

Ingrid Lizbeth Rodriguez Pereira

**Módulo para la implementación de huertos escolares en la Escuela
Rural Mixta Ilom, Municipio de Chajul, Quiché.**

Asesor: Lic. Oscar Osvaldo Cerna Vidal



**Universidad de San Carlos de Guatemala
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

Guatemala, septiembre de 2014

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, septiembre de 2014

ÍNDICE

CONTENIDO	PÁGINA
Introducción	i
CAPITULO I DIAGNÓSTICO	
1.1 Datos Generales	1
1.1.1 Nombre de la Institución	1
1.1.2 Tipo de Institución	1
1.1.3 Ubicación Geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas Institucionales	2
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas	2
1.1.9 Organigrama	4
1.1.10 Recursos	5
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnostico	5
1.3 Lista de carencias de la Municipalidad de Chajul, Quiché	5
1.4 Cuadro de Análisis y priorización de problemas	6
1.5 Priorización de Problemas	7
1.6 Datos de la Institución	7
1.6.1 Nombre del Centro Educativo	7
1.6.2 Tipo de Institución	7
1.6.3 Ubicación Geográfica	7
1.6.4 Visión	7.
1.6.5 Misión	7
1.6.6 Objetivos	8
1.6.8 Metas	8
1.6.9 Estructura Organizacional	9
1.6.10 Recursos	10

1.7 Lista y Análisis de Necesidades y Priorización de Problemas	10
1.8 Cuadro de Análisis y Priorización de Problemas	11
1.8.1 Priorización y Problemas	14
1.8.2 Análisis de viabilidad y factibilidad	14
1.9 El Problema Seleccionado	14
1.10 Solución propuesta como viable y factible	14

CAPITULO II PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos Generales	15
2.1.1 Nombre del Proyecto	15
2.1.2 Problema	15
2.1.3 Localización	15
2.1.4 Unidad Ejecutora	15
2.1.5 Tipo de Proyecto	15
2.2 Descripción de Proyecto	16
2.3 Justificación	16
2.4 Objetivos	16
2.4.1 Objetivos Generales	16
2.4.2 Objetivos Específicos	17
2.5 Metas	17
2.6 Beneficiarios	17
2.7 Fuentes de Financiamiento y Presupuesto	18
2.7.1 Fuentes de Financiamiento	19
2.7.2 Presupuesto	19
2.8 Cronograma de Actividades de Ejecución del Proyecto	20
2.9 Recursos	22
2.9.1 Humanos	22
2.9.2 Materiales	22
2.9.3 Físicos	22
2.9.4 Financieros	22

CAPÍTULO III PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1	Actividades y Resultados	23
3.2	Productos y Logros	24
3.3	Modulo para la implementación de Huertos Escolares en la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea Ilom, municipio de Chajul, Quiché	25

CAPÍTULO IV PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1	Evaluación del Diagnóstico	53
4.2	Evaluación del Perfil	53
4.3	Evaluación de la Ejecución	54
4.3.1	Evaluación Final	55

	Conclusiones	56
	Recomendaciones	57
	Bibliografía	58
	Referencias Bibliográficas	59

Apéndice

Anexos

INTRODUCCIÓN

El presente informe constituye la descripción del Ejercicio Profesional Supervisado – EPS-, previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa en la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Está estructurado de la manera siguiente:

Capítulo I Diagnóstico, describe la investigación llevada a cabo para determinar la situación actual de la institución sujeto de la investigación, así como establecer las carencias y los problemas de la misma, para dar paso a un análisis de viabilidad y factibilidad de las soluciones propuestas respecto al problema priorizado.

Capítulo II Perfil del Proyecto, establece una proyección clara de lo que se pretende hacer en el proyecto, en esta etapa se justifica la importancia de realizar el proyecto. Se plantearon objetivos, metas, el tipo de proyecto, la unidad ejecutora, presupuesto, cronograma de actividades para la ejecución, beneficiarios directos e indirectos del proyecto y se identificaron los recursos con que se cuenta.

Capítulo III Ejecución, contiene la forma detallada y ordenada de las actividades previstas en la propuesta del proyecto, estableciendo actividades, resultados, productos y logros obtenidos, además se incluye un plan de sostenibilidad.

Capítulo IV Evaluación, en este apartado se evalúa cada fase del proyecto para verificar el logro de los objetivos propuestos, lo cual se realizó a través de reuniones con los involucrados, lista de cotejo y la observación. Al final se plantean las conclusiones y recomendaciones. Luego aparece el apartado de la bibliografía, el apéndice y los anexos.

Se espera que este proceso contribuya a mejorar las condiciones alimenticias y nutricionales de la población escolar y por extensión de la familia en general.

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO

1.1 Datos generales de la institución patrocinadora

1.1.1 Nombre de la institución

Municipalidad de Chajul, del departamento de Quiché.

1.1.2 Tipo de institución

Autónoma y de servicios

1.1.3 Ubicación geográfica

Aldea Ilom, Chajul, Quiché

1.1.4 Visión

“Ser una municipalidad de altura que brinde los servicios más elementales a los habitantes, e impulsar proyectos de inversión social e infraestructura que promuevan el desarrollo del Municipio, que consolide la confiabilidad plena de los habitantes, en donde sus demandas serán atendidas y juntos lograr un desarrollo integral y sostenible, para la población”. (DMP, 2013, p. 3).

1.1.5 Misión

“La Municipalidad de Chajul, es una institución municipal, transparente, participativa, democrática, incluyente prestadora de servicios excelentes con competitividad y acorde con los valores, tradiciones y costumbres de la población para el desarrollo sostenible” (DMP,2013,p.3).

1.1.6 Políticas institucionales

“Prestar los servicios sin discriminación y realizar el bien común de todos los habitantes”. (DMP, 2013, p. 4).

1.1.7 Objetivos:

- “Prestar servicios públicos, municipales y administrativos que sean de calidad para toda la población en general sin discriminación alguna.
- Acatar lo que define la Constitución Política de la República de Guatemala.
- Velar por el ordenamiento territorial, procurando el orden y la convivencia social dentro del municipio”. (DMP, 2013, p. 4).

1.1.8 Metas

- **Servicios Públicos Municipales:** Mejorar, construir y mantener servicios esenciales de calidad en el municipio tales como: agua potable, sistema de drenajes, mercado, recolección de basura y otros servicios públicos, que permitan mejorar la calidad de vida de los habitantes.
- **Educación:** Apoyar y fortalecer los programas del Ministerio de Educación, ampliando su cobertura ya sea a través de la construcción de edificios escolares o facilitando el recurso humano capacitado.
- **Salud y Asistencia Social:** Fortalecer los programas impulsados por el Ministerio de Salud, que contribuya a que la niñez, adolescencia, juventud, mujeres, hombres y adulto mayor gocen de los servicios básicos de salud que les permita tener un mejor futuro.

- **Desarrollo Humano Integral:** Impulsar proyectos sociales que promuevan el desarrollo y crecimiento de la integral de la familia como núcleo principal para el desarrollo del Municipio, de modo que todos estén aptos para contribuir al desarrollo comunitario de la población.

- **Medio Ambiente:** Contribuir con el sostenimiento de nuestro Ecosistema, para que no siga su proceso de destrucción, al grado que las fuentes de agua, el clima, el oxígeno alteren o escaseen sus beneficios al municipio de Chajul y de toda la humanidad.

- **Desarrollo Urbano y Rural:** Fortalecer el proceso de desarrollo de infraestructura del municipio y llevarla a una altura que satisfaga las expectativas y necesidades de la población del área urbana y rural.

- **Red vial:** Mejorar las condiciones de las vías de comunicación terrestre del municipio, que permita el fácil acceso para el ingreso de productos para su comercialización y promover interrelación de comercio entre municipios que faciliten el desarrollo comercial y de los habitantes del municipio.” (DMP, 2013.p. 5).

1.1.9 Estructura organización/ **Organigrama de la municipalidad de Chajul, Quiché.**

ORGANIGRAMA DE LA MUNICIPALIDAD



1.1.10 Recursos

○ Humanos

La municipalidad de Chajul, está presidida por un alcalde municipal y seis personas que integran el Concejo Municipal, un secretario municipal, personas encargadas de Tesorería, un encargado de la Oficina Municipal de Planificación, de la Oficina de la Mujer, de la Comisaría Municipal y de la Oficina de Información. El personal operativo, administrativo y de servicio que trabaja en horarios de 8:00 a 17:00 horas, de lunes a viernes, entre ellos: profesionales, técnicos y de servicio. En total, son 40 empleados.

○ Materiales

Dispone de un camión, dos motocicletas, un picop, inmuebles, equipo de oficina, mobiliario, suministros de limpieza.

○ Financieros

Se sostiene con los impuestos, renta de locales, pago de ornato, el aporte constitución, y aporte mensual de la Hidroeléctrica Xacbal

1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

Para la realización del diagnóstico de la institución se utilizaron las siguientes técnicas de investigación: observación y la guía de análisis contextual e institucional.

1.3 Lista de carencias de la municipalidad de Chajul, El Quiché.

- Falta de eventos de capacitación para el personal que labora en la municipalidad.
- Inestabilidad laboral de los trabajadores.
- Manejo inadecuado del recurso humano.
- Se carece de políticas a la población sobre la diversificación de cultivos.
- Falta de incentivos a estudiantes

- Falta de creación y funcionamiento de un establecimiento municipal.
- Se carece de una biblioteca municipal.
- Se carece de políticas a la población sobre la diversificación de cultivos.

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

PROBLEMAS DETECTADOS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
1. Ineficiencia administrativa.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de eventos de capacitación para el personal que labora en la municipalidad. 2. Inestabilidad laboral de los trabajadores. 3. Manejo inadecuado del recurso humano. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementación del sistema de formación permanente al personal. 2. Reorganización del personal con base a capacidades y experiencia.
2. Desnutrición	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se carece de políticas a la población sobre la diversificación de cultivos. 2. Escasos recursos económicos 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementar políticas eficaces sobre la diversificación de cultivos.
3. Desinterés del desarrollo Educativo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de incentivos a estudiantes del nivel medio y superior. 2. Falta de creación y funcionamiento de un establecimiento municipal. 3. Se carece de una biblioteca municipal. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Crear programa de becas educativas dirigido a la juventud del área urbana y rural. 2. Crear un establecimiento municipal. 3. Constituir ante otras organizaciones el equipamiento de una biblioteca.

1.5 Priorización de problemas

Se determinó que el problema de la desnutrición es serio en el municipio.

1.6 Datos de la institución beneficiada

1.6.1 Nombre del centro educativo

Escuela Rural Mixta Ilom

1.6.2 Tipo de Institución

De servicio

1.6.3 Ubicación geográfica

Aldea Ilom, Chajul, Quiché.

1.6.4 Visión

“Ser una institución motivadora de los más altos principios educativos, que ofrece el conjunto de conocimientos, habilidades y valores que debe asimilar él y la estudiante en una sociedad pluricultural para lograr el desarrollo integral y poder desenvolverse en un mundo o sociedad competitiva”. (PEI, 2013. p. 4)

1.6.5 Misión

“Mantenerse en la sociedad chajulense como una institución educativa, que integra los valores morales y ciudadanos que le permita tener la capacidad de aprender a convivir y estar en armonía, respetando y fortaleciendo la diversidad pluricultural y multilingüe”. (PEI, 2013. p. 4)

1.6.6 Objetivos

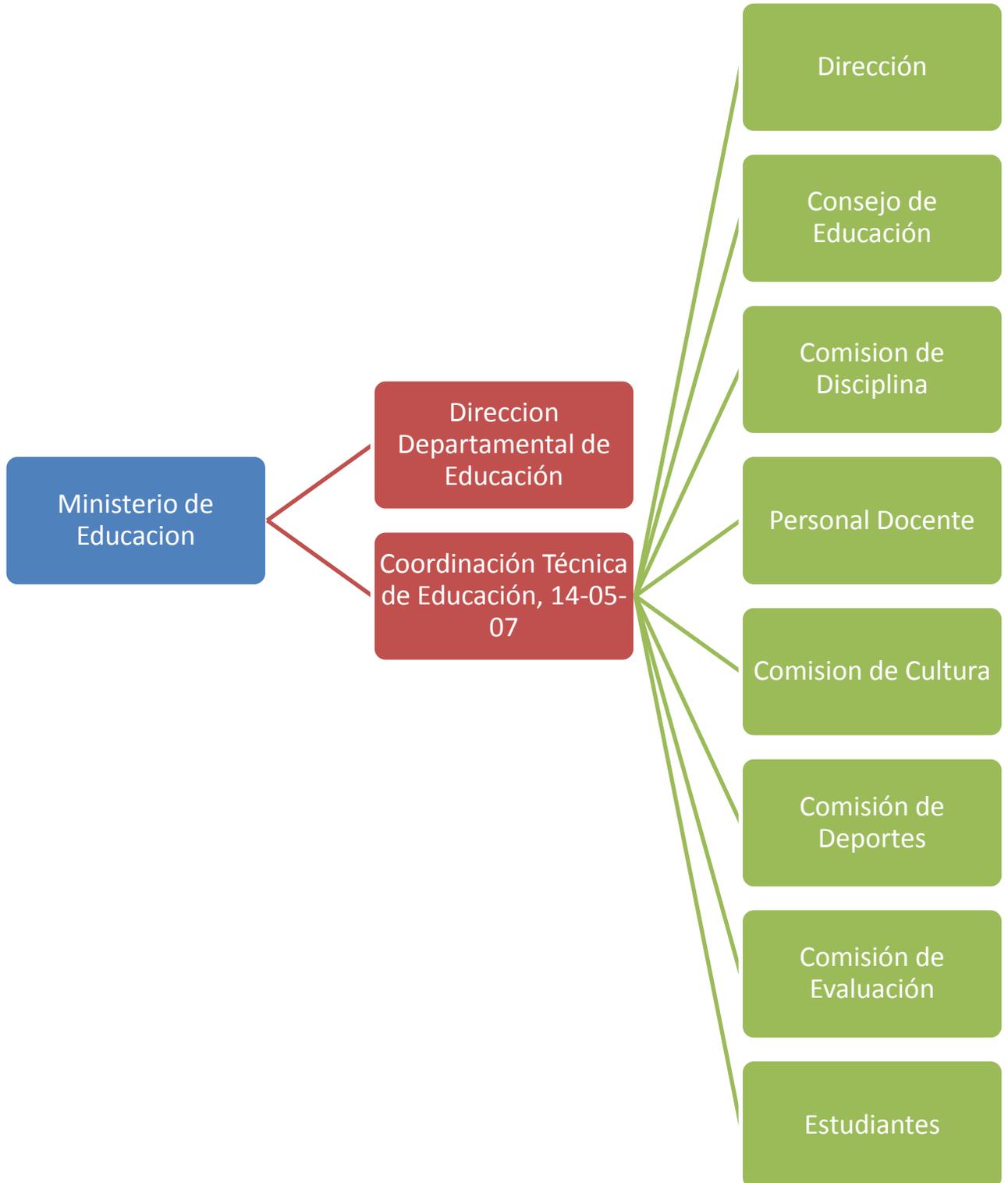
- “Fortalecer los valores morales en los estudiantes para su inserción positiva en la sociedad actual.

- Promover que los y las estudiantes formen parte de la construcción de una sociedad justa y solidaria altamente competitiva”. (PEI, 2013, p. 4).

1.6.8 Metas

- Ampliar la cobertura de los servicios educativos en un 90%.
- Cubrir en su totalidad los contenidos que establece el CNB del nivel primario.”(PEI,2013.p.5)

1.6.9 Estructura organizacional



1.6.10 Recursos (humanos, materiales, financieros)

- **Humanos**

Cuenta con siete docentes del renglón 021, del Ministerio de Educación, y ocho docentes del renglón 029, contratados por la municipalidad de Chajul.

- **Materiales**

La Escuela Rural Mixta Ilom tiene los siguientes materiales para ofrecer un buen servicio: veinte computadoras, dos mesas secretariales, dos sillas secretariales giratorias, diez sillas para catedráticos, seis pizarras, una mesa para catedráticos y ciento cincuenta escritorios para uso de los estudiantes.

- **Financieros**

Se sostiene con el apoyo del Estado, a través del Ministerio de Educación, con el fondo de gratuidad y el apoyo de la municipalidad de Chajul.

1.7 Lista y análisis de necesidades/carencias de la E.O.R.M. de la Aldea Ilom

- No tiene un muro perimetral..
- Inexistencia de una guía para la implementación de huertos escolares.
- No existe información sobre la elaboración de huertos escolares.
- Falta de cultura de los estudiantes en el cultivo de verduras en huertos escolares.
- Falta de reglamento interno actualizado.
- No se tienen suficientes recipientes para la basura.

1.8 Cuadro de análisis y priorización de problemas

PROBLEMAS DETECTADOS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
1. Inseguridad.	<ol style="list-style-type: none"> 1. No tiene muro perimetral. 2. Las instalaciones no cuentan con guardián 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Construir muro perimetral. 3. Contratación de guardián.
2. Inseguridad alimenticia.	<ol style="list-style-type: none"> 1. No existe información sobre la elaboración de huertos escolares. 2. Falta de cultura de los estudiantes en el cultivo de verduras en huertos escolares 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar un módulo para la implementación huertos escolares 2. Capacitar sobre la importancia de la elaboración de huertos escolares.
3. Incumplimiento	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de reglamento interno 2. Malas prácticas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar reglamento interno.
4. Insalubridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se tienen suficientes recipientes para la basura. 2. Sistema de drenaje deficiente 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Instalar recipientes para basura. 2. Construir drenajes adecuados

1.8.1 Priorización de problemas

Al analizar el diagnóstico institucional como el del establecimiento patrocinado, en reunión en la que estuvieron presentes, personal administrativo y docentes se determinó que el problema que urge resolver es: Inseguridad alimenticia.

1.8.2 Análisis de viabilidad y factibilidad

Opción 1. Elaborar un módulo para la implementación de huertos escolares.

Opción 2. Capacitar sobre la importancia de la elaboración de huertos escolares.

INDICADORES		Solución 1		Solución 2	
		SI	NO	SI	NO
FINANCIERO					
1	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X			X
2	¿Se cuenta con financiamiento externo?	X			X
3	¿El proyecto se ejecuta con recursos propios?	X		X	
4	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X		X	
ADMINISTRACIÓN LEGAL					
5	¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X			X
6	¿Se tiene estudio de impacto ambiental?	X			X
7	¿Se tiene representación legal?	X		X	
8	¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	X			X
TÉCNICO					
9	¿Se tiene el área adecuadas al proyecto?	X		X	
10	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X		X	
11	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X			X
12	¿Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	X		X	

13	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X			X
14	¿Se tiene la opinión multidisciplinaria para la ejecución del proyecto?	X		X	
15	¿Se tiene la tecnología apropiada al proyecto?	X			X
16	¿Existe la planificación de la ejecución del proyecto?	X		X	
MERCADO					
17	¿El proyecto tiene aceptación de la región?	X			X
18	¿Puede el proyecto abastecerse de insumos?	X			X
19	¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X			X
20	¿El proyecto satisface las necesidades de la población estudiantil?	X		X	
21	¿Los resultados del proyecto son accesibles a la población estudiantil de la sección?	X		X	
POLITICO					
22	¿La institución será responsable del proyecto?	X			X
23	¿El proyecto es de importancia para la institución?	X		X	
24	¿Se cuenta con el con apoyo político a nivel local?	X		X	
CULTURAL					
25	¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?	X		X	
26	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	X			
SOCIAL					
27	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población estudiantil?	X		X	
28	¿Se cuenta con el suficiente recurso humano para el desarrollo del proyecto?	X		X	
TOTAL		28		17	11

1.9 El problema seleccionado

Inseguridad alimenticia.

1.10 Solución propuesta como viable y factible

Elaborar un módulo para la implementación de huertos escolares.

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos Generales

2.1.1 Nombre del Proyecto

Módulo para la implementación huertos escolares en la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea Ilom municipio de Chajul, Quiché.

2.1.2 Problema

Inseguridad Alimentaria

2.1.3 Localización

Aldea Ilom, Chajul, Quiché.

2.1.4 Unidad Ejecutora

- Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Municipalidad de Chajul, Quiché.

2.1.5 Tipo de Proyecto

Servicios educativos y de productos

2.2 Descripción del Proyecto

El proyecto consiste en la elaboración de un módulo que indique didácticamente los pasos a seguir en la implementación de huertos escolares en la Escuela Rural Mixta Ilom del municipio de Chajul, así como llevar a cabo, con los alumnos, la experiencia de construir cooperativamente huertos escolares que contribuyan a mejorar la situación nutricional y alimenticia de los niños, niñas y de la familia en general.

2.3 Justificación

En nuestro medio rural por diversas circunstancias se carece de una serie de satisfactores sociales, principalmente en el área de salud y educación; situación que afecta sensiblemente a la niñez, tanto en su desarrollo físico como intelectual.

Ante la falta de políticas gubernamentales que atiendan y promuevan el desarrollo integral de la población y con una pobreza bien marcada, es necesario que los actores sociales, como los maestros, se involucren en la búsqueda de alternativas de solución que permitan a los comunitarios generar proyectos que contribuyan a disminuir el impacto de sus problemas.

La inseguridad alimenticia y nutricional de la población es un factor que no permite el desarrollo pleno de las capacidades de los pobladores y, en los niños, es más serio el caso porque los lleva hasta la muerte.

La implementación de huertos escolares se plantea como una alternativa para contribuir a mejorar la dieta alimenticia de los niños y de las familias, con la posibilidad de generar ingresos económicos en caso de existir excedentes en la producción.

2.4 Objetivos

2.4.1 Objetivo general

Contribuir a mejorar las condiciones nutricionales de los niños y las niñas.

2.4.2 Objetivos específicos

1. Elaborar un módulo para la implementación de huertos escolares.
2. Socializar el modulo con la comunidad educativa.
3. Implementar huerto escolar en el centro educativo.

2.5 Metas

1. Reproducir 25 ejemplares de Módulos para la implementación sobre el cultivo de huertos escalares.
2. Realizar 4 capacitaciones a alumnos del nivel primario de la Escuela Rural Mixta Ilom.
3. Realizar un huerto escolar de 3 tablonas.

2.6 Beneficiarios (directos e indirectos)

- **Directos:** Alumnos y docentes del establecimiento.
- **Indirectos:** Padres de familia y vecinos.

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

2.7.1 Fuentes de financiamiento

No.	Descripción	Monto asignado
1	Municipalidad de Chajul	Q. 5,500.00
2	Escuela Rural Mixta Ilom	Q. 500.00
3	Epecista	Q. 520.00
TOTAL		Q. 6,520.00

2.7.2 Presupuesto

Clasificación	Cantidad	Descripción	Costo Unitario	Costo total
Materiales				
	4	Azadones	Q40.00	Q160.00
	3	Palas	Q40.00	Q120.00
	5	Rastrillos	Q40.00	Q200.00
	1	Carreta	Q250.00	Q250.00
			Subtotal	Q730.00
Insumos				
	1	Libra de semilla de zanahoria, espinaca y acelga.	Q300.00	Q300.00
	3	Quintales de fertilizantes orgánicos.	Q70.00	Q210.00
	1	Quintal de fertilizante	Q250.00	Q250.00
		Insecticidas	Q150.00	Q150.00
		Foliales orgánicos	Q100.00	Q100.00
			Subtotal	Q500.00
Modulo para implementacion de Huertos				
	25	Horas de servicio de Internet	Q5.00	Q125.00
	200	Impresiones	Q1.00	Q200.00
	25	Elaboración de modulo	Q50.00	Q1,250.00
			Subtotal	Q1,575.00
Socialización de Modulo para huertos				
	6	Marcadores para pizarra	Q16.00	Q96.00

	10	Marcadores Permanents	Q12.00	Q120.00
	10	Lapiceros	Q1.50	Q15.00
	1	Engrapadora	Q75.00	Q75.00
	1	Perforador	Q55.00	Q55.00
	12	Pliegos de cartulina	Q1.50	Q18.00
	12	Horas de alquiler de Cañonera	Q50.00	Q600.00
			Subtotal	Q979.00
Recursos Humanos				
		Mano de obra calificada		Q400.00
		Mano de obra no calificada		Q800.00
			Subtotal	Q1,200.00
Otros				
	8	Movilización	Q42.00	Q336.00
	50	Refacciones	Q10.00	Q500.00
			Subtotal	Q1,036.00
			Total Parcial	Q6.020.00
Imprevistos				
				500.00
			Total General	Q6,520.00
TOTAL GENERAL: Q 6,520.00				

- Monto del Proyecto: Q 6,520.00

2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

No.	Actividades	2014				2014				2014			
		Enero				Febrero				Marzo			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Recolectar información para la elaboración del Módulo.												
2	Diseño de la guía pedagógica												
3	Reunión con el personal docente de la escuela												
4	Impresión de Modulo												
5	Preparación del terreno												
6	Talleres de capacitación a los alumnos y docentes												
7	Construcción de tablonés												
8	Obtención de semillas												
9	Aplicación de abonos												
10	Siembra de semilla y riego												
11	Riego y limpiezas manuales												

No.	Actividades	2014				2014				2014			
		Enero				Febrero				Marzo			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
12	Cosecha primeros productos												
13	Elaboración de plan de sostenibilidad												
14	Entrega de Módulo a autoridades locales y docentes												
15	Evaluación del proyecto												
16	Redactar informe final												

2.9 Recursos

2.9.1 Humanos

Asesor de EPS
Estudiantes
Docentes
Padres de familia
Autoridades Municipales.
Epesista

2.9.2 Materiales

Fotocopias
Computadora
Equipo de oficina
Impresora Cañonera
Cámara digital
USB
Azadones
Rastrillos Palas
Machetes
Mangueras
Cinta métrica

2.9.3 Físicos

Centros educativos en donde se dieron las capacitaciones
Terreno
Oficinas administrativas.

2.9.4 Financieros

Municipalidad de Chajul Escuela Rural Mixta Ilom

**CAPÍTULO
III
PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

3.1 Actividades y Resultados

No.	Actividades	Resultados
1	Recolectar información para la elaboración del módulo.	Se tiene información para la elaboración del módulo.
2	Diseño del módulo	Módulo diseñado
3	Reunión con el personal docente de la escuela	Se tiene el apoyo del personal
4	Impresión del módulo	Se cuenta con el módulo
5	Preparación del terreno	Terreno preparado
6	Talleres de capacitación a los alumnos y docentes	Alumnos y docentes Sensibilizados
7	Construcción de tablonces	Tablonces preparados
8	Obtención de semillas	Se tienen las semillas necesarias
9	Aplicación de abonos	Tierra apta para la siembra
10	Siembra de semilla y riego	Semillas sembradas.
11	Riego y limpieas manuales	Terreno cuidado

12	Cosecha primeros productos	Se tienen los primeros productos
13	Elaboración de plan de sostenibilidad	Se cuenta con un plan de sostenibilidad del proyecto
14	Entrega de Módulo a autoridades locales y docentes	Autoridades cuentan con un ejemplar del módulo
15	Evaluación del proyecto	Se tiene una apreciación objetiva del proyecto
16	Redactar informe final	Informe final elaborado

3.2 Productos y logros

No.	Productos	Logros
1	Módulo sobre la elaboración de huertos escolares, dirigidos a estudiantes de la Escuela Rural Mixta Ilom.	Director y docentes cuenta con una guía pedagógica para la implementación de huertos escolares dirigida a estudiantes del ciclo básico.
2	Hortalizas producidas en huerto escolar.	Se disminuyó la desnutrición de los estudiantes.

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de humanidades
Departamento de pedagogía
Asesor: Lic. Oscar Osvaldo Cerna Vidal

Módulo para la implementación de huerto escolar



Compilador: Ingrid Lizbeth Rodriguez Pereira

Guatemala, Septiembre de 2014

ÍNDICE

CONTENIDO	PAGÍNA
Introducción	i
Objetivos	1
Competencias del Módulo	2
Indicadores de Logros	2
I Unidad	
1. Información General sobre huertos escolares	3
1.1 ¿Qué es un Huerto?	3
1.2 ¿Qué es un Huerto Escolar?	3
1.3 Ventajas del Huerto Escolar	3
1.4 ¿Qué son las Hortalizas?	4
1.5 ¿Qué nos Aportan las Hortalizas?	4
1.6 Composición de las Hortalizas	5
1.7 Tipos de Hortalizas y sus Propiedades	6
1.8 Asociación de Cultivos	7
1.9 Rotación de Cultivo de Hortalizas en Huertos Escolares	8
1.10 Tiempo de Crecimiento de Algunas Hortalizas	9
1.11 El Abono Químico	9
1.12 El Abono Orgánico	10
1.13 Abono Familiar	10
II Unidad	
2. Orientaciones Básicas para preparar un huerto escolar	12
2.1 Localización del Terreno	12
2.2 Las herramientas que se utilizan para el trabajo del huerto	12
2.3 Localización de Herramientas, Fuente de agua e insumos	12
2.4 Diseño de Huerto	13
2.5 El Suelo	13
2.6 El Cerco del Huerto Escolar	14
2.7 Picado y Desterrado	15
2.8 Abonado	15
2.9 Construcción del Tablón	16
2.10 Control de plagas y Enfermedades	16
2.11 Siembra de la Semilla	16
2.12 ¿Qué Sembrar?	17
2.13 ¿Cómo Sembrar?	17
2.14 ¿Cómo Regar?	18
2.15 Control de Malezas	18
2.16 Letreros y Rótulos	18
2.17 Hortalizas a Cultivar	19
2.17.1 Acelga	20

III Unidad

3.1 El más Grande no siempre es el mejor	22
3.2 Trate las plantas con cuidado	22
Referencias Bibliográficas	24
E-Grafía	24

INTRODUCCIÓN

El presente módulo describe los pasos a seguir en la construcción de huertos escolares, así como una parte teórica que sustenta el porqué de esta práctica en la escuela.

Es importante que los maestros y alumnos estén conscientes de la importancia de buscar alternativas para mejorar la dieta alimenticia de toda la población, principalmente de los niños.

Los huertos escolares constituyen una fuente de productos que pueden ser aprovechados en la elaboración de alimentos que proveen muchos nutrientes y vitaminas, y que mejoran la seguridad alimentaria y nutricional de la familia.

Se exhorta a los docentes y alumnos a realizar esta práctica de construcción de huertos escolares que puede ser una estrategia de aprendizaje, una actividad recreativa y constructiva, donde se pueden cultivar también valores, hábitos y responsabilidades.

OBJETIVOS

a. Objetivo General:

- Proporcionar a estudiantes y docentes una guía para la implementación de un huerto escolar.

b. Objetivos específicos:

- Mejorar los hábitos alimenticios de los estudiantes, padres y madres de familia que participan en el centro educativo.
- Despertar el interés en los niños por cultivar hortalizas en huerto escolar.
- Capacitar a estudiantes y docentes sobre proceso a seguir para siembra de hortalizas en huerto escolar.

Competencias del módulo

- Establece de los procedimientos sobre la importancia de los huertos escolares
- Aplica conocimientos previos en la elaboración de un huerto escolar

Indicadores de Logros

- Describe definiciones sobre huertos escolares
- Identifica la importancia del cultivo de hortalizas en huertos escolares

I UNIDAD

1. INFORMACIÓN GENERAL SOBRE HUERTOS ESCOLARES

1.1. ¿Qué es un huerto?



Se conoce como huertos a los terrenos, generalmente pequeños, donde se cultivan hortalizas y plantas medicinales.

Si el huerto se tiene en la casa, se denomina Huerto Familiar. Si se prepara en la escuela o en el Instituto, se llama Huerto Escolar

<http://www.uco.es/ugt/proyectocentros/images/stories/huerto.jpg>

1.2. ¿Qué es un huerto escolar?

Son pequeños espacios de las instituciones educativas cuyo objetivo primordial es que el alumno llegue a comprender las relaciones de interdependencia que hay entre las plantas y su medio circundante; observando los cambios que sufren por efecto de la luz, el agua, el suelo, la temperatura, y en fin, por todos aquellos factores físicos químicos y biológicos que intervienen en su crecimiento y su desarrollo y de esta adquiere conciencia sobre la incidencia de nuestras actividades sobre el equilibrio del ambiente. Finalmente se puede decir que los Huertos Escolares son áreas cultivadas que se encuentran alrededor o cerca de centros educativos, que sirven fundamentalmente para fines didácticos, además de producir alimentos y en algunos casos ingresos para la escuela.

[Http://1.bp.blogspot.com/-luH31xfGtc/UKfW1qoK5kl/AAAAAAAAAG0/LX2f0cPTJFM/s1600/303_1.jpg](http://1.bp.blogspot.com/-luH31xfGtc/UKfW1qoK5kl/AAAAAAAAAG0/LX2f0cPTJFM/s1600/303_1.jpg)

1.3. Ventajas del huerto escolar

La creación de un huerto es aprovechable en el Instituto y también en casa, pues es una ayuda económica para la alimentación sana de la familia. Gran parte del alimento diario de

la familia está compuesto por verduras y hortalizas frescas, al cultivarlas en el Instituto o en casa se asegura que las verduras son sanas, bien cuidadas y no están cargadas de químicos.



1.4. ¿Qué son las hortalizas?

El término hortalizas nombra a un conjunto de plantas cultivadas generalmente en huertas, que se consumen como alimento, ya sea de forma cruda o preparada culinariamente, y que incluye a las verduras y a las legumbres verdes (las habas y los guisantes).



<http://static3.jardineriaon.com/wp-content/uploads/2012/02/22.jpeg>

1.5. ¿Qué nos aportan las hortalizas?

- Proveen minerales como: hierro, fósforo, calcio, magnesio.
- Son ricas en vitaminas A, B y C.
- Aportan fibra a la alimentación, lo que favorece la digestión.

1.6. Composición de las hortalizas

Agua: Las hortalizas contienen una gran cantidad de agua, aproximadamente un 80 por ciento de su peso.

Glúcidos: Según el tipo de hortalizas la proporción de hidratos de carbono es variable, siendo en su mayoría de absorción lenta.

Vitaminas y minerales: La mayor parte de las hortalizas contienen gran cantidad de vitaminas y minerales y pertenecen al grupo de alimentos reguladores en la rueda de los alimentos, al igual que las frutas. La vitamina A está presente en la mayoría de las hortalizas en forma de provitamina. Especialmente en zanahorias, espinacas y perejil. También son ricas en vitamina C especialmente pimiento, perejil, coles de bruselas y brócoli. Se encuentra vitamina E y vitamina K pero en mucha menos cantidad en guisantes y espinacas. Como representante de las vitaminas del grupo B tenemos el ácido fólico que se encuentra en las hojas de las hortalizas verdes. El potasio abunda en la remolacha y la coliflor; el magnesio en espinacas y acelgas; el calcio y el hierro está presente en cantidades pequeñas y se absorben con dificultad en nuestro tubo digestivo; el sodio en el apio.



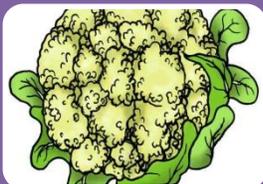
1.7 Tipos de Hortalizas y sus propiedades



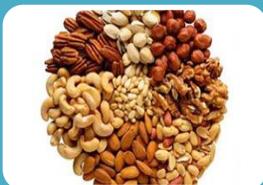
Tallos son ricos en fibra, además de ser generalmente diuréticos, por ejemplo, el espárrago. También se incluye en este grupo las acelgas de penca ancha y el puerro.



Hojas: Son buenas fuentes de calcio y de hierro. Contienen entre un 1% y un 3% de proteínas. Las hojas como las coles contienen elementos fitoquímicos de acción anticancerígena



Flores: La alcachofa, la coliflor y el brécol son



Semillas: Los guisantes y las habas son



Raíces: Contienen hidratos de carbono



(almidón), fibra y minerales. Algunas contienen también betacaroteno (provitamina A), como es el caso de la zanahoria y la remolacha.



semillas de plantas de las familias de las leguminosas que se usan como verdura. Constituyen una buena fuente de proteínas, como todas las semillas. Flores: agrupaciones de muchas pequeñas flores (inflorescencias). Contienen provitamina A, vitaminas B y C.

1.8 Asociacion de cultivos

La asociación de diferentes cultivos en un mismo terreno implica una mejora en el aprovechamiento de los nutrientes del suelo, luz solar y ambiente aéreo, una menor aparición de plagas y mejor salud de las plantas. Los problemas de las asociaciones son elegir la correcta, la recolección, difícilmente mecanizada y las enfermedades que atacan a varios cultivos. Se pueden asociar todos los cultivos que se deseen, normalmente 2 ó 3. Por ejemplo zanahoria con cebolla o zanahoria con lechuga y tomate.

Conocer los mejores cultivos asociados con una determinada planta es la mejor manera de aumentar la productividad de este cultivo y evitar posibles interacciones, como las que se producen entre los ajos y las legumbres, que no se asocian bien, por lo que no deben plantarse juntas.



<http://4.bp.blogspot.com/-E2hKAQwYEWo/Tb2aq8p1KeI/AAAAAAAAAd0/diJMFPEecio/s400/P1010626.JPG>

1.9 Rotación de cultivo de hortalizas en huertos escolares Generalmente, la huerta se divide en varios tablones. Cada tablón se destina a un único cultivo o a varios juntos con parecidas exigencias y se van rotando para no cultivar siempre en el mismo terreno las mismas especies.

Con esta técnica se consigue 2 cosas:

<input type="checkbox"/> Acelga	<input type="checkbox"/> Coliflor, repollo, lechuga
<input type="checkbox"/> Ajo	<input type="checkbox"/> Lechuga, remolacha
<input type="checkbox"/> Cebolla	<input type="checkbox"/> Zanahoria, remolacha, acelga, cebolla, repollo
<input type="checkbox"/> Espinaca	<input type="checkbox"/> Remolacha, repollo, brocoli, coliflor
<input type="checkbox"/> Haba	<input type="checkbox"/> Coliflor, repollo, zanahoria
<input type="checkbox"/> Rábano	<input type="checkbox"/> Acelga, espinaca, zanahoria, tomate, lechuga, ajo
<input type="checkbox"/> Remolacha	<input type="checkbox"/> cebolla, apio, repollo, lechuga

- Evitar en parte el aumento de plagas y enfermedades del suelo específicas para cada grupo de tanto repetir esas especies en el mismo suelo. Si falta el huésped, se irán extinguiendo los parásitos.

1.10 Tiempo de Crecimiento de algunas hortalizas

Hortalizas de crecimiento rápido	Semanas
Lechuga	4-5.
Rábanos	5
Lechuga	8
Zanahorias	10
Frijoles	10-12.
Remolacha	12
Hortalizas de Crecimiento Lento	Semanas
Habas	20
Coliflor	20
Papa	22
Cebollas	24
Apio	28
Col	32

1.11 El abono Químico

Son materiales y productos químicos que se echan a la tierra para enriquecerla y darle más fuerza y vigor. Las plantas se alimentan de las sustancias que se encuentran en los suelos, pero éstos poco a poco se van empobreciendo y perdiendo su valor nutritivo, por eso es necesario recurrir a los abonos, para reponer las sustancias perdidas.



<http://www.guiadejardineria.com/wp-content/uploads/2011/11/Clases-de-abonos-y-su-uso-1.jpg>

1.12 El Abono Orgánico

Son aquellos que pueden ser preparados en casa con las cascaras de los vegetales y sustancias minerales como arena, cal y cenizas



<http://cultiva.me/wp-content/uploads/2011/01/abonos-org%C3%A1nicos-para-cultiva-marihuana.jpg>

1.13 Abono Familiar

Los abonos foliares se pulverizan sobre las hojas y sus nutrientes penetran hasta la savia. No los use si existen riesgo de lluvias (se Pierde) ni con mucho sol y calor (riesgo de quemaduras) El abono foliar absorbe rápidamente y es metabolizado de inmediato, lográndose resultados rápidos y efectivos

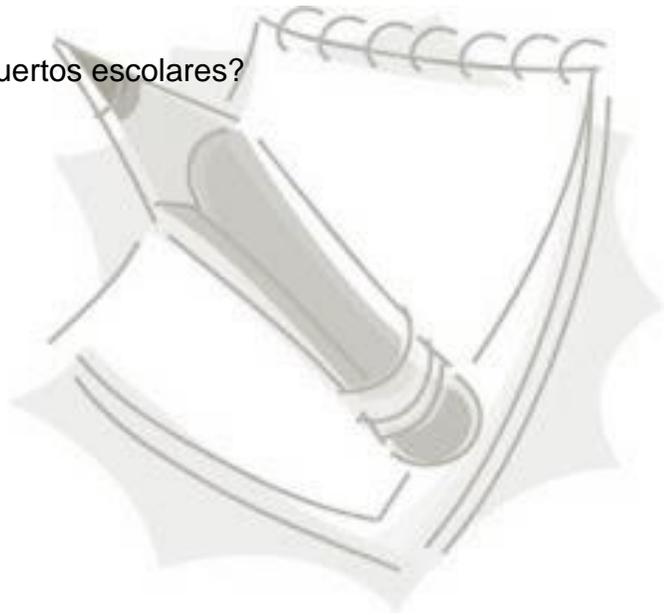


http://www.diariocolatino.com/get_img?Imageld=22786

LO QUE HE APRENDIDO

1) ¿Que son los huertos escolares?

2) ¿Cuáles son las ventajas de los huertos escolares?



3) ¿Qué son las hortalizas?

4) ¿Qué nos aportan las hortalizas?

5) ¿Por qué aplicar abonos en los huertos escolares?

II UNIDAD

II UNIDAD

2 ORIENTACIONES BASICAS PARA PREPARAR UN HUERTO ESCOLAR

2.1 Localización del terreno

La localización del lugar o el espacio disponible donde se puede asentar el huerto es conveniente que tenga un carácter permanente, pero no siempre presenta las condiciones ópticas y es importante estar dispuestos a movilizarnos para efectuar limpiezas y otros trabajos previos.

2.2. Las herramientas que se utilizan para el trabajo del huerto.

Pala, pico, escardilla, machete, rastrillo, carretilla, manguera, regadera, barretón, guantes.

2.3. Localización de herramientas, fuente de agua e insumos

Antes de la preparación del terreno del huerto se hace necesario la localización de las herramientas, la fuente de suministro de agua y los insumos de semillas, posturas u otros recursos. Seleccionar el terreno con luz solar todo el día, en el patio, alrededor o cerca del Instituto para asegurar su cuidado y vigilancia.

2.4. Diseño del huerto

El diseño del huerto es un momento especialmente importante para el grupo del Huerto escolar. Se requiere analizar bien y discutir amplia y profundamente qué queremos hacer, cómo lo queremos hacer, cuáles son las condiciones naturales

14 y los recursos que tenemos para comenzar nuestro huerto. El diseño es uno de los principios más esenciales de la permacultura y constituye una guía racional para la acción, para ello es conveniente si es posible asesorarse con un especialista.

Se recomienda hacer un mapa o un croquis de cómo concebimos el huerto en sus diferentes etapas de desarrollo con localizaciones concretas de los cultivos de

acuerdo con las características de los cultivos y la parcela, la fuente de suministro de agua.

Al hacer un huerto escolar debemos tener en cuenta que:

Es aconsejable ubicarla hacia al norte para tener buena exposición al sol.

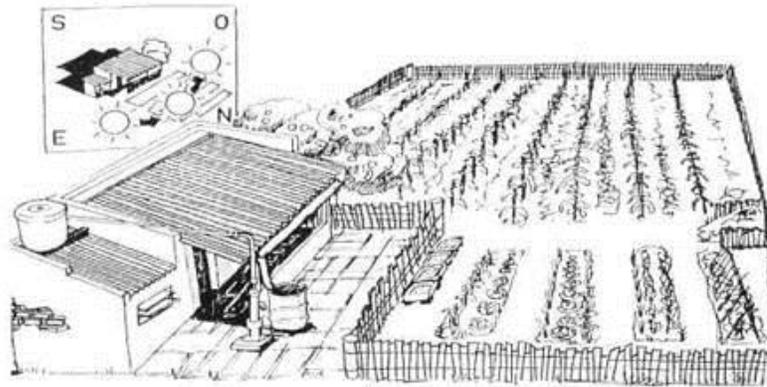
Debe estar cerca de fuente de agua.

Debe estar lejos de paredones o árboles que le hagan demasiada sombra.

Es necesario un cerco para impedir la entrada de animales.

Un buen ancho para los tablones es 1.20m. Porque permite trabajar cómodamente desde los dos lados.

Una vez que el terreno esté limpio de mala hierba y vidrios, marcamos los tablones con estacas e hilos.



<http://www.monografias.com/trabajos84/planificacion-huerto/image001.jpg>

2.5 El Suelo

Conocer el suelo siempre es muy importante. Vamos a ver las características principales en relación al huerto y cómo se puede mejorar de cara al cultivo de hortalizas.

Lo mejor que se puede hacer es aportar materia orgánica, tanto al iniciar a cultivar una tierra como año tras año. Entre los abonos orgánicos tenemos: estiércol, mantillo, compost casero, turba, humus de lombriz, etc.. Todos ellos sirven para:

- Esponjar al terreno.

- Para que retenga más agua.
- Para aportar nutrientes a las plantas como nitrógeno, fósforo, magnesio, etc., cuando lo descompongan los microorganismos del suelo y se liberen. Entre otros beneficios.



http://jardinplantas.com/wp-content/2010/04/suelo_arcilloso.jpg

2.6 El cerco del huerto escolar

El cerco cumple múltiples funciones, porque aprovechamos su estructura para hacer siembras. Estas aumentarán la producción y crearán un clima particular de protección. Además, podemos alternar con plantas aromáticas y flores que no solo alegrarán nuestra vista, sino que protegerán la huerta de insectos dañinos.



<http://plantasyjardin.com/wp-content/uploads/2011/06/Casa-de-la-Vieja-con-una-peque%C3%B1a-huerta-en-su-frente.jpg>

2.7 Picado y desterronado

Con el picado o aradura se remueve la tierra para emparejar el suelo, además es recomendable agregarle arena de río para que penetre más fácilmente el agua



<http://www.ecured.cu/images/thumb/1/1f/Huerto5.JPG/260px-Huerto5.JPG>

2.8. Abonado

Para lograr una mejor producción del semillero, es necesario abonar o fertilizar el suelo. Para esto, podemos hacer nuestra propia abonera, utilizando materia orgánica como rastrojo, basura, estiércol o broza.



<http://static.ellahoy.es/625X0/www/ellahoy/es/img/Abono-plantas.jpg>

2.9 Construcción del Tablón

16

Una vez arado y tratado el suelo, se hace el tablón. Se recomienda que el tamaño del tablón sea de un metro a metro con veinte centímetros de ancho y de largo, lo que permita el terreno. La altura del tablón debe ser de unos 15 a 20 cms y dejar de 40 a 50 cms de calle entre tablón y tablón.

2.10. Control de plagas y enfermedades

Es importante aplicar un pesticida a la tierra para prevenir las plagas, para prevenir enfermedades.



http://www.hydroenv.com.mx/catalogo/images/00_Redaccion/control_fitosanitario/parte_2/23_aplicacion_de_insecticida.jpg

2.11 Siembra de la semilla

La siembra de la semilla puede hacerse en diferentes formas.

 <p>Siembra al voleo: consiste en regar las semillas por todo el semillero en forma pareja, después se prepara una mezcla de tierra y arena y se coloca una pequeña capa, cubriendo toda la semilla.</p>	 <p>Siembra en líneas: con una regla de madera se hacen surcos o hileras a lo largo o ancho del tablón. En esos surcos o hileras se coloca la semilla</p>	 <p>Siembra por postura: es la siembra que se hace depositando la semilla en ciertos puntos previamente ordenados.</p>
---	--	---

La siembra será para nosotros el eje organizador del resto de las actividades en la huerta, porque así resultará más sencillo determinar los “otros momentos” de intervención: el Antes y el Después.

2.12 ¿Qué Sembrar?

Por la fertilidad del suelo, se puede cultivar hortalizas como: cebolla, zanahoria, papa, tomate, pimiento, rábano, acelga, espinaca y fresas, siembras que se cosechan con más éxito. Hay que tener presente también las asociaciones, ya que todas son válidas. Si bien se pueden cultivar en una misma parcela y en una misma época vegetales distintos (lechuga)

2.13 ¿Cómo sembrar?

Una vez seleccionadas las posibles siembras, separaremos las que deben sembrarse en almácigo de las que pueden ir directamente en el tablón.

Siembra Directa:

Se hace directamente sobre el tablón. Así se siembran: acelga. Rábano, poroto, maíz, zapallo, perejil, arvejas, habas, remolachas, zanahorias. Al momento de la siembra se corre el mantillo, se marca el surco y se riega. Se agrega abono compuesto y se siembra (la profundidad depende del tamaño de la semilla). Tapamos la semilla con abono y apisonamos suavemente. Cubrimos con mantillo y regamos con lluvia fina.



<http://4.bp.blogspot.com/>

XOnvRaE6gZ8/Tgegt7tpal/AAAAAAAAAKE/ECu4RmebMHg/s1600/100_1291.JPG

Siembra Indirecta (almácigo): Implica sembrar las semillas en lugares relativamente pequeños o semilleros, donde recibirán un trato cuidadoso para su posterior trasplante al campo. Los semilleros se utilizan generalmente en aquellos cultivos, cuyas plantitas requieren de cuidados muy especiales en sus



primeros días de crecimiento. Además se usan cuando se recurre al empleo de almacigo en las siguientes hortalizas: apio, brócoli, cebolla, coliflor, chile, lechuga, repollo, tomate

<http://4.bp.blogspot.com/->

[Tly6ppbAJuo/TcYe1JAvmUI/AAAAAAAAAi8/nDlfjw0YuFQ/s400/Imagen1.jpg](http://4.bp.blogspot.com/-Tly6ppbAJuo/TcYe1JAvmUI/AAAAAAAAAi8/nDlfjw0YuFQ/s400/Imagen1.jpg)

2.14 ¿Cómo regar?

- No hay recetas para el riego, la cantidad y frecuencia de agua a aportar depende de varios factores: especie, estación del año, estado de crecimiento, etc.
- En época de siembra o plantación los 12 cm superficiales del suelo deben estar completa y uniformemente húmedos, aunque no encharcados.
- Las plantas muy jóvenes deben regarse frecuentemente para que nunca se resequen.
- Si las hortalizas se cultivan al aire libre en parcelas, conviene agruparlas en función del agua que necesiten, de modo que todas reciban la cantidad necesaria.
- Las hortalizas son sensibles tanto al exceso como al defecto de agua.

2.15 Control de Malezas



Esta actividad es tan importante como todas las demás en la que se debe mantener siempre libre de malezas la huerta escolar, se realiza de forma manual dedicándole cuando mucho media hora diaria.

http://web.extension.illinois.edu/gardendesign_sp/images/photos/weeding.jpg

2.16 Letreros y rótulos

La confección de los letreros y los rótulos del huerto debería formar parte del trabajo de cada año de los estudiantes. Los estudiantes deben escribir los nombres, características e información sobre las plantas, el valor nutritivo de los alimentos.

2.17 Hortalizas a cultivar

2.17.1 ESPINACA

CARACTERISTICAS

Valores nutricionales

Vitaminas: C (ácido ascórbico)

Minerales: Hierro

También contiene: Proteínas, Grasas y calorías

Tipo de siembra: directa

Forma de preparación del suelo: tablones de 1mt de ancho; 4 filas por tablón

Distancia entre plantas: 2 centímetros

Distancia entre filas: 25centímetros

Profundidad de siembra: 1 centímetro. Cubrir con abonera

Fertilización: Antes de hacer el tablón: incorporar en los primeros 10 centímetros de profundidad, roca fosfórica, gallinaza, abonera o bocashi.

Cuatro semanas después de la germinación: incorporar 1 libra de bocashi por metro de siembra (1 liba en las 4 filas)

Después de la primera cosecha: aplicar ½ libra por metro de siembra

Control: Aplicar ajo y cola de caballo semanalmente. Monitoreando hongos y nematodos.

Manejo de pos cosecha: cosechar únicamente hojas grandes, desde la base del tallo ideal que la hojas midan entre 8-15 centímetros de largo. Lavarlas en agua fría

<http://www.buenasalud.net/wp-content/uploads/2012/08/Espinaca-aporta-a-tu-organismo-vitamina-A-C.jpg>

2.17.2 Acelga

CARACTERISTICAS

Valores nutricionales

Vitaminas: C (ácido ascórbico)

Minerales: Hierro

Tipo de siembra: directa

Forma de preparación del suelo: tablones de 1m de ancho; 3 filas por tablón

Distancia entre plantas: 4 centímetros.

Distancias entre filas: 30 centímetros.

Profundidad de siembra: 2 centímetros. Cubrir con abonera

antes de hacer el tablón: incorporar en los primeros 25 centímetros de profundidad, roca fosfórica, gallinaza, abonera o bocashi

Cuatro semanas después de la germinación: 1/3 de libra de bocashi por cada fila de 1 metro. Incorporarla en banda, a unos 5 centímetros de profundidad

Control: monitoriar gusanos, cochinillas y hongos. Si detecta alguna de estos insectos, seguir las recomendaciones antes dichas.

Manejo de pos cosecha: cosechar las hojas grandes de unos 30-40 centímetros de largo. Lavarlas en agua fría y hacer manojos de 10-12 hojas.



http://www.botanical-online.com/fotos/alimentos/dibujo_acelga.jpg

EVALUACIÓN

INSTRUCCIONES: Subrayar la respuesta correcta de las siguientes definiciones

1. Se requiere analizar bien y discutir amplia y profundamente qué queremos hacer, cómo lo queremos hacer, cuáles son las condiciones naturales.

a. Diseño del huerto escolar b. Dimensiones del huerto escolar

2. Consiste en regar las semillas por todo el semillero en forma pareja.

a. Siembra por voleo b. Siembra en líneas c. Siembra en posturas

3. Con una regla de madera se hacen surcos o hileras a lo largo o ancho del tablón.

a. Siembra por voleo b. Siembra en líneas c. Siembra en posturas

III Unidad

La operación de la cosecha es una de las más estimulantes porque se recoge el fruto de nuestro trabajo. En los huertos escolares que por su naturaleza son de pequeña y mediana dimensión, la cosecha se realiza escalonadamente en consecuencia con la siembra que hemos realizado, lo que facilita el trabajo de los niños y jóvenes

3.1. El más grande no siempre es el mejor Varias hortalizas pueden cosecharse más de una vez si sólo se cosecha la parte que está lista. La calidad de las hortalizas no mejora después de la cosecha, por eso es importante cosecharlas en el punto justo de maduración. Ese es el mejor momento para obtener su sabor pleno y todos los nutrientes que aportan. Esto no siempre está relacionado con el tamaño más grande.

3.2. Trate las plantas con cuidado Evite golpear o dañar las hortalizas para no desmejorar su calidad. Si pisa las plantas o quiebra los tallos las aberturas resultantes permitirán la entrada de diferentes enfermedades. Si no es posible cosechar los frutos maduros a mano, córtelos con un cuchillo. No pise el follaje húmedo para evitar la propagación de enfermedades. Coseche las hortalizas cuando estén secas.

Revise el huerto periódicamente para recoger las hortalizas maduras. Las hortalizas crecen continuamente y se pasan de maduración rápido.

No pise el follaje húmedo para evitar la propagación de enfermedades. Coseche las hortalizas cuando estén secas.

Revise el huerto periódicamente para recoger las hortalizas maduras. Las hortalizas crecen continuamente y se pasan de maduración rápido.

A cosechar

Espinaca

Las hojas están listas cuando alcanzan de 4 a 6 pulgadas de largo. Arranque las plantas grandes enteras o coseche las hojas mas viejas para que crezcan otras nuevas.



<http://static.consumer.es/verduras/imgs/fotografias/espinacas/fotoimprimir.jpg>

Zanahoria

Las zanahorias están listas cuando miden 1 pulgada de diámetro. Pueden dejarse en la tierra y cosechar más en la tierra y cosecharse más tarde en días fríos y secos.



http://www.inspirulina.com/wp-content/uploads/images/zanahoria_cultivada.jpg

Acelga

Corte las hojas cuando midan de 6 a 8 pulgadas de largo



http://leidy57.wikispaces.com/file/view/Acelgas_en_la_mesa_%5BAcelgas%5D.jpg/332714062/330x224/Acelgas_en_la_mesa_%5BAcelgas%5D.jpg

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. Alcarzas, Juan. (2010). Manual Básico “Producción de hortalizas” Recuperado de: http://www.utn.org.mx/docs_pdf/novedades/ MANUAL_HORTALIZAS_PESA_CHIAPAS_2010.pdf
2. Organización de la Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación. (2006). Crear y manejar un huerto escolar. Italia: FAO
3. Padilla, G. (1957). *Haga su hortaliza familiar: Informador agrícola*. Guatemala.
4. Romon, C. (1997). “Guía del huerto escolar”. Ed. Popular. Madrid.

E- GRAFIA

1. <http://www.rena.edu.ve/SegundaEtapa/ciencias/elhuertoescolar.html>
2. <http://articulos.infojardin.com/jardin/abono-abonado-foliar.htm>
3. <http://www.comunidad.eduambiental.org>

CAPÍTULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación del diagnóstico

Se recopiló la información necesaria por medio del diagnóstico Institucional, enfocando el logro de los objetivos trazados. Se realizaron actividades, se elaboró listado de problemas que tiene la institución, enumerando cada uno de ellos. Al tener la información se pudo comprobar la necesidad prioritaria y se encamino a diseñar la solución al problema y darle el tratamiento adecuado. Al evaluar el diagnóstico se observa claramente el estado real de la institución teniendo en cuenta sus recursos, proceso administrativo y económico.

4.2 Evaluación del perfil

Tomando como base el diagnóstico y análisis de factibilidad y viabilidad se logra una propuesta que perfila el proyecto. La evaluación de esta fase se realizó por medio de una lista de cotejo donde se observó el cumplimiento de objetivos, metas propuestas.

No.	ACTIVIDAD	SI	NO
1	Se cumplió con lo planificado para el proyecto.	X	
2	Se logró cumplir con las metas.	X	
3	Fueron alcanzados los objetivos establecidos.	X	
4	La gestión de recursos financieros fue suficiente para cubrir el presupuesto del proyecto.	X	
5	Las actividades se realizaron de acuerdo al cronograma.	X	
6	Se contó con todo el recurso humano	X	

4.3 Evaluación de la ejecución.

Las metas y actividades permitieron el logro de los objetivos, alcanzándose estos en el tiempo estimado, con los recursos suficientes.

Este proceso de evaluación se realizó ante autoridades municipales y de la institución beneficiada, para dar a conocer los esfuerzos teniendo como resultado el cumplimiento de lo planificado, presentando la Guía para la siembra de hortalizas en huerto escolar, dirigida a alumnos de del Instituto Nacional de Educación Básica, Chajul, Quiché.

No.	ACTIVIDAD	SI	NO
1	Se recolectó información para la elaboración de Modulo.	X	
2	Se analizó y se interpretó información recolectada.	X	
3	Se diseñó el Modulo para huerto escolar	X	
4	Se realizó reunión con el personal docente del Instituto.	X	
5	Se editó borrador de Modulo para su revisión.	X	
6	Se realizó enmiendas señaladas por el asesor.	X	
7	Se Imprimió Modulo.	X	
8	Se realizó reproducción de Modulo.	X	
9	Se encuadernó Modulo.	X	
10	Se buscó terreno para la realización de huerto escolar.	X	
11	Se preparó y se circuló el terrero donde se realizó el huerto escolar.	X	
12	Se capacitó a estudiantes y personal docente.	X	
13	Se preparó tabloncitos de huerto escolar.	X	

14	Se aplicó abonos químicos y orgánicos.	X	
15	Se compró semillas de hortalizas a sembrar en huerto escolar.	X	
16	Se sembró semilla y se regó.	X	
17	Se inspeccionó diariamente y se realizó limpiezas manuales.	X	
18	Se capacitó a estudiantes y personal docentes del Instituto.	X	
19	Se entregó guía sobre la elaboración de huertos escolares a institución patrocinante y patrocinada.	X	
20	Se elaboró plan de sostenibilidad.	X	
21	Se realizó evaluación del proyecto	X	

4.3.1 Evaluación final

Es el resultado del desarrollo del proyecto ejecutado y de la información obtenida de la institución patrocinante y beneficiada, con el cuadro de análisis y priorización de los problemas, se logró detectar el problema dándole solución según el análisis de viabilidad y factibilidad, se dirigió una lista de cotejo para verificar el alcance de los objetivos y metas que coinciden con las actividades evidenciando los resultados y logros del proyecto, a través de la socialización, capacitación y producción de un huerto escolar.

CONCLUSIONES

1. Se elaboró el módulo en forma ilustrada, amena y atractiva, que promoverá la implementación de huertos escolares en la escuela.
2. Se socializó el documento con los estudiantes y docentes de la escuela.
3. Se elaboró un huerto escolar para mejorar la dieta alimenticia de los estudiantes.

RECOMENDACIONES

1. Utilizar el módulo sobre la implementación de huerto escolar, como una fuente de información acerca del proceso del cultivo de hortalizas, permitiendo contribuir a la formación integral del estudiante.
2. Que a través de capacitaciones se fomente en los estudiantes la importancia de huertos escolares, los hábitos de buena salud y nutrición.
3. Se debe hacer huertos escolares para contribuir a mejorar la seguridad alimentaria y nutricional.

BIBLIOGRAFÍA.

1. Ander- E.G E. (1978) Introducción a la Técnica de investigación Social. Bueno Aires: Humanita
2. Dirección General de Investigación (DIGI). (2005) Guía para la Elaboración de Proyectos de Investigación. Universidad de San Carlos de Guatemala.
3. Dirección Municipal de Planificación –DMP- (2013). Monografía de Chajul, El Quiché. Chajul. Municipalidad de Chajul.
4. Universidad de San Carlos de Guatemala, (2010). Diagnostico Financiero Municipal: municipio de Chajul, departamento de Quiché. Guatemala. USAC.
5. Universidad de San Carlos de Guatemala, (2011) Facultad de Humanidades: Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, Guatemala. USAC.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. Academia de Lenguas Mayas de Guatemala –ALMG-, Comunidad Lingüística Ixil. (2008). Monografía maya Ixil. Guatemala. ALMG.
2. Instituto Nacional de Educación Básica –ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA -, (2012). Plan Operativo Anual.
Chajul, ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA .
3. Dirección Municipal de Planificación (2013). Plan de Desarrollo.
Chajul, Quiché.
Guatemala. SEGEPLAN.
6. Universidad de San Carlos de Guatemala, (2012) Facultad de Humanidades:
Práctica docente supervisado, Guatemala: USAC.

APENDICE

**GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E
INSTITUCIONAL MUNICIPALIDAD DE
CHAJUL**

I. SECTOR COMUNIDAD

1. Área Geográfica

El municipio de San Gaspar Chajul, forma parte de los 21 municipios que integra el departamento de Quiché y parte de los 3 municipios que integran la comunidad lingüística Ixil (San Gaspar Chajul, Santa María Nebaj y San Juan Cotzal). Su nombre oficial y para los efectos de este informe es únicamente municipio de Chajul.

1.1. Localización

Chajul se localiza al nor-occidente del departamento de Quiché. Asentada en la parte occidental de la sierra de los Cuchumatanes. Se ubica a 103 Kms. De la cabecera departamental y a 267 de la capital del país. Se encuentra en las siguientes colindancias:

NORTE: se encuentra colindado con el municipio de Ixcan (EL QUICHÉ)

OESTE: se encuentra colindado con el municipio de Nebaj. (EL QUICHÉ)

SUR: se encuentra colindado con el municipio de Cotzal (EL QUICHÉ)

ESTE: se encuentra colindado con el municipio de Uspantán (EL QUICHÉ)

1.2.Tamaño

Extensión territorial: 598 kilómetros cuadrados, su altitud es 1991.3 metros sobre el nivel del mar. Según el Instituto Nacional de Estadística (2002) indica que la población total es de 46, 836. Está compuesto de 63 comunidades poblados, divididos en 47 aldeas, 7 caseríos, 7 fincas, 1 colonia y la cabecera municipal que está compuesta de tres cantones: Ilom, Chajul y Chonchola. Latitud: 15º 29' 03" Longitud: 91º 02' 11"

1.3. Clima

El clima es frío, templado y cálido. La temperatura oscila entre los 15 a 25 grados centígrados. La precipitación pluvial anual es de 2,000 a 3,000 milímetros; aunque se ha reportado patrones de lluvia que fluctúan entre los 1,500 a los 6,500 milímetros. La misma se registra de junio a octubre y la seca inicia en noviembre y termina en mayo, la región está sometida a fuertes vientos de noviembre a febrero que corren en dirección nor-noreste a sursuroeste, a velocidades que oscilan entre 17 a 18 kilómetros por hora.

1.4. Suelos

El suelo es eminentemente forestal. Tiene principalmente suelos arcillosos. Algunos valles, donde las condiciones topográficas permiten una acumulación de materia orgánica, se ven favorecidos por sus suelos de tierra negra, con un grado de fertilidad elevado.

1.5. Principales accidentes geográficos

La topografía, es quebrada en un alto porcentaje, se conforma por cerros con relieves y pendientes fuertes, que van de onduladas a inclinadas.

Situado al oriente de los Cuchumatanes, es rico en paisajes que contienen montañas y cerros que cubren un área de aproximadamente 52,583.02 has., las montañas abarcan un espacio de 11,031.53 has., y representa el 20.99% del total de Municipio, las laderas ocupan 26,328.45 has., lo que representa el 50.07% y colinas bajas y valles intercolinarios de Xacbal, con un territorio de 260.62 has., representa el 0.51%. Sus principales ríos y cerros son:

Ríos: Visich, xola, San Vicente, jute, cancap, pumila, chinicha, cacbal, chel, chica, Moxola, Ximula, los pescaditos.

Ceros, Batzpumilá, Bichacalté, Bichocalá, Visich, Vitziquichum, Canaleu, Chaylá, El Jute, El Mapache, Guicum, Juil, Peña Amarilla, Poí, Pombalzé, San Andrés, San Antonio, San Vicente, Tziajá y Xesayí.

1.6. Recursos Naturales

Tiene una masa boscosa, quizá una de las más grandes a nivel del departamento.

Cuenta con bosque con cultivos anuales y pastos. Especies vegetales para maderas finas. Bosques energéticos, coníferas; las más conocidas están: roble, encino, llamo, aliso, pino, ciprés, duraznillo, palomar, capulín cerezo, hadrón, de tierra fría, pino colorado.

Sus montañas, ríos, así como su propia cultura que se caracteriza por ser única y autóctona en el departamento de Quiché. Cuenta con una reserva de la biosfera de Visis Caba que representa la tercera reserva natural más grande en extensión territorial a nivel nacional. Se denomina Reserva de la Biosfera de Visis Caba y fue declarada como tal por Decreto Numero 40-97, el 24 de junio de 1997. Tiene una extensión de 45,000 hectáreas.

2. Historia

2.1. Primeros Pobladores

Según la Academia de Lenguas Mayas, a través de la Comunidad Lingüística Ixil (2008) "El pueblo Ixil descende de los antiguos mayas que habitaron la mayor parte del territorio de Guatemala. Se cree que los antiguos ixiles eran provenientes de las tierras bajas de El Mirador; Petén, (900 AC - 200 DC), cae el Mirador y surge Tikal que era una ciudad sino 200 DC (Adamas 1972, Velásquez 2008) y se asentaron en las faldas del Cerro Ilom (actual aldea de Chajul) 500 años antes de Cristo. En este lugar fueron afectados por una epidemia que los obligó a emigrar en la búsqueda de nuevos horizontes dirigiéndose en tres direcciones. Fue así como algunos emigrantes se asentaron en la parte Central *Xo'llaj jul* (Chajul), otra parte se asentó en zona cálida suroriental *Tz'a'la Vitz*, (Cotzal) en la parte y una última se dirigió a las orillas de una laguna llamada *Naab' a'* (Nebaj) al sur occidente.

En año 1530 se considera que la población alcanzaba de 20,000 a 25,000 habitantes, en 1750 comienza a recuperarse con la debilitación del poder español, en 27 de agosto de 1836 se declara con el nombre de Chajul.

2.2. Sucesos Históricos Importantes

En el año de 1530 fue conquistada por el español Francisco Castellanos, donde la población fue sometida a condiciones inhumanas, como; la esclavitud, la explotación y otras formas de abuso.

El proceso de elección de alcaldes inicio en el municipio a partir de la Revolución de octubre de 1944.

El edificio municipal que actualmente funcional para la Concejo Municipal fue construido en el año 1982, por las autoridades de ese tiempo.

El conflicto armando que se vivió por más de tres décadas. Dejando en las mentes de indígenas, campesinos, mujeres y niños (en esa época) y hombres. Solo en el departamento de El Quiché, se registró el 45.52% de las violaciones a los derechos humanos.

En el Decreto 72, del 12 de febrero de 1872 por el que se crea el departamento de El Quiche, aparece Chajul entre los poblados que lo integraban. El 27 de agosto de 1836 se declaró a este lugar con el nombre de Chajul, ante la solicitud presentada por los vecinos en el sentido de constituir un municipio independiente.

2.3. Personalidades presentes y pasadas

Según evidencias encontradas, los personajes sobresalientes son:

Pedro Chávez Caba. Uno de los primeros promotores de educación bilingüe, trabajaba con los alumnos mayas ixiles en forma Bilingüe. Fundador de la Cooperativa de Ahorro y Crédito Unión Ixil.

Pedro Rivera Asicon. Promotor Educativo Bilingüe, líder de la Asociación de jóvenes, integrante del conjunto del grupo de los jóvenes de la acción católica.

Gaspar Laynez Caba. Tesorero Municipal en 1982 a 1989, cofundador de la iglesia evangélica “Jesús Sana y Salva”, al igual la iglesia de Cristo “El Pacto de Dios”, pastor de la iglesia de Cristo el Pacto de Dios desde 1985 a 1998, Fundador y oficial de la compañía de bomberos voluntarios. Cofundador del Instituto Privado Mixto de Educación Básica IPMEB, facilitó becas a varios estudiantes con sus propios recursos. Instaló la fábrica de carrocerías Laynez en Cantón Ilóm. Director del Conjunto Jesús Sana y Salva, con la grabación de los casetes primer y segundo volumen.

Sacerdote Rosolino Biancheti. Italiano, nacionalizado guatemalteco, vecindado en el municipio de Chajul. Fundador de la Asociación Chajulense, ha realizado muchos proyectos en beneficio del pueblo Maya Ixil de Chajul.

Pablo Mó. Ex alcalde municipal del periodo 1,993 a 1,996. Postulado por el Partido Avanzada Nacional, PAN. Fundador del Instituto Privado Mixto de Educación Básico, IPMEB, y de los Bomberos Voluntarios. Traductor de Biblia en el Instituto Lingüístico de Verano, ILV. Construyó viviendas para viudas y pobres del municipio.

Ana Caba Mateo. Líder de la “Asociación Mujeres Ixiles” ASEFOMI, postulada como candidata a diputada para el departamento de El Quiché, por el Partido Unionista para las elecciones 2007.

2.4. Lugares de orgullo local

- La Iglesia Católica, que se encuentra en la cabecera municipal de Chajul.
- JU'IL. El altar está ubicado al norte de Chajul. Es un lugar de peregrinación para los guías espirituales tanto ixiles como de los vecinos cercanos
- VI' ANTRES. Uno de los apóstoles de Ju'il y visitado por la mayoría de las romerías que llegan en el Segundo viernes de cuaresma.
- VI' PATNA. Centro maya Ixil, para tener reunión con los guías espirituales y poner en práctica las celebraciones de acuerdo a las creencias y no perderlas tanto como hombres y mujeres ixiles de Chajul.
- CERRO XE' NAALO (PAXIL). Xo'l K'oay de Chajul, según la oralidad histórica allí se descubrió el sagrado maíz.

3. Área Política

3.1. Gobierno Local

Lo constituye el Concejo municipal, conformada por 4 concejales, 2 síndicos, y el Alcalde Municipal como la máxima autoridad, alcaldes comunitarios, el Consejo Municipal de Desarrollo, 60 Consejos de Desarrollos Comunitarios.

3.2. Organización Administrativa

El Municipio de Chajul está organizado 6 microrregiones, Cuenta con 63 comunidades poblados, divididos en 47 aldeas, 7 caseríos, 7 fincas, 1 colonia y la cabecera municipal que está dividido en tres cantones: Ilóm, Chajul y Chonchola.

La administración del municipio está bajo responsabilidad del Concejo Municipal y apoyado en las Aldeas y Caseríos por los Alcaldes Auxiliares estos son electos por los vecinos de las Aldeas y Caseríos. También los ancianos fungen un papel importante en la toma de decisiones y es conformado por un concejo de ancianos, tiene una forma de practicas no solo la justicia sino otras actividades y dinámicas que establecen el orden y la gestión de la comunidad, son de honorabilidad y de prestigio, característica que no tienen que ver situaciones económicas o grupos políticos partidistas.

3.3. Organizaciones políticas

En el municipio se encuentra las siguientes organizaciones políticas:

- Partido Patriota (PP)
- Partido Libertad Democrática Renovada (LIDER)
- Partido Político (TODO)
- Unidad Nacional de la Esperanza (UNE)
- Unión del Cambio Nacional (UCN)
- Visión con Valores (VIVA)
- Partido Unionista

3.4. Organizaciones Civiles apolíticas

Existen varias organizaciones de servicion social que se dedican al desarrollo del municipio, las cuales son:

- Cooperativa “San Gaspar” R. L.
- Asociación Chajulense “La Unión”
- Asociación Pro desarrollo de la Familia Ixil (APRODEFI)
- Asociación de Desarrollo de Población Desarraigada
- Fundación Ixil
- Horizontes Sin Limites

4. Área Social

4.1. Ocupación de los habitantes

La mayoría de personas del municipio, los hombres se ocupan en la agricultura y las mujeres en oficios domésticos. Una minoría de personas se dedica a la albañilería, carpintería, confeccionamiento de ropas, elaboración de puertas metálicas, y talleres de mecánica automotriz.

En cuanto a lo profesional existen varias personas que ejercen su profesión tales como: maestros de educación primaria, profesores de enseñanza media, licenciados en pedagogía y secretarias bilingües, Peritos Contadores, Peritos Agrónomos, un ingeniero agrónomo, dos ingenieros civiles y un Médico. En general la proporción de la población ocupada que trabaja por cuenta propia o en empresa familiar es el 0.61% (SEGEPLAN), indicador muy reducido a comparación de la población del municipio. Un sector minoritario se dedica al comercio y los servicios que implica que la mano de obra, se encuentre en ese crecimiento y no es calificada, sector al que no pertenece la proporción de mujeres empleadas remuneradas en el sector no agrícola, que representa solo el 0.37% .

4.2. Producción y distribución de productos

Chajul produce maíz, frijol, y café. Estos productos son más de consumo y de venta en menor escala en los mercados locales. La producción de café se produce en las tierras cálidas de Chajul, y lo exporta a países a los siguientes países: Estados Unidos de América, Portugal, España, Italia, etc.

4.3. Agencias educacionales

La cabecera municipal cuenta con: servicios de educación pública en los niveles: preprimaria, primaria y básico, Se cuenta con ese servicio de una Biblioteca. Y el apoyo de Comité Nacional de Alfabetización -CONALFA - y otras organizaciones.

No.	Niveles	Ciclo	Cantidad de establecimiento
01	Párvulos		5
02	Preprimaria		16
03	Primaria		31
04	Medio	Básico	8
05		Diversificado	3

Fuente: MINEDUC, 2013

4.4. Agencias de salud y otros

En el área urbana funciona un Centro de Atención Permanente (CAP), atendido por: enfermeras, enfermeros, médicos, doctores, doctoras y Técnicos en salud. El resto de comunidades se localizan centros comunitarios. En la organización administrativa se encuentran 69 promotores que atienden para dar los primeros auxilios a los habitantes.

4.5. Vivienda

El tipo de construcción que predomina en el área urbana es el adobe y el block, la mayoría de viviendas son construidas con dos dormitorios, una cocina, una sala y baño.

Área rural; generalmente las casas son construidas por un dormitorio, una cocina y baño de pozo ciego.

4.6. Centros de Recreación

En el centro del pueblo se localiza el parque central, un orgullo chajulense. Además se cuenta con una cancha sintética y dos centros de recreación.

4.7. Transporte

Buses extraurbanos, microbuses, motocicletas, pick ups y moto taxis, son los principales medios de transporte de la población de Chajul. Y para carga pesada los camiones.

4.8. Comunicaciones

Se cuenta con servicios de las telefonías CLARO y TIGO, servicio de internet. Diarios de circulación nacional y dos radios comunitarios: Visión chajulense y Sistema Celestial.

4.9. Grupos Religiosos

Un 20% de la población profesa la fe católica y un 60% son protestantes y el 10% otras denominaciones religiosas y la Espiritualidad maya.

- Iglesia Católica
- Iglesia Evangélica Bethania
- Iglesia Cristiana Sana y Salva
- Iglesia de Dios
- Iglesia Metodista
- Iglesia Pacto de Dios
- Iglesia El Alfarero
- Iglesia Lluvia de Gracia
- Iglesia Miel
- Iglesia Shadai
- Testigos de Jehová
- Mormones

4.10. Club o Asociaciones locales

- Comité de convite
- Comité de Profiestas
- Concejo de Pastores
- Comité de los boleros del municipio

4.11. Composición Étnica

La población es mayoritariamente de origen Ixil y K'iches con el 95% y el 5% es ladino.

CARENCIAS DEL SECTOR

1. Falta de interés por tener una base de datos actualizada del municipio.
2. Falta de existencia de registros de historia local.
3. Poco acceso a los servicios de salud comunitaria.
4. Se carece de políticas a la población sobre la diversificación de cultivos.

II. SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

1. Localización geográfica

1.1. Ubicación

La municipalidad, se encuentra en el Cantón Ilom del municipio de Chajul, El Quiché.

1.2. Vías de acceso

Se llega a la municipalidad por la calle principal del municipio.

2. Localización administrativa

2.1. Tipo de Institución

Gubernamental autónoma con base al artículo 253 de la Constitución Política de la República de Guatemala.

2.2. Región

Pertenece a la región noroccidente (VII)

2.3. Área

Urbana

2.4. Distrito

Código 14-05

3. Historia de la Institución

3.1. Origen Sin evidencia

3.2. Fundadores u organizadores

Sin
evidencia

3.3. Suceso o épocas especiales

Sin
evidencia

4. Edificio

4.1. Área construida:

El edificio Municipal tiene una extensión de 240 metros cuadrados, todas las instalaciones están en uso, se encuentran en buen estado y según lo observado se están dando el cuidado conveniente.

4.2. Áreas descubierta

No existe área descubierta.

4.3. Estado de conservación

El edificio de encuentra en buen estado.

4.4. Locales disponibles

Cuenta con 8 oficinas, 2 baños y 2 salones municipales.

4.5. Condiciones y usos

Las condiciones son buenas y suficientes para cumplir con las necesidades y usos de la institución.

5. Ambiente y equipamiento

5.1. Salones específicos (clases, de sesiones)

Cuenta con el despacho municipal.

5.2. Oficinas

Se ha destinado 8 salones para oficina.

5.3. Cocina

No cuenta con área de cocina.

5.4. Comedor

No existe comedor alguno.

5.5. Servicios sanitarios

Se tienen dos ambientes para servicios sanitarios.

5.6. Biblioteca

No existe

5.7. Bodega

Se tiene un espacio destinado para la bodega para materiales exclusivamente.

5.8. Gimnasio, salón multiusos

Cuenta con dos salones.

5.9. Salón de proyecciones

No cuenta con este tipo de salón.

5.10. Talleres

Para los talleres se usa el salón de usos múltiples.

- 5.11. Canchas
La municipalidad cuenta con las canchas de los salones municipales.
- 5.12. Centro de producciones
No existe
- 5.13. Otros
Sin evidencia

CARENCIAS DEL SECTOR

1. Falta de eventos de capacitación para el personal que labora en la municipalidad.
2. Inexistencia de documentos sobre la historia institucional.
3. Falta de personal de la Oficina del Departamento de Planificación Municipal.
4. Escases de recipientes recolectores de basura.

III. SECTOR FINANZAS

1. Fuentes de financiamiento

1.1. Presupuesto de la nación

La municipalidad recibe un aporte constitucional del IVA PAZ, el 10% constitucional para la municipalidad y arbitrios municipales, no pudo establecer el monto total de este rubro. La municipalidad recibe también el apoyo por ley del funcionamiento de la Hidroeléctrica Xacbal (entrevista con el tesorero municipal el 25 de julio de 2013)

1.2. Iniciativa privada

Sin
evidencia

1.3. Cooperativa

Sin evidencia

1.4. Venta de productos y servicios

Ninguno

1.5. Rentas

Arrendamientos de locales en el mercado municipal.

1.6. Donaciones

Sin evidencia

1.7. Otros

No existe

2. Costos

2.1. Salarios

Sin evidencia

2.2. Materiales y suministros

Se compran materiales para el uso en las oficinas de la municipalidad y combustible de los vehículos de la misma.

2.3. Servicios profesionales

Se compran materiales para el uso en las oficinas de la municipalidad y combustible de los vehículos de la misma.

2.4. Reparaciones y construcciones

Se invierte aproximadamente Q. 300,000.00 anuales.

2.5. Mantenimiento

Este rubro se incluye en reparaciones y construcciones.

2.6. Servicios generales (electricidad, teléfono, agua)

Este rubro se incluye en reparaciones y construcciones.

2.7. Otros

Sin evidencia

3. Control de finanzas

3.1. Estado de cuentas

Se tiene una cuenta bancaria que se maneja por medio de cheques, además existen ingresos y egresos en la municipalidad.

3.2. Disponibilidad de fondos

Sin evidencia

3.3. Auditoria interna y externa

La institución cuenta con auditoria interna y externa, que cada año realizan su auditoria.

3.4. Manejo de libros contables

Se tienen todos los libros autorizados conforme la ley.

3.5. Otros controles

Registro de llamadas y agenda con horarios de reuniones.

3.6. Control de finanzas

Los controles principales que utiliza la municipalidad son: los estados de cuenta, auditoria interna y externa, manejo de libro contables.

CARENCIAS DEL SECTOR

1. No existe un sistema de rendición de cuentas a la población.
2. Reducción del presupuesto en algunas áreas.
3. Atraso en la asignación de fondos constitucionales.

IV. SECTOR HUMANOS

1. Personal Operativo

1.1. Total de laborantes

Cuenta con 24 personas que laboran en la institución

1.2. Total de laborantes fijos e internos

De acuerdo a la información obtenida de la Tesorería de la municipalidad, la institución no cuenta con laborantes fijos.

1.3. Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente

Por diferentes motivos se tiene un movimiento de retiro e incorporación del personal con un porcentaje del 15 %.

1.4. Antigüedad del personal

La mayoría del personal tiene pocos años de estar laborando en la institución, el más antiguo es un empleado operativo que tiene 7 años de servicio.

1.5. Tipos de laborantes (profesional, técnico)

La municipalidad cuenta con peritos contadores, 1 Ingeniero y profesionales del nivel medio.

1.6. Asistencia de personal

Todos cumplen con sus labores en un alto porcentaje.

1.7. Residencia de personal

Cabecera municipal de Chajul

1.8. Horarios, otros

De 8:00 A 12:00 y de 14:00 a 17:00 horas. De lunes a viernes.

2. Personal administrativo

2.1. Total de laborantes

Cuenta con 18 personas que laboran en la institución

2.2. Total de laborantes fijos e internos

Dentro del personal fijo están cuatro.

2.3. Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente

Por diferentes motivos se tiene un movimiento de retiro e incorporación del dos %.

2.4. Antigüedad del personal

El personal tiene pocos años en la Institución, los empleados antiguos tienen siete años.

2.5. Tipos de laborantes (profesional, técnico)

Todo el personal que labora en esta área es profesional.

2.6. Asistencia de personal

El personal asiste a sus labores de manera regular.

2.7. Residencia de personal

Todo el personal reside en la cabecera municipal de Chajul.

2.8. Horarios, otros

El horario regulado es de 8:00 a 17:00 horas. De lunes a viernes.

3. Personal de Servicio

3.1. Total de laborantes

Cuenta con 10 personas que laboran en la institución.

3.2. Total de laborantes fijos e internos

No se cuenta con personal de servicio permanente.

3.3. Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente

Por diferentes motivos se tiene un movimiento de retiro e incorporación del 50%.

3.4. Antigüedad del personal

El personal tiene pocos años en la Institución, los empleados antiguos tienen dos años.

3.5. Tipos de laborantes (profesional, técnico) Sin evidencia.

3.6. Asistencia de personal

La asistencia del personal es de manera regular.

3.7. Residencia de personal

Todo el personal son residentes de la cabecera municipal del municipio.

3.8. Horarios, otros

El horario regulado es de 8:00 a 17:00 horas. De lunes a viernes.

4. Usuarios

4.1. Cantidad de usuarios

Se atiende un promedio de setenta y cinco personas diarias, con peticiones, necesidades, problemas y apoyos, personas individuales y de organizaciones. Y en base a la asistencia diaria de los usuarios se estima que durante el año acuden 19,500 por diferentes trámites.

4.2. Comportamiento anual de usuarios

De acuerdo a las estadísticas, existe aumento de la cantidad de la población en los meses de enero, junio, septiembre y diciembre: En enero, peticiones de empleo y estudio; en el mes de junio por fertilizantes para el cultivo de maíz. En septiembre, mayores solicitudes de los establecimientos educativos por celebrar la independencia patria. En el mes de diciembre solicitan apoyo para la cosecha de maíz y oportunidades de trabajo.

4.3. Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia

Un 55% de hombre y 45% de mujeres comprendidos entre los 18 a 50 años.

4.4. Situación socioeconómica

Las condiciones socioeconómicas de la población son muy bajas.

CARENCIAS DEL SECTOR

1. Inestabilidad laboral de los trabajadores.
2. Manejo inadecuado del recurso humano.
3. Poca capacitación técnica profesional al personal administrativo y de servicio.

V. SECTOR CURRICULUM

1. Plan de estudios/servicios

1.1. Nivel que atiende

Se apoya los niveles de educación preprimario, primario, básico (en sus dos ciclos: básico y diversificado) y en menor porcentaje diversificado.

1.2. Áreas que cubre

Urbana (cabecera municipal) y rural (aldeas y caseríos).

1.3. Programas especiales

Becas escolares a alumnos de los niveles primario y básico para su obtención se realiza un estudio socio económico, principalmente al sector oficial.

Contratación de docentes en escuelas del nivel primario y básico.

1.4. Actividades curriculares

En el mes de septiembre, mes de la independencia patria se realiza concursos de dibujo y canción.

1.5. Curriculum oculto

El Ministerio de Educación incluye diferentes niveles educativos en su mayoría, preprimaria y primaria.

La municipalidad no cuenta con centros educativos municipales directamente.

1.6. Tipo de acciones que realiza

Atención a usuarios en temas de educación, coordinación de actividades de educación y temas para el mejoramiento de la educación.

1.7. Tipo de servicios

Contratación de maestros de educación primaria y básica según necesidad, infraestructura educativa y programas educativos de apoyo.

1.8. Procesos productivos

Sin
evidencia

2. Horario institucional

2.1. Tipo de horario: flexible, rígido, variado, uniforme

Las y los docentes contratados por la municipalidad se adaptan al horario establecido por el establecimiento educativo al cual sean asignados.

2.2. Maneras de elaborar el horario

Se establece según la jornada en la que laboran.

2.3. Horas de atención para los usuarios

Atienden a los alumnos como usuarios, en horas de sus jornadas asignadas y padres de los alumnos en relación al rendimiento de sus hijos, informaciones u otros.

2.4. Horas dedicadas a las actividades normales

Atienden a los alumnos como usuarios del servicio que ofrecen en los diferentes centros educativos durante a su jornada, que cinco horas diarias de lunes a viernes.

2.5. Horas dedicadas a las actividades especiales

Los docentes están comprometidos a asistir al llamado de la municipalidad cuando sean requeridos según lo establece el contrato que firman.

2.6. Tipo de jornada (matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia) Matutina y vespertina

3. Material didáctico/materias primas

3.1. Número de docentes que confeccionan su material

Los docentes que confección su material son 20, que son los contratados por la municipalidad.

3.2. Número de docentes que utilizan textos

La cantidad de docentes que utilizan los textos son 20, algunos textos que proporciona el Ministerio de Educación, otros las adquieren por su propia cuenta para facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

3.3. Tipo de textos que se utilizan

La mayoría de docentes utilizan textos de la Editorial Santillana y Editora Educativa, en todas las áreas y subareas.

3.4. Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico

Los alumnos apoyan en la elaboración de algunos materiales, un 40%.

3.5. Materias/materiales utilizados

Cuadernos, los útiles escolares básicos y libros de textos.

3.6. Fuentes de obtención de materias

Para los docentes de las escuelas, el material es proporcionado por el Ministerio de Educación, a través de la Coordinación Técnica Administrativa del Distrito del municipio.

3.7. Elaboración de productos

Sin evidencia

4. Métodos y técnicas/procedimientos

4.1. Metodología utilizada por los docentes

La metodología utilizada es actualizada según las nuevas tendencias educativas según los niveles y áreas en donde se trabaja.

4.2. Criterios para agrupar los alumnos

Sin
evidencia.

4.3. Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos

La visita a los establecimientos que cuentan con docentes contratados por la municipalidad es regular, con el fin de controlar sus obligaciones como docentes.

4.4. Tipos de técnicas utilizadas

Las técnicas funcionales y actualizadas, de acuerdo al contexto.

4.5. Planeamiento

Los docentes planifican anual y semanalmente, según lo establece cada centro educativo. Por parte de la municipalidad existe una persona encargada de verificar que los docentes cumplan con esta tarea.

4.6. Capacitación

Escasas veces son programadas por la municipalidad, sin embargo, los docentes participan en la que programa el Ministerio de Educación.

4.7. Inscripciones o membresías

Sin
evidencia

4.8. Ejecución de diversa finalidad

Sin
evidencia

4.9. Convocatoria, selección, contratación e Inducción de personal (otros propios de cada Institución

Para la contratación de docentes, se realiza convocatoria a la cual varios aspirantes responden presentando su expediente, se estudia cada uno del expedientes y posteriormente se eligen a las personas idóneas para ocupar dicho puesto.

5. Evaluación

5.1. Criterios utilizados para evaluar en general

La municipalidad tiene a una persona como supervisor, quien es el encargado de realizar la supervisión de los docentes contratos por la municipalidad, asimismo los directores de establecimientos fungen este papel.

5.2. Tipos de evaluación

Diagnostica, formativa y correctiva

5.3. Características de los criterios de evaluación

Continua y permanente

5.4. Controles de calidad

Sin evidencia

CARENCIAS DEL SECTOR

1. Falta de incentivos a estudiantes del nivel medio y superior.
2. Falta de creación y funcionamiento de un establecimiento municipal.
3. Se carece de una biblioteca municipal.
4. Falta de apoyo material y financiero.

VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

1. Planeamiento

1.1. Tipo de planes (corto, mediado, largo plazo)

Se maneja plan semanal, plan semestral, a mediano plazo el plan operativo anual y para el plan a largo plazo se tiene el Plan de Desarrollo Municipal

–PDM- del municipio (2011 al 2025).

1.2. Elementos de los planes

Cada uno de los planes, contiene la parte informativa, objetivos generales y específicos, metas, actividades, recursos. Para los planes a mediano plazo y largo plazo ya tiene elementos como: los antecedentes, el diagnósticos, las dimensiones como: social, ambiental, económica y política institucional y síntesis de desarrollo territorial.

1.3. Formas de implementar los planes

- Se elaboran en base al plan a largo plazo.
- En base a diagnósticos realizados.
- Priorización de proyectos para la asignación de recursos.
- Se toma en cuenta solicitudes de los COCODES, a través del Concejo de Desarrollo Municipal –COMUDE-.

1.4. Base de los planes (políticas, estrategias, objetivos o actividades)

La base consiste en los proyectos de los diferentes Consejos de Desarrollo Comunitario

1.5. Planes de contingencia

La municipalidad coordina con la Comisión Municipal de Desastre –COMRED-

2. Organización

2.1. Niveles jerárquicos de organización

Por encima está el Concejo Municipal presidido por el Alcalde Municipal, los jefes de cada dependencia y las secretarías.

2.2 ORGANIGRAMA DE LA MUNICIPALIDAD



2.3. Funciones cargo/nivel

Son asignadas por el Alcalde, según las necesidades que se presentan.

2.4. Existencia o no de manuales de funciones

El concejo municipal no cuenta con manual de funciones.

2.5. Régimen de trabajo

Sin
evidencia

2.6. Existencia de manuales de procedimientos

No se cuenta con el manual de procedimientos, secretaria es la encargada de aplicación de sanciones, cuando el concejo municipal aplica derivado del incumplimiento de las obligaciones de personal de la municipalidad establecidos en los contratos.

3. Coordinación

3.1. Existencia o no de informativos internos

Se hace a través de memorandums, circulares y reuniones periódicas por departamento y generales según sea la necesidad. También a través de, manuales, afiches, periódicos.

3.2. Existencia o no de carteleras

Existe una cartelera en el segundo nivel del edificio municipal, cerca de la oficina de Secretaría.

3.3. Formularios para las comunicaciones escritas

Se basa en cuestionarios, notificaciones, sugerencias y quejas.

3.4. Tipos de comunicación

Oral y escrita

3.5. Periodicidad de reuniones técnicas de personal

El Concejo Municipal tiene definido realizar los lunes de cada semana reunión técnica con el personal administrativo y con los directores de áreas específicas.

3.6. Reuniones de reprogramación

Únicamente en caso de necesidad o emergencia.

4. Control

4.1. Normas de control

El control de personal se lleva a través de un expediente que contiene; currículum vitae, formato de solicitud de vacaciones, tarjeta de asistencia, tarjeta de responsabilidad por bienes municipales a su cargo.

4.2. Registro de asistencia

Cada empleado de la municipalidad tiene controlado su asistencia a través de un libro de asistencia, donde se registra la hora de inicio y egresos, los días de trabajo.

4.3. Evaluaciones del personal

Se realiza cada dos meses y una anual, con el fin de determinar la relación laboral entre la municipalidad y cada uno de los trabajadores de la institución.

4.4. Inventarios de actividades realizadas

Cada dependencia de la municipalidad suscribe semanalmente las actividades realizadas.

4.5. Actualización de inventarios físicos de la institución

Se cuenta con libros de inventario, en donde se registran todos los movimientos que realiza la institución. Estos libros son auditados por contraloría general de cuentas.

4.6. Elaboración de expedientes administrativos

Se toma muy en cuenta el perfil para la ejecución de cualquier labor municipal durante cada tres meses.

5. Supervisión

5.1. Mecanismos de supervisión

La supervisión la realiza el Concejo Municipal con el apoyo la Secretaría, en base a las actividades asignadas, a través de la observación y fotografías de avance a las tareas asignados.

5.2. Periodicidad de supervisiones

Se realiza días intercalados de cada semana, aunque por lo regular los miércoles de cada semana.

5.3. Personal encargado de la supervisión

El Alcalde municipal, el Concejo Municipal y la Secretaría.

5.4. Tipo supervisiones

Técnica, administrativa y de campo.

5.5. Instrumentos de supervisión

No están definidos claramente los instrumentos utilizados.

CARENCIAS DEL SECTOR

1. No se aplican adecuados canales de comunicación.
2. Falta manual de puestos y funciones.
3. Falta de instrumentos específicos para la supervisión y evaluación del personal operativo y administrativo.

VII. SECTOR DE RELACIONES

1. Institución-usuarios

1.1. Estado/forma de atención a los usuarios

Se proporciona un servicio cordial y agradable al usuario, y para ubicar a los mismos a la oficina correcta se cuenta con la oficina de servicios públicos, encargada de orientar a los usuarios en la realización de los trámites.

1.2. Intercambio deportivos

El Concejo Municipal tiene definido realizar deportes con los empleados, los días viernes, invitando otros equipos como: los trabajadores del Centro de Atención Permanente (CAP), la Dirección del Área de Salud, o el personal de algún centro educativo.

1.3. Actividades sociales (fiestas, ferias)

Las actividades sociales en gran parte son coordinadas con la Municipalidad a través de Comité Profiestas. Principalmente la elección de la Hija del pueblo, que sea realiza en la feria patronal el 06 de enero de cada año. Señorita independencia, las noches culturales previos al 15 de septiembre.

1.4. Actividades culturales (concursos, exposiciones)

La Dirección de Planificación municipal es la encargada de realizar las actividades recreativas en la fiesta.

Se organizan jornadas médicas de oftalmología y operaciones gratuitas.

1.5. Actividades académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones)

Se planifican capacitaciones a grupos de señoras sobre los derechos humanos, planificación familiar.

2. Institución con otras instituciones

2.1. Cooperación

Busca la coyuntura de esfuerzos en todas las áreas con para lograr cooperación, en programas de salud y educación.

2.2. Culturales

Sin
evidencia

2.3. Sociales

Sin
evidencia

3. Institución con la comunidad

3.1. Con agencias locales y nacionales (municipales y otros)

La municipalidad gestiona diversos proyectos en beneficio del municipio en diferentes áreas sociales, ante otras instituciones que tienen presencia en municipio, principalmente Horizontes Sin Limites Ixiles.

3.2. Asociaciones locales (clubes y otros)

La relación en este aspecto se da con los Concejos Comunitarios de Desarrollo –COCODES-, identificando necesidades de infraestructura, sociales y culturales.

Se coordina también con Asociación de Fútbol de Chajul y el Comité Profiestas.

3.3. Proyección

La municipalidad juega un papel importante en la comunidad debido a su liderazgo y la respuesta a la mayoría de las necesidades de la población. Se trata de lograr una mayor proyección participando y apoyando en actividades socioculturales, dando a conocer el avance de los proyectos asambleas convocadas por la municipalidad.

Las reuniones de COMUDES y la participación de las aldeas contribuye a que el impacto sea más significativo.

3.4. Extensión

Con el fin de ampliar la extensión, se coordinan actividades con diferentes organizaciones e instituciones: como Oficina de la Mujer Municipal, Dirección de Área de Salud y otras organizaciones no gubernamentales.

CARENCIAS DEL SECTOR

1. Deficiente atención a los usuarios.
2. Burocracia en trámites de cualquier índole.
3. Poca relación con otras instituciones y organizaciones civiles locales.

VIII. SECTOR FILOSOFICO, POLITICO, LEGAL

1. Filosofía de la Institución

1.1. Principios filosóficos de la institución

Calidad. El vecino es nuestro cliente, la calidad es nuestro trabajo. Un vecino satisfecho es nuestra meta.

Responsabilidad. Como individuos, exigimos responsabilidad total en nosotros mismos; como equipo de trabajo apoyamos la responsabilidades de los demás.

Reciprocidad. Reciprocidad es nuestro lema: Un beneficio mutuo es un beneficio compartido; un beneficio compartido perdurará.

Eficiencia. Utilizamos los recursos al máximo, no desperdiciamos nada y solo realizamos lo que podemos hacer mejor.

Libertad. Necesitamos libertad para formar nuestro futuro, necesitamos integridad para ser libres.

1.2. Visión

“Ser una municipalidad de altura que brinde los servicios más elementales a los habitantes, e impulsar proyectos de inversión social e infraestructura que promuevan el desarrollo del Municipio, que consolide la confiabilidad plena de los habitantes, en donde sus demandas serán atendidas y juntos lograr un desarrollo integral y sostenible, para la población” (DMP, 2013, p. 3).

1.3. Misión

“La Municipalidad de Chajul, es una institución municipal, transparente, participativa, democrática, incluyente prestadora de servicios excelentes con competitividad y acorde con los valores, tradiciones y costumbres de la población para el desarrollo sostenible, líder en la región”. (DMP, 2013, p. 3).

2. Políticas de la Institución

2.1. Políticas institucionales

“Prestar los servicios sin discriminación y realizar el bien común de todos los habitantes” (DMP, 2013, p. 4).

2.2. Estrategias

El Plan de Desarrollo Municipal 2011-2025 se constituye en un instrumento administrativo que contiene las orientaciones estratégicas que desarrollaran las autoridades y funcionarios de la Municipalidad de Chajul del Departamento de Quiché con el propósito de contribuir al desarrollo integral del área urbana y rural del municipio.

2.3. Objetivos

- “Prestar servicios públicos, municipales y administrativos que sean de calidad para toda la población en general sin discriminación alguna.
- Acatar lo que define la Constitución Política de la República de Guatemala.
- Velar por el ordenamiento territorial, procurando el orden y la convivencia social dentro del municipio”. (DMP, 2013, p. 4).

3. Aspectos Legales

3.1. Personería jurídica

El representante legal de la municipalidad es el Alcalde y cuenta con el apoyo de un asesor financiero y personería jurídica proveniente de la capital, contratado por la Municipalidad y avalado por el concejo municipal.

3.2. Marco legal que abarca la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros)

La institución se rige en la Constitución Política de la República de Guatemala en sus artículos 253 al 255, el código municipal y acuerdos emitidos por el concejo municipal.

3.3. Reglamentos internos

El reglamento interno está encaminado a los empleados en un manual de procedimientos por dependencia.

CARENCIAS DEL SECTOR

1. Desconocimiento del marco filosófico de la institución por parte de los trabajadores.
 2. Desconocimiento del Código municipal.
 3. Falta de reglamento interno.
-

CRONOGRAMA DE ETAPAS DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

Etapas del informe EPS	MESES											
	Enero				Febrero				Marzo			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Elaboración del diagnóstico												
Elaboración del Perfil												
Ejecución del Proyecto												
Evaluación del Proyecto												
Entrega del informe												

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE
GUATEMALA FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS
ASESOR: LIC. Oscar Osvaldo Cerna Vidal



PLAN DE DIAGNÓSTICO

1. Identificación

- 1.1. **Nombre patrocinante:** Municipalidad del municipio de Chajul
- 1.2. **Dirección:** Aldea Ilom
- 1.3. **Municipio:** Chajul
- 1.4. **Departamento:** Quiché
- 1.5. **Nombre del Epesista:** Ingrid Lizbeth Rodriguez Pereira
- 1.6. **Número de Carné:** 200716467

2. Objetivo General

Detectar los principales problemas que afectan a la municipalidad de Chajul.

2.1. Objetivos Específicos

- 2.1.1. Investigar la situación interna de la Institución
- 2.1.2. Identificar las políticas que favorezcan a la población en general.
- 2.1.3. Estipular las técnicas que recaben información de la situación institucional y se relación con el medio ambiente.

3. Actividades

- 3.1. Solicitar el permiso respectivo a la máxima autoridad para diagnosticar la situación de la institución.
- 3.2. Visitas periódicas para recabar información.
- 3.3. Utilizar técnicas de investigación.

- 5.1.2. Municipalidad de Chajul
- 5.1.3. Comunidad educativa

5.2. Materiales

- 5.2.1. Hojas de papel bond
- 5.2.2. Lapiceros
- 5.2.3. Dispositivo USB
- 5.2.4. Discos
- 5.2.5. Documentos impresos

6. Evaluación

Mediante la utilización de listas de cotejo se verificará el alcance de los objetivos.

F.



Ingrid Lizbeth Rodriguez Pereira
Epesista

Vo. Bo.



Lic. Oscar Osvaldo Cerna Vidal
Asesor

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE
GUATEMALA FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS
ASESOR: Lic.Oscar Osvaldo Cerna Vidal



PLAN DE PERFIL DEL PROYECTO

1. Identificación

- 1.1. **Nombre de la Institución beneficiada:** E.O.R.M
- 1.2. **Dirección:** Aldea Ilom
- 1.3. **Municipio:** Chajul
- 1.4. **Departamento:** Quiché
- 1.5. **Nombre del Epesista:** Ingrid Lizbeth Rodriguez Pereira
- 1.6. **Número de Carné:** 200716467

2. Objetivo

- 2.1. Elaborar el perfil del proyecto “Modulo para la implementación de huertos Escolares”
- 2.2. Ordenar de manera lógica las actividades del proyecto.
- 2.3. Establecer los recursos y costos del proyecto.

3. Actividades

- 3.1. Establecer las metas a lograr.
- 3.2. Analizar los materiales a utilizar
- 3.3. Determinar los mecanismos de control.

4. Recursos

- 4.1. Humanos
 - 4.1.1. Epesista
 - 4.1.2. Director Técnico del Instituto
 - 4.1.3. Personal docente

4.2. Materiales

- 4.2.1. Hojas de papel bond
- 4.2.2. Lapiceros
- 4.2.3. Dispositivo USB
- 4.2.4. Discos
- 4.2.5. Documentos impresos

5. Evaluación

Mediante la utilización de una lista de cotejo se verificará el alcance de los objetivos.

F. 

Ingrid Lizbeth Rodriguez Pereira
Epesista

Vo. Bo. 

Lic. Oscar Osvaldo Cerna Vidal
Asesor

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE
GUATEMALA FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS
ASESOR: Lic Oscar Osvaldo Cerna Vidal



PLAN DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

1. Identificación

1.1. Nombre de la Institución beneficiada: ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA

1.2. Dirección: Aldea Ilom

1.3. Municipio: Chajul

1.4. Departamento: Quiché

1.5. Nombre del Epesista: Ingrid Lizbeth Rodriguez Pereira

1.6. Número de Carné: 200716467

2. Descripción del Proyecto:

El proyecto consiste en contribuir con el mejoramiento de la alimentación, aportando a ciento setenta estudiantes Instituto Nacional de Educación Básica del municipio de Chajul, una guía para la implementación de hortalizas en huertos escolares, en donde se indique los pasos necesarios para el cultivo de hortalizas como lo son: la espinaca, la zanahoria y la acelga, con el propósito de contribuir en la salud, educación y bienestar general de la población estudiantil.

3. Objetivo

3.1. Elaborar una guía pedagógica para la implementación de huerto escolar.

4. Actividades

4.1. Establecer las metas a lograr.

4.2. Analizar la utilización efectiva de los materiales.

4.3. Determinar los mecanismos de control.

5. Recursos

5.1. Humanos

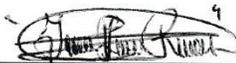
- 5.1.1. Epesista
- 5.1.2. Director Técnico del Instituto
- 5.1.3. Personal docente
- 5.1.4. Alumnos

5.2. Materiales

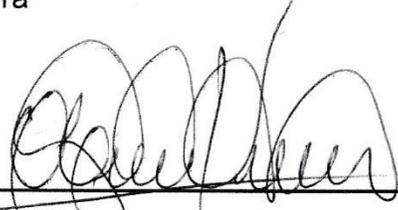
- 5.2.1. Hojas de papel bond
- 5.2.2. Lapiceros
- 5.2.3. Dispositivo USB
- 5.2.4. Discos
- 5.2.5. Informe del diagnostico
- 5.2.6. Cotizaciones
- 5.2.7. Documentos impresos

6. Evaluación

Mediante la utilización de una lista de cotejo se verificará el alcance de los objetivos.

F. 

Ingrid Lizbeth Rodriguez Pereira
Epesista

Vo. Bo. 

Lic. Oscar Osvaldo Cerna Vidal

Asesor

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE
GUATEMALA FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS
ASESOR: Lic. Oscar Osvaldo Cerna Vidal



PLAN DE ELUACIÓN DEL PROYECTO

1. Identificación

- 1.1. **Nombre de la Institución beneficiada:** Escuela Oficial Rural Mixta
- 1.2. **Dirección:** Aldea Ilom
- 1.3. **Municipio:** Chajul
- 1.4. **Departamento:** Quiché
- 1.5. **Nombre del Epesista:** Ingrid Lizbeth Rodriguez Pereira
- 1.6. **Número de Carné:** 200716467

2. Justificación:

Es necesario evaluar que los objetivos planteados se logren y que las metas sean alcanzadas, de acuerdo a las planificaciones de las distintas etapas del Ejercicio Profesional Supervisado.

3. Objetivos:

- 3.1. Crear parámetros que permitan cuantificar la ejecución de las diferentes etapas del Ejercicio Profesional Supervisado.
- 3.2. Verificar el cumplimiento y alcance de los objetivos y metas

4. Actividades

- 4.1. Elaborar y aplicar listas de cotejo.

5. Recursos

- 5.1. Humanos
 - 5.1.1. Epesista

5.1.2. Municipalidad de Chajul

5.1.3. Comunidad educativa

5.2. Materiales

5.2.1. Hojas de papel bond

5.2.2. Lapiceros

5.2.3. Dispositivo USB

5.2.4. Discos

5.2.5. Documentos impresos

6. Evaluación

Mediante la utilización de listas de cotejo se verificará el alcance de los objetivos.

F. 

Ingrid Lizbeth Rodriguez Pereira
Epesista

Vo. Bo. 

Lic. Oscar Osvaldo Cerna Vidal

Asesor

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE
GUATEMALA FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS
ASESOR: L i c . Oscar Osvaldo Cerna Vidal
EPESISTA: PEM Ingrid Lizbeth Rodriguez Pereira



PLAN DE SOSTENIBILIDAD

1. Identificación

- 1.1. **Nombre de la Institución beneficiada:** Escuela Rural Mixta
- 1.2. **Dirección:** Aldea Ilom
- 1.3. **Municipio:** Chajul
- 1.4. **Departamento:** Quiché
- 1.5. **Nombre del Epesista:** Ingrid Lizbeth Rodriguez Pereira
- 1.6. **Número de Carné:** 200716467

2. Descripción del Proyecto

El proyecto consiste en contribuir con el mejoramiento de la alimentación, aportando a ciento setenta estudiantes Instituto Nacional de Educación Básica del municipio de Chajul, una guía para la implementación de hortalizas en huertos escolares, en donde se indique los pasos necesarios para el cultivo de hortalizas como lo son: la espinaca, la zanahoria y la acelga, con el propósito de contribuir en la salud, educación y bienestar general de la población estudiantil.

3. Objetivo:

Contribuir a disminuir la desnutrición en la comunidad educativa del ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA del municipio de Chajul, Quiché, a través de un modulo

4. Conclusión de sostenibilidad:

Los estudiantes y docentes de la Escuela Rural Mixta están capacitados para implementar el uso de la guía de información al momento de darle continuidad al proyecto de huerto escolar.

5. Conclusión de sostenibilidad:

Se recomienda utilizar la con fines educativos que fortalezcan y proyecten mejoría en la calidad de vida de los estudiantes.

La sostenibilidad del proyecto asegura la secuencia para el huerto escolar.

6. Actividades

6.1. Reuniones de trabajo

6.2. Talleres de información

7. Metodología

7.1. Participativa

8. Recursos

8.1. Humanos

- Epesista
- Comunidad educativa del Instituto

8.2. Materiales

- Dispositivo USB
- Discos
- Documentos impresos

9. Evaluación:

Se llevará a cabo de acuerdo a necesidades y resultados observados en el establecimiento.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE
GUATEMALA FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS
ASESOR: LIC. Oscar Osvaldo Cerna Vidal



PLAN DE CAPACITACION

1. Parte Informativa:

Nombre del Proyecto:

Modulo para la implementación de huertos escolares en la Escuela Rural Mixta de la Aldea Ilom

Institución Patrocinante:

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

Institución Beneficiada: Escuela Oficial Rural Mixta

Temática a Desarrollar:

- Importancia de un Huerto escolar
- Ventajas de un huerto escolar
- Valores nutritivos de un huerto escolar
- La economía y la producción en el huerto escolar

Duración: Dos horas.

Lugar donde se capacitara:

Salón de la escuela

ANEXOS

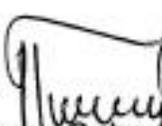
EL INFRASCRITO ALCALDE MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE CHAJUL,
DEPARTAMENTO DE QUICHÉ, POR ESTE MEDIO,-----

HACE CONSTAR

QUE CON FECHA DOCE DE ENERO DEL AÑO DOS MIL CATORCE, SE AUTORIZÓ AL ESTUDIANTE DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA, **INGRID LIZBETH RODRIGUEZ PEREIRA**, QUIEN SE IDENTIFICA CON SU CARNET No. 200716467; REALIZAR EN ESTE MUNICIPIO SU TRABAJO DE EPS, COMPROMETIÉNDOSE A COORDINAR CON LA COMUNIDAD PARA LLEVAR A CABO UNA LABOR CONJUNTA EN BENEFICIO DE LOS VECINOS.

EL ESTUDIANTE REALIZARÁ UNA INVESTIGACIÓN EN NUESTRA COMUNIDAD, PARA LUEGO LLEVAR A CABO UN PROYECTO QUE SEA DE BENEFICIO COLECTIVO.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVENGAN, EXTIENDO, SELLO Y FIRMO LA PRESENTE CONSTANCIA, EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN EL MUNICIPIO DE CHAJUL DEPARTAMENTO DE QUICHÉ, A LOS DOCE DÍAS DEL MES DE ENERO DEL AÑO DOS MIL CATORCE.


Sr. Pedro Caba Caba
Alcalde Municipal



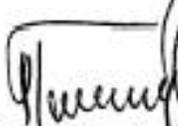
EL INFRASCRITO ALCALDE MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE CHAJUL,
DEPARTAMENTO DE QUICHÉ, POR ESTE MEDIO,-----

HACE CONSTAR

QUE LA SEÑORA **INGRID LIZBETH RODRIGUEZ PEREIRA**, ESTUDIANTE DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA, QUIEN SE IDENTIFICA CON SU CARNET No. 200716467; HA CULMINADO SATISFACTORIAMENTE SU TRABAJO DE EPS LLEVADO A CABO EN ESTA COMUNIDAD, CON EL PROYECTO DENOMINADO "MÓDULO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE HUERTOS ESCOLARES EN LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA DE LA ALDEA ILOM, MUNICIPIO DE CHAJUL, QUICHÉ"

DEJANDO CONSTANCIA DEL AGRADECIMIENTO A ÉL Y A LA FACULTAD DE HUMANIDADES EL INTERÉS DEMOSTRADO EN APOYAR A LOS VECINOS DE LAS COMUNIDADES RURALES PARA ENCONTRAR MEDIOS DE DESARROLLO.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVENGAN, EXTIENDO, SELLO Y FIRMO LA PRESENTE CONSTANCIA, EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN EL MUNICIPIO DE CHAJUL, QUICHÉ A LOS DIEZ DÍAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL CATORCE.


Sr. Pedro Caba Caba
Alcalde Municipal





Alumnos Preparando el Terreno



Labores de Elaboración de Tablones



Alumnos y Epesista midiendo terreno



Niños trabajando