

Humberto Galindo Caba

“Módulo sobre plantación de árboles” dirigido a estudiantes de Segundo Básico, del Instituto de Educación Básica por Cooperativa, Jornada Nocturna Chajul, Quiché”

Asesor: Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso



**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, octubre de 2014

Este informe fue presentado por el autor
como trabajo final del Ejercicio Profesional
Supervisado -EPS-, previo a optar al grado
de Licenciado en Pedagogía y Administración

Guatemala, octubre de 2014

ÍNDICE	PÁGINA
Introducción	ii
CAPÍTULO I	
DIAGNÓSTICO	
1.1 Datos generales de la institución / patrocinante	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución por lo que genera	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1 1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	2
1.1.7 Objetivos	2
1.1.1.8 Metas	3
1.1.9 Alcaldías comunitarias	4
1.1.10 Fondos	7
1.2 Clasificación de carencias	9
1.2.1 Lista de análisis de problemas	10
1.3 Lista de carencias	10
1.4 Cuadro de análisis de problemas y priorización	10
1.5 Diagnostico de la institución beneficiada	11
1.5.1 Nombre de la institución beneficiada	11
1.5.2 Tipo de institución por lo que genera o su naturaleza	11
1.5.3 Ubicación geográfica	11
1.5.4 Visión	12
1.5.5 Misión	12
1.5.6 Políticas	12
1.5.7 Objetivos	13
1.5.8 Metas	14
1.5.9 Estructura organizacional	14
1.5.10 Recursos	15

1.6 Lista de carencias	16
1.7 Cuadro de análisis de problemas y priorización	17
1.7.1 Problema priorizado	18
1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad	19
1.9 Problema seleccionado	20
1.10 Solución planteada como viable y factible	20

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales	21
2.1.1 Nombre del proyecto	21
2.1.2 Problema	21
2.1.3 Localización	21
2.1.4 Unidad ejecutora	21
2.1.5 Tipo de proyecto	21
2.2 Descripción del proyecto	21
2.3 Justificación	21
2.4 Objetivos del proyecto	22
2.4.1 General	22
2.4.2 Específicos	22
2.5 Metas	22
2.6 Beneficiarios	22
2.6.1 Directos	22
2.6.2 Indirectos	23
2.7 Fuentes de financiamiento	23
2.8 Cronograma de actividades	24
2.9 Recursos	25
2.9.1 Humanos	25
2.9.2 Materiales	25
2.9.3 Financieros	25

CAPÍTULO III

PROCESO DE EJECUCION DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados	26
3.2 Productos y logros	28

CAPÍTULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación del diagnóstico	65
4.2 Evaluación del perfil	65
4.3 Evaluación de la ejecución	65
4.4 Evaluación final	65
4.5 Evaluación de etapa final	68
Conclusiones	69
Recomendaciones	70
Bibliografía	71
Apéndice	72
Anexos	129

INTRODUCCIÓN

El presente informe se elaboró con el propósito de concientizar a la comunidad donde fue ejecutado el proyecto, asimismo mantener el equilibrio del entorno, de la naturaleza ya que el ambiente es en el cual donde nos desarrollamos libremente como seres humanos, y es de suma importancia rescatar todo lo que había antes; el uso que el hombre hace de su medio se ha visto afectado el ambiente en gran medida no solo afecta nuestra vida humana sino también la flora y la fauna. Debido a este problema los lugares boscosos o con pesada vegetación han desaparecido lentamente, provocando el calentamiento global, la pérdida de especies animales y la desaparición de los bosques, sufriendo la tierra un desequilibrio afectando esto no solo a los de su entorno sino a nuestra Guatemala y mundo entero.

En este amorfo nos da a conocer el proyecto ejecutado y capítulos que contiene el informe final del Ejercicio Profesional Supervisado a través de la Universidad San Carlos de Guatemala, municipalidad de Chajul y la entidad educativa donde fue realizado el proyecto.

Capítulo I. Contiene la información recabada de la institución patrocinante y patrocinada, nos encontramos con los datos, identificaciones, objetivos, misiones, y la estructura en general.

Capítulo II. Es la planificación del proyecto que contiene todo los elementos para llevarse a ejecutar el proyecto seleccionado para ambos instituciones.

Capítulo III. Contiene todas las actividades y el procedimiento del informe que se realizó durante las fechas planificadas, asimismo el producto que se logró de lo planeado como “Modulo sobre plantación de árboles” dirigido a estudiantes de Segundo Básico del Instituto de Educación Básica por Cooperativa, Jornada Nocturna, Chajul-Quiché.

Capítulo IV. Acierta el proceso de evaluación de cada una de las etapas, donde se detallan los instrumentos aplicados. Y para finalizar el informe presenta las conclusiones, recomendaciones, referencia bibliográfica, apéndice y anexos.

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO DE LA INSTITUCIÓN

1.1 Datos generales de la institución patrocinante

1.1.1 Nombre de la institución

Municipalidad de San Gaspar Chajul

1.1.2 Tipo de institución

Servicio

1.1.3 Ubicación geográfica

San Gaspar Chajul, municipio del departamento de Quiché, Se localiza en la parte Nor-occidente del departamento. Asentada en la parte occidental de la sierra de los Cuchumatanes. Se ubica a los 103 kilómetros, de la cabecera departamental y a 267 de la capital del país.

1.1.4 Visión

“Ser una Municipalidad que vela por el desarrollo social y económico, reconocida a nivel regional por su eficiencia en la gestión y administración de los bienes y servicios municipales, caracterizado por el impulso del proceso de mejora continua de la calidad de vida de la población”. Fuente (Plan de gobierno local, municipalidad de Chajul, 2012-2016, p. 8)

1.1.5 Misión

“Una entidad pública que propone metas en función a contribuir a mejorar la calidad del ciudadano, mediante acciones concretas a potencializar su desarrollo social, cultural, ambiental y económico, de modo que vivan en armonía, satisfechos y dignos de ser servidos por la actual administración municipal, tomando como base el cumplimiento de los lineamientos y procedimientos establecidos en el código municipal”.

Fuente (Plan de gobierno local, municipalidad de Chajul, 2012-2016, p. 8)

1.1.6 Políticas

1.1.6.1. Impulsar y participar en el funcionamiento de las Mesas para el Plan de desarrollo Municipal.

1.1.6.2. Buscar formas de capacitación y formación del personal

1.1.6.3. Aumentar la eficiencia en la recaudación de impuestos

1.1.6.4. Estrategias: Programas de Cursos de capacitación y realizar nombramientos en base a capacidades.

1.1.6.5. Dotar a las distintas dependencias municipales del equipo necesario para prestar un buen servicio público

1.1.6.6. Recurso humano eficiente y capaz para servir al pueblo.

Fuente (Plan de gobierno local, municipalidad de Chajul, 2012-2016, p. 8)

1.1.7 Objetivos

1.1.7.1. General

Contar con un instrumento de planificación con enfoque territorial y participativo que recoge la problemática social, económica, ambiental e institucional del municipio y, de forma priorizada, provea de la orientación estratégica necesaria para alcanzar la superación de los ODM; así como, el conocimiento social de lo local, el acondicionamiento básico y la instrumentación para la institucionalización de enfoques de racionalidad sustentable frente a las amenazas naturales, el manejo integral de los recursos hídricos y la adaptación al cambio climático.

Fuente (Plan de desarrollo municipal Chajul-Quiché 2011-2025, p. 13)

1.1.7.2. Específicos

1. Orientar las prioridades de inversión pública, privada y de cooperación internacional con ideas de proyectos que respondan a las necesidades priorizadas territorialmente de manera consensuada.

2. Sentar bases de conocimiento social ampliado de la problemática territorializada y de sus propuestas de solución, así como establecer mecanismos mensurables y de participativos de monitoreo del cumplimiento del PDM.

3. Orientar el esfuerzo local para contribuir a la superación de los ODM.

4. Plantear las bases de conocimiento local para avanzar en el diálogo sobre las necesidades de ordenamiento territorial, gestión del riesgo y manejo integrado de recursos hídricos en el municipio.

5. Proveer un instrumento que contribuya a fortalecer las relaciones intermunicipales en la gestión de soluciones a problemas comunes en los niveles departamental y regional como parte del Sistema Nacional de Planificación.

Fuente (Plan de desarrollo municipal Chajul-Quiché 2011-2025, p. 13)

1.1.8. Metas

1.1.8.1. “Alcanzar el nivel de modernización a tal grado de poder ser un municipio competitivo en relación a los demás del área a realizar los proyectos que demandan la población en orden prioritario.

1.1.8.2. Aplicar las políticas gubernamentales de forma eficiente para el desarrollo comunitario.

1.1.8.3. Proporcionar el servicio profesional requerido para la aplicación de los proyectos comunitarios.

1.1.8.4. Lograr la participación de los COCODES y demás organizaciones para el desarrollo comunitario.

1.1.8.5. Distribuir el ingreso económico municipal y estatal en forma transparente para el beneficio de la comunidad.

1.1.8.6. Ejecutar y dar seguimiento con planes estratégicos a los proyectos elaborados” (3:5)

Fuente (Plan de desarrollo municipal Chajul-Quiché 2011-2025, p. 14)

1.1.9. Estructura organizacional

1 Concejo municipal:

Según el Artículo 9 del Código Municipal Decreto 12-2002. “El Concejo Municipal es el órgano colegiado superior de deliberaciones y de decisiones de los asuntos municipales cuyos miembros son solidarios y mancomunadamente responsables por la toma de decisiones y tiene su sede en la cabecera de la circunscripción municipal”.

2 Alcalde municipal:

Las obligaciones y atribuciones se fundamentan en el Artículo 53 del Código Municipal Decreto 12-2002 “Hacer cumplir las ordenanzas, reglamentos, acuerdos, resoluciones y demás disposiciones del concejo municipal y al efecto expedirá las

órdenes e instrucciones necesarias, dictará las medidas de política y buen gobierno y ejercerá la potestad de acción directa y, en general resolverá los asuntos del municipio que no están atribuidos a otra autoridad”.

3 Alcaldías comunitarias o alcaldías auxiliares

“El Concejo Municipal, de acuerdo a los usos, normas, y tradiciones de las comunidades, reconocerá a las alcaldías comunitarias o alcaldías auxiliares, como entidades representativas de las comunidades, en especial para la toma de decisiones y como vínculo de relación con el gobierno municipal. El nombramiento de alcaldes comunitarios o alcaldes auxiliares lo emitirá el Alcalde Municipal, con principios, valores, procedimientos y tradiciones de las mismas. Artículo 56. (1:55)

4 Secretario municipal

Sus atribuciones están basadas en el Artículo 84 del Código Municipal

Decreto 12-2002. (1:25)

5 Tesorero municipal

Sus funciones y atribuciones se fundamentan en el Artículo 87 Código Municipal

Decreto 12-2002. (1:26)

6 Oficina municipal de planificación

Sus funciones y atribuciones se fundamentan en el Artículo 96 Código Municipal

Decreto 12-2002. (1:28)

7. Policía municipal

“El municipio tendrá, si lo estima conveniente y cuenta con los recursos necesarios, un cuerpo de policía municipal, bajo las órdenes del alcalde. Se integrará conforme a sus necesidades, los requerimientos del servicio y los valores, principios, normas y tradiciones de las comunidades. En el ejercicio de sus funciones, la Policía Municipal observará las leyes de la República y velará por el cumplimiento de los acuerdos, reglamentos, ordenanzas y resoluciones emitidas por el Concejo Municipal y el alcalde, respetando los criterios básicos de las costumbres y tradiciones propias de las comunidades del municipio.- Un reglamento normará su funcionamiento. Artículo 79”. (1:68)

8. Auditoría interna

Sus funciones y atribuciones se fundamentan en el Artículo 88, Código Municipal Decreto 12-2002. (1:27)

9. Servicios públicos municipales

“El municipio debe regular y prestar los servicios públicos municipales de su circunscripción territorial y, por lo tanto, tiene competencia para establecerlos, mantenerlos, ampliarlos y mejorarlos, en los términos indicados en los artículos anteriores, garantizando un funcionamiento eficaz, seguro y continuo, y en su caso, la determinación y cobro de las tasas y contribuciones equitativas y justas. Las tasas y contribuciones deberán ser fijadas atendiendo los costos de operación, mantenimiento y mejoramiento de calidad y cobertura de servicios”. Artículo 72. (1:63). Fuente (Plan de desarrollo municipal Chajul-Quiché 2011-2025, p. 5)

Organigrama municipal

(Plan de gobierno local, municipalidad de Chajul, 2012-2016, p. 9)



“La municipalidad de Chajul, dispone de organigrama, el cual fue actualizado en febrero del año 2012, por Secretaría Municipal y Oficina Municipal de Planificación. Cuenta con una estructura organizativa conformada por El Concejo Municipal

La Alcaldía Municipal

La Secretaría Municipal

Tesorería Municipal

Oficina Municipal de Planificación

La Policía Municipal

Oficina de Servicios Municipales” (3:8)

1.1.10 Recursos de la institución

1.1.10.1 Humanos

Personal de la institución

1.1.10.3 Materiales

Documentos de la institución

Leyes municipales

Reglamento Interno de la municipalidad

Plan Operativo Anual (POA)

Materiales de oficina (hojas, lápiz, lapiceros, entre otros).

1.1.10.4 Financieros

1. Fuentes de financiamiento

“Descripción de ingresos.

Aporte constitucional 12%

Ingresos por arbitrios municipales

Impuesto Único sobre Inmuebles (IUSI)

3. Control de finanzas

a. Estado de cuentas

El estado de cuentas es manejado y controlado por el señor tesorero municipal en funciones dándolo a conocer mensualmente al concejo municipal.

b. Fondos

Se cuenta con los fondos disponibles para inversiones pequeñas, y para realizar pagos pequeños, pero no para realizar una inversión más grandes, no se cuenta con la disponibilidad financiera necesaria debido a la deuda que se está cancelando de los catorce millones de quetzales, la cual se heredó de la antigua administración, y tal deuda está consumiendo casi en un setenta por ciento el total del presupuesto municipal, y tal deuda se estará amortizando hasta el año dos mil diecisiete, fecha en la cual se estará cancelando la referida deuda.

c. Auditoría interna

Se ha contactado auditoría interna, para administrar los recursos con mayor transparencia, y así contribuir con el buen manejo de los recursos financieros. También otro de los objetivos de la auditoria interna es prever los errores con el fin de ajustarse con lo establecido en las normas jurídico-contables con las que se relaciona la municipalidad, esto con el fin de evitar cualquier anomalía dentro del erario municipal. Y por último la auditoría interna en su afán de realizar de mejor manera la administración financiera municipal, busca los controles implementar los mejores controles internos de acuerdo a normas emitidas por la Contraloría General de Cuentas

d. Auditoría externa

Constitucionalmente lo realiza la Contraloría General de cuentas, una vez al año esto para que los entes manejan el recurso económico con mucha transparencia y legal al destino.

e. Manejo de libros

El manejo de libros se realiza de acuerdo con las normas contables, emitidas por la Dirección General de Contabilidad del Estado, dependencia del Ministerio de Finanzas, y los libros que maneja esta municipalidad son los siguientes:

Cajas Fiscales

Libros de Bancos

Libros de Cuentas Corrientes

Libro de Control del 12%

Libro de Control de IVA-PAZ

Libro de Control de Vehículos

1.2 Procedimientos / Técnicas utilizados

Se utilizó la Guía de Análisis Contextual e Institucional, aplicando entrevistas abiertas a líderes comunitarios, fichas de observación y cuestionamientos; que fue la base para obtener información, lo que permitió visualizar el problema de cada sector, los factores que originan los problemas, soluciones que se necesitan y la alternativa posible para resolver el problema/necesidad.

Se utilizó la observación usando una lista de cotejo, para verificar la infraestructura de la institución, e investigación documental para la integración de la información recopilada.

Se efectuó un análisis de la información obtenida de los participantes involucrados para conocer las áreas mayormente afectadas en materia de deforestación y posibles instituciones que apoyarían el proyecto.

El uso de estas técnicas

Permitió obtener y procesar la información, detectar los problemas, priorizar y elegir las posibles soluciones al problema seleccionado.

1.2.1 Lista y análisis de problemas

1.3. Lista de carencias

1. Inexistencia de programas de educación ambiental
2. Falta de oficina de medio ambiente
3. Desconocimiento de la ley forestal
4. Ausencia de un módulo sobre forestales
5. Escases de agua en las instalaciones
6. Falta de aseo en las calles
7. Inadecuada distribución de agua entubada.
8. Contaminación de abastecimientos de agua
9. Inexistencia de oficina para protección del medio ambiente

10. Falta de tiempo del alcalde para atender múltiples demandas de la población

11. Inexistencia de perfil para seleccionar personal a contratar

12. Desconocimiento de las políticas de la institución.

Clasificación de las carencias

1. Pérdida de recursos naturales

1. Inexistencia programas de educación ambiental

2. Falta de oficina de medio ambiente

3. Desconocimiento de la Ley forestal

4. Ausencia de un módulo sobre forestal

2. Insalubridad

1. Escases de agua en las instalaciones

2. Falta de aseo en las calles

3. Inadecuada distribución de agua entubada

4. Contaminación de abastecimiento de agua.

3. Administración deficiente

1. Inexistencia de oficina de protección al medio ambiente

2. Falta de tiempo del alcalde para atender las múltiples demandas.

3. Inexistencia de perfil para seleccionar personal a contratar

4. Desconocimiento de las políticas de la institución.

1.4 Cuadro análisis de problemas

PROBLEMA	FACTORES QUE LOS PRODUCEN	SOLUCIONES
1. Educación ambiental deficiente	1. Inexistencia programas de educación ambiental. 2. Falta de oficina de medio ambiente. 3. Desconocimiento de la Ley forestal 4. Falta de un módulo sobre forestal	1. Crear programas para educación ambiental. 2. Constituir una oficina sobre medio ambiente 3. Divulgar la Ley Forestal 4. Crear un módulo sobre forestal.
2. Insalubridad	1. Escases de agua en las instalaciones 2. Falta de aseo en las calles 3. Inadecuada distribución de agua entubada. 4. Contaminación de agua.	1. Instalar depósitos. 2. Ubicar depósitos de basura en las calles. 3. Construcción de tanques de captación. 4. Implementación de filtros que purifiquen el agua.
3. Administración Deficiente	1. Inexistencia de oficina para protección del medio ambiente 2. Falta de tiempo del alcalde para atender las múltiples demandas de la población 3. Inexistencia de perfil para seleccionar personal a contratar 4. Desconocimiento de las políticas de la institución	1. Crear oficina para protección para el medio ambiente 2. Diseñar estrategias para la atención de las demandas. 3. Crear un perfil de contrataciones. 4. Popularizar políticas de la institución a través de los medios de comunicaciones.

En una reunión efectuada con el alcalde municipal, miembros del consejo y estudiante epesista de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se llegó a la determinación por unanimidad y de acuerdo a las políticas de la municipalidad que el principal problema que afecta la población es la falta de programas que permitirán la conservación de nuestro medio ambiente, por lo cual se solicita el apoyo de los estudiantes del Instituto de Educación Básica por Cooperativa, Jornada Nocturna, de Cantón Chajul, Chajul-Quiché.

Diagnóstico de la institución beneficiada

1.5.1 Nombre de la institución

Instituto de Educación Básica por Cooperativa, Jornada Nocturna.

1.5.2 Tipo de institución

Educativo (Nivel Básico)

1.5.3 Ubicación geográfica

Cantón Chajul, Chajul, Quiché

1.5.4 Visión

“Ser un centro educativo no lucrativo, formando integralmente a individuos capaces de desenvolverse en un mundo competitivo y fortaleciendo los valores elementales de la cultura maya y universal, mediante un proceso educativo transformador implementando con metodologías innovadoras, constructivistas, participativas y generando el nuevo modelo de personas que quiere la sociedad en función de la Reforma Educativa.

Propiciar el fortalecimiento del poder local, mediante la participación activa de jóvenes, a través de la organización de la Comunidad Educativa, apoyando el desarrollo integral sostenible con proyectos de un avance de una educación de calidad, dejando capacidad instalada para la autogestión.”

Fuente (Perfil del proyecto de gestión Instituto de Educación Básica por Cooperativa, 2012 p. 3)

1.5.5 Misión

Somos una Institución Educativa sólida responsable y respetuosa de los valores culturales del municipio, orientando a educar formar y generar competencias en los estudiantes a través de métodos y técnicas de investigaciones creativas, innovadoras, constructivas y transformadoras facilitando conocimientos teóricos, prácticos y útiles para la vida del educando y por ende para la sociedad y el mundo entero.

Consolidar la paz y el desarrollo de manera integral y sostenible en el municipio de Chajul-Quiché logrando la participación activa de jóvenes mediante la implementación de proyectos integrales educativos, prestación de servicios de comunidad educativa, y generación de condiciones para el desarrollo de los estudiantes y las estudiantes.

Fuente (Perfil del proyecto de gestión Instituto de Educación Básica por Cooperativa, 2012 p. 3)

1.5.6 Políticas

“Equidad: Garantizar el respeto a las diferencias individuales, sociales, culturales y étnicas, y promover la igualdad de oportunidades para todos y todas.

Pertinencia: Asumir las dimensiones personal y sociocultural de la persona humana y vincularías a su entorno inmediato (familia y comunidad local) y mediato (Pueblo, país, mundo). De esta manera, el currículum asume un carácter multiétnico, pluricultural y multilingüe.

Sostenibilidad: Promover el desarrollo permanente de conocimientos, actitudes valores y destrezas para la transformación de la realidad y así lograr el equilibrio entre el ser humano, la naturaleza y la sociedad.

Participación y Compromiso Social: estimular la comunicación como acción y proceso de interlocución permanente entre todos los sujetos curriculares para impulsar la participación, el intercambio de ideas, aspiraciones y propuestas y mecanismos para afrontar y resolver problemas. Junto con la y participación, se encuentra el compromiso social; es decir, la corresponsabilidad de los diversos

actores educativos y sociales en el proceso de construcción curricular. Ambos constituyen elementos básicos de la vida democrática.

Pluralismo: Facilitar la existencia de una situación plural diversa. En este sentido, debe entenderse como el conjunto de valores actitudes positivos ante las distintas formas de pensamiento y manifestaciones de las culturas y sociedades”.

Fuente (Perfil del proyecto de gestión Instituto de Educación Básica por Cooperativa, 2012 p. 4)

1.5.7 Objetivos

1.5.7.1. Objetivos generales

Contribuir a establecer una educación integral, contextualizada, sistematizada con enfoque científico y tecnológico de manera que los egresados del Instituto de Educación Básica por Cooperativa, Jornada Nocturna, tengan conocimientos y capacidad de desarrollar actividades en beneficio de sus semejantes con eficacia y eficiencia.

Fuente (Perfil del proyecto de gestión Instituto de Educación Básica por Cooperativa, 2012 p. 4)

1.5.7.2 Objetivos específicos

- a. Facilitar la educación básica a estudiantes adultos y trabajadores en diferentes áreas.
- b. Promover el desarrollo educativo en el municipio.
- c. Colaborar con la economía de los padres de familia de los diferentes cantones y comunidades beneficiadas directa e indirectamente para que sus hijos e hijas cursen la educación básica, pagando una cuota mínima de mensualidad.
- d. Impulsar la pedagogía participativa, activa, creativa, y metodológicos para asegurar la educación y la evaluación continua durante el proceso.
- e. Formar integralmente a los estudiantes en las diferentes áreas de la educación básica con una orientación con el idioma oficial, segundo idioma, tercer idioma, y del contexto intercultural en el área del municipio de Chajul.
- f. Formar estudiantes con identidad étnica capaces de transformarse en futuros profesionales para el desarrollo de sus comunidades.

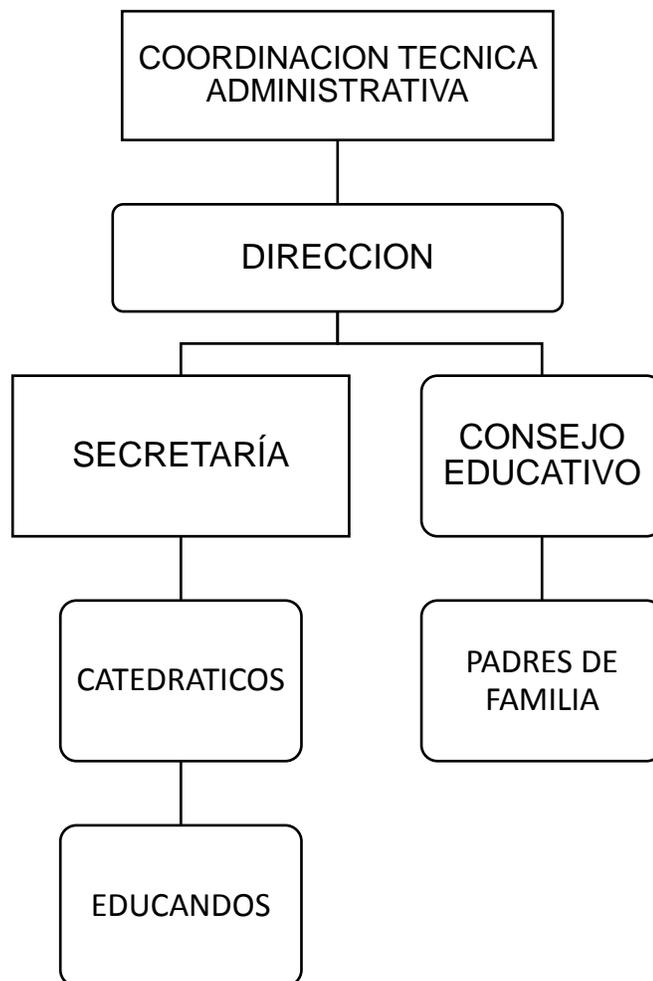
Fuente (Perfil del proyecto de gestión Instituto de Educación Básica por Cooperativa, 2012 p. 4)

1.5.8 Metas

- a).Que los contenidos respondan a la realidad e intereses educativos y al desarrollo de competencias, destrezas y habilidades.
- b).Que el trabajo en equipo y la participación de la comunidad educativa sea fundamental para las metodologías requeridas en el proceso de aprendizaje.
- c).Que se respete la multiculturalidad y promueva la interculturalidad.
- d).Que la evaluación sea integral, de procesos y centrada en el aprendizaje.

Fuente (Perfil del proyecto de gestión Instituto de Educación Básica por Cooperativa, 2012 p. 4)

1.5.9 Estructura organizacional



1.5.10 Recursos

Humanos

Director

Secretaria

Personal docente

Conserje

Computadoras

Impresora

Materiales

Documentos de la Institución

Plan Operativo Anual (POA)

Materiales de oficina (hojas, lápiz, lapiceros, entre otros)

Pizarrones

Cátedra

Financieros

Subsidio estatal del Ministerio de Educación

Apoyo de la municipalidad

Apoyo de los padres de familia.

1.6. Lista de carencias

1. Inexistencia de un módulo pedagógico sobre plantación de árboles.
2. Desconocimiento y aplicación de leyes forestales
3. Falta de comisión de medio ambiente
4. Ausente de programas ambientales
5. Inexistencia de fregadero.
6. Falta de servicios sanitarios para estudiantes de ambos sexos
7. Inexistencia de depósitos de agua.

8. Falta depósitos de basuras en las instalaciones.
9. Presupuesto insuficiente
10. Falta de edificio escolar
11. Pocas becas escolares del Mineduc
12. Ausencia de manual de funciones.

Clasificación de las carencias

1. Pérdida de recursos naturales

1. Inexistencia de un módulo pedagógico sobre plantación de árboles.
2. Desconocimiento y aplicación de leyes forestales
3. Falta de comisión de medio ambiente
4. Ausente de programas ambientales

2. Insalubridad

1. Inexistencia de fregadero
2. Falta de Servicios sanitarios para estudiantes de ambos sexos.
3. Inexistencia depósitos de agua
4. Falta depósitos de basuras en las instalaciones.

3. Administración deficiente

1. Presupuesto insuficiente.
2. Falta de edificio escolar
3. Pocas becas escolares del MINEDUC
4. Ausencia de manual de funciones.

4. Inconformidad comunitaria

- 1 Comunicación y relaciones interpersonales

1.7. Cuadro análisis de problema priorizado

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PROVOCAN	SOLUCIÓN
1. Pérdida de recursos naturales	1. Inexistencia de un módulo pedagógico sobre plantación de arboles 2. Desconocimiento y aplicación de leyes forestales 3. Falta de comisión de ambiente 4. Ausencia de programas ambientales.	1. Elaborar un módulo pedagógico sobre plantación de árboles. 2. Crear una guía de Leyes y divulgarlos a través de los medios de comunicaciones. 3. Formar una comisión directamente para medio ambiente 4. Impulsar un programa ambiental.
2. Insalubridad	1. Inexistencia de fregadero 2. Falta de servicios sanitarios para estudiantes de ambos sexos. 3. Inexistencia de depósitos de agua 4. Inexistencia depósitos de basura en las instalaciones.	1. Construir piletas 2. Encumbrar servicios sanitarios para estudiante de ambos sexos. 3. Construir depósitos de agua. 4. Ubicar depósitos de basura en las instalaciones
3. Administración deficiente	1. Presupuesto insuficiente 2. Falta edificio del instituto. 3. Pocas becas escolares que aporta el Mineduc. 4. Ausencia de manual de funciones	1. Realizar actividades de recaudación 2. Construir edificio del instituto. 3. Gestionar más becas escolares al Mineduc. 4. Elaborar un manual de funciones

Priorización

No.	Problemas	1	2	3	4	TOTAL
1	Pérdida de recursos naturales	1	1	1	1	3
2	Insalubridad		1	1	1	2
3	Administración deficiente			1	1	1

Priorización

El problema No. 1 “**Perdida de Recursos Naturales**” provocado por los siguientes factores:

1. Inexistencia de un módulo pedagógico sobre plantación de árboles.
2. Desconocimiento y aplicación de Leyes forestales.
3. Falta de comisión de medio ambiente.

Las opciones de solución son las siguientes:

Opción 1. Creación de un módulo sobre plantación de árboles.

Opción 2. Forestación (Plantación de árboles)

Opción 3. Creación de una comisión de medio ambiente.

1.8 Cuadro análisis de viabilidad y factibilidad

No.	INDICADORES	Opción 1		Opción 2		Opción 3	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO
1	¿Está enmarcado el proyecto en la política de la municipalidad?	X		X		X	
2	¿El proyecto cuenta con la autorización legal para la ejecución?	X	X				X
3	¿La solución propuesta está enmarcada en la visión y misión de la institución?	X	X				X
4	¿La Municipalidad apoya financiera y técnicamente el proyecto?	X		X			X
5	¿La ejecución del proyecto se enmarca en las leyes ambientales?	X		X		X	
6	¿El proyecto es de vital importancia para la comunidad?	X	X			X	
7	¿Se cuenta con un estudio ambiental?	X		X		X	
8	¿El proyecto tiene aceptación por la comunidad?	X		X		X	
9	¿Se cuenta con un área adecuada para la ejecución del proyecto?	X	X			X	
10	¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar el nivel académico?	X		X		X	
11	¿Se ha involucrado a todos los sectores de la comunidad para la realización del proyecto?	X		X			X
12	¿Genera el proyecto mejores condiciones de vida ambiental a la comunidad en general?	X		X			X
13	TOTALES	12	0	08	04	07	05

Según este análisis de resultado la opción **1**, es la más viable y factible.

1.9 Problema seleccionado

“Pérdida de recursos naturales”

1.10 Solución planteada como viable y factible

Según análisis de resultados de las opciones como viable y factible, en conclusión el proyecto seleccionado **es la opción 1 “Elaboración de un módulo sobre plantación de árboles”**, promoviendo la socialización del módulo impartiendo un taller con los estudiantes de Segundo Básico del Instituto de Educación Básica por Cooperativa Jornada Nocturna, Cantón Chajul, Chajul, Quiché. Y como aporte plantar 600 árboles de ciprés en la comunidad de Cantón Chajul, municipio de San Gaspar Chajul, departamento de Quiché.

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales

2.1.1 Nombre del proyecto

“Módulo sobre plantación de árboles” dirigido a estudiantes de Segundo Básico, del Instituto de Educación Básica por Cooperativa, Jornada Nocturna, Chajul, Quiché.

2.1.2 Problema

Pérdida de Recursos Naturales

2.1.3 Localización

Cantón Chajul, Chajul, Quiché

2.1.4 Unidad ejecutora

Facultad de Humanidades

Universidad de San Carlos Guatemala

Municipalidad de San Gaspar Chajul, departamento de Quiché.

Instituto de Educación Básica por Cooperativa, Jornada Nocturna

2.1.5 Tipo de proyecto

De producto educativo ambiental

2.2 Descripción del proyecto

El presente proyecto consiste en la elaboración del Módulo sobre plantación de árboles, dirigido a estudiantes de Segundo Básico del Instituto de Educación Básica por Cooperativa, Jornada Nocturna del municipio de Chajul, departamento de Quiché. Esto con el propósito de ampliar el conocimiento de los educandos en la forestación e inculcarlos en saber hacer el uso del medio ambiente.

2.3 Justificación

El módulo educativo se elaboró con la finalidad que nuestro planeta, debido a la pérdida de recursos naturales. El hombre lucha por subsistir deforestando grandes extensiones de terreno sin importarle convertir las áreas boscosas en lugares desérticos, en los cuales la vida de la flora y fauna se ve afectada y por ende la especie humana, es urgente la aportación de soluciones pues de no ser así en un corto plazo se experimentará con más intensidad los efectos negativos de este

daño a la naturaleza. Debido a esta situación se hace necesario la implementación del “**Módulo sobre plantaciones de árboles**”, con el cual se aportan soluciones, y conocimientos enfocados al medioambiente por medio de los temas que en este módulo se encuentran.

2.4 Objetivo del proyecto

2.4.1 General

a) Contribuir el manejo de plantaciones de árboles a través de un módulo pedagógico aplicado a los estudiantes del Instituto de Educación Básica, del municipio de Chajul, departamento de Quiché

2.4.2 Específicos

a) Elaborar un módulo educativo sobre plantaciones de árboles dirigido con los estudiantes de Segundo Básica, sección única, del Cantón Chajul, Chajul, Quiché

b) Socializar el módulo a través de un taller con estudiantes del ciclo básico.

c) apoyar con la deforestación de un área municipal de Chajul

2.5 Metas

Construir un módulo pedagógico “sobre plantaciones de árboles”.

Socializar el módulo pedagógico de plantación de árboles con 24 estudiantes de Segundo Básico, dos catedráticos y director del Instituto de Educación Básica por Cooperativa, Jornada Nocturna, Chajul, Quiché.

Plantar 600 árboles de ciprés, en un área de 2400 metros cuadrados en la Comunidad de Chajul, municipio de San Gaspar Chajul, departamento de Quiché, ubicado en la parte este del municipio a un kilómetro de distancia del municipio.

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos

Los 24 estudiantes de Segundo Básico del Instituto de Educación Básica por Cooperativa, Jornada Nocturna, Chajul, Quiché.

2.6.2 Indirectos

La comunidad Cantón Chajul, del municipio de San Gaspar Chajul, departamento de Quiché.

2.7 Fuentes de financiamiento

Instituciones y personas individuales	Cantidad
Comunidad	Q. 1000.00
Asociación Chajulense	Q. 400.00
Municipalidad de Chajul	Q. 2,000.00

2.7.1 Presupuesto

Rubro	Cantidad	Descripción	Costo unitario	Costo total
Pilones	600	Compra	Q1.00	Q600.00
- - - - -	300	Transporte	Q300.00	Q300.00
Herramientas:	5	piocha	Q50.00	Q250.00
“	5	Azadones	Q150.00	Q750.00
“	5	Machete	Q25.00	Q125.00
Empastado	6	Informe final	Q25.00	Q150.00
Material	3	Resma papel bond,	Q50.00	Q150.00
“	2	Cartuchos (color, y negro	Q335.00	Q664.00
Asesoría técnica	- --	honorarios	Q300.00	Q300.00
Alimentación	25	Refacción	Q500.00	Q500.00
Total	■ --	■ - - - - -		Q3,789.00

2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

No	Actividades	Responsable	Julio					Agosto						
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	Investigación bibliográfica	Proyectista	█											
2	Elaboración de solicitudes	Proyectista	█											
3	Selección del área a deforestar.	Proyectista		█										
4	Levantado de texto e impresión del tema	Proyectista		█										
5	Selección del establecimiento educativo	Proyectista		█	█									
6	Diseño y redacción del módulo pedagógico plantación de arboles	Proyectista			█	█								
7	Selección del espacio físico para la aplicación del taller	Proyectista				█	█							
8	Preparación del terreno para plantar árboles.	Proyectista					█	█						
9	Traslado de árboles al área a forestal	Proyectista					█	█						
10	Plantación de árboles	Proyectista							█	█	█	█		
11	Entrega del módulo	Proyectista								█	█	█	█	

2.9 Recursos

2.9.1 Humanos

Director del establecimiento

Alcalde municipal

Catedráticos

Estudiantes

Consejo educativo

Asesor

2.9.2 Materiales

Cantidad	Descripción
600	Árbol de ciprés
3	Rollos de pita
2	Cartuchos de tinta para impresora
1	Cámara fotográfica
1	USB
1	Celular
1	Vehículo Pickup
1	Computadora

2.9.3 Recursos financieros

Instituciones y personas	Cantidad
Comunidad	Q. 1000.00
Asociación Chajulense	Q. 400.00
Municipalidad de Chajul	Q. 2,000.00

CAPÍTULO III
PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados

No.	ACTIVIDADES	FECHA	RESULTADOS
1	Investigación bibliográfica	01-08-2014	Se obtuvo la información bibliográfica para la elaboración del módulo.
2	Selección del tema	04-08-2014	Se eligió el tema plantación de árboles dirigido con los estudiantes de segundo básico
3	Selección de contenido del módulo pedagógico.	07-08-2014	Se ordenaron las unidades y contenidos del tema
4	Levantado de texto e impresión del tema	10/09/2014	Se imprimió el módulo pedagógico Plantación de arboles
5	Selección del establecimiento educativo	05-08-2014	Se seleccionó el Instituto de educación Básica por Cooperativa, Jornada Nocturna.
6	Elaboración de solicitud para el alcalde	03-06-2014	Se aprobó la solicitud
7	Selección del espacio físico para la aplicación del taller	07-07-2014	Se asignó un salón de clases con condiciones pedagógicas

			adecuadas.
8	Elaboración y planificación del taller	08-06-2014	Se elaboró la metodología didáctica a utilizar en la socialización
9	Entrega de módulo	17-09-2014	Se entregaron ejemplares de módulos pedagógicos sobre el tema
10	área a deforestada	15-08-2014	Se deforestó un área municipal de Chajul.
11	Limpieza de la maleza del terreno a reforestar	14-08-2014	Se limpió el terreno con el apoyo de la comunidad
12	Solicitud al director del Instituto de Educación Básica por Cooperativa.	19-08-2014	Apoyo en la actividad de reforestación
13	Solicitud a instituciones y personas particulares	19-08-2014	Apoyo económico al proyecto
14	Traslado de árboles al área deforestar	21-08-2014	Tener los árboles en un área inmediata al área a reforestar.
15	Elaboración del informe final	Agosto y septiembre	Levantado de texto del informe
16	Entrega del informe	13-09-2014	Se entregó el informe para su revisión
17	Plantación de árboles	25, 26, / 08 2014	Se planteó 600 árboles de ciprés

3.2 Productos y logros

No.	Productos	Logros
1	Se elaboró el “ Módulo sobre plantación de árboles ” dirigido a estudiantes de Segundo Básico, del Instituto de Educación Básica por Cooperativa, Jornada Nocturna. Chajul, Quiché.	Elaboración y entrega del Módulo Pedagógico sobre plantación de árboles, al director, personal docente, estudiantes del Instituto de Educación Básica por Cooperativa, Jornada Nocturna

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
SECCIÓN CENTRAL, PLAN DOMINICAL
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**



Módulo pedagógico

**“Módulo sobre plantación de árboles” dirigido a estudiantes de Segundo Básico
Instituto de Educación Básica por Cooperativa Jornada Nocturna, Chajul, Quiché**

Institución: Instituto de Educación Básica por Cooperativa Jornada Nocturna Cantón
Chajul, Chajul-Quiché

Proyectista: Humberto Galindo Caba

Asesor: Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso.

Guatemala, octubre de 2014

	INDÍCE	PÁGINA
Contenido		
Introducción		i
UNIDAD I		
Competencias de la unidad		1
Entidad de plantación de árboles		2
Establecimiento de plantación forestal		2
Origen y características del suelo		3
Tipos de suelo		4
Clima		5
Color del suelo		5
Plantación de árboles		6
Métodos de plantación		7
UNIDAD II		
Competencia		8
Cronograma de actividades para viveros y plantación de árboles		8
Recolección de semillas		9
Semilleros o germinadoras		10
Riego		10
Llenado de bolsa		11
Recomendaciones para vivero		11
Vivero		12
Tareas para sembrar		12

UNIDAD III

Plantación forestal	14
Época para plantación forestal	15
Limpieza del terreno	16
Método de preparación del suelo	16
Siembra por estaca, en pilón o envase	17
Ahoyado del terreno	18
Plantar árboles	19
Procedimiento para quitar la bolsa	19
Pasos para plantar árboles	20
Plantación forestal raíz desnuda y cepellón	20
Ciprés	21
Especie de árboles	23
Descripción Taxonómica	23

UNIDAD IV

Practica para manejo forestal	24
Raleo	25
Chapeo	25
Estado fitosanitario	25
Poda	26
Legislación forestal	28
Tipos de incendios forestales	28
Prevención de incendios	29
Silvicultura	29
Conclusiones	30
Recomendaciones	31
Referencias bibliográficas	32

Introducción

La deforestación es uno de los problemas que enfrenta las personas en Guatemala, diario a diario los campesinos cortan los árboles para su leña, ya que la mayoría lo utilizan para lo cocina en vez de estufa, porque no cuenta con un trabajo fijo para sustentar su familia.

En nuestro país, la destrucción de los recursos naturales significa la pérdida de la biodiversidad, aquello que además de ser la base para nuestra subsistencia, se constituye en una ventaja comparativa para alcanzar nuestro desarrollo autónomo y poder negociar y participar en el mercado mundial en mejores condiciones.

Nuestro líder comunitario se ha podido comprobar no solo el interés hacia esta especie sino también el afán por adquirir un mayor conocimiento sobre la mejora y dinámica de nuestros bosques, actividades que se enriquecieron con las diversas actividades tanto didácticas como prácticas.

El proyecto modulo tiene como objetivo de impulsar la plantación de árboles con los estudiantes ya que ellos son el provenir de nuestra patria Guatemala, es por esa razón se instruye en la práctica de plantación de árboles. La formación y la actualización del ser humano en la naturaleza son de suma importancia en la vida diaria porque de ella nos dependiza la vida.

Parte de estos recursos nos dependizamos por ejemplo el aire, el agua que se consume a diario, sin estos el ser humano no podrá vivir, por eso es importante plantar árboles para que algún día nuestra comunidad no sufra con las consecuencias, por eso como seres humanos somos afectados de las condiciones climáticas que se están dando de los cambio bruscos por los cuales está sufriendo constantemente nuestra Madre Naturaleza, situación preocupante y que merece que pongamos mayor cuidado para proteger nuestro ecosistema implementando programas de capacitación hacia los futuros estudiantes de la comunidad educativa.

UNIDAD I

Competencias

1. Promueve la plantación forestal
2. Aplica una técnica adecuadamente para la plantación forestal
3. Instruye correctamente los educandos en la preparación del suelo
4. Posee todo los materiales necesarios para poder plantar árboles.

Sistemas de plantaciones.

- a). Plantaciones en bloque
- b). Plantaciones agroforestales
- c). Plantaciones como cortina rompe viento.

Métodos de Plantación.

- a). Semilla directa
- b). En maceta funda
- c). Raíz desnuda
- d). En tronco

1. Planificación de los trabajos

Formación de grupos de trabajo:
(5 grupos de 4 alumnos cada uno.)

Herramientas necesarias:

Piochas

Azadón

Machete

Pitas

Pala y rastrillo

Equipos de protección individual:

Guantes, ropa, y calzado de bota de hule

Duración estimada:

(Aproximadamente 5 horas.)

Actividades

Visitar el lugar correspondiente

Presentar una planta en clase

Explicar en clase lo que es una planta

Ilustrar en hoja las clases de planta.

Recursos

Alumnos

Docentes

Aula

Pizarrón

Mobiliario y director del establecimiento.

Evaluación

Oral y observación

2. Entidad de plantación de árboles

Forestación: es la acción de plantar árboles forestales en sectores en donde no han existido los mismos.

Reforestación: es la acción de repoblar con especies forestales sectores en donde existieron árboles y que fueron talados.

Plantación: Meter en tierra una planta, asentar o colocar algo en el lugar en que debe estar para ser usado

2.1. Establecimiento de una plantación forestal**Preparación del terreno:**

Limpieza

Desbroce

Balizada

Hoyado, plantación y replante.

Conocimiento en la materia

Se debe tener conocimiento para poder definir cuales especies forestales se van a utilizar: que sistema y método adecuado para aplicar.

Disponer la planta para sembrar, previo a un análisis del suelo.

3. Origen y características del suelo

La palabra suelo se deriva del latín “solum” que significa piso o terreno. El suelo es un elemento natural formado de una mezcla de materiales bióticos y abióticos (sólidos, líquidos y gaseosos). Cuando contiene el suelo cantidades apropiadas de agua y aire, sirve a las plantas de sostén y para su desarrollo.

Entre sus componentes sólidos, el suelo contiene elementos bióticos (o de origen biótico) como restos de hojas, ramas y animales, así como microorganismos y animales que se encargan de la importante función de descomponer y transformar sustancias orgánicas. Las lombrices además de fertilizar el suelo con sus excrementos, se encargan de dejar pequeños agujeros entre el suelo, lo cual es muy útil para su ventilación y adecuada irrigación.

Los suelos se forman por la desintegración de las rocas debido a los cambios de temperatura, por el choque que sufren las rocas entre sí o por el desgaste causado

por las corrientes de agua, el deshielo y el efecto del viento; así como por caídas de grandes cantidades de suelo desde la parte de montañas y volcanes.

Como producto de este proceso se forma una masa de material mineral, desde la cual se comienza a formar el suelo. La suma de materia orgánica, agua y aire, permite que se constituya el suelo. El origen del suelo en Guatemala, es básicamente de tres tipos:

4. Tipos de suelo

Calcáreo: roca caliza, éste se encuentre en las tierras del norte del país, como los departamentos de Petén, Izabal, y parte de Alta Verapaz.

Volcánico: formado por erupciones volcánicas, éste se encuentra en las tierras de la parte central del país, como el departamento de Guatemala.

Fluivovolcánico: estos suelos se forman por deposiciones de origen volcánico, este se encuentra en la parte sur del país. Como los departamentos de Escuintla y Retalhuleu.

Los componentes del suelo determinan, en gran medida, sus propias características: la capa cultivable del suelo en condiciones óptimas consta de: 50% de materiales sólidos 45% de partículas minerales y 5% de materias orgánicas 25% de aire y 25% de agua.

La naturaleza y fertilidad de los suelos dependen de una serie de factores que intervienen en su formación, tales como: la roca madre, el relieve, el clima, el tiempo, el crecimiento y la descomposición de la vegetación.

Roca madre: capa en la profundidad del suelo que influye en la formación de sus características físicas (textura, densidad, estructura), que regulen la porosidad; como en sus características químicas, que enriquecen o en pobrecen los suelos de ciertos elementos esenciales para el crecimiento de plantas.

Relieve: se denomina así, a la forma de superficie de la Tierra que puede ser plana, ondulada o inclinada.

Pendiente: se refiere a la inclinación del terreno y es uno de los factores que más influyen en la formación del suelo. Entre mayor pendiente manifieste el relieve de un suelo, el proceso de formación del mismo es más lento, porque el agua de lluvia lo erosiona continuamente.

5. Clima: factor dominante en la formación del suelo, principalmente, por la acción de la lluvia y la temperatura.

Tiempo: condiciones directas de los procesos de formación del suelo, bajo condiciones ideales 200 años pueden ser necesarios para desarrollar una capa de suelos.

Material originario: material original de donde se desarrolla el suelo, puede ser de naturaleza mineral y orgánica.

Biósfera: conjunto de plantas y animales macro y microscópicos que habitan en el suelo. Estos elementos son los responsables de descomponer la materia orgánica, restos de plantas, animales muertos y convertirlos en humus.

El origen del suelo proporciona ciertas propiedades, que permiten diferenciar los tipos de suelo. Entre las propiedades del suelo están:

Textura: se refiere a la composición del mismo, en grupos de partículas de diferentes tamaños. Generalmente, los suelos están formados por la mezcla de partículas de arena, limo y arcilla. En los suelos arenosos, el agua se filtra rápidamente, de tal manera que la planta no cuenta con el tiempo suficiente para absorberla. La presencia de demasiada arcilla en relación con el limo y la arena hace que los suelos absorban el agua muy lentamente provocando problemas de pudrición en las raíces y en el tallo de las plantas. Una buena proporción entre partículas de arena, limo y arcilla brindan condiciones adecuadas de infiltración y retención de agua en el suelo.

6. Color del suelo: la coloración de un suelo depende del material original a partir del que se formó, de su contenido de materia orgánica, su condición de drenaje y de la aireación del mismo.

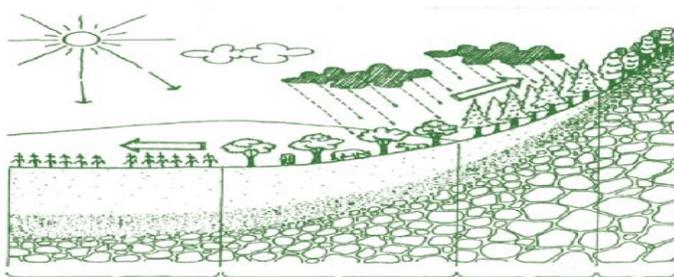
Profundidad: esta propiedad se mide por el espesor hasta el cual se observa el desarrollo de un buen sistema de raíces de cualquier planta (Cruz, AB. et al 2004.).

Profundidad del suelo, figura 8



Pendiente del terreno

En términos generales, se puede decir que los terrenos planos presentan vocación agrícola, los moderadamente inclinados deben ser utilizados para ganadería y cultivos permanentes. Conforme aumenta la inclinación



7. Plantación de árboles.

Es la acción de plantar árboles forestales en zonas carentes de los mismos.

8. Objetivos de la plantación forestal.

Los objetivos de la plantación pueden ser los siguientes:

a). plantaciones comerciales

- b). Plantaciones protectoras
- c). Plantaciones de recuperación

Sistemas de plantaciones.

- a). Plantaciones en bloque
- b). Plantaciones en líneas de enriquecimiento
- c). Plantaciones como cortina rompe viento
- d). plantaciones agroforestales
- e). Plantaciones silbo pastoriles

Métodos de plantación

Los métodos de plantación pueden ser los siguientes:

- a). Siembra de semilla
- b). siembra por estacas.
- c). A raíz desnuda y en pilón o en base.
- d). En tronco

Entidad de una plantación de árboles

- a).Primero se debe hacer una investigación del área que desea forestar, tomando en cuenta la ecología y la zona de vida a la que pertenece dicho sector.
- b). Se debe tener conocimiento en la materia para poder definir que o cuales especies forestales se van a utilizar para forestar.
- c). Estar disponible el material vegetativo necesario (plantas) para la plantación
- d). Preparación del terreno: desbroce o limpieza, balizada, hoyado, plantación y trasplante.

UNIDAD II

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA VIVEROS Y PLANTACIÓN ÁRBOLES

Competencias:

Describe las clases de semillas y los métodos a aplicar

Identifica las características ambientales de la comunidad

Identifica un vivero forestal

Indicadores de logro

Explica los métodos de reforestación

Describe las semillas y el tiempo de plantación.

Actividades

Explicación de métodos forestales en forma grupal

En forma grupal explica la recolección de semillas

Expone las medidas del semillero o germinadora.

Recursos

Alumnos, docentes, padres de familia y director del establecimiento

Evaluación

Preguntas directas y observación

Vivero forestal

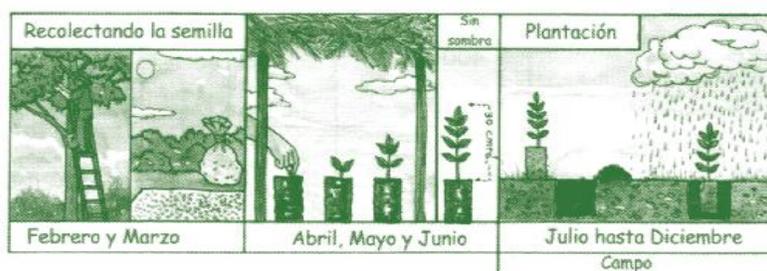
Un vivero forestal es un área destinada a la producción de plantas forestales bajo condiciones controladas y objetivos definidos con el fin de plantar árboles que brinden posteriormente bienes y servicios.

Los viveros forestales son una alternativa para la recuperación de áreas sin bosque, frente a la pérdida de cobertura forestal por problemas de deforestación, incendios forestales y sus consecuencias como pérdida del suelo fértil, erosión, desastres naturales y escasez de agua, entre otras.

2. pasos para el establecimiento del vivero

Para asegurar el éxito en la elaboración de un vivero forestal, es decir, plantas sanas por plantar, se recomienda elaborar al inicio de clases un cronograma de actividades tomando en cuenta la fecha en que se desea plantar. En este sentido hay que considerar el inicio de la época lluviosa en cada región de Guatemala, la cual sería la mejor época para reforestar. Además se deberán tomar las respectivas

precauciones para cuidarlas y darles un adecuado mantenimiento durante el período de vacaciones.



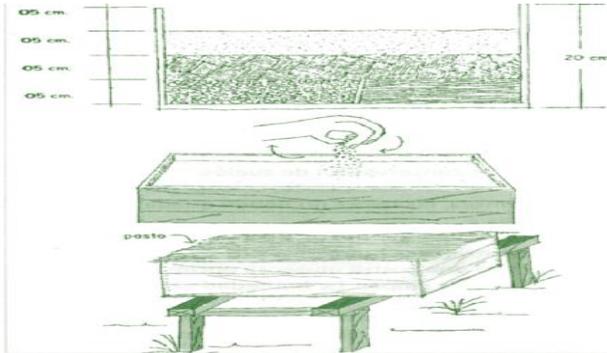
Fuente: Cordero y Boshier, 2003.

Recolección de semillas: se realiza directamente en el campo, por medio de semillas caídas, sacudimiento de las ramas, aprovechando árboles talados o árboles en pie. Se recomienda que los frutos se recolecten poco antes de la maduración y cortar sólo el o los frutos y no toda la rama, para evitar dañar el árbol. También se puede obtener semilla comprándola en instituciones que se dedican a la venta de las mismas.

Semilleros o germinadores: éstos pueden hacerse con cajas de madera o bien en tablones directamente en el suelo. Con fines educativos se recomienda la elaboración de semilleros en cajas de madera de 60 centímetros de largo, 40 centímetros de ancho y 20 centímetros de alto.

Al tener fabricada la caja para el semillero colocar en la parte de abajo piedrín o arena gruesa (5 centímetros de espesor), seguido se echa una capa de tierra negra del lugar (5 centímetros de espesor), seguido se echa una capa de tierra

negra del lugar (5 centímetros de espesor) y por último se coloca arena blanca cernida (5 centímetros de espesor)



Riego: se recomienda utilizar una regadera para que el agua caiga suave sobre el semillero. Cuidar que el suelo quede bien húmedo pero no encharcado y que no se destapen las semillas.

3. Pasos posteriores a la siembra en el semillero

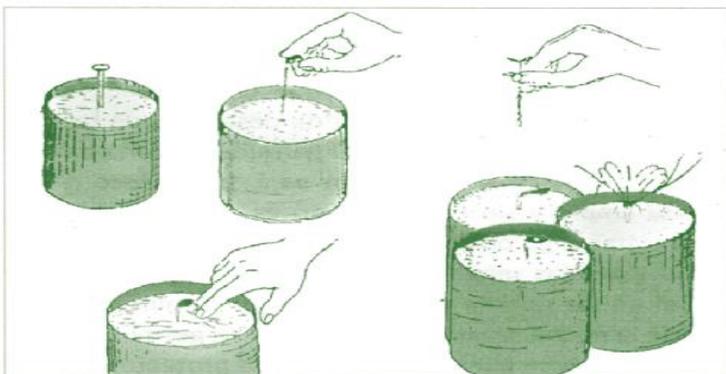
Mezcla de suelo para las bolsas: para obtener un buen desarrollo de las plantas es necesario usar la siguiente mezcla que contenga 1 parte de arena blanca cernida, 2 partes de tierra negra y 1 parte de materia orgánica.

Llenado de bolsas: al tener preparada esta mezcla, se llenan las bolsas plásticas que pueden tener las siguientes medidas 6x10, 6x8 o 4x8 pulgadas, compactando bien para no dejar cámaras de aire.

Repique o trasplante: consiste en trasladar cuidadosamente las plántulas emergidas de los semilleros hacia las bolsas. Esta actividad debe realizarse con mucho cuidado y ser supervisada por adultos, ya que las plántulas pueden dañarse fácilmente.

Luego de cumplir con esa condición, se hace un hoyo al centro de la bolsa con un pedazo de madera rolliza y media punta. Luego, se toma la plántula por los cotiledones o por el tallo, introduciendo las raíces al suelo, teniendo cuidado que la raíz principal no quede doblada hacia arriba y que el cuello a ras del suelo. Después se cubren las raíces con tierra y se presiona con los dedos de la mano

para evitar la formación de cámara de aire. Si las raíces son grande, deben cortarse con los dedos.



Fuente: Bosques para la Paz, s.f.a.

4. Recomendaciones finales sobre viveros

Preparar el terreno, si lo necesita, con alguna estructura de conservación de suelos.

Al momento del trasplante, colocar perfectamente la plántula, las raíces no deben quedar dobladas o torcidas.

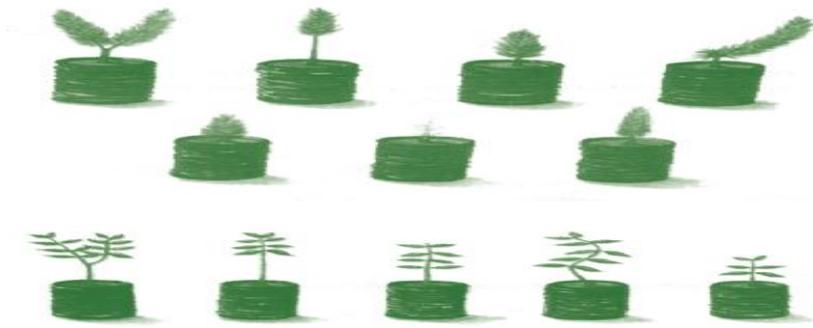
Deben hacerse los riegos necesarios para que el suelo permanezca húmedo. Pero si se riega mucho se formará una costra musgosa encima de la bolsa que hay que romper. La humedad se revisa en el fondo de la bolsa.

Mantener limpio el vivero de malezas, para ello regar antes de arrancar las malezas para que sea más fácil sacarlas y no dañe a la planta forestal.

Periódicamente seleccionar (sacar las plantitas en malas condiciones) y ordenarlas de acuerdo a su tamaño. Las plantas forestales con mayor crecimiento serán las primeras en llevarse a sembrar.

Vivero

Un mes antes de sembrar las plantas forestales en el terreno, mover las bolsas para podar las raíces.



5. Actividades sobre viveros y tareas para sembrar árboles

Antes de empezar a realizar las acciones para establecer el vivero y reforestar, se le recomienda tomar en cuenta lo siguiente:

Revisar de nuevo la información sobre viveros que se proporciona en este módulo.

Invíteles a visitar un vivero en la localidad, para poder identificar los componentes del diseño, preguntarle al responsable del vivero las especies que producen y el objetivo de uso que se le dará a cada especie.

Tareas para sembrar

Coordinar actividades con las y los maestros de otros grados, para planificar el trabajo en función de la fecha para reforestar (generalmente en los meses de agosto y septiembre).

Elaborar un cronograma de actividades y una lista de recursos que se necesitan en cada fase de la reforestación.

Elaborar un cronograma de actividades y una lista de recursos que se necesitan en cada fase de la reforestación.

Asignarle al grado responsabilidades específicas durante el establecimiento del vivero y la reforestación.

Considerar las habilidades de los jóvenes de cada grado, para asignarles tareas concretas y con ello asegurar su adecuada participación.

Calcular el número de plantas forestales a tener disponibles para plantar, donde cada joven pueda plantar por lo menos un árbol.

Para ello deberá tomarse en cuenta que en el vivero no todos las semillas germinan y tampoco se logran con calidad todas las plantitas en las bolsas.

Buscar asesoría o consultar dudas con profesionales del sector forestal (técnicos forestales o agrónomos) que conozcan el área donde se va a plantar.

Solicitar el apoyo de los padres y madres de familia o del personal de otras instituciones, sobre todo para realizar actividades que requieren fuerza física (como la apertura de hoyos en el terreno).

Las condiciones del clima (que incluye cantidad de lluvia, altura sobre el nivel del mar, temperatura y exposición del terreno al sol).

UNIDAD III

PLANTACIONES FORESTALES

Competencias:

- Describe los pasos para la plantación forestal
- Expone el tiempo para plantaciones forestales.
- Explica la preparación del suelo
- Aplica los métodos de plantación forestal.

Indicadores de logro

Logra la plantación forestal de 600 cipreses

Logra la participación de educandos en la plantación forestal

Logra beneficiar la comunidad de Cantón Chajul.

Actividades

Explicación de métodos forestales

Ejecución de plantación forestal

Explicación de medidas forestales

Aplicar el orden y el respeto

Recursos

Alumnos, docentes, padres de familia y director del establecimiento

Evaluación

Preguntas verbales

1. Época para realizar la plantación forestal

La época más adecuada para realizar la plantación forestal es cuando ya está establecida la época lluviosa.

En caso de contar con los medios, el tiempo y el acceso fácil al lugar donde se siembran los árboles, se puede plantar cuando inician las lluvias. Pero, dependiendo del clima, se deberá regar los Arboles una o dos veces por semana de forma individual, para evitar que se marchiten y asegurar que la planta se enraíce en el suelo.



1.1. Plantación forestal es la acción de plantar árboles en un sitio con un objetivo previamente establecido. Es necesario plantar árboles para contribuir y donde la regeneración natural mínima, debido a: incendios forestales, plagas, enfermedades, apisonamiento excesivo por sobrepastoreo, malas condiciones de suelo, talas inmoderadas, entre otros.

Tanto las condiciones del suelo, como el clima, la vegetación existente y la fragilidad del ecosistema son factores críticos al considerar lo que es factible para el manejo de árboles, y en la selección de especies de árboles para cada sitio en particular.

1.2. ¿Dónde plantar árboles?

Es importante seleccionar un lugar adecuado para plantar los árboles. La elección del área para plantar los árboles depende de los objetivos para los que se necesite la plantación y los requerimientos de la especie, por ejemplo:

A la orilla de caminos, alamedas, sin es con fines estéticos.

Al borde de los cultivos si los árboles son para cortinas rompe viento.

1.3. Pasos para el establecimiento de la plantación forestal

Los pasos que a continuación se describen tienen aplicación general para los diferentes métodos de plantación (siembra de semilla, plantación a raíz desnuda y en pilón y siembra por estacas).

1.4. Limpieza del terreno:

Previo a marcar el área, se eliminan hierbas, matorrales, arbustos y basura, los cuales deben ubicarse en el terreno como barrera muerta para protección del suelo. Si se va a plantar un solo árbol, o árboles muy espaciados, se limpia solamente un área circular alrededor del sitio de plantación, de 0.5-2 metros de ancho, según la altura de la vegetación. Un área de 50 centímetros debe limpiarse alrededor del árbol con azadón, removiendo completamente las hierbas.

1.5. Diseño: se refiere a la forma de trazar los puntos donde se sembrarán las plantas forestales, en aquellos terrenos donde es factible hacerlo. En aquellos sitios donde solamente se desea “enriquecer” la presencia de árboles de especies de interés, no es necesario sembrar en una forma ordenada. El diseño puede ser en cuadro, rectángulo y en triángulo o tresbolillo.

Se recomienda una distancia de 3 metros si el objetivo de la plantación es la producción de postes (para que los árboles tengan espacio y puedan crecer rectos) o bien 2 metros si el objetivo es producción de leña o de protección (si el árbol se ramifica, habrá más leña para cortar de sus ramas).

Método de preparación del suelo puntual:

-Ahoyado manual: Los hoyos se realizan manualmente con azada, pico y pala (cuanto más duro sea el terreno más pesada será la herramienta y su boca más estrecha). Para su realización se hace un marcado previo a tresbolillo, avanzando

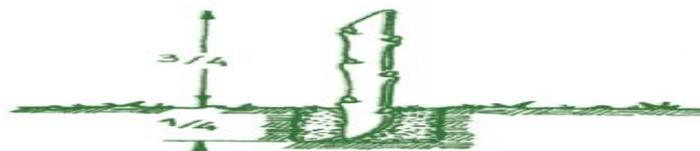
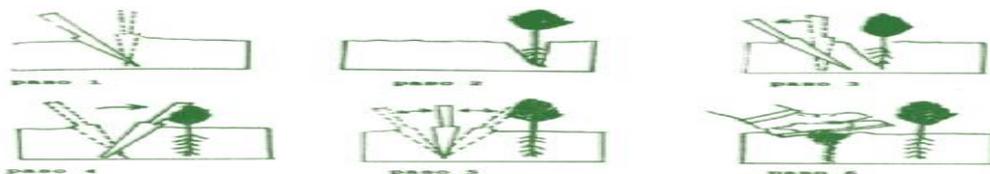
según líneas 20 de máxima pendiente de arriba abajo, abriendo hoyos y dejando la tierra extraída aguas abajo.

Se utiliza este método porque se trata de una zona rocosa y pedregosa y porque la repoblación es de baja densidad. Además su efecto paisajístico es inapreciable

Siembra por estaca: consiste en sembrar secciones de ramas de árboles, ni muy jóvenes ni muy viejas, para que den origen a una nueva planta. Este método requiere previamente abrir hoyos en el terreno

• **Plantación en pilón o envase:** es el método para sembrar plantas forestales que están en un recipiente o bolsa plástica.

Plantación a raíz desnuda.



Siembra por estaca



Raíz desnuda

1.6. Plantación a raíz desnuda: consiste en extraerla planta del vivero con las raíces completas y sin suelo, para plantarlas en el terreno definitivo. Para ello se abre un hoyo en el suelo y se coloca el árbol, luego se abre un hoyo a un lado del primero para empujar el suelo hacia las raíces debe ser de 5-8 centímetros más profundo que las raíces de la planta forestal y el diámetro debe ser igual a la profundidad.

Terreno marcado en cuadro o triángulo



Fuente: Bosques para la Paz, s.f.c.

1.6. Marcado del terreno: consiste en señalar el punto donde se plantará un árbol. Estas marcas deben ubicarse de acuerdo con el diseño y espaciamiento que se utilizará según el relieve del terreno.

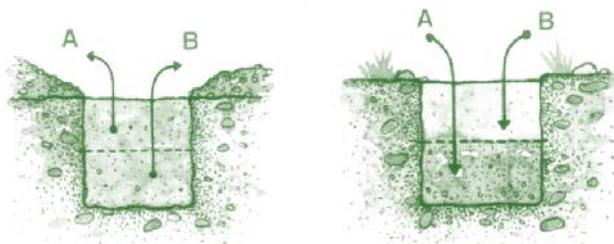
2. Métodos para plantar árboles: entre los métodos utilizados para realizar plantaciones se pueden mencionar:

2.1. Siembra directa: consiste en introducir la semilla directamente en el lugar donde crecerá y desarrollará el nuevo árbol.

3.1. Ahoyado del terreno: hacer hoyos para plantar los árboles es una tarea que requiere tiempo, fuerza y precaución. Es recomendable abrir los hoyos en época lluviosa porque el suelo estará más suave, aunque haya más dificultad de acceso a los lugares de plantación. Los hoyos se abren en el terreno a plantar usando una barra, pala doble o piocha. Los hoyos se hacen dependiendo del tamaño del pilón, pueden ser de 5 centímetros más grandes del espacio que ocupará el pilón, hasta unos 30 cms. de ancho por 30 cms de profundidad. En todo caso, la profundidad de los hoyos deben ser de 5-8 centímetros más profundo que las raíces de la planta forestal y el diámetro debe ser igual a la profundidad. Dependiendo de la calidad del suelo, se recomienda trasladar el suelo fértil de la superficie al fondo donde tendrá contacto con las raíces del árbol.

debe ser de 5-8 centímetros más profundo que las raíces de la planta forestal y el diámetro debe ser igual a la profundidad. Dependiendo de la calidad del suelo, se

recomienda trasladar el suelo fértil de la superficie al fondo donde tendrá contacto con las raíces del árbol.

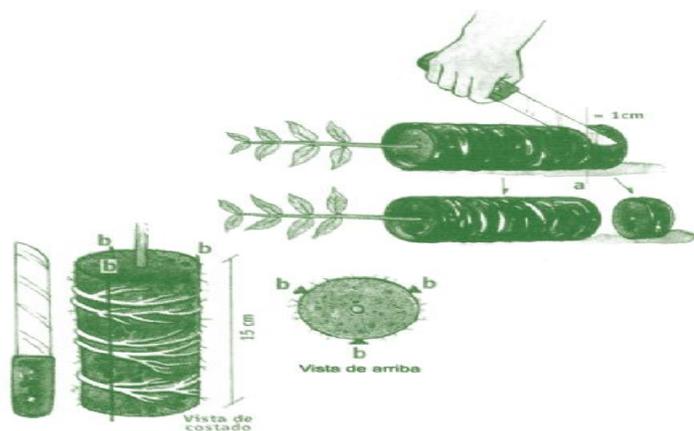


3.1. Plantar los árboles: colocar el pilón dentro del hoyo. Prestar atención a que el cuello de la planta, es decir, la parte del tallo que corresponde con el nivel del suelo,

debajo del cual empiezan las raíces, debe mantenerse encima de la superficie del suelo. Se coloca el árbol en el agujero procurando que quede recto. Recuerde retirar los restos de bolsa que hayan quedado. Luego se rellena con suelo y se presiona alrededor de la planta.

3.3. Quitar la bolsa de plástico: se corta el fondo de la bolsa entre 1 y 2.5 centímetros del fondo y luego de hacer un corte vertical en la bolsa, se quita con cuidado la bolsa tratando de no dañar el pilón de suelo, ni las raíces de la planta forestal.

Procedimiento para quitar la bolsa



3.4. Pasos para plantar árboles.

Etapas de la plantación

- a. Abrir hoyo de 30x30 centímetros
- b. Colocar la planta sin bolsa
- c. Rellenar los espacios vacíos alrededor del pilón
- d. Machucar con el zapato el suelo para eliminar los espacios con aire
- e. Arbolito bien plantado: vertical, en el centro del hoyo y a profundidad adecuada
- f. En las zonas áridas con suelos con pendiente que pueden erosionarse, se recomienda dejar un espacio sin rellenar de 5 centímetros.

G distancia de 3m x 3m

Errores más comunes

Planta forestal en pilón o envase

- g. Demasiado enterrada
- h. Hoyo con poca tierra, se encharcará fácilmente
- i. Planta con demasiada inclinación.

Planta forestal de raíz desnuda

- Las raíces no deben quedar dobladas
- El tallo no ha de quedar torcido
- No se debe dejar demasiada depresión
- No se debe enterrar la parte del tallo con hojas



Raíz desnuda



Plantación en cepellón

Ciprés

m. Árbol cupresáceo de 15 a 20 m de altura, con tronco derecho, ramas erguidas y cortas, copa espesa y cónica, hojas perennes y pequeñas, flores amarillentas terminales y madera rojiza y olorosa. Se planta mucho en parques y cementerios.

Palabras con "ciprés" en significado:

cupresíneas: f. pl. Plantas coníferas, cuyo tipo es el **ciprés**.

gálbula: f. Fruto de algunas plantas gimnospermas, como el **ciprés**.

piñuela: f. Tela de seda./ Fruto del **ciprés**.

Altura de la planta: **de 25 a 35 cm**





Cupressus sempervirens, el **ciprés común** o **ciprés mediterráneo**, es una especie arbórea de hoja perenne de la familia de las Cupresáceas. Tiene gran longevidad, existiendo ejemplares con más de 1.000 años. En algunas áreas, particularmente de los EE. UU., se conoce con el nombre de "ciprés italiano"; ya que la especie es muy común en Italia, no es originario de allí

.Altura: entre 25 y 30 metros. Excepcionalmente pueden alcanzar hasta los 35 metros. **Hojas:** Se presentan en ramillos con forma de escama entre 2 y 5 milímetros de longitud. Forman un follaje denso de color verde oscuro.

Ramas: finas, más o menos cilíndricas o tetragonales de color verde oscuro mate.

Flores: las masculinas son cilíndricas de tono amarillento entre 3 y 5 milímetros de largo y lanzan el polen entre febrero y marzo. Las femeninas forman conjuntos de pequeñas piñas o conos de color gris verdoso de 2 a 3 cm de diámetro, con 8 a 14 escamas, que al madurar adquieren un aspecto leñoso. La floración se produce en primavera y la maduración se produce en el otoño del año siguiente de la polinización, cerca de 20 meses después.

Semillas: la semilla se encuentra en los conos y poseen una propiedad germinativa muy duradera.

Especies de árboles.

NOMBRE COMUN	TIEMPO PARA NACER	TIEMPO EN VIVERO	RECOLECCION DE SEMILLAS (MES)
CIPRES COMUN Cupressus Lusitánica	18 días	12 meses	Noviembre
PINO Pinus pseudostrobus	20 días	12 meses	Octubre (agosto)

Descripción taxonómica

El incremento medio anual de la especie en altura es de 1,22 m. y de diámetro 1,68 cm. El crecimiento es de aproximadamente 20 m³ /año.

Densidad alta

Excesiva esbeltez y debilidad del fuste.

Mayor % total de corteza.

Fustes más rectos.

Ramas finas, mejor poda natural y mayor calidad de madera.

Más pies donde seleccionar.

Menos matorral

UNIDAD IV

PRÁCTICAS DE MANEJO FORESTAL

Competencias:

- Aplica correctamente la poda en los arboles
- Explica el raleo
- Cuida bien la plantación

Indicadores de logro

Logra la aplicación de la poda

Describe las diferentes clases de semilla

Actividades

Herramientas para la poda

Practica para plantar

Practica el raleo de una planta

Recursos

Alumnos, docentes, padres de familia y director del establecimiento

Evaluación

Preguntas orales y observación

Cuidados para la plantación

Dependiendo del lugar y la cantidad de plantas forestales que se plantaron (jardín, patio o parque de la escuela, o la localidad) se deberán proporcionar los cuidados que el árbol necesita para su crecimiento y desarrollo, tales como: cercado, ayuda de tutores, chapeo, plateo y riego.

Cercado: dentro de los cuidados está la construcción de cercos con los cuales se persigue

evitar daños a la plantación, ocasionados por personas y/o animales. Los cercos pueden ser

individuales o al contorno de la plantación.

Colocar tutores: en caso de ser necesario, colocar un palo de soporte al cual se amarre el nuevo árbol para que crezca recto y evitar que lo derribe el viento.

Chapeo: consiste en eliminar hierbas y arbustos que se encuentren dentro de la plantación, con lo cual se logra mayor disponibilidad de nutrientes, agua y luz para los árboles recién plantados.

Plateo: consiste en arrancar toda la vegetación alrededor del tallo del pequeño árbol, con el diámetro de 0.50 a 1 metro. Se recomienda que el plateo se realice cuando las hierbas y arbustos obstaculicen el crecimiento y desarrollo de los árboles.

Riego: los árboles recién plantados durante la época de lluvia se riegan únicamente cuando la canícula o la época seca son prolongadas.

Raleo.

Es la actividad que se realiza en los primeros años de vida de la plantación forestal. Ésta consiste en cortar y aprovechar los árboles torcidos, enfermos y los que no se desarrollaron adecuadamente, o, bien cuando las copas de los árboles se ven reducidas por la competencia de luz y espacio. Esto es notorio cuando se observan las ramas entrelazadas.

El raleo tiene el propósito de aumentar el espaciamiento para que los árboles de mejores características reciban una mayor cantidad de luz y nutrientes. Para seleccionar los árboles a ralear, hay que tomar en cuenta los siguientes criterios:

Estado fitosanitario

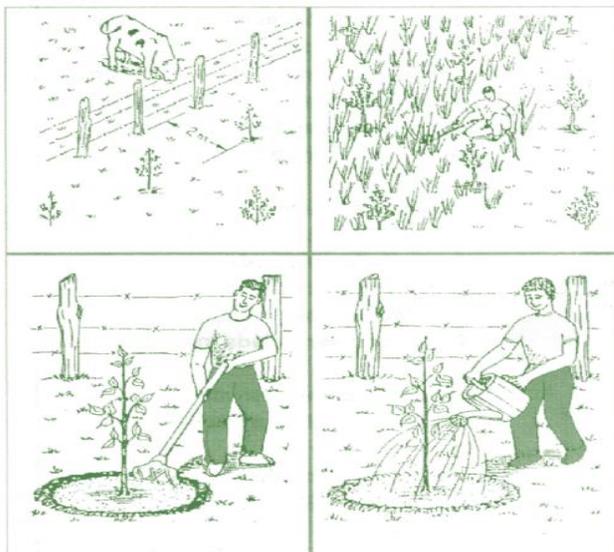
Se eliminan aquellos árboles que tengan problemas con plagas, enfermedades, descopado por el viento o descortezados.

Rectitud del tronco

Los árboles torcidos o bifurcados se marcan para ser eliminados.

Diámetro: se favorecen los árboles de mayor diámetro, pues esta cualidad favorece el desarrollo de la madera.

Altura: entre dos árboles de buena forma (tronco recto, vigoroso y buena calidad de copa, 40 a 50% de su altura total), se deja el más alto. Los árboles muertos o faltantes se consideran raleados.

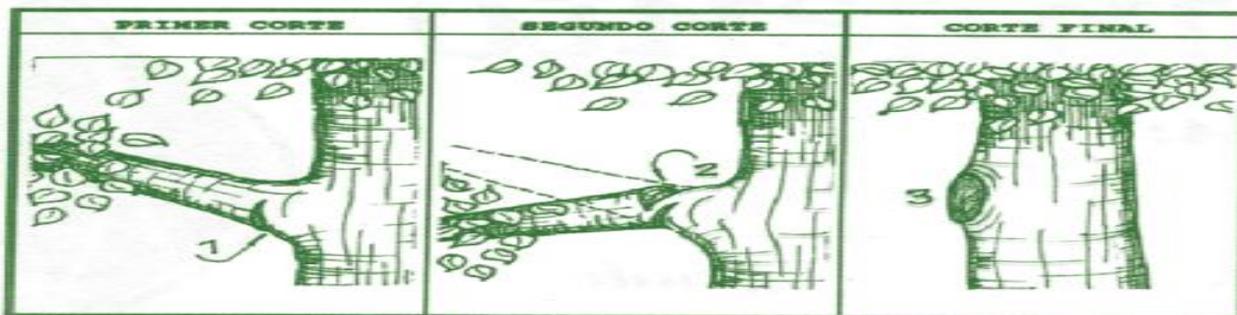
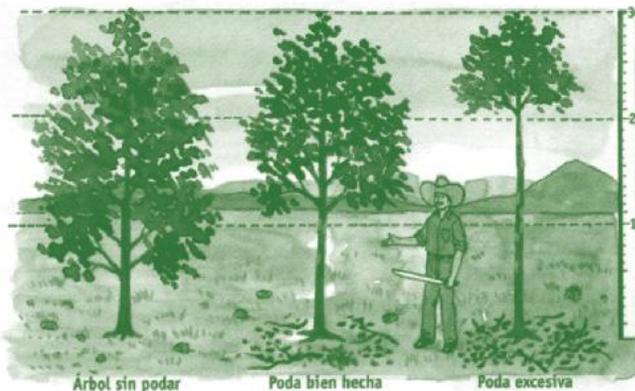


Poda

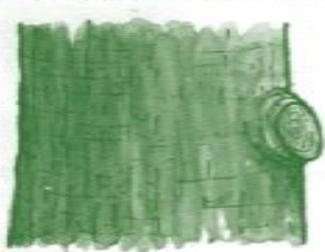
Es una práctica que consiste en cortar cierto número de ramas de los árboles, con el propósito de producir madera limpia, es decir, libre de nudos y obtener un producto de mejor calidad. Mientras persistan las ramas en el tronco de un árbol, la madera producida va a tener nudos. Los nudos constituyen uno de los defectos más comunes y su presencia disminuye la calidad, y el valor de la madera.

La poda debe realizarse en época seca, para evitar que a través de los cortes penetren plagas y enfermedades, puesto que son más abundantes en la época lluviosa. Mientras más grandes y gruesas sean las ramas, más trabajo lleva cortarlas. Además

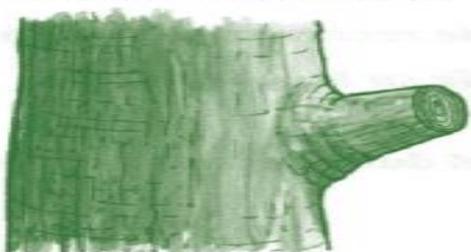
los cortes realizados para eliminar ramas grandes toman más tiempo para cicatrizar o curarse y de hacerse en época lluviosa, pueden llegar a podrirse. Por eso, se recomienda la primera poda después de efectuarse el primer raleo, cuando las ramas son todavía pequeñas.



¿Cómo cortar las ramas?
 Las ramas se cortan a ras del fuste, sin dañar la corteza del árbol. Los daños pueden debilitar el árbol y hacerlo más susceptible a ataques de hongos que luego pudren la madera e incluso pueden matar al árbol.



Corte correcto



Poda mal hecha: no debe dejarse un muñón largo



Poda mal hecha: el muñón y el corte no deben ser irregulares

Legislación forestal

La Ley Forestal vigente desde 1996 es el Decreto 101-96 emitido por el Congreso de la República, el cual declara de urgencia nacional y de interés social la reforestación y la conservación de los bosques, para lo cual se propiciará el desarrollo forestal y su manejo sostenible, mediante el cumplimiento de sus objetivos dirigidos hacia:

Tipos de incendios forestales

Incendios superficiales son los incendios más comunes, actúan sobre la capa de humus, vegetación herbácea, árboles pequeños y otro material orgánico existente en el suelo.

Incendios de copa son aquéllos que actúan quemando la copa de los árboles. El follaje queda totalmente destruido los árboles mueren por sobrecalentamiento del cámbium. En este tipo de incendios el factor determinante es el viento.

Incendios subterráneos son los incendios que se producen debajo de la superficie del suelo, por acumulación de materia orgánica. Generalmente el fuego produce poco humo y se propaga debajo de la superficie del suelo, por la acumulación de materia orgánica. Generalmente el fuego produce poco humo y se propaga debajo de la superficie.

Causas de los incendios forestales

Fuegos intencionados

Fogatas no apagadas totalmente

Quemas agrícolas mal controladas

Fósforos y cigarrillos encendidos lanzados al bosque.

Efectos de los incendios forestales

Destrucción o daño de árboles jóvenes

Destrucción de futuras generaciones (semillas y plántulas)

Empobrecimiento del suelo

Destrucción de bosques protectores de agua

Pérdida de hábitat para la fauna y la flora silvestres Aceleración y aumento de ataque de plagas y enfermedades

Prevención de incendios forestales

Los incendios forestales pueden ser prevenidos mediante cumplimiento de disposiciones legales, la educación de los habitantes y la reducción del riesgo de incendios. La prevención más efectiva de incendios forestales, reside en la educación de las personas de la localidad y de quienes visitan las áreas con bosque.

Una medida de prevención es hacer una buena limpieza de brechas cortafuegos alrededor de la parcela para evitar la propagación de incendios forestales. Esta tarea se hace periódicamente para evitar que las malezas puedan ser pasto para las llamas en caso de un incendio y así permitir que las brechas funcionen como una barrera.

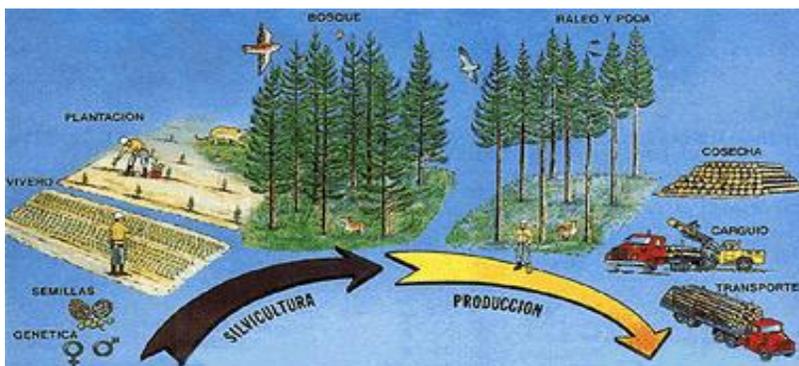
Una medida de prevención es hacer una buena limpieza de brechas cortafuegos alrededor de la parcela para evitar la propagación de incendios forestales. Esta tarea se hace periódicamente para evitar que las malezas puedan ser pasto para las llamas en caso de un incendio y así permitir que las brechas funcionen como una barrera.

Silvicultura. Cultivo de los bosques o montes.

Conjunto de actividades relacionadas con el cultivo, el cuidado y la explotación de los bosques y los montes. (Vivero, manejo forestal, semilla, plantación, y cosecha forestal)

Bosque. Sitio poblado de árboles y matas.

Silvicultura



CONCLUSIONES

Se concientizó a la comunidad educativa sobre la conservación y manejo adecuado sobre plantaciones forestales.

Se visualizó el valor de plantaciones forestales en la comunidad y de suma importancia para producto de maderero aprovechable y beneficioso para el ser humano.

Se promovió la conservación de nuestra madre naturaleza, en la prevención de algunos incendios forestales, talado de plantas etc.

Se aplicó todos los pasos necesarios para la plantación forestal, previo a un pequeño estudio del suelo.

La comunicación y la coordinación fué de suma importancia con la comunidad educativa del establecimiento.

Se plantaron 600 árboles de ciprés en un lugar municipal de San aspar Chajul, departamento de Quiché.

RECOMENDACIONES

A los estudiantes del Instituto de Educación Básica por Cooperativa, Jornada Nocturna valorar los beneficios que obtenemos de los bosques y su importancia en la purificación del ambiente.

A los docentes del Instituto de Educación Básica por Cooperativa, Jornada Nocturna de Cantón Chajul, Chajul, que implementen el módulo pedagógico en las áreas y subáreas relacionadas con el tema.

Al director coordinar actividades al aire libre en la cual los docentes y alumnos tengan contacto con la naturaleza encontrando lo bello de mantener el equilibrio de nuestro entorno con nuestro cuidado y atención.

Es necesario la comunidad educativa, publiquen los conocimientos adquiridos y valorar la conservación de la naturaleza.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BANSEFOR (Banco de Semillas Forestales). s.f. Importancia de las Fuentes Semilleras en Guatemala. Guatemala: BANSEFOR-INAB. Trifoliar 6

Cordero, J y Boshier, DH. Eds. 2003. Árboles de Centroamérica: un manual para extensionistas. Costa Rica: CATIE. 1,079 p.

Cruz, AB. et al 2004. La calidad del Suelo y sus indicadores. México: Revista Ecosistemas. Disponible en http://www.revistaecosistema.net/articulo.asp?d=149&ld_categoria=1&tipo=otros_contenidos

2001. Decreto 101-96 Ley Forestal. Guatemala. 29 p. Consultado el 8 de mayo de 2007. Disponible en <http://www.inab.gob.gt/>

GEILFUS, FRANS . **EL ÁRBOL AL SERVICIO DEL AGRICULTOR**, Vol.1. Impreso en Turrialba, Costa Rica, CATIE, 1994. 657 pg.

_____. s.f.b. Módulo I de Educación Forestal. Proyecto Cívico Educativo. Guatemala: MAGA-MINEDUC-INAB.

19 p.

_____. s.f.c. Módulo II de Educación Forestal. Proyecto Cívico Educativo. Guatemala: MAGA-MIMEDUC-INAB 130

2001. Decreto 101-96 Ley Forestal. Guatemala. 29 p. Consultado el 8 de mayo de 2007. Disponible en <http://www.inab.gob.gt/>

UNIVERSIDAD DEL VALLE DE GUATEMALA. **FUNDAMENTOS TEÓRICOS PARA EL MANEJO DE BOSQUES**. 1ª. Edición. Guatemala. Editorial UVG. 2006.60 pg.

El Pino pinaster (*Pinus pinaster*) en Asturias para producir madera de calidad

CAPÍTULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación del diagnóstico

A través de la aplicación del diagnóstico se logró detectar una lista de carencias de la Municipalidad de Chajul, Quiché, haciendo la priorización. Luego se analizó la viabilidad y factibilidad llegando a la conclusión que las opciones más viables y factibles fue la elaboración de un módulo pedagógico sobre plantación de árboles, aplicando a veinticuatro estudiantes del Instituto de Educación Básica por Cooperativa, Jornada Nocturna.

Lista de cotejo de la etapa diagnóstica

No	INDICADOR	SI	NO
1	¿Se seleccionó la institución para la realización del proyecto?	X	
2	¿Se elaboró plan para la realización del diagnóstico?	X	
3	¿Se seleccionaron las técnicas e instrumentos para obtener la información requerida?	X	
4	¿Se obtuvo la información requerida?	X	
5	¿Se analizó y ordenó la información obtenida?	X	
6	¿Se seleccionó el problema a resolver?	X	
7	¿Se hizo análisis de factibilidad y viabilidad del proyecto?	X	
8	¿Se elaboró el diagnóstico de la institución en el tiempo estipulado?	X	

4.2 Evaluación del perfil

La evaluación del perfil se inclina de una lista de cotejo, esta fue aplicada al Alcalde y Concejo Municipal, se obtuvo como resultado cada uno de los componentes del perfil que están elaborados para dar solución al problema que se seleccionó y el proyecto a ejecutar, así mismo cada una de las actividades del cronograma, presupuesto y recursos contemplados en el mismo. Logrando

alcanzar las metas y objetivos trazados dando como resultado la ejecución del proyecto.

Lista de cotejo de la etapa de perfil del proyecto

No	INDICADOR	SI	NO
1	¿Se elaboraron objetivos generales y específicos?	X	
2	¿Se establecieron las metas a alcanzar en el proyecto?	X	
3	¿Se elaboró el presupuesto para la ejecución del proyecto?	X	
4	¿Se contó con recursos financieros para realizar el proyecto?	X	
5	¿Se determinó el recurso humano idóneo en la ejecución del proyecto?	X	
6	¿Se elaboró un cronograma de actividades a desarrollar?	X	
7	¿Se elaboró el perfil del proyecto dentro del tiempo estipulado?	X	
8	¿Se efectuó las tareas planificadas?	X	

4.3 Evaluación de la ejecución

La etapa de ejecución del proyecto, se evaluó el desarrollo de todas las actividades programadas en el cronograma y mediante la aplicación de una lista de cotejo, para verificar el avance de cada una de las actividades en forma secuencial y gradual de acuerdo al tiempo establecido, los resultados obtenidos, fueron satisfactorios; se realizó el taller programado y se entregaron los ejemplares de módulos pedagógicos. También se reforestó un área de 2400 mts.2 con la plantación de 600 arbolitos de ciprés.

Lista de cotejo de la etapa de ejecución

No	INDICADOR	SI	NO
1	¿Se elaboró el plan de diagnóstico?	X	
2	¿Se efectuó el diagnóstico?	X	
3	¿Se elaboró el perfil del proyecto?	X	
4	¿Se ejecutó el proyecto pedagógico?	X	
5	¿Se elaboró el módulo pedagógico plantación de árboles?	X	
6	¿Se ejecutó el presupuesto?	X	
7	¿Se dio a conocer el módulo pedagógico plantación de árboles?	X	
8	¿Se ejecutó el proyecto a tiempo?		

Evaluación final

Se realizó durante el desarrollo de las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado, el diagnóstico permitió conocer los problemas y carencias. Esta evaluación se aplicó en todo el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado, iniciando con la etapa del diagnóstico, que fue realizado satisfactoriamente y permitió detectar las necesidades prioritarias para la comunidad, como la falta de educación ambiental, aportando un “Módulo pedagógico sobre plantación de árboles”, que tiene como objetivo vigorizar la educación ambiental y formar conciencia para un uso racional y responsable de los recursos naturales. El proceso se evaluó utilizando una lista de cotejo donde indica si las actividades se realizaron de acuerdo a lo planificado. Para finalizar se deja como evidencia el trabajo realizado por el Proyectista como su contribución a la institución patrocinante y patrocinado, se le entregó un ejemplar del “Módulo pedagógico sobre plantaciones de árboles”, al señor Pedro Caba Caba, Alcalde Municipal, del municipio y también al Director del Instituto de Educación Básica por Cooperativa, Jornada Nocturna, donde se ejecutó el proyecto.

Evaluación de la etapa final

Instrucciones: A continuación se le presenta una serie de preguntas relacionados al “Módulo sobre plantación de árboles.”, marque una Si con la X, la opción que considere correcta o la No, si considera negativa.

1. ¿Considera que el proyecto Módulo sobre plantación de árboles solucionará parte de la problemática de deforestación para ayudar a resolver problemas de la educación ambiental?

Sí _____ No _____

2. ¿Cree usted que el proyecto realizado es beneficioso para la comunidad en general?

Sí _____ No _____

3. ¿Cree usted es importante la realización de actividades ambientales dentro del campo educativo? Sí _____ No _____

4. ¿Considera que el módulo pedagógico sobre plantación de árboles aportará sobre el cuidado de los bosques? Sí _____ No _____

5. ¿Considera el módulo pedagógico es una herramienta para los estudiantes del nivel básico.

Sí _____ No _____

CONCLUSIONES

Se contribuyó por medio de un módulo pedagógico el manejo, sustento y mejoramiento de plantación de árboles con los estudiantes del Instituto de Educación Básica por Cooperativa, Jornada Nocturna.

Se elaboró el módulo sobre plantación de árboles dirigidos a estudiantes de Segundo Básico, del Instituto de Educación Básica por Cooperativa, Jornada Nocturna, Cantón Chajul, municipio de Chajul, departamento de Quiché.

Se socializó el “módulo sobre plantación de árboles” con los alumnos de segundo básico donde se concientizaron la comunidad educativa sobre el respeto hacia la naturaleza.

Se contribuyó con la plantación de 600 árboles de ciprés en un área municipal de Chajul, mostrando interés la comunidad y estudiantes del Instituto de Educación Básica por Cooperativa, Jornada Nocturna.

RECOMENDACIONES

Al Director del Instituto de Educación Básica por Cooperativa, Jornada Nocturna regularizar actividades que propicien la subsistencia de nuestra riqueza natural.

A los catedráticos del establecimiento, tomar como base la importancia del medio ambiente.

A los habitantes de la comunidad donde se reforesto, que protejan y valoren los recursos naturales proporcionados por nuestra madre naturaleza.

Al alcalde Municipal, Corporación Municipal y autoridades del Instituto de Educación Básica por Cooperativa, Jornada Nocturna del Cantón Chajul, municipio de Chajul, departamento de Quiché, apoyar actividades que promuevan la conservación de nuestro medio ambiente.

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

1. Código Municipal Decreto no. 12-2002
2. Instituto de Educación Básica, Plan Educativo Institucional (PEI)
3. Municipalidad de Chajul, departamento de Quiché. Manual de Funciones 2009
5. Municipalidad de Chajul, departamento de Quiché. Plan de Gobierno Local 2012-2016
5. Municipalidad de Chajul, Plan de desarrollo Chajul Quiché 2011-2025
6. Municipalidad de Chajul, archivo de la secretaria
7. Municipalidad de Chajul, presupuesto de Gobierno local.

APÉNDICE

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS
SECCIÓN: NEBAJ, QUICHÉ
ASESOR: LIC. GUILLERMO ARNOLDO GAYTÁN MONTERROSO

Plan general de diagnóstico

1. Identificación:

- 1.1 Nombre: Municipalidad de San Gaspar Chajul
Instituto de Educación Básica por Cooperativa (IEBC, JN)
- 1.2 Dirección: Cantón Chajul, Chajul, Quiché.
- 1.3 Nombre del Proyectista: Humberto Galindo Caba
- 1.4 No. de Carné: 200151400.

2. Justificación

El presente plan se elabora con la finalidad de recoger y analizar datos de la institución para evaluar los diferentes problemas y darle la solución a uno de ellos.

3. Objetivos

3.1 Objetivo general

Determinar las principales carencias que afectan al Instituto de Educación Básica por Cooperativa.

3.2 Objetivo específico

- 3.3 Identificar los problemas de la institución, provocado por las carencias.
- 3.4 Priorizar un problema que afecta la institución.
- 3.5 Seleccionar un proyecto viable y factible.
- 3.6 Seleccionar técnicas e instrumentos de investigación para recolectar información de la institución.

4. Actividades

- 4.1 Elegir la institución
- 4.2 Seleccionar técnicas
- 4.3 Aplicar instrumentos
- 4.4 Diseñar Instrumentos

- 4.5 Analizar información obtenida
- 4.6 Lista de carencia
- 4.7 Priorizar un problema
- 4.8 Hacer un cuadro de análisis.
- 4.9 Determinar un proyecto a perfilar

5. Metas

- 5.1 Identificar un problema que afecta al instituto.
- 5.2 Proponer un matriz de priorización de problemas.
- 5.3 Consensuar la importancia de un problema.

6. Recursos

- 6.1 Humanos
- 6.2 Personal técnico y administrativo del Instituto IEBC, JN.
- 6.3 Personal técnico y administrativo de la municipalidad.
- 6.4 Cámara digital
- 6.5 Celular

Materiales

- 6.6 Hojas de papel bond
- 6.7 Lapiceros
- 6.8 Dispositivo USB
- 6.9 Tintas para impresoras
- 6.10 Documentos impresos
- 6.11 Documentales

. Financiero

Todos los gastos que se realizaron para el diagnóstico institucional, le corresponde al proyectista.

Técnicas

Observación, lluvias de ideas, análisis, entrevista, cuestionario y la guía de análisis e institucional.

7. Cronograma de actividades

No	Actividades	Responsable	Julio					Agosto					
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Visitas de autoridades municipales	Proyectista		■									
2	Elaboración del plan de diagnostico	Proyectista			■								
3	Elaboración de técnicas e instrumentos.	Proyectista				■							
4	Aplicación de técnicas e instrumentos	Proyectista							■				
5	Revisión de documentos	Proyectista								■			
6	Analizar la información obtenida.	Proyectista									■		
7	Redacción de informe de diagnostico	Proyectista										■	

8. Evaluación

- 1 Aplicando, la entrevista y la observación.
2. A través de la técnica guía de análisis contextual e institucional

F _____
Proyectista

F _____
Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso
Asesor

Lista de cotejo

Universidad de san Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

No	Descripción	SI	NO
1	¿Se visitó las autoridades municipales?	X	
2	¿Se elaboró el plan de diagnóstico?	X	
3	¿Se elaboró las técnicas e instrumentos?	X	
4	¿Se aplicó las técnicas e instrumentos?	X	
5	¿Los documentos de la institución se revisaron correctamente?	X	
6	¿La información recabada de la institución fue analizada?	X	
7	¿Se redactó el informe final?	X	

GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL DE LA INSTITUCIÓN PATROCINANTE

I. SECTOR COMUNIDAD

Geográfico

El municipio de San Gaspar Chajul, forma parte de los 21 municipios que conforma el departamento de Quiché, y parte de los tres municipios que integra la comunidad lingüística Ixil Chajul, Cotzal y Nebaj.

Se localiza en el Nor-occidente del departamento. Asentada en la parte occidental de la sierra de los Cuchumatanes. Se ubica a los 103 kilómetros, de la cabecera departamental y a 267 kms de la capital del país.

1.2 Tamaño y colindancia

Limita al Norte con Ixcan, al Este con San Miguel Uspantán, al sur con San Juan Cotzal y al Oeste con Santa María Nebaj. La cabecera municipal se encuentra ubicada a una latitud 1,993.3 msnm y con una latitud 15°29'03" y longitud 91°02'11". Con una extensión territorial de 598 km².

1.3 Clima

(Frio y templado)

El territorio de Chajul, pertenece a la zona subtropical y de ceja de montaña, el área está cubierta de nubes y neblina. La precipitación pluvial anual es de 2,000 a 3,000 milímetros; aunque se han reportado patrones de lluvia que fluctúan entre los 1,500 a 6,500 milímetros. La misma se registra de junio a octubre y la seca inicia en noviembre y termina en mayo, la región está sometida a fuertes vientos de noviembre a febrero que corren en dirección Nor-noreste a sursuroeste, a velocidades que oscilan entre 17 a 18 kilómetros por hora. La temperatura oscila entre los 15 a 25 grados centígrados. Las tierras frías con rangos entre 1,500 y 3,000 metros sobre el nivel del mar. Tienen temperaturas medias de 10 a 7 grados centígrados.

El municipio de Chajul alberga a la tercera reserva natural más grande en extensión territorial a nivel nacional. Se denomina **Reserva de la Biósfera de Visis Caba** y fue declarada como tal por decreto gubernamental el 1 de julio de 1997. Tiene una extensión de 45, 000 hectáreas y se suscribe en las montañas denominadas sagradas por los habitantes que incluyen los cerros de Juil, Batzpumila, Visich, Zesal, San Vicente, El Jute. El Mapache y las terneras (este último ubicado en el municipio de Uspantán). Se caracteriza por ser nacimiento de

9 ríos importantes, su topografía es quebrada con relieves y pendientes de fuertes inclinaciones. El punto más alto lo alcanza en el cerro de Visich con 2,700 msnm. Además constituye una riqueza paisajística y un potencial ecológico tanto para la población Ixil como para el país, ya que representa un resguardo y un pulmón natural las generaciones actuales como las futuras.

Está constituida por tres zonas, cuyos objetivos y tipos de manejo están definidos en la Ley de áreas protegidas. La zona núcleo que está compuesto por 10,000 hectáreas, que no debería abarcar ninguna comunidad, pero ahora sus bosques son utilizadas para la extracción de materiales para la artesanía y de otros usos para las personas, como el mimbre y la barita. La zona modificable con una extensión aproximada de 10,000 hectáreas, que no debería tener alguna comunidad, según las normas, sin embargo se constituye en la zona de por lo menos 12 aldeas colindantes y quienes sacan del mismo, madera y leña. La zona de usos múltiples que abarca aproximadamente 25, 000 hectáreas y en la que se ubican 14 comunidades. Adicionalmente a estas tres zonas se ha definido una cuarta alrededor de la de uso múltiple, que aún no se ha delimitado físicamente pero podría abarcar algunas comunidades de Uspantán.

Después de declarar como área protegida esta zona, entre los mismos habitantes y con algunas organizaciones tanto locales como nacionales, permitió generar diversos conflictos y rechazos que hasta la fecha han trascendido. Entre las principales razones destaca:

Que esta reserva encierra bosques comunales

Encierra también comunidades, prohibiéndoles a sus habitantes realizar con toda libertad sus actividades agrícolas.

La prohibición de la extracción de material dentro de la reserva para consumo y uso para los habitantes de las comunidades.

El haber tomado una decisión sin el pleno conocimiento y participación de los habitantes.

El tema de la Reserva de la Biosfera de Visis Caba, ha sido objeto de varios estudios por profesionales en el ramo, en la que destacan propuestas sobre su

aprovechamiento y manejo y como también propuestas para la resolución del conflicto relacionado a este tema.

Bosque de manejo comunitario

De acuerdo a los talleres realizados, los participantes no reportaron bosques que sean manejados por las propias comunidades, aunque destacan los esfuerzos de organizaciones locales para beneficiar a las familias en la reforestación de área dentro de sus propiedades, pero al respecto no tienen ningún registro sobre la cantidad, tanto de beneficiarios como de las áreas reforestadas.

Servicio de saneamiento ambiental

De acuerdo a la meta de 10, que dice: reducir a la mitad, para el año 2015, el porcentaje de personas que carezcan de acceso al agua, del objetivo 7 de los ODM. En lo que respecta a Chajul y según los estudios de los estudiantes de la USAC en el 2008, presentó que los hogares sin un sistema adecuado de distribución de agua eran de 21%, cuyo indicador es alentador a las pretensiones de los ODM. Aunque debe trabajar más, en cuanto a dotar agua con calidad en los mismos hogares, ya que actualmente; es la causa de enfermedades la mala calidad de agua.

No en sí en cuanto a las situaciones de drenaje o alcantarillado, que presenta que el 70% de los hogares no cuentan con este sistema. Aunque en la actualidad dos proyectos se están ejecutando, especialmente en las comunidades de Juil y Chel, donde se pretende beneficiar al 100% de los hogares de dichas comunidades. Se cuenta con el 95% de letrinas a nivel urbano y el 80% a nivel rural, quedándose un 20% de la disposición de excreta al aire libre en el área rural en un 5% en el área urbana.

1.4 Suelos

Son originarios de roca caliza, como lo es toda el área Ixil. Formados por suelos arcillosos, localizándose en relieves ondulados, inclinados y quebrados, susceptibles a la erosión, las pendientes van de cuatro a 32 grados. El 100% de las tierras de Chajul, pertenecen a tierras altas sedimentarias y posee una serie de suelos calanté (ca), amay y tzejá. Existen suelos que contienen ceniza volcánica y caliza, son profundos, con diversos grados de fertilidad. Algunos valles, donde las

condiciones topográficas permiten una acumulación de materia orgánica, se ven favorecidos por sus suelos de tierra negra, con un grado de fertilidad elevado.

Aunque el territorio es eminentemente de vocación forestal, los usos aplicados al recurso son completamente contrastantes, la población utiliza la tierra para los cultivos de maíz, frijol, café cardamomo, etc., y para la crianza y engorde de animales domésticos.

Bosques

La vocación del suelo es forestal, aunque la realidad no concuerda con la expansión de la frontera agrícola y con una actividad intensa de subsistencia, mismo que se relaciona al crecimiento de los centros poblados, donde sus habitantes para sobrevivir requieren de extensiones de tierra boscosas, que luego serán modificadas por medio de la deforestación y en consecuencia la alteración de la orografía. Contribuyen a esta situación, macro proyectos que requieren de mayores espacios y recursos naturales para operar, en la actualidad operan dos proyectos de hidroeléctrica, construcciones que han desviado el cauce del río Chajul o Xacbal, mediante rompimiento de grandes montañas.

El área de los suelos, es representado por los bosques mixtos, se considera de gran importancia por la diversidad de flora y fauna, así como hábitat de plantas, que los pobladores utilizan como medicina popular y tradicional.

1.5 Principales Accidente

El Cerro San Andrés, el río Tz'í Sivan, y el río Q'u Tchaxa'

1.6 Recursos Naturales

Reserva de la Biosfera de Visis Caba, los cerros de Juil, y San Andrés, Batzpumila, Visich, Zesal, San Vicente, El Jute. El Mapache, río Xacbal, río Q'u Tchaxa, río Saq Batz a', Xol a', Cerro Vi' Kuk, Cueva Onkab', Ixlaj.

2. Área histórica, cultura e identidad

Etimológicamente Tzaj: ocote Jul: el lugar donde viven los ocotes, según historia así se llamaba Chajul.

2.1 Lugares importantes (espiritualidad y centros ceremoniales)

Se considera que de todo el departamento de Quiché, Chajul es el único municipio que aún ha conservado su riqueza cultural y natural, a pesar de las circunstancias

adversas que le ha tocado vivir, como el conflicto armado y la marginación sociopolítica del Estado. E la actualidad se aprecia modos de vida y de pensar. Así mismo expresiones que traducen en prácticas y celebraciones, dedicadas a la salud, al bienestar, la vivienda, la siembra, la cosecha, la lluvia, por la madre naturaleza y la tierra, así como; en memoria de sus difuntos quienes guían el presente y el futuro de las generaciones presentes.

En el municipio se identificaron 22 lugares sagrados o sitios ceremoniales (SEGEPLAN 2010^a), aunque se considera que deben de haber más, pero muchos han quedado al olvido por muchas circunstancias. A pesar del valor histórico y cultural de los lugares, solamente tres han sido mejoradas, tales como el sitio ceremonial de Juil, que el año de 2004 fue reconstruido una casa con características vernáculas del lugar, esto por proyecto Ixil, con el apoyo de la Unión Europea, UE y la secretaria de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia SCEP. Patrimonio cultural que durante el conflicto armado, fue destruido por el ejército, quienes lo consideraron refugio de la guerrilla.

El cerro Ví Andrés, en el año de 2009 la municipalidad, construyo un acceso tipo sendero, mejorando en este caso la accesibilidad de los visitantes al lugar. En el mismo año; también se restauró el Centro Arqueológico de la aldea Panchita, actividad realizada por la hidroeléctrica de Xacbal, éste quien estropeo el ismo durante la construcción de su represa. Los demás sitios siguen en abandono y dañándose por las situaciones climáticas así como de personas irrespetuosas de la cosmovisión de los pueblos originarios. Otros se encuentran en lugares privados, circulado con materiales que impiden el acceso.

2.2 Historia

Varios de los acontecimientos que le ha tocado vivir a los habitantes del municipio, especialmente las de tipo sociopolíticos que han marcado la vida de muchas personas, como las vidas durante la conquista, incursión que fue dirigida por el español Francisco Castellanos en el año de 1,530. Después de esto, llegó la época colonial, donde la población fue sometida a condiciones inhumanas, como: la esclavitud, la explotación, y otras formas de abuso.

La experiencia reciente que aún no ha cicatrizado en la memoria de los habitantes de Chajul, es lo causado por el conflicto armado que se vivió por más de tres décadas. Dejando en las mentes de indígenas, campesinos, mujeres y niños (en esta época) y hombres: Solo en el departamento de Quiché, se registró el 45.52% de las violaciones a los derechos humanos y con mayor intensidad en los municipios de la comunidad lingüística Ixil 9(REMHI).

En esta faceta de la historia, si la vida no era valorada menos los recursos naturales y los materiales de la población, los que fueron destruidos o saqueados. Como efecto del holocausto fue el desplazamiento de miles de familia a otros lugares, algunas nunca volvieron. Los que sí los hicieron volvieron a reconstruir su vida, más no lograr hacer la reconstrucción del tejido social roto en esa época. Tener presente esta historia, debe ser importante para la memoria histórica, sus causas deben ser la base para la construcción del futuro del municipio.

Lo anterior demuestra las desventajas en que se ha encontrado o encuentra actualmente el municipio. Y que propone como reto, un proceso de desarrollo integral sostenible de parte de las autoridades, entidades públicas y privadas, del mismo modo, un verdadero reto y una oportunidad para las autoridades municipales para diseñar políticas y estrategias económicas, sociales, ambientales y culturales, sin anteponer etnia, ideología, credos o religión.

2.3 Comida

La comida típica de los Ixiles, es el Box bol, una especie de masa envuelta en hojas tiernas de güisquil, después de cocido se acompaña con una salsa picante o bien con una salsa de pepita de ayote o chilacayote. También se acostumbra comer caldo de carne ahumada, ya sea de res o de gallina criolla, acompañado siempre con tamalitos colorados o con frijol y que son preparados propiamente para una actividad festiva.

2.4 Indumentaria

La indumentaria en el municipio, sobre sale el de las mujeres, quienes utilizan el güipil, que es bordado a mano en varios colores y figuras. Representa varios motivos, como la relación del hombre con la naturaleza y con el Creador del universo, expresados por pequeñas figuras como de animales, plantas, geométricas, etc. La falda o corte, como se conoce más en el medio, es de color rojo y con franjas verticales de color amarillo, que también es confeccionado en el municipio. En la cintura se utiliza una faja y se lleva en la cabeza una pequeña cinta ambas bordadas. La indumentaria de los hombres es más vistosa en días festivos y casuales. Caracterizado por su pantalón blanco y un saco de color rojo que se conoce más como algodón y que lleva en algunas partes algunos bordados, también utilizan sombrero de palma.

2.5 Ferias

Las ferias en el municipio, son aprovechadas por la población para descansar, reunirse con la familia y los amigos, en este caso destaca; la feria en honor al patrono de San Gaspar, que se celebra del 3 al 6 de enero, en dicho evento se instalan diversos comercios, sobresaliendo los propios del lugar: Se pueden apreciar bailes tradicionales, como el baile de boleros y el baile del quetzal, además destacan las actividades deportivas de fut-bol y basquetbol.

En el año 2009 había solamente 12 canchas deportivas, representando el 19% para todo el municipio. Concentrándose para las comunidades, como en la cabecera municipal, Xetze, Xix, Xolcuay, Chacalté, Visiquichum, Cimientos Xeputul, Ilom, Villa Nueva Santa Delfina, Xemac La Perla, Bella Vista Amaq Chel y Nueva Victoria Xecoyeu. Muchas en condiciones rústicas e inadecuadas para la práctica de algún deporte.

2.6 Dimensión Política Institucional

En esta parte se describe de manera general las relaciones, dinámicas y cobertura de la parte institucional en las comunidades y con la municipalidad. Así como, y muy especialmente la presentación de los niveles de participación de los diversos actores y sectores dentro de la gestión municipal.

2.7 El concejo municipal

Hasta el momento la gestión municipal ha sido aceptable de parte de la población, no sin antes; mencionar ciertas limitantes que padece la municipalidad y que están relacionados a su infraestructura. Y esto es debido a los espacios que ocupan las diferentes oficinas, que son tan reducidos tanto para el personal

3. Área Política

3.1 Asignar fondos para la adquisición del equipo de informatizado.

3.2 Crear la nomenclatura del municipio.

3.3 Fomentar actividades culturales principalmente con los niños, jóvenes de los diferentes establecimientos. 3.4 Convocar a los presidentes de los COCODES, y Alcaldes auxiliares para la priorización de los proyectos.

3.5 Establecer y ejecutar las decisiones del concejo municipal.

3.6 Elaborar los perfiles de proyectos

3.7 Mantener actualizadas las estadísticas socioeconómicas.

3.8 Mantener actualizado el registro de necesidades priorizadas.

3.9 Planificar reuniones con alcaldes auxiliares.

3.10 Implementar un proyecto de plantación de árboles.

Gobierno local

El gobierno local del municipio de San Gaspar Chajul, está dirigido por el Señor Alcalde. Municipal, síndicos y concejales que conforman la corporación municipal quienes fueron electos en forma democrática en elecciones generales del año 2012 a 2015.

Gobierno local

No	Nombre completo	Cargo
1	Pedro Caba Caba	Alcalde Municipal
2	Sebastián Caba Pacheco	Síndico Primero
3	Salvador Hú Bop	Síndico Segundo
4	Tomás Anay Mendoza	Concejal Primero
5	Salvador Hú Hú	Concejal Segundo
6	Salvador Ijóm Asiconá	Concejal Tercero
7	Marcos Caba Bop	Concejal Cuarto
8	Anselmo Mérida Cobo	Concejal Quinto

Organización Administrativa

Está dirigida por el Alcalde Municipal, el consejo conformado por síndicos y Concejales, la administración es rectilínea. El alcalde Municipal organiza a los alcaldes auxiliares y COCODES de las diferentes comunidades que conforma el municipio de San Gaspar Chajul.

Organizaciones políticas

Todas las creadas por cada evento electoral del país, en agrupaciones Políticas, partidos y comités.

Organizaciones civiles apolíticas

El municipio cuenta con grupos religiosos: católicos y evangélicos, Comités de ferias, Sindicato, Asociación de microbuses, Tuc tuc, y pastores de las diferentes iglesias.

4. Área Social

Ocupación de los habitantes

Los habitantes del municipio se dedican a la apicultura, agricultura, la, alfarería, no se puede dejar de mencionar los oficios como la albañilería, la zapatería, carpintería, fruticulturas, agricultura, ganadería, caficultores, apicultores. También el municipio cuenta con profesionales del nivel medio y universitario.

4.1 Producción y distribución de productos

Frijol, maíz, café, cardamomo, el municipio cuenta con abarrotería, comedores, hoteles, ferretería, librerías, bibliotecas y cancha polideportiva etc.

4.2 Agencias educacionales

Educación: El municipio de San Gaspar Chajul cuenta con los siguientes centros de educativos:

- 1 Centro Oficial Preprimaria Bilingüe parvulario, Urbana San Gaspar.
- 2 Centro Oficial Preprimaria Bilingüe Anexo a EOUM, JM
- 3 Centro Oficial Preprimaria Bilingüe Anexo a EOUM, JV
- 4 Centro Oficial Preprimaria Bilingüe Área Cantonal y Rural
- 5 Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Matutina
- 6 Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Vespertina
- 7 Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón Xechevex.

8.4 Institutos:

- 1 Instituto Nacional de Educación Básica. INEB
- 2 Instituto de Educación Básica por Cooperativa IMEBCO
- 3 Instituto de Educación Básica por Cooperativa IEBC, JN
- 4 Colegio CEMFI (Nivel Básico)
- 5 Colegio San Gaspar

6 Colegio Liceo Betania

7 Instituto Diversificado Sociedad Ixil IDSI

8 Instituto Diversificado Bilingüe Intercultural IDBI

9. CEMFI (Nivel Diversificado)

10 Instituto América Latina

8.5 Universidad

1. Universidad Panamericana

Agencias sociales de salud y otras

2 Laboratorio Clínico. (Privado)

3 Farmacias

4. CAP

8.5 Tipos de vivienda Área rural

La vivienda es de pared de adobe, tabla, bajareque y de varas., techo de lámina, teja, palma, piso de tierra.

Área urbana

En el casco urbano poblacional encontramos la vivienda con doble estructura de pared de adobe, block, ladrillo de barro, techo de lámina de zinc, teja, terraza de cemento, piso de ladrillo de color, torta y cerámico.

8.6 Centros de recreación

Parque Central

Cancha Sintética

Campo de Fútbol

Canchas polideportivas

Turicentros:

Cristóbal Kanib' la

Miguelito

8.7 Transporte

Buses y Microbuses cubriendo la ruta del municipio de Nebaj y departamento de Quiché

8.8 Comunicaciones

El Correo

Red Telefónica domiciliaria TELGUA

Red Telefónica Celular (Claro y tigo)

Café internet (funciona 5 centros de internet)

8.9 Grupos religiosos

Católico

Carismática

Evangélicos

Testigos de Jehová

Elim

Bethania

Metodista

Principie de Paz etc.

10 Clubes o asociaciones sociales

Asociación Deportiva de Fútbol

Asociación Chajulense

Asociación de Mujeres

Asociación de pastores

Asociación de Profesionales

Asociación de Jóvenes.

Asociación de Comerciantes.

8.11 Composición Étnica

Un alto porcentaje de la población es Ixil, también Kiché, y un porcentaje de ladino

I. Carencias de la comunidad

1. Falta de aseo en las calles
2. Desconocimiento de la clasificación de basura
3. Falta de Programas de educación ambiental
4. Falta de educación de depósito de la basura.
5. Inadecuada distribución de agua entubada
6. Áreas deforestadas en terrenos comunales.
7. Falta de tratamiento de aguas servidas
8. Desconocimiento en la aplicación de leyes forestales
9. Falta de un módulo de plantación de árboles.

II. SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

Datos generales de la institución

Localización geográfica

Ubicación:

Dirección Cantón Iloom, Chajul, Quiché.

Vías de acceso

Carretera asfaltado hacia el departamento Quiché

Localización administrativa

Municipal Autónoma de servicio a la población Chajulense.

Sucesos o épocas especiales

Los estudiantes no amaban precisamente la escuela; huían de ella, eran conducidos al salón de clase, se escondían en temascal. Los jóvenes anteriores más les gustaban el trabajo de campo.

5.3. Seguridad pública

La Policía Nacional Civil, y la Policía Municipal de Tránsito son los encargados de poner el orden y la disciplina en las ferias como por ejemplo el 4 al 6 de enero es feria patronal, el segundo viernes de cuaresma, feria titular, el 15 de septiembre día de la independencia patria, el 01 de noviembre día de los santos, el 24 y 25 de diciembre nacimiento de Jesucristo y el año nuevo.

Edificio

4.1 Área construcción

Tercer nivel del mercado municipal

4.2 Área descubierta: No hay área descubierta

4.3 Estado de conservación

El edificio está en buenas condiciones, cuenta con dos niveles; el primer nivel lo ocupan los siguientes: tesorería, policía municipal, guardianes y conserje, el segundo nivel se encuentra las oficinas de secretaria, planificación municipal, fontaneros o de servicios públicos, salón de reuniones y el despacho del alcalde.

Locales disponibles

Ninguno

Ambientes y equipamiento

5.3 Salones específicos

Oficina privada del alcalde

5.4 Oficinas

Los ambientes están equipados con escritorios, máquinas de escribir, equipo de cómputo y enseres de oficina, con libros y archivos donde se anotan los ingresos municipales y servicios que se prestan al vecindario.

5.5 Servicios sanitarios

Existen tres servicios sanitarios que son usados por los empleados, por el alcalde y las personas que solicitan los servicios municipales.

Bodega Existe una para el uso de los fontaneros y conserjes.

Área deportiva

El alcalde con su corporación municipal, al igual los empleados todos los días viernes salen a jugar en la cancha polideportivo Vi Patna.

Cuadro de carencias de la institución

II. Sector institución

No	CARENCIAS QUE PROVOCAN LA INSTITUCION
1	Agua purificada en las instalaciones
2	No hay oficina para medio ambiente
3	No hay oficina para prevención de desastres
4	No hay Botiquín para primeros auxilios
5	Red de internet en las oficinas
6	No hay oficina para atención de personas ancianos (as)
7	Modulo para plantación de árboles.

III. SECTOR DE FINANZAS

1. Fuentes de financiamientos

1.1 Fuentes de financiamiento La asignación del aporte constitucional que recibe la municipalidad es de acuerdo a los ingresos que percibe de acuerdo a los arbitrios.

1.2 Iniciativa privada Por parte de ese sector no se recibe ningún tipo de financiamiento.

1.3 Cooperativa No existe tipo de financiamiento.

1.4 Venta de productos y servicios

El agua potable y el alcantarillado, rastro municipal, derecho a nichos

1.5 Rentas Percibe ingresos por el alquiler de los locales que se encuentran en el mercado municipal.

1.6 Donaciones

La asesoría técnica y elaboración de proyectos por parte de epevistas de las Universidades e instituciones.

Auditoria interna y externa

Dentro de las actividades de la tesorería municipal, se ha dado énfasis a la auditoria interna y externa para transparentar el fondo destinado del 12% del estado, cuya actividad por mandato constitucional lo maneja Contraloría General de Cuentas, así mismo los libros: bancos, caja fiscal, control de 12%, libros de cuenta corrientes, libro de IVA y libros de vehículos.

III. Sector finanzas

Cuadro de carencias del sector

Factores que provocan:
1. Conocimiento tributaria
2. Compromiso dependiente

IV. SECTOR RECURSOS HUMANOS

1. Personal operativo

1.1. Total de laborantes

8 fontaneros.

6 policías municipales

Antigüedad del personal

Todo el personal contratado es nuevo en su función

Personal administrativo

2.1 Total de laborantes

En la presente administración laboran 16 personas

Residencia de personal

Todo el personal operativo vive en el municipio de Chajul

Horarios

El horario del personal operativo es de 8:00 a 17:00 horas, de lunes a viernes.

IV. Sector recursos humanos

Cuadro de carencias

Factores o carencias que lo provocan.
1. Profesionales en el campo de trabajo 2. Relaciones Humanas en algunos empleados

V. SECTOR CURRÍCULUM DE OPERACIONES/ACCIONES

1. Plan de estudios y servicios

1.1 Nivel que atiende. PAIN, Pre-primaria, Primaria y Nivel medio.

1.2 Áreas que cubren Rural y urbana

1.3 Programas especiales

Programa de Hogares Comunitarios (SOSEP)

1.4 Actividades curriculares Asesoría, seguimiento y evaluación.

1.5 Currículum oculto: no hay

1.6 Tipos de acciones que realiza

Planificación, Previsión, organización, dirección, coordinación y control.

1.7 Tipos de servicios

Servicio al cliente

Servicio social

Servicio a la comunidad

2 Horario Institucional

2.1 Tipos de horarios Rígidos, flexibles y variados

2.2 Maneras de elaborar el horario Designado por el MINEDUC y Municipalidad

2.3 Hora de atención a los usuarios De 8:00 a 17:00 horas con intervalo de media hora para almorzar.

2.4 Horas dedicadas a las actividades normales 8 horas.

2.5 Horas dedicadas a las actividades especiales Las que sean necesarias.

2.6 Tipo de jornada Matutina y vespertina

2.7 Material didáctico/materias primas

3 Tipos de textos que se utilizan

Los asignados por el MINEDUC y por casas editoras.

3.1 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico.

De acuerdo al nivel puede ser: Permanente o espontáneos.

3.3 Materias/Materiales utilizados

De acuerdo al Currículo Nacional Base de cada nivel.

3.4 Fuentes de obtención de las materias

En base al Currículo Nacional Base

3.5 Elaboración de proyectos. Formación integral de los estudiantes de acuerdo a su nivel.

4 Métodos y técnicas procedimentales

4.1 Metodología utilizada por los docentes. Deductivo, inductivo, global, analítico ecléctico, experimental, integración de materias y metodología activa.

4.2 Criterios para agrupar a los alumnos - Trabajo individual - Trabajo en parejas (grupales)

5 Evaluación

5.1 Criterios utilizados para evaluar en general. Son determinados por la comisión de evaluación de cada establecimiento.

5.2 Tipos de evaluación

Inicial o diagnóstica

De proceso o formativa

De resultados o sumativa

Instrumentos para evaluar

Prueba objetiva

Heteroevaluación

Coevaluación

Autoevaluación

V. Sector currículum cuadro de carencias del sector

Cuadro de carencias del sector

Factor o carencias que lo inducen
Ninguno

VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

Planeamiento

1.1 Tipo de planes

Corto y largo plazo.

1.2 Elementos de los planes

Datos generales, justificación, objetivos, metas actividades, recursos, tiempo y evaluación.

1.3 Formas de implementar los planes

Consenso de la comunidad. Priorización de necesidades.

1.4 Base de los planes

Objetivos

1.5 Planes de contingencia Si hay

2 Organización

2.1 Niveles jerárquicos de organización

Consejo municipal

Alcalde

Secretaría municipal

Tesorería municipal

Ingeniero supervisor de obras

Auditor interno y asesor financiero

Oficina municipal de planificación de proyectos (OMP)

Fontaneros

Policía municipal

Conserjes

Guardián

Existencia de manuales

En la municipalidad de Chajul, no hay manual de funciones.

2.4 Régimen de trabajo

Código municipal

Ley de servicios municipales.

2.5 Existencia de manuales de procedimientos

No hay.

Periodicidad de reuniones técnicas de personal

Con el consejo municipal los días martes de cada semana.

Con el personal una vez al mes.

3.5 Reuniones de reprogramación

Si hay extraordinarias.

4 Control

4.1 Normas de control

Si hay.

4.2 Registros de asistencia

No hay

4.3 Evaluación de personal

Si hay por las obras realizadas en beneficio de la comunidad.

4.4 Inventario de actividades realizadas

Se realiza bimestralmente.

Supervisión

5.1 Mecanismos de supervisión

Por medio de observación directa que realiza el señor Alcalde y la corporación Municipal conjuntamente con el supervisor de obras.

5.2 Periodicidad de supervisiones

Periódicamente según lo requiera cada una de los proyectos realizados.

5.3 Personal encargado de la supervisión

No hay persona específica, porque es realizada por el señor Alcalde, consejo municipal, el ingeniero supervisor de obras.

5.4 Tipo de supervisión, instrumentos de supervisión Informal de observación directa, sin instrumentos adecuados que registren la conducta.

VI. Sector administrativo

Cuadro de carencias del sector

Factores o carencias que lo provocan
1. Tiempo del alcalde municipal para atender sus múltiples funciones 2. Perfil para contratar personal

VII. SECTOR DE RELACIONES

1.1 Estado / forma de atención a los usuarios

En la municipalidad de Chajul, se ponen en práctica las relaciones humanas, sociales, culturales deportivas y académicas.

1.2 Intercambios deportivos

La municipalidad se proyecta con los usuarios a través de actividades deportivas. Cuenta con una Asociación deportiva municipal, quien organiza campeonatos navideños de Básquetbol, Fútbol, intercambios deportivos municipales.

Actividades Sociales

Feria patronal día de los Reyes (4 al 6 de enero)

Segundo viernes (feria titular) (4 días)

Día de la patria como tercera feria

Actividades culturales

Se participa en la conformación de comités de feria, celebraciones patrias con la participación de estudiantes de diferentes establecimientos educativos, coordinados por la supervisión educativa y alcalde municipal.

Área con otras instituciones

2.1 Cooperación

El municipio de Chajul, tiene relación con las diferentes instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales como la Asociación Nacional de

Municipalidades, Supervisión Educativa, Centro de Atención Permanente (CAP), PNC, Las Iglesias Católica y Evangélicas, RENAP, CONALFA, Tribunal Supremo Electoral, Agencia Bancaria, Juzgado de Paz.

2.2 Culturales

Brinda apoyo a los comités de los diferentes barrios en sus ferias patronales, promoviendo la cultura y sus tradiciones, anualmente editan una revista con toda la información relevante del municipio.

2.3 Sociales

Entre las actividades que realiza la institución en su aspecto social están las siguientes: Bailes sociales gratuitos, los ensambles y conciertos de marimba, (durante la celebración de la feria titular del municipio).

3 Institución con la comunidad

3.1 Agencias locales y nacionales

Mantienen una buena relación de apoyo y asesoramiento con las instituciones locales tales como: educativas, Salud, Agropecuaria, Comercio, Agencia BANRURAL, COCODES, Asociaciones deportivas, y Transporte urbano.

3.2 Asociaciones locales

Cuenta con comités religiosos, Asociaciones deportivas, Asociaciones de transportistas, Asociación Chajulense, Asociación de moto taxi y Asociación de mujeres.

Proyección

Se da con todas las instituciones asociaciones, grupos organizados, sindicatos y establecimientos educativos la colaboración de apoyo.

3.2.2 Extensión

El servicio es sin excepción dirigiéndose a cualquier grupo o sector de la comunidad o del municipio.

VII. Sector relaciones

Cuadro de carencias del sector

Carencia que lo provocan
1. Anuencia de información con entidades públicas dentro del municipio.

VIII. SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

Cuadro de carencias del sector

Carencia que lo provocan
1. Conocimientos de las políticas de la Institución

Plan de diagnóstico de la institución patrocinada

I. Identificación

1. Datos de la institución patrocinada

Establecimiento: Instituto de Educación Básica por Cooperativa, Jornada Nocturna

Lugar: Chajul, Quiché

Tipo de institución: Educativa

Ubicación geográfica: Cantón Chajul, Chajul, Quiché

Director: Marcos Laynez Mendoza

Dirección. Cantón Chajul.

1.2 Proyectista

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Nombre del Proyectista: Humberto Galindo Caba

No. de carné: 200151400

II. Título Diagnóstico del Instituto de Educación Básica por Cooperativa.

2. Objetivo general

Indagar el estado en que se encuentra la institución educativa, tomando acciones, estrategias de acuerdo a las necesidades que se presenten en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa.

2.1 Objetivos específicos

1. Saber el estado administrativo de la institución.
2. Conocer el recurso humano, técnico, material y financiero de la institución.
3. Identificar su organización interna y externa.
4. Tener acceso a la información escrita por medio de instrumentos aplicados.
5. Identificar la ayuda que proporciona la institución educativa a la comunidad.

3. Actividades

1. Elaboración de instrumentos para la observación.
2. Entrevista y aplicación de cuestionarios al personal de la institución.
3. Aunar información escrita y digital.
4. Aplicar Guía de Análisis Contextual e Institucional.
5. Análisis de la información recopilada.

IV. Recursos humanos

Personal de la institución

Comunidad en general

Estudiantes

Técnicos

Computadora

Impresora

V. Materiales

Información digital

Documentos de la institución

Reglamento interno

Financiero

Todos los gastos que incurran en este plan serán financiados por la Municipalidad de Chajul.

VI. Participantes

Proyectista

Personal de la institución

Comunidad en general

VII. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No	Actividades	Fechas	Responsables
1	Elaboración de solicitud para el director administrativo del Instituto.	02 de agosto	Proyectista
2	Elaboración del plan de diagnóstico.	04 de agosto	Proyectista
3	Elaboración de fichas de observación.	05 de agosto	Proyectista
4	Elaboración de fichas de entrevista.	05 de agosto	Proyectista
5	Entrevista con el Director del Instituto de Educación Básica por Cooperativa, Jornada Nocturna.	06 de agosto	Proyectista
6	Entrevista con el personal de la institución educativa	06 de agosto	Proyectista
7	Revisión de documentación de la institución.	09 de agosto	Proyectista
8	Análisis de la información obtenida.	10 de agosto	Proyectista y personal de la institución
9	Socialización del "Módulo sobre plantación de árboles"	12 de agosto	Proyectista y los 24 alumnos de la institución

VIII. Evaluación

Se utilizará una lista de cotejo para la recopilación y valoración de la información del establecimiento.

Lista de cotejo

No.	Componente	Si	No
1	¿Falta de agua en los servicios sanitarios?		
2	¿Falta de programas de educación ambiental?		
3	Falta de manual de funciones		
4	¿Falta de salón para la clase de Industriales?		
5	¿Falta de salón para la clase de Educación para El Hogar?		
6	¿Falta de talleres de capacitación docente?		

Humberto Galindo Caba
Proyectista

Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso
Asesor

GUÍA DE SECTORES DE LA INSTITUCIÓN BENEFICIADA

I. SECTOR COMUNIDAD

1. Área Geográfica

1.1 Localización

El municipio de San Gaspar Chajul, forma parte de los 21 municipios que conforma el departamento de Quiché, y parte de los tres municipios que integra la comunidad lingüística Ixil Chajul, Cotzal y Nebaj.

Se localiza en el Nor-occidente del departamento. Asentada en la parte occidental de la sierra de los Cuchumatanes. Se ubica a los 103 kilómetros, de la cabecera departamental y a 267 de la capital del país.

Clima

Frío y templado

Suelo

Es propicio en la parte lluviosa y templado para la ganadería, agricultura, y caficultura.

1.2 Principales accidentes

Posiblemente Cerro San Andrés

1.3 Recursos naturales

Visis kava, ti juil, cerro, san Andrés y qu Tchaxa.

2. Historia

2.1 Primeros pobladores

Según la historia, los primeros pobladores son los que vivían atrás de la iglesia católica, y conocido como pobladores grandes que hoy se llama en Ixil, Nim la Tenam en idioma español, Cantón Chajul, hoy en día son los que reservan su cultura porque existen todavía casas de adobe techo de teja, de este lado es donde viven la mayoría de los cofrades.

3. Área política

Gobierno local El gobierno del Cantón Chajul está dirigido por el Alcalde municipal y su corporación.

4. Área social

4.1 Ocupación de los habitantes Los habitantes del Cantón Chajul, se dedican a la apicultura, agricultura, la Ganadería, no se puede dejar de mencionar los oficios como la albañilería, la zapatería, carpintería, agricultura, ganadería, caficultores, apicultores. También la aldea cuenta con profesionales del nivel medio y universitario.

4.2 Producción y distribución de productos de tipo agrícola: Maíz, frijol, ajonjolí, café, maicillo Frutas, (plátano, jocote, papaya, naranja, mandarina, otras.) Existe producción pecuaria, avícola en escala menor.

5. Agencias educacionales

Educación: El Municipio cuenta con los siguientes centros de educación:

Escuela Oficial Rural Mixta, Batz Tzi tzal

Escuela Oficial Rural Mixta, Tzital Xu'l

Escuela Oficial Rural Mixta, Colonia Wicho

Instituto IEBC, JN

Instituto San Gaspar

IMEBCO

IDSJ

IDBI

INEB

Agencias sociales de salud y otras.

CAP y clínicas privadas

6. Centros de recreación

Polideportiva vi Patna

Campo Vi Patna

Transporte

Buses y Taxis cubriendo la ruta de pal, vi Pech, agro aldea, Chemal, vértice del norte y Ixlaj y Chajul a Nebaj.

Comunicaciones

Red Telefónica domiciliaria TELGUA

Red Telefónica Celular

Café Internet

7. Grupos religiosos Católicos y Evangélicos.

7.1 Clubes o asociaciones sociales Asociación Deportiva de Fútbol, Asociación de Fut-sala.

7.2 Composición étnica Un alto porcentaje de la comunidad es Ixil.

8. Cuadro de carencias

Sector Comunidad

Carencias que lo provocan:
<ol style="list-style-type: none">1. Conocimiento y aplicación de leyes forestales2. Distribución de agua entubada.3. Prevención de desastres naturales

II SECTOR INSTITUCION

1. Área localización geográfica

1.1 Ubicación Cantón Chajul, Quiché

1.2 Vías de acceso: ambos para las diferentes comunidades

2. Área Localización administrativa

2.1 Tipo de institución Educativa de servicio a la población.

2.2 Región Noroccidente

2.3 Área. Urbana

2.4 Distrito

14-05-07

3 Área historia de la institución

3.1 Fundadores

Instituto Nacional de Educación Básica fue creado según resolución UDE No. 0141-2012 con el fin de elevar la cobertura en el ciclo Básico del sector. Fue fundado en el año 2,012 por iniciativa del profesor Juan Rogelio Asiconá Ramírez, Baltazar Asiconá Ramírez, Marcos Laynez Mendoza, Juan Mateo Mateo, esto con el propósito de atender las necesidades educativas de la juventud de la Comunidad de Cantón Chajul municipio de Chajul, departamento de Quiché.

Atiende el nivel de educación media, ciclo Básico, cuenta con una dirección administrativa, servicios de sanitarios (letrinas), agua potable, energía eléctrica, una cancha de básquet-bol y área recreativa. Cuenta con 7 catedráticos (as), y un Director. Los padres de familia, están organizados con una Junta Directiva de apoyo, quienes colaboran en las diferentes actividades para el mejoramiento del establecimiento y atención a los estudiantes.

3. 2 Sucesos o épocas especiales

Aniversario del establecimiento los meses de julio.

4. Área edificio

4. 1 Área descubierta

1,050 metros cuadrados, que abarca áreas verdes y de cultivo, y cancha polideportiva. **4.2 Estado de conservación** El edificio está en buenas condiciones, cuenta con dos niveles; el instituto alquila el local de la Escuela oficial Urbana Mixta, Cantón Ilom.

4.3 Locales disponibles: no hay

4.4 Condiciones y usos En el primer nivel funciona la dirección de la jornada vespertina y el instituto, en el segundo nivel la jornada matutina.

5. Área ambientes y equipamiento

5.1 Salones específicos

No hay. Las sesiones del personal docente y reuniones de padres de familia se realizan en un aula.

5.2 Canchas Cuenta con una cancha deportiva uso para basque-bol bolei-bol y fut-sala. Su estructura es de block y techo metálico (lámina).

5.3 Bodega Existe una para guardar implementos deportivos utensilios de limpieza.

Cuadro de carencias

Sector Institución

Factores o carencias que lo provocan
1. Programas de educación ambiental. 2. Falta de comisión que vele por la conservación del medio ambiente. 3. Falta de salón directamente para computación

III SECTOR FINANZAS

1.1 Fuentes de financiamiento subsidio estatal del MINEDUC, colegiatura y el aporte de la municipalidad.

1.2 Iniciativa privada Por parte de ese sector no se recibe ningún tipo de financiamiento.

1.3 Cooperativa Si existe tipo de financiamiento.

1.4 Venta de productos y servicios No existe.

1.5 Rentas No existe

1.6 Donaciones No existe

1.7 Descripción de ingresos subsidio estatal del MINEDUC

2 Costos

2.1 Salarios El ministerio de educación, paga los honorarios de los catedrático, se liquidan en la dirección departamental.

3 Área de control de finanzas El secretario contador, es el que lleva el control de los ingresos y egresos.

3.1 Estado de cuentas El estado de Cuentas es manejado y controlado por el contador y director.

3.2 Disponibilidad de fondos Se cuenta con fondos de tienda escolar.

3.3 Auditoría interna y externa

3.3. Auditoría interna Comité de finanzas

3.3 Auditoría externa Supervisión Educativa Dirección Departamental de Educación y Contraloría General de Cuentas.

3.4 Manejo de libros El manejo de libros se realiza de acuerdo con las normas contables, emitidas por la Contraloría General de Cuentas.

Libro de caja

Libro de inventario

Libro de almacén

Libro de conocimiento

Caja fiscal

Cuadro de carencias

Sector de Finanzas

Factor que lo provocan.
1. Presupuesto insuficiente

IV. SECTOR RECURSOS HUMANOS

1. Personal operativo

1.1 Total de laborantes 8 docentes incluyendo al director y un secretario.

1.2 Total de laborantes fijos e interinos Ninguno

1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente
Dependiendo de la cobertura de la población Estudiantil así será el ingreso de docentes que se incorporen.

1.4 Antigüedad del personal Todo el personal contratado es nuevo en su función.

1.5 Tipos de laborantes Personal docente

1.6 Asistencia de personal Es riguroso

1.7 Residencia de personal Los 8 docentes y administradores todos son del municipio de Chajul.

1.8 Horarios El horario del administrador de 18:00 a 21:45 horas.

2 Personal administrativo Director del Establecimiento y secretario

2.1 Total de laborantes Dos.

2.2 Total de laborantes fijos e interinos El personal administrativo esta fijo en su puesto actual.

2.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente Todo el personal que labora se encuentra fijo con contratos anuales.

2.4 Antigüedad del personal La mayoría del personal es nuevo

2.5 Tipos de laborantes Todo el personal que labora, son profesores de experiencia de clase C y algunos de Enseñanza Media.

2.6 Asistencia de personal El personal asiste con rigidez a cumplir con sus labores diarias.

2.7 Residencia de personal El personal docente en su mayoría radica en el municipio de Chajul, departamento Quiché.

2.8 Horarios El horario es de por periodos de 35 minutos.

3 Personal de servicio

3.1 Total de laborantes ocho docentes incluyendo al director y un secretario

3.2 Total de laborantes fijos e interinos Ninguno

3.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente Dependiendo de la cobertura de la población estudiantil así será el ingreso de docentes que se incorporen.

3.4 Antigüedad del personal Todo el personal contratado es nuevo en su función.

3.5 Asistencia de personal Es riguroso

3.6 Residencia de personal ocho docentes residentes en el municipio de Chajul

3.7 Horarios El horario es por periodos de 35 minutos.

4 Usuarios: 49

4.1 Cantidad de usuarios

49 estudiantes

4.2 Comportamiento anual de usuarios En su mayoría son estudiantes de comportamiento regular y algunos de comportamiento irregular.

4.3 Situación socioeconómica Al Instituto de Educación Básica por Cooperativa, Jornada Nocturna departamento de Quiché, asisten estudiantes todos los días, algunos de poco recurso económico hacen el esfuerzo de estudiar y otros que sus padres tienen recurso económico.

Cuadro de carencias

Sector recursos humanos

Carencia, deficiencia encontradas
--

1. Falta de personal docente especializado
--

V. SECTOR CURRÍCULUM DE OPERACIONES/ACCIONES

1. Plan de estudios y servicios

1.1 Nivel que atiende. Nivel medio (ciclo Básico)

1.2 áreas que cubren Urbana

1.3 Programas especiales: no hay

1.4 Actividades curriculares Asesoría, seguimiento y evaluación del nuevo Currículum Nacional Base.

1.5 Currículum oculto Ninguno

1.6 Tipos de acciones que realiza Planificación, organización, dirección, coordinación y control dentro y fuera del establecimiento.

1.7 Tipos de servicios

Servicio Educativo

1.8 Procesos productivos Personas preparadas para el desempeño de trabajos específicos acreditados por medio de títulos extendidos por el MINEDUC.

2 Horario institucional

2.2 Maneras de elaborar el horario Designado por el MINEDUC

2.3 Hora de atención a los usuarios por periodos de 35 minutos

2.4 Horas dedicadas a las actividades normales 5 horas.

2.5 Horas dedicadas a las actividades especiales

Las que sean necesarias.

2.6 Tipo de jornada, Nocturna.

3 Material didáctico/materias primas

3.1 Número de docentes que confeccionan su material. 7

3.2 Números de docentes que utilizan textos 7

3.3 Tipos de textos que se utilizan Los asignados por el MINEDUC y por casas editoras.

3.4 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico. Permanente o espontáneos que el catedrático asigne.

3.5 Materias/Materiales utilizados De acuerdo al Currículo Nacional Base del Ciclo Básico

3.6 Fuentes de obtención de las materias Basados en el Currículo Nacional Base
3.7 Elaboración de proyectos. Formación integral de los estudiantes.

4. Métodos y técnicas procedimentales

4.1 Metodología utilizada por los docentes Deductivo, inductivo, global, analítico ecléctico, experimental, integración de materias y metodología activa, y Constructivismo.

4.2 Criterios para agrupar a los alumnos - Trabajo individual - Trabajo en parejas Trabajo grupal Trabajo en general

4. 3 Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos Excursiones a centros Turismos

4.4 Tipos y técnicas utilizadas (diferentes técnicas según el caso)

4.5 Planeamiento

Anual

Bimestral

Mensual

Semanal

Diario

4.6 Capacitación CNB (Currículo Nacional Base).

4.7 Inscripción o membrecía No existe

4.8 Ejecución de diversa finalidad Ninguna

5 Evaluación

5.1 Criterios utilizados para evaluar en general Son determinados por la comisión de evaluación del establecimiento.

5.2 Tipos de evaluación

Inicial o diagnóstica

De proceso o formativa

De resultados o sumativa

5.3 Características de los criterios de evaluación

Integral

Sistemática

Flexible

Participativa

Formativa

Sumativa

5.4 Controles de calidad (eficiencia, eficacia)

Lista de cotejo

Cuadro y Registro de Controles y observación

5.5 Instrumentos para evaluar

Prueba objetiva

Heteroevaluación

Autoevaluación.

Cuadro de carencias

Sector curriculum/operaciones/acciones

Factores o carencias que lo provocan
1. Falta de actualización a los docentes. 2. Inexistencia de Becas escolares por el MINEDUC. 3. Poca cultura de planificación docente

VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

1. Área de planeamiento

1.1 Tipo de planes Corto, mediano y largo plazo.

1.2 Elementos de los planes Datos generales, justificación, cronograma, competencias, indicadores de logro, contenidos Declarativos, Procedimentales y Actitudinales, actividades, recursos y evaluación.

1.3 Formas de implementar los planes De acuerdo o en base al Curriculum Nacional Base implantados por el MINEDUC.

1.4 Base de los planes Competencias

1.5 Planes de contingencia Si hay.

2 Organización

2.1 Niveles jerárquicos de organización

Director,
Secretaría
Docentes

Padres de Familia

Estudiantes

Conserje.

3. Coordinación

3.1 Existencia o no de informativos internos: si existe

3.2 Existencia o no de carteleras: no hay.

3.3 Formularios para la comunicación escrita: si existe

3.4 Periodicidad de reuniones técnicas de personal: si hay

3.5 Reuniones de reprogramación: no hay

4. Control

4.1 Normas de control: si existe un reglamento interno.

4.2 Registros de asistencia: existe el libro de asistencia.

4.3 Evaluación de personal: se evalúa al personal docente por parte de la dirección.

4.4 Inventario de actividades realizadas: se realiza al final del ciclo escolar al entregar documentación final.

4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución: se realiza anualmente.

5. Supervisión

5.1 Mecanismos de supervisión Por medio de observación directa que realiza el director juntamente con el supervisor educativo.

5.2 Periodicidad de supervisiones Según lo requiera cada una de las actividades realizadas.

5.3 Personal encargado de la supervisión Supervisor Educativo al Director y este al personal docente.

5.4 Tipo de supervisión, instrumentos de supervisión Observación directa.

Cuadro de carencias

Sector administrativo

Factores que lo provocan
1. Inexistencia del manual de funciones. 2. Falta de salón para reuniones de docentes.

VII. SECTOR DE RELACIONES

1. Institución/Usuarios

1.2 Estado / forma de atención a los usuarios En el Instituto de Educación Básica se ponen en práctica las relaciones sociales, culturales deportivas y académicas y humanas.

1.3 Intercambios deportivos Con otros establecimientos del municipio y del mismo nivel educativo.

1.4 Actividades sociales Celebración de aniversario del establecimiento donde se elige a la representante del Instituto.

1.5 Actividades culturales Se realizan actos cívicos alusivos a la patria y celebración de la independencia.

1.6 Actividades académicas Seminarios de las distintas formaciones, talleres y capacitaciones.

2. Área institución con otras instituciones

2.1 Cooperación El establecimiento se relaciona con las diferentes Instituciones Educativas.

2.3 Culturales Se apoya a otros establecimientos en la celebración de sus actividades culturales.

2.4 Sociales Apoyando a otros establecimientos.

2.6 Asociaciones locales Cuenta con asociación de estudiantes, directivas de grados.

2.6 Proyección Se da con todas las diferentes instituciones educativas y administrativas.

2.7 Extensión El servicio es sin excepción dirigido a estudiantes egresados de la primaria.

3. Área de institución con la comunidad

La institución ha sido de suma importancia para la comunidad, por tanto hay una buena coordinación en todas las actividades culturales que se realiza en el plantel y las reuniones que se realiza asisten un 95 % de padres de familia.

Cuadro de carencias
Sector relaciones

Factores que originan los problemas
--

1. Poca comunicación y relaciones interpersonales

VIII. FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

Visión

Ser un centro educativo no lucrativo, formando integralmente a individuos capaces de desenvolverse en un mundo competitivo y fortaleciendo los valores elementales de la cultura maya y universal, mediante un proceso educativo transformador implementando con metodologías innovadoras, constructivistas, participativas y generando el nuevo modelo de personas que quiere la sociedad en función de la Reforma Educativa.

Propiciar el fortalecimiento del poder local, mediante la participación activa de jóvenes, a través de la organización de la Comunidad Educativa, apoyando el desarrollo integral sostenible con proyectos de un avance de una educación de calidad, dejando capacidad instalada para la autogestión.

Misión

Somos una Institución Educativa sólida responsable y respetuosa de los valores culturales del municipio, orientando a educar formar y generar competencias en los estudiantes a través de métodos y técnicas de investigaciones creativas, innovadoras, constructivas y transformadoras facilitando conocimientos teóricos, prácticos y útiles para la vida del educando y por ende para la sociedad y el mundo entero.

Consolidar la paz y el desarrollo de manera integral y sostenible en el municipio de Chajul-Quiché logrando la participación activa de jóvenes mediante la implementación de proyectos integrales educativos, prestación de servicios de comunidad educativa, y generación de condiciones para el desarrollo de los estudiantes y las estudiantes.

Políticas de la institución

2.1 Políticas institucionales

Equidad: Garantizar el respeto a las diferencias individuales, sociales, culturales y étnicas, y promover la igualdad de oportunidades para todos y todas.

Pertinencia: Asumir las dimensiones personal y sociocultural de la persona humana y vincularías a su entorno inmediato (familia y comunidad local) y mediato (Pueblo, país, mundo). De esta manera, el Curriculum asume un carácter multiétnico, pluricultural y multilingüe.

Sostenibilidad: Promover el desarrollo permanente de conocimientos, actitudes valores y destrezas para la transformación de la realidad y así lograr el equilibrio entre el ser humano, la naturaleza y la sociedad.

Participación y Compromiso Social: Estimular la comunicación como acción y proceso de interlocución permanente entre todos los sujetos curriculares para impulsar la participación, el intercambio de ideas, aspiraciones y propuestas y mecanismos para afrontar y resolver problemas. Junto con la y participación, se encuentra el compromiso social; es decir, la corresponsabilidad de los diversos actores educativos y sociales en el proceso de construcción curricular. Ambos constituyen elementos básicos de la vida democrática.

Pluralismo: Facilitar la existencia de una situación plural diversa. En este sentido, debe entenderse como el conjunto de valores actitudes positivos ante las distintas formas de pensamiento y manifestaciones de las culturas y sociedades.

2.2. Objetivos

Facilitar la educación básica a estudiantes adultos y trabajadores en diferentes áreas.

Promover el desarrollo educativo en el municipio.

Colaborar con la economía de los padres de familia de los diferentes cantonales y comunidades beneficiadas directa e indirectamente para que sus hijos e hijas cursen la educación básica, pagando una cuota mínima de mensualidad.

Impulsar la pedagogía participativa, activa, creativa, y metodológicos para asegurar la educación y la evaluación continua durante el proceso.

Formar integralmente a los estudiantes en las diferentes áreas de la educación básica con una orientación con el idioma oficial, segundo idioma, tercer idioma, y del contexto intercultural en el área del municipio de Chajul.

Formar estudiantes con identidad étnica capaces de transformarse en futuros profesionales para el desarrollo de sus comunidades.

3. Marco legal que abarca a la institución El Instituto de Educación Básica fue creado según resolución UDE No. 0141-2012 con el fin de elevar la cobertura en el ciclo Básico en la comunidad.

3.1 Reglamentos internos Reglamento interno del establecimiento

Cuadro de carencias

Sector filósofo, político, legal

Factores que originan los problemas
Marco Filosófico que se ponga las actividades institucionales

Ficha de observación aplicada en la municipalidad

1. ¿Existe oficinas para la atención del público?

SI NO

2. ¿Existe demanda por parte de los pobladores del municipio Chajul?

SI NO

3. ¿Se identifican los problemas en la municipalidad de Chajul?

SI NO

4. ¿Se cuenta con el personal idóneo como laborantes de la municipalidad?

SI NO

5. ¿Se satisfacen las necesidades de los usuarios de la comuna?

SI NO

6. ¿Existe coordinación entre los laborantes de la municipalidad?

SI NO

7. ¿Existe comunicación entre los miembros del Consejo Municipal?

SI NO

Lista de cotejo aplicada en la municipalidad de Chajul

1	¿Se utilizó la observación como fuente de recopilar información?	Sí	NO
2	¿Se realizó la entrevista con el señor tesorero municipal?	X	
3	¿Se realizó la entrevista con el señor secretario municipal?	X	
4	¿Se aplicaron los cuestionarios a autoridades municipales?	X	
5	¿Se obtuvo la información requerida?	X	
6	¿Se analizó y ordenó la información obtenida?	X	

Cuestionario al señor Alcalde Municipal

1. ¿Se brinda atención a las comunidades, satisfaciendo eficazmente sus necesidades? SI NO

2. ¿Supervisa las actividades de los colaboradores municipales de manera directa?

SI NO

3. ¿Considera que los objetivos y metas de su período se están cumpliendo?

SI NO

4. ¿Qué tipo de actividades de esparcimiento realiza la municipalidad?

SI NO

5. ¿la municipalidad interactúa con la comunidad de Chajul?

SI NO

6. ¿La comunidad es activa cuando se le dan a conocer actividades municipales?

SI NO

Cuestionario al señor Secretario Municipal

1. ¿Se cuenta con el personal necesario para las funciones municipales?
SI NO
2. ¿Las actividades de distracción se realizan por parte de la municipalidad?
SI NO
3. ¿Se cuenta con un supervisor que verifique el cumplimiento de los deberes de los laborantes?
SI NO
4. ¿Las oficinas de la municipalidad funcionan para la satisfacción de las necesidades municipales?
SI NO
5. ¿Se realizan actividades con otras municipalidades?
SI NO
6. ¿Los que laboran son personas específicas en su campo?
SI NO

Cuestionario al señor Tesorero Municipal

1. ¿Se cuenta con el personal necesario para las funciones en la tesorería municipal?
SI NO
2. ¿El presupuesto actual es suficiente para solventar las necesidades de la municipalidad?
SI NO
3. ¿La comunidad cumple con su arbitrio municipal?
SI NO
4. ¿Existe otro ingreso fuera del presupuesto nacional asignado?
SI NO
5. ¿Existen deudas de la municipalidad sin solventar?
SI NO
6. ¿El auxiliar de la tesorería es especialmente el campo de trabajo?
SI NO

Cuestionario al director del plantel

1. ¿Se brinda atención a los estudiantes, satisfaciendo eficazmente sus necesidades?
SI NO
2. ¿Participa directamente en las actividades realizadas en el establecimiento?
SI NO
3. ¿Supervisa las actividades de los docentes de manera directa?
SI NO
4. ¿Considera que los objetivos, misión y visión del establecimiento se cumplen?
SI NO
5. ¿La comunidad educativa participa activamente en las actividades organizadas por la dirección?
SI NO
5. ¿Se organiza actividades de distracción con los alumnos?
SI NO

Cuestionario a docente del plantel

1. ¿Los docentes son de experiencia en ejercer el campo educativo?
SI NO
2. ¿Utiliza planificación semana, mensual, y anual?
SI NO
3. ¿La relación con los educandos aplica un 90%?
SI NO
4. ¿Elabora su material didáctico?
SI NO
5. ¿Se cumplen los objetivos que se propone dentro de su curso?
SI NO
6. ¿Existe buena relación con la dirección?
SI NO
7. ¿Participan de manera activa con los alumnos?
SI NO



CIPRÉS



TRANSPORTE DE NEBAJ A CHAJUL.

SOCIALIZACION DEL PROYECTO



MEDICION DE DISTANCIA (3 metros)



PLANTACIÓN DE CIPRÉS CON ALUMNOS DE IEBC, JN
POR GRUPO DE LINEA.



PROCEDIMIENTO PARA QUITAR LA BOLSA



PLANTACION DE ARBOLES.



ANEXOS



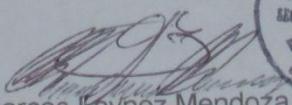
"EDUCANDO CON EXELENIA PARA LA JUVENTUD"

El infrascrito Secretario del Instituto de Educación Básica por cooperativa, Jornada Nocturna, Cantón Chajul del municipio de San Gaspar Chajul, Quiché.

HACE CONSTAR

Que el Profesor de Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa, Humberto Galindo Caba, estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades con No. de Carné, 200151400, **SOCIALIZÓ** el Módulo Pedagógico "Plantaciones Forestales", con 24 estudiantes de Segundo Básico en su sección única del Instituto de Educación Básica por Cooperativa, Jornada Nocturna, Cantón Chajul, del municipio de San Gaspar del departamento de Quiché. Ante esta institución educativa cumplió con la plantación de 600 árboles de ciprés, conjuntamente con los educandos ya en mención.

Y PARA CONSTANCIA LEGAL DEL INTERESADO SE LE EXTIENDE LA PRESENTE, DEBIDAMENTE FIRMADA Y SELLADA, EN CANTON CHAJUL, MUNICIPIO DE CHAJUL, DEPARTAMENTO DE QUICHÉ A LOS DIEZ DIAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL CATORCE.


PC. Marcos Laynez Mendoza
Secretario/Contador





Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 12 d junio de 2014

Señor
Pedro Caba Caba
Alcalde municipal
Chajul, Quiché

Presente

Estimado señor:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al (la) estudiante Humberto Galindo Caba carné No. 200151400 En la institución que dirige.

El asesor -supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Lic. Guillermo Arnoldo Sartan Monterroso
Director, Departamento de Extensión



Autentado
A. L. O. M. I. S. A. 90
16/06/14

meog/gagm.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320





Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 12 de junio de 2014

Señor:
Director: Baltazar Asicona Ramírez
Instituto de Educación Básica Por Cooperativa "IEBC"
Chajul, Quiché

Presente

Estimado señor:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al (la) estudiante, Humberto Galindo Caba, carné No. 200151400, en la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso
Director, Departamento de Extensión



meog/gagm.

Educación Superior, Inclusiva y Proyectiva
Edificio 5-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades