

**Aura Marina Cabrera Jerez**

**Manual para la elaboración de utensilios con material reciclable dirigido a los alumnos de cuarto grado primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón Panajxit Tercero, Santa Cruz del Quiché, Quiché.**

**Lic. Oscar Oswaldo Cerna Vidal**

**Asesor**



**Universidad de San Carlos de Guatemala**

**Facultad de Humanidades**

**Departamento de Pedagogía**

**Guatemala, septiembre de 2014**

Este informe fue presentado por la autora, como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

## ÍNDICE

<b>Contenido</b>	<b>Página</b>
Introducción	i
<b>Capítulo I Diagnóstico</b>	
1.1 Datos generales de la Institución patrocinadora	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de Institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	1
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas	2
1.1.9 Estructura organizacional	3
1.1.10 Recursos	4
1.2 Técnicas utilizadas para el diagnóstico	4
1.3 Lista de Carencias detectadas en el diagnóstico	5
1.4 Análisis de problemas	6
1.5 Datos de la Institución beneficiada	7
1.5.1 Nombre de la institución	7
1.5.2 Tipo de institución	7
1.5.3 Visión	7
1.5. Misión	7
1.4.6 Objetivos	7
1.4.7 metas	7

1.4.8 Estructura organizacional	8
1.4.9 Recursos	9
1.5 Técnicas	9
1.6 Lista de análisis de problemas institución patrocinada	10
Análisis de problemas	11
1.7 Priorización de problemas	12
1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad	13
Solución propuesta al problema	13
<b>2 Capítulo II Perfil del Proyecto</b>	<b>14</b>
2.1 Aspectos generales	14
2.1.2 Nombre del proyecto	14
2.1.2 Problema	14
2.1.3 Localización	14
2.1.4 Unidad ejecutora	14
2.1.5 Tipo de proyecto	14
2.2 Descripción del proyecto	14
2.3 Justificación del proyecto	14
2.4 Objetivos del proyecto	14
2.5 Metas	15
2.6 Beneficiarios	16
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	16
2.8 Cronograma de actividades	17
2.9 Recursos	18

### **Capítulo III Ejecución del Proyecto**

3.1 Actividades y resultados	19
3.2 Productos y logros	20
3.3 Manual	21

### **Capítulo IV Proceso e evaluación**

4.1 Evaluación de diagnóstico	47
4.2 Evaluación de perfil	47
4.3 Evaluación de la ejecución	47
4.4 Evaluación final	47
4.5 Evaluación de impacto	48
Conclusiones	49
Recomendaciones	50
Referencias bibliográficas	51

## INTRODUCCIÓN

El proyecto nombrado “Manual para la elaboración de utensilios de material reciclable dirigido a los alumnos de cuarto grado primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón Panajxit Tercero, de Santa Cruz del Quiché, Quiché”. Es el resultado del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de La Facultad de Humanidades Sección Quiché.

La Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala consciente de su misión de formar profesionales humanistas que aporten soluciones a la realidad educativa nacional, exige como requisito previo, a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa, la realización del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS). el in forme esta conformado de cuatro capítulos.

**Capítulo I.** Diagnóstico. Contiene la información de la institución el tipo de institución, ubicación, cual es su visión, misión, objetivos, metas políticas institucionales, estructura organizacional, organigrama, recursos humanos, físicos y financieros, técnicas utilizadas, lista de necesidades y carencias.

**Capítulo II.** Perfil del proyecto. Describe el estudio técnico que ayudó a agilizar la realización del proyecto de forma viable y factible, contiene el nombre del proyecto, ubicación, descripción, justificación, objetivos, metas, recursos de financiamiento, presupuesto y cronograma de actividades.

**Capítulo III.** Proceso de ejecución. Se detallan las actividades y logros que se alcanzaron con la realización del proyecto. En esta etapa se utilizó como instrumento el cronograma de actividades para medir las acciones propuestas se realizarán en el tiempo estipulado.

**Capítulo IV.** Proceso de evaluación. Se muestran los resultados de cada etapa del proyecto con el fin de encontrar errores durante la ejecución para darle una solución pronta y luego redactar las conclusiones y recomendaciones que le dan funcionalidad al proyecto

## **CAPÍTULO I DIAGNÓSTICO**

### **1.1. Aspectos generales de la institución patrocinadora**

#### **1.1.1 Nombre de la Institución:**

Municipalidad de Santa Cruz del Quiché.

#### **1.1.2 Tipo de Institución**

La municipalidad, es una institución autónoma que presta sus servicios a todos los habitantes de la cabecera departamental de Quiché.

#### **1.1.3 Ubicación Geográfica.**

La Municipalidad de Santa Cruz del Quiché está ubicada en el área central del municipio, exactamente frente al parque central y contiguo a la iglesia Católica, esto hace que el acceso a ella sea muy fácil y pronto.

#### **1.1.4 Visión.**

“La Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, es una institución municipal moderna, transparente, participativa, democrática, incluyente prestadora de servicios excelentes con competitividad y acorde con los valores, tradicionales y costumbres de la población para el desarrollo sostenible, líder en la región.” (OMP oficina municipal de planificación) (OMP de Santa Cruz del Quiché 2005)

#### **1.1.5 Misión.**

“Modernizar y garantizar la prestación de servicios municipales a la población con calidad, procurando el orden y la convivencia a través de la coordinación y concertación con organismos públicos y sociedad civil, a fin de contribuir al bienestar común de la población” (OMP oficina municipal de planificación)

#### **1.1.6 Políticas Institucionales**

- a. Prevenir y contrarrestar los problemas que enfrenta la población del municipio con énfasis en la morbilidad y mortalidad materna infantil.
- b. Facilitar a las familias de escasos recursos, insumos de fortalecimiento económico, tales como capacitaciones, financiamientos blandos y otros.

- c. Promocionar e impulsar la conservación y el mejoramiento de los recursos naturales del municipio.
- d. Velar para que la población en general cuente, como mínimo, con la educación primaria y/o con la posibilidad de aprender a leer y a escribir.
- e. Los Consejos Comunitarios de Desarrollo deben participar en la toma de decisiones, ser respetados y capacitados para ello.
- f. Promover que los diferentes sectores comprendan que la equidad de género y edad deben ser criterios elementales en la planificación municipal.
- g. Propiciar tranquilidad a la población a través de seguridad, creando condiciones de confianza y participación de autoridades, instituciones y la población misma.

#### **1.1.7 Objetivos.**

##### **✓ General**

“Prestación de servicios públicos municipales y administrativos de calidad tal como lo define la Constitución política de la República, persigue el bien común indistintamente de la interpretación de éste. Velar por el ordenamiento territorial, procurando el orden y la convivencia”.( OMP de Santa Cruz del Quiché 2005)

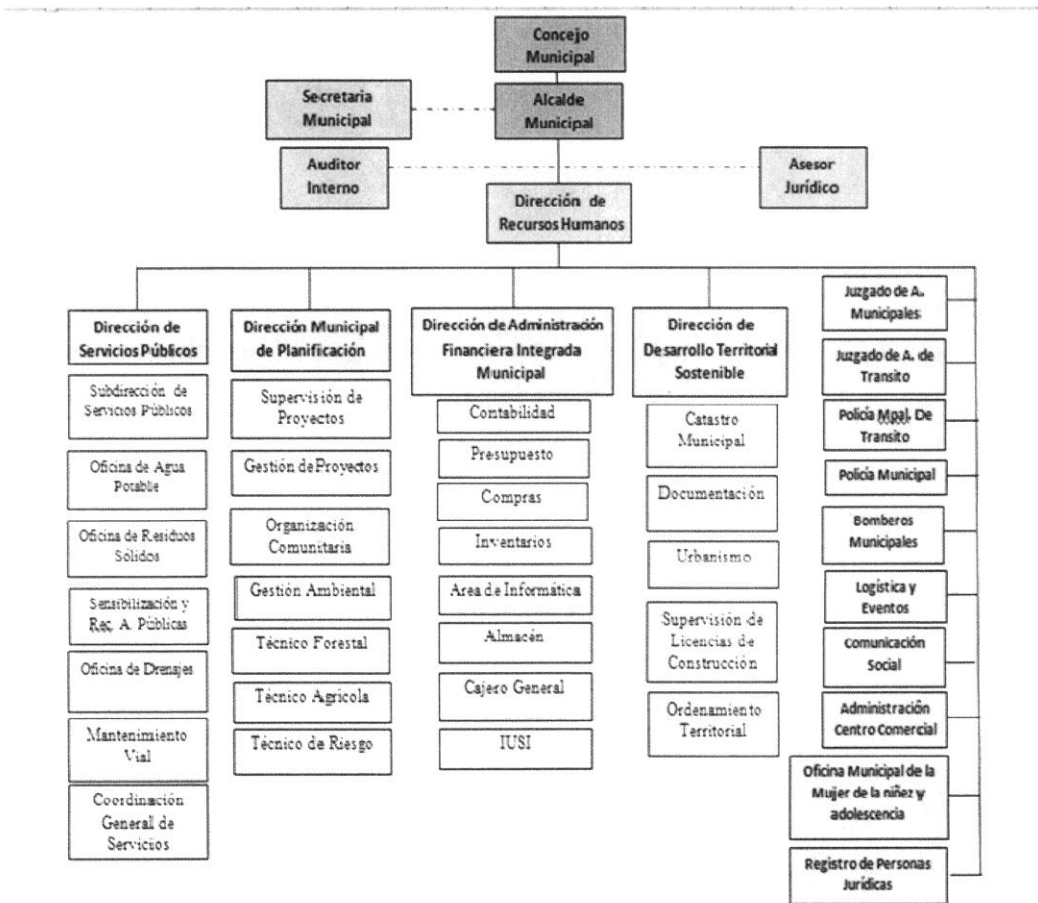
#### **1.1.8 Metas**

- Se hace una planificación anual y conforme los gobiernos son electos se proponen diferentes metas, las cuales en esta oportunidad están:
- Reducción de la pobreza rural, a través de proyectos productivos y fomento al micro empresa.
- Modernización de la administración municipal.
- Mejoramiento de los servicios públicos municipales.
- Mejoramiento de los caminos vecinales y vías de comunicación
- Gestión de recursos para la ejecución de proyectos.



- Fomento a la participación ciudadana organizada.
- Conservación y mejoramiento del ambiente y recursos naturales.

### 1.1.9 Estructura Organizacional municipalidad Santa Cruz del Quiché



Fuente Manual de funciones DMP 2013 Santa Cruz del Quiché

### **1.1.10 Recursos**

- **Físicos**
  - Edificio
  - Oficina
  - Escritorios
  - Archivos
  - Sillas
  - Hojas
  - Lapiceros
  - Lápices
  - Computadoras
  - mobiliario y equipo
- 
- **Financieros.**

El financiamiento de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, proviene de diferentes sectores, los cuales el mayor ingreso que recibe es del gobierno central a través de: tributos, venta de bienes y servicios, ingreso de operaciones y transferencias.

### **1.2 Técnicas utilizadas para el diagnóstico institucional**

En la elaboración del diagnóstico institucional se utilizaron las técnicas de observación, entrevista y FODA, utilizando como instrumento de investigación el cuestionario y fichas de observación.

**Observación**, en la cual se obtuvo valiosa información a través de una lista de cotejo

**Entrevista**, se utilizó para obtener los datos importantes de la institución, aplicando el instrumento de investigación **FODA**, la cual permitió determinar el estado actual de la institución como sus fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, el cual permitió un amplio conocimiento de la institución donde se priorizaron las necesidades y problemas.

### **1.3 Lista de carencias detectadas en el diagnóstico institucional**

- No se cuenta con los recursos necesarios para implementar programas de cuidado ambiental.
- Pocas propuestas del personal para cuidar del ambiente
- No hay una buena atención para los visitantes.
- Escasa relación con la comunidad
- No existe marco filosófico que oriente las actividades institucionales
- No existen Políticas institucionales contextualizadas
- No se tiene garantía en el buen manejo de los fondos
- No hay libertad de acceso a la información de ingresos y egresos.

## Análisis de problemas

Problemas	Factores que los Producen	Soluciones
1. Desequilibrio ambiental	1. No se cuenta con los recursos necesarios para implementar programas de cuidado ambiental.  2. Pocas propuestas del personal para cuidar ambiente	1. Destinar los recursos necesarios para programas ambientales.  2. Elaborar propuestas que se proyecten al cuidado ambiental
2. Inconsistencia institucional	1. No existe el marco filosófico que guie derrotero de la institución.  2. Políticas institucionales descontextualizadas	1. Elaborar un marco filosófico definido de la institución  2. elaborar políticas acordes al contexto
3. Poca transparencia	1. No se tiene asegurado el buen manejo de los fondos.  2. No hay acceso a la información de ingresos y egresos.	1. sistematizar los egresos y egresos los fondos mediante un informe financiero.  2. Realizar auditoría interna

## **1.4 Datos de la institución beneficiada.**

### **1.4.1 Nombre de la Institución**

Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón Panajxit Tercero, Santa Cruz del Quiché.

### **1.4.2 Tipo de institución**

Publica educativa

### **1.4.3 Ubicación Geográfica**

La comunidad del Cantón Panajxit Tercero se encuentra al occidente de la cabecera municipal de Santa Cruz del Quiché, a 9 kilómetros.

### **1.4.4 Visión**

“Formar ciudadanos capaces de aprender por sí mismos, brindando una educación de calidad para que los estudiantes desarrollen competencias y logren sus metas” (POA pag.4)

### **1.4.5 Misión**

“Mejorar la calidad de los servicios educativos eficientemente generando oportunidades de enseñanza- aprendizaje, con la educación bilingüe K’iché-español” (Plan operativo anual)

### **1.4.6 Objetivos**

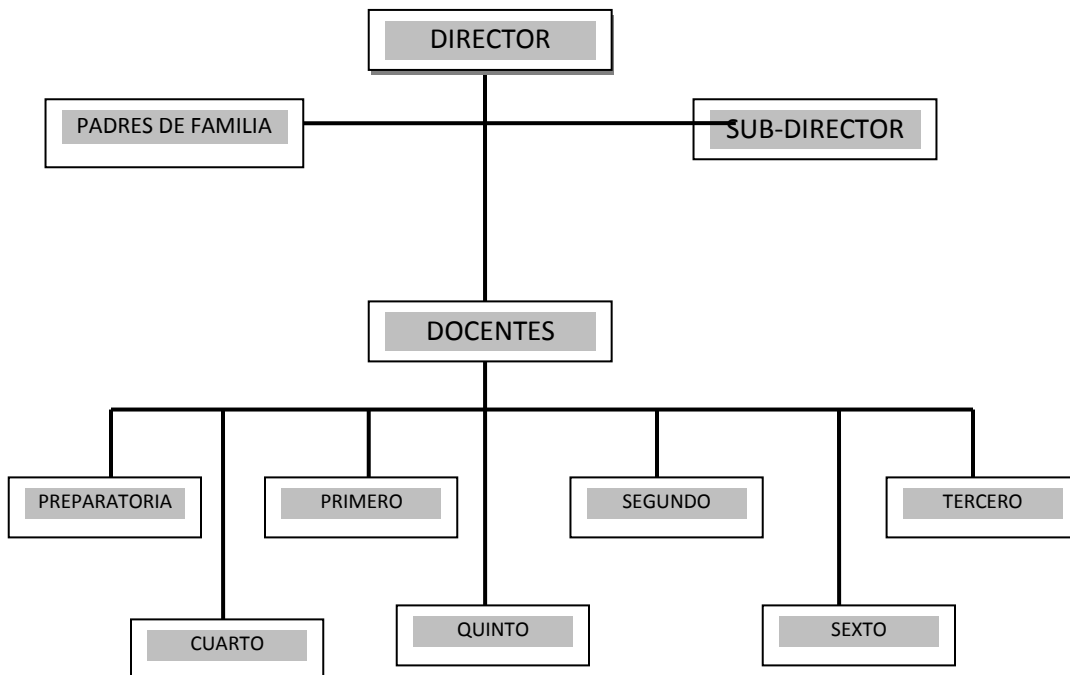
- Integrar el currículo nacional base en los 6 grados de educación primaria.
- Lograr la participación del alumnado para asignarle el 30% actitudinal, 30% procedimental y declarativo 40%
- Desarrollar en el alumno habilidades y destrezas que le ayuden en el desenvolvimiento de personalidad

### 1.4.7 Metas

- Lograr la participación en los alumnos en las diferentes competencias.
- Lograr que el alumno aprenda a trabajar integralmente.
- Que el alumno alcance un porcentaje máximo en su trabajo.
- Lograr la participación de alumnos y maestros en el desarrollo de sus habilidades y destrezas.

### 1.4.8 Estructura Organizacional

Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón Panajxit Tercero, Santa Cruz del Quiché departamento Quiché



#### **1.4.9 Recursos**

- **Humanos**

Director

Docentes

Alumnos

- **Materiales**

Computadora

Edificio

Impresora

Radio grabadora

Bocinas

- **Financieros**

205 alumnos X Q.40.00 del fondo de gratuidad = Q8,200.00.

#### **1.5 Técnicas utilizadas**

En la elaboración del diagnóstico institucional se utilizaron las técnicas de observación, entrevista y FODA, utilizando como instrumento de investigación el cuestionario y fichas de observación.

**Observación**, en la cual se obtuvo valiosa información a través de una lista de cotejo con el director de la Escuela Oficial Rural Mixta, del Cantón Panajxit Tercero, Santa Cruz del Quiché

**Entrevista**, se utilizó para obtener los datos importantes de la institución a través del director del establecimiento, en esta técnica se utilizó una lista de cotejo como instrumento de investigación, los cuales permitieron emitir juicios y tomar decisiones para el logro de los objetivos del proyecto

FODA. Utilizada para determinar el estado actual de la institución como sus fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas el cual permitió el conocimiento de la institución y priorizar las necesidades y problemas.

### **1.6 Lista de y análisis de problemas de la institución patrocinada**

- No existe información sobre la reutilización sobre desechos de material plástico, cartón, lata, papel y tapitas.
- Carece de un salón para una sala de informática.
- Carece de equipo de cómputo.
- Carece de una cancha polideportiva.
- No existen drenajes
- se cuenta con depósitos de agua deficientes para consumo humano
- Se carece de políticas de educación ambiental en el entorno.
- Se necesita más proyección en cuanto a la dinámica de cuidado de los recursos naturales.
- No existe una buena inducción en relación a colocar la basura en su lugar.
- Deficiencia en las políticas ambientales en relación a el trato de los desechos
- Escasez de agua en los servicios sanitarios.
- No hay depósitos de agua para consumo humano.



## Análisis de problemas

<b>Problemas</b>	<b>Factores que los originan</b>	<b>Soluciones</b>
<b>Contaminación ambiental</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. No existe información sobre la reutilización de los desechos de material plástico, cartón, lata, papel y tapitas.</li><li>2. No existe uso adecuado de los desechos sólidos.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Implementar un manual de elaboración de utensilios con material reciclable.</li><li>2. Implementar talleres educativos ambientales en la comunidad</li></ol>
<b>Insalubridad</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Escasez de agua en los servicios sanitarios.</li><li>2. depósitos de agua deficientes para consumo humano.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ejecutar un proyecto de agua potable.</li><li>2. Colocar depósitos de agua eficientes para consumo humano.</li></ol>

## 1.7 Priorización de Problemas

Para darle solución a la problemática detectada se procedió a convocar tanto a las autoridades educativas y a los integrantes de la comunidad de la misma. Luego de la explicación de los problemas que se atraviesan y con la aplicación de la técnica denominada “Lluvia de ideas” se procedió a discutir la priorización de los problemas y buscar las posibles soluciones, posteriormente se procedió a dar solución al problema urgente, el cual se determinó que era la **contaminación ambiental**, por lo que se procede a analizar las posibles soluciones.

**Solución propuesta número uno:** Implementar un manual para la elaboración de utensilios con material reciclable dirigido a los alumnos de Cuarto grado primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón Panajxit Tercero, Santa Cruz del Quiché.

**Solución propuesta número dos:** Implementar talleres educativos ambientales en la comunidad.

## 1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad

INDICADORES	OPCIÓN 1		OPCIÓN 2	
	SI	NO	SI	NO
<b>Financiero</b>				
1. ¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X			X
2. ¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X			X
<b>Administrativo legal</b>				
3. ¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X		X	
<b>Técnico</b>				
4. ¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X		X	
5. ¿Se tiene los insumos necesarios para el proyecto?	X			X
6. ¿El tiempo programado es suficiente para la ejecución del proyecto?	X		X	
<b>Político</b>				
7. ¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X		X	
8. ¿La institución será responsable del proyecto?		X		X
<b>Cultural</b>				
9. ¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	X		X	
10. ¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	X		X	
<b>Social</b>				
11. ¿El proyecto genera conflictos entre grupos sociales?		X		X
12. ¿El proyecto abarca la participación de la población?	X		X	
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>07</b>	<b>5</b>

### Solución propuesta como solución al problema:

Implementar un manual para la elaboración de utensilios con material reciclable dirigido a los alumnos de cuarto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Panajit Tercero, Santa Cruz del Quiché.

## **CAPÍTULO II**

### **PERFIL DEL PROYECTO**

#### **2.1 Aspectos generales**

##### **2.1.1 Nombre del proyecto**

Manual para la elaboración de utensilios con material reciclable dirigido a los alumnos de cuarto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Panajxit Tercero, Santa Cruz del Quiché

##### **2.1.2 Problema**

Desinformación sobre el reciclaje de desechos sólidos

##### **2.1.3 Localización.**

Cantón Panajxit Tercero, Santa Cruz del Quiché

##### **2.1.4 Unidad ejecutora.**

Facultad de Humanidades.

##### **2.1.5 Tipo de proyecto**

Producto y educativo.

#### **2.2 Descripción del proyecto**

El proyecto es educativo y consiste en la implementación de un manual para la elaboración de utensilios con material reciclado para reducir la contaminación ambiental, tal proyecto va dirigido a los estudiantes de cuarto grado de primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta del cantón Panajxit Tercero del municipio de Santa Cruz del Quiché, con la finalidad de reutilizar los desechos sólidos tales como cartón, plástico, latas, tapitas, pajillas, entre otras, para convertirlos en una manualidad y así contribuir en conservar el medio ambiente de la comunidad.

## **2.3 Justificación**

El proyecto se lleva a cabo a razón de la contaminación ambiental del Cantón Panajxit Tercero, debido a la acumulación de basura que existe en sus alrededores, una de las causas se debe al desconocimiento del reciclaje de desechos sólidos tanto de la población estudiantil, docente y comunitaria.

Tal situación impedía que los niños y docentes elaboraran distintas manualidades de desechos sólidos.

El manual para la elaboración de utensilios con material reciclable será de guía tanto para alumnos, maestros y comunidad y así reciclar la basura producida en sus casas y centros educativos con el propósito de transformar algo inservible en algo servible.

## **2.4 Objetivos del proyecto.**

### **2.4.1 General.**

- Contribuir a la conservación del medio ambiente, aprovechando el material reciclable para reducir la contaminación ambiental.

### **2.4.2 Específicos.**

- Implementar manual para la elaboración de utensilios con material reciclable.
- Socializar la información a la población estudiantil sobre el manejo del reciclado de basura.
- Promover la reutilización de los desechos sólidos.

## **2.5 Metas**

- Impresión de 30 ejemplares del documento.
- Distribución de 30 manuales para la elaboración de utensilios con material reciclable.
- Instruir a 30 niños sobre la elaboración de utensilios con material reciclable.

## 2.6 Beneficiarios.

### Directos.

- La comunidad educativa de la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Panajxit Tercero, director, docentes y alumnos.

### Indirectos.

- Población de la comunidad

## 2.7 Fuentes de financiamiento y Presupuesto

### 2.7.1 Financiamiento

Municipalidad de Santa Cruz del Quiché Q.700.00

Ministerio del medio ambiente y recursos naturales Q.800.00

FUNDAP Q.636.00

### 2.7.2 Presupuesto

Cantidad	Descripción	Costo unitario	Total
3	Resmas de papel bond	Q. 43.00	Q. 129.00
30	manuales	Q. 20.00	Q. 600.00
2	Cartuchos de tinta color negra	Q. 75.00	Q. 150.00
2	Cartuchos de tinta a color	Q. 60.00	Q. 120.00
30	fotocopias	Q. 00.25	Q. 7.50
50	Refacciones (Reuniones)	Q. 10.00	Q. 500.00
5	Gastos de transporte	Q. 6.00	Q. 30.00
1	Memoria USB	Q. 100.00	Q. 100.00
	Gastos imprevistos		Q. 500.00
	<b>TOTAL</b>		<b>Q. 2136.50</b>

## 2.8 Cronograma de actividades 2013

No.	Actividades	Mayo				Junio				Julio			
1.	Investigación sobre reciclaje de basura			■	■								
2.	Solicitud a autoridades municipales							■	■				
3.	Solicitud a director del establecimiento educativo									■	■		
4.	Reciclaje de basura según tipo											■	

No.	Actividades	Agosto				Septiembre				Octubre			
5.	Elaboración de manualidades de reciclaje			■	■								
6.	Entrega del proyecto							■	■				
7.	Elaboración de manual											■	■
8.	Unificación de información											■	
9.	Impresión del informe final												■

No.	Actividades	Enero 2014				Febrero			
1.	Empastado de informe			■	■				
2.	Entrega del manual a las autoridades					■	■		

## **2.9 Recursos**

### **2.9.1 Humanos**

- Personal administrativo de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché
- Autoridades Locales
- Docentes
- Estudiantes
- Población en general
- Epesista

#### **Materiales**

- Hojas de papel bond
- Tintas de impresora
- Lapiceros y lápices
- Memoria (USB)
- Cámara fotográfica
- Proyector multimedia
- Equipo de computación
- Equipo de audio
- Fotocopias

### **2.9.2 Físicos.**

- Edificio de la escuela
- Oficina de la municipalidad
- Centro internet



### CAPÍTULO III EJECUCIÓN DEL PROYECTO

No	ACTIVIDADES	RESULTADOS
1.	Planificación del cronograma actividades.	Se imprimió de manera sistemática el cronograma de todas las actividades proyecto.
2.	Elaboración del presupuesto del proyecto.	Se elaboró el presupuesto total del proyecto.
3.	Presentación del diseño del proyecto a las autoridades de la institución.	Fue aprobado el proyecto por las autoridades de la institución
4.	Elaboración y entrega de solicitudes, para financiar el proyecto.	Se recibió apoyo de las instituciones a quienes se les solicitó colaboración.
5.	Ejecución del proyecto "Manual para la elaboración de utensilios con material reciclable" .	La obtención física del documento.
6.	Presentación del proyecto a autoridades para revisión del mismo.	Se revisó con agrado el documento, Haciendo algunas sugerencias.
7.	Socializar el documento con la comunidad educativa.	Se dio a conocer el contenido del documento satisfactoriamente.
7.	Entrega y distribución del documento elaborado.	Las autoridades de la institución y demás, recibieron el documento con alegría y satisfacción.
8.	Elaboración del informe final	Se elabora el informe final, para su revisión.

#### 3.1 Actividades y resultados

### 3.2 Producto y logros

PRODUCTOS	LOGROS
<p>1. Impresión del Manual para la elaboración de utensilios con material reciclaje para los estudiantes de cuarto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón Panajxit Tercero, Santa Cruz del Quiché.</p> <p>2. La información se socializo a través del manual a docentes, alumnos y del cantón e Panajxit Tercero de Santa Cruz del Quiché</p> <p>3. Socialización del Instructivo con alumnos de la escuela referida.</p>	<p>1. Los estudiantes y docentes recibieron la información de cómo contribuir como y vecinos .</p> <p>2. Apoyo incondicional de la Institución para la ejecución del proyecto.</p> <p>3. Contribución con la conservación del medio ambiente en Santa Cruz del Quiché.</p> <p>4. Apoyo de la dirección académica para realizar los talleres.</p> <p>5. Mejorar el medio ambiente de la población de Santa Cruz del Quiché.</p>

### 3.3 Instructivo pedagógico



Universidad San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía

#### **Manual para la elaboración de utensilios con material reciclable**

Aura Marina Cabrera Jerez

Guatemala, septiembre de 2014

## INDICE

CONTENIDO	PÁGINA
Introducción	i
UNIDAD I. Medio ambiente.	1
UNIDAD II. Reciclaje de los desechos sólidos	4
UNIDAD III. Clasificación de los desechos sólidos	8
UNIDAD IV. Elaboración de utensilios de material reciclable	12
BIBLIOGRAFÍA	23

## INTRODUCCIÓN

i

La conservación del medio ambiente ocupa un destacado lugar entre las inquietudes dentro de la sociedad. Para obtener algún provecho de la actividad se es necesario conocer ampliamente el tema, motivo por el cual, éste manual será de beneficio para utilizar el material reciclable, utilizando en la elaboración de manualidades de diferente materia prima.

El presente manual contiene en forma amena y sistematizada los pasos necesarios para la elaboración de utensilios con material reciclable, en él se podrán encontrar temas tales como: Medio ambiente, Reciclaje de los desechos sólidos, la clasificación de los desechos sólidos y la elaboración de utensilios con material reciclable.

El manual fue elaborado como requisito del Ejercicio Profesional Supervisado en la Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades, para su elaboración se procedió a la investigación bibliográfica, electrónica y también a la interrogación personal realizada en una entrevista.



## **UNIDAD I**

### **MEDIO AMBIENTE**

Competencias.

Después de haber realizado las actividades propuestas en el presente apartado los estudiantes podrán:

1. Explicar las partes que integran el medio ambiente natural.
2. Enumerar los factores que dañan el medio ambiente.
3. Integrar los aspectos de la definición del medio ambiente con su entorno comunitario.

## ACTIVIDAD

2

Luego de la presentación se organizará a los estudiantes en parejas y se les indicará que discutan en grupo las siguientes preguntas y luego compartan en grupo las respuestas.

1. ¿Por qué debemos cuidar los ríos y los bosques?
2. ¿Por qué están desapareciendo muchas clases de animales?
3. ¿Por qué el caudal de los ríos ha disminuido?

## MEDIO AMBIENTE

El medio ambiente en el que las personas nacen, crecen, se desarrollan, envejecen y mueren, es reconocido y revalorizado como muy importante en el mantenimiento de nuestra salud.

“La ética ambiental se basa en el principio de solidaridad al concebir a la tierra como el espacio geográfico donde los seres humanos debieran compartir y disfrutar sus bienes, a través del aprovechamiento racional de los recursos naturales.

La educación ambiental es también la evaluación ética que se concreta sobre el ambiente como el bien y valor necesario para la humanidad contemporánea y para las futuras generaciones.

Uno de los aspectos que identifican a la educación ambiental es su orientación hacia los valores, o sea, la inclusión ética de las relaciones entre el ser humano y su ambiente, y la consideración de éste como un bien a preservar.

Es necesario mejorar la educación orientada al desarrollo sostenible, por eso los países deberán favorecer el protagonismo y la participación de los alumnos de las escuelas que realizarán proyectos locales y regionales, donde aprendan sobre el cuidado del medio ambiente, el tema del agua, los alimentos y las consecuencias sociales y económicas del manejo de los recursos.

## ACTIVIDAD.

3

Después de recibida la información de los estudiantes e integrada con la definición anterior, solicitarles que en su cuaderno realicen lo siguiente:

1. Realizar una lista de cinco beneficios que brinda el medio ambiente a la comunidad donde vive.
2. Resumir la información obtenida, exponiéndole al profesor las ventajas y desventajas de las acciones del ser humano al medio ambiente.
3. Explicar la relación que existe entre el tema del medio ambiente y el papel de los centros educativos.





## UNIDAD II

### RECICLAJE DE LOS DESECHOS SÓLIDOS

#### COMPETENCIAS

Después de haber realizado las actividades propuestas en el presente apartado los estudiantes podrán:

1. Clasificar los desechos sólidos orgánicos e inorgánicos.
2. Enumerar los efectos que genera el no depositar correctamente la basura orgánica e inorgánica.
3. Identificar los beneficios y el valor educativo de las áreas verdes en los planteles escolares.

## ACTIVIDAD

5

Realizar las siguientes preguntas a los estudiantes.

1. ¿Su familia recicla adecuadamente la basura?
1. ¿En dónde depositan la basura orgánica e inorgánica?
2. ¿Cuántos depósitos de basura utilizan en su vivienda?



**RECICLAJE DEL PAPEL Y CARTÓN:** las industrias recicladoras tienen posibilidades de comprar el papel y cartón recuperado, puede ser que lo compren ya clasificado a una empresa de recuperados o comprar el papel en bruto y hacer ellos la clasificación en la propia industria.

## PROCESO DE RECICLAJE:

6

**TRATAMIENTO:** consiste en una preparación de los residuos que llegan a la industria para la eliminación de impurezas, metales, alambres y otros que son separados y entregados a otras industrias para ser procesados.

**DEGRADACIÓN DEL PAPEL:** se introduce el papel y cartón recuperado en un tanque agitado con un pulper ( una especie de paletas) .

**ELIMACIÓN DE LA TINTA:** Se consigue eliminar la tinta de tres formas: gracias a la agitación de forma constante dentro del pulper, añadiendo ciertos reactivos químicos que disuelven selectivamente la tinta o inyección de burbujas de aire a la mezcla que provoca la flotación de la tinta que posteriormente se recoge por aspiración.

**FILTRADO Y LIMPIEZA:** se filtra la mezcla anterior para separar los restos de tinta que queden en el tanque de la pasta de papel, se lava la pasta con abundante agua para eliminar cualquier resto de la suciedad y obtener pasta de papel fina y limpia.

**PRENSADO Y SECADO DE LA PASTA:** la pasta de celulosa se pasa por una prensa y por sistemas rotativos para eliminar la humedad (se recupera aproximadamente un 42% de agua) .

**ACABO SUPERFICIAL:** la hoja va pasando por un sistema de rodillos y se le añadirá almidón para compactar la hoja y darle su acabo final.

**ACTIVIDAD.**

Después de realizada la reflexión y relación correspondiente al reciclaje de papel y cartón, cuestionar lo siguiente:

Después de haber observado la imagen inserta en esta unidad,

1. ¿Qué tipo de basura se encuentra?
2. Si lloviera fuerte ¿hacia dónde se llevaría la basura?
3. ¿Qué provoca la basura en los ríos



### UNIDAD III

## CLASIFICACIÓN DE LOS DESECHOS SÓLIDOS

#### COMPETENCIAS

Después de haber realizado las actividades propuestas en el presente apartado el estudiante será capaz de:

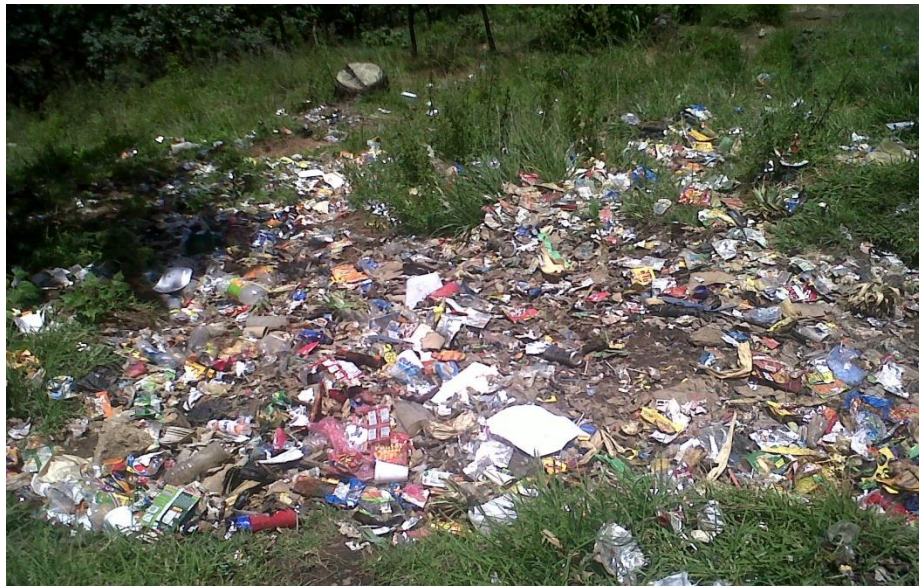
1. Distribuir correctamente la basura que generan en su hogar.
2. Utilizar racionalmente los empaques, bolsas u otro material.
3. Replicar la información a su entorno familiar.

## ACTIVIDAD.

9

Realizar las siguientes preguntas a los estudiantes.

1. ¿Qué clase de basura generan en su hogar?
2. ¿Qué mecanismo utilizan sus padres para desechar la basura?
3. ¿Cuánta basura genera en su hogar?



LOS DESECHOS: son desperdicios o sobrantes de las actividades humanas se Clasifican en gases, líquidos y sólidos; y por su origen, en orgánicos e inorgánicos.

Diariamente consumimos y tiramos a la basura gran cantidad de productos de corta duración, desde los pañales del bebé hasta el periódico.

Se estima que los envases de los productos representan el 40% de la basura domestica, siendo nocivos para el medio ambiente y además encarecen el producto. Una vez puesta la tapa en el cesto de la basura, se olvida el problema; a partir de allí, es asunto de los municipios. Estos tienen varias posibilidades:

- a. Arrojar la basura en vertederos ( solución económica, pero peligrosa)
- b. Incinerarla (costosa pero también contaminante)

#### LA PRODUCCIÓN DE LOS DESECHOS SÓLIDOS:

Los desechos sólidos son los resultados del consumo humano, quienes como personas necesitan cubrir sus necesidades, desde fisiológicas hasta las que resulta la simple necesidad de la comodidad. En ésta parte donde habite o simplemente por donde pase alguna persona, se genera seguramente algún tipo de desperdicio.

Las personas necesitan alimentarse, y en la actualidad los alimentos no se obtienen sin algún tipo de envoltura, empaque o protección, el cual, lógicamente no es comestible y por lo tanto genera algún desecho.

En todo lugar donde exista un asentamiento humano se genera basura la cual no es cómodo tenerlo cerca de las mismas personas que la generan, por higiene o simplemente por el olor de algunos desechos, los cuales pudieran llegar a generar por lo tanto, Las personas para no hacer incomoda su estancia en sus casas la confinan en un bote, tambo o recipiente lo suficientemente grande como para almacenar ahí por un periodo de tiempo todo sus desperdicios, y generalmente se realizan muy desordenadamente, arrojando todo como sobrantes de comida, envolturas de cosas que se compran, botellas vacías, papel, revistas y una lista de objetos que se prolongan bastante.





**UNIDAD IV**  
**ELABORACIÓN DE UTENSILIOS**  
**DE MATERIAL RECICLABLE**

Después de haber realizado las actividades propuestas en el presente apartado los estudiantes podrán:

1. Realizar diversos tipos de manualidades.
2. Utilizar diferentes materiales reciclables para la elaboración de manualidades
3. Reciclar diferentes materiales que se puedan reutilizar

## ACTIVIDAD

Instrucciones para realizar las diferentes manualidades con distintos materiales reciclables e indicarles el procedimiento de cómo elaborar:

- a. un portarretratos, utilizando papel periódico y cartón
- b. Flores: utilizando rollos de papel higiénico
- c. Gusanita: utilizando tapitas de botellas de plástico
- d. Canasta: utilizando papel periódico
- e. Instrumento musical: botellas de plástico.
- f. Adorno de pingüinos
- g. Abanico de papel
- h. Muñeco de calceta.

:



#### A. PORTA RETRATO:

Materiales: papel periódico, cartón , resistol, tijeras

Explicación: Se utiliza cartón, se perfora un agujero del tamaño de la fotografía, luego se dobla el papel periódico, se corta en tiras para luego hacer varios dobleces, se pegan con resistol y se dejan secar. Posteriormente se procede a pegarlos sobre el marco entrelazando cada tira según sea el tamaño del marco, paralelamente se coloca el respaldo. Para finalizar se coloca la foto y se decora la creatividad.

## B. FLORES:

15



Materiales: rollos de papel higiénico, resistol, tijera



Explicación: Se recortan los rollos de papel higiénico en tiras de ocho del mismo tamaño, se enrolla cada una de las tiras, ya terminadas se procede a pegarlas dándole la forma de flor, para la elaboración de los pétalos se utiliza papel construcción y para el tallo un palitos que se encuentren en la comunidad. Según la creatividad del niño lo puede pintar.

### C. GUSANITO:

16



Materiales: 50 tapitas de botellas de diferentes colores, hilo grueso o alambre, cartón y pajillas.



Explicación: se perfora el centro de las tapitas a utilizar, luego se va uniando una a una hasta terminarla. Para finalizar se necesita dibujar en cartón o duroport la cara del gusanito. Para la antenitas se pueden utilizar pajillas o limpia pipas.



Materiales: periódico, pegamento y grapas.



Explicación: Se necesitan seis tiras de papel periódico, luego se doblan cuatro veces, para la elaboración de la base se utilizan cuatro tiras entrelazadas enseguida se pegan, se doblan las esquinas, las otras dos tiras restantes se van agregando a los dobleces de la base.

## E. INSTRUMENTO MUSICAL:

18



Materiales: Una botella de plástico pequeña, piedras, palo y bolsitas de golosinas vacías.



Explicación: se introducen la cantidad de piedras necesarias, el palo en la botella, el palo se sujeta a la botella con tape o sellador, se forra la botella con las bolsitas de las golosinas.

## F. Pingüinos hechos con bombillas:

19



Materiales: bombillas, cordón, pincel, cal, silicón y tijeras.

Explicación: agarre la bombilla fundida y con un pincel pintala con las pinturas permanentes, negro (en la parte trasera el pingüino), blanco (al frente), naranja (para la nariz del pingüino), azul (para los ojos de los pingüinos). Deje secar las bombillas pintadas.

Colocar pegamento caliente en el cordón y pégalos en la parte superior de la bombilla. Déjalo secar.





Materiales: Palitos de helado, papel, pegamento, sellador y tijeras.



Explicación:

1. Hacer un dibujo en las hojas de papel
2. Doblar las hoja de papel a lo largo
3. Cortar las hojas de papel por el doble marcado
4. Pegar los trozos de hojas con celo formando una tira larga
5. Plegar la tira de papel en múltiples pliegues
6. Pegar con sellador uno de los extremos para cerrar el abanico
7. Pegar con pegamento dos palos al abanico de papel

## H. Muñequito de calcetas recicladas



Materiales: aguja, hilo, algodón, calcetas, retazos de tela y tijeras.

Explicación: Corta la calceta por la mitad. Cose dos líneas verticales paralelas que representen los brazos. Debajo de ellas cose una línea vertical que será la separación entre ambas piernas. Rellena con algodón la media.

En un trozo de tela, forma el rostro del muñeco, rellénalo y finalmente cóselo con hilos de colores. Cose la cabeza al resto del muñeco. La mitad del calcetín que sobró puede servir como un gorrito para el muñeco.

## ACTIVIDAD

Después de realizada las explicaciones y ejemplificaciones necesarias, solicitar a los estudiantes que indiquen:

1. La manualidad que más les gusto y ¿Por qué?
2. ¿Les gustaría seguir aprendiendo otras manualidades con material reciclable?

## BIBLIOGRAFÍA

1. Leroy Jean-Bernard (1987) Los Desechos y su tratamiento, México, Pág. 67,68,69
2. Mercé Aránega. (1998). Recicla y diviértete. Manualidades para jugar y aprender. España.
3. Del Val Alfonso (1985) La cultura del Reciclado, Barcelona, Pág. 234, 235
4. Jan Mc Harry (1995), Reducir, Reutilizar, Reciclar. Madrid. Pág. 215,216.
5. (2011) Manos creativas, Editorial de Luxes, China

## **CAPÍTULO IV**

### **PROCESO DE EVALUACIÓN**

#### **4.1 Evaluación del diagnóstico**

Esta evaluación se realizó a través de una entrevista que permitió conocer la evaluación diagnóstica identificando las necesidades y deficiencia de cada institución. Los instrumentos de investigación fueron aplicados y la solución planteada de los problemas fue factible, permitiendo la elaboración del proyecto.

#### **4.2. Evaluación del perfil**

La evaluación de ésta fase se efectuó con el Director de la escuela oficial rural Mixta del cantón Panajit Tercero , utilizando para ello una escala de rango previamente elaborada y la técnica de observación directa. La evidencia de la evaluación se encuentra en el apéndice del documento.

La evaluación del perfil contó con el visto bueno de dicho director y el beneplácito de los comunitarios y corporación municipal.

#### **4.3. Evaluación de la ejecución.**

Los logros alcanzados se obtuvieron según el cronograma de actividades según el perfil del proyecto, el financiamiento se llevo a cabo satisfactoriamente, se determino el problema seleccionado alcanzando la solución adecuada.

#### **4.4. Evaluación final**

La evaluación final la realizan el señor director del establecimiento, los docentes y el epesista utilizando una lista de cotejo en donde se verifica todo lo realizado, evaluando cada uno de los pasos realizados en el contenido del documento elaborado, con el fin de reducir la basura a través del reciclaje.

#### **4.5 Evaluación de impacto**

La evaluación final se realizó por medio de una encuesta, dirigida al personal administrativo y docente del establecimiento, siendo el producto final la implementación del manual para la elaboración de utensilios de material reciclable que contiene proyección ambiental. Los resultados obtenidos de la evaluación fueron satisfactorios porque el proyecto logró el impacto esperado.

## CONCLUSIONES

1. Se implementó el manual para la elaboración de utensilios de material reciclable dirigido a los alumnos de cuarto grado primaria en la Escuela oficial Rural Mixta, cantón Panajxit Tercero.
2. Se socializó la información a docentes, estudiantes.
3. Se contribuyó a la conservación del medio ambiente en el cantón Panajxit Tercero.
4. Se socializó el manual con la comunidad educativa cantón Panajxit.

## RECOMENDACIONES

1. Es importante socializar la información a todo ser humano para proteger y cuidar el medio ambiente a través del reciclaje.
2. A las persona, reutilizar todo tipo de recipiente para no acumular bolsas, empaques, cajas, botellas, etc., en sus debidas compras o ventas.
3. A las autoridades municipales de la cabecera promuevan la recolección de basura de las comunidades aledañas a la cabecera municipal.
4. A las empresas encargadas de la recolección de basura dar un tratamiento adecuada de los desechos sólidos.



## OBRAS CONSULTADAS.

- **Ander- E.G E.** Introducción a la Técnica de investigación Social. Buenos Aires: Humanita (1,978).
- **Baca Urbina, Gabriel.** Evaluación de Proyectos. 3ª. Edición McGraw-Hill. México. 1996. 339 pp.
- **García García, Edwin Roberto y otros.** Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado E.P.S. Facultad de Humanidades, departamento de Pedagogía, Universidad de San Carlos de Guatemala, 2,009.
- **Mendez Perez, José Vidal.** Proyectos (Elementos Propedéuticos) Universidad de San Carlos de Guatemala, 2006.
- **Plan Operativo Anual.** Escuela Oficial Rural Mixta. 2013.
- **Código Municipal.** Decreto Número 12-2002

# APÉNDICE

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS  
SECCIÓN QUICHÉ  
ASESOR: LIC. OSCAR OSVALDO CERNA VIDAL



## **PLAN DE DIANÓSTICO**

### **1. Identificación**

- 1.1 Nombre : Escuela Oficial Rural Mixta
- 1.2 Dirección: Cantón Panajxit Tercero
- 1.3 Título: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
- 1.4 Nombre del Epesista: Aura Marina Cabrera Jerez
- 1.5 No. De Carné 199850559

### **2. Objetivo General**

Determinar los principales problemas que prevalecen en la escuela Oficial Rural Mixta cantón Panajxit

### **3. Objetivos Específicos**

- 3.1 Investigar la situación interna de la Institución
- 3.2 Identificar las políticas que favorezcan a la protección del medio ambiente
- 3.3 Estipular las técnicas que recaben información de la situación institucional y se relación con el medio ambiente.

### **4. Actividades**

- 4.1 solicitar el permiso respectivo a la máxima autoridad para diagnosticar la situación de la institución.
- 4.2 Visitas periódicas para recabar información
- 4.3 Utilizar técnicas de investigación

## 5. Metas

5.1 Identificar un problema ambiental en la institución

5.2 Proponer dos posibles soluciones para el problema ambiental que afecta la institución

## 6. Recursos

### 6.1 Humanos

- Personal administrativo y docente de la Escuela Oficial Rural Mixta
- Epesista

### 6.2 Materiales

- Hojas de papel bond
- Lapiceros
- Dispositivo USB
- Discos
- Documentos impresos
- Documentales

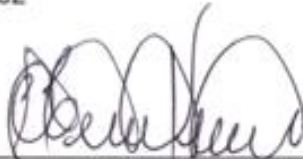
## 7. Evaluación

Mediante un informe final se dará a conocer los resultados finales de la investigación que se realizó en la institución.

F.  \_\_\_\_\_

Epesista Aura Marina Cabrera Jerez

Vo. Bo. \_\_\_\_\_



Lic. Oscar Osvaldo Cerna Vidal

Asesor

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS  
SECCIÓN QUICHÉ  
ASESOR: LIC. OSCAR OSVALDO CERNA VIDAL



## PLAN DEL PERFÍL

### 1. Identificación

- 1.1 Nombre : Escuela Oficial Rural Mixta
- 1.2 Dirección: Cantón Panajxit Tercero
- 1.3 Título: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
- 1.4 Nombre del Epesista: Aura Marina Cabrera Jerez
- 1.5 No. De Carné 199850559

### 2. Objetivo General

Estructurar un proyecto de cuidado ambiental, consistente en la implementación de un manual para la elaboración de utensilios con material reciclable dirigido a los alumnos de cuarto grado.

### 3. Objetivos Específicos

- 3.1 Determinar los recursos indispensables para el proyecto
- 3.2 Puntualizar el área a trabajar
- 3.3 Definir los procedimientos técnicos en cada una de las actividades para la formulación del proyecto.

### 4. Actividades

- 4.1 Seleccionar los tipos de manualidades a trabajar con material reciclable.
- 4.2 Elegir los procedimientos a utilizar
- 4.3 Solicitar la autorización del director para realizar el proyecto

## 5. Metas

- 5.1 Concretar el presupuesto del proyecto
- 5.2 Gestionar el financiamiento del proyecto
- 5.3 Autorización del proyecto por la institución patrocinada

## 6. Recursos


- 6.1 Humanos
  - Docentes
  - Alumnos del establecimiento
  - Epesista

## 7. Materiales:

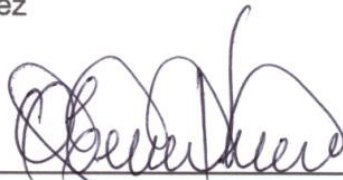
- 7.1 Hojas de papel bond
- 7.2 Lapiceros
- 7.3 Ordenador
- 7.4 Tinta
- 7.5 Impresora
- 7.6 Cámara fotográfica

## 8. Evaluación.

A través de un cuestionario se determinarán los logros alcanzados en esta fase.

F.   
Epesista Aura Marina Cabrera Jerez

Vo. Bo.



Lic. Oscar Osvaldo Cerna Vidal

Aseñor

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS  
SECCIÓN QUICHÉ  
ASESOR: LIC. OSCAR OSVALDO CERNA VIDAL



## PLAN DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

### 1. Identificación

- 1.1 Nombre : Escuela Oficial Rural Mixta
- 1.2 Dirección: Cantón Panajxit Tercero, Santa Cruz del Quiché
- 1.3 Título: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
- 1.4 Nombre del Epesista: Aura Marina Cabrera Jerez
- 1.5 No. De Carné 199850559

### 2. Objetivo General

Utilizar los materiales de reciclaje para la reutilización en la elaboración de manualidades.

### 3. Objetivos Específicos

- 3.1 Elaborar manualidades con cartón , papel, plástico, tapas, etc.
- 3.2 Presentar las manualidades de diferentes materiales.

### 4. Actividades

- 4.1 Solicitar al establecimiento la autorización para informar a los estudiantes el manejo del reciclaje.
- 4.2 Clasificar los desechos sólidos en sus respectivos recipientes.
- 4.3 Elaborar manualidades con diferentes tipos de material reciclable.

## 5. Metas.

5.1 Presentar las manualidades terminadas en 15 días.

5.2 Orientar a 34 alumnos del establecimiento acerca de la necesidad del reciclaje

## 6. Recursos

6.1 Humanos

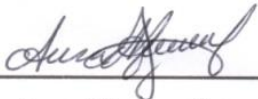
- Epesista
- Alumnos
- Docentes
- Director del Establecimiento

## 6.2 Materiales

- cartón
- plástico
- pegamento
- Hojas de Papel
- tapas
- tijeras

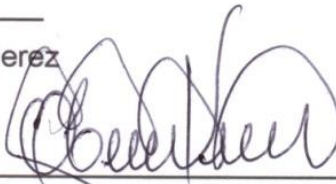
## 7. Evaluación

La evaluación de esta etapa se realizará por medio de una lista de cotejo, lo que determinará los logros de las distintas actividades de esta fase.

F. 

Epesista Aura Marina Cabrera Jerez

Vo. Bo.



Lic. Oscar Osvaldo Cerna Vidal

Asesor



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS  
SECCIÓN QUICHÉ  
ASESOR: LIC. OSCAR OSVALDO CERNA VIDAL



## PLAN DE EVALUACIÓN DE PROYECTO

### 1. Identificación

- 1.1 Nombre : Escuela Oficial Rural Mixta
- 1.2 Dirección: Cantón Panajxit
- 1.3 Título: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
- 1.4 Nombre del Epesista: Aura Marina Cabrera Jerez
- 1.5 No. De Carné 199850559

### 2. Objetivo General

Detallar cada uno de los resultados de cada fase del proyecto

### 3. Objetivos Específicos

- 3.1 Evaluar el proyecto y determinar sus logros
- 3.2 Establecer los procedimientos técnicos en la evaluación de cada fase del proyecto.

### 4. Actividades

- 4.1 observar los logros y suscribir un informe del proyecto final
- 4.2 Utilizar lista de cotejo para la evaluación de cada fase

**5. Metas**

5.1 Utilizar lista de cotejo con indicadores de logros para cada fase

**6. Recursos**

6.1 Humanos

- Epesista

**6.2 Materiales**

- Hojas de papel bond

- Ordenador

- Tinta

- Impresora

**7. Evaluación**

Al final de la fase se determinará una valoración del proyecto final y sus logros

F.  \_\_\_\_\_

Epesista Aura Marina Cabrera Jerez

Vo. Bo.  \_\_\_\_\_

Lic. Oscar Osvaldo Cerna Vidal

Asesor



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**SECCIÓN: QUICHÉ**  
**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS-**  
**LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**  
**AURA MARINA CABRERA JEREZ**  
**CARNÉ NO. 199850559**

### **EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO**

Entrevista dirigida a personal administrativo y docente de la Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón Panajxit Tercero, Santa Cruz del Quiché. Quiché

La presente entrevista será utilizada única y exclusivamente para fines pedagógicos.

**INSTRUCCIONES:** Marque con una x la opción que usted considere correcta.

1. Los instrumentos utilizados para la realización del diagnóstico con la herramienta de la matriz de sectores fueron elaborados adecuadamente.  
SI\_\_\_ NO\_\_\_
2. La Información recabada contribuyó para seleccionar correctamente las deficiencias o carencias de la institución.  
SI\_\_\_ NO\_\_\_
3. La información recopilada es suficiente para la elaboración del diagnóstico.  
SI\_\_\_ NO\_\_\_
4. La solución propuesta producto del diagnóstico, es de beneficio para la institución.  
SI\_\_\_ NO\_\_\_

5. Podría proporcionar alguna sugerencia para mejorar los resultados obtenidos en este diagnóstico.

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

6. Considera usted que el diagnóstico es fundamental para realizar una investigación.

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

7. Se realizó el análisis de viabilidad y factibilidad a sus posibles soluciones o en los problemas detectados en el diagnóstico.

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

8. Se realizó el diagnóstico en el tiempo pertinente?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

9. Proporcionó el diagnóstico suficientes datos para comprender el problema que se pretende solucionar:

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**

**FACULTAD DE HUMANIDADES**

**SECCIÓN QUICHÉ**

**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS-**

**LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**

**AURA MARINA CABRERA JEREZ**

**CARNÉ NO. 199850559**



### **EVALUACIÓN DEL PERFIL**

Encuesta de opinión dirigida al director pedagógico de la Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón Panajxit Tercero, Santa Cruz del Quiché. Quiché.

**INSTRUCCIONES:** A continuación encontrará una serie de interrogantes, las cuales debe responder marcando una X en el lugar correspondiente al criterio que sustenten.

1. Son claros y precisos los objetivos.....SI \_\_\_ NO \_\_\_
2. Se han establecido y cuantificado las metas que se desean alcanzar.....SI \_\_\_ NO \_\_\_
3. Los objetivos del proyecto son congruentes con los objetivos y políticas de la institución.....SI \_\_\_ NO \_\_\_
4. Se han incluido todas las actividades principales.....SI \_\_\_ NO \_\_\_
5. Es adecuada en cuanto a capacidad técnica la selección de personas que han realizado las actividades.....SI \_\_\_ NO \_\_\_

6. Fue oportuno el plazo total requerido para el desarrollo del proyecto.....SI\_\_\_ NO\_\_\_

7. Se establecieron los tiempos para todas las actividades y éstas parecieron satisfactoriamente realistas.....SI\_\_\_ NO\_\_\_

8. Se dispuso con seguridad del local y equipo requerido para llevar a cabo el proyecto.....SI\_\_\_ NO\_\_\_

9. Se utilizaron los recursos técnicos disponibles adecuadamente.....SI\_\_\_ NO\_\_\_

10. Se estimó tolerancias o márgenes razonables para obtener imprevistos.....SI\_\_\_ NO\_\_\_

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**

**FACULTAD DE HUMANIDADES**

**SECCIÓN: QUICHÉ**

**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS-**

**LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**

**AURA MARINA CABRERA JEREZ**

**CARNÉ NO. 199850559**



### **EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN**

De la impartición de talleres a los alumnos de la escuela Oficial Rural Mixta, Cantón Panajxit Tercero, Santa Cruz del Quiché, Quiché

Según su criterio responda **Si** o **No** a cada aspecto de la siguiente lista.

1. El tiempo sugerido para cada capacitación fue suficiente. SI\_\_\_ NO\_\_\_
2. Se integraron adecuadamente los conocimientos de alcance y secuencia de objetivos. SI\_\_\_ NO\_\_\_
3. Las preguntas utilizadas fueron aceptables para lograr la exploración de conocimientos previos de los y las participantes. SI\_\_\_ NO\_\_\_
4. Las ilustraciones tuvieron relación con el tema. SI\_\_\_ NO\_\_\_
5. El vocabulario utilizado en las capacitaciones fue adecuado a los participantes. SI\_\_\_ NO\_\_\_
6. El desenvolvimiento de los disertantes fue aceptable. SI\_\_\_ NO\_\_\_
7. Las actividades ejecutadas permiten un proceso de aprendizaje participativo y creativo entre los participantes. SI\_\_\_ NO\_\_\_
8. Las actividades fueron posibles de realizar con los o las participantes. SI\_\_\_ NO\_\_\_
9. El modulo sensibilizó a los participantes para practicar y divulgar el contenido de las capacitaciones. SI\_\_\_ NO\_\_\_
10. Le resultó fácil poner en práctica los conocimientos adquiridos en las capacitaciones. SI\_\_\_ NO\_\_\_

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**

**FACULTAD DE HUMANIDADES**

**SECCIÓN QUICHÉ**

**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS-**

**LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**

**AURA MARINA CABRERA JEREZ**

**CARNÉ NO. 199850559**



**EVALUACIÓN FINAL**

Entrevista dirigida a director, personal docente y alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón Panajxit Tercero, Santa Cruz del Quiché.

**INSTRUCCIONES:** Marque con una X la opción que usted considere correcta

1. Considera que el proyecto resolvió la necesidad detectada.....SI\_\_\_ NO\_\_\_
  
2. El proyecto que se realizó es de beneficio para la Institución.....SI\_\_\_ NO\_\_\_
  
3. El proyecto reúne las condiciones de protección, conservación y prevención ambiental.....SI\_\_\_ NO\_\_\_
  
4. Considera que las capacitaciones realizadas a los alumnos sobre la importancia del reciclaje es de beneficio para el medio ambiente .....SI\_\_\_ NO\_\_\_
  
5. El proyecto ejecutado en la fue importante para los usuarios.....SI\_\_\_ NO\_\_\_



6. El proyecto ejecutado tiene sostenibilidad y seguimiento..... SI\_\_\_ NO\_\_\_
7. El proyecto es de beneficio de la comunidad en general..... SI\_\_\_ NO\_\_\_
8. El proyecto fortaleció las buenas relaciones entre todo el personal.....SI\_\_\_ NO\_\_\_
9. Si en el futuro se realizara otro proyecto estaría dispuesto a colaborar.....SI\_\_\_ NO\_\_\_
10. Considera que es importante la prevención, conservación y protección del medio ambiente para el ser humano.....SI\_\_\_ NO\_\_\_

## I. SECTOR COMUNIDAD

### 1. Área Geográfica.

1.1 Localización: La comunidad del Cantón Panajxit Tercero se encuentra al occidente de la cabecera municipal de Santa Cruz del Quiché a 9 kilómetros.

1.2 Extensión territorial: El Cantón Panajxit Tercero, cuenta con una extensión territorial de 15 Kms<sup>2</sup>

1.3 Clima: El clima es templado y oscila entre los 12 y 24 grados centígrados.

1.4 Suelo: caracterizado por tierras cultivables, con medianas limitaciones para producción agrícola, aptas para el cultivo de riego y cultivos muy rentables, de relieve plano a ondulado o suavemente inclinado.

1.5 Principales accidentes geográficos: cuenta con montañas no muy elevadas, el río San Antonio también llamado "pa le Miq'in que significa agua caliente, éste río limita a Panajxit Tercero con el municipio de San Antonio Ilostenango, con poco caudal durante el verano y mayor en el invierno.

1.6 Recursos Naturales: Se pueden apreciar alguna regiones boscosas en la parte norte, un río, animales domésticos, en las regiones boscosas habitan ardillas, conejos, venados, búhos, culebras, serpientes y tacuacines.

### 2. Área Histórica:

2.1 Historia de la comunidad (cómo se fundó y quienes la fundaron): en cuanto al origen de la comunidad, surgió cuando vecinos de diferentes lugares poblaron dicho lugar, sobresalen pobladores originarios del municipio de Chichicastenango, Sololá, Totonicapán y San Andres Sajcabaja.

Las personas son descendientes de la etnia Maya-K'iche y el idioma materno es el idioma K'iche, entre los apellidos que predominan en la comunidad se encuentran: Lux, Morales, Batz y Reynoso.

Anteriormente, el cantón Panajxit era una sola comunidad, pero por el aumento de la población y la introducción del cristianismo en dicha comunidad, especialmente la religión católica, éste influyó de manera que Panajxit se dividió en tres centros que son: Primero, Segundo y Tercero.

- 2.2. Sucesos históricos importantes: Alrededor de los años cuarenta surgió el primer oratorio, del primer centro de Panajxit, que sirve a los fieles católicos, así mismo se considera que a finales de la misma década, surgió la primera escuela.

En la década de los sesenta se construyó el oratorio en el tercer centro de Panajxit.

3. Origen del Nombre de Panajxit: Poviene de las voces Pa, que significa en o dentro de, Naj que significa lejos y Xit que significa pequeño, PANAJXIT lo que traducido al idioma castellano K'iche' significa: "el pequeño lugar alejado"

4. Personalidades presentes y pasadas.

Entre las personalidades pasadas del cantón Panajxit se pueden mencionar al señor Cristobal Medrano, Marcelino Alvarado, Gabino Lux Vicente, José Angel Matzar y Pedro Tavico por su liderazgo en la comunidad y entre las personalidades presentes están el señor Rosalio Reynoso, Martin Zacarías(+) y Pedro Zapeta por su proyección hacia la comunidad.

5. Lugares de orgullo local.

Estos lugares son atractivos turísticos, los cuales hacen del Cantón Panajxit un lugar muy visitado.

1. Centro Ceremonial Maya
2. Textilera.

## 6. Área Política:

### 6.1. Gobierno local.

El gobierno local lo representa, el alcalde auxiliar.

### 6.2 Organización Administrativa:

A continuación se presenta la integración del Consejo Comunitario de Desarrollo.

Presidente

Vice-presidente

Secretario

Tesorero

Protesorero

Vocal I

Vocal II

Vocal III

7. Organizaciones políticas: Entre las organizaciones políticas que se predominan en Cantón Panajxit Tercero están: PATRIORA, UNE, LIDER.

8. Organizaciones civiles apolíticas: En el cantón Panajxit Tercero no existen organizaciones civiles apolíticas.

9. Ocupación de los habitantes: entre los principales actividades la mayoría se dedica a la textilería y agricultura. Y la minoría a la crianza de animales domésticos y al desatar hilo.

### 4.2 Producción y distribución de productos:

Entre los principales productos que cultivan los habitantes del cantón Panajxit Tercero lo constituyen: maíz, frijol, habas, arvejas, güisquil, chilacayote, ayote, aguacates, estos productos es el principal alimento para los vecinos. Sin embargo existen algunas familias que cultivan algunos huertos entre ellos los rabanos, remolacha, hierbas, etc. Para su autoconsumo.

4.3 Agencias Educativas: en el cantón Panajxit Tercero se localiza una escuela oficial rural mixta, con nivel pre-primaria y primaria. .

4.4 Agencias Sociales de salud y otras: en el cantón Panajxit Tercero no se localiza ninguna institución social o bienestar social. Los pobladores deben asistir al puesto de salud que se encuentra en el primer centro de Panajxit a 2 kilómetros de distancia.

4.5 Vivienda (tipos): la mayoría de viviendas están construidas por paredes de adobe, su techo de teja y su piso de tierra, algunos son de paredes de block, su techo de lamina y su piso de torta de cemento. Y un 5% están construidas con paredes de block y terraza.

4.6 Centros de Recreación. En el cantón Panajxit Tercero no existe ningún centro de recreación para la población.

4.7 Transporte.

Este servicio lo prestan algunos vecinos de la comunidad, con el servicio de microbuses, pick ups, que se dirigen del cantón hacia la cabecera departamental.,

4.8 Comunicaciones.

En el cantón Panajxit cuenta con el servicio de telefonía celular.

4.9 Grupos religiosos.

En éste cantón predomina con el 90% la religión católica y un 5 % la religión evangélica, 3% religión maya y un 2% no profesan ninguna.

4.10 Clubes o Asociaciones Sociales

En el cantón Panajxit Tercero no existe ningún club o asociación social.

4.11 Composición Étnica.

La composición étnica del cantón Panajxit es: La maya k'iche

## II. SECTOR INSTITUCIÓN.

### 1 Localización geográfica.

#### 1.1 Ubicación:

1ª. Avenida 4-33 Zona 1. Frente al Parque Central. Santa Cruz del Quiché.

#### 1.2 Vías de acceso:

Tiene acceso peatonal por la parte poniente frontal que es el parque central y por el lateral sur el parque llamado "Tecún Umán" donde se encuentran los centros comerciales y por la norte se encuentra el parque La Unión y calles pavimentadas de por medio.

### 2. Localización administrativa.

#### 2.1 Tipo de institución:

La municipalidad es una institución Autónoma y de Servicio.

#### 2.2 Región:

Santa Cruz de El Quiché, pertenece a la Región VII. Noroccidente. Quiché – Huehuetenango.

##### 2.2.1 Área: Urbana.

##### 2.2.2 Distrito: 14-001

### 3. Historia de la Institución:

#### 3.1 Origen:

De acuerdo a los archivos generales de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché, se ha podido constatar que fue fundada en 1,851, pues existen las actas sin numero y de fechas 3, 5 y 7 de enero de 1,851, en ese entonces se eligió a un grupo de señores a los cuales se les nombro como Alcaldes Auxiliares de Barrio entre los que se mencionan.

### 3.2 Fundadores u organizadores:

1. José Cruz Rivera.
2. Cleto Rodríguez.
3. Florencio Mota.
4. José Lucas.
5. Victor Azañon.
6. Leonel Samayoa.
7. Rodrigo Urrutia.

Estas actas fueron suscritas en una casa particular pues aún no se contaba con el edificio propio para la municipalidad. Fue hasta el año 1,920 cuando se inició la construcción de actual palacio municipal en un terreno que anteriormente hervía de cementerio. Al principio las corporaciones municipales se formaban con los cargos siguientes: Alcalde primero, decano, sub.-decano y regidores, estructura que se comprobó en actas municipales de fechas 2 de julio de 1,871 y 9 de diciembre de 1,877.

### 3.3 Sucesos o épocas especiales.

En la esquina sur poniente del edificio que ocupa la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché se encuentra enterrada un botella que en su interior contienen datos valiosos y concretos sobre la edificación del ayuntamiento.

### 4. Edificio:

- 4.1 Área construida: 999 metros Cuadrados.
- 4.2 Área descubierta: No cuenta.
- 4.3 Estado de conservación: Regular.
- 4.4 Locales disponibles: 11 Oficinas disponibles al público.

#### 4.5 Condiciones y usos:

##### 1. Ambiente:

2. Salones. 1 de usos múltiples, y Gimnasio.

3. Oficinas. 11 siendo unas administrativas y otras de asuntos municipales.

4. Servicios sanitarios. (4) dos útiles al personal y dos al público.

5. Bodegas. 1 se utiliza para guardar diferentes enceres.

De la información recopilada se detectaron los siguientes problemas.

### III SECTOR FINANZAS.

#### 1. Fuentes de financiamiento

##### 1.1 Presupuesto de la nación

El gobierno le otorga el 12 % del presupuesto de la nación para ejecutar los proyectos priorizados en las comunidades y el pago de salarios del personal.

##### 1.2 Rentas

Se obtienen ingresos económicos por el alquiler de locales comerciales, baños públicos, parqueos estratégicos en calles y la terminal de buses así como la obtención en mínima cantidad de financiamiento por el derecho a piso en los días de plaza, estos ingresos se utilizan para mejorar los servicios que presta la institución al público.

#### 2. Costos:

##### 2.1 Salarios Mensuales:

- De Planta: Q 120,291.00
- De Campo : Q 124,397.00

#### 3. Control de finanzas:

##### 3.1 Disponibilidad de fondos:



La municipalidad obtiene el 12 % del IVA a través del gobierno central, y de impuestos cobrados por, alquileres, ornatos y otros.

### 3.2 Auditoría Interna y Externa:

Los ingresos y egresos son controlados por la tesorería municipal y por la comisión de finanzas del consejo municipal, de esta manera se realiza la auditoría interna. La auditoría externa está a cargo de personal de la contraloría general de la nación.

### 3.3 Otros controles:

La autorización de egresos para obras está a cargo de los miembros del concejo municipal. Regularmente la ejecución de las obras no obedece a un plan pre-establecido.

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
1. desconfianza de la población en cuanto al manejo de recursos financieros.	1. El limitado acceso que se tiene a los controles reales de los ingresos y egresos.	1. Implementar la transparencia en los gastos mediante informes rendidos por la Contraloría de cuentas

## IV. SECTOR RECURSOS HUMANOS.

### 1. Personal operativo:

1.1 Total de laborantes. 112

1.2 Total de laborantes fijos e interinos. 10.

1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente.

Para el año 2011 se incorporaron 15 personas presupuestadas, 8 por contrato

1.4 Antigüedad del personal:

Total de personal antiguo: 8 mujeres          4 hombres.

#### 1.1 Tipos de laborantes:

Dentro del personal que labora en la Municipalidad, se encuentran: Abogados y Notarios, Peritos Contadores, Arquitectos, Maestros de Educación, Técnicos en Medio Ambiente, Técnicos en Computación, Policías Municipales Tránsito, Electricistas, Albañiles, Peones, Pilotos, Cobradores.

#### 1.6 Asistencia del personal:

Es continua ya que por cada falta al mes se le descuenta de su salario dependiendo de lo devengado y los días laborados.

#### 1.7 Residencia del personal:

El 95 % del personal laborante de la municipalidad, reside en esta ciudad de Santa Cruz del Quiché. Y el otro 5 %, reside en los cantones de esta misma ciudad.

#### 1.8 Horarios, otros:

El horario de atención al público es de lunes a viernes de 8:00 a 16:30 hrs.

### 2. Personal administrativo:

#### 2.1 Total de laborantes:

En la municipalidad actualmente laboran 112 personas.

#### 2.2 Total de laborantes fijos:

34 personas.

#### 2.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente:

Para el año 2010 se incorporaron 02 personas presupuestadas.

#### 2.4 Antigüedad del personal:

El total del personal antiguo son: 8 mujeres y 4 hombres.

## 2.5 Tipos de laborantes:

Dentro del personal que labora en la institución, se encuentran Abogados y Notarios, Peritos Contadores, Arquitectos, Maestros de Educación, Técnicos en Medio Ambiente, Técnicos en Computación, Policías Municipales Tránsito, Electricistas, Albañiles, Peones, Pilotos, Cobradores.

## 2.6 Asistencia del personal:

La asistencia del personal es total, no incluyendo al alcalde y concejales debido a compromisos que se tiene que solventar en diversos lugares.

## 2.6 Horario de trabajo:

El horario de labores del personal, es de lunes a viernes de 8:00 a 16:30 Horas, el alcalde y los concejales, no cuentan con un horario fijo, por múltiples compromisos.

## 3. Usuarios:

### 3.1 Cantidad de usuarios:

65,667 personas.

## 4. Personal de servicio:

### 4.1 Total de laborantes:

50 personas.

### 4.2 Total de laborantes fijos:

No cuenta con ninguna persona por el momento.

### 4.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente.

Hasta el momento, no se ha incorporado o retirado ninguna persona.

### 4.4 Antigüedad del personal

Con antigüedad se encuentran 25 personas entre mujeres y hombres.

### 4.5 Asistencia del personal:

a Se encuentran 50 trabajadores de servicio, que se presentan a sus labores las 4:30 hrs. para la respectiva limpieza del los parques.

#### 4.6 Horario institucional:

Las oficinas de la institución brindan sus servicios de 8:00 de la mañana a 4:30 de la tarde a excepción de la tesorería municipal que atiende a las personas de 8:00 de la mañana a 4:00 de la tarde.

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
1. Las relaciones humanas son deficientes entre el personal	1. mucho egocentrismo.	1. capacitaciones constantes en temas de relaciones públicas.

#### V Sector servicios.

Los servicios que se prestan son para el bienestar de la población y es razón de ser de la municipalidad, por lo que cada departamento u oficina municipal se encarga de proporcionar diversos servicios. Entre los servicios que se puede mencionar están:

1. Tesorería municipal
2. Secretaria municipal
3. Dirección Municipal de Planificación
4. Dirección de Servicios Públicos
5. Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal
6. Dirección de Desarrollo Territorial Sostenible
7. Despacho de la alcaldía municipal

## 8. Juzgado de asuntos municipales

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
➤ 1. La municipalidad no cuenta con edificio propio.	➤ 1. La carencia de gestión para el financiamiento de un edificio propio.	➤ 1. Adquisición de un terreno adecuada para la construcción del edificio.

### VI SECTOR ADMINISTRATIVO.

#### 1. Planeamiento:

##### 1.1 Tipos de planes.

La municipalidad cuenta con el plan de desarrollo municipal, que fue elaborado en la Dirección municipal de planificación y aprobado por el consejo municipal, es un plan de mediano plazo.

##### 1.2 Elementos de los planes:

Introducción, presentación, marco conceptual, marco legal, metodología, datos generales, fundamentos del plan, datos de las comunidades, micro regiones, mesas sectoriales, mapas, política del gobierno local, compromisos, monitoreo, evaluación y anexos. Todos estos elementos están elaborados para atender los planeamientos en los siguientes sectores.

Educación.  
Género, niñez y juventud.  
Fomento económico.  
Medio ambiente.  
Organización comunitaria.  
Salud.  
Seguridad ciudadana.

##### 1.3 Formas de implementar los planes:

La implementación del plan está a cargo del alcalde municipal con la supervisión de los diferentes sectores involucrados. La municipalidad está organizada y esta encabeza el concejo municipal. Para tener acceso a la oficina del alcalde

municipal se debe acudir a la oficina de recepción, lugar en el que se concede audiencia. El alcalde municipal se comunica directamente con las dependencias municipales por medio de los jefes o encargados de las oficinas.

#### 1.4 Bases de los planes:

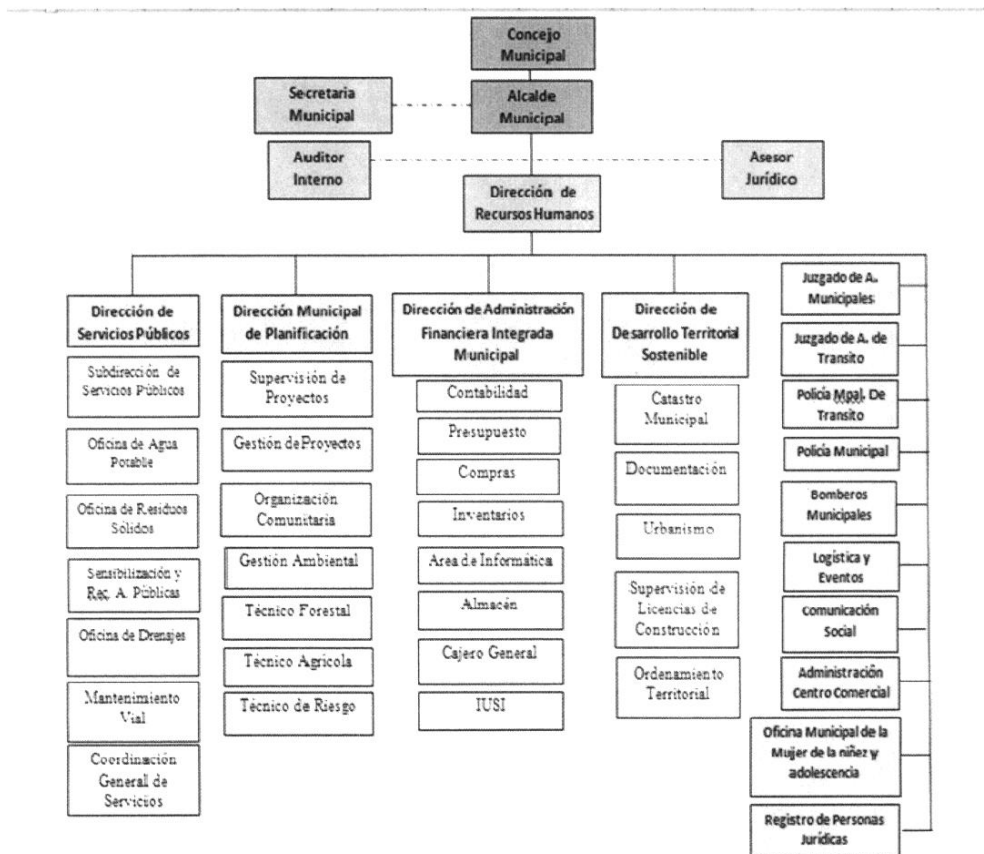
1.4.1 Actividades: no existen manuales de funciones ni de procedimientos, solo existe la cartelera informativa.

### 2. Organización

#### 2.1 Niveles jerárquicos de organización

La comunicación interna se da directamente del alcalde a los jefes de oficina y éstos trasladan la información al personal a su cargo, el control de asistencia del personal está a cargo de cada jefe de oficina. La actualización del inventario físico de la institución es obligación del secretario municipal

#### 2.2 Organigrama:



9.1. Funciones y cargo/nivel:

- Despacho Municipal:

Oficina disponible al público, para trámites, personales directas con el Alcalde Municipal.

- Tesorería Municipal:

Aprovecha los recursos de ingresos y tasas municipales recolectados en el mercado, terminal, parques y otras dependencias de la misma comuna, para obtener fondos y mantener óptimamente los servicios de la municipalidad, capacitando al personal y equipando la oficina para que Tesorería Municipal cuente con los recursos necesarios.

- Juzgado de Asuntos Municipales:

Presta los servicios administrativos asignados y los propiamente jurídicos de manera eficiente. Colabora a nivel judicial con la administración de justicia resolviendo o dictaminando cuando el caso lo requiera.

- Dirección Municipal de Planificación:

Promueve el desarrollo organizado por medio de la participación ciudadana a través de personal calificado y con el equipamiento necesario para el desarrollo de sus funciones.

- Secretaría Municipal:

Atención al público, sistematizando y automatizando los procedimientos que se realizan en la oficina como lograr que el edificio reciba las reparaciones necesarias para la seguridad de los empleados.

- Dirección de Servicios Públicos

Atiende todas las demandas que los ciudadanos solicitan en cuanto a los servicios públicos, garantizando un funcionamiento eficaz, seguro y continuo.

- Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal

Es la encargada de elaborar en coordinación con la Dirección Municipal de Planificación, programación y formulación del presupuesto, la programación de la ejecución presupuestaria, y con los responsables de cada programa, la evaluación de la gestión presupuestaria.

- Dirección de Desarrollo Territorial Sostenible

Formula, ejecuta planes de ordenamiento territorial integral del municipio en los términos establecidos por la ley.

9.2. Existencia o no de manuales de funciones:  
Hasta la fecha no existen manuales de funciones.

9.3. Régimen de trabajo:

9.4. Existencia de manuales de procedimientos:

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
1. Inexistencia de manuales de funciones y procedimientos.	1. Falta de Iniciativa y organización.	1. Elaborar Manuales de procedimientos y funciones.

## VII SECTOR RELACIONES.

1. Usuarios:

**1.1** Forma de atención a los usuarios.

La atención a los usuarios en general se realiza de manera cordial y atenta.

**1.2** Intercambios deportivos:

La municipalidad actualmente cuenta con un equipo de futbol en el campeonato municipal, la cual cuentan con el apoyo necesario.

**1.3** Actividades sociales.

Se proporciona apoyo a las actividades sociales y deportivas a las fiestas, o eventos culturales.

**1.4** Actividades académicas:

Esta acción se lleva a cabo con la participación de estudiantes de la UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA SECCION - QUICHE que realiza su EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)

2. Organización con otras instituciones.

2.1 Cooperación:



La relación con otras instituciones es positiva ya que a través de ellas se lleva a cabo las comisiones asignadas por la municipalidad dentro de las que se pueden mencionar: comisión de educación, salud, seguridad, medio ambiente, género, etc

## 2.2 Culturales:

Actualmente la municipalidad mantiene una buena relación con el sector Magisterial, en la que les proporciona apoyo y brinda a este sector una noche cultural el 25 de junio de cada año.

## 2.3 Sociales:

La municipalidad mantiene una constante relación con diferentes instituciones, una de ellas son: La Hermandad de Santa Elena y Universidad de San Carlos de Guatemala, en la que proporciona apoyo ya sea económico o de infraestructura.

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
1. Falta de Apoyo hacia algunas Instituciones.	1. desarticulación de los administradores en la gestión de proyectos.	1. Mayor gestión de proyectos.

## VIII SECTOR FILOSOFICO, POLITICO Y LEGAL.

### 1. Filosofía de la institución:

#### 1.1 Visión:

“La Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, es una institución municipal moderna, transparente, participativa, democrática, incluyente prestadora de servicios excelentes con competitividad y acorde con los valores, tradicionales y costumbres de la población para el desarrollo sostenible, líder en la región.” (OMP oficina municipal de planificación) (DMP de Santa Cruz del Quiché 2005)

## 1.2 Misión:

Modernizar y garantizar la prestación de servicios municipales a la población con calidad, procurando el orden y la convivencia a través de la coordinación y concertación con organismos públicos y sociedad civil, a fin de contribuir al bienestar común de la población” (DMP oficina municipal de planificación)

## 2. Políticas de la Institución:

### 2.1 Políticas Institucionales:

- ✓ Prevenir y contrarrestar los problemas que enfrenta la población del municipio con énfasis en la morbilidad y mortalidad materno infantil.
- ✓ Facilitar a las familias de escasos recursos, insumos de fortalecimiento económico, tales como capacitaciones, financiamientos blandos y otros.
- ✓ Promocionar e impulsar la conservación y el mejoramiento de los recursos naturales del municipio.
- ✓ Velar para que la población en general cuente, como mínimo, con la educación primaria y/o con la posibilidad de aprender a leer y a escribir.
- ✓ Los Consejos Comunitarios de Desarrollo deben participar en la toma de decisiones, ser respetados y capacitados para ello.
- ✓ Promover que los diferentes sectores comprendan que la equidad de género y edad deben ser criterios elementales en la planificación municipal.
- ✓ Propiciar tranquilidad a la población a través de seguridad, creando condiciones de confianza y participación de autoridades, instituciones y la población misma.

## 2.2 Estrategias:

Organización comunitaria, capacitación, monitoreo, implementación de programas, aprovechamiento de sitios turísticos y evaluación de los resultados.

## 2.3 Objetivos (o metas)

- Se hace una planificación anual y conforme los gobiernos son electos se proponen diferentes metas, las cuales en esta oportunidad están:
- Reducción de la pobreza rural, a través de proyectos productivos y fomento al micro empresa.
- Modernización de la administración municipal.
- Mejoramiento de los servicios públicos municipales.
- Mejoramiento de los caminos vecinales y vías de comunicación
- Gestión de recursos para la ejecución de proyectos.
- Fomento a la participación ciudadana organizada.
- Conservación y mejoramiento del ambiente y recursos naturales.

## 3. Aspectos Legales.

### 3.1 Personería Jurídica.

La personería jurídica esta sustentada legalmente por el decreto legislativo No 12-2002, Código Municipal, que en su artículo 7 expresa:

El Municipio en el Sistema Jurídico.

El municipio, como institución autónoma y de servicio, tiene personalidad jurídica y capacidad para adquirir derechos y contraer obligaciones, y en general para el cumplimiento de sus fines en los términos legalmente establecidos y de conformidad con sus características multiétnicas, pluriculturales y multilingües. Su representación la ejercen los órganos determinados en este código.

### 3.2 Marco legal que abarca a la institución.

- Constitución Política de la República de Guatemala.
- Código Municipal. Decreto Legislativo No. 12 – 2002.

- Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural. Decreto Legislativo No. 12 – 2002.
- Ley General de Descentralización. Decreto Legislativo No. 14 – 2002.
- Ley Orgánica del Instituto de Fomento Municipal.
- Ley Orgánica de la Contraloría de Cuentas.
- Ley de Servicio Municipal.

Principales problemas del sector.	Factores que originan los problemas.	Solución que requieren los problemas.
1. principios filosóficos.	1. Crear los principios filosóficos de la institución.	1. formular los principios filosóficos de la institución.

*ANEXOS*

Santa Cruz del Quiché 27 de mayo de 2013.

A:  
Director administrativo  
Escuela Oficial Rural Mixta  
Cantón Panajxit  
Santa Cruz del Quiché

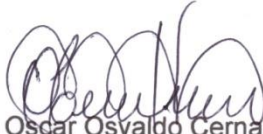
Respetable Señor:

En calidad de Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado, atentamente por este medio me permito presentarle a la EPESISTA Aura Marina Cabrera Jerez, inscrita en la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, quien se identifica con el carné No. 199850559 para SOLICITARLE, le permita realizar su Ejercicio Profesional Supervisado en la institución a su cargo.

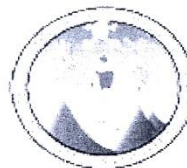
El Ejercicio Profesional Supervisado consta de cuatro fases, e incluye 400 horas de trabajo, divididas también en cuatro etapas.

Agradezco su atención a la presente

Atentamente

  
Lic. Oscar Osvaldo Cerna  
Asesor EPS

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía  
Prof. Salvador Morales López  
Director: Escuela Oficial Rural Mixta  
Cantón Panajxit Tercero, Santa Cruz del Quiché, Quiché.




Por medio de la presente me permito saludarle y al mismo tiempo manifestarle que como estudiante Epesista (Ejercicio Profesional Supervisado), de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con la finalidad de contribuir con la conservación del medio ambiente de su comunidad y del municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché, se realizarán actividades de sensibilización con alumnos y maestros, con el objeto de lograr cambios de comportamiento que contribuyan al cuidado de nuestro medio ambiente.

Por lo anterior solicito se me autorice realizar capacitaciones sobre la implementación del Manual para la elaboración de utensilios con material reciclable Dirigido a Alumnos de Cuarto Grado de la Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón Panajxit Tercero Santa Cruz del Quiché, Quiché.

En espera de una respuesta favorable a la presente me suscribo de usted.

Santa Cruz del Quiché 27 de mayo de 2,013

Deferentemente:

f.   
Aura Marina Cábrera Jerez  
Epesista  
carné: 199850559



EL INFRASCRITO DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA,  
CANTON PANJXIT TERCERO, SANTA CRUZ DEL QUICHE, QUICHE.

**HACE CONSTAR:**

Que la epesista Aura Marina Cabrera Jerez, quien se identifica con número de carné: 199850559 de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Quiché, Socializó el Manual Para la Elaboración de Utensilios con material Reciclable dirigido a los alumnos de cuarto grado de la Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón Panajxit Tercero, Santa Cruz del Quiché, Quiché.

**PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga  
EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL  
BOND TAMAÑO CARTA, EN EL CANTON PANAJXIT TERCERO, A LOS  
SIETE DIAS DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO DOS MIL CATORCE.**

f.   
Prof. Salvador Morales López  
Director EORM  
Cantón Panajxit Tercero







NIÑOS ELABORANDO INSTRUMENTOS MUSICALES



PROFESORA REVISA TRABAJOS TERMINADOS



NIÑA ELABORA FLORES CON CARTON



FLORES TERMINADAS



EPESISTA CON LOS NIÑOS



ELABORA UN PORTARETRATO CON CARTON Y  
PRENSA

## PORTA RETRATO



FLORES ELABORADAS CON ROLLOS DE PAPEL  
HIGIENICO



MANUALIDADES TERMINADAS