

Ingrid Marisela Tol Salvador

Guía pedagógica para la implementación de huertos escolares en la Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón Chutzorop Primero, Chichicastenango, Quiché.

Asesor: Lic. Oscar Osvaldo Cerna Vidal



**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, septiembre de 2014

Este informe fue presentado por el autor como informe final del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, septiembre de 2014

ÍNDICE

CONTENIDO	PÁGINA
Introducción	i
CAPÍTULO I	
DIAGNÓSTICO	
1.1 Datos generales de la institución	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	2
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas	2
1.1.9 Estructura organizacional	4
1.1.10 Recursos	5
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	5
1.3 Lista de carencias	5
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	6
1.5 Datos de la institución o comunidad beneficiada	7
1.5.1 Nombre de institución/comunidad	7
1.5.2 Tipo de institución por la que genera o su naturaleza	7
1.5.3 Ubicación geográfica	7
1.5.4 Visión	7
1.5.5 Misión	7
1.5.6 Políticas	8
1.5.7 Objetivos	9
1.5.8 Metas	10
1.5.9 Estructura organizacional	11

1.5.10 Recursos (humanos, materiales y financieros)	11
1.6 Lista de carencias	12
1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas	12
1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad	13
1.9 Problema seleccionado	16
1.10 Solución propuesta como viable y factible	16

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales	17
2.1.1 Nombre del proyecto	17
2.1.2 Problema	17
2.1.3 Localización	17
2.1.4 Unidad ejecutora	17
2.1.5 Tipo de proyecto	17
2.2 Descripción del proyecto	17
2.3 Justificación	18
2.4 Objetivos del proyecto	18
2.4.1 General	18
2.4.2 Específicos	18
2.5 Metas	19
2.6 Beneficiarios	19
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	19
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	20
2.9 Recursos (humanos, materiales, físicos y financieros)	24

CAPÍTULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados	25
3.2 Productos y logros	27
3.3 Guía pedagógica	28

CAPÍTULO IV	
PROCESO DE EVALUACIÓN	
4.1 Evaluación del diagnóstico	60
4.2 Evaluación del perfil	60
4.3 Evaluación de la ejecución	61
4.4 Evaluación final	62
CONCLUSIONES	63
RECOMENDACIONES	64
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	65
BIBLIOGRAFÍA	66
APÉNDICE	
ANEXO	

INTRODUCCIÓN

El presente informe del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS--, de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, contiene el proyecto ejecutado, “Guía Pedagógica para la Implementación de Huertos Escolares en la Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón Chutzorop, Chichicastenango, departamento Quiché”.

El EPS consta de cuatro etapas, la cual se describen a continuación de forma general: Capítulo I, Diagnóstico Institucional: Consistió en la recopilación de información de la Institución Patrocinante y de la Comunidad Beneficiada, con el objeto de identificar, priorizar y definir un problema. Asimismo, el análisis de viabilidad y factibilidad a las alternativas de solución identificadas, para el problema priorizado. Capítulo II, Perfil del Proyecto: Consistió en definir claramente los elementos que tipifican el proyecto seleccionado, Capítulo III, Proceso de Ejecución del Proyecto: Consistió en la elaboración de un documento de apoyo técnico administrativo y docente al servicio de la Comunidad Educativa, para la implementación de un huerto escolar y por último el Capítulo IV, que es el Proceso de Evaluación: esta consistió en la verificación de los logros alcanzados durante cada una de las etapas del EPS y una evaluación general, que engloba los resultados obtenidos de forma general.

CAPÍTULO I

Diagnóstico

1.1 Datos generales de la institución patrocinante

1.1.1 Nombre de la institución

Municipalidad de Santo Tomás Chichicastenango.

1.1.2 Tipo de institución

De servicio.

1.1.3 Ubicación geográfica

5ta. Avenida Arco Gucumatz Santo Tomás Chichicastenango.
Quiché.

1.1.4 Visión

“Ser una institución líder en la prestación de servicios públicos de calidad en beneficio de la población, empeñada en el fortalecimiento del desarrollo integral y sostenible del municipio, comprometida en brindar servicios de alta calidad con transparencia, equidad, credibilidad y confianza”. (DMP, 2013, p.1)

1.1.5 Misión

“Somos una entidad autónoma, eficiente, moderna, que presta, abastece, gestiona, facilita y administra servicios que promueven el desarrollo del municipio, a través de actividades económicas, sociales, culturales y ambientales que contribuyen a mejorar la calidad de vida y satisfacen las necesidades y aspiraciones de la población”. (DMP, 2013, p.1).

1.1.6 Políticas

- “Dimensión social. Resolución de problemas relacionados a salud, seguridad alimentaria, educación, servicios básicos, seguridad ciudadana, participación y participación ciudadana.
- Dimensión ambiental. Comprende la gestión de riesgo y saneamiento ambiental.
- Dimensión económica. Solucionar lo relativo empleo y migración, desarrollo productivo, mercado y condiciones del entorno, servicios.
- Dimensión político institucional. Abarca la administración local e instituciones, funcionamiento del gobierno municipal y formas de organización comunitaria”. (DMP, 2013, p.2).

1.1.7 Objetivos

- “Promover el desarrollo integral de los habitantes del municipio, en formulación, presentación y administración de programas y proyectos de salud, ambiente, red vial y de educación de forma coordinada, que busque mejorar la calidad de vida de los habitantes, con la participación e incidencia de los Consejos Comunitarios de Desarrollo que permita la plena planificación de actividades operativas, para mejorar el nivel de desarrollo físico e ideológico de las comunidades, autoridades y personal administrativo municipal.
- Ser parte del desarrollo integral del municipio de Chichicastenango haciendo partícipes a las comunidades, entidades locales, departamentales y privadas a través de

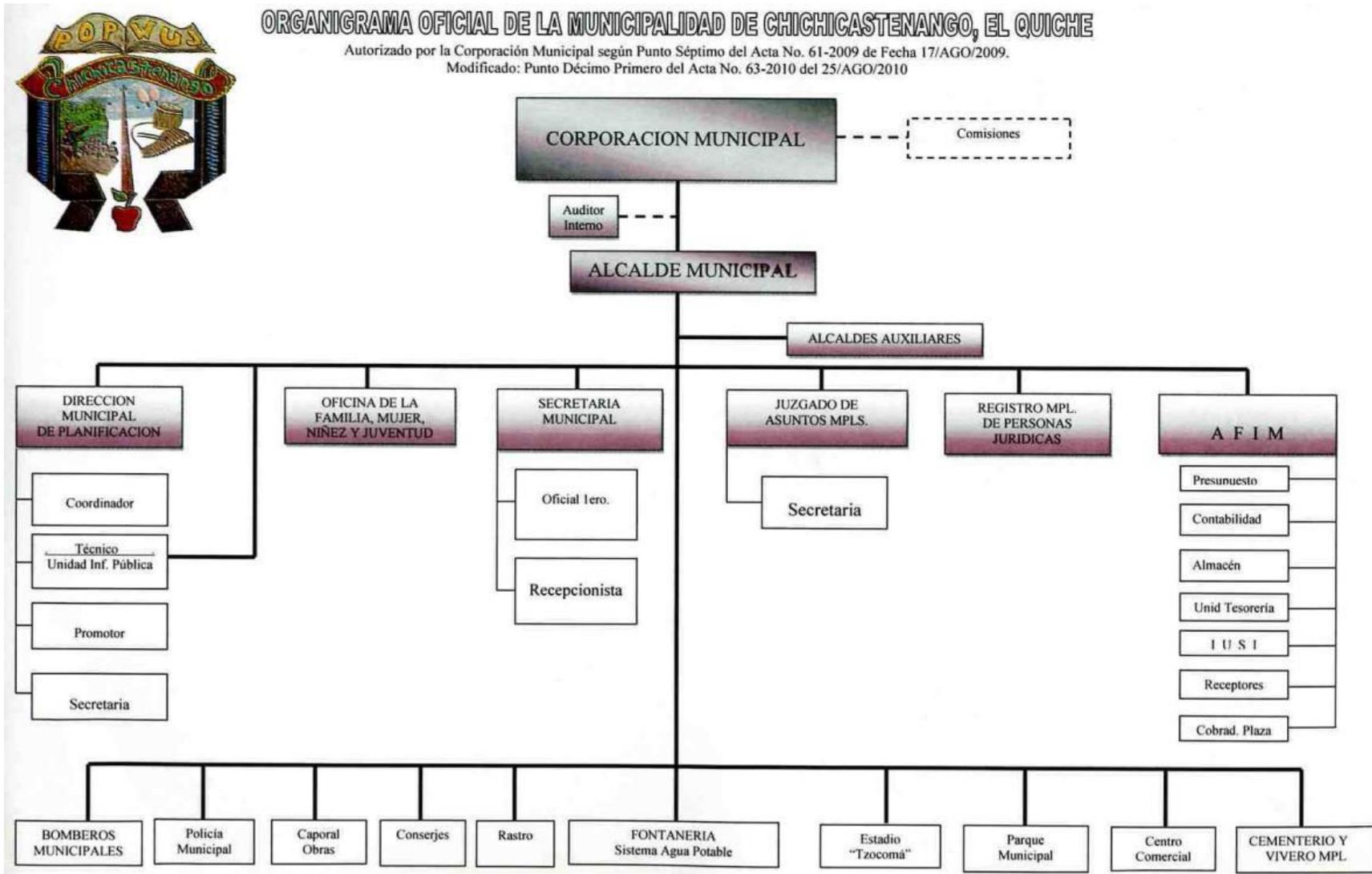
actividades que influyan en el mejoramiento y desarrollo de las condiciones de vida de la población”. (DMP, 2013, p.2).

1.1.8 Metas

- “Fortalecer y encaminar acciones en beneficio de los pobladores locales en distintas dimensiones, esencialmente en lo social, económico productivo ambiental, ya que los 86 cantones están destruyendo el ambiente por la tala inmoderada de árboles para beneficio económico social.
- Fortalecer el desarrollo del municipio a través de los 89 consejos comunitarios de desarrollo.
- Organizar y fortalecer la existencia de 89 alcaldes comunitarios, 89 principales y comités para hacer llegar la ayuda necesaria.
- Legalizar los 89 consejos comunitarios de desarrollo de Nivel I, organizados en 8 consejos comunitarios de Nivel II, conocidos en nuestro medio como micro regiones”. (DMP, 2013, p.3)

1.1.9 Estructura organizacional

Fuente. Secretaría municipal. Municipalidad de Chichicastenango, Quiché 2010.



1.1.10 Recursos

➤ **Humanos**

4 trabajadores que se encargan de la distribución de materiales diversos a las comunidades beneficiadas. 57 trabajadores que se dedican a la labor administrativa. 57 personas realizan actividades de servicio en la municipalidad.

➤ **Materiales**

Se usan artículos necesarios para el funcionamiento de las distintas dependencias y algunos materiales para reparaciones mínimas del edificio municipal, mobiliario, equipo y maquinaria.

➤ **Financieros**

“La municipalidad de Santo Tomás Chichicastenango recibe aproximadamente un total de Q.9,403,246.86 por aportes constitucionales, distribuidos de la forma que sigue: Q.4,241,680.20 relacionado al 10% constitucional, Q.4,422,798.16 del IVA PAZ, Q.520,987.60 impuesto de circulación de vehículos, Q.277,504.99 impuesto a la distribución del petróleo y sus derivados y Q.275.91 del IUSI”. (DMP, 2013, p.7).

1.2 Técnicas utilizadas para la realización del diagnóstico

Para la realización del diagnóstico de la Municipalidad de Santo Tomás Chichicastenango y de la EORM del cantón Chutzorop Primero, cantón Chutzorop se utilizó la técnica de la entrevista para interpelar a las personas, haciendo uso del cuestionario, observación usando como instrumento la ficha de observación y la guía de análisis contextual e institucional.

1.3 Lista de carencias

- No se manejan apropiadamente los desechos sólidos.
- Falta de agua potable para consumo humano.

- Locales de algunas oficinas muy reducidos.
- Falta de actividades de convivencia.
- Presupuesto insuficiente.
- No existe descentralización en las dependencias.
- No se cuenta con manuales de funciones.
- La filosofía de la institución no se tiene a la vista.

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1. Insalubridad.	1. No se manejan apropiadamente los desechos sólidos. 2. Falta de proyectos productivos. 3. Falta de agua potable para consumo humano.	1. Diseñar un programa de reciclaje. 2. Elaborar filtros
2. Incomunicación.	1. La filosofía de la institución no se tiene a la vista. 2. Falta de actividades de convivencia.	1. Elaborar afiches o carteles con la filosofía de la institución. 2. Organizar actividades de convivencia.
3. Administración deficiente.	1. Presupuesto insuficiente. 2. No existe descentralización en las dependencias. 3. No se cuenta con manuales de funciones.	1. Gestionar ayuda financiera ante instituciones nacionales e internacionales. 2. Crear acuerdo municipal de descentralización. 3. Crear manuales de funciones.

4. Inseguridad	1. Locales de algunas oficinas muy reducidos.	1. Ampliar locales para oficinas.
----------------	---	-----------------------------------

Según consenso con las autoridades municipales, se llega a la conclusión de que el problema priorizado es **Insalubridad**.

1.5 Datos de la institución patrocinada

1.5.1 Nombre de la institución

Escuela Oficial Rural Mixta cantón Chutzorop Primero, cantón Chutzorop, Santo Tomás Chichicastenango, Quiché.

1.5.2 Tipo de institución

Educativa.

1.5.3 Ubicación geográfica

La Escuela Oficial Rural Mixta Chutzorop Primero se encuentra ubicada en el Sector de Chutzorop, del cantón Chutzorop, Chichicastenango, Quiché.

1.5.4 Visión

“Ser una institución educativa con excelencia académica y humana, comprometida a formar alumnos con un alto nivel intelectual, moral y espiritual que se comprometan con el desarrollo de su familia, su comunidad y su país”. (PEI, 2013).

1.5.5 Misión

“Somos una institución educativa que proporciona aprendizaje para la formación de niños y niñas con un alto sentido crítico, analítico, reflexivo y de calidad humana, permitiéndole desenvolverse con éxito en las áreas académicas y laborales, poniendo en práctica el cuidado y conservación del medio ambiente”. (PEI, 2013).

1.5.6 Políticas

- “Cobertura: Garantizar el acceso, permanencia y egreso efectivo de los niños y jóvenes sin discriminación, en los dos niveles que atiende el establecimiento.
- Calidad: Mejoramiento de la calidad del proceso educativo para asegurar que todos los alumnos sean sujetos de una educación pertinente y relevante.
- Gestión: Fortalecimiento de los mecanismos de efectividad, para lograr más y mejores proyectos para el establecimiento.
- Recurso humano: Fortalecimiento de la formación, evaluación y gestión del recurso humano, para mejorar la atención educativa de los niños y niñas.
- Educación bilingüe: Fortalecimiento de la educación bilingüe multicultural e intercultural.
- Inversión educativa: Fortalecer los mecanismos de transparencia financiera en cuanto a liquidaciones y gastos.
- Equidad: Garantizar la educación con calidad que demandan las personas que conforman la comunidad educativa, sin discriminación de etnia, género y condición económica.
- Fortalecimiento institucional: Fortalecer la institución dándole participación a los integrantes de la comunidad para garantizar calidad, cobertura y pertinencia social, cultural y lingüística en los dos niveles con equidad y transparencia”. (PEI, 2013).

1.5.7 Objetivos

- “Garantizar las condiciones que permitan la permanencia y egreso de los estudiantes en los dos niveles que se tienen en el establecimiento.
- Contar con diseños e instrumentos curriculares que respondan a las características y necesidades de la población y a los avances de la ciencia y la tecnología.
- Fortalecer el modelo de gestión para alcanzar la efectividad del proceso educativo, teniendo los recursos y materiales necesarios.
- Garantizar la formación y actualización del recurso humano para alcanzar un desempeño efectivo y evaluar los resultados.
- Fortalecer programas bilingües multiculturales e interculturales para la convivencia armónica entre los diferentes grupos de alumnos.
- Acordar y asignar el gasto de los recursos para implementar de manera regular la dotación de material y artículos de limpieza.
- Asegurar que el establecimiento permita el acceso a una educación integral con equidad y en igualdad de oportunidades.

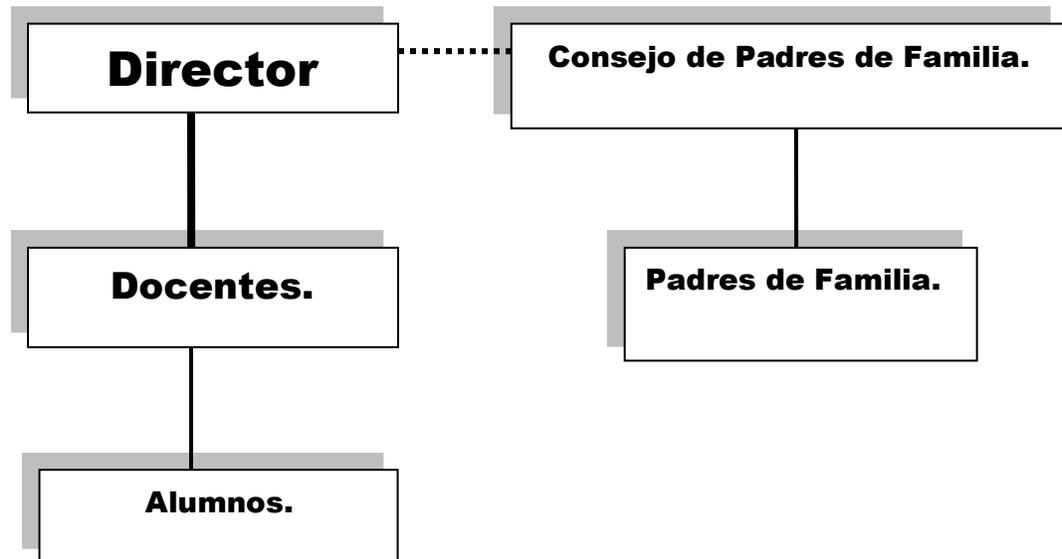
- Promover y fortalecer la participación de diferentes sectores sociales a nivel comunitario en la educación”. (PEI, 2013).

1.5.8 Metas

- “Hacer conciencia por medio de 3 charlas, a las 300 familias que conforman la comunidad, para que inscriban a sus hijos durante los 7 años que comprende la educación parvularia y primaria.
- Crear y llenar mensualmente instrumentos de evaluación y supervisión que permitan verificar si la educación responde a las necesidades de la población que se atiende.
- Gestionar a inicio y a mediados de año recursos y materiales para lograr una efectividad educativa.
- Organizar jornadas de actualización docente 3 veces al año.
- Ubicar a los maestros bilingües en los primeros grados y llevar a la práctica los programas bilingües que el Ministerio de Educación exige.
- Llegar a consensos con el personal docente y padres de familia, cada vez que se reciban fondos, para que la inversión sea transparente.
- Exigir y supervisar que los docentes no tengan preferencias y se preparen de la mejor manera para educar bien a los alumnos.

- Realizar reuniones mensuales con padres de familia para que expresen sus inquietudes y así mejorar la calidad educativa”. (PEI, 2013).

1.5.9 Estructura organizacional



Fuente: Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Matutina. Cantón Chutzorop Primero, Santo Tomás Chichicastenango. Quiché.

1.5.10 Recursos

- **Humanos**

En la actualidad el establecimiento cuenta con 5 docentes.

- **Materiales**

Se cuenta con edificio propio, mesas, sillas, escritorios, cátedras, pizarrones, grabadora, equipo de audio, lote de libros, artículos para la limpieza y remozamiento.

- **Financieros**

Fondos de Gratuidad para funcionamiento Q.5, 800.00.

Refacción escolar Q.22, 040.00.

Valija didáctica Q.660.00.

Útiles escolares Q.7, 250.00.

Todo esto hace un total de Q.35, 750.00.

No está de más mencionar que la totalidad del dinero se les deposita a los proveedores, previa liquidación que se presenta a la Dirección Departamental de Educación y el Fondo de Gratuidad, lo manejan los miembros del Consejo de Padres de Familia.

1.6 Lista de carencias

- Centro de convergencia con falta de medicamentos.
- Falta de agua potable para consumo humano.
- Aulas inapropiadas para recibir clases.
- No se realiza auditoría interna.
- No se cuenta con director técnico.
- Falta de instrumentos de evaluación innovadores.
- Inexistencia de manuales de funciones.
- No hay atención personalizada para los usuarios.
- El marco filosófico del establecimiento no se tiene a la vista.

1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1. Insalubridad.	1. Falta de agua potable para consumo humano. 2. No existen educación ambiental 3. Centro de convergencia con falta de medicamentos.	1. Elaborar filtros de agua. 2. Convergencia. 3. Abastecer con medicamentos al centro de convergencia
2. Incomunicación.	1. El marco filosófico del establecimiento no se tiene a la vista.	1. Socializar el marco filosófico del establecimiento y colocarlo en carteles.

	2. No hay atención personalizada para los usuarios.	2. Colocar director técnico.
3. Inseguridad alimentaria y nutricional	1. Falta de recursos en las familias. 2. No existen proyectos productivos. 3. No hay alternativas de mejorar la dieta alimenticia	1. Elaborar una guía pedagógica para la implementación de huerto escolar 2. Implementar proyectos productivos
3. Inseguridad	1. Aulas inapropiadas para recibir clases.	1. Construir aulas apropiadas.

Según consenso con autoridades del cantón, director y docentes del establecimiento se concluye que el problema prioritario es **Inseguridad alimentaria y nutricional**.

1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad

Opciones de solución	
Opción No. 1. Elaborar una guía pedagógica para la implementación de huerto escolar.	
Opción No. 2. Implementar proyectos productivos	

No.	Indicadores.	Opción No. 1.		Opción No. 2.	
		Si	No	Si	No
Financiero					
1.	¿Se cuenta con suficientes recursos financiero?	X		X	

2.	¿El proyecto se realizará con recursos propios?		X		X
3.	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X		X	
Administrativo legal					
4.	¿Se tiene representación legal?	X		X	
5.	¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	X		X	
Técnico					
6.	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X		X	
7.	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X			X
8.	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X		X	
9.	¿Se han definido claramente las metas?	X		X	
10.	¿Las actividades corresponden a los objetivos del proyecto?	X		X	
11.	¿Existe la planificación de la ejecución del proyecto?	X		X	
Mercado					
12.	¿El proyecto tiene aceptación de la población?	X		X	
13.	¿El proyecto satisface necesidades de la población?	X		X	
14.	¿El resultado del proyecto puede ser replicado?	X		X	
15.	¿Puede el proyecto abastecerse de insumos?	X			X
16.	¿Existen proyectos similares en el medio?		X		X
17.	¿Se cuenta con personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X		X	
Político					
18.	¿Proyecto es accesible a la población en general?	X		X	

19.	¿La institución será responsable del proyecto?	X		X	
20.	¿El proyecto es de importancia para la institución?	X		X	
Cultural					
21.	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de los beneficiados?	X		X	
No.	Indicadores.	Opción No. 1.		Opción No. 2.	
		Si	No	Si	No
22.	¿El proyecto violenta las tradiciones culturales de la región?		X		X
Social					
23.	¿El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales?		X		X
24.	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X		X	
25.	¿El proyecto promueve la participación de todos los integrantes de la sociedad?	X		X	
Físico natural					
26.	¿El proyecto favorece la conservación del ambiente?	X			X
27.	¿El clima permite el desarrollo del proyecto?	X		X	
Económico					
28.	¿El proyecto es rentable a corto plazo?	X		X	
Religioso					
29.	¿El proyecto respeta los distintos credos de la sociedad?	X		X	
Totales		25	4	22	7

1.9 Problema seleccionado

Inseguridad alimentaria y nutricional

1.10 Solución propuesta como viable y factible

Elaborar una guía pedagógica para la implementación de huertos escolares.

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales

2.1.1 Nombre del proyecto

Elaboración de Guía pedagógica para la implementación de huertos escolares en la Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón Chutzorop Primero, Chichicastenango, Quiché

2.1.2 Problema

Inseguridad alimentaria y nutricional.

2.1.3 Localización

Cantón Chutzorop Primero, Santo Tomás Chichicastenango, Quiché.

2.1.4 Unidad ejecutora

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala,
Municipalidad de Santo Tomás Chichicastenango. Quiché.

2.1.5 Tipo de proyecto

Productivo

2.2 Descripción del proyecto

La Guía pedagógica para la implementación de huertos escolares en la Escuela Oficial Rural Mixta del Cantón Chutzorop Primero, Chichicastenango, Quiché, es un instructivo que ha de presentar en forma clara los pasos que

deben seguir para la cosecha de un huerto escolar. Al inicio se realizó un diagnóstico del contexto, para luego, consensuar con los involucrados sobre lo más urgente de solucionar. Se elaboró una guía que permitirá a los docentes y alumnos tener un procedimiento para construir un huerto.

2.3 Justificación

En las comunidades rurales de nuestro departamento existe un déficit en la alimentación de la población, principalmente en los niños; se llega al extremo de que padecen de desnutrición, con la consecuencia de que su desarrollo físico y rendimiento académico son deficientes.

La implementación de un huerto escolar es una estrategia para mejorar la seguridad alimentaria y nutricional de los escolares y sus familias ya que los productos del mismo les proveen de una alimentación sana y nutritiva, mejorando así sus condiciones de vida.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 General

Contribuir al mejoramiento de la salud física y ambiental de la comunidad educativa de la Escuela Chutzorop Primero, a través de la elaboración y socialización de la Guía pedagógica de implementación de huertos escolares.

2.4.2 Específicos

- Elaborar una guía pedagógica par la implementación de huertos escolares.
- Socializar la guía con docentes y alumnos de la escuela.

- Construir un huerto escolar con la participación de la comunidad educativa.

2.5 Metas

- Entregar 10 ejemplares de la guía pedagógica.
- Socializar la Guía pedagógica haciendo énfasis en el cuidado del medio ambiente a través de 2 charlas de concientización.
- Realizar un Huerto Escolar

2.6 Beneficiarios

Directos

- 5 docentes que tienen a su cargo un total de 145 alumnos.

Indirectos

80 familias de 5 integrantes promedio que tienen inscritos a sus hijos en la Escuela Oficial Rural Mixta del cantón Chutzorop Primero

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

2.7.1 Fuentes de financiamiento

No.	Descripción	Monto
1	Municipalidad de Chichicastenango	Q. 6,853.25
2	COCODE	Q. 800.00
3	Epesista	Q. 500.00
TOTAL		Q. 8,153.25

2.7.2 Presupuesto

➤ Recursos materiales

Clasificación	Cantidad	Descripción	Costo Unitario	Costo total
Materiales				
	5	Azadones	Q35.00	Q175.00
	5	Palas	Q40.00	Q200.00
	5	Rastrillos	Q39.00	Q195.00
	1	Carreta	Q250.00	Q250.00
			Subtotal	Q820.00
Insumos				
	1	Libra de semilla de Zanahoria, espinaca y acelga.	Q320.00	Q320.00
	3	Quintales de fertilizantes orgánicos.	Q60.00	Q180.00
	1	Quintal de fertilizante	Q230.00	Q230.00
		Insecticidas	Q150.00	Q150.00
		Foliares orgánicos	Q120.00	Q120.00
			Subtotal	Q680.00
Manual				
	20	Horas de servicio de Internet	Q5.00	Q100.00
	200	Impresiones	Q1.00	Q200.00
	50	Elaboración de manual	Q55.00	Q2,750.00
			Subtotal	Q3,050.00
Socialización del manual				
	6	Marcadores para pizarra	Q16.00	Q96.00
	10	Marcadores	Q12.00	Q120.00
	10	Lapiceros	Q1.50	Q15.00
	1	Engrapadora	Q75.00	Q75.00
	1	Perforador	Q55.00	Q55.00
	12	Pliegos de cartulina	Q1.50	Q18.00
	12	Horas de alquiler de Cañonera	Q50.00	Q600.00
			Subtotal	Q979.00
Recursos Humanos				
		Mano de obra calificada		Q400.00

		Mano de obra no calificada		
			Subtotal	Q1,200.00
Otros				
	8	Movilización	Q42.00	Q336.00
	50	Refacciones	Q10.00	Q500.00
	8	Recargas de servicio telefónica	Q25.00	Q200.00
			Subtotal	Q1,036.00
			Total	
			Parcial	Q7,765.00
Imprevisto de 5%				Q388.25
			Total	
			General	Q8,153.25
TOTAL GENERAL: Q8,153.25				

2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

No.	ACTIVIDADES	2013				2013				2013				2013				2013				2013			
		MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Presentar solicitud al señor Alcalde			■	■																				
2	Entrevista con los miembros del COCODE local			■	■																				
3	Convocatoria a Docentes			■	■																				
4	Reunión con miembros de la comunidad			■	■	■	■																		
5	Encuesta a familias			■	■	■	■																		
6	Elaborar diagnóstico de la comunidad			■	■	■	■	■	■																
7	Capacitación en los beneficios del huerto			■	■	■	■	■	■																
8	Taller cómo construir un huerto y sus beneficios			■	■	■	■	■	■																
9	Recolectar información para elaboración de la Guía.			■	■	■	■	■	■																
10	Procesar la información recabada.			■	■	■	■	■	■																
11	Diseño de la Guía.			■	■	■	■	■	■	■	■														

2.9 Recursos a utilizar en la ejecución del proyecto

2.9.1 Recursos humanos

- Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado.
- Epesista.
- Director de la Oficina de Planificación Municipal.
- Director, personal docente, padres de familia y alumnos de la escuela del cantón Chutzorop Primero
- Presidente del Consejo Comunitario de Desarrollo del cantón Chutzorop Primero

2.9.2 Equipo y materiales

- Computadora.
- Impresora.
- Dispositivo USB.
- Cámara fotográfica.
- Cañonera.
- Fotocopias.
- Impresiones.
- Herramientas para sembrar

CAPÍTULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados

No.	ACTIVIDADES	RESULTADOS
1	Solicitud al señor Alcalde	Autorización de Alcalde
2	Entrevista con los miembros del COCODE local	Anuencia de COCODE a Realizar proyecto
3	Convocatoria a vecinos	Vecinos sensibilizados sobre la importancia de la seguridad alimentaria
4	Reunión con miembros de la comunidad	Interés por el proyecto del huerto
5	Encuesta a familias	Se obtuvo información básica para el proyecto
6	Elaborar diagnóstico de la comunidad	Se cuenta con la realidad de la comunidad
7	Capacitación en seguridad alimentaria	Alumnos Capacitados
8	Taller cómo construir un huerto y sus beneficios	Los alumnos pueden construir un huerto
9	Recolectar información para elaboración del manual.	Se cuenta con la Información necesaria
10	Procesar la información recabada	Información ordenada
11	Diseño de la Guía.	Se tiene el diseño de la Guía
12	Impresión de la Guía	Guía impresa
13	Búsqueda del terreno para la realización de huerto	Se cuenta con el terreno apropiado

14	Preparación y circulación del terreno	Terreno preparado para la siembra
15	Capacitación a alumnos.	Alumnos informados
16	Preparación de tablonces del huerto	Tablonces listo para la siembra
17	Aplicación de abonos químicos y orgánicos.	Buenas condiciones para el huerto
18	Obtención de semillas de hortalizas a sembrar en huerto	Se tiene el material necesario
19	Siembra de semilla y riego	Huerto en buenas condiciones
20	Cuidados del huerto, limpia, riego	Huerto productivo
21	Capacitación sobre la sostenibilidad del proyecto	Se reconoce la importancia de mantener el proyecto
22	Elaborar plan de sostenibilidad	Se tiene un plan de sostenibilidad
23	Charlas con alumnos y docentes de la escuela oficial del lugar	Docentes y alumnos interesados en huerto
24	Visita de alumnos al huerto	Entusiasmo por la actividad de huertos
25	Inspecciones diarias, riegos y limpiezas manuales.	Huerto en buen estado
26	Organizar material para preparar informe	Material ordenado
27	Cosecha y preparación de alimentos con los productos obtenidos.	Se tiene productos variados para la alimentación
28	Reunión con COCODE y vecinos para evaluar proyecto	Vecinos informados y satisfechos por la actividad realizada
29	Elaborar plan para nuevas siembras	Plan de acción para futuro

30	Entrega de la Guía a COCODE, a la Municipalidad y a director de la escuela local	Autoridades cuentan con ejemplar de la Guía
31	Elaboración del informe final del proyecto	Informe impreso
32	Revisión del informe por parte del asesor	Informe aprobado

3.2 Productos y logros

No.	Productos.	Logros.
1.	Guía Pedagógica para la implementación de Huertos Escolares en la Escuela Oficial Rural Mixta del cantón Chutzorop Primero Santo Tomás Chichicastenango. Quiché.	Comunidad educativa con capacidad para construir huerto escolar
2.	Socialización de la Guía pedagógica	Comunidad educativa reconoce la importancia de la seguridad alimentaria

3.3 Guía Pedagógica

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

FACULTAD DE HUMANIDADES

DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA



Facultad de  humanidades

GUÍA PEDAGÓGICA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE HUERTO ESCOLAR



Ingrid Marisela Tol Salvador

INDICE

	(Página)
Introducción	i
Objetivos de la Guía	1

UNIDAD I

Competencia de la Unidad I	2
El Huerto Escolar	2
Aspectos relevantes que hacen importancia del Huerto Escolar	3
Actividades de la Unidad I	5

UNIDAD II

Competencia de la Unidad III	6
Elección y preparación del terreno	6
Preparación del terreno	7
Herramientas útiles en el establecimiento y mantenimiento del Huerto	9
Elaboración de sustrato	10
Selección de plantas y semillas a establecer del Huerto Escolar	12
Preparación de semilleros y sistema de siembra	14
Actividades de la Unidad II	16

UNIDAD III

Competencia de la Unidad IV	17
Preparación de Áreas de Siembra	17
Labores de mantenimiento del Huerto Escolar	20
Fertilización de los cultivos	20
Riego de los cultivos	20

Rotulación de Cultivos	21
Control de malezas en el Huerto Escolar	21
Poda de los cultivos	21
Control de Plagas y enfermedades	22
Uso de variedades de plantas resistentes a las plagas y enfermedades	23
Cosecha de productos del Huerto Escolar	25
Sostenibilidad del Huerto Escolar	26
Actividades de la Unidad IV	27
Bibliografía	28

INTRODUCCIÓN

i

El Huerto Escolar es una herramienta con la que los alumnos y alumnas pueden conocer de manera práctica las distintas tareas que han de realizarse para obtener los frutos que nacen de la tierra valorar y respetar la naturaleza.

Este documento tiene como propósito orientar a la comunidad educativa de la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Chutzorop del municipio de Chichicastenango, departamento de Quiché, en la implementación de Huerto Escolar, para facilitar el desarrollo de una práctica educativa acorde con los fines, competencias y contenidos de la educación ambiental.

Esta guía contiene una serie de actividades de un proceso didáctico de enseñanza, como una herramienta para que los docentes orienten a los estudiantes al desarrollo y manejo de cultivos saludables como también hacia la comunidad.

Se pretende generar el desarrollo de actitudes y aptitudes para la producción y consumo de alimentos nutritivos en los estudiantes, así como contribuir a la preservación del medio ambiente y a una alimentación sana, nutritiva en la familia; así mismo, ayudar a minimizar la desnutrición que hay en nuestros pueblos.

La estructura está diseñada de la siguiente manera: objetivos, Unidad I concepto de huerto escolar, Unidad II pasos para la implementación del huerto escolar, Unidad III elección y preparación del terreno, Unidad IV preparación de áreas de siembra, cada Unidad tiene sus Competencias como también sus diferentes actividades.

OBJETIVOS DE LA GUÍA

GENERAL

- Orientar a la comunidad educativa en la implementación de un Huerto Escolar.

ESPECÍFICOS

- ✓ Favorecer el desarrollo de una metodología activa, basada en el aprendizaje constructivo y el aprendizaje significativo, en la implementación de un Huerto Escolar.
- ✓ Proporcionar los lineamientos para la conformación del Comité de Huerto Escolar.
- ✓ Explicar los pasos que se deben seguir para implementar un Huerto Escolar y el mantenimiento que se le debe dar para lograr buenas cosechas.



Fuente:<http://digital.nuestrodiario.com/Olive/ODE/NuestroDiario/ContentService.svc/PrimitivImage?document=GND%2F2012%2F09%2F05&primitivId=Pc0690400&imageExtension=jpg>

UNIDAD I

COMPETENCIA

- Conceptualiza la definición de Huerto Escolar.

1.1 EL HUERTO ESCOLAR

En el campo se pueden observar sembradíos de hortalizas como zanahorias, papas, repollo, entre otras. Los sembradíos que no ocupan espacios muy grandes se llaman huertos y los sembradíos en terrenos mucho más grandes se llaman huertas. El huerto escolar es un terreno pequeño, donde se cultivan hortalizas para consumo de la comunidad escolar y usualmente funciona en terrenos disponibles dentro de la escuela.



Fuente: <http://es.wfp.org/sites/default/files/imagecache/600x400/es/photofield/p6090190.jpg>

Si no hay suficiente terreno, se pueden utilizar contenedores, los cuales pueden presentar tantas formas y tamaños como nuestra imaginación y creatividad lo permita, no existen reglas. Asimismo, los materiales que se utilizan son también de múltiples orígenes como el barro, la madera, troncos de árboles, hormigón, plásticos, llantas, tubos, materiales reciclados, entre otros.

Los huertos en contenedores son por lo general bellos y muy originales, además de proporcionar beneficios de todo tipo si se cultiva una gran variedad de plantas. Un aspecto importante es la selección de los contenedores de acuerdo con las características de las plantas que vamos a sembrar y mantener en estos huertos.

Por su parte, un gran número de hortalizas de diferentes tipos, sean de hojas (lechuga, acelga, espinaca, bulbos (ajo, cebolla), raíces (rábanos) o frutos (chile, tomate) entre otras, se cultivan bien en diferentes tipos de contenedores de poca profundidad con 25 a 30 centímetros aproximadamente.



Fuente: <http://sembrandoen.blogspot.com/>

1.2 ASPECTOS RELEVANTES QUE HACEN IMPORTANTE UN HUERTO ESCOLAR

- ❖ Se protege el medio ambiente y la salud de los participantes en el huerto escolar.

- ❖ Mejora la dieta alimenticia al preparar comidas saludables con productos del huerto todo el año escolar, según la estación y cosecha.
- ❖ Al producir alimentos en el huerto escolar, se evita la compra de ellos; y es un complemento de la refacción escolar.
- ❖ Ofrece a la comunidad un modelo de huerto para que se implemente en los hogares.
- ❖ Se vuelve un espacio de recreación y aprendizaje, incluso en períodos vacacionales.
- ❖ Se promueve el uso de productos orgánicos.
- ❖ Desarrollar habilidades agrícolas en la comunidad educativa y máximo aprovechamiento de los recursos disponibles en el centro escolar, para la producción de alimentos.
- ❖ Ser el medio de integración de algunos contenidos en diferentes asignaturas del currículo haciendo uso del huerto escolar, como un recurso didáctico.
- ❖ Involucrar a los estudiantes en el cultivo de alimentos sanos y nutritivos en el huerto escolar y familiar.
- ❖ Crear un huerto sostenible y productivo usando métodos orgánicos para reducir el uso de abonos químicos.
- ❖ La importancia del huerto escolar se fundamenta en que es un lugar donde se adquieren experiencias educativas y que están ligadas a la enseñanza-aprendizaje que se desarrolla en la educación diaria.



ACTIVIDADES DE LA UNIDAD I:

1. Dibuje y pinte un Huerto Escolar de diferentes estilos.
2. Dibuje y pinte los productos que se debe de cosechar en un Huerto Escolar.

UNIDAD II

COMPETENCIA

- Utiliza diferentes herramientas para la preparación del terreno.
- Aplica conocimientos, actitudes, habilidades en procesos y manejo de un Huerto Escolar.

2.1 ELECCIÓN Y PREPARACIÓN DEL TERRENO

SELECCIÓN Y CONDICIONES DEL TERRENO PARA LA UBICACIÓN DEL

HUERTO ESCOLAR: Se debe de realizar un recorrido por el centro educativo, para determinar áreas y espacios disponibles donde se pueden establecer ciertos cultivos, los cuales serán parte del huerto escolar. Las áreas y espacios, no necesariamente tienen que ser con grandes dimensiones de tierra; sino lugares donde las plantas se puedan desarrollar en óptimas condiciones.

Si en la escuela no cuentan con terreno para la elaboración de un huerto escolar, se pueden utilizar diferentes medios como: llantas, botes, bolsas, canastas, macetas, recipientes plásticos, entre otros, teniendo en cuenta el cuidado de no permitir la cría de zancudos y con ello la proliferación de enfermedades.



Fuente:<http://www.monografias.com/trabajos75/proyecto-productivo-comunitario-huerta-escolar/image008.jpg>

Durante el recorrido realizado en el centro educativo se deben observar ciertas características que debe poseer el terreno para establecer el huerto escolar las cuales son:

- Agua disponible para el riego de los cultivos (el agua puede ser potable, de pozo o de río).
- Fácil acceso para la comunidad educativa.
- Protegida del ingreso de animales y personas ajenas al centro educativo.
- Poca pendiente; si el terreno presenta cierta inclinación se recomienda realizar obras de conservación de suelos. Entre algunas obras de conservación que se pueden realizar: terrazas, curvas a nivel, siembra de barreras vivas y colocación de barreras muertas, etc. con esto se logra evitar la erosión de suelo.
- Libre de cualquier fuente de contaminación como: basureros, derrames de productos químicos, envases de plaguicidas y herbicidas.

PREPARACIÓN DEL TERRENO. Entre las diferentes actividades que se deben realizar para la preparación del terreno para el huerto escolar podemos mencionar lo siguiente:

- **CERCADO DEL HUERTO ESCOLAR.** Esto se hace con el fin de que los animales y personas ajenas al huerto escolar no entren. La forma de hacerlo es utilizando postes de madera los cuales serán sembrados al terreno donde se hará el huerto escolar y que estén protegidos con algún material que hay entre la comunidad o material de la ferretería como por ejemplo maya galvanizada entre otros.

CERCADO DEL HUERTO ESCOLAR



Fuente: <http://salonvirtual.upel.ed> <http://www.solnatur.net/alquiler-de-huertos/hacer-huerto-ecologico/> **Fuente:** u.ve/mod/page/view.php?id=7892&inpopup=1

- **LIMPIEZA DEL TERRENO.** La limpieza se refiere en la eliminación de malezas u objetos que hacen que los cultivos no se desarrollen adecuadamente. Las malezas compiten con los cultivos por obtener los nutrientes del suelo y además sirven de hospederos para ciertas plagas. Estas malezas se pueden eliminar con azadones o con otro material.



- **INCORPORACIÓN DE LA MATERIA ORGÁNICA.** Esta práctica favorece una mejor fertilidad y textura del suelo. La materia orgánica puede provenir de rastrojos de cultivos, hojas secas, estiércol seco de ganado, cerdo, vacas y otros desperdicios de comidas y vegetales, los cuales deben ser incorporados en el suelo donde se establecerán los cultivos del huerto escolar.
- **DESINFECCIÓN DEL SUELO.** Se debe incorporar cal o ceniza al suelo para evitar la presencia de enfermedades (hongos, bacterias y virus) y plagas (orugas, BABOSAS, GUSANOS, OTROS).

HERRAMIENTAS ÚTILES EN EL ESTABLECIMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL HUERTO ESCOLAR.

El tipo de herramientas a utilizar debe tener ciertas características de forma, peso, tamaño considerando la estatura y características físicas de los estudiantes. Entre algunas herramientas y su uso en el huerto escolar podemos mencionar lo siguiente:

- **Palas:** mezcla de sustratos (tierra, arena y materia orgánica).
- **Azadones:** limpieza y aporco de cultivos.
- **Piochas:** para romper y cavar en suelos duros.
- **Tijera de podar:** eliminación de ramas y dar forma a los cultivos del Huerto Escolar.
- **Regaderas:** riego de semilleros y plántulas.
- **Mangueras:** riego de cultivos establecidos.
- **Bombas mochilas:** aplicación de productos orgánicos en los cultivos (insecticidas, fungicidas, herbicidas, abonos y fertilizantes foliares o diluidos). Los materiales más utilizados son: Arena, tierra y materia orgánica.
- **Alambre de amarre:** sirve para el sostenimiento de cultivos de guía como frijol, güisquil y otros.
- **Varas o caña de carrizo:** como tutores para cultivos de guías.
- **Clavos:** armado de semilleros de madera.
- **Martillo:** clavar y golpear los tutores.
- **Cubetas:** para traslado de agua, sustratos y fertilizantes granulados.

- **Rastrillos y escobas:** limpieza del huerto escolar.
- **Carretillas:** sirve para el acarreo de equipos, materiales e insumos.
- **Insumos más utilizados en el establecimiento y manejo del huerto escolar.**
Semillas (hortalizas, granos básicos, frutales, aromáticas, otras).
- **Productos orgánicos (insecticida, fungicida, abonos, otros).** Los materiales más utilizados son: arena, tierra, materia orgánica.



Fuente: http://static.freepik.com/foto-gratis/herramientas-de-mantenimiento-de-jardines---vector_15-12552.jpg

ELABORACIÓN DE SUSTRATO

¿Qué es el sustrato? Es el medio en el cual las plantas se desarrollan en óptimas condiciones, el cual consiste en la mezcla de diferentes componentes que ayudan a mejorar la textura y estructura del suelo. Existen diferentes tipos de sustratos de suelo, cada uno elaborado de acuerdo al tipo de cultivo o a la disponibilidad de materiales.

Materiales y herramientas a utilizarse para la preparación del sustrato para la siembra de hortalizas:

- ❖ Arena
- ❖ Tierra negra
- ❖ Materia orgánica
- ❖ Cal o ceniza
- ❖ Palas
- ❖ Azadones

¿Cómo elaborar el sustrato de tierra? Se utilizan tres carretillas de tierra negra, una



de arena y una de materia orgánica (hojas secas, desperdicios vegetales, estiércol de animal, otros), una libra de cal o ceniza; dichos materiales se mezclan hasta obtener el sustrato. La cal o ceniza ayudan a evitar la acidez, desarrollo de hongos, bacterias y algunos insectos dañinos presentes en los suelos.

Fuente:

http://inta.gob.ar/imagenes/IMG_7761.JPG

Beneficios del uso del sustrato:

- ✓ Se logra mejorar la fertilidad del suelo.
- ✓ Aireación del suelo.
- ✓ Buen desarrollo de las raíces.
- ✓ Buena retención de agua sin causar encharcamiento.

SELECCIÓN DE PLANTAS Y SEMILLAS A ESTABLECER EN EL HUERTO ESCOLAR

Tipos de plantas. Un aspecto importante es determinar los tipos de cultivos a sembrar; los cuales deben de ser adaptables a la zona, nutritivos y resistentes a plagas y enfermedades. Hoy en día se cuentan con variedades de semillas que presentan estas características y son distribuidas en agroservicios en todo el país. Además los cultivos criollos de la zona donde vivimos cumplen también con estas características.

Dentro del huerto escolar se pueden establecer una gran diversidad de cultivos como:

- ❖ **Hortalizas:** pepino, tomate, lechuga, repollo, zanahoria, coliflor, remolacha, güicoy, acelga, etc.
- ❖ **Granos básicos:** maíz y frijol.
- ❖ **Yerbas aromáticas y comestibles:** cilantro, perejil, yerba buena, etc.
- ❖ **Medicinales:** verbena, apasote, ruda, sábila, etc.
- ❖ **Frutales:** naranja, limón, manzana, durazno, etc.
- ❖ **Ornamentales:** hortensias, claveles, rosas, chatías, etc.



Fuente: <http://blogs.voznaturaleza.es/blogmaestrovnat/blog/tag/huerto-escolar/>

Características que deben de tener los cultivos. Para una mejor producción es necesario conocer las características y cualidades de los cultivos al sembrar podemos mencionar:

- Forma de siembra (directa, semillero, trasplante).
- Distanciamiento de siembra (de acuerdo al tamaño y variedad del cultivo).
- Periodo de producción (varias veces al año, anuales, bianuales, perennes).
- Forma de la planta (matas, guías, árboles o arbustos).
- Forma de frutos y otros.

Selección de las semillas. De la calidad de la semilla depende una buena planta, por lo que estas deben de ser certificadas, como las que son distribuidas en agroservicios. Si no se cuenta con recursos para la compra de éstas, se pueden utilizar semillas producidas en la zona, que deben cumplir con ciertas características:

- **Buen tamaño:** de eso depende el tamaño del fruto o del grano que se desea cosechar.
- **Sanas:** dependerá del buen desarrollo de la planta.
- **Buen peso:** nos indica una buena germinación.

Existen maneras sencillas y prácticas para determinar estas características:

- **Prueba de flote:** En un recipiente con agua se colocan las semillas y se remueven. Posteriormente, se dejan en reposo por un minuto. Pasado el tiempo de espera se observan cuáles semillas se van al fondo y cuáles flotan. Las semillas que floten no poseen buen peso, lo que indica que no serán buenas para la germinación. Esta práctica se utiliza generalmente con semillas y granos de tamaño mediano y grande.

- **Prueba de selección:** Hay que observar las semillas y seleccionar las que posean buen tamaño, color, que estén sanas y tengan un buen peso. Se eliminan aquellas que no cumplan con estas características.

PREPARACIÓN DE SEMILLEROS Y SISTEMA DE SIEMBRA

Preparación de semilleros. Con el fin de obtener plántulas sanas y con buen desarrollo se deben realizar los semilleros, los cuales son áreas o recipientes con sustrato de suelo adecuado que permite una buena germinación de las semillas.

Como preparar un semillero:

- ✓ Seleccionar un lugar dentro del terreno.
- ✓ Preparar el sustrato de suelo.
- ✓ Preparar un trazo de un metro de ancho por lo largo que se desee, esto de acuerdo al área que vamos a cultivar.
- ✓ Cubrir el trazo con el sustrato.
- ✓ Sembrar las semillas.
- ✓ Regar el semillero cada dos días en la mañana y en la tarde.
- ✓ Esperar la germinación de las plántulas.
- ✓ Seleccionar las plántulas de acuerdo al tamaño que se van a utilizar para la siembra.
- ✓ Un semillero también se puede realizar en recipientes que contengan el sustrato, tales como cajas de madera, cajas donde vienen las uvas, llantas, entre otros.

FORMAS PARA PREPARAR UN SEMILLERO



Fuente: <http://www.infojardin.com/fotos/albums/userpics/semillero%206.JPG>

Siembra de semillas y plantones. Existen dos métodos de siembra:

a) Directa. Consiste en sembrar las semillas en surcos, eras o en el terreno donde queremos tener nuestros cultivos, para este tipo de siembra se debe de hacer los siguientes procesos:

- Preparar el lugar de siembra
- Siembra de semillas
- Regar el área donde se sembró la semilla

b) Siembra por trasplante: Este tipo de siembra consiste en el desarrollo de las plantas en semillero, para luego seleccionar las mejores (sanas y con buen desarrollo de tallos y hojas), las cuales irán en el terreno definido para el huerto escolar.

Los pasos para el trasplante son:

- Regar el área donde se sembrará la planta
- Preparar los hoyos donde se sembrarán las plantas
- Seleccionar que la planta tenga una altura adecuada (10 a 15 cm) y esté sana
- Siembra de las plantas seleccionadas
- Riego de las plantas sembradas o trasplantadas



Fuente: <http://elhuertodellopez.blogspot.com/2013/02/la-actividad-en-el-huerto-en-enero-2013.html>

Distanciamientos de siembra. Los distanciamientos de siembra dependen del tipo y variedad de cultivo a sembrar. El siguiente cuadro presenta algunos cultivos y su distanciamiento, así como la altura sobre el nivel del mar donde se adaptan de forma favorable y el tiempo de cosecha.

TIPOS DE CULTIVO	FORMAS DE SIEMBRA	DISTANCIAMIENTO (CM)		ALTURA (metros sobre el nivel del mar)	DÍAS A COSECHAR
		ENTRE PLANTA	ENTRE SURCO O HILERA		
Repollo	Trasplante	25 - 30	40 - 45	400 - 2000	110 - 135
Cebolla	Trasplante	30 - 40	45 - 50	300 - 2000	70 - 90
Tomate	Trasplante	25 - 30	100 - 120	200 - 1500	80 - 120
Brócoli	Trasplante	30 - 60	60 - 70	400 - 2000	100 - 140
Zanahoria	Directa o Trasplante	8 - 10	20 - 25	300 - 2000	75 - 80
Cilandro	Directa o Trasplante	20	30	80 - 2000	60 - 80
Pepino	Directa	30 - 40	120	0 - 1500	45 - 70
Apio	Directa o Trasplante	10	30 - 40	800 - 2000	110 - 150
Remolacha	Directa	10	30 - 40	800 - 2000	110 - 150

ACTIVIDADES DE LA UNIDAD II:

1. Elabore un mapa conceptual con los aspectos que se deben de tomar en cuenta para la selección y preparación del terreno.
2. Dibuje algunos insumos que se deben de utilizar para la preparación del terreno donde se implementará el Huerto Escolar.

UNIDAD III

COMPETENCIA

- ✓ Realiza con mayor seguridad el mantenimiento del Huerto Escolar.
- ✓ Aplica herramientas en la poda de los cultivos.

3.1 PREPARACIÓN DE AREAS DE SIEMBRA

Las áreas de siembra se definen según el tipo de cultivo que se quiere establecer y al espacio disponible. Estas áreas son conocidas como camas de siembra, las cuales favorecen al buen drenaje y aireación del suelo, reduciendo las condiciones para el desarrollo de enfermedades. Las más utilizadas cuando se cuenta con espacio son los surcos y las eras.



Fuente: <http://wonderfuldreamsf.blogspot.com/2012/07/formar-un-huerto-escolar.html>

Surcos: Son medios de siembra con elevaciones de tierra suave entre 20 a 30 centímetros y de forma lineal sobre el terreno. Entre algunos cultivos que se pueden establecer de esta manera están: maíz, pepino, tomate, frijol, otros.

Beneficios que proporcionan los surcos:

- Permiten una buena distribución entre los cultivos
- Evitan encharcamientos, ya que el agua se desplaza entre los surcos.
- Mantienen una buena humedad para los cultivos
- Facilitan el manejo de los cultivos

Eras: son medios de siembra con elevaciones de tierra suave sobre el terreno entre 20 a 30 centímetros y un metro de ancho, por lo largo que se quiera o se disponga de terreno. Entre algunos cultivos que se pueden establecer así están: rábano, cebolla, cebollín, culantro, zanahoria, entre otros.



Fuente: <http://laraboto.blogspot.com/2011/04/mi-huerto.html>

Beneficios que proporcionan las eras:

- ✓ Evitan encharcamiento del terreno ya que facilita el drenaje del agua
- ✓ Conservan el suelo ya que permite una buena distribución de nutrientes y evita la erosión.

- ✓ Ofrecen a los cultivos condiciones óptimas para el buen desarrollo. Las eras y surcos deben contar con una superficie proporcional a la cantidad de cultivos a establecer; si el terreno presenta inclinación, deben estar en dirección contraria a la pendiente.

Pasos para la preparación de las camas de siembra:

- ❖ Picado del suelo, para favorecer al buen desarrollo de cultivos
- ❖ Nivelado del suelo, para eliminar irregularidades del terreno
- ❖ Mediciones de las áreas donde se establecerán las eras o surcos
- ❖ Elaboración de las eras o surcos. El objetivo principal es mejorar la estructura del área de siembra, aflojar la tierra y mejorar la capacidad de retención de agua.



Fuente:<http://jardinplantas.com/preparar-la-tierra-para-sembrar-hortalizas/>

3.2. LABORES DE MANTENIMIENTO DEL HUERTO ESCOLAR

Para que los cultivos se desarrollen en buenas condiciones y libres de plagas y enfermedades se les debe de dar un buen mantenimiento.

3.3 FERTILIZACIÓN DE LOS CULTIVOS.

Todo cultivo necesita nutrientes, los cuales son absorbidos por las raíces a través del suelo. Cuando dichos suelos no poseen los nutrientes que ellas necesitan, es indispensable proporcionárselos.

Los abonos orgánicos son la forma más sencilla para suplir esos requerimientos, con ello se logrará un buen desarrollo de los cultivos y una producción saludable. Los abonos orgánicos no dañan el medio ambiente, no son tóxicos y mejoran la textura y estructura de los suelos.



Fuente: <http://www.guiadejardineria.com/wp-content/uploads/2008/08/abonosorganicos-2.jpg>

3.4 RIEGO DE LOS CULTIVOS.

De un adecuado riego (mojar bien el suelo sin causar encharcamientos) y en tiempo oportuno (de 8 a 10 de la mañana y de 4 a 5 de la tarde) depende el buen desarrollo de los cultivos. Es por eso que agua a utilizarse debe cumplir con ciertas características: Libre de contaminantes, libre de malos olores, sabores y colores.



El agua es utilizada para diferentes actividades dentro del centro escolar: Riego de cultivos, lavado de equipo, lavado y desinfección de productos cosechados en el huerto, fumigación de cultivos, higiene del personal, Manual del Huerto Escolar.

Fuente: <http://huertosurbanosbahadecdz.blogspot.com/2011/10/cataluna-la-intoxicacion-de-una-clienta.html>

3.5. ROTULACIÓN DE CULTIVOS.

Cuando los cultivos estén establecidos, se recomienda colocar un rótulo con sus datos de identificación, fecha de siembra y otros que se estimen convenientes. Además, hay que llevar los registros de actividades desarrolladas en el huerto escolar.



Fuente: [http://1.bp.blogspot.com/-](http://1.bp.blogspot.com/-mSFTTrYhuEaA/TZdsRAVfs4I/AAAAAAAAAAM/aCgSBK8_1lg/s320/DSC0000123.jpg)

[mSFTTrYhuEaA/TZdsRAVfs4I/AAAAAAAAAAM/aCgSBK8_1lg/s320/DSC0000123.jpg](http://1.bp.blogspot.com/-mSFTTrYhuEaA/TZdsRAVfs4I/AAAAAAAAAAM/aCgSBK8_1lg/s320/DSC0000123.jpg)

3.6 CONTROL DE MALEZAS EN EL HUERTO ESCOLAR.



Las malezas compiten con los cultivos del huerto por nutrientes, espacio, luz solar, agua, además de ser el medio donde las plagas y enfermedades se encuentran; por lo que es indispensable eliminarlas. Se deben eliminar de forma manual con el uso de azadones.

Las malezas compiten con los cultivos del huerto por nutrientes, espacio, luz solar, agua, además de ser el medio donde las plagas y enfermedades se encuentran; por lo que es indispensable eliminarlas. Se deben eliminar de forma manual con el uso de azadones.

Fuente: http://estudiandoagriculturaentaiwan.blogspot.com/2012_04_01_archive.htm

APORCO DE LOS CULTIVOS. Después de realizar la limpieza del huerto y eliminar las malezas se deben aporcar los cultivos, esta actividad consiste en colocar tierra en el pie del tallo o tronco de la planta para darle fijeza y buen desarrollo a las raíces.

3.7 PODA DE LOS CULTIVOS. Es una práctica de corte de ramas para favorecer el buen desarrollo de la planta, lo que permite una mayor aireación y una mejor distribución de la producción. Existen tres tipos de podas las cuales son:

a) **Poda de formación.** Se hace con el fin de dar mayor aireación a la planta, para una mejor distribución de la producción.

b) **Poda de rejuvenecimiento.** Se cortan ramas viejas y enfermas para solamente dejar los troncos y ramas principales sanas. El objetivo es obtener un nuevo brote sano y vigoroso.

c) **Poda sanitaria.** Consiste en eliminar partes dañadas y enfermas de la planta, con el fin de disminuir ataques de plagas y enfermedades.



Fuente:<http://www.catalunyaplants.com/calendario-de-siembra-y-recoleccion-de-las-hortalizas/>

Fuente:<http://www.canstockphoto.es/verano-poda-%C3%A1rboles-0093628.html>

3.8 CONTROL DE PLAGAS Y ENFERMEDADES. En el huerto escolar habita una serie de organismos dañinos ya sea en el suelo (dañando las raíces) o en la planta (alimentándose de los tallos, hojas, flores y frutos). Por eso, es necesario hacer observaciones de los cultivos todos los días.

¿QUÉ SON LAS PLAGAS?

Son todos aquellos organismos que causan daño a los cultivos del huerto, provocando pérdidas y disminución de la cosecha.

¿Cuáles son las enfermedades?

Son causadas por microorganismos como hongos, bacterias, virus o daño de insectos, los cuales limitan el desarrollo y vigor de la planta, provocando pérdidas o disminución de la cosecha.

Entre algunas técnicas de control de plagas y enfermedades están:

- ❖ **ROTACIÓN DE CULTIVOS.** No se deben sembrar los mismos cultivos de años anteriores en un mismo lugar por periodos largos o constantes, ya que esto favorece a que las plagas y enfermedades se mantengan en el mismo lugar y aumenten con cada siembra que se realice. Caso contrario sucede si se hacen siembras en asocio o en lugares diferentes, con cultivos de diferentes especies.
- ❖ **ELIMINACIÓN O INCORPORACIÓN DE RASTROJOS O DESPERDICIOS DE COSECHA.** Si se dejan al aire libre o expuestos los residuos de cosecha, se vuelven un medio donde las plagas y enfermedades pueden habitar, por lo que se recomienda eliminarlos o incorporarlos al suelo. La mejor manera es utilizarlos para elaborar abonos orgánicos.
- ❖ **USO DE SEMILLAS SANAS.** Esta es una técnica que permite reducir costos, porque al utilizar semillas de calidad se logran plantas sanas y fuertes. Un material de mala calidad nos dará resultados de mala calidad.

3.9 USO DE VARIEDADES DE PLANTAS RESISTENTES A LAS PLAGAS Y ENFERMEDADES. Estas variedades pueden ser criollas o mejoradas, pero de preferencia aquéllas que mejor se hayan adaptado al país, a la zona del huerto escolar o a su vecindario. En agroservicios venden semillas que son resistentes a plagas y enfermedades, pero se debe tomar en cuenta las condiciones del centro educativo antes de sembrarlas.

- ❖ **LIMPIEZA DEL HUERTO.** Este es un factor importante, ya que si el huerto se mantiene libre de malezas habrá menos posibilidades de que las plagas y enfermedades lleguen. ¡Hay que evitar el refugio de las plagas y de las enfermedades.



Fuente:

http://4.bp.blogspot.com/_ENihQiN6ZNs/TNhP29vuEII/AAAAAAAAA4/c5pb54LUwag/s1600/P1030960.JPG

PRESERVACIÓN DE ORGANISMOS BENÉFICOS. Al cuidar las arañas, mariquitas, libélulas, estamos controlando las plagas, ya que estos insectos se alimentan de aquellos que se alimentan de los cultivos del huerto. También las ranas, sapos, lagartijas se alimentan de grillos y otros insectos dañinos.

- ❖ **PRESERVACIÓN DE ORGANISMOS BENÉFICOS.** Al cuidar las arañas, mariquitas, libélulas, estamos controlando las plagas, ya que estos insectos se alimentan de aquellos que se alimentan de los cultivos del huerto escolar. También las ranas, sapos, lagartijas se alimentan de grillos y otros insectos dañinos.



Fuente: http://es.123rf.com/photo_17887719_hombre-fresa-fumigacion-de-plantas-en-el-jardin.html Fuente: <http://www.arbolesfrutales.info/como-fumigar-nuestros-arboles-plantas-y-frutales/>

- 3.10 COSECHA DE PRODUCTOS DEL HUERTO ESCOLAR.** Al momento de cosechar hojas, las manos deben estar limpias, para evitar la contaminación por bacterias. Además, las frutas y verduras que se consumen frescas deben lavarse bien con agua y jabón. Las que no sean frescas deben estar bien cocidas antes de consumirlas. Los productos cosechados en el huerto escolar deben servir para reforzar la refacción escolar.



Fuente: <http://www.radiomundial.com.ve/article/80-kilos-en-cosecha-org%C3%A1nica-de-hortalizas-ofreci%C3%B3-el-huerto-ezequiel-zamora>

LA COSECHA EN EL HUERTO ESCOLAR SE HACE DE ACUERDO CON EL TIPO O TIPOS DE CULTIVOS:

- Granos o semillas como maíz, frijol
- Bulbos o tubérculos como la papa, camote, yuca, cebolla
- Follaje como chipilín, mora, espinaca, cilantro, otros
- Flores: pacaya, flor de izote
- Frutos: tomate, pepino, güisquil.

De acuerdo con el tiempo de desarrollo y producción de los cultivos

- ✓ Cultivos de periodos largos como tomate, chile, repollo.
- ✓ Cultivos de periodos cortos como rábano, pepino, otros



Fuente: <http://www.foodwewant.org/esl/Noticias/Huertos-compartidos-autonomía-alimentaria>

3.11 SOSTENIBILIDAD DEL HUERTO ESCOLAR. Para que un huerto escolar sea sostenible, se deben considerar los siguientes aspectos:

- ❖ Crear o mantener el comité de huerto escolar
- ❖ Participación de toda la comunidad educativa
- ❖ Promover huertos familiares, los cuales pueden proveer de semillas

- ❖ Producir sus propios insumos de forma orgánica
- ❖ Llevar registros
- ❖ Planificar los cultivos a sembrar
- ❖ Buscar estrategias de gestión de insumos
- ❖ Seleccionar un lugar de producción de semillas para nuevas siembras
- ❖ Almacenar semillas para el próximo año
- ❖ Tener la voluntad de seguir con el huerto escolar

ACTIVIDADES DE LA UNIDAD IV:

- Realización de campañas que promuevan la protección y conservación del Huerto Escolar, limpieza, recolección y clasificación de desechos para la realización de abonos orgánicos.
- Elaboración de esquemas, mapas conceptuales, y dibujos para facilitar la comprensión de las diferentes actividades a realizar en el Huerto Escolar.



Fuente: http://fundaciontormes-eb.blogspot.com/2012_10_01_archive.html

Fuente: <http://www.huertodeurbano.com/como-cultivar/brocoli-o-brecol/>

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. Alcarzas, Juan. (2010). Manual Básico “Producción de hortalizas” Recuperado de: http://www.utn.org.mx/docs_pdf/novedades/Manual_Hortalizas_PESA_CHIAPAS_2010.pdf
2. Organización de la Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación. (2006). Crear y manejar un huerto escolar. Italia: FAO
3. Padilla, G. (1957). *Haga su hortaliza familiar: Informador agrícola*. Guatemala.
4. Romon, C. (1997). “Guía del huerto escolar”. Ed. Popular. Madrid.

E- GRAFIA

1. <http://www.rena.edu.ve/SegundaEtapa/ciencias/elhuertoescolar.html>
2. <http://articulos.infojardin.com/jardin/abono-abonado-foliar.htm>
3. <http://www.comunidad.eduambiental.org>

CAPÍTULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación del diagnóstico

Se recopiló la información necesaria por medio del diagnóstico Institucional, enfocando el logro de los objetivos trazados. Se realizaron actividades, se elaboró listado de problemas que tiene la institución, enumerando cada uno de ellos. Al tener la información se pudo comprobar la necesidad prioritaria y se encamino a diseñar la solución al problema y darle el tratamiento adecuado. Al evaluar el diagnóstico se observa claramente el estado real de la institución teniendo en cuenta sus recursos, proceso administrativo y económico

4.2 Evaluación del perfil

Tomando como base el diagnóstico y análisis de factibilidad y viabilidad se logra una propuesta que perfila el proyecto. La evaluación de esta fase se realizó por medio de una lista de cotejo donde se observó el cumplimiento de objetivos, metas propuestas.

No.	ACTIVIDAD	SI	NO
1	Se cumplió con lo planificado para el proyecto.	X	
2	Se logró cumplir con las metas.	X	
3	Fueron alcanzados los objetivos establecidos.	X	
4	La gestión de recursos financieros fue suficiente para	X	
5	Las actividades se realizaron de acuerdo al	X	
6	Se contó con todo el recurso humano	X	

4.3 Evaluación de la ejecución.

Las metas y actividades permitieron el logro de los objetivos, alcanzándose estos en el tiempo estimado, con los recursos suficientes.

Este proceso de evaluación se realizó ante autoridades municipales y de la institución beneficiada, para dar a conocer los esfuerzos teniendo como resultado el cumplimiento de lo planificado, presentando la Guía para la siembra de hortalizas en huerto escolar, dirigida a alumnos de la Escuela.

No.	ACTIVIDAD	SI	NO
1	Se recolectó información para la elaboración de la guía.	X	
2	Se analizó y se interpretó información recolectada.	X	
3	Se diseñó de la guía pedagógica.	X	
4	Se realizó reunión con el personal docente del Instituto.	X	
5	Se editó borrador de guía para su revisión.	X	
6	Se realizó enmiendas señaladas por el asesor.	X	
7	Se Imprimió guía.	X	
8	Se realizó reproducción de guía.	X	
9	Se encuadernó guía.	X	
10	Se buscó terreno para la realización de huerto escolar.	X	
11	Se preparó y se circuló el terrero donde se realizó el huerto escolar.	X	
12	Se capacitó a estudiantes y personal docente.	X	
13	Se preparó tabloncitos de huerto escolar.	X	

14	Se aplicó abonos químicos y orgánicos.	X	
15	Se compró semillas de hortalizas a sembrar en huerto escolar.	X	
16	Se sembró semilla y se regó.	X	
17	Se inspeccionó diariamente y se realizó limpiezas manuales.	X	
18	Se capacitó a estudiantes y personal docentes del Instituto.	X	
19	Se entregó guía sobre la elaboración de huertos escolares a institución patrocinante y patrocinada.	X	
20	Se elaboró plan de sostenibilidad.	X	
21	Se realizó evaluación del proyecto	X	

4.4 Evaluación final

Es el resultado del desarrollo del proyecto ejecutado y de la información obtenida de la institución patrocinante y beneficiada, con el cuadro de análisis y priorización de los problemas, se logró detectar el problema dándole solución según el análisis de viabilidad y factibilidad, se dirigió una lista de cotejo para verificar el alcance de los objetivos y metas que coinciden con las actividades evidenciando los resultados y logros del proyecto, a través de la socialización, capacitación y producción de un huerto escolar.

CONCLUSIONES

- Con los productos obtenidos del huerto escolar se mejora la seguridad alimentaria de los niños y las niñas
- Se elaboró la Guía en forma ilustrada, amena y atractiva, que promoverá la implementación de huertos escolares en la escuela.
- Se socializó el documento con los estudiantes y docentes de la escuela.
- Se elaboró un huerto escolar para mejorar la dieta alimenticia de los estudiantes.

RECOMENDACIONES

- Que los docentes y los padres de familia promuevan la creación de huertos para mantener una salud balanceada de los estudiantes
- Utilizar la Guía sobre la implementación de huerto escolar, como una fuente de información acerca del proceso del cultivo de hortalizas, permitiendo contribuir a la formación integral del estudiante.
- Que a través de capacitaciones se fomente en los estudiantes la importancia de huertos escolares, los hábitos de buena salud y nutrición.
- Se debe hacer huertos escolares para contribuir a mejorar la seguridad alimentaria y nutricional.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

2. Escuela Oficial Rural Mixta -, (2013). Proyecto Educativo Institucional.
3. Dirección Municipal de Planificación (2013). Plan de Desarrollo. Chichicastenango, Quiché: Guatemala. SEGEPLAN.
6. Universidad de San Carlos de Guatemala, (2012) *Facultad de Humanidades: Práctica docente supervisado*, Guatemala: USAC.

BIBLIOGRAFÍA.

1. Ander- E.G E. (1978) *Introducción a la Técnica de investigación Social*. Bueno Aires: Humanita

2. Dirección General de Investigación (DIGI). (2005) *Guía para la Elaboración de Proyectos de Investigación*. Universidad de San Carlos de Guatemala.

3. Dirección Municipal de Planificación –DMP- (2013). *Monografía de Chichicastenango, Quiché*

Chichicastenango. Municipalidad de Chichicastenango.

4. Universidad de San Carlos de Guatemala, (2010). *Diagnostico Financiero Municipal: municipio de Chichicastenango, departamento de Quiché. Guatemala. USAC.*

5. Universidad de San Carlos de Guatemala, (2011) *Facultad de Humanidades: Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, Guatemala. USAC.*

Apéndice

Análisis contextual e institucional

I Sector comunidad

1. Área geográfica

1.1 Localización

El municipio de Santo Tomás Chichicastenango se encuentra a 144 kilómetros de la ciudad capital, ubicado al sur de la cabecera departamental de Quiché. Colinda al norte con Santa Cruz del Quiché, Chiché, Chinique y Patzité; al este colinda con Tecpán Guatemala y Joyabaj; al sur colinda con Tecpán Guatemala, Concepción y Sololá, al oeste con Totonicapán.

1.2 Tamaño

Cuenta con una extensión territorial de 400 kilómetros cuadrados.

1.3 Clima, suelo, principales accidentes

La temperatura media anual del municipio de Santo Tomás Chichicastenango es de 12 a 18 grados centígrados, clima húmedo relativamente templado.

El suelo de este municipio se divide en cuatro clases: clase IV con un 3.35% del territorio, clase VI con un 22.22%, clase VII con un 56.32% y clase VIII con un 18.09% del territorio. La clase IV recomendable para cultivos limpios con prácticas adecuadas de manejo, la clase VI y VII se recomiendan para cultivos de montaña, plantaciones perennes específicamente para bosques naturales o plantados, la clase VIII preferiblemente para bosques nacionales, recreación y vida silvestre.

En lo que corresponde a los accidentes el municipio cuenta con siete ríos de los cuales el de Sepelá y del Tesoro son los que tienen mayor importancia por su caudal. De menor importancia están los ríos de Pocohil, Sacbichol, Chimentirá, Pajuliboy y Palacamá. Además los cerros: Chuicatalina, Mucubaltzib, Pocohil, Turcaj o Pascual Abaj, Cruz de Caminos, Cruz Xon, Culchich Molino el Tesoro y SancotónTzocomá.

1.4 Recursos naturales

La flora del municipio esta compuesta por un 61% de recurso forestal que incluye: pino blanco, pino rojo, aliso, roble, eucalipto, casuarina, ciprés, encino, madrón. El resto cubierto por arbustos y pajonales.

En cuanto a la fauna se pueden encontrar: conejos, armadillos, ardillas, zorrillos, aves, réptiles, insectos y fauna doméstica.

2. Área histórica

2.1 Primeros pobladores

En el Memorial de Sololá o Anales de los Cakchiqueles (documento indígena del siglo XVII) el territorio que ocupa actualmente el municipio de Santo Tomás Chichicastenango, sirvió de asiento a la corte cakchiquel, con el nombre de Chiavar (en idioma cakchiquel), Chuvilá (según el Popol Vuh) o Chuguilá (sobre los chichicastes o lugar de las ortigas).

Los cakchiqueles, según la citada crónica, viajaron desde Tulán juntamente con los quiches y se establecieron en lo que es ahora el departamento de Quiché, donde convivieron como pueblos aliados hasta alrededor de 1,450.

Durante el reinado del poderoso Quikab (1,425-1,475) se produjeron dos conflictos entre quiches y cakchiqueles. Luego del segundo de dichos conflictos Quikab ordeno a los cakchiqueles que desalojaran Chiavar y que se trasladaran a Iximché. Después de la muerte de Quikab, los quiches y cakchiqueles libraron sangrientas batallas, las que facilitaron el camino a los conquistadores españoles.

El territorio de Chiavar o Chuguila, al salir los cakchiqueles fue ocupado por varios calpules Numá Quiché entre ellos el de Uwilá que se cree que estuvo asentado en lo que hoy es la cabecera municipal. A la llegada de los españoles al territorio Quiché, los calpules que ocupaban Chichicastenango acudieron a la defensa de Gumarkaah y padecieron igualmente la derrota

2.2 Sucesos históricos importantes

El nombre de Chichicastenango, se originó de la palabra nahuatlTzitzicastli, que se modificó como Tzitzicastenanco, que significa “En el cercado de las ortigas”. Ortiga (*Urtica dioica*) planta conocida como Chichicaste.

En el año 1,701 se encontró el manuscrito Popol Vuh en la iglesia católica, la que fue construida en el año 1,540.

Al crearse el departamento del Quiché por decreto del Ejecutivo No. 72 del 12 de agosto de 1,872, entre las poblaciones que lo integran aparece mencionado Santo Tomás Chichicastenango.

Por acuerdo gubernativo del 12 de abril de 1,883 se autorizó a los habitantes de Santo Tomás Chichicastenango la compra a los de

Panajachel y San Jorge La Laguna, del lugar que hoy se llama Panimaché y que es cantón actualmente de Chichicastenango.

El 10 de marzo de 1,880 se emitió el acuerdo gubernativo por medio del cual se aprobó la compra del lugar Agua Blanca por los habitantes de Santo Tomás Chichicastenango a los de Tecpán Guatemala, cantón ahora conocido como Agua Escondida.

El gobierno dispuso el primero de junio de 1,905 conceder autorización en el sentido que el producto de la contribución de caminos de ese año se adjudicara a la municipalidad de Santo Tomás Chichicastenango, para que pudiera instalar el alumbrado eléctrico.

Desde 1,930 existen en Santo Tomás Chichicastenango 14 cofradías ligadas a la municipalidad indígena.

La municipalidad de Santo Tomás Chichicastenango invirtió una cantidad proveniente de los fondos de ornato en la construcción de las escuelas, según acuerdo gubernativo del 24 de abril de 1,926. El 17 junio 1,941 creó una escuela para indígenas (actualmente Escuela Comunal Indígena).

El acuerdo gubernativo del 7 de agosto de 1946, dispuso que la municipalidad adquiriera los derechos del museo arqueológico que pertenecía al sacerdote Idelfonso Rossbach.

El 13 de septiembre de 1,948, el pueblo de Santo Tomás Chichicastenango fue ascendido a la categoría de Villa mediante acuerdo gubernativo de esa fecha.

Con base en los acuerdos del Ministerio de Educación del 18 abril 1,957, publicado en el diario oficial el 23 septiembre de ese año, se autorizó el

funcionamiento del Instituto Básico Mixto Francisco Marroquín para impartir el primer grado del ciclo de educación básica o de cultura general.

El reglamento para el servicio de agua potable fue aprobado por la municipalidad en su sesión del 18 noviembre 1,968, publicado el 18 diciembre de ese mismo año.

El servicio de alcantarillado de la cabecera se terminó el 23 octubre 1,971. La obra se inició el 16 enero 1,970 y tuvo un costo de Q. 42,631.57, su construcción estuvo a cargo de la Dirección General de obras Públicas del Ministerio de Comunicaciones y obras Públicas.

Empresa Guatemalteca de Telecomunicaciones (GUATEL) tenía en el año 1,973 una planta de comunicadores manuales telefónicos con capacidad de diez líneas.

La necesidad de cuidar el ambiente y los recursos naturales de la región obligó a las autoridades a declarar en el año 2,008 áreas protegidas a los cantones que se citan: Chuguexá I, Chuguexá II, Semejá I, Semejá II, Semejá III, Sacpulup, Tzanimacabaj, Panimaché I, Chujulimul, Chipacá I, Chucalibal, Camanchaj, Chicué I, Chicué II, Chutzorop, Las Trampas, Lacamá, Xecojá, Xabillaguach y Chuchipacá.

2.3 Personalidades presentes y pasadas

El escritor guatemalteco y maestro de la escuela que lleva su mismo nombre Flavio Rodas Noriega, reconocido a nivel de Centro América con varias obras literarias y el diseño del Arco Gucumatz.

El sacerdote Idelfonso H. Rossbach dueño y fundador del museo que lleva su nombre “Colección Rossbach” que actualmente se encuentra abierto al público.

2.4 Lugares de orgullo local

En el centro de la población se encuentra el Museo Regional “Rossbach”, exponiendo una colección de jade, cerámica y piedra tallada.

Como parte de la infraestructura de gran relevancia se encuentra la iglesia católica construida en el año de 1,540 con una escalinata de 18 gradas que significan los 18 meses del calendario maya, además el calvario ubicado de manera opuesta a la iglesia parroquial, sus escalinatas son puntos de encuentro para hacer ceremonias mayas.

El principal lugar sagrado es conocido como Cerro “Pascual Abaj” ubicado a 2 kilómetros de la cabecera municipal, donde se encuentra un centro ceremonial con el mismo nombre que representa a la diosa de la fecundidad.

Museo de la Máscara ubicado al pie del cerro “Pascual Abaj”.

Cerro Chu Pul Chi'ich' ubicado en el cantón Panimaché, en este centro ceremonial se agradece por el bienestar, la riqueza y producción que obtienen las personas de la naturaleza.

Cerro Poq'il ubicado en el cantón Pocohil considerado un lugar adecuado para eliminar lo malo que se puede estar acumulando en una persona.

Centro ceremonial Tumikja' cueva ubicada en el cantón Chicué Segundo a la que se acude a agradecer por el agua.

Arco Gucumatz construido 1,932. La construcción estuvo a cargo del arquitecto quetzalteco Aniceto de León. Se construyó de piedra canteada traída del cantón Quiejel. Se denomina Gucumatz, como la figura hecha

por el arqueólogo masheño Flavio Rodas Noriega, la cual representa a una serpiente devorando a un ser humano, figura que decora el arco desde el año de su construcción.

Plaza en donde se comercializan todo tipo de productos y artesanías muy apreciadas por los visitantes extranjeros y nacionales.

3. Área política

3.1 Gobierno local

El alcalde municipal y la corporación municipal son la máxima autoridad del municipio, la corporación municipal o concejo municipal esta conformado por tres síndicos y diez concejales, de estos el 100% son hombres y el 99% son indígenas.

3.2 Organización administrativa

Chichicastenango es uno de los municipios del departamento de Quiché, que cuenta con una zona, cinco barrios, cinco colonias y 86 cantones agrupados en 8 micro regiones. Todos los cantones del municipio cuentan con alcaldes auxiliares y Consejos Comunitarios de Desarrollo (COCODES).

3.3 Organizaciones políticas

Las organizaciones de este tipo que tienen presencia en el municipio son: Comité Cívico La Manzana, Partido Patriota, Libertad Democrática Renovada, Unidad Nacional de la Esperanza, Compromiso Renovación y Orden, Unión del Cambio Nacionalista, Visión con Valores, Unionista y otros pero con muy poca presencia

3.4 Organizaciones civiles apolíticas

De este tipo están las cooperativas Tziguan Tinamit, Integral Santo Tomás, De Vivienda 10 de Julio, De Vivienda Popol- Vuh, Santa Cruz RL, Utz'Keslemal (Chulumal I).

Además la Asociación de Desarrollo Comunitario (ASDECO), Asociación para el Desarrollo Comunitario Niños Masheños Dos mil Cuatrocientos Treinta y Siete, Comité de Autogestión Turística, Cuerpo de Bomberos Voluntarios, Cuerpo de Bomberos Municipales y asociaciones para la feria.

4. Área social

4.1 Ocupación de los habitantes

Los habitantes del municipio se dedican principalmente a la agricultura, se caracteriza por su producción mayoritaria de productos tradicionales como: maíz, frijol, verduras, frutas, cuya producción se destina en su totalidad para autoconsumo y una minoría para la comercialización en el mercado local y extranjero. Otras de las ocupaciones de los habitantes son: la ganadería doméstica, la artesanía, textiles, el transporte, pirotecnia y los servicios.

De acuerdo al Instituto Nacional de Estadística las ocupaciones que existen en el municipio son: agricultura un 35.62%, industria manufacturera textil y alimenticia 20.77%, comercio por mayor y menor, restaurantes y hoteles 29.52%.

Los días jueves y domingo se realiza el mercado con una fuerte transacción comercial de artesanías y artículos típicos de la región.

4.2 Producción, distribución de productos

Las principales actividades productivas agrícolas del municipio son: maíz, frijol, manzana, melocotón, ciruela, cítricos, chilacayote y hortalizas. Existe una producción pero en menor volumen de brócoli y arveja china.

La producción pecuaria es de tipo familiar a baja escala, donde el objetivo principal es contar con una fuente extra de ingresos sin realizar mayor inversión en instalaciones y manejo de las diferentes especies, las principales especies que reporta el INE son: vacas, toros, caballos, chivos, cerdos y colmenas.

Un sector que ha ido creciendo es la producción de artículos elaborados con pólvora como bombas de colores, toritos y castillos los que se distribuyen a nivel nacional y centroamericano.

Dentro de la artesanía se elaboran máscaras, objetos de jade, bisutería y alfarería, productos que se comercializan a nivel local y nacional, especialmente con los turistas.

La producción textil se basa en la elaboración de tejidos a mano y ropa típica de la región, productos que se comercializan a nivel local en la plaza pública de la cabecera municipal los días de mercado.

Los productores agropecuarios independientes comercializan con intermediarios quienes ofrecen un precio menor a la media del mercado nacional, para obtener el mayor margen de ganancias. Los productores asociados cuentan con cámaras frigoríficas para el producto y realizan contactos en el mercado nacional e internacional para la entrega, asegurándose con la comercialización del producto mejores ganancias. El excedente de la producción agropecuaria se comercializa en la misma zona de producción o en los días de mercado de la cabecera

municipal, en donde se congregan los intermediarios quienes recolectan la mayoría de la producción de la época para revenderla en el mercado nacional o El Salvador.

4.3 Agencias educativas

Los establecimientos educativos que funcionan en el área urbana del municipio son 20, de los cuales 5 son de preprimaria, 8 de primaria, 4 de básico y 4 de diversificado.

En el área rural un total de 201 establecimientos educativos en los siguientes niveles: 90 de preprimaria, 90 de primaria, 18 de básico y 2 de diversificado, siendo un 99% de establecimientos educativos del sector oficial y 1% del sector privado.

En cuanto a la educación no formal se cuenta con la Escuela Municipal de Música del Ministerio de Cultura y Deportes, el Centro de Arte y Cultura Ajtza'j ubicado en el barrio Chilimá, una academia privada para el aprendizaje de la música, una delegación del CIAV para el aprendizaje del idioma inglés, academias de mecanografía y computación en el área urbana y rural.

4.4 Agencias de salud

Se cuenta con un centro de salud con atención permanente en la cabecera municipal y 7 puestos de salud ubicados en Chuabaj, Paxot II, Pocohil II, Chuchipaca II, Panimaché I, Tzanimacabaj y Agua Escondida.

Entre otros centros que prestan servicios de salud en el municipio se encuentran: el Hospital Privado Metodista “El Buen Samaritano”, Asociación Cristiana Equipando a los Santos Internacional (ACELSI) con apoyo de especialistas de Estados Unidos, la clínica médica de la iglesia Metodista en el cantón Camanchaj.

4.5 Vivienda

En el área rural la construcción de las casas es de tipo tradicional, de forma triangular, con uno o dos ambientes, comedor y cocina a veces separada. Los muros son de adobe, estructura de madera rústica y techo de teja de barro o lámina galvanizada. En la cabecera municipal las viviendas por lo general están construidas con paredes de adobe, block o ladrillo, estructura de madera y techo de teja, terraza y lámina galvanizada, aunque también hay una proporción considerable de casas hechas con materiales modernos.

4.6 Centros de recreación

Santo Tomás Chichicastenango actualmente cuenta con 4 centros de recreación: Chocoyá, ubicado en el fondo de un barranco del cantón Chujupen apto para las personas que les gusta caminar, cuenta con piscina y área verde para descansar, Sendero del Abuelo, centro ecológico privado que se ubica en el cantón Paquixic teniendo como atractivo el senderismo, puentes colgantes, lugar para acampar, canchas deportivas, piscina y animales exóticos. Bosque Getzemaní, ubicado en la comunidad Sepelá cuenta con área verde e instalaciones para actividades sociales y religiosas. Centro Recreativo de Sepelá, ubicado en la comunidad del mismo nombre, cuenta con piscina, canchas deportivas y área verde para el descanso (instalaciones que están deterioradas a causa de la lluvia de los últimos años).

4.7 Transporte

En la cabecera municipal se tiene autorizado que circulen 150 mototaxis, flotilla de microbuses que recorren de norte a sur la cabecera, los que van del área urbana al cantón Chucam, los que circulan del área urbana a los Chulumales, los que van del área urbana a la aldea Los Encuentros del municipio de Sololá, los que circulan del área urbana del municipio a la cabecera departamental de Santa Cruz del Quiché.

En la cabecera municipal de Chichicastenango transitan los autobuses que vienen de la cabecera departamental y otros municipios del departamento de Quiché que van a diversos puntos a nivel nacional como la Capital, Quetzaltenango y la Costa Sur.

4.8 Comunicaciones

Se ubican 20 centros que prestan el servicio de internet, 4 servicios de cabinas telefónicas, cobertura de las 3 empresas de telefonía móvil prestando además el servicio de internet móvil, el servicio de telefonía e internet domiciliar prestado por TELGUA esta fuera de servicio actualmente. Se cuenta con dos empresas de televisión por sistema de cable, una en el área urbana que actualmente ofrece también el servicio de internet domiciliar y otra en el cantón Chicué I, además 10 empresas de radio local.

4.9 Grupos religiosos

Los grupos religiosos predominantes en el municipio son los católicos, evangélicos y seguidores de la espiritualidad maya. La iglesia católica representada por las hermandades, cofradías y asociaciones que persiguen organizar actividades al santo de su devoción. La iglesia evangélica representada por las siguientes denominaciones: Pentecostal Unida, De Dios Evangelio Completo, El Admirable Príncipe de Paz, Asamblea de Dios Evangelio Completo, Algo Nuevo, EbenEzer, Dios es Amor, Cristianos Obedientes Predicando Salvación (COPS), Casa de Oración y La luz del Mundo. La espiritualidad maya representada por los diferentes guías espirituales con que cuenta Chichicastenango.

4.10 Clubes o asociaciones sociales

En el municipio existen 14 asociaciones organizadas para los preparativos de las fiestas patronales, 14 cofradías, clubes deportivos y alcohólicos anónimos.

4.11 Composición étnica

Según el censo del 2,002 del INE, el municipio de Chichicastenango proyectaba para el año 2,009 una población de 137,363 habitantes de los cuales 54% son mujeres y 46% hombres. La proporción de habitantes por etnia corresponde en un 98.52% al pueblo maya kiché y el 1.48% al pueblo no indígena

Carencias del sector I	Deficiencias detectadas
<ul style="list-style-type: none">➤ No se manejan apropiadamente los desechos sólidos.➤ Falta de agua potable para consumo humano.	<ul style="list-style-type: none">➤ Basureros clandestinos en la cabecera y área rural.➤ Proliferación de enfermedades gastrointestinales.

II Sector de la institución

1. Localización geográfica

1.1 Ubicación

5ta. Avenida Arco Gucumatz. Santo Tomás Chichicastenango. Quiché.

1.2 Vías de acceso

El acceso a la municipalidad de Santo Tomás Chichicastenango es por 1ra y 2da calle, también es posible llegar por la 5ta. Avenida Arco Gucumatz, todas de la zona 1.

2. Localización administrativa

2.1 Tipo de institución

Autónoma y de servicio.

2.2 Región

La institución está ubicada en el municipio de Chichicastenango, departamento de Quiché, departamento perteneciente a la región Nor Occidente, conocida también como región VII que comprende los departamentos de Quiché y Huehuetenango.

2.3 Área

La municipalidad de Santo Tomás Chichicastenango se encuentra ubicada en el área urbana del municipio.

2.4 Distrito

Por su ubicación la institución pertenece al distrito 14-06, siendo el número 14 para identificar al departamento y el 6 para el municipio.

3. Historia de la institución

3.1 Origen

Chichicastenango se fundó en el siglo XVI como pueblo de indios y se mantuvo sin presencia ladina significativa hasta mediados del siglo XIX. En esta época se establecieron dos municipalidades, una indígena y una ladina, que persistieron hasta la década de 1,930; funcionaban en el mismo edificio, a un costado de la iglesia, pero ocupando recintos separados. La municipalidad ladina estaba integrada por cinco personas: un alcalde, un secretario, un intérprete, un tesorero y un mayor de plaza. El alcalde impartía justicia entre los ladinos y cuando había ladinos involucrados; ejecutaba órdenes del gobierno relacionadas con requerimiento de trabajo, servicio militar, leyes o impuestos; autorizaba matrimonios y trasladaba al alcalde indígena todo lo relacionado con los indígenas.

La municipalidad indígena estaba compuesta por 221 personas, algunas de ellas permanentes y la mayoría por turnos semanales. Los permanentes eran los dos alcaldes, el intérprete y el pregonero; las semanales eran los dos regidores, un mayordomo y 35 alguaciles; pero

en las fiestas principales; estaban presentes todos. La municipalidad indígena, a pesar de los abusos ladinos, era en gran medida autónoma en asuntos que concernían a indígenas; los ladinos no interferían.

3.2 Fundadores u organizadores

Sin evidencia.

3.3 Sucesos o épocas especiales

Aunque un incendio destruyó el archivo municipal de Chichicastenango, los funcionarios cuentan con información sobre el periodo de 1,945 a la actualidad.

De 1,952 a 1,965 el alcalde y su corporación municipal se elegían para un año, estas corporaciones estaban integradas por un alcalde, un síndico y seis regidores, en este período tanto alcaldes como corporaciones estaban integradas por gente ladina. De 1,966 a 1,981 el alcalde y corporación municipal se elegían para cuatro años, la municipalidad estaba formada por nueve miembros. Sin embargo, la participación indígena se hizo más notoria, pues de cuatro corporaciones electas para un período de cuatro años, dos de ellas ya contaban con indígenas. En 1,974, por primera vez, un indígena resultó electo alcalde, también hubo por primera vez, mayoría de integrantes indígenas en la municipalidad y dos mujeres ladinas resultaron electas. De 1,986 a 1,996 se modificaron los periodos a cinco años. Durante estos dos períodos municipales las corporaciones estuvieron integradas en su mayoría por indígenas, situación que persiste actualmente con la diferencia que ahora el alcalde y su corporación solo permanecen cuatro años en sus puestos.

4. Edificio

4.1 Área construida

La municipalidad tiene un área aproximada de construcción de 1,500 metros cuadrados, donde se ubican todas las dependencias de los diferentes servicios con las que cuenta.

4.2 Área descubierta

Cuenta aproximadamente con un área descubierta de 500 metros cuadrados.

4.3 Estado de conservación

El edificio municipal se encuentra en buenas condiciones para atender a los usuarios.

4.4 Locales disponibles

Se cuenta con un Salón de Honor que es utilizado frecuentemente para reuniones y sesiones importantes, además el salón de usos múltiples que funciona dentro de la municipalidad que se renta o se presta para actividades sociales y culturales.

4.5 Condiciones y usos

Los ambientes del edificio municipal son ocupados por las instancias administrativas con que cuenta actualmente.

5. Ambientes y equipamiento

5.1 Salones específicos

Cuenta con un salón de honor, donde el Alcalde realiza reuniones con los diferentes comités del municipio.

5.2 Oficinas

Posee un ambiente para cada instancia administrativa que se menciona: Consejo Municipal, Alcaldía, Alcaldía Auxiliar, Secretaría, Administración Financiera Integrada Municipal, Oficina Municipal de Planificación, Juzgado de Asuntos Municipales, Oficina de Agua Potable, Obras Municipales, De la Mujer y la Juventud, Policía Municipal, Guardianía, Conserjería.

5.3 Servicios sanitarios

Tiene actualmente 3 sanitarios y 2 mingitorio para hombres, 3 sanitarios para mujeres.

5.4 Biblioteca

Cuenta con una biblioteca que está a cargo del Ministerio de Educación.

5.5 Bodegas

Se tiene dos bodegas para uso exclusivo de la municipalidad.

5.6 Salón multiusos

La institución posee un salón de usos múltiples remodelado actualmente.

5.7 Salón de proyecciones

No existe un salón específico para proyecciones.

5.8 Talleres

Existe un taller de plomería en la oficina de Agua Potable Municipal.

5.9 Canchas

Cuenta con una cancha de baloncesto en el centro comercial municipal de la localidad.

Carencias del sector II	Deficiencias detectadas
➤ Locales de algunas oficinas muy reducidos.	➤ Saturación de personal en oficinas.

III Sector finanzas

1. Fuentes de financiamiento

1.1 Presupuesto de la nación

La municipalidad de Chichicastenango recibe aproximadamente un total de Q.9,403,246.86 por aportes constitucionales, distribuidos de la forma que sigue: Q.4,241,680.20 relacionado al 10% constitucional, Q.4,422,798.16 del IVA PAZ, Q.520,987.60 impuesto de circulación de vehículos, Q.277,504.99 impuesto a la distribución del petróleo y sus derivados y Q.275.91 del IUSI.

1.2 Iniciativa privada

Actualmente la municipalidad no cuenta con ayuda de la iniciativa privada en cuanto a finanzas se refiere.

1.3 Cooperativa

Ninguna cooperativa tiene relación financiera con la municipalidad.

1.4 Rentas

Se cobra renta por el alquiler del salón municipal, del teatro municipal, del centro comercial municipal y piso de plaza.

1.5 Donaciones

Hasta la fecha la municipalidad no ha recibido donaciones.

2. Costos

2.1 Salarios

El salario de cada trabajador depende del puesto que ocupa en la administración municipal, la mayoría gana más de lo indicado en el salario mínimo.

2.2 Materiales y suministros

Los costos de materiales y suministros son variables de Q.6,000.00 a Q.12,000.00 para satisfacer la demanda de cada oficina.

2.3 Servicios profesionales

La municipalidad no paga por servicios profesionales, gestiona ante instituciones para que le donen este servicio.

2.4 Servicios generales electricidad, teléfono y agua

Se cancela por energía eléctrica Q.800.00 mensuales por el uso en las oficinas municipales. La comunicación telefónica se da por medio de celulares que pertenecen a los trabajadores. Por uso del agua potable no se cancela porque la municipalidad es la que presta este servicio.

3. Control de finanzas

3.1 Estado de cuentas

Sin evidencia.

3.2 Disponibilidad de fondos

La municipalidad se encuentra solvente económicamente, por lo que si se cuenta con fondos disponibles.

3.3 Auditoría interna y externa

La auditoría interna a cargo del auditor de la municipalidad y la externa a cargo de la Contraloría General de Cuentas.

3.4 Manejo de libros contables

Se manejan libros de contabilidad autorizados por las autoridades competentes los que actualmente se encuentran al día.

Carencias del sector III	Deficiencias detectadas
➤ Presupuesto insuficiente.	➤ Comunidades beneficiadas con obras que no satisfacen sus necesidades.

IV Recursos humanos

1. Personal operativo

1.1 Total de laborantes

4 trabajadores que se encargan de la distribución de materiales diversos a las comunidades beneficiadas.

1.2 Total de laborantes fijos e interinos

Los 4 permanecen fijos, al menos durante esta nueva administración municipal.

1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente

Durante el tiempo que lleva esta nueva administración municipal, no se ha retirado ni incorporado ningún laborante.

1.4 Antigüedad del personal

El personal presupuestado tiene una antigüedad de 10 años y el contratado 4 meses aproximadamente.

1.5 Tipos de laborantes

Personal calificado para el puesto que ocupan, no cuentan con una escolaridad ideal, pero si con experiencia.

1.6 Asistencia del personal

Se cuenta con un sistema electrónico para controlar la asistencia de los trabajadores, en algunas instancias libro de asistencia.

1.7 Residencia del personal

Residen en el área urbana y rural del municipio de Chichicastenango.

1.8 Horarios

El horario de los trabajadores es de 8:00 a 16:30 horas de lunes a viernes.

2. Personal administrativo

2.1 Total de laborantes

Actualmente cuenta con 57 trabajadores administrativos.

2.2 Total de laborantes fijos e interinos

Los 57 trabajadores están fijos.

2.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente

Por lo regular se retiran e incorporan nuevos trabajadores cuando se cambia la administración municipal (alcalde y corporación).

2.4 Antigüedad del personal

El personal presupuestado tiene una antigüedad aproximada de 10 años y el contratado 4 meses aproximadamente.

2.5 Tipos de laborantes

Se cuenta con personal técnico y profesional.

2.6 Asistencia del personal

Diariamente deben registrarse en una máquina electrónica con tarjeta de asistencia, en algunas dependencias libro de asistencia.

2.7 Residencia del personal

Viven en el área urbana y rural del municipio de Chichicastenango.

2.8 Horarios

Los trabajadores laboran de 8:00 a 16:30 sin dejar de atender al medio día.

3. Usuarios

3.1 Cantidad de usuarios

Los días lunes, martes, miércoles y viernes se atienden a 200 personas diarias aproximadamente, el día jueves a 350 personas aproximadamente.

3.2 Comportamiento anual de usuarios

Según estadística debido al aumento de la población el número de usuarios ha aumentado un 25% en relación al año 2,010.

3.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia

A la municipalidad de Chichicastenango asisten usuarios de ambos sexos de los cuales un 45% corresponde al sexo femenino. La edad de los usuarios oscila entre los 18 y 75 años, siendo el 94% de la población procedente de los cantones y un 6% del área urbana del municipio.

3.4 Situación socioeconómica

Los usuarios de la municipalidad son en su mayoría personas indígenas que viven con costumbres muy arraigadas de su cultura, a pesar de su minoría la población no indígena ha sabido ganarse su lugar en la vida social del municipio. La situación económica se ve reflejada al tener un índice de pobreza de 80.47 y extrema pobreza de 19.53, ocupando el puesto 17 en relación a los 21 municipios del departamento de Quiché.

4. Personal de servicio

4.1 Total de laborantes

57 personas realizan actividades de servicio en la municipalidad.

4.2 Total de laborantes fijos e interinos

Los 57 laborantes permanecen fijos.

4.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente

Regularmente se retira o incorpora personal cada cuatro años si se cambia al alcalde y corporación municipal. Por ser una administración nueva, en este año no se ha retirado nadie de la labor de servicio.

4.4 Antigüedad del personal

Los laborantes presupuestados promedian 10 años de servicio en la municipalidad, los contratados hasta ahora llevan 4 meses aproximadamente de labor.

4.5 Tipos de laborantes

Los trabajadores del área de servicio tienen una escolaridad mínima, pero con experiencia en la labor que realizan.

4.6 Asistencia del personal

Deben registrar su asistencia por medio de una máquina electrónica, a veces en cuaderno de asistencia.

4.7 Residencia del personal

Los trabajadores residen en los cantones del municipio y el área urbana de Chichicastenango.

4.8 Horarios

Los laborantes asisten de 8::00 a 16:30 horas.

Carencias del sector IV	Deficiencias detectadas
➤ Falta de actividades de convivencia.	➤ Poca confianza y desconocimiento de habilidades y destrezas del personal.

V Sector de operaciones/acciones

1. Servicios

1.1 Áreas que cubre

Cubre el área urbana y rural.

1.2 Programas especiales

No se tienen programas especiales.

1.3 Tipo de acciones que realiza

Administrativas, técnicas y de servicio.

1.4 Tipo de servicios

Dentro de los servicios públicos que presta la municipalidad se encuentran: sistema de agua, alumbrado público, alcantarillado, mercado, centro comercial, rastro, cementerio, teatro municipal, recolección de basura, piso de plaza, tren de aseo, servicios sanitarios y policía municipal.

El servicio administrativo se centra en la extensión de documentos que los usuarios necesitan para realizar trámites en la municipalidad o en otras dependencias.

1.5 Procesos productivos

No se prestan servicios para hacer productivos a los usuarios.

2. Horario institucional

2.1 Tipo de horario: flexible, rígido, variado, uniforme

El horario es rígido y uniforme para todos los empleados municipales.

2.2 Manera de elaborar el horario

El horario no se elabora ya esta establecido.

2.3 Horas de atención para los usuarios

Se atiende al usuario de 8:00 a 16:30 horas sin cerrar al medio día.

2.4 Horas dedicadas para las actividades normales

De 8:00 a 16:30 horas.

2.5 Horas dedicadas a actividades especiales

No se realizan actividades especiales tomando en cuenta a todos los trabajadores.

2.6 Tipo de jornada

La jornada es mixta (matutina y vespertina).

3. Materias primas

3.1 Materias/materiales utilizados

Se usan artículos necesarios para el funcionamiento de las distintas dependencias y algunos materiales para reparaciones mínimas del edificio municipal.

3.2 Fuentes de obtención de las materias

Librerías y ferreterías del municipio de Chichicastenango.

3.3 Elaboración de productos

No se elaboran productos.

4. Procedimientos

4.1 Planeamiento

Se planifica a corto, mediano y largo plazo.

4.2 Capacitación

Se capacita al personal anualmente.

4.3 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal

Se realiza convocatoria únicamente cuando algún trabajador es despedido o abandona su labor por cualquier circunstancia.

5. Evaluación

5.1 Criterios utilizados para evaluar en general

Desenvolvimiento de cada trabajador.

5.2 Tipos de evaluación

Observación del personal.

5.3 Características de los criterios de evaluación

Se evalúa por producto.

5.4 Controles de calidad

Revisión de cronogramas de actividades y planes.

Carencias del sector V	Deficiencias detectadas
➤ No existe descentralización en las dependencias de la municipalidad.	➤ La mayoría de documentos llevan el visto bueno del alcalde municipal.

VI Sector administrativo

1. Planeamiento

1.1 Tipo de planes

Los planes que se utilizan son de corto, mediano y largo plazo.

1.2 Elementos de los planes

Objetivos, metas, actividades, recursos y evaluación.

1.3 Forma de implementar los planes

Cada dependencia de la municipalidad según las responsabilidades que le competen planifica y realiza las actividades correspondientes.

1.4 Base de los planes

Los planes de la institución tienen como base los objetivos, de los cuales se derivan metas y actividades.

1.5 Planes de contingencia

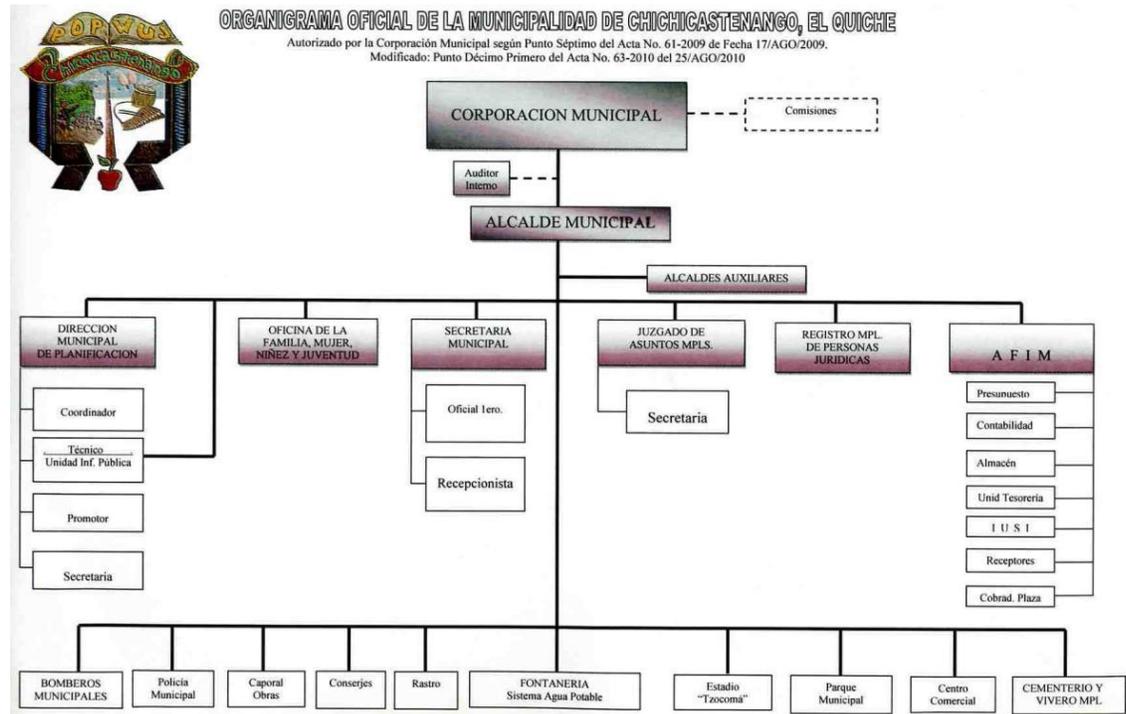
Se tiene relación directa con la CONRED.

2. Organización

2.1 Niveles jerárquicos de la organización

Estos niveles están establecidos en el organigrama de la institución.

2.2 Organigrama



Fuente. Secretaría municipal. Municipalidad de Chichicastenango, Quiché 2010.

2.3 Funciones cargo/nivel

Al gobierno municipal le corresponde la administración del patrimonio, además de deliberar y tomar decisiones relacionadas con los intereses del municipio, por lo que cada dependencia administrativa debe enfocar sus esfuerzos para la consecución de los logros requeridos. El consejo municipal está formado por el alcalde municipal, 3 síndicos y 10 concejales. La municipalidad actualmente cuenta con seis dependencias: Administración Financiera Integral Municipal (AFIM), Secretaría Municipal, Dirección Municipal de Planificación, Oficina Municipal de la Mujer, Juzgado de asuntos Municipales, Registro de Personas Jurídicas y Comunitarias.

2.4 Existencia o no de manuales de funciones

No se cuenta con manuales de funciones para cada puesto que ocupan los trabajadores de la municipalidad.

2.5 Régimen de trabajo

La normativa que regula el ámbito municipal en Guatemala, emana de la Constitución Política de la República de Guatemala, Código Municipal y La Ley de Servicio Municipal.

2.6 Existencia de manuales de procedimientos

No se sabe de la existencia de manuales de procedimientos.

3. Coordinación

3.1 Existencia o no de informativos internos

La información a nivel interno suele darse personalmente en forma de diálogo o mediante documentos de correspondencia oficial, por lo que si se cuenta con informativos internos.

3.2 Existencia o no de carteleras

Cada dependencia cuenta con cartelera, aunque no formal, sino que improvisada.

3.3 Formularios para las comunicaciones escritas

Se utilizan oficios, circulares, memorándums y notas.

3.4 Tipos de comunicación

La comunicación se da en forma oral y escrita.

3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal

Según sea necesario.

3.6 Reuniones de reprogramación

Regularmente las actividades se realizan en el tiempo estipulado logrando los objetivos propuestos.

4. Control

4.1 Normas de control

La normativa que regula el ámbito municipal en Guatemala, emana de la Constitución Política de la República de Guatemala, Código Municipal y La Ley de Servicio Municipal.

4.2 Registros de asistencia

Se cuenta con registro electrónico de asistencia y cuaderno de asistencia en cada dependencia.

4.3 Evaluación del personal

Se avalúa al trabajador por producto.

4.4 Actualización de inventarios físicos de la institución

La institución actualiza los inventarios cada fin de año para verificar el deterioro del equipo de oficina, mobiliario, maquinaria e inmuebles.

4.5 Elaboración de expedientes administrativos

Se elaboran expedientes de las personas que laboran dentro de la institución, de los usuarios del servicio de agua potable, centro comercial municipal, de las comunidades y de los proyectos.

5. Supervisión

5.1 Mecanismos de supervisión

Sistema electrónico para asistencia del personal o cuaderno de asistencia. De lo demás se encarga el director de cada dependencia.

5.2 Periodicidad de supervisiones

La supervisión se realiza constantemente en la oficina.

5.3 Personal encargado de la supervisión

El director de cada unidad administrativa supervisa a sus subordinados.

5.4 Tipo de supervisión

Simplemente se da por la observación del trabajo que se realiza en cada unidad administrativa.

5.5 Instrumentos de supervisión

No se cuenta con instrumentos de supervisión.

Carencias del sector VI	Deficiencias detectadas
➤ No se cuenta con manuales de funciones.	➤ Convocatorias sin objetividad, evaluación y supervisión empíricas.

VII Sector de relaciones

1. Institución-usuarios

1.1 Estado/forma de atención a los usuarios

Los usuarios son atendidos con respeto y cordialidad, ya que son atendidos por una recepcionista que les da información y orientación.

1.2 Intercambios deportivos

No se realizan encuentros deportivos.

1.3 Actividades sociales

Los trabajadores municipales se involucran en eventos sociales, para las fiestas patrias y feria titular.

1.4 Actividades culturales

Apoya a grupos folklóricos que aún existen en el municipio, para fortalecer las costumbres del municipio.

1.5 Actividades académicas

Recibe practicantes en las dependencias que conforman la municipalidad, tanto del nivel medio, como del nivel superior.

2. Institución con otras instituciones

2.1 Cooperación

La municipalidad recibe y da ayuda a la Policía Nacional Civil, Bomberos Voluntarios y Municipales, Coordinaciones Técnicas Administrativas de Educación, Fondo Nacional para la Paz, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Unidad de Seguridad Turística y Coordinadora para la Reducción de Desastres.

2.2 Culturales

Apoya a la Escuela Municipal de Música y Centro de Arte y Cultura Ajtza'j.

2.3 Sociales

Con las distintas instituciones religiosas.

3. Institución con la comunidad

3.1 Asociaciones locales

Tiene vínculos con las asociaciones de bailes populares, cofradías, convites y hermandades.

3.2 Proyección

La municipalidad se proyecta hacia las comunidades rurales en 85% mientras al casco urbano solo un 15%.

3.3 Extensión

Cantones y área urbana de Chichicastenango.

Carencias del sector VII	Deficiencias detectadas
➤ No se realizan actividades recreativas con los usuarios.	➤ Algunos usuarios no conocen quienes están al frente de cada unidad administrativa.

VIII Sector filosófico, político, legal

1. Filosofía de la institución

1.1 Principios filosóficos de la institución

Compromiso, calidad, transparencia, credibilidad y equidad.

1.2 Visión

Ser una institución líder en la prestación de servicios públicos de calidad en beneficio de la población, empeñada en el fortalecimiento del desarrollo integral y sostenible del municipio, comprometida en brindar servicios de alta calidad con transparencia, equidad, credibilidad y confianza.

1.3 Misión

Somos una entidad autónoma, eficiente, moderna, que presta, abastece, gestiona, facilita y administra servicios que promueven el desarrollo del municipio, a través de actividades económicas, sociales, culturales y ambientales que contribuyen a mejorar la calidad de vida y satisfacen las necesidades y aspiraciones de la población.

2. Políticas de la institución

2.1 Políticas institucionales

- Dimensión social. Resolución de problemas relacionados a salud, seguridad alimentaria, educación, servicios básicos, seguridad ciudadana, participación y participación ciudadana.
- Dimensión ambiental. Comprende la gestión de riesgo y saneamiento ambiental.

- Dimensión económica. Solucionar lo relativo al empleo y migración, desarrollo productivo, mercado y condiciones del entorno, servicios.
- Dimensión político institucional. Abarca la administración local e instituciones, funcionamiento del gobierno municipal y formas de organización comunitaria.

2.2 Estrategias

- Aumentar la eficiencia en la recaudación de impuestos.
- Implementar programas a nivel municipal para el cuidado y conservación del ambiente.
- Gestionar ayuda nacional e internacional para capacitar a lo pequeños productores de la región.
- Dotar a las distintas dependencias municipales del equipo necesario para prestar un buen servicio público.

2.3 Objetivos

- Promover el desarrollo integral de los habitantes del municipio, en formulación, presentación y administración de programas y proyectos de salud, ambiente, red vial y de educación de forma coordinada, que busque mejorar la calidad de vida de los habitantes, con la participación e incidencia de los Consejos Comunitarios de Desarrollo que permita la plena planificación de actividades operativas, para mejorar el nivel de desarrollo físico e ideológico de las comunidades, autoridades y personal administrativo municipal.

- Ser parte del desarrollo integral del municipio de Chichicastenango haciendo partícipes a las comunidades, entidades locales, departamentales y privadas a través de actividades que influyan en el mejoramiento y desarrollo de las condiciones de vida de la población.

3. Aspectos legales

3.1 Marco legal que abarca a la institución

La Constitución Política de la República de Guatemala. Código Municipal. La Ley de Servicio Municipal. La Ley del Arbitrio de Ornato.

Carencias del sector VIII	Deficiencias detectadas
<ul style="list-style-type: none"> ➤ La filosofía de la institución no se tiene a la vista de trabajadores y usuarios. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Desconocimiento de los principios filosóficos, visión y misión.

Listado de carencias de la Municipalidad de Santo Tomás Chichicastenango, Quiché.

- No se manejan apropiadamente los desechos sólidos.
- Falta de agua potable para consumo humano.
- Locales de algunas oficinas muy reducidos.
- Falta de actividades de convivencia.
- Presupuesto insuficiente.
- No existe descentralización en las dependencias.
- No se cuenta con manuales de funciones.
- La filosofía de la institución no se tiene a la vista.

Cuadro de problematización a partir de las carencias de la Municipalidad de Santo Tomás Chichicastenango. Quiché.

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1. Insalubridad.	<p>4. No se manejan apropiadamente los desechos sólidos.</p> <p>5. Falta de agua potable para consumo humano.</p>	<p>3. Diseñar un programa de reciclaje.</p> <p>4. Elaborar instructivo sobre uso y mantenimiento del filtro purificador de agua.</p>
2. Incomunicación.	<p>3. La filosofía de la institución no se tiene a la vista.</p> <p>4. Falta de actividades de convivencia.</p>	<p>4. Colocar la filosofía de la institución en afiches o carteles.</p> <p>5. Organizar actividades de convivencia.</p>
6. Administración deficiente.	<p>4. Presupuesto insuficiente.</p> <p>5. No existe descentralización en las dependencias.</p> <p>6. No se cuenta con manuales de funciones.</p>	<p>5. Gestionar ayuda financiera ante instituciones nacionales e internacionales.</p> <p>6. Crear acuerdo municipal de descentralización.</p> <p>7. Crear manuales de funciones.</p>
8. Inseguridad	2. Locales de algunas oficinas muy reducidos.	2. Ampliar locales para oficinas.

Priorización de problemas detectados en la municipalidad de Santo Tomás Chichicastenango. Quiché.

Según consenso con las autoridades municipales, se llega a la conclusión de que el problema priorizado es **Insalubridad** provocado porque no se manejan apropiadamente los desechos sólidos y falta de agua potable para consumo humano.

Análisis de viabilidad y factibilidad de las soluciones del problema Insalubridad.

Opciones de solución	
Opción No. 1. Diseñar un programa de reciclaje.	
Opción No. 2. Elaborar instructivo sobre uso y mantenimiento del filtro purificador de agua.	

No.	Indicadores	Opción No. 1.		Opción No. 2.	
		Si	No	Si	No
Financiero					
1.	¿Se cuenta con suficientes recursos financiero?	X		X	
2.	¿El proyecto se realizará con recursos propios?		X		X
3.	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X		X	
Administrativo legal					
4.	¿Se tiene representación legal?	X		X	
5.	¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	X		X	
Técnico					
6.	¿Se tienen las instalaciones adecuadas al proyecto?		X	X	
7.	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X		X	

8.	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X		X	
9.	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?		X	X	
10.	¿Se han definido claramente las metas?	X		X	
11.	¿Las actividades corresponden a los objetivos del proyecto?	X		X	
12.	¿Existe la planificación de la ejecución del proyecto?	X		X	
Mercado					
13.	¿El proyecto tiene aceptación de la población?		X	X	
14.	¿El proyecto satisface necesidades de la población?		X	X	
15.	¿El resultado del proyecto puede ser replicado?	X		X	
16.	¿Puede el proyecto abastecerse de insumos?	X		X	
17.	¿Existen proyectos similares en el medio?		X		X
18.	¿Se cuenta con personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X		X	
No.	Indicadores	Opción No. 1.		Opción No. 2.	
		Si	No	Si	No
Político					
19.	¿Proyecto es accesible a la población en general?	X		X	
20.	¿La institución será responsable del proyecto?	X		X	
21.	¿El proyecto es de importancia para la institución?	X		X	
Cultural					
22.	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	X		X	
23.	¿El proyecto violenta las tradiciones culturales de la región?		X		X

Social					
24.	¿El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales?		X		X
25.	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X		X	
26.	¿El proyecto promueve la participación de todos los integrantes de la sociedad?	X		X	
Físico natural					
27.	¿El proyecto favorece la conservación del ambiente?	X		X	
28.	¿El clima permite el desarrollo del proyecto?	X		X	
Económico					
29.	¿El proyecto es rentable a corto plazo?		X	X	
Religioso					
30.	¿El proyecto respeta los distintos credos de la sociedad?	X		X	
Totales		21	9	26	4

Según el análisis de viabilidad y factibilidad presentado en el cuadro anterior, la opción de solución viable y factible es la opción **No. 2** que corresponde a **elaborar instructivo sobre uso y mantenimiento del filtro purificador de agua.**



PLAN DE DIAGNÓSTICO

1. Identificación

1.1. Nombre patrocinante: Municipalidad de Santo Tomás Chichicastenango

1.2. Dirección: Cantón Chutzorop Primero

1.3. Municipio: Santo Tomás Chichicastenango

1.4. Departamento: Quiché

1.5. Nombre del Epesista Ingrid Marisela Tol Salvador

1.6. Número de Carné: 200814055

2. Objetivo General

Detectar los principales problemas que afectan a la municipalidad de Chichicastenango.

2.1. Objetivos Específicos

2.1.1. Investigar la situación interna de la Institución

2.1.2. Identificar las políticas que favorezcan a la población en general.

2.1.3. Estipular las técnicas que recaben información institucional.

3. Actividades

3.1. Solicitar el permiso respectivo a la máxima autoridad para diagnosticar la situación de la institución.

3.2. Visitas periódicas para recabar información.

3.3. Utilizar técnicas de investigación

4. Metas

4.1. Elaborar un listado de los cinco problemas urgentes que afectan a la institución

4.2. Proponer dos posibles soluciones para el problema priorizado que afecta a la institución.

5. Recursos

5.1. Humanos

- Personal técnico y administrativo de la municipalidad

- Epesista

1.1 Materiales

- Lapiceros
- Dispositivo USB
- Hojas de papel bond
- Discos
- Documentos impresos
- Mini laptop
- Impresora
- Cámara

2. Evaluación

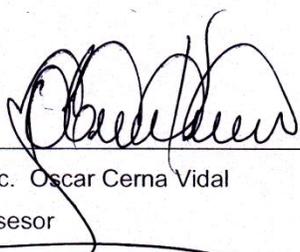
La evaluación se hará mediante la utilización de una lista de cotejo y se verificará el alcance de los objetivos propuestos.



f. _____

Ingrid Marisela Tol Salvador
Epesista

Vo. Bo. _____



Lic. Oscar Cerna Vidal

Asesor

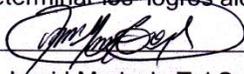
- Alumnas y alumnos
- Consejo Educativo
- Padres de Familia
- Epesista

3. Materiales:

- ✓ Hojas de papel bond
- ✓ Lapiceros
- ✓ Computadora
- ✓ Tinta
- ✓ Impresora
- ✓ Cámara fotográfica

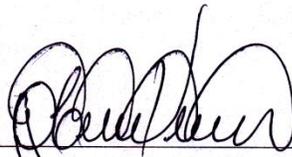
4. Evaluación.

La evaluación de llevará a cabo a través de una lista de cotejo para determinar los logros alcanzados.

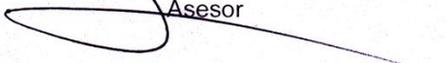
f. 

Ingrid Marisela Tol Salvado

Epesista

Vo. Bo. 

Lic. Oscar Cerna Vidal

Asesor 



PLAN DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

1. Identificación

- 1.1. **Nombre de la Institución beneficiada:** Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Chutzorop Primero
- 1.2. **Dirección:** Cantón Chutzorop Primero
- 1.3. **Municipio:** Santo Tomás Chichicastenango
- 1.4. **Departamento:** Quiché
- 1.5. **Nombre del Epesista:** Ingrid Marisela Tol Salvador
- 1.6. **Número de Carné:** 200814055

2. Descripción del Proyecto:

El proyecto consiste en contribuir con el mejoramiento de la alimentación, aportando a ciento cuarenta y cinco estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Chutzorop Primero, Chichicastenango, Quiché, una guía para la implementación de hortalizas en huertos escolares, en donde se indique los pasos necesarios para el cultivo de hortalizas como lo son: la espinaca, la zanahoria y la acelga, con el propósito de contribuir en la salud, educación y bienestar general de la población estudiantil.

3. Objetivo

- 3.1. Elaborar una guía pedagógica para la implementación de huerto escolar.

4. Actividades

- 4.1. Establecer las metas a lograr.
- 4.2. Analizar la utilización efectiva de los materiales.
- 4.3. Determinar los mecanismos de control

5. Recursos

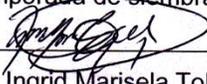
- ✓ Humanos.
- ✓ Docentes del Establecimiento
- ✓ Alumnos de la escuela
- ✓ Epesista
- ✓ Padres de Familia
- ✓ Consejo Educativo
- ✓ COCODE

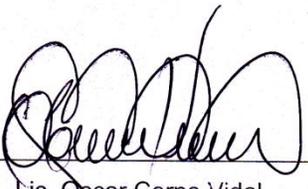
3. Materiales

- Lapiceros
- Cámara fotográfica
- Tinta
- Impresora
- Hojas de papel bond

4. Evaluación

Se verificará continuamente el Plan de Seguimiento o Sostenibilidad del proyecto en un tiempo determinado o durante el proceso de cada temporada de siembra.

f. 
Ingrid Marisela Tol Salvador
Epesista

Vo. Bo. 
Lic. Oscar Cerna Vidal
Asesor

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS
ASESOR: LIC. Oscar Osvaldo Cerna Vidal



PLAN DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO

1. Identificación

- 1.1. **Nombre de la Institución beneficiada:** Escuela Oficial Rural Mixta
Cantón Chutzorop Primero
- 1.2. **Dirección:** Cantón Chutzorop Primero
- 1.3. **Municipio:** Santo Tomás Chichicastenango
- 1.4. **Departamento:** Quiché
- 1.5. **Nombre del Epesista:** Ingrid Marisela Tol Salvador
- 1.6. **Número de Carné:** 200814055

2. Justificación:

Es necesario evaluar que los objetivos planteados se logren y que las metas sean alcanzadas, de acuerdo a las planificaciones de las distintas etapas del Ejercicio Profesional Supervisado.

3. Objetivos:

- 3.1. Crear parámetros que permitan cuantificar la ejecución de las diferentes etapas del Ejercicio Profesional Supervisado.
- 3.2. Verificar el cumplimiento y alcance de los objetivos y metas.

4. Actividades

- 4.1. Elaborar y aplicar listas de cotejo

5. Recursos

5.1. Humanos

- Municipalidad de Santo Tomás Chichicastenango.

- Comunidad Educativa
- Consejo Educativo
- Padres de Familia
- Epesista

1. Materiales:

- ✓ Hojas de papel bond
- ✓ Lapiceros
- ✓ Ordenador
- ✓ Tinta
- ✓ Impresora
- ✓ Cámara fotográfica

2. Evaluación.

La evaluación de llevará a cabo a través de una lista de cotejo para determinar los logros alcanzados.

f.  _____

Ingrid Marisela Tol Salvador

Epesista

Vo. Bo.  _____

Lic. Oscar Cerna Vidal

Asesor

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE
GUATEMALA FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS
ASESOR: LIC. Oscar Osvaldo Cerna Vidal
EPESISTA: PEM. Ingrid Marisela Tol Salvador



PLAN DE SOSTENIBILIDAD

1. Identificación

- 1.1. Nombre de la Institución beneficiada:** Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Chutzorop Primero
- 1.2. Dirección:** Cantón Chutzorop Primero
- 1.3. Municipio:** Santo Tomás Chichicastenango
- 1.4. Departamento:** Quiché
- 1.5. Nombre del Epesista:** Ingrid Marisela Tol Salvador
- 1.6. Número de Carné:** 200814055

2. Descripción del Proyecto

El proyecto consiste en contribuir con el mejoramiento de la alimentación, aportando a ciento cuarenta y cinco estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Chutzorop Primero, Chichicastenango, Quiché, una guía para la implementación de huertos escolares, en donde se indique los pasos necesarios para el cultivo de hortalizas como lo son: la espinaca, la zanahoria y la acelga, con el propósito de contribuir en la salud, educación y bienestar general de la población estudiantil.

3. Objetivo:

Contribuir a disminuir la desnutrición en la comunidad educativa del Cantón Chutzorop Primero, Chichicastenango, Quiché, a través de una guía pedagógica.

4. Conclusión de sostenibilidad:

Los estudiantes y docentes del están capacitados para implementar el uso de la guía de información al momento de darle continuidad al proyecto de huerto escolar.

5. Conclusión de sostenibilidad:

Se recomienda utilizar la con fines educativos que fortalezcan y proyecten mejoría en la calidad de vida de los estudiantes.

La sostenibilidad del proyecto asegura la secuencia para el huerto escolar.

6. Actividades

6.1. Reuniones de trabajo

6.2. Talleres de información

7. Metodología

7.1. Participativa

8. Recursos

8.1. Humanos

- Epesista
- Comunidad educativa

8.2.

Materiales

- Dispositivo USB
- Discos
- Documentos impresos

9. Evaluación:

Se llevará a cabo de acuerdo a necesidades y resultados observados en el establecimiento.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS
ASESOR: LIC. Oscar Osvaldo Cerna Vidal



PLAN DE CAPACITACIÓN

1. Parte Informativa:

- 1.1. **Nombre del Proyecto:** Guía pedagógica para la implementación de huertos escolares en la Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón Chutzorop Primero, Chichicastenango, Quiché.
- 1.2. **Institución Patrocinante:** Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.
- 1.3. **Institución Beneficiada:** Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Chutzorop Primero.

2. Temática a desarrollar:

- ✓ Importancia del huerto escolar.
- ✓ Valor alimentaria del huerto.
- ✓ Generar actitudes y aptitudes para la producción y consumo.

3. Duración: Tres horas

4. Lugar donde se capacitará: Salón Comunal.

Anexo

EL INFRASCRITO DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA DEL CANTÓN CHUTZOROP PRIMERO, DEL MUNICIPIO DE CHICHICASTENANGO, QUICHÉ, POR ESTE MEDIO,-----

HACE CONSTAR

QUE CON FECHA DOS DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL TRECE, SE AUTORIZÓ A LA ESTUDIANTE DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA, **INGRID MARISELA TOL SALVADOR** QUIEN SE IDENTIFICA CON SU CARNET No. **200814055**; REALIZAR EN ESTE ESTABLECIMIENTO SU TRABAJO DE EPS.

EL COMPROMISO DE LA ESTUDIANTE ES REALIZAR UN PROYECTO ESCOLAR CON NIÑOS DEL LUGAR. ESTANDO NOSOTROS DE ACUERDO A COLABORAR.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESADA CONVENGAN, EXTIENDO, SELLO Y FIRMO LA PRESENTE CONSTANCIA, EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN EL CANTÓN CHUTZOROP PRIMERO CHICHICASTENANGO, QUICHÉ, A LOS TRES DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL TRECE.


Prof. Pedro Saquic Nix
Director



EL INFRASCRITO DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA DEL CANTÓN CHUTZOROP PRIMERO, DEL MUNICIPIO DE CHICHICASTENANGO, QUICHÉ, POR ESTE MEDIO,-----

HACE CONSTAR

QUE LA ESTUDIANTE DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA, **INGRID MARISELA TOL SALVADOR** , QUIEN SE IDENTIFICA CON SU CARNET No. **200814055** HA FINALIZADO SATISFACTORIAMENTE SU TRABAJO DE EPS, CONSISTENTE EN EL PROYECTO: **"GUÍA PEDAGÓGICA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE HUERTO ESCOLAR EN LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA, CANTÓN CHUTZOROP PRIMERO, CHICHICASTENANGO, QUICHÉ"**.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESADA CONVENGAN, EXTIENDO, SELLO Y FIRMO LA PRESENTE CONSTANCIA, EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN EL CANTÓN CHUTZOROP PRIMERO CHICHICASTENANGO, QUICHÉ, A LOS QUINCE DÍAS DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO DOS MIL CATORCE.


Prof. Pedro Saquic Nix

Director





Niños trabajando el terreno

**Niños y niñas haciendo los
tablones**





Epesista y alumnos en labores del huerto





Niños sembrando semillas.

Alumnos protegiendo el huerto.

