

Abel Morales España

**Manual para el tratamiento adecuado de desechos sólidos, dirigido a la Escuela
Oficial Rural Mixta, caserío el Boquerón, Joyabaj, Quiché.**

**Asesor:
Lic. José Ezequías CanáPichiyá**



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Guatemala, agosto de 2014

Este informe fue presentado por el autor, como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, agosto de 2014

ÍNDICE

Contenido	Página
Introducción	i

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

1.1 Datos Generales de la Institución Patrocinante ¹	
1.1.1 Nombre de la institución ¹	
1.1.2 Tipo de institución	1
1.1.3 Ubicación geográfico	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	2
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas	3
1.1.9 Estructura organizacional	3
1.1.10 Recursos (Humanos, materiales, financieros)	4
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	5
1.3 Lista de carencias	5
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	6
1.5 Datos de la Institución beneficiada	8
1.5.1 Nombre de la institución	8
1.5.2 Tipo de institución	8
1.5.3 Ubicación geográfica	8
1.5.4 Visión	8
1.5.5 Misión	8

1.5.6	Políticas	8
1.5.7	Objetivos	9
1.5.8	Metas	9
1.5.9	Estructura organizacional	10
1.5.10	Recursos (Humanos, materiales, financieros)	11
1.6	Lista de carencias	13
1.7	Cuadro de análisis y priorización de problemas (con base en la lista de carencias)	15
1.8	Análisis de viabilidad y factibilidad	16
1.9	Problema seleccionado	18
1.10	Solución propuesta como viable y factible	18

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1	Aspectos Generales	19
2.1.1	Nombre del Proyecto	19
2.1.2	Problema	19
2.1.3	Localización	19
2.1.4	Unidad Ejecutora	19
2.1.5	Tipo de proyecto	19
2.2	Descripción del proyecto	19
2.3	Justificación	20
2.4	Objetivos del proyecto	21
2.4.1	General	21
2.4.2	Específicos	21
2.5	Metas	21

2.6 Beneficiarios (Directas e indirectas)	22
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	22
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	24
2.9 Recursos (humanos, materiales, físicos y financieros)	25

CAPÍTULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados	27
3.2 Productos y logros	28
3.2.1 Evidencias fotográficas del –EPS-	29
3.2.2 Manual para el tratamiento adecuado de desechos sólidos	32

CAPÍTULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación de Diagnóstico	80
4.2 Evaluación de Perfil	80
4.3 Evaluación de la Ejecución	80
4.4 Evaluación final	81
Conclusiones	82
Recomendaciones	82
Bibliografía	83
Apéndice	84
Anexos	112

INTRODUCCIÓN

El Ejercicio Profesional Supervisado, es la etapa previa para optar al título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Presenta el informe final del proyecto formativo mediante el manual para el tratamiento adecuado de desechos sólidos, dirigido a la Escuela Oficial Rural Mixta, caserío el Boquerón, Joyabaj, Quiché.

El informe está conformado por cuatro capítulos siguientes:

Capítulo I, Diagnósticos: Fueron las etapas utilizadas para la realización de la investigación y detección de carencias dentro de la institución patrocinadora; La Supervisión Educativa distrito 14-12-17, barrio La Libertad, Joyabaj, Quiché y la institución beneficiada; Escuela Oficial Rural Mixta, caserío el Boquerón, Joyabaj, Quiché. Esto permitió definir el problema de “La insalubridad”.

Capítulo II, Perfil del Proyecto: Etapa que le dio forma y estructura a la investigación sobre el proyecto de “Manual sobre tratamiento adecuado de desechos sólidos a través del uso adecuado del reaprovechamiento de la basura, para minimizar la contaminación ambiental, en la comunidad educativa.

Capítulo III, Proceso de Ejecución del Proyecto: Describe detalladamente cada una de las actividades desarrolladas en el marco de la consecución de los objetivos trazados.

Capítulo IV, Proceso de Evaluación: Es la etapa final, en la cual se evaluaron cada una de las fases, a través de la listas de cotejo con sus respectivos indicadores, de esa manera verificar los resultados, productos y logros; realizando por último las conclusiones, recomendaciones, bibliografía, apéndice y anexos.

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO

1.1 Datos Generales de la Institución Patrocinante.

1.1.1 Nombre de la institución.

Coordinación Técnica Administrativa 14-12-17, Joyabaj, Quiché.

1.1.2 Tipo de institución.

Servicio Educativo

1.1.3 Ubicación geográfica

Barrio La Libertad, Joyabaj, El Quiché.

1.1.4 Visión

“Ser un modelo de gestión, eficaz, eficiente e inspirado en los principios y valores éticos para atender a la población escolar. Creando las condiciones técnicas, físicas y pedagógicas adecuadas que preparen al estudiante para la vida y el trabajo productivo. Fomentando la excelencia del servicio educativo, así como el fortalecimiento de las relaciones interinstitucionales en el municipio”(Distrito 14-12-17, 2013, pág. 6).

1.1.5 Misión

“Dirigir, coordinar, regular y ofrecer servicios educativos. Buscando mejorar cuantitativa y cualitativamente el sistema educativo a nivel distrital mediante la participación constante y comprometida de todos los sectores involucrados”. (Distrito 14-12-17, 2013, pág. 6).

1.1.6 Políticas:

Generales

1. “Avanzar hacia una educación de calidad.
2. Ampliar la cobertura educativa incorporando especialmente a los niños y niñas de extrema pobreza y de segmentos vulnerables.
3. Justicia social a través de equidad educativa y permanencia escolar.
4. Fortalecer la educación bilingüe intercultural.
5. Implementar un modelo de gestión transparente que responda a las necesidades de la comunidad educativa”(Distrito 14-12-17, 2013, págs. 7-9).

Transversales

1. “Aumento de la Inversión Educativa
2. Descentralización Educativa
3. Fortalecimiento de la institucionalidad del sistema educativo nacional” (Distrito 14-12-17, 2013, págs. 7-9).

1.1.7 Objetivos:

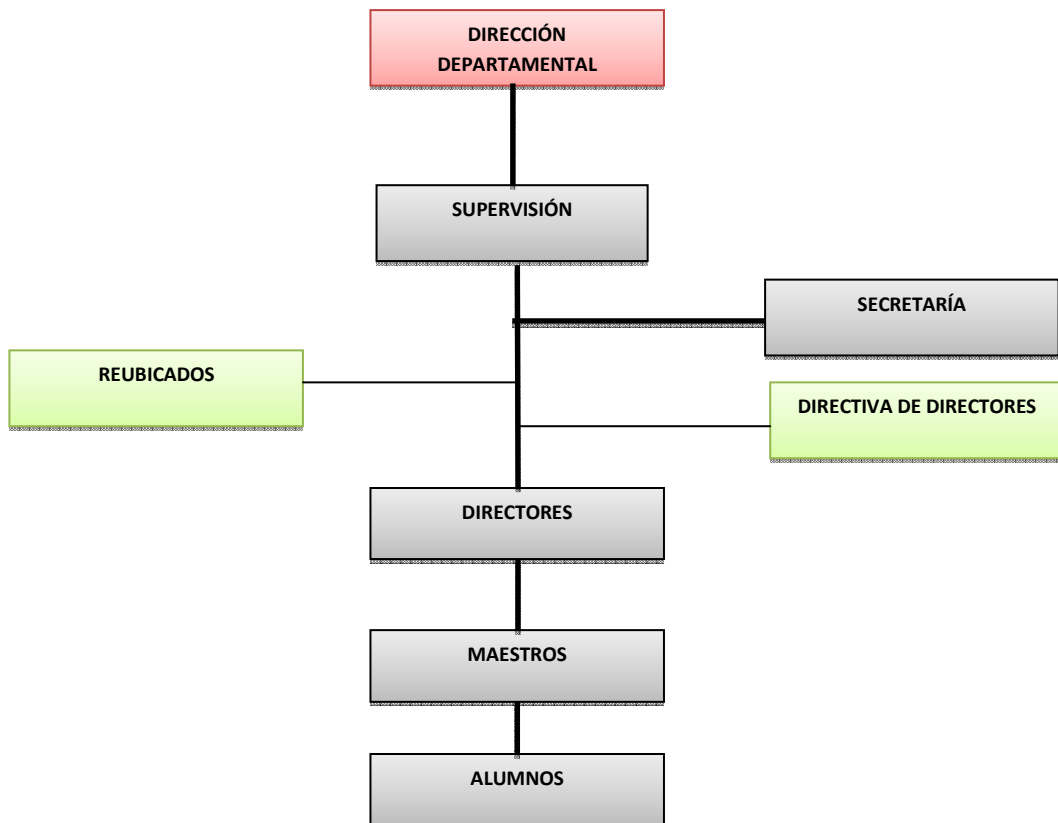
1. “Desarrollar las políticas, programas y estrategias educativas nacionales del Ministerio de Educación a nivel distrital.
2. Mejorar la calidad y ampliar la cobertura del sistema educativo en su ámbito territorial, planificando la ejecución de programas y proyectos.
3. Desconcentrar y descentralizar el proceso educativo”(Distrito 14-12-17, 2013, págs. 7-9).

1.1.8 Metas

“Promover la práctica de un programa de educación en valores por parte de la comunidad educativa en general, tanto padres de familia como alumnos. Capacitar a todos los alumnos, al personal docente y administrativo del plantel, sobre programas de computación de beneficio para sus actividades. Ampliar los servicios educativos de la Supervisión, mediante la gestión del nombramiento de maestros en el renglón 021 y 011” (Distrito 14-12-17, 2013, pág. 3).

1.1.9 Estructura organizacional

“La Supervisión Educativa 14-12-17 cuenta con una organización jerárquica, representada en los siguientes niveles”



Referencia:AporteEpesista 2014.

1.1.10 Recursos (Humanos, materiales, financieros).

➤ Humanos

- Supervisor
- Secretaria
- Directores
- Docentes y
- Alumnos.

➤ Materiales:

- Archivo
- Escritorios
- Escritorios
- Estanterías
- Archivos
- Equipo de oficina y
- Hojas de papel bond

➤ Físico

- Oficina administrativa
- Sanitario
- Servicio de agua
- Luz y
- Mantenimiento.

➤ Financieros:

Es financiado según indica en la Ley de Educación Nacional. (Legislación Educativa, MINEDUC, 2011, pág. 61).

1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

1.2.1 Entrevista

Esta fue realizada al supervisor y su personal, en la Coordinación Técnica Administrativa, del distrito 14-12-17, Joyabaj, Quiché, con el fin de recabar información, donde se utilizó el instrumento cuestionario-guía, diseñado con el propósito de obtener información valiosa y necesaria para perfeccionar el diagnóstico.

1.2.2 Cuestionario

Mediante preguntas directas, realizaron los cuestionarios al personal de la institución patrocinante y, al personal de la institución beneficiada. Quién por el conocimiento de cada área específica se le indagó para determinar la situación real del medio ambiente a nivel de escuelas en las comunidades. De manera similar fue necesaria la aplicación de esta técnica, el cual brindó importante información.

1.2.3 Observación

Se aplicó las visitas de campo debidamente programadas, durante las cuales se logró identificar la situación de la institución y comunidad. Así mismo se aplicó la observación sistemática con el apoyo de una ficha de observación, lo que permitió recabar la información necesaria en dicho instrumento.

1.3 Lista de carencias

1.3.1 Matriz de análisis de factores y soluciones a los problemas

1.3.1.1 Falta de material de educación ambiental para el manejo de desecho sólido.

1.3.1.2 Poco mantenimiento en la calle de la cercanía de la coordinación.

1.3.1.3 No hay depósito para el desecho sólido.

1.3.1.4 No hay una salida de emergencia dentro de la instalación de la instalación.

1.3.1.5 No existen señales de tránsito cerca de las instalaciones de la coordinación.

1.3.1.6 Falta de supervisión de escuelas.

1.3.1.7 Ausencia de un manual de funciones para directores.

1.3.1.8 Falta de capacitación a directores.

1.3.1.9 Escasez de proyectos educativos.

1.3.1.10 No hay evaluación del desempeño.

1.3.1.11 No existe apoyo cultural.

1.3.1.12 Falta de espacio para atender al público.

1.3.1.13 No existe privacidad para atender a los docentes.

1.3.1.14 Carencia de cumplimiento de la visión y la misión.

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Después de obtener la información según la lista de carencia se procedió a identificar, analizar, y luego agrupar en los principales problemas de la Coordinación Técnica Administrativa del Municipio de Joyabaj, Quiché.

Cuadro de análisis y priorización de problemas

PROBLEMAS	FACTORES QUE LOS PRODUCEN	OPCIÓN DE SOLUCIONES
insalubridad	<ul style="list-style-type: none"> - Falta de material de educación ambiental para el manejo de desecho sólido. - Poco mantenimiento en la calle de la cercanía de la coordinación. - No hay depósito para el desecho sólido. 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar un manual ambiental. - Contratar un conserje para la limpieza de a fuera y dentro de la institución. - Instalar depósitos de desecho sólido
Inseguridad	<ul style="list-style-type: none"> - No hay una salida de emergencia dentro de la instalación de la instalación. - No existen señales de tránsito cerca de las instalaciones de la coordinación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Construir una salida de emergencia. - Colocar una adecuada señalización.
Administración deficiente	<ul style="list-style-type: none"> - Falta de supervisión de escuelas. - Ausencia de un manual de funciones para directores. - Falta de capacitación a directores. - Escasez de proyectos educativos. - No hay evaluación del desempeño. - No existe apoyo cultural. - Carencia de cumplimiento de la visión y la misión. 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar visitas a escuelas. - Elaborar manual de funciones de directores. - Realizar capacitaciones a directores. - Realizar proyectos educativos. - Implementar la evaluación de desempeño. - Establecer acercamientos a los establecimientos. - Llevar a cabo lo establecido en la visión y la misión.
Servicio inadecuado	<ul style="list-style-type: none"> - Falta de espacio para atender al público. - No existe privacidad para atender a los docentes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Adquirir un espacio más amplio. - Construir un lugar adecuado.

Se llevó a cabo en una reunión con el Coordinador Técnico Administrativo del distrito 14-12-17, dando conocer la asignación al epesista de realizar un proyecto en la Escuela Oficial Rural del caserío el Boquerón, Joyabaj, Quiché.

1.5 Datos de la Institución beneficiada

1.5.1 Nombre de la institución

Escuela Oficial Rural Mixta.

1.5.2 Tipo de institución

Educativa, con fines de servicio a la niñez guatemalteca.

1.5.3 Ubicación geográfica

Caserío El Boquerón, municipio de Joyabaj, departamento del Quiché.

1.5.4 Visión

“Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en alcanzar su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta”. (PEI, E.O.R.M., 2012)

1.5.5 Misión

“Somos una institución evolutiva, organizada eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de procesos de aprendizaje, orientada a resultados que aprovechan diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor”. (PEI, E.O.R.M., 2012)

1.5.6 Políticas:

- “Avanzar hacia una educación con calidad.

- Ampliar la cobertura educativa incorporando especialmente a los niños de extrema pobreza Y de segmentos vulnerables.
- Justicia social. A través de la equidad educativa y permanencia social.
- Fortalecer la educación bilingüe intercultural.
- Implementar un modelo de gestión transparente que responda a las necesidades de la comunidad educativa.
- Que el docente se comprometa con la actualización del proceso de aprendizaje para una educación sistematizada''. (PEI, E.O.R.M., 2012).

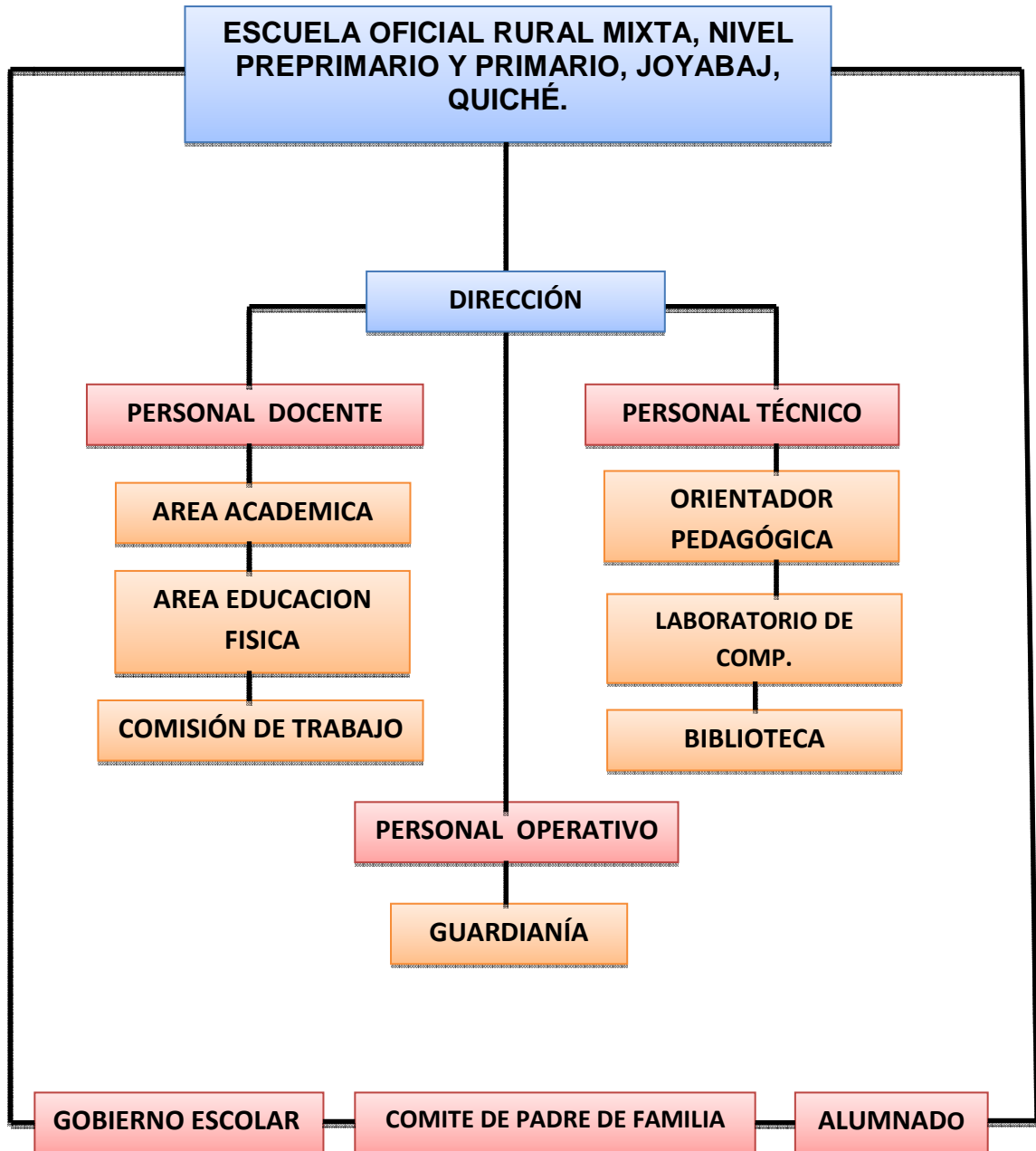
1.5.7 Objetivos:

- ''Establecer Procesos técnicos y administrativos que mejoren la calidad educativa, donde se promueva los distintos aspectos en el marco de la reforma educativa, acuerdos de paz y leyes vigentes de nuestro país''. (PEI, E.O.R.M., 2012).
- ''Gestionar ante el ministerio de educación la ampliación de los recursos y edificio escolar para los niveles de pre-primaria y primaria''. (PEI, E.O.R.M., 2012).
- ''Mejorar la eficiencia escolar como también la administración del sistema educativo, impulsando la participación comunitaria, autoridades educativas y el gobierno escolar, para ejecutar los procesos que faciliten las diversas actividades del año 2014''. (PEI, E.O.R.M., 2012).

1.5.8 Metas

“Elevar el nivel educativo y mejorar la posición del centro educativo, lográndolo posicionar entre uno de los mejores del municipio y departamento”. (PEI, E.O.R.M., 2012).

1.5.9 Estructura organizacional



1.5.10 Recursos (Humanos, materiales, financieros).

➤ **Humanos**

- 1 director
- 21 maestros
- 1 personal operativo
- 1 personal técnico pedagógico
- 1 maestro de computación
- 610 alumnos y alumnas
- 8 integrantes de consejo educativo de padres de familia de nivel preprimario y primario.
- 325 padres de familia
- 7 integrantes de COCODES
- 2 Alcaldes auxiliares y 3 suplentes por cada uno.

➤ **Materiales:**

- 18 computadoras
- 1 impresora
- 650 escritorios
- 25 cátedras
- 24 pizarrones

➤ **FÍSICO**

- 2 instalaciones de la escuela

➤ **FINANCIEROS:**

Programas de apoyo por parte del MINEDUC:

- "Programa de Gratuidad de la educación.

- Fondo Rotativo Interno”.(Legislación Educatva, MINEDUC, 2011, págs. 480-487).

Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico:

El resultado del estudio se recabó con la aplicación de las siguientes técnicas: Observación, entrevista y la FODA cada una con sus propios instrumentos para el registro de la información.

Observación

Por medio de esta se recopiló información valiosa para la detección de problemas de la escuela oficial rural mixta del caserío el Boquerón, municipio de Joyabaj, departamento de Quiché. Que en su mayoría son prioritarias al detectar directamente en el campo de la visita. Es necesario verificar y dar algunas soluciones en los aspectos de peligro de la integridad física.

Entrevista

Permitió de manera eficiente la adquisición de datos de los problemas que debilitan el proceso enseñanza aprendizaje y el estado del edificio de la institución. Por medio de una guía de entrevista se plantearon varias interrogantes al personal directo usuario, personal operativo y comités de padres de familia para la verídica información de las necesidades.

MATRIZ FODA.

Se logró describir el estado de la institución para que posteriormente tomar decisiones coherentes. Conociendo todos los aspectos favorables que se encuentra, situaciones que convienen, y como aspecto crítico que necesitan el apoyo para

convertirlo en factores favorables que siempre se da en la naturaleza de una institución. Buscar la estabilidad de mejoría de la necesidad es siempre bueno.

1.6 Lista de carencias

1.6.1.1 Desecho sólido en un lugar inadecuado que contamina el medio ambiente.

1.6.1.2 Tazas de baño en mal estado.

1.6.1.3 No hay una salida de emergencia dentro de la instalación de la escuela.

1.6.1.4 No existe señales de tránsito cerca de las instalaciones del centro educativo, en calles y de las diferentes vías.

1.6.1.5 Falta de escritorio

1.6.1.6 Falta de cátedras

1.6.1.7 No existe reglamento que rige la conducta de los estudiantes.

1.6.1.8 Desinterés por mostrar una conducta adecuada de los estudiantes.

1.6.1.9 Carencia de autoridad docente.

1.6.1.10 No cuentan con un director específico con el área de la administración educativa.

1.6.1.11 No se tiene libro de conocimiento y de registro de salario de su personal.

1.6.1.12 No hay interés del administrador educativo en la aplicación adecuada de las funciones técnicas administrativas.

1.6.1 Matriz de análisis de factores y soluciones a los problemas.

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	OPCIONES DE SOLUCIONES
Insalubridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desecho sólido en un lugar inadecuado que contamina el medio ambiente. 2. Tazas de baño en mal estado. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formular un Manual de Tratamiento Adecuado de Desecho Sólido 2. Colocación de nuevas tazas de baño.
Inseguridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. No hay una salida de emergencia dentro de la instalación de la escuela. 2. No existe señales de tránsito cerca de las instalaciones del centro educativo, en calles y en las diferentes vías. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Construir una o dos salidas de emergencia. 2. Colocar una adecuada señalización vial.
Escases de Mobiliario	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de escritorio. 2. Falta de cátedras. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Compra de escritorio. 2. Compra de cátedras.
Indisciplina Estudiantil	<ol style="list-style-type: none"> 1. No existe reglamento que rige la conducta de los estudiantes. 2. Desinterés por mostrar una conducta adecuada de los estudiantes. 3. Carencia de autoridad docente. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Crear un reglamento de disciplina interna. 2. Charla de concientización en cuanto a conducta a estudiante. 3. Charla de concientización para control de conducta a docente.
Administración Deficiente	<ol style="list-style-type: none"> 1. No cuentan con un director especializado en la administración educativa. 2. No se tiene libro de conocimiento y de registro de salario de su personal. 3. No hay interés del administrador educativo en la aplicación adecuada de las funciones Técnicas Administrativas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Creación de un manual de procedimientos administrativos. 2. Orientar al personal técnico administrativo en la compra libros de conocimiento y de registro y su debida autorización a la autoridad competente. 3. Organizar curso de capacitación para el área administrativa.

1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas (con base en la lista de carencias)

PROBLEMAS	Insalubridad	Inseguridad	Escases de Mobiliario	Indisciplina Estudiantil	Administración Deficiente
Insalubridad		Insalubridad	Insalubridad	Insalubridad	Insalubridad
Inseguridad	Insalubridad		Inseguridad	Inseguridad	Inseguridad
Escases de Mobiliario	Insalubridad	Inseguridad		Indisciplina Estudiantil	Administración Deficiente
Indisciplina Estudiantil	Insalubridad	Inseguridad	Indisciplina Estudiantil		Indisciplina Estudiantil
Administración Deficiente	Insalubridad	Inseguridad	Indisciplina Estudiantil	Indisciplina Estudiantil	

PROBLEMAS	No. DE SOLUCIÓN
Insalubridad	8
Inseguridad	6
Escases de Mobiliario	0
Indisciplina estudiantil	5
Administración deficiente.	1

En el análisis de priorización se determina que el problema más urgente a resolver es: "Insalubridad" ya que es una necesidad importante para la comunidad educativa de la Escuela Oficial Rural Mixta del caserío el boquerón.

Opciones de soluciones

1. Formular un manual sobre tratamiento adecuado de desecho sólido.
2. Colocación de nuevas tazas de baño.

1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad.

1.8.1 Cuadro de análisis de viabilidad.

CRITERIOS PARA LA PRIORIZACION DE OPCIONES	OPCIÓN 1		OPCION 2	
	SI	NO	SI	NO
¿Se cuenta dentro de las políticas de MINEDUC?	X		X	
¿Se tiene estudio de impacto ambiental?	X			X
¿Se cuenta con la autorización del director del establecimiento?	X		X	
¿Tendrá alta prioridad dentro de los proyectos del establecimiento?	X		X	
¿Se cuenta con financieros externos?	X			X
¿Cuentan con algunos recursos financieros propios para la ejecución del proyecto?	X		X	
¿Podrá coordinar la ejecución del proyecto con otras instituciones?	X			X
¿Las y los beneficiarios aceptan el proyecto?	X		X	
¿Estará preparado el ejecutor para realizar el proyecto?	X			X
¿Es urgente para la comunidad educativa la realización del proyecto?	X		X	
¿Ofrece facilidades en su ejecución?	X			X
¿Se podrá ejecutar el proyecto en un término de dos meses?	X			X
Se podrá ejecutar este proyecto sin afectar las actividades cotidianas del establecimiento	X			X
Total	13	0	6	7
Prioridad	1		2	

1.8.2 Cuadro de análisis de factibilidad.

CRITERIOS PARA LA PRIORIZACION DE OPCIONES	OPCIÓN 1		OPCION 2	
	SI	NO	SI	NO
¿Se cuenta con fondos extras para imprevisto?		X		X
¿Habrà posibilidad de apoyo financiero por parte de otras instituciones donde se ejecuta?	X			X
¿Se cuenta con la autorización legal para realizar el proyecto?	X			X
Se han cumplido los objetivos específicos en la elaboración de proyecto?	X			X
¿Se tiene las instalaciones adecuada para el proyecto?	X			X
¿Habrà posibilidad de apoyo financiero por parte de la dirección de la escuela?		X		X
¿Se han definido claras las metas?	X			X
¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X			X
¿Tiene capacidad para financiar el proyecto?	X			X
¿El proyecto tiene aceptación de la región?	X		X	
¿Es provechoso para toda la población de la ejecución del proyecto?	X			X
TOTAL	9	2	1	10
PRIORIDAD	1		2	

1.9 Problema seleccionado

“Insalubridad”

1.10 Solución propuesta como viable y factible.

La solución del problema detectado, es: Recolección, clasificación de desecho sólido y formular un Manual sobre tratamiento adecuado de desecho sólido, dirigido a la comunidad educativa de la Escuela Oficial Rural Mixta, con soporte en la investigación técnica, pedagógica, científica y otros aspectos que ayuda a mejorar el trabajo, con ello se elabora diferentes manualidades e incluyendo la construcción de dos banquetas con botellas plásticas y bolsas.

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos Generales

2.1.1 Nombre del Proyecto

Manual sobre tratamiento adecuado de desechos sólidos, dirigido a la comunidad educativa de la Escuela Oficial Rural Mixta, caserío el Boquerón, Joyabaj, Quiché.

2.1.2 Problema

Insalubridad

2.1.3 Localización

Escuela Oficial Rural Mixta, ubicado en el caserío el Boquerón, municipio de Joyabaj, departamento de Quiché.

2.1.4 Unidad ejecutora

Estudiante de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa en su EPS y la Coordinación Técnica Administrativa, distrito 14-12-17.

2.1.5 Tipo de proyecto

Educación Ambiental

2.2 Descripción del proyecto

La formulación del “Manual sobre tratamiento adecuado de desechos Sólidos“, dirigido a la comunidad educativa de la Escuela Oficial Rural Mixta, caserío el Boquerón, Joyabaj, Quiché. Consiste en formular un Manual con soporte en la investigación técnica, pedagógica, científica y otros aspectos que ayuda a mejorar el trabajo. Realizar una recolección y clasificación de desecho sólido,

elaborando diferentes manualidades e incluyendo una construcción de banquetas con botellas plásticas y bolsas, capacitando a los usuarios directos sobre el funcionamiento del manual e indicando el seguimiento adecuado del proyecto, y de igual forma se desarrollará varias actividades que conlleva el dicho proyecto. Dando la prioridad el uso de los recursos reciclables, que a largo plazo ayuda a la salud de las personas y en su entorno, favoreciendo al medio ambiente en general. Seguidamente se socializará entre alumnos, docentes, director y padres de familia. Durante dos días en reuniones de capacitaciones de dos horas cada una.

2.3 Justificación

El presente proyecto se ejecutará con el fin de solventar en parte la problemática de la contaminación, y al no existir una disposición adecuada de los desechos sólidos, evitando las consecuencias que deja por la irresponsabilidad de una población y específicamente la de la escuela que en alto porcentaje descuida y contamina el medio ambiente en lo que se debe llevar el manejo adecuado. Ante la escasez de un manual ambiental, se considera importante la toma de decisiones en el ámbito educativo para hacer el proyecto y que es una alternativa efectiva para disminuir los impactos de la producción de desechos sólidos y evitar enfermedades a los vecinos de la comunidad. Hacer conciencia a los alumnos, docentes, director y padres de familia sobre el problema ambiental para disminuir la contaminación, motivar a autoridades educativas y para que desarrollen actividades en mejoras del medio ambiente. Es lamentable que en los centros educativos no se implementen manuales de esta naturaleza, orientados al conocimiento de

temas ambientales y básicamente a la recolección y clasificación de desecho sólido. Ante la escasez de manuales ambientales, se considera importante la toma de decisiones en el ámbito educativo para hacer el proyecto.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 General

Generar cambios de actitudes en la comunidad educativa, orientados hacia la conservación del medio ambiente, a través del tratamiento adecuado de desechos sólidos en la Escuela Oficial Rural Mixta, caserío el Boquerón, Joyabaj, Quiché.

2.4.2 Específicos:

- Socializar el manual para la educación del medio ambiente, mediante reflexión intelectual con reuniones sistemáticas con los estudiantes, docente, director y padres de familia.
- Caracterizar los tipos y el manejo de los desechos sólidos, a fin de identificar las acciones que se realiza al respecto.
- Elaborar diferentes manualidades y de construcción de banquetas.

2.5 Metas

- Realizar dos reuniones: Primera reunión: con el director, maestros, alcaldes auxiliares y consejos de padres de familia para la presentación del proyecto a ejecutar en la escuela, y, segunda reunión: con la comunidad educativa en general en el salón comunal, para la asignación de diferentes comisiones y las instrucciones generales para la ejecución del proyecto ambiental.
- Socializar 6 manuales sobre tratamiento adecuado de desechos sólidos.

- Entregar 7 recipientes para la recolección y separación de los desechos sólidos (orgánicos e inorgánicos) en la Escuela oficial rural mixta, caserío el Boquerón, Joyabaj, Quiché.
- Construir 2 banquetas con botellas plásticas y bolsas.

2.6 Beneficiarios (Directas e indirectas).

2.6.1 Directas

- 1 Director
- 21 maestros
- 1 personal técnico pedagógico
- 1 personal operativo
- 1 maestro de computación
- 610 alumnos y alumnas

2.6.2 Indirectas

- 8 integrantes de consejo educativo de padres de familia de nivel preprimario y primario.
- 325 de padres de familia
- 7 integrantes de COCODES
- 2 Alcaldes auxiliares y 3 suplentes por cada uno.

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto.

2.7.1 Financiamiento.

- | | |
|--|------------|
| ➤ Gestión de los involucrados | 50% |
| ➤ Aporte propio | 35% |
| ➤ Aporte voluntaria de personas particulares | <u>15%</u> |
| | 100% |

2.7.2 Presupuesto.

2.7.2.1 Recursos materiales

Cantidad	Descripción	Costo unitario	Total
200	Hojas bond	Q. 00.09	Q. 18.00
150	Impresiones	Q. 01.00	Q. 150.00
3	Ejemplares del manual	Q. 35.00	Q. 105.00
10	Viajes	Q. 20.00	Q. 200.00
7	Contenedores medianos	Q.125.00	Q. 875.00
5	Quintales de cementos	Q. 80.00	Q. 400.00
1	Metro de arena de rio	Q. 150.00	Q. 150.00
½	Metro de piedrín	Q. 165.00	Q. 165.00
1	Transportes	Q. 200.00	Q. 200.00
½	Quintal de hierro de 3 octavos	Q. 170.00	Q. 170.00
7	Tablas de 30 cm. de ancho.	Q. 220.00	Q. 220.00
5	Libras de alambre de amarre	Q. 08.00	Q. 40.00
2	Libras de clavos de 2 y de 3 pulgadas	Q. 08.00	Q. 16.00
1	Albañil con su ayudante x 2 días	Q. 400.0	Q. 400.00
5	Fotografías	Q. 6.00	Q. 30.00
	Gastos varios	Q 200.00	Q. 200.00
Monto total del proyecto			Q. 3339.00

2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto.

No.	Actividades	Abril 2014						Mayo 2014																			
		21 al 25					28 al 30	del 1 al 9						12 al 16					19 al 23								
		L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	
1.	Reunión con las autoridades educativas en el aula de sexto grado primaria, sección "A".																										
2.	Presentación del proyecto a ejecutar y asignación de comisiones en el salón comunal.																										
3.	Gestión financiera																										
4.	Compra de 7 recipientes para la recolección y separación de los desechos sólidos.																										
5.	Elaboración de manualidades de los diferentes grupos con desechos sólidos.																										
6.	Elaboración de 150 botellas desechables con bolsa reciclables																										
7.	Contratación de albañil.																										
8.	Construcción de 2 banquetas de 60 cm de altura y 2 metros de largo.																										
9.	Socialización del "Manual sobre tratamiento adecuado de Desechos Sólidos con la comunidad educativa.																										
10.	Entrega del manual e inauguración del proyecto conjuntamente con los usuarios directos.																										

2.9 Recursos (humanos, materiales, físicos y financieros)

2.9.1 Humano

- Asesor
- Epesista
- Personal docente
- Director
- Alumnos
- Consejo educativo de padres de familia.
- Personal técnico pedagógico y personal operativo.
- Padres de familia
- Alcaldes auxiliares

2.9.2 Materiales

- Libros
- Computadora
- Hojas de papel bond
- Internet
- USB
- Impresora
- Cuaderno de nota
- Cámara
- Transporte
- Recipientes
- Cementos

- Hierro
- Arena
- Piedrín y otros

2.9.3 Físico

Aula de sexto grado y salón comunal.

2.9.4 Financiero

Gestión de los involucrados, aporte propio y aporte voluntaria de personas particulares.

CAPÍTULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados

Se realizaron las actividades programadas conforme el cronograma en la siguiente forma:

No.	Actividades	Resultados
1.	Reunión con las autoridades educativas en el aula de sexto grado de primaria, sección "A".	Se obtuvo el apoyo de las autoridades educativas para el proceso de ejecución del proyecto.
2.	Presentación del proyecto a ejecutar y asignación de comisiones en el salón comunal.	Se logró organizar los días de trabajo con los diferentes grupos y para las diferentes clases de manualidades.
3.	Gestión financiera	Se logró un aporte voluntario por parte de las personas de la comunidad.
4.	Compra de recipientes para las diferentes clasificación de los desechos sólidos.	Teniendo el fondo, se realizó la compra de 7 recipientes y materiales de construcción.
5.	La recolección, clasificación y elaboración de manualidades de los desechos sólidos con los maestros, alumnos y consejo de padres de familia.	Se logró realizar las manualidades con los alumnos, maestros y el director de la escuela.
6.	Llenada de botellas desechables con bolsas reciclables	Se pudo llenar las 150 botellas desechables con bolsas de frituras.
7.	Contratación de personal de albañilería y su ayudante.	Se logró contratar un albañil patrocinado por el grupo de COCODE y a demás uno de los padres de familia colaboró como ayudante.
8.	Construcción de banquetas.	Se construyó 2 banquetas de 60 cm de altura y 2 metros de largo, esto solo sirve como ejemplo en lo que mucho mas se puede hacer con los desechos sólidos.
9.	Socialización del manual sobre el tratamiento adecuado de desechos sólidos con la comunidad educativa en el salón comunal.	Se socializó el documento con estudiantes, maestros, director y consejos de padres de familia.
10.	Entrega del manual e inauguración del proyecto conjuntamente con los usuarios directos.	Se efectuó la entrega de 6 ejemplares del documento a los beneficiarios directos de acuerdo al objetivo trazado.

3.2 Productos y logros

No.	Producto	Logros
1.	<p>➤ Manual sobre tratamiento adecuado de desechos sólidos, dirigido a la comunidad educativa de la Escuela Oficial Rural Mixta, caserío el Boquerón, Joyabaj, Quiché.</p>	<p>➤ Comunidad educativa con información escrita sobre el manejo adecuado de los desechos sólidos, que ayuda a la continuidad y aplicación del manual para enfrentar el problema de la insalubridad en la comunidad.</p> <p>➤ Conocimiento en la elaboración de manualidades y la reutilización de los desechos sólidos.</p> <p>➤ Establecimiento educativo con recipientes para reciclar correctamente.</p> <p>➤ Conocimiento en la construcción de banquetas con materiales reciclables.</p>

3.2.1 Evidencias fotográficas del –EPS–

Entrega del manual de “Tratamiento adecuado de desechos sólidos”, dirigido a la comunidad educativa de la E.O.R.M., caserío el Boquerón, Joyabaj, Quiché:



Director de la escuela.



Presidente del consejo de padres de familia.



Algunas manualidades realizadas con los desechos sólidos.



Recipientes entregados a la comunidad educativa para la debida clasificación de los desechos sólidos.

Construcción de banquetas



Antes



Durante



Después: Entrega de banquetas al director y a los usuarios directo de la E.O.R.M., caserío el Boquerón, Joyabaj, Quiché.

**Manual sobre tratamiento adecuado de desechos sólidos,
dirigido a la comunidad educativa de la Escuela Oficial
Rural Mixta, caserío el Boquerón, Joyabaj, Quiché.**



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

**Recopilador: Abel Morales España
Carné: 201023239**

Guatemala, agosto 2014

ÍNDICE

Contenido	Página
Presentación	i
Introducción	ii

CAPÍTULO I

Objetivos	1
1.1 Desechos Sólidos.	2
1.2 Clases de desechos sólidos.	2
1.3 ¿Cuánto se demora la descomposición de algunos desechos en el medio ambiente?	3
1.4 El reciclaje se escribe en la estrategia de tratamiento de residuos de las Tres Erres.	4
1.5 ¿Cómo podemos ayudar al manejo adecuado de los desechos sólidos?	5
1.6 Al reciclar contribuimos a:	5
1.7 ¿Cómo consumidores ¿qué más podemos hacer?	6
1.8 Información para tratamiento de desechos sólidos	7
1.9 Recolección	8
1.10 Almacenamiento	9

CAPÍTULO II

Objetivos	11
2.1 ¿A quién va dirigido el manual?	12
2.2 ¿Por qué se realiza?	12
2.3 ¿Cómo se realiza?	12
2.4 Muestra de recolectores de basura.	13
2.5 Pasos para clasificar los desechos.	13
2.6 ¿Pero que es reciclar?	15
2.7 Actividades realizadas durante el proceso de capacitaciones.	16

CAPITULO III

Objetivos	19
3.1 Tratamiento adecuado de desechos sólidos.	20
3.1.1 Escuela limpia.	20
3.1.2 ¿Qué es un centro de acopio?	21
3.1.3 Ubicación de los contenedores en tu escuela.	21
3.1.4 ¿Y qué hacemos con los desechos orgánicos?	22
3.1.5 ¿Cómo preparar composta?	22
3.1.6 ¿Qué beneficios se obtienen de la composta (humus)?	24
3.1.7 Y con los plásticos, ¿qué podemos hacer?	24

3.1.8	Actividades para reforzar el conocimiento.	25
3.1.9	Herramientas didácticas.	25
3.2	Recicla Papel.	26
3.3	Construcción de banquetas.	28
3.4	La mariposa	29
3.5	El conejo	31
3.6	La jaula	33
3.7	La bolsa	35
3.8	Alcancía cochinito.	36
3.9	Flor de plástico.	37
3.10	Frutero de papel y plástico.	38
3.11	Flores de plásticos.	39
	GLOSARIO	40
	BIBLIOGRAFÍA	41
	E-GRAFÍA	41

PRESENTACIÓN

ESTIMADOS ALUMNOS, DIRECTOR, DOCENTES Y CONSEJOS DE PADRES DE FAMILIA:

Este manual tiene por objetivo motivar el interés de la comunidad educativa hacia el problema de los desechos sólidos y estimular su participación en actividades de tratamiento adecuado, considerando varias formas de tratar su minimización, y por ende, mejorarla calidad de vida de la población estudiantil. Esperando que todos los que integran la comunidad educativa sean quienes, ciertamente, promuevan y den pasos importantes hacia un futuro cercano y contribuyan a crear un ambiente más limpio y sano en la escuela y de sus alrededores. Haciendo énfasis en los siguientes aspectos:

Elevar la conciencia acerca de los problemas de los desechos sólidos y el deterioro ambiental a través de conocimientos sobre métodos adecuados de su manejo y la reducción de la cantidad generada y, Métodos para reducir su generación y aumentar su reaprovechamiento. El reto es que los desechos sólidos que generamos pasen a formar parte del ciclo de vida y que no se acumulen en calles de basura, reduciendo la cantidad que generamos, cambiando nuestros hábitos y actitudes de consumo para tener una escuela limpia y sana, en beneficio nuestro y de nuestras futuras generaciones.

Es necesario cambiar actitudes y conductas para reducir y generar la menor cantidad de desechos, ya que la disponibilidad de los recursos naturales, económicos y humanos no es suficiente.

INTRODUCCIÓN

Este manual, es un instrumento pedagógico, práctico que va dirigido a docentes, director, alumnos (as) y padres de familia, presenta una propuesta referente al cuidado del medio ambiente

Por esta razón se presenta el “Manual de tratamiento adecuado de desecho sólido dirigido a la comunidad educativa de la escuela oficial rural mixta, caserío el Boquerón, Joyabaj, Quiché”, utilizando procedimientos, métodos y técnicas apropiadas por lo cual se incluyen: conceptos y definiciones referentes al tema de los desechos sólidos, actividades útiles para el tratamiento adecuado de los desechos sólidos, tales como; la ubicación correcta de los recipientes, la preparación de un composta, reciclar papel, construcción de banquetas con el reciclaje y elaboración de manualidades. En sí la actividad general, es la recolección, clasificación y reciclar, dando el trato adecuado de los desechos tanto de lo biodegradable y no biodegradable con sus respectivas subdivisiones, evitando de esta manera de no dañar el medio ambiente.

Todo lo que el hombre consume y proviene es de la madre naturaleza, fuente de vida de todos los seres que habitan en la tierra. El uso irracional de los recursos naturales renovables y no renovables ocasiona trastornos ecológicos y deterioro del medio ambiente. Para la recuperación, conservación y aprovechamiento de un ambiente sano es importante que inculquemos en nosotros y en los demás una formación ambiental asistemática y sistemática y que este aporte sea de utilidad para las generaciones presentes y futuras en el aprovechamiento, cuidado y valoración de un ambiente sano.

CAPÍTULO I

OBJETIVO GENERAL

Proporcionar, en forma ordenada, la información básica del manual y funcionamiento de la unidad responsable como una referencia obligada para lograr el aprovechamiento de los recursos y el desarrollo de tratamiento adecuado de desecho sólido.

ESPECÍFICOS:

- ✓ Mejorar las condiciones de separación en la fuente, almacenamiento, aprovechamiento, tratamiento, disposición final de los residuos especiales, peligrosos y no peligrosos.
- ✓ Informar y sensibilizar a la comunidad escolar sobre los problemas de contaminación y salud que produce la basura.
- ✓ Difundir y fomentar en las escuelas la cultura de la separación de residuos sólidos y las ventajas de la reducción, el reúso y el reciclamiento de los mismos.
- ✓ inculcar hábitos sobre el reciclaje en los participantes con la información sobre el medio ambiente.

1.1 Desechos Sólidos

Son aquellas sustancias, productos o subproductos resultantes principalmente de las actividades humanas. Pueden ser papeles, cartones, plásticos, vidrios, metales, restos de comida. Los desechos sólidos o semisólidos que son descartados de la naturaleza o por las actividades de la sociedad que no tienen una utilidad inmediata lo llamamos basura. Estos desechos, aparte de ser una fuente de contaminación atmosférica también se convierten muchas veces en un factor contaminante de los cuerpos de agua superficial y también subterráneas, debido a que pueden incluir una gran variedad de sustancias químicas que frecuentemente se infiltran a través del suelo. Otro problema que ocasionan los desechos sólidos cuando son depositados en las calles y canales de drenajes pluviales, es que con las lluvias y vientos, estas son arrastradas y acúmulos en los desagües y tuberías, provocando su obstrucción y finalmente ocasionando inundaciones en las calles y demás vías públicas, durante las épocas lluviosas. (Acuña Quijé, Fernando, 2012, pág. 45)

1.2 Clases de desechos sólidos

✓ Los desechos biodegradables:

Son todos aquellos que la naturaleza es capaz de degradar o descomponer. Es el caso de todos los restos vegetales (verduras, jardines, podas, etcétera).

El papel y el cartón son biodegradables, pero su proceso de descomposición es más lento.

✓ **Residuos no biodegradables:**

Son todos aquellos que la naturaleza no es capaz de degradar o descomponer, porque los insectos y microbios no los reconocen y no saben qué hacer con ellos. Es el caso de los plásticos, los vidrios y los metales, entre otros. La mayoría de estos materiales se degradan después de mucho tiempo, por factores climáticos y otros.

1.3 ¿Cuánto se demora la descomposición de algunos residuos en el medio ambiente?

TIEMPO DE DESCOPOSICIÓN	DESECHO SÓLIDO
1 a 4 meses	Papel
1 a 2 años	Colillas de cigarrillos
5 años	Chicles
2 a 3 meses	Trapo de tela
3 a 4 meses	Desechos orgánicos
2 a 3 años	Estaca de madera
12 a 15 años	Estaca de madera pintada
3 a 5 años	Zapato de cuero
1 año	Medias o calcetines de lana
10 a 100 años	Envase de latas
150 a 200 años	botellas de plásticos
1,000 años	pilas de baterías
Tiempo indefinido	Un envase de vidrio

(Cruzada Nacional por un México Limpio, 2002, pág. 25). Fecha de consulta 05/05/2014.

1.4 El reciclaje se escribe en la estrategia de tratamiento de residuos de las

Tres Erres:

Reducir: acciones para reducir la producción de objetos susceptibles de convertirse en residuos.

Reutilizar: acciones que permiten volver a emplear un producto para darle una segunda vida, con el mismo uso u otro diferente.

Reciclar: El conjunto de operaciones de recogida y tratamiento de residuos que permiten reintroducirlos en un ciclo de vida. (Texto Unificado 6, pág. 282)

Ejemplo de Reutilizar

Las hojas de papel no se deben escribir solo en una cara y luego tirar la hoja. Se puede utilizar el otro lado para notas, borradores, tomar apuntes, dibujar, etc,

Los juegos que ya no se usan, en lugar de tirarlos a la basura, puede regalárselos a otros niños.

La ropa que queda pequeña le puede servir a alguien más pequeño.

Ejemplos de Reciclaje

Papel, cartón, cristal y restos de comida, etc. Para hacer abono orgánico también dominado compost. Se puede usar papel reciclado así no tirará a la basura todo el papel que se utiliza, sino que podrá volver en forma de papel reciclado. Las botellas de vidrio se deben devolver para que las vuelvan a utilizar. Siempre es preferible reutilizar, así no hay que gastar tanta energía en hacer botellas nuevas.

(Texto Unificado 6, pág. 282)

¿Cuáles son los materiales reciclables?

Los materiales reciclables son: metales ferrosos, hojalata y aluminio, vidrio, papel, cartón y algunos plásticos.

1.5 ¿Cómo podemos ayudar al manejo adecuado de los residuos sólidos?

Reduce la generación de residuos sólidos. Cuando compres alimentos es preferible adquirirlos frescos y no procesados y evitar aquellos con excesivo empaque. No adquieras productos inútiles, consume sólo lo que necesites y trata de ser un consumidor consciente. Evita las bolsas de plástico o papel innecesarias. Reutiliza al máximo los artículos o productos antes de deshacerte de ellos. Utiliza las hojas de papel por ambos lados, así evitamos talar árboles. Para que se inicie el proceso de reciclaje lo primero es que cada uno de nosotros separemos los residuos sólidos para que las industrias especializadas los compren y los conviertan en nuevos productos.

1.6 Al reciclar contribuimos a:

- ✓ Ahorrar energía, agua y combustibles utilizados en los procesos de producción de materias primas originales, es decir, recursos naturales.
- ✓ Disminuir la contaminación del medio ambiente, así como los problemas provocados por los procesos de fabricación a partir de recursos naturales.
- ✓ Prolongar la vida útil del Relleno Sanitario Bordo Poniente. A manera de conclusión, Reciclar consiste en aprovechar los materiales que fueron desechados, y que aún son aptos para elaborar otros productos o re-fabricar

los mismos, como los metales, el vidrio, el plástico, el papel, el cartón, entre otros. (Cruzada Nacional por un México Limpio, 2002, pág. 25).

1.7 ¿Cómo consumidores ¿qué más podemos hacer?

- ✓ Compra sólo la cantidad de alimentos que vayas a consumir para evitar desperdicios.
- ✓ Evita consumir productos con envases no retornables, o que tengan demasiadas envolturas.
- ✓ Adquiere artículos por su contenido, no por lo atractivo de su presentación o por las promociones en los medios de comunicación.
- ✓ Utiliza artículos no desechables.
- ✓ Usa papel reciclado.
- ✓ Adquiere comida y artículos al mayoreo y no en porciones individuales, para reducir la cantidad de empaques.
- ✓ Compra líquidos en envases de vidrio o retornables
- ✓ Evita adquirir productos y artículos presentados en empaques desechables.
- ✓ Evita usar vasos, platos y cubiertos desechables.
- ✓ Contribuye a disminuir el uso y consumo frecuente de servilletas de papel, cortándolas por la mitad.
- ✓ Enseña a todos a ser ahorrativos con el papel higiénico.
- ✓ Aprovecha al máximo los sobrantes de shampoo que se depositan en el fondo de los envases, agregando una pequeña cantidad de agua caliente y agita hasta mezclar.

- ✓ Usa bolígrafos y lapiceros de calidad, los que pueda cambiárseles los repuestos.
- ✓ Utiliza limpiadores alternativos menos peligrosos, como vinagre, jabón puro en hojuelas, bórax, carbonato, y agua de soda para lavado. Con estos ingredientes simples se pueden llevar a cabo la mayoría de las labores de limpieza y están disponibles en casi todas las tiendas de abarrotes y supermercados.

¡Evita combinarlos!

- ✓ Actualmente existen en el mercado pilas y baterías recargables que se pueden usar en la mayoría de los juguetes, aparatos e instrumentos que requieren batería de celda seca.
- ✓ Promueve entre tus familiares y amigos el intercambio de artículos para ahorrar y alargar la vida útil de las cosas. Dona a las casas hogar e iglesias los artículos que ya no se utilicen, pero que puedan servir.
- ✓ Junto con tus familiares, amigos y vecinos, organiza grupos que compartan el interés por la reducción de desechos sólidos generados en el hogar.
(Cruzada Nacional por un México Limpio, 2002, págs. 27-29)

1.8 Información para tratamiento de desecho sólido.

El tratamiento, se refiere la separación inicial selectiva de los desechos sólidos procedentes de cada una de los centros generadores de la organización, dándose inicio a una cadena de actividades y procesos cuyo efectividad depende de la adecuada clasificación de los desechos.

Posterior a los procesos de minimización de los desechos en los puntos de generación y para realizar un correcto tratamiento, se debe disponer de recipientes adecuados, que deben ser de un material resistente que no se deteriore con facilidad y cuyo diseño y capacidad optimicen el proceso de almacenamiento. El diagnóstico permite definir el tipo y cantidad de recipientes que se requieren para el adecuado tratamiento de los desechos en todas las áreas de la organización.

(MANUAL PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS EN EL VALLE DE ABURRÁ, 2006, pág. 19).

1.9 Recolección

Se debe diseñar rutas de recolección interna de desechos sólidos según la distribución de los puntos de generación y que cubran la totalidad de la comunidad educativa, estableciendo horarios y frecuencias e identificando en cada uno de esto lo siguiente:

- ✓ Localización, número y capacidad de los recipientes donde se encuentran los desechos sólidos. Tipo de desechos generado, lo cual está asociado al color del recipiente.
- ✓ Los elementos empleados para la recolección de desechos peligrosos son de uso exclusivo para este fin. El tiempo de permanencia de los desechos sólidos en los puntos de generación debe ser el mínimo posible, especialmente en áreas donde se generan desechos peligrosos. En el evento de un derrame de desechos peligrosos, se efectuará de inmediato acciones correctivas, conforme a las recomendaciones dadas por los proveedores en las hojas de

seguridad de cada material. Deben establecerse los procedimientos para este tipo de acontecimientos y debe quedar consignado en un plan de contingencia. Es necesario disponer un lugar adecuado para el almacenamiento, lavado, limpieza y desinfección de los recipientes, vehículos de recolección y demás implementos utilizados para la recolección interna. Los recipientes deben ser lavados, desinfectados y secados periódicamente, permitiendo su uso en condiciones sanitarias adecuadas. (MANUAL PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS EN EL VALLE DE ABURRÁ, 2006, págs. 20-21).

1.10 Almacenamiento

Los sitios de almacenamiento para los desechos sólidos no peligrosos y desechos sólidos peligrosos –RESPEL están diseñados para acopiar los desechos en un sitio seguro por un periodo de tiempo determinado, a la espera de su gestión externa. Es importante que la comunidad educativa revise las características que presenta el sitio de almacenamiento y en caso de no presentarse conformidad con lo establecido en las normas vigentes sobre la materia, adopte las acciones pertinentes.

Para el almacenamiento interno de desechos de contarse con un sitio de almacenamiento central y en caso de ser necesario con sitios de almacenamiento intermedios. Estos últimos se justifican cuando la comunidad educativa presenta áreas grandes de generación o cuando se ubican en diferentes pisos de la edificación.

El almacenamiento de los desechos no peligrosos debe cumplir con las características mencionadas. Los desechos peligrosos que por su contenido

puedan reaccionar entre sí de forma violenta, no deben ser almacenados conjuntamente, ya que en caso de incendio, caídas, roturas o cualquier otro tipo de incidente, los recipientes que los contienen pueden resultar dañados y los productos contenidos en ellos pueden entrar en contacto produciendo reacciones peligrosas. (MANUAL PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS EN EL VALLE DE ABURRÁ, 2006, pág. 21).

CAPÍTULO II

OBJETIVO GENERAL

Que la comunidad educativa en general pueda participar en el hábito de tratamiento adecuado de desechos sólidos para contribuir en la conservación del medio ambiente.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- ✓ Director, personal docente y consejo de padres de familia del caserío el Boquerón, Joyabaj, Quiché, colabore en la clasificación y dar un trato adecuado de los desechos biodegradables y no degradables.
- ✓ Recocerán la importancia del manejo adecuado de desecho solido en la conservación y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales.
- ✓ Que los alumnos (as) de la escuela del caserío el Boquerón, contribuyan clasificando correctamente los desechos sólidos.
- ✓ Que los docentes del establecimiento promuevan el hábito de reciclar los desechos sólidos para minimizar la contaminación ambiental.

2.1 ¿A quién va dirigido el manual?

El manual es un instrumento pedagógico que se manipula y se entiende fácilmente, trata lo esencial de un tema. Va dirigido a la comunidad educativa quienes integran las siguientes personas: El director, personal docente, alumnos y consejo de padres de familia.



Fuente: Abel Morales España

2.2 ¿Por qué se realiza?

Se realiza debido a una necesidad que había en la E.O.R.M. de caserío el Boquerón, Joyabaj, Quiché, a través de la técnica de la observación se detecta un basurero clandestino cerca del establecimiento, afectando al medio ambiente.



Fuente: Abel Morales España

2.3 ¿Cómo se realiza?

A través de capacitaciones, charlas. Participando activamente los miembros de la comunidad educativa mediante la técnica lluvia de ideas, observación y el conocimiento de los consejos de padres de familia de la escuela.



Fuente: Abel Morales España

2.4 Muestra de recolectores de basura

La muestra de los contenedores es para orientar a la sociedad en el hábito reciclar los diversos tipos de desechos, ya que el 95% de los desechos son reciclables y esta acción minimizará la contaminación ambiental. Debemos tener claro que la recolección de los desechos es una de las actividades importantes, para tomar en cuenta el manejo correcto que la sociedad practique.

2.5 Pasos para clasificar los desechos (basura).

La basura se clasifica de acuerdo al tipo de material de desecho, puede ser orgánico e inorgánico.

A) Basura orgánica: proviene de la materia viva como: hojas, ramas, cáscaras, semillas de frutas, huesos y sobras de animales.



Fuente: <http://conexiones climaticas.blogspot.com/2008/12/sabes-en-cuantos-grupos-se-clasifican.html>.

Fecha de consulta 05/05/2014.

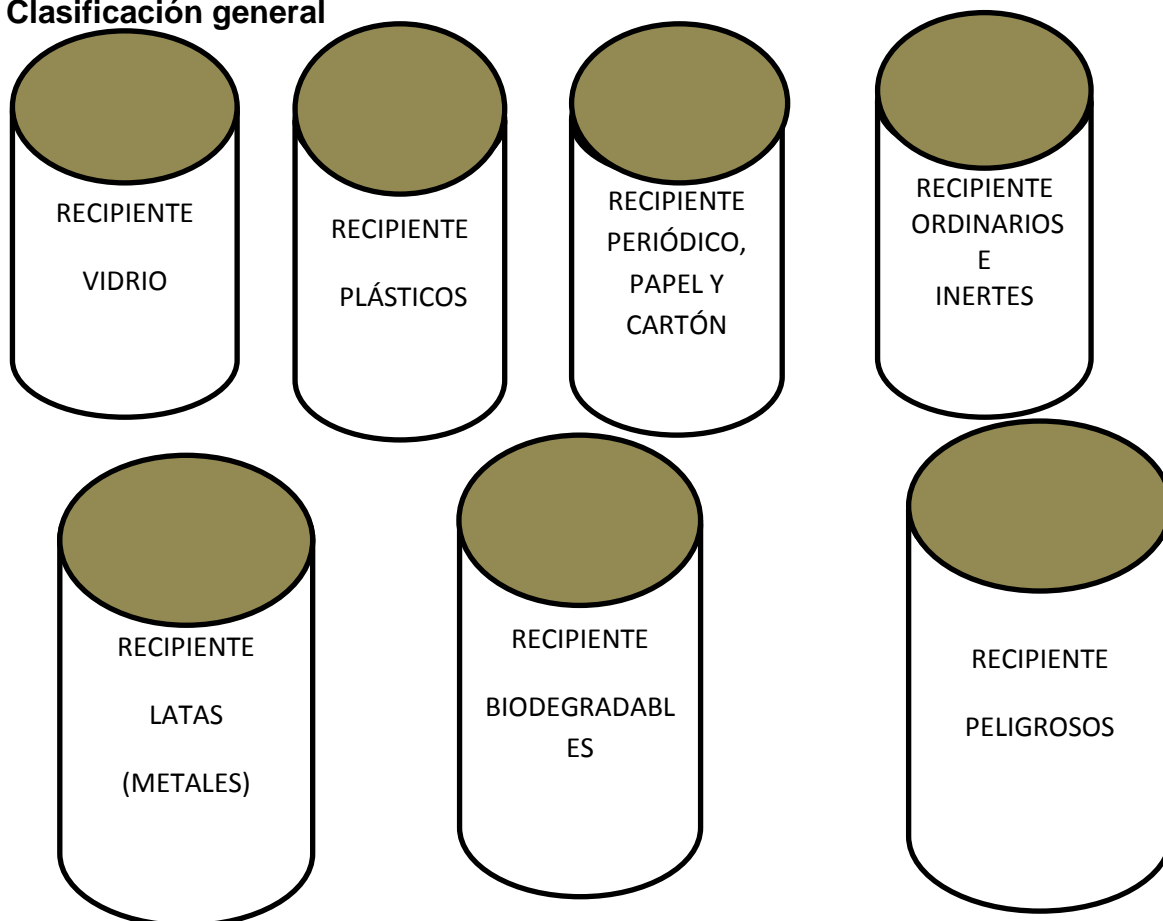
B) Basura inorgánica:

Toda basura de origen no viviente, de origen industrial, por ejemplo: plásticos, telas, papel, cartón, latas, bolsas plásticas, botellas de vidrio, envases plásticos, ropa vieja, pañales desechables y otros



Fuente: <http://www.siminforma.com.mx/operacion257.html>. Fecha de consulta 05/05/2014.

Clasificación general



Aporte Epesista 2,014.

¡Ah reciclar se ha dicho!

2.6 ¿Pero qué es reciclar?

Reciclar un producto es volver a utilizar un material que está hecho para obtener a partir de ello un nuevo producto. De esta manera se evita tener que utilizar un material nuevo, que puede ser escaso. Así que reciclar es también ahorrar. Antes de reciclar hay que seleccionar para ello existen contenedores (botes de desecho sólido) donde podemos depositar: a) objetos de vidrio, b) objetos plásticos, c) periódico de papel y cartón d) ordinarios o inertes e) latas de metal f) biodegradables y g) recipientes peligrosos. De esta manera se hará en un Centro de tratamiento de desechos. Allí se trituran o se empaquetan, según el caso. Los materiales del mismo tipo y se envían a las fábricas que los volverán a utilizar como materia prima. Los productos separados podrían venderse o acumularse en centros de acopio vecinales para su reutilización industrial. Los beneficios de su venta pueden ser modestos, pero si se reúnen en un centro de acopio organizado por los vecinos, puede ser esos beneficios mucho mejores para mantenimiento de edificios escolares.



Fuente: <http://erandio.euskoalkarta/suna.net/reciclaje-en-erandio>. Fecha de consulta 05/05/2014.

La participación de todos será la clave para asegurar el funcionamiento si se recicla se reducirá el volumen de los desechos sólidos, se producirá abono orgánico y se evitará la contaminación del agua, suelo y aire. Los recolectores se colocaron en la escuela oficial rural mixta del caserío el Boquerón, Joyabaj, Quiché, rotulados para poder clasificar según la clase de desechos. Se llama muestra porque se dio la orientación de cómo realizar esta actividad y serán los miembros de la comunidad, educativa quienes darán seguimiento a este proyecto.

2.7 Actividades realizadas durante el proceso de capacitaciones

A. Coloque las letras que hacen falta para encontrar los nombres de los diferentes Desechos sólidos.

1.- D__S__CH__

2.- N__L__N

3.- V__D__I__

4.- C__SCAR__S

5.- __ATAS

B. Lea y conteste correctamente las preguntas siguientes:

1. ¿Qué beneficios nos da la recolección de los desechos sólidos?_____

2. ¿Qué es el tratamiento adecuado de desecho solido?_____

3. ¿Qué tipo de desechos sólidos?_____

4. ¿Cuáles son las dos clases de desechos sólidos?

5. ¿Qué podríamos hacer para disminuir los desechos sólidos ? _____

6. ¿Cuánto tiempo se demora un zapato de cuero? _____

7. Se podría utilizar y ponerlas en práctica las tres R SI _____ NO _____

¿Cómo? _____

C. Instrucciones:

En los espacios asignados explique los pasos que debe llevar para construir una banqueta con envases desechables y bolsas.

D. Lee y analiza escribiendo con tus propias palabras el significado de las palabras siguientes:

1. Reducir

3. Residuos inorgánicos

4. Reutilizar

5. composta

E. Encuentra en esta sopa de letras, las palabras siguientes: Desechos, contaminación, ambiente, recolectores, plásticos, limpieza, salud, reciclaje, hábito.

RECICLAJEIJFGSD
BVCXAQLEÑATYKPC
CWASDGJIXCVNMLÑ
OSOREBMNMQWERTY
NXHUIOPASPDFGHJ
TSALUDKLÑZIXCVB
ANBMÑELAMBIENTE
MKIJHSGRFDSAQW
IETRTEYBUIOPZAX
NCOVBCNOMMNBVCX
AZPOIHJLHGFDSAQ
CAEDCOVEBNMJKLA
IQEDCSHSLUEJKLZ
OWWNVDGJKTDMKÑX
NESCONTENEDORES

CAPÍTULO III

OBJETIVO GENERAL

Desarrollar las actividades con la comunidad educativa para que participe en el hábito de tratamiento adecuado de desechos sólidos para contribuir en la conservación del medio ambiente de la Escuela Oficial Rural Mixta, caserío el Boquerón, Joyabaj, Quiché.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- ✓ Promover el proceso, a que la manualidad pueda seguir practicando en la comunidad educativa con un fin a que el producto tenga un mercado.
- ✓ Difundir y fomentar en la escuela la cultura de la separación de desechos sólidos y las ventajas de la reducción, el reúso y el reciclamiento de los mismos.
- ✓ Promover el ámbito de tratamiento adecuado para minimizar el desecho sólido.
- ✓ Elaborar diferentes manualidades con materiales reciclables.
- ✓ Promover en los participantes el hábito de la separación de los residuos sólidos orgánicos para preparar un composta.
- ✓ Compartir experiencias e ideas entre alumnos y maestros.
- ✓ Distinguir los beneficios de realizar compras “inteligentes”, es decir, amigables, con el ambiente.
- ✓ Adquirir conocimientos y recopilar información de otras personas que tienen conocimientos amplios en cuanto al reciclaje.

3.1 Tratamiento adecuado de desecho sólido.

3.1.1 Escuela limpia

En las escuelas podemos hacer mucho para evitar o disminuir la producción de desecho sólido y, por lo tanto, los impactos negativos al ambiente y a la salud. Además de coadyuvar en la recuperación de los desecho sólidos como materia prima para obtener nuevos productos mediante el reciclaje. Para ayudar cada uno de nosotros a disminuir la producción de basura es necesario reflexionar en las acciones que están en nuestras manos para reducir los residuos sólidos que generamos cada día. La primera acción es ejercer nuestro derecho a decidir qué comprar y qué no, y preferir aquellos productos que sean amigables con el ambiente y nuestra salud. La siguiente acción es fomentar la separación de los residuos sólidos desde el lugar donde se generan y proporcionar la infraestructura mínima para poder llevar a cabo esta separación, ya sea en la escuela, la oficina o en el hogar. El objetivo general es crear en la comunidad escolar una actitud responsable en el cuidado y conservación del ambiente al fomentar la separación y por ende el reciclamiento de los residuos sólidos, así como difundir el impacto ambiental y de salud que implica un manejo inadecuado de los residuos sólidos.

3.1.2 ¿Qué es un centro de acopio?

Separar los residuos sólidos no basta, por ello es necesario un lugar para la clasificación y almacenamiento temporal de los residuos. Este lugar es el centro de acopio. Cuando los residuos sólidos se almacenan limpios, secos y ordenados en el centro de acopio no ocupan demasiado espacio ni producen olores desagradables, no contaminan y no hay necesidad de deshacerse de ellos todos los días, sino sólo cada determinado tiempo, de acuerdo con las necesidades. (Cruzada Nacional por un México Limpio, 2002, pág. 17).

3.1.3 Ubicación de los contenedores en tu Escuela.

En términos generales debe ser:

- ✓ Un área seca y techada, con orden y de fácil acceso para su recolección.
- ✓ Con facilidades para cargar y descargar.
- ✓ De libre acceso para la comunidad escolar. Es importante que desde un principio el personal encargado del manejo de los contenedores lleve un control de los residuos sólidos que se recolectan, el tipo y cómo se han dado los avances, y esta información se difunda en la escuela, ya sea a través de un periódico mural, donde se puedan observar los resultados gráficamente o mediante informes mensuales. Se debe cuidar la imagen, y así evitar los malos olores. Por ello, todos los reciclables que se depositen deberán estar perfectamente escurridos y

compactados para que ocupen menos espacio. El personal de apoyo a la educación puede encargarse del manejo y control de los contenedores y el Club Ambiental puede contribuir con personal de apoyo. (Cruzada Nacional por un México Limpio, 2002, págs. 17-18).

3.1.4 ¿Y qué hacemos con los desechos orgánicos?

“Con los desechos orgánicos se puede preparar composta, que es un mejorador de suelos, que se obtiene mediante la biodegradación de la materia orgánica”. (Cruzada Nacional por un México Limpio, 2002, págs. 17-18).

3.1.5 ¿Cómo preparar composta?

Las escuelas pueden destinar un espacio en el patio escolar para instalar un compostero, es muy sencillo, se necesita voluntad para darle mantenimiento y fomentar los hábitos de separación de residuos, para que en la composta sólo se depositen materiales orgánicos. Hay composteros de madera, tela de gallinero, llantas de autos o directamente sobre un rincón del jardín. Para preparar composta sigue estos pasos:

- ✓ Selecciona un área de 1 x 1 x 1 metros (de preferencia) para construir el compostero.
- ✓ Este lugar no debe inundarse y de preferencia que durante el día reciba horas de sol y sombra.

- ✓ Separa en un depósito, ya sea un bote, huacal o caja los recortes del jardín como pasto, hojas y restos de plantas sanas. Incluye desperdicios de la cocina (no cocidos), como residuos de frutas y vegetales, semillas, restos del café, cáscaras de huevo. El pasto debe secarse al sol antes de introducirlo al compostero. No incluyas carne, huesos o alimentos grasos como queso y aceite para cocinar. Evita excrementos de animales domésticos que pueden atraer ratas y moscas.
- ✓ Enseguida coloca en el compostero una capa de residuos. Como 5 cm, encima de ella agrega una capa de aserrín de 5cm y repite este proceso hasta que se llene el compostero.
- ✓ Coloca un tubo perforado en el centro de la composta para que sirva como respiradero múltiple.
- ✓ Si la mezcla está muy seca se agrega un poco de agua y limpieza revuelve con una pala. Si presenta mal olor debes agregar un poco de cal.
- ✓ Este procedimiento se repite hasta que el área está cubierta totalmente y podremos observar que la composta está terminada cuando tiene la consistencia de la tierra y no presenta mal olor. Una vez que el composteo se llene, se deja descansar tres meses; durante ese tiempo hay que seguir regando aire la mezcla. Para aprovechar este tiempo es considerar una segunda composta para contar con abono todo el tiempo y con un mejorador de suelos de

alta calidad en lugar de basura. Esta sustancia, al mezclarse en el suelo, enriquece la tierra y restaura el suelo. . (Cruzada Nacional por un México Limpio, 2002, págs. 18-19).

3.1.6 ¿Qué beneficios se obtienen de la composta (humus)?

- ✓ Proporciona nutrientes al suelo que permiten que crezcan las plantas saludables.
- ✓ Aumenta la porosidad del suelo, lo que facilita su permeabilidad y la retención del agua, y se reduce la necesidad de regar las plantas de manera frecuente.
- ✓ Proporciona más oxígeno e intercambios de gases vitales para las raíces de las plantas.
- ✓ Ayuda a prevenir la erosión del suelo producida por el agua y el viento.
- ✓ Disminuye la incidencia de enfermedades y plagas en plantas y árboles.
- ✓ Ayuda a regular la temperatura del suelo. . (Cruzada Nacional por un México Limpio, 2002, pág. 20).

3.1.7 ¿Y con los plásticos, ¿qué podemos hacer?

Como hemos visto, la mejor alternativa es separar y reciclar para el manejo adecuado de los residuos sólidos. Los plásticos, son materiales que pueden reciclarse para fabricar otros productos, como fibra para ropa, rellenos térmicos, fleje, lámina, tarima plástica, entre otros. (Cruzada Nacional por un México Limpio, 2002, pág. 20).

3.1.8 Actividades para reforzar el conocimiento

Se sugiere que para fortalecer la participación consciente de la comunidad educativa, los docentes organicen las siguientes actividades:

- ✓ Presentar el ciclo de residuos sólidos en donde los alumnos puedan distinguir las etapas en las que tienen incidencia y determinen la forma como pueden colaborar para reducir el impacto negativo al ambiente.
- ✓ Encontrar en un paisaje residuos sólidos que puedan ser reciclados y no reciclados (botella de plástico, bote de refresco, botella de vidrio, vaso de papel, periódico, bolsa de papel).
- ✓ (Cruzada Nacional por un México Limpio, 2002, pág. 21).

3.1.9 Herramientas didácticas

El aprendizaje significativo que se desea lograr con la educación ambiental va más allá de la sola transmisión de información, del sólo hecho de escuchar. Se propicia en los alumnos, docentes y promotores el análisis y la toma de decisiones que les permitan resolver los problemas que genera el inadecuado manejo de los residuos sólidos en el entorno escolar. . (Cruzada Nacional por un México Limpio, 2002, págs. 21-22).

3.2 Recicla Papel

Materiales

- ✓ Papel de reúso
- ✓ 3 cubetas de cinco litros.
- ✓ 2 tinas rectangulares de 5 litros.
- ✓ 1 licuadora industrial (si se tiene una doméstica es suficiente); también puede usarse una batidora eléctrica.
- ✓ 20 bastidores con tela de mosquitero y contramarcos
- ✓ 10 pliegos de papel china de colores
- ✓ Confeti
- ✓ 20 esponjas medianas
- ✓ 5 metros de tela magitel

Procedimiento

Describa brevemente la importancia de los bosques y el agua para producir papel. Es recomendable hablar del antecedente de los primeros materiales que se utilizaron para la escritura, como el pergamino y la piel de algunos animales.

Desarrollo de la actividad

- ✓ Pida a los alumnos que corten en pequeños pedazos o tiras el papel de reúso.
- ✓ Llenen las cubetas con agua hasta la mitad.
- ✓ Remojen el papel en las cubetas mínimo 30 minutos (para obtener mejores resultados es recomendable remojar el papel durante 24 horas). Si el papel

desprende tinta, se sugiere agregar unas gotas de cloro para limpiarlo. Una vez que el papel adquiera una consistencia suave, se coloca en la licuadora con suficiente agua, para evitar que el motor se sobrecaliente. Si se utiliza batidora eléctrica, se bate el papel hasta obtener una pasta o pulpa homogénea. Si se quiere que el papel tenga cierta coloración y textura, se pueden agregar pedazos de papel de china de cualquier color, pintura vegetal, plumas, pasto, pétalos, fibra de henequén, etcétera.

- ✓ Enseguida se llenan las tinas con agua hasta la mitad de su capacidad, se vacía la pulpa y se agita.
- ✓ Cada participante toma un bastidor y lo sumerge en la tina de agua con pulpa de papel, de manera que ésta quede extendida formando una capa homogénea en el bastidor. Es importante colocar el bastidor que tiene la malla de mosquitero con la superficie pareja hacia arriba (anverso) y antes de sacarlo de la tina, sobreponer el contramarco embonando con el bastidor, a fin de que se forme el corte de la hoja de papel. Saca el bastidor con el contramarco y la pulpa de la tina, y enseguida se separa el contramarco y se coloca por encima de la pulpa un lienzo de la tela magitel a fin de proteger y permitir que podamos pasar por encima la mano con una esponja, lo cual ayudará a quitar el exceso de agua (Ver esquema C).
- ✓ Una vez realizado lo anterior, se voltea el bastidor, a fin de que la pulpa quede adherida a la tela, entonces se retira el bastidor y la pulpa se pone a secar sobre el magitel al aire libre.

Evaluación

Cuestiona a los alumnos sobre los beneficios de separar los residuos sólidos que generamos en la casa a fin de que reconozcan que al llegar limpios al sistema de recolección para que sean reutilizados y/o reciclados, evitan el consumo excesivo de recursos naturales.

Cierres

Antes de finalizar esta actividad comente con los alumnos lo siguiente: ¿consideran importante reciclar papel?, ¿cómo se beneficia el ambiente al reciclar?, ¿qué otros productos reciclados conocen?(Cruzada Nacional por un México Limpio, 2002, págs. 78-81).

3.3 Construcción de Banquetas

Materiales:

- ✓ Botellas desechable de 1 litro
- ✓ Blocks
- ✓ Cemento
- ✓ Arena
- ✓ Piedrín
- ✓ Alambre de amarre
- ✓ Clavos
- ✓ Hierro
- ✓ Tablas
- ✓ Pintura y brocha.
- ✓ Herramientas de construcción.

Procedimiento

Buscar primero las botellas desechable y luego los llenamos con nailon y bolsas de frituras para utilizarlas.

Luego medir el espacio que ocupa la construcción de las banquetas, seguidamente se construya el esqueleto de la forma que se ha diseñado.

Colocar las tablas para su molde respectivo de la fundición con selecto y encima se coloca las botellas desechables llenadas. Pintar las banquetas completa menos las botellas desechables para que sea visible el reúso de los desechos sólidos.

Observación:

- ✓ La medida de la construcción a si será la cantidad de botellas llenadas
- ✓ Bien llenadas las botellas con nailon y bolsas de frituras limpias y secas.

3.4 La mariposa

Materiales:

- | | |
|--|--------------------------|
| ✓ Botella desechable de agua pura, gaseosa o de RAP-TOR. | ✓ Tijera |
| ✓ Espiral de un cuaderno | ✓ Barra de Silicón |
| ✓ Papel fomy | ✓ Candela o vela |
| ✓ Pedazos de fieltro de diferentes colores | ✓ Carterita o encendedor |
| ✓ Papel construcción | ✓ Ojos locos |
| ✓ Pedazos de tela con figuras | ✓ Limpia pipas |



Procedimiento

Buscar una botella desechable de agua pura, gaseosa o de RAP-TOP que sea de un litro, esto lo podemos conseguir en cualquier lado en donde nosotros estemos. Teniendo la botella lo podemos forrar con la tela que tengamos pegándolo con silicón desde la base hasta la tapa. Enseguida con la tijera cortamos el papel fomy reciclable de diferentes colores y con la medida que nosotros le queremos dar para las alitas, luego pegarlo hacia la botella formando la mariposa ya teniendo las alas lo decoramos con papel construcción tanto como arriba y debajo de las alas, también decoramos con pedazos de fieltro de diferentes colores en los diferentes lados de las alas. 'luego colocamos el espiral de un cuaderno y limpia pipas utilizando como antenas de la mariposa, terminando colocamos también los ojitos de la mariposa que son los ojos locos y con eso terminamos de elaborar la mariposa de reciclaje.

3.5 El conejo

Materiales:

- ✓ Frasco de gelatina mediano y la tapa
- ✓ Hilo
- ✓ Feltro de diferentes colores
- ✓ Encajes y cintas para decorar
- ✓ Silicón
- ✓ Candela o vela
- ✓ Carterita o encendedor
- ✓ Aguja con punta
- ✓ Guata
- ✓ Tijera



Procedimiento

Primero buscamos el frasco mediano de gelatina para cabello con su tapadera, luego medimos y cortamos el fieltro con la tijera para la base que es de 9.5cm, también necesitamos una tira de 31cm de largo y 6cm de ancho, lo unimos lo de la base con la tira de 31cm lo cosemos, luego colocamos o pegamos con silicón hacia el frasco. También tenemos la tapadera de igual manera lo forramos con el mismo material con una medida de 13x13cm en forma circular. Enseguida elaboramos la cabeza del conejo con 2 pedazos de fieltro de 8x8cm lo juntamos cosiendo las puntas y lo llenamos de guata formando la cabeza luego lo serramos y buscamos un lado para hacer la nariz cosiendo y colocando una tras una del hilo, también dejamos colocado los ojos y de bajo de los ojos dejamos una tira de hilo jalar con fuerza y amarrarlo para darle forma a la cara del conejo. Al conejo le hacemos también un sombrero cortamos el fieltro de 20x20cm en forma circular, luego le damos forma de un sombrero cosiendo de la cabeza y en las orillas adornamos con el encaje, en el sombrero dejamos las orejas, 4 pedazos de fieltro de 15cm de largo y 5cm de ancho y coserlas de dos en dos terminando le damos la vuelta para formar las dos orejas, después de coser las orejas en el sombrero colocamos una tira de encaje para ocultar donde lo cosimos. Por último dibujamos las cuatro patas del conejo en el fieltro, cortamos 2 por cada pata para unirlos y llenar con guata para darle forma a las patas, terminando con cada uno lo colocamos y lo cosemos donde corresponde con eso dejamos terminado nuestro conejo de reciclaje.

3.6 La jaula

Materiales

- ✓ Una botella desechable de 3litros con la tapa
- ✓ Alambre de amarre
- ✓ Pintura
- ✓ Resistol
- ✓ Papel u hojas
- ✓ Tijera
- ✓ Encajes o cintas para decorar
- ✓ Silicón
- ✓ Candela o vela
- ✓ Carterita o encendedor
- ✓ Moños
- ✓ Marcador
- ✓ Cuchillo



Procedimiento

Buscamos nuestro desechable de 3 litros con su tapa, luego medimos o hacemos un molde de 19.5 de ancho que es la altura del desechable o por la parte donde está la etiqueta y un largo de 36cm es lo que mide el cilindro. Enseguida doblamos la hoja en forma vertical en 16 partes iguales, mide aproximadamente 2cm cada una de las 16 partes. Y cuando terminamos de doblar cortamos 1cm donde están unidas las puntas y como también se corta 1cm en la parte de arriba y abajo y queda ya nuestro molde. El molde colocamos solamente en la parte donde está la etiqueta juntamos y pegamos las dos puntas luego marcamos por donde cortamos. Y es así cuando empezamos a cortar con el cuchillo las partes donde hemos marcado, también en la parte de arriba lo cortamos pero sin antes dejamos 1cm, luego seguimos marcando aproximadamente 4cm siguiendo la dirección de lo de abajo, calculando más o menos en medio del cilindro lo cortamos luego pegamos y lo dejamos con la altura que nosotros le queremos darle a la jaula. En una de esas partes buscamos donde colocar o dejar la puerta de la jaula y lo cortamos de la medida que queremos. Las partes que queda todas las forramos con papel, de preferencia con el color que queremos decorar, después de forrar lo pintamos con el mismo color del papel y en la tapa dejamos hecho los agujeros para dejar el alambre de amarre como colgador, esperar a que se seca aprovechamos el tiempo para preparar los materiales a utilizar para la decoración esta los encajes, cintas y papel de china. Cuando la pintura este seco pegamos con silicón las diferentes clases de encajes y cintas para darle forma y la buena presentación, la parte de abajo le pegamos con Resistol solamente el papel de china.

3.7 La bolsa

Materiales

- ✓ Bolsas de frituras
- ✓ Un molde de 8x4cm
- ✓ Tijera
- ✓ Aguja de punta redonda
- ✓ Hilo
- ✓ Tela
- ✓ Máquina de coser



Procedimiento

Buscamos las bolsas de frituras y las limpiamos luego sacamos un molde de 4x8cm esto nos sirve para cortar las bolsas de frituras de una misma medida teniendo ya las medidas empezamos con el doblez y formando tiras para elaborar la bolsa y una bolsa se logra elaborar con un mínimo de 10 tiras de doblez. Al tener completo las tiras las unimos y le pasamos hilo con la ayuda de una aguja sin punta entre las tiras del doblez de las bolsas de frituras y cuando terminamos de unir todas las tiras lo mandamos en una sastrería para que lo cosen y darle forma como una bolsa, también al hacer una bolsa se necesita tela para el forro y para que este seguro en las orillas porque si no lo aseguramos destruir. Se necesita una cinta para la manga.

3.8 Alcantía cochinito

Materiales

- ✓ Botella con su tapa
- ✓ Cartulina de cualquier color
- ✓ Papel decorado, ojos movibles
- ✓ Cuentas de bisutería en forma
- ✓ De cilindro Pegamento
- ✓ Tijeras.



Procedimientos

- ✓ Recorta en la cartulina un rectángulo que abarque el contorno del centro de la botella.
- ✓ Recorta dos triángulos redondeados que harán las veces de las orejas 2 más pequeños en el papel con diseño, para estas increíbles manualidades para niños.
- ✓ Pega las partes a la botella de manualidades para niños.
- ✓ Pega los ojos y los cuentas para las patas.
- ✓ Realiza la abertura en la parte superior del cochinito para insertar las monedas

3.9 Flor de plástico

Materiales:

- ✓ 1 botella plástica pequeña
- ✓ Silicón
- ✓ Pistola plástica
- ✓ Pintura o tempera
- ✓ 1 pincho
- ✓ 1 tapita de gaseosa
- ✓ Tijera



Procedimientos

- ✓ Se le corta toda la base de la botella
- ✓ Después se redondea cada pétalo
- ✓ Se pega la tapa en el centro, el pincho por detrás y se le coloca una hoja del mismo plástico.

3.10 Frutero de papel y plástico

Materiales

- ✓ Botella de jumbo vacía
- ✓ Papel prensa
- ✓ Tapones de botellas
- ✓ Bolsas de ricitos vacíos
- ✓ Tijera
- ✓ Pegamento
- ✓ Pintura
- ✓ Pincel
- ✓ Pedazos de cartulina



Procedimientos

- ✓ Cortar la botella de jumbo por la mitad, luego la mitad restante doblarla para formar la parte superior del frutero
- ✓ Pegar bolsas de ricitos en todo el jumbo.
- ✓ Pegar los tapones en la parte de abajo del jumbo
- ✓ Y aplicar una capa de pegamento con un pincel en todo el jumbo

- ✓ Con las hojas de papel formar las frutas: piña, manzana, naranja, cereza y banano, y pintarlas del color deseado
- ✓ Por último se colocan las frutas ya formadas dentro del jumbo para formar el frutero.

3.11 Flores de plásticos

Materiales

- ✓ Botellas Plásticas Recicladas
- ✓ Goma o Silicona Caliente
- ✓ Alambre
- ✓ Pintura Esmalte
- ✓ Cinta para Flores



Procedimiento

Para comenzar a hacer estas flores de plástico debemos cortar las botellas con las formas de flores deseadas, incluso si desean hacer un lindo ramo pueden hacer flores con distintas formas. Cuando tenemos las formas de flores definidas debemos pintar las partes cortadas con los colores deseados (flores y hojas). En el momento que las hojas estén secas, tenemos que unir las partes con la silicona caliente. Finalmente, con mucho cuidado vamos a perforar un hueco en el centro con el taladro, luego debemos introducir alambre, y finalmente forramos el alambre con la cinta para que tenga un estilo más delicado.

GLOSARIO

Basura inorgánica: Toda basura de origen no viviente, de origen industrial, por ejemplo: plásticos, telas, papel, cartón, latas, bolsas plásticas, botellas de vidrio, envases plásticos, ropa vieja, pañales desechables y otros.

Basura orgánica: Proviene de la materia viva como: hojas, ramas, cáscaras, semillas de frutas, huesos y sobras de animales.

Centro de acopio: Es un lugar para la clasificación y almacenamiento temporal de los residuos.

Desechos Sólidos: Son aquellas sustancias, productos o subproductos resultantes principalmente de las actividades humanas. Pueden ser papeles, cartones, plásticos, vidrios, metales, restos de comida.

Manual de desecho sólido: Es un instrumento pedagógico que se manipula y se entiende fácilmente, trata lo esencial de un tema.

Reciclar: El conjunto de operaciones de recogida y tratamiento de residuos que permiten reintroducirlos en un ciclo de vida.

Reducir: Acciones para reducir la producción de objetos susceptibles de convertirse en residuos.

Residuos no biodegradables: Son todos aquellos que la naturaleza no es capaz de degradar o descomponer, porque los insectos y microbios no los reconocen y no saben qué hacer con ellos.

Reutilizar: Acciones que permiten volver a emplear un producto para darle una segunda vida, con el mismo uso u otro diferente.

BIBLIOGRAFÍA

- 3.2.1.1 Texto Unificado 6. (s.f.). *Texto Unificado 6*. Guatemala: Centro de Ediciones, S.A.
- 3.2.1.2 Acuta Quijé, Fernando. (2012). *Módulo sobre el manejo de desechos sólidos*. Guatemala: USAC.
- 3.2.1.3 Cruzada Nacional por un México Limpio. (2002). *Manual de manejo adecuado de residuos sólidos* (Vol. Primera Edición). Mexico, México.

E-GRAFÍA

- 3.2.1.3.1.1.1 Fuente: <http://erandio.euskoalkarta/suna.net/reciclaje-en-erandio>. Fecha de consulta 05/05/2014.
- 3.2.1.3.1.1.2 Fuente: <http://www.siminforma.com.mx/operacion257.html>. Fecha de consulta 05/05/2014.
- 3.2.1.3.1.1.3 Fuente: <http://conexiones climaticas.blogspot.com/2008/12/sabes-en-cuantos-grupos-se-clasifican.html>. Fecha de consulta 05/05/2014.
- 3.2.1.3.1.1.4 Fuente: <http://www.ua.es/es/servicios/residuos/pautas/incompatibilidades.html>. Fecha de consulta 05/05/2014.

CAPÍTULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación de Diagnóstico

La evaluación de esta etapa se realizó a través de una Lista de Cotejo, así como la elaboración de un Plan de Diagnostico, el cual se centró en el alcance de los objetivos, la realización de las actividades en el tiempo establecido y la utilización de los datos que sirvieron para presentar la información diagnostica. Los resultados obtenidos de la aplicación del instrumento indicaron que se cumplió con los objetivos planteados, el tiempo de ejecución de las actividades y adquisición de la información que facilitó descubrir las necesidades de la institución, por lo que se logró seleccionar el problema y planteamiento de la solución, cuya finalidad es el objetivo del presente proyecto.

4.2 Evaluación de Perfil

En esta fase se evaluó de acuerdo a una Lista de Cotejo, en la que se tomaron en consideración algunos criterios en base a los objetivos propuestos, se seleccionó el nombre adecuado a la solución del problema de mayor prioridad, su localización, el apoyo en la parte técnica y logística de la institución, las metas y cronograma general.

4.3 Evaluación de la Ejecución

En esta fase se indica claramente que el diagnóstico, el perfil, ejecución, se realizó eficazmente en el tiempo indicado, según la programación de actividades detalladas en el Diagrama de Gantt, obteniendo como resultado: Manual sobre tratamiento adecuado de desecho sólido, dirigido a la comunidad educativa de la Escuela Oficial Rural Mixta, caserío el Boquerón, Joyabaj, Quiché.

4.4 Evaluación final

En este momento es cuando indica claramente que el diagnóstico, el perfil, ejecución se realizó eficazmente en el tiempo indicado, según la programación obteniendo como resultado, Manual sobre tratamiento adecuado de desecho sólido. El director, personal docentes, alumnados, consejos educativo de padres de familia para lograr el desarrollo integral en la comunidad educativa, tomando en cuenta los derechos y las obligaciones de los mismos, logrando con esto alcanzar los objetivos propuestos, presentando a la comunidad educativa un documento que deriva orden y el mejoramiento al medio ambiente.

CONCLUSIONES

1. Se generó cambios de actitudes a los participantes de la comunidad educativa, orientados hacia la conservación del medio ambiente, a través del tratamiento adecuado de desecho solido.
2. Se socializó el manual para la educación del medio ambiente mediante reuniones sistemático con los estudiantes, director, consejo educativo de padres de familia y padres de familia.
3. Se logró caracterizar los tipos y el manejo de los desechos sólidos, a fin de identificar las acciones realizadas al respecto.
4. Se elaboró 8 clases de manualidades con desechos sólidos y la construcción de 2 banquetas de 60 cm de altura y dos metro de largo.
5. Se logró supervisar la ejecución del proyecto de acuerdo el cronograma.

RECOMENDACIONES

- ✓ El proceso y el mantenimiento de los desechos sólidos se pude realizar colectivamente y grupal.
- ✓ Toda clase de capacitaciones y talleres ayuda a la comunidad educativa para el bien común.
- ✓ Los desechos sólidos es una materia prima en la elaboración de manualidades de reciclaje.
- ✓ Esforzarse uno mismo a contribuir con la clasificación de los desechos sólidos que ha afectado al medio ambiente.
- ✓ Velar y progresar para que el producto de reciclar y reutilizar tenga un mercado y que ayuda a la comunidad educativa.

BIBLIOGRAFÍA

1. Distrito 14-12-17, S. (2013). *Plan Operativo Anual*. MINEDUC, Quiché.
2. et al García, Edwin José, Silvia, Ana, Mario, Guillermo, Fredy, Carlos; (2011). *Propedeutica para el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-*. Guatemala, Guatemala.
3. PEI, E.O.R.M. (2012). *Proyecto Educativo Institucional*. El Boquerón, Joyabaj, Quiché, Guatemala.
4. Piloña Ortiz, Grabiél Alfredo. (2,011). *Guía Práctica sobre Métodos y Técnicas de Investigación Documental y de Campo* (Vol. Octava Edición). (G. editores, Ed.) Guatemala, Guatemala: Copyrigt GP editores.
5. Legislación Educatva, MINEDUC. (2011). *ACUERDO MINISTERIAL No. 2777-2009* (Decima Primera Edición ed.). Guatemala.

APÉNDIC

Plan de diagnóstico

I. Parte informativa:

1.1 Datos generales de la institución patrocinante

1.1.1 Institución

Coordinación Técnica Administrativa 14-12-17, barío La Libertad, Joyabaj, Quiché.

1.1.2 Ubicación geográfica.

Barío La Libertad, Joyabaj, El Quiché.

1.1.3 Horario de trabajo institucional.

De 8:00a.m a 4:30 p.m de lunes a viernes.

1.2 Datos personales del Ejecutor

1.2.1 Responsable de la investigación

Epesista, Abel Morales España con número de carné 201023239.

1.2.2 Carrera

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

1.2.3 Asesor

José Ezequías CanáPichiyá.

II. Título de la planificación

Diagnóstico Institucional de la Coordinación Técnica Administrativa 14-12-17, barrio La Libertad, Joyabaj, Quiché.

III. Justificación:

El Plan de Diagnostico servirá como una guía en el desarrollo de las actividades que se llevará a cabo en la Coordinación Técnica Administrativa, Joyabaj, Quiché. Con el fin de identificar los principales problemas que afrontan la institución y obtener información verídica. Siendo así, es necesario tener a la vista el uso de diferentes técnicas, como la entrevista y su cuestionario y una guía de observación directa por parte del estudiante de EPS para la recopilación de información de la institución. Porque a partir de los datos obtenidos, se anexa el nombre del problema de la institución beneficiada para el proyecto.

IV. Objetivos:

3.1 General

Recabar información sobre la Coordinación Técnica Administrativa, distrito 14-12-17, barrio La Libertad, Joyabaj, Quiché.

3.2 Específicos

- Observar las condiciones físicas de la institución.
- Encontrar información por medio de la entrevista al coordinador técnico administrativo y personal administrativo.
- Realizar instrumentos para recabar información, como la entrevista y la observación.

V. Actividades:

- Preparar una agenda y sus componentes para la visita a la institución.
- Redacción de guías o cuestionario de entrevista y observación.
- Aplicación de las guías de entrevistas y observación.

- Análisis de información.
- Identificación de alternativas de solución. .

VI. Técnicas e instrumentos:

- Encuesta: Cuestionario
- Guía de Entrevista
- Guía de observación

VII. Recursos:

6.1 Humano

- Supervisor
- Personal administrativo
- Directores del establecimientos (visitado)

6.2 Materiales

- Guías para la recopilación de información.
- Infraestructura institucional
- Computadora
- USB
- Impresora
- Cuaderno de nota
- Lapiceros y otros.

6.3 Económico

Presupuesto

No.	Descripción	Precio unidad	Precio total
1	15 Impresiones	Q. 00.50	Q.07.50
2	2 lapiceros	Q.01.25	Q.02.50
3	1 Cuaderno de apuntes	Q 08.00	Q. 08.00
5	Transporte	Q. 100.00	Q.100.00
6	Refacción y almuerzo	Q. 75.00	Q. 20.00
7	50 hojas de papel bond	Q. 00.10	Q. 05.00
TOTAL			Q.143.00

VIII. Cronograma de actividades

No.	Actividades		Abril 2014		
			11 al 15		
			V	L	M
	Preparar una agenda y sus componentes para la visita a la institución.	P E			
	Redacción de guías o cuestionario de entrevista y observación.	P E			
	Aplicación de las guías de entrevistas y observación.	P E			
	Análisis de información.	P E			
	Identificación de alternativas de solución.	P E			

IX. EVALUACIÓN:

Se verificará la función de cada una de las actividades establecidas, en el tiempo definido y el logro alcanzado según los objetivos planteados.

F. _____
Abel Morales España
Epesista

Vo.Bo. _____
Lic. JoseEzequiasCanáPichiyá
Asesor de EPS

Plan de diagnóstico

I. Parte informativa:

1.1. Datos de la institucionales beneficiada

1.1.1 Institución

Escuela Oficial Rural Mixta

1.1.2 Ubicación geográfica.

Caserío el Boquerón, Joyabaj, Quiché.

1.1.3 Horario de trabajo institucional.

De 7:30 a.m a 12:30 p.m de lunes a viernes.

1.2 Datos personales del Ejecutor

1.2.1 Responsable de la investigación

Epesista, Abel Morales España con número de carné 201023239.

1.2.2 Carrera

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

1.2.3 Asesor

José Ezequías CanáPichiyá

II. Título de la planificación

Diagnóstico institucional de la comunidad educativa de la Escuela Oficial Rural Mixta del Caserío el Boquerón, Joyabaj, Quiché.

III. Justificación:

El Plan de Diagnostico servirá como una guía en el desarrollo de las actividades que se llevará a cabo en la Escuela Oficial Rural Mixta del nivel primario y pre-primario del caserío el Boquerón, Joyabaj, Quiché. Con el fin de identificar los principales problemas que afrontan la institución y obtener información verídica. Siendo así, es necesario tener a la vista el uso de diferentes técnicas para recabar toda la información posible para su enriquecimiento del estudio. Porque a partir de los datos obtenidos, se establecerá el nombre del problema con mayor posibilidad de resolver y que sean viables y factibles en todas las áreas.

IV. Objetivos:

3.3 General

Identificar las necesidades y problemas que existe actualmente la institución para determinar una línea de acción viable y factible de resolver.

3.4 Específicos

- Describir las características de cada problema por medio de las diferentes técnicas a utilizar, tal como: la observación y la entrevista.
- Seleccionar uno de los problemas de mayor viable y factible para su solución.

V. Actividades:

- Preparar una agenda y sus componentes para la visita a la institución.
- Impresión de documentos de guías de entrevistas y observación.
- Aplicación de entrevistas.
- Análisis de información.
- Identificación de alternativas de solución.
- Definición de la alternativa de solución más viable y factible.
- Estructuración del informe.

- Presentación del informe del diagnóstico

VI. Técnicas e instrumentos:

- Encuesta: Cuestionario
- Guía de Entrevista
- Guía de observación

VII. Recursos:

6.1 Humano

- Epesista
- Asesor de EPS
- Director del establecimiento (visitado)
- Personal docente
- Comités de padres de familia
- Alumnos

6.2 Materiales

- Instrumentos para la recopilación de información.
- Infraestructura institucional
- Cancha polideportiva
- Computadora
- Internet, USB e Impresora
- Cuaderno de nota, lapiceros y otros.

1.3 Económico

Presupuesto

No.	Descripción	Precio unidad	Precio total
1	25 Impresiones	Q. 00.50	Q. 10.50
2	2 lapiceros	Q. 01.25	Q. 02.50
3	1 Cuaderno de apuntes	Q 08.00	Q. 08.00
4	2 Fotografías	Q. 05.00	Q. 10.00
5	Transporte	Q. 35.00	Q. 35.00
6	Refacción	Q. 20.00	Q. 20.00
7	50 hojas de papel bond	Q. 00.15	Q. 07.50
TOTAL			Q. 93.50

VIII. Cronograma de actividades

No.	Actividades		Abril 2014		
			11 V	15 M	16 M
	Preparar una agenda y sus componentes para la visita a la institución	P			
		E			
	Impresión de documentos de guías de entrevistas y observación.	P			
		E			
	Aplicación de entrevistas.	P			
		E			
	Análisis de información.	P			
		E			
	Identificación de alternativas de solución.	P			
		E			
	Definición de la alternativa de solución más viable y factible.	P			
		E			
	Estructuración del informe	P			
		E			
	Presentación del informe del diagnóstico	P			
		E			

IX. Evaluación

Se verificará la función de cada una de las actividades establecidas, en el tiempo definido y el logro alcanzado según los objetivos planteados.

F. _____
Abel Morales España
Epesista

Vo.Bo. _____
Lic. JoseEzequiasCanáPichiyá
Asesor de EPS

**GUÍA DE ENTREVISTA
PARA ELABORAR EL DIAGNÓSTICO**

INSTRUCCIONES: Por favor, responda con veracidad a las interrogantes que se le presentan y que forman parte del proyecto que se realizará durante el Ejercicio Profesional Supervisado, requerimiento de la carrera de Pedagogía y Administración Educativa, el que se denomina el Proceso para el manejo de los desechos sólidos

I Información General

Personal operativo

1. ¿Cuál es el total de laborantes fijos contratos? Fijos_____ contratos _____
2. Porcentaje de laborantes que se incorporan anualmente_____
3. Porcentaje de laborantes que se retiran anualmente _____
4. Antigüedad del personal _____
5. Tipos de laborantes: Profesionales_____ Técnicos_____
6. Asistencia del personal: de_____ a_____ de_____ a_____
7. Residencia del Personal_____

Personal Administrativo

1. ¿Cuál es el total de laborantes_____ fijos_____ contratos_____
2. Porcentaje de laborantes que se incorporan anualmente_____
3. Porcentaje de laborantes que se retiran anualmente _____
4. Antigüedad del personal _____
5. Tipos de labrantes: Profesionales_____ Técnicos _____

6. Asistencia del personal: de _____ a _____ de _____ a _____

7. Residencia del Personal: _____

Personal de servicio

1. Total de laborantes _____ fijos _____ contratos _____

2. Porcentaje de laborantes que se incorporan anualmente _____

3. Porcentaje de laborante que se retiran anualmente _____

4. Antigüedad el personal _____

Cuestionario

INSTRUCCIONES: Lea la pregunta y responda con un **SI** o **NO**. Colocando una X en el espacio correspondiente así como el porqué de esa respuesta.

CUETIONARIO No. 1

1.- Se apoya a la implementación de proyectos de servicios educativos a las escuelas del municipio.

SI NO

Porqué _____

2.- Se cuenta con los recursos financieros para ejecutar proyectos de esta naturaleza

SI NO

Porqué _____

3.- Apoyaría a la comunidad educativa a la implementación de aportes pedagógicos en los centros educativos de nivel primario.

SI NO

Porqué _____

4.- Se obtendría algún beneficio en la comunidad en general con la implementación de un proyecto exclusivo dirigido a los desechos sólidos inorgánicos.

SI NO

Porqué _____

5.- Cuenta la institución con los problemas del mal manejo de los desechos sólidos inorgánicos.

SI NO

Porqué_____

6.-Se priorizan los problemas existentes en la institución para tomar decisiones.

SI NO

Porque_____

7.- Presta servicios educativos otras instituciones.

SI NO

Porque_____

8.- Cuenta la instituciones con capacitadores sobre la orientación en el manejo de los desechos sólidos inorgánicos.

SI NO

Porqué_____

10.- Invertiría la institución en un proyecto para mejorar el clima y salud en las escuelas

SI NO

Porqué_____

Cuestionario

Para Elaborar el Diagnóstico

INSTRUCCIONES: Lea detenidamente las siguientes preguntas y responda con una X en uno de los espacios correspondiente.

1. ¿Cuál es la tendencia de la infraestructura de la institución?

Propia_____ alquilada_____ prestada_____ otro_____

2. ¿Cómo se encuentra el estado físico de la infraestructura con que se cuenta?

Paredes: Buen estado_____ mal estado_____ otro_____

Techo: Buen estado_____ mal estado_____ otro_____

Ventana: Buen estado_____ mal estado_____ otro_____

Pisos: Buen estado_____ mal estado_____ otro_____

3. ¿Cómo está la situación de servicios con que cuenta el establecimiento?

Luz: Buen estado_____ mal estado_____ describir estado_____

Servicio de agua: Suficiente_____ escaso_____

Servicio sanitario: En buen estado_____ mal estado_____

Se cuenta con un programa para el manejo adecuado de los desechos sólidos.

Si_____ No_____ ¿Por qué?_____

Se cuenta con un reglamento interno que rige la conducta de los alumnos

Si _____ No _____ ¿Por qué? _____

se cuenta con libro de administración educativa.

Si _____ No _____ ¿Por qué? _____

4. ¿Se cuenta con seguridad el establecimiento?

Si _____ No _____ ¿Por qué? _____

5. ¿Cuenta con mobiliario suficiente para satisfacer las necesidades de los educandos?

Si _____ No _____ ¿Por qué? _____

6. ¿Cuáles son las necesidades urgentes del establecimiento?

Guía de observación

1. Estado físico de la infraestructura:

Techo: Lamina_____ Duralita_____ Terraza_____

Estado: Bueno_____ Malo_____ Observación_____

Ventanas: De vidrio_____ Madera_____

Estado: Bueno_____ Malo_____ Observación_____

Piso: cerámica_____ Granulado_____ Torta_____ Lisado_____ otros_____

Estado: Bueno_____ Malo_____ Observación_____

2. Situación de los servicios con que cuenta la institución.

Luz: Buen estado_____ Mal estado_____ Observación_____

Servicio de agua: Suficiente_____ Insuficiente_____ Observación_____

Servicio Sanitario: Limpie e higiénico: Si_____ No_____ Observación_____

Funciona bien: Si_____ No_____ ¿Por qué?_____

Escuela Limpia: Mucho_____ Regular_____ Poco_____ ¿Por qué?_____

3. Situación de mobiliario:

Suficiente: Si_____ No_____

Estado físico de los mobiliarios: Bueno_____ Malo_____

Observación:_____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EPS DE LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

PLAN DE EJECUCIÓN

I. PARTE INFORMATIVA

1.1 Nombre del Proyecto

Manual sobre tratamiento adecuado de desecho sólido, dirigido a la comunidad educativa de la Escuela Oficial Rural Mixta, caserío el Boquerón, Joyabaj, Quiché.

1.2 Localización

Escuela Oficial Rural Mixta, ubicado en el caserío el Boquerón, municipio de Joyabaj, departamento El Quiché.

1.3 Unidad Ejecutora

Estudiante de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa en su EPS.

II. JUSTIFICACIÓN:

Este Plan de Ejecución servirá como una guía en el desarrollo de las actividades que se llevarán a cabo en el proyecto de una forma ordenada y adecuada en la Escuela Oficial Rural Mixta, caserío el Boquerón, Joyabaj, Quiché.

III. OBJETIVOS:

3.1 General

Desarrollar las actividades que conlleva la ejecución del proyecto del Manual de Tratamiento Adecuado de desecho sólido, dirigido a la comunidad educativa de la Escuela Oficial Rural Mixta del caserío el Boquerón, Joyabaj, Quiché, de forma eficiente y eficaz.

3.1.1 Específicos

- Efectuar todas las actividades en los tiempos indicados.
- Establecer una organización adecuada para la realización de las actividades.
- Alcanzar todas las metas establecidas en el perfil de proyecto del Manual de Tratamiento Adecuado de desecho sólido, dirigido a estudiantes, docentes, director, consejo de padres de familia y padres de familia de la Escuela Oficial Rural Mixta del caserío el Boquerón, Joyabaj, Quiché.

IV. ACTIVIDADES:

- Reunión con las autoridades educativas.
- Presentación del proyecto a ejecutar y asignación de comisiones.
- Gestión financiero
- Compra de contenedores de las diferentes clasificación de desecho sólido.
- Coordinación con los maestros y alumnos sobre la recolección, clasificación de desecho sólido y elaboración de manualidades con los diferentes grupos.
- Llenada de botellas desechables con bolsa reciclables
- Selección y contratación de personal de albañilería.
- Construcción de banquetas.
- Socialización del Manual para el Tratamiento Adecuado de Desecho Sólido con la comunidad educativa.
- Entrega del manual e inauguración del proyecto conjuntamente con los usuarios directos.

V. RECURSOS:

4.1 Humano

- Asesor

- Epesista

- Alumnos

- personal docente

- director

- padres de familia

- Consejo educativo de padres de familia, COCODES y alcalde auxiliar.

4.2 Materiales

Libros, computadora, hojas, internet, USB, Impresora, cámara, cuaderno de nota, pintura, brochas, transporte, contenedores, desechos sólidos, cementos, hierro, arena, piedrín, tablas, otros.

4.3 Económico

Presupuestos:

Cantidad	Descripción	Costo unitario	Total
200	Hojas bond	Q. 00.09	Q. 18.00
150	Impresiones	Q. 01.00	Q. 150.00
3	Ejemplares del manual	Q. 35.00	Q. 105.00
10	Viajes	Q. 20.00	Q. 200.00
7	Contenedores medianos	Q.125.00	Q. 875.00
5	Quintal de cementos	Q. 80.00	Q. 400.00
1	Metro de arena de rio	Q. 150.00	Q. 150.00
1/2	Metro de pedrín	Q. 165.00	Q. 165.00
1	Transportes	Q. 200.00	Q. 200.00
1/2	Quintal de hierro de 3 octavos	Q. 170.00	Q. 170.00
7	Tablas de 30 cm. de ancho.	Q. 220.00	Q. 220.00
5	Libras de alambre de amarre	Q. 08.00	Q. 40.00
2	Libras de clavos de 2 y de 3 pulgadas	Q. 08.00	Q. 16.00
1	Albañil con su ayudante x 2 días	Q. 400.0	Q. 400.00
5	Fotografías	Q. 6.00	Q. 30.00
1	Gastos varios	Q 200.00	Q. 200.00
Monto total del proyecto			Q. 3339.00

VI. Cronograma

No.	Actividades	Responsable	Abril 2014						
			21 al 25				28 al 30		
1.	Reunión con las autoridades educativas en el aula de sexto grado de primaria, sección "A".	Epesista							
2.									
3.	Presentación del proyecto a ejecutar y asignación de comisiones en el salón comunal.	Epesista							
4.	Gestión financiera	Epesista							
5.	Compra de 7 recipientes para las diferentes clasificación de desecho sólido.	Epesista							

No.	Actividades	Responsable	Mayo 2014														
			01 al 08						12 al 16					19 al 23			
			J	V	L	M	M	J	L	M	M	J	V	L	M	M	J
6.	Elaboración de 5 clases de manualidades con desecho sólidos con los diferentes grupos.	Epesista y Integrantes de la com. Educ.															
7.	Elaboración de 150 botellas desechables con bolsa reciclables	Epesista y Integrantes de la com. Educ.															
8.	Contratación de un albañil.	Epesista															
9.	Construcción de 2 banquetas de 60 cm de altura y 2 metros de largo.	Epesista y albañilería															
10.	Socialización del Manual sobre el tratamiento adecuado de desecho sólido con la comunidad educativa.	Epesista															
11.	Entrega del manual e inauguración del proyecto.	Epesista e integrantes de la comun. Educ															

VI. EVALUACIÓN

Se hará a través de una autoevaluación de análisis para ver la determinación de todas las actividades del proyecto.

F. _____ Vo.Bo. _____
Abel Morales España Lic. José Ezequías Caná Pichiyá
Epesista Asesor de EPS

PLAN DE SOSTENIBILIDAD

I. Parte informativa

1.1 Nombre del proyecto

Manual sobre tratamiento adecuado de desecho sólido, dirigido a la comunidad educativa de la Escuela Oficial Rural Mixta, caserío el Boquerón, Joyabaj, Quiché.

1.2 Localización

Escuela Oficial Rural Mixta, caserío el Boquerón, Joyabaj, Quiché.

1.3 Beneficiarios directos

Alumnado, director y personal docente

II. Justificación

Durante el proceso de Ejercicio Profesional Supervisado, se pudo observar la necesidad de darle continuidad al proyecto de tratamiento adecuado de desecho sólido a un lapso de 5 años, tomando en cuenta las principales problemáticas con las que enfrenta la escuela y los usuarios directos en la insalubridad y directamente con los desechos sólidos que afecta el medio ambiente del Boquerón y así dejar el hábito de conducta para el seguimiento de reducir y reutilizar los desechos. Iniciando por la niñez guatemalteca que son el futuro de nuestra generación.

III. Objetivos

Objetivos Generales

Verificar el manejo adecuado de los desechos sólidos para reducir y darle su segunda vida con diferentes actividades, útiles en la vida, a través de la participación de la comunidad educativa de la escuela oficial rural mixta de caserío el Boquerón, Joyabaj, Quiché.

Objetivos Específicos:

- Exigir a los usuarios directos con el depósito de los desechos sólidos en los respectivos recipientes, según su clasificación señalados.
- Elaborar cronograma de actividades para el seguimiento de tratado adecuado de los desechos sólidos y capacitación constante con la comunidad educativa.

IV. Actividades

- Formar comisiones para la verificación correcta en los depósitos de los desechos sólidos.
- Involucrar a todos los integrantes de la comunidad educativa, en la participación de la realizar diferentes actividades en bienestar de tratado adecuado de los desechos sólidos clasificación limpieza cada fin de mes.
- Capacitar constantemente a los niños, docentes, director y consejo de padre de familia, temas relacionado con el medio ambiente y como también la búsqueda del hábito de recolección, reducir y reutilizar los desechos sólidos.

V. Responsables

Director del establecimiento y personal docente, alumnados, consejos de padres de familia y el proyectista.

VI. Evaluación

Se hará a través de una reunión mensual con el director, maestros y consejos de padres de familia de la E.O.R.M. caserío el Boquerón y proyectista para verificar el cumplimiento de todo lo recordado a las actividades pertinentes a favor del tratamiento adecuado de los desechos sólidos.

Caserío el Boquerón, Joyabaj, Quiché, mayo 2014

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

I. Lista de cotejo de diagnóstico

No.	Variable	Si	No
1.	La comunidad educativa accedió con facilidad la autorización de llevar a cabo el Ejercicio Profesional EPS.	X	
2.	Los representantes de la comunidad educativa facilitaron la información para el diagnóstico institucional.	X	
3.	Los instrumentos que se utilizaron para recabar información fueron los más adecuados.	X	
4.	El problema detectado fue fácil de solucionar.	X	
5.	El problema detectado fue aceptado por la comunidad educativa	X	
6.	El problema seleccionado era viable y factible.		

II. Lista de cotejo de perfil

No.	Variable	Si	No
1.	El problema detectado fue aceptado por la comunidad educativa, y así poder darle solución	X	
2.	La solución del problema detectado contribuye con la salubridad de las personas de la comunidad educativa.	X	
3.	Los integrantes de la comunidad educativa colaboraron con la gestión de las compras de los contenedores de desechos sólidos.	X	
4.	Existió impedimento legal para llevar a cabo el proyecto.		X
5.	La comunidad educativa de la escuela oficial rural mixta del caserío de Boquerón, Joyabaj, Quiché, estuvo de acuerdo para llevar a cabo el proyecto.	X	

III. Lista de cotejo de ejecución

No.	Variable	Si	No
1.	Asistieron los representantes de la comunidad educativa para la ejecución de proyecto.	X	
2.	Llegaron con puntualidad las personas a la reunión	X	
3.	Hubo satisfacción participación por parte del director, los docentes, consejo educativo de padres de familia en la socialización del manual.	X	
4.	Hubo satisfacción por parte de los asistentes por la entrega del "Manual sobre tratamiento adecuado de desecho sólido, dirigido a la comunidad educativa de la E.O.R.M., caserío el Boquerón, Joyabaj, Quiché.	X	
5.	Hubo agradecimiento por parte de la Escuela y otros representantes de la comunidad educativa.	X	

IV. Lista de cotejo de evaluación final

NO.	Variable	SI	NO
1.	Las gestiones realizadas permitieron el logro de los objetivos.	X	
2.	La propuesta responde a la problemática reflejada.	X	
3.	Se cumplieron las actividades programadas.	X	
4.	Se ejecutaron todas las etapas del proyecto.	X	
5.	La implementación del manual contribuye a la comunidad educativa	X	
6.	Los maestros se ven beneficiados con el aporte pedagógico (manual).	X	

ANEXO



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN FASE PROPEDÉUTICA DEL EPS
DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN

Nombre del Estudiante: Abel Morales España

Carné No. 201023239

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Participo en la Fase Propedéutica del Ejercicio Profesional Supervisado.

Guatemala 15 de marzo de 2014

Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso
Director Departamento de Extensión



Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320





USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

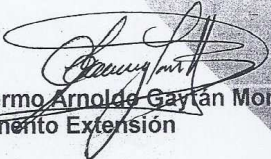
Guatemala, 4 de Abril de 2014


Licenciado (a)
JOSE EZEQUIAS CANÁ PICHYÁ
Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de () tesis o EPS (x) que ejecutará el (la) estudiante

ABEL MORALES ESPAÑA
201023239

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.


Lic. Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Departamento Extensión


Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala 16 de junio del 2014

Señores
COMITÉ REVISOR DE TESIS O EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de tesis () o EPS (x) presentado por el (la) estudiante

ABEL MORALES ESPAÑA
201023239

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa

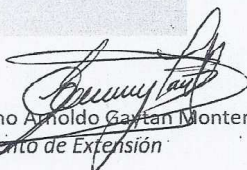
Titulo del trabajo:


MANUAL DE TRATAMIENTO ADECUADO DE DESECHO SOLIDO, DIRIGIDO A LA COMUNIDAD EDUCATIVA DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA, CASERIO EL BOQUERON JOYABAJ, QUICHE.

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

Asesor LIC. JOSÉ EZEQUIAS CANA PICHYÁ.
Revisor 1 LIC. OSCAR LEONEL SANTOS
Revisor 2 LICDA. SONIA RICARDA LEMUS FIGUEROA


Lic. Guillermo Arnoldo Gastan Monterroso
Departamento de Extensión


Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
DECAÑO

C.c. expediente

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 11 de Julio de 2014

Licenciado
Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Director Departamento Extensión

Licenciado Gaytan:

Hacemos de su conocimiento que el estudiante: Abel Morales España.

Con carne No. 201023239 Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de

EPS (X) TESIS ()

TITULADO: Manual de Tratamiento Adecuado de Desecho Sólido, dirigido a la comunidad educativa de la Escuela Oficial Rural Mixta, caserío el Boquerón, Joyabaj, Quiché.

Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de EXAMEN PRIVADO

Lic. José Ezequías Caná Pichiyá
Asesor

MA. Oscar Leonel Santos
Revisor 1

Licda. Ricarda Lemus
Revisor 2

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTA DE HUMANIDADES

Chimaltenango, 14 de abril de 2014.

LIC. Clemente Sánchez Marroquín
CTA. Distrito 14-12-17, Joyabaj, Quiché.

Presente

Atentamente de saludo y a la vez le informo que soy un estudiante de la Facultad de Humanidades de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional. Ante la institución educativa que dignamente dirige y como un ente en la administración educativo.

Solicito que autorice realizar el Diagnóstico Institucional Patrocinante. Estudiante Abel Morales España, carné No. 201023239 referente a mi EPS de la carrera de Licenciatura en pedagogía y Administración Educativa en la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Agradezco anticipadamente su fina y valiosa colaboración en el proceso del EPS que hoy en día llevo a cabo, me suscribo de usted con toda referencia.


PEM. Abel Morales España.
Epesista

Autorizado
14/4/2014




Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 11 de abril de 2014.

P.E.M. Ricardo Canil Panjoj
Director de la E.O.R.M. caserío el Boquerón,
Joyabaj, Quiché.

Presente

Estimado Profesor:

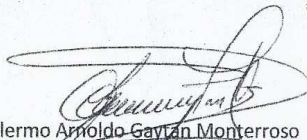
Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al estudiante Abel Morales España, *carne* No. 201023239 En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Lic. Guillermo Arnoldo Gavilán Monterroso
Director, Departamento de Extensión



Autorizado
15/04/2014

Educación *meo/gam* Inuyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades

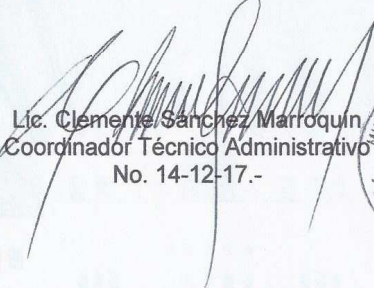
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN
COORDINACIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA DE EDUCACIÓN
No. 14-12-17
TEL. 77559360

EL INFRASCRITO COORDINADOR TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO No. 14-12-17 DEL MUNICIPIO DE JOYABAJ, DEL DEPARTAMENTO DE EL QUICHÉ. -----

HACE CONSTAR:

Que el Profesor de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa **Abel Morales España** con número de Carné 201023239 realizó en esta Coordinación Técnica Administrativa la etapa de diagnóstico, la cual es como requisito establecido en el Reglamento del Ejercicio Profesional Supervisado de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Diagnostico de la institución patrocinada a su proyecto para validar los procesos de todas las etapas del proceso del ejercicio profesional Supervisado EPS, previo a optar el grado académico de licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.
Acción realizada el 20 de junio de 2014.

Y, A SOLICITUD DE LA PARTE INTERESADA SE EXTIENDE LA PRESENTE CONSTANCIA, EN UNA HOJA UTIL DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN EL MUNICIPIO DE DE JOYABAJ, DEL DEPARTAMENTO DE EL QUICHÉ, A UN DIA DEL MES DE JULIO DE DOS MIL CATORCE. -----


Lic. Clemente Sánchez Marroquin
Coordinador Técnico Administrativo
No. 14-12-17.-





ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA,
CASERÍO EL BOQUERÓN, JOYABAJ, QUICHÉ.

LA INFRASCrita DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA, CASERÍO EL BOQUERÓN,
JOYABAJ, QUICHÉ, JORNADA MATUTINA, POR ESTE MEDIO HACE CONSTAR:

Que el PEM. Abel Morales España con número de carné 201023239, cumplió satisfactoriamente las 400 horas requeridas en el reglamento de -EPS- de la Facultad de Humanidades, así como las respectivas fases del Ejercicio Profesional Supervisado (Diagnósticos, Perfil del proyecto, Ejecución del proyecto y Evaluación) como requisito para optar al grado de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

A SOLICITUD DEL INTERESADO Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A EL CONVENGAN, SE VALIDA EL PRESENTE MANUAL Y SE EXTIENDE LA PRESENTE CONSTANCIA CON FIRMA Y SELLO CORESPONDIENTE, EN UNA HOJA DE MENBRETADA TAMAÑO CARTA, A LOS VEINTITRES DEL MES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL CATORCE.

PEM. Ricardo Canil P
DIRECTOR





ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA,
CASERÍO EL BOQUERÓN, JOYABAJ, QUICHÉ.

LA INFRASCRIPTA DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA, CASERÍO EL BOQUERÓN,
JOYABAJ, QUICHÉ, JORNADA MATUTINA, POR ESTE MEDIO HACE CONSTAR:

Que el Epesista PEM. Abel Morales España con número de carné 201023239, entregó el
“Manual de tratamiento de desecho sólido” dirigido a la comunidad educativa de la escuela
oficial rural mixta, ceserío el Boquerón, Joyabaj, Quiché. Para evitar la contaminación del
medio ambiente, a través de manualidades, clasificación de desechos sólido con su debido
deposito, construcción de banquetas y otros. La cual reúne los requisitos mínimos para
utilizarla como material de apoyo en el ámbito ambiental.

A SOLICITUD DEL INTERESADO Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A EL CONVENGAN, SE VALIDA
EL PRESENTE MANUAL Y SE EXTIENDE LA PRESENTE CONSTANCIA CON FIRMA Y SELLO
CORESPONDIENTE, EN UNA HOJA DE MENBRETADA TAMAÑO CARTA, A LOS VEINTITRES DEL
MES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL CATORCE.


PEM. Ricardo Canil Panjoj
DIRECTOR

