

Aida del Rosario Paau

**Módulo para el aprendizaje en el manejo de la basura orgánica e inorgánica  
dirigido a los estudiantes de sexto primaria sección “C” de la Escuela Oficial  
Rural Mixta, “Sarbello Moran Chinchilla”, Cobán, Alta Verapaz**

**Asesor: Lic. Baudilio Luna**



**Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, octubre de 2014

Este informe fue presentado por el autor como trabajo de EPS previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, octubre de 2014

## INDICE

	<b>Pág.</b>
<b>INTRODUCCION</b>	<b>i</b>
<b>CAPITULO I</b>	
1 Diagnostico	1
1.1 Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de Institución por lo que genera	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	3
1.1.5 Misión	3
1.1.6 Políticas	3
1.1.7 Objetivos	4
1.1.8 Metas	4
1.1.9 Estructura Organizacional	5
1.1.10 Recursos (humanos, materiales, financieros)	6
1.2 Técnicas utilizadas para el diagnóstico	7
1.3 Lista de Carencias	8
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	9
1.5 Datos de la Institución o comunidad beneficiada	16
1.5.1 Nombre de la institución /comunidad	16
1.5.2 Tipo de institución por lo que genera o su naturaleza	16
1.5.3 Ubicación geográfica	16
1.5.4 Visión	16
1.5.5 Misión	16
1.5.6 Política	16
1.5.7 Objetivos	16
1.5.8 Metas	18
1.5.9 Estructura Organizacional	18

1.5.10 Recursos (humanos, materiales, financieros)	19
1.6 Lista de Carencias	19
1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas	20
1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad	24
1.9 Problema seleccionado	26
1.10 Solución propuesta como viable y factible	26

## **Capítulo II**

2 Perfil del proyecto	27
2.1 Aspectos Generales	27
2.1.1 Nombre del Proyecto	27
2.1.2 Problema	27
2.1.3 Localización	27
2.1.4 Unidad Ejecutora	27
2.1.5 Tipo de Proyecto	27
2.2 Descripción del Proyecto	28
2.3 Justificación	28
2.4 Objetivos del Proyecto	29
2.4.1 General	29
2.4.2 Específicos	29
2.5 Metas	30
2.6 Beneficiarios, directos e indirectos	30
2.7 Fuentes de Financiamiento y presupuesto	30
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del Proyecto	33
2.9 Recursos (humanos, materiales, físicos, financieros)	34

## **Capítulo III**

3 Proceso de ejecución del Proyecto	35
3.1 Actividades y Resultados	35

3.2	Productos y logros	36
-----	--------------------	----

## **Capítulo IV**

4	Proceso de Evaluación	79
---	-----------------------	----

4.1	Evaluación del Diagnostico	79
-----	----------------------------	----

4.2	Evaluación del Perfil	79
-----	-----------------------	----

4.3	Evaluación de la Ejecución	79
-----	----------------------------	----

4.4	Evaluación Final	79
-----	------------------	----

	<b>Conclusiones</b>	80
--	---------------------	----

	<b>Recomendaciones</b>	81
--	------------------------	----

	<b>Bibliografía</b>	82
--	---------------------	----

## **Apéndice**

## **Anexo**

## INTRODUCCIÓN

El estudiante de la carrera en Pedagogía y Administración Educativa, previo a optar al grado de Licenciada; debe de realizar él informe final del Ejercicio Profesional Supervisado –E.P.S. En tal, sentido la presente actividad se realizó con el apoyo de: Autoridades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, a través de la Facultad de Humanidades y el Departamento de Pedagogía; conjuntamente con las Autoridades Municipales de Cobán Alta Verapaz y la comunidad educativa de la Escuela Sarbelio Moran Chinchilla de Cobán , Alta Verapaz.

Capítulo I. diagnóstico. En esta etapa se recabo información acerca de la institución patrocinante como es la Municipalidad de Cobán Alta Verapaz y la patrocinada que es la Escuela Oficial Rural Mixta Sarbelio Moran Chinchilla de Cobán, Alta Verapaz.

Para conocer las necesidades se llevo a cabo un diagnostico que permitió recabar datos importantes de las instituciones mediante la aplicación de técnicas e instrumentos de consulta como la observación externa e interna, la encuesta, el análisis documental y la guía de análisis contextual institucional.

Capítulo II. Se encuentra el perfil del proyecto “Modulo para el aprendizaje del manejo de la basura orgánica e inorgánica dirigido a los estudiantes de sexto primaria sección “C” de la Escuela Sarbelio Moran Chinchilla, de Cobán, Alta Verapaz, para contribuir a conservar un ambiente sano libre de contaminación de residuos sólidos dentro del establecimiento; así mismo se incluye cronograma de actividades, presupuesto, objetivos, logros y metas para su ejecución.

Capitulo III. En este capitulo se presenta la ejecución del proyecto, se realizan las actividades programadas, se ejecuta el presupuesto, y se alcanzan los logros y metas propuestas en el perfil del proyecto.

Capítulo IV. Evaluación del proyecto. Se utilizaron diversos instrumentos; su finalidad es verificar el cumplimiento de los objetivos en cada capítulo, del análisis realizado se pudo determinar que los logros y resultados fueron satisfactorios en cada etapa.

## **CAPÍTULO I**

### **1. Diagnóstico Institucional**

#### **1.1 Datos generales de la institución o comunidad**

##### **1.1.1 Nombre de la institución**

Municipalidad de Cobán

##### **1.1.2 Tipo de institución por lo que genera**

Publica de Servicio, autónoma

##### **1.1.3 Ubicación geográfica**

- Ubicación de Cobán, Alta Verapaz:

15°27'23" de Latitud

90°22'37" de Longitud

Altura de 1,316.91 msnm

- Distancia

214 Km al Norte de la Ciudad Capital de Guatemala, desde las cuales se llega por las rutas CA-9 Carretera al Atlántico y CA-14 de las Verapaces.

- Extensión territorial:

2,132 Km<sup>2</sup>

- Límites:

Al Norte: Ixcan, Municipio de Quiche; río Chixoy o Negro de por medio.

Al Sur: Tamahú, Tactic, Santa Cruz Verapaz, San Cristóbal Verapaz.

Al Oriente: Chisec, San Pedro Carchá y San Juan Chamelco.

Al Poniente: Uspantán, municipio de Quiche, río Chixoy o Negro de por medio.

- Regiones:

Tomando como referencia la altura, clima y topografía, en el municipio se distinguen la parte Norte y la parte Sur. La línea imaginaria de división entre

ambas partes sale del punto que forma la línea limítrofe con Carchá y los 15°37'06" de Latitud, pasando por el punto Latitud 15°36'59" y Longitud 90°33'16", partiendo de ahí hacia el poniente culminando en el punto que forma la línea limítrofe con Uspantán (El Quiché) y los 15°42'09" de Latitud.

El municipio se divide en seis regiones con igual número de sedes regionales, ubicándose éstas en: Cobán cabecera, Balbatzul (o Cubilguitz), Santa Lucía Lachuá, Salacuín, Nimlajacoc y Nimlasachal.

- **Clima y altura:**

El municipio se encuentra en una zona sub-tropical húmeda. En la parte baja hacia el Norte del municipio, el clima es muy húmedo y cálido, con alturas entre los 150 a 700 msnm; en la parte alta hacia el Sur, el clima predominante es muy húmedo de templado a frío, con alturas entre los 700 a 1900 msnm. La precipitación promedio anual es de más de 3,000 mm. y la humedad relativa mayor del 80%.

- **Topografía:**

La parte Sur del municipio se caracteriza por tener topografía accidentada y, la parte Norte por sus valles planos a ondulados y montañas escarpadas.

- **Idiomas predominantes:**

Q'eqchi', Español

- **Ubicación del Edificio Municipal:**

La Municipalidad de Cobán, se encuentra ubicada en la 1ª. Calle 1-11 zona 1, de la Cabecera Municipal.

- **Dirección Electrónica y Teléfonos:**

Correo electrónico: [info@coban.com.gt](mailto:info@coban.com.gt) y [recursosnaturales@coban.com.gt](mailto:recursosnaturales@coban.com.gt)

Página WEB: [www.coban.com.gt](http://www.coban.com.gt)

Planta Telefónica PBX: 7952 1305

Teléfono de Emergencia: 1501



#### **1.1.4 Visión**

“Ser una institución moderna y fortalecida que apoya y ejecuta acciones de desarrollo humano de manera participativa, transparente, eficaz y eficiente para el mejoramiento de las condiciones de vida de la población y hacer de nuestro municipio un Modelo de ciudad cultural, de desarrollo productivo sostenible y de inversión socioeconómica.”<sup>1</sup>

#### **1.1.5 Misión**

“Somos una institución autónoma con un Gobierno y Administración que obtiene y dispone de sus recursos patrimoniales, atiende los servicios públicos locales, ordenamiento territorial, fortalecimiento económico y emisión de sus ordenanzas y reglamentos para elaborar y ejecutar políticas, planes, programas y proyectos en beneficio de la realización del bien común de sus habitantes.”<sup>2</sup>

#### **1.1.6 Políticas**

“Priorización del desarrollo integral de la comunidad urbana y rural de Cobán, a través de obras de infraestructura, administración, servicios y gestión para el logro de una visión de Cobán a corto plazo.

Se prioriza la inversión pública en un proceso de atención básica que debido a las carencias y limitaciones de administraciones anteriores tiene una percepción de modernización.”

La reestructuración administrativa de GERENCIAS, permite catapultar la administración municipal a dimensiones nunca antes vistas en el interior del país, escalando la Municipalidad de Cobán 16 escaños hasta lograr ser la 2ª municipalidad del interior del país en el ranking nacional, priorizando en sus actividades los siguientes ejes:

---

<sup>1</sup> [www.coban.com.gt](http://www.coban.com.gt)

<sup>2</sup> IBID

<b>EJES PRIORIZADOS</b>	<b>POLÍTICA</b>
<b>“Educación</b>	Infraestructura, alfabetización, maestros.
<b>Servicios Básicos</b>	Agua potable, drenajes, iluminación, pavimento y urbanización
<b>Vialidad</b>	Infraestructura vial, urbana y rural.
<b>Ambiente</b>	Reforestación, preservación, contingencia y uso sostenible de recursos naturales
<b>Cultura</b>	Proyectos culturales para jóvenes “Aplauso”.
<b>Salud</b>	Educación y prevención.” <sup>3</sup>

**1.1.6.1 Objetivos:**

**Objetivo General:**

“Alcanzar la sostenibilidad en la calidad de vida de la población, constituyendo un municipio modelo de crecimiento equitativo económico y social.

**Objetivos Específicos:**

**1.1.6.2** Que cada empleado municipal conozca y realice sus acciones en el marco del Plan de Gobierno Municipal 2012-2016.

**1.1.6.3** Orientar las funciones de cada Dirección, Unidad y Departamento de la estructura municipal.

**1.1.6.4** Iniciar el proceso de formación en atención a la ciudadanía como eje Transversal en todas las áreas de trabajo en base a los ejes temáticos y programas del Plan de Gobierno Municipal.

**1.1.8.1 Metas**

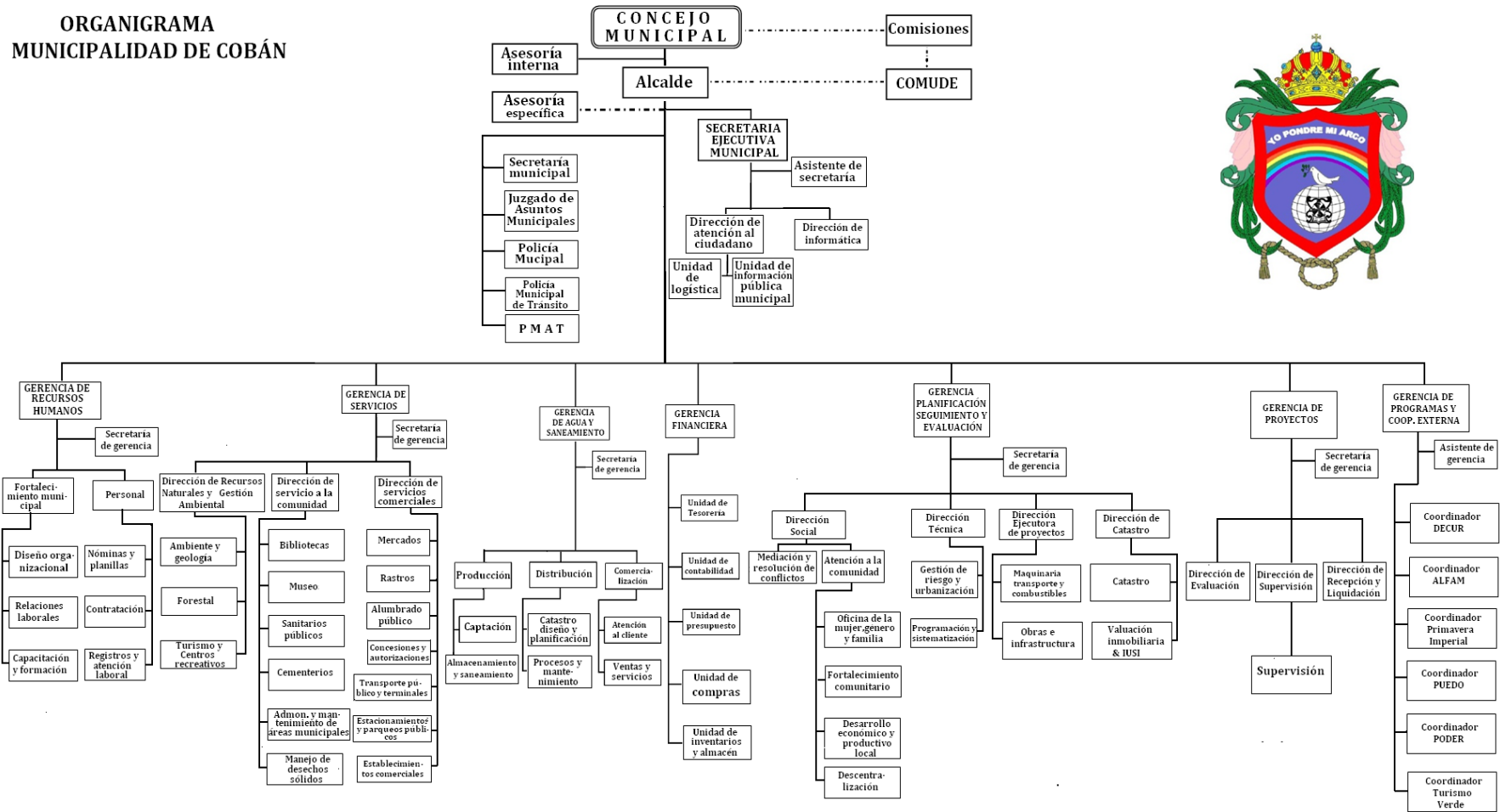
Una ciudad modelo e integralmente constituida en cultura, infraestructura, modernización y calidad de vida.”

---

<sup>3</sup>[www.coban.com.gt](http://www.coban.com.gt)

# 1.1.9 Estructura Organizacional<sup>4</sup>

## ORGANIGRAMA MUNICIPALIDAD DE COBÁN



<sup>4</sup> Plan de gobierno municipal 2012-2016

## **“CONCEJO MUNICIPAL DE COBAN ALTA VERAPAZ PARA EL PERIODO 2012-2016**

**Artículo 3°:** conforme los resultados obtenidos adjudicar los cargos y declarar legalmente electos como CONCEJALES TITULARES Y SUPLENTE, a los ciudadanos siguientes:

Alcalde Municipal:	Leonel Arturo Chacón Barrios
SINDICO PRIMERO:	Edgar René Tun Pop
SINDICO SEGUNDO:	Danny Omar Maaz Bueschsel
SINDICO TERCERO:	Leopoldo Salazar Samayoa
SINDICO SUPLENTE:	Mario Hernandez Chenal
Concejal primero:	Marco Tulio Sierra Lemus
Concejal segundo:	Eduardo Ariel Hasse Rosales
Concejal tercero:	José Esturdo Alvarado López
Concejal cuarto:	Marvin Yovany Cucul Juc
Concejal quinto:	Amilcar Salvador De León
Concejal sexto:	Luis Fernando Hernandez Ibañez
Concejal séptimo:	Juan Ramón Ponce Kress
Concejal octavo:	Héctor Rolando Lemus López
Concejal noveno:	Roberto Cho Caal
Concejal decimo:	Oscar Salvador Montepeque Linares
Primer concejal suplente:	Sergio Danilo Sierra López
Segundo concejal suplente:	Ana María Teresa Bac Ico
Tercer concejal suplente:	Luis Alfredo Isem Pec
Cuarto concejal suplente:	Héctor Israel Cu Pop

### **1.1.10 Recursos (humanos, materiales, financieros)**

#### **a. Humanos**

La dirección de Recursos Naturales cuenta con:

- ✓ Gerente de servicios Licda. Ana Catalina García

- ✓ Director de área de Recursos Naturales Josué Alvarado
- ✓ Asistente Romelia Reiche
- ✓ Viverista y técnico de campo Juan José Maldonado
- ✓ Guardabosques Antonio Yaxcal

La Dirección de Recursos Naturales cuenta con oficina propia del área, una computadora de escritorio con impresora multifuncional, una laptop, tres escritorios, dos sillas giratorias, una silla de madera, librera de madera y un teléfono.

### **Financieros**

La Dirección cuenta con un recurso económico de cuatrocientos veintiséis mil doscientos cincuenta y ocho quetzales con cincuenta y cuatro centavos (**Q.426, 258.54**) por año, el cual se utiliza para pago del personal y otros gastos que se generan en el transcurso del año.

### **1.2 Técnicas Utilizadas para el Diagnóstico**

**Observación externa:** Se procedió a tener lo que había en su alrededor, tomando en cuenta todo lo de interés y lo más importante para poder elaborar el documento.

**Análisis documental:** Para poder obtener muchos otros datos también se tomó en cuenta el estudio de varios documentos, para la obtención de la información que sirvió de base para la elaboración del diagnóstico institucional, se utilizó la Guía de Análisis contextual e Institucional. (Guía de ocho sectores).

**Entrevistas estructuradas y no estructuradas:** Esta técnica se tomó para entrevistar a los trabajadores y coordinares de la oficina como también datos de tesorería también se utilizaron las técnicas de Matriz FODA, observación, reuniones de trabajo, cuestionario.

### **1.3 Lista de carencias**

1. Falta de supervisión de la labor del personal.
2. Falta de parqueo público.
3. Falta de distribución de agua potable en áreas marginales
4. Falta de indicadores de salidas de emergencia.
5. Deterioro de la infraestructura
6. Falta de espacios y ambientes en las áreas administrativas.
7. Falta de mantenimiento en servicios sanitarios.
8. Falta de manejo de desechos sólidos.
9. Falta de un sistema de recolección de basura.
10. Falta de planta de tratamiento para aguas negras.
11. Falta de atención al vecino en algunas oficinas.
12. Falta de comunicación con otras instituciones.
13. Falta de sistema de alarma.
14. Falta de control, en el avance de la frontera agrícola debido a la tala inmoderada, en áreas municipales.
15. Falta de control de fauna y flora en áreas municipales.
16. Falta de recursos económicos para las inversiones y compras.
17. Falta de financiamiento en proyectos.

### **1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas**

De la lista los numerales del 1 al 6 hacen referencia a la administración deficiente, los numerales del 7 al 10, hacen referencia a la insalubridad, los numerales del 11 al 12 se refieren a la incomunicación o malas relaciones humanas, el numeral 13 se refieren a la inseguridad institucional, los numerales del 14 al 15 se refieren a la extinción de la flora y fauna, los numerales del 16 al 17 se refieren a la Insuficiencia política para la recaudación de fondos.

No.	Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1.	Administración deficiente	1. Falta de supervisión de la labor del personal. 2. Falta de parqueo público. 3. Insuficiente distribución de agua potable. 4. Falta de indicadores de salidas de emergencia. 5. Deterioro de la infraestructura. 6. Insuficiencia de espacios y ambientes en las áreas administrativas.	1. Contratación de personal para supervisar cada área. 2. Construcción de un parqueo. 3. Construcción de tanques de captación. 4. Elaborar señalización de salidas de emergencia. 5. Reconstruir la infraestructura dañada. 6. Construcción de ambientes con espacios adecuados.
2.	Insalubridad	7. Falta de mantenimiento en servicios sanitarios. 8. Manejo inadecuado de desechos sólidos. 9. Inadecuado sistema para la recolección de basura. 10. Falta de planta de tratamiento para aguas negras.	7. Contratación de personal para su mantenimiento. 8. Por medio de talleres de sensibilización. 9. Clasificación de la basura en orgánica e inorgánica. 10. Implementar planta de tratamiento de aguas negras.
3.	Malas relaciones humanas o incomunicación	11. Insuficiente comunicación con otras instituciones. 12. Inadecuada atención al vecino en algunas oficinas.	11. Organizar actividades de participación interinstitucional. 12. Talleres sobre temas de Relaciones Humanas.
	Inseguridad	13. Falta de sistema de	13. Adquirir sistema de

4.	institucional	alarma.	alarma para más seguridad.
5.	Extinción de la flora y fauna	14. Falta de control, en el avance de la frontera agrícola debido a la tala inmoderada, en áreas municipales. 15. Falta de control de fauna y flora en áreas municipales.	14. Inducción sobre la producción agrícola a los agricultores. 15. Control de la fauna y flora por las autoridades municipales.
6.	Insuficiencia política para la recaudación de fondos.	16. Insuficiencia económica para las inversiones y compras. 17. Falta de financiamiento en proyectos.	16. Elaboración de un presupuesto adecuado. 17. Gestionar a otras instituciones nacionales e internacionales.

#### 1.4.1 Priorización de las carencias

Luego de la detección de las carencias se realizó con una muestra de los trabajadores de la municipalidad de Cobán, Alta Verapaz, a priorización conforme a la Técnica Matriz de priorización, la cual consiste en que luego de finalizado el cuadro se suma el número de veces en cada carencia, el problema que tenga el mayor número de repeticiones será el número uno y así sucesivamente conforme el orden de prioridad. El procedimiento en la siguiente técnica es:

Se consulta a una muestra de los trabajadores de la municipalidad de Cobán, qué problema es más urgente de resolver de los que se están comparando y relacionando el que obtenga la mayoría de votos se anota en el cuadro respectivo el número que lo identifica y de esa forma siguen las demás comparaciones.



#### 4.1.2 Matriz de priorización de problemas

No.	PROBLEMAS	1	2	3	4	5	Total
1	Falta de financiamiento en proyectos	X	1	2	3	3	09
2	Falta de planta de tratamiento para aguas negras	2	X	3	3	3	11
3	Falta de control en el avance de la frontera agrícola en áreas protegidas debido a la tala inmoderada.	2	2	X	4	4	12
4	Falta de sistema para la recolección de basura	3	3	4	X	4	14
5	Manejo inadecuado de desechos sólidos	4	5	5	4	X	18

1. Manejo inadecuado de los desechos sólidos

##### **PRIORIDAD No.01**

2. Falta de sistema para recolección de basura

##### **PRIORIDAD No.02**

3. Falta de control en el avance de la frontera agrícola en áreas protegidas debido a la tala inmoderada.

##### **PRIORIDAD No. 03**

4. Falta de planta de tratamiento para aguas negras

##### **PRIORIDAD No.04**

5. Falta de Financiamiento en proyectos

##### **PRIORIDAD No.05**

Según el procedimiento anterior, corresponde analizar cada situación y tomar la decisión según prioridad y en conjunto con los trabajadores de la

municipalidad por mayoría se obtiene el problema No. 5 como primera prioridad, siendo Manejo inadecuado de los desechos sólidos.

### **1.4.3 Definición**

Para la definición y análisis se utilizó la Técnica de Árbol de Problemas, Árbol de Objetivos de la metodología del marco lógico, y estrategias de trabajo con esta técnica se puede obtener un análisis del problema el cual refleja los pocos recursos para apoyar el deterioro ambiental en el entorno siendo el Manejo inadecuado de los desecho sólidos, por lo tanto influye en desorientar la sensibilización de las autoridades con relación al mejoramiento del medio ambiente.

### **1.4.4 Identificación de alternativas de solución**

Para poder realizar la identificación de opciones de solución fue necesario utilizar la Técnica de formulación de estrategias, la cual consiste en que a través de la pregunta ¿Qué puedo hacer para convertir la situación insatisfecha en situación satisfecha? Y con el apoyo de la técnica de la lluvia de ideas se obtuvo las opciones de solución.

De acuerdo a lo anterior podemos identificar como estrategias o posibles opciones de solución al problema priorizado.

#### **ESTRATEGIAS**

Para identificar la mejor alternativa de solución fue necesario aplicar la técnica de estrategias de trabajo, puesto que con las técnicas anteriormente mencionadas, se obtuvieron ideas para ello, siendo estas:

#### **Opción No. 1**

Guía: Promover el manejo adecuado de los desechos sólidos, dirigido a personal de recursos naturales de la municipalidad de Cobán.

#### **Opción No. 2**

Módulo: Sobre la clasificación y manejo de los desechos sólidos, dirigido al concejo municipal de Cobán.

### 1.3.5 Análisis de Viabilidad y Factibilidad

No	Indicadores	Viable		Factible	
		Si	No	Si	No
<b>Financieros</b>					
1	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X			X
2	¿Se cuenta con financiamiento externo?	X			X
3	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?	X		X	
4	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X			X
5	¿Existe posibilidad de crédito para el proyecto?	X			X
6	¿Se ha contemplado el pago de impuestos?		X		X
<b>Administrativo legal</b>					
7	¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X		X	
8	¿Se tiene estudio de impacto ambiental?	X			X
9	¿Se tiene representación legal?	X		X	
10	¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	X			X
11	¿La publicidad del proyecto cumple con leyes del país?	X			X
<b>Técnico</b>					
12	¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X			X
13	¿Se diseñaron controles de calidad para la ejecución del proyecto?	X			X
14	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X			X
15	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X		X	
16	¿Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto?	X		X	
17	¿Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	X			X
18	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X			X
19	¿Se han definido claramente las metas?	X			X
20	¿Se tiene la opinión multidisciplinaria para la ejecución del proyecto?	X		X	
<b>Mercado</b>					
21	¿Se hizo estudio mercadológico en la región?	X		X	
22	¿El proyecto tiene aceptación de la región?	X			X

23	¿El proyecto satisface las necesidades de la población?	X		X	
24	¿Puede el proyecto abastecerse de insumos?	X		X	
25	¿Se cuenta con los canales de distribución adecuados?	X		X	
26	¿El proyecto es accesible a la población en general?	X		X	
27	¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X			X
<b>Político</b>					
28	¿La institución será responsable del proyecto?	X			X
29	¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X		X	
<b>Cultural</b>					
30	¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?	X		X	
31	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	X		X	
32	¿El proyecto impulsa la equidad de género?	X		X	
<b>Social</b>					
33	¿El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales?		X		X
34	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X		X	
35	¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar el nivel académico?	X		X	

## Interpretación

La realización del Análisis de Viabilidad y Factibilidad permitió verificar las opciones de solución, que no exista ningún obstáculo para su ejecución ya que la solución debe cumplir con todos los criterios que se formulan para que sea ejecutable la solución propuesta y el proyecto sea sostenible y sustentable.

Para establecer la Viabilidad y Factibilidad de la opción de solución del problema seleccionado se procedió de la manera siguiente:

La Definición del problema se realizó mediante la Técnica de Causa y Efecto (árbol de problemas), la cual permitió visualizar de mejor manera todas aquellas causas del problema y los efectos que provoca el mismo.

Luego se aplicó la técnica del árbol de objetivos, el cual se elabora anotando el problema, las causas y los efectos de los problemas.

Las causas descritas se constituyen en los objetivos del Proyecto, contribuyendo así a resolver una parte de la problemática identificada en la Institución.

Establecidas las causas y los efectos del problema se procedió a aplicar la Técnica de Estrategias de Trabajo en la que se describen las situaciones insatisfechas que son las causas del árbol de problemas y los planteamientos para situaciones satisfechas son las causas del árbol de objetivos, tomando lo anterior como base se establecen las estrategias para contrarrestar las causas insatisfechas y realizar de una manera positiva las situaciones satisfechas.

Del análisis del problema priorizado se obtuvo estrategias para solucionar el problema, siendo las siguientes estrategias:

Aplicando el análisis de viabilidad y factibilidad, la opción más viable y más factible es la número uno que se refiere al manejo de los desechos sólidos en el municipio de Cobán, Alta Verapaz

#### **1.4.6 Problema seleccionado**

El proceso de diagnóstico implicó, la detección, priorización, definición y la identificación de las alternativas de solución, se selecciono el problema que cuenta con las herramientas necesarias para su mejoramiento, siendo este: el Manejo de los desechos sólidos en el municipio de Cobán.

#### **1.4.7 Solución propuesta**

El diagnóstico constituye la fase con dos momentos importantes, al principio la identificación de un problema y al final la definición de la alternativa de solución de acuerdo a criterios de viabilidad y factibilidad.

## **1.5 Datos de la institución o comunidad beneficiada**

### **1.5.1 Nombre de la institución/ comunidad**

Escuela Oficial Rural Mixta “Sarbelio Morán Chinchilla”, Zona 12, Cobán Alta Verapaz.

### **1.5.2 Tipo de institución por lo que genera o su naturaleza**

Estatual, de servicios educativos

### **1.5.3 Ubicación geográfica**

Comunidad Chivencorral se encuentra ubicada a 2 kilómetros del centro de la ciudad de Cobán Alta Verapaz, está situada a 1300 metros sobre el nivel del mar.

### **1.5.4 Visión**

La Escuela Oficial Rural Mixta “Sarbelio Morán Chinchilla”, es un centro educativo de calidad que promueve estudiantes de alto rendimiento, que a su ingreso al nivel medio tenga la madurez y conocimiento bien fundamentados y cimentados para lograr el éxito, y continúen una educación superior que le permitan mejorar sus condiciones y calidad de vida, así como a coadyuvar a tener una mejor nación y que en un futuro sean entes de cambio, progreso y bienestar para la sociedad guatemalteca.

### **1.5.5 Misión**

“Somos un centro educativo que brinda educación de calidad, al alcance todos los niños y niñas de la comunidad, tomando en cuenta los diferentes estilos de aprendizaje. Tomamos en cuenta las fortalezas y debilidades de cada uno de los estudiantes. Para ofrecer a los estudiantes una enseñanza vanguardista que brinde los beneficios de las investigaciones que marcan el crecimiento mundial.”

### **1.5.6 Políticas**

- Cobertura  
Garantizar el acceso, permanencia y egreso efectivo de la niñez y la juventud sin discriminación, a todos los niveles educativos y subsistemas escolar y extraescolar
- Calidad  
Mejoramiento de la calidad del proceso educativo para asegurar que todas las personas sean sujetos de una educación pertinente y relevante.
- Equidad  
Garantizar la educación con calidad que demandan las personas que conforman los cuatro pueblos, especialmente los grupos más vulnerables, reconociendo su contexto y el mundo actual.

### **1.5.7 Objetivos**

**1.5.7.1** Objetivo General: Proporcionar al alumnado, en forma gradual y progresiva los conocimientos necesarios y forma adecuadas, para resolver problemas de la vida diaria; con bases a principios científicos, pedagógicos, morales y cristianos.

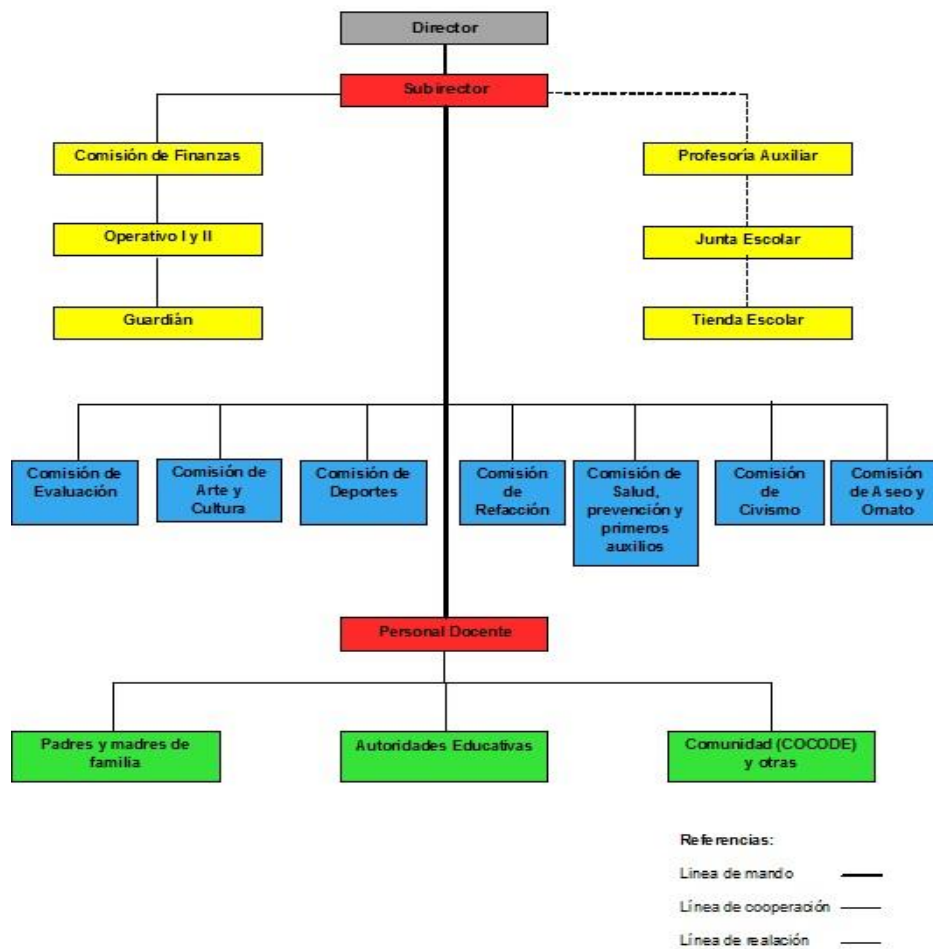
**1.5.7.2** Objetivos Específicos:

- Brindar educación cristiana de calidad, la cual se proyecte primeramente en la vida de los maestros y luego en la de los alumnos.
- Cumplir con los contenidos y objetivo del programa oficial de educación.
- Promover la equidad de género a través de actividades formativas en nuestros maestros, padres de familia y alumnos.
- Que los alumnos obtengan una escritura adecuada a las reglas ortográficas y caligráficas actuales.
- Que los alumnos obtengan un lenguaje oral aceptable, haciendo uso de nuevos términos relacionados a las distintas materias.

### 1.5.8 Metas

- Promover el 98% de los estudiantes de la escuela en los diferentes grados.
- Construcción de bodega.
- Practicar normas de conservación del medio ambiente
- Implementar un laboratorio de computación en el centro educativo.
- Entechado de la cancha de básquet bol

### 1.5.9 Estructura organizacional



Fuente: Proyecto Educativo Institucional (PEI) de la Escuela Oficial Rural Mixta "Sarbello Moran Chinchilla"



### **1.5.10 Recursos** (humanos, materiales, financieros)

#### **1.5.10.1** Humanos

- Director, maestros y personal operativo del establecimiento
- Estudiantes
- Consejo de padres de familia
- Padres de familia
- Supervisor de educación
- Líderes comunitarios (COCODES)

#### **1.5.10.2** Materiales

- Mobiliario y equipo
- Instalaciones del establecimiento
- Cancha deportiva
- Tienda escolar
- Libros de texto
- Biblioteca

#### **1.5.10.3** Financieros

- Por medio de patrocinadores
- Salario de los maestros
- Aporte del establecimiento educativo
- Gratuidad por parte del estado

### **1.6** Lista de carencias

1. Muro perimetral del establecimiento incompleto.

2. Infraestructura de algunas aulas en mal estado.
3. Inexistencia de ventanales en las aulas
4. No existe servicio de drenaje en el establecimiento
5. Insuficientes depósitos de basura
6. Desconocimiento de técnicas para la clasificación y manejo de la basura orgánica e inorgánica.
7. Falta de orientación a los alumnos en relación al reciclaje de basura.
8. Proliferación de basureros clandestinos en el perímetro del establecimiento.
9. Hacinamiento de residuos sólidos orgánicos e inorgánicos
10. Desconocimiento en la reutilización de desechos sólidos inorgánicos
11. Falta de laboratorio de computo
12. Falta de textos para la enseñanza del curso L2
13. No hay jardinería en el área del establecimiento
14. No existen programas de implementación escolar sobre el medio ambiente.

## 1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas

### 1.7.1 Cuadro de análisis de problemas

No.	PRINCIPALES PROBLEMAS	CAUSAS QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	ALTERNATIVAS POSIBLES PARA LA SOLUCION
1.	Inseguridad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Incompleta circulación del predio que ocupa el establecimiento.</li> <li>2. Infraestructura de algunas aulas en mal estado.</li> <li>3. Inexistencia de ventanales en las aulas.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Circulación del predio que ocupa el establecimiento.</li> <li>2. Gestionar ante las autoridades correspondientes, materiales de infraestructura.</li> <li>3. Mejorar la calidad de la infraestructura por medio de la comunidad educativa del lugar.</li> </ol>

2.	Insalubridad	4. Carencia de servicios de drenaje en el establecimiento.	4. Gestionar ante las autoridades correspondientes.
3.	Desconocimiento en el manejo de la basura orgánica e inorgánica.	<p>5. Insuficientes depósitos de basura.</p> <p>6. Desconocimiento de técnicas para la clasificación y manejo de la basura orgánica e inorgánica.</p> <p>7. Carencia de orientación a los alumnos en relación al reciclaje de basura.</p> <p>8. Proliferación de basureros clandestinos en el perímetro del establecimiento.</p> <p>9. Hacinamiento de residuos sólidos orgánicos e inorgánicos</p> <p>10. Desconocimiento en la reutilización de desechos sólidos inorgánicos</p>	<p>5. Colocación de basureros en el establecimiento.</p> <p>6. Elaboración de modulo para el manejo de basura orgánica e inorgánica.</p> <p>7. Taller de capacitación sobre el manejo adecuado de la basura orgánica e inorgánica.</p> <p>8. Erradicación de basureros clandestinos.</p> <p>9. Clasificación de residuos sólidos orgánicos e inorgánicos.</p> <p>10. Taller sobre la reutilización de desechos sólidos inorgánicos.</p>
4.	Recursos e infraestructura insuficiente	<p>1. Carencia de laboratorio de computación.</p> <p>2. Inexistencia de textos para la enseñanza del curso de L2.</p>	<p>1. Solicitar computadoras ante las autoridades educativas.</p> <p>2. Gestionar textos del curso de L2 antes instituciones educativas</p>

5.	Aprovechamiento y utilización de los recursos naturales.	3. Inexistencia de jardinería en el área del establecimiento.	3. Taller de capacitación para el mejoramiento y uso del área del establecimiento.
		4. Carencia de programas de implementación escolar sobre el medio ambiente.	4. Charlas sobre el cuidado del medio ambiente.

### 1.7.2 Cuadro de priorización de problemas

No.	Problemas	1	2	3	4	5	Total
1	Inseguridad	X	1	3	4	5	13
2	Insalubridad	2	X	3	4	5	14
3	Desconocimiento en el manejo de la basura orgánica e inorgánica.	5	5	X	5	5	20
4	Recursos e infraestructura inadecuada	4	3	4	X	5	16
5	Aprovechamiento y utilización de los recursos naturales.	2	3	5	5	X	15

Desconocimiento en el manejo de la basura orgánica e inorgánica

**Prioridad No. 01**

Recursos e infraestructura inadecuada

**Prioridad No. 02**

Aprovechamiento y utilización de los recursos naturales

**Prioridad No. 03**

Insalubridad

**Prioridad No. 04**

Inseguridad

**Prioridad No. 05**

De acuerdo al procedimiento anterior, corresponde analizar cada situación y tomar la decisión según prioridad y en conjunto con los estudiantes por mayoría de votos se obtiene el problema No. 3 como primera prioridad, siendo el desconocimiento en el manejo de la basura orgánica e inorgánica en la Escuela Oficial Rural Mixta “Sarbelio Moran Chinchilla”, Cobán, Alta Verapaz.

### **Definición**

Para la definición la detección de los distintos problemas se utilizó la observación, la encuesta y la entrevista que fue de mucha utilidad para detectar las carencias que cuenta el establecimiento educativo.

### **Identificación de alternativas de solución**

Para poder realizar la identificación de opciones de solución fue necesario utilizar la Técnica de formulación de estrategias, la cual consiste en que a través de la pregunta ¿Qué puedo hacer para convertir la situación insatisfecha en situación satisfecha? Y con el apoyo de la técnica de la lluvia de ideas se obtuvo las opciones de solución. De acuerdo a lo anterior podemos identificar como estrategias o posibles opciones de solución al problema priorizado.

### **ESTRATEGIAS**

Para identificar la mejor alternativa de solución fue necesario aplicar la técnica de estrategias de trabajo, puesto que con las técnicas anteriormente mencionadas, se obtuvieron ideas para ello, siendo estas:

#### **Opción No. 1**

Modulo para el aprendizaje en el manejo de la basura orgánica e inorgánica dirigido a los estudiantes de sexto primaria sección “C” de la escuela Oficial Rural Mixta “Sarbelio Moran Chinchilla”, Cobán, Alta Verapaz.

#### **Opción No. 2**

Talleres de capacitación para el manejo de la basura orgánica e inorgánica.

## 1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad

No.	Indicadores	Si	No	Si	No
<b>Financieros</b>					
1	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X		X	
2	¿Se cuenta con financiamiento externo?	X		X	
3	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?	X		X	
4	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X			X
5	¿Existe posibilidad de crédito para el proyecto?	X			X
6	¿Se ha contemplado el pago de impuestos?		X		X
<b>Administrativo legal</b>					
7	¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X		X	
8	¿Se tiene estudio de impacto ambiental?	X			X
9	¿Se tiene representación legal?	X		X	
10	¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	X			X
11	¿La publicidad del proyecto cumple con leyes del país?	X		X	
<b>Técnico</b>					
12	¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X		X	
13	¿Se diseñaron controles de calidad para la ejecución del proyecto?	X		X	
14	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X			X
15	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X		X	
16	¿Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto?	X		X	

17	¿Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	X		X	
18	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X		X	
19	¿Se han definido claramente las metas?	X		X	
20	¿Se tiene la opinión multidisciplinaria para la ejecución del proyecto?	X		X	
<b>Mercado</b>					
21	¿Se hizo estudio mercadológico en la región?	X		X	
22	¿El proyecto tiene aceptación de la región?	X		X	
23	¿El proyecto satisface las necesidades de la población?	X		X	
24	¿Puede el proyecto abastecerse de insumos?	X		X	
25	¿Se cuenta con los canales de distribución adecuados?	X		X	
26	¿El proyecto es accesible a la población en general?	X		X	
27	¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X		X	
<b>Político</b>					
28	¿La institución será responsable del proyecto?	X			X
29	¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X		X	
<b>Cultural</b>					
30	¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?	X		X	
31	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	X		X	
32	¿El proyecto impulsa la equidad de género?	X		X	
<b>Social</b>					

33	¿El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales?	X		X	
34	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X		X	
35	¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar el nivel académico?	X		X	

### **Interpretación**

La realización del Análisis de Viabilidad y Factibilidad ayudara a realizar este proyecto que beneficiara tanto a la comunidad como también el establecimiento educativo.

Después de realizado el llenado en la ficha de viabilidad y de factibilidad, el problema detectado se considera viable y factible de solucionar a través de la alternativa que reunió la mayor cantidad de criterios positivos (SI), siendo la alternativa Número 1 como mejor opción de solución al problema siendo la siguiente: Elaboración de Modulo para el aprendizaje en el manejo de la basura orgánica e inorgánica dirigido a los estudiantes de sexto primaria sección "C" de la escuela Oficial Rural Mixta "Sarbelio Moran Chinchilla", Cobán, Alta Verapaz.

#### **1.9 Problema seleccionado**

Desconocimiento en el manejo de la basura orgánica e inorgánica en la Escuela Oficial Rural Mixta "Sarbelio Moran Chinchilla", Cobán Alta Verapaz.

#### **1.10 Solución propuesta como viable y factible.**

Elaboración de modulo para el aprendizaje en el manejo de la basura orgánica e inorgánica dirigido a los estudiantes de sexto primaria sección "C" de la escuela Oficial Rural Mixta "Sarbelio Moran Chinchilla", Cobán, Alta Verapaz.



PROBLEMA IDENTIFICADO	SOLUCIÓN
Desconocimiento en el manejo de la basura orgánica e inorgánica en la Escuela Oficial Rural Mixta, “Sarbelio Moran Chinchilla”, Cobán, Alta Verapaz.	Elaboración de módulo para el aprendizaje en el manejo de la basura orgánica e inorgánica dirigido a los estudiantes de sexto primaria sección “C” de la Escuela Oficial Rural Mixta “Sarbelio Moran Chinchilla”, Cobán, Alta Verapaz.

## **CAPITULO II**

### **2. Perfil del proyecto**

#### **2.1 Aspectos generales**

##### **2.1.1 Nombre del proyecto**

Módulo para el aprendizaje en el manejo de la basura orgánica e inorgánica dirigido a los estudiantes de sexto primaria sección “C” de la Escuela Oficial Rural Mixta “Sarbelio Moran Chinchilla”, Cobán, Alta Verapaz.

##### **2.1.2 Problema**

Desconocimiento en el manejo de la basura orgánica e inorgánica en la Escuela Oficial Rural Mixta, “Sarbelio Moran Chinchilla “, Cobán, Alta Verapaz.

##### **2.1.3 Localización**

Comunidad Chivencorral, zona 12, Cobán Alta Verapaz.

##### **2.1.4 Unidad ejecutora**

Epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala  
Estudiantes de la escuela

##### **2.1.5 Tipo de proyecto**

Educativo

## **2.2 Descripción del proyecto**

El proyecto consiste en crear un módulo pedagógico que contiene una fundamentación teórica sobre los conceptos de Basura, Reciclaje, manejo en la elaboración de manualidades y su impacto en el medio que vivimos, la clasificación de residuos sólidos o como se le conoce como basura y su debida utilización mediante el reciclaje. Como resultado del proceso de investigación, se procede ejecutar la solución planteada, la cual se ha propuesto la ejecución de talleres de capacitación y socialización del módulo dirigido a estudiantes de sexto primaria sección “C” de la escuela “Sarbelio Moran Chinchilla” de Cobán, Alta Verapaz, aprovechando de esta manera los desechos que día a día se produce, de este modo se trata de resolver en una parte la proliferación de basura en la comunidad y establecimiento, aplicando diferentes métodos de reciclaje sensibilizando a los estudiantes del establecimiento, de la comunidad de Chivencorral, esto con el fin de mantener una comunidad limpia , sana y libre de contaminación.

## **2.3 Justificación**

El deterioro del medio ambiente aumenta cada día y son muchas las alternativas a esta problemática pero muy pocas las acciones que al respecto se hacen. La falta de políticas oficiales y la falta de conciencia social dificultan la implementación de programas y proyectos de reciclaje y de reutilización de residuos sólidos. En Guatemala el acelerado crecimiento de las poblaciones urbanas y rurales hacen que incremente la generación de desechos sólidos y muy poca la capacidad de recolectar y reutilizarlos, la mayoría de desechos sólidos se encuentran tirados por doquier otros se llevan a botaderos de basura y la separación y tratamiento es una modalidad inexistentes, la recuperación y reutilización por lo general está a cargo de personas particulares, empleados del servicio de recolección de basura ya que esta es una actividad generadora de ingresos adicionales para ellos.

El efecto ambiental de los residuos sólidos son: La proliferación de basureros clandestinos, enfermedades, el deterioro estético de las zonas urbanas y de los paisajes naturales, la contaminación del agua, contaminación del aire y la contaminación del suelo. En los centros educativos podemos hacer mucho para mejorar el impacto negativo al ambiente y la salud, recuperando los residuos sólidos para elaborar nuevos proyectos mediante el reciclaje. De esta manera surge la elaboración de un módulo sobre el reciclaje y manejo de la basura orgánica e inorgánica para los estudiantes de sexto primaria sección “C” de la escuela “Sarbelio Moran Chinchilla” de Cobán Alta Verapaz. El proyecto sin lugar a dudas será un modelo dentro del establecimiento que permitirá incrementar el nivel de consciencia de los estudiantes por la separación de los residuos sólidos y la elaboración de proyectos que también pueden llegar a ser una fuente de ingresos para las familias y para el establecimiento educativo.

## **2.4 Objetivos del proyecto**

### **2.4.1 Generales**

Contribuir al mejoramiento del medio ambiente a través del aprendizaje para la utilización de los materiales de desechos orgánicos e inorgánicos.

### **2.4.2 Específicos**

- Elaborar módulo para el aprendizaje en el manejo de la basura orgánica e inorgánica.
- Realizar talleres para la socialización del módulo pedagógico y para el aprendizaje en el manejo de la basura orgánica e inorgánica elaborando manualidades.
- Instalación de basureros en lugares adecuados para la clasificación de la basura orgánica e inorgánica.
- Reforestar un área comunal de con 600 arbolitos de especie pino para el mejoramiento del ambiente.

## 2.5 Metas

- Entrega de 35 ejemplares del módulo para el aprendizaje en el manejo de la basura orgánica e inorgánica.
- Realizar dos talleres de capacitación para la socialización del módulo pedagógico y para el aprendizaje en el manejo de la basura orgánica e inorgánica elaborando manualidades.
- Colocar seis basureros en lugares adecuados para la clasificación de la basura orgánica e inorgánica.
- Plantar seiscientos arbolitos de diferente especie en un área de 12 cuerdas del caserío el Astillero del municipio de Tactic, Alta Verapaz.

## 2.6 Beneficiarios

### 2.6.1 Directos

32 estudiantes de sexto primaria sección “C” de la Escuela “Sarbelio Moran Chinchilla” de Cobán, Alta Verapaz.

### 2.6.2 Indirectos

Director, docente y Padres de familia de la comunidad Chivencorral de Cobán, Alta Verapaz.

## 2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

Rubro del costo total del proyecto, financiado por otras instituciones.

### 2.7.1 Presupuesto

Descripción	Cantidad	Precio unitario	Total	Fuentes de Financiamiento		
				Muni.	Com.	Otros
Arbolitos	600	1.00	Q. 600.00			X
Papel bond/carta	1000	0.10	Q. 100.00			X
Cartuchos de tinta	01	150.00	Q. 150.00			X
Reproducción de módulos y empastado	35	54	Q. 1890.00			X
Alquiler de cañonera	2	75.00	Q. 150.00		X	

CDS	10	5.00	Q. 50.00			X
Quemada de los CDS	10	10.00	Q. 100.00			X
Lapiceros	32	1.25	Q. 40.00			X
Lápices	32	1.50	Q. 48.00			X
Reproducción de informes y empastado	5	100	Q. 500.00			X
Basureros	6	80.00	480.00			X
<b>Subtotal</b>			Q4108.00			

### 2.7.2 Mobiliario y equipo

Descripción	Cantidad	Precio unitario	Total	Fuentes de Financiamiento		
				Muni.	Com.	Otros
Alquiler de equipo de sonido	02	250.00	Q. 500.00		X	
Alquiler de sillas	35	1.50	Q. 52.50			X
<b>Subtotal</b>			Q. 552.50			X

### 1.7.3 Recursos humanos

Personal requerido	Cantidad	Salario	Periodo de contratación	Monto Total	Fuentes de Financiamiento		
					Muni.	Com.	Otros
Jornales para limpiar el terreno	15	60.00	Tres días	Q.900.00		X	
Transporte	1	200.00	Un día	Q. 200.00			X
Jornales para ahoyado y plantación	9	60.00	Tres días	Q. 540.00		X	
Jornales para mantenimiento	6	60.00	Tres días	Q. 360.00		X	
<b>Subtotal</b>				Q. 2,000.00			

### 1.7.4 Transporte y alimentación

Descripción	Cantidad	Precio unitario	Total	Fuentes de Financiamiento		
				Muni.	Com.	Otros
Pasajes de ida y vuelta	15	10.00	Q.150.00			X
Refacción durante la limpia del terreno	15	5.00	Q. 75.00			X
Refacción durante el ahoyado y plantación	9	5.00	Q. 45.00			X

Refacción para el mantenimiento	6	5.00	Q. 30.00			X
Refacción para taller	32	8.00	Q. 256.00			X
Alimentación	15	15.00	Q. 225.00			X
<b>Subtotal</b>			Q. 781.00			

### 2.7.5 Resumen del presupuesto

<b>Rubros</b>	<b>Subtotal</b>
Recursos materiales	Q. 4108.00
Mobiliario y equipo	Q. 552.50
Recursos humanos	Q. 2,000.00
Transporte y alimentación	Q. 781.00
<b>Subtotal</b>	Q, 7141.50
Imprevistos 10%	Q. 714.15
Monto total presupuestado	Q. 7,855.65

## 2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

No.	Actividades a realizar	2014																
		Mayo				Junio				Julio				Agosto				
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Primera visita a la EORM Sarbelio Moran Chinchilla de Cobán Alta Verapaz	P			■													
		E																
2.	Entrega de solicitud a director del establecimiento	P			■													
		E																
3.	Elaboración de instrumentos de consulta	P				■												
		E																
4.	Entrevista a estudiantes de sexto primaria, sección "C".	P				■												
		E																
5.	Segunda visita a la EORM Sarbelio Moran Chinchilla de Cobán Alta Verapaz	P					■											
		E																
6.	Elaboración de perfil del proyecto	P						■										
		E																
7.	Recopilación bibliográfica de información para la elaboración de modulo pedagógico.	P						■	■									
		E																
8.	Elaboración de módulo pedagógico	P							■	■								
		E																
9.	Solicitud de salón para Capacitaciones y talleres, equipo audiovisual y mobiliario.	P									■							
		E																
10.	Convocatoria e invitación a participantes para capacitaciones y talleres.	P									■							
		E																
11.	Realización del primer taller de capacitación	P										■						
		E																
12.	Realización del segundo taller de capacitación y socialización de modulo	P											■					
		E																
13.	Entrega de modulo y basureros	P													■			
		E																
14.	Plantación de seiscientos arbolitos.	P														■		
		E																
15.	Elaboración de informe de evaluación del proyecto	P															■	■
		E																

### Referencias:

P= Planificado

E= Ejecutado

1, 2, 3,4,= Número de semanas

## **2.9 Recursos**

### **2.9.1 Humanos**

Epesista

Estudiantes

Docentes

### **2.9.2 Materiales**

Computadora

Cañonera

Lápices

Hojas de papel bond

Cubetas plásticas

Botes de metal

Papel periódico

Silicón

### **2.9.3 Físicos**

Aulas de la escuela

Predio de la comunidad

### **2.9.4 Financieros**

Autogestión en otras instituciones



## CAPITULO III

### 3. Proceso de ejecución del proyecto

#### 3.1 Actividades y resultados

Para determinar las actividades y resultados, fue necesario hacer una revisión a cada una de las acciones realizadas dentro del desarrollo de las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado.

No.	Actividades	Resultados
01	Entrega de solicitud a director del establecimiento para la realización del Ejercicio Profesional Supervisado.	Recepción y autorización de solicitud para la realización del Ejercicio Profesional Supervisado.
02	Observación del establecimiento	Obtención de datos necesarios para detectar las necesidades y carencias dentro del establecimiento.
03	Reunión con estudiantes del establecimiento.	Se realizó una pequeña charla con estudiantes de sexto primaria sección "C" para darles a conocer el motivo del proyecto y su ejecución.
04	Recopilación de información	Se obtuvieron resultados para la elaboración del diagnóstico y perfil del proyecto.
05	Clasificación y ordenamiento de la información.	Se obtuvo una amplia información sobre temas de interés, como resultado se clasificaron los temas principales para la formulación del proyecto.
06	Elaboración de diagnóstico y perfil	Selección y planteamiento de la solución del problema.
07	Revisión de diagnóstico y perfil	Revisión y autorización para la ejecución del proyecto.

08	Selección de temas	Se procedió a seleccionar temas para la elaboración del módulo
09	Selección de temas para la elaboración del módulo.	Elaboración del módulo.
10	Taller de capacitación	Programación de fechas para la realización de los talleres programados.
11	Solicitud de autorización de salón comunal para los talleres.	Autorización por parte del director del establecimiento para la realización de los talleres de capacitación.
12	Convocatoria a estudiantes y docentes al taller.	Se efectuó la convocatoria a los estudiantes y docentes para el taller asistiendo en su totalidad el número de participantes según lista de asistencia.
13	Solicitar el área a reforestar	Se obtuvo autorización del área de 12 cuerdas para reforestar.
14	Reforestar	Se plantaron seiscientos arboles de especie pino.
15	Entrega de proyecto ya finalizado.	Recepción del proyecto por parte de los beneficiarios.

### 3.2 Productos y logros

No.	Productos	Logros
01	Elaboración de módulo para el reciclaje y manejo de la basura orgánica e inorgánica dirigido a los estudiantes sexto primaria sección "C" de la Escuela Oficial Rural Mixta, "Sarbelio Moran Chinchilla", Cobán Alta Verapaz.	Reproducción de 35 ejemplares Socialización del modulo Entrega de módulos a docentes y estudiantes
02	Talleres de capacitación	Capacitación a estudiantes de sexto

		primaria sección "C".
03	Plantación de arboles de especie pino.	Se plantaron seiscientos arbolitos de pino.
04	Entrega de basureros	Se entregó la cantidad de 6 basureros de plástico para la clasificación adecuada de la basura orgánica e inorgánica.



**USAC**  
**TRICENTENARIA**  
Universidad de San Carlos de Guatemala



**Módulo para el aprendizaje en el manejo de la basura orgánica e inorgánica dirigido a los estudiantes de sexto primaria sección "C" de la Escuela Oficial Rural Mixta, Sarbelio Moran Chinchilla, Cobán Alta Verapaz**

**Compiladora: Aida del Rosario Paau  
Carné: 200252269**

**Guatemala, Agosto de 2014**

## INDICE

<b>Contenido</b>	<b>Pagina</b>
Introducción	i
Objetivos	ii
Unidad I	1
La basura	1
Clasificación de los residuos	1
Basura espacial	2
Basura tecnológica	3
El problema de los residuos	3
Actividad No. 1	5
Unidad II	7
Control y manejo de la basura	7
Clasificación de la basura	7
De donde proviene la basura	7
En que se puede aprovechar la basura orgánica	9
Como hacer abono natural	11
Que se puede hacer con la basura inorgánica	13
Actividad No. 2	16
Unidad III	17
Como manejar la basura en casa	17
Como manejar la basura en la escuela	20
Actividad No. 3	22
Unidad IV	23
Ideas para reutilizar y reciclar	23
Manualidades	26
Actividad No. 4	34
Glosario	35
Referencias Bibliográficas	37



## **Introducción**

La cantidad de residuos sólidos a nivel mundial crece aceleradamente debido al aumento de la población y a los avances tecnológicos orientados a satisfacer nuevos hábitos de consumo, muchas veces innecesarios. El manejo inadecuado de los desechos sólidos es uno de los problemas ambientales urbanos más severos que enfrenta Guatemala. Según algunos estudios se calcula que diariamente se deposita en los vertederos de la ciudad de Guatemala unas 2,500 toneladas de basura sin contar la que se desecha en los más de 1,000 botaderos ilegales, ubicados principalmente en barrancos, sitios baldíos y calles. Gran parte de esta basura obstruye desagües y tragantes provocando inundaciones de calles, proliferación de plagas de zancudos, cucarachas, ratas y otros. Además, por acciones del viento y la lluvia llega a ríos y lagos, incluso hasta los océanos, provocando su contaminación afectando a plantas y animales que viven en ellos y volviendo el agua no apta para uso y consumo humano. El problema se agrava por la deficiente recolección, el inadecuado destino final, la poca disposición de pago por el servicio y el poco conocimiento y aplicación de la separación de basura, según estudios, de todo el material reciclable y reusable que llega al basurero solamente se recupera el 5%. Las estadísticas indican que aproximadamente el 40% de los desechos son de origen doméstico. Adoptando algunas prácticas sencillas relacionadas con la teoría de las 3 R's: Reduce, Reutiliza, Recicla, podemos contribuir a reducir el problema de la contaminación por desechos sólidos en nuestro país.



## OBJETIVOS

### General

Concientizar a las personas y estudiantes sobre el cuidado ambiental, desde la implementación y ejecución de proyectos sobre el manejo de la basura en la escuela y en la ciudad, donde haya oportunidad de aplicar los diferentes conocimientos adquiridos por los estudiantes durante su formación.

### Específicos

- Educar a la población para que mejoren su conducta frente al ambiente y el daño que causa la basura.
- Enseñar a los estudiantes a separar los materiales recuperables que son retirados en forma especial y conducidos a industrias que los utilizan como materia prima para la elaboración de sus productos, lográndose obtener beneficios económicos.
- Elaborar manualidades con todo tipo de material reciclable para obtener beneficios favorables y que conduzcan hacia un hábito de concientización en el reciclaje y la utilización adecuada de los desechos sólidos que puedan ser reutilizados.

## **UNIDAD I**

### **La basura**

La basura es todo material considerado como desecho y que se necesita eliminar. La basura es un producto de las actividades humanas al cual se le considera de valor igual a cero por el desechado.

Todo material que se considere desecho y que se tenga que eliminar se conoce como basura. Este es el resultado que queda de ciertas actividades realizadas por el hombre. En muchas ocasiones esta no es odorífica, además de repugnante, y eso dependerá de la composición del desecho. Esta generalmente se coloca en sitios determinados, con la finalidad de evitar ciertas contaminaciones que pueden llegar a través de ella. Cuando esta se recoge, son albergadas en tiraderos, vertederos y en rellenos sanitarios. En la actualidad se conoce como basura a los residuos que no son aprovechables. Según su composición la basura se puede clasificar

Hay desechos que son orgánicos, pero para su reciclaje se tratan como inorgánicos, debido al proceso que requieren. En algunas ocasiones se utilizan las redes de saneamiento con algunos residuos orgánicos. En cuanto a su origen la basura se puede clasificar en: Residuo urbano, Basura espacial, Residuo industrial, Residuo comercial, Residuo domiciliario, Residuo hospitalario.

### **Clasificación de los residuos**

#### **Según su composición**

- Residuo orgánico: todo desecho de origen biológico (desecho orgánico), que alguna vez estuvo vivo o fue parte de un ser vivo, por ejemplo: hojas, ramas, cáscaras y residuos de la fabricación de alimentos en el hogar, etc.
- Residuo inorgánico: todo desecho sin origen biológico, de índole industrial o de algún otro proceso artificial, por ejemplo: plásticos, telas sintéticas, etc.
- Mezcla de residuos: En el sentido más amplio del término, se refiere a todos los desechos de residuos mezclados que es el resultado de una combinación de materiales orgánicos e inorgánicos. En la mayoría de los países se producen residuos mezclados, a partir de restos de comida, envases y cajas diversas. Un problema es el de los residuos compuestos de materiales orgánicos que no pueden descomponerse por completo, y material inorgánico relacionado con el nitrógeno y por tanto que también forma gases tóxicos. Por ello es importante deshacerse de los



residuos generados en el día a día. Debido a los peligros de los residuos mezclados, algunas personas separan los residuos orgánicos de los inorgánicos, y los orgánicos los usan para crear compost.

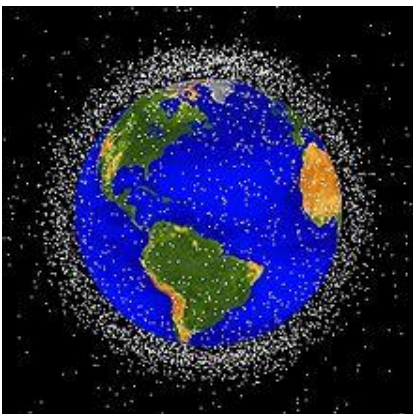
- Residuos peligrosos (véase *Gestión de Residuos Peligrosos*): se refiere a todo desecho, ya sea de origen biológico o no, que constituye un peligro potencial (código CRETIB) y que por lo cual debe ser tratado de forma especial, por ejemplo, material médico infeccioso, residuo radiactivo, ácidos y sustancias químicas corrosivas, etc.



### Según su origen

- Residuo domiciliario: basura proveniente de los hogares y/o comunidades.
- Residuo industrial: su origen es producto de la manufactura o proceso de transformación de la materia prima.
- Residuo hospitalario: desechos que son catalogados por lo general como residuos peligrosos y pueden ser orgánicos e inorgánicos.
- Residuo comercial: provenientes de ferias, oficinas, tiendas, etc., y cuya composición es orgánica, tales como restos de frutas, verduras, cartones, papeles, entre otros.
- Residuo urbano: correspondiente a las poblaciones, como desechos de parques y jardines, mobiliario urbano inservible, etc.
- Basura espacial: Objetos y fragmentos artificiales de origen humano que ya no tienen ninguna utilidad y se encuentran en órbita terrestre.

### Basura espacial



La basura espacial son todos aquellos objetos y fragmentos de origen humano que se encuentran en órbita terrestre. La mayoría de la basura espacial es el resultado de la destrucción en órbita de satélites y cohetes, estas destrucciones en algunos casos son intencionales. Mediante potentes radares en la superficie terrestre puede rastrearse objetos en órbita desde pocos centímetros de dimensión. Para 1993 se podían rastrear más de 7000 objetos en órbita. De

estos objetos el 20% son satélites que no funcionan desechos de lanzamientos 25% entre los que están cubiertas protectoras y partes de cohetes, el 50% corresponde a fragmentos de satélites destruidos ya sea por explosión intencionada u otra causa. El número de objetos detectables ha sido estimado en sólo 0.2% del total de objetos en órbita. Se estima que existen al menos 40 000 objetos de un centímetro y muchos miles de menores dimensiones. La basura espacial de un mismo origen pasa de ocupar una órbita definida (la órbita del objeto que le dio origen) a diseminarse por toda órbita terrestre en unos 4 años.

### Basura tecnológica



La basura tecnológica o chatarra electrónica, cada vez más abundante, es la que se produce al final de la vida útil de todo tipo de aparatos electrodomésticos, pero especialmente de la electrónica de consumo (televisores, ordenadores, teléfonos móviles), que son potencialmente muy peligrosos para el medio ambiente y para sus manipuladores si no se reciclan apropiadamente.

### El problema de los residuos

Los residuos no aprovechables constituyen un problema para muchas sociedades, sobre todo para las grandes urbes así como para el conjunto de la población del planeta, debido a que la sobrepoblación, las actividades humanas modernas y el consumismo han acrecentado mucho la cantidad de basura que se genera; lo anterior junto con el ineficiente manejo que se hace con dichos residuos (quemados a cielo abierto, disposición en tiraderos o vertederos de basura ineficaces) provoca problemas tales como la contaminación, que resume problemas de salud y daño al ambiente, además de provocar conflictos sociales y políticos.

Antes de convertirse en basura, los residuos han sido materias primas que en su proceso de extracción, son por lo general, procedentes de países en desarrollo. En la producción y consumo, se ha empleado energía y agua. Y sólo 7 países, que son únicamente el 21% de la población mundial, consumen más del 50% de los recursos naturales y energéticos de nuestro planeta.

La sobreexplotación de los recursos naturales y el incremento de la contaminación, amenazan la capacidad regenerativa de los sistemas naturales.

## Solución propuesta al problema



Desechos sólidos caseros clasificados: (1) envases de vidrio, (2) plástico fino, (3) plástico grueso, (4) cartón, (5) varios, (6) latas compactadas, (7) papel, (8) polietileno, (9) pedacería de vidrio, (10) pilas, (11) metales diversos, (12) orgánicos, (13) tetrapak, (14) telas, (15) sanitarios.

Lo ideal es que todos los desechos sean reaprovechados y reintegrados al medio. Lo anterior señala una solución integral en la que el concepto basura desaparecería. Varias iniciativas existen para reducir o resolver el problema, dependen principalmente de los gobiernos, las industrias, las personas o de la sociedad en su conjunto. Algunas soluciones generales al problema de la basura serían:

- Reducir la cantidad de residuos generada.
- Reintegración de los residuos al ciclo productivo
- Canalización adecuada de residuos finales
- Poder reciclar una parte de la basura.
- No tirar en los lugares ambientales, sino que junten en sus casas y reciclen.

Cuanto más soportaremos ver esas bolsas negras llenas de basura abandonada por la gente en nuestro hábitat



No lo sé, quizás toda la vida, la gente no piensa como nosotros pensamos en estos instantes en mantener limpio nuestro hogar y no podemos, pero ellos si pueden...

## ACTIVIDAD No. 1

**Instrucciones:** Leer el cuento y responder las preguntas.

### “LA MAGIA DE RECICLAR”

Había una vez una ciudad llamada CIUDAD TIRONA donde la gente no sabía qué hacer con la basura y la tiraba a la calle. Pronto todo quedó cubierto por la basura y los barrenderos/as no podían recoger tanta basura y mantenerlo todo limpio. Ya no había espacios para jugar, todo olía mal, los pajarillos no visitaban la ciudad y la gente empezaba a ponerse triste y a enfermar.

Esta situación no gustaba a tres niños que vivían en aquel lugar: Ana, Daniel y Juan así que hablaron para buscar otra solución, pero no hallaron ninguna. Nadie les había enseñado como solucionar el problema. Entonces, un pajarillo que los escuchó, esto les contó: “No os preocupéis ya que fácil lo tenéis esperad un poco y ayuda tendréis” y, de pronto, una música singular pudieron escuchar: “Si quieres ayudar aprende a reciclar, clar, clar, aprende a reciclar”.

Ana, Daniel y Juan se quedaron muy asombrados:

- ¡OH! ¿Quién cantara?

A lo lejos vieron como se les acercaba un viejo mago con una varita mágica. El mago se acercó y se presentó:

- Soy el Mago Reciclar y ya sé lo que os pasa. Un pajarillo me lo ha contado. Os enseñaré la magia de Reciclar.

El Mago Reciclar levantó su varita y con unos movimientos secretos este conjuro empezó a lanzar: Pin, catapí la comida la meto aquí. Y entonces, por arte de magia, un gran contenedor gris apareció. A continuación, otro hechizo lanzó: Pin, catapí el papel lo guardo aquí. Surgió, ahora, un contenedor grande de color azul y siguió lanzando otro conjuro: Pin, catapí el vidrio lo echo aquí. Brotó un nuevo contenedor de color verde que servía para guardar el cristal. Los niños estaban boquiabiertos, pero la magia de Reciclar aún no había acabado: Pin, catapí los envases los depósitos aquí, apareciendo al lado de los tres contenedores el último, de color amarillo, que servía para guardar los envases ligeros.

Todos se quedaron asombrados. ¡Qué poderoso era ese mago! Había creado cuatro contenedores con su magia. Uno gris para los restos de comida otro de color azul para el papel, otro verde para el cristal y el cuarto



y último de color amarillo para los envases ligeros (de plástico, metal y cartón)

Antes de marcharse, el mago Reciclar lanzó un grandioso conjuro a toda la ciudad: Plis, plas, cataplás la magia de reciclar aprenderás.

Al poco tiempo, todos los habitantes de Ciudad Tirona empezaron a dejar sus basuras en cada uno de sus contenedores. Los restos de comida en el contenedor gris, los papeles y periódicos viejos en el contenedor azul, las botellas de cristal que no servían en el contenedor verde y los envases ligeros en el amarillo.

Mientras llevaban la basura esta canción se ponían a cantar:

“Si quieres ayudar  
aprende a reciclar, clar, clar,  
aprende a reciclar.  
Tu amiga naturaleza  
enferma está,  
cuídala con esmero  
pues todos la queremos.  
Si quieres ayudar  
aprende a reciclar, clar, clar,  
aprende a reciclar”.

Al cabo del tiempo todo limpio dejaron. Y pronto el nombre de la ciudad cambió y paso de llamarse la Ciudad Tirona a llamarse Ciudad Reciclona.

**Responde las siguientes preguntas:**

1. ¿Por qué el mago quiso convertir la Ciudad Tirona en la Ciudad Reciclona?
2. Inventa una estrofa de una canción para reciclar.
3. ¿En tu casa reciclan?
4. ¿Tu pueblo, ciudad o barrio es Tirón o Reciclón?

## UNIDAD II

### Control y manejo de la basura

Casi todos los hogares del mundo tienen un bote para almacenar la basura que en ellos se produce. Imaginemos la cantidad de basura que producimos, si tomamos en cuenta cada casa, escuela, vecindario y comunidad en el país.

El problema de la basura es un problema mundial. Implica la producción de miles de toneladas diarias que necesariamente ocuparán un espacio físico. El dilema es que la cantidad de basura crece y el espacio no. Una verdad evidente es que esas crecientes cantidades de basura dañan nuestro ambiente.

El aire es afectado por los gases producidos en la descomposición de los desechos; los suelos, por la filtración de sustancias tóxicas contenidas en la basura; el agua, cuando las sustancias filtradas alcanzan los mantos o cuando los desechos tóxicos son vertidos directamente en ríos y drenajes.



Un basurero en cada casa.

### Clasificación de la basura

Según la procedencia u origen de la basura, ésta se puede clasificar en orgánica e inorgánica, y dentro de esta última se puede distinguir la llamada basura sanitaria, conformada por todo el material utilizado para tratamientos médicos en el hogar, escuelas, hospitales etcétera.

Por ejemplo: gasas, vendas, algodón, papel higiénico, toallas sanitarias, toallas de papel y dispositivos desechables. Este tipo de desechos contiene microorganismos capaces de causar diferentes enfermedades. Esta basura debe ser depositada en bolsas cerradas y con una leyenda que especifique que contiene desechos sanitarios.



Estiércol de cerdos.

#### ¿De dónde proviene la basura?

¿Tú sabes de dónde salen las cáscaras, los restos de comidas, el estiércol, la hojarasca y los huesos?

Toda esta basura proviene de los seres vivos, de plantas o de animales; es decir, de los organismos. Por eso se llama basura orgánica.

¿Y de dónde salen las latas, las botellas de vidrio, la loza, los neumáticos y las cubetas de plástico?

Esta basura proviene de cosas que fabrican los

hombres. Es basura que no sale de ningún servivo, de ningún organismo. Por eso se llama basura inorgánica.

¡Ah!, también el humo y los detergentes, o jabones en polvo, son basuras inorgánicas, son basuras que no salen de ningún ser vivo.

¿A dónde crees que va a parar el humo?

Y ¿a dónde se quedará el jabón en polvo después de que se haya usado para lavar?

Los humos ensucian, contaminan el aire que todos respiramos. Y los jabones en polvo, o detergentes, contaminan el agua que todos necesitamos.

### PRUEBA TU HABILIDAD

Descubre en este dibujo diez cosas que son **basura orgánica**, basura que proviene de los organismos vivos, Y también diez cosas que son **basura inorgánica**, o sea, basura que no sale de ningún ser vivo, de ningún organismo.



Si no las encuentras todas, en la página 16 encontrarás la solución.

## ¿En qué se puede aprovechar la basura orgánica?

¿No se te ocurre pensar que la basura se puede aprovechar para muchas cosas? Pero, ¿cuál de todas las basuras puede aprovecharse? Para saberlo, realiza un experimento:

Escoge una basura que haya salido de algún ser vivo, por ejemplo, una cáscara de plátano. Y también una basura que no provenga de ningún organismo, por ejemplo, plástico.



Para el experimento: cáscara de plátano y plástico.

Después, las puedes dejar durante toda una semana en un lugar donde no se vayan a perder.

Observa lo que le sucedió a la basura orgánica, la cáscara de plátano: ¿cambió su aspecto? ¿Por qué? ¿Se pudrió?

Y también lo que le sucedió a la basura inorgánica, la bolsa de plástico: ¿cambió en algo su aspecto? ¿Por qué? ¿No se pudrió?

Como te habrás dado cuenta, la basura orgánica, como la cáscara de plátano, se pudre. Pero a la basura inorgánica, como la bolsa de plástico, no le sucede nada, dura mucho tiempo donde se la tira.

Que ¿para qué es importante saber que algunas basuras se pudren y otras no? Bueno, para poder aprovecharlas mejor.

Las basuras que se pudren y se deshacen se mezclan con la tierra y la alimentan, la enriquecen y la mejoran para el cultivo.



¿Qué basuras se juntan en el lugar dónde vives?



Basura de ciudad.

Por ejemplo, si vives en una comunidad costera, junto al mar, seguramente se junta la basura que queda de todo lo que se pesca. Esta basura sirve para hacer abono, el cual sirve a la tierra para mejorar los cultivos. Y también esta basura es útil para hacer collares, llaveros y adornos.

Pero si vives cerca del desierto, o en la sierra, seguramente que la basura que se junta es diferente a la basura que hay en las comunidades costeras.

**¿Qué basuras encuentras en estos tiraderos?**

¿Y en el lugar donde vives, qué tipo de basura hay? ¿De dónde sale toda la basura que se tira? ¿Cómo la han aprovechado?



Reciclar vidrio facilita la recolección de otros desperdicios.

Con la basura orgánica, como las sobras de comida, la hojarasca de las plantas y el estiércol, se puede hacer abono natural.

Tú sabes que la tierra necesita abonarse para que los cultivos crezcan mejor. ¿Por qué? Bueno, porque las plantas aprovechan lo que hay en la tierra y la tierra se cansa, se agota. Por eso es bueno cuidarla, echándole abono.

Para hacer abono natural se necesita basura orgánica, basura que sale de los seres vivos y además, que se pudra rápidamente.

¿Qué basura orgánica que se pudra hay en tu comunidad? Investígalo. Después, si tú quieres, puedes hacer abono natural con ella.

Los campesinos bien que saben hacer abono natural.

Seguramente te has dado cuenta de que donde hay vacas, cerdos, mulas y gallinas hay excrementos. Los campesinos ponen en los corrales paja y excrementos. Ahí, estas dos basuras se mezclan al pisotearlas los mismos animales. Pero los excrementos no pueden descomponerse completamente, si les falta aire. Por eso,

habrás visto que la paja pisoteada y mezclada con el excremento o estiércol es amontonada afuera del corral. Así, al orearse, se forma abono natural.

### ¿Cómo hacer abono natural?

¿Te gustaría hacer, con tus compañeros o familiares, abono natural para el huerto escolar o familiar? Pero antes de comenzar será importante que protejan sus manos cuando vayan a buscar basura orgánica para el abono. Pueden ponerse bolsas de plástico en las manos. Y después de cada vez que hayan trabajado con la basura, procuren lavarse muy bien con agua y jabón.

Lo primero que pueden hacer será extender sobre el suelo todas las ramas, ramitas y ramotas que encuentren. ¿Recuerdas que el aire es importante para que se forme el abono? Bueno, pues al colocar en el suelo las ramas, a las basuras les podrá llegar aire desde abajo.



Abono natural.

FUENTE: [http://www.profesorenlinea.cl/ecologiaambiente/Basura\\_organicaEinorganica.htm](http://www.profesorenlinea.cl/ecologiaambiente/Basura_organicaEinorganica.htm)





Varias capas hasta la altura de un niño.

¿Y qué tanto de ramas podrá usar? Las suficientes como para cubrir un pedazo de tierra de unos catorce pasos de largo y de unos siete pasos de ancho. Además, deberán amontonar las ramas hasta una altura de unos treinta a cuarenta centímetros.

Enseguida pongan basura orgánica sobre las ramas. Que ¿qué tanto? Bueno, esta basura deberá alcanzar una altura de otros treinta centímetros. Y encima de la basura podrán poner excremento o estiércol, con una altura de unos diez centímetros. El estiércol es importante también, porque ayudará a pudrir rápidamente la basura.

No se les olvide rociarle agua a estas capas de basura y excremento para que estén siempre húmedas.

Y así, sigan poniendo capas de basura y de excremento hasta que tengan la altura de un niño de diez años de edad.

Al principio habrá que mantener muy bien parados los lados del montón. Y también tendrán que pisotearlo cada noche para dejarlo bien apretado. Y si llegan a ver que la basura y los excrementos están secos, rocíenle agua para mantenerlos húmedos. Tú sabes que el agua también es importante para que la basura se pudra.

Una vez que terminen el montón, tápenlo con un costal o un poco de tierra. Que ¿por qué conviene cubrirlo? Pues, para que se caliente, ya que el calor ayuda a que la basura se pudra.

Ya verás cómo ese montón se comenzará a calentar. Pero llegará un momento en el que no se calentará más.



Luego tapar el montón con sacos.

Cuando el montón de basura comience a enfriarse, habrá que voltearlo. Para hacerlo tendrán que colocar la parte de arriba abajo y la de abajo arriba; y también la de los lados hacia dentro y la parte interior hacia afuera. Todo esto lo puede hacer partiendo el montón en ocho pedazos grandes, utilizando algunas palas. Al hacerlo, vuelvan a humedecer el montón de basura. El agua y el aire harán que el montón se

vuelva a calentarse. ¿Y si se vuelve a enfriar el montón de basura? Bueno, entonces será una señal de que el abono natural está listo para echarlo en la tierra.

Para echarlo al huerto, mezclen el abono natural con la tierra de cultivo. Ya verán cómo las plantas crecerán mejor.

Con el abono natural el suelo se mantiene muy sano, algo que no sucede si se usan fertilizantes, ya que con el tiempo estos abonos artificiales llegan a contaminar la tierra.



También pueden preparar abono natural en corrales hechos con ramas o en tambores de aceite vacíos, a los que tendrán que hacerles algunos agujeros. Lo importante es que el montón de basura esté muy bien ventilado y humedecido para que tenga aire y agua suficientes.

Para voltear el montón de basura y excremento podrán desarmar el corral o voltear de cabeza el tambor y partir el montón en algunos pedazos. Como ves, con la basura orgánica se puede hacer un

buen abono natural.

**¿Qué se puede hacer con la basura inorgánica?**

¿Qué crees que se podrá hacer con la basura inorgánica, la basura que no proviene de ningún organismo, de ningún ser vivo?

Tú ya sabes que la basura inorgánica no se pudre y dura mucho tiempo donde se le tira. Pero, ¿tú crees que esta basura no sirve para nada?

Con los desechos de vidrio, de lata o de loza se pueden hacer vasos, juguetes, macetas y quién sabe cuántas cosas más.



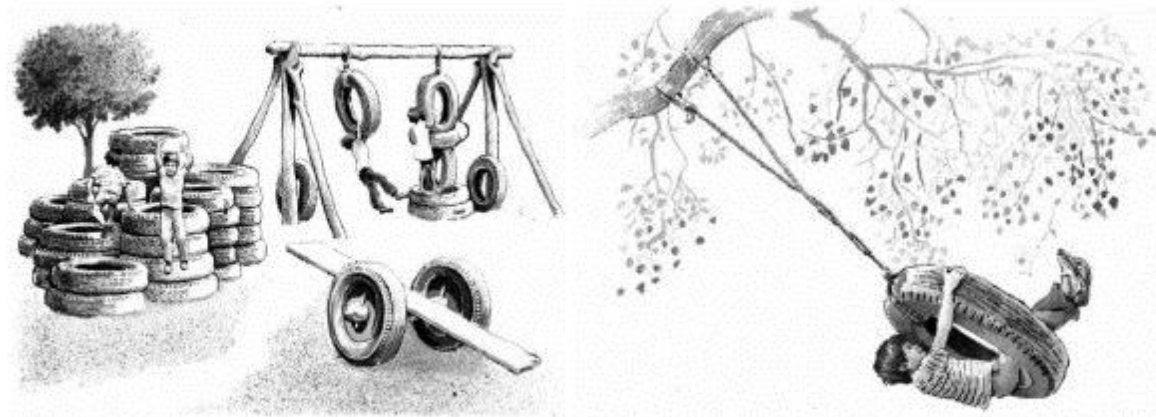
FUENTE: <http://www.decopeques.com/manualidades-infantiles-camiones-recicladost/>



Seguramente has visto llantas tiradas en algunos lugares de tu comunidad. ¿Te has puesto a pensar en cuántas sandalias se podrían hacer aprovechando una llanta de camión para las suelas?

En algunos lugares, con los neumáticos viejos hacen juegos, como columpios y balancines...

Y muchos otros juegos como éstos:



### ¿Qué sucede cuando la basura no se usa para nada?

Ya viste que la basura se puede aprovechar para muchas cosas. Pero, ¿qué hacer con la basura que no sirvió para nada? ¿Tú crees que sea suficiente con tirar por ahí la basura que se junta en las casas? ¿No crees que lo mejor sería enterrar la basura?

¿Te has fijado qué animales e insectos viven en la basura? En tiempo de sequía, muchas moscas sobrevuelan los basureros. Y como en estos lugares también viven microbios, que son tan pequeñitos que no se ven a simple vista, las moscas transportan en sus patitas estos microbios. Y al andar por todas partes, las moscas se meten en las casas y después se paran sobre cualquier cosa, como los alimentos.

Después entran los microbios en nuestro cuerpo y nos enfermamos del estómago, de los intestinos, de muchas cosas.

Que ¿por qué habrán tantas moscas en los tiraderos? Bueno, porque toda la basura orgánica es el alimento para estos insectos y muchos otros animales pequeñitos que no se ven a simple vista, como los microbios.



Enterrar basura, mejor que quemarla.

También es fácil ver ratas en los basureros, ya que allí encuentran su comida. Las ratas transmiten una enfermedad llamada rabia. Por eso es importante eliminar los lugares de la comunidad donde las ratas pueden desarrollarse.

Como ves, la basura tirada al aire libre es fuente de enfermedades.

¿Y cuál es la solución?

Pues... enterrar la basura.

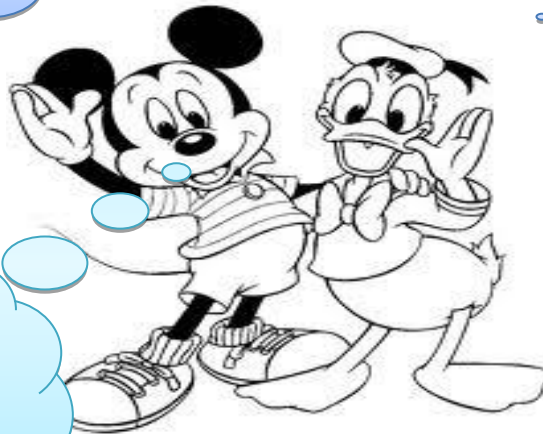
Pero deberá tenerse cuidado de no quemar la basura, sobre todo los desechos de plástico, ya que al hacerlo se producen humos. Tú ya sabes que los humos contaminan el aire y además, pueden enfermarnos.

**¿Qué se hace con la basura en la ciudad?**

*¿Has visitado alguna vez una ciudad?*

*¿No?*

*En las ciudades vive mucha gente, que produce mucha más basura que las personas que viven en el campo.*



Además, las fábricas producen otras basuras como humos, polvos y líquidos, que ensucian el aire, la tierra y el agua.

Por eso, en las ciudades se amontona muchísima basura. Pero antes de deshacerse de ella, los cartoneros, que son gente que trabaja en los tiraderos, escogen los desechos de papel, de vidrio y de metal para venderlos. Después, con eso se vuelve a hacer papel y objetos nuevos de vidrio y metal en otras fábricas.

Aunque ya sabes que no todo lo que se tira puede aprovecharse.

El papel viejo, usado, y el cartón sirven mucho porque con ellos se puede hacer papel nuevo.

Por eso, es bueno recordar que desperdiciar papel es como desperdiciar árboles.

**ACTIVIDAD No. 2**

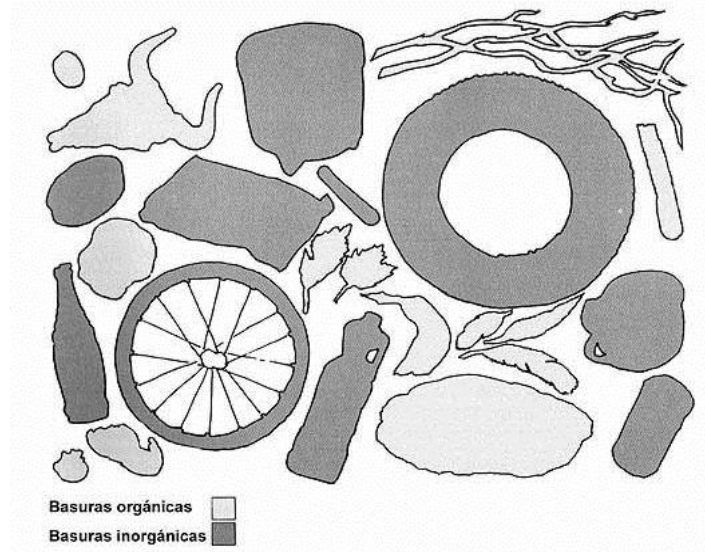
**Instrucciones:** En la siguiente sopa de letras encuentra las palabras ocultas

**SOPA DE LETRAS DEL RECICLAJE**

A	A	I	F	S	E	R	J	P	A	H	E	E	L	K	E	U	U
C	D	U	O	A	B	E	K	Q	W	E	R	Ñ	L	E	P	A	P
I	F	U	T	R	Y	U	T	I	O	P	A	S	D	F	G	L	H
N	E	Ñ	I	J	K	L	E	Ñ	R	Z	R	X	C	R	V	L	Ñ
A	F	K	A	W	B	A	C	O	E	S	E	J	A	I	B	I	R
G	H	L	S	B	C	L	T	H	D	I	C	P	R	C	N	T	A
R	I	P	R	O	D	O	A	C	E	K	I	A	S	U	M	O	Z
O	J	L	O	E	R	T	N	N	T	Ñ	C	N	E	D	J	G	I
L	O	I	R	D	I	V	T	T	R	A	L	O	D	E	A	E	L
A	T	Y	R	U	M	J	O	W	E	U	A	C	A	R	Z	R	I
I	O	E	N	V	A	S	E	U	V	N	R	H	I	P	D	F	T
R	A	I	F	S	E	R	J	P	A	H	E	E	L	K	E	U	U
E	M	G	A	R	T	S	A	L	G	U	O	D	P	O	W	Ñ	E
T	Ñ	E	W	I	F	E	U	O	R	U	P	I	O	T	U	O	R
A	I	Ñ	T	S	O	P	M	O	C	P	O	T	Y	R	S	H	T
M	G	I	M	K	X	N	X	S	R	P	O	Ñ	D	T	S	Y	R

BRICK - COMPOST - CONTENEDOR - ENVASE - MATERIA ORGÁNICA - PAPEL - REDUCIR  
 RECICLAR - REUTILIZAR - TECTÁN - VERTEDERO - VIDRIO

## Solución al juego



## UNIDAD III

### CÓMO MANEJAR LA BASURA EN CASA

La basura es un problema mundial, aunque se la quiera separar, gracias a la influencia de los proyectos escolares, los intentos quedan en eso. Hay pequeñas acciones que se pueden hacer en casa para generar menos basura y para facilitar el reciclar una parte.

No se puede dejar al gobierno la responsabilidad de resolver el problema. Cada quién debe actuar a favor del planeta. Las acciones a nivel personal son:

- Generar menos basura
- Tirarla de manera correcta
- Reciclar lo que se pueda



El no saber manejar los desechos, hace que al tirarlos juntos se ensucien y generen mal olor, además de que el material a reciclar en ese estado necesitará otro proceso para industrializarse, lo que lo hará más caro.



## Nuestros desechos

Un precio que se ha tenido que pagar por la modernidad alcanzada es la producción de basura, parte de ella proviene de los residuos que se originan en casa, se clasifican en:

- Orgánicos: proviene de organismos vivos, se descompone, parte son restos de comida
- inorgánicos: la producida por el hombre, se subdivide en papel, metal y latas, bolsas de plástico, vidrio, botellas de plástico, tela, sanitaria y partículas menores

## Produciendo menos

Los restos de comida que se van por el desagüe, contaminan el agua, esto atrae bacterias que eliminan el oxígeno y hace más difícil su tratamiento. Para ayudar un poco, todos los restos de comida deben de ir a la basura y aplicar la regla de las RRR. Si cuenta con jardín o macetas, puede disponer de los cascarones de huevo, para agregarle un trozo a la tierra. Lo puede hacer una vez al mes.

Para cuidar la economía, hay que preparar las cantidades necesarias de alimento, si queda algo, congelarlo para después hacer una comida tipo buffet usando lo guardado.

La basura inorgánica habrá que separarla. Destine un espacio, ponga tres recipientes, y deposite en uno los vidrios, en otro las latas y las botellas de plástico en el tercero, ya reducidos al mínimo, para que no ocupen mucho espacio. El papel lo puede poner aparte.

En lo referente a telas, la ropa debe reciclarse o donarla. Como último paso se sacan pedazos de tela para pulir o limpiar objetos. El caso es tirar lo que ya NO tiene uso.

La basura sanitaria es todo lo que se genera en el cuarto de baño, el papel sucio, pañales, toallas femeninas y material de curación. Por estar cargado de contaminantes debe ir directo a la basura.

Las partículas menores ensucian el agua y el aire, hay que optar por jabones biodegradables y si hay necesidad de quemar algo, apagarlo al momento de terminar.

Las pilas deben manejarse aparte para entregarlas solo en el sitio adecuado, no deben ir a la basura.

## Con los depósitos llenos

Mientras se llenan los depósitos, se debe ubicar en qué parte se entregarán, puede ser un centro comercial, escuela, hospital o iglesia. Si no tiene estos datos, se llama a información de gobierno y se piden.

Hay gente con pocos recursos que se dedica a sacar de la basura lo que pueda servir, si ve a alguien así, puede donarle lo que tenga y pedirle que pase seguido.

Si tiene vecinas, pueden recolectar entre ustedes y después venderlo, y con el dinero que ganen llevar a merendar a los niños o repartírselo.

Si tiene niños en edad escolar, se puede hablar con la directora de la escuela y animarla para hacer una colecta general. El último recurso es tirarla pero separada, al menos vidrio, plástico y latas en bolsas cerradas y escribiendo en ella lo que contenga. Al pasar el camión, se da aviso al recolector.

## Papel y bolsas de plástico

Estos dos artículos se manejan aparte porque es material reutilizable, con el periódico se puede:

- Limpiar vidrios y espejos
- Con niños en edad escolar, usar para alguna tarea
- En caso de pintar, protegerá el suelo o los muebles
- Si se va a guardar algo frágil, sirve para envolverlo
- En días lluviosos, poner un poco en la puerta, evitará que el piso se ensucie

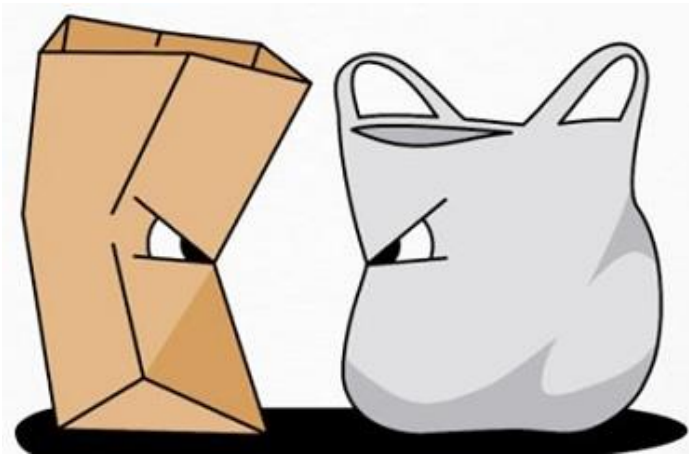
Un buen número de personas han comenzado a cargar bolsas de tela al ir de compras, para en ellas poner las cosas y no necesitar usar las bolsas de plástico, otras las prefieren y las juntan para usarlas después, en:

- Como depósito de lo que se separe
- Para guardar cosas
- Como bolsas de basura

Si el montón de periódico es demasiado, y no ha podido donarlo, el día que pase el camión póngalo junto al bote de basura, el recolector lo manejará adecuadamente.



El separar ciertas cosas de la basura es cuestión de empezar, para acostumbrarse y que se vuelva rutinario.



No tardará en ver que su basura se reduce y lo que tal vez haya empezado como proyecto escolar o solo por apoyar a uno de los pequeños, se convierta en actitud normal de tratar los desechos.

### COMO MANEJAR LA BASURA EN LA ESCUELA



En la escuela, al igual que en las casas y oficinas, se tira mucha basura.

Como ya sabes que la basura es un problema, puedes colaborar para que haya menos y así estarás ayudando al medio ambiente.

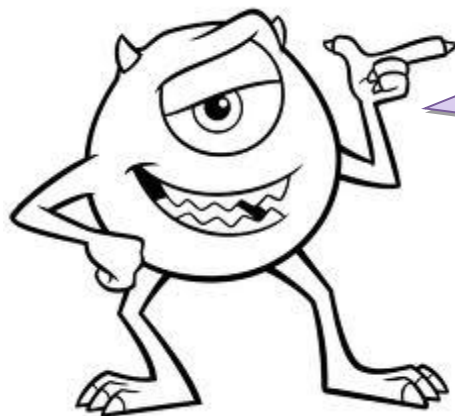


### Acciones en la escuela:

Se deben utilizar las hojas de papel por ambos lados. Por ejemplo, en los establecimientos se puede colocar papeleras donde depositen las hojas reciclables, para que se pueda utilizar este papel cada vez que sea posible.

Comprar sólo los útiles escolares necesarios, aprovechar los cuadernos viejos para hacer borradores.

Formar equipos de trabajo para informar a la comunidad escolar los problemas y soluciones referentes a la basura.



¿Recuerdas la  
regla de las tres  
"erres"?  
**Reducir, Reusar**  
y **Reciclar.**

Para poder aplicar esta regla necesitas ponerte de acuerdo con los directores y maestros de tu escuela para que coloquen en los patios varios botes y se pueda tirar la basura de acuerdo con su tipo: unos para papel, otros para plástico.

¿Cómo  
puedes  
ayudar?



No desperdices papel. Si alguna vez te sale mal una plana, en lugar de tirar la hoja, guárdala para escribir recados, practicar operaciones matemáticas o mejorar tu letra.

Cuida tus útiles, sobre todo los lápices y colores para que no acaben en el bote de la basura.

Evitar tirar basura en los pasillos, el patio o cualquier lugar; busca siempre el bote que le corresponde.

En cuanto al almuerzo escolar, usa recipientes de plástico que puedan lavarse y procura llevar comida saludable en lugar de botanas y golosinas, que además de no ser nutritivos, producen mucha basura.

### ACTIVIDAD No. 3

**Instrucciones:** Analiza y responde las siguientes preguntas.

1. Observa a tu alrededor e identifica qué objetos pueden ser reutilizados, reducidos o reciclados, y compara cómo estos objetos son realmente utilizados por las personas.
2. ¿En tu hogar se separa la basura que tiran? Si es así, ¿de qué manera se realiza este proceso y cómo los ha beneficiado? Si no ocurre así, ¿por qué crees que no se hace?
3. Jugar es bastante entretenido. ¿Qué juguetes has creado con materiales que se han dejado de usar? ¿Qué materiales son los que más se pueden volver a utilizar en el hogar? ¿Qué es lo haces con tus juguetes viejos o que ya no utilizas?
4. Observa la basura que se desecha en tu hogar ¿Cuál es su composición (papel, latas, vidrio, materia orgánica, etc.)?, ¿Qué elementos podrías rescatar para darles otra utilidad?

## UNIDAD IV

### IDEAS PARA REUTILIZAR Y RECICLAR

Con un poco de creatividad se pueden hacer cosas extraordinarias y reutilizar. Es una excelente forma para aplicar la estrategia de las 3R's Ambientales, que es Reducir, Reutilizar y Reciclar.



### IDEAS CON BOTELLAS DE PLÁSTICO



Paredes



Organizadores de Escritorios



Cofres



Huertos Verticales



Huertos Verticales



Techos Vitralizados

### IDEAS PARA HUERTOS



Con Tubos de PVC



Con Coladores de Café



Con Latas de Refresco

### IDEAS PARA PORTALÁPICES



Con Vasos Plásticos



Con Teclado de Computadora



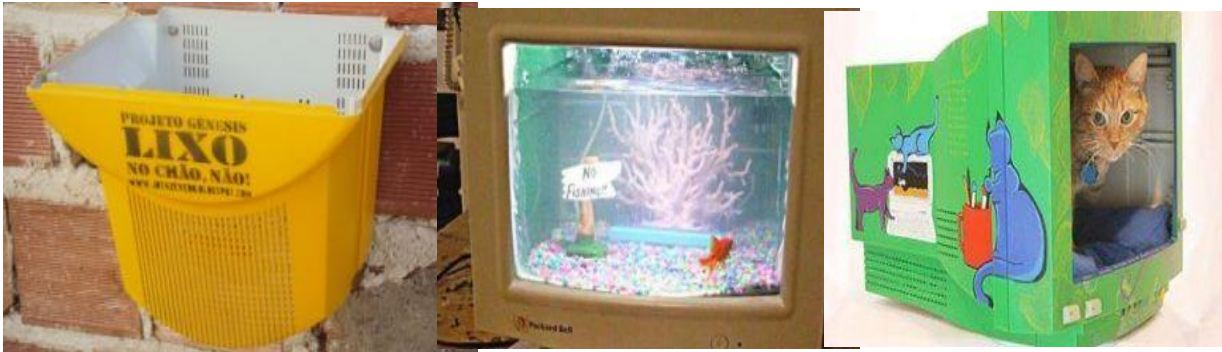
Con Disquetes

### IDEAS CON ENVASES DE VIDRIO



Porta Velas, Floreros Decorativos, Lámparas

### IDEAS CON TELEVISORES Y MONITORES DE COMPUTADORAS



Papeleras Separadoras de Desechos

Peceras

Cama para Gatos

### IDEAS CON CARTONES DE HUEVOS



Envases

Floreros

Mesas

### IDEAS CON CAUCHOS DE AUTOMÓVILES Y BICICLETAS



Bancos

Sillas y Mesas

Cinturones



## MANUALIDADES

Las manualidades, en términos generales, son trabajos efectuados con las manos, con o sin ayuda de herramientas. También se denomina así a los trabajos manuales realizados como actividades escolares por los propios alumnos. Generalmente se denomina así a aquellas labores en las que se busca una realización personal, una creatividad casera, o en la mayoría de los casos una forma de desconectar del trabajo o bien como entretenimiento para combatir el tedio o el aburrimiento.

### Manualidades en la escuela

Las manualidades o trabajos manuales son trabajos que realizan los niños en la escuela encaminados a mejorar su educación, desarrollar su motricidad, su coordinación, entre otras. Los trabajos manuales son actividades estéticas y físicas que realizan los niños ayudados de determinadas herramientas y utensilios. Consisten estos trabajos en plegar, trenzar, tejer, recortar, pegar, iluminar, picar y bordar tiras y cuadrados de papel o de otros materiales (cartón, cintas, telas, badana, paja, etc.) con lo que realizan los niños caprichosas y variadas combinaciones de formas y colores. Confeccionan sobres, hacen varias figuras comunes y de adorno, construyen y adornan cajas para diversos usos así como cestas, cuerpos sólidos y otros objetos, arman edificios y confeccionan flores y aun muebles en miniatura. A esto hay que añadir el dibujo y el modelado mediante el que los escolares hacen cuerpos geométricos, pequeños monumentos arquitectónicos, figuras, frutas, etc. Requiere este método ejercicios prácticos que consisten en gran parte en hacer con las manos los trabajos manuales. En todas las enseñanzas que lo consientan debe hacerse trabajar a los alumnos manualmente. Por ejemplo, construyendo aparatos, cuerpos sólidos, diseñando mapas, manipulando hierbas, etc.



## Flores

*¿Cómo hacer flores con material reciclado?*

### Material

Tijeras  
Cartón de huevos  
Pintura  
Laca  
Brillantica

No tienes idea de lo fácil que es hacer unas flores con material reciclado como lo son los cartones de huevos.

Si buscabas ideas y manualidades en donde podamos reciclar cualquier material que encontremos en casa, esta manualidad te gustara, ya que las flores son decorativas y las puedes usar como moños en una caja de regalo, como adornos en una linda guirnalda de flores o como accesorios auténticos de material reciclado. Ahora te invito a ver cómo puedes hacer estas flores con dicho material reciclado.

### PASOS:

1.-Cortar individualmente las cajas de cartón de huevo



2.-Cortar de forma ovalada y abriéndolos en diferentes tamaños



3.-Pintar cada flor ya cortada con pinturas acrílicas matizadas,después o brillantina para dar más brillo.



4.- Con pegamento pegar una a una las flores de material reciclado



**Listo ya tienes tus flores con material reciclado.**

## FLOR DE CACTUS

Muy parecido al anterior solo que tiene otro diseño

### Materiales

Hueveras recicladas de cartón  
 Rollos de cartón reciclados  
 Pintura y pincel  
 Lápiz, tijeras y cutter (cuchilla)  
 Cola blanca

Procedimiento:





**FINALMENTE TENDRAS ALGO ASI**



## Florero con su flor

Si piensas que las manualidades no son prácticas, echa un vistazo a este florero, perfecto para decorar la habitación.



### Instrucciones

¡Aprende a hacer manualidades de juguetes con tus hijos! Prueba con este florero y disfruta un buen rato con tus hijos, es ideal para jugar con ellos y para decorar tu casa, por ejemplo, en Navidad.

1. Consigue una botella de plástico con tapón, quítale la etiqueta y lávala bien.
2. Corta los lados de la botella, como se muestra en la foto. Con el cuello de botella formaréis el apoyo de la flor. (Por cierto, guarda las sobras de la botella para hacer las hojas).
3. Haz un pequeño agujero en el centro de la tapa de la botella. Corta la parte inferior del cilindro y haz el contorno de la flor aprovechando la forma de la base.
4. Haz un agujero en la parte inferior, donde se colocará el palo.
5. Coloca todas las piezas, utilizando cinta adhesiva, si es necesario.
6. Pega el palillo en la flor.
7. Ahora, simplemente, pinta los detalles. ¡Listo!



## PORTAVELAS



### Materiales:

- \* Pegamento
- \* Tijeras
- \* Cinta adhesiva doble faz
- \* Cinta decorativa color marrón
- \* Tapa de lata redonda
- \* Papel color marrón
- \* Papel de pantalla



### Procedimiento:

Medimos el contorno de la tapa, para luego cortar un rectángulo de papel pantalla de esa misma medida, con el largo y el alto que vos elijas. Es importante sumar uncentímetro al largo para luego formar el cilindro. Alrededor de la tapa pegar un poco de cinta decorativa y dejar secar.

Decoraremos el papel pantalla con papel de color y un ribete en el lado superior. Sobre uno de los costados del papel pantalla colocaremos cinta adhesiva doble faz y lo pegaremos en el otro costado para formar el cilindro.

Para terminar colocaremos el cilindro sobre la tapa y tendremos el portavelas ya terminado. Restaría colocar la vela y elegir un lugar donde exhibirlo.

### **Bote para lápices con forma de mariposa**

Anímate y haz un bote para lápices original con una botella de plástico reciclada. Ésta tiene forma de mariposa pero la puedes convertir en el animal que más te guste.



### **Materiales**

- Botella de plástico
- Foamy
- Goma Eva
- Limpia pipas
- Ojos móviles
- Pegamento
- Tijeras

### **Instrucciones**

Instrucciones para hacer un bote para lápices con forma de mariposa

Recortar trozos de goma eva de diferentes colores para hacer las alas de la mariposa y las antenas

Pegar con pegamento las diferentes formas

Aplicar pegamento en la botella de plástico y pegar las alas

Aplicar pegamento en los ojos móviles y pegarlos a la botella

Cortar un limpia pipas por la mitad y pegar los dos trozos a la botella para hacer las antenas.

Pegar un trozo de goma eva en la nariz.

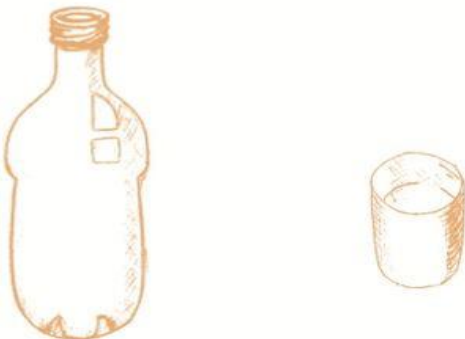



## ACTIVIDAD No. 4

### Aprendamos cómo reciclar y reusar

Solicite a los niños y las niñas comentar sobre la forma de cómo volver a utilizar objetos y materiales de desecho, luego orientados por el o la docente elaboran, con creatividad, trabajos manuales para diferentes propósitos con el fin llegar a los conceptos de reciclaje y re-usable.

Organizan exposiciones de productos re-usables en el salón de clases con el propósito de sensibilizarlos ante los problemas ambientales y la optimización de los recursos.

Reciclable	Re-usable
 <p data-bbox="298 1262 760 1339">Podemos reciclar el vidrio de una botella para fabricar un vaso</p>	 <p data-bbox="834 1262 1289 1339">Podemos re-usar una botella de plástico para hacer un florero</p>

## GLOSARIO

### 3R

Reducción - Reutilización – Reciclaje.

**Basura.** Se considera de forma genérica a los residuos sólidos sean urbanos, industriales, etc. Ver Residuos sólidos y *Residuos sólidos urbanos*.

### Biogás

Gas combustible que se genera por la descomposición de la materia orgánica. Está compuesto principalmente por metano, dióxido de carbono y un bajo porcentaje de oxígeno y nitrógeno.

### Dióxido de carbono

Es un gas producido en la naturaleza y que se produce en grandes cantidades en los procesos industriales que utilizan combustibles fósiles. Es uno de los causantes del efecto invernadero.

### Disposición de residuos

Método mediante el cual se da un adecuado destino a los residuos.

**Compost o compuesto.** Producto obtenido mediante el proceso de compostaje.

**Compostaje.** Reciclaje completo de la materia orgánica mediante el cual ésta es sometida a fermentación controlada (aerobia) con el fin de obtener un producto estable, de características definidas y útil para la agricultura.

**Chatarra.** Restos producidos durante la fabricación o consumo de un material o producto. Se aplica tanto a objetos usados, enteros o no, como a fragmentos resultantes de la fabricación de un producto. Se utiliza fundamentalmente para metales y también para vidrio.

**Materia inerte.** Vidrio (envases y plano), papel y cartón, tejidos (lana, trapos y ropa), metales (férricos y no férricos), plásticos, maderas, gomas, cueros, loza y cerámica, tierras, escorias, cenizas y otros. A pesar de que pueden fermentar el papel y cartón, así como la madera y en mucha menor medida ciertos tejidos naturales y el cuero, se consideran inertes por su gran estabilidad en comparación con la materia orgánica. Los plásticos son materia orgánica, pero no fermentable.

**Reciclaje.** Proceso simple o complejo que sufre un material o producto para ser reincorporado a un ciclo de producción o de consumo, ya sea éste el mismo en que fue generado u otro diferente. La palabra "reciclado" es un adjetivo, el estado final de un material que ha sufrido el proceso de reciclaje. En términos de absoluta propiedad se podría considerar el reciclaje puro sólo cuando el producto material se reincorpora a su ciclo natural y primitivo: materia orgánica que se incorpora al ciclo natural de la materia mediante el compostaje. Sin embargo y dado lo restrictivo de esta acepción pura, extendemos la definición del reciclaje a procesos más amplios. Según la complejidad del proceso que sufre el

material o producto durante su Reciclaje, se establecen dos tipos: directo, primario o simple; e indirecto, secundario o complejo.

**Recuperación.** Sustracción de un residuo a su abandono definitivo. Un residuo recuperado pierde en este proceso su carácter de "material destinado a su abandono", por lo que deja de ser un residuo propiamente dicho, y mediante su nueva valoración adquiere el carácter de "materia prima secundaria".

**Residuo.** Todo material en estado sólido, líquido o gaseoso, ya sea aislado o mezclado con otros, resultante de un proceso de extracción de la Naturaleza, transformación, fabricación o consumo, que su poseedor decide abandonar.

**Residuos peligrosos.** Sólidos, líquidos (más o menos espesos) y gases que contengan alguna(s) sustancia(s) que por su composición, presentación o posible mezcla o combinación puedan significar un peligro presente o futuro, directo o indirecto para la salud humana y el entorno.

**Residuos sólidos.** En función de la actividad en que son producidos, se clasifican en agropecuarios (agrícolas y ganaderos), forestales, mineros, industriales y urbanos. A excepción de los mineros, por sus características de localización, cantidades, composición, etc., los demás poseen numerosos aspectos comunes desde el punto de vista de la recuperación y reciclaje.

**Residuos sólidos urbanos (RSU).** Son aquellos que se generan en los espacios urbanizados, como consecuencia de las actividades de consumo y gestión de actividades domésticas (viviendas), servicios (hostelería, hospitales, oficinas, mercados, etc.) y tráfico viario (papeleras y residuos viarios de pequeño y gran tamaño).

**Reutilizar.** Volver a usar un producto o material varias veces sin "tratamiento", equivale a un "reciclaje directo". El relleno de envases retornables, la utilización de paleas ("pallets") de madera en el transporte, etc., son algunos ejemplos.

**Tratamiento.** Conjunto de operaciones por las que se alteran las propiedades físicas o químicas de los residuos.

**Vertido.** Deposición de los residuos en un espacio y condiciones determinadas. Según la rigurosidad de las condiciones y el espacio de vertido, en relación con la contaminación producida, se establecen los tres tipos siguientes.

**Vertido controlado.** Acondicionamiento de los residuos en un espacio destinado al efecto, de forma que no produzcan alteraciones en el mismo, que puedan significar un peligro presente o futuro, directo o indirecto, para la salud humana ni el entorno.

## REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

1. Biblioteca de consulta Encarta 2007
2. Enciclopedia escolar OCÉANO 2008
3. Enciclopedia temática CODESA, volumen VIII, 2005
4. La guía universal del estudiante, 2007
5. Compendio de Educación Ambiental, Ministerio de Educación de El Salvador, 2008

## REFERENCIAS ELECTRÓNICAS

1. <http://medio-ambiente.practicopedia.com/reciclaje/como-reciclar-la-basura-1603>
2. [http://www.mutual.cl/capacita/cont/imagenes/rev0901\\_ind6.pdf](http://www.mutual.cl/capacita/cont/imagenes/rev0901_ind6.pdf)
3. [http://omega.ilce.edu.mx:3000/sites/educa/libros/basura/htm/sec\\_4.htm](http://omega.ilce.edu.mx:3000/sites/educa/libros/basura/htm/sec_4.htm)
4. [http://www.conafe.edu.mx/Educacion%20Ambien/libros/basura/htm/sec\\_3.htm](http://www.conafe.edu.mx/Educacion%20Ambien/libros/basura/htm/sec_3.htm)
5. <http://www.scalewatcher.com/es/>

## **CAPITULO IV**

### **4 PROCESO DE EVALUACIÓN**

#### **4.1 Evaluación del Diagnostico**

El proyecto fue el resultado del diagnostico realizado después de haber consultado una guía contextual de los ocho sectores en la cual se recolecto información de la comunidad patrocinante y la patrocinada como también de la recolección de datos que arrojaron los instrumentos que se aplicaron como la encuesta y la entrevista guiada a docentes y alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta Sarbelio Moran Chinchilla, Cobán, Alta Verapaz de lo cual surgió el proyecto ejecutado dentro de la misma.

#### **4.2 Evaluación del Perfil del Proyecto**

Verificar que el perfil del proyecto fuera viable y factible para su ejecución y brindara un impacto dentro de la institución patrocinada tanto a los beneficiarios directos como a los indirectos.

#### **4.3 Evaluación de la ejecución del proyecto**

Para la obtención de los resultados esperados se utilizo una lista de cotejo para verificar el cumplimiento del cronograma en sus actividades programadas dentro de la misma habiéndose cumplido el tiempo estipulado; así como también verificar que se alcanzaran los productos y logros marcados para dicha etapa; la evaluación se realizo durante todo el proceso de ejecución.

#### **4.4 Evaluación Final**

Este proceso se realizo al final de todas las fases para verificar el cumplimiento de cada una de las mismas y el logro alcanzado para el proyecto esperando que el mismo tuviese un impacto dentro de la escuela. Esta evaluación realizo junto a al director del establecimiento, docente, comunidad y epesista.

## Conclusiones

1. Se elaboro el Modulo pedagógico sobre el aprendizaje en el manejo de la basura orgánica e inorgánica dirigido a los estudiantes de sexto primaria sección “C” de la Escuela Oficial Rural Mixta “Sarbelio Moran Chinchilla”, de Cobán, Alta Verapaz.
2. Se realizaron dos talleres para socializar el modulo pedagógico y se elaboraron manualidades para el manejo de la basura inorgánica con los estudiantes de sexto primaria sección “C” de la Escuela Oficial Rural Mixta “Sarbelio Moran Chinchilla” de Cobán Alta Verapaz.
3. Se instalaron basureros en lugares estratégicos para el depósito de la basura orgánica e inorgánica dentro de la Escuela Oficial Rural Mixta “Sarbelio Moran Chinchilla” de Cobán alta Verapaz.
4. Se reforesto doce cuerdas de terreno con arbolitos de la especie pino en el caserillo el Astillero de Tactic, Alta Verapaz, contribuyendo de esa manera al mejoramiento del Ambiente de la comunidad.

## **RECOMENDACIONES**

1. A los docentes de la escuela se le recomienda darle el uso adecuado al modulo pedagógico dentro de las áreas de Ciencias naturales, productividad y desarrollo para fomentar en el estudiante el manejo adecuado de la basura orgánica e inorgánica tanto dentro de establecimiento como fuera del mismo.
2. Se recomienda a los docentes del establecimiento dar continuidad a los talleres realizados mediante la práctica y elaboración manualidades con materiales de rehusó.
3. Se recomienda al Director del establecimiento verificar que la comisión de aseo mantenga en el lugar adecuado y en buenas condiciones los basureros colocados dentro de la escuela.
4. Se hace una recomendación a los habitantes del caserillo El Astillero de Tactic, Alta Verapaz para que le den mantenimiento y cuidado a los arboles plantados dentro de su comunidad ya que beneficiara en un futuro a la misma, contribuyendo a tener un ambiente lleno de oxigeno, mantenimiento de reservas de agua, fauna y flora de la localidad.

## **Bibliografía**

1. Mendez Pérez, José Bidel. Proyectos (Elementos Propedéuticos) 8 va. Edición Guatemala 20008.
2. Plan Estratégico de la Municipalidad de Cobán
3. Albizuris Palma Francisco “Técnicas de Redacción Moderna”. USAC, Facultad de Ciencias Económicas, Guatemala, 1995.
4. Propedéutica para el ejercicio Profesional Supervisado -EPS-“, Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala. Guatemala 2011.
5. Méndez Pérez, José Bidel. Guía de análisis contextual e institucional de ocho sectores.



# APPENDICE

## GUIA DE ANALISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL

### I SECTOR COMUNIDAD

AREAS	INDICADORES
1. Geográfica	<p><b>1.1 Localización.</b></p> <p><b>Ubicación</b></p> <p>15°27'23" de Latitud</p> <p>90°22'37" de Longitud</p> <p>Altura de 1,316.91 msnm</p> <p><b>Distancia:</b> 214 Km al Norte de la Ciudad Capital de Guatemala, desde las cuales se llega por las rutas CA-9 Carretera al Atlántico y CA-14 de las Verapaces.</p> <p><b>Extensión territorial:</b> 2,132 Km<sup>2</sup></p> <p><b>Límites:</b> Al Norte: Ixcan, Municipio de Quiche; río Chixoy o Negro de por medio. Al Sur: Tamahú, Tactic, Santa Cruz Verapaz, San Cristóbal Verapaz. Al Oriente: Chisec, San Pedro Carchá y San Juan Chamelco. Al Poniente: Uspantán, municipio de Quiche, río Chixoy o Negro de por medio.</p> <p><b>Regiones:</b> Tomando como referencia la altura, clima y topografía, en el municipio se distinguen la parte Norte y la parte Sur. La línea imaginaria de división entre ambas partes sale del punto que forma la línea limítrofe con Carchá y los 15°37'06" de Latitud, pasando por el punto Latitud 15°36'59" y Longitud 90°33'16", partiendo de ahí hacia el poniente culminando en el punto que forma la línea limítrofe con Uspantán (El Quiché) y los 15°42'09" de Latitud. El municipio se divide en seis regiones con igual número de sedes regionales, ubicándose éstas en: Cobán cabecera, Balbatzul (o Cubilguitz), Santa Lucía Lachuá, Salacuín, Nimlajacoc y Nimlasachal."</p> <p><b>1.2 Tamaño.</b></p> <p>Extensión territorial 2,132 km<sup>2</sup></p>

### **1.3 Clima, suelo, principales accidentes.**

**Clima y altura:** El municipio se encuentra en una zona sub-tropical húmeda. En la parte baja hacia el Norte del municipio, el clima es muy húmedo y cálido, con alturas entre los 150 a 700 msnm; en la parte alta hacia el Sur, el clima predominante es muy húmedo de templado a frío, con alturas entre los 700 a 1900 msnm. La precipitación promedio anual es de más de 3,000 mm. y la humedad relativa mayor del 80%.

### **1.4 Recursos naturales.**

El municipio de Cobán se caracteriza en este sector por la presencia de las dependencias del MAGA, del MARN, del INAB y de un número significativo de ONGs que laboran a favor del medioambiente. A diferencia de otros municipios, las necesidades ambientales están medianamente satisfechas, en razón de que se explota el ecoturismo de la región y se desarrollan acciones de protección y conservación, enfatizando la convivencia armónica con los recursos naturales. Aun así, existen dificultades en el espacio urbano por el crecimiento de la población, por la ubicación del mercado y la terminal de buses extraurbanos. Todo ello está vinculado, por supuesto, a la falta de ordenamiento territorial y al crecimiento acelerado e inesperado de la ciudad sin la debida planificación urbanística. El Gobierno Municipal, a través de la Comisión de Medio Ambiente, ha promovido la necesidad de construir un relleno sanitario con las cualidades que requiere el actual contexto social y económico de Cobán, pues el casco urbano se ha convertido en receptor de población migrante no sólo de los municipios cercanos, sino también de población extranjera interesada en la dinámica comercial y turística. El suministro del servicio de agua potable, debidamente tratada, así como el desfogue y tratamiento de las aguas negras, también suponen un reto para el Gobierno local. Los servicios básicos son insuficientes y sus sistemas tecnológicos carecen de actualización o modernización.

### **Flora**

El municipio es bastante rico en cuanto a la flora, ya que aún se cuenta con algunas áreas protegidas entre las que destaca la del “Parque Nacional Laguna Lachuá”, existiendo variedad de plantas, tales como:

LA PALMERA, CHUT, XHATE, de exportación y otras. También existe gran variedad de Orquídeas, sobresaliendo la Monja Blanca, nuestra Flor Nacional; también se produce Azaleas, Camelias, Dalias, Etc.

	<p><b>Fauna</b></p> <p>La fauna es bastante numerosa, existen animales como: tigrillo, venado grande, venado cola blanca, cabros de monte, tigres, ocelote, chacha, coche de monte, jabalí, cotuza, puercoespín, tepezcuintle, pizote, ardilla, mapache, loro, guacamaya, cenzontle, guardabarranco, perico, nuestra ave nacional EL QUETZAL; sus principales refugios son: Sierra de Chama, Xucaneb, Samac, Sécate.</p>
<p>2. Histórica</p>	<p><b>2.1 Primeros pobladores.</b></p> <p>Los pobladores que dieron origen a Cobán fueron indígenas traídos de lugares montañosos. Por ejemplo: el barrio de Santo Domingo donde está la catedral y el convento, se pobló con indígenas de las montañas de Chichen y Xucaneb, el Barrio de Santo Tomás Apóstol, se fundó con aborígenes lacandones del norte de Cobán, el Barrio de San Marcos se integró con los indios lacandones de la sierra de Chama, y el de San Juan Alcalá, se organizó con los acalaes, traídos de las montañas de Chisec, fue así como hace más de 450 años, Cobán nació para la historia, conformándose en una sociedad de origen cultural maya, catequizada por los religiosos dominicos, quienes para convivir con los pobladores aprendieron el dialecto q'eqchi'.</p> <p><b>2.2 Lugares de orgullo local.</b></p> <p>En Cobán se encuentran atractivos dignos de conocerse, entre otros su hermosa catedral construida en 1,543 al erigirse el obispado de Verapaz. Cuenta con bellos retablos y en una vitrina a la derecha del altar mayor se encuentran las joyas de plata que llegaron de España después de su fundación como candeleros, ciriales y misales. Igual relevancia arquitectónica tienen El Convento y la Ermita de Santo Domingo La iglesia de El Calvario corresponde a principios del siglo XIX y fue construida en un cerro desde el cual se divisa toda la ciudad. Para llegar a ella deben ascenderse 131 gradas con sus respectivos rellenos que se aferran en zigzag a la pequeña colina que le sirve de base. Los turistas nacionales y extranjeros pueden adentrarse simbólicamente en el corazón de las Verapaces visitando el Museo Príncipe Maya, Coffe Tour Cooperativa Chicoj, Coffee Tour Dieseldorf, Té Tour Cooperativa Chirrepec, Parque Nacional Las Victorias, Orquídeas Vivero Verapaz, Orquídeas Familia</p>

	Archila y Presa Hidroeléctrica Chichaic, De sus atractivos naturales pueden mencionarse los Balnearios La Presa, La Colonia y Talpetate; Laguna de Lachuá, Cascada Sachichaj, Ecocentro Sataña y Ecocentro Las Cuevas																																
3. Política	<p><b>3.1. Gobierno local.</b></p> <p><b>CONCEJO MUNICIPAL DE COBAN ALTA VERAPAZ PARA EL PERIODO 2012 – 2016</b></p> <p>Artículo 3º. Conforme los resultados obtenidos adjudicar los cargos y declarar legalmente electos como CONCEJALES TITULARES Y SUPLENTEs, a los ciudadanos siguientes:</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;"><b>Leonel Arturo Chacón Barrios</b></td> <td>Alcalde</td> </tr> <tr> <td><b>Marco Tulio Sierra Lemus</b></td> <td>Concejal Primero</td> </tr> <tr> <td><b>Eduardo Ariel Hasse Rosales</b></td> <td>Concejal Segundo</td> </tr> <tr> <td><b>José Estuardo Alvarado López</b></td> <td>Concejal Tercero</td> </tr> <tr> <td><b>Marvin Yovany Cucul Juc</b></td> <td>Concejal Cuarto</td> </tr> <tr> <td><b>Amílcar Salvador de León</b></td> <td>Concejal Quinto</td> </tr> <tr> <td><b>Luis Fernando Hernandez Ibañez</b></td> <td>Concejal Sexto</td> </tr> <tr> <td><b>Juan Ramón Ponce Kress</b></td> <td>Concejal Séptimo</td> </tr> <tr> <td><b>Héctor Rolando Lemus López</b></td> <td>Concejal Octavo</td> </tr> <tr> <td><b>Roberto Cho Caal</b></td> <td>Concejal Noveno</td> </tr> <tr> <td><b>Oscar Salvador Montepeque Linares</b></td> <td>Concejal Decimo</td> </tr> <tr> <td><b>Servio Danilo Sierra López</b></td> <td>Primer Concejal Suplente</td> </tr> <tr> <td><b>Ana María Teresa Baclo</b></td> <td>Segundo Concejal Suplente</td> </tr> <tr> <td><b>Luis Alfredo Isem Pec</b></td> <td>Tercer Concejal Suplente</td> </tr> <tr> <td><b>Héctor Israel Cu Pop</b></td> <td>Cuarto Concejal Suplente”</td> </tr> <tr> <td><b>Edgar René Tun Pop</b></td> <td>Síndico Primero</td> </tr> </table>	<b>Leonel Arturo Chacón Barrios</b>	Alcalde	<b>Marco Tulio Sierra Lemus</b>	Concejal Primero	<b>Eduardo Ariel Hasse Rosales</b>	Concejal Segundo	<b>José Estuardo Alvarado López</b>	Concejal Tercero	<b>Marvin Yovany Cucul Juc</b>	Concejal Cuarto	<b>Amílcar Salvador de León</b>	Concejal Quinto	<b>Luis Fernando Hernandez Ibañez</b>	Concejal Sexto	<b>Juan Ramón Ponce Kress</b>	Concejal Séptimo	<b>Héctor Rolando Lemus López</b>	Concejal Octavo	<b>Roberto Cho Caal</b>	Concejal Noveno	<b>Oscar Salvador Montepeque Linares</b>	Concejal Decimo	<b>Servio Danilo Sierra López</b>	Primer Concejal Suplente	<b>Ana María Teresa Baclo</b>	Segundo Concejal Suplente	<b>Luis Alfredo Isem Pec</b>	Tercer Concejal Suplente	<b>Héctor Israel Cu Pop</b>	Cuarto Concejal Suplente”	<b>Edgar René Tun Pop</b>	Síndico Primero
<b>Leonel Arturo Chacón Barrios</b>	Alcalde																																
<b>Marco Tulio Sierra Lemus</b>	Concejal Primero																																
<b>Eduardo Ariel Hasse Rosales</b>	Concejal Segundo																																
<b>José Estuardo Alvarado López</b>	Concejal Tercero																																
<b>Marvin Yovany Cucul Juc</b>	Concejal Cuarto																																
<b>Amílcar Salvador de León</b>	Concejal Quinto																																
<b>Luis Fernando Hernandez Ibañez</b>	Concejal Sexto																																
<b>Juan Ramón Ponce Kress</b>	Concejal Séptimo																																
<b>Héctor Rolando Lemus López</b>	Concejal Octavo																																
<b>Roberto Cho Caal</b>	Concejal Noveno																																
<b>Oscar Salvador Montepeque Linares</b>	Concejal Decimo																																
<b>Servio Danilo Sierra López</b>	Primer Concejal Suplente																																
<b>Ana María Teresa Baclo</b>	Segundo Concejal Suplente																																
<b>Luis Alfredo Isem Pec</b>	Tercer Concejal Suplente																																
<b>Héctor Israel Cu Pop</b>	Cuarto Concejal Suplente”																																
<b>Edgar René Tun Pop</b>	Síndico Primero																																

	<p><b>Dany Omar Maaz Bueschsel</b>                      Síndico Segundo</p> <p><b>Leopoldo Salazar Samayoa</b>                      Síndico Tercero</p> <p><b>Mario Hernández Chenal</b>                      Síndico Suplente</p> <p><b>3.2. Organización administrativa.</b></p> <p>La organización administrativa de la municipalidad es jerárquica en forma lineal</p> <p><b>3.3. Organización política.</b></p> <p>El alcalde Ing. Leonel Chacón Barrios, tres concejales y tres síndicos ingresaron por el partido FRG, dos concejales por la UNE, uno UCN, GANA, Unionista, URNG y Patriota</p> <p><b>3.4. Organizaciones civiles apolíticas.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Consejo de Desarrollo</li> <li>➤ Gobernación Departamental</li> <li>➤ RENAP</li> <li>➤ Tribunal Supremo Electoral</li> </ul>
4. Social.	<p><b>4.1. Ocupación de los habitantes.</b></p> <p>Los habitantes se dedican principalmente a la agricultura comercial, turismo, comercio formal e informal.</p> <p><b>4.2. Producción, distribución de productos.</b></p> <p>La base de la economía del municipio es la agricultura, siendo sus principales cultivos para la venta el café y el cardamomo; ambos productos a pesar de la crisis que se vive en cuanto a la baja en los precios, siguen siendo los que más fuentes de empleo e ingresos generan a los hogares. Los cultivos de subsistencia siguen siendo el maíz y frijol. El comercio es la segunda actividad económica más importante.</p> <p><b>4.3. Agencias educacionales: escuelas, colegios etc.</b></p> <p>Escuelas, colegios, universidades, academias y otras que brindan educación a la población cobanera.</p> <p><b>4.4. Agencias sociales de salud y otros.</b></p> <p><b>Hospitales:</b> En la cabecera municipal funciona un hospital regional, en la</p>

cual laboran bajo el sistema de turnos: 31 médicos, 1 odontólogo, 26 enfermeras profesionales, 97 enfermeras auxiliares y 14 laboratoristas.

**Centros de Salud:** Aledaño al hospital regional funciona un centro de salud tipo "B" (sin servicio de encamamiento), en el cual, se presta servicio en horario normal de trabajo; Cuenta con 2 médicos nacionales, 1 médico Cubano, 1 odontólogo, 1 enfermera profesional, 6 enfermeras auxiliares y 2 técnicos en salud rural.

**Puestos de Salud:** Existen 6 puestos de salud, atendidos cada uno por: 1 auxiliar de enfermería y 1 Técnico en Salud Rural; se ubican en: Choval, Saxoc, Chitocán, Secocpur, Salacuín y El Peyán.

#### **4.5. Vivienda.**

Vivienda: En el municipio existen aproximadamente 26,903 (proyección a diciembre 2004) hogares, el promedio de cuartos (ambientes) por vivienda es de 2.19, y 3.17 personas por dormitorio, el 80.60% de las familias tienen vivienda propia.

Madera y Block, predominan como materiales de paredes en las viviendas, con techos de lámina y piso de tierra.

#### **4.6. Transporte.**

Se utiliza transporte pesado, liviano, aéreo y en algunas comunidades lanchas de madera, estos tipos de transportes de comunicación y comercialización de productos agrícolas y de pasajeros cada uno con un costo variable por el tipo de servicios que prestan.

#### **4.7. Comunicaciones.**

Se utilizan diversos medios de comunicación como: Teléfono, televisión, fax, internet, prensa escrita y radio.

#### **4.8. Grupos religiosos.**

Aproximadamente un 60% de la población es Católica. El restante 40% de la población profesa la religión cristiana evangélica, observándose una fuerte organización de congregaciones en iglesias como las siguientes:

- Iglesia Cristiana Verbo
- Primera Iglesia del Nazareno
- Segunda Iglesia del Nazareno
- Iglesia de Dios Evangelio Completo
- Iglesia de Puerta de las Ovejas

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Iglesia Cristiana Monte de los Olivos</li> <li>➤ Iglesia Cristiana Amigos</li> <li>➤ Iglesia Jesucristo de los Santos de los últimos días</li> <li>➤ Iglesia Pentecostal</li> <li>➤ Iglesia Adventista del Séptimo Día</li> <li>➤ Iglesia Apostólica</li> <li>➤ Congregación del Reino de los Testigos de Jehová</li> <li>➤</li> </ul> <p><b>4.9. Clubes o asociaciones sociales.</b></p> <p>Club de Beneficencia, Mi Coope, Fundación del Centavo, Club de Leones, Casa de la Cultura de Alta Verapaz, Casa Hogar del Anciano y grupos afines.</p> <p><b>4.10. Composición étnica.</b></p> <p>En Cobán la mayoría de personas viven en el área rural y más del 80% son Indígenas; (Q’eqchí’ es)</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Carencias, deficiencias detectadas</b>
<p>Trafico excesivo</p> <p>Carencia de tecnología</p> <p>Contaminación auditiva.</p> <p>Avance de la frontera agrícola en áreas protegidas.</p> <p>Contaminación por desechos sólidos.</p>

## II SECTOR INSTITUCIÓN

<b>ÁREAS</b>	<b>INDICADORES</b>
1. Localización Geográfica	<p><b>1.1 Ubicación (dirección):</b> 1ª calle 1-11 zona 1, Frente al Parque Central La Paz de Cobán,</p>



	<p>Alta Verapaz.</p> <p><b>1.2. Vías de acceso.</b></p> <p><b>Vía terrestre:</b></p> <p>Carreteras Asfaltadas: El municipio tiene 4 tramos carreteros que hacen una red de 84 kms asfaltados, siendo éstos: entrada a Cobán viniendo de Guatemala, Salidas a Carchá, Chamelco y Chisec. La ruta que comunica con la ciudad capital se encuentra en buenas condiciones, la capa de asfalto se cambió en el año 2003-4; la carretera a Chiséc se concluyó en el año 2001, ambas tienen mantenimiento y se encuentran en buenas condiciones; las carreteras que comunican con Chamelco y Carchá, hubo necesidad de remoción y reconstrucción de la cinta asfáltica. Algunas calles del perímetro urbano están pavimentadas y en regulares condiciones.</p> <p>Red de carreteras de terracería: El 34% de comunidades rurales del municipio tienen acceso por medio de carreteras de terracería, y un 6% de las mismas se sitúan a menos de un kilómetro de distancia de las carreteras asfaltadas.</p> <p>Veredas: La mayoría de comunidades tienen acceso por medio de veredas, caminos de herradura o brechas, por lo que, únicamente se puede acceder a pie o con animales de carga.</p> <p><b>Vía Aérea:</b></p> <p>Aeropuertos y pistas de aterrizaje: La cabecera municipal cuenta con una pista de aterrizaje asfaltada de aproximadamente un kilómetro de largo. En algunas comunidades y fincas particulares distantes de la cabecera municipal, existen pistas en las cuales únicamente pueden aterrizar avionetas y helicópteros.</p> <p>Dichas pistas se ubican en: Chamá Grande, Chiremo, Temal, Paquisil, Sacrabinha, Paquiul, Sactelá y Cubiltguitz.</p>
<p>2. Localización Administrativa</p>	<p><b>2.1. Tipo de institución (Oficial, privada, otra)</b></p>

	<p>Autónoma</p> <p><b>2.2. Región, área, distrito.</b></p> <p>Región Sur Oriente, área Rural, Distrito 001, Código 16-01.</p>
<p>3. Historia de la Institución</p>	<p><b>3.1 Hechos Históricos:</b></p> <p>El Rey Carlos V de Alemania y I de España, en el año de 1558 dio título de ciudad a Cobán, con muy honrosos privilegios, entre los cuales se cuenta la dotación de Escudo de Armas, habiéndose extraviado el original en un momento de la historia. El historiador y cronista español Domingo Juarros hace una descripción del mismo en su obra “Compendio de la historia de la ciudad de Guatemala” donde dice: “Goza esta ciudad de Cobán privilegio de Escudo de Armas: en la parte superior de éste se ve un arco iris, en campo azul, y encima este mote, tomado del capítulo 9 del Génesis, V. 13: Yo pondré mi Arco. En la parte inferior tiene pintado un mundo, con las armas del orden de Santo Domingo en medio, y sobre el mundo sentada una paloma blanca, con un ramo de olivo en el pico”</p> <p><b>3.2 Hechos sobresalientes:</b></p> <p>La Municipalidad es una institución autónoma, con personalidad jurídica y capacidad para ejercer derechos y contraer obligaciones, que le permiten el cumplimiento de los fines establecidos en el Marco Legal que la sustenta. Su naturaleza jurídica pública le faculta para establecer los mecanismos adecuados para la organización de su municipio, de acuerdo a sus características poblacionales, lingüísticas, geográficas, económicas, socioculturales y territoriales. El Concejo Municipal 2008-2012 de Cobán, Alta Verapaz, está comprometido con el bienestar y calidad de vida de la población, a través del cumplimiento de las competencias delegadas en la Constitución Política y el Código Municipal. Conscientes de esta responsabilidad, la Administración Municipal está integrada por un equipo de profesionales capacitados, para realizar un proceso de gestión pública efectivo, que implica la provisión de los servicios con calidad y en mejoramiento continuo, optimización</p>

	<p>de recursos, y cumplimiento de los principios de transparencia, honestidad, capacidad, responsabilidad y equidad, garantizando la participación comunitaria en las acciones asumidas. El Organigrama Municipal evidencia la organización interna conformada por Secretarías, Gerencias, Direcciones, Secciones y Unidades de trabajo; los responsables de las distintas dependencias recopilaron la información y documentación necesaria de los puestos existentes para actualizar el Manual de Funciones y garantizar el cumplimiento de las obligaciones y actividades sustanciales hacia la población cobanera.</p>
<p>4. Edificio</p>	<p><b>4.1. Área construida (aproximadamente).</b></p> <p>La municipalidad en la actualidad fue remodelada y ampliada para tener mayor espacio para realizar sus labores diarias de mejor forma y para que el usuario se sienta cómodo y mejor atendido.</p> <p>El área construida es de: 1200 METROS CUADRADOS</p> <p><b>4.2. Área descubierta.</b></p> <p>La municipalidad de Cobán cuenta con espacios para parqueo y bodegas el cual da un total de: 2,300 METROS CUADRADOS</p> <p><b>4.3. Estado de conservación.</b></p> <p>Aceptable</p> <p><b>4.4. Locales disponibles.</b></p> <p>Por la cantidad de empleados, no se cuenta con locales disponibles.</p> <p><b>4.5. Condiciones y usos.</b></p> <p>Cuenta con un espacio de 38 dependencias, aceptables para la atención al público, así como para las reuniones de concejo.</p>
<p>5. Ambientes.</p>	<p><b>5.1 Salones específicos.</b></p> <p>Salón de reuniones para el Concejo Municipal, Salón de Prensa,</p>

Despacho.

### **5.2. Oficinas.**

Cuenta con 38 dependencias

### **5.3 Cocina.**

No existe

### **5.4. Comedor.**

Cafetería municipal

### **5.5. Servicios sanitarios.**

Cuenta con 6 sanitarios para damas y 6 sanitarios para hombres para el público, dentro de las oficinas hay uno en el despacho municipal y otro en el área de tesorería. Además los baños públicos que se encuentran en los mercados y uno en el parque Central están bajo la administración de la municipalidad.

### **5.6. Biblioteca.**

Cuenta con una Biblioteca Municipal y dos bibliotecas a las que se le dan apoyo, estas se encuentran en la Escuela Sarbelio Moran Chinchilla y en el Instituto La Esperanza.

### **5.7. Bodega.**

Tres bodegas

### **5.8. Gimnasio, salón multiusos.**

El Gimnasio Mario René Aguilar Gutiérrez, se encuentra bajo la administración de la municipalidad de Cobán, así mismo un salón de usos múltiples el cual sirve para ferias de mercadeo.

### **5.9. Salón de proyecciones:**

Se utiliza la Tribuna Monja Blanca como salón de convenciones y proyecciones.

### **5.10 Talleres.**

Cuenta con taller de pintura y soldadura.

	<p><b>5.11 Canchas.</b></p> <p>El Estadio José Ángel Rossi o Estadio Verapaz como se le conoce comúnmente, cancha de baloncesto Magdalena y la nueva cancha sintética ubicada a un costado del estadio verapaz</p> <p><b>5.12 Centro de producciones o reproducciones.</b></p> <p>TVC canal 77, el canal de Cobán.</p> <p><b>5.13 Otros.</b></p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
<p>Infraestructura insuficiente</p> <p>Riesgo de ingreso de personas no deseables en las instalaciones</p> <p>Las instalaciones no cuentan con sistema de Alarma</p> <p>Falta de un muro perimetral en la parte norte del predio municipal</p> <p>Falta de señalización en salidas de emergencia</p> <p>Falta de parqueo público</p>

### **III. SECTOR FINANZAS**

<b>Área</b>	<b>Indicadores.</b>
1. Fuentes de financiamiento.	<p><b>1.1 Presupuesto</b></p> <p>Se hace de sus propios ingresos. (Tazas y Arbitrios municipales) y lo citado, por la Constitución Política de la República. (aporte municipal)</p> <p>IVA PAZ, CODEDIAV.</p> <p><b>1.2 Rentas</b></p> <p>Arrendatarios internos y externos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Locales Municipales:</li> </ul> <p>54 locales Comerciales en el Mercado Cantonal</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 70 locales Comerciales en el Mercado Central.</li> <li>- Piso de Plaza: No se cuenta con un aproximado por variación de los arrendatarios.</li> <li>- Parqueos de Taxis (289)</li> <li>- Fleteros</li> </ul> <p>Otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 11 Carretas churrasqueras</li> <li>- Casetas: No tienen Control</li> <li>- Hangares: 12</li> <li>- Ventas de predio en el Cementerio.</li> </ul> <p><b>1.3 Donaciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ONGS</li> <li>- PROMUDEL (Programa Municipios Para El Desarrollo Local)</li> <li>- PREMACA, (Programa Regional Del Medio Ambiente En Centroamérica)</li> <li>- Agencia de los Estados Unidos para el desarrollo internacional.</li> <li>- Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo PNUD.</li> </ul> <p>138</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mercy Corps y</li> <li>- GTZ.</li> </ul>
2. Costos.	<p><b>2.1 Salarios.</b></p> <p>Se cancelan mensuales y por jornales cada 15 días, depositados en cuentas de ahorro y por medio de cheques.</p>
3. Control de finanzas.	<p><b>3.1 Estado de cuentas.</b></p> <p>Se encuentra aperturada en Banrural; Cuenta Monetaria</p> <p><b>3.2 Manejo de libros contables.</b></p> <p>Cuenta con auditoría interna y externa. La auditoría interna, es realizada por el Alcalde, Concejo Municipal y Auditor de proyectos. La auditoría externa, lo realiza la Contraloría General de Cuentas y la Sociedad Civil.</p>

**CARENCIAS, DEEFICIENCIAS DETECTADAS**

Escases de presupuesto para cubrir la demanda de la población.

Déficit en la recaudación de arbitrios y tasas municipales por la falta de pago de los vecinos y usuarios

## IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

ÁREAS	INDICADORES.
1. Personal operativo	<p><b>1.1 Total de laborantes.</b> 176 personas</p> <p><b>1.2 Total de laborantes fijos e interinos</b></p> <p>Personal presupuestado 75</p> <p>Personal en planilla 90</p> <p>Personal por contrato 11</p> <p><b>1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente.</b></p> <p>Es variable, dependiendo de las necesidades de la municipalidad y de los mismos empleados el retirarse voluntariamente.</p> <p><b>1.4 Antigüedad del personal</b></p> <p>25 años</p> <p><b>1.5 Tipos de laborantes (profesional, técnico)</b></p> <p>Operativos I, II y III.</p> <p><b>1.6 Asistencia del personal.</b></p> <p>Lunes a viernes, Por medio de libros de control de asistencia de labores.</p> <p><b>1.7 Residencia del personal.</b></p> <p>Zona 1, zona 3, zona 4, zona 7 Residenciales Imperial, zona 8 Cantón Las Casas, Aldea Tontem, San José La Colonia Zona 9, etc.</p> <p><b>1.8 Horarios</b></p> <p>8:00 A.M. A 17:00 Hrs de oficina.</p> <p>De turnos variantes</p> <p>4.00 a 12.00 horas, 13.00 a 21.00 horas y de 7.00 a 16.00 horas,</p>

	<p>con 1 hora de almuerzo.</p> <p>La jornada ordinaria de trabajo no puede exceder de ocho horas diarias, ni de cuarenta horas a la semana o de acuerdo a programación.</p>
<p>2. personal administrativo</p>	<p><b>2.1 Total de laborantes.</b></p> <p>126 empleados</p> <p><b>2.2 Total de laborantes fijos e interinos</b></p> <p>Personal presupuestado 75</p> <p>Personal en planilla 10</p> <p>Personal por contrato 41</p> <p><b>2.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente.</b></p> <p>El 25% del personal</p> <p>2.4 Antigüedad del personal.</p> <p><b>2.4 Antigüedad del personal</b></p> <p>El empleado más antiguo ha trabajado por 33 años de labores</p> <p><b>2.5 Tipos de laborantes</b></p> <p>Bachiller en Ciencias y Letras, Secretaria Oficinista, Perito Contador, Maestra (o) de Educación Primaria Urbana y Rural, Maestro (a) de Educación Primaria Bilingüe, Perito en Administración de Empresas, Bachiller en Construcción. Ingenieros, Licenciados, Auditores.</p> <p><b>2.6 Asistencia del personal.</b></p> <p>Por medio de libros de control de asistencia de labores</p> <p><b>2.7 Residencia del personal.</b></p> <p>Zona 1, zona 3, zona 4, zona 7 Residenciales Imperial, zona 8 Cantón Las Casas, Aldea Tontem, San José La Colonia Zona 9, etc.</p>



	<p><b>2.8 Horarios</b></p> <p>8:00 A.M. A 17:00 Hrs de oficina.</p> <p>De turnos variantes</p> <p>4.00 a 12.00 horas, 13.00 a 21.00 horas y de 7.00 a 16.00 horas, con 1 hora de almuerzo.</p> <p>La jornada ordinaria de trabajo no puede exceder de ocho horas diarias, ni de cuarenta horas a la semana o de acuerdo a programación.</p>
<p>3. Personal de servicio</p>	<p><b>3.1 Total de laborantes.</b></p> <p>126 empleados</p> <p><b>3.2 Total de laborantes fijos e interinos</b></p> <p>Personal presupuestado 75</p> <p>Personal en planilla 10</p> <p>Personal por contrato 41</p> <p><b>3.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente.</b></p> <p>El 25% del personal</p> <p>2.4 Antigüedad del personal.</p> <p><b>3.4 Antigüedad del personal</b></p> <p>El empleado más antiguo ha trabajado por 33 años de labores</p> <p><b>3.5 Tipos de laborantes</b></p> <p>Bachiller en Ciencias y Letras, Secretaria Oficinista, Perito Contador, Maestra (o) de Educación Primaria Urbana y Rural, Maestro (a) de Educación Primaria Bilingüe, Perito en Administración de Empresas, Bachiller en Construcción. Ingenieros, Licenciados, Auditores.</p> <p><b>3.6 Asistencia del personal.</b></p> <p>Por medio de libros de control de asistencia de labores</p>

	<p><b>3.7 Residencia del personal.</b></p> <p>Zona 1, zona 3, zona 4, zona 7 Residenciales Imperial, zona 8 Cantón Las Casas, Aldea Tontem, San José La Colonia Zona 9, etc.</p> <p><b>3.8 Horarios</b></p> <p>8:00 A.M. A 17:00 Hrs de oficina. De turnos variantes</p> <p>4.00 a 12.00 horas, 13.00 a 21.00 horas y de 7.00 a 16.00 horas, con 1 hora de almuerzo.</p> <p>La jornada ordinaria de trabajo no puede exceder de ocho horas diarias, ni de cuarenta horas a la semana o de acuerdo a programación.</p>
4. Usuarios	<p><b>4.1 Cantidad de usuarios:</b></p> <p>Un aproximado de 250 usuarios gestiona trámites y otros.</p> <p><b>4.2 Comportamiento anual de usuarios.</b></p> <p>Según necesidades de la comunidad.</p> <p><b>4.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia:</b></p> <p>Comunidad</p> <p><b>4.4 Situación socioeconómica:</b></p> <p>Clase media</p>
<b>CARENCIAS, DEEFICIENCIAS DETECTADAS</b>	
<p>Inexistencia de herramientas para evaluar el desempeño del personal</p> <p>Falta de manejo de las leyes municipales</p> <p>Falta de conocimiento del POA municipal</p> <p>Falta de control de atención de usuarios por departamento</p> <p>Falta de relaciones interpersonales para atención a usuarios</p>	

## V SECTOR CURRÍCULUM

ÁREA	INDICADORES
1. Plan de estudios Servicios	<p><b>1.1 Nivel que atiende:</b> Básico</p> <p><b>1.2 Áreas que cubre:</b> Urbana y Rural</p> <p><b>1.3 Programas Especiales:</b> Tecnológicos</p> <p><b>1.4 Actividades Curriculares:</b> Según plan</p> <p><b>1.5 Currículum oculto:</b> Proyectos Tecnológicos</p> <p><b>1.6 Tipo de Actividades que realiza:</b> Culturales, sociales, deportivas y de proyección a la Comunidad.</p> <p><b>1.7 Tipos de servicios:</b> Educativos Comunitarios.</p> <p><b>1.8 Procesos Productivos:</b> Gestión de Proyectos en beneficio de la comunidad.</p>
2. Horario institucional.	<p><b>2.1 Tipo de Horario: Flexible, Rígido, Variado y Uniforme.</b></p> <p>Según el reglamento interno artículo 47.- El horario de la jornada de trabajo a que estarán sujetos los empleados municipales, es la siguiente:</p> <p>a) Jornada ordinaria de trabajo no puede exceder de ocho horas diarias, ni de cuarenta horas a la semana.</p> <p>b) La Jornada ordinaria Mixta de trabajo semanal no será</p>

mayor de 38 horas, ni de 7 horas diarias.

c) La Jornada ordinaria Nocturna Semanal no será mayor de 36 horas ni de 6 horas diarias.

d) Considerando la naturaleza de las actividades generadas por el quehacer municipal orientadas al servicio de la ciudadanía, deben considerarse los casos siguientes:

d.1 Personal Administrativo: 08:00 a 17:00 horas, de lunes a viernes.

d.2 Excepto el área de Receptoría (Tesorería) en donde se establece un horario especial de atención al público de 8:00 a 18:00 horas, para lo cual se integran dos grupos, de la manera siguiente:

Grupo A: 8:00 a 17:00 (Lunes a Viernes)

Grupo B: 10:00 a 18:00 (Lunes a Viernes)

Grupo C: 8:00 a 13:00 horas. (Sábados)

d.3 Personal de Campo: 07:00 a 16:00 horas, de lunes a viernes.

d.4 Personal de Limpieza de calles:

Grupo A: 07:00 a 12:00 horas (Lunes a Viernes) y de 13:00 a 15:00 horas (Lunes a Viernes) y de 07:00 a 12:00 horas (Sábado)

Grupo B: 10:00 a 19:00 horas (Miércoles a Domingo) y de 13:00 a 21:00 horas de (Viernes a Martes) y de 08:00 a 17:00 horas (domingo intercalado en las jornadas establecidas)

Grupo C: 10:00 a 16:00 horas (Martes a Domingo)

Grupo D: 07:00 a 12:00 horas (Lunes a Viernes) 13:00 a 16:00 horas (Lunes a Viernes)

Grupo E: 08:00 a 17:00 horas (Lunes a Viernes)

d.5 Personal de Guardianía y Planta de Tratamiento de Agua Potable: Turnos de 24 por 24 horas.

	<p>Los trabajadores que laboren en jornada continua gozarán de una hora de permiso o descanso para tomar sus alimentos, en la mitad de su jornada.</p> <p>Los horarios en que se desarrollen las actividades laborales, podrán ser modificados de común acuerdo entre las autoridades y los trabajadores municipales y conforme a las necesidades operacionales de la Municipalidad, para lo cual se tendrá presente las disposiciones y limitaciones legales sobre la materia.</p> <p><b>2.2 Maneras de elaborar el horario:</b></p> <p>Conforme al Reglamento interno de personal y Ley de Servicio Municipal.</p> <p><b>2.3 Horas de atención para los usuarios.</b></p> <p>08:00 a 17:00 horas, de lunes a viernes.</p> <p>Excepto el área de Receptoría (Tesorería) en donde se establece un horario especial de atención al público de 8:00 a 18:00 horas</p> <p><b>2.4 Horas dedicadas a las actividades normales.</b></p> <p>De 08:00 a 17:00 horas, de lunes a viernes.</p> <p><b>2.5 Horas dedicadas a actividades especiales.</b></p> <p>Horas extraordinarias de 17:00 horas en adelante cuando sea requerido en casos especiales.</p> <p><b>2.6 Tipo de jornada. (Matutina, Vespertina, Nocturna, Mixta, Intermedia).</b></p> <p>Mixta</p>
<p>3. Material didáctico/materias primas.</p>	<p><b>3.1 Número de docentes que confeccionan su material:</b></p> <p>3 docentes</p> <p><b>3.2 Número de docentes que utilizan textos:</b> 3 docentes</p> <p><b>3.3 Tipos de Texto que se utilizan.</b></p> <p>Para lograr un buen aprendizaje y tratando de utilizar los</p>

	<p>recursos existentes se utilizan varios tipos como por ejemplo científicos y técnicos.</p> <p>Volúmenes de conceptos básicos y guías tecnológicas de núcleos básicos</p> <p><b>3.4 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico:</b></p> <p>Continuo</p> <p><b>3.5 Materias/Materiales utilizados:</b></p> <p>Según Curriculum Nacional base</p> <p><b>3.6 Fuentes de obtención de las materias:</b></p> <p>Estado provee los textos</p> <p><b>3.7 Elaboración de productos.</b></p> <p>Educativos</p>
<p>4. métodos y técnicas y procedimientos.</p>	<p><b>4.1 Metodología utilizada por los docentes:</b></p> <p>Participativa y Tecnológica, audiovisual</p> <p><b>4.2 Criterios para agrupar a los alumnos:</b></p> <p>Dinámicas, Claves</p> <p><b>4.3 Frecuencias de visitas o excursiones con los alumnos.</b></p> <p>Según criterios de los docentes (2 a 3 años)</p> <p><b>4.4 Tipos de Técnicas utilizadas:</b></p> <p>Audiovisual</p> <p><b>4.5 Planeamiento:</b></p> <p>Por núcleos básicos</p> <p><b>4.6 Capacitación:</b></p> <p>Constante una al mes</p> <p><b>4.7 Inscripciones o membresía:</b></p>

	<p>Códigos</p> <p><b>4.8 Ejecución de diversa finalidad:</b></p> <p>De campo</p> <p><b>4.9 Convocatoria, Selección, Contratación e Inducción de personal.</b> (Otros propios de cada institución)</p> <p>Se realizan convocatorias en caso existen plazas vacantes que cubrir.</p>
5. Evaluación.	<p><b>5.1 Criterios utilizados para evaluar en general.</b></p> <p>Formativa, sumativa, cuantitativa, cualitativa</p> <p><b>5.2 Tipos de evaluación.</b></p> <p>Audiovisual, oral, escrita,</p> <p><b>5.3 Características de los criterios de la evaluación.</b></p> <p>Especialmente practico y sumativa</p> <p><b>5.4 Controles de Calidad. (Eficiencia y Eficacia)</b></p> <p>Cuantitativa</p>

#### **CARENCIAS, DEEFICIENCIAS DETECTADAS**

Carencia de material educativo para la promoción y rescate del medio ambiente

Falta de programas de promoción ambiental.

#### **VI. SECTOR ADMINISTRATIVO**

<b>ÁREAS</b>	<b>INDICADORES</b>
1.Planeamiento	<p><b>1.1 Tipo de planes. (Corto, Mediano, Largo plazo).</b></p> <p>Los planes son a corto y mediano plazo.</p> <p><b>1.3 Elementos de los planes:</b></p>

	<p>Políticas y Cronograma.</p> <p><b>1.4 Formas de implementar planes:</b></p> <p>Ejecutando las políticas de los planes programados, y evaluando su cumplimiento.</p> <p><b>1.5 Base de los planes: Políticas, estrategias, objetivos y actividades.</b></p> <p>Según los ejes de trabajo</p> <p><b>1.6 Planes de Contingencia:</b></p> <p>Se diseña junto a CONRED y a otras instituciones.</p>
2. Organización	<p><b>2.1 Niveles jerárquicos de organización</b></p> <p>Concejo Municipal</p> <p>Alcalde</p> <p>Gerentes, Directores, Secretarías, Jefes de Dependencias</p> <p><b>2.2 Organigrama</b></p> <p>Adjunto</p> <p><b>2.3 Funciones, cargos/nivel</b></p> <p>Según el manual de funciones.</p> <p><b>2.4 Existencia o no de manuales de funciones</b></p> <p>Manual Municipal de Funciones</p> <p><b>2.5 Régimen de trabajo</b></p> <p>011, presupuestado</p> <p>031 planilla</p> <p>022, 189 y 035 por contrato</p> <p><b>2.6 Existencia de manuales de procedimiento.</b></p> <p>Manual de funciones</p>



3. Coordinación	<p><b>3.1 Existencia o no de informativos internos</b></p> <p>La Vitrina de información se encuentra en el interior del edificio municipal a un costado del Kiosco de Información.</p> <p><b>3.2 Existencia o no de cartelera</b></p> <p>6 vitrinas informativas.</p> <p><b>3.3 Formularios para las comunicaciones escritas</b></p> <p>A través de memoriales y oficios circulares.</p> <p><b>3.4 Tipos de comunicación</b></p> <p>Escrita y oral</p> <p><b>3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal.</b></p> <p>Quincenal o semanal</p> <p><b>3.6 Reuniones de reprogramación</b></p> <p>Semanal</p>
4. Control	<p><b>4.1 Normas de control</b></p> <p>Según el reglamento Interno de la Municipalidad de Cobán y el manual de funciones.</p> <p><b>4.2 Registros de asistencia</b></p> <p>Se revisan los libros de control de asistencia de labores periódicamente.</p> <p><b>4.3 Evaluación del personal</b></p> <p>Evaluación de desempeño como lo estipula el reglamento interno.</p> <p><b>4.4 Inventario de actividades realizadas</b></p> <p>Al finalizar el año se pide a cada gerencia la memoria de labores para identificar las actividades realizadas durante el año.</p> <p><b>4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución</b></p>

	<p>Se realiza cada 6 meses por los encargados del inventario institucional.</p> <p><b>4.6 Elaboración de expedientes administrativos</b></p> <p>Por cada dependencia según su función.</p>
5. Supervisión	<p><b>5.1 Mecanismos de supervisión</b></p> <p>Observación</p> <p><b>5.2 Periodicidad de supervisión</b></p> <p>Mensual</p> <p><b>5.3 Personal encargado de la supervisión</b></p> <p>Sección de Personal de Recursos Humanos.</p> <p><b>5.4 Tipos de supervisión, instrumentos de supervisión</b></p>

#### **CARENCIAS, DEEFICIENCIAS DETECTADAS**

Falta de supervisión de la labor del personal

Falta de registro de entrada y salida de visitantes del personal

#### **VII SECTOR DE RELACIONES**

<b>ÁREAS</b>	<b>INDICADORES</b>
1. Institución / Usuarios	<p><b>1.1 Estado/forma de atención a los usuarios.</b></p> <p>La atención se trata de dar personalizada para que el vecino quede satisfecho del esmero que brindan las gerencias.</p> <p><b>1.2 Intercambios deportivos.</b></p> <p>Se realizan encuentros deportivos dentro de las dependencias y con comunidades del área rural</p> <p><b>1.3 Actividades sociales.</b></p> <p>Se realizan las elecciones de Señorita Cobán y Señorita Monja</p>

Blanca (Señorita Alta Verapaz), Juegos Florales “Rosendo Santa Cruz”, Juegos Florales Infantiles y Juveniles “Oscar Waldemar Godoy Prado”, Juegos Florales Nuestra Naturaleza “Otto Francisco Mittelstaedt”, Baile de Gala del Cobanero Ausente.

#### **1.4 Actividades culturales.**

##### **Festival Folklórico Nacional**

En Alta Verapaz, las creencias y costumbres de los indígenas constituyen una herencia de raíces profundas que, al correr el tiempo, en vez de desaparecer, se han enriquecido para mostrar una autentica manifestación de la autóctona cultura mayaq’eqchi’.

Esto quizá inspira a un grupo de cobaneros a conservar el legado histórico de nuestros antepasados, principalmente en lo que se refiere a los trajes típicos, que poco a poco se estaban perdiendo por falta de una entidad que se preocupara por preservarlos. Inquietos por la palabra festival que se escucha en otras latitudes, en diferentes eventos que se realizan, un grupo de personas crea y organiza el Primer Festival Folclórico Verapacense, organizado así:

Elección de Rabin Cobán y K’ululUla

Elección de Princesa Tezulutlán

Elección de Rabin Ajaw (Hija del Rey) este evento es considerado Patrimonio Cultural Intangible de la Nación.

La feria del Patrono de Cobán Santo Domingo de Guzmán que se celebra el 04 de agosto, culminando con el Paab’ank’ que consiste en una ceremonia y danza de moros y culminando con el almuerzo típico del Kak’ik’ (caldo de chunto/pavo).

	<p><b>Festival Cultural de Verano “Aplauso”</b></p> <p>Desde hace tres años se lleva a cabo el Festival Cultural de Verano que es una actividad creada por la municipalidad de Cobán para convertirla en patrimonio del municipio, la cual debe desarrollarse año con año a través de la interacción interinstitucional y al apoyo de empresas privadas que permitan su desarrollo y posterior internacionalización.</p> <p>Es un encuentro de jóvenes del Municipio de Cobán, con el fin de compartir sus inquietudes artísticas, creando un ambiente de competencia y esparcimiento que a la vez, permite determinar un semillero de talentos para los futuros eventos culturales del municipio de Cobán.</p> <p>Entre sus objetivos esta :</p> <p>Fomentar el talento artístico y su desarrollo en los jóvenes del municipio de Cobán.</p> <p>Desarrollar un programa de actividades que se enmarque dentro del Centro Histórico de Cobán.</p> <p>Crear una actividad que se convierta en tradición y sea un atractivo turístico para visitar el municipio.</p>
<p>2. Institución con otras instituciones</p>	<p><b>2.1 Cooperación.</b></p> <p>La Asociación de Amigos del Desarrollo y la Paz, -ADP. PROMUDEL-JTZ.</p> <p><b>2.2 Culturales.</b></p> <p>Casa de la Cultura de Alta Verapaz.</p>
<p>3. Institución con la comunidad</p>	<p><b>3.1 Con agencias locales y nacionales (municipales y otros).</b></p> <p>Instituto Nacional de Bosques (INAB), Instituto Nacional Forestal (INAFOR), y otros.</p> <p><b>3.2 Asociaciones locales (clubes y otros)</b></p> <p>Con cooperativa Cobán MI COOPE</p>

	<p><b>3.3 Proyección:</b></p> <p>La institución se proyecta con los servicios de gestión para beneficio de la comunidad.</p> <p><b>Entre sus objetivos esta :</b></p> <p>Fomentar el talento artístico y su desarrollo en los jóvenes del municipio de Cobán.</p> <p>Desarrollar un programa de actividades que se enmarque dentro del Centro Histórico de Cobán.</p> <p>Crear una actividad que se convierta en tradición y sea un atractivo turístico para visitar el municipio.</p> <p>Entre sus objetivos esta :</p> <p>Fomentar el talento artístico y su desarrollo en los jóvenes del municipio de Cobán.</p> <p>Desarrollar un programa de actividades que se enmarque dentro del Centro Histórico de Cobán.</p> <p>Crear una actividad que se convierta en tradición y sea un atractivo turístico para visitar el municipio.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>CARENCIAS, DEEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
Falta presupuesto para atender actividades y eventos socio-culturales a nivel municipal, departamental y nacional.

### VIII. SECTOR FILOSOFICO POLÍTICO Y LEGAL.

ÁREAS	INDICADORES
1. Filosofía de la Institución	<p><b>1.1 Principios filosóficos de la institución.</b></p> <p><b>1.2 Visión:</b></p> <p>Ser una institución moderna y fortalecida que apoya y ejecuta acciones de desarrollo humano de manera participativa, transparente, eficaz y eficiente para el mejoramiento de las</p>

	<p>condiciones de vida de la población y hacer de nuestro municipio un Modelo de ciudad cultural, de desarrollo productivo sostenible y de inversión socioeconómica.</p> <p><b>1.3 Misión:</b></p> <p>Somos una institución autónoma con un Gobierno y Administración que obtiene y dispone de sus recursos patrimoniales, atiende los servicios públicos locales, ordenamiento territorial, fortalecimiento económico y emisión de sus ordenanzas y reglamentos para elaborar y ejecutar políticas, planes, programas y proyectos en beneficio de la realización del bien común de sus habitantes.</p>
<p>2. Políticas de la Institución</p>	<p><b>2.1 Políticas institucionales</b></p> <p><b>Políticas de la Municipalidad de Cobán</b></p> <p>Priorización del desarrollo integral de la comunidad urbana y rural de Cobán, a través de obras de infraestructura, administración, servicios y gestión para el logro de una visión de Cobán a corto plazo.</p> <p>Se prioriza la inversión pública en un proceso de atención básica que debido a las carencias y limitaciones de administraciones anteriores tiene una percepción de modernización.</p> <p>La reestructuración administrativa de GERENCIAS, permite catapultar la administración municipal a dimensiones nunca antes vistas en el interior del país, escalando la Municipalidad de Cobán 16 escaños hasta lograr ser la 2ª municipalidad del interior del país en el ranking nacional, priorizando en sus actividades los siguientes ejes:</p> <p><b>EJES PRIORIZADOS POLITICA</b></p> <p><b>Educación</b> Infraestructura, alfabetización, maestros.</p> <p><b>Servicios Básicos</b> Agua potable, drenajes, iluminación,</p>

	<p>pavimento y urbanización</p> <p><b>Vialidad</b> Infraestructura vial, urbana y rural.</p> <p><b>Ambiente</b> Reforestación, preservación, contingencia y uso sostenible de recursos naturales</p> <p><b>Cultura</b>, Proyectos culturales para jóvenes “Aplauso”.</p> <p><b>Salud</b>, Educación y prevención</p> <p><b>2.2 Estrategias</b></p> <p><b>2.3 Objetivos</b></p> <p>Alcanzar la sostenibilidad en la calidad de vida de la población, constituyendo un municipio modelo de crecimiento equitativo económico y social.</p> <p><b>Objetivos Específicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Que cada empleado municipal conozca y realice sus acciones en el marco del Plan de Gobierno Municipal 2012-2016.</li> <li>➤ Orientar las funciones de cada Dirección, Unidad y Departamento de la estructura municipal.</li> <li>➤ Iniciar el proceso de formación en atención a la ciudadanía como eje Transversal en todas las áreas de trabajo en base a los ejes temáticos y programas del Plan de Gobierno Municipal.</li> </ul>
3. Aspectos Legales	<p><b>3.1 Personería Jurídica.</b></p> <p><b>3.2 Marco Legal. Que abarca a la institución (leyes generales, acuerdos reglamentos, otros.</b></p> <p>Código de Trabajo</p> <p>Ley de Servicio Municipal</p> <p>Reglamento Interno de Personal</p> <p>Reglamento de la Policía Municipal</p> <p>Reglamento de la Policía Municipal de Tránsito</p> <p>Manual de Funciones del empleado municipal.</p>

	<b>3.3 Reglamentos internos.</b> Reglamento Interno de Personal
<b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>	
Desconocimiento de leyes, normativas de índole general y municipal. Inmigración de la población a municipios y departamentos vecinos.	



## Cronograma de Actividades

No.	Actividades a realizar	2014																
		Mayo				Junio				Julio				Agosto				
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Primera visita a la EORM Sarbelio Moran Chinchilla de Cobán Alta Verapaz	P			■													
		E																
2.	Entrega de solicitud a director del establecimiento	P			■													
		E																
3.	Elaboración de instrumentos de consulta	P				■												
		E																
4.	Entrevista a estudiantes de sexto primaria, sección "C".	P				■												
		E																
5.	Segunda visita a la EORM Sarbelio Moran Chinchilla de Cobán Alta Verapaz	P					■											
		E																
6.	Elaboración de perfil del proyecto	P						■										
		E																
7.	Recopilación bibliográfica de información para la elaboración de modulo pedagógico.	P							■									
		E																
8.	Elaboración de módulo pedagógico	P								■	■							
		E																
9.	Solicitud de salón para Capacitaciones y talleres, equipo audiovisual y mobiliario.	P										■						
		E																
10.	Convocatoria e invitación a participantes para capacitaciones y talleres.	P											■					
		E																
11.	Realización del primer taller de capacitación	P												■				
		E																
12.	Realización del segundo taller de capacitación y socialización de modulo	P													■			
		E																
13.	Entrega de modulo y basureros	P														■		
		E																
14.	Plantación de seiscientos arbolitos.	P															■	
		E																
15.	Elaboración de informe de evaluación del proyecto	P																■
		E																■

### Referencias:

P= Planificado

E= Ejecutado

1, 2, 3,4,= Número de semanas

# **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
 FACULTAD DE HUMANIDADES  
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO



INSTRUCCIONES: La presente Lista de cotejo tiene como finalidad evaluar la etapa de Plan de Ejecución del proyecto, realizada en la Escuela Oficial Rural Mixta Sarbelio Moran Chinchilla de Cobán, Alta Verapaz, Se agradece la colaboración, después de leer responda Si, si las actividades se realizaron y No si no se realizaron.

LISTA DE COTEJO DE EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

No.	INDICADORES	Si	NO
1.	El plan se realizó en base a los recursos disponibles planteados por la institución educativa.	X	
2.	Los objetivos y las metas del plan de acción se ajustan a las necesidades de la institución educativa.	X	
3.	El tiempo programado para la elaboración del plan de acción del proyecto fue suficiente.	X	
4.	La elaboración del perfil del proyecto se basó en el formato de Ejercicio Profesional Supervisado establecido por la Facultad de Humanidades.	X	
5.	Los objetivos del proyecto dan respuesta al problema que se priorizó.	X	
6.	El plan de acción del proyecto fue elaborado de acuerdo al tiempo programado en el cronograma	X	
7.	El plan de acción del proyecto que se elaboró fue revisado y aprobado.	X	
8.	El proyecto tiene posibilidad de ser ejecutado con éxito.	X	
9.	El proyecto planificado representa una solución al problema priorizado.	X	
10.	Se determinó la cantidad y calidad de recursos humanos, materiales y financieros necesarios	X	



### EVALUACIÓN DEL PERFIL DE PROYECTO

INSTRUCCIONES: Marque con una X la casilla que considere correcta.

No.	ACTIVIDAD	A	B	C	D
01	El nombre elegido para el proyecto es el adecuado.	X			
02	La institución elegida es la adecuada según el tipo de proyecto.	X			
03	La justificación plantea la importancia del proyecto a realizar.		X		
04	Los objetivos planteados en el plan de acción son alcanzables.	X			
05	Las metas planteadas en el plan de acción son accesibles.	X			
06	El tipo de cronograma utilizado facilita el orden lógico de las actividades.		X		
07	Los recursos financieros estimados son suficientes para cubrir el costo del proyecto.		X		
08	Las actividades planificadas conllevan al logro de los objetivos planteados en el plan de acción.		X		
09	El tiempo estipulado para cada actividad es el adecuado		X		
10	Los recursos humanos estimados son los adecuados		X		

#### Referencias

- A. Muy bueno
- B. Bueno
- C. Aceptable
- D. Necesita mejorar



### DESCRIPCION DE INDICADORES PLAN DE ACCIONES

No.	INDICADORES	DESCRIPCIÓN
1.	Plan ejecutado por recursos de la institución.	Los recursos disponibles por la institución y comunidad para la ejecución del proyecto fueron satisfactorios.
2.	Los objetivos y las metas del perfil se ejecutaron de acuerdo a las expectativas de la institución y a las necesidades de la comunidad.	Cada una de los objetivos y metas propuestos en el plan de acción fueron satisfactoriamente ejecutados de acuerdo a la necesidad de la comunidad.
3.	El tiempo programado en el plan de acción para la siembra de los pilones en la comunidad fue suficiente.	Con la colaboración de la comunidad el tiempo programado para La siembra de los pilones fue suficiente y satisfactorio.
4.	El plan de acción está elaborado de acuerdo al formato del EPS establecido por la Facultad de Humanidades	Gracias a un plan de acción bien elaborado se ejecutó satisfactoriamente el proyecto.
5.	Los objetivos del proyecto dan respuesta al problema que se priorizó	Se da respuesta al problema prioritario en la comunidad, ejecutándose satisfactoriamente los objetivos y metas establecidos en el plan de acción.
6.	El apoyo logístico brindado por la institución brindo soporte técnico para la ejecución del plan de acción.	La institución dio soporte técnico para la ejecución del plan de acción en la comunidad.
7.	Se determinó la cantidad y calidad de recursos humanos, materiales y financieros necesarios	Los recursos humanos, materiales y financieros fueron factibles, disponibles y de calidad en la institución y comunidad para la ejecución del proyecto.
8.	El proyecto fue ejecutado con éxito	Los objetivos estipulados en el plan de acción están ejecutados satisfactoriamente lo cual conlleva a un éxito en la realización del proyecto.
9.	El proyecto de reforestación plasmado en el plan de acción da solución al problema priorizado en la comunidad.	La reforestación es la solución prioritaria al problema en la comunidad ya que con ello se recuperará la cuenca hídrica que los abastece del vital líquido.
10.	El área reforestada será protegida por la comunidad.	La comunidad con soporte de la institución, colaborarán para que el área reforestada sea protegida por los pobladores, con ello lograr un programa de incentivos.





### ESCALA DE VALORES PLAN DE ACCIÓN

No.	ASPECTOS A CALIFICAR	Califique cada aspecto evaluativo de 1 a 5 puntos				
		5	4	3	2	1
1	Participación de la Comunidad, en la ejecución del proyecto.		X			
2	Los objetivos propuestos dentro del proyecto fueron alcanzados.	X				
3	Gestión ante instituciones para la Impresión de Módulos pedagógicos.		X			
4	Aceptación del proyecto por la comunidad.	X				
5	Condiciones adecuadas del establecimiento donde se realizó el proyecto de educación sobre recursos Naturales.		X			
6	El acto de socialización ayuda a la orientación en la protección y conservación del medio ambiente.	X				
7	Socialización adecuada del Módulo Pedagógico para la protección de recursos Naturales		X			
8	Asesoría técnica adecuada para el Diseño e implementación del Módulo Pedagógico.		X			
9	El módulo Pedagógico se elaboró de acuerdo a los lineamientos del Ejercicio Profesional Supervisado.		X			
10	Los resultados fueron satisfactorios tanto para educandos como Director y docente de la comunidad educativa.	X				

### ESCALA DE VALORACIÓN

1. Deficiente
2. Malo
3. Regular
4. Bueno
5. Muy bueno



INSTRUCCIONES: La presente Guía de Preguntas Abiertas tiene como finalidad evaluar el proyecto general, realizado en la Escuela Oficial Rural Mixta Sarbelio Moran Chinchilla de Cobán, Alta Verapaz, Se agradece su colaboración después de leer responda Si o No marcando una X, luego explique porque.

### GUÍA DE PREGUNTAS ABIERTAS

1. ¿Cree usted que los es importante cuidar nuestros recursos naturales?  
Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Por qué?

---

2. ¿Cree que es necesario implementar el nivel primario la educación forestal?  
Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Por qué ?

---

3. ¿Cree que es necesario realizar un estudio previo a la ejecución del proyecto?  
Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Por qué?

---

4. ¿Cree usted que es importante la concientización de las personas con respecto a la importancia de la protección de los recursos naturales?  
Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿ Por qué?

---

5. ¿Realiza usted para contribuir con un medio ambiente sano?  
Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Cuales?

---



6. ¿Considera usted que es importante realizar gestiones a instituciones que brinden apoyo a la conservación del medio ambiente?

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Por qué? \_\_\_\_\_

7. ¿Cree que es necesario que en los centros educativos se implemente la educación ambiental?

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Por qué?

\_\_\_\_\_

8. ¿En el proyecto de educación para el cuidado de los recursos naturales, cree que es importante la participación de niños, niñas, hombres y mujeres?

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Por qué?

\_\_\_\_\_

9. ¿Se compromete como beneficiario a darle seguimiento al proyecto de Módulos pedagógicos?

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿ Por qué?

\_\_\_\_\_

10. ¿Cree que es necesaria la participación de instituciones que se dediquen al cuidado del medio ambiente en su comunidad?

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Por qué? \_\_\_\_\_



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO



Encuesta Etapa Diagnóstica

Instrucciones: La presente encuesta tiene como finalidad recabar información acerca de los datos de la Institución. Se le agradece su colaboración por las respuestas de los siguientes planteamientos.

Información general

1. ¿Qué tipo de institución es la institución?
2. Comente en forma clara la historia de la institución, su origen, sucesos y épocas.
3. ¿Cuánto mide el área completa del edificio?
4. ¿Cuáles las vías de acceso a la aldea?
5. La institución se encuentra ubicada en:  
Norte\_\_\_\_\_ Sur\_\_\_\_\_ Este\_\_\_\_\_ Oeste\_\_\_\_\_
6. ¿Cuántas personas laboran actualmente en la escuela?
7. Escriba el total de personas laborantes en las siguientes áreas.
8. Personal operático
9. Personal administrativo
10. Personal de servicio
11. ¿Qué tipo de equipo y materiales existen para equipar la dirección de la institución?
12. ¿Cuál es la cantidad de personal operativo laborante en la institución?
13. ¿Cuál es la cantidad de personal administrativo que labora en Institución?  
Presupuestados\_\_\_\_\_ Por contrato\_\_\_\_\_ Interinos\_\_\_\_\_  
Otros\_\_\_\_\_

14. ¿Cuál es el horario del Personal administrativo en la institución?
15. ¿Cuál es la cantidad de personal técnico administrativo de la institución?  
Presupuestados\_\_\_\_\_ Por contrato\_\_\_\_\_ Interinos\_\_\_\_\_  
Otros\_\_\_\_\_
16. ¿Cuál es el horario del personal técnico?\_\_\_\_\_
18. ¿Cuál es la cantidad de personal de servicio que labora en la institución?  
Presupuestados\_\_\_\_\_ Por contrato\_\_\_\_\_ Interinos\_\_\_\_\_  
Otros\_\_\_\_\_
19. ¿Cuál es la visión de la institución?
21. ¿Cuál es la misión de la institución?
22. ¿Cuáles son los objetivos y metas de la institución?
25. ¿Cuáles son las políticas de la institución?



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
SECCION COBAN, ALTA VERAPAZ

Cobán, A.V. Mayo 16 de 2014

Prof. Romeo Aníbal Quiroa  
Director E.O.R.M. "Sarbelio Moran Chinchilla"  
Cobán, A.V.

Por este medio me dirijo a usted deseándole éxitos en sus labores administrativas.

Yo Aida del Rosario Paau, me identifico con carnè número 200252269, estudiante epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala ante usted expongo: que con motivo del Cierre de la carrera en mención tengo a bien realizar el ejercicio Profesional Supervisado.

Por lo que acudo a su persona para SOLICITAR: Su autorización para realizarla en el establecimiento que tiene a su cargo, dicho Ejercicio Profesional supervisado consta de las siguientes etapas: Diagnostico del establecimiento, Perfilar el diagnóstico del establecimiento y la ejecución del Proyecto.

A sabiendas de su espíritu colaborador, me es grato suscribirme de usted:

Atentamente:

f)   
\_\_\_\_\_  
P.E.M. Aida del Rosario Paau

Reabi  
16/5/2014  


**ANEXOS**

Taller realizado con los estudiantes de sexto primaria sección "C" de la Escuela Oficial Rural Mixta "Sarbelio Moran hinchilla de Cobán, Alta Verapaz, sobre el tema Manejo de la basura orgánica e inorgánica y el cuidado del Medio Ambiente realizado en el salón Comunal de Chivencorral; Impartido por un Técnico de CONAP y la Epesista Aida del Rosario Paau.



Taller con los estudiantes de sexto primaria sección "C" de la Escuela Oficial Rural Mixta Sarbelio Moran Chinchilla de Cobán A.V. sobre elaboración de manualidades con material inorgánico, en una de las aulas del establecimiento educativo







Entrega del producto Pedagógico a la profesora Nardita López de sexto grado sección “C” de la Escuela Oficial Rural Mixta “ Sarbelio Moran Chinchilla” por la epesista Aida del Rosario Paau.



Entrega del producto pedagógico al director del establecimiento Profesor Romeo Anibal Quiroa Cuz el “Modulo para el aprendizaje del manejo de la basura orgánica e inorgánica dirigido a los estudiantes de sexto grado, sección “C” de la Escuela Oficial Rural Mixta “Sarbelio Moran Chinchilla” por la Epesista Aida del Rosario Paau.

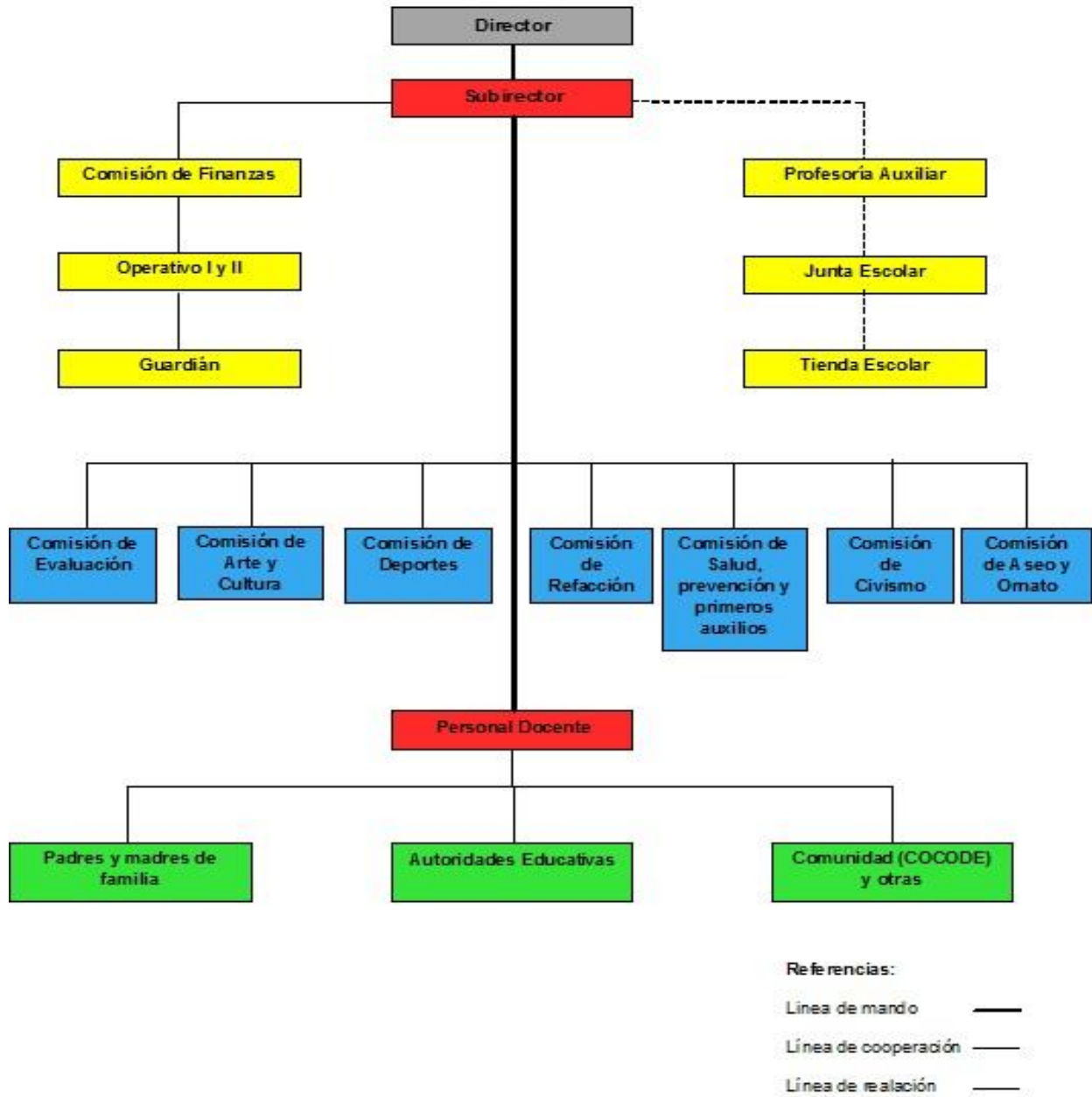
Epesista Aida del Rosario Paau Plantando uno de los pilones de la especie pino en el terreno destinado, Caserillo el Astillero de Tactic, Alta Verapaz.



Pinitos ya plantados por los estudiantes de EPS de Pedagogía en Administración Educativa, en el Caserillo el Astillero de Tactic, Alta Verapaz

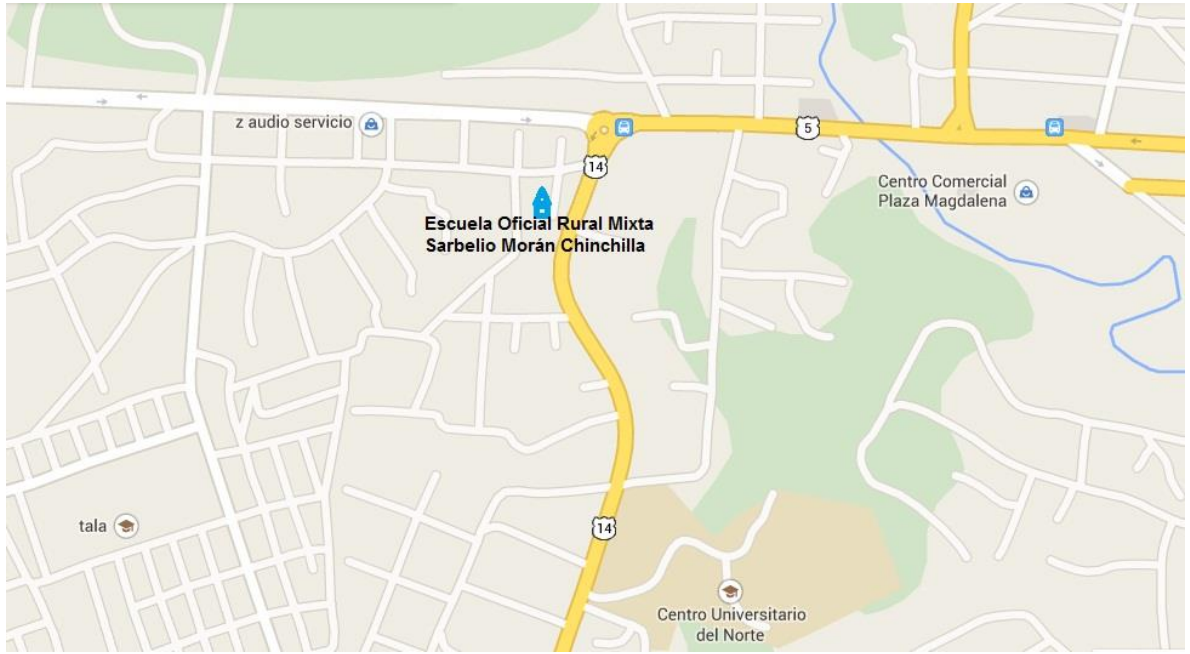


ORGANIGRAMA DE LA ESCUELA SARBELIO MORAN CHINCHILLA



**Fuente:** Proyecto Educativo Institucional (PEI) de la Escuela Oficial Rural Mixta "Sarbelio Moran Chinchilla"

**CROQUIS DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA SARBELIO MORAN CHINCHILLA DE COBAN,  
ALTA VERAPAZ**





**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 15 de mayo de 2014

Licenciado (a)  
BAUDILIO LUNA  
Asesor (a) de Tesis o EPS  
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de ( ) tesis o EPS (x) que ejecutará el (la) estudiante

AIDA DEL ROSARIO PAAU  
200252269

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.

  
Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso  
Departamento Extensión

  
Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis  
Decano

C.C expediente  
Archivo.

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 16 mayo de 2014

Prof. Romeo Aníbal Quiroa Cuz  
Director E.O.R.M. "Sarbelio Moran Chinchilla"  
Cobán, A.V.

Presente

Estimado Profesor:

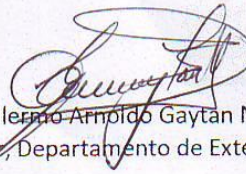
Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al (la) estudiante Aida del Rosario Paau, *carne* No. 200252269-..En la institución que dirige.

El asesor Lic. Baudilio Luna, supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"



Lic. Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso  
Director, Departamento de Extensión



meog/gagm.



ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA "SARBELIO MORÁN CHINCHILLA"  
DISTRITO 16-01-01  
COBÁN, A.V.

EL INFRASCRITO DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA "SARBELIO MORAN CHINCHILLA" DEL MUNICIPIO DE COBÁN, ALTA VERAPAZ, POR ESTE MEDIO:

HACE CONSTAR:

Que Aida del Rosario Paau, quien se identifica con el carné estudiantil No. 200252269, inscrito en el departamento de Pedagogía de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Previo a optar el título de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa, hace entrega del aporte pedagógico "MODULOS PARA EL APRENDIZAJE EN EL MANEJO ORGANICA E INORGANICA".

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE EL (LA) INTERESADO (A) CONVenga SE EXTIENDE LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND CON LA FIRMA Y SELLO CORRESPONDIENTE EL VEINTICINCO DE JULIO DEL AÑO DOS MIL CATORCE.

  
Prof. Romeo Anibal Quiroa Cuz  
Director





ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA "SARBELIO MORÁN CHICHILLA"  
DISTRITO 16-01-01  
COBÁN, A.V.

Cobán, A.V. mayo 19 de 2014

Profesora:  
Aida del Rosario Paau  
Universidad de san Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades

Respetable Profesora:

Reciba un cordial saludo, y a la vez que se encuentre gozando de las bendiciones del Creador.

Por este medio le comunico que está AUTORIZADO, la realización de su Ejercicio Profesional Supervisado en la Escuela oficial Rural Mixta "Sarbelio Moran Chinchilla, y desde ya cuenta con todo el apoyo de la misma.

Sin otro particular me es grato suscribirme a usted.

Atentamente:

f)

Prof. Romeo Anibal Quiroa Cruz  
Director.





*Consejo Comunitario de Desarrollo  
Caserío El Astillero Tactic, A.V.*

Caserío El Astillero junio de 2014

Profesora Aida del Rosario Paau  
Estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala  
Presente

Estimado profesor:

Atentamente me dirijo a usted, para desearle bienestar y éxitos, asimismo para responderle que gustosamente la comunidad acepta que lleve a cabo la reforestación en nuestra comunidad.

Asimismo le informamos que el apoyo de la mano de obra (limpieza y siembra de arbolitos) se la ofrecemos gustosamente.

Sin otro particular, me suscribo de usted,



Joaquín Xol  
Presidente COCO  
El Astillero Tactic A.V.



EL INFRASCRITO SECRETARIO DEL CONSEJO COMUNITARIO DEL CASERIO EL ASTILLERO DEL MUNICIPIO DE TACTIC ALTA VERAPAZ, CERTIFICA QUE: TENIENDO A L VISTA EL LIBRO DE ACTAS NO. 1, FOLIO 49, 50 Y 51, SE ENCUENTRA SUSCRITO EL ACTA NO. 07-2014 LA CUAL LITERALMENTE DICE.

ACTA No. 07-2014

En el caserioel Astillero, del del Municipio de Tactic Alta Verapaz, siendo las trece horas del día martes veintidós de julio del dos mil catorce, reunidos en el local que ocupa la Escuela oficial Rural Mixta, de la comunidad antes mencionado, los suscritos, el señor Joaquinoxol Col presidente del cocode y demás miembros; prof.Dario Co, coordinador de epesistas de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Cobàn, profesor Rolando Beb, tesorero; profa.Celvia Marina Paausagùì, Secretaria, epesistas y el señor Juan de Dios Xol Col, quien actúa como secretario para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: El señor Joaquinoxol Col, procedio a dar la bienvenida, saludando a los presentes, y agradeciendo el apoyo en la reforestación de la comunidad. SEGUNDO:El profesor DarioCò pidió la palabra dirigiendose a los miembros del COCODE y personas presentes para manifestar en nombre de los epesistas el rotundo agradecimiento por el apoyo brindado con relación al terreno del área reforestada, la mano de obra de parte de los diferentes miembros de la comunidad con la siembra de arbolitos y por todo el apoyo brindado durante todo el proceso de la reforestación. TERCERO: el presidente del COCODE manifiesta también su agradecimiento con los epesistas por haber tomado en cuenta la comunidad ya que es una actividad que beneficiara a muchas generaciones con los beneficios de los arboles y la madre tierra en todos sus puntos cardinales. CUARTO. No habiendo mas que hacer constar se da por finalizada la presente a cuarenta y cinco minutos después de su inicio, firman los que en ella intervinieron.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LOS INTERESADOS CONVenga, SE EXTIENDE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN DE ACTA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EL 25 DE JULIO DE 2014.

F.

Juan de Dios Xol Col  
Secretario COCODE

