

Nimci Yasmin Almengor Rodas

Manual para implementación de jardines escolares dirigido a los alumnos de cuarto grado secciones A, B, C, D de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Tipo Federación 17 de abril de 1763, Jornada Vespertina, Villa Nueva, Guatemala.

Asesor: Licenciado Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso



Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía

Guatemala octubre de 2014

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala octubre de 2014

## Índice

Página

### CAPÍTULO I DIAGNÓSTICO

1.1.	Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1.	Nombre de la institución	1
1.1.2.	Tipo de institución	1
1.1.3.	Ubicación geográfica	1
1.1.4.	Visión	1
1.1.5.	Misión	1
1.1.6.	Políticas	1
1.1.7.	Objetivos	1
1.1.8.	Metas	2
1.1.9.	Estructura organizacional	2
1.1.10	Recursos	2
1.2	Procedimientos	2
1.3	Lista de carencias	3
1.4	Análisis de problemas	4
1.5	Datos de la institución beneficiada	6
1.5.1	Nombre de la institución	6
1.5.2	Tipo de institución	6
1.5.3	Ubicación geográfica	6
1.5.4	Visión	6
1.5.5	Misión	6
1.5.6	Políticas	6
1.5.7	Objetivos	6
1.5.8	Metas	6
1.5.9	Estructura organizacional	6
1.5.10	Recursos	6
1.6	Lista de carencias	7
1.7	Cuadro de análisis y priorización de problemas	8

1.8	Problema seleccionado	9
1.9	Análisis de viabilidad y factibilidad	9
1.10	Conclusión	11

## CAPÍTULO II PERFIL DEL PROYECTO

2.1.	Aspectos generales del proyecto	
2.1.1.	Nombre del proyecto	12
2.1.2.	Problema	12
2.1.3.	Localización	12
2.1.4.	Unidad ejecutora	12
2.1.5.	Tipo de proyecto	12
2.2.	Descripción del proyecto	12
2.3.	Justificación	13
2.4.	Objetivos	14
2.4.1	General	14
2.4.2	Específicos	14
2.5.	Metas	14
2.6.	Beneficiarios	15
2.7.	Fuentes de financiamiento y presupuesto	15
2.8.	Cronograma de actividades de la ejecución del proyecto	17
2.9	Recursos	20

## CAPÍTULO III PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1.	Actividades y resultados	21
3.2.	Productos y logros	27

CAPÍTULO IV  
PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1. Evaluación del diagnóstico	58
4.2. Evaluación del perfil	58
4.3. Evaluación de la ejecución	58
4.4. Evaluación final	59
CONCLUSIONES	60
RECOMENDACIONES	61
FUENTES BIBLIOGRÁFICAS	62
APÉNDICE	63
APÉNDICE I	64
APÉNDICE II	70
APÉNDICE III	78
APÉNDICE IV	108
ANEXOS	113

## Introducción

El informe que se presenta a continuación es el trabajo final del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), realizado en la supervisión educativa Distrito 01-05-01 y en la Escuela Oficial Urbana Mixta Tipo Federación 17 de abril de 1763 J. V. En donde se presentan cada una de las etapas del EPS, y que se hizo en cada una de ellas.

El primer capítulo consta de un diagnóstico institucional, la primera acción que se realizó. Este capítulo constituye una investigación que tiene con fin clarificar al máximo posible, cual es la situación de las instituciones patrocinante y patrocinada, para poder determinar sus necesidades y priorizar los problemas que estas causan. Es en este capítulo en donde el conocimiento ayuda a identificar el problema e iniciar el camino de una solución. Con la ayuda de diferentes técnicas e instrumentos; utilizando como base la guía de análisis contextual e institucional, y las técnicas de FODA, entrevistas, encuestas, observación entre otros. Estos ayudaron a identificar las carencias de las instituciones; luego al analizar las carencias se identificaron los problemas, se priorizaron y se propusieron las posibles soluciones. A estas soluciones se les realiza el análisis de viabilidad y factibilidad y se selecciona la opción que pueda llevar a cabo el proyecto.

El segundo capítulo tiene como propósito hacer una presentación coherente del que va a ser el proyecto, por qué se quiere hacer, como se va hacer, con quien se va a hacer, con que se va hacer y para qué hacerlo. Define claramente los elementos que tipifican el proyecto. Este capítulo está integrado por los elementos fundamentales del perfil de proyecto para proceder a su ejecución.

El tercer capítulo consiste en la realización detallada y ordenada cronológicamente, de las actividades que se han previstos en el diseño del perfil del proyecto, es aquí en donde se detallan costos, tiempo de realización del proyecto y los logros obtenidos en cada una de ellas.

El cuarto capítulo presenta lo que es el resultado de un proceso continuo de análisis y evaluación de cada una de las fases del Ejercicio Profesional Supervisado. Aquí se realiza una comparación entre los logros alcanzados en la ejecución del proyecto, sus metas y el alcance de los objetivos propuestos.

A continuación se encuentran las conclusiones y recomendaciones que la Epesista hace sobre la ejecución del Ejercicio Profesional Supervisado.

Al final del informe se encuentra los apéndices todos los materiales que se integran al informe para aclarar algún tema tratado en el informe, estos consisten en copias, cartas, instrumentos que se utilizaron para realizar cada uno de los capítulos, entre otros; este es el material escrito por la Epesista. Luego se encuentran los anexos, es un material de apoyo que es incluido como referencia.

# CAPÍTULO I

## DIAGNÓSTICO

### 1.1. Datos generales de la institución patrocinante

#### 1.1.1. Nombre de la institución

Supervisión Educativa, Distrito 01-15-01

#### 1.1.2. Tipo de institución

Estatual, educativa del sector público.

#### 1.1.3. Ubicación geográfica

5ta avenida 2-09 colonia Venecia II, zona 4 Villa Nueva

#### 1.1.4. Visión

“Institución que facilite los procesos administrativos, técnicos y pedagógicos de los establecimientos privados y oficiales del distrito para alcanzar la calidad educativa en los y las estudiantes de todos los niveles”.<sup>1</sup>

#### 1.1.5. Misión

“Ser un ente enriquecedor de acompañamiento y asesoramiento administrativo dirigido a fortalecer las instituciones educativas oficiales y privadas con el fin de mejorar la calidad de educativa.”<sup>2</sup>

#### 1.1.6. Políticas

Sin evidencia.

#### 1.1.7. Objetivos

Sin evidencia.

---

<sup>1</sup> Documento proporcionado por Supervisor educativo, Director del distrito 01-15-01. Licenciado, Haroldo Enrique Navas Paz.

<sup>2</sup>IBID

#### 1.1.8. Metas

Sin evidencia.

#### 1.1.9. Estructura organizacional

Supervisor educativo del distrito 01-15-01. Licenciado, Haroldo Enrique Navas Paz.

#### 1.1.10. Recursos

Humanos

Supervisor Educativo.

Mobiliario

La supervisión Educativa cuenta con 2 escritorios grandes de metal, 6 archivos, 1 estantería, 2 organizadores, 2 sillas de madera, 2 sillas ejecutivas con rodos, 1 vitrina.

Equipo

1 computadora, 1 impresora, 1 celular.

Materiales

Engrapadoras, layts, papel, tijeras, lapiceros, reglas, lápices, marcadores, folder, agua pura.

Financieros.

Sin evidencia, ya que la institución no facilita dicha información.

### 1.2 Procedimientos

Utilizando como base la guía de análisis contextual e institucional para realizar el diagnóstico de la Supervisión educativa, distrito 01-15-01; se utilizaron las siguientes técnicas con sus respectivos instrumentos.

<b>Técnica</b>	<b>Instrumento</b>
FODA	Matriz FODA
Entrevistas	Cuestionarios
Observación	Guía de observación.

### 1.3 Lista de carencias

1. No existe un marco filosófico que oriente las actividades institucionales.
2. No se cuenta con el equipo técnico y tecnológico para el desarrollo eficaz de las actividades administrativas.
3. No se da mantenimiento a los materiales y recursos.
4. Ausencia de proyectos de clasificación de basura y aprovechamiento de los desechos inorgánicos e orgánicos.
5. Falta de alcantarillados.
6. Falta de seguridad pública.
7. Falta de agua potable.
8. Falta de depósitos de basura.
9. Falta de programas del cuidado del medio ambiente.
10. No hay mantenimiento en los servicios sanitarios.
11. Falta de personal administrativo.
12. No hay personal operativo.

#### 1.4 Análisis de problemas

No.	Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1	<b>Inseguridad</b>	1. Falta de seguridad pública.	1. Contratar agentes de seguridad.
2	<b>Insalubridad</b>	1. Falta de alcantarillados. 2. Falta de agua potable. 3. Falta de depósitos de basura. 4. No hay mantenimiento en los servicios sanitarios.	1. Construir línea de drenajes. 2. Construir pozos y plantas de tratamiento de agua potable. 3. Colocar depósitos de basura. 4. Remodelar servicios sanitarios.
3	<b>Deficiencia administrativa</b>	1. Falta de personal administrativo. 2. No hay personal operativo 3. No existe un marco filosófico que oriente las actividades institucionales.	1. Contratar más personal administrativo. 2. Contratar personal operativo. 3. Redactar visión, misión, metas, etc.
4	<b>Pobreza en soporte operativo.</b>	1. No se cuenta con el equipo técnico y tecnológico para el desarrollo eficaz de las actividades administrativas.	1. Comprar equipo tecnológico más actualizado y moderno.

		2. No se da mantenimiento a los materiales y recursos.	2. Renovar los materiales.
5	<b>Deficiencia en el cuidado del medio ambiente</b>	1. Falta de programas del cuidado del medio ambiente 2. Ausencia de proyectos de clasificación de basura y aprovechamiento de los desechos orgánicos e inorgánicos.	1. Elaborar manual de cuidado del medio ambiente. 2. Crear campañas de reciclaje.

De acuerdo a los datos recolectados en la entrevista realizada al supervisor educativo licenciado Haroldo Enrique Navas Paz, se llegó en acuerdo mutuo que el proyecto a ejecutar debe ser orientado al cuidado del medio ambiente con un enfoque pedagógico. Y se autorizó realizarse en la escuela Oficial Urbana Mixta tipo Federación No 2. 17 de abril de 1763. Jornada Vespertina.

## **1.5 Datos de la institución beneficiada**

### 1.5.1. Nombre de la institución

Escuela Oficial Urbana Mixta tipo Federación No 2. 17 de abril de 1763. Jornada Vespertina

### 1.5.2. Tipo de institución

Educativa, Sector Público

### 1.5.3. Ubicación geográfica

1 calle 5-88 colonia Venecia II zona 4 Villa Nueva

### 1.5.4. Visión

Sin evidencia.

### 1.5.5. Misión

Sin evidencia.

### 1.5.6. Políticas

Sin evidencia.

### 1.5.7. Objetivos

Sin evidencia.

### 1.5.8. Metas

Sin evidencia.

### 1.5.9. Estructura organizacional

La conforma como autoridad la directora, el claustro de maestros, personal operativo, alumnos y comité de padres de familia.

### 1.5.10 Recursos

Humanos

Personal administrativo: Directora

Personal docente: 23 maestros de grado nivel primaria

Personal Áreas especiales: 1 docente educación física

Personal operativo: 1 conserje.

Estudiantes: 730

### Equipo

1 computadora,  
1 impresora,  
1 máquina de escribir,  
1 fotocopidora,  
1 teléfono

### Mobiliario

1 Vitrina de vidrio  
1 mesa pequeña  
1 estantería  
1 Silla con rodos  
3 banderas  
2 archivos  
2 sillas de metal  
1 podium  
730 pupitres  
23 escritorios, una en cada clase.

### Institucionales

Edificio construido y con área verde.

#### 1.6. Lista de carencias

1. No hay control de la basura orgánica y plástica en los alrededores de la institución.
2. Porquerizas sin condiciones sanitarias alrededor de la institución.
3. No existe red de drenajes.
4. Los alumnos no depositan los desechos en las áreas destinadas para recolectar basura.
5. Los alumnos no tienen interés en el cuidado del medio ambiente.
6. No existe un marco filosófico que oriente las actividades institucionales.
7. No hay manual de funciones.

1.7. Cuadro de análisis y priorización de problemas.

<b>No.</b>	<b>Problemas</b>	<b>Factores que los producen</b>	<b>Soluciones</b>
<b>1</b>	<b>Insalubridad</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No hay control de la basura orgánica y plástica en los alrededores de la institución.</li> <li>2. Porquerizas sin condiciones sanitarias alrededor de la institución.</li> <li>3. No existe red de drenajes.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Colocar basureros.</li> <li>2. Gestionar traslado de porquerizas.</li> <li>3. Arreglar drenajes.</li> </ol>
<b>2</b>	<b>Deficiencia administrativa</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No existe un marco filosófico que oriente las actividades institucionales.</li> <li>2. No existe un manual de funciones.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Crear misión, visión y políticas institucionales.</li> <li>2. Redactar manual de funciones.</li> </ol>
<b>3</b>	<b>Educación Ambiental deficiente</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Los alumnos no depositan los desechos en las áreas destinadas para recolectar basura.</li> <li>2. Los alumnos no</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar campañas de concientización y sobre recolección de basura.</li> <li>2. Elaborar manual para</li> </ol>

		tienen interés en el cuidado del medio ambiente.	implementación de Jardines escolares.
--	--	--	---------------------------------------

### 1.8 Problema Seleccionado

Cuando fue realizado el análisis de problemas que han surgido por las carencias encontradas, en un consenso con las autoridades de la institución, directora y maestros de grado se llegó a la conclusión que el Problema que recibirá la intervención para ser resuelto de manera total o parcial es educación ambiental deficiente.

### 1.9 Análisis de Viabilidad y Factibilidad.

Opción 1: Realizar campañas de concientización y capacitación sobre recolección de basura.

Opción 2: Elaborar de Manual para implementación de Jardines Escolares.

<b>Opciones de solución</b> 		Opción 1		opción 2	
<b>indicadores para hacer el análisis de cada estudio:</b>		<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>FINANCIERO</b>					
1	¿Se cuenta con los suficientes recursos financieros?		X	X	
2	¿Se cuenta con financiamiento externo?		X	X	
3	¿El proyecto se ejecutara con recursos propios?		X		X
4	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?		X	X	
5	¿Se ha contemplado el pago de impuestos?		X		X
<b>ADMINISTRATIVO LEGAL</b>					
6	¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X		X	
7	¿Se tiene el estudio del impacto ambiental?		X	X	
8	¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	X		X	
9	¿La publicidad del proyecto cumple con las leyes del país?	X		X	
<b>TÉCNICO</b>					
10	¿Se tienen las instituciones adecuadas para el proyecto?		X	X	

11	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?		X	X	
12	¿Se tiene los insumos necesarios para el proyecto?		X	X	
13	¿Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	X		X	
14	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?		X	X	
15	¿Se han definido claramente las metas?	X		X	
16	¿Las actividades corresponden a los objetivos del proyecto?	X		X	
17	¿Existe la planificación de la ejecución del proyecto?	X		X	
<b>MERCADO</b>					
18	¿El proyecto tiene aceptación de la población?	X		X	
19	¿El proyecto satisface las necesidades de la población?	X		X	
20	¿Los resultados del proyecto pueden ser replicados en otra institución?	X		X	
21	¿Puede el proyecto abastecerse de insumos?	X		X	
22	¿El proyecto es accesible a la población en general?		X	X	
23	¿Existen proyectos similares en el medio?		X	X	
24	¿Se cuenta con personal capacitado para la ejecución del proyecto?		X	X	
25	¿Se tienen medios de amplia cobertura para la ejecución del proyecto?		X	X	
<b>CULTURAL</b>					
26	¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?	X		X	
27	¿El responde a las expectativas culturales de la región?	X		X	
28	¿El proyecto va dirigido a una etnia en específico?		X		X
29	¿El proyecto impulsa la equidad de género?	X		X	
<b>SOCIAL</b>					
30	¿El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales?		X		X
31	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X		X	
32	¿El proyecto promueve la participación de todos los integrantes de la sociedad?	X		X	
33	¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar su	X		X	

	nivel académico?				
34	¿El proyecto está dirigido a un grupo social específico?	X		X	
<b>FÍSICO NATURAL</b>					
35	¿El proyecto favorece la conservación del ambiente?	X		X	
36	¿El clima permite el desarrollo del proyecto?		X	X	
37	¿Existen las condiciones topográficas para la realización del proyecto?		X	X	
38	¿El área de terreno es apropiada para la ejecución del proyecto?		X	X	
39	¿Se tienen recursos naturales renovables en el área del proyecto?		X	X	
40	¿Existen riesgos naturales?	X		X	
<b>ECONÓMICO</b>					
41	¿Se ha establecido el costo total del proyecto?	X			X
42	¿Existe un presupuesto detallado de la ejecución?	X			X
43	¿El proyecto es rentable en términos de utilidad?		X	X	
44	¿El proyecto es rentable a corto plazo?	X		X	
45	¿El costo del proyecto es adecuado en relación a la inversión?		X		X
46	¿Se cuenta con la capacidad económica para la ejecución del proyecto?		X	X	
	<b>Totales</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>39</b>	<b>7</b>

### 1.10 Conclusión

Problema seleccionado y solución viable y factible.

El Problema seleccionado es Educación ambiental deficiente. De acuerdo al análisis de viabilidad y factibilidad la opción no. 2 es la más viable y factible. Tiene 39 respuestas Si y 7 respuestas No. Por lo que de acuerdo al plan establecido y a la proyección que se tiene del proyecto es la opción número dos la que puede concluir en un proyecto de elaboración de un manual para la implementación de jardines escolares.

## CAPÍTULO II

### PERFIL DEL PROYECTO

#### 2.1. Aspectos generales del proyecto

##### 2.1.1. Nombre del proyecto

Manual para implementación de jardines escolares en la Escuela Oficial Urbana Mixta Tipo Federación 17 de abril de 1763 J.V. colonia Venecia, Villa Nueva, Guatemala.

##### 2.1.2. Problema

Educación ambiental deficiente

##### 2.1.3. Localización

1 calle 5-88 zona 4 Colonia Venecia, Villa Nueva.

##### 2.1.4. Unidad ejecutora

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades. Supervisión Educativa Distrito 01-15-01 y Escuela Oficial Urbana Mixta Tipo Federación 17 de abril de 1763 J.V.

##### 2.1.5. Tipo de proyecto

Producto educativo

#### 2.2. Descripción del proyecto

El proyecto consiste una parte teórica en donde se darán los pasos para llevar a cabo la parte practica. También la teoría para la capacitación de alumnos con 4 talleres, enlazados a dos temas de interés en la actualidad, el cuidado del medio ambiente y reciclaje, Luego que los alumnos estén informados de estos temas se les dará el taller de Jardines escolares, su implementación, pasos para realizarlo, sus cuidados y beneficios. El manual contendrá los 4 talleres que recibirán los alumnos, los pasos para realizar el jardín escolar además de un listado de actividades de aprendizaje a realizarse en cada taller en donde el docente pueda

integrar todas las áreas posibles en la implementación del proyecto. También se hará entrega del manual a la directora. La parte práctica está basada en la creación de 4 jardines en donde los alumnos podrán preparar el área, nutrir el suelo, plantar distintas clases de plantas ornamentales, harán un cerco con piedras para protegerlas, las regaran y nutrirán. Se realizara una actividad de convivencia con sus compañeros al momento de plantar sus plantas, regarlas, cuidarlas cada día. A cada maestro de grado se le hará entrega de un manual en donde se encuentra todo el proceso de ejecución del proyecto para que en un futuro ellos puedan llevarlo a cabo.

### 2.3. Justificación

De acuerdo a la investigación realizada en la Escuela Oficial Urbana Mixta Tipo Federación 17 de abril de 1763 los problemas que afectan este centro educativo son varios, por lo general los que más afectan y a menudo salen a relucir es la falta de conciencia sobre el cuidado del medio ambiente, al no tener la costumbre de usar métodos de reciclaje y reutilizar ciertos materiales. Uno de los problemas que mas afecta es la Educación ambiental deficiente por parte de los alumnos y los docentes de este centro educativo. Es por eso que de acuerdo a lo investigado se ve la necesidad de implementar la elaboración de manuales de jardines escolares. Informar y capacitar a toda la comunidad educativa en temas como lo son el cuidado del medio ambiente, métodos de reciclaje. De esta forma fomentar en los niños el interés de cuidar el medio ambiente empezando por cuidar las áreas verdes de su centro educativo y sus alrededores; sin olvidar que ellos son el futuro de nuestro país.

## 2.4. Objetivos

### 2.4.1. General

Contribuir en la educación ambiental que se realiza en el centro educativo para mejorar el medio ambiente en donde se desarrolla la comunidad educativa.

### 2.4.2. Específicos

1. Elaborar manual para implementar jardines escolares incluyendo los pasos para llevar a cabo la parte práctica del proyecto.
2. Socializar el proyecto en la comunidad educativa sobre la realización de jardines escolares, cuidado del medio ambiente, reciclaje, para obtener conciencia ambiental en el centro educativo.
3. Implementar jardines escolares en la escuela en donde participen la directora, maestros, alumnos con el apoyo de instituciones y como fin terminarlos en un periodo de tiempo corto. Y este a su vez puedan tener seguimiento e ir implementándose en los demás grados.
4. Reforestar un terreno en un área de la colonia Castañas.

## 2.5. Metas

1. Impresión de 1 manual sobre como implementar jardines escolares, y reproducción de 5 ejemplares, 1 para cada maestro de las cuatro secciones, y una copia para dirección general del centro educativo.
2. Capacitación con 4 talleres sobre cuidado del medio ambiente, reciclaje, y jardines escolares. A 124 alumnos de 4to primaria de las secciones A, B, C y D; y 4 docentes de grado. En 4 periodos de 45 minutos cada uno.
3. Implementación de 4 jardines escolares, con los 124 alumnos de 4to primaria de las secciones A, B, C, D. durante los meses de junio, julio y agosto del año 2012.

4. Reforestación de un terreno de 2 manzanas con 600 árboles de tipo pino, en un área de la colonia Castañas.

#### 2.6. Beneficiarios

##### Directos

124 alumnos de 4to primaria de las secciones A, B, C y D, de la Escuela Oficial Urbana Mixta Tipo Federación 17 de abril de 1763 J.V.

Colonia Castañas es beneficiada con la plantación de 600 árboles.

##### Indirectos

Docentes, padres de familia, directores y población en general del Municipio de Villa nueva.

#### 2.7. Fuentes de financiamiento y presupuesto

El financiamiento se obtuvo mediante donaciones de diversas entidades y personas.

<b>Entidad/benefactor</b>	<b>Descripción de donación</b>	<b>Valor monetario.</b>
ENCA (Escuela Nacional Central de Agricultura)	600 pilones de árbol tipo pino	Q. 600.00
Dirección de Servicios Públicos de la Municipalidad de Villa Nueva.	Ahoyado para plantación de árboles.	Q. 1500.00
	Transporte: Traslado de árboles de ENCA al vivero municipal de la Dirección de Servicios públicos.	Q. 200.00
	Transporte: Traslado de árboles de Dirección de Servicios públicos al área de reforestación.	Q. 300.00
Comité de Vecinos Colonia Castañas Zona 11, Villa Nueva.	Limpieza del área para reforestación	Q.1500.00
	Transporte: Traslado de estudiantes participantes en la actividad de	Q. 300.00

	reforestación.	
Ingeniero Agrónomo Rubén Pérez.	Asesoría para la implementación de jardines escolares.	
	Plantas para el jardín escolar.	Q.900.00
Señora: Herminia Rodas	Donación de 150 jugos y 150 galletas para refacción de alumnos y maestros en actividad de despedida.	Q.350.00
Miembros Iglesia Adventista del 7mo. Día "El Valle"	Playeras para identificación de grupo de epesistas.	Q.60.00
Total de financiamiento		Q. 5,710.00

2.8. Cronograma de actividades de la ejecución del proyecto.

no.	ACTIVIDADES	2012																		
		Responsable	JUNIO				JULIO					AGOSTO				SEPTIEMBRE				
			1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	
	<b>Actividades para Redacción del manual</b>																			
1	Investigación de información	Epesista	■	■	■	■														
2	Recolección de información	Epesista					■													
3	Clasificación de información	Epesista						■												
4	Levantado de Texto	Epesista							■	■										
5	Clasificación de imágenes para diagramación	Epesista									■	■								
6	Diagramación del manual	Epesista											■	■	■					
7	Impresión del manual	Epesista															■			
8	Preparación de copias de manual	Epesista															■			
9	Encuadernado de manuales	Epesista															■			
10	Entrega de manual	Epesista																■		
	<b>Actividades de parte práctica del proyecto.</b>																			
11	Presentación del proyecto.	Epesista	■																	
12	Ubicación del área.	Epesista	■																	





## 2.9. Recursos

### Humanos

1. Directora, Escuela Oficial Urbana Mixta Tipo Federación 17 de abril de 1763 J.V.
2. Alumnos, Escuela Oficial Urbana Mixta Tipo Federación 17 de abril de 1763 J.V.
3. Maestros de grado Escuela Oficial Urbana Mixta Tipo Federación 17 de abril de 1763 J.V.
4. Padres de familia, Escuela Oficial Urbana Mixta Tipo Federación 17 de abril de 1763 J.V.
5. Director de servicios públicos.
6. Subdirector de servicios públicos
7. Presidente comité de vecinos.
8. Comité de vecinos Colonia Castañas

### Físicos

1. Área para reforestar. Colonia de Castañas
2. Área de aproximadamente 4 metros de largo x 3 de ancho en cada jardín dentro de la escuela.

### Materiales

1. Hojas papel bond, computadora de escritorio, impresora, encuadernadora, fotocopidora.
2. Tierra negra, abono, broza, desechos orgánicos, tijeras, cuchillo de mesa, gabachas, plantas ornamentales, papel de china, hojas papel bond, goma
3. Pilonos de árboles para plantación.

### Institucionales

1. Municipalidad de Villa Nueva, Dirección de Servicios Públicos.
2. Escuela Oficial Urbana Mixta Tipo Federación 17 de abril de 1763 J.V.

CAPÍTULO III  
PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados

Resultados de cada una de las actividades Programadas.

no.	ACTIVIDADES	Resultados
	<b>Actividades para Redacción del manual</b>	
1	Investigación de información	Se investigó toda la información para la redacción del manual, en distintas fuentes de información como internet y libros de texto. La información se redactó de una manera sencilla para que los alumnos y docentes se les fuera fácil comprender su contenido.
2	Recolección de información	Se recolectó toda la información necesaria para la clasificación y redacción del manual.
3	Clasificación de información	De toda la información recolectada, se clasificó la información. Seleccionando la información más adecuada para el contenido de el manual.
4	Levantado de Texto	Ya obtenida la información, se pasó a poder levantar el texto del manual. Obteniendo un manual de 26 páginas de información.
5	Clasificación de imágenes para diagramación	Las imágenes fueron seleccionadas de acuerdo a cada uno de los temas que iba a conformar el manual. Se clasificaron imágenes para cada taller, además de imágenes para los pasos de la ejecución del proyecto sobre los pasos de la ejecución del proyecto.
6	Diagramación del manual	Investigada, recolectada y clasificada la información, seleccionadas las imágenes y levantado el texto del manual, se llevó a cabo la diagramación

		del manual, este sería el último paso para poder imprimirlo.
7	Impresión del manual	Se llevó a cabo la impresión de 1 manual en color, este sería el que se entregaría en dirección.
8	Preparación de copias de manual	Se llevó el manual para su reproducción en 4 copias que serían las que se entregarían a los docentes de grado.
9	Encuadernado de manuales	Se enviaron los manuales a la imprenta para el encuadernado en espiral de los 5 manuales.
10	Entrega de manual	Se hizo entrega del manual a los maestros de grado de 4 primaria de las secciones A; B; C y D, además de entregar una copia a la directora del centro educativo.
	<b>Actividades de parte práctica del proyecto.</b>	
11	Presentación del proyecto.	Se obtuvo la aprobación de la directora para la ejecución del proyecto. De parte de los alumnos y maestros se recibió con entusiasmo el proyecto. Con los maestros se acordó que a los niños obtendrían cierta cantidad de puntos en el área de Productividad y desarrollo.
12	Ubicación del área.	Se obtuvo la aprobación de la directora para que los jardines escolares fueran establecidos en las áreas verdes de la escuela. Se identificó con un área de 4 metros largo por 3 de ancho, por sección para la colocación de los jardines.
13	Solicitud de materiales	Se solicitó a los alumnos todos los materiales a utilizar durante la ejecución del proyecto. Entre estos se encontraban, tierra negra, gabacha, tijeras, cuchillo, desechos orgánicos.

14	Recolección de materiales	Se recolectaron los materiales a cada una de las secciones de 4to grado. De los 124 alumnos 100 cumplieron con llevar todos sus materiales.
15	Elaboración del material didáctico	Se prepararon los materiales didácticos que se utilizarían para dar cada uno de los talleres.
16	Preparación de material didáctico para las inducciones.	Se preparó el material didáctico para las inducciones, desde los carteles entre otros.
17	Inducciones para la realización del proyecto, Talleres.	Se impartieron capacitaciones con 4 talleres a los alumnos para que lograran entender cuál era el propósito del proyecto en el que ellos estaban participando. Entre los temas de los talleres se encontraba. Cuidado del medio ambiente, reciclaje, jardines escolares, cuidado de los jardines. Los alumnos participaron activamente en cada uno de los talleres, exponiendo sus propias opiniones. Al final de cada taller los alumnos daban ideas, de cómo mejorar los problemas y retos que presentaban cada uno de los temas, realizaban actividades, como dibujos, creación de carteles del tamaño de una hoja, referente a cada tema, decorada a su creatividad.
18	Limpieza del área a trabajar.	Se les solicito un chuchillo y una gabacha para esta actividad, se les ubico en el área que se trabajaría, se retiro la maleza y los insectos como gallinas ciegas que solo destruyen las plantas, por ultimo regando el suelo.
19	Preparación de suelo	A los niños se les solicito la tierra negra se mezclo la tierra que estaba en el área asignada con la tierra negra, luego regando con agua.

20	Realización de abono orgánico	Se les solicito desechos orgánicos (cáscara de huevo, cáscara de verduras y de frutas) a los niños y se revolvió con tierra negra, esta actividad fue muy satisfactoria ya que los niños aprendieron una nueva forma para nutrir las plantas a bajo costo.
21	Nutrir área a trabajar	Colocaron abono orgánico en el área asignada para nutrir el suelo, los niños se divertieron y compartieron con sus compañeros.
22	Plantación de ornamentales	Esta actividad se llevo a cabo en el lugar donde los niños iban a sembrar las plantas, luego de escuchar las instrucciones por la Epesista todos realizaron la actividad asignada. Se eligió un lugar para cada niño, se ahoyo el lugar asignado midiendo la profundidad de la planta y otros cinco centímetros más, se colocó la planta, se agrego tierra negra suavemente sin presionarla muy fuerte, colocándosele abono al plantarlas y por último se colocaron piedras alrededor de cada planta para darles una mejor vista y para protección de las mismas.
23	Riego de ornamentales	Luego de plantar se regaron las plantas y cada día se regaban en horario de cinco de la tarde cuando no le afecta a la planta por el calor del sol. Dejando en claro que si llovía no se le regaba porque la lluvia se encargaba de regarlas.
24	Limpieza de maleza	Luego de 8 días después de la plantación se llevo a cabo la limpieza de las plantas. Esta actividad consistía en quitar de cada uno de las plantas aquellas hojitas, basuritas y otras cosas que se encontraran en ellas, para poder dejar el espacio libre para que la planta crezca frondosa.

25	Actividades de evaluación	Estas actividades consistieron en revisión de cuadernos en donde debían tener copiado el contenido de cada uno de los 4 talleres. Además de tomar en cuenta la parte actitudinal del alumno durante toda la ejecución del proyecto.
26	Entrega final de proyecto y actividad de despedida.	Se realizó una actividad de despedida en donde los niños pudieron disfrutar de una refacción en compañía de sus maestros y compañeros de clase, así como un juego fuera del aula. Agradeciendo a los maestros por su amable colaboración y a la directora por su atención y colaboración en cada una de las actividades realizadas durante el proyecto.
27	Entrega de Manual	Una semana después de la conclusión del proyecto se entregó el manual a los docentes y a las autoridades del establecimiento.
<b>Actividades de Proceso de Reforestación</b>		
28	Presentación de solicitud para reforestar a la Municipalidad de villa nueva, Dirección de Servicios Públicos	Luego de presentar la solicitud a la municipalidad de Villa Nueva para obtener un área municipal para la plantación de 600 árboles. La municipalidad remitió la solicitud a la Dirección de Servicios Públicos, la cual con gusto aceptó la propuesta y se puso en marcha para conseguir un área para plantar los árboles.
29	Ubicación de área de reforestación.	Luego de que la Dirección de Servicios Públicos investigara las áreas disponibles para reforestar, se asignó un área en un sector de la colonia Castañas.
30	Solicitud de pilones a ENCA.	Se hizo la solicitud de donación de 600 pilones a ENCA con una respuesta favorable

31	Traslado de árboles de ENCA a la Municipalidad	Se gestionó con los encargados de transportes de ENCA el traslado de los pilones de pino hasta el vivero de la Dirección de Servicios Públicos.
32	Presentación de solicitud para apoyo del comité de vecinos colonia Castañas.	Se hizo la solicitud al presidente del comité de vecinos para obtener su ayuda y apoyo en el proyecto de reforestación, y se obtuvo una respuesta satisfactoria.
33	Presentación para solicitud de apoyo a establecimientos educativos.	Se hizo la solicitud a los centros educativos de la colonia Castañas para que los alumnos de estos centros pudieran participar en la actividad de reforestación, obteniendo una respuesta satisfactoria.
34	Limpieza de área.	Con la ayuda del comité de vecinos de la colonia Castañas se realizó la limpieza del área para que esta estuviera lista para el día de la plantación.
35	Ahoyado de área para plantación de pilones.	Con la ayuda de trabajadores del departamento de áreas verdes de la Dirección de servicios públicos, se realizó el ahoyado de 600 hoyos para poder plantar los árboles.
36	Traslado de árboles MUNI al área de reforestación en colonia Castañas.	Se gestionó con el subdirector de la Dirección de Servicios Públicos y la secretaria de dirección general el traslado de los árboles del vivero al área de reforestación. El día señalado para la actividad los pilones de pino estaban en el área, listos para ser plantados.
37	Acto de inauguración por Alcalde de Villa Nueva.	El día de la plantación de los árboles se contó con la presencia del alcalde de Villa Nueva para dar por inaugurada la actividad de plantación. Dando como ejemplo el alcalde Edwin Escobar dio inicio a la actividad, plantando el primer árbol.

38	Plantación de árboles.	Se plantaron 600 pilones de pino en colonia castañas con la ayuda de 200 niños de los centros educativos, comité de vecinos de dicha colonia y de la Dirección de Servicios Públicos.
----	------------------------	---

### 3.2 Productos y logros

Productos	Logros
Manual sobre la implementación de Jardines escolares.	Los maestros y directores, cuentan con la herramienta necesaria para poder llevar a cabo en un futuro la implementación de jardines escolares.
	Los alumnos pueden aprender a cómo crear un jardín escolar, desde la preparación del suelo, la plantación y el cuidado del mismo, además de poder obtener un conocimiento que le servirá para la vida. Logrando la convivencia de los alumnos al momento de plantar.
	Con la plantación de árboles, se ayuda a la creación de áreas verdes, además de poder ayudar en el cuidado y protección del medio ambiente. Terreno Reforestado.



# ¡Mi propio jardín en mi Escuela!

MANUAL PARA IMPLEMENTACION DE  
JARDINES ESCOLARES

Nimci Yasmin Almengor Rodas  
Agosto 2012



## Índice

	Paginas
<b>Capítulo 1</b>	
Proyecto Jardines escolares	1
Jardines escolares	2
<b>Capítulo 2</b>	
Talleres de Capacitación	14
Taller 1 Medio Ambiente	16
Taller 2 Reciclaje	17
Taller 3 Jardines escolares	18
Taller 4 Cuidado del taller escolar	21
Fuentes bibliográficas	23
Egrafía	23
Anexos	24

## INTRODUCCIÓN

En el presente manual encontrara la solución para disminuir la contaminación que se da en los centros educativos, creando conciencia en la comunidad educativa.

Los profesores hoy en día pueden estar en defensa del medio ambiente por lo que una se puede resumir que dentro del centro educativo podemos realizar el proyecto de una jardinería escolar que estimula y refuerza el interés de los alumnos respecto a todas las disciplinas pedagógicas.

Pero estamos ante un nuevo hecho que conviene afirmar: el jardín escolar es el lugar ideal donde informar a los niños de los comportamientos habituales que tenemos que cambiar si queremos disminuir el cambio climático que las generaciones precedentes van a sufrir.

Y podemos hacerlo ayudando a que se abra en ellos el respeto y el amor hacia esta naturaleza que maltratamos, pero de la cual aún somos parte. Lo que no aprendes de pequeño, ya no lo vas a aprender más tarde.

Lanzarse a la creación de un taller de jardinería no se improvisa. Se ha empezado de la nada y ha sido necesario escoger las áreas verdes en el cual el emplazamiento soleado es mejor, por lo que con la ayuda del siguiente Manual de jardines escolares "Mi propio jardín en mi Escuela", encontrara una reseña histórica de los jardines escolares, los pasos para formar un jardín escolar, aunado a talleres que los niños podrán realizar para poder formar su propio jardín, este contenido ayudara a que los maestros puedan integrarlo a las diferentes disciplinas que maneja.

Protegiendo el medio ambiente y el mantenimiento de subsistencia. En este manual se presenta un proyecto de jardines escolares orientado al cuidado del medio ambiente y el reciclaje.

# Capítulo 1

## Proyecto Jardines Escolares

## Jardines Escolares

Para la realización del Proyecto de Jardines escolares, los docentes deben tener en cuenta cuales son los requerimientos que este implica. A continuación se presenta el procedimiento más sencillo para la realización de este. Los pasos a mencionar son simples y de fácil ejecución. Los pasos presentados fueron investigados con autoridades del Ministerio de agricultura, ganadería y alimentación (MAGA).<sup>1</sup>

Procedimiento:

Paso 1: presentación del proyecto

Se presenta a la comunidad educativa cual es el proyecto a realizarse.

Paso 2: ubicación del área

Ya presentado el proyecto el siguiente paso es escoger adecuadamente el área en donde se considere más adecuada para realizar el proyecto. Debe seleccionar.

Paso 3: solicitud de Materiales

Luego se solicitan a los alumnos los materiales a utilizarse, de acuerdo a lo que se desea realizar, así será la cantidad.

### 1. Bolsas de tierra negra



<http://www.google.com.gt> curso gratis de jardinería plantas con flores preparamos la tierra.

### 2. Broza



[http://www.photaki.es/foto-broza-seca-pina-pinas\\_495777.htm](http://www.photaki.es/foto-broza-seca-pina-pinas_495777.htm)

---

<sup>1</sup> [www.copades.com/pub/es/doc\\_interes/...t/c/PlantasOrnamentales.pdf](http://www.copades.com/pub/es/doc_interes/...t/c/PlantasOrnamentales.pdf)

## 3. Desechos orgánicos



<http://www.quierounplanetaverde.com/album/consejosSlider?id=51>

## 4. Abono



<http://www.google.com.gt/imgres?imgurl=&imgrefurl=>

## 5. Plantas



<http://humuscanarias.blogspot.com/2012/01/la-fertilizacion-con-humus-de-lombriz.html> .

6. Cuchillo



<http://sabersiocupalugar.blogspot.com/2012/02/tenedores-cuchillo-cuchara-y-servilleta.html>

7. Tijeras



[http://www.freepik.com/free-vector/regular-scissors-clip-art\\_384201.htm](http://www.freepik.com/free-vector/regular-scissors-clip-art_384201.htm)

8. Pala



<http://www.jugarijugar.com/es/tierra-y-nieve/447-conjunto-de-palas-y-rastrillo.html>

### 9. Gabacha



<http://www.gt.all.biz/gabacha-tipo-delantal-codigo-gb-001-g1446>

### 10. Pita



<http://www.google.com.gt/url?sa=i&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&docid=>

### 11. Piedras



Fotografía de piedras que se utilizarían para rodear las plantas.

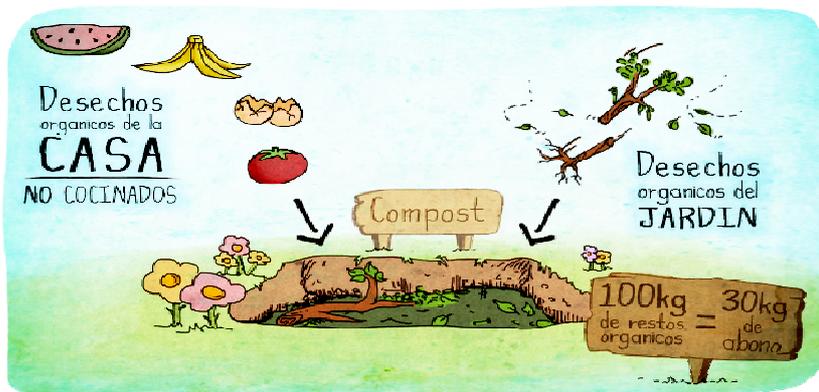
### 9. Agua

#### Paso 4: recolección de Materiales

Este paso consiste en recibir cada uno de los materiales que se solicitaron a los alumnos.

#### Paso 5: preparación de Abono orgánico y tierra

En este paso se revuelve la tierra con la broza, y desechos orgánicos de casa, (cáscara de fruta o verduras y cáscara de huevo) para nutrir la tierra.



<http://www.quierounplanetaverde.com/album/consejosSlider?id=51>



Fotografía niños(as) de 4to primaria sección A realizan abono orgánico con tierra negra, broza y desechos orgánicos.

Paso 6: preparación de la tierra donde se plantará  
Se remueve la tierra del lugar asignado, luego se mezcla la tierra abonada.



Fotografía de niños(as) preparando la tierra en el lugar para plantar.

Paso 7: cavar un orificio

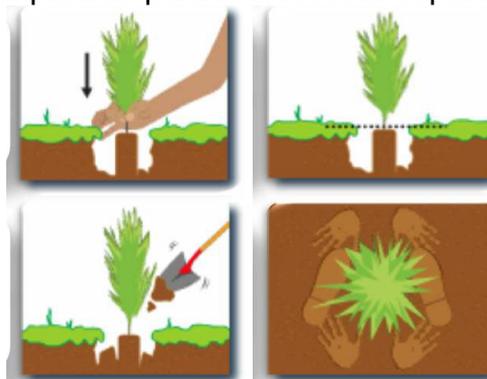
Aflojar la tierra en una superficie de 40 por 40 cm de profundidad o del tamaño de la planta de profundidad



<http://ecoaventurapuebla.blogspot.com/2011/08/como-sembrar-un-arbol.html> 1.1

Paso7: Plantar

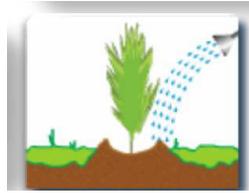
Quitar la bolsa y tomar la planta de la parte mas baja del tallo con dos dedos, sin lastimar y tocar la raíz. Colocando la planta al ras del suelo, luego colocar la tierra, compactar con las manos, no debe quedar ni muy floja, ni muy apretada, hacer un borde alrededor y colocar piedras para favorecer la captación del agua.



<http://ecoaventurapuebla.blogspot.com/2011/08/como-sembrar-un-arbol.html> 1.

### Paso 8: Riego de ornamentales

Esto debe hacerse de acuerdo a la necesidad del clima. Si es verano se debe regar muy de mañana de 6 a 8 am o por la noche para que el calor de la tierra no quemé sus raíces.



<http://ecoaventurapuebla.blogspot.com/2011/08/como-sembrar-un-arbol.html> 1.1

### Cuidado del jardín escolar

Buena tierra.

Deberás plantarlas en una maceta más grande que la que traen, para que crezca, y con tierra que sea mezcla de turba más mantillo. La tierra deberá estar húmeda, nada de charcos. Deberás abonarla una vez al mes, como mucho.

Que no se muevan.

Intenta no moverlas demasiado y buscar un sitio donde las de el sol.

No regar con sol.

Deberás regarlas a primera hora de la mañana o al atardecer. Si alguna tiene flor que no la caiga el agua.

Plantas de interior.

Las plantas que se suelen tener en casa son las difenbaquias, el ficus y el tronco de brasil. Para cuidar las Difenbaquias hay que regarla cada tres días y vaporizarla una vez a la semana. Si crece mucho, se corta. El ficus es una planta muy agradecida que hay que regar cada cuatro días. El tronco de Brasil necesita estar en un sitio con luz y cuando las hojas tienen el tallo muy largo hay que cortarlas. Con un trapo, frota las hojas en seco y vaporízalo 3 ó 4 veces por semana.

Plantas de exterior.

Geranios: requieren sol y al regar, no mojes las flores.

Hortensia: necesitan mucha agua y el sol no las puede dar de forma directa.. En febrero hay que podarlas.

El objetivo es la formación de actitudes positivas hacia el cuidado del medio ambiente en la población de la Escuela tipo Federación.

“Los jardines escolares no son una invención nueva. Hace más de doscientos años, en el pequeño ducado de Oldenburg (Bade Wurtemberg, suroeste de Alemania) parece ser que tuvo el honor de tener el primer privilegio legislativo para la creación de un jardín para cada escuela.

Y esto desde el siglo XVIII, en el año 1790 cuando se recomendaba su creación en Alemania, desde 1831 en Québec (Canadá), desde 1847 en Francia, y algunos años más tarde en Austria y Hungría. Es cierto que, en esa época, se quería enseñar a los niños las técnicas modernas de la agricultura y las nuevas variedades de plantas, pero también se quería ponerlos en alerta contra las plantas venenosas, cultivándolas encuadradas en su perspectiva. En esa época ya se quería educar a los padres mediante sus hijos, de modo que se quería influenciar el comportamiento de los adultos por las reflexiones de los pequeños...

Hoy en día, los jardines escolares existen en todo el mundo, de los Andes a Burkina Faso, de Bosnia a Brasil, de Cambodia a Corea, de Haití a El Salvador... Incluso en la mayoría de estos países, las cosechas hechas en estos jardines escolares son una necesidad vital que contribuye al equilibrio de los niños que las cultivan.

Pero en Altea los niños de la escuela Les Rotes no conocen el hambre. Por eso, la intención de iniciador de este proyecto responde a las razones pedagógicas evocadas en la introducción.

Lanzarse a la creación de un taller de jardinería no se improvisa. Se ha empezado de la nada y ha sido necesario escoger el patio de preescolar en el cual el emplazamiento soleado era mejor y, con la ayuda de Manual Práctico para el Huerto Escolar Ecológico "Vamos a hacer un huerto" de Jesús María Cantero y José Manuel Gutiérrez, inventamos este jardín. Con Roberto Rubio empezamos a recuperar todas las macetas de flores disponibles en los invernaderos del Eco Garden, compramos humus de saco y cogimos semillas de nuestras cosechas y otras que compramos, todas de cultivo bio. El jardín había nacido. Cuando la municipalidad ha podido reemplazar una parte del patio incultivable por una capa de tierra cultivable, empezamos "seriamente".

Como no teníamos herramientas y debíamos buscar las que fueran adaptadas a la medida de los alumnos, Robert y yo hicimos la recolección de todos los legones y gradas, de todos los legones y todas nuestras azadas para que pudiéramos empezar a trabajar la tierra. No son necesarios ni suficientes unos músculos de acero, para convertirse en un buen jardinero. Aquí, como en cualquier otro lugar,

para ser un buen obrero, aún hace falta tener unas buenas herramientas. Evidentemente, las

herramientas de adultos no son adaptables a niños y niñas de 7 a 8 años. Pero les permitieron hacer descubrimientos sobre sus formas, sus funciones y los gestos para utilizarlas. Comprendieron bastante deprisa que una herramienta no es un juguete.

Aunque tuvimos que insistir, porque algunos niños no lo entendían. La tierra es más dura para trabajar que la arena de jugar de los más pequeños de preescolar, justo al lado de jardín. La jardinería es una técnica que posee su lenguaje, enterarse de la palabra justa para denominar los objetos, ciertos alumnos comprendieron cómo la comunicación era facilitada”<sup>2</sup>



<https://www.ecologistasenaccion.org/article14356.html>

Con la jardinería, los niños de 4 clases se introdujeron en un proyecto común, cada uno tiene su parte de responsabilidad y de autonomía, lo que favorece su apertura individual. La competición no existe en el jardín escolar, por lo que los alumnos practican la solidaridad. Ciertos niños han descubierto, sin duda e intuitivamente, que la jardinería es la satisfacción entre el mundo intelectual (vida escolar tradicional en el pupitre) y el mundo manual. Algunos comprenderán quizá más tarde que ningún trabajo necesita más inteligencia y conocimientos que el de campesino, el de agricultor multiproductor. Los conocimientos son variados, se tiene la mano trabajando demasiado pero la cabeza funciona. Algunos alumnos comprenderán posteriormente que la jardinería que han practicado es una actividad científica que los ha iniciado hacia el paso experimental: todas las siembras, todas las plantaciones, y todas las cosechas no se consiguen, hay fracasos, hay que establecer hipótesis, hay que experimentar y sacar conclusiones. En el momento de

---

<sup>2</sup> <https://www.ecologistasenaccion.org/article14356.html>

este paso científico, han descubierto las bases de la fisiología, clave indispensable en la comprensión del mundo vegetal. Las plantas son para ellos nuevos seres vivos. Han descubierto las bases de la ecología: el interés despertado abordar las relaciones universales de las plantas, de los insectos y de los seres humanos por su medio.

Con la jardinería, los niños han descubierto, sin saberlo, la tecnología y han profundizado el paso técnico. Con la jardinería, los niños han descubierto un amplio abanico de técnicas indispensables a la disposición del jardín (trazar líneas al cordel), a la buena salud de las plantas (regar, pero no demasiado), a la observación del tiempo, al informe de las actividades... en total, una gran riqueza de prácticas para desarrollar virtudes de rigor y de organización. Aunque pequeños, los alumnos que han participado en estas jornadas semanales de jardín escolar han profundizado en las nociones varias del universo de las matemáticas. La disposición de jardín y cultivo de las plantas procuran numerosos ejercicios para organizar el espacio (geometría), orientarse en el tiempo, comprender la cronología de las actividades, el encadenamiento de las acciones, para aprender las unidades de medida (litros de agua, quilogramo, metro de manguera de riego), para aprender a plantear y a resolver problemas, para aprender a enfrentarse con la difícil realidad de la gestión.

Según lo que nos dicen un estudio realizado en España es que con los pequeños han abordado la historia, comentan “le hemos contado la de los primeros humanos nómadas que andaban recolectando sus alimentos, y después la de esos humanos que se pararon para practicar la agricultura. Entonces les tuvimos que hablar de geografía, diciéndoles dónde había tenido lugar tal aventura: en Oriente Próximo y Medio, así como en Nueva Guinea. Antes de sembrar semillas, nosotros les dijimos de donde venían y les hablamos de las especificidades de la comarca de la Marina Baixa. Cuando, un día de abril, descubrimos un jardín medio destruido y cubierto de detritus, fue la ocasión de un curso de educación cívica práctica: todos manos a la obra para limpiar el patio y el jardín. La astronomía tampoco fue olvidada, explicándoles la importancia de las fases de la Luna en la agricultura, los pequeños tomaron la costumbre de levantar sus caritas cada atardecer al cielo, para comprobar su estado siempre cambiante. Abordamos la geología explicando la transformación de las rocas en capa de tierra fértil. Las piedras y los líquenes pasaron de mano en mano. Un poco de educación nutricional cuando nosotros les hemos tenido que explicar la importancia de comer frutas y legumbres frescas y, si es posible, bio, para el buen funcionamiento de su cuerpo y de su cabeza.”<sup>3</sup>

“Hablamos de apicultura y de la relación entre la polinización y las abejas, y también de agronomía, viendo la relación entre las lombrices y la calidad de la tierra, así como de la caca de las ovejas y de las cabras para la riqueza de la tierra. La técnica del compostaje ha sido estudiada en un rincón de patio donde amontonamos todas

---

<sup>3</sup><https://www.ecologistasenaccion.org/article14356.html>

las hierbas adventicias y raíces de habas que habíamos arrancado después de la cosecha. Hemos intentado que se den cuenta de los peligros de Sol a estas horas, aconsejándoles que utilizaran gafas y sombreros. Hemos hablado de higiene, invitándoles a que se lavaran las manos después de haber trabajado la tierra.”<sup>4</sup>

Plantar árboles en vías de desaparición que darán sombra y frutos a los niños del futuro es también embellecer la escuela. Sin saberlo, los participantes del jardín escolar tienen su entorno mejorado, su medio ambiente, y han dado una imagen revalorizada.

“Se ha ejercitado incluso el periodismo, publicando un artículo de 5 páginas de fotos, dibujos y comentarios en el número 55 de la Revista de la escuela Les Rotes. En clase, el centenar de niños se entrenó en la lectura consultando un fascículo relativo a la haba, dibujaron lo que habían hecho, fabricaron un pequeño libro y anotaron en él sus experiencias. Hemos mejorado los vínculos familiares, ya que ahora estos pequeños acompañan a sus mayores a trabajar la tierra, por lo que hemos normalizado este trabajo en la escuela, y han consultado a los abuelos todas esas dudas que les han aparecido, por lo cual hemos revalorizado la experiencia como base de la cultura y de la investigación científica.”<sup>5</sup>

“El jardín escolar de les Rotes fue también ocasión de multiplicar las relaciones con el exterior: para definir el proyecto (Ecologistas en Acción de la Marina Baixa) para ayudar en los trabajos (Excelentísimo Ayuntamiento de Altea que ha suministrado la tierra y ha pagado los trabajos), para recibir consejos de profesionales y aportaciones materiales (Eco Garden). La ayuda de la asociación de madres y padres de alumnos (AMPA) ha sido indispensable, sin ella no habríamos podido pagar semillas y plantas. El apoyo de la escuela en su totalidad, de la dirección, de su conserje, y de las maestras era indispensable, y así lo obtuvieron los niños. Gracias también a todos los padres y abuelos de alumnos que han intervenido.”<sup>6</sup>



<https://www.ecologistasenaccion.org/article14356.html>

<sup>4</sup> <https://www.ecologistasenaccion.org/article14356.html>

<sup>5</sup> IBID

<sup>6</sup> IBID

“Durante estos 7 meses, los alumnos han plantado una docena de árboles, habas, guisantes, ajos, cebollas, espinacas, puerros, rábanos, zanahorias, coles, orégano, tomates, acelgas, brócolis, coliflores, trigo, girasoles, lentejas, etc.

Un centenar de alumnos de la escuela Les Rotes han descubierto la alegría de plantar, la alegría de ver crecer, la alegría de recolectar, pero también la alegría de recibir los cumplidos de las mamás y de los papás que han visto empujar el jardín desde detrás de las verjas del patio. Pero también un centenar de alumnos ha descubierto las dificultades: poca tierra a cultivar, falta de un grifo para irrigar bien, vándalos que destruyen lo que hemos plantado...

Si el próximo año se quiere ver de nuevo la admiración que provoca la vida vegetal en los niños en el jardín escolar, es necesario que todos los actores se movilicen un poco más aún y que esta iniciativa sea dotada de un presupuesto que permita comprar verdaderas herramientas, en suficiencia, un sistema de irrigación por goteo, más tierra, para que cada niño no goce sólo de 37,5cm<sup>2</sup> de terreno, etc.

Es también necesario que los pequeños sean más disciplinados, más atentos a las recomendaciones de los monitores y de los maestros. También debe haber más concertación entre los monitores y el cuerpo docente y, si el apadrinamiento es aún necesario, que la participación de más socios de Ecologistas en Acción Marina Baixa así como de otros medios justifican la reivindicación de actor activo de esta asociación en el proceso de creación de jardín escolar.”<sup>7</sup>

---

<sup>7</sup> <https://www.ecologistasenaccion.org/article14356.html>

# Capítulo 2

## Talleres de capacitación

Los cuatro talleres presentados a continuación son solo una base para que el docente pueda capacitar a los alumnos en los diferentes temas que aquí se tratan. En cada taller los docentes deben implementar la metodología que mejor se aplique a las necesidades de los estudiantes. Los talleres proporcionan la información que el docente debe conocer para poder capacitar a los estudiantes. Cada docente debe utilizar su creatividad y mediación pedagógica al momento de impartir cada taller. Cada docente puede ampliar o quitar las actividades que considere necesarias al momento de capacitar al grupo de alumnos.

# Taller 1

## Medio Ambiente

¿Qué es el medio ambiente?

Es todo lo que nos rodea, plantas, árboles, ríos, lagos, animales, montañas, volcanes, personas, insectos, etc.

¿Cómo contaminamos el medio ambiente?

- Deforestación
- Caza Excesiva de animales
- Contaminación de agua, aire y suelo
- Incendios

¿Que provoca la contaminación del medio ambiente?

- Desaparición de especies (animales, plantas)
- Plagas
- Enfermedades
- Cambios climatológicos

¿Cómo podemos proteger nuestro medio ambiente?

- Campañas de reforestación
- Evitar el uso de productos desechables
- Ahorrando agua
- Ahorrando energía
- Separar desechos orgánicos y no orgánicos
- Reutilizar materiales
- Reciclar 1

Actividad de Aprendizaje

- Hacer una lluvia de ideas con los alumnos
  - ¿Cómo contaminamos el medio ambiente?
  - ¿Cómo podemos proteger nuestro medio ambiente?
- Los alumnos dibujan una imagen sobre el cuidado del medio ambiente.

# Taller 2

## RECICLAJE

¿Qué es reciclaje?

Es uno de los mecanismos que en la actualidad se están utilizando para el cuidado del medio ambiente.

La técnica que se utiliza es el Proyecto de las 3R's

Método y formas de reciclaje

Proyecto de las 3R's

Reciclar

Es utilizar los materiales varias veces, la cual nos sirve para realizar otros productos o el mismo del cual es.

Reducir

Disminuir el volumen de productos que se consumen. Evitar todo aquello que de una u otra forma genera un desperdicio innecesario.

Reutilizar

Consiste en utilizar un producto varias veces sin que reciba un tratamiento. 2

Actividades de Aprendizaje

- Hacer una lluvia de ideas con los alumnos
  - ¿Qué es reciclaje?
  - ¿Qué productos podemos realizar reciclando?
- Los alumnos colocan un listado de productos que se puedan realizar con material reciclado.
- Organizar una actividad en donde los alumnos puedan realizar una manualidad con materiales reciclados.

# Taller 3

## Jardines Escolares

Para la realización del Proyecto de Jardines escolares, los docentes deben tener en cuenta cuales son los requerimientos que este implica. A continuación se presenta el procedimiento más sencillo para la realización de este. Los pasos a mencionar son simples y de fácil ejecución. Los pasos presentados fueron investigados con autoridades del Ministerio de agricultura, ganadería y alimentación (MAGA).

Procedimiento:

Paso 1: presentación del proyecto

Se presenta a la comunidad educativa cual es el proyecto a realizase.

Paso 2: ubicación del área

Ya presentado el proyecto el siguiente paso es escoger adecuadamente el área en donde se considere más adecuada para realizar el proyecto. Debe seleccionar.

Paso 3: solicitud de materiales

Luego se solicitan a los alumnos los materiales a utilizarse, de acuerdo a lo que se desea realizar, así será la cantidad.

1. Bolsas de tierra negra
2. Broza
3. Desechos orgánicos
4. Abono
5. Plantas
6. Cuchillo
7. Tijeras
8. Pala
9. Gabacha
10. Pita
11. Piedras
12. Agua

Paso 4: recolección de materiales

Este paso consiste en recibir cada uno de los materiales que se solicitaron a los alumnos.

**Paso 5: preparación de abono orgánico y tierra**

En este paso se revuelve la tierra con la broza, y desechos orgánicos de casa, (cascara de fruta o verduras y cascara de huevo) para nutrir la tierra.

**Paso 6: preparación de la tierra donde se plantara**

Se remueve la tierra del lugar asignado, luego se mezcla la tierra abonada.

**Paso 7: cavar un orificio**

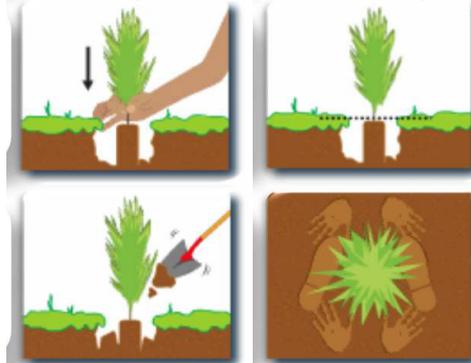
Aflojar la tierra en una superficie de 40 por 40 cm de profundidad o del tamaño de la planta de profundidad



<http://ecoaventurapuebla.blogspot.com/2011/08/como-sembrar-un-arbol.html> 1.1

**Paso 7: plantar**

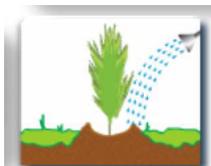
Quitar la bolsa y tomar la planta de la parte mas baja del tallo con dos dedos, sin lastimar y tocar la raíz. Colocando la planta al ras del suelo, luego colocar la tierra, compactar con las manos, no debe quedar ni muy floja, ni muy apretada, hacer un borde alrededor y colocar piedras para favorecer la captación del agua.



<http://ecoaventurapuebla.blogspot.com/2011/08/como-sembrar-un-arbol.html> 1.1

### Paso 8: riego de hortalizas

Esto debe hacerse de acuerdo a la necesidad del clima. Si es verano se debe regar muy de mañana de 6 a 8 am o por la noche para que el calor de la tierra no quemee sus raíces.



<http://ecoaventurapuebla.blogspot.com/2011/08/como-sembrar-un-arbol.html> 1.1

### Actividades de aprendizaje

- Hacer una lluvia de ideas
  - ¿Qué es un jardín escolar?
  - ¿Qué se debe sembrar en un jardín escolar?
- Los alumnos realizan una hoja de trabajo en la cual dibujan los pasos a seguir para obtener su jardín escolar.
- Organizar a los alumnos para empezar a implementar el Proyecto de Jardines escolares.

# Taller 4

## Cuidado del Jardín Escolar

Buena tierra.

Deberás plantarlas en una maceta más grande que la que traen, para que crezca, y con tierra que sea mezcla de turba más mantillo. La tierra deberá estar húmeda, nada de charcos. Deberás abonarla una vez al mes, como mucho.

Que no se muevan.

Intenta no moverlas demasiado y buscar un sitio donde las de el sol.

No regar con sol.

Deberás regarlas a primera hora de la mañana o al atardecer. Si alguna tiene flor que no la caiga el agua.

Podar

Quitar la maleza que crece alrededor de la planta, para que su crecimiento sea efectivo.

Plantas de interior.

Las plantas que se suelen tener en casa son las difenbaquias, el ficus y el tronco de brasil. Para cuidar las Difenbaquias hay que regarla cada tres días y vaporizarla una vez a la semana. Si crece mucho, se corta. El ficus es una planta muy agradecida que hay que regar cada cuatro días. El tronco de Brasil necesita estar en un sitio con luz y cuando las hojas tienen el tallo muy largo hay que cortarlas. Con un trapo, frota las hojas en seco y vaporízalo 3 ó 4 veces por semana.<sup>2</sup>

Plantas de exterior.

Geranios: requieren sol y al regar, no mojes las flores.  
Hortensia: necesitan mucha agua y el sol no las puede dar de forma directa.. En febrero hay que podarlas. <sup>1</sup>

### Actividades de aprendizaje

- 🌍 Los alumnos hacen una lluvia de ideas sobre
  - ¿Cómo puedo cuidar mi jardín?
  - ¿Cómo organizarme para tener un jardín en mi escuela?
  
- 🌍 Aplicar el cuidado de los jardines en el jardín escolar.

1. Castro Torres, Roberto Raúl/ Castellanos Caro, Juan Daniel/ Hernández Valverde, Gabriel. Guía Escolar 4 ED09 Primaria: Cuarto, serie: N. D. Editorial: Santillana. Edición: 5. 416 páginas.
2. Grupo de Seminaristas, Guía Medio Ambiente 2000, 20 páginas.

Egrafía

1. Imágenes de <http://ecoaventurapuebla.blogspot.com/2011/08/como-sembrar-un-arbol.html>
2. <https://ecologistasenaccion.org/article14356.html>
3. [www.copades.com/pub/es/doc\\_interes/...t/c/PlantasOrnamentales.pdf](http://www.copades.com/pub/es/doc_interes/...t/c/PlantasOrnamentales.pdf)

# ANEXOS



Niña Limpiando el área para trabajar



Niños ahoyando área para plantar



Niños plantando.



Jardín 4to. Sección A



Jardín 4to. Sección B



Jardín 4to, sección C



Niña de 4to sección D mostrando su jardín colgante

## CAPÍTULO IV

### PROCESO DE EVALUACIÓN

#### 4.1 Evaluación del diagnóstico

Para evaluar el capítulo I diagnóstico, se utilizó como instrumento de evaluación una lista de cotejo, que se encuentra detallada en el apéndice IV. Se presentó esta lista de cotejo a las autoridades correspondientes para evaluar este capítulo, al supervisor educativo, y a las autoridades del centro educativo en donde se realizó el Ejercicio Profesional Supervisado. Esta lista de cotejo tiene como finalidad evaluar los aspectos correspondientes a selección de técnicas e instrumentos y su aplicación. Si se recolecto y clasifico la información necesaria para el diagnóstico. Se evaluó si se enlistaron las carencias que presentaron las instituciones Patrocinante y patrocinada, se identificaron los problemas y se analizaron. Se evaluó también la priorización del problema entre otros.

#### 4.2 Evaluación del perfil

Para evaluar el capítulo II perfil, se preparó un instrumento la cual fue una lista de cotejo, esta se encuentra en el apéndice IV. Esta lista de cotejo fue presentada a las autoridades correspondientes, autoridades del centro educativo, asesor de EPS. En esta lista se presentaron los criterios de evaluación para determinar, la descripción clara del proyecto, definición de los objetivos generales y específicos, la relación entre los objetivos y las metas. Se evaluó la relación detallada y ordenada cronológicamente las actividades de la ejecución del proyecto. Se evaluó la información del costo total del proyecto, los recursos, etc.

#### 4.3 Evaluación de la ejecución

Para evaluar el capítulo III Ejecución, se diseñó una lista de cotejo, esta se encuentra en el apéndice IV. Fue presentada a las autoridades del centro educativo y al asesor de tesis. La evaluación consistía en verificar el cumplimiento de los aspectos correspondientes a la ejecución del proyecto de EPS. Se evaluó la

ubicación de la institución beneficiada con la ejecución del proyecto, si los objetivos y metas propuestos en el perfil fueron alcanzados. Se evaluó que todas las actividades propuestas en el cronograma se cumplieran. Todo esto para evaluar que la ejecución fue hecha de la mejor forma.

#### 4.4 Evaluación final

Para la evaluación final del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- se realizó una lista de cotejo en donde las autoridades correspondientes respondieron los enunciados que en esta se encuentra. Evaluando toda la actividad realizada durante los meses que se trabajó el proyecto. La cual pudo reflejar que el proyecto cumplió con las objetivo de contribuir a disminuir la educación ambiental deficiente. El instrumento que se presentó se encuentra en el apéndice IV del informe.

## CONCLUSIONES

1. Se contribuyó en la educación ambiental a través de la implementación de jardines escolares en un centro educativo.
2. Se elaboró un manual para la implementación de jardines escolares, en donde se detallaban cada uno de los pasos a seguir para llevar a cabo la parte práctica del proyecto.
3. El proyecto se socializó con la comunidad educativa, sobre la realización de jardines escolares, capacitando a los docentes y alumnos con los temas del cuidado del medio ambiente, reciclaje e implementación y cuidado de los jardines, para lograr en la comunidad educativa conciencia ambiental y que estos mejoraran su calidad de vida.
4. Se implementaron jardines escolares con los alumnos de 4to primaria de las secciones A, B, C y D, con el apoyo de instituciones, directores y padres de familia.
5. Se reforestó un área de la colonia Castañas, logrando la plantación de 600 árboles de clase pino, con la finalidad de que una forma aunque sea mínima, el contribuir al cuidado del medio ambiente.

## RECOMENDACIONES

1. Al supervisor educativo del distrito 01-15-01 para que apoye a los diferentes centros educativos para fomentar la educación ambiental en la implementación de proyectos educativos, con un énfasis pedagógico, para que toda la comunidad educativa conozca y practique el cuidado de este y tener una mejor calidad de vida.
2. A los directores administradores de la Escuela Oficial Urbana Mixta tipo Federación 17 de abril de 1763 J. V. utilicen los manuales para implementación de jardines escolares, capacitando a los docentes y alumnos.
3. A los directores de los distintos centros educativos de Villa Nueva socialicen el proyecto de la implementación de los jardines escolares, capacitando a toda la comunidad educativa.
4. A los directores de los distintos centros educativos de Villanueva implementen en su lugar de trabajo los jardines escolares, para que estos no sirvan como una herramienta pedagógica para los docentes no que puedan ayudar a los alumnos a rendir académicamente, y que su calidad de vida mejore.
5. A las autoridades de la Dirección de Servicios Públicos de la Municipalidad de Villa Nueva sigan apoyando e implementando proyectos de reforestación, para que estos ayuden a minimizar el problema del medio ambiente.

## FUENTES BIBLIOGRAFICAS

1. Chávez, Juan José. Módulos de aprendizaje, como se elabora un proyecto de investigación. Tercera edición. Guatemala, 2003. 168 pp.
2. García, Edwing Roberto, Cardona Recinos, Fredy y otros. Propedéutica para el ejercicio profesional supervisado –EPS-. USAC de Guatemala, Facultad de Humanidades, Depto. De pedagogía. Guatemala 2011.
3. Méndez, José Bidel. Proyectos, elementos propedéuticos. Novena edición. Guatemala, 2009. 114 pp.

# APÉNDICE

# APÉNDICE I

**Plan de Diagnóstico de la Supervisión Educativa sector 01-15-01 y  
Escuela Tipo Federación No. 2 "17 de Abril de 1763" Jornada  
Vespertina.**

**Instituciones Patrocinante**

**Nombre de la institución**

Supervisión Educativa sector 01-15-01 Casa del Maestro

**Dirección**

5ta. Avenida 2-09 Colonia Venecia II z. 4

**Tipo de la institución**

Supervisión Educativa del sector público y privado.

**Institución patrocinada**

**Nombre de la Institución**

Escuela Oficial Urbana Mixta Tipo Federación No. 2 17 de Abril de 1763 Jornada  
Vespertina

**Dirección**

1ra calle 5-88 Colonia Venecia z. 4 de Villanueva

**Tipo de Institución**

Educativa del sector oficial

**Datos del epesista**

**Nombre**

Nimci Yasmin Almengor Rodas

**Carne**

200716148

**Carrera**

Licenciatura en pedagogía y Administración Educativa.

**Objetivo general**

Establecer el diagnóstico institucional para conocer la situación actual de las instituciones patrocinantes y la patrocinada, para determinar sus necesidades, priorizar un problema y seleccionar un proyecto a ejecutarse.

**Objetivos específicos**

1. Seleccionar y diseñar los instrumentos apropiados para obtener información necesaria de las entidades patrocinantes y patrocinada.
2. Conseguir información de cada institución para determinar la situación de los diferentes sectores que la conforman.
3. Identificar las carencias que existen en las instituciones patrocinantes y patrocinada.
4. Determinar los problemas de las instituciones patrocinantes y patrocinada y seleccionar una para darle una solución adecuada.
5. Aplicar el análisis de viabilidad y factibilidad seleccionando la solución más adecuada para el problema priorizado.
6. Establecer el proyecto a ejecutarse para disminuir o eliminar el problema detectado.

**Técnicas e instrumentos**

1. Guía de análisis contextual e institucional
2. análisis documental
3. FODA
4. Encuestas
5. Entrevistas
6. Observación

**Recursos****Humanos**

Alcalde

Concejal 6to

Director de servicios públicos de la municipalidad de villa nueva.

Subdirector de servicios públicos de la municipalidad de villa nueva.

Secretarias

Asistentes

Supervisor educativo  
Directora de escuela  
Maestros de escuela  
Alumnos de escuela

**Materiales**

Hojas  
Cuadernos  
Agendas  
Folder  
Fasteners  
Computadoras  
Impresoras  
Lapiceros  
Cámaras digitales  
Teléfonos  
Celulares

**Institucionales**

Municipalidad de Villa Nueva, Dirección de Servicios Públicos

**Financieros**

Viáticos	Q.150.00
Impresiones	Q. 20.00
Fotocopias	Q. 10.00

**Totales**

---

**Q180.00**

Tiempo

Cronograma de actividades / Diagrama de Gantt

No.	ACTIVIDADES	ABRIL				MAYO				
		1	2	3	4	1	2	3	4	5
1	Selección y diseño de instrumentos.				■					
2	Aplicación de instrumentos.				■					
3	Clasificación de información.				■					
4	Enlistar carencias.					■				
5	Enumerar problemas.						■			
6	Priorización de problema.						■			
7	Aplicación de análisis de viabilidad y factibilidad.						■			✓
8	Selección del problema.							■		
9	Evaluación del plan diagnóstico									■

### Evaluación

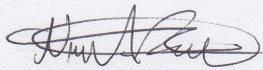
La evaluación del plan diagnóstico será por medio de una lista de cotejo, con base en la coherencia que debe existir entre los elementos del plan, la cual se aplica a las autoridades correspondientes.

No.	Indicadores	SI	NO
1.	¿Se seleccionaron las técnicas e instrumentos adecuados para la ejecución del diagnóstico?		
2.	¿Se diseñaron los instrumentos para ser aplicados en cada una de las instituciones?		
3.	¿Se aplicaron de forma correcta los instrumentos a las personas encargadas en cada institución?		
4.	¿Se clasificó la información recolectada?		
5.	¿Se hizo lista de carencias de las instituciones Patrocinantes y patrocinada?		
6.	¿Se enumeraron y analizaron los problemas detectados en las carencias?		
7.	¿Se realizó la priorización de problemas?		
8.	¿Se aplicó al problema priorizado el análisis de viabilidad y factibilidad?		
9.	De acuerdo al análisis, ¿se pudo seleccionar el problema a darle una solución total o parcial por medio de un proyecto?		

Observaciones: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Nimci Yasmin Almengor Rodas  
Epesista



Lic. Guillermo Gaytán  
Asesor

# APÉNDICE II

USAC de Guatemala-Facultad de Humanidades-Depto. de Pedagogía

Epesista: Nimci Yasmin Almengor Rodas

**Matriz FODA**

**Supervisión Educativa, distrito 01-15-01**

<b>FORTALEZAS</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>
<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>

**Comentario**

---

---

---

---

USAC de Guatemala-Facultad de Humanidades-Depto. de Pedagogía

Epesista: Nimci Yasmin Almengor Rodas

**Matriz FODA**

**de Escuela Oficial Urbana Mixta tipo Federación No. 2. 17 de abril de 1763.**

**Jornada Vespertina**

<b>FORTALEZAS</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>
<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>

**Comentario**

---

---

---

---

**Guía de observación**

No.	Indicadores	Si	No
1.	¿Cuenta el centro educativo con los materiales suficientes para la realización de sus actividades cotidianas?		
2.	¿Cuenta el centro educativo con los servicios básicos: agua potable, sanitarios, etc.?		
3.	¿El ambiente que rodea al centro educativo es apropiado?		
4.	¿El centro educativo cuenta con depósitos de basura suficientes?		
5.	¿Los estudiantes depositan la basura en los depósitos de basura disponibles?		
6.	¿El centro educativo cuenta con espacio suficiente para la realización de un proyecto?		
7.	¿El área de terreno disponible es apropiada para la ejecución de un proyecto de jardines escolares pedagógicos?		
8.	¿Los recursos disponibles pueden ser utilizados en la ejecución de un proyecto de jardines escolares pedagógicos?		

Comentario

---

---

---

---

### **Encuesta realizada a Directores**

Subraye su respuesta

1. ¿Considera necesario implementar proyectos en donde pueda darse una integración de las áreas curriculares del CNB?
  - SI
  - NO
  - Tal vez
2. ¿Cómo considera la idea de implementar jardines escolares en la institución donde usted labora?
  - Excelente
  - Muy buena
  - Buena
  - mala
3. ¿Apoyaría usted, como director a los docentes en la creación de un proyecto de jardines escolares?
  - SI
  - NO
4. ¿Considera importante la participación de los niños en la creación de un jardín escolar?
  - SI
  - NO
5. Apoyaría la participación de los alumnos en la creación de un jardín escolar?
  - SI
  - NO

### **Encuesta realizada a Docentes**

Subraye su respuesta

1. ¿Considera necesario implementar proyectos en donde pueda darse una integración de las áreas curriculares del CNB?
  - SI
  - NO
  - Tal vez
2. ¿Cómo considera la idea de implementar jardines escolares en la institución donde usted labora?
  - Excelente
  - Muy buena
  - Buena
  - mala
3. ¿Apoyaría usted, como docente la creación de un proyecto de jardines escolares?
  - SI
  - NO
4. ¿Considera importante la participación de los niños en la creación de un jardín escolar?
  - SI
  - NO
5. ¿Apoyaría la participación de los alumnos en la creación de un jardín escolar?
  - SI
  - NO

**Encuesta realizada a Docentes**

Subraya tu respuesta

1. ¿Sabes que es un jardín escolar?
  - SI
  - NO
  
2. ¿Te gustaría que en tu escuela se implementara un jardín escolar?
  - SI
  - NO
  
3. Si tu respuesta anterior fue Si, ¿Te gustaría participar en la creación de un jardín escolar?
  - SI
  - NO
  
4. ¿Crees que el saber que es un jardín escolar es importante y te ayudara en tu vida como estudiante?
  - SI
  - NO
  
5. ¿Qué te gustaría plantar en el jardín escolar?

---

---

---

---

---

### **Entrevista a Director de Servicios Públicos**

Marque una equis en su respuesta

1. ¿Promueven en las comunidades educativas campañas para protección y cuidado del medio ambiente?  
Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_
2. ¿Existen relaciones interinstitucionales que velan por el cuidado del medio ambiente?  
Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_
3. Indique cuales de los siguientes programas que están enfocados al cuidado del medio ambiente implementa en su institución  
Reforestación \_\_\_\_\_ Jardinización \_\_\_\_\_ Reciclaje \_\_\_\_\_
4. ¿Ha apoyado a personas ajenas a su institución para llevar a cabo proyectos sobre el cuidado y protección del medio ambiente?  
Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_
5. ¿Apoyaría a un grupo de estudiantes en la realización de su EPS enfocado en un proyecto de educación ambiental?  
Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_
6. ¿Cuenta su institución con personal que brinde asesoramiento para realizar un proyecto de reforestación?  
Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_
7. ¿Cuenta con área municipal disponible que pueda proporcionar para la plantación de 600 árboles?  
Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

# APÉNDICE III

**Guía de análisis contextual e institucional de Supervisión Educativa, distrito  
01-15-01**

**I Sector Comunidad**

1 Área geográfica

1.1 Localización

Norte: Límite con el Municipio de Guatemala

Km. 07 carretera internacional al pacifico CA-9 (37 calle de la zona 12 de Villa Nueva).

Oriente: Límite con el Municipio de San Miguel Petapa

Km. 20 carretera que de Villa Nueva conduce a San Miguel Petapa, identificada como carretera 2N.

Sur: Límite con el Municipio de Amatitlán

Km. 25.2 carretera internacional al pacifico CA-9.

Poniente: Límite con el Municipio de Santa Lucia Milpas Altas

Km. 28 carretera que de Villa Nueva conduce a Santa Lucia Milpas Altas.

1.2 Tamaño

Son 114 Kilómetros cuadrados de área en total, de la que una parte de su extensión se encuentra dentro de la cuenca del Lago de Amatitlán.

1.3 Clima

El clima en el municipio de Villa Nueva es considerado templado, alcanzando durante todo el año, temperaturas máximas de 28° C y mínimas de 12° C.

## 1.4 Recursos naturales

Accidentes ortográficos

Montañas: Cuenta con las montañas Cruz Grande, El Chifle, El Sillón, El Ventarrón, La Peña y pueblo Viejo.

Cerros: Los Cerros son Loma de Trigo, Monte Rico y San Rafael.

Accidentes hidrográficos:

Ríos: Mashul, Parrameño, Platanitos, Villalobos y San Lucas.

Lagos: Amatitlán.

## 2 Histórica

### 2.1 Primeros pobladores

Procurador Casimiro Estebán y muchas familias acomodadas

### 2.2 Sucesos históricos

Villa Nueva surge como un poblado en el período hispánico, por decreto de la Asamblea Constituyente del Estado de Guatemala del 8 de noviembre del año 1839, cuando se formó el distrito de Amatitlán, en cuyo artículo 1º se mencionó a Villa Nueva.

El distrito cambió su nombre y categoría a Departamento, según el acuerdo del Organismo Ejecutivo del 8 de mayo del año 1866. El departamento de Amatitlán fue suprimido por el decreto legislativo 2,081 del 29 de abril del año 1935 y Villa Nueva se incorporó al Departamento de Guatemala.

Conforme a documentos del siglo XVIII, el 9 de octubre de 1762 en la primitiva Petapa y debido a fuertes lluvias, bajó un torrente de un cerro cercano a la población. Convenido el traslado, la población se movió hacia el noroeste, sobre las lomas de la cordillera, donde se fundó con el nombre "Nuestra Señora de la Concepción de las Mesas", en terrenos que fueron de don Tomas de Barillas, tierras que poseía y cedió Blas de Rivera. En el transcurso de los años, el poblado cambió su nombre a Villa Nueva.

Para lo referente al poblado antiguo, Petapa, el decreto de la Asamblea Nacional Constituyente del 4 de noviembre de 1825, citado por Manuel Pineda Mont en su Recopilación de Leyes como ley 5ª, dividió el territorio del Estado de Guatemala en 7 departamentos. Perteneciente a los departamentos de Guatemala y Escuintla, se mencionó a la Villa Nueva de Petapa. En la división territorial del Estado de Guatemala para su administración de justicia por el sistema de jurados, según decreto del 27 de agosto 1,836 citado también por Pineda Mont, se mencionó a Villa Nueva dentro del Circuito Sur de Guatemala.

El municipio de Villa Nueva fue fundado el 17 de abril de 1763 y en la actualidad, además de la agricultura, que es el original patrimonio de los habitantes, en los últimos años se han instalado dentro de la circunscripción varias industrias, comercios, residenciales, instituciones educativas que antes funcionaban en su mayoría en la capital, o bien nuevas.

### 2.3 Personalidades presentes y pasadas

Joaquín Muñoz

Blas de Rivera

Manuel de Morga

### 2.4 Lugares de orgullo local

El frutal, Eucaliptos, falda, Santa Clara, Taltic, Zarzal, Villa Nueva centro  
Parque Naciones Unidas<sup>i</sup>

## 3 Área política

### 3.1 Gobierno local

Consejo Municipal

Alcalde: Edwin Escobar

### 3.2 Organización Administrativa

No la proporcionaron

### 3.3 Organizaciones políticas

No la proporcionaron

### 3.4 Organizaciones civiles apolíticas

No la proporcionaron

## 4 Área Social

### 4.1 Ocupación de los habitantes

Microempresas

Oficinistas

Ventas ambulantes

### 4.2 Agencias educacionales: escuelas, colegios, otra

Cuentan con dichos servicios mas no cuentan con el dato total ya que dentro de solo la supervisión educativa cuenta con este dato.

### 4.3 Agencias sociales de salud y otros

Cuenta con hospitales tanto privados como públicos, servicios que presta la municipalidad.

### 4.4 Viviendas

Las viviendas son variadas en su mayoría son construidas de block según las áreas en donde se encuentran ubicadas.

### 4.5 Centros de recreación

Club de golf privado, el Mayan Golf Club; y el parque ecológico Parque de Las Naciones Unidas

#### 4.6 Transporte

Buses extraurbanos y Transmetro

#### 4.7 Grupos religiosos

En su mayoría Católicos y evangélicos

#### 4.8 Clubes o asociaciones sociales

Club de golf privado, el Mayan Golf Club; y el parque ecológico Parque de Las Naciones Unidas.

#### 4.9 Composición étnica

Ladinos

Mayas

Carencias, deficiencias detectadas
•Falta de Información para los pobladores

## **II Sector de la institución**

### 1 Localización geográfica

#### 1.1 Ubicación

Supervisión Educativa

5ta. Avenida 2-09 Colonia Venecia II Z. 4 de Villa Nueva, Guatemala

### 2 Localización administrativa.

#### 2.1 Tipo de institución

Educativa, Sector Público y privado

#### 2.2 Región, área, distrito

Distrito 01-15-01

### 3 Historia de la institución

Los establecimientos educativos del sector oficial y privado de Villa Nueva estuvieron a cargo del Supervisor Rodolfo Rayo, quien tenía su oficina ubicada en la colonia La Barreda zona 18; posteriormente se traslada la oficina a la 17 calle y 4ta. avenida de la zona 1 de la ciudad capital donde siguen siendo atendidos. La oficina de la supervisión es ubicada después en la 9ª avenida de la zona 1, siendo atendida por los supervisores José María Ovalle y Dora Chua. Con el tiempo la sede de la supervisión es trasladada a la Escuela Tipo Federación no. 2 ubicada en el municipio de Villa Nueva estando a cargo del supervisor Víctor Hugo de León; en el año 1996 se trasladó al Instituto de Educación Básica de Villa Nueva (INEB) y estuvo a cargo del supervisor Héctor Cano, a quien le sustituye la supervisora Amparo Recinos de Contreras, y el supervisor Haroldo Navas –CTP- capacitador técnico pedagógico. En ese mismo año, la supervisión fue trasladada a una casa particular ubicada en el centro de Villa Nueva, la cual era costeadada por el establecimiento privado José Milla donde finalmente funciono la oficina, trabajando en ese entonces como supervisor interino el profesor Rubén González Estrada.

Debido a la necesidad de contar con área para la oficina de la supervisión, se integra un comité presidido por el profesor González, cuyo proyecto principal era la construcción de un edificio donde funcionara permanentemente la Supervisión Educativa del Municipio de Villa Nueva así como un lugar donde pudieran reunirse los maestros que laboraban en el municipio. Para realizar dicho proyecto se contó con la colaboración económica de los establecimientos educativos del sector privado y del sector oficial, de la colaboración de los maestros, alumnos, padres de familia y de la colaboración del personal del campo y del consejo municipal encabezado por el señor alcalde de ese periodo el señor José Antonio de la Cruz Marroquín así como los supervisores Amparo Recinos de Contreras, Miguel Ángel Olivares, Rubén González Estrada y Licenciado Haroldo Enrique Navas Paz.

Finalmente se construye lo que es hoy la Supervisión Educativa de Villa Nueva conocida como la “Casa del maestro”, con el apoyo de un grupo de personas que tuvieron como objetivo mejorar la atención de la comunidad educativa en general.

En el año 2001 un total de 6 supervisores entre quienes se dividen los centros educativos del municipio en sectores, surgiendo la Supervisión Educativa Sector 01-15-01, la cual tiene a su cargo las escuelas y colegios del municipio de Villa Nueva supervisados según un área específica asignada a cada uno.

#### 4. Área Edificio

##### 4.1 Área Construida

Es un edificio totalmente construido de alrededor de 16 x 8 metros.

##### 4.2 Área descubierta

No cuenta con áreas descubiertas

##### 4.3 Locales disponibles

No se encuentra ningún local disponible ya que se tienen todos ocupados en la cual hay dos supervisiones en este lugar.

##### 4.4 Condiciones y usos

El cuidado de estas instalaciones son responsabilidad de las personas que están a cargo de esta oficina.

#### 5 Área ambientes y equipamientos

##### 5.1 Salones específicos

2 oficinas

1 Salón de reuniones

## 5.2 Oficinas

Este edificio cuenta con dos oficinas.

## 5.3 Cocina

No cuentan con cocina

## 5.4 Comedor

No cuentan con comedor

## 5.5 Servicios sanitarios

Cuenta con dos sanitarios uno para damas y otro para caballeros.

## 5.6 Biblioteca

No cuenta con biblioteca

## 5.7 Bodega

No cuenta con bodega

## 5.8 Gimnasio, salón multiusos

No cuenta con Gimnasio ni salón de usos múltiples, solamente un salón de reuniones.

## 5.9 Salón de proyecciones

Sin evidencia

Carencias, deficiencias detectadas
<ul style="list-style-type: none"><li>• Falta de salones de proyección</li><li>• Falta de biblioteca</li><li>• Falta de cocina y comedor</li></ul>

### **III Sector Finanzas**

1. Área Fuente de financiamiento
- 1.6 Presupuesto de la Nación  
La institución no facilito dicha información
  
2. Área Costos  
La información de esta área no la facilito la institución
  
3. Área Control de finanzas  
La información de esta área no la facilito la institución

Carencias, deficiencias detectadas
<ul style="list-style-type: none"><li>• No se encontraron carencias ya que no se proporcionó información al respecto.</li></ul>

### **IV Recursos Humanos**

1. Área Personal Operativo
  - 1 supervisor
  - 1 secretaria
  
- 1.1 Total de laborantes
  - 2 personas
  
- 1.2 Total de laborantes fijos e interinos
  - Fijos 2
  - Interinos 0

1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente

Dicha información no se proporcionó ya que las personas que están actualmente tienen varios años de laborar.

1.4 Antigüedad del personal

5 años

1.5 Tipos de laborantes

Sin evidencia

1.6 Asistencia del personal

Asistencia de lunes a viernes de 8:00 a 15:00 hrs.

1.7 Residencia del personal

Las personas que laboran en este lugar pertenecen al municipio de Villa Nueva

2. Área Personal Administrativo

Las mismas dos personas que laboran en lo operativo realizan lo administrativo.

3. Área Usuarios

3.1 Cantidad de usuarios

Sin evidencia

3.2 comportamiento anual de usuarios

Sin evidencia

3.3 clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia

Sin evidencia

### 3.4 Situación económica

Sin evidencia

### 4. Personal de servicio

No cuentan con personal de servicio, ellos mismos realizan la limpieza en su área.

Carencias, deficiencias detectadas
<ul style="list-style-type: none"><li>•Cuaderno o carpeta para registro de usuarios</li><li>•No cuentan con personal de servicio.</li></ul>

## V Sector Curriculum

### 1. Área Plan de estudios

#### 1.1 Nivel que atienden

Nivel primario, secundario y diversificado

#### 1.2 Área que cubre

Distrito 01-15-01 del Ministerio de educación de Guatemala

### 2. Área de Horario Institucional

#### 2.1 Tipo de Horario

Variable

#### 2.2 Maneras de elaborar el horario

El supervisor realiza visitas a los centros educativos que tiene a su cargo por lo que no tiene un horario fijo dentro de las instalaciones.

#### 2.3 Horas de atención al público

Martes y jueves de 09:00 a 14:00 hrs.

## 2.4 Horas dedicadas a las actividades normales

No proporcionaron dicha información

## 2.5 Horas dedicadas a actividades especiales

No proporcionaron dicha información

## 2.6 Tipo de jornada

Matutina y vespertina

## 3. Área Material didáctico

Cada persona realiza su material didáctico si desea colocar horarios en su área de trabajo

## 4. Métodos y técnicas procedimientos

Esta supervisión es la encargada de revisar la metodología que utilizan las escuelas.

## 5. Evaluación

### 5.1 Criterios utilizados para evaluar en general

Dentro de esta institución las evaluaciones la realiza la departamental sur de educación.

### 5.2 Tipos de evaluación

Las evaluaciones se realizan anualmente.

### 5.3 Características de los criterios de evaluación

No proporcionaron esta información

### 5.4 Controles de calidad

Sin evidencia

Carencias, deficiencias detectadas
<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se encontraron carencias.</li> <li>• No cuentan con un manual de evaluación.</li> </ul>

## **VI Sector administrativo**

### 1 Planeamiento

#### 1.1 Tipos de Planes

Anuales, mensuales.

### 2 Organización

#### 2.1. Niveles jerárquicos de organización

Directora general, claustro de docentes, conserje y alumnos

#### 2.2. Organigrama

La conforma la directora, claustro de maestros, alumnos, conserje y padres de familia.

#### 2.3. Existencia de manuales de funciones

Sin evidencia

### 3. Coordinación

No cuentan con un manual de coordinación.

#### 3.1. Carteleras

Sin evidencia

#### 3.2. Formularios para comunicaciones escritas

Entre los instrumentos administrativos que utilizan para informar al personal de ciertas actividades, se encuentran calendarios de actividades, circulares, memorándum, entre otros.

### 3.3. Tipos de comunicación

Reuniones de con directores es mensualmente.

## 4. Control

### 4.1 Normas de control

Control por medio de libros administrativos, de actas, de conocimientos, de evaluación, etc. Todos autorizados por el supervisor educativo.

### 4.2 Registro de asistencia

Cuenta con libro de asistencia para que el personal firme su hora d entrada y salida del centro educativo. Este libro se encuentra autorizado por el supervisor educativo local.

### 4.3 Evaluación de personal

Al final del ciclo escolar los empleados son evaluados con una ficha de evaluación.

Carencias, deficiencias detectadas
<ul style="list-style-type: none"><li>•No existe un manual de funciones que oriente las actividades y las obligaciones que cada empleado deba cumplir.</li><li>•No existe un organigrama.</li><li>•Falta de comunicación entre el personal.</li></ul>

## **VII Sector de Relaciones**

### **1. Institución-usuarios**

#### **1.1. Forma de atención a usuarios**

A los alumnos se les atiende impartiendo la educación correspondiente.

A los padres de familia, se les atiende solamente los días viernes de 13:00 a 13:20 hrs.

#### **1.2. Intercambios deportivos**

Existen intercambios deportivos entre las diferentes secciones del nivel primario. Entre los encuentros se pueden mencionar encuentro de futbol, basquetbol ente otros.

#### **1.3. Actividades Sociales**

Elección de niña reina de la institución

Celebraciones especiales como día del cariño, día de la madre

Kermes

#### **1.4. Actividades culturales**

Selección de niños y niñas destacados de la institución.

Actos cívicos semanalmente

Desfiles patriotas

Semana cívica

#### **1.5. Actividades académicas**

Concursos de evaluación del desempeño de los alumnos en las diferentes áreas de CNB.

## 2. Institución-con otras instituciones

### 2.1. Cooperación

Los directores generales de los diferentes centros educativos del sector se reúnen periódicamente con el supervisor educativo, para idear nuevas metodologías para mejorar la calidad educativa de cada uno de los centros educativos.

### 2.2. Culturales

Desfiles patriotas

Carencias, deficiencias detectadas
•No se detectaron carencias.

## **VIII Sector Filosófico, Político, Legal**

### 1 Filosofía de la institución

#### 1.1 Principios filosóficos

#### 1.2 Misión

“Ser un ente enriquecedor de acompañamiento y asesoramiento administrativo dirigido a fortalecer las instituciones educativas oficiales y privadas con el fin de mejorar la calidad de educativa.”

#### 1.3 Visión

“Institución que facilite los procesos administrativos, técnicos y pedagógicos de los establecimientos privados y oficiales del distrito para alcanzar la calidad educativa en los y las estudiantes de todos los niveles”.

### 2. Políticas de la institución

#### 2.1 Políticas institucionales

Cobertura, calidad, modelo de gestión, recurso humano, educación bilingüe multicultural e intercultural, aumento de la inversión educativa, equidad y fortalecimiento institucional y descentralización.

#### 1.11 Estrategias

Trabajar regido al Mineduc

## 1.12 Metas

Aumentar de 71.6% que Guatemala ha realizado grandes avances en educación había en 1991 a 100%, pero hacen falta mayores esfuerzos para lograr para el año 2015, la tasa que todos los niños y niñas puedan terminar la primaria neta de escolaridad en primaria, en especial en las áreas rurales y en las comunidades indígenas.

Carencias, deficiencias detectadas
•No existe carencias

**Guía de análisis contextual e institucional de Escuela Oficial Urbana Mixta tipo  
Federación No. 2. 17 de abril de 1763. Jornada Vespertina**

**I Sector Comunidad**

1 Área geográfica

1.1 Localización

Norte: Límite con el Municipio de Guatemala

Km. 07 carretera internacional al pacifico CA-9 (37 calle de la zona 12 de Villa Nueva).

Oriente: Límite con el Municipio de San Miguel Petapa

Km. 20 carretera que de Villa Nueva conduce a San Miguel Petapa, identificada como carretera 2N.

Sur: Límite con el Municipio de Amatitlán

Km. 25.2 carretera internacional al pacifico CA-9.

Poniente: Límite con el Municipio de Santa Lucia Milpas Altas

Km. 28 carretera que de Villa Nueva conduce a Santa Lucia Milpas Altas.

1.2 Tamaño

Son 114 Kilómetros cuadrados de área en total, de la que una parte de su extensión se encuentra dentro de la cuenca del Lago de Amatitlán.

1.3 Clima

El clima en el municipio de Villa Nueva es considerado templado, alcanzando durante todo el año, temperaturas máximas de 28° C y mínimas de 12° C.

#### 1.4 Recursos naturales

Accidentes ortográficos

Montañas: Cuenta con las montañas Cruz Grande, El Chifle, El Sillón, El Ventarrón, La Peña y pueblo Viejo.

Cerros: Los Cerros son Loma de Trigo, Monte Rico y San Rafael.

Accidentes hidrográficos:

Ríos: Mashul, Parrameño, Platanitos, Villalobos y San Lucas.

Lagos: Amatitlán.

## 2 Área política

### 2.1 Gobierno local

Alcalde: Edwin Escobar

Carencias, deficiencias detectadas
<ul style="list-style-type: none"><li>• Falta de alcantarillados</li><li>• Falta de seguridad pública.</li><li>• Basura orgánica e inorgánica en los alrededores.</li></ul>

## II Sector de la institución

### 1 Localización geográfica

#### 1.1 Ubicación

Escuela Oficial Urbana Mixta tipo Federación No. 2. 17 de abril de 1763.

Jornada Vespertina

### 2 Localización administrativa.

#### 2.1 Tipo de institución

Educativa, Sector Publico

### 3 Historia de la institución

#### 3.1 Origen

### 3.2 Fundadores u organizadores

Ex - Presidente de la república, Licenciado Juan José Arévalo Bermejo.

## 4 Ambientes y equipamiento

### 4.1 Salones específicos

Salones de Clase: 24, uno para cada sección de primaria. Por cada sección de 1ro. a 5to. grado existen 4 secciones y 6to 3 secciones.

### 4.2 Oficinas

Oficina de dirección general: 1 oficina.

### 4.3 Cocina

1 Cocina en donde se prepara la refacción escolar.

### 4.4 Servicios sanitarios

Cuenta con 3 módulos de servicio sanitarios para niños y niñas.

### 4.5 Bodega

Cada salón de clases cuenta con 1 bodega. Los maestros son los encargados de organizar cada una de las bodegas y que cosas guardaran en ellas.

### 4.6 Gimnasio de usos múltiples

Cuenta con un salón en donde se realizan todo tipo de actividades, entre estas: cívicas, sociales, culturales, académicas, etc.

Carencias, deficiencias detectadas
<ul style="list-style-type: none"><li>•Servicios sanitarios en mal estado.</li><li>•No se da mantenimiento a los materiales y recursos.</li><li>•Ausencia de proyectos de clasificación de basura y aprovechamiento de los desechos orgánicos e inorgánicos.</li></ul>

### III Sector Finanzas

4. Área Fuente de financiamiento
  - 1.7 Presupuesto de la Nación  
La institución no facilito dicha información
  
5. Área Costos  
La información de esta área no la facilito la institución
  
6. Área Control de finanzas  
La información de esta área no la facilito la institución

Carencias, deficiencias detectadas
<ul style="list-style-type: none"><li>• No se encontraron carencias ya que no se proporcionó información al respecto.</li></ul>

### IV Recursos Humanos

4. Área Personal Operativo
  - 4.1 Total de laborantes  
Personal administrativo: Directora  
Personal docente: 23 maestros de grado nivel primaria  
Personal Áreas especiales: 1 docente educación física  
Personal operativo: 1 conserje.  
Estudiantes: 730
  
  - 4.2 Total de laborantes fijos e interinos  
Personal docente: 23 maestros de grado nivel primaria  
Personal Áreas especiales: 1 docente educación física  
Personal operativo: 1 conserje.  
Todos son fijos

#### 4.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente

Dicha información no se proporcionó ya que las personas que están actualmente tienen varios años de laborar.

#### 4.4 Antigüedad del personal

12 años

#### 4.5 Tipos de laborantes

Sin evidencia

#### 4.6 Asistencia del personal

Esta se controla por medio de un cuaderno de asistencia autorizado por el supervisor educativo del área

Lunes a viernes de 13:00 a 15:30 hrs.

#### 4.7 Residencia del personal

Las personas que laboran en este lugar pertenecen al municipio de Villa Nueva

### 5. Área Personal Administrativo

Personal administrativo: Directora

### 6. Área Usuarios

#### 4.1 Cantidad de usuarios

Estudiantes: 730

#### 4.2 comportamiento anual de usuarios

Estudiantes: 730

#### 4.3 clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia

No brindaron dicha información.

#### 4.4 Situación económica

Sin evidencia

#### 5. Personal de servicio

1 conserje.

Carencias, deficiencias detectadas
•Cuaderno o carpeta para registro de usuarios

### **V Sector Currículo**

#### 1 Plan de estudios

##### 1.1. Nivel que atiende

Nivel Primario

##### 1.2. Áreas que cubre

Todas las áreas contenidas en el CNB de nivel primario

##### 1.3. Programas especiales

Escuelas abiertas

##### 1.4. Tipo de servicio

Educativos. Educación Primaria de 1ro. A 6to grado.

#### 2. Horario institucional

13:00 a 18:00 hrs.

##### 2.1. Tipo de horario

Flexible: de acuerdo a las actividades planeadas durante el año.

Uniforme: de acuerdo al horario institucional establecido.

- 2.2. Horas de atención a usuarios  
13:00 a 17:30 hrs.
  
- 2.3 Horas dedicadas a actividades normales  
Cinco horas diarias. En horario de 13:00 a 18:00 hrs.
  
- 2.4. Horas dedicadas a actividades especiales  
Cinco horas. En un horario de 13:00 a 18:00 horas. Estas pueden variar de acuerdo a la naturaleza de la actividad.
  
- 2.5. Tipo de Jornada  
Vespertina
  
- 3. Material didáctico
  - 3.1. Número de docentes que confeccionan su material  
Los 23 docentes de grado preparan su material para impartir cada una de las áreas de acuerdo a la naturaleza de estas.
  
  - 3.2. Número de docentes que utilizan textos  
Los 23 docentes de grado utilizan textos educativos.
  
  - 3.3. Tipos de textos que utilizan  
Guías programáticas para las áreas principales y de acuerdo al grado. De editorial Santillana entre otros.
  
- 4. Métodos y técnicas
  - 4.1. Metodología utilizada por los docentes  
La base de la metodología que utilizan los docentes es la que está establecida en el CNB del nivel primario.

5. Evaluación

5.1 Criterios utilizados para evaluar

Evaluación por contenidos: declarativos, procedimentales y actitudinales.

5.2 Tipos de evaluación

Coevaluación, autoevaluación

Carencias, deficiencias detectadas
<ul style="list-style-type: none"><li>•Programas especiales afectan el buen desempeño de las demás jornadas</li><li>•Existencia de más jornadas afectan a la jornada Vespertina.</li></ul>

**VI Sector administrativo**

1 Planeamiento

1.1 Tipos de Planes

Anuales, Bimestrales, semanales.

2 Organización

2.1. Niveles jerárquicos de organización

Directora general, claustro de docentes, conserje y alumnos

2.2. Organigrama

Sin evidencia

4.3. Existencia de manuales de funciones

Sin evidencia

5. Coordinación

La coordinación de la escuela se encuentra detallada a través de comisiones de diferentes tipos. Estas comisiones son integradas por el personal docente

de la institución. Entre las comisiones se encuentran: finanzas, cultura, evaluación, refacción, disciplina, ornato, higiene.

3.4. Carteleras

Sin evidencia

3.5. Formularios para comunicaciones escritas

Entre los instrumentos administrativos que utilizan para informar al personal de ciertas actividades, se encuentran calendarios de actividades, circulares, memorándum, entre otros.

3.6. Tipos de comunicación

Reuniones de personal 1 por bimestre.

6. Control

4.4 Normas de control

Control por medio de libros administrativos, de actas, de conocimientos, de evaluación, etc. Todos autorizados por el supervisor educativo.

4.5 Registro de asistencia

Cuenta con libro de asistencia para que el personal firme su hora d entrada y salida del centro educativo. Este libro se encuentra autorizado por el supervisor educativo local.

4.6 Evaluación de personal

Al final del ciclo escolar los empleados son evaluados con una ficha de evaluación.

Carencias, deficiencias detectadas
<ul style="list-style-type: none"> <li>•No existe un manual de funciones que oriente las actividades y las obligaciones que cada empleado deba cumplir.</li> <li>•No existe un organigrama.</li> <li>•Falta de comunicación entre el personal.</li> </ul>

## **VII Sector de Relaciones**

### 1 Institución-usuarios

#### 1.1 Forma de atención a usuarios

A los alumnos se les atiende impartiendo la educación correspondiente.

A los padres de familia, se les atiende solamente los días viernes de 13:00 a 13:20 hrs.

#### 1.2 Intercambios deportivos

Existen intercambios deportivos entre las diferentes secciones del nivel primario. Entre los encuentros se pueden mencionar encuentro de futbol, basquetbol ente otros.

#### 1.3 Actividades Sociales

Elección de niña reina de la institución

Celebraciones especiales como día del cariño, día de la madre

Kermes

#### 1.4 Actividades culturales

Selección de niños y niñas destacados de la institución.

Actos cívicos semanalmente

Desfiles patriotas

Semana cívica

### 1.5 Actividades académicas

Concursos de evaluación del desempeño de los alumnos en las diferentes áreas de CNB.

## 2. Institución-con otras instituciones

### 2.1 Cooperación

Los directores generales de los diferentes centros educativos del sector se reúnen periódicamente con el supervisor educativo, para idear nuevas metodologías para mejorar la calidad educativa de cada uno de los centros educativos.

### 2.2 Culturales

Desfiles patriotas

Carencias, deficiencias detectadas
•No se detectaron carencias.

## **VIII Sector Filosófico, Político, Legal**

### 1 Filosofía de la institución

#### 1.1 Principios filosóficos

Amor, constancia y disciplina.

#### 1.4 Misión

Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta.

#### 1.5 Visión

Somos una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza-aprendizaje, orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor.

2. Políticas de la institución

2.1 Políticas institucionales

Cobertura, calidad, modelo de gestión, recurso humano, educación bilingüe multicultural e intercultural, aumento de la inversión educativa, equidad y fortalecimiento institucional y descentralización.

1.13 Estrategias

Regidos al Mineduc.

1.14 Metas

Aumentar de 71.6% que Guatemala ha realizado grandes avances en educación había en 1991 a 100%, pero hacen falta mayores esfuerzos para lograr para el año 2015, la tasa que todos los niños y niñas puedan terminar la primaria neta de escolaridad en primaria, en especial en las áreas rurales y en las comunidades indígenas.

Carencias, deficiencias detectadas
•No existe carencias

# APÉNDICE IV

USAC de Guatemala-Facultad de Humanidades-Depto. de Pedagogía

Epesista: Nimci Yasmin Almengor Rodas

**Lista de cotejo para evaluación del diagnóstico del proyecto**

No.	Criterios a evaluar	Si	No
1.	¿Se seleccionaron las técnicas y sus respectivos instrumentos para aplicarlos en la elaboración del diagnóstico?		
2.	¿Se diseñaron los instrumentos para aplicarse en el diagnóstico?		
3.	¿Se aplicaron los instrumentos necesarios para el diagnóstico?		
4.	¿Se recolecto la información necesaria para el diagnóstico?		
5.	¿Se clasifiko en forma ordenada la información de cada una de las instituciones?		
6.	¿Se describe en forma clara y ordenada la información de las instituciones, patrocinante y patrocinada?		
7.	¿Se enlistaron las carencias de cada una de las instituciones?		
8.	¿Se identificaron los problemas para identificar el problema que se desea priorizar?		
9.	¿Se realizó el análisis de problemas para identificar el problema que se desea priorizar?		
10.	¿Se seleccionó el problema que se convertirá en un proyecto que dará una solución parcial o total?		

**Lista de cotejo para evaluación del perfil del proyecto**

No.	Criterios a evaluar	Si	No
1.	¿Se describe en forma clara el proyecto a ejecutar?		
2.	¿Se tiene definido en forma clara el objetivo general del proyecto?		
3.	¿Existe una relación entre los objetivos propuestos y las metas?		
4.	¿Las metas son cuantificables?		
5.	¿Aparece un cronograma en donde se detalla las actividades en relación con el tiempo, de la realización del proyecto?		
6.	¿Se justifica el proyecto a realizar?		
7.	¿Se establece cual será el costo total del proyecto, un presupuesto?		
8.	¿Se contemplan imprevistos en el presupuesto para el proyecto?		
9.	¿Se encuentran con los recursos necesarios para la ejecución del proyecto?		
10.	¿Todos los elementos del perfil guardan relación y congruencia con el objetivo general?		

**Lista de cotejo para evaluación de la ejecución del proyecto**

No.	Criterios a evaluar	Si	No
1.	¿La ubicación de la institución donde se realizó el proyecto fue accesible?		
2.	¿Se alcanzaron los objetivos generales y específicos de la ejecución del proyecto?		
3.	¿Se alcanzaron las metas propuestas en la ejecución del proyecto?		
4.	¿El presupuesto que se tenía previsto alcanzo para la ejecución del proyecto?		
5.	¿Se tuvo la oportunidad de realizar todas las actividades propuestas?		

**Observaciones**

---

---

---

---

---

---

---

**Lista de cotejo para evaluación final del proyecto**

<b>No.</b>	<b>Criterios a evaluar</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
1.	¿Es un proyecto orientado al servicio de la comunidad?		
2.	¿Las actividades programadas ayudaron al alcance de los objetivos propuestos?		
3.	¿Es un proyecto que promueve la participación de la comunidad educativa?		
4.	¿Es un proyecto que promueve la conservación del medio ambiente?		
5.	¿En la ejecución del proyecto participaron en forma directa los beneficiados?		
6.	¿Es un proyecto que brinda beneficios a la comunidad educativa?		
7.	¿El proyecto puede abastecer de insumos a los beneficiarios?		
8.	¿Los resultados del proyecto pueden ser promovidos y aplicados en otras instituciones?		
9.	¿Es un proyecto que puede ser accesible a la población en general?		
10.	¿Es un proyecto que tiene aceptación de la población en general?		

# **ANEXOS**



"Id y Enseñad a Todos"  
Guatemala, Centroamérica  
Ciudad Universitaria, Zona 12

Guatemala,

Señor (a)  
Director (a)  
Presente

Estimado Director (a):

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, con los estudiantes de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al (la) estudiante  
*Nivei Yasmin Almengor Pendas*  
Carné No. *200716148* en la institución que dirige.

El asesor-supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Esperamos contribuir con su institución de manera efectiva y eficaz.

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Licenciada María Teresa Gatica Secaída  
Directora, Departamento de Extensión



MTGS/ivsc

*V.B.*

Lic. Harold Enrique Navas Paz  
SUPERVISOR EDUCATIVO  
VILLA NUEVA





*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 23 Abril 2012

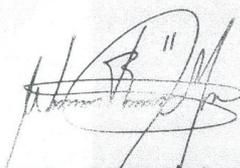
Licenciado (a)  
**GUILLERMO GAYTAN**  
Asesor (a) de Tesis o EPS  
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de ( ) tesis o EPS (x) que ejecutará el (la) estudiante

**NIMCI YASMIN ALMENGOR RODAS**  
**200716148**

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en pedagogía y Administración Educativa.

  
**Licda. María Teresa Gatica Secaida**  
Departamento Extensión

  
**Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis**  
Decano

C.C expediente  
Archivo



*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  **humanidades**

Licenciado  
Jorge Luis Galindo  
Director ENCA  
Presente

ESCUELA NACIONAL CENTRAL DE AGRICULTURA

RECEPCION

RECIBIDO: 21/5/2012

 13:00pm

66292125  
66253415  
66253420

Distinguido Director:

Muy atentamente nos dirigimos a usted deseando que sus labores cotidianas sean de éxito.

Somos un grupo de Estudiantes de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala quienes llevaremos a cabo un Proyecto de Reforestación en el área de Vista al Lago, municipio de Villa Nueva, por lo que solicitamos a tan prestigiosa institución la colaboración de donación de pilones de árboles correspondientes a Palo Blanco, Jacaranda y Matilisguate, puesto que se plantaran alrededor de 25,000 arbolitos en el área antes mencionada con apoyo de estudiantes del nivel primario de la Escuela Oficial Rural Mixta Ulises Rojas.

Agradecemos de antemano su fina atención y en espera de una respuesta positiva nos suscribimos de usted,

Atentamente,

Grupo de estudiantes de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Karin Mariela Aroche Alvarado

199916171

Cell: 41033015

Firma de Recibido

Guatemala

de mayo del 2012

Licenciado  
Asesor Guillermo Gaytan  
Asesor de EPS

Reciba un cordial saludo deseándole éxitos en todas sus labores cotidianas.

Atentamente me dirijo a usted para hacer de su conocimiento que la solicitud para realizar el Ejercicio profesional Supervisado –EPS- ha sido autorizado al estudiante:

**NIMCI YASMIN ALMENGOR RODAS**

Quien se identifica con el carné no. **200716148**

Atentamente,

  
Director (a)





## *Municipalidad de Villa Nueva*

Villa Nueva 1 de Abril 2013

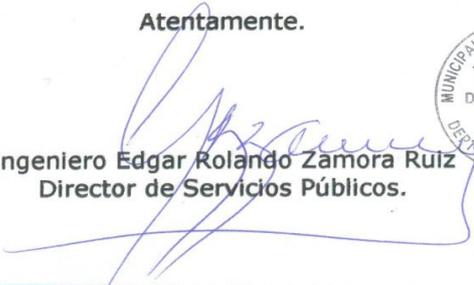
Licenciada  
María Teresa Gatica Secaída.  
Departamento de Extensión  
Facultad de Humanidades

Licenciada Gatica:

De manera atenta me dirijo a usted, haciendo constar que la Señorita Nimci Yasmin Almengor Rodas quien se identifica con número de carne 200716148, realizo un proyecto de reforestación que la Municipalidad de Villa Nueva llevo a cabo Plantando 600 árboles tipo Pino durante el mes de Julio del 2012 en el área de Castañas Zona 11 de Villa Nueva.

Sin nada más que hace constar se extiende la presente para los usos legales que convenga.

Atentamente.

  
Ingeniero Edgar Rolando Zamora Ruiz  
Director de Servicios Públicos.



**EDWIN  
ESCOBAR**  
Alcalde para todos

*Villa Nueva próspera, educada y segura*





## Escuela Tipo Federación No. 2 "17 DE ABRIL DE 1,763"

1a. Calle 5-88, Zona 4  
Villa Nueva, Guatemala  
Teléfono: 631-0943

La Directora General de la Escuela Oficial Urbana Mixta tipo Federación 17 de abril de 1763 Jornada Vespertina, ubicada en primera calle, cinco guión ochenta y ocho, zona cuatro del Municipio de Villa Nueva; señora Ana Patricia Mancilla de la Roca

### CERTIFICA

**PRIMERO:** que la señorita **Nimci Yasmin Almengor Rodas**, que se identifica con carné no. **200716148**, realizó en la institución a mi cargo las etapas correspondientes a su Ejercicio Profesional Supervisado (EPS).

**SEGUNDO:** realizó el proyecto de Elaboración de manual para la implementación de jardines escolares pedagógicos. Este proyecto consistió en dos fases: teórica y práctica. La parte teórica consistió en la capacitación de docentes y alumnos con 4 talleres de 45 minutos cada uno. La parte práctica consistió en creación de jardines escolares pedagógicos.

**TERCERO:** cada una de las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), las realizó iniciando el día tres de mayo al veintinueve de Agosto del año dos mil doce.

**CUARTO:** y a solicitud de la interesada y para los usos legales que convengan, se extiende, firma y sella el presente FINIQUITO, en una hoja de papel membretado dado el día tres de abril del año dos mil catorce.

\_\_\_\_\_  
Ultima línea

  
Licda. Ana Patricia Mancilla de la Roca  
Directora.

Guatemala, 04 de abril 2014

Licenciado  
Guillermo Gaytán  
Director del Departamento de Extensión  
Facultad de Humanidades –USAC–

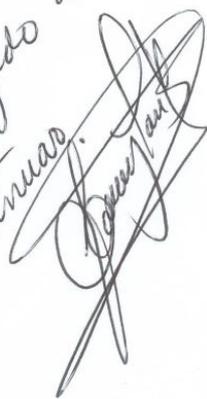
Le saludo atentamente deseándole éxitos en sus labores diarias, el motivo de la presente es para solicitar su autorización para seguir trabajando en el Ejercicio Profesional Supervisado de la Licenciatura en Pedagogía y Administración educativa.

Comentando que el inicio de este fue en el mes de mayo y finalizando en el mes de agosto del año 2012, en la Escuela Oficial Urbana Mixta tipo Federación 17 de abril de 1763 Jornada Vespertina, ubicada en primera calle, cinco guión ochenta y ocho, zona cuatro del Municipio de Villa Nueva, trabajando un manual para la implementación de Jardines escolares Pedagógicos, no así culminando el informe escrito de cada una de las etapas que lo conforman.

El motivo de no finalizar el proceso correspondiente, se debió a un ataque hacia mi persona, afectando mi integridad física, por lo que tuve que mudarme de mi domicilio, y tomar las medidas de seguridad necesarias para mi protección.

Pasada esta situación deseo seguir realizando el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado, ya que es una de mis metas personales la cual quiero culminar. Me suscribo esperando una respuesta positiva, atentamente.

*Autorizado a  
continuar.*



Nimci Yasmin Almengor Rodas  
200716148

Guatemala, 17 de junio de 2015

Señores

MAGA

Presente

Distinguidos señores:

Muy atentamente nos dirigimos a usted deseando que sus labores cotidianas sean de éxito.

Somos un grupo de Estudiantes de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos que llevaremos a cabo un Proyecto de Huertos escolares en treinta y seis escuelas diferentes del municipio de Villa Nueva, Mixco, zona 18, zona 24 y zona 1; por lo que solicitamos a tan prestigiosa institución la colaboración de donación de pilones y semillas de diversas hortalizas para poder realizar dicho proyecto, asimismo que nos brinden una capacitación por parte de los ingenieros encargados para tener conocimiento de la distancia, tiempo y modo de sembrado de cada hortaliza.

Agradecemos de antemano su fina atención y en espera de una respuesta positiva nos suscribimos de usted,

Atentamente,

Grupo de estudiantes de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



Karin Maricela Aroche Alvarado

199916171

Cel: 41033015

  
Vo.Bo. Licda. Teresa Gatica

Coordinadora de EPS



Licenciado

Jorge Luis Galindo

Director ENCA

Presente

ESCUELA NACIONAL CENTRAL DE AGRICULTURA

RECEPCION

RECIBIDO: 21/5/2012

 13:00pm

60252125

60253415

60253420

Distinguido Director:

Muy atentamente nos dirigimos a usted deseando que sus labores cotidianas sean de éxito.

Somos un grupo de Estudiantes de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala quienes llevaremos a cabo un Proyecto de Reforestación en el área de Vista al Lago, municipio de Villa Nueva, por lo que solicitamos a tan prestigiosa institución la colaboración de donación de pilones de árboles correspondientes a Palo Blanco, Jacaranda y Matilisguate, puesto que se plantaran alrededor de 25,000 arbolitos en el área antes mencionada con apoyo de estudiantes del nivel primario de la Escuela Oficial Rural Mixta Ulises Rojas.

Agradecemos de antemano su fina atención y en espera de una respuesta positiva nos suscribimos de usted,

Atentamente,

Grupo de estudiantes de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Karin Mariela Aroche Alvarado

199916171

Cell: 41033015

Firma de Recibido



Niña trabajando en su jardín.



Compartiendo con los niños(as) juegos fuera del aula.



Compartiendo refacción con los niños(as), en la actividad final

---