Apoyar y fortalecer a los productores locales implementando la diversificación productiva, comercialización y asistencia técnica

8.2.3. Metas:

Talleres de capacitaciones sobre manejo de sistemas agropecuarios bajo principios de Soberanía Alimentaria

Elaboración y ejecución de un plan de acompañamiento y asesoría técnica a las iniciativas productivas en 17 comunidades.

Construcción de instalaciones pecuarias con aprovechamiento de recursos locales

Desarrollo de 3 ferias locales para intercambio de productos hortícolas y plantas con propiedades medicinales.

8.3. AREA: ASPECTO LEGALES

8.3.1. Personería jurídica. No cuenta con personería jurídica

8.3.2. Marco legal que abarca la institución (leyes generales, acuerdos,):

Constitución Política de la República de Guatemala

Acuerdo sobre Identidad y Derechos de los Pueblos Indígenas

Consejo de Desarrollo Comunitario

Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural

8.3.3. Reglamento interno: No tiene

Principales problemas del sector Administrativo	Factores que origina los problemas	Solución que se requiere los problemas.
Tiene un plan de estrategia pero no cuenta con política claras	Cada año se realiza una propuesta de presupuesto,	Cumplir con todos los plasmado en el plan estratégico. .
Desconocimiento de las leyes	Desinterés del conocimiento de las leyes	Interés por conocerlo Comprender y analizar y aplicarlo en la administración
Ignorancia de la Ley de los consejos de Desarrollo Urbano y Rural	La junta Directiva no plantea expectativas para el mejoramiento de la institución	Investigar y facilitar la herramienta que les permite conocer y aplicar el complejo marco jurídico.

**GUÍA DE ANALISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL
OCHO SECTORES
COMUNIDAD PATROCINADA
CASERIO XEABAJ I, SANTA CATARINA IXTAHUACÁN**

1). SECTOR COMUNIDAD

1.1. AREA GEOGRAFICA

1.1.1. Localización.

LA COMUNIDAD DEL CASERIO Xeabaj I pertenece al municipio de Santa Catarina Ixtahuacán del departamento de Sololá

1.1.2. Tamaño. El caserío Xeabaj I tiene una extensión de 5 kilómetros cuadrados

1.1.3. Clima. El caserío Xeabaj cuenta con un clima frío por la altitud sobre el nivel del mar y con vientos regulares.

Suelo: Clases agrológicas de suelos. Las tierras presentan limitaciones moderadas sola o combinadas, que restringen la elección de los cultivos en donde se requiere prácticas intensivas de manejo y conservación de los suelos y agua. El color de la superficie negro o café muy oscuro, textura de la superficie franco turbosa franco arcillosa, fina con color café oscuro a café oscuro, profundidad 90 cm, con PH, ácido, riego de erosión alto y un potencial de fertilidad regular

El principal uso que se le da es para la agricultura en un 40%, un 10% de bosque y el otro 50% de viviendas.

1.1.4. Límites: los límites geográficos es: al norte con el caserío paraxquim

1.1.5. Recursos naturales: Ríos, bosque

1.2. AREA HISTORICA

1.2.1. Primeros pobladores de la comunidad.

La historia de nuestro abuelo narra que en el lugar no había ninguna persona, tampoco había ruidos. Nuestros abuelos eran de Xeabaj II y casi todos tenían ovejas.

Un día llegaron a pastorear al lugar. Por varios días continuaron así, después construyeron corales para sus ovejas, también construyeron con el propósito de cuidar a sus ovejas y, así, poco a poco, se acostumbraron a vivir en este lugar, el fundador se llamaba Alonzo Guachiac, pero este señor era de KAQA SWAN cuentan que tiene setecientos ovejas, caballos, cerdos y tiene doce perros como guardianes de sus animales, era una persona muy colaborador en las fiestas patronales del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, es conocida como persona que tiene mucho dinero, por eso fue criticado por sus vecinos, de razón se trasladó en el lugar para buscar una nueva vida, pero no por esa fue olvidado por la gente lo buscaron de nuevo y lo hallaron en un lugar con su vivienda y su esposa, lo pegaron lo lastimaron, lo quemaron su mazorca y lo robaron una gran cantidad de mazorca, casi quemaron su casa pero por el transcurso del tiempo él y por la casusa de lo que paso el señor **Alonzo Guachiac** pensó de buscar el nombre del lugar donde vivía por la situación que se aumentaron sus hijos, de ahí se casaron y se aumentaron por esa razón se convirtió en una comunidad que lo llamo **XEABAJ** por que este ubicado de bajo de las piedras.

Con el transcurso del tiempo la comunidad aumentó en gran cantidad de habitantes y muchas de la personas cuentan con ovejas y ya no alcanzaba el lugar donde pastoreaban, luego a buscar otros lugares más amplios, encontraron el lugar el lugar llamado **PARAXK'IM** (chokab'al) ahí construyeron sus corrales y sus ranchitos para descansar, también para vigilar sus ovejas, poco a poco se acostumbraron sus casas con materiales naturales que son los siguientes el **k'ixk'ab', b'alul, aqanch'uyu't, k'im** (pajones), vieron otras personas que hay espacio ellos también construyeron sus corrales e hicieron lo mismo, por el crecimiento poblacional emigraron a **Pakora'l, Pakutamá, Chiwi' kutamá, Chiwi' sib'el y Tzamchaj** y entre otros lugares.

Lo llamaron Paraxk'im porque es un lugar donde hay muchos pajones verdes, nuestros abuelos tomaron el liderazgo para dirigir la comunidad de Xeabaj y **Paraxk'im**, en ese época no había escuela solo había una radio que se llama **radio fónica** que profetizaba la educación vieron que no funcionada bien esa emisora por falta de señal, luego pensaron que se necesario tener una escuela en la comunidad, porque en ese tiempo la escuela estaba en el municipio de la Antigua Ixtahuacán, en sé tiempo realizan las gestiones para tener un maestro luego construyeron una escuela de pajones en el año 1970 y la municipalidad autorizo una maestra que se llamaba **Clara** y ere originario de Santa Clara la Laguna, ellos cumplieron con sus sueños de tener una maestra para educar a sus hijos e hijas, seis años después hicieron las gestiones de solicitar para la construcción del primer edificio de la escuela con block para una buena educación y la autoridades municipalidad lo autorizaron esa solicitud, luego en el año 1978 se culminó la construcción del edificio, fue en el tiempo del presidente **Romeo Lucas García**.

Los primeros alumnos inscritos cuentan con una cantidad de 16 alumnos que integraron en la escuela, con esta cantidad de 16 alumnos se dio inicio de un sueño de tener maestros de propios der la comunidad, desde ese tiempo las personas, instituciones y autoridades, se cambiar el nombre de las dos comunidades, luego la gente tomaron las decisiones de cambiar el nombre del sello de la escuela y lo llamaron a la gente de la otra comunidad que estaba ubicado debajo de la piedras y tomaron decisiones que en la comunidad **Xeabaj Paraxk'im** en donde llego el primer hombre que se llamaba **Manuel Guachiac Guachiac** en el año 1939 es decir hace 72 años en lo actual de este año 2011.

El acuerdo de las dos comunidades, que en donde se realizó la primera construcción de la escuela se llamó **XEABAJ I** y la comunidad que está ubicado de bajo de las piedras se llamó **XEABAJ II** en lo cual está ubicado a menos de un kilómetros del caserío Xeabaj I por lo desastres naturales de huracán Sthan se trasladaron.

Hoy en día Xeabaj I pertenece al municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, del Departamento de Sololá: colindada por la comunidad de **Paraxk'im, Xeabaj II, Cantón Chiquix municipio de Nahuala**.

Por el traslado de la cabecera Municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, la comunidad de Xeabaj I, se encuentra a 11 kilómetros de distancia y 8 kilómetros de la carretera interamericana, la entrada que da en el kilómetro 171.

Cerca de la comunidad de Xeabaj I pasan dos ríos, el rio **MINAJÁ** y el rio **B'INLJÁ** están ubicada cerca del cero **KAJA**.

Actualmente la comunidad de Xeabaj I, cuentan con doscientos familias de mil noventa y ocho habitantes de los cinco parajes, **papaxb'al, chiwanimaxaq'o'l, chwa la chwel, pab'ilneljá y chuwa mima saq**, de la cantidad de la gente hoy en día cuenta con.

- Organización de diferentes trabajos.

- Cuenta con agua potable.
- Energía eléctrica.
- Calles.
- Instituto Básico.
- Centro convergencia.
- Iglesia católica y Evangélica.
- Cuenta con maestros de la misma comunidad.

1.2.2. Sucesos históricos importantes de la comunidad.

No cuenta con sucesos importante.

1.2.3. Lugares de orgullo loca: No

1.3. AREA POLITICA

1.3.1. Conforman el gobierno local.

La comunidad cuenta con organización del caserío Xeabaj I

1.3.2. Organización administrativa de la comunidad.

La comunidad cuenta con organización locales como comité de mujeres, cocodes y Alcalde Auxiliar

1.3.3. Organizaciones políticas en la comunidad:

la organización política de la comunidad esta ligados a los partidos políticos partidarios en donde la comunidad se agrupa para apoyar a un partido político.

1.4. AREA SOCIAL

¹⁵ Investigación de campo del epesista

1.4.1. ocupación de los habitantes de la comunidad

Las ocupaciones de la personas se dedican en la agricultura, jornaleros

1.4.2. La comunidad produce y distribuye productos.

Los productos más vendidos por la comunidad es el maíz, frijol, habas y papa, los vende en Nahualá, Quetzaltenango, Totonicapán, y en la cabecera municipal de Santa Catarina Ixtahuacán,

1.4.3. Centros educativos funciona en la comunidad y nivel a la que pertenece.

Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Xeabaj, la Escuela de Telesecundaria. Instituto Mixta de Educación Diversificado por Cooperativa.

1.4.4. Centro o puesto de salud en la comunidad.

Cuenta con un centro de Convergencia en la localidad.

1.4.5. Tipos de vivienda existen en la comunidad.

La vivienda cuenta la comunidad, la mayor parte de la comunidad tiene vivienda hecha de adobe y de lámina de techo, otras hechas de block y lámina de techo y una mínima parte la vivienda hecha de adobe y el techado es de teja.¹⁶

1.4.6. Transporte que brinda servicios a la comunidad.

En el Caserío Xeabaj I cuenta con servicio de 2 microbuses, 5 Pick-ups de doble tracción asimismo livianos de uso familiar o personal como motos y bicicletas.

1.4.7. Grupos religiosos existentes en la comunidad.

En el Caserío Xeabaj I predomina el grupo K'iche'.

1.4.8. Etnia de los habitantes de la comunidad.

Maya K'iche'.

CARENCIAS	DEFICIENCIAS
No se cuenta con registro y datos exacta sobre los primeros sucesos históricos de la comunidad de Xeabaj I	Hay mucha contaminación de los Recursos Naturales (río suelo, agua) Baja calidad de producción, por exceso de abono químico. Pérdida de fertilidad de suelo

2. SECTOR INSTITUCION

2.1. AREA: LOCALIZACION GEOGRAFICA

2.1.1. Ubicación (Dirección) de la Comunidad.

Se ubica en el sur de la cabecera municipal a una distancia de 7 kilómetros de la cabecera municipal.

¹⁶ Investigación de campo del epesista

2.1.2. Vías de acceso :

Vía de acceso es de terracería y solo se necesita de dobles tracción.

2.2. AREA: LOCALIZACION ADMINISTRATIVA

2.2.1. Región: El caserío Xeabaj se encuentra en el municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, y pertenece en la región occidental, colinda con las siguientes comunidades, de Paraxquim, Xeabaj II y Chiquix.

2.3. AREA: HISTORIA DE LA INSTITUCION

2.3.1. Origen de la comunidad.

Según cuenta la historia que un día llegaron a pastorear al lugar. Por varios días continuaron así , después construyeron corales para sus ovejas, también construyeron con el propósito de cuidar a sus ovejas y, así, poco a poco, se acostumbraron a vivir en este lugar, el fundador se llamaba Alonzo Guachiac, pero este señor era de KAQA SWAN cuentan que tiene setecientos ovejas, caballos, cerdos y tiene doce perros como guardianes de sus animales, era una persona muy colaborador en las fiestas patronales del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, es conocida como persona que tiene mucho dinero, por eso fue criticado por sus vecinos, de razón se trasladó en el lugar para buscar una nueva vida, pero no por es fue olvidado por la gente lo buscaron de nuevo y lo hallaron en un lugar con su vivienda y su esposa, lo pegaron lo lastimaron, lo quemaron su mazorca y lo robaron una gran cantidad de mazorca, casi quemaron su casa pero por el transcurso del tiempo él y por la causa de lo que paso el señor Alonzo Guachiac pensó de buscar el nombre del lugar donde vivía por la situación que se aumentaron sus hijos, de ahí se casaron y se aumentaron por esa razón se convirtió en una comunidad que lo llamo XEABAJ por que este ubicado de bajo de las piedras.

Con el trascurso del tiempo la comunidad aumentó en gran cantidad de habitantes y muchas de la personas cuentan con ovejas y ya no alcanzaba el lugar donde pastoreaban, luego a buscar otros lugares más amplios, encontraron el lugar el lugar llamado PARAXK'IM (chokab'al) ahí construyeron sus corrales y sus ranchitos para descansar, también para vigilar sus ovejas, poco a poco se acostumbraron sus casas con materiales naturales que son los siguientes el k'ixk'ab', b'alul, aqanch'uyu't, k'im (pajones), vieron otras personas que hay espacio ellos también construyeron sus corrales e hicieron lo mismo, por el crecimiento poblacional emigraron a Pakora'l, Pakutamá, Chiwi' kutamá, Chiwi' sib'el y Tzamchaj y entre otros lugares.

2.3.2. Fundadores u organizaciones de la comunidad.

El fundador se llamaba Alonzo Guachiac, pero este señor era de KAQA SWAN cuentan que tiene setecientos ovejas, caballos, cerdos y tiene doce perros como guardianes de sus animales, era una persona muy colaborador en las fiestas patronales del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, es conocida como persona que tiene mucho dinero, por eso fue criticado por sus vecinos, de razón se trasladó en el lugar para buscar una nueva vida, pero no por ese fue olvidado por la gente lo buscaron de nuevo y lo hallaron en un lugar con su vivienda y su esposa, lo pegaron lo lastimaron, lo quemaron su mazorca y lo robaron una gran cantidad de mazorca, casi quemaron su casa pero por el transcurso del tiempo él y por la causa de lo que paso el señor Alonzo Guachiac pensó de buscar el nombre del lugar donde vivía por la situación que se aumentaron sus hijos, de ahí se casaron y se aumentaron por esa razón se convirtió en una comunidad que lo llamo XEABAJ por que este ubicado de bajo de las piedras.¹⁷

2.3.3. Sucesos a o las épocas especiales.

Con el trascurso del tiempo la comunidad aumentó en gran cantidad de habitantes y muchas de la personas cuentan con ovejas y ya no alcanzaba el lugar donde pastoreaban, luego a buscar otros lugares más amplios, encontraron el lugar el lugar llamado PARAXK'IM (chokab'al) ahí construyeron sus corrales y sus ranchitos para descansar, también para vigilar sus ovejas, poco a poco se acostumbraron sus casas con materiales naturales que son los siguientes el k'ixk'ab', b'alul, aqanch'uyu't, k'im (pajones), vieron otras personas que hay espacio ellos también construyeron sus

corrales e hicieron lo mismo, por el crecimiento poblacional emigraron a Pakora'l, Pakutamá, Chiwi' kutamá, Chiwi' sib'el y Tzamchaj y entre otros lugares.

Lo llamaron Paraxk'im porque es un lugar donde hay muchos pajones verdes, nuestros abuelos tomaron el liderazgo para dirigir la comunidad de Xeabaj y Paraxk'im, en ese época no había escuela solo había una radio que se llama radio fónica que profetizaba la educación vieron que no funcionada bien esa emisora por falta de señal, luego pensaron que se necesario tener una escuela en la comunidad, porque en ese tiempo la escuela estaba en el municipio de la Antigua Ixtahuacán, en sé tiempo realizan las gestiones para tener un maestro luego construyeron una escuela de pajones en el año 1970 y la municipalidad autorizo¹⁸

2.4. AREA: EDIFICIO

2.4.1. Área construida (aproximadamente)

El Caserío Xeabaj I mide aproximadamente 3 kilómetros de largo (de este a Oeste) por uno u medio por dos de ancho y en su parte central como 2 kilómetros. El lugar de reunión lo realiza en la Escuela del lugar. En donde la escuela mide a 20 metros de ancho y 25 metros de largo.

2.4.2. Estado de conservada:

El caserío Xeabaj I tiene un estado en proceso de desarrollo comunitario. La construcción de la escuela está en buen estado.

2.4.3. Locales disponibles: }

En la comunidad del Caserío Xeabaj I; cuenta con un pequeño salón comunal y las dependencia públicas esta la Escuela, centro de convergencias.

2.4.4. Condiciones y uso:

En la comunidad del Caserío Xeabaj I; la dependencias que dispone el lugar, como el salón comunal, se encuentra en buen estado, tiene un uso de almacenamiento de productos, y la escuela se encuentra en buen estado, reciben clases los alumnos de pre-primaria y primaria de primero a sexto, también funciona la Escuela de Telesecundaria nivel básico por lo que hay espacio de recreación y un campo de fut bol.

2.5. AREA: AMBIENTES Y EQUIPAMIENTO

17 Investigación de campo

18 IDEM

2.5.1. Mobiliario, equipo y materiales:

- a) **Mobiliario:** En la escuela se encuentra escritorio de metal, mesas bi-personales con silla, cátedras para docentes, estantería de metal, archivos de metal; en el salón comunal se encuentra un archivo de madera cuatros sillas de plástico, y dos silla de madera.
- b) **Equipo:** Sola la escuela cuenta con una máquina de escribir mecánica. Y los de la comunidad no cuenta con equipo de cómputo.

- c) **Materiales:** Los materiales de uso diario es: papel bond, lapiceros, perforadora, engrapadora, sello, vara libros de actas, libros de inventario y otros.

2.5.2. Salones específicos:

Un salón con espacio reducido.

2.5.3. Oficinas:

En la comunidad no dispone de una oficina específica, solo del salón comunal, donde A tiende a los usuarios.

2.5.4. Servicios Sanitarios.

La comunidad tiene a disposición dos servicios sanitarios.

2.5.5. Biblioteca:

La comunidad no tiene una biblioteca, sola la escuela cuenta con una biblioteca, los libros son donados por el Ministerio de Educación, biblioteca Presidencia, Biblioteca de la Escuela Activa y otros.

2.5.6. Canchas deportivas:

Solo cuenta con un campo de fut bol y una cancha de baloncesto, construidos en el predio de la Escuela Oficial Rural Mixta del Caserío Xeabaj I.

2.5.7. Bodegas: La comunidad de Xeabaj I cuenta con una pequeña bodega que es el salón comunal.

2.5.8. Salón de multiusos y de proyecciones:

El caserío Xeabaj I el salón es de multiuso en donde celebras, bautizos, casamientos, velorio, culto etc. No cuenta con un salón de proyección por el mismo espacio que cuenta.

CARENCIA	DEFICIENCIA
NO cuenta con suficiente informaciones sobre los fundadores. La conformación de la organización no cuenta con instalaciones adecuadas. Tale como concina, biblioteca salón de producciones.	La organización tiene prohibido la divulgación de la información en situaciones de los archivos

3. SECTOR FINANZAS

3.1. AREA: FUENTE SE FINANCIAMIENTO

3.1.1. Presupuesto:

La comunidad del Caserío Xeabaj I, está conformada por COCODES (Consejos Comunitarios de Desarrollo), la municipalidad aporta una cantidad a la comunidad de acuerdo a la necesidad y según proyecto de ejecución.

3.2. AREA: COSTOS

3.2.1. Salarios: El consejo comunitario de Desarrollo (COCODE) no recibe ningún salario debido a que brinda un servicio comunitario y es rotativo entre la comunidad, su servicio es de dos años de estar en frente de la comunidad.

3.2.2. Materiales y suministros:

El financiamiento para materiales y suministros, son sufragados por el consejo comunitario de desarrollo que son aportes de la comunidad, según la costumbre que cuando se hace un gasto la comunidad asigna una cuota a cada familia.

3.2.3. Servicios Profesionales

El Caserío Xeabaj I, no cuenta con servicio profesionales, pero dentro de la misma se cuenta con personas profesionales tale como: maestros, Peritos contadores, Bachilleres y Enfermeras auxiliares.

3.2.4. Reparación, construcciones, mantenimiento y servicio generales.

Los gastos que realiza la comunidad dirigidos por el COCODE, y Alcalde Auxiliar en cuestiones de reparación, construcciones y mantenimiento de enseres, caminos, limpieza de tanque de distribución de agua, limpieza de cunetas, chapeos de caminos, limpieza de cementerio, llenado de barrancos para la correcta ubicación de la basura y otros.

El pago de agua potable no se cobra, porque se ha contribuido entre los vecinos y la luz eléctrica la misma familia sufraga los gastos.

3.3. AREA: CONTROL DE FINANZAS

3.3.1. Estado de cuenta:

Los COCODES de la comunidad de Xeabaj I, no manejan ningún estado de cuenta en un banco específico, pero manejan un estado de cuenta internamente.

3.3.2. Disponibilidad de Fondos

La fuente de ingresos que manejan los miembros del COCODE, son provenientes de las cuotas establecidas en asambleas generales entres todos los vecinos de la misma comunidad.

3.3.3. Auditorías internas y externas

Los Cocodes y Alcalde Auxiliar de la comunidad de Xeabaj I, realiza trimestralmente una auditoria interna, ya que revisan el libro contable de entradas y salidas, para luego darlo a conocer ante la asamblea general.

3.3.4. Maneja libros contables y de controles

Los COCODES manejan libros contables para verificar los ingresos y egresos de la comunidad. Es responsabilidad del tesorero contabilizar los ingresos y egresos. Utiliza un cuaderno para llevar todos los controles financieros, cuando el caso amerite.

CARENCIAS	DEFICIENCIAS	
Los miembros del COCODE no recibe ningún salario o	Dependencias económicamente de las cuotas establecidas a	

incentivo Los COCODE no reciben presupuesto de la nación El salón que tiene la comunidad no es aceptable para cualquier evento de gran magnitud. Los COCODE no manejan estado de cuenta en un banco	los miembros de la comunidad. El apoyo que reciben de las instituciones gubernamentales y no gubernamentales es en materiales no económica, el cual dificulta la ejecución del proyecto. Tardanza por parte de los vecinos de aportaciones o cuotas establecidas.	
--	---	--

4. SECTOR RECURSOS HUMANOS

4.1. AREA PERSONAL OPERATIVOS

4.1.1. Total de laborantes fijos e interinos:

Los miembros de la comunidad se turnan para cubrir las necesidades de la comunidad. No existes laborantes fijos e internos, ya que es un servicio que prestan.

4.1.2. Porcentaje del personal que se incorpora o se retira anualmente

Un 90% de que se retira anualmente e incorpora cuando le vuelve a corresponder su turno y un 10% de los que trabaja anualmente

4.1.3. Antigüedad del personal.

NO existe ninguna persona que lleva años, por la misma organización de la comunidad, Si___ No. ____ .

4.1.4. Tipos de laborantes (profesional, técnicos)

No existe personal profesional ni técnico

4.1.5. Asistencia del personal.

La comunidad se enfoca en los escolares y el COCODE, por lo mismo llevan un control entre el cocode.

4.1.6. Residencia del personal.

Los miembros quién dirige la comunidad, son del mismo lugar

4.1.7. Horario

Los horario de los escolares son establecida por el MINEDUC y los miembros del COCODE controla su horario, aunque no tiene un horario establecido.

4.2. AREA: PERSONAL ADMINISTRATIVO

4.2.1. Total de laborantes fijos e interinos

La comunidad tiene muchas organizaciones entre ellos, suele resaltar a 25 personas que presta un servicio gratuito por el mismo sistema de organización.¹⁹

4.2.2. Porcentaje del personal que se incorpora o se retira anualmente.

El 10% se incorpora y retira cada dos años, ya que solo es el COCODE y comités se retira cada dos años e incorpora cuando corresponde el turno.

4.2.3. Antigüedad del personal

Cada miembro del cocode, Alcalde Auxiliar y comités solo dan un servicio de dos años, por lo mismo sistema de organización.

4.2.4. Tipos de laborantes (profesional, técnicos)

En la comunidad hay profesionales, técnicos, y la mayor parte de la comunidad han cursado solo primaria y otros analfabetos.

4.2.5. Asistencia de personal

La asistencia de las organizaciones es constante y obligatoria y para llevar el control de asistencia, lleva un cuaderno. La inasistencia del miembro será pagado por el mismo integrante, un reglamento que maneja entre ellos.

4.2.6. Residencia del personal

Alcalde Auxiliar, miembros del COCODE y comités residen en el mismo lugar

4.2.7. Horario

El horario para atender los vecinos de la comunidad es de 16:00 horas en adelante los días sábado, domingo y miércoles. Pero se amplía el horario de acuerdo a la necesidad de la comunidad.

4.3. AREA: PERSONAL DE SERVICIOS

4.3.1. Total de laborantes fijos e interinos

La comunidad tiene muchas organizaciones entre ellos, suele resaltar a 25 personas que presta un servicio gratuito por el mismo sistema de organización.

4.3.2. Porcentaje del personal que se incorpora o se retira anualmente

El 10% se incorpora y retira cada dos años, ya que solo es el COCODE y comités se retira cada dos años e incorpora cuando corresponde el turno.

¹⁹ Investigación de campo del epesista

4.3.3. Antigüedad del personal

No existe personal antiguo, por el sistema de organización que se tiene.

4.3.4. Tipos de laborantes (profesional, técnicos)

Ciudadanos activos, profesionales, técnicos, del nivel primario y analfabetos.

4.3.5. Asistencia del personal

La asistencia del personal de servicio a la comunidad es constante y obligatoria. Para llevar el control de asistencia, disponen de un cuaderno

4.3.6. Residencia del personal

El personal de servicio reside en el mismo lugar de origen.

4.3.7. Horario de los trabajadores

El horario para atender los vecinos de la comunidad es de 16:00 horas en adelante los días sábado, domingo y miércoles. Pero se amplía el horario de acuerdo a la necesidad de la comunidad.

4.4. AREA: USUARIO

4.4.1. Cantidad de usuarios.

Los usuarios atendidos los sábados aproximadamente son de 20 a 40 personas.

4.4.2. Comportamiento anual de los usuarios

Los habitantes del caserío Xeabaj I son más de 1,000. El comportamiento anual de usuarios, varía depende sus necesidades, se atiende hombre y mujeres.

4.4.3. Situación socioeconómica

La situación de la comunidad es de diferentes circunstancias.

CARENCIAS	DEFICIENCIAS
<p>La comunidad no se cuenta con personal operativo presupuestado en las diferentes organizaciones del caserío.</p> <p>No existen laborantes fijos e internos del personal y de servicio.</p> <p>No existe personal antiguo ya que a cada dos años se cambia las autoridades de la comunidad.</p>	<p>Los cambios de personal operativo, administrativo o de servicio a la comunidad</p> <p>No se adquiere suficiente experiencia en el cargo debido a que solo es de dos años en caso de los cocodes y un años de otros comités</p>

5. SECTOR DE OPERACIONES/ACCIONES

5.1. AREA: PLAN DE ESTUDIOS/SERVICIOS ²⁰

5.1.1. Programas especiales

Los programas que la comunidad cuenta son. Educación, salud, producción, conservación de los recursos y recreación, aunque no se realiza a cabalidad debido a que no se cuenta con suficientes recursos económicos. Algunos niños son beneficiados por programas, Hermano Pedro, hambre cero.

5.1.2. Tipos de acciones que realiza

Planificación y ejecución de actividades en base al Plan Anual, reuniones, gestiones hacia instituciones gubernamentales y no gubernamentales.

Así mismo se realizan acciones administrativa, técnicas Pedagógicas, de Orientaciones, asesoría, coordinación supervisión y evaluación.

5.1.3. Tipos de servicio

Los servicios que están en la comunidad se encuentran: la Escuela Primaria, Escuela de Párvulos, Centro de convergencias para la salud de los comunitarios, Instituto de Diversificado

5.1.4. Procesos productivos

En el Caserío Xeabaj I del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, no se han ejecutados proyectos productivos ambientales si no proyectos de infraestructura, como balastros de caminos, introducción de agua potable. Construcciones de casas.

5.2. AREA: HORARIO INSTITUCIONAL ²¹

5.2.1. Tipos de horario y manera de elaborarlo

Los cocodes y el Alcalde Auxiliar de la comunidad tienen un horario variado en algunas ocasiones, es decir de acuerdo a las necesidades que se presenta en la comunidad, pero hay días que se dará a conocer e trabaja y otros no.

Para la elaboración del horario se somete a consideración entres todos los miembros de la que conforma y en la comunidad

5.2.2. Horario de atención para los usuarios.

El horario para atender los vecinos de la comunidad es de 16:00 horas en adelante los días sábado, domingo y miércoles. Pero se amplía el horario de acuerdo a la necesidad de la comunidad.

20 Investigación de campo del epesista

21 IDEM

5.2.3. Horario dedicados a las actividades normales

No tiene un horario establecido, varía mucho por la actividades de los miembros, cuando hay gestiones llegan a 8 horas de trabajo. Por tales razones no se puede concretar el horario.

5.2.4. Horas dedica la institución a las actividades especiales.

En la comunidad tiene una costumbre que los dirigentes de la comunidad, son los que tiene que trabajar, tiene un duración de 9 a 8 horas en actividades especiales.

5.2.5. Tipo de Jornada que tiene la comunidad.

Las jornadas de trabajo de los comités, cocode y Alcalde Auxiliar en la comunidad son Mixta,

5.3. MATERIAL DIDACTICO/MATERIAS PRIMAS

5.3.1. Número de personad que confeccionan su material didáctico.

En actividades especiales las personas que no están en la organización del cocode y el Alcalde Auxiliar siempre se apoya entre ellos. Hay una aproximación de 20 a 30 personas.

5.3.2. Número de personas que auxilian de textos tipos de textos para desarrollar sus actividades.

La mayor parte de las organizaciones que se encuentra en la comunidad se apoya de textos, los texto son reglamentos leyes, estatutos, acuerdos.

5.3.3. Frecuencia con que los autoridades participan en la elaboración del material didáctico y fuentes de obtención

Mayor parte de la comunidad participa cada vez que se requiere, cuando hay una actividad de gran magnitud todos los vecinos participan

5.3.4. Elaboración de Materiales

De acuerdo de la adquisición de los materiales empieza los trabajos, carteles letreros, leyendas y otros.

5.4. METODOS Y TECNICAS/PROCEDIMIENTOS

5.4.1. Metodologías utilizadas por las autoridades.

Utiliza las siguientes metodologías participativa, creativa, activa, guía programáticas agendas y plan de trabajo.

5.4.2. Criterios para agrupar a los vecinos a reuniones

La comunidad están por sectores para que facilite la reunión se reúnen por sectores de acuerdo a la cantidad de personas o familias.

5.4.3. Frecuencias de realiza visitas o excursiones en la comunidad.

Cuando los cocode esta notificados el pro alcalde del municipio sale a visita o excursiones de acuerdo de la notificaciones.

5.4.4. Tipos de técnicas utilizas para el desarrollo de las Actividades:

Participativa, de consenso, comunicativa, dinámica, creativa.

5.4.5. Planeamiento (Bimestral, trimestral, semestral o anual)

Elabora un plan anula para todas las actividades.

5.4.6. Capacitación a sus subordinados.

Se imparte capacitación a todos los miembros de la organización y otros comités existentes.

5.4.7. Ejecución de Diversas finalidades

Dentro de las actividades plasmadas en la planificación anual es la celebración del día del agua, día de las madres, día del padre, día de la Independencia y otros. Se enlaza entre los maestro de la Escuela.²²

5.4.8. Convocatoria, Selección, contratación e inducción.

Los COCODES tienen una función de convocar a una reunión cuando sea necesario y en situaciones de cambio de COCODES,²³

5.5. EVALUACION

5.5.1. Criterios utilizados para evaluar a nivel general

Los miembros de la comunidad evalúan el trabajo de sus representantes cuando termina el periodo.

5.5.2. Tipo se evaluación

Se utiliza la evaluación diagnostica, el proceso y el final de todos los proyectos gestionados de parte de los COCODES y el Alcalde Auxiliar

5.5.3. Características de los criterios de evaluación:

Interpretativa y explicativa

5.5.4. Control de calidad. (eficiencia- eficacia)

Todos los resultado de determina por observación, de producto, de desempeño, informe y reportes de los miembros del cocode y el Alcalde Auxiliar

CARENCIAS	DEFICIENCIAS
El tipo de organización dificulta el cumplimiento de todas las necesidades de la comunidad, el factor tiempo, tiene poca actividad con relación de Medio Ambiente	Los proyectos que se ejecutan son a largo plazo Los programas se relaciona más en salud, educación e infraestructura , menos en medio ambiente

6. SECTOR ADMINISTRATIVO

6.1. AREA: PLATEAMIENTO

6.1.1. Tipos de planes y sus elementos

Los planes que se ejecutan los cocode son a mediano y largo plazo
El tipo de plan está hecha en bases a las necesidades de la comunidad. ²⁴

6.1.2. Formas de implementan los planes

Los planes se implementan de acuerdo la planificación de la municipalidad de Santa Catarina Ixtahuacán y las necesidades de la comunidad. ²⁵

6.1.3. Bases de los planes y Plan de Contingencias.

Las base de los planes se fundamente según las indicaciones de la municipalidad en donde aparece un plan de contingencia para la prevención del cualquier eventualidad, desastre natural o provocado por el hombre, que va a beneficio de la comunidad. ²⁶

²³ Investigación de campo

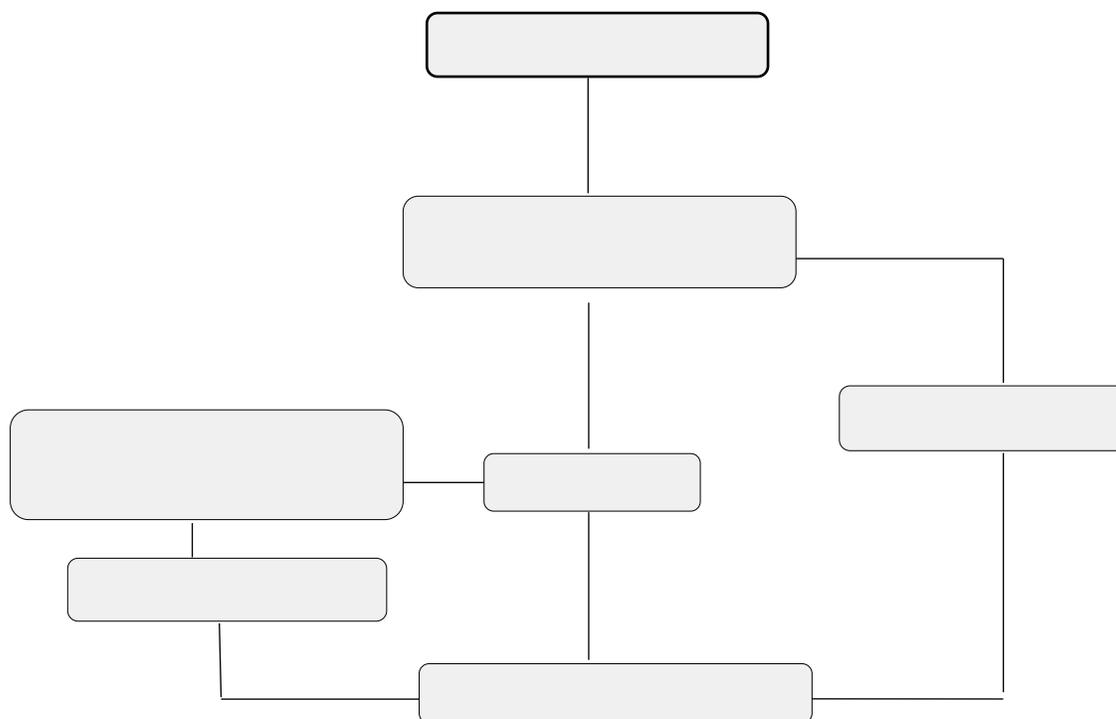
²⁴ IDEM

²⁵ Planificación de la municipalidad de Santa Catarina Ixtahuacán

²⁶ Planificación de la Municipalidad de Santa Catarina Ixtahuacán

6.2. AREA: ORAGANIZACIÓN

6.2.1. los niveles jerárquicos



6.2.2. Funciones de los Elementos de la Estructura Organizacional.

Velar e por el cumplimiento y ejecución de las metas propuesta de trabajo, para el fortalecimiento de la organización, en donde organiza capacitaciones de sensibilización e investigación para la incidencias resolución de conflicto, producción de plantas forestales, reforestación y protección forestal.

6.2.3. Cuenta con manual de funciones

No cuenta con manual de funciones de trabajo

6.2.4. Régimen de trabajo

Los miembros del cocode se rigen de las leyes municipales, y también las leyes impuestas en la comunidad.

6.2.5. Manual de procedimientos

No tiene manual

6.3. AREA: COORDINACIÓN/COMUNICACIÓN

6.3.1. Existe información interna

En la comunidad no existen documentos de existencia de la comunidad.

6.3.2. Carteleras para informaciones dentro de la comunidad.

No cuenta con cartelera de información, se comunica a través de un tambor (pregón) o por medio de avisos domiciliarios.

6.3.3. Tipos de comunicación

Por medio de Escrita o verbal (pregón)

6.3.4. Periodicidad de Reuniones

Lo celebra reuniones a cada semana, lo toma el fin de semana en hora de la tarde y noche.

6.4. AREA: CONTROL

6.4.1. Normas de Control

El alcalde Auxiliar y los miembros del cocode utilizan documentos como actas, conocimiento cuaderno de asistencia de la comunidad.

6.4.2. Control sobre las actividades realizadas.

Las actividades que plantean los miembros del Consejo Comunitario de Desarrollo van en beneficio a la comunidad y se rigen a través de un plan propuesta.

6.4.3. Actualización de inventario de los materiales físicos de la comunidad.

Los miembros del Consejo Comunitario de Desarrollo a cada año actualizan los enseres que cuenta la comunidad.

6.5. AREA: SUPERVISION

6.5.1. Mecanismo y periodicidad de supervisión

En la comunidad los que supervisan son los miembros del consejo aplica la observación, comprobación y acompañamiento de la obras que está en proceso de ejecución.

6.5.2. Tipos de supervisión.

Obras de infraestructura, de camino vial y otros

CARENCIAS	DEFICIENCIAS
Las carencias se refleja mucho en la comunidad no cuenta con manual de funciones o procedimiento Solo algunos de los miembros supervisan no todos el consejo. Solo supervisa proyecto de infraestructura	Las necesidades de la comunidad son amplios Por lo mismo no puede solución. En situaciones de basura los miembros del conejos no controlan, la tala inmoderada de los árboles son más preocupantes, el uso químico de la producción son más constantes,

7. SECTOR DE RELACIONES

7.1. AREA: INSTITUCION-USUARIOS

7.1.1. forma de atención a los usuarios.

Los miembros del consejo atienden a su gente para cualquier situación,

7.1.2. Realiza intercambios de actividades sociales (fiestas, ferias)

En la comunidad celebra el día de María en donde se aglomeran todos los vecinos de la comunidad.

7.1.3. Actividades culturales.

Dentro las costumbres está la toma de posesión del Alcalde auxiliar y miembros del consejo Comunitario de Desarrollo, actividades culturales está el día de la madre, día del padre, celebración del 15 de septiembre, y las celebraciones religiosas.

7.2. AREA: INSTITUCION CON OTRAS INSTITUCIONES

7.2.1. Cooperaciones.

La comunidad de Xeabaj I tiene estrecha relación con la municipalidad Santa Catarina Ixtahuacán, Asociación de Desarrollo Integral y Salud Comunitario Generación de Maíz –AGEMA–,

7.2.2. Actividades culturales y sociales con otras instituciones

La estrecha relación en las demás instituciones se enfoca más en actividades de infraestructura, de financiamiento hacia la comunidad.

En lo social realiza actividades que van en beneficio a la comunidad, entre las organizaciones está la municipalidad, Conalfa, Educación Extra Escolar Dirección Departamental del Educación, Supervisión Educativa, Área de Salud y otros

7.3. AREA: INSTITUCION CON LA COMUNIDAD

7.3.1. Instituciones locales o municipales y nacionales.

Los miembros del Consejo Comunitario de Desarrollo tienen estrecha relación con la Municipalidad, AGEMA, SOSEPRODI, (Asociación Servicio a Programas de Desarrollo e Investigación, Puesto de Salud, Policía Nacional Civil, Registro Nacional de personas, Comité Nacional de Alfabetización

7.3.2. La comunidad se proyecta socialmente.

Por medio del Consejo Comunitario de Desarrollo se proyecta a través de las gestiones que realiza, de acuerdo a las necesidades que afronta.

7.3.3. Extensión de Relación a la comunidad

Los consejos es el eje primordial de la comunidad se comunica a través de las necesidades que afronta en la comunidad y solicita a través de la instancia de gobierno o de otras instituciones que le apoyan.

CARENCIAS	DEFICIENCIAS
La relación del consejo no es tan adecuado ante las instituciones, Tres de los miembros tiene estudio a	No todos los miembros del consejo tienen la oportunidad de relacionarse a nivel local, municipal.

nivel de Diversificado y otros solo llegaron a nivel primaria.	
--	--

8. SECTOR FILOSOFICO, POLITICO, LEGAL

8.1. AREA: FILOSOFIA DE LA INSTITUCION

8.1.1. Principio Filosófico de la Comunidad.

La comunidad no cuenta con Principio filosófico,

8.1.2. Visión

Es una organización de carácter comunitario con principio de gestión en beneficio de la comunidad.²⁷

8.1.3. Misión

Es una organización que dirige la comunidad en el desarrollo de sus costumbres, culturales, enfocados hacia el desarrollo sostenible.²⁸

I

8.2. AREA: POLITICAS DE LA INSTITUCION

8.2.1. Objetivos

²⁷ y ²⁸ Trifoliar de la comunidad del Caserío Xeabaj I

1. Mejorar las condiciones de vida a la comunidad a través de las gestiones que realiza el consejo con transparencia.
2. El consejo tiene como función de gestionar antes las instituciones, proyectos en beneficia la comunidad en general.

8.2.2. Metas.

Introducción de Agua potable
 Construcción de escuela.
 Mantenimiento vial
 Promover campaña para el uso adecuado del agua
 Mejoramiento de la Calidad de vida de las personas.
 Gestionar 50 viviendas unifamiliares.

8.3. AREA: ASPECTO LEGALES

8.3.1. Personería jurídica

No tiene personería jurídica.

8.3.2. Base legal que rigen la acción.

Decreto legislativo 11-132 de Consejo de Desarrollo Urbano y Rural.
 Constitución Política de la República de Guatemala

8.3.3. Reglamento interno

El consejo Comunitario de Desarrollo tiene un reglamento interno, aplicable entre los comunitario, en situaciones de desobediencia.

CARENCIA	DEFICIENCIA
Los miembros del consejo algunos no entiendo los reglamentos y leyes. No tiene a disposición las leyes.	Solo tres miembros tienen estudio de nivel diversificado. No se logra cumplir con todos los objetivos y metas propuestas debido a la falta de tiempo de los comunitarios en servicio.

FODA DE LA INSTITUCIÓN PATROCINATE
ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL Y SALUD COMUNITARIA
GENERACIÓN DE MAIZ - AGEMA-

FORTALEZA	OPORTUNIDAD	DEBILIDAD	AMENAZAS
1)La Junta Directiva de la asociación conformado por distintos personalidades	Dentro de la Junta hay muchas experiencias en la sostenibilidad de la asociación	Falta de fortalecimiento de la asociación.	La asociación es vulnerable en la quiebra.
2) Atribuciones definidas por el ejercicio de la profesión y ocupaciones	Incidencia en el desarrollo de las comunidades del municipio.	La falta de dependencia en la asociación	Hay mucha división entre la junta Directiva.
3) Se cuenta con el apoyo logístico y políticas de sus autoridades	Hay recursos humanos eficientes en la institución	La falta de preparación académica perjudica la institución	Falta de credibilidad de la institución a nivel local
4)Existencia de una relación interinstitucional entre los integrantes de la Junta Directiva	Permite la integración entre todos los sectores sociales	La comunidades que conforma no están de acuerdo con las gestiones	No confía con las personas que trabaja en la asociación
5) Hay trabajo establecidos en la asociación	Facilita la coordinación de actividades en las comunidades	NO cuenta con suficientes personal para atender la demanda de los comunitarios	Falta de apoyo de financiamiento para la sostenibilidad de la asociación
6) Financiamiento internacional a	Existe una Junta	Falta de transparencia en	Si se termina el

través de los proyectos ejecutados 7) El marco legal existente en la asociación 8) existencia de las políticas	Directiva en manejo de los fondos recibidos Teniendo la legalidad de la asociación puede gestionar ante cualquier dependencia. Las políticas son ejes ópticos	el manejo de los fondos recibidos En algunas cláusulas de la legalidad no cumplen a cabalidad por falta de conocimiento. No todos conocen las políticas	apoyo económico se va en quiebra la Asociación Por desconocimiento de las leyes puede fracasar en gestiones en beneficios de la asociación. Puede desviar en la dirección de la asociación
--	---	---	--

FODA DE LA COMUNIDAD PATROCINADA
CASERIO XEABAJ I, MUNICIPIO DE SANTA CATARINA IXTAHUACÁN, SOLOLÁ.

FORTALEZA	OPORTUNIDAD	DEBILIDADES	AMENAZAS
1) Se cuenta con una organizada bien fundamentada.	-Coordinación de actividades con el alcalde auxiliar con el COCODE. -Establece convenios con organizaciones gubernamentales y no gubernamentales.	-Los cargos son de una año por los mismo no lleva sostenibilidad -Los integrante no cuenta con un nivel académico avanzado	-Se pierde la secuencia de trabajo en la alcaldía y con el COCODE. -Puede ser engañado por las autoridades por no tener un nivel académico avanzado
2) Cuenta con las leyes vigentes por la autoridad que ejerce	-Posee la inmunidad de ejercer el mando	-Los miembros de la organización tiene poca participación en la toma de decisiones	-La apatía e indiferencias entres los miembros.
3) Tiene buena comunidad y relaciones personales con las demás personas	-Se reconocer la organización a nivel local y ante instituciones gubernamentales y no gubernamentales	-NO tiene acceso ante cualquier institución gubernamental por desconocimiento	-Por la inmunidad que posee, los políticos se aprovechan por las campañas, ofreciéndoles proyectos imaginarios.
4) Atribuciones definidas, apoyo y compromiso, por el COCODE y alcalde auxiliar	-Cuenta con aporta de la municipalidad de acuerdo con el proyecto a	- No cuenta con aparatos de amplificación, medios audiovisuales y	El estado de vulnerabilidad que se encuentra
5) Coordinación de actividades con comités de agua comités de mujeres, camino y con la escuela			

6) Cuenta con un salón comunal, mobiliario, sanitario y bodega	ejecutar en la comunidad, y algunos gasto que ellos mismo contribuye en la comunidad.	equipo de cómputo.	asentado el lugar es muy latente en los desastre naturales.
7) Se tiene reuniones semanales o en cuanto amerite.	- Para el uso del salón es cobrado por la corporación de la comunidad, para el uso adecuado de proyecto ejecutado por los del comité.	- el Alcalde Auxiliar cocode no da abasto en el monitoreo de actividades comunitarios.	-Cuando no tiene control en la realización de los proyecto es probable que termina adeudando
8) Conservación de los bienes que tiene la comunidad	- Se logra concretizar en las reuniones para determinar con fines de proyecto	- Algunas veces no se juntas los miembros de la organización	-cuando no llega a concretizar se puede la oportunidades y no logran nada en su comunidad.
9) Cuenta con documentos legales de propiedad del salón comunal y documentos administrativos.	-Todos los bienes recibidos lo conserva bien antes de cualquier actividad.	En algunos caso hay bienes que se queda en el lugar de uso por los mismo se deteriora	-Cuando los bienes no son cuidadas se deteriora y pierde. Es cuando se compra otros nuevos.
10) se cuenta con estatutos de organización	-Tiene experiencia en el manejo de los documentos	-No todos de los miembros del COCODE y Alcalde Auxiliar saber manejar los documentos y la redacción del mismo.	-Cuando se hace el cambio de los miembros de la actual organización tendrá dificultad de los documentos
11) Existe control de asistencia del personal de asamblea en general.	-En una organización se cuenta con estatuto por los mimos deber ser aplicado en diferentes ámbitos	-Pocos tiene conocimiento de los estatutos de los COCODES y alcalde auxiliar	-Si no se capacita pierde el sentido de los estatutos y reglamento que tiene en papel.
12) Se da comunicación de doble vía	- Para llevar bien el control y situaciones de contribuciones y gastos que realiza la organización	-Algunos vecinos no paga la multa por la inasistencia	-Cuando no se logra la recaudación de los fondos el proyecto se deja en suspenso.
13) Se cuenta con establecimiento para la educación de los niños y jóvenes.	- Apoyo de parte	- No se dispone de un diagnostico	

<p>14) Se establece convenios entre los vecinos de la comunidad para sus cuotas ordinarias y extraordinarios</p> <p>15) Capacidad de gestión de proyectos necesarios en la comunidad</p> <p>16) cuenta con un plan de trabajo</p> <p>17) existencia de misión y visión, objetivos, metas y estrategias.</p> <p>18) El alcalde auxiliar tiene la facultad de solucionar problemas en su comunidad</p>	<p>de estudiantes de diferentes establecimientos, en la ejecución de proyectos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - coordinación de actividades con comités de la comunidad y comunidades vecinas. - A todos los comunitarios se les da la oportunidad de adquirir experiencias prestando su servicio. - Los comunitarios son tomados en cuenta para beneficios propio. - Facilita a los comunitarios el derecho de opinión. -El alcalde Auxiliar y cocode cuenta con el apoyo de la asamblea general. 	<p>comunitarios</p> <ul style="list-style-type: none"> -Espacio reducido en el salón comunitario. - Deterioro de algunos mobiliarios - Pocos recursos materiales de oficina. - No se cuenta con un manual de funciones ni de procedimientos. - La bodega de la comunidad es muy pequeña. - la comunidad no cuenta con biblioteca, salón de proyecciones y canchas deportivas. - No se maneja un estado de cuentas en un banco específico. - El horario para la atención a los usuarios no es suficientes. Falta de capacitaciones a los habitantes de la comunidad. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aprobación de leyes que afecta los recursos naturales. Reducción de presupuestos provenientes de ONGS. _ Abandono de cargos por diferentes razones. -incumplimientos de funciones por parte de la organización y cocodes. - Emigración de los habitantes de la comunidad a otros países. - Deterioro del mobiliario de la oficina. - inclemencias del tiempo para llevar acabo las actividades planificadas.
--	--	--	--

ANEXOS



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 24 Septiembre 2012

Licenciado (a) _____
MIGUEL AJPOP
Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de () tesis o EPS (x) que ejecutará el (la) estudiante _____

DOMINGO DE JESÚS IXQUIACTAP GUARCHAJ

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Administración Educativa.


Licda. María Teresa Gatica Secaida
Departamento Extensión


Bo. Lic. Walter/Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades



Guatemala, abril de 2013

Señor(a)
Coordinador de Asociación de Generación de Maíz AGEMA
Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá
Presente.

Respetable Señor Alcalde:

De manera atenta me dirijo a usted, para hacer de su conocimiento que el practicante del Ejercicio Profesional Supervisado de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, atentamente solicito autorice al estudiante: Domingo de Jesús Ixquiactap Guarchaj Carné No. 200750234 A fin de realizar estudios que permite determinar las condiciones ambientales de la población y formular algunas propuestas que permite incidir en el mejoramiento de las mismas.

El practicante en referencia, deben realizar su practica del EPS como requisito previo a su graduación profesional en cada una de las carreras que se imparte en nuestra facultad y de conformidad con la reglamentación universitaria, debe cumplir posteriormente con la presentación de un informe general y un informe individual de dicha institución pública, para lo cual requiere recabar información. En ese sentido, ruego a usted y a su honorable corporación, se les proporcione todo el apoyo logístico, a fin que la investigación que se realice sea un éxito y que con base a ella se pueda elabora un Diagnostico, Perfil del Proyecto, Ejecución del proyecto y Evaluación.

Al agradecer anticipadamente su colaboración brindado al practicante de EPS, aprovecho la oportunidad para suscribirme de usted.

Lic, Miguel Ajpop Vásquez
Asesor de EPS

Recibido
15/04/2013



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
 SECCION TOTONICAPAN



Respetable:

Alcalde Auxiliar: Francisco Sohom Guachiac
 Caserío Xeabaj, Santa Catarina Ixtahuacán

Yo Domingo de Jesús Ixquiactap Guarchaj, mayor de edad, guatemalteco, originario y vecino del barrio Chuijuyub, municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá, quien se identifica con número de identificación Personal. CUI 17 85 31235 0706, ante usted con el debido respeto.

EXPONGO:

- a) Actualmente estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección de Totonicapán, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Con el número de carné 200750234.
- b) Me encuentro realizando el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), el EPS consiste en la realización de un proyecto ambiental y sostenible, que beneficie a la comunidad, para poder contribuir a minimizarlos problemas existentes relacionados con el medio ambiente

SOLICITO

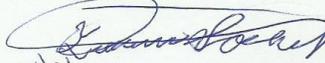
Ante sus buenos oficios que me autorice la realización del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) en el caserío Xeabaj I, municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá que usted dignamente dirigen, con un grupo de personas para poder ejecutar dicho proyecto

El proyecto será de impacta, ya que contribuirá a mejorar las condiciones de salud y vida del ser humano, como a disminuir la contaminación ambiental.

Por su atención prestada a la presente y no dudando de sus valiosa colaboración, en espera de una respuesta favorable, me despido como su atento servidor respetuosamente.

Santa Catarina Ixtahuacán, 8 de enero de 2014


 Domingo de Jesús Ixquiactap Guarchaj
 Estudiante Epesista.
 Carné 200750234

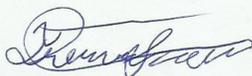

 Recibido
 8 enero
 2014



EL INFRASCRITO ALCALDE AUXILIAR DEL CASERÍO XEABAJ I, MUNICIPIO DE SANTA CATARINA IXTAHUACÁN, SOLOLÁ, **HACE CONSTAR:**

Que por su medio de la presente, el estudiante **Domingo de Jesús Ixquiactap Guarchaj**, quién se identifica con el número de identificación CUI 1785312350706, extendida en el Registro Nacional de la Personas RENAP y con el número de carné 200750234, inscrito en el departamento de Pedagogía, Facultad de humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, previo a optar el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, **SE LE AUTORIZA DE REALIZAR EL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)** con sus diferentes etapas, en la institución que está bajo mi cargo. Para lo cual se acuerda facilitar la información y apoyo que sea necesario.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVENGA, SE EXTIENE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE, EN UNA HOJA DE PAPEL BOND, TAMAÑO CARTA, EN EL CASERIO XEABAJ I, MUNICIPIO DE SANTA CATARINA IXTAHUACÁN, DEPARTAMENTO DE SOLOLÁ A LOS VEINTE DIAS DEL MES DE ENERO DE DOS MIL CATORCE.



Francisco Sohom Guachiac
Alcalde Auxiliar del Caserío Xeaba I



CONSTANCIA

EL INFRASCRITO ALCALDE AUXILIAR, DEL CASERIO XEABAJ I,
MUNICIPIO DE SANTA CATARINA IXTAHUACÁN, DEPARTAMENTO DE
SOLOLÁ. HACE CONSTAR:

Que el estudiante **Domingo de Jesús Ixquiactap Guarchaj**, quién se identifica con el número de identificación CUI 1785312350706, extendida en el Registro Nacional de las Personas RENAP; y con el número de carné 200750234, inscrito en la Universidad de San Carlos de Guatemala en el departamento de Pedagogía, Facultad de humanidades, Sección Totonicapán, realizó y finalizó exitosamente su Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) con el proyecto dominado **Guía para la producción de Abonos: Compost, Lombricompost y de Sauco Destinado a la Comunidad del Caserío Xeabaj I**, municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.

Y, PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga,
EXTIENDO FIRMO Y SELLO LA PRESENTE, EN UNA HOJA TAMAÑO CARTA,
EN EL CASERIO XEABAJ I, MUNICIPIO DE SANTA CATARINA IXTAHUACÁN,
SOLOLÁ. A LOS VEINTIOCHO DIAS DEL MES DE ABRIL DE DOS MIL
CATORCE



Francisco Sohom Guachiac
Alcalde Auxiliar del Caserío Xeabaj I



CONSTANCIA

LA INFRASCrita PRESIDENTA DE COMITÉ DE MUJERES, DEL CASERIO XEABAJ I, MUNICIPIO DE SANTA CATARINA IXTAHUACÁN, DEPARTAMENTO DE SOLOLÁ. HACE CONSTAR:

Que el estudiante **Domingo de Jesús Ixquiactap Guarchaj**, quién se identifica con el número de carné 200750234, inscrito en la Universidad de San Carlos de Guatemala en el departamento de Pedagogía, Facultad de humanidades, Sección Totonicapán, realizó y finalizó exitosamente su Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) con el proyecto dominado **Guía para la producción de Abonos: Compost, Lombricompost y de Sauco Destinado a la Comunidad del Caserío Xeabaj I**, municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá. Con un beneficiario de 42 mujeres activa en el comité.

Y, PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga, EXTIENDO FIRMO Y SELLO LA PRESENTE, EN UNA HOJA TAMAÑO CARTA, EN EL CASERIO XEABAJ I, MUNICIPIO DE SANTA CATARINA IXTAHUACÁN, SOLOLÁ. A LOS VEINTIOCHO DIAS DEL MES DE ABRIL DE DOS MIL CATORCE

Catarina Guachiac Guachiac
Presidenta del Comité de Mujeres
Caserío Xeabaj I



EL INFRASCRIPTO ALCALDE AUXILIAR DEL CASERIO XEABAJ I, MUNICIPIO DE SANTA CATARINA IXTAHUACÁN, DEPARTAMENTO DE SOLOLÁ. C E R T I F I C A: HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS No. 2 DE LA MECIONADA DEPENDENCIA SE ENCUENRA EL ACTA No. 12-2014 EL QUE A FOLIOS No. 18 y 19, LA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE:

ACTA No. 12-2014

En el Caserío Xeabaj I, del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, del departamento de Sololá, las quince horas del día lunes dos de junio de dos mil catorce, reunidos en la Alcaldía Auxiliar del Caserío Xeabaj I; él epesista PEM. Domingo de Jesús Ixquiactap Guarchaj; Francisco Guachiac y Guachiac presidente del Consejo de Desarrollo Comunitario (COCODE); Licenciado Diego Guachiac Director de la Asociación de Desarrollo Integral y Salud Comunitaria Generación de Maíz – AGEMA- ; el forestal Vitalino Pérez Coordinador de Gestión Ambiental, Municipalidad de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá; la Presidenta Catarina Guachiac Guachiac Comité Femenino “la Nueva Creación del Caserío Xeabaj I” beneficiario directo, y el señor Francisco Sohom Guachiac Alcalde Auxiliar, con el propósito de dejar constancia de los siguiente. **PRIMERO:** el presidente del Consejo de Desarrollo Comunitario COCODE, el señor Francisco Guachiac da la cordial bienvenida a todos los presentes; así mismo da por iniciada la reunión programada. **SEGUNDO:** interviene él epesista Domingo de Jesús Ixquiactap Guarchaj, dando a conocer la culminación del proyecto de una **Guía para la Producción de Abonos: Compost, Lombricompost y de Sauco, destinado a la comunidad del Caserío Xeabaj I, municipio de Santa Catarina Ixtahuacán del departamento de Sololá,** y de las campañas de Reforestación denominado “Salud y Ambiente” realizadas en el bosque de Chiquisis, y Xek’oxom en donde se plantaron mil árboles (1,000) de diferentes especies, coordinados con establecimientos educativos del nivel medio y comités de agua potable. (Instituto Nacional de Educación Básico, Instituto por Cooperativa y la Escuela Oficial Urbana Mixta Daniel Armas), a la vez agradece a nombre del epesista Domingo de Jesús Ixquiactap Guarchaj por el apoyo recibido de parte de la diferentes entidades adscrito anteriormente. Así mismo solicita la sostenibilidad de las plantas, pactando un compromiso sobre las visitas que se efectuarán a acuerdo al plan de seguimiento. **TERCERO:** EL Alcalde Auxiliar agradece y felicita al epesista Domingo de Jesús Ixquiactap por el trabajo realizado que consistió el proyecto de **Guía para la producción de Abonos: Compost, Lombricompost y de Sauco, destinado a la comunidad del Caserío Xeabaj I, municipio de Santa Catarina Ixtahuacán,** y la siembra de mil (1, 000) árboles sembrados en el bosque de Chiquisis y Xek’oxom, mismo que se finalizó con éxito, a la vez establece que de parte de los miembros de las entidades presentes , quedará como consigna para el mantenimiento respectivo de las plantas y el Forestal Vitalino Pérez manifiesta su satisfacción por las compañías de reforestación efectuadas, y se da el apoyo y estudio técnico en cuanto a la sostenibilidad, así mismo el señor Francisco Sohom

Guachiac Alcalde Auxiliar, agradece la participación y asistencia a todos los presente. CUARTO: Se finaliza la presente a una hora después de su inicio, en el mismo lugar y fecha, se da lectura del contenido, se ratifica y firmamos los que en ella intervenimos.

Y PARA LOS USO LEGALES QUE CORRESPONDA SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLO A LA PRESENTE CERTIFICACION EN EL CASERIO XEABAJ I, MUNICIPIO DE SANTA CATARINA IXTAHUACÁN DEL DEPARTAMENTO DE SOLOLÁ A LOS DOS DIAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL CATORCE.


Francisco Sohom Guachiac.
Alcalde Auxiliar del Caserío Xeabaj I
Municipio de Santa Catarina Ixtahuacán




Catarina Guachiac Guachiac
Presidente Femenino
"La nueva Creación del Caserío Xeabaj I"
Municipio de Santa Catarina Ixtahuacán





MUNICIPALIDAD DE SANTA CATARINA IXTAHUACÁN, SOLOLÁ

CONSTANCIA.

EL INFRASCrito TECNICO FORESTAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SANTA CATARINA IXTAHUACAN, DEPARTAMENTO DE SOLOLA, HACE CONSTAR.

Que el estudiante: Epesista Domingo de Jesús Ixquiactap Guarchaj quien se identifica No. De carnet 200750234, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, facultad de humanidades, sección de Totonicapán, ejecutó y finalizó satisfactoriamente la reforestación de Bosque de la Aldea Chiquisis y Chuik'oxom con una cantidad de 1,000 árboles de especie pino, ciprés, sembrados en el municipio de Santa Catarina Ixtahuacán del Departamento de Sololá. Con contribuyendo de esa forma con el mejoramiento ambiental evitando la degradación del lugar.

Y PARA PERMITIR A DONDE CORRESPONDE EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESEMNTE CONSTANCIA EN UNA HOJA PAPEL BOND TAMAÑO CARTA A LOS DOS DIAS DEL MES DE JUNIO DE DOS MIL CATORCE

VITALINO PÉREZ PABLO

TECNICO FORESTAL

MUNICIPALIDAD DE SANTA CATARINA IXTAHUACAN.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
 SECCION TOTONICAPAN



Respetable: Adela Tambriz
 Coordinadora Programa Familia Familia
 Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.
 Su sede.

Yo Domingo de Jesús Ixquiactap Guarchaj, mayor de edad, guatemalteco, originario y vecino del Barrio Chuijuyub, municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá, quien se identifica con número de identificación Personal. CUI 17 85 31235 0706, ante usted con el debido respeto.

EXPONGO:

- a) Actualmente estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección de Totonicapán, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Con el número de carné 200750234.
- b) En el lapso de tiempo me encuentro realizando el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) en que consiste la realización de un proyecto ambiente y sostenible, a que tenga un impacto comunitario, para poder contribuir a minimizar los distintos problemas existentes relacionando con el medio ambiente.
- c) Que de acuerdo de un diagnóstico realizado y el fortalecimiento del medio ambiente y es de carácter urgente rescatar nuestra madre tierra
- d) Sabiendo que este mes se conmemora el día del árbol por lo mismo proteger el medio ambiente.
- e) En virtud de lo antes descrito.

SOLICITO

Ante su buenos oficios que me apoye al proyecto de siembra de árboles, en la cual se necesita 1, 000 arbolitos la que se tiene que sembrar en predios comunales.

Por su atención prestada a la presente y no dudando de sus valiosa colaboración, en espera de una respuesta favorable, me despido como su atento servidor respetuosamente.

Santa Catarina Ixtahuacán, 7 de marzo de 2014

Domingo de Jesús Ixquiactap Guarchaj

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
 SECCION TOTONICAPAN



Respetable:

Señor Gerente de Colua R. L.
 Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá
 Su sede.

Yo Domingo de Jesús Ixquiactap Guarchaj, mayor de edad, guatemalteco, originario y vecino del barrio Chuijuyub, municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá, quien se identifica con número de identificación Personal. CUI 17 85 31235 0706, ante usted con el debido respeto.

EXPONGO:

- a) Actualmente estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección de Totonicapán, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Con el número de carné 200750234.
- b) En el lapso de tiempo me encuentro realizando el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) en que consiste la realización de un proyecto ambiente y sostenible, a que tenga un impacto comunitario, para poder contribuir a minimizar los distintos problemas existentes relacionando con el medio ambiente.
- c) Que de acuerdo de un diagnóstico realizado y el fortalecimiento del medio ambiente y es de carácter urgente rescatar nuestra madre tierra
 En virtud de lo antes descrito.

SOLICITO

Ante sus buenos oficios que me apoye al proyecto de siembra de árboles, en la cual se necesita 1, 000 arbolitos la que se tiene que sembrar y el empastado de una guía de trabajo sobre la elaboración de abonos orgánicos: como abono compost. Lombricompost y de Sauco. Para la contribución de un ambiente sostenible en las comunidades.

Por su atención prestada a la presente y no dudando de sus valiosa colaboración, en espera de una respuesta favorable, me despido como su atento servidor respetuosamente.

Santa Catarina Ixtahuacán, 5 de marzo de 2014

Domingo de Jesús Ixquiactap Guarchaj
 Epesista.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
SECCION TOTONICAPAN

Respetable Gerente –
Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación (MAGA)
Su sede.

Yo Domingo de Jesús Ixquiactap Guarchaj, mayor de edad, guatemalteco, originario y vecino del barrio Chuijuyub, municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá, quien se identifica con número de identificación Personal. CUI 17 85 31235 0706, ante usted con el debido respeto.

EXPONGO:

- a) Actualmente estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección de Totonicapán, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Con el número de carné 200750234.
- b) En el lapso de tiempo me encuentro realizando el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) en que consiste la realización de un proyecto ambiente y sostenible, a que tenga un impacto comunitario, para poder contribuir a minimizar los distintos problemas existentes relacionando con el medio ambiente.
- c) Que de acuerdo de un diagnóstico realizado en el Caserío Xeabaj I y II, municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, en donde se detectó problemas ambientales en el mal manejo de basura y otros, para el fortalecimiento del medio ambiente y es de carácter urgente rescatar nuestra madre tierra. Se propuso un proyecto de Abonos orgánicos, para dar uso de la basura y la clasificación del mismo, por tal razón se está trabajando con aboneras, como Compost, Lombricompost, Sauco y Bocashi.

En virtud de lo antes descrito

SOLICITO

Ante su buenos oficios que me apoye al proyecto de abonos orgánicos en la cual se necesita 7,000 lombrices (coquetas rojas) para la fermentación de la basura, paneles para el abono de bocashi, nylon negro grueso, pilones de semillas de verduras para uso del abono y árboles 1,000 para sembrar en la comunidad del caserío Xeabaj I municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.

Por su atención prestada a la presente y no dudando de sus valiosa colaboración, en espera de una respuesta favorable, me despido como su atento servidor respetuosamente.

Santa Catarina Ixtahuacán, 11 de marzo de 2014

Domingo de Jesús Ixquiactap Guarchaj
Epesista.