

Darío C6

**M6dulo de conservaci6n y cuidado del manejo del agua, para estudiantes de sexto primaria secci6n "B" de la Escuela Oficial Urbana Mixta "Heriberto G6lvez Barrios", Tactic, Alta Verapaz.**

Asesor Lic. Baudilio Luna.



Universidad de San Carlos de Guatemala  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA.

Guatemala, octubre de 2014

Este informe fue presentado por el autor como trabajo de EPS previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, octubre de 2014

## ÍNDICE

	Páginas
Introducción	i
<b>CAPÍTULO I</b>	
1. Diagnóstico	1
1.1. Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1. Nombre de la institución	1
1.1.2. Tipo de institución por lo que genera	1
1.1.3. Ubicación geográfica	1
1.1.4. Visión	2
1.1.5. Misión	2
1.1.6. Políticas	2
1.1.7. Objetivos	2
1.1.8. Metas	3
1.1.9. Estructura organizacional	3
1.1.9.1. Nivel Jerárquico de la institución	4
1.1.10. Recursos	4
1.1.10.1. Humanos	4
1.1.10.2. Materiales	5
1.1.10.3. Financieros	10
1.2. Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	11
1.2.1. Entrevista	11
1.2.2. Guía de análisis contextual e institucional	11
1.3. Lista de carencias o necesidades	11
1.4. Cuadro de análisis y priorización de problemas	12
1.4.1. Priorización de problemas	15
1.5. Datos de la institución beneficiada	16
1.5.1. Nombre de la institución	16
1.5.2. Tipo de institución por lo que genera o su naturaleza	16
1.5.3. Ubicación geográfica	16

1.5.4.	Visión	16
1.5.5.	Misión	16
1.5.6.	Políticas	16
1.5.7.	Objetivos	17
1.5.7.1.	General	17
1.5.7.2.	Específico	17
1.5.8.	Metas	17
1.5.9.	Estructura organizacional	18
1.5.10.	Recursos	18
1.5.10.1	Humanos	18
1.5.10.2	Materiales	19
1.5.10.3	Financieros	19
1.6.	Lista de carencias	19
1.7.	Cuadro de análisis y priorización de problemas	21
1.7.1.	Cuadro de análisis de problemas	21
1.7.2.	Cuadro de priorización de problemas	25
1.8.	Análisis de viabilidad y factibilidad de la solución de problema	27
1.9.	Problema seleccionado	31
1.10.	Solución propuesta como viable y factible	32

## Capítulo II

2.	Perfil del Proyecto	33
2.1	Aspectos generales	33
2.1.1	Nombre del problema	33
2.1.2	Problema	33
2.1.3	Localización	33
2.1.4	Unidad Ejecutora	33
2.1.5	Tipo de proyecto	33
2.2	Descripción del proyecto	33
2.3	Justificación	34
2.4	Objetivos del proyecto	35

2.4.1	General	35
2.4.2	Específicos	35
2.5	Metas	35
2.6	Beneficiarios	35
2.6.1	Directos	35
2.6.2	Indirectos	36
2.7	Fuentes de Financiamiento y presupuesto	36
2.8	Cronograma de actividades de ejecución de proyecto	37
2.9	Recursos a utilizar en la ejecución del proyecto	38
2.9.1	Humanos	38
2.9.2	Materiales	38
2.9.3	Físico	38
2.9.4	Financieros	38

### Capítulo III

3.	Proceso de Ejecución del Proyecto	39
3.1	Actividades y resultados	39
3.2	Proyectos y logros	39
3.2.1	Aporte pedagógico	40

### Capítulo IV

4.	Proceso de Evaluación	86
4.1	Evaluación del diagnóstico	86
4.2	Evaluación del perfil	86
4.3	Evaluación de la ejecución	87
4.4	Evaluación final	87

Conclusiones	88
Recomendaciones	89
Bibliografía	90

Apéndice

91

Anexo

151

## INTRODUCCIÓN

El Ejercicio Profesional Supervisado es la principal y última fase que el estudiante de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa tiene que realizar en este campo de la educación. Dicho ejercicio profesional se realiza en la municipalidad de Tactic, del departamento de Alta Verapaz.

El Ejercicio Profesional Supervisado consta de cuatro etapas, siendo estas: a) Diagnóstica, b) Perfilación, c) Ejecución, d) Evaluación. En donde cada una de las etapas es importante. En el presente informe se identifican las etapas por capítulos en el orden respectivo, donde se detallan cada una de las actividades llevadas a cabo.

En la etapa del Diagnóstico se investiga todo lo relacionado a la institución a través de la Guía de Análisis Contextual e Institucional, en donde está conformado por 8 sectores, siendo estos: 1) Sector comunidad, 2) Sector Institución, 3) Sector Finanzas, 4) Sector Recursos Humanos, 5) Sector Currículum, 6) Sector Administrativo, 7) Sector de Relaciones, 8) Sector Filosófico Político y Legal. Al final de cada sector se mencionan los problemas, sus causas, y efectos, así como también las alternativas de solución. Ya que el objetivo de la primera fase es listar los problemas y priorizarlos.

En la etapa de la Perfilación se detallan todas las actividades para resolver el problema priorizado, tomando en cuenta los recursos humanos, materiales y económicos.

En la etapa de Ejecución se lleva a cabo la práctica de todo lo que se planifica o se prevé en el perfil del proyecto.

En la fase de la Evaluación, se comprueba si lo que se planificó se lleva a cabo, especificando cada una de las actividades como se fueron realizando a través de las herramientas de evaluación.

El Aporte Pedagógico consiste en un Módulo de conservación y cuidado del manejo del agua para estudiantes de sexto primaria sección “B” de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Heriberto Gálvez Barrios, Tactic, Alta Verapaz. Dicho documento describe el proceso de la conservación y manejo del agua.

## CAPÍTULO I

### 1. DIAGNÓSTICO

#### 1.1 Datos generales de la institución

##### 1.1.1 Nombre de la institución

Municipalidad de la Villa de Tactic, Alta Verapaz

##### 1.1.2 Tipo de la institución por lo que genera

Autónoma

##### 1.1.3 Ubicación geográfica

El municipio de Tactic, se encuentra localizada al este del departamento de Alta Verapaz, con una extensión territorial de 85 km cuadrados, con una altura promedio de 1,465 metros sobre el nivel del mar, las coordenadas geográficas de la cabecera municipal son: latitud norte 15° 19' 00", longitud oeste 90° 21'10"; dista 39 kilómetros de la cabecera departamental y a 185 kilómetros de la ciudad capital, ambas carreteras se encuentran asfaltadas. Colinda al norte con el municipio de Cobán, al sur con San Miguel Chicaj, Salamá y Purulhá del departamento de Baja Verapaz y Santa Cruz Verapaz, al este con Tamahú y al oeste con Santa Cruz Verapaz. El municipio se divide en ocho microrregiones.

Actualmente el municipio es dirigido por el gobierno municipal del Honorable Consejo Municipal electo democráticamente en el año 2011 y que inició el ejercicio de administración municipal en el año 2012.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup>Archivo digital Municipalidad de Tactic, Alta Verapaz.

#### 1.1.4 Visión

Ser una municipalidad modelo en contribuir a mejorar la calidad de vida de los habitantes del municipio, así como satisfacer las necesidades y aspiraciones de la población, promoviendo la realización del bien común.<sup>2</sup>

#### 1.1.5 Misión

Administrar eficientemente los recursos, atender en forma adecuada los servicios públicos, propiciar el apropiado ordenamiento territorial, trabajar en la mejor urbanización urbana y rural, así como facilitar el fortalecimiento económico del municipio en beneficio de la población en general. (Fuente: Archivo digital Municipalidad de Tactic)

#### 1.1.6 Políticas

1. Prestar un mejor servicio a los vecinos a través de oficinas modernas y recursos humanos eficientes.
2. Resolver la problemática existente en el servicio de agua potable tomando en cuenta sus causas y efectos.
3. Contar con una herramienta sencilla y práctica, que plantee acciones concretas para lograr satisfacción de nuestros usuarios, con relación a nuestra atención y servicio.
4. Ampliar la red de distribución de tal manera que el mayor número de población cuente con el servicio de agua potable.<sup>3</sup>

#### 1.1.7 Objetivos

Prestación de servicios públicos, municipales y administrativos de calidad, tal y como lo define la Constitución Política de la República, persigue el bien común, indistintamente de la interpretación de ésta.<sup>4</sup>

---

<sup>2</sup> Archivo digital Municipalidad de Tactic, Alta Verapaz.

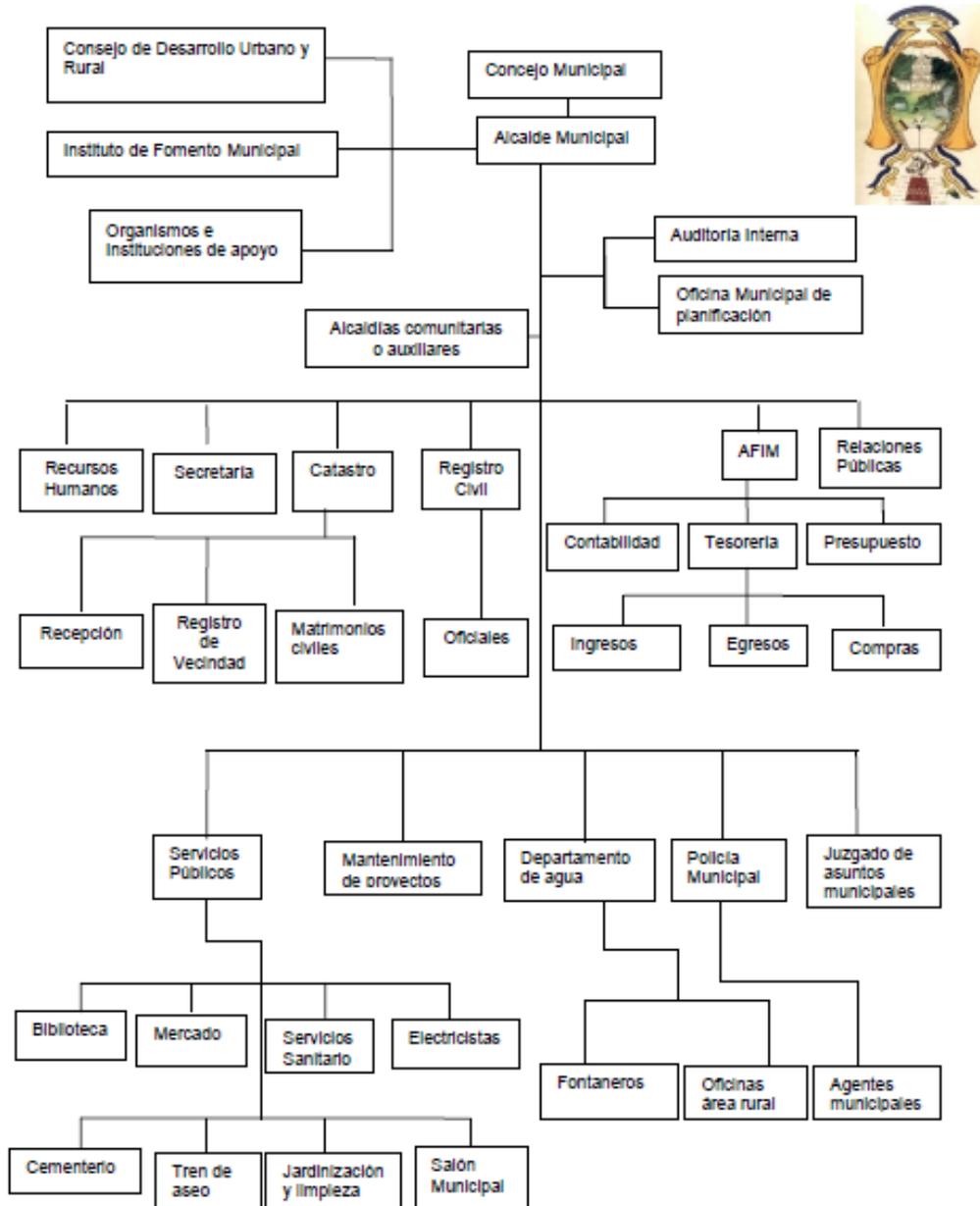
<sup>3</sup> Archivo digital Municipalidad de Tactic, Alta Verapaz.

<sup>4</sup> Archivo digital Municipalidad de Tactic, Alta Verapaz.

### 1.1.8 Metas

Velar por el ordenamiento territorial, procurando el orden y la convivencia. Para el año 2015 demostrar un impacto significativo en el alcance del desarrollo municipal.<sup>5</sup>

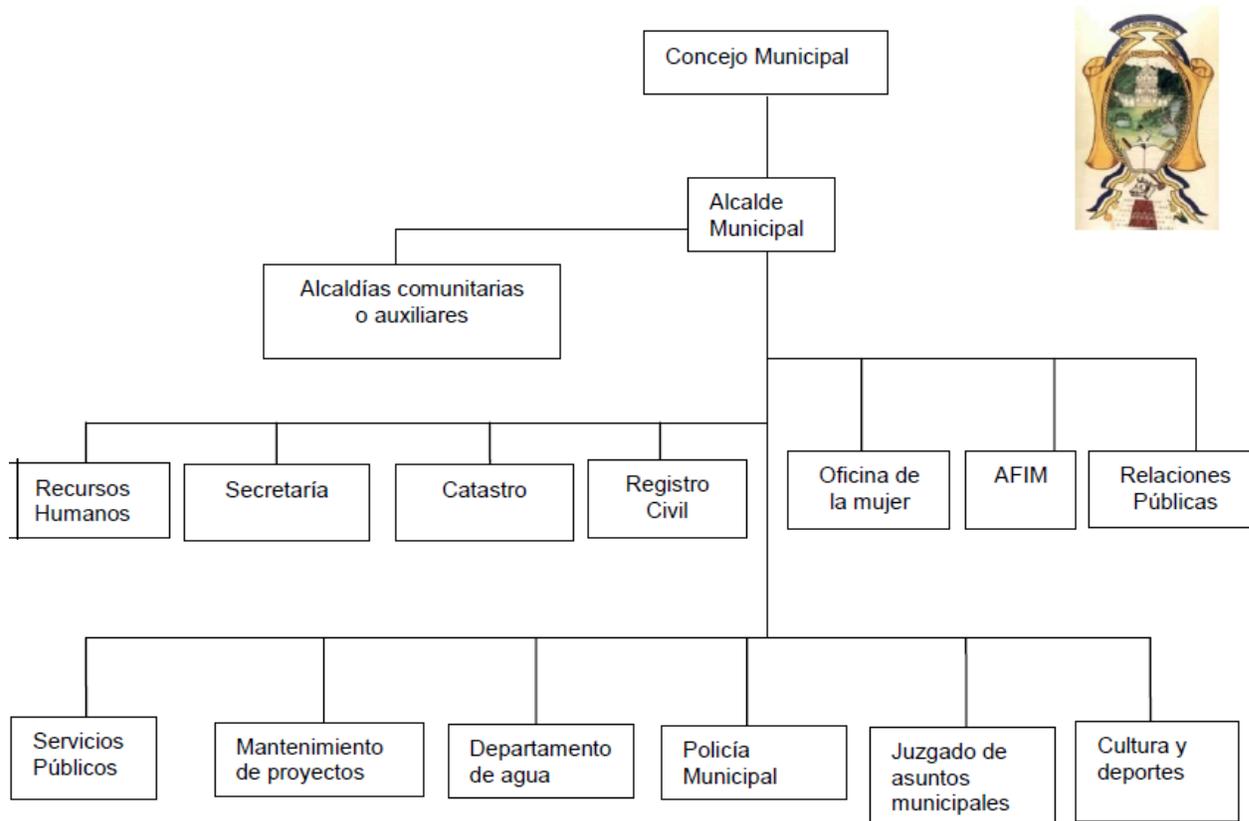
### 1.1.9 Estructura Organizacional de la Municipalidad de Tactic, A. V.6



<sup>5</sup> Archivo digital Municipalidad de Tactic, Alta Verapaz.

<sup>6</sup> Monografía Institucional de la Municipalidad de Tactic, Alta Verapaz.

### 1.1.9.1 Nivel Jerárquico de la institución<sup>7</sup>



### 1.1.10 Recursos

#### 1.1.10.1 Humanos

Personal Administrativo: un Alcalde, un secretario municipal, una Oficial Primero de Secretaría, una Oficial Tercero de Secretaría, una Recepcionista Municipal, una Directora de Administración Financiera Integral Municipal, una Tesorera Municipal, un Encargado de Contabilidad y Planilla Municipal, un Encargado de Presupuesto, una Receptora, un Encargado de Almacén, un Encargado de Archivo, un Cobrador Ambulante, una Secretaria de la Oficina Forestal Municipal, un Encargado de Obras Municipales, un Encargado de la Oficina del IUSI, una

<sup>7</sup>Monografía Institucional de la Municipalidad de Tactic, Alta Verapaz.

Encargada de la Oficina del Agua, una Bibliotecaria Municipal, una Jueza de Asuntos Municipales, un Secretario del Juzgado de Asuntos Municipales, un Cajero General, Encargado de Fondo Rotativo, una Encargada de Compras, un Coordinador de la Oficina Municipal de Planificación, un Dibujante de OMP, un Auxiliar de la Oficina Municipal del IUSI, una Directora de Recursos Humanos, una Coordinadora de la Oficina Municipal de la Mujer, una Asistente de OMM, una Asistente interina de la OMM, un Promotor Deportivo Municipal, un Asistente de la Oficina Municipal de Deportes, un Encargado de la Oficina Municipal de Música, un Asistente de Alcaldía Municipal, Jefe Intendente Administrativo, un Auditor Interno, un Perfilador de Proyectos y Supervisor de Obras, un Encargado del Turicentro Chamché.

Personal de Servicio: dos Docentes, dos Maestros de Música y un Promotor de Desarrollo Urbano y Rural.

Personal Operativo: siete agentes de la Policía Municipal, un Jefe Intendente Operativo, seis Policías Municipales de Tránsito, un Jefe Intendente dos Bomberos Municipales, un cobrador II Municipal, un Conserje Municipal, un electricista.<sup>8</sup>

#### 1.1.10.2 Materiales

Entre los bienes inmuebles con que cuenta la municipalidad de Tactic, A.V., se pueden apreciar en la siguiente lista:

---

<sup>8</sup>Planilla de Personal, Recursos Humanos Municipalidad de Tactic, A.V.

## BIENES INMUEBLES<sup>9</sup>

No.	Ambientes	Cantidad
1	Edificio Municipal	<b>1</b>
2	Predio del Antiguo Rastro Municipal	<b>1</b>
3	Edificios Escolares	<b>7</b>
4	Predio del Mercado Municipal	<b>1</b>
5	Predio del Cementerio	<b>2</b>
6	Terrenos Municipales	<b>47</b>

## BIENES MUEBLES<sup>10</sup>

No.	Descripción del mobiliario, equipo y materiales	Cantidad
1.	Pabellón Nacional con Escudo	1
2.	Porta varas tipo esquinera	1
3.	Teléfono Inalámbrico	3
4.	Reloj de Pared	5
5.	Silla elevada secretarial	21
6.	Bases para asta de bandera	2
7.	Silla fija con apoya brazos	8
8.	Organizador para baño	1
9.	Conector de escritorio 90 redondo	4
10.	Escritorios línea 2000	5
11.	Credencia con pedestal	1
12.	Organizador línea ejecutiva	1
13.	Marimba de 45 teclas completa	1
14.	Mesa para máquina de escribir	4

<sup>9</sup>Inventario General, Tesorería Municipal de Tactic, A.V.

<sup>10</sup>Inventario General, Tesorería Municipal de Tactic, A.V.

15.	Teléfono de mesa	16
16.	Teléfono celular	1
17.	Mesa para teléfono de madera	1
18.	Papelera Plexiglás acrílico de 3 niveles	1
19.	Calculadora	7
20.	Computadora Portátil	2
21.	Escritorio tipo presidencial incluye silla	1
22.	Sillón tipo presidencial	1
23.	Pintura al Oleo	3
24.	Marco para Pintura al Oleo	2
25.	Logo Municipal tallado en madera	1
26.	Televisores con C/Remoto	5
27.	DVD Phillips	1
28.	Pedestal para televisor plasma de 32 Plgs.	1
29.	Diccionarios Océano	3
30.	Archivadores con gavetas	22
31.	Escritorio modular para computadora	9
32.	Papelera de metal	5
33.	Biblia Jurídica de Leyes	2
34.	Fotocopiadora	3
35.	Módulo de sillas de espera	2
36.	Espejo decorativo de baño	1
37.	Escritorio ejecutivo	7
38.	Dispensador de agua	2
39.	Antena Satelital	6
40.	Switch de 10/100 para red	3
41.	UPS con regulador	22
42.	Manual de Funciones	1
43.	Estantería de metal/madera	11
44.	Equipo de cómputo completo	29

45.	Escritorio para computadora	15
46.	Silla de madera	4
47.	Cuadro de madera fotografía de Táctic	1
48.	Escudo Armas de Guatemala	1
49.	Impresoras	32
50.	Balanza tipo cartabón	1
51.	Mueble de madera de 4 cuerpos	11
52.	Licencia Windows XP Home Ediction	7
53.	Sillas plásticas	77
54.	Sillas plásticas sin brazos	403
55.	Mesas plásticas	105
56.	Escritorio tipo secretarial	8
57.	Papelera de Madera	3
58.	Fax	3
59.	Monitor	2
60.	Planta Telefónica	1
61.	Tarjeta DISSA	1
62.	Intercomunicador	2
63.	Cámara Digital	6
64.	Silla de visitas sin brazos	14
65.	Librera grande de metal	3
66.	Caja de seguridad	3
67.	Ventilador	18
68.	Scanner	2
69.	Máquina de escribir	3
70.	Máquina Registradora	1
71.	Mesa de madera	8
72.	Detector de billetes	1
73.	Cinta Métrica	3
74.	Brújula Bruton	2

75.	Estadal	1
76.	Trípodes de aluminio	1
77.	Altímetro	1
78.	Tablero	1
79.	Cañonera	1
80.	Motocicleta	2
81.	Sacapuntas eléctrica	1
82.	Pizarrón Formica	1
83.	Cámara de Video	2
84.	Llave de cadena	10
85.	Plancha compactadora	1
86.	Compactadora	1
87.	Cortadora de concreto	2
88.	Barreta	1
89.	Mostrador	1
90.	Mesa de reuniones	1
91.	Máquinas de coser	3
92.	Mascaras	20
93.	Bomba para toneles	1
94.	Prensa para banco de carpintería	1
95.	Piochas	2
96.	Fundas con moñas	100
97.	Juego de manteles	100
98.	Proyector BenQ	1
99.	Banca de madera	7
100.	Troket	1
101.	Juegos de columpios	3
102.	Canastas juegos infantiles Chamché	5
103.	Depósitos de basura	10
104.	Incubadora	1

105.	Tobogán	2
106.	Congelador	1
107.	Desbrozadora	1
108.	Trampas de jaula	1
109.	Bocinas con sirena	1
110.	Tonelitos de 8 a 15 galones	30
111.	Lokers	2
112.	Escalera	1
113.	Barreno forestal	1
114.	Microonda Sankey	1
115.	Juego de bambalinas	1
116.	Cabezal	1
117.	Bocinas	5
118.	Amplificadores	2
119.	Micrófono	3
120.	Kit de micrófono	1
121.	Mazos de tubo galvanizado	2
122.	Conos de señalización	24

#### 1.1.10.3 Financieros

La municipalidad del municipio de Tactic, Alta Verapaz, tiene un presupuesto de Q. 17,360,650.00, cuyo financiamiento se realiza a través del aporte del Estado y de los impuestos y arbitrios municipales, tales como: IUSI, boleto de ornato, canon de agua, alumbrado público. Se pueden mencionar también los ingresos que obtiene la municipalidad a través del funcionamiento de lugares turísticos.

## 1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

### 1.2.1 Entrevista

La técnica utilizada para elaborar el diagnóstico institucional fue la entrevista dirigida de lo cual se elaboraron como instrumentos de aplicación, cuestionarios con preguntas basadas a la información de la Guía de Análisis Contextual e Institucional.

### 1.2.2 Guía de Análisis contextual e institucional

Para el presente diagnóstico, y con el fin de recopilar información relacionada a la institución, tanto interno y externo, se utiliza la Guía de análisis contextual e institucional, que consiste en: I. Sector comunidad, II. Sector institución, III. Sector finanzas, IV. Sector recursos humanos, V. Sector currículum, VI. Sector administrativo, VII. Sector de relaciones, VIII. Sector filosófico político y legal. La cual permitió recabar la información bibliográfica necesaria en relación a la comunidad y la institución. Este tipo de herramienta de investigación pertenece al grupo de tipo no participativas, ya que la mayoría de información recabada para cuyo fin, sólo se adquiere mediante informantes, en este caso trabajadores de la municipalidad de Tactic y documentos de la institución.

## 1.3 Lista de carencias

Con el apoyo y el interés de las autoridades municipales para la realización del proyecto se efectuó un análisis de cada uno de los sectores y a través de la técnica de observación, permitieron la información para la detección de los problemas que afectan a la comunidad e institución. Siendo los principales los que se listan a continuación.

1. La institución no cuenta con un predio adecuado para basurero.
2. No se cuenta con lugar adecuado para ubicar a los vendedores informales el día de mercado.
3. Falta de muro perimetral en el basurero municipal.

4. Desinterés en el mejoramiento de las condiciones ambientales.
5. Basura orgánica e inorgánica en las calles de la ciudad.
6. No se cuenta con programas de conservación ambiental.
7. No se llevan controles específicos sobre el uso del suelo en entornos de nacimientos de agua.
8. La municipalidad no cuenta con suficiente espacio para atender a la población.
9. Déficit en la captación de ingresos municipales.
10. Falta de recursos para cumplir con las demandas de la sociedad.
11. No se llevan controles de los usuarios de la municipalidad.
12. Falta de cobertura en el área educativa.
13. No se cuenta con la credibilidad por parte de la población en la implementación de proyectos.
14. La población no conoce los planes de gobierno municipal.
15. No se cuenta con planta de tratamiento de aguas negras.

#### 1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Análisis: el objeto del análisis de los problemas es para darnos una amplia visión de cómo perjudica a la población y a la institución, esta problemática, para ello se procede presentar el cuadro de análisis de problemas, conociendo las causas, efectos y las posibles soluciones para minimizarlos o erradicarlos. Cabe mencionar que estos cuadros son las mismas que se realizaron en la guía de análisis contextual e institucional.

Principales problemas	Causas que originan los problemas	Soluciones
1. Inseguridad	1. No se cuenta con lugar adecuado para ubicar a los vendedores	1. Construcción de nuevo mercado municipal

	<p>informales el día de mercado.</p> <p>2. Falta de muro perimetral en el basurero municipal</p>	<p>2. Construcción de muro perimetral en el basurero municipal.</p>
<p>2. Administración deficiente</p>	<p>3. No se llevan controles de los usuarios de la municipalidad.</p> <p>4. No se cuenta con la credibilidad por parte de la población en la implementación de proyectos.</p>	<p>3. Comprar y aplicar el registro de usuarios diarios de la municipalidad.</p> <p>4. Presentar informe financiero trimestral de gastos y obras realizadas.</p>
<p>3. Malas relaciones humanas</p>	<p>5. La municipalidad no cuenta con suficiente espacio para atender a la población.</p> <p>6. No se tiene comunicación y relación con la comunidad.</p>	<p>5. Construcción de un segundo nivel del edificio municipal</p> <p>6. Brindar acceso a las fuentes de información de la municipalidad.</p>

	7. No se tiene buenas relaciones humanas en atención al público.	7. Capacitar a los empleados municipales en atención al público
4. Desconfianza económica	8. Déficit en la captación de ingresos municipales.  9. Falta de recursos para cumplir con las demandas de la sociedad.  10. Falta de cobertura en el área educativa.  11. La población no conoce los planes de gobierno	8. Charlas brindadas por la Superintendencia de Administración Tributaria –SAT-  9. Aplicar estrategias para el cobro en el basurero municipal y otros servicios brindados a la población.  10. Gestionar en ONGs el financiamiento para la construcción de edificios escolares y para el pago de docentes.  11. Taller de fortalecimiento de la participación

	municipal.	voluntaria de la población
5. Uso y manejo inadecuado del vital líquido en el municipio de Tactic, Alta Verapaz.	12.Desinterés en el mejoramiento de las condiciones ambientales.	12.Charlas de reflexión sobre el deterioro del medio ambiente.
	13.No se cuenta con programas de conservación ambiental.	13.Elaboración de Módulo de conservación y cuidado en el manejo del agua.
	14.No se llevan controles específicos sobre el uso del suelo en entornos de nacimientos de agua.	14.Elaboración de guía para el control del suelo.
	15.Basura orgánica e inorgánica en las calles de la ciudad.	15.Colocar basureros a cada dos cuadras, en las calles del municipio.

#### 1.4.1 Priorización de problemas

En una reunión sostenida con el concejo municipal, COMUDES y epesista, se determinó contribuir a la Educación Ambiental de estudiantes de sexto primaria sección b, de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Heriberto Gálvez

Barrios” de Tactic, Alta Verapaz, ayudando de esta manera a disminuir el problema de insalubridad en la municipalidad.

1.5 Datos de la institución beneficiada

1.5.1 Nombre de la institución

Escuela Oficial Urbana Mixta “Heriberto Gálvez Barrios” Jornada Matutina.

1.5.2 Tipo de institución por lo que genera o su naturaleza

Pública de servicio educativa.

1.5.3 Ubicación Geográfica

4ª. Calle “A” 7-40 Zona 5, Tactic, Alta Verapaz.

1.5.4 Visión

Ser una entidad estatal de mayor trayectoria en el municipio con instalaciones cómodas, con tecnología avanzada y segura, al servicio de la sociedad contando con un equipo humano calificado para brindar una atención basada en principios y valores.

1.5.5 Misión

Somos una institución pública basada en la educación de calidad para los niños y niñas de nuestra comunidad, formándolos integralmente con principios y valores para que en un futuro sean hombres y mujeres productivos al servicio de la sociedad, a través de herramientas pedagógicas contenidas en el CNB.

1.5.6 Políticas

“El MINEDUC (2011) indica: “Las políticas adoptadas por la escuela son las del gobierno implementadas por el Ministerio de Educación.

- Avanzar hacia una Educación de Calidad.

- Ampliar la cobertura educativa incorporando especialmente a los niños y niñas de extrema pobreza y de segmentos vulnerables.
- Justicia social a través de equidad educativa y permanencia escolar.
- Fortalecer la Educación Bilingüe Intercultural.
- Implementar un Modelo de Gestión transparente que responda a las necesidades de la comunidad educativa.
- Aumento de la Inversión Educativa.
- Descentralización Educativa.
- Fortalecimiento de la Institucionalidad del Sistema Educativo Nacional.

#### 1.5.7 Objetivos

##### 1.5.7.1 General

Alcanzar la sostenibilidad en la calidad de vida de la población, constituyendo un municipio modelo de crecimiento equitativo económico y social.

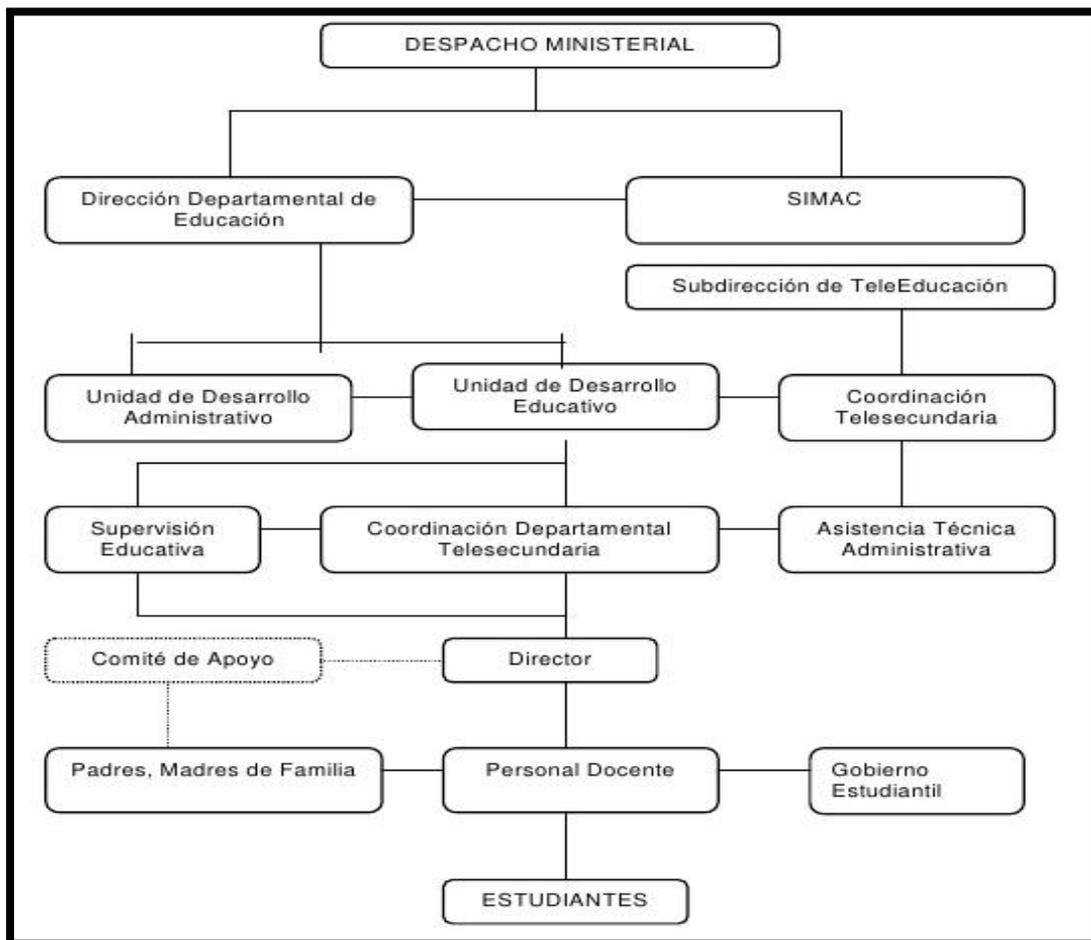
##### 1.5.7.2 Específico

Ser una institución a nivel nacional con alto nivel académico, preparando niñas y niños con nuevos retos en su diario vivir.

#### 1.5.8 Metas

Para el 2016 contar con los recursos materiales, personales y económicos para brindar mejor atención a la demanda educativa.

### 1.5.9 Estructura Organizacional<sup>11</sup>



### 1.5.10 Recursos

#### 1.5.10.1 Humanos

No.	Función	Cantidad
1	Directora	1
2	Docentes	21
3	Conserje	1
4	Guardián	1
5	Estudiantes	612

<sup>11</sup>PEI, Escuela Oficial Urbana Mixta "Heriberto Gálvez Barrios".

### 1.5.10.2 Materiales

No.	Materiales	Cantidad
	Escritorios de paleta	230
1	Mesas bipersonales	200
2	Sillas pequeñas	400
3	Cátedra	10
4	Pizarrones de formica	22
5	Muebles para libros	10
6	Estante	20
7	Sillas para maestros	10
8	Computadoras de escritorio	2
9	Archivador de cinco gavetas	2
10	Salòn de usos múltiples,	1
11	Instalaciones sanitarias	10
12	Cocina	1

### 1.5.10.3 Financieros

Escuela Oficial Urbana Mixta "Heriberto Gálvez Barrios", Jornada Matutina, Tactic, Alta Verapaz, se sostiene por el financiamiento del fondo de gratuidad. La mayoría o totalidad de los recursos monetarios que se utilizan o invierten en el establecimiento provienen del Estado, como sueldos, fondos para mantenimiento, material didáctico, útiles, otros.

### 1.6 Lista de carencias

1. Falta personal operativo.
2. No se cuenta con mochilas de emergencia para niños en atención al Plan de Contingencia ante desastres naturales.
3. Por cultura los estudiantes no utilizan recipientes para la basura.
4. Falta de recolectores para la clasificación de desechos sólidos.
5. No hay orientación sobre la reutilización de material reciclable.

6. Desinterés para orientar el consumo de alimentos nutritivos.
7. No se llevan controles específicos sobre el desempeño docente.
8. No hay concientización de los alumnos para el cuidado del establecimiento.
9. No hay vinculación con la comunidad.
10. Desactualización del Plan Estratégico Institucional del establecimiento educativo.
11. Timbre en mal estado para el control administrativo.
12. Falta de aplicabilidad de valores morales y éticos en los estudiantes
13. No hay aulas suficientes para la atención de estudiantes.
14. Falta de edificio polideportivo.
15. No se cuenta con área verde.
16. Falta de técnicas en la conservación de los suelos en aéreas de cultivo en el establecimiento educativo.
17. Falta de área para la ejecución de proyectos agrícolas
18. No se tiene el cuidado de los recursos naturales.
19. Falta de técnicas para el aprovechamiento de abono orgánico
20. Falta de técnicas para la utilización de productos naturales.
21. Desconocimiento de técnicas para la preparación de huertos escolares.
22. *Falta de material didáctico para la conservación y cuidado en el manejo del agua.*
23. No hay depósitos de agua para consumo humano.
24. Falta de documentos educativos acerca de baños secos.

1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas

De la lista anterior los numerales 1-2 se refieren a **inseguridad**, del 3-6 a **insalubridad**, del 7-12 a **administración deficiente**, del 13-14 **infraestructura deficiente**, del 15-20 al **deterioro de la flora y fauna**, el 21 a **inseguridad alimentaria** y 22-24 a **uso y manejo inadecuado del vital líquido**.

Estos estados sintetizados son los problemas que tiene la Escuela Oficial Urbana Mixta “Heriberto Gálvez Barrios” de Tactic, Alta Verapaz y los factores que lo provocan son las carencias y deficiencias listadas como resultado del diagnóstico (como se muestra en el siguiente cuadro).

No.	Problemas	Causas	Soluciones
1.	Inseguridad	1. Insuficiencia de personal operativo. 2. Inexistencia de mochilas de emergencias para niños	1. Gestión de personal operativo (1 conserje) 2. Gestión de mochilas de emergencias para niños.
2.	Insalubridad	3. Desconocimiento acerca del uso adecuado de recipientes de basura. 4. Inexistencia de colectores para la clasificación de desechos sólidos.	3. Módulo “Uso adecuado de recipientes de basura”. 4. Colocar colectores de basura para su clasificación. 5. Módulo de

		<p>5. Desorientación sobre la reutilización de material reciclable.</p> <p>6. Desinterés para orientar el consumo de alimentos nutritivos.</p>	<p>“Actividades de reciclaje”.</p> <p>6. Charlas sobre seguridad alimentaria.</p>
3.	Administración deficiente	<p>7. Carencia de controles específicos sobre el desempeño docente.</p> <p>8. Inconsciencia de los alumnos para el cuidado del mobiliario existente en el establecimiento.</p> <p>9. Carencia de vinculación con la comunidad.</p> <p>10. Desactualización del Plan Estratégico Institucional del</p>	<p>7. Aplicar Evaluación del desempeño docente, mediante el uso de instrumentos.</p> <p>8. Charlas motivacionales a los educandos sobre el cuidado adecuado del mobiliario existente en el establecimiento.</p> <p>9. Organizar actividades vinculadas hacia la comunidad.</p> <p>10. Actualización del Plan Estratégico Institucional.</p>

		<p>establecimiento educativo.</p> <p>11. Desperfecto del timbre para el control administrativo.</p> <p>12. Inexistencia de aplicabilidad de valores morales y éticos en los estudiantes.</p>	<p>11. Reparación del timbre en edificio escolar.</p> <p>12. Capacitación de concientización acerca de valores éticos y morales a estudiantes</p>
4.	Infraestructura deficiente	<p>13. Insuficiencia de aulas.</p> <p>14. Inexistencia de edificio polideportivo.</p>	<p>13. Gestionar la construcción de aulas.</p> <p>14. Gestionar la construcción de edificio polideportivo.</p>
5.	Deterioro de la flora y fauna	<p>15. Inexistencia de área verde</p> <p>16. Inexistencia de técnicas para la conservación de los suelos en áreas de cultivo del establecimiento.</p> <p>17. Insuficiencia</p>	<p>15. Jardinizar espacios recreativos.</p> <p>16. Elaboración de manual para la conservación de los suelos.</p>

		<p>de área para la ejecución de proyectos agrícolas.</p> <p>18. Inexistencia del cuidado de los recursos naturales.</p> <p>19. Desconocimiento de técnicas para el aprovechamiento de abono orgánico</p> <p>20. Desconocimiento en técnicas para la utilización de productos naturales.g</p>	<p>17. Creación de jardines colgantes.</p> <p>18. Creación de alternativas para la producción agrícola.</p> <p>19. Manual de Elaboración de uso y manejo de abonos orgánicos</p> <p>20. Elaboración de un recetario de plaguicidas con producto natural.</p>
6	Inseguridad alimentaria	21. Desorientación acerca de proyectos escolares productivos o de servicios.	21. Elaboración de guía para la preparación de huerto escolar.
7	Uso y manejo inadecuado del vital líquido en el municipio de Tactic,	22. Inexistencia de material didáctico para la conservación y	22. Módulo de Conservación y cuidado del manejo del agua.

	Alta Verapaz.	manejo del agua.	
		23. Carencia de depósitos para la filtración de agua para consumo humano.	23. Gestionar depósitos de filtros para la purificación de agua
		24. Falta de baños secos.	24. Construcción de baños secos.

#### 1.7.2 Cuadro de priorización de problemas

No.	ASPECTOS PRIORIZAR	A	NECESARIO REDUCIR	URGENTE ELIMINAR	POSIBLE SOLUCIONAR
1	Inseguridad		X	X	
2	Insalubridad		X	X	
3	Infraestructura insuficiente		X		
4	Personal insuficiente		X	X	
5	Deterioro de Flora y Fauna		X		X
6	Inseguridad alimentaria		X		X
7	Uso y manejo inadecuado del vital líquido.		X	X	X

De acuerdo al procedimiento anterior, corresponde analizar cada situación y tomar la decisión según prioridad y en conjunto con la directora, personal docente y estudiantes de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Heriberto Gálvez Barrios” de Tactic, Alta Verapaz, por mayoría de votos se obtiene el problema No. 7 que corresponde al **uso y**

## **manejo inadecuado del vital líquido en el municipio de Tactic, Alta Verapaz.**

Identificación de alternativas de solución.

Para poder realizar la identificación de opciones de solución fue necesario utilizar la técnica de la pregunta **¿Qué podemos hacer para convertir la situación insatisfecha en situación satisfecha?** y con el apoyo de la técnica de lluvia de ideas se seleccionaron tres estrategias que son opciones de solución al problema priorizado.

Opción	Soluciones
1	Elaboración de un módulo de conservación y cuidado del manejo del agua.
2	Gestionar depósitos de filtros para la purificación de agua.
3	Construcción de baños secos.

### 1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad

Se ejecutará de acuerdo a la lista de cotejo en la cual se determinan los aspectos: financieros, administrativo legal, técnico, mercado, político, cultural y social, en la que se establece si el proyecto es viable y factible para poder ejecutarlo;

Lista de cotejo con indicadores relacionados con viabilidad y factibilidad del proyecto.

No.	OPCIONES DE SOLUCIÓN	OPCIÓN 1		OPCIÓN 2		OPCIÓN 3	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO
<b>Financiero</b>							
1	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X			X		X
2	¿Se cuenta con financiamiento externo?	X			X		X
<b>Técnico</b>							
3	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?		X		X		X
4	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X			X		X
5	¿Se ha contemplado el pago de impuestos?	X			X		X
<b>Subtotal</b>		<b>4</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>5</b>

No.	OPCIONES DE SOLUCIÓN	OPCIÓN 1		OPCIÓN 2		OPCIÓN 3	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO
<b>Administrativo Legal</b>							
6	¿Se tiene la autorización legal de la escuela para realizar el proyecto?	X		X		X	
7	¿Se tiene estudio de impacto ambiental?	X			X		X
8	¿Existen leyes que amparen en la ejecución del proyecto?	X		X		X	
9	¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X		X			X
10	¿Se diseñaron controles de calidad para la ejecución del proyecto?	X		X		X	
11	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X		X		X	
<b>Mercado</b>							
12	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X			X		X
13	¿Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto?	X		X			X
Subtotal		<b>8</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

No.	OPCIONES DE SOLUCIÓN	OPCIÓN 1		OPCIÓN 2		OPCIÓN 3	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO
14	¿Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	X		X		X	

15	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X			X		X
16	¿Se han definido claramente las metas?	X		X		X	
17	¿Se tiene la opinión multidisciplinaria para la ejecución del proyecto?	X			X		X
18	¿El proyecto satisface las necesidades de la población?	X			X	X	
19	¿Puede el proyecto abastecerse de insumos?	X			X		X
20	¿Se cuenta con los canales de distribución adecuados?	X		X		X	
21	¿El proyecto es accesible a la población en general?	X			X		X
<b>Mercado</b>							
22	¿Se cuenta con personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X		X			X
<b>Subtotal</b>		<b>9</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

No.	OPCIONES DE SOLUCIÓN	OPCIÓN 1		OPCIÓN 2		OPCIÓN 3	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO
<b>Político</b>							
23	¿La institución será responsable del proyecto?		X		X		X
24	¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X		X		X	
<b>Cultural</b>							

25	¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?	X		X		X	
26	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	X			X		X
27	¿El proyecto impulsa la equidad de género?	X		X		X	
28	¿El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales?		X		X		X
29	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X			X		X
Subtotal		5	2	3	4	3	4

Opción	Soluciones	Si	No	Total
1	Elaboración de un módulo de conservación y cuidado del manejo del agua.	26	3	29
2	Gestionar depósitos de filtros para la purificación de agua.	13	16	29
3	Construcción de baños secos.	11	18	29

### **Interpretación**

La realización del Análisis de Viabilidad y Factibilidad ayudará a realizar este proyecto que beneficiará al establecimiento y la comunidad.

Después de realizado el llenado en la ficha de viabilidad y de factibilidad, el problema detectado se considera viable y factible de solucionar a través de la alternativa que reunió la mayor cantidad de criterios positivos (SI), siendo la alternativa Número 1 como mejor opción de solución al problema. Con la información anterior se logró el propósito del diagnóstico, el cual consistió en identificar un problema y determinar su alternativa de solución, por lo que con el cuadro siguiente se concluye con el proceso del diagnóstico. Aplicando el análisis de viabilidad y factibilidad, la opción más viable y más factible es el número uno que será la elaboración de un módulo de conservación y cuidado del manejo del agua para estudiantes de sexto primaria sección "B" de la Escuela Oficial Urbana Mixta "Heriberto Gálvez Barrios" de Tactic, Alta Verapaz.

#### 1.9. Problema seleccionado

Uso y manejo inadecuado del vital líquido en el municipio de Tactic, Alta Verapaz.

1.10. Solución propuesta como viable y factible.

Elaboración de un módulo de conservación y cuidado del manejo del agua, para estudiantes de sexto primaria sección “B” de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Heriberto Gálvez Barrios, Tactic, Alta Verapaz.

<b>PROBLEMA IDENTIFICADO</b>	<b>SOLUCIÓN</b>
Uso y manejo inadecuado del vital líquido en el municipio de Tactic, Alta Verapaz.	Elaboración de un módulo de conservación y cuidado del manejo del agua para estudiantes de sexto primaria sección “B” de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Heriberto Gálvez Barrios, Tactic, Alta Verapaz.

## CAPITULO II

### 2. Perfil de Proyecto

#### 2.1. Aspectos Generales

##### 2.1.1. Nombre del Proyecto.

Módulo de conservación y cuidado del manejo del agua para estudiantes de sexto primaria sección “B” de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Heriberto Gálvez Barrios”, Tactic, Alta Verapaz

##### 2.1.2. Problema.

Uso y manejo inadecuado del vital líquido en el municipio de Tactic, Alta Verapaz.

##### 2.1.3. Localización.

El proyecto se ejecutará en el municipio de Tactic, del departamento de Alta Verapaz.

##### 2.1.4. Unidad Ejecutora

Municipalidad de Tactic, Alta Verapaz.

Facultad de Humanidades sección Cobán, de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

##### 2.1.5. Tipo de Proyecto.

Producto educativo

#### 2.2. Descripción del Proyecto

El proyecto consiste en la elaboración de un Módulo de conservación y cuidado del manejo del agua para estudiantes de sexto primaria sección “B” de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Heriberto Gálvez Barrios, Tactic, Alta Verapaz, y la reproducción de 52 unidades, escrito con letra arial 12, en hojas tamaño carta de 80 gramos, contenido en su estructura: presentación,

desarrollo de la fuente bibliográfica consultada. En el desarrollo se enumeran y definen los términos seleccionados.

El módulo está fundamentado bibliográficamente bajo los lineamientos que establece para el efecto la Universidad de San Carlos de Guatemala en el Ejercicio Profesional Supervisado.

Con los lineamientos, información e instrumentos, que todo Epesista debe conocer y dominar para realizar con éxito la fase de evaluación de todo proyecto educativo.

### 2.3. Justificación

El clima de nuestro planeta se está distorsionando de manera alarmante y casi incontrolable. En los últimos diez años se ha registrado un nivel elevado de la temperatura y han sido los años más calurosos desde que se llevan registros y los científicos anuncian un futuro aún más trágico por las consecuencias que trae, como los huracanes, las sequías o las inundaciones, para mencionar algunos ejemplos. Los expertos concuerdan en que los seres humanos ejercen un impacto directo y poderoso en estos cambios.

Las instituciones gubernamentales y no gubernamentales tienen datos precisos de la tala inmoderada que existe en el departamento de Alta Verapaz y son datos preocupantes. Lamentablemente este problema no solo repercute en la distorsión del paisaje, sino que sus efectos son mucho más sensibles, como: escasez de agua, sequías y pérdida de la fauna de estas áreas. Tristemente la educación aún no está jugando un papel preponderante aún en esta situación. El artículo 157 y 171 inciso a de la Constitución Política de la República de Guatemala, el estado, municipalidades y los habitantes propiciarán el desarrollo social, económico,

científico y tecnológico que prevenga la contaminación del medio ambiente y que mantenga el equilibrio ecológico.

Comunicar y educar a maestros, estudiantes, líderes comunitarios y población en general acerca del cuidado y manejo del agua en el municipio.

## 2.4. Objetivos del proyecto.

### 2.4.1. General

Contribuir al mejoramiento de las condiciones en el cuidado y manejo del agua, de los nacimientos de agua que abastecen al municipio de Tactic, Alta Verapaz.

### 2.4.2. Específicos

- Elaborar un módulo de conservación y cuidado del manejo del agua y la reproducción de 52 unidades.
- Organizar 2 talleres para la socialización del módulo, contando con la participación de docentes, estudiantes y líderes comunitarios.
- Plantar 200 árboles con la participación de docentes, estudiantes y líderes comunitarios.

## 2.5. Metas

- Entregar 53 módulos de conservación y cuidado del manejo del agua a estudiantes y docentes.
- Socializar el módulo con docentes y estudiantes.
- Plantar 200 árboles.

## 2.6. Beneficiarios

### 2.6.1. Directos.

49 estudiantes y 2 docentes.

2.6.2. Indirectos.

Población en general

2.7. Fuente de financiamiento y presupuesto

No.	Descripción	Precio Unitario	Cantidad	Total
<b>Útiles de oficina</b>				
1	Lapiceros	Q 1,50	60	Q 90,00
2	Resma de hojas t/c	Q 40,00	1	Q 40,00
3	Marcadores permanentes	Q 2,50	10	Q 25,00
4	Pliegos papel bond	Q 0,75	20	Q 15,00
	<b>SUBTOTAL</b>			Q 170,00
<b>Servicio y Equipo Tecnológico</b>				
1	Alquiler cañonera	Q 100,00	4	Q 400,00
2	Internet	Q 6,00	15	Q 90,00
3	Alquiler de computadora	Q 150,00	2	Q 300,00
4	Levantado de texto e impresión	Q 1,50	675	Q 1.012,50
5	Empastado	Q 15,00	57	Q 855,00
6	Fotocopias	Q 0,25	2444	Q 611,00
	<b>SUBTOTAL</b>			Q 3.268,50
<b>Alimentación</b>				
1	Refacciones	Q 6,00	104	Q 624,00
	<b>SUBTOTAL</b>			Q 624,00
<b>Reforestación</b>				
1	Arbolitos de pino	Q 1,50	200	Q 300,00
2	Transporte de arbolitos	Q 100,00	1	Q 100,00
3	Asistente técnico forestal	Q 500,00	2	Q 1.000,00
4	Peones para limpia y ahoyado	Q 50,00	10	Q 500,00
	<b>SUBTOTAL</b>			Q 1.900,00
	<b>TOTAL</b>			Q 5.962,50
<b>Imprevistos</b>				
1	10 % Gastos no previstos	Q 596,25	1	Q 596,25
	<b>TOTAL GENERAL</b>			Q 6.558,75

El financiamiento en un mayor porcentaje fue patrocinado por la municipalidad de Tactic, Alta Verapaz, siendo este Q.6,288.75 equivalente a un 95.88% y una minoría por el epesista Q.270.00 igual a 4.12%, para ser un total de SEIS MIL

QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO QUETZALES CON SETENTA Y CINCO CENTAVOS (Q.6.558,75).

2.8. Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

No.	Actividades	Año 2014													
			Mayo		Junio				Julio					Agosto	
		P E	1 2	1 2	3 4	1 2	3 4 5	1 2	1 2						
1	Planificación de actividades	P	■												
		E													
2	Solicitud a municipalidad	P	■												
		E													
3	Solicitud a escuela	P	■												
		E													
4	Diagnóstico de la municipalidad	P		■	■	■	■								
		E													
5	Diagnóstico del establecimiento	P		■	■	■									
		E													
6	Clasificación y ordenación de la información	P				■									
		E													
7	Investigación bibliográfica y E-grafía del producto	P				■	■								
		E													
8	Redacción del módulo	P				■	■								
		E													
9	Impresión y revisión del módulo	P					■	■							
		E													
10	Reimpresión del módulo	P						■							
		E													
11	Gestión de árboles de pino	P							■						
		E													
12	Reunión con COCODE y solicitud de área para reforestar en el Caserío el Astillero.	P								■					
		E													
13	Primera capacitación de estudiantes.	P										■			
		E													
14	Limpieza y ahoyado de área a reforestar.	P											■		
		E													
15	Segunda capacitación de estudiantes.	P												■	
		E													
16	Entrega de módulos a dirección, Docente y estudiantes.	P												■	
		E													

No.	Actividades	Año 2014													
			Mayo		Junio				Julio					Agosto	
		P E	1 2	1 2	3 4	1 2	3 4	5	1 2						
17	Siembra de pinos.	P													
		E													
18	Primera revisión de EPS	P													
		E													
19	Segunda revisión de EPS	P													
		E													
20	Entrega del Ejercicio Profesional Supervisado	P													
		E													

Observación:

P = Planificado

E = Ejecutado.

## 2.9. Recursos a utilizar en la ejecución del proyecto

### 2.9.1. Humanos

Comisión de Medio Ambiente de la Municipalidad de Tactic, Alta Verapaz, COCODE y comunitarios del caserío El Astillero, Directora, docente y estudiantes de sexto primaria de la sección "B" de la Escuela Oficial Urbana Mixta "Heriberto Gálvez Barrios"

### 2.9.2. Materiales

Resma de papel bond tamaño carta, lapiceros, marcadores permanentes y de fórmica, pliegos de papel bond, computadora, impresora, tinta para impresora, automóvil, aparatos de amplificación, edificio, útiles de oficina, herramientas de labranza.

### 2.9.3. Financieros

El 95.88% fue aportado por la Municipalidad de Tactic, y el 4.12% por Epesista.

### CAPÍTULO III.

#### 3. PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO.

##### 3.1 Actividades y resultados.

Para determinar las actividades y sus respectivos resultados fue preciso hacerle una revisión a cada una de las acciones realizadas dentro del desarrollo de las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado, inicialmente se revisó el plan de trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, seguidamente el Plan de diagnóstico Institucional, al igual que el perfil de proyecto formulado y el documento de evaluación del EPS.

##### 3.2 Productos y logros.

No.	Producto	Logros
1.	Elaboración de un módulo para la conservación y cuidado del manejo del agua.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborar un Módulo de conservación y cuidado del manejo del agua y reproducir 52 copias</li><li>• Organizar 2 talleres para la socialización del Módulo, contando con la participación de docentes, estudiantes y líderes comunitarios.</li><li>• Plantar 200 árboles con la participación de los habitantes del caserío El Astillero.</li></ul>

### 3.2.1 Aporte pedagógico

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES**

**Compilador: Darío Có.  
Carne: 9551244**



**Módulo de conservación y cuidado del manejo del agua, para estudiantes de sexto primaria sección "B" de la Escuela Oficial Urbana Mixta "Heriberto Gálvez Barrios, Tactic, Alta Verapaz.**

Julio de 2014.

## ÍNDICE

1.	Introducción .....	i
2.	Objetivos.....	1
3.	Disposición del agua en la tierra.....	2
4.	Disponibilidad del agua dulce .....	2
5.	Sin agua no hay vida .....	3
6.	El agua que consumimos debe ser sanitariamente segura .....	6
7.	Tratamiento para consumo humano .....	6
8.	Formas de tratamiento a nivel domiciliar .....	7
9.	Técnicas de cloración .....	8
10.	Forma de tratamiento a nivel de sistemas de abastecimiento de agua.	9
11.	Desinfección de pozos con dispensador de cloro.....	12
12.	Uso y manejo del agua en casa usos adecuados del agua potable ..	13
13.	uso doméstico del agua.....	13
14.	Usos inadecuados del agua potable.....	16
15.	Como se contamina el agua para beber.....	18
16.	Formas correctas e incorrectas de manejar el agua dentro de la casa	21
17.	Aguas usadas o servidas.....	22
18.	Enfermedades de origen hídrico.....	23
19.	enfermedades transmitidas por la mala calidad del agua .....	24
20.	Efectos de la escasez del agua .....	25
21.	Pérdida de oportunidades de desarrollo .....	25
22.	Bases legales de protección del agua .....	26
23.	Agua .....	27
24.	Molécula de agua .....	27
25.	Propiedades.....	28
26.	Enlaces de hidrógeno en el agua .....	29
27.	Estado Natural .....	30
28.	El Agua en la vida.....	30

29.	Ciclo Natural del Agua .....	31
30.	Precipitación .....	31
31.	Reserva .....	32
32.	Escorrentía .....	32
33.	Evaporación y transpiración.....	32
34.	Condensación.....	33
35.	Composición .....	34
36.	Las nubes .....	35
37.	Purificación del Agua .....	36
38.	Planta desalinización .....	37
39.	Desalinización del agua.....	39
40.	Conclusiones .....	41
41.	Referencias Bibliográficas .....	42

## **INTRODUCCIÓN**

El presente módulo de conservación y cuidado del manejo del agua, se lleva a cabo por la razón de la falta de material didáctico del docente en el nivel primario de segundo ciclo de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Heriberto Gálvez Barrios”, J.M., de Tactic, Alta Verapaz, como un apoyo a su labor docente, asimismo para contribuir a la educación ambiental en el área de salubridad pues durante el diagnóstico tanto de la institución donante como de la institución beneficiada, coinciden en la importancia del proyecto.

El módulo presenta los conocimientos generales del agua, la conservación y manejo del agua como también dos instrumentos de observación para que él o la estudiante pueda llevar a cabo ejercicios prácticos a través de la investigación en equipos de trabajo, fomentando así la emprendeduría.

## **OBJETIVOS**

### GENERAL

Proporcionar fundamentos técnicos/conceptuales que permitan la discusión en relación a los elementos que favorecen o desfavorecen el uso y manejo del agua.

### ESPECÍFICOS

Que los participantes

- Puedan comprender que es agua potable.
- Comprendan el manejo y uso adecuado del agua.
- Comprendan el manejo y uso inadecuado del agua.
- Establezcan un plan para garantizar el correcto manejo y uso adecuado del agua potable.

## **DISPOSICIÓN DEL AGUA EN LA TIERRA**

El planeta tierra está cubierto por agua en sus tres cuartas partes, la mayor parte de agua es salada y forma los grandes océanos que rodean los continentes. Parte del agua que cubre la tierra, está congelada en los polos, y la otra parte es la que forma los ríos, lagos y lagunas.

El agua también se encuentra, debajo del suelo, formando los mantos acuíferos o aguas subterráneas, y arriba en la atmósfera como vapor que forma las nubes.



<http://importancia.biz/importancia-del-agua/>

## **DISPONIBILIDAD DEL AGUA DULCE**

A pesar de que el 75 % de la superficie de la tierra está cubierta de agua, no toda esta disponible para el consumo humano. Del 100% de agua en el planeta el 97 % es SALADA (océanos y mares). ¡SOLAMENTE UN 3 % ES AGUA DULCE! Pero de este 3% la mayor parte está congelada en los polos.

SOLAMENTE UN 0.5 % ES AGUA DULCE DISPONIBLE y se encuentra en los mantos acuíferos subterráneos y como agua superficial (ríos, quebradas, lagos, y otros)

Lo cual significa que solo disponemos de una pequeña cantidad que debemos cuidar como un verdadero tesoro.



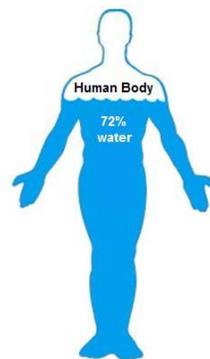
Fuente: Cruz Roja Guatemala.

### **SIN AGUA NO HAY VIDA**

El agua es uno de los elementos básicos para mantener la vida del planeta tierra, todo lo que tiene vida en el mundo necesita del agua para mantenerse vivo, crecer y desarrollarse por ejemplo:<sup>12</sup>el 70 % del cuerpo humano es agua dulce, esto significa que una persona adulta para mantenerse en buenas condiciones de salud necesita aproximadamente ocho vasos de agua al día, y por ello no puede estar sin beberla más de una semana sin poner en serio peligro la vida. Necesitamos comer, pero podemos estar varias semanas sin hacerlo. El ser humano tiene un 10 % de grasas, con lo que una persona de 70 kilogramos tendrá unos 7 kilogramos de grasa corporal. Si cada gramo de grasa produce 9 calorías, con un kilogramo disponemos de 9000 calorías, y ya que un ser humano necesita unas 2000 calorías al día, o

<sup>12</sup> Uso y manejo del agua. Cruz Roja Guatemala.

menos si está quieto, pues se puede llegar a vivir sin comer fácilmente 1 mes. En el caso del agua es diferente. El agua es mucho más importante para las reacciones metabólicas y catabólicas del cuerpo y apenas podemos sobrevivir una semana sin beberla. Se conocen casos de personas que han naufragado en una isla desierta, rodeadas de agua por todas partes, pero que sin embargo acaban muriendo de sed. Beber agua salada del mar no es la solución, ya que el cuerpo intentará corregir el exceso de sal añadiendo más agua para diluirla, por lo que nos deshidratamos mucho más rápido, por lo que no se recomienda beber agua salada.<sup>13</sup>



<http://importancia.biz/importancia-del-agua/>

En el hombre desempeña varias funciones entre ellas podemos mencionar:

- Forma las partes líquidas de la sangre, y transporta el oxígeno del aire que respiramos y sustancias nutritivas hacia todo el cuerpo.
- Ayuda a mantener constante la temperatura de nuestro cuerpo o sea a 37 grados.
- Forma parte de la saliva y las lágrimas.
- Lubrica las articulaciones.
- Por la orina, el popó y el sudor elimina sustancias que ya no le sirven al cuerpo.

---

<sup>13</sup><http://importancia.biz/importancia-del-agua/>



Fuente: Cruz Roja Guatemalteca.

Por otra parte todo el agua que sale de nuestro cuerpo debe de reponerse para no deshidratarse. Una persona adulta necesita beber por lo menos ocho vasos de agua al día.



Fuente: Cruz Roja Guatemalteca.

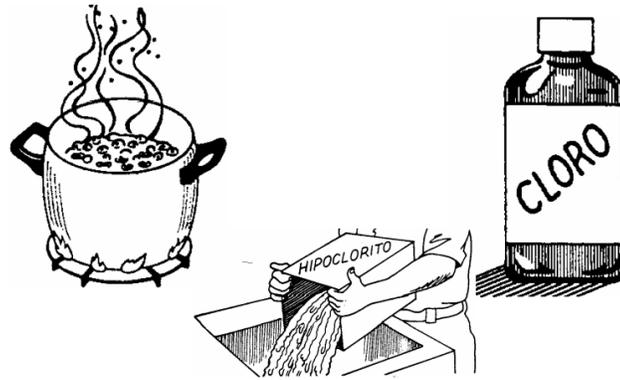
## **EL AGUA QUE CONSUMIMOS DEBE SER SANITARIAMENTE SEGURA**

El consumo de agua sanitariamente segura contribuye a la salud de las personas. Cuando pierde sus características es porque se ha contaminado en algún momento de su largo recorrido, desde que se extrae de la fuente hasta que se consume, ya sea en un sistema público o domiciliar. Por ello es tan importante que mejoremos nuestros hábitos higiénicos personales, domiciliarios y comunales

### **TRATAMIENTO PARA CONSUMO HUMANO**

Para que el agua sea sanitariamente segura debe estar libre de sustancias nocivas a la salud humana. En lugares en donde no hay sistema de abastecimiento de agua sanitariamente segura, tratar y mantener el agua limpia debe ser responsabilidad de toda la familia, así como participar en el trabajo desde la recolección, tratamiento, y mantenimiento de su limpieza. Para evitar enfermedades, se debe consumir agua limpia, libre de microorganismos patógenos, o sea de esos seres tan pequeños que no vemos a simple vista y que causan enfermedades. Por ello, es importante que la comunidad conozca prácticas de desinfección del agua como procedimiento eficaz para disminuir el número de enfermedades transmitidas por la contaminación de la misma.

Existen diferentes procedimientos para eliminar los microorganismos del agua. Unos se usan a nivel domiciliar y otros a nivel de sistema de abastecimiento comunitario.



Fuente: Cruz Roja Guatemalteca.

### **FORMAS DE TRATAMIENTO A NIVEL DOMICILIAR**

Procedimientos usuales de tratamiento de agua a nivel domiciliario:

a). Hervido:

Es una forma efectiva para matar los microbios, consiste en calentar el agua hasta que hierva durante 20 minutos. Dejándola enfriar para su posterior consumo. Debe de mantenerse siempre tapada.



Fuente: Cruz Roja Guatemalteca.

b) Cloración:

En este método se agrega cloro al agua en forma de sales de hipoclorito. El cloro es un elemento químico que está considerado un desinfectante ideal.



Fuente: Cruz Roja Guatemalteca.

## TÉCNICAS DE CLORACION

Preparación y uso de la solución madre al 1%. El cloro se encuentra en los centros distribuidores o casa comerciales especializadas en el ramo con el nombre de Hipoclorito de calcio o Cloro granulado al 70%. Pero para usarlo, tenemos que disolverlo preparando la solución madre al 1% dando los siguientes pasos:

- a) Utilice un litro de agua limpia, que es igual a la cantidad de 4 vasos de tamaño normal.
- b) Agregue una cucharada sin copete del cloro.
- c) Agite esta solución durante 15 segundos.
- d) Déjela reposar por 20 minutos para que se asiente.
- e) Rotúlela.
- f) Guárdela fuera del alcance de los niños y en un lugar oscuro y seguro, cada vez que la use.

**¿Cuánto de esta solución o desinfectante que hemos preparado le vamos a echar al agua?**

Depende de la cantidad de agua a clorar, no eche más ni menos para poder obtener los resultados deseados.



Fuente: Cruz Roja Guatemala.

## FORMA DE TRATAMIENTO A NIVEL DE SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA.

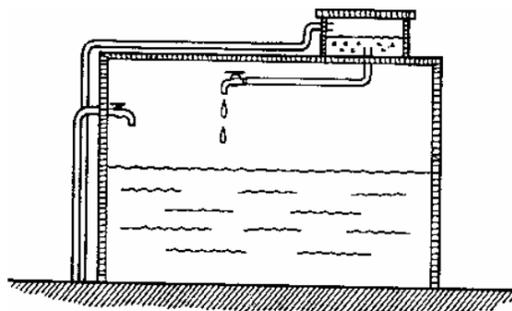
La desinfección puede ser:

### 1. Utilizando hipoclorador:

El hipoclorador es la parte del sistema de abastecimiento de agua encargada de desinfectar el agua.

Cuando el agua es distribuida por gravedad, el hipoclorador se instala en la parte superior del tanque y cuando los sistemas son por bombeo el hipoclorador se instala en la caseta de control.

Al hipoclorador se le agrega una solución de cloro al 1% la que llega hasta el tanque de distribución a través de una manguera por goteo regulado.

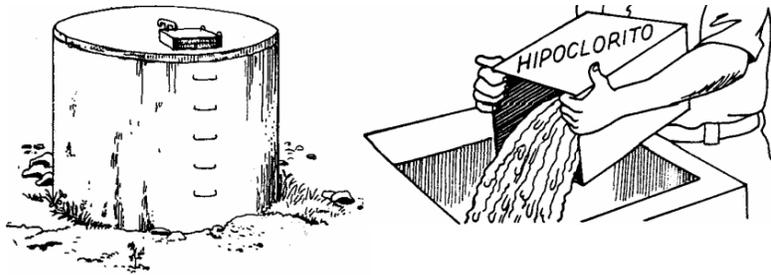


Fuente: Cruz Roja Guatemala.

Recomendación: Periódicamente, los encargados de esta operación deberán medir con el Clorímetro o comparador de cloro residual libre que tiene el agua para el consumo, con la finalidad de verificar la calidad de la desinfección y regular las concentraciones las cuales se establece como parámetro de 0.5 a 1 PPM. (partes por millón)

Las mediciones del cloro residual libre se hará en diferentes partes del sistema y registrar los valores obtenidos como sistema de vigilancia comunitaria o monitoreo del agua.

2. **Cloración con tanque lleno.** ( se recomienda solo en caso de emergencia). Esta se utiliza cuando los sistemas de abastecimiento de agua no tienen hipoclorador, el agua se desinfecta agregando cloro directamente al tanque lleno de agua, los pasos a seguir son los siguientes:



Fuente: Cruz Roja Guatemala.

- a) Saber exactamente cuántos litros o metros cúbicos de agua contiene el tanque. Si no se tiene este dato usted puede averiguarlo con la forma siguiente: ejemplo:

$$V = \frac{3.14 \times d^2 \times h}{4}$$

En donde:

V = Volumen de agua ( lo que andamos averiguando)

3.14 = Factor constante para calcular áreas circulares.

d = Diámetros en Mts.

h = Altura hasta el nivel del agua en metros.

Problema: si el diámetro del tanque es de 3 metros y la altura del agua es de 4 metros, el cálculo es:

$$V = \frac{3.14 \times 3 \text{ metros} \times 4 \text{ metros}}{4} = 28.3 \text{ mts}^3$$

Ahora, si lo quiere en litros, también puede hacerlo:

Un metro cúbico es igual a 1000 litros.

28.3 metros cúbicos:

28.3 X 1000 litros = 28.300 litros

Así de facilito:

- b) Sabiendo la cantidad de agua que hay en el tanque y que deseamos clorar, veamos cuanto de solución madre necesitamos. Se presenta la siguiente tabla.

Cantidad de Agua a Desinfectar	Cantidad de Solución Madre
1,000 litros ( 1metro <sup>3</sup> )	10 cucharadas
2,000 litros ( 2 metros <sup>3</sup> )	20 cucharadas
3,000 litros (3 metros <sup>3</sup> )	30 cucharadas
4,000 litros (4 metros <sup>3</sup> )	40 cucharadas
5,000 litros ( 5 metros <sup>3</sup> )	50 cucharadas
10,000 litros (10 metros <sup>3</sup> )	1 litro
20,000 litros (20 metros <sup>3</sup> )	2 litros
30,000 litros (30 metros <sup>3</sup> )	3 litros
10,000 litros (10 metros <sup>3</sup> )	1 litro

Fuente: Cruz Roja Guatemalteca.

## DESINFECCIÓN DE POZOS CON DISPENSADOR DE CLORO

El dispensador de cloro es un aparato muy fácil de hacer que sirve para desinfectar el agua de los pozos.

Que se necesita para hacer un dispensador de cloro:

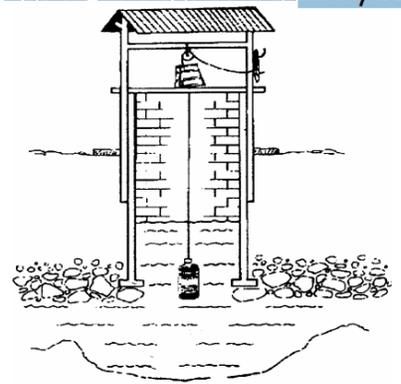
- Un recipiente plástico de un litro.
- Grava fina u hormigón
- Arena
- Hipoclorito de calcio
- Una cuerda o mecate de nylon

Como se elabora: Al recipiente de un litro se le agregan capas iguales de los materiales mencionados anteriormente a como se muestran en el dibujo. En la parte inferior o de abajo del recipiente se hace un agujero.



Fuente: Cruz Roja Guatemala.

Como funciona: Utilizando una cuerda o mecate de nylon, el dispensador se amarra a la armazón de la caseta del pozo, de manera que este se ubique en un punto central de la masa de agua. A través del agujero, el agua poco a poco va entrando en el dispensador y cuando éste se llena la solución de cloro se disuelve y sale lentamente.



Fuente: Cruz Roja Guatemalteca.

## **USO Y MANEJO DEL AGUA EN CASA USOS ADECUADOS DEL AGUA POTABLE**

El sistema de agua construido para la comunidad está diseñado únicamente para el consumo humano. Para que todas las familias beneficiadas tengan siempre agua debe utilizarse el agua dentro de la casa, o sea hacer un uso doméstico.

### **ENTENDEMOS POR EL USO DOMESTICO DEL AGUA.**

- a. Consumo humano:
  - a.1. beber y cocinar



Fuente: Cruz Roja Guatemalteca.

- b. Uso doméstico
  - b.1. Lavado de ropa y utensilios de cocina
  - b.2. limpieza de la casa



Fuente: Cruz Roja Guatemalteca.

- c. Higiene personal
  - c.1. Lavado de manos
  - c.2. Baño
  - c.3. Cepillado de dientes



Fuente: Cruz Roja Guatemalteca.

- d. Para mantenernos limpios
  - d.1. Baño personal de todo el cuerpo.
  - d.2. Lavado de boca y dientes.
  - d.3. Lavado de manos.
  - d.4. Lavado de cara, pelo y pies



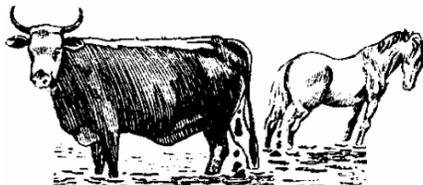
Fuente: Cruz Roja Guatemalteca.

- e. Para mantener limpia la casa.
  - e.1. Lavar la letrina.
  - e.2. Lavar la ropa.
  - e.3. Limpiar la casa.



Fuente: Cruz Roja Guatemalteca.

- f. Para nuestros animales de la casa:
  - f.1. Dar de beber a los animales, como gallinas o vacas, y caballos cuando no sean más de dos.



Fuente: Cruz Roja Guatemalteca.

## USOS INADECUADOS DEL AGUA POTABLE

El agua potable no debe utilizarse en los cultivos, para mantener muchos animales, para la artesanía o la industria.

- a. El agua potable de ésta comunidad no es para el cultivo.

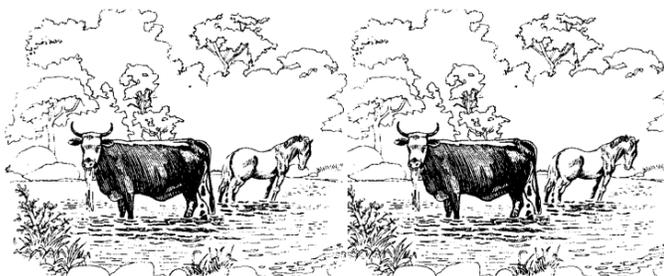
El agua potable no debe utilizarse en actividades relacionadas a la agricultura es decir, para riego en la producción de hortalizas, frijol, maíz, maicillo, pastos, frutales y otros productos de la comunidad. Si lo hacemos estamos quitando agua potable a otros sectores o familias quienes la necesitan para vivir. El agua para cultivos debe provenir de los sistemas de irrigación, que son diferentes que el sistema de agua potable que abastece a la población de ésta comunidad.



Fuente: Cruz Roja Guatemalteca.

- b. El agua potable no es para el ganado:

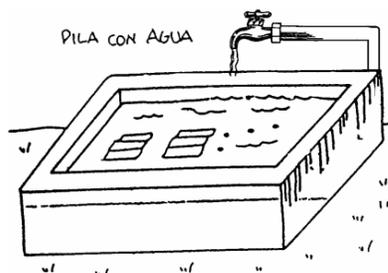
El agua potable no debe utilizarse en grupos grandes de animales o el ganado (más de dos ). Los animales consumen más agua que las personas y muchas veces ellos representan el negocio de sus dueños, el sistema de agua que Cruz Roja Americana está mejorando para ésta comunidad no es para los negocios sino para su uso en la casa.



Fuente: Cruz Roja Guatemalteca.

c. El agua potable no es para la artesanía o la industria:

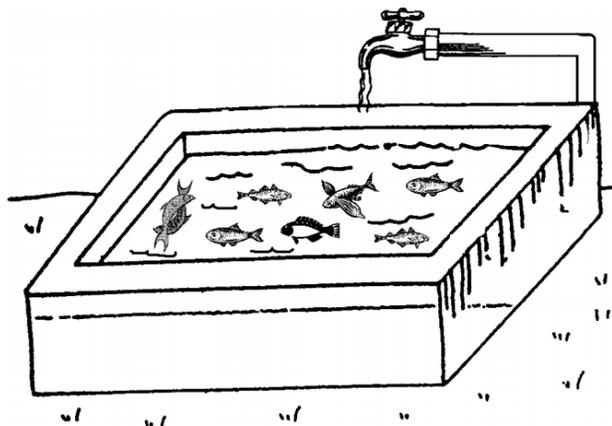
Otro uso inadecuado del agua se refiere a la utilización de cantidades enormes en la artesanía e industria, es decir, que no debe utilizarse en la elaboración de adobes o blocks para vender, teñir hilos en grandes cantidades o en el despulpado y lavado de café.



Fuente: Cruz Roja Guatemalteca.

d. Otros como estanques de peces:

Estos consumen grandes cantidades de agua, por sus dimensiones y por la necesidad de cambiar cada cierto tiempo el agua. Podemos mencionar aquí también las piscinas que consumen grandes cantidades de agua.



Fuente: Cruz Roja Guatemalteca.

### **COMO SE CONTAMINA EL AGUA PARA BEBER**

El agua puede contaminarse de la siguiente manera:

- a. Letrinas cerca de fuentes de agua: Las letrinas de pozo seco o excusado que se construyen cerca de pozos o ríos pueden contaminar ya que el agua se filtra. Es bien importante ubicar adecuadamente la letrina.



Fuente: Cruz Roja Guatemalteca.

- b. Por el jabón y detergentes: El jabón y detergente que se utilizan para lavar la ropa y los trastos contaminan el agua, y el problema es peor cuando se hace en los ríos, quebradas o cerca de pozos naturales. El agua contaminada con estos productos no se puede beber ya que es muy dañina para la salud.



Fuente: [www.google.com.gt/search?q=gente+lavando+en+el+río+de+guatemala](http://www.google.com.gt/search?q=gente+lavando+en+el+río+de+guatemala)

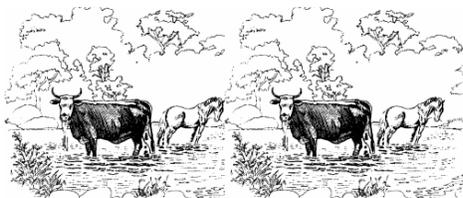
- c. Hacer popó cerca de ríos o al aire libre: En algunas comunidades por la falta de letrinas las personas hacen su popó cerca de los ríos o en el monte y cuando llueve o por el aire contaminan el ambiente, o las moscas se paran en el popó.



Fuente: Cruz Roja Guatemalteca.

- d. Por animales domésticos: Cuando los animales beben agua directamente de las fuentes de agua dejan en ella o en sus alrededores salivas, excretas,

microbios y otras suciedades que contaminan el agua y enferman a las personas, por lo que se deben de hacer o ponerles bebederos o hacerles abrevaderos cercanos.



Fuente: Cruz Roja Guatemalteca.

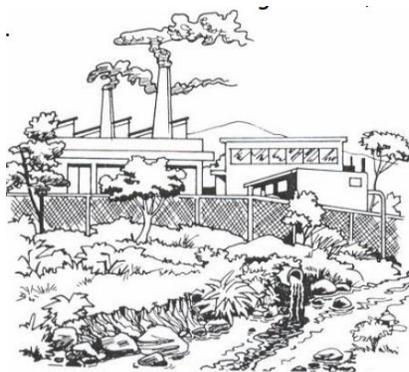
- e. Por la manipulación: El agua también se contamina cuando los recipientes donde se almacena el agua están destapados y en ellos entra polvo o se paran las moscas, así también cuando introducimos tazas o vasos para sacar el agua para beber, así también cuando la tocamos con las manos sucias.

Por todo esto debemos adoptar buenos hábitos higiénicos para prevenir enfermedades.



Fuente: Cruz Roja Guatemalteca.

- f. Otros como desechos industriales, productos químicos utilizados en la agricultura, basura etc.



Fuente: Cruz Roja Guatemalteca.

## **FORMAS CORRECTAS E INCORRECTAS DE MANEJAR EL AGUA DENTRO DE LA CASA**

FORMA CORRECTA AL "AGARRAR" EL AGUA:	FORMA INCORRECTA AL "AGARRAR" EL AGUA:
<p>a) Cerrar bien la llave del chorro después de utilizarlo.</p> <p>b) No amarrar trapos o nylon en la llave del chorro.</p> <p>c) No añadir objetos plásticos o de hule en la llave del chorro.</p> <p>d) d. Utilizar un vaso o recipiente limpio para tomar agua.</p>	<p>a) Dejar abierta la llave del chorro.</p> <p>b) Amarrar nylon o trapos en la llave de chorro.</p> <p>c) Añadir pedazos de plástico, tubos de bicicleta, tubo o poliducto en la llave de chorro.</p> <p>d) Poner la mano en el chorro cuando estén llenando un recipiente.</p> <p>e) Tomar agua con la boca directamente en el chorro.</p> <p>f) Tomar agua con las manos, especialmente los niños.</p>

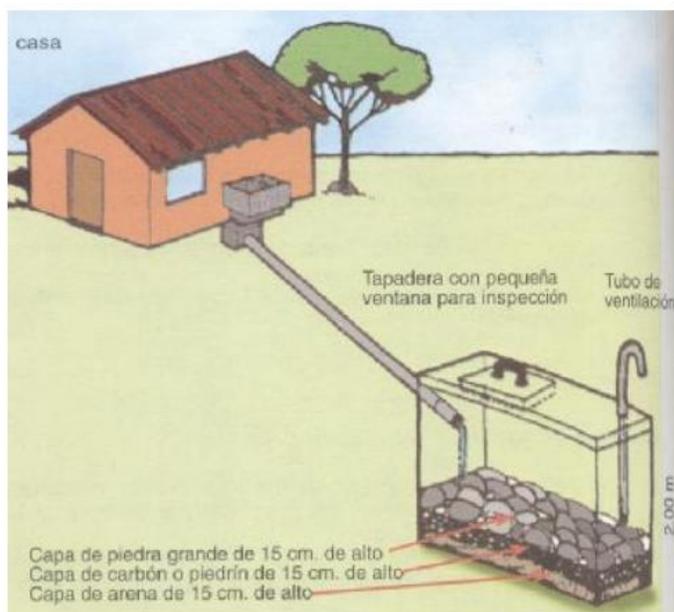
FORMAS CORRECTAS DE “GUARDAR” EL AGUA:	FORMAS INCORRECTAS DE “GUARDAR” EL AGUA:
<p>a) Lavar y mantener limpios los toneles, cubetas, tinajas y demás recipientes con los que se acarrea y guarda el agua.</p> <p>b) Tapar los recipientes donde se guarda el agua, especialmente para tomar.</p>	<p>a) Mantener sucios los recipientes con los que se acarrea o guarda el agua, tales como cántaros, tinajas, botes, toneles, tinajas y palanganas.</p> <p>b) No tener separado el agua para beber.</p> <p>c) Mantener destapadas las ollas, apástes, cántaros, jarros y demás recipientes donde se guarda.</p>

Fuente: Cruz Roja Guatemalteca.

### **AGUAS USADAS O SERVIDAS**

También llamadas aguas servidas, son aquellas que han sido utilizadas para preparar la comida, lavar los trastos o la ropa, lavarnos las manos, bañarnos y otras. Cuando estas aguas se convierten en charcos sirven de criaderos de zancudos, que amenazan nuestra salud. Para evitar este riesgo es necesario hacer zanjas o sumideros.

El sumidero es un hoyo que tiene en el fondo una capa de piedra boluda (poma, porosa), otra de pedrín y otra de arena. Cumple una función importante ya que evita que el agua sucia se estanque. Además no es cara ya que se pueden hacer con materiales locales, (materiales que existen en la comunidad)



Fuente: Cruz Roja Guatemalteca.

## **ENFERMEDADES DE ORIGEN HÍDRICO**

Muchas enfermedades se relacionan con la calidad del agua. Tomar agua, cocinar y lavar los alimentos con agua sucia o contaminada con microbios, provocan las conocidas enfermedades gastrointestinales o sea enfermedades del estómago y del intestino como el cólera, tifoidea, amebiasis, disentería solo por mencionar algunas.

Así también si no tenemos el buen hábito de lavarnos las manos con agua y jabón, antes de comer, antes de preparar los alimentos o después de utilizar la letrina, nos pueden provocar las enfermedades gastrointestinales ya mencionadas.

Otras enfermedades que están estrechamente relacionadas con la falta de buenos hábitos higiénicos como la limpieza o baño diario, son los parásitos que provocan la sarna, presencia de piojos, conjuntivitis o infección de los ojos, así como granos y erupciones en la piel.

## ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR LA MALA CALIDAD DEL AGUA

TIPO	ENFERMEDAD
Transmitida por insectos vectores que viven en el agua sucia o estancada	Malaria o paludismo, dengue.
Transmitidas directamente por tomar agua sucia o contaminada con microbios o parásitos	Cólera, Hepatitis vírica, Amebiasis, Fiebre Tifoidea, Giardiasis
Producidas por contaminación del agua con sustancias químicas que son tóxicas como los venenos que se utilizan en los cultivos, todos los pesticidas.	Intoxicaciones.

Fuente: Cruz Roja Guatemalteca.



Fuente: Cruz Roja Guatemalteca.

## **EFFECTOS DE LA ESCASEZ DEL AGUA**

Es necesario reconocer que existe crisis en el suministro de agua en varias zonas de la capital y el área rural porque la crisis puede ser diferente según su realidad, asumiendo que crisis es tener que comprar agua en toneles o en los casos más críticos es cuando no llega el camión durante una semana, o bien donde las fuentes de agua disminuyen o se agotan. Y los efectos son los elevados índices de enfermedades originadas por la falta, escasez y contaminación de este vital líquido, ocasionando incluso la muerte especialmente de niños y ancianos. También es de evaluar el impacto que este recurso ocasiona en la economía del país; para lo cual es necesario que se hagan planteamientos serios a nivel gubernamental, municipal y de la sociedad; buscando indicar que el agua es un recurso finito, para lo cual se deben de tomar las medidas de uso adecuado garantizando su existencia con una visión futurista, en beneficio de las presentes y futuras generaciones.

## **PÉRDIDA DE OPORTUNIDADES DE DESARROLLO**

La pérdida, disminución o deterioro de cualquier recurso, en este caso el agua, implica consecuencias desfavorables para el desarrollo socioeconómico y calidad de vida del país; entre las pérdidas que en tal sentido podrían darse son las siguientes:

- ✓ Desarrollo de la agricultura intensiva en las áreas de mejores suelos
- ✓ Pérdidas por inundaciones
- ✓ Pérdidas de caudales base y de calidad de las aguas
- ✓ Pérdida en generación de energía hidroeléctrica
- ✓ Deterioro del Desarrollo Turístico y Recreativo
- ✓ Poco Desarrollo de Nuevos Medicamentos, Drogas, Productos Químicos y Alimenticios
- ✓ Altos costos sociales, etc.

## **BASES LEGALES DE PROTECCIÓN DEL AGUA**

Desde 1920 se promulgaron normas para regular el uso del bosque, pero fue hasta 1986 cuando se introdujo el concepto de ambiente de una manera más integradora; iniciándose propiamente dicha la gestión ambiental en ese año con la creación de la Comisión Nacional del Medio Ambiente (CONAMA), en donde a partir de la aprobación de la Ley de Áreas Protegidas y la creación del Consejo Nacional de Áreas Protegidas (CONAP), que se promueve la declaración de las áreas protegidas con el propósito de realizar conservación de áreas de enorme valor natural y estratégico para el país.

Con el propósito de mejorar la calidad ambiental, la dinámica de los cambios jurídicos e institucionales fue fortalecida con los Acuerdos de Paz, fundamentalmente tres de ellos, que se encuentran directamente ligados al uso de los recursos naturales y al ambiente, especialmente los que aspiran a mejorar la calidad de vida de la población, entre los que se tienen:<sup>14</sup>

---

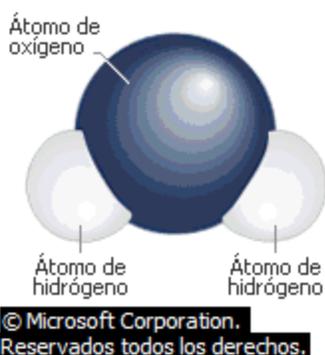
<sup>14</sup> TESIS, EL AGUA, UN RECURSO ESTRATÉGICO PARA EL DESARROLLO, POR López cáceresIrewne Magaly. USAC.

## AGUA

*Del latín aqua.* En química, el agua es un compuesto formado por dos átomos de hidrógeno y uno de oxígeno. Su fórmula molecular es H<sub>2</sub>O. Es esencial para la supervivencia de todas las formas conocidas de vida.

### MOLÉCULA DE AGUA

Una molécula de agua consiste en un átomo de oxígeno y dos átomos de hidrógeno,



unidos formando un ángulo de 105°. Al estar unido cada átomo de hidrógeno con un elemento muy electronegativo como el oxígeno, el par de electrones del enlace estará muy atraído por éste. Estos electrones forman una región de carga negativa, que polariza eléctricamente a toda la molécula. Esta cualidad polar explica el fuerte enlace entre las moléculas, así como

ciertas propiedades del agua poco comunes, por ejemplo, el hecho de que se expande al solidificarse.

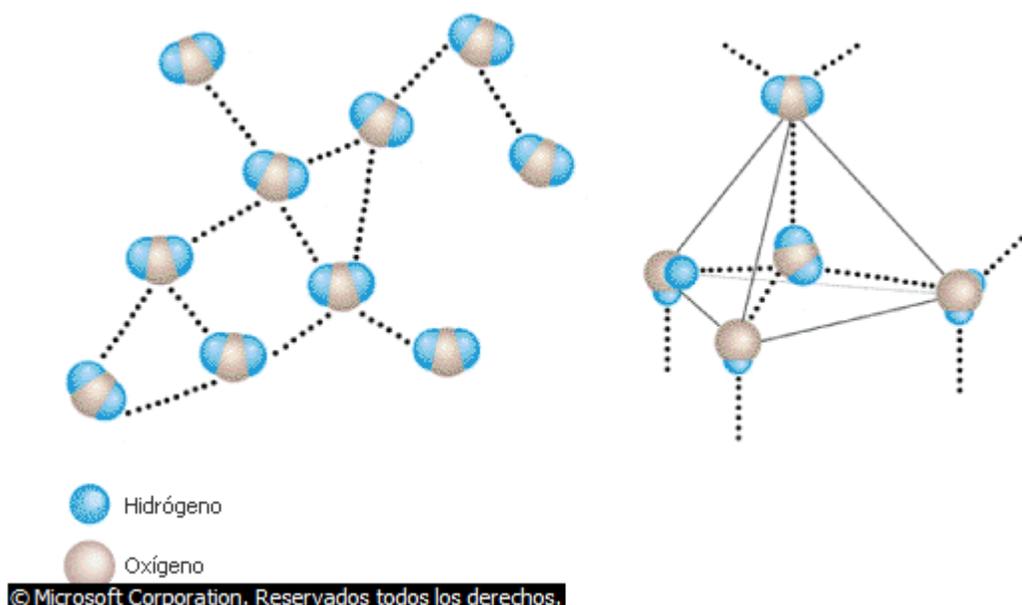
Agua, nombre común que se aplica al estado líquido del compuesto de hidrógeno y oxígeno H<sub>2</sub>O. Los antiguos filósofos consideraban el agua como un elemento básico que representaba a todas las sustancias líquidas. Los científicos no descartaron esta idea hasta la última mitad del siglo XVIII. En 1781 el químico británico Henry Cavendish sintetizó agua detonando una mezcla de hidrógeno y aire. Sin embargo, los resultados de este experimento no fueron interpretados claramente hasta dos años más tarde, cuando el químico francés Antoine Laurent de Lavoisier propuso que el agua no era un elemento sino un compuesto de oxígeno e hidrógeno. En un documento científico presentado en 1804, el químico francés Joseph Louis Gay-Lussac y el naturalista alemán Alexander von Humboldt demostraron conjuntamente

que el agua consistía en dos volúmenes de hidrógeno y uno de oxígeno, tal como se expresa en la fórmula actual  $H_2O$ .

Casi todo el hidrógeno del agua tiene una masa atómica de 1. El químico estadounidense Harold Clayton Urey descubrió en 1932 la presencia en el agua de una pequeña cantidad (1 parte por 6.000) de lo que se denomina agua pesada u óxido de deuterio ( $D_2O$ ); el deuterio es el isótopo del hidrógeno con masa atómica 2. En 1951 el químico estadounidense AristidGrosse descubrió que el agua existente en la naturaleza contiene también cantidades mínimas de óxido de tritio ( $T_2O$ ); el tritio es el isótopo del hidrógeno con masa atómica 3.

### **PROPIEDADES**

El agua pura es un líquido inodoro e insípido. Tiene un matiz azul, que sólo puede detectarse en capas de gran profundidad. A la presión atmosférica (760 mm de mercurio), el punto de congelación del agua es de  $0\text{ }^{\circ}\text{C}$  y su punto de ebullición de  $100\text{ }^{\circ}\text{C}$ . El agua alcanza su densidad máxima a una temperatura de  $4\text{ }^{\circ}\text{C}$  y se expande al congelarse. Como muchos otros líquidos, el agua puede existir en estado sobreenfriado, es decir, que puede permanecer en estado líquido aunque su temperatura esté por debajo de su punto de congelación; se puede enfriar fácilmente a unos  $-25\text{ }^{\circ}\text{C}$  sin que se congele. El agua sobreenfriada se puede congelar agitándola, descendiendo más su temperatura o añadiéndole un cristal u otra partícula de hielo. Sus propiedades físicas se utilizan como patrones para definir, por ejemplo, escalas de temperatura.



### ENLACES DE HIDRÓGENO EN EL AGUA

Los enlaces de hidrógeno son enlaces químicos que se forman entre moléculas que contienen un átomo de hidrógeno unido a un átomo muy electronegativo (un átomo que atrae electrones). Debido a que el átomo electronegativo atrae el par de electrones del enlace, la molécula se polariza. Los enlaces de hidrógeno se forman debido a que los extremos o polos negativos de las moléculas son atraídos por los polos positivos de otras, y viceversa. Estos enlaces son los responsables de los altos puntos de congelación y ebullición del agua.

El agua es uno de los agentes ionizantes más conocidos. Puesto que todas las sustancias son de alguna manera solubles en agua, se le conoce frecuentemente como el disolvente universal. El agua combina con ciertas sales para formar hidratos, reacciona con los óxidos de los metales formando ácidos y actúa como catalizador en muchas reacciones químicas importantes.

### **ESTADO NATURAL**

El agua es la única sustancia que existe a temperaturas ordinarias en los tres estados de la materia, o sea, sólido, líquido y gas. Como sólido o hielo se encuentra en los glaciares y los casquetes polares, así como en las superficies de agua en invierno; también en forma de nieve, granizo y escarcha, y en las nubes formadas por cristales de hielo. Existe en estado líquido en las nubes de lluvia formadas por gotas de agua, y en forma de rocío en la vegetación. Además, cubre las tres cuartas partes de la superficie terrestre en forma de pantanos, lagos, ríos, mares y océanos. Como gas, o vapor de agua, existe en forma de niebla, vapor y nubes. El vapor atmosférico se mide en términos de humedad relativa, que es la relación de la cantidad de vapor de agua en el aire a una temperatura dada respecto a la máxima que puede contener a esa temperatura.

El agua está presente también en la porción superior del suelo, en donde se adhiere, por acción capilar, a las partículas del mismo. En este estado, se le denomina agua ligada y tiene unas características diferentes del agua libre. Por influencia de la gravedad, el agua se acumula en los intersticios de las rocas debajo de la superficie terrestre formando depósitos de agua subterránea que abastecen a pozos y manantiales, y mantienen el flujo de algunos arroyos durante los periodos de sequía.

### **EL AGUA EN LA VIDA**

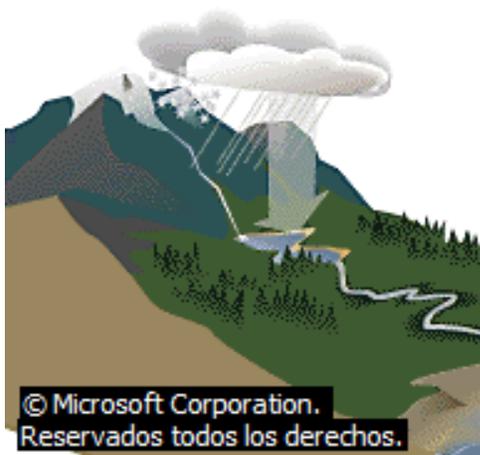
El agua es el componente principal de la materia viva. Constituye del 50 al 90% de la masa de los organismos vivos. El protoplasma, que es la materia básica de las células vivas, consiste en una disolución de grasas, carbohidratos, proteínas, sales y otros compuestos químicos similares en agua. El agua actúa como disolvente transportando, combinando y descomponiendo químicamente esas sustancias. La sangre de los animales y la savia de las plantas contienen una gran cantidad de agua, que sirve para transportar los alimentos y desechar el material de desperdicio. El agua desempeña también un papel importante en la descomposición metabólica

de moléculas tan esenciales como las proteínas y los carbohidratos. Este proceso, llamado hidrólisis, se produce continuamente en las células vivas.

### CICLO NATURAL DEL AGUA

El ciclo del agua

El ciclo hidrológico consta de 4 etapas: almacenamiento, evaporación, precipitación y escorrentía. El agua se almacena en océanos y lagos, en ríos y arroyos, y en el suelo. La evaporación, incluida la transpiración que realizan las plantas, transforma el agua en vapor de agua. La precipitación tiene lugar cuando el vapor de agua presente en la atmósfera se condensa y cae a la Tierra en forma de lluvia, nieve o granizo. El agua de escorrentía incluye la que fluye en ríos y arroyos, y bajo la superficie del terreno (agua subterránea).



### PRECIPITACIÓN

Las precipitaciones se producen cuando el vapor de agua de la atmósfera se condensa en las nubes y cae en la Tierra. Las precipitaciones pueden ser de diversas formas, entre ellas, lluvia, nieve, pedrisco y granizo. Al día caen aproximadamente 300 km<sup>3</sup> de agua en forma de precipitaciones.

La hidrología es la ciencia que estudia la distribución del agua en la Tierra, sus reacciones físicas y químicas con otras sustancias existentes en la naturaleza, y su relación con la vida en el planeta. El movimiento continuo de agua entre la Tierra y la atmósfera se conoce como ciclo hidrológico. Se produce vapor de agua por evaporación en la superficie terrestre y en las masas de agua, y por transpiración de

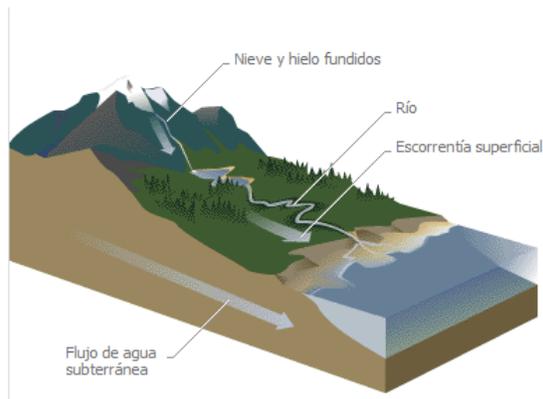
los seres vivos. Este vapor circula por la atmósfera y precipita en forma de lluvia o nieve.



### **RESERVA**

El agua de las precipitaciones se almacena en la Tierra en formas líquidas y sólidas. De los 1.400 km<sup>3</sup> de agua de la Tierra, un poco más del 97% la contienen los océanos en forma de agua salada. El agua dulce se encuentra en los glaciares, las capas de

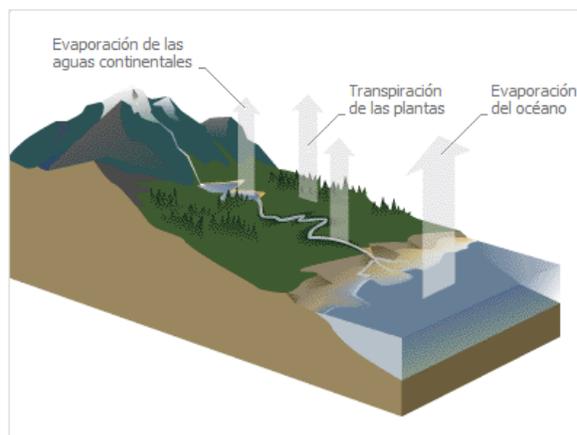
hielo, los lagos y los ríos. También se encuentra en el agua subterránea de suelos y rocas.



### **ESCORRENTÍA**

El agua que fluye en las corrientes y ríos se denomina escorrentía superficial. Cada día se descargan unos 100 km<sup>3</sup> del agua de los ríos del mundo en los mares. La escorrentía no es constante; se reduce durante

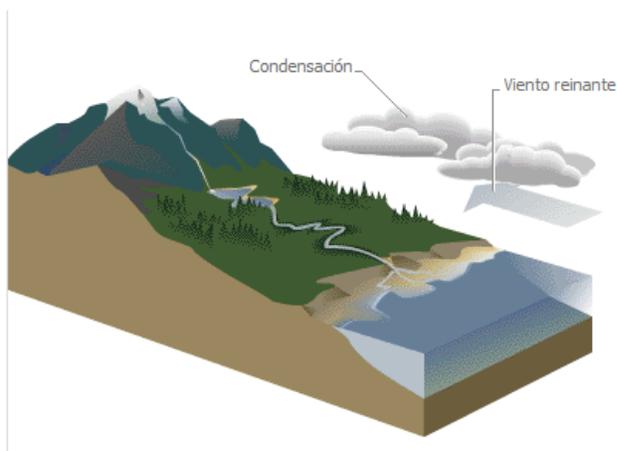
periodos de sequía y durante las estaciones secas y aumenta durante las estaciones lluviosas, las tormentas y los periodos de fundido rápido del hielo y la nieve.



### **EVAPORACIÓN Y TRANSPIRACIÓN**

La evaporación es el proceso por el cual el agua de los océanos y de la tierra se

convierte en vapor de agua y penetra en la atmósfera en forma de gas. La evaporación de las plantas se denomina transpiración. La tasa de evaporación se incrementa con la temperatura, la intensidad de la luz solar, la velocidad del viento, la vegetación y la humedad del suelo, y se reduce a medida que aumenta la humedad del aire



### **CONDENSACIÓN**

El vapor de agua se enfría a medida que se eleva, condensándose en gotitas de agua para formar las nubes. Las precipitaciones caen de las nubes y el agua vuelve a la Tierra, continuando así el ciclo hidrológico. Casi toda el agua de la Tierra ha

pasado por este ciclo infinitas veces. Muy poca cantidad de agua se ha creado o perdido en los últimos miles de años.

## COMPOSICIÓN

Debido a su capacidad de disolver numerosas sustancias en grandes cantidades, el agua pura casi no existe en la naturaleza.

Durante la condensación y precipitación, la lluvia o la nieve absorben de la atmósfera cantidades variables de dióxido de carbono y otros gases, así como pequeñas cantidades de material orgánico e inorgánico. Además, la precipitación deposita lluvia radiactiva en la superficie de la Tierra.

En su circulación por encima y a través de la corteza terrestre, el agua reacciona con los minerales del suelo y de las rocas. Los principales componentes disueltos en el agua superficial y subterránea son los sulfatos, los cloruros, los bicarbonatos de sodio y potasio, y los óxidos de calcio y magnesio. Las aguas de la superficie suelen contener también residuos domésticos e industriales. Las aguas subterráneas poco profundas pueden contener grandes cantidades de compuestos de nitrógeno y de cloruros, derivados de los desechos humanos y animales. Generalmente, las aguas de los pozos profundos sólo contienen minerales en disolución. Casi todos los suministros de agua potable natural contienen fluoruros en cantidades variables. Se ha demostrado que una proporción adecuada de fluoruros en el agua potable reduce las caries en los dientes.

El agua del mar contiene, además de grandes cantidades de cloruro de sodio o sal, muchos otros compuestos disueltos, debido a que los océanos reciben las impurezas procedentes de ríos y arroyos. Al mismo tiempo, como el agua pura se evapora continuamente el porcentaje de impurezas aumenta, lo que proporciona al océano su carácter salino.

## LAS NUBES

Al llegar a la superficie terrestre, el agua sigue dos trayectorias. En cantidades determinadas por la intensidad de la lluvia, así como por la porosidad, permeabilidad, grosor y humedad previa del suelo, una parte del agua se vierte directamente en los riachuelos y arroyos, de donde pasa a los océanos y a las masas de agua continentales; el resto se infiltra en el suelo. Una parte del agua infiltrada constituye la humedad del suelo, y puede evaporarse directamente o penetrar en las raíces de las plantas para ser transpirada por las hojas. La porción de agua que supera las fuerzas de cohesión y adhesión del suelo, se filtra hacia abajo y se acumula en la llamada zona de saturación para formar un depósito de agua subterránea, cuya superficie se conoce como nivel freático. En condiciones normales, el nivel freático crece de forma intermitente según se va rellenando o recargando, y luego declina como consecuencia del drenaje continuo en desagües naturales como son los manantiales.



Las nubes están compuestas por minúsculas partículas de agua suspendidas en el aire, que se han condensado en torno a núcleos de polvo, polen, hielo o sal. Aparecen cuando una masa de aire se enfría al ascender y se expande. Sus formas dependen de la humedad existente en el

aire. Básicamente se reconocen tres formas principales. Los diez tipos de nubes se clasifican según estas formas y su altitud en la atmósfera, y su análisis y observación pueden servir para predecir el tiempo a corto plazo. Los cirros tienen formas de jirones o plumas. La palabra cirro significa "rizo" en latín. Los estratos están dispuestos en capas delgadas. Los cúmulos forman masas esponjosas. El prefijo

alto- corresponde a las nubes de nivel medio. El prefijo y sufijo nimbo (lluvia en latín) se utiliza para las nubes que producen precipitaciones. El prefijo cirro- se utiliza para denominar nubes de gran altitud, aunque ésta varía según la estación y latitud

### **PURIFICACIÓN DEL AGUA**

Las impurezas suspendidas y disueltas en el agua natural impiden que ésta sea adecuada para numerosos fines. Los materiales indeseables, orgánicos e inorgánicos, se extraen por métodos de criba y sedimentación que eliminan los materiales suspendidos. Otro método es el tratamiento con ciertos compuestos, como el carbón activado, que eliminan los sabores y olores desagradables. También se puede purificar el agua por filtración, o por cloración o irradiación que matan los microorganismos infecciosos.

En la ventilación o saturación de agua con aire, se hace entrar el agua en contacto con el aire de forma que se produzca la máxima difusión; esto se lleva a cabo normalmente en fuentes, esparciendo agua en el aire. La ventilación elimina los olores y sabores producidos por la descomposición de la materia orgánica, al igual que los desechos industriales como los fenoles, y gases volátiles como el cloro. También convierte los compuestos de hierro y manganeso disueltos en óxidos hidratados insolubles que luego pueden ser extraídos con facilidad.

La dureza de las aguas naturales es producida sobre todo por las sales de calcio y magnesio, y en menor proporción por el hierro, el aluminio y otros metales. La que se debe a los bicarbonatos y carbonatos de calcio y magnesio se denomina dureza temporal y puede eliminarse por ebullición, que al mismo tiempo esteriliza el agua. La dureza residual se conoce como dureza no carbónica o permanente. Las aguas que poseen esta dureza pueden ablandarse añadiendo carbonato de sodio y cal, o filtrándolas a través de zeolitas naturales o artificiales que absorben los iones metálicos que producen la dureza, y liberan iones sodio en el agua. Los detergentes

contienen ciertos agentes separadores que inactivan las sustancias causantes de la dureza del agua.

El hierro, que produce un sabor desagradable en el agua potable, puede extraerse por medio de la ventilación y sedimentación, o pasando el agua a través de filtros de ceolita. También se puede estabilizar el hierro añadiendo ciertas sales, como los polifosfatos. El agua que se utiliza en los laboratorios, se destila o se desmineraliza pasándola a través de compuestos que absorben los iones.

### Desalinización del agua



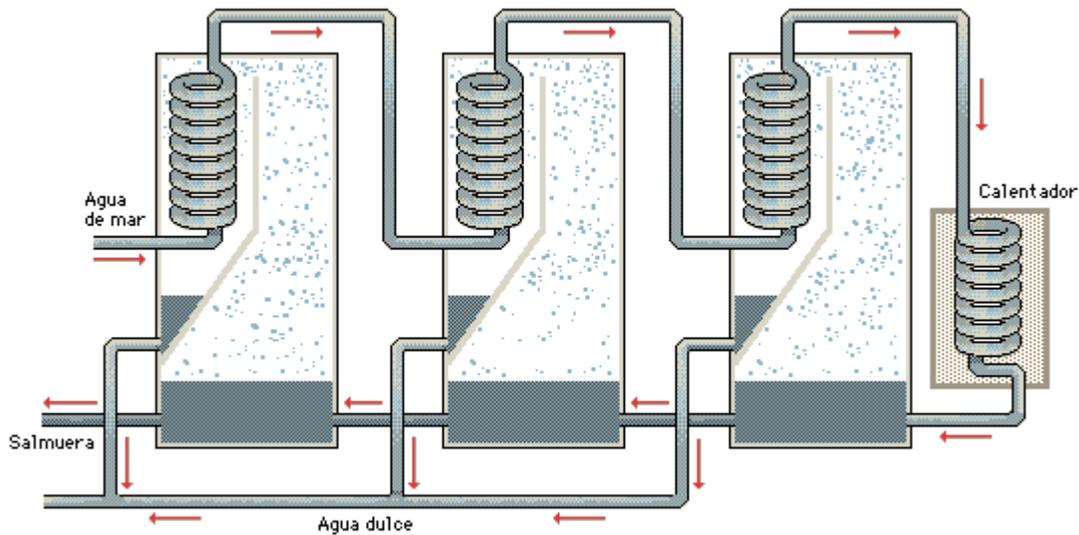
### PLANTA DE DESALINIZACIÓN

En las plantas de desalinización se elimina el componente salino del agua, bien del agua de mar o del agua continental salobre. En la actualidad se continúa investigando en nuevas técnicas o en el perfeccionamiento de las ya utilizadas para desalinizar el agua.

Para satisfacer las crecientes demandas de agua dulce, especialmente en las áreas desérticas y semidesérticas, se han llevado a cabo numerosas investigaciones con el fin de conseguir métodos eficaces para eliminar la sal del agua del mar y de las aguas salobres. Se han desarrollado varios procesos para producir agua dulce a bajo costo.

Tres de los procesos incluyen la evaporación seguida de la condensación del vapor resultante, y se conocen como: evaporación de múltiple efecto, destilación por compresión de vapor y evaporación súbita. En este último método, que es el más utilizado, se calienta el agua del mar y se introduce por medio de una bomba en tanques de baja presión, donde el agua se evapora bruscamente. Al condensarse el vapor se obtiene el agua pura.

La congelación es un método alternativo que se basa en los diferentes puntos de congelación del agua dulce y del agua salada. Los cristales de hielo se separan del agua salobre, se lavan para extraerles la sal y se derriten, convirtiéndose en agua dulce. En otro proceso, llamado ósmosis inversa, se emplea presión para hacer pasar el agua dulce a través de una fina membrana que impide el paso de minerales. La ósmosis inversa sigue desarrollándose de forma intensiva. La electrodiálisis se utiliza para desalinizar aguas salobres. Cuando la sal se disuelve en agua, se separa en iones positivos y negativos, que se extraen pasando una corriente eléctrica a través de membranas aniónicas y catiónicas.



© Microsoft Corporation. Reservados todos los derechos.

## DESALINIZACIÓN DEL AGUA

La evaporación súbita es el método más utilizado para desalinizar el agua. El agua de mar se calienta y después se bombea a un tanque de baja presión, donde se evapora parcialmente. A continuación el vapor de agua se condensa y se extrae como agua pura. El proceso se repite varias veces (aquí se muestran tres etapas). El líquido restante, llamado salmuera, contiene una gran cantidad de sal, y a menudo se extrae y se procesa para obtener minerales. Obsérvese que el agua de mar que entra se utiliza para enfriar los condensadores de cada evaporador. Este diseño conserva la energía porque el calor liberado al condensarse el vapor se utiliza para calentar la siguiente entrada de agua de mar.

Un problema importante en los proyectos de desalinización son los costos para producir agua dulce.

La mayoría de los expertos confían en obtener mejoras sustanciales para purificar agua ligeramente salobre, que contiene entre 1.000 y 4.500 partes de minerales por

millón, en comparación a las 35.000 partes por millón del agua del mar. Puesto que el agua resulta potable si contiene menos de 500 partes de sal por millón, desalinizar el agua salobre es comparativamente más barato que desalinizar el agua del mar.<sup>15</sup>

---

<sup>15</sup>Microsoft © Encarta © 2009. © 1993-2008 Microsoft Corporation. Reservados todos los derechos.

## CONCLUSIONES

- Los participantes comprenden que es agua potable.
- Los y las estudiantes a través de los trabajos de campo mediante fichas de observación y posteriormente la exposición de la investigación, comprenden el manejo y uso adecuado del agua.
- Los y las estudiantes a través de los trabajos de campo mediante fichas de observación y posteriormente la exposición de la investigación, comprenden el manejo y uso inadecuado del agua.
- Los estudiantes establecen un plan para garantizar el correcto manejo y uso adecuado del agua potable, a través de la concientización a los comunitarios.

## REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

Microsoft ® Encarta ® 2009. © 1993-2008 Microsoft Corporation. Reservados todos los derechos.

Uso y manejo del agua. Cruz Roja Guatemalteca.

<http://importancia.biz/importancia-del-agua/>

## CAPITULO IV PROCESO DE EVALUACIÓN.

La evaluación del Ejercicio Profesional Supervisado se practicó de acuerdo a las etapas del mismo, En cada etapa la evaluación permitió establecer la calidad de trabajo realizado, por lo que cada etapa concluyó con insumos importantes, en la etapa de diagnóstico se logró la formulación de un informe de proyecto, En el aspecto anterior se formuló un perfil de proyecto de acuerdo a las fases de la administración educativa generando con ello un documento de apoyo. Y por último para la evaluación se elaboró un informe.

### 4.1. Evaluación del diagnóstico

El diagnóstico se evaluó de acuerdo al cronograma de actividades diseñado en el plan de diagnóstico, este permitió establecer que cada actividad se alcanzó de acuerdo a lo previsto.

### 4.2. Evaluación del perfil

Con la siguiente herramienta se pudo evaluar el documento como proyecto.

Considerando los siguientes pasos:

Cada proyecto se evalúa con base a los ocho aspectos anteriores, anotando las calificaciones en la última columna, estas calificaciones se sumaron, para lo cual se establecerán tres grupos de proyectos.

- Proyectos seleccionados los que obtengan un puntaje de 18 a 24 puntos.
- Proyectos que puedan calificar, para lo cual pueden hacer alguna modificación o replanteamiento, de 12 a 17 puntos.
- Proyectos que quedan descalificados con calificaciones de 1 entre 11 puntos.

#### 4.3. Evaluación de la Ejecución

La evaluación de la ejecución se realizó para verificar si lo ejecutado responde a lo planificado, en esta evaluación se realizó con el propósito de verificar si los medios disponibles fueron utilizados de manera correcta para el cumplimiento de los objetivos propuestos.

Concluyendo que se realizaron las actividades previstas contando con el apoyo de todas las personas en esta fase.

#### 4.4. Evaluación Final

Se realizó con el objetivo principal de verificar si el proyecto ha generado el beneficio esperado y al finalizar el mismo se elaboró una entrevista dirigida a directores y docentes, para verificar si lo realizado corresponde a lo ejecutado.

Se contó con la colaboración de las autoridades de la institución durante el proceso del EPS.

## CONCLUSIONES.

El ejercicio Profesional Supervisado, consta de las siguientes fases: diagnóstico institucional, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Se elaboró un documento denominado Módulo de conservación y cuidado del manejo del agua para estudiantes de sexto primaria sección "B" de la Escuela Oficial Urbana Mixta "Heriberto Gálvez Barrios", Tactic, Alta Verapaz, permitió que director, docente y alumnos, se organizaran y ampliaran sus conocimientos respecto al tema.

Para dar sostenibilidad al proyecto Módulo de conservación y cuidado en el manejo del agua para estudiantes de sexto primaria, director, personal docente, alumnos, padres de familia y comunidad en general fueron involucrados en la realización directa del proyecto.

Las condiciones del medio ambiente del municipio de Tactic, Alta Verapaz, se mejorarán con la participación activa de la comunidad educativa poniendo en práctica conscientemente la conservación y manejo del agua.

## RECOMENDACIONES

Es importante que la comunidad educativa de Tactic Alta Verapaz, colabore con el cuidado del medio ambiente para tener una mejor calidad de vida.

Es necesario realizar actividades con respecto al medio ambiente, ya que estas ayudan a concientizar a la comunidad de Tactic, Alta Verapaz.

Es fundamental que el director, personal docente, padres de familia y autoridades se involucren, apliquen y utilicen adecuadamente el instrumento de conservación y manejo del agua en Tactic, Alta Verapaz.

Es de urgente necesidad que las autoridades de instituciones gubernamentales y no gubernamentales brinden apoyo a los involucrados en el proyecto Cuidado y manejo del agua para estudiantes de nivel primario del municipio de Tactic, Alta Verapaz. El COCODE en coordinación de autoridades, e instituciones del medio ambiente locales deben programar en forma permanente acciones a favor del medio ambiente del municipio de Tactic, Alta Verapaz.

## BIBLIOGRAFÍA

Facultad de Humanidades. Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado, Universidad de San Carlos de Guatemala, 2009; 98Pág.

FUNDACIÓN CENTROAMERICANA DE DESARROLLO (FUNCEDE) Manual para la elaboración de perfiles de proyectos de infraestructura comunitaria básica. Guatemala 2000, 32 págs.

Recursos Humanos. Monografía del municipio Tactic. Municipalidad de Tactic, Alta Verapaz. 2010, 18 Pág.

Recursos Humanos. Plan General 2012-2016. Municipalidad de Tactic, Alta Verapaz. Guatemala C.A.

Tesorería. Inventario General. Municipalidad de Tactic, Alta Verapaz. 2014. 200 Pág.  
UNESCO. Elaboración de programas y proyectos de capacitación en la educación primaria. SIMAC. 1987, 25 págs.

VALDÉS PINEDA, Adolfo Antonio. Formulación y Evaluación de Proyectos 2002. Cobán, Alta Verapaz, 2002. 84 Pág.

VALDEZ PINEDA. Adolfo Antonio. Conceptos útiles en la elaboración de proyectos, Guatemala 2005, 84 págs.

## APÉNDICE

### COMO VERIFICAR EL MANEJO Y USO DEL AGUA POTABLE

Queda a criterio de los participantes las actividades que deberán realizar para asegurar el buen uso del agua, sin embargo se les facilita una guía de aspectos que se deberían observar, así como el de un plan de acción.

#### MANEJO DEL AGUA POTABLE:

1. ¿ Dejan abierta la llave del chorro después de utilizarla?.  
SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
2. ¿ Amarran trapos o nylon en la llave del chorro ?  
SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
3. ¿ Añade mangueras o plásticos en la llave del chorro?  
SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
4. ¿ Pone la mano en el chorro cuando está llenando un recipiente?  
SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
5. ¿ Toman agua con las manos?.  
SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
6. ¿ Están sucios los recipientes con los que guardan o acarrear el agua?  
SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
7. ¿ Mantienen destapados los recipientes donde guardan o acarrear el agua?.  
SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

#### USO DEL AGUA POTABLE

8. ¿ Usa el agua para riego de cultivos?  
SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
9. ¿ Utilizan el agua para teñir hilos, lavar café o elaborar block o adobe para vender?  
SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

## **GUIA DE OBSERVACION SOBRE EL MANEJO DEL AGUA**

Se formarán grupos de 3 o 5 miembros según número de participantes, se realizará una práctica, cada grupo visitará una vivienda observando lo que se le indica en la guía, posteriormente cada grupo expondrá lo que observó.

1. ¿Se está regando el agua?  
SI\_\_\_\_\_NO\_\_\_\_\_
2. ¿Hay fugas en el chorro?  
SI\_\_\_\_\_NO\_\_\_\_\_
3. Hay trapos amarrados en el chorro?  
SI\_\_\_\_\_NO\_\_\_\_\_
4. ¿Hay niños jugando con el tubo del chorro?  
SI\_\_\_\_\_NO\_\_\_\_\_
5. ¿Hay pedazos de tubo o mangueras amarradas en el chorro?  
SI\_\_\_\_\_NO\_\_\_\_\_
6. ¿Hay charcos alrededor del chorro o de la pila?  
SI\_\_\_\_\_NO\_\_\_\_\_
7. ¿Los recipientes están limpios?  
SI\_\_\_\_\_NO\_\_\_\_\_
8. ¿Los recipientes están tapados?  
SI\_\_\_\_\_NO\_\_\_\_\_
9. ¿Usan algún traste aparte para sacar el agua que usan?  
SI\_\_\_\_\_NO\_\_\_\_\_

**CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES**  
**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS-**

No.	Actividades	Año 2014													
			Mayo		Junio				Julio					Agosto	
		P	1	2	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2
1	Planificación de actividades	P	■												
		E													
2	Solicitud a municipalidad	P													
		E													
3	Solicitud a escuela	P													
		E													
4	Diagnóstico de la municipalidad	P		■	■	■	■								
		E													
5	Diagnóstico del establecimiento	P		■	■	■									
		E													
6	Clasificación y ordenación de la información	P				■	■								
		E													
7	Investigación bibliográfica y E-grafía del producto	P					■	■							
		E													
8	Redacción del módulo	P					■	■							
		E													
9	Impresión y revisión del módulo	P						■	■						
		E													
10	Reimpresión del módulo	P							■	■					
		E													
11	Gestión de árboles de pino	P							■	■					
		E													
12	Reunión con COCODE y solicitud de área para reforestar en el Caserío el Astillero.	P								■	■				
		E													
13	Primera capacitación de estudiantes.	P									■	■			
		E													
14	Limpieza y ahoyado de área a reforestar.	P										■	■		
		E													
15	Segunda capacitación de estudiantes.	P											■	■	
		E													
16	Entrega de módulos a dirección, Docente y estudiantes.	P												■	■
		E													
17	Siembra de pinos.	P													■
		E													
18	Primera revisión de EPS	P													■



## GUÍA PARA OBSERVACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA DEL ESTABLECIMIENTO

Establecimiento: Escuela Oficial Urbana Mixta “Heriberto Gálvez Barrios, JM Tactic, A.V.
Epesista: Darío Có
Fecha: 01 de junio de 2014.

No.	Ambiente	Cantidad	Estado (bueno, regular, malo)
1	Dirección	1	Bueno
2	Subdirección	1	Bueno
3	Secretaría	1	Buena
4	Área de contabilidad	0	
5	Área de orientación	0	
6	Sala de profesores	1	Buena
7	Aulas formales	21	Regular
8	Biblioteca	1	Regular
9	Laboratorio de Computación	0	
10	Aulas no formales	2	Regular
11	Patios de recreo	1	Regular
12	Instalaciones deportivas y recreativas	1	Regular
13	Salón de audiovisuales		
14	Laboratorio		
15	Salón de actos	1	Regular
16	Salón para artes industriales	0	
17	Salón para educación para el hogar	0	
18	Cafetería o tienda	1	Regular
19	Área verde	0	
20	Servicios sanitarios	6	Regulares

Bueno: condiciones adecuadas de funcionamiento;

Regular: funciona pero con algunos problemas;

Malo: presenta muchos problemas que dificultan el funcionamiento.

Observaciones: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Epesista

Vo.Bo.

\_\_\_\_\_  
Asesor  
Lic. Baudilio Luna

### INFORMACIÓN TÉCNICA-ADMINISTRATIVA

Establecimiento: Escuela Oficial Urbana Mixta, Heriberto Gálvez Barrios.
Nombre del epesista: Darío Có
Fecha: 01 de junio de 2014.

No.	ASPECTO	SI/NO	OBSERVACIÓN/COMENTARIO
1	¿Cuenta el establecimiento con PEI?	Si	
2	¿Existen comités organizados para facilitar el desarrollo de actividades?	Si	
3	¿Cuenta cada comité con un plan de trabajo?	Si	
4	¿Tiene el establecimiento planes de contingencia para afrontar situaciones de emergencia?	Si	
5	¿Existe un reglamento interno que es del conocimiento de todos (as)?	Si	
6	¿Se cuenta con un reglamento que norma las actividades de evaluación?	Si	
7	¿Utilizan libros en el establecimiento para control administrativo?	Si	
8	Actas	Si	
9	Inventario	Si	
10	Conocimientos	si	
11	Visitas	Si	
12	Inscripciones	Si	
13	Caja	Si	
14	Bancos	No	
15	Asistencia de personal	Si	
16	Licencias	Si	

Firma \_\_\_\_\_  
EPESISTA

Asesor

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
LIC. Baudilio Luna

## NOMINA DE PERSONAL DOCENTE, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO

Establecimiento: Escuela Oficial Urbana Mixta “Heriberto Gálvez Barrios” JM Tactic, A.V.			
Estudiante Epesista: Darío Có.			
Fecha: 01junio de 2014.			
PERSONAL ADMINISTRATIVO			
No	NOMBRE	CARGO	OBSERVACIÓN
1	Ana Miriam Milián Fortín de Rivera	directora	
PERSONAL DOCENTE			
No.	NOMBRE	ESPECIALIDAD GRADO QUE ATIENDE.	OBSERVACIÓN
1	Ligia Marisol Vásquez de López	Sexto A	
2	Biaffaro Federico Xoná	Sexto B	
3	Juán Alberto López Gálvez	Sexto C	
4	Edín Baltazar Cruz	Sexto D	
5	Mayra Susana Pinto	Quinto A	
6	Sucely de la Cruz Medina	Quinto B	
7	Nidia Marlene Cúlsem	Quinto C	
8	Rosalía Bol Chocooj	Quinto D	
9	Sandra Lisette Lucá de Gómez	Cuarto A	
10	Mirna Ismenia Petronila Macz	Cuarto B	
11	MileneeValeska Lara Guillermo	Tercero A	
12	Vilma Angélica Tzoc de Gómez	Tercero B	
13	Mirna Vaidez de Morales	Segundo A	
14	Ada Zuliana Morales de Milián	Segundo B	
15	Alejandra Turcios	Segundo C	
16	Hermelindo BínSep	Primero A	
17	Lidia Ines Pop Tujab	Primero B	
18	Nidia Yaneth Chinchilla Herrera	Primero C	
19	Brenda Catún	Preprimaria	
20	Gabriel Apolinario Tecún Sierra	Educación Física	
PERSONAL DE SERVICIO			
	NOMBRE	CARGO	OBSERVACIÓN
1	José Botzoc	Conserje	

Epesista

Vo. Bo.

\_\_\_\_\_  
Asesor  
Lic. Baudilio Luna

## MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIAL DIDÁCTICO DEL ESTABLECIMIENTO

Establecimiento: Escuela Oficial Urbana Mixta “Heriberto Gálvez Barrios” JM Tactic, A.V.
Epesista: Darío Có
Fecha: 01 junio de 2014.

No.	Tipo de mobiliario	Cantidad	Estado
01	Cátedras de metal	10	Regular
02	Cátedras de madera	11	Regular
03	Pizarrón de fórmica	21	Regular
04	Anaqueles	20	Regular
05	Sillas de madera	10	Por mejorar
06	Archivo de metal	2	Por mejorar
07	Archivo de madera	10	Regular
08	Escritorios de Paletas	300	Regular
09	Escritorios bipersonales	150	Regular

No.	Tipo de material didáctico	Cantidad	Estado
01	Libros de textos	500	Regular
02	Láminas grandes para ciencias naturales	40	Regular

No.	Equipo	Cantidad	Estado
01	computadoras	2	Regular
02	Amplificación de sonidos	2	Regular

OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Epesista

Vo. Bo.

 Asesor  
 Baudilio Luna

## OBSERVACIÓN DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO

Establecimiento: Escuela Oficial Urbana Mixta "Heriberto Gálvez Barrios"  
 Nombre del director (a): Ana Miriam Milián de Rivera.  
 Nombre del Epesista Darío Có  
 Fecha: 01 junio de 2014.

### 1. Función del personal.

NOMBRES	FUNCIÓN
Ana Miriam Milián de Rivera	Directora del Establecimiento
Mayra Susana Pinto M.	Profesora de Quinto Primaria sección "A"
Edin Baltazar Cruz	Profesor de Cuarto Primaria sección "A"
Mirna de Morales	Profesora de Segundo Primaria sección "A"
Juan Alberto López Gálvez	Profesor de Sexto Primaria sección "A"
Miriam Abigail García alba	Profesora de Primero Primaria sección "D"
Mirna Ismenia Macz	Profesora de Segundo Primaria sección "D"
Ada Zuliana Morales	Profesora de Primero Primaria sección "A"
Federico Biaffaro Xoná	Profesor de Sexto Primaria sección "A"
Valeska Lara G.	Profesora de Primero Primaria sección "B"
Gabriel A. Tecúm	Profesor de Educación Física
Hermelindo BinSep	Profesor de Sexto Primaria sección "B"
Ervin Leonardo Ta Gua	Profesor de Cuarto Primaria sección "C"
Ligia Marisol Vásquez de López	Profesora de Quinto primaria sección "B"

Vilma Angélica de Gómez	Profesora de Tercero Primaria sección "B"
Nidia Janeth Chinchilla	Profesora de Tercero primaria sección "A"
Milvia Andrea Artola	Profesora de Primero Primaria "C"
Rosalía Bol Chocooj	Profesora de Tercero primaria sección "D"
Dora Consuelo Si	Profesora de Cuarto Primaria sección "D"
Sandra lissette Luca Carrillo	Profesora de Segundo primaria sección "C"
Gloria InesXocBeb	Profesora de Tercero Primaria sección "C"
Suceli de la Cruz	Profesora de Quinto Primaria sección "C"
Carlos Oliverio Sí Caal	Profesor de Cuarto Primaria sección "B"

## 2. Registros y controles cuenta la administración

1. El PEI, es el documento base como una guía para planificación tanto de la directora y personal docente durante el ciclo escolar.
2. Libros de actas: es un documento donde se suscriben los acontecimientos y actividades que se dan en el establecimiento.
3. libro de asistencias del personal docente: es el documento en donde se registra el ingreso y egreso diario del personal docente.
4. libro de conocimientos: es un documento en donde se suscribe la recepción de los útiles, textos y otros enseres.
5. libro de visitas: es un documento en donde se deja constar alguna visita dentro del establecimiento por autoridades educativas.
6. libros inventarios: es un documento en donde se anota los ingresos de herramientas o muebles dentro del establecimiento.
7. libro de cajas: documento por el cual se registra los ingresos y egresos de los desembolsos para alimentación escolar, gratuidad, y reparaciones mínimas.
8. y de almacén: documento por el cual se registran las entradas y salidas de productos de alimentación escolar.

### 3. Aplicación de los principios de administración

No.	PRINCIPIO DE LA ADMINISTRACIÓN	SITUACIÓN EN QUE SE APLICA
1	Planeación	Se lleva a cabo al iniciar el ciclo lectivo con el apoyo del personal docente y operativo.
2	Organización	Los docentes son organizados por comisiones, los estudiantes a través de la asociación de Gobierno Escolar y los padres de familia a través del Consejo Educativo.
3	Coordinación	La lleva a cabo la dirección con el apoyo de los presidentes de cada comisión de maestros, Gobierno Escolar y Consejo Educativo.
4	Control	Las lleva a cabo la directora del plantel, retroalimentando y apoyando las labores educativas.
5	Dirección	La lleva a cabo la señora directora.

### 4. Instrumentos legales se utilizan para resolver asuntos administrativos.

No.	LEGISLACIÓN	SI/NO	OBSERVACIONES
1.	Constitución Política de la República	si	Especialmente el artículo del 71 al 81, que habla sobre la educación.
2.	Ley de Servicio Civil Decreto Ley 1748.	si	Artículo 61, numeral 4 y 12.
3.	Ley de Educación Nacional 12-91		Artículo 34, al 42.
4.	Ley de la Dignificación y Catalogación del Magisterio Nacional Decreto Legislativo 1485	si	
5.	Acuerdo Gubernativo No. 226-2008 Prohibición de Cobros en los Centros Educativos Oficiales	si	
6.	Acuerdo Gubernativo No. 320-2011 Reglamento de la Ley de Idiomas Nacionales	Si	
7.	Acuerdo Ministerial No. 01-2011 Normativa de Convivencia pacífica y disciplinaria	si	
8.	Decreto Legislativo No. 58-07 Ley de Educación Especial	Si	
9.	Acuerdo No. 930 Promueve el uso y respeto del traje indígena.	Si	
10.	Reglamento para implementar el programa de Gratuidad de la Educación. Acuerdo No.	Si	

	2777-2009		
11.	Reglamento de Evaluación de los aprendizajes. Acuerdo Gubernativo No. 1171-2010.	Si	

5. Estrategias que se emplean para establecer una comunicación de doble vía.

Comunicación y Asertividad.

En la comunicación de dirección-docente, dirección-padres de familia, se intercambian ideas, describen sentimientos, razonan, argumentan, enseñan, muestran, etc., la directora y el personal docente saben escuchar (comprenden los sentimientos y el mundo interior del otro).

Y por el otro lado la asertividad de la directora y docentes constituye el dejar a un lado la agresividad, la ira, la violencia y la pasividad. No huyen ni atacan los problemas, mas bien saben negociar a través de la reconciliación y la conciencia.

Según lo explicado anteriormente, vi en el proceso de diagnóstico de la Escuela armonía en la labor docente y administrativo.

## DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL OBSERVACIÓN FÍSICA DEL EDIFICIO

**INSTITUCIÓN:** EOUM. "HERIBERTO GÁLVEZ BARRIOS, TACTIC, A. V.

**RESPONSABLE:** Profa. Ana Miriam Milián Fortín de Rivera

**EPESISTA:** Darío Có

No.	AMBIENTES	ESTADO FÍSICO			
		CANTIDAD	EXCELENTE	REGULAR	POR MEJORAR
01	Salón de usos múltiples	1	X		
02	Aulas con paredes de blocks con	1	X		
03	techo de lámina y con Lámina de luz	2		X	
04	Cuenta con oficinas	21			
05	Con puertas de metal	63	X	X	
06	Ventanas de vidrios	2			
07	Cuenta con patio.	1	X		
09	Cuenta con bodega	1		X	
10	Tienen biblioteca,	1		X	
11	Cuenta con Cancha Deportiva,	1	X	X	
12	Cuenta con área verde.	1		X	
13	<b>Tienen servicios</b> Sanitarios:	1			
14	para hombres y mujeres	2		X	
15	Baños para el personal.	1		X	

**LUGAR:** Escuela Oficial Urbana Mixta "Heriberto Gálvez Barrios "Tactic, A. V.

**FECHA:** 01 de junio de 2014.

## DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL OBSERVACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO

**INSTITUCIÓN:** EOUM. “Heriberto Gálvez Barrios” Tactic, Alta Verapaz.  
**RESPONSABLE:** Ana Miriam Milián Fortín de Rivera  
**EPESISTAS:** Darío Có

No.	DESCRIPCION DEL MOBILIARIO Y EQUIPO	CANTIDAD	ESTADO
01	Cuenta con computadoras	2	Regular
02	Cátedras de metal	10	Por mejorar
03	Cátedras de madera, mesitas por cada	11	Regular
04	personal docente	1	Por mejorar
05	Pizarrón de fórmica para dirección	1 por grado	Excelente
06	Pizarrones por grado	1	Excelente
07	Anaqueles para papelería	20	Regular
09	Sillas de madera	10	Por mejorar
10	Biblioteca	10	Por mejorar
11	(Libros de apoyo por MINEDUC)	2/estudiante	Por mejorar
12	Archivo de metal	2	Regular
13	Archivo de madera	10	Regular
14	Escritorios de Paletas	230	Regular
15	Cuenta con sillones de sala.	0	Excelente
16	Tiene Instrumento musical Guitarra	0	Por mejorar

**LUGAR:** Escuela Oficial Urbana Mixta “Heriberto Gálvez Barrios”, Tactic, A.V.

**FECHA:** junio de 2014.

PLAN GENERAL DE TRABAJO  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO  
-E.P.S-

Datos Generales:

- Estudiante: Darío Có.
- Carné: 9551244 Teléfono: 45136448
- Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
- Código del Curso: E 402
- Actividad: Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-
- Período: Del 15 de Mayo al 15 de Junio 2014
- Horario: De 08 a 16 horas
- Lugar de realización de E.P.S.
- Institución: Municipalidad de la Villa de Tactic Alta Verapaz
- Dirección: 2da. Calle 07 -13, Zona 1, Tactic Alta Verapaz.
- Teléfono: 79539101
- Encargado de la Institución: Lic. Edin Guerrero Milián
- Horario de trabajo: de 8 a 16 horas de lunes a viernes
- Municipio: Tactic
- Departamento: Alta Verapaz

## OBJETIVOS

### Objetivo General

Aplica los conocimientos técnicos adquiridos en el transcurso de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, para la eficiente realización del Ejercicio Profesional Supervisado en una institución específica que permita dar solución parcial o total a un problema social o institucional.

## Objetivos Específicos

- Ambientar al estudiante de Licenciatura en pedagogía y Administración educativa en la labor investigativa.
- Detectar, priorizar y definir los problemas que estén afectando las funciones de una institución.
- Determinar la viabilidad y factibilidad de un proyecto.
- Formular un proyecto que permita dar solución parcial o total al problema priorizado.
- Evaluar la ejecución de las distintas fases del Ejercicio Profesional Supervisado.
- Estructurar el informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado con base a los lineamientos establecidos en el Reglamento de EPS.

## DESCRIPCIÓN DE LA PRÁCTICA

El Ejercicio Profesional Supervisado se Desarrollará en siete fases, las cuales se describen

a continuación : **a) Diagnóstico Institucional:** comprenderá cuatro semanas y tendrá por objeto la detección , priorización y definición de un problema, con sus respectivas alternativas de solución **b) Análisis de Viabilidad y Factibilidad del Proyecto:** es la parte final del Diagnóstico Institucional. Se realizará en una semana, y su propósito es la aplicación de herramientas técnicamente diseñadas que permitan determinar con propiedad si se cuentan con recursos necesarios y la apertura política y administrativa para la realización del proyecto **c) Formulación del Proyecto:** comprenderá una semana consiste en definir claramente los elementos que tipifican el proyecto: **d) Marco Teórico:** se realizará en una semana y consiste en la fundamentación teórica de un Estudio de Mercado, que es el producto que se entregara al final del EPS: **e) Ejecución:** esta se realizará en siete semanas y consistirá en la ejecución de un Estudio de Mercado a nivel de perfectibilidad, por las propias características de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración

Educativa. La realización del Estudio de Mercado dará mayor certeza a los encargados de la institución en el momento de ejecutar el proyecto: **f) Fase de Evaluación:** se realizara en una semana y se dividirá en dos subfases: en la primera se consolidara los resultados de las evaluaciones realizadas a las diferentes fases del EPS (diagnóstico institucional, perfil del proyecto y estudio de mercado) y la segunda fase la constituye la evaluación general del EPS. Es preciso enfatizar en el hecho que al final de cada fase se evaluarán los estudios obtenidos, de acuerdo a los objetivos considerados en un plan específicos, pues como en cualquier actividad la evaluación es un proceso constante, que corrige y orienta las actividades realizadas en las distintas fases: El tiempo que se indica en el cronograma será únicamente para consolidar esta información: **g) Redacción de conclusiones y Recomendaciones:** se realizará en una semana. En esta última fase se puntualizará en los resultados más relevantes obtenidos en el Estudio de Mercado y en la fase de evaluación, para que con fase a esto, las autoridades de la institución tomen a decisión de ejecutar o no el proyecto.

Por último se elaborará el **Informe Final** que contendrá en forma precisa de toda la información obtenida en las diferentes fases del Ejercicio Profesional Supervisado-EPS-, adjuntando al final del mismo toda la fuente de información.(apéndices y anexos)

## **METODOLOGÍA DE TRABAJO**

Para la técnica del proyecto, se hará énfasis en la metodología participativa. Algunas técnicas de trabajo serán: lluvia de ideas, investigación de campo, observación entre otras.

## **EVALUACIÓN**

La evaluación del Ejercicio Profesional Supervisado se hará tomando en cuenta los siguientes indicadores.

Tiempo: Este se evaluará en función de las actividades planificadas y ejecutadas en un cronograma de actividades diseñado técnicamente.

Objetivos: Estos se evaluarán con base a los logros obtenidos en cada fase, utilizando para el efecto una lista de cotejo y la técnica de comparación de metas.

## PLAN DE DIAGNÓSTICO

### 1. IDENTIFICACIÓN :

- ✓ Datos Institucionales:
  - Institución. Municipalidad.
  - Dirección: 2da calle 07-13 zona 1, Tactic alta Verapaz
  - Municipio. Tactic
  - Departamento: alta Verapaz
  - Región: norte
  - Responsable de la institución: Lic. Edin Guerrero Milián
  - Cargo: alcalde Municipal
  - Horario de trabajo institucional: de 8:00 a 16 horas, de lunes a viernes.
  
- ✓ Datos Personales del Ejecutor:
  - Responsable de la Investigación. PEMDarío Có
  - Estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa; Facultad de Humanidades; Universidad de San Carlos de Guatemala)
  - Carné: 9551244
  - Asesor. Lic. Baudilio Luna.
  - Período de ejecución: del 15 de mayo al 15 de junio de 2014.
  - Horario de 8 a 16 horas.

## 2. TÍTULO

Diagnóstico Institucional Municipalidad de Tactic, del Departamento de Alta Verapaz.

## 3. OBJETIVOS

### 3.1. Objetivo General

Realizar el Diagnóstico Institucional de la Municipalidad de Tactic del departamento de Alta Verapaz utilizando instrumentos de investigación científica.

### 3.2. Objetivos Específicos

- 3.2.1. Identificar las características socioculturales y económicas más sobresalientes del Municipio de Tactic, del Departamento de Alta Verapaz
- 3.2.2. Describir las características técnico-administrativas y las condiciones físicas de la Municipalidad de Tactic, del departamento de Alta Verapaz.
- 3.2.3. Definir el sistema financiero que sostiene el funcionamiento de la Municipalidad de Tactic del departamento de Alta Verapaz.
- 3.2.4. Identificar el recurso humano que labora en la Municipalidad de Tactic, del departamento de Alta Verapaz.
- 3.2.5. Describir las operaciones y acciones que realizan en el gobierno municipal.
- 3.2.6. Describir las principales actividades administrativas que realizan en la institución.
- 3.2.7. Identificar las relaciones existentes entre los miembros de la municipalidad con otras instituciones y la comunidad.

- 3.2.8. Definir la filosofía institucional, las políticas y estrategias que orientan la labor administrativa y los aspectos legales que regulan su funcionamiento.
- 3.2.9. Listar y analizar los problemas que afectan a la institución.
- 3.2.10. Priorizar los problemas que afectan a la institución.
- 3.2.11. Definir el problema priorizado.
- 3.2.12. Definir la alternativa de solución más viable y factible.

#### 4. ACTIVIDADES

- 4.1. Preparación de condiciones.
- 4.2. Investigación bibliográfica
- 4.3. Elaboración de instrumentos
- 4.5. Pilotaje de instrumentos
- 4.6. Análisis de la información
- 4.7. Consolidado de la información
- 4.8. Identificación, priorización y definición del problema
- 4.9. Identificación de alternativas de solución
- 4.10. Análisis de viabilidad y factibilidad de las alternativas de solución
- 4.11. Definición de la alternativa de solución
- 4.12. Estructura del informe

#### 5. RECURSOS.

##### 5.1. Técnicos

El diagnóstico institucional y la identificación de los problemas se realizarán con base a la matriz de los ocho sectores, aplicando técnicas e instrumentos de carácter participativo y no participativo las cuales son: encuestas, entrevistas, cuestionarios, técnica bibliográfica y observación. Para la priorización se utilizará la técnica Matriz de priorización. El problema se definirá mediante la técnica de árbol de problemas. Para el análisis de viabilidad y factibilidad se aplicarán algunas herramientas diseñadas técnicamente.

5.2. Humanos

- Un epesista
- Personal técnico administrativo de la institución.

**Evaluación**

La evaluación del diagnóstico Institucional se hará tomando en cuenta los siguientes indicadores.

**Tiempo:** Este se evaluará en función de las actividades planificadas y ejecutadas en el cronograma de actividades

**Objetivos:** Estos se evaluarán con base a los logros obtenidos en cada actividad, utilizando para esto una lista de cotejo y la técnica de comparación de metas.

Tactic Alta Verapaz Junio de 2014

f. \_\_\_\_\_

EPSISTA

PEM Darío Có

Vo.Bo.

f. \_\_\_\_\_

Lic. Baudilio Luna

Asesor de EPS

FACULTAD DE HUMANIDADES  
Universidad de San Carlos de Guatemala

**GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL**  
(MATRIZ DE LOS OCHO SECTORES)

**INSTITUCIÓN:** Municipalidad de Tactic Alta Verapaz

**SECTOR COMUNIDAD**

AREAS		INDICADORES
1	Geográfica	<p>1.1. Localización</p> <p>AL NORTE: Colinda con el municipio de Cobán. AL SUR: Con el municipio de San Miguel Chicaj, Baja Verapaz y Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz. AL ESTE: Con el municipio de Tamahú, Alta Verapaz. AL OESTE: Con el municipio de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.</p> <p>Distancias: El municipio de Tactic se encuentra a una distancia de 185 kilómetros de la ciudad capital de Guatemala; 30 kilómetros de la ciudad de Cobán, cabecera departamental de Alta Verapaz.</p> <p>1.2. Tamaño</p> <p>85 Kilómetros cuadrados</p> <p>1.3. Clima</p> <p>Templado. Suelo: La mayor parte del terreno del municipio es quebrado (70%), con ligera planicie de (30%), es catalogado como un valle, ya que constituye una planicie en la parte central rodeada por una cadena de montañas.</p> <p>1.4. Recursos naturales</p> <p>Se cultiva en la región frijol, maíz, caña, tomate, papa, aguacates, pacayas, zanahorias, remolachas, rábano, coliflor, acelga, lechuga, arveja, haba. El repollo, el ejote y el brócoli se cultivan en escala que cubre gran parte de la demanda nacional. Se cultivan también frutas de muy buena calidad, naranjas, limas, limones, mandarinas, duraznos, peras,</p>

		<p>granada, granadillas, guineo de diferentes variedades, etc.</p> <p>Entre las especies silvestres se encuentran nísperos, guayabas, injertos, matasanos, manzana-rosas y cujes.</p> <p>Es importante hacer destacar que Táctic, en la última década se ha convertido en uno de los municipios más productivos a nivel nacional en el cultivo de papa y tomate, así mismo el Chile pimiento, frijol y brócoli. La fórmula del progreso en la producción de papa se atribuye a los agricultores del</p>
2	Histórica	<p>2.1. Primeros pobladores</p> <p>Durante la época pre-hispánica existían en los alrededores de lo que es actualmente el pueblo de Tactic solamente centros ceremoniales, localizados en el actual Chican, Guaxpac, Jauté, Chiji, Cuyquel, Patal, Pansalché y Chiacal. En estos lugares hay vestigios que prueban que estos existieron, y que además existía un centro ceremonial en Chi'lxim lugar donde según las tradiciones, se reunían en luna llena los caciques, sacerdotes y otros principales de aquellos pueblos.</p> <p>Por acuerdo Gubernativo del 10 de diciembre de 1,877, Tactic se desliga del Departamento de Baja Verapaz pasando a ser jurisdicción de Alta Verapaz, (firma el Presidente Justo Rufino Barrios y los Ministros de Gobernación y Justicia). En 1,900 el primer alcalde municipal fue don Miguel Peláez y el síndico primero don CredencioTujab.</p> <p>Pués de Chichén, fue Chicán el centro ceremonial más grande de esta parte de Alta Verapaz, fue un asentamiento de mucho poderío político entre los Poqomes y fomentaba el comercio.</p> <p>2.2 Sucesos Históricos</p> <p>En la época Colonial, llegaron los frailes Dominicos a Tactic, a la provincia aún no conquistada de Tezulutlán. El 2 de julio de 1,545 con la celebración de los primeros bautismos, se instituye la parroquia. Para el contexto colonial "Parroquia" es sinónima</p>

	<p>de pueblo, y con ello se declara en la época colonial la fundación del pueblo.</p> <p>La población de Tactic en su mayoría habla el idioma Poqomchi'. El pueblo de Tactic está dividido oficialmente en dos barrios, el Barrio Asunción y el Barrio San Jacinto, pero a causa del crecimiento de la población urbana la extensión de los mismos tiende a la división y delimitación de otros. En mayo de 1993 la villa de Tactic obtuvo la nomenclatura de</p> <p>calles y avenidas, quedando el pueblo integrado por ocho zonas.</p> <p>Existen dos corrientes narrativas sobre cómo llegaron los antiguos Poqomchíes a este valle de Tactic, la primera indica que salieron los Poqomchíes del área de Rabinal después de una guerra con los Quichés, por las cumbres de Purulhá, hasta Tururú, donde continuó un grupo el río Polochic hacia Tamahú, allí hubo otro asentamiento de Poqomchíes. Se establecieron en lo que se llama Jauté, cerca de la aldea Guaxpac, sobre San Julián, y construyeron su gran centro ceremonial en Chicán.</p> <p>La segunda cercanía es que entre los Rabinaleros como entre Poqomchíes se dice que huyeron a San Cristóbal y a Tukurú, mientras que otros llegaron a Tactic por Las Flores, aldea del municipio que se encuentra directamente en el camino de Rabinal (entre Rabinal y Tactic).</p> <p>Hechor acuerdo Municipal No. 042-85 de fecha 10 de diciembre de 1,985 se reconoce como oficial el Escudo de la Municipalidad de Tactic diseñado por Edgar Rolando Hoenes Ponce.</p> <p>Durante la época pre-hispánica existían en los alrededores de lo que es actualmente el pueblo de Tactic solamente centros ceremoniales, localizados en el actual Chican, Guaxpac, Jauté,</p>
--	---

	<p>Chiji, Cuyquel, Patal, Pansalché y Chiacal. En estos lugares hay vestigios que prueban que estos existieron, y que además existía un centro ceremonial en Chi'lxim lugar donde según las tradiciones, se reunían en luna llena los caciques, sacerdotes y otros principales de aquellos pueblos.</p> <p>Después de Chichén, fue Chicán el centro ceremonial más grande de esta parte de Alta Verapaz, fue un asentamiento de mucho poderío político entre los Poqomes y fomentaba el comercio.</p> <p>En la época Colonial, llegaron los frailes Dominicos a Tactic, a la provincia aún no conquistada de Tezulutlán. El 2 de julio de 1,545 con la celebración de los primeros bautismos, se instituye la parroquia. Para el contexto colonial "Parroquia" es sinónima de pueblo, y con ello se declara en la época colonial la fundación del pueblo.</p> <p>La población de Tactic en su mayoría habla el idioma Poqomchi'. El pueblo de Tactic está dividido oficialmente en dos barrios, el Barrio Asunción y el Barrio San Jacinto, pero a causa del crecimiento de la población urbana la extensión de los mismos tiende a la división y delimitación de otros. En mayo de 1993 la villa de Tactic obtuvo la nomenclatura de calles y avenidas, quedando el pueblo integrado por ocho zonas.</p> <p><b>2.3 Personalidades</b></p> <p>Por acuerdo Gubernativo del 10 de diciembre de 1,877, Tactic se desliga del Departamento de Baja Verapaz pasando a ser jurisdicción de Alta Verapaz, (firma el Presidente Justo Rufino Barrios y los Ministros de Gobernación y Justicia). En 1,900 el primer alcalde municipal fue don Miguel Peláez y el síndico primero don CredencioTujab.</p> <p>Por acuerdo Municipal No. 042-85 de fecha 10 de diciembre de</p>
--	--

	<p>1,985 se reconoce como oficial el Escudo de la Municipalidad de Tactic diseñado por Edgar Rolando Hoenes Ponce.</p> <p>2.3. Personalidades presentes y pasadas Miguel Peláez y el síndico primero don CredencioTujab. Edgar Rolando Hoenes Ponce.</p> <p>2.4. Lugares de orgullo local El municipio de Tactic, ha sido bautizado como la puerta del departamento, por lo que para sus visitantes ha sido un privilegio con contar de sus centros turísticos, contándose entre estos El Balneario Chamché, El milagroso Santuario de Chi-Ixim y el Pozo Vivo.</p> <p>El TuricentroChamché: Su encanto es incomparable, y aunque pareciere simplemente un paseo turístico, no lo es; el agua de Chamché es un regalo de Dios para los habitantes del Pueblo; la transparencia de sus aguas es increíble y su abundancia extraordinaria, por doquier brota agua con agua con gran generosidad y especial sabor a consagrada. Por lo intensamente fría se le atribuyen cualidades curativas.</p> <p>El Santuario Chi-Ixim: La bella colina de Chi-Ixim fue seleccionada entre cien más para prestar asiento al hermoso santuario que lleva el mismo nombre en esa pintoresca colina el panorama se crece, se agiganta en entre cambiantes oros y plata el paisaje cobra verdadera grandiosidad. En Chi-Ixim la mano del hombre hizo construir el hermoso santuario donde miles y miles de fieles concurren a pedirle a la milagrosa imagen la cura de sus males espirituales o materiales, se escuchan rezos piadosos, se ven rostros bañados en lagrimas, muchas de esas lagrimas acompañan el ruego o petición que hacen los devotos al señor de Chi- Ixim.</p> <p>Pozo Vivo: Las aguas del pozo vivo continúan siendo misterio. Es digno de admiración el fenómeno que surge al aproximarse a él, y aún más extraordinario cuando se provoca algún ruido o</p>
--	--

		<p>se le lanzan algunos objetos. Sus tranquilas aguas comienzan a embellecer hasta tornarse violentas. Sin que el movimiento de la tierra y arena del fondo enturbie el líquido.</p> <p>Las Ruinas de Chican: Polvo que se convierte en tierra, tierra que se torna clorofila y clorofila que se convierte en vida. Ciclo eterno e inmutable. Allá al nororiente de mi pueblo, meseta de atalaya, refugio de guardabarrancos y cenizales, guarda Chicán el testimonio de la grandeza de la raza poqomchi'. Porque allí están bajo la tierra empapada de historias, los restos de una antigua ciudad india que fue grande sobre el valle. Que desde su altura miraba los tres caminos de los indios y guardaba el paso hacia las ardientes llanuras del polochic, hacia los escabrosos dominios de los Qeqchies y hacia las azules ondulaciones de la tierra de los rabinales ... ¡ Ahí está Chicán,, esperando la mano sabia! ¡ y cuando iluminados del fuego interior, a la</p> <p>sombra de un árbol meditamos, oímos los roncós tambores de guerra, los cuernos marciales llamando al combate y los gritos que alientan la sangre! Y entonces cobran vida las plazas, los riscos y los templos. Chicán, atalaya al nororiente de mi pueblo, es testimonio de la grandeza de los señores poqomchies.</p>
3	Política	<p>3.1. Gobierno local La máxima autoridad es el Alcalde: Hugo Rolando Caal Co. Concejo Municipal, junta de síndicos.</p> <p>3.2. Organización administrativa La autoridad es jerárquica en forma lineal</p> <p>3.3. Organización política El alcalde, tres concejales y dos síndicos son partidarios del PAN.</p> <p>3.4. Organizaciones civiles apolíticas Diversas ONG's trabajan en el municipio.</p>

4	Social.	<p>4.1. Ocupación de los habitantes</p> <p>Diversas actividades agrícolas. La elaboración del güipil constituye para la indígena Poqomchí', tactiquense, es la labor en la que pone todo el corazón, lo que se refleja en la belleza del trabajo y maíz en los colores que utilizan, esta actividad que se transmite de madres a hijas por generaciones la cual realizan a momentos y en calma y paz. Ninguna mujer se dedica exclusivamente a esta tarea, ya que la dejan para realizarla durante momentos libres. Cuando es oportuno el momento toma el telar de cintura o mecapal y se arrodilla en el suelo (sobre el pequeño petate) de la casa, para ir colocando las hebras de hilo y formar con habilidad, seguridad y calma pájaros, mariposas, estrellas, rombos, venados, farolitos, patos árboles, rosas triángulos, y otras figuras caprichosas que dan vistosidad y valor a la prenda.</p> <p>4.2. Producción, distribución de productos</p> <p>En el municipio se cosecha diversidad de hortalizas y son distribuidas en el mercado municipal, así como son trasladadas mercados de otros municipios y ciudad capital.</p> <p>4.3. Agencias educacionales: escuelas, colegios etc...</p> <p>Área urbana</p> <p>Instituto Mixto De Educación Básica Por Cooperativa  Instituto "Akaltic" Escuela Oficial Urbana Mixta "Heriberto Gálvez Barrios" Escuela Oficial Urbana Mixta "Chijacorral"  Escuela Oficial De Párvulos "Eduardo Lemus Dimas". Colegio Privado Mixto "La Asunción" Colegio Privado Mixto "Nazareno"  Colegio Privado Mixto "Berseba" Colegio Privado Mixto "La Enseñanza" Escuela Nocturna Para Adultos Centro De Computación "Betel" Academia De Mecanografía "Verapaz"  Academia De Mecanografía "Imperial" Colegio De Educación</p>
---	---------	---

	<p>Preprimaria El Valle .</p> <p>Área Rural: PAIN Aldea Tampó PAIN Aldea Pasmolón Escuela Oficial Mixta Aldea Chiacal Escuela Oficial Mixta Aldea Chojol Escuela Oficial Mixta Aldea Tampó Escuela Oficial Mixta Aldea La Cumbre Escuela Oficial Mixta Aldea Guaxpac Escuela Oficial Mixta Aldea El Manantial li Escuela Oficial Mixta Aldea Tzalam Escuela Oficial Mixta Aldea Chacalté Escuela Oficial Mixta Aldea Las Flores Escuela Oficial Mixta Aldea Chiallí Escuela Oficial Mixta Caserío Pansinic Escuela Oficial Mixta Caserío El Platanar Escuela De Autogestión Comunitaria Caserío Chijulhá Escuela De Autogestión Comunitaria Caserío Río Frío Escuela De Autogestión Comunitaria Caserío Samelb Escuela De Autogestión Comunitaria Caserío El Platero Escuela De Autogestión Comunitaria Caserío Cahaboncito</p> <p>Actualmente se han creado escuelas de autogestión debido a la necesidad que cubren para la población taktiqueña:</p> <p>Escuela De Autogestión Comunitaria Caserío Chijí</p> <p>Escuela De Autogestión Comunitaria Caserío San Juan</p> <p>Escuela De Autogestión Comunitaria Caserío El Astillero</p> <p>Escuela De Autogestión Comunitaria Chi Ixim</p> <p>4.4. Agencias sociales de salud y otros</p> <p>Centro de Salud, centros de convergencia comunitarios, clínicas médicas.</p> <p>4.5. Vivienda</p> <p>Las viviendas de los 24,535 Habitantes son variadas, desde casas de madera, hasta construcciones de block de varios niveles.</p> <p>4.6. Centros de recreación</p> <p>El municipio de Táctic, ha sido bautizado como la puerta del departamento, por lo que para sus visitantes ha sido un</p>
--	--

	<p>privilegio con contar de sus centros turísticos, contándose entre estos El Balneario Chamché, El milagroso Santuario de Chixim y el Pozo Vivo.</p> <p>4.7. Transporte</p> <p>La población utiliza el servicio colectivo, así como los buses que llegan de la capital y otros departamentos.</p> <p>4.8. Comunicaciones</p> <p>Se utilizan diversos medios de comunicación como: Teléfono, televisión, fax, internet, prensa escrita y radio.</p> <p>4.9. Grupos religiosos</p> <p>Aproximadamente un 40% de la población es Católica. El restante 60% de la población profesa la religión cristiana evangélica, observándose una fuerte organización de congregaciones en iglesias como las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Iglesia Cristiana Asamblea de Dios “Josué”</li> <li>• Primera Iglesia del Nazareno</li> <li>• Segunda Iglesia del Nazareno</li> <li>• Iglesia de Dios Evangelio Completo</li> <li>• Iglesia de Cristo Elim, Ministerios Mi-el</li> <li>• Iglesia Cristiana Monte de los Olivos</li> <li>• Iglesia Cristiana Beerseba</li> <li>• Iglesia Cristiana Amigos</li> <li>• Iglesia Jesucristo de los Santos de los últimos días</li> <li>• Iglesia Pentecostal</li> <li>• Iglesia Adventista del Séptimo Día</li> <li>• Iglesia Apostólica</li> <li>• Congregación del Reino de los Testigos de Jehová</li> </ul> <p>4.10. Clubes o asociaciones sociales</p> <p>COOPSAMA El edificio de la Cooperativa de Ahorro y Crédito Santa María Asunción, R.L. fue inaugurado el 3 de agosto de</p>
--	--

	<p>1990, su costo es de Q. 271,750, consta de dos niveles. La Cooperativa fue constituida legalmente el 27 de diciembre de 1969. En el año de 1,975 fue construido el edificio que albergara anteriormente, y que fue objeto de remodelaciones. Existen oficinas en Purulhá, San Cristóbal. Este tipo de Cooperación esta adjunta a FENACOAC y GRUPO COLUMNA. Cooperativa Veralac La Cooperativa Agropecuaria de las Verapaces procesa un aproximado de 3,500 a 5,000 litros de leche diariamente. Cuenta con 110 asociados.</p> <p>4.11. Composición étnica</p> <p>Según el censo de población y habitación del año 2,000, el municipio de Tactic, se compone de una población censada de 24,535 habitantes, descompuestos en la forma siguiente: Hombres: 11,852; Mujeres: 12,683, haciendo un total de familias, concentradas en 5,437 viviendas, en un área de 8.5 kilómetros cuadrados, que componen el municipio, de cuya población un 87% es de raza indígena y un 13% de raza no indígena o mestiza; el analfabetismo en el municipio, alcanza una cifra del 33% en niños de 7 años en adelante.</p> <p>Actualmente en el municipio de Táctic existen 3 grupos étnicos, así: El grupo Achí es el más pequeño y está situado en la comunidad Chacalté al Sur del municipio, los habitantes o integrantes del grupo, son descendientes de familias del municipio de Rabinal del departamento de Baja Verapaz y por razones internas desde hace mucho tiempo emigraron de su lugar de origen, habiéndose situado en terrenos Tactiquenses, ocupando actualmente ese sector.</p> <p>El otro grupo indígena es el q'eqchi', localizado en las comunidades El Manantial y la Cumbre, es el grupo intermedio en cuanto a número, tiene características propias, pero</p>
--	---

		mantiene algunas relaciones con los demás grupos del municipio.
--	--	---

PROBLEMAS	CAUSAS	EFFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
Inexistencia de mantenimiento de calles vehiculares y peatonales	Falta de recursos económicos para cubrir necesidades.	Pérdida de ingresos turísticos en la ciudad	Coordinar con diferentes sectores del municipio para mantenimiento de calles.
Carencia de apoyo al sector salud por la institución	Presupuesto limitado.	Personas con necesidad de medicinas curativas de enfermedades	Ampliación de presupuesto.
Deforestación incontrolable en la cuenca de Chamché del municipio de Táctic	Falta de educación ambiental en los alumnos de los establecimientos educativos del municipio	Excesiva temperatura ambiental	Campaña de reforestación

## II SECTOR INSTITUCIÓN

AREAS		INDICADORES
1	Localización geográfica	1.1. Ubicación (dirección) 2ª. Calle 07-13, Zona 1, Frente al parque central de Táctic Alta Verapaz.

		<p>1.2. Vías de acceso</p> <p>Es fácil la comunicación del municipio de Táctic hacia la cabecera departamental de Alta Verapaz, y ciudad Capital ya que posee carretera asfaltada, y así, mismo con los municipios próximos y algunas aldeas por carretera balastrada; y así mismo con caseríos por medio de caminos vecinales.</p>
2	Localización Administrativa	<p>2.1. Tipo de institución</p> <p>Autónoma</p> <p>2.2. Área Urbana</p> <p>2.3 Región Norte</p>
3	Historia de la Institución	<p>3.1. Origen</p> <p>Durante la época pre-hispánica existían en los alrededores de lo que es actualmente el pueblo de Táctic solamente centros ceremoniales, localizados en el actual Chican, Guaxpac, Jauté, Chiji, Cuyquel, Patal, Pansalché y Chiacal. En estos lugares hay vestigios que prueban que estos existieron, y que además existía un centro ceremonial en Chi'lxim lugar donde según las tradiciones, se reunían en luna llena los caciques, sacerdotes y otros principales de aquellos pueblos.</p> <p>Despos sobresalientes:</p> <p>Por acuerdo Gubernativo del 10 de diciembre de 1,877, Táctic se desliga del Departamento de Baja Verapaz pasando a ser jurisdicción de Alta Verapaz, (firma el Presidente Justo Rufino Barrios y los Ministros de Gobernación y Justicia). En 1,900 el primer alcalde municipal fue don Miguel Peláez y el síndico primero don CredencioTujab.</p> <p>Pués de Chichén, fue Chicán el centro ceremonial más grande de esta parte de Alta Verapaz, fue un asentamiento de mucho poderío político entre los Poqomes y fomentaba el comercio.</p>

	<p>En la época Colonial, llegaron los frailes Dominicos a Tactic, a la provincia aún no conquistada de Tezulutlán. El 2 de julio de 1,545 con la celebración de los primeros bautismos, se instituye la parroquia. Para el contexto colonial “Parroquia” es sinónima de pueblo, y con ello se declara en la época colonial la fundación del pueblo.</p> <p>La población de Tactic en su mayoría habla el idioma Poqomchi'. El pueblo de Tactic está dividido oficialmente en dos barrios, el Barrio Asunción y el Barrio San Jacinto, pero a causa del crecimiento de la población urbana la extensión de los mismos tiende a la división y delimitación de otros. En mayo de 1993 la villa de Tactic obtuvo la nomenclatura de calles y avenidas, quedando el pueblo integrado por ocho zonas.</p> <p>Existen dos corrientes narrativas sobre cómo llegaron los antiguos Poqomchies a este valle de Tactic, la primera indica que salieron los Poqomchies del área de Rabinal después de una guerra con los Quichés, por las cumbres de Purulhá, hasta Tururú, donde continuó un grupo el río Polochic hacia Tamahú, allí hubo otro asentamiento de Poqomchies. Se establecieron en lo que se llama Jauté, cerca de la aldea Guaxpac, sobre San Julián, y construyeron su gran centro ceremonial en Chicán.</p> <p>La segunda cercanía es que entre los Rabinaleros como entre Poqomchies se dice que huyeron a San Cristóbal y a Tukurú, mientras que otros llegaron a Tactic por Las Flores, aldea del municipio que se encuentra directamente en el camino de Rabinal (entre Rabinal y Tactic).</p> <p>Hechor acuerdo Municipal No. 042-85 de fecha 10 de diciembre de 1,985 se reconoce como oficial el Escudo de la Municipalidad de Tactic diseñado por Edgar Rolando Hoenes</p>
--	---

	<p>Ponce.</p> <p>Durante la época pre-hispánica existían en los alrededores de lo que es actualmente el pueblo de Táctic solamente centros ceremoniales, localizados en el actual Chican, Guaxpac, Jauté, Chiji, Cuyquel, Patal, Pansalché y Chiacal. En estos lugares hay vestigios que prueban que estos existieron, y que además existía un centro ceremonial en Chi'lxim lugar donde según las tradiciones, se reunían en luna llena los caciques, sacerdotes y otros principales de aquellos pueblos.</p> <p>Después de Chichén, fue Chicán el centro ceremonial más grande de esta parte de Alta Verapaz, fue un asentamiento de mucho poderío político entre los Poqomes y fomentaba el comercio.</p> <p>En la época Colonial, llegaron los frailes Dominicos a Táctic, a la provincia aún no conquistada de Tezulutlán. El 2 de julio de 1,545 con la celebración de los primeros bautismos, se instituye la parroquia. Para el contexto colonial "Parroquia" es sinónima de pueblo, y con ello se declara en la época colonial la fundación del pueblo.</p> <p>La población de Tactic en su mayoría habla el idioma Poqomchi'. El pueblo de Tactic está dividido oficialmente en dos barrios, el Barrio Asunción y el Barrio San Jacinto, pero a causa del crecimiento de la población urbana la extensión de los mismos tiende a la división y delimitación de otros. En mayo de 1993 la villa de Tactic obtuvo la nomenclatura de calles y avenidas, quedando el pueblo integrado por ocho zonas.</p> <p>Existen dos corrientes narrativas sobre cómo llegaron los antiguos Poqomchies a este valle de Tactic, la primera indica que salieron los Poqomchies del área de Rabinal después de una guerra con los Quichés, por las cumbres de Purulhá, hasta</p>
--	--

		<p>Tururú, donde continuó un grupo el río Polochic hacia Tamahú, allí hubo otro asentamiento de Poqomchí'es. Se establecieron en lo que se llama Jauté, cerca de la aldea Guaxpac, sobre San Julián, y construyeron su gran centro ceremonial en Chicán.</p> <p>La segunda cercanía es que entre los Rabinaleros como entre Poqomchí'es se dice que huyeron a San Cristóbal y a Tukurú, mientras que otros llegaron a Táctic por Las Flores, aldea del municipio que se encuentra directamente en el camino de Rabinal (entre Rabinal y Tactic).</p> <p>3.2. Fundadores u organizadores</p> <p>Por acuerdo Gubernativo del 10 de diciembre de 1,877, Tactic se desliga del Departamento de Baja Verapaz pasando a ser jurisdicción de Alta Verapaz, (firma el Presidente Justo Rufino Barrios y los Ministros de Gobernación y Justicia). En 1,900 el primer alcalde municipal fue don Miguel Peláez y el síndico primero don CredencioTujab.</p> <p>3.3. Sucesos o épocas especiales</p> <p>Por acuerdo Municipal No. 042-85 de fecha 10 de diciembre de 1,985 se reconoce como oficial el Escudo de la Municipalidad de Táctic diseñado por Edgar Rolando Hoenes Ponce.</p>
4	Edificio	<p>4.1. Área construida</p> <p>La municipalidad en la actualidad fue remodelada y ampliada para tener mayor espacio para realizar sus labores diarias de mejor forma y para que el usuario se sienta cómodo y mejor atendido.</p> <p>4.2. Estado de conservación Aceptable</p> <p>4.3. Condiciones y usos</p> <p>Aceptables para la atención al público, así como para las reuniones de concejo.</p>

5	Ambientes	<p>5.1. Salones específicos</p> <p>Oficinas</p> <p>Servicios sanitarios</p> <p>Biblioteca</p> <p>Bodega</p> <p>salón multiusos</p> <p>Salón de proyecciones</p> <p>Otros</p>
---	-----------	--

PROBLEMAS	CAUSAS	EFFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCION
Insuficiente Infraestructura para realizar una reestructuración interna de departamento y oficinas	Súper población laboral	Aglomeración de personal en cada departamento u oficina	Construcción de un segundo nivel
Desconocimiento histórico de la institución	Falta de información histórica	Poco avance para el logro de la consecución de los objetivos propuestos.	Documento histórico municipal

### III. SECTOR FINANZAS

AREAS		INDICADORES
1	Fuentes de financiamiento.	1.1. Presupuesto El Instituto de Fomento Municipal (INFOM) Ley de servicio municipal
2	Costos.	2.1 Salarios Materiales, suministros y mantenimiento de: Administración: 45% Investigación social 30% Obras civiles 25%
3	Control de finanzas.	3.1. Estado de cuentas: Las finanzas están a cargo de la Tesorería y este rinde cuentas a la Contraloría General de Cuentas de la Nación. 3.2. Auditoría interna y externa Interna por el Consejo Municipal y externa por la Contraloría General. 3.3. Libros contables: Se manejan los que la ley exige

PROBLEMAS	CAUSAS	EFFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCION
Insuficiente recursos económicos para cubrir necesidades	Reducido presupuesto asignado por el estado.	Poco avance en la ejecución de proyectos	Ampliación de asignación presupuestaria 2013

#### IV. SECTOR RECURSOS HUMANOS

AREAS		INDICADORES
1	Operativo	<p>1.1. Total de laborantes Hay un total 59 personas que realizan trabajos de operativo en la institución.</p> <p>1.2. Total de laborantes fijos e interinos Fijos 13</p>
2	Personal Administrativo	<p>2.1. Total de laborantes 51 personas laboral en el área administrativa</p> <p>2.2 Total de laborantes fijos e interinos 19 fijos y 32 interinos</p> <p>2.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente. 25%</p> <p>2.4. Antigüedad del personal. 1981-2009, esto hacer referencia que el algunos de los empleados públicos llevan 28 años de servicio dentro de la institución.</p> <p>2.5. Tipos de laborantes (profesional, técnico) Técnico, oficiales, técnico profesionales, profesionales.</p> <p>2.6. Asistencia del personal. Lunes a viernes</p> <p>2.7. Residencia del personal. 95% de Tactic y 5 % de San Cristóbal, Cobán, Guatemala</p> <p>2.8. Horarios. 8.00 a 17.00 horas, con 1 hora de almuerzo</p>
3	Usuarios	<p>3.1. Cantidad de usuarios. 24,545 habitantes</p> <p>3.2. Situación socioeconómica. Población económicamente activa</p>

		Hombres 5456 64% Mujeres 3039 36% Total 8495 100%
4	Personal de servicio	4.1. Igual que el numeral 1.

PROBLEMAS	CAUSAS	EFFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCION
Deficiente atención por el personal antiguo.	Falta de incentiviación por la autoridad municipal.	Inadecuada relaciones humanas entre el personal administrativo hacia los usuarios	Solicitar al Estado incentivos para el personal.
Sobrecargo de funciones en el personal administrativo de la municipalidad.	Falta de personal	Incumplimiento de los objetivos de las actividades programadas.	Gestionar ampliación presupuestaria para contratar más personal.

## V. SECTOR CURRÍCULUM

AREAS		INDICADORES
1	Plan de estudios	<p>1.1. Nivel que atiende. (sin evidencia, debido a que la institución no es un centro educativo, esto va para todos los incisos del 1)</p> <p>1.2. Áreas que cubre</p> <p>1.3. Programas especiales.</p> <p>1.4. Actividades curriculares.</p> <p>1.5. Currículo oculto.</p> <p>1.6. Tipo de acciones que realiza.</p> <p>1.7. Tipo de servicios.</p> <p>1.8. Procesos productivos.</p>
2	Horario institucional.	<p>2.1. Tipo de horario. El horario de trabajo está basado según lo establecido en los contratos de trabajo.</p> <p>2.2. Manera de elaborar el horario.</p> <p>2.3. horas de atención para los usuarios- 8 horas diarias</p> <p>2.4. Horas dedicadas a las actividades normales. 8 h</p> <p>4.5. Horas dedicadas a las actividades especiales. 8 h</p> <p>4.6. Tipo de jornada. Matutina y Vespertina</p>
3	Material didáctico, materias primas.	<p>3.1. Número de docentes que confeccionan su material.</p> <p>3.2. Número de docentes que utiliza textos.</p> <p>3.3. Tipos de textos que se utilizan.</p> <p>3.4. Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración de material didáctico.</p> <p>3.5. materiales/materiales utilizados.</p> <p>3.6. Fuentes de obtención de las materias.</p> <p>3.7. Elaboración de productos.</p>
4	métodos y	4.1. Metodología utilizada por los docentes.

	técnicas. Procedimientos.	4.2. Criterios para agrupar a los alumnos. 4.3. Frecuencias de visitas o excursiones con los alumnos. 4.4. Tipos de técnicas utilizadas. 4.5. Planeamiento. 4.6. Capacitación. 4.7. Inscripciones o membresía. 4.8. Ejecución de diversa finalidad. 4.9. Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal.
5	evaluación.	5.1. Criterios utilizados para la evaluación en general. Según la Ley de Servicio Municipal se deberá realizar la EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO, por cada empleado. 5.2. Tipos de evaluación. 5.3. Características de los criterios de los criterios de evaluación. 5.4. Controles de calidad.

NOTA: La Corporación Municipal no cuenta con estos datos debido a que es una institución Municipal y no una institución educativa.

## VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

AREAS		INDICADORES
1	Planeamiento	1.1. Tipo de planes. 1.2. Elementos de los planes. 1.3. Forma de implementar los planes. 1.4. Base de los planes, políticas o estrategias. 1.5. Planes de contingencia.
2	Organización	2.1. Niveles jerárquicos de organización.

		<p>2.2. Organigrama.</p> <p>2.3. Funciones cargo/nivel.</p> <p>2.4. Existencia o no de manuales de funciones.</p> <p>2.5. Régimen de trabajo.</p> <p>2.6. Existencia de manuales de procedimientos.</p>
3	Coordinación	<p>3.1. Existencia o no de informáticos internos. La institución cuenta con equipo para cada departamento, computadoras y maquinas de escribir, fax, teléfono, etc.</p> <p>3.2. Existencia o no de carteles. En las paredes de la Municipalidad es notorio los carteles informativos o algún documento escritos para avisos.</p> <p>3.3. Formularios para las comunicaciones escritas. No se cuenta con uno específico, ya que las utilizadas son variadas, sin embargo, se cumple con los documentos administrativos que rige la ley.</p> <p>3.4. Tipos de comunicación. La comunicación que se utiliza dentro de la institución esta oral, escrita, vía telefónica, fax, i-mail.</p> <p>3.5. Periodicidad de reuniones técnicas de personal. Las reuniones ordinarias están programadas dos veces por semana.</p> <p>3.6. Reuniones de reprogramación. Esto se da cuando existe una emergencia y son las llamadas reuniones extraordinarias, regularmente se da una vez por semana.</p>
4	Control	<p>4.1. Normas de control. Reloj Digital</p> <p>4.2. Registros de asistencia. No existe ningún libro visible donde anoten la asistencia diaria del personal.</p> <p>4.3. Evaluación del personal. Evaluación de Desempeño y Evaluación ocular.</p> <p>4.4. Inventario de actividades realizadas.</p>

		<p>4.5. Actualización de inventarios físicos de la organización. Aprox. 2 veces al año</p> <p>4.6. Elaboración de expedientes administrativos. Encargado de Inventario de Muebles e Inmuebles.</p>
5	Supervisión	<p>5.1. Mecanismos de supervisión. Observación y resultados.</p> <p>5.2. Periodicidad de supervisiones. Mensual</p> <p>5.3. Personal encargado de la supervisión. Recursos Humanos, Jefes de Dependencias y Alcalde Municipal.</p> <p>5.4. Tipo de supervisión. Observación y Análisis</p> <p>5.5. Instrumentos de supervisión. Ninguno</p>

PROBLEMAS	CAUSAS	EFFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCION
Inexistencia de libro para asistencia del personal en cada departamento	Insuficiente control para los laborantes	Descontrol de asistencia del personal Autorizar libros para cada departamento.	Autorizar libros para cada departamento.
Incumplimiento de tareas asignadas de parte del personal administrativo de la comuna tactiqueña	Inexistencia de control para cumplimiento de tareas	Bajo rendimiento en el cumplimiento de sus tareas o metas	Implementar talleres de capacitación motivacionales para cumplir metas.

## VII. SECTOR DE RELACIONES

AREAS		INDICADORES
1	Institución / Usuarios	<p>1.1. Estado/forma de atención a los usuarios. La atención a los usuarios se cuenta con una recepción en donde una secretaria recibe a las personas que llegan a realizar sus peticiones o tramites personales o colectivas.</p> <p>1.2. Intercambios deportivos. Actividad de empleados municipales.</p> <p>1.3. Actividades sociales. Celebración de cumpleaños, días festivos y eventos especiales.</p> <p>1.4. Actividades culturales. Concursos de Canto, Fonomimica, baile y otros. Presentación de ensamble de marimba, eventos especiales.</p> <p>1.5. Actividades académicas. Talleres motivacionales.</p>
2	Institución con otras instituciones	<p>Cooperación. ADP, PROMUDEL Culturales</p>
3	Institución con la comunidad	<p>Con agencias locales y nacionales. Asociaciones locales. Proyección. la Municipalidad se proyecta, al interior del municipio mediante apoyo a las comunidades. Extensión.</p>

PROBLEMAS	CAUSAS	EFFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
Comunicación inadecuada entre el personal de los departamentos u oficinas de la comuna tactiqueña	Insuficiente comunicación con los demás	Falta de relaciones humanas	Implementar un taller sobre Relaciones Humanas en forma periódica.

#### VII. SECTOR FILOSÓFICO POLÍTICO Y LEGAL.

ÁREAS		INDICADORES
1	Filosofía de la Institución	<p>1.1. Principios filosóficos de la institución:</p> <p><b>SERVICIO</b> Ser espontáneos y generosos, en las atenciones a los vecinos, compañeros de trabajo y autoridades.</p> <p><b>LEALTAD</b> Compromiso y unión firme con lo que creemos, con nuestros ideales, con el amor a nuestro país y con el trabajo.</p> <p><b>HONESTIDAD</b> Comportarse y expresarse con coherencia y sinceridad, de acuerdo con los valores de verdad y justicia.</p> <p><b>RESPECTO</b> Reconocer los intereses y sentimientos de los demás. Aceptar y comprender tal y como son: forma de ser, actuar y pensar; tomando en cuenta su privacidad y bienes.</p> <p><b>EQUIDAD</b> Valoración de las personas sin importar las diferencias culturales, sociales o de género que presenten entre sí.</p>

		<p><b>RESPONSABILIDAD</b></p> <p>Reflexionar, administrar, orientar, valorar las consecuencias de las acciones y afrontarlas de la manera más propositiva e integral, siempre en pro del mejoramiento laboral, social y cultural.</p> <p>1.2. Visión:</p> <p><b>VISIÓN</b></p> <p><i>Tactic, Alta Verapaz como un municipio sustentable, limpio, ordenado, que cuente con los servicios públicos de calidad, con seguridad pública y eficiencia administrativa; como ciudadanos preparados y capacitados para el trabajo productivo, participantes en las tareas del desarrollo integral, defensores de su identidad y de su patrimonio natural y cultural; comprometidos en el gobierno, en la democracia política, económica y social.</i></p> <p>1.3. Misión:</p> <p><b>MISIÓN</b></p> <p><i>“Establecer una nueva forma de gobierno y una nueva relación con los ciudadanos: un gobierno incluyente que privilegie el dialogo, la negociación. Los acuerdos y la participación ciudadana en la vida pública; orientadora de una administración que impulse grandes y pequeños proyectos y proporcione servicios públicos de calidad eficiente y transparente”.</i></p>
2	Políticas de la Institución	2.1. Políticas institucionales. 2.2. Estrategias. 2.3. Objetivos (o metas)
3	Aspectos Legales	<p>Personería Jurídica,</p> <p>Marco legal que abarca a la organizaron.</p> <p>Reglamentos internos. Reglamento Interno de Empleados municipales. Código Municipal, Ley de Servicio Municipal, Ley de Contrataciones del Estado.</p>

PROBLEMAS	CAUSAS	EFFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCION
Inexistencia de estrategias en la institución	Deficiencia de las autoridades anteriores.	Bajo rendimiento de las autoridades.	Comisionar profesionales que laboren las estrategias

## FICHA TÉCNICA

Número

1

### INFORMACION GENERAL

Lugar Cobán Alta Verapaz

Fecha Julio de 2014

La ficha técnica consiste en la concretización de la idea del proyecto, se incluye una estimación aproximada de los costos y beneficios del proyecto, se debe tener la información acerca de: beneficiarios, localización de beneficiarios, monto aproximado de la inversión, fuente probable de financiamiento, etc.

Con la presente técnica se establece la pre factibilidad para considerar un estudio de inversión para realizar un perfil, requiere de estudios más metódicos disminuyendo así el riesgo de la decisión, Se analizan y seleccionan las opciones más convenientes para el manejo de materiales, tamaño, insumos sustituibles, sistema de transportes, capacidad financiera de los inversionistas y aspectos administrativos legales del proyecto

## Evaluación del Diagnóstico

De acuerdo a la lista de cotejo que se utiliza en la evaluación del diagnóstico se puede decir que se realizó en un 95% de eficiencia.

Lugar: Tactic, Alta Verapaz

Responsable: Darío Có

No.	CRITERIOS	SI	NO	Necesita mejorarse
1	Se diseñó técnicamente el plan para la ejecución del diagnóstico	X		
2	Se identificaron las características, elementos, funciones y condiciones particulares de la organización	X		
3	Se elaboraron las herramientas técnicas necesarias para la recopilación de la información	X		
4	Se realizó el pilotaje de los instrumentos diseñados	X		
5	Se aplicó los instrumentos al personal de la organización			X
6.	Se consultó con el personal de la organización para la identificación de los problemas que los afecta			X
7.	Para la priorización de los problemas participó el personal de la organización			X
8	Se definió técnicamente el problema	X		
9	Se identificaron técnicamente las estrategias de solución	X		
10	Se analizó técnicamente la viabilidad y factibilidad de las alternativas de solución	X		
11	Se definió técnicamente el problema	X		
12	La alternativa seleccionada goza de la aceptabilidad de las autoridades y el personal de la organización	X		
13	Se realizaron todas las actividades consideradas en el cronograma	X		

14	La metodología empleada para el diagnóstico fue participativa			X
15	Se estructuró el informe final de Diagnóstico con base a los lineamientos establecidos	X		

(f) \_\_\_\_\_

(f) \_\_\_\_\_

EPESISTA ASESOR: LIC. BAUDILIO LUNA

## Evaluación del Perfil

De acuerdo al resultado que generó la aplicación de esta herramienta, se puede deducir que la Perfilación del proyecto cumplió con su objetivo el 85%,

### LISTA DE COTEJO

RESPONSABLE: Darío Có

Fecha: julio 2014

No.	CRITERIOS	SI	NO	NECESITA MEJORARSE
1	El nombre del proyecto expresa la idea clara de lo que se pretende realizar con el Proyecto (Proceso)	X		
2	El nombre del proyecto indica claramente hacia quien va dirigido el proyecto	X		
3	El nombre del proyecto indica claramente hacia donde se va a ejecutar el proyecto			X
4	Se explica las razones por las cuales es necesario solucionar o modificar la condición existente	X		
5	Contiene la identificación y análisis técnico de la problemática a resolver	X		
6	El perfil caracteriza el área de influencia dentro del cual se localiza el problema y la alternativa de solución que se plantea	X		
7	Describe de manera general en qué consiste el proyecto	X		
8	Los objetivos expresan claramente lo que se desea alcanzar con la ejecución del proyecto	X		
9	Proporciona información en relación al comportamiento de las variables de demanda y oferta (E.M.)			X
10	Propone las opciones tecnológicas para producir el bien o servicio y verifica la factibilidad de cada una de ellas (Estudio Técnico)	X		
11	Considera las actividades necesarias para ejecutar el proyecto y su identificación en el tiempo.	X		
12	El perfil considera el costo de inversión del proyecto y las fuentes de financiamiento (Presupuesto)	X		

13	Explica la forma en que se deberá administrar el proyecto	X		
14	La metodología empleada para la recopilación de la información necesaria en el perfil fue participativa			X
15	Se elaboraron los instrumentos técnicos necesarios para la recopilación de información	X		

(f) \_\_\_\_\_

EPESISTA

(f) \_\_\_\_\_

ASESOR: LIC. BAUDILIO LUNA

## EVALUACIÓN DEL PROYECTO PUNTEO TOTAL 20

ASPECTO	CRITERIO	PUNTEO
Ubicación del proyecto	a) Cabecera Departamental 1 b) Cabecera Municipal 2 c) Aldeas, Caseríos, Cantones 3	2
Interculturalidad	a) No incluye actividades interculturales 1 b) Incluye algunas actividades interculturales 2 c) Incluye un componente intercultural 3	3
Población atendida	a) Técnicos 1 b) Administradores 2 c) Técnico-Administrativos 3	1
Calidad	a) No aporta nuevas ideas 1 b) Aporta algunas ideas nuevas 2 c) Aporta nuevas ideas 3	3
Calidad	a) No incluye el desarrollo de conocimientos, habilidad y valores 1 b) Incluye algunos conocimientos, habilidades y valores 2 c) Incluye el desarrollo de conocimientos, y habilidades y valores 3	3
Calidad	a) No incluye metodología activa ni actividades de Autoaprendizaje 1 b) Incluye alguna metodología activa y actividades de autoaprendizaje 2 c) Incluye la aplicación de metodología activa y de autoaprendizaje 3	3
Relación	a) No contribuye al logro de políticas educativas 1 b) Contribuye minimamente al logro de algunas Políticas educativas 2 c) Contribuye al logro de políticas educativas 3	3
Coordinación	a) No contempla alianzas interinstitucionales 1 b) Contemplan alianzas interinstitucional 2 c) Contempla alianzas interinstitucionales 3	2

## TÉCNICA DE EVALUACIÓN POR COMPONENTES

Instrumento: Listado de características.

<b>Nombre del Proyecto: Módulo de conservación y cuidado en el manejo del agua, para estudiantes de sexto primaria sección B del municipio de Tactic, Alta Verapaz</b>
<b>Fecha de Informe: 15 de agosto</b>
<b>Nombre del responsable: Darío Cò</b>

1 Calidad de Ejecución			Puntaje		Observaciones
	si	No	Rango	punteo	
<b>Nivel Técnico:</b> Calidad del personal Acorde al contenido			0-5	5	Dos técnicos en la materia para realizar la sensibilización del Módulo
Congruencia personal y Requerimientos			0-5	5	
Capacitación y asistencia técnica			0-5	3	Solo instrucciones.
<b>Nivel Organizativo:</b>					
Organización interna adecuada			0-3	5	Se organizó conjuntamente con los directores del cada
Cumplimiento de tareas			0-3	2	De acuerdo al cronograma
Participación docentes			0-3	2	Supervisor, directores maestros supervisor de EPS.
Participación alumnos			0-3	3	Todos
<b>Nivel Administrativo:</b>					
Registros definidos físicamente			0-4	4	Se realizó una planificación
Actualización de registros			0-4	4	Cada semana se entrega un informe de trabajo así como el periodo de supervisión

Procedimientos administrativos Claros			0-4	4	Los procedimientos se llevaron bien coordinados
Funciones definidas			0-4	4	No se dio traslape alguno
<b>Nivel</b>					
Gastos acordes con presupuesto			0-14	14	Fue necesario promover otras actividades
<b>2. Avance de Ejecución</b>					
<b>Avance físico</b>					
Continuidad en actividades			0-10	8	Se cumplió con el cronograma
Acorde con programación			0-5	4	La evaluación era constante
Compatible con actividades Comunitarias			0-5	4	Se coordinó con COCODES
<b>Avance Financiero</b>					
Registro permanente			0-10	10	Se llevó el control de acuerdo con lo programado
Registro oportuno			0-5	4	Visitas todos los días por parte de los estudiantes de acuerdo a planificación de supervisión a
Dentro de parámetros definidos			0-5	5	Se llevó una agenda
<b>PUNTEO TOTAL</b>				<b>90</b>	

Nombre del estudiante: Darío Cò. (f)

Nombre del Supervisor de EPS. Lic. Baudilio Luna

### Evaluación Final

No.	Etapa	Criterios de calificación	Si	No	Observaciones
1	Diagnóstico	Recopilación de suficiente información	X		Se consultó bibliografía actualizada
		Se detectó técnicamente	X		De acuerdo a la Asesoría
		Se priorizó técnicamente	X		
		Se definió técnicamente el problema priorizado	X		Con el árbol de problemas del marco lógico
		Se identificaron las alternativas de solución técnicamente.	X		
		Cada alternativa de solución representó una idea proyecto	X		
		Se realizó el análisis de viabilidad y factibilidad Técnicamente.	X		De acuerdo a las posibilidades del estudiante
2	Perfil de proyecto	Utilizó un formato adecuado	X		
		Existe congruencia entre los objetivos, metas, actividades y presupuesto.	X		Se siguió lo programado en el producto elegido.
		Presenta claramente la forma de administración del proyecto	X		De acuerdo el proceso de administración
		Presentó las herramientas de evaluación	X		El cronograma generalmente
3	Ejecución del Proyecto proyecto	Se cumplió con el cronograma de actividades	X		
		Se alcanzaron los resultados que pretendía el proyecto	X		un aporte pedagógico.
		Fueron alcanzados los Productos planteados al inicio del perfil	X		Tal como fueron planteados.

		Cada producto presenta sus Respectivos logros.	X		De acuerdo a las expectativas.
		Presenta los productos	X		Ordenados según su obtención.
4	Evaluación	En cada etapa se evaluó técnicamente	X		Se aplicó un instrumento adecuado.
		Plan de EPS.	X		
		Plan de Diagnóstico.	X		
		Informe de diagnóstico.	X		
		Formato de perfil de proyecto	X		
		Documento sobre el producto.	X		
		Informe de evaluación.	X		
		Informe del EPS	X		

Nombre del estudiante: Darío Có. (f)

Nombre del Supervisor de EPS.Lic. Baudilio Luna

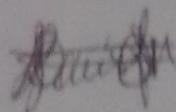
Señora  
PEM Ana Miriam Milián de Rivera  
Directora de la E.O.U. Mixta "Heriberto Gálvez Barrios"  
Presente

Estimada profesora:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito de no haber inconveniente, me autorice llevar a cabo el Ejercicio Profesional Supervisado en la institución que dirige.

Deferentemente,



PEM Darío Cò  
Carné No. 9551244



*Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades*

Guatemala, septiembre 11 de 2014

Señora  
Secretaria Académica  
Facultad de Humanidades

En virtud de haber concluido satisfactoriamente el trabajo de EPS ( x ), Tesis ( ) titulado

Yo, Darío C6

Carne: 9551244

Dirección para recibir notificaciones: Colonia Rivera del Río, Zona 4, Tactic, Alta Verapaz.

Teléfono: 45136448

Solicito fecha de EXAMEN PRIVADO, previo a optar al grado de Licenciado(a) en: Pedagogía y Administración Educativa.

Atentamente,

Darío C6

meog/gagm

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
DEPARTAMENTO DE EXAMENES

RECIBIDO  
30 SEP 2014

HORA: \_\_\_\_\_ FIRM

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades

## ANEXO



### Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades

Guatemala, 16 de Mayo de 2014

Profa. Ana Miriam Milián de Rivera  
Directora E.O.U.M. "Heriberto Gálvez Barrios"  
Tactic, A.V.

Presente

Estimada señora:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al (la) estudiante Dario  
Có \_\_\_\_\_ carné No. 9551244 ...En la institución que dirige.

El asesor Licenciado Baudilio Luna supervisor asignado  
realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y  
evaluación del proyecto.

Deferentemente,

"ID Y ENSEÑAR A TODOS"



  
Lic. Guillermo Arnaldo Gaytan Monterroso  
Director, Departamento de Extensión

meog/gagm.

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

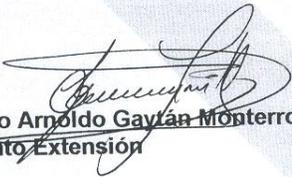
*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*  
Guatemala, 15 de mayo de 2014

Licenciado (a)  
BAUDILIO LUNA  
Asesor (a) de Tesis o EPS  
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de ( ) tesis o EPS (x) que ejecutará el (la) estudiante

DARÍO CÓ  
9551244

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.

  
Lic. Guillermo Arnoldo Gayán Monterroso  
Departamento Extensión

  
Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis  
Decano

C.C expediente  
Archivo.

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 24188602 24188610-20  
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades

*Escuela Oficial Urbana Mixta  
"Heriberto Gálvez Barríos"*

4ª. Calle 7-40, zona 5, Tactic, Alta Verapaz.

29 de Mayo de 2014

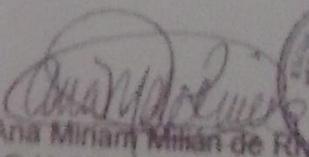
Señor  
PEM Dario Cò  
Estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala  
Presente

Estimado profesor:

Atentamente me dirijo a usted, para desearle bienestar y éxitos, asimismo para dar respuesta al oficio sin número, de fecha 29 de mayo de 2014, en donde solicita llevar a cabo el Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, en la Escuela a mi cargo.

Esta dirección no tiene inconveniente alguno en aceptar su solicitud, por lo que puede iniciar cuando considere necesario con el proceso.

Sin otro particular, me suscribo de usted,

  
PEM Ana Miriam Milán de Rivera  
Directora de la E.O.U. Mixta "Heriberto Gálvez Barríos"







*Escuela Oficial Urbana Mixta  
"Heriberto Gálvez Barrios"*

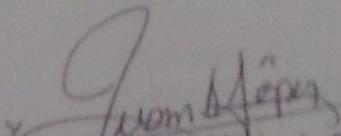
4ª. Calle 7-40, zona 5, Tactic, Alta Verapaz.

---

CONSTANCIA

En la presente fecha, se hace constar que el profesor DARIO CO, quien se identifica con camé número 9551244, estudiante de la facultad de humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Cobán, realizó dos capacitaciones a estudiantes de sexto primaria de la sección "B", de la Escuela Oficial Urbana Mixta "Heriberto Gálvez Barrios", J.M., Tactic, Alta Verapaz, asimismo hace entrega de módulos de conservación y cuidado del manejo del agua en físico y digital, como proyecto del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-.

Y, a solicitud del interesado, se extiende sella y firma la presente, en el municipio de Tactic, Alta Verapaz, el veintitrés de julio de dos mil catorce.

  
PEM Ana Miriam Milán de Rivera  
Directora de la E.O.U. Mixta "Heriberto Gálvez Barrios"







EL INFRASCRITO SECRETARIO DEL CONSEJO COMUNITARIO DEL CASERIO EL ASTILLERO DEL MUNICIPIO DE TACTIC ALTA VERAPAZ, CERTIFICA QUE: TENIENDO A L VISTA EL LIBRO DE ACTAS NO. 1, FOLIO 49, 50 Y 51, SE ENCUENTRA SUSCRITO EL ACTA NO. 07-2014 LA CUAL LITERALMENTE DICE.

ACTA No. 07-2014

En el caserioel Astillero, del del Municipio de Tactic Alta Verapaz, siendo las trece horas del dia martes veintidós de julio del dos mil catorce, reunidos en el local que ocupa la Escuela oficial Rural Mixta, de la comunidad antes mencionado, los suscritos, el señor Joaquinoxol Col presidente del cocode y demás miembros; prof.Dario Co, coordinador de epesistas de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Cobàn, profesor Rolando Beb, tesorero; profa.Celvia Marina Paausagüi, Secretaria, epesistas y el señor Juan de Dios Xol Col, quien actúa como secretario para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: El señor JoaquínXol Col, procedio a dar la bienvenida, saludando a los presentes, y agradeciendo el apoyo en la reforestación de la comunidad. SEGUNDO:El profesor DarioCò pidió la palabra dirigiendose a los miembros del COCODE y personas presentes para manifestar en nombre de los epesistas el rotundo agradecimiento por el apoyo brindado con relación al terreno del área reforestada, la mano de obra de parte de los diferentes miembros de la comunidad con la siembra de arbolitos y por todo el apoyo brindado durante todo el proceso de la reforestación. TERCERO: el presidente del COCODE manifiesta también su agradecimiento con los epesistas por haber tomado en cuenta la comunidad ya que es una actividad que beneficiara a muchas generaciones con los beneficios de los arboles y la madre tierra en todos sus puntos cardinales. CUARTO. No habiendo mas que hacer constar se da por finalizada la presente a cuarenta y cinco minutos después de su inicio, firman los que en ella intervinieron.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LOS INTERESADOS CONVenga, SE EXTIENDE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN DE ACTA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EL 25 DE JULIO DE 2014.

F. \_\_\_\_\_  
Juan de Dios Xol Col  
Secretario COCODE



*Comité Comunitario de Desastres  
Caserío El Astillero Tactic, A.V.*

Caserío El Astillero, Tactic, A.V., Junio  
de 2014

Profesor Darío Co  
Estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala  
Presente

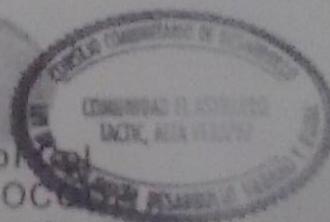
Estimado profesor:

Atentamente me dirijo a usted, para desearle bienestar y éxitos, asimismo para responderle que gustosamente la comunidad acepta que lleve a cabo la reforestación en nuestra comunidad.

Asimismo le informamos que el apoyo de la mano de obra (limpieza y siembra de arbolitos) se la ofrecemos gustosamente.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Joaquín Xol  
Presidente COC  
El Astillero Tactic A.V.





*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 27 de agosto de 2014.

Licenciado  
Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso  
Director del Departamento de Extensión  
Facultad de Humanidades

Hago de su conocimiento que el estudiante: Darío Có

Con carné: 9551244 Dirección para recibir notificaciones: Colonia Rivera del Río, Zona 4,  
Tactic, Alta Verapaz.

No. de Teléfono: 45136448 Estudiante de Licenciatura en: Pedagogía y Administración  
Educativa.

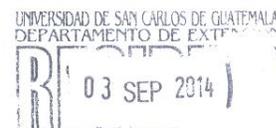
Ha realizado informe final de EPS ( X ) Tesis ( )  
Titulado:

**Módulo de conservación y cuidado del manejo del agua, para estudiantes de sexto primaria  
sección "B" de la Escuela Oficial Urbana Mixta "Heriberto Gálvez Barrios", Tactic, Alta Verapaz.**

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada COMISIÓN REVISORA.

  
Lic. Baudilio Luna  
Asesor

meog/gagm



HORA: \_\_\_\_\_ FIRMA: 

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala 4 de septiembre del 2014

Señores  
**COMITÉ REVISOR DE TESIS O EPS**  
Facultad de Humanidades

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de tesis ( ) o EPS (X) presentado por el (la) estudiante

**DARIO CO**  
**9551244**

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en pedagogía y Administración Educativa.

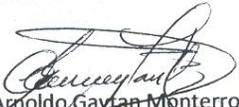
*Titulo del trabajo:*

MODULO DE CONSERVACION Y CUIDADO DEL MANEJO DEL AGUA, PARA ESTUDIANTES DE SEXTO PRIMARIA SECCION B DE LA ESCUELA OFICIAL URBANA MIXTA "HERIBERTO GALVEZ BARRIOS" TACTIC, ALTA VERAPAZ.

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

Asesor LIC. BAUDILIO LUNA  
Revisor 1 LIC. JOSE ANTONIO MARTINEZ ORDOÑEZ  
Revisor 2 LIC. OSCAR OSVALDO CERNA VIDAL

  
Lic. Guillermo Arnaldo Gavilan Monterroso  
Departamento de Extensión

C.c. expediente

  
Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis  
DECANO

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 24188602 24188610-20  
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades