

**Rolando Beb Cuz**

Módulo para el manejo adecuado de los desechos sólidos, dirigido a estudiantes de Quinto Primaria sección "A" de la Escuela Oficial Rural Mixta "Sarbelio Morán Chinchilla" Comunidad Chivencorral zona 12, Cobán Alta Verapaz.

Asesor: Lic. Baudilio Luna



**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**

Guatemala, octubre de 2014

Este informe fue presentado por el autor como trabajo de EPS previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, octubre de 2014

## INDICE

	<b>Pág.</b>
Introducción	I
Capítulo I	
1 Diagnóstico	1
1.1 Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de Institución por lo que genera	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	3
1.1.5 Misión	3
1.1.6 Políticas	3
1.1.7 Objetivos	4
1.1.8 Metas	4
1.1.9 Estructura Organizacional	5
1.1.10 Recursos (humanos, materiales, financieros)	6
1.2 Técnicas utilizadas para el diagnóstico	7
1.3 Lista de Carencias	8
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	8
1.5 Datos de la Institución o comunidad beneficiada	15
1.5.1 Nombre de la institución /comunidad	15
1.5.2 Tipo de institución por lo que genera o su naturaleza	15
1.5.3 Ubicación geográfica	15
1.5.4 Visión	15
1.5.5 Misión	15
1.5.6 Política	16
1.5.7 Objetivos	16
1.5.8 Metas	17
1.5.9 Estructura Organizacional	17
1.5.10 Recursos (humanos, materiales, financieros)	18
1.6 Lista de Carencias	18
1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas	19
1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad	21

1.9	Problema seleccionado	23
1.10	Solución propuesta como viable y factible	23
Capítulo II		
2	Perfil del proyecto	24
2.1	Aspectos Generales	24
2.1.1	Nombre del Proyecto	24
2.1.2	Problema	24
2.1.3	Localización	24
2.1.4	Unidad Ejecutora	24
2.1.5	Tipo de Proyecto	25
2.2	Descripción del Proyecto	25
2.3	Justificación	25
2.4	Objetivos del Proyecto	25
2.4.1	General	25
2.4.2	Específicos	26
2.5	Metas	26
2.6	Beneficiarios, directos e indirectos	26
2.7	Fuentes de Financiamiento y presupuesto	27
2.8	Cronograma de actividades de ejecución del Proyecto	29
2.9	Recursos (humanos, materiales, físicos, financieros)	30
Capítulo III		
3	Proceso de ejecución del Proyecto	31
3.1	Actividades y Resultados	31
3.2	Productos y logros	33
Capítulo IV		
4	Proceso de Evaluación	68
4.1	Evaluación del Diagnostico	68
4.2	Evaluación del Perfil	68
4.3	Evaluación de la Ejecución	69
4.4	Evaluación Final	69
Conclusiones		71
Recomendaciones		72
Bibliografía		73
Apéndice		
Anexo		

## Introducción

El presente documento es producto del Ejercicio Profesional Supervisado “EPS” de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Cobán. El cual se procede a ejecutarlo en las siguientes fases: diagnóstico, perfil del proyecto, ejecución y evaluación.

Capítulo I. Diagnóstico. Esta etapa se realizó en dos fases: institucional y comunitaria, se obtuvo información sobre las carencias e insuficiencia de ambas instituciones, aplicando diferentes metodologías de investigación, entre las cuales la observación externa e interna, la entrevista, análisis documental y la guía de análisis contextual e institucional, concluyendo con el análisis de información para priorizar y seleccionar el problema que requiere solución según el objetivo propuesto; que deben ser viable y factible.

Capítulo II. Perfil del Proyecto. De la recopilación, selección y análisis de la información realizada, se procede a crear las estrategias y logísticas para desarrollar con eficiencia y eficacia el presente capítulo, porque en esta etapa, se procede a plantear el nombre del proyecto, en función de los problemas priorizados, sus objetivos, metas y las acciones a realizar para cumplir con las expectativas institucionales y por ende la del estudiante.

Capítulo III. Ejecución del proyecto. Se inicia con la recopilación de la información, sobre El Manejo inadecuado de desechos sólidos y sus beneficios, luego de la investigación documental realizada, se procede a la selección de temas, el análisis respectivo. Y elaborar, los métodos de aprendizaje sobre el El Manejo adecuado de desechos sólidos, dirigido a estudiantes de quino primaria sección “A” de la Escuela Oficial Rural Mixta” Sarbelio Morán Chichilla” Comunidad Chivencorral zona 12, Cobán, Alta Verapaz de igual manera, se capacita a los entes seleccionados, para cumplir con los objetivos trazados.

Capítulo IV. Evaluación del proyecto. Se utilizaron diversos instrumentos; su finalidad es verificar el cumplimiento de los objetivos en cada capítulo, del análisis efectuado se pudo determinar que los logros y resultados fueron satisfactorios en cada etapa.

## Capítulo I

### 1 Diagnóstico Institucional

#### 1.1 Diagnóstico Institucional

##### 1.1.1 Datos generales de la institución o comunidad

Municipalidad de Cobán

##### 1.1.2 Tipo de institución por lo que genera

Publica de Servicio, autónoma

##### 1.1.3 Ubicación geográfica

Ubicación de Cobán, Alta Verapaz:

15°27'23" de Latitud

90°22'37" de Longitud

Altura de 1,316.91 msnm

Distancia:

214 Km al Norte de la Ciudad Capital de Guatemala, desde las cuales se llega por las rutas CA-9 Carretera al Atlántico y CA-14 de las Verapaces.

Extensión territorial:

2,132 Km<sup>2</sup>

Límites:

Al Norte: Ixcan, Municipio de Quiche; río Chixoy ó Negro de por medio.

Al Sur: Tamahú, Tactic, Santa Cruz Verapaz, San Cristóbal Verapaz.

Al Oriente: Chisec, San Pedro Carchá y San Juan Chamelco.

Al Poniente: Uspantán, municipio de Quiche, río Chixoy o Negro de por medio.

#### Regiones:

Tomando como referencia la altura, clima y topografía, en el municipio se distinguen la parte Norte y la parte Sur. La línea imaginaria de división entre ambas partes sale del punto que forma la línea limítrofe con Carchá y los 15°37'06" de Latitud, pasando por el punto Latitud 15°36'59" y Longitud 90°33'16", partiendo de ahí hacia el poniente culminando en el punto que forma la línea limítrofe con Uspantán (El Quiché) y los 15°42'09" de Latitud.

El municipio se divide en seis regiones con igual número de sedes regionales, ubicándose éstas en: Cobán cabecera, Balbatzul (o Cubilguitz), Santa Lucía Lachuá, Salacuín, Nimlajacoc y Nimlasachal.“

#### Clima y altura:

El municipio se encuentra en una zona sub-tropical húmeda. En la parte baja hacia el Norte del municipio, el clima es muy húmedo y cálido, con alturas entre los 150 a 700 msnm; en la parte alta hacia el Sur, el clima predominante es muy húmedo de templado a frío, con alturas entre los 700 a 1900 msnm. La precipitación promedio anual es de más de 3,000 mm. y la humedad relativa mayor del 80%.

#### Topografía:

La parte Sur del municipio se caracteriza por tener topografía accidentada y, la parte Norte por sus valles planos a ondulados y montañas escarpadas.

#### Idiomas predominantes:

Q'eqchi', Español

#### Ubicación del Edificio Municipal:

La Municipalidad de Cobán, se encuentra ubicada en la 1ª. Calle 1-11 zona 1, de la Cabecera Municipal.

#### Dirección Electrónica y Teléfonos:

Correo electrónico: [info@coban.com.gt](mailto:info@coban.com.gt) y [recursosnaturales@coban.com.gt](mailto:recursosnaturales@coban.com.gt)

Página WEB: [www.coban.com.gt](http://www.coban.com.gt)

Planta Telefónica PBX: 7952 1305

Teléfono de Emergencia: 1501

#### 1.1.4 Visión

“Ser una institución moderna y fortalecida que apoya y ejecuta acciones de desarrollo humano de manera participativa, transparente, eficaz y eficiente para el mejoramiento de las condiciones de vida de la población y hacer de nuestro municipio un Modelo de ciudad cultural, de desarrollo productivo sostenible y de inversión socioeconómica.”<sup>1</sup>

#### 1.1.5 Misión

“Somos una institución autónoma con un Gobierno y Administración que obtiene y dispone de sus recursos patrimoniales, atiende los servicios públicos locales, ordenamiento territorial, fortalecimiento económico y emisión de sus ordenanzas y reglamentos para elaborar y ejecutar políticas, planes, programas y proyectos en beneficio de la realización del bien común de sus habitantes.”<sup>2</sup>

#### 1.1.6 Políticas

“Priorización del desarrollo integral de la comunidad urbana y rural de Cobán, a través de obras de infraestructura, administración, servicios y gestión para el logro de una visión de Cobán a corto plazo.

Se prioriza la inversión pública en un proceso de atención básica que debido a las carencias y limitaciones de administraciones anteriores tiene una percepción de modernización.”

La reestructuración administrativa de GERENCIAS, permite catapultar la administración municipal a dimensiones nunca antes vistas en el interior del país, escalando la Municipalidad de Cobán 16 escaños hasta lograr ser la 2ª municipalidad del interior del país en el ranking nacional, priorizando en sus actividades los siguientes ejes:

Ejes Priorizados

Política

**“Educación**

Infraestructura, alfabetización, maestros.

---

<sup>1</sup> [www.coban.com.gt](http://www.coban.com.gt)

<sup>2</sup> IBID



<b>Servicios Básicos</b>	Agua potable, drenajes, iluminación, pavimento y urbanización
<b>Vialidad</b>	Infraestructura vial, urbana y rural.
<b>Ambiente</b>	Reforestación, preservación, contingencia y uso sostenible de recursos naturales
<b>Cultura</b>	Proyectos culturales para jóvenes “Aplauso”.
<b>Salud</b>	Educación y prevención.” <sup>3</sup>

### 1.1.7 Objetivos

#### 1.1.7.1 Objetivo General:

- ✓ Alcanzar la sostenibilidad en la calidad de vida de la población, constituyendo un municipio modelo de crecimiento equitativo económico y social.

#### 1.1.7.2 Objetivos Específicos:

- ✓ Que cada empleado municipal conozca y realice sus acciones en el marco del Plan de Gobierno Municipal 2012-2016.
- ✓ Orientar las funciones de cada Dirección, Unidad y Departamento de la estructura municipal.
- ✓ Iniciar el proceso de formación en atención a la ciudadanía como eje Transversal en todas las áreas de trabajo en base a los ejes temáticos y programas del Plan de Gobierno Municipal.

### 1.1.8 Metas

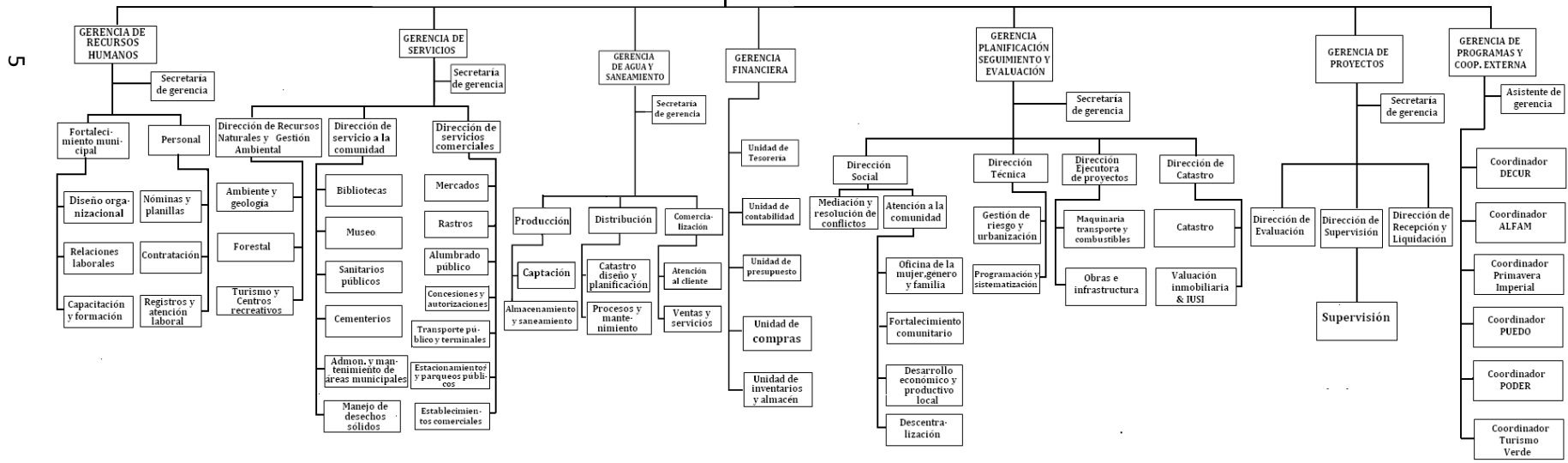
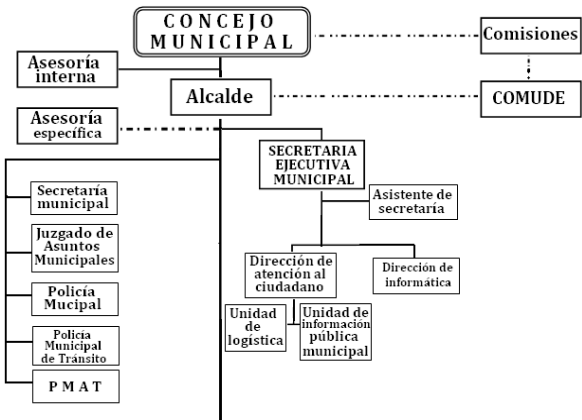
Una ciudad modelo e integralmente constituida en cultura, infraestructura, modernización y calidad de vida.

---

<sup>3</sup>[www.coban.com.gt](http://www.coban.com.gt)

# 1.1.9 Estructura Organizacional<sup>4</sup>

## ORGANIGRAMA MUNICIPALIDAD DE COBÁN



<sup>4</sup> Plan de gobierno municipal 2012-2016

“Concejo municipal de Cobán, Alta Verapaz para el periodo 2012-2016

Artículo 3º: conforme los resultados obtenidos adjudicar los cargos y declarar legalmente electos como CONCEJALES TITULARES Y SUPLENTE, a los ciudadanos siguientes:

Alcalde Municipal: Leonel Arturo Chacón Barrios

SINDICO PRIMERO: Edgar Rene Tun Pop

SINDICO SEGUNDO: Danny Omar Maaz Bueschsel

SINDICO TERCERO: Leopoldo Salazar Samayoa

SINDICO SUPLENTE: Mario Hernández Chenal

Concejales primero: Marco Tulio Sierra Lemus

Concejales segundo: Eduardo Ariel Hasse Rosales

Concejales tercero: José Esturdo Alvarado López

Concejales cuarto: Marvin Yovany Cucul Juc

Concejales quinto: Amílcar Salvador De León

Concejales sexto: Luis Fernando Hernández Ibáñez

Concejales séptimo: Juan Ramón Ponce Kress

Concejales octavo: Héctor Rolando Lemus López

Concejales noveno: Roberto Cho Caal

Concejales decimo: Oscar Salvador Montepeque Linares

Primer concejal suplente: Sergio Danilo Sierra López

Segundo concejal suplente: Ana María Teresa Bac Ico

Tercer concejal suplente: Luis Alfredo Isem Pec

Cuarto concejal suplente: Héctor Israel Cu Pop

1.1.10 Recursos (humanos, materiales, financieros)

a. Humanos

La dirección de Recursos Naturales cuenta con

Gerente de servicios Licda. Ana Catalina García

Director de área de Recursos Naturales Josué Alvarado

Asistente Romelia Reiche

Viverista y técnico de campo Juan José Maldonado  
Guardabosques Antonio Yaxcal

#### b. Materiales

La Dirección de Recursos Naturales cuenta con oficina propia del área, una computadora de escritorio con impresora multifuncional, una laptop, tres escritorios, dos sillas giratorias, una silla de madera, librera de madera y un teléfono.

#### c. Financieros

La Dirección cuenta con un recurso económico de cuatrocientos veintiséis mil doscientos cincuenta y ocho quetzales con cincuenta y cuatro centavos (**Q.426, 258.54**) por año, el cual se utiliza para pago del personal y otros gastos que se generan en el transcurso del año.

### 1.2 Técnicas Utilizadas para el Diagnóstico

Observación externa: Se procedió a tener lo que había en su alrededor, tomando en cuenta todo lo de interés y lo más importante para poder elaborar el documento.

Análisis documental: Para poder obtener muchos otros datos también se tomó en cuenta el estudio de varios documentos, para la obtención de la información que sirvió de base para la elaboración del diagnóstico institucional, se utilizó la Guía de Análisis contextual e Institucional. (Guía de ocho sectores).

Entrevistas estructuradas y no estructuradas: Esta técnica se tomó para entrevistar a los trabajadores y coordinares de la oficina como también datos de tesorería, también se utilizaron las técnicas de Matriz FODA, observación, reuniones de trabajo, cuestionario.

### 1.3 Lista de carencias

1. Falta de supervisión de la labor del personal.
2. Falta de parqueo público.
3. Falta de distribución de agua potable en áreas marginales
4. Falta de indicadores de salidas de emergencia.
5. Deterioro de la infraestructura
6. Falta de espacios y ambientes en las áreas administrativas.
7. Falta de mantenimiento en servicios sanitarios.
8. Falta de manejo de desechos sólidos.
9. Falta de un sistema de recolección de basura.
10. Falta de planta de tratamiento para aguas negras.
11. Falta de atención al vecino en algunas oficinas.
12. Falta de comunicación con otras instituciones.
13. Falta de sistema de alarma.
14. Falta de control, en el avance de la frontera agrícola debido a la tala inmoderada, en áreas municipales.
15. Falta de control de fauna y flora en áreas municipales.
16. Falta de recursos económicos para las inversiones y compras.
17. Falta de financiamiento en proyectos.

### 1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

De la lista los numerales del 1 al 6 hacen referencia a la administración deficiente, los numerales del 7 al 10, hacen referencia a la insalubridad, los numerales del 11 y 12 se refiere a la incomunicación o malas relaciones humanas, el numeral 13 se refieren a la inseguridad institucional, los numerales del 14 y 15 se refieren a la extinción de la flora y fauna, los numerales del 16 y 17 se refieren a la Insuficiencia política para la recaudación de fondos.

No.	Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1.	Administración deficiente	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falta de supervisión de la labor del personal.</li> <li>2. Falta de parqueo público.</li> <li>3. Insuficiente distribución de agua potable en áreas marginales.</li> <li>4. Falta de indicadores de salidas de emergencia.</li> <li>5. Deterioro de la infraestructura.</li> <li>6. Insuficiencia de espacios y ambientes en las áreas administrativas.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contratación de personal para supervisar cada área.</li> <li>2. Construcción de un parqueo.</li> <li>3. Construcción de tanques de captación.</li> <li>4. Elaborar señalización de salidas de emergencia.</li> <li>5. Reconstruir la infraestructura dañada.</li> <li>6. Construcción de ambientes con espacios adecuados.</li> </ol>
2.	Insalubridad	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Falta de mantenimiento en servicios sanitarios.</li> <li>8. Manejo inadecuado de desechos sólidos.</li> <li>9. Inadecuado sistema para la recolección de basura.</li> <li>10. Falta de planta de tratamiento para aguas negras.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Contratación de personal para su mantenimiento.</li> <li>8. Por medio de talleres de sensibilización.</li> <li>9. Clasificación de la basura en orgánica e inorgánica.</li> <li>10. Implementar planta de tratamiento de aguas negras.</li> </ol>

3.	Malas relaciones humanas o incomunicación	11. Insuficiente comunicación con otras instituciones. 12. Inadecuada atención al vecino en algunas oficinas.	11. Organizar actividades de participación interinstitucional. 12. Talleres sobre temas de Relaciones Humanas.
4.	Inseguridad institucional	13. Falta de sistema de alarma.	13. Adquirir sistema de alarma para más seguridad.
5.	Extinción de la flora y fauna	14. Falta de control, en el avance de la frontera agrícola debido a la tala inmoderada, en áreas municipales. 15. Falta de control de fauna y flora en áreas municipales.	14. Inducción sobre la producción agrícola a los agricultores. 15. Control de la fauna y flora por las autoridades municipales.
6.	Insuficiencia política para la recaudación de fondos.	16. Insuficiencia económica para las inversiones y compras. 17. Falta de financiamiento en proyectos.	16. Elaboración de un presupuesto adecuado. 17. Gestionar a otras instituciones nacionales e internacionales.

#### Priorización de las carencias

Luego de la detección de las carencias se realizó con una muestra de los trabajadores de la municipalidad de Cobán, Alta Verapaz, a priorización conforme a la Técnica Matriz de priorización, la cual consiste en que luego de finalizado el cuadro se suma el número de veces en cada carencia, el problema que tenga el mayor número de repeticiones será el número uno y así sucesivamente conforme el orden de prioridad. El procedimiento en la siguiente técnica es:

Se consulta a una muestra de los trabajadores de la municipalidad de Cobán, qué problema es urgente de resolver de los que se están comparando y relacionando, el que obtenga la mayoría de votos se anota en el cuadro respectivo, el número que lo identifica y de esa forma siguen las demás comparaciones.

#### 1.4.2 Matriz de priorización de problemas

<b>No.</b>	<b>PROBLEMAS</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>Total</b>
1	Falta de financiamiento en proyectos	<b>X</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>09</b>
2	Falta de planta de tratamiento para aguas negras	<b>2</b>	<b>X</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>11</b>
3	Falta de control en el avance de la frontera agrícola en áreas protegidas debido a la tala inmoderada.	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>X</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>12</b>
4	Falta de sistema para la recolección de basura	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>X</b>	<b>4</b>	<b>14</b>
5	Manejo inadecuado de desechos sólidos	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>X</b>	<b>18</b>

Manejo inadecuado de los desechos sólidos  
Prioridad No.01

Falta de sistema para recolección de basura  
Prioridad No.02

Falta de control en el avance de la frontera agrícola en áreas protegidas debido a la tala inmoderada.  
Prioridad No. 03

Falta de planta de tratamiento para aguas negras  
Prioridad No.04

Falta de Financiamiento en proyectos  
Prioridad No.05



Según el procedimiento anterior, corresponde analizar cada situación y tomar la decisión según prioridad y en conjunto con los trabajadores de la municipalidad por mayoría se obtiene el problema No. 5 como primera prioridad, siendo Manejo inadecuado de los desechos sólidos.

#### 1.4.3 Definición

Para la definición y análisis se utilizó la Técnica de Árbol de Problemas, Árbol de Objetivos de la metodología del marco lógico, y estrategias de trabajo con esta técnica se puede obtener un análisis del problema el cual refleja los pocos recursos para apoyar el deterioro ambiental en el entorno siendo el Manejo inadecuado de los desecho sólidos, por lo tanto influye en desorientar la sensibilización de las autoridades con relación al mejoramiento del medio ambiente.

#### 1.4.4 Identificación de alternativas de solución

Para poder realizar la identificación de opciones de solución fue necesario utilizar la Técnica de formulación de estrategias, la cual consiste en que a través de la pregunta ¿Qué puedo hacer para convertir la situación insatisfecha en situación satisfecha? Y con el apoyo de la técnica de la lluvia de ideas se obtuvo las opciones de solución.

De acuerdo a lo anterior podemos identificar como estrategias o posibles opciones de solución al problema priorizado.

#### Estrategias

Para identificar la mejor alternativa de solución fue necesario aplicar la técnica de estrategias de trabajo, puesto que con las técnicas anteriormente mencionadas, se obtuvieron ideas para ello, siendo estas:

##### Opción No. 1

Guía: Promover el manejo adecuado de los desechos sólidos, dirigido a personal de recursos naturales de la municipalidad de Cobán.

Opción No. 2

Módulo: Sobre la clasificación y manejo de los desechos sólidos, dirigido al concejo municipal de Cobán.

1.4.5 Análisis de Viabilidad y Factibilidad

No	Indicadores	Viabilidad		Factibilidad	
		Si	No	Si	No
<b>Financieros</b>					
1	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X			X
2	¿Se cuenta con financiamiento externo?	X			X
3	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?	X		X	
4	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X			X
5	¿Existe posibilidad de crédito para el proyecto?	X			X
6	¿Se ha contemplado el pago de impuestos?		X		X
<b>Administrativo legal</b>					
7	¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X		X	
8	¿Se tiene estudio de impacto ambiental?	X			X
9	¿Se tiene representación legal?	X		X	
10	¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	X			X
11	¿La publicidad del proyecto cumple con leyes del país?	X			X
<b>Técnico</b>					
12	¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X			X
13	¿Se diseñaron controles de calidad para la ejecución del proyecto?	X			X
14	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X			X
15	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X		X	
16	¿Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto?	X		X	
17	¿Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	X			X
18	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X			X
19	¿Se han definido claramente las metas?	X			X
20	¿Se tiene la opinión multidisciplinaria para la ejecución del proyecto?	X		X	

	<b>Mercado</b>				
21	¿Se hizo estudio mercadológico en la región?	X		X	
22	¿El proyecto tiene aceptación de la región?	X			X
23	¿El proyecto satisface las necesidades de la población?	X		X	
24	¿Puede el proyecto abastecerse de insumos?	X		X	
25	¿Se cuenta con los canales de distribución adecuados?	X		X	
26	¿El proyecto es accesible a la población en general?	X		X	
27	¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X			X
<b>Político</b>					
28	¿La institución será responsable del proyecto?	X			X
29	¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X		X	
<b>Cultural</b>					
30	¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?	X		X	
31	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	X		X	
32	¿El proyecto, impulsa la equidad de género?	X		X	
<b>Social</b>					
33	¿El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales?		X		X
34	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X		X	
35	¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar el nivel académico?	X		X	

#### Problema seleccionado

El proceso de diagnóstico implicó, la detección, priorización, definición y la identificación de las alternativas de solución, se seleccionó el problema que cuenta con las herramientas necesarias para su mejoramiento, siendo este: el Manejo de los desechos sólidos, en el municipio de Cobán.

## Solución propuesta

El diagnóstico constituye la fase con dos momentos importantes, al principio la identificación de un problema y al final la definición de la alternativa de solución de acuerdo a criterios de viabilidad y factibilidad.

### 1.5 Datos de la institución o comunidad beneficiada

#### 1.5.1 Nombre de la institución/ comunidad

Escuela Oficial Rural Mixta “Sarbelio Morán Chinchilla”, Zona 12, Cobán, Alta Verapaz.

#### 1.5.2 Tipo de institución por lo que genera o su naturaleza

Oficial Pública

#### 1.5.3 Ubicación geográfica

La Comunidad Chivencorral se encuentra ubicada a 2 kilómetros del centro de la ciudad de Cobán, Alta Verapaz, está situada a 1300 metros sobre el nivel del mar.

#### 1.5.4 Visión

La Escuela Oficial Rural Mixta “Sarbelio Morán Chinchilla”, es un centro educativo de calidad que promueve estudiantes de alto rendimiento, que a su ingreso al nivel medio tenga la madurez y conocimiento bien fundamentados y cimentados para lograr el éxito, y continúen una educación superior que le permitan mejorar sus condiciones y calidad de vida, así como a coadyuvar a tener una mejor nación y que en un futuro sean entes de cambio, progreso y bienestar para la sociedad guatemalteca.

#### 1.5.5 Misión

“Somos un centro educativo que brinda educación de calidad, al alcance de todos los niños y niñas de la comunidad, tomando en cuenta los diferentes estilos de aprendizaje. Tomamos en cuenta las fortalezas y debilidades de cada uno de los

estudiantes. Para ofrecer a los estudiantes una enseñanza vanguardista que brinde los beneficios de las investigaciones que marcan el crecimiento mundial.”

#### 1.5.6 Políticas

- ✓ Cobertura: Garantizar el acceso, permanencia y egreso efectivo de la niñez y la juventud sin discriminación, a todos los niveles educativos y subsistemas escolar y extraescolar.
- ✓ Calidad: Mejoramiento de la calidad del proceso educativo para asegurar que todas las personas sean sujetos de una educación pertinente y relevante.
- ✓ Equidad: Garantizar la educación con calidad que demandan las personas que conforman los cuatro pueblos, especialmente los grupos más vulnerables, reconociendo su contexto y el mundo actual.

#### 1.5.7 Objetivos

##### 1.5.7.1 Objetivos General:

Proporcionar al alumnado, en forma gradual y progresiva los conocimientos necesarios y formas adecuadas para resolver problemas de la vida diaria; con base a principios científicos, pedagógicos, morales y cristianos.

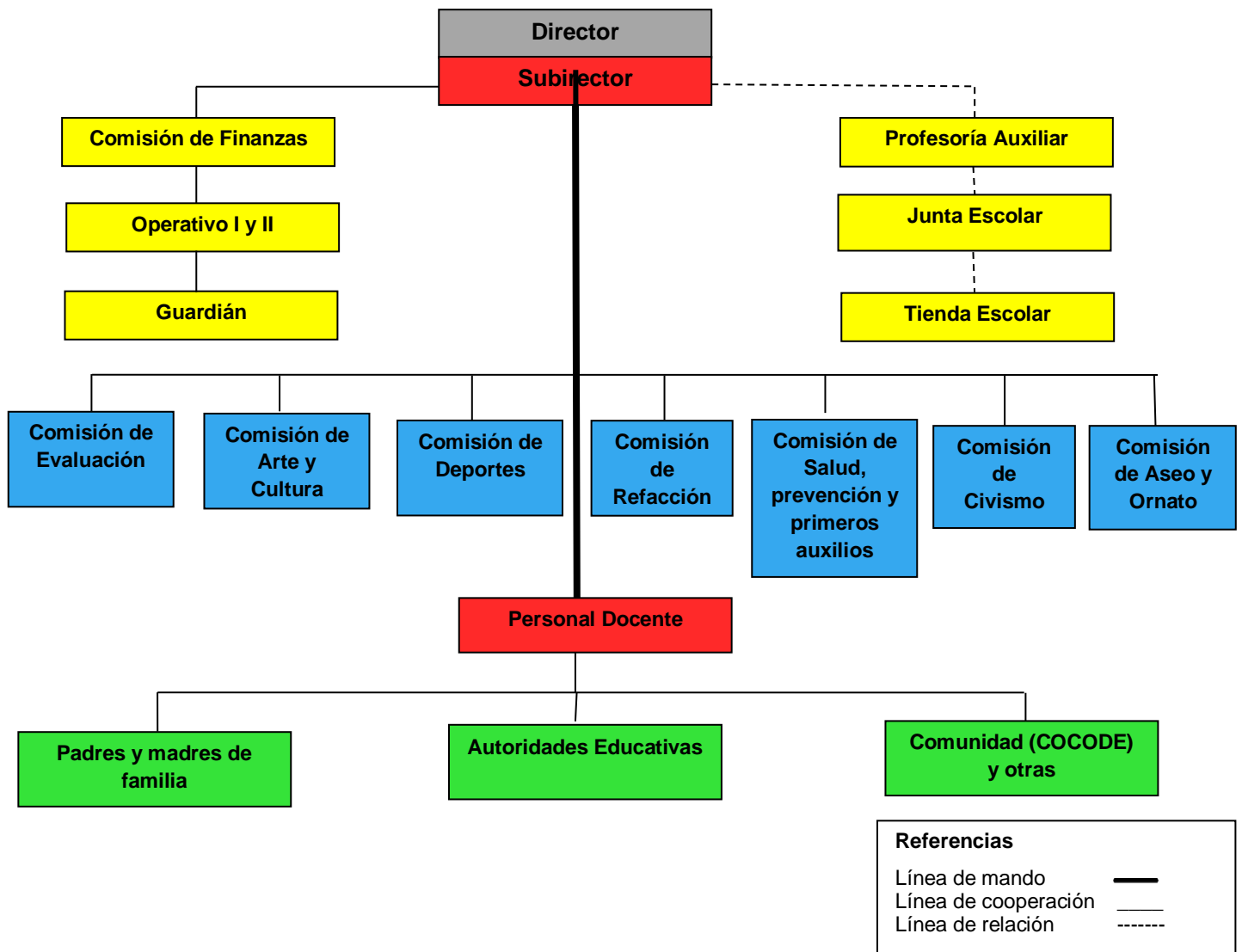
##### 1.5.7.2 Objetivos Específicos:

- ✓ Brindar educación cristiana de calidad, la cual se proyecte.
- ✓ Cumplir con los contenidos y objetivo del programa oficial de educación.
- ✓ Promover la equidad de género a través de actividades formativas en nuestros maestros, padres de familia y alumnos.
- ✓ Que los alumnos obtengan una escritura adecuada a las reglas ortográficas y caligráficas actuales.
- ✓ Que los alumnos obtengan un lenguaje oral aceptable, haciendo uso de nuevos términos relacionados a las distintas materias.

### 1.5.8 Metas

- ✓ Promover el 98% de los estudiantes de la escuela en los diferentes grados
- ✓ Construcción de bodega
- ✓ Practicar normas de conservación del medio ambiente
- ✓ Implementar un laboratorio de computación en el centro educativo
- ✓ Entechado de la cancha de básquet bol

### 1.5.8 Estructura organizacional



Fuente: Proyecto Educativo Institucional (PEI) de la Escuela Oficial Rural Mixta “Sarbelio Moran Chinchilla”.

### 1.5.10 Recursos (humanos, materiales, financieros)

#### 1.5.10.1 Humanos

- ✓ Director
- ✓ Docentes
- ✓ Operativo
- ✓ Estudiantes
- ✓ Consejo de padres de familia
- ✓ Padres de familia
- ✓ Supervisor de educación
- ✓ Líderes comunitarios (COCODES)

#### 1.5.10.2 Materiales

- ✓ Mobiliario y equipo
- ✓ Instalaciones del establecimiento
- ✓ Cancha deportiva
- ✓ Tienda escolar
- ✓ Libros de texto
- ✓ biblioteca

#### 1.5.10.3 Financieros

Por medio de patrocinadores

Salario de los maestros

Aporte del establecimiento educativo

Gratuidad por parte del estado

### 1.6 Listado de carencias

1. Muro perimetral Incompleto
2. No hay balcones en las ventanas
3. No existe sistema de alarma
4. No existen módulos educativos sobre el manejo adecuado de desecho sólidos
5. Falta de orientación en el manejo de desechos sólidos
6. Deficiente participación social en actividades culturales con otras instituciones

7. No se tiene manual de funciones
8. Inexistencia de cartelera informativa.
9. No se cuenta con laboratorio de computación
- 10.No existe terreno plano para las áreas recreativas
- 11.No se cuenta con jardín escolar.

## 1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas

### 1.7.1 Cuadro de análisis de problemas

Luego de analizar cada una de las carencias, se llegó a la conclusión que las más importantes son las que aparecen en la siguiente técnica de las cuatro columnas

No.	PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
1.	Inseguridad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Muro perimetral incompleto</li> <li>2. Ausencia de balcones en las ventanas.</li> <li>3. No existe sistema de alarma</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Culminar la construcción de muro perimetral</li> <li>2. Colocar balcones</li> <li>3. Adquisición e instalación de sistema de alarma.</li> </ol>
2.	Manejo inadecuado de desechos solidos	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. No existen módulos educativos sobre el manejo adecuado de desecho sólidos</li> <li>5. Desorientación en el manejo adecuado de los desechos sólidos.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Elaborar modulo para el manejo adecuado de los desechos sólidos.</li> <li>5. Capacitación para el manejo adecuado de desechos sólidos</li> </ol>
3.	Malas relaciones humanas o incomunicación	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Deficiente participación social en actividades culturales con otras</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Programar actividades sociales y deportivas de los estudiantes.</li> </ol>



		instituciones	
4.	Administración deficiente	7. No se tiene manual de funciones.	7. elaborar un manual de funciones.
5.	Pobreza de soporte operativo	8. Inexistencia de cartelera informativa. 9. No se cuenta con laboratorio de computación	8. Elaborar cartelera 9. Gestionar ante la autoridad educativa de computo
6.	Inadecuada recreación	10. No existe terreno plano para las áreas recreativas. 11. Ausencia de jardín escolar	10. Gestionar maquinaria para el terraplén. 11. Construir jardín escolar

### 1.7.2 Cuadro de priorización de problemas

A los criterios de priorización se le han dado un valor de 1 a 5, dándoles el valor menor cuando no corresponden al criterio de priorización y los valores mayores según el grado de correspondencia a la problemática o grupos de problemas.

Matriz de Priorización

No.	PROBLEMAS	1	2	3	4	5	6	7	8	Total
1	Inseguridad	X	1	3	4	5	6	7	8	34
2	Manejo inadecuado de desechos sólidos	5	X	5	5	5	5	5	5	35
3	Malas relaciones humanas o incomunicación	3	3	X	4	4	4	7	4	29
4	Administración deficiente	2	3	4	5	X	6	7	5	32
5	Pobreza de soporte operativo	1	2	3	4	5	6	X	6	27
6	Inadecuada recreación	1	2	3	4	5	6	7	X	28

1. Manejo inadecuado de desechos sólidos

Prioridad No.01

2. Inseguridad

Prioridad No.02

3. Administración deficiente

Prioridad No.03

4. Malas relaciones humanas

Prioridad No. 04

5. Inadecuada recreación

Prioridad No. 05

6. Pobreza de soporte operativo

Prioridad No. 06

De acuerdo al procedimiento anterior, se analiza cada situación y se procede tomar la decisión según prioridad problema No. 2 como primera prioridad, siendo por mayoría de votos.

#### 1.8. Análisis de viabilidad y factibilidad

No.	Indicadores	Viabilidad		Factibilidad	
		Si	No	Si	No
	<b>Financieros</b>				
1	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X			X
2	¿Se cuenta con financiamiento externo?	X			X
3	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?	X		X	
4	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X			X
5	¿Existe posibilidad de crédito para el proyecto?	X			X
6	¿Se ha contemplado el pago de impuestos?		X		X
	<b>Administrativo legal</b>				
7	¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X		X	
8	¿Se tiene estudio de impacto ambiental?	X			X

9	¿Se tiene representación legal?	X		X	
10	¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	X			X
11	¿La publicidad del proyecto cumple con leyes del país?	X			X
<b>Técnico</b>					
12	¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X			X
13	¿Se diseñaron controles de calidad para la ejecución del proyecto?	X			X
14	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X			X
15	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X		X	
16	¿Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto?	X		X	
17	¿Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	X			X
18	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X			X
19	¿Se han definido claramente las metas?	X			X
20	¿Se tiene la opinión multidisciplinaria para la ejecución del proyecto?	X		X	
<b>Mercado</b>					
21	¿Se hizo estudio mercadológico en la región?	X		X	
22	¿El proyecto tiene aceptación de la región?	X			X
23	¿El proyecto satisface las necesidades de la población?	X		X	
24	¿Puede el proyecto abastecerse de insumos?	X		X	
25	¿Se cuenta con los canales de distribución adecuados?	X		X	
26	¿El proyecto es accesible a la población en general?	X		X	
27	¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X			X
<b>Político</b>					
28	¿La institución será responsable del proyecto?	X			X

29	¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X		X	
<b>Cultural</b>					
30	¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?	X		X	
31	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	X		X	
32	¿El proyecto impulsa la equidad de género?	X		X	
<b>Social</b>					
33	¿El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales?	X		X	
34	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X		X	
35	¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar el nivel académico?	X		X	

Interpretación: Después de realizado el llenado la ficha de viabilidad y de factibilidad, el problema detectado se considera viable y factible de solucionar a través de la alternativa que reunió la mayor cantidad de criterios positivos (SI), siendo la alternativa Número 1 como mejor opción de solución al problema.

Con la información anterior se logró el propósito del diagnóstico, el cual consistió en identificar un problema y determinar su alternativa de solución, por lo que con el cuadro siguiente se concluye con el proceso del diagnóstico.

#### 1.9 Problema seleccionado.

Manejo inadecuado de desechos sólidos por parte de los alumnos de quinto primaria sección “A” de la Escuela Oficial Rural Mixta “Sarbelio Morán Chinchilla”, Comunidad Chivencorral zona 12, Cobán, Alta Verapaz.

#### 1.10 Solución propuesta como viable y factible

Elaboración de Módulo educativo para el manejo adecuado de los desechos sólidos dirigido a los alumnos de quinto primaria sección “A” de la Escuela Oficial

Rural Mixta “Sarbelio Morán Chinchilla” comunidad Chivencorral, zona 12, Cobán, Alta Verapaz.

Problema Seleccionado	Solución propuesta como viable y factible
<p>Manejo inadecuado de desechos sólidos por parte de los alumnos de quinto primaria sección “A” de la Escuela Oficial Rural Mixta “Sarbelio Moran Chinchilla”, Cobán, Alta Verapaz.</p>	<p>Elaboración de Módulo educativo para el manejo adecuado de los desechos sólidos dirigido a los alumnos de quinto primaria sección “A” de la Escuela Oficial Rural Mixta “Sarbelio Morán Chinchilla, comunidad Chivencorral, zona 12, Cobán, Alta Verapaz.</p>

## Capitulo II

### 2 Perfil del proyecto

#### 2.1 Aspectos generales

##### 2.1.1 Nombre del proyecto

Módulo educativo para el manejo adecuado de los desechos sólidos dirigido a los alumnos de quinto primaria sección “A” de la Escuela Oficial Rural Mixta “Sarbelio Morán Chinchilla”, comunidad Chivencorral zona 12 Cobán, Alta Verapaz.

##### 2.1.2 Problema

Manejo inadecuado de desechos sólidos por parte de los alumnos de quinto, primaria sección “A” de la Escuela Oficial Rural Mixta “Sarbelio Morán Chinchilla” comunidad Chivencorral zona 12, Cobán, Alta Verapaz.

##### 2.1.3 Localización

El proyecto se ejecutará en la Escuela Oficial Rural Mixta “Sarbelio Morán Chinchilla”, comunidad Chivencorral zona 12 Cobán, Alta Verapaz.

##### 2.1.4 Unidad ejecutora

Epesista de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Cobán y la Municipalidad de Cobán.

### 2.1.5 Tipo de proyecto

Educativo ambiental

### 2.2 Descripción del proyecto

El proyecto consiste en elaborar un Módulo Educativo para el manejo adecuado de los desechos sólidos dirigido a niños y niñas de quinto primaria sección “A” de la Escuela Oficial Rural Mixta “Sarbelio Morán Chinchilla” comunidad Chivencorral zona 12, Cobán, Alta Verapaz. Para el logro del proyecto se requieren de varios procesos dentro de ellas se encuentran: análisis sobre el manejo adecuado de los desechos sólidos, investigación bibliográfica sobre los pasos para la Clasificación y manejo adecuado de la basura, elaboración de Módulo educativo del manejo respectivo.

Talleres sobre el módulo educativo para el manejo adecuado de los desechos sólidos y la entrega de una copia a los niños y niñas de quinto primario sección “A”, docente y director.

### 2.3 Justificación

En el análisis que se realizó en la Escuela Oficial Rural Mixta “Sarbelio Morán Chinchilla” comunidad Chivencorral zona 12, Cobán, Alta Verapaz se detectó el problema del deterioro ambiental por el manejo inadecuado de los desechos sólidos que se acumula en la escuela, para darle solución al problema se elaboró un Módulo educativo para el manejo adecuado de los desechos sólidos a alumnos de quinto primaria sección “A”, con el objetivo de minimizar el deterioro ambiental; serán beneficiados directamente los alumnos de la escuela e indirectamente docentes y la comunidad.

### 2.4 Objetivos del proyecto

#### 2.4.1 Generales

Reducir el deterioro ambiental, desarrollando pasos para el manejo adecuado de los desechos sólidos en la Escuela Escuela Oficial Rural Mixta “Sarbelio Morán Chinchilla”, comunidad Chivencorral, zona 12 Cobán, Alta Verapaz

#### 2.4.2 Específicos

1. Elaborar Módulo educativo para el manejo adecuado de desechos sólidos dirigido a los alumnos de quinto primaria sección "A" de la Escuela Oficial Rural Mixta "Sarbelio Morán Chinchilla", Cobán, Alta Verapaz.
2. Programar talleres sobre el manejo adecuado de los desechos sólidos y reciclaje.
3. Reforestar un área comunal del caserío El Astillero, municipio de Tactic, Alta Verapaz, para mejorar el medio ambiente.

#### 2.5 Metas

1. Entrega de treinta y cuatro (34) ejemplares de Módulos educativos para el manejo adecuado de los desechos sólidos dirigido a los alumnos quinto primaria sección "A" de la Escuela Oficial Rural Mixta "Sarbelio Morán Chinchilla", comunidad Chivencorral, zona 12, Cobán, Alta Verapaz.
2. Ejecutar talleres sobre el manejo adecuado de los desechos sólidos, y la forma correcta de reciclar.
3. Plantar 600 arbolitos de pino en un área de doce cuerdas, del Caserío El Astillero del municipio de Tactic, Alta Verapaz.

#### 2.6 Beneficiarios directos e indirectos

Directos: 34 niños y niñas de quinto primaria sección "A" de Escuela Oficial Rural Mixta, "Sarbelio Morán Chinchilla" comunidad Chivencorral zona 12 Cobán, Alta Verapaz.

Indirectos: Director, Docente, padres de familia de Escuela Oficial Rural Mixta "Sarbelio Morán Chinchilla" y habitantes de la comunidad.

## 2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

### 2.7.1 Recursos materiales

Descripción	Cantidad	Precio unitario	Total	Fuentes de Financiamiento		
				Muni.	Com.	Otros
Arbolitos	600	1.50	Q. 900.00	x		X
Papel bond/carta	1000	0.10	Q. 100.00			X
Cartuchos de tinta	02	145.00	Q. 290.00			X
Reproducción de modulo	35	36.50	Q. 577.50			X
Reproducción de informe	5	100.00	Q. 500.00			
Empastado de texto	40	20.00	Q. 800.00			
Alquiler de cañonera	3	70.00	Q. 210.00		X	
CDS	10	5.00	Q. 50.00			X
Quemada de los CDS	10	15.00	Q. 150.00			X
Lápices	35	1.50	Q. 52.50			X
Fotocopias	100	0.25	Q. 25.00			X
Basureros	4	60.00	Q. 240.00			
<b>Subtotal</b>			<b>Q 3,895.00</b>			

### 2.7.2 Mobiliario y equipo

Descripción	Cantidad	Precio unitario	Total	Fuentes de Financiamiento		
				Muni.	Com.	Otros
Alquiler de equipo de sonido	02	250.00	Q. 500.00		x	
Alquiler de sillas	40	1.50	Q. 60.00			X
Alquiler de mesas	2	15.00	Q. 30.00			X
<b>Subtotal</b>			<b>Q. 590.00</b>			<b>X</b>

### 2.7.3 Recursos humanos

Personal requerido	Canti- dad	Salario	Periodo de contrata- ción	Monto Total	Fuentes de Financiamiento		
					Muni.	Com.	Otros
Jornales para limpiar el terreno	15	70.00	Tres días	Q. 1,005.00		X	
Transporte	1	200.00	Un día	Q. 200.00			X
Jornales para ahoyado y plantación	9	70.00	Tres días	Q 630.00		X	



Jornales para mantenimiento	6	70.00	Tres días	Q. 420.00		X	
Subtotal				Q. 2,255.00			

#### 2.7.4 Transporte y alimentación

Descripción	Canti- dad	Precio unitario	Total	Fuentes de Financiamiento		
				Muni.	Com.	Otros
Pasajes de ida y vuelta	20	12.00	Q 240.00			X
Refacción durante la limpia del terreno	15	5.00	Q. 70.00			X
Refacción durante el ahoyado y plantación	9	5.00	Q. 45.00			X
Refacción para el mantenimiento	6	5.00	Q. 30.00			X
Refacción para taller	35	6.00	Q.190.00			X
Alimentación	15	15.00	Q.225.00			X
Subtotal			Q. 800.00			

#### 2.7.5 Resumen del presupuesto

Rubros	Subtotal
Recursos materiales	Q 4,134.00
Mobiliario y equipo	Q. 590.00
Recursos humanos	Q. 2,555.00
Transporte y alimentación	Q. 710.00
Subtotal	Q, 7449.00
Imprevistos 10%	Q. 754.00
Monto total presupuestado	Q. 8,294.00

## 2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto 2014

No.	Actividades a Realizar	Responsable	M	Mayo					Junio				Julio					Agosto			
			S	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
01	Recopilación, clasificación y ordenación de la información	Epesista	P			■	■														
			E																		
02	Selección de temas.	Epesista	P				■														
			E																		
03	Estructura, diseño y redacción del texto	Epesista	P					■													
			E																		
04	Revisión del material educativo.	Epesista	P					■	■												
			E																		
05	Implementación del documento	Epesista	P						■	■											
			E																		
06	Planificación de talleres.	Epesista	P										■								
			E																		
07	Invitación a Docentes y alumnos	Epesista	P											■							
			E																		
08	Realización de talleres	Epesista	P												■						
			E																		
09	Evaluación de Talleres	Epesista Director	P																	■	
			E																		
10	Entrega de 35 ejemplares a alumnos y docentes	Epesista	P																		■
			E																		
11	Solicitud a la Municipalidad, para el área a reforestar.	Epesista	P																		■
			E																		
12	Organización de los comunitarios del área a reforestar	Epesista	P																		■
			E																		
13	Taller de forma correcta de plantación de árboles dirigido por el ingeniero forestal del Ministerio de ambiente y recursos Naturales (CONAP).	Epesista	P																		■
			E																		
14	Plantación de 600 árboles en el caserío El Astillero, Tactic, A.V.	Epesista	P																		■
			E																		
15	Entrega de área reforestada a COCODE, Consejo de Mujeres y comunidad.	Epesista	P																		■
			E																		

### REFERENCIAS:

M = mes

S = semana  
P = planificado,  
E = ejecutado  
1, 2, 3, 4, 5 = número de semanas.

## 2.9 Recursos

### 2.9.1 Humanos

Epesista

Alumnos

Personal docente

Consejos de educativos

Padres de familia

Técnicos Forestales

Comunidad

### 2.9.2 Materiales

Papel Bond tamaño carta

Cd ´s

Útiles de Oficina

Tóner de tinta

Útiles de escritorio

Vehículo

USB

Herramientas de labranza

Depósitos para desechos

Palas para recoger basura

Pliegos de papel iris, construcción

### 2.9.3 Equipo

Impresora

Computadora

Cañonera

Cámara digital

#### 2.9.4 Financiero

Los recursos financieros fueron aportados por distintas entidades y personas para la ejecución del proyecto: Municipalidad 11%, Consejo Comunitario de desarrollo aporte 31% y Aporte de Gestiones administrativas del epesista 58%.

### Capítulo III

#### 3 Proceso de Ejecución del Proyecto

##### 3.1 Actividades y resultados

No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	RESULTADOS
1	Recopilación, clasificación y ordenación de la información	Se realizaron varias investigaciones y se logró la información propuesta con anterioridad para tener una base de los temas a desarrollar.
2	Selección de temas.	Se identificaron los temas que serán desarrollados en el proceso de ejecución del proyecto, como resultado la selección de los mismos.
3	Estructura, diseño y redacción del texto	El desarrollo de esta actividad tuvo como resultado la contextualización del material educativo a desarrollar, utilizando material tecnológico necesario.
4	Revisión del material educativo.	Se realizó dos revisiones al material educativo, a cargo de docentes conocedores del tema y Como resultado el Visto Bueno de ellos.
5	Implementación del documento	Se elaboró Módulo educativo del manejo adecuado de los desechos sólidos dirigido a los alumnos de quinto primaria sección "A" de la Escuela Oficial Rural Mixta "Sarbelio Morán Chinchilla", comunidad Chivencorral zona 12, Cobán, Alta Verapaz. Como resultado se imprimieron 35 ejemplares.

6	Planificación de talleres.	Se planificó las actividades que se desarrollaron en los talleres. Como resultado de la actividad se planificó de acuerdo a las fechas indicadas en el cronograma de actividades.
7	Invitación a Docentes y alumnos	Se giró la invitación a docentes del establecimiento y a los alumnos, como resultado la aceptación del 100% de los invitados.
8	Realización de taller	Se contó con la presencia de los alumnos de quinto primaria y los docentes del establecimiento, socializando el material Módulo educativo del manejo adecuado de los desechos sólidos, como resultado la efectividad en el desarrollo de cada uno de los talleres.
9	Evaluación de talleres	La evaluación de los talleres se realizó durante el proceso de cada actividad, a través de la participación, de la observación y de las instrucciones a desarrollar. Como resultado despertando en ellos el interés en realizar el manejo adecuado de los desechos sólidos
10	Entrega de Módulos educativos	Se entregaron 34 ejemplares a los niños de quinto primaria y 2 ejemplares a docentes de la escuela, como resultado de la adaptación del documento en el curso de Productividad y Desarrollo.
11	Solicitud a las autoridades del caserío El Astillero, Tactic, Alta Verapaz, para el área a reforestar.	Se realizaron notas de gestión de área a reforestar a los comunitarios del caserío El Astillero, Tactic, Alta Verapaz, obteniendo una respuesta positiva.

12	Organización de los comunitarios del área a reforestar	Se organizaron asambleas comunitarias, en donde se llegó a acuerdos con los habitantes del caserío el Astillero, del área a reforestar y la participación en talleres de cuidado y manejo de medio ambiente.
13	Participación en la inducción de la plantación de árboles con el ingeniero forestal d Ministerio de ambiente y recursos Naturales (MARM).	Se impartieron talleres de cuidado y manejo del medio ambiente, enfocados a la plantación correcta de árboles.
14	Plantación de 600 árboles en la comunidad del caserío El Astillero"	Se plantan los árboles, con las normas necesarias y se les recalca a los miembros de la comunidad los cuidados de los mismos, se entrega a los
	Entrega de área reforestada a COCODE, Consejo de Mujeres del caserío el Astillero.	Se entrega a las autoridades comunitarias el área reforestada.

### 3.2 Productos y logros

No.	PRODUCTOS	LOGROS
1	Módulo educativo del manejo adecuado de los desechos sólidos dirigido a los alumnos quinto primaria sección "A" de la Escuela Oficial Rural Mixta "Sarbelio Morán Chinchilla", comunidad Chivencorral zona 12, Cobán, Alta Verapaz.	Documentación de consulta que orientan sobre el manejo adecuado de los desechos sólidos, a estudiantes y distintas personas de la comunidad.

2	Cuatro basureros	Recipientes en donde colocar la basura clasificada en orgánica e inorgánica y utilizarla para beneficios tanto personales y escolares.
3	Plantación de 600 pilones de árboles.	Aumento de la vegetación en el área del caserío El Astillero y disminución de áreas erosionadas, que contribuyen al paisaje del área municipal.

### **Aporte pedagógico**

# MÓDULO PARA EL MANEJO ADECUADO DE LOS DESECHOS SOLIDOS



“RECICLEMOS POR UN MUNDO  
MEJOR”

**ROLANDO BEB CUZ**

LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA



## ÍNDICE

<b>CONTENIDO</b>	<b>PÁGINA</b>
INTRODUCCIÓN	i
Objetivos	ii
<b>UNIDAD I</b>	
La basura	1
La Basura Orgánica	1
La basura inorgánica	2
Basura sanitaria.	3
<b>UNIDAD II</b>	
CLASIFICACIÓN DE LA BASURA	5
Clasificación de la Basura Orgánica	6
Clasificación de la Basura Inorgánica	8
El humo también es basura	10
<b>UNIDAD III</b>	
MANEJO DE LA BASURA ORGÁNICA	12
Cuál de todas las basuras puede aprovecharse	12
Pasos para hacer abono Orgánico	15
Mantenimiento y cuidado de la abonera	19
Forma de USO	20
Ventajas	20
<b>UNIDAD IV</b>	
Manejo de la basura Inorgánica	22
Juguemos con la basura Inorgánica	22
Recomendaciones	28
Bibliografía	29

# INTRODUCCIÓN

La basura es uno de los contaminantes que más problemas causa al medio ambiente, la razón es porque toda la gente tira basura por doquier y un drama terrible para las grandes ciudades que ya no saben qué hacer con tantos desperdicios que son fuente de malos olores, de infecciones y enfermedades, de contaminación ambiental, además de constituir un problema de recolección y almacenamiento que cuesta mucho dinero.

Por ello, muchos son los que piensan o creen que su recolección debe ser oportuna y que en su procesamiento se utilicen herramientas o equipos de última tecnología.

Una fórmula para el manejo de la basura es la reutilización de la misma. Es decir, enseñar a los alumnos y alumnas que muchas cosas que botan pueden ser útiles para otros. Y enseñarlos, además, para que mejoren su conducta frente al ambiente.

En las escuelas podemos hacer mucho para evitar o disminuir la generación de basura y, por lo tanto, los impactos negativos al ambiente y a la salud; además, de ayudar a recuperar residuos sólidos y orgánicos para producir nuevos productos mediante el reciclaje.

# **OBJETIVOS**

## **Objetivo General**

Minimizar los impactos generados por los desechos sólidos en el medio ambiente y la salud de la población.

## **Objetivos Específicos:**

- ✓ Tomar conciencia de que reciclar la basura es una forma de cuidar y preservar el medio ambiente.
- ✓ Reutilizar materia inorgánica transformándola nuevamente en objetos reutilizables.
- ✓ Practicar la clasificación de la basura orgánica y la inorgánica.

## UNIDA I

### LA BASURA

La basura es todo el material y producto no deseado considerado como desecho y que se necesita eliminar porque carece de valor económico.

La basura se clasifica en tres diferentes categorías:

#### **Basura orgánica**

La **basura orgánica** está compuesta de todos aquellos



desechos de origen biológico, en este orden entonces se encuentran todos los desperdicios derivados de alimentos o que haya formado parte de un ser vivo.

Se consideran desechos orgánicos a los restos de plantas como hojas, ramas, cáscaras, frutos en descomposición, restos de frutas o verduras, estiércol, huesos, telas de fibras naturales como el lino, la seda y el algodón, el papel, entre otros. Esta basura es

biodegradable, se puede descomponer y a través de ella obtener abono orgánico”

### **Basura inorgánica**



Se denomina basura inorgánica a aquel material que se considera desecho, necesita eliminarse, y que no es biodegradable, es decir, que incorporarse de manera compatible al ambiente, por ejemplo: metales, plástico, vidrio, cartón plastificado y telas sintéticas. Dichos materiales no son degradables.



## Basura sanitaria

Basura sanitaria. Son los materiales utilizados para tratamientos médicos en el hogar, escuelas, hospitales etc. Por ejemplo: gasas, vendas, algodón, papel higiénico, toallas sanitarias, toallas de papel, papel higiénico, toallas sanitarias, pañuelos y pañales desechables, etc.

Este tipo de desechos contiene microorganismos capaces de causar diferentes enfermedades. Esta basura debe ser depositada en bolsas cerradas y con una leyenda que especifique que contiene desechos sanitarios.

Lamentablemente, la mayoría de las actividades que el ser humano desempeña son generadoras de basura. El problema principal consiste en la cantidad de desechos producidos, y que en la mayoría de las ocasiones ni siquiera se cuenta con los espacios suficientes para recibirlos.



## Actividad

Recordemos lo aprendido en esta unidad, respondiendo las siguientes preguntas.

¿Qué es la Basura? Explique con tus propias palabras

---

---

---

¿Cuáles son las tres categorías en que se clasifica la basura, según visto en esta unidad?

---

---

---

¿Se puede reutilizar la basura sanitaria? Si\_\_\_ No\_\_\_  
Por qué? \_\_\_\_\_

¿Qué clase de basura es la cascara de banano?

---

¿Cuál es la clase de basura que producen más en la casa?

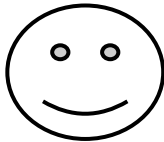
---

---

## UNIDAD II

**CLASIFICACIÓN DE LA  
BASURA****¿De dónde provienen las basuras?**

Los seres humanos fabrican y utilizan una enorme cantidad de objetos, pero al hacerlo también generan cosas que no quieren o no necesitan. Estas cosas se llaman basuras.



**¡Observa el dibujo!**





Tú sabes:

6

**¿Dónde salen las cáscaras, los olotes, el estiércol, la hojarasca y los huesos?**

Respuesta:

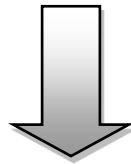
---

---

**CLAVE:** Toda esta basura proviene de los seres vivos, de plantas o de animales, es decir, de los organismos. Por eso se llama **basura orgánica**.

## **CLASIFICACION DE LA BASURA ORGÁNICA**

**Identificar si la basura proviene de un ser vivo.**



**Saber si son residuos de plantas:** cáscaras de frutas, sobras de comida, pasto y hojas.



**Saber si son residuos de animales: huesos, cabello y uñas.**



¿Y de dónde salen las latas, las botellas de vidrio, la loza, las llantas y las cubetas de plástico?



Respuesta: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Proviene de cosas que fabrican los hombres, que no sale de ningún ser vivo, por eso se llama **basura inorgánica**.

## **CLASIFICACIÓN DE LA BASURA INORGÁNICA**

**Saber si la basura no viene de un ser viviente.**

vidrio



Metal



## Plástico



Recuperado de: <http://www.google.com.gt/imgres?q=basura+desechable&start=364&hl=>



## Papel plastificado

Deposite la basura inorgánica en su lugar.



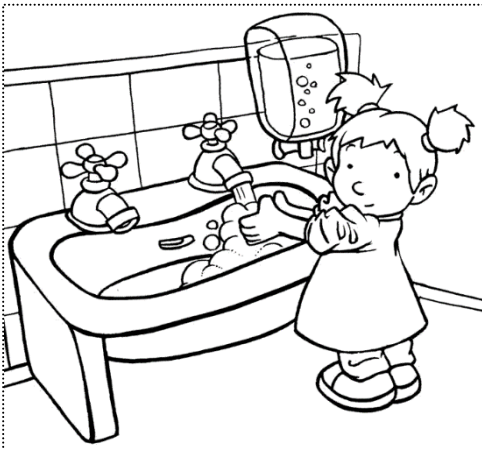
## ¿EL HUMO TAMBIEN ES BASURA?

¿Sabes porque?

El humo son **basuras inorgánicas**, que no salen de ningún ser vivo.

¿A dónde crees que va a parar el humo?

Los humos ensucian, contaminan el aire que todos respiramos.



Y los jabones en polvo, contaminan el agua.

**ACTIVIDAD EN GRUPO**

Hagan un recorrido en el área de la escuela, junten toda la basura para luego clasificarlo en orgánica e inorgánica.

En grupos de 5 comenten en que se puede aprovechar la basura que juntaron.

Escriban en las líneas 5 nombres de basura orgánica e inorgánica que encontraron.

**Orgánicas**

---

---

---

---

---

**Inorgánicas**

---

---

---

---

---

## UNIDAD III

**MANEJO DE LA BASURA  
ORGÁNICA**

¿Cuál de todas las basuras puede aprovecharse?

Para saberlo, realiza un:

**¡Experimento!**

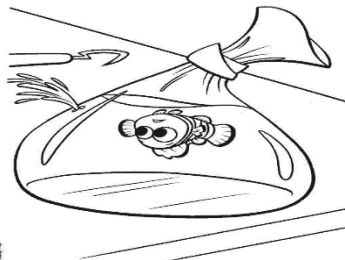
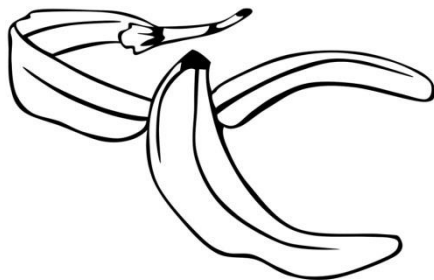
Escoge una basura que haya salido de algún ser vivo.

**Ejemplo:**

Una cáscara de plátano.

Y también una basura que no provenga de ningún organismo.

**Ejemplo,** una bolsa de plástico.



Una semana después:



**¿Qué  
pasó?**



**¡Observa la basura  
orgánica!**

¿Cambió su aspecto? \_\_\_\_\_

¿Por qué? \_\_\_\_\_

¿Se pudrió? \_\_\_\_\_



## ¡Observa la bolsa de plástico!

¿Cambió en algo su aspecto? \_\_\_\_\_

¿Por qué? \_\_\_\_\_

¿No se pudrió? \_\_\_\_\_

Como se observó, la basura orgánica se pudre y la basura inorgánica no le sucede nada, dura mucho tiempo

Se puede aprovechar la basura que se pudre.



Las basuras que se pudren y se deshacen se mezclan con la tierra y la alimentan, la enriquecen y la mejoran para el

cultivo.

Entonces con la basura orgánica se puede hacer un abono orgánico.

## **¿QUÉ ES EL ABONO ORGANICO?**

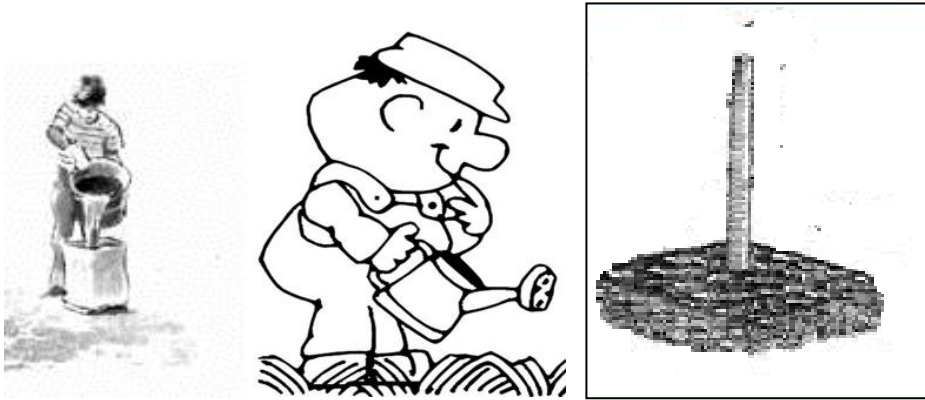
El Abono orgánico es un fertilizante que proviene de animales, humanos, restos vegetales de alimentos, restos de cultivos de hongos comestibles u otra fuente orgánica y natural.

## **PASOS PARA HACER ABONO ORGÁNICO**

Selección del sitio: La abonera debe ubicar en un área donde no se encharque, preferible cerca de la casa, bajo techo o árbol que se protejan de la lluvia, evaporación y humedad. Se necesita un espacio de 1 m. de circunferencia.



Poner un palo en medio de metro y medio de alto, este palo se sacará después de preparada la abonera para dejar un respiradero que proporcione oxígeno, elemento vital del compostaje. Se humedece la tierra con agua y se neutraliza la acidez del suelo, aplicando ceniza sobre la parte humedecida.

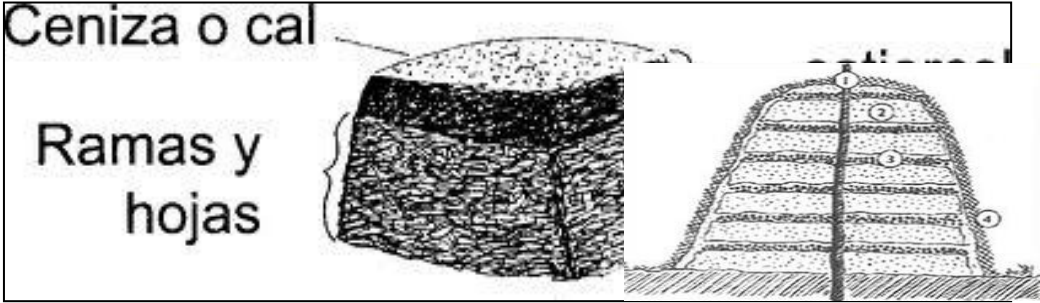


La primera capa basal puede ser de ramillas con el fin de asegurar buena aireación y drenaje, Ya listo para recibir la primera capa de materia orgánica y hojas secas. Debe ser de unos 15 cm de alto. Se pueden utilizar papel deshecho, corteza y madera podrida, tusa, cáscaras, restos de cocina. Cada capa se debe mojar al terminar de colocarla. El agua también es importante para que la basura se pudra.



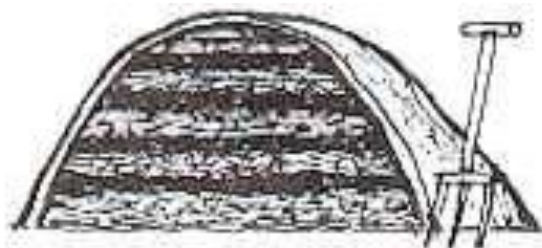
Encima de la basura podrán poner excremento o estiércol de 5 cm sobre la capa de hojas y 2 cm de tierra. El estiércol es importante también, porque ayudará a pudrir rápidamente la basura. Se vuelve a aplicar ceniza sobre la capa de estiércol antes de proseguir.

Sigan poniendo capas de basura y de excremento hasta que tengan la altura de un metro. Compactar bien las capas.



Este procedimiento se repite, hasta alcanzar una altura de la pila de aproximadamente 1,5 mts.

Una vez que terminen el montón, se tapa con un costal o un poco de tierra, para que se caliente, ya que el calor ayuda a que la basura se pudra. Se saca el palo y queda el respiradero.



Revolver los materiales:

- a. Primer Volteo, a los 5 días
- b. Segundo volteo, 7 días después del primer volteo
- c. Si quiere acelerar el proceso, voltear 2 veces por semana
- d. Luego de voltear la abonera se debe humedecer. Dependiendo de las condiciones una abonera puede estar lista entre 45 y 65 días, si hay suficiente oxígeno y adecuada humedad, o sea, si se maneja correctamente.



¿Recuerdas que el aire es importante para que se forme el abono? Bueno, pues al colocar en el suelo las ramas, a las basuras les podrá llegar aire desde abajo.

¿Y si se enfría el montón de basura? Bueno, entonces será una señal de que el abono natural está listo para echarlo en la tierra.



## **“MANTEMIENTO Y CUIDADO DE LA ABONERA”**

1.-Hay que cuidar la humedad. En verano cuidar que no se seque demasiado hay que rociarlo por encima todos los días y cubrirla con unas ramas si está a pleno

sol. Si en invierno hay lluvias prolongadas hay que cubrirlas con un plástico.

2.- Una vez que se termina de hacer la abonera no se debe agregar nuevos materiales (desechos de la cocina o jardín para que no se retrasara la descomposición”.

3.- Si la abonera huele mal, eso quiere decir que tiene demasiado material verde. Para solucionar el problema se debe agregar más material seco y revolver.

## **FORMA DE USO DEL ABONO ORGÁNICO**

Este abono orgánico sustituye el abono químico, en la producción hortícola o frutal, se debe hacer aplicaciones de abono a razón de 1 pala por metro lineal o 5 palas por m<sup>2</sup>, y de 30 a 50 toneladas por hectárea, por año, para áreas de pastoreo.

## **VENTAJAS**

El abono orgánico presenta las siguientes ventajas para el productor:

- Mejora las condiciones físicas, químicas y biológicas del suelo.

- Estimula el crecimiento de las plantas.
- Los sucios conservan por más tiempo la humedad.
- Favorece y estimula los microorganismos del suelo.

### **RESPONDA LAS SIGUIENTES PREGUNTAS**

¿Qué basura se pudre que hay en tu comunidad?

Escriba 5 nombres

---

---

---

---

---

¿Puedes hacer abono Orgánico con las basuras que listaste?

Si\_\_ No\_\_ Por qué? \_\_\_\_\_

---

---

¿Cuáles son las ventajas del Abono orgánico?

Mencione 3.

---

---

---



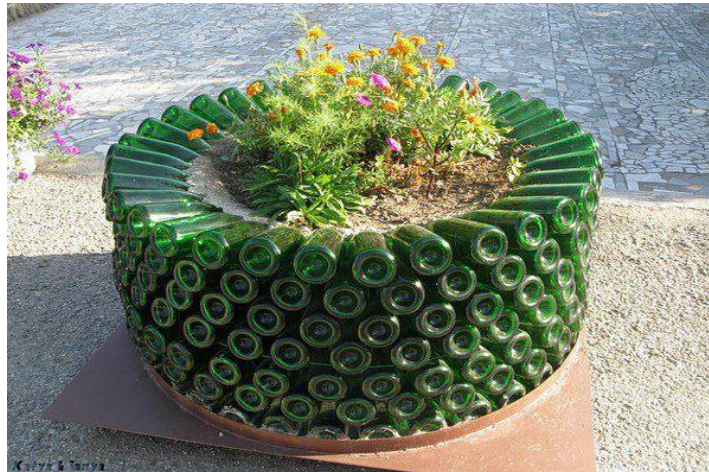
## UNIDAD IV

## 4. ¿Manejo de la basura Inorgánica?

Ya se sabe que la basura inorgánica no se pudre y dura mucho tiempo donde se le tira.

### 4.1 Juguemos con la basura Inorgánica

Vidrio



Metal



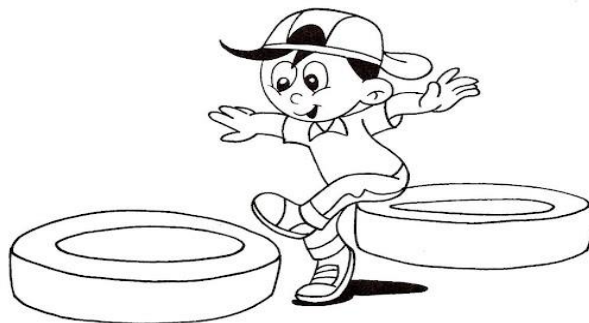
## Plástico



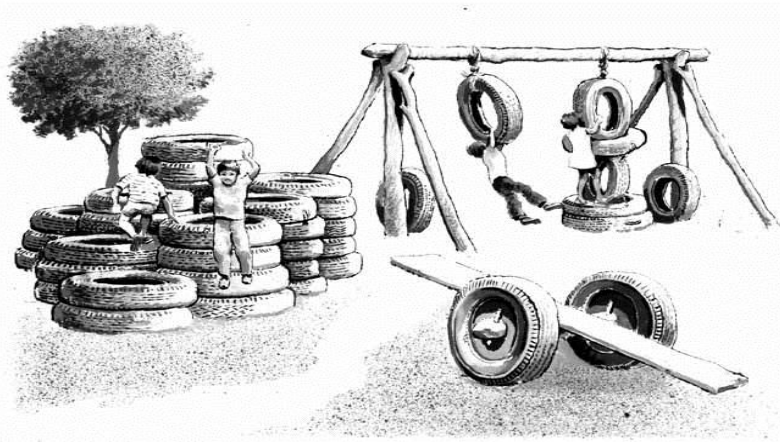
## Papel Plastificado



En algunos lugares, con las llantas viejas hacen juegos, como columpios y sube y bajas...



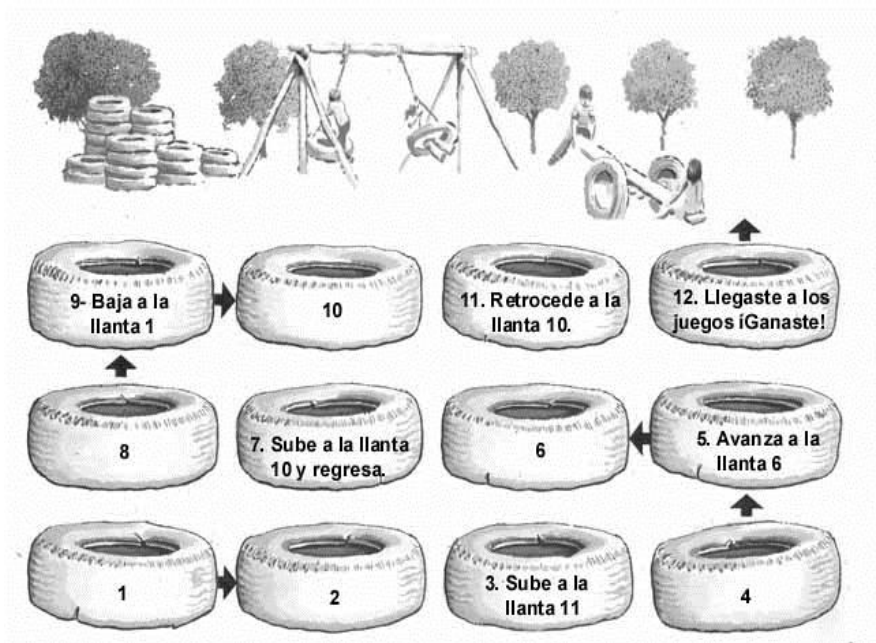
Y muchos otros juegos como éstos.



Recuperado de: [http://bibliotecadigital.ilce.edu.mx/sites/educ/a/libros/basura/htm/sec\\_4.htm](http://bibliotecadigital.ilce.edu.mx/sites/educ/a/libros/basura/htm/sec_4.htm) abono-organico-pila-monton-

## Juegos con llantas

Puedes jugar "Juegos con llantas" con uno o más amigos. Necesitas una ficha para cada jugador y seis papelitos numerados del 1 al 6. Cada jugador, por turnos, avanzará su ficha, según el número que haya sacado. Cuando llegue alguien a una llanta con indicaciones, tendrá que hacer lo que está escrito. Gana quien llegue primero a la última llanta, sin que le sobren avanzadas. ¡Que se diviertan...!

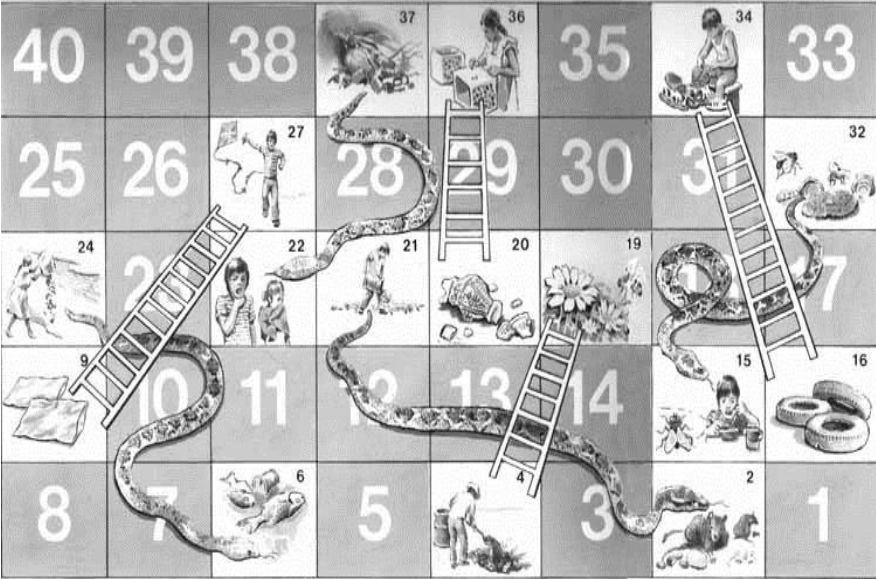


## Serpientes y escaleras

Juega "Serpientes y escaleras" con uno o más compañeros. Necesitas una ficha para cada jugador y seis papelitos numerados del 1 al 6. Por turnos, cada jugador avanzará su ficha, según el número que sacó. Gana quien llegue primero a la última casilla, sin que le sobren avanzadas.

Si un jugador llega a una casilla donde aparece la cola de una serpiente, bajará su ficha hasta la casilla donde llega la cabeza.

Pero si llega a la casilla donde está el inicio de una escalera, subirá su ficha hasta la casilla donde termina.



## EVALUACIÓN

Se te presentan las siguientes cuestionamiento, realiza según el conocimiento que lograste obtener sobre la clasificación y manejo de los desechos sólidos.

### Prueba de Aprendizaje

¿Cómo se puede saber si un desecho es basura orgánica?

---

---

---

Como se puede saber si un desecho es basura inorgánica?

---

---

¿Qué se puede hacer con la basura orgánica?

---

---

Qué utilidad le darías a las llantas de automóviles?

---

---

Escribe un comentario sobre los temas que se desarrollaron.

---

---

## RECOMENDACIONES

1. Clasifica la basura según su composición.
2. Reutiliza la basura dándole otra utilidad.
3. Deposite la basura en el lugar indicado.
4. Practica la clasificación y manejo de la basura según el conocimiento que obtuviste de este módulo.

## Referencias Bibliográficas

Basura Orgánica disponible (en línea)

[http://www.conafe.edu.mx/Educacion%20Ambien/libros/basura/htm/sec\\_3.htm](http://www.conafe.edu.mx/Educacion%20Ambien/libros/basura/htm/sec_3.htm) fecha de consulta 20 de enero de 2012

D.R. © CONSEJO NACIONAL DE FOMENTO EDUCATIVO

Río Elba 20, col. Cuauhtémoc C.P. 06500, México,

D.F. IMPRESO EN México ISBN 968-29-0259-2

Edición Electrónica: D. R. © CONSEJO NACIONAL DE FOMENTO EDUCATIVO Río Elba 20, col. Cuauhtémoc C.P. 06500, México, D.F.

Guzmán Rodolfo. (2011) prepare su abono orgánico.  
Revista Agricultura, Guatemala.

Guzmán Rodolfo. (2011) prepare su abono orgánico.  
Revista Agricultura, Guatemala 2011

Revista: Agricultura... Ideas para crecer, pág. 8, 9, 10.  
Revista: Agricultura... Ideas para crecer, pág. 8, 9, 10.



## Capítulo IV

### 4 Proceso de Evaluación

#### 4.1. Evaluación del Diagnóstico

Para el proceso de evaluación de esta etapa se utilizó la metodología participativa, con la realización de instrumentos que permitieran recabar información de diferentes fuentes, estas permitieron obtener una idea de las condiciones actuales de la comunidad y su población, así como del establecimiento educativo, conociendo las carencias, necesidades y posibles soluciones de la problemática actual. Una vez recopilada la información se procedió a organizarla para poder verificar la situación general de la comunidad y sus habitantes con lo que se pudieron obtener los resultados.

Además de las fuentes de consulta bibliográficas se realizaron entrevistas a representantes de la comunidad educativa. Con el afán de obtener una mejor visión de la problemática que viven día a día por las necesidades de servicios básicos por falta de presupuesto municipal o apoyo de entidades del gobierno.

La evaluación de esta etapa se realizó a través de una Lista de Cotejo, del cual se centró en el alcance de los objetivos, ya que alcanzando los mismos se logra un mejor resultado, de igual forma la realización de las diferentes actividades requeridas en el tiempo determinado y la utilización de los datos. En el momento de la aplicación de la Lista de cotejo, se comprobó el logro positivamente de los objetivos previstos.

#### 4.2 Evaluación del perfil

El perfil o diseño del proyecto es una etapa importante del EPS, porque en él se busca la solución del problema priorizado, de acuerdo a elementos fundamentales para su ejecución. Contando ya con la información necesaria de la comunidad y analizando los problemas que más afectan a la población se tuvo como prioridad que la solución propuesta fuese aceptada por los miembros de la comunidad educativa se procedió a realizar el perfil del proyecto.

En esta fase se evaluó a través de una Lista de Cotejo, de acuerdo a las características o estructura del perfil, el resultado de la evaluación indica que el nombre del proyecto es adecuado y soluciona el problema priorizado y se cumple con el cronograma establecido para la ejecución del mismo.

#### 4.3 Evaluación de la ejecución

De acuerdo al resultado de la evaluación se ejecutó en las fechas indicadas en el perfil de Proyecto, se confirmó que todas las actividades realizadas en la ejecución minimiza el problema a solucionar, ya que la ejecución de los talleres impactó hacia los alumnos participantes, por ende el proceso fue efectivo. Para el desarrollo de esta evaluación se utilizó una Escala de valores, dando un resultado eficiente. Para la ejecución de este proceso se utilizó el Cronograma de Gantt que consiste en describir y detallar cada una de las actividades programadas por el especialista en perfil del proyecto, utilizando los recursos disponibles, y alcanzar objetivos y metas planteadas

#### 4.4 Evaluación final

Después de la ejecución de las diferentes etapas, se hace una evaluación de cada una de ellas, se logró recabar la información necesaria detectando las carencias y deficiencias que dan paso a problemas, como en toda actividad se procedió a diseñar una planificación, para determinar claramente cada uno de los pasos a seguir, logrando así una forma sistemática para el cumplimiento de lo planificado. Se realizó una investigación acerca de la fundamentación teórica y estructurar el aporte pedagógico, dirigido a educandos. El cual ayuda intelectualmente para un beneficio ambiental a la sociedad.

Este proceso fue de mucha importancia ya que se trató de proponer soluciones sobre la problemática actual que no solo afecta a una persona sino a una comunidad y con el paso del tiempo puede ser no solo una comunidad puede ser un país y es deber de cada uno como ciudadanos el tratar de resolver y aportar ideas o soluciones para el mejoramiento de la calidad de vida de personas que

viven en lugares lejanos y no tienen acceso a la tecnología, servicios básicos, salud entre otros.

El desarrollo de cada uno de los Capítulos fue efectivo, se cumplió con el cronograma de actividades, y el producto es el material pedagógico: Módulo educativo del manejo adecuado de los desechos sólidos dirigido a los alumnos de quinto primaria sección “A” de la Escuela Oficial Rural Mixta, “Sarbelio Morán Chinchilla” comunidad Chivencorral zona 12, Cobán, Alta Verapaz.

## Conclusiones Generales

1. Se elaboró un módulo sobre El manejo adecuado de desechos sólidos dirigido a niños y niñas de quinto primaria sección “A” de la Escuela Oficial Rural Mixta “Sarbelio Morán Chinchilla”
2. Se capacito a los niños y niñas sobre el manejo inadecuado de desechos sólidos dirigidos a niños y niñas de quinto Primaria sección “A” de la Escuela Oficial Rural Mixta “Sarbelio Morán Chinchilla”, comunidad Chivencorral zona 12, Cobán, Alta Verapaz.
3. Se reforestó un área comunal de doce cuerdas en el caserío El Astillero, Tactic, Alta Verapaz, para contribuir en la conservación y protección de los recursos naturales.

## Recomendaciones

- Velar porque se aplique el modulo manejo adecuado de los desechos sólidos, tanto en el ámbito escolar, social y familiar.
- Que los estudiantes le den seguimiento lo aprendido sobre el manejo adecuado de los desechos sólidos para la conservación del ambiente.
- Cuidar y proteger el área reforestada para contrarrestar el avance de la frontera agrícola.

## Bibliografía

1. Díaz, Alejandra, Buenas prácticas agrícolas: guía para pequeños y medianos agro empresarios / Alejandra Díaz – Tegucigalpa: IICA, 2008. 58 pág.
2. Diccionario Enciclopédico Rezza color para el siglo XXI. México D.F. 2,00. pp.1088.
3. García Arboleda, Mauricio, Guía para el manejo de tecnologías de producción limpia, Bogotá, D.C., Convenio Andrés Bello, 2004, 56 pág. (Serie ciencias y Tecnología No. 37)
4. Módulo Propedéutico Para El Ejercicio Profesional Supervisado. Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades Departamento de Pedagogía.
5. Municipalidad de la ciudad de Cobán, Alta Verapaz. Monografía del municipio de Cobán Alta Verapaz. Cobán, Guatemala, C.A., 2000. PP.29.
7. Sierra Lemus, José Eduardo, Historia de Cobán La Imperial Ciudad de Carlos V, Cobán, Alta Verapaz, 2008. 30 pág.
8. Valdez Pineda, Adolfo Antonio. Conceptos Útiles en la Elaboración de Proyectos. Cobán, Alta Verapaz, 2002. 62 pág.

## E-GRAFÍA

[www.coban.com.gt](http://www.coban.com.gt)

[www.coemelcolima.com.mx/.../Manual-Buenas-Practicas-Agrícolas](http://www.coemelcolima.com.mx/.../Manual-Buenas-Practicas-Agrícolas)

[www.fao.org/index\\_es.htm](http://www.fao.org/index_es.htm)

[www.mag.go.cr/bibliotecavirtual/a00191.pdf](http://www.mag.go.cr/bibliotecavirtual/a00191.pdf)

[www.gestiopolis.com/.../metodos-y-tecnicas-de-investigacion.htm](http://www.gestiopolis.com/.../metodos-y-tecnicas-de-investigacion.htm)

# **APÉNDICE**

## GUIA DE ANALISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL

### I SECTOR COMUNIDAD

AREAS	INDICADORES
1. Geográfica	<p><b>1.1 Localización.</b></p> <p><b>Ubicación</b>            15°27'23" de Latitud            90°22'37" de Longitud            Altura de 1,316.91 msnm</p> <p><b>Distancia:</b> 214 Km al Norte de la Ciudad Capital de Guatemala, desde las cuales se llega por las rutas CA-9 Carretera al Atlántico y CA-14 de las Verapaces.</p> <p><b>Extensión territorial:</b> 2,132 Km<sup>2</sup></p> <p><b>Límites:</b> Al Norte: Ixcan, Municipio de Quiche; río Chixoy o Negro de por medio. Al Sur: Tamahú, Tactic, Santa Cruz Verapaz, San Cristóbal Verapaz. Al Oriente: Chisec, San Pedro Carchá y San Juan Chamelco. Al Poniente: Uspantán, municipio de Quiche, río Chixoy o Negro de por medio.</p> <p><b>Regiones:</b> Tomando como referencia la altura, clima y topografía, en el municipio se distinguen la parte Norte y la parte Sur. La línea imaginaria de división entre ambas partes sale del punto que forma la línea limítrofe con Carchá y los 15°37'06" de Latitud, pasando por el punto Latitud 15°36'59" y Longitud 90°33'16", partiendo de ahí hacia el poniente culminando en el punto que forma la línea limítrofe con Uspantán (El Quiché) y los 15°42'09" de Latitud. El municipio se divide en seis regiones con igual número de sedes regionales, ubicándose éstas en: Cobán cabecera, Balbatzul (o Cubilguitz), Santa Lucía Lachuá, Salacuín, Nimlajacoc y Nimlasachal."</p> <p><b>1.2 Tamaño.</b>            Extensión territorial 2,132 km<sup>2</sup></p> <p><b>1.3 Clima, suelo, principales accidentes.</b></p> <p><b>Clima y altura:</b> El municipio se encuentra en una zona sub-tropical húmeda. En la parte baja hacia el Norte del municipio, el clima es muy húmedo y cálido, con alturas entre los 150 a 700 msnm; en la parte alta hacia el Sur, el clima predominante es muy húmedo de templado a frío, con alturas entre los 700 a 1900 msnm. La precipitación promedio anual es de más de 3,000 mm. y la humedad relativa mayor del 80%.</p> <p><b>1.4 Recursos naturales.</b>            El municipio de Cobán se caracteriza en este sector por la presencia de las dependencias del MAGA, del MARN, del INAB y de un número significativo de ONGs que laboran a favor del medioambiente A diferencia de otros municipios, las necesidades ambientales están medianamente satisfechas, en razón de que se explota el ecoturismo de la región y se desarrollan acciones de protección y conservación, enfatizando la convivencia</p>



	<p>armónica con los recursos naturales. Aun así, existen dificultades en el espacio urbano por el crecimiento de la población, por la ubicación del mercado y la terminal de buses extraurbanos. Todo ello está vinculado, por supuesto, a la falta de ordenamiento territorial y al crecimiento acelerado e inesperado de la ciudad sin la debida planificación urbanística. El Gobierno Municipal, a través de la Comisión de Medio Ambiente, ha promovido la necesidad de construir un relleno sanitario con las cualidades que requiere el actual contexto social y económico de Cobán, pues el casco urbano se ha convertido en receptor de población migrante no sólo de los municipios cercanos, sino también de población extranjera interesada en la dinámica comercial y turística. El suministro del servicio de agua potable, debidamente tratada, así como el desfogue y tratamiento de las aguas negras, también suponen un reto para el Gobierno local. Los servicios básicos son insuficientes y sus sistemas tecnológicos carecen de actualización o modernización.</p> <p><b>Flora</b></p> <p>El municipio es bastante rico en cuanto a la flora, ya que aún se cuenta con algunas áreas protegidas entre las que destaca la del “Parque Nacional Laguna Lachuá”, existiendo variedad de plantas, tales como: LA PALMERA, CHUT, XHATE, de exportación y otras. También existe gran variedad de Orquídeas, sobresaliendo la Monja Blanca, nuestra Flor Nacional; también se produce Azaleas, Camelias, Dalias, Etc.</p> <p><b>Fauna</b></p> <p>La fauna es bastante numerosa, existen animales como: tigrillo, venado grande, venado cola blanca, cabros de monte, tigres, ocelote, chacha, coche de monte, jabalí, cotuza, puercoespín, tepezcuintle, pisote, ardilla, mapache, loro, guacamaya, cenzontle, guardabarranco, perico, nuestra ave nacional EL QUETZAL; sus principales refugios son: Sierra de Chama, Xucaneb, Samac, Sécate.</p>
2. Histórica	<p><b>2.1 Primeros pobladores.</b></p> <p>Los pobladores que dieron origen a Cobán fueron indígenas traídos de lugares montañosos. Por ejemplo: el barrio de Santo Domingo donde está la catedral y el convento, se pobló con indígenas de las montañas de Chichen y Xucaneb, el Barrio de Santo Tomás Apóstol, se fundó con aborígenes lacandones del norte de Cobán, el Barrio de San Marcos se integró con los indios lacandones de la sierra de Chama, y el de San Juan Alcalá, se organizó con los acalaes, traídos de las montañas de Chisec, fue así como hace más de 450 años, Cobán nació para la historia, conformándose en una sociedad de origen cultural maya, catequizada por los religiosos dominicos, quienes para convivir con los pobladores aprendieron el dialecto q’eqchi’.</p> <p><b>2.2 Lugares de orgullo local.</b></p> <p>En Cobán se encuentran atractivos dignos de conocerse, entre otros su hermosa catedral construida en 1,543 al erigirse el obispado de Verapaz. Cuenta con bellos retablos y en una vitrina a la derecha del altar mayor se encuentran las joyas de plata que llegaron de España después de su</p>

	<p>fundación como candeleros, ciriales y misales. Igual relevancia arquitectónica tienen El Convento y la Ermita de Santo Domingo La iglesia de El Calvario corresponde a principios del siglo XIX y fue construida en un cerro desde el cual se divisa toda la ciudad. Para llegar a ella deben ascenderse 131 gradas con sus respectivos rellenos que se aferran en zig zag a la pequeña colina que le sirve de base. Los turistas nacionales y extranjeros pueden adentrarse simbólicamente en el corazón de las Verapaces visitando el Museo Príncipe Maya, Coffe Tour Cooperativa Chicoj, Coffee Tour Dieseldorff, Té Tour Cooperativa Chirrepec, Parque Nacional Las Victorias, Orquídeas Vivero Verapaz, Orquídeas Familia Archila y Presa Hidroeléctrica Chichaic, De sus atractivos naturales pueden mencionarse los Balnearios La Presa, La Colonia y Talpetate; Laguna de Lachuá, Cascada Sachichaj, Ecocentro Sataña y Ecocentro Las Cuevas</p>																																						
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">3. Política</p>	<p><b>3.1. Gobierno local.</b>  <b>CONCEJO MUNICIPAL DE COBAN ALTA VERAPAZ PARA EL PERIODO 2012 – 2016</b>  Artículo 3º. Conforme los resultados obtenidos adjudicar los cargos y declarar legalmente electos como CONCEJALES TITULARES Y SUPLENTES, a los ciudadanos siguientes:</p> <table border="0"> <tr> <td><b>Leonel Arturo Chacón Barrios</b></td> <td>Alcalde</td> </tr> <tr> <td><b>Marco Tulio Sierra Lemus</b></td> <td>Concejal Primero</td> </tr> <tr> <td><b>Eduardo Ariel Hasse Rosales</b></td> <td>Concejal Segundo</td> </tr> <tr> <td><b>José Estuardo Alvarado López</b></td> <td>Concejal Tercero</td> </tr> <tr> <td><b>Marvin Yovany Cucul Juc</b></td> <td>Concejal Cuarto</td> </tr> <tr> <td><b>Amílcar Salvador de León</b></td> <td>Concejal Quinto</td> </tr> <tr> <td><b>Luis Fernando Hernandez Ibañez</b></td> <td>Concejal Sexto</td> </tr> <tr> <td><b>Juan Ramón Ponce Kress</b></td> <td>Concejal Séptimo</td> </tr> <tr> <td><b>Héctor Rolando Lemus López</b></td> <td>Concejal Octavo</td> </tr> <tr> <td><b>Roberto Cho Caal</b></td> <td>Concejal Noveno</td> </tr> <tr> <td><b>Oscar Salvador Montepeque Linares</b></td> <td>Concejal Decimo</td> </tr> <tr> <td><b>Servio Danilo Sierra López</b></td> <td>Primer Concejal Suplente</td> </tr> <tr> <td><b>Ana María Teresa Bac Ico</b></td> <td>Segundo Concejal Suplente</td> </tr> <tr> <td><b>Luis Alfredo Isem Pec</b></td> <td>Tercer Concejal Suplente</td> </tr> <tr> <td><b>Hector Israel Cu Pop</b></td> <td>Cuarto Concejal Suplente”</td> </tr> <tr> <td><b>Edgar René Tun Pop</b></td> <td>Síndico Primero</td> </tr> <tr> <td><b>Dany Omar Maaz Bueschsel</b></td> <td>Síndico Segundo</td> </tr> <tr> <td><b>Leopoldo Salazar Samayoa</b></td> <td>Síndico Tercero</td> </tr> <tr> <td><b>Mario Hernández Chenal</b></td> <td>Síndico Suplente</td> </tr> </table> <p><b>3.2. Organización administrativa.</b>  La organización administrativa de la municipalidad es jerárquica en forma lineal</p> <p><b>3.3. Organización política.</b>  El alcalde Ing. Leonel Chacón Barrios, tres concejales y tres síndicos</p>	<b>Leonel Arturo Chacón Barrios</b>	Alcalde	<b>Marco Tulio Sierra Lemus</b>	Concejal Primero	<b>Eduardo Ariel Hasse Rosales</b>	Concejal Segundo	<b>José Estuardo Alvarado López</b>	Concejal Tercero	<b>Marvin Yovany Cucul Juc</b>	Concejal Cuarto	<b>Amílcar Salvador de León</b>	Concejal Quinto	<b>Luis Fernando Hernandez Ibañez</b>	Concejal Sexto	<b>Juan Ramón Ponce Kress</b>	Concejal Séptimo	<b>Héctor Rolando Lemus López</b>	Concejal Octavo	<b>Roberto Cho Caal</b>	Concejal Noveno	<b>Oscar Salvador Montepeque Linares</b>	Concejal Decimo	<b>Servio Danilo Sierra López</b>	Primer Concejal Suplente	<b>Ana María Teresa Bac Ico</b>	Segundo Concejal Suplente	<b>Luis Alfredo Isem Pec</b>	Tercer Concejal Suplente	<b>Hector Israel Cu Pop</b>	Cuarto Concejal Suplente”	<b>Edgar René Tun Pop</b>	Síndico Primero	<b>Dany Omar Maaz Bueschsel</b>	Síndico Segundo	<b>Leopoldo Salazar Samayoa</b>	Síndico Tercero	<b>Mario Hernández Chenal</b>	Síndico Suplente
<b>Leonel Arturo Chacón Barrios</b>	Alcalde																																						
<b>Marco Tulio Sierra Lemus</b>	Concejal Primero																																						
<b>Eduardo Ariel Hasse Rosales</b>	Concejal Segundo																																						
<b>José Estuardo Alvarado López</b>	Concejal Tercero																																						
<b>Marvin Yovany Cucul Juc</b>	Concejal Cuarto																																						
<b>Amílcar Salvador de León</b>	Concejal Quinto																																						
<b>Luis Fernando Hernandez Ibañez</b>	Concejal Sexto																																						
<b>Juan Ramón Ponce Kress</b>	Concejal Séptimo																																						
<b>Héctor Rolando Lemus López</b>	Concejal Octavo																																						
<b>Roberto Cho Caal</b>	Concejal Noveno																																						
<b>Oscar Salvador Montepeque Linares</b>	Concejal Decimo																																						
<b>Servio Danilo Sierra López</b>	Primer Concejal Suplente																																						
<b>Ana María Teresa Bac Ico</b>	Segundo Concejal Suplente																																						
<b>Luis Alfredo Isem Pec</b>	Tercer Concejal Suplente																																						
<b>Hector Israel Cu Pop</b>	Cuarto Concejal Suplente”																																						
<b>Edgar René Tun Pop</b>	Síndico Primero																																						
<b>Dany Omar Maaz Bueschsel</b>	Síndico Segundo																																						
<b>Leopoldo Salazar Samayoa</b>	Síndico Tercero																																						
<b>Mario Hernández Chenal</b>	Síndico Suplente																																						

	<p>ingresaron por el partido FRG, dos concejales por la UNE, uno UCN, GANA, Unionista, URNG y Patriota</p> <p><b>3.4. Organizaciones civiles apolíticas.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Consejo de Desarrollo</li> <li>➤ Gobernación Departamental</li> <li>➤ Renap</li> <li>➤ Tribunal Supremo Electoral</li> </ul>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">4. Social.</p>	<p><b>4.1. Ocupación de los habitantes.</b> Los habitantes se dedican principalmente a la agricultura comercial, turismo, comercio formal e informal.</p> <p><b>4.2. Producción, distribución de productos.</b> La base de la economía del municipio es la agricultura, siendo sus principales cultivos para la venta el café y el cardamomo; ambos productos a pesar de la crisis que se vive en cuanto a la baja en los precios, siguen siendo los que más fuentes de empleo e ingresos generan a los hogares. Los cultivos de subsistencia siguen siendo el maíz y frijol. El comercio es la segunda actividad económica más importante.</p> <p><b>4.3. Agencias educacionales: escuelas, colegios etc.</b> Escuelas, colegios, universidades, academias y otras que brindan educación a la población cobanera.</p> <p><b>4.4. Agencias sociales de salud y otros.</b> <b>Hospitales:</b> En la cabecera municipal funciona un hospital regional, en la cual laboran bajo el sistema de turnos: 31 médicos, 1 odontólogo, 26 enfermeras profesionales, 97 enfermeras auxiliares y 14 laboratoristas. <b>Centros de Salud:</b> Aledaño al hospital regional funciona un centro de salud tipo “B” (sin servicio de encamamiento), en el cual, se presta servicio en horario normal de trabajo; Cuenta con 2 médicos nacionales, 1 médico Cubano, 1 odontólogo, 1 enfermera profesional, 6 enfermeras auxiliares y 2 técnicos en salud rural. <b>Puestos de Salud:</b> Existen 6 puestos de salud, atendidos cada uno por: 1 auxiliar de enfermería y 1 Técnico en Salud Rural; se ubican en: Choval, Saxoc, Chitocán, Secocpur, Salacuín y El Peyán.</p> <p><b>4.5. Vivienda.</b> Vivienda: En el municipio existen aproximadamente 26,903 (proyección a diciembre 2004) hogares, el promedio de cuartos (ambientes) por vivienda es de 2.19, y 3.17 personas por dormitorio, el 80.60% de las familias tienen vivienda propia. Madera y Block, predominan como materiales de paredes en las viviendas, con techos de lámina y piso de tierra.</p> <p><b>4.6. Transporte.</b> Se utiliza transporte pesado, liviano, aéreo y en algunas comunidades</p>

lanchas de madera, estos tipos de transportes de comunicación y comercialización de productos agrícolas y de pasajeros cada uno con un costo variable por el tipo de servicios que prestan.

#### **4.7. Comunicaciones.**

Se utilizan diversos medios de comunicación como: Teléfono, televisión, fax, internet, prensa escrita y radio.

#### **4.8. Grupos religiosos.**

Aproximadamente un 60% de la población es Católica. El restante 40% de la población profesa la religión cristiana evangélica, observándose una fuerte organización de congregaciones en iglesias como las siguientes:

- Iglesia Cristiana Verbo
- Primera Iglesia del Nazareno
- Segunda Iglesia del Nazareno
- Iglesia de Dios Evangelio Completo
- Iglesia de Puerta de las Ovejas
- Iglesia Cristiana Monte de los Olivos
- Iglesia Cristiana Amigos
- Iglesia Jesucristo de los Santos de los últimos días
- Iglesia Pentecostal
- Iglesia Adventista del Séptimo Día
- Iglesia Apostólica
- Congregación del Reino de los Testigos de Jehová

#### **4.9. Clubes o asociaciones sociales.**

Club de Beneficencia, Mi Coope, Fundación del Centavo, Club de Leones, Casa de la Cultura de Alta Verapaz, Casa Hogar del Anciano y grupos afines.

#### **4.10. Composición étnica.**

En Cobán la mayoría de personas viven en el área rural y más del 80% son Indígenas; (Q'eqchí' es)

### **Carencias, deficiencias detectadas**

Trafico excesivo  
Carencia de tecnología  
Contaminación auditiva.  
Avance de la frontera agrícola en áreas protegidas.  
Contaminación por desechos sólidos.

## II SECTOR INSTITUCIÓN

ÁREAS	INDICADORES
1. Localización Geográfica	<p><b>1.1 Ubicación (dirección):</b> 1ª calle 1-11 zona 1, Frente al Parque Central La Paz de Cobán, Alta Verapaz.</p> <p><b>1.2. Vías de acceso.</b></p> <p><b>Vía terrestre:</b> Carreteras Asfaltadas: El municipio tiene 4 tramos carreteros que hacen una red de 84 kms asfaltados, siendo éstos: entrada a Cobán viniendo de Guatemala, Salidas a Carchá, Chamelco y Chisec. La ruta que comunica con la ciudad capital se encuentra en buenas condiciones, la capa de asfalto se cambió en el año 2003-4; la carretera a Chiséc se concluyó en el año 2001, ambas tienen mantenimiento y se encuentran en buenas condiciones; las carreteras que comunican con Chamelco y Carchá, hubo necesidad de remoción y reconstrucción de la cinta asfáltica. Algunas calles del perímetro urbano están pavimentadas y en regulares condiciones. Red de carreteras de terracería: El 34% de comunidades rurales del municipio tienen acceso por medio de carreteras de terracería, y un 6% de las mismas se sitúan a menos de un kilómetro de distancia de las carreteras asfaltadas. Veredas: La mayoría de comunidades tienen acceso por medio de veredas, caminos de herradura o brechas, por lo que, únicamente se puede acceder a pie o con animales de carga.</p> <p><b>Vía Aérea:</b> Aeropuertos y pistas de aterrizaje: La cabecera municipal cuenta con una pista de aterrizaje asfaltada de aproximadamente un kilómetro de largo. En algunas comunidades y fincas particulares distantes de la cabecera municipal, existen pistas en las cuales únicamente pueden aterrizar avionetas y helicópteros. Dichas pistas se ubican en: Chamá Grande, Chiremox Temal, Paquisil, Sacrabinha, Paquiul, Sactelá y Cubiltguitz.</p>
2. Localización Administrativa	<p><b>2.1. Tipo de institución (Oficial, privada, otra)</b> Autónoma</p> <p><b>2.2. Región, área, distrito.</b> Región Sur Oriente, área Rural, Distrito 001, Código 16-01.</p>
3. Historia de la Institución	<p><b>3.1 Hechos Históricos:</b> El Rey Carlos V de Alemania y I de España, en el año de 1558 dio título de ciudad a Cobán, con muy honrosos privilegios, entre</p>

	<p>los cuales se cuenta la dotación de Escudo de Armas, habiéndose extraviado el original en un momento de la historia. El historiador y cronista español Domingo Juarros hace una descripción del mismo en su obra “Compendio de la historia de la ciudad de Guatemala” donde dice: “Goza esta ciudad de Cobán privilegio de Escudo de Armas: en la parte superior de éste se ve un arco iris, en campo azul, y encima este mote, tomado del capítulo 9 del Génesis, V. 13: Yo pondré mi Arco. En la parte inferior tiene pintado un mundo, con las armas del orden de Santo Domingo en medio, y sobre el mundo sentada una paloma blanca, con un ramo de olivo en el pico”</p> <p><b>3.2 Hechos sobresalientes:</b>  La Municipalidad es una institución autónoma, con personalidad jurídica y capacidad para ejercer derechos y contraer obligaciones, que le permiten el cumplimiento de los fines establecidos en el Marco Legal que la sustenta. Su naturaleza jurídica pública le faculta para establecer los mecanismos adecuados para la organización de su municipio, de acuerdo a sus características poblacionales, lingüísticas, geográficas, económicas, socioculturales y territoriales. El Concejo Municipal 2008-2012 de Cobán, Alta Verapaz, está comprometido con el bienestar y calidad de vida de la población, a través del cumplimiento de las competencias delegadas en la Constitución Política y el Código Municipal. Conscientes de esta responsabilidad, la Administración Municipal está integrada por un equipo de profesionales capacitados, para realizar un proceso de gestión pública efectivo, que implica la provisión de los servicios con calidad y en mejoramiento continuo, optimización de recursos, y cumplimiento de los principios de transparencia, honestidad, capacidad, responsabilidad y equidad, garantizando la participación comunitaria en las acciones asumidas. El Organigrama Municipal evidencia la organización interna conformada por Secretarías, Gerencias, Direcciones, Secciones y Unidades de trabajo; los responsables de las distintas dependencias recopilaron la información y documentación necesaria de los puestos existentes para actualizar el Manual de Funciones y garantizar el cumplimiento de las obligaciones y actividades sustanciales hacia la población cobanera.</p>
<p>4. Edificio</p>	<p><b>4.1. Área construida (aproximadamente).</b>  La municipalidad en la actualidad fue remodelada y ampliada para tener mayor espacio para realizar sus labores diarias de mejor forma y para que el usuario se sienta cómodo y mejor atendido.  El área construida es de: 1200 METROS CUADRADOS</p> <p><b>4.2. Área descubierta.</b>  La municipalidad de Cobán cuenta con espacios para parqueo y</p>

	<p>bodegas el cual da un total de: 2,300 METROS CUADRADOS</p> <p><b>4.3. Estado de conservación.</b> Aceptable</p> <p><b>4.4. Locales disponibles.</b> Por la cantidad de empleados, no se cuenta con locales disponibles.</p> <p><b>4.5. Condiciones y usos.</b> Cuenta con un espacio de 38 dependencias, aceptables para la atención al público, así como para las reuniones de concejo.</p>
5. Ambientes.	<p><b>5.1 Salones específicos.</b> Salón de reuniones para el Concejo Municipal, Salón de Prensa, Despacho.</p> <p><b>5.2. Oficinas.</b> Cuenta con 38 dependencias</p> <p><b>5.3 Cocina.</b> No existe</p> <p><b>5.4. Comedor.</b> Cafetería municipal</p> <p><b>5.5. Servicios sanitarios.</b> Cuenta con 6 sanitarios para damas y 6 sanitarios para hombres para el público, dentro de las oficinas hay uno en el despacho municipal y otro en el área de tesorería. Además los baños públicos que se encuentran en los mercados y uno en el parque Central están bajo la administración de la municipalidad.</p> <p><b>5.6. Biblioteca.</b> Cuenta con una Biblioteca Municipal y dos bibliotecas a las que se le dan apoyo, estas se encuentran en la Escuela Sarbelio Moran Chinchilla y en el Instituto La Esperanza.</p> <p><b>5.7. Bodega.</b> Tres bodegas</p> <p><b>5.8. Gimnasio, salón multiusos.</b> El Gimnasio Mario René Aguilar Gutiérrez, se encuentra bajo la administración de la municipalidad de Cobán, así mismo un salón de usos múltiples el cual sirve para ferias de mercadeo.</p> <p><b>5.9. Salón de proyecciones:</b> Se utiliza la Tribuna Monja Blanca como salón de convenciones y proyecciones.</p> <p><b>5.10 Talleres.</b> Cuenta con taller de pintura y soldadura.</p> <p><b>5.11 Canchas.</b> El Estadio José Ángel Rossi o Estadio Verapaz como se le conoce comúnmente, cancha de baloncesto Magdalena y la nueva cancha sintética ubicada a un costado del estadio verapaz</p> <p><b>5.12 Centro de producciones o reproducciones.</b> TVC canal 77, el canal de Cobán.</p> <p><b>5.13 Otros.</b></p>

## CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS

Infraestructura insuficiente

Riesgo de ingreso de personas no deseables en las instalaciones

Las instalaciones no cuentan con sistema de Alarma

Falta de un muro perimetral en la parte norte del predio municipal

Falta de señalización en salidas de emergencia

Falta de parqueo público

## III. SECTOR FINANZAS

Área	Indicadores.
1. Fuentes de financiamiento.	<p><b>1.1 Presupuesto</b> Se hace de sus propios ingresos. (Tazas y Arbitrios municipales) y lo citado, por la Constitución Política de la República. (aporte municipal) IVA PAZ, CODEDIAV.</p> <p><b>1.2 Rentas</b> Arrendatarios internos y externos: - Locales Municipales: 54 locales Comerciales en el Mercado Cantonal - 70 locales Comerciales en el Mercado Central. - Piso de Plaza: No se cuenta con un aproximado por variación de los arrendatarios. - Parqueos de Taxis (289) - Fleteros Otros: - 11 Carretas churrasqueras - Casetas: No tienen Control - Hangares: 12 - Ventas de predio en el Cementerio.</p> <p><b>1.3 Donaciones</b> - ONGS - PROMUDEL (Programa Municipios Para El Desarrollo Local) - PREMACA, (Programa Regional Del Medio Ambiente En Centroamérica)</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agencia de los Estados Unidos para el desarrollo internacional.</li> <li>- Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo PNUD. 138</li> <li>- Mercy Corps y</li> <li>- GTZ.</li> </ul>
2. Costos.	<p><b>2.1 Salarios.</b> Se cancelan mensuales y por jornales cada 15 días, depositados en cuentas de ahorro y por medio de cheques.</p>
3. Control de finanzas.	<p><b>3.1 Estado de cuentas.</b> Se encuentra aperturada en Banrural; Cuenta Monetaria</p> <p><b>3.2 Manejo de libros contables.</b> Cuenta con auditoría interna y externa. La auditoría interna, es realizada por el Alcalde, Concejo Municipal y Auditor de proyectos. La auditoría externa, lo realiza la Contraloría General de Cuentas y la Sociedad Civil.</p>

#### CARENCIAS, DEEFICIENCIAS DETECTADAS

Escases de presupuesto para cubrir la demanda de la población.  
Déficit en la recaudación de arbitrios y tasas municipales por la falta de pago de los vecinos y usuarios

#### IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

ÁREAS	INDICADORES.
1. Personal operativo	<p><b>1.1 Total de laborantes.</b> 176 personas</p> <p><b>1.2 Total de laborantes fijos e interinos</b> Personal presupuestado 75 Personal en planilla 90 Personal por contrato 11</p> <p><b>1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente.</b> Es variable, dependiendo de las necesidades de la municipalidad y de los mismos empleados el retirarse voluntariamente.</p> <p><b>1.4 Antigüedad del personal</b> 25 años</p> <p><b>1.5 Tipos de laborantes (profesional, técnico)</b> Operativos I, II y III.</p>

	<p><b>1.6 Asistencia del personal.</b> Lunes a viernes, Por medio de libros de control de asistencia de labores.</p> <p><b>1.7 Residencia del personal.</b> Zona 1, zona 3, zona 4, zona 7 Residenciales Imperial, zona 8 Cantón Las Casas, Aldea Tontem, San José La Colonia Zona 9, etc.</p> <p><b>1.8 Horarios</b> 8:00 A.M. A 17:00 Hrs de oficina. De turnos variantes 4.00 a 12.00 horas, 13.00 a 21.00 horas y de 7.00 a 16.00 horas, con 1 hora de almuerzo. La jornada ordinaria de trabajo no puede exceder de ocho horas diarias, ni de cuarenta horas a la semana o de acuerdo a programación.</p>
2. personal administrativo	<p><b>2.1 Total de laborantes.</b> 126 empleados</p> <p><b>2.2 Total de laborantes fijos e interinos</b> Personal presupuestado 75 Personal en planilla 10 Personal por contrato 41</p> <p><b>2.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente.</b> El 25% del personal</p> <p>2.4 Antigüedad del personal.</p> <p><b>2.4 Antigüedad del personal</b> El empleado más antiguo ha trabajado por 33 años de labores</p> <p><b>2.5 Tipos de laborantes</b> Bachiller en Ciencias y Letras, Secretaria Oficinista, Perito Contador, Maestra (o) de Educación Primaria Urbana y Rural, Maestro (a) de Educación Primaria Bilingüe, Perito en Administración de Empresas, Bachiller en Construcción. Ingenieros, Licenciados, Auditores.</p> <p><b>2.6 Asistencia del personal.</b> Por medio de libros de control de asistencia de labores</p> <p><b>2.7 Residencia del personal.</b> Zona 1, zona 3, zona 4, zona 7 Residenciales Imperial, zona 8 Cantón Las Casas, Aldea Tontem, San José La Colonia Zona 9, etc.</p> <p><b>2.8 Horarios</b> 8:00 A.M. A 17:00 Hrs de oficina. De turnos variantes 4.00 a 12.00 horas, 13.00 a 21.00 horas y de 7.00 a 16.00 horas, con 1 hora de almuerzo. La jornada ordinaria de trabajo no puede exceder de ocho horas diarias, ni de cuarenta horas a la semana o de acuerdo a</p>

	<p>programación.</p>
3. Personal de servicio	<p><b>3.1 Total de laborantes.</b> 126 empleados</p> <p><b>3.2 Total de laborantes fijos e interinos</b> Personal presupuestado 75 Personal en planilla 10 Personal por contrato 41</p> <p><b>3.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente.</b> El 25% del personal</p> <p>2.4 Antigüedad del personal.</p> <p><b>3.4 Antigüedad del personal</b> El empleado más antiguo ha trabajado por 33 años de labores</p> <p><b>3.5 Tipos de laborantes</b> Bachiller en Ciencias y Letras, Secretaria Oficinista, Perito Contador, Maestra (o) de Educación Primaria Urbana y Rural, Maestro (a) de Educación Primaria Bilingüe, Perito en Administración de Empresas, Bachiller en Construcción. Ingenieros, Licenciados, Auditores.</p> <p><b>3.6 Asistencia del personal.</b> Por medio de libros de control de asistencia de labores</p> <p><b>3.7 Residencia del personal.</b> Zona 1, zona 3, zona 4, zona 7 Residenciales Imperial, zona 8 Cantón Las Casas, Aldea Tontem, San José La Colonia Zona 9, etc.</p> <p><b>3.8 Horarios</b> 8:00 A.M. A 17:00 Hrs de oficina. De turnos variantes 4.00 a 12.00 horas, 13.00 a 21.00 horas y de 7.00 a 16.00 horas, con 1 hora de almuerzo. La jornada ordinaria de trabajo no puede exceder de ocho horas diarias, ni de cuarenta horas a la semana o de acuerdo a programación.</p>
4. Usuarios	<p><b>4.1 Cantidad de usuarios:</b> Un aproximado de 250 usuarios gestiona trámites y otros.</p> <p><b>4.2 Comportamiento anual de usuarios.</b> Según necesidades de la comunidad.</p> <p><b>4.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia:</b> Comunidad</p> <p><b>4.4 Situación socioeconómica:</b> Clase media</p>

<b>CARENCIAS, DEEFICIENCIAS DETECTADAS</b>	
<p>Inexistencia de herramientas para evaluar el desempeño del personal  Falta de manejo de las leyes municipales  Falta de conocimiento del POA municipal  Falta de control de atención de usuarios por departamento  Falta de relaciones interpersonales para atención a usuarios</p>	

## V SECTOR CURRÍCULUM

ÁREA	INDICADORES
1. Plan de estudios Servicios	<p><b>1.1 Nivel que atiende:</b> Básico</p> <p><b>1.2 Áreas que cubre:</b> Urbana y Rural</p> <p><b>1.3 Programas Especiales:</b> Tecnológicos</p> <p><b>1.4 Actividades Curriculares:</b> Según plan</p> <p><b>1.5 Currículum oculto:</b> Proyectos Tecnológicos</p> <p><b>1.6 Tipo de Actividades que realiza:</b> Culturales, sociales, deportivas y de proyección a la Comunidad.</p> <p><b>1.7 Tipos de servicios:</b> Educativos Comunitarios.</p> <p><b>1.8 Procesos Productivos:</b> Gestión de Proyectos en beneficio de la comunidad.</p>
2. Horario institucional.	<p><b>2.1 Tipo de Horario: Flexible, Rígido, Variado y Uniforme.</b> Según el reglamento interno artículo 47.- El horario de la jornada de trabajo a que estarán sujetos los empleados municipales, es la siguiente:</p> <p>a) Jornada ordinaria de trabajo no puede exceder de ocho horas diarias, ni de cuarenta horas a la semana.</p> <p>b) La Jornada ordinaria Mixta de trabajo semanal no será mayor de 38 horas, ni de 7 horas diarias.</p> <p>c) La Jornada ordinaria Nocturna Semanal no será mayor de 36 horas ni de 6 horas diarias.</p> <p>d) Considerando la naturaleza de las actividades generadas por el quehacer municipal orientadas al servicio de la ciudadanía, deben considerarse los casos siguientes:</p> <p>d.1 Personal Administrativo: 08:00 a 17:00 horas, de lunes a</p>

viernes.

d.2 Excepto el área de Receptoría (Tesorería) en donde se establece un horario especial de atención al público de 8:00 a 18:00 horas, para lo cual se integran dos grupos, de la manera siguiente:

Grupo A: 8:00 a 17:00 (Lunes a Viernes)

Grupo B: 10:00 a 18:00 (Lunes a Viernes)

Grupo C: 8:00 a 13:00 horas. (Sábados)

d.3 Personal de Campo: 07:00 a 16:00 horas, de lunes a viernes.

d.4 Personal de Limpieza de calles:

Grupo A: 07:00 a 12:00 horas (Lunes a Viernes) y de 13:00 a 15:00 horas (Lunes a Viernes) y de 07:00 a 12:00 horas (Sábado)

Grupo B: 10:00 a 19:00 horas (Miércoles a Domingo) y de 13:00 a 21:00 horas de (Viernes a Martes) y de 08:00 a 17:00 horas (domingo intercalado en las jornadas establecidas)

Grupo C: 10:00 a 16:00 horas (Martes a Domingo)

Grupo D: 07:00 a 12:00 horas (Lunes a Viernes 13:00 a 16:00 horas (Lunes a Viernes)

Grupo E: 08:00 a 17:00 horas (Lunes a Viernes)

d.5 Personal de Guardianía y Planta de Tratamiento de Agua Potable: Turnos de 24 por 24 horas.

Los trabajadores que laboren en jornada continua gozarán de una hora de permiso o descanso para tomar sus alimentos, en la mitad de su jornada.

Los horarios en que se desarrollen las actividades laborales, podrán ser modificados de común acuerdo entre las autoridades y los trabajadores municipales y conforme a las necesidades operacionales de la Municipalidad, para lo cual se tendrá presente las disposiciones y limitaciones legales sobre la materia.

## **2.2 Maneras de elaborar el horario:**

Conforme al Reglamento interno de personal y Ley de Servicio Municipal.

## **2.3 Horas de atención para los usuarios.**

08:00 a 17:00 horas, de lunes a viernes.

Excepto el área de Receptoría (Tesorería) en donde se establece un horario especial de atención al público de 8:00 a 18:00 horas

## **2.4 Horas dedicadas a las actividades normales.**

De 08:00 a 17:00 horas, de lunes a viernes.

## **2.5 Horas dedicadas a actividades especiales.**

Horas extraordinarias de 17:00 horas en adelante cuando sea requerido en casos especiales.

## **2.6 Tipo de jornada. (Matutina, Vespertina, Nocturna, Mixta, Intermedia).**

	Mixta
3. Material didáctico/materias primas.	<p><b>3.1 Número de docentes que confeccionan su material:</b> 3 docentes</p> <p><b>3.2 Número de docentes que utilizan textos:</b> 3 docentes</p> <p><b>3.3 Tipos de Texto que se utilizan.</b> Para lograr un buen aprendizaje y tratando de utilizar los recursos existentes se utilizan varios tipos como por ejemplo científicos y técnicos. Volúmenes de conceptos básicos y guías tecnológicas de núcleos básicos</p> <p><b>3.4 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico:</b> Continuo</p> <p><b>3.5 Materias/Materiales utilizados:</b> Según Curriculum Nacional base</p> <p><b>3.6 Fuentes de obtención de las materias:</b> Estado provee los textos</p> <p><b>3.7 Elaboración de productos.</b> Educativos</p>
4. métodos y técnicas y procedimientos.	<p><b>4.1 Metodología utilizada por los docentes:</b> Participativa y Tecnológica, audiovisual</p> <p><b>4.2 Criterios para agrupar a los alumnos:</b> Dinámicas, Claves</p> <p><b>4.3 Frecuencias de visitas o excursiones con los alumnos.</b> Según criterios de los docentes (2 a 3 años)</p> <p><b>4.4 Tipos de Técnicas utilizadas:</b> Audiovisual</p> <p><b>4.5 Planeamiento:</b> Por núcleos básicos</p> <p><b>4.6 Capacitación:</b> Constante una al mes</p> <p><b>4.7 Inscripciones o membrecía:</b> Códigos</p> <p><b>4.8 Ejecución de diversa finalidad:</b> De campo</p> <p><b>4.9 Convocatoria, Selección, Contratación e Inducción de personal.</b> (Otros propios de cada institución) Se realizan convocatorias en caso existen plazas vacantes que cubrir.</p>
5. Evaluación.	<p><b>5.1 Criterios utilizados para evaluar en general.</b> Formativa, sumativa, cuantitativa, cualitativa</p> <p><b>5.2 Tipos de evaluación.</b> Audiovisual, oral, escrita,</p> <p><b>5.3 Características de los criterios de la evaluación.</b> Especialmente practico y sumativa</p> <p><b>5.4 Controles de Calidad. (Eficiencia y Eficacia)</b></p>

	Cuantitativa
--	--------------

<b>CARENCIAS, DEEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
Carencia de material educativo para la promoción y rescate del medio ambiente Falta de programas de promoción ambiental.

## VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

ÁREAS	INDICADORES
1.Planeamiento	<p><b>1.1 Tipo de planes. (Corto, Mediano, Largo plazo).</b> Los planes son a corto y mediano plazo.</p> <p><b>1.3 Elementos de los planes:</b> Políticas y Cronograma.</p> <p><b>1.4 Formas de implementar planes:</b> Ejecutando las políticas de los planes programados, y evaluando su cumplimiento.</p> <p><b>1.5 Base de los planes: Políticas, estrategias, objetivos y actividades.</b> Según los ejes de trabajo</p> <p><b>1.6 Planes de Contingencia:</b> Se diseña junto a CONRED y a otras instituciones.</p>
2. Organización	<p><b>2.1 Niveles jerárquicos de organización</b> Concejo Municipal Alcalde Gerentes, Directores, Secretarías, Jefes de Dependencias</p> <p><b>2.2 Organigrama</b> Adjunto</p> <p><b>2.3 Funciones, cargos/nivel</b> Según el manual de funciones.</p> <p><b>2.4 Existencia o no de manuales de funciones</b> Manual Municipal de Funciones</p> <p><b>2.5 Régimen de trabajo</b> 011, presupuestado 031 planilla 022, 189 y 035 por contrato</p> <p><b>2.6 Existencia de manuales de procedimiento.</b> Manual de funciones</p>
3. Coordinación	<p><b>3.1 Existencia o no de informativos internos</b> La Vitrina de información se encuentra en el interior del edificio municipal a un costado del Kiosko de Información.</p> <p><b>3.2 Existencia o no de cartelera</b> 6 vitrinas informativas.</p> <p><b>3.3 Formularios para las comunicaciones escritas</b></p>

	<p>A través de memoriales y oficios circulares.</p> <p><b>3.4 Tipos de comunicación</b> Escrita y oral</p> <p><b>3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal.</b> Quincenal o semanal</p> <p><b>3.6 Reuniones de reprogramación</b> Semanal</p>
4. Control	<p><b>4.1 Normas de control</b> Según el reglamento Interno de la Municipalidad de Cobán y el manual de funciones.</p> <p><b>4.2 Registros de asistencia</b> Se revisan los libros de control de asistencia de labores periódicamente.</p> <p><b>4.3 Evaluación del personal</b> Evaluación de desempeño como lo estipula el reglamento interno.</p> <p><b>4.4 Inventario de actividades realizadas</b> Al finalizar el año se pide a cada gerencia la memoria de labores para identificar las actividades realizadas durante el año.</p> <p><b>4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución</b> Se realiza cada 6 meses por los encargados del inventario institucional.</p> <p><b>4.6 Elaboración de expedientes administrativos</b> Por cada dependencia según su función.</p>
5. Supervisión	<p><b>5.1 Mecanismos de supervisión</b> Observación</p> <p><b>5.2 Periodicidad de supervisión</b> Mensual</p> <p><b>5.3 Personal encargado de la supervisión</b> Sección de Personal de Recursos Humanos.</p> <p><b>5.4 Tipos de supervisión, instrumentos de supervisión</b></p>

#### **CARENCIAS, DEEFICIENCIAS DETECTADAS**

Falta de supervisión de la labor del personal

Falta de registro de entrada y salida de visitantes del personal

#### **VII SECTOR DE RELACIONES**

<b>ÁREAS</b>	<b>INDICADORES</b>
1. Institución / Usuarios	<p><b>1.1 Estado/forma de atención a los usuarios.</b> La atención se trata de dar personalizada para que el vecino quede satisfecho del esmero que brindan las gerencias.</p> <p><b>1.2 Intercambios deportivos.</b> Se realizan encuentros deportivos dentro de las dependencias</p>



y con comunidades del área rural.

### **1.3 Actividades sociales.**

Se realizan las elecciones de Señorita Cobán y Señorita Monja

Blanca (Señorita Alta Verapaz), Juegos Florales “Rosendo Santa Cruz”, Juegos Florales Infantiles y Juveniles “Oscar Waldemar Godoy Prado”, Juegos Florales Nuestra Naturaleza “Otto Francisco Mittelstaedt”, Baile de Gala del Cobanero Ausente.

### **1.4 Actividades culturales.**

#### **Festival Folklórico Nacional**

En Alta Verapaz, las creencias y costumbres de los indígenas constituyen una herencia de raíces profundas que, al correr el tiempo, en vez de desaparecer, se han enriquecido para mostrar una auténtica manifestación de la autóctona cultura maya q'eqchi'.

Esto quizá inspira a un grupo de cobaneros a conservar el legado histórico de nuestros antepasados, principalmente en lo que se refiere a los trajes típicos, que poco a poco se estaban perdiendo por falta de una entidad que se preocupara por preservarlos. Inquietos por la palabra festival que se escucha en otras latitudes, en diferentes eventos que se realizan, un grupo de personas crea y organiza el Primer Festival Folklórico Verapacense, organizado así:

Elección de Rabin Cobán y K'ulul Ula

Elección de Princesa Tezulutlán

Elección de Rabin Ajaw (Hija del Rey) este evento es considerado Patrimonio Cultural Intangible de la Nación.

La feria del Patrono de Cobán Santo Domingo de Guzmán que se celebra el 04 de agosto, culminando con el Paab'ank' que consiste en una ceremonia y danza de moros y culminando con el almuerzo típico del Kak'ik' (caldo de chunto/pavo).

#### **Festival Cultural de Verano “Aplauso”**

Desde hace tres años se lleva a cabo el Festival Cultural de Verano que es una actividad creada por la municipalidad de Cobán para convertirla en patrimonio del municipio, la cual debe desarrollarse año con año a través de la interacción interinstitucional y al apoyo de empresas privadas que permitan su desarrollo y posterior internacionalización.

Es un encuentro de jóvenes del Municipio de Cobán, con el fin de compartir sus inquietudes artísticas, creando un ambiente de competencia y esparcimiento que a la vez, permite determinar un semillero de talentos para los futuros eventos

	<p>culturales del municipio de Cobán. Entre sus objetivos esta : Fomentar el talento artístico y su desarrollo en los jóvenes del municipio de Cobán. Desarrollar un programa de actividades que se enmarque dentro del Centro Histórico de Cobán. Crear una actividad que se convierta en tradición y sea un atractivo turístico para visitar el municipio.</p>
2. Institución con otras instituciones	<p><b>2.1 Cooperación.</b> La Asociación de Amigos del Desarrollo y la Paz, -ADP. PROMUDEL-JTZ.</p> <p><b>2.2 Culturales.</b> Casa de la Cultura de Alta Verapaz.</p>
3. Institución con la comunidad	<p><b>3.1 Con agencias locales y nacionales (municipales y otros).</b> Instituto Nacional de Bosques (INAB), Instituto Nacional Forestal (INAFOR), y otros.</p> <p><b>3.2 Asociaciones locales (clubes y otros)</b> Con cooperativa Cobán MI COOPE</p> <p><b>3.3 Proyección:</b> La institución se proyecta con los servicios de gestión para beneficio de la comunidad. <b>Entre sus objetivos esta :</b> Fomentar el talento artístico y su desarrollo en los jóvenes del municipio de Cobán. Desarrollar un programa de actividades que se enmarque dentro del Centro Histórico de Cobán. Crear una actividad que se convierta en tradición y sea un atractivo turístico para visitar el municipio. Entre sus objetivos esta : Fomentar el talento artístico y su desarrollo en los jóvenes del municipio de Cobán. Desarrollar un programa de actividades que se enmarque dentro del Centro Histórico de Cobán. Crear una actividad que se convierta en tradición y sea un atractivo turístico para visitar el municipio.</p>

#### **CARENCIAS, DEEFICIENCIAS DETECTADAS**

Falta presupuesto para atender actividades y eventos socio-culturales a nivel municipal, departamental y nacional.

## VIII. SECTOR FILOSOFICO POLÍTICO Y LEGAL.

ÁREAS	INDICADORES
1. Filosofía de la Institución	<p><b>1.1 Principios filosóficos de la institución.</b></p> <p><b>1.2 Visión:</b> Ser una institución moderna y fortalecida que apoya y ejecuta acciones de desarrollo humano de manera participativa, transparente, eficaz y eficiente para el mejoramiento de las condiciones de vida de la población y hacer de nuestro municipio un Modelo de ciudad cultural, de desarrollo productivo sostenible y de inversión socioeconómica.</p> <p><b>1.3 Misión:</b> Somos una institución autónoma con un Gobierno y Administración que obtiene y dispone de sus recursos patrimoniales, atiende los servicios públicos locales, ordenamiento territorial, fortalecimiento económico y emisión de sus ordenanzas y reglamentos para elaborar y ejecutar políticas, planes, programas y proyectos en beneficio de la realización del bien común de sus habitantes.</p>
2. Políticas de la Institución	<p><b>2.1 Políticas institucionales</b></p> <p><b>Políticas de la Municipalidad de Cobán</b> Priorización del desarrollo integral de la comunidad urbana y rural de Cobán, a través de obras de infraestructura, administración, servicios y gestión para el logro de una visión de Cobán a corto plazo. Se prioriza la inversión pública en un proceso de atención básica que debido a las carencias y limitaciones de administraciones anteriores tiene una percepción de modernización. La reestructuración administrativa de GERENCIAS, permite catapultar la administración municipal a dimensiones nunca antes vistas en el interior del país, escalando la Municipalidad de Cobán 16 escaños hasta lograr ser la 2ª municipalidad del interior del país en el ranking nacional, priorizando en sus actividades los siguientes ejes:</p> <p><b>EJES PRIORIZADOS POLITICA</b></p> <p><b>Educación</b> Infraestructura, alfabetización, maestros. <b>Servicios Básicos</b> Agua potable, drenajes, iluminación, pavimento y urbanización <b>Vialidad</b> Infraestructura vial, urbana y rural. <b>Ambiente</b> Reforestación, preservación, contingencia y uso sostenible de recursos naturales <b>Cultura</b>, Proyectos culturales para jóvenes “Aplauso”. <b>Salud</b>, Educación y prevención</p>

	<p><b>2.2 Estrategias</b></p> <p><b>2.3 Objetivos</b> Alcanzar la sostenibilidad en la calidad de vida de la población, constituyendo un municipio modelo de crecimiento equitativo económico y social.</p> <p><b>Objetivos Específicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Que cada empleado municipal conozca y realice sus acciones en el marco del Plan de Gobierno Municipal 2012-2016.</li> <li>➤ Orientar las funciones de cada Dirección, Unidad y Departamento de la estructura municipal.</li> <li>➤ Iniciar el proceso de formación en atención a la ciudadanía como eje Transversal en todas las áreas de trabajo en base a los ejes temáticos y programas del Plan de Gobierno Municipal.</li> </ul>
3. Aspectos Legales	<p><b>3.1 Personería Jurídica.</b></p> <p><b>3.2 Marco Legal. Que abarca a la institución (leyes generales, acuerdos reglamentos, otros.</b> Código de Trabajo Ley de Servicio Municipal Reglamento Interno de Personal Reglamento de la Policía Municipal Reglamento de la Policía Municipal de Tránsito Manual de Funciones del empleado municipal.</p> <p><b>3.3 Reglamentos internos.</b> Reglamento Interno de Personal</p>
<b>CARENCIAS, DEEFICIENCIAS DETECTADAS</b>	
Desconocimiento de leyes, normativas de índole general y municipal. Inmigración de la población a municipios y departamentos vecinos.	

# INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA  
 INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACION

**ESCALA DE VALORES PLAN DE ACCION**

No.	ASPECTOS A CALIFICAR	Califique cada aspecto evaluativo de 1 a 5 puntos				
		5	4	3	2	1
1	Participación de la Comunidad, en la ejecución del proyecto.-					
2	Los objetivos propuestos dentro del proyecto fueron alcanzados.-					
3	Gestión ante instituciones para la adquisición de los pilones para el área a reforestar.-					
4	Aceptación del proyecto por las personas beneficiadas en la comunidad.					
5	El área a reforestar cuenta con las condiciones adecuadas para llevar a cabo la siembra de los árboles.					
6	La reforestación ayuda en la protección y conservación de los nacimientos de agua.					
7	La siembra se hará en el tiempo adecuado de la reforestación.					
8	Se contará con la asesoría técnica adecuada para la siembra de los árboles.					
9	La reforestación forma parte del desarrollo comunitario.-					
10	Los comunitarios se comprometen al cuidado del área reforestada.					
TOTAL						

**ESCALA DE VALORACION**

1. Deficiente
2. Malo
3. Regular
4. Bueno
5. Muy bueno

INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN

**Instrucciones: Marque con una X la casilla que considere correcta.**

No.	ACTIVIDAD	A	B	C	D
01	El nombre elegido para el proyecto es el adecuado.				
02	La comunidad elegida es la adecuada según el tipo de proyecto.				
03	La justificación plantea la importancia del proyecto a realizar.				
04	Los objetivos planteados en el plan de acción son alcanzables.				
05	Las metas planteadas en el plan de acción son accesibles.				
06	El tipo de cronograma utilizado facilita el orden lógico de las actividades.				
07	Los recursos financieros estimados son suficientes para cubrir el costo del proyecto.				
08	Las actividades planificadas conllevan al logro de los objetivos planteados en el plan de acción.				
09	El tiempo estipulado para cada actividad es el adecuado				
10	Los recursos humanos estimados son los adecuados				

Referencias

- A. Muy bueno
- B. Bueno
- C. Aceptable
- D. Necesita mejorar





UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
 FACULTAD DE HUMANIDADES  
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO



INSTRUCCIONES: La presente Lista de cotejo tiene como finalidad evaluar la etapa de Plan de Ejecución del proyecto, realizada en la Escuela Oficial Rural Mixta “Sarbelio Morán Chinchilla, comunidad Chivencorral, zona 12, Cobán, Alta Verapaz, Se agradece la colaboración, después de leer responda Si, si las actividades se realizaron y No si no se realizaron.

LISTA DE COTEJO

No.	INDICADORES	Si	NO
1.	El plan se realizó en base a los recursos disponibles planteados por la institución educativa.		
2.	Los objetivos y las metas del plan de acción se ajustan a las necesidades de la institución educativa.		
3.	El tiempo programado para la elaboración del plan de acción del proyecto fue suficiente.		
4.	La elaboración del perfil del proyecto se basó en el formato de Ejercicio Profesional Supervisado establecido por la Facultad de Humanidades.		
5.	Los objetivos del proyecto dan respuesta al problema que se priorizó.		
6.	El plan de acción del proyecto fue elaborado de acuerdo al tiempo programado en el cronograma		
7.	El plan de acción del proyecto que se elaboró fue revisado y aprobado.		
8.	El proyecto tiene posibilidad de ser ejecutado con éxito.		
9.	El proyecto planificado representa una solución al problema priorizado.		
10.	Se determinó la cantidad y calidad de recursos humanos, materiales y financieros necesarios		





## TALLER SOBRE MANEJO ADECUADO DE DESECHOS SOLIDOS



Niños y niñas de quinto primaria sección "A" recibiendo capacitación sobre el manejo adecuado de desechos sólidos, en el salón comunal de la Comunidad, con la colaboración del personal del Consejo Nacional de Áreas Protegidas (CONAP).

FUENTE: EPESISTA



Entrega del producto "Modulo sobre el manejo adecuado de desechos sólidos" al señor director Romeo Aníbal Quiroa Cuz y alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta "Sarbelio Morán Chinchilla"

FUENTE: EPESISTA

## Área a reforestar



Limpia del area a reforestar del caserío el Astollero,  
Tactic, Alta Verpaz

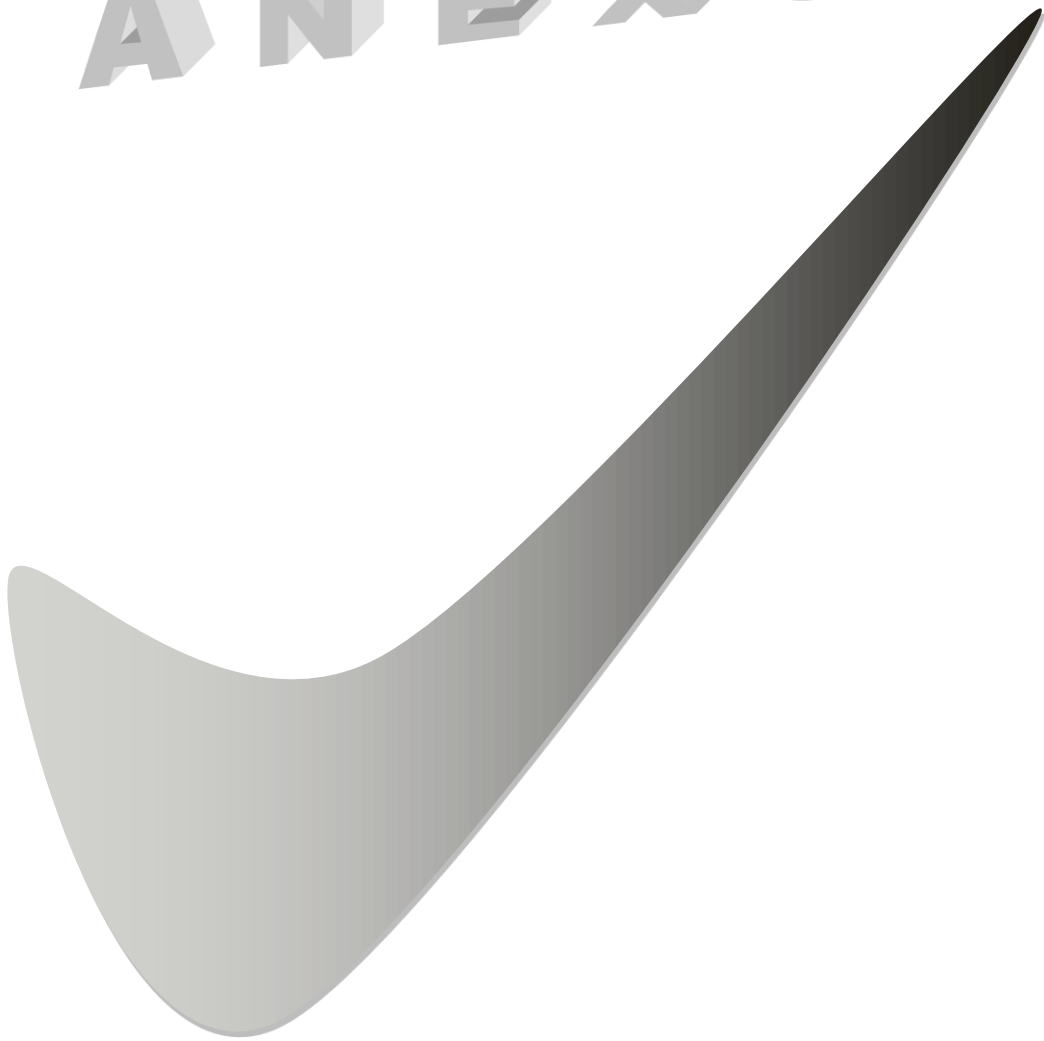
Fuente: Epesista



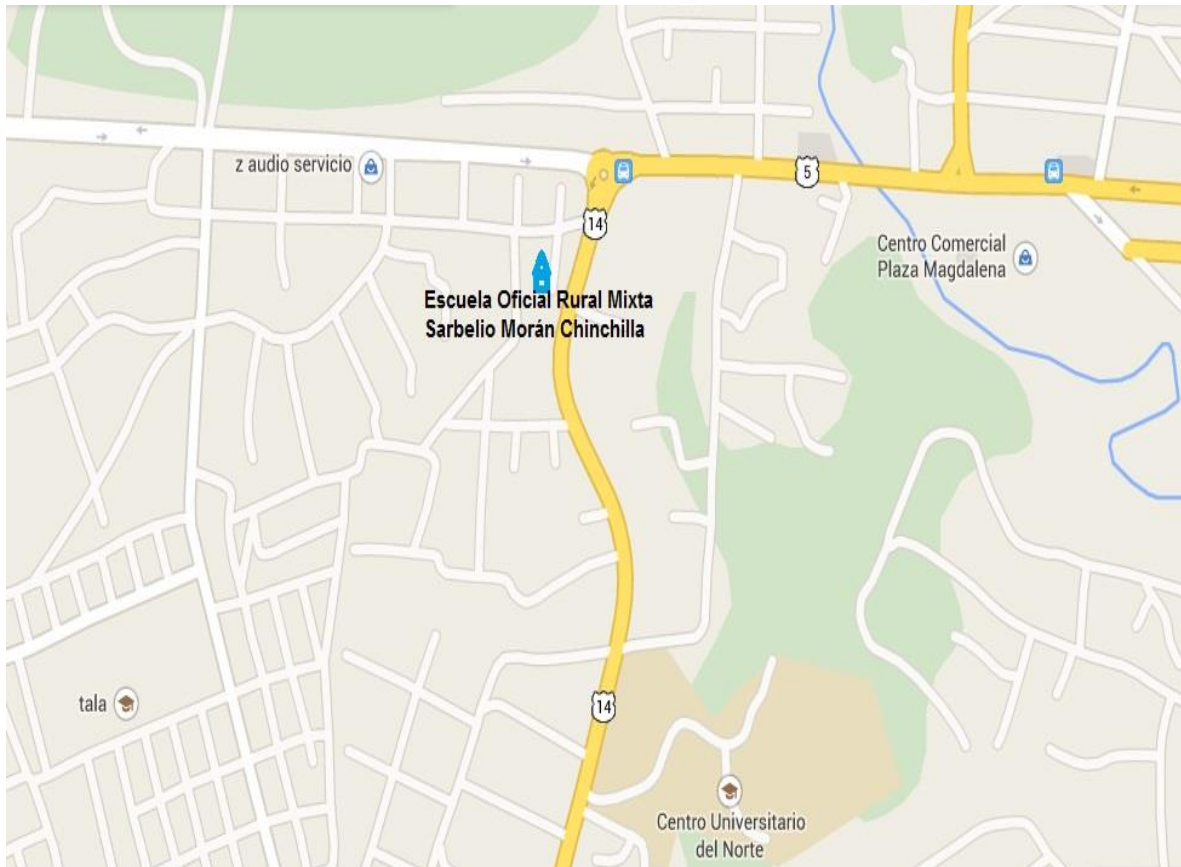
Plantacion de arbolitos a una distancia de 3 metros cada en  
el sitio asignado a reforestar del caserío el Astillero del  
municipio de Tactic, departamento de Alta Verapaz.

Fuente: Epesista

A N E X O



CROQUIS DE LOCALIZACION DE LA ESCUELA OFICIAL  
RURAL MIXTA "SARBELIO MORÁN CHINCHILLA"



Fuente: google.earth.



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

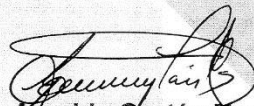
Guatemala, 15 de mayo de 2014


Licenciado (a)  
BAUDILIO LUNA  
Asesor (a) de Tesis o EPS  
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de ( ) tesis o EPS (x) que ejecutará el (la) estudiante

ROLANDO BEB CUZ  
199850908

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.

  
Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso  
Departamento Extensión

  
Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis  
Decano

C.C expediente  
Archivo.



EL INFRASCRITO SECRETARIO DEL CONSEJO COMUNITARIO DEL CASERIO EL ASTILLERO DEL MUNICIPIO DE TACTIC ALTA VERAPAZ, CERTIFICA QUE: TENIENDO A L VISTA EL LIBRO DE ACTAS NO. 1, FOLIO 49, 50 Y 51, SE ENCUENTRA SUSCRITO EL ACTA NO. 07-2014 LA CUAL LITERALMENTE DICE.

ACTA No. 07-2014

En el caserío el Astillero, del del Municipio de Tactic Alta Verapaz, siendo las trece horas del día martes veintidós de julio del dos mil catorce, reunidos en el local que ocupa la Escuela oficial Rural Mixta, de la comunidad antes mencionado, los suscritos, el señor Joaquín Xol Col presidente del cocode y demás miembros; prof. Dario Co, coordinador de epesistas de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Cobán, profesor Rolando Beb, tesorero; profa. Celvia Marina Paau Sagüi, Secretaria, epesistas y el señor Juan de Dios Xol Col, quien actúa como secretario para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: El señor Joaquín Xol Col, procedió a dar la bienvenida, saludando a los presentes, y agradeciendo el apoyo en la reforestación de la comunidad. SEGUNDO: El profesor Dario Co pidió la palabra dirigiéndose a los miembros del COCODE y personas presentes para manifestar en nombre de los epesistas el rotundo agradecimiento por el apoyo brindado con relación al terreno del área reforestada, la mano de obra de parte de los diferentes miembros de la comunidad con la siembra de arbolitos y por todo el apoyo brindado durante todo el proceso de la reforestación. TERCERO: el presidente del COCODE manifiesta también su agradecimiento con los epesistas por haber tomado en cuenta la comunidad ya que es una actividad que beneficiara a muchas generaciones con los beneficios de los árboles y la madre tierra en todos sus puntos cardinales. CUARTO. No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente a cuarenta y cinco minutos después de su inicio, firman los que en ella intervinieron.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LOS INTERESADOS CONVenga, SE EXTIENDE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN DE ACTA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EL 25 DE JULIO DE 2014.

F.    
Juan de Dios Xol Col  
Secretario COCODE

*Consejo Comunitario de Desarrollo  
Caserío El Astillero Tactic, A.V.*

Caserío El Astillero junio de 2014

Profesor Rolando Beb Cuz  
Estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala  
Presente

Estimado profesor:

Atentamente me dirijo a usted, para desearle bienestar y éxitos, asimismo para responderle que gustosamente la comunidad acepta que lleve a cabo la reforestación en nuestra comunidad.

Asimismo le informamos que el apoyo de la mano de obra (limpieza y siembra de arbolitos) se la ofrecemos gustosamente.

Sin otro particular, me suscribo de usted,



Joaquín Xol Col  
Presidente COCODE  
El Astillero Tactic A.V.




ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA "SARBELIO MORÁN CHINCHILLA"  
DISTRITO 16-01-01  
COBÁN, A.V.

EL INFRASCRITO DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA "SARBELIO MORAN CHINCHILLA" DEL MUNICIPIO DE COBÁN, ALTA VERAPAZ, POR ESTE MEDIO:

HACE CONSTAR:

Que Rolando Beb Cuz, quien se identifica con el carné estudiantil No. 199850908, inscrito en el departamento de Pedagogía de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Previo a optar el título de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa, hace entrega del aporte pedagógico "MODULO EDUCATIVO DEL MANEJO ADECUADO DE LOS DESECHOS SOLIDOS".

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE EL (LA) INTERESADO (A) CONVenga SE EXTIENDE LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND CON LA FIRMA Y SELLO CORRESPONDIENTE EL VEINTICINCO DE JULIO DEL AÑO DOS MIL CATORCE.

  
Prof. Romeo Amibal Quiroa Cuz  
Director



