

Miguel Quinillo Velasco

Instructivo para fabricar material didáctico con desechos sólidos reciclados, dirigido a docentes y estudiantes del nivel primario de la Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón Tucoral, del municipio de San Juan Cotzal, departamento de Quiché.

Asesor Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, octubre 2014

El presente informe fue presentado por el autor como producto de su trabajo realizado en el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, octubre 2014.

Índice

No.	Contenido	Página
	Introducción	i
	CAPÍTULO I	
	DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL	1
1.1	Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1	Nombre de la institución	1
1.1.2	Tipo de institución por lo que genera	1
1.1.3	Ubicación geográfica	1
1.1.4	Visión	1
1.1.5	Misión	1
1.1.6	Políticas	1
1.1.7	Objetivos	2
1.1.8	Metas	2
1.1.9	Organigrama de la municipalidad de San Juan Cotzal	3
1.1.10	Recursos (humanos, materiales, financieros)	4
1.2	Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	4
1.3	Lista de carencias	5
1.4	Cuadro de análisis y priorización de problemas	5
1.5	Datos comunidad	6
1.5.1	Nombre de la Institución	6
1.5.2	Tipo de institución por lo que genera o su naturaleza	6
1.5.3	Ubicación geográfica	6
1.5.4	Visión	6
1.5.5	Misión	7
1.5.6	Políticas	7
1.5.7	Objetivos	7
1.5.8	Metas	7
1.5.9	Organigrama de la Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón Tucoral.	8
1.5.10	Recursos (humanos, materiales, financieros)	8
1.6	Lista de carencias	9
1.7	Cuadro de análisis y priorización de problemas	10
1.8	Priorización	11
1.9	Análisis de viabilidad y factibilidad	11
1.10	Problema seleccionado	13
1.11	Solución propuesta como viable y factible	13
	CAPÍTULO II	
	PERFIL DEL PROYECTO	14
2.1	ASPECTOS GENERALES	14

2.1.1	Nombre del proyecto	14
2.1.2	Problema	14
2.1.3	Localización	14
2.1.4	Unidad ejecutora	14
2.1.5	Tipo de proyecto	14
2.2	Descripción del proyecto	14
2.3	Justificación	15
2.4	Objetivos del proyecto	16
2.4.1	Generales	16
2.4.2	Específicos	16
2.5	Metas	16
2.6	Beneficiarios	17
2.6.1	Beneficiarios directos	17
2.6.2	Beneficiarios indirectos	17
2.7	Fuentes de financiamiento y presupuesto	17
2.8	Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	20
2.9	Recursos (humanos, materiales, físicos, financieros)	21
2.9.1	Humanos	21
2.9.2	Materiales	21
2.9.3	Físicos	21
2.9.4	Financieros	21
	CAPÍTULO III	
	PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO	22
3.1	Actividades y resultados	22
3.2	Productos y logros	24
	Instructivo para fabricar material didáctico con desechos sólidos	25
	CAPÍTULO IV	
4	PROCESO DE EVALUACIÓN	57
4.1	Evaluación del diagnóstico	57
4.2	Evaluación del perfil	57
4.3	Evaluación de la ejecución	58
4.4.	Evaluación final	58
	Interpretación de las evaluaciones	60
	Conclusiones	64
	Recomendaciones	65
	Bibliografía	66
	Apéndice	69
	Anexo	113

INTRODUCCIÓN

El presente informe es el producto de la investigación y ejecución de las actividades realizadas durante el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, previo a optar el grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades. El cual está estructurado en cuatro capítulos.

Capítulo I Contiene el diagnóstico institucional donde se desarrolló la investigación con técnicas de: observación, entrevista, encuesta y análisis documental y como resultado se obtuvo los datos institucionales del patrocinante y el patrocinado, ubicación geográfica, visión, misión, políticas, objetivos, metas y estructura organizacional de ambas entidades.

Capítulo II Contiene el perfil del proyecto donde se explica cada uno de los pasos: objetivos, Metas, beneficiarios, fuente de financiamiento, presupuesto, cronograma y recursos para la ejecución del proyecto.

Capítulo III Comprende la ejecución del proyecto, como producto del ejercicio profesional del proyectista se elaboró un “instructivo para fabricar material didáctico con desechos sólidos reciclados”, dirigido a estudiantes y docentes en la Escuela Oficial Rural Mixta del Cantón Tucoral, municipio San Juan Cotzal, departamento de Quiché.

Capítulo IV Contiene el proceso de evaluación, donde se utilizó la lista de cotejo en la evaluación del diagnóstico y del perfil de proyecto, en la ejecución y en la evaluación final se utilizó la escala de rango. En la última parte del informe se redactó conclusiones, recomendaciones de acuerdo a los objetivos planificados. Finalizándose con la referencia bibliográfica consultada apéndice y anexos.

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO

1.1 Datos generales de la institución patrocinante

1.1.1 Nombre de la institución

Municipalidad de San Juan Cotzal, departamento de Quiché.

1.1.2 Tipo de institución

Servicio, Pública y Autónoma

1.1.3 Ubicación geográfica

San Juan Cotzal, departamento de Quiché.

1.1.4 Visión

"Ser la entidad municipal modelo que cubra las necesidades de toda la población de San Juan Cotzal, por medio de la prestación de nuestros servicios públicos de calidad y buena atención, en un ambiente interno y externo de respeto, confianza, colaboración, y amabilidad".

(Plan estratégico anual 2,013 p.4)

1.1.5 Misión

"Somos una entidad pública autónoma que provee de servicios a la población de San Juan Cotzal, que trabaja en equipo y que cree en la capacidad Intrínseca del talento humano, con una administración y gestión eficiente de Recursos humanos, materiales y financieros capaz de brindar un servicio de calidad, amabilidad, respeto y eficiencia sin distinción alguna, con la buena Atención de los vecinos y público en general" .

(Plan estratégico anual 2,013 p.5)

.1.6 Políticas

- 1) "Promoción de una calidad de servicio público.
- 2) Descentralización de autoridad y toma de decisiones.
- 3) Ampliación de programas, proyectos y apoyo en beneficio a la población".

(Plan estratégico anual 2,013 p.6)

1.1.7 Objetivos

General

"Fortalecer la capacidad técnica y administrativa de la municipalidad y comunidades rurales, para favorecer el manejo sostenible de los recursos forestales de tal manera que contribuya a mejorar la calidad de vida de sus habitantes en el desarrollo y mejoramiento de la educación, agricultura, turismo, salud, seguridad, medio ambiente, cultura, deportes e infraestructura del municipio de San Juan Cotzal.

(Plan estratégico anual 2,013 p.7)

Específicos

- a) Integrar a los miembros de la municipalidad y la población en general en la toma de decisiones y consensos administrativos de desarrollo social.

- b) Alentar y fomentar el recíproco conocimiento y relaciones sociales entre los habitantes de las aldeas, cantones, caseríos y parajes del municipio de San Juan Cotzal, propiciando su unidad, armonía y cooperación.

- c) Llevar a cabo el mejoramiento de las comunidades de Cotzal en todos sus aspectos para los cuales fue integrada, de la protección del medio ambiente, de los recursos naturales y de la tecnología rural y urbana".

(Plan estratégico anual 2,013 p.7)

1.1.8 Metas

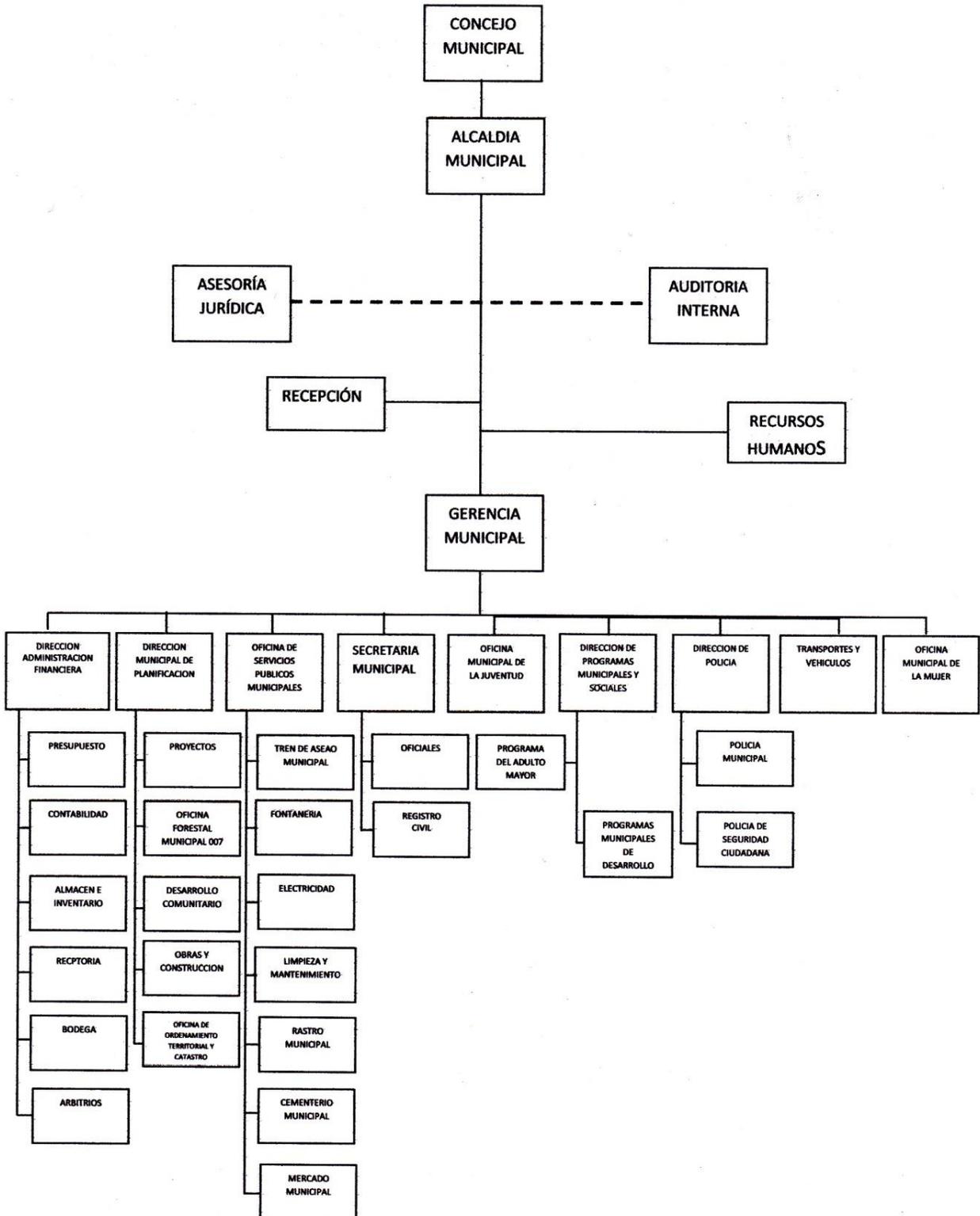
- d) "Implementar en todas las comunidades de Cotzal, un desarrollo integral, donde la población tenga garantizada una vida digna como seres humanos bajo enfoques de salud, educación y vivienda.

- e) Desarrollo Económico productivo".

(Plan estratégico anual 2,013 p.8)

1.1.9 Organigrama de la municipalidad de San Juan Cotzal

(Plan estratégico anual 2,013 p.9)



1.1.10 Recursos (humanos, materiales, financieros)

La municipalidad de Cotzal está compuesta por 80 empleados, distribuidos desde la corporación municipal (Se muestra en el siguiente cuadro), empleados en mini proyectos y oficinas u organizaciones dentro de la municipalidad.

No	Nombres y apellidos	Cargo
1	Lic. Baltazar Cruz Torres	Alcalde Municipal
2	Domingo Córdova Ostuma	Concejal primero
3	Benjamín Carrillo Urizar	Concejal segundo
4	Jacinto Sambrano Medina	Concejal tercero
5	Tomás Chamay Aguilar	Concejal cuarto
6	Antonio de la Cruz Toma	Concejal quinto
7	Juan García Chamay	Síndico primero
8	Antonio Toma Aguilar	Síndico segundo

Materiales: equipo de cómputo, sillas secretariales, sillas plásticas para reuniones, archivos, mesas de madera, aparatos de sonido, documentos informativos, otros.

Financieros: aporte constitucional de la República de Guatemala del 12% mensualmente e impuestos implementados por la municipalidad.

1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico.

Se utilizó la técnica de entrevista para recabar información, por medio de una lista de preguntas. La observación se aplicó recorriendo las instalaciones de la municipalidad para determinar los problemas que afronta la institución. El análisis de documentos se llevó a cabo por medio de un permiso y solicitud al alcalde municipal, para tener acceso a los documentos existentes y así recabar datos para obtener el diagnóstico institucional.

1.3 Lista de carencias

1. Inexistencia de planificación que evite el deterioro del medio ambiente.
2. Falta de prácticas de conservación de suelos.
3. Falta de cuidado de ecosistemas.
4. Falta de recursos económicos para la reforestación.
5. Inadecuado utilización de recurso humano.
6. Falta de un manual para funciones laborales.
7. Escasa captación de agua en nacimientos.
8. Inexistencia de reglamento interno

1.4 Cuadro de análisis de problemas.

No.	Problemas	Factores que la producen	Soluciones
01.	Inexistencia de programas y proyectos ambientales.	Inexistencia de planificación que evite el deterioro del medio ambiente. Falta de prácticas de conservación de suelos. Falta de cuidado de ecosistemas.	Implementar programas ambientalistas Impulsar programas para la conservación de suelos Implementar programas sobre ecosistemas.
02.	Inexistencia de áreas reforestadas.	Falta de recursos económicos para la reforestación.	Incrementar el presupuesto municipal para la reforestación.
3	Deficiencia en el área de la administración de personal.	Inadecuado utilización de recurso humano.	Organizar el personal con base a las capacidades y experiencia.

04.	Inexistencia de reglas para el control laboral	Falta de un manual para funciones laborales	Crear un Manual de Funciones laborales
05.	Insuficiente servicio de agua.	Escasa captación de agua en nacimientos.	Implementar programas de aprovechamiento de recursos hídricos
06.	Inconsistencia institucional.	Inexistencia de reglamento interno	Elaborar reglamento interno.

En una reunión del concejo municipal, se determinó apoyar al proyectista para la ejecución de un proyecto sobre la educación ambiental, en la Escuela Oficial Rural Mixta del Cantón Tucoral, municipio de San Juan Cotzal, departamento de Quiché.

1.5 Datos de la comunidad

1.5.1 Nombre de la institución

Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón Tucoral, municipio de San Juan Cotzal, departamento de Quiché.

1.5.2 Tipo de institución

Servicio educativo

1.5.3 Ubicación geográfica

Cantón Tucoral, municipio de San Juan Cotzal, departamento de Quiché.

1.5.4 Visión

“Ser un establecimiento educativo que brinde una educación integral a niños y niñas capaces de desenvolverse dentro de una sociedad plural (multilingüe, pluricultural y multiétnica), democrática y competitiva practicando los valores morales, espirituales y cívicos para lograr una cultura de paz” (PEI 2013, p.13)

1.5.5 Misión

“Somos un Centro Educativo que brinda una educación de calidad aplicando metodologías activas, participativas y constructivistas tomando en cuenta el multilingüismo, la pluriculturalidad y lo multiétnico de nuestra comunidad y del mundo, poniendo en práctica los valores fundamentales para una convivencia pacífica en un mundo en constante cambio” (PEI 2013, p.13)

1.5.6 Políticas

Sin evidencia

1.5.7 Objetivos

“Contribuir a la formación integral de los alumnos y la participación activa de los miembros de la comunidad educativa logrando que el centro educativo sea un verdadero centro de formación de actitudes y valores para conformar buenos ciudadanos que enfrente los desafíos económicos, políticos y sociales presentes y futuros del país” (PEI 2013, p. 14)

1.5.8 Metas

“Lograr la participación activa de los alumnos en la comunidad y hacer de la escuela un lugar de encuentro en donde se cultive la fraternidad, tolerancia, paz y convivencia democrática” (PEI 2013, p.15)

1.5.9 Organigrama de la Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón Tucoral.



(PEI 2013, p.203)

1.5.10 Recursos

Humanos

El centro educativo está conformada por 1 Directora Técnica Administrativa, 2 docentes del nivel preprimario y 17 docentes del nivel primario. (PEI 2013, p.204)

Materiales

1. **Oficina:** dos direcciones 1 de la Escuela, y 1 del Diversificado. La Dirección de la escuela cuenta con 2 Escritorios con silla de metal, 1 librería de metal, 2 archivos, 1 máquina de escribir, 1 Equipo de sonido y 1 Fotocopiadora. (PEI 2013, p.204)

2. Cocina: Se cuenta con 1 cocina en la cual hay tres poyos, 1 Mesa de madera, 1 armario para guardar utensilios. 2 licuadoras 2 ollas, 2 sartenes y 1 cámara enfriadora. (PEI 2013, p.205)

3. Servicios sanitarios: Hay 18 servicios sanitarios, 17 letrinas (PEI 2013, p.205)

4. Biblioteca: Se cuenta con cantidad mínima de libros (biblioteca para la Paz) (PEI 2013, p.205)

5. Bodega: Se cuenta con 2 bodegas con estantería de madera y metal. (PEI 2013, p.205)

6. Salón de usos múltiples: Utiliza el espacio del corredor para diferentes actividades socioculturales. (PEI 2013, p.205)

Financiero

Financiado por el MINEDUC a través de los programas de alimentación, valija didáctica, útiles escolares y fondo de gratuidad. (PEI 2013, p.206)

1.6 Lista de carencias

En el centro educativo se identificaron las carencias que se definen a continuación:

1. Falta instructivo para fabricar material didáctico con desechos sólidos reciclados.
2. Falta conocimiento sobre mantenimiento de áreas verdes.
3. Tala inmoderada de árboles.
4. Falta plantación de árboles en el área de la escuela
5. Falta de limpieza en los alrededores del establecimiento.
6. Falta depósitos de desechos sólidos.
7. Falta de manual de funciones.
8. Falta de personal de servicio.
9. Falta una cancha polideportiva.

10. Falta un parque infantil para la recreación de los estudiantes.

(PEI 2013, p.207)

1.7 Cuadro de análisis de problemas

No.	Problemas	Factores que la producen	Posibles soluciones
1.	Deficiencia educación ambiental.	Falta instructivo para fabricar material didáctico con desechos sólidos reciclado.	Crear instructivo para fabricar material didáctico con desechos sólidos reciclados.
		Falta conocimiento sobre mantenimiento de áreas verdes.	Promover talleres de educación ambiental.
		Tala inmoderada de árboles	Reforestar áreas deforestadas.
		Falta plantación de árboles en el área de la escuela.	Plantar árboles en el área de la escuela.
2.	Insalubridad ambiental.	Falta de limpieza en los alrededores del establecimiento.	Chapear en los alrededores del establecimiento.
		Falta depósitos de desechos sólidos	Instalación de depósitos para desechos sólidos.
3.	Administración deficiente	Falta de manual de funciones	Crear manual de Funciones.
		Falta de personal de servicio.	Contratar personal operativo.
4.	Instalación deportiva inadecuada	Falta una cancha para polideportiva.	Construir cancha polideportiva.
		Falta un parque infantil para la recreación de los estudiantes.	Construir un parque infantil para la recreación de los estudiantes.

Priorización

En una reunión con el personal docente de la Escuela Oficial Rural Mixta del cantón Tucoral, municipio de San Juan Cotzal, departamento de Quiché, se determinó priorizar la elaboración de un “un instructivo para fabricar material didáctico con desechos sólidos reciclados”. Será de mucha utilidad tanto para los docentes y estudiantes.

1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad

Opciones:

1.8.1 Crear instructivo para fabricar material didáctico con desechos sólidos reciclados.

1.8.2 Promover talleres de educación ambiental.

1.8.3 Reforestar áreas deforestadas.

1.8.4 Plantar árboles en el área de la escuela.

No.	Indicadores	Opciones							
		1		2		3		4	
		Si	No	Si	No	Si	No	Si	No
Financieros									
1	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X			X		X		X
2	¿Se tienen los recursos económicos suficientes para su sostenibilidad?	X			X		X		X
3	¿Se cuenta con los recursos económicos destinados para imprevistos?	X			X		X		X
4	¿Se ejecutara el proyecto con recursos propios?		X		X		X		X
5	¿Se llevara a cabo la aplicación del proyecto con financiamiento externo?	X		X		X		X	
6	¿Se ha estimado un costo para elaborar el proyecto?	X			X	X		X	
Administrativo legal									
7	¿Existe autorización de parte de la municipalidad para la ejecución del proyecto?	X			X	X			X

8	¿Existen reglamentos que ampara el proyecto?	X			X		X		X
9	¿Se tiene un estudio de impacto ambiental?	X		X		X		X	
Técnico									
10	¿Se tiene el área adecuada para la ejecución del proyecto?	X		X		X		X	
11	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X			X		X		X
12	¿Se cumple con las especificaciones planteadas en la elaboración del proyecto?	X			X		X		X
13	Se tiene los insumos necesarios para el proyecto.	X			X	X			X
14	¿Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto?	X			X	X			X
15	¿Las metas están claramente definidas para la ejecución del proyecto?	X		X		X			X
Mercado									
16	¿Tiene el proyecto aceptación por la comunidad educativa?	X		X		X		X	
17	¿El proyecto satisface las necesidades de la población estudiantil?	X		X		X		X	
18	¿Se cuenta con el personal capacitado para la Ejecución del proyecto?	X			X		X		X
19	¿Se cuenta con la preparación de terreno?	X		X		X			X
Cultura									
20	¿El proyecto responde las expectativas de la población educativa?	X		X		X			X
21	¿El proyecto impulsa la equidad de género?	X		X		X		X	
22	¿El proyecto promueve la cultura de la comunidad educativa?	X		X		X			X
Político									

23	¿La institución será responsable del proyecto?	X		X		X		X	
24	¿El proyecto es de vital importancia en la institución?	X		X		X		X	
Estudio físico natural									
25	¿El proyecto favorece la conservación del medio?	X			X	X		X	
26	¿El clima permite el desarrollo del proyecto?	X		X		X		X	
27	¿Existen las condiciones topográficas para la realización del proyecto?	X			X		X		X
28	¿El área de terreno es apropiada para la ejecución del proyecto?	X		X		X			X
29	¿Se tienen recursos naturales renovables en el área del proyecto?		X		X		X		X
Social									
30	¿El proyecto beneficia la población escolar?	X		X		X		X	
31	¿El proyecto promueve la participación de los estudiantes en su nivel académico?	X		X		X		X	
TOTAL		29	2	16	15	21	10	13	18

1.9 Problema seleccionado

Deficiencia educación ambiental

1.10 Solución Propuesta como viable y factible

Crear instructivo para fabricar material didáctico con desechos sólidos reciclados, en la Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón Tucoral, municipio de San Juan Cotzal, departamento de Quiché.

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales

2.1.1 Nombre del proyecto

Instructivo para fabricar material didáctico con desechos sólidos reciclados.

2.1.2 Problema

Deficiencia educación ambiental

2.1.3 Localización

Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón Tucoral, municipio de San Juan Cotzal, departamento de Quiché.

2.1.4 Unidad ejecutora

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, municipalidad de San Juan Cotzal, Escuela Oficial Rural Mixta y el proyectista.

2.1.5 Tipo de proyecto

Producto educativo: Porque beneficiará el proceso educativo sobre educación ambiental a través de un instructivo que favorece la fabricación de material didáctico con desechos sólidos reciclados.

2.2 Descripción del proyecto

El proyecto consiste en la enseñanza de reciclaje de los desechos sólidos, a estudiantes del nivel primario, con el propósito de contribuir con la educación ambiental de Guatemala, ya que con la reutilización de material didáctico con los desechos sólidos, se sensibiliza y se concientiza la comunidad educativa y población en general para la reducción de la problemática ambiental que se vive actualmente.

El proceso se desarrolló en dos talleres: el primero se trató sobre cómo clasificar la basura para poder elaborar materiales didácticos con desechos sólidos reciclados. El segundo se llevó a la práctica con estudiantes de sexto primaria, la reutilización de los desechos sólidos reciclados. En consenso se acepta la elaboración de un “instructivo para la fabricación de material didáctico con desechos sólidos reciclados”. Así mismo se recomendó sobre el mantenimiento de la reforestación en los lugares que han sido dañados por la tala inmoderada de árboles que tanto daña al medio ambiente. Se deja como aporte adicional la plantación de 600 árboles de ciprés en el área de la escuela. El instructivo para la fabricación de material didáctico con desechos sólidos reciclados, contribuye al avance para la enseñanza – aprendizaje y el cuidado que se debe tener de nuestra naturaleza y favoreciendo nuestro planeta tierra que habitamos los seres humanos.

2.3 Justificación

Actualmente la Escuela Oficial Rural Mixta del Cantón Tucoral, municipio de San Juan Cotzal, departamento de Quiché, no cuenta con un mecanismo para el manejo y clasificación de los desechos sólidos reciclados. Los basureros provocan un ambiente insalubre perjudicial para los estudiantes y las personas alrededor del establecimiento. Sabiendo que al implementar el reciclaje y clasificación de desechos sólidos se evita la contaminación del suelo. Por eso es muy significativa la ejecución de este proyecto, porque instruye a los padres de familia para el buen uso de sus parcelas. La reforestación también demuestra la creación de un ambiente agradable para los habitantes, y que toda persona debe preocuparse por alcanzar una mejor vida natural, así como la conservación de la flora y fauna en nuestro país; tierra de las primaveras.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 Objetivo general

Contribuir con la educación ambiental a través de la producción de un instructivo para fabricar material didáctico con desechos sólidos reciclados dirigido a estudiantes y docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta del Cantón Tucoral, municipio de San Juan Cotzal, departamento de Quiché.

2.4.2 Objetivos específicos

1. Crear un instructivo para fabricar material didáctico con desechos sólidos reciclados en la Escuela Oficial Rural Mixta del Cantón Tucoral, municipio de San Juan Cotzal, departamento de Quiché.
2. Socializar con alumnos, docentes y administrativa la elaboración de un instructivo para fabricar material didáctico con desechos sólidos reciclados en la Escuela Oficial Rural Mixta del Cantón Tucoral.
3. Contribuir con la reforestación a través de la plantación de 600 árboles con los estudiantes y el personal docente en la Escuela Oficial Rural Mixta del Cantón Tucoral.

2.5 Metas

1. Elaborar un instructivo y producir 55 ejemplares para distribuirlos 20 para el personal docente y 35 a los estudiantes del sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta del Cantón Tucoral, Municipio de San Juan Cotzal, Departamento de Quiché.
2. Capacitar los alumnos y docentes a través de 2 talleres en la Escuela Oficial Rural Mixta del Cantón Tucoral, Municipio de San Juan Cotzal, Departamento de Quiché.
3. Plantar 600 arbolitos de ciprés, dentro del área perimetral de la Escuela Oficial Rural Mixta, del Cantón Tucoral, municipio de San Juan Cotzal, departamento de Quiché.

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Beneficiarios directos

35 Estudiantes y 20 docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta del Cantón Tucoral, municipio de San Juan Cotzal, departamento de Quiché.

2.6.2 Beneficiarios indirectos

Los beneficiarios indirectos son los padres de familia y personas que viven alrededor del establecimiento educativo.

2.7. Fuentes de financiamiento y presupuesto

En la ejecución del proyecto, se realizaron varias actividades cada una de ellas requirió su financiamiento como lo siguiente:

2.7.1 Fuentes de financiamiento

INSTITUCIÓN U ORGANISMOS	DESCRIPCIÓN	TOTAL
Municipalidad de San Juan Cotzal - Quiché.	600 pilones de cipreses y traslado al lugar destinado.	Q 1,400.00
	Estudio técnico del terreno a reforestar	Q 100.00
	Refrigerios para dos talleres	Q 550.00
Municipalidad de San Juan Cotzal	Impresión de instructivo para fabricar material didáctico con desechos sólidos.	Q 200.00
Librería "El librito" Santa María Nebaj, Quiché.	2 resmas de papel bond tamaño carta	Q 100.00
	1 Cartucho negro y color, para impresión del informe	Q 400.00
	6 Marcadores permanente	Q 42.00
	50 Pliegos de papel manila (Q 0.50 c/u)	Q 25.00
Colegio "Horeb"	Alquiler de una cañonera (Q200.00 c/u)	Q 400.00
KOMON AQ'ON	10 Jornaleros para siembra (Q50.00 cada uno)	Q 500.00
SUMA TOTAL DEL FINANCIAMIENTO		Q 3,717.00

La ejecución del presente proyecto asciende a la cantidad de tres mil setecientos diecisiete quetzales exactos (Q. 3, 717.00).

2.7.2 Presupuesto

a) Recursos materiales

Clasificación	DESCRIPCIÓN	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
Elaboración de instructivo	2 resmas de papel bond tamaño carta.	Q 50.00	Q 100.00
Impresiones del instructivo	Impresiones del instructivo para fabricar material didáctico con desechos sólidos reciclados.	Q 20.00	Q 200.00
Cartuchos para impresiones	1 Cartucho de tinta negra	Q 180.00	Q 180.00
	1 Cartucho de tinta a color	Q 220.00	Q 220.00
Papel manila	50 Pliegos de papel manila	Q 0.50	Q 25.00
Marcadores	06 Marcadores permanente	Q 7.00	Q 42.00
Cañonera	Alquiler una cañonera (dos veces)	Q 200.00	Q 400.00
Refrigerios	110 Refrigerios para dos talleres	Q 5.00	Q 550.00
Arbolitos de ciprés	600 Compra de arbolitos de ciprés	Q 2.00	Q 1200.00
Traslado de pilones	1Traslado de pilones al lugar destinado	Q 200.00	Q 200.00
TOTAL DE RECURSOS MATERIALES			Q. 3,117.00

b) Recursos humanos

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PERIODO	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
4	Jornaleros para la limpieza	1 días c/u	Q 50.00	Q 200.00
6	Jornaleros para la siembra	1 día c/u	Q 50.00	Q 300.00
1	Estudio por un técnico forestal	1 día	Q 100.00	Q 100.00
TOTAL DE RECURSOS HUMANOS				Q 600.00

Resumen

$$a + b = 3,117.00 + 600.00 = Q 3,717.00$$

Monto total del proyecto Q 3,717.00

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
ASESOR: LIC. GUILLERMO ARNOLDO GAYTÁN MONTERROSO

2.8 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

No.	Actividades	Mes /semana							
		Julio 2014				Agosto 2014			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1	Diseño del instructivo para fabricar material didáctico con desechos sólidos reciclados	■							
2	Temas que debe contener el instructivo	■							
3	Fuentes bibliográficos de los diferentes temas que conlleva el instructivo		■						
4	Análisis sobre la información obtenida en la investigación		■						
5	Sistematización de la información y elaboración del instructivo			■					
6	Impresión del instructivo			■					
7	Capacitación a estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón Tucoral.				■				
8	Socialización del instructivo con docentes y estudiantes				■				
9	Emitir solicitud a la municipalidad de Cotzal					■			
10	Limpieza del área a reforestar						■		
11	Plantación de los arbolitos de ciprés.							■	

2.9 Recursos

2.9.1. Humanos

Alcalde municipal, Concejo Municipal, estudiantes, directora, maestros, técnico forestal y jornaleros.

2.9.2. Materiales

Hojas de papel bond, lapiceros, hojas de papel manila en pliegos, marcadores, USB, computadora, impresora, cámara digital, saca tierra, rastrillos, azadón y machete.

2.9.3. Físicos

Facultad de Humanidades y municipalidad de San Juan Cotzal – Quiché.

2.9.4 Financieros

Aporte económico de la Municipalidad, Padres de Familia, Librería “El librito”, Colegio Horeb y Ferretería Emmanuel del municipio de San Juan Cotzal.

CAPÍTULO III

Proceso de ejecución del proyecto

3.1 Actividades y resultados.

No.	Actividad	Descripción	Fecha	Resultados obtenidos
1.	Esquematación del tema	Se diseñó la estructura del documento	Del 1, 2 y 3 de julio	Diseño final del instructivo
2.	Selección del tema	Se eligieron los temas que debe contener el instructivo	Del 3,4 y 5 de julio	Se obtuvo la tabla de contenidos
3.	Recopilación de información	Se realizó la investigación, utilizando diferentes fuentes bibliográficas	Del 7,8 y 9 de julio	Se obtuvo información e imágenes que permite desarrollar la temática del instructivo
4.	Clasificación y análisis documental	Se agruparon los elementos de la información obtenida de acuerdo a las propiedades comunes entre ellos	Del 10,11 y 12 de julio	Se logró el orden lógico de la información
5.	Redacción del documento	Sistematización de la información	14, 15, 16 y 17 de julio	Instructivo elaborado
6	Impresión del instructivo	La impresión se realizó en dos fases, la primera para la revisión y la segunda para su edición final	18 y 19 de julio	El instructivo impreso

7	Solicitar la autorización para la capacitación a alumnos en la Escuela Oficial Rural mixta, Cantón Tucoral	Se redactó y se entregó la solicitud a la dirección del establecimiento para su autorización.	21 de julio	Autorización de la capacitación a los estudiantes
8	Socialización del instructivo con los estudiantes y docentes	Se desarrollaron dos talleres con los estudiantes de la Escuela Oficial Rural mixta, Cantón Tucoral	23 y 24 de julio	Aceptación y validación del instructivo
9	Solicitar 600 árboles en la municipalidad de San Juan Cotzal	Se redactó y se entregó la solicitud de apoyo a la municipalidad de San Juan Cotzal	4 de agosto	Autorización de apoyo por parte de la municipalidad
10	Realizar la limpieza del área a reforestar	Se contrató a 4 jornaleros para la limpieza del área.	8 y 9 de agosto	El lugar limpio y preparado para la reforestación
11	Plantación del proyecto a autoridades correspondientes	Plantación de los arbolitos con estudiantes	18 y 19 de agosto	Instructivo para fabricar material didácticos con desechos sólidos

3.2 Productos y logros

No.	Productos	Logros
1.	Instructivo para fabricar material didáctico con desechos sólidos reciclados, dirigidos a estudiantes y personal docente de la Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón Tucoral, San Juan Cotzal, departamento de Quiché.	Edición de material educativo para el aprovechamiento de los desechos sólidos reciclados, contribuyendo en la disminución de la contaminación del medio ambiente.
		Los estudiantes y personal docente experimentaron la elaboración de manualidades utilizando, prensa libre, cartón de huevos, bolsas de golosinas.
		Se reforestó del área reforestada en el perímetro de la Escuela Oficial Rural Mixta del Cantón Tucoral, municipio de San Juan Cotzal, departamento de Quiché, logrando con ello contrarrestar la deforestación.

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Asesor Lic. Guillermo Augusto Gaytán Monterroso



Fabricar material didáctico con
objetos sólidos reciclados



Ejecución del proyecto agosto de 2014

“Id y Enseñad a todos”

Índice

Introducción	i
Objetivos	1
UNIDAD I	2
La contaminación	2
La industria	2
Contaminación ambiental	2
Contaminación del suelo	2
Residuos sólidos	2
Productos químicos	2
EVALUACIÓN UNIDAD I	3
UNIDAD II	3
¿Qué son los desechos sólidos?	3
Desechos orgánicos	3
Desechos inorgánicos	3
Desechos peligrosos	3
Desecho domiciliario	3
Desecho industrial	3
Desecho comercial	4
Desecho urbano	4
La contaminación de los desechos sólidos	4
Efectos de los desechos sólidos a la salud de la persona	4
Efectos de los desechos sólidos al ambiente	5
Gestión de manejo de desechos sólidos	5
Estrategia de las “3R”	6
Reducir	6
Reutiliza	6
Reciclaje	6
Acopio de materiales	6
Fabricando material didáctico con desechos sólidos reciclados	7
Cuadro decorativo	8
Porta crayones	8
Canasta	9
Cocodrilo con Cartón de Huevos	10
EVALUACIÓN UNIDAD II	11
UNIDAD III	11
Clasificación de la basura	11

Basura orgánica	11
Basura inorgánica	11
Basura sanitaria	11
Papeles	11
Periódico	12
Bolsas plásticas	12
Metales	12
Hierro y chatarra	12
Aluminio y antimonio	12
Cobre y bronce	12
Contenedor azul, (papel y cartón)	13
Contenedor rojo	13
Contenedor amarillo, (envases	13
EVALUACIÓN UNIDAD III	13
Arreglo floral	14
Porta crayones (forma pulpo)	15
Ganso	15
Jirafa:	16
Títeres de carrito con rollos de papel toilette	16
Cajita multiusos.	17
Pato con material reciclable.	17
Flor de botella plástica	18
Porta Crayones	18
Espejo Decorativo	19
Muñeca Bailarina	20
Taxi	21
Bolsa para Basura	21
Sombrero con Bolsitas	21
Arboles de Papel y Plástico	22
Un carrito con un bote	22
Una alcancía en forma de cerdo	23
Conclusiones	26
Recomendaciones	27
Bibliografía	28

INTRODUCCIÓN

La conservación del medio ambiente ocupa un lugar entre las intranquilidades de la sociedad actual. Para obtener el mayor provecho en las actividades educativas se debe conocer y familiarizarse con el tema; motivo por el cual este instructivo será de beneficio, utilizándolos en fabricar material didáctico de diferentes tipos. Se mencionan aspectos generales, partiendo desde el origen, clasificación, el manejo y almacenaje de los desechos; observando las ventajas que ofrece la actividad del reciclaje, el efecto ambiental, así como el análisis del costo del manejo de la basura. La fabricación de material didáctico con desechos sólidos, requiere menos recursos, su ligereza y resistencia aportan ventajas a su eficacia. La inconsciencia e imprudencia del ser humano hace que en el mundo haya y aumente cada vez más los residuos que crean sustancias tóxicas sin pensar en las consecuencias que las mismas acarrearán a nuestro país. El reciclaje de los desechos sólidos es muy importante en la actualidad. Los centros educativos transforman y fortifican actitudes favorables para el ambiente, para evitar la contaminación que destruye nuestra tierra y es preciso tener un **“Instructivo para fabricar material didáctico con desechos sólidos reciclados”** en el cual se pretende brindar información sobre el uso correcto de recipientes para el reciclaje de desechos sólidos y orientando a docentes y estudiantes que servirá como instrumento en el campo educativo. Este es un aporte del proyectista a este establecimiento para el beneficio de la comunidad educativa y que las futuras generaciones puedan poseer un ambiente agradable y sano.

Objetivos

Objetivo General

Proporcionar un ambiente sano, libre de enfermedades y con un paisaje agradable a la Escuela Oficial Rural Mixta del Cantón Tucoral, municipio de San Juan Cotzal, departamento de Quiché.

Objetivos específicos

1. Contribuir con la educación ambiental a través de la elaboración del instructivo para fabricar material didáctico con desechos sólidos reciclados, en la Escuela Oficial Rural Mixta del Cantón Tucoral, municipio de San Juan Cotzal, departamento de Quiché.
2. Socializar con estudiantes y docentes los temas que contiene el instructivo y su importancia para la fabricación de diferentes manualidades con los desechos sólidos reciclados.
3. Practicar manualidades con los estudiantes, construyendo materiales didácticos con desechos sólidos reciclados en la Escuela Oficial Rural Mixta del Cantón Tucoral.
4. Fomentar la importancia de clasificar y reciclar la basura, creando un hábito sano, evitando las enfermedades comunes.

UNIDAD I

La **contaminación**: es la producida por sustancia con potencialidad para provocar daños, en el medio ambiente. (<https://sites.google.com/site/profesoramonicawebpage/home>)

La industria: es una actividad económica encargada de transformar los productos naturales en otros elaborados de forma artificial. Las actividades industriales han provocado siempre **serios impactos en el medio natural** (contaminación del aire y del agua, residuos tóxicos...). (<http://www.jmarcano.com/recursos/conta.html>)

Contaminación ambiental: es la incorporación de los cuerpos receptores de sustancias sólidas, que destruyan las condiciones naturales, que puedan afectar la salud, la higiene y el bienestar de los seres vivos.

(<http://www.monografias.com/trabajos101/de-medio-ambiente/de-medio-ambiente.shtml>)

Contaminación del suelo: La contaminación del suelo representa una serie de consecuencias y efectos dañinos tanto para el hombre, como para la flora y la fauna en general. (<http://www.ecologismo.com/contaminacion/consecuencias-de-la-contaminacion-del-suelo/>)

Residuos sólidos: provenientes de la industria y de las actividades domésticas.

(<http://www.monografias.com/trabajos101/de-medio-ambiente/de-medio-ambiente.shtml>)

Productos químicos: procedentes de la actividad agropecuaria, los cuales son arrastrados por las aguas; entre ellos, plaguicidas, fertilizantes, desechos de animales, etc. (<http://www.monografias.com/trabajos101/de-medio-ambiente/de-medio-ambiente.shtml>)

EVALUACIÓN UNIDAD I

Instrucciones: Luego de haber leído la primera unidad, la cual hace referencia a la contaminación, contesta correctamente los siguientes cuestionamientos.

1. ¿Quién provoca la contaminación?
2. ¿Cuáles son las formas de contaminación?
3. ¿En qué consiste la contaminación ambiental?
4. ¿Cuáles son las fuentes más importantes que generan contaminación de origen antropogénico?
5. ¿Cuáles son las principales fuentes de contaminación?

UNIDAD II

Manejo de desechos sólidos reciclados

¿Qué son los desechos sólidos?

1. Son todos los materiales, resultantes del consumo que hacemos en las actividades que realizamos diariamente.

(Manejo de los residuos, editado por CIMA, (1985)

2. Son aquellos materiales generados por la naturaleza, y que no tiene una utilidad inmediata para su actual poseedor, se transforman en indeseables.

(<http://www.monografias.com/trabajos92/residuos-solidos-urbanos/residuos-solidos-urbanos.shtml>)

Los Desechos Sólidos se clasifican en:

1. **Desechos orgánicos:** restos de vegetales, cáscaras de frutas, hojas secas.
2. **Desechos inorgánicos:** botes plásticos, latas de gaseosas, papel periódico.
3. **Desechos peligrosos:** envases de plaguicidas, medicamentos vencidos

Manejo de los residuos, editado por CIMA, (1985).

Los Desechos Sólidos se clasifican según su origen en:

1. **Desecho domiciliario:** basura proveniente de los hogares y/o comunidades.
2. **Desecho industrial:** su origen es producto de la manufactura o proceso de transformación de la materia prima.

(<http://www.monografias.com/trabajos92/residuos-solidos-urbanos/residuos-solidos-urbanos.shtml>)

3. **Desecho comercial:** provenientes de ferias, oficinas, tiendas, etc., y cuya composición es orgánica, tales como restos de frutas, verduras, cartones, papeles, etc. (<http://www.monografias.com/trabajos92/residuos-solidos-urbanos/residuos-solidos-urbanos.shtml>)

4. **Desecho urbano:** correspondiente a las poblaciones, como desechos de parques y jardines, mobiliario urbano inservible, etc.

(<http://www.monografias.com/trabajos92/residuos-solidos-urbanos/residuos-solidos-urbanos.shtml>)

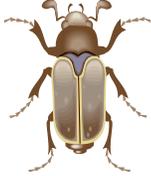
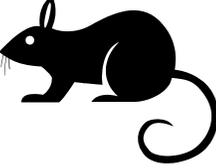
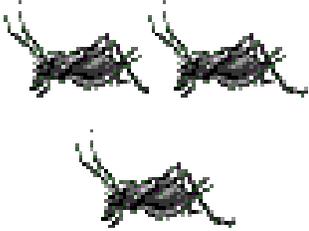
La contaminación de los desechos sólidos

1. Efectos a la salud humana

2. Efectos al medio ambiente

(<http://es.wikipedia.org/wiki/Basura>)

Efectos de los desechos sólidos a la salud de la persona.

VECTOR	Enfermedades que transmite
 Mosca	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fiebre Tifoidea, Disentería ➤ Diarrea Común, Cólera ➤ Otras infecciones gastrointestinales
 Cucarachas	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fiebre Tifoidea, Gastroenteritis ➤ Disentería, Diarrea Común ➤ Lepra, Infecciones intestinales ➤ Intoxicación alimenticia
 Ratas	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Peste su orina ➤ Diarréicas, ➤ Leptospirosis ➤ Disentería y Rabia
 Zancudos	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Malaria, fiebre amarilla ➤ Dengue, Encefalitis vírica

(Ing. Ada del Carmen Durán. Programa de Reciclaje. (2010))

Estrategia de las “3R”

1. Reducir
2. Reutilizar
3. Reciclar

Reducir: En esta etapa en la manera más eficaz de atacar el problema y consiste en disminuir la cantidad de desechos sólidos que cada persona genera diariamente.

Reutiliza...

La reutilización es el aprovechamiento al máximo de los desechos sólidos.

Reciclaje: Es una de las alternativas utilizadas para reducir el volumen de los residuos sólidos. Consiste en recuperar materiales reciclables que fueron descartados y que pueden utilizarse para elaborar otros productos.

Acopio de materiales

1. Separar
2. Clasificar
3. Almacenar

Codificación de los recipientes para la separación de desechos sólidos.

Color verde: Materia Orgánica



Color azul: Plástico



Color amarillo: Metales



Color blanco: Vidrio



Color gris: Papel



Color rojo: Desecho peligroso



http://www.academia.edu/7612258/Gestion_de_Manejo_de_desechos_Solidos_Recoleccion_y_Transporte_Reuso_Transferencia_Almacenamiento_Reciclar_Reducccion_Generacion_Produccion_Tratamiento_Disposicion_Final_Tiempo_de_degradacion_Residuos_Organicos

**Conservación
de los recursos**



Fuente: <http://reporte2006.blogdiario.co>
FotoSaltoSnMiquel.jpg&

Reciclaje



Fuente: <http://www.maquinariap.com>
simbolo.jpg&

Recuperación de áreas



Fuente: <http://farm4.static.flickr.com/>



(<http://www.youtube.com/watch?v=kJM9vCU1HDc>)

ELABORACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO CON DESECHOS SÓLIDOS

1) Cuadro decorativo

Materiales

28 tapones de gaseosa 7 de cada color

1 pedazo de cartón de 15 x 20, 4 palitos

Silicón y tempera.

2) Porta Crayones

1. Material
2. Cajas
3. Botellas de envase desechable
4. Cartón
5. Periódico
6. Papel higiénico
7. Resistol
8. Tempera
9. tapitas

Pasos:

1. Juntar las botellas y cajas y Cortar el contorno. Y con el cartón nos servirá para juntar y sostener las cajas y botellas.

2. Con periódico y papel higiénico cubrir bien la parte superior de las botellas y cajas.

3. Esperar a que se seque, luego pintarlo y decorarlo como tú quieras.

4. Lo puedes usar para guardar crayones, lapiceros o cualquier otros uso que le quieras dar.



Niños trabajando el cuadro con tapones plásticos



(<http://elvestidor.wordpress.com/tag/manualidades/>)

3) Canasta

Materiales:

1. Prensa, 2. Silicón, 3. Candela, 4. Pincel, 5. Tempera.

Primer paso: Utilizando el diario entorcharlo un poco.

Segundo paso: trenzar el periódico, luego se unir a otra trenzada.

Tercer paso: pegar las trenzas dándole el estilo de una canasta.

Cuarto paso: utilizar el agujero del cartón de huevo para hacer unas cuantas flores.

Quinto paso: dar estilo para girar luego lo pintar.

Sexto paso: pegar las flores alrededor de la canasta para tener estilo.

Canasta elaborada por grupos de estudiantes en la Escuela Oficial Rural Mixta del Cantón Tucoral, municipio de San Juan Cotzal, departamento de Quiché.



Foto propiamente del proyectista



Foto propiamente del proyectista



Foto propiamente del proyectista



Foto propiamente del proyectista

4). Cocodrilo con Cartón de Huevos

Materiales: 1. Cartón de huevo 2. Cartón simple 3. Silicón 4. Tempera 5. Pincel 6. Lentejuela y 7. Lana.

Primer paso: Corte el cartón de huevo haciendo que quedaran solo seis agujeros.

Segundo paso: Corte el cartón simple dándole la forma de las patas y de la cabeza del cocodrilo.

Tercer paso: Luego de tener las piezas se debe pintarlas con tempera.

Cuarto paso: Pegar cada una de las partes y ya está fabricado el cocodrilo.

Cocodrilo elaborado por niños de sexto primaria sección “A” en la Escuela Oficial Rural Mixta del Cantón Tucoral, municipio de San Juan Cotzal, departamento de Quiché.



Foto propiamente del proyectista



Foto propiamente del proyectista



Foto propiamente del proyectista



Foto propiamente del proyectista

EVALUACIÓN UNIDAD II

Técnica: participativa

Evaluación (lista de cotejo)

No.	Aspecto a observar	Si	No
1	Separa la basura para el reciclaje		
2	Recogió la basura de su vecindario		
3	La basura contamina el ambiente		
4	Aprendió cómo cuidar el medio ambiente		
5	Protegerá el medio ambiente		

UNIDAD III

Clasificación de la basura

Existen tres tipos de basura:

1. **Basura orgánica:** Es todo desecho de origen biológico, que alguna vez estuvo vivo o fue parte de un ser vivo. Por ejemplo: hojas, plantas, semillas de frutas y verduras, huesos, restos de comida, etc.

2. **Basura inorgánica:** Es el material que proviene de minerales y productos sintéticos como metales, plástico, vidrio, cartón, plastificado, telas sintéticas, etc. y tarde mucho tiempo en descomponerse. Los desechos inorgánicos pueden reciclarse o reutilizarse.

(<http://culturayaccionverde.blogspot.com/2011/09/importancia-de-la-clasificacion-de.html>)

3. **Basura Sanitaria:** Son los materiales utilizados para realizar curaciones médicas, como gasas, vendas y algodón, papel higiénico, toallas sanitarias, pañuelos, pañales desechables, etc. Esta última es a la que realmente se considera como basura, ya que en ellas se da la presencia de microorganismos causantes de enfermedades, por tanto, debe desecharse en bolsas cerradas.

(<http://culturayaccionverde.blogspot.com/2011/09/importancia-de-la-clasificacion-de.html>)

Papeles

Presentación: cuadernos, archivos, libros y revistas, procedentes del hogar, la oficina, el comercio y la industria.

(<http://culturayaccionverde.blogspot.com/2011/09/importancia-de-la-clasificacion-de.html>)

Contaminantes: carbón, celofán, colillas, cunchos de café, tintas de toners de fotocopiadoras, humedad.

Aprovechamiento: se utilizan en la producción de papeles suaves como el papel higiénico.

(<http://culturayaccionverde.blogspot.com/2011/09/importancia-de-la-clasificacion-de.html>)

Periódico

Presentación: periódico y revista de periódico que no hayan tenido aplicaciones que los contaminen.

Contaminantes: arrugado, pintura, gasa, suciedad, humedad.

(<http://culturayaccionverde.blogspot.com/2011/09/importancia-de-la-clasificacion-de.html>)

Aprovechamiento: se emplean como mezcla para la producción de cartones para empaques y papeles suaves.

(<http://culturayaccionverde.blogspot.com/2011/09/importancia-de-la-clasificacion-de.html>)

Bolsas plásticas

Presentación: todo tipo de bolsas plásticas provenientes de empaques y envolturas de productos, las bolsas que contengan líquidos deben ser enjuagados.

Contaminantes: celofanes, empaques de papas fritas y demás comestibles, dulces, grasas, pegamentos, químicos, lácteos, etc.

Aprovechamiento: producción de mangueras para riego, principalmente en el agro.

(<http://culturayaccionverde.blogspot.com/2011/09/importancia-de-la-clasificacion-de.html>)

Metales

Hierro y chatarra

Presentación: hierro, trozos de varilla, hierro colado, latas, aceros, repuestos y partes de motor, etc.

Contaminantes: tierra, piedras, cemento, otros metales.

(<http://culturayaccionverde.blogspot.com/2011/09/importancia-de-la-clasificacion-de.html>)

Aluminio y antimonio

Presentación: latas de bebida, ollas, recortes de perfil, láminas, repuestos y partes de motor de estos materiales, entre otros.

Contaminantes: tierra, piedras, cemento, caucho, plástico, otros metales.

(<http://culturayaccionverde.blogspot.com/2011/09/importancia-de-la-clasificacion-de.html>)

Cobre y bronce

Presentación: piezas, cable, alambre, partes de motor, etc.

Contaminantes: tierra, piedras, cemento, caucho, plástico, otros metales.

(<http://culturayaccionverde.blogspot.com/2011/09/importancia-de-la-clasificacion-de.html>)

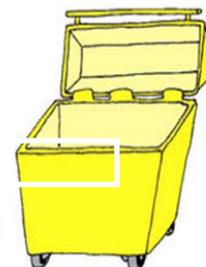
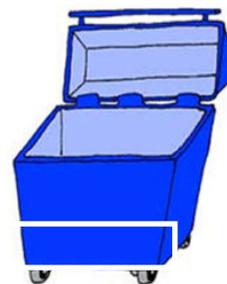
Contenedor azul, (papel y cartón): En este contenedor se deben depositar los envases de cartón (cajas, bandejas, etc.), así como los periódicos, revistas, papeles de envolver, propaganda, etc. Es aconsejable arrugar las cajas dentro del contenedor.

(<http://culturayaccionverde.blogspot.com/2011/09/importancia-de-la-clasificacion-de.html>)

Contenedor amarillo, (envases): En éste se deben depositar todo tipo de envases ligeros como los envases de plásticos (botellas, bolsas, bandejas, etc.), de latas (bebidas, conservas, etc.).

(<http://culturayaccionverde.blogspot.com/2011/09/importancia-de-la-clasificacion-de.html>)

Contenedor rojo: Botellas, frascos y tazas de vidrio.



EVALUACIÓN UNIDAD III

Instrucciones: Busque 10 contaminantes en la sopa de letras y coloréalo cada una ellas con un color diferente.

D	E	S	E	C	H	A	B	L	E
O	M	F	G	T	N	G	A	B	L
C	A	R	O	B	O	L	S	A	S
I	R	A	S	I	U	A	T	S	I
N	U	R	L	M	N	A	R	U	Q
A	T	E	I	I	S	J	O	R	C
G	N	N	Ñ	U	Y	R	G	A	O
R	I	A	L	O	R	C	Y	A	B
O	P	A	S	E	O	K	O	B	R
N	S	O	I	Z	H	W	I	X	E
I	C	H	A	T	A	R	R	A	Q

Arreglo floral:

Este lo podemos utilizar para darle un presente a un ser querido ideal para el día de las madres.

Materiales:

- ✓ Envases de botellas desechables preferible de las medianas. Alambre de amarre.
- ✓ Un envase de gaseosa.(vidrio)
- ✓ Papel china para decorar las flores.
- ✓ Pegamento.
- ✓ Tijeras.
- ✓ Papel mache para decorar el envase.
- ✓ Temperas del color que prefiera.

**Elaboración del material didáctico.****Paso 1.**

Se cortan las botellas desechables de la parte que empieza haciendo formas de flores.

**Paso 2.**

Las flores ya cortadas se decoran con papel china.

**Paso 3.**

Cuando las flores ya estén decoradas se pone el tallo que lo podemos decorar como nos guste.

**Paso 4**

Se echa el papel mache en el envase y se le da la el estilo que uno quiera.

**Paso 5.**

Se pinta el envase con tempera del color que quiera.

**Paso 6.**

Metemos las flores al envase y las ordenamos y están listas para ser regaladas.

1) Porta crayones (forma de pulpo):

Este lo podemos utilizar en el estudio ya que en vez de gastar y comprar un estuche, es mejor que lo elaboremos nosotros mismos y lo mejor es que no gastaremos.

Materiales:

- ✓ Un frasco con tapadera del tamaño que se desee.
- ✓ Papel mache formar estilos.
- ✓ Temperas para decorar.
- ✓ Papel china para decorar el frasco.

Elaboración de material didáctico.

Paso 1.

Con el papel mache formamos una figura de pulpo.



Paso 2.

El frasco lo decoramos con papel china.



Paso 3.

La tapadera debemos pegarla en la parte de abajo del pulpo.



Paso 4.

Decoramos el pulpo y está listo.

2) Ganso

Materiales: Un tambo de jugo de Tampico en litro, papel china blanco y rosado, tijera, periódico, silicón, un pedazo de cartón, un pedazo de nilón.



Paso 1

Cortar la mitad del tambo pero menos el agarrador.



Paso 2

Arrugar el papel china rosada luego envolverlo en el tambo y luego envolver también en el agarrador.

Paso 3

Luego juntar diario haciendo como una bola, pegar el papel china arrugada en la bola de diario, luego pegar la bola de diario en el agarrador del tambo.

Paso 4.

Hacerle ojitos en la bola ya puesta y luego cortar un pedacito de cartón en forma de pico y luego pegarlo.

Paso 5.

En una hoja de diario dibujar dos alas, recortar las alas, luego pegar papel de china rosada arrugada en las alas y luego volver a recortar para que quede a la medida.

**Paso 6**

Luego pegar las alas ya hechas en cada lado del ganso

3) Jirafa:

Material: Buscar tubos papel higiénico, bolsas de ricitos que sean de palitos, silicón masquen tape

Paso 1.

Juntar y pegar los tubos de papel higiénico, tres vertical y dos horizontal, hacer cuatro patitas del que salen de los tubos del papel higiénico, poner una de lado para formar parte de su cabeza, luego hacer dos cachos y dos orejitas de cartón de papel higiénico.

Paso 2.

Pegar las patitas y luego pegar los cachos y orejitas

**4) Títeres de carrito con rollos de papel toilette**

Materiales:

1 rollo de papel toilette

Temperas

Pincel

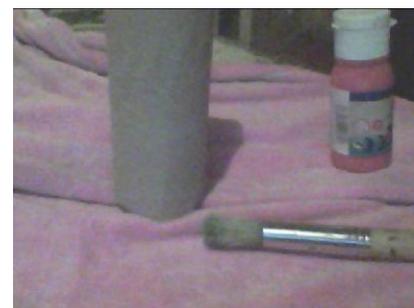
Cartón blanco

Ojos movibles

Palillos

Tijeras

Silicón



PASO 1

Tapar los extremos de la toilette con cartón utilizando silicón y pintarlo, luego esperar a que seque.

PASO 2

Trazar en el cartón las llantas, pintarlas y pegarlas en los extremos del cilindro de toilette, pintado con anterioridad.

PASO 3

Abrir un orificio pequeño en la parte de abajo para colocar el palillo, decorar según su creatividad

**5) Cajita multiusos.**

En esta caja puedes poner o colocar las cosas que tú quieras, ya que podrás tener ahí algunos materiales que sean importantes y chiquitos.

Instrumentos a utilizar.

Cajas de cualquier tamaño.

Hojas de una guía telefónica amarillo o de cualquier color.

Barras de silicón.

Pegamento

Un lápiz.



Pasos a seguir

Paso 1.

Forrar las cajas, con las hojas de la guía telefónica.

Paso 2.

Pegar las cajas de cartón, con el tamaño escogido.

Pueden pegarse de la forma que a usted más le guste,

**Paso 3.**

Colocar las flores al contorno del porta zapatos para bebés.

6) Pato con material reciclable.

Material: Una botella de Tampico grande

Papel bond

Bolsas de golosinas

Resistol

Papel de china, periódico

Ojos móviles

Pico de pato



Paso 1

Una botella de Tampico grande

Paso 2.

Cortar la botella empezando en el agarrador.

**Paso 3**

Forrarlo con papel bond que ya no sirve

Paso 4

Cortar bolsas de golosinas en tiritas y pegar.

**Paso 5**

Este es el agarrador se forra y se ve como un sombrero del pato y colocar su cabeza.

Paso 6

Elaboración de su cabeza con periódico

Paso 7

Este es la cabeza ya formado

Paso 8

Fin del pato uniendo las dos partes

7) Flor de botella plástica

Material

Botellas de agua pura

- ✓ Picapica de bolsas de golosinas
- ✓ Bote de leche
- ✓ Cajas de huevo
- ✓ Porta globos

**Paso 1**

Buscar botellas de agua pura

Paso 2

Cortarlo en forma de flores

**Paso 3**

Esta es la flor ya echa

Paso 4

Picar bolsas de golosinas

Paso 5

Echarle picapica en las flores

Paso 6

La macetera es de bote de leche. Se forra con papel de china y se decora.

**8) Porta Crayones**

Material

- ✓ Cajas
- ✓ Botellas de envase desechable
- ✓ Cartón

- ✓ Periódico
- ✓ Papel higiénico
- ✓ Resistol
- ✓ Tempera
- ✓ tapitas

Pasos:

1. Juntar las botellas y cajas y Cortar el contorno. Y con el cartón nos servirá para juntar y sostener las cajas y botellas.

2. Con periódico y papel higiénico cubrir bien la parte superior de las botellas y cajas.

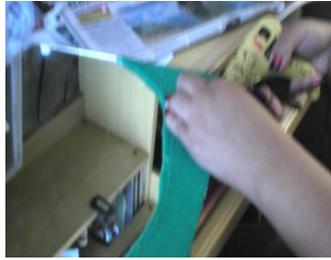
3. Esperar a que se seque, luego pintarlo y decorarlo como tú quieras.

4. Lo puedes usar para guardar crayones, lapiceros o cualquier otros uso que le quieras dar.



9) Espejo Decorativo

Tienes un espejo sin gracia ó un espejo quebrado y no sabes qué hacer con ello anímate a darle otro uso y darle toque especial.



Material del uso:

- ✓ Un espejo quebrado (ó un espejo que no tenga utilidad)
- ✓ Rosas y pétalos de rosa marchitadas.
- ✓ Hojas marchitadas.
- ✓ Un retazo de fieltro verde.
- ✓ Pegamento ó silicón.
- ✓ Diamantina. (no es necesario usarlo)
- ✓ Dos botes desechables.(limpios)



Procedimiento para hacerlo

Paso 1:

Limpiar el espejo, darle forma al retazo de fieltro, yo lo pegare con silicón en el espejo, en esto yo le di forma de medio círculo y hacerlo con cuidado.



Paso 2:

Tomaremos un puñito de los pétalos marchitados.

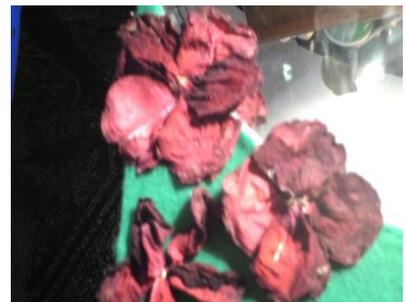


Paso 3:

Escogeremos los pétalos ya sea pequeño o grande para poder formar flores con los pétalos.

Paso 4:

Con los pétalos ya seleccionados formaremos una flor pegándolo con silicón.



Paso 5:

Observa si la flor queda bien, si te parece sigue formando otras del estilo que tú quieras, luego pones las hojas marchitadas para terminar tú decoración.

Paso 6:

Si quieres darle un toque especial puedes agregarle un poco de diamantina color rojo, rosado y blanco para resaltar las flores y las hojas. (Excepción no es necesario usar diamantina si no lo tienes)

**Paso 7:**

Terminando de ponerle diamantina con un pincel quita el exceso de diamantina para que solo quede resaltado donde tú pegaste y si queda sucio el espejo límpialo también para que quede perfecto.

**Paso 8:**

Para que tu espejo quede más presentable con unos botes desechables puedes crear un contenedor de jabón o desinfectante. (nota: esto lo harás si lo quieres para un baño) adórnalo con pétalos.

Paso 9:

Terminado veras que un espejo sin gracia o quebrado puedes darle utilidad, puedes ponerlo en un lugar bonito, o regalarlo que sin duda será un bonito regalo lo bonito del espejo es de que lo puedes poner de varias formas. Preséntalo así. Y muy colorido por un lado y del otro lado de un solo color plateado.

10) Muñeca Bailarina

Materiales: papel periódico, papel higiénico, papel bond, usado o no, pegamento, pintura de agua, de colores: negro y color piel, bolsas de plástico, alambre.

**Paso I**

Le damos forma al alambre:

Paso II

Para que la muñeca tenga rigidez, le colocamos el papel periódico tratando de cubrir el alambre.

Paso III

Cuando el papel periódico con pegamento este seco, le colocamos el papel higiénico con papel bond, para que quede bien y duro le agregamos pegamento.



Paso IV

Luego con la pintura color piel cubrimos el papel

Paso V

Luego de que la pintura este seca, le pegamos tiras de papel periódico para formar el pelo, le pintamos la cara.

**Paso VI**

Ahora le formamos la ropa, en este caso yo utilice las envolturas de dulces que fui consiguiendo.

11) Taxi

Materiales: cartón de huevos de 6 piezas, papel, marcador, pegamento, temperas, pincel, pasos.

1. Pegarle el papel uno por uno al cartón
2. Dejar secar
3. Pintar de blanco
4. Dejar secar
5. Trazarle las ventanas las llantas los parabrisas el timón etc.

**12) Bolsa para Basura**

Material a usar: Bolsas necesarias de doritos, nachos, crujitos, sellador u otra cosa con la cual se puedan pegar las bolsas y tijeras.

**Paso 1:**

Cortar la parte trasera y la parte delantera de la bolsa.

Paso 2:

Pegar con el sellador todas las partes traseras y partes delanteras.

Paso 3:

Pegar todas las partes traseras con las partes delanteras ya pegadas.

13) Sombrero con Bolsitas

Materiales

Alambre de amarre

Tenaza

Papel Tijera

Pegamento

Bolsitas de ricitos

Tapitas



Pasos para hacer el Sombrero

1) Con el alambre de amarre se forma un sombrero. Se hacen dos ruedas una grande y una pequeña y se forma el sombrero.

2) Se le coloca papel hasta formar el sombrero.

3) Se cortan las bolsitas en cuadros pequeños.

4) Se le coloca pegamento a las bolsitas y al sombrero hasta que se seque.

5) Se pegan las bolsitas al sombrero hasta cubrirlo bien.

6) Como adorno se buscan tapitas y se le coloca pegamento y se les pega al sombrero.

7) Sombrero terminado.



14) Arboles de papel y plástico

Materiales: Papel de prensa, botellas de plástico, tempera, tijera, pegamento.

Proceso

Paso 1

Para hacer un árbol tuve que pegarles papel a la botella con pegamento, después dejar que se secura.



Paso 2

Después de haber terminado que se secura, empecé a hacer conos de papel y luego pegarle pedazos para que no se notara el papel.

Paso 3

Luego el paso final fue el pintarlos y dejar que se secura después.



15) Un carrito con un bote.

Materiales: Un bote, resistol, papel higiénico, 5 tapones grandes de un mismo color, una bola de duroport, ojitos, tempera blanca, silicón, papel construcción (rojo, amarillo), una pata de gallo de color café,

Pasos.

1. Para formar el carrito. Debemos de tener el bote y ponerle papel higiénico y resistol, mínimo unas 4 capas, es necesario ponerle bastante resistol, esperar una noche para que pueda secar.
2. Cubrir el bote con tempera blanca, esto para que le de color al carrito.
3. Para las yantas. Usar los cuatro tapones unirlos con silicón, dos en cada lado para formar cuatro llantas.
4. Para hacer una cabecita con figura. Debemos de pegar los 2 ojitos y luego le podemos dar le forma o figura que nosotros decidamos.
5. Le podemos agregar otros detalles a la carita, en este caso decidimos ponerle un gorro, esto para darle forma.
5. Cuando hayamos realizado los pasos anteriores podemos agregar algunos detalles si nosotros lo deseamos, y así llegamos a obtener un carrito con material reciclado.



16) Una alcancía en forma de cerdo.

Material: Una botella de 3 litros, resistol, papel higiénico, pincel, 15 tapones, papel construcción, 2 ojitos pequeños, tempera negra, un pie ce gallo, silicón.

Pasos.

1. Para hacer el cuerpo. Detener la botella y cuidadosamente ponerle resistol y envolverla con papel higiénico, debemos de ponerle mínimo unas 5 capas de papel higiénico y de enzima ponerle bastante resistol, luego debemos esperar una noche para que se pueda secar.
2. Para hacer las patas. Debemos de tener 3 tapones y unirlos con cinta adhesiva.
- 3 Para hacer las patas. Luego de unir los tapones debemos de cubrirlos con papel higiénico y resistol repitiendo el paso número 1, esperar una noche para que se puedan secar.

4. Cuando ya todo este seco y listo debemos unir las patas al cuerpo pegándolas con silicón, ya que como sabemos un cerdo tiene 4 patas.



5. Para hacer la trompa del cerdo. Debemos de unir un tapón a la punta de la botella o del cuerpo, luego tenemos que volver a aplicarle papel higiénico y bastante resistol hasta que tome la forma de trompa, luego debemos esperar un tiempo para que todo esté completamente seco.



6. Y para empezar a darle forma a nuestra figura, para hacer las orejas necesitamos papel construcción, le debemos de dar la forma de orejas de modo que concuerde con nuestra figura.



7. Para los ojos necesitamos 2 ojitos pequeños y pegárselos en el lugar que corresponda.



8. Para hacerle la cola podemos usar cualquier material que creamos que sea el correcto, en este caso usamos una pata de gallo como le llamamos al material, le damos la forma de cola y así nos quedara bien, luego la colocamos en el lugar correspondiente.



9. Y para darle un mayor realce a nuestra figura añadimos unos detalles, en este caso usamos un poco de tempera negra para hacer algunas manchas en la figura,

10. Cuando creamos que ya esté terminado lo dejamos un poco de tiempo en el sol o en un lugar fresco, esto para que pueda salir en perfectas condiciones.

11. Como último paso abrimos un agujero del tamaño de una ficha esto para darle la figura de alcancía. Y listo ya tenemos nuestra alcancía con material reciclado.

Conclusiones

1. Se contribuyó con la educación ambiental a través de la elaboración del instructivo para fabricar material didáctico con desechos sólidos reciclados, en la Escuela Oficial Rural Mixta del Cantón Tucoral, municipio de San Juan Cotzal, departamento de Quiché.
2. Se socializó con alumnos y docentes los temas que contiene el instructivo y su importancia para la fabricación de diferentes manualidades con los desechos sólidos reciclados.
3. Se practicó manualidades con los estudiantes, construyendo materiales didácticos con desechos sólidos reciclados en la Escuela Oficial Rural Mixta del Cantón Tucoral.
4. Se fomentó la importancia de clasificar y reciclar la basura, creando un hábito sano y agradable, evitando las enfermedades comunes.

Recomendaciones

1. Se solicitó a la directora en dar seguimiento sobre la utilidad del instructivo para fabricar material didáctico con desechos sólidos reciclados con los estudiantes y docentes, ya que el cual contribuye en la educación ambiental de nuestro querido país.
2. Se recomendó a los docentes de hacer uso de los temas que contiene el instructivo y su importancia para la fabricación de diferentes manualidades con los desechos sólidos reciclados.
3. Se encomendó a estudiantes de seguir elaborando manualidades con los desechos sólidos reciclados.
4. Se pidió a docente y alumnos, fomentar la importancia de clasificar la basura, creando un hábito más sano, evitando las enfermedades comunes y rescatando el ambiente más sano y agradable.

Bibliografía

1. Constitución Política de la República de Guatemala, Guatemala Edición de la Procuraduría de los Derechos, 1,996.
2. Ley de Áreas Protegidas, Decreto 4-89. Guatemala.
3. Ley de Educación Nacional y Reglamento Interno de la Ley de Educación Nacional, Decreto 12-91. Guatemala.
4. Ley de Protección y Mejoramiento del Medio Ambiente, Decreto 68-86. Guatemala.
5. Roset Arissó, Gloria. El agua la lucha por la vida. México. Editorial Impresora Apolo 2006.

CAPÍTULO IV

4. Proceso de evaluación

La evaluación es un proceso continuo de análisis críticos que retroalimenta la toma de decisiones entre las distintas fases del Ejercicio Profesional Supervisado realizando un trabajo viable y factible. Para todo ejecutor de un proyecto es muy importante la evaluación durante todo el proceso y no solamente al finalizar el mismo. La evaluación predice información que permite expresar juicios y tomar decisiones sobre los logros de los objetivos planteados.

4.1. Evaluación del diagnóstico

Los resultados obtenidos en la aplicación del diagnóstico, fueron reveladores para detectar los problemas reales que genera el no tener planes ambientalistas municipales que promuevan la reforestación en áreas deforestadas del municipio. La información obtenida en esta primera etapa fue manejada con mucha claridad, pero lo que facilitó dicho proceso fueron las técnicas utilizadas en la aplicación de la guía de análisis contextual, permitiendo el logro de los objetivos y metas. Se le dio prioridad a la educación ambiental aplicándole en el terreno de la Escuela Oficial Rural Mixta, ubicado en el Cantón Tucoral del municipio de San Juan Cotzal, departamento de Quiché. La solución al problema planteado fue la producción del instructivo para fabricar material didáctico con desechos sólidos reciclados dirigido a estudiantes y docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Tucoral, municipio San Juan Cotzal, departamento de Quiché.

4.2 Evaluación del Perfil

Desde el inicio de esta etapa, se formularon los objetivos del proyecto, tanto el general como los específicos y gracias a la correcta formulación de éstos, se determinó lo que se pretendía realizar, permitiendo de esta manera dar una respuesta a las interrogantes: ¿cómo?, ¿cuándo?, ¿dónde?, ¿por qué? y ¿con quién? realizar el proyecto.

La evaluación del perfil del proyecto se realizó por medio de una lista de cotejo utilizada por el proyectista. El resultado evidencia que hay coherencia entre los elementos del perfil, lo cual garantiza el éxito del proyecto.

4.3 Evaluación de la Ejecución

En esta etapa, la evaluación fue realizada de acuerdo al desarrollo del cronograma de actividades en las fechas planificadas, obteniendo la información necesaria para la producción del “instructivo para fabricar material didáctico con desechos sólidos reciclados” y su aplicación en la Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón Tucoral, San Juan Cotzal - Quiché. Y como aporte del proyectista a la comunidad educativa, la plantación de 600 arbolitos de ciprés en el área de dicho establecimiento.

4.4 Evaluación Final

De esta manera se finaliza el proyecto planificado, aplicando las diferentes técnicas del proceso de evaluación del aprendizaje significativo, con el aporte de un “instructivo para fabricar material didáctico con desechos sólidos reciclados” que tiene como finalidad ampliar conocimientos para contribuir a la conservación del medio ambiente y el aprovechamiento de los recursos naturales.

Esta última evaluación se llevó a cabo mediante instrumentos utilizando como guía el objetivo general que se encuentra en el perfil del proyecto. El proyectista formó parte importante, en la entrega de un ejemplar del instructivo para fabricar material didáctico con desechos sólidos reciclados dirigido a estudiantes y docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Tucoral, municipio San Juan Cotzal, departamento de Quiché.

El cronograma de actividades: que permitió verificar si cada una de las etapas del EPS fueron ejecutadas en el tiempo planificado. Al analizar los resultados obtenidos se pudo determinar algunas actividades se realizaron simultáneamente, pero que fueron ajustándose al tiempo establecido, lo que permitió que el proceso de Ejercicio Profesional Supervisado no sufriera alteraciones.

Lista de Cotejo: esta técnica permitió verificar si el proyectista de la carrera de Licenciatura en Administración Educativa, fue ejecutado satisfactoriamente, con base a los lineamientos establecidos en el Reglamento de EPS. Para verificar esto se utilizaron 15 criterios técnicos, basados en algunos indicadores como: aplicación de conocimientos técnicos, objetivos, actividades, tiempo, etapas del EPS, metodología, diseño de herramientas técnicas de investigación, fundamentación teórica, fuentes bibliográficas, viabilidad del proyecto formulado, conclusiones, componentes educativos y estructuración del informe final. Con base a los resultados obtenidos en este instrumento se pudo determinar que el Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa fue realizado por el estudiante de forma técnica y eficiente.

Técnica de la entrevista: La evaluación de Impacto,(ex – post) se realizó a través de la técnica de la entrevista, dirigida a los Docentes y alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta del Cantón Tucoral, por medio de este instrumento elaborado previamente, se comprobó el alto interés por parte de los beneficiarios por implementar nuevas técnicas en la elaboración de material didáctico y utilizar los recursos con que cuentan para el mismo indicando que están dispuestos a proponerlo como una técnica de enseñanza la cual pueda ser una propuesta a nivel departamental.

Evaluación del diagnóstico

Lista de cotejo

No.	Criterio de evaluación	Si	No
1.	Se contó con la autorización del proyecto por parte de las autoridades de la institución.	X	
2.	Se elaboró un plan de diagnóstico.	X	
3.	Se elaboraron instrumentos para la recopilación de información	X	
4.	Los instrumentos permitieron obtener toda la información necesaria.	X	
5.	Por medio del diagnóstico se llegó al conocimiento de la situación real de la institución.	X	
6.	Se utilizó una guía para reunir la información.	X	
7.	Se plantearon posibles soluciones a los problemas.	X	
8.	Las posibles soluciones responden a las necesidades de la organización y de la población en general.	X	
9.	Se tomó en cuenta la comunidad educativa para la realización del proyecto.	X	
10.	Existió la colaboración por parte de la Comunidad educativa para la elaboración del diagnóstico.	X	
TOTAL		10	0

EVALUACIÓN PERFIL DEL PROYECTO

DIRECCIONES: marque con una X o con un cheque los indicadores que demostró el éxito del perfil del proyecto. Deje en blanco las casillas de aquellos indicadores que no observó en el mismo.

Lista de cotejo

No.	INDICADORES	% de Si (10)	
		SI	NO
1.	Describe concretamente el problema que se soluciona: el nombre, localización y unidad ejecutora del proyecto.	X	
2.	Plantea en forma clara el tipo de proyecto, sus características y fines.	X	
3.	Describe en qué consiste exactamente el proyecto a ser ejecutado con sus características específicas.	X	
4.	Justifica a través de ideas claras, las razones por las cuales es necesario ejecutar el proyecto.	X	
5.	Los objetos planteados expresan claramente el fin y la contribución que se persigue con el proyecto.	X	
6.	Las metas responden a los objetivos y son medibles cuantitativamente.	X	
7.	Se identifican los beneficiarios directos e indirectos del proyecto.	X	
8.	Indica las instituciones que colaboran económicamente, en materiales o en mano de obra.	X	
9.	Establece el instrumento que contiene las actividades claras y específicas que se realizan durante la ejecución del proyecto.	X	
10.	Determina los recursos que se utilizan durante la ejecución del proyecto.	X	
TOTAL SI/NO		10	0
Valor total		100%	

EVALUACIÓN EJECUCIÓN DEL PROYECTO

DIRECCIONES: utilice las siguientes categorías para evaluar la etapa de ejecución del proyecto, marcando con una X o con un cheque la categoría que mejor refleje el resultado de cada indicador.

Escala de rango

2=No logrado 4=Medianamente logrado 6=Logrado 8=Altamente logrado
10=Totalmente logrado

No.	INDICADORES	CATEGORÍAS					TOTAL %
		2	4	6	8	10	
1.	Los instrumentos de diseño y elaboración del instructivo responden a los criterios de tipo formativo y educativo.					X	10%
2.	La mediación de contenido del instructivo responde a características, necesidades y perfil de los usuarios.					X	10%
3.	Se cuenta con el apoyo de instituciones para la impresión y reproducción del instructivo.			X			6%
4.	El material formativo es validado por la autoridad municipal.					X	10%
5.	La municipalidad proporciona los insumos requeridos para la socialización del instructivo.					X	10%
6.	Participan los doce Consejos Comunitario de Desarrollo en el proceso de socialización del instructivo.				X		8%
7.	Se desarrollan las unidades del instructivo en el tiempo estipulado.				X		8%
8.	La estructura de los talleres de socialización motiva a los participantes en todo el proceso.					X	10%
9.	La Municipalidad proporciona el recurso humano y material para la campaña de reforestación.					X	10%
10.	Se plantan la cantidad de 600 árboles requeridos en las áreas para el efecto.					X	10%
Valor total de la escala de rango							92%

EVALUACIÓN FINAL

DIRECCIONES: utilice las siguientes categorías para evaluar cada una de las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado, marcando con una X o con un cheque la categoría que mejor refleje el resultado de cada indicador.

Escala de rango

2=Sin evidencia 4=Poca evidencia 6=Medianamente evidente 8=Evidente

10=Totalmente Evidente

No.	INDICADORES	CATEGORÍAS					TOTAL %
		2	4	6	8	10	
1.	El diagnostico clarifica la realidad de la institución.				X		8%
2.	La solución propuesta como viable y factible responde a la realidad, necesidades y problemas de la institución.					X	10%
3.	El perfil del proyecto se diseña de forma coherente del qué hacer, por qué hacerlo, cómo hacerlo, con quién hacerlo, con qué hacerlo y para qué hacerlo.					X	10%
4.	Se definen claramente los elementos que tipifican el proyecto.					X	10%
5.	El proceso de ejecución detalla y ordena cronológicamente las secuencias de actividades que se han previsto en el diseño del proyecto.					X	10%
6.	Los productos y logros obtenidos en la ejecución responden a los objetivos y metas establecidos en el perfil del proyecto.					X	10%
7.	La evaluación en cada etapa permite hacer un análisis crítico que retroalimenta la toma de decisiones entre cada una de ellas.					X	10%
8.	Se evidencia la utilidad, funcionalidad y practicidad de los instrumentos de evaluación utilizados en el presente trabajo					X	10%
9.	Existe coherencia y secuencia en todo el trabajo realizado en las diferentes etapas.					X	10%
10.	Se evidencia la calidad y eficiencia del trabajo realizado en el proceso de Ejercicio Profesional Supervisado.					X	10%
Valor total de la escala de rango							98%

Conclusiones

1. Se contribuyó con la educación ambiental para la obtención de una vida más digna y agradable para la salud de los habitantes del municipio de San Juan Cotzal, departamento de Quiché.
2. Se elaboró un instructivo para fabricar material didáctico con desechos sólidos reciclados y se diseñó el plan de sostenibilidad y se concientizó sobre el cuidado del proyecto a los beneficiarios para mantener un ambiente sano en la Escuela Oficial Rural Mixta del Cantón Tucoral.
3. Se Socializó con alumnos, docentes y administrativa la elaboración de un instructivo para fabricar material didáctico con desechos sólidos reciclados en la Escuela Oficial Rural Mixta del Cantón Tucoral.
4. Se contribuyó con la plantación de 600 arbolitos de ciprés, con los estudiantes y el personal docente de la Escuela Oficial Rural Mixta del Cantón Tucoral.

Recomendaciones

1. Que los docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta del Cantón Tucoral municipio de San Juan Cotzal, departamento de Quiché, sean multiplicadores para fomentar y poner en práctica el instructivo con sus alumnos.
2. Que la directora del establecimiento apoye a los docentes para unir esfuerzos para emprender lo aprendido en las capacitaciones de la educación ambiental.
3. A los estudiantes del establecimiento en mención, realizar todos los esfuerzos que sean necesarios, para realizar un trabajo en pro del rescate ambientalista, que sea en conjunto, y tenga resultados a corto, mediano y largo plazo.
4. Que los docentes dan seguimiento sobre el plan de sostenibilidad del proyecto con sus estudiantes para el beneficio de los mismos y de la comunidad en general.

Referencia Bibliográfica

1. Bermúdez López, Fernando. Juicio ético de la crisis económica mundial. Alternativas. Guatemala, C.A. Editorial Kyrios 2009.
2. Cámara, Hélder. El desierto es fértil. Salamanca, España. Editorial Sígueme 1981.
3. Constitución Política de la República de Guatemala, Guatemala Edición de la Procuraduría de los Derechos, 1,996.
4. Diccionario Manual de la Lengua Española Vox. © 2007 Larousse Editorial, S.L.
5. Ley de Áreas Protegidas, Decreto 4-89. Guatemala.
6. Ley de Educación Nacional y Reglamento Interno de la Ley de Educación Nacional, Decreto 12-91. Guatemala.
7. Ley de Protección y Mejoramiento del Medio Ambiente, Decreto 68-86. Guatemala.
8. Ministerio de Educación 2006. herramientas de evaluación en el aula. Guatemala 128 págs.
9. Plan Estratégico Anual 2013, Dirección Municipal de Planificación, municipio de Cotzal, Quiché.
10. Proyecto fortalecimiento del sector educativo. 18 págs.
11. Roset Arissó, Gloria. El agua la lucha por la vida. México. Editorial impresora Apolo 2006.
12. "Más bosques para el desarrollo de Guatemala" INAB, ASOCUCH, AMBIENTAL (Trifoliar)

29. **Fuente:** Ing. Ada del Carmen Durán. Programa de Reciclaje. (2010).
30. **Fuente:** [http://www.academia.edu/7612258/Gestion de Manejo de desechos Sólidos Recolección y Transporte Reuso Transferencia Almacenamiento Reciclar Reducción Generación Producción Tratamiento Disposición Final Tiempo de degradación Residuos Orgánicos](http://www.academia.edu/7612258/Gestion-de-Manejo-de-desechos-Sólidos-Recolección-y-Transporte-Reuso-Transferencia-Almacenamiento-Reciclar-Reducción-Generación-Producción-Tratamiento-Disposición-Final-Tiempo-de-degradación-Residuos-Orgánicos)
31. **Fuente:** <http://reporte2006.blogdiario.com.FotoSaltosnMiguel.jpg&>
32. **Fuente:** <http://www.youtube.com/watch?v=kJM9vCU1HDc>
33. **Fuente:** <http://elvestidor.wordpress.com/tag/manualidades/>
34. **Fuente:** <http://culturayaccionverde.blogspot.com/2011/09/importancia-de-la-clasificacion-de.html>

APÉNDICE

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

I. Sector comunidad

1. Área Geográfica

1.1 Localización

San Juan Cotzal es uno de los 21 municipios del departamento de Quiché. El municipio está asentado en las faldas de la sierra de los Cuchumatanes y en la parte medio de la sierra Chamá. Colinda al norte con San Gaspar Chajul, al este con San Miguel Uspantán, al sur con Santa María Cunén y al oeste con Santa María Nebaj. El municipio se encuentra conectado por la carretera departamental de El Quiché a unos 105 kilómetros y dista de la capital guatemalteca 262 kilómetros por medio de carretera asfaltada.

1.2 Tamaño

El municipio de San Juan Cotzal cuenta con una extensión territorial de 230 kilómetros cuadrados.

1.3 Clima

El clima que corresponde al municipio de San Juan Cotzal, tiene un carácter templado con un invierno benigno húmedo, invierno seco y vegetación tipo bosque. Se distinguen marcadamente tres estaciones: seca, lluviosa y húmeda, el clima se distribuye de la manera siguiente: Noroeste = Clima Frío, Nororiente = Clima Templado.

- Latitud: 15° 26' 20''

- Longitud: 91° 02' 08''

1.4 Suelo

El suelo superficial se encuentra a una profundidad de 15 centímetros, es franco limoso, friable de color café oscuro a café muy oscuro. Casi todas las áreas están libres de piedras la estructura es granular suave. El suelo adyacente al superficial se encuentra a una profundidad aproximada de 35 centímetros, es franco limoso friable de color café. La estructura es granular y la reacción es medianamente ácida.

1.5 Principales accidentes

Según la topografía del municipio en general responde áreas con pendientes inclinadas en un 50%, lo que define que la mayor parte de los terrenos son accidentados, también observando que unos 25% menos inclinados y el resto responde a áreas semiplanos. La mayoría de las áreas yacen entre 1800 y 2600 metros sobre el nivel del mar, Pero algunas se encuentran bajo los 1,000 metros sobre el nivel del mar.

1.6 Recursos naturales

Este municipio posee una variedad de recursos, tales como: dos ríos cristalinos que corre en sus lados, en el norte el río Chamul y en el sur el río Tichún, además posee áreas boscosas de pinos, cipreses, encinos y otros, también cuenta con varios nacimientos como: Ti' kajay, k'oala', chechal, pexla' y la belleza natural de la Catarata de Chichel y la de Santa Avelina, disfruta de una diversidad de cultivo en especial el maíz, frijol, café, chile, tomate, pacaya, entre otros, y la blancura de la Flor del Maguey.

2. Área histórica

2.1 Primeros pobladores

Los primeros pobladores salieron de familias del pueblo que se llamaba k'ialajche' que a hora le llamamos Quiché en español, viajaron a buscar tierras buenas y llegaron a la orilla de un río grande, donde encontraron Salinas y dos arroyos de agua caliente que salía de unas cuevas cómo forma de temascal (baño de vapor), en los que pusieron de nombre "PATUJAL" en lengua Quiche y/o (Sacapulas); Así empezaron a conversar y ver como descubrir tierras buenas, todos dijeron ¿Qué hacemos entonces? Donde llegaron a un acuerdo que: todas las personas ya ancianas quedaran habitando el lugar encontrado y lo bautizaron con el nombre CHUAL, empezaron a mezclar sus idiomas, siguieron caminando en busca de tierras calientes para mejorar su calidad de vida, diciendo: "CO TUTZALITZ" que traducido es vamos a tierra caliente, su etimología es: CO = vamos, TUTZALITZ= tierra caliente; Siguieron viajando en busca de lo planeado pero encontraron tierras quebradas y dentro de las montañas encontraron dos ríos, varios arroyos,

pacayas y dijeron; Aquí empieza la tierra caliente, vamos a poblar estas tierras aunque esta faldeado, pero hay agua para lavar ropa y para tomar, encontraron también plantas desconocidas, pero a través de sus inventos, buscaron la manera de cómo utilizarlas. El hombre del pueblo Cotzal proviene del Ixil Xhan aq'qutz'al. Se deriva de la actividad económica a que se dedicaba un alcalde, de la época en que se asentaron en ese sitio, quien vendía cañas de casa en casa la tracción al español es "Juan que vende caña". Otra versión sobre el origen de hombre es la palabra Ko'tu tz'ala witz. Que en español significa "vamos a tierra caliente". Watz Kuruz Chaq'aa se llamaba al sitio donde originalmente se fundó Cotzal, aunque también fue necesario su traslado, al lugar donde ahora se encuentra, debido a que el agua era escasa.

2.2 Sucesos históricos importantes

Los Indígenas después de descubrir estas tierras ya estaban tan ubicadas denominando esta tierras con el nombre de: COTUTZALITZ, pero los españoles conquistaron estas tierras bautizándolo con el nombre de San Juan Cotzal, es por ello que es un pueblo de origen Pre-colonial, cuando el Capitán Francisco Castellano emprendió la campaña para conquistar el municipio de Uspantán; los indígenas de San Juan Cotzal, Cunén era una colonia y Sacapulas empuñaron sus armas para acudir en ayuda del pueblo de Uspantán, además el pueblo de Cotzal, ya existía antes del año 1,530. El índice alfabético de las ciudades, villas y pueblos de Guatemala, este pueblo figura con el nombre de COTZAL dependiendo del jurado de Santa María Nebaj, en el partido de Quetzaltenango y que significa PUEBLO LEJANO, cuando se hizo la distribución de los estados de Guatemala para la administración de justicia por estados y por el jurado adaptado en el código de LIVISGSTON y decretado el 27 de agosto de 1,836. El pueblo figura con el nombre de San Juan Cotzal.

2.3 Personalidades presentes y pasadas

Un sacerdote Alemán que se llamaba Federico, vino a Cotzal, como párroco, restauró la Iglesia católica, que el ejército había destruido en tiempos de la violencia también trajo proyectos con facilidades de pago a diferentes comunidades sin distinción de personas, como la crianza de ganados, techo mínimo, fertilizantes para las siembras. Después de la firma de la paz, el Profesor Domingo Medina Toma primer alcalde profesional, en el periodo 1996 – 2000; llega el Bachiller Baltazar Toma Sambrano electo popularmente alcalde para el periodo 2000 a 2008; el profesor José Pérez Chen, alcalde municipal para el periodo 2008 a 2012; para el periodo 2012 a 2016 electo el Lic. Baltazar Cruz Torres.

2.4 Lugares de orgullo local

Villa Hortensia II. Es un sitio arqueológico al oriente de la cabecera municipal, dos lugares muy visitados especialmente el sábado de gloria de cada año se refiere a las cataratas de Santa Avelina, 12 metros de altura; Chichel, 16 metros de altura. Además cuenta con la Iglesia católica como patrimonio cultural de la nación, el edificio de la municipalidad antigua, edificio municipal actual y el parque.

3. Área política

3.1 Gobierno local

El gobierno local está conformado por un alcalde, cinco concejales y dos síndicos.

3.2 Organización administrativa

El municipio está organizado por ocho micros regiones, 39 centros poblados en las categorías siguientes: la cabecera municipal cuenta con 53 cantones en el área urbana; 24 aldeas, 4 agro aldeas, 9 caseríos y 1 finca. Está a cargo del concejo municipal representado por el alcalde municipal electo popularmente 38 alcaldes auxiliares, 38 COCODES y un COMUDE. Tiene como misión promover el desarrollo integral del municipio, por medio de la ejecución de proyectos, servicios y participación ciudadana.

3.3 Organizaciones políticas

En el municipio de San Juan Cotzal existen los siguientes partidos políticos, los cuales son: UNE Unidad Nacional de la Esperanza, PATRIOTA Partido Patriota, PAN Partido de Avanzada Nacional, VIVA Visión con Valores, LÍDER Libertad Democrática Renovada, VICTORIA, CREO y UCN Unión del Cambio Nacional.

3.4 Organizaciones civiles apolíticas

NOMBRE	OBJETIVO
OMIT	Apoya a personas víctimas de la violencia interno.
ADITKU	Artesanos tengan un mercado.
MOJA MAYA	Que los Jóvenes tengan mejor futuro
KOMON AQ'ON	Cooperativa de crédito y ahorro.

4. Área social

4.1 Ocupación de los habitantes

Los habitantes hombres se dedican a la agricultura, ganadería, carpintería, albañilería, mecánicos profesionales de diferentes títulos académicos y las mujeres en el negocio, en el tejido, la artesanía, y cabe mencionar existe la migración de jóvenes y señores del municipio y de comunidades que viajan al extranjero en busca de una mejor vida.

4.2 Producción y distribución de productos

Los habitantes de este pueblo producen mayormente el maíz, frijol, papa, tomate, pacaya, habas, garbanzos, café, naranja, la artesanía, entre otros. Dichos productos son exportados a la cabecera municipal, departamental, nacional e internacional.

4.3 Agencias educacionales

El municipio de San Juan Cotzal, cuenta con diferentes centros educativos como se detalla en el siguiente cuadro.

No.	Nivel	Ciclo	Cantidad de establecimientos
1	Preprimario		19
2	Párvulos		1
3	Primario		34
4	Medio	Básico	11
		Diversificado	3
5	Superior	PEM Admón. Educativa	1

4.4 Agencias de salud y otros

Para el servicio social existen actualmente el Centro de Atención Permanente, Centro de Salud, Casa Materna Centro Nutricional, Clínica Parroquial y Puestos de Salud en las diferentes comunidades.

4.5 Vivienda

Los habitantes poseen o habitan en su mayoría en casas de adobe, de block, de madera, de palos y de láminas.

4.6 Centros de Recreación

Para la recreación de jóvenes, niños, adultos e incluso los ancianos se cuenta con los siguientes centros recreativos: campo de Vijoma, una cancha polideportiva, el salón municipal de actividades polideportivas, los balnearios de los ríos Chamul y Tichun y las cataratas formadas por los mismos ríos.

4.7 Transporte

Los medios de transporte al servicio social que permite la movilización a diferentes lugares del departamento, están: las camionetas “Blanca Estela”, los microbuses, picops, camiones y tuctucs.

4.8 Comunicaciones

La comunicación que se tiene con las comunidades del municipio de San Juan Cotzal, los municipios vecinos y la cabecera departamental se hace a través de: Carretera asfaltada y terracería, el diario, las radios emisoras, televisión a través de cable visión, celulares de líneas TIGO y CLARO.

4.9 Grupos religiosos

Las dos religiones que predominan los habitantes del municipio de San Juan Cotzal son: la católica y la Evangélica. Y en cada uno existen subgrupos para llevar a cabo el servicio, actividad y programa sagrado.

4.10 Club o asociaciones locales

Entre las asociaciones locales se encuentran las siguientes: La asociación reciente de Tuctuc, de Microbús, de mujeres tejedoras y artesanas, de comerciantes, de futbol y del magisterio.

4.11 Composición étnica

Los pobladores están compuestos por grupos lingüísticos y étnicos de origen ixil, k'iche', uspanteko y los no indígenas.

De la información obtenida señale los siguientes Aspectos.

Carencias deficiencia detectada
Falta de control para evitar la contaminación ambiental.
Falta de árboles en terrenos comunales del municipio.

II. Sector de la institución

1. Área localización geográfica

1.1 Ubicación

La municipalidad de San Juan Cotzal, está ubicada en el cantón Tzicaiabal.

1.2 Vías de acceso

Para una fácil ubicación y acceso a la municipalidad se transita en la calle principal del municipio, localizando el parque y la iglesia católica.

2. Área localización Administrativa

2.1 Tipo de institución

La municipalidad de San Juan Cotzal, se define como una institución autónoma y Público.

2.2 Región área o distrito

El municipio pertenece a la región VII o Región Noroccidente de Guatemala, distrito 14 por el número que ocupa el departamento y al municipio le corresponde el 11 de los veintidós municipios que tiene el departamento. Por lo que el municipio se identifica con el código 14-11

3. Área historia de la institución

3.1 Origen

Según la historia, la municipalidad se fue dirigida y administrada desde que los tres pueblos ixiles (Nebaj, Cotzal y Chajul) se organizaron después de la conquista española.

3.2 Fundadores u organizadores

La municipalidad de San Juan Cotzal, fue fundada durante la época colonial.

4. Área edificio

Se construyó en el gobierno de Baltazar Toma Sambrano, entre los años: 2000 a 2008, un nuevo edificio de dos niveles de block, terraza en primer nivel y de tejas en el segundo. Y siempre está conservado el local la antigua municipalidad de dos niveles de adobe, de amachimbre el primer nivel y con techo de teja en el segundo nivel y que actualmente sus instalaciones son usadas para instituciones al servicio del municipio.

4.1 Área construida

Aproximadamente el área construida es de 30 metros²

4.2 Área descubierta

No cuenta con área descubierta.

4.3 Estado de conservación

Precario

4.4 Locales disponibles

No hay localidades disponibles.

4.5 Condiciones y uso

No hay

5. Área ambientes y equipamiento

5.1 Salones específicos

La municipalidad cuenta con diferentes salones distribuidos de la siguiente manera: alcaldía municipal, Consejo municipal, Gerencia, síndicos municipal, oficina secretaría, secretaría, Bodega de mantenimiento, oficina forestal, oficina de la mujer, servicio público, dirección de planificación municipal, almacén municipal, tesorería municipal, Oficina municipal de la juventud.

5.2 Oficinas

La institución cuenta con 14 oficinas, 7 en el primer nivel y 7 en el segundo nivel, todas las oficinas están equipadas con escritorios, sillas y material de oficina.

5.3 Cocina

No se tiene habilitado espacios para cocina ni comedor para uso del personal en la institución.

5.4 Estado de conservación

Precario

5.5 Servicios sanitarios

Cuenta con dos servicios sanitarios uno para hombres y uno para mujeres solo para personal autorizado.

5.6 Biblioteca

Cuenta con una biblioteca que funciona en la antigua municipalidad que está al servicio del público de 8:00 13:00 horas y de 14:00 a 17:00 horas.

5.7 Bodega

Cuenta con una bodega de mantenimiento.

5.8 Gimnasio, salón multiusos

Cuenta con un salón de multiusos en donde se practica actividades deportivas, celebraciones de aniversario de diferentes establecimientos educativos, actividades de la feria titular organizado por el comité de la feria del municipio.

5.9 Salón de proyecciones

Cuenta con un salón de proyecciones en donde realizan las reuniones con el concejo municipal, COMUDE, COCODES y otras instituciones.

5.10 Talleres

La institución no cuenta con ningún taller.

5.11 Centro de producción o reproducciones

No existe

5.12 Canchas

Cuenta con una cancha polideportiva al aire libre, accesible al público, donde jóvenes y niños puedan recrearse cuando quieran.

Carencias deficiencia detectada
Falta de documentos pedagógicos para la creación de huertos familiares
Falta de un control administrativo dentro de la institución.

III. Sector de finanzas

1. Área fuentes de financiamiento

1.1 Presupuesto de la nación

El presupuesto anual de la municipalidad es aproximadamente Q. 23, 252,489.00 que están divididos en inversión y funcionamiento de la institución, esta asignación tiene base legal en el capítulo III Asignación Constitucional Artículo del 118 al 124 del Código Municipal Decreto 12-2002 del congreso de la República de Guatemala

1.2 Iniciativa privada

La municipalidad es una entidad pública por recibir presupuesto de la nación.

1.3 Cuota estudiantil

No cuenta con cuota estudiantil.

1.4 Ventas de productos y servicios

La municipalidad ofrece los servicios siguientes: venta de boleta de ornato, certificaciones domiciliarias, de cargas familiares, pago de ingreso a los baños públicos, agua potable, rastro, drenajes, licencias municipales, extracción de basura, piso de plaza y otros. Aproximadamente ingresa Q14, 000.00 anual por servicios.

1.5 Donación y otros

Las donaciones no son directamente a la municipalidad, se trabaja coordinadamente con organizaciones no gubernamentales ONGs. Quienes apoyan la ejecución de diferentes proyectos.

2. Área costos

2.1 Salarios

Se tiene un egreso de Q112, 000.00 mensuales en pago de salarios al personal que labora en la municipalidad de san Juan Cotzal.

2.2 Materiales y suministros

Se tiene un egreso de Q 32, 000,000.00 para adquisición de mobiliario, útiles de limpieza, materiales de electricidad, materiales de construcción, tuberías y otros.

2.3 Servicios profesionales

La municipalidad de San Juan Cotzal, es necesario servicios jurídicos, ingeniería lo que demanda un gasto de Q 10,000.000 mensualmente.

2.4 Reparaciones y construcciones

Para las reparaciones y construcciones, de las propiedades y obras municipales se contempla un gasto de 115,000.000 mensuales.

Mantenimiento:

Es necesario realizar mantenimiento a diversos servicios como al equipo de cómputo, tubería de agua potable, drenajes, alumbrado público, y otros genera un gasto de aproximadamente Q 10,000.00 mensuales.

Servicios generales:

Dentro de los gastos generales están el pago de los servicios de electricidad, teléfono, internet que asciende aproximadamente Q 8,000.00 mensuales.

3. Área control de finanzas

3.1 Estado de cuentas

Por medio del sistema bancario se tiene control constante de los estados de cuenta de la institución.

3.2 Disponibilidad de fondos

Se tiene una distribución de fondos en donde la municipalidad para la ejecución de proyectos en beneficio de una comunidad.

3.3 Auditoría externa y externa

La Contraloría General de cuentas y auditores de la Administración Central se encargan de verificar que los fondos se ejecuten de manera transparente, la oficina de administración Financiera Municipal llevan un control de los fondos de la institución.

3.4 Manejo de libros contables

La institución maneja los siguientes libros: libro mayor, de inventario, de caja y de conciliación bancaria.

3.5 Otros controles.

Además de los controles ordinarios, también se llevan controles de gastos de actividades extraordinarias.

Carencias deficiencia detectada
Falta de presupuesto para la realización de proyectos en el municipio.
Falta de informes de rendición de cuentas a la población de los impuestos recaudados en el municipio.

IV. Recursos humanos

1. Área personal operativo

1.1 Total de laborantes

Se cuenta con 560 empleados dentro de estos están los empleados municipales, personal operativo, jornaleros y entre otros.

1.2 Total de laborantes fijos e internos

Los trabajadores fijos son 16 que están bajo el reglón 011 Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente en este aspecto un aproximado de del 2% del personal se retira anualmente.

1.3 Antigüedad del personal

El 10% del personal que labora en la institución tienen dos años de servicio sin interrupción laboral.

1.4 Tipos de laborantes (profesional técnico)

La labor que desempeñan es de tipo técnico.

1.5 Asistencia del personal

El total del personal en esta institución se presenta a sus labores diarias.

1.6 Residencia del personal

Un 80% de del personal que laboran en la municipalidad residen en el área urbana y un 20% provienen de las aldeas cercanas.

1.7 Horarios

El horario establecido en la jornada laboral es de 8: 00 a 16:00 horas trabajo de oficina.

2. Área usuarios

2.1 Cantidad de usuarios

Por los diferentes servicios que se prestan en la municipalidad acude un aproximado de 200 usuarios diarios.

2.2 Comportamiento anual de los usuarios

Los días miércoles aumenta la cantidad de usuarios que acuden a la municipalidad, debido que es día de mercado aprovechan las personas de las comunidades para hacer sus mandados.

2.3 Clasificación de usuarios por sexo edad y procedencia

En su mayoría son usuarios del sexo masculino que acude a la municipalidad procedente tanto del área urbana como del área rural.

2.4 Situación socioeconómica

Hay un mayor porcentaje de usuarios que acude a la municipalidad, son personas de escasos recursos económicos que solicitan apoyo a la municipalidad para ejecutar sus proyectos.

Carencias deficiencia detectada

Falta de presupuesto para la realización de proyectos en el municipio.

Falta de informes de rendición de cuentas a la población de los impuestos recaudados en el municipio.

Carencias, deficiencias detectadas
Carece de atención especial a la población más lejana del municipio.
Inestabilidad del personal

V. Sector administrativo

1. Área planeamiento

Tipos de planes (corto, mediano, largo plazo)

Los planes que utilizan son a corto, a mediano y largo plazo.

1.2 Elementos de los planes

Los planes tienen los siguientes elementos: objetivos generales, objetivos específicos, misión, visión, modelo de desarrollo territorial, ejes de desarrollo, mortalidad por ciclos de vida, estructura organización municipal, índice de mapas, índices de matrices.

1.3 Forma de implementar los planes

Los planes se implementan de acuerdo a un cronograma, establecido en coordinación con las personalidades involucradas en los proyectos.

1.4 Base de planes (políticas, estrategias, objetivos o actividades)

La base de los planes es el Plan de desarrollo municipal 2011-2025 ejecutado por el consejo municipal de desarrollo, del municipio de San Juan Cotzal, departamento de Quiché.

1.5 Planes de contingencia

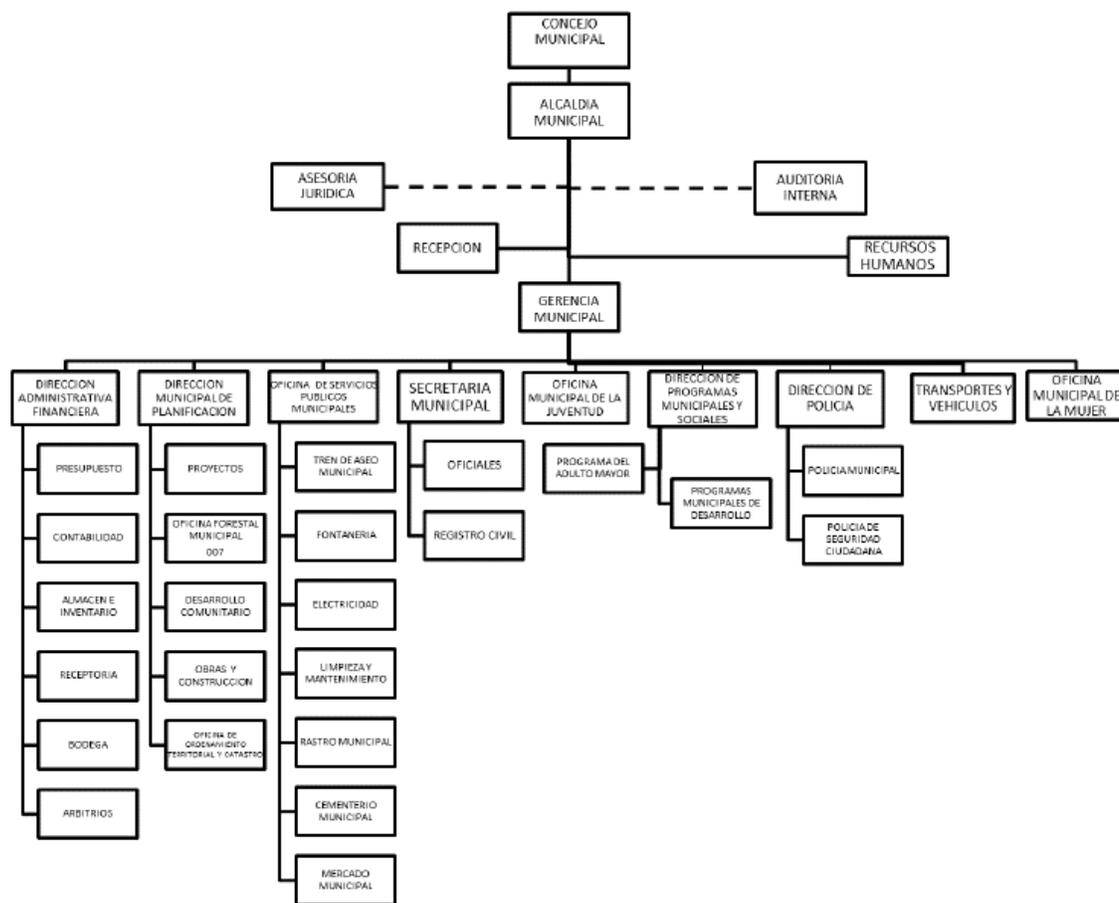
Se cuenta con un plan de CONRED a través del técnico de riesgo ambiental.

2. Área de organización

2.1 Niveles jerárquicos de organización

Los niveles jerárquicos de la organización municipal está de la siguiente manera: Concejo Municipal, Alcaldía Municipal, Gerencia Municipal, Secretaría Municipal, Dirección Administrativa Financiera Integrada Municipal, Dirección Municipal de Planificación, Oficina de Servicios Públicos, Policía Municipal, Policía de Seguridad Ciudadana, Oficina Municipal de la Mujer, Oficina Municipal de la Juventud, Dirección de Programas Municipales y Auditoría interna.

2.2 Organigrama de la municipalidad de San Juan Cotzal



2.3 Funciones cargo/nivel

El gobierno municipal corresponde al consejo municipal, el cual es el responsable de ejercer la autonomía del municipio. Está integrado por el señor alcalde municipal, los síndicos y los concejales.

2.4 Existencia o no de manuales de funciones

La institución cuenta con manuales de funciones y reglamento interno.

Régimen de trabajo

Todos los empleados municipales están sujetos a un régimen disciplinario de trabajo en base a un reglamento interno de la institución, establecida entre municipalidad, funcionario y empleados a partir de la contratación laboral hasta la última fecha de trabajo.

2.5 Existencia de manuales de procedimientos

Las condiciones para el ingreso están establecidas en el artículo 26 de la Ley de Servicio municipal en los incisos de la a) a la h) las personas que deseen ingresar a la municipalidad dentro de la categoría de carrera y/o contrato deberá llenar una serie de requisistos.

3. Área de coordinación

3.1 Existencia o no de informativos internos

La informacion dentro de la institucion se realiza en forma oral y escrita

3.2 Existencia o no de carteleras

Se colocan en lugares visibles dentro de la institución.

3.3 Formularios para comunicaciones escritas

Para la comunicación escrita se utilizan documentos administrativos como oficios, circulares, memorándum, providencias.

3.4 Tipos de comunicación

Dentro de la institucion se utilizan la comunicación oral y escrita.

3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal

Dentro de las reuniones que se programan en la institución están las reuniones ordinarias y extraordinarias, las reuniones ordinarias se realizan una vez por semana convocada por el alcalde municipal y las extraordinarias se realizan las veces necesarias convocadas siempre por el alcalde o cualquier miembro del consejo municipal.

3.6 Reuniones de reprogramación

Las reuniones de reprogramación se realizan con líderes comunitarios cuando en una sesión se quedan temas inconclusos.

4. Área control

4.1 Normas de control

Las normas de control están a cargo del alcalde municipal, su consejo municipal y el gerente municipal.

4.2 Registro de asistencia

No se cuenta con documentos de registro de asistencia.

4.3 Evaluación del personal

Se realiza una evaluación de desempeño al personal que trabaja en la municipalidad a cargo de la corporación municipal.

4.4 Inventario de actividades realizadas

El inventario de actividades se realiza por medio de un informe de actividades realizadas por el personal, con los cuales se elabora una memoria de labores y un plan estratégico municipal anual.

4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución

Hay un personal encargado de llevar el control de ingresos y egresos de materiales y cada año se hace un inventario de materiales físico.

4.6 Elaboración de expedientes administrativos

Cada oficina elabora los expedientes administrativos de acuerdo al caso que maneja.

5. Área supervisión

5.1 Mecanismos de supervisión

La supervisión que se realiza en cada oficina está a cargo del concejo municipal y el gerente municipal.

5.2 Periodicidad de supervisiones

La supervisión del personal de la municipalidad se realiza de forma espontánea para verificar la calidad de servicio que se presta a los usuarios.

5.3 Personal encargado de la supervisión

El alcalde es el personal encargado de la supervisión, Gerente municipal y los jefes de cada unidad.

5.4 Tipo de supervisión

El tipo de supervisión que utiliza es presencial.

5.5 Instrumentos de supervisión

Utiliza una lista de cotejo para la evaluación del personal que trabaja en la institución.

Carencias deficiencia detectada
Carece de métodos de supervisión del personal.
No lleva un control de asistencia del personal

VI. Sector de relaciones

1. Área institución - usuarios

1.1 Estado/forma de atención a los usuarios

Todas las oficinas brindan un servicio al público.

1.2 Intercambios deportivos

Para mantener la unidad y mantener lazos de amistades se acepta invitaciones para realizar actividades deportivas con el personal que labora en la municipalidad.

1.3 Actividades sociales (fiestas, ferias...)

La municipalidad tiene organizado un comité pro fiestas, quienes son los encargados de planificar diferentes actividades sociocultural y deportiva del municipio, las actividades más relevantes del municipio es la feria titular en honor al Santo Patrono San Juan Bautista que se celebra del 18 al 24 de junio con programa especial y la celebración de las fiestas patrias que se celebra desde el 14 al 16 de septiembre con una programación especial.

1.4 Actividades culturales (concursos, exposiciones)

Con motivo de la feria titular se realizan diferentes concursos como: concurso de banda musical con participación de diferentes establecimientos educativos, elección a Señorita Reina de la Feria, Señorita Indígena Flor de Maguey, desfile alegórico con participación de los diferentes establecimientos educativos encabezado por las autoridades municipales y educativas, baile del convite masculino y femenino, corrida de cintas argentinas, entre otros.

1.5 Actividades académicas (Seminarios, conferencias, capacitaciones)

Se han realizado capacitaciones a cargo de diferentes instituciones para líderes comunitarios.

2. Área institución con otras instituciones

2.1 Cooperativas

La municipalidad apoya a diferentes organizaciones cooperativas como establecimientos educativos por cooperativa.

2.5 Culturales

La municipalidad en coordinación con la oficina de la juventud ha programado diferentes actividades culturales para varias celebraciones como el día de la juventud.

2.6 Sociales

Se programan actividades sociales como la presentación y elección de Señorita Flor de Maguey, Señorita Reina de la Feria, Señorita Independencia, baile sociales, entre otros.

3. Área institución con la comunidad

3.1 Con agencias locales y nacionales

La municipalidad cuenta con diferentes agencias locales para coordinar actividades en beneficio de la comunidad como educación, salud y seguridad.

3.2 Asociaciones locales

La municipalidad ha tenido coordinación de trabajo con algunas asociaciones existentes en la comunidad.

3.3 Proyección extensión

La municipalidad se ha proyectado con todas las comunidades del municipio en coordinación con los COCODES, alcaldes auxiliares, promotor de salud, consejos educativos y otras organizaciones comunales.

Carencias deficiencia detectada
Carece de métodos de supervisión del personal.
No lleva un control de asistencia del personal.

VII. Sector filosófico, político, legal.

1. Área filosofía de la institución

1.1 Principios filosóficos de la Institución

Contar con un instrumento de planificación con enfoque territorial y participativo que recoge la problemática social, económica, ambiental e institucional del municipio.

1.2 Visión

Somos una entidad pública autónoma que provee de servicios a la población de San Juan Cotzal, que trabaja en equipo y que cree en la capacidad intrínseca del talento humano, con una administración y gestión eficiente de recursos humanos, materiales y financieros capaz de brindar un servicio de calidad, amabilidad, respeto y eficiencia sin distinción alguna, con la buena atención de los vecinos y público en general.

1.3 Misión

Ser la entidad municipal modelo que cubra las necesidades de toda la población de San Juan Cotzal, por medio de la prestación de nuestros servicios públicos de calidad y buena atención, en un ambiente interno y externo de respeto, confianza, colaboración, y amabilidad.

2. Área políticas de la institución

2.1 Políticas institucionales

Priorizar inversiones pública, privada y de cooperación internacional con ideas de proyectos que respondan las necesidades del municipio.

2.2 Estrategias

La estrategia de la municipalidad es tener un servicio con los valores de servicio, respeto, amabilidad, trabajo en equipo y calidad.

2.3 Objetivos

Promover el desarrollo integral de los habitantes del municipio a través de la administración de programas de proyectos en beneficio de la población.

2.4 Metas

Implementar en todas las comunidades de Cotzal un desarrollo integral donde la población tenga garantizada una vida digna como seres humanos bajo enfoques de salud, educación, vivienda, infraestructura y alimentación, desarrollo económico productivo.

3. Área aspectos legales

3.1 Personería jurídica

Código Municipal Decreto 12-2002 del Congreso de la República de Guatemala.

3.2 Marco legal que abarca a la institución

Constitución Política de la República de Guatemala, artículos 253, 254, 255, 257, 260 Ley Orgánica del Presupuesto y artículos del 1 al 9 del Código Municipal Decreto 12-2002 del Congreso de la República de Guatemala.

3.3 Reglamentos internos

La corporación municipal de San Juan Cotzal, (2012 - 2016) presidida por el alcalde Baltazar Cruz Torres, presenta un reglamento de trabajo interno con el propósito de contar con un instrumento de carácter legal que permita regular las normas reglas y políticas a las que deben sujetarse empleados y funcionarios municipales desde la perspectiva patrono trabajador en este caso lo compone la municipalidad y sus empleados.



Foto propiamente del proyectista



Foto propiamente del proyectista



Foto propiamente del proyectista



Foto propiamente del proyectista

Estudiantes elaborando material didáctico con desechos sólidos reciclados



Foto propiamente del proyectista

Canasta elaborada con prensa libre por estudiantes de la EORM Cantón Tucoral.



Foto propiamente del proyectista

Cocodrilo elaborado por estudiantes de la EORM Cantón Tucoral.



Foto propiamente del proyectista

Jirafa elaborada con cartón de papel higiénico, por estudiantes de la EORM Cantón Tucoral.

El proyectista visita al vivero



Foto propiamente del proyectista



Foto propiamente del proyectista



**Estudiantes y proyectista
plantando arbolitos de
ciprés**

Foto propiamente del proyectista



Foto propiamente del proyectista



**Estudiantes plantando
arbolitos de ciprés**

Foto propiamente del proyectista



Foto propiamente del proyectista

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS
ASESOR: LIC. GUILLERMO ARNOLDO GAYTÁN MONTERROSO



PLAN GENERAL DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

I. Identificación

Nombre del Epesista: Miguel Quinillo Velasco

Sede de la Institución: Municipalidad de San Juan Cotzal, Quiché

Periodo de Ejecución: del 23 de junio al 12 de septiembre 2,014.

II. Justificación

Se realiza este plan, que servirá como guía para la realización de las actividades dentro del Ejercicio Profesional Supervisado, así tener organizadas las fases que realizara el Projectista dentro de la Institución y en la unidad donde este asignado.

Desde el principio hasta la finalización del ejercicio Profesional Supervisado (EPS) necesitamos el plan general para organizar, dirigir y controlar el proceso de las actividades dentro de la dependencia. Y para saber las fases que se llevarán a cabo, los mencionaremos a continuación: Diagnostico Institucional, Perfil del Proyecto, Ejecución del Proyecto y la evaluación.

III. Objetivo General del Ejercicio IV. Objetivo específico del Ejercicio Profesional Supervisado

Realizar el diagnostico institucional para obtener la información necesaria, acerca de las condiciones de estructura que atraviesa la institución, su forma organizativa, las funciones de los trabajadores, los servicios que ofrece a la sociedad.

Realizar el perfil del proyecto, ejecutarlo y evaluar, como fase del Ejercicio Profesional Supervisado que realizará el estudiante en la institución donde fue aceptado,

Presentar el proyecto y socializarlo con las personas beneficiadas, para que se vea el impacto de lo que se ejecutará dentro de la sociedad.

Gestionar servicios que puedan servir con las necesidades del municipio donde se realiza el Ejercicio Profesional Supervisado.

V. Cronograma general de actividades

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	MESES DEL AÑO 2014															
		Junio				Julio				Agosto				Septiembre			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Planificación y organización	Proyectista																
Diagnóstico institucional	Proyectista																
Perfil del proyecto	Proyectista																
Ejecución de proyecto	Proyectista																
Evaluación del proyecto	Proyectista																
Elaboración y entrega de informe	Proyectista																

VI. Recursos

Humanos: Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado, proyectista, trabajadores de la dependencia, personal operativo, personal administrativo, personal docente, alumnos y padres de familia.

2. Recursos Tecnológico y de Oficina: Computadora, cañonera, equipo de sonido, impresora, servicio de internet, teléfono celular, resmas de papel, lapiceros y lápices

3. Muebles: Sillas y mesas.

4. Medios de limpieza: Escobas para limpieza.

VII. Evaluación: Se evaluará el proyecto con miembros de la comunidad patrocinada al finalizar el proyecto en sus diferentes etapas con utilizando instrumento adecuado como: la encuesta y lluvia de ideas.

f. 

PEM. Miguel Quinillo Velasco

Proyectista

f. 

Vo. Bo. Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso

Asesor de EPS

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS
ASESOR: LIC. GUILLERMO ARNOLDO GAYTÁN MONTERROSO
PLAN DE DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL



1. Identificación

- 1.1 Nombre: Municipalidad San Juan Cotzal, Quiché. Escuela Oficial Rural Mixta
- 1.2 Dirección: San Juan Cotzal
Cantón Tucoral San Juan Cotzal
- 1.3 Nombre del proyectista: Miguel Quinillo Velasco
- 1.4 Número de Carné: 201018885

2. Objetivo general

Investigar la situación interna de la Institución patrocinante y patrocinada de San Juan Cotzal.

3. Objetivos específicos

- 3.1. Determinar los principales problemas que afectan a la institución
- 3.2 Identificar las políticas que favorezcan a la población en general.
- 3.3 Priorizar el problema que necesita una solución con urgencia.
- 3.4 Seleccionar el proyecto viable y factible para la institución.
- 3.5 Determinar las técnicas e instrumentos de investigación para acabar la información

4. Actividades

- 4.1 Seleccionar las técnicas a utilizar en el diagnóstico
- 4.2 Diseñar instrumentos de investigación
- 4.3 Aplicar instrumentos de investigación

Lista de cotejo

5. Cronograma del diagnóstico

Actividades	Meses del año 2014				
	Junio	Julio			
	4	1	2	3	4
Seleccionar las técnicas a utilizar en la investigación	■				
Diseñar instrumento de investigación	■				
Recopilación de información		■			
Aplicación de las técnicas de recolección de información diagnóstica para la obtención de información necesaria.			■		
Análisis y selección de la información obtenida.				■	
Redacción de Informe de la etapa de diagnóstico.					■

7. Recursos

7.1 Humanos

- Personal técnico, administrativo de la municipalidad y proyectista.

7.2 Materiales

- Hojas de papel bond, lapiceros, dispositivo USB, y documentos impresos

8. Evaluación

Mediante la utilización de una lista de cotejo se verificará el alcance de los objetivos.

A través de un cuestionario se determinarán los logros alcanzados.

f. 

PEM. Miguel Quinillo Velasco
Proyectista

f. 

Vo. Bo. Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso
Asesor de EPS

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS
ASESOR: LIC. GUILLERMO ARNOLDO GAYTÁN MONTERROSO
PLAN DE PERFIL DEL PROYECTO



1. Identificación

- 1.1 Nombre: Instituto Normal Mixto Diversificado por Cooperativa
- 1.2 Dirección: Cantón Tucoral, San Juan Cotzal, Quiché.
- 1.5 Nombre del Proyectista: Miguel Quinillo Velasco
- 1.6 No. De Carné: 201018885

2. Objetivo general

Perfilar un proyecto que favorece la creación de un instructivo para fabricar material didáctico con desechos sólidos reciclados.

3. Objetivos específicos

- 2.1 Crear un instructivo para fabricar material didáctico con desechos sólidos reciclados del municipio de San Juan Cotzal, departamento de Quiché.

- 2.2 Socializar el instructivo para para fabricar material didáctico con desechos sólidos reciclados en la Escuela Oficial Rural Mixta del Cantón Tucoral, municipio de San Juan Cotzal, departamento de Quiché.

- 2.5 Definir los procedimientos técnicos en cada una de las actividades.

3. Actividades

- 3.1 Visitar posibles áreas para forestar
- 3.2 Elegir las especies de acuerdo al suelo de la comunidad
- 3.3 Solicitar el apoyo técnico a instituciones.

4. Metas

4.1 Hacer entrega de 125 ejemplares de la guía pedagógica a miembros de la comunidad educativa.

5. Recursos

5.1 Humanos

- Alumnos
- Padres de familia
- Epesista

6. Cronograma del perfil del proyecto

Actividades	Mes /semana			
	Julio 2014			
	1	2	3	4
Buscar apoyo en instituciones a fines del proyecto.	■			
Visita a semilleros y sembradillos	■			
Gestión para la obtención de arboles		■		
Visitar terrenos a forestar			■	
Recolectar información	■	■	■	■

7. Evaluación.

A través de un cuestionario se determinarán los logros alcanza.

f. 

PEM. Miguel Quinillo Velasco
Proyectista

f. 

Vo. Bo. Lic. Guillermo Arnaldo Gaytán Monterroso
Asesor de EPS

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS
ASESOR: LIC. GUILLERMO ARNOLDO GAYTÁN MONTERROSO



PLAN DE TALLERES

I. IDENTIFICACIÓN

Nombre del proyectista: Miguel Quinillo Velasco

Sede de Talleres: Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón Tucoral, municipio de San Juan Cotzal, departamento de Quiché.

Período de ejecución: Del 03 de septiembre al 04 de septiembre de 2014

II. JUSTIFICACIÓN DEL TALLER

Debido a la deforestación que existe en el municipio se motiva a los estudiantes a crear alternativas de solución que contribuyan al fortalecimiento de la educación ambiental a través de la socialización del instructivo para fabricar material didáctico con desechos sólidos reciclados, en la Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón Tucoral, municipio de San Juan Cotzal.

III. OBJETIVO GENERAL

Socializar con los estudiantes el instructivo para fabricar material didáctico con desechos sólidos reciclados, sirviendo éste, como apoyo educativo para la enseñanza – aprendizaje de los docentes del nivel primario.

IV. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Practicar con los estudiantes la creación de material didáctico con desechos sólidos reciclados, guiándose de los pasos sobre su elaboración.

V. MÉTODO

Inductivo: Explicar las distintas temáticas del taller de lo más fácil a lo más complejo.

VI. TÉCNICAS

Lluvia de ideas: Reunidos en grupo cada estudiante aportará sus puntos de vista.

Trabajos en Grupo: Construirán en grupo diferentes materiales con desechos sólidos reciclados.

VII. RECURSOS

Humanos: Estudiantes, personal docente y proyectista

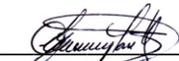
Materiales: Cañonera, computadora, marcadores, prensa libre, cartón de huevos, cámara, silicón, resistol, tempera, tijeras, lapiceros, regla, candelas y papel higiénico.

VIII. EVALUACIÓN

La evaluación se realizará durante todo el proceso del taller a través de la elaboración de materiales didácticos con desechos sólidos reciclados, preguntas directas y observaciones de los asistentes a los talleres.

f.  _____

PEM. Miguel Quinillo Velasco
Proyectista

f.  _____

Vo. Bo. Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso
Asesor de EPS

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS
ASESOR: LIC. GUILLERMO ARNOLDO GAYTÁN MONTERROSO



PLAN DE LA EJECUCIÓN

1. Identificación

1.1 Nombre:

Escuela Oficial Rural Mixta.

1.2 Dirección:

Cantón Tucoral, Cotzal, Quiché

1.3 Nombre del proyectista: Miguel Quinillo Velasco

1.4 Número de Carné: 201018885

2. Objetivo general

Realizar actividades pedagógicas, para la ejecución del proyecto.

3. Objetivos específicos

3.1 Capacitación para la creación de la guía de reciclaje con apoyo de instituciones locales.

4.1 Diseño del instructivo para fabricar material didáctico con desechos sólidos.

4.2 Capacitación a los estudiantes

4.3 limpieza del área a reforestar

4.4 Plantación de los arbolitos

4.5 Entrega de instructivo a las instancias correspondientes.

5. Recursos

Humanos

Institucionales

Físicos y financieros

6. Cronograma de la ejecución del proyecto

Actividades	Mes /semana			
	Agosto 2014			
	1	2	3	4
Diseño del instructivo para fabricar material didáctico con desechos sólidos reciclados				
Capacitación a estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón Tucoral.				
Limpieza del área a reforestar				
Plantación de los arbolitos de ciprés.				
Entrega de instructivo a las instancias correspondientes				

7. Evaluación:

A través de una escala de rango.

f.  _____

PEM. Miguel Quinillo Velasco
Proyectista

f.  _____

Vo. Bo. Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso
Asesor de EPS

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS
ASESOR: LIC. GUILLERMO ARNOLDO GAYTÁN MONTERROSO



PLAN DE SOSTENIBILIDAD

Identificación

Institución: Escuela Oficial Rural Mixta.

Ubicación: Cantón Tucoral, San Juan Cotzal, departamento de Quiché.

Nombre del Proyectista: Miguel Quinillo Velasco

Carné: 201018885

Sede de la práctica: Cantón Tucoral, municipio de San Juan Cotzal, departamento de Quiché.

2. Objetivo General

Contribuir al proceso educativo ambiental a través de la elaboración de un instructivo para fabricar material didáctico con desechos sólidos reciclados y la siembra de 600 pilones de ciprés.

3Objetivos Específicos

- 3.1 Recopilar en un documento los pasos que se siguen en el proceso de forestación.
- 3.2 Elaborar el documento de forma ilustrada, amena y atractiva para los lectores
- 3.3 Socializar el documento con los alumnos y docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón Tucoral, municipio de San Juan Cotzal, departamento de Quiché.

4. Organización

La sostenibilidad del proyecto se garantiza a través de la siguiente organización.

1. Dirección

2. Personal docente

3. Alumnos

5. Actividades

5.1 Organización de comunidad educativa

5.2 Organización de alumnos

5.3 Gestión de insumos

5.4 Mantenimiento del proyecto

5.5 Regar las plantas según sea necesario

6. recursos

a. Humanos

b. Docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón Tucoral, San Juan Cotzal, departamento de Quiché.

c. Estudiantes del establecimiento

d. proyectista

7. materiales:

a. Hojas de papel bond

b. Lapiceros

c. Ordenador

d. Tinta

e. Impresora

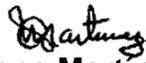
f. Cámara fotográfica

8. Evaluación.

Se verificará continuamente el plan de sostenibilidad del proyecto en un tiempo determinado, hasta que se verifique que la forestación y la reforestación están aseguradas.


Juan Pérez Rodríguez
Técnico Agroforestal
Municipalidad de Cotzal




Prof. Alma Morena Martínez Galdámez
Directora EORM Cantón Tucoral




PEM. Miguel Quinillo Velasco
Proyectista


Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso
Asesor de EPS



PLAN DE LA EVALUACIÓN

1. Identificación

1.1 Nombre:

Escuela Oficial Rural Mixta

1.2 Dirección:

Cantón Tucoral, Cotzal - Quiché

1.3 Nombre del proyectista: Miguel Quinillo Velasco

1.4 Número de Carné: 201018885

2. Objetivo general

Detallar cada uno de los resultados de cada fase y estipular el éxito del proyecto.

3. Objetivos específicos

3.1 Evaluar el proyecto y determinar sus logros

3.2 Establecer los procedimientos técnicos en la evaluación de cada fase del proyecto.

4. Actividades

4.1 Observar los logros y suscribir un informe del proyecto final

4.2 Utilizar lista de cotejo para la evaluación de cada fase

5. Recursos

Humanos

Institucionales

Físicos y financieros

6. Cronograma de la evaluación del proyecto

Actividades	Mes /días			
	Agosto 2014			
	1	2	3	4
Evaluación del diagnóstico				
Evaluación del perfil de proyecto				
Evaluación de la ejecución del proyecto				
Evaluación final				

7. Evaluación:

Al final de la fase se determinará una valoración del proyecto final y sus logros

f.  _____

PEM. Miguel Quinillo Velasco
Proyectista

f.  _____

Vo. Bo. Lic. Guillermo Arnaldo Gaytán Monterroso
Asesor de EPS

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS
ASESOR: LIC. GUILLERMO ARNOLDO GAYTÁN MONTERROSO



ENCUESTA INSTITUCIONAL

Instrucciones:

De manera respetuosa solicito a usted, responder las siguientes preguntas.

Marcando con una "X" en el lugar correspondiente.

1. ¿Cree usted que en el municipio de San Juan Cotzal, cuenta con suficientes áreas verdes? SI _____ NO _____

2. ¿Cree usted que son cuidadas adecuadamente las áreas verdes?
SI _____ NO _____

3. ¿Considera que hay leyes que colaboran al cuidado del medio ambiente?
SI _____ NO _____

4. ¿Considera que en la actualidad se aplican las leyes a favor de la conservación y protección del medio ambiente?
SI _____ NO _____

5. ¿Considera que la protección de los recursos naturales es parte de nuestra educación ambiental?
SI _____ NO _____

6. ¿Sabe usted si existen instituciones que se encargan de velar por la conservación del medio ambiente?
SI _____ NO _____

7. ¿Cree que la educación ambiental contribuye a crear conciencia del deterioro del medio ambiente? SI _____ NO _____

8. ¿Considera que la educación ambiental contribuye a mejorar y conservar el medio ambiente?

SI _____ NO _____

9. ¿Cree importante que todos contribuyamos a mejorar y conservar el medio ambiente?

SI _____ NO _____

10. ¿Considera usted que los centros educativos realizan acciones a favor del medio ambiente?

SI _____ NO _____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS
ASESOR: LIC. GUILLERMO ARNOLDO GAYTÁN MONTERROSO



ENCUESTA INSTITUCIONAL

De manera respetuosa solicito a usted, responder las siguientes interrogantes. Marcando con una "X" en el lugar correspondiente.

1. ¿Cuenta la comunidad educativa del Instituto Normal Mixto Diversificado por Cooperativa con terrenos propios para la creación de huertos escolares?

SI _____ NO _____

2. ¿Cuenta la comunidad educativa con servicios de agua potable?

SI _____ NO _____

3. ¿Cuenta la comunidad educativa con capacitación técnica sobre la creación de huertos escolares? SI _____ NO _____

4. ¿Cuenta la comunidad educativa con la producción de cultivo de hortalizas para contribuir a disminuir la desnutrición crónica infantil y población adulta de la comunidad en general? SI _____ NO _____

5. ¿Cuenta la comunidad educativa con proyectos de creación de huertos escolares para conservar el medio ambiente?

SI _____ NO _____

6. ¿Considera usted que se mejoraría la dieta alimenticia con la creación de huertos escolares? SI _____ NO _____

7. ¿Cree que la educación ambiental contribuye a crear conciencia del deterioro del medio ambiente? SI _____ NO _____

8. ¿Considera importante involucrar a la comunidad educativa en los proyectos a favor de los huertos escolares?

SI _____ NO _____

9. ¿Participaría usted en actividades que favorezcan el mejoramiento del medio ambiente?

SI _____ NO _____

10. ¿Apoya usted los esfuerzos que se hacen por mejorar el medio ambiente?

SI _____ NO _____

ANEXO



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 12 de junio de 2014

Licenciado (a)
GUILLERMO ARNOLDO GAYTAN MONTERROSO
Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de () tesis o EPS (X) que ejecutará el (la) estudiante

MIGUEL QUINILLO VELASCO
201018885

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.

Lic. Guillermo Arnaldo Gaytan Monterroso
Departamento Extensión

Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo.

RECIBIDO
12 JUN 2014
[Signature]
LIC. GUILLERMO GAYTAN

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 12 de junio de 2014

Señor
Licenciado Baltazar Cruz Torres
Alcalde municipal
San Juan Cotzal

Presente

Estimado señor:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración educativa

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al (la) estudiante Miguel Quinillo Velasco carné No. 201018885 En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

"ID Y ENSEÑAN A TODOS"

Lic. Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Director, Departamento de Extensión

RECIBIDO
16-06-14
[Handwritten signature]
ALCALDIA

meog/gagm.

Autorizado!



Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320





Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 12 de junio de 2014

Profesora: Alma Morena Martínez Galdámez
Directora EORM Cantón Tucoral
San Juan Cotzal

Presente

Estimada Profesora:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración educativa

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al (la) estudiante Miguel Quinillo Velasco corné No. 201018885 En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Lic. Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Director, Departamento de Extensión



meog/gagm.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320



LA INFRASCRIPTA DIRECTORA DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA DEL CANTÓN TUCORAL, MUNICIPIO DE SAN JUAN COTZAL, DEPARTAMENTO DE QUICHÉ, CERTIFICA TENER A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NÚMERO DOS, QUE SE MANEJA EN LA DIRECCION DEL ESTABLECIMIENTO, EN QUE A FOLIOS 180 Y 181 DONDE APARECE EL ACTA NÚMERO TRECE GUIÓN DOS MIL CATORCE QUE COPIADO LITERALMENTE DICE: -----

Acta No. 13- 2014

En el Cantón Tucoral, municipio de San Juan Cotzal, departamento de Quiché, siendo las nueve horas con treinta minutos del día miércoles tres de septiembre del año dos mil catorce, reunidos en la Dirección de la Escuela Oficial Rural Mixta la Directora, el claustros de maestros, estuantes de sexto primaria sección "A" y el PEM. Miguel Quinillo Velasco, con el propósito de plasmar en manuscrito los siguientes. **PRIMERO:** La directora del establecimiento da la más cordial bienvenida a los presentes y al mismo tiempo declara que el motivo de la reunión, es para dar a conocer a los docentes que el Proyectista ha terminado de elaborar su proyecto "Instructivo para fabricar material didáctico con desechos sólidos reciclados", con cincuenta y cinco ejemplares: veinte para el personal docente y treinta y cinco para estudiantes, como parte de su Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala. **SEGUNDO:** La directora expresó su agradecimiento al proyectista en nombre del personal docente por su aporte incondicional en la escuela enfocándose a la educación ambiental. Al mismo tiempo el proyectista agradece a la Directora, personal docente y alumnos de sexto primario por haber aceptado en realizar su Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- en el establecimiento, solicitándose en darle seguimiento a este proyecto educativo, guiándose con el instructivo elaborado. **TERCERO:** Se finaliza la presente en el mismo lugar, y fecha, cuando son las once horas con treinta minutos, acordándose remitir copia certificado a donde corresponde, firmamos los que en ella intervenimos para dar fe. Aparecen firmas y sellos respectivos.-----

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE CERTIFICO FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN EL CANTÓN TUCORAL, MUNICIPIO DE SAN JUAN COTZAL , DEPARTAMENTO DE QUICHÉ, A LOS TRES DIAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL CATORCE.

Prof. Alma Morena Martínez Galdámez



LA INFRASCRITA DIRECTORA DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA, DEL CANTÓN TUCORAL, MUNICIPIO DE SAN JUAN COTZAL, DEPARTAMENTO DE QUICHÉ.

HACE CONSTAR:

Que: Miguel Quinillo Velasco, estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado - EPS- de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, con carné 201018885, realizó satisfactoriamente la planificación y ejecución del proyecto denominado "Instructivo para fabricar material didáctico con desechos sólidos reciclados", dirigido a docentes y estudiantes del nivel primario de la Escuela Oficial Rural Mixta del Cantón Tucoral, del municipio de San Juan Cotzal, departamento de Quiché.

Y PARA LOS USOS QUE AL INTERESADO CONVenga, EXTIENDO, SELLO Y FIRMO LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA DEL CANTÓN TUCORAL, MUNICIPIO DE SAN JUAN COTZAL, DEPARTAMENTO DE QUICHÉ, A LOS TRES DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL CATORCE.



Profa. Alma Morena Martínez Galdámez



LA INFRASCRIPTA DIRECTORA DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA DEL CANTÓN TUCORAL, MUNICIPIO DE SAN JUAN COTZAL, DEPARTAMENTO DE QUICHÉ, CERTIFICA TENER A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NÚMERO DOS, QUE SE MANEJA EN LA DIRECCION DEL ESTABLECIMIENTO, EN QUE A FOLIOS 185 Y 186 DONDE APARECE EL ACTA NÚMERO DIECISÉIS GUIÓN DOS MIL CATORCE QUE COPIADO LITERALMENTE DICE: -----

Acta No. 16- 2014

En el Cantón Tucoral, municipio de San Juan Cotzal, departamento de Quiché, siendo las diez horas con treinta y tres minutos del día jueves cuatro de septiembre del año dos mil catorce, concentrados en la Dirección de la Escuela Oficial Rural Mixta la Directora, el claustros de maestros y el PEM. Miguel Quinillo Velasco, con la intención de hacer constar los siguientes. **PRIMERO:** La directora dio la más cordial bienvenida a los presentes y expone el motivo de la reunión, el cual se trata en documentar las seiscientos árboles de ciprés que se plantó con los alumnos y docentes en el área de la Escuela, como proyecto adicional del estudiante: Miguel Quinillo Velasco en su Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala. **SEGUNDO:** El proyectista agradece intensamente a la directora y su personal docente por haber colaborado en la plantación de los arbolitos en el área de la escuela a través de la participación activa de los estudiantes de sexto primario en su sección “A”. Así mismo pidió al personal docente el mantenimiento y el cuidado de este proyecto. **TERCERO:** Los docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta, felicitaron al proyectista por su apoyo incondicional en la planificación y ejecución de este proyecto que todo se llevó acabo con satisfacción, es una contribución a la educación ambiental tanto para el establecimiento como para los circunvecinos de la localidad. **CUARTO:** Se finaliza la presente en el mismo lugar, y fecha, cuando son las once horas con veinte minutos, acordándose remitir copia certificado a donde corresponde, firmamos los que en ella intervenimos para dar fe. Aparecen firmas y sello del establecimiento respectivos.-----

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE CERTIFICO FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN EL CANTÓN TUCORAL, MUNICIPIO DE SAN JUAN COTZAL , DEPARTAMENTO DE QUICHÉ, A LOS CUATRO DIAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL CATORCE.


Profra. Alma Morena Martínez Galdámez

