

Flor de Maria Rustrian Rodriguez

Manual de Sensibilización y Concientización dirigido a
lancheros de la playa pública del Lago de Amatitlán

Asesor: M.A. José Bidel Méndez Pérez



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, octubre de 2014

El presente informe fue presentado por la autora, como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, octubre de 2014

ÍNDICE

CONTENIDO	PÁGINA
Introducción	i
Capítulo I	
Diagnóstico	
1.1. Datos generales de la institución	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	1
1.1.7 Objetivo	2
1.1.8 Meta	2
1.1.9 Estructura organizacional	3
1.1.10 Recursos	4
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	4
1.3 Lista de carencias	5
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	7
1.4.1 Priorización de problemas	11
1.5 Análisis de viabilidad y factibilidad	12
1.6 Problema seleccionado	14
1.7 Solución propuesta como viable y factible	14
Capítulo II	
Perfil del proyecto	
2.1 Aspectos generales	15
2.1.1 Nombre del proyecto	15
2.1.2 Problema	15
2.1.3 Localización	15
2.1.4 Unidad ejecutora	15
2.1.5 Tipo de proyecto	15
2.2 Descripción del proyecto	15
2.3 Justificación	16
2.4 Objetivos	17
2.4.1 General	17
2.4.2 Específicos	17
2.5 Metas	17
2.6 Beneficiarios	17

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	18
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	19
2.9 Recursos	21
Capítulo III	
Proceso de ejecución del proyecto	
3.1 Actividades y resultados	22
3.2 Productos y logros	26
3.3 Manual de sensibilización y concientización dirigido a lancheros de la playa publica del Lago de Amatitlán	27
3.4 Trifoliales	53
3.5 Fotografías	57
Capítulo IV	
Proceso de evaluación	
4.1 Evaluación del diagnóstico	60
4.2 Evaluación del perfil del proyecto	61
4.3 Evaluación de la ejecución del proyecto	61
4.4 Evaluación final	64
Conclusiones	65
Recomendaciones	66
Bibliografía	67
Apéndice	
Plan de la etapa de diagnóstico	69
Guía de análisis contextual e institucional de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán AMSA	72
Instrumentos utilizados para realizar el diagnóstico institucional	102
Plan de diseño y elaboración del manual de sensibilización y concientización dirigido a lancheros de la playa pública del Lago de Amatitlán	125
Solicitud dirigida a AMSA	128
Plan de socialización del manual de sensibilización y concientización dirigido a lancheros de la playa pública del Lago de Amatitlán	129
Instrumentos de evaluación de las etapas del proyecto	130
Anexos	
Cartas y constancias	138

INTRODUCCIÓN

El presente informe corresponde al proceso del Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Dicho informe contiene cuatro capítulos que se describen a continuación:

El primer capítulo diagnóstico contiene los datos de la institución, las técnicas utilizadas, la lista de carencias, la lista y análisis de problemas, la priorización de problemas, el problema seleccionado y el análisis de viabilidad y factibilidad, siendo el problema seleccionado la contaminación del Lago de Amatitlán y la solución viable y factible la elaboración de un manual de concientización y sensibilización dirigido a lancheros de la playa pública del Lago de Amatitlán, para que sean agentes multiplicadores de información con los turistas que llegan al lugar.

En el segundo capítulo perfil del proyecto se describen los aspectos generales del proyecto, la descripción, la justificación, los objetivos general y específicos, las metas, los beneficiarios directos e indirectos, las fuentes de financiamiento, el presupuesto, el cronograma de actividades y los recursos humanos, físicos y materiales a utilizar en la ejecución del proyecto

En el tercer capítulo proceso de ejecución del proyecto están enumeradas las actividades programadas ejecutadas conforme el cronograma indicando el nombre de la actividad, la descripción, la fecha en que se realizó y el resultado obtenido. Además aparecen los productos y logros obtenidos, siendo el producto principal del proyecto el Manual de sensibilización y concientización dirigido a lancheros de la playa pública del Lago de Amatitlán. Aparecen los trifoliales y fotografías de las actividades del proyecto.

En el capítulo cuarto evaluación del proyecto se da a conocer los instrumentos utilizados para evaluar el proyecto. En el diagnóstico se utilizó una escala de porcentajes. El perfil del proyecto fue evaluado a través de una lista de cotejo. La evaluación del proceso de ejecución del proyecto se llevó a cabo a través de un cronograma de doble entrada, estableciendo las actividades, el tiempo e indicadores en los cuales se verificó el tiempo planificado y el tiempo real ejecutado en cada actividad. La evaluación final se realizó para confirmar el alcance y el logro de los objetivos y metas trazadas en la planificación; para ello se elaboró una hoja de autoevaluación para los lancheros de la playa pública del Lago de Amatitlán y una entrevista dirigida a la división de relaciones interinstitucionales.

Al final del informe aparecen las conclusiones, las recomendaciones, la bibliografía, el apéndice y los anexos.

CAPÍTULO I DIAGNÓSTICO

1.1 Datos generales de la institución

1.1.1 Nombre de la institución

Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Amatitlán AMSA

1.1.2 Tipo de institución

Es una institución gubernamental creada por el Decreto 64-96 de fecha 18 de septiembre de 1,996 del Congreso de la República.

1.1.3 Ubicación geográfica

Se ubica en el kilómetro 22 CA-9 Bárcenas, Villanueva.

1.1.4 Visión

“Procurar la integración de recursos necesarios para devolverle a la humanidad, en el menor tiempo posible, el Lago de Amatitlán en condiciones adecuadas para su uso y disfrute sostenible, a través del manejo apropiado de la cuenca de acuerdo a su ley de creación”.¹

1.1.5 Misión

“Somos la Autoridad para el rescate del Lago de Amatitlán que, a través del trabajo en equipo con los diferentes sectores de la sociedad, procuramos los medios necesarios y aplicamos estrategias socio-ambientales para resguardar los recursos naturales y culturales de los catorce municipios de influencia, mediante la ejecución de planes, programas y proyectos, garantizando la mejora de vida de sus habitantes”.²

1.1.6 Políticas

- “Resguardar y recuperar el Lago de Amatitlán.

¹ Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Amatitlán <http://www.amsa.gob.gt/blog>

² IBID.

- Usar racionalmente los recursos renovables y no renovables.
- Limpiar el espejo del Lago de Amatitlán.
- Realizar programas de concientización y educación ambiental para la población.
- Llegar a personas que sean multiplicadoras de información”³

1.1.7 Objetivo

“Mantener los recursos naturales que estén dentro de la Cuenca del Lago de Amatitlán, por medio de la ejecución de todas aquellas medidas y acciones, que este dentro de la competencia territorial y material de la cuenca”.⁴

1.1.8 Meta

“Devolverle a la humanidad el Lago de Amatitlán en condiciones adecuadas, para uso y disfrute sostenible”.⁵

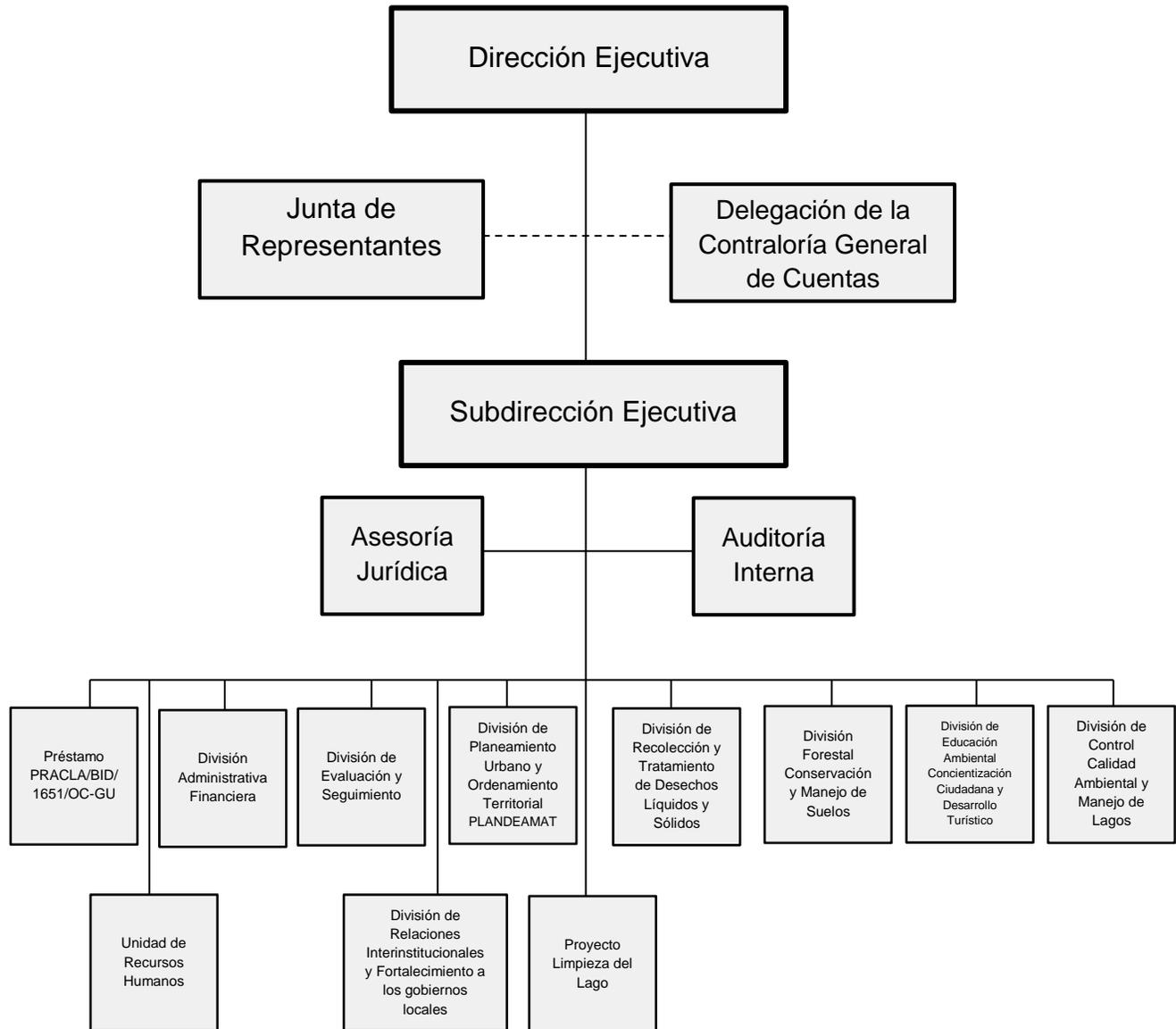
³ IBID.

⁴ LOC CIT.

⁵ LOC CIT.

1.1.9 Estructura organizacional

“Organigrama general”⁶



⁶ Base legal Decreto número 64-96 Actualizado a noviembre 2012

1.1.10 Recursos

Humanos

- Personal de AMSA
- Administrativos
- Usuarios
- Personal AMSA

Materiales

- Monografía de Villa Nueva
- Equipo de Cómputo
- Hojas
- Impresora
- Manual de información nivel superior AMSA
- Fotocopiadora
- Internet
- Libros de registros administrativos y contables
- Teléfono.

Financieros

- Transporte
- Alimentación

1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

Se utilizó como base la guía de análisis contextual e institucional y se utilizaron las técnicas:

- Entrevista
Instrumento: cuestionario.
- Observación
Instrumento: lista de cotejo y ficha de observación.
- Análisis documental
Instrumento: ficha de resumen.

1.3 Lista de carencias

1. Falta de documentos que tengan los registros históricos más importantes sobre la comunidad.
2. No se promueve de manera eficiente el turismo en el municipio.
3. No se cuenta con suficiente acceso a los servicios de salud.
4. No se cuenta con información sobre instituciones apolíticas del municipio.
5. No existe un documento que detalle las condiciones físicas del edificio de la institución.
6. Los documentos que se encuentran en la biblioteca son muy pocos y no se enfocan en la problemática del Lago de Amatitlán.
7. El equipo con el que cuenta la institución no satisface todas las necesidades de los empleados.
8. No se cuentan con los recursos financieros para implementar programas específicos.
9. Anualmente la institución tiene recortes presupuestarios.
10. No se cuenta con información respecto a los fondos y costos que tiene la institución.
11. No se cuentan con ingresos fijos adicionales al Presupuesto que asigna el Estado.
12. La institución no cuenta con personal fijo, ya que todo el personal labora bajo diferentes renglones.
13. La institución no cuenta con fondos para incentivos laborales.
14. No existe un documento con los criterios establecidos para realizar el proceso de evaluación de las actividades de Educación Ambiental.

15. Desconocimiento de formas adecuadas para la conservación de un ambiente sano para personas que pueden considerarse potenciales multiplicadores de información (lancheros, restauranteros, dulceros, artesanos) por estar en constante interacción con turistas del lugar.
16. No se cuenta con los recursos financieros necesarios para la reproducción de material.
17. No se cuenta con apoyo financiero de otras instituciones o municipalidades involucradas en la Cuenca del Lago de Amatitlán.
18. No cuentan con instrumentos para la supervisión.
19. No existe personal que tenga dentro de sus funciones la supervisión.
20. Los jefes de división tienen exceso de responsabilidades.
21. No existen períodos establecidos en los que se debe realizar la supervisión.
22. En las divisiones no existen documentos informativos con respecto a los planes que se ejecutan dentro de la institución.
23. Las organizaciones y cooperativas de la comunidad no se involucran con la institución, no dan el apoyo necesario.
24. Faltan medios de comunicación para lograr el impacto que se desea en la comunidad.
25. Falta personal para alcanzar los objetivos de la institución en la comunidad.
26. La institución no cuenta con un reglamento interno.
27. Las personas que laboran en las diversas divisiones desconocen la filosofía de la institución, únicamente conocen los criterios que manejan dentro de la división donde se desarrollan.

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

No.	Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1.	Ausencia de documentación.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de documentos que contengan los registros históricos relevantes del municipio. 2. No se promueve de manera eficiente el turismo en el municipio. 3. No se cuenta con información sobre instituciones apolíticas del municipio. 4. No existe un documento que detalle las condiciones físicas del edificio de la institución. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Crear monografía del municipio. 2. Promoción turística del municipio a través de trifoliales. 3. Elaborar documentos. 4. Crear un documento de las condiciones físicas de la institución.
2.	Deficiencia en el servicio de salud.	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se cuenta con suficiente acceso a los servicios de salud. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Facilitar el acceso a los servicios de salud.
3.	Desactualización	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los documentos que se encuentran en la biblioteca son muy pocos y no se enfocan en la problemática del Lago de Amatitlán. 2. El equipo con el que cuenta la institución no satisface todas las necesidades de los empleados. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dotar de documentos. 2. Modernizar el equipo de cómputo.

4.	Desconocimiento del manejo de los recursos financieros.	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se cuentan con los recursos financieros para implementar programas específicos. 2. Anualmente la institución tiene recortes presupuestarios. 3. No se cuenta con información respecto a los fondos y costos que tiene la institución. 4. No se cuenta con los recursos financieros necesarios para la reproducción de material. 5. No se cuenta con apoyo financiero de otras instituciones o municipalidades involucradas en la Cuenca del Lago de Amatitlán. 6. No se cuentan con ingresos fijos adicionales al Presupuesto que asigna el Estado. 7. La institución no cuenta con fondos para incentivos laborales. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Incrementar el presupuesto. 2. Mantener el presupuesto. 3. Acceso a la información. 4. Dotar de recursos para la reproducción de material. 5. Dotar de ingresos para la reproducción de material. 6. Dotar de ingresos adicionales (esto resuelve el factor 6 y 7).
5.	Inseguridad del personal.	<ol style="list-style-type: none"> 1. La institución no cuenta con personal fijo, ya 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proporcionar estabilidad laboral.

		que todo el personal labora bajo diferentes renglones.	
6.	Contaminación del Lago de Amatitlán.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desconocimiento de formas adecuadas para la conservación de un ambiente sano para personas que pueden considerarse potenciales multiplicadores de información (lancheros, restauranteros, dulceros, artesanos) por estar en constante interacción con turistas del lugar. 2. No existe un documento con los criterios establecidos para realizar el proceso de evaluación de las actividades de Educación Ambiental. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de un manual de concientización y sensibilización dirigido a lancheros de la playa pública del Lago de Amatitlán. 2. Crear un documento para realizar el proceso de evaluación.
7.	Inexistencia de supervisión institucional.	<ol style="list-style-type: none"> 1. No cuentan con instrumentos para la supervisión. 2. No existe personal que tenga dentro de sus funciones la supervisión. 3. Los jefes de división tienen exceso de responsabilidades. 4. No existen períodos establecidos en los que 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar instrumentos para la supervisión. 2. Crear un puesto de supervisor. 3. Establecer las responsabilidades de los jefes de división. 4. Crear periodos para realizar la supervisión.

		<p>se debe realizar la supervisión.</p> <p>5. En las divisiones no existen documentos informativos con respecto a los planes que se ejecutan dentro de la institución.</p>	<p>5. Crear documentos informativos de los planes de la institución.</p>
8.	Ineficiencia en las relaciones interinstitucionales.	<p>1. Las organizaciones y cooperativas de la comunidad no se involucran con la institución, no dan el apoyo necesario.</p> <p>2. Faltan medios de comunicación para lograr el impacto que se desea en la comunidad.</p> <p>3. Falta personal para alcanzar los objetivos de la institución en la comunidad.</p>	<p>1. Dotar de apoyo de las instituciones.</p> <p>2. Dotar de medios de comunicación.</p> <p>3. Incrementar el personal de la institución.</p>
9.	Inexistencia de normas y reglamentos internos.	<p>1. La personas que laboran desconocen la filosofía de la institución, únicamente conocen los criterios que manejan dentro de la división donde se desarrollan.</p> <p>2. La institución no cuenta con un reglamento interno.</p>	<p>1. Divulgación de la filosofía de la institución.</p> <p>2. Crear un reglamento interno.</p>

1.4.1 Priorización de problemas

Para priorizar el problema se procede a la aplicación de la siguiente matriz de priorización de problemas:

Matriz de priorización de problemas											
No.	Problemas	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Total
1.	Ausencia de documentación	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1
2.	Deficiencia en el servicio de salud.	1	1	0	1	0	0	0	0	0	2
3.	Desactualización	1	1	1	1	1	1	0	1	0	6
4.	Desconocimiento del manejo de los recursos financieros.	0	1	1	1	0	0	1	1	0	4
5.	Inseguridad del personal.	0	1	1	0	1	1	0	0	0	3
6.	Contaminación del Lago de Amatlán.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8
7.	Inexistencia de supervisión institucional.	0	1	1	1	0	0	1	1	1	5
9.	Ineficiencia en las relaciones interinstitucionales.	1	1	1	1	1	0	1	1	1	7
9.	Inexistencia de normas y reglamentos internos.	0	1	0	1	1	0	1	0	1	4

Después de aplicar la matriz de priorización se obtiene el problema priorizado: Contaminación del Lago de Amatitlán, teniendo las siguientes posibles soluciones:

1. Elaboración de un manual de concientización y sensibilización dirigido a lancheros de la playa pública del Lago de Amatitlán.
2. Crear un documento para realizar el proceso de evaluación.

1.5 Análisis de viabilidad y factibilidad

Con base al problema priorizado, tomando en cuenta los factores que lo producen se dan las siguientes soluciones: 1. Elaboración de un manual de concientización y sensibilización dirigido a lancheros de la playa pública del Lago de Amatitlán. 2. Crear un documento para realizar el proceso de evaluación. Por lo tanto, se procede a realizar el análisis de viabilidad y factibilidad, para poder solucionar de la manera más correcta y eficiente la problemática detectada.

Matriz de Viabilidad y Factibilidad					
No.	Indicadores para el análisis de cada estudio	Soluciones			
		Opción 1		Opción 2	
		Si	No	Si	No
A	Financiero				
1.	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X			X
2.	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?	X		X	
B	Administrativo legal				
3.	¿Se tiene autorización legal para realizar el proyecto?	X			X
C	Técnico				
4.	¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X		X	

5.	¿Se tiene definida la cobertura del proyecto?	X			X
6.	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X			X
7.	¿Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto?	X		X	
8.	¿Se han definido las metas?	X			X
D	Mercado				
9.	¿El proyecto tiene aceptación de la región?	X			X
10.	¿El proyecto satisface las necesidades de la población?	X			X
11.	¿Puede el proyecto abastecerse de insumos?	X		X	
12.	¿Los resultados del proyecto pueden ser replicados en otras instituciones?	X		X	
13.	¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X		X	
E	Cultural				
14.	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	X		X	
F	Social				
15.	¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar el nivel académico?	X		X	
16.	¿El proyecto promueve la participación de todos los integrantes de la sociedad?	X		X	
G	Físico Natural				
17.	¿El proyecto favorece la conservación del ambiente?	X			X

18.	¿El clima permite el desarrollo del proyecto?	X			X
H	Económico				
19.	¿Se cuenta con la capacidad económica para la ejecución?	X		X	
TOTAL		19	00	10	9
		01		02	

1.6 Problema seleccionado

Contaminación del Lago de Amatlán.

1.7 Solución propuesta como viable y factible

Elaboración de un manual informativo de concientización y sensibilización dirigido a lancheros de la playa pública del Lago de Amatlán.

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales

2.1.1 Nombre del proyecto

Manual de sensibilización y concientización dirigido a lancheros de la playa pública del Lago de Amatitlán.

2.1.2 Problema

Contaminación del Lago de Amatitlán.

2.1.3 Localización del proyecto

Playa pública del lago de Amatitlán

2.1.4 Unidad ejecutora

- Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala
- Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Amatitlán
AMSA

2.1.5 Tipo de proyecto

Producto

2.2 Descripción del proyecto

El proyecto consiste en un Manual de sensibilización y concientización dirigido a lancheros de la playa pública del Lago de Amatitlán, que tiene como fin primordial solucionar el problema de la contaminación del Lago de Amatitlán. Este manual se fundamenta en conocimientos para tomar conciencia de las causas y consecuencias que encadenan la contaminación del Lago de Amatitlán, y la falta de conciencia de las personas que viven alrededor del Lago, así como las empresas y fábricas que hacen que crezca la contaminación. El manual consta de dos partes una informativa y otra

descriptiva. La primera consiste en informar a los lancheros la problemática del Lago de Amatitlán, así como hacer conciencia y sensibilizarlos para que sean multiplicadores de la información con las personas que lleguen al lago. La segunda parte consiste en una descripción de actividades (recomendaciones) que pueden realizar los lancheros para multiplicar la información de la contaminación del Lago de Amatitlán.

2.2 Justificación

Con el propósito de solucionar una de las problemáticas que afectan al medio ambiente, y por ende a nuestro país, se procede al análisis de situaciones y acciones que afectan el ciclo de vida de nuestro planeta, AMSA que es la Autoridad para el Manejo sustentable de la cuenca y Lago de Amatitlán, es la encargada de brindar educación ambiental de diferentes maneras y a distintas instituciones y personas con el fin de multiplicar la información acerca de la problemática del Lago de Amatitlán. Desde el momento en que se priorizó y seleccionó el problema de la contaminación del Lago de Amatitlán, se toman distintas soluciones siendo la opción más viable y factible la elaboración de un manual de sensibilización y concientización dirigido a lancheros de la playa pública del Lago de Amatitlán para que sean agentes multiplicadores de información con los turistas que llegan al lugar. Ya que el Lago de Amatitlán está contaminado a causa de la acción humana por ello se ve la necesidad de sensibilizar y concientizar a los lancheros para que sean agentes multiplicadores de la situación que se vive en el lago con los turistas, siendo el Lago de Amatitlán: la única reserva de agua a nivel metropolitano; un medio de subsistencia para los pobladores; un área turística de valor histórico, cultural y religioso; generador de energía. Cada ser humano debe ser consciente de sus acciones, capaz de pensar y razonar, se debe buscar alguna manera de lograr un cambio ya que el compromiso empieza en cada persona.

2.4 Objetivos

2.4.1 General:

Mejorar el conocimiento de los lancheros sobre la conservación de un ambiente sano para el lago de Amatitlán.

2.4.2 Específicos:

- Elaborar un Manual de sensibilización y concientización dirigido a lancheros para que sean agentes multiplicadores de información.
- Socializar el Manual con lancheros de la playa pública del lago de Amatitlán.
- Reforestar un área del municipio de Amatitlán para contribuir con la regeneración de bosques.
- Limpiar el jardín botánico de la Institución “Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán”.

2.5 Metas:

- Un manual para la sensibilización y concientización de los lancheros en cuanto a la problemática del lago de Amatitlán.
- Realizar una socialización con cincuenta lancheros, que se encuentran en la playa pública del lago de Amatitlán.
- Plantar 500 árboles en el municipio de Amatitlán.
- Limpiar un área de 60m² del jardín botánico de la institución “Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán”.

2.6 Beneficiarios

Directos

- AMSA
- Lancheros

Indirectos

- Municipalidad
- Turistas
- Miembros de la comunidad
- Comerciantes

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

- Fuentes de financiamiento

No.	Instituciones y colaboradores	Tipo de colaboración			Total
		Mano de obra	Aporte de materiales	Aporte económico	
1.	Autoridad para el manejo sustentable de la cuenca y lago de Amatitlán AMSA.	Capacitadores Q. 3,000.00	400 arbolitos Q.2,000.00		Q.5,000.00
2.	Industrias Monte Plata Sociedad Anónima.		100 refrescos Q. 300.00		Q. 300.00

- Presupuesto

No.	Insumos	Costo Total
1.	Transporte.	Q. 1,500.00
2.	Alimentación	Q. 600.00
3.	Equipo de cómputo.	Q. 100.00
4.	Diseño del Manual Informativo	Q. 800.00
5.	Impresión de 10 ejemplares del Manual Informativo.	Q. 600.00
6.	Materiales adicionales para las sesiones de trabajo.	Q. 300.00
7.	8 resmas de papel bond.	Q. 400.00
8.	Gastos de imprevistos.	Q. 300.00
Total		Q. 4,600.00

1.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

No.	Actividad	Tiempo (Año 2013)																											
		Julio				Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre							
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1.	Planificación de la elaboración del manual.	■																											
2.	Investigación bibliográfica y e gráfica.		■	■	■																								
3.	Organizar y clasificar la información para el manual.				■	■																							
4.	Levantado de texto.							■	■																				
5.	Impresión de texto.									■																			
6.	Primera revisión del manual (AMSA).										■	■																	
7.	Correcciones del manual.												■	■	■														
8.	Segunda revisión del manual (AMSA).														■	■	■												
9.	Correcciones del manual.																■	■	■										
10.	Tercera revisión del manual (AMSA).																												
11.	Reproducción de los manuales.																												

2.9 Recursos

Humanos

- Jefe de Relaciones Institucionales AMSA.
- Unidad de Voluntariado AMSA.
- Lancheros de la playa pública del lago de Amatitlán.
- Voluntarios para la reforestación.

Físicos

- Playa Pública del Lago de Amatitlán

Materiales

- Manual de sensibilización y concientización dirigido a lancheros de la playa pública del Lago de Amatitlán.
- Marcadores.
- Lista de cotejo.
- Equipo de cómputo.
- Cañonera.
- Tinta de impresión.
- Hojas de papel bond.
- CDS.
- USB.

CAPÍTULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados

Se realizaron las actividades programadas conforme el cronograma en la siguiente forma:

No.	Nombre de la actividad	Descripción	Fecha	Resultado obtenido
1.	Planificación de la elaboración del manual.	Se realizó el plan de diseño y elaboración del manual.	Del 01 al 05 de julio de 2013	Se obtuvo el plan de diseño y elaboración del manual.
2.	Investigación bibliográfica y e gráfica.	Se realizó una investigación bibliográfica y e gráfica acerca de la problemática del lago de Amatitlán.	Del 8 al 26 de julio de 2013	Se obtuvo la información para la elaboración del manual.
3.	Organizar y clasificar la información para el manual.	Se organizó y clasifíco la información obtenida en la investigación.	Del 29 de julio al 9 de agosto de 2013	Se obtuvo la información clasificada y organizada para la elaboración del manual.
4.	Levantado de texto.	Se realizó el levantado de texto con la información.	Del 12 al 23 de agosto de 2013	Se obtuvo el documento.
5.	Impresión de texto.	Se realizó la impresión del texto.	Del 26 al 30 de agosto de 2013	Se obtuvo el manual impreso.
6.	Primera revisión del manual (AMSA).	Se entregó el manual en hojas recicladas y en blanco y negro a la Licda. Johana de León de la división de relaciones interinstitucionales.	Del 02 de septiembre al 25 de octubre de 2013	Se obtuvo la primera revisión del manual.
7.	Correcciones del manual.	Se realizaron las correcciones indicadas en la primera revisión, por la	Del 04 al 15 de noviembre	Se obtuvo el manual corregido.

		Licenciada Johana de León y el Ingeniero Marlon Valladares de la división de relaciones interinstitucionales.		
8.	Segunda revisión del manual (AMSA).	Se entregó el manual en blanco y negro con las correcciones indicadas en la revisión anterior por Johana de León y el Ingeniero Marlon Valladares.	Del 18 de noviembre de 2013 al 13 de enero de 2014	Se obtuvo la segunda revisión del manual.
9.	Correcciones del manual.	Se realizaron las correcciones indicadas por la Licenciada Johana de León y el Ingeniero Marlon Valladares de la división de relaciones interinstitucionales en la segunda revisión del manual.	Del 15 al 24 de enero de 2014	Se obtuvo el manual corregido.
10.	Tercera revisión del manual (AMSA).	Se entregó el manual a color con las correcciones indicadas en la segunda revisión por la Licda. Johana de León y el Ingeniero Marlon Valladares.	Del 27 de enero al 14 de febrero de 2014	Se obtuvo la tercera revisión del manual.
11.	Reproducción de los manuales.	Se imprimieron los manuales.	Del 17 al 21 de febrero de 2014	Se obtuvieron los manuales impresos.
12.	Empastado de los manuales.	Se empastaron los manuales.	Del 24 al 28 de febrero de 2014	Se obtuvieron los manuales empastados.
13.	Planificar la reunión de socialización.	Se realizó la planificación para la socialización.	Del 3 al 7 de marzo de 2014	Se obtuvo la planificación de la socialización.
14.	Solicitar el espacio para la socialización.	Se solicitó al Presidente de la junta directiva de la Asociación Ecológica y Turística del Lago de	05 de marzo de 2014	Se obtuvo el apoyo de la junta directiva para realizar la

		Amatitlán el señor Víctor Rodríguez Alvarado, permiso para realizar la socialización del Manual de sensibilización y concientización dirigido a lancheros de la playa pública del Lago de Amatitlán.		socialización del manual con los lancheros.
15.	Preparación y reproducción de material de apoyo para la socialización.	Se solicitó el equipo y se preparó el material para el desarrollo de la socialización (manuales impresos, CDS, presentación en Power Point, hojas de autoevaluación y el resumen ejecutivo.	Del 7 al 14 de marzo de 2014	Se obtuvo el equipo y el material (manuales impresos, CDS, hojas de autoevaluación) para la socialización.
16.	Reunión con Junta Directiva.	Se entregaron las invitaciones a cada uno de los lancheros de la playa pública del lago de Amatitlán.	09 de marzo de 2014	Se obtuvo la aceptación y confirmación de algunos lancheros.
17.	Entrega de invitaciones.	Se realizó una reunión con la junta directiva de la Asociación Ecológica y Turística del Lago de Amatitlán integrada por: Presidente Víctor Rodríguez Alvarado, Vicepresidente Alejandro Hernández Arriaga. Secretario Florencio Orantes, Tesorero Antonio Panjoj, Vocal I Antonio Linares, Vocal II María Hernández y Vocal III José León González para darles a conocer el	10 de marzo de 2014	Se obtuvo el apoyo de la junta directiva de la Asociación Ecológica y Turística del Lago de Amatitlán.

		itinerario de las actividades que se realizarían en la socialización de manual		
18.	Socialización del Manual con el personal de AMSA y los lancheros.	Se socializo el Manual de sensibilización y concientización dirigido a lancheros de la playa pública del Lago de Amatitlán, en la capilla del Niño Dios, con la participación de los lancheros y personal de AMSA, se hizo entrega los manuales y CDS a la división de relaciones interinstitucionales, educación ambiental y lancheros,	17 de marzo de 2014	Se obtuvo la participación de los lancheros en la socialización del manual.
19.	Planificación y organización de la reforestación.	Se realizó la planificación de la reforestación, se solicitó a la división de relaciones interinstitucionales de AMSA los arbolitos y el lugar para la reforestación, así mismo se pidió la colaboración de personas para realizar la reforestación.	Del 8 al 12 de julio de 2013	Se obtuvo el plan y las personas voluntarias para la reforestación.
20.	Reforestación en El Solano.	Se realizó la plantación de arbolitos en el Solano del municipio de Villa Nueva, perteneciente a la cuenca del Lago de Amatitlán, el personal de AMSA capacitó a las personas voluntarias para realizar la plantación de árboles correctamente.	01 de agosto de 2013	Se obtuvo la reforestación de 500 arbolitos en El Solano.
21.	Planificación y organización de la limpieza	Se solicitó el espacio para limpiar el jardín botánico y las herramientas necesarias	Del 28 al 31 de octubre de 2013	Se obtuvo el plan y las personas

	del jardín botánico.	para realizarla.		voluntarias para la limpieza del jardín botánico.
22.	Limpieza del jardín botánico de AMSA.	Se realizó la limpieza del jardín botánico de AMSA, con personas voluntarias, utilizando las herramientas que AMSA brindo para la realización de la misma.	20 de noviembre de 2013	Se obtuvo la limpieza de 60 m ² del jardín botánico de AMSA.

3.2 Productos y Logros

No.	Productos	Logros
1.	Manual de Sensibilización y Concientización dirigido a lancheros de la playa pública del Lago de Amatitlán.	Brindar una herramienta útil para que los propietarios de lanchas concienticen a los usuarios del servicio de lancha acerca de la problemática del Lago de Amatitlán y de los servicios ambientales que presta a la población.
2.	Trifoliar informativo para lancheros y visitantes del Lago de Amatitlán.	Dar a conocer a los visitantes la problemática del lago de Amatitlán y que cada persona contribuye a la contaminación del lago y en sus manos está el cambiar esta situación.

Como producto principal del proyecto realizado se obtuvo el Manual de sensibilización y concientización dirigido a lancheros de la playa pública del Lago de Amatitlán.

MANUAL DE SENSIBILIZACIÓN Y CONCIENTIZACIÓN
DIRIGIDO A LANCHEROS DE LA PLAYA
PÚBLICA DEL LAGO DE AMATITLÁN

¡El agua es fuente de vida!



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

Flor de Maria Rustrian Rodriguez

Guatemala, marzo de 2014



**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–**

P.E.M. Flor de Maria Rustrian Rodriguez
Compiladora

P.E.M. Flor de Maria Rustrian Rodriguez
Diseño y Diagramación

Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago De Amatitlán AMSA

Este material fue realizado como proyecto en el proceso de Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Campus Central. Guatemala, marzo de 2014.

ÍNDICE

PRESENTACIÓN	2
OBJETIVO	3
CAPÍTULO I PROBLEMÁTICA DEL LAGO DE AMATITLÁN	
Generalidades del lago de Amatitlán	4
Cuenca del Lago de Amatitlán	5
Situación Actual del Lago de Amatitlán	6
Flora y Fauna	7
Factores que influyen en el deterioro del Lago	8
¿Qué es AMSA?	9
CAPÍTULO II SOLUCIONES A LA PROBLÉMÁTICA	10
Recomendaciones al Lanchero	11
Tomemos Conciencia	19
Decálogo de buenas Prácticas para los visitantes del lago	20
GLOSARIO	21
BIBLIOGRAFÍA	24

PRESENTACIÓN

Guatemala es un país muy bello lleno de atractivos turísticos que deben ser compartidos con todo el mundo para que todos puedan ver las bellezas que la naturaleza es capaz de crear y brindarnos. Los guatemaltecos tienen la fortuna de vivir en este país lleno de tanta belleza cultural, religiosa, idiomática y natural. Entre todas esas bellezas naturales se encuentra el lago de Amatitlán, que actualmente está rodeado de diversos poblados que disfrutan de su belleza diariamente aunque esta situación conforme el paso de los años ha provocado que el lago empiece a contaminarse pues las personas no han tomado las medidas necesarias para desechar adecuadamente su basura sin dañarlo.

El manual consta de dos capítulos, en el primero se da a conocer la problemática del Lago de Amatitlán, las generalidades del lago y la situación actual, así como los factores que influyen en el deterioro del lago tales como: la producción industrial, los residuos sólidos, los residuos líquidos, el uso del suelo, la desestabilización de los ríos y la ausencia de la educación ambiental. En el segundo capítulo se muestran algunas soluciones a la problemática, 15 acciones para que se pueden practicar para conservar el lago, una hoja para tomar conciencia y el decálogo de buenas prácticas para los visitantes del Lago de Amatitlán.

Cada ser humano debe ser consciente de sus acciones, capaz de pensar y razonar, se debe buscar alguna manera de lograr un cambio ya que el compromiso empieza en cada persona.

OBJETIVO

Brindar una herramienta útil para que los propietarios de lanchas concienticen a los usuarios del servicio de lancha acerca de la problemática del Lago de Amatitlán y de los servicios ambientales que presta a la población.

CAPÍTULO I

PROBLEMÁTICA DEL LAGO DE AMATITLÁN

GENERALIDADES DEL LAGO DE AMATITLÁN

“El lago de Amatitlán tiene su origen en la Era Cuaternaria y su formación se debe a los movimientos tectovolcánicos ocurridos en el área y provocados por los volcanes de Pacaya, Agua, Fuego y Acatenango. Durante esa época, su extensión era de aproximadamente 80km², ocupando la superficie de los municipios de Amatitlán, Villa Nueva y Villa Canales pues se han encontrado fósiles de caracoles y pequeños esqueletos de peces durante excavaciones realizadas en esos lugares a principios de siglo. Durante la época precolombina, el lago fue la fuente principal de abastecimiento de agua y de alimento para las tribus Pocomam asentadas a su alrededor.

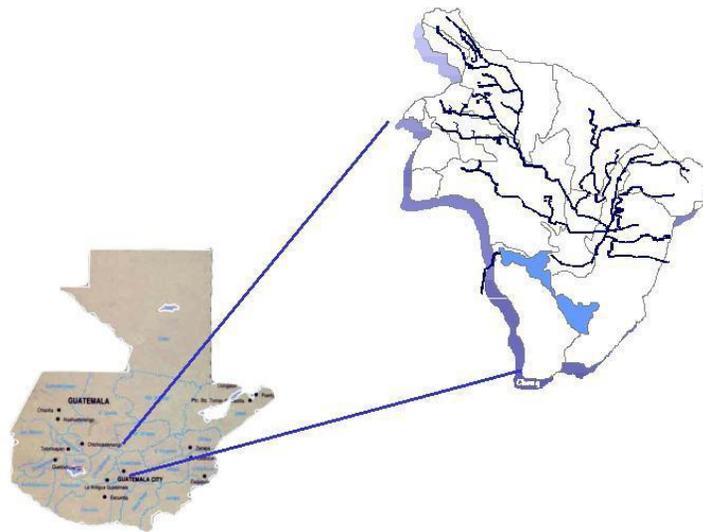
El Lago de Amatitlán se encuentra ubicado a 28 kilómetros de la ciudad capital, a una altura de 1,186 msnm, con una longitud máxima de 11 Km y un ancho máximo de 3.4 Km. Se estima que el volumen de agua es de 283 millones de metros cúbicos; su profundidad promedio es de 18 metros y la máxima es de 31 metros. Actualmente tiene una extensión de 14.97 Km.² Los municipios que comparten las riberas del lago son: Amatitlán, Villa Canales, San Miguel Petapa y Villa Nueva.

El río Villalobos es el mayor afluente del lago, cuyas aguas son drenadas por el río Michatoya, un afluente del río María Linda. Los ríos de la cuenca del lago de Amatitlán suman 289 km lineales. Siendo otros cauces: Platanitos, Pinula, Las Minas, Tulujá, El Bosque, Molino, San Lucas y Parrameño. Un dique construido en el punto más estrecho del lago, conocido como El Relleno y por donde antiguamente pasaba el ferrocarril, lo divide en una parte nor-occidental y una parte sur-oriental. El agua del lago ha sido utilizada para uso doméstico, generación de electricidad, pesca y para fines recreativos y turísticos. Este recurso hídrico también sirve para realizar deportes acuáticos. Ha sido varias veces sede de Juegos Deportivos Centroamericanos y del Caribe además de muchas competencias”⁷.

⁷ Folleto Nivel Superior. Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán.

CUENCA DEL LAGO DE AMATITLÁN

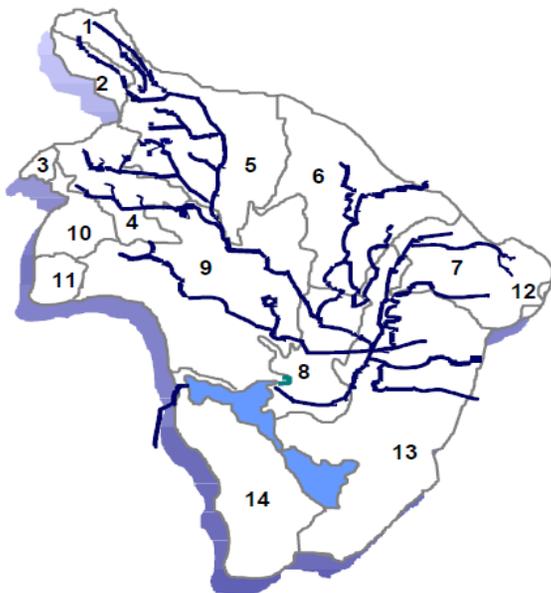
“**Cuenca:** es un área delimitada geográficamente cuyas aguas superficiales drenan hacia un mismo punto que puede ser un río, un lago, un canal o el mar. Las cuencas generalmente empiezan en la parte alta de las montañas o volcanes y rodean el cauce de los ríos principales. Por lo tanto, la Cuenca del Lago de Amatitlán es un área geográfica cuyas aguas desembocan en el Lago a través del río Villalobos y sus afluentes.



www.amsa.gob.gt

Tiene una extensión de 381.31 Km.² ubicada en la zona de la Provincia Fisiográfica de la Sierra Madre. Esta Cuenca es una subcuenca del río María Linda, o sea, una parte de la cuenca del mencionado río y se ubica dentro de las coordenadas 14°42´ a 14°22´75´´ latitudes Norte y 90°42´ a 90°16´86´´ longitud Oeste del Meridiano Greenwich. Los límites de la Cuenca son los siguientes: al Norte con la divisoria continental de aguas (Calzada Roosevelt y Boulevard Liberación hasta los Arcos en la Ciudad de Guatemala) y la cuenca del río Motagua de la Vertiente del Océano Atlántico; al Oeste con la cuenca del río Achiguate; al Este con la cuenca del río Los Esclavos; al Sur con el río Michatoya y parte media del río María Linda, que constituye una de las cuencas de la Vertiente del Pacífico. La altitud varía entre 1,186 y 2,500 msnm. La parte alta de la Cuenca del Lago de Amatitlán es escarpada con mesetas planas; la parte media es de escarpada a ondulada y la parte baja es de ondulada a plana”⁸.

⁸ Ibídem

Cuenca del Lago de Amatitlán

No	Municipio	Área Km ²	Dentro de la Cuenca Km ²
1	San Pedro Sacatepéquez	30.00	5.89
2	Santiago Sacatepéquez	15.00	5.74
3	San Bartolomé Milpas Altas	7.00	1.77
4	San Lucas Sacatepéquez	24	19.24
5	Mixco	99.00	45.26
6	Guatemala	228.00	42.65
7	Santa Catarina Pinula	48.00	25.18
8	San Miguel Petapa	20.25	20.25
9	Villa Nueva	75.00	73.42
10	Santa Lucía Milpas Altas	19.00	9.83
11	Magdalena Milpas Altas	8.00	5.94
12	Fraijanes	91.00	2.65
13	Villa Canales	353.00	76.34
14	Amatitlán	114.00	32.15
	Cuerpo del Lago	15.00	15.00

AMSA/2001

“De los municipios de la Cuenca, siete tienen influencia directa en el Lago debido al impacto producido por la degradación de los recursos naturales por el crecimiento de la población (conurbación) cambio en el uso del suelo, eliminación de la cobertura boscosa, explotación del suelo y crecimiento industrial, entre otros factores; siendo ellos: Villa Nueva, Villa Canales, Santa Catarina Pinula, San Miguel Petapa, Mixco, Amatitlán y Guatemala (parte sur de la Ciudad Capital zona 11,12,13 y 21). La población de la cuenca es, aproximadamente, de 1.5 millones de habitantes (INE 2001) Villa Nueva es el municipio más poblado.

En la cuenca se ubican diversos accidentes geográficos tales como: lago, ríos, cerros, quebradas y montañas. También en ella se encuentra ubicada la mayor parte de la industria nacional (25%) y numerosas áreas de vivienda”⁹.

SITUACIÓN ACTUAL DEL LAGO DE AMATITLÁN

“En la actualidad, el Lago es utilizado con fines de consumo doméstico, irrigación, recreación, hidroelectricidad, navegación comercial en pequeña escala y pesca con fines nutricionales y comerciales”¹⁰.

⁹ Ibídem

¹⁰ [www.agn.com.gt/index.php/componente -al-rescate-del-lago-de-amatitlán](http://www.agn.com.gt/index.php/componente-al-rescate-del-lago-de-amatitlan)



www.amsa.gob.gt

"El lago es directamente afectado por los impactos crecientes del área a través de: el crecimiento de la población, la tala de los árboles el uso inadecuado de la tierra, el desarrollo industrial en el área de la cuenca, falta de educación sobre el medio ambiente, el control de la no protección del medio ambiente por parte de las empresas y la ausencia de previsión apropiada y programa de dirección.

El río Villalobos que alimenta el lago, es uno de los principales desagües del área metropolitana de la Ciudad de Guatemala. Cada año un volumen importante de aguas negras entran en el lago. Esta situación ha resultado en altos niveles de contaminación y una acelerada eutrofización y sedimentación, afectando las funciones del lago como fuente de agua potable, para la pesca y el riego, y ha reducido sus funciones recreativas"¹¹.

FLORA Y FAUNA

FLORA

En el lago existen varias clases de plantas como: la hierba de clavo, la lechuguilla o ninfa. Entre las algas está la nata verde flotante que produce un olor similar al gamexane, provoca irritación en la piel y al ser ingerida produce vómitos pudiendo ocasionar la muerte.



Sobrepoblación de ninfa. Playa pública del Lago de Amatitlán/AMSA

FAUNA

En el lago se encuentran especies como la Tilapia, la mojarra azul y el pez tigre que se alimentaba de especies herbívoras y omnívoras, provocando un desequilibrio en el ecosistema del lago. Esto ocasionó la proliferación de algas y plantas acuáticas flotantes como la lechuguilla.



Pez Tigre/AMSA

¹¹ wikipedia.org/wiki/Lago_Amatitlán

FACTORES QUE INFLUYEN EN EL DETERIORO DEL LAGO

A. Producción Industrial	En la actualidad, Guatemala cuenta con más de 3,193 industrias de éstas 900 se encuentran ubicadas en la Cuenca del Lago de Amatitlán distribuidas en varias ramas como: textiles, alimenticias, metalúrgicas, químicas, agroquímicas, cerámica, entre otras.
B. Residuos Sólidos	Debido a la concentración poblacional en la Cuenca del Lago, los residuos sólidos o basura se constituyen en uno de los más graves problemas de deterioro ambiental dentro del área. Se estima que una persona produce 1.5 lb/día de basura que multiplicado por los 1.5 millones de habitantes del área de la cuenca, la producción de residuos es de 2.25 millones de libras diarias.
C. Residuos Líquidos	El crecimiento acelerado de las áreas urbana e industrial de la Ciudad de Guatemala y otros municipios ha provocado la eutrofización del Lago de Amatitlán, enriqueciendo éste cuerpo de agua con contaminantes como fosfatos, nitritos y materia orgánica.
D. Uso del Suelo	El uso del suelo se modifica en forma constante, pasando de áreas de uso agrícola y forestal a áreas urbanas, ya que por la misma demanda de vivienda, la especulación del suelo en las áreas urbanas es mayor y por ende la conveniencia de lotificar es más rentable.
E. Desestabilización de los ríos	La deforestación en las cabeceras de cuenca y en las riberas de ríos, la explotación descontrolada de materiales para la construcción, el crecimiento urbano desordenado han provocado un desequilibrio ecológico que ha incidido en el deterioro de los ríos de la cuenca y por tanto del Lago de Amatitlán.
F. Ausencia de Educación Ambiental	Guatemala está atravesando por una crisis de valores. La moral y la ética se han perdido entre la gran mayoría de los seres humanos. No existe el respeto al orden natural establecido por Dios para que los fenómenos naturales se desarrollen en armonía en el Planeta Tierra. A través de la educación es posible lograr que las futuras generaciones aprendan a vivir entre sí y con la naturaleza, para asegurar una calidad de vida acorde a la dignidad del hombre.

¿QUÉ ES AMSA?

“La Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán AMSA, es un organismo creado al más alto nivel con el fin de planificar, coordinar y ejecutar todas las acciones y medidas del sector público y privado que sean necesarias para recuperar el ecosistema del Lago de Amatitlán y todas sus cuencas tributarias, mejorando la calidad de vida de los habitantes.

Para cumplir con este mandato, la institución ha sido organizada en Divisiones integradas por profesionales y técnicos de diversas disciplinas; siendo las siguientes:

- División de Planeamiento Urbano y Ordenamiento Territorial.
- División de Recolección y Tratamiento de Residuos Líquidos y Sólidos.
- División de Reingeniería Industrial y Agroindustrial
- División Forestal, Conservación y Manejo de Suelos.
- División de Educación Ambiental, Concientización Ciudadana y
- Desarrollo Turístico.
- División de Control, Calidad Ambiental y Manejo de Lagos
- División de Asesoría Jurídica
- División de Relaciones Interinstitucionales y Fortalecimiento de los
- Gobiernos Locales.
- División de Ejecución de Proyectos
- División de Evaluación y Seguimiento
- Auditoría Interna

CAPÍTULO II

SOLUCIONES A LA PROBLEMÁTICA

El medio ambiente es muy importante en la vida de cada ser humano tanto que sin no se puede vivir. Se debe hacer lo posible para aportar para que el problema de la contaminación no siga avanzando. Se puede hacer siguiendo los siguientes pasos:

- 1. Disminuir el calentamiento global.** El calentamiento global se puede disminuir evitando incendios, sequías, contaminaciones, extinciones, utilizando energías renovables, reciclando, para evitar el efecto invernadero.
- 2. Evitar la contaminación.** Para evitar la contaminación se necesita reducir la cantidad de gases, vertidos, residuos, basuras, que desprendemos y son perjudiciales. Por ejemplo usar menos el carro y utilizar más el transporte público.
- 3. Impedir la deforestación.** Los árboles son los pulmones de la tierra y reconociendo la importancia de los bosques para que el ecosistema sea sustentable y renovable solo con educación se puede vencer la deforestación.
- 4. Actuar contra la extinción de plantas y animales.** Se debe proteger los espacios naturales de las plantas y los animales.
- 5. Reciclar.** El reciclaje es una labor muy importante y que está en nuestras manos. Separando plásticos, papel, vidrio y orgánico contribuimos a la lucha contra la contaminación.
- 6. Utilizar más las energías renovables.** Utilizar las fuentes de energías renovables como el viento, el Sol o el agua son mucho mejor porque no contaminan, lo contrario que las fuentes no renovables.
- 7. Investigar.** Si buscamos soluciones podemos colaborar aún más con el medio ambiente

RECOMENDACIONES AL LANCHERO

1. Colocar carteles de concientización.

Los carteles se pueden colocar en la orilla de la playa del lago de Amatitlán y deben tener mensajes de cómo cuidar el lago de Amatitlán, creando conciencia en las personas que el lago es fuente de agua que necesitamos para vivir, además se emplea para diversas áreas y es fuente de ingresos.

Cuidemos Nuestro Lago



2. Colocar recipientes de basura.

En la lancha o en las orillas se pueden colocar recipientes ya sea botes o toneles para que las personas puedan colocar allí la basura, porque todas las personas deben tomar conciencia que se debe colocar la basura en el lugar que corresponde.



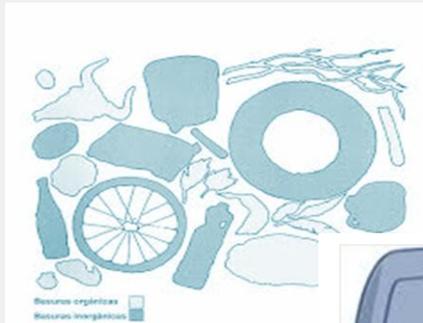
Coloca la
basura en su
lugar.



3. Clasificar la basura.

La basura se puede clasificar de la siguiente manera:

Es todo desecho de origen no biológico, de origen industrial, antrópico o de algún otro proceso no natural, por ejemplo: plástico, telas sintéticas, etc.



Es todo desecho de origen biológico, alguna vez estuvo vivo o fue parte de un ser vivo, por ejemplo: hojas, ramas, cáscaras y residuos de la fabricación de alimentos en el hogar, etc.



4. Compartir información (2 o 3 minutos) antes de iniciar el recorrido.

Antes de iniciar el recorrido, dar una charla a las personas que se encuentren en la lancha, acerca de la problemática del Lago para sensibilizarlos y darles a conocer que cada persona contribuye a la contaminación del lago y en sus manos está el cambio.

El lago...

Ver trifoliar

5. Organizar actividades culturales, deportivas.

Se pueden organizar actividades culturales como rescatemos el lago y actividades deportivas como una mañana o tarde deportiva por el lago de Amatitlán, en las que se involucren a muchas personas; actividades para que puedan concientizarse y así colaborar para rescatar del lago de Amatitlán.



6. Colocar mantas vinílicas.

Las mantas vinílicas se pueden colocar en la lancha o en las orillas de la playa del lago, estas mantas deben contener imágenes e información que concientice a los visitantes del lago de Amatitlán para rescatarlo.



7. Participar en actividades de reforestación.

Pueden coordinar actividades de reforestación, para ello se pueden seguir los siguientes pasos:

- Conocer el contexto del área que se va a reforestar para elegir adecuadamente las especies de plantas para sembrar.
- Teniendo el área y las plantas se debe hacer un agujero de 20 a 30 centímetros de profundidad.
- Colocar el árbol en el centro y encima echa la tierra que se sacó. Presionar para que quede firme.
- Procura dejar entre cada agujero cierta distancia para que el crecimiento de las raíces se presente sin complicaciones.
- Al momento de echar la tierra encima se debe evitar que caigan piedras sobre el árbol.
- Estar al tanto de los cuidados posteriores de las plantas y árboles.



www.amsa.gob.gt



www.amsa.gob.gt

8. Organizar campañas de limpieza de la playa pública.

Cada primer lunes de mes pueden realizar una limpieza en las orillas del lago para que permanezca limpio. En esta actividad se pueden involucrar todas las personas, ya que cada una debe contribuir a que el lago no este contaminado.



www.amsa.gob.gt

9. Colocar kioscos de educación ambiental

En las orillas del lago se pueden colocar diferentes kioscos que ofrezcan información acerca de: educación ambiental, y los productos que ofrecen los comerciantes del lago, con el fin de concientizar a los visitantes acerca de la problemática del lago. Esto se puede lograr organizando los diferentes comercios que se encuentran en el lago para que cada uno pueda tener un kiosco.



10. Practicar el principio de las tres "R": reducir, reutilizar y reciclar

“Como su nombre lo indica las tres R son los conceptos básicos de la ecología que nos ayudaran a conservar el medio ambiente:



Reducir

Reduciendo o evitando que se genere basura innecesaria y utilizando los productos correctamente podremos evadir una gran cantidad de problemas medio ambientales.

Reutilizar

No debe descartarse aquello que puede ser usado otra vez ya que cuantos más objetos reutilicemos, menos basura produciremos y menos recursos agotables tendremos que "gastar". Reutilizar un objeto para darle una segunda vida útil. Todos los materiales o bienes pueden tener más de una vida útil, bien sea reparándolos para un mismo uso o con imaginación para un uso diferente.

Reciclar

El reciclaje es un proceso fisicoquímico o mecánico que consiste en someter a una materia o un producto ya utilizado a un ciclo de tratamiento total o parcial para obtener una materia prima o un nuevo producto.

El reciclaje tiene tres consecuencias ecológicas principales:

- Reducción del volumen de residuos, y por lo tanto de la contaminación que causarían algunas materias tardan decenas de años e incluso siglos en degradarse.
- Reducción de costes asociados a la producción de nuevos bienes, ya que muchas veces el empleo de material reciclado supone un coste menor que el material virgen (como el HDPE reciclado o el cartón ondulado reciclado).
- Preservación de los recursos naturales, pues la materia reciclada se reutiliza”

11. Utilizar productos biodegradables

Cuando compremos productos de limpiezaelijamos productos que sean biodegradables, porque estos son amigos del medio ambiente, es decir que sus componentes cuidan el agua.



saulcas0909.wordpress.com

12. Uso adecuado del agua.

El agua se agota por lo que debemos cuidarla y no desperdiciarla. Se debe reducir y optimizar el consumo de agua.



joncortez09.blogspot.com

13. Limpie su lancha de las algas.

Cada cierto tiempo limpie su lancha de las algas para evitar inconvenientes, ya que las algas producen un olor similar al gamezán, provocan irritación en la piel y al ser ingerida produce vómitos pudiendo ocasionar la muerte.



www.guate360.com

14. Evite la gasolina quemada.

Es importante que al utilizar la lancha, tenga el gas adecuado, así evitar colocar gas quemado porque eso contamina el aire y el olor es desagradable e inquietante. Cuando se trata de gas siempre hay que tomar las precauciones de seguridad necesarias, ya que el gas puede ser extremadamente peligroso, puede conducir complicaciones de salud, riesgos de incendios y explosiones.



fotosdeguate.com.net

15. Evite tirar desechos al lago.

Coloque los desechos que ya no vaya a utilizar en el recipiente adecuado, así no contamina el lago, recuerde que el lago es fuente de ingresos y es fuente de vida.



www.guate360.com

16. Informe a los usuarios.

Es importante que como propietario de lancha brinde mensajes de concientización y sensibilización a los usuarios, porque usted se convierte en agente multiplicador del cambio, puede transmitir a cada persona que todos somos responsables de la contaminación del lago y en nuestras manos está el cambio para que esta riqueza que Dios nos ha dado, siga brindando muchos beneficios a los habitantes.



Recuerde que el lago para usted es fuente de empleo y subsistencia y es su deber rescatarlo. Puede hacerlo brindando una pequeña charla a los usuarios, realizando los siguientes pasos:

<p>Bienvenida y saludo.</p> <p>Dando a conocer la problemática de contaminación que sufre el lago, recordando que es fuente de vida y subsistencia para la población, ya que los desechos son la fiel radiografía de la sociedad en que vivimos.</p>	
<p>Concientizar a los usuarios que es responsabilidad de todos cuidar el lago, para rescatar sus diferentes usos: turismo, recreación, deportes y pesca.</p>	
<p>Despedida y agradecimiento.</p>	

TOMEMOS CONCIENCIA



A. En las siguientes líneas escribe las razones por las que considere importante rescatar el Lago de Amatitlán.

➤ _____

➤ _____

➤ _____

B. Anote en los espacios los aspectos a mejorar para ayudar al rescate del Lago de Amatitlán.

➤ _____

➤ _____

➤ _____

DECÁLOGO DE BUENAS PRÁCTICAS PARA LOS VISITANTES DEL LAGO DE AMATITLÁN

1. Reduce, reutiliza y recicla lo máximo posible.
2. Consume la energía necesaria sin despilfarrar.
3. Separa tus residuos y llévalos al contenedor o Punto Limpio adecuado.
4. No utilices el automóvil cuando no sea necesario.
5. No emplees los electrodomésticos a media carga.
6. No uses indiscriminadamente el desagüe a media carga.
7. El ruido también es una forma de contaminación. Intenta producir el mínimo posible.
8. Práctica medidas de ahorro de agua.
9. No utilices productos agresivos con el medio ambiente.
10. Tus residuos peligrosos deben ser gestionados por una entidad autorizada.



GLOSARIO

Antrópico: es un conjunto de procesos de degradación del relieve y del subsuelo causado por la acción del hombre.

Bio-barda: estructura funicular construida con lazo de polipropileno llevando amarrada *Eichhornia crassipes* (lechuguilla o ninfa) a cada 20 centímetros; su función es retener y confinar todos los residuos sólidos flotantes, tanto orgánicos como inorgánicos, que llegan al lago.

Biodegradable: es el producto o sustancia que puede descomponerse en los elementos químicos que lo conforman, debido a la acción de agentes biológicos.

Calentamiento global es un término utilizado para referirse al fenómeno del aumento de la temperatura media global, de la atmósfera terrestre y de los océanos, que posiblemente alcanzó el nivel de calentamiento de la época medieval a mediados del siglo XX.

Calidad de Vida: aspectos ambientales, económicos, sociales y culturales que inciden en el desarrollo humano.

Contaminación: acción y efecto de introducir cualquier tipo de impureza, materia o influencias físicas (ruido, radiación, calor, vibraciones, etc.), en un determinado medio y en niveles más altos de lo normal, lo que puede ocasionar un daño en el sistema ecológico, apartándolo de su equilibrio.

Cuenca: área geográfica delimitada por el relieve del terreno en la cual el agua drena por un cauce común a un punto determinado.

Deforestación: eliminación de la cobertura boscosa.

Desarrollo Sostenible: desarrollo que satisface las necesidades actuales de las personas sin comprometer la capacidad de las generaciones futuras para satisfacer las suyas.

Desarrollo Sustentable: es el desarrollo que satisface las necesidades del presente sin comprometer la capacidad de que las futuras generaciones puedan satisfacer sus propias necesidades.

Efecto Invernadero: es el fenómeno por el cual determinados gases, que son componentes de la atmósfera terrestre, retienen parte de la energía que la superficie planetaria emite por haber sido calentada por la radiación estelar.

Emisión de contaminantes: expulsión a la atmósfera, al agua o al suelo de sustancias, vibraciones, calor o ruido procedentes de forma directa o indirecta de fuentes puntuales o difusas de la instalación.

Erosión: desgaste de la superficie terrestre por agentes externos, como el agua y el viento. Es el desprendimiento, transporte y deposición del suelo, puede ocurrir por el agua, viento, hielo, gravedad.

Espejo del lago: área de agua superficial delimitada en sus lados.

Eutrofización: es la acumulación excesiva de los nutrientes en las aguas que trae como consecuencia el crecimiento desmedido de algas.

Falla: ruptura de una superficie en dos o más bloques dislocados por movimientos diferenciales de desplazamiento más o menos vertical, su tamaño varía desde unos pocos centímetros o a metros hasta miles de metros de rechazo de los bloques.

Filtros verdes: sistema de macrófitas emergentes de flujo superficial. Cultivo de plantas superiores dispuestas en lagunas, tanques o canales poco profundos, las cuales degradan, absorben y asimilan en sus tejidos los contaminantes, y también proporcionan una extensa superficie donde se posibilita el crecimiento bacteriano y se filtran los elementos sólidos en suspensión.

Físico Mecánica: parte de la física que estudia el movimiento y la fuerza que lo produce y las condiciones de equilibrio de los cuerpos.

Gamexane: es un insecticida clorado y peligroso que se acumula en el medio ambiente y en las grasas de animales y seres humanos. Se considera cancerígeno.

Gases Vertidos: son sustancias nocivas, tóxicas o peligrosas, directa o indirectamente de las instalaciones o procesos industriales al medio natural.

Impacto ambiental: efectos que una acción humana produce en el medio ambiente. la problemática causada por el deterioro y mal uso de los recursos naturales renovables y no renovables.

Limnología: ciencia que tiene como fin el estudio de las aguas continentales sobre y bajo la superficie de la tierra.

Macrófitas: plantas acuáticas cuya función ecológica en la naturaleza es absorber el exceso de nutrientes derivado por descargas de aguas superficiales.

Meseta: terreno elevado y llano de gran extensión.

Microcuenca: es una extensión geográfica que abarca menor área que la cuenca y es parte de ésta.

Plan: es la estructura de un proyecto, programa o propósito con el objeto de desarrollar amplias previsiones dentro de una configuración sistemática de actividades consideradas posibles dentro de un orden social.

Quelonios: vertebrados que se caracterizan por tener caparazón con capas dérmicas formadas por carbonatos y silicatos de gran dureza, pueden ser de vida acuática y terrestre, comúnmente son llamadas tortugas.

Reciclar: transformación de los residuos, dentro de un proceso de producción, para su fin inicial o para otros fines.

Relleno Sanitario: es el sitio de disposición final de la basura donde sanitariamente se entierra ésta desde el punto de vista hidrológico, atmosférico, biológico y lítico. (Hidrológico que no contamina los cuerpos de agua, superficiales o subterráneos; atmosférico que no contamina el aire; biológico que no contamina los seres vivos y lítico que no contamina los suelos).

Resguardo: reparar, defender, amparar, abrigo.

Residuo: sustancia u objeto del cual su poseedor se desprende o tiene obligación de desprenderse.

Reutilización: empleo de un producto usado para el mismo fin para el que fue creado.

Sedimentos: depósitos de origen orgánico, mineral o químico, resultado de la destrucción de las rocas, de las precipitaciones de elementos disueltos en agua o de la acumulación de materia orgánica de un medio continental o marino.

Susceptibilidad a la erosión: es la predisposición que tiene determinado suelo para erosionarse, a causa de su estructura geológica, construcción, pendiente y características de la cobertura vegetal.

Toba: roca formada de material volcánico suelto consolidado, se caracteriza por tener depósitos porosos, blanco de carbonato de calcio

Zonas de Vida: constituyen unidades climáticas caracterizadas por la temperatura, la altitud y una determinada cantidad de lluvias.

BIBLIOGRAFÍA

- Contaminación del lago de Amatitlán [www.agn.com.gt/index.php/componente - al-rescate-del-lago-de-amatitlan](http://www.agn.com.gt/index.php/componente-al-rescate-del-lago-de-amatitlan)
- División de Educación Ambiental y Concientización ciudadana. www.amsa.gob.gt
- Folleto Nivel Superior. Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán AMSA.
- Lago de Amatitlán - Wikipedia, la enciclopedia libre wikipedia.org/wiki/Lago_Amatitlan
- Manual de Buenas Prácticas Ambientales en la Familia Profesional: Pesca y Acuicultura. Ministerio de Medio Ambiente España.

3.4 Trifoliales

¡El agua es fuente de vida!



DECÁLOGO DE BUENAS PRÁCTICAS PARA LOS VISITANTES DEL LAGO DE AMATITLÁN

- Practicar el principio de los tres "R": reducir, reutilizar y reciclar.
- Colocar la basura en su lugar.
- Utilizar productos biodegradables, porque sus componentes cuidan el agua.
- Usar adecuadamente el agua.
- Participar en actividades de reforestación.
- Clasificar la basura en desechos orgánicos e inorgánicos.

1. Reduce, reutiliza y recicla lo máximo posible.
2. Consume la energía necesaria sin desperdiciar.
3. Separa tus residuos y llévalos al contenedor o Punto Limpio adecuado.
4. No utilices el automóvil cuando no sea necesario.
5. No emplees los electrodomésticos a media carga.
6. No uses indiscriminadamente el desagüe a media carga.
7. El ruido también es una forma de contaminación. Intenta producir el mínimo posible.
8. Práctica medidas de ahorro de agua.
9. No utilices productos agresivos con el medio ambiente.
10. Tus residuos peligrosos deben ser gestionados por una entidad autorizada.



En nuestras manos está el cambio



Haz la diferencia.

Problemática del Lago de Amatitlán

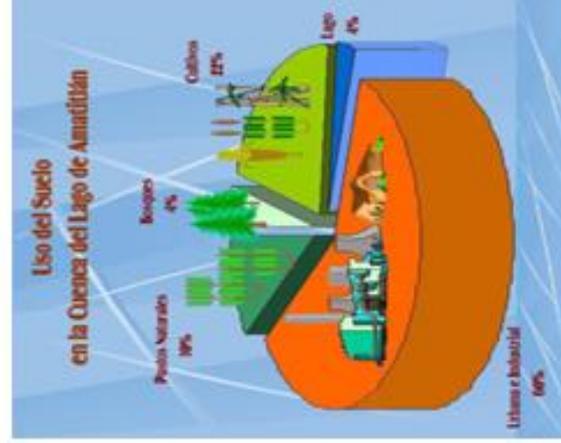
El lago es utilizado con fines de consumo doméstico, irrigación, recreación, navegación comercial en pequeña escala y pesca con fines nutricionales y comerciales.

El lago es afectado por los impactos crecientes del área a través de: el crecimiento de la población, la tala de los árboles a su alrededor, el uso inadecuado de la tierra, el desarrollo industrial en el área de la cuenca, falta de educación sobre el medio ambiente, el control de la no protección del medio ambiente por parte de las empresas.

Cada año entra al lago un gran volumen de aguas negras, esta situación es el resultado de los altos niveles de contaminación, afectando las funciones del lago como fuente de agua potable, para la pesca, el riego y ha reducido sus funciones recreativas.

Los factores que influyen en el deterioro del lago son:

- Producción industrial
- Residuos sólidos
- Residuos líquidos
- Uso del suelo
- Destabilización de los ríos
- Ausencia de educación ambiental



Soluciones a la Problemática

El medio ambiente es muy importante en la vida de cada ser humano tanto que sin él no se puede vivir. Se puede aportar un granito de arena realizando lo siguiente:

- Disminuir el calentamiento global.
- Evitar la contaminación.
- Actuar contra la extinción de plantas y animales.
- Utilizar más las energías renovables.



Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala



- Practicar el principio de las tres "R": reducir, reutilizar y reciclar.
- Limpiar la lancha de las algas cada cierto tiempo para evitar inconvenientes, ya que el contacto con ellas puede provocar irritación y al ser ingeridas pueden producir vómitos y ocasionar la muerte.
- Evitar la gasolina quemada, porque esto contamina el aire y el olor es desagradable e inquitante, además cuando se trata de gasolina siempre hay que tomar las precauciones de seguridad necesarias para evitar complicaciones.
- Evitar tirar desechos al lago y colocarlos en un recipiente adecuada, así no se contamina el lago, ya que es fuente de vida y de ingresos.

En nuestras manos está el cambio



DECÁLOGO DE BUENAS PRÁCTICAS PARA LOS VISITANTES DEL LAGO DE AMATITLÁN

1. Reduce, reutiliza y recicla lo máximo posible.
2. Consume la energía necesaria sin despilfamar.
3. Separa tus residuos y llévalos al contenedor o Punto Limpio adecuado.
4. No utilices el automóvil cuando no sea necesario.
5. No emplees los electrodomésticos a media carga.
6. No uses indiscriminadamente el desagüe a media carga.
7. El ruido también es una forma de contaminación. Intenta producir el mínimo posible.
8. Práctica medidas de ahorro de agua.
9. No utilices productos agresivos con el medio ambiente.
10. Tus residuos peligrosos deben ser gestionados por una entidad autorizada.



¡El agua es fuente de vida!

Trifoliar Informativo para Dueños de Comercios (Lancheros) del Lago de Amatitlán



Problemática del Lago de Amatitlán

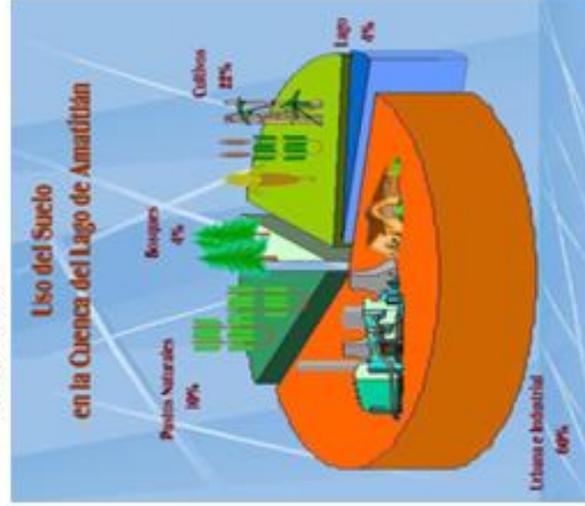
El lago es utilizado con fines de consumo doméstico, irrigación, recreación, navegación comercial en pequeña escala y pesca con fines nutricionales y comerciales.

El lago es afectado por los impactos crecientes del área a través de: el crecimiento de la población, la tala de los árboles a su alrededor, el uso inadecuado de la tierra, el desarrollo industrial en el área de la cuenca, falta de educación sobre el medio ambiente, el control de la no protección del medio ambiente por parte de las empresas.

Cada año entra al lago un gran volumen de aguas negras, esta situación es el resultado de los altos niveles de contaminación, afectando las funciones del lago como fuente de agua potable, para la pesca, el riego, y ha reducido sus funciones recreativas.

Los factores que influyen en el deterioro del lago son:

- Producción industrial
- Residuos sólidos
- Residuos líquidos
- Uso del suelo
- Desestabilización de los ríos
- Ausencia de educación ambiental



Recomendaciones al Lanchero

- Colocar en la lancha y en las orillas del lago recipientes para cobocar la basura.
- Coordinar actividades de reforestación.
- Organizar campañas de limpieza de la playa pública del lago y de sus orillas.
- Utilizar productos biodegradables, porque estos son amigos del medio ambiente y sus componentes cuidan el agua.
- Usar el agua adecuadamente, cuidarla y no desperdiciarla, ya que se debe reducir y optimizar el



Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala



3.5 Fotografías de la Reforestación



Foto 01 Reforestación



Foto 02 Reforestación



Foto 03 Reforestación



Foto 04 Reforestación

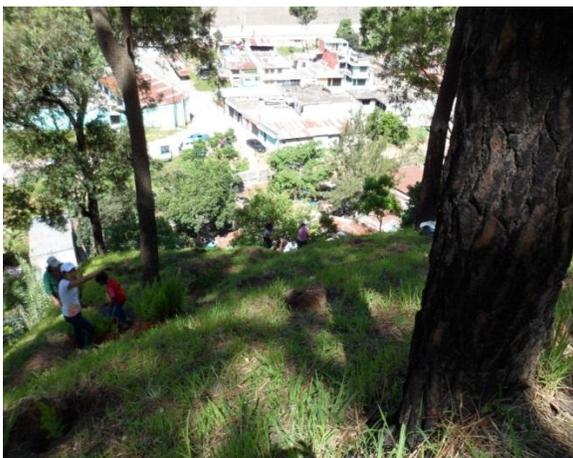


Foto 05 Reforestación



Foto 06 Reforestación

Fotografías de la Limpieza del Jardín Botánico



Foto 07 Limpieza Jardín Botánico



Foto 08 Limpieza Jardín Botánico

Fotografías de la Socialización del Manual



Foto 09 Socialización



Foto 10 Socialización



Foto 11 Socialización



Foto 12 Socialización



Foto 13 Socialización



Foto 14 Socialización



Foto 15 Socialización



Foto 16 Socialización



Foto 17 Socialización



Foto 18 Socialización



Foto 19 Socialización



Foto 20 Socialización

CAPÍTULO IV

EVALUACIÓN DEL PROYECTO

A lo largo del proceso de elaboración de las diferentes fases del proyecto, se utilizaron diversos instrumentos de evaluación, lo que se describe a continuación por cada una de las fases.

4.1 Evaluación del diagnóstico

En esta fase se logró recopilar la información necesaria, para visualizar la estructura organizacional de la institución “Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán AMSA” En esta fase se utilizó la guía de análisis contextual e institucional y la técnica de la entrevista. Después de haber aplicado los instrumentos se detectaron los problemas de las distintas divisiones de la institución.

Para evaluar esta fase se utilizó una escala de porcentajes (ver apéndice), a partir de esto se describe lo siguiente:

1. Se identificaron las principales necesidades de la institución.
2. Se visualizó la organización de la estructura administrativa institucional.
3. Se detectaron las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la institución.
4. Se visualizó la estructura organizacional de la institución.
5. Se verificó la forma de utilizar los recursos con que cuenta la institución.
6. Se identificaron los objetivos fijados en la institución.
7. Se identificó la meta que pretende alcanzar la institución.
8. Permite corroborar la calidad y eficiencia con que se desarrollan las actividades, en cada división de la institución.
9. Se identificaron las necesidades y carencias de la institución, colocando a cada una las soluciones posibles para resolver dichos problemas.
10. Se visualizó con claridad la viabilidad y factibilidad del problema priorizado.

4.2 Evaluación del perfil

En esta fase se realizó una lista de cotejo (ver apéndice), para evaluar el éxito de los objetivos y metas propuestas y analizar que los recursos financieros, físicos, humanos y materiales respondieran a las necesidades del proyecto a ejecutarse. Siendo los indicadores los siguientes:

1. El perfil se elaboró con base al problema priorizado.
2. El proyecto planificado es de carácter educativo-ambiental.
3. Se tiene claridad en los objetivos que se pretenden alcanzar.
4. Las metas trazadas son cuantificables en relación a los objetivos.
5. El financiamiento del proyecto se obtuvo de varias instituciones y personas colaboradoras.
6. Se realizó con anterioridad el listado de insumos que eran necesarios para el desarrollo del proyecto.
7. Se realizó un cronograma de actividades, con un tiempo estipulado para realizarlas.
8. Se tuvo aprobación satisfactoria en cuanto a la presentación del perfil de proyecto realizado.
9. El proyecto contribuye en un alto porcentaje a la conservación del medio ambiente natural.
10. El proyecto realizado puede tener en el futuro proceso seguimiento en cuanto a la educación ambiental.

4.3 Evaluación de la ejecución del proyecto

En ésta fase se elaboró un cronograma (ver apéndice), en el cual se contempla el tiempo planificado y el tiempo real en que se ejecutaron las actividades, esto permitió tener un control en la ejecución del proyecto. Siendo los alcances obtenidos:

1. Del 01 al 05 de julio de 2013 se realizó el plan de diseño y elaboración del manual.
2. Del 8 al 26 de julio de 2013 se realizó una investigación bibliográfica y egráfica acerca de la problemática del lago de Amatitlán.
3. Del 29 de julio al 9 de agosto de 2013 se organizó y clasifíco la información obtenida en la investigación.
4. Del 12 al 23 de agosto de 2013 se realizó el levantado de texto con la información.
5. Del 26 al 30 de agosto de 2013 se realizó la impresión del texto.
6. Del 02 de septiembre al 25 de octubre de 2013 se entregó el manual en hojas recicladas y en blanco y negro a la Licda. Johana de León de la división de relaciones interinstitucionales.
7. Del 04 al 15 de noviembre se realizaron las correcciones indicadas en la primera revisión, por la Licenciada Johana de León y el Ingeniero Marlon Valladares de la división de relaciones interinstitucionales.
8. Del 18 de noviembre de 2013 al 13 de enero de 2014 se entregó el manual en blanco y negro con las correcciones indicadas en la revisión anterior por la Licda. Johana de León y el Ingeniero Marlon Valladares.
9. Del 15 al 24 de enero de 2014 se realizaron las correcciones indicadas por la Licenciada Johana de León y el Ingeniero Marlon Valladares de la división de relaciones interinstitucionales en la segunda revisión del manual.
10. Del 27 de enero al 14 de febrero de 2014 se entregó el manual a color con las correcciones indicadas en la segunda revisión por la Licda. Johana de León y el Ingeniero Marlon Valladares.
11. Del 17 al 21 de febrero de 2014 se imprimieron los manuales.
12. Del 24 al 28 de febrero de 2014 se empastaron los manuales.
13. Del 3 al 7 de marzo de 2014 se realizó la planificación para la socialización.
14. El 05 de marzo de 2014 se solicitó al Presidente de la junta directiva de la Asociación Ecológica y Turística del Lago de Amatitlán el señor Víctor Rodríguez Alvarado, permiso para realizar la socialización del Manual de sensibilización y concientización dirigido a lancheros de la playa pública del Lago de Amatitlán.

15. Del 7 al 14 de marzo de 2014 se solicitó el equipo y se preparó el material para el desarrollo de la socialización (manuales impresos, CDS, presentación en Power Point, hojas de autoevaluación y el resumen ejecutivo.
16. El 09 de marzo de 2014 se entregaron las invitaciones a cada uno de los lancheros de la playa pública del lago de Amatitlán.
17. El 10 de marzo de 2014 Se realizó una reunión con la junta directiva de la Asociación Ecológica y Turística del Lago de Amatitlán integrada por: Presidente Víctor Rodríguez Alvarado, Vicepresidente Alejandro Hernández Arriaga. Secretario Florencio Orantes, Tesorero Antonio Panjoj, Vocal I Antonio Linares, Vocal II Maria Hernández y Vocal III José León González para darles a conocer el programa de las actividades que se realizarían en la socialización de manual.
18. El 17 de marzo de 2014 se socializó el Manual de sensibilización y concientización dirigido a lancheros de la playa pública del Lago de Amatitlán, en la capilla del Niño Dios, con la participación de los lancheros y personal de AMSA, se hizo entrega los manuales y CDS a la división de relaciones interinstitucionales, educación ambiental y lancheros.
19. Del 8 al 12 de julio de 2013 se realizó la planificación de la reforestación, se solicitó a la división de relaciones interinstitucionales de AMSA los arbolitos y el lugar para la reforestación, así mismo se pidió la colaboración de personas para realizar la reforestación.
20. El 01 de agosto de 2013 se realizó la plantación de arbolitos en el Solano del municipio de Villa Nueva, perteneciente a la cuenca del Lago de Amatitlán, el personal de AMSA capacitó a las personas voluntarias para realizar la plantación de árboles correctamente.
21. Del 28 al 31 de octubre de 2013 se solicitó el espacio para limpiar el jardín botánico y las herramientas necesarias para realizarla.
22. El 20 de noviembre de 2013 Se realizó la limpieza del jardín botánico de AMSA, con personas voluntarias, utilizando las herramientas que AMSA brinda para la realización de la misma.

4.4 Evaluación final

La evaluación final se realizó para afirmar el logro de los objetivos y metas establecidas desde un inicio, y para ello se elaboró una hoja de autoevaluación para los lancheros de la playa pública del Lago de Amatitlán y una entrevista dirigida a la división de relaciones interinstitucionales (ver apéndice).

Esta evaluación da un panorama general del proyecto ejecutado, manifestando lo siguiente:

1. Es indispensable contar con material que tenga información relevante al medio ambiente.
2. Es importante unir esfuerzos para luchar contra los problemas ambientales que perjudican al lago de Amatitlán.
3. Se visualiza un cambio positivo de conducta por parte de los lancheros con quienes se socializó el manual.
4. Es importante desarrollar proyectos que beneficien y orienten hacia una educación ambiental.
5. Es importante involucrar a otras instituciones como las municipalidades que conforman la cuenca del Lago de Amatitlán, en el proceso de educación ambiental.
6. Existe una división entre los lancheros del Lago de Amatitlán y AMSA.
7. Existe desinterés de muchas personas en cuanto a la problemática del lago de Amatitlán.
8. El Manual de sensibilización y concientización dirigido a lancheros de la playa pública del Lago de Amatitlán beneficia al municipio de Amatitlán, a los municipios que se encuentran en la cuenca del Lago de Amatitlán y otras localidades cercanas, porque permite contar con un material informativo y formativo para la educación de diversos grupos sociales.

CONCLUSIONES

1. Se mejoró el conocimiento de los lancheros sobre la conservación de un ambiente sano para el lago de Amatitlán.
2. Se elaboró un manual para sensibilizar y concientizar lancheros de la playa pública del lago de Amatitlán para que sean entes multiplicadores de la información acerca de la problemática del lago.
3. Se realizó el proceso de socialización del manual con lancheros de la playa pública del lago de Amatitlán y personal de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Amatitlán AMSA.
4. Se reforestó un área del terreno del Solano perteneciente al municipio de Villa Nueva y por concerniente a la cuenca del lago de Amatitlán con 500 arbolitos importantes para la regeneración de áreas boscosas de la cuenca.
5. Se limpió 60 mts² del jardín botánico de AMSA para la conservación de especies importantes para la cuenca del Lago de Amatitlán y para el medio ambiente.

RECOMENDACIONES

1. Al jefe de la División de Relaciones Interinstitucionales de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Amatitlán (AMSA) darle seguimiento al manual.
2. Al presidente de la Junta Directiva de la Asociación Ecológica y Turística del Lago de Amatitlán, promover el Manual con lancheros de la playa pública del lago de Amatitlán para sensibilizar y concientizar a la población y así no perder su fuente de empleo y subsistencia.
3. A los lancheros de la playa pública del Lago de Amatitlán, promover y participar en actividades de reforestación para la regeneración de áreas boscosas de la cuenca.
4. Al director la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Amatitlán (AMSA) darle limpieza y mantenimiento al jardín botánico para conservar las especies que son tan importantes para el medio ambiente.
5. Al Jefe de la División de Educación Ambiental de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Amatitlán (AMSA) promover actividades en las que se involucre a la población de diferentes edades para que cada uno ponga su granito de arena para rescatar el lago de Amatitlán.

BIBLIOGRAFÍA

- 1.** Demografía y Población. Gall, Francis. Diccionario geográfico de Guatemala. Tipografía Nacional, 1976.
- 2.** Monografía de Villa Nueva. Municipalidad de Villa Nueva, Guatemala.
- 3.** Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado. Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía, USAC. Guatemala, 2009.

APÉNDICE

PLAN DE LA ÉTAPA DE DIAGNÓSTICO

I. DATOS INSTITUCIONALES

Institución: Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Amatitlán AMSA

Dirección: Kilómetro 22 CA-9 Bárcenas

Municipio: Villanueva

Departamento: Guatemala

II. DATOS DEL PROYECTISTA

Nombre: Flor de Maria Rustrian Rodriguez

Carné: 200814426

Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Facultad: Humanidades

Sede: Central

Plan: Sábado

III. NOMBRE

“Etapa de Diagnóstico de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Amatitlán AMSA”.

IV. OBJETIVO GENERAL

Determinar las principales características, tanto internas como externas bajo las cuales se desempeña la institución

V. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar la estructura administrativa, financiera y políticas institucionales.
- Analizar los principios filosóficos, administrativos, histórico-legales, en los cuales se fundamenta para brindar el servicio en la comunidad.
- Evaluar las características y aspectos infraestructurales, ambientales y geográficos

VI. ACTIVIDADES

- Planificación de la etapa de diagnóstico.
- Elaboración de instrumentos.
- Aplicación de los instrumentos.
- Estructuración de la información.
- Análisis de la información.
- Presentación de la información.
- Redacción del informe de la etapa de diagnóstico.
- Presentación del informe final de la etapa.

VII. RECURSOS

- **Técnicos:** Entrevista, Cuestionario, Guía de elaboración de Proyectos, Guía de análisis contextual e institucional, Guía de EPS.
- **Humanos:** Personal Administrativo Operativo, Usuarios.
- **Materiales:** Fotocopias, Hojas, Cuadernos, tinta de impresión, equipo de cómputo.
- **Institucionales:** Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Amatitlán AMSA
- **Financieros:**

Transporte	Q. 25.00
Papelería	Q. 50.00
Impresiones	Q. 15.00
TOTAL	Q. 90.00

VIII. TIEMPO

No.	ACTIVIDAD	TIEMPO							
		ABRIL							
		22	23	24	25	26	27	28	29
1.	Planificación de la etapa de diagnóstico.								
2.	Elaboración de instrumentos.								
3.	Aplicación de los instrumentos.								
4.	Estructuración de la información.								
5.	Análisis de la información.								
6.	Redacción del informe de la etapa de diagnóstico.								
7.	Presentación del informe final de la etapa.								

VIII. EVALUACIÓN DE LA ETAPA DE DIAGNÓSTICO

Indicadores

1. Se identificaron las principales necesidades de la institución.
2. Se visualizó la organización de la estructura administrativa institucional.
3. Se detectaron las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la institución.
4. Se visualizó la estructura organizacional de la institución.
5. Se verificó la forma de utilizar los recursos con que cuenta la institución.
6. Se identificaron los objetivos fijados en la institución.
7. Se identificó la meta que pretende alcanzar la institución.
8. Permitió corroborar la calidad y eficiencia con que se desarrollan las actividades, en cada división de la institución.
9. Se identificaron las necesidades y carencias de la institución, colocando a cada una las soluciones posibles para resolver dichos problemas.
10. Se visualizó con claridad la viabilidad y factibilidad del problema priorizado.

INSTITUCIÓN:

Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Amatitlán
AMSA

TEMA:

Manual de Sensibilización y Concientización dirigido a lancheros de la playa pública del Lago de Amatitlán.

GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL DE LA AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA DEL LAGO DE AMATITLÁN (AMSA)

I. SECTOR COMUNIDAD

1. Área Geográfica

Localización

El municipio de Villa Nueva se localiza en el departamento de Guatemala, geográficamente su ubicación con respecto a los meridianos y los trópicos corresponde a una latitud de 14° 31'32" y una longitud de 90° 35'15". Limita al norte con el Municipio de Mixco y Guatemala; al este con el Municipio de San Miguel Petapa, al sur con el Municipio de Amatitlán y al oeste con los Municipios de Magdalena Milpas Altas, Santa Lucía Milpas Altas, Santa María de Jesús del Departamento de Sacatepéquez.

Tamaño

Son 553 kilómetros cuadrados de área en total, de la que una parte de su extensión se encuentra dentro de la cuenca del Lago de Amatitlán.

Clima

El clima en el municipio de Villa Nueva es considerado templado, alcanzando durante todo el año, temperaturas máximas de 28°C y mínimas de 12°C.

Suelo

Los suelos del área corresponden a la región de la meseta central y como casi todos los suelos de los valles del altiplano guatemalteco, son de origen volcánico. La mayor parte de los suelos en este municipio, originalmente eran de vocación agrícola y ganadera, donde se establecieron pastos naturales y cultivos limpios como maíz y frijol; sin embargo, debido al crecimiento de la población en la Ciudad de Guatemala, estos suelos han cambiado a un uso urbano y semi-urbano.

Principales Accidentes

Accidentes Orográficos

- Montañas: Cruz Grande, El Chifle, El Sillón, El Ventarrón, La Peña y Pueblo Viejo.
- Cerros: Loma de Trigo, Monte Rico y San Rafael.

Accidentes hidrográficos:

- Ríos: Mashul, Parrameño, Platanitos, Villalobos y San Lucas.
- Lagos: Amatitlán

Recursos Naturales

El mayor recurso hídrico es el lago de Amatitlán, además Villa Nueva cuenta con varios bosques, como los barrancos del Río Pínula, Guadrón, Molino y Villa Lobos, en la mayor parte del municipio la flora ha sido sustituida por pastos, se observan agrupaciones de árboles, las especies predominantes son: encino, pino, eucalipto, pastos naturales; y suelos para el cultivo de hortalizas.

2. Área Histórica

Primeros Pobladores

Los primeros pobladores fueron unas ciento cincuenta familias. Tras el terremoto de 1773, muchas familias de Antigua Guatemala, ilustres y acomodadas, llegaron a la población para formar parte de ella aumentando así el número de pobladores y familias. Las personas que intervinieron en la fundación, fueron el procurador Casimiro Estebán de Arrea, quien presentó el primer escrito a Alfonso Fernández de Heredia, a quien se le solicitó formar un pueblo separado del antiguo Petapa en el paraje llamado Lo de Barillas.

Sucesos Históricos Importantes

El establecimiento del Municipio de Villa Nueva se remonta al año de 1762; debido a la destrucción de Petapa. Denominándosele al lugar Nuestra Señora de la Concepción de las Mesas, la cual fue rebautizada al cabo del tiempo con el nombre actual de Villa Nueva, la cual fue fundada el 17 de abril de 1763 y en esa época formaba parte de la Provincia de los Sacatepéquez y Amatutanes.

Por Acuerdo del Ejecutivo el 9 de mayo de 1866 el Distrito cambio de nombre y categoría a Departamento. Finalmente el Decreto legislativo 2081 del 29 de abril de 1935, punto 2do. Indica que los municipios de Amatitlán, Villa Nueva, San Miguel Petapa y Villa Canales quedan incorporados al Departamento de Guatemala.

Personalidades presentes y pasadas

Personalidades Presentes

- El ingeniero y alcalde Edwin Escobar quien ha realizado varios proyectos.

Personalidades Pasadas

- El Presidente de la Real Audiencia Mariscal José Vásquez Prego.
- Don Joaquín Muñoz.
- Tomas de Barillas.

Lugares de orgullo local

- Lago de Amatitlán
- Central de Mayoreo (CENMA)
- Parque Ecológico Naciones Unidas

3. Área Política

Gobierno Local

Lo conforma el concejo municipal de Villa Nueva, integrado por:

- | | |
|---|----------------------|
| • Edwin Felipe Escobar Hill | Alcalde Municipal |
| • Julia Gladys Del Carmen Escobar Corzo | Sindico Primero |
| • Alfredo Antonio Ramazzini Carrillo | Sindico Segundo |
| • Marco Eladio Mux Velásquez | Sindico Tercero |
| • Ricardo Arnoldo Ramazzini Gándara | Concejal Primero |
| • Henry Cohen Menéndez | Concejal Segundo |
| • Rafael Eduardo Barrios Mazariegos | Concejal Tercero |
| • María Teresa Gómez López De Marroquín | Concejal Cuarto |
| • Ever Noé Calderón Villatoro | Concejal Quinto |
| • Esteban Mollinedo Díaz | Concejal Sexto |
| • Danilo Raysuri Roca Murga | Concejal Séptimo |
| • Sergio Martín Ramírez Morales | Concejal Octavo |
| • Óscar Amed Juárez Sosa | Concejal Noveno |
| • Victoria Valenzuela Ortega | Concejal Décimo |
| • Ricardo Antonio Córdova Zepeda | Secretario Municipal |

Organización administrativa

La municipalidad de Villa Nueva para llevar su organización administrativa, se basa en un Plan Anual, del cual emanan las funciones de cada dirección o departamento, la secretaría municipal es la encargada de dirigir y ordenar los trabajos de la Secretaría, bajo la dependencia inmediata del Alcalde, cuidando que los empleados cumplan sus obligaciones legales y reglamentarias.

Organizaciones políticas

Cuenta con COCODES en algunas comunidades.

Organizaciones civiles apolíticas

Sin evidencia.

4. Área Social

Ocupación de los habitantes

En Villa Nueva la principal actividad económica es la industria con 35.4% y este es el mayor índice de todos, le sigue el comercio con un 13,8%, luego los servicios comunales, sociales y personales con un porcentaje del 11.2% y la construcción con el 10.4%, las que absorben el 70.8% del total.

Producción y distribuciones de productos

El Municipio de Villa Nueva es eminentemente agrícola, los habitantes siembran maíz, tomate, fríjol, yuca, garbanzo, habas, achiote y chile. En el año de 1955 inician sus actividades la industria local apareciendo la fabricación de ladrillo, jabón de lejía, ollas de barro, así como industrias y fabricación de hilados, tejidos, pinturas y vino de naranja. Villa Nueva cuenta con un total de 91 industrias de diferente tipo de producción, entre las que figuran 22 de alimentos, 6 de plástico, 1 de yeso, 5 de textiles, 38 metalúrgicas, 11 químicas y pesticidas y 8 de papel y madera. Esta es la segunda actividad que más genera a los habitantes.

Agencias educacionales: escuelas colegios, otras

Sobre los establecimientos educativos se pueden citar:

- 112 establecimientos imparten educación preprimaria.
- 137 primaria
- 66 básicos
- 25 diversificado
- 4 de educación primaria para adultos
- Escuela Nacional de Agricultura de Bárcenas, -ENCA-.

Agencias sociales de salud y otros

En cuanto a los servicios de salud se muestra una situación muy precaria, ya que en este municipio no existe hospital nacional, sino que se cuenta únicamente con centros de salud y sanatorios. Los diferentes servicios de salud que se prestan a través del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, son los de consulta externa de enfermedad común, vacunación en plan horizontal, control del niño sano, control del embarazo y postparto, planificación familiar y atención de emergencias y accidentes.

Vivienda (tipos)

El municipio cuenta con 84,397 viviendas que se clasifican por tipo de local de la siguiente manera:

- Casa formal 71,195
- Apartamento 1,928
- Cuarto en casa de vecindad 2,151
- Rancho 270
- Casa improvisada 8,514
- Particular colectivo 15
- Otro tipo 324

Centros de recreación

- Centros Recreativos y Deportivos
Estadio Galcaza y los Campos de Catalina.
- Sitios Arqueológicos
Esperanza del clásico antiguo
- Parajes
Arena y Grava S.A., Cruz Grande, El Cable y San Miguelito.

Transporte

El servicio urbano del Transmetro que cubre desde el área central de la capital tiene su estación terminal en el área del Cenma (Central de Mayoreo, uno de los mercados más grandes del país), que está ubicada en el municipio de Villa Nueva, desde este punto se pueden abordar autobuses de las llamadas rutas cortas, que trasladan a los vecinos al casco central de Villa Nueva y colonias periféricas de Villa Nueva

Comunicaciones

La comunicación del municipio de Villa Nueva se establece de la manera siguiente:

- Servicio de teléfonos residenciales y móviles.
- Servicio de internet residencial y móvil.
- Transporte urbano y extraurbano.
- Diarios escritos de circulación nacional.
- Dos canales de televisión, canal 14 y canal 32; su señal es distribuida a través del servicio de cable, y se ven todos los canales de televisión capitalinos.

Grupos religiosos

La religión predominante al igual que en toda Guatemala, en el Municipio de Villa Nueva es la Católica, siguiéndole la Evangélica, aunque existe libertad de cultos. Las colonias más populosas cuentan con su propia iglesia, los templos evangélicos son

más numerosos ya que se ubican en locales informales y viviendas, sin embargo en el municipio conviven testigos de Jehová, Pentecostales, Adventistas entre otros, así como los Mormones.

Clubes o asociaciones sociales

- Club Social y Deportivo Galcaza de Villa Nueva.

Composición étnica

La comunidad está compuesta por dos etnias, de las cuales la mayor parte pertenece a la etnia ladina y la otra parte de la población es Kaqchikel en el área de Bárcenas.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
1. Falta de documentos que tengan los registros históricos más importantes sobre la comunidad.
2. No se promueve de manera eficiente el turismo en el municipio.
3. No se cuenta con suficiente acceso a los servicios de salud.
4. No se cuenta con información sobre instituciones apolíticas del municipio.

II. SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

1. Localización Geográfica

Ubicación

Se ubica en el kilómetro 22 CA-9 Bárcenas, Villanueva.

Vías de Acceso

Existen dos vías de acceso una a través de la Carretera CA-9 Ruta al Pacífico y la otra a través de carretera de Antigua Guatemala.

2. Localización Administrativa

Tipo de Institución

La Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Amatitlán AMSA es un institución gubernamental creada con el Decreto No. 64-96 del Congreso de la República de Guatemala, el 18 de septiembre de 1996.

Región, área distrito

AMSA pertenece a la Región I del área Metropolitana de Bárcenas Municipio de Villanueva.

3. Historia de la Institución

Origen

La Autoridad para el rescate y resguardo del Lago de Amatitlán, -ARRLA- fue creada por Acuerdo Gubernativo 489-85 emitido por el Jefe de Estado el 12 de Junio de 1,985, modificado por los Acuerdos Gubernativos números 1110-85, del 18 de noviembre de 1,985 y 211-87 del 24 de marzo de 1,987, cuya naturaleza, capacidad jurídica, funciones y ámbitos de competencia no se encontraban suficientemente establecidas en dichos acuerdos, fue necesario redefinir todos éstos aspectos, para darle la importancia, apoyo y protección que la Autoridad requería, quedando derogados todos los acuerdos anteriormente mencionados. Por tal razón se emitió una nueva disposición legal, el Acuerdo Gubernativo No. 204-93 del 07 de mayo de 1,993, cuyo fin específico era planificar, coordinar y ejecutar las acciones del sector público y privado que sean necesarias para preservar el Lago de Amatitlán y todas sus cuencas tributarias. Se realizaron varios esfuerzos, y en 1,995 se inicia con una oficina ejecutiva, para la coordinación del rescate, así como la canalización de recursos económicos para la realización de estudios de factibilidad de distintos proyectos considerados prioritarios.

Asimismo, una serie de actividades de concientización en colaboración con algunos sectores involucrados en el problema y monitoreo de las aguas del Lago señalando las ilegalidades de algunas industrias de establecimiento reciente y no reciente, respecto a su descarga de aguas servidas, coordinando actividades con el Comité del Lago de Amatitlán.

El 18 de septiembre de 1,996 el Congreso de la República por medio del Decreto 64-96, emitió la Ley de Creación de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán, -AMSA- para darle mayor potestad, apoyo y protección a la citada Autoridad, derogando el Acuerdo Gubernativo anteriormente mencionado. Fue creada como Organismo al más alto nivel con el fin específico de planificar, coordinar y ejecutar todas las medidas y acciones del sector público y privado que sean necesarias para recuperar el ecosistema del Lago de Amatitlán y todas sus cuencas tributarias. El 17 de marzo de 1,999 la Presidencia de la República mediante Acuerdo Gubernativo 186-99 aprueba y publica el Reglamento de -AMSA-.

Fundadores u Organizadores

Congreso de la República 1996.

Sucesos o épocas especiales

- CONAMA en 1992, apoyó la gestión de la Autoridad para el Rescate y Resguardo del Lago de Amatitlán -ARRLA- , con la elaboración del documento “Escenario de la Cuenca y el Lago de Amatitlán”, Instrumento de apoyo para la gestión de rescate de ese cuerpo hídrico.
- Según Decreto No. 64-96 del Congreso de la República de Guatemala, el 18 de septiembre de 1996, se crea la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán, como Organismo al más alto nivel con el fin específico de planificar, coordinar y ejecutar todas las medidas y acciones del sector público y privado que sean necesarias para recuperar el ecosistema del Lago de Amatitlán y todas las cuencas tributarias.

4. Edificio

Área construida (aproximada)

500 metros cuadrados.

Área descubierta (aproximada)

10 manzanas incluyendo el vertedero.

Estado de conservación

Muy bueno

Locales disponibles

- Área de Educación Ambiental: cuatro ambientes, oficina de director, oficina de personal, cocina y baño.
- Área Técnica: sala ejecutiva, sala de sesiones y sala técnica.
- Área Administrativa y Financiera: cinco ambientes, dirección financiera, oficinas de personal administrativo, recepción, oficina de transporte, bodega y dos sanitarios.
- Laboratorio Físico y Microbiológico: cinco ambientes y dos sanitarios.

Condiciones y usos

Se encuentran en buen estado y se les da el uso correcto.

5. Ambientes y Equipamiento

Salones específicos

La institución cuenta con una báscula, un rancho, un salón y una garita.

Oficinas

AMSA cuenta con once oficinas.

Cocina

La institución cuenta con una cocina.

Comedor

AMSA cuenta con comedor

Servicios sanitarios

La institución cuenta con siete servicios sanitarios.

Biblioteca

Cuenta con una biblioteca para uso de todo el personal y personas interesadas, ubicada en le División de Educación Ambiental.

Bodega

La institución cuenta con cuatro bodegas.

Gimnasio

La institución no cuenta con este servicio.

Salón multiusos

La institución cuenta con un espacio para usos múltiples pero es un espacio abierto techado.

Salón de proyecciones

La institución cuenta con un salón de proyecciones o de juntas en donde se encuentra el equipo adecuado para proyectar diferente tipo de información.

Talleres

La institución cuenta con un taller con maquinaria.

Canchas

La institución no cuenta con este servicio.

Centro de producciones o reproducciones

La institución cuenta con una fotocopiadora e impresoras al servicio de los trabajadores.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS

1. No existe un documento que detalle las condiciones físicas del edificio de la institución.
2. Los documentos que se encuentran en la biblioteca son muy pocos y no se enfocan en la problemática del Lago de Amatitlán.
3. El equipo con el que cuenta la institución no satisface todas las necesidades de los empleados.

III. SECTOR DE FINANZAS

1. Fuentes de Financiamiento

Presupuesto de la Nación

La Nación asignó para el 2013 Q. 69,700,000.00

Iniciativa Privada

La institución no percibe ingresos por parte de la iniciativa privada.

Cooperativa

La institución no percibe ingresos por parte de cooperativas locales

Venta de productos y servicios

La institución no obtiene ninguna remuneración económica de los servicios que le presta a la comunidad.

Rentas

La institución no obtiene ninguna remuneración económica por rentas

Donaciones

AMSA recibe únicamente donaciones en especie.

2. Costos

Salarios

Sin evidencia.

Materiales y suministros

Sin evidencia.

Servicios profesionales

Sin evidencia.

Reparaciones y construcciones

Sin evidencia.

Mantenimiento

Sin evidencia.

Servicios generales

Sin evidencia.

3. Control de Finanzas**Estado de cuentas**

Sin evidencia.

Disponibilidad de fondos

Sin evidencia.

Auditoría interna y externa

La auditoría interna la realiza la unidad financiera de la institución y la externa una empresa privada.

Manejo de libros contables

Caja chica, inventario, libro mayor y otros.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS

1. No se cuentan con los recursos financieros para implementar programas específicos.
2. Anualmente la institución tiene recortes presupuestarios.
3. No se cuenta con información respecto a los fondos y costos que tiene la institución.
4. No se cuentan con ingresos fijos adicionales al Presupuesto que asigna el Estado.

IV. RECURSOS HUMANOS

1. Personal Operativo

Total de laborantes

126 personas

Total de laborantes fijos e interinos

No existen trabajadores fijos ni interinos dentro de la institución ya que todos los trabajadores trabajan por contrato bajo los renglones 029 y 32.

Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente

1%

Antigüedad del Personal

11 años laborando en la institución

Tipos de laborantes (profesional, técnico)

Dentro del personal técnico se encuentran bachilleres, secretarias y peritos contadores.

Asistencia del Personal

Se lleva el control a través de un libro de asistencia.

Residencia del Personal

El personal reside en Villa Nueva, Amatitlán, Guatemala y Mixco.

Horario

De 8:30 a 16:30 de lunes a viernes

2. Personal Administrativo

Total de laborantes

66 personas

Total de laborantes fijos e interinos

No existen trabajadores fijos ni interinos dentro de la institución ya que todos los trabajadores trabajan por contrato bajo los renglones 022, 021 y 029.

Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente

5%

Antigüedad del Personal

4 años trabajando en la institución

Tipos de laborantes (profesional, técnico)

Dentro del personal profesional cuentan con administradores de empresas, ingenieros, abogados y auditores.

Asistencia del Personal

Se lleva el control a través de un reloj biométrico.

Residencia del Personal

El personal reside en Villa Nueva, Amatitlán, Guatemala y Mixco.

Horario

De 8:30 a 16:30 de lunes a viernes.

3. Personal de Servicio**Total de laborantes**

12 personas

Total de laborantes fijos e interinos

No existen trabajadores fijos ni interinos dentro de la institución ya que todos los trabajadores trabajan por contrato.

Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente

0%

Antigüedad del Personal

6 años trabajando en la institución

Tipos de laborantes (profesional, técnico)

Personas con estudios a nivel básico.

Asistencia del Personal

Se lleva el control a través de un reloj biométrico.

Residencia del Personal

El personal reside en Villa Nueva, Amatitlán, Guatemala y Mixco.

Horario

De 8:30 a 16:30 de lunes a viernes.

4. Usuarios

Cantidad de Usuarios

1 persona por día en forma personal, ya también tienen un sitio web al que acceden gran variedad de personas.

Comportamiento anual de los usuarios

Variado

Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia

Los usuarios son 50% hombres y 50% mujeres de 18 años en adelante. Los lugares de procedencia son Amatitlán, Villanueva, Mixco.

Situación socioeconómica

Sin evidencia

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
<ol style="list-style-type: none">1. La institución no cuenta con personal fijo, ya que todo el personal labora bajo diferentes renglones2. La institución no cuenta con fondos para incentivos laborales.

V. SECTOR DE OPERACIONES/ACCIONES

1. Plan de Servicios

División Encargada

División de Educación Ambiental, Concientización Ciudadana y Desarrollo Turístico.

Nivel que atiende

- Primaria
- Medio (básicos y diversificado)

Áreas que cubre

AMSA cubre el área de la cuenca del Lago de Amatitlán, formada por catorce municipios, algunos del departamento de Guatemala y otros de Sacatepéquez. Siendo los municipios de Guatemala, Mixco, Santiago Sacatepéquez, San Bartolomé Milpas Altas, Santa Lucía Milpas Altas, Villa Nueva, Villa Canales, Amatitlán, San

Lucas Sacatepéquez, Santa Catarina Pinula, San Miguel Petapa, San Pedro Sacatepéquez, Fraijanes y Magdalena Milpas Altas. Además atiende áreas fuera de la cuenca cuando se tiene personal y recursos disponibles.

Programas

Reciclaje Escolar:

El proyecto de Reciclaje Escolar se lleva a cabo en los establecimientos educativos. Consiste en lograr que el niño adopte el hábito de un manejo adecuado de los desechos sólidos en su escuela, llevando el nuevo conocimiento adquirido también a su hogar, siendo el reciclaje una alternativa económica como uno de los beneficios, además de promover una mejor disposición de los desechos, evitando de esta manera que ingresen al Lago de Amatitlán.

La metodología consiste en enseñar al docente y estudiante, con el apoyo de dos toneles: verde y negro (orgánico e inorgánico), el cómo separar de forma correcta los desechos antes de ser llevado por el camión recolector, o mejor aún como darle un nuevo uso y reducir la cantidad acumulada.

- **Programas de educación formal**

- Capacitación docente: El proyecto contempla el desarrollo de talleres de capacitación dirigidos a maestros de nivel primario del sector oficial, de las áreas urbana y rural de los municipios que conforman la cuenca del Lago de Amatitlán, siendo el docente un ente multiplicador en su comunidad. El tema a desarrollar en los talleres es “Problemática Ambiental con énfasis en la Cuenca del Lago de Amatitlán”.
- Eco cine: Es un proyecto educativo innovador e interactivo que, a través de pláticas motivacionales con el apoyo de proyección de películas ambientales, diapositivas informativas y dinámicas con aprendizaje integrado, pretende educar y fomentar un cambio de hábitos a favor del medio ambiente a la niñez guatemalteca, preferentemente a la ubicada en el área de influencia del Lago de Amatitlán.
- Reciclaje escolar: Este proyecto se lleva a cabo en los establecimientos educativos. Consiste en lograr que el niño adopte el hábito de un manejo adecuado de los desechos sólidos en su escuela, llevando el nuevo conocimiento adquirido también a su hogar, siendo el reciclaje una alternativa económica como uno de los beneficios, además de

promover una mejor disposición de los desechos, evitando de esta manera que ingresen al Lago de Amatitlán.

- **Programas de educación no formal**

- Campañas de Limpieza y sensibilización: Es un proyecto cuyo fin es concientizar a la población, y buscar una transformación cultural en cada persona que escuche la problemática del Lago de Amatitlán, la División de Educación Ambiental y Concientización Ciudadana realiza tres campañas masivas al año: Verano Limpio, Feria de la Cruz, y Démosle un abrazo al Lago de Amatitlán.
- Desarrollo comunitario con los municipios de la cuenca.
- Capacitación comunitaria: Consiste en organizar a la comunidad para transmitirles conocimiento acerca de la problemática del Lago de Amatitlán y como su comunidad aporta contaminantes al cuerpo hídrico. Asimismo, se promueve la participación comunitaria voluntaria logrando la realización de campañas de limpieza, reforestación, reciclaje, entre otras.
- Conferencias y Exposiciones:

Actividades cocurriculares

En época de la feria de Amatitlán se realiza se realizan concursos de dibujo, pintura, declamación, y canción.

Currículum oculto

Sin evidencia.

Tipos de acciones que realiza

- Construcción de parques infantiles con llantas.

Tipos de servicios

- Charlas de la situación actual del Lago de Amatitlán.
- Capacitación Docente.
- Capacitación Comunitaria.
- Exposiciones de objetos elaborados con material de reciclaje.
- Talleres ambientales.

Procesos productivos

- **Proyectos productivos Internos**

- Relleno sanitario: Ubicado en el km 22.5, CA-9 es manejado por AMSA desde el año 2,000, ingresan al día 474 toneladas de basura provenientes de los municipios de Amatlán, Villa Nueva, San Miguel Petapa, Villa Canales, Santa Catarina Pinula, Mixco y San Lucas Sacatepéquez.
- Plantas de tratamiento de aguas residuales: Nimajuyu, Villalobos II, El Mezquital, Universidad de San Carlos, La Aurora, Ciudad San Cristóbal y Santa Isabel. Además se construyó una Planta de Lagunas de Estabilización en Villa Canales.

- **Proyectos productivos externos**

- Capacitación a personas que habitan a los alrededores del Lago de Amatlán para la elaboración de bisutería de papel reciclado.
- Capacitación para la elaboración de manualidades con ninfa deshidratada.

2. Horario Institucional

Tipo de horario (flexible, rígido, variado, uniforme)

Es flexible ya que su horario normal es de 8:30 a 16:30 de lunes a viernes, sin embargo en el caso que se solicite una capacitación o charla fuera del horario la institución la realizan fuera de su horario establecido.

Manera de elaborar el horario

De acuerdo a las necesidades que se presenten, a las solicitudes que se reciban para prestar los diferentes servicios con los que cuenta la institución.

Horas de atención para los usuarios

De 8:30 a 16:30 de lunes a viernes

Horas dedicadas a las actividades normales

8 horas

Horas dedicadas a actividades especiales

Las que se requieran, ya que depende de las solicitudes que se reciben para prestar los diferentes servicios y las diferentes actividades que se tengan programadas en la institución.

Tipo de jornada (matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia)

Mixta

3. Material Didáctico

Materiales utilizados

- Folleto de nivel primario
- Folleto de nivel superior.
- Juego vuelta al lago (Monopoli)

Fuentes de obtención de las materias

El material que utilizan se da con el presupuesto destinado a AMSA, en algunas ocasiones las municipalidades apoyan sobre todo la Municipalidad de San Lucas pero el apoyo es interinstitucional. Además en algunas ocasiones reciben apoyo de instituciones privadas como: CONJUVE, DIGEP y CONAP.

4. Procedimientos

Técnicas utilizadas

El Programa de Educación Ambiental conlleva a la búsqueda de mecanismos para el desarrollo del proceso educativo por medio de métodos innovadores que la enseñanza desarrolle a través de unidades integradoras. Programas o proyectos en forma práctica e interdisciplinaria, con la participación de las comunidades, municipalidades y otro organismo de apoyo.

Planeamiento

Se elabora una planificación semanal con todas las actividades dentro y fuera de la institución, así como la persona o personas encargadas de realizarlas.

Capacitación

El personal de la división de Educación Ambiental está en constante capacitación y actualización en cuanto a la problemática del Lago de Amatitlán y a los proyectos que realiza la institución, con el fin de trasladar información real y actualizada a docentes y alumnos a los que llega la información. Además el personal que capacita debe estar certificado por el Ministerio de Medio Ambiente.

5. Evaluación

Criterios utilizados para evaluar en general

El jefe de la división de Educación Ambiental hace una evaluación mensual de todas las actividades realizadas, así también la división de evaluación y seguimiento hace evaluaciones periódicas del impacto que se tiene en la comunidad que corresponde a la cuenca del Lago de Amatitlán. Pero no tienen formatos establecidos.

Tipos de evaluación

- Evaluación de 90 grados.
- Evaluación de 360 grados.

Los realiza la división de Evaluación y seguimiento, mediante el cumplimiento de los objetivos y actividades establecidas en el año.

Características de los criterios de evaluación

Los realiza la división de Evaluación y seguimiento, mediante el cumplimiento de los objetivos y actividades establecidas en el año.

Controles de calidad

Cada uno de los capacitadores son certificados por el Ministerio de Medio Ambiente y los que ya están certificados deben actualizarse constantemente.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
<ol style="list-style-type: none">1. Desconocimiento de formas adecuadas para la conservación de un ambiente sano para personas que pueden considerarse potenciales multiplicadores de información (lancheros, restauranteros, dulceros, artesanos, etc.) por estar en constante interacción con turistas del lugar.2. No existe un documento con los criterios establecidos para realizar el proceso de evaluación de las actividades de Educación Ambiental.3. No se cuenta con los recursos financieros necesarios para la reproducción de material.4. No se cuenta con apoyo financiero de otras instituciones o municipalidades involucradas en la Cuenca del Lago de Amatitlán.

VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

1. Planeamiento

Tipos de planes

Corto mediano y largo plazo

Elementos de los planes

Sin evidencia.

Forma de implementar los planes

Sin evidencia.

Base de los planes

Sin evidencia.

Planes de contingencia

Sin evidencia.

2. Organización

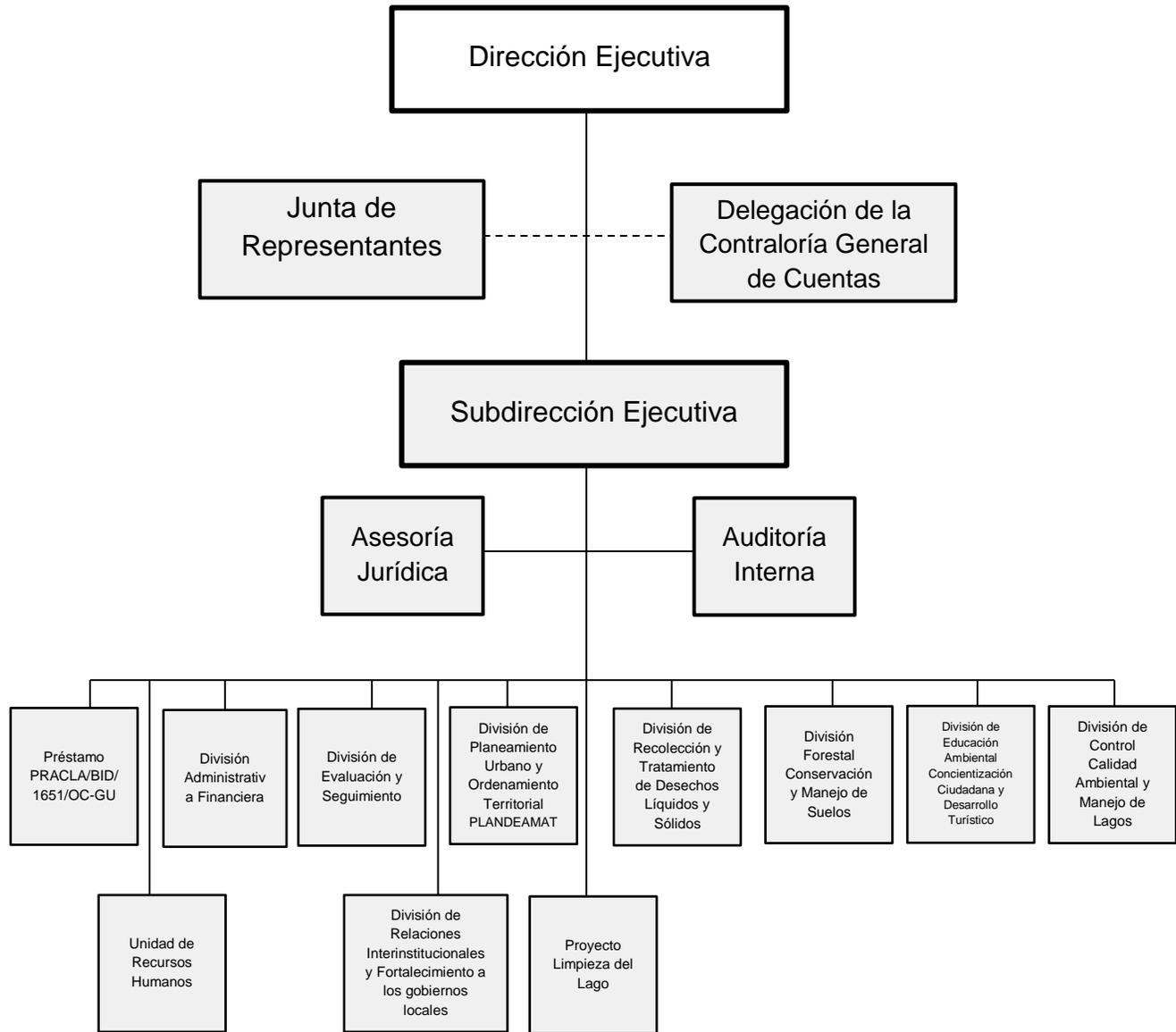
Niveles jerárquicos de organización

Dirección Ejecutiva
Director Ejecutivo
Asesor de la Dirección Ejecutiva
Técnica en Asuntos Administrativos
Sub-Dirección
Subdirector Ejecutivo
Técnico asistente de Subdirección
Asesoría Jurídica
Asesor Jurídico
Técnico en Información Pública
Técnica en Asuntos Legales
Recursos Humanos
Jefe de Recursos Humanos
Técnica en Recursos Humanos
Técnica en Asuntos Administrativos
Auditoría Interna
Auditor interno
Asistente de Auditoría

División financiera
Jefa Administrativa Financiera
Encargado de Presupuestos
Encargado de Contabilidad
Encargado de Tesorería
Encargado de Compras
Técnico en Adquisiciones
Técnico en Combustibles
Encargado de Almacén
Encargado de Inventarios
Técnico en Digitación
Técnico en Seguridad Administrativa
Informática
Encargado de Informática
Comunicación Social
Técnica en Comunicación Social
Evaluación y Seguimiento
Jefa de Evaluación y Seguimiento
Profesional de Proyectos
Técnico en Proyectos
Técnico en Asuntos Administrativos
Monitora de Proyectos
Relaciones Interinstitucionales
Jefe Relaciones Interinstitucionales
Unidad de Voluntariado de AMSA
Técnico en Relaciones Interinstitucionales
Control Ambiental-Laboratorio
Jefa de Control Ambiental
Profesional en Monitoreo
Profesional en Laboratorio
Técnica de Análisis Físicoquímicos y biológicos de aguas Laboratorio
Analista de absorción Analítica
BID
Secretaria Ejecutiva Programa BID
Consultor en Recursos Naturales
Coordinador Técnico Programa BID
Hidráulica de ríos y transporte de sedimentos
Manejo de Residuos Sólidos
PRACLA-BID
Programa Extracción de Áridos
Asesoría Legal
Asistente Administrativo-Financiero
Coordinadora Administrativo-Financiero
Asistente Administrativo Financiero

División Desechos Líquidos
Jefe de Líquidos
Técnico en Asuntos Administrativos
Profesional en Proyectos
División Limpieza y Rescate del Lago-Estación Acuática
Técnico de Limpieza del Lago
Asistente Técnico Limpieza del Lago
Técnico en Asuntos Administrativos
División Desechos Sólidos
Jefe de Sólidos
Técnico en Asuntos Administrativos
División Forestal
Jefe Forestal
Técnico en Asuntos Administrativos
Técnico Asistente de División
Ordenamiento Territorial
Jefe de Ordenamiento Territorial
Profesional en Proyectos
Técnico Dibujante
Técnico supervisor de Campo
Asistente ordenamiento Territorial
Topografía
División Educación Ambiental
Jefa Educación Ambiental
Técnica en Programas de Educación Formal
Técnica en Diseño y Educación
Técnica en Programas de Educación No Formal
Técnico Educativo Comunitario
Técnico Supervisor Huella Verde
Técnico Educativo Ambiental
Contraloría General de Cuentas
Contralor
Recepción
Personal de Servicio
Garita
Cafetería
Mensajero
Piloto

Organigrama



Funciones cargo/nivel

Todas las funciones, cargos y niveles son asignados, según el manual de puestos de la municipalidad.

Existencia o no de manuales de funciones

En la institución cuentan con un Manual de Funciones por el cual se rigen los empleados.

Régimen de trabajo

Esto se establece por el manual de funciones y procedimientos y las indicaciones que se expongan dentro de los acuerdos que se firmen en el contrato por parte de los empleados de la institución. Siendo los contratos bajo los siguientes renglones: 011, 021, 022, 029 y 031.

Existencia de manuales de procedimientos

Si cuentan con manual de procedimientos.

3. Coordinación

Existencia o no de informativos internos

En la institución cuentan con algunos manuales informativos que son utilizados de manera interna. Se utilizan sobre todo en la inducción de nuevos empleados con el fin que conozcan a fondo la problemática ambiental que tiene como objetivo la institución.

Existencia o no de carteleras

Cada división cuenta con una cartelera en donde se informan actividades relevantes en los que se involucra la institución, actividades específicas de la división y logros obtenidos mensualmente.

Formularios para las comunicaciones escritas

Dentro de los formularios con los que cuenta la institución están las cartas, solicitudes, reportes mensuales.

Tipos de comunicación

En la institución se cuenta con diferentes tipos de comunicación como: teléfono de línea, celulares, correo electrónico, memorándum, notas y radio comunicadores. Se da la comunicación interna y externa ya que la institución cuenta con personal que realiza trabajo de campo.

Periodicidad de reuniones técnicas de personal

Se realizan cada 15 días, en las que participan el director, el subdirector y jefes de cada división.

Reuniones de reprogramación

Se realizan únicamente cuando el caso lo amerita.

4. Control

Normas de control

Las normas se basan en el manual de funciones y procedimientos, además los jefes de cada división tiene control del personal en aspectos como: puntualidad, responsabilidad y eficiencia en el trabajo que cada uno desempeña.

Registros de asistencia

En la institución utilizan dos tipos para registrar la asistencia. Un libro que se utiliza para el personal que realiza trabajo de campo y un reloj biométrico para las personas que laboran dentro de las instalaciones de la institución.

Evaluación del personal

La persona encargada de realizar la evaluación del personal es el jefe de cada división y realiza la evaluación del desempeño de acuerdo a los criterios que se manejan en la división a su cargo, utilizando los instrumentos que considere necesarios. Utilizan una evaluación de 180 grados. Si una persona no cumple con sus funciones de una manera eficientemente se notifica a Recursos Humanos para la toma de decisiones.

Inventario de actividades realizadas

Cada división elabora un Plan Operativo Anual y se evalúa si se alcanzan las metas o se replantean las actividades de campo y administrativas. Además cada división elabora un informe semestral y mensual que entrega a la división de Evaluación y Seguimiento.

Actualización de inventarios físicos de la institución

Dentro de la institución se llevan dos tipos de control: uno digital y otro físico. El digital se realiza a través del Sistema Integrado de Contabilidad (SIC) enlazado a todas las instituciones estatales donde se lleva un registro de todos los bienes que tiene la institución a través del registro de cada empleado por medio del NIT, se le carga el mobiliarios y recursos que se le brindan para la realización de sus labores y se actualiza diariamente. El físico es a través de hojas movibles autorizadas por la Contraloría General de Cuentas.

Elaboración de expedientes administrativos

Los expedientes administrativos son llevados de dos maneras: a través del Comprobante Único de Registro (CUR) y a través de archivos físicos.

5. Supervisión

Mecanismos de supervisión

La supervisión es constante y la realizan los jefes de cada división de acuerdo a sus necesidades, pues en cada área las actividades son específicas.

Periodicidad de supervisiones

La supervisión se realiza diariamente, sin embargo no existen formularios en donde se documente.

Personal encargado de la supervisión

El encargado de la supervisión es el encargado de cada división.

Tipo de supervisión

La supervisión se realiza desde tres ejes principales: administrativa, técnica y de campo.

Instrumentos de supervisión

Sin evidencia.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
<ol style="list-style-type: none">1. No cuentan con instrumentos para la supervisión.2. No existe personal que tenga dentro de sus funciones la supervisión.3. Los jefes de división tienen exceso de responsabilidades.4. No existen períodos establecidos en los que se debe realizar la supervisión.5. En las divisiones no existen documentos informativos con respecto a los planes que se ejecutan dentro de la institución

VII.SECTOR DE RELACIONES

1. Institución-Usuarios

Estado/Forma de atención a los usuarios

Se atiende a los usuarios a través de la División de Relaciones Interinstitucionales, gestionando solicitudes, brindando información para dar charlas, platicas, capacitaciones a docentes, y a personas particulares.

Actividades Sociales

Se buscan espacios a través de los medios de comunicación social para dar a conocer la problemática del lago de Amatitlán, realizando ferias para promover y dar a conocer lo que realiza AMSA y así involucrar a toda la población.

Actividades Culturales

- Participación en la Feria de la Cruz, el 3 de mayo de cada año en la Calle Real de Amatitlán, a través de stand informativos para concientizar a la población de la importancia del cuidado del Lago y la manera en que las personas se pueden involucrar para el rescate del ambiente.
- Elaboración de alfombra en la Feria de la Cruz, donde se representa la flora y fauna de la Cuenca de Lago de Amatitlán.
- Démosle un Abrazo al Lago de Amatitlán, se realiza en el mes de diciembre con el fin de entregar a los pobladores y autoridades estatales un informe de los logros alcanzados en el año en la labor de rescate del Lago de Amatitlán.

Actividades Académicas

Brindando capacitaciones, conferencias, charlas informativas a estudiantes, docentes y personas particulares además de brindar material a estudiantes del nivel primario y medio.

2. Institución con otras Instituciones

Cooperación

Se firman convenios con las Municipalidades de los municipios que pertenecen a la Cuenca del Lago de Amatitlán, ya que es un apoyo interinstitucional. Se recibe ayuda del sector privado pero es muy poca y únicamente se reciben donaciones en especie.

3. Institución con la Comunidad

Con agencias locales y nacionales (municipales y otros)

Se firman convenios con las Municipalidades.

Proyección

AMSA se proyecta a la comunidad tratando de mostrar la problemática del lago e integrarlos, además mejorando las condiciones del Lago de Amatitlán mediante acciones sobre todo de limpieza, dando a conocer el Lago como una fuente de turismo, recreación, deportes, pesca.

Extensión

Se coordinan actividades con el INAB e instituciones educativas que se encuentran dentro de la Cuenca del lago de Amatitlán.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
<ol style="list-style-type: none">1. Las organizaciones y cooperativas de la comunidad no se involucran con la institución, no dan el apoyo necesario.2. Faltan medios de comunicación para lograr el impacto que se desea en la comunidad.3. Falta personal para alcanzar los objetivos de la institución en la comunidad.

VIII.SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

1. Filosofía de la Institución

Principios filosóficos de la institución

Visión

Procurar la integración de recursos necesarios para devolverle a la humanidad, en el menor tiempo posible, el Lago de Amatitlán en condiciones adecuadas para su uso y disfrute sostenible, a través del manejo apropiado de la cuenca de acuerdo a su ley de creación.

Misión

Somos la Autoridad para el rescate del Lago de Amatitlán que, a través del trabajo en equipo con los diferentes sectores de la sociedad, procuramos los medios necesarios y aplicamos estrategias socio-ambientales para resguardar los recursos naturales y culturales de los catorce municipios de influencia, mediante la ejecución de planes, programas y proyectos, garantizando la mejora de vida de sus habitantes.

2. Políticas de la Institución

Políticas institucionales

- Resguardar y recuperar el Lago de Amatitlán.
- Uso racional de los recursos renovables y no renovables.
- La reforestación, el cual repone y estabiliza los suelos mediante la recuperación de áreas boscosas.
- Limpieza del espejo del Lago de Amatitlán.
- Realización de programas de concientización y educación ambiental para la población.
- Llegar a personas que sean multiplicadoras de información.

Estrategias

- Descontaminación de Lago y uso racional de los recursos renovables y no renovables.
- Reforestación y recuperación de áreas boscosas
- Limpieza de lago
- Organización de voluntariados
- Educación ambiental a docentes y alumnos.
- Formación de cultura ambiental

Objetivos

Mantener los recursos naturales que estén dentro de la Cuenca del Lago de Amatitlán, por medio de la ejecución de todas aquellas medidas y acciones, que este dentro de la competencia territorial y material de la cuenca.

Metas

Devolverle a la humanidad el Lago de Amatitlán en condiciones adecuadas, para uso y disfrute sostenible.

3. Aspectos Legales

Personería jurídica

La máxima autoridad de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Amatitlán es el Director Ejecutivo Ing. Edwin Francisco Ramos Soberanis quien es el encargado de coordinar todos los planes y proyectos de la institución para el rescate del Lago de Amatitlán y de su Cuenca, con el apoyo de la Sub-Dirección a cargo del Ing. Juan Edy Estuardo Díaz Sandoval.

Marco legal que abarca a la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros)

La Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca de Lago de Amatitlán AMSA fue creada con el Decreto No. 64-96 del Congreso de la República de Guatemala, el 18 de septiembre de 1996 con el propósito de resguardar y recuperar el Lago de Amatitlán.

Reglamentos internos

Sin evidencia.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
<ol style="list-style-type: none">1. La institución no cuenta con un reglamento interno.2. La personas que laboran en las diversas divisiones desconocen la filosofía de la institución, únicamente conocen los criterios que manejan dentro de la división donde se desarrollan.



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisado

ENTREVISTA SECTOR COMUNIDAD

Nombre de la Institución: _____

Fecha de aplicación: _____

Nombre del Entrevistado: _____

Dependencia: _____

1. ¿Cuáles son las principales características geográficas del municipio en cuanto a localización y tamaño?

2. ¿Con qué tipos de recursos naturales cuenta la comunidad?

3. ¿Qué tipo de clima y suelo se identifican en la comunidad?

4. ¿Cuál es la fecha de fundación del municipio?

5. ¿Cuáles son las principales características de los primeros pobladores de la comunidad?

6. ¿Cuáles han sido los sucesos históricos más relevantes en la comunidad?

7. ¿Dentro de la memoria histórica de la comunidad quiénes han sido sus personajes presentes y pasados que han sobresalido en las artes y valores?

8. ¿Con qué lugares turísticos cuenta la comunidad?

9. ¿Cómo es la estructura política de la comunidad?

a. Gobierno local: _____

b. Organización administrativa: _____

c. Organizaciones políticas existentes: _____

d. Organizaciones civiles apolíticas: _____

10. ¿Cuáles son las actividades económicas más sobresalientes en la comunidad?

11. ¿Con qué tipos de instituciones educativas cuenta la comunidad, jornadas, niveles y planes?

12. ¿Con qué tipos de centros de servicio comunitario cuenta la comunidad?

13. ¿Qué tipo de materiales sobresalen en la construcción de las viviendas en la comunidad?

14. ¿Las familias cuentan con los servicios básicos (agua, luz, servicios sanitarios, fosas sépticas)?

15. ¿La construcción de las viviendas están regularizadas en tema de seguridad familiar y del medio ambiente?

16. ¿Cuenta la comunidad con áreas verdes para el esparcimiento de los vecinos?

17. ¿Cómo es el servicio de transporte colectivo en la comunidad?

18. ¿Cuáles son las principales vías de acceso a la comunidad?

19. ¿Cómo son los espacios en la comunidad para el paso peatonal?

20. ¿Qué tipo de congregaciones religiosas existen en la comunidad?

21. ¿Qué tipo de clubes sociales, deportivos, culturales y artísticos existen en la comunidad?

22. ¿Qué grupos étnicos componen la comunidad?

23. ¿Qué idiomas se hablan en la comunidad?

24. ¿Cómo ha afectado la transculturalización en la comunidad?



ENTREVISTA SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

Nombre de la Institución: _____

Fecha de aplicación: _____

Nombre del Entrevistado: _____

Dependencia: _____

1. ¿Cuáles son las vías de acceso hacia la institución?

2. ¿Cómo está clasificada la institución, de tipo estatal, privada o de otra índole?

3. ¿A qué región pertenece la institución?

4. ¿A qué área pertenece la institución?

5. ¿Cuál es el distrito al que pertenece la institución?

6. ¿En qué momento se originó la institución?

7. ¿Cuánto mide el edificio de la institución?

a) Área construida aproximada _____

b) Área descubierta aproximada _____

8. ¿Con cuántos de los siguientes ambientes cuenta la institución?

a) Salón de sesiones _____

b) Oficinas _____

c) Cocina _____

d) Comedor _____

e) Servicios sanitarios _____

f) Biblioteca _____

g) Bodega _____

h) Salón de multiusos _____

i) Salón de talleres _____

j) Otros. _____

9. ¿Cuenta con el mobiliario y equipo adecuado para cada ambiente según la pregunta No. 8?



ENTREVISTA SECTOR FINANZAS

Nombre de la Institución: _____

Fecha de aplicación: _____

Nombre del Entrevistado: _____

Dependencia: _____

A. Fuentes de Financiamiento

1. ¿Qué presupuesto asignó la nación a la institución, para el año 2013?

2. ¿Qué ingresos percibe la institución por parte de la iniciativa privada?

3. ¿Qué ingresos percibe la institución de las cooperativas locales?

4. ¿Qué cantidad de ingresos económicos obtiene la institución anualmente por prestación de servicios?

5. ¿Qué tipo de donaciones recibe la institución anualmente?

B. Costos

6. ¿Cuánto invierte la institución mensualmente en el pago de salarios y servicios profesionales?

7. ¿Cuál es el gasto mensual de la institución en cuanto a la adquisición de materiales y suministros?

8. ¿Cuál es la inversión que la institución realiza en la construcción, reparación y mantenimiento de obras públicas?

9. ¿Cuánto invierte la institución en gastos de servicios generales, tales como: agua potable, electricidad, teléfono, entre otros?

C. Control de Finanzas

10. ¿Qué tipo de control financiero interno y externo maneja la institución, para el manejo de los recursos? ¿Estado de cuentas? ¿Disponibilidad de fondos? ¿Auditoría interna y externa? ¿Manejo de libros contables?



ENTREVISTA SECTOR RECURSOS HUMANOS

Nombre de la Institución: _____

Fecha de aplicación: _____

Nombre del Entrevistado: _____

Dependencia: _____

1. ¿Cuál es el total de trabajadores en la institución?

a) Personal Operativo: _____

b) Personal Administrativo: _____

c) Personal de Servicio: _____

2. ¿Cuál es la cantidad de trabajadores fijos?

a) Personal Operativo: _____

b) Personal Administrativo: _____

c) Personal de Servicio: _____

3. ¿Cuál es la cantidad de trabajadores interinos?

a) Personal Operativo: _____

b) Personal Administrativo: _____

c) Personal de Servicio: _____

4. ¿Cuántos trabajadores se incorporan anualmente?

a) Personal Operativo: _____

b) Personal Administrativo: _____

c) Personal de Servicio: _____

5. ¿Cuántos trabajadores se retiran anualmente?

a) Personal Operativo: _____

b) Personal Administrativo: _____

c) Personal de Servicio: _____

6. ¿Cuál es el mayor tiempo de servicio que tienen los trabajadores?
- a) Personal Operativo: _____
 - b) Personal Administrativo: _____
 - c) Personal de Servicio: _____
7. ¿Con qué tipo de personal cuenta la institución? (profesionales, técnicos)
- a) Personal Operativo: _____
 - b) Personal Administrativo: _____
 - c) Personal de Servicio: _____
8. ¿Qué método se utiliza para el control de asistencia de los trabajadores?
- a) Personal Operativo: _____
 - b) Personal Administrativo: _____
 - c) Personal de Servicio: _____
9. ¿Cuántos trabajadores residen en la comunidad?
- a) Personal Operativo: _____
 - b) Personal Administrativo: _____
 - c) Personal de Servicio: _____
10. ¿Cuál es el horario establecido para los trabajadores?
- a) Personal Operativo: _____
 - b) Personal Administrativo: _____
 - c) Personal de Servicio: _____
11. ¿Cuál es la cantidad de usuarios que atienden diariamente?
- _____
12. ¿En qué medida aumenta o disminuye anualmente la cantidad de usuarios?
- _____
13. ¿Cuál es el porcentaje de los usuarios según el sexo?
- _____
14. ¿Cuál es el porcentaje de los usuarios según la edad?
- _____
15. ¿Cómo es la situación socioeconómica de los usuarios?
- _____



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisado

ENTREVISTA SECTOR ADMINISTRATIVO

Nombre de la Institución: _____

Fecha de aplicación: _____

Nombre del Entrevistado: _____

Dependencia: _____

1. ¿Qué división de la institución se encarga de la planificación?

2. ¿Qué tipos de planes se ejecutan para beneficio de la institución (corto, mediano o largo plazo)?

3. ¿Cuáles son los elementos estructurales que conlleva la elaboración de un plan?

4. ¿Cómo se implementan los diferentes planes?

5. ¿Cuál es la base fundamental para la elaboración de un plan (políticas, estrategias, objetivos o actividades)?

6. ¿Qué elementos se toman en cuenta para priorizar los planes?

7. ¿Cómo está establecida la línea jerárquica en la institución, (los niveles jerárquicos cuentan con un organigrama)?

8. ¿Cómo se establecen los puestos y funciones en las diferentes dependencias (cuentan con un manual de funciones)?

9. ¿Cuáles son los instrumentos técnicos que se utilizan para hacer fluir la información dentro de la institución?

10. ¿Con qué frecuencia se realizan las reuniones técnicas de trabajo?

11. ¿De qué forma se rigen los trabajadores dentro de la institución?

12. ¿Cómo se evalúa el desempeño del personal?

13. ¿Qué instrumentos se utilizan para el registro de actividades de cada dependencia?

14. ¿De qué forma se actualiza el inventario de bienes de la institución?

15. ¿Cómo lleva la institución el control de expedientes administrativos?

16. ¿Qué mecanismos se utilizan para la supervisión del personal?

17. ¿Con que periodicidad se realizan las supervisiones?

18. ¿Quiénes son los encargados de la supervisión de los trabajadores?

19. ¿Cuál es el tipo de supervisión que se implementa en la institución?

20. ¿Qué instrumentos utilizan para realizar la supervisión?



ENTREVISTA
SECTOR DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES

Nombre de la Institución: _____

Fecha de aplicación: _____

Nombre del Entrevistado: _____

Dependencia: _____

1. ¿De qué forma atienden a los usuarios?

2. ¿De qué manera organizan la participación de la comunidad, en actividades sociales (ferias, fiestas)?

3. ¿De qué manera organizan la participación de la comunidad, en actividades culturales (concursos, exposiciones)?

4. ¿De qué manera organizan la participación de la comunidad, en actividades académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones)?

5. ¿Qué tipo de actividades se realizan durante el año?

6. ¿Con que instituciones se relaciona la institución?

7. ¿Qué tipo de apoyo recibe la institución del sector industrial?

8. ¿Cómo es la relación de la institución con las cooperativas locales?

9. ¿De qué forma la institución promueve el turismo del lugar?

10. ¿En qué consiste el apoyo que brinda la institución para favorecer la comunidad?

11. ¿Cómo se proyecta la institución a la comunidad?



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisado

ENTREVISTA SECTOR FILOSÓFICO

Nombre de la Institución: _____

Fecha de aplicación: _____

Nombre del Entrevistado: _____

Dependencia: _____

1. ¿Cuáles son los principios filosóficos en que se fundamenta la institución?

2. ¿Cuál es la visión de la institución?

3. ¿Cuál es la misión de la institución?

4. ¿Cuáles son las políticas institucionales que se implementan durante este período de gestión?

5. ¿Cuáles son los objetivos trazados por la actual administración?

6. ¿Cuáles son las estrategias que le ayudan a lograr sus objetivos?

7. ¿Qué leyes amparan el funcionamiento de la institución?



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisado

ENTREVISTA SECTOR CURRICULUM

Nombre de la Institución: _____

Fecha de aplicación: _____

Nombre del Entrevistado: _____

Dependencia: _____

A. Plan de Estudios / Servicios

1. ¿De qué forma apoya la institución a los Centros Educativos?

2. ¿A qué Centros Educativos apoya la institución?

B. Horario Institucional

3. ¿A qué horario acuden los beneficiarios de los Centros Educativos apoyados por la institución?

4. ¿Qué tipo de programas educativos en plan fin de semana apoya la institución?

C. Material Didáctico

5. ¿Qué tipo de material educativo brinda la institución?

D. Procedimientos

6. ¿Qué dependencia de la institución es la encargada de la atención a los programas educativos?

7. ¿En qué forma se involucra la institución en aspectos relacionados con la educación de la comunidad?

8. ¿Qué accesibilidad tiene la institución para atender los requerimientos solicitados por los Centros Educativos?

E. Evaluación

9. ¿Cómo controla la institución el apoyo o recursos brindados a los Centros Educativos?



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisado

ENTREVISTA SECTOR MEDIO AMBIENTE

Nombre de la Institución: _____

Fecha de aplicación: _____

Nombre del Entrevistado: _____

Dependencia: _____

1. ¿Con qué tipos de recursos forestales cuenta la comunidad?

2. ¿Qué impacto ha tenido el descuido de los recursos forestales?

3. ¿Cuáles son las fuentes que fortalecen los recursos hídricos?

4. ¿Qué tipo de suelos tiene la comunidad?

5. ¿Cómo es el aprovechamiento de la vocación del suelo?

6. ¿Qué tipos de cultivos se dan en la comunidad?

7. ¿Cuáles son los beneficios económicos de la producción agrícola?

8. ¿Cuál es el clima que predomina en la comunidad?

9. ¿Cómo es el proceso de recolección y manejo de la basura?

10. ¿De qué forma contribuye la institución en la conservación de los ríos?

11. ¿Con qué tipos de recursos se cuentan para la protección forestal?

12. ¿Qué mecanismos se utilizan para la organización del ornato comunitario?

13. ¿Qué sectores vulnerables existen en la comunidad ante los efectos naturales?

14. ¿Qué control sanitario existe en el manejo de aguas negras?

15. ¿De qué forma se regula el uso de productos químicos?

16. ¿Cómo se realiza el proceso de folleo del agua?

17. ¿Qué proyectos se implementan a corto, mediano y largo plazo en la institución en materia ambiental?

18. ¿Cuáles han sido los avances significativos en el tema ambiental?

19. ¿Con el apoyo de qué otras instituciones se cuenta en la política ambiental?

20. ¿Qué impacto ha tenido en la comunidad la política ambiental?

21. ¿Cómo se aplican en la comunidad las leyes ambientales existentes?

22. ¿Con qué tipos de programas de contingencia se cuenta ante los desastres naturales?

23. ¿Cuál es el porcentaje anual de inversión presupuestaria para el tema ambiental?



USAC

TRICENTENARIA

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Ejercicio Profesional Supervisado

PLAN DE DISEÑO Y ELABORACIÓN DEL MANUAL DE SENSIBILIZACIÓN Y CONCIENTIZACIÓN DIRIGIDO A LANCHEROS DE LA PLAYA PÚBLICA DEL LAGO DE AMATITLÁN

**Flor de Maria Rustrian Rodriguez
Carne: 200814426**

CONTENIDO

Presentación

Objetivo

Capítulo I Problemática del Lago de Amatitlán

Generalidades del lago de Amatitlán

Cuenca del Lago de Amatitlán

Situación Actual del Lago de Amatitlán

Flora y Fauna

Factores que influyen en el deterioro del Lago

¿Qué es AMSA?

Capítulo II Soluciones a La Problemática

Recomendaciones al Lanchero

Tomemos Conciencia

Decálogo de buenas Prácticas para los visitantes del lago

Glosario

Bibliografía

PRESENTACIÓN

El plan de diseño y elaboración del Manual de sensibilización y concientización dirigido a lancheros de la playa pública del Lago de Amatitlán en el cual se destacan los pasos y características que se desarrollaran en el proceso de realización de dicho material, en el cual se pretende lograr que cada lanchero sea consciente de la problemática del lago de Amatitlán y lo que puede contribuir para rescatar su fuente de subsistencia. Este manual tiene como fin primordial concientizar al lanchero sobre la importancia de rescatar el lago de Amatitlán que es el único recurso hídrico a nivel metropolitano y que sea ente multiplicador con los visitantes del lago. Dicho manual será el producto del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), con el cual se espera lograr reacciones positivas en cuanto al cambio de actitud en los lancheros y en los visitantes del lago.

OBJETIVO

Brindar una herramienta útil para que los propietarios de lanchas concienticen a los usuarios del servicio de lancha acerca de la problemática del Lago de Amatitlán y de los servicios ambientales que presta a la población.

DESCRIPCIÓN DEL MANUAL

El manual consta de dos capítulos, en el primero se da a conocer la problemática del Lago de Amatitlán, las generalidades del lago y la situación actual, así como los factores que influyen en el deterioro del lago tales como: la producción industrial, los residuos sólidos, los residuos líquidos, el uso del suelo, la desestabilización de los ríos y la ausencia de la educación ambiental. En el segundo capítulo se muestran algunas soluciones a la problemática, 16 recomendaciones para que el lancharo las pueda practicar y así conservar el lago.

PROPÓSITO DEL MANUAL

Concientizar a los lancharos y visitantes del lago sobre las razones por las que se debe rescatar el lago, siendo las siguientes:

- Es la última reserva de agua dulce del área metropolitana.
- Es un medio de subsistencia para los pobladores.
- Es un área turística.
- Por su valor histórico, cultural y religioso
- Para sus diferentes usos: pesca, deporte, turismo y recreación.
- Es generador de energía.



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, 10 de junio de 2013

Licenciada
Johana De León
Unidad de Voluntariado AMSA

Respetable Licenciada:

De la manera más atenta me dirijo a usted solicitando su colaboración para que me puedan entregar 500 arbolitos y a la vez solicitarles el lugar o ubicación para realizar la siembra de los mismos, esto con el fin de realizar mi primer voluntariado.

Agradeciendo de antemano su respuesta pronta y positiva, para el desarrollo de mi proyecto, sin nada más que agregar.

Atentamente,

Flor de Maria Rustrian Rodriguez
Epesista



**PLAN DE SOCIALIZACIÓN DEL MANUAL DE SENSIBILIZACIÓN Y
CONCIENTIZACIÓN DIRIGIDO A LANCHEROS DE LA PLAYA
PÚBLICA DEL LAGO DE AMATITLÁN**

OBJETIVO

Brindar una herramienta útil para que los propietarios de lanchas concienticen a los usuarios del servicio de lancha acerca de la problemática del Lago de Amatitlán y de los servicios ambientales que presta a la población.

ACTIVIDADES

No.	Actividad
1.	Bienvenida, presentación del proyecto y entrega de trifoliales.
2.	Presentación del Capítulo I del Manual Problemática del Lago de Amatitlán: las generalidades del lago y la situación actual, así como los factores que influyen en el deterioro del lago tales como: la producción industrial, los residuos sólidos, los residuos líquidos, el uso del suelo, la desestabilización de los ríos y la ausencia de la educación ambiental.
3.	Presentación del segundo capítulo del manual en el cual se muestran algunas soluciones a la problemática, dieciséis recomendaciones para que el lanchero las pueda practicar y así conservar el lago.
4.	Dramatización de dos lancheros simulando la concientización en los visitantes.
5.	Se da a conocer las razones por las que se debe rescatar el lago.
6.	Conclusiones
7.	Entrega de los manuales y CDS al personal de AMSA y a la Junta Directiva de la Asociación Ecológica y Turística del Lago.
8.	Entrega de manta vinílica a los lancheros.
9.	Autoevaluación.
10.	Entrega de refacción.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE LAS ETAPAS DEL PROYECTO



USAC

TRICENTENARIA

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades
 Departamento de Pedagogía
 Ejercicio Profesional Supervisado
 Estudiante: Flor de Maria
 Rustrian Rodriguez

EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

Marque con una X el porcentaje alcanzado en cada uno de los indicadores.

ESCALA DE PORCENTAJES												
No.	INDICADORES	LOGROS ALCANZADOS										TOTAL
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Se identificaron las principales necesidades de la institución.										X	10 %
2.	Se visualizó la organización de la estructura administrativa institucional.									X		9 %
3.	Se detectaron las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la institución.									X		%
4.	Se visualizó la estructura organizacional de la institución.									X		%
5.	Se verificó la forma de utilizar los recursos con que cuenta la institución.							X				%
6.	Se identificaron los objetivos fijados en la institución.									X		%
7.	Se identificó la meta que pretende alcanzar la institución.											%
8.	Permitió corroborar la calidad y eficiencia con que se desarrollan las actividades, en cada división de la institución.									X		%
9.	Se identificaron las necesidades y carencias de la institución, colocando a cada una las soluciones posibles para resolver dichos problemas.									X		%
10.	Se visualizó con claridad la viabilidad y factibilidad del problema priorizado.									X		%
Total de porcentajes alcanzados												89%



EVALUACIÓN DEL PERFIL DEL PROYECTO

LISTA DE COTEJO			
No.	INDICADORES DE LOGRO	SI	NO
1.	El perfil se elaboró con base al problema priorizado.	X	
2.	El proyecto planificado es de carácter educativo-ambiental.		X
3.	Se tiene claridad en los objetivos que se pretenden alcanzar.	X	
4.	Las metas trazadas son cuantificables en relación a los objetivos.	X	
5.	El financiamiento del proyecto se obtuvo de varias instituciones y personas colaboradoras.		X
6.	Se realizó con anterioridad el listado de insumos que eran necesarios para el desarrollo del proyecto.	X	
7.	Se realizó un cronograma de actividades, con un tiempo estipulado para realizarlas.	X	
8.	Se tuvo aprobación satisfactoria en cuanto a la presentación del perfil de proyecto realizado.	X	
9.	El proyecto contribuye en un alto porcentaje a la conservación del medio ambiente natural.	X	
10.	El proyecto realizado puede tener en el futuro proceso seguimiento en cuanto a la educación ambiental.	X	



ENTREVISTA

Nombre de la Institución: _____

Fecha de aplicación: _____

Nombre del Entrevistado: _____

Dependencia: _____

1. ¿Cree que exista un cambio positivo de conducta por parte de los lancheros con quienes se socializó el manual?

2. ¿Sera importante desarrollar proyectos que beneficien y orienten hacia una educación ambiental?

3. ¿En la institución se cuenta con material que tenga información relevante al medio ambiente?

4. ¿La institución recibe apoyo de otras instituciones para luchar contra los problemas ambientales que perjudican al lago de Amatitlán?

5. ¿Cuál es el mayor problema en cuanto a la relación entre lancheros y la institución (AMSA)?

6. ¿De qué manera la institución promueve el turismo del lugar, para beneficio de la población?

7. ¿Qué beneficios ofrece la socialización del Manual?

AUTOEVALUACIÓN



A. En las siguientes líneas escriba las razones por las que considere importante rescatar el Lago de Amatitlán.

➤ _____

➤ _____

➤ _____

B. Anote en los espacios los aspectos a mejorar para ayudar al rescate del Lago de Amatitlán.

➤ _____

➤ _____

➤ _____

ANEXOS



*Recibido
03/04/13
JP*

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 3 Abril 2013

Licenciado (a)
JOSÉ BIDEL MÉNDEZ PÉREZ
Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de tesis () o EPS (X) que ejecutará el (la) estudiante

FLOR DE MARIA RUSTRIAN RODRIGUEZ
200814426

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.

Licda. Maria Teresa Gatica Secaída
Departamento Extensión

Vo. Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.c expediente
Archivo.

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 08 de abril de 2013

Ingeniero
Edvin Francisco Ramos Soberanis
Director AMSA
Presente

Estimado Director (a):

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante **Flor de Maria Rustrian Rodriguez** Carné No. **200814426** En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.



*Recibido
Johna de León
4/11/13*

Deferentemente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

M.A. María Teresa Gatica Secada
Directora, Departamento de Extensión



meog/mtgs.

Villa Nueva 14 de marzo de 2014
RI:017-2014-MDVS/jkdg

Licenciado
José Bidel Méndez Pérez
Asesor de EPS
Facultad de Humanidades
Universidad de San Carlos de Guatemala
Presente:

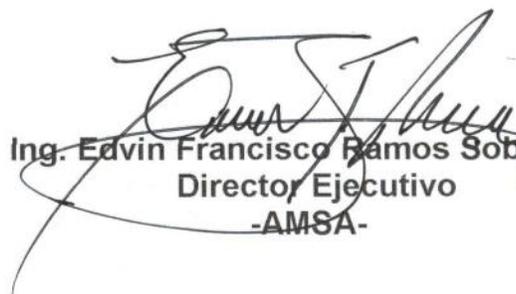
Por este medio nos dirigimos a usted, para hacer de su conocimiento que la estudiante **FLOR DE MARIA RUSTRIAN RODRIGUEZ**, con carné No. **200814426**, asignada a la División de Relaciones Interinstitucionales de esta institución, a cargo del Ingeniero Marlon Valladares, concluyó las 400 horas de prácticas finales, habiendo cumplido con todas las condiciones y compromisos asignados.

Agradeciendo su atención, quedamos de usted.

Atentamente



Ing. Marlon Douglas Valladares Solares
Jefe de la División de Relaciones Interinstitucionales
-AMSA-



Ing. Edwin Francisco Ramos Soberanis
Director Ejecutivo
-AMSA-



"Trabajemos juntos por el rescate del Lago de Amatitlán"

Visita nuestra web: www.amsa.gob.gt

 Autoridad del Lago de Amatitlán  @amsaguatemala  Amsa Guatemala
Km. 22 Ruta al Pacífico Villa Nueva, tel. 66241700

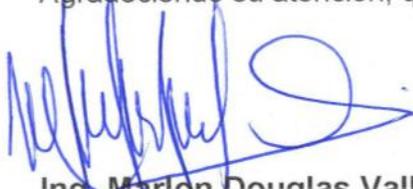
Villa Nueva 14 de marzo de 2014
RI:020-2014-MDVS/jkdg

Licenciado
José Bidel Méndez Pérez
Asesor de EPS
Facultad de Humanidades
Universidad de San Carlos de Guatemala
Presente:

Por este medio nos dirigimos a usted, para hacer de su conocimiento que la estudiante **FLOR DE MARIA RUSTRIAN RODRIGUEZ**, con carné No. **200814426**, asignada a la División de Relaciones Interinstitucionales de esta institución, a cargo del Ingeniero Marlon Valladares, coordinó y realizó los siguientes voluntariados.

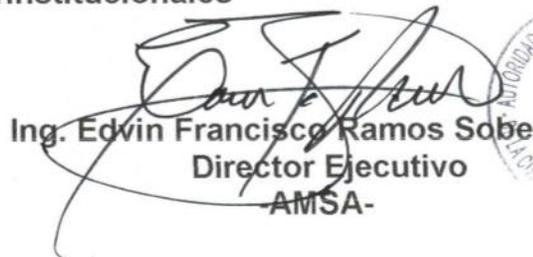
No.	ACTIVIDAD	Resultado	FECHA
1	Campaña de reforestación	Siembra de 500 especies de árboles importantes para la cuenca del Lago de Amatitlán	01 de agosto de 2013
2	Limpieza y Mantenimiento de Jardín Botánico	60 mts ²	20 de noviembre de 2013

Agradeciendo su atención, quedamos de usted.



Atentamente.

Ing. Marlon Douglas Valladares Solares
Jefe de la División de Relaciones Interinstitucionales
-AMSA-

Ing. Edwin Francisco Ramos Soberanis
Director Ejecutivo
-AMSA-



"Trabajemos juntos por el rescate del Lago de Amatitlán"

Visita nuestra web: www.amsa.gob.gt

Autoridad del Lago de Amatitlán @amsaguatemala Amsa Guatemala
Km. 22 Ruta al Pacífico Villa Nueva, tel. 66241700

Guatemala, 12 de mayo de 2014

Licenciado
Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso
Director del Departamento de Extensión
Facultad de Humanidades

Señor Director:

Hago de su conocimiento que la estudiante: **Flor de Maria Rustrian Rodriguez**

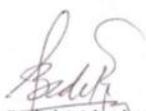
Con carné: 200814426 Dirección para recibir notificaciones: Lote 1, manzana 34, Cantón Central
Canalitos, zona 24, Guatemala, Guatemala

No. de Teléfono: 49192519 Estudiante de Licenciatura en: Administración educativa

Ha realizado informe final de EPS () Tesis ()

Titulado: **Manual de sensibilización y concientización para dueños de comercios (lancheros) de la playa pública del Lago de Amatitlán.**

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada COMISIÓN REVISORA.



José Bidel Méndez Pérez
NOMBRE Y FIRMA DEL ASESOR

meog/mtgs.



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Guatemala 26 de mayo de 2014

Señores
COMITÉ REVISOR DE TESIS O EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de tesis () o EPS (X) presentado por el (la) estudiante

FLOR DE MARIA RUSTRIAN RODRIGUEZ
200814426

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa

Título del trabajo:

MANUAL DE SENSIBILIZACION Y CONCIENTIZACION PARA DUEÑOS DE COMERCIOS (LANCHEROS) DE LA PLAYA PUBLICA DEL LAGO DE AMATITLAN

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

Asesor LIC. JOSE BIDEL MENDEZ PEREZ
Revisor 1 LIC. GUILLERMO ARNOLDO GAYTAN MONTERROSO
Revisor 2 LICDA. BRENDA ASUNCION MARROQUIN MIRANDA


Lic. Guillermo Arnaldo Gaytan Monterroso
Departamento de Extensión


Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Bioli's
DECANO

C.c. expediente

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades

Guatemala, 23 de julio de 2014

Licenciado
Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso
Director Departamento Extensión

Licenciado Gaytán

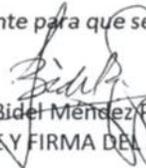
Hacemos de su conocimiento que la estudiante: **Flor de Maria Rustrian Rodriguez**

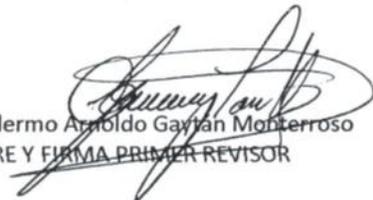
Con carne No. 200814426 Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de

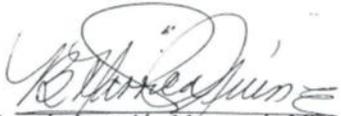
EPS TESIS

TITULADO: **Manual de sensibilización y concientización dirigido a lancheros de la playa pública del Lago de Amatitlán.**

Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de **EXAMEN PRIVADO**


José Bidel Méndez Pérez
NOMBRE Y FIRMA DEL ASESOR


Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso
NOMBRE Y FIRMA PRIMER REVISOR


Licda. Brenda Asunción Marroquín Miranda
NOMBRE Y FIRMA SEGUNDA REVISORA