

Mirsa Karina Méndez Nájera

**Guía para la Construcción de Huertos Escolares y el
procedimiento para la siembra de Hortalizas, dirigida a estudiantes del
Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Santo Domingo,
San Pedro Pinula, Jalapa**

Asesor: Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar



**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, noviembre de 2014

Este informe fue presentado por la autora, como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre de 2014

ÍNDICE

Contenido	Página
INTRODUCCIÓN	i
CAPÍTULO I	
DIAGNÓSTICO	
1.1. Datos Generales de la Institución Patrocinante	
1.1.1. Nombre de la Institución	1
1.1.2. Tipo de institución	1
1.1.3. Ubicación geográfica	1
1.1.4. Visión	1
1.1.5. Misión	1
1.1.6. Políticas	2
1.1.7. Objetivos	2
1.1.8. Metas	3
1.1.9. Estructura Organizacional	4
1.1.10. Recursos	5
1.1.10.1. Humanos	5
1.1.10.2. Físicos	5
1.1.10.3. Financieros	6
1.2. Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	6
1.3. Lista de carencias	6
1.4. Cuadro de análisis y priorización de problemas	8
1.5. Datos de la Institución Beneficiada	
1.5.1. Nombre de la institución	10
1.5.2. Tipo de institución	10
1.5.3. Ubicación geográfica	10

1.5.4. Visión	10
1.5.5. Misión	10
1.5.6. Políticas	10
1.5.7. Objetivos	11
1.5.7.1 Generales	11
1.5.7.2 Específicos	11
1.5.8. Metas	11
1.5.9. Estructura organizacional	12
1.5.10. Recursos	12
1.5.10.1. Humanos	12
1.5.10.2. Materiales	13
1.5.10.3. Físicos	13
1.5.10.4. Financieros	13
1.6. Lista de carencias	13
1.7. Cuadro de análisis y priorización de problemas	14
1.8. Análisis de viabilidad y factibilidad	15
1.9. Problema seleccionado	17
1.10. Solución propuesta como viable y factible	17

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1. Aspectos generales	18
2.1.1. Nombre del proyecto	18
2.1.2 Problema	18
2.1.3 Localización	18
2.1.4 Unidad Ejecutora	18
2.1.5 Tipo de Proyecto	18

2.2. Descripción del proyecto	18
2.3. Justificación	19
2.4. Objetivos del proyecto	19
2.4.1. General	19
2.4.2. Específicos	19
2.5. Metas	20
2.6. Beneficiarios	20
2.6.1. Directos	20
2.6.2. Indirectos	20
2.7. Fuentes de financiamiento y Presupuesto	21
2.8. Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	22
2.9. Recursos	24
2.9.1. Humanos	24
2.9.2. Materiales	24
2.9.3. Físicos	24
2.9.4. Financieros	24

CAPÍTULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1. Actividades y resultados	25
3.2. Productos y logros	27
3.3. Aporte Pedagógico	29
3.4. Registro Fotográfico	101

CAPÍTULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1. Evaluación del diagnóstico 104

4.2. Evaluación del perfil del proyecto 104

4.3. Evaluación de la ejecución del proyecto 104

4.4. Evaluación final del proyecto 105

CONCLUSIONES 106

RECOMENDACIONES 107

BIBLIOGRAFÍA 108

APÉNDICE 109

ANEXOS 192

INTRODUCCIÓN

El presente informe contiene la descripción de una serie de actividades realizadas como parte del Ejercicio Profesional Supervisado. En el cual se ejecutó el proyecto Guía para la Construcción de Huertos Escolares y el Procedimiento para la Siembra de Hortalizas, en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea Santo Domingo, Municipio de San Pedro Pinula, Jalapa. Llevándose a cabo en cuatro capítulos que son:

CAPITULO I: Diagnóstico, Contiene datos de la institución Patrocinante y de la institución patrocinada. Para obtener información se aplicaron diferentes técnicas; la observación, entrevistas, se utilizó la guía de Análisis Contextual e Institucional de sectores, éstas permitieron detectar una serie de carencias y necesidades que ayudaron a priorizar el problema para darle una solución viable y factible a la carencia que afectaba a las instituciones.

CAPITULO II: Perfil del Proyecto, Se describen los aspectos generales del proyecto, la descripción, justificación, los objetivos, las metas, los beneficiarios, las fuentes de financiamiento, presupuesto, el cronograma de actividades y los recursos para la realización del proyecto.

CAPITULO III: Proceso Ejecución del Proyecto, Se describen cada una de las actividades realizadas y resultados obtenidos, así también los productos elaborados y los logros alcanzados del aporte pedagógico: Guía para la Construcción de Huertos Escolares y el Procedimiento para la Siembra de Hortalizas, en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea Santo Domingo, San Pedro Pinula, Jalapa.. La guía está compuesta por cinco capítulos cada uno con sus respectivos objetivos, instrucciones, contenidos, actividades y evaluación. También se realizó la actividad de reforestación en la aldea El Ingenio, en el departamento de Jalapa. Finalmente se registra fotográficamente las actividades realizadas.

CAPITULO IV: Proceso de Evaluación, Se describen los instrumentos utilizados y los resultados obtenidos en cada una de las etapas anteriores, por medio de la evaluación se logró medir la eficiencia de cada una, se encuentra la evaluación del diagnóstico, de perfil del proyecto, del proceso de ejecución y la evaluación final.

En el informe también se encuentran las conclusiones, recomendaciones y la bibliografía utilizada, en apéndice y anexo se encuentran todos los documentos obtenidos para la realización del EPS.

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO

1.1. Datos Generales de la Institución Patrocinante

1.1.1. Nombre de la institución

Municipalidad de Jalapa, departamento de Jalapa.

1.1.2. Tipo de institución

Pública, Autónoma, de servicios, procesos y productos.

1.1.3. Ubicación geográfica

6ª. Av. 0-91 zona 1, Barrio La Democracia, Jalapa.

1.1.4. Visión

“Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas de Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la Constitución Política de la República y el Código Municipal

1.1.5. Misión

Es una institución de derecho público que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio, tanto del área urbana como de la rural, comprometiéndose a prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial, sin perseguir fines lucrativos.

1.1.6. Políticas institucionales

Las actividades realizadas por la municipalidad de Jalapa conforman un esquema de trabajo diseñado por el alcalde y su consejo municipal y logra al máximo las distintas actividades que se realizan.

1.1.7. Objetivos

1.1.7.1 Objetivo general

- La municipalidad de Jalapa tiene como objetivo primordial la presentación y administración de los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción, debiendo de establecerlos, administrarlos, mantenerlos, mejorarlos y regularlos, teniendo bajo su responsabilidad el eficiente funcionamiento a través de un efectivo manejo de los recursos humanos y financieros.

1.1.7.2 Objetivos específicos

- Proporcionar bienestar y procurar el mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes del municipio del área urbana y rural.
- Procurar el fortalecimiento económico del municipio a efecto de poder realizar las obras y prestar los servicios que sean necesarios.
- Velar por el mejoramiento de las condiciones de saneamiento ambiental de las comunidades desprotegidas.

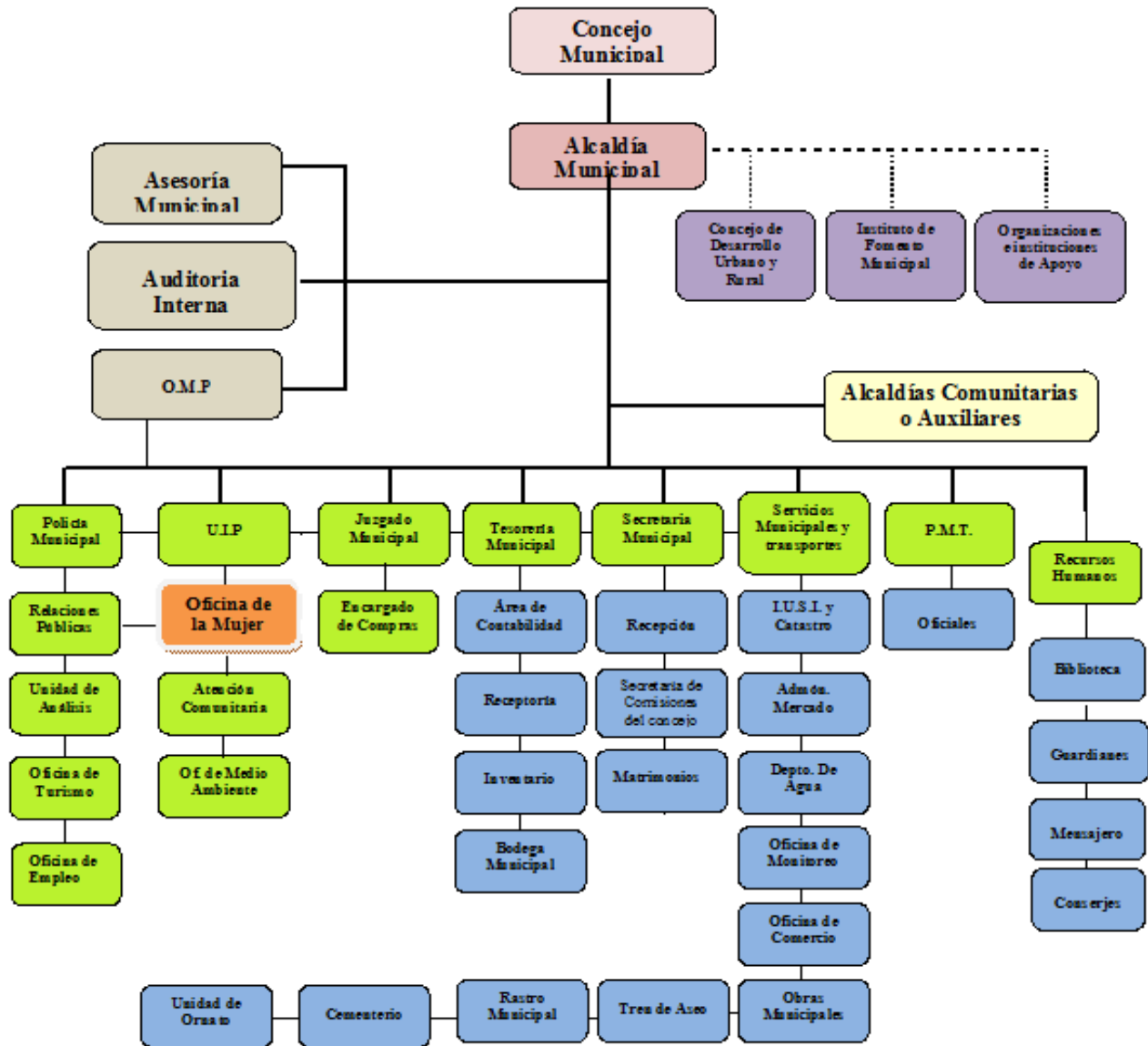
- Proporcionar el desarrollo social, económico y tecnológico que mantenga el equilibrio ecológico.”¹

1.1.8 Metas de la Institución

- Administrar en un 100% los servicios públicos a través de un efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros.
- Proporcionar en un 100% el bienestar y el mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes del municipio para realizar obras y prestar los servicios necesarios.
- Velar en un 100% el mejoramiento de las condiciones de saneamiento
- Propiciar en un 100% el desarrollo social económico y tecnológico que prevenga la contaminación del ambiente y mantenga el equilibrio ecológico.

¹ Municipalidad de Jalapa, Jalapa, Estatus Municipales 2012

1.1.9 Estructura Organizacional



FUENTE: Municipalidad de Jalapa, Oficina Municipal de Planificación.

1.1.10 Recursos Humanos

1.1.10.1 Humanos

- Alcalde Municipal
- Concejo Municipal
- Secretario
- Tesorero
- 144 Personal Administrativo
- 104 Personal Operativo
- 96 Personal de Servicio
- Peritos contadores.
- Bachilleres en electricidad.
- Peritos en Administración Pública.
- Maestros de Educación Primaria Intercultural.
- Maestros de Educación Primaria Urbana.
- Técnicos en Auditoria.
- Abogado y Notario.
- Personal Operativo.
- Personal de guardianía.

1.1.10.2 Físicos

- Despacho Municipal.
- Secretaria
- Tesorería
- Oficina Municipal de Planificación.
- Empresa Eléctrica.
- Oficinas específicas de atención al cliente
- Salón de reuniones
- Salón de Usos Múltiples

1.1.10.3 Financieros (no se pueden divulgar por situación de privacidad)

- Fondos Municipales
- Presupuesto de la Nación
- Subsidio por parte del gobierno central.
- Ingresos de impuestos de vehículos.
- Ingresos de alquileres municipales, (derecho de plaza, puestos de mercado, salones)
- Ingresos de impuestos personales (ornato y otros de ingresos)

1.2 Técnicas utilizadas para el diagnóstico

Para realizar el diagnóstico institucional se utilizaron diferentes técnicas tales como:

- Observación
- Entrevista
- Análisis documental
- Encuesta
- GUÍA PARA EL ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL, la cual facilito el proceso de formulación del proyecto, así como evaluar sus fuentes de manera adecuada, para tal situación se diseñaron y aplicaron diferentes instrumentos de investigación, tales como: lista de cotejo, cuestionarios, fichas, entre otras, mediante las cuales se obtuvieron información clara y detallada de las condiciones actuales de la Municipalidad del departamento de Jalapa.

1.3 Lista de Carencias

Para analizar la problemática encontrada fue necesario realizar la detección y priorización de problemas tomados de las carencias encontradas en:

La GUÍA PARA EL ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL, sus causas y propuestas de solución que se tiene para cada problema.

- ✓ No existen oficinas adecuadas para la atención al público.
- ✓ No se cuenta con una monografía integrada con los datos del municipio.
- ✓ No se cuenta con presupuesto para las necesidades de los diferentes barrios del municipio de Jalapa.
- ✓ No se cuenta con Guías Pedagógicas enfocadas a la buena utilización de los Bosques.
- ✓ No existe una Biblioteca municipal para brindar información a la población sobre la historia y sucesos actuales.
- ✓ No existe un programa de formación permanente para los empleados municipales.
- ✓ No se cuenta con módulos para orientar a las personas sobre los beneficios de la preservación del medio ambiente.

El análisis de factibilidad resulta tomando en cuenta algunos criterios que se enumeran en el análisis de viabilidad.

1.4. Cuadro de análisis de problema

PROBLEMAS	FACTORES QUE LOS ORIGINAN	SOLUCIONES
1. Infraestructura	1. No existen oficinas adecuadas para la atención al público.	1. Asignar financiamiento ante instituciones gubernamentales para construcción de oficinas para atención al público.
2. Desorden Administrativo	1. No existe una Biblioteca municipal para brindar información a la población sobre la historia y sucesos actuales. 2. No existe un programa de formación permanente para los empleados municipales.	1. Organizar la biblioteca para brindar información a la población. 2. Organizar un programa para la formación de empleados.
3. Administración Deficiente.	1. No se cuenta con una monografía integrada con los datos del municipio. 2. No se cuenta con presupuesto para las necesidades de los diferentes barrios del municipio de Jalapa.	1. Elaborar una monografía de Jalapa. 2. Adquirir un presupuesto para cubrir las necesidades del departamento de Jalapa.

<p>4. Desconocimiento ambiental</p>	<p>1. No se cuenta con Guías Pedagógicas enfocadas a la buena utilización de los Bosques.</p> <p>2. No se cuenta con módulos para orientar a las personas sobre los beneficios de la preservación del medio ambiente.</p>	<p>1. Elaborar una Guía pedagógica para la Construcción de Viveros Forestales.</p> <p>2. Elaborar Módulos orientados a la preservación del medio ambiente.</p>
-------------------------------------	---	--

1.5. Datos generales de la institución beneficiada

1.5.1 Nombre de la Institución

Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria

1.5.2 Tipo de institución

Servicios públicos

1.5.3 Ubicación Geográfica

Aldea Santo Domingo, San Pedro Pinula, Jalapa.

1.5.4 Visión

Ser una Institución Educativa, que contribuya a una formación integral de jóvenes, que responde a las necesidades sociales de su comunidad a través de una educación de calidad con equidad, participación y pertinencia en la construcción de una cultura de paz.

1.5.5 Misión

Somos una Institución educativa incluyente, innovadora y proactiva, comprometida en la formación integral de jóvenes, que brinda educación de calidad con igualdad de oportunidades, contribuyendo al desarrollo de la comunidad y a la construcción de la convivencia pacífica en Guatemala.

1.5.6 Políticas educativas

Las actividades realizadas por la comunidad educativa, conforma un esquema de trabajo diseñado por el director y los docentes, donde se aplica la política de difundir y lograr las máximas enseñanzas y actividades que se persiguen lograr.

1.5.7 Objetivos

1.5.7.1 General

- Brindar una educación de calidad para poder desarrollar con mejores aplicaciones; dar una información más eficaz que lleve al educando al rendimiento no solo académicamente sino también en una forma intelectual y poder así desenvolverse como un verdadero profesional en el futuro.

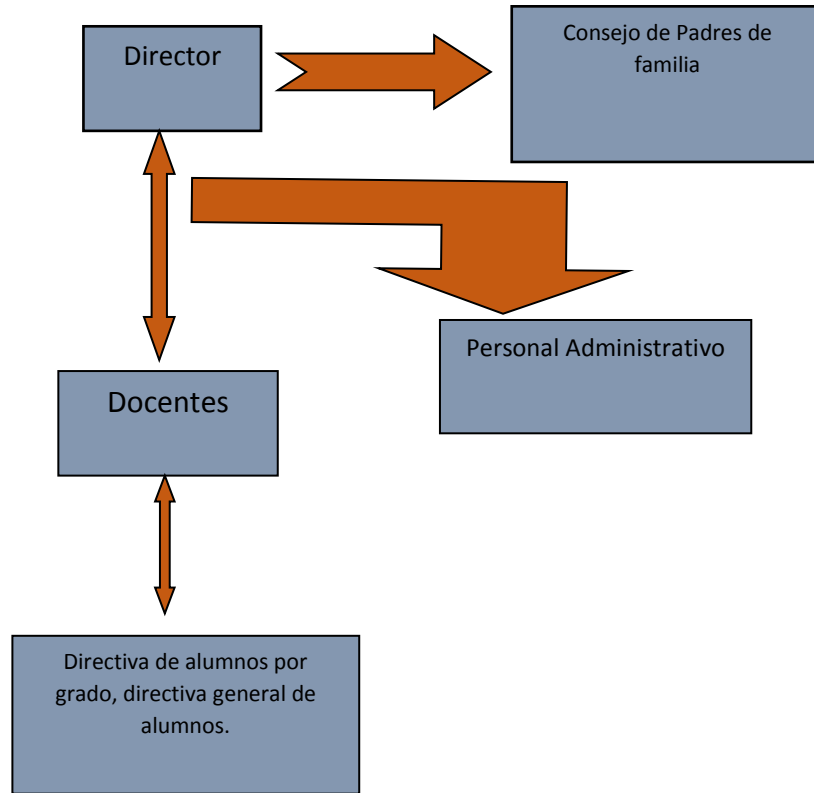
1.5.7.2 Específicos

- Desarrollar las habilidades básicas de la comunicación, formación científica y humanística.
- Analizar la importancia de cada uno de los contenidos a impartir, para que todo lo programado tenga buenos resultados al finalizar el ciclo escolar.
- Fomentar una mejor educación durante el presente ciclo escolar, a través de los contenidos programados.
- Propiciar las acciones para el desarrollo físico, emocional, espiritual e intelectual del alumnado.

1.5.8 Metas

- Lograr que el estudiante, salga capacitado en las diferentes áreas ocupacionales, así como desarrollar un buen razonamiento matemático y una buena habilidad en la escritura.
- Promocionar el centro educativo a las demás aldeas y barrios circunvecinos del lugar.

1.5.9 Estructura organizacional



Fuente: Proyecto Educativo Institucional, INEB Telesecundaria, 2014

1.5.10 Recursos

1.5.10.1 Humanos

Director
Docentes
Alumnos

1.5.10.2 Materiales

- ✓ Archivos
- ✓ Cátedras
- ✓ Pizarrones
- ✓ escritorios unipersonales
- ✓ televisores
- ✓ estantes
- ✓ mesas
- ✓ sillas

1.5.10.3 Físicos

- ✓ Aulas
- ✓ sanitarios

1.5.10.4 Financieros

El centro educativo es financiado por el Ministerio de Educación.

1.6 Lista de carencias

El Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria presenta las siguientes carencias.

- Inexistencia de una biblioteca.
- No existen computadoras para la enseñanza de la tecnología
- Desconocimiento para construir un huerto.
- Se carece de energía eléctrica
- No existe agua para consumo humano

1.7 Cuadro de análisis de problemas

No.	Problemas	Factores que los originan	Soluciones
01.	Inexistencia de una biblioteca.	<ul style="list-style-type: none"> - No se cuenta con estantes para colocar los libros. - Pocos libros de diversas áreas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Colaborar con la compra de un estante - Gestionar libros a diferentes instituciones.
02.	Desimplementación operativa.	<ul style="list-style-type: none"> - No existe equipo de cómputo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Adquirir equipo de cómputo.
03.	Desconocimiento ambiental.	<ul style="list-style-type: none"> - Desconocimiento para la construcción de un huerto. 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar una guía para la construcción de huertos escolares y el procedimiento para la siembra de hortalizas.
04.	Inexistencia de energía eléctrica.	<ul style="list-style-type: none"> - Se carece de energía eléctrica. 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar la instalación de energía eléctrica.
05.	Insalubridad	<ul style="list-style-type: none"> - No hay depósito de agua para consumo humano. 	<ul style="list-style-type: none"> - Colocar depósitos de agua para consumo humano.

Priorización del problema

Problema 3 Desconocimiento ambiental

Problema 5 Insalubridad

Para priorizar el problema seleccionado se hizo una reunión con el director y docentes del centro educativo INEB, para analizar el cuadro de análisis de problemas y elegir conjuntamente los problemas que afectan al centro educativo y darles una solución. Los problemas más urgentes son; desconocimiento de educación ambiental e insalubridad, seguidamente se presentan las opciones para verificar su viabilidad y factibilidad.

1.8 Análisis de Viabilidad y Factibilidad

Opción 1

- Elaboración de una Guía para la Construcción de Huertos escolares y el Procedimiento para la Siembra de Hortalizas

Opción 2

- Obtener depósitos de agua.

Indicadores	Opción 1		Opción 2	
	SI	NO	SI	NO
FINANCIEROS				
1. Se cuenta con suficiente recurso económico.	X		X	
2. Se cuenta con financiamiento externo.	X		X	
3. El Proyecto se ejecutara con recursos propios.	X		X	
4. Se cuenta con recursos extras para imprevistos.	X		X	
5. Existe la posibilidad de crédito para el proyecto.	X			X

ADMINISTRATIVO LEGAL				
6. Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto.	X		X	
7. Se tiene representación legal.	X		X	
8. Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto.	X		X	
9. La publicación del proyecto cumplen con las leyes del país.	X		X	
TÉCNICO				
10. Se tienen las instalaciones adecuadas para la elaboración del proyecto.	X		X	
11. Se tiene bien definida la cobertura del proyecto.	X		X	
12. Se tienen los insumos necesarios para el proyecto	X		X	
13. Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto.	X		X	
14. Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto.	X		X	
15. Se han definido claramente las metas.	X		X	
MERCADO				
16. El proyecto tiene aceptación de población.	X		X	
17. El proyecto satisface las necesidades de la población.	X		X	
18. El proyecto es accesible a la población en general.	X		X	
19. Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto.	X		X	
POLÍTICO				
20. La institución será responsable del proyecto.	X		X	
21. El proyecto es vital para la institución.	X		X	
CULTURAL				
22. El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región.	X		X	
23. El proyecto responde a las expectativas culturales de la	X		X	

región.				
24.El proyecto impulsa la equidad de género.	X		X	
SOCIAL				
25.El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales.		X		X
26.El proyecto beneficia a la mayoría de la población.	X		X	
27.El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar el nivel académico.	X		X	
TOTAL	26	01	25	02

1.9 Problema seleccionado

Desconocimiento Ambiental

1.10 Solución propuesta como viable y factible

Guía para la Construcción de Huertos Escolares y el procedimiento para la siembra de Hortalizas, dirigida a Docentes y alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria.

CAPITULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1. Aspectos Generales del proyecto

2.1.1 Nombre del Proyecto

Guía para la Construcción de Huertos Escolares y el procedimiento para la siembra de Hortalizas, dirigida a Docentes y alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria.

2.1.2 Problema

Desconocimiento Ambiental

2.1.3 Localización del proyecto

Aldea Santo Domingo, San Pedro Pinula, Jalapa

2.1.4 Unidad ejecutora

Facultad de Humanidades, universidad de San Carlos de Guatemala
Municipalidad de Jalapa

2.1.5 Tipo de proyecto

Procesos Educativos

2.2. Descripción del proyecto

El proyecto consiste en recabar información necesaria, con respecto al tema Construcción de Huertos Escolares y el procedimiento para la siembra de Hortalizas. Luego de realizar la investigación y analizar la información recopilada, se elabora una Guía para la Construcción de un Huerto y el Procediendo para la Siembra de Hortalizas. Está dividida en 5 capítulos, los cuales contienen instrucciones, actividades y evaluaciones. Para ser socializada con docentes y educandos del Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria.

2.3. Justificación

La razón que llevo a realizar el proyecto es porque actualmente se observa que necesitan orientación acerca de cómo construir un Huerto para la ayuda económica que sale del mismo. Por tal razón se hace necesario informar, educar y concientizar a los educandos para que lo realicen de una forma más eficiente.

Es por ello que se perfila ejecutar el proyecto enfocado al medio ambiente.

2.4. Objetivos

2.4.1. General

- Contribuir con el Conocimiento Ambiental, en el Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria, Aldea Santo Domingo, San Pedro Pinula, Jalapa.

2.4.2. Específicos

- Elaborar una Guía para la Construcción de Huertos Escolares y el Procedimiento de la Siembra de Hortalizas, en El Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria.
- Socializar la Guía Construcción de Huertos Escolares y el Procedimiento para la Siembra de Hortalizas, con los estudiantes de primero, segundo y tercero básico del INEB de Telesecundaria.
- Reforestar 600 arbolitos en Aldea El Ingenio y contribuir a la recuperación del bosque natural del lugar.

2.5. Metas

- Elaborar una Guía, reproducción y distribución de seis ejemplares entre docentes, estudiantes del nivel Básico del Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria, Aldea Santo Domingo, San Pedro Pinula, Jalapa.
- Capacitar a 3 Docentes y 76 Estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria.
- Concientizar a todos los educandos acerca de la importancia de la Construcción de un Huerto.

2.6. Beneficiarios

2.6.1 Directos

Setenta y seis estudiantes del nivel básico (1º. 2º. 3º.),y tres docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea Santo Domingo, San Pedro Pinula, Jalapa.

2.6.2. Indirectos

Comunidad educativa aldea Santo Domingo.

2.7. Fuentes de financiamiento y presupuesto

No.	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	FUENTES DE FINANCIAMIENTO		
				Municipalidad	Comunidad /Instituto.	Otros
1	600 plantas de pino	Q.1.00	Q.600.00	X		
2	Transporte de las plantas.	Q. 300.00	Q.300.00	X		
3	hojas para Impresión	Q.45.00 x 6	Q 270.00			X
4	Fotocopia	Q.800.00 x 0.25	Q 200.00			X
5	Empastado	Q.20.00 x 15	Q 300.00			X
6	Alquiler de cañonera	Q.200.00	Q.200.00		X	
7	Socialización de la Guía	Q400.00	Q.400.00		X	
	TOTAL		Q. 2,270.00			

2.8. Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

AÑO 2014												
No	ACTIVIDADES	M S	MAYO					JUNIO				
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
01	Visitar al alcalde municipal, para solicitar información sobre terrenos comunales, Seleccionando la comunidad donde se realizará el proyecto de reforestación, en coordinación con los miembros del COCODE	EPSISTA										
02	Buscar asesoría con el Instituto Nacional de Bosques INAB para la siembra de los pilones.	EPSISTA										
03	Realizar un estudio de tierra con personas del INAB para seleccionar clases de plantas a sembrar.	EPSISTA										
04	Solicitar a la municipalidad de Jalapa su colaboración con 600 pilones de pino.	EPSISTA										
05	Solicitar a la comunidad en general para la colaboración en la siembra de los pilones	EPSISTA										
06	Impartir charlas sobre el proyecto de Reforestación.	EPSISTA										
07	Plantar pilones de pino con las personas voluntarias de la comunidad.	EPSISTA										

AÑO 2014																		
No	ACTIVIDADES	M S	JUNIO					JULIO					AGOSTO					
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6
08	Entregar solicitud al Director del INEB para realizar el Micro Proyecto y elaboración del diagnóstico.	EPSISTA																
09	Investigar temas relacionados con la construcción de huertos escolares.	EPSISTA																
10	Elaborar guía para la Construcción de huertos escolares y el procedimiento para la siembra de hortalizas.	EPSISTA																
11	Planificar la socialización de la guía Construcción de huertos escolares y el procedimiento para la siembra de hortalizas.	EPSISTA																
12	Socializar la guía Construcción de huertos escolares y el procedimiento para la siembra de hortalizas, en el Centro Educativo INEB Telesecundaria	EPESISTA																
13	Culminar el proyecto con entrega de la guía para la Construcción de Huertos Escolares y el Procedimiento para la Siembra de Hortalizas.	EPESISTA																

2.9. Recursos

2.9.2. Recursos Humanos

- Epesista
- Personal en asesoramiento
- Docentes
- Alumnos
- Miembros de la comunidad

2.9.3. Recursos Materiales

- Modulo
- Cuadernos
- Computadora
- Impresora
- Fotocopiadora
- Hojas
- Lápices
- Tinta
- Cámara fotográfica
- Cámara de video
- Memoria USB

2.9.4. Recursos Físicos

- Institución Educativa
- Azadón
- Piochas
- Machetes
- Barretón
- Cinta métrica

2.9.5. Recursos Financieros

El aporte financiero para la realizaron del proyecto fue de Q. 2,270.00

CAPITULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y Resultados

No.	ACTIVIDADES	RESULTADOS
3.1.1	Visitar al alcalde municipal, para pedir información sobre terrenos comunales, seleccionando la comunidad de donde se realizara el proyecto de reforestación, en coordinación con los miembros del COCODE.	Se adquirió el patrocinio y la aprobación por el señor alcalde municipal y miembros del COCODE para realizar el proyecto de reforestación.
3.1.2	Buscar asesoría en EL Instituto Nacional de Bosques INAB.	Se obtuvieron dos capacitaciones referentes a la selección del terreno.
3.1.3	Realizar un estudio de tierra con personas del INAB para seleccionar clases de árboles a sembrar.	Se realizó un estudio donde se determinó que arboles podían sembrarse en dicho lugar.
3.1.4	Solicitar a la municipalidad de Jalapa la colaboración de 600 árboles de pinos	Se obtuvo la colaboración de 600 árboles de pino.
3.1.5	Solicitar a la comunidad la colaboración para realizar la siembra de los árboles.	Se obtuvo la aprobación de la solicitud.
3.1.6	Impartir charlas sobre el proyecto de reforestación	Se impartieron dos charlas una de concientización y una de siembra de árboles de pino.
3.1.7	Sembrar árboles de pinos con la ayuda de vecinos de la Aldea	Se sembraron 600 árboles de pino con la colaboración de vecinos de la comunidad.
3.1.8	Entregar solicitudes al director del INEB para realizar el Micro Proyecto.	Se obtuvo la aprobación de la solicitud para la

		elaboración del micro proyecto en el centro educativo INEB Santo Domingo.
3.1.9	Investigar temas relacionados con la elaboración de huertos Escolares y el procedimiento para la siembra de hortalizas.	Se procedió a investigar temas relacionados con los huertos escolares.
3.1.10	Elaborar una guía para la construcción de huertos escolares y el procedimiento para la siembra de hortalizas.	Se elaboró una guía para la construcción de huertos Escolares y el procedimiento para la siembra de hortalizas dirigido a estudiantes y docentes del centro educativo INEB, con la impresión de 6 ejemplares.
3.1.11	Planificar la socialización de la guía para la construcción de huertos Escolares y el procedimiento para la siembra de hortalizas.	Se elaboró un plan de socialización de la guía para la construcción de huertos Escolares y procedimiento para la siembra de hortalizas.
3.1.12	Realizar capacitaciones a estudiantes y docentes sobre temas inmersos en el aporte pedagógico.	Se obtuvo la atención y colaboración de los estudiantes, docentes y director del centro educativo INEB aldea Santo Domingo.
3.1.13	Realizar visita a la comunidad donde se realizó la reforestación.	Se obtuvo apoyo de la comunidad en el cuidado de los arboles reforestados.
3.1.14	Socializar la Guía para la Construcción de	Se socializo la guía con

	Huertos Escolares y el procedimiento para la siembra de hortalizas, en el centro educativo INEB de Telesecundaria.	estudiantes y docentes del nivel básico, primero, segundo, tercer grado.
3.1.15	Culminación del proyecto con entrega de 6 ejemplares de la Guía para la Construcción de Huertos Escolares y el Procedimiento para la Siembra de Hortalizas.	Culminación del micro proyecto con la entrega de 6 ejemplares de la Guía para la Construcción de Huertos Escolares y el Procedimiento para la Siembra de Hortalizas, con Docentes y estudiantes del centro educativo INEB y asesor de EPS.

3.2 Productos y Logros

No.	PRODUCTOS	LOGROS
3.2.1	Elaboración de la Guía para la Construcción de Huertos Escolares y el Procedimiento para la Siembra de Hortalizas, dirigido a Docentes y estudiantes de primero, segundo y tercer básico del Centro Educativo INEB TELESECUNDARIA.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacito a estudiantes, Docentes sobre la construcción de huertos. ➤ Participación activa de estudiantes, docentes del centro educativo en cada una de las capacitaciones. ➤ Culminación del micro proyecto y entrega de 6 ejemplares de la guía, con la participación de docentes del centro educativo. ➤

<p>3.2.2</p>	<p>Reforestación del área de la aldea El Ingenio, Jalapa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Participación activa, miembros del COCODE y la comunidad. ➤ Reforestación con 600 pilones de pino contribuyendo con la conservación del medio ambiente. ➤ Culminación del macro proyecto en la Aldea El Ingenio, con la participación de alumnos epesistas, y autoridades locales.
---------------------	---	--

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCION JALAPA



GUÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE HUERTOS ESCOLARES Y EL
PROCEDIMIENTO PARA LA SIEMBRA DE HORTALIZAS

Dirigida a Estudiantes
del Instituto Nacional de Educación
Básica de Telesecundaria,
Aldea Santo Domingo.

Epesista: Mirsa Karina
Méndez Nájera
San Pedro Pinula,
Jalapa, Julio 2014



Índice

Contenido	Página
INTRODUCCIÓN	i
Objetivos de la guía	1
Capítulo I	
Objetivos	
Instrucciones	
1. ¿Qué es un huerto escolar?	4
1.1 ¿Quién será el responsable del huerto?	4
1.2 ¿Qué tipo de suelo hay?	5
1.3 ¿De qué se dispone y que se necesita?	5
1.4 Equipos e insumos	8
1.4.1 Equipos	8
1.4.2 Insumos	9
1.5 ¿Quién nos ayudara?	9
Actividades	11
Evaluación	11
Capítulo II	
Objetivos	
Instrucciones	
2. Planificación y trazo del huerto escolar	14
2.1 Los objetivos de los huertos escolares deben ser nutricionales	14
2.2 Los canteros o camas de cultivo y otros elementos básicos	14
2.2.1 Donde deben de estar ubicados	15
2.2.2 De qué tamaño	15
2.2.3 De qué forma	16
2.2.4 Cuantos	16
2.3 Extras opcionales	17

2.3.1 Huertos con trazados especiales	17
2.3.1.1 El huerto de los tres alimentos al día	17
2.3.1.2 El huerto de la vitamina A	17
2.3.1.3 El huerto del metro cuadrado	17
Actividades	18
Evaluación	18

CAPITULO III

Objetivos

Instrucciones

3. Pasos para construir el huerto escolar	21
3.1 Herramientas que se utilizan para el trabajo del huerto	21
3.2 Como debe de prepararse la tierra	22
3.3 Fertilización	22
3.4 Abonos	23
3.4.1 ¿Qué es el abono compuesto?	23
3.4.2 ¿Qué es el abono verde?	24
3.4.3 ¿Qué es el abono de superficie?	25
3.4.4 Preparación del abono compuesto	25
3.4.5 Algunas variantes para hacer el abono compuesto	26
3.4.6 Abonera de acumulación de 1 metro cúbico	27
3.5 ¿Cuándo estará listo para usar?	28
3.6 Separación del abono	29
3.8 ventajas del huerto	30
Actividades	31
Evaluación	31

CAPITULO IV

Objetivos

Instrucciones

4. Semillas y siembra de hortalizas	34
4.1 ¿Cómo germinar las semillas?	34
4.2 Selección de la semilla	35
4.3 ¿que es una hortaliza?	35
4.4 Métodos de siembra	36
4.5 siembra de hortalizas	37
4.5.1 Zanahoria	37
4.5.2 Acelga	37
4.5.3 Apio	38
4.5.4 Berro	39
4.5.5 Brócoli	40
4.5.6 Cebolla	40
4.5.7 Repollo	41
4.5.8 Coliflor	43
4.5.9 Papas	43
4.5.10 Pepino	45
4.5.11 Puerro	46
4.5.12 Rábanos	47
4.5.13 Tomate	48
4.5.14 Espinaca	49
4.5.15 Remolacha	49
4.5.16 Lechuga	50
4.5.17 Güicoy	51
4.5.18 Berenjena	52
4.5.19 Cilantro	53
4.6 Riegos	53
Actividad	55
Evaluación	55

CAPITULO V

Objetivos

Instrucciones

5. Control de plagas y enfermedades	58
5.1 El huerto y sus enemigos	58
5.2 Técnicas de control de plagas y enfermedades	59
5.3 Formas de elaboración de productos orgánicos para el control de plagas y enfermedades	61
Actividad	65
Evaluación	65
Bibliografía	66

INTRODUCCIÓN

La presente “Guía para la Construcción de Huertos Escolares y el Procedimiento para la siembra de Hortalizas”, es una herramienta en la que se encuentra información importante para la realización de Huertos Escolares, la cual puede ser utilizada por los estudiantes y docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea Santo Domingo, San Pedro Pinula, Jalapa. Con ella se pretende concientizar a estudiantes y docentes sobre la importancia de los Huertos. En un huerto escolar se entiende como el conjunto de actividades que se realizan en una institución para prevenir y controlar los daños que causa la desnutrición al no alimentar bien el individuo. Ya que alimentándose bien el niño o niña aprende mucho más, es por ello que se le debe insistir a los estudiantes para que aprendan como cosechar alimentos en la escuela y en la casa.

OBJETIVOS

General:

- ✓ Orientar a los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, sobre la construcción de Huertos Escolares.

Específicos:

- ✓ Fomentar la participación de los y las estudiantes en actividades de convivencia.
- ✓ Proporcionar los conocimientos necesarios para construir Huertos Escolares en el Centro Educativo o comunidad y sean de beneficio para la aldea.
- ✓ Concientizar a los estudiantes sobre la importancia de conservar el Medio Ambiente.

CAPÍTULO I

¿QUÈ ES UN
HUERTO ESCOLAR?



OBJETIVOS

- Dar a conocer que es un huerto escolar.
- Conversar con los y las estudiantes sobre la importancia de elaborar un huerto.
- Formar el Grupo del Huerto
- Conseguir apoyos y mantener el interés

INSTRUCCIONES

- Conversar sobre la importancia de elaborar un huerto escolar.
- Escuchar con atención que es un huerto escolar.
- Identifica las personas que ayudaran en la construcción de huertos escolares.

1. ¿Qué es un Huerto Escolar?

Un huerto escolar es un terreno de medidas variables (según disponibilidad del centro) en el que los alumnos siembran, cultivan y recogen hortalizas y verduras. Aunque el lugar idóneo para tener un huerto escolar es una parte del terreno del centro, es posible cultivar determinados alimentos en balcones, azoteas y cajas. ¡Lo importante es la dedicación de alumnos y profesores!

Un huerto escolar es una actividad que se puede desarrollar en los centros educativos y que repercute positivamente en los alumnos que se encargan de cultivar el huerto escolar. Los alumnos van a aprender con un huerto escolar involucrándose en el cultivo de los alimentos del mismo. Además de obtener los frutos que de la tierra, los alumnos se verán involucrados en una actividad de sensibilización y conocimiento de la agricultura, el proceso de abastecimiento de distintas materias y su transformación hasta la conversión en residuos. Todo ello se verá reforzado con profesores que deberán inculcar valores como el consumo responsable de productos y la sostenibilidad. Otro aspecto positivo de los huertos escolares es que esta actividad ayudará a reforzar conocimientos dados en las aulas, como la composición del suelo, el ciclo de lluvias o el proceso obtención de alimento por parte de las plantas.

1.1. ¿Quién será el responsable del huerto?

El «jefe» o «responsable» del huerto puede ser el director de la escuela, un maestro con experiencia o un agricultor experimentado de la comunidad. Un pequeño grupo que sume compromiso, interés, experiencia, autoridad y contactos debería apoyar al responsable: por ejemplo, el director de la escuela, algunos padres, otros miembros de la comunidad, estudiantes, un inspector, trabajadores sanitarios o el conserje de la escuela. El encargado del huerto debería poder contar con un colega que lo reemplace cuando sea necesario. También es una buena idea

disponer de un equipo ejecutivo de estudiantes que sean capaces de llevar a cabo las tareas sin mucha supervisión.

1.2. ¿Qué tipo de suelo hay?

Es necesario solicitar un análisis químico del suelo al servicio de agricultura local. Se ha de pedir a los estudiantes mayores que repitan el análisis y comprueben las conclusiones. El análisis determinará la acidez, composición y componentes químicos del suelo.

- Acidez: Si el suelo es muy ácido, se necesitará echar cal; si no es bastante ácido, se necesitará añadir aserrín, hojas del compost, astillas de madera o turba.
- Composición (es la proporción de arena, limo, arcilla y materia orgánica). En general, se necesitará añadir más materia orgánica para favorecer el drenaje.
- Componentes químicos Si falta nitrógeno, potasio o fosfato, éstos pueden añadirse empleando fertilizantes naturales.

1.3. ¿De qué se dispone y qué se necesita?

Recorra con otros colegas el lugar donde se ubicará el huerto. Lleve un mapa del terreno para ayudar en la discusión y anotar las observaciones. Comience haciendo un listado de lo que se tiene y de lo que se necesita. Infórmese de las prácticas y recursos locales cuando sea necesario. Los siguientes son algunos aspectos a tener en cuenta:

- Protección contra los depredadores este aspecto es fundamental. Por bueno que sea el cultivo, no servirá de nada si se lo comen las animales de los alrededores. ¿Cuáles son los depredadores naturales en la zona? ¿Las gallinas? ¿Los cerdos? ¿Los animales salvajes? ¿Cómo cierran sus huertas o protegen algún cultivo en particular los horticultores locales? ¿Hay ya cercas, setos o muros que protejan la huerta? Si no es así, ¿pueden construirse barreras eficaces? ¿Cuánto se tardará en construirlas y cuánto costarán? ¿Necesitarán mantenimiento? ¿Tendrá el huerto un tamaño limitado en función del terreno que se puede cercar? ¿Se necesitará un vigilante nocturno para prevenir los robos? El suministro de agua también es extremadamente importante. Las hortalizas en particular necesitan mucha agua. Si se cuenta con un buen suministro de agua se podrá decidir más fácilmente cuándo plantar y cuándo cosechar. El sistema de suministro debe ser fiable, limpio, barato y accesible. ¿De dónde viene el agua que se usará? ¿Se puede confiar en que no fallará? ¿Seguirá estando disponible en la estación seca? ¿Será necesario hacer un presupuesto para renovar cañerías, bombas, cisternas o depósitos? ¿Quién es el en cargado del mantenimiento del sistema de suministro?
- Si el agua es escasa o cara, ¿puede mejorarse el suministro? Por ejemplo, ¿puede recogerse el agua de lluvia de los tejados? ¿Puede conservarse el agua usando «agua gris», que es aquella con que se ha lavado la vajilla y la ropa? ¿Qué tipo de semilleros serán idóneos? ¿Qué cultivos crecen en condiciones de sequía? ¿Qué sistema de riego se usará? ¿Cómo se mantendrá la humedad del suelo? Si hay riesgo de inundaciones o de anegamiento, ¿qué tipo de drenaje se necesitará? ¿Qué tipo de camas de cultivo se construirán? ¿Qué cultivos necesitan mucha agua? ¿Cómo se protegerá a las plantas de las lluvias intensas? Es preciso averiguar

los procedimientos utilizados en la zona y consultar a los expertos en agricultura locales. Protección contra el sol las plantas necesitan mucha luz del sol(al menos ocho horas diarias). Sin embargo, en los climas muy cálidos conviene que haya un poco de sombra a media tarde. ¿Dónde se colocarán las plantas delicadas? ¿Qué se puede utilizar para darles sombra (árboles, muros, setos, plantas altas, una pérgola)? El terreno llano es el más conveniente. En las pendientes acusadas hay que construir terrazas, lo cual es una obra muy grande.

- Si la tierra ya ha sido cultivada alguna vez, ¿qué tipo de cultivos se sembraron? No deberían cultivarse las mismas plantas otra vez después de poco tiempo
- Si es el suelo es virgen, ¿será necesario quitar la basura, raíces, piedras y las hiervas arraigadas?

¿Qué hay en el terreno que se pueda utilizar? Por ejemplo:

- Las flores y los arbustos perennes ya han demostrado que pueden sobrevivir. Es oportuno aprovecharlos para levantar setos, producir frutos, estudiarla naturaleza, atraer a insectos beneficiosos, o simplemente utilizarlos por su valor visual.
- Los árboles ya establecidos dan sombra a la gente, a las plantas y al compost; las hojas caídas protegen el compost o el mantillo; los árboles ofrecen también protección contra la lluvia y anclajes al suelo.
- Si los árboles deben talarse, los troncos se pueden usar para construir asientos y bancos, o para delimitar los semilleros.
- Un pequeño montículo puede convertirse en un lugar de reuniones, un área de exposiciones o un escenario natural.
- Los senderos existentes están allí por alguna razón. Es necesario respetarlos y planificar el huerto entorno a ellos.

- Las piedras y cantos rodados pueden utilizarse para hacer paredes, marcar o decorar parcelas y senderos, hacer letreros resistentes a la intemperie, cubrir canales de drenaje o construir asientos naturales.
- Algunos desechos son útiles, por ejemplo los neumáticos viejos de los automóviles son buenos recipientes para huertos, columpios e incluso sirven para hacer muros; las botellas de plástico pueden servir de regaderas o cubos; los trozos de cortezas, ramas y plástico pueden usarse también para hacer carteles.

Después de este estudio, se tendrá una idea de qué aspectos necesitan una atención especial. Las siguientes son algunas de las acciones que quizá deberán llevarse a cabo: Si hay que realizar trabajos muy importantes, será necesario hacer una lista, establecer un orden de prioridades y calcular el costo en dinero y trabajo. Habría que considerar cómo podrían ayudar los padres y la comunidad. Es preciso establecer claramente cualquier aspecto jurídico relacionado con las inversiones en cerramientos, irrigación o drenaje (por ejemplo, devolución de créditos, derechos de propiedad y del usuario, obligaciones de mantenimiento).

1.4. Equipos e Insumos

¿Qué equipo e insumos hay, qué se necesita y cómo se puede obtener?

1.4.1 Equipos

Para determinar el equipo que se necesitará, se debe conocer el número de personas que trabajarán en el huerto al mismo tiempo. Quizá los alumnos puedan pedir prestadas las herramientas en casa. Sin embargo, hay algunas escuelas que se las arreglan sin ningún tipo de herramientas o equipo propios. Algunas herramientas y equipos pueden ser de fabricación propia. Si es así, asegurarse de

que sean lo bastante ligeros para los estudiantes. La lista de abajo indica los elementos básicos aconsejables para unos 30 usuarios. La lista será útil para conocer las necesidades más urgentes y para discutir el equipo necesario con los alumnos, familias y asesores del huerto.

1.4.2 Insumos

Otros insumos son, por ejemplo, semillas, plántones, esquejes o fertilizantes orgánicos. Algunas semillas pueden obtenerse de plantas sanas. Otras plantas (por ejemplo, boniatos, campanas) pueden propagarse con esquejes. Además de brindar interesantes lecciones, estas prácticas reducen los costos. Si estos métodos no son posibles, recomendamos las semillas comerciales. Quizás el Ministerio de Agricultura pueda proporcionarlas, o tal vez se pueda convencer a los productores de semillas, centros de horticultura o a los comerciantes de que hagan donaciones.

1.5. ¿Quién nos ayudara?

Los huertos escolares resultan mucho más satisfactorios cuando la comunidad está interesada y comprometida; y sería deseable que ésta participe desde el comienzo en la planificación del huerto, porque de este modo se forjará un compromiso, se repartirá la carga laboral, se evitarán errores y se estimulará el interés en las actividades de la escuela. Quizás haga falta convencer a la comunidad. Los objetivos y principios deben transmitirse con claridad desde un principio. Sobre todo, los miembros de la comunidad deberían poner en claro que el huerto está diseñado para beneficio del alumnado y de la escuela en su conjunto, tanto en su aspecto físico como educativo y psicológico. Quizás algunos padres piensen que sus hijos no deberían ensuciarse las manos. Para superar esta resistencia, es mejor actuar tranquilamente, poco a poco, dando importancia al trabajo de horticultura y dejando que éste se aprecie. Participe usted mismo en el

huerto, junto con gente local muy reconocida que refrende su actuación. Consiga que la escuela sea conocida por su huerto, y que los estudiantes disfruten de lo que están haciendo y se sientan orgullosos.

Algunos padres no pueden participar debido a que simplemente ya tienen mucho trabajo, bien porque son ejecutivos ocupados o porque son granjeros que trabajan muchas horas. Es preciso lograr que inviertan esfuerzos en el huerto de forma modesta, por ejemplo donando algunas semillas o algún tipo de desecho de la casa para el huerto. Cualquier contribución supone un compromiso. Tome contacto con los huertos familiares bien administrados cercanos a la escuela, y solicite la ayuda de los horticultores. Quizás ellos estén dispuestos a mostrar el huerto a los alumnos y a enseñarles técnicas de cultivo o a donar semillas, plántulas, plantones y esquejes.

Diríjase a personas destacadas de la comunidad que poseen huertos, o que han conseguido vivir bien gracias a la horticultura. Pídales que vayan a la escuela y que hablen con el grupo que cultiva el huerto, o que inviten a un grupo de estudiantes a su huerto. Esto reforzará la imagen que los niños y sus familias tienen de la horticultura. Si los participantes son ex estudiantes de la escuela, el efecto será aún mayor.

ACTIVIDADES

- Realice en su cuaderno algunas preguntas que se haría antes de elaborar un huerto.
- Realice en su cuaderno algunos objetivos que se plantearía antes de elaborar un huerto escolar.

EVALUACIÓN

Responda en su cuaderno las siguientes preguntas, de acuerdo a los conocimientos adquiridos.

- ¿Qué es un huerto escolar?
- ¿Qué insumos necesita un huerto escolar?
- ¿Qué objetivos se plantearía para realizar un huerto?

CAPÍTULO II

PLANIFICACIÓN Y TRAZO DEL HUERTO ESCOLAR



OBJETIVOS

- Redactar una lista de objetivos para la elaboración del huerto.
- Decidir las metas

INSTRUCCIONES

- Comentar la importancia de trazar metas antes de empezar el huerto escolar.
- Dialogar acerca de que huertos se pueden elaborar.

2. Planificación y trazo del huerto escolar

La planificación y el trazado del huerto es una de las tareas más placenteras. Los estudiantes deberían estar muy comprometidos en el proceso.

2.1. Los objetivos de los huertos escolares deben ser nutricionales

Las memorias de experiencias de huertas escolares coinciden en que, para lograr tener éxito en su puesta en marcha, es necesario motivar a padres, profesores y alumnos, además de saber cultivar las plantas y decidir a quién acudir si se necesita ayuda. Manejar una huerta escolar requiere conocimientos de horticultura, pero también aptitudes para trabajar en equipo. Se comienza en general con un huerto pequeño, en el que es fácil aplicar métodos orgánicos y cuyas dimensiones posibilitan la preparación, cultivo y recolección de los frutos.

No se pierde de vista que los objetivos son nutricionales: mejorar la dieta y cambiar hábitos alimenticios. Pero también se logra tomar conciencia de la naturaleza y del comercio justo porque las huertas proporcionan recursos educativos y alimentos.

2.2. Los canteros o camas de cultivo y otros elementos básicos

Los principales componentes del huerto serán las camas de cultivo (canteros o cuadros), los senderos, los viveros, el montón, si es posible, un cobertizo. Canteros ¿Qué tipo de cantero se necesita? En la mayoría de los casos recomendamos las camas de cultivo elevadas permanentes. Para hacerlas, se cava el suelo luego se quita la capa superior del suelo de los senderos y se echa a los canteros. La regla respecto a los cuadros elevados permanentes es que NUNCA se deben pisar, y NUNCA debe uno arrodillarse en ellos, pues el suelo se compactaría. Si no se toca el suelo,

mantienen su estructura, funcionan mejor y sobre todo necesitan poca labranza. Los cuadros elevados permanentes requieren algo de trabajo al comienzo, pero mucho menos después. Son fáciles de mantener y de cuidar; son muy productivos y son excelentes para mejorar el suelo.



Fuente: <http://www.fao.org/docrep/009/a0218s/a0218s00.htm>

2.2.1. ¿Dónde deben estar ubicados?

Es recomendable que el acceso al agua sea fácil en todas las partes del huerto. Si hay alguna pendiente, será necesario construir los canteros transversalmente para retener el agua y prevenir la erosión. Si es posible, las parcelas se han de situar cerca de las ventanas del aula. Así los alumnos podrán vigilar sus cultivos; las clases serán más animadas y los alumnos podrán asustar a los depredadores.

2.2.2. ¿De qué tamaño?

Los niños deben poder alcanzar cualquier parte del cantero con facilidad, sin tener que pisarlo. Una anchura de alrededor de 60 cm es ideal para los niños pequeños, y 1 m para los alumnos mayores. La longitud depende del terreno del que se disponga, cuántas camas de cultivo se quieren preparar y cuánto se piensa

cultivar: 1 m es una longitud adecuada para los alumnos pequeños, 1,5 m es suficiente para la mayoría de los objetivos de aprendizaje, mientras que 10 m es la longitud media para una producción comercial.

2.2.3. ¿De qué forma?

Los canteros rectangulares son los más fáciles de manejar y cultivar, pero no hay inconveniente en que tengan diversas formas, como medias lunas, círculos, triángulos, letras del alfabeto o cualquier otra forma, siempre que los niños puedan acceder a las plantas sin pisar el suelo. Se pueden usar canteros rectangulares para la producción principal, y preparar algunos con formas originales para que los niños se diviertan o como decoración. Consultar a los niños.

2.2.4. ¿Cuántos?

El número de canteros depende de cómo se organice el trabajo. Es conveniente preparar al menos un cantero para cada curso. Para propósitos de motivación es incluso mejor poder disponer de un cantero para cada grupo pequeño de alumnos, y de algunas parcelas pequeñas para realizar experimentos, demostraciones o como premios. Senderos y pasajes. Se ha de proyectar construir senderos alrededor de los cuadros, de un metro de ancho, para que las carretillas y los alumnos puedan pasar (hay mucha circulación cuando toda la clase está trabajando). Conviene dejar que otros senderos se tracen por sí mismos. Si hay mucha circulación, los senderos de hierba o tierra se mantendrán por sí mismos.

2.3. Extras opcionales

Mientras se planifica el huerto, discutir qué otros elementos se podrían querer tener algún día. Por ejemplo:

2.3.1. Huertos con trazados especiales

Los trazados especiales del huerto no suelen requerir un trabajo adicional. Pueden ser decorativos y estimulantes para el alumnado, expresar mensajes simbólicos y proporcionar prácticas de matemáticas y medidas. Los siguientes son algunos ejemplos de trazados especiales que se pueden intentar llevar a cabo:

2.3.1.1. El huerto de los tres alimentos al día

Consiste en un árbol de papaya, con coles y zanahorias alrededor. Anima a los niños a comer tres frutas u hortalizas al día.

2.3.1.2. El huerto de la vitamina A

Contiene zanahorias, zapallos, batatas y hortalizas de hojas de color verde oscuro además de un papayo. Su objetivo es que los estudiantes tomen conciencia de las frutas y hortalizas ricas en vitamina A.

2.3.1.3. El huerto del metro cuadrado:

Es apropiado para las escuelas donde el espacio es muy limitado; mide aproximadamente un metro cuadrado, y se subdivide en nueve cuadrados, cada uno de ellos con un mini cultivo diferente.

ACTIVIDAD

- Realiza un dibujo de un huerto escolar.

EVALUACIÓN

Responda en su cuaderno las siguientes preguntas, de acuerdo a los conocimientos adquiridos.

- ¿Dónde deben de estar ubicado el huerto escolar?
- ¿Cuál es el fin principal de los huertos escolares?
- ¿Qué beneficios aportan los huertos?

CAPÍTULO III

PASOS PARA CONSTRUIR EL HUERTO ESCOLAR



OBJETIVOS

- ✓ Conocer los pasos para construir un huerto escolar
- ✓ Comentar las funciones a utilizar para el huerto escolar.
- ✓ Clasificar la tierra para su preparación.
- ✓ Conocer los diferentes tipos de abonos

INSTRUCCIONES

- Comenta la importancia que tiene la construcción de un huerto escolar.
- Identifica los pasos para la construcción de un huerto escolar.

3. Pasos para construir el huerto escolar

- Escoger el terreno que esté disponible dentro de la escuela. Preferiblemente debe estar retirado de los árboles para que la sombra de ellos no impida el crecimiento de las plantas y hortalizas.
- Limpiarlo eliminando cualquier material de desecho, piedras, maleza u otros.
- Labrar el terreno, unos 20 o 25 centímetros de profundidad, utilizando implementos de labranza.
- Desmoronar y triturar muy bien la tierra.
- Fertilizar el terreno preferiblemente con abono natural. Es recomendable utilizar fertilizantes naturales, para evitar la contaminación de la tierra.
- Después de que el terreno está preparado, se hacen surcos y se colocan en ellos las semillas previamente seleccionadas, dejando el espacio necesario entre ellas.
- Regar con abundante agua pero sin excederse, de preferencia en horas de la tarde o en la mañana antes de que salga el sol.
- Cercar el huerto para que algunos animales no lo destruyan.

3.1. Las herramientas que se utilizan para el trabajo del huerto

Pala, pico, escardilla, machete, rastrillo, carretilla, manguera, tobo, cuchara, regadera, barretón, guantes.



3.2. ¿Cómo debe prepararse la tierra para hacer un huerto escolar?

22

Se prepara del mismo modo, como se prepara un jardín. El terreno debe labrarse profundamente, de ésta manera, se afloja la tierra y así el agua penetrará fácilmente. Es recomendable cambiar cada año el tipo de planta que se va a cultivar. Es decir, un año se siembran plantas con raíces largas y otro año plantas de raíces cortas, así las capas del suelo se aprovechan y se utilizan mejor los componentes del suelo, ya que los nutrientes se agotan cuando se mantiene por mucho tiempo el mismo cultivo. Es importante dejar descansar el suelo y abonarlo. A este proceso se le llama rotación de cultivos.

3.3. Fertilización

Es la aplicación del abono, y esto se realiza colocando primeramente el abono a una profundidad de 4 a 6 centímetros, para luego cubrir con una capa ligera de tierra de un grosor de 2 centímetros para luego colocar la semilla y recubrirla de tierra. Quince o 30 días después de haberse sembrado arrimar tierra al pie de los tallos de las plantas y a 15 centímetros de estos realizar la segunda aplicación del abono. El tipo de abono a utilizarse en esta etapa del cultivo será la UREA. Entre 45 y 50 días de haberse sembrado se aplica el fertilizante foliar justo cuando las plantas comienzan a florecer y a producir. Es importante recordar que el cultivo debe mantenerse limpio, libre de maleza, libre de plaga y enfermedad.

3.4. ABONOS

Como vimos anteriormente, una forma de mantener la fertilidad de la tierra es incorporándole abonos. Estos, sumados a una adecuada rotación y asociación de plantas, nos aseguran una producción continua, es decir, la posibilidad de sembrar todo el año. Hay distintos tipos de abonos orgánicos: COMPUESTOS, VERDES y de SUPERFICIE.

3.4.1. ¿Qué es el abono compuesto?

Lo llamamos COMPUESTO porque se logra con la mezcla de restos orgánicos (residuos de cocina, yuyos, paja, estiércoles, ceniza) y tierra. Es un abono que podemos obtener en forma casera. En pocos meses se convertirá en un abono "rico" con el cual las plantas se alimentarán.

Qué sirve y qué no para preparar el 'compuesto':

SI SIRVE

- cáscaras de frutas
- restos de verduras
- cáscaras de huevo
- yerba, té, café
- hojas

NO SIRVE

- vidrios
- huesos enteros
- carne
- grasas
- plásticos
- latas



3.4.2. ¿Qué es el abono verde?

Quienes dispongan de mayores superficies, pueden aprovechar una parcela para hacer siembras que sirvan para enriquecer la tierra.

Estas siembras no se utilizan para el consumo, sino que se usan exclusivamente para incorporarlas a la tierra como fertilizante, por eso se las denomina abono "verde". Las plantas que utilizamos como abono verde, se deben picar y enterrar a poca profundidad, un tiempo antes de que florezcan. Una vez incorporadas a la tierra, aumentarán rápidamente su contenido en materia orgánica.

Este tipo de abono es muy útil para las tierras malas o empobrecidas, éstas se vuelven más fáciles de trabajar. En el VERANO podremos sembrar: leguminosas (soja, poroto) y gramíneas (maíz, sorgo). En el INVIERNO leguminosas (haba, arvejas, vicia, tréboles) y cereales (trigo, avena, centeno, cebada).

En el caso de las huertas escolares se podrían hacer abonos verdes en los períodos de vacaciones para mejorar la tierra, ya que en esos momentos la huerta no está en producción.



3.4.3. ¿Qué es el abono de superficie?

Es el aporte de materia orgánica colocada directamente sobre la superficie que se quiere fertilizar.

Pueden usarse materiales vegetales, como pasto restos de cosecha, paja, material semidescompuesto, etc., que además, funciona como "mantillo", evitando la evaporación y protegiendo la estructura del suelo del impacto de las gotas de agua.

También impide el crecimiento de yuyos. De esta manera, se harán menos necesarias las carpidas para desmalezar.

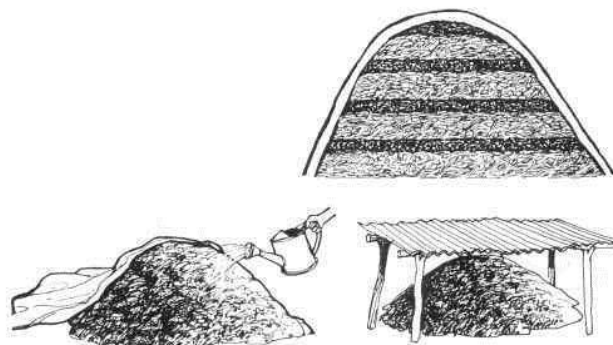


3.4.4. Preparación del Abono Compuesto

Son varios los métodos para preparar el abono compuesto. Lo ideal es apilar distintos materiales en capas, intercalando restos de vegetales verdes, restos de cocina, paja, estiércol, tierra y así sucesivamente. Hay que regar la pila para asegurar una buena cantidad de humedad y protegerla con algún material (plástico o chapa), para evitar que las lluvias perjudiquen la "fermentación" del preparado.

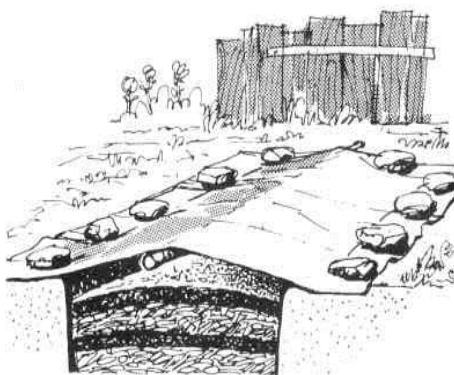
IMPORTANTE:

Si no aparecieran lombrices en la abonera, conviene agregar algunas. Existe una lombriz pequeña, de color rojo vivo, que se encuentra en las bostas maduras, que acelera el proceso de transformación.

**3.4.5. Algunas variantes para hacer el abono compuesto**

✓ En Pozo:

Una forma muy utilizada consiste en acumular los desechos en pozos o zanjas. Este sistema es apto para zonas secas. En cambio, en zonas húmedas, es recomendable solamente en verano, ya que en invierno, el exceso de humedad "pudre" el preparado.



✓ En Tacho:

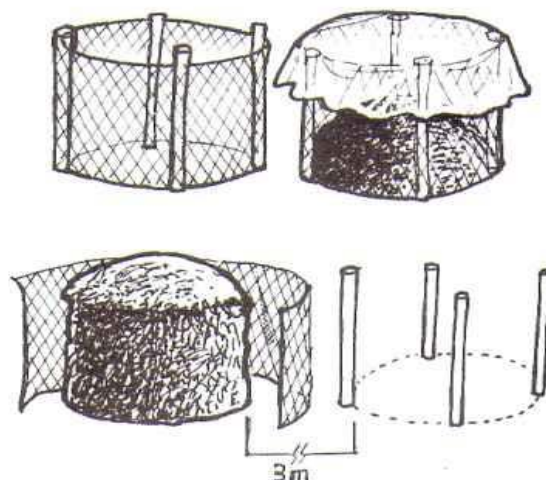
Necesitamos un tacho de 200 lts., sin tapa ni fondo con agujeros en toda la superficie. Para mayor comodidad, podemos asentarlos sobre ladrillos, dejando un espacio (que taparemos con una madera), por donde extraeremos el compuesto más adelante. Vamos tirando en él, todos los días, los restos de cocina (yerba, cáscaras), hojas, pastos, yuyos con raíces, etc. Cada tanto, agregamos una capa de tierra y removemos con la horquilla para airearlo. Tapamos el tacho para que no junte agua de lluvia.



3.4.6. Abonera de acumulación de 1 metro cúbico.

(Útil para los desechos más grandes)

Necesitamos construir una superficie de corralito, dónde depositaremos pastos secos y verdes, restos de podas (menos ramas gruesas u hojas duras como la del gomero), estiércoles, etc. Como el anterior, conviene cubrirlo con una chapa o plástico para evitar que las lluvias lo encharquen. Al cabo de un par de meses, se saca el contenedor de alambre y se deja la pila de materia orgánica. A unos tres metros se vuelve a armar el corralito para comenzar una nueva abonera.



3.5. ¿Cuándo estará listo para usar?

En verano, el abono estará listo para ser usado al cabo de dos meses. En invierno, en cambio, demorará unos meses más (cinco o seis).

Podemos ir revisándolo.

El abono orgánico estará "maduro" cuando ya no nos sea posible distinguir los residuos que le habíamos incorporado, es decir, cuando esté lo suficientemente desintegrado y tenga un aspecto de tierra negra y esponjosa. Si lo olemos, tendrá buen olor, a tierra fértil.



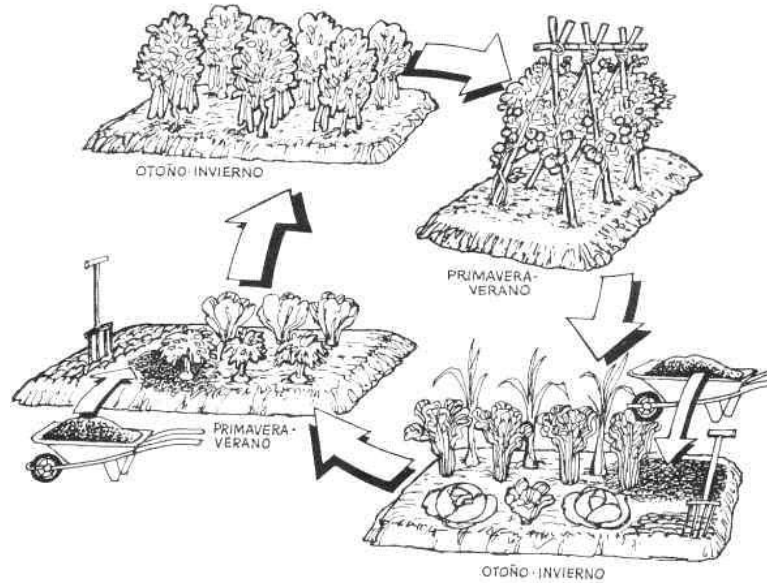
3.6. Separación del abono

Se separa el abono con una horquilla o con una zaranda de 1 cm. de malla. Obtendremos así 3 tipos de materiales:

- ✓ Uno más grueso, formado por el material aún no descompuesto. Con éste iniciaremos una nueva abonera.
- ✓ Uno mediano, que no atraviesa la zaranda. Lo usaremos como capa protectora del suelo y entre las plantas. A esto le llamaremos "mantillo" o "abono de superficie" que, además de funcionar como abono, evitará que crezcan yuyos y que la tierra se reseque.
- ✓ El material más fino y grumoso lo podemos usar como capa superficial de los almácigos y en los tablones (ya sea colocándolo en los surcos de la siembra directa, o en los hoyos al hacer los trasplantes).

Además de asegurar la fertilidad de la tierra por medio de las rotaciones, podemos aportarle una fertilidad adicional con la incorporación de Abonos Compuestos. Antes de la siembra de verduras trabajaremos el tablón con la horquilla (superficialmente) y le incorporaremos aproximadamente una carretilla de abono cada 4 ó 5 m² de tierra.

Luego rastrillamos para permitir que el abono se incorpore.



3.7. Ventajas del huerto

La creación de un huerto es aprovechable en la escuela y también en casa, pues es una ayuda económica para la alimentación sana de la familia. Si se desarrolla en casa, se presentan tres grandes ventajas:

Es un medio de ingreso, pues si se cuida con amor y se aprovechan sus frutos, el dueño puede vender sus productos a pequeña escala. Gran parte del alimento diario de la familia está compuesto por verduras y hortalizas frescas, al cultivarlas en casa se asegura que las verduras son sanas, bien cuidadas y no están cargadas de químicos.

Al usar los desperdicios orgánicos como abono, se reduce la producción de basura, contribuyendo a un planeta menos contaminado y ahorrando el gasto de comprar abono.

ACTIVIDAD

- Realiza una lista de insumos para elaborar el abono.

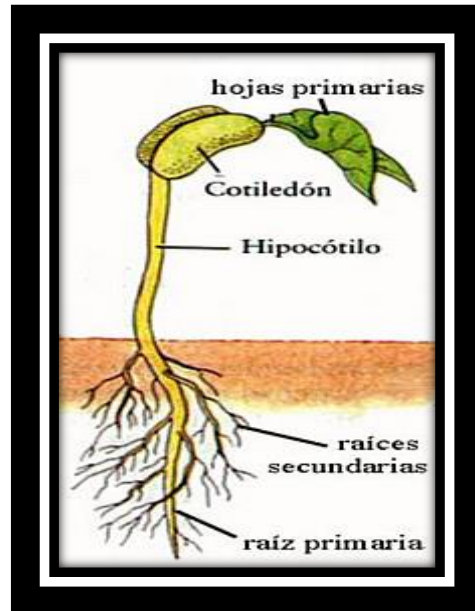
EVALUACIÓN

Responda en su cuaderno las siguientes preguntas, de acuerdo a los conocimientos adquiridos.

- ¿a que le llamamos abono compuesto?
- ¿Qué animales pueden ser enemigos de nuestro huerto escolar?
- ¿Cómo se realiza la separación de abonos?

CAPÍTULO IV

SEMILLAS Y SIEMBRA DE HORTALIZAS



OBJETIVOS

- ✓ Conocer los pasos de la semilla
- ✓ Comentar las funciones para escoger la semilla
- ✓ Clasificar labores de trasplante de la semilla.

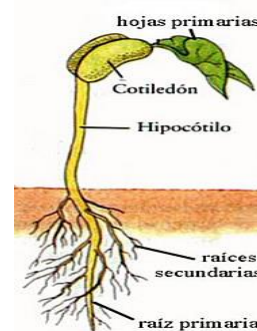
INSTRUCCIONES

- Comente la importancia que tiene al sembrar hortalizas.
- Identifica las diferentes clases de hortalizas.

4. SEMILLAS.

Primero que nada se debe saber que una semilla está formada de tres partes: el embrión, los tejidos de almacenamiento y las cubiertas protectoras. La semilla va ser el inicio de nuestro proyecto con el objetivo final de obtener un alimento saludable en nuestra mesa.

Algo que no se debe de olvidar es que algunas hortalizas se propongan a partir de esquejes o raíces (como por ejemplo, la fresa y la papa); pero la mayoría de las hortalizas se originan de semillas. Ante esto es esencial disponer de semillas de alta calidad; es por eso que se proporcionan solamente semillas de alto poder germinativo.



4.1. ¿Cómo germinar las semillas?

La germinación comprende de tres etapas sucesivas:

- La absorción del agua por remojo o humectación, causando su hinchamiento y la ruptura de la cubierta protectora. El primer paso para que se inicie la germinación es que la semilla entre en contacto con el agua.
- En esta etapa la semilla inicia lo que se conoce como actividad enzimática y el metabolismo respiratorio, ya que comienza a asimilar sus reservas que le ayudaran a emerger el embrión.
- Es en esta tercera etapa, donde por fin observaremos el crecimiento. De un día a otro podemos ver la emergencia de la raíz y posteriormente el tallo. De la calidad de la semilla depende una buena planta, por lo que estas deben de ser Certificadas, como las que son distribuidas en agro servicios. Si no se cuenta con recursos para la compra de éstas, se pueden utilizar semillas producidas en la zona, que deben cumplir con ciertas

características: Buen tamaño: de eso depende el tamaño del fruto o del grano que se desea cosechar.

- Sanas: de eso depende el buen desarrollo de la planta.
- Buen peso: nos indica una buena germinación

4.2. SELECCIÓN DE LA SEMILLA.

La semilla a emplearse debe cumplir con los siguientes requisitos, debe estar:

- Seca
- Sana
- Completa
- fresca, recientemente obtenida.
- el origen de la semilla debe ser conocido.
- de buen tamaño.

4.3. ¿QUÉ ES UNA HORTALIZA?

El término hortalizas nombra a un conjunto de plantas cultivadas generalmente en huertas o regadíos, que se consumen como alimento, ya sea de forma cruda o preparada culinariamente, y que incluye las verduras y las legumbres verdes (las habas y los guisantes). Las hortalizas no incluyen las frutas ni los cereales.

Sin embargo, esta distinción es arbitraria y no se basa en ningún fundamento botánico. La Real Academia de la Lengua Española no reconoce esta taxonomía, y circunscribe esta acepción a los cultivos realizados en un huerto.

4.4. Métodos de siembra:

➤ **Siembra directa:**

Consiste en sembrar las semillas en surcos, eras o en el terreno donde queremos tener nuestros cultivos.

Pasos para la siembra directa:

- Preparar el lugar de siembra.
- Siembra de semillas.
- Regar el área donde se sembró la semilla.

➤ **Siembra por trasplante:**

Consiste en el desarrollo de las plantas en semillero, para luego seleccionar las mejores (sanas y con buen desarrollo de tallos y hojas), las cuales irán en el terreno definido para el huerto escolar.

Pasos para el trasplante:

- Regar el área donde se sembrará la planta.
- Preparar los hoyos donde se sembrarán las plantas.
- Seleccionar que la planta tenga una altura adecuada (10 a 15 cm) y esté sana.
- Siembra de las plantas seleccionadas.
- Riego de las plantas sembradas o trasplantadas.

4.5. SIEMBRA DE HORTALIZAS

4.5.1. ZANAHORIA

Las semillas necesitan mucha humedad para germinar por lo cual dos días antes de plantar se recomienda colocarlas entre 2 papeles húmedos. Esta práctica se recomienda puesto que las semillas necesitan mucha humedad para germinar. Para plantar zanahoria se hace un surco en la tierra de un 1 cm de profundidad. En el surco se van depositando entre 4 a 5 semillas cada 2,5 cm luego de esto se tapa el surco con la tierra sacada. Es común que algunas semillas de zanahoria no germinen es por esto que ponemos varias semillas en el lugar que va ir una planta. Cuando aparecen las plantas primero se deja 1 zanahoria por cada 2,5 cm, removiendo las plantas sobrantes. Una vez que las plantas comienzan a crecer, se debe volver a repetir la operación pero ahora dejando 8 cm de distancia por cada planta de zanahoria. La zanahoria se demora en aparecer, por lo cual no se desesperen si es que han pasado muchos días desde que la plantaron y todavía no se asoma una pequeña planta.



Fuente: fotografía tomada por la epesista

4.5.2. ACELGA

Las semillas de la acelga se ponen a remojar en agua por uno o dos días antes de plantarla. Luego las semillas se plantan a 2,5 cm de profundidad directo en el suelo. Si vamos a plantar en

hileras en un huerto, se plantan las semillas a 8 cm de distancia entre una y la otra. Dado a que las acelgas necesitan mucho espacio para las raíces, se separan las hileras en 45 cm. Si vamos a plantar en un macetero, ponemos una planta por macetero.

Podemos empezar a plantar las acelgas cuando faltan 2 o 3 semanas para la última helada de la temporada, idealmente en primavera. Esto para que alcancen a desarrollarse para fines del verano. Si vivimos en un lugar con un invierno no muy agresivo, podemos plantarlas a fines del verano para cosechar en invierno.



Fuente: fotografía tomada por la epesista

4.5.3. APIO

Se llena una caja con compost y se empapa de agua. Sobre él se ponen las semillas esparcidas con poca densidad y sobre las semillas se agrega otra capa delgada de compost. Se guardan los cajones en interior, a una temperatura de 16 °C, tapados con un vidrio o con papel de diario (periódico). Es muy importante que el compost este en todo momento húmedo, lo mejor es regarlo con un rociador si es que se tiene. Cuando aparezca el primer par de hojas (cotiledones) se sacan las plantitas del cajón y se llevan a otro cajón lleno de compost (para darles más espacio) donde se ponen con cuidado a unos 5 cm de separación. Lo ideal es dejar los cajones algunas horas del día fuera de la casa o invernadero para que la planta se vaya

endureciendo con el aire. No olvidar de que las pequeñas plantas deben de estar siempre húmedas.

Cuando estemos seguros de que no habrá más heladas, podemos trasplantar los apios al exterior. Se plantan en zanjas distanciadas por 30 cm una planta de la otra. La zanja debe tener unos 38 cm de ancho y 30 cm de profundidad. Si se planta más de una zanja hay que dejar un buen espacio entre éstas.



Fuente: fotografía tomada por la epesista

4.5.4. BERRO

Se obtienen de semilla. Pueden ser plantadas en el exterior en barro húmedo justo sobre el nivel del agua. Se puede cultivar en interiores plantándola en humus en tiestos colocados sobre una bandeja que tengan un flujo constante de agua. Pueden madurar en el mismo recipiente o ser trasplantadas a un sector muy húmedo del huerto.



Fuente: fotografía tomada por la Epesista

4.5.5. BROCOLI

Se siembran las semillas de brócoli o brécol en almácigo entre unas 12 a 8 semanas antes de la última helada de primavera. Cuando las plantas tienen alrededor de 6 semanas o tiene ya cuatro hojas se trasplantan al exterior.

En el huerto se ponen a 45 cm entre cada planta y las hileras se separan a 75 cm. En maceteros sólo se pone una planta de Brócoli o Brécol.



Fuente: fotografía tomada por la epesista

4.5.6. CEBOLLA

Existen varias formas de plantar las cebollas:

❖ **Siembra al final del Verano:**

Se deben sembrar las semillas bien espaciadas unas de las otras, idealmente en surcos superficiales. En los maceteros se tiran algunas semillas espaciadas. A continuación se tapan con 1,5 cm de compost y luego se aprieta bien el terreno. Si el invierno es muy crudo es recomendable cubrir las cebollas con túneles para protegerlas del frío, si las tienes en maceteros, te recomendamos cubrirlos. Al llegar la primavera se debe aclarar

(entresacar plantas) con una distancia entre una y otra de 15 cm. Las plantas sacadas se pueden consumir como ensalada.

❖ **Siembra en Invierno:**

En los lugares de inviernos muy intensos, es recomendable sembrar en almácigos al interior de la casa. La idea es tener las pequeñas cebollas listas para trasplantarlas en primavera. Este trasplante lo debes hacer apenas esté seco el suelo en el huerto o en los maceteros definitivos en tu terraza o balcón.

❖ **Siembra en Primavera:**

Sembrar en este período solo es recomendable cuando se dispone de un verano fresco y húmedo y no se tiene cómo almacenar las cebollas. En esta época se siembra de la misma forma que en verano, pero se aclara a 10 cm entre una y otra, cuando la planta haya alcanzado unos 10 cm aprox.



Fuente: fotografía tomada por la epesista

4.5.7. REPOLLO

Las Coles o Repollo deben crecer primero en almácigo para luego trasplantarlas a su lugar definitivo. Es fundamental mantener el suelo muy húmedo y evitar las bajas temperaturas

en esta etapa. El trasplante se hace cuando la planta mide alrededor de unos 13 cm de alto.

El repollo es una planta que debido a su capacidad de soportar el frío se puede cosechar casi todo el año, preferentemente en primavera, verano y en invierno.

Repollos de primavera: Se siembran las semillas en almácigos a mediados de verano en climas más frescos y a finales de este en climas más calurosos. Se trasplantan a principios de otoño a su lugar definitivo. No deben abonarse con exceso de nitrógeno antes del invierno. A la llegada de la primavera se cosechan.

Repollo de verano: Se siembran las semillas en almácigos a fines de invierno. Se trasplantan a principios de primavera, cuando tienen 5 cm de alto, a su lugar definitivo. A la llegada del verano se cosechan.

Repollo de invierno: Se siembran las semillas en almácigos a principio de primavera. Se trasplantan cuando alcanzan los 13 cm a su lugar definitivo. A la llegada del invierno se cosechan.



Fuente: fotografía tomada por la epesista

4.5.8. COLIFLOR

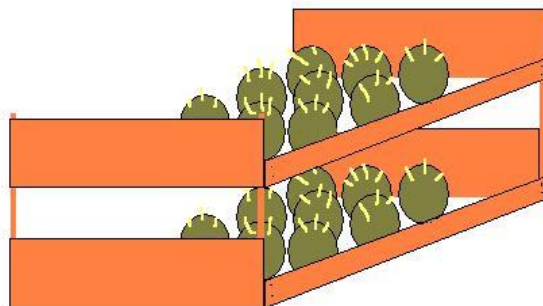
La coliflor debe crecer primero en almácigo. Antes de trasplantarla es importante fijarse en que la planta tenga yemas, ya que son éstas las que luego dan la flor. Existen diferentes tipos de coliflor para diferentes períodos por lo cual se puede plantar en diferentes temporadas y así obtener cosechas continuas durante el año al igual que el o Repollo.



Fuente: fotografía tomada por la epesista

4.5.9. PAPAS

La mejor forma de cultivar papas o patatas es hacerlo a través del tubérculo mismo (papa o patata) y no por semillas. Es de vital importancia nunca plantar un tubérculo que esté enfermo. Lo mejor aquí es colocar las papas o patatas a mediados del invierno en cajas para que despunten. El despuntar es que salgan pequeños brotes. Las cajas se ponen una encima de la otra de manera que les llegue el aire y la luz. A continuación se muestra una foto para ilustrar la idea.



Cuando es el momento indicado, las podemos plantar en el huerto. Sobre la fecha para plantarlas hay 2 posibilidades: la primera es plantar a principios de primavera, teniendo cuidado con protegerlas de la heladas, estos nos dará **papas o patatas tempranas**. La segunda es papas o patatas de temporada.

Papas o Patatas Tempranas: Son aquellas que crecen con rapidez y están destinadas solamente para el consumo. No son adecuadas para almacenar.

Papas o Patatas de Temporada: Son aquellas que duran mucho tiempo y su principal finalidad es proporcionar alimento en invierno. Estas proporcionan cosechas mucho más abundantes. Para plantar las papas o patatas tempranas se abre con azada un surco de 13 cm de profundidad, se agrega algo de estiércol o compost y se ponen con la mayor cantidad de brotes hacia arriba espaciadas por 30 cm. Luego se les pone encima entre 8 a 10 cm de tierra. El próximo surco se pone a 60 cm. Para plantar las papas o patatas de temporada se abre con azada un surco de 11 cm de profundidad, se agrega algo de estiércol o compost y se ponen las papas con la mayor cantidad de brotes hacia arriba espaciadas por 38 cm. Luego se les pone encima entre 7 a 8 cm de tierra. El próximo surco se pone a 75 cm.

Para los que quieran plantar en macetero basta con poner un tubérculo por macetero enterrado a unos 10 cm. También se puede cultivar en basureros o bidones pero eso se los contaré en otro post.



Fuente: fotografía tomada por la epesista

4.5.10. PEPINO

El pepino puede plantarse directo a la tierra o en almácigo. En general se planta de las dos formas a la vez para obtener cosechas en períodos diferidos.

Si se plantan directamente en el exterior, sea un huerto o macetero, hay que hacerlo 2 semanas después de la última helada (Alrededor de Octubre para el hemisferio Sur y Mayo para el Hemisferio Norte). Se recomienda poner una botella cortada por la mitad sobre las pequeñas plantas cuando aparezcan, esto para protegerlas del frío.

Para almácigo se recomienda partir 1 semana antes de la última helada. Se plantan 2 semillas por macetero o contenedor.

Las semillas de pepino tienen dos puntas y lo ideal es plantarlas de canto, dejando una de esas puntas asomada. Es vital mantener el almácigo siempre húmedo y caliente, pero sin dejarlos con exposición directa al sol. Hay que tener especial cuidado en no apretar mucho la tierra dado que a la planta no le gusta la tierra compacta. Se trasplantan 1 semana después de la última helada, idealmente en un día semi-nublado.

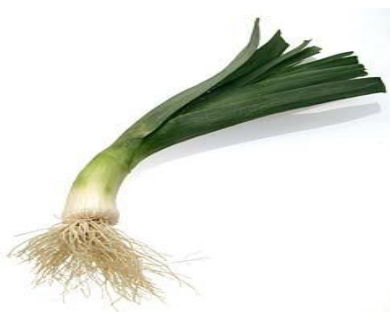


Fuente: fotografía tomada por la epesista

4.5.11. **PUERRO**

Los puerros se siembran a principios de la primavera de manera tupida en almácigos. Cuando miden 10 cm de alto se trasplantan al huerto. Con un plantador largo se hacen hoyos de 20cm de profundidad separados 15 cm entre ellos y en hileras lo suficientemente distanciadas para poder maniobrar entre ellas.

Se vierte un poco de agua en cada hoyo y se introduce cada puerro en el barro con las raíces hacia abajo.



Fuente: fotografía tomada por la epesista

4.5.12. RABANOS

Los rábanos los podemos plantar desde el inicio de la primavera hasta fines del otoño. La idea es plantar pocos, cada 15 días, de esta forma se tendrán rábanos frescos por toda la temporada.

En un huerto las semillas grandes y negras se depositan en surcos, separadas por unos 5 cm la una de la otra. Si se tiene más de un surco de rábanos en el huerto, se deben separar entre sí, también por 5 cm. Si plantamos en maceteros, necesitamos maceteros que tengan una profundidad mínima de 15 cm y al menos el volumen de 1 Litro, esto para lograr el deseado desarrollo del rábano.



Fuente: fotografía tomada por la epesista

Si queremos plantar más rábanos en un macetero le damos a cada semilla una separación de 5 cm en relación a las otras y debemos fijarnos que nuestro macetero tenga el volumen necesario por la cantidad de rábanos. Ej.: 1 rábano, 1 Litro, 2 rábanos; 2 litros y así para más rábanos.

4.5.13. TOMATE

Siembre los tomates en almácigo al interior de un invernadero o en alguna zona dentro de su propia casa. Esta operación se debe realizar entre 6 a 8 semanas antes de la última helada de la temporada. La planta de tomate es muy propensa al frío, bajas temperaturas pueden terminar con su vida. A las 2 o 3 semanas de la siembra se trasplantan los pequeños brotes a un recipiente un poco más grande.



Fuente: fotografía tomada por la epesista

Este puede ser un envase de yogurt o algún recipiente similar. Una semana después de la última helada se plantan las pequeñas tomateras en el huerto o en un gran macetero.

4.5.14. ESPINACA

La siembra de las semillas de espinaca se hace directo en la tierra, preferentemente a 2cm de profundidad. En los huertos o bancales se hacen hileras separadas por 30 cm y en maceteros se esparcen las semillas alrededor de toda la superficie.

Cuando aparecen las pequeñas plantas se aclara a una distancia de 10 cm entre planta en los huertos y en los maceteros se aclara dejando un radio de alrededor de 20 cm entre cada planta.



Fuente: fotografía tomada por la Epesista

4.5.15. REMOLACHA

La remolacha es un cultivo de clima fresco. Si vas a sembrar las remolachas en tu patio debe ser entre 2 a 3 semanas antes de la fecha de la última helada en primavera. Continúa las plantaciones de sucesión cada 3 semanas hasta que las temperaturas llegan a 80 ° F. Las remolachas pueden volver a ser plantadas a finales del verano o principios del otoño de 6 a 8 semanas antes de la primera helada media en otoño. Las remolachas requieren de 45 a 65 días para llegar a la cosecha. Crece la remolacha como cultivo de invierno en regiones templadas.

Siembra y el espaciamiento. En la remolacha cada grupo contiene varias semillas. Siembra de semillas grupos 1 pulgada de profundidad y 1 parte de pulgada; finas semillas a 3 pulgadas de distancia, cuando las plántulas son de 3 pulgadas de alto. Espacio filas 12 a 18 pulgadas de distancia.



Fuente: fotografía tomada por la epesista

4.5.16. LECHUGA

La lechuga se puede sembrar directamente en el huerto, en su macetero definitivo o en un cajón para almácigos para posterior trasplante. Hay que encargarse de proporcionarle un medio fresco para germinar, sino ésta nunca saldrá de la semilla. Para esto debemos mantener siempre húmeda la tierra y si hace mucho calor podemos enfriar las semillas entre 2 hojas de papel secante en el refrigerador por un par de días antes de sembrarlas. Se plantan en los huertos en hileras distanciadas por 30 cm y en la misma hilera las lechugas se separan 25 cm entre ellas, en los maceteros basta con dejar un espacio con radio de 25 cm por lechuga para lograr un buen desarrollo de éstas.

Se puede plantar lechuga para consumir en primavera, verano, otoño y invierno si es que se vive en una zona con

clima templado. Las lechugas de invierno deben sembrarse directamente en la tierra a principios de otoño. Las lechugas de primavera se germinan en almácigos a fines del invierno y luego se trasplantan al llegar la primavera. Las lechugas de otoño y verano se siembra directamente unas 8 semanas antes de ser consumidas.



Fuente: fotografía tomada por la epesista

4.5.17. **GUICOY**

En primavera se siembran las semillas. Esto lo podemos hacer de 2 formas. La primera es plantarlas directamente en el huerto a principio de primavera y ponerles algún plástico o botella de plástico cortada cubriendo la planta para que quede protegida de las heladas. La segunda forma es partir en almácigos dentro de la casa o si vamos a plantar en maceteros, dejamos los maceteros dentro de la casa hasta que se acaben las heladas. Cuando haga calor trasplantamos los almácigos al huerto o sacamos las macetas hacia el exterior.



Cuando las plantamos en el huerto tenemos que dejar 1,2 m por cada planta, ya que la planta es muy grande. Si vamos a trabajar en un bancal profundo podemos distanciar las plantas a 75 cm. Si queremos plantar en un macetero debemos elegir uno muy grande con una profundidad mínima de 40 cm.

4.5.18. **BERENJENA**

Las semillas para la siembra se extraen de los frutos maduros. Se deben sembrar en macetero y dejarlas alrededor de 10 semanas. Luego deben trasplantarse a 25-30 cm de profundidad. Las berenjenas se deben cortar (no tirar) en el momento en que florece la planta y antes de que estén totalmente crecidas.



Fuente: fotografía tomada por la epesista

4.5.19. CILANTRO

Las semillas se siembran en hileras, a 30 cm unas de otras, poniéndolas a 1 cm de profundidad; a más profundidad no germinan pues necesitan claridad. A las tres semanas brotan las plantas y hojas.



Fuente: fotografía tomada por la epesista

4.6. RIEGOS

➤ Riego por goteo:

El agua se conduce a presión por tuberías y luego por mangueras de riego que recorren las hileras hacia los cultivos, proporcionando la humedad necesaria por medio de gotas que se van infiltrando en el suelo y que posteriormente la planta absorbe.

Ventajas del riego por goteo:

- No moja la totalidad del terreno.
- Proporciona el agua necesaria, por lo que no hay desperdicio.
- No moja las hojas, por lo que reduce el riesgo de enfermedades.
- No tiene piezas móviles y es de fácil mantenimiento.

➤ **Riego por gravedad:**

Consiste en distribuir el agua a través de la pendiente del suelo mediante surcos, hasta llegar a los cultivos y provocar inundación. Este sistema no es muy útil en huertos, ya que se requiere mucha agua, lo que genera desperdicio de la misma.

➤ **Riego por aspersión:**

Simula, de alguna manera, el aporte de agua que realizan las lluvias. Consiste en distribuir el agua por tuberías a presión y aplicarla a través de aspersores en forma de lluvia. Se busca aplicarla en forma de una lámina que sea capaz de infiltrarse en el suelo, pero sin producir encharcamiento o lavado del suelo

Ventajas del uso del riego por aspersión:

- La conducción fuera del cuadro de cultivo se hace por tuberías y sin pérdidas.
- Si el sistema está bien diseñado, la aplicación es muy uniforme.
- Se pueden hacer riegos por zonas.



Fuente: <http://www.google.riegos+huertos+escolar>

ACTIVIDAD

- Mencionar los requisitos para la selección de la semilla.

EVALUACIÓN

Responda en su cuaderno las siguientes preguntas, de acuerdo a los conocimientos adquiridos.

- ¿Cuáles son los requisitos para la selección de la semilla?
- ¿Por qué es importante la elaboración de un huerto escolar?
- ¿Cuáles son los beneficios que nos brindan las hortalizas?
- ¿Cuáles son los cuidados que la hortaliza necesita?

CAPÍTULO V

CONTROL DE PLAGAS Y ENFERMEDADES



OBJETIVOS

- Definir el concepto de plagas
- Identificar algunos métodos para la eliminación de las plagas y las enfermedades.

INSTRUCCIONES

- Describir las técnicas y métodos para la eliminación y control de plagas y enfermedades.
- Identificar qué factores producen las plagas y las enfermedades en una planta.

5. CONTROL DE PLAGAS Y ENFERMEDADES

En el huerto escolar habita una serie de organismos dañinos, ya sea en el suelo (dañando las raíces) o en la planta (alimentándose de los tallos, hojas, flores y frutos). Por eso, es necesario hacer observaciones de los cultivos todos los días. Para tratar, controlar y eliminar a esas amenazas se deben utilizar métodos de control y prácticas de manejo integrado de plagas, conocidas comúnmente como MIP.

El MIP es un sistema de control y manejo de plagas en el que se utilizan técnicas y métodos alternativos para una producción sana, ecológica y que no implica costos.

❖ ¿Qué son las plagas?

Son todos aquellos organismos que causan daño a los cultivos del huerto, provocando pérdidas y disminución de la cosecha.

❖ ¿Qué son las enfermedades?

Son causadas por microorganismos como hongos, bacterias, virus o daño de insectos, los cuales limitan el desarrollo y vigor de la planta, provocando pérdidas o disminución de la cosecha.

5.1. EL HUERTO Y SUS ENEMIGOS

El bachaco es el mayor enemigo del huerto, porque, usando sus fuertes mandíbulas, deshoja arbustos y corta los tallos de las plantas pequeñas que luego se secan. Se combate con sustancias venenosas e inundado sus cuevas con agua. El uso de la fumigación es muy común, aunque es importante saber que cuando se fumiga un huerto o sembradío, no se puede cosechar inmediatamente después, pues los alimentos estarán contaminados con los químicos de la fumigación.



También hay otros enemigos del huerto, como las orugas de muchas mariposas, que perjudican gravemente los cultivos, ya que ellos comen hojas tiernas. También podemos mencionar los grillos, los conejos, las gallinas y otros animales domésticos.

5.2. TÉCNICAS DE CONTROL DE PLAGAS Y ENFERMEDADES

➤ **Rotación de cultivos.**

No se deben sembrar los mismos cultivos de años anteriores en un mismo lugar por periodos largos o constantes, ya que esto favorece a que las plagas y enfermedades se mantengan en el mismo lugar y aumenten con cada siembra que se realice. Caso contrario sucede si se hacen siembras en asocio o en lugares diferentes, con cultivos de diferentes especies.

➤ **Eliminación o incorporación de rastrojos o desperdicios de cosecha.**

Si se dejan al aire libre o expuestos los residuos de cosecha, se vuelven un medio donde las plagas y enfermedades pueden habitar, por lo que se recomienda eliminarlos o incorporarlos al suelo. La mejor manera es utilizarlos para elaborar abonos orgánicos.

➤ **Uso de semillas sanas.**

Esta es una técnica que permite reducir costos, porque al utilizar semillas de calidad se logran plantas sanas y fuertes. Un material de mala calidad nos dará resultados de mala calidad.

➤ **Uso de variedades de plantas resistentes a las plagas y enfermedades.**

Estas variedades pueden ser criollas o mejoradas, pero de preferencia aquéllas que mejor se hayan adaptado al país, a la zona del huerto escolar o a su vecindario. En agro servicios

venden semillas que son resistentes a plagas y enfermedades, pero se debe tomar en cuenta las condiciones del centro educativo antes de sembrarlas.

➤ **Limpieza del huerto.**

Este es un factor importante, ya que si el huerto se mantiene libre de malezas habrá menos posibilidades de que las plagas y enfermedades lleguen. ¡Hay que evitar el refugio de las plagas y de las enfermedades!

➤ **Construcción de canales de drenaje de aguas.**

Esta práctica ayuda a evitar encharcamientos o inundaciones en períodos de lluvias prolongadas. Además de evitar pudrición de raíces y presencia de enfermedades.

➤ **Preservación de organismos benéficos.**

Al cuidar las arañas, mariquitas, mantis religiosas, libélulas, estamos controlando las plagas, ya que estos insectos se alimentan de aquellos que se alimentan de los cultivos del huerto. También las ranas, sapos, lagartijas se alimentan de grillos y otros insectos dañinos.

➤ **Uso adecuado de productos orgánicos.**

Es indispensable conocer las dosis de los productos que se van a aplicar en los cultivos, ya que una mala dosis nos puede hacer perder nuestros cultivos. Se deben tomar las precauciones necesarias cuando se aplica, usando gafas, guantes, protector de boca, entre otros. Los productos orgánicos se deben aplicar en horas frescas del día, para evitar que se evaporen por el sol. No hay que aplicarlos cuando haya fuertes vientos.

5.3. Formas de elaboración de productos orgánicos para el control de plagas y enfermedades.

➤ **Insecticida y fungicida orgánico a base de cal, ceniza, gallinaza, jabón de lavar o aceite vegetal.**

Proceso de elaboración:

- Poner al fuego dos galones de agua.
- Agregar una libra de los siguientes ingredientes: gallinaza, cal, ceniza y mezclar.
- Añadir una cucharada de jabón o aceite vegetal y mezclar.
- Remover constantemente hasta que hierva.
- Dejar en reposo por un día y luego colar.
- Utilizar medio litro del extracto por bomba de 4 galones y aplicar asperjado en la planta.

Plagas que controla: orugas, tortuguitas, ácidos o pulgones, gusanos alambre, mosca blanca, gusanos peludos, chacuatetes, etc. Entre las enfermedades, la mayoría de hongos. Es importante destacar que el preparado actúa de 3 formas: como insecticida, fungicida y abono foliar.

➤ **Insecticida a base de chile picante, ajo y cebolla.**

Proceso de elaboración:

- Poner al fuego un galón de agua y 25 chiles picantes hasta que hierva el agua.
- Agregar media libra de ajos machacados.
- Remover constantemente hasta que hierva.
- Dejar en reposo por un día y luego colar.+
- Utilizar un litro del extracto por bomba de 4 galones y aplicar asperjado en el suelo.

Plagas que controla: gallina ciega, pulgona y babosa o lijosa.

➤ **Insecticida a base de semillas de anona.**

Proceso de elaboración:

- Machacar una libra de semillas de anona y agregar un litro de alcohol 90°.
- Guardar la mezcla en un envase plástico o de vidrio.
- Dejar en reposo por 15 días.
- Colar la mezcla.
- Utilizar medio litro del extracto por bomba de 4 galones y aplicar asperjado al suelo o a la planta.

Plagas que controla: Gallina ciega, pulgones, gusano de alambre, gusano hachero, gusano cortador y tortuguilla.

➤ **Insecticida a base de ajo, cebolla, chile picante, aceite o jabón.**

Proceso de elaboración:

- Machacar una cabeza de ajo, una cebolla roja y 3 chiles picantes y poner a hervir en dos litros de agua.
- Agregar el aceite o jabón y mezclar hasta que hierva.
- Dejar enfriar y colar.
- Utilizar medio litro del extracto por bomba de 4 galones y aplicar asperjado a las plantas o al suelo.

Plagas que controla: hormigas, zompopos, ácidos o pulgones, orugas o gallina ciegas, gusanos cortadores, tortuguillas, chacuatetes, moscas blancas.

Enfermedades que controla: hongos.

➤ **Insecticida a base vinagre, ajo y jabón.**

Proceso de elaboración:

- Machacar una cabeza de ajo y agregar en dos galones de agua.
- Agregar media taza de vinagre y una cucharada de jabón.
- Mezclar hasta que se disuelvan y colar.
- Aplicar el sustrato al cultivo.

Plagas que controla: hormigas, zompopos, escarabajos, picudo del arroz, mariposa del repollo.

➤ **Fungicida a base de cebolla, sal y cal.**

Proceso de elaboración:

- Moler dos cebollas rojas grandes y mezclar 4 litros de agua.
- Hervir a fuego lento por 30 minutos.
- Esperar a que enfríe y colar la mezcla.
- Diluir en la mezcla media libra de cal apagada y dos cucharadas de sal.
- Aplicar la mezcla al cultivo.

Enfermedades que controla: mal del talluelo, roya, tizón temprano y tizón tardío.

➤ **Fungicida a base de hojas de papaya, detergente y agua.**

Proceso de elaboración:

- Moler dos libras de hojas de papaya y agregar en 4 litros de agua.
- Agregar el detergente, mezclar y colar.
- Aplicar la mezcla al cultivo.

Enfermedades que controla: hongos como mildiu y roya.

➤ **Foliar a base de hojas de nim o mora o madre cacao**

Proceso de elaboración:

- Moler dos libras de hojas ya sea de papaya, mora o madre cacao y agregar 2 litros de agua.
- Mezclar y colar.
- Utilizar un litro por bomba de 4 galones.

ACTIVIDAD

- Menciona dos técnicas para eliminar las plagas.

EVALUACIÓN

Responda en su cuaderno las siguientes preguntas, de acuerdo a los conocimientos adquiridos.

- ¿Qué son las plagas?
- ¿Por qué es importante utilizar los productos orgánicos para el control de plagas y enfermedades?
- ¿Cuál es el proceso de la elaboración del insecticida a base de vinagre, ajo y jabón?

BIBLIOGRAFÍA

1. Guía de Análisis Contextual e institucional propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado, -EPS-
2. Banco de semillas. Trifoliar de importancia de las fuentes semilleros en Guatemala.
3. Zabaleta Mejia, Alternativas de manejo de las plantas 2000.
4. Sosa-Moss, Carlos. Manual de técnicas para el diagnóstico de las enfermedades en las plantas. IICA/MÉXICO. 1997
5. Manuel Guillermo Berganza, Monografías del departamento de Jalapa, Trifoliar 2005.

EGRAFIAS

6. <http://www.fao.org/docrep/009/a0218s/a0218s00.htm>
7. (<http://www.kidsgardening.com>)
8. http://www.prensalibre.com/vida/Huertos-escolares-mejorar-habitos-alimenticios_0_274172801.html
9. <http://cersanjose2011.blogspot.com/2011/06/como-construir-nuestra-huerta-escolar.html>

3.4. Registro Fotográfico



Trasladando los arboles de pino al terreno



Plantando árboles de pino



Junto con el asesor en aldea El Ingenio



Fuente: Grupo de epesistas reforestando en aldea El Ingenio.



Elaboración del huerto con alumnos de INEB de Telesecundaria



Epesista regando el huerto con alumnos de INEB

CAPITULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1. Evaluación del Diagnóstico:

La etapa de evaluación del diagnóstico fue evaluada a través de las siguientes técnicas: la observación, entrevista, aplicación de guía de análisis contextual e institucional, las cuales permitieron conocer la situación interna y externa de la institución patrocinante y la patrocinada, logrando extraer la información necesaria sobre cada una de ellas, tomando en cuenta los objetivos planteados en el plan de diagnóstico, para luego presentar resultados de los estudios de priorización de problema, análisis de viabilidad y factibilidad para poder solventar las carencias, deficiencias y necesidades encontradas.

4.2. Evaluación del perfil del proyecto:

La etapa de perfil, se evaluó por medio de una lista de cotejo, se evaluó que: los datos generales del proyecto son precisos, la descripción del proyecto son precisos, la descripción del mismo brinda una información detallada de lo que se pretende realizar, la justificación es aceptable, los objetivos propuestos están formulados correctamente, las metas son concretas y medibles, el financiamiento y el presupuesto están acordes al proyecto, finalmente las actividades y los recursos previstos están determinados para la realización del proyecto.

4.3. Evaluación del Proceso de Ejecución:

Esta fase permitió determinar si el proyecto realizado cumple con los objetivos planteados en el perfil, fue evaluada por el director del INEB Telesecundaria, aldea Santo Domingo. Por medio de una lista de cotejo, con lo cual se

analizaron las actividades realizadas, los logros obtenidos que satisfacen la necesidad de la institución patrocinada. La ejecución del proyecto se obtuvo a través de la socialización de la Guía para la Construcción de Huertos y el Procedimiento para la Siembra de Hortalizas, dirigido a estudiantes y docentes del nivel básico INEB Telesecundaria.

4.4 Evaluación Final:

Esta evaluación se logró por medio de la lista de cotejo se verificó que el proyecto tiene como finalidad la concientización de los estudiantes y vecinos de la aldea de Santo Domingo sobre la importancia de cómo construir un huerto y los beneficios que este trae a la población.

CONCLUSIONES

- Se contribuyó al conocimiento de la educación ambiental mediante la elaboración de una Guía para la Construcción de Huertos Escolares y el Procedimiento para la Siembra de Hortalizas, en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea Santo Domingo, Municipio de San Pedro Pinula, Jalapa.
- Se elaboró una Guía para la Construcción de Huertos Escolares y el Procedimiento para la Siembra de Hortalizas, dirigida a estudiantes y docentes de INEB Telesecundaria.
- Se socializó con los estudiantes de primero, segundo y tercero básico, la Guía para la Construcción de Huertos Escolares y el Procedimiento para la Siembra de Hortalizas.
- Se reforestó un área determinada de la Aldea El Ingenio, para lograr recuperar el área verde de ese lugar.

RECOMENDACIONES

- A los Docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, contribuir con la educación ambiental, integrando a la planificación, temas, actividades y evaluación distribuidos en los cinco capítulos que estructuran la “Guía para la Construcción de Huertos Escolares y el Procedimiento para la Siembra de Hortalizas.”
- Que el director, docentes y estudiantes se comprometan a poner en práctica el plan de sostenibilidad a través de la socialización de la “Guía para la Construcción de Huertos Escolares y el Procedimiento para la Siembra de Hortalizas” a futuras promociones estudiantiles.
- A los alumnos participar en las actividades que correspondan a cada capítulo de la guía, de esta manera se fomentaran valores para cuidar y fortalecer el medio ambiente.
- A los vecinos y miembros del COCODE de la Aldea El Ingenio, supervisar y cuidar el área reforestada, dando seguimiento al plan de sostenibilidad del proyecto.

BIBLIOGRAFÍA

1. Jalapa, M. d. (2012). Plan de Desarrollo Municipal, Jalapa.
2. Centro Educativo INEB de Telesecundaria. Afiche informativo de la institución. San Pedro Pinula, Jalapa.
3. Proyecto Educativo Institucional (PEI) INEB de Telesecundaria 2014.
4. Varios, A. (2010). Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado. Guatemala: Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades.

APÉNDICE

**GUÍA PARA EL ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL LA
ELABORACION DE DIAGNÓSTICO**

I SECTOR COMUNIDAD

AREAS	INDICADORES
<p>1. Área Geográfica</p>	<p>1.1 Localización</p> <p>El departamento de Jalapa está situado en el Oriente de la República de Guatemala, colinda al Norte con los departamentos de El Progreso y Zacapa, al Oeste con el departamento de Chiquimula, al Sur con los departamentos de Jutiapa y Santa Rosa, al Este con el departamento de Guatemala. Se ubica a una altura de 1,361 metros sobre el nivel del mar. La cabecera departamental de Jalapa dista de la ciudad capital de Guatemala 168 kilómetros, carretera asfaltada vía Jutiapa, Santa Rosa; y vía Sanarate, 97 kilómetros.</p> <p>1.2 Extensión geográfica.</p> <p>El departamento de Jalapa cuenta con siete Municipios, los cuales son: San Pedro Pinula, San Manuel Chaparrón, San Carlos Alzatate, San Luis Jilotepeque, Mataquescuintla, Monjas y Jalapa. La cabecera departamental de Jalapa cuenta con 554 kilómetros cuadrados, incluyendo sus siete municipios hacen un total de 2,063 kilómetros cuadrados.</p> <p>1.3 Clima, suelo, Principales accidente</p> <p>El clima del departamento de Jalapa está registrado como templado, ubicándose a 1,632 metros sobre el nivel del mar. El suelo es de tipo franco arenoso. Dentro de sus principales accidentes se pueden mencionar: Sierra Madre, que tiene su relieve en el municipio de Mataquescuintla por Samororo en la parte Occidental, al Oriente en el municipio de San Luis Jilotepeque, que resalta el Volcán Jumay teniendo una altitud de 2,200 metros. El Volcán de Alzatate con 2,750 metros. En sus riberas nace el río Ostúa, Jalapa, que es utilizado para el abastecimiento de agua potable a los ciudadanos del Departamento de Jalapa.</p>

	<p>1.4 Recursos Naturales</p> <p>1.4.1 Flora</p> <p>El departamento y municipio de Jalapa cuenta con variedad de árboles madereros como: cabo de hacha, cedro, ciprés, pinabete, pino, caoba. Flores ornamentales como: quince años, margaritas, violetas, velo de novia, begonias, y distintas clases de árboles frutales como durazno, manzanilla, manzana, jocote, mandarina, naranja, mango, ciruelas, granadillas, anonas.</p> <p>1.4.2 Fauna:</p> <p>El departamento y municipio de Jalapa cuenta con variedad de animales como ganado vacuno, bovino, porcino, caballar, caprino, aves de corral, se pueden mencionar además animales silvestres como: conejos, zorrillos, ardillas, palomas.</p>
<p>2 Histórica</p>	<p>2.1 Primeros Pobladores</p> <p>Los primeros pobladores fueron de la raza pocomán en la época prehispánica.</p> <p>2.2 Sucesos históricos importantes</p> <p>Importantes:</p> <p>Surgió la rebelión de la montaña promovida por el General Rafael Carrera, donde pedían la supresión de los nuevos impuestos y leyes que afectaban a la iglesia católica, los montañeses triunfaron y el Doctor Mariano Gálvez tuvo que dejar el poder el 24 de febrero de 1938. La guerra de los remicheros en la cual utilizaban armas rústicas para combatir las fuerzas de gobierno de turno.</p> <p>2.3 Personalidades presentes y pasadas</p> <p>Entre las personalidades presente y pasadas se puede mencionar orgullosamente al Profesor José María Bonilla Ruano, quien se dio a conocer como Poeta y Maestro, escribe en prosa “Gramática Castellana” en mosaico, sus obras se publican en México, en el continente Europeo, en las ciudades de Guatemala y Honduras, también fue Hijo ilustre de Jalapa, dentro de sus obras se puede mencionar</p>

	<p>“El Paradigma Inmortal” otra titulada “El Ayer”. Su obra mejor recordada en todo el país es su Manual Crítico-Didáctico, de la letra del Himno Nacional de Guatemala, que fundamentó los cambios que suavizaron el contenido histórico del mismo.</p> <p>Profesor Mario Zelada Ramos, distinguido Maestro y Compositor, jefe de la Banda Militar de Música en Chiquimula, realizó arreglos musicales tales como: “La Jalapaneca”, “Cofradía”, “Chaparronera” y “El corrido del Jumay”.</p> <p>Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, Médico y Cirujano, desempeñó el cargo de Director General del Hospital Nacional “Nicolasa Cruz”. La Municipalidad de la cabecera Departamental de Jalapa lo distingue como “Hijo Predilecto” por su obra al servicio de la población Jalapaneca. También cabe mencionar a los Profesores Luis Martínez Mont, al Profesor Rafael Salguero, a la Profesora Berta Judith Franco Bonilla, al Profesor Fernando Cruz Argueta y otros.</p> <p>2.4 Lugares de orgullo local</p> <p>El Departamento de Jalapa cuenta con Parque Central, lleva el nombre del Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, en él se encuentra el árbol petrificado que se le calculan 2000 años. El balneario Los Chorros, Agua Tibia en San Pedro Pinula, la Laguna del Hoyo y Agua Tibia en el Municipio de Monjas, Templo de Minerva, Complejo Deportivo, Estadio Las Flores, Instituto Normal Centroamericano para Varones, que actualmente fue reconstruido.</p>
<p>3. Política</p>	<p>3.1 Gobierno local</p> <p>El Gobierno del Departamento de Jalapa está conformado por las diferentes autoridades como el Gobernador Departamental, quien es el representante del ejecutivo en el departamento para coordinar ayuda institucional, así también existen las corporaciones municipales, que representan el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social. Organizaciones civiles apolíticas.</p> <p>3.2 organización administrativa</p> <p>Está conformado por el Gobernador Departamental, también existen las corporaciones municipales, que representan el</p>

	<p>poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social. Organizaciones civiles apolíticas.</p> <p>3.3 Organizaciones políticas</p> <p>El Departamento de Jalapa cuenta con diferentes asociaciones civiles y políticas en las que se puede mencionar: Asociación de Ganaderos Jalapanecos, Comité de Desarrollo de Santa María Jalapa, Comité de Damas Sociales, Comité de Desarrollo Jalapanecos Ausentes, Asilo de Ancianos y Comité de Enfermos Alcohólicos; entre otros, que por su naturaleza juegan un papel importante en la sociedad.</p>
<p>4. Social</p>	<p>4.1 Ocupación de los habitantes</p> <p>La ocupación de los habitantes del Departamento de Jalapa es el comercio, compra y venta de granos básicos, verduras, frutas, etc. Trabajan en instituciones, oficinas públicas y privadas, centros educativos públicos y privados, se dedican a cultivar la tierra, crianza y cuidado de ganado bovino, vacuno, caballar y aves de corral.</p> <p>4.2 Producción, distribución de productos</p> <p>Los habitantes del Departamento de Jalapa se dedican al cultivo de frutas y verduras como: manzanas, peras, melocotones, durazno, jocote, naranja, bananos. Entre las verduras se pueden mencionar: perulero, ejote, repollo, aguacate, güisquil, remolacha, pepino, brócoli y coliflor. El café es exportado a los países de El Salvador y Nicaragua. El melocotón y la manzana son vendidos a la fábrica de productos Kerns. El ganado bovino se comercializa para el destace en el departamento de Jalapa, así como la leche, crema, mantequilla de costal y queso seco.</p> <p>4.3 Agencias educacionales: escuelas, colegios, otras</p> <p>El Departamento de Jalapa cuenta con centros educativos y de enseñanza como el Centro de Bienestar Social, Escuelas Oficiales y Colegios Privados del nivel Inicial, Pre-primario, Primario, Diversificado, Superior, cuenta con Academias de Computación, Mecanografía, Corte y Confección, Culturas de</p>

Belleza.

4.4 Agencias sociales de salud y otros.

Jalapa cuenta con el Centro de Bienestar Social, Hogares Comunitarios CARITAS, Proyecto Cactus, Cristian Children, Club de Leones, Comité Pro-Construcción de la Casa de Ancianos. Cuenta con un hospital llamado “Nicolasa Cruz”, Sanatorios privados, clínicas de APROFAM, clínicas del IGSS, que atiende a las personas afiliadas a dicha entidad y clínicas médicas particulares.

4.5 Viviendas (tipos)

En el departamento de Jalapa se observan diferentes construcciones, entre las que se pueden mencionar: viviendas de block, ladrillo, adobe, madera, lámina, teja, lámina y terraza, pisos de cemento, cerámica y de tierra, casas de varios niveles.

4.6 Centros de recreación

La cabecera Departamental de Jalapa cuenta con Parque Central, Complejo Deportivo Tipo A, templo de Minerva, Parque Justo Rufino Barrios, Café internet, discotecas, Cancha de voleibol.

4.7 transporte

En el Departamento de Jalapa se cuenta con transporte urbano local como taxis, microtaxis, microbuses, también se cuenta con empresas de Transporte extra urbano como Transportes Unidos Jalapanecos, Melva, Nievecita, Unión Jumay y Expreso del Tiempo.

4.8 Comunicaciones

El Departamento de Jalapa cuenta con sistema telefónico, líneas domiciliarias de la empresa CLARO y telefonía celular, Servicio de correos y telégrafos, King Express, Western Unión, servicio de Internet, fax, correo electrónico y servicio de cable.

4.9 Grupos religiosos

Existen varios grupos religiosos, entre ellos católicos, evangélicos, carismáticos, testigos de Jehová, adventistas, del séptimo día.

	<p>4.10 Clubes o asociaciones sociales Se pueden mencionar: Comité Pro-construcción de Hogar de Ancianos, Remar para niños y jóvenes de la calle, Club de Leones, Club Deportivo Jalapa, Club Hípico.</p> <p>4.11 Composiciones étnicas La composición étnica en el Departamento de Jalapa se describe a través de tres tipos: Ladinos, Mestiza y de raza Indígena.</p>
--	---

Carencias del Sector
No se cuenta con una monografía integrada con los datos del municipio.

II SECTOR DE LA INSTITUCION

AREAS	INDICADORES
1. Localización geográfica	<p>1.1 Ubicación (dirección) La municipalidad se encuentra ubicada en la 6ª. Avenida 0-91 zona 1, Barrio la Democracia frente al Parque Central de Jalapa.</p> <p>1.2 Vías de acceso Al este por el municipio de San Pedro Pinula, al sur por el municipio de Monjas, al oeste por el circuito Manuel María Ávila Ayala. Estas vías son accesibles algunas de asfalto, pavimento y adoquín.</p>
2. Localización administrativa	<p>2.1 Tipo de Institución (estatal, privada, otra): Autónoma</p> <p>2.2 Región, Área, Distrito, código: Región sur -oriente, área oriental, distrito 21</p>

<p>3. Historia de la institución</p>	<p>3.1 Origen Se declaró ciudad por decreto 219 artículo 1 de fecha 26 de agosto de 1873 luego creándose departamento por el General Justo Rufino Barrios, decreto no. 107 de fecha 24 de noviembre de 1873.</p> <p>3.2 Fundadores y Organizadores: El primer Intendente Municipal fue el señor Darío Paz, de origen cobanero y fue quien diseñó la concha acústica y gimnasio municipal. La primera partida de nacimiento del registro civil de la municipalidad de Jalapa se realizó el 22 de septiembre de 1877, del libro no. 1. La partida pertenece a Ana Cornelia Elías. El primer matrimonio se realizó el 10 de octubre de 1877, Manuel Asunción Jiménez y Elena de la Cruz son los primeros que contraen matrimonio en la Municipalidad de Jalapa. A los primeros intendentes municipales no se les estipulaba período de gobierno municipal y trabajaban sin salario alguno, entre los Intendentes Municipales se recuerda a Darío Paz, Arturo Miranda, Eliseo Sánchez, Jorge Rocon, Ernesto Cabrera y Manuel Antonio Godoy Benavides.</p>
<p>4. Edificio</p>	<p>4.1 Área construida (aproximadamente) 200 metros cuadrados.</p> <p>4.2 Área descubierta 10 metros</p> <p>4.3 Estado de conservación El estatus actual de la institución se encuentra en condiciones favorables para el servicio de los usuarios</p>

	<p>4.4 Locales disponibles 18 Oficinas disponibles para los usuarios 1 Sala de Sesiones 1 Salón de usos múltiples 1 Bodega 10 Sanitarios para uso personal</p> <p>4.5 Condiciones y usos Son suficientes para cumplir las necesidades y usos de la institución.</p>
<p>5. Ambientes y equipamiento (incluye mobiliario, equipo y materiales).</p>	<p>5.1 Salones específicos La municipalidad de Jalapa, para prestar una mejor atención, a su población cuenta con distintos ambientes y el equipamiento necesario, para brindar sus servicios con un estándar de calidad</p> <p>5.2 Oficinas: Dentro de los ambientes de la municipalidad, se cuenta con 18 oficinas equipadas con mobiliario y el equipo que se necesita para prestar una mejor atención (computadoras, escritorios de oficina, impresoras, cañoneras, material fungible, sillas, archivos).</p> <p>Salones Interno: Cuenta con un salón ubicado, en la segunda planta del edificio, el cual es utilizado para reuniones de consejo municipal.</p> <p>Externo: cuenta con un salón de usos múltiples para el servicio de la población jalapaneca.</p> <p>5.3 Cocina Sin evidencia</p> <p>5.4 Comedor Sin evidencia</p> <p>5.5 Servicios sanitarios</p>

	<p>Cuenta con 10 sanitarios</p> <p>5.6 Biblioteca Cuenta con una biblioteca, para el servicio de la comunidad educativa, en la cual se encuentran diversidad de asignaturas, para mejorar la calidad académica de la población.</p> <p>5.7 Bodegas Cuenta con dos bodegas, en las cuales se almacena todo el equipo y materiales necesarios para las obras municipales.</p> <p>5.8 Gimnasio (salón multiusos) Cuenta con un salón de usos múltiples para el servicio de la población el cual es alquilado para diversas actividades.</p> <p>5.9 Salón de proyecciones Sin evidencia</p> <p>5.10 Talleres Sin evidencia</p> <p>5.11 Cancha Deportiva: Cuenta con una cancha de futbol, para el uso de la comunidad, deportiva.</p> <p>5.12 Centro de producciones o reproducciones Sin evidencia</p>
--	---

Carencias del sector
<ol style="list-style-type: none"> 1. No cuenta con una guía pedagógica enfocada a la buena utilización de los Bosques. 2. No se cuenta con una oficina que brinde información a los usuarios que Visitan a la institución. 3. No existe una biblioteca municipal para brindar información a la Población sobre la historia y sucesos actuales.

III SECTOR DE FINANZAS

1 Fuente de financiamiento	<p>1.1 Presupuesto de la nación. Según Decreto 101-97 del Congreso de la República, Ley Orgánica del Presupuesto y Acuerdo Gubernamental 240-98 Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, la municipalidad recibe un subsidio llamado constitucional cada bimestre por parte del Estado, correspondiente al 10% del presupuesto general de la nación.</p> <p>1.2 Iniciativa privada: No se cuenta con aporte</p> <p>1.3 Cooperativa No se cuenta con aporte</p> <p>1.4 Venta de productos y servicios Se obtiene una cuota mensual de los servicios de agua potable y energía eléctrica.</p> <p>Por el servicio de drenaje se obtiene una cuota por parte del usuario al momento de adquirir el servicio.</p> <p>Por los servicios de constancias de residencias, constancias de cargas familiares, el usuario paga una cuota al momento de solicitar el servicio.</p> <p>El impuesto único sobre inmuebles (IUSI) es pagado por el usuario anualmente.</p> <p>1.5 Rentas Locales del mercado municipal, el rastro, Salón de usos múltiples.</p> <p>1.6 Donaciones, otros No se cuenta con donaciones.</p>
2. Costos	<p>2.1 Salarios Está distribuido dependiendo el renglón en el que se encuentra el empleado.</p>

	<p>Renglón 011 personal presupuestado Renglón 031 personal por planilla Renglón 029 personal por contrato</p> <p>2.2 Materiales y suministros Se compran materiales para uso de oficina de la municipalidad y combustible de vehículos de la misma.</p> <p>2.3 Servicios Profesionales Se cuenta con personas profesionales como el tesorero municipal, Licenciado en economía, abogados, contadores, maestros, bachilleres.</p> <p>2.4 Reparación y construcciones: Se ha remodelado parte de la municipalidad con fondos obtenidos de los servicios que se brindan.</p> <p>2.5 Mantenimiento: Los fondos adquiridos de los servicios son utilizados para mantenimiento de la municipalidad.</p> <p>2.6 Servicios generales (electricidad, teléfono, agua) otros. Electricidad, teléfono, agua, servicio de fax, internet.</p>
<p>3. Control de Finanzas</p>	<p>3.1 Estado de cuentas A diario ingresa la cantidad de veinticinco mil a treinta y cinco mil quetzales que son depositados en el Banco Crédito Hipotecario Nacional.</p> <p>3.2 Disponibilidad de fondos La institución dispone de los fondos económicos de los servicios brindados al público.</p> <p>3.3 Auditoría interna y externa Cuenta con un auditor interno que fiscaliza los documentos financieros y la auditoría externa la realiza la contraloría general de cuentas.</p>

	3.4 Manejo de libros contables Registro de llamadas, agenda de reuniones con horarios, recibos contables.
--	---

Carencias del sector
No existe una partida presupuestaria para el apoyo del medio ambiente. No cuenta con un presupuesto para cubrir necesidades de los diferentes barrios del municipio.

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

1 Personal Operativo	1.1 Total de laborante Cuenta con 104 laborantes 1.2 Total de laborantes fijos e interinos Presupuestados 144 Planilla 104 Contrato 96 1.3 porcentaje de personal que se incorpora a retira anualmente 2% 1.4. Antigüedad del personal: 20 años 1.5. Tipos de laborantes: Técnicos 1.6. Asistencia de personal: 99% 1.7 Residencia de personal: Jalapa, Guatemala 1.8. Horarios 8 horas
2 Usuarios	2.1 Total de laborante Cuenta con 244 laborantes 2.2 Cantidad de usuarios En lo que corresponde a los servicios de agua potable y energía eléctrica existen aproximadamente 20,200 usuarios.

	<p>2.3 Comportamiento anual de usuarios: Un 65% no entran en morosidad.</p> <p>2.4 Clasificación de usuarios: Los usuarios que adquieren los servicios de agua potable y energía eléctrica están clasificados por notificación, casco urbano y servicios comerciales.</p> <p>2.5 Situación socioeconómica: La condición socioeconómica de los usuarios les permite beneficiarse de los servicios que brinda la municipalidad.</p>
<p>3. Personal de servicio</p>	<p>3.1 Total de laborante Cuenta con 244 laborantes</p>

Carencias del sector	
No existe un programa de formación permanente para los empleados municipales	

V SECTOR CURRICULUM
(Para el caso de una institución de servicio educativo)
SECTOR DE OPERACIONES/ ACCIONES

<p>1. Plan de estudios / servicios</p>	<p>1.1. Nivel que atiende: Urbano y Rural</p> <p>1.2. Áreas que cubre: Cincuenta y dos comunidades rurales y zonas de la ciudad.</p> <p>1.3. Programas especiales: Programa anual de las comunidades.</p> <p>1.4. Actividades curriculares: Comisiones, consejo y jefes de dependencia para atender las distintas solicitudes.</p>
---	--

	<p>1.5. Curriculum oculto: Atención de las demandas de las comunidades (demandas de agua, drenaje, carreteras y energía eléctrica).</p> <p>1.6. Tipo de acciones que realiza: Atención al público, coordinación del trabajo interno y capacitación de personal.</p> <p>1.7. Tipo de servicios: Agua potable, energía eléctrica, trámites administrativos, cobros.</p> <p>1.8. Procesos productivos: Estudios, planificación, ejecución de proyectos.</p>
<p>2. Horario Institucional</p>	<p>2.1 Tipo de horario: Rígido</p> <p>Horario normal de 08:00 horas a 17:00 horas.</p> <p>2.2 Maneras de elaborar el horario: No existe</p> <p>2.3 Horas de atención para los usuarios: 8 horas diarias.</p> <p>2.4 Horas dedicadas a las actividades normales: De 8:00 horas a 17:00 horas.</p> <p>2.5 Tipo de jornada: (matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia)</p>
<p>3 Métodos y técnicas Procedimientos</p>	<p>3.1 Metodología utilizada por los docentes: No existe.</p> <p>3.2 Tipos de técnicas utilizadas: Motivación laboral.</p> <p>3.3 Planeamiento:</p>

	<p>A través de planes de trabajo de cada jefe de oficina.</p> <p>3.4 Capacitaciones: Se hace de forma anual.</p> <p>3.5 Inscripciones o membrecías: Organización a cargo de cada oficina.</p> <p>3.6 Ejecución de diversa finalidad: Poner en práctica los conocimientos adquiridos.</p> <p>3.7 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (otros propios de cada institución): Cada jefe de oficina invita a su personal para que asista a las convocatorias.</p>
<p>4 Evaluación</p>	<p>4.1 Criterios utilizados para evaluar en general: Mejoramiento en el desenvolvimiento de cada trabajador.</p> <p>4.2 Tipos de evaluación: La observación del desenvolvimiento del trabajador.</p> <p>4.3 Características de los criterios de evaluación: Mediante el diálogo de la aplicación de lo aprendido.</p> <p>4.4 Controles de calidad: La revisión del trabajo efectuado.</p> <p>4.5 Instrumentos para evaluar: Revisión y observación del trabajo</p>

<p>Carencias del sector</p>
<p>No se cuenta con Módulos y/o Guías para orientar a las personas sobre los beneficios de la preservación del Medio Ambiente.</p>

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

1. Planeamiento	<p>1.1. Tipo de planes (corto, mediano y largo plazo): Se tienen definidos dos tipos de acuerdos a los objetivos buscados.</p> <p>a) Objetivo estratégico: Es a mediano plazo, busca el mejoramiento de las condiciones de vida de la población.</p> <p>b) Objetivo operativo: Es a corto plazo busca mejorar en el casco urbano y rural a través de los servicios que la municipalidad presta a la población.</p> <p>1.2. Elemento de los planes: Dentro de los elementos de los planes se toma en cuenta principalmente las necesidades prioritarias que presentan los vecinos.</p> <p>1.3. Forma de implementar los planes: La implementación de los planes se da con programas de ejecución y control sobre lo que se ha planificado para verificar la calidad del trabajo realizado. Se involucra dentro de la implementación a los diferentes coordinadores de las dependencias. Los planes son con base teórica, principalmente en los rangos administrativos y basados en lo que permite legalmente el código municipal.</p> <p>1.4. Base de los planes: Se basa en los objetivos consistentes en prestar a los vecinos el mejor servicio posible, utilizando la política de servicio con calidad.</p> <p>1.5. Planes de contingencia: Prácticamente son permanentes pues en cualquier momento se presenta una emergencia que no está contemplada dentro de la planificación.</p>
2. Organización	<p>2.1 Niveles jerárquicos de la organización: La instancia de mayor jerarquía administrativa en la institución, está integrada por el Alcalde y el Consejo Municipal.</p>

Constituida por un nivel directivo representado de la siguiente forma:

Secretaría

Tesorería

Dirección de servicios públicos municipales

Dirección de oficina municipal de planificación

Dirección de recursos humanos

Dirección de relaciones públicas

Así mismo con un nivel medio constituido de la siguiente forma:

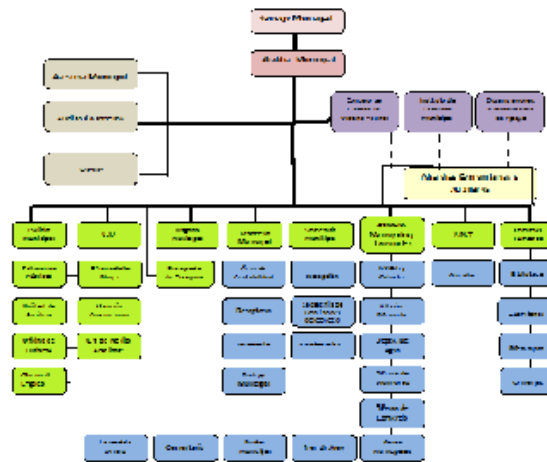
Administración financiera integrada municipal

Asistencia de selección y contratación

Asistencia de modernización e informática

Empresa eléctrica

2.2. organigrama



Fuente: Municipalidad e Jalapa, Dirección municipal de Planificación.

2.3 Régimen de trabajo:

Presupuestados y por contrato.

2.4 Existencia de manuales de procedimientos:

No existe

3. Coordinación

3.1 Existencia o no de informativos internos:

A través de circulares, oficios, memorando, tablero de información, boletines.

	<p>3.2 Existencia o no de carteleras: Existe una cartelera.</p> <p>3.3 Formularios para las comunicaciones escritas: Solicitudes, oficios, circulares, memorando, providencias, dictamen.</p> <p>3.4 Tipos de comunicación: Escrita, oral, personal, vía teléfono, vía fax.</p> <p>3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal: Dependiendo de las circunstancias.</p>
<p>4. Control</p>	<p>4.1 Normas de control: No existe.</p> <p>4.2 Registro de asistencia: Tarjetero de entrada y salida.</p> <p>4.3 Evaluaciones de personal: De acuerdo a su desempeño.</p> <p>4.4 Inventario de actividades realizadas: Se realiza anualmente.</p> <p>4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución: Se realiza anualmente.</p> <p>4.6 Elaboración de expedientes administrativos: Se realiza basándose en las necesidades internas y externas.</p>
<p>5. Supervisión</p>	<p>5.1. Mecanismos de supervisión: A través de jefes de superintendencia.</p> <p>5.2. Periodicidad de supervisiones: Semanal y mensual.</p> <p>5.3. Personal encargado de la supervisión: Los jefes de dependencias.</p> <p>5.4. Tipo de supervisión: A través de la observancia, conducta y diálogo.</p> <p>5.5. Instrumentos de Supervisión: Fichas de observación, cuaderno de notas y cuestionarios o entrevistas.</p>

Carencias del sector	
<ul style="list-style-type: none"> - Inexistencia de Manual de normas de control de asistencia del personal 	

VII SECTOR DE RELACIONES

<p>1 Institución- usuarios</p>	<p>1.1. Estado/forma de atención a los usuarios: Atención normal al público.</p> <p>1.2. Intercambios deportivos: Se realizan en nivel interno.</p> <p>1.3. Actividades sociales (fiestas, ferias): Se relaciona socialmente con los usuarios a través de la feria del municipio de Jalapa.</p> <p>1.4. Actividades culturales (concursos, exposiciones): La municipalidad realiza exposiciones de artesanías del departamento de Jalapa durante la feria septembrina.</p> <p>1.5. Actividades académicas (seminarios, conferencias): Conferencias y cursos de recursos humanos para distintos grupos de empleados.</p>
<p>2 Institución con otras instituciones</p>	<p>2.1 Cooperación: Coopera con escuelas primarias del municipio de Jalapa proporcionando personal del servicio (conserjes) brinda apoyo a centros de salud.</p> <p>2.2. Culturales: La municipalidad brinda apoyo al Ministerio de Cultura y Deportes en las diferentes actividades programadas.</p> <p>2.3. Sociales: Donación de mobiliario Donación de alimentos Donaciones económicas</p>
<p>3 Instituciones con la comunidad</p>	<p>3.1. Con agencias locales y nacionales (municipales y otros): La municipalidad de Jalapa se relaciona mutuamente con gobernación, Plan Internacional, FONAPAZ, Consejos de Desarrollo.</p> <p>3.2. Asociaciones locales (clubes y otros): La relación de la municipalidad de Jalapa con asociaciones, permite coordinar actividades que promueven el desarrollo sociocultural de la comunidad.</p>

	<p>3.3. Proyección: Las actividades deportivas, culturales y sociales se ejecutan con la participación de la sociedad jalapaneca.</p> <p>3.4. Extensión: Aldeas, caseríos y zonas del municipio.</p>
--	--

Carencias del sector
Desconocimiento de necesidades primordiales de las comunidades por falta de relaciones con las personas.

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLITICO, LEGAL

<p>1 Filosofía de la Institución</p>	<p>1.1 Principios filosóficos de la institución: Los principios de la municipalidad se enmarcan en la visión y misión.</p> <p>1.2 Visión: Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas del Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la constitución política de la República y el Código Municipal.</p> <p>1.3 Misión: La municipalidad de Jalapa es una institución de derecho público, que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio tanto del área urbana como del área rural, comprometiéndose a prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial sin perseguir fines lucrativos.</p>
<p>2 Políticas de la institución</p>	<p>2.1. Políticas institucionales: Las actividades realizadas por la municipalidad de Jalapa, conforma un esquema de trabajo diseñado por el</p>

	<p>alcalde y su consejo municipal donde se aplica la política de: difundir y lograr al máximo las distintas actividades que se realizan.</p> <p>2.2. Estrategias: Las estrategias de la municipalidad se basan en el efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros para realizar una buena administración de los servicios públicos.</p> <p>2.3. Objetivos o metas: Velar por la integridad territorial al fortalecimiento del patrimonio económico y la preservación de su patrimonio natural y cultural. Promover sistemáticamente la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes en la resolución de problemas locales. Brindar a los vecinos servicios eficientes y eficaces a través de una buena organización administrativa. Recaudar mayor cantidad de ingresos por medio de una estructuración adecuada y justa de planes sobre arbitrios y tasas municipales para evitar fuga de ingresos.</p>
<p>3 Aspectos legales</p>	<p>3.1 Personería jurídica: Trabaja con aspectos legales.</p> <p>3.2. Marco legal que abarca la institución (Leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros): Constitución Política de la República, Ley de consejos de desarrollo y código municipal.</p> <p>3.3. Reglamentos internos: Reglamento interno de personal Reglamento de agua potable Reglamento de administración del mercado municipal y terminal de buses</p>

	Reglamento de recaudación Reglamento de urbanismo Reglamento de gasto de viáticos
--	---

Carencias del sector
Desconocimiento de Leyes y reglamentos.

**GUÍA PARA EL ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL PARA LA
ELABORACIÓN DEL DIAGNÓSTICO**

Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria

I SECTOR COMUNIDAD

AREA	INDICADORES
1. Area Geográfica	<p>1.1 Localización La aldea de Santo Domingo se encuentra ubicada a 7 kilómetros del municipio de San Pedro Pinula, departamento de Jalapa.</p> <p>1.2 Extensión geográfica 367 kilómetros cuadrados, con una altitud de 1,100 metros sobre el nivel del mar.</p> <p>1.3 Clima, suelo, Principales accidente El clima de la Aldea Santo Domingo está registrado como templado. El suelo es de tipo plana, ya que se encuentra asentada en una planicie, con pendientes que oscilan entre el 5% al 10% máximo en los puntos más altos. Su principal accidente es la iglesia católica de acuerdo con la arquitectura de su construcción se considera una de las más bellas joyas coloniales del departamento.</p> <p>1.4 Recursos Naturales</p> <p>1.4.1 Flora: La vegetación, está constituida, por pino colorado, encino, nance dulce, pito, y gran tendencia de flores como lo es veranera, flor de izote, rosal, clavel, entre otras.</p> <p>1.4.2 Fauna: Dentro de la fauna destacan, perros, gatos,</p>

	<p>gallinas, caballos, cerdos, vacas, ardillas, entre otros.</p>
<p>2. Histórica</p>	<p>2.1 Primeros Pobladores:</p> <p>Su historia es de lo más relevante del municipio, fue fundada durante la época colonial, en el último tercio del siglo XVIII, siendo el primer asentamiento de tipo español de lo que hoy es el municipio de San Pedro Pinula. Durante algún tiempo se estableció aquí la cabecera municipal: sin embargo, por la escasez de fuentes de agua y por las epidemias que afectaba en aquel entonces, especialmente la malaria, se tornó imposible su pleno desarrollo, por lo que dicha cabecera municipal fue trasladada a donde actualmente se encuentra. En este poblado se construyó la primera iglesia y la primera imagen que ocupó la iglesia fue la de Santo Domingo, traída de España y esculpida en madera.</p> <p>Dentro de su población hubo un asentamiento indígena perteneciente a la raza pocomán, del cual aún quedan algunos vestigios en lo que se refiere a sus construcciones habitacionales.</p> <p>2.2 Sucesos Históricos Importantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La Aldea de Santo Domingo se formó en el último tercio del siglo XVIII. - El nombre de la aldea surge a raíz de la primera imagen que ocupó la iglesia. <p>2.3 Personalidades Presentes y Pasadas:</p> <p>En la aldea de Santo Domingo, las personas han luchado para lograr el desarrollo de la comunidad, es por ello que actualmente las personas se organizan en Consejo Comunitario de Desarrollo (COCODE), para lograr introducir nuevos proyectos que beneficien a la comunidad en todos sus aspectos.</p>

	<p>2.4 Lugares de Orgullo local:</p> <p>La aldea de Santo Domingo cuenta con una bella iglesia colonial en la pueden apreciar todas las personas turistas.</p>
<p>3. Política</p>	<p>3.1 Gobierno Local:</p> <p>Se encuentra precedido por el Alcalde municipal, por el Consejo Comunitario de Desarrollo, también por alcalde auxiliar.</p> <p>3.2 Organizaciones administrativa</p> <p>Se organiza en caseríos y barrios.</p>
<p>4. Social:</p>	<p>4.1 Ocupación de los habitantes:</p> <p>En la comunidad los habitantes se dedican principalmente a la agricultura; siembra de maíz, frijol y café. Otros a la crianza de ganado. Las mujeres se dedican a los quehaceres domésticos.</p> <p>4.2 Producción y distribución de productos:</p> <p>La producción que destaca en la comunidad es, maíz, frijol, tomate, chile, elotín, bananos, mangos, jocotes, caña de azúcar. Los productos son distribuidos al municipio por personas que comercializan.</p> <p>4.3 Agencias educacionales: Escuelas, Colegios, academias, otras:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Santo Domingo - Centro de Atención y Desarrollo Infantil Aldea Santo Domingo - Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria - Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Llano del Espino - Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Cuajilote - Escuela Oficial Rural Mixta Bo. La pastoría

4.4 Agencias sociales de salud y otras:

Cuenta con un Centro de Convergencia para atender a todos los habitantes de la comunidad.

4.5 Vivienda (tipos):

Se pueden observar viviendas de distintos tipos.

Hay de adobe, block, teja, lámina, madera y actualmente se observan algunas de terraza.

4.6 Centros de recreación:

El campo de futbol, cancha de básquetbol y una pequeña plaza.

4.7 Transporte:

Existe un servicio de transporte colectivo como lo son las motos taxis, varias veces al día de la aldea al municipio.

4.8 Comunicaciones:

En la comunidad existen telefonía celular de las empresas; Tigo, Claro y Movistar. Además se sintonizan emisoras radiales y visuales.

4.9 Grupos religiosos:

En los grupos religiosos predominantes están; la religión católica, adventista, pentecostés, camino bíblico y evangélica.

4.10 Clubes y asociaciones sociales:

Sin evidencia

	<p>4.11 Composición étnica:</p> <p>Ladino y no indígena.</p>
--	---

<p>Carencias del sector</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Carencia de drenajes para cada vivienda. ➤ Deforestación

II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

<p>1. Localización Geográfica</p>	<p>1.1. Ubicación (dirección): Aldea Santo Domingo, San Pedro Pinula, Jalapa.</p> <p>1.2. Vías de acceso: Se encuentran tres vías de acceso: la más utilizada la ruta a San Pedro Pinula, el otro camino hacia el departamento de Jalapa y la tercera camino hacia San Juan Monjas.</p>
<p>2. Localización Administrativa</p>	<p>2.1. Tipo de Institución (estatal, privada, otra): Educativa estatal.</p> <p>2.2. Región, Área, Distrito, código: <i>Región</i> sur –oriente. <i>Área</i> rural. <i>Distrito</i> San Pedro Pinula, Jalapa. <i>Código</i> del establecimiento 21-02-1004-45.</p>
<p>3. Historia de la Institución</p>	<p>3.1. Origen: El establecimiento Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria. Fue aperturado en el</p>

	<p>año de 1999.</p> <p>3.2 Fundadores y Organizadores:</p> <p>El establecimiento Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria. Fue aperturado en el año de 1999, por la iniciativa de madres y padres de familia de la comunidad, con el propósito de atender las necesidades educativas de la juventud de la comunidad y así mismo beneficiando a las comunidades circunvecinas.</p> <p>Atendiendo así el nivel de educación media, Ciclo de Educación Básica, actualmente, con un edificio escolar propio, sino que se trabaja en la escuela primaria de la comunidad.</p> <p>Dando inicio este centro educativo, con 36 alumnos inscritos en el año de 1999, trabajando con una metodología de alternancia y estadía, en jornada vespertina. Los cuales son los primeros alumnos egresados de este centro educativo, aun se da el seguimiento de las demás promociones de los grados de primero segundo y tercer grado básico, donde se siguen preparando para un mejor futuro individual y comunalmente. Trabajando, con madres padres de familias organizadas que colaboran y apoyan las diferentes actividades para gestionar un establecimiento y atención a los alumnos.</p>
<p>4. Edificio</p>	<p>4.1 Área Construida: 18mts de largo y 8 metros de ancho.</p> <p>4.2 Área Descubierta: 12 metros.</p> <p>4.3 Estado de Conservación: El centro educativo se encuentra en condiciones favorables para el servicio de la comunidad educativa.</p> <p>4.4 Locales Disponibles: 1 dirección 3 aulas</p> <p>4.5 Condiciones y Usos:</p>

	<p>Son necesarias para cumplir las necesidades de la comunidad.</p>
<p>5. Ambientes y equipamiento</p>	<p>5.1 Salones específicos (clases, de sesiones) El instituto tiene 3 aulas, abastece a la comunidad estudiantil.</p> <p>5.2 Oficinas: El establecimiento tiene una dirección para recibir a las visitas.</p> <p>5.3 Cocina: Sin evidencia</p> <p>5.4 Comedor: Sin evidencia</p> <p>5.5 Servicios Sanitarios: 2 de mujeres 2 de hombres 1 para docentes</p> <p>5.6 Biblioteca: Sin evidencia</p> <p>5.7 Bodega(s) Sin evidencia</p> <p>5.8 Gimnasio, salón multiusos Sin evidencia</p> <p>5.9 Salón de proyecciones Sin evidencia</p> <p>5.10 Talleres Sin evidencia</p> <p>5.11 Canchas Sin evidencia</p> <p>5.12 Centro de producciones o reproducciones: Sin evidencia</p>

Carencia del Sector
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Carece de cancha polideportiva ➤ Desconocimiento de construcción de huertos escolares

III SECTOR FINANZAS

1.Fuentes de Financiamiento	<p>1.1 Presupuesto de la nación: Presupuesto designado por el Mineduc.</p> <p>1.2 Iniciativa privada: No se recibe ningún aporte.</p> <p>1.3 Cooperativa: No se cuenta con aporte</p> <p>1.4 Venta de productos y servicios: Sin evidencia</p> <p>1.5 Rentas: Sin evidencia</p> <p>1.6 Donaciones: Ciertas veces reciben donaciones de Plan Internacional, la Municipalidad y Mineduc.</p>
2. Costos	<p>2.1 Salarios: Está distribuido en base al renglón que pertenece. 3 docentes del Renglón 021 por contrato</p> <p>2.2. Materiales y suministros: Los materiales y los suministros que necesitan se compran del fondo de gratuidad que deposita el Ministerio de Educación.</p> <p>2.3. Servicios Profesionales: Se cuenta con docentes profesionales en ese nivel.</p> <p>2.4 Reparación y construcciones: Sin evidencia</p> <p>2.5 Mantenimiento:</p>

	<p>El mantenimiento del Centro Educativo está a cargo del Ministerio de Educación.</p> <p>2.6 Servicios generales: Cuenta con el servicio de agua potable</p>
3. Control	<p>3.1 Estado de cuentas: Es manejado por el director del establecimiento.</p> <p>3.2 Disponibilidad de fondos: La institución dispone de fondos únicamente cuando ingresa dinero del fondo de gratuidad, que es cada 3 meses.</p> <p>3.3 Auditoría interna y externa: La auditoría externa es realizada por parte de Ministerio de Educación a través de la Dirección Departamental de Educación o CTA. Y la auditoría interna la dirige el director junto con el personal docente.</p> <p>3.4 Manejo de libros contables: Cuentan con libro de caja, inventario.</p>

Carencia del Sector
- Carecen de fondos para equipar el centro educativo con computadoras.

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

1. Personal Operativo	<p>1.1. Total de laborantes: 3 docentes. Prof. Carlos Antonio Cordero Trigueros –Director Profa. Mayra Patricia Moran López Prof. Glenda Amarilis García Escalante</p> <p>1.2. Total de laborantes fijos e internos:</p>
------------------------------	--

	<p>3 docentes por Contrato 021</p> <p>1.3 Antigüedad del personal: 10 años</p> <p>1.4 Tipos de laborantes: Profesionales</p> <p>1.5 Asistencia de personal: 100%</p> <p>1.6 Residencia de personal: Jalapa, Guatemala</p> <p>1.7 Horarios 13: 00 – 18:00</p>
2. Personal administrativo	2.1 Total de laborantes 3 docentes, administra el director del Instituto.
3. Usuarios	<p>3.1. Cantidad de usuarios: 76 estudiantes</p> <p>3.2. Comportamiento anual de usuarios: Sin evidencia</p> <p>3.3. Clasificación de usuarios: 43 mujeres y 33 hombres</p> <p>3.4. Situación socioeconómica: Los padres de familia cubren los gastos necesarios de los estudiantes.</p>

Carencia del Sector
- Falta de capacitación docente en temas de reforestación.

V SECTOR

CURRÍCULO

<p>1. Plan de Estudios y servicios</p>	<p>1.1 Nivel que atiende: Área Rural</p> <p>1.2 Áreas que cubre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Matemática - Comunicación y Lenguaje 1,2 y3 - Ciencias Naturales - Formación Ciudadana - Física Fundamental - Formación Musical - Ciencias Sociales - Artes Plásticas - Danza y Teatro - Tecnología - Contabilidad General - Educación para el hogar/ artes industriales - Educación Física - Productividad y Desarrollo <p>1.3 Programas especiales: Sin evidencia</p> <p>1.4 Actividades curriculares: Se basan en el Currículo Nacional Base</p> <p>1.5 Tipo de acciones que realiza: Atención a padres de familia, responsable en el trabajo docente. Llevar un orden en lo administrativo.</p> <p>1.6 Tipo de servicios: Formar, educar, orientar y enseñar nuevos aprendizajes a los estudiantes.</p>
<p>2 Horario Institucional</p>	<p>2.1 Tipo de horario: Establecido de 13:00am a 18:00p.m</p> <p>2.2 Horas de atención para los usuarios: 13:00am a 18:00p.m</p> <p>2.3 Horas dedicadas a las actividades normales: 5 horas al día de lunes a viernes.</p> <p>2.4 Tipo de jornada: Vespertina</p>
<p>3 Métodos y Técnicas</p>	<p>3.1 Metodología utilizada por los docentes: Los docentes utilizan el método inductivo y deductivo,</p>

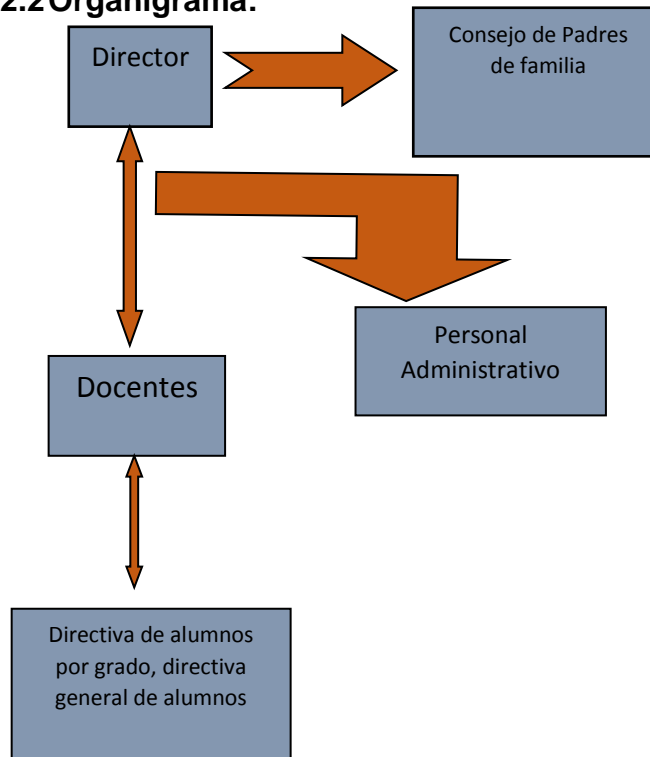
	<p>según la propuesta del CNB.</p> <p>3.2 Tipos de técnicas utilizadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Investigaciones. - Guía de Estudios. - Trabajos Manuales. - Exposiciones. - Lluvia de ideas. - Dialogo simultáneo. - Dinámicas. <p>3.3 Planeamiento: Los docentes planifican cada clase por bimestre y anual.</p> <p>3.4 Capacitaciones: Se realizan dos veces al año.</p> <p>3.5 Inscripciones: Se realizan en el mes de enero de cada inicio de ciclo escolar.</p> <p>3.6 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal La contratación del personal está a cargo de la Dirección Departamental de Educación.</p>
<p>4. Evaluación</p>	<p>4.1 Criterios utilizados para evaluar en general: A través de contenidos procedimentales, declarativos y actitudinales.</p> <p>4.2 Tipos de evaluación: Las evaluaciones se realizan cada bimestre, al final de cada unidad.</p> <p>4.3 Características de los criterios de evaluación: Se toma en cuenta la evaluación diagnóstica, formativa y sumativa.</p> <p>4.4 Controles de calidad: La comisión de evaluación verifica las pruebas objetivas antes de pasarlas a los estudiantes.</p> <p>4.5 Instrumentos para evaluar: Los docentes, utilizan listas de cotejo, textos paralelos, y escalas de rango.</p>

Carencia del Sector
➤ Inexistencia de una biblioteca

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

1. Planeamiento	<p>1.1 Tipo de planes (corto, mediano y largo plazo): A corto plazo se utilizan los planes de clase, a mediano plazo los de unidad y a largo plazo los anuales</p> <p>1.2 Elemento de los planes: Los planes contienen los siguientes elementos: Parte informativa, competencias, indicador de logro, contenidos, actividades, recursos y firmas.</p> <p>1.3 Forma de implementar los planes: Se implementan con las competencias y contenidos que presenta el currículo nacional base del nivel medio.</p> <p>1.4 Base de los planes: Se trabaja en base a las competencias establecidas en el CNB.</p> <p>1.5 Planes de contingencia: Cuenta con el plan de desastres naturales.</p>
2 Organización	<p>2.1 Niveles jerárquicos de la organización:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Director - Docentes - Consejo de padres de familia - Asociación estudiantil

2.2 Organigrama:



Proyecto Educativo Institucional, INEB Telesecundaria, 2014

2.3 Funciones cargo/nivel:

Director: tener dominio del personal y alumnado a su cargo, asimismo llevar un estricto control administrativo.

Docentes: orientar a los estudiantes y cumplir con sus obligaciones.

Padres de familia: involucrarse en proceso educativo de sus hijos.

Estudiantes: tener participación activa en el proceso enseñanza aprendizaje.

2.4 Existencia o no de manuales de funciones:

Sin evidencia

2.5 Régimen de trabajo:

Por contrato.

	<p>2.6 Existencia de manuales de procedimientos: Sin evidencia</p>
3 Coordinación	<p>3.1 Existencia o no de informativos internos: Sin evidencia</p> <p>3.2 Existencia o no de carteleras: Sin evidencia</p> <p>3.3 Formularios para las comunicaciones escritas: Sin evidencia</p> <p>3.4 Tipos de comunicación: Existe constante comunicación entre director, docentes, estudiantes y padres de familia.</p> <p>3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal: Al final de cada unidad realizan reuniones con los padres de familia para informarles sobre el avance de sus hijos e hijas.</p>
4 Control	<p>4.1 Normas de control: Cuenta con un reglamento interno.</p> <p>4.2 Registro de asistencia: Se lleva un libro de asistencia del personal, donde cada docente firma diariamente la hora de entrada y salida.</p> <p>4.3 Evaluaciones de personal: Cada año los docentes son evaluados por el director y supervisor educativo a través de las hojas de servicio.</p> <p>4.4 Inventario de actividades realizadas: Cada año el director y los docentes realizan el plan operativo anual.</p> <p>4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución: Se actualiza anualmente.</p> <p>4.6 Elaboración de expedientes administrativos: El centro educativo lleva un control de expedientes de docentes y de estudiantes.</p>

<p>5. Supervisión</p>	<p>5.1.Mecanismos de supervisión: Se realizan a través de visitas al centro educativo.</p> <p>5.2.Periodicidad de supervisiones: Se realizan visitas esporádicas por la Coordinadora Técnica Administrativa.</p> <p>5.3.Personal encargado de la supervisión: Las personas encargadas de la supervisión son la CTA. También de Director hacia docentes.</p> <p>5.4.Tipo de supervisión: A través de la observación, conducta y diálogo.</p> <p>5.5.Instrumentos de Supervisión: Fichas de observación, cuaderno de notas y cuestionarios o entrevistas</p>
------------------------------	---

<p>Carencia del Sector</p>
<p>- No cuenta con Manual de funciones docentes.</p>

VII SECTOR DE RELACIONES

<p>1. Institución - Usuarios</p>	<p>1.1.Estado/forma de atención a los usuarios: Normalmente en el centro educativo se atiende a padres de familia y personalidades de otras instituciones en horario normal de clases.</p> <p>1.2.Intercambios deportivos: Se realizan juegos deportivos con otros establecimientos educativos del nivel medio.</p> <p>1.3.Actividades sociales (fiestas, ferias): Realizan diversas actividades sociales, como la celebración del aniversario del instituto, día de la madre, carnaval entre otras.</p>
---	---

	<p>1.4. Actividades culturales (concursos, exposiciones): Se realizan actividades para el 15 septiembre, como declamaciones, actos culturales, oratorias, desfiles en honor a la independencia patria.</p>
<p>2. Institución con otras Instituciones</p>	<p>2.1 Cooperación: Brinda cooperación a los estudiantes y padres de familia y vecinos de la comunidad.</p> <p>2.2. Culturales: Se relaciona culturalmente con otros centros educativos de la comunidad.</p> <p>2.3. Sociales: Se realizan socializaciones de los estudiantes con otras instituciones.</p>
<p>3. Institución con la Comunidad</p>	<p>3.1. Con agencias locales y nacionales (municipales y otros): El instituto mantiene relación con el Consejo Comunitario de Desarrollo, así también con la coordinación técnica de educación y con Digeex.</p> <p>3.2. Proyección: Sin evidencia</p> <p>3.3. Extensión: aldea Santo Domingo, Barrio la pastoría a 2km del centro, aldea Cuajilote a 3 km y caserío Llano del Espino a 1km del centro</p>

<p>Carencia del Sector</p>
<p>- No involucran a padres de familia en los problemas ambientales.</p>

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

<p>1. Filosofía</p>	<p>1.1 Principios filosóficos de la institución: Ser una institución educativa, que brinda formación integral y moral a los jóvenes estudiantes para que puedan valerse por sí mismo en un futuro.</p> <p>1.2 Visión: Institución Educativa, que contribuya a una formación integral de jóvenes, que responde a las necesidades sociales de su comunidad a través de una educación de calidad con equidad, participación y pertinencia en la construcción de una cultura de paz.</p> <p>1.3 Misión: Somos una Institución educativa incluyente, innovadora y proactiva, comprometida en la formación integral de jóvenes, que brinda educación de calidad con igualdad de oportunidades, contribuyendo al desarrollo de la comunidad y a la construcción de la convivencia pacífica en Guatemala.</p>
<p>2. Políticas de la Institución</p>	<p>2.1. Políticas institucionales: Las actividades realizadas por la comunidad educativa, conforma un esquema de trabajo diseñado por el director y los docentes, donde se aplica la política de difundir y lograr las máximas enseñanzas y actividades que se persiguen lograr.</p> <p>2.2. Estrategias: Las estrategias de la institución se basan en el manejo buen de los recursos humanos para promover el desarrollo social, intelectual e integral de los estudiantes.</p> <p>2.3. Objetivos o metas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lograr que el estudiante, salga capacitado en las diferentes áreas ocupacionales como lo son las artes industriales y educación parar el hogar, así como desarrollar un buen razonamiento matemático y una buena habilidad en la escritura.
<p>3.Aspectos Legales</p>	<p>3.1. Personería jurídica: Se trabaja con aspectos legales.</p>

	<p>3.2. Marco legal que abarca la institución (Leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros): Ley de Educación Nacional Ley de Servicio Civil Constitución Política de Guatemala</p> <p>3.3. Reglamentos internos: Reglamento de evaluación Reglamento de disciplina</p>
--	---

Carencias del Sector
<ul style="list-style-type: none">- Desconocimiento de Manual de funciones docentes.

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Nombre de la Institución: Municipalidad de Jalapa

Dirección: 6ª. Av. 0-91 zona 1, Barrio La Democracia, Jalapa

Nombre de la Epesista: Mirsa Karina Méndez Nájera

PLAN DE LA ETAPA DE DIAGNOSTICO

OBJETIVOS		ACTIVIDADES	RECURSOS	EVIDENCIAS DE LOGRO
GENERAL	ESPECIFICOS			
<p>1. Investigar la problemática que afecta el normal desenvolvimiento de la Municipalidad de Jalapa, a través de la Guía Contextual e Institucional</p>	<p>1. Establecer las estrategias que se van a utilizar en la etapa de diagnóstico.</p> <p>2. Cronograma el tiempo en que se van a desarrollar las actividades de la etapa de diagnóstico</p> <p>3. Formular las preguntas de la información que se desea obtener por medio de la Guía Contextual e Institucional.</p> <p>4. Resumir la información obtenida a través</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación de solicitud para llevar a cabo la investigación al Alcalde Municipal. • Aprobación de realización del proyecto por Alcalde Municipal de Jalapa. • Realización del plan de etapa de diagnóstico. • Realización del cronograma de actividades de la etapa de diagnóstico. • Realización del diseño de las encuestas. • Recopilación de datos de encuestas de la Guía Contextual e Institucional. • Análisis de las 	<p>HUMANOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asesor del “EPS” • Alcalde Municipal de Jalapa. • Empleados de la Municipalidad de Jalapa. • Cocodes • Epesista <p>MATERIALES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Fotocopiadora • Papel • Impresoras • Tinta negra y de color • Lápicos • Escritorios • Vehículos • Cámaras fotográfica 	<ul style="list-style-type: none"> • Se presentó la solicitud al Alcalde Municipal de Jalapa, para realizar el Proyecto. • Se aprobó la realización del proyecto por parte del Alcalde Municipal de Jalapa. • Se hizo el plan de la etapa de diagnóstico. • Se colocaron en el cronograma las actividades de la etapa de diagnóstico. • Se formularon las preguntas de las encuestas de la Guía Contextual e Institucional.

	<p>de las encuestas de la Guía contextual e Institucional.</p> <p>5. Priorizar las necesidades que se detectan al aplicar las encuestas.</p> <p>6. Plantear la propuesta viable y factible de solución</p>	<p>encuestas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Detección de problemas a través de la Guía Contextual e Institucional. ● Enlistar los problemas detectados por medio de las encuestas realizadas. ● Priorización de necesidades y problemas detectados. ● Presentación de propuesta viable y factible. 		<ul style="list-style-type: none"> ● Se realizaron las encuestas de la Guía Contextual e Institucional con empleados de la Municipalidad de Jalapa. ● Se recopilaron los datos de las encuestas realizadas. ● Se priorizó las necesidades y problemas que se detectaron a través de las encuestas de la Guía Contextual e Institucional. ● Se seleccionó el problema urgente a solucionar. ● Se planteó la propuesta viable y factible como solución al problema seleccionado.
--	--	---	--	---



Mirsa Karina Méndez Nájera
EPESISTA



Lic. Santos de Jesús Dávila
ASESOR

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ETAPA DIAGNÓSTICO MUNICIPALIDAD DE JALAPA

	ACTIVIDADES	MES																
		MAYO 2014																
		1ra. SEMANA				2da. SEMANA				3ra. SEMANA				4ra. SEMANA				
Fechas	1	2	3	4	7	8	9	10	11	14	15	16	17	18	21	22	23	
1	Presentación de solicitud para realizar la investigación al Alcalde municipal																	
2	Aprobación de realización del proyecto por Alcalde Municipal																	
3	Autorización del Plan de etapa de diagnostico																	
4	Realización del cronograma de actividades etapa de diagnostico																	
5	Realización de diseño de encuestas de Guía Contextual e Institucional																	
6	Recopilación de datos de las encuestas realizadas																	
7	Análisis de las encuestas realizadas																	
8	Detección de problemas a través de la Guía Contextual e Institucional																	
9	Análisis de los problemas detectados																	
10	Priorización de necesidades y problemas																	

11	Selección del problema a solucionar																				
12	Presentación de propuesta viable y factible de solución																				



Mirsa Karina Méndez Nájera
EPESISTA



Lic. Santos de Jesús Dávila
ASESOR



Plan de la Etapa del Diagnóstico Institución Beneficiada

I. Identificación

Institución

Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea Santo Domingo.

Alumna Epesista

Mirsa Karina Méndez Nájera

Título

Diagnóstico institucional del Instituto Nacional de Educación Básica, Aldea Santo Domingo, municipio San Pedro Pinula, Departamento de Jalapa

Periodo de Ejecución

Junio – Julio de 2014

II. Justificación

El Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea Santo Domingo, San Pedro Pinula, Jalapa, brinda educación a estudiantes del nivel básico, en el Centro de estudios se desarrollará la etapa del diagnóstico permitiendo obtener información de las necesidades que priorizan y a su vez se le dará solución viable al problema que contribuirá al mejoramiento de la naturaleza.

III. Descripción

La etapa de diagnóstico consiste en realizar un reconocimiento de la comunidad beneficiada a través de diversas técnicas e instrumentos de investigación, siendo la principal, la aplicación de la guía de análisis contextual e institucional la cual ayudará a la obtención de datos necesarios para la realización del proyecto.

IV. Objetivos

General

- ❖ Identificar la problemática de mayor incidencia para los docentes y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea Santo Domingo, San Pedro Pinula Jalapa.

Específicos

- Obtener la autorización para la realización del micro proyecto por parte del director del establecimiento y la aceptación de docentes.
- Observar las condiciones internas y externas que se encuentra el edificio escolar.
- Recabar información a través de la aplicación de técnicas e instrumentos que permitirá conocer el área geográfica y administrativa del establecimiento educativo.
- Identificar la estructura organizacional del establecimiento educativo.
- Analizar la información obtenida, priorizando en problemas ambientales en el establecimiento educativo.

V. Actividades

- Identificación de la comunidad educativa.
- Elaboración del plan de diagnóstico
- Presentación de solicitud de autorización de proyecto
- Aplicación de técnicas y métodos de investigación.
- Aplicación de la Guía de Análisis Contextual e Institucional
- Análisis y organización de Información obtenida.
- Identificación, priorización y definición del problema.
- Redacción del informe del diagnóstico.
- Presentación del diagnóstico (asesor)

VI. Metodología

Técnicas de investigación

- Observación
- Encuestas
- Entrevista
- Guía de análisis contextual e institucional

Instrumentos

- Listas de Cotejo
- Libreta de notas
- Agenda
- Cuestionarios

VII. Recursos

Humanos

- Director del Instituto Nacional de Educación Básica, Aldea Santo Domingo.
- Personal Docente del INEB Telesecundaria Aldea Santo Domingo.
- Estudiantes del INEB Telesecundaria Aldea Santo Domingo.
- Epesista
- Asesor

Materiales

- Hojas de papel bond
- Cuaderno de notas
- Computadora
- Tinta de Impresora
- Impresora
- Lapiceros
- Cámara fotográfica

VIII Cronograma de la Etapa de Diagnóstico micro proyecto, año 2014

No.	ACTIVIDADES	MESES	JUNIO					JULIO					
		SEMANAS	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
		Responsable											
01	Entrega de solicitud al Director del INEB de Telesecundaria para realizar el MicroProyecto.	Epesista											
02	Elaboración del plan y cronograma de la etapa de diagnóstico.	Epesista											
03	Aplicación de métodos y técnicas para recabar información.	Epesista											
04	Análisis y organización de Información obtenida.	Epesista											
05	Identificación, priorización y definición del problema.	Epesista											
06	Redacción del informe del diagnóstico	Epesista											
07	Presentación del diagnóstico (asesor)	Epesista											

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
HOJA DE OBSERVACIÓN
Etapa de Diagnóstico

1. Nombre de la institución:

2. Dirección:

3. Estado de la institución:

Bueno _____ Regular: _____ Malo: _____ Otro: _____

4. Locales con que cuenta la institución: _____

5. Uso y condiciones de los locales: _____

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

INSTRUCCIONES: La presente encuesta tiene como objetivo recabar información acerca de los datos de la Municipalidad. Se le agradece su colaboración por las respuestas de los siguientes planteamientos.

Información general

1. ¿Qué tipo de entidad es la municipalidad? _____

2. Comente en forma clara la historia de la institución, su origen, sucesos y épocas:

3. ¿Cuánto mide el área completa del edificio?

4. ¿Cuáles son las vías de acceso de la Municipalidad?

5. La municipalidad se encuentra ubicada en:

Norte: ___ Sur:___ Este:___ Oeste_____

6. ¿Cuántas personas laboran actualmente en la municipalidad?

7. Escriba el total de laborantes en las siguientes áreas:

Personal operativo _____

Personal administrativo _____

Personal de servicio _____

8. ¿Cuánto mide el área del edificio municipal?

9. ¿Qué tipo de equipo y materiales existen para equipar las oficinas de la
Municipalidad? _____

10. ¿Cuál es la cantidad de personal operativo que labora en la municipalidad?

Presupuestados:_____ Por contrato:_____ Interinos:_____ Otros:_____

11. ¿Cuál es el horario del Personal Operativo? _____

12. ¿Cuál es la cantidad de personal administrativo que labora en la municipalidad?

Presupuestados :_____ Por contrato:_____ Interinos:_____ Otros:_____

13. ¿Cuál es el horario del personal administrativo en la municipalidad?

14. ¿Cuál es la cantidad de Personal Técnico que labora en la Municipalidad?

Presupuestados:_____ Por contrato:_____ Interinos:_____ Otros:_____

15. ¿Cuál es el horario del Personal Técnico? _____

16. ¿Cuál es la cantidad de Personal de servicio que labora en la Municipalidad?

Presupuestados:_____ Por contrato:_____ Interinos:_____ Otros:_____

17. ¿Cuál es la visión de la institución?

18. ¿Cuál es la misión de la institución? _____

19. ¿Cuál son los objetivos y metas de la institución? _____

20. ¿Cuál son las políticas de la Municipalidad? _____

21. ¿En qué porcentaje se encuentran distribuidas las fuentes de financiamiento de la Municipalidad?

Gobierno ___% Arbitrios Municipales: ___% Servicios Municipales _____ %

¿Cuáles?

22. ¿Percibe la Municipalidad algún ingreso extra? SI _____ NO _____

¿Cuáles? _____

23. ¿A cuánto ascienden el mantenimiento mensual de la Municipalidad?

Salarios: _____ Materiales suministros: _____

Servicios profesionales: _____ Reparaciones y construcciones: _____

Mantenimiento: _____ Servicios (agua, electricidad, teléfono e internet)

y otros: _____

24. ¿Qué instrumentos de control financiero maneja la Municipalidad?

25. ¿Quiénes fiscalizan las finanzas de la Municipalidad?

26. ¿Existe Auditoría Interna y Externa en la Municipalidad? SI _____ NO _____ ¿Por qué? _____

27. ¿Qué otro tipo de control financiero maneja la municipalidad?

28. ¿Recibe donaciones para ampliar su presupuesto?

29. Si su respuesta es positiva ¿qué tipo de donaciones son? _____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

INSTRUCCIONES: La presente encuesta tiene como objetivo recabar información acerca de los datos de la Municipalidad. Se le agradece su colaboración por las respuestas de los siguientes planteamientos. Marque con una X la opción correspondiente.

1. ¿Qué tipo de planificación se utiliza en la municipalidad?

Corto plazo _____ Mediano plazo _____ Largo plazo _____

2. ¿Qué aspectos o elementos incluye la planificación de la municipalidad?

Sociocultural _____ Económico _____ Político _____

Administrativo _____ Comunitario _____

3. ¿Las comisiones que funcionan en la Municipalidad son?

a. Comisión de salud _____

b. Comisión de educación _____

c. Comisión de ambiente _____

d. Comisión de infraestructura _____

e. Comisión de Cultura y deportes _____

f. Comisión de la mujer _____

g. Comisión de la niñez y la adolescencia _____

4. Para la elaboración de los planes, la Municipalidad toma en cuenta:

Políticas _____ Estrategias _____ Objetivos _____ Actividades _____

5. ¿Cuenta la Municipalidad con un plan de contingencia?

SI _____ NO _____

6. ¿Cuenta la Municipalidad con niveles jerárquicos de organización?

SI _____ NO _____

7. ¿Cuenta la Municipalidad con un organigrama?

SI_____ NO_____

8. ¿El personal de la Municipalidad cuenta con funciones, cargos y niveles Jerárquicos específicos?

SI_____ NO_____

9. ¿Cuenta la Municipalidad con un manual de funciones?

SI_____ NO_____

10. ¿Cuenta la Municipalidad con un reglamento disciplinario?

SI_____ NO_____

11. ¿Cuenta la Municipalidad con personería jurídica?

SI_____ NO_____

12. ¿Existe en la Municipalidad un manual de procedimientos?

SI_____ NO_____

13. ¿Elabora la Municipalidad documentos informativos internos.

SI_____ NO_____

14. ¿Cuenta la Municipalidad con una cartelera de información?

SI_____ NO_____

15. ¿Cuenta la Municipalidad con formularios para solicitar información?

SI_____ NO_____

16. ¿Existe comunicación periódicamente con el personal municipal y con las autoridades superiores?

SI_____ NO_____

17. ¿Con que periodicidad se realizan las reuniones técnicas con el personal municipal?

SI_____ NO_____

18. ¿Realiza la Municipalidad reuniones de reprogramación?

SI_____ NO_____

19. ¿Cuenta la Municipalidad con normas de control hacia el personal?

SI_____ NO_____

20. ¿Cuenta la Municipalidad con registro de asistencia del personal?

SI_____NO_____

21. ¿Evalúa la Municipalidad constantemente el desempeño del personal?

SI_____NO_____

22. ¿Cuenta la Municipalidad con un inventario de actividades realizadas?

SI_____NO_____

23. ¿Realiza la Municipalidad la actualización de inventarios físicos?

SI_____NO_____

24. ¿Elabora la Municipalidad expedientes administrativos?

SI_____NO_____

25 ¿Cuenta la Municipalidad con mecanismos de supervisión?

SI_____NO_____

26. ¿Realiza con periodicidad las supervisiones en la Municipalidad?

SI_____NO_____

27. ¿El Alcalde y Concejo realizan supervisiones en la Municipalidad?

SI_____NO_____

28. ¿Existe alguna oficina al usuario?

SI_____NO_____

29. ¿Promueve y/o apoya actividades culturales, sociales y deportivas la Municipalidad?

SI_____NO_____

30. ¿Coopera la Municipalidad con otras instituciones y viceversa para la realización de las actividades?

Si _____ NO_____

Cuestionario

Aplicado al director y docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea Santo Domingo San Pedro Pinula, Jalapa, en la etapa de Diagnostico Institucional.

Nombre del director (a) _____

Teléfono no. _____

Distrito no. _____

¿Qué vías de acceso tiene el INEB de Telesecundaria?

¿Cuál es la visión del INEB de Telesecundaria?

¿Cuál es la misión del INEB de Telesecundaria?

¿Cuál son las políticas del INEB de Telesecundaria?

¿Cuál es los objetivos del INEB de Telesecundaria?

¿Cuál son las metas del INEB de Telesecundaria?

¿Qué presupuestos posee el INEB de Telesecundaria?

¿Recibe ayuda de ONGS?

¿Recibe ayuda de Plan Internacional?

Libros de registros y control en la escuela.

Actas SI _____ NO _____

Auxiliar de actas SI _____ NO _____

Caja SI _____ NO _____

Conocimientos SI _____ NO _____

Inventario SI _____ NO _____

Asistencia de docentes SI _____ NO _____

Almacén SI _____ NO _____

Bancos SI _____ NO _____

Otros:

Condiciones en que se encuentra el edificio.

Techo bueno _____ regular _____ malo _____

Paredes bueno _____ regular _____ malo _____

Piso bueno _____ regular _____ malo _____

Puertas bueno _____ regular _____ malo _____

Ventanas bueno _____ regular _____ malo _____

Corredores bueno _____ regular _____ malo _____

Servicios con que cuenta el establecimiento.

Agua potable SI _____ NO _____

Energía eléctrica SI _____ NO _____

Sanitarios SI _____ NO _____

Aéreas deportivas SI _____ NO _____

Personal que labora en el establecimiento

Subdirector _____

Docentes en el renglón 011 _____

Docentes en el renglón 021 _____

Docentes contrato municipal _____

Conserje _____

Guardián _____

Otros: _____

Evaluación del Diagnóstico Institución Patrocinada

Instrucciones: Responde las siguientes preguntas, marcando con un X

1 Existió apoyo de parte del director del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea Santo Domingo, San Pedro Pinula, departamento de Jalapa.

SI_____

NO_____

2. Se recopiló información interna y externa del centro educativo con la aplicación de técnicas e instrumentos utilizados.

SI_____

NO_____

3. Hubo colaboración por parte de los docentes del INEB de Telesecundaria Aldea Santo Domingo, San Pedro Pinula, departamento de Jalapa.

SI_____

NO_____

4. Se identificaron los problemas principales Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea Santo Domingo, San Pedro Pinula, departamento de Jalapa.

SI_____

NO_____

5. Se identificó, definió y priorizó el problema más viable y factible, en beneficio del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea Santo Domingo, San Pedro Pinula, departamento de Jalapa.

SI_____

NO_____



Plan de Actividades para la Etapa del Perfil del Proyecto

I. Identificación

Institución

Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea Santo Domingo, San Pedro Pinula, Jalapa.

Alumna Epesista

Mirsa Karina Méndez Nájera

Título

Perfil del Proyecto del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea Santo Domingo, San Pedro Pinula, Jalapa

Periodo de Ejecución

Abril – mayo de 2014

II. Justificación

La etapa del perfil permitirá diseñar el proyecto que se llevará a cabo en una forma ordenada y cronológica en la etapa de ejecución, esto en base a la identificación, definición y priorización del problema viable y factible que surge en el diagnóstico.

III. Descripción

En la etapa del perfil del proyecto se elaborará la Guía para la Construcción de Huertos Escolares y el Procedimiento para la Siembra de Hortalizas, siendo la solución más viable y factible al problema desconocimiento para crear un Huerto, en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea Santo Domingo. La guía se estructura por capítulos conteniendo temas

sobre la construcción de Huertos escolares y el procedimiento para la Siembra de Hortalizas. Esto en beneficio de nuestro medio ambiente.

IV. Objetivos

General

- ❖ Elaborar el perfil del proyecto.

Específicos

- Definir el nombre del proyecto.
- Elaborar un cronograma de actividades de ejecución del proyecto.

V. Actividades

- Establecer el nombre del proyecto.
- Estructurar objetivos.
- Describir el proyecto.
- Identificar los beneficiarios directos e indirectos con el proyecto.
- Cuantificar costos económicos.
- Recopilar contenidos que estructurarán la guía para la Construcción de Huertos Escolares y el Procedimiento para la Siembra de Hortalizas.
- Elaborar cronograma de trabajo con las actividades que se realizarán en la etapa de ejecución del proyecto.

VI. Metodología

Técnicas de investigación

Técnicas

- Observación
- Diálogo
- Encuestas

Instrumentos

- Listas de Cotejo
- Libreta de notas
- Agenda
- Cuestionarios
- Libros

VII. Recursos Humanos

- Personal Docente del INEB de Telesecundaria, Aldea Santo Domingo.
- Estudiantes del INEB de Telesecundaria, Aldea Santo Domingo.
- Epesista
- Asesor

Materiales

- Hojas papel bond
- Cuaderno de notas
- Computadora
- Tinta de Impresora

- Impresora
- Lapiceros
- Libros
- Cámara fotográfica

VIII. Cronograma año 2014

No.	ACTIVIDADES	MESES	JUNIO					JULIO					
		SEMANAS	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
		Responsable											
01	Establecer el nombre del proyecto	Epesista											
03	Descripción del proyecto.	Epesista											
04	Estructurar objetivos.	Epesista											
05	Identificar los beneficiarios directos e indirectos con el proyecto.	Epesista											
06	Recopilar contenidos que estructuraran la Guía para la Construcción de Huertos Escolares y el Procedimiento para la Siembra de Hortalizas.	Epesista											
07	Elaborar cronograma de trabajo con las actividades que se realizaran en la etapa de ejecución del proyecto.	Epesista											

Lista de Cotejo
Evaluación del Perfil del Proyecto

Nombre de la Epesista: Mirsa Karina Méndez Nájera

Asesor: Licenciado Santos de Jesús Dávila Aguilar

Sede: Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea Santo Domingo, San Pedro Pinula, Jalapa.

INSTRUCCIÓN: Según su apreciación, marque con una **X (SI o NO)** en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No	Aspectos a calificar	SI	NO
01	¿Se diseñó la propuesta en base a los objetivos general y específico?	X	
02	¿Se perfiló según los problemas encontrados en el diagnostico?	X	
03	¿Se obtuvo la opinión del director y docentes del centro educativo para perfilar según los objetivos?	X	
04.	¿Se analizó detenidamente el proceso?	X	
06	¿El perfil del proyecto responde a los intereses del centro educativo?	X	
07	¿Se definió con claridad el nombre del proyecto?	X	
08	¿El proyecto seleccionado es el más viable y factible?	X	
09	¿Se diseñó un cronograma de actividades?	X	
10	¿Se presentó el informe de la fase final del perfil?	X	

OBSERVACIONES:

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS



Plan de actividades para la etapa de ejecución del micro y macro proyecto

Año 2014

I. Identificación

Instituciones beneficiadas

Macro proyecto:

Aldea El Ingenio, departamento de Jalapa.

Micro proyecto:

Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea Santo Domingo.

Alumna Epesista

Mirsa Karina Méndez Nájera

Localización del proyecto

Aldea El Ingenio, departamento de Jalapa.

Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea Santo Domingo, San Pedro Pinula Jalapa.

Proyectos

- Reforestación de un área comunal en aldea El Ingenio, del departamento de Jalapa.
- Guía para la Construcción de Huertos Escolares y el Procedimiento para la Siembra de Hortalizas dirigido a docentes y estudiantes del nivel básico del

Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, aldea Santo Domingo, San Pedro Pinula, Jalapa.

Periodo de Ejecución

Macro proyecto:

abril, mayo y junio del año 2014

Micro proyecto:

junio y julio del año 2014

II. Justificación

Con el objetivo de contribuir y conservar el medio ambiente a través de la reforestación de un área comunal en la El Ingenio del departamento de Jalapa.

La ejecución del micro proyecto permitirá socializar Guía Construcción de Huertos Escolares y el Procedimiento para la Siembra de Hortalizas, en beneficio del medio ambiente y comunidad educativa, que orienta al cuidado y conservación de la naturaleza.

III. Descripción

Asesoría y siembra de 600 pilones de pino en área comunal Aldea El Ingenio departamento de Jalapa, con el apoyo de autoridades locales y miembros de la comunidad.

Socialización de la guía para la Construcción de Huertos Escolares y el Procedimiento para la Siembra de Hortalizas dirigida a docentes y estudiantes del nivel básico del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, San Pedro Pinula, Jalapa.

IV. Objetivos

General

- ❖ Ejecutar las actividades previstas en el macro y micro proyecto.

Específicos

- Obtener los insumos básicos que permitirán ejecutar el proyecto.
- Realizar las actividades planificadas logrando alcanzar los objetivos planteados.
- Sembrar 600 pilones en un área comunal y la socialización de la guía para la Construcción de Huertos Escolares y el Procedimiento para la Siembra de Hortalizas.

V. Actividades

- Ejecutar los objetivos planteados en la etapa de ejecución del macro y micro proyecto.
- Visitar al alcalde municipal, para pedir información sobre terrenos comunales, donde se realizara el proyecto de reforestación.
- Buscar asesoría con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) para la siembra de pilones.
- Realizar un estudio del terreno con personas del MARN.
- Solicitar a la municipalidad la donación de 600 pilones de pino.
- Siembra de 600 pilones de pino, con la colaboración de miembros del COCODE y colaboradores de la comunidad de la Aldea El Ingenio
- Investigar temas relacionados a la Construcción de Huertos Escolares

- Elaborar y planificar la guía para la Construcción de Huertos Escolares y el Procedimiento para la Siembra de Hortalizas
- Realizar una capacitación para la socialización a docentes y estudiantes de la guía elaborada.
- Culminación del micro proyecto con la entrega de la guía para la Construcción de Huertos Escolares y el Procedimiento para la Siembra de Hortalizas al director y docentes del centro educativo.

VI. Metodología

Técnicas de Investigación

Técnicas

- Observación
- Diálogo
- Encuestas

Instrumentos

- Listas de Cotejo
- Libreta de notas
- Cuestionarios

VII. Recursos

Humanos

- Miembros del COCODE de la comunidad de El Ingenio, departamento de Jalapa.
- Alcalde municipal de Jalapa.
- Miembros de la comunidad de la Aldea El Ingenio, departamento de Jalapa.
- Personal del MARN.
- Director del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea Santo Domingo.

- Personal Docente del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria.
- Estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria
- Epesista
- Asesor

Materiales

- pilones
- Herramientas de labranza
- Computadora
- Tinta de Impresora
- Impresora
- Cañonera
- Guía para la Construcción de Huertos Escolares y el Procedimiento para la Siembra de Hortalizas.
- Cámaras fotográficas

Institucionales

- Municipalidad del departamento de Jalapa.
- Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales (MARN)
- Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, San Pedro Pinula, Jalapa.

Financieros

Recursos económicos utilizados en:

- Pasaje de transporte
- Alimentación

VIII. Cronograma de reforestación del macro proyecto, año 2014

No	ACTIVIDADES	M S	MAYO					JUNIO					
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
01	Visitar al alcalde municipal, para solicitar información sobre terrenos comunales, Seleccionando la comunidad donde se realizará el proyecto de reforestación, en coordinación con los miembros del COCODE	EPSISTA											
02	Buscar asesoría con el INAB para la siembra de los pilones.	EPSISTA											
03	Realizar un estudio de tierra con personas del INAB para seleccionar clases de plantas a sembrar.	EPSISTA											
04	Solicitar a la municipalidad de Jalapa su colaboración con 600 pilones de pino.	EPSISTA											
05	Solicitar a la comunidad en general para la colaboración en la siembra de los pilones	EPSISTA											
06	Impartir charlas sobre el proyecto de Reforestación.	EPSISTA											
07	Plantar pilones de pino con las personas voluntarias de la comunidad.	EPSISTA											

IX. Cronograma de la ejecución del micro proyecto año 2014

No	ACTIVIDADES	M S	JUNIO					JULIO					AGOSTO					
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6
08	Entregar solicitud al Director del INEB para realizar el Micro Proyecto y elaboración del diagnóstico.	EPSISTA																
09	Investigar temas relacionados con la construcción de huertos escolares.	EPSISTA																
10	Elaborar guía para la Construcción de huertos escolares y el procedimiento para la siembra de hortalizas.	EPSISTA																
11	Planificar la socialización de la guía Construcción de huertos escolares y el procedimiento para la siembra de hortalizas.	EPSISTA																
12	Socializar la guía Construcción de huertos escolares y el procedimiento para la siembra de hortalizas, en el Centro Educativo INEB Telesecundaria	EPESISTA																

13	Culminar el proyecto con entrega de la guía para la Construcción de Huertos Escolares y el Procedimiento para la Siembra de Hortalizas.	EPESISTA															
----	---	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Lista de Cotejo
Evaluación de la Ejecución del Proyecto

Nombre de la epesista: Mirsa Karina Méndez Nájera

Asesor: Licenciado Santos de Jesús Dávila Aguilar

Sede: Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea Santo Domingo San Pedro Pinula, Jalapa.

INSTRUCCIÓN: Según su apreciación, marque con una **X (SI o NO)** en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No	Aspectos a calificar	SI	NO
01	¿Se elaboró un cronograma de trabajo?	X	
02	¿Se presentó evidencias del proyecto ejecutado por medio de fotografías?	X	
03	¿Existió viabilidad y factibilidad en la ejecución del proyecto?	X	
04.	¿Se lograron los objetivos trazados?	X	
05.	¿Se solicitó apoyo para ejecutar el proyecto propuesto?	X	
06.	¿Se verificó los logros alcanzados con el proyecto?	X	
07.	¿Se aprovechó el tiempo y los recursos de acuerdo a la programación establecida?	X	
08	¿Se diseñó un cronograma de actividades?	X	
10	¿Se presentó el informe de la fase de la ejecución?	X	

OBSERVACIONES:

**Lista de Cotejo
Evaluación Final**

Nombre de la epesista: Mirsa Karina Méndez Nájera

Asesor: Licenciado Santos de Jesús Dávila Aguilar

Sede: Aldea El Ingenio, Departamento de Jalapa

INSTRUCCIÓN: Según su apreciación, marque con una **X (SI o NO)** en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No	Aspectos a calificar	SI	NO
01	¿Considera que el proyecto ejecutado contribuye a la protección del medio ambiente?	X	
02	¿Considera que el proyecto ejecutado beneficiará a la comunidad a largo plazo?	X	
03	¿Considera que el proyecto es aceptado por los miembros de la comunidad?	X	
04.	¿Considera que la siembra de 600 pilones puede ayudar nuestro planeta a largo plazo?	X	
05.	¿Considera que fue positivo involucrar a estudiantes, miembros de la comunidad y miembros del COCODE en la reforestación?	X	
06.	¿Apoyará la sostenibilidad del proyecto?	X	
07.	¿Considera que es importante la sostenibilidad del proyecto?	X	
08	¿Considera que fueron alcanzados los objetivos?	X	

OBSERVACIONES:

**Lista de Cotejo
Evaluación Final**

Nombre de la epesista: Mirsa Karina Méndez Nájera

Asesor: Licenciado Santos de Jesús Dávila Aguilar

Sede: Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea Santo Domingo San Pedro Pinula, Jalapa

INSTRUCCIÓN: Según su apreciación, marque con una **X (SI o NO)** en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No	Aspectos a calificar	SI	NO
01	¿Considera que la guía construcción de Huertos Escolares y el procedimiento para la Siembra de Hortalizas, contribuye a la protección ambiental?	X	
02	¿Considera que los contenidos inmersos en la guía son dosificables al plan de trabajo de docentes?	X	
03	¿Considera que el proyecto ejecutado es de beneficio para el centro educativo?	X	
04.	¿Considera que el proyecto ejecutado es de beneficio para los jóvenes y señoritas del centro educativo?	X	
05.	¿Considera que la Guía es aceptada por los docentes del establecimiento?	X	
06.	¿Apoyará la sostenibilidad del proyecto?	X	
07.	¿Considera que es importante la sostenibilidad del proyecto?	X	
08	¿Considera que fueron alcanzados los objetivos?	X	

OBSERVACIONES:



Plan de Mantenimiento y Sostenibilidad. Año 2014

I. Parte informativa

Institución

Aldea El Ingenio, Departamento de Jalapa

Epesista

Mirsa Karina Méndez Nájera

Carne

201024057

Proyecto

Reforestación en Aldea El Ingenio, Departamento de Jalapa.

II. Justificación

Con el objeto de contribuir y conservar el medio ambiente a través de la reforestación del área comunal en la comunidad de El Ingenio departamento de Jalapa se proporciona el plan de mantenimiento y sostenibilidad del proyecto, que será ejecutado por los miembros del COCODE y miembros de la comunidad. Con el fin de sensibilizar, organizar y coordinar a los mismos para que brinden el cuidado necesario de los árboles plantados para el aprovechamiento de los bosques obteniendo múltiples beneficios a largo plazo.

III. Objetivos

General:

Dar el mantenimiento y sostenibilidad del proyecto con el apoyo de los miembros del COCODE y miembros de la comunidad de la Aldea El Ingenio del departamento de Jalapa.

Específicos

- Proporcionar a los habitantes de la Aldea El Ingenio del departamento de Jalapa, la información sobre el cuidado y manejo de los bosques.
- Conservar los árboles de pino sembrados.

IV. Actividades

- Coordinación con miembros del COCODE de la Aldea El Ingenio del departamento de Jalapa.
- Capacitación a miembros del COCODE de la Aldea El Ingenio del departamento de Jalapa.
- Entrega del plan de mantenimiento y sostenibilidad a miembros del COCODE.
- Capacitación y concientización a la comunidad por miembros del COCODE de la Aldea El Ingenio del departamento de Jalapa.

V. Recurso

Humano

- Epesista
- Miembros del COCODE
- Comunidad de El Ingenio

VI. Evaluación

El proyecto será evaluado periódicamente a través de visitas coordinadas por miembros del COCODE de la comunidad de El Ingenio



Plan de Mantenimiento y Sostenibilidad. Año 2014

I. Parte informativa

Institución

Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea Santo Domingo, San Pedro Pinula, Jalapa.

Epesista

Mirsa Karina Méndez Nájera

Carné

201024057

Proyecto

Guía para la Construcción de Huertos Escolares y el Procedimiento para la Siembra de Hortalizas, dirigida a estudiantes y docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria.

II. Justificación

Con el objeto de contribuir a la sostenibilidad del proyecto y conservación del medio ambiente a través de la Guía para la Construcción de Huertos Escolares y el procedimiento para la Siembra de Hortalizas, se presenta el plan de mantenimiento y sostenibilidad del proyecto, ejecutado por el director y docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria.

III. Objetivo

General:

Garantizar el mantenimiento del proyecto y conservación del medio ambiente con el apoyo del director y docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria aldea Santo Domingo.

Específicos

- Integrar en la labor educativa del establecimiento la guía para la Construcción Huertos Escolares y el Procedimiento para la Siembra de Hortalizas, a través de la dosificación de contenidos en la planificación.
- Seguir con el mantenimiento y la sostenibilidad del proyecto a través futuras promociones estudiantiles.

IV. Actividades

- Concientizar al director y docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de Aldea Santo Domingo.
- , para que continúen el proyecto y la dosificación de los contenidos inmersos en la guía para la Construcción de Huertos Escolares y el Procedimiento para la Siembra de Hortalizas.
- Buscar asesoría en instituciones como el MARN para que brinden capacitaciones a estudiantes sobre temas relacionados con el medio ambiente para apoyar el mantenimiento y sostenibilidad del proyecto.
- Realizar el Huerto Escolar para conservar el Medio Ambiente.
- Reforestar áreas donde han deforestadas.
- Entregar el plan de sostenibilidad al director y docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria.

V. Recurso

Humano

- Epesista
- Director
- Docentes
- Alumnos

Financieros

A través de gestiones a diversas instituciones, apoyarse de los fondos económicos para el mantenimiento y sostenibilidad del proyecto.

VI. Evaluación

El director del establecimiento verificará la sostenibilidad del proyecto a través de la observación y dosificación de los contenidos de la guía por parte del personal docente a su cargo.

Universidad de San Carlos
de Guatemala



Facultad de Humanidades

Jalapa, Junio de 2014.

Lic.
Carlos Antonio Cordero
Director INEB Telesecundaria

Le saludo cordialmente deseándole éxitos en sus labores docentes y administrativas.

El motivo de la presente es para solicitarle permiso para realizar mi micro proyecto del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), en el centro educativo que usted dirige.

Muy agradecida por su colaboración.

Atentamente.

(f)

Mirsa Karina Méndez Nájera
Epesista
Carné: 201024057

Recibido
17/06/2014

Carlos Cordero
Director



ANEXOS



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

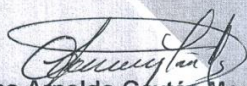
Guatemala, 11 de Marzo de 2014

Licenciado (a)
SANTOS DE JESUS DAVILA
Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de () tésis o EPS (X) que ejecutará el (la) estudiante

MIRSA KARINA MENDEZ NAJERA
201024057

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.


Lic. Guillermo Arnoldo Cayán Monterroso
Departamento Extensión


Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



Municipalidad de Jalapa
6^a. Av. 0-91 Zona 1, Edificio Municipal, Jalapa, Guatemala. Tel.: 7956-9292 / 7922-4150

EL INFRASCrito ALCALDE MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE JALAPA,
DEPARTAMENTO DE JALAPA, -----

En virtud de poseer las municipalidades autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de competencia, correspondiéndole las funciones normativas y fiscalizadoras a la alcaldía las funciones ejecutivas.

HACE CONTAR

Que de conformidad a convenios pactados con estudiantes Epesitas de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades Sección Jalapa.

No.	Nombre	Carné
01	Madelin Sayuri Arevalo Recinos	201024063
02	Mirsa Karina Mendez Najera	201024057
03	Rosa Lidia Castrillo Ramirez	201024048
04	Daniel Humberto Lopez Gomez	201024087
05	Elder Adolfo Cruz Rivera	201024092
06	Fervin Adán Polanco Cisneros	201024091

Con quienes se coordino y se ejecuto el proyecto de reforestación en la Aldea el Ingenio del municipio de San Pedro Pinula, departamento de Jalapa

Y, para los usos legales que al interesado convengan extiendo firma y sello la presente en una hoja de papel membreada, a los siete dias del mes de julio del dos mil catorce.

Prof. Elmer Leonidas Guerra Calderón
Alcalde Municipal
Jalapa



elmermunijalapa@hotmail.com
www.municipalidaddejalapa.com

el cambio empieza por

nosotros

Administración Elmer



INSTITUTO NACIONAL DE BOSQUES
"Mas bosques mas vida"

7a. Ave 12-90 Zona 13 *PBX (502) 2321-2828 *FAX (502) 2472-2070 *www.inab.gob.gt

EL INFRASCrito DIRECTOR SUBREGIONAL DE LA DIRECCION SUBREGIONAL CATRO GUIÓN UNO DEL INSTITUO NACIONAL DE BOSQUES INAB, CON SEDE EN EL MUNICIPIO DE JALAPA DEPARTAMENTO DE JALAPA CERTIFICA QUE A FOLIOS NUMERO VEINTISIETE Y VEINTIOCHO, DEL LIBRO DE ACTAS VARIAS QUE PARA EL EFECTO SE LLEVA ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA APARECE EL ACTA NUMERO SEIS GUIÓN DOS MIL CATORCE LA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE -----

Acta No. 06-2014 En el municipio de Jalapa, departamento de Jalapa, a los veintiséis días del mes de junio del año dos mil catorce, siendo las nueve horas con diez minutos, constituidos en el local que ocupa las instalaciones del instituto de nacional de bosques ubicado en segunda calle seis guion cero nueve zona uno Aarrio la Democracia, Jalapa, el Licenciado Lonie Exaú Bonilla Estrada y los estudiantes epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, sección Jalapa PEM. Aracely Elizabeth Cervantes Osorio Carne 201024049, PEM. Silvia Lorena Solís Lima Carne.201024187, PEM. José Manolo Coguox Hernández Carne 201024118, PEM. Bianca Yesbely Palma Vásquez Carne 201025161, PEM. Silvia Maribel Lorenzo Pérez Carne PEM. Nery Ricardo Argueta Flores Carne.201024082, PEM. Elder Adolfo Cruz Rivera Carne.201024092, PEM. Daniel Humberto López Gómez Carne.201024087, PEM. Fervin Adán Polanco Cisneros Carne.201024091, PEM. Maylen Arana Ramírez Carne 201024020, PEM. Ligia María Orellana Ruano Carne.201024186, PEM. Adriana Nataly Ordoñez Polanco Carne 201024196, PEM. Irma Nineth Gudiel Gurigutia... Carne 201023982, PEM. Doris Angelita Sandoval Roca... Carne 201024140, PEM. Wendy Julieta Lemus Sandoval Carne 201023918, PEM. Rosa Lidia Castrillo Ramírez Carne.201024048, PEM. Melfy Armando de León Ruano Carne 201024048, PEM. Jonathan Marroquín Zuleta Carne.201024078, PEM. Carmen Siomara Cerna Pérez Carne 200923302, PEM. Gilmer Rodolfo Rodríguez Lima... Carne 201024193, PEM. Erick Alexander Miranda Cisneros Carne.201024088, PEM. Sara Esperanza Arana Marroquín Carne 201024 PEM. José Roberto Florián Lima Carne 201024160, PEM. Astrid Julissa Jiménez Quiñonez Carne.200940456, PEM. Mirsa Karina Mendez Nájera Carne 201024057, PEM. Madelin Sayurí Arevalo Recinos Carne 201024063, PEM. Ruth Alejandrina López Ciramagua Carne 201024631 PEM. Hellen Yubikssa Portillo Salazar Carne 201023919, PEM. Nora Mariselda de Leon Reyes Carne 201024097, PEM. Ana Rebeca Herrera Jacobo Carne.201025306, PEM. Zonia Maritza Lemus Sandoval Carne.201024039, PEM. Adinal Rodríguez Sánchez Carne 201024108, PEM. Felipe Romeo de la Cruz Jiménez Carne 201025158.**PRIMERO:** Se hicieron presentes a esta unidad administrativa a solicitar asesoría para su proyecto de reforestación **SEGUNDO:** Se procedió a hacer evaluación fisiológica del terreno comunal propuesto y así mismo del clima y la especie a reforestar. **TERCERO:** Se procedió a la ejecución del proyecto de reforestación del área designada por la municipalidad. **CUARTO:** Los epesistas procedieron a la plantación de árboles y agradecieron al Licenciado Lonie Exaú Bonilla Estrada por el apoyo brindado, y participaron en la capacitación que se dio a la comunidad sobre el cuidado silvicultural a proporcionarse a los árboles plantados **QUINTO:** No habiendo nada más que hacer constar se da por terminada la presente en el mismo lugar y fecha de su inicio siendo las once horas con cuarenta y cinco minutos siendo leída y ratificada por los que intervenimos. Damos fe-----

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDA SE EXTIENDE, FIRMA, SELLA LA PRESENTE CERTIFICACION EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA CON EL MEMBRETE DE LA INSTITUCIÓN A LOS VEINTISEIS DIAS DEL MES JUNIO DEL AÑO DOS MIL CATORCE.


Lic. Lonie Exaú Bonilla Estrada
Director Sub-regional IV-1
INAB-Jalapa



Región IV INAB 5a. Calle 9-27 Zona I, Jutiapa Tel: 7844-1729 E-mail: region4@inab.gob.gt

LA INFRASCRIPTA SECRETARIA DEL CONSEJO DE DESARROLLO DE LA ALDEA EL INGENIO, DEL MUNICIPIO DESAN PEDRO PINULA, DEPARTAMENTO DE JALAPA, CERTIFICA QUE TUVO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS VARIAS QUE PARA EL EFECTO SE LLEVA EN ESTE CONSEJO, DONDE A FOLIOS NUMEROS DIECIOCHO Y DIECINUEVE SE ENCUENTRA INSCRITA EL ACTA NUMERO CUATRO LA CUAL LITERALMENTE DICE

Acta no. 04-1014

En la aldea el ingenio del municipio de San Pedro Pinula, departamento de Jalapa, a los veinticinco días del mes de junio del año dos mil catorce, siendo las nueve horas con treinta y cinco minutos, en el lugar que ocupa el salón comunal ubicado en la calle principal de la aldea El Ingenio del municipio de San Pedro Pinula, Departamento de Jalapa. El presidente del COCODE el señor Víctor Manuel Ochoa, el Coordinador departamental del INAB en Jalapa, ingeniero Lonbox el encargado de la finca de plantación FEDECOVERA el Ingeniero Marlon Rodríguez, el Coordinador departamental de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala Licenciado Santos de Jesús Dávila y los epesista de la facultad de humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala y Elda Amarilis Marroquín Valdez secretaria quien interviene en este acto para dar fe de lo actuado: PRIMERO: El presidente del Cocode tiene a la vista la solicitud para realizar en terreno comunal el cercado del terreno con estacado, circulado, limpieza y siembra de árboles en fechas establecidas, el cual fue autorizado. SEGUNDO: El Cocode hace constar que los epesistas

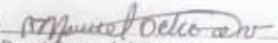
Aracely Elizabeth Cervantes Osorio.....	201024049
Silvia Lorena Solís Lima.....	201024187
José Manolo Coguox Hernández.....	201024118
Bianca Yesbely Palma Vásquez.....	201025161
Silvia Maribel Lorenzo Pérez.....	201024147
Nery Ricardo Argueta Flores.....	201024082
Elder Adolfo Cruz Rivera.....	201024092
Daniel Humberto López Gómez.....	201024087
Fervin Adán Polanco Cisneros.....	201024091
Maylen Arana Ramírez.....	201024
Ligia María Orellana Ruano.....	201024186
Adriana Nataiy Ordoñez Polanco.....	201024196
Irma Nineth Gudiel Gurigutia.....	201023982
Doris Angelita Sandoval Roca.....	201024140
Wendy Julieta Lemus Sandoval.....	201023918
Rosa Lidia Castrillo Ramírez.....	201024
Melfy Armando de León Ruano.....	201024048
Jonathan Marroquín Zuleta.....	20102478
Carmen Siomara Cerna Pérez.....	200923302
Gilmer Rodolfo Rodríguez Lima.....	201024193
Erick Alexander Miranda Cisneros.....	201024088
Sara Esperanza Arana Marroquín.....	201024
José Roberto Florián Lima.....	201024
Astrid Julissa Jiménez Quiñonez.....	200940456
Mirsa Karina Mendez Nájera.....	201024
Madelin Sayurí Arevalo Recinos.....	201024
Ruth Alejandrina López Ciramagua.....	201024631
Hellen Yubikssa Portillo Salazar.....	201023919
Nora Mariselda de Leon Reyes.....	201024097
Ana Rebeca Herrera Jacobo.....	201025306
Zonia Maritza Lemus Sandoval.....	201024039
Adinai Rodríguez Sánchez.....	201024108
Felipe Romeo de la Cruz Jiménez.....	201025158

Culminaron satisfactoriamente todo el proceso de Reforestación, felicitándoles por su esmero y dedicación, esfuerzo y colaboración con el medio ambiente. TERCERO:

El presidente del Cocode se compromete a darle sostenibilidad al proyecto antes mencionado. CUARTO: No habiendo nada más que hacer constar se da por terminada la sesión en el mismo lugar y fecha de su inicio media hora más tarde la que leída fue por los que intervinieron la aceptan ratifican y firman por los que en ella intervenimos, Doy fe. Aparecen dos firmas ilegibles y abajo se lee el nombre de la secretaria Elda Amarilis Marroquín Valdez y Víctor Manuel Ochoa presidente del Cocode y los sellos respectivos.-----

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDA SE EXTIENDE FIRMA Y SELLA LA PRESENTE CERTIFICACION EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO, A LOS VEINTISEIS DIAS DEL MES DE JUNIO DEL DOS MIL CATORCE.-----

F. 
Secretaria

Vo.Bo. 
Presidente del Cocode





Acta No. 04-2014

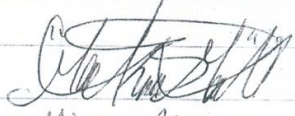
Aldea Santo Domingo, municipio de San Pedro Pinola, departamento de Jalapa, siendo las dieciseis horas en punto del día martes ocho de julio del año dos mil catorce, reunidos en el local que ocupa el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la aldea en mención, el licenciado Carlos Antonio Cordero Trigueros, Director y facilitador del Establecimiento Para dejar constancia de lo siguiente:

PRIMERO: La estudiante de licenciatura en pedagogía de la Facultad de Humanidades Jalapa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Mirsa Karina Méndez Najera, quien se identifica con carné número (dos mil diez) doscientos un millón veinticuatro mil cincuenta y siete (201024057). se presentó a la dirección de este establecimiento educativo, solicitando permiso, para dar una charla profesional, sobre la Guía para la construcción de Huertos Escolares y el Procedimiento para la siembra de Hortalizas. SEGUNDO: La estudiante colabora para la construcción del Huerto, el director sin ningún inconveniente aprobó el permiso para que los estudiantes recibieran dicha charla. TERCERO: se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha de su inicio, siendo las dieciocho horas, firmando los que en ella intervinimos, damos fe. ---

Testado: Omite entre líneas dos mil diez.


Carlos Cordero
Director




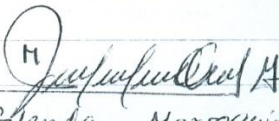

Mirsa Karina Méndez
Egresista


Conocimiento No. 7 - 2014

El día de hoy miércoles 4 de junio de 2014 se deja constancia de lo siguiente: El Director del Establecimiento Carlos Antonio Cordero hace saber a las profesoras Glenda Judith Marroquin y la profesora Mayra Carolina Méndez que el Libro de Asistencia de Personal estará ubicado en la Dirección para que firmen la hora de entrada y de Salida todos los días, hábiles. Así mismo se les hace saber que ya no hay permisos para ausentarse de sus labores diarias




Carlos Antonio Cordero
Director



Glenda Judith Marroquin
Facilitadora


Mayra Carolina Méndez
Facilitadora


Conocimiento No. 8 - 2014

En la presente fecha 8 de junio de dos mil catorce, la Profesora de Enseñanza Media Mirsa Karina Méndez Najera, hizo entrega a la Dirección del INEB de Telesecundaria aldea Santo Domingo, San Pedro Pinula, Jalapa, seis guías para la construcción de Huertos Escolares y el procedimiento para la Siembra de Mortalizas, habaladas por Universidad de San Carlos de Guatemala.

Aldea Santo Domingo 8 de junio de 2014


Carlos A. Cordero
Director




Mirsa Karina Méndez
E.P.S.T.C.I

Municipalidad Jalapa



Fotografía de la Municipalidad de Jalapa