

**Glendy Lizeth Ortiz Escobar**

**Guía para la elaboración de manualidades con desechos plásticos dirigida a maestros y alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica, aldea Santa Gertrudis, Agua Blanca, Jutiapa.**

**Asesor: Lic. Guillermo Arnaldo Gaytán Monterroso**



**Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía**

**Guatemala, octubre de 2014**

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado,-EPS- previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, octubre de 2014.

## Índice

Introducción	I
<b>Capítulo I</b>	
1. Diagnóstico	
1.1. Datos generales de la Institución Patrocinante	1
1.1.1. Nombre de la institución	1
1.1.2. Tipo de institución	1
1.1.3. Ubicación geográfica	1
1.1.4. Visión	1
1.1.5. Misión	1
1.1.6. Políticas Municipales	2
1.1.7. Objetivos de la institución	2
1.1.7.1. Objetivo general	2
1.1.7.2. Objetivos específicos	3
1.1.8. Metas	3
1.1.9. Estructura organizacional	4
1.1.10. Recursos	5
1.1.10.1. Humanos	5
1.1.10.2. Materiales	6
1.1.10.3. Financieros	7
1.2. Técnica utilizada para el diagnóstico	8
1.3. Lista de carencias de la municipalidad	9
1.4. Cuadro de análisis y priorización de problemas	10
1.5 Datos generales de la institución beneficiada	12
1.5.1. Nombre de la institución	12
1.5.2. Tipo de institución	12
1.5.3. Ubicación geográfica	12
1.5.4. Visión	12
1.5.5. Misión	12
1.5.6. Políticas	12
1.5.7. Objetivos de la institución	12
1.5.8. Metas	12
1.5.9. Estructura organizacional	13
1.5.10. Recursos	13
1.5.10.1 Humanos	13
1.5.10.2 Materiales	13
1.5.10.3 Financieros	13
1.6. Lista de necesidades	13
1.7. Cuadro de análisis y priorización de problemas	14
1.8. Análisis de viabilidad y factibilidad	16
1.9. Problema seleccionado	19
1.10. Solución propuesta como viable y factible	19

## Capítulo II

2. Perfil del proyecto	20
2.1. Aspectos generales	20
2.1.1. Nombre del Proyecto	20
2.1.2. Problema	20
2.1.3. Localización	20
2.1.4. Unidad ejecutora	20
2.1.5. Tipo de proyectos	20
2.2. Descripción del proyecto	20
2.3. Justificación	20
2.4. Objetivos del proyecto	22
2.4.1. Generales	22
2.4.2. Específicos	22
2.5. Metas	22
2.6. Beneficiarios	23
2.6.1. Directos	23
2.6.2. Indirectos	23
2.7. Fuentes de financiamiento y presupuesto	23
2.8. Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	25
2.9. Recursos	28
2.9.1. Humanos	28
2.9.2. Materiales	29
2.9.3. Equipo	29
2.9.4. Físicos	29
2.9.5. Financieros	29

## Capítulo III

3. Proceso de ejecución del proyecto	30
3.1. Actividades y resultados	30
3.2. Productos y logros	32
3.3. Documento pedagógico	33
3.4 Evidencias de reforestación	72

## Capítulo IV

4. Proceso de evaluación	84
4.1. Evaluación del diagnóstico	84
4.2. Evaluación del perfil	84
4.3. Evaluación de la ejecución	84
4.4. Evaluación final	85
Conclusiones	86
Recomendaciones	87
Referencias bibliográficas	88
E grafía	89
Apéndice	
Anexos	

## INTRODUCCIÓN

Este informe contiene lo realizado durante el proceso que consistió en ejecutar un Proyecto de apoyo a la educación ambiental en la comunidad del caserío Panalvia Tempisque en la reforestación ambiental al trabajo realizado durante el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- de la Facultad de Humanidades Sede Santa Catarina Mita, en donde se implementó el proyecto denominado “Guía para la elaboración de manualidades con desechos plásticos dirigida a maestros y alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica aldea Santa Gertrudis, Agua Blanca” el cual está estructurado en cuatro capítulos que son: el diagnóstico institucional, el perfil del proyecto, el proceso de ejecución y la evaluación del proyecto, un proyecto humanista y de servicio educativo el cual se describe a continuación.

Capítulo I comprende lo realizado en la etapa de diagnóstico institucional, en dos instituciones patrocinante y patrocinada, determinando la situación real interna y externa de ambas instituciones, en este caso la patrocinante es la Municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa y patrocinada Instituto Nacional Mixto de Educación Básica, aldea Santa Gertrudis, Agua Blanca Jutiapa, donde se identificaron algunos problemas con el fin de brindarle la respectiva solución, que consistió en la elaboración de la Guía para la elaboración de manualidades con desechos plásticos dirigida a maestros y alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica aldea Santa Gertrudis, Agua Blanca Jutiapa, mediante diversas técnicas e instrumentos para la obtención de datos, dentro de esta investigación se puede apreciar la infraestructura, organización interna y necesidades de cada institución, con la investigación del diagnóstico institucional se obtuvo conciencia de la problemática que afecta a la comunidad educativa.

Capítulo II contiene el perfil del proyecto; propuesta que define claramente los elementos que conforman el proyecto, metas, recursos, la descripción del proyecto, justificación y objetivos, el cronograma de actividades, cual consistió en

realizar guía para la elaboración de manualidades con desechos plásticos dirigida maestros y alumnos del Instituto Nacional Mixto de Educación Básica, Agua Blanca Jutiapa.

Capítulo III se enfoca en el proceso de ejecución del proyecto, etapa en la que se llevó a la práctica la realización detallada y ordenada de las actividades previstas en el cronograma del perfil del proyecto, productos y logros alcanzados; incluyendo aporte pedagógico, adjuntando un registro fotográfico de los productos y logros obtenidos en la comunidad educativa, así como de la reforestación que se realizó en un terreno deforestado donde en un lapso se obtendrán beneficios a favor del medio ambiente y a la vez la sociedad.

Capítulo IV contiene la evaluación del proyecto sustenta evaluando cada etapa donde por medio de la evaluación del diagnóstico se obtuvo la información necesaria sobre la institución patrocinante y patrocinada, conociendo y priorizando un problema. La fase de ejecución permitió llevar a la práctica todo lo anterior descrito logrando en su totalidad los objetivos y metas, solucionando el problema encontrado. La evaluación final se realizó aplicando instrumentos como listas de cotejo, indicando y consignado resultados obtenidos.

Obteniendo productos y logros en la comunidad educativa, así como de la reforestación que se realizó en un terreno deforestado donde se obtendrán beneficios a favor del medio ambiente y a la vez la sociedad.

El informe se complementa con conclusiones, recomendaciones, referencias bibliográficas, egrafía, apéndice y anexos con los cuales se demuestra la veracidad.

# CAPÍTULO I

## Diagnóstico

### 1.1 Datos generales de la institución patrocinante

#### 1.1.1 Nombre de la institución

Municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa

#### 1.1.2 Tipo de Institución

Autónoma y de servicio

#### 1.1.3 Ubicación geográfica

Barrio El Centro, Agua Blanca, Jutiapa

#### 1.1.4 Visión

“Ser el municipio a nivel nacional, con la mejor infraestructura de servicios y una actividad económica desarrollada produciendo productos de acuerdo a las demandas de la población. Así también compitiendo con mercados de otros municipios con productos que se producen en la región tanto nacional e internacional”<sup>1</sup>

#### 1.1.5 Misión

“Desarrollar operaciones con eficiencia y eficacia para lograr así una transformación significativa en todos los programas que en el municipio se desarrollan como en educación, cultura, deporte y otros. Así también lograr el mejoramiento de los servicios públicos que se prestan en dicha institución como infraestructura social logrando así el crecimiento y desarrollo de la sociedad aguablanquense, que el municipio se mantenga

---

<sup>1</sup> Municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa, Oficina Municipal de Planificación. Plan de desarrollo municipal 2012-2016.

en progreso sosteniendo a su población y atendiendo demandas hechas por ellos para lograr un muy buen desarrollo”.<sup>2</sup>

### **1.1.6 Políticas Municipales**

- 1.1.6.1 “Fomentar la Educación, la Cultura y el Deporte en todo el ámbito del territorio municipal, para el logro de los objetivos institucionales.
- 1.1.6.2 Apoyar la salud y la asistencia social, con énfasis en el área rural.
- 1.1.6.3 Fomentar y apoyar la agricultura, ganadería e Industria, para el logro del crecimiento económico del municipio.
- 1.1.6.4 Mejorar la recaudación de los impuestos municipales”.<sup>3</sup>

### **1.1.7 Objetivos**

#### **1.1.7.1 General**

- 1.1.7.1.1 “Desarrollar en el personal municipal una actitud consciente, proactiva y adaptada al cambio y modernización, a través de la aplicación de manuales de organización, puestos, funciones y evaluación del desempeño, para el alcance de las metas.”<sup>4</sup>

---

<sup>2</sup>IBID pag.5

<sup>3</sup> Municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa, Oficina Municipal de Planificación. Plan de desarrollo municipal 2012-2016.

<sup>4</sup>IBID pag.6

### **1.1.7.2 Objetivos específicos**

1.1.7.2.1 “Ejecutar de manera eficiente los recursos financieros de la municipalidad.”<sup>5</sup>

### **1.1.8 Metas**

1.1.8.1 “Satisfacer las necesidades de la población.

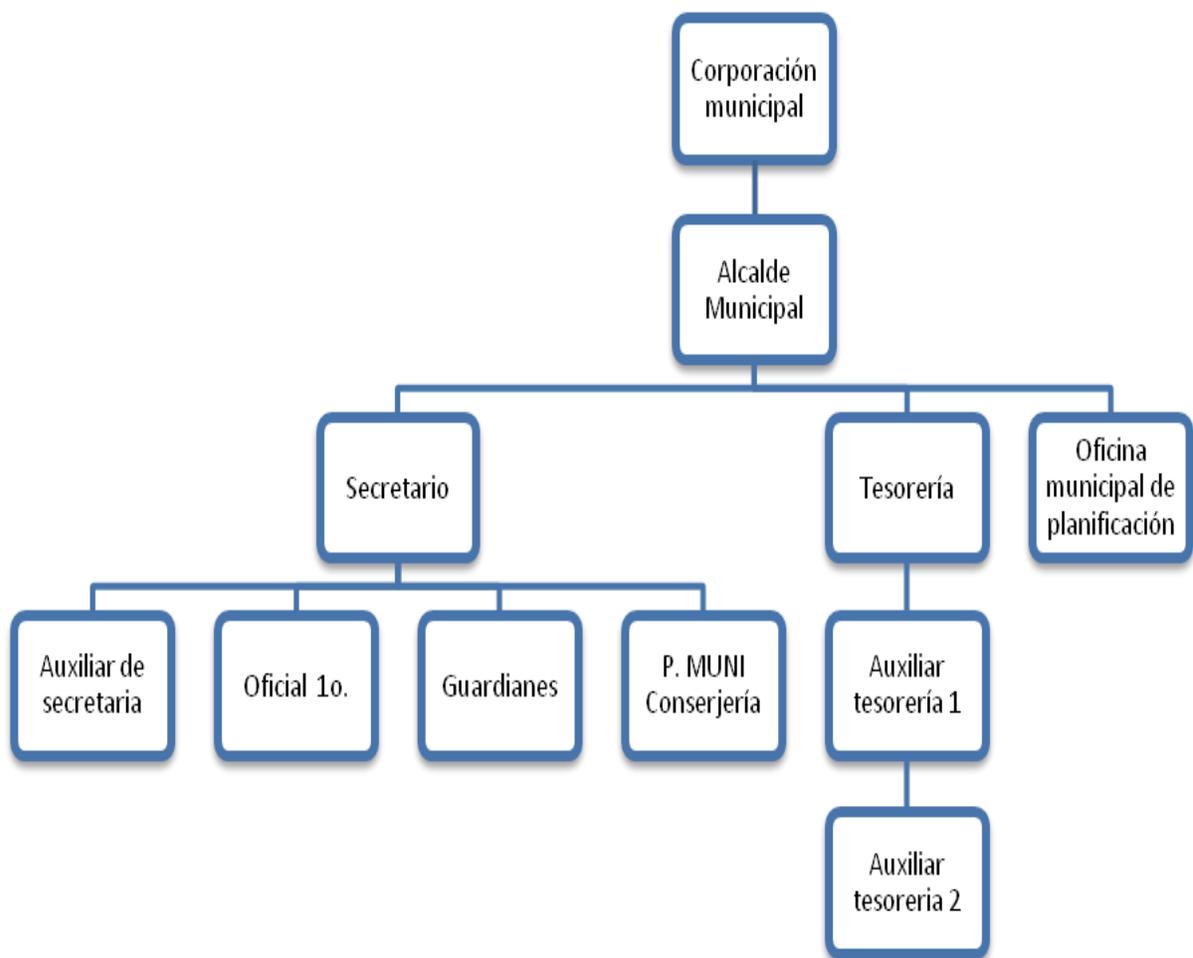
1.1.8.2 Ejecutar el presupuesto municipal en obras de desarrollo social.”<sup>6</sup>

---

<sup>5</sup>IBID pag.6

### 1.1.9 Estructura organizacional

“Organigrama de la Municipalidad de Agua Blanca Jutiapa.”<sup>7</sup>



<sup>7</sup>Municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa, Oficina Municipal de Planificación. Plan de desarrollo municipal 2012-2016

## **1.1.10 Recursos**

### **1.1.10.1 Humanos**

- 1 Alcalde Municipal
- 1 Concejal I
- 1 Concejal II
- 1 Concejal III
- 1 Concejal IV
- 1 Sindico I
- 1 Secretario municipal
- 1 Tesorero municipal
- 4 Jefes de dependencias
  - 10 Oficinistas
  - 11 Auxiliares
- 4 Coordinadores
- 4 Mensajeros
- 4 Pilotos
  - 4 Supervisores
  - 1 Recepcionista
  - 2 Albañiles
  - 3 Ayudantes
  - 1 Bodeguero
  - 2 Fontaneros
  - 1 Peón
  - 1 Guardián
  - 2 Conserjes”<sup>8</sup>

---

<sup>8</sup> Municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa, Oficina de tesorería municipal Inventario 2014

## **1.1.10.2 Materiales**

### **1.1.10.2.1 Mobiliario y Equipo**

- 2 escritorios tipo secretarial
- 2 escritorios tipo ejecutivo
- 2 sillas ejecutivas
- 50 sillas de metal
- 100 sillas plásticas
- 10 archivos de metal
- 12 ventiladores de pedestal
- 6 librerías
- 2 máquinas de escribir tipo mecánica
- 4 aparatos telefónicos
- 6 equipos de computación completos
- 12 relojes de pared
- 2 vehículos tipo pickup <sup>9</sup>

---

<sup>9</sup> IBID.pag.7

### **1.1.10.3      Financieros**

La distribución de los fondos que recibe la Municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa, está reglamentado en el Código Municipal decreto 12-2002 del Congreso de la República de Guatemala, según el Capítulo III; Asignación Constitucional en el artículo No. 119 criterio para la distribución de la asignación constitucional dice: Los recursos financieros a los que se refieren éste capítulo, serán distribuidos conforme al cálculo matemático que para el efecto lo realice la comisión específica la distribución se efectuará de acuerdo con los siguientes criterios.

1. El 25% distribuido proporcionalmente al número de población de cada municipio.
2. El 25% distribuido en parte iguales a todas las municipalidades.
3. El 25% distribuido proporcionalmente al ingreso per-cápita ordinaria de cada jurisdicción municipal.
4. El 25% distribuido directamente proporcional al número de aldeas y caseríos.
5. El 10% distribuido directamente proporcional al inverso del ingreso per-cápita ordinario de cada jurisdicción municipal.

En el artículo No.129 de la Estructura del presupuesto dice:

El presupuesto municipal tendrá obligatoriamente una estructura programática, expresando separadamente las partidas asignadas a programas de funcionamiento, inversión y deuda. Los ingresos y egresos ordinarios deben contemplarse separadamente de los extraordinarios.

---

<sup>1</sup> IBID.pag.7

El presupuesto que se le asigna a la Municipalidad de Agua Blanca anualmente con base en el artículo No. 257; Asignación para las Municipalidades, de la Constitución Política de la República de Guatemala corresponde al 10% Constitucional del cual se utiliza el 90%; para inversión y 10% para funcionamiento, del IVAPAZ que es utilizado en un 75% para inversión y 25% para funcionamiento, del IMPUESTO DE CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS de los cuales el 97.5% es utilizado para inversión y el 2.50% para funcionamiento y del IMPUESTO DEL PETROLEO Y SUS DERIVADOS el que se usa en un 100% en inversión.”<sup>10</sup>

## **1.2. Técnicas utilizadas para realizar el diagnóstico.**

Para el estudio y análisis del diagnóstico fue necesaria la aplicación de instrumentos de observación directa y técnicas con el fin de obtener información completa y actual de la institución, las que se enumeran a continuación:

**1.2.1.** La observación se utilizó para percibir carencias de infraestructura, en aspecto y situaciones físicas en que se encuentran las instalaciones municipales. Para ello se aplicó una lista de cotejo y la guía de análisis contextual e institucional, el cual están constituidos en 7 sectores que son: comunidad, institución, finanzas, recursos humanos, currículo, administrativo, relaciones y filosófico. El objetivo de la aplicación de esta técnica en la etapa del diagnóstico, es para obtener información interna y externa a través de entrevistas directas a Alcalde, Secretaría y Tesorería municipal. Después de haber analizado y sintetizado la información se detectaron los problemas se utilizó guía de análisis contextual.

**1.2.2.** La entrevista fue dirigida al secretario Municipal, Carlos Estuardo Duarte y a la Tesorera Sujeli Consuelo Sandoval para recabar información fidedigna de la institución y al presidente del COCODE.

---

<sup>10</sup> Municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa, Oficina de tesorería municipal Inventario 2014

**1.2.3.** La observación se utilizó para conocer las deficiencias de la institución. Para ello se manejó una libreta de notas.<sup>11</sup>

**1.3. Lista de carencias de la municipalidad de Agua Blanca, departamento de Jutiapa.**

1.3.1. Inexistencia de organización interna

1.3.2. Ausencia de Manual de funciones.

1.3.3. No hay control con manejo de la basura.

1.3.4. Falta de información de los pobladores en el trato de desechos sólidos.

1.3.5. Carece de un sistema tecnológico para el control de ingreso del personal.

1.3.6. Falta un control de ingreso y egreso de los bienes a la bodega.

1.3.7. No hay confidencialidad en el manejo de las finanzas.

1.3.8 No existe un reglamento para normar el trabajo de los empleados.

1.3.9. Inexistencia de oficina de recursos humanos.

1.3.10. Inexistencia de un local para la casa de la cultura.

1.3.11. Carece de un grupo organizado para la casa de la cultura.

1.3.12. Carece de una oficina para regular las relaciones inter-institucionales y humanas

1.3.13. Hace falta mejorar las relaciones con los miembros de los COCODES

---

<sup>11</sup> Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Propedéutica para el ejercicio profesional supervisado –EPS-

#### 1.4. Cuadro de análisis y priorización de problemas

<b>Problemas</b>	<b>Factores que originan los problemas</b>	<b>Soluciones que requieren los problemas</b>
1 Desorganización institucional.	1 Inexistencia de organización interna 2 Ausencia de manual de funciones. 3 Inexistencia de oficina de recursos humanos.	1 Establecer la estructura de organización de la institución. 2 Elaborar un Manual de funciones. 3 Crear una oficina de recursos humanos.
2 Deficiencia educación ambiental	1 No hay control con el manejo de la basura. 2 Falta de educación a la población en el reciclaje.	1 Elaborar una guía para el manejo de desechos plásticos. 2 Controlar el manejo de la basura.
3 Desorganización administrativa.	1 Carece una oficina para regular las relaciones inter-institucionales y humanas 2 Falta de tecnológico para el control de ingreso del personal. 3 Falta de un control de ingreso y egreso de los bienes a la bodega	1 Apertura de una oficina de relaciones públicas. 2 Implementación del sistema del ingreso del personal. 3 Organizar un sistema de control de ingreso y egreso de los bienes a la bodega.

	4 Hace falta mejorar las relaciones con los miembros de los COCODES	4 Mejoramiento de las reuniones con los miembros de COCODES
4 Desconfianza financiera	1 Falta de acceso en el manejo de las finanzas.	1 Implementar un sistema de información de los recursos humanos.
5 Deficiencia en el control de personal	1 No existe un reglamento para el trabajo de los empleados.	1 Elaborar un reglamento para regular los derechos y obligaciones de los empleados.
6 Insuficiente infraestructura	1 Inexistencia de un local para la casa de la cultura. 2 Carece de un grupo organizado para casa de la cultura.	1 Construir un local para la casa de la cultura. 2 Motivar a los habitantes para conformar grupo de la casa de la cultura.

**Priorización del problema. En una reunión sostenida por autoridades de la Municipalidad y la epesista se determinó apoyar un proyecto en el Instituto Nacional de Educación Básica, en la aldea Santa Gertrudis municipio de Agua Blanca Jutiapa.**

## **1.5 Datos de la comunidad beneficiada**

### **1.5.1 Nombre de la institución**

Instituto Nacional de Educación Básica.

### **1.5.2 Tipo de institución**

Educativa y de carácter Gubernamental

### **1.5.3 Ubicación geográfica**

Aldea Santa Gertrudis, municipio de Agua Blanca, departamento de Jutiapa.

### **1.5.4 Visión**

Sin evidencia

### **1.5.5 Misión**

Sin evidencia

### **1.5.6 Políticas**

Sin evidencia

### **1.5.7 Objetivos**

Sin evidencia

#### **1.5.7.1 General**

Sin evidencia

#### **1.5.7.2. Específicos**

Sin evidencia

### **1.5.8 Metas**

Sin evidencia

### **1.5.9 Estructura organizacional del Instituto**

Sin evidencia

### **1.5.10 Recursos**

#### **1.5.10.1 Humanos**

- 1 presidente
- 1 vicepresidente
- 1 tesorero
- 1 secretario
- 4 vocales

#### **1.5.10.2 Materiales**

Sin evidencia

#### **1.5.10.3 Financieros**

Sin evidencia

### **1.6 Lista de carencias**

- 1.6.1.** Inexistencia de guía sobre el manejo de desechos sólidos.
- 1.6.2.** Hace falta información sobre el uso adecuado de los desechos sólidos.
- 1.6.3.** Carece un lugar adecuado para la recolección de basura.
- 1.6.4.** No existe un lugar para elaborar abono orgánico.
- 1.6.5.** Se necesita promocionar de la cultura del reciclaje en los habitantes.
- 1.6.6.** Deficiencia en el agua potable.
- 1.6.7.** No existen áreas verdes.
- 1.6.8.** Hace falta equipo tecnológico.
- 1.6.10.** Inexistencia de mobiliario para comodidad de los estudiantes.
- 1.6.11.** No hay archivadores.
- 1.6.12.** No existe misión.
- 1.6.13** Inexistencia de visión.
- 1.6.14.** Hace falta objetivos.

### 1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problemas	Factores que la producen	Soluciones
1 Deficiente educación ambiental	<p>1 Inexistencia de guía sobre el manejo de desecho sólido.</p> <p>2 Hace falta información sobre el uso adecuado de los desechos sólidos</p> <p>3 Hace falta un lugar adecuado para la recolección de basura.</p> <p>4 No se utilizan aboneras.</p> <p>5 Hace falta promoción de la cultura del reciclaje a los habitantes.</p> <p>6 No existen áreas verdes.</p>	<p>1 Elaborar guía de manualidades con desechos plásticos.</p> <p>2 Crear una guía para el uso adecuado de los desechos plásticos.</p> <p>3 Colocar depósitos de basura.</p> <p>4 Crear aboneras</p> <p>5 Promover la cultura de los habitantes para el reciclaje.</p> <p>6 Crear áreas verdes.</p>

2 Insalubridad	1 Escases de agua potable.	1 Colocar cisterna de agua potable
3 Desorden Administrativo	<p>1 Hace falta equipo tecnológico</p> <p>2 Hace falta mobiliario para la comodidad de los estudiantes.</p> <p>3 Inexistencia de archivadores.</p> <p>4 Hace falta misión.</p> <p>5 Hace falta visión.</p> <p>6 Falta de objetivos.</p>	<p>1 Adquirir equipo tecnológico.</p> <p>2 Adquirir mobiliario para la comodidad de los estudiantes.</p> <p>3 Comprar archivadores</p> <p>4 Elaborar misión</p> <p>5 Elaborar visión</p> <p>6 Crear objetivos</p>

### 1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad

Opción No. 1. Guía para elaboración de desechos plásticos.

Opción No. 2 Crear una guía para el uso adecuado de los desechos plásticos.

Opción No. 3 Colocar depósitos de basura.

Opción No. 4. Crear Aboneras.

Opción No. 5. Promover la cultura de los habitantes para el reciclaje.

Opción No. 6 Crear áreas verdes

Indicadores	Opción 1		Opción 2		Opción 3		Opción 4		Opción 5		Opción 6	
	Si	No										
<b>Financiero</b>												
1. ¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X			X		X		X		X		X
2. ¿Se cuenta con financiamiento externo?	X		X			X		X		X	X	
3. ¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?		X		X		X		X		X		X
4. ¿Se cuenta con fondos extras para cualquier imprevisto	X			X		X		X		X	X	
<b>Administrativo legal</b>												

5 ¿Se tiene la autorización de las autoridades para realizar el proyecto?	X			X	X		X		X		X	
6. ¿Existen reglamentos que amparen la ejecución del proyecto?	X			X		X		X		X	X	
<b>Técnico</b>												
7. ¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X		X		X			X	X			X
8. ¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X		X		X			X	X			X
9. ¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X		X		X			X	X		X	
10. ¿Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto?	X		X		X		X		X		X	
<b>Mercado</b>												
11. ¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X		X			X	X		X		X	
<b>Político</b>												

12. ¿La institución será responsable del proyecto?	X		X		X		X		X		X	
13. ¿El proyecto es de importancia para la institución?	X		X		X		X		X		X	
Total	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>4</b>

## **Priorización del problema.**

Después de analizar los 3 problemas se llegó a la conclusión que el más urgente a solucionar es el problema número 1 Deficiente Educación Ambiental.

### **1.9 Problema seleccionado**

Deficiente educación ambiental

#### **1.10 Solución propuesta como viable y factible.**

Guía para Elaboración de manualidades con desechos plásticos dirigida a maestros y alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica aldea Santa Gertrudis del municipio de Agua Blanca, Jutiapa.

## **CAPÍTULO II**

### **Perfil del Proyecto.**

#### **2.1 Aspectos generales**

##### **2.1.1 Nombre del proyecto**

Guía para Elaboración de manualidades con desechos plásticos dirigida a maestros y alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica aldea Santa Gertrudis del municipio de Agua Blanca, del departamento de Jutiapa.

##### **2.1.2 Problema**

Deficiente educación ambiental

##### **2.1.3 Localización**

Instituto Nacional de Educación Básica Aldea Santa Gertrudis, Agua Blanca, Jutiapa.

##### **2.1.4 Unidad ejecutora**

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades.  
Municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa.

##### **2.1.5 Tipo de proyecto**

De Producto educativo.

#### **2.2 Descripción del proyecto**

Guía para elaboración de manualidades con desechos plásticos dirigida a maestros y alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica. La guía consistió en una investigación seleccionando un sector de Agua Blanca, Jutiapa para contribuir con la con forestación y hacer uso adecuado de los desechos plásticos, y orgánicos e inorgánicos, evitando la contaminación y utilizando los procedimientos del reciclaje.

Además se efectuaron una serie de actividades individuales y grupales poniendo en práctica lo aprendido para poder así evitar la acumulación de desechos. Este proyecto se formo con la intención de beneficiar a todos los miembros de la comunidad conociendo diferentes temas que afectan nuestra naturaleza.

**Capitulo I, Medio ambiente:** ¿Qué es el medio ambiente, cuidados del medio ambiente, lo cual es importante saberlo por tratarse de todo lo que nos rodea y permite disfrutar de una vida sana a través de los beneficios que obtenemos de el.

**Capitulo II, Contaminación ambiental:** ¿Qué es contaminación?, tipos de contaminación ambiental, la contaminación ambiental que es el nombre que se le da a todas las acciones naturales o artificiales que perjudican o dañan el medio ambiente, entre las fuentes que son provocadas por el ser humano están la basura que se tira en cualquier espacio, que contamina el suelo, el agua y hasta el aire. Se ayuda al medio ambiente utilizando las tres 3 de la basura en la vida diaria.

**Capitulo III, La deforestación y reforestación,** ¿Qué es deforestación? Es talar o explotar un bosque causando su destrucción parcial o total, lo cual es uno de los problemas que mas daño causa al medio ambiente y las consecuencias como lo son: las alteraciones climaticas y el calentamiento global de la tierra; ¿Qué es reforestación y forestar? Colaborar con el medio ambiente se debe reforestar, sembrando arboles en areas desprotegidas utilizando especies de crecimiento rápido.

**Capitulo IV, Reciclaje.** ¿Qué es reciclar? Regla de las tres 3 y los materiales que comúnmente se pueden reciclar. El reciclaje es un proceso mediante el cual productos de desecho son nuevamente utilizados, los objetivos al reciclar son ahorro de energía, tratar de no producir toneladas de basura diariamente, el 90% de la basura se puede reciclar, por eso es importante que separemos la basura.

**Capítulo V: Manualidades con botellas de plástico**, incluye temas como elaboración de alcancía, manzana, piña, tortuga, candelero y flores que son objetos que se pueden hacer y utilizar en todo momento, gracias al plástico que se va a la basura del Instituto.

### **2.3 Justificación**

El proyecto de EPS se basa en reciclar plástico, a causa de que en el Instituto Nacional de Educación Básica de la Aldea Santa Gertrudis no existen basureros adecuados donde depositar la basura, especialmente las botellas de plástico y solo las tiran a los alrededores, lo cual causa mal aspecto y suciedad, es por ello que se pretende concientizar al alumno sobre el mal que inconscientemente producen a su establecimiento y a ellos mismos, logrando así cambiar el presente y a la vez su futuro y el de la comunidad.

El propósito es brindar procedimientos a la comunidad para contrarrestar los focos de contaminación y aplicar técnicas para el manejo adecuado de los desechos evitando así la explotación de nuestra naturaleza.

La elaboración de una guía, justificó la creación de un medio ambiente sano y agradable para la biodiversidad de seres humanos que habitamos en la tierra, alcanzando una mejor vida natural conservando la flora y la fauna que nos rodea.

### **2.4 Objetivos del proyecto**

#### **2.4.1 General**

Contribuir al mejoramiento de las condiciones de salud del y al cuidado del medio ambiente reciclando desechos de botellas plásticas.

#### **2.4.2. Específicos**

- 2.4.2.1.** Elaborar la guía para elaboración de manualidades con desechos plásticos dirigida a maestros y alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica aldea Santa Gertrudis del municipio de Agua Blanca, del departamento de Jutiapa.

- 2.4.2.2.** Validar la guía por el técnico forestal y Alcalde Municipal.
- 2.4.2.3.** Socializar la guía con los estudiantes y maestros del Instituto Nacional de Educación Básica aldea Santa Gertrudis del municipio de Agua Blanca, Jutiapa.
- 2.4.2.4.** Contribuir con la reforestación de 600 árboles en el área del caserío Panalvia, aldea el Tempisque, Agua Blanca, Jutiapa.

## **2.5 Metas**

- 2.5.1.** Elaboración 1 guía y reproducción 10 ejemplares dirigida maestros y alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica aldea Santa Gertrudis, Agua Blanca, Jutiapa.
- 2.5.2.** Validar la guía por el técnico forestal.
- 2.5.3.** Talleres de socialización de la guía para elaboración de manualidades con desechos plásticos dirigida a maestros y alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica aldea Santa Gertrudis del municipio de Agua Blanca, del departamento de Jutiapa.
- 2.5.4.** Plantar 600 árboles de la especie Pino de Oparca en el área del caserío Panalvia, aldea el Tempisque, Agua Blanca, Jutiapa.

## 2.6. Beneficiarios

2.6.1. Directos. Director, maestra y 36 estudiantes.

2.6.2. Indirectos: Padres de familia de la comunidad educativa.

## 2.7 Fuentes del financiamiento y presupuesto

Gestión por parte del estudiante.

Fuentes de financiamiento	Descripción de aporte	Total
Municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa	Donación de 600 árboles	Q. 900.00
Municipalidad de Agua Blanca.	Mobiliario y Equipo Refacciones para capacitaciones Impresiones Traslado de árboles Hojas bond.	Q. 1,785.00
Librería Katty	Silicón, papel china, listón, resistol, papel higiénico, temperas limpiapipas, alambre, ojitos movibles, algodón, brillantina,	Q. 150.50
Librería Monsa	Empastado de 10 guías.	Q. 150.00
Librería Económica	Fotocopias	Q. 50.00
<b>Total</b>		<b>Q. 3,035.50</b>

## 2.8. Cronograma de actividades de ejecución del proyecto 2014

No.	Actividades	Responsables	Marzo				Abril				Mayo					
			Semanas				Semanas				Semanas					
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1	Elegir el área a reforestar verificando el terreno.	Epesista	■													
2	Recibir asesoría técnica por un ingeniero agrónomo ambiental.	Epesista	■													
3	Seleccionar los árboles para la reforestación según la región.	Epesista	■													
4	Reunión con miembros de COCODE para contribuir a reforestar.	Epesista		■												
5	Tramitar la donación de árboles a la Municipalidad de Agua Blanca	Epesista		■												
6	Elaborar la guía para el reciclaje de desechos plásticos del Instituto Nacional Básica aldea Santa Gertrudis	Epesista						■								
7	Imprimir y empastar la guía	Epesista								■						

8	Entrega de un documento a un experto de la municipalidad para validar la información.	Epesista												
9	Entrega del Proyecto a las autoridades del COCODE.	Epesista												
10.	Planificar la socialización.	Epesista												
11.	Elaborar material de apoyo para la socialización.	Epesista												
12.	Gestionar local para la socialización.	Epesista												
13.	Convocatoria a participantes para la socialización	Epesista												
14	Evaluación de la socialización	Epesista												
15.	Gestionar el terreno	Epesista												
16	Limpieza del terreno	Epesista												



## **2.9. Recursos.**

### **2.9.1 Humanos**

Epesista

1 Director

1 Maestra

36 Alumnos

Alcalde Municipal

Ingeniero Ambiental

Miembros de COCODE

### **2.9.2 Materiales**

- Arbolitos de Pino de Oparca
- Transporte
- Azadones
- Machetes
- Insecticidas
- Cámaras fotográficas
- Hojas de papel bond
- Fotocopias
- Impresiones
- Hojas para empastados
- Botellas de plástico
- Papel china
- Papel higiénico
- Listón
- Silicón
- Alambre
- Limpiapipas
- Resistol
- Ojitos movibles
- Temperas
- Tijeras
- Regla

### 2.9.3. Equipo

- Computadora
- Impresora

### 2.9.4 Físicos

- Municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa.
- Caserío Panalvia, de aldea Tempisque municipio de Agua Blanca, Jutiapa.
- Instituto Nacional de Educación Básica, aldea Santa Gertrudis municipio de Agua Blanca, Jutiapa.

### 2.9.5 Financieros

No.	Descripción	Cantidad	Costo Unitario	Total
1	Árboles de Pino de Oparca	600	Q. 1.50	Q. 900.00
2	Alquiler de equipo de sonido	1	Q. 150.00	Q. 150.00
3	Alquiler de Equipo de Proyección.	1	Q. 200.00	Q. 200.00
4	Refacción para Talleres y Capacitaciones	40	Q. 10.00	Q. 400.00
5	Impresiones	500	Q. 1.00	Q. 500.00
6	Resmas de hojas	3	Q. 45.00	Q. 135.00
7	Transporte	2	Q. 200.00	Q. 400.00
8	Fotocopias	200	Q. 0.25	Q. 50.00
09	Empastados	10	Q. 15.00	Q. 150.00
10	Silicón en barra	24	Q. 1.00	Q. 24.00
11	Papel china	15	Q. 2.50	Q. 37.50
12	Alambre	1	Q. 10.00	Q. 10.00
13	Temperas	12	Q. 2.00	Q. 24.00
14	Ojitos movibles	22	Q. 2.00	Q. 44.00
15	Limpia-pipas	11	Q. 1.00	Q. 11.00
<b>TOTAL</b>				<b>Q. 3,035.50</b>

## Capítulo III

### Ejecución del Proyecto

#### 3.1 Actividades y resultados

A continuación se describen las actividades y resultados que se realizaron en la etapa de ejecución, las que le dan consistencia y trascendencia al proyecto.

No.	Actividades	Resultados obtenidos
1	Elegir el área a reforestar verificando el terreno.	Contar con un área específica para reforestar.
2	Recibir asesoría técnica por un ingeniero agrónomo ambiental.	Obtener información sobre el tipo de árboles a plantar.
3	Seleccionar los árboles para la reforestación según la región.	Se eligió los árboles pino de Oparca.
4	Reunión con miembros de COCODE para contribuir a reforestar.	Se contó con la participación del COCODE acordando colaborar en la plantación de los árboles
5	Tramitar la donación de árboles a la Municipalidad de Agua Blanca	Se obtuvo colaboración de la municipalidad proporcionándonos árboles de pino de Oparca para el área a reforestar.
6	Redacción de la guía para el reciclaje de desechos plásticos del Instituto Nacional Básica aldea Santa Gertrudis	Se logró la participación de estudiantes, una maestra y director en la elaboración de 6 manualidades con botellas de plástico.
7	Imprimir y empastar la guía	Se imprimió y empastó la guía.
8	Entrega de un documento a un experto de la municipalidad para validar la información.	Proporcionarles el proyecto sobre la elaboración de manualidades con desechos plásticos.

9	Planificar la socialización	Se planificó la socialización para los miembros de la comunidad.
10	Elaborar material de apoyo para socialización	Se elaboró material de apoyo para la socialización.
11	Gestionar lugar para la socialización	Se gestionó lugar para la socialización
12	Convocatoria de la socialización	Se convocó a los miembros de la comunidad.
13	Evaluación para la socialización	Se evaluó la socialización con miembro de la comunidad.
14	Gestionar terreno	Se gestionó lugar el terreno a reforestar.
15	Limpieza del terreno	Se limpió el terreno a reforestar.
16	Chapeo del terreno	Se chapeó el terreno a reforestar.
17	Transportar árboles	Se transportó los arboles a plantar.
18	Instrucciones a los habitantes de plantación de árboles.	Se le dieron las instrucciones a los habitantes sobre la siembra de los árboles.
19	Hacer los orificios para plantar los árboles.	Se realizaron los orificios para la plantación.
20	Plantación de árboles.	Se plantaron los árboles.

### 3.2 Productos y logros

PRODUCTOS	LOGROS
<p>Guía para la elaboración de manualidades con desechos plásticos dirigida a maestros y alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica aldea Santa Gertrudis, Agua Blanca Jutiapa.</p>	<p>Un aporte de carácter pedagógico que servirá como material de apoyo didáctico a maestros y alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica aldea Santa Gertrudis, Agua Blanca Jutiapa.</p>

**FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA**



Alcancía



Candelero



Piña



Manzana



Tortuga



Florero

**Guía para elaboración de manualidades con desechos plásticos dirigida a maestros y alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica aldea Santa Gertrudis del municipio de Agua Blanca, del departamento de Jutiapa.**

**Compiladora: PEM. Glendy Lizeth Ortiz Escobar**

## INDICE

Introducción	I
Objetivos	III
<b>CAPITULO I, MEDIO AMBIENTE</b>	
➤ Competencia	1
➤ Actividad	1
¿Qué es el medio ambiente?	1
Cuidados del medio ambiente	2
<b>CAPITULO II, CONTAMINACION AMBIENTAL</b>	
➤ Competencia	4
➤ Actividad	4
La contaminación ambiental	4
Tipos de contaminación ambiental	5
✓ Contaminación del agua	5
✓ Contaminación del suelo	6
✓ Contaminación del aire	7
<b>CAPITULO III, LA DEFORESTACION Y REFORESTACION</b>	
➤ Competencia	7
➤ Actividad	7
Deforestación	7
¿Cuáles son las causas de la deforestación?	8
Reforestación	9
Objetivos de la reforestación	11
<b>CAPITULO IV, RECICLAJE</b>	
➤ Competencia	12
➤ Actividad	12
Reciclaje	12
Cadena del reciclado	13
Regla de las tres erres	14
Los materiales que comúnmente se reciclan	15
<b>CAPITULO V, ELABORACION DE MANUALIDADES CON BOTELLAS DE PLASTICO.</b>	
➤ Competencia	17
➤ Actividad	17
ALCANCIA	17
Candelerero	20
Piña	22
Florero	24
Manzana	27
Alcancía de tortuga	29
Conclusiones	32
Recomendaciones	33
E grafías	34

## Introducción

En la presente guía para elaboración de manualidades con desechos plásticos dirigidos a alumnos y maestros del Instituto Nacional Mixto de Educación Básica aldea Santa Gertrudis del municipio de Agua Blanca, del departamento de Jutiapa, se dan a conocer cinco capítulos que se describen así:

**Capítulo I: Medio Ambiente**, ¿Qué es el Medio Ambiente, Cuidados del Medio Ambiente, lo cual es importante saberlo por tratarse de todo lo que nos rodea y permite disfrutar de una vida sana a través de los beneficios que obtenemos de él.

**Capítulo II: Contaminación ambiental**, ¿Qué es Contaminación?, Tipos de Contaminación Ambiental la contaminación ambiental, es el nombre que se le da a todas las acciones naturales o artificiales que perjudican o dañan al medio ambiente, entre las fuentes de contaminación que son provocadas por el ser humano están la basura que se tira en cualquier espacio, que contamina el suelo, el agua y hasta el aire. Se ayuda al medio ambiente utilizando las 3 R de la basura en la vida diaria.

**Capítulo III: La deforestación y reforestación**, ¿Qué es Deforestación? Es talar y explotar un bosque causando su destrucción parcial o total, lo cual es uno de los problemas que más daños causa al medio ambiente y las consecuencias como lo son: las alteraciones climáticas y el calentamiento global de la tierra; ¿Qué es Reforestación y Forestar? colaborar con el medio ambiente se debe reforestar; sembrando árboles en áreas desprotegidas utilizando especies de crecimiento rápido.

**Capítulo IV: Reciclaje**. ¿Qué es Reciclar? Regla de las Tres Erres y los Materiales que comúnmente se pueden reciclar. El reciclaje es un proceso mediante el cual productos de desecho son nuevamente utilizados, los

objetivos al reciclar son ahorro de energía, tratar de no producir toneladas de basura diariamente, el 90% de la basura se puede reciclar, por eso es importante que separemos la basura.

**Capítulo V: Manualidades con botellas de plástico**, incluye temas como: Elaboración de Alcancía, manzana, piña, tortuga candelero, flores, y alcancías que son objetos que se pueden hacer y utilizar en todo momento, gracias al plástico que se va a la basura del instituto.

Éste capítulo contiene el desarrollo de 6 manualidades, las cuales se describen paso a paso en su elaboración.

Los capítulos presentados en la guía contienen objetivos específicos, instrucciones, contenido, actividades prácticas, y evaluación para facilitar su aplicación, a través de la participación en la elaboración de esta guía, colaborando en el retraso de la degradación ambiental, realizando actividades que nos permitan proteger nuestro planeta.

## OBJETIVOS

### GENERAL:

- Concientizar sobre el daño que ocasionamos a nuestro planeta cuando tálamos un árbol y cuando no reutilizamos materiales de desechos plásticos.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Practicar el reciclaje de botellas de plástico y utilizarlo para hacer manualidades.
- Elaborar seis manualidades: alcancía, candelero, flores, piña, tortuga y manzana.
- Contribuir con el uso adecuado de los materiales de desechos plásticos para disminuir la contaminación ambiental.
- Identificar focos de contaminación ambiental e interpretar los daños que puede ocasionar en el medio ambiente.
- Determinar e interpretar docentes y alumnos sobre la importancia del reciclaje.
  - Conoce los beneficios que se obtienen en la reforestación.

## Capítulo I

### Medio Ambiente



<http://2.bp.blogspot.com/2M1dshH77N8/US2fH7mK4xl/AAAAAAAAAZZc/OwiKfLYqigs/s1600/Dia+Mundial+del+Medio+ambiente+1.jpg>

#### Competencia:

- Colabora en actividades para conservar los recursos naturales.

#### Actividad:

- Presentación de imágenes y frases en carteles sobre el cuidado del medio ambiente.

#### ¿Qué es el Medio Ambiente?

“Por **medio ambiente** se entiende todo lo que rodea a un ser vivo. Entorno que afecta y condiciona especialmente las circunstancias de vida de las personas o de la sociedad en su conjunto. Comprende el conjunto de valores naturales, sociales y culturales existentes en un lugar y en un momento determinado, que influyen en la vida del ser humano y en las generaciones venideras. Es decir, no se trata sólo del espacio en el que se desarrolla la vida, sino que también comprende seres vivos, objetos, agua, suelo, aire y las relaciones entre ellos, así como elementos tan intangibles como la cultura. El 5 de junio se celebra el Día Mundial del Medio Ambiente.

<http://2.bp.blogspot.com/2M1dshH77N8/US2fH7mK4xl/AAAAAAAAAZZc/OwiKfLYqigs/s1600/Dia+Mundial+del+Medio+ambiente+1.jpg>

1. **Población humana:** Demografía.
  2. **Flora:** fuente de alimentos o productores.
  3. **Fauna:** animales consumidores primarios, secundarios, etcétera.
- **Ambiente socioeconómico:**
    1. **Ocupación laboral o trabajo:** exposición a agentes químicos, físicos.
    2. **Urbanización o el desarrollo cultural de cada familia**
1. **Desastres:** guerras, inundaciones(precipitaciones).”<sup>12</sup>



<http://t2.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcRrEWIqKbB7mRCUoiXm8WukzimTLLiUunFqfmcLnCrbal20-q>

### **Cuidados del Medio Ambiente**

“El cuidado del medio ambiente es un compromiso que todos debemos asumir, tanto niños como adultos. Muchas personas cuando piensan en cuidar el medio ambiente, se imaginan tareas muy complicadas y difíciles de realizar, aquí te ofrecemos formas de cuidar el medio ambiente con pequeñas acciones que hacen grandes diferencias.

- 1 – No dejes encendido artefactos eléctricos que no uses**
- 2 – Opta por las bolsas de papel y las bolsas de telas, en lugar que las de plástico.**
- 3 – Aprovecha al máximo la luz del sol así puedes evitar las luces eléctricas**

<sup>12</sup> [es.wikipedia.org/wiki/Medio\\_ambiente](http://es.wikipedia.org/wiki/Medio_ambiente)

- 4 – Si usas aire acondicionado, mantenlo programado en 24° C
- 5 – No derroches agua al bañarte, cepillarte los dientes y regar las plantas.
- 6 – Utiliza pilas y artículos que se recarguen con energía solar
- 7 – Evita los viajes en vehículo, el caminar o andar en bicicleta además de cuidar
- 8-el medio ambiente te ayudara a estar más saludable.
- 19- No uses productos descartables, son mucho más contaminantes.”<sup>13</sup>



[http://t1.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTV\\_HUbnv0kypz4TrNyoKcwIKeK3JvbkofSmmWXrKekldVoNTU7](http://t1.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTV_HUbnv0kypz4TrNyoKcwIKeK3JvbkofSmmWXrKekldVoNTU7)

---

<sup>13</sup> <http://ceibal.elpais.com.uy/10-tips-para-ayudar-al-medio-ambiente/>

## Capítulo II

### Contaminación Ambiental



<http://t1.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcQsIXIPeTWHQHZMO6VvVijSJeoWEh-j3fsypBw1s0AhNUx8r1Lz>

#### **Competencia:**

- Participa en actividades practicas para reducir la contaminación ambiental.

#### **Actividad:**

- Realizar una campaña de limpieza en el centro educativo.

### **“La Contaminación Ambiental”**

“Se denomina contaminación ambiental a la presencia en el ambiente de cualquier agente (físico, químico o biológico) o bien de una combinación de varios agentes en lugares, formas y concentraciones tales que sean o puedan ser nocivos para la salud, la seguridad o para el bienestar de la población, o bien, que puedan ser perjudiciales para la vida vegetal o animal, o impidan el uso normal de las propiedades y lugares de recreación y goce de los mismos. La contaminación ambiental es también la incorporación a los cuerpos receptores de sustancias sólidas, líquidas o gaseosas, o mezclas de ellas, siempre que alteren desfavorablemente las condiciones naturales del mismo, o que puedan afectar la salud, la higiene o el bienestar del público.

<http://t1.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcQsIXIPeTWHQHZMO6VvVijSJeoWEh-j3fsypBw1s0AhNUx8r1Lz>



**Contaminación del suelo:** es la incorporación al suelo de materias extrañas, como basura, desechos tóxicos, productos químicos, y desechos industriales. La contaminación del suelo produce un desequilibrio físico, químico y biológico que afecta negativamente las plantas, animales y humanos.

**Contaminación del aire:** es la adición dañina a la atmósfera de gases tóxicos, CO, u otros que afectan el normal desarrollo de plantas, animales y que afectan negativamente la salud de los humanos.

### **Causas de la Contaminación Ambiental**

- desechos sólidos domésticos
- desechos industriales
- exceso de fertilizante y productos químicos
- tala
- quema
- basura
- monóxido de carbono de los vehículos
- desagües de aguas negras o contaminadas al mar o ríos

### **Prevención de La Contaminación Ambiental**

- no quemar ni talar plantas
- controlar el uso de fertilizantes y pesticidas
- no botar basura en lugares inapropiados
- crear conciencia ciudadana
- crear vías de desagües para las industrias que no lleguen a los mares ni ríos utilizados para el servicio o consumo del hombre ni animales
- controlar los relaves mineros”<sup>14</sup>

---

<sup>14</sup> <http://contaminacion-ambiente.blogspot.com/>



<http://t1.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcSAAsq6WDa0KLj5cS8RNUFC8GvlabrSFQJMw9UxBGBIUWFiNkasw>

### CAPITULO III

#### La deforestación y reforestación

##### Competencia:

Coadyuvar con la reforestación para la preservación de nuestro medio ambiente.

##### Actividad:

Realizar un resumen sobre los temas: deforestación, reforestación y forestar.

#### Deforestación

“La deforestación es un proceso que generalmente está provocado por la acción humana, en la que se destruye la superficie forestal. <http://es.wikipedia.org/wiki/Deforestaci%C3%B3n> - [cite note-enciclopedia-0http://es.wikipedia.org/wiki/Deforestaci%C3%B3n](http://es.wikipedia.org/wiki/Deforestaci%C3%B3n) - [cite note-defarg-1](http://es.wikipedia.org/wiki/Deforestaci%C3%B3n) Está directamente causada por la acción del hombre sobre la naturaleza, principalmente debido a las talas realizadas por la industria maderera, así como para la obtención de suelo para la agricultura. En otras palabras más simples: Es la eliminación de la vegetación natural.”<sup>15</sup>

<sup>15</sup> <http://dereferostacion.blogspot.com/>



<http://cruzadabosquesagua.semarnat.gob.mx/viii.html>

“Es el cambio de una cubierta dominada por árboles a una que carece de ellos. Es la eliminación de la vegetación natural.

“16



<http://cruzadabosquesagua.semarnat.gob.mx/viii.html>

### ¿Cuáles son las causas de la deforestación?

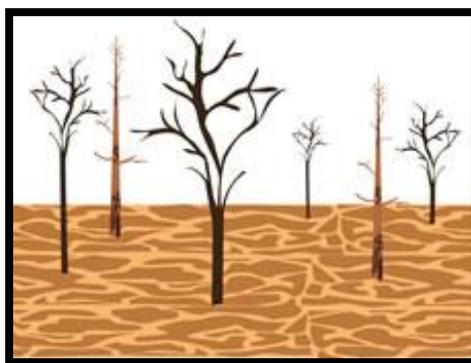
1. “Tala inmoderada para extraer la madera.
2. Generación de mayores extensiones de tierra para la agricultura y la ganadería.
3. Incendios.
4. Construcción de más espacios urbanos y rurales.
5. Plagas y enfermedades de los árboles.”<sup>17</sup>

<sup>16</sup> <http://cruzadabosquesagua.semarnat.gob.mx/viii.html>

<sup>6</sup> <http://cruzadabosquesagua.semarnat.gob.mx/viii.html>

## ¿Cuáles son las consecuencias de la deforestación?

- “Erosión del suelo y desestabilización de las capas freáticas, lo que a su vez provoca las inundaciones o sequías.
- Alteraciones climáticas.
- Reducción de la biodiversidad, de las diferentes especies de plantas y animales.
- Calentamiento global de la tierra: porque al estar deforestados los bosques, no pueden eliminar el exceso de dióxido de carbono en la atmósfera.”<sup>18</sup>



<http://cruzadabosquesagua.semarnat.gob.mx/viii.html>

## “Reforestación”

“Reforestar es establecer vegetación arbórea en terrenos con aptitud forestal. Consiste en plantar árboles donde ya no existen o quedan pocos; así como su cuidado para que se desarrollen adecuadamente.”<sup>19</sup>

“La reforestación es en palabras simples, plantar árboles donde ya no existen o quedan pocos; así como cuidarlos para que se desarrollen bien.

La actividad forestal más común es la plantación, renovación y tala de árboles maderables.”<sup>20</sup>

---

<sup>18</sup> <http://cruzadabosquesagua.semarnat.gob.mx/viii.html>

<sup>19</sup> <http://cruzadabosquesagua.semarnat.gob.mx/viii.html>



Fuente: Epesista Ingrid Cerna  
Plantando un arbolito.

### **Forestación**

La Forestación, es una actividad que se encuentra en íntima sintonía con la silvicultura, disciplina que se ocupa del cultivo de los bosques o montes, así como también de la tarea precisa de llevar a cabo tal cuestión. Otro objetivo de la forestación es el desarrollo sustentable el cual consiste en sembrar árboles como el pino, sauce y otro tipo de árboles tales como los que dan frutos con el propósito de que por cada árbol que sea talado para el consumo humano otro ocupe su lugar y así no se acaben los recursos naturales, y detener el calentamiento global.”<sup>21</sup>

---

<sup>20</sup> <http://dereferostacion.blogspot.com/>

<sup>21</sup> <http://es.wikipedia.org/wiki/Forestaci%C3%B3n>

## Objetivos de la reforestación

“La reforestación puede estar orientada a:

- Mejorar el desempeño de la cuenca hidrográfica, protegiendo al mismo tiempo el suelo de la erosión.
- Producción de madera para fines industriales.
- Crear áreas de protección para el ganado, en sistemas de producción extensiva.
- Crear barreras contra el viento para protección de cultivos.
- Frenar el avance de las dunas de arena.
- Proveer madera para uso como combustible doméstico.
- Crear áreas recreativas.”<sup>22</sup>



<http://www.refolasa.com/img/Beneficios%20de%20la%20Reforestacion.jpg>

---

<http://www.refolasa.com/img/Beneficios%20de%20la%20Reforestacion.jpg>

## Capítulo IV “Reciclaje”



[http://t2.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcT72SzW\\_S7b78sJ64SPIYo22yxkzH9szu7UomtGzx71fU0kTz](http://t2.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcT72SzW_S7b78sJ64SPIYo22yxkzH9szu7UomtGzx71fU0kTz)

### **Competencia:**

- Identifica correctamente los materiales que se pueden reciclar.

### **Actividades:**

- Realizar campaña de reciclaje de botellas de plástico que se encuentra en el centro educativo.

## “Reciclaje”

“El reciclaje es un proceso fisicoquímico o mecánico o trabajo que consiste en someter a una materia o un producto ya utilizado (basura), a un ciclo de tratamiento total o parcial para obtener una materia prima o un nuevo producto en el ciclo de vida y se produce ante la perspectiva del agotamiento de recursos naturales, macro económico y para eliminar de forma eficaz los desechos de los humanos que no necesitamos.

[http://t2.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcT72SzW\\_S7b78sJ64SPIYo22yxkzH9szu7UomtGzx71fU0kTz](http://t2.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcT72SzW_S7b78sJ64SPIYo22yxkzH9szu7UomtGzx71fU0kTz)

## Cadena de reciclado

La cadena de reciclado consta de varias etapas:

- **Origen:** que puede ser doméstico o industrial.
- **Recuperación:** que puede ser realizada por empresas públicas o privadas. Consiste únicamente en la recolección y transporte de los residuos hacia el siguiente eslabón de la cadena.
- **Plantas de clasificación (o separación):** donde se clasifican los residuos y se separan los valorizables.
- **Reciclador final (o planta de valoración):** donde finalmente los residuos se reciclan (papeleras, plásticos, etc.), se almacenan (vertederos) o se usan para producción de energía (cementeras, biogás, etc.)

Para la separación en origen doméstico se usan contenedores de distintos colores ubicados en entornos urbanos o rurales:



<http://t1.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcQSx8FAvlyEBIwWToizpIYabjG6uRx1jQo27d8sRkwcrQZ9Q>

- **Contenedor amarillo (envases):** En este se deben depositar todo tipo de envases ligeros como los envases de plásticos (botellas, tarrinas, bolsas, bandejas, etc.), de latas (bebidas, conservas, etc.)

<http://t1.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcQSx8FAvlyEBIwWToizpIYabjG6uRx1jQo27d8sRkwcrQZ9Q>

- **Contenedor azul (papel y cartón):** En este contenedor se deben depositar los envases de cartón (cajas, bandejas, etc.), así como los periódicos, revistas, papeles de envolver, propaganda, etc. Es aconsejable plegar las cajas de manera que ocupen el mínimo espacio dentro del contenedor.
- **Contenedor verde (vidrio):** En este contenedor se depositan envases de vidrio.
- **Contenedor gris (orgánico):** En él se depositan el resto de residuos que no tienen cabida en los grupos anteriores, fundamentalmente materia biodegradable.
- **Contenedor rojo (desechos peligrosos):** Como teléfonos móviles, insecticidas, pilas o baterías, aceite comestible o de vehículos, jeringas, latas de aerosol, etc...

### Regla de las tres erres

El reciclaje se inscribe en la estrategia de tratamiento de residuos de las tres erres:

- **Reducir**, acciones para reducir la producción de objetos susceptibles de convertirse en residuos.
- **Reutilizar**, acciones que permiten el volver a usar un determinado producto para darle una segunda vida, con el mismo uso u otro diferente.
- **Reciclar**, el conjunto de operaciones de recogida y tratamiento de residuos que permiten reintroducirlos en un ciclo de vida.<sup>23</sup>



[http://t0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTIOwQb\\_LNQ7pVaMopbM7nuqTw10C55eJI2b3fmQ0C GD5pBOYjP](http://t0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTIOwQb_LNQ7pVaMopbM7nuqTw10C55eJI2b3fmQ0C GD5pBOYjP)

<sup>23</sup> <http://es.wikipedia.org/wiki/Reciclaje>

## LOS MATERIALES QUE COMÚNMENTE SE RECICLAN SON: PAPEL Y CARTÓN



[http://t3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTnvW20fBTSn7CKQ\\_z2R\\_H4V1VGWvoPsOErJXXTzWK8EieR5HUX](http://t3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTnvW20fBTSn7CKQ_z2R_H4V1VGWvoPsOErJXXTzWK8EieR5HUX)

“**Se puede reciclar:** periódico, revistas y catálogos, papel de impresora o de cuaderno, cartas y sobres (no importa si tiene una ventanilla de plástico), bolsas de papel, cartones de huevo, cajas de cartón (todos tipos menos tetrapak), carpetas, directorios de teléfono y otros libros con pasta suave.

## VIDRIO Y METAL

**Se puede reciclar:** todo tipo de botella de vidrio, frascos, latas de jugo, refresco, cerveza, etc., papel de aluminio, charolas de aluminio, platos de aluminio de pastel, contenedores de aerosol.

Normalmente **no se reciclan** vasos o floreros de vidrio ni cristales de ventanas o puertas, plexiglass o acrílico, bolsas de papitas, contenedores de aerosol que no estén completamente vacíos.



<http://t0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcRY1ZFZ1skDLmCPrSH6sRRmY69F5lnWqoGlz6TonCtZHjBaFdWzNg>

[http://t3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTnvW20fBTSn7CKQ\\_z2R\\_H4V1VGWvoPsOErJXXTzWK8EieR5HUX](http://t3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTnvW20fBTSn7CKQ_z2R_H4V1VGWvoPsOErJXXTzWK8EieR5HUX)  
<http://t0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcRY1ZFZ1skDLmCPrSH6sRRmY69F5lnWqoGlz6TonCtZHjBaFdWzNg>



[http://t0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcRUovsujtEhJEZflc6lf\\_YU5KcD9EnQnQ07lev1ZzYD7VWs4](http://t0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcRUovsujtEhJEZflc6lf_YU5KcD9EnQnQ07lev1ZzYD7VWs4)

## PLÁSTICO

**Se puede reciclar:** todo lo que esté marcado con un número entre 1 y 7 (búscalo en el centro del símbolo de reciclaje que normalmente se encuentra en el fondo del recipiente). Ejemplos incluyen contenedores de plástico como los de refresco, leche, champú, jabón, yogurt, mayonesa, etc. También se pueden incluir los vasos desechables y contenedores de comida para llevar.

Normalmente **no se reciclan** las bolsas de plástico, tapas, juguetes, envolturas de plástico o celofana, plásticos marcados "PLA" o contenedores grandes (más de 3 galones)."<sup>24</sup>



<http://t2.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcThage1QevRq8PU8kzXxhrcuPk539hWpRbDa7tcDjcUW3yawVOP0w>

<sup>24</sup> <http://vidaverde.about.com/od/Reciclaje/tp/Que-Se-Puede-Reciclar.htm>

## Capítulo V

### “Elaboración de Manualidades con botellas de Plástico.”

Las fotografías que a continuación se presentan fueron tomadas por la compiladora.

#### Competencia:

Aprende y elabora manualidades con botellas de plástico.

#### Actividad:

Diseña y practica manualidades con diferentes tipos de botellas de plástico según instrucciones de cada una de las actividades que se realizaran.



ALCANCIA

**Para realizar esta actividad se necesitan los siguientes materiales.**

1. Un bote vacío de color transparente de doble litro de gaseosa.
2. 4 tapones de botes de gaseosa.
3. Un rollo papel higiénico.
4. Un limpia pipa
5. Un par de ojitos movibles
6. Marcador permanente negro
7. Tijera, temperas, resistol, cartón silicón y pincel.

#### Indicaciones:

1. Dejar el bote de su tamaño normal.
2. colocarle las orejas de cartón.
3. pegar los tapones uno en cada extremo para las patitas del cerdo.
4. cubrirlo de resistol, ir colocándole el papel higiénico.
5. hacer un agujero que debe en la parte de encima.
6. pintarlo con temperas, pegar el limpia pipas en la parte de atrás del bote.
7. pegar los ojitos en la parte del frente arriba del tapón del bote que le sirve de nariz, a la cual con marcador negro se le dibujan dos puntitos.



1

Materiales que se utilizarán



2

Colocando papel higiénico



3

Pintado el papel higiénico



4

Terminando de pintar (retocando)



5

Pegando los ojitos



6

Terminando de pegar los ojitos



7

Pegando la colita al cerdito



Fuente: Epesista Glendy Ortiz

Alcancía terminada



Candelero

### Los Materiales a utilizar son:

1. Dos botes de gaseosa tamaño doble litro
2. Temperas, silicón y su pistolitas, brillantina.
3. Una vela, tijeras, y pincel.

### Indicaciones:

1. Recortar los dos botes ocupando la parte de abajo, del mismo tamaño los dos.
2. Luego se hacen los cortes en forma ondulada y puntuda.
3. Se pinta con temperas uno de cada color.
4. luego se pegan por la parte de atrás.
5. Se coloca brillantina a su alrededor en las dos flores.
6. Listo para colocar la candela.



Botes recortados



Recortando los botes



Materiales a utilizar



5

Presionando las esquinas

21



6

Formando pétalos



7

Pintando una de las flores



8

Pintando la otra flor del candelero



9

Flores ya pintadas y listas.



10

Flores unidas y con su vela.



Fuente Candelero finalizado



Piña

**En esta manualidad utilizaremos los siguiente materiales:**

1. Un bote de gaseosa grande de doble litro.
2. Papel china.
3. Temperas, silicón.
4. Pistolitas, tijeras, pincel y resistol .

**Indicaciones:**

1. Recortar el bote por la mitad.
2. Cortarle 4 centímetros a cada parte cortada, del mismo tamaño los dos.
3. Se rellena de resistol las dos mitades inmediatamente se coloca papel china color amarillo,
4. Luego lo que fue cortado hacen en forma puntuda para que sean las hojas
5. Se pinta con temperas color verde, ya secado las hojas.
6. pegaran con silicón después se unen las mitades y esta
7. Lista la piña para usarse como utensilio de cocina.



Materiales que se utilizaron recortado



Recortando por la mitad el bote



Bote



3

Cortando para las hojas



4

Recortado el bote



5

Uniendo las dos partes



6

Bote con resistol y colocando papel



7

Pegando las hojas



Hojas ya pegadas

8



9

Fuente: Docente Nancy Ortiz

Piña finalizada



### Florero

#### Los Materiales a utilizar son :

1. 5 botes de bebida gaseosa pequeñas.
2. tijera, algodón temperas, brillantina.
3. alambre de amarre, silicón 1 plato sopera.

#### Indicaciones:

1. Recortar el bote casi hasta la boca, para que sirva de florero.
2. Recortarlo en tiras luego doblarlas para darle forma de pétalos para hacer la flor.
3. Formadas las cuatro flores se juntan sujetándolas con el alambre.
4. Luego se pintan con temperas y se adornan con brillantinas.
5. Se coloca algodón en el centro de la flor.
6. luego colocarlas en 1 plato sopera que ya no se utilice y listas.



Materiales a utilizar



1

Recortar los botes



2

Moldeando el bote para la flor



3

Dándole forma de flor



4

Alumnos haciendo flores más pequeñas



5

Flores ya dándolas por terminadas

Fuente: Epesista  
Glendy Ortiz  
Florero terminado





Fuente: Epesista Glendy Ortiz  
Alumnas mostrando el florero terminado



Fuente: Director Homero Noguera  
Alumnas y epesista con la manualidad del florero finalizado



### Manzana

#### Los Materiales a utilizar en esta manualidad son:

1. 2 botes de bebida gaseosas grandes.
- 2 Tijera, temperas, pincel, vaselina, foomy, y silicón.

#### Indicaciones:

1. Recortar los botes hasta la medida que se guste.
2. Se pintan con temperas color rojo.
3. En el tiempo que se secan se hace el pequeño palito y las hojas pegadas en el centro.
4. Estando secas las partes se proceden a darles un retoque con vaselina.
5. Luego se pega sus hojas.
6. Se proceden a introducir una sobre la otra.
7. Lista para adornar una cocina o bien de utensilio.



Epesista instruyendo a recortar botes a alumnos



Epesista ayudando a alumnas



3



4

Alumnos con su botes recortados epesista

Alumno preguntado sus dudas a



Alumnos y Epesista mostrando las Manualidades finalizadas piñas y manzanas

Epesista y alumnos felices de haber finalizado sus manualidades





### Alcancía de Tortuga

**En esta manualidad utilizaremos los siguientes materiales:**

1. 1 bote de bebida gaseosas grande.
2. Tijera, foamy, silicón, lápiz.
3. Ojitos adhesivos, y marcador negro permanente.

**Indicaciones:**

1. Recortar el bote hasta la ultima marca que este tiene.
2. Siendo la parte donde se sostiene, en el foamy se dibujan su cabeza, sus patitas, sus manitas, y su colita.
3. Luego se repasan con el marcador permanente.
4. Luego se pega sobre el foamy lo cortado quedando con sus diseños hacia arriba.
5. Estando ya pegado se colocan sus ojitos en la cabeza y le hacemos un agujero para introducir monedas si se gusta se agrega brillantina o se hacen pequeñas.



1

Alumnos y Epesista dibujando en foamy las patitas, cola, Cabeza, y manitas, luego se recortaron.



2

Alumnas con su tortuga dibujada y recortada



3

Alumnos y Epesista recortando botes para la tortuga



4

Alumnos ya listos para pegar el cuerpo de la tortuga sobre el foamy.



Director y alumnos con la manualidad de la tortuga finalizada



Fuente: Alumna Issabel Pérez  
Director y alumnos con la manualidad de la tortuga finalizada



Fuente: Epesista Glendy Ortiz  
Director y Docente mostrando las manualidades finalizadas



Fuente: Alumna Issabel Pérez  
Director y Epesista con sus manualidades realizadas por alumnos y Docente.

## Conclusiones

- ✓ Se contribuyó con la comunidad educativa en la disminución de la contaminación ambiental a través de la reutilización de botellas plásticas.
  
- ✓ Se sensibilizó a los maestros, alumnos y padres de familia sobre el problema de la basura y la solución que se le puede dar con el reciclaje.
  
- ✓ Se realizaron manualidades con botellas plásticas para prevenir la contaminación del medio ambiente.
  
- ✓ Se elaboró una guía didáctica para el reciclaje de botellas plásticas, con las cuales se contribuyó al rehusó de materiales reciclables.

## Recomendaciones

- ✓ Que la comunidad contribuya con el reciclaje, ya sea con campañas o talleres de motivación, para mantener el ambiente y nuestros alrededores limpios y sanos para evitar enfermedades.
  
- ✓ Que el Director es el encargado de validar cualquier documento que se relacione con su establecimiento, la cual sea de uso benéfico para el mismo.
  
- ✓ Que los maestros de la aldea socialicen la guía e implementen capacitaciones sobre el medio ambiente y de cómo debemos de cuidar los recursos naturales que nos da la naturaleza para vivir en un mundo fuera de contaminación.
  
- ✓ Que los docentes le den continuidad al uso de la guía para concientizar a los estudiantes sobre la importancia del reciclaje.

## Egrafia

- ✓ [http://es.m.wikipedia.org/wiki/medio\\_ambiente](http://es.m.wikipedia.org/wiki/medio_ambiente)
- ✓ <http://es.m.wikipedia.org/wiki/contamiancion>
- ✓ [http://es.m.wikipedia.org/wiki/contaminaci%c3%b3n\\_atmosf%c3%a9rica](http://es.m.wikipedia.org/wiki/contaminaci%c3%b3n_atmosf%c3%a9rica)
- ✓ <http://es.m.wikipedia.org/wiki/reforestacion>
- ✓ <http://cruzadabosquesagua.semarnat.gob.mx/viii.html>
- ✓ <http://es.m.wikipedia.org/wiki/reciclaje>
- ✓ [www.concienciaeco.com/wp-content/uploads/2013/06/diamundialdelmedioambiente.jpg](http://www.concienciaeco.com/wp-content/uploads/2013/06/diamundialdelmedioambiente.jpg)
- ✓ [http://t1.ftcdn.net/jpg/00/32/38/80/400\\_f\\_32388032/jvpojpu7ktpal85jkdfsrtrcrms32ytb.jpg](http://t1.ftcdn.net/jpg/00/32/38/80/400_f_32388032/jvpojpu7ktpal85jkdfsrtrcrms32ytb.jpg)
- ✓ [www.educaciontecnologica.wikispaces.com./file/view/cuidando\\_el\\_medio\\_ambiente.jpg](http://www.educaciontecnologica.wikispaces.com./file/view/cuidando_el_medio_ambiente.jpg)
- ✓ [http://es.wikipedia.org/wiki/Medio\\_ambiente/8994511-tierra-de-dibujos-animados-tener-una-tos](http://es.wikipedia.org/wiki/Medio_ambiente/8994511-tierra-de-dibujos-animados-tener-una-tos)
- ✓ <http://es.wikipedia.org/wiki/Contaminaci%C3%B3n>
- ✓ [http://2.bp.blogspot.com/\\_cc-mh4PNZ/TO8\\_o76MFII/AAAAAAAAACM/onOMWDIxG0w/s1600/contaminacion+7.jpg](http://2.bp.blogspot.com/_cc-mh4PNZ/TO8_o76MFII/AAAAAAAAACM/onOMWDIxG0w/s1600/contaminacion+7.jpg)
- ✓ <http://es.wikipedia.org/wiki/Contaminaci%C3%B5ngbpe416>
- ✓ <http://www.rena.edu.ve/SegundaEtapa/ciencias/imagenes/volcán.gif>
- ✓ <http://html.rincondelvago.com/000646162.png>
- ✓ <http://civilgeeks.com/wp-content/uploads/2012/01/los-aspectos-ambiente-en-las-organizaciones.jpg>
- ✓ [www.smvolteretas.com/archivoscolegios/volteretas/imagenes/volteretas/arb0l.jpg](http://www.smvolteretas.com/archivoscolegios/volteretas/imagenes/volteretas/arb0l.jpg)
- ✓ <http://us.123rf.com/400wm/400/400/lenm/lenm1105/lemn110500073/9456874-illustracion-of-a-logger.at.rork.jpg>
- ✓ [http://es.wikipedia.org/wiki/Medio\\_ambiente/639x360\\_1227408176\\_GARROBERO](http://es.wikipedia.org/wiki/Medio_ambiente/639x360_1227408176_GARROBERO)
- ✓ <http://ceossablog.files.wordpress.com/2013/10/infantilreciclar.jpg>
- ✓ [http://t2.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTUscM0j43cTJfSyHOok4\\_DcsAYgp1PD0qPgewSjJhyym0exay9g](http://t2.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTUscM0j43cTJfSyHOok4_DcsAYgp1PD0qPgewSjJhyym0exay9g)
- ✓ [www.definicionabc.com/wp-content/uploads/reciclar.png](http://www.definicionabc.com/wp-content/uploads/reciclar.png)

## EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS SOBRE EL PROYECTO DE REFORESTACIÓN



Limpiando el terreno donde se plantaron arbolitos



Quitando lo que no es útil



La comunidad apoyando a limpiar  
limpiar



Personas interesadas en apoyar a



Arbolitos que se plantaron

Subimos el cerro para la plantación



Mis compañeras y yo trasladamos arbolitos



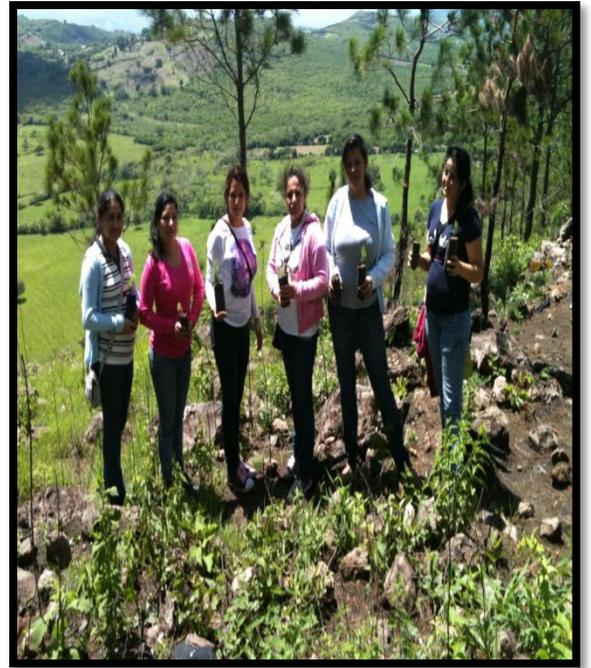
Nuestro grupo y personas colaboradoras depositamos arbolitos en cajas.



Compañera y yo depositamos y arbolitos en las cajas



Grupo de epesistas y yo mostramos los arbolitos.



Nuestro grupo en la plantación



Servimos almuerzo a personas colaboradoras en la plantación de arbolitos



Personas almorzando después de haber plantado arbolitos



Arbolitos que fueron plantados por nuestro grupo de epesistas



Epesista mostrando los arbolitos que plantamos



Traslado de arbolitos al área donde los plantamos



Acá me encuentro haciendo agujeros



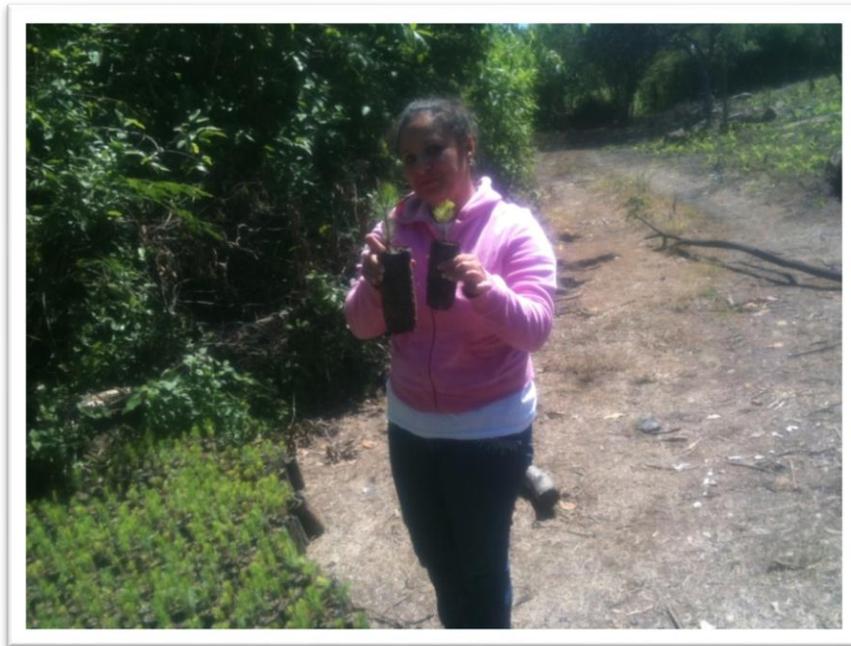
Acá me encuentro haciendo agujeros para plantar arbolitos



Acá me encuentro plantando arbolitos



Cubriendo con abono al arbolito plantado



Acá también muestro el traslado de arbolitos hacia donde los plantamos



Acá estoy haciendo el deposito ( agujero)



Agujero terminado para plantar



El arbolito que fue plantado



Nuestro grupo en la culminación de reforestación

Epesista en la socialización con alumnos para la realización de manualidades



Fuente: Director Homero Noguera



Fuente: Director Homero Noguera

Epesista en la presentación personal con alumnos    Epesista dando instrucciones



Fuente: Director Homero Noguera

Alumnos escuchando las instrucciones de la Epesista



Fuente: Director Homero Noguera  
Epesista conversando con alumnos sobre el uso de desechos plásticos



Fuente: Director Homero Noguera  
Alumnas tomando nota de las instrucciones en cuanto al uso de desechos plásticos.



Fuente: Alumna Issabel Pérez

El Director, alumnos y Epesista con las manualidades finalizadas.

## **Capítulo IV**

### **Proceso de evaluación.**

#### **4.1 Evaluación del diagnóstico**

La evaluación diagnóstica se aplicó con un instrumento y técnica una lista de cotejo diseñada por la EPESISTA fue evaluada por el alcalde municipal de Agua Blanca, Jutiapa y director del Instituto Nacional Básica aldea Santa Gertrudis, para hacer énfasis en el logro de los objetivos que se enunciaron en el plan de la etapa, así como la realización de las actividades en el tiempo previsto en el cronograma, se realizó un proceso de investigación para conocer la situación interna y externa de las instituciones, se detectaron y enumeraron los problemas de cada institución, dándole solución al problema seleccionado; con la aplicación de instrumentos y técnicas adecuado para la realización de la investigación de campo, científico, acción dándole efectividad al diagnóstico, para elaborar un informe sobre la información recabada.

#### **4.2 Evaluación del Perfil**

La etapa de evaluación del perfil se aplicó una lista de cotejo diseñada por la EPESISTA fue evaluada por el director Instituto Nacional Básica aldea Santa Gertrudis, verificando la justificación del proyecto, para el logro de las metas, según el cronograma de actividades; estableciendo los beneficiarios del mismo, por medio del recurso humano y material, según el presupuesto para la realización del proyecto, el cual fue sufragado por algunas instituciones locales, logrando con ello el alcance de los objetivos propuestos, presentando un informe sobre el perfil del proyecto en beneficio de la comunidad educativa y el medio ambiente.

#### **4.3 Evaluación de la ejecución**

La etapa de ejecución fue evaluada por el director del Instituto Nacional Básica aldea Santa Gertrudis, a través de un cronograma y una lista de cotejo para verificar el desarrollo ordenado y cronológico de las actividades previstas en el diseño del proyecto y los objetivos propuestos para la fase de ejecución, en la cual

se aprovechó el tiempo y recursos, y se verificó el alcance de los objetivos, metas y logros alcanzados en el proyecto; presentando evidencias del proyecto por medio de fotografías, donde se comprueba la participación parte de la comunidad educativa en la elaboración de las manualidades con botellas de plástico, utilizando recursos los recursos financieros adquiridos para su desarrollo, el cual termino con la presentación del informe sobre la ejecución.

#### **4.4 Evaluación final**

Es necesario realizar un análisis de los resultados obtenidos en la realización del proyecto, esta evaluación se realizó a través de una lista de cotejo para verificar el impacto del proyecto, fue aplicada por el director del establecimiento educativo calificando aspectos como: “Guía para elaboración de manualidades con desechos plásticos dirigida a maestros y alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica aldea Santa Gertrudis del municipio de Agua Blanca, del departamento de Jutiapa, benefició y contribuyó en el cuidado del medio ambiente, evitando la acumulación de basura en los alrededores del centro educativo, beneficiando sus instalaciones, adquiriendo sanidad con el reciclado y aprovechamiento de plástico; donde la guía contó una aceptación positiva del director del establecimiento educativo quién se compromete a darle sostenibilidad al proyecto, y seguir reciclando y elaborando manualidades con botellas de plástico para mejora de nuestro ambiente, y que a la vez son de gran utilidad en la vida personal, además de tener carácter humanista como la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Al medio ambiente se le favoreció no solo con el reciclado de plástico para hacer las manualidades, sino también con la reforestación de los árboles de pino de Oparca en el caserío de Panalvía, aldea el Tempisque, proyecto aprobado por el alcalde municipal del municipio de Agua Blanca, quien le dará continuidad brindándole el mantenimiento adecuado a los árboles para que estos a largo plazo sean de gran utilidad para nuestra naturaleza.

## Conclusiones

- Se contribuyó al mejoramiento de las condiciones de salubridad a la población estudiantil del centro educativo, cuidado del medio ambiente reciclando desechos de botellas plásticas.
- Se elaboró y se redactó “Guía para elaboración de manualidades con desechos plásticos dirigida a maestros y alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica aldea Santa Gertrudis del municipio de Agua Blanca,” del departamento de Jutiapa, contribuyendo al reúso de la basura en especial el plástico.
- Se validó la “Guía para elaboración de manualidades con desechos plásticos dirigida a maestros y alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica aldea Santa Gertrudis del municipio de Agua Blanca”, del departamento de Jutiapa, Jutiapa. Por el alcalde municipal.
- Se socializó la guía con los miembros del COCODE y habitantes de la comunidad.
- Se reforestó un área de caserío Panalvía aldea el tempisque Agua Blanca, Jutiapa.
- Se capacitó a maestros y estudiantes con talleres.
- Se contribuyó en la activación de la economía familiar con las manualidades.
- Se concientizó de la importancia de la reciclar y dar buen uso de los desechos plásticos.

## **Recomendaciones**

- Al Personal Docente y Administrativo del Instituto Nacional de Educación Básica aldea Santa Gertrudis, que coordinen con estudiantes del centro educativo y comunidad en general, para realizar campañas de reciclaje del plástico, para disfrutar de un ambiente limpio y sano.
- Al Personal Docente y Administrativo del Instituto Nacional de Educación Básica aldea Santa Gertrudis, que elaboren manualidades con botellas de plástico, distintas a las de la guía, para contribuir a la salubridad de la institución educativa, disminuyendo la basura de plástico y logrando disminuir la contaminación del medio ambiente.
- Al Director del establecimiento que aproveche todas las oportunidades que lleguen a la misma, aceptando toda contribución que sea para beneficio del medio ambiente.
- Al Director del establecimiento educativo que practique y promueva la utilización de la guía para la elaboración de manualidades con desechos plásti, con maestros y alumnos de otros grados, de la aldea Santa Gertrudis, Agua Blanca, Jutiapa.
- Que el señor Alcalde y Corporación Municipal de Agua Blanca, Jutiapa se comprometan al cuidado y mantenimiento de los árboles de Pino plantados en el caserío de Panalvia, aldea el Tempisque en beneficio del medio ambiente y la comunidad.
- Al COCODE que se comprometan con el cuidado y sostenibilidad de los arbolitos obteniendo resultados la comunidad en general.

## Referencias Bibliográficas.

1. Guerra, Carmen y Serrano, Gladis. Biología. Editorial Susaeta. Primera Edición. Panamá. 2005. Agua Blanca, Jutiapa.
2. Plan de Desarrollo Municipal 2012-2016, Municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa.
3. Oficina Municipal de Planificación Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades Propedéutica para el ejercicio profesional supervisado –EPS-
4. Primaria Activa. Enciclopedia Escolar. Editorial Océano. Primera Edición. España. 2004.
5. Red de promotores ambientales para la prevención y gestión integral de desechos sólidos (Red Giresol Guatemala)
6. Municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa, Tesorería
7. Texto Unificado Sexto Grado. Editora Educativa. Primera Edición. Guatemala. 2008.

## Egrafía

1. <http://2.bp.blogspot.com/2M1dshH77N8/US2fH7mK4xI/AAAAAAAAZZc/OwiKfLYqigs/s1600/Dia+Mundial+del+Medio+ambiente+1.jpg>
2. [es.wikipedia.org/wiki/Medio\\_ambiente](http://es.wikipedia.org/wiki/Medio_ambiente)
3. <http://t2.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcRrEWlqKbB7mRCUoiXm8Wukzi mTLLiUunFqfmcLnCrbal20-q>
4. <http://ceibal.elpais.com.uy/10-tips-para-ayudar-al-medio-ambiente/>
5. [http://t1.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTV\\_HUbnv0kypz4TrNyoKcwlKe K3JvbkofSmmWXrKekldVoNTU7](http://t1.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTV_HUbnv0kypz4TrNyoKcwlKe K3JvbkofSmmWXrKekldVoNTU7)
6. <http://t1.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcQsIXIPeTWHQHZMO6VvVijSJe oWEh-j3fsypBw1s0AhNUx8r1Lz>
7. <http://contaminacion-ambiente.blogspot.com/>
8. <http://t0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcRG4HCoO4ICu3NiCXqqYmuxer VEnXbbEZixhEJcVAT2eu1UsWPwA>
9. [http://t1.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcSeuUx3XhwUCSE4iTLa7R49D WsPOMUQhLW5\\_PsvN8PmtfGXPQQ](http://t1.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcSeuUx3XhwUCSE4iTLa7R49D WsPOMUQhLW5_PsvN8PmtfGXPQQ)
10. <http://t1.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcSAAsq6WDa0KLj5cS8RNUFC8 GvlabrSFQJMw9UxBGBIUWFiNkasw>
11. <http://dereferostacion.blogspot.com/>
12. <http://cruzadabosquesagua.semarnat.gob.mx/viii.html>
13. <http://dereferostacion.blogspot.com/>
14. <http://es.wikipedia.org/wiki/Forestaci%C3%B3n>
15. <http://es.wikipedia.org/wiki/Reforestaci%C3%B3n>
16. <http://vidaverde.about.com/od/Reciclaje/tp/Que-Se-Puede-Reciclar.htm>
17. [http://t3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTnvW20fBTSn7CKQ\\_z2R\\_H4V 1VGWvoPsOErJXXtzWK8EieR5HUX](http://t3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTnvW20fBTSn7CKQ_z2R_H4V 1VGWvoPsOErJXXtzWK8EieR5HUX)
18. <http://t0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcRY1ZFZ1skDLmCPrSH6sRRm Y69F5lnWqoGlz6TonCtZHjBaFdWzNg>

**APÉNDICE**

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES**

**PLAN DE LA ETAPA DE DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL**

**1.1. Identificación:**

1.1.1. Nombre de la Institución: Municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa

1.1.2. Dirección: Barrio El Llano, Agua Blanca, Jutiapa

1.1.3. Ejecutor del Diagnóstico: Epesista Glendy Lizeth Ortiz Escobar

**2. Diagnóstico institucional:**

Aplicación de la matriz de sectores

**3. Objetivos del diagnóstico:**

**3.1. Objetivos generales:**

Conocer la vulnerabilidad interna y externa de la Municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa, con lo cual se obtendrá el diagnóstico real que permita en función de ello tomar decisiones pertinentes para aportar acciones en beneficio de la institución.

**3.1.1. Objetivos específicos:**

- Identificar las carencias que tiene la institución patrocinante y promover posibles soluciones.
- Diseñar instrumentos confiables para recopilar información de la institución Gubernamental.
- Priorizar los problemas detectados en orden de importancia.
- Analizar la viabilidad y factibilidad del problema priorizado.

- Recopilar información sobre la estructura organizacional de la institución.
- Aplicar técnicas e instrumentos que nos permita obtener un diagnóstico real de la institución.

#### **4. Actividades a realizar:**

- Elaborar listado de carencias de la institución.
- Elaborar instrumentos y técnicas para recabar información en forma directa o indirecta que nos permita conocer la situación real de la institución.
- Implementar documentos que provean de información.
- Aplicar los instrumentos para obtener información de la institución.
- Elaborar el cuadro de análisis y priorización de problemas.
- Realizar el análisis de viabilidad y factibilidad.
- Seleccionar el problema de afecta a la institución.
- Elaborar listas de cotejo para la evaluación del diagnóstico.

#### **5. Recursos a utilizar**

##### **5.1 Humano:**

- Alcalde Municipal.
- Miembros del consejo.
- Encargados de las diferentes dependencias de la institución

##### **5.2 Técnico:**

- a) Matriz de sectores
- b) FODA

##### **5.3 Financiero**

a) Q2,000.00

#### **5.4 Materiales**

- a) Escritorio
- b) Computadora
- c) Sillas
- d) Archivos
- e) Insumos de oficina
- f) Otros.

#### **5.5 Tiempo.**

3 meses

### **6. Evaluación**

La etapa de diagnóstico será evaluada mediante una lista de cotejo, adjuntando instrumento en apéndice.

## 1. Guía de análisis contextual e institucional.

### 1.1. I Sector comunidad.

#### 1.1.1. Objetivo:

**Describir el ámbito geográfico histórico político de la Institución**

Áreas	Indicadores
<b>1.1.2. Geográfica.</b>	<b>1.1.2.1. Localización:</b>  El municipio de Agua Blanca del departamento de Jutiapa, se encuentra localizado al lado Nororiente del departamento de Jutiapa, dentro de las coordenadas siguientes: Latitud Norte: 14° 29'43"  Longitud Oeste: 89° 38'56"  Altitud sobre el nivel del mar: 897 metros.  Límites: al Norte con los municipios de Ipala del departamento de Chiquimula y San Manuel Chaparrón del departamento de Jalapa, al Suroeste con el municipio de Santa Catarina Mita del departamento de Jutiapa, al Noreste con el municipio de Concepción Las Minas del departamento de Chiquimula, al Este con la República de El Salvador y al Sur con el municipio de Asunción Mita del departamento de Jutiapa. Agua Blanca dista de la cabecera departamental 44 kilómetros y 162 kilómetros a la ciudad capital, siendo la vía asfáltica que lo une con el departamento de Chiquimula.

### **1.1.3. Tamaño:**

El territorio del municipio de Agua Blanca, Jutiapa, cuenta con 340 kilómetros cuadrados, dividido en un pueblo, catorce aldeas, ochenta y cuatro caseríos.

### **1.1.4. Clima, suelo, principales accidentes:**

#### **1.1.4.1. Clima:**

En general, el clima en el municipio de Agua Blanca, Jutiapa; debido a la altura sobre el nivel del mar prevalece el clima templado en la mayor parte del territorio. En las partes más altas se puede contar con clima cálido. La estación seca, se presenta entre los meses de noviembre a abril; estación lluviosa, que normalmente se presenta entre los meses de mayo a octubre, siendo los más copiosos los meses de agosto y septiembre; con precipitaciones entre 900 y 1200 mm., como promedio 1000 mm. Con una humedad relativa media de 81% y una evaporación potencial de 3.5.

La biotemperatura anual que presenta el municipio de Agua Blanca, se encuentra en los rangos siguientes:

Media anual de 22° C.

Promedio de máxima 26° C.

Promedio de mínima 18° C.

Absoluta máxima 24° C.

Absoluta mínima 19° C.

**1.1.4.2. Orografía:**

El sistema de suelo en Agua Blanca en su mayoría son áridos, franco arcillosos y arcillosos en su mayoría, su topografía en su mayoría es quebrada, aunque existen áreas significativas que es terreno plano. También existen pequeñas cantidades de latifundio.

**1.1.4.3. Accidentes geográficos:**

El municipio de Agua Blanca posee 17 cerros, siendo éstos: Cerro Las Iguanas, Colorado, Guayabillas, Brujo, Zacarías, Montozo, Cinaca, San Marcos, El Matazano, Los Cedros, La Llorona, Gordo, De Pinos, Panalvía, La Bandera, Monte Riquito y Cerro Las Flores.

**1.1.4.4. Aspectos hidrográficos:**

Ríos: Talquezal, Ángel, Carrizal, El Platanar.

**1.1.4.5. Recursos naturales:**

Dentro de sus recursos naturales cuenta con una flora y fauna variada, que corresponden a distintos géneros y familias; abundantes, principalmente en el área de La Laguna de Candelaria en la aldea Monte

Rico, declarada como área Protegida según decreto

	<p>7-98, Laguna de Obrajuelo, Finca Ojos de Agua, Vertiente La Cueva de la Iglesia en aldea Las Cañas, vertiente El Paterno, La Bomba, El Pinal.</p>
<b>1.2. Historia</b>	<p><b>1.2.1. Primeros pobladores:</b></p> <p>Según diagnóstico realizado en 1998 y la Monografía existente del municipio de Agua Blanca, éste municipio fue poblado por españoles, luego por los pipiles que se asentaron en dos comunidades rurales, siendo éstas, Aldea El Chile y Aldea Papalhuapa. Más tarde vinieron los chinos de apellido Lau.</p> <p><b>1.2.2. Sucesos históricos importantes:</b></p> <p>Se sabe que por estas tierras pasó don Pedro de Alvarado camino a El Salvador y que a la vez dió de beber agua a sus caballos de la vertiente el cual aún se conserva. Este municipio tiene categoría de pueblo desde 1886. También se dice que la cabecera de éste municipio estuvo funcionando primero en una de sus aldeas conocida como Las Cañas, una de las mas grandes, tanto en territorio como en población, mas tarde en el Barrio Arriba, en la actualidad éste barrio es parte del área urbana, mientras que lo que hoy se conoce como la cabecera municipal anteriormente era una gran finca conocida con el nombre de Nuestra señora del Rosario, la</p>

cual fueron poblando poco a poco, siendo las primeras familias los Montoya, Lau hijo, entre otros.

### **1.2.3. Lugares de orgullo local.**

#### **1.2.4. Lugares Turísticos:**

Entre los lugares turísticos de mayor importancia en el municipio de Agua Blanca: Laguna de Candelaria en el cráter del volcán de Ipala, Laguna de Obrajuelo, Río El Carrizal, Cueva de la Iglesia, Cueva del Venado, Finca Ojos de Agua.

#### **1.2.5. Parques:**

Una plaza central ubicada frente al edificio municipal, otro en Barrio Tecúan de la cabecera municipal, dos parques más en aldeas Papalhuapa y Piñuelas.

#### **1.2.6. Sitios Arqueológicos:**

Agua Blanca, contó en un tiempo con sitios arqueológicos en Aldea El Chile y Papalhuapa, de éste último aún quedan pequeños restos.

#### **1.2.7. Sitios Culturales:**

Casa de la Cultura, Biblioteca Municipal,  
Centros Educativos Privados y Públicos.

### 1.3. Política.

#### 1.3.1. Gobierno Local:

Corresponde con exclusividad al Alcalde y Consejo Municipal el ejercicio del gobierno del municipio que goza de autonomía.

#### 1.3.2. Organización administrativa:

La organización administrativa de la municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa; está integrada por el **alcalde**, **3 síndicos y 6 concejales**, que en conjunto forman el Consejo Municipal; y ejercen el gobierno del municipio, dentro de sus atribuciones están: velar por la integridad de su patrimonio, garantizar sus intereses con base en los valores, cultura y necesidades planteadas por los vecinos, con forme a la disponibilidad de los recursos. **El alcalde:** representa a la municipalidad y al municipio, es el jefe del órgano ejecutivo del gobierno municipal; miembro del Consejo Departamental de Desarrollo respectivo y presidente del Consejo Municipal de Desarrollo. **Los Concejales y Síndicos**, al igual que el Alcalde, son electos popularmente en proporción al número de votos obtenidos por los comités cívicos y partidos políticos legalizados; como miembros del órgano de deliberación y de decisión, fiscalizan la acción administrativa del alcalde y exigir el cumplimiento de los acuerdos y resoluciones del Consejo Municipal. **Secretario Municipal:** Además de sus funciones y atribuciones; participa de las sesiones del Consejo Municipal, con voz pero sin voto. **Tesorero**

	<p><b>Municipal:</b> en cuyo cargo recae la recaudación, depósito y custodia de los fondos y valores municipales, así como la ejecución de los pagos.</p> <p><b>Registrador Civil:</b> Estas funciones fueron trasladadas al Registro Nacional de las Personas – RENAP-, en cumplimiento al Decreto No. 90-2005.</p> <p><b>Oficina Municipal de Planificación:</b> Encargada de coordinar y consolidar los diagnósticos, planes, programas y proyectos de desarrollo del municipio.</p> <p><b>1.3.3 Organizaciones Políticas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.3.3.1. Frente Republicano Guatemalteco “FRG”</li> <li>1.3.3.2. Unidad nacional de la Esperanza “UNE”</li> <li>1.3.3.3. Partido Lider.</li> <li>1.3.3.4. “GANA”</li> <li>1.3.3.5. Partido Unionista.</li> <li>1.3.3.6. Partido Patriota.</li> </ul> <p><b>1.3.4. Organizaciones Civiles Apolíticas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.3.4.1. Asociación de Ganaderos</li> <li>1.3.4.2. Asociación de Mototaxis</li> <li>1.3.4.3. Asociación de productores</li> <li>1.3.4.4. Asociación de Futbolistas</li> <li>1.3.4.5. Asociación del Magisterio Aguablanquense.</li> <li>1.3.4.6. Parroquia Nuestra Señora del Rosario.</li> <li>1.3.4.7. Organizaciones Evangélicas.</li> </ul>
	<p><b>1.4.1. Ocupación de los Habitantes:</b></p>

#### **1.4. Social**

El Comercio. Ha sido parte fundamental en la economía de éste pueblo. Debido a que se encuentra ubicado estratégicamente, se encuentra fronterizo con la República de El Salvador; puede decirse que cumple con su objetivo, que es satisfacer la demanda que su gente exige; el consumo de productos de primera necesidad, mercancías, materiales para la industria, productos químicos para la agricultura, la ganadería, servicios bancarios y otros, que al final cumplen su cometido.

La Agricultura. Se puede decir que es la base fundamental en la economía de éste pueblo, el trabajo de la tierra se ha aprovechado especialmente en el cultivo de granos básicos.

La Ganadería. Forma parte del crecimiento económico de éste pueblo.

Remesas familiares. Se ha convertido en una palanca de apoyo económico de muchas familias en la construcción de viviendas, ampliación y apertura de empresas, obtención de vehículos, maquinaria, vestuario y todo lo que necesiten, las remesas familiares representan los ingresos de moneda extranjera a nuestro país y en especial al pueblo de Agua Blanca, Jutiapa” Según el INE, censo de 1994, las actividades con mayor proporción del PEA ocupada son: la agricultura un 65%, el comercio con 1.5%, la ganadería con 25% los servicios comunales, sociales y personales con 8% y la construcción con

2%.

#### **1.4.2. Producción, distribución de productos:**

##### **1.4.2.1. Agrícola:**

La principal actividad económica es el cultivo de maíz, frijol y arroz.

La producción anual de los granos básicos en un 30% es para consumo familiar y un 70% es comercializado en los municipios vecinos de Guatemala y el Salvador.

Agua Blanca produce en época de invierno un promedio de 60,000 quintales de frijol, 100,000 quintales de maíz y 450,000 quintales de arroz. Existe buen porcentaje de cabezas de ganado, por lo que produce carne, leche y sus derivados.

##### **1.4.2.2. Industria:**

Los productos generados por la industria de la panadería, estructuras metálicas y carpintería, son comercializados en la cabecera municipal de Agua Blanca y sus comunidades.

##### **1.4.2.3. Instituciones Educativas:**

El sector educativo del municipio de Agua Blanca, Jutiapa; está bajo la jurisdicción de la Coordinación Técnica Administrativa, Distrito Escolar No. 22-03, ubicado en su cabecera municipal; la cual atiende los

niveles Pre-primario, Primaria y Media.

**1.4.2.4. Sector Oficial:**

**Establecimientos Educativos**

Pre-primaria:

Área Urbana: .....1

Área Rural:.....16

**Docentes**

Pre-primaria:

Área Urbana:.....3

Área Rural:.....19

**Estudiantes**

Pre-primaria:

Área Urbana:..... 42

Área Rural:.....348

**Establecimientos Educativos**

Primaria:

Área Urbana:.....3

Área Rural:..... 46

**Docentes**

Primaria:

Área Urbana:.....23

Área Rural:.....112

**Estudiantes**

Primaria:

Área Urbana:.....459

Área Rural:.....2342

**Establecimientos Educativos**

**Ciclo Básico:**

Área Urbana ..... 1

Área Rural .....6

**Docentes**

Área Urbana ..... 16

Área Rural ..... 11

**Estudiantes**

Área Urbana ..... 353

Área Rural ..... 241

**Sector Privado:**

**Establecimientos Educativos**

Pre-primaria:

Área Urbana:.....1

Área Rural:.....0

**Docentes**

Pre-primaria:

Área Urbana:.....1

Área Rural:.....0

**Estudiantes**

Pre-primaria:

Área Urbana:..... 12

Área Rural:.....0

**Establecimientos Educativos**

Primaria:

Área Urbana:.....1

Área Rural:.....0

**Docentes**

Primaria:

Área Urbana:.....6

Área Rural:.....0

**Estudiantes**

Primaria:

Área Urbana:.....68

Área Rural:.....0

**Establecimientos Educativos**

Ciclo Básico:

Área Urbana:.....1

Área Rural:.....0

**Docentes**

Ciclo Básico:..... 8

**Estudiantes**

Ciclo Básico:

Área Urbana:.....36

Área Rural:.....0

**Establecimientos Educativos**

Ciclo Diversificado:

Área Urbana:.....1

Área Rural:.....0

**Docentes**

Ciclo Diversificado:

Área Urbana:..... 16

Área Rural:.....0

**Estudiantes**

Ciclo Diversificado:

Área Urbana:..... 273

Área Rural:.....0

**Establecimientos Educativos**

Academias de Mecanografía:

Curso Libre y Básico:

Área Urbana ..... 2

Área Rural ..... 2

**Docentes**

Área Urbana ..... 3

Área Rural ..... 2

**Estudiantes**

Area Urbana ..... 216

Area Rural ..... 93

**1.4.2.5. Sector Cooperativa:**

**Establecimientos Educativos**

Ciclo Diversificado

Área Urbana:..... 1

Área Rural:.....0

**Docentes**

Ciclo Diversificado

Área Urbana:.....17

Área Rural:.....0

**Estudiantes**

Ciclo Diversificado:

Área Urbana:..... 231

Área Rural:.....0

**1.4.2.6. Agencias Sociales de Salud:**

Para brindar asistencia médica a sus habitantes, el municipio de Agua Blanca, Jutiapa; cuenta con un Centro de Salud tipo “B”, en su cabecera municipal, funcionando con el personal mínimo necesario para brindar asistencia médica a sus habitantes; así mismo cuenta con 6 puestos de salud en las siguientes

comunidades del área rural, aldea El Tempisque, La Cima, Obrajuelo, Papalhuapa, Las Cañas y Santa Gertrudis. Asimismo con 4 centros de Convergencia en Monte Rico, Piñuelas, Llano Hondo y Santa Teresa, cuatro clínicas privadas, que son atendidas por médicos particulares y cuatro farmacias.

#### **1.4.2.7. Morbilidad:**

Las principales causas de morbilidad en niños y adultos en todo el municipio de Agua Blanca, Jutiapa; son las siguientes:

- Parasitismo intestinal
- Enfermedades de la piel
- Enfermedades de las vías respiratorias
- Anemia
- Diarrea
- Amebiasis
- Artritis
- Infección urinaria.

#### **1.4.2.9.Causas de Mortalidad:**

Principales causas de mortalidad en niños, mujeres y hombres, en todo el municipio de Agua Blanca, Jutiapa; son las siguientes:

- Deshidratación
- Infección intestinal
- Desnutrición

- Herida por arma de fuego
- Herida por arma blanca
- Cáncer
- Infarto al miocardio
- Bronconeumonía
- Intoxicación alcohólica
- Intoxicación con insecticidas
- Politraumatismo
- Asfixia por ahogamiento.

#### **1.4.2.8. Tipos de vivienda:**

En la cabecera municipal de Agua Blanca, Jutiapa; las viviendas reúnen las condiciones mínimas necesarias en aspecto habitacional, salud y de seguridad; las cuales son construcciones formales y sólidas, elaboradas de block, ladrillo de barro ó adobe; con techo de teja de barro, lámina de zinc, lámina asbesto o concreto fundido; piso de cemento líquido, ladrillo de cemento, ladrillo de barro o mosaico; sin embargo en algunas comunidades del área rural; en su mayoría, la vivienda es de condición humilde; éstas no llenan las normas mínimas necesarias en aspecto habitacional y de seguridad; estando construidas de adobe, bajareque o palo pique; con piso de ladrillo de barro, cemento líquido o tierra; con techo de teja de barro, lámina de zinc o paja.

Según el censo realizado en 1994 por el INE, las características generales habitacionales son: Casa formal 43%, Palomar 10%, Rancho 12%, Improvisada

15% y otro tipo 20%.

#### **1.4.2.10. Centros de Recreación:**

Entre los centros de recreación que existen en Agua Blanca podemos mencionar: Un salón Polideportivo, cancha de basquetbol, futbol y parque en el Barrio Tecuán, cancha de basquetbol en el Barrio Arriba, parque en el Barrio El Centro y un Centro Turístico privado.

#### **1.4.2.11. Transporte:**

El transporte del servicio extra-urbano en el municipio de Agua Blanca, Jutiapa; lo cubren siete empresas de la iniciativa privada, con un total de 14 unidades, de las cuales su totalidad son corrientes (de parrilla); cubriendo el servicio de ésta población a la cabecera departamental y la ciudad capital de Guatemala y viceversa.

Además se presta el servicio de microbuses con quince unidades, los cuales hacen su recorrido hacia las diferentes comunidades del área rural.

El servicio urbano lo cubren dieciocho unidades de moto taxi.

#### **1.4.2.12. Vías de Comunicaciones:**

El municipio de Agua Blanca, Jutiapa; se comunica desde su cabecera departamental por carretera asfaltada, de su cabecera municipal se comunica con

sus comunidades del área rural a través de caminos vecinales, veredas.

Además dentro de los medios de comunicación, El municipio de Agua Blanca, cuenta con el servicio telefónico domiciliario y público proporcionado por la empresa TELGUA, en la cabecera municipal; en el área rural se cuenta con los servicios de telefonía móvil de Tigo y Claro.

#### **1.4.2.13. Grupos religiosos:**

En el municipio de Agua Blanca, Jutiapa; se desarrollan actividades religiosas en un gran número de grupos denominados protestantes, una minoría de grupos católicos y de otras denominaciones:

Centroamericana

Asambleas de Dios

Príncipe de Paz

Renovación Carismática

Pastoral Juvenil.

#### **1.4.2.14. Clubes o asociaciones sociales:**

Alcohólicos Anónimos

Asociación de Fútbol

Asociación de Ganaderos

	<p style="text-align: center;">Asociación de Estudiantes</p> <p style="text-align: center;">Asociación de Productores</p> <p><b>1.4.2.15. Composición étnica:</b></p> <p>No existe cultura indígena predominante; la cultura del municipio de Agua Blanca, Jutiapa; es ladina.</p>
--	--

<b>1.4.3. Carencias del sector I.</b>
<p>1.4.3.1. No hay una organización interna</p> <p>1.4.3.2. Se necesita un Manual de funciones.</p> <p>1.4.3.3. No existe una planta de tratamiento de basura</p> <p>1.4.3.4. Hay necesidad de educar a la población en el reciclaje.</p>

**1.4.4. Problemática detectada del sector. I**

<b>Principales problemas del sector</b>	<b>Factores que originan los problemas</b>	<b>Solución que requieren los problemas</b>
1.4.4.1. Desorganización institucional.	<p>1.4.4.2. No hay una organización interna</p> <p>1.4.4.4. Se necesita un Manual de funciones.</p>	<p>1.4.4.3. Delegar funciones.</p> <p>1.4.4.5. Elaborar un Manual de funciones.</p>

1.4.4.6.. Insalubridad por el mal manejo de desechos sólidos	1.4.4.7 No existe una planta de tratamiento de basura  1.4.4.9. Hay necesidad de educar a la población en el reciclaje.	1.4.4.8. Elaborar una guía para el manejo de desechos sólidos.  1.4.4.10. Dar talleres a los habitantes del municipio sobre la importancia de reciclaje.
--	---	--

## 2. II Sector institución.

### 2.1. Objetivo:

Localizar física e históricamente a la institución desde el punto de vista geográfico, administrativo, para determinar su funcionamiento y servicio que presta.

Áreas	Indicadores
2.2. Localización geográfica	<p><b>2.2.1. Ubicación:</b></p> <p>Barrió El Centro, Agua Blanca, Jutiapa.</p> <p><b>2.2.2. Vías de acceso:</b></p> <p>Por ubicarse exactamente en el centro de la cabecera municipal la ubicación presenta ventaja y comodidad a los cientos de usuarios que la visitan diariamente.</p>

<p><b>2.3. Localización</b></p>	<p><b>2.3.1. Tipo de institución:</b></p> <p>Autónoma, siendo su objetivo la prestación de servicios públicos.</p> <p><b>2.3.2. Región: IV. Área: 22. Distrito: 04. Código: 01.</b></p>
<p><b>2.4. Historia de la Institución</b></p>	<p><b>2.4.1. Origen:</b></p> <p>Se basa en pocos escritos e historias que verbalmente son expresadas. El primer edificio Municipal fue construido durante la administración del Sr. Gonzalo Hernández en los años 1962 – 1968. Actualmente se construyó un edificio tipo palacio de dos niveles, con locales comerciales el primer nivel y las oficinas de la municipalidad en el segundo, fue construido en año 2003 en la administración del bachiller Tito Montoya.</p> <p><b>2.4.2. Fundadores u organizadores:</b></p> <p>Se ignora quién o quienes fundaron el municipio de Agua Blanca.</p> <p><b>2.4.3. Sucesos o épocas especiales:</b></p> <p>La municipalidad antes de establecerse en la cabecera municipal, estuvo funcionando en las Aldeas de El Tempisque y las Cañas. En la cabecera municipal han desfilado 31 gobernantes municipales. El</p>

	<p>primer Alcalde que se tiene registrado en el Despacho es del señor Gonzalo Hernández</p>
<p><b>2.5. Edificio</b></p>	<p><b>2.5.1. Área construida:</b></p> <p>Área Comercial: 375 m<sup>2</sup> .</p> <p>Área Administrativa: 388 m<sup>2</sup></p> <p><b>2.5.2. Área descubierta:</b></p> <p>15 M<sup>2</sup>.</p> <p><b>2.5.3. Estado de Conservación:</b> El edificio de la Municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa; se encuentra en condiciones aceptables, ya que la construcción del mismo fue objeto de reconstrucción durante el año 2003.</p> <p><b>2.5.4. Locales disponibles:</b> La municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa; no se encuentra en óptimas condiciones de diseño para albergar a todas sus dependencias, que debido a la modernización en la actualidad se carece de ambientes adecuados.</p>
	<p><b>2.6.1. Salones específicos:</b> La municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa; cuenta con un salón de sesiones.</p>

**2.6. Ambientes y equipamiento**

**Oficinas:** Las cuales están equipadas de la siguiente manera: La Municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa, cuenta con 6 ambientes para oficinas, las cuales se encuentran equipadas con el mobiliario y equipo mínimo necesario para el alcance de sus objetivos.

**Cocina:** La Municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa; no cuenta con este tipo de ambiente.

**Comedor:** No se cuenta con un espacio físico de esta naturaleza para uso de los empleados municipales.

**Servicios Sanitarios:** El edificio de la municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa; cuenta con servicios sanitarios tanto para caballeros como para damas.

**Biblioteca:** Se cuenta con una biblioteca, la cual es visitada por centenares de estudiantes de todos los niveles, ubicada en un salón independiente del edificio municipal.

**Bodegas:** Se cuenta con el sótano del parque central

para bodega, el cual es utilizado para el almacenamiento de materiales de construcción y enseres.

**Gimnasio:** No se cuenta con este servicio.

**Salón de usos múltiples tipo polideportivo:** Se cuenta con un ambiente físico, el cual es utilizado para la realización de actividades: sociales, culturales, educativas y recreativas.

**Talleres:** No se cuenta con espacio físico para este tipo de actividad.

**Centro de producciones o reproducciones:** No hay.

## **2.7. Carencias**

**2.7.1.** Carencia de un sistema tecnológico para el control de ingreso del personal.

**2.7.2.** Se carece de un control de ingreso y egreso de los bienes a la bodega

### **2.7.3. Problemática detectada del sector II**

<b>Principales problemas del sector</b>	<b>Factores que originan los problemas</b>	<b>Solución que requieren los problemas</b>
<b>2.7.4.</b> Desorganización administrativa.	<b>2.7.5.</b> Carencia de un sistema tecnológico para el control de ingreso del personal.  <b>2.7.6.</b> Se carece de un control de ingreso y egreso de los bienes a la bodega.	<b>2.7.5.</b> Instalación de un reloj tarjetero, para el registro de ingreso y egreso del personal.  <b>2.7.7.</b> Realizar un inventario perpetuo de los bienes que se encuentran en la bodega.

### 3. III Sector Finanzas.

#### 3.1. Objetivo:

Determinar las fuentes de ingresos económicas de la institución, para conocer sus formas de inversión y como beneficia a la población.

Áreas	Indicadores														
<b>3.2. Fuentes de financiamiento</b>	<p><b>3.2.1. Presupuesto de la nación:</b> El Organismo Ejecutivo incluirá trimestralmente en el Presupuesto General de Ingresos Ordinarios del Estado, un diez por ciento del mismo para las Municipalidades del país. Este porcentaje deberá ser distribuido en la forma que la ley determine</p> <table><tbody><tr><td>10% Constitucional</td><td>Q. 2,132,133.56</td></tr><tr><td>IVA PAZ</td><td>Q. 2,022,443.28</td></tr><tr><td>Imp. de Circulación Vehículos</td><td>Q. 303,642.37</td></tr><tr><td>Impuesto Petróleo</td><td>Q. 114,362.56</td></tr><tr><td>IUSI</td><td>Q. 327.14</td></tr><tr><td>Fondo de Solidaridad</td><td>Q. 1,539,123.29</td></tr><tr><td>Servicios y rentas</td><td>Q. 625,917.00</td></tr></tbody></table> <p><b>3.2.2. Iniciativa privada:</b> No se obtuvo información.</p> <p><b>3.2.3. Cooperativa:</b> No se recibe aporte alguno.</p> <p><b>3.2.4. Ventas de productos, servicios y rentas:</b> Las Corporaciones Municipales deberán procurar el</p>	10% Constitucional	Q. 2,132,133.56	IVA PAZ	Q. 2,022,443.28	Imp. de Circulación Vehículos	Q. 303,642.37	Impuesto Petróleo	Q. 114,362.56	IUSI	Q. 327.14	Fondo de Solidaridad	Q. 1,539,123.29	Servicios y rentas	Q. 625,917.00
10% Constitucional	Q. 2,132,133.56														
IVA PAZ	Q. 2,022,443.28														
Imp. de Circulación Vehículos	Q. 303,642.37														
Impuesto Petróleo	Q. 114,362.56														
IUSI	Q. 327.14														
Fondo de Solidaridad	Q. 1,539,123.29														
Servicios y rentas	Q. 625,917.00														

	<p>fortalecimiento económico de sus respectivos municipios, a efecto de poder realizar las obras y prestar los servicios que les sean necesarios. La captación de los recursos deberá ajustarse al principio establecido en el artículo 239 de la Constitución Política de la República de Guatemala y a las necesidades de los municipios</p> <p>Por ventas de productos, servicios y rentas, la municipalidad percibió durante el año 2013,</p> <p>Q. 2, 790,917.00.</p> <p><b>3.2.5. Donaciones:</b> No se obtuvo información.</p> <p><b>3.2.6. Otros:</b> No se obtuvo información. (Fuente Tesorería Municipal)</p>
<p><b>3.3. Costos</b></p>	<p><b>3.3.1. Gastos Anuales de Funcionamiento:</b> Este rubro se presenta en forma general y anual, el cual asciende a la cantidad de Q.4,534,554.82.</p> <p><b>3.3.2. Deuda Municipal:</b> No se obtuvo información.</p> <p><b>3.3.3. Amortización Anual de la Deuda:</b> No se obtuvo información.</p> <p><b>3.3.4. Intereses por la Deuda Municipal:</b> No se obtuvo información.(Fuente Tesorería Municipal)</p>
<p><b>3.4. Control de</b></p>	<p><b>3.4.1. Estado de cuentas:</b> BANRURAL, S.A., y Crédito Hipotecario Nacional.</p> <p><b>3.4.2. Disponibilidad de fondos:</b> Si, cuenta con</p>

<p><b>finanzas</b></p>	<p>disponibilidad de fondos, los cuales provienen de los ingresos por impuestos de los vecinos, venta de servicios y rentas.</p> <p><b>3.4.3. Auditoria interna y externa:</b></p> <p><b>3.4.3.1. Interna:</b> Medios de fiscalización: la fiscalización se hará de la siguiente manera:</p> <p>Glosa y examen de las cuentas del municipio.</p> <p>Corte de caja, arqueos de valores y verificación de inventarios.</p> <p>Auditoria de los estados financieros.</p> <p>Aseguramiento de aquellos bienes del municipio que razonablemente requieren protección.</p> <p>Auditorias administrativas.</p> <p>Caución, mediante fianza de fidelidad que garantice la responsabilidad de funcionarios y empleados municipales que recauden, administren y custodien bienes, fondos y valores del municipio.</p> <p><b>3.4.3.2. Externa:</b> Fiscalización y rendición de cuentas.</p> <p>La municipalidad deberá rendir cuentas conforme lo establece la Ley Orgánica del Tribunal y Contraloría de Cuentas.</p> <p><b>3.4.3.3. Manejo de libros contables:</b> Caja Chica, Caja Mayor,</p>
------------------------	---

	<p>Libro de Cuentas y Libro de Bancos.</p> <p><b>3.4.3.4. Otros controles:</b> Cuadernos auxiliares, talonarios de recibos, tarjeta de depósito de ahorro.</p>
--	--

<p><b>3.4.4. Carencia del Sector. III</b></p> <p>3.4.4.1. No hay confidencialidad en el manejo de las finanzas.</p> <p>3.4.4.2. Hace falta una página web para cumplir con la ley del libre acceso a la información pública.</p>
--

**3.4.4.3. Problemática detectada del sector III.**

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
3.4.4.3.1 Desconfianza financiera	3.4.4.3.2 No hay confidencialidad en el manejo de las finanzas.	<p>3.4.4.3.3. Elaboración de afiches, trifoliales u otro medio para informar del manejo de los Recursos Financiero.</p> <p>3.4.4.3.5. Crear una</p>

	3.4.4.3.4. Hace falta una página web para cumplir con la ley del libre acceso a la información pública.	página Web donde sea pública la información de los ingresos y egresos de la tesorería municipal.
--	---	--

#### 4. IV Recursos humanos

##### 4.1. Objetivo:

Identificar al personal que labora en la institución, sus funciones, atribuciones, su clasificación y su estabilidad laboral.

<b>Áreas</b>	<b>Indicadores</b>
<b>4.2. Personal operativo</b>	<p><b>4.1. Total de empleados:</b> 75 personas, en toda la Institución.</p> <p><b>4.2. Total de empleados fijos o interinos:</b> fijos 75.</p> <p><b>4.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente:</b> Omitido.</p> <p><b>4.4. Antigüedad del Personal:</b></p> <p>El 5% del personal operativo, oscila entre los 5 y 7 años de permanencia en la institución.</p> <p><b>4.5. Tipos de empleados:</b></p> <p>Oficinistas</p> <p>Oficiales I al III</p> <p>Auxiliares</p>

	<p>Coordinadores</p> <p>Mensajeros</p> <p>Pilotos</p> <p>Supervisores</p> <p>Recepcionista</p> <p>Policías municipales</p> <p>Receptores-pagadores</p> <p>Bibliotecaria</p> <p>Administradores</p> <p><b>4.6. Asistencia del personal:</b> 98% de empleados municipales asisten diariamente a sus labores.</p> <p><b>4.7. Residencia del personal:</b> El 90% del personal de la municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa; residen en la Cabecera municipal.</p> <p><b>4.8. Horarios:</b> 8:00 a 16:00 horas.</p> <p><b>4.9. Otros:</b> No.</p>
<p><b>4.3. Personal administrativo.</b></p>	<p><b>4.3.1. Total de empleados:</b> 20 personas, en toda la institución.</p> <p><b>4.3.2. Total de empleados fijos o interinos:</b> 20 empleados.</p> <p><b>4.3.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira</b></p>

	<p><b>anualmente:</b> No se lleva un control</p> <p><b>4.3.4. Antigüedad del Personal:</b></p> <p>El 5% del personal es antiguo y su tiempo de permanencia en la institución oscila entre los 5 y 7 años.</p> <p><b>4.3.5. Tipo de Empleado:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Secretario</li> <li>• Tesorero</li> <li>• Coordinadores</li> <li>• Jefes de dependencias</li> </ul> <p><b>4.3.6. Asistencia del personal:</b> 100% de asistencia.</p> <p><b>4.3.7. Residencia del personal:</b> La mayoría del personal radica en la cabecera municipal de Agua Blanca, Jutiapa, una minoría radica en el área rural</p> <p><b>4.3.8. Horarios:</b> de 8:00 a 16:00 horas.</p> <p><b>4.3.9. Otros:</b> No</p>
<p><b>4.4. Usuarios</b></p>	<p><b>4.4.1. Cantidad de usuarios:</b> 5,000 personas aproximadamente, durante todo el año.</p> <p><b>4.4.2. Comportamiento anual de usuarios:</b> La mayoría de los usuarios se presentan a la institución a solicitar servicios con educación, salvo algunas excepciones.. Durante el resto de los meses del año a gestionar proyectos de beneficio social de las diferentes comunidades del área rural del municipio.</p>

	<p><b>4.4.3. Clasificación de usuarios por Procedencia:</b> el 70% de los usuarios proceden del área rural del municipio, en su mayoría son de sexo masculino dentro de un rango de 18 a 60 años de edad; un considerable porcentaje son mujeres procedentes del área rural y oscilan entre los 18 y 45 años de edad. Un 30% de la totalidad de usuarios son hombres y mujeres del área urbana.</p> <p><b>4.4.4. Situación socioeconómica:</b> Los usuarios que visitan la Municipalidad, en su mayoría son personas de escasos recursos económicos del área rural del municipio.</p>
<p><b>4.5. Personal de servicio</b></p>	<p><b>4.5.1 Total de empleados:</b> 20 personas en parte de la institución porque no todos los coordinadores de secciones proporcionaron información.</p> <p><b>4.5.2 Total de empleados fijos o interinos:</b> no se obtuvo información</p> <p><b>4.5.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira</b></p> <p><b>Anualmente:</b> No existe un control ni registro.</p> <p><b>4.5.4 Antigüedad del Personal:</b> El 92% del personal es de reciente ingreso.</p> <p><b>4.5.5. Tipo de empleados:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Maestros de obra</li> <li>Albañiles</li> <li>Ayudante</li> <li>Bodegueros</li> </ul>

	<p>Fontaneros  Peones de limpieza  Guardianes  Conserjes  Cobradores del mercado  Jardineros  Encargado del cementerio  Pilotos de vehículos pesados y maquinaria</p> <p><b>4.5.6. Asistencia del personal:</b> 100% de asistencia.</p> <p><b>4.5.7 Residencia del personal:</b> El 100% de personal reside en la cabecera municipal de Agua Blanca, Jutiapa.</p> <p><b>4.5.8. Horarios:</b></p> <p>7:00a 13:00 horas</p> <p>8:00 a 16:00 horas</p> <p>de 24 x 24 horas.</p>
--	--

<p><b>4.5.9. Carencia</b></p>
<p>4.5.10. No existe un reglamento para normar el trabajo de los empleados.</p> <p>4.5.11. No hay oficina de recursos humanos</p>

#### 4.5.12. Problemática detectada del sector IV

Principales problemas del sector	Factores que origina los problemas	Solución que requieren los problemas
4.5.13. Deficiencia en el sistema de control de ingreso del personal a sus labores.	4.5.14. No existe un reglamento para normar el trabajo de los empleados.  i. No hay oficina de recursos humanos	4.5.15. Elaborar un reglamento para regular los derechos y obligaciones de los empleados.  4.5.17 Implementar una oficina de recursos humanos.

#### 6. VI Sector administrativo.

**6.1. Objetivos** Determinar la estructura y cómo funciona el proceso administración de la institución para conocer las funciones y atribuciones del personal.

Áreas	Indicadores
<b>6.2.Planeamiento</b>	<b>6.3. Tipo de planes:</b> A corto plazo, los cuales permiten el alcance de los objetivos y el cumplimiento de metas en un año.

	<p><b>6.4. Elementos de los planes:</b> Estos dependen de cada política enmarcada en el Plan de Gobierno Municipal.</p> <p><b>6.5. Forma de implementar los planes:</b> Se trabaja en base al Código Municipal, Código de Trabajo, Ley de Servicio Municipal, Ley para la Ejecución del Fondo de Solidaridad para el Desarrollo Comunitario, Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural, Ley General de Descentralización y Ley del Presupuesto.</p> <p><b>6.6. Base de los planes:políticas o estrategias y objetivos o actividades:</b> Se basan en las políticas institucionales y las estrategias nacionales.</p> <p><b>6.7. Planes de contingencia:</b> Se cuenta con un plan de contingencia y se trabaja conjuntamente con "CODRED" a través del Consejo Municipal para la Reducción de Desastres "COMRED", siendo el Alcalde Municipal, el presidente del mismo.</p>
<p><b>6.3. Organización</b></p>	<p><b>6. 3.1 Niveles jerárquicos de organización:</b> El Concejo Municipal, el cual está integrado por: Alcalde, Síndicos y Concejales, Secretario y Coordinadores de dependencias y Departamentos.</p> <p><b>6. 3.2. Organigrama:</b> línea de mando directa.</p> <p><b>6.3.3. Funciones cargo / nivel:</b> Las funciones de las</p>

diferentes Dependencias de la Municipalidad de Agua Blanca, son:

**6.3.4. Competencias generales del Concejo Municipal:**

6.3.5. La iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales.

6.3.6El ordenamiento territorial y control urbanístico de la circunscripción municipal.

6.3.6La convocatoria a los distintos sectores de la sociedad del municipio para la formulación e institucionalización de las políticas públicas municipales y de los planes de desarrollo urbano y rural del Municipio, identificando y priorizando las necesidades comunitarias y propuestas de solución a los problemas locales.

6.3.7. El control y fiscalización de los distintos actos del gobierno municipal y de su administración.

6.3.8. El establecimiento, planificación, reglamentación, programación, control y evaluación de los servicios públicos municipales, así como las decisiones sobre las modalidades institucionales para su prestación, teniendo siempre en cuenta la preeminencia de los intereses públicos.

6.3.9. La aprobación, control de ejecución, evaluación y liquidación del presupuesto de ingresos y egresos del municipio en concordancia con las políticas públicas municipales.

6.3.10. La aceptación de la delegación o transferencia de

	<p>competencias.</p> <p>6.3.11. El planteamiento de conflictos de competencia a otras entidades presentes en el municipio.</p> <p>6.3.12. La emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales.</p> <p>6.3.13. La creación, supresión o modificación de sus dependencias, empresas y unidades de servicios administrativos.</p> <p>6.3.14. Autorizar el proceso de descentralización y desconcentración del gobierno municipal, con el propósito de mejorar los servicios y crear los órganos institucionales necesarios, sin perjuicio de la unidad de gobierno y gestión municipal.</p> <p>6.3.15. La organización de cuerpos técnicos, asesores y consultivos que sean necesarios al municipio, así como el apoyo, así como de los órganos de coordinación de los Consejos Comunitarios de Desarrollo y del Consejos Municipal de Desarrollo.</p> <p>6.3.16. La fijación de rentas de los bienes municipales sean estos de uso común o no.</p> <p>6.3.17. Proponer la creación, modificación o supresión de arbitrios al Organismo Ejecutivo, quién trasladará el expediente con la iniciativa de ley respectiva al Congreso de la República.</p> <p>6.3.18. La fijación de sueldo y gastos de representación del alcalde: las dietas por asistencia a sesiones del Concejo Municipal; y cuando corresponda, las remuneraciones a los</p>
--	---

alcaldes comunitarios. Así como emitir el reglamento de viáticos correspondiente.

6.3.19 La concesión de licencias temporales y aceptación de excusas a sus miembros para no asistir a sesiones.

6.3.20 La aprobación de los acuerdos o convenios de asociación o cooperación con otras corporaciones municipales, entidades y organismos públicos o privados, nacionales e internacionales que propicien el fortalecimiento de la gestión y desarrollo municipal, sujetándose a las leyes de la materia.

6.3.21. La promoción y mantenimiento de relaciones con instituciones públicas nacionales, regionales, departamentales y municipales.

6.3.22. Adjudicar la contratación de obras, bienes, suministros y servicios que requiera la municipalidad, de conformidad con la ley de la materia.

6.3.23. La elaboración y mantenimiento del catastro municipal en concordancia con los compromisos adquiridos en los acuerdos de paz y la ley de la materia.

6.3.24. La promoción y protección de los recursos renovables y no renovables del municipio; y

6.3.25. Las demás competencias inherentes a la autonomía del municipio.

**6.3.26. Atribuciones y obligaciones del Alcalde:**

	<p>6.3.26.1. Dirigir la administración municipal.</p> <p>6.3.26.2. Representar a la municipalidad y al municipio.</p> <p>6.3.26.3. Presidir las sesiones del Concejo Municipal y convocar a sus miembros a sesiones ordinarias y extraordinarias de conformidad con este Código.</p> <p>6.3.26.4. Velar por el estricto cumplimiento de las políticas públicas municipales y de los planes, programas y proyectos de desarrollo del municipio.</p> <p>6.3.26.5. Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios públicos y obras municipales.</p> <p>6.3.26.6. Disponer gastos, dentro de los límites de su competencia; autorizar pagos y rendir cuentas con arreglo al procedimiento legalmente establecido.</p> <p>6.3.26.7. Desempeñar la jefatura superior de todo el personal administrativo de la municipalidad; nombrar, sancionar y aceptar la renuncia y remover de conformidad con la ley, a los empleados municipales.</p> <p>6.3.26.8. Adoptar personalmente, y bajo su responsabilidad en caso de catástrofe o desastres o grave riesgo de los mismos, las medidas necesarias, dando cuenta inmediata al pleno del Concejo Municipal.</p> <p>6.3.26.9. Sancionar las faltas por desobediencia a su autoridad o por infracción de las ordenanzas municipales, salvo en los casos en que tal facultad esté atribuida a otros órganos.</p> <p>6.3.26.10. Contratar obras y servicios con arreglo al procedimiento legalmente establecido, con excepción de los</p>
--	--

que corresponda contratar al Concejo Municipio.

6.3.26.11. Tramitar los asuntos administrativos cuya resolución corresponda al Concejo Municipal y, una vez sustanciados, darle cuenta al pleno del Concejo en la sesión inmediata.

6.3.26.12. Autorizar, conjuntamente con el secretario municipal, todos los libros que deben usarse en la municipalidad, las asociaciones civiles y comités de vecinos que operen en el municipio; se exceptúan los libros y registros auxiliares a utilizarse en operaciones contables, que por ley corresponde autorizar a la Contraloría General de Cuentas.

6.3.26.13. Autorizar, a título gratuito, los matrimonios civiles, dando dentro de la ley las mayores facilidades para que se verifiquen, pudiendo delegar esta función en uno de los concejales.

6.3.26.14. Tomar el juramento de ley a los concejales, síndicos y a los alcaldes comunitarios, al darles posesión de sus cargos.

6.3.26.15. Enviar copia autorizada a la Contraloría General de Cuentas del inventario de los bienes del municipio, dentro de los primeros quince días calendario del mes de enero de cada año.

6.3.26.16. Ser el medio de comunicación entre el Concejo Municipal y las autoridades y funcionarios públicos.

6.3.26.17. Presentar el presupuesto anual de la municipalidad, al Concejo Municipal para su conocimiento

y aprobación.

6.3.26.18. Remitir dentro de los primeros cinco días hábiles de vencido cada trimestre del año, al Registro de Ciudadanos del tribunal Supremo Electoral, informe de los avecindamientos realizados en el trimestre anterior y de los vecinos fallecidos durante el mismo período.

6.3.26.19. Las demás atribuciones que expresamente le atribuyan las leyes y aquellas que la legislación del Estado asigne al municipio y no atribuya a otros órganos municipales

**6.3.4. Atribuciones del alcalde comunitario, en su respectiva circunscripción, las siguientes:**

6.3.4.1. Promover la organización y la participación sistemática y efectiva de la comunidad en la identificación y solución de los problemas locales.

6.3.4.2. Colaborar en la identificación de las necesidades locales y en la formulación de propuestas de solución a las mismas.

6.3.4.3. Proponer lineamientos e instrumentos de coordinación en la comunidad para la ejecución de programas o proyectos por parte de personas, instituciones o entidades interesadas en el desarrollo de las comunidades.

6.3.4.4 .Elaborar, gestionar y supervisar, con el apoyo y la coordinación del Concejo Municipal, programas y proyectos que contribuyan, al desarrollo integral de la comunidad.

6.3.4.5. Cooperar en censos nacionales, y municipales, así como en el levantamiento y actualización del catastro municipal.

6.3.4.6. Ser vínculo de comunicación entre las autoridades del municipio y los habitantes.

6.3.4.7. Rendir los informes que le sean requeridos por el Concejo Municipal o el alcalde.

6.3.4.8. Velar por el cumplimiento de las ordenanzas, reglamentos y disposiciones de carácter general, emitidos por el Concejo Municipal o el Alcalde, a quien dará cuenta de las infracciones y faltas que se cometen.

6.3.4.9 .Velar por la conservación, protección y desarrollo de los recursos naturales de su circunscripción territorial.

6.3.4.10 .Las demás que le sean asignadas por la Ley, y las que le delegue el Concejo Municipal o el Alcalde Municipal, en el ámbito de sus respectivas competencias.

### **6.3.5. Funciones del Secretario:**

6.3. 5.1. Elaborar, en los libros correspondientes, las actas de las sesiones del Concejo Municipal y autorizarlas, con su firma, al ser aprobadas de conformidad con lo dispuesto en el Código.

6.3.5.2. Certificar las actas y resoluciones del Alcalde o del Concejo Municipal.

6.3. 5.3. Dirigir y ordenar los trabajos de la Secretaria, bajo la dependencia inmediata del alcalde, cuidando que los

empleados cumplan sus obligaciones legales y reglamentarias.

6.3.5.4. Redactar la memoria anual de labores y presentarla al Concejo Municipal, durante la primera quincena del mes de enero de cada año, remitiendo ejemplares de ella al Organismo Ejecutivo, al Congreso de la República y al Concejo Municipal de Desarrollo y a los medios de comunicación a su alcance.

6.3.5.5. Asistir a todas las sesiones del Concejo Municipal, con voz informativa, pero sin voto, dándole cuenta de los expedientes, diligencias y demás asuntos, en el orden y forma que indique el alcalde.

6.3.5.6. Archivar las certificaciones de las actas de cada sesión del Concejo Municipal.

6.3.5.7. Recolectar, archivar y conservar todos los números del diario oficial.

6.3.5.8. Organizar, ordenar y mantener el archivo de la municipalidad.

6.3.5.9. Desempeñar cualquier otra función que le sea asignada por el Concejo Municipal o por el alcalde.

**6.3.6. Competencia y funciones del Tesorero Municipal:**

6.3.6.1. Administrar la gestión financiera del presupuesto, la contabilidad integrada, la deuda municipal, la tesorería y las recaudaciones. Para el efecto, se establecerá el sistema

financiero conforme a los lineamientos y metodologías que establezca el Ministerio de Finanzas Públicas como órgano rector del sistema.

6.3.6.2. Registrar las diversas etapas de la ejecución presupuestaria del ingreso y gasto, así como el seguimiento de la ejecución física.

6.3.6.3. Asesor al alcalde y al Concejo Municipal en materia de administración financiera.

6.3.6.4. Mantener una adecuada coordinación con los entes rectores de los sistemas de administración financiera y aplicar las normas y procedimientos que emanen de estos.

6.3.6.5. Dirigir y administrar todo el proceso de liquidación y recaudación de impuestos, arbitrios, tasas y contribuciones establecidos en las Leyes.

6.3.6.6. Elaborar y mantener actualizado el registro de contribuyentes en coordinación con el catastro municipal.

6.3.6.7. Informar al alcalde y a la oficina municipal de planificación sobre los cambios de objetos y sujetos de la tributación.

6.3.6.8. Administrar la deuda pública municipal.

6.3.6.9. Administrar la cuenta caja única, basándose en los instrumentos gerenciales, de la Cuenta Única del Tesoro Municipal y flujos de caja y programación. Elaborar y presentar la información financiera que por ley le corresponde.

**6.3.7. Funciones del Registrador Civil:** Esta dependencia o departamento dejó de ser parte de la función de la municipalidad porque pasó a la institución del Registro Nacional para las personas RENAP.

**6.3.8 Funciones de la de la Policía Municipal:**

6.3.8.1. Organizar grupos de seguridad para vigilancia y servicios varios.

6.3.8.2. Velar por los intereses municipales.

6.3.8.3. Salvaguardar la infraestructura municipal.

6.3.8.4. Apoyo a las diferentes dependencias de la municipalidad en el desarrollo de sus actividades o trabajo.

**6.3.9. Atribuciones del Coordinador de la Oficina Municipal de Planificación.:**

6.3.9.1. Cumplir y ejecutar las decisiones del Concejo Municipal.

6.3.9.2. Elaborar los perfiles, estudios de pre inversión y factibilidad de los proyectos para el desarrollo del municipio, a partir de las necesidades sentidas y priorizadas.

6.3.9.3. Mantener actualizada las estadísticas socioeconómicas del municipio, incluyendo la información geográfica de ordenamiento territorial y de recursos naturales.

6.3.9.4. Mantener actualizado el registro de necesidades

identificadas y priorizadas en los planes, programas y proyectos en sus fases de perfil, factibilidad, negociación y ejecución.

6.3.9.5. Mantener un inventario permanente.

6.3.9.6. De la infraestructura social y productiva con que cuenta cada centro poblado; así como de la cobertura de los servicios públicos de los que gozan éstos.

6.3.9.7. Asesorar del Concejo Municipal y el alcalde en sus relaciones con las entidades de desarrollo públicas y privadas.

6.3.9.8. Suministrar la información que le sea requerida por las autoridades municipales y otros interesados con base a los registros existentes.

6.3.9.9. Otras actividades relacionadas con el desempeño de su cargo y aquellas que le encomiende el Concejo Municipal o el Alcalde.

6.3.9.10 Mantener actualizado el catastro municipal

**6.3.10. Existencia o no de manuales de funciones:**

Municipalidad de Agua Blanca se basa en el Código

Municipal.

**6.3.11. Régimen de trabajo:** Contrato y presupuestado; para

	<p>lo cual se cuenta con un Reglamento Interno de trabajo.</p> <p><b>6.3.12. Existencia de manuales de procedimientos:</b> No se cuenta con éste manual.</p>
<p><b>6.4. Coordinación</b></p>	<p><b>6.4.1. Existencia o no de informativos internos:</b> No se cuenta.</p> <p><b>6.4.2. Existencias de carteleras:</b> Directamente carteleras no, pero cuando se debe de informar a la ciudadanía que visita las instalaciones, de algún acontecimiento; se colocan en lugares estratégicos, cartulinas o afiches.</p> <p><b>6.4.3. Formularios para las comunicaciones escritas:</b> Memos, oficios y circulares.</p> <p><b>6.4.4. Tipos de comunicación:</b> Verbal y escrita.</p> <p><b>6.4.5. Periodicidad de reuniones técnicas con el personal:</b> Mensualmente, Sesiones Ordinarias del Concejo Municipal. Constantemente con el personal técnico, principalmente de la Oficina Municipal de Planificación.</p>

	<p><b>6.4.6. Reuniones de reprogramación:</b> Se realizan reuniones de reprogramación, cuando se estimen convenientes.</p>
<p><b>6.5. Control.</b></p>	<p><b>6.5.1 Normas de control:</b> Se realizan a través de cada coordinador de departamento de acuerdo a procedimientos internos de la unidad subordinada.</p> <p><b>a.Registro de asistencia:</b> El registro de asistencia lo realiza cada uno de los Coordinadores de cada dependencia de la Municipalidad.</p> <p><b>b.Evaluación del personal:</b> El rendimiento del personal lo realiza cada coordinador de departamento e informa al Alcalde de los resultados.</p> <p><b>c.Inventario de actividades realizadas:</b> Se realiza un inventario mensual de actividades, a través de una memoria de labores mensual.</p> <p><b>d.Actualización de inventarios físicos de la institución:</b> Constantemente se actualizan los inventarios y es responsabilidad del Tesorero Municipal, la actualización de los mismos.</p> <p><b>e.Elaboración de expedientes administrativos:</b> Cada empleado municipal cuenta con un expediente personal, el cual es manejado directamente por el Secretario</p>

	Municipal.
<b>6.6. Supervisión</b>	<p><b>6.6.1. Mecanismos de supervisión:</b> La Supervisión para el desarrollo de la labor administrativa, se realiza de acuerdo al orden jerárquico, determinado en la estructura de Institución.</p> <p><b>6.6.2. Periodicidad de Supervisiones:</b> Esporádicas.</p> <p><b>6.6.3. Personal encargado de la supervisión:</b> De acuerdo al orden jerárquico de la Institución.</p> <p><b>6.6.4. Tipo de supervisión:</b> El tipo de supervisión que se adopta, depende del área de trabajo; las mismas están contempladas en el Decreto 12-2002.</p> <p><b>6.6.5. Instrumentos de supervisión:</b> Hojas de chequeo, Ficha de alcance de objetivos y Metas.</p>

<b>Carencias</b>
6.6.6. Hace falta realizan actividades culturales y sociales con otras instituciones
6.6.7. Inexistencia de un local para la casa de la cultura.
6.6.8. Se carece de un grupo organizado para la casa de la cultura.

### 6.6.9. PROBLEMÁTICA DETECTADA DEL SECTOR VI

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
6.6.10. Desinterés en la realización de actividades socio-culturales.	<p>6.6.11.Hace falta realizar actividades culturales y sociales con otras instituciones</p> <p>6.6.13 .Inexistencia de un local para la casa de la cultura.</p> <p>6.6.15. Se carece de un grupo organizado para la casa de la cultura.</p>	<p>6.6.12.Programar actividades socio-culturales.</p> <p>6.6.14.Construir un local para la casa de la cultura</p> <p>6.6.16.Motivar a los habitantes para que forme un grupo que conformen la casa de la cultura .</p>

## 7. VII Sector de relaciones.

### 7.1. Objetivo:

Identificar las relaciones interpersonales de la institución en forma interna y externa con proyección a otras instituciones.

Áreas	Indicadores
<b>7.2. Institución:  usuarios</b>	<p><b>7.3. Estado / forma de atención a los usuarios:</b> La atención a los usuarios es excelente, por tal razón ciudadanos de otros municipios y otros departamentos acuden a la municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa; en demanda de servicios.</p> <p><b>7.4. Intercambios deportivos:</b> La municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa; esporádicamente promueve actividades deportivas en las diferentes comunidades de su jurisdicción y les apoya con implementos deportivos.</p> <p><b>7.5. Actividades sociales (fiestas, ferias):</b> La municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa; Promueve la celebración de la feria titular del 4 al 9 de enero en honor a los Reyes Magos, así como también participa en la celebración de las ferias de los barrios de la cabecera municipal.</p> <p><b>7.6. Actividades culturales (concurso, exposiciones):</b> Elección de la Señorita Reina de la Feria Municipal, que se realiza en el mes de noviembre.</p> <p><b>7.7. Actividades académicas (seminarios, conferencias,</b></p>

	<p><b>capacitaciones):</b> La municipalidad de Agua Blanca no realiza ningún tipo de actividades.</p>
<p><b>7.3. Institución con otras instituciones</b></p>	<p><b>7.3.1 .Cooperación:</b> La municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa; recibe apoyo de la Comunidad internacional, en lo relacionado a ejecución de proyectos de beneficio comunal (Cooperación Española, PRODERT).</p> <p><b>7.3.2. Culturales:</b> Se realizan actividades culturales en coordinación con otras instituciones radicadas en el municipio, principalmente durante las actividades patrias y de la feria titular.</p> <p><b>7.3.3. Sociales:</b> Se realizan actividades sociales en coordinación con otras instituciones, radicadas en el municipio.</p>
<p><b>7.4. Institución con la comunidad</b></p>	<p><b>7.4.1. Con agencias locales y nacionales (municipalidades y otros):</b> La municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa; apoya la ejecución de los planes, programas y proyectos del sector educación, salud, Policía Nacional Civil, Cooperativas, Iglesia en general, sector comercial, financiero (Bancos) y agrícola, radicados en el municipio; en búsqueda del desarrollo del municipio.</p> <p><b>7.4.2. Asociaciones locales (club y otros):</b> La municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa; mantiene estrecha relación con Asociaciones de su municipio, con el objeto de promover el desarrollo social, cultural y económico del municipio.</p>

	<p><b>7.4.3. Proyección:</b> La municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa; se proyecta a sus comunidades a través de la ejecución de planes, programas y proyectos que vengán a satisfacer necesidades sentidas de sus pobladores.</p> <p><b>7.4.4. Extensión:</b> La municipalidad cuenta con un Consejo Comunitario de Desarrollo “COCODE”, en cada una de las comunidades del área urbana y rural, responsables de la promoción y ejecución de proyectos de beneficio social.</p>
--	--

<b>7.4.5.Carencias</b>	
7.4.6.	Se necesita una oficina para regular las relaciones inter-institucionales y humanas
7.4.7.	Hay necesidad de mejorar las relaciones con los miembros de los COCODES

**7.4.8. Problemática detectada del sector VII**

<b>Principales problemas del sector</b>	<b>Factores que originan los problemas</b>	<b>Solución que requieren los problemas</b>
7.4.8.1. Desorganización administrativa	<p>7.4.8.2. Se necesita una oficina para regular las relaciones inter-institucionales y humanas</p> <p>7.4.8.4. Hay necesidad de mejorar las relaciones con los miembros de los COCODES</p>	<p>7.4.8.3. Apertura de una oficina de relaciones públicas.</p> <p>7.4.8.5. Realizar reuniones periódicas con los miembros de los COCODES</p>

## 8. VIII Sector filosófico, político, legal.

Áreas	Indicadores
<b>8.1. Filosofía de la institución</b>	<b>8.1.2. Principios filosóficos de la institución:</b>  Mantener la autonomía municipal en apego a la Ley, referente a organización, gobierno y administración del municipio.  <b>8.1.3.</b> Desarrollar los principios de eficacia, eficiencia, desconcentración, descentralización, y participación comunitaria.  <b>8.1.4. Visión:</b>  Ser el municipio a nivel nacional, con la mejor infraestructura de servicios y una actividad económica desarrollada produciendo productos de acuerdo a las demandas de la población. Así también compitiendo con mercados de otros municipios con productos que se producen en la región tanto nacional como internacional.  <b>8.1.5. Misión:</b>  Desarrollar operaciones con eficiencia y eficacia para lograr así una transformación significativa en todos los programas que en el municipio se desarrollan como en educación, cultura, deporte y otros. Así también lograr el mejoramiento de los servicios públicos que se prestan en dicha institución como infraestructura social

	<p>logrando así el crecimiento y desarrollo de la sociedad Aguablanquense y que el municipio se mantenga en progreso sosteniendo a su población y atendiendo las demandas hechas por ellos para lograr un muy buen desarrollo.</p>
<p><b>8. 2. Políticas de la institución</b></p>	<p><b>8.2.1 Políticas institucionales:</b></p> <p>8.2.2. Fomentar la Educación, la Cultura y el Deporte en todo el ámbito del territorio municipal, para el logro de los objetivos institucionales.</p> <p>8.2.3. Apoyar la Salud y la Asistencia Social, con énfasis en el área rural.</p> <p>8.2.4. Fomentar y apoyar la Agricultura, Ganadería e Industria, para el logro del crecimiento económico del municipio.</p> <p><b>8.2.2. Estrategias:</b></p> <p>8.2.2.1. Construcción e implementación de canchas polideportivas.</p> <p>8.2.2.2. Apoyo a la ejecución proyectos de Educación y Salud Preventiva en las comunidades del área rural.</p> <p>8.2.2.3. Mejorar la recaudación de los impuestos municipales.</p> <p><b>8.2.3. Objetivos (o metas):</b></p> <p>8.2.3.1. Objetivos: Desarrollar en el personal municipal una actitud consciente, proactiva y adaptada al cambio y modernización, a través de la aplicación de manuales de organización, puestos y funciones y evaluación del</p>

	<p>desempeño, para el alcance de las metas.</p> <p>8.2.3.2 Ejecutar de manera eficiente los recursos financieros de la municipalidad.</p> <p><b>8.2.3.2. Metas:</b></p> <p>8.2.3.3. Satisfacer las necesidades de la población.</p> <p>8.2.3.4. Ejecutar el presupuesto municipal en obras de desarrollo social.</p>
<p><b>8.3. ASPECTOS LEGALES</b></p>	<p><b>8.3.1. Personería jurídica:</b></p> <p>Representación Municipal. El alcalde representa a la municipalidad y al municipio; es el personero legal de la misma, sin perjuicio de la representación judicial que se le atribuye al síndico; es el jefe del órgano ejecutivo del gobierno municipal; miembro del Consejo Departamental de Desarrollo respectivo y presidente del Concejo Municipal de Desarrollo.</p> <p><b>8.3.2 Marco Legal que abarca a la institución (leyes generales, acuerdos, reglamento, otros):</b></p> <p style="padding-left: 40px;">Constitución Política de la República de Guatemala.</p> <p style="padding-left: 40px;">Decreto No. 12-2002. Código Municipal.</p> <p><b>8.3.3. Reglamento interno</b></p> <p style="padding-left: 40px;">El Concejo Municipal emitirá su propio reglamento</p>

	<p>interno de organización y funcionamiento, los reglamentos y ordenanzas para la organización y funcionamiento de sus oficinas, así como el reglamento de personal y demás disposiciones que garanticen la buena marcha de la administración municipal</p> <p>La municipalidad de Agua Blanca, no posee un reglamento interno.</p>
--	---

<b>8.3.4.Carencia</b>
<p>Hacen falta canchas polideportivas</p> <p>No se cuenta con una comisión de deporte</p>

**8.3.5. Problemática detectada del sector VIII**

<b>Principales problemas del sector</b>	<b>Factores que originan los problemas</b>	<b>Solución que requieren los problemas</b>
<p>8.3.5.1. Desorganización institucional</p>	<p>8.3.5.2. Hacen falta canchas polideportivas</p> <p>8.3.5.4. No se cuenta con una comisión de deporte</p>	<p>8.3.5.3.Construir canchas polideportivas</p> <p>8.3.5.5.Organizar una comisión de deportes</p>

## **9. Aplicación de la matriz del F.O.D.A.**

### **9.1. Fortalezas**

#### **9.2. Objetivo:**

- ❖ Cuenta con un alcalde legalmente electo por la voluntad del pueblo.
- ❖ Cuenta con el 12% del presupuesto constitucional
- ❖ Cuenta con una misión y visión
- ❖ Cuenta con objetivos muy claros a largo, mediano y corto plazo.
- ❖ Los miembros de la institución trabajan en equipo para lograr el buen funcionamiento del proceso administrativo.
- ❖ El personal al servicio de la institución demuestra una actitud de cambio en el desarrollo
- ❖ del proceso administrativo
- ❖ Cuenta con instalaciones propias
- ❖ Cuenta con áreas deportivas
- ❖ Cuenta con una biblioteca municipal
- ❖ Identificar los aspectos favorables de la institución que le garantizan su buen funcionamiento.

- ❖ Cuenta con recaudación de impuestos
- ❖ Cuenta con mobiliario y equipo en buenas condiciones

### **9.3 Oportunidades**

#### **9.4. Objetivo.**

- ❖ Cooperación española apoya a la municipalidad con manual de legalización de comités (COCODE).
- ❖ Ministerio de Salud Pública apoya a la municipalidad con vacunas y antibióticos.
- ❖ El FIS apoya a la municipalidad en la construcción y equipo a los centros educativos.
- ❖ Profesionales practicantes del Colegio Agua blanquense apoyan a la municipalidad con asistencia técnica-administrativa.
- ❖ ONG`s extranjera apoya a la municipalidad con maquinaria pesada.
- ❖ Plan triffinio apoya a la municipalidad con proyectos de construcción.
- ❖ Diferentes Facultades de la designan estudiantes para la ejecución del “EPS”.
- ❖ Fraternidad Aguablanquense residente en U.S.A apoya programas municipales
- ❖ El MAGA apoya a la municipalidad con fertilizantes y semillas.

- ❖ Determinar las condiciones o factores externos que permitan desarrollar un apoyo del exterior hacia el interior de la institución.
- ❖ ONG´s apoyan a la municipalidad en el proceso de desarrollo comunitario.
  
- ❖ EL MINISTERIO DE CULTURA apoya a la municipalidad en talleres educativos y culturales.

## 9.5 Debilidades

### 9.6. Objetivo:

**Conocer las fallas o carencias que limitan los objetivos de la institución.**

- ❖ Pérdida de valores en la práctica de costumbres y tradiciones del municipio de Agua Blanca, Jutiapa
  
- ❖ Insuficientes centros educativos para atender a la población escolar
  
- ❖ Escasez de agua potable
- ❖ Abundancia de puestos ambulantes
  
- ❖ Inexistencia de centro de producciones
  
- ❖ Des implementación de talleres técnicos para capacitaciones a los habitantes del municipio.
  
- ❖ Compromisos políticos, familiaridad
  
- ❖ Inadecuada aplicación de los aspectos legales de la institución.

- ❖ Incomodidad por el incumplimiento de la conservación, protección y desarrollo de los recursos naturales del municipio
- ❖ Inadecuadas normas que regulan el funcionamiento interno de la municipalidad
- ❖ Inseguridad en los bienes materiales de la bodega subterránea del parque municipal

### **9.7. Amenazas**

### **9.8. Objetivo: Enunciar los factores externos que dificultan o limitan el del funcionamiento o estabilidad de la institución.**

- ❖ AGAB, no apoya a la municipalidad
- ❖ Asociación de estudiantes no apoya a la municipalidad con actividades estudiantiles
- ❖ Reducción en la producción agrícola
- ❖ Invasión del mercado local
- ❖ Deudas de autoridades anteriores con autoridades no gubernamentales
- ❖ DEORSA, no apoya a la municipalidad en la reducción del pago de tasa municipal.
- ❖ CONAP no apoya a la municipalidad de Agua Blanca.
- ❖ INTECAP no apoya a la municipalidad con talleres de capacitación
- ❖ El MINEDUC no apoya a la municipalidad con el pago de docentes.

<b>Fortalezas</b>	<b>Oportunidades</b>	<b>Debilidades</b>	<b>Amenazas</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Cuenta con un alcalde legalmente electo por la voluntad del pueblo.</li> <li>❖ Cuenta con el 12% del presupuesto constitucional</li> <li>❖ Cuenta con una misión y visión</li> <li>❖ Cuenta con objetivos muy claros a largo, mediano y corto plazo.</li> <li>❖ Los miembros</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Cooperación española apoya a la municipalidad con manual de legalización de comités (COCODE).</li> <li>❖ Ministerio de Salud Pública apoya a la municipalidad con vacunas y antibióticos.</li> <li>❖ El FIS apoya a la municipalidad en la construcción y equipo a los centros educativos.</li> <li>❖ Profesionales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Pérdida de valores en la práctica de costumbres y tradiciones del municipio de Agua Blanca, Jutiapa</li> <li>❖ Insuficientes centros educativos para atender a la población escolar</li> <li>❖ Insalubridad por falta de agua potable.</li> <li>❖ Inexistencia de centro de producciones</li> <li>❖ Des implementación de talleres técnicos para capacitaciones a los habitantes del municipio.</li> <li>❖ Compromisos políticos, familiaridad</li> <li>❖ Inadecuada aplicación de los aspectos legales de la institución.</li> <li>❖ Incomodidad por el incumplimiento de la conservación, protección y</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ AGAB, no apoya a la municipalidad</li> <li>❖ Asociación de estudiantes no apoya a la municipalidad con actividades estudiantiles</li> <li>❖ Reducción en la producción agrícola</li> <li>❖ Invasión del mercado local</li> <li>❖ Deudas de autoridades anteriores con autoridades no gubernamentales</li> </ul>

<p>de la institución trabajan en equipo para lograr el buen funcionamiento del proceso administrativo.</p> <p>❖ El personal al servicio de la institución demuestra una actitud de cambio en el desarrollo del proceso administrativo</p> <p>❖ Cuenta con instalaciones propias</p>	<p>practicantes del Colegio agua blanquéense apoyan a la municipalidad con asistencia técnica-administrativa.</p> <p>❖ ONG`s extranjera apoya a la municipalidad con maquinaria pesada.</p> <p>❖ Plan trifinio apoya a la municipalidad con proyectos de construcción.</p> <p>❖ Diferentes Facultades de la designan estudiantes</p>	<p>desarrollo de los recursos naturales del municipio</p> <p>❖ Inadecuadas normas que regulan el funcionamiento interno de la municipalidad</p> <p>❖ Inseguridad en los bienes materiales de la bodega subterránea del parque municipal.</p>	<p>❖ DEORSA, no apoya a la municipalidad en la reducción del pago de tasa municipal.</p> <p>❖ CONAP no apoya a la municipalidad de Agua Blanca.</p> <p>❖ INTECAP no apoya a la municipalidad con talleres de capacitación.</p> <p>❖ El MINEDUC no apoya a la municipalidad con el pago de docentes.</p>
---	--	--	---

❖ Cuenta con áreas deportivas	para la ejecución del “EPS”.		
❖ Cuenta con una biblioteca municipal	❖ Fraternidad Aguablanquen se residente en U.S.A apoya programas municipales		
❖ Cuenta con recaudación de impuestos	❖ El MAGA apoya a la municipalidad con		
❖ Cuenta con mobiliario y equipo en buenas condiciones	fertilizantes y semillas.		
	❖ OG´s apoyan a la municipalidad en el proceso de desarrollo comunitario.		

## Cuestionario utilizados para realizar el diagnostico

Dirigido a : alcalde y corporación municipal.

### CUESTIONARIO No. 1

1. Se apoya a la implementación de proyectos educativos y culturales en el municipio

Si

No

2. Se cuenta con los recursos financieros para ejecutar proyectos de esta naturaleza

Si

No

3. Apoyaría la municipalidad la implementación de un Rincón de Cultura y Paz dentro de las instalaciones de la misma

Si

No

4. Se obtendría algún beneficio en el municipio con la implementación de un proyecto exclusivo dirigido a conservar las costumbres y tradiciones del lugar.

Si

No

5. Se listó los problemas encontrados

Si

No

6. Se priorizaron los problemas

Si

No

7. Se pudo seleccionar el problema

Si

No

8. se logró encontrar solución al problema seleccionado

Si

No

9. se hizo un estudio de viabilidad

Si

No

10. Se contó con el apoyo del personal de la comunidad para realizar el diagnóstico

Si

No

## Cuestionario No. 2

### **Dirigido a: alcalde y corporación municipal.**

1. ¿Qué tipo de proyectos están destinados para conservar las costumbres y tradiciones del municipio?
2. ¿Cuál sería su aporte para realizar el proyecto de un Rincón de Cultura y Paz de las instalaciones municipales?
3. ¿Por qué le gustaría este tipo de proyecto?
4. ¿En que otras instituciones le gustaría que se implementara este tipo de actividades?
5. ¿Qué actividades culturales se realizarían?
6. ¿Cuál sería su proyección hacia la comunidad?
7. ¿Qué beneficio aportaría la creación de un Rincón de Cultura y Paz a los jóvenes del municipio?
8. ¿Qué tipo de actividades se realizarían?
9. ¿Cómo reaccionaría la comunidad si se implementara un Rincón de Cultura y Paz?

Cuestionario No. 3

Indicaciones: subraye la respuesta correcta.

**Dirigido a : alcalde y corporación municipal.**

1. El tipo de proyecto planteado es:
  - Excelente
  - Muy buena
  - Buena
  - Deficiente
2. El beneficio que aportaría el proyecto es:
  - Excelente
  - Muy bueno
  - Bueno
  - Deficiente
3. La administración de la institución es:
  - Excelente
  - Muy buena
  - Buena
  - Deficiente
4. El comportamiento de los usuarios es:
  - Excelente
  - Muy buena
  - Buena
  - Deficiente
5. La situación socioeconómica de los usuarios es:
  - Excelente
  - Muy buena
  - Buena
  - Deficiente

6. Las condiciones ambientales de la institución son:

Excelente

Muy buena

Buena

Deficiente

7. El horario de trabajo de en la institución es:

Excelente

Muy buena

Buena

Deficiente

8. La atención a los usuarios :

Excelente

Muy buena

Buena

Deficiente

9. Las normas de atención al usuario son:

Excelente

Muy buena

Buena

Deficiente

10. El comportamiento de los usuarios en la institución es:

Oportuno

Pertinente

Inoportuno

Inaceptado

## CUESTIONARIO No. 1

### UTILIZADO PARA REALIZAR EL DIAGNOSTICO

La presente entrevista aplicada al señor alcalde municipal, del municipio de Agua Blanca, departamento de Jutiapa, con el objetivo de recabar información sobre el estado real de la municipalidad.

Indicaciones: Lea cada pregunta y coloque una X dentro según su criterio.

1. Se apoya a la implementación de proyectos educativos y culturales en el municipio

Si

No

2. Se cuenta con los recursos financieros para ejecutar proyectos de esta naturaleza

Si

No

3. Apoyaría la municipalidad la implementación de un Rincón de Cultura y Paz dentro de las instalaciones de la misma

Si

No

4. Se obtendría algún beneficio en el municipio con la implementación de un proyecto exclusivo dirigido a conservar las costumbres y tradiciones del lugar.

Si

No

5. Se listó los problemas encontrados

Si

No

6. Se priorizaron los problemas

Si

No

7. Se pudo seleccionar el problema

Si

No

8. se logró encontrar solución al problema seleccionado

Si

No

9. se hizo un estudio de viabilidad

Si

No

10. Se contó con el apoyo del personal de la comunidad para realizar el diagnóstico

SI

No

## CUESTIONARIO No. 2

La presente entrevista aplicada al señor alcalde municipal, del municipio de Agua Blanca, departamento de Jutiapa, con el objetivo de recabar información sobre el estado real de la municipalidad.

1. ¿Qué tipo de proyectos están destinados para conservar las costumbres y tradiciones del municipio?

2. ¿Cuál sería su aporte para realizar el proyecto de un Rincón de Cultura y Paz de las instalaciones municipales?

3. ¿Por qué le gustaría este tipo de proyecto?

4. ¿En que otras instituciones le gustaría que se implementara este tipo de actividades?

5. ¿Qué actividades culturales se realizarían?

6. ¿Cuál sería su proyección hacia la comunidad?

7. ¿Qué beneficio aportaría la creación de un Rincón de Cultura y Paz a los jóvenes del municipio?

8. ¿Qué tipo de actividades se realizarían?

9. ¿Cómo reaccionaría la comunidad si se implementara un Rincón de Cultura y Paz?

### CUESTIONARIO No. 3

La presente entrevista aplicada al señor alcalde municipal, del municipio de Agua Blanca, departamento de Jutiapa, con el objetivo de recabar información sobre el estado real de la municipalidad.

Indicaciones: Lea cada pregunta y subraye según su criterio.

1. El tipo de proyecto planteado es:

Excelente

Muy buena

Buena

Deficiente

2. El beneficio que aportaría el proyecto es:

Excelente

Muy bueno

Bueno

Deficiente

3. La administración de la institución es:

Excelente

Muy buena

Buena

Deficiente

4. El comportamiento de los usuarios es

Excelente

Muy buena

Buena

Deficiente

5. La situación socioeconómica de los usuarios es:

Excelente

Muy buena

Buena

Deficiente

6. Las condiciones ambientales de la institución son:

Excelente

Muy buena

Buena

Deficiente

7. El horario de trabajo de en la institución es:

Excelente

Muy buena

Buena

Deficiente

8. La atención a los usuarios :

Excelente

Muy buena

Buena

Deficiente

9. Las normas de atención al usuario son:

Excelente

Muy buena

Buena

Deficiente

10. El comportamiento de los usuarios en la institución es:

Oportuno

Pertinente

Inoportuno

Inaceptado

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

Primera Fase: Diagnóstico de Establecimiento Educativo  
Ubicación: Santa Gertrudis, Agua Blanca, Jutiapa.  
Responsable: Glendy Lizeth Ortiz Escobar

**Lista de Cotejo para evaluar la Fase del Diagnóstico  
al Instituto Nacional de Educación Básica**

No	Aspectos a Calificar	Si	No
1	Se planteó un plan en la etapa de diagnóstico.	X	
2	Se realizó un cronograma de la etapa de diagnóstico	X	
3	Se identificó la situación interna y externa de la institución.	X	
4	Se descubrieron problemas en cada sector.	X	
5	Se elaboró un listado de problemas.	X	
6	Se priorizó los problemas.	X	
7	Se elaboró estudio de viabilidad y factibilidad	X	
8	Se solucionó el problema seleccionado.	X	
9	Se utilizó instrumentos para realizar la investigación.	X	
10	Se presentó el informe de diagnóstico.	X	

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

Primera Fase: Diagnóstico de la Municipalidad  
Ubicación: Agua Blanca, Jutiapa.  
Responsable: Glendy Lizeth Ortiz Escobar

**Lista de Cotejo para evaluar la Fase del Diagnóstico  
a la Municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa.**

No	Aspectos a Calificar	Si	No
1	Se planteó un plan en la etapa de diagnóstico.	X	
2	Se realizó un cronograma de la etapa de diagnóstico.	X	
3	Se identificó la situación interna y externa de la institución.	X	
4	Se descubrieron problemas en cada sector.	X	
5	Se elaboró un listado de problemas.	X	
6	Se priorizó los problemas.	X	
7	Se elaboró estudio de viabilidad y factibilidad	X	
8	Se solucionó el problema seleccionado.	X	
9	Se utilizó instrumentos para realizar la investigación.	X	
10	Se presentó informe del diagnóstico.	X	



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
 FACULTAD DE HUMANIDADES  
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

Segunda Fase: Perfil del Proyecto  
 Ubicación: Aldea Santa Gertrudis, Agua Blanca, Jutiapa.  
 Responsable: Glendy Lizeth Ortiz Escobar

**Lista de Cotejo para evaluar la Fase de Perfil**

No	Aspectos a Calificar	Si	No
1	Se justificó la realización del proyecto.	X	
2	Se estableció metas.	X	
3	Se diseñó un cronograma de actividades.	X	
4	Se estableció beneficiarios con el proyecto.	X	
5	Se definió con claridad el nombre del proyecto.	X	
6	Se eligió recurso humano y material para realizar el proyecto.	X	
7	Se elaboró un presupuesto general del proyecto.	X	
8	Se contó con el apoyo de instituciones que apoyan el proyecto.	X	
9	Se diseñó la propuesta en base a objetivos generales y específicos.	X	
10	Se presentó el informe de la fase del perfil.	X	



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
 FACULTAD DE HUMANIDADES  
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

Tercera Fase: Ejecución en el Establecimiento Educativo  
 Ubicación: Aldea Santa Gertrudis, Agua Blanca, Jutiapa.  
 Responsable: Glendy Lizeth Ortiz Escobar

**Lista de Cotejo para evaluar la Fase de Ejecución  
 en el Instituto Nacional de Educación Básica de aldea Santa Gertrudis**

No	Aspectos a Calificar	Si	No
1	Se elaboró un cronograma de actividades.	X	
2	Se presentó evidencias del proyecto ejecutado por medio de fotografías.	X	
3	Se verificó el alcance de objetivos y metas.	X	
4	Se verificó los productos del proyecto.	X	
5	Se verificó los logros alcanzados con el proyecto.	X	
6	Se logró la participación de la comunidad educativa.	X	
7	Se aprovechó el tiempo y los recursos de acuerdo a la programación establecida.	X	
8	Se contó con recursos financieros para la ejecución del proyecto.	X	
9	Se elaboraron manualidades con botellas de plástico recicladas.	X	
10	Se presentó el informe de la fase de ejecución.	X	

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

Cuarta Fase: Evaluación  
Ubicación: Aldea Santa Gertrudis, Agua Blanca, Jutiapa.  
Responsable: Glendy Lizeth Ortiz Escobar

**Lista de Cotejo para la Fase de Evaluación**

No	Aspectos a Calificar	Si	No
1	Considera que la guía de elaboración de manualidades con desechos plásticos contribuye a la protección del ambiente.	X	
2	Considera que el proyecto ejecutado es de beneficio para la comunidad educativa.	X	
3	Considera que el proyecto realizado satisface las necesidades de la institución.	X	
4	Considera que las instalaciones fueron beneficiadas con este proyecto.	X	
5	Considera que la guía de elaboración de manualidades con desechos plásticos sea socializada con toda la comunidad educativa.	X	
6	Considera que las manualidades realizadas serán de gran utilidad en la vida personal.	X	
7	Considera que se logró concientizar a la comunidad sobre la importancia de cuidar el medio ambiente.	X	
8	Considera necesario que la municipalidad continúe con la sostenibilidad del proyecto.	X	
9	Considera que el proyecto de reforestación contribuirá en la preservación del medio ambiente.	X	
10	Considera que los objetivos fueron alcanzados.	X	



Agua Blanca de 10 de febrero 2014.

Unidad de Gestión Ambiental Municipal  
UGAM Agua Blanca, Jutiapa  
Presente.

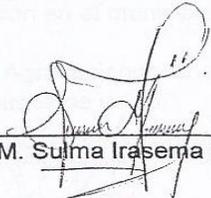
Cordialmente le saludamos deseándole que goce de ricas y abundantes bendiciones en bienestar de nuestro pueblo aguablanquense.

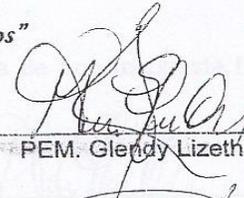
Epesistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección SCM, haciendo de su conocimiento que como requisito para finalizar la carrera mencionada se debe realizar un proyecto de reforestación la cual se está realizando en el caserío Panalvia Aldea el Tempisque, por lo tanto **SOLICITAMOS** su fina colaboración en proporcionarnos 4,500 árboles (pino, ciprés, pinabete, paraíso, eucalipto y toda clase de árboles que sean apropiados para el medio ambiente).

Sabiendo de su buen espíritu y voluntad en apoyarnos en nuestro proyecto y así mismo el medio ambiente de nuestro municipio.

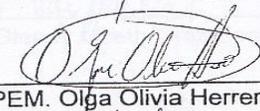
Agradeciendo de antemano su colaboración esperando una respuesta positiva y favorable nos suscribimos de usted,

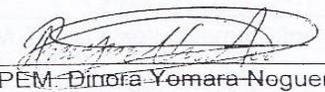
Atentamente,  
"Id y enseñad a todos"

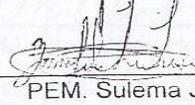
  
PEM. Sulma Irasema Monroy Lemus.

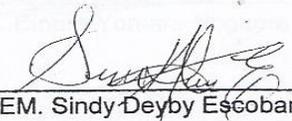
  
PEM. Glendy Lizeth Ortiz Escobar

  
PEM. Ingrid Liseth Cerna Sánchez

  
PEM. Olga Olivia Herrera

  
PEM. Dina Yomara Noguera Aguilar

  
PEM. Sulema Judith Lucero y Lucero

  
PEM. Sindy Deyby Escobar Argueta.

Recibido  
10/02/14  




**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**

Señor:  
Julio Cesar Guerra Cameros  
Alcalde Municipal  
Su despacho.

Respetable señor alcalde municipal de manera atenta y cordial nos dirigimos a usted deseándole toda clase de éxitos en su labor administrativa.

Epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades

**EXPONEMOS**

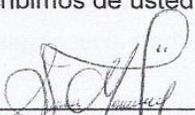
Previo a optar el Título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, debemos realizar un proyecto de reforestación que beneficie a la comunidad en general, el cual consta de las etapas siguientes, 1. Diagnostico Institucional, 2. Elaboración del perfil de proyecto, 3. Ejecución del proyecto y 4. Evaluación. Conociendo la proyección social de la institución que usted dirige, respetuosamente;

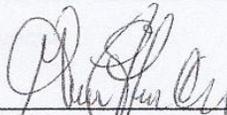
**SOLICITAMOS**

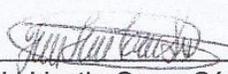
Su autorización y apoyo en realizar el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), en la institución que usted administra, de esta manera poder demostrar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en la carrera, y así poder contribuir en el desarrollo de la educación en el municipio.

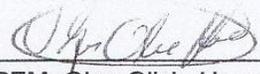
Agradeciendo la atención prestada y en espera de una respuesta favorable nos suscribimos de usted,

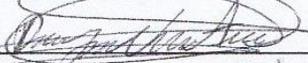
Atentamente;

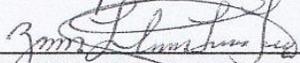
  
\_\_\_\_\_  
PEM. Sulma Irasema Monroy Lemus.

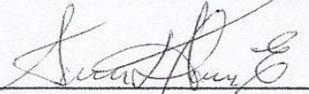
  
\_\_\_\_\_  
PEM. Glendy Lizeth Ortiz Escobar

  
\_\_\_\_\_  
PEM. Ingrid Liseth Cerna Sánchez

  
\_\_\_\_\_  
PEM. Olga Olivia Herrera

  
\_\_\_\_\_  
PEM. Dinora Yomara Noguera Aguilar

  
\_\_\_\_\_  
PEM. Sulema Judith Lucero y Lucero

  
\_\_\_\_\_  
PEM. Sindy Deyby Escobar Argueta.

*Recibido*  
*10 febrero 2014*  




UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES

Guatemala marzo 2014

Señor (a)  
**PEM. Homero Noguera Duarte**  
**Director Instituto Nacional de Educación Básica**  
**Aldea Santa Gertrudis, Agua Blanca Jutiapa**  
**Presente**

Estimado Director (a)

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objeto de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado – EPS con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al (la) estudiante **Glendy Lizeth Ortiz Escobar carne No. 200922557** en la Institución que usted dirige.

El asesor- supervisor asignado realizara visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnostico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

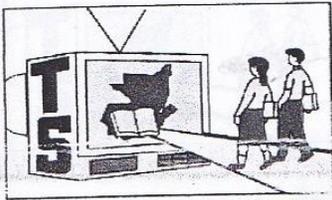
Deferentemente,

ID Y ENSEÑAD A TODOS

Lic. Guillermo Arnaldo Gaytan Monterroso  
Director Departamento de Extensión-Asesor

GAGM

**ANEXOS**



INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION BASICA  
ALDEA SANTA GERTRUDIS  
AGUA BLANCA, JUTIAPA

Agua Blanca Jutiapa, marzo de 2014

PEM. Glendy Lizeth Ortiz Escobar  
EPESISTA  
Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades

Por este medio y de manera atenta me dirijo a usted deseándole bienestar personal y profesional.

En atención a su solicitud de fecha de marzo del año dos mil catorce, en donde se solicita que se le autorice, en este centro educativo, me permito informarle que con mucho gusto se le concede **AUTORIZACION**, para que lleve a cabo la ejecución de su proyecto a través del EPS.

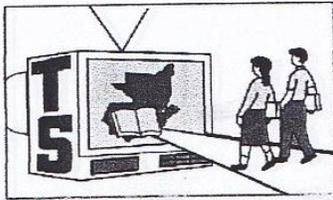
Agradeciendo de antemano el haber tomado en cuenta esta institución me suscribo.

Atentamente,

PEM. Homero Noguera Duarte  
Director



C.C. Archivo



EL INFRASCrito DIRECTOR DEL INSTITUTO NACIONAL MIXTO DE EDUCACION BASICA DE LA ALDEA SANTA GERTRUDIS, DEL MUNICIPIO DE AGUA BLANCA, DEL DEPARTAMENTO DE JUTIAPA.

PEM Glendy Lizeth Ortiz Escobar  
EPEBSTA  
Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades

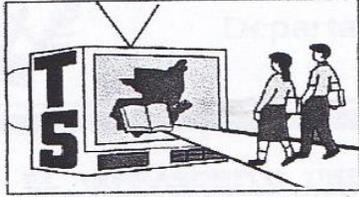
### HACE CONSTAR

Que la Profesora de Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa Glendy Lizeth Ortiz Escobar, estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades, con carne 200922557, realizo el Ejercicio Profesional Supervisado a través de la SOCIALIZACION de la **Guía para elaboración de manualidades con desechos plásticos dirigidos a maestros y alumnos del Instituto Nacional Mixto de Educación Básica aldea Santa Gertrudis del municipio de Agua Blanca, del departamento de Jutiapa.**

Y A SOLICITUD DE LA INTERESADA PARA QUE PUEDA DARLE USOS LEGALES CORRESPONDIENTES, EXTIENDO FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN HOJA UTIL DE PAPEL BOND TAMANO CARTA EN EL MUNICIPIO DE AGUA BLANCA, DEL DEPARTAMENTO DE JUTIAPA, A LOS VEINTISEIS DIAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL CATORCE.

PEM. Homero Noguera Duarte  
Director





INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION BASICA  
ALDEA SANTA GERTRUDIS  
AGUA BLANCA, JUTIAPA

Agua Blanca, Jutiapa 26 de mayo de 2014

PEM. Glendy Lizeth Ortiz Escobar  
EPESISTA  
Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades

Por este medio y de manera atenta me dirijo a usted deseándole bienestar personal y profesional.

Por haber concluido satisfactoriamente su trabajo de EPS, me permito informarle que **APRUEBO** el uso de la **Guía para elaboración de manualidades con desechos plásticos dirigidos a maestros y alumnos del Instituto Nacional Mixto de Educación Básica aldea Santa Gertrudis del municipio de Agua Blanca, del departamento de Jutiapa**, para el uso del establecimiento habiendo recibido 6 ejemplares, siendo este de mucho beneficio a la comunidad educativa y que cumplió con todas las expectativas esperadas.

Agradeciendo de antemano el haber tomado en cuenta esta institución me suscribo.

Atentamente.

**PEM. Homero Noguera Duarte**  
Director



C.C archivo



# Municipalidad de Agua Blanca

Departamento de Jutiapa, Guatemala, C. A.  
Teléfono: 3118-2444



## EL INFRASCRITO UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL MUNICIPAL, DE LA MUNICIPALIDAD DE AGUA BLANCA, DEPARTAMENTO DE JUTIAPA.

### CERTIFICA:

Que para el efecto se tiene a la vista el libro de actas Registro No. 02 de la Oficina Unida de Gestión Ambiental Municipal en donde se encuentra el acta que copiada literalmente dice así:

**Acta No.02 --.** En la Aldea Panalvía del Municipio de Agua Blanca, departamento de Jutiapa, siendo las catorce horas del día viernes trece de Marzo del año dos mil catorce. Reunidos dentro del Terreno Municipal ubicado en la Aldea el Tempisque Caserío Panalvía, con el señor Melvin Alexander López Veliz Director de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal, y las señoritas de la Universidad de San Carlos de Guatemala con sede en Santa Catarina Mita, Sulma Irasema Monroy Lemus, Glendy Lizeth Ortiz Escobar, Olga Olivia Herrera, Ingrid Liseth Cerna Sánchez, Dinora Yomara Noguera Aguilar, Sulema Judith Lucero y Lucero, Sindy Deiby Escobar Argueta. Para dejar constancia de lo siguiente.-----

**PRIMERO:** El señor Melvin Alexander López Veliz toma la palabra para dar la bienvenida a todos los presentes y a su vez para indicar que el día de hoy DA INICIO el proyecto: **"REFORESTACION EN TERRENO MUNICIPAL ALDEA EL TEMPIQUE CASERIO PANALVIA"**, manifestando también que tiene toda la disposición que el presente proyecto sea de gran beneficio para toda la comunidad del municipio. **SEGUNDO:** Las señoritas toman la palabra y dan el agradecimiento a los representantes de la Municipalidad de Agua Blanca por su colaboración. **TERCERO:** No habiendo más que hacer constar damos por terminada la presente en el mismo lugar y fecha una hora después de su inicio, firmando abajo los que en ella intervenimos.

Y para remitir a donde corresponda, se extiende, sella y firma la presente certificación, en el palacio municipal de Agua Blanca, Departamento de Jutiapa a los catorce días del mes de Marzo del año dos mil catorce.

Melvin Alexander López Veliz  
Director UGAM.



Vo. Bo. Julio César Guerra Cameros  
Alcalde Municipal.

El es la roca, cuya obra es perfecta, porque todos sus caminos son rectitud.  
El es un Dios fiel, en quien no hay iniquidad; es justo y recto. Deut. 32:4



# Municipalidad de Agua Blanca



Departamento de Jutiapa, Guatemala, C.A.  
Teléfono: 3118 - 2444

## EL INFRASCRITO UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL MUNICIPAL, DE LA MUNICIPALIDAD DE AGUA BLANCA, DEPARTAMENTO DE JUTIAPA.

### CERTIFICA:

Que para el efecto se tiene a la vista el libro de actas Registro No. 03 de la Oficina Unida de Gestión Ambiental Municipal en donde se encuentra el acta que copiada literalmente dice así:

**Acta No.03 --.** En la Aldea Panalvía, Municipio de Agua Blanca, departamento de Jutiapa, siendo las quince horas del día Viernes treinta de Mayo del año dos mil catorce. Reunidos dentro del Terreno Municipal ubicado en la Aldea Panalvía, con el señor Alcalde Julio Cesar Guerra Cameros Alcalde Municipal, el señor Melvin Alexander López Veliz Director de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal, y las señoritas de la Universidad de San Carlos de Guatemala con sede en Santa Catarina Mita, Sulma Irasema Monroy Lemus, Glendy Lizeth Ortiz Escobar, Olga Olivia Herrera, Ingrid Liseth Cerna Sanchez, Dinora Yomara Noguera Aguilar, Sulema Judith Lucero y lucero, Sindy Deyby Escobar Argueta, para dejar constancia de lo siguiente.-----**PRIMERO:** Las señoritas de la Universidad de San Carlos de Guatemala con sede en Santa Catarina Mita toma la palabra para dar la bienvenida a todos los presentes y a su vez para indicar que el proyecto **"REFORESTACION EN TERRENO MUNICIPAL ALDEA EL TEMPISQUE CASERIO PANALVIA"**, lo han concluido sin ningún inconveniente lo cual se les hace entrega a las autoridades correspondientes manifestándoles el apoyo que les brindaron en la donación de cuatro mil doscientos arbolitos de pino para la siembra de dicho terreno lo cual es de beneficio para el EPS de las señoritas mencionadas **SEGUNDO:** Las autoridades toman la palabra y dan el agradecimiento a los estudiantes de la Universidad por tan importante proyecto realizado en Caserío Panalvía Aldea el Tempisque. **TERCERO:** No habiendo más que hacer constar damos por terminada la presente en el mismo lugar y fecha una hora después de su inicio, firmando abajo los que en ella intervenimos.

Y para remitir a donde corresponda, se extiende, sella y firma la presente certificación, en el palacio municipal de Agua Blanca, Departamento de Jutiapa a los treinta días del mes de mayo del año dos mil catorce.

Melvin Alexander López Veliz  
Director UGAM.

Bo. Julio Cesar Guerra Cameros  
Alcalde Municipal

El es la roca, cuya obra es perfecta, porque todos sus caminos son rectitud.  
El es un Dios fiel, en quien no hay iniquidad; es justo y recto. Deut. 32:4



# Municipalidad de Agua Blanca



Departamento de Jutiapa, Guatemala, C.A.  
Teléfono: 3118 - 2444

Epesistas, Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Santa Catarina Mita, Jutiapa  
Presente  
Estimadas E pesistas

De la manera más atenta me dirijo a ustedes deseándole toda clase de éxitos al frente de sus labores diarias.

1. Acceso restringido por mal estado de la brecha
2. Suelo con alta cantidad de rocas (pedregocidad) que impide las labores de ahoyado
3. Vegetación secundaria abundantes que tendrá que eliminarse para el trazo y marcado respectivo (limpia) dejando aquellos arboles productos de la regeneración Natural.
4. Especies para el área con fines de reforestación no comercial o de protección de pinos (aunque estos dependen de la disponibilidad en el mercado local) con una distancia de 2.5 x 2.5 metros cuadrados.
5. Medición del área donde se encuentran el nacimiento con el fi de establecer una zona de protección de la fuente de agua.

#### Sugerencias para llevar a cabo el Proyecto

- Habilitar la brecha
- Vehículo tipo picop para trasladar los arboles
- Recurso humano para limpiar, labores de ahoyado y siembra
- Equipo para labores de ahoyado
- La siembra se debe realizar lo antes posible para aprovechar la época lluviosa, de lo contrario se tiene el riesgo de no tener éxito en la labor a emprender.

  
Melvin Alexander López Vela  
Director UGAM



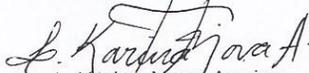
Es la roca, cuya obra es perfecta, porque todos sus caminos son rectitud.  
El es un Dios fiel, en quien no hay iniquidad; es justo y recto. Deut. 32:4

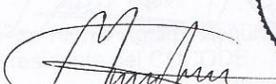
La infrascrita secretaria del COCODE del Caserío Panalvía, Aldea el Tempisque del municipio de Agua Blanca, departamento de Jutiapa:

**HACE CONSTAR:**

Que para el efecto tuvo a la vista el libro de actas No. Dos (2) de registros del COCODE correspondiente de fecha treinta de mayo de dos mil catorce (30/05/2014). En los cuales aparece los folios doce y trece donde correspondiente al acta No. dieciocho (18) la que copiada literalmente se lee: **PRIMERO:** ubicados en la Escuela Oficial Rural Mita, del Caserío Panalvía aldea el Tempisque, Agua Blanca, Jutiapa siendo las catorce horas con treinta minutos se presentaron las estudiantes Epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala; Facultad de Humanidades Sección Santa Catarina Mita, Jutiapa con objeto de entablar comunicación con la comunidad, y miembros del COCODE. El señor Moisés Antonio Aguirre Esquivel da la bienvenida al público presente dándole gracias a Dios por un día más de vida. **SEGUNDO:** hace constar que se realizó la planeación de 4,200 árboles en el área Pinal contribuyendo las siguientes estudiantes Epesistas: Sulma Irasema Monroy Lemus, Olga Olivia Herrera, Ingrid Liseth Cerna Sánchez, Dinora Yomara Noguera Aguilar, Glendy Lizeth Ortiz Escobar, Sulema Judith Lucero Lucero, Sindy Deyby Escobar Argueta. **TERCERO:** Las Epesistas hacen conciencia de la necesidad de darles periódicamente mantenimiento correspondiente al área del Pinal donde se realizó la plantación de arbolitos. **CUARTO:** El presidente del COCODE el señor Moisés Antonio Aguirre Esquivel les agradece por preocuparse por el medio ambiente a forestar el área establecida, con mucha dedicación, haciendo la labor excelente, deseándoles que todas las metas trazadas sean de éxito y pidiéndole a Dios que ilumine el camino de cada una.

Y a solicitud de las partes interesadas extendiendo, sello y firma la presente en el caserío Panalvía, Aldea el Tempisque, Agua Blanca, Jutiapa a los treinta días del mes de mayo del año dos mil catorce.

  
Lesly Karina Nova Aguirre  
Secretaria del COCODE

  
Moisés Antonio Aguirre Esquivel  
Presidente del COCODE



Municipalidad de Agua Blanca

Departamento de Jutiapa, Guatemala, C. A.  
Teléfono: 3113-2444

Convenio de cooperación del universo inscriptivo para la reforestación  
Agua Blanca, departaman Caserío Panalvía, Aldea el Tempisque, Agua Blanca, Jutiapa, de

Epesistas, Universidad de San Carlos de Guatemala  
Santa Catarina Mita, Jutiapa  
Facultad de Humanidades  
Presente,

Distinguidos Epesistas:

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes, para informar de recibido su solicitud de fecha tres de marzo del año dos mil catorce (03/05/2014), de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Santa Catarina Mita, Jutiapa, informándoles que los miembros del COCODE gustosamente: AUTORIZA su solicitud relacionada a la siembra de árboles en terreno de nuestra comunidad, para lo cual se dispone el área del Pinal que se encuentra ubicado a un costado del caserío.

Sin otro particular aprovecho la oportunidad para felicitarle por contribuir a mejorar las condiciones de clima de nuestro planeta, me suscribo de usted atentamente;

Moisés Antonio Aguirre Esquivel  
Presidente del COCODE





# Municipalidad de Agua Blanca

Departamento de Jutiapa, Guatemala, C. A.  
Teléfono: 3118-2444



## Convenio de sostenibilidad del proyecto, Instructivo para la reforestación de la Aldea Panalvía del municipio de Agua Blanca, departamento de Jutiapa.

El estudiante de la carrera de Licenciatura de Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, que actualmente prepara su Ejercicio Profesional Supervisado E.P.S, Glendy Lizeth Ortiz Escobar, identificado con carne 200922557 con domicilio en el Municipio de Agua Blanca, Departamento de Jutiapa y la Dirección de la Municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa, acuerda suscribir el presente CONVENIO, conforme a los términos que se señala a continuación.

### ACUERDA.

**PRIMERO:** Garantiza la sostenibilidad del proyecto a través de la correcta aplicación del instructivo para la reforestación en la Aldea Panalvía

**SEGUNDO:** Por parte de la Municipalidad de Agua Blanca, se mantendrá un compromiso de seguimiento del proyecto garantizando su sostenibilidad.

**TERCERO:** Este convenio será efectivo una vez que haya sido formado por las partes. Se firma el presente convenio en una hoja de papel bond a los cinco días del mes de Marzo del año dos mil catorce, en tres ejemplares de los cuales se distribuyen en las partes firmantes.



Julio Cesar Guerra Cámeros  
Alcalde Municipal

Melvin Alexander López  
Director UGAM



Glendy Lizeth Ortiz E.  
Epesista

El es la roca, cuya obra es perfecta, porque todos sus caminos son rectitud.  
El es un Dios fiel, en quien no hay iniquidad; es justo y recto. Deut. 32:4



# Municipalidad de Agua Blanca

Departamento de Jutiapa, Guatemala, C.A.  
Teléfono: 3118 - 2444



**EL INFRASCRITO ALCALDE MUNICIPAL DE AGUA BLANCA, JUTIAPA  
SEÑOR: JULIO CESAR GUERRA CAMEROS**

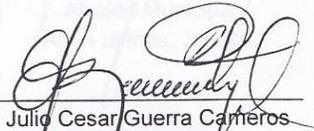
HACE CONSTAR

Hago constar que tuvo a la vista la Guía que presento la estudiante Glendy Lizeth Ortiz Escobar: **como Proyecto de su ejercicio profesional** de la Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades Sobre: **Guía para elaboración de manualidades con desechos plásticos dirigidos a maestros y alumnos del instituto Mixto de Educación Básica Aldea Santa Gertrudis del Municipio de Agua Blanca Departamento de Jutiapa** como aporte pedológico muy útil para los miembros de la comunidad antes mencionada, contribuyendo así disminuir este grave problema que afecta a la sociedad y al mundo en general. Por el motivo junto con Corporación Municipal que presido VALIDO la guía presentada para que pueda ser impreso y distribuida a las personas e instituciones involucradas en ella, dando aporte económico que se necesite para la realización del proyecto.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga

**Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga  
EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE, EN UNA HOJA  
MEMNBRETADA DEL PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, A LOS NUEVE  
DIAS DEL MES DE MAYO DEL DOS MIL CATORCE.**



  
Julio Cesar Guerra Cameros  
Alcalde Municipal  
Agua Blanca, Jutiapa

El es la roca, cuya obra es perfecta, porque todos sus caminos son rectitud.  
El es un Dios fiel, en quien no hay iniquidad; es justo y recto. Deut. 32:4



# Municipalidad de Agua Blanca



Departamento de Jutiapa, Guatemala, C.A.  
Teléfono: 3118 - 2444

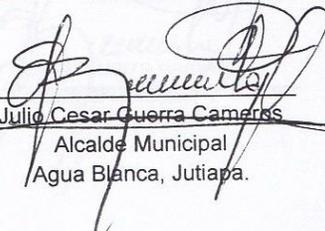
**EL INFRASCRITO ALCALDE MUNICIPAL DE AGUA BLANCA, JUTIAPA  
SEÑOR: JULIO CESAR GUERRA CAMEROS**

## HACE CONSTAR

Que por medio de la presente la Estudiante. **Glendy Lizeth Ortiz Escobar**, quien se identifica con el carné 200922557 inscrito en el Departamento de Pedagogía de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala; previo a optar el título de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa. SE LE AUTORIZA realizar Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) y sus etapas, en esta institución edil, para lo cual se acuerda facilitar toda la información y apoyo que sea requerido.

**Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga  
EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE, EN UNA HOJA  
MEMNBRETADA DEL PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, A LOS CINCO  
DIAS DEL MES DE MARZO DEL DOS MIL CATORCE.**



  
Julio Cesar Guerra Cameros  
Alcalde Municipal  
Agua Blanca, Jutiapa.

El es la roca, cuya obra es perfecta, porque todos sus caminos son rectitud.  
El es un Dios fiel, en quien no hay iniquidad; es justo y recto. Deut. 32:4

El infrascrito Alcalde Municipal De Agua Blanca, Jutiapa señor Julio Cesar Guerra Cameros

Hago constar

Que por medio de la presente la estudiante: Glendy Lizeth Ortiz Escobar quien se identifica con su carné 200922557 inscrita en el departamento de Pedagogía de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, previo a optar al título de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa le AUTORIZO realizar el ejercicio Profesional SUPERVISADA (EPS) y sus etapas, en esta institución edil, que está a mi cargo para la cual se acuerda facilitar la información y apoyo que sea requerida.

Y para los usos legales que al interesado convenga se extiende, firmo y sello la presente en una hoja membretada de papel bond tamaño carta, a los 5 de marzo de 2014.



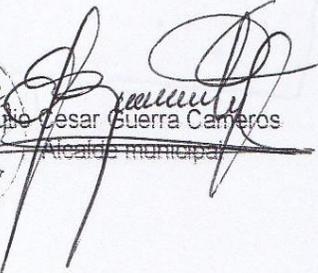
*Julio Cesar Guerra Cameros*  
Julio Cesar Guerra cameros  
Alcalde municipal

El infrascrito alcalde municipal de Agua Blanca, Jutiapa señor Julio Cesar Guerra Cameros

Hago constar que tuvo a la vista la guía que presento la estudiante Glendy Lizeth Ortiz Escobar como proyecto de su ejercicio profesional de la Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades sobre: Guía para elaboración de manualidades con desechos plásticos dirigidos a maestros y alumnos del Instituto Nacional Mixto de Educación Básica aldea Santa Gertrudis municipio de Agua Blanca, departamento de Jutiapa, como aporte pedagógico muy útil para los miembros de la comunidad antes mencionada, contribuyendo así a disminuir este grave problema que afecta a la sociedad y al mundo en general. Por tal motivo junto con Corporación Municipal que presido VALIDO la guía presentada para que pueda ser impresa y distribuida a las personas e instituciones involucradas en ella, dando aporte económico que se necesite para la realización del proyecto.

Y para los usos legales que al interesado convenga se extiende, firmo y sello la presente en una hoja membretada de papel bond tamaño carta, a los nueve días del mes de mayo de dos mil catorce.



  
Julio Cesar Guerra Cameros  
Alcalde municipal

PANALVIA

SIMBOLOGIA

	CABECERA MUNICIPAL
	ALDEA
	CASERIO



PANALVIA



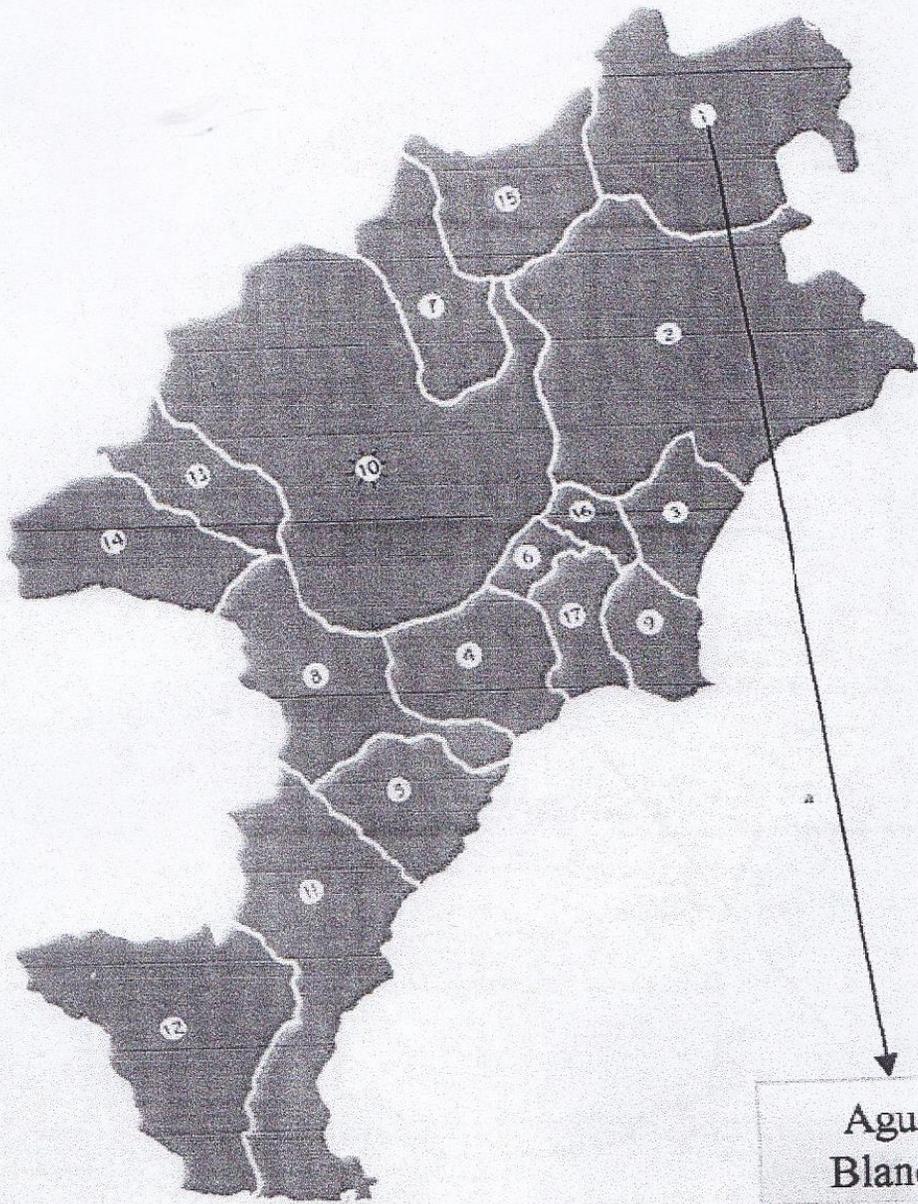
**SIMBOLOGIA**

	CABECERA MUNICIPAL
	ALDEAS
	CASERIOS



EXTENSION TERRITORIAL 340 KM  
897.55 METROS SOBRE NIVEL DEL MAR

**MUNICIPIO DE AGUA BLANCA JUTIAPA**



Agua  
Blanca