

Manuel Ixmatá Sohóm

Guía de “Procesos para la construcción de “Estufas Mejoradas Ahorradoras de Leña” (Tipo Plancha), que beneficia a la comunidad del Barrio Calvario, del municipio Santa Catarina Ixtahuacán del departamento de Sololá.

Asesor:

Lic. Juan Abelino Chavaloc Yax



**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, octubre de 2014.

Este informe es presentado por el autor como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, octubre de 2014.

Índice General

Contenido	Página
i Introducción	i
Capítulo I	
1. Diagnóstico Institucional	1
1.1. Datos generales de la Institución patrocinante	1
1.1.1. Nombre de la Institución	1
1.1.2. Tipo de Institución por lo que genera	1
1.1.3. Ubicación geográfica	1
1.1.4. Visión	1
1.1.5. Misión	1
1.1.6. Políticas	2
1.1.7. Objetivos: general y específicos	3
1.1.8. Metas	4
1.1.9. Estructura organizacional	5
1.1.10. Recursos	7
1.2. Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	9
1.3. Lista de carencias	12
1.4. Análisis de problema	13
1.5. Datos de la Comunidad patrocinada	15
1.5.1. Nombre de la Comunidad	15
1.5.2. Tipo de Institución por lo que genera	15
1.5.3. Ubicación Geográfica	15
1.5.4. Objetivos: general y específicos	15
1.5.5. Metas	16
1.5.6. Estructura organizacional	17
1.5.7. Recursos	18
1.7. Lista de Carencias	19
1.8. Cuadro de análisis y priorización de problemas	20
1.8.1. Priorización del problema	23
1.9. Análisis de viabilidad y factibilidad	23
1.10. Problema seleccionado	26
1.11. Solución Propuesta como viable y factible	26
Capítulo II	
2. Perfil de Proyecto	27
2.1. Aspectos generales	27
2.1.1. Nombre del proyecto	27
2.1.2. Problema	27
2.1.3. Localización del Proyecto	27
2.1.4. Unidad Ejecutora	27
2.1.5. Tipo de Proyecto	27
2.2. Descripción del proyecto	27

2.3.	Justificación	28
2.4.	Objetivos: general y específicos del proyecto	29
2.5.	Metas	30
2.6.	Beneficiarios	30
2.7.	Fuentes de financiamiento y presupuesto	31
2.8.	Cronograma de actividades del proyecto	32
2.9.	Recursos	35
Capítulo III.		
3.	Ejecución del Proyecto	36
3.1.	Actividades y resultados del Proyecto	36
3.2.	Actividades y resultados de reforestación	40
3.3.	Productos y logros	42
3.4.	Guía	44
Capítulo IV.		
4.	Proceso de Evaluación.	81
4.1.	Evaluación del Diagnóstico	81
4.2.	Evaluación del Perfil	82
4.3.	Evaluación de Ejecución	84
4.4.	Evaluación Final	85
Conclusiones.		88
Recomendaciones.		89
Bibliografía.		90
Apéndice.		91
Anexos.		

Introducción

El proyecto sobre la Guía de “Procesos para la construcción de Estufas Mejoradas Ahorradoras de Leña” (Tipo plancha), obedece a la contribución de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, en la solución de problemas que atraviesa nuestro medio ambiente mediante, el Ejercicio Profesional Supervisado; el mismo, se realizó con un enfoque social en la comunidad del Barrio Calvario con apoyo de la corporación municipal del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán departamento Sololá, siendo la Municipalidad es una Institución autónoma con fines no lucrativos que se proyecta en los aspectos de: salud, educación, social y de gestión investigativa, para promover el desarrollo integral de los comunitarios que habitan en el municipio, tomando en cuenta que en su mayoría son de escasos recursos. El proceso del proyecto tuvo una duración de cinco meses comprendidos entre junio a septiembre. Durante el proceso se contó con la asesoría técnica de la institución patrocinante y asesor de EPS.

El primer capítulo del proyecto fue la realización del diagnóstico institucional. En esta etapa se presenta información sobre la realidad interna y externa de ambas instituciones (Patrocinante y patrocinada), Así mismo el listado de necesidades y carencias, análisis y priorización del problema previo estudios de factibilidad y viabilidad.

El proyecto seleccionado fue: una Guía de “Procesos para la construcción de Estufas Mejoradas Ahorradoras de leña” (Tipo plancha), dicho proyecto fue elegido por las siguientes razones: a) uso excesivo de leña como combustible para la preparación de alimentos b) en la mayoría de las familias, las amas de casa utilizan fogones abiertos tradicionales (cocinan en el suelo) c) tomando en cuenta la realidad sociocultural y económica de la comunidad es que falta comodidad en los hogares.

El perfil del proyecto contempla los objetivos y metas que se trazaron para la ejecución del mismo, la identificación de los beneficiarios directos e indirectos, el presupuesto de ejecución, los recursos y el cronograma de las diferentes actividades.

Además de lo anterior, también se detallan las diferentes actividades que se desarrollaron y los resultados obtenidos, mismos que inciden en mejorar las condiciones de vida de la población de la comunidad del área rural, así mismo contribuye a reducir la contaminación del medio ambiente. El proyecto es de Servicios Educativos con Extensión medioambiental que consistió en la construcción de 15 estufas con su respectiva guía, que servirá como instructivo para la construcción del mismo.

Para cada capítulo se realizaron evaluaciones para verificar si se cumplieron adecuadamente cada uno de las actividades descritas, siendo las siguientes: Diagnóstico Institucional, Perfil del Proyecto y Proceso de Ejecución del Proyecto; en la evaluación final se constató el impacto que causó dicho proyecto entre los usuarios y por consiguiente la confirmación del cumplimiento de los objetivos y metas trazados.

Finalmente aparecen las conclusiones que responden al alcance de los objetivos del proyecto, las recomendaciones pertinentes a efecto de mejorar proyectos similares en el futuro así mismo sostenibilidad del proyecto.

CAPITULO I

1. PROCESO DE DIAGNÓSTICO

1.1. Datos Generales de la Institución Patrocinante

1.1.1. Nombre de la Institución

Municipalidad del Municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.

1.1.2. Tipo de Institución

Por lo que genera	Pública y Autónoma
Por su naturaleza	Pública

1.1.3. Ubicación Geográfica

La Municipalidad del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán del departamento de Sololá está ubicada: Al Norte: con Nahualá y Totonicapán, al Sur: con Chicacao, Santo Tomás La Unión, San Pablo Jocopilas, Samayac, San Francisco Zapotitlán (Suchitepéquez), al Este: con Santa Lucía Utatlán, Santa Clara La Laguna, Santa María Visitación y San Juan La Laguna (Sololá), al Oeste: con Cantel, Zunil, (Quetzaltenango) y Totonicapán. Extensión territorial: 190 km², Altitud: 500-3,200 MSNM, Latitud: 14° 47'50', Longitud: 91° 21'31', Temperatura: de 8 a 25 °C Precipitación pluvial anual: 1,000 a 4,700, Distancias: el municipio queda a 171 kilómetros de la ciudad capital, y a 50 kilómetros del departamento de Sololá.

1.1.4. Visión

Ser una de las Municipalidades modelo, líder y responsable en la Administración pública municipal, rectora de la planificación, coordinación, evaluación, transparencia y confiabilidad.

1.1.5. Misión

"Somos una institución autónoma de derecho público que promueve el desarrollo integral del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán brindamos los servicios públicos

municipales de manera eficiente y eficaz, tomando en cuenta la participación y la equidad de género en la implementación de las políticas municipales.

1.1.6. Políticas

“La municipalidad del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán del departamento de Sololá, tomando como base el Código Municipal vigente y las disposiciones emanadas por el proceso metodológico del trabajo presupuestario para las municipalidades considera necesario seguir el procedimiento del presupuesto por programas para el manejo de los recursos económicos con que cuenta la municipalidad para mejorar la calidad de vida de los habitantes.

1. La Corporación Municipal como autoridad administrativa superior de la municipalidad acuerda regirse a la política presupuestaria como una herramienta para la toma de decisiones financieras que contribuyan al buen trabajo administrativo y contable de la municipalidad.
2. Priorizar los distintos proyectos tomando en consideración las solicitudes presentadas, el número de beneficiarios, el grado de necesidad, las dimensiones del proyecto y los recursos disponibles.
3. Aplicación de principio de austeridad del gasto para ejecutar de mejor forma los ingresos y egresos municipales.
4. Como parte de la política de la municipalidad se debe respetar las asignaciones establecidas por los renglones en el presupuesto de gastos.”¹

¹ Municipalidad de Santa Catarina Ixtahuacán Guatemala, C.A. Plan Operativo Anual Ejercicio 2,011
Pág. 3

1.1.7. Objetivos

General

- “Mejorar las condiciones de vida de la población a través de la administración transparente de los recursos materiales, económicos y territoriales del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán.

Específicos

- ◆ Desarrollar trabajos con comités.
- ◆ Ejercer el control sobre el ejercicio municipal.
- ◆ Ejercer y dar cumplimiento a las acciones y compromisos del gobierno municipal.
- ◆ Definir las estrategias y trazar líneas orientadas para alcanzar el desarrollo del municipio
- ◆ Desarrollar y fortalecer las capacidades del COMUDE para crear las políticas, planes, programas y proyectos a nivel municipal que satisfagan las necesidades básicas de la población.
- ◆ Responder a las necesidades reales e intereses de toda la población.
- ◆ Orientar las prioridades de inversión pública, privada y de cooperación internacional con ideas de proyectos que respondan a las necesidades priorizadas de cada comunidad del municipio.
- ◆ Sentar bases de conocimiento social ampliado de la problemática territorialidad y de sus propuestas de solución, así como establecer mecanismos mensurables y participativos de monitoreo.
- ◆ Orientar el esfuerzo local para contribuir a la superación de las diferentes comunidades del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán.

- ◆ Planificar y ejecutar programas tales como: salud, asistencia social, agua, saneamiento, red vial, educación, cultura, deportes, desarrollo urbano y rural, medio ambiente, actividades económicas y productivas.”²

1.1.8. Metas

- ◆ Pago de 12 mensualidades a ENERGUATE por el servicio de energía eléctrica de las bombas de agua potable.
- ◆ Compra tubería de PVC y HG de diferentes medidas a una empresa proveedora.
- ◆ Contratación de una empresa constructora para la introducción del sistema de agua potable.
- ◆ Contratación de una empresa constructora para la introducción alcantarillado sanitario
- ◆ Contratación de una empresa constructora para el mejoramiento del agua potable.
- ◆ Compra de pernos de anclaje para 144 MTS2 de techo.
- ◆ Contratación de una empresa constructora para instrucción del sistema de agua potable.
- ◆ Compra de lámparas completa, bombilla y fotoceldas a una empresa proveedora.
- ◆ Compra insumos agroambientales.
- ◆ Adquisición de arbolitos de diferentes especies para la reforestación de áreas deforestadas.
- ◆ Contratar una empresa para la ejecución del proyecto.

² Municipalidad de Santa Catarina Ixtahuacán Guatemala, C.A. Plan Operativo Anual Ejercicio 2,011
Pág. 3

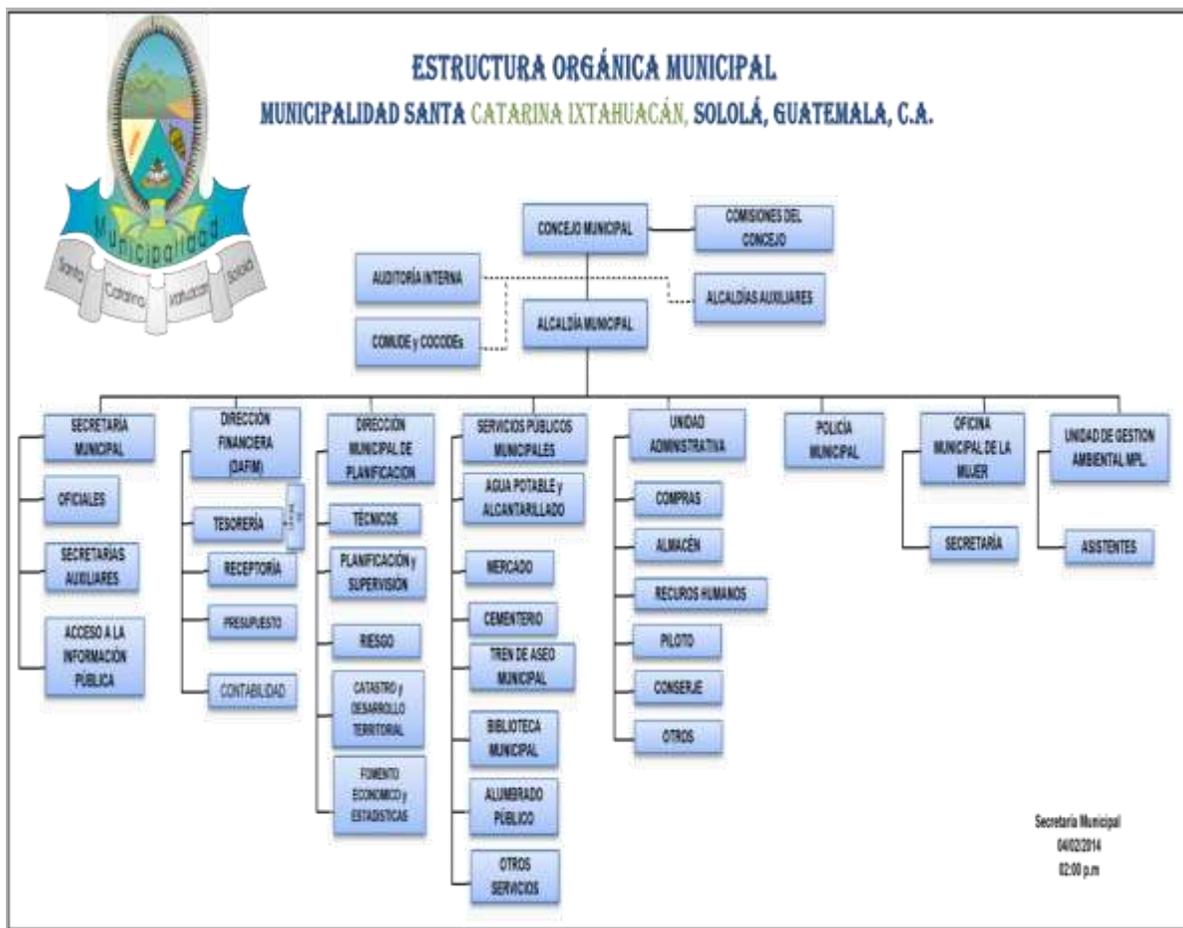
- ◆ Contratar una empresa para la ejecución del camino.
- ◆ Contratar una empresa proveedora para la compra de los materiales.
- ◆ Contratar una empresa para la ejecución del proyecto.
- ◆ Compra insumos pecuarios para las comunidades más necesitadas de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.
- ◆ Contratar una empresa para la ejecución del proyecto.
- ◆ Adquisición de 150 líos de lámina beneficiando a 1105 familias más necesitadas.
- ◆ Adquisición de 288 líos de láminas beneficiando a 144 familias.
- ◆ Adquisición de 84 líos de láminas beneficiando a 84 familias.
- ◆ Adquisición de 356 líos de láminas beneficiando 356 familias.
- ◆ Contratar una empresa constructora para la ejecución del proyecto.
- ◆ Gestionar la compra de terrenos para la promoción de proyectos de interés público.
- ◆ Contratar una empresa constructora para la ejecución del proyecto.
- ◆ Contratación de planificadores y consultores para los estudios técnicos de los proyectos/obras municipales.
- ◆ Pago a un ingeniero civil, por la supervisión de proyectos/obras municipales.

1.1.9. Estructura Organizacional

“El gobierno Local está representado por el Concejo Municipal presidido por el alcalde Municipal.

La corporación Municipal está encargada del proceso administrativo del municipio que está estructurada y funciona de acuerdo a la ley respectiva del Código Municipal.

**ORGANIGRAMA MUNICIPALIDAD DE SANTA CATARINA IXTAHUACAN
DEPARTAMENTO DE SOLOLA”³**



³ Municipalidad de Santa Catarina Ixtahuacán Guatemala, C.A. Plan Operativo Anual Ejercicio 2,011 Pág. 14.

1.1.10. Recursos

A) “Humanos

- a. Alcalde Municipal.
- b. Concejales y síndicos.
- c. Secretaria de las diferentes dependencias.
- d. Director Municipal de Planificación.
- e. Ingenieros.
- f. Auditores.
- g. Peritos contadores.
- h. Personal operativo.”⁴

B) Mobiliario

- a) “Escritorios de fórmica y metal con sillas giratorias en todas las oficinas.
- b) Sillas de metal en todas las oficinas y en el corredor del segundo nivel.
- c) Estantes de metal.
- d) Archiveros de metal.
- e) Cuadros de madera para exponer información.
- f) Ventanillas en secretaría y receptoría de algunas dependencias.
- g) Toldo, tarima y muebles prefabricados.

C) Equipo Tecnológico

Computadoras, baterías de computador, impresora láser, separadores de hojas, máquinas de escribir, teléfonos, fotocopiadoras, equipo audiovisual, fax, aparatos de amplificación, Internet, Scanner, USB, CD, calculadoras etc.”⁵

⁴ Municipalidad de Santa Catarina Ixtahuacán Guatemala C. A. Documento del área de Jefatura de empleados municipales Pág. 2.

⁵ Municipalidad de Santa Catarina Ixtahuacán Guatemala C. A. Libro de Inventario No. 35 Folios 25-29

D) Materiales de oficina

“Hojas de papel bond, hojas membretadas, perforadoras, engrapadoras, memos, marcadores, masking tape, lapiceros, lápices, reglas, cartapacios, clips, ganchos, fólderres, sellos, tickets, separadores, textos, documentos, cartuchos, resaltadores, tijeras, grapas, cartulina, Papelógrafo, resistol, almohadillas, tintas para almohadillas, calculadoras, USB, CDs, entre otros.”⁶

E) Financieros

La fuente de financiamiento proviene de las diferentes instituciones del Estado y donaciones por embajadas de otros países internacionales, por pago de ornato, arbitrios municipales, alquileres y otros.

⁶ Municipalidad de Santa Catarina Ixtahuacán. Guatemala C. A. Libro auxiliar No. 15 Pág. 42.

1.2. Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico.

- a. **Observación:** Esta técnica se utiliza con un objetivo claro, definido y preciso, en ella se apoya el investigador para obtener el mayor número de datos que se observa dentro y fuera de la institución. Esta técnica debe ser utilizada científicamente con una intención definida, saber lo que se quiere observar y para que se hace.

Pasos que se aplicó en esta técnica

- a) Determinar el objeto, situación, caso, etc. (que se va a observar).
- b) Determinar los objetivos de la observación (para qué se va a observar).
- c) Determinar la forma con que se van a registrar los datos.
- d) Observar cuidadosa y críticamente.
- e) Registrar los datos observados.
- f) Analizar e interpretar los datos.

Durante la observación se aplicó el instrumento de lista de cotejo registrando los datos a investigar para su posterior análisis. Se observó que en la municipalidad se carece de ambientes adecuada para atender a la población que requieren los servicios de la institución, además personal insuficiente para la ejecución de los diversos proyectos.

- b. **Entrevistas Orales.** Esta técnica consiste en un diálogo entre dos personas: El entrevistador (investigador) y el entrevistado con el fin de obtener información, ya que permite obtener datos que de otro modo serían muy difícil conseguir. Esta técnica permite entrevistar a empleados de la institución y personal que visita la institución por algún trámite o proyectos.

Durante las entrevistas se utilizaron cuestionarios para recabar información conociendo lo negativo y positivo en la administración de la Municipalidad.

Según lo manifestado por las personas que se debe mejorar la atención, sugerir la actualización de los empleados para ofrecer un servicio de calidad a la población.

Entrevistas no estructuradas. Con este tipo de instrumento de investigación las preguntas abiertas generaron abundante información. Se practicaron a directivos de la corporación comunal, habitantes de la comunidad, madres de familias y jóvenes para detectar las carencias que existen en la comunidad y tratar de solucionarlas. Es una respuesta generalizada que se requiere agilizar los trámites.

Los instrumentos utilizados como resultados para efectuar el diagnóstico se encuentran en apéndice.

- c. **FODA.** Es una herramienta que permite conocer la situación actual de la organización, permitiendo de esta manera obtener un diagnóstico preciso que permita en función de ello tomar decisiones acordes con los objetivos y políticas formulados. El término FODA es una sigla conformada por las primeras letras de las palabras Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas. Dentro de estas cuatro variables, tanto fortalezas como debilidades son internas de la organización, por lo que es posible actuar directamente sobre ellas. En cambio las oportunidades y las amenazas son externas, por lo que en general resulta muy difícil poder modificarlas. Durante la aplicación de esta técnica permitió la participación de todos los integrantes de trabajo y se utilizó el diseño de matriz FODA.

Fortalezas: son todas aquellas potencialidades materiales o humanas con que cuenta una organización. Son de vital importancia para el funcionamiento y desarrollo.

Debilidades: son todas aquellas deficiencias materiales o humanas con que cuenta una organización. Son los principales responsables del funcionamiento interno. En la municipalidad de San Catarina Ixtahuacán problemas más observables: El equipo de cómputo se debe incrementar la cantidad y la calidad de los mismos, al personal capacitarlo en el manejo de la tecnología.

Oportunidades: son todas aquellas posibilidades de desarrollo que tiene una organización. Estas oportunidades se encuentran en el medio, natural, geográfico, cultural, social, político y económico en la que se mueve la institución.

Amenazas: son todas aquellas situaciones negativas que atentan contra el desarrollo de una organización. Estas amenazas se encuentran en el medio natural, geográfico, cultural, social, político y económico en la que se mueve la organización. El cambio del personal en cada administración municipal, según sea el candidato ganador de los partidos políticos.

- d. **Encuestas:** La encuesta es una técnica destinada a obtener datos de varias personas cuyas opiniones impersonales que interesa al investigador. Para ello, se utilizó un listado de preguntas escritas que se entregan a los sujetos, a fin de que las contesten igualmente por escrito. Ese listado se denomina cuestionario, se realizaron el análisis contextual e institucional de los ocho sectores.

Es impersonal porque el cuestionario no lleva el nombre ni otra identificación de la persona que lo responde, ya que no interesan esos datos.

Es una técnica que permitió aplicar a personas dentro de la institución, esta técnica es similar a la entrevista ya que se manejan cuestionamientos debido a que en los dos casos se trata de obtener datos de personas que tienen alguna relación con la institución.

Como resultado de la aplicación de esta herramienta se evidencia la falta de desarrollo integral del ser humano en el municipio especialmente en las comunidades de la región. Como síntesis de la investigación se presenta los siguientes fenómenos.

1.3 Lista de carencias

1. No existe plano de la institución.
2. Hace falta ambientes necesarios tales como: cocina, comedor, canchas deportivas, gimnasio, salón de producciones y reproducciones.
3. No se observan normas de control relacionadas con los procedimientos de autorización, registro, custodia, y control oportuno de las operaciones administrativas.
4. Carecen de personal administrativo, operativo y de servicio disponible, presupuestado.
5. No hay personal interino.
6. No cuentan con suficiente tiempo para llevar a cabo todas las actividades planificadas.
7. Carece de persona específico para llevar a cabo la supervisión de los diferentes proyectos y actividades que se realizan en la institución como en cada comunidad del municipio.
8. Carece de personal para la ejecución de proyectos medioambientales.
9. Falta de personal suficiente para contrarrestar la destrucción de los recursos naturales.
10. No logran ejecutar proyectos medioambientales para preservar los recursos naturales en varias comunidades.
11. No cuenta con manual de procedimientos.
12. Falta de croquis para ubicar la institución.

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problema

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
a) Inconsistencia Administrativa	a. No se observan normas de control relacionadas con los procedimientos de autorización, registro, custodia, y control oportuno de las operaciones administrativas.	a. Implementar normas de control y registros de todas las operaciones administrativas que se realizan.
b) Inconsistencia de personal	<p>a. Carecen de personal presupuestado en lo administrativo, operativo y de servicio</p> <p>b. No cuenta con personal interino.</p> <p>c. No cuentan con una persona específica para llevar a cabo la supervisión de los diferentes proyectos y actividades que se realizan en la institución como en las comunidades del municipio.</p> <p>d. No cuentan con suficiente tiempo para llevar a cabo todas las actividades planificadas.</p>	<p>a. Crear plazas en la institución.</p> <p>b. Dejar un banco de puestos para cubrir interinatos.</p> <p>c. Crear puestos para la supervisión de distintos proyectos de la comunidad.</p> <p>d. Es importante planificar pocas actividades para que se ejecutan en su totalidad.</p>

<p>c) Pobreza de Infraestructura</p>	<p>a. La Institución no cuenta con los ambientes necesarios tales como: cocina, comedor, canchas deportivas, gimnasio, salón de producciones y reproducciones.</p>	<p>a. Es importante construir los ambientes necesarios para la municipalidad como: cocina y canchas deportivas.</p>
<p>d) Destrucción del medio ambiente. (Deforestación)</p>	<p>a. Carecen de personal para ejecutar proyectos productivos ambientales en las diferentes comunidades del municipio.</p> <p>b. Falta de personal para contrarrestar la destrucción de los recursos naturales.</p> <p>c. No logran ejecutar proyectos medioambientales para preservar los recursos naturales en varias comunidades.</p>	<p>a. Implementar y ejecutar proyectos para el cuidado de los Recursos Naturales.</p> <p>b. Implementar puestos sobre el cuidado de los recursos naturales.</p> <p>c. Concientizar a la población para que le den buen uso al recurso bosque para evitar la tala inmoderada de árboles.</p>

1.5 Datos generales de la Comunidad Beneficiada

1.5.1. Nombre de la Comunidad

Barrio Calvario, Municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, Departamento Sololá

1.5.2. Tipo de Institución

Por lo que genera	Comunitario
Por su naturaleza	Autónoma

1.5.3. Ubicación Geográfica

El barrio Calvario se ubica en la cabecera municipal del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán del departamento de Sololá, la distancia a la cabecera departamental es de 50 km, a una hora del municipio tomando la carretera interamericana.

1.5.4. Objetivos

General

“Mejorar las condiciones de vida de la población de la comunidad del Barrio Calvario, mediante la participación activa de los miembros del mismo especialmente familias de escasos recursos económicos a través de proyectos, así mismo lograr el desarrollo integral de las personas de las familias de la población.”⁷

Específicos

- a. “Prevenir y erradicar la conducta irregular de sus habitantes, especialmente los grupos antisociales denominados maras, para garantizar la seguridad de la comunidad.

- b. Crear políticas, planes, programas y proyectos a nivel comunal que satisfagan las necesidades básicas de la población.
- c. Aprobar y ejecutar programas de educación, salud, producción, recreación y otras actividades que satisfagan las necesidades de los habitantes.
- d. Resolver conflictos que se presentan en la población.
- e. Fomentar la equidad e igualdad de derechos en los habitantes.”⁸

1.5.5. Metas

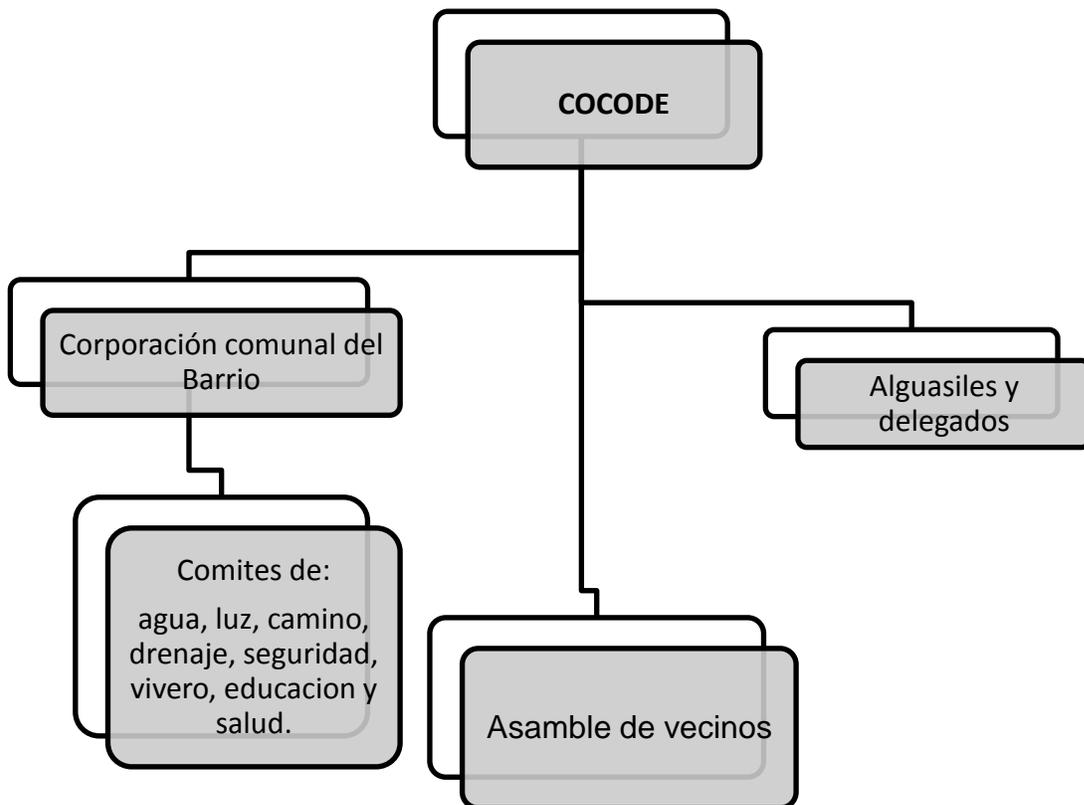
- a. “Instalar un sistema de agua potable equipo de bombeo para pozo mecánico en el barrio.
- b. Construir un salón de sesiones del barrio.
- c. Colocar 120 Filtros Purificadores de agua en 65 hogares.
- d. Mejoramiento de las vías de acceso del barrio el Calvario.
- e. Ejecutar tres proyectos medioambientales para beneficio de los Comunitarios del barrio.
- f. Hacer cumplir durante el año todas las responsabilidades de los miembros de la corporación comunal y las distintas comisiones del barrio.
- g. Resolver adecuadamente los conflictos de los vecinos del barrio.
- h. Apoyar adecuadamente la fiesta patronal del pueblo.”⁹

^{7, 8} Corporación Comunal del Barrio Calvario de Santa Catarina Ixtahuacán. Guatemala C. A. Estatutos de la comunidad Pág. 5

⁹ Corporación Comunal del Barrio Calvario de Santa Catarina Ixtahuacán Guatemala C. A. Estatutos de la comunidad Pág. 5

1.5.6. "Estructura Organizacional.

Organigrama."¹⁰



¹⁰ Corporación Comunal del Barrio Calvario de Santa Catarina Ixtahuacán Guatemala C. A. Estatutos de la comunidad Pág. 6

1.5.7. Recursos

a) Humanos

1. COCODE.
2. Comité del Barrio.
3. Comité de Seguridad
4. Comités de padres de familia de centros educativos.
5. Fontaneros.
6. Comités de Medio Ambiente y salud.
7. Pregonero.
8. Habitantes.”¹¹

b) Mobiliario

a) El barrio utiliza mobiliario del salón que ocupa las instalaciones del Instituto Comunitario Paraíso Maya de la localidad ya que no cuenta con el mismo.

b) Equipo de cómputo

- 1) 1 Aparato de amplificación

c) Materiales de oficina

Recursos didácticos como hojas simples, perforadoras, engrapadoras, memos, marcadores, masking tape, lapiceros, reglas, textos, marcadores, cartapacios, clips, ganchos, fólderres, entre otros.

d) Salones específicos

Salón que ocupa las instalaciones del Instituto Comunitario “Paraíso Maya”,

¹¹ Corporación Comunal del Barrio el Calvario de Santa Catarina Ixtahuacán Guatemala C. A. Estatutos de la comunidad Pág. 7

e) Financieros

Se adquiere a través de cuotas de los habitantes, multas, sanciones, Municipalidad y gestiones a ONGs.

1.7. Lista de Carencias

1. Algunas familias carecen de recursos económicos para la compra de leña misma y utilizan en exceso, por lo que cocinan con fogón abierto.
2. No hay suficiente área boscosa por incendios y tala de árboles.
3. Algunas familias carecen de un hogar agradable por el humo que causa la leña.
4. La comunidad no cuenta con suficientes económicos ya que sus únicos ingresos provienen de cuotas, multas y sanciones.
5. No son remunerados las autoridades ya que son obligados a prestar servicio a la comunidad.
6. No cuentan con presupuesto asignado por la municipalidad.
7. En la comunidad no hay personal técnico permanente.
8. Hace falta personal profesional.
9. Falta de cañonera para presenciar reuniones comunitarias.
10. No hay manual de procedimientos.
11. No cuenta con régimen de trabajo.
12. La Institución no cuenta con un plan de contingencia.
13. No cuentan con un instrumento específico para llevar el control de todas las actividades realizadas.
14. Falta de mobiliario para sesiones.
15. Falta de un salón de sesiones.
16. Falta de algunos materiales de oficina.
17. Falta de experiencia de la mayoría de autoridades en función.

18. Hace falta capacitaciones por parte de autoridades por lo que sus servicios son adhonorem.
19. La Corporación comunal del Barrio no maneja fondos económicos ya que solo reciben una pequeña ayuda económica de algunas instituciones locales del municipio.
20. La Corporación de la comunidad no cuenta con Políticas institucionales.
21. La Corporación de autoridades de la comunidad no cuenta con visión, misión y políticas
22. Falta de iniciativa y participación en capacitaciones que organiza la junta directiva del barrio en cuanto a mejorar el trabajo en la comunidad.

1.8. Cuadro de problemas según análisis realizado

Problemas	Factores que los Producen	Soluciones
a) Deforestación en los bosques de las comunidades del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán.	<p>a. No hay suficiente área boscosa por incendios y tala de árboles.</p> <p>b. Algunas familias carecen del factor económico, por la compra de leña por lo que utilizan leña en exceso porque cocinan con fogón abierto.</p> <p>c. Algunas familias carecen de hogar agradable por el humo que causa la leña</p>	<p>a. Plantar árboles en los bosques donde existe tala inmoderada.</p> <p>b. Construir Estufas Mejoradas Ahorradoras de leña en la comunidad del Barrio Calvario, Municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, para conservar el recurso bosque.</p>
b) Inconsistencia económica.	<p>a. La comunidad no cuenta con suficientes recursos económico ya que sus únicos ingresos costeados</p>	<p>a. Implementar ayuda hacia la comunidad por parte de instituciones locales existentes en el</p>

	<p>por los habitantes a través de cuotas, multas y sanciones.</p> <p>b. La corporación de autoridades no cuenta con presupuesto asignado por la municipalidad.</p> <p>c. La Corporación comunal del Barrio no maneja fondos económicos ya que solo reciben una pequeña ayuda económica de algunas instituciones locales del municipio.</p>	<p>municipio especialmente la municipalidad.</p> <p>b. Crear estado de cuenta, ya que es muy importante para la comunidad,</p> <p>c. Solicitar ayuda para lograr obtener financiamiento por parte de instituciones.</p>
<p>c) Inconsistencia Técnico Pedagógica</p>	<p>a. Falta de capacitaciones por parte de las autoridades tomando en cuenta que los servicios son adhonorem.</p> <p>b. Las autoridades no cuentan con instrumentos para llevar el control de todas las actividades realizadas.</p> <p>c. Falta de iniciativa y participación en capacitaciones que organiza la Junta Directiva de Recursos Naturales en cuanto a mejorar el trabajo en la comunidad.</p>	<p>a. Que las autoridades implementen capacitaciones.</p> <p>b. Crear instrumentos para llevar un control de las actividades que se ejecutaran.</p> <p>c. Concientizar a las autoridades para que participen en actividades que ejecuta la Junta Directiva de Recursos naturales.</p>

<p>d) Pobreza de Soporte Operativo</p>	<p>a. Falta de cañonera para presenciar reuniones comunitarias.</p> <p>b. Falta de mobiliario para sesiones.</p> <p>c. Falta de algunos materiales de oficina.</p> <p>d. Falta de construcción de un salón para sesiones.</p>	<p>a. Implementar ayudas económicas de parte de los comunitarios para la compra de mobiliario y equipo.</p> <p>b. Crear una organización comunitaria para gestiones en diferentes instituciones locales.</p>
<p>e) Inconsistencia Institucional Comunal</p>	<p>a. La Corporación de autoridades de la comunidad no cuenta con visión y misión.</p> <p>b. La institución no cuenta con un Plan de Contingencia.</p> <p>c. carece de régimen de trabajo.</p> <p>d. No existe manual de procedimientos.</p>	<p>a. Elaborar misión y visión de la comunidad.</p> <p>b. Elaborar régimen de trabajo y manual de procedimientos, así mismo planes cuando se quiere dar continuidad a un proyecto.</p>
<p>f) Inseguridad</p>	<p>a. Las autoridades no son remunerados, ya que son obligados a prestar servicio a la comunidad.</p> <p>b. La comunidad no cuenta con personal permanente.</p> <p>c. La mayoría de miembros de la corporación no son profesionales.</p> <p>d. Falta de experiencia de la mayoría de autoridades.</p>	<p>a. Brindarles una pequeña indemnización a las autoridades para incentivarlos en el trabajo que realizan.</p> <p>b. Crear programas de capacitación en el ejercicio de los cargos ya que a veces se desconoce el trabajo que deben desempeñan.</p>

1.8.1. Priorización de Problema

Del diagnóstico realizado mediante la aplicación de varias herramientas en el Barrio Calvario del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán del departamento de Sololá, el equipo de trabajo conformado por la Corporación Comunal y epesista concluye que el problema de mayor incidencia negativa en las familias es la **Deforestación en los bosques del municipio.**

1.9. Análisis de Viabilidad y Factibilidad

Opción 1.

Construir estufas mejoradas ahorradoras de leña

Opción 2.

Plantar árboles donde exista tala inmoderada

No.	Indicadores	Opción 1		Opción 2	
		SI	NO	SI	NO
Administrativo Legal					
1.	Se tiene apoyo de las autoridades locales.	X			X
2.	Se tiene la autorización legal para ejecutar el Proyecto.	X			X
3.	Tiene estudio de impacto ambiental.	X		X	
4.	Se cuenta con el apoyo de la USAC.	X		X	
5.	Existen leyes que amparan la ejecución del proyecto.	X		X	
6.	El proyecto es aceptado por las instituciones patrocinante y patrocinada.	X		X	
Financiero					
7.	Se cuenta con apoyo económico de parte de instituciones no gubernamentales.	X		X	

8.	El financiamiento es propio de los miembros de la corporación de autoridades.		X		X
9.	La comunidad cuenta con financiamiento interno.		X		X
10.	La corporación de autoridades cuenta con fondos para imprevistos.		X		X
11.	Existen otras fuentes de financiamiento de parte de los comunitarios. (Multas y sanciones).	X		X	
12.	El proyecto a ejecutar es rentable.	X		X	
Técnico					
13.	Se tiene bien definida la cobertura del proyecto.	X			X
14.	Se tiene los insumos necesarios para el proyecto.	X		X	
15.	Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto.	X		X	
16.	Se han cumplido con las especificaciones en la elaboración del proyecto.	X			X
17.	El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto.	X		X	
18.	Se han definido claramente las metas.	X		X	
Mercado					
19.	El proyecto satisface las necesidades de la Institución Patrocinada.	X		X	
20.	El proyecto tiene aceptación de la comunidad.	X			X
21.	El proyecto satisface las necesidades de la Institución.	X		X	

22.	Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto.	X			X
Político					
23.	La institución será responsable del proyecto.	X		X	
24.	El proyecto es de vital importancia para la institución comunitaria.	X		X	
25.	La institución patrocinante y patrocinada apoya el proyecto.	X		X	
Cultural					
26.	El proyecto está diseñado acorde a las necesidades de la comunidad.	X		X	
27.	El proyecto responde las expectativas culturales de la comunidad.	X		X	
28.	El proyecto impulsa la equidad de género.	X		X	
Social					
29.	El proyecto favorece a un grupo de la sociedad.	X			X
30.	El proyecto genera conflictos entre grupos sociales.		X		X
31.	El proyecto beneficia a la mayoría de la población Comunitaria.		X		X
32.	El proyecto toma en cuenta a las personas de escasos recursos.	X		X	
Comunitario					
33.	El proyecto contribuye con la sociedad.	X		X	
34.	El proyecto permite mejoras.	X		X	
35.	El proyecto impulsa darle continuidad.	X		X	
	Total	30	5	23	12

1.10. Problema Seleccionado:

1.11. Solución propuesta como viable y factible

Problema Seleccionado	Solución propuesta como viable y factible
Deforestación en los bosques del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.	Construcción de Estufas Mejoradas Ahorradoras de Leña (Tipo Plancha), en la comunidad del Barrio Calvario, Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.

CAPÍTULO II

2. PERFIL DE PROYECTO

2.1. Aspectos generales del proyecto

2.1.1 Nombre del Proyecto

Construcción de estufas mejoradas ahorradoras de leña (Tipo Plancha), en el Barrio Calvario, Santa Catarina Ixtahuacán, departamento de Sololá.

2.1.2. Problema

Deforestación en los bosques de la población de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.

2.1.3 Localización del proyecto

El proyecto se realizará en el Barrio Calvario, Municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.

2.1.4 Unidad Ejecutora

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, Municipalidad de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.

2.1.5 Tipo de Proyecto

De minimizar el uso excesivo de leña.

2.2. Descripción del Proyecto

El proyecto consiste en la construcción de estufas mejoradas ahorradoras de leña (Tipo plancha), en el Barrio Calvario, municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, departamento de Sololá.

El proyecto se realizará en tres etapas, elección de beneficiarios, elaboración de una guía y construcción del mismo.

La estufa se construye con veinte blocks, quintal y medio de cemento, dos costales de arena de río para la base, cámara de fuego hecho con ladrillo pegado con material de barro, arena de río cernida que servirá para el calentamiento fácil de la plancha.

Este proyecto mejora las condiciones de vida de las familias y reduce el uso excesivo de leña al cocinar con fogón abierto, la estufa contempla cuatro hornillas que servirán para el cocimiento de todos los alimentos que se consumen en los tres tiempos de alimentación. Así mismo una chimenea para la salida de gases de combustión.

Para darle uso a la estufa es importante dejar un tiempo aproximado de treinta días de secado después de su construcción.

2.3. Justificación

Como producto del diagnóstico realizado en el Barrio Calvario, del municipio Santa Catarina Ixtahuacán, departamento de Sololá, se detectó que es imperante la necesidad que las familias deben contar con una estufa mejorada ahorradora de leña (Tipo Plancha) para el cocimiento de sus alimentos que sustenta a sus integrantes; el proyecto beneficia a familias de escasos recursos económicos de la comunidad, así contribuir con la disminución de la tala inmoderada de árboles y conservación de los recursos naturales del bosque además evita gastos por la compra de leña, también el proyecto de la estufa mejorada ahorradora de leña permite comodidad en su uso y servirá para cualquier actividad en el hogar.

La estufa mejorada ahorradora de leña ofrece las siguientes ventajas:

- a) Previene Infecciones Pulmonares, vista y otras enfermedades ocasionadas por la liberación de gases de combustión, mientras se utiliza leña en grandes cantidades.
- b) Mejora el nivel de condiciones higiénico-sanitario de la vivienda.
- c) Proporciona comodidad a la ama de casa para la preparación de los alimentos.
- d) Reduce la presión y tala de árboles en el bosque.
- e) Evita quemaduras por accidente, mientras se preparan los alimentos y otras actividades.

2.4. Objetivos

1. General

Contribuir a mejorar el medio ambiente de la comunidad del Barrio Calvario del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá, a través de la construcción de “Estufas Mejoradas Ahorradoras de leña (Tipo Plancha).

2. Específicos

- 1) Elaborar una guía para el proceso de la construcción de las estufas mejoradas ahorradoras de leña (Tipo Plancha) que beneficia a familias en el Barrio Calvario.
- 2) Ejecutar el proyecto a través de los lineamientos proporcionados y desarrollar los pasos necesarios para la construcción del mismo.
- 3) Capacitar a los beneficiarios sobre el uso adecuado de la plancha, para minimizar el uso de la leña.
- 4) Socializar y aprobar el proyecto por el Alcalde Comunal y su Corporación, Ingeniero Forestal de la Municipalidad.

- 5) Socializar el proyecto a otras comunidades para que lo conozcan
- 6) Entrega del proyecto a los beneficiarios.
- 7) Reforestar un área de 4.57 hectáreas en el terreno comunal del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, departamento de Sololá, a través de plantaciones de árboles de diferentes especies en coordinación con establecimientos educativos de los distintos niveles, epesista y comité de agua potable.

2.5. Metas

1. Redacción de una guía sobre los procesos de construcción de las Estufas Mejoradas Ahorradoras de Leña reproducción de 20 ejemplares de la misma.
2. Construcción de 15 estufas mejoradas ahorradoras de leña, con la participación del Ingeniero Forestal de la Institución ECOLOGIC, delegado de Recursos Naturales de la comunidad, albañil, ayudante y epesista.
3. En 3 reuniones dar a conocer la importancia, proceso de elaboración y beneficios del proyecto al grupo de beneficiarios, así mismo validar el proyecto por Autoridades de la Comunidad.
4. Plantación de 8,000 árboles en el terreno comunal del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán del departamento de Sololá, con la participación de 520 personas (directores, docentes, estudiantes, comité de agua potable, epesista COCODE y comité de barrio).

2.6. Beneficiarios

a) Directos:

Grupo de amas de casa de la comunidad del Barrio Calvario del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, departamento de Sololá.

b) Indirectos:

Miembros de cada familia y comunidad del Barrio el Calvario.

2.7. Fuentes de Financiamiento y Presupuesto de 15 estufas ahorradoras de leña.

No.	No. De Materiales	Descripción	Costo Unitario de Material	Costo por Estufas	Costo por 15 Estufas
Aporte de la Institución Municipalidad					
1.	1	Plancha	Q. 375.00	Q. 375.00	Q. 5,625.00
2.	120	Ladrillos	Q. 0.96	Q. 115.00	Q. 1,728.00
3.	1	Compuerta	Q. 50.00	Q. 50.00	Q. 750.00
4.	3	Tubos para la chimenea	Q. 25.00	Q. 75.00	Q. 1,125.00
5.	1	Sombrero	Q. 20.00	Q. 20.00	Q. 300.00
6.	1 ½	Quintal de Cemento	Q. 70.00	Q. 105.00	Q. 1,575.00
7.	20	Block	Q. 3.50	Q. 70.00	Q. 1,050.00
8.	1	Gancho para el CD	Q. 5.00	Q. 5.00	Q. 75.00
9.	1	Regulador	Q. 12.00	Q. 12.00	Q. 180.00
10.	1	Mano de obra calificada	Q. 125.00	Q. 125.00	Q. 1,875.00
11.	15	Asistencia Técnica del Ingeniero Forestal de la Institución ECOLOGIC.	Q. 150.00	Q. 150.00	Q. 2,250.00
12.	1	Flete del traslado de materiales	Q. 350.00		Q. 350.00
13.		Reproducción de 20 Ejemplares sobre la guía que contempla los "Procesos de construcción de Estufas Mejoradas Ahorradoras de Leña".	Q. 50.00		Q. 1,000.00
El Costo de Materiales de cada Estufa es de: Q. 1,102.00					
Aporte de la Municipalidad					Q. 17,883.00
Aporte Comunitario					

No.	No. De Materiales	Descripción	Costo Unitario de Material	Costo por Estufas	Costo Por 15 Estufas
1.	1	Flete para el transporte de materiales a la comunidad.	Q. 40.00	Q. 40.00	Q. 600.00
2.	2	Sacos de barro	Q. 40.00	Q. 80.00	Q. 1,200.00
3.	2	Sacos de arena de río	Q. 15.00	Q. 30.00	Q. 450.00
4.	1	Jornal de mano de obra no calificada	Q. 40.00	Q. 40.00	Q. 600.00
5.	3	Tiempos de alimentación del constructor	Q. 20.00	Q. 60.00	Q. 900.00
6.	2	Jornales para el proceso de reforestación	Q. 40.00	Q. 80.00	Q. 1,200.00
Aporte de cada beneficiario				Q. 330.00	Q. 4,950.00
Capacitación				Q. 400.00	Q. 400.00
Sub- Total del Comunitario					Q. 10,300.00
Costo Total del Proyecto					Q. 28,183.00

2.8. Cronograma de actividades de ejecución del proyecto año 2014

No.	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	MESES											
			MAYO 2014			JUNIO DE 2014			JULIO DE 2014					
1.	Elaboración de la guía.	Epesista.												
2.	Revisión y corrección de la guía.	Ing. Forestal Municipalidad												

		Asesor.																	
3.	Reproducción de la guía.	Epesista																	
4.	Capacitación sobre la importancia, elaboración de estufas y beneficios del proyecto.	Epesista, Ing. Forestal																	
5.	Traslado de material de aporte de la institución, del municipio hacia la comunidad.	Miembros de los beneficiarios y epesista.																	
6.	Verificar el Espacio para la ejecución del proyecto.	Epesista.																	
7.	Compra o recolección de material por cada beneficiario.	Beneficiarios.																	
8.	Verificar el material de aporte por cada beneficiario en los hogares.	Epesista y delegado comunitario																	
9.	Medir el espacio de la construcción de la estufa.	Constructor Ayudante de albañil y epesista.																	
10.	Construir la base de la estufa y el relleno del mismo.	Constructor, Ayudante, de albañil y epesista.																	
11.	Mezcla del barro con agua.	Beneficiaria (o) y epesista.																	
12.	Construir la cámara de fuego (ladrillo y barro).	Constructor Ayudante, de albañil y epesista																	
13.	Construir la base de la chimenea.	Constructor, Ayudante de albañil y epesista.																	

CAPITULO III

3. PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1. Actividades y Resultados del Proyecto

No.	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	RESULTADOS
1.	Elaboración de la guía.	Se sistematizó de la guía para la utilización del proyecto.	Se logró redactar la guía.
2.	Revisión y corrección de la guía.	Se entrega al asesor la guía para su revisión, aprobación.	Se corrigió la guía por parte del asesor
3.	Reproducción de la guía.	Se reprodujo 20 ejemplares de la guía como guía para beneficiarios.	Se logró la impresión de 20 ejemplares de la guía por la Institución patrocinante.
4.	Capacitación sobre la importancia, proceso de elaboración beneficios del proyecto.	Se realizó capacitación con los beneficiarios, indicándoles los aspectos positivos del proyecto.	Se contó con la participación de todos los beneficiarios en la capacitación para conocer los beneficios y forma de construcción del proyecto.
5.	Traslado de material.	Por parte de la Institución patrocinante, se solicitó recoger lo más pronto posible, los materiales para el proyecto	Con apoyo de los beneficiarios, se realizó el traslado delos material donado por la Institución patrocinante
6.	Verificar el Espacio para	Se realizó visitas en los hogares de los beneficiarios	Se logró verificar en todos los hogares

	la ejecución del proyecto.	para establecer el espacio para la ejecución del proyecto.	beneficiarios que el espacio para el proyecto sea el correcto y disponible para su ejecución.
7.	Compra o recolección de material de aporte por cada beneficiario.	Cada beneficiaria hizo la recolección de materiales de aporte para ejecutar el proyecto.	Cada beneficiaria recolecto los recursos necesarios para ejecutar el proyecto siendo los siguientes: 2 sacos de barro y 2 sacos de arena.
8.	Verificar el material de aporte por cada beneficiario.	Se verificó que el material de aporte de los beneficiarios en cada hogar estén listos para no tener dificultad al momento de la construcción del proyecto.	Se logró que cada beneficiario agilizara la obtención del material que tenía que aportar.
9.	Medir el espacio de la construcción de la estufa.	Se realizó la medición del espacio para la construcción del proyecto.	Se contó con la colaboración de los beneficiarios teniendo el espacio libre y correcto para la construcción del proyecto.
10.	Construir la base de la estufa y el relleno del mismo.	Se construyó la base de la estufa con una medida aproximada de la cintura de la cocinera, realizando el relleno del mismo.	Se construyó de manera correcta de la base de cada estufa con su relleno respectivo

11.	Mezcla del barro con agua.	El epesista y beneficiaria hicieron la mezcla del barro con agua para el relleno de la cámara de fuego.	El beneficiario colaboró con la mezcla de barro para su estufa.
12.	Construir la cámara de fuego (ladrillo y barro).	Construcción de la cámara de fuego con ladrillos, rellenándola con la mezcla de barro y agua.	Se logró que la cámara de cada estufa quedara construida correctamente.
13.	Construir la base de la chimenea.	La construcción de la base para la chimenea debe quedar segura al momento de colocar los tubos de salida del humo.	Se logró que la base para la chimenea quedara seguros al momento de colocar los tubos de salida del humo.
14.	Colocación de la plancha.	Se colocó la plancha sobre la cámara de fuego asegurándola con mezcla de cemento.	Se colocó adecuadamente la plancha sobre la cámara de fuego asegurándola con arena cernida y cemento.
15.	Colocación de los 3 tubos de la chimenea.	Se aseguraron los tubos para la combustión de gas.	Cada tubo se colocó, asegurándolos correctamente.
16.	Colocación del respirador de la chimenea.	Al momento de construir la base de chimenea se le dejó un espacio para el regulador ya que este espacio ayuda a conservar el calor de la cámara de fuego.	A cada base de la chimenea se le dejó un espacio para el regulador.
17.	Colocación de la compuerta	Se procedió a la colocación de la compuerta para la	Cada estufa se les colocó correctamente la

	de la estufa.	conservación del calor de la cámara de fuego.	compuerta.
18.	Construir la grada para los leños largos.	Se construyó una pequeña grada, llegando antes de la boca de la estufa, esto servirá para sostener los leños largos.	beneficiarias pidieron a que se les construya la grada para sostener los leños largos
19.	Colocación del sombrero de la chimenea.	Se colocó el sombrero sobre los tubos de chimenea, que servirá para la protección de la entrada del viento y lluvia.	A todas las chimeneas se les colocó el sombrero de lámina.
20.	Repello de la estufa.	Se hizo el repello de la estufa para conservarlo.	Cada beneficiaria realizó de diferente manera su repello algunas utilizaron azulejo y otras de pintura roja.
21.	Recomendaciones generales.	Se realizó una reunión con beneficiarias, dando las recomendaciones necesarias en cuanto al uso de la estufa.	Las beneficiarias del proyecto recibieron con atención y compromiso las recomendaciones para darle uso adecuado a la estufa.
22.	Realizar el calentamiento correcto de la estufa.	Después del secado se procedió al calentamiento de la estufa con pino seco.	Se logró que los beneficiarios del proyecto realizaran correctamente el calentamiento de la estufa
23.	Utilización segura de la estufa.	Se hizo entrega de la estufa a la beneficiaria para utilizarla con seguridad.	Los beneficiarios del proyecto, quedaron satisfechos con su estufa

24.	Aprobación y evaluación del proyecto por autoridades de la comunidad e institución patrocinante.	Se invitó al Alcalde Municipal para la verificación y aprobación del proyecto finalizado.	Como resultado de esta actividad, se aprobó por parte de la Institución patrocinante el proyecto de construcción de planchas mejoradas ahorradoras de leña realizando la revisión correspondiente en compañía de las Autoridades Comunales.
25.	Entrega del proyecto	En la entrega del proyecto, se contó con la presencia del alcalde municipal, delegados de recursos naturales de la comunidad, ingeniero forestal y beneficiarios.	Se contó con la presencia del señor Alcalde Municipal y otras autoridades en el momento de hacer entregas del proyecto a las familias beneficiadas.

3.2. Campaña de Reforestación

26.	Capacitación a estudiantes, comité y beneficiarios de agua potable, sobre el proceso de reforestación	Estas capacitaciones se desarrollaron en el mes de mayo y junio.	En la cuarta semana del mes de mayo y primera semana del mes de junio se capacitaron a estudiantes de los distintos niveles y Comité de agua potable de la comunidad, sobre el proceso e importancia de la reforestación, con el apoyo del ingeniero forestal.	a) Participación total de estudiantes, Directores y docentes de los establecimientos. b) Adquisición de nuevos conocimientos sobre los pasos e importancia de la reforestación.
27.	Organización y asignación de	La actividad se realizó en	Se asignaron las áreas a reforestar a cada	Conocimiento y limitación de áreas a

	áreas a reforestar con estudiantes, comité y beneficiarios de agua potable.	la segunda y tercera semana del mes de junio y primera semana de julio.	grupo de estudiantes de los establecimientos.	reforestar.
28.	Medición y ahoyado de terreno.	Se realizó en la segunda y tercera semana del mes de junio y primera semana de julio.	Los estudiantes realizaron la medición y ahoyado del terreno con las herramientas necesarias, en coordinación con el Epesista.	Proceso correcto de medición y ahoyado del terreno, para efectuar la plantación.
29.	Plantación de árboles de diferentes especies, en el bosque comunal de Santa Catarina Ixtahuacán, del departamento de Sololá.	Se realizó en la segunda y tercera semana del mes de junio y primera semana de julio.	Se plantaron árboles de diferentes especies tales como: Pino blanco, pino colorado y aliso, en las áreas correspondientes	Plantación de 8,000 árboles, en un área de 4.57 hectáreas, en 3 campañas de reforestación.
30.	Monitoreo y evaluación de áreas reforestadas.	Se realizaron en la segunda y tercera semana del mes de junio y primera semana de julio.	Fueron evaluadas, las áreas reforestadas a través de visitas en el bosque comunal de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.	90% de sobrevivencia de los árboles plantados

3.3. Productos y logros

No.	Productos	Logros
1.	Guía de “Procesos para la construcción de estufas mejoradas ahorradoras de leña (Tipo Plancha), en la comunidad del Barrio Calvario, municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, departamento de Sololá.	<ul style="list-style-type: none"> a) Se redactó un documento escrito sobre la guía de los procesos de construcción de Estufas Mejoradas Ahorradoras de leña. b) Se reprodujo 20 ejemplares del documento escrito, las cuales fueron distribuidas a beneficiarios y autoridades de las instituciones involucradas. c) Se capacitaron a los beneficiarios del proyecto.
2.	Estufas Mejoradas Ahorradoras de Leña (Tipo Plancha).	<ul style="list-style-type: none"> a) Se construyeron 15 estufas en el Barrio Calvario Santa. Catarina Ixtahuacán. b) El proyecto beneficio a 15 familias de la comunidad. c) Participación de los beneficiarios en la ejecución del proyecto. d) Validación del proyecto por autoridades involucradas y beneficiarios.
3.	Reforestación en el bosque comunal de Santa Catarina Ixtahuacán.	<ul style="list-style-type: none"> a) Se plantaron 8,000 árboles de las especies mencionadas en el bosque. b) Se contó con la participación de 520 personas: Docentes, estudiantes, comités y beneficiarios de agua potable. c) Se reforesto un área de 4.57 hectáreas en el terreno comunal de Santa Catarina Ixtahuacán. d) Se ejecutaron 3 campañas de reforestación.

La presente Guía “Procesos para la Construcción de Estufas Mejoradas ahorradoras de leña (Tipo Plancha) es presentada por el autor como parte de la Ejecución del Proyecto del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, octubre de 2014.



3.4. GUIA

PROCESOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE “ESTUFAS MEJORADAS AHORRADORAS DE LEÑA (TIPO PLANCHA).



Compilador: Manuel Ixmatá Sohóm

ÍNDICE

Contenido	Página
Introducción	I
Justificación	II
Objetivos	III
Capítulo I	
Utilización de fogones abiertos tradicionales	1
La reducción de los bosques	1
Alternativas de solución	2
Estufas Mejoradas Ahorradoras de leña	2
Beneficios que brinda la estufa	3
Materiales y descripción de la estufa	4
Ventajas y desventajas de la estufa ahorradora de leña	7
Capitulo II	
Procesos de Ejecución del Proyecto “Estufas Mejoradas Ahorradoras de Leña” (Tipo Plancha)	7
Actividad No. 1 Capacitación	7
Actividad No. 2 visitas	8
Actividad No. 3 Entrega de materiales	9
Actividad No. 4 Preparación del espacio para la construcción	10
Actividad No. 5 Construir la base de la estufa	11
Actividad No. 6 Relleno de cajón de la base	12
Actividad No. 7 Medición de la plancha sobre la base	13
Actividad No. 8 Medición para construir la caja de fuego	14
Actividad No. 9 Medición con más ladrillos	15
Actividad No. 10 Construir la caja de fuego	16
Actividad No. 11 Construcción de la cámara de fuego	17
Actividad No. 12 Preparación de la mezcla de barro	17

Actividad No. 13 Paredes de la cámara de fuego	18
Actividad No. 14 Base para los tubos de chimenea	19
Actividad No. 15 Colocación de los tubos	20
Actividad No. 16 Colocación de la plancha	21
Actividad No. 17 Medición y arreglo de la boca de la estufa	22
Actividad No. 18 Construcción de la grada	23
Actividad No. 19 Colocación de la compuerta	24
Actividad No. 20 Perforación de la base de la chimenea	25
Actividad No. 21 Colocación del sombrero de la chimenea	26
Actividad No. 22 Repello o colocación de azulejos de la estufa	27
Uso de la estufa, regulador y mantenimiento	28
Situación inicial y actual de la estufa	29

INTRODUCCIÓN

El ser humano depende de la naturaleza, especialmente de los beneficios que le brinda: El agua, el suelo, el aire, los animales, las plantas y todo lo que nos rodea, pero el problema del hombre es la mala actitud que le brinda a la naturaleza, actualmente se ocasiona mucha contaminación, se ha contribuido a destruir nuestro entorno natural. Una de las consecuencias es la tala sobre el bosque en el municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, departamento de Sololá y sus comunidades cercanas.

Y para contribuir a preservar nuestros recursos naturales es importante tomar conciencia y acciones inmediatas para conservar nuestros recursos naturales, por lo que es importante diseñar una guía y contribuir con la educación ambiental.

Esta guía contiene información sobre los procesos de construcción de Estufas Mejoradas Ahorradoras de leña “tipo plancha”, información que viene a contribuir en el rescate del recurso bosque por la tala de árboles en nuestras comunidades, así mismo ayuda a mejorar las condiciones de vida de las familias, disminuye los gastos en la compra de leña, previene enfermedades respiratorias, constantes quemaduras y falta de oxígeno.

Es importante tener conocimiento sobre los procesos del mismo, guía que contribuye en el trabajo real de un instructor de obras (albañil), en ella podemos describir la importancia del proyecto que se ejecuta.

Esta guía contiene 22 actividades para la construcción de la misma.

La realización de este proyecto se ha detectado en la comunidad, carencia que tienen algunas familias en no contar con una estufa ahorradora de leña (Tipo

Plancha), ya que actualmente las amas de casa cocinan con fogón abierto, con la forma tradicional en el suelo por lo que se hace uso en exceso la leña.

Este proyecto ayuda un 40% de leña que se utiliza como combustible para el cocimiento de los alimentos, las amas de casa prefieren la estufa tipo plancha porque ahorra leña, y el borde que posee puede ser utilizado como mesa, pudiendo preparar los alimentos y comer alrededor de la misma, Utilizándola como mesa de comedor, y el tiempo de duración del calor es mucho mayor.

Una de las características más importantes de esta estufa es su alta durabilidad. La desventaja que tiene es el alto costo de los materiales para su construcción, sin embargo lo compensa su durabilidad, que es de más de 10 años.

Con la estufa ahorradora de leña tipo plancha es factible la implementación de una serpentina para calentar agua para uso en duchas, según las fases del proyecto o las posibilidades de las familias beneficiarias.



JUSTIFICACIÓN

La población de Santa Catarina Ixtahuacán cuenta con varias zonas boscosas, tenía mucha riqueza natural, fuentes de agua, ríos no contaminados y un ambiente sano, pero durante los años y por el aumento de población muchas zonas boscosas del municipio se ha perdido, existen muchas zonas deforestadas debido a la tala inmoderada de árboles por el uso de la leña ya que el 90% de amas de casa utilizan la leña como combustible para la preparación de alimentos, y otras para cubrir sus gastos (actividades económicas).

Actualmente en épocas de verano varias zonas boscosas han sido quemadas, y se ha contribuido en que los bosques disminuyen constantemente y se destruye nuestro recurso natural.

Por tal razón como habitantes, es necesario tomar conciencia de nuestras actitudes y la gran responsabilidad que se tiene hacia el cuidado de nuestra naturaleza. Esta guía contiene información sobre los procesos para la construcción de estufas, así contribuir a disminuir el uso de leña en los quehaceres domésticos, prevenir enfermedades respiratorias por la combustión de gas, disminuir los gastos por la compra de leña y ayudar a tener una buena comodidad en el hogar especialmente en la cocina.

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL.

- a. Contribuir al rescate de nuestros recursos naturales a través de una guía que contiene los procesos de construcción de “Estufas Mejoradas Ahorradoras de Leña (Tipo plancha) y contrarrestar los problemas ambientales que existen en nuestras comunidades.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- a. Crear la participación voluntaria en la población para el cuidado de nuestro recurso bosque.
- b. Concientizar a los beneficiarios al buen uso del recurso bosque.
- c. Crear actitudes positivas y la buena voluntad en campañas de reforestación en áreas deforestadas.
- d. Orientar a los habitantes que participen en proyectos productivos que beneficien a conservar nuestros recursos naturales.
- e. Prevenir el uso excesivo de leña para conservar nuestro recurso bosque, a través de la utilización de las estufas mejoradas ahorradoras de leña.

Capítulo I

1. UTILIZACIÓN DE FOGONES ABIERTOS TRADICIONALES.

“La preparación de los alimentos en los hogares de la familia del área rural implica un alto consumo de leña debido al uso de fogones tradicionales, la mayoría de las familias en el campo tienen muy grandes las hornillas, la entrada y la caja del fogón. Esto hace que haya un mayor consumo de leña, se produzca más humo, se mantenga sucia la cocina y provoque enfermedades respiratorias en los integrantes de la familia. Por otra parte, el acarreo de leña se hace desde lugares muy alejados a las comunidades, Así mismo, la deserción escolar tiene una relación directa con esta actividad ya que los niños son principalmente los encargados de traer la leña, caso contrario la familia tiene que comprarla, reduciendo así los ingresos familiares, que podrían dedicarse a otras necesidades prioritarias en el hogar. ”¹



1.1. LA REDUCCIÓN DEL RECURSO BOSQUE

“La mayor parte de la población vive en el área rural, teniendo como actividad económica básica la agricultura de subsistencia, practicada en terrenos de

¹ La Lima Cortes, Guatemala. C.A. Febrero de 2007 “Construyamos la Estufa Ahorradora de Leña”

vocación forestal, deforestados y de baja capacidad productiva, teniendo bajos ingresos, por lo cual su principal fuente energética para cocinar los alimentos es la leña. Se estima que se consumen 10 millones de metros cúbicos de madera por año, extraída de los bosques comunales. Los bosques están desapareciendo a una velocidad impresionante debido a actividades como la agricultura migratoria, incendios forestales, extracción de leña y madera en forma poco controlada.”²



Anteriormente las comunidades contaban con varias zonas boscosas, poco a poco se ha perdido por la tala inmoderada de árboles.

ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN

“Para reducir el excesivo consumo de leña, existen algunas alternativas que contribuyen a reducir el consumo de esta fuente energética en las zonas rurales y urbanas. Entre esas alternativas está el uso de las estufas mejoradas ahorradoras de leña (Tipo plancha).

1.2. LAS ESTUFAS MEJORADAS AHORRADORAS DE LEÑA

“Una estufa de leña es un equipo para cocinar alimentos que funciona, como su nombre lo indica, con leña como combustible principal; está conformado de diferentes piezas organizadas entre sí que permiten encerrar el fuego para administrarlo de acuerdo a los requerimientos, ubicarlo a diferentes alturas y

² La Lima Cortes, Guatemala. C.A. Febrero de 2007 “Construyamos la Estufa Ahorradora de Leña”

trasladar los gases de combustión al exterior de la cocina luego de aprovechar al máximo su calor.

Las estufas mejoradas ahorradoras de leña son un modelo que la población rural ha aceptado por su alta eficiencia, para conservar el calor, la comodidad que brinda en el hogar en especial la cocina y la facilidad de adquirir algunos materiales en la comunidad para su construcción. En comparación con el fogón tradicional, empleado en la gran mayoría de los hogares rurales, las estufas ahorradoras de leña permiten reducir el consumo de leña empleado en la preparación de alimentos, el tiempo de cocción de los alimentos, el humo en la cocina, el tiempo que la familia invierte en recolección de leña y, consecuentemente, contribuyen a reducir la deforestación. Además estas estufas contribuyen a reducir la incidencia de las Infecciones respiratorias.”³



1.3. BENEFICIOS QUE BRINDA LA ESTUFA

- a. **“Ahorro de leña.** Con la estufa se ahorra el 40% de leña, se consume 1 a 1.5 cargas por semana. Se estima que una familia de cinco (5) personas consume al año 104 cargas de leña con un fogón tradicional, mientras que con una estufa mejorada puede llegar a consumir menos de 78 cargas al año.

³ La Lima Cortes, Guatemala. C.A. Febrero de 2007 “Construyamos la Estufa Ahorradora de Leña.

- b. **Ahorro de dinero.** Los gastos por compra de leña disminuyen.
- c. **Funcionamiento.** Puede funcionar con leña, ramas, hojas secas y astillas.
- d. **Construcción.** Es fácil de construir y algunos materiales se encuentran en la comunidad.
- e. **En el hogar.** Se mejora la presentación y la higiene.
- f. **La plancha.** Dura más de 10 años.
- g. **Salud de la familia.** Se reduce el riesgo de contraer enfermedades respiratorias.
- h. **Al cocinar.** Se pueden preparar varios alimentos al mismo tiempo.”⁴

1.4. MATERIALES QUE SE UTILIZA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LAS ESTUFAS

- a. **Chimenea:** Esta es una estructura elaborada de lámina de zinc o tubos de cemento, de diferentes diámetros, por donde se conduce hacia el exterior el humo de la estufa.
- b. **Plancha:** Es una estructura de metal que puede ser de dos, tres o cuatro hornillas las más utilizadas son las de tres a cuatro hornillas, el espesor de la plancha es de 5 mm.
- c. **Los anillos o discos:** Son las estructuras circulares de la plancha en donde se colocan los utensilios (ollas, jarras, sartenes, lecheros, etc.) de la cocina para la cocción de los alimentos.

³ La Lima Cortes, Guatemala. C.A. Febrero de 2007 “Construyamos la Estufa Ahorradora de Leña” Pág. 3

- d. **Base de chimenea:** Es el soporte de la chimenea que está elaborada de una mezcla hecha de barro y cal, en esta estructura en algunas estufas llevan un regulador de humo, el cual como su nombre lo indica sirve para regular la entrada de aire en el tubo de la chimenea.
- e. **La cámara de combustión:** Esta es la estructura de mayor importancia, para una eficacia en el consumo de leña, esta estructura ha sido modificada en los últimos modelos; la cámara de combustión es la estructura en donde se introduce la leña y es la que transmite el calor a la plancha.
- f. **La base de la estufa:** Es la estructura de soporte para la cámara de combustión y la plancha, la base de acuerdo a los recursos locales, se puede construir de adobes o block.
- g. **Sombrero:** Es la tapadera de metal elaborada con lámina de zinc que protege la tubería de la chimenea de la entrada de agua de lluvia.
- h. **Compuerta:** Es la estructura en donde se introducen la leña hacia la cámara de combustión de la estufa de leña.
- i. **Gancho:** Es una estructura elaborada de metal que es utilizada para levantar los discos de la plancha cuando esta está en funcionamiento, para evitar quemaduras.

11. DESCRIPCIÓN DE LOS MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN.”20



1.5. “VENTAJAS Y DESVENTAJAS DE LAS ESTUFAS AHORRADORAS DE LEÑA

Hay muchos tipos de estufas mejoradas. Todas tienen en común una base alta con fuego encerrado en una caja y una chimenea para sacar el humo.

VENTAJAS.

1. Se ahorra leña.
2. Hay menos humo dentro de la casa.
3. Se evitan enfermedades respiratorias como la tos y el catarro.
4. Hay menos riesgo de quemaduras y de incendios.
5. Es más cómoda para usar.
6. Se adapta a las necesidades de cada familia.
7. Podemos construirla de materiales locales.

DESVENTAJAS.

1. Se necesita tener algunos conocimientos técnicos para su instalación.
2. Requieren mantenimiento.
3. Se necesita hacer un gasto inicial.”⁵

CAPITULO II

PROCESOS DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO “ESTUFAS MEJORADAS AHORRADORAS DE LEÑA” (Tipo Plancha)

Actividad No. 1.

- a) **Tema:** Procesos para la Construcción de “Estufas Mejoradas Ahorradoras de Leña” (Tipo Plancha).
- b) **Actividad:** Capacitación.
- c) **Objetivo:** Información sobre la importancia del proyecto, ventajas que ofrece y los beneficios que le brinda a la población, en el cuidado de nuestros recursos naturales.

⁵ Universidad del valle de Guatemala y Fundación Soros Guatemala. C.A. Noviembre 2010

DESARROLLO

1. Se les agradeció por el cumplimiento a la actividad, bienvenida a los presentes y se procedió dando a conocer los beneficios que brinda el proyecto hacia la población y familias beneficiadas, se les informó el material de aporte de cada beneficiario y la preparación del mismo para no tener problemas durante la ejecución del proyecto.

Actividad No. 2.

- a) **Tema:** Procesos para la Construcción de “Estufas Mejoradas Ahorradoras de Leña” (Tipo Plancha).
- b) **Actividad:** Visitas en los hogares de los beneficiarios.
- c) **Objetivo:** Verificar si los beneficiarios no cuentan con el proyecto, si son de escasos recursos económicos, espacio para la construcción y material de aporte.

DESARROLLO

Durante el recorrido de visitas, las familias no contaban con el proyecto y son de escasos recursos económicos, se les interrogó sobre la cantidad de leña que utilizan en un tiempo de comida y varias contestaron entre 40 a 45 rajas de leña. Así mismo informaron que se consumía mucha leña porque cocinaban con fogón abierto. Así mismo se visitó familias que ya contaban con una estufa, para hacer la diferencia al utilizar fogón abierto para cocinar. Respondieron que si se ahorra la leña porque utilizan 15 a 20 rajas de leña en un tiempo de comida.

Todos los beneficiarios contaban con espacio para la construcción y los materiales de aporte para la construcción.



FOGÓN ABIERTO



Beneficiarias del proyecto, familias de escasos recursos económicos



Amas de casa entrevistadas para conocer las ventajas que brinda el proyecto,

Actividad No. 3.

- a) **Tema:** Procesos para la Construcción de “Estufas Mejoradas Ahorradoras de Leña” (Tipo Plancha).
- b) **Actividad:** Entrega de materiales.

- c) **Objetivo:** Obtener el material necesario para la construcción, brindado por la institución patrocinante.

DESARROLLO

1. A todos los beneficiarios se les hizo entrega del material completo siendo lo siguiente: Cemento, ladrillos, plancha, tubos para la chimenea, compuerta, regulador y gancho para las hornillas.



Actividad No. 4.

- a) **Tema:** Procesos para la Construcción de “Estufas Mejoradas Ahorradoras de Leña” (Tipo Plancha).
- b) **Actividad:** Preparación del espacio para la construcción de la estufa.

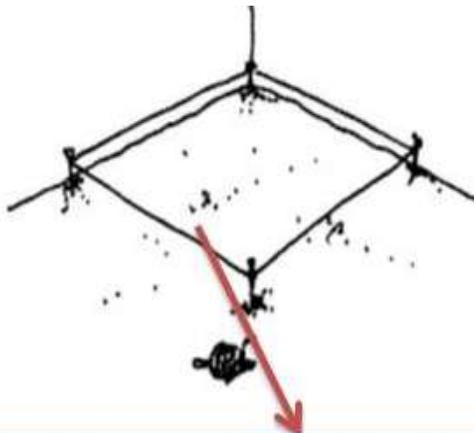
- c) **Objetivo:** Disponer del espacio adecuado en el hogar para ejecutar el proyecto.

DESARROLLO

1. Marque en el suelo un cuadrado de 1.27 de largo por 1.10 de ancho, en cada esquina coloque un clavo, tienda una pita de plástico entre los cuatro clavos, esto servirá como seña del espacio de la construcción de la plancha.



Arreglo del espacio para la construcción



Medidas del espacio para la construcción



Inicio de la construcción de la base

Actividad No. 5.

- a) **Tema:** Procesos para la Construcción de “Estufas Mejoradas Ahorradoras de Leña” (Tipo Plancha).
- b) **Actividad:** Construir la base de la estufa.
- c) **Objetivo:** Disponer con 20 blocks que servirá para la base de la construcción.

DESARROLLO

1. Preparar la mezcla de cemento con agua

2. Coloque los blocks, pegados con mezcla de cemento con agua, siguiendo la línea del cuadro y levante hasta la altura de la cintura de la persona que va a cocinar. La base quedará como una caja



Actividad No. 6.

- a) **Tema:** Procesos para la Construcción de “Estufas Mejoradas Ahorradoras de Leña” (Tipo Plancha).
- b) **Actividad:** Relleno del cajón o espacio de la base.
- c) **Objetivo:** Preparar piedras, pedazos de adobes, arena y tierra para terminar el relleno de la base.

DESARROLLO

1. Rellene el cajón con pedazos de adobes, con capas de tierra, piedras y arena. Cuando casi esté lleno, tápelo con block. Terminada la base se debe dejar media hora para que seque bien.



Actividad No. 7.

- a) **Tema:** Procesos para la Construcción de “Estufas Mejoradas Ahorradoras de Leña” (Tipo Plancha).
- b) **Actividad:** Medición de la plancha sobre la base para la construcción de la caja de fuego.
- c) **Objetivo:** Medir correctamente la plancha sobre la base para que no queda torcida.

DESARROLLO

Cuando la base ya esté bien seca, será el momento de empezar a hacer la caja de fuego. Coloque la plancha sobre la base, bien prensada y centrada con las medidas indicadas, marcando el largo y ancho, desprenda la plancha y observe que haya quedado marcada sobre la base¹



¹ Universidad del valle de Guatemala y Fundación Soros Guatemala. C.A. 2010 Pág. 19

Actividad No. 8.

- a) **Tema:** Procesos para la Construcción de “Estufas Mejoradas Ahorradoras de Leña” (Tipo Plancha).
- b) **Actividad:** Medición con un ladrillo para construir la caja de fuego.
- c) **Objetivo:** Realizar la medición correcta, para no tener problemas posteriores en la construcción.

DESARROLLO

1. Para saber el ancho de la caja de fuego, primero coloque un ladrillo acostado al centro de la base con los extremos hacia los lados, o puede hacerlo con un metro para que sea más exacta la medición.

“6



Medición con un
ladrillo

Demostración del ladrillo
en el centro de la base

Medición correcta con un
metro

⁶ Universidad del valle de Guatemala y Fundación Soros Guatemala. C.A. 2010 Pág. 20

Actividad No. 9.

- a) **Tema:** Procesos para la Construcción de “Estufas Mejoradas Ahorradoras de Leña” (Tipo Plancha).
- b) **Actividad:** Medición con más ladrillos.
- c) **Objetivo:** Continuar las medidas con más ladrillos, guiándose del ladrillo que sirvió para la medición correcta del centro de la base.

DESARROLLO

1. En cada extremo del ladrillo acostado, coloque dos ladrillos inclinados, de modo que la parte de arriba dé el ancho de la plancha menos un centímetro. En este caso el ancho será de 49 centímetros.



Actividad No. 10.

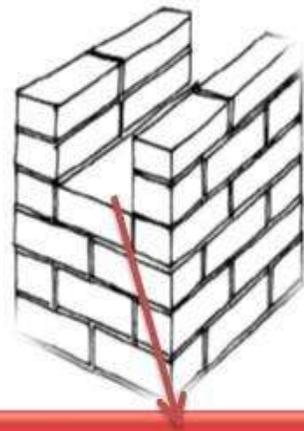
- a) **Tema:** Procesos para la Construcción de “Estufas Mejoradas Ahorradoras de Leña” (Tipo Plancha).
- b) **Actividad:** Construcción de la caja de fuego.
- c) **Objetivo:** Construir correctamente la caja de fuego sobre la base.

DESARROLLO

1. Después de haber medido el espacio donde va la plancha, coloque cuatro block en cada lado de la base, para formar los muros de la caja de fuego.



Para el inicio de construcción de la cámara de fuego se deben remojar los ladrillos.



Demostración



Construcción de la cámara de fuego

Actividad No. 11.

- a) **Tema:** Procesos para la Construcción de “Estufas Mejoradas Ahorradoras de Leña” (Tipo Plancha).
- b) **Actividad:** Construcción de la cámara de fuego.
- c) **Objetivo:** Construir correctamente la cámara de fuego sobre la superficie con ladrillos acostados.

DESARROLLO

En el centro del espacio que quedó, pegue 12 ladrillos acostados en fila, cuidando que formen una bajada. Deberá quedar un espacio de 18 centímetros en frente y 8 en la parte de atrás de la caja. La bajada de ladrillos deberá tener más o menos 76 centímetros

**Actividad No. 12.**

- a) **Tema:** Procesos para la construcción de “Estufas Mejoradas Ahorradoras de Leña” (Tipo Plancha).
- b) **Actividad:** Preparación de la mezcla del barro.
- c) **Objetivo:** Incentivar a las beneficiarias en la preparación correcta de los materiales para hacer la mezcla.

DESARROLLO

1. La mezcla de barro, para rellenar la caja de fuego debe llevar agua y barro bien cernida. Para hacer la mezcla de barro es

necesario moler el barro para que quede bien fino y pegue más rápido, con una paleta batirlo o moverlo dentro del recipiente dejando en reposo un tiempo estipulado de 15 minutos para terminar la mezcla.



Actividad No. 13.

- a) **Tema:** Procesos para la construcción de “Estufas Mejoradas Ahorradoras de Leña” (Tipo Plancha).
- b) **Actividad:** Paredes de la cámara de fuego.
- c) **Objetivo:** Construir correctamente las paredes de la cámara de fuego.

DESARROLLO

1. Coloque 7 ladrillos inclinados en los dos lados, para formar las paredes de la cámara de fuego. Los espacios deberán quedar llenos con la mezcla de barro preparado anteriormente. Así mismo la mezcla debe tener suficiente agua con pedazos de ladrillos, que servirá para que se ponga duro y que seque rápido.



Demostración de la construcción de la cámara de fuego.



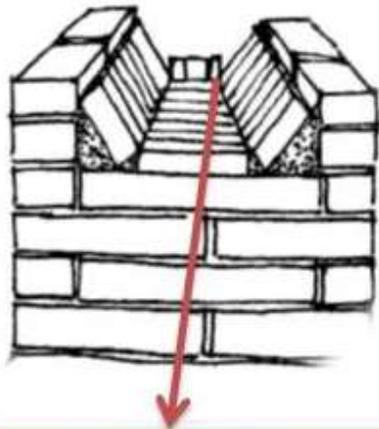
Fotografía de construcción de la cámara de fuego.

Actividad No. 14.

- a) **Tema:** Procesos para la construcción de “Estufas Mejoradas Ahorradoras de Leña” (Tipo Plancha).
- b) **“Actividad:** Base para los tubos de chimenea.
- c) **Objetivo:** Cimentarla base para los tubos de la chimenea.

DESARROLLO

1. En la parte de atrás de la estufa se coloca 3 ladrillos con mezcla de cal y arena para asentar el primer tubo de la chimenea.



Diseño de la estufa



Base de la Chimenea



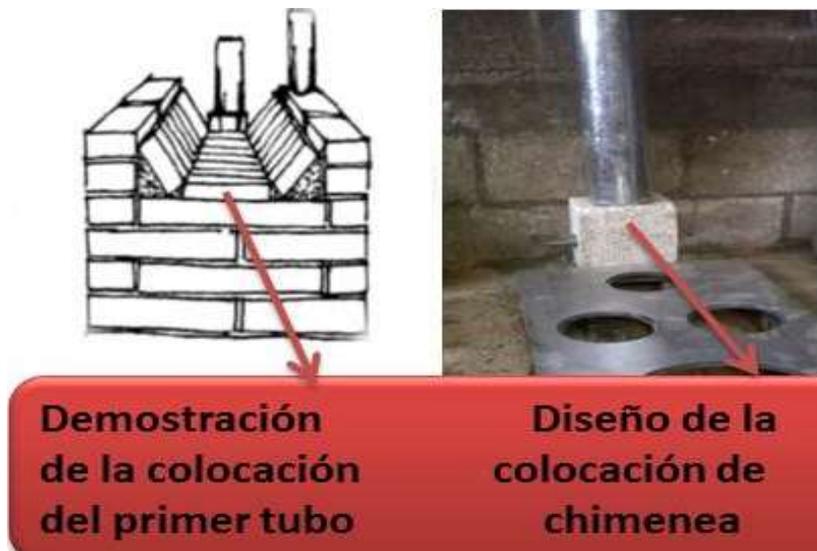
Base para asentar los tubos

Actividad No. 15.

- a) **Tema:** Procesos de construcción de “Estufas Mejoradas Ahorradoras de Leña” (Tipo Plancha).
- a) **Actividad:** Colocación de los tubos.
- b) **Objetivo:** Pegar y prensar correctamente el primer tubo sobre la base de la chimenea, de la misma manera pegar los otros.

DESARROLLO

1. Pegar el primer tubo con la mezcla de cal, arena y agua. Luego se colocan de la misma los dos tubos restantes, uno encima de otro pegándolos siempre con la mezcla y apretando la unión de cada uno.



Actividad No. 16.

- a) **Tema:** Procesos para la construcción de “Estufas Mejoradas Ahorradoras de Leña” (Tipo Plancha).
- b) **“Actividad:** Colocación de la plancha.
- c) **Objetivo:** Pegar y prensar correctamente la plancha sobre los muros.

DESARROLLO

1. Coloque la plancha asentada sobre la base de barro o arena blanca para que no se escape el calor y no expulse el humo.



Actividad No. 17.

- a) **Tema:** Procesos para la construcción de “Estufas Mejoradas Ahorradoras de Leña” (Tipo Plancha).
- b) **“Actividad:** Medición y arreglo de la boca de la estufa.
- c) **Objetivo:** Conseguir pedazos de ladrillos para tapar el resto de espacio de la boca de la estufa.
- d) La boca de la estufa debe medir 20 centímetros en el centro. El resto debe ser tapado con pedazos de ladrillos y lodo. Recuerde que la boca de la estufa debe ser angosta para que no se escape el calor y el humo en la compuerta.

DESARROLLO

1. La boca de la estufa debe medir 20 centímetros en el centro. El resto debe ser tapado con pedazos de ladrillo y lodo. Recuerde que la boca de la estufa debe ser angosta para que no se escape el calor y el humo en la compuerta.



Demostración de la boca de la estufa.

Debe ser angosta, y el resto Taparlo con lodo o resto de ladrillo para que se mantenga caliente.

Actividad No. 18.

- a) **Tema:** Procesos para la construcción de “Estufas Mejoradas Ahorradoras de Leña” (Tipo Plancha).
- b) **“Actividad:** Construcción de la grada.
- c) **Objetivo:** Construir correctamente la grada para sostener los leños largos.

DESARROLLO

1. En la parte de enfrente de la estufa construya una base de 30 centímetros de ancho por 80 de alto, hasta la altura de la boca de la estufa. Ésta, como ya dijimos, servirá para sostener los leños cuando sean muy largos.

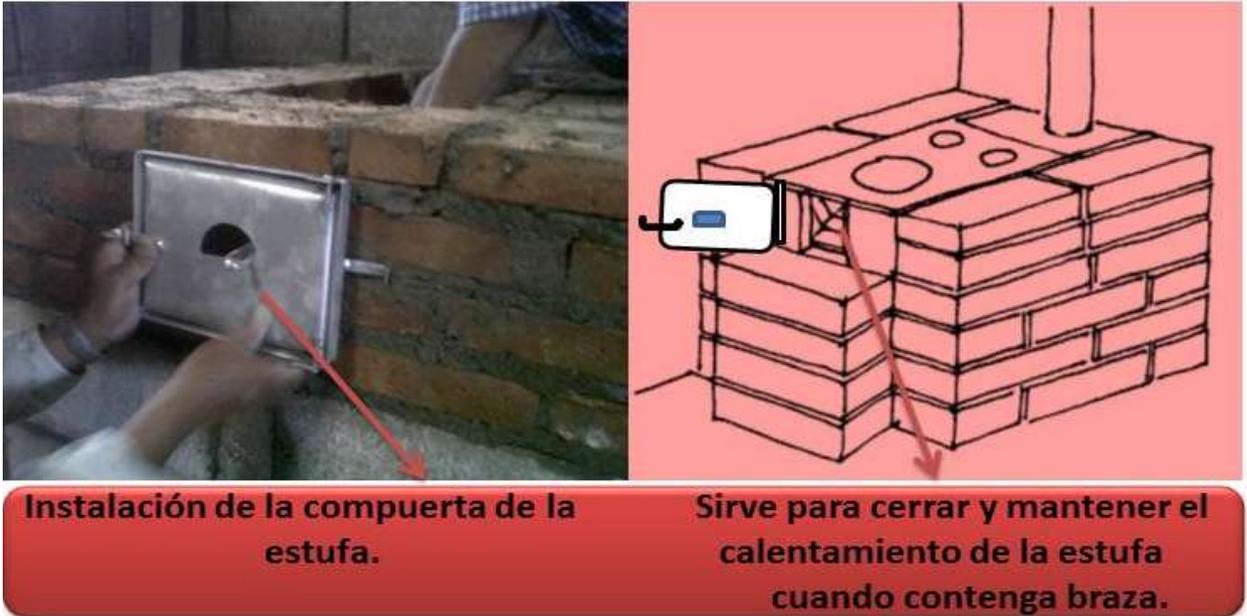


Actividad No. 19.

- a) **Tema:** Procesos para la construcción de “Estufas Mejoradas Ahorradoras de Leña” (Tipo Plancha).
- b) **“Actividad:** Colocación de la compuerta de la plancha.
- c) **Objetivo:** Instalar correctamente la compuerta de la estufa, para introducir la leña hacia la cámara de combustión.

DESARROLLO

1. En la parte de enfrente, boca de la estufa, instalar la compuerta, asegurar que se sujeta bien y sin aberturas, esto servirá para cerrar la boca de la estufa para mantener el calentamiento de la plancha cuando la cámara de combustión contenga suficiente brasa.



Actividad No. 20.

- a) **Tema:** Procesos para la construcción de “Estufas Mejoradas Ahorradoras de Leña” (Tipo Plancha).
- b) **“Actividad:** Perforación de la chimenea.
- c) **Objetivo:** Perforar correctamente el respiradero de la chimenea, colocándole el regulador cuando es necesario conservar el calor de la estufa.

DESARROLLO

2. Abrir 6 centímetros al block de la base de la chimenea, esto servirá para respiración de la estufa, así mismo para tapar el vapor, cuando la cámara de combustión contenga mucha brasa.



Actividad No. 21.

- a) **Tema:** Procesos para la construcción de “Estufas Mejoradas Ahorradoras de Leña” (Tipo Plancha).
- b) **“Actividad:** Colocación del sombrero de la chimenea.
- c) **Objetivo:** Instalar correctamente el sombrero de la chimenea para protegerlo de las inclemencias del tiempo.

DESARROLLO

1. Iniciar con la colocación del sombrero de la chimenea, ubicándolo según el molde o base de la misma, esto servirá para cubrir el agujero del tubo contra las inclemencias del tiempo.



Actividad No. 22.

- a) **Tema:** Procesos para la construcción de “Estufas Mejoradas Ahorradoras de Leña” (Tipo Plancha).
- b) **“Actividad:** Repello de la estufa.
- c) **Objetivo:** Repellar la estufa para que dure mucho tiempo.

DESARROLLO

1. Repello de la estufa con arena cernida o azulejo, así se mantendrá más tiempo.

OBSERVACIONES.

- a) Cada familia lo puede mejorar, con azulejo ladrillo o pintura de color rojo.
- b) Es importante dejar secar la estufa durante 30 días.



USO DE LA ESTUFA

“Para lograr un buen funcionamiento de la estufa es necesario usar leños pequeños, delgados y que entren en la caja de fuego.

USO DE REGULADORES

Es importante aprovechar el calor generado en la estufa para la preparación de los alimentos y así evitar el excesivo consumo de leña. Para lograr lo anterior se debe hacer un uso eficiente del regulador tanto en la chimenea como en la entrada de la caja de fuego de la estufa.

MANTENIMIENTO DE LA ESTUFA

1. Realizar una limpieza de la estufa, por dentro y fuera cada 3 días. El revocado de la estufa se hace cuando se estime necesario.
2. Quitar las cenizas de la hornilla principal cada día.
3. La ceniza que se recoge se puede utilizar en los cultivos como abono.
4. No utilizar bolsas plásticas para encender el fuego porque el humo produce infecciones en los pulmones, contamina el ambiente y en tapia el tubo de la chimenea.

5. Cada 6 meses, desarmar la chimenea, y limpiarla.
6. No tape la entrada, no necesita meterle mucha leña. La estufa funciona bien con poca leña.
7. Use de preferencia leña seca.
8. De preferencia mantenga tapados sus trastes para que el alimento se cueza más rápido.
9. Las ollas de peltre o de aluminio calentarán más rápido.



SITUACIÓN INICIAL

“En la comunidad del Barrio Calvario del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, departamento de Sololá, existía un fuerte consumo de leña para la cocción de alimentos, lo cual se realizaba en el sistema tradicional de fogón abierto.

Las consecuencias de lo anterior son:

1. Alto consumo de leña para cocción de los alimentos
2. Alto consumo de mano de obra familiar para el corte, recolección y acarreo de leña.
3. Altos niveles de deforestación.
4. Contaminación de alimentos por realizarse la cocción y preparación de los mismos en el suelo, por presencia de animales domésticos y polvo proveniente del piso de tierra.

5. Problemas respiratorios y de la vista en la familia, pero principalmente en la mujer y los niños y niñas por permanecer mayor tiempo expuestos al humo y vapor de agua proveniente de la combustión de la leña.

SITUACIÓN ACTUAL

Con la implementación del proyecto de estufas ahorradoras de leña tipo plancha, en la comunidad del Barrio Calvario del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, departamento de Sololá, se logró un ahorro sustancial en lo económico, mano de obra, además de la mejora en las condiciones de salud de la familia, al evitar daños respiratorios y de la vista principalmente de la esposa, niñas y niños ya que por la estructura de la estufa ahorradora de leña tipo plancha, los gases de la combustión son expulsados al exterior de la cocina.

CAPITULO IV

4. PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1. Evaluación Diagnóstica.

Esta parte se evaluó a través de una escala de valores preparada y redactada, de acuerdo a los objetivos y metas del Plan de Diagnóstico, logrando determinar el cumplimiento de lo establecido en la planificación presentada y el cumplimiento de las actividades ejecutadas, mismas que contribuyeron a lograr los objetivos formulados.

Este instrumento fue aplicado a las autoridades de las instituciones Patrocinante y patrocinado. Durante la ejecución de este capítulo y con la ayuda de algunas técnicas como la observación, entrevistas orales y encuestas, se obtuvo información interna y externa de ambas instituciones Municipalidad y comunidad del Barrio Calvario.

Y como resultado se logró analizar los problemas medioambientales de la comunidad y se practicó el análisis de viabilidad y factibilidad para la priorización de un problema que finalmente es el ambiental específicamente la tala inmoderada de árboles en los bosques del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, del departamento de Sololá.

Al mismo tiempo se priorizó la mejor estrategia de solución. Que en base a los instrumentos aplicada y en consenso del personal de las instituciones patrocinante y patrocinada se optó por la implementación de estufas mejoradas, como la mejor estrategia de construir a minimizar el uso de leñas en las familias beneficiadas del proyecto.

Aplicando paso a la priorización de un problema mediante el análisis de factibilidad y viabilidad. Por último vale la pena mencionar que se seleccionó esa solución ambiental para contrarrestar el problema.

Escala de Valores utilizada tomando como referencia los aspectos que aparecen en la siguiente matriz.

No.	Indicadores	Criterios			
		M	R	B	MB
1	Se elaboró el plan de diagnóstico con anticipación.				X
2	Los objetivos fueron claros y concretos.				X
3	Se obtuvo información válida y confiable con las entrevistas.				X
4	Se analizó la información obtenida.				X
5	Se consiguió información y documentos por escrito de la institución patrocinante y patrocinada.			X	
6	Se obtuvo suficiente colaboración por parte del personal de ambas instituciones para tener información.			X	
7	Proporcionó el diagnóstico suficientes datos para comprender el problema que se pretende solucionar.				X
8	Se realizó el análisis de viabilidad y factibilidad a sus posibles soluciones o en los problemas detectados en el diagnóstico.				X
9	Se ejecutó el diagnóstico con forme a los lineamientos establecidos por la Facultad de Humanidades.				X
10	La información recopilada es suficiente para la elaboración del Diagnóstico.				X

Referencia: M= malo R= regular B= bueno MB = muy bueno

4.2. Evaluación del Perfil

El capítulo fue evaluada a través de una lista de cotejo de acuerdo al plan, en ella se verificó que los objetivos planteados se pueden alcanzar, en este aspecto el instrumento elaborado se tomaron en cuenta los siguientes: relación en cuanto al nombre del proyecto con el problema seleccionado, descripción, justificación, objetivos, metas, actividades y recursos para la realización del proyecto.

Así también la evaluación del perfil se hizo énfasis del costo total del proyecto y las fuentes de financiamiento, se elaboró un presupuesto cómodo para prever el financiamiento de las actividades planificadas en el proyecto, revisando la eficacia de cada actividad en relación a la solución del problema planteado, Así mismo se diseñó un cronograma donde se establece todas las actividades ejecutadas, estipulando el tiempo necesario para su desarrollo. Es importante mencionar cada actividad responde a los objetivos específicos que se refiere a la implementación de las estufas mejoradas en la comunidad seleccionada

Y como resultado se evidenció que existe relación entre: Objetivos, metas y actividades planteadas, se logró el financiamiento para la ejecución del proyecto, desarrollando todas las actividades y fechas estipuladas en el cronograma. Todas las actividades fueron desarrolladas según establecido en los objetivos del perfil elaborado.

Lista de Cotejo utilizada tomando en cuenta los aspectos en el cuadro siguiente:

No.	Descripción	Si	No
1	El perfil de proyecto se efectuó con forme al tiempo programado.	X	
2	Se elaboró el perfil de proyecto de acuerdo al formato dado por la Facultad de Humanidades	X	
3	Para el perfil de proyecto se tuvo información por parte del asesor nombrado por la USAC.	X	
4	Los objetivos del proyecto fueron enfocados en darle soluciones al problema más urgente.	X	
5	El proyecto planificado da solución al problema detectado siendo el más urgente y necesario.	X	
6	Tanto las metas y objetivos del perfil de proyecto son muy adaptables y necesarios en la realidad.	X	
7	Se contó con suficiente tiempo para la elaboración del perfil de proyecto	X	
8	Se presentó y se avaló el perfil de proyecto por parte de las autoridades municipales	X	
9	Para la ejecución del proyecto favorece y ayuda a los intereses de la institución	X	
10	Se han incluido todas las actividades principales	X	

4.3. Evaluación de Ejecución

Este capítulo se evaluó por medio de una lista de cotejo, se comprobó el alcance de objetivos propuestos en el perfil, se evidenció el alcance de actividades, los sujetos directos en la evaluación fueron: epesista, ingeniero forestal, Junta Directiva de beneficiarios, autoridades comunales, Institución Patrocinante y beneficiarios del proyecto de la comunidad del Barrio Calvario, municipio Santa Catarina Ixtahuacán del departamento de Sololá, quienes se encargaron de supervisar y evaluar el desarrollo del proyecto.

Con la finalidad de verificar si lo ejecutado correspondió a lo planificado es decir el alcance de los objetivos, metas, actividades realizadas según el cronograma, utilización adecuada del presupuesto y los productos obtenidos.

Durante el proceso de ejecución del proyecto se verifico si los beneficiarios directos contaban con el material de aporte, espacio para la construcción de la estufa y la buena iniciativa de colaboración.

Este proyecto contribuyó a mejorar la calidad de vida de las familias y a conservar el recurso bosque en la comunidad.

Logrando los resultados esperados en beneficio de las personas beneficiarias, así como el apoyo incondicional de las instituciones coadyuvantes.

Es necesario mencionar que se ejecutaron 3 campañas de reforestación en el Bosque Comunal del Barrio el Calvario, Municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, del departamento de Sololá con la plantación de 8,000 árboles de varias especies (pino blanco, pino colorado y aliso) con la participación de directores, docentes y estudiantes de tres establecimientos educativos, así como la participación de comité y beneficiarios de agua potable del Barrio Calvario y de comunidades cercanas.

Lista de Cotejo utilizada tomando en cuenta los aspectos que aparecen en la siguiente matriz.

No.	Aspectos a evaluar	Si	No.
1	¿El tiempo sugerido para cada capacitación fue Suficiente?	Si	
2	¿Fue suficiente el presupuesto asignado para el proyecto?	Si	
3	¿Durante la ejecución del proyecto se efectuaron las correcciones necesarias?	Si	
4	¿Fue eficiente el personal contratado para la mano de obra en la ejecución del proyecto?	Si	
5	¿Se llevaron a cabo las actividades de acuerdo al cronograma propuesto sobre la ejecución?	Si	
6	¿Fue elaborado el proyecto con el material conveniente?	Si	
7	¿El material asignado para el proyecto fue suficiente?	Si	
8	¿El proyecto que se realizó es de beneficio para la comunidad?	Si	
9	¿Los objetivos del proyecto fueron claros y precisos?	Si	
10	¿Reúne las condiciones de protección de salud a los beneficiarios el proyecto?	Si	

4.4. Evaluación Final

La evaluación final se aplicó una lista de cotejo, que fue dirigida a beneficiarios, a institución patrocinante que es la Municipalidad y autoridades comunales del Barrio Calvario, municipio de Santa Catarina Ixtahuacán del departamento de Sololá.

Se cumplió con los lineamientos para llevar a cabo los diferentes capítulos iniciando con el diagnóstico hasta llegar al proceso de ejecución, Así mismo se contó con los instrumentos necesarios para la obtención de información del diagnóstico, se alcanzaron los objetivos y metas planteadas en el perfil, las actividades planificadas fueron realizadas de acuerdo a la fechas del cronograma de actividades y alcanzadas en el proceso de ejecución. Todas las actividades

fueron ejecutadas de acuerdo a lo previsto, los recursos fueron suficientes para la ejecución del proyecto. Después de la construcción de las estufas las beneficiarias realizaron el uso adecuado del mismo. El proyecto ejecutado fue de beneficio a la comunidad del Barrio Calvario, municipio Santa Catarina Ixtahuacán del departamento de Sololá, cumpliendo más de cuatrocientas horas de desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado.

Así mismo se contribuyó con tres campañas de reforestación en el área comunal del municipio Santa Catarina Ixtahuacán del departamento Sololá, con la participación de estudiantes del nivel básico de los establecimientos educativos y miembros de comité de agua potable de comunidades cercanas del municipio, siendo un total de 520 participantes. Se plantó la cantidad de 8,000 árboles con las siguientes especies. Pino blanco, pino colorado y aliso. Durante el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado se tuvo supervisión periódica del asesor del proyecto nombrado por la Universidad de San Carlos de Guatemala, se colaboró con el desarrollo de la comunidad, especialmente de las familias beneficiadas y nuestros recursos naturales, demostrando interés en el desarrollo del proyecto, fortaleciendo de esta manera el desarrollo auto sostenible, mejorando las condiciones de vida y las actividades domésticos en los hogares.

Lista de Cotejo utilizada, tomando en cuenta los siguientes enunciados:

1. Se hizo la fase de diagnóstico de acuerdo a la planificación.
SI NO
2. El diagnóstico ejecutado proporcionó suficiente información para el trabajo del EPS
SI NO
3. Se logró establecer en el diagnóstico el proceso de viabilidad, factibilidad de manera clara y precisa.
SI NO

4. Se realizó el perfil de proyecto de acuerdo a la información obtenida en el diagnóstico.

SI NO

5. Dentro del perfil de proyecto manifestó la necesidad prioritaria y dándole solución viable y oportuna.

SI NO

6. Se efectuó el proyecto en el tiempo estipulado sin alteraciones de cambios.

SI NO

7. El desarrollo de la ejecución del proyecto fue determinante los objetivos trazados.

SI NO

8. El proyecto entregado a la comunidad contribuirá al mejoramiento de la calidad de vida de los beneficiados.

SI NO

9. Se hizo las evaluaciones correspondientes de cada etapa del EPS para establecer el grado de logros de los objetivos y actividades contempladas.

SI NO

10 Para la elaboración del informe final del Ejercicio Profesional Supervisado. Se lograron emplear los diversos elementos necesarios

SI NO

Interpretación:

Se pudo constatar por medio de una lista de cotejo aplicada a las autoridades municipales y comunidad de la confirmación de los objetivos planificados para solucionar el problema detectado en el Barrio Calvario del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.

Conclusiones

1. Se contribuyó con la comunidad de mejorar el medio ambiente.
2. Se implementó la mejor estrategia que coadyuven a minimizar la explotación del recurso natural bosque.
3. Se elaboró una Guía Procesos para la construcción de estufas mejoradas ahorradoras de leña (Tipo Plancha).
4. Se ejecutó el proyecto con la participación de la corporación de autoridades de la comunidad.
5. Se contribuyó a reducir el uso inmoderado del recurso bosque.
6. Se capacitaron a las familias beneficiadas sobre la importancia del proyecto.
7. Se plantó 8,000 árboles en el terreno comunal del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, departamento de Sololá

Recomendaciones

1. A los comunitarios seguir fortaleciendo la capacidad de gestión dentro de la organización para el desarrollo comunitario y la participación de los habitantes de la comunidad del Barrio Calvario, municipio de Santa Catarina Ixtahuacán departamento de Sololá, abriendo un espacio de opinión y conciencia en el cuidado y conservación del medio ambiente especialmente en el uso adecuado del recurso bosque.
2. Para replicar la construcción de estufas por los comunitarios locales o vecinas es importante seguir los pasos indicados en el instructivo, utilizar los materiales necesarios para el buen funcionamiento del mismo.
3. La ejecución del proyecto en la comunidad fue de gran beneficio por la comodidad que brinda. Para las personas que desean construir una estufa, se recomienda disponer de los materiales necesarios, respetar el tiempo de secado del mismo, realizar el calentamiento adecuado y darle mantenimiento durante la utilización.
4. Integrar talleres o capacitaciones con los comunitarios, concientizándolos para el cuidado de los recursos bosque, Así mismo motivar a los beneficiarios del proyecto para que repliquen la información dada sobre la importancia y beneficios que brinda el proyecto y su mantenimiento respectivo. Involucrando a otras personas de la población.
5. A la municipalidad seguir apoyando a través de la implementación de más proyectos medioambientales dentro de la organización, para beneficio de la población de Santa Catarina Ixtahuacán.

Bibliografía.

1. Alcaldía Comunal del Barrio Calvario. Estatutos del Barrio el Calvario, municipio Santa Catarina Ixtahuacán departamento de Sololá.
2. Alcaldía municipal de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá. Memoria de Labores Periodo 2013.
3. Código Municipal. Decreto 12-2,002.
4. ECOLOGIG 2010. Programa. Estufas Mejoradas Ahorradoras de leña.
5. Felipe Juárez Soto. PRODERQUI. Guatemala, C.A.
6. García, Edwin Roberto y otros. Propedéutica para el Ejercicio. Profesional Supervisado – EPS.
7. Informe del Estudio de Construcción de Estufas Tipo Plancha y su efecto en las condiciones de vida de las familias de Aguacatán, Huehuetenango.
8. La Lima Cortes, Guatemala. C.A. “Construyamos la Estufa Ahorradora de Leña” (Tipo plancha). Febrero de 2007.
9. Monografía de la comunidad, Corporación Del Barrio Calvario, Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá. Guatemala C. A.
10. Municipalidad de Totonicapán. Guatemala C. A. Documento del área de Jefatura de empleados municipales.
11. Municipalidad de Totonicapán. Guatemala C. A. Libro auxiliar No. 15.
12. Municipalidad de Totonicapán. Guatemala C. A. Libro de Inventario No. 35 Folios 25-29.
13. Piloña Ortiz, Gabriel Alfredo. Guía Práctica Sobre Métodos y Técnicas de Investigación Documental y de Campo.
14. Plan Operativo Anual Ejercicio 2,011, Municipalidad de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá Guatemala. C. A.
15. San Miguel Ixtahuacán, octubre del 2009. Sistematización de Estufas Ahorradoras de Leña.
16. Túmben K’óoben, Manual de Construcción de las Estufa Ahorradora Zamorano Construyendo la justa 2 por 3. Proyecto el Mirador, agosto 2,010.
17. Universidad del valle de Guatemala y Fundación Soros Guatemala. C.A. Noviembre 2010.

APENDICE

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Sección Totonicapán
Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-



PLAN GENERAL DE EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)

I. IDENTIFICACIÓN

Institución	Patrocinante: Municipalidad del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán. Patrocinada: Barrió Calvario, municipio Santa Catarina Ixtahuacán, departamento de Sololá.
Lugar:	Municipio Santa Catarina Ixtahuacán, departamento de Sololá
Tiempo de ejecución:	5 meses
Responsables:	Epesista y Municipalidad del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán.

II. JUSTIFICACION

El Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) se realiza con la finalidad de mejorar el desempeño del estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, mediante un trabajo pedagógico, científico, técnico y práctico que contribuya al desarrollo integral de las comunidades indígenas del departamento de Sololá.

EL EPS comprende los siguientes procesos: Diagnóstico que consiste en la recopilación de información general de la institución patrocinante y de la comunidad beneficiada; además permitirá detectar las necesidades o problemas de las mismas, es importante mencionar que se seleccionará un problema y se dará una propuesta de solución viable y factible, el cual dará origen al Perfil del Proyecto definiendo los elementos fundamentales para la Ejecución del Proyecto por último es necesario mencionar la importancia de la Evaluación en el desarrollo de cada una de las etapas que comprende del Ejercicio Profesional Supervisado.

III. OBJETIVOS

3.1 GENERAL

- Realizar el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) aplicando los conocimientos Técnicos, Pedagógicos y Administrativos adquiridos durante la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Materiales

- Sillas, mesas y escritorios.
- Edificios.
- Archivos.
- Biblioteca y libros.

Didácticos

- Pizarra, marcadores y almohadilla.
- Papelógrafos.
- Masking tape.
- Lapicero.
- Tinta.
- Hojas.

Financieros

- Aporte del Epesista.
- Aporte de Institución Patrocinante.

VII. EVALUACION

La evaluación de las actividades se realizará al inicio, durante y al finalizar cada una de las diferentes etapas del Ejercicio Profesional Supervisado EPS.


Maribel Ixmatá Sohóm
Estudiante Epesista


Vo.Bo. MA. Juan Abelino Chavaloc Yax
Asesor de EPS



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Sección Totonicapán
Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-



PLAN DE DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL

I. IDENTIFICACIÓN

Institución	Patrocinante: Municipalidad del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán Patrocinada: Barrio Calvario, municipio de Santa Catarina Ixtahuacán departamento de Sololá.
Epesista:	Manuel Ixmatá Sohóm.
Carné No.	9451420
Duración:	Un mes.
Período de Ejecución:	Del 01 al 30 de junio de 2014.

II. JUSTIFICACION

Para cualquier tipo de investigación, es necesario realizar el estudio de las Instituciones Patrocinante y Patrocinada donde se llevará a cabo el proyecto del Ejercicio Profesional Supervisado, en él, se debe evaluar las condiciones en que se encuentran ambas Instituciones, los recursos con que cuentan, sus servicios y funciones, con el fin de establecer sus fortalezas y debilidades así poder priorizar los problemas y darle una solución a una necesidad real para que se preste un mejor servicio.

III. OBJETIVOS

GENERAL

- Establecer las condiciones Técnicas Administrativas que se llevan dentro de la institución patrocinante y patrocinadas.

ESPECIFICOS

- Elaborar los instrumentos técnicos de investigación.
- Aplicar los instrumentos a integrantes de la Institución para facilitar la obtención de la información.

- Elaborar el diagnóstico Institucional para verificar las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas de la Institución patrocinante y patrocinada.
- Listar los problemas más sobresalientes para enfocar el EPS hacia la solución de una necesidad real.
- Efectuar el análisis de viabilidad y factibilidad para establecer la solución del problema seleccionado.
- Sistematizar el informe del estudio realizado en ambas instituciones como un aporte del epesista.

IV. METAS

- Elaboración de 2 instrumento técnica para la recopilación de la información.
- Realización de dos entrevistas a usuarios y encargado de la Institución.
- Determinar el estado situacional de la Institución en un 90 % mediante la elaboración del diagnóstico.
- Enumerar todos los problemas detectados.
- Priorizar y seleccionar el problema a solucionar.
- Sistematizar un informe de la investigación.

V. ACTIVIDADES Y CRONOGRAMA

No.	ACTIVIDAD	RESPON SABLE	Junio			
			1	2	3	4
1	Identificación de la Institución y entrevista	Epesista.				
2	Presentación de solicitud a jefe de Institución.	Epesista.				
3	Redacción del plan de Diagnóstico	Epesista.				
4	Elaboración de instrumentos de investigación.	Epesista.				
5	Aplicación de instrumentos de investigación.	Epesista.				
6	Análisis e interpretación de información.	Epesista.				
7	Redacción del informe.	Epesista.				
8	Presentación de informe para su revisión.	Epesista.				
9	Análisis y priorización de problemas.	Epesista.				
10	Selección del problema.	Epesista Beneficia rios y autorida- des.				
11	Revisión y aprobación del diagnóstico.	Asesor de EPS.				

VI. PRESUPUESTO

No.	Cantidad	Descripción	Valor unitario	Valor total
1	2	Resmas de papel bond carta.	Q. 35.00	Q. 70.00
2	2	Cartuchos de tinta para impresora.	Q.125.00	Q.250.00
3	30	Copias de Instrumentos de investigación.	Q 0.25	Q. 7.50
4		Valor total		Q.327.50

VII. RECURSOS

Humanos

- Epesista.
- Personal de la municipalidad.
- Comunitario.
- Asesor de EPS.

Tecnológicos

- Computadora.
- Cañonera y Cd.
- Impresora.
- Fotocopiadora.

Materiales

- Sillas, mesas y escritorios.

Didácticos

- Pizarra, marcadores y almohadilla
- Papelógrafo.
- Masking tape.

Financieros

- Aporte del Epesista.

VIII. EVALUACION

La evaluación de la actividad se realizará mediante instrumentos de observación que se aplicarán al inicio, durante y al finalizar el diagnóstico.


Mangel Ixmatá Sohóm
Epesista


Vo. Bo. MA. Juan Abelino Chavaloc Yax
Asesor de EPS



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Sección Totonicapán
Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-



PLAN DE PERFIL DEL PROYECTO

I. IDENTIFICACION

Institución	Patrocinante: Municipalidad del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán Patrocinada. Barrio Calvario, municipio de Santa Catarina Ixtahuacán departamento de Sololá.
Epesista:	Manuel Ixmatá Sohóm.
Carné No.	9451420
Duración:	Un mes.
Período de Ejecución:	Del 01 al 31 de julio de 2014.

II. JUSTIFICACION

Basado en los lineamientos adquiridos, tomando en cuenta el problema seleccionado y luego de haber realizado el análisis de viabilidad y factibilidad, se procede a elaborar el plan que guiará al proyectista en los procesos para la redacción y elaboración del perfil del proyecto previo a su ejecución que gira en torno al problema ambiental la tala inmoderado de árboles en el municipio de Santa Catarina Ixtahuacán y el proyecto de solución implementación de estufas mejoradas en la comunidad del Barrio Calvario del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.

III.OBJETIVOS

General

Elaborar el Perfil del Proyecto a ejecutar cumpliendo con los lineamientos establecidos en el Ejercicio Profesional Supervisado.

Específicos

- Estructurar los componentes del perfil del proyecto.
- Diseñar la Guía Didáctica para la implementación de las estufas mejoradas.

- Revisar y aprobar el diseño del perfil por el Asesor de EPS.
- Redactar el informe del Perfil el proyecto.

IV. METAS

- Estructuración de los componentes del perfil del proyecto a ejecutar.
- Diseño de una guía para la implementación de las estufas mejoradas.
- Revisión y aprobación del perfil del proyecto.
- Redacción final del informe final del proyecto.

V. CRONOGRAMA

No.	Actividades	Responsable	Julio				
			1	2	3	4	5
1	Planificación del perfil.	Epesista.					
2	Recopilación de información para elaborar el perfil.	Epesista.					
3	Redacción del perfil del proyecto.	Epesista.					
4	Corrección del perfil del proyecto.	Asesor de EPS.					
5	Recabar información sobre Guías Didácticas.	Epesista.					
6	Diseño de la Guía Didáctica.	Epesista.					
7	Redacción de la Guía Didáctica.	Epesista.					
8	Corrección de la Guía Didáctica.	Asesor de EPS.					
9	Presentación de la Guía ante autoridades de la Institución.	Epesista.					
10	Aprobación del perfil.	Asesor de EPS.					
11	Redacción final del perfil.	Epesista.					

VI. RECURSOS

Humanos

- Epesista.
- Asesor de EPS.
- Coordinadora y jefes de instituciones cooperantes.
- Familias beneficiarias.
- Autoridades comunales y municipales.

Materiales de oficina

- Archiveros.
- Papel.
- Lapiceros.

Tecnológicos:

- Computadora.
- Impresora.
- Fotocopiadora.
- Imprenta.

VII. EVALUACION

La evaluación del proyecto se realizará mediante la aplicación de un instrumento al finalizar la actividad.


Manuel Ixmatá Sohóm
Epesista


Vo. Bo. MA. Juan Abelino Chavaloc Yax
Asesor de EPS



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Sección Totonicapán
Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-



PLAN DE EJECUCION

I. IDENTIFICACION

Institución	Patrocinante: Municipalidad de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá. Patrocinada: Barrio Calvario, Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.
Dirección	Patrocinante: Municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá. Patrocinada: Barrio el Calvario, Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá
Epesista:	Manuel Ixmatá Sohóm.
Carné No.	9451420
Duración:	Un mes.
Período de Ejecución:	Del 01 al 31 de agosto de 2014.

II.JUSTIFICACIÓN

El Presente proyecto se basa en el diagnóstico obtenido en la institución patrocinante y comunidad patrocinada, donde sobresale el problema tala inmoderada de árboles. El origen principal del problema es el abastecimiento de leña utilizado como combustible natural para cocinar alimentos, pues con el crecimiento de la población la tasa de extracción de árboles se incrementa cada vez más, situación que se ve agravada, además es necesario recordar que la extracción de leña es una de las actividades a las que más se dedican las familias, lo cual generando un impacto negativo para el recurso bosque. Así también la mayoría de familias de la comunidad aún hacen uso de los fogones tradicionales que son prácticamente una fogata abierta en el interior de los hogares, fogones donde únicamente se colocan tres piedras para apoyar las ollas, jarros y comales. Todo esto repercute a disminuir la calidad del aire de la vivienda, pues las constantes emisiones de humo son inhaladas por los integrantes de la familia provocando enfermedades respiratorias.

Por lo anterior el epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala en coordinación con personeros de la institución patrocinante que es la municipalidad desarrollan el proyecto de construcción de Estufas Mejoradas Ahorradoras de Leña destinadas a la comunidad del Barrio Calvario municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, departamento de Sololá, como respuesta inmediata al problema seleccionado.

III. OBJETIVOS

3.1. General:

Contribuir con el uso moderado de leña, utilizado como combustible natural para cocinar alimentos, a través de la construcción de Estufas Mejoradas Ahorradoras de Leña (Tipo Plancha) en la comunidad del Barrio Calvario ubicado en el municipio Santa Catarina Ixtahuacán y departamento de Sololá.

3.2. Específicos:

3.2.1 Elaborar una guía titulada “Procesos para la Construcción de Estufas Mejoradas Ahorradoras de Leña (Tipo Plancha) y su respectivo mantenimiento” destinado a familias beneficiarias del proyecto.

3.2.2. Socializar la guía elaborada con las familias beneficiadas del Barrio Calvario.

3.2.3. Ejecutar la construcción de Estufas Mejoradas Ahorradoras de Leña (Tipo plancha) en el Barrio Calvario, adecuadas a las condiciones sociales y económicas de las familias beneficiadas desde la perspectiva del uso racional del recurso forestal.

3.2.4. Validar el proyecto con autoridades de la Corporación Comunal y beneficiarios de la comunidad del Barrio Calvario y como también municipal.

IV. METAS

4.1. Redacción de una guía y reproducción de 20 ejemplares titulado “Procesos para la Construcción de Estufas Mejoradas Ahorradoras de Leña (Tipo plancha) y su respectivo mantenimiento”, en un lapso de 30 días, destinados para beneficiarios del proyecto de la comunidad.

4.2. Realizar tres talleres de capacitaciones para socializar la guía elaborada con las quince familias beneficiadas con el proyecto de construcción de las Estufas Mejoradas Ahorradoras de leña.

4.3. Construcción de quince Estufas Mejoradas Ahorradoras de Leña (Tipo plancha) en la comunidad del Barrio Calvario, en un lapso de quince días con el propósito de lograr un ahorro sustancial de leña, disminuir la deforestación y reducir los tiempos de cocción de alimentos.

4.4. Entregar quince Estufas Ahorradoras de Leña (Tipo plancha) a beneficiarias del proyecto y autoridades comunitarias del Barrio Calvario así también a las autoridades municipales para su respectiva validación.

V. ACTIVIDADES GENERALES

5.1. Actividades sobre la construcción de Estufas Mejoradas Ahorradoras de Leña.

1. Reunión con entidad patrocinante Municipalidad.
2. Reunión con Autoridades comunal del Barrio Calvario.
3. Selección de familias para la ejecución del proyecto.
4. Elaboración y diseño de la guía “Procesos para la construcción de estufas mejoradas ahorradoras de leña y su respectivo mantenimiento”.
5. Revisión y corrección de la guía.
6. Reproducción de ejemplares de la guía.
7. Capacitación a familias sobre los materiales y proceso de construcción de estufas mejoradas.
8. Acopio y monitoreo de materiales locales.
9. Traslado y distribución de materiales de construcción aporte de la institución.
10. Preparación de materiales (moler el barro y cernir la arena).
11. Nivelación del espacio (suelo).
12. Medir y trazar el espacio para la base.
13. Preparación de mezcla (cemento y arena).
14. Construir la base con blocks y ladrillos.
15. Rellenar la base con tierra, arena y piedras.
16. Construir la cámara de combustión.
17. Adecuar la base de la chimenea.
18. Colocar y pegar la plancha y compuerta.
19. Colocar los tubos y sombrero de la chimenea.
20. Repellar la estufa completa.
21. Capacitación a beneficiarias sobre el uso y mantenimiento de estufas.
22. Tiempo de espera para la utilización de las estufas.
23. Evaluación del proyecto.
24. Validación del Proyecto.

VI. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AGOSTO			
			1	2	3	4
1	Reunión con entidad patrocinante y personeros de la municipalidad.	Epesista.				
2	Reunión con Autoridades comunal del Barrio Calvario.	Epesista y Técnico Ambiental.				
3	Selección de familias para la ejecución del proyecto.	Epesista y Técnico Ambiental.				
4	Elaboración y diseño de la guía.	Epesista.				
5	Revisión y corrección de guía.	Epesista y Asesor.				
6	Reproducción de ejemplares de la guía.	Epesista.				
7	Capacitación a familias sobre los materiales y proceso de construcción de estufas mejoradas.	Epesista y Técnico Ambiental.				
8	Acopio y monitoreo de materiales locales.	Epesista y Técnico Ambiental.				
9	Traslado y distribución de material de construcción aporte de la institución.	Epesista y Técnico Ambiental.				
10	Preparación de materiales (moler el barro y cernir la arena).	Constructor, beneficiarios y Epesista.				
11	Nivelación del espacio (suelo).	Constructor y Beneficiarios.				
12	Medir y trazar el espacio para la base.	Constructor, Beneficiarios y Epesista.				
13	Preparación de mezcla (cemento y arena).	Constructor y Beneficiarios.				
14	Construir la base con blocks y ladrillos.	Constructor, Beneficiarios y Epesista.				
15	Rellenar la base con tierra, arena y piedras.	Constructor, Beneficiarios y Epesista.				
16		Constructor,				

	Construir la cámara de combustión.	Beneficiarios y Epesista.				
17	Adecuar la base de la chimenea.	Constructor, Beneficiarios y Epesista.				
18	Colocar y pegar la plancha y compuerta.	Constructor, Beneficiarios y Epesista.				
19	Colocar los tubos y sombrero de la chimenea.	Constructor, Beneficiarios y Epesista.				
20	Repellar la estufa completa.	Constructor, Beneficiarios y Epesista.				
21	Capacitación a beneficiarias sobre el uso y mantenimiento de estufas.	Epesista e Ing. Responsable.				
22	Tiempo de espera para Utilización de las estufas.	Beneficiarios.				
23	Evaluación del proyecto.	Epesista e Ing. Responsable.				
24	Validación del Proyecto.	Epesista, Ing. Responsable y Corporación Comunal.				

VII. RECURSOS

Humanos

- Ingeniero Responsable.
- Epesista y Asesor de EPS.
- Constructor.
- Técnico Ambiental.
- Autoridades Comunal.

Tecnológicos

- Computadora, cañonera y CD.
- Impresora y fotocopiadora.

Materiales

- Sillas, mesas y escritorios.

Didácticos

- Pizarra, marcadores, almohadilla.

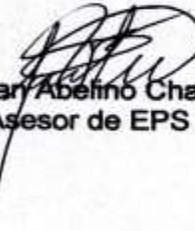
Financieros

- Aporte del epesista.

VII. EVALUACION

La evaluación de la actividad se realizará al finalizar la misma mediante un instrumento específico.


Manuel Ixmatá Sohóm
Epesista


Vo. Bo. MA. Juan Abelino Chavaloc Yax
Asesor de EPS



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Sección Totonicapán
Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-



PLAN DE EVALUACION

I. IDENTIFICACION

Institución: **Patrocinante:** Municipalidad de Santa Catarina,
Ixtahuacán, Sololá.
Patrocinada: Barrio Calvario, Santa Catarina Ixtahuacán,
Sololá.

Dirección: **Patrocinante:** Municipio de Santa Catarina Ixtahuacán,
Sololá.
Patrocinada: Barrio Calvario, Santa Catarina Ixtahuacán.
Sololá

Epesista: Manuel Ixmatá Sohóm.
Carné No: 9451420
Duración: Un mes.
Período de Ejecución: Del 01 al 30 de septiembre de 2014.

II. JUSTIFICACION

La evaluación es un proceso a través del cual se verifican los objetivos trazados en el proyecto, además, es un proceso continuo que permite analizar de manera crítica la toma de decisiones que permitan encausar el proyecto de manera correcta; también nos permite verificar los logros y fracasos en cada una de las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado.

III. OBJETIVOS

General

- Verificar el desarrollo de las diferentes etapas del Ejercicio Profesional Supervisado por medio de herramientas que permitan demostrar los alcances y fracasos encontrados durante su desarrollo.

Específicos

- Analizar la información obtenida durante la investigación para detectar las necesidades de la Institución patrocinante y patrocinada mediante el diagnóstico.
- Elaborar una lista de cotejos para verificar si la elaboración del perfil del proyecto cumple con los requerimientos establecidos.
- Verificar si se cumplieron las diferentes actividades establecidas en el plan de ejecución del proyecto.
- Establecer el cumplimiento de las diferentes actividades y etapas del Ejercicio Profesional Supervisado.

IV. METAS

- Elaborar un instrumento de evaluación para cada etapa del Ejercicio Profesional Supervisado.
- Verificar si se alcanzaron las actividades establecidas en cada etapa mediante la aplicación de una lista de cotejo.
- Determinar los logros y debilidades encontrados durante la ejecución de cada etapa para aprovechar las experiencias de la implementación del proyecto.

V. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	Septiembre			
			1	2	3	4
1	Elaboración de las herramientas de evaluación.	Epesista.				
2	Aplicación de los instrumentos de evaluación.	Epesista.				
3	Análisis e interpretación de resultados.	Epesista.				
4	Redacción del informe final.	Epesista.				
5	Revisión del informe final.	Asesor de EPS.				

VI. RECURSOS

Humanos

- Epesista y Asesor de EPS.

Tecnológicos

- Computadora, cañonera y Cd.
- Impresora y fotocopiadora.

Materiales

- Sillas, mesas y escritorios.

Didácticos

- Pizarra, marcadores, almohadilla.
- Papelógrafo y Masking tape.

Financieros

- Aporte del epesista.

VII. EVALUACION

La evaluación de las diferentes etapas se realizará al inicio y al finalizar cada una de ellas mediante la observación y aplicación de instrumentos para verificar el cumplimiento de los objetivos.


Maribel Ixmatá Sohóm
Epesista


Vo. Bo. MA. Juan Abelino Chavaloc Yax
Asesor de EPS



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Sección Totonicapán
Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-



PLAN DE REFORESTACIÓN

I. PARTE INFORMATIVA

- Proyecto:** Reforestación en el Bosque del Municipio de Santa Catarina Ixtahuacán.
- Lugar:** Bosque Comunal del Municipio de Santa Catarina Ixtahuacán,
- Localización:** Municipio Santa Catarina Ixtahuacán, departamento de Sololá.
- Beneficiarios directos:** Comunidades perteneciente al bosque comunal.
- Beneficiarios indirectos:** Población en general.
- Tiempo de ejecución:** 3 meses mayo/julio de 2014.
- Unidad ejecutara:** Epesista, autoridades locales y municipales.

II. JUSTIFICACION

El hombre depende del medio ambiente en el que habita, lo problemático es que por sus actitudes y acciones altera el balance natural del ambiente, debido a la explotación desmedida y sus desechos que ocasionan contaminación destruyendo el nicho ecológico natural.

Es preciso mencionar que Sololá es uno de los departamentos afectados por la tala inmoderada de árboles; según estadísticas presentadas por la División de Protección a la Naturaleza (DIPRONA) e Instituciones encargadas del Medio Ambiente, se talan de 25 a 30 árboles por día, equivalente a leña, es decir se corta un árbol por hora.

Por lo tanto estamos conscientes de que la educación actual debe ser orientada a cambiar conductas que han desfavorecido los elementos que integran el entorno natural; considerando que las acciones deben ser enfocadas a la renovación, regeneración y uso racional de los recursos naturales, a través de la participación activa de centros educativos, organizaciones comunales, autoridades y población en general.

III. OBJETIVOS

Objetivo general

Participar como elementos de cambio en la interacción humana y en la conservación de los recursos naturales a través de la ejecución de 3 campañas de reforestación en el Bosque Comunal del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, departamento de Sololá.

Objetivos específicos.

- a. Involucrar a distintas instituciones educativas y organizaciones comunales en la regeneración, conservación y sostenibilidad de los Recursos Naturales de la población de Santa Catarina Ixtahuacán.
- b. Capacitar y orientar a los participantes sobre el proceso de reforestación que requiere de limpieza, medición de terreno, ahoyado, plantación de árboles y cuidado de los mismos antes, durante y después de la Reforestación.
- c. Comprometer a las diferentes instituciones educativas, organizaciones comunales a ser entes de sostenibilidad y sobrevivencia de los 8,000 árboles a sembrar por medio del compromiso y visitas constantes en el área reforestada.

IV. Metas

- a. Plantar 8,000 árboles en el bosque comunal del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, divididas en tres campañas de reforestación.
- b. Capacitar, orientar e involucrar a estudiantes y docentes de diferentes centros educativos, organizaciones comunales y autoridades en el proceso de reforestación.
- c. Cubrir un área de 1.57 hectáreas con la plantación de árboles de varias especies (pino blanco, pino colorado, ciprés, encino, aliso, etc.)
- d. Comprometer a diferentes instituciones educativas, organizaciones comunales y municipales a ser entes de sostenibilidad, adquiriendo compromisos en las áreas reforestadas.

V. Actividades

1. Planificación de proyecto.
2. Revisión y aprobación del plan por entidades competentes.
3. Solicitar Asesoría Técnica en diversas Instituciones Ambientales.
4. Reunión con personeros de la oficina forestal de la Municipalidad.
5. Gestionar ayuda económica a diferentes instituciones públicas y privadas.
6. Visitar y solicitar colaboración a centros educativos para que apoyen las diferentes campañas de reforestación.
7. Capacitar y orientar a los participantes sobre el proceso que requiere la plantación de árboles.
8. Ejecución de campañas de reforestación con establecimientos educativos.
9. Capacitación a comité y beneficiarios de agua potable.
10. Ejecución de campañas de reforestación con Comité de Agua.

11. Presentación y socialización del documento de sostenibilidad con entidades competentes.
12. Evaluación de proyecto por entidades involucradas.

No.	Actividades	Responsables	Mayo				Junio				Julio			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Planificación de proyecto.	Epesista												
2	Revisión y aprobación del plan por entidades competentes.	Asesor EPS												
3	Solicitar Asesoría Técnica en diversas Instituciones Ambientales.	Epesista												
4	Reunión con personeros de la oficina forestal de la Municipalidad.	Epesista												
5	Gestionar ayuda económica a diferentes instituciones públicas y privadas.	Epesista												
6	Visitar y solicitar colaboración a centros educativos para que apoyen las diferentes campañas de reforestación.	Epesista												
7	Capacitar y orientar a los participantes sobre el proceso que requiere la plantación de árboles.	Epesista y Técnicos Forestales												
8	Ejecución de campañas de reforestación con establecimientos educativos.	Epesista y Técnicos Forestales												
9	Capacitación a comité y beneficiarios de agua potable.	Epesista y Técnicos Forestales												

10	Ejecución de campaña de reforestación con Comité de Agua.	Epesista y Técnicos Forestales													
11	Presentación y socialización del documento de sostenibilidad con entidades competentes.														
12	Evaluación de proyecto.	Epesista													

VII. RECURSOS

7.1. Humanos

- a) Ingenieros Forestales.
- b) Comité de Desarrollo Comunal.
- c) Epesista.
- d) Estudiantes.
- e) Docentes y Directores.
- f) Asesor.
- g) Gerentes de ONG's.
- h) Comité de Agua Potable.

7.2. Materiales

- a. Azadones.
- b. Machetes.
- c. Lazos.
- d. Metros.
- e. Pita Rafia.
- f. Cuadernos.
- g. Lapiceros.
- h. Hojas de papel bond.
- i. Documentos de apoyo, fotocopias.

7.3. Tecnológicos

- a) Cañonera.
- b) Computadora.
- c) Impresora.
- d) Cámara digital, teléfonos celulares, Internet, etc.

7.4. Físicos

- a) Sede medio ambiente municipalidad.
- b) Centros Educativos.

c) Vehículos.

7.5. Recursos Naturales

a) Terreno Comunal de Santa Catarina Ixtahuacán.

b) Árboles.

c) Broza.

7.6 Financiero

a) Oficina de medio ambiente de la municipalidad.

b) Jornales por Epesista.

VIII. PRESUPUESTO

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	TOTAL
8,000	Árboles (encino, aliso y pino).	Q. 14,000.00
10 c/u	Herramientas (machetes, azadones, lazos).	Q. 2,100.00
1,200	Refrigerio (jugos y galletas).	Q. 3,600.00
8,000	Banderines.	Q. 150.00
2 ovillos	Pita Rafia.	Q. 60.00
5	Fletes.	Q. 750.00
6 viajes	Traslado de estudiantes/buses.	Q. 6,000.00
12 horas	Alquiler cañonera.	Q. 1,200.00
1,000	Trifoliales.	Q. 1,500.00
30	Diplomas a capacitadores, establecimientos y entidades.	Q. 300.00
3	Publicidad en medios de comunicación.	Q. 900.00
1	Manta vinílica.	Q. 500.00
TOTAL		Q. 31,060.00

IX. EVALUACIÓN Y CONTROL

- Se realizará a través de entrevistas y listas de cotejo dirigido a estudiantes, docentes y directores, así como a comité y beneficiarios de agua potable.
- Verificación constante del proceso de reforestación de cada estudiante
- Reuniones con entidades involucradas para evaluar actividades
- Verificación del cumplimiento de los objetivos y metas.


Manuel Ixmata Sohóm
Epesista


Vo. Bo. MA. Juan Abelino Chavaloc Yaj
Asesor de EPS



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Sección Totonicapán
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-



ENCUESTA DIRIGIDA A LA INSTITUCION PATROCINANTE

INSTRUCCIONES: A continuación se le presenta una serie de interrogantes, responda en el espacio correspondiente según su criterio.

1. ¿Existe Visión y Misión de la institución?

Sí _____ No _____

2. ¿Conoce cuáles son los principios filosóficos de la Institución?

Sí _____ No _____

3. ¿Cuentan las oficinas de la institución con suficiente equipamiento tecnológico?

Sí _____ No _____

4. ¿Cree que el personal administrativo cubre la demanda de la Institución?

Sí _____ No _____

5. ¿Se realizan actividades académicas o capacitaciones a favor del personal que labora en la institución?

Sí _____ No _____

6. ¿La institución cuenta con un organigrama administrativo?

Sí _____ No _____

7. ¿Cree usted que la Institución cuenta con los fondos suficientes para su estabilidad?

Sí _____ No _____

8. ¿Existe una guía en el municipio sobre el buen uso y cuidado de los recursos naturales?

Sí _____ No _____

9. ¿Cuenta el municipio con una guía sobre el manejo apropiado de los residuos sólidos domésticos?

Sí _____ No _____

10. ¿Considera usted que la utilización inadecuada de agroquímicos, fungicidas y pesticidas acelera la erosión del suelo?

Si _____ No _____

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Sección Totonicapán
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-



ENCUESTA DIRIGIDA A LA INSTITUCION PATROCINADA

INSTRUCCIONES: A continuación se le presenta una serie de interrogantes, responda en el espacio correspondiente según su criterio.

1. ¿Existe Visión y Misión de la institución?
Sí _____ No _____
2. ¿Sabe cuál es la visión y misión de la Institución?
Sí _____ No _____
3. ¿Cuenta la institución con un salón para reuniones?
Sí _____ No _____
4. ¿Cuenta la institución con un comité?
Sí _____ No _____
5. ¿Se realizan actividades sobre charlas o capacitaciones en la institución?
Sí _____ No _____
6. ¿La institución cuenta con un organigrama?
Sí _____ No _____
7. ¿Cuenta la institución con registros de asistencia de personal?
Sí _____ No _____
8. ¿Cree usted que la institución cuenta con los fondos suficientes para su estabilidad?
Sí _____ No _____
9. ¿Existe una guía en la institución sobre el buen uso y cuidado de los recursos naturales?
Sí _____ No _____
10. ¿Cree usted que el consumo de productos envasados aumenta la contaminación en la comunidad?
Sí _____ No _____
11. ¿Considera usted que es importante implementar un invernadero para la siembra de tomates en la comunidad para disminuir el consumo de productos envasados?
Sí _____ No _____

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Sección Totonicapán
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-



FICHA DE ENTREVISTA

Institución Patrocinante

Sector Institución:

1.- Ubicación geográfica

2.- ¿cuáles son las vías de acceso?

3.- La Institución es de tipo: Oficial _____ Privado _____ Municipal _____

4.- ¿En qué región, área, distrito o código se ubica:

5.- ¿Cuáles son las políticas de la Institución a su cargo?

6.- La Institución está construida en un área de:

7.- El área es cubierta de:

8.- El estado de conservación de la Institución es:

9.- Existen locales disponibles SI _____ ¿Cuántos? _____ No _____

10.- Las condiciones y usos de los ambientes son: _____

11.- ¿En qué fuentes bibliográficas se halla el origen, fundadores y los acontecimientos o épocas especiales de la Institución?

12.- La oficina de recursos ambientales cuenta con lo siguiente:

No.	Descripción	SI	Cuantos	Estado	No
1	Escritorios de fórmica	X	1	Bueno	
2	Sillas giratorias				X
3	Librerías de metal	X	2	Bueno	
4	Librerías de madera				X
5	Sillas de metal				X
6	Archivos	X	2	Bueno	
7	Computadora (s)	X	1	Bueno	
8	Máquina para escribir				X
9	Servicios sanitarios				X
10	Bodega				X
11	Gimnasio o salón de usos múltiples				X
12	Salón de proyecciones				X
13	Talleres	X	1	Regular	
14	Canchas deportivas				X
15	Centro de producciones y reproducciones				X
16	Otros				X

13.- Tipos de materiales que posee la Institución: (describir cada material y cantidad)

Sector Finanzas

1.- ¿De dónde proviene el financiamiento de la Institución?

Estado _____ Municipalidad _____ ONGs _____ Rentas _____ Otros _____

2.- ¿Cuál es el promedio de salarios mensuales?

3.- La inversión mensual de materiales y suministros es de

4.- ¿Cómo se cubre los gastos de servicios profesionales?

5.- Para las reparaciones mínimas ¿quién los cubre?

6.- El mantenimiento de la Institución es cubierto ¿por quién? y ¿a cuánto asciende?

7.- ¿Cuál es el promedio de gastos en relación a luz, teléfono. Agua y otros gastos?

8.- La municipalidad maneja algún recurso económico?

SI _____

No _____

9.- ¿Cómo se llevan los registros y controles contables en la Municipalidad del municipio?

Sector Recursos Humanos

1.- ¿La municipalidad cuenta con personal operativo lo necesario?

SI _____ ¿Cuántos? No _____ ¿Cuántos? _____

2.- ¿Cuál es el año de antigüedad en el servicio?

3.- ¿Cuál es el grado académico del encargado de la Institución?

4.- ¿Cuál es la cantidad de personas que atienden en la institución?

Hombres _____ Mujeres _____ Total _____

5.- ¿Cuál es la situación socioeconómica de los usuarios de la Institución?

Buena _____ Mala _____ Regular _____

Sector Curricular

- 1. ¿Qué niveles se atiende? _____
- 2. ¿Qué áreas cubre? _____
- 3. ¿Se desarrollan programas especiales? Si _____ No _____
- 4. ¿Qué programas o proyectos apoyan la labor de la supervisión? _____

5. ¿Se realizan actividades que no están planificadas o no establecidas dentro del curriculum?
SI _____ No _____

6.- ¿Cuáles son las actividades curriculares que realiza la Supervisión Educativa 07-06-01?

7.- ¿Qué tipos de acciones realiza la Supervisión Educativa 07-06-01 en apoyo los Directores y docentes?

8.- ¿Tipo de servicios que presta? _____

9.- ¿Qué procesos productivos genera? _____

10.- ¿Qué tipo de horario utiliza? Flexible _____ Rígido _____ Variado _____

11.- ¿Qué mecanismo utiliza el supervisor educativo para elaborar el horario de trabajo?

12.- ¿Existe un horario establecido para la atención de los usuarios?

Si _____ No _____

13.- ¿Qué tipo de jornada trabaja la Supervisión Educativa 07-06.- 01?

14.- Horas dedicadas a las actividades normales _____ especiales _____

15.- ¿Número de personal que elaboran su material de trabajo? _____

16.- ¿Número de personal que utilizan textos? _____

17.- La Supervisión Educativa, ¿Cuenta con guías para capacitar a los Directores y docentes?

Si _____ No _____

18.- ¿Se cuenta con guías para la enseñanza del Idioma K'iche'?

Si _____ No _____

19.- ¿Considera de gran apoyo una guía para la enseñanza del Idioma K'iche'?

Si _____ ¿Por qué? _____

No _____ ¿Por qué? _____

20.- ¿Qué métodos o técnicas utilizan los Directores y docentes bajo la jurisdicción de la Supervisión Educativa 07-06-01?

21.- ¿Qué tipos de planes utilizan los Directores y docentes de la Supervisión Educativa 07-06-01?

22.- ¿Los docentes y Directores son capacitados con frecuencia?

23.- ¿Cómo se evalúan a los Directores y docentes de la Supervisión Educativa?

24.- ¿El gobierno central proporciona apoyo a la Institución?

Si _____ No _____

25.- ¿Qué criterios utiliza para agrupar a los usuarios? _____

26.- ¿La Supervisión Educativa capacita con periodicidad a los docentes y Directores del sector?

Si _____ No _____

27.- ¿Qué criterios de evaluación utiliza la Supervisión Educativa?

28.- ¿Cuáles son los tipos de evaluación que utiliza?

29.- ¿Cómo evalúa la eficiencia del trabajo?

Sector Administrativo: de relaciones y filosóficos

1.- ¿Qué tipo de planes utiliza la Supervisión Educativa?

2.- ¿Cuáles son los elementos que contiene el plan de la Supervisión Educativa 07-06-01?

3.- ¿La Supervisión Educativa 07-06-01 cuenta con plan de contingencia?

Si _____ No _____

4.- ¿Cuáles son las funciones de la Supervisión Educativa?

5.- ¿Existe Manual de funciones dentro de la Supervisión Educativa?

Si _____ No _____

6.- ¿En base a que se elaboran los planes?

Políticas _____ Estrategias _____ Objetivos _____

Actividades _____

7.- ¿Se cuenta con un organigrama?

Si _____ No _____

8.- ¿Se cuenta con manual de procedimientos?

Si _____ No _____

9.- ¿Existen informativos internos?

Si _____ ¿Cuáles? _____

No _____

10.- ¿Se cuenta con carteleras?

SI _____ No _____

11.- ¿Qué tipo de comunicación se da?

12.- ¿Se realizan reuniones técnicas o de reprogramación con los Directores?

Si _____ No _____

13.- ¿Con qué periodicidad se dan las reuniones?

14.- ¿Se cuenta con normas de control y registro?

Si _____ ¿cuáles? _____ No _____

15.- ¿Se utilizan registros de asistencia tanto del personal como para los usuarios?

Si _____ No _____

16.- ¿El personal elabora inventario de actividades realizadas?

Si _____ No _____

17.- ¿Se realizan actualización de inventarios físicos?

Si _____ No _____

18.- ¿Qué tipo de expedientes Administrativos se elaboran?

Inventario _____ Memoria _____ POA _____

19.- ¿Qué tipos de instrumentos se utilizan al realizar una Supervisión?

20.- ¿Con qué periodicidad se realizan las Supervisiones?

21.- ¿Quién o quiénes son los encargados de realizar las Supervisiones?

22.- ¿Qué tipo de Supervisión se realiza?

23.- ¿Se realizan intercambios deportivos, actividades sociales o culturales y académicas entre los establecimientos educativos de la supervisión?

Si _____ No _____

24.- ¿Se coordinan actividades con otras Instituciones?

Si _____ No _____

25.- ¿Cuáles son las Instituciones con quienes se coordinan actividades?

26.- ¿La Institución cuenta con Visión y Misión?

Si _____ No _____

VISIÓN

MISION

27.- ¿Se tienen definidos los objetivos, metas y estrategias?

Si _____ No _____

Objetivos

General _____

Específicos _____

Estrategias _____

Metas _____

Gracias por su colaboración

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Sección Totonicapán
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-



FICHA DE ENTREVISTA

Institución Patrocinada

Sector Institución:

1.- Ubicación geográfica de la comunidad

2.- ¿Cuáles son las vías de acceso a la comunidad?

3.- La escuela es de tipo Oficial _____ Privado _____ Municipal _____

4.- ¿En qué región, área o distrito se ubica el establecimiento?

5.- ¿En qué fuentes bibliográficas se encuentra el origen, los fundadores y los acontecimientos o épocas especiales del establecimiento?

6.- Área de construcción donde se localiza la Institución

7.- ¿El área descubierta es de? _____

8.- ¿Cuál es el estado de conservación de la Institución?

9.- Existen locales disponibles Si _____ ¿Cuántas? _____ No _____

10.- Las condiciones y uso de los ambientes son: _____

11.- En la Institución existen los siguientes ambientes

Dirección _____ ¿Cuántas? _____ Cocina _____ ¿Cuántas? _____

Biblioteca _____ ¿Cuántas? _____ Bodega _____ ¿Cuántas? _____
 Sanitarios _____ ¿Cuántos? _____ Para hombres _____ Para mujeres _____
 Sala de profesores _____ ¿Cuántas? _____ Salón para actos _____ ¿Cuántos _____
 Centro de reproducción de materiales Si _____ No _____

12.- Tipos de materiales con que cuenta la institución (describir y cantidad)

No.	Descripción	Si	Cuantos	Estado	No
1	Escritorios de fórmica				
2	Sillas giratorias				
3	Librerías de metal				
4	Librerías de madera				
5	Sillas de metal				
6	Archivos				
7	Computadora (s)				
8	Máquina para escribir				
9	Servicios sanitarios				
10	Bodega				
11	Gimnasio o salón de usos múltiples				
12	Salón de proyecciones				
13	Talleres				
14	Canchas deportivas				
15	Centro de producciones y reproducciones				
16	Pupitres				
17	Cátedras				
18	Pizarras				
19	Otros				

Sector Finanzas

1.- ¿De dónde proviene el financiamiento de la Institución?

Estado _____ Municipalidad _____ ONGS _____ Rentas _____ Otros _____

2.- ¿Cuál es el promedio de salarios? _____

3.- La inversión mensual de materiales y suministros es de _____

4.- ¿Cómo se cubre los gastos de servicios profesionales?_____

5.- ¿Para las reparaciones mínimas quien los cubre y a cuánto asciende?

6.- ¿El mantenimiento de la Institución es cubierto ¿por quién? y a cuánto asciende?

7.- ¿Cuál es el promedio de gastos en relación a luz, teléfono. Agua y otros gastos?

8.- ¿La institución maneja algún recurso económico?

Si_____ No_____

9.- ¿Cómo se llevan los registros y controles de la institución?

Estados de cuenta_____ Mensual_____ Trimestral_____
Anual_____ Libro contables_____ Libro contable _____ Libro del
IVA_____ Inventario_____ Diario_____ Quejas_____

10. Se tiene disponibilidad de fondos para cualquier eventualidad Si_____ No_____

11. La Auditoría es: Interna_____ Externa_____ Ambas_____ No hay_____

Sector Recursos Humanos

1.- ¿Cuántos son los miembros de la institución?

Operativos_____ De servicio_____ Cocinera_____ Conserjes_____
Guardianes_____ Docentes (Incluyendo Director y subdirector_____
Presupuestados_____ Por contrato_____ H_____ M_____

2.- ¿Cuál es el porcentaje de personal que se retira o incorpora en la Institución?_____

3.- ¿Cuál es el año de antigüedad del personal?

4.- ¿Cuál es el grado académico de la institución?

5.- ¿Cuál es el porcentaje de asistencia de la comunidad en cualquier eventualidad?

6.- La ubicación de la comunidad es:

Cerca_____ Muy cerca_____ Lejos_____ Muy lejos_____

7.- El horario de trabajo es de: _____ a_____

8.- La cantidad aproximada de usuarios que anualmente se atienden es de

No.	Descripción	Hombres	Mujeres	Total
3	Padres de familia			
4	Otros			
5	Subtotal			

9.- ¿Cuál es el nivel de comportamiento anual de los usuarios?

Bueno_____ Malo_____ Regular_____ Pésimo_____ Excelente_____

10.- La clasificación de los usuarios es: Total sexo masculino_____

11.- ¿Cuál es la situación socioeconómica de los usuarios de la Institución?

Buena_____ Mala_____ Regular_____

Sector Curricular

1.- ¿Qué niveles atiende?

2.- ¿Qué áreas cubre?_____

3.- ¿Qué programas especiales se desarrollan?

4.- ¿Cuáles son las actividades importantes que realizan dentro de la institución?

5.- Se realizan actividades que no están planificadas o no establecidas en la institución?

6.- ¿Qué tipos de acciones realiza la institución?

7.- El tipo de servicio que presta la institución es _____

8.- Tipo de horario que posee

Flexible _____ Rígido _____ Variado _____ Uniforme _____

9.- ¿Qué mecanismos utilizan para elaborar el horario?

10.- Existe un horario exclusivo para atender a los usuarios

Si _____ ¿Cuál? _____ No _____

11.- ¿Qué tipo de jornada atiende? _____

12.- Horas dedicadas a las actividades: normales _____ especiales _____

13.- Número de personal que elaboran su material _____

14.- Tipos de recursos que utilizan _____

15.- Se cuenta con recursos para los diferentes programas: SI _____ No _____

16.- ¿Qué métodos o técnicas utilizan los docentes que laboran en el establecimiento?

17.- ¿Qué tipos de planes utilizan el personal de la institución?

18.- El gobierno central proporciona apoyo a la Institución?

Si _____ No _____

19.- ¿Cuáles son las fuentes de obtención de los materiales que utiliza la institución?

20.- Frecuencia de vivitas o excursiones que se realiza en la institución.

21.- ¿Qué criterios se utilizan para agrupar al personal de la institución?

25.- ¿Se realizan con periodicidad capacitaciones e inducciones al personal?

Si _____ No _____

26.- ¿Cuáles son los criterios de evaluación que se realizan?

27.- Los tipos de evaluaciones que se utilizan son:

28.- ¿Cómo se evalúa la eficacia en el trabajo?

Sector Administrativo: de relaciones y filosófico

1.- ¿Qué tipo de planes utiliza la Institución?

Corto plaza _____ Mediano plazo _____ largo plaza _____

2.- ¿Cuáles son los elementos que contiene el plan de la dirección de la institución?

3.- ¿La Institución cuenta con plan de contingencia?

Si _____ No _____

4.- En base a qué elaboran los planes: Políticas _____ Estrategias _____

Objetivos _____ Actividades _____

5.- ¿Existe Manual de funciones dentro de la institución?

Si _____ No _____

6.- ¿La Dirección de la institución cuenta con asistente?

Si _____ No _____

7.- ¿Se cuenta con un organigrama?

Si _____ No _____

8.- ¿Se cuenta con manual de procedimientos?

Si _____ No _____

9.- ¿Existen informativos internos? Si _____ ¿Cuáles? _____

No _____

10.- ¿Se cuenta con carteleras?

Si _____ No _____

11.- ¿Qué tipo de comunicación se da?

12.- ¿Se realizan reuniones técnicas o de reprogramación con los usuarios?

Si _____ No _____

13.- ¿Con qué periodicidad se dan las reuniones

14.- Se cuenta con normas de control y registro

Si _____ No _____

15.- Se Utilizan registros de asistencia del personal laborante en la Institución

Si _____ No _____

16.- El personal elabora inventario de actividades realizadas

Si _____ No _____

17.- Se realizan actualización de inventarios físicos

Si _____ No _____

18.- ¿Qué tipo de expedientes Administrativos se elaboran

Inventario _____ Memoria _____ POA _____

19.- ¿Qué tipos de instrumentos se utilizan al realizar una Supervisión?

20.- ¿Con qué periodicidad se realizan las Supervisiones?

21.- ¿Quién o quiénes son los encargados de realizar las Supervisiones?

22.- ¿Qué tipo de Supervisión se realiza?

23.- ¿Se realizan intercambios deportivos, actividades sociales o culturales y académicas con otras instituciones?

Si _____ No _____

24.- ¿Se coordinan actividades con otras Instituciones?

Si _____ No _____

25.- ¿Cuáles son las Instituciones con quienes se coordinan actividades?

26.- ¿La Institución cuenta con Visión y Misión?

Si _____ No _____

VISIÓN

MISION

27.- Se tienen definidos los objetivos, metas y estrategias?

Si _____ No _____

Objetivos

General

Específicos

Estrategias

Metas

Gracias por su colaboración

GUIA DE ANALISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL

1. DIAGNÓSTICO

1.1. Datos Generales de la Institución Patrocinante

1.1.1. Nombre de la Institución

Municipalidad del Municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.

1.1.2. Tipo de Institución

Por lo que genera	Pública y Autónoma
Por su naturaleza	Pública

1.1.3. Ubicación Geográfica

La Municipalidad del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán del departamento de Sololá está ubicada: Al Norte: con Nahualá y Totonicapán, al Sur: con Chicacao, Santo Tomás La Unión, San Pablo Jocopilas, Samayac, San Francisco Zapotitlán (Suchitepéquez), al Este: con Santa Lucía Utatlán, Santa Clara La Laguna, Santa María Visitación y San Juan La Laguna (Sololá), al Oeste: con Cantel, Zunil, (Quetzaltenango) y Totonicapán. Extensión territorial: 190 km², Altitud: 500-3,200 MSNM, Latitud: 14° 47'50', Longitud: 91° 21'31', Temperatura: de 8 a 25 °C Precipitación pluvial anual: 1,000 a 4,700, Distancias: el municipio queda a 171 kilómetros de la ciudad capital, y a 50 kilómetros del departamento de Sololá.

1.1.4. Visión

Ser una de las Municipalidades modelo, líder y responsable en la Administración pública municipal, rectora de la planificación, coordinación, evaluación, transparencia y confiabilidad.

1.1.5. Misión

"Somos una institución autónoma de derecho público que promueve el desarrollo integral del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán brindamos los servicios públicos

municipales de manera eficiente y eficaz, tomando en cuenta la participación y la equidad de género en la implementación de las políticas municipales.

1.1.6. Políticas

“La municipalidad del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán del departamento de Sololá, tomando como base el Código Municipal vigente y las disposiciones emanadas por el proceso metodológico del trabajo presupuestario para las municipalidades considera necesario seguir el procedimiento del presupuesto por programas para el manejo de los recursos económicos con que cuenta la municipalidad para mejorar la calidad de vida de los habitantes.

1. La Corporación Municipal como autoridad administrativa superior de la municipalidad acuerda regirse a la política presupuestaria como una herramienta para la toma de decisiones financieras que contribuyan al buen trabajo administrativo y contable de la municipalidad.
2. Priorizar los distintos proyectos tomando en consideración las solicitudes presentadas, el número de beneficiarios, el grado de necesidad, las dimensiones del proyecto y los recursos disponibles.
3. Aplicación de principio de austeridad del gasto para ejecutar de mejor forma los ingresos y egresos municipales.
4. Como parte de la política de la municipalidad se debe respetar las asignaciones establecidas por los renglones en el presupuesto de gastos.”¹

¹ Municipalidad de Santa Catarina Ixtahuacán Guatemala, C.A. Plan Operativo Anual Ejercicio 2,011
Pág. 3

1.1.7. Objetivos

General

- “Mejorar las condiciones de vida de la población a través de la administración transparente de los recursos materiales, económicos y territoriales del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán.

Específicos

- ◆ Desarrollar trabajos con comités.
- ◆ Ejercer el control sobre el ejercicio municipal.
- ◆ Ejercer y dar cumplimiento a las acciones y compromisos del gobierno municipal.
- ◆ Definir las estrategias y trazar líneas orientadas para alcanzar el desarrollo del municipio
- ◆ Desarrollar y fortalecer las capacidades del COMUDE para crear las políticas, planes, programas y proyectos a nivel municipal que satisfagan las necesidades básicas de la población.
- ◆ Responder a las necesidades reales e intereses de toda la población.
- ◆ Orientar las prioridades de inversión pública, privada y de cooperación internacional con ideas de proyectos que respondan a las necesidades priorizadas de cada comunidad del municipio.
- ◆ Sentar bases de conocimiento social ampliado de la problemática territorialidad y de sus propuestas de solución, así como establecer mecanismos mensurables y participativos de monitoreo.
- ◆ Orientar el esfuerzo local para contribuir a la superación de las diferentes comunidades del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán.

- ◆ Planificar y ejecutar programas tales como: salud, asistencia social, agua, saneamiento, red vial, educación, cultura, deportes, desarrollo urbano y rural, medio ambiente, actividades económicas y productivas.”²

1.1.8. Metas

- ◆ Pago de 12 mensualidades a ENERGUATE por el servicio de energía eléctrica de las bombas de agua potable.
- ◆ Compra tubería de PVC y HG de diferentes medidas a una empresa proveedora.
- ◆ Contratación de una empresa constructora para la introducción del sistema de agua potable.
- ◆ Contratación de una empresa constructora para la introducción alcantarillado sanitario
- ◆ Contratación de una empresa constructora para el mejoramiento del agua potable.
- ◆ Compra de pernos de anclaje para 144 MTS2 de techo.
- ◆ Contratación de una empresa constructora para instrucción del sistema de agua potable.
- ◆ Compra de lámparas completa, bombilla y fotoceldas a una empresa proveedora.
- ◆ Compra insumos agroambientales.
- ◆ Adquisición de arbolitos de diferentes especies para la reforestación de áreas deforestadas.
- ◆ Contratar una empresa para la ejecución del proyecto.

² Municipalidad de Santa Catarina Ixtahuacán Guatemala, C.A. Plan Operativo Anual Ejercicio 2,011
Pág. 3

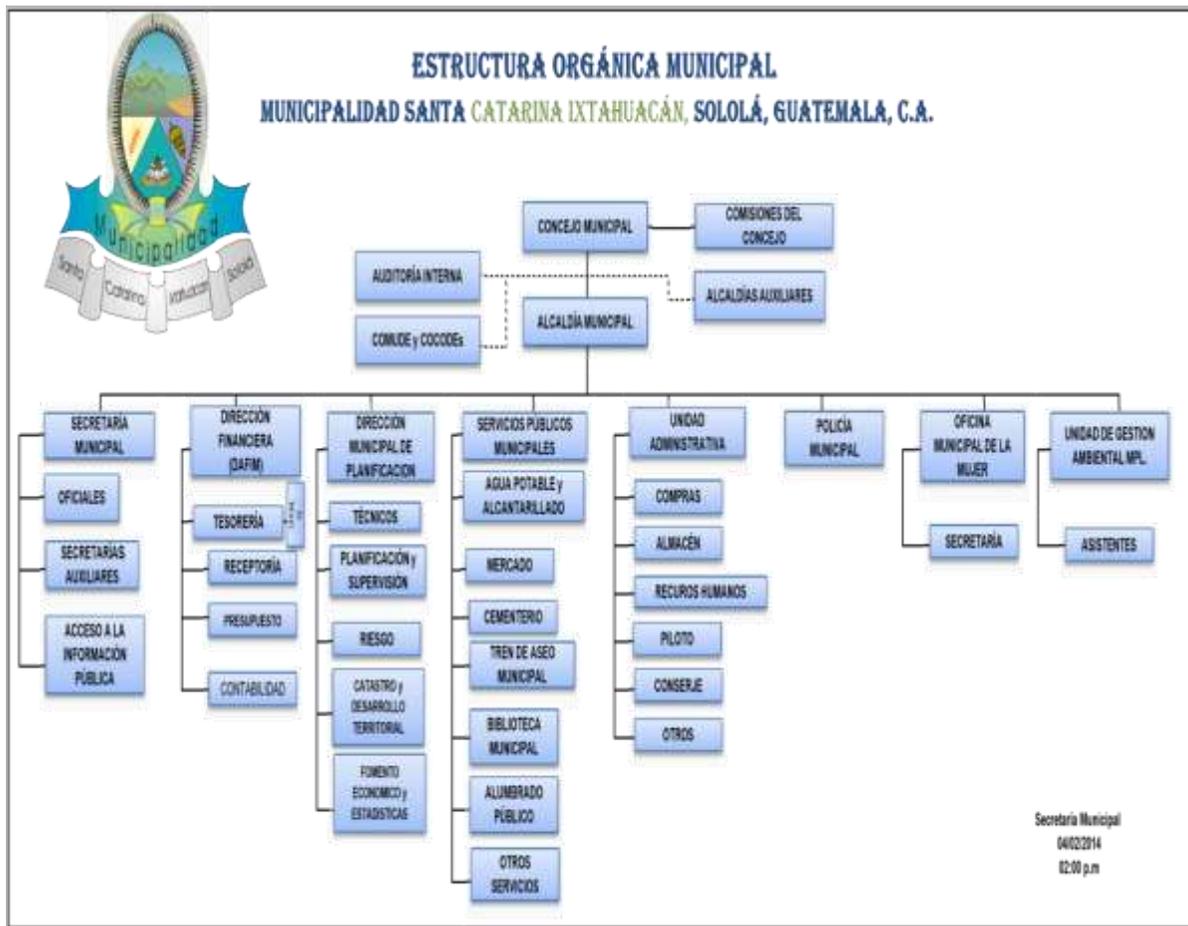
- ◆ Contratar una empresa para la ejecución del camino.
- ◆ Contratar una empresa proveedora para la compra de los materiales.
- ◆ Contratar una empresa para la ejecución del proyecto.
- ◆ Compra insumos pecuarios para las comunidades más necesitadas de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.
- ◆ Contratar una empresa para la ejecución del proyecto.
- ◆ Adquisición de 150 líos de lámina beneficiando a 1105 familias más necesitadas.
- ◆ Adquisición de 288 líos de láminas beneficiando a 144 familias.
- ◆ Adquisición de 84 líos de láminas beneficiando a 84 familias.
- ◆ Adquisición de 356 líos de láminas beneficiando 356 familias.
- ◆ Contratar una empresa constructora para la ejecución del proyecto.
- ◆ Gestionar la compra de terrenos para la promoción de proyectos de interés público.
- ◆ Contratar una empresa constructora para la ejecución del proyecto.
- ◆ Contratación de planificadores y consultores para los estudios técnicos de los proyectos/obras municipales.
- ◆ Pago a un ingeniero civil, por la supervisión de proyectos/obras municipales.

1.1.9. Estructura Organizacional

“El gobierno Local está representado por el Concejo Municipal presidido por el alcalde Municipal.

La corporación Municipal está encargada del proceso administrativo del municipio que está estructurada y funciona de acuerdo a la ley respectiva del Código Municipal.

**ORGANIGRAMA MUNICIPALIDAD DE SANTA CATARINA IXTAHUACAN
DEPARTAMENTO DE SOLOLA”³**



³ Municipalidad de Santa Catarina Ixtahuacán Guatemala, C.A. Plan Operativo Anual Ejercicio 2,011
Pág. 14

1.1.10. Recursos

A) “Humanos

- a. Alcalde Municipal.
- b. Concejales y síndicos.
- c. Secretaria de las diferentes dependencias.
- d. Director Municipal de Planificación.
- e. Ingenieros.
- f. Auditores.
- g. Peritos contadores.
- h. Personal operativo.”⁴

F) Mobiliario

- a) “Escritorios de fórmica y metal con sillas giratorias en todas las oficinas.
- b) Sillas de metal en todas las oficinas y en el corredor del segundo nivel.
- c) Estantes de metal.
- d) Archiveros de metal.
- e) Cuadros de madera para exponer información.
- f) Ventanillas en secretaría y receptoría de algunas dependencias.
- g) Toldo, tarima y muebles prefabricados.

G) Equipo Tecnológico

Computadoras, baterías de computador, impresora láser, separadores de hojas, máquinas de escribir, teléfonos, fotocopiadoras, equipo audiovisual, fax, aparatos de amplificación, Internet, Scanner, USB, CD, calculadoras etc.”⁵

⁴ Municipalidad de Santa Catarina Ixtahuacán Guatemala C. A. Documento del área de Jefatura de empleados municipales Pág. 2.

⁵ Municipalidad de Santa Catarina Ixtahuacán Guatemala C. A. Libro de Inventario No. 35 Folios 25-29.

H) Materiales de oficina

“Hojas de papel bond, hojas membretadas, perforadoras, engrapadoras, memos, marcadores, masking tape, lapiceros, lápices, reglas, cartapacios, clips, ganchos, fólderres, sellos, tickets, separadores, textos, documentos, cartuchos, resaltadores, tijeras, grapas, cartulina, Papelógrafo, resistol, almohadillas, tintas para almohadillas, calculadoras, USB, CDs, entre otros.”⁶

I) Financieros

La fuente de financiamiento proviene de las diferentes instituciones del Estado y donaciones por embajadas de otros países internacionales, por pago de ornato, arbitrios municipales, alquileres y otros.

⁶ Municipalidad de Santa Catarina Ixtahuacán. Guatemala C. A. Libro auxiliar No. 15 Pág. 42.

1.2. Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico.

- a. **Observación:** Esta técnica se utiliza con un objetivo claro, definido y preciso, en ella se apoya el investigador para obtener el mayor número de datos que se observa dentro y fuera de la institución. Esta técnica debe ser utilizada científicamente con una intención definida, saber lo que se quiere observar y para que se hace.

Pasos que se aplicó en esta técnica

- a) Determinar el objeto, situación, caso, etc. (que se va a observar).
- b) Determinar los objetivos de la observación (para qué se va a observar).
- c) Determinar la forma con que se van a registrar los datos.
- d) Observar cuidadosa y críticamente.
- e) Registrar los datos observados.
- f) Analizar e interpretar los datos.

Durante la observación se aplicó el instrumento de lista de cotejo registrando los datos a investigar para su posterior análisis. Se observó que en la municipalidad se carece de ambientes adecuada para atender a la población que requieren los servicios de la institución, además personal insuficiente para la ejecución de los diversos proyectos.

- b. **Entrevistas Orales.** Esta técnica consiste en un diálogo entre dos personas: El entrevistador (investigador) y el entrevistado con el fin de obtener información, ya que permite obtener datos que de otro modo serían muy difícil conseguir. Esta técnica permite entrevistar a empleados de la institución y personal que visita la institución por algún trámite o proyectos.

Durante las entrevistas se utilizaron cuestionarios para recabar información conociendo lo negativo y positivo en la administración de la Municipalidad. Según lo manifestado por las personas que se debe mejorar la atención, sugerir la actualización de los empleados para ofrecer un servicio de calidad a la población.

Entrevistas no estructuradas. Con este tipo de instrumento de investigación las preguntas abiertas generaron abundante información. Se practicaron a directivos de la corporación comunal, habitantes de la comunidad, madres de familias y jóvenes para detectar las carencias que existen en la comunidad y tratar de solucionarlas. Es una respuesta generalizada que se requiere agilizar los trámites.

Los instrumentos utilizados como resultados para efectuar el diagnóstico se encuentran en apéndice.

- c. **FODA.** Es una herramienta que permite conocer la situación actual de la organización, permitiendo de esta manera obtener un diagnóstico preciso que permita en función de ello tomar decisiones acordes con los objetivos y políticas formulados. El término FODA es una sigla conformada por las primeras letras de las palabras Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas. Dentro de estas cuatro variables, tanto fortalezas como debilidades son internas de la organización, por lo que es posible actuar directamente sobre ellas. En cambio las oportunidades y las amenazas son externas, por lo que en general resulta muy difícil poder modificarlas. Durante la aplicación de esta técnica permitió la participación de todos los integrantes de trabajo y se utilizó el diseño de matriz FODA.

Fortalezas: son todas aquellas potencialidades materiales o humanas con que cuenta una organización. Son de vital importancia para el funcionamiento y desarrollo.

Debilidades: son todas aquellas deficiencias materiales o humanas con que cuenta una organización. Son los principales responsables del funcionamiento interno. En la municipalidad de San Catarina Ixtahuacán problemas más observables: El equipo de cómputo se debe incrementar la cantidad y la calidad de los mismos, al personal capacitarlo en el manejo de la tecnología.

Oportunidades: son todas aquellas posibilidades de desarrollo que tiene una organización. Estas oportunidades se encuentran en el medio, natural,

geográfico, cultural, social, político y económico en la que se mueve la institución.

Amenazas: son todas aquellas situaciones negativas que atentan contra el desarrollo de una organización. Estas amenazas se encuentran en el medio natural, geográfico, cultural, social, político y económico en la que se mueve la organización. El cambio del personal en cada administración municipal, según sea el candidato ganador de los partidos políticos.

- d. **Encuestas:** La encuesta es una técnica destinada a obtener datos de varias personas cuyas opiniones impersonales que interesa al investigador. Para ello, se utilizó un listado de preguntas escritas que se entregan a los sujetos, a fin de que las contesten igualmente por escrito. Ese listado se denomina cuestionario, se realizaron el análisis contextual e institucional de los ocho sectores.

Es impersonal porque el cuestionario no lleva el nombre ni otra identificación de la persona que lo responde, ya que no interesan esos datos.

Es una técnica que permitió aplicar a personas dentro de la institución, esta técnica es similar a la entrevista ya que se manejan cuestionamientos debido a que en los dos casos se trata de obtener datos de personas que tienen alguna relación con la institución.

Como resultado de la aplicación de esta herramienta se evidencia la falta de desarrollo integral del ser humano en el municipio especialmente en las comunidades de la región. Como síntesis de la investigación se presenta los siguientes fenómenos.

1.3. Lista de carencias

1. No existe plano de la institución.
2. Hace falta ambientes necesarios tales como: cocina, comedor, canchas deportivas, gimnasio, salón de producciones y reproducciones.

3. No se observan normas de control relacionadas con los procedimientos de autorización, registro, custodia, y control oportuno de las operaciones administrativas.
4. Carecen de personal administrativo, operativo y de servicio disponible, presupuestado.
5. No hay personal interino.
6. No cuentan con suficiente tiempo para llevar a cabo todas las actividades planificadas.
7. Carece de persona específico para llevar a cabo la supervisión de los diferentes proyectos y actividades que se realizan en la institución como en cada comunidad del municipio.
8. Carece de personal para la ejecución de proyectos medioambientales.
9. Falta de personal suficiente para contrarrestar la destrucción de los recursos naturales.
10. No logran ejecutar proyectos medioambientales para preservar los recursos naturales en varias comunidades.
11. No cuenta con manual de procedimientos.
12. Falta de croquis para ubicar la institución.

1.4. Cuadro de análisis y priorización de problema

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
e) Inconsistencia Administrativa	b. No se observan normas de control relacionadas con los procedimientos de autorización, registro, custodia, y control oportuno de las operaciones	b. Implementar normas de control y registros de todas las operaciones administrativas que se realizan.

	administrativas.	
f) Inconsistencia de personal	<p>e. Carecen de personal presupuestado en lo administrativo, operativo y de servicio</p> <p>f. No cuenta con personal interino.</p> <p>g. No cuentan con una persona específica para llevar a cabo la supervisión de los diferentes proyectos y actividades que se realizan en la institución como en las comunidades del municipio.</p> <p>h. No cuentan con suficiente tiempo para llevar a cabo todas las actividades planificadas.</p>	<p>e. Crear plazas en la institución.</p> <p>f. Dejar un banco de puestos para cubrir interinatos.</p> <p>g. Crear puestos para la supervisión de distintos proyectos de la comunidad.</p> <p>h. Es importante planificar pocas actividades para que se ejecutan en su totalidad.</p>
g) Pobreza de Infraestructura	<p>b. La Institución no cuenta con los ambientes necesarios tales como: cocina, comedor, canchas deportivas, gimnasio, salón de producciones y reproducciones.</p>	<p>b. Es importante construir los ambientes necesarios para la municipalidad como: cocina y canchas deportivas.</p>
h) Destrucción del medio ambiente. (Deforestación)	<p>d. Carecen de personal para ejecutar proyectos productivos ambientales en</p>	<p>d. Implementar y ejecutar proyectos para el cuidado de los Recursos</p>

	<p>las diferentes comunidades del municipio.</p> <p>e. Falta de personal para contrarrestar la destrucción de los recursos naturales.</p> <p>f. No logran ejecutar proyectos medioambientales para preservar los recursos naturales en varias comunidades.</p>	<p>Naturales.</p> <p>e. Implementar puestos sobre el cuidado de los recursos naturales.</p> <p>f. Concientizar a la población para que le den buen uso al recurso bosque para evitar la tala inmoderada de árboles.</p>
--	--	---

1.5. Datos generales de la Comunidad Beneficiada

1.5.1. Nombre de la Comunidad

Barrio Calvario, Municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, Departamento Sololá

1.5.2. Tipo de Institución

Por lo que genera Comunitario

Por su naturaleza Autónoma

1.5.3. Ubicación Geográfica

El barrio Calvario se ubica en la cabecera municipal del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán del departamento de Sololá, la distancia a la cabecera departamental es de 50 km, a una hora del municipio tomando la carretera interamericana.

1.5.4. Objetivos

General

“Mejorar las condiciones de vida de la población de la comunidad del Barrio Calvario, mediante la participación activa de los miembros del mismo

especialmente familias de escasos recursos económicos a través de proyectos, así mismo lograr el desarrollo integral de las personas de las familias de la población.”⁷

Específicos

- a. “Prevenir y erradicar la conducta irregular de sus habitantes, especialmente los grupos antisociales denominados maras, para garantizar la seguridad de la comunidad.
- b. Crear políticas, planes, programas y proyectos a nivel comunal que satisfagan las necesidades básicas de la población.
- c. Aprobar y ejecutar programas de educación, salud, producción, recreación y otras actividades que satisfagan las necesidades de los habitantes.
- d. Resolver conflictos que se presentan en la población.
- e. Fomentar la equidad e igualdad de derechos en los habitantes.”⁸

1.5.5. Metas

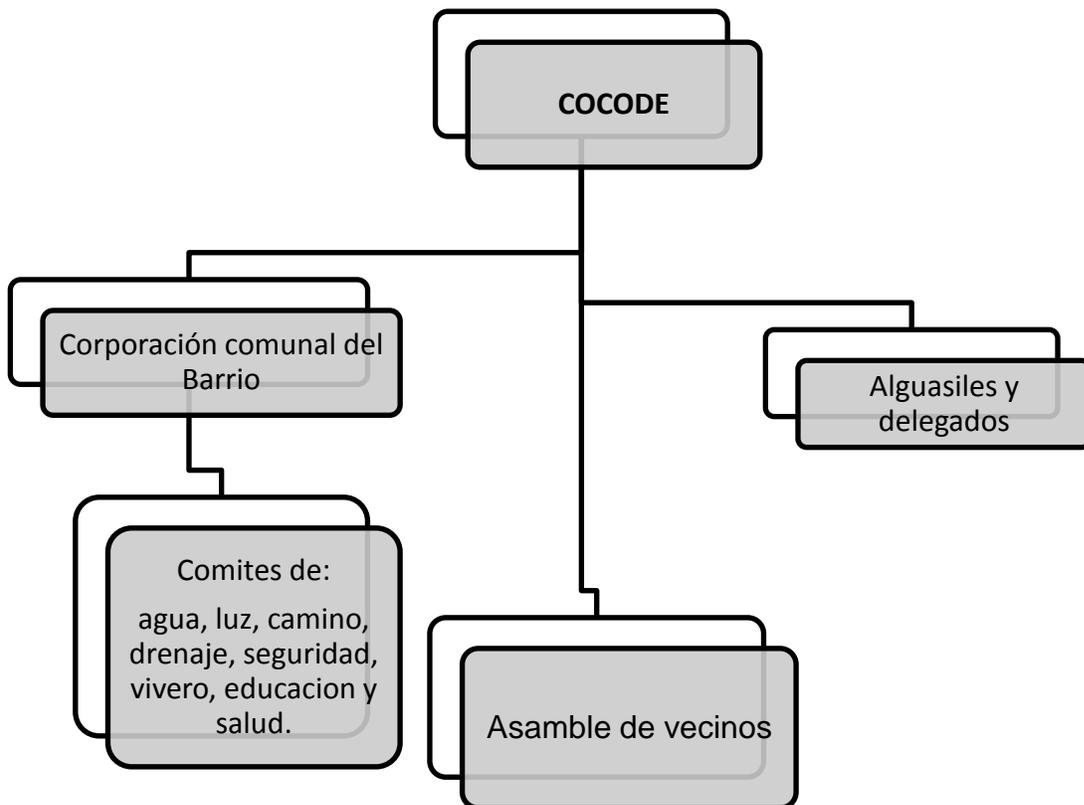
- a. “Instalar un sistema de agua potable equipo de bombeo para pozo mecánico en el barrio.
- b. Construir un salón de sesiones del barrio.
- c. Colocar 120 Filtros Purificadores de agua en 65 hogares.
- d. Mejoramiento de las vías de acceso del barrio el Calvario.
- e. Ejecutar tres proyectos medioambientales para beneficio de los Comunitarios del barrio.
- f. Hacer cumplir durante el año todas las responsabilidades de los miembros de la corporación comunal y las distintas comisiones del barrio.
- g. Resolver adecuadamente los conflictos de los vecinos del barrio.
- h. Apoyar adecuadamente la fiesta patronal del pueblo.”⁹

^{7, 8} Corporación Comunal del Barrio Calvario de Santa Catarina Ixtahuacán. Guatemala C. A. Estatutos de la comunidad Pág. 5

⁹ Corporación Comunal del Barrio Calvario de Santa Catarina Ixtahuacán Guatemala C. A. Estatutos de la comunidad Pág. 5.

1.5.6. "Estructura Organizacional.

Organigrama."¹⁰



¹⁰ Corporación Comunal del Barrio Calvario de Santa Catarina Ixtahuacán. Guatemala C. A. Estatutos de la comunidad Pag. 6.

1.5.7. Recursos

c) Humanos

9. COCODE.
10. Comité del Barrio.
11. Comité de Seguridad
12. Comités de padres de familia de centros educativos.
13. Fontaneros.
14. Comités de Medio Ambiente y salud.
15. Pregonero.
16. Habitantes.”¹¹

d) Mobiliario

a) El barrio utiliza mobiliario del salón que ocupa las instalaciones del Instituto Comunitario Paraíso Maya de la localidad ya que no cuenta con el mismo.

b) Equipo de cómputo

- 1) 1 Aparato de amplificación

c) Materiales de oficina

Recursos didácticos como hojas simples, perforadoras, engrapadoras, memos, marcadores, masking tape, lapiceros, reglas, textos, marcadores, cartapacios, clips, ganchos, fólderres, entre otros.

d) Salones específicos

Salón que ocupa las instalaciones del Instituto Comunitario “Paraíso Maya”,

¹¹ Corporación Comunal del Barrio el Calvario de Santa Catarina Ixtahuacán Guatemala C. A. Estatutos de la comunidad Pág. 7

e) Financieros

Se adquiere a través de cuotas de los habitantes, multas, sanciones, Municipalidad y gestiones a ONGs.

1.6. Lista de Carencias

1. Algunas familias carecen de recursos económicos para la compra de leña misma y utilizan en exceso, por lo que cocinan con fogón abierto.
2. No hay suficiente área boscosa por incendios y tala de árboles.
3. Algunas familias carecen de un hogar agradable por el humo que causa la leña.
4. La comunidad no cuenta con suficientes económicos ya que sus únicos ingresos provienen de cuotas, multas y sanciones.
5. No son remunerados las autoridades ya que son obligados a prestar servicio a la comunidad.
6. No cuentan con presupuesto asignado por la municipalidad.
7. En la comunidad no hay personal técnico permanente.
8. Hace falta personal profesional.
9. Falta de cañonera para presenciar reuniones comunitarias.
10. No hay manual de procedimientos.
11. No cuenta con régimen de trabajo.
12. La Institución no cuenta con un plan de contingencia.
13. No cuentan con un instrumento específico para llevar el control de todas las actividades realizadas.
14. Falta de mobiliario para sesiones.
15. Falta de un salón de sesiones.
16. Falta de algunos materiales de oficina.
17. Falta de experiencia de la mayoría de autoridades en función.

18. Hace falta capacitaciones por parte de autoridades por lo que sus servicios son adhonorem.
19. La Corporación comunal del Barrio no maneja fondos económicos ya que solo reciben una pequeña ayuda económica de algunas instituciones locales del municipio.
20. La Corporación de la comunidad no cuenta con Políticas institucionales.
21. La Corporación de autoridades de la comunidad no cuenta con visión, misión y políticas
22. Falta de iniciativa y participación en capacitaciones que organiza la junta directiva del barrio en cuanto a mejorar el trabajo en la comunidad.

1.6. Cuadro de problemas según análisis realizado

Problemas	Factores que los Producen	Soluciones
a) Deforestación en los bosques de las comunidades del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán.	<ol style="list-style-type: none"> a. No hay suficiente área boscosa por incendios y tala de árboles. b. Algunas familias carecen del factor económico, por la compra de leña por lo que utilizan leña en exceso porque cocinan con fogón abierto. c. Algunas familias carecen de hogar agradable por el humo que causa la leña 	<ol style="list-style-type: none"> a. Plantar árboles en los bosques donde existe tala inmoderada. b. Construir Estufas Mejoradas Ahorradoras de leña en la comunidad del Barrio Calvario, Municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, para conservar el recurso bosque.
b) Inconsistencia económica.	<ol style="list-style-type: none"> a. La comunidad no cuenta con suficientes recursos económico ya que sus 	<ol style="list-style-type: none"> a. Implementar ayuda hacia la comunidad por parte de instituciones locales

	<p>únicos ingresos costeados por los habitantes a través de cuotas, multas y sanciones.</p> <p>b. La corporación de autoridades no cuenta con presupuesto asignado por la municipalidad.</p> <p>c. La Corporación comunal del Barrio no maneja fondos económicos ya que solo reciben una pequeña ayuda económica de algunas instituciones locales del municipio.</p>	<p>existentes en el municipio especialmente la municipalidad.</p> <p>b. Crear estado de cuenta, ya que es muy importante para la comunidad,</p> <p>c. Solicitar ayuda para lograr obtener financiamiento por parte de instituciones.</p>
<p>c) Inconsistencia Técnico Pedagógica</p>	<p>a. Falta de capacitaciones por parte de las autoridades tomando en cuenta que los servicios son adhonorem.</p> <p>b. Las autoridades no cuentan con instrumentos para llevar el control de todas las actividades realizadas.</p> <p>c. Falta de iniciativa y participación en capacitaciones que organiza la Junta Directiva de Recursos Naturales en cuanto a mejorar el trabajo</p>	<p>a. Que las autoridades implementen capacitaciones.</p> <p>b. Crear instrumentos para llevar un control de las actividades que se ejecutaran.</p> <p>c. Concientizar a las autoridades para que participen en actividades que ejecuta la Junta Directiva de Recursos naturales.</p>

	en la comunidad.	
d) Pobreza de Soporte Operativo	<ul style="list-style-type: none"> a. Falta de cañonera para presenciar reuniones comunitarias. b. Falta de mobiliario para sesiones. c. Falta de algunos materiales de oficina. d. Falta de construcción de un salón para sesiones. 	<ul style="list-style-type: none"> a. Implementar ayudas económicas de parte de los comunitarios para la compra de mobiliario y equipo. b. Crear una organización comunitaria para gestiones en diferentes instituciones locales.
e) Inconsistencia Institucional Comunal	<ul style="list-style-type: none"> a. La Corporación de autoridades de la comunidad no cuenta con visión y misión. b. La institución no cuenta con un Plan de Contingencia. c. carece de régimen de trabajo. d. No existe manual de procedimientos. 	<ul style="list-style-type: none"> a. Elaborar misión y visión de la comunidad. b. Elaborar régimen de trabajo y manual de procedimientos, así mismo planes cuando se quiere dar continuidad a un proyecto.
f) Inseguridad	<ul style="list-style-type: none"> a. Las autoridades no son remunerados, ya que son obligados a prestar servicio a la comunidad. b. La comunidad no cuenta con personal permanente. c. La mayoría de miembros de la corporación no son profesionales. 	<ul style="list-style-type: none"> a. Brindarles una pequeña indemnización a las autoridades para incentivarlos en el trabajo que realizan. b. Crear programas de capacitación en el ejercicio de los cargos ya que a veces se

	d. Falta de experiencia de la mayoría de autoridades.	desconoce el trabajo que deben desempeñan.
--	---	--

1.7.1. Priorización de Problema

Del diagnóstico realizado mediante la aplicación de varias herramientas en el Barrio Calvario del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán del departamento de Sololá, el equipo de trabajo conformado por la Corporación Comunal y epesista concluye que el problema de mayor incidencia negativa en las familias es la **Deforestación en los bosques del municipio.**

1.8. Análisis de Viabilidad y Factibilidad

Opción 1.

Construir estufas mejoradas ahorradoras de leña

Opción 2.

Plantar árboles donde exista tala inmoderada

No.	Indicadores	Opción 1		Opción 2	
		SI	NO	SI	NO
Administrativo Legal					
1.	Se tiene apoyo de las autoridades locales.	X			X
2.	Se tiene la autorización legal para ejecutar el Proyecto.	X			X
3.	Tiene estudio de impacto ambiental.	X		X	
4.	Se cuenta con el apoyo de la USAC.	X		X	
5.	Existen leyes que amparan la ejecución del proyecto.	X		X	
6.	El proyecto es aceptado por las instituciones	X		X	

	patrocinante y patrocinada.				
Financiero					
7.	Se cuenta con apoyo económico de parte de instituciones no gubernamentales.	X		X	
8.	El financiamiento es propio de los miembros de la corporación de autoridades.		X		X
9.	La comunidad cuenta con financiamiento interno.		X		X
10.	La corporación de autoridades cuenta con fondos para imprevistos.		X		X
11.	Existen otras fuentes de financiamiento de parte de los comunitarios. (Multas y sanciones).	X		X	
12.	El proyecto a ejecutar es rentable.	X		X	
Técnico					
13.	Se tiene bien definida la cobertura del proyecto.	X			X
14.	Se tiene los insumos necesarios para el proyecto.	X		X	
15.	Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto.	X		X	
16.	Se han cumplido con las especificaciones en la elaboración del proyecto.	X			X
17.	El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto.	X		X	
18.	Se han definido claramente las metas.	X		X	
Mercado					
19.	El proyecto satisface las necesidades de la Institución Patrocinada.	X		X	

20.	El proyecto tiene aceptación de la comunidad.	X			X
21.	El proyecto satisface las necesidades de la Institución.	X		X	
22.	Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto.	X			X
Político					
23.	La institución será responsable del proyecto.	X		X	
24.	El proyecto es de vital importancia para la institución comunitaria.	X		X	
25.	La institución patrocinante y patrocinada apoya el proyecto.	X		X	
Cultural					
26.	El proyecto está diseñado acorde a las necesidades de la comunidad.	X		X	
27.	El proyecto responde las expectativas culturales de la comunidad.	X		X	
28.	El proyecto impulsa la equidad de género.	X		X	
Social					
29.	El proyecto favorece a un grupo de la sociedad.	X			X
30.	El proyecto genera conflictos entre grupos sociales.		X		X
31.	El proyecto beneficia a la mayoría de la población Comunitaria.		X		X
32.	El proyecto toma en cuenta a las personas de escasos recursos.	X		X	
Comunitario					
33.	El proyecto contribuye con la sociedad.	X		X	

34.	El proyecto permite mejoras.	X		X	
35.	El proyecto impulsa darle continuidad.	X		X	
	Total	30	5	23	12

1.9. Problema Seleccionado:

1.10. Solución propuesta como viable y factible

Problema Seleccionado	Solución propuesta como viable y factible
Deforestación en los bosques del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.	Construcción de Estufas Mejoradas Ahorradoras de Leña (Tipo Plancha), en la comunidad del Barrio Calvario, Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.

ANEXO



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

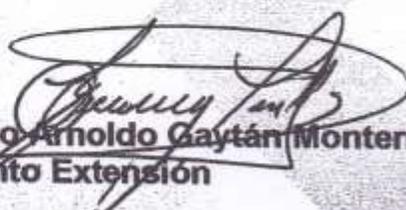
Guatemala, 4 de Marzo de 2014

Licenciado (a)
JUAN AVELINO CHAVALOC
Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de () tesis o EPS (X) que ejecutará el (la) estudiante

MANUEL IXMATA SOHOM
9451420

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.


Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso
Departamento Extensión


Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN TOTONICAPAN

Totonicapán, 12 de mayo de 2014.

Señor:

Tomas Macario Tambriz Xocol
Alcalde Municipal
Santa Catarina Ixtahuacán
Sololá.

Respetable Alcalde:

En mi calidad de asesor del Ejercicio Profesional Supervisado EPS, atentamente me dirijo a su persona, para: SOLICITAR su valiosa colaboración para que el Epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa **Manuel Ixmatá Sohóm**, quien se identifica con **Carné No. 9451420**, pueda realizar su Ejercicio Profesional Supervisado EPS, en la identidad a su digno cargo, durante 400 horas presenciales.

El Ejercicio Profesional Supervisado comprende los siguientes procesos: etapa de diagnóstico institucional y comunitario, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Al agradecer su valiosa colaboración, me suscribo de usted, deferentemente.

"Id y enseñad a todos"

M.A. Juan Abelino Chavaloc Yax
Asesor

Recibido
7:35 hrs.
2014/05/12



Municipio de Santa Catarina Ixtahuacán
Departamento de Sololá
Guatemala c.a.



EL INFRASCRITO SECRETARIO MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SANTA CATARINA IXTAHUACAN DEL DEPARTAMENTO DE SOLOLA, CERTIFICA: QUE PARA EL EFECTO TIENE A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS No. 6 QUE SE LLEVA EN LA OFICINA, EN EL QUE A FOLIO No. 112 y 113 SE ENCUENTRA ASENTADA EL ACTA No. 28 -2014, LA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE: _____

Acta No. 28-2014 En el municipio de Santa Catarina Ixtahuacán del departamento de Sololá, siendo las ocho horas en punto del día jueves quince de mayo del año dos mil catorce. Reunidos en el local que ocupa la alcaldía municipal, el señor Tomas Macario Tambriz Xocol alcalde municipal, Julio Tzaput Guarchaj, Oficial Primero de la Secretaria Municipal y Manuel Ixmatá Sohóm Epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Totonicapán, para dejar constancia de lo siguiente: **PRIMERO**: El estudiante se presenta a esta alcaldía con solicitud de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Totonicapán, emanada por el M.A. Juan Abelino Chavaloc Yax en el que literalmente dice: Totonicapán, 12 de mayo de 2014. Señor: Tomas Macario Tambriz Xocol Alcalde Municipal de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá. Respetable Alcalde, En mi calidad de asesor del Ejercicio Profesional Supervisado EPS, atentamente me dirijo a su persona, para: SOLICITAR su valiosa colaboración para que el Epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa Manuel Ixmatá Sohóm, se identifica con Carné No. 9451420, pueda realizar su Ejercicio Profesional Supervisado EPS, en la entidad a su digno cargo, durante 400 horas presenciales. El Ejercicio Profesional Supervisado comprende los siguientes procesos: etapa de diagnóstico institucional y comunitario, perfil, ejecución y evaluación del proyecto. Al agradecer su valiosa colaboración, me suscribo de usted, deferentemente. M.A. Juan Abelino Chavaloc Yax, Asesor. Aparece firma y sello correspondiente. **SEGUNDO**: En virtud de lo anterior el señor Alcalde municipal da la Cordial bienvenida al estudiante, así mismo le asigna en la Oficina del Oficial I de la Secretaria Municipal, dándole las recomendaciones necesarias en cumplimiento de horario y manejo de los documentos administrativos. **TERCERO**: Se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha a treinta minutos después de su inicio, leída y ratificada la firmamos quienes en ella intervenimos. Aparecen las firmas ilegibles y sellos correspondientes.

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE SE EXTIENDE FIRMA Y SELLA LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN UNA HOJA DE PAPEL MEMBRETADA TAMAÑO CARTA, EN SANTA CATARINA IXTAHUACAN, SOLOLA, A LOS DIECISEIS DÍAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL CATORCE.

Miguel Victor Tambriz Tambriz
Secretario municipal



Vo.Bo. Tomas Macario Tambriz Xocol
Alcalde municipal
Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá





Municipio de Santa Catarina Ixtahuacán
Departamento de Sololá
Guatemala c.a.



EL INFRASCRITO SECRETARIO MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SANTA CATARINA IXTAHUACAN, DEPARTAMENTO DE SOLOLA. CERTIFICA: QUE PARA EL EFECTO TIENE A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS No. 6 QUE SE LLEVA EN LA OFICINA, EN EL QUE A FOLIO No.245, 246, 247 y 248 SE ENCUENTRA ASENTADA EL ACTA No. 61-2014, QUE COPIADA LITERALMENTE DICE: _____

Acta No. 61-2014. En el municipio de Santa Catarina Ixtahuacán del departamento de Sololá, siendo las ocho horas en punto del día lunes uno de septiembre del año dos mil catorce. Reunidos frente el atrio municipal, el señor Tomas Macario Tambriz Xocol alcalde municipal y consejo municipal: Pascual Carrillo Con, Sindico Primero, Cristóbal Ambrocio Noj, Sindico Segundo, Esteban Coj Xocol, Concejal Primero, Manuel Angel Guachiac Ixquiactap, Concejal Segundo, Miguel López Ixmatá, Concejal Tercero, Antonio Och Guarchaj, Conejal Cuarto y Nicolás Ortiz Quiché, Concejal Quinto, COCODE, Comités de cada barrio, beneficiarios del proyecto de Estufas Mejoradas Ahorradoras de Leña (Tipo Plancha), Manuel Ixmatá Sohóm Epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Totonicapán y vecinos en general de esta población, para dejar constancia de lo siguiente: **PRIMERO**: El señor Tomas Macario Tambriz Xocol alcalde municipal, da la cordial bienvenida a todos los presentes al mismo tiempo da a conocer sobre la entrega del proyecto sobre Estufas Mejoradas Ahorradoras de leña (Tipo Plancha) a quince beneficiarios del barrio Calvario de esta cabecera municipal. Resalta que es un proyecto de gran beneficio tanto en la economía como en la salud de cada familia y que también viene a reducir la tala inmoderada de árboles de nuestro municipio, ya que el proyecto está diseñado para el poco consumo de leña en el momento de cocinar. Agradece también al Epesista Manuel Ixmatá Sohóm estudiantes de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Totonicapán, por su apoyo, colaboración, entrega y responsabilidad durante la ejecución y construcción del proyecto. En el mismo espacio de su intervención da a conocer el presupuesto e inversión que llevo el proyecto, incluyendo el aporte de beneficiarios. La cual desglosa de la manera siguiente: Aporte de la municipalidad: Diecisiete mil ochocientos ochenta y tres quetzales exactos (Q. 17,883.00), Aporte de beneficiarios: Diez mil trescientos quetzales exactos (Q. 10,300.00), Costo total del Proyecto: Veintiocho mil ciento ochenta y tres quetzales exactos (Q. 28,183.00). **SEGUNDO**: El epesista Manuel Ixmatá Sohóm, agradece a todos los beneficiarios por el apoyo que le brindaron, como también en la paciencia en la ejecución del proyecto, recomienda también a cada beneficiario el uso adecuado de las estufas. Al mismo tiempo agradece al consejo municipal presidido por el Prof. Tomas Macario Tambriz Xocol alcalde municipal por su interés y apoyo quizá no solo en este tipo de proyecto, sino también en otros que beneficia a la población en general. **TERCERO**: Se deja el espacio prudencial a la señora Manuela Tziquín Sohóm una de los beneficiarios del proyecto, donde agradece a la municipalidad y la iniciativa e interés del Epesista, por la ejecución del proyecto ya que es de mucha importancia en la vida de cada familia. Así mismo se hace entrega de reconocimientos a las autoridades y personas que apoyaron en la construcción y ejecución del proyecto. **CUARTO**: El secretario municipal, de la corporación municipal da a conocer a la población el listado de beneficiarios del proyecto quienes son los siguientes: Dominga Vicenta Tzoc Perechú CUI No. 1970210340706, María Jesús Tuy Ecoquij CUI No. 1968562640706, Elizabeth Tzoc Cotiy CUI No. 1970210770706, Manuela Tziquín Sohóm CUI No. 1783934440706, Catarina Ordoñez Tepaz CUI No. 1780097090706,

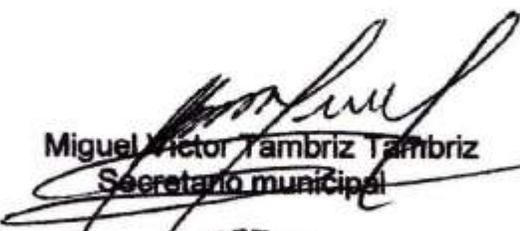


Municipio de Santa Catarina Ixtahuacán
Departamento de Sololá
Guatemala c.a.



Dominga Sohom y Sohom CUI No. 1783934790706, Antonia Chox Tziquín CUI No. 1940107320706, Catarina Corcoj Carrillo CUI No. 1962842790706, Juana Alberta Ixmatá Sohóm CUI No. 1922499240706, Candelaria Tzep Xocol CUI No. 1962841550706, Catarina Felicita Sohom Tzep CUI No. 1964455580706, Pascuala Elena Tambriz Tambriz CUI No. 1970212470706, Ana Xocholij Tambriz CUI No. 1882390730706, Francisca Ester Balux Ajuquí CUI No. 1967837200706 y María Cajtunaj Guachiac CUI No. 1930269880706. **QUINTO:** En fe de lo anterior el Señor alcalde municipal deja por inaugurado el proyecto de Construcción de Estufas mejoradas Ahorradoras de Leñan (Tipo Plancha) para quince beneficiarios del Barrio Calvario del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán del departamento de Sololá. Se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha a dos horas con treinta minutos de su inicio, leída y ratificada la firmamos quienes en ella intervenimos. Aparecen firmas ilegibles y sellos respectivos de las instancias quienes intervinieron en la actividad.

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE SE EXTIENDE FIRMA Y SELLA LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN DOS HOJAS DE PAPEL MEMBRÉTADAS TAMAÑO CARTA, EN SANTA CATARINA IXTAHUACAN, SOLOLA, A LOS DOS DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL CATORCE.


Miguel Victor Tambriz Tambriz
Secretario municipal




Vo.Bo. Tomas Macario Tambriz Xocol
Alcalde municipal
Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá





Municipio de Santa Catarina Ixtahuacán
Departamento de Sololá
Guatemala c.a.



EL INFRASCRITO SECRETARIO MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SANTA CATARINA IXTAHUACAN, DEPARTAMENTO DE SOLOLA. CERTIFICA: QUE PARA EL EFECTO TIENE A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS No. 6 QUE SE LLEVA EN LA OFICINA, EN EL QUE A FOLIO No. 292 SE ENCUENTRA ASENTADA EL ACTA No. 72-2014, QUE COPIADA LITERALMENTE DICE: -----

Acta No. 72-2014. En el municipio de Santa Catarina Ixtahuacán del departamento de Sololá, siendo las diez horas en punto del día martes dos de septiembre del año dos mil catorce. Reunidos en el local que ocupa la alcaldía municipal, el señor Tomas Macario Tambriz Xocol alcalde municipal, Julio Tzaput Guarchaj, Oficial I de la Secretaria Municipal y Manuel Ixmatá Sohóm Epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Totonicapán, para dejar constancia de lo siguiente: **PRIMERO**: El señor Tomas Macario Tambriz Xocol alcalde municipal, da la cordial bienvenida a todos los presentes al mismo tiempo da a conocer que el estudiante Manuel Ixmatá Sohóm quien se identifica con el carné No. 9451420, Epesista de la carrera de Licenciatura en Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Totonicapán, hoy finaliza satisfactoriamente y con responsabilidad su Ejercicio Profesional Supervisada EPS en la dependencia u oficina donde fue asignado, misma que dio inicio el día jueves 12 de mayo y finalizó el 2 septiembre del presente año. Se realizó en la jornada matutina durante 400 horas, El ejercicio Profesional Supervisado—EPS, comprendió las siguientes etapas: Diagnóstico, Perfil, Ejecución y evaluación. **SEGUNDO**: En virtud de lo anterior el estudiante también agradece por habersele permitido realizar su práctica y asume el compromiso de seguir realizando sus actividades con mucha responsabilidad. Se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha a treinta minutos de su inicio, leída y ratificada la firmamos quienes en ella intervenimos. Aparecen firmas ilegibles y sellos correspondientes.

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE SE EXTIENDE FIRMA Y SELLA LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN UNA HOJA DE PAPEL MEMBRETADA TAMAÑO CARTA, EN SANTA CATARINA IXTAHUACAN, SOLOLA, A LOS DOS DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL CATORCE.

Miguel Víctor Tambriz Tambriz
Secretario municipal



Vo.Bo. Tomas Macario Tambriz Xocol
Alcalde municipal
Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá





REGISTRO DE ASISTENCIA

Tema:	¿Qué podemos hacer para aprovechar y conservar nuestros recursos naturales?		
Responsables:	Epesista y Oficial I de la Secretaria de la municipalidad		
Sede:	Salón COMUDE, Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.		
Fecha de la actividad:	1 de Agosto de 2014.		
Horario:	De: 8:00 A.M.	A:	13:00 Hrs.

No.	Nombre del beneficiario (a)	DPI/CUI	Firma/huella digital
1	Dominga Vicenta Tzoc Perechú	1970210340706	<i>Dominga Tzoc</i>
2	María Jesús Tuy Ecoquij	1968562640706	<i>M. Jesús Tuy</i>
3	Elizabeth Tzoc Cotiy	1970210770706	<i>Elizabeth Tzoc</i>
4	Manuela Tziquín Sohom	1783934440706	<i>Manuela Tziquín</i>
5	Catarina Ordoñez Tepaz	1780097090706	<i>Catarina Ordoñez</i>
6	Dominga Sohom y Sohom	1783934790706	<i>Dominga Sohom</i>
7	Antonia Chox Tziquín	1940107320706	<i>Antonia Chox</i>
8	Catarina Corocoj Carrillo	1962842790706	<i>Catarina Corocoj</i>
9	Juana Alberta Ixmata Sohom	1922499240706	<i>Juana Alberta</i>
10	Candelaria Tzep Xocol	1962841550706	<i>Candelaria Tzep</i>
11	Catarina Felicita Sohom Tzep	1964455580706	<i>Catarina Felicita</i>
12	Pascuala Elena Tambriz Tambriz	1970212470706	<i>Pascuala Elena</i>
13	Ana Xocholij Tambriz	1882390730706	<i>Ana Xocholij</i>
14	Francisca Ester Balux Ajquí	1967837200706	<i>Francisca Ester</i>
15	María Cajtunaj Guachiac	1930269880706	<i>María Cajtunaj</i>

Margarita Ixmata Sohom
 Margarita Ixmata Sohom
 Epesista



Julio Tzaput Guarchaj
 Julio Tzaput Guarchaj
 Oficial I
 Secretaria de la municipalidad

Tomás Macario Tambriz Xocol
 Vo. Bo. Tomás Macario Tambriz Xocol
 Alcalde Municipal



Francisco Angel Xocholij Tepaz
 Francisco Angel Xocholij Tepaz
 Coordinador de COCODE





REGISTRO DE ASISTENCIA

Tema:	Enfermedades Provocadas por falta de higiene en los hogares		
Responsables:	Epesista y Oficial I de la Secretaria de la municipalidad.		
Sede:	Salón COMUDE, Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.		
Fecha de la actividad:	13 de agosto de 2014		
Horario:	De: 8:00 A.M.	A:	13:00 Hrs.

No.	Nombre del beneficiario (a)	DPI/CUI	Firma/huella digital
1	Dominga Vicenta Tzoc Perechú	1970210340706	<i>Dominga Tzoc</i>
2	María Jesús Tuy Ecoquij	1968562640706	<i>M. Tuy</i>
3	Elizabeth Tzoc Cotiy	1970210770706	<i>E. Cotiy</i>
4	Manuela Tziquín Sohom	1783934440706	<i>M. Tziquín</i>
5	Catarina Ordoñez Tepaz	1780097090706	<i>C. Ordoñez</i>
6	Dominga Sohom y Sohom	1783934790706	<i>D. Sohom</i>
7	Antonia Chox Tziquín	1940107320706	<i>A. Chox</i>
8	Catarina Corocoj Carrillo	1962842790706	<i>C. Corocoj</i>
9	Juana Alberta Ixmatá Sohom	1922499240706	<i>J. Ixmatá</i>
10	Candelaria Tzep Xocol	1962841550706	<i>C. Tzep</i>
11	Catarina Felicita Sohom Tzep	1964455580706	<i>C. Felicita</i>
12	Pascuala Elena Tambriz Tambriz	1970212470706	<i>P. Elena</i>
13	Ana Xocholij Tambriz	1882390730706	<i>A. Xocholij</i>
14	Francisca Ester Balux Ajqui	1967837200706	<i>F. Ester</i>
15	María Cajtunaj Guachiac	1930269880706	<i>M. Cajtunaj</i>

[Signature]
 María Ixmatá Sohom
 Epesista



[Signature]
 Julio Tzaput Guarchaj
 Oficial I
 Secretaria de la municipalidad

[Signature]
 Vo. Bo. Tomas Macario Tambriz Xocol
 Alcalde Municipal



[Signature]
 Francisco Angel Xocholij Tepaz
 Coordinador de COCODE





REGISTRO DE ASISTENCIA

Tema:	Infecciones Respiratorias provocadas por el humo		
Responsables:	Epesista y Oficial I de la Secretaria de la municipalidad.		
Sede:	Salón COMUDE, Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.		
Fecha de la actividad:	20 de agosto de 2014.		
Horario:	De: 8:00 A.M.	A:	13:00 Hrs.

No.	Nombre del beneficiario (a)	DPI/CUI	Firma/huella digital
1	Dominga Vicenta Tzoc Perechú	1970210340706	<i>Dominga P</i>
2	María Jesús Tuy Ecoquij	1968562640706	<i>M. Tuy</i>
3	Elizabeth Tzoc Cotiy	1970210770706	[Huella]
4	Manuela Tziquín Sohom	1783934440706	[Huella]
5	Catarina Ordoñez Tepaz	1780097090706	[Huella]
6	Dominga Sohom y Sohom	1783934790706	[Huella]
7	Antonia Chox Tziquín	1940107320706	[Huella]
8	Catarina Corocoj Carrillo	1962842790706	[Huella]
9	Juana Alberta Ixmatá Sohom	1922499240706	[Huella]
10	Candelaria Tzep Xocol	1962841550706	[Huella]
11	Catarina Felicita Sohom Tzep	1964455580706	[Huella]
12	Pascuala Elena Tambriz Tambriz	1970212470706	[Huella]
13	Ana Xocholij Tambriz	1882390730706	[Huella]
14	Francisca Ester Balux Ajquí	1967837200706	<i>Francisca</i>
15	María Cajtunaj Guachiac	1930269880706	[Huella]

[Firma]
 Manuel Ixmatá Sohom
 Epesista



[Firma]
 Julio Tzaput Guarchaj
 Oficial I
 Secretaria de la municipalidad

[Firma]
 Vo. Bo. Tomas Macario Tambriz Xocol
 Alcalde Municipal



[Firma]
 Francisco Angel Xocholij Tepaz
 Coordinador de COCODE



FACULTAD DE HUMANIDADES
 UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 SECCION TOTONICAPAN
 EPESISTA: MANUEL IXMATÁ SOHÓM
 MUNICIPIO: SANTA CATARINA IXTAHUACAN, SOLOLA.
 COMUNIDAD: BARRIO CALVARIO, SANTA CATARINA IXTAHUACAN
 PROYECTO: CONSTRUCCION DE ESTUFAS MEJORADAS AHORRADORAS DE LEÑA
 (TIPO PLANCHA).



Nómina de beneficiarios (as) del proyecto

No.	Nombre del beneficiario (a)	DPI/CUI	Firma/huella digital
1	Dominga Vicenta Tzoc Perechú	1970210340706	
2	María Jesús Tuy Ecoquij	1968562640706	
3	Elizabeth Tzoc Cotiy	1970210770706	
4	Manuela Tziquín Sohom	1783934440706	
5	Catarina Ordoñez Tepaz	1780097090706	
6	Dominga Sohom y Sohom	1783934790706	
7	Antonia Chox Tziquín	1940107320706	
8	Catarina Corcoj Carrillo	1962842790706	
9	Juana Alberta Ixmatá Sohóm	1922499240706	
10	Candelaria Tzep Xocol	1962841550706	
11	Catarina Felicita Sohom Tzep	1964455580706	
12	Pascuala Elena Tambriz Tambriz	1970212470706	
13	Ana Xocholij Tambriz	1882390730706	
14	Francisca Ester Balux Ajqui	1967837200706	
15	María Cajtunaj Guachiac	1930269880706	

Manuel Ixmatá Sohóm
 Epesista

Vo. Bo.

Tomas Macario Tambriz Xocol
 Alcalde Municipal



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 10 de septiembre de 2014

Licenciado
Guillermo Armando Gaytan Monterroso
Director del Departamento de Extensión
Facultad de Humanidades

Hago de su conocimiento que el estudiante: Manuel Ixmatá Sohóm

Con carné: 9451420

Dirección para recibir notificaciones: Barrio Calvario, Santa
Catarina Ixtahuacán, Sololá

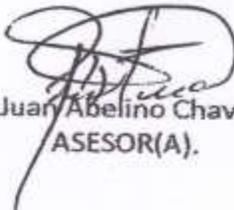
No. de Teléfono: 42788388

Estudiante de Licenciatura en: Pedagogía y administración
Educativa

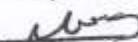
Ha realizado informe final de EPS (X) Tesis ()

Titulado: Construcción de Estufas Mejoradas Ahorradoras de Lefia (Tipo Plancha) en la Comunidad
del Barrio Calvario, Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada COMISIÓN REVISORA.


Lic. Juan Abelino Chavaloc Yax
ASESOR(A).



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
DEPARTAMENTO DE EXTENSION
RECEBIDO
10 SEP 2014
HORA: 9:16 FIRMA: 



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala 26 septiembre 2014

Señores
COMITÉ REVISOR DE TESIS O EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de tesis () o EPS (X) presentado por el (la) estudiante

MANUEL IXMATA SOHOM
9451420

previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.

Título del trabajo:

CONSTRUCCION DE ESTUFAS MEJORADAS AHORRADORAS DE LEÑA (TIPO PLANCHA) EN LA COMUNIDAD DEL BARRIO CALVARIO, SANTA CATARINA IXTAHUACAN, SOLOLA.

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

Asesor LIC. JUAN AVELINO CHAVALOC YAX
Revisor 1 LIC. MIGUEL AJPOP VASQUEZ
Revisor 2 LICDA. GUADALUPE LEONOR HERNANDEZ

Lic. Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Departamento de Extensión


Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
DECANO

C.c. expediente