

Yanis Angelica Velásquez Argueta

"Guía Didáctica de Computación para el Programa de Medidas Socioeducativas de la Subsecretaría de Reinserción y Resocialización de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal", de la Secretaría de Bienestar Social de la Presidencia de Guatemala.

Asesor: Licenciado Carlos Alberto Granados Posadas



**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, septiembre de 2014

Yanis Angelica Velásquez Argueta

"Guía Didáctica de Computación para el Programa de Medidas Socioeducativas de la Subsecretaría de Reinserción y Resocialización de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal", de la Secretaría de Bienestar Social de la Presidencia de Guatemala.

Asesor: Licenciado Carlos Alberto Granados Posadas



**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, septiembre de 2014

Este informe fue presentado por la autora como trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado –EPS– previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, septiembre de 2014

ÍNDICE

Contenido	Página
Introducción	i
	ii
CAPÍTULO I	
DIAGNÓSTICO	
1.1. Datos generales de la institución	
1.1.1. Nombre de la Institución	1
1.1.2. Tipo de institución	1
1.1.3. Ubicación geográfica	1
1.1.4. Visión	1
1.1.5. Misión	1
1.1.6. Políticas institucionales	2
1.1.7. Objetivos	4
1.1.8. Metas	4
1.1.9. Estructura Organizacional	5
1.1.10 Recursos	6
1.1.10.1 Humanos	6
1.1.10.2 Materiales	

1.1.10.3	Financieros	7
1.2.	Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	7
1.3.	Lista de carencias	8
1.4.	Cuadro de análisis de problemas	9
1.5.	Datos de la institución beneficiada	
1.5.1.	Nombre de la institución o comunidad	10
1.5.2.	Tipo de institución	10
1.5.3.	Ubicación geográfica	10
1.5.4.	Visión	10
1.5.5.	Misión	10
1.5.6.	Políticas	11
1.5.7.	Objetivos	13
1.5.8.	Metas	13
1.5.9.	Estructura organizacional	14
1.5.10	Recursos	15
1.5.10.1.	Humanos	16
1.5.10.2.	Materiales y equipo	16

1.5.10.3. Financieros	16
1.6. Lista de carencias	16
1.7. Lista y análisis de problemas	16
1.8. Análisis de viabilidad y factibilidad	16
1.9. Problema seleccionado	17
1.10. Solución propuesta como viable y factible	20

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1. Aspectos generales	21
2.1.1. Nombre del proyecto	21
2.1.2. Problema	21
2.1.3. Localización	21
2.1.4. Unidad ejecutora	21
2.1.5. Tipo de proyecto	21
2.2. Descripción del proyecto	21
2.3. Justificación	22
2.4. Objetivos del proyecto	23
2.4.1. General	23

2.4.2. Específicos	23
2.5. Metas	23
2.6. Beneficiarios	23
2.6.1. Directos	23
2.6.2. Indirectos	24
2.7. Fuentes de financiamiento	24
2.7.1. Presupuesto	24
2.8. Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	2625
2.9. Recursos	25
2.9.1. Humanos	25
2.9.2. Materiales	26
2.9.3. Financieros	26

CAPÍTULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1. Actividades y resultados	27
3.2. Productos y logros	28
3.3. Producto pedagógico	30

CAPÍTULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1.	Evaluación del diagnóstico	124
4.2.	Evaluación de la elaboración del perfil del proyecto	124
4.3.	Evaluación de la ejecución del proyecto	124
4.4.	Evaluación general y final del proyecto	125
	Conclusiones	126
	Recomendaciones	127
	Bibliografía	128
	Apéndice	133
	Anexos	220

Introducción

El presente informe corresponde al proceso del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, práctica realizada por el estudiante previo a optar a dicho Título, el cual se llevó a cabo en el Programa de Medidas Socioeducativas de adolescentes en conflicto con la Ley Penal de la Subsecretaría de Reinserción y Resocialización de la presidencia de Guatemala. El proyecto elaborado es una guía didáctica de computación dirigida a los adolescentes que están privados de libertad y que puedan adquirir una preparación de calidad a través de los Talleres Ocupacionales y luego ingresar al campo laboral.

Dicho informe está integrado por capítulos los cuales fueron realizados por la estudiante epesista, y se describen a continuación:

El Capítulo I Diagnóstico Institucional, se recopiló la información necesaria de la institución patrocinante: Subsecretaría de Reinserción y Resocialización y la entidad beneficiada que es el Programa de Medidas Socioeducativas para adolescentes en conflicto con la Ley Penal, la ubicación geográfica, tipo de institución, su visión, su misión, los objetivos y las metas. Así también se realizó una lista de carencias para la priorización de problemas y poder efectuar el análisis de viabilidad y factibilidad.

En el Capítulo II Perfil del Proyecto, Se realizó luego de conocer las necesidades y problemas detectados en el diagnóstico, se dio a conocer el nombre del proyecto, la ubicación de la unidad ejecutora, el tipo de proyecto y se describió brevemente, cómo se desarrolló, se justifica el motivo de la realización del proyecto, se establecen los objetivos y metas, así también las fuentes de financiamiento para calcular el presupuesto. Todas las actividades se realizaron conforme al cronograma de actividades.

Capítulo III Ejecución del Proyecto, Se desarrollaron todas las actividades de acuerdo a las fechas del cronograma y de acuerdo a los resultados se obtuvieron los productos y logros. Se planificó una capacitación dirigida a los instructores de los Talleres Ocupacionales del Programa de Medidas.

El Capítulo IV Evaluación del Proyecto, se evaluaron los cuatro capítulos del proyecto, las listas de cotejo se utilizaron como instrumentos de evaluación por la estudiante epesista y por las autoridades de las dos instituciones involucradas para determinar si los objetivos y metas fueron alcanzados.

Asimismo contiene apéndice y anexos que ayuda a ampliar la información del proyecto ejecutado.

Capítulo I

Diagnóstico institucional

1.1 Datos generales de la institución patrocinante

1.1.1 Nombre de la institución

Subsecretaría de Reinserción y Resocialización de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal.

1.1.2 Tipo de institución

Es una institución estatal.

1.1.3 Ubicación geográfica

32 calle 9-34 zona 11, Colonia “Las Charcas” Ciudad de Guatemala.

1.1.4 Visión de la institución

“Ser una institución de atención integral, que brinda servicios de calidad y de desarrollo humano a los adolescentes en conflicto con la ley penal y que busca alcanzar su plena reinserción y resocialización.”

1.1.5 Misión de la Institución

“Reinsertar y Resocializar a los Adolescentes en Conflicto con la Ley penal de Guatemala, mediante el desarrollo e implementación de Políticas, Planes, Programas y Acciones con la participación de los diversos sectores e instituciones del Estado.”¹

¹

Programa: Atención a Jóvenes en Conflicto con La Ley Penal. Sub programa. Internamiento especializado
Presupuesto 2,002, Unidad Ejecutora: Coordinación de Atención a Jóvenes en Conflicto con la Ley Penal,
Secretaría de Bienestar Social

1.1.6 Políticas Institucionales

“1. Política pública. La Ley de Protección Integral de la Niñez y la Adolescencia, Decreto Legislativo No. 27-2003, aprobada el 04 de Junio del 2003 y en vigencia a partir del 19 de Julio del 2003, es un instrumento jurídico de integración familiar y promoción social. Promover, coordinar y fiscalizar la ejecución de las políticas de Protección integral de la niñez y la adolescencia, obtener recursos para su funcionamiento. Divulgar los derechos de la niñez y la adolescencia, su situación, así como las políticas que se formulen. Otras establecidas en el marco de la legislación nacional e internacional congruentes con la protección integral de la niñez y la adolescencia.

2. Las Políticas de Protección Integral: Se entenderán como el conjunto de acciones formuladas por el Estado y la sociedad para garantizar a la niñez y adolescencia el pleno goce de sus derechos y libertades.

Según lo establece la Ley, las Políticas de Protección Integral de la Niñez y Adolescencia son las siguientes: Políticas Sociales Básicas: garantizan a todos los niños, niñas y adolescentes el pleno goce de sus derechos.

3. Políticas de Asistencia Social: Garantizan a los niños, niñas y adolescentes en situaciones de extrema pobreza o en estado de emergencia, el derecho a un nivel de vida adecuado, a través de programas de apoyo y asistencia a la familia. Políticas de Protección Especial: garantizan a los niños, niñas y adolescentes amenazados o violados en sus derechos su recuperación física, psicológica y moral. Políticas de Garantías: garantizan a los niños, niñas y adolescentes sujetos a procedimientos judiciales o administrativos, garantías procesales mínimas.²

2

Programa: Atención a Jóvenes en Conflicto con La Ley Penal. Sub programa. Internamiento especializado
Presupuesto 2,002, Unidad Ejecutora: Coordinación de Atención a Jóvenes en Conflicto con la Ley Penal,
Secretaría de Bienestar Social |

4. El Plan de Acción Nacional de esta Política Pública incluye acciones estratégicas vinculantes con otras políticas públicas formuladas por el Estado, como lo son: la Política Nacional de Promoción y Desarrollo de las Mujeres Guatemaltecas y su Plan de Equidad de Oportunidades, 2001-2006; la Estrategia de Reducción de la Pobreza, del 2001; la Política de Desarrollo Social y Población, del 2002; el Plan Nacional de Atención Integral a los y las Adolescentes; el Plan Nacional para la Erradicación del Trabajo Infantil y Protección de la Adolescencia Trabajadora; el Plan Nacional contra la Explotación Sexual Comercial de la Niñez y Adolescencia y el Plan Nacional de Protección de la Niñez de la Calle. Con esta Política Pública de Protección Integral y el Plan de Acción Nacional de la Niñez y Adolescencia, el Estado de Guatemala Gobierno y Sociedad Civil, se plantean hacer de Guatemala una sociedad que piensa y actúa en función del bienestar de su niñez y adolescencia. Para ello se hace necesario poner a la niñez y adolescencia y sus derechos, en el centro de la planificación y de reinversión social; diseñar e implementar acciones estratégicas que permitan dentro del período de ejecución de esta Política Pública y su Plan de Acción, sumar, coordinar y enfocar los mayores esfuerzos y recursos que permitan superar: el hambre, la desnutrición y mortalidad infantil; la explotación económica de la niñez y adolescencia; el maltrato, abuso y violencia intra-familiar; la discriminación de las niñas y de la niñez indígena; la baja calidad y cobertura de la educación; la baja calidad y cobertura de los servicios de salud;

1. Artículo 80 Ley de Protección Integral de la Niñez y Adolescencia.
2. Artículo 81 Ley de Protección Integral de la Niñez y Adolescencia
3. Artículo 82 Ley de Protección Integral de la Niñez y Adolescencia”

1.1.7 Objetivos

1.1.7.1 Objetivo General

“Desarrollo de los procesos de reinserción y socialización de los adolescentes en conflicto con la Ley penal y lograr su insertación en el núcleo familiar, comunidad y sociedad.”³

1.1.7.2 Objetivos Específicos

- ✓ “Garantizar los servicios con calidad, atención integral y especializada a los adolescentes en conflicto con la ley penal.
- ✓ Fortalecer la coordinación interinstitucional para los procesos de reinserción y resocialización de los adolescentes en conflicto con la ley penal que garantice la preservación con la ley penal y la reunificación familiar.
- ✓ Monitorear el seguimiento y evaluación de las psicoterapias que se brindan a los adolescentes en conflicto con la ley penal.
- ✓ Incrementar la cobertura de atención a nivel de la República de Guatemala a los adolescentes en conflicto con la ley penal”⁴

1.1.8 Metas

- “Garantizar los servicios con calidad, atención integral y especializada a los adolescentes en conflicto con la ley penal.
- Fortalecer la coordinación interinstitucional para los procesos de reinserción y resocialización de los adolescentes en conflicto con la ley penal que garantice la preservación y reunificación familiar.

3

Programa: Atención a Jóvenes en Conflicto con La Ley Penal. Sub programa. Internamiento especializado
Presupuesto 2,002, Unidad Ejecutora: Coordinación de Atención a Jóvenes en Conflicto con la Ley Penal,
Secretaría de Bienestar Social

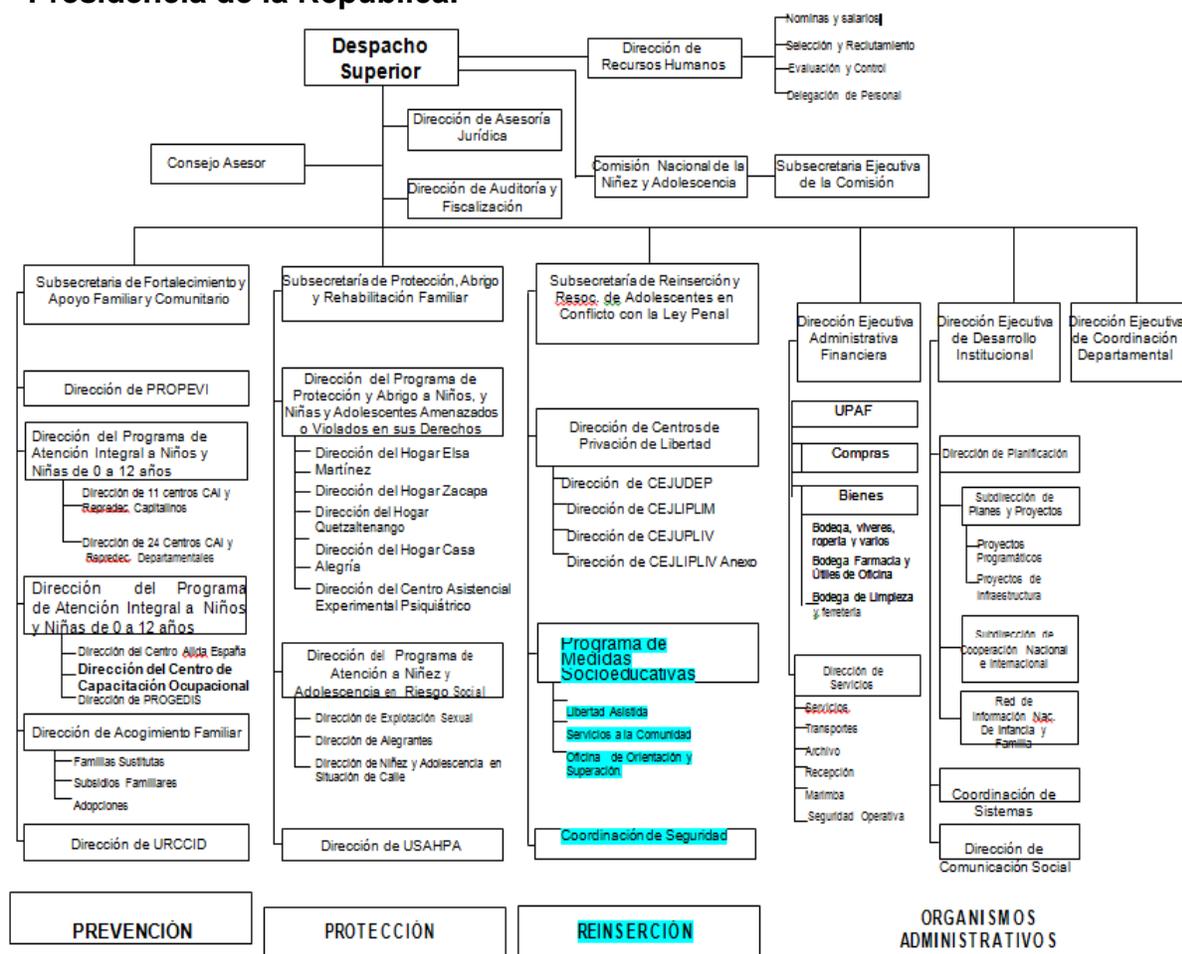
4

Programa: Atención a Jóvenes en Conflicto con La Ley Penal. Sub programa. Internamiento especializado
Presupuesto 2,002, Unidad Ejecutora: Coordinación de Atención a Jóvenes en Conflicto con la Ley Penal,
Secretaría de Bienestar Social

- Monitorear el seguimiento y evaluación de las psicoterapias que se brindan a los adolescentes en conflicto con la ley penal.
- Incrementar la cobertura de atención a nivel de la República de Guatemala a los adolescentes en conflicto con la ley penal.”⁵

1.1.9 Estructura organizacional

Figura1. Organigrama de la Secretaría de Bienestar Social de la Presidencia de la República.⁶



⁵ Programa: Atención a Jóvenes en Conflicto con La Ley Penal. Sub programa. Internamiento especializado Presupuesto 2,002, Unidad Ejecutora: Coordinación de Atención a Jóvenes en Conflicto con la Ley Penal, Secretaría de Bienestar Social

⁶ Programa: Atención a Jóvenes en Conflicto con La Ley Penal. Sub programa. Internamiento especializado Presupuesto 2,002, Unidad Ejecutora: Coordinación de Atención a Jóvenes en Conflicto con la Ley Penal, Secretaría de Bienestar Social

1.1.10 Recursos

1.1.10.1 Humanos

En la administración de la Subsecretaría de Reinserción y Resocialización no está determinado el número de laborantes pero según su jerarquía está integrada por el Subsecretario de Reinserción y Resocialización, 1 Subsecretario, 3 Directores del Programa de Reinserción y Resocialización, 4 asesores, 1 técnico de administración financiera, 1 Digitador, 2 secretarías.

1.1.10.2 Materiales

Escritorios

Sillas

Teléfonos

Detector de metales

Amueblado de sala

Equipo de aire acondicionado

Extinguidor

Cañonera

Computadoras

Impresoras

Scanner

Fotocopiadora

Planta telefónica

Teléfonos

Pabellones

Calculadoras

Engrapadoras

Sacabocados

Folders

Archivos

Papel Bond

Lapiceros

1.1.10.3 Financieros

Los asignados según el presupuesto nacional.

1.2 Técnicas utilizadas

En el desarrollo del diagnóstico de la institución patrocinadora se aplicó la guía contextual de ocho sectores, para dicho análisis se utilizó la recopilación de datos por medio de las siguientes técnicas:

1.2.1 La observación

Fue aplicada a través de una lista de cotejo para el análisis de la infraestructura en las instalaciones de la Subsecretaría de Reinserción y Resocialización.

1.2.2 Entrevista

Fue llevada a cabo a través del diálogo y con la aplicación de un cuestionario diseñado con el fin de recopilar la mayor cantidad de datos posibles en cuanto a los recursos y servicios de la Subsecretaría de Bienestar Social de la Presidencia.

1.2.3 Análisis documental

Aplicado al Plan para recopilar información en cuanto a lo histórico y gestión administrativa de la Subsecretaría de Bienestar Social de la Presidencia.

1.2.4 Se utilizó el instrumento de la Matriz del F.O.D.A. para determinar cuáles son los problemas que necesita solucionar la Subsecretaría de Reinserción y Resocialización.

1.3 Lista de carencias

- 1.3.1 Falta de profesionales para diseñar guías pedagógicas.
- 1.3.2 Falta de personal capacitado.
- 1.3.3 Falta de equipo de computación para los adolescentes.
- 1.3.4 Insuficiente terreno para construir.
- 1.3.5 Falta de ventanas en las oficinas.
- 1.3.6 Falta pedagogos.
- 1.3.7 Personal no calificado.
- 1.3.8 Insuficientes vigilancia de la P.N.C.
- 1.3.9 Baja autoestima.
- 1.3.10 Faltan Psicólogos.
- 1.3.11 Falta de divulgación y promoción a nivel nacional.

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problema	Factores que lo producen	Solución
1. Deficiente preparación ocupacional de adolescentes en conflicto con la Ley Penal.	1. Falta de profesionales para diseñar guías pedagógicas. 2. Falta de personal capacitado. 3. Falta de equipo de computación para los adolescentes.	1. Contratar personal para el diseño Guías Pedagógicas. 2. Capacitar al personal. 3. Obtener equipo.
2. Espacio reducido para desarrollo del trabajo del personal.	1. Insuficiente terreno para construir.	1. Construir un segundo nivel.

3. Mala ventilación e iluminación.	1. Falta de ventanas en las oficinas	1. Implementar ventanas.
4. Deficiente personal técnico.	1. Faltan pedagogos. 2. Personal no calificado	1. Contratar personal especializado. 2. Capacitar al personal
5. Inseguridad en los alrededores de la Subsecretaría.	1. Insuficientes vigilancia de la P.N.C.	1. Implementar Patrullas de la P.N.C.
6. Resistencia de los adolescentes al cambio de conducta.	1. Baja autoestima. 2. Faltan psicólogos.	1. Motivación. 2. Contratar psicólogos.
7. Desconocimiento de los programas de la Subsecretaría de Reinserción.	1. Falta de divulgación y promoción a nivel nacional.	1. Realizar Publicidad.

En reunión sostenida con las autoridades de la institución patrocinante y la epesista se listaron y jerarquizaron los problemas encontrados al realizar el diagnóstico institucional y se acordó apoyar al Programa de Medidas Socioeducativas con un proyecto educativo.

1.5 Datos de la institución beneficiada

1.5.1 Nombre de la institución

Programa de Medidas Socioeducativas de la Subsecretaría de Reinserción y Socialización de Adolescentes en conflicto con la ley Penal.

1.5.2 Tipo de institución

Socioeducativa

1.5.3 Ubicación geográfica

32 calle 8 – 00 Zona 11 Col. Las Charcas. Guatemala, ciudad

1.5.4 Visión

“Ser una institución de atención integral, que brinda servicios de calidad y de desarrollo humano a los adolescentes en conflicto con la ley penal, y que busca alcanzar su plena reinserción y resocialización a la sociedad.”⁷

1.5.5 Misión

“Reinsertar y Resocializar a los Adolescentes en Conflicto con la Ley penal de Guatemala, mediante el desarrollo e implementación de Políticas, Planes, Programas y Acciones con la participación de los diversos sectores e instituciones del Estado.”⁸

7

Programa: Atención a Jóvenes en Conflicto con La Ley Penal. Sub programa. Internamiento especializado
Presupuesto 2,002, Unidad Ejecutora: Coordinación de Atención a Jóvenes en Conflicto con la Ley Penal,
Secretaría de Bienestar Social

8

Programa: Atención a Jóvenes en Conflicto con La Ley Penal. Sub programa. Internamiento especializado
Presupuesto 2,002, Unidad Ejecutora: Coordinación de Atención a Jóvenes en Conflicto con la Ley Penal,
Secretaría de Bienestar Social

1.5.6 Política

“Política pública

1. La Ley de Protección Integral de la Niñez y la Adolescencia, Decreto Legislativo No. 27-2003, aprobada el 04 de Junio del 2003 y en vigencia a partir del 19 de Julio del 2003, es un instrumento jurídico de integración familiar y promoción social. Promover, coordinar y fiscalizar la ejecución de las políticas de Protección integral de la niñez y la adolescencia obtener recursos para su funcionamiento. Divulgar los derechos de la niñez y la adolescencia, su situación, así como las políticas que se formulen. Otras establecidas en el marco de la Legislación Nacional e Internacional congruentes con la protección integral de la niñez y la adolescencia.

2. Las Políticas de Protección Integral se entenderán como el conjunto de acciones formuladas por el Estado y la sociedad para garantizar a la niñez y adolescencia el pleno goce de sus derechos y libertades.

3. Según lo establece la Ley, las Políticas de Protección Integral de la Niñez y Adolescencia son las siguientes: Políticas Sociales Básicas: garantizan a todos los niños, niñas y adolescentes el pleno goce de sus derechos. Políticas de Asistencia Social: garantizan a los niños, niñas y adolescentes en situaciones de extrema pobreza o en estado de emergencia, el derecho a un nivel de vida adecuado, a través de programas de apoyo y asistencia a la familia.

4. Políticas de Protección Especial: garantizan a los niños, niñas y adolescentes amenazados o violados en sus derechos, su recuperación física, psicológica y moral. Políticas de Garantías: garantizan a los niños, niñas y adolescentes sujetos a procedimientos judiciales o administrativos, las garantías procesales mínimas.

5. El Plan de Acción Nacional de esta Política Pública incluye acciones estratégicas vinculantes con otras políticas públicas formuladas por el

Estado, como lo son: la Política Nacional de Promoción y Desarrollo de las Mujeres guatemaltecas y su Plan de Equidad de Oportunidades, 2001-2006; la Estrategia de Reducción de la Pobreza, del 2001; la Política de Desarrollo Social y Población, del 2002; el Plan Nacional de Atención Integral a los y las Adolescentes; el Plan Nacional para la Erradicación del Trabajo Infantil y Protección de la Adolescencia Trabajadora; el Plan Nacional contra la Explotación Sexual Comercial de la Niñez y Adolescencia y el Plan Nacional de Protección de la Niñez de la Calle. Con esta Política Pública de Protección Integral y el Plan de Acción Nacional de la Niñez y Adolescencia, el Estado de Guatemala: Gobierno y Sociedad Civil, se plantean hacer de Guatemala, una sociedad que piensa y actúa en función del bienestar de su niñez y adolescencia. Para ello se hace necesario poner a la niñez y adolescencia y sus derechos, en el centro de la planificación y de reinversión social; diseñar e implementar acciones estratégicas que permitan dentro del período de ejecución de esta Política Pública y su Plan de Acción, sumar, coordinar y enfocar los mayores esfuerzos y recursos que permitan superar: el hambre, la desnutrición y mortalidad infantil; la explotación económica de la niñez y adolescencia; el maltrato, abuso y violencia intra-familiar; la discriminación de las niñas y de la niñez indígena; la baja calidad y cobertura de la educación; la baja calidad y cobertura de los servicios de salud;

Artículo 82, idem. Promover, coordinar y fiscalizar la ejecución de las políticas de protección integral de la niñez y la adolescencia. Obtener recursos para su funcionamiento. Divulgar los derechos de la niñez y la adolescencia, su situación, así como las políticas que se formulen. Otras establecidas en el marco de la legislación nacional e internacional congruentes con la protección integral de la niñez y la adolescencia.”⁹

⁹ Programa: Atención a Jóvenes en Conflicto con La Ley Penal. Sub programa. Internamiento especializado
Presupuesto 2,002, Unidad Ejecutora: Coordinación de Atención a Jóvenes en Conflicto con la Ley Penal,
Secretaría de Bienestar Social

1.5.7 Objetivos

“Desarrollo de los procesos de reinserción y resocialización de los adolescentes en conflicto con la Ley penal y lograr su inserción en el núcleo familiar, comunidad y sociedad.

1.5.7.2 Objetivos Específicos

- ✓ Garantizar los servicios con calidad, atención integral y especializada a los adolescentes en conflicto con la ley penal.
- ✓ Fortalecer la coordinación interinstitucional para los procesos de reinversión y resocialización de los adolescentes en conflicto con la ley penal que garantice la preservación con la ley penal que garantice la preservación y reunificación familiar.
- ✓ Monitorear el seguimiento y evaluación de las psicoterapias que se brindan a los adolescentes en conflicto con la ley penal.
- ✓ Incrementar la cobertura de atención a nivel de la República de Guatemala a los adolescentes en conflicto con la ley penal.”¹⁰

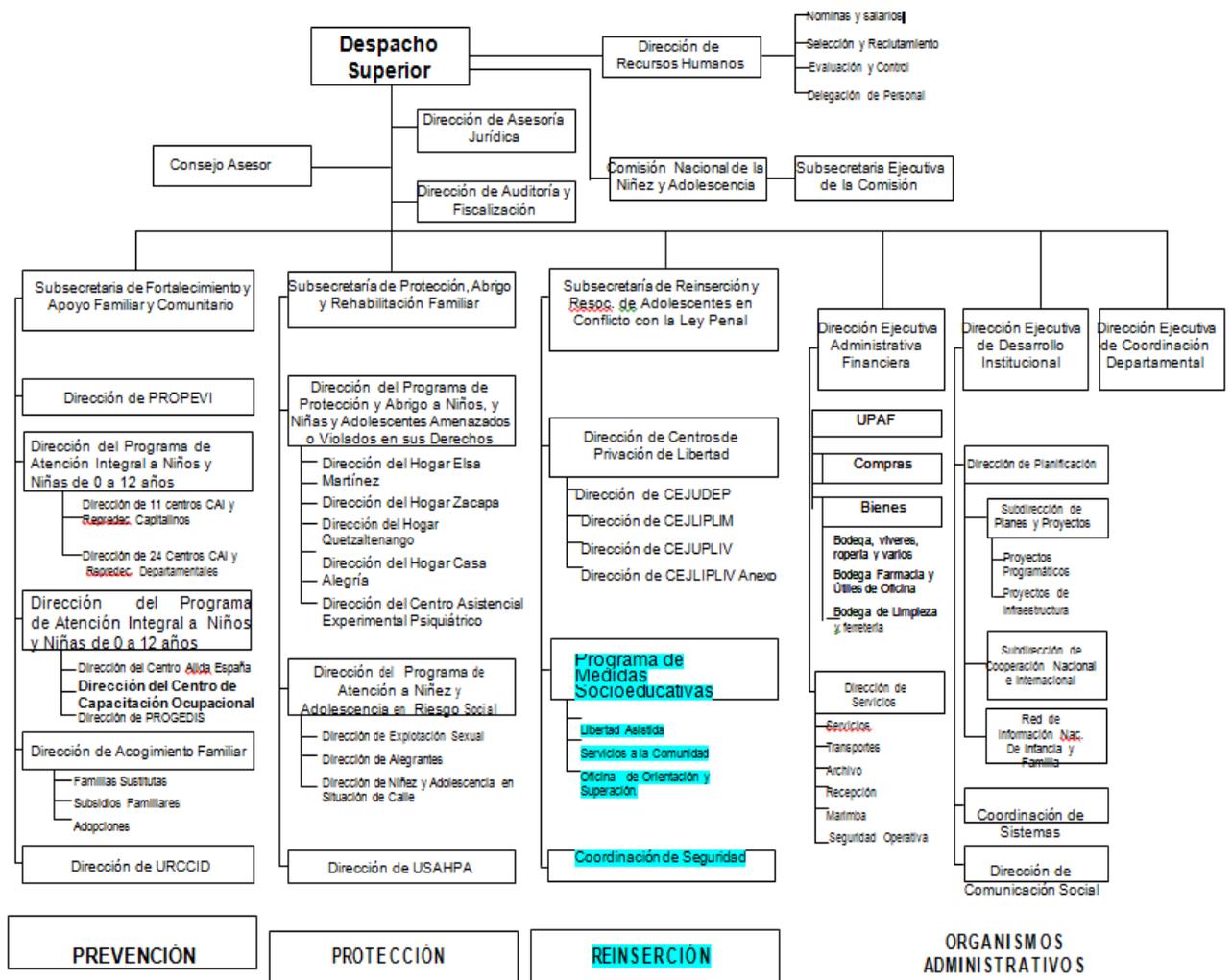
1.5.8 Metas

- “Promover, coordinar y fiscalizar la ejecución de las políticas de reincidencia en los adolescentes en conflicto con la ley penal.
- Obtener recursos para su funcionamiento.
- Divulgar los derechos de la niñez y la adolescencia, su situación así como las políticas que se formulen.”¹¹

¹⁰ Programa: Atención a Jóvenes en Conflicto con La Ley Penal. Sub programa. Internamiento especializado
Presupuesto 2,002, Unidad Ejecutora: Coordinación de Atención a Jóvenes en Conflicto con la Ley Penal,
Secretaría de Bienestar Social

¹¹ Programa: Atención a Jóvenes en Conflicto con La Ley Penal. Sub programa. Internamiento especializado
Presupuesto 2,002, Unidad Ejecutora: Coordinación de Atención a Jóvenes en Conflicto con la Ley Penal,
Secretaría de Bienestar Social

1.5.9 Organigrama¹²



RRHH, Secretaria de Bienestar Social, julio 2008

¹² RRHH, Secretariade BienestarSocial, julio 2008

1.5.10 Recursos

El programa de medidas socioeducativas cuenta con los siguientes recursos para su funcionamiento.

1.5.10.1 Humanos

Administrativamente se maneja un equipo técnico de 36 personas: 8 pedagogos, 8 psicólogos, 10 trabajadores sociales, 1 psiquiatra, 1 capellán (Sociedad Bíblica), 5 asistentes. Personal operativo: 2 guardias de seguridad y 1 empleada para el servicio de limpieza.

1.5.10.2 Materiales

Computadoras

Mobiliario y equipo

Archivos

Ventiladores

Equipo de cafetería

Salón de usos múltiples

Módulos

Papel Bond

Lapiceros

Reglas

Folders

Impresoras

Fotocopiadora

Teléfonos

Material de limpieza

1.6 Lista de carencias

- 1.6.1 Falta de guías didácticas en el área de informática.
- 1.6.2 Falta de capacitación al personal del área tecnológica.
- 1.6.3 Presupuesto insuficiente.
- 1.6.4 Falta de partidas presupuestarias 011 y contratos 021, 022
- 1.6.5 Insuficientes servicios sanitarios
- 1.6.6 Falta de depósitos de basura.
- 1.6.7 Abandono de áreas verdes
- 1.6.8 Espacio reducido para construir.

1.7 Cuadro de análisis y priorización de problema

Problema	Factores que lo producen	Solución
1. Deficiente educación en el área tecnológica del Programa de Medidas Socioeducativas.	1. Ausencia de guía didáctica del área de informática. 2. Falta de capacitaciones al personal del área tecnológica.	1. Diseño de Guía Didáctica para los docentes del curso de informática. 2. Capacitaciones al personal en el área tecnológica.
2. Pobreza económica	1. Presupuesto insuficiente. 2. Falta de partidas presupuestarias 011 y contratos 021, 022	1. Ampliar el presupuesto. 1. Contratar más personal.

3. Negligencia administrativa.	1. Falta de servicios sanitarios 2. Falta de depósitos de basura. 3. Abandono de áreas verdes	1. Construir más servicios sanitarios. 2. Colocar más depósitos de basura. 3. Contratar jardineros.
4. Infraestructura insuficiente.	1. Espacio reducido para construir.	1. Obtener fondos para construir.

1.7.1 Priorización del problema

Luego de haber detectado los problemas en el diagnóstico se acordó con las autoridades del Programa de Medidas Socioeducativas darle prioridad al problema número 1. El Cual es: “Deficiente educación en el área tecnológica del Programa de Medidas Socioeducativas de adolescentes en conflicto con la ley penal”. Este presenta las siguientes opciones que representan alternativas viables para dar solución.

Problema	Factores que originan el problema	Soluciones que requiere el problema
1. Deficiente educación en el área tecnológica del Programa de Medidas Socioeducativas.	1. Falta de guía didáctica del área de informática. 2. Falta de capacitaciones al personal del área tecnológica.	1. Diseño de la Guía didáctica para los docentes del área tecnológica del Programa de Medidas Socioeducativas en conflicto con la ley penal. 2. Capacitaciones al personal del área tecnológica.

1.7 Análisis de Viabilidad y Factibilidad

Después de haber jerarquizado y priorizado el problema se hace necesario realizar un estudio para establecer si este es viable y factible, para lo cual se hace un análisis sobre las posibles soluciones que se presentan en el cuadro anterior.

PROBLEMA No.1: “Deficiente educación en el área tecnológica del Programa de Medidas Socioeducativas de adolescentes en conflicto con la ley penal.”

Solución 1: “Elaboración de Guía didáctica para los docentes del área tecnológica del Programa de Medidas Socioeducativas de adolescentes en conflicto con la ley penal.”

Solución 2: “Capacitaciones al personal en el área tecnológica.”

Conclusión: Problema seleccionado y solución propuesta					
		Opinión 1		Opinión 2	
Indicadores		si	no	si	no
Financiero					
1	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X		X	
2	¿Se cuenta con financiamiento externo?		X		X
3	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?	X		X	
4	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X			X
5	¿Se gestiona para los recursos del proyecto?	X			X
6	¿Existe posibilidad de crédito para el proyecto?	X			X
Administración Legal					
7	¿Se tiene la autorización de las autoridades del Programa de Medidas Socioeducativas?	X			X
8	¿Existen reglamentos que amparen la ejecución del proyecto?	X		X	
Técnico					
9	¿Se cuenta con guías didácticas?		X		X
10	¿Existe programa de valores?		X		X

11	¿ Se cuenta con charlas motivacionales		X		X
12	¿Se tiene las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X			X
13	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X			X
14	¿Se tiene los insumos necesarios para el proyecto?	X			X
15	¿Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto?	X			X
16	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X			X
17	¿Se han definido claramente las metas?	X			X
	Mercado				
18	¿El proyecto satisface las necesidades del estudiante del Programa de Medidas Socioeducativas?	X			X
19	¿Puede el proyecto abastecerse de insumos?	X			X
20	¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X			X
	Político				
21	¿La institución será responsable del proyecto?	X			X
22	¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X		X	
	Total	18	4	4	18

1.7.1 Análisis viabilidad y factibilidad

La solución 1, obtuvo 18 indicadores en el estudio de viabilidad y factibilidad

1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad

Según el estudio de análisis de viabilidad y factibilidad al problema detectado se presentan las siguientes opciones: La opción No. 1 “Diseño de Guías didácticas para los docentes del programa de Medidas Socioeducativas”. La opción No. 2: “Capacitaciones al personal en el área tecnológica del Programa de Medidas Socioeducativas”.

1.9 Problema Seleccionado

“Deficiente educación en el área tecnológica del Programa de Medidas Socioeducativas.”

1.10 Solución Propuesta

“Elaboración de Guía didáctica para los docentes del área tecnológica de Programa de Medidas Socioeducativas de adolescentes en conflicto con la ley penal.”

CAPITULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos Generales

2.1.1 Nombre del proyecto

“Elaboración de Guía didáctica para los docentes del área tecnológica del Programa de Medidas Socioeducativas de adolescentes en conflicto con la ley penal”

2.1.2 Problema

“Deficiente educación en el área tecnológica del Programa de Medidas Socioeducativas.”

2.1.3 Localización

32 calle 8-00 Zona 11 colonia “Las Charcas” Guatemala.

(502)+2414-3535 Ext. 3535. Ciudad de Guatemala

2.1.4 Unidad Ejecutora

Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala y el área de Pedagogía de la Subsecretaría de Reinserción y Resocialización de adolescentes en conflicto con la Ley Penal.

2.1.5 Tipo de proyecto

De producto y Educativo

2.2 Descripción del proyecto

El proyecto consiste en la elaboración una Guía didáctica de computación, dirigida a los docentes de los talleres ocupacionales del Programa de Medidas Socioeducativas de adolescentes en conflicto con la Ley Penal y se ha elaborado con la finalidad de preparar a los adolescentes que están privados de libertad. Tiene como pilar principal el Currículo Nacional Base. De manera que los adolescentes encuentren un sentido y una relación entre el proceso de educación y el taller ocupacional, para que cuando se reinseren a la sociedad tengan una buena preparación en el área y logren ingresar al campo laboral.

2.3. Justificación

La imposibilidad de obtener material didáctico adecuado para la enseñanza del área de computación, ha dificultado que los instructores impartan el curso de manera adecuada y los adolescentes tengan un perfil de egreso bajo. Para poder alcanzar el objetivo principal de este proyecto, que es preparar a los adolescentes en conflicto con la Ley Penal mientras cumplen con la pena impuesta por el juez competente se elaboró la Guía didáctica de Computación para Talleres Ocupacionales del Programa de Medidas Socioeducativas, con el fin de formar ciudadanos con gran desempeño y que aprendan en una forma creativa el conocimiento de la ciencia y tecnología para que puedan reflejar los mecanismos de participación al momento de haber cumplido el tiempo de pena impuesta y logren su reinserción al campo laboral y a la sociedad guatemalteca. La Guía Didáctica se entregó a las autoridades del Programa de Medidas Socioeducativas, con quienes se socializó para que sea un material de apoyo que utilizarán conscientemente para que facilite el proceso de aprendizaje basándose en el Currículo Nacional Base.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 Objetivo General

Contribuir con el mejoramiento de la educación en el área tecnológica del Programa de Medidas Socioeducativas, aportando material de apoyo a los docentes del Programa de Medidas Socioeducativas para adolescentes en conflicto con la Ley Penal.

2.4.2 Objetivos Específicos

1. Elaborar una Guía didáctica de computación que incluye las competencias del Currículo Nacional Base.
2. Socializar la guía didáctica con las autoridades del Programa de Medidas Socioeducativas para fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje.

2.5 Metas

1. Una Guía didáctica de computación y reproducir cinco ejemplares.
2. Capacitar a cinco instructores del Programa de Medidas Socioeducativas para adolescentes en conflicto con la Ley Penal.
3. Socializar con el Director del Programa de Medidas Socioeducativas para adolescentes en conflicto con la Ley Penal.

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos

Instructores, Programa de Medidas Socioeducativas y adolescentes.

2.6.2 Indirectos

Padres de familia, comunidad y sociedad.

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

El proyecto se realiza con autogestión de la epesista, gestión institucional del Programa de Medidas socioeducativas de la Subsecretaría de reinserción y socialización de la Secretaría de bienestar social.

2.7.1 Fuentes de financiamiento

Autogestión de la Epesista

Descripción	Costo por unidad	Total
Alquiler de equipo de audiovisual para la capacitación de los instructores.	Q 350.00	Q350.00
Transporte para realizar la autogestión	Q 10.00	350.00
Hojas de papel bond, tinta negra, tinta de colores, servicio de internet.	Q400.00	Q 400.00
Impresión y encuadernado de seis guías didácticas	Q120.00	Q 720.00
	TOTAL	Q1,820.00

2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

No.	MESES	ABRIL 2013				MAYO 2013				JUNIO 2013				JULIO 2013				AGOSTO 2013				SEPTIEMBRE-2013				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	Investigación bibliográfica y virtual respecto a los temas.			■	■																					
2	Analizar e interpretar la Información.				■																					
3	Diseñar una guía didáctica de computación para los docentes del Programa de Medidas Socioeducativas.							■	■																	
4	Validar la Guía didáctica									■	■															
5	Levantado de texto											■														
6	Impresión del documento												■	■												
7	Encuadernado															■										
8	Planificación de capacitación a docentes y autoridades del Programa de Medidas Socioeducativas.															■	■	■								
9	Selección y gestión del local y equipo.																			■						
10	Elaboración de material de apoyo.																				■	■				
11	Convocar a los participantes.																					■	■			
12	Realización de la capacitación.																						■	■	■	

2.9 Recursos

2.9.1 Humanos

Para realizar la siguiente propuesta se hace necesaria la colaboración de:

- Personal administrativo de la Subsecretaría de Reinserción y Resocialización.
- Personal del Programa de Medidas Socioeducativas de adolescentes en conflicto con la Ley Penal.
- Asesor técnico.

2.9.2 Materiales

Los recursos a utilizar:

- USB
- Hojas
- Lapiceros
- Clips
- Engrapadora

2.9.3 Tecnológicos

El equipo tecnológico utilizado:

- Computadora
- Impresora
- Internet
- Teléfono

2.9.3 Recursos Financieros

Se obtendrán de autogestión del epeista y del Programa de Medidas Socioeducativas.

CAPÍTULO III
PROCESO DE EJECUCIÓN DE ACUERDO AL CRONOGRAMA
DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados

No.	ACTIVIDADES	RESULTADOS
1	Investigación bibliográfica y virtual respecto a los temas.	Para fundamentar la propuesta a realizar, se partió de una investigación de los temas que se tomaron en cuenta para la elaboración de la guía didáctica de computación.
2	Análisis de información recopilada.	Se realizó la recopilación y análisis de información con que se cuenta para implementación del proyecto.
3	Diseño de Guía Didáctica de computación.	Diseñar una guía didáctica de computación dirigida a los docentes del Programa de Medidas Socioeducativas de adolescentes en conflicto con la ley penal.
4	Validar la Guía didáctica	El Director de la Institución aprobó y autorizó la Guía didáctica y se procedió a la impresión oficial de la misma.
5	Levantado de texto	Se procede a redactar el texto.
6	Impresión del documento	Se imprimió el documento.
7	Encuadernado	Encuadernado del informe final.
8	Planificación de capacitación a docentes y autoridades del	Como parte de la implementación y divulgación de la Guía didáctica de Computación se planificó la capacitación a

	Programa de Medidas Socioeducativas.	los docentes del Programa de Medidas Socioeducativas.
9	Selección y gestión del local y equipo.	Se gestionó el salón de eventos del Programa de Medidas Socioeducativas para llevar a cabo la capacitación
10	Elaboración de material de apoyo.	Se elaboró una presentación en PowerPoint.
11	Convocar a los participantes.	Se invitó a los docentes y autoridades del Programa de Medidas Socioeducativas para la socialización de la guía didáctica.
12	Encuadernado	Encuadernado del informe final.

2. Productos y logros

Es la culminación de la guía didáctica en Computación implementada en el Programa de Medidas Socioeducativas.

PRODUCTOS	LOGROS
1. Guía didáctica en computación para los docentes del Programa de Medidas Socioeducativas de adolescentes en conflicto con la ley penal.	Directores y docentes cuentan con una guía didáctica para el área de informática dirigida a docentes del Programa de Medidas Socioeducativas de adolescentes en conflicto con la ley penal de la Subsecretaría de Reinserción y Resocialización. Ampliar conocimientos sobre el área de informática.

	<p>A través de la Capacitación los docentes y autoridades del Programa de Medidas Socioeducativas conocen y evalúan la guía didáctica de Computación y como resultado se obtuvo la total aprobación para implementarlo al método de enseñanza.</p>
	<p>Como resultado de la gestión institucional y autogestión de la epesista se imprimieron seis copias de la guía, las cuales fueron entregadas a la Dirección del Programa de Medidas Socioeducativas.</p>

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES



Microsoft®



"Guía Didáctica de Computación"

Programa de Medidas Socio Educativas

ÍNDICE

1	Introducción	3
2	Objetivos de la Guía	4
2.1	Objetivo general	4
2.1.1	Objetivos específicos	4
3	Metodología y Técnicas de enseñanza	5
4	Presentación Temática del módulo	6
5	Relación entre los Ejes de la Reforma Educativa	7
6	Descripción del Área	8
7	Componente del área	9
8	Competencias de área	10
9	Competencias de Grado	11
10	Conceptos generales	12
11	El Hardware	13
12	Windows	21
13	Microsoft office Word	44
14	Microsoft Office EXCEL	61
15	PowerPoint	73
16	Internet	81
17	Teclas auxiliares de la computación	90
18	Conclusiones	92
19	Recomendación	93
20	Bibliografía	94

Introducción

El curso de Informática prepara a los adolescentes en conflicto con la Ley Penal a través del Programa de Medidas Socioeducativas de la Secretaría de Bienestar Social de la esposa del Presidente de la República de Guatemala, en los conceptos básicos de la computación, para obtener un conocimiento general sobre la Tecnología de la Información y de la computación TIC.

Este curso consta del aprendizaje del tratamiento automatizado de la información, y de los componentes físicos de un ordenador personal (Hardware del PC) y en las ideas fundamentales de la Tecnología de la Información (TI), como lo son: el almacenamiento de datos y memorias, el procesamiento y la ejecución de los programas y aplicaciones de software para computador, además de tratar los sistemas operativos, su utilidad y las formas de utilizar las redes de datos en informática e Internet. También se estudian los diversos contextos en los que se aplica la informática. Es fundamental para los adolescentes que se inicien en la informática y desean profundizar en los conocimientos necesarios para ingresar al campo laboral y así lograr una reinserción y resocialización.

2. Objetivos generales de la guía didáctica

2.1 Objetivo General

- Desarrollar habilidades y destrezas para la ejecución de una computadora, uso y manejo adecuado del sistema operativo proporcionando las herramientas y conceptos en el área de la informática aplicando las competencias del CNB.

2.1 Objetivos específicos

1. Aprender a utilizar el teclado, el ratón y las herramientas de almacenamiento corrientes (llaves USB, discos externos,...)
2. Manejar los elementos básicos de un sistema operativo: características y funciones, manejo de carpetas, accesos directos, procesadores de texto, presentaciones digitales e Internet.
3. Familiarizar al usuario con los programas más comunes (Word, Excel, PowerPoint, Internet Explorer y Outlook).

METODOLOGÍA SUGERIDA

Según Nerici la metodología didáctica propone formas de estructurar los pasos de las actividades de modo que orienten adecuadamente al aprendizaje del educando. Por lo que para este curso se sugiere que el instructor utilice los siguientes métodos:

Método Inductivo

Es el razonamiento que, partiendo de casos particulares, se eleva a conocimientos generales. La inducción puede ser completa o incompleta. Componente específicamente instrumental de la investigación, referido especialmente a la parte operatoria del proceso, es decir a las técnicas, procedimientos y herramientas de todo tipo que intervienen en el desarrollo de la investigación.¹³

Método activo

La tecnología de la enseñanza no se limita a ningún medio o instrumento particular. En este sentido, la enseñanza de la tecnología es más que la suma de sus partes. Constituye una manera sistemática de diseñar, realizar y evaluar el proceso total de aprendizaje y enseñanza en términos de sus objetivos específicos, basados en investigaciones sobre el aprendizaje y enseñanza en términos de sus objetivos específicos, basados en investigaciones sobre el aprendizaje y la comunicación del hombre, al combinar recursos humanos para que la enseñanza sea más efectiva.¹⁴

Cuando se cuenta con la participación del alumno y el mismo método y sus actividades son las que logran la motivación del alumno. Todas las técnicas de enseñanza pueden convertirse en activas mientras el profesor se convierte en el orientador del aprendizaje.

¹³ Piaget, Jean (1968) On the development of memory and identity. Michigan

¹⁴ Piaget, Jean (1968) On the development of memory and identity. Michigan

Presentación Temática de la guía didáctica

El curso está estructurado como un conjunto de clases teórico-prácticas, dictadas en una sala especialmente equipada para la capacitación en computación. Durante las clases cada alumno dispone de un computador. Como apoyo al aprendizaje, se hace entrega de un manual estructurado con los contenidos correspondientes. Para medir los conocimientos adquiridos y la aplicación de éstos, se aplicará una evaluación de desarrollo de prácticas en la penúltima sesión de clases.

Evaluación: Para obtener el diploma, de los alumnos, el Programa de Medidas Socioeducativas, exige al Instructor medir el aprendizaje con instrumentos como pruebas, ejercicios prácticos, trabajos, presentaciones u otro medio, de acuerdo a la temática y que el alumno será informado al inicio de la actividad, para que cuando finalicen el curso puedan optar a un diploma que los avala para optar a un empleo y así puedan sufragar sus propios gastos.

La guía didáctica se encuentra estructurada de la siguiente manera:

CAPITULO	I	PARTES DE LA COMPUTADORA
CAPITULO	II	WORD
CAPITULO	III	EXCEL
CAPITULO	IV	POWERPOINT



Incluye Ejercicios que el adolescente debe realizar para completar el proceso de aprendizaje

4. Esta guía didáctica tiene relación con alguno de los ejes de la reforma educativa, de manera que esté vinculado con el Currículo Nacional Base:

Relación entre Ejes de la Reforma Educativa y Ejes del Currículo

Tabla. No. 1: Relación entre Ejes de la Reforma Educativa y Ejes del currículo			
Ejes de la Reforma	Ejes del currículo	Componentes de los Ejes	Sub-componentes de los Ejes
	3. Educación en valores	<ul style="list-style-type: none"> • Personales • Sociales y cívicos • Éticos 	
Desarrollo integral sostenible	6. Desarrollo Sostenible	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo humano integral • Relación ser humano–naturaleza • Conservación del Patrimonio Cultura 	
Ciencia y tecnología	8. Formación en el trabajo	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo y productividad • Legislación laboral y seguridad social 	
	9. Desarrollo tecnológico	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo pertinente de la tecnología • Manejo de información¹⁵ 	

¹⁵ Fuente: CNB, MINEDUC, Guatemala, 2007.

Descripción del Área

El área de Productividad y Desarrollo se orienta hacia la formación integral del ser humano en el sentido que le permite participar activamente en procesos de desarrollo económico y social en su entorno familiar, escolar y comunitario. Promueve la equidad en el acceso a oportunidades que contribuyen al desarrollo humano de la comunidad. Propicia la vivencia de la interculturalidad, la equidad social y la de género, el respeto a la diversidad y el aprendizaje intergeneracional. Promueve el desarrollo de competencias y actitudes de valoración relativas al trabajo intelectual y material en diversas formas de organización, los procesos productivos de calidad con aprovechamiento sostenible de recursos naturales y humanos y el emprendimiento para el mejoramiento de la calidad de vida. Fomenta la conservación y la administración de los recursos naturales y no naturales en proyectos productivos y de vida. Propicia el uso de tecnologías de información y comunicación y tecnologías productivas culturalmente diversas y pertinentes en los ámbitos familiar, escolar y comunitario.

Uno de los objetivos básicos de la educación es la preparación de los y las estudiantes para ser ciudadanos de una sociedad plural, democrática y tecnológicamente avanzada. En este sentido, la incorporación de la tecnología de información y comunicación (TIC) en el currículum ofrece posibilidades didácticas y pedagógicas de gran alcance. Su sola presencia no implica una mejora en la calidad de la educación. Para que la Tecnología de Información y Comunicación incida de manera favorable en el aprendizaje, su aplicación debe promover la interacción de estudiantes, entre sí y con él o la docente y constituir un aporte significativo en las estrategias de enseñanza.¹⁶

¹⁶Fuente: CNB, MINEDUC, Guatemala, 2007.

Componentes del área

- 1. Aplicación de herramientas tecnológicas (Adquisición y manejo):** Incluye la conexión y utilización de diversos dispositivos periféricos: pantalla, impresora, memoria, ratón, cañonera, computadora, cámaras fotográficas, vídeos y otros; así como el dominio de las instrucciones básicas de cada herramienta planteada (procesador de palabras, hoja electrónica, presentador de diapositivas, Internet, correo electrónico). También comprende la utilización de los diferentes comandos en forma segura al interpretar la información proporcionada por el computador y la toma de decisiones al seleccionar el comando apropiado para realizar un trabajo eficiente y eficaz.
- 2. Producción de información (Interpretación, análisis y razonamiento):** Impulsa la aplicación de diferentes herramientas tecnológicas para ordenar, seleccionar, relacionar, elaborar y enriquecer la información obtenida y la construcción de un conjunto de información veraz y confiable proveniente de diversas fuentes. Permite a los y las estudiantes definir un problema (adquirir la capacidad de comprenderlo, plantearlo y realizar un conjunto de pasos ordenados al resolverlo). Propicia la identificación de información relacionada con la elaboración de un proyecto, la búsqueda eficiente de información basada en motores de búsqueda en Internet, el filtro, la revisión, el análisis, la conclusión, la evaluación del producto y la emisión de juicios de valor con respecto a la información que obtiene haciendo valoraciones equilibradas que distingan entre el contenido y su producto.
- 3. Comunicación (Presentación de información)** Permite el manejo del espacio, la integración de la información, aplicación y combinación de diferentes opciones al presentar la información. Estimula el desarrollo de destrezas de comprensión de lectura y la valoración de las herramientas digitales como apoyo a la innovación de los formatos tradicionales de estructuración de la información.¹⁷

¹⁷ Fuente: CNB, MINEDUC, Guatemala, 2007.

Competencias de área

1. Utiliza información que le proporcionan diferentes fuentes de su entorno, en la preparación de propuestas y proyectos de mejoramiento familiar o comunitario.
2. Demuestra calidad intelectual y técnica en su desenvolvimiento y relaciones en la sociedad que contribuyen a alcanzar excelencia.
3. Promueve el mejoramiento constante y progresivo de la actividad humana orientada al desarrollo comunitario sostenible.
4. Diseña propuestas de emprendimiento que faciliten la participación y el mejoramiento socioeconómico, personal, familiar, escolar o comunitario.¹⁸

¹⁸Fuente: CNB, MINEDUC, Guatemala, 2007.

Competencias de grado

Primer Grado	Segundo Grado	Tercer Grado
1. Identifica los diferentes dispositivos y comandos del sistema operativo, de Microsoft Office y de Internet.	1. Relaciona los diferentes dispositivos y comandos del sistema operativo, de Microsoft Office y de Internet de acuerdo con las aplicaciones de cada uno de éstos.	1. Aplica las herramientas del sistema operativo, de Microsoft Office e Internet en la elaboración de su trabajo cotidiano.
2. Selecciona de entre las tecnologías de información y comunicación las que proporcionan información pertinente con respecto a temas específicos.	2. Selecciona información, obtenida por medio de las tecnologías de información y comunicación, que permite soluciones creativas con fundamento ético.	2. Evalúa la información obtenida como resultado de la búsqueda en diferentes herramientas tecnológicas con actitud crítica, reflexiva, frente a los hechos conocidos.
3. Organiza la información requerida empleando los formatos establecidos en cada herramienta tecnológica.	3. Selecciona de entre las herramientas tecnológicas las apropiadas al comunicar información	.3. Aplica conocimiento de las tecnologías de información y comunicación al Presentar creativamente en forma de proyectos, soluciones a necesidades personales y comunitarias. ¹⁹

¹⁹ Fuente: CNB, MINEDUC, Guatemala, 2007.

9. Conceptos Generales

El término computación tiene su origen en el vocablo en latín computatio. Esta palabra permite abordar la noción de cómputo como cuenta o cálculo, pero se usa por lo general como sinónimo de informática (del francés informatique). De esta manera, puede decirse que la computación se centra en los saberes científicos y los métodos.

Qué es un computador?

Un computador es una máquina capaz de recibir instrucciones a través de algún medio, entenderlas y finalmente ejecutarlas. Para que un computador pueda ejecutar alguna instrucción, primero ésta debe entregársele por algún medio físico y codificado en algún lenguaje entendible por el computador. Si la orden está dada en forma correcta y si el computador cuenta con los medios necesarios para ejecutarla lo hará.

¿Qué es un programa?

Como vimos en el punto anterior, un computador necesita de un conjunto de instrucciones para que pueda funcionar y realizar las tareas que se requiera. Estas instrucciones son entregadas a través de un Programa.

Un programa es un conjunto de instrucciones escritas en algún lenguaje entendible por la máquina. A través de los programas el computador puede realizar variadas operaciones, desde procesar textos y dibujos hasta resolver complejos problemas matemáticos.

¿Qué es un 'PC compatible'?

PC es la abreviación de 'Personal Computer'. Un computador personal (PC), es un equipo monousuario, es decir, atiende exclusivamente a una persona. En esto radica la diferencia con otra clase de computadores, como por ejemplo los Mainframe, que son capaces de atender a un gran número de usuarios (100, por ejemplo).²⁰

²⁰ Material de informática aplicada

CAPÍTULO I

“Introducción a la computación”



Fuente de imagen: Tecnologías de la Información y la Comunicación

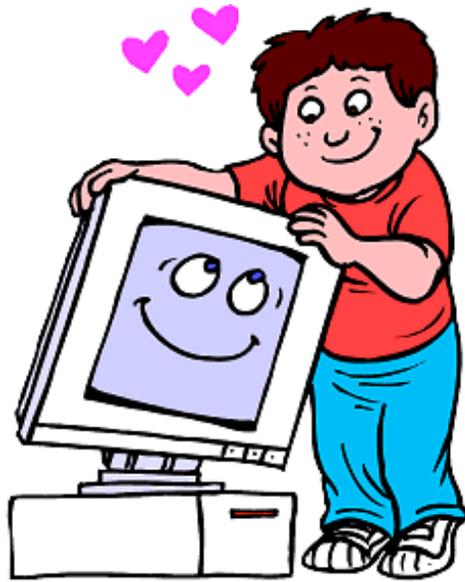
¿Sabes que puedes hacer con el computador...?

Puedes escribir y dibujar.

Puedes mandar correos electrónicos y compartir fotografías con todos tus amigos, amigas y tu familia.

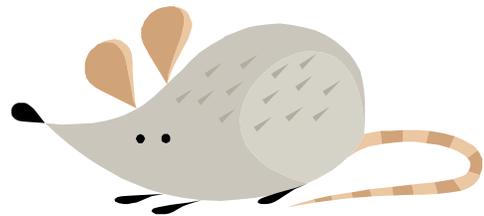
Encontrar información sobre cualquier tema en la Internet.

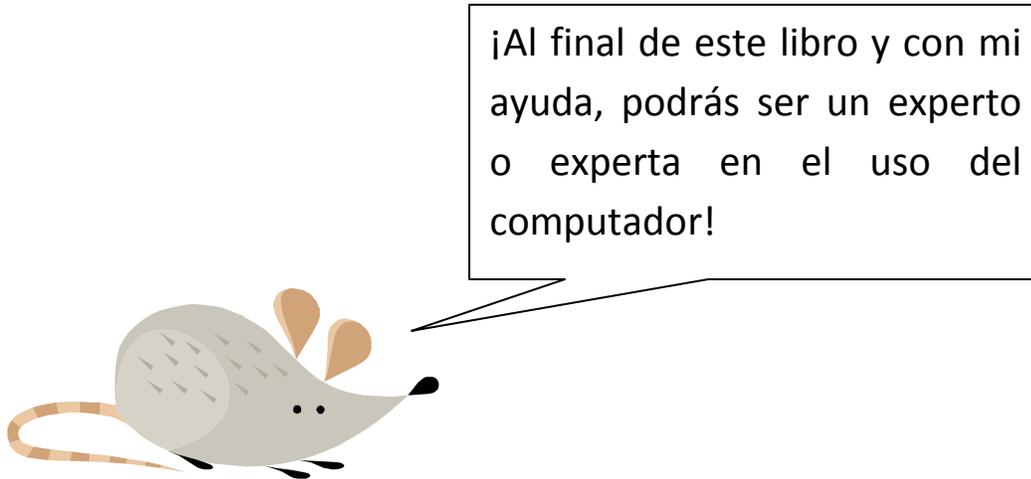
¿Quieres saber el resultado de partido del fútbol? ¿Cómo estará el tiempo hoy? Puedes jugar.....



Fuente de imagen: Tecnologías de la Información y la Comunicación

“¡Hola! Me llamo Mouse, como el Mouse que usamos para el computador. Yo seré tu guía para aprender el uso de los computadores. ¡Me verás durante todo tu aprendizaje!





¡Al final de este libro y con mi ayuda, podrás ser un experto o experta en el uso del computador!

I. Las Partes del Computador:

Lo primero que necesitas aprender son las partes de un computador, así sabrás cómo usarlo.

El Monitor:



El monitor es la pantalla del computador, es lo que tú miras cuando lo estás usando.

Es como una pantalla de televisor.

Fuente de imagen: Tecnologías de la Información y la Comunicación

La Caja del Computador (también llamada CPU o Torre)



Es una caja que tiene la información del computador y los componentes para hacerlo funcionar.

Es como el cerebro del computador.

Fuente de Imagen: Tecnologías de la Información y la Comunicación

El Teclado



El teclado es para dar información al computador.

Lo utilizas para escribir.

Fuente de Imagen: Tecnologías de la Información y la Comunicación

El Mouse



El Mouse es utilizado para enviar órdenes al computador. El Mouse aparece como una flechita (cursor) en el monitor. Usualmente necesitas hacer clic en el botón “A” (izquierdo) del Mouse para escoger las opciones en el monitor.

Fuente de Imagen: Tecnologías de la Información y la Comunicación

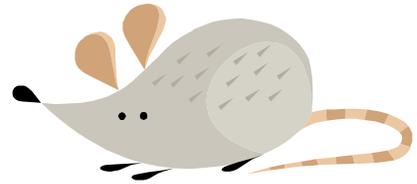
Impresora



Una Impresora es la máquina que te permite pasar los textos y las imágenes desde el computador al papel.

Fuente de Imagen: Tecnologías de la Información y la Comunicación

¡Volví! ¡Hagamos una actividad!



Términos Pareados: Coloca en el espacio de la Fila A, la letra de la Fila B que mejor defina el concepto.

Fila A

1. El Mouse ____

2. Almacenamiento (CD) ____

3. Impresora ____

4. El Teclado ____

5. La Caja del Computador ____

6. El Monitor ____

Fila B

a. Es como una pantalla de televisor.

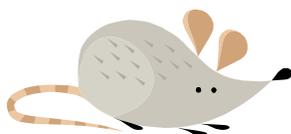
b. Es como el cerebro del computador.

c. Es un círculo que tiene información para o de la computadora.

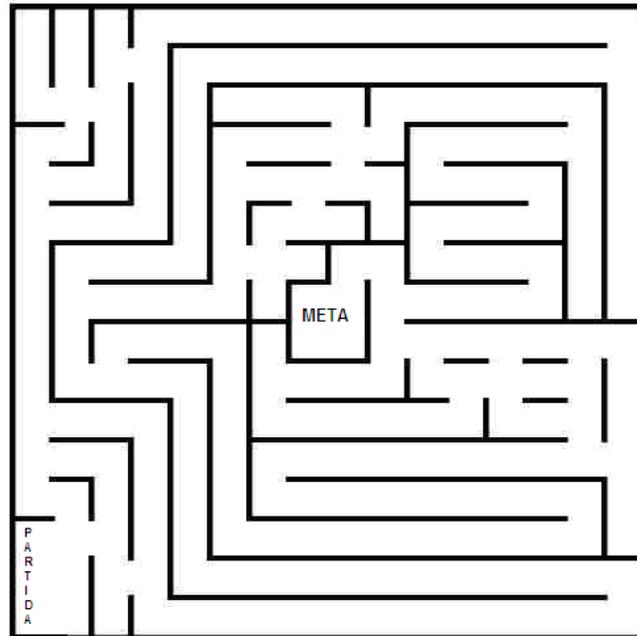
d. Es utilizado para enviar órdenes a la computadora

e. Es una máquina que pone las imágenes o el texto del computador al papel.

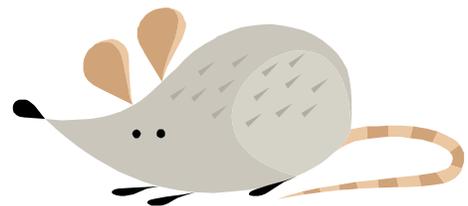
f. Lo utilizas para escribir.

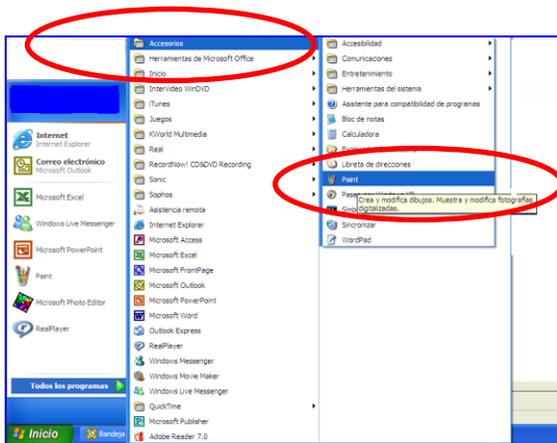


El Mouse es utilizado para mover o cambiar la dirección del cursor. Ayuda al Mouse a encontrar la meta indicando el camino correcto sin sobrepasar las líneas negras.



Utiliza tu Mouse, hacer clic en el botón "Inicio" en la esquina inferior izquierda de la hoja.





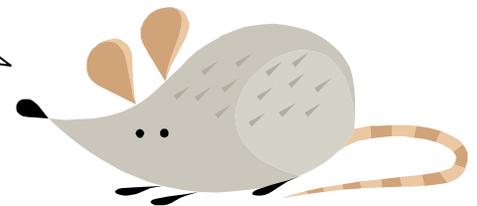
Entonces haces clic en “Accesorios” y, Luego en “Paint.”



Fuente de Imagen: Tecnologías de la Información y la Comunicación

Paint es una aplicación donde puedes dibujar. Los íconos (figuras) de la izquierda son diferentes herramientas para dibujar. Además, puedes cambiar el color si haces clic en los colores de la parte de abajo de la pantalla.²¹

¡Buen trabajo! Ahora ya sabes las partes básicas del computador; cómo utilizar tu Mouse y cómo hacer un dibujo en Paint. ¡Qué bien!



Usando el Paint dibuja un computador con todas sus partes, no olvides dibujar también a tu amigo Mouse.

²¹Tecnologías de la Información y la Comunicación



Fuente de imagen: http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Windows

WINDOWS

Microsoft Windows (conocido simplemente como Windows) es un sistema operativo con interfaz gráfica para computadoras personales cuyo propietario es la empresa Microsoft. Las distintas versiones de Windows, las cuales ofrecen un entorno gráfico sencillo desde la versión Windows 95. Se ha convertido en el sistema operativo más utilizado en el mundo. Por ésta razón, la mayoría de las empresas fabricantes de hardware y software en el mundo tienden a desarrollar sus aplicaciones basadas en dicho sistema. El común uso de éste sistema operativo se debe a que la mayoría de las computadoras incluyen éste sistema instalado por defecto. Esto causa cierta controversia, ya que es visto por ciertas personas, como un método monopolista de Microsoft, al comprar una licencia de Microsoft, al mismo tiempo que compra la máquina.

Windows ha incorporado a través de sus diferentes versiones varias herramientas que se han convertido en estándares internacionales, como por ejemplo, el sistema de archivos FAT. Windows incorpora, entre otro software, herramientas como Internet Explorer y el Reproductor de Windows Media. Estas herramientas se han convertido con el tiempo en las más usadas, especialmente Internet Explorer, debido a

Que vienen instaladas por defecto en dicho sistema operativo. Windows es utilizado principalmente en computadoras personales existiendo también diferentes versiones para servidores y dispositivos móviles.²²

DESCRIPCIÓN DE LOS COMPONENTES DE WINDOWS.

- **Pantalla del Escritorio.**

Es donde se muestran todos los íconos de acceso directo.



- **Iconos**

Fuente de imagen: http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Windows

Son iconos que representan las aplicaciones, documentos o carpetas que empleas con más frecuencia. Los puedes abrir con sólo pulsar el ratón.²³

²² Fuente de imagen: http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Windows

²³ Fuente de imagen: http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Windows



En ella se almacenan las carpetas o documentos del disco duro que deseas eliminar. Mientras los archivos se encuentren en la papelerera, tendrás la posibilidad de recuperarlos cuando lo desees.



Explorador de Internet.

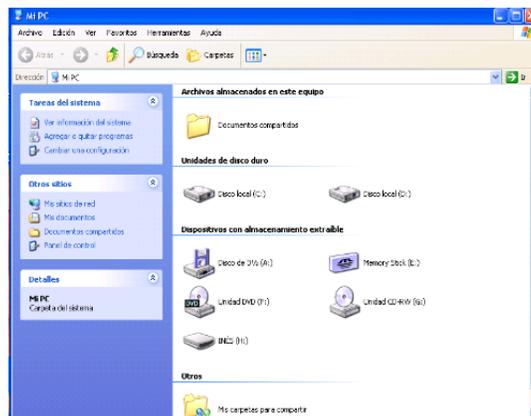
- **Iconos de acceso directo**



Inicia la sesión de correo electrónico



Es el icono que te da acceso a todos los recursos con que cuenta la computadora. Basta con que pulses dos veces el ratón sobre éste, para que se abra una ventana con iconos que representan dichos recursos.



Fuente de imagen: http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Window

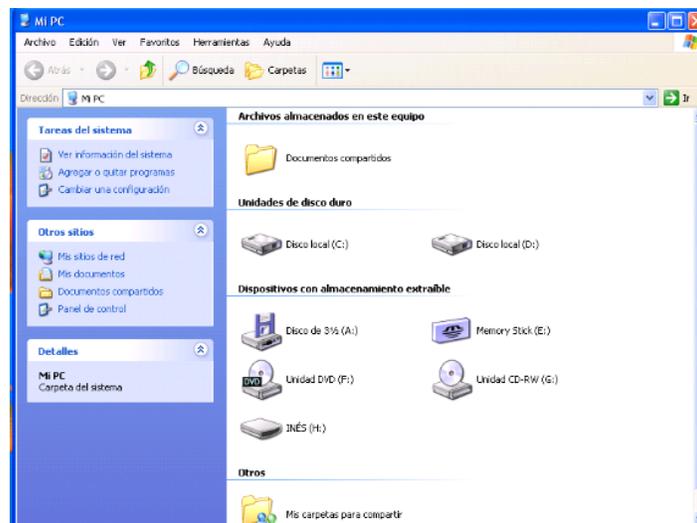
Menú de inicio

Para entrar a todos los programas es necesario dar clic en el botón de inicio desplazarse a todos los programas y elegir el que se desea ejecutar.



Fuente de imagen: http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Windows

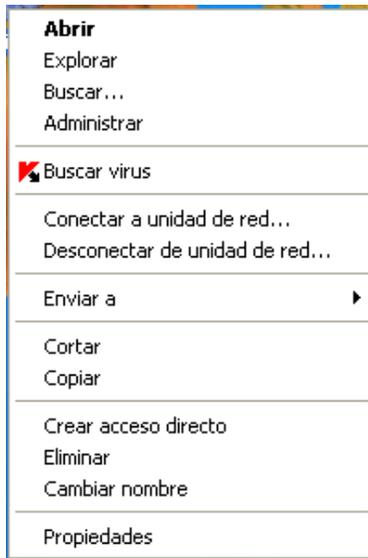
- **Ventana y cuadro emergente.**



Fuente de imagen: http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Windows

Estos nos ayudan a realizar otras acciones, del trabajo que se quiere realizar, por ejemplo: cuando se quiere ejecutar una acción dentro de algún programa o en el mismo escritorio, estos aparecen al momento de dar clic y nos sirven de apoyo.

La diferencia entre uno y otro es que la ventana es un cuadro de diálogo con el que se pueden dar instrucciones distintas a la computadora y el cuadro emergente tiene opciones de instrucciones predeterminadas.²⁴



Fuente de imagen: http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Windows

- **Barra de tareas.**

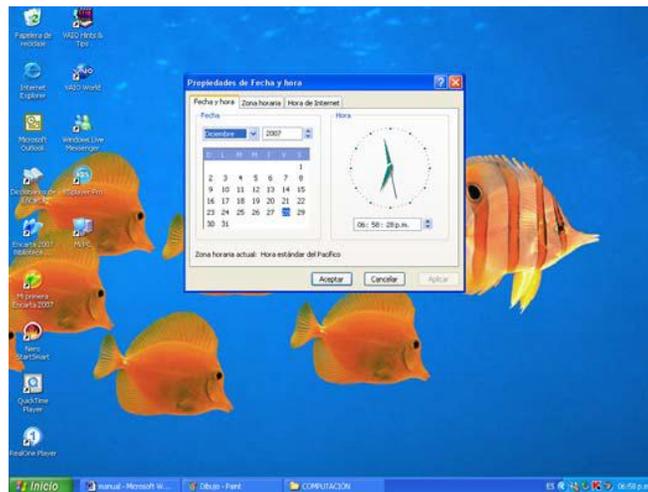
En esta barra se muestran todos los programas que se estén ejecutando



²⁴ http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Windows

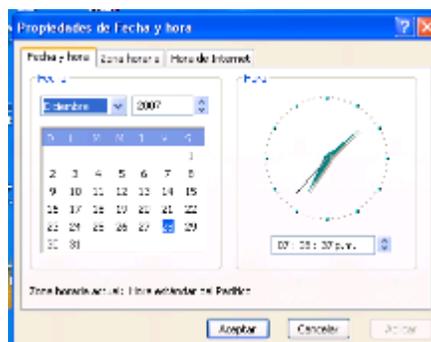
- **Reloj.**

Se encuentra en la barra de tareas en el área de aplicaciones de inicio que incluye iconos de las aplicaciones que se abren al iniciar Windows. Si se pone el apuntador del ratón sobre el reloj también mostrará la fecha



Fuente de imagen: http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Windows

Se encuentra dentro de la barra de tareas, para modificarlo es necesario dar doble clic sobre el y aparecerá un cuadro emergente para realizar las modificaciones.



Fuente de imagen: http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Windows

O se puede dar clic en el botón de inicio, ir al panel de control donde aparecerá una ventana en la cual se deberá dar clic en el ícono de fecha y hora, así aparecerá el cuadro emergente para las modificaciones.²⁵

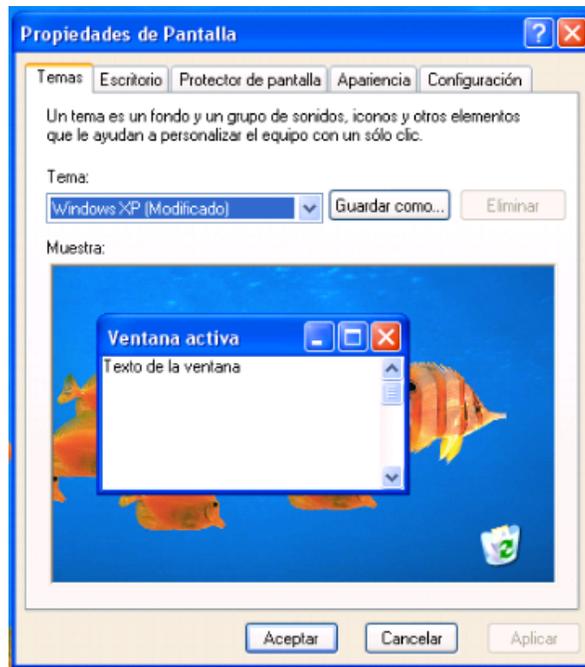
²⁵ http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Windows



Ejercicio: Cambia la hora y fecha en el ordenador

Fuente de imagen: http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Windows

Propiedades de pantalla.



Estas propiedades de la pantalla están compuestas de:

- ✓ **Temas**; un tema es un fondo y un grupo de sonidos, iconos, y otros elementos que ayudan a personalizar el equipo con un solo, clic.
- ✓ **Escritorio**; es en donde se elige la apariencia del escritorio.



Fuente de imagen: http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Windows

Protector de pantalla; es en donde se selecciona el protector de pantalla para cuando no se encuentra en uso la computadora.

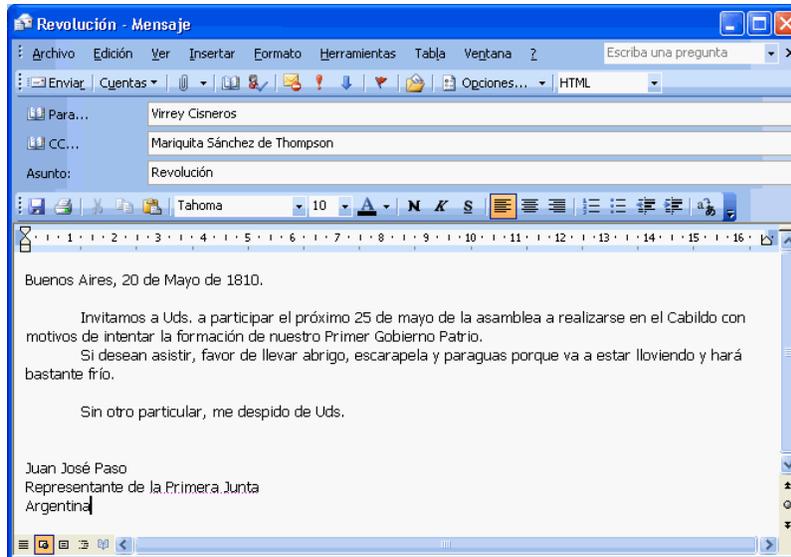


Fuente de imagen: http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Windows

Apariencia; es en donde se seleccionan los estilos de las ventanas emergentes, como son: color, tamaño de la fuente.

Configuración; aquí se determina la resolución de pantalla, y la calidad del color.²⁶

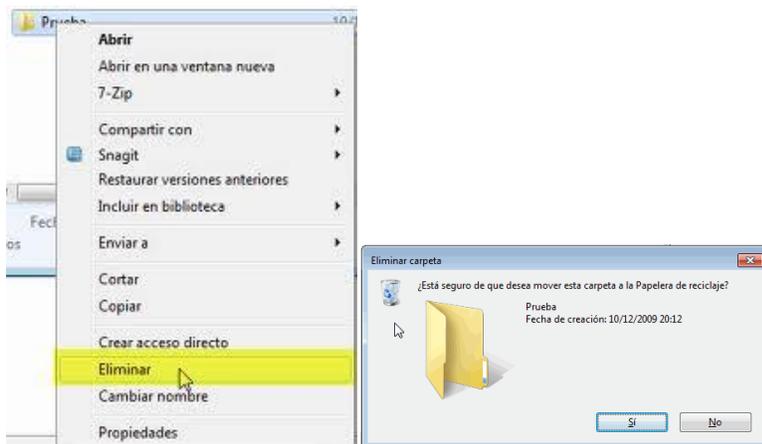
²⁶ http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Windows



Fuente de imagen: http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Windows

Como eliminar archivos. Se da clic derecho, aparece un cuadro emergente, se da clic en eliminar, en la ventana emergente se da la opción de enviar o no el archivo a la papelera de reciclaje, se da clic en Si para eliminarlo.

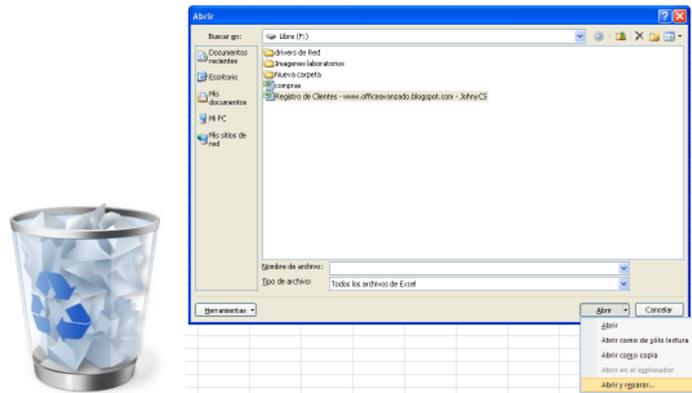
¿Cómo restaurar un documento?.



Fuente de imagen: http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Windows

Se da doble clic en el icono de la Papelera de reciclaje, al salir la ventana emergente se selecciona el archivo que se quiere recuperar dando clic derecho y se desplaza un

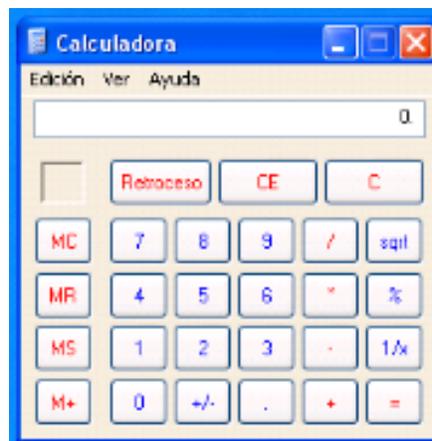
cuadro emergente y se da clic en restaurar, y así el archivo vuelve a aparecer en el lugar donde se encontraba originalmente.²⁷



Fuente de imagen: http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Windows

Ejercicio: Debes crear un archivo elimínalo, luego recupéralo de la papelera de reciclaje.

- **Calculadora.**



Fuente de imagen: http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Windows

Para utilizar la calculadora se siguen los siguientes pasos:

- Clic en botón inicio
- Todos los programas
- Accesorios

²⁷ http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Windows

- Calculadora

Existen dos opciones de calculadoras para utilizar la estándar y la científica.



Fuente de imagen: http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Windows

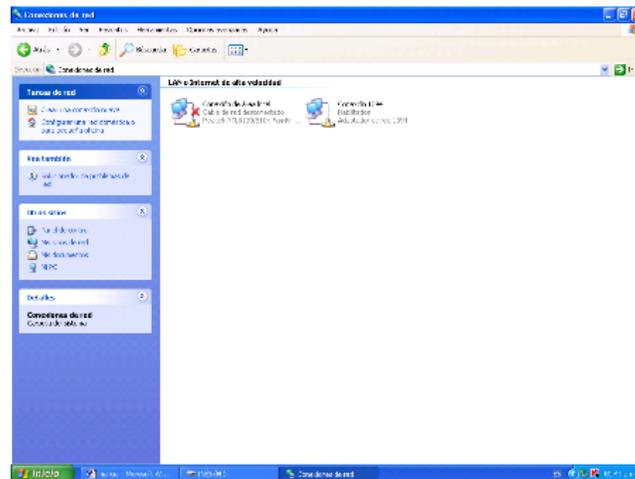
- **Panel de control.** Se encuentra formada por la segunda columna del menú inicio.



Al dar clic en panel de control se despliega una ventana que contiene los íconos para las diferentes acciones que se pueden ejecutar para la computadora.



Es el asistente que ayuda a la configuración de la red.

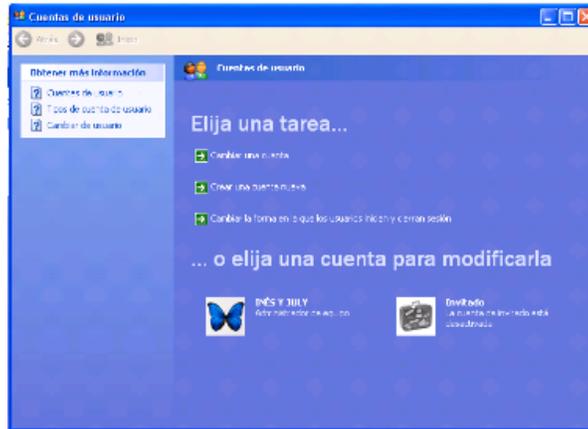


Fuente de imagen: http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Windows



Cuando varias personas comparten un mismo equipo, algunas veces se cambian accidentalmente las configuraciones. Con las cuentas de usuario puede impedir que otras personas también la configuración del equipo.

Existen dos tipos de cuentas de usuario. Las cuentas de administrador de equipo permiten al usuario cambiar toda la configuración sólo unas cuantas opciones, como se muestran en la tabla siguiente:

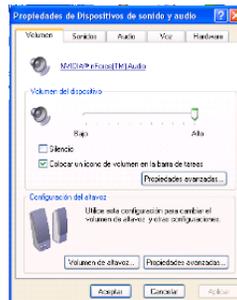


Fuente de imagen: http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Windows



Dispositivos de
sonido y audio

Permite configurar el volumen, los sonidos, audio, voz, hardware, de la computadora



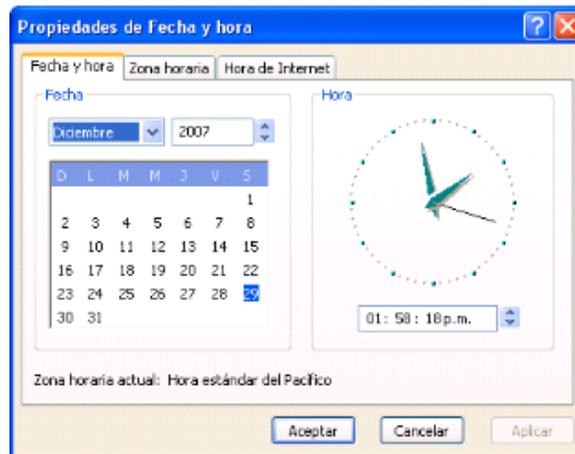
Fuente de imagen: http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Windows



Fecha y hora

Sirve para configurar la fecha y hora, la zona horaria, o si se desea sincronizar el reloj de la computadora con el horario del Internet.²⁹

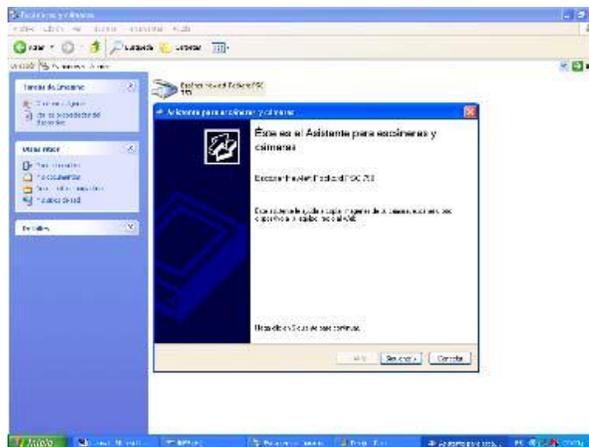
²⁹ Fuente de imagen: http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Windows



Fuente de imagen: http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Windows



Funciona como asistente para escanear y guardar imágenes desde las cámaras en la computadora.



Fuente de imagen: http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Windows



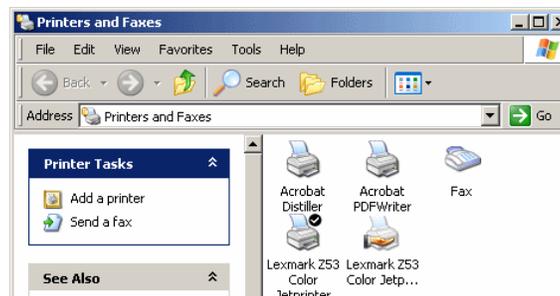
Se utiliza para seleccionar los diferentes tipos de fuentes que se pueden utilizar.



Éste es un asistente que ayuda a agregar impresoras o faxes, en el caso de las impresoras, ayuda a instalarlas o realizar conexiones entre ellas. Si se tiene una impresora Plug and Play conectada a través de un puerto de la computadora, no necesita utilizar este asistente, solo se necesita hacer clic en cancelar para cerrar el asistente y luego conectar la impresora en el equipo, ubicar la dirección en que se encuentra conectada y encenderla y así Windows instalará automáticamente la impresora.

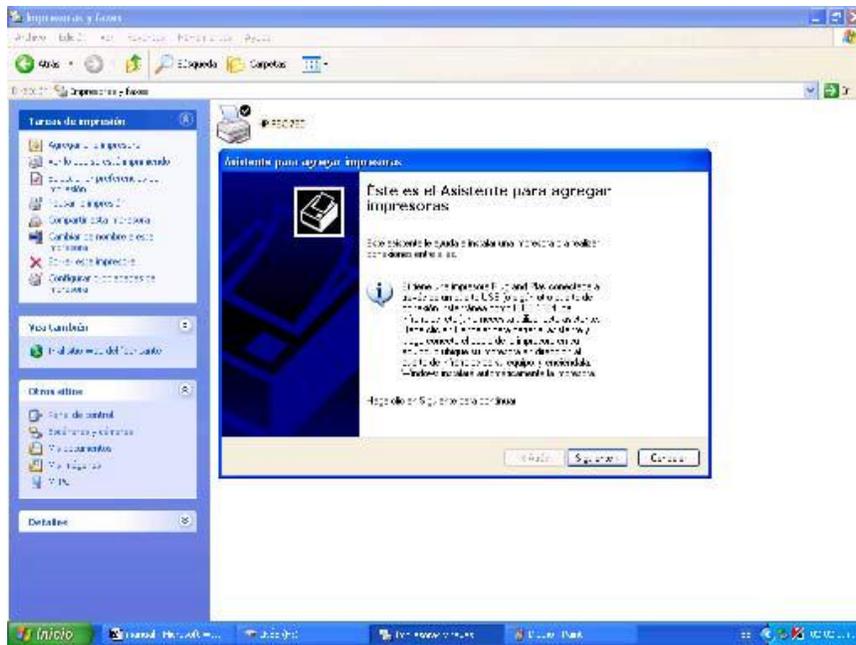
Este asistente le guiará para la instalación de la impresora en caso de que se necesite, solo se da clic en el ícono de impresoras y faxes, después clic en agregar un impresora y así aparecerá el asistente.

En caso de necesitarlo se introducirá el disco de la impresora el cual viene con esta desde su compra, y así se podrá instalar.³⁰



Fuente de imagen: http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Windows

³⁰ http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Windows



Fuente de imagen: http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Windows



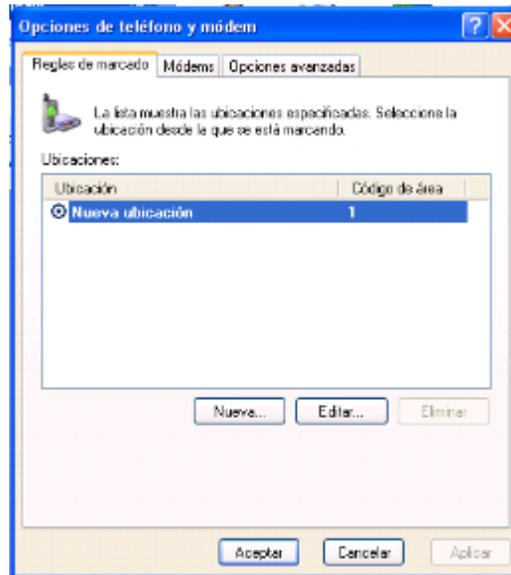
Sirve de apoyo para la configuración del Mouse o ratón, se pueden modificar los botones, punteros, opciones de punteros, la rueda, y el hardware.



Ejercicio: Luego de leer los pasos anteriores instala la impresora que tienes a tu alcance.



Ayuda a la instalación de teléfonos y módems



Fuente de imagen: http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Windows



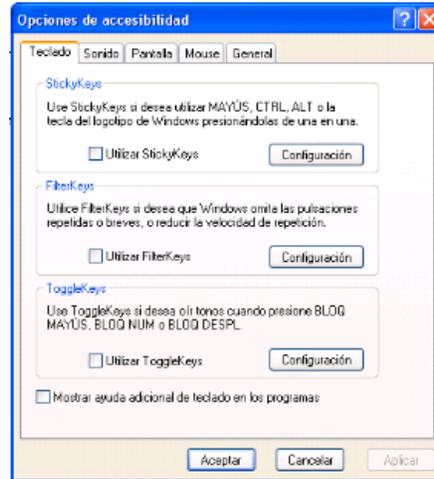
Ayuda a configurar los dispositivos de juegos que estén instalados en el equipo



Fuente de imagen: http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Windows



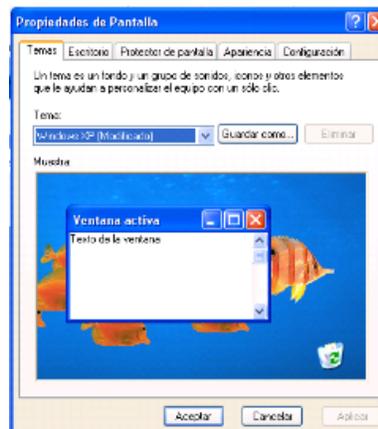
Sirve para configurar el teclado, sonido, pantalla, y el Mouse



Fuente de imagen: http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Windows



Es el asistente para la configuración de las propiedades de la pantalla



Fuente de imagen: http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Windows



Muestra las propiedades del sistema: general, remoto, opciones avanzadas, hardware, nombre del equipo.



Fuente de imagen: http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Windows



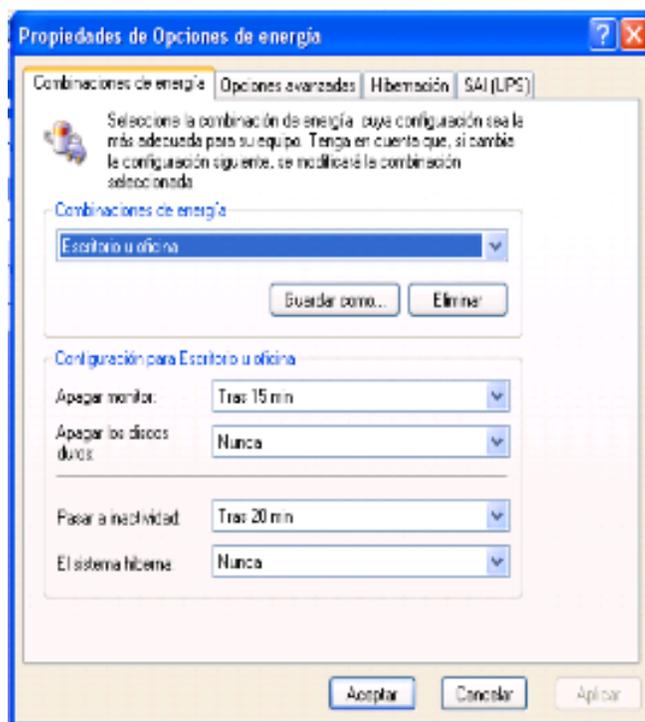
Ayuda a la configuración del teclado.



Fuente de imagen: http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Windows



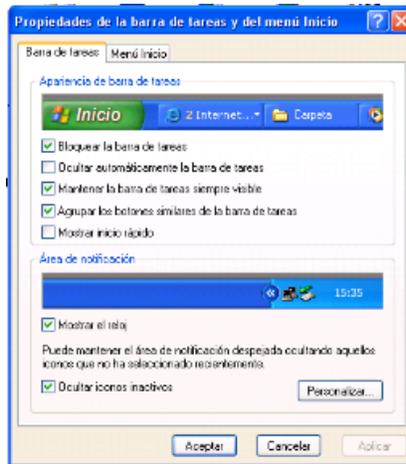
Selecciona la combinación de energía cuya configuración sea la más adecuada para su equipo. Selecciona la configuración de ahorro de energía que se desee ocupar. Cuando su equipo hiberna, almacena lo que hay en memoria en el disco duro y luego se apaga. Cuando sale del modo de hibernación vuelve a su estado anterior



Fuente de imagen: http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Windows



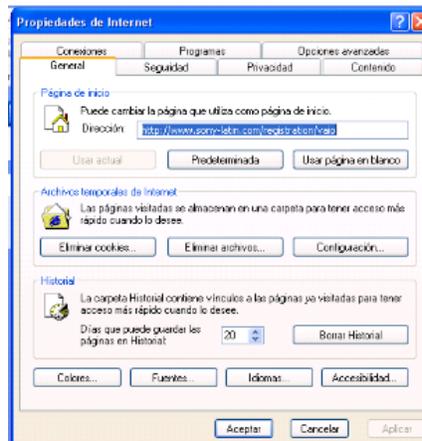
Asistente que ayuda a la configuración de la barra de tareas y el menú inicio.



Fuente de imagen: http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Windows



Esta opción nos ayuda a configurar algunas acciones que sirven de apoyo para utilizar el Internet, como puede ser configurar la página principal, la seguridad, las conexiones, los programas que dan apoyo como Outlook, y la privacidad.³¹

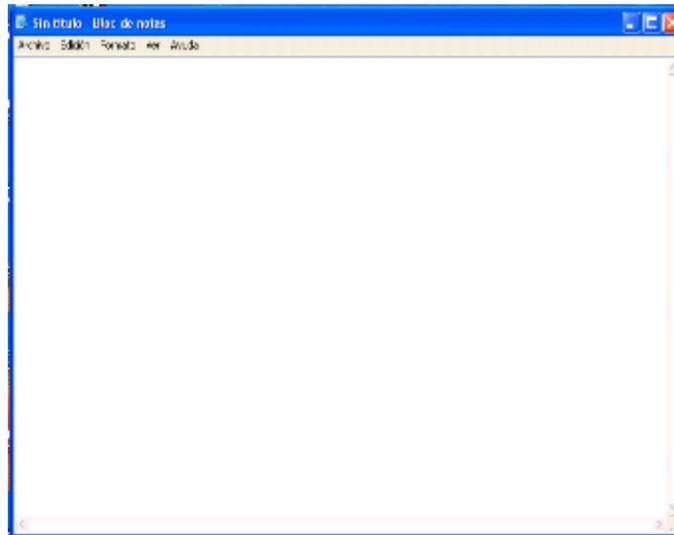


Fuente de imagen: http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Windows

³¹ http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Windows

- **Bloc de notas**

Es una herramienta de Windows, que se utiliza para escribir, y guardar textos cuando no se cuenta con el paquete de Office. El Bloc de notas está compuesto por una Barra de Título, y una de Menú, por una hoja de trabajo y dos barras deslizantes horizontales y otra vertical. Es una herramienta no muy capaz de realizar grandes tareas como lo es Word, pero sirve para guardar documentos de información de solo lectura, y sin formato.³²



Fuente de imagen: http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Windows

³² Fuente de imagen: http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Windows



Fuente de imagen:http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Word

Microsoft Office WORD

Microsoft Word es un procesador de texto creado por Microsoft, y actualmente integrado en la suite ofimática Microsoft Office. Originalmente desarrollado por Richard Brodie para el ordenador de IBM con el sistema operativo DOS en 1983.

Se crearon versiones posteriores Apple Macintosh en 1984 y Microsoft Windows en 1989, siendo esta última versión la más difundida en la actualidad, llegando a ser el procesador de texto más popular.

- **Como entrar a Microsoft Word.**

Desde el menú inicio, dando clic en el icono de Microsoft Word, o dando clic en todos los programas Microsoft Office y clic en Microsoft Word.

Otra opción es dando clic en el icono de acceso directo, en el escritorio.³³

³³http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Word



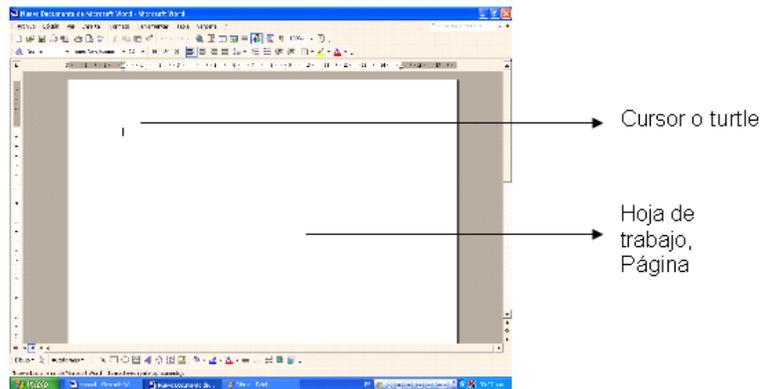
Fuente de imagen: http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Word

Otra opción es dando clic en el icono de acceso directo, en el escritorio.



Fuente de imagen: http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Word

Ventana de Word



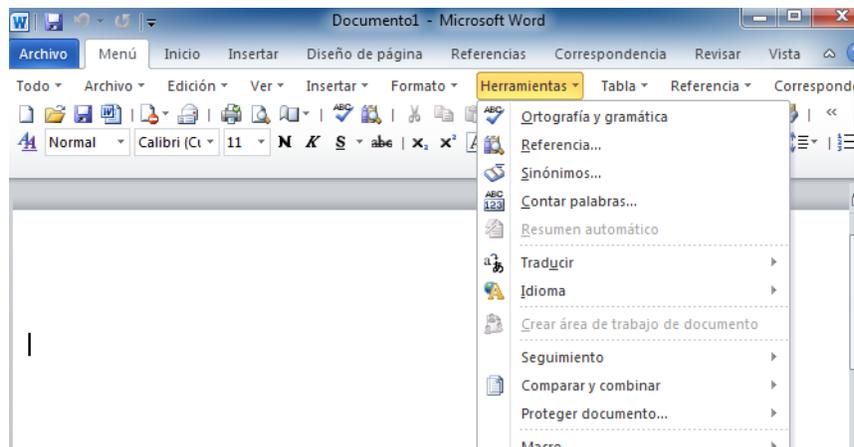
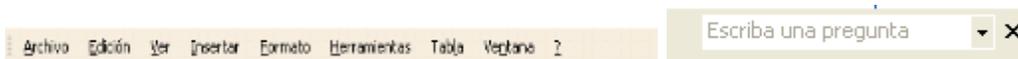
Fuente de imagen: http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Word

- **Barra de título.**

Compuesta por: nombre y sección ocupada, minimizar, maximizar, y cerrar.



- **Barra de menú**



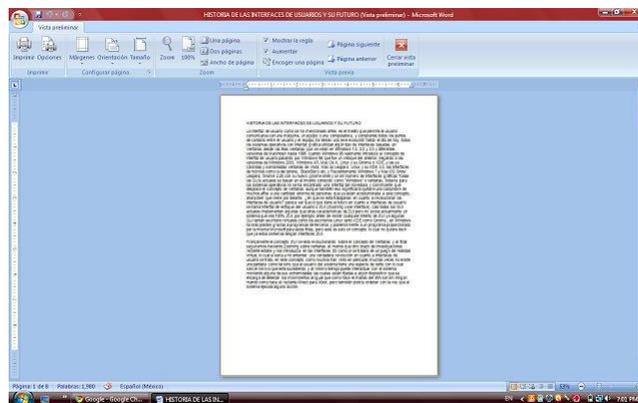
Fuente de imagen: http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Word

Al dar clic en **archivo** se desplaza un cuadro para ejecutar alguna acción directa sobre el documento.

La pantalla de edición o interfaz de Word puede presentarse en cuatro modalidades, denominadas vistas. Por lo general, al iniciar, se muestra la vista diseño de impresión. El menú "ver" te permite cambiar el tipo de vista. Las características de una de ellas son:

Diseño de impresión: se presenta la página tal como se vería impresa. El documento está dividido en páginas; cada una de las cuales muestra sus áreas de encabezado y pie de página, además del cuerpo del texto. Incluye las reglas horizontal y vertical.

Normal: presenta el texto como si estuviera escrito en una página ininterrumpida. Las divisiones de página se presentan con una línea punteada y no incluye la regla vertical.



Fuente de imagen: http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Word

Diseño Web: no existe una división de páginas, porque el documento tiene el mismo aspecto que mostraría si fuera una página Web.

Esquema: permite ver títulos, subtítulos, notas y textos, de acuerdo con el nivel de importancia de cada elemento.

Independientemente del modo o vista en que trabajes, siempre que se escribe un texto, se debe grabar en el disco con el comando guardar del menú archivo, para no perderlo en caso de una contingencia, como una falla en el suministro de energía eléctrica.³⁴

³⁴ http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Word

Una vez que se a ejecutado el procesador de textos Word, puedes abrir un archivo (si ya cuentas con documentos de Word en el disco de la computadora o en tu disco de trabajo), con el comando abrir del menú archivo. Para salir de Word se pueden utilizar los comandos del mismo menú: cerrar para cerrar el documento y dejar abierto Word o salir para salir del documento y la aplicación. También se pueden utilizar los botones cerrar, cerrar ventana, o las teclas [Alt. + F4].

-Su función principal se abrir un nuevo documento



-Abre un documento ya guardado.



-Cierra el archivo



-Guarda los cambios o modificaciones de un documento que ya fue guardado



-Guarda un archivo reciente, y tiene la opción de guardarlo en la dirección de la computadora que uno prefiera

Guardar como....

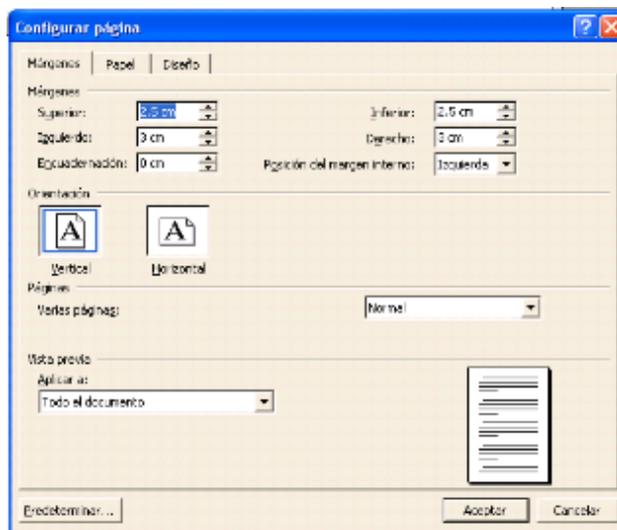
-Funciona como asistente de búsqueda ³⁵ 

³⁵ : http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Word



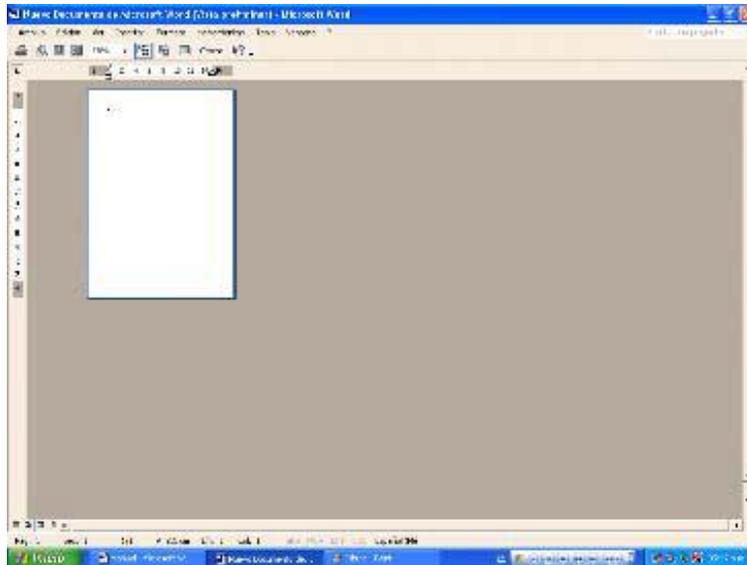
Fuente de imagen: http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Word

Asistente para la configuración de la página de trabajo, como son los márgenes, tipo de papel, y el diseño.



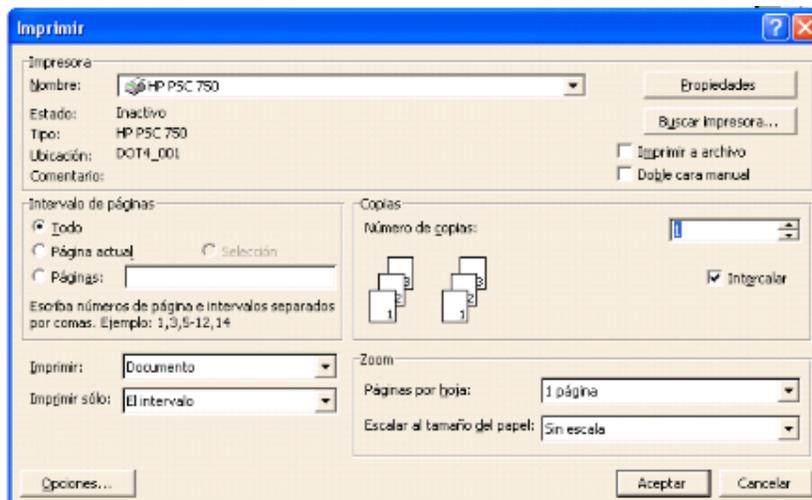
Fuente de imagen: http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Word

-Sirve para ver cómo está el documento antes de que se decida guardarlo o imprimirlo



Fuente de imagen: http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Word

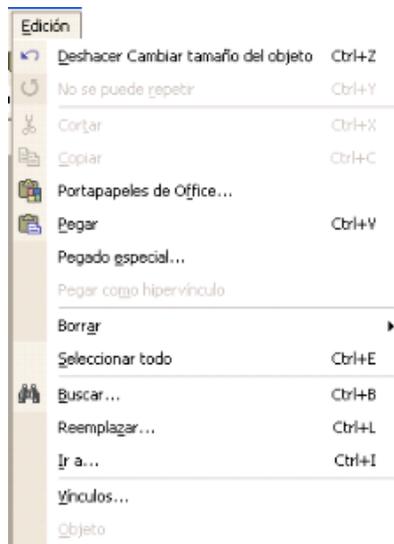
Sirve de apoyo para imprimir el documento, y configurar lo que se quiere que imprima la impresora, el color, cantidad de hojas y copias.



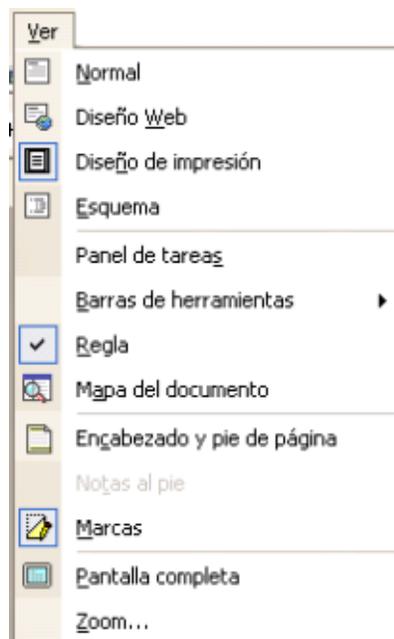
Fuente de imagen: http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Word

En caso de querer imprimir directamente el documento sin requerir cambios en la configuración de la impresora, se puede dar clic en el icono de imprimir.

Al dar clic en **edición** se despliega un cuadro de acciones para deshacer, rehacer, cortar, copiar, pegar, borrar, seleccionar todo, buscar reemplazar, etc.³⁶



Al dar clic en **edición** se despliega un cuadro de acciones para deshacer, rehacer, cortar, copiar, pegar, borrar, seleccionar todo, buscar reemplazar, etc.



³⁶ : http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Word

Al dar clic en **ver** también se desplaza un cuadro donde se pueden llevar a cabo diversas elecciones de pantalla, y las diferentes barras de herramientas que se pueden utilizar, si como también agregar encabezado y pie de página.

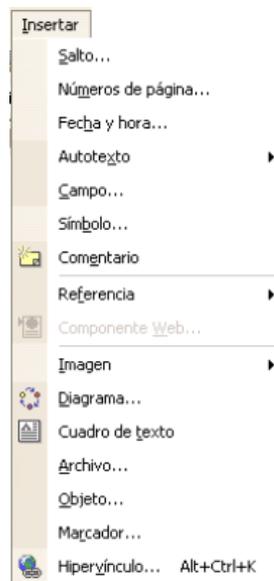
Al dar clic en **insertar** se pueden seleccionar las diferentes acciones que se pueden insertar al documento.

Algunas de las acciones de este comando son insertar números de página, comentarios y referencias.

Para el caso de Números de página solo se da clic sobre este comando y se seguirán los pasos de la ventana de dialogo emergente.

En el caso del Comentario, se deberá seleccionar la parte del documento donde se quiere insertar dicho comentario.

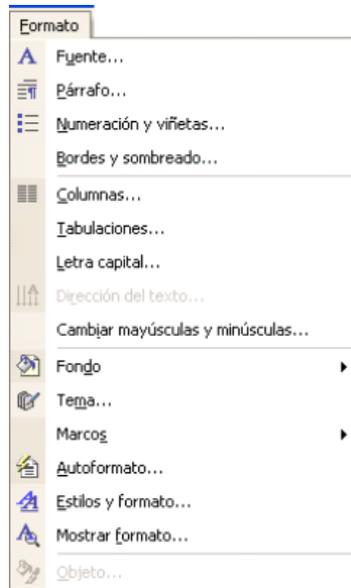
Y para la referencia solo se debe colocar el cursor al final del texto y dar clic en insertar y luego en Referencia, después se selecciona el tipo de formato que se va a utilizar.³⁷



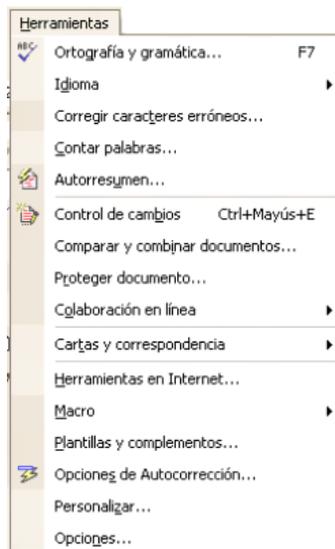
Fuente de imagen: http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Word

³⁷ http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Word

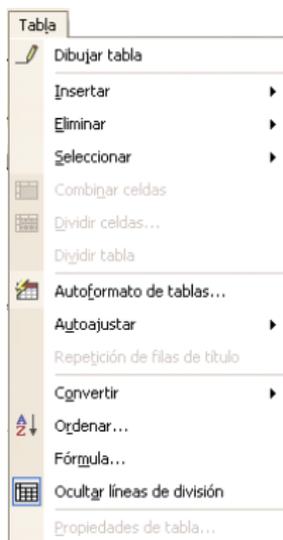
Al seleccionar **formato** se puede efectuar alguna acción de formato al documento, de las cuales algunas no se encuentran en la barra de formato



En el botón de **herramientas** se encuentran acciones como son ortografía y gramática, idioma, entre otras cosas.



En la opción de **tabla** se encuentran todas las acciones que se le pueden dar a alguna tabla en el documento.



Fuente de imagen: http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Word

Se puede dibujar, insertar, eliminar, dar formato a la tabla, o incluso convertir la tabla en texto y el texto en tabla, y combinar celdas.

A continuación se muestra un ejemplo:

Horario			
Lunes	8:00		6:00
Martes		7:00	
Miércoles	9:00		10:00
Jueves		10:00	
Viernes	11:30		13:00

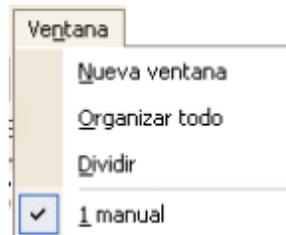
Fuente de imagen: http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Word



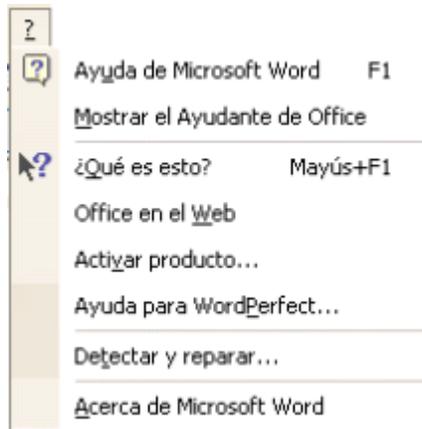
Ejercicio: Pida a los estudiantes lo siguiente: que realicen 2 columnas y realizar ejemplos de listados de nombres colocando viñetas en la primera columna y números en la segunda.

Ejemplos de listas con viñetas	Ejemplos de listas con números

En la opción **ventana** se encuentran acciones para ejercer a una ventana



Al dar clic en el signo de interrogación? nos estamos refiriendo a la forma en que el programa nos brinda ayuda

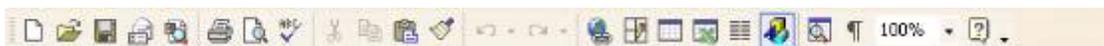


Fuente de imagen: http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Word



Por medio de la opción mostrar el ayudante de Office se desplaza una imagen animada que ayuda a resolver dudas acerca de las funciones del programa.

- **Barra de herramientas estándar.**



 Nuevo documento en blanco

 Insertar Hipervínculo

 Abrir

 Tablas y bordes

 Guardar

 Insertar tabla

 Imprimir

 Insertar hoja de Microsoft Excel

 Vista preliminar

 Columnas³⁸

 Ortografía y Gramática

 Dibujo

 Cortar

 Mapa del documento

 Copiar

 Mostrar u ocultar

 Pegar

 100% Zoom

 Copiar formato

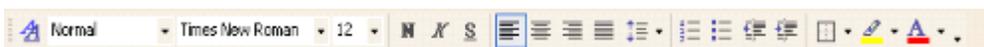
 Ayuda de Microsoft Word

 Deshacer

 Rehacer

▪ Barra formato

Sirve de apoyo para dar formato al documento, como es dar estilos y formato, fuente, tamaño de fuente, negritas, cursiva, subrayado, alineaciones, interlineado, numeración, viñetas, sangría, bordes, resaltado, color de fuente.



Estilos y formato

Normal (Web) + Estilos

Arial

Fuente



En caso de requerir que alguna parte del texto lleve numeración o viñetas, se tendrá que ir al comando formato de la Barra de menú y elegir Numeración y viñetas, y a continuación seleccionar el tipo de formato que se quiere, o simplemente, ya seleccionado el texto dar clic en el respectivo icono para que usa. Para el caso de

³⁸ http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Word

necesitar que el texto se muestre en columnas, se recomienda escribirlo de corrido, después seleccionar lo que se quiere en columnas e ir al comando formato de la Barra de menú y dar clic en el icono de columnas, o ir directamente al icono columnas en la Barra estándar, después se indica cuantas columnas se quieren y de inmediato el texto cambiará a forma de las columnas que se indicó.

- **Barra de dibujo**

Sirve de apoyo para insertar dibujo, autoformas, líneas, cuadros de texto, imágenes prediseñadas, color de relleno, estilo de líneas, estilo de sombra, y estilo 3D. Automáticamente aparezcan los números o en su caso las viñetas.



http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Word

62

Cuando se inserta una figura o imagen esta puede colocarse en distintas partes del documento, pero cuando lo que se desea es escribir sobre ellas lo que se debe hacer es dar clic derecho y elegir la opción de agregar texto.

Para insertar una **imagen** solo se va al comando insertar de la Barra menú, imagen, o clic en el ícono de insertar imagen, o en el ícono de insertar imagen prediseñada, de la Barra de dibujo. Para colocar la imagen de distintas formas en el texto se tiene que ir al Formato de la imagen, de la barra de imagen, dar doble clic en la imagen, o clic derecho, después dar clic en ajuste del texto y elegir el que sea conveniente.³⁹



Ejercicio

Pida a los estudiantes que realicen cinco dibujos, luego que los muevan de lugar y que los multipliquen haciendo uso de las teclas que ya utilizaron en lo aprendido. Luego sugieran que investiguen y copien el tema que usted desee asignarles y que cambien el texto con imagen realizando un cuento ilustrado. Indique que elijan **formato de autoforma o formato de imagen (format Picture)** de la ficha de **diseño (la yout)** la posición **delante del texto (in front Of. TExt)**.

³⁹ http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Word

- **Barra de estado.**

Muestra el número de página, sección, compaginación, número de línea, número de columna, idioma, estado de ortografía y gramática.



Muestra los márgenes de la hoja.



Barra de desplazamiento

Ayuda a desplazarse en el documento de izquierda a derecha y de arriba a bajo



http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Word



Ejercicio: Si los estudiantes ya seleccionaron un texto y realizaron lo que se les pidió entonces deberán realizar lo siguiente:

Los alumnos deben copiar el siguiente texto, leerlo con atención y organizarlo en 3 párrafos para que sea fácil distinguirlos, deben una línea vacía entre cada una .e indique a los estudiantes que para cambiar de línea deberá colocarse al final del renglón y oprimir la tecla entero luego justificar el texto.

UNIVERSO:

Un hermoso día todos los elementos de la naturaleza discutían de la belleza y utilidad que cada uno de ellos podía ofrecer a la humanidad. El sol muy orgullo de su brillo y resplandor dijo: --a decir verdad yo soy el rey de todo el universo ya que sin mí el mundo viviría totalmente oscuro, frío y es soledad.

Absoluta, además nunca dejo de ser, siempre me encuentro presente, aunque no me vean yo siempre estoy, quisiera saber quién se atreve a contradecir que en el Universo yo soy el más poderoso.

http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Word

La luna en ese momento respondió muy bien señor sol, como usted verá que con todo su resplandor, yo la luna puedo pasar frente a usted y cubrirlo totalmente además yo también estoy presente en todo momento y con mi resplandor por las noches estrelladas todos los seres humanos se alegran, no cree señor sol que eso me hace ser más poderosa que usted, y por si fuera poco, si yo no aparezo los hombres no tendría tiempo para descansar y meditar y tener nuevas fuerzas para cuando usted sale. Y así uno a uno de los elementos de la naturaleza presentaron su punto de vista. El viento, las nubes, los luceros, las estrellas, los cometas, el fuego, el agua, los satélites y todo aquello que fue formado. Pero de pronto una mosca que había escuchado toda aquella larga y tirada conversación en donde cada uno quería ser el más poderoso, se colocó en medio de todos y con voz temblorosa les dijo no creen ustedes que aun con todo lo que ustedes tienen y saben hacer hay alguien aún más poderos con ustedes y que cualquier cosa que exista en la tierra ya que si ustedes brillan, se mueven y resplandecen, si uno cubre al otro es porque él lo dispone axial y si el manda ustedes caen o desaparecen pues él los formó. Todos se vieron y se inclinaron y reconocieron que la mosca tenía razón que solo había uno más poderoso; el que los había hecho existir el ser Supremo del Universo el que colocó cada elemento en el lugar que le correspondía y que había formado a los humanos con perfección.

El único Dios verdadero el creador de todo el universo, el que todo lo puede, el hace y quita, el que da y el que dirige, a todo lo existe en el mundo aún el sol con toda su opulencia es dirigido por él.

Luego de haber copiado el texto deberán guardarlo con el nombre universo.

Indíqueles que deberán usar el comando guardar como (save as) del menú archivo (file).

Indique a sus estudiantes como guardar el documento y como poder crear una carpeta especial en mis documentos para guardar trabajos.

Indíqueles la forma más rápida de guardar al dar clic sobre el ícono.



Fuente de imagen Bertha Inés Flores Collado

Microsoft Office EXCEL

Microsoft Excel es un programa de hoja de cálculo. Al igual que Microsoft Word, posee un mercado dominante. Fue originalmente un competidor para el entonces popular Lotus 1-2-3, pero eventualmente se vendió más y se convirtió en el estándar de facto. Está disponible para plataformas Windows y Mac.

- **Como entrar a Excel.**



Fuente de imagen Bertha Inés Flores Collado

Para entrar al programa Microsoft Excel, se puede dar clic en el botón inicio, todos los programas Microsoft Office, y clic en Microsoft Excel.



Otra opción es dar doble clic en el icono de acceso directo.

¿Qué es una hoja de cálculo?

La hoja de cálculo se basa en una estructura rectangular. Es un conjunto de casilleros organizados en columnas y renglones. Por ejemplo, en el caso de Excel 2000 tiene 256 columnas por 65 536 renglones; es decir, 16 777 216 celdas. Para localizar un objeto que se encuentra dentro de un casillero, se tienen como referencias el número del renglón y la letra de la columna donde se ubica; las columnas se identifican por las letras y los renglones con números; la intersección resultante entre una columna y un renglón, se llama celda. En ésta puedes insertar un valor numérico o alfanumérico y colocar una fórmula o una función predeterminada.⁴⁰



Ejercicio: Los estudiantes deberán crear una hoja de cálculo con los siguientes datos.

⁴⁰ Bertha Inés Flores Collado

Productos comestibles de la familia.

Datos,	Cantidades
Jamón	6 libras
Salchichas	3 libras
Carne	10 libras
Pollo	15 libras
Pescado	10 libras
Tomate	8 libras
Cebolla	3 libras
Arroz	6 libras
Vena	5 libras

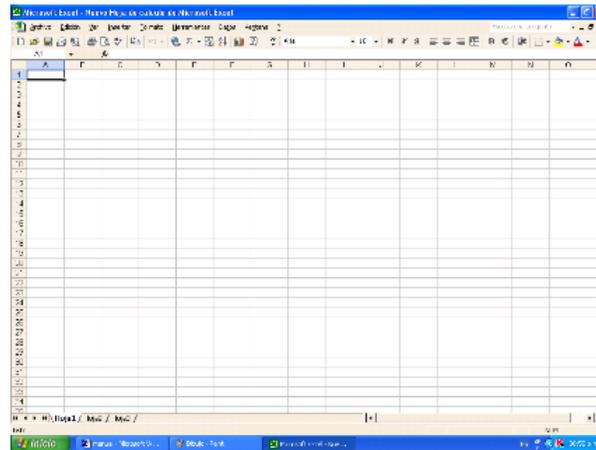
- **Libros de cálculo.**

Los programas de hojas de cálculo permitían utilizar una hoja por cada archivo que se creaba; sin embargo, en la actualidad cada archivo puede contener un gran número de hojas de cálculo. Esto trajo como consecuencia el concepto de libros de cálculo. Un libro de cálculo de Excel, está compuesto por una o más hojas de cálculo, que pueden alojar datos alfanuméricos, numéricos y funciones, relacionados entre sí o totalmente independientes.

La interfaz de Excel es similar a la de Word o PowerPoint, Sólo que el área de trabajo o pantalla de edición, presenta una cuadrícula compuesta de filas y columnas, cuyas intersecciones se denominan celdas. Al abrir un nuevo libro, la pantalla de edición presenta la interfaz siguiente:⁴¹

⁴¹ Bertha Inés Flores Collado

- **Ventana de Excel.**



Fuente de imagen Bertha Inés Flores Collado

Las barras de Herramientas Estándar y Formato aparecen en la misma línea, pero igual que en la misma línea, pero igual que en Word, se pueden separar cada una en una fila; el inconveniente será que se reduce el tamaño de la pantalla de edición. La barra de Fórmulas está dividida en dos partes: a la izquierda del signo (=) se muestra la posición de la celda donde se encuentra el cursor; a la derecha, se verá el contenido de la celda. Cada celda puede contener un dato o fórmula de hasta 255 caracteres.

Otras de las características diferentes de la interfaz de Excel, son las barras de encabezados de columnas y de títulos de filas, así como las etiquetas de las hojas que componen el libro, ubicadas en la parte inferior. Aunque en la figura sólo se muestran tres de ellas, es posible insertar gran cantidad de hojas de cálculo en cada libro.

- **Barra de título.**

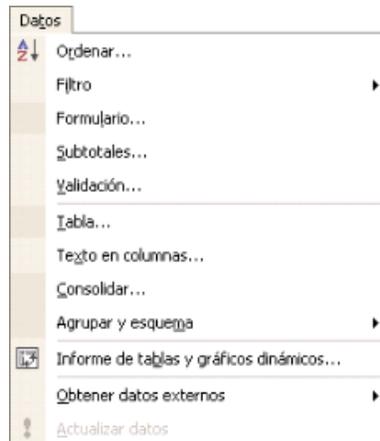
Esta formada por nombre y sección ocupada, minimizar, maximizar, y cerrar.⁴²



⁴² Bertha Inés Flores Collado

- **Barra de menú.**

Esta contiene los mismos datos que la barra de menú de Word con excepción de la sección de **Datos** que proporciona otras funciones necesarias para el programa Excel.



Fuente de imagen Bertha Inés Flores Collado

- **Barra estándar.**

Tiene los mismos íconos de nuevo, abrir, guardar, imprimir, vista preliminar, ortografía y gramática, cortar, copiar, pegar, deshacer, rehacer, e insertar hipervínculo



A continuación se muestran los iconos que son característicos de la barra de estándar de Excel.

OPERACIONES MATEMÁTICAS EN EXCEL

“La hoja electrónica de cálculo de Microsoft Excel se utiliza para realizar operaciones aritméticas es por eso que Excel cuenta con una gran cantidad de funciones comando aplicaciones y herramienta que permiten desarrollar instrucciones conjuntas para resolver problemas, de acuerdo con la necesidades de cada usuario.

Pida a los estudiantes que abran el programa Excel y que observen todos los íconos en la barra de herramientas. En las barras de herramientas se agrupan

diversas funciones y comandos recuérdelos a los estudiantes que en una celda de Excel puede haber datos numéricos y alfanuméricos, formulas o funciones.

Con la ayuda del pizarrón en el salón de clases explique lo siguiente:

Los datos numéricos: números con y sin decimales fechas, horas, porcentajes, fracciones, códigos postales, números telefónicos, monedas.

Datos alfanuméricos: combinación de letras, números y símbolos. Estos se utilizan para escribir títulos, subtítulos y encabezados. Los datos alfanuméricos se almacenan en una celda, aunque visualmente pueden ocupar varias de ellas.

Las fórmulas: combinaciones de números, símbolos matemáticos operadores matemáticos (aritméticos y lógicos referencias a celdas).⁴³

Las funciones: formulas que ya están definidas en Excel”³⁹

FÓRMULAS DE EXCEL

Pida a los estudiantes que busquen y anoten diversos signos y explíqueles la forma de usarlos y el servicio que prestan. Luego explíqueles que las fórmulas de Excel son muy útiles porque le van a permitir solucionar problemas matemáticos.

El procedimiento para escribir formulas son las siguientes:

Selecciona una celda (celda nueva)

Se anota el signo igual (=)

Se seleccionan las celdas y se anotan los operadores necesarios

Sugiera que en la barra de formulas vean lo que escriben.

Luego que pulsen Enter para ver el resultado.

Para obtener una celda A 1 la suma de 5 y 7, contenidos en A 1 y B se escribe A1más B1 y se pulsa Enter. Explique que los operadores matemáticos se utilizan en Excel para realizar operaciones matemáticas.

Pida que conforme usted explique ellos vallan experimentando al ir oprimiendo lo que se les valla indicando.

Los operadores de comparación se usan para comparar los valores, un resultado es un valor lógico; verdadero o falso.

⁴³ Bertha Inés Flores Collado

Las operaciones son utilizadas para comparar datos contenidos en las celdas, y según sea la comparación explique que hay dos tipos de resultado: falso o verdadero.



Ejercicio: Los estudiantes deben copiar en una hoja de Excel una tabla y elijan el operador matemático que les permita conocer la ventana total del aserradero “Don Bosco” en su venta semanal de maderas finas.

SEMANA 1

400 pies

De

Cedro Q. 4,500.00

300 pies

De

Ciprés Q. 850.00

200 pies

De

Nogal Q. 2,000.00

500 pies

De

Pino Q. 675.00

Guié a los estudiantes para que puedan copiar los datos de forma correcta hasta que finalicen la operación.

Explique a los estudiantes colocar el cursor debajo del título venta total y escribir la primera con el operador elegido recuérdelos anotar entre el operador las celdas que se toman en cuenta para el primer valor (C4 MÁS A4) luego deberán pulsar la tecla enter y observar lo que sucede.

Indique que repitan la operación anterior para el resto de las celdas y por último que anoten los valores que obtuvieron.

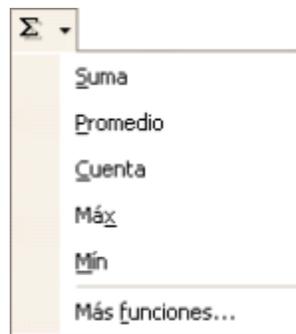
Indique que las celdas que aparecen en una fórmula se pueden escribir o seleccionar con el ratón.

Cuando se define una celda ésta se puede copiar a otras celdas para ello enseñe lo siguiente:

1. Clic en la celda donde se encuentra la fórmula.
2. El ratón debe de ir en el vértice inferior derecho de la celda donde el puntero cambia de forma.
3. Deberán dar clic en el botón izquierdo del ratón sin soltar el botón, deslizándole puntero hacia las celdas donde quieres copiar la fórmula.
4. Soltar el botón de inmediato aparecerá el resultado de la fórmula en las celdas seleccionadas.

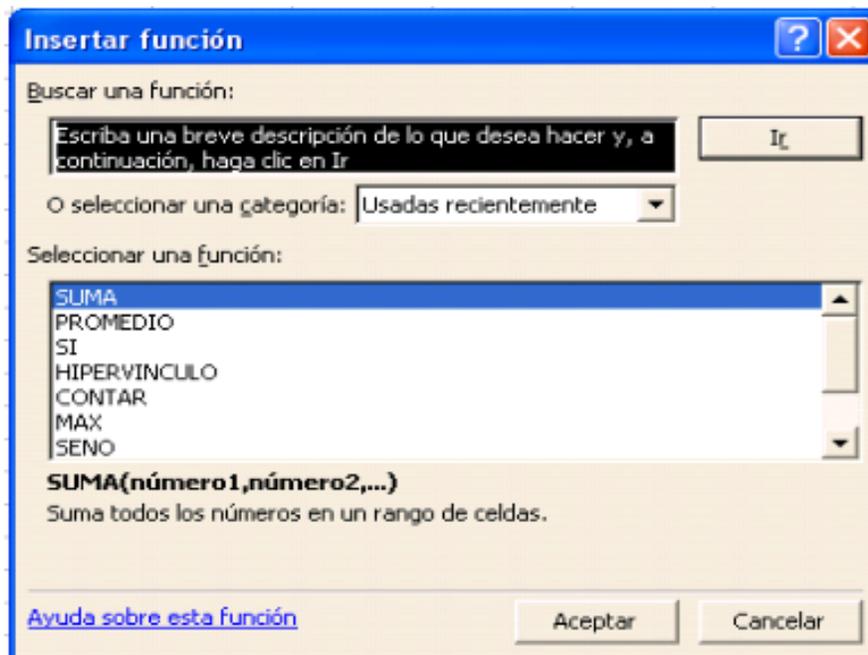
Explique a los estudiantes que cuando se requiere anotar una columna o fila en una serie de números sólo necesita escribir los dos primeros valores de la serie, seleccionar las dos celdas, colocar el puntero en la izquierda inferior derecha y, sin soltar el botón izquierdo del ratón, desplazarlo sobre las celdas dónde continuará la secuencia

Autosuma: es el icono que apoya a la realización de operaciones. Al dar clic en la pequeña flecha de este icono se desplaza el siguiente cuadro que ayuda a elegir la operación que se necesita.



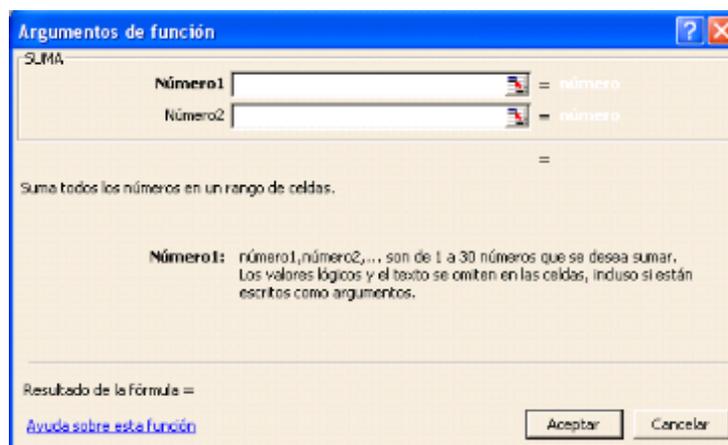
Fuente de imagen Bertha Inés Flores Collado

Cuando se requieren de otras funciones se da clic en **Más funciones...** así se desplaza la siguiente ventana emergente **Insertar función**.



Fuente de imagen Bertha Inés Flores Collado

En caso de a ver seleccionado alguna función de la lista de Autosuma, y requerir de la suma de todo un rango o varios rangos se vuelve a dar clic en la misma flechita y enseguida aparece una ventana emergente de **Argumentos de función** que sirve para ejecutar operaciones de una gran cantidad de datos.



Fuente de imagen Bertha Inés Flores Collado

Otro de los iconos que no aparece por default en la barra estándar de Word y si aparece en Excel es el de gráficos que al seleccionar un grupo de datos de la hoja de cálculo y dar clic en este icono se desplaza una ventana emergente que da la función de **asistente para gráficos**.

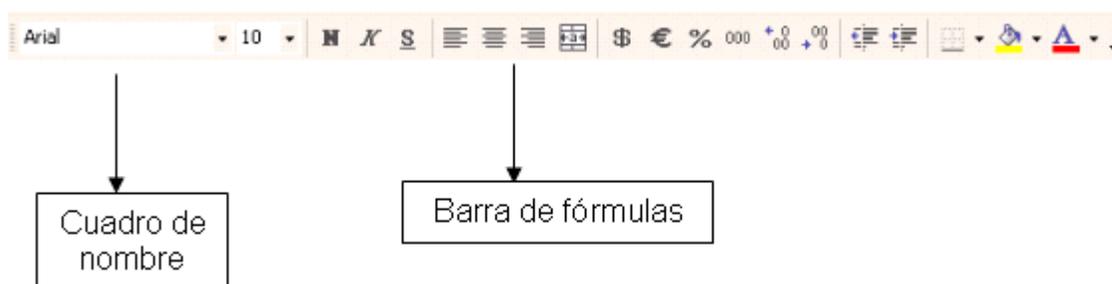


Fuente de imagen Bertha Inés Flores Collado

Un icono más que es propio de esta barra en Excel es el que funciona para convertir las cantidades monetarias, a euros.

- **Barra de formato.**

Esta es muy parecida a la que se presenta en los otros programas de Microsoft para dar formato al texto de las celdas.



A continuación se presentan los iconos que son de apoyo para dar formato a Excel

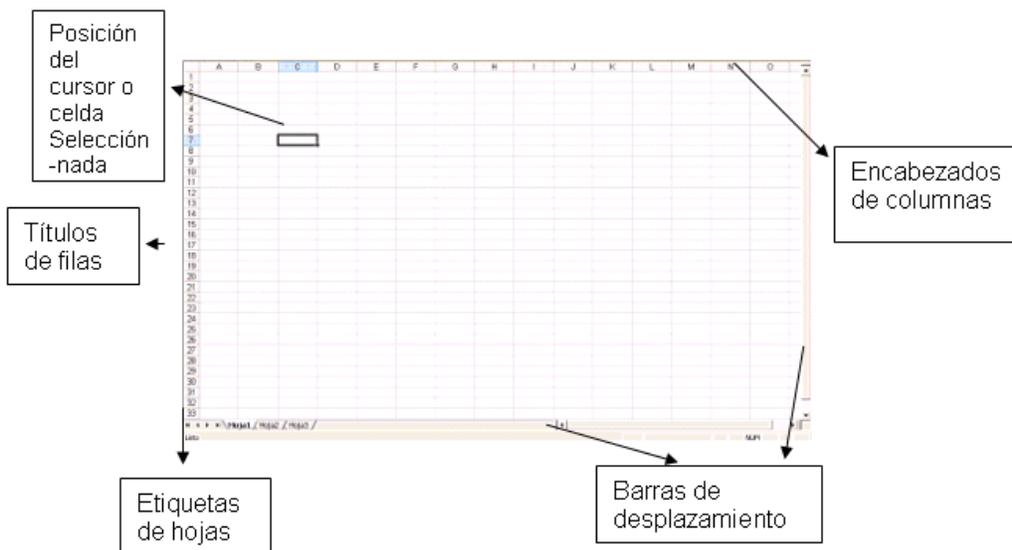
Combinar y centrar⁴⁴

libra_16_202@hotmail.com

Aumentar decimales

Estilo moneda

Estilo millares



▪ **Barra de estado.**

Muestra las funciones que se estén ejecutando como son las teclas BloqMayús y BloqNum



⁴⁴ Bertha Inés Flores Collado

Tipos y características de los datos en Excel.

Crear una hoja de cálculo resulta muy sencillo si se utilizan correctamente los valores o datos que se pueden introducir mediante el teclado en las celdas; primero se define el esquema del documento y se escriben los títulos, rótulos o etiquetas. Una vez definido el formato de la hoja tabular pueden introducirse los datos numéricos y las funciones o fórmulas para realizar las operaciones necesarias.

Los datos alfanuméricos o de texto son cadenas de caracteres que se utilizan para representar títulos, letreros, nombres telefónicos, direcciones, claves de artículos, nombres de columnas o notas explicativas en la hoja de cálculo. Al introducir texto o números seguidos de texto en una celda, el programa los reconoce como alfanuméricos automáticamente y los alinea a la izquierda de la celda. Son los que no se emplearán en operaciones numéricas.

Cuando los datos son sólo numéricos, Excel los alinea a la derecha. Todo número que se introduzca en una celda es tomado como dato numérico, a menos que se especifique lo contrario. Son las cantidades numéricas con las cuales se realizarán las operaciones matemáticas o cálculos. Pueden ser enteras, decimales o racionales.

En un libro de cálculo, a este tipo de datos se les conoce como valores. Se puede asignar atributo de texto a los números mediante el comando celdas del menú formato.

Las fórmulas se utilizan en Excel para realizar cálculos numéricos. Se introducen igual que los operadores como +, -, *, ^, (), para realizar sumas, restas, multiplicaciones, divisiones, potenciación y agrupación de operaciones, respectivamente. Se escriben tal como se haría en álgebra, sólo que precedidas del signo igual (=). El signo predetermina que lo que sigue será una fórmula.

Las funciones predefinidas de Excel son fórmulas previamente programadas, listas para ser utilizadas. Algunas de las más conocidas son: SUMA (SUM), ABS, RAIZ (SQRT), VAR y muchas otras.⁴⁵

⁴⁵ Bertha Inés Flores Collado

libra_16_202@hotmail.com

Fuente de imagen Bertha Inés Flores Collado



Fuente de imagen Bertha Inés Flores Collado

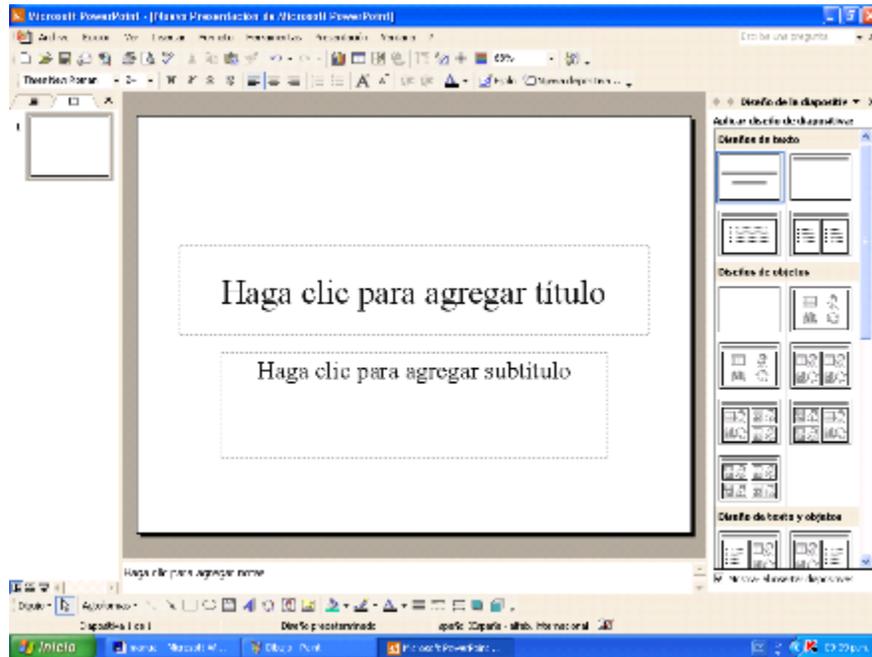
POWERPOINT

Microsoft PowerPoint es un popular programa de presentaciones para Windows y Mac. Es usado para crear diapositivas compuestas de texto, gráficos, películas y otros objetos. Office Mobile para Windows Mobile 5.0 y versiones posteriores poseen una versión de PowerPoint llamada PowerPoint Mobile. Esta versión reducida permite que películas, vídeos, sonidos y música sean agregados a las diapositivas.

Para comenzar a utilizar Microsoft PowerPoint es necesario solo dar clic en el ícono de acceso directo en el escritorio o ir a inicio, todos los programas y clic en el ícono de Microsoft PowerPoint.⁴⁶

⁴⁶ Fuente de imagen Bertha Inés Flores Collado

- **Ventana de PowerPoint.**
- Fuente de imagen Bertha Inés Flores Collado



Fuente de imagen Bertha Inés Flores Collado

Este programa es una herramienta para realizar presentaciones.

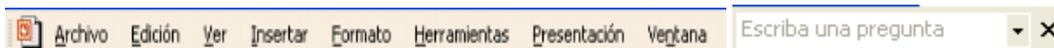
- **Barra de título.**

Contiene nombre y sección ocupada, minimizar, maximizar, y cerrar.



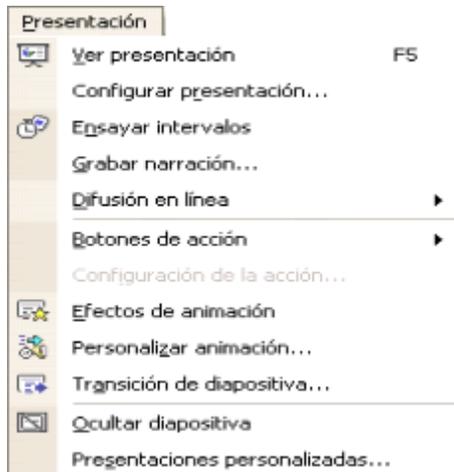
- **Barra de menú.**

Es muy parecida a la de Word o Excel, la única diferencia es la sección de **presentación** la cual funciona como apoyo para agregar algunos efectos y personalizar la presentación.



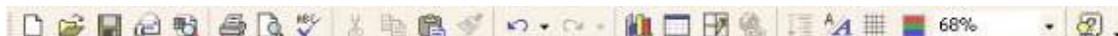
Fuente de imagen Bertha Inés Flores Collado

libra_16_202@hotmail.com



Fuente de imagen Bertha Inés Flores Collado

- **Barra estándar**



No presenta muchos cambios a comparación de los otros programas de Microsoft.

- **Barra de formato.**

Al igual que las demás no presenta muchos cambios.



 Aumentar tamaño de fuente

 Disminuir tamaño de fuente.

Estilo de la diapositiva.⁴⁷

Fuente de imagen Bertha Inés Flores Collado
libra_16_202@hotmail.com

⁴⁷ Bertha Inés Flores Collado

Fuente de imagen Bertha Inés Flores Collado



Fuente de imagen Bertha Inés Flores Collado

Al dar clic en Estilo se desplaza un cuadro al lado derecho de la ventana de PowerPoint, que sirve para seleccionar la **Plantilla de diseño** que es la apariencia que se le dará como es el color, estilo de letra y tamaño, etc.





Fuente de imagen Bertha Inés Flores Colladolibra_16_202@hotmail.com

Cuando se quiere insertar una imagen se desplaza un cuadro a la derecha que sirve como asistente para buscar la imagen deseada.

Al dar clic en **Nueva diapositiva** se desplaza un cuadro a la derecha de la ventana de PowerPoint que muestra los diferentes diseños de diapositivas que funciona para facilitar la escritura de textos, introducción de tablas, gráficas, mapas conceptuales y cuadros sinópticos, así también, imágenes.⁴⁸

⁴⁸ Bertha Inés Flores Collado

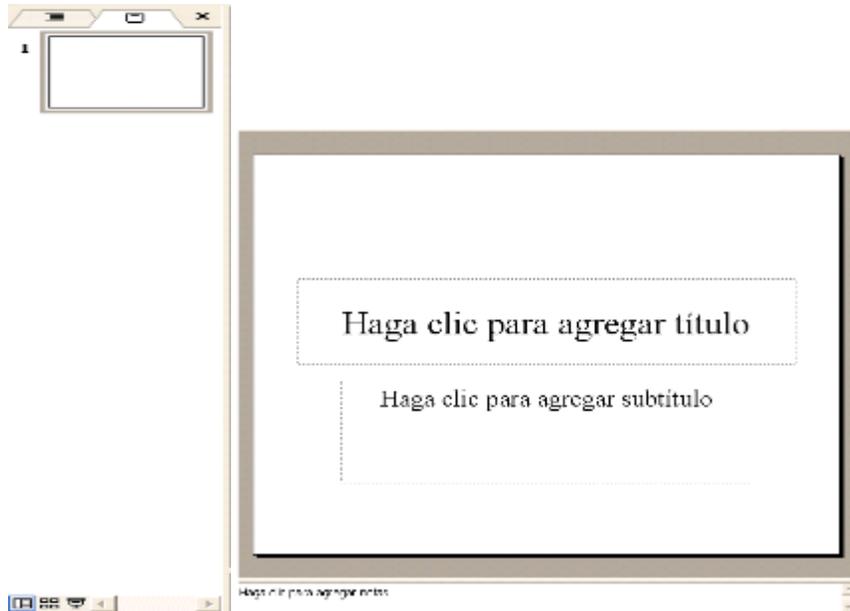


Fuente de imagen Bertha Inés Flores Collado

Muestra el número de diapositiva en la que se encuentra, y que plantilla o diseño se está usando, además del idioma y el estado de ortografía y gramática.

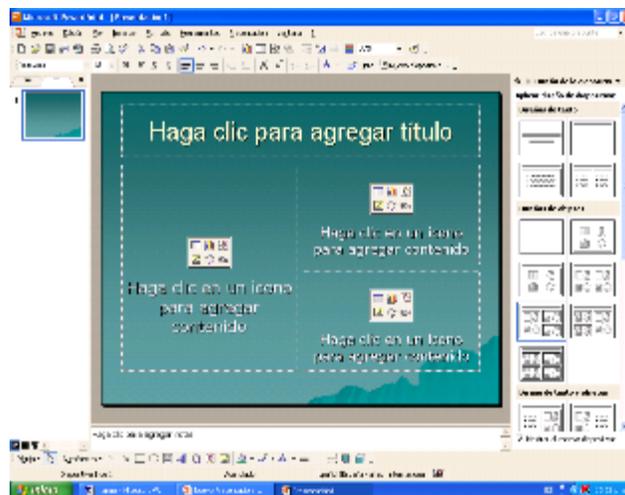
Diapositiva 1 de 1 Diseño predeterminado español (España - alfab. internacional) 

Fuente de imagen Bertha Inés Flores Collado
libra_16_202@hotmail.com



Fuente de imagen Bertha Inés Flores Collado

Al lado izquierdo de la hoja de trabajo se muestran las diapositivas en miniatura, y los íconos: Vista normal, Vista clasificador de diapositivas, Presentación (a partir de la diapositiva actual)



Fuente de imagen Bertha Inés Flores Collado
libra_16_202@hotmail.com

La hoja de trabajo de Microsoft PowerPoint es muy adaptable a los requerimientos de cada trabajo, puede cambiársele el diseño y la plantilla con fin de personalizarla y hacerla afín para la presentación que se desea.

En PowerPoint es muy importante el uso de los **Hipervínculos**, aún cuando en los otros programas de Microsoft se pueden utilizar, en este es de gran utilidad ya que en una presentación en muchas ocasiones es necesario valerse de otros documentos, argumentos, tablas o gráficas, que den apoyo y sustento a lo que se está exponiendo en las diapositivas, y como una característica de las presentaciones es resumir a lo más mínimo la información, no siempre es posible incluir todos los apoyos para la presentación, por lo que se hace el uso de estos hipervínculos, los cuales pueden ser internos, que hacen la función de dirigirse alguna otra diapositiva u objeto de la misma presentación, o los externos que hacen la función de abrir y mostrar alguna página de Internet, algún archivo de Word o Excel, o incluso una imagen de otro archivo. Dichos hipervínculos pueden ejecutarse dándole esa propiedad a un objeto, botón de acción, o imagen dentro de la diapositiva.

Es recomendable guardar los hipervínculos en una carpeta dentro de la misma computadora o memoria en donde se encuentra la presentación, para que al momento de que sean requeridas se puedan abrir.

Los Botones de acción ayudan a la ejecución de tareas dentro de la presentación como lo son los hipervínculos.⁴⁹



Ejercicio: Investigue sobre los valores morales y realice una presentación en PowerPoint.

⁴⁹ Bertha Inés Flores Collado



Fuente de Imagen: Tecnologías de la Información y la Comunicación

II. Internet

La **Internet** es la red mundial que conecta millones de computadores y nos permite obtener información, comunicarnos con personas de todo el mundo y compartir lo que sabemos y pensamos. El **World Wide Web** o **www** es lo que el computador utiliza para encontrar información en internet. Hay millones de páginas en la Web. ¡Puedes encontrar páginas acerca de todas las cosas que te interesan!



1. Primero, necesitas hacer doble clic en el ícono de Internet Explorer. El Explorador de Internet (Internet Explorer) es un programa de navegación. Un Navegador (o Browser en inglés) es un programa que permite buscar información en la Web.

2. Después, encuentra la barra de dirección (ver el círculo rojo), que es donde escribirás el nombre de la página que deseas encontrar.



Fuente de Imagen: Tecnologías de la Información y la Comunicación

3. Aquí debes escribir la dirección de una página Web y oprimir el botón Enter de tu teclado. Las direcciones de una página web tienen la siguiente forma:

www.google.cl

Las partes de una dirección web son:

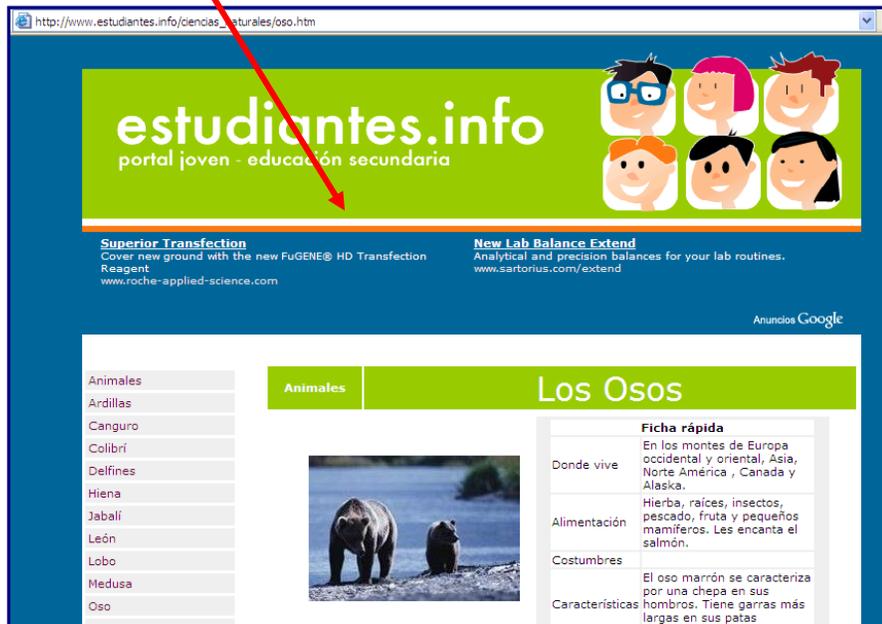
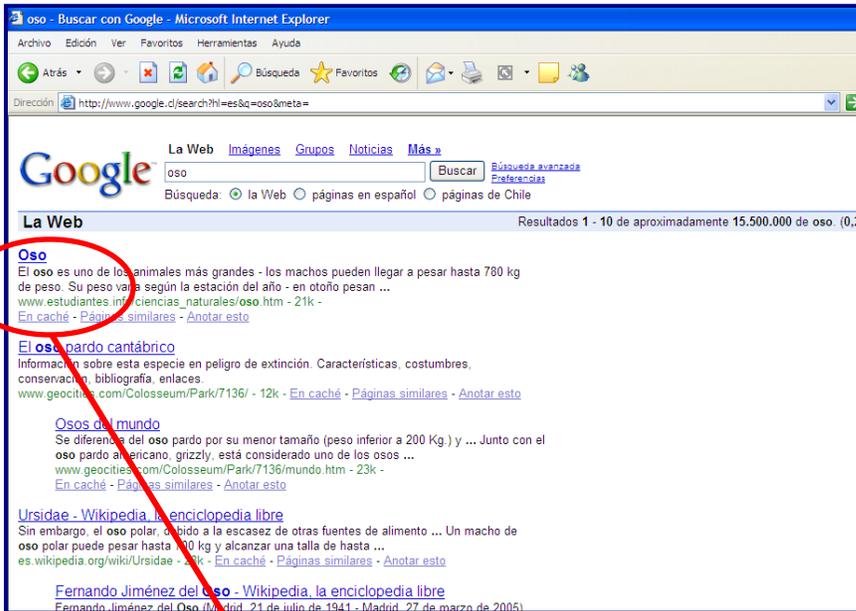
- “www.” es para el World Wide Web, las páginas web siempre comienzan con www.
- “google” es el “nombre de la página.”
- “cl” es el origen (o dominio) de la página. “Cl” nos dice que es una página de Chile.

4. Ahora tú estás en la página de Google. Google es un motor de búsqueda. En el rectángulo en blanco puedes escribir el tema de tu preferencia: tu música favorita, el deporte que te gusta, tu animal favorito, la película que quieres ver, etc. y, haciendo un clic en el botón “Buscar con Google” o apretado la tecla Enter, encontrarás información sobre todo eso.



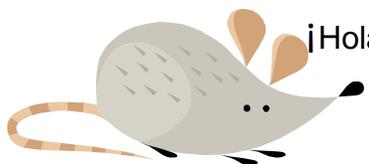
Fuente de Imagen: Tecnologías de la Información y la Comunicación

- Escribe la palabra “oso” y haz clic en el botón “Buscar en Google”. Entonces verás un listado de páginas Web que contienen información acerca de osos.
- Lee las descripciones cortas que aparecen sobre cada página, elige la que más te guste y haz clic en el título.
¡Ahora estás en una página Web!



Fuente de Imagen: Tecnologías de la Información y la Comunicación

83



¡Hola! Ahora que sabes cómo utilizar el Internet, creo que es tiempo para una actividad entretenida:

¿Cuál es su animal favorito? Encuentra información acerca de él en Internet y responde estas preguntas. Después comparte tu información con tus compañeros y compañeras.

III. Correo Electrónico

El correo electrónico (o e-mail) es uno de los servicios más importantes de Internet, igual que las cartas de papel. Es una manera de mandar e intercambiar información de una persona a otra, pero por Internet. ¡Tú podrías mandar un correo electrónico a una amiga en China y ella lo recibiría en menos de 1 minuto!

1. Para crear tu casilla de correo electrónico ingresa al sitio www.google.cl y haz clic en el vínculo "Gmail". Y, luego en el botón "Crear una cuenta "



2. Completa las instrucciones del formulario. Escoge un nombre para la identificación del correo y una contraseña. ¡Algo que sea fácil de recordar para que no se te olvide!

YAHOO! ESPAÑA

¡Hola!

Te podrás registrar en Yahoo! con tres simples pasos. Sólo tienes que contestar unas preguntas, escoger tu nombre de usuario y contraseña, y listo.

¿Ya tienes una ID o cuenta de correo?
Iniciar sesión

¿Has olvidado tu ID o contraseña?

Prefiero ver contenido de Yahoo! España

1. Háblanos de ti...

Mi nombre: Nombre [] Apellidos []

Sexo: - Selecciona -

Fecha de nacimiento: día [] Mes [] año []

Vivo en: Chile

2. Selecciona tu ID y contraseña

ID de Yahoo! y dirección: [] @yahoo.es

Contraseña: [] Nivel de seguridad []

Repite la contraseña: []

3. Si olvidas tu ID o contraseña...

Dirección alternativa: []

Pregunta de seguridad: - Selecciona -

Tu respuesta: []

Fuente de Imagen: Tecnologías de la Información y la Comunicación

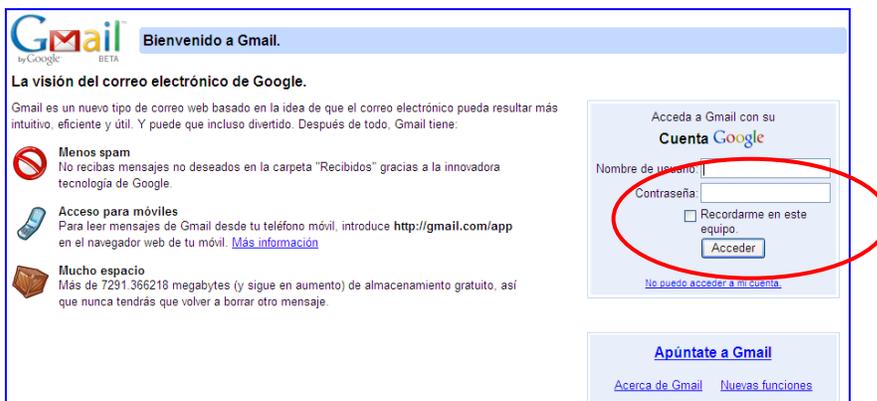
Ahora ya tienes tu propio correo electrónico.

La dirección de correo electrónico está compuesta de 3 partes:

- “carolina” es el nombre de la usuaria.
- “gmail.com” es la dirección del servidor en la que se almacena la información.
- “@” la arroba, que sirve para separarlos, significa “en”.
-

Para leer y mandar un correo electrónico es muy fácil:

1. Ingresa al sitio www.google.cl, haz clic en el vínculo de Gmail e ingresa tu nombre de usuario o usuaria y tu contraseña.



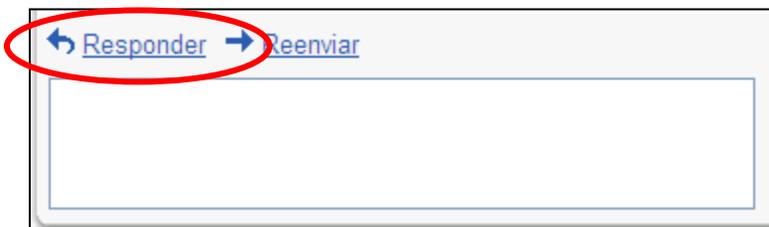
Fuente de Imagen: Tecnologías de la Información y la Comunicación

2. Una vez que ingresaste a tu casilla, haz clic en la opción “Recibidos” para ver tus mensajes. El número en paréntesis, indica el número de correos nuevos o los que aún no has leído.



Fuente de Imagen: Tecnologías de la Información y la Comunicación

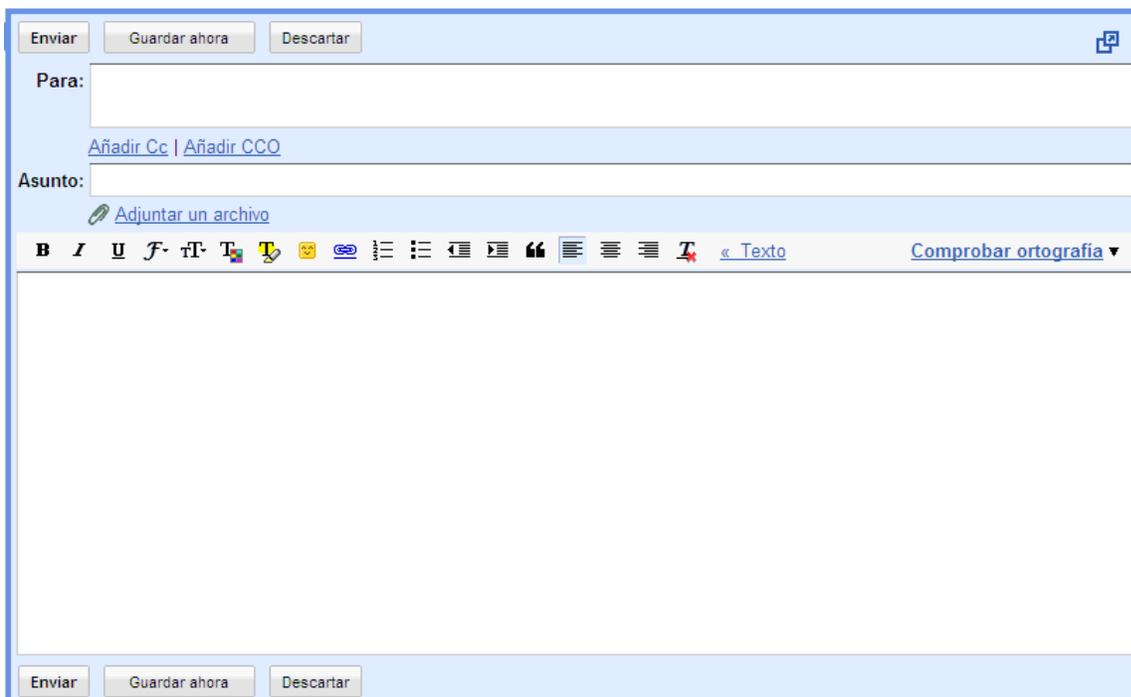
3. Después de que hayas leído tu mensaje, haciendo un clic en el asunto, puedes responderlo oprimiendo el botón "Responder". Escribe el mensaje y haz clic en "Enviar".



Fuente de Imagen: Tecnologías de la Información y la Comunicación

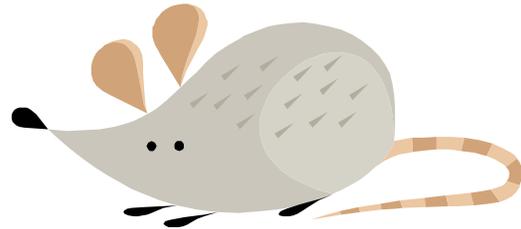
4. Si quieres redactar un correo, debes hacer un clic en el botón "Redactar". En "A" escribes la dirección de correo electrónico a quien va dirigido el mensaje. En "Asunto" escribes el tema del mensaje. Escribes el texto y, cuando ya esté terminado, haces un clic en "Enviar".

5. Para borrar correos electrónicos debes hacer clic en el botón "Suprimir" y los correos electrónicos será borrados de tu cuenta.



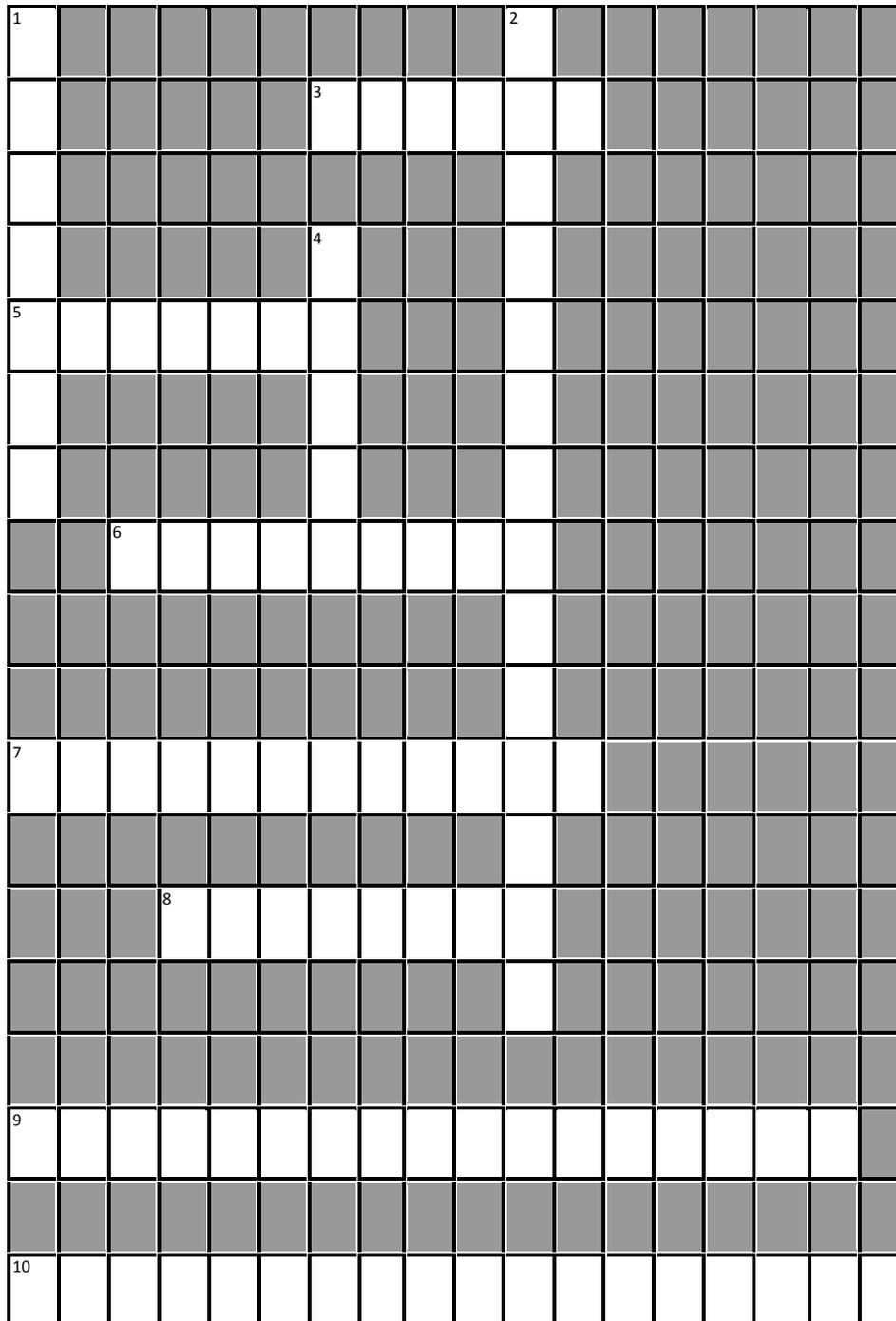
Fuente de Imagen: Tecnologías de la Información y la Comunicación

¡Escribe un correo electrónico a un amigo, a una amiga o a tus papás. Cuéntales acerca de cómo ha sido tu día y todas las cosas que aprendiste a hacer en la clase de computación



Las últimas 2 páginas son actividades para practicar lo que has aprendido. ¡Buena suerte!

Crucigrama: Escribe en los recuadros el blanco, la palabra que corresponda al concepto señalado por el número.



Horizontales:

3. Un motor de búsqueda.
5. Lo utilizas para escribir o ingresar información al computador.
6. Una máquina que permite traspasar los textos e imágenes del computador al papel.
7. Significado de www.
8. Es la red mundial que conecta millones de computadores y nos permite acceder a información de todo el mundo.
9. Un tipo de navegador o browser.
10. Uno de los servicios más importantes de la Internet. Es una manera de mandar y recibir información entre personas a través de Internet.

Verticales:

1. Es como una pantalla de televisor.
2. Es un círculo que contiene información para agregar o copiar del computador.
4. Otra palabra para referirse a la caja de computador.



Ejercicio: Abre una cuenta de correo electrónico. Luego investiga y descarga el tema ¿Cómo puedo ser una mejor persona? Luego envíalo a tu cuenta de correo: **Hotmail, gmail o yahoo.**

➤ **TECLAS AUXILIARES DE LA COMPUTACIÓN**

“Ctrl. + A	Abrir
Ctrl. + C	Copiar
Ctrl. + X	Cortar
Ctrl. + V	Pegar
Ctrl. + N	Negritas
Ctrl. + K	Cursivas
Ctrl. + S	Subrayado
Ctrl. + G	Guardar
Ctrl. +P	Imprimir”

➤ **PROGRAMA POWER POINT**

“Ctrl. + E	Seleccionar Todo
F5	Ver Presentación
Ctrl. + U	Nueva Presentación
Ctrl. + I	Insertar Nueva Diapositiva
F6	Activar al Panel Siguiente
F1	Ayuda
Mayús. + F10	Mostrar el Menú contextual del elemento seleccionado”
ALT + Letra subrayado de un nombre de menú mostrar el menú correspondiente.	
Flecha Derecha Abrir el siguiente menú de la Derecha o abrir un submenú	
F5	Ver Presentación
Ctrl. + L	Nueva diapositiva”

➤ **TECLAS AUXILIARES DE EXCEL**

“Ctrl. Z	Deshacer
SUPR	Eliminar
Alt. + F4	Cerrar el elemento activo o salir del Programa activo
ESC	Cancelar un selección
Ctrl. + 1	Formato de celdas”

➤ **TECLAS AUXILIARES DE WORD**

“Ctrl. + A	Desplegar el menú archivo
Ctrl. + U	Abrir un nuevo archivo
Ctrl. + G	Guardar los cambios en el archivo uso
Ctrl. + P	Desplegar la ventana de impresión
Ctrl. + E	Desplegar el menú Edición
Ctrl. + Z	Deshacer lo último que hayas escrito
Ctrl. + Y	Volver a escribir algo que se haya borrado con deshacer escritura
Ctrl. + X	Cortar lo seleccionado
Ctrl. + C	Copiar lo seleccionado
Ctrl. + V	Pegar una selección cortada o copiada ⁵⁰

⁵⁰ Tecnologías de la Información y la Comunicación

CONCLUSIONES

- El empleo del recurso de la computadora favorece el desarrollo de las destrezas para el procesamiento de la información más allá de la memorización
- A través de esta herramienta el adolescente aprenderá a elaborar documentos enriquecidos y de alto impacto visual.
- El adolescente, analiza, comparte, administra información y crea sus propias funciones y aplicaciones para tomar decisiones mejor fundadas.
- Elabora presentaciones de vanguardia incluyendo imágenes, tablas, gráficas y los elementos necesarios para alcanzar las metas deseadas.

RECOMENDACIONES

- Se recomienda a los instructores de los talleres ocupacionales del Programa de Medidas Socioeducativas hacer uso de la Guía didáctica de Computación como apoyo a las actividades de enseñanza aprendizaje.
- La Guía didáctica tiene la flexibilidad de ser mejorada con la experiencia y conocimiento técnico del Instructor de computación, para adecuarlo a las necesidades de los adolescentes, siempre basándose en las competencias del Currículo Nacional Base.
- Es conveniente realizar evaluaciones durante el proceso y no sólo al final, por ejemplo, a través de la consideración de productos realizados a lo largo de la asignatura, el nivel de desempeño del estudiante, el nivel y calidad de la participación en sesiones presenciales. Una manera de lograr esto, es dejando claro desde el comienzo qué se va a evaluar, cómo se va a evaluar y cuándo se va a evaluar.

BIBLIOGRAFÍA.

1. Informática 2, la herramienta del nuevo milenio, Castellanos y Ferreyra, 2003
2. Informática 2, la herramienta del nuevo milenio, Castellanos y Ferreyra, 2003
3. Fuente: CNB, MINEDUC páginas 145, 146, 147 Guatemala, 2007.

EGRAFIA

1. Bertha Inés Flores Collado, Universidad Veracruz, 2005
libra_16_202@hotmail.com
Estudiante de la carrera
Lic. En Contaduría de la Universidad Veracruz
libra_16_202@hotmail.com
2. Fuente: CNB, MINEDUC páginas 145, 146, 147 Guatemala, 2007.
3. <http://www.monografias.com/trabajos/histocomp/histocomp.shtml>.
4. <http://es.wikipedia.org/wiki/CPU>
5. <http://www.monografias.com/trabajos14/dispositivos/dispositivos.shtml>
6. <http://www.monografias.com/trabajos6/hiso/hiso.shtml>
7. http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Windows
8. http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Office
9. http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Word
10. <http://es.wikipedia.org/wiki/Internet>
11. Villaroelldrovo, Jorge. Didáctica General, edición 2005.

CAPÍTULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación del diagnóstico

La evaluación del diagnóstico se efectuó por medio de una lista de cotejo elaborada por la epesista, dirigida al Director de la Subsecretaría de Reinserción y Resocialización, en la cual fueron contemplados los diferentes indicadores que permitieron conocer sí el tiempo planificado para el diagnóstico fue cumplido y sí se lograron alcanzar los objetivos establecidos para cada una de las actividades programadas.. Se tomó como base la matriz de sectores, Se realizó un análisis de los problemas y luego se procedió realizar el diagnóstico institucional del Programa de Medidas Socioeducativas de adolescentes en conflicto con la ley penal. Se priorizaron y jerarquizaron los problemas y por medio de un análisis de viabilidad y factibilidad se estableció la solución del mismo, basado en éste análisis, de la información recopilada se obtuvieron resultados positivos que permitieron asegurar el éxito del proyecto.

4.2. Evaluación del perfil

La evaluación del perfil se llevó a cabo por medio de una lista de cotejo elaborada por la epesista, dirigida al Director del Programa de Medidas Socioeducativas en la cual se estableció que el problema identificado como “Deficiente educación en el área tecnológica del Programa de Medidas Socioeducativas”, la explicación de por qué era necesario mejorar la condición existente, la descripción y justificación para la realización del proyecto, se elaboró el cronograma de actividades, el financiamiento y presupuesto, para lo cual se pudo constatar que todos los elementos que conformaron el perfil están interrelacionados.

4.3. Evaluación de la ejecución

La Evaluación de la Ejecución se realizó a través de una lista de cotejo elaborada por la proyectista, dirigida los instructores de los Talleres ocupacionales y a los adolescentes que asisten a dichos talleres en base a todas y cada una de las actividades contempladas y planificadas en el cronograma de actividades, lo que

permitió verificar que todas y cada una de las actividades se realizaron según lo planificado. Se utilizó una lista de cotejo con los indicadores necesarios que permitieron verificar los logros obtenidos durante esta etapa, que el producto estuvo acorde a las necesidades y problemas de los beneficiados, que existió suficiente población beneficiada con el mismo. Con toda la información recopilada se llegó a la conclusión que existe demanda del producto elaborado y que este módulo puede ser divulgado y compartido con otras entidades educativas.

4.4. Evaluación Final

La evaluación final se evaluó por medio del instrumento lista de cotejo dirigida a las autoridades del Programa de Medidas Socioeducativas de adolescentes en conflicto con la ley penal, al personal docente y a los adolescentes de los Talleres ocupacionales. La evaluación tuvo como objetivo determinar si el proyecto había resuelto el problema de la Deficiente educación en el área tecnológica del Programa de Medidas Socioeducativas. El proyecto logró que todos los miembros de la comunidad educativa de la institución se unieran y trabajarán en equipo para lograr fortalecer la relación entre la institución y los adolescentes. Al analizar los resultados obtenidos se llegó a la conclusión que el proyecto había alcanzado los objetivos planificados y que todos los miembros de la institución consideraron que el proyecto fue un gran aporte para el crecimiento educativo de los instructores.

CONCLUSIONES

- Se contribuyó al mejoramiento de la educación en el área tecnológica.
- Se elaboró la Guía didáctica de Computación con la necesidad de instruir a los adolescentes en áreas técnicas por medio de Talleres Ocupacionales, ya que es indispensable para el logro de sus metas personales y económicas, y así incorporarse a la sociedad como personas productivas y evitarse situaciones que los lleve a problemas con la Ley.
- Se socializó la guía didáctica en computación con los Instructores del Programa de Medidas Socioeducativas para que los adolescentes asimilen toda la información y puedan utilizar la educación formal en su vida productiva y provoque en cada uno actitudes de superación.

RECOMENDACIONES

- Se recomienda al Director del Programa de Medidas Socioeducativas las Guías didácticas de otras áreas que vayan de acuerdo con el programa educativo de los Talleres ocupacionales, porque son de beneficio para los adolescentes.
- Se recomienda a los docentes del Programa de Medidas Socioeducativas para adolescentes en conflicto con la Ley penal que la Guía didáctica de Computación debe implementarse dentro del Programa de Talleres Ocupacionales del Programa de Medidas Socioeducativas..
- Se recomienda a los Instructores del área Tecnológica la capacitación constante a los docentes, para que estén a la vanguardia de la tecnología y puedan ir de la mano con la enseñanza de los adolescentes.
- Las Guías didácticas son de beneficio para los adolescentes y se recomienda implementar otras áreas como repostería de alto nivel, corte y confección etc.

BIBLIOGRAFÍA

1. Ley de Protección Integral de la Niñez y la Adolescencia, Decreto Legislativo No. 27-2003, aprobada el 04 de Junio del 2003 y en vigencia a partir del 19 de Julio del 2003
2. Artículo 80 Ley de Protección Integral de la Niñez y Adolescencia.
3. Artículo 81 Ley de Protección Integral de la Niñez y Adolescencia
4. Artículo 82 Ley de Protección Integral de la Niñez y Adolescencia
5. Facultad de Humanidades. USAC, Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- 8ª. Edición. Guatemala. Págs. 17-81.
6. Vitola, M. (2006). Análisis de la Función de la Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia, en el fortalecimiento del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural. Tesis de licenciatura, Universidad de San Carlos de Guatemala, Guatemala. Recuperado el 14 de febrero de 2012.
7. Constitución Política de la República de Guatemala.

Decreto Número 78-79 del Congreso de la República.

E-GRAFIA

1. http://biblioteca.usac.edu.gt/tesis/04/04_5893.pdf.
2. <http://www.sosep.gob.gt/>
3. Bertha Inés Flores Collado, Universidad Veracruz, 2005
 - a. libra_16_202@hotmail.com
 - b. Estudiante de la carrera
 - c. Lic. En Contaduría de la Universidad Veracruz
 - d. libra_16_202@hotmail.com
4. <http://www.monografias.com/trabajos/histocomp/histocomp.shtml>.
5. <http://es.wikipedia.org/wiki/CPU>
6. <http://www.monografias.com/trabajos14/dispositivos/dispositivos.shtml>
7. <http://www.monografias.com/trabajos6/hiso/hiso.shtml>
8. http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Windows

9. http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Office
10. http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Word
11. <http://es.wikipedia.org/wiki/Internet>
12. Villaroelldrovo, Jorge. Didáctica General, edición 2005.

Apéndice

Apéndice 1
PLAN DE DIAGNÓSTICO
Entidad patrocinada

I. Parte Informativa

Nombre de la Institución

Programa de Medidas Socioeducativas de la Subsecretaria de Reinserción y Resocialización de adolescentes en conflicto con la Ley Penal

Proyectista

PEM Yanis Angelica Velásquez Argueta, Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades

Título

Diagnóstico Institucional de la Subsecretaria de Reinserción y Resocialización de adolescentes en conflicto con la Ley Penal.

Período de ejecución.

Del 04 de febrero de 2013 al 12 de febrero 2014.

II. JUSTIFICACIÓN

El ejercicio profesional supervisado (EPS), es un requisito previo a obtener el título de Licenciatura y en este período el estudiante demostrará los conocimientos obtenidos en el proceso de aprendizaje, también aplicará los diferentes métodos, y técnicas aprendidos durante el transcurso de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Para lo cual iniciará con la primera etapa que es el diagnóstico institucional.

II Periodo de ejecución.

Del 04 de febrero de 2013 al 8 de marzo 2014.

III Objetivo General

Identificar la situación actual del Programa de Medidas Socioeducativas de la Subsecretaría de Reinserción y Resocialización de adolescentes en conflicto con la Ley Penal a través de la etapa de diagnóstico, para identificar sus problemas y cuáles son sus causas para determinar las posibles soluciones.

Objetivos Específicos

1. Recopilar la información necesaria de la Subsecretaría de reinserción y Resocialización de adolescentes en conflicto con la Ley Penal para proceder al análisis de la misma.
2. Analizar la información recabada de la Subsecretaría de reinserción y Resocialización de adolescentes en conflicto con la Ley Penal.
3. Elaborar un listado de los problemas que surjan en especial en relación al Programa de Medidas Socioeducativas.
4. Proponer posibles soluciones que mejoren la realidad de los adolescentes

IV Recursos

Humanos

- Autoridades de la Institución
- Asesor
- Epesista
- Personal de la Institución

Materiales

- Agenda de trabajo
- Computadora
- Hojas de papel bond
- Impresora
- Documentos de apoyo
- Memoria USB

V Actividades

1. Iniciar el trabajo de EPS en la Institución.

2. Realizar las diferentes entrevistas al personal laborante de la Institución.
3. Realizar investigación documental sobre la Institución.
4. Utilizar la guía contextual de sectores.
5. Listar y analizar las necesidades encontradas.
6. Priorizar problema y proponer solución.
7. Redacción del informe del Diagnóstico Institucional.

VI Cronograma de actividades

Actividad/fechas por semana	04-09	10-18	19-27	28-04	07-11	14-18	21-25	
1. Entrevistar al Director de la Subsecretaría de reinserción y R.								
2. Realizar las diferentes entrevistas al personal laborante de la Institución								
3. Realizar investigación documental sobre la Institución								
4. Utilizar la guía de sectores								
5. Listar y analizar las necesidades encontradas								
6.. Priorizar problema y proponer solución								
7. Redactar el informe del diagnóstico de la institución.								

Del 04 de febrero al 25 de marzo

VII Fuentes de financiamiento

Autogestión de la Epesista

Descripción	Costo por unidad	Total
100 hojas de papel bond.	Q12.00 el ciento	Q.12.00
1 memora USB	Q80.00	Q80.00
1 Cartucho de tinta negra	Q140.00	Q140.00
1 Cartucho de tinta de color	Q140.00	Q140.00
Agenda	Q100.00	Q100.00
Ley Pina	Q25.00	Q.25.00
	TOTAL	Q497.00

El logro de los objetivos propuestos en el proceso de diagnóstico se verificó a través del instrumentos de evaluación llamado lista de cotejo.

Proceso de Evaluación

LISTA DE COTEJO

No.	Indicadores	SI	NO
1	Se implementaron técnicas de investigación para el diagnóstico	X	
2	Se realizaron las actividades de acuerdo al cronograma		
3	Se utilizaron los instrumentos necesarios para obtener la información	X	
4	Se analizó la información obtenida	X	
5	Se consultaron diferentes fuentes de información	X	
6	Se identificaron las carencias o necesidades	X	
7	Se aplicó el análisis de viabilidad y factibilidad	X	
8	Se seleccionó la opción más viable y factible	X	

Apéndice 2

PLAN DE SOSTENIBILIDAD

Identificación

Nombre de la Institución

Programa de Medidas Socioeducativas de la Subsecretaría de Reinserción y Resocialización de adolescentes en conflicto con la Ley Penal

Dirección

32 calle 8-00 Zona 11 colonia "Las Charcas" Guatemala.
(502)+2414-3535 Ext. 3535

Nombre del Epesista

PEM Yanis Angelica Velásquez Argueta, Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades

Justificación

Con el propósito de contribuir con la Subsecretaría de Reinserción y Resocialización de adolescentes en conflicto con Ley Penal y en especial con el Programa de Medidas socioeducativas se diseñó la Guía didáctica de Computación para los Talleres Ocupacionales, es necesario implementar un plan de mantenimiento del proyecto a largo plazo y así lograr los objetivos propuestos.

Objetivos

- Garantizar el mantenimiento del proyecto de las Guías didáctica en Computación de los Talleres Ocupacionales, a través de las organizaciones involucradas.

Organizaciones

Se puede garantizar la sostenibilidad del proyecto a través de la participación y compromiso de las siguientes organizaciones.

- ✓ Subsecretaría de Reinserción y Resocialización
- ✓ Personal administrativo y docente del Programa de Medidas Socioeducativas
- ✓ Departamento de Pedagogía

Proyecto

Diseño de Guía didáctica de Computación para los Talleres Ocupacionales del Programa de Medidas Socioeducativas.

Objetivo General

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos

Los adolescentes del Programa de Medidas Socioeducativas.

2.6.2 Indirectos

Instructores, Padres de familia, comunidad y sociedad.

Materiales

- Computadora
- Hojas de papel bond
- Memoria USB
- Lapiceros
- Marcadores
- Impresora
- Tinta

Actividades

1. Reunión con el personal administrativo e instructores del Programa de Medidas Socioeducativas.
2. Elaborar talleres de capacitación con los instructores de los cinco centros de prevención.
3. Diseño de la Guía didácticas de Computación.

Evaluación

Se verificará continuamente el plan de seguimiento o sostenibilidad del proyecto en un tiempo determinado, hasta que se verifique que el proyecto está asegurado.

Guatemala, octubre de 2013

Apéndice 3

GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL

I SECTOR COMUNIDAD

ÁREAS	INDICADORES
	<p>1.1 Localización:</p> <p>Subsecretaría de Reinserción y Resocialización de adolescentes en Conflicto con la Ley Penal tiene su sede en el edificio ubicado en la 32 calle 9-34 zona 11, Colonia “Las Charcas” de la Ciudad de Guatemala</p> <p>1.2 Tamaño:</p> <p>Subsecretaria de Reinserción y resocialización de adolescentes en Conflicto con la Ley Penal ocupa una Manzana mts. Cuadrados.</p> <p>1.3 Clima:</p> <p>Nuestro país se identifica por ser uno de los que mejor clima tiene y sus estaciones son invierno y verano.</p> <p>1.4 Suelo:</p> <p>Fértil.</p> <p>1.5 Áreas comunales o comunitarias: Colegio “Mundo Alegre”, Digef, Dicor, Instituto “Tzulutlan” Policía Nacional Civil Las Charcas.</p> <p>1.6 Vías de acceso: Calzada Aguilar Batres, Anillo Periférico, Acceso San Cristóbal, Acceso Las Charcas.</p>

<p style="text-align: center;">2. HISTÓRICA</p>	<p>2.1 Primeros Pobladores:</p> <p>Marta Maritza Castañeda Secretaria Luis Alfonso Jiménez Chang Subsecretario</p> <p>2.2 Sucesos Históricos Importantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Los sucesos más relevantes de la Institución son: El programa Hogares Comunitarios constituye una estrategia de Gobierno para contribuir al enfrentamiento de la pobreza es una alternativa viable, no tradicional y de bajo costo que propicia la participación organizada de la comunidad u la coordinación interinstitucional para la atención integral de la niñez en situación de riesgo social. Es un conjunto de acciones tendientes a prevenir y minimizar el problema de los niños y niñas de la calle. ✓ El Gobierno de la República de Guatemala, emprende una acción enfocada expresamente a la atención de la población Adulta Mayor que vive en condiciones de pobreza extrema. <p>2.3 Personalidades Presentes y Pasadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personalidades del año 2010 Marta Maritza Castañeda: Secretaria Luis Alfonso Jiménez Chang: Subsecretario <p>Personalidades en la actualidad: Secretaria, Licenciada Silvia Raquel Vielman De León de Alcázar. Sub Secretaria de Fortalecimiento, Apoyo Familiar y Comunitario: Licenciada Dinora Elizabeth Ochoa Mazariegos. Sub Secretaria de Protección, Abrigo y Rehabilitación Familiar: Licenciada Karla Maldonado de Molina. Sub Secretario de Reinserción y</p>
---	---

	<p>Resocialización de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal: Licenciado Enrique Rafael Leal Sierra, Coordinadora del Programa Medidas Socioeducativas Lic. Gina Ferrari.</p>
<p>3. POLÍTICA</p>	<p>3.1 Gobierno Local: Guatemala, tiene elecciones en un periodo de cuatro años y el actual es Gobierno del Presidente Otto Pérez Molina</p> <p>3.2 Organización Administrativa: Secretaria: Licenciada Silvia Raquel Vielman De León de Alcázar. Sub Secretaria de Fortalecimiento, Apoyo Familiar y Comunitario: Licenciada: Dinora Elizabeth Ochoa Mazariegos. Sub Secretaria de Protección, Abrigo y Rehabilitación Familiar: Licenciada Karla Maldonado de Molina. Sub Secretario de Reinserción y Resocialización de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal: Licenciado Enrique Rafael Leal Sierra, Coordinadora del Programa Medidas Socioeducativas Lic. Gina Ferrari.</p> <p>3.3 Organizaciones Políticas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Direcciones de Programas para la Reinserción y Resocialización de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal. • Direcciones de Centros y Personal de Apoyo. • Comisión Nacional de la Niñez y de la Adolescencia. • Secretaría Ejecutiva de la Comisión; Coordinaciones. • Coordinación de Apoyo Multidisciplinario Coordinación de Apoyo Interinstitucional.

	<p>3.4 Organizaciones civiles apolíticas</p> <p>Familias Sustitutas</p> <p>La iglesia</p>
<p>4. SOCIAL:</p>	<p>4.1 Ocupación de los habitantes:</p> <p>de profesión y oficio</p> <p>4.2 Producción y distribución de productos:</p> <p>Materia prima e industrias importantes del país las cuales se transportan vía terrestre.</p> <p>4.3 Agencias Educativas:</p> <p>Colegio "Mundo Alegre", Instituto "Tzulutlan" y Digef, y Digeex</p> <p>4.4 Agencias de Salud y otros:</p> <p>Sanatorio Novicentro y Hospital "Hermano Pedro"</p> <p>4.5 Tipos de vivienda:</p> <p>De tipo Urbano</p> <p>4.6 Centros de recreación:</p> <p>INAJU y DIGEF</p> <p>4.7 Transporte:</p> <p>Trans-metro, Trans-surbano y transporte liviano.</p> <p>4.8 Comunicaciones:</p> <p>Teléfono celular, línea local. Internet, fax.</p> <p>4.9 Grupos religiosos:</p>

	<p>Laicas</p> <p>4.10 Composición étnica:</p> <p>multiétnica</p>
--	---

Principales problemas del sector	Factores que los originan los problemas	Solución que requieren los problemas
Falta de transporte	Ausencia de los adolescentes a sus respectivas terapias.	<p>Gestionar, en empresas privadas buses escolares para el traslado de los jóvenes en conflicto con la ley penal para que asistan al programa de Medidas Socioeducativas.</p> <p>Tramitar por medio de una solicitud a las autoridades del Ministerio de Gobernación, servicio de autobuses gratuito para trasladar a los adolescentes en conflicto con la Ley Penal, de los Centros de Prevención para el seguimiento del Programa de Medidas Socioeducativas ubicado en la Aguilar Batres zona 11, ciudad.</p>

II SECTOR INSTITUCIÓN

AREA	INDICADORES
<p>1. LOCALIZACION GEOGRÁFICA</p>	<p>1.1 Ubicación: Guatemala, ciudad</p> <p>1.2 Dirección: 32 calle 9-34 zona 11, Colonia “Las Charcas”</p> <p>1.3 Vías de acceso: Calzada Aguilar Batres, Anillo Periférico, Acceso San Cristóbal, Acceso Las Charcas.</p>
<p>2. LOCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA</p>	<p>2.1 Tipo de institución: Es una institución, que se divide en tres subsecretarías, y planifica y desarrolla programas educativos y sociales a nivel nacional, para adolescentes, niños y padres de familia por eso se considera Socioeducativa.</p> <p>2.2 Región: Central</p> <p>2.3 Área: Sur</p>

<p>3. HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN</p>	<p>3.1 Origen:</p> <p>La Subsecretaria de obras sociales, fue creada con el objetivo primordial de impulsar e implementar programas de carácter social que beneficien a los niños, niñas y adolescentes. Fue fundada el 25 de enero de 2006 en la ciudad de Guatemala, dependiente del presidente de la República. A finales del año 2000, se integra el grupo de Trabajo Global por la infancia (GTG), instancia conformada por representantes del Fondo Naciones Unidas para la Infancia, Save the Children Guatemala, Alianza Save the Children, Visión Mundial Guatemala, Plan Internacional, Movimiento Social por los Derechos de la Niñez y la Juventud, Pastoral social del Arzobispado de Guatemala, Coordinación Institucional de Promoción n por los Derechos de la Niñez (CIPRODENI), Centro de Acción Legal para los Derechos Humanos (CALDH), Casa Alianza, Fundación para la Juventud (FUNDAJU) y la Fundación Castillo Córdova, con el propósito de promover el Movimiento Mundial a favor de la infancia y generar procesos nacionales desocialización, conocimiento y análisis del documento “Un Mundo apropiado para los niños”, elaborado por El Comité Preparatorio del Periodo Extraordinario de Sesiones de la Asamblea General sobre la Infancia, el cual se realizó en mayo de ese mismo año. Así mismo, el GTG promovió y apoyó la participación de delegados de organizaciones no gubernamentales y de niños y niñas en las sesiones preparatorias de la Sesión Especial de Naciones Unidas a favor de la Infancia.</p> <p>□ En mayo del 2001 se celebra un taller promovido por el Movimiento Social por los Derechos de la Niñez y la juventud, en el cual participaron diversos sectores de la sociedad, los que</p>
---	---

	<p>elaboraron el documento propuesta de la Sociedad Civil, de un plan de acción a favor de los Niños, Niñas y Adolescentes Guatemaltecos para el decenio 2002-2012. Paralelo a este trabajo, las organizaciones Save the Children, (CEIPA), FUNDAJU, CALDH, CIPRODENI.</p>
<p>4. EDIFICIO</p>	<p>4.1 Área Construida: Aproximadamente, tiene un área de construcción de 200 metros cuadrados.</p> <p>4.2 Área descubierta: Por su ubicación 100 metros por 10 largo.</p> <p>4.3 Estado de conservación:</p> <p>Medio.</p> <p>4.4 Locales disponibles: Cuenta con 6 Oficinas.</p> <p>4.5 Condiciones y usos: Son demasiado reducidos y contruidos con material prefabricado lo cual imposibilita construir otros niveles para la ampliación del edificio, no es adecuado para uso de oficina ya que por la falta de espacio es imposible movilizarse dentro del área.</p>
<p>5. AMBIENTES Y EQUIPAMIENTO</p>	<p>5.1 Salones específicos:</p> <p>Un salón de usos múltiples que se utiliza para capacitaciones, conferencias y charlas motivacionales para el personal ó</p>

	<p>entidades que apoyan el programa.</p> <p>5.2 Oficina: 9 módulos pequeños que son utilizados como oficinas.</p> <p>5.3 Servicios sanitarios: Hay exclusivamente un servicio sanitario para uso de todo el personal lo cual es insuficiente para todo el personal que labora en dicha institución.</p> <p>5.4 Bodega:</p> <p>Ninguna</p> <p>5.5 salón multiusos:</p> <p>Uno</p>	
Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
<ul style="list-style-type: none"> • Falta de ambientes y poco espacio para el personal administrativo que labora para el programa de M.SE. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El terreno para construir es muy reducido, y no pertenece a la Subsecretaria. 	<p>Elaborar una propuesta en donde sea factible, la adquisición de un terreno para mejora del personal administrativo del programa M.SE.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Remodelación de infraestructura para obtener el mayor beneficio de espacio.
--	--	---

III SECTOR FINANZAS

AREA	INDICADORES
1. FUENTES DE FINANCIAMIENTO	<p>1.1 Presupuesto de la Nación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ejecución del presupuesto aprobado para cada año fiscal, al nivel de programas, subprogramas, grupos de gasto y renglones; • Programar, coordinar y formular el presupuesto anual de la Subsecretaría y sus dependencias; • Elaborar la programación de los fondos privativos de acuerdo a los lineamientos del Despacho Superior; • Gestionar las transferencias, ampliaciones y otras operaciones presupuestarias ante el Ministerio de Finanzas Públicas; • Llevar el inventario de los bienes de la Subsecretaría y sus dependencias, así como su control a través de las normas y procedimientos legales. • Controlar los fondos rotativos internos, la administración de caja chicha y llevar el movimiento de cuentas bancarias; • Rendir mensualmente el movimiento de ingresos y egresos, a través de a caja fiscal a la Contraloría General

	de Cuentas, para su fiscalización
2. COSTOS	<p>2.1 Salarios:</p> <p>Según especialidad del personal.</p> <p>2.2 Materiales y Suministros:</p> <p>Mobiliario, equipo de oficina y suministros.</p> <p>2.3 Servicios Profesionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirección del Programa de Protección y Abrigo para Niños, Niñas y Adolescentes. • Amenazados o Violados en sus Derechos. • Direcciones de Centros y Personal de Apoyo. • Dirección del Programa de Atención a Niñez y Adolescencia en Riesgo Social. • Direcciones de Centros y personal de Apoyo.
3. CONTROL DE FINANZAS	<p>3.1 Estado de Cuentas:</p> <p>Se presenta cada año el informe de gastos de proyectos.</p> <p>3.2 Disponibilidad de Fondos:</p> <p>Acoplada al presupuesto de la nación según el gobierno lo crea conveniente</p>

	<p>3.3 Auditoría Interna y externa:</p> <p>Llevar el inventario de los bienes de la Secretaría y sus dependencias, así como su control a través de las normas y procedimientos legales.</p>
--	--

Principales problemas del sector	Factores que los originan los problemas	Solución que requieren los problemas
<ul style="list-style-type: none"> • Desconocimiento de la Ejecución presupuestaria. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ No se realizan transferencias, ni ampliaciones presupuestarias. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestionar algunas estrategias con instituciones no gubernamentales para obtener fondos de subsidio.
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Solicitar transferencia presupuestaria al Estado para la ampliación del Presupuesto de la Secretaria de Bienestar Social de la Presidencia de la República.

IV SECTOR DE RECURSOS HUMANOS

ÁREAS	INDICADORES
1. PERSONAL OPERATIVO	<p>1.1 Total de Laborantes</p> <p>Se tienen contratados dos guardias de seguridad en la entrada del edificio, una señora encargada de los oficios domésticos, trabajando un total de tres.</p> <p>1.2 Personal que se incorpora anualmente</p> <p>Por no contar con un presupuesto propio, es una persona por año la que se contrata según la necesidad.</p> <p>1.3 Personal que se retira anualmente</p> <p>Se tiene conocimiento que solo que lo amerite se retira alguna persona.</p> <p>1.4 Antigüedad del personal</p> <p>Según las estadísticas el personal trabaja durante los cuatro años de gobierno.</p> <p>1.5 Tipo de laborantes</p> <p>Operativos</p> <p>1.6 Asistencia del personal</p> <p>de Lunes – Viernes</p>

	<p>1.7 Horario</p> <p>De lunes a jueves de 8: 00 a 5: 00 y viernes de 8: 00 a 4: 00</p>
	<p>1.8 Total de laborantes</p> <p>Administrativamente se maneja un grupo de 35 personas, 8 pedagogos, 8 psicólogos, 10 trabajadores sociales, 1 psiquiatra, 1 capellán, 5 asistentes.</p> <p>1.9 Personal que se incorpora anualmente</p> <p>Por lo general permanece el mismo personal los cuatro años de gobierno.</p> <p>1.10 Personal que se retira anualmente</p> <p>Esto es indefinido.</p> <p>1.11 Antigüedad del personal</p> <p>Casi siempre permanece el mismo, a no ser que dos veces permanezca el mismo gobierno por lo que hablamos de una contratación de ocho años.</p> <p>1.12 Asistencia del personal</p> <p>En jornadas matutina y vespertina De Lunes a Viernes.</p>

	<p>1.13 Tipos de laborantes</p> <p>Bajo el renglón 0 11, 022, y 021</p> <p>1.14 Horario</p> <p>El horario del programa de medidas socioeducativas es de 8:00 a 5:00 de lunes a jueves y los días viernes de 8:00 a 4:00 de la tarde.</p>
<p>2. USUARIOS</p>	<p>2.1 Usuarios</p> <p>Adolescentes en conflicto con la ley penal.</p> <p>2.2 Comportamiento de usuarios</p> <p>En conflicto, inusual en cuanto al comportamiento y conducta varias veces agresiva entre grupos y pandillas que son de diferentes zonas.</p> <p>2.3 Situación Socioeconómica</p> <p>La mayoría de estos adolescentes están entre las edades de 13 a 17 años y su situación económica es de extrema pobreza, falta de educación, una vivienda digna en donde puedan vivir.</p>
<p>3 PERSONAL DE SERVICIO</p>	<p>3.1 Total de laborantes</p> <p>Dos agentes de servicio de seguridad, y una empleada domestica que se encarga del aseo de las oficinas.</p> <p>3.2 Porcentaje del personal que se incorpora o se retira</p>

	<p>anualmente</p> <p>Según información requerida es indefinida</p> <p>3.3 Antigüedad del personal</p> <p>Puede ser indefinida a no ser que el mismo gobierno vuelva a ser elegido.</p> <p>3.4 Tipo de laborantes</p> <p>Bajo el renglón 011, 022, 021</p> <p>3.5 Asistencia del Personal</p> <p>En jornadas matutina y vespertina De Lunes a Viernes.</p>
--	--

Principales problemas del sector	Factores que los originan los problemas	Solución que requieren los problemas
<ul style="list-style-type: none"> • Insuficiente personal administrativo y poco recurso del personal operativo 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presupuesto insuficiente, falta de partidas presupuestarias 011 y contratos 021, 022, y 029 para su contratación. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ampliar el presupuesto para la creación de nuevas plazas, gestionar nombramientos para el personal administrativo y operativo, que

		<p>dirige la Subsecretaria y el Programa de Medidas Socioeducativas para brindar una mejor atención a los usuarios.</p>
--	--	---

V SECTOR CURRÍCULO

ÁREA	INDICADORES
<p>PLAN DE ESTUDIOS, SERVICIOS</p>	<p>1.1 Niveles que atiende A jóvenes en conflicto con la ley penal, y a los diferentes establecimientos del MINEDUC. Primaria, Básicos y Bachillerato.</p> <p>1.2 Áreas que cubre Se tiene una magnitud de cubrir el área urbana y rural a nivel nacional.</p> <p>1.3 Programas especiales Talleres Ocupacionales como panadería, repostería, belleza, mecánica, programación, cocina y charlas de valores, en donde se enseña el respeto, la conducta, el compañerismo, el autoestima, compartir, superación, y como integrarse a la sociedad.</p>

	<p>1.4 Actividades Curriculares</p> <p>Se cuenta con una primaria acelerada, básicos y bachillerato, también educación para adultos y educación a distancia.</p>
<p>2. HORARIO INSTITUCIONAL</p>	<p>2.1 Tipo de horario Flexible, durante la mañana, tarde o noche.</p> <p>2.2 Manera de elaborar el horario</p> <p>Si es en la jornada matutina es de 7: 30 a 12 :30 Si fuera en la vespertina de 13: 00 a 17: 00 horas. Y por la noche de 6 :00 a 10: 00 pm. En programas especiales no entra el horario nocturno.</p> <p>2.3 Horas de atención a usuarios</p> <p>Este corresponde de atención a jóvenes y usuarios de 8: 00 a 17: 00 horas. A excepción del día viernes que el horario termina a las 16: 00 horas.</p> <p>2.4 Horario de actividades normales Se manejan de igual manera de ocho horas am. y cinco pm. Y el viernes de ocho am. A dieciséis horas pm.</p> <p>2.5 Horario de actividades especiales El día martes se imparten charlas motivacionales a los adolescentes en conflicto con la ley penal. Y los días jueves Escuela para los padres de los adolescentes</p>

	<p>atendidos por el programa de medidas socioeducativas.</p> <p>2.6 Tipo de Jornada Matutina y vespertina</p> <p>Es para la atención de las citas que se tienen programadas con los usuarios para la integración de los adolescentes en conflicto con la ley penal solicitando el apoyo del programa de medidas socioeducativas.</p>
<p>3.MATERIAL DIDÁCTICO MATERIAS PRIMAS</p>	<p>2.7 Materias y materiales utilizados</p> <p>Currículo Nacional Base, Matemáticas, Sociales, Física, Contabilidad, Historia, Idioma Español.</p> <p>2.8 Fuentes de obtención de materiales</p> <p>Según partidas presupuestarias asignadas a Educación.</p>
<p>4.METODOS TECNICAS Y PROCEDIMIENTOS</p>	<p>3.6 Metodología Utilizada</p> <p>Métodos y técnicas y 100% constructivista, realidad y practica.</p> <p>3.7 Planeamiento</p> <p>Cuadros Prim, Escuela para adultos, Bachillerato y básicos por madurez, programas planificados y desarrollados por las instituciones como Digeex que lo realiza en cualquier mes del año, y es anual.</p> <p>3.8 Capacitación</p> <p>Talleres de desarrollo educativo para la reinserción de los adolescentes en conflicto con la ley penal y que</p>

	<p>pertencen al programa de medidas socioeducativas, que comprenden la elaboración de guías para el conocimiento de habilidades y técnicas de aprendizaje, por ejemplo panadería, mecánica, corte y confección, belleza, informática incluyendo materiales costos y lo mas importante la oportunidad de un negocio digno y propio.</p>
--	--

Principales problemas del sector	Factores que los originan los problemas	Solución que requieren los problemas
<p>No existen guías de orientación para los profesionales, ni talleres técnicos prácticos ocupacionales, tampoco manuales que orienten a los adolescentes en valores y charlas para los padres de familia y grupos sociales que lo ameriten de parte del programa de medidas socioeducativas.</p>	<p>No hay elaboración y diseño de guías, manuales, material didáctico, ni planificación de programas de orientación pedagógica, psicológica, médica y trabajo social en donde se solicite la aportación de materiales Educativos para el aprendizaje del adolescente en conflicto con la ley penal que atiende el programa de medidas</p>	<p>Elaborar un manual educativo para la formación de Valores, Confeccionar Guías Pedagógicas Ocupacionales utilizando el C.N.B. Para EL Programa que maneja la Subsecretaria de Reinserción y Resocialización de adolescentes en Conflicto con la Ley Penal para el desarrollo de la enseñanza aprendizaje que atiende el Programa de Medidas</p>

	socioeducativas.	Socioeducativas. Gestionar recursos para la elaboración y ejecución del material didáctico en empresas no gubernamentales que se relacionen con el Ministerio de Educación.
--	------------------	--

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

ÁREA	INDICADORES
1. PLANEAMIENTO	<p>1.1 Tipo de planes Plan operativo anual</p> <p>1.2 Elementos de los planes Objetivos, actividades, presupuesto asignado</p> <p>1.3 Base de los planes Tiempo de ejecución, políticas de estado y programas de gobierno.</p>
2. ORGANIZACIÓN	<p>2.1 Niveles Jerárquicos:</p> <p>Secretaria, Subsecretaria, Director.</p> <p>Organigrama- Atrás</p>

	<p>ORGANIGRAMA:</p> <p>Un organigrama es la representación gráfica de la estructura de una empresa u organización. Representa las estructuras departamentales y, en algunos casos, las personas que las dirigen, hacen un esquema sobre las relaciones jerárquicas y competencias.</p> <p>La estructura organizacional de la Secretaría de Bienestar Social es de tipo lineal.</p> <p>Cuenta con tres subsecretarías:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Subsecretaría de Fortalecimiento y Apoyo Familiar y Comunitario (FAFC), 2. Subsecretaría de Protección, Abrigo y rehabilitación Familiar. 3. Subsecretaría de Reinserción de Adolescentes en conflicto con la Ley Penal; Según el estudio realizado el Centro de Capacitación Ocupacional (CCO) pertenece al programa de atención especial y ocupacional niño, niño y adolescente en conflicto con la Ley Penal.
<p>3. COORDINACION</p>	<p>3.1 Informativos Internos</p> <p>Cartelera: Se cuenta con una cartelera institucional en donde se publican diferentes avisos.</p> <p>Afiches: para su divulgación e información de los beneficios que brinda la institución.</p>

	<p>3.2 Formulario para la comunicación escrita</p> <p>Se realizan diferentes documentos para información dentro y fuera de la institución como los siguientes Oficios, circulares, memos, conocimientos, actas, permisos, convocatorias, llamadas de atención, informes, etc.</p> <p>.</p> <p>3.3 Tipo de Comunicación</p> <p>Generalmente utilizamos la oral ya que es la mejor manera de comunicarnos, pero también se utiliza la escrita en documentos como los antes mencionados.</p> <p>3.4 Reuniones Técnicas del personal</p> <p>Si se realizan los días lunes los Funcionarios, martes y jueves Mesa Técnica, viernes Directores.</p> <p>3.5 Reuniones de reprogramación</p> <p>Se realizan con todos los coordinadores de unidad, para la evaluación de las actividades ejecutadas.</p>
<p>4. CONTROL</p>	<p>4.2 Normas de control</p> <p>En el programa de medidas socioeducativas se lleva el control, la ejecución, la evaluación y supervisión de todas las actividades realizadas.</p> <p>4.3 Registros de asistencia</p> <p>Se cuenta con un reloj digital electrónico colocado en la entrada del lado derecho, todo el personal debe de marcar su entrada y salida.</p> <p>4.4 Evaluación del personal</p>

	<p>Se realizan procesos de evaluación del desempeño del personal de manera mensual entregando un informe al jefe inmediato para documentarlo en su archivo personal.</p> <p>4.5 Inventario de actividades realizadas</p> <p>Se realizan reuniones mensualmente con los directores y coordinadores para llevar un mejor control de las actividades ya realizadas y las que faltan por ejecutar.</p> <p>4.6 Actualización de inventarios físicos</p> <p>Se realiza un inventario anual para evaluar el estado del mobiliario y equipo que es utilizado por el personal de la institución.</p> <p>4.7 Elaboración de expedientes administrativos</p> <p>Elaboración de expedientes diarios, para darle seguimiento a las diferentes gestiones que se deben realizar según sea el caso.</p>
<p>5. SUPERVISION</p>	<p>5.1 Mecanismos de supervisión</p> <p>La institución utiliza diferentes técnicas para la evaluación y supervisión del personal contratado que realiza diferentes funciones.</p> <p>5.2 Periodicidad de Supervisiones</p> <p>Continua.</p> <p>5.3 Personal Encargado</p> <p>Está a cargo de Directores y Coordinadores de los diferentes programas.</p> <p>5.4 Tipos de Supervisión</p>

	El utilizado por esta institución es el de observación y en algunas ocasiones se utiliza cuestionario.
--	--

Principales problemas del sector	Factores que los originan los problemas	Solución que requieren los problemas
Falta de mobiliario y equipo adecuado en el área administrativa y ausencia de personal administrativo y operativo.	Deterioro Equipo obsoleto Recursos económicos insuficientes, falta de presupuesto.	Realizar y girar solicitudes a las diferentes instituciones para que sean donados mobiliario y equipo actualizado para un mejor servicio de atención a los usuarios. Gestionar la ampliación de partida presupuestaria para la contratación de personal.

VII SECTOR DE RELACIONES

ÁREA	INDICADORES
1. INSTITUCION USUARIOS	1.1 Estado/ Forma de atención a los usuarios El programa de Medidas Socioeducativas es ilimitado en atención adolescente y padres de familia, en el momento de ingreso con entrevistas

	<p>de seguimiento.</p> <p>1.2 Intercambios Deportivos No se pueden promover ya que son grupos antagónicos y su situación legal no lo permite.</p> <p>1.3 Actividades Sociales Se realizan convivios, especialmente el de fin de año navidad y año nuevo día de la madre, día del padre, día del niño.</p> <p>1.4 Actividades Culturales No hay participación por ser grupos en conflicto</p> <p>1.5 Actividades Académicas Talleres ocupacionales con Educación formal.</p>
<p>2. INSTITUCION CON OTRAS INSTITUCIONES</p>	<p>2.1 Cooperación Conalfa, institución internacional, Diggex, Mineduc.</p> <p>2.2 Culturales Unión Europea</p> <p>2.3 Sociales Alianza con la sociedad bíblica.</p>

<p>3. INSTITUCIÓN CON LA COMUNIDAD</p>	<p>3.1 Con Agencias Locales y Nacionales</p> <p>Instituto de estudios comparados.</p> <p>3.2 Asociaciones Locales</p> <p>Dirección del Centro de Capacitación Ocupacional Dirección de Progedis Digeex, Icea.</p>
---	---

<p>Principales problemas del sector</p>	<p>Factores que los originan los problemas</p>	<p>Solución que requieren los problemas</p>
<p>Escasa participación en actividades deportivas, académicas, culturales y sociales con los adolescentes en conflicto con la Ley Penal.</p>	<p>Mala conducta del adolescente y grupos antagónicos. No hay acceso a instalaciones deportivas para adolescentes con conflictos que requieran de una seguridad máxima.</p>	<p>Implementar espacios de convivencia entre los centros de prevención del sector y de iguales condiciones. Establecer comunicación con la dirección del Instituto Nacional de la Juventud o Digef para programar algunas actividades</p>

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

ÁREA	INDICADORES
1. FILOSOFÍA DE LA INSTITUCION	<p data-bbox="537 352 760 386">1.1 Principios</p> <p data-bbox="537 436 1396 743">Es importante resaltar que durante todo el proceso de diseño, ejecución, formulación y revisión de esta Política, se tomaron en cuenta principios filosóficos políticos y éticos que han servido de fundamento para garantizar una mayor eficacia en el cumplimiento de los objetivos, metas y acciones estratégicas establecidas en la misma.</p> <p data-bbox="537 766 1396 1073">Estos principios rectores constituyen los ejes transversales que deben prevalecer en la definición del Plan de Acción y ser tomados en cuenta en la ejecución de cada una de las acciones estratégicas establecidas en los diferentes niveles de la Política, encaminados a lograr el efectivo cumplimiento de los derechos de la niñez.</p> <p data-bbox="537 1171 695 1205">1.2 Visión</p> <p data-bbox="537 1255 1396 1457">Ser una institución de atención integral, que brinda servicios de calidad y de desarrollo humano a los adolescentes en conflicto con la ley penal, y que busca alcanzar su plena reinserción y resocialización a la sociedad.</p> <p data-bbox="537 1480 699 1514">1.3 Misión</p> <p data-bbox="537 1564 1396 1808">Reinsertar y Resocializar a los Adolescentes en Conflicto con la Ley penal de Guatemala, mediante el desarrollo e implementación de Políticas, Planes, Programas y Acciones con la participación de los diversos sectores e instituciones del Estado.</p>

<p>2. POLÍTICAS DE LA INSTITUCIÓN</p>	<p>2.1 Políticas:</p> <p><u>Política pública.</u></p> <p>La Ley de Protección Integral de la Niñez y la Adolescencia, Decreto Legislativo No. 27-2003, aprobada el 04 de Junio del 2003 y en vigencia a partir del 19 de Julio del 2003, es un instrumento jurídico de integración familiar y promoción social. Promover, coordinar y fiscalizar la ejecución de las políticas de Protección integral de la niñez y la adolescencia obtener recursos para su funcionamiento. Divulgar los derechos de la niñez y la adolescencia, su situación, así como las políticas que se formulen. Otras establecidas en el marco de la legislación nacional e internacional congruentes con la protección integral de la niñez y la adolescencia.²</p> <p><u>Las Políticas de Protección Integral</u> se entenderán como el conjunto de acciones formuladas por el Estado y la sociedad para garantizar a la niñez y adolescencia el pleno goce de sus derechos y libertades.³ Según lo establece la Ley, las Políticas de Protección Integral de la Niñez y Adolescencia son las siguientes: <u>Políticas Sociales Básicas:</u> garantizan a todos los niños, niñas y adolescentes el pleno goce de sus derechos. <i>Políticas de Asistencia Social:</i> garantizan a los niños, niñas y adolescentes en situaciones de extrema pobreza o en estado de emergencia, el derecho a un nivel de vida adecuado, a través de programas de apoyo y asistencia a la familia. <i>Políticas de Protección Especial:</i> garantizan a los niños, niñas y adolescentes Amenazados o violados en sus derechos su recuperación física, psicológica y moral. <i>Políticas de Garantías:</i> garantizan a los niños, niñas y adolescentes sujetos a procedimientos judiciales o administrativos, las</p>
--	---

garantías procesales mínimas. 4 **El Plan de Acción Nacional de esta Política Pública incluye acciones estratégicas vinculantes con otras políticas públicas formuladas por el Estado, como lo son: la Política Nacional de Promoción y Desarrollo de las Mujeres**

Guatemaltecas y su Plan de Equidad de Oportunidades, 2001-2006; la Estrategia de Reducción de la Pobreza, del 2001; la Política de Desarrollo Social y Población, del 2002; el Plan Nacional de Atención Integral a los y las Adolescentes; el Plan Nacional para la Erradicación del Trabajo Infantil y Protección de la Adolescencia Trabajadora; el Plan Nacional contra la Explotación Sexual Comercial de la Niñez y Adolescencia y el Plan Nacional de Protección de la Niñez de la Calle. Con esta Política Pública de Protección Integral y el Plan de Acción Nacional de la Niñez y Adolescencia, el Estado de Guatemala: Gobierno y Sociedad Civil, se plantean hacer de Guatemala una sociedad que piensa y actúa en función del bienestar de su niñez y adolescencia. Para ello se hace necesario poner a la niñez y adolescencia y sus derechos, en el centro de la planificación y de reinversión social; diseñar e implementar acciones estratégicas que permitan dentro del período de ejecución de esta Política Pública y su Plan de Acción, sumar, coordinar y enfocar los mayores esfuerzos y recursos que permitan superar: el hambre, la desnutrición y mortalidad infantil; la explotación económica de la niñez y adolescencia; el maltrato, abuso y violencia intra-familiar; la discriminación de las niñas y de la niñez indígena; la baja calidad y cobertura de la educación; la baja calidad y cobertura de los servicios de salud;

2 Artículo 80, Ley de Protección Integral de la Niñez y

Adolescencia.

3 Artículo 81, idem.

4 Artículo 82, idem. Promover, coordinar y fiscalizar la ejecución de las políticas de protección integral de la niñez y la adolescencia. Obtener recursos para su funcionamiento.. Divulgar los derechos de la niñez y la adolescencia, su situación, así como las políticas que se formulen. Otras establecidas en el marco de la legislación nacional e internacional congruentes con la protección integral de la niñez y la adolescencia.

2.1 Objetivos:

1. Garantizar los servicios con calidad, atención integral y especializada a los adolescentes en conflicto con la ley penal.
2. Fortalecer la coordinación interinstitucional para los procesos de reinversión y resocialización de los adolescentes en conflicto con la ley penal que garantice la preservación y reunificación familiar.
3. Monitorear el seguimiento y evaluación de las psicoterapias que se brindan a los adolescentes en conflicto con la ley penal.
4. Incrementar la cobertura de atención a nivel de la República de Guatemala a los adolescentes en conflicto con la ley penal.

<p>2. ASPECTOS LEGALES</p>	<p>3.1 Personería Jurídica</p> <p>Juzgados de Instancia de Paz, de la Niñez y Adolescencia, control de ejecución y medidas.</p> <p>3.2 Marco Legal</p> <p>Constitución de la república de Guatemala, Ley de Protección Integral de la Niñez y adolescencia y su reforma, Ley de Educación, Ley de Servicio Civil.</p> <p>Artículo 202 de la Constitución Política de la República de Guatemala. Tiene como marco referencial la Ley y la Política de Protección Integral de la Niñez y Adolescencia, se hace necesario el fortalecimiento de la institucionalidad a favor de las niñas y los menores de 6 años.</p> <p>3.3 Reglamentos internos</p> <p>Ley de Protección Integral de la Niñez y Adolescentes y su reforma.</p>
-----------------------------------	---

Principales problemas del sector	Factores que los originan los problemas	Solución que requieren los problemas
<p>Desconocimiento de los usuarios y del sector público en general de las funciones del programa de Medidas Socioeducativas, impartidas por el Programa de Medidas Socioeducativas</p>	<p>Falta de divulgación, y promoción a nivel nacional.</p>	<p>Elaboración de una campaña publicitaria a nivel nacional.</p> <p>Capacitar a las autoridades del Ministerio de</p>

<p>para los adolescentes en conflicto con la Ley Penal.</p>		<p>Educación a Nivel Nacional para el conocimiento y ejecución que realiza el programa de Medidas Socioeducativas con adolescentes en conflicto con la ley penal que dirige la Subsecretaria de Reinserción y Socialización.</p>
---	--	--

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

Para determinar cuáles son los problemas que enfrenta el Programa de Medidas Socioeducativas de reinserción y resocialización de adolescentes en conflicto con la ley penal, y para poder cumplir con la visión y misión de la Subsecretaría de reinserción y resocialización; se realizó un diagnóstico institucional, para lo cual se utilizó la **Matriz F.O.D.A.**, y poder determinar las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas a través del análisis de cada uno de estos aspectos se utilizaron estrategias para convertir las Debilidades en Fortalezas y las Amenazas en Oportunidades, utilizando la técnica de observación participativa y no participativa, recopilando amplia información.

F.O.D.A.

Fortalezas.	Debilidades.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Visitas domiciliarias a los adolescentes en conflicto con la Ley Penal. 2. Sistema de registro de los adolescentes que ingresan al Programa de Medidas Socioeducativas y sus avances. 3. Personal Profesional. 4. Perfil del equipo, de acuerdo a las funciones de su cargo. 5. Programas de capacitación a los trabajadores en las nuevas tecnologías. 6. Alianzas estratégicas con proveedores extranjeros. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Poca ventilación en los ambientes. 2. Espacio inadecuado para la atención de los y las adolescentes. 3. Poco personal para el Proceso de acompañamiento. 4. Carece de un Sistema de Registro de información y seguimiento. 5. El área de Pedagogía no posee guías de acuerdo a las necesidades educativas de los y las adolescentes. 6. Seguimiento de los temas a impartir en las reuniones individuales y grupales. 7. Guías pedagógicas para impartir los cursos de capacitación.

Oportunidades	Amenazas
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyo familiar. 2. Reuniones grupales de los Adolescentes. 3. Escuela de orientación para Padres. 4. Centros de Capacitación y Formación Integral. 5. Aportes realizadas por el equipo Profesional. 6. Desarrollo de nuevas tecnologías. 7. Ampliación de la cobertura en toda la República. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ubicación geográfica de la Subsecretaría de Bienestar Social de la Presidencia. 2. Los adolescentes presentan resistencia al cambio, poco interés en la participación y proceso de reinserción Social. 3. Problemas socioeconómicos en el núcleo familiar, extrema pobreza. 4. Pandillas juveniles. 5. El NO desarrollo de programas específicos que permitan la intervención, y realización personalizada de la conducta de jóvenes fuera del núcleo familiar y social.

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

Para determinar cuáles son los problemas que enfrenta la Subsecretaría de Reinserción y Resocialización de adolescentes en conflicto con la Ley Penal y así mismo para poder cumplir con la visión y misión se realizó un diagnóstico institucional, para el cual se utilizó la **Matriz F.O.D.A**, para determinar las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas a través del análisis de cada uno de estos aspectos se utilizaron estrategias para convertir las Debilidades en Fortalezas y las Amenazas en Oportunidades, utilizando la técnica de observación participativa y no participativa, recopilando amplia información.

F.O.D.A.

Fortalezas.	Debilidades.
<p>1. Visitas domiciliarias a los adolescentes en conflicto con la Ley Penal.</p> <p>2. Sistema de registro de los adolescentes que ingresan al Programa de Medidas Socioeducativas y sus avances.</p> <p>3. Personal Profesional.</p> <p>4. Perfil del equipo, de acuerdo a las funciones de su cargo.</p> <p>5. Programas de capacitación a los trabajadores en las nuevas tecnologías.</p> <p>6. Alianzas estratégicas con proveedores extranjeros.</p> <p>7. Cuenta con un Sistema de Registro de información y seguimiento.</p> <p>8. Seguimiento de los temas a impartir en las reuniones individuales y grupales.</p>	<p>8. Poca ventilación en los ambientes.</p> <p>9. Poco personal técnico para el Proceso de acompañamiento.</p> <p>10. Falta de Guías pedagógicas para impartir los cursos de capacitación.</p> <p>11. Falta de transporte para dirigirse a la Subsecretaria de Reinserción y Resocialización de adolescentes en conflicto con la Ley Penal.</p> <p>12. Falta de ambientes para el personal de la Subsecretaria de Reinserción y Resocialización de adolescentes en conflicto con la Ley Penal.</p>

Oportunidades	Amenazas
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyo familiar. 2. Reuniones grupales de los Adolescentes. 3. Escuela de orientación para Padres. 4. Centros de Capacitación y Formación Integral. 5. Aportes realizadas por el equipo Profesional. 6. Desarrollo de nuevas tecnologías. 7. Ampliación de la cobertura en toda la República. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mala ubicación geográfica de la Subsecretaría de Bienestar Social de la Presidencia. 2. Inseguridad a los alrededores de Subsecretaria de Reinserción y Resocialización de adolescentes en conflicto con la Ley Penal. 3. Los adolescentes presentan resistencia al cambio, poco interés en la participación y proceso de reinserción Social. 3. Problemas socioeconómicos en el núcleo familiar. 4. Pandillas juveniles. 5. Mala conducta en los adolescentes en conflicto con la Ley Penal.

Análisis del F.O.D.A.

Debilidades a Fortalezas.

1. El ambiente de la Subsecretaría debe ser agradable para todos los trabajadores de la Subsecretaría de Reinserción y Resocialización de adolescentes en conflicto con la Ley Penal brindándolo agradable.
2. La labor de los profesionales del Programa de Medidas Socioeducativas es brindar las herramientas necesarias para visualizar un proyecto de vida para los adolescentes durante el cumplimiento de la sanción impuesta por Juez competente; pero dicha labor se ve limitada debido a que el número de adolescentes infractores supera el número de profesionales.
3. La elaboración de guías y manuales será una herramienta facilitadora para los profesionales pedagogos para el aprendizaje de los jóvenes, y que a la vez les permitirá un cambio en su vida personal para integrarse a la vida social y poder tener un trabajo digno, honrado y honesto que le permita un futuro mejor.
4. La falta de transporte directo a las instalaciones a la Subsecretaria es una debilidad que se maneja a nivel profesional, ya que es muy difícil que el personal que no cuenta con carro propio tenga que caminar hacia nuestras instalaciones un mínimo de cinco a seis cuadras desde la parada del transmetro, por lo cual se ve la necesidad de implementar un servicio de transporte público para nuestro personal.
5. El Desarrollo de ambientes y servicios se debe fundamentar en la creación y la disposición de todos los elementos que propicien un ambiente adecuado para los trabajadores de la Subsecretaría de Reinserción y Resocialización de adolescentes en conflicto con la Ley Penal, lo cual afecta la atención y disposición de los trabajadores.

Amenazas a Oportunidades

1. El inmueble que se utiliza como sede de la Subsecretaría de Reinserción y Resocialización de adolescentes en conflicto con la Ley Penal, deben reunir condiciones apropiadas para el desarrollo de la labor de cada uno de los trabajadores tanto en el área salud manteniendo un ambiente agradable empleando la policromía de colores, alegres, relajantes, música y un área de naturaleza
2. El Lugar donde se encuentra ubicada la Subsecretaria de Reinserción y Resocialización de adolescentes en conflicto con la Ley Penal es una zona muy solitaria por lo cual es muy peligroso que las personas transiten por el mismo.
3. .Los adolescentes presentan resistencia al cambio, poco interés en la participación y proceso de reinserción; la motivación a cambiar tiene que ser generada en el y no ser impuesta, se deben identificar y movilizar los objetivos de cambio del adolescente y posibilitarlos a la preparación de cambio la interacción interpersonal entre éste y el profesional a cargo, deben proporcionar a los adolescentes las herramientas con un soporte metodológico para despertar el interés; como actividades culturales, artísticas, deportivas y recreativas que promuevan una cultura de paz y de valores morales. El trabajo en equipo y multidisciplinario, (trabajadores sociales psicólogos, y pedagogos), convergen en un trabajo conjunto donde todos asumen el rol La dinámica del programa implica el ingreso y egreso permanente de de educadores sociales. Es un trabajo coherente con unidad de criterio y convergencia de esfuerzos.
4. Existe una serie de pandillas juveniles que se observan a los alrededores del área de la Subsecretaria y que se es necesario que debido a esto no puedan tener acceso a nuestro plantel por lo tanto se no es necesario q todo el que desee entrar debe identificarse.

5. Mala conducta en los adolescentes en conflicto con la Ley Penal debido a la falta de valores morales en su vida diaria y como Institución nos preocupa salvar y hacerles consciencia a nuestros adolescentes que pueden llegar a formar parte digna de su sociedad.

En base al F.O.D.A y la priorizaciones de los problemas, se pudo deducir que los principales son los siguientes:

Problemas	Soluciones
Datos no actualizados. No tener búsqueda tecnológica. Desorden de expedientes. No hay Información gráfica del avance de los casos.	Ingreso de Registro de Información de los adolescentes que son sancionados por la ley
Falta de material pedagógico para reforzar los valores en los adolescentes. No se cuenta con herramientas educativas para los profesionales.	Manuales sobre la importancia de los Valores, Charlas. Capacitaciones.
No cuentan con material pedagógico. Los adolescentes podrían suspender sus estudios por falta de transporte y recurso económico. Trabajo extenso para los pedagogos sin material de apoyo.	Textos, Material Educativo de apoyo para los Profesionales Guías, Manuales, material Didáctico y Pedagógico. Gestionar creación de becas. Girar solicitudes de buses a dependencias del estado.
No participan padres de familia con adolescentes en las reuniones por parte del programa.	Organizar la participación de padres de familia e hijos, para que asistan a las reuniones y capacitaciones que realiza el programa de medidas socioeducativas de la Subsecretaria Social de la Presidencia.

Análisis del F.O.D.A.

Debilidades a Fortalezas.

6. El Desarrollo de ambientes de aprendizaje se debe fundamentar en la creación y la disposición de todos los elementos que propicien un ambiente adecuado para el aprendizaje; los Programas de Medidas Socioeducativas se encuentra limitados en espacio y ventilación; lo cual afecta la atención y disposición de los adolescentes así como dificulta el trabajo pedagógico de los profesionales.
7. Las instalaciones del Programa de Medidas Socioeducativas deben contar con la infraestructura y espacios en donde se desarrollen todas las interacciones entre personas y profesionales del proceso de aprendizaje.
8. La labor de los profesionales del Programa de Medidas Socioeducativas es brindar las herramientas necesarias para visualizar un proyecto de vida para los adolescentes durante el cumplimiento de la sanción impuesta por Juez competente; pero dicha labor se ve limitada debido a que el número de adolescentes infractores supera el número de profesionales.
9. Entre sus archivos se pueden encontrar documentos: entrevistas, Investigaciones de campo, visitas domiciliarias, búsqueda y obtención de recursos, supervisiones, apertura de expedientes, elaboración de informes, organización y ejecución de reuniones familiares y grupales, atención al público específicamente a padres de familia, referencias de casos, recolección de informes psicosociales de cada caso, ordenamiento, seguimiento y entrega directamente a los juzgados penales informes de progreso de jóvenes en proceso de reinserción social.
10. Adolescentes por disposición de la justicia, que para la realización de evaluaciones se determinaran en base a criterios, definir, procesos en cuenta para la recaudación de los datos, para el Programa de Medidas Socioeducativas contar con un Sistema de Registro de información que permitirá una planificación para la atención de los jóvenes en conflicto con la ley penal.
11. Los adolescentes que se atienden en el programa de Medidas socioeducativas según evaluaciones cuentan con un perfil muy bajo en lo que se refiere a educación, ya que el índice de pobreza extrema no les permite desenvolverse en ese medio por lo que fácilmente caen en conflictos, los pedagogos deberán facilitar y crear estrategias que faciliten la enseñanza y aprendizaje por medio de guías y manuales didácticos formativos y educativos.

12. La elaboración de guías y manuales será una herramienta facilitadora para los profesionales pedagogos para el aprendizaje de los jóvenes, y que a la vez les permitirá un cambio en su vida personal para integrarse a la vida social y poder tener un trabajo digno, honrado y honesto que le permita un futuro mejor.
13. El Programa de Medidas Socioeducativas planifica y ejecuta cursos de capacitación a los adolescentes tanto del programa como de medidas socioeducativas, sin embargo no se cuenta con la elaboración de guías pedagógicas que permitan un mejor desarrollo didáctico y metodológico para los adolescentes en conflicto con la ley penal se hace necesaria la elaboración de guías y manuales pedagógicos educativos.

Amenazas a Oportunidades

6. Los inmuebles que utilizan como sedes del Programa de Medidas Socioeducativas deben reunir condiciones apropiadas para el desarrollo de la labor pedagógica, social y de salud manteniendo un ambiente agradable de tipo familiar. Se debe emplear la policromía de colores, alegres, relajantes, música y un área de naturaleza
7. Los adolescentes presentan resistencia al cambio, poco interés en la participación y proceso de reinserción; la motivación a cambiar tiene que ser generada en el y no ser impuesta, se deben identificar y movilizar los objetivos de cambio del adolescente y posibilitarlos a la preparación de cambio la interacción interpersonal entre éste y el profesional a cargo, deben proporcionar a los adolescentes las herramientas con un soporte metodológico para despertar el interés; como actividades culturales, artísticas, deportivas y recreativas que promuevan una cultura de paz y de valores morales. El trabajo en equipo y multidisciplinario, (trabajadores sociales psicólogos, y pedagogos), convergen en un trabajo conjunto donde todos asumen el rol La dinámica del programa implica el ingreso y egreso permanente de de educadores sociales. Es un trabajo coherente con unidad de criterio y convergencia de esfuerzos.
8. El desarrollo de programas específicos, que permitan la intervención personalizada de la conducta y la reincidencia de determinados delitos que, por ser sus características concretas, se diferencian del resto.

En base al F.O.D.A y la priorizaciones de los problemas, se pudo deducir que los principales son los siguientes:

Problemas	Soluciones
<p>1. Datos no actualizados.</p> <p>2. No tener búsqueda tecnológica.</p> <p>3. Desorden de expedientes.</p> <p>4. No hay Información gráfica del avance de los casos.</p>	<p>Ingreso de Registro de Información de los adolescentes que son sancionados por la ley.</p>
<p>5. Falta de material pedagógico para reforzar los valores en los adolescentes.</p> <p>6.No se cuenta con herramientas educativas para los profesionales.</p>	<p>Manuales sobre la importancia de los Valores, Charlas. Capacitaciones.</p>
<p>7. No cuentan con material pedagógico.</p> <p>8. Los adolescentes podrían suspender sus estudios por falta de transporte y recurso económico.</p> <p>9. Trabajo extenso para los pedagogos sin material de apoyo.</p>	<p>Textos, Material Educativo de apoyo para los Profesionales Guías, Manuales, material Didáctico y Pedagógico.</p> <p>Gestionar creación de becas.</p> <p>Girar solicitudes de buses a dependencias del estado.</p>
<p>10. No participan padres de familia con adolescentes en las reuniones por parte del programa.</p>	<p>Organizar la participación de padres de familia e hijos, para que asistan a las reuniones y capacitaciones que realiza el programa de medidas socioeducativas de la Subsecretaria Social de la Presidencia.</p>

Apéndice 4
Instrumentos de Investigación

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMON. EDUCATIVA
E.P.S. PROGRAMA DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS



ENTREVISTA DIRIGIDA AL DIRECTOR DEL PROGRAMA DE MEDIDAS
SOCIOEDUCATIVAS
DE LA SUBSECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL DE LA PRESIDENCIA

LUGAR _____ FECHA _____

1. ¿A quiénes está dirigido el Programa de Medidas Socioeducativas?

2. ¿Cuál es la función del Programa de Medidas Socioeducativas?

3. ¿Cuáles son las metas del Programa?

4. ¿Qué tipos de medidas socioeducativas implementan en el Programa?

5. ¿Qué procedimientos se realizan para que los adolescentes asistan al Programa de Medidas Socioeducativas?

6. ¿Qué piensa usted sobre la implementación de Talleres Ocupacionales?

7. ¿Qué Talleres Ocupacionales le gustaría que se implementara en el Programa de Medidas Socioeducativas?

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMON. EDUCATIVA
E.P.S. PROGRAMA DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS



ENTREVISTA DIRIGIDA AL COORDINADOR DEL DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA DEL PROGRAMA DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS

LUGAR _____ FECHA _____

1. ¿Cuál es el perfil de los adolescentes atendido?

2. ¿Con cuántos Centros especializados cuentan?

3. ¿Se le brindan charlas motivacionales a los adolescentes?

SI _____ NO _____

¿Con qué frecuencia? _____

4. Si se diera la oportunidad de presentar un proyecto de talleres ocupacionales para que los adolescentes tenga oportunidad de ingresar al campo laboral ¿Apoyaría usted el proyecto?

SI _____

NO _____

¿Por qué?

5. ¿Durante su internamiento qué atención Profesional se les brindan a los adolescentes?

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMON. EDUCATIVA
E.P.S. PROGRAMA DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS**



**ENTREVISTA DIRIGIDA AL INSTRUCTOR DEL AREA TECNOLÓGICA DE LOS
TALLERES OCUPACIONALES**

LUGAR _____ FECHA _____

1. ¿Entre qué edades oscilan los adolescentes que están privados de libertad?

2. ¿Cuál es el grado de escolaridad de los estudiantes?

3. ¿Cuál es el número de adolescentes que internan regularmente?

4. ¿Cuenta la institución con docentes que impartan educación a los adolescentes?

5. ¿Apoyaría usted un nuevo proyecto de talleres ocupacionales?

6. ¿Qué cursos cree usted que le llaman la atención a los adolescentes?

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMON. EDUCATIVA
E.P.S. PROGRAMA DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS**



ENCUESTA DIRIGIDA A ADOLESCENTES EN REINSERCIÓN Y SOCIALIZACIÓN

INSTRUCCIONES: Responda a los siguiente

1. La edad en que te encuentras está entre:

12 a 14 años _____

15 a 17 años _____

2. Sexo Femenino _____

Masculino _____

3. ¿Crees que necesitas ayuda para decidir a qué dedicarás cuando cumplas el tiempo de sanción?

SI _____

NO _____

4. ¿Por qué crees que no sabes a qué te dedicarás en tu futuro? Subraya una respuesta.

a) No tienes claro lo que quieres para tu futuro.

b) Inseguridad en ti mismo

c) No existe un programa ocupacional

5. ¿Sabes que el Programa de Medidas Socioeducativas cuenta ayuda profesional que puede ayudarte a descubrir el oficio que te gustaría?

SI _____

NO _____

6. Si tuvieras la oportunidad de elegir entre los siguientes Talleres Ocupacionales ¿Cuál elegirías?

a) Computación

b) Belleza

c) Cocina

d) Panadería

e) Mecánica

f) Motivación y Valores

Apéndice 5
Instrumentos de evaluación
Proceso de Evaluación del Diagnóstico

Lista de Cotejo

Producto: Diagnóstico Institucional de la Subsecretaría de reinserción y resocialización

Responsable: Yanis Angelica Velásquez Argueta

Dirigida al Director de la Subsecretaría de Reinserción y resocialización

No.	Indicadores	SI	NO
1	Se elaboró un plan de diagnóstico.	X	
2	Se alcanzaron los objetivos propuestos durante esta etapa.	X	
3	Se realizaron las actividades previstas en el diagnóstico.	X	
4	Se utilizaron los instrumentos necesarios para obtener la información.	X	
5	Existió alguna dificultad para realizar el diagnóstico	X	
6	Se consultaron diferentes fuentes de información	X	
7	Se realizaron las actividades de acuerdo al cronograma	X	
8	Se identificaron las carencias o necesidades	X	
9	Se realizó una lista de análisis de problemas	X	
10	Se dio una propuesta viable y factible	X	

Interpretación: Analizando los resultados obtenidos en la lista de cotejo se deduce que la realización del diagnóstico fue logrado, ya que se alcanzaron los objetivos propuestos

Evaluación del Perfil

Lista de Cotejo

Producto: Perfil del proyecto.

Lugar: Guatemala, ciudad capital

Responsable: Yanis Angelica Velásquez Argueta

Dirigida al Director del Programa de medidas socioeducativas para adolescentes en conflicto con la ley penal.

No.	Indicadores	SI	NO
1	Se definió el título del proyecto	X	
2	El nombre del proyecto indica claramente hacia quien va dirigido	X	
3	El nombre del proyecto indica claramente donde se va a ejecutar el proyecto	x	
4	Se alcanzaron los objetivos del proyecto	x	
5	Se verificaron las metas propuestas	x	
6	Se definieron los beneficiarios directos e indirectos	x	
7	Se realizaron las actividades de acuerdo al cronograma	x	
8	Se identifico las fuentes de financiamiento	x	
9	Se describió el presupuesto a ejecutar	x	
10	Se incluyeron los materiales y suministros necesarios	x	
11	Se elaboraron los instrumentos técnicos necesarios para la recopilación de la información		

Interpretación: De acuerdo a los resultados obtenidos de la lista de cotejo se establece que el perfil del proyecto fue logrado, pues se alcanzaron los objetivos propuestos en dicha fase.

Evaluación de ejecución del proyecto

Lista de Cotejo

Producto: Ejecución del proyecto.

Lugar: Guatemala, ciudad capital.

Responsable: Yanis Angelica Velásquez Argueta

Dirigida al Director de la Subsecretaría de Reinserción y resocialización

Dirigida a los Instructores de los Talleres ocupacionales.

No.	Indicadores	SI	NO
1	Se describen en el cronograma las actividades a realizar	x	
2	Se cumplió con las fechas establecidas en el cronograma	x	
3	El tiempo definido del desarrollo de las actividades fue suficiente	x	
4	Se tuvo disponibilidad de recursos tecnológicos para el desarrollo del taller.	x	
5	Se alcanzaron las metas propuestas	x	

Interpretación: De acuerdo a los resultados obtenidos de la lista de cotejo se deduce que la ejecución del proyecto alcanzó el propósito establecido.

Evaluación final

Lista de Cotejo

Producto: Evaluación final

Lugar: Guatemala, ciudad capital

Responsable: Yanis Angelica Velásquez Argueta

Dirigida a las autoridades del Programa de Medidas socioeducativas.

No.	Indicadores	SI	NO
1	Considera que el proyecto resolvió una de las necesidades de la institución	X	
2	El proyecto que se realizó fue de beneficio para la comunidad educativa	X	
3	El proyecto reúne las condiciones de seguridad para lo que fue diseñado	x	
4	Considera que el Taller de capacitación para el personal docente y administrativo de la institución sobre la implementación de la guía didáctica de computación, contribuirá a mejorar la enseñanza aprendizaje en el área de computación	x	
5	El proyecto ejecutado en la institución contribuyó a fortalecer la educación	x	

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMON. EDUCATIVA
 E.P.S. PROGRAMA DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVA**



**FICHA DE OBSERVACION PARA REALIZAR EL DIAGNOSTICO DEL PROGRAMA
 DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS.**

No.	Aspectos.	Si	No
1	La ubicación de la infraestructura del Programa de Medidas Socioeducativas, esta accesible para los adolescentes en conflicto con la ley penal.		X
2	El edificio es adecuado para la cantidad de adolescentes que visitan el programa.		X
3	Cuenta con un salón especial para atender a los adolescentes.		X
4	Las oficinas para los trabajadores son amplias.		X
5	La iluminación del edificio es suficiente.	X	
6	Cuentan con buena ventilación.		X
7	El edificio tiene piso.	X	
8	El techo está en buen estado.		X
9	Cuentan con suficiente recursos materiales		X
10	Cuentan con suficiente equipo técnico	X	
11	Hay servicio sanitario	X	
12	Hay servicio de agua potable	X	
13	Cuentan con servicio eléctrico	X	

Apéndice 6
Otros documentos

**PRESENTACION DE MATERIAL DE APOYO PARA LA
CAPACITACION, DIRIGIDA A LOS INSTRUCTORES DE LOS CENTROS
DE PREVENCION DE LOS ADOLESCENTES.**

**GUÍA PEDAGÓGICA DE
COMPUTACIÓN**



EPS. YANIS ANGÉLICA VELÁSQUEZ ARGUETA

OBJETIVO GENERAL

- Desarrollar habilidades y destrezas para la ejecución de una computadora, uso y manejo adecuado del sistema operativo proporcionando las herramientas y conceptos en el área de la informática aplicando las competencias del CNB.



OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Aprender a utilizar el teclado, el ratón y las herramientas de almacenamiento corrientes (llaves USB, discos externos,...)
- Manejar los elementos básicos de un sistema operativo: características y funciones, manejo de carpetas, accesos directos, procesadores de texto, presentaciones digitales e Internet.
- Familiarizar al usuario con los programas más comunes (Word, Excel, PowerPoint, Internet Explorer y Outlook).



Presentación Temática

CAPITULO I	ORIGEN DE LA COMPUTADORA
CAPITULO II	PARTES DE LA COMPUTADORA
CAPITULO III	SOFTWARE DE SISTEMAS
CAPITULO IV	WORD
CAPITULO V	EXCEL
CAPITULO VI	POWERPOINT



Incluye Ejercicios que el adolescente debe realizar para completar el proceso de aprendizaje.

QUÉ ES UNA COMPUTADORA?



Es una máquina electrónica que recibe y procesa datos para convertirlos en información útil.

PARTES DE LA COMPUTADORA

➤ Hardware.

Es el equipo que se puede ver y tocar en la computadora. Monitor, gabinete, teclado, ratón, bocinas, joystick, escáner, MODEM reguladores de voltaje.

Está formado por los elementos físicos que constituyen una computadora, los cuales realizan las siguientes actividades: entrada, procesamiento, salida y almacenamiento de la información.



➤ Software.

Es el conjunto de programas que se encargan de controlar y dirigir el trabajo de la computadora, el software del sistema operativo hace posible que de manera ordenada los recursos de la computadora. Como el microprocesador, la memoria y los dispositivos de entrada y salida de funciones.



Hardware

Software



WINDOWS

- Es un sistema operativo con interfaz gráfica para computadoras personales cuyo propietario es la empresa Microsoft.



Microsoft Office Word

- Es un procesador de texto creado por Microsoft, y actualmente integrado en la suite ofimática Microsoft Office.



Microsoft Office Excel

- Es un programa de hoja de cálculo y es utilizado normalmente en tareas financieras y contables. Al igual que Microsoft Word, posee un mercado dominante.

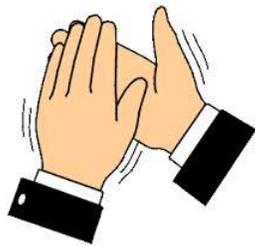


Microsoft Office PowerPoint

- Es un popular programa de presentaciones para Windows y Mac. Es usado para crear diapositivas compuestas de texto, gráficos, películas y otros objetos.



Gracias



CAPACITACIÓN A LOS INSTRUCTORES DE LOS TALLERES OCUPACIONALES DEL PROGRAMA DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE REINSERCIÓN Y RESOCIALIZACIÓN DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA



La presente imagen fue tomada a los instructores y adolescentes que asisten a la capacitación del curso de informática

51 Imagen tomada por la epesista tomada el 6 de agosto 2013



El docente en una clase interactiva con los adolescentes en el laboratorio de computación

52 Imagen tomada por la epesista tomada el 6 de agosto 2013



53 Imagen tomada por la epesista tomada el 6 de agosto 2013

La presente fotografía fue tomada después de la capacitación a los Instructores. De derecha a izquierda: el Instructor de Computación, la Epesista, la Instructora de Belleza, El Director de Programa de Talleres Ocupacionales Integrales del Programa de



54 Imagen tomada por la epesista tomada el 6 de agosto 2013

El docente en una clase magistral en el laboratorio de computación con los adolescentes.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMON. EDUCATIVA
E.P.S. PROGRAMA DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS



**ENTREVISTA DIRIGIDA AL DIRECTOR DEL PROGRAMA DE MEDIDAS
SOCIOEDUCATIVAS
DE LA SUBSECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL DE LA PRESIDENCIA**

LUGAR _____ FECHA _____

1. ¿A quiénes está dirigido el Programa de Medidas Socioeducativas?

2. ¿Cuál es la función del Programa de Medidas Socioeducativas?

3. ¿Cuáles son las metas del Programa?

4. ¿Qué tipos de medidas socioeducativas implementan en el Programa?

5. ¿Qué procedimientos se realizan para que los adolescentes asistan al Programa de Medidas Socioeducativas?

6. ¿Qué piensa usted sobre la implementación de Talleres Ocupacionales?

7. ¿Qué Talleres Ocupacionales le gustaría que se implementara en el Programa de Medidas Socioeducativas?

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMON. EDUCATIVA
E.P.S. PROGRAMA DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS



ENTREVISTA DIRIGIDA AL COORDINADOR DEL DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA DEL PROGRAMA DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS

LUGAR _____ FECHA _____

1. ¿Cuál es el perfil de los adolescentes atendido?

2. ¿Con cuántos Centros especializados cuentan?

3. ¿Se le brindan charlas motivacionales a los adolescentes?

SI _____ NO _____

¿Con qué frecuencia? _____

4. Si se diera la oportunidad de presentar un proyecto de talleres ocupacionales para que los adolescentes tenga oportunidad de ingresar al campo laboral ¿Apoyaría usted el proyecto?

SI _____

NO _____

¿Por qué?

5. ¿Durante su internamiento qué atención Profesional se les brindan a los adolescentes?



ENTREVISTA DIRIGIDA AL DIRECTOR DEL CENTRO DE PRIVACION

LUGAR _____ FECHA _____

1. ¿Entre qué edades oscilan los adolescentes que están privados de libertad?

2. ¿Cuál es el grado de escolaridad de los estudiantes?

3. ¿Cuál es el número de adolescentes que internan regularmente?

4. ¿Cuenta la institución con docentes que impartan educación a los adolescentes?

5. ¿Apoyaría usted un nuevo proyecto de talleres ocupacionales?

6. ¿Qué cursos cree usted que le llaman la atención a los adolescentes?

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMON. EDUCATIVA
E.P.S. PROGRAMA DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS**



ENCUESTA DIRIGIDA A ADOLESCENTES EN REINSERCIÓN Y SOCIALIZACIÓN

Nombre del Centro de Privación _____

1. La edad en que te encuentras está entre:

12 a 14 años _____

15 a 17 años _____

2. Sexo Femenino _____

Masculino _____

3. ¿Crees que necesitas ayuda para decidir a qué dedicarás cuando cumplas el tiempo de sanción?

SI _____

NO _____

4. ¿Por qué crees que no sabes a qué te dedicarás en tu futuro? Subraya una respuesta.

d) No tienes claro lo que quieres para tu futuro.

e) Inseguridad en ti mismo

f) No existe un programa ocupacional

5. ¿Sabes que el Programa de Medidas Socioeducativas cuenta ayuda profesional que puede ayudarte a descubrir el oficio que te gustaría?

SI _____

NO _____

6. Si tuvieras la oportunidad de elegir entre los siguientes Talleres Ocupacionales ¿Cuál elegirías?

a) Computación b) Belleza

c) Cocina

d) Panadería

e) Mecánica

f) Motivación y Valores

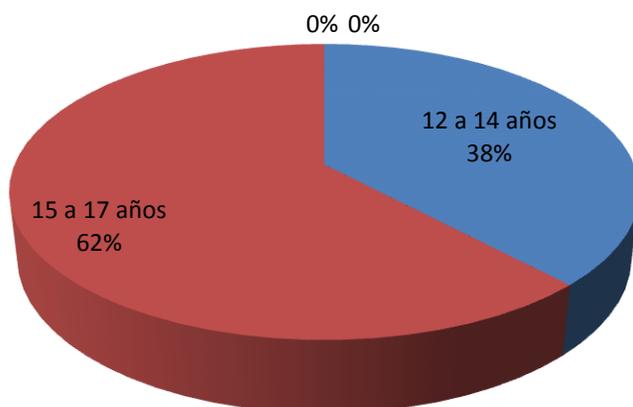
DE ENCUESTA DIRIGIDA A LOS ADOLESCENTES DEL PROGRAMA DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS

Para poder realizar esta Guía Pedagógica, se tomó en cuenta el criterio y las necesidades de los adolescentes. De acuerdo con los resultados de las encuestas se realizó la tabulación correspondiente y se graficaron de la siguiente manera:

TABULACIÓN DE ENCUESTA

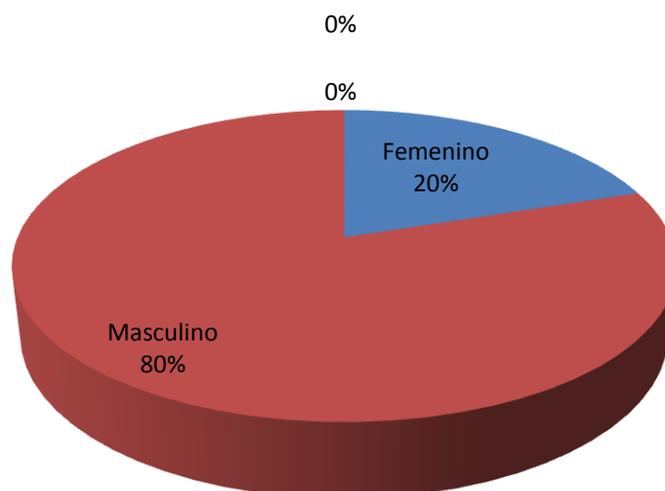
1. ¿La edad en que te encuentras está entre?:			
De 12 a 19 años	19	De 15 a 17 años	31

1. La edad en que te encuentras está entre:



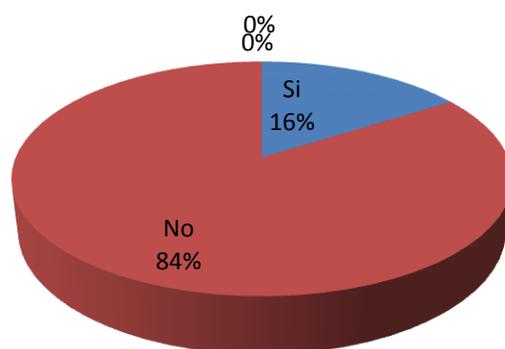
2. Sexo			
Femenino	10	Masculino	40

2. sexo



3. ¿Crees que necesitas ayuda para decidir a qué te dedicarás cuando cumplas el tiempo de sanción?			
Si	8	No	42

3. ¿Crees que necesitas ayuda para decidir a qué te dedicarás cuando cumplas el tiempo de sanción?

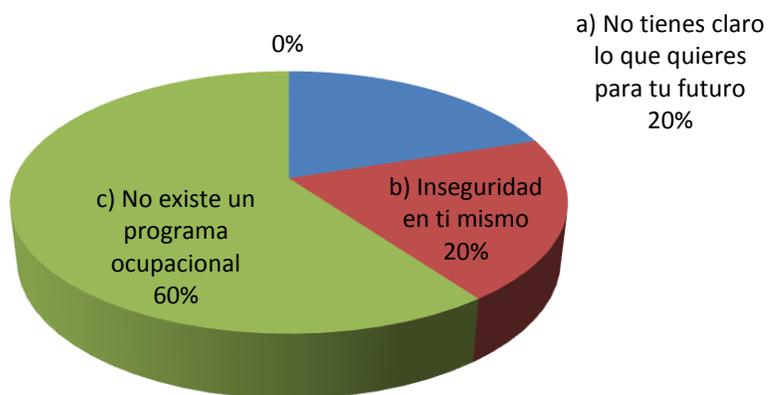


¿Por qué crees que no sabes a qué te dedicarás en tu futuro? Subraya una respuesta.

- a) No tienes claro lo que quieres para tu futuro
- b) Inseguridad en ti mismo
- c) No existe un programa ocupacional

Respuesta a)	10	Respuesta b)	10	Respuesta c)	30
--------------	----	--------------	----	--------------	----

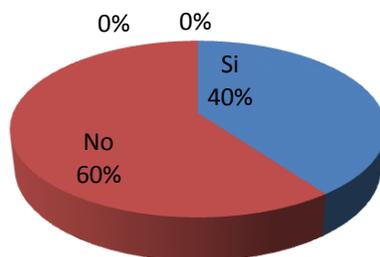
4. ¿Por qué crees que no sabes a qué te dedicarás en tu futuro?



5. ¿Sabes que el Programa de Medidas Socioeducativas cuenta ayuda profesional que puede ayudarte a descubrir el oficio que te gustaría?-

Si	20	No	30
----	----	----	----

5. ¿Sabes que el Programa de Medidas socioeducativas cuenta con ayuda profesional que puede ayudarte a descubrir el oficio que te gustaría?

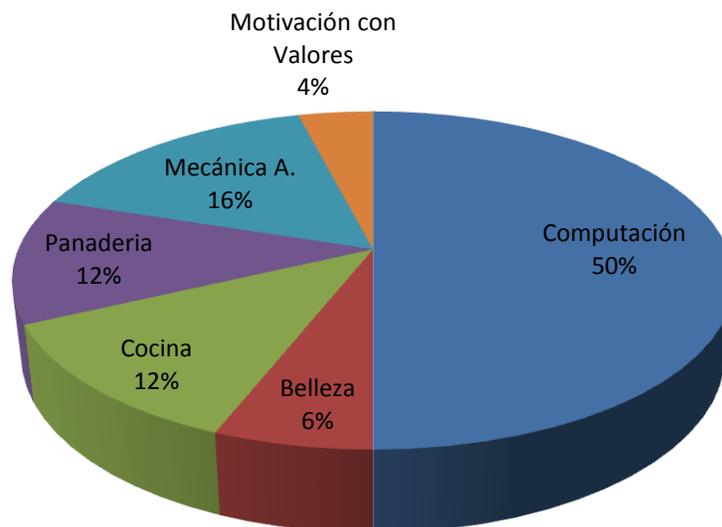


6. Si tuvieras la oportunidad de elegir entre los siguientes Talleres Ocupacionales ¿Cuál elegirías?

- a) Computación
- b) Belleza
- c) Cocina
- d) Panadería
- e) Mecánica automotriz
- f) Motivación con Valore

a)	25	b)	3	c)	6	d)	6	e)	8	f)	2
----	----	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---

6. Si tuvieras la oportunidad de elgir entre los siguientes Talleres Ocupacionales. ¿Cuál elegirias?



Proceso de Evaluación del Diagnóstico

Lista de Cotejo

Producto: Diagnóstico Institucional de la Subsecretaría de Reinserción y Resocialización

Lugar: Guatemala, ciudad capital

Responsable: Yanis Angelica Velásquez Argueta

Dirigida al Director de la Subsecretaría de Reinserción y resocialización

No.	Indicadores	SI	NO
1	Se elaboró un plan de diagnóstico.	X	
2	Se alcanzaron los objetivos propuestos durante esta etapa.	X	
3	Se realizaron las actividades previstas en el diagnóstico.	X	
4	Se utilizaron los instrumentos necesarios para obtener la información.	X	
5	Existió alguna dificultad para realizar el diagnóstico	X	
6	Se consultaron diferentes fuentes de información	X	
7	Se realizaron las actividades de acuerdo al cronograma	X	
8	Se identificaron las carencias o necesidades	X	
9	Se realizó una lista de análisis de problemas	X	
10	Se dio una propuesta viable y factible	X	

Interpretación: Analizando los resultados obtenidos en la lista de cotejo se deduce que la realización del diagnóstico fue logrado, ya que se alcanzaron los objetivos propuestos.

Evaluación del Perfil

Lista de Cotejo

Producto: Perfil del proyecto.

Lugar: Guatemala, ciudad capital

Responsable: Yanis Angelica Velásquez Argueta

Dirigida al Director del Programa de medidas socioeducativas para adolescentes en conflicto con la ley penal.

No.	Indicadores	SI	NO
1	Se definió el título del proyecto	X	
2	El nombre del proyecto indica claramente hacia quien va dirigido el proyecto	X	
3	El nombre del proyecto indica claramente donde se va a ejecutar el proyecto	x	
4	Se alcanzaron los objetivos del proyecto	x	
5	Se verificaron las metas propuestas	x	
6	Se definieron los beneficiarios directos e indirectos	x	
7	Se realizaron las actividades de acuerdo al cronograma	x	
8	Se identifico las fuentes de financiamiento	x	
9	Se describió el presupuesto a ejecutar	x	
10	Se incluyeron los materiales y suministros necesarios	x	
11	Se elaboraron los instrumentos técnicos necesarios para la recopilación de la información		

Evaluación de ejecución del proyecto

Lista de Cotejo

Producto: Ejecución del proyecto.

Lugar: Guatemala, ciudad capital.

Responsable: Yanis Angelica Velásquez Argueta

Dirigida al Director de la Subsecretaría de Reinserción y resocialización

Dirigida a los Instructores de los Talleres ocupacionales.

No.	Indicadores	SI	NO
1	Se describen en el cronograma las actividades a realizar	x	
2	Se cumplió con las fechas establecidas en el cronograma	x	
3	El tiempo definido del desarrollo de las actividades fue suficiente	x	
4	Se tuvo disponibilidad de recursos tecnológicos para el desarrollo del taller.	x	
5	Se alcanzaron las metas propuestas	x	

Interpretación: De acuerdo a los resultados obtenidos de la lista de cotejo se deduce que la ejecución del proyecto alcanzó el propósito establecido.

Evaluación final

Lista de Cotejo

Producto: Evaluación final

Lugar: Guatemala, ciudad capital

Responsable: Yanis Angelica Velásquez Argueta

Dirigida a las autoridades del Programa de Medidas socioeducativas.

No.	Indicadores	SI	NO
1	Considera que el proyecto resolvió una de las necesidades de la institución	X	
2	El proyecto que se realizó fue de beneficio para la comunidad educativa	X	
3	El proyecto reúne las condiciones de seguridad para lo que fue diseñado	x	
4	Considera que el Taller de capacitación para el personal docente y administrativo de la institución sobre la implementación de la guía didáctica de computación, contribuirá a mejorar la enseñanza aprendizaje en el área de computación	x	
5	El proyecto ejecutado en la institución contribuyó a fortalecer la educación	x	

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMON. EDUCATIVA
 E.P.S. PROGRAMA DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVA**



**FICHA DE OBSERVACION PARA REALIZAR EL DIAGNOSTICO DEL PROGRAMA
 DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS.**

No.	Aspectos.	Si	No
1	La ubicación de la infraestructura del Programa de Medidas Socioeducativas, esta accesible para los adolescentes en conflicto con la ley penal.		X
2	El edificio es adecuado para la cantidad de adolescentes que visitan el programa.		X
3	Cuenta con un salón especial para atender a los adolescentes.		X
4	Las oficinas para los trabajadores son amplias.		X
5	La iluminación del edificio es suficiente.	X	
6	Cuentan con buena ventilación.		X
7	El edificio tiene piso.	X	
8	El techo está en buen estado.		X
9	Cuentan con suficiente recursos materiales		X
10	Cuentan con suficiente equipo técnico	X	
11	Hay servicio sanitario	X	
12	Hay servicio de agua potable	X	
13	Cuentan con servicio eléctrico	X	

En ésta imagen se presenta la entrega del producto final del proyecto social educativo diseñado por la Epesista Yanis Angelica Velásquez Argueta de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala. Con orgullo representamos a nuestra facultad porque el proyecto fue un éxito ya que no solamente se quedó como apoyo a los Talleres Ocupacionales, sino también a nivel Nacional se institucionalizó para la superación de los adolescentes en conflicto con la Ley Penal de todo el país.

De derecha a izquierda: El Director de la Subsecretaría de Reinserción y Resocialización, la Directora de la Secretaría de Bienestar Social de la Presidencia, Epesistas de Humanidades, La Coordinadora de Pedagogía del Programa de Medidas Socioeducativas Gina Ferrari y el Director del Programa de Medidas Socioeducativas.⁵¹



55 imagen tomada por la coordinadora de Comunicación De la Secretaría de Bienestar Social el 03 de marzo 2014



56 Imagen tomada por la coordinadora de Comunicación
De la Secretaría de Bienestar Social el 03 de marzo 2014



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 24 de julio de 2013

Señor
Licenciado Enrique Rafael Leal Sierra
Subsecretario de la Subsecretaría de Reincidencia y Resocialización
Presente

Estimado Licenciado Leal

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con las estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Dicho proyecto consta de cuatro fases: Diagnostico Institucional, Perfil del Proyecto, Ejecución del Proyecto y la Evaluación del mismo. El proyecto consiste en dejar un producto Educativo a la Institución que dignamente dirige, esperando contar con su apoyo , para bienestar de la juventud Guatemalteca.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a las estudiantes:

- Angélica Yesenia Rodríguez,
- Amanda Leticia Ruiz Ramirez,
- Yanis Angélica Velásquez Argueta,
- Lady Lizzi Muñoz Pineda,
- Ana Lissette Gutiérrez.

4/19/13
Enrique Rafael Leal Sierra
Subsecretario de Reincidencia y Resocialización

Deferentemente,

"ID Y ENSEÑAN A TODOS"

Vo. So.
Enrique Rafael Leal Sierra
SUBSECRETARÍA DE REINICIACIÓN Y RESOCIALIZACIÓN DE DELINCUENTES EN CONFLICTO CON LA LEY PENAL
SECRETARÍA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Recibi:
10/08/2013
Carla...

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320





Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

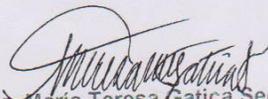
Guatemala, 7 Febrero 2013

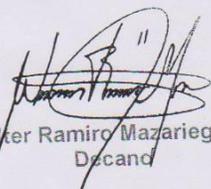
Licenciado (a)
CARLOS ALBERTO GRANADOS POSADAS
Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de () tesis o EPS (x) que ejecutará el (la) estudiante

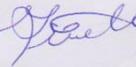
YANIS ANGÉLICA VELÁSQUEZ ARGUETA

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa


Licda. María Teresa Gatica Secaída
Departamento Extensión


Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo.

x 

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades

