

Alicia Tol Mejía

“Módulo de orientación pedagógica sobre recursos naturales y las consecuencias de la deforestación a través del uso de estufas ahorradoras de leñas dirigida a mujeres de la comunidad Cruz Ché III, Santa Cruz del Quiché”

M.A. Gregorio Lol Hernández

Asesor



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, noviembre de 2014.

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre de 2014.

Índice

Contenido	Página
Introducción	i
CAPÍTULO I	
1 Diagnóstico	1
1.1 Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	1
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas	2
1.1.9 Estructura organizacional	3
1.1.10 Recursos	4
1.2 Técnicas empleadas para la realización del diagnóstico	5
1.3 Lista de carencias	6
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	6
1.5 Matriz de priorización de problemas	9
1.6 Datos de la comunidad patrocinada	10
1.6.1 Nombre de la comunidad	10
1.6.2 Tipo de institución	10
1.6.3 Ubicación geográfica	10
1.6.4 Visión	10
1.6.5 Misión	10
1.6.6 Políticas	11
1.6.7 Objetivos	11
1.6.8 Metas	11
1.6.9 Estructura organizacional	12
1.6.10 Recursos	12
1.7 Técnicas utilizadas	13
1.8 Lista de carencias	14
1.9 Cuadro de análisis y priorización de problemas	14
1.10 Análisis de viabilidad y factibilidad	17
1.11 Problema seleccionado	21
1.12 Solución propuesta como viable y factible	21
CAPÍTULO II	
2 Perfil del proyecto	22
2.1 Aspectos generales	22
2.1.1 Nombre del proyecto	22
2.1.2 Problema	22
2.1.3 Localización del proyecto	22

Índice

Contenido	Página
2.1.4 Unidad ejecutora	22
2.1.5 Tipo de proyecto	22
2.2 Descripción del proyecto	22
2.3 Justificación	23
2.4 Objetivos del proyecto	23
2.4.1 General	23
2.4.2 Específicos	23
2.5 Metas	24
2.6 Beneficiarios	24
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	24
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	27
2.9 Recursos utilizados durante la realización del perfil	29
CAPÍTULO	
III	
3 Proceso de ejecución del proyecto	31
3.1 Actividades y resultados	31
3.2 Productos y logros	33
3.3 Módulo de orientación pedagógica	34
3.4 Plan de sostenibilidad del proyecto	57
CAPÍTULO	
IV	
4 Proceso de evaluación	62
4.1 Evaluación del diagnóstico	62
4.2 Evaluación del perfil	62
4.3 Evaluación de la ejecución del proyecto	63
4.4 Evaluación final	63
Conclusiones	64
Recomendaciones	65
Bibliografía general	66
Apéndice	67
Anexos	138

Introducción

En el presente informe es el resultado del Ejercicio Profesional Supervisado-EPS- de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Se evidencia el proceso que se llevó a cabo en la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché como institución patrocinante durante el tiempo que se estableció en el proceso, se logró como producto del proyecto un “Módulo de orientación pedagógica sobre los recursos naturales y las consecuencias de la deforestación a través del uso de estufas ahorradora de leña dirigida a mujeres de la Comunidad Cruz Che III, Santa Cruz del Quiché” pretendiendo hacer conciencia a las habitantes de la comunidad para mantener y conservar los bosques impartiendo charlas a las mujeres que con su ejemplo guiaran a las otras generación.

Este proyecto se logró gracias a la participación activa y colaboración de autoridades municipales, autoridades comunitarias y habitantes de la comunidad de Cruz Ché III, autoridades universitarias, en este proceso se aplicaron las técnicas como: la observación, apoyada de una lista de cotejo, que permitió un análisis visual del estado físico de las instalaciones, con lo que se logro realizar el primer capítulo del informe que es el diagnostico institucional; la entrevista, auxiliada de un cuestionario con el que se recabo información valiosa para la realización de cada una de las fases del Ejercicio Profesional Supervisado que se describen a continuación.

En el capítulo I diagnóstico institucional: contiene los datos generales de la institución, la misión, visión, los objetivos, las políticas, las cuales pretenden la superación y promueven e impulsan el mejoramiento del municipio de Santa Cruz del Quiché, además se identificaron los factores que dificultan el desarrollo de la institución, así mismo los factores que provocan el desequilibrio ambiental en Santa Cruz del Quiché. También Se visualiza la situación interna y externa de la institución, detectando las necesidades, factores negativos y positivos las mismas ayudan a iniciar un camino para la solución de un determinado problema; esto por medio de una planificación de actividades donde se estipulan los recursos y técnicas a necesitar para su realización.

El capítulo II perfil del proyecto: Se realiza con el fin de elaborar un diseño del así mismo contiene y describe el proyecto a realizar, donde se definen claramente los elementos que tipifican el proyecto y los elementos fundamentales para su ejecución, haciendo énfasis en un presupuesto de recursos materiales y financieros, como también un cronograma de actividades que permiten visualizar el tiempo a ejecutar cada una de ellas.

En el capítulo III ejecución del proyecto: se desarrolla la etapa de ejecución, la cual se describe detallada, ordenada y cronológicamente cada una de las actividades para la ejecución del proyecto, Se establecieron actividades, tiempo, costos, resultados, productos y logros obtenidos.

El capítulo IV evaluación del proyecto: se orienta a realizar una comparación entre los logros alcanzados en la ejecución del proyecto, sus metas y objetivos preestablecidos, así mismo visualizar los esfuerzos invertidos, lo realizado, la efectividad y la eficiencia utilizada en cada uno de los capítulos o fases del proyecto, ya que es un proceso permanente en la elaboración y realización del proyecto. Así mismo se complementa con las conclusiones que indican las metas alcanzadas con el proyecto; las recomendaciones como aspectos que le competen a las instituciones o personas en general a cumplirlas; la bibliografía como fundamento teórico que le da soporte al proyecto realizado; el apéndice como un apartado donde se incluyen documentos elaborados por el epesista y por último los anexos como un apartado de los documentos obtenidos.

CAPÍTULO I

Diagnóstico Institucional

1.1 Información general de la institución patrocinante

Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, Quiché.

1.1.1 Tipo de institución

Autónoma y de servicios comunitarios.

1.1.2 Ubicación geográfica

La institución está ubicada en la 1ra. Avenida 4-33 zona 1, Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché. A un costado de la catedral, lado oriente del parque central.

1.1.3 Visión de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché

“La Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, es una institución municipal moderna, transparente, participativa, democrática, incluyente prestadora de servicios excelentes, con competitividad y acorde con los valores, tradiciones y costumbres de la población, para el desarrollo sostenible en la región” (Plan de desarrollo municipal, 2012, pág. 108)

1.1.5 Misión de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché

“Modernizar y garantizar la prestación de servicios municipales a la población con calidad, procurando el orden y la convivencia, a través de la coordinación y concertación con Organismos Públicos y Sociedad Civil, a fin de contribuir al bienestar común de la población” (Plan de desarrollo municipal, 2012, pág.108)

1.1.6 Políticas de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché

1.1.6.1 “Dimensión político institucional. Se encarga específicamente de velar por el funcionamiento de la administración local y de las instituciones comunitarias, así como del gobierno municipal”

- 1.1.6.2 “Dimensión ambiental. Posee como función, planificar y ejecutar acciones que coadyuven a la conservación del ambiente; por medio de la gestión de riesgo, reforestación y el saneamiento”
- 1.1.6.3 “Dimensión económica. Busca solucionar lo relativo a empleo, desarrollo productivo, mercado, servicio y condiciones del entorno”
- 1.1.6.4 “Dimensión Social. Plantea la resolución de problemas de salud, educación, alimentación, seguridad y participación ciudadana” (Plan de desarrollo municipal, 2012, Pág. 109)

1.1.7 Objetivos de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché

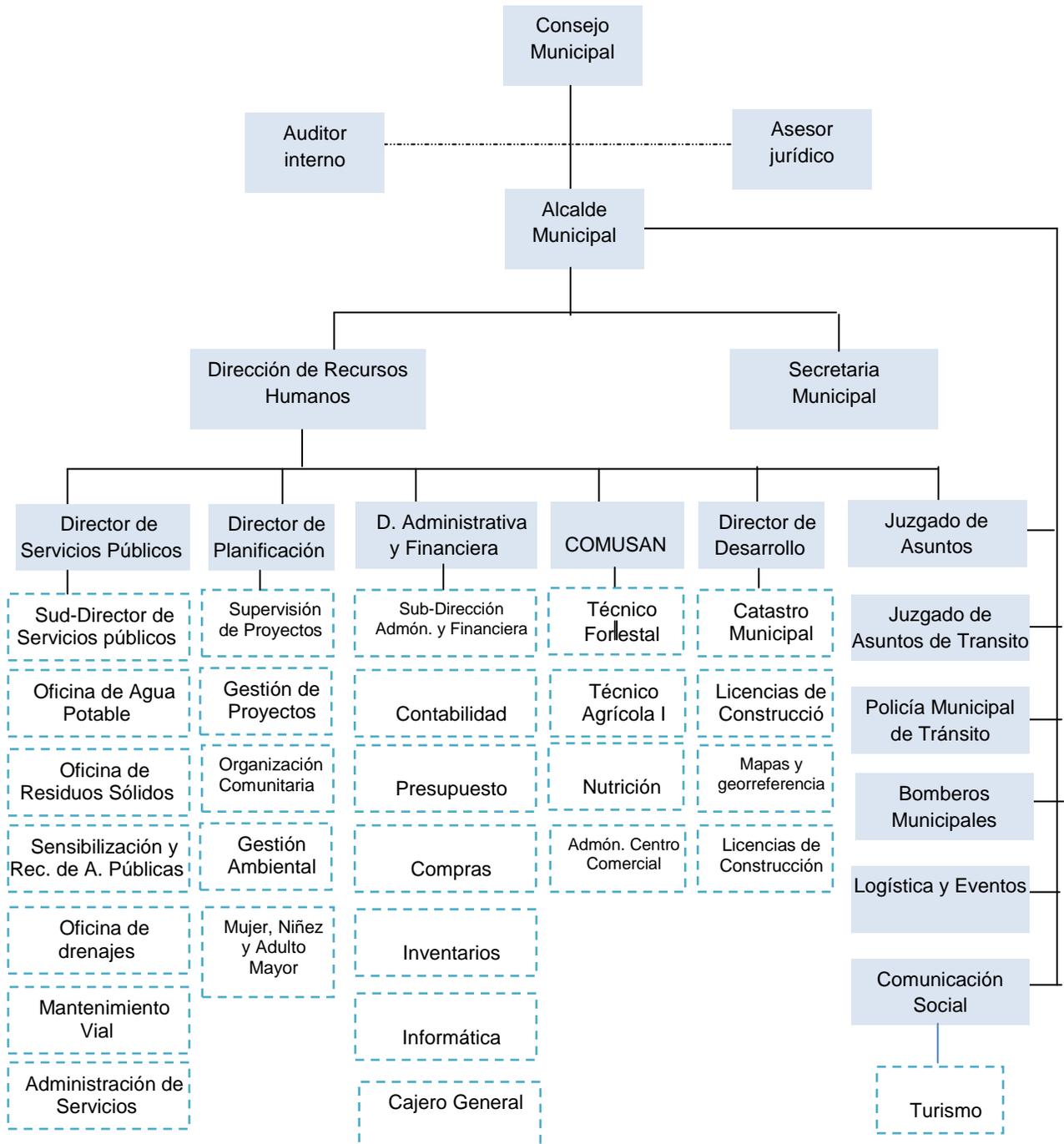
- 1.1.7.1 “Prestar servicios públicos municipales y administrativos de calidad, para beneficio de los pobladores”
- 1.1.7.2 Perseguir el bien común, indistintamente de la interpretación de este, tal como lo define la Constitución Política de la República de Guatemala y el Código Municipal”
- 1.1.7.3 “Velar por el ordenamiento territorial, procurando el orden y la convivencia” (Plan de desarrollo municipal, 2012, Pág. 110)

1.1.8 Metas de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché

- 1.1.8.1 “Reducción de la pobreza rural, a través de proyectos productivos y fomento a la microempresa, en toda la comunidad”
- 1.1.8.2 “Modernización de la administración municipal”
- 1.1.8.3 “Mejoramiento de los Servicios Públicos Municipales”
- 1.1.8.4 “Mejoramiento de los caminos vecinales y vías de comunicación”
- 1.1.8.5 “Gestión de Recursos para la ejecución de proyectos”
- 1.1.8.6 “Conservación y mejoramiento del ambiente y recursos naturales”
- 1.1.8.7 “Fomento a la participación ciudadana organizada” (Plan de desarrollo municipal, 2012, Pág. 110).

1.1.9 “Estructura organizacional de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché” (Plan de Desarrollo municipal, 2012, pág. 110)

Municipalidad de Santa Cruz del Quiché.



1.1.10 Recursos de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché.

1.1.10.1 Humanos. (Dirección de Recursos Humanos)

No	Personal Municipal	
	Unidad	Cantidad de empleados
1	Alcaldía Municipal	2
2	Recursos Humanos	5
3	Comunicación Social	10
4	Secretaria Municipal	3
5	Dirección Administrativa Financiera Integrada Municipal	15
6	Unidad de Logística y Eventos	8
7	Juzgado de Asuntos Municipales	4
8	Juzgado de Asuntos Municipales de Tránsito	2
9	Dirección Municipal de Planificación	10
10	Oficina Municipal de La Mujer	2
11	Dirección del Desarrollo Territorial Sostenible	3
12	Oficina Municipal del Agua	7
13	Servicios Públicos Municipales	26
14	Policía Municipal de Tránsito	18
15	Personal de Limpieza	20
16	Centro Comercial	12
17	Seguridad Ciudadana	13
18	Bomberos Municipales	6
19	Personal de Campo	112
TOTAL		278

El personal de campo no tiene una oficina específica, para ubicarse.

1.1.10.2 Recursos Materiales de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché.
(DAFIM. Municipalidad de Sta. Cruz del Quiché)

No.	Descripción	Cantidad
1	Camiones	2
2	Motocicletas	4
3	Pick Up	1

1.1.10.3 Recursos Inmuebles. (DAFIM. Municipalidad de Sta. Cruz del Quiché)

No.	Descripción	Cantidad
1	Salones de usos múltiples	2
2	Mercados	2
3	Centro comercial	1
4	Balneario	1
5	Parques	3
6	Terminal de autobuses	1
7	Estadio Municipal	1
8	Vivero municipal	3
9	Relleno sanitario	1

1.1.10.4 Recursos Financieros (DAFIM. Municipalidad de Sta. Cruz del Quiché)

No.	Descripción	Cantidad
1	Aporte constitucional contemplado en presupuesto de la Nación.	Q 11,894,200.00
2	Ingresos por venta y renta de productos y servicios.	Q 2,000,000.00
3	Otros ingresos.	Q 249,000.00
Total		Q 14,143,200.00

1.2 Técnicas utilizadas para realización del diagnóstico de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché.

Para recabar información y poder estructurar el capítulo I se emplearon varias técnicas con sus respectivos instrumentos, los cuales fueron útiles para concretar datos que no se conocían. Los mismos se detallan a continuación.

1.2.1 Entrevista

Se elaboraron diferentes interrogantes las cuales fueron aplicadas a los distintos usuarios de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché con el fin de recabar información, estos instrumentos nos permiten obtener información verídica de las necesidades y carencias de la población participando de forma voluntaria y respondiendo de forma entusiasta a los distintos cuestionarios.

Previa autorización del encargado de recursos humanos, se entrevistó en sus respectivas oficinas y con cuestionarios específicos a trabajadores de la institución que se diagnostica, para recabar información que sirve de apoyo a la elaboración del presente informe, cada uno de ellos cooperó de forma activa.

1.2.3 Encuesta

Para recabar información referente a la calidad de servicios y de la infraestructura de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché, se elaboró una serie de preguntas para conocer acerca de las principales necesidades de las personas que laboran en la municipalidad.

1.2.4 Análisis documental.

Por medio de una ficha de información se recopiló, analizó y clasificó la información referente a cada uno de los sectores que conforman la guía sobre el diagnóstico institucional.

1.3 Listas de Carencias de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché

1. Deterioro del techado del edificio de la Municipalidad.
2. Espacio reducido para trabajar en las distintas unidades de atención al público.
3. Hace falta la señalización para las distintas oficinas.
4. Hay necesidad de insumos para equipo de oficina.
5. Deficiencia de personal capacitado en el área de trabajo en las diferentes oficinas.
6. Personal insuficiente en el área operativo.

7. Se necesita de rótulos de concientización para depositar la basura y la clasificación correspondiente.
8. No existe un control sobre la tala inmoderada de los arboles en las diferentes comunidades.
9. Hay necesidad de información acerca del aprovechamiento de los recursos naturales en las diferentes comunidades.

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas.

Las carencias detectadas son agrupadas y se analizan con la participación del epesista y miembros de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché, mediante una lluvia de ideas, para identificar el problema que originan, posteriormente se proponen distintas soluciones a los problemas identificados.

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
1. Inapropiada infraestructura del edificio municipal	1. Deterioro del techado del edificio de la Municipalidad. 2. Espacio reducido para trabajar en las distintas unidades de atención al público. 3. Hace falta la señalización para las distintas oficinas.	1. Gestionar fondos para la reparación de la infraestructura. 2. Ampliar las oficinas e instalar solo una unidad en las mismas. 3. Señalizar las oficinas con un rotulo para facultar la atención al público.

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
<p>2. Inconsistencia Institucional</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hay necesidad de insumos para equipo de oficina. 2. Deficiencia de personal capacitado en el área de trabajo en las diferentes oficinas. 3. Personal insuficiente en el área operativa. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Equipar los insumos para las distintas oficinas y actualizadas. 2. Contratar personal capacitado en las áreas para mejor atención y eficacia para la población 3. Ampliar el presupuesto para la contratación de personal.
<p>3. Desconocimiento sobre educación ambiental en protección y conservación de los recursos naturales.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se necesita de rótulos de concientización para depositar la basura y la clasificación correspondiente. 2. No existe un control sobre la tala inmoderada de los árboles en las diferentes comunidades. 3. Hay necesidad de información acerca del aprovechamiento de los recursos naturales en las diferentes comunidades. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Colocar rótulos y recipientes de clasificación de basura en los lugares céntricos de la ciudad. 2. Proponer comités comunitarios para vigilar y controlar la tala de árboles en sus comunidades. 3. Campañas publicitarias sobre educación ambiental y uso adecuado de los recursos naturales.

1.5 Priorización de problemas de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché

En la siguiente matriz para priorizar problemas, se propondrá 3 problemas, para que en consenso se analicen y se elija el problema que urge darle solución. Luego se verifican cuántas personas optaron por el problema y el que más aparezca es el ganador.

Sensibilidad/ Problemas	Inapropiada infraestructura del edificio municipal	Inconsistencia Institucional	Desconocimiento sobre educación ambiental en protección y conservación de los recursos naturales
Sensibilidad ambiental alta	2	1	5
Sensibilidad ambiental media	2	1	3
Sensibilidad ambiental baja	1	1	2
Suma de valores	5	3	10
Prioridad	2^a.	3^a.	1^a.

Luego de una reunión con el alcalde y el concejo municipal de Santa Cruz del Quiché, juntamente con la epesista se procedió a identificar el problema urgente de contrarrestar, a través de una votación utilizando la matriz propuesta, teniendo como resultado la solución del Desconocimiento sobre educación ambiental en protección y conservación de los recursos naturales, ya que este problema obtuvo doce votos de dieciocho persona presentes.

1.6 Datos de la comunidad beneficiada.

1.6.1 Nombre de la comunidad.

Cantón Cruz Ché III, municipio de Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché.

1.6.2 Tipo de Institución.

Por ser una comunidad rural del municipio de Santa Cruz del Quiché, se le denomina de tipo comunitario.

1.6.3 Ubicación Geográfica.

La comunidad está ubicada al nor-orienté de la cabecera departamental, a 2,398 metros sobre el nivel del mar, dista de la cabecera a 5 kilómetros de carretera asfaltada y 10 kilómetros de terracería, ambas en mal estado; se ingresa por un desvío antes de llegar a la comunidad de Chitatul, carretera que conduce a los municipios de San Andrés Sajcabajá y Canillá. La extensión territorial del cantón es de 50 kms². Colinda al norte con el cantón Graditas, al sur con el cantón Panimaché I, al este con el cantón Tzucac y al oeste con el cantón Cruz Ché IV. (Plan de Desarrollo Comunitario 2012, Cruz Ché III, Pág. 7)

1.6.4 Visión.

Los miembros del Consejo Comunitario de Desarrollo (COCODE) y la alcaldía auxiliar, con el apoyo de los docentes, han elaborado la visión de la comunidad para beneficio de la misma, así como unión y armonía de los habitantes.

“Cultivar un espíritu de unidad para la conservación de la cultura, costumbres y valores primordiales de cada una de las familias, propiciar el respeto al entorno natural, la colaboración activa y participativa en beneficio común, buscar de manera colectiva el desarrollo integral a través de la educación y brindar ayuda mutua tomando en cuenta la equidad de género y los derechos de cada ser humano habitante en la comunidad”. (Plan de Desarrollo Comunitario 2012, Cruz Ché III, Pág. 8)

1.6.5 Misión.

El Consejo Comunitario de Desarrollo, tiene claras las razones que justifican la existencia, propósitos y funciones que la comunidad desea satisfacer, es por eso que se ha trazado la siguiente misión:

“Ser una comunidad modelo e integral, con el fin primordial del desarrollo común y comunitario, para el beneficio mutuo, promover actividades dentro de la población, para un desarrollo y avance con un marco de respeto y armonía” (Plan de Desarrollo Comunitario 2012, Cruz Ché III, Pág. 8)

1.6.6 Políticas.

Cada una de las comunidades busca su desarrollo personal en base a sus necesidades comunitarias en por eso que se rigen a ciertas políticas para seguir una línea de acción conjunta.

1.6.6.1 “Ser un cantón ejemplar para las comunidades vecinas.

1.6.6.2 Gestión de proyectos para el desarrollo comunitario.

1.6.6.3 Propiciar la participación social ciudadana”. (Plan de Desarrollo Comunitario 2012, Cruz Ché III, pág. 9)

1.6.7 Objetivos.

Las acciones que se deben aplicar en las comunidades a largo o corto plazo para resolver problemas y mejorar su calidad de vida comunitaria.

1.6.7.1 “Fortalecer el desarrollo comunitario, a través de la participación de los habitantes.

1.6.7.2 Implementar programas, planes y proyectos de desarrollo para la comunidad.

1.6.7.3 Gestionar ante instituciones públicas y privadas proyectos de mejora en salud, educación, agua y saneamiento.

1.6.7.4 Promover la intervención y organización efectiva de los miembros de la comunidad, para la solución y priorización de las necesidades comunitarias.

1.6.7.5 Velar porque las áreas boscosas no sean destruidas”. (Plan de Desarrollo Comunitario Cruz Ché III, pág 9)

1.6.8 Metas.

La comunidad tiene 5 metas para los habitantes y que se trazan de acuerdo a los objetivos guiándose en las políticas municipales.

1.6.8.1 “Fomentar en un 75% la participación de hombres, mujeres y jóvenes para el año 2014.

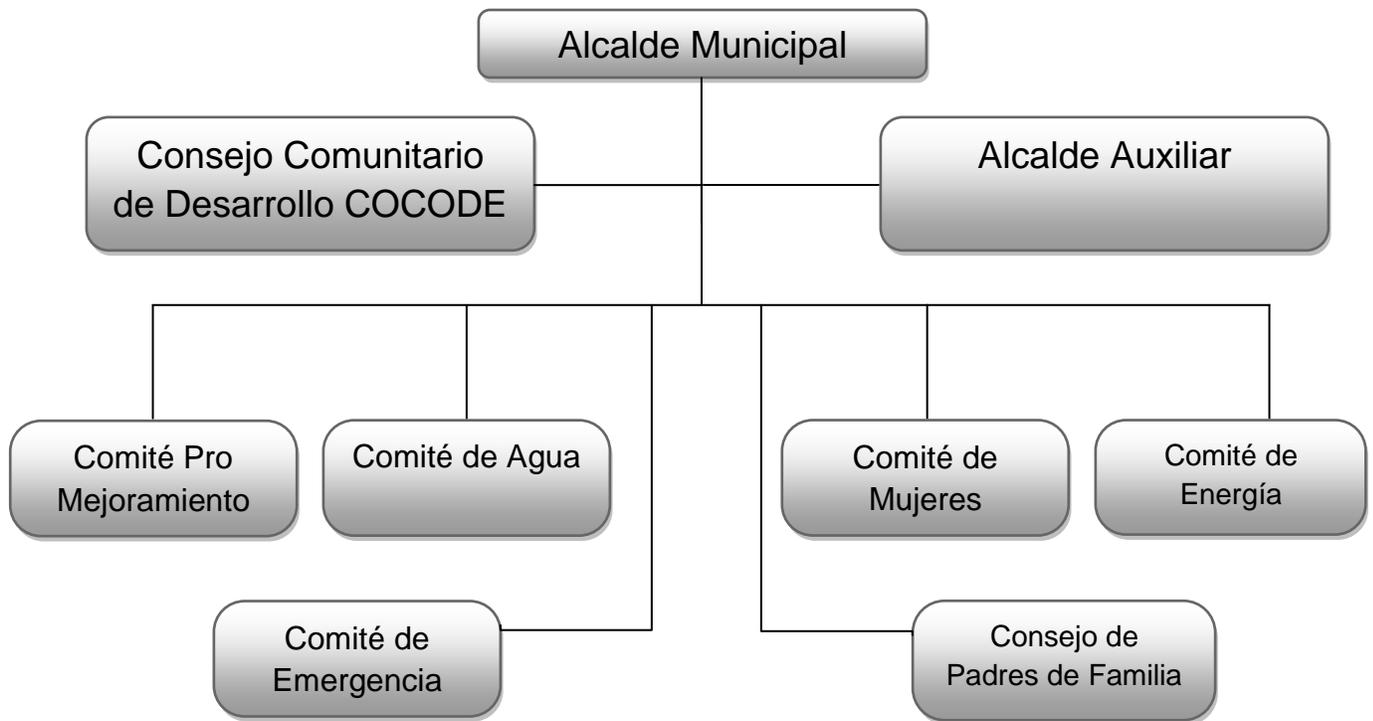
1.6.8.2 Implementación de programas, planes y proyectos en un 60% para el año 2016.

1.6.8.3 Para el año 2016 gestionar en un 70% proyectos de mejora en beneficio de la comunidad.

1.6.8.4 Mejora de la organización de los comunitarios en un 80% durante el año 2014.

1.6.8.5 Reducir desastres naturales y la tala inmoderada de árboles en un 50% para el año 2016. (Plan de Desarrollo Comunitario Cruz Ché III, pág 10)

1.6.9 Estructura organizacional del “Cantón Cruz Ché III, Santa Cruz del Quiché, Quiché”. (Plan de Desarrollo Comunitario Cruz Ché III, pág. 11)



1.6.10 Recursos con los que cuenta el Cantón Cruz Ché III, Santa Cruz del Quiché, Quiché.

1.6.10.1 Recursos Humanos.

1.6.10.1.1 “Consejo de Desarrollo Comunitario

1.6.10.1.2 Alcalde Auxiliar

1.6.10.1.3 Comité pro mejoramiento

1.6.10.1.4 Comité de agua

1.6.10.1.5 Comité de Emergencia

1.6.10.1.6 Comité de Mujeres

1.6.10.1.7 Comité de Energía Eléctrica

1.6.10.1.8 Consejo de padres de familia

1.6.10.1.9 Director y personal docente de la Escuela Oficial Rural Mixta

1.6.10.1.10 Técnicos en Salud”.

(Plan de Desarrollo Comunitario Cruz Ché III, pág 25)

1.6.10.2 Recursos Materiales.

1.6.10.2.1 “Edificio escolar propio

1.6.10.2.2 Centro de convergencia

1.6.10.2.3 Iglesias católicas y 2 iglesias evangélicas

1.6.10.2.4 Cocina de la iglesia católica

1.6.10.2.5 Libros de actas para cada comité

1.6.10.2.6 Sellos de cada comité

1.6.10.2.7 Utensilios de limpieza

1.6.10.2.8 Utensilios de agricultura”.

(Plan de Desarrollo Comunitario Cruz Ché III, pág 25)

1.6.10.3 Recursos Financieros.

Los recursos financieros con que cuenta la comunidad son gestionados ante la municipalidad de Santa Cruz del Quiché y otras instituciones, esto para solventar gastos e inversión de proyectos. Los habitantes colaboran con mano de obra no calificada y realizan un aporte económico mínimo.

1.7 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico de la comunidad patrocinada.

1.7.1 Análisis Documental.

Al recabar los datos de la comunidad se sostuvo una reunión con miembros del COCODE y Alcaldía Auxiliar, los cuales facilitaron el plan operativo anual con el que cuenta la comunidad, para su análisis y extracción de información importante en el desarrollo del diagnóstico comunitario.

1.7.2 Observación.

Esta técnica fue utilizada al momento de realizar las diferentes visitas a la comunidad beneficiada, ya que a través de esta se pudo observar las carencias con que la comunidad cuenta y al mismo tiempo obtener un panorama más amplio de lo que la comunidad vive a diario.

1.7.3 Entrevista.

Las diferentes entrevistas fueron aplicadas a las principales autoridades de la comunidad con el propósito de recabar mayor información, para tener datos reales dentro del diagnóstico comunitario, esta técnica fue auxiliada con el instrumento del cuestionario.

1.8 Lista de carencias del Cantón Cruz Ché III, Santa Cruz del Quiché, Quiché.

1.8.1 Inexistencia de un puesto de salud.

1.8.2 No existe inmueble para alcaldía auxiliar.

- 1.8.3 Hace falta interés por reciclar la basura orgánica e inorgánica.
 - 1.8.4 Ausencia de salón de usos múltiples.
 - 1.8.5 Inexistencia de drenajes.
 - 1.8.6 Hay necesidad de información sobre la protección del medio ambiente.
 - 1.8.7 Se necesita educación formal en la población adulta.
 - 1.8.8 No existen profesionales en la comunidad.
 - 1.8.9. No hay agua potable.
 - 1.8.10 Hay necesidad de aulas escolares en el establecimiento educativo.
 - 1.8.11 Hace falta recursos financieros para finalizar estudios del nivel medio.
 - 1.8.12 Se necesita de un material educativo para la conservación del ambiente.
 - 1.8.13 No existe control en la tala inmoderada de árboles.
- 1.9 Cuadro de análisis y priorización de problemas del Cantón Cruz Ché III, Santa Cruz del Quiché, Quiché.**

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
Insalubridad en el Cantón Cruz Ché III, por falta de servicios básicos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inexistencia de un puesto de salud. 2. Inexistencia de drenajes. 3. No hay agua potable. 4. Hace falta interés por reciclar la basura orgánica e inorgánica. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar la construcción del puesto de salud. 2. Solicitar introducción del servicio de drenajes. 3. Buscar nacimientos de agua y darles tratamiento. 4. Implementar un programa sobre reciclaje de basura.
Escasez de infraestructura física en el Cantón Cruz Ché III.	<ol style="list-style-type: none"> 1. No existe inmueble para alcaldía auxiliar. 2. Ausencia de salón de usos múltiples. 3. Hay necesidad de aulas escolares en el establecimiento educativo. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ejecutar proyectos de infraestructura en el cantón Cruz Ché III. 2. Tramitar, juntamente con el comité pro mejoramiento la realización de los proyectos.

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
Deforestación Comunal en el Cantón Cruz Ché III	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hay necesidad de información sobre la protección del medio ambiente. 2. Se necesita de un material educativo para la conservación del ambiente. 3. No existe control en la tala inmoderada de árboles. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capacitar a los comunitarios sobre las leyes de protección del medio ambiente 2. Elaboración de Módulo de Orientación Pedagógica sobre Recursos Naturales y las Consecuencias de la Deforestación a través del uso de Estufas Ahorradoras de Leñas dirigida a mujeres de la comunidad Cruz Ché III 3. Control de la tala de árboles con mediación de autoridades de medio ambiente.
Bajo Nivel de escolaridad de habitantes de la comunidad.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hace falta de recursos financieros para finalizar estudios del nivel medio. 2. Se necesita educación formal en la población adulta. 3. No existen profesionales en la comunidad. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración y comercialización de artesanías. 2. Promover un programa de alfabetización. 3. Impartir talleres sobre la importancia de la educación.

Según el listado de carencias, se procede a agruparlos en la siguiente matriz, para localizar los factores que la producen y sus posibles soluciones.

1.10 Matriz de Priorización de Problemas del Cantón Cruz Ché III.

Luego del análisis de los diferentes problemas, se procede a la realización de una reunión con el alcalde municipal, su consejo, integrantes del Consejo Comunitario de Desarrollo y Alcalde Auxiliar del Cantón Cruz Ché III, Santa Cruz del Quiché, Quiché, en la cual se aplica la matriz de priorización para buscar en consenso el problema urgente a contrarrestar en la comunidad.

Sensibilidad Problemas	Insalubridad en el Cantón Cruz Ché III, Santa Cruz del Quiché por falta de servicios básicos	Escasez de infraestructura física en el Cantón Cruz Ché III, Santa Cruz del Quiché.	Deforestación comunal en el cantón Cruz Che III	Bajo nivel de escolaridad de los habitantes de la comunidad
Sensibilidad ambiental alta	2	2	5	3
Sensibilidad ambiental media	1	2	3	2
Sensibilidad ambiental baja	2	1	2	1
Suma de valores	5	5	10	6
Prioridad	4 ^a .	3 ^a .	1 ^a .	2 ^a .

Luego de la reunión sostenida con las autoridades municipales y comunitarias, se determinó que el problema con mayor impacto para los habitantes del Cantón Cruz Ché III es: **Deforestación Comunal en el Cantón Cruz Ché III, Santa Cruz del Quiché, Quiché.** Obteniendo un total de diez votos de veinte personas presentes.

1.10.1 Las soluciones propuestas son las siguientes:

1.10.1.1 Implementar un vivero comunal para los habitantes de la comunidad.

1.10.1.2 Módulo de orientación pedagógica sobre recursos naturales y las consecuencias de la deforestación a través del uso de estufas ahorradoras de leña dirigida a mujeres de la comunidad Cruz Ché III.

1.10.1.3 Crear leyes comunitarias con mediación de autoridades para el control de tala de arboles en la comunidad Cruz Ché III.

1.11 Análisis de Viabilidad y Factibilidad.

No	Indicadores	Opción 1		Opción 2		Opción 3	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO
		Implementar un vivero comunal para los habitantes de la comunidad.		Módulo de Orientación Pedagógica sobre Recursos Naturales y las Consecuencias de la Deforestación a través del uso de Estufas Ahorradoras de Leñas dirigida a mujeres de la comunidad Cruz Ché III.		Crear leyes comunitarias con mediación de autoridades para el control de tala de arboles en la comunidad Cruz Ché III.	
Financiero							
1	¿Se tiene apoyo financiero por parte de la institución patrocinante?		X	X			X
2	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?		X	X			X
3	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?		X		X		X
4	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?		X	X			X
Administrativo Legal							
5	¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X		X		X	

No	Indicadores	Opción 1		Opción 2		Opción 3	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO
		Implementar un vivero comunal para los habitantes de la comunidad.		Módulo de Orientación Pedagógica sobre Recursos Naturales y las Consecuencias de la Deforestación a través del uso de Estufas Ahorradoras de Leñas dirigida a mujeres de la comunidad Cruz Ché III.		Crear leyes comunitarias con mediación de autoridades para el control de tala de arboles en la comunidad Cruz Ché III.	
6	¿Se tiene estudio de impacto ambiental?		X	X		X	
7	¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	X		X		X	
Técnico							
8	¿Se tiene el área adecuada para el proyecto?		X	X		X	
10	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?		X	X			X
11	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?		X	X			X
12	¿Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto?		X	X			X
13	¿Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?		X	X			X
14	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?		X	X			X
15	¿Se han definido claramente las metas?		X	X			X

No	Indicadores	Opción 1		Opción 2		Opción 3	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO
Mercado							
16	¿El proyecto tiene aceptación de la población?	X		X		X	
17	¿El proyecto satisface las necesidades de la población?		X	X			X
18	¿El proyecto genera salud a los habitantes?		X	X			X
19	¿El proyecto es accesible a la población en general?	X		X		X	
Político							
20	¿La institución será responsable del proyecto?		X	X			X
21	¿El proyecto es de vital importancia para la institución?		X	X			X
Cultural							
22	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?		X	X			X
Social							
23	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X		X		X	

No	Indicadores	Opción 1		Opción 2		Opción 3	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO
Físico Natural							
24	¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar el nivel académico?	X		X		X	
26	¿Se tienen recursos naturales renovables en el área del proyecto?		X	X			X
27	¿Existen riesgos naturales?		X		X		X
Económico							
28	¿Se ha establecido el costo total del proyecto?		X	X			X
29	¿Existe un presupuesto detallado de ejecución del proyecto?		X	X			X
30	¿El costo del proyecto es adecuado en relación a la inversión?		X	X			
TOTAL		8	22	28	2	10	20

1.12 Problema Seleccionado.

Luego de los estudios minuciosos realizados, teniendo como base la guía de viabilidad y factibilidad, en consenso con autoridades municipales y comunitarias se estableció que el problema con urgencia de resolver es: **“Deforestación Comunal en el Cantón Cruz Ché III, Santa Cruz del Quiché, Quiché.”**.

1.13 Solución Viable y Factible.

La solución propuesta para erradicar el problema es la **“Módulo de Orientación Pedagógica sobre Recursos Naturales y las Consecuencias de la Deforestación a través del uso de Estufas Ahorradoras de Leñas dirigido a mujeres de la comunidad Cruz Ché III.”**

CAPÍTULO II

Perfil del proyecto

2.1 Aspectos Generales

2.1.1 Nombre del Proyecto

Módulo de orientación pedagógica sobre recursos naturales y las consecuencias de la deforestación a través del uso de estufas ahorradoras de leña dirigida a mujeres de la comunidad Cruz Ché III.

2.1.2 Problema

Deforestación Comunal en el Cantón Cruz Ché III

2.1.3 Localización

Cantón Cruz Che III, municipio de Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché.

2.1.4 Unidad Ejecutora

Facultad de Humanidades de la universidad de San Carlos de Guatemala y
Municipalidad de Santa Cruz del Quiché.

2.1.5 Tipo de Proyecto

Se denomina de producto, ya que se elaborará material para la erradicación de la tala inmoderada de árboles y servirá como acompañamiento en acciones necesarias del cuidado y conservación de los bosques.

2.2 Descripción del Proyecto

El proyecto que consiste en la elaboración de un módulo de orientación pedagógica sobre los recursos naturales y las consecuencias de la deforestación a través del uso de estufas ahorradoras de leña, para disminuir el consumo excesivo de leña en los hogares.

Se brindaran charlas a las mujeres de la comunidad quienes se encargaran de mantener y brindarle la sostenibilidad al proyecto en sus hogares y con el ejemplo enseñara a sus miembros de su familia el uso mínimo de leña y mantener los recursos naturales por más tiempo

Enlazado al proyecto la plantación de mil árboles en terreno comunitario de especies de ciprés y pino gestionado en la oficina forestal de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché, la plantación los líderes comunitarios y pobladores comprometiéndose a cuidar y conservar los arboles sembrados. También la gestión de la construcción de estufas

ahorradoras de leñas en los hogares de las mujeres beneficiadas en coordinación de autoridades comunitarias, consejo de desarrollo y estudiante epesista.

2.3 Justificación del Proyecto

Una de las metas de la institución es la conservación y mejoramiento del ambiente y recursos naturales para mejorar la calidad de vida de los habitantes de las distintas comunidades que tienen bajo su cargo, es necesaria la aplicación de proyectos ambientales y brindar educación ambiental como una forma de actuar y proteger los recursos naturales.

Existen varias instituciones que velan por la aplicación del reciclaje y la protección del medio ambiente, por los constantes cambios climáticos es necesario que en los hogares se utilice las estufas ahorradas de leña para que los habitantes no consuman más leña y no exista mas deforestación. Como humanista es necesario contribuir a la conservación del medio ambiente para mejorar la vida del ser humano y contribuir en el futuro de los próximos habitantes.

Los resultados que demostró el diagnostico fueron problemas de Insalubridad, no existe una infraestructura para la alcaldía indígena, bajo nivel de escolaridad y la deforestación comunal que afecta a la comunidad de Cruz Che III, según el cuadro de priorización el problema más factible y viable de resolver es el de la deforestación ambiental buscando apoyo y gestión en la municipalidad de Santa Cruz del Quiché.

2.4 Objetivos

2.4.1 General

Contribuir en la conservación del medio ambiente con la redacción de un módulo para la orientación a las madres de familia de la comunidad Cruz Ché III para el aprovechamiento de los recursos naturales y las consecuencias de la deforestación beneficiando a dos familia con una estufa ahorradora de leña y plantando árboles en terrenos comunales de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché.

2.4.2 Específicos

2.4.2.1 Crear un módulo acerca del aprovechamiento de los recursos naturales y las consecuencias de la deforestación existente en las diferentes comunidades en el departamento Quiché como forma de conservación del medio ambiente.

2.4.2.2 Capacitar a las madres de familia de la comunidad Cruz Ché III acerca de la deforestación excesiva que existen en las comunidades y sus consecuencias para futuras generaciones.

2.4.2.3 Implementar estufas ahorradoras de leñas con familias de la comunidad Cruz Che III aportando con la calidad de vida de los miembros de las familias beneficiadas en la conservación de los recursos naturales

2.4.2.3 Plantar árboles en área comunal del cantón Cruz Ché III, para la contribución al cuidado del ambiente.

2.5 Metas

2.5.1 Brindar 3 charlas del contenido del módulo sobre el aprovechamiento de los recursos naturales y las consecuencias de la deforestación a habitantes de la comunidad Cruz Ché III del municipio de Santa Cruz del Quiché.

2.5.2 Capacitar en dos jornadas a las lideresas de la comunidad acerca de las consecuencias de la deforestación en su comunidad.

2.5.3 Beneficiar a dos familias con la entrega de estufas ahorradoras de leña para la preparación de sus alimentos de consumo diario.

2.5.4 Plantar 1,000 plántulas en 5 cuerdas de terreno comunal del cantón Cruz Ché III.

2.6 Beneficiarios del Cantón Cruz Ché III

2.6.1 Directos

Dos familias beneficiadas integradas por 10 personas con la dotación de las estufas ahorradoras de leña, 100 madres de familias capacitadas sobre el aprovechamiento de los recursos naturales y las consecuencias de la deforestación en la comunidad de Cruz Ché III, vecinos del área reforestada con 1,000 plántulas de ciprés y pino como aportación en el cuidado del medio ambiente.

2.6.2 Indirectos

Los vecinos de la comunidad Cruz Ché III en una cantidad de 100 personas con la conservación del ambiente en la disminución de tala de árboles y en su economía en el uso de estufas ahorradoras de leña como contribución en el cuidado de los recursos naturales.

2.7 Presupuesto y fuente de financiamiento

Rubro	Descripción	Costo Unitario	Totales
Plántulas	Compra de 1, 000 plántulas.	Q.1.50	Q.1,500.00
Transporte	2 viajes para traslado de plántulas.	Q.150.00	Q.300.00
Siembra	Mano de obra de 25 personas para plantación de árboles.	Q.100.00	Q.2,500.00
Capacitación	Orientación y asesoría técnica de ingeniero agrónomo.	Q.500.00	Q.500.00
	3 talleres impartidos a habitantes de la comunidad.	Q.200.00	Q.600.00
Alimentación	Compra de 100 refacciones.	Q.15.00	Q.1,500.00
Hidratación	Compra de 5 bolsas de agua pura.	Q.7.00	Q.35.00
Herramientas de labranza	3 machetes	Q.50.00	Q.150.00
	1 piocha	Q.100.00	Q.100.00
	1 saca tierra	Q.125.00	Q.125.00
	4 azadones	Q.100.00	Q.400.00
Estufa ahorradora de leña	Construcción de 3 estufas ahorradoras de leña.	Q.1,800.00	Q.5,400.00
Material de Oficina	1 resma de papel bond.	Q.45.00	Q.45.00
	5 marcadores	Q.8.00	Q.40.00
	1 cinta adhesiva	Q.10.00	Q.10.00
	25 Pliegos de papel Bond	Q.1.00	Q.25.00
	2 cartuchos de tinta	Q.185.00	Q.370.00

Rubro	Descripción	Costo Unitario	Totales
Equipo de computo	1 proyector multimedia	Q.200.00	Q.200.00
	1 Pantalla proyectora	Q.300.00	Q.300.00
Publicidad	1 valla publicitaria	Q.1,200.00	Q.1,200.00
Documentos	Impresion y empastado	Q.50.00	Q.300.00
Imprevistos		Q.1,100.00	Q.1,100.00
TOTAL			Q.16,700.00

2.8 Fuente de Financiamiento

Institución	Descripción del aporte	Total
Municipalidad de Santa Cruz del Quiché	Plántulas	Q.1,500.00
	Transporte	Q.300.00
	Capacitación	Q.1,100.00
	Alimentación	Q.1,500.00
	Hidratación	Q.35.00
	Herramientas de labranza	Q.775.00
	Estufa ahorradora de leña	Q.5,400.00
	Equipo de computo	Q.500.00
	Impresión de ejemplares de Guías	Q.300.00
Sub Total		Q.11,410.00
Comunidad	Mano de obra de 25 personas para plantación de árboles	Q.2,500.00
Sub Total		Q.2,500.00
Gestión del Epesista	Material de Oficina	Q.490.00
	Publicidad	Q.1,200.00
	Imprevistos	Q1,100.00
Sub Total		Q.2,790.00
TOTAL DEL FINANCIAMIENTO		Q.16,700.00

2.9 Cronograma de Actividades

No	Fechas actividades	Responsable	Mayo 2014				Junio 2014				Julio 2014				Agosto 2014			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Reunión con autoridades de la comunidad de Cruz Che III	Epesista y Cocode																
2	Solicitud de plántulas área forestal de la municipalidad	Epesista																
3	Asesoría técnica del Ingeniero Agrónomo sobre la plantación	Técnico forestal																
4	Planificación y organización de plantación con los habitantes de la comunidad Cruz Ché III	Epesista																
5	Preparación del terreno, limpiar y ahoyar el área a reforestar	Epesista																
6	Plantación de las especies pino y ciprés en el terreno correspondiente	Epesista																
7	Análisis y Selección de la información de acuerdo a la investigación	Epesista																
8	Elaboración del Módulo de Orientación Pedagógica sobre Recursos Naturales y las Consecuencias de la Deforestación a través del uso de Estufas Ahorradoras de Leñas dirigida a mujeres de la comunidad Cruz Ché III.	Epesista																

No	Fechas	Responsable	Mayo 2014				Junio 2014				Julio 2014				Agosto 2014			
	actividades		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
9	Diseño de folletos a utilizar en la socialización del modulo.	Epesista																
10	Planificación para la socialización del módulo con lideresas	Epesista																
11	Presentación y capacitación a mujeres de la comunidad Cruz Ché III	Epesista																
12	Entrevista a mujeres beneficiadas en el proyecto	Epesista																
13	Clasificación de mujeres beneficiadas según priorización	Epesista																
14	Entrega de material para la construcción de las estufas ahorradoras de leñas	Epesista																
15	Iniciación de la construcción de estufas ahorradoras de leñas a mujeres beneficiadas	Epesista																
16	Entrega de estufas ahorradoras de leña a mujeres beneficiadas	Epesista																
17	Implementación del plan de Sostenibilidad del proyecto	Epesista																

2.10 Recursos

2.10.1 Humanos

Los recursos humanos que han apoyado el proyecto son los siguientes:

- ✓ Alcalde Municipal José Francisco Pérez Reyes
- ✓ Agrónomo Forestal de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché
- ✓ Miembros de COCODE de la Comunidad Cruz Ché III
- ✓ Lideresas de la comunidad
- ✓ Epesista de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala
- ✓ Trabajadores municipales

2.10.2 Materiales

El proyecto se realizará utilizando diferentes materiales como:

- Computadora
- Impresora
- Accesorios de Cómputo
- Cámara digital y de video
- USB
- Fotocopias
- Engrapadora
- Perforador
- Suministros de oficina
- Fletes
- Plantas
- Piochas
- Azadones
- Palas
- Barretas
- Machetes
- Saca Tierra
- Rastrillos
- Cinta métrica

2.10.3 Recursos físicos

Los materiales físicos que se utilizan son los siguientes: vehículos, terreno, oficina de Catastro, edificio escolar, casas de habitación de algunas señoras de la comunidad beneficiada, estufas ahorradoras de leña y todos recursos disponibles para llevar acabo el proceso del proyecto.

2.10.4 Recursos financieros

Los aportes financieros para la ejecución del proyecto se obtuvieron a través de la gestión realizada con la municipalidad de Santa Cruz del Quiché, miembros de la comunidad beneficiada que aportaron la mano de obra no calificada y epesista. Recurso por el cual son indispensable en un proyecto ya que depende si la vialidad y la factibilidad que tenga el proyecto para la institución patrocinante y la patrocinada.

CAPÍTULO
Proceso de ejecución del proyecto

1.1 Actividades y Resultados

No.	ACTIVIDADES	RESULTADOS
1	Reunión con autoridades de la comunidad de Cruz Che III	Las autoridades y epesista se reunieron para determinar las actividades y el proceso de proyecto a ejecutar en su cantón
2	Solicitud de plántulas área forestal de la municipalidad	Entrega y autorización de la solicitud dirigido al Alcalde Municipal
3	Asesoría técnica del Ingeniero Agrónomo sobre la plantación	Se obtuvo asesoría y apoyo técnico del Ingeniero Agrónomo de la municipalidad sobre la Correcta Forma de Plantación y cuidados respectivos.
4	Planificación y organización de plantación con los habitantes del la comunidad Cruz Ché III	Reuniones programadas con COCODES de la comunidad
5	Preparación del terreno, limpiar y ahoyar el área a reforestar	Terreno limpio y preparado para plantación.
6	Plantación de las especies pino y ciprés en el terreno correspondiente	Plantación de 1,000 plántulas de ciprés y pino con el apoyo de la comunidad
7	Análisis y Selección de la información de acuerdo a la investigación.	Se clasifico los temas para la redacción de la temática del aporte.

No.	ACTIVIDADES	RESULTADOS
8	Elaboración de módulo de orientación pedagógica sobre recursos naturales y las consecuencias de la deforestación a través del uso de estufas ahorradoras de leñas dirigida a mujeres de la comunidad Cruz Ché III, Santa Cruz del Quiché.	Módulo de orientación pedagógica sobre recursos naturales y las consecuencias de la deforestación a través del uso de estufas ahorradoras de leñas dirigida a mujeres de la comunidad Cruz Ché III
9	Diseño de folletos a utilizar en la socialización del Catalogo Didáctico	.Copia de folleto entregada a mujeres participantes
10	Planificación para la socialización del módulo con lideresas	Realización de dos capacitaciones a mujeres de la comunidad
11	Presentación y capacitación a 50 mujeres de la comunidad Cruz Ché III	Participación de 100 mujeres capacitadas sobre el material creado.
12	Entrevista a mujeres beneficiadas en el proyecto	Mujeres entrevistadas para diagnostico del proyecto
13	Clasificación de mujeres beneficiadas de acuerdo a las entrevistas.	Se obtuvo la cantidad de 2 mujeres beneficias para el proyecto
14	Entrega de material para la construcción de las estufas ahorradoras de leñas	Material entregado a cada mujer beneficiada para la creación de la estufa ahorradora de leña.
15	Iniciación de la construcción de estufas ahorradoras de leñas a mujeres beneficiadas	Construcción de estufas ahorradoras de leñas en la casa de la mujeres beneficiadas
16	Entrega de estufas ahorradoras de leña a mujeres beneficiadas	Dotación de las Estufa Ahorradoras de leña e inauguración del proyecto
17	Implementación de plan de Sostenibilidad del proyecto	Redacción de Plan de sostenibilidad

3.2 Productos y Logros

PRODUCTOS	LOGROS
<p>Módulo de orientación pedagógica sobre recursos naturales y las consecuencias de la deforestación a través del uso de estufas ahorradoras de leñas dirigida a mujeres de la comunidad Cruz Ché III</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Información compartida entre los miembros de las familias. ✓ Actualización sobre las consecuencias de la deforestación excesiva en la actualidad ✓ Valorización de los recursos naturales.
<p>Implementación de tres Estufas Ahorradoras de Leña en la comunidad Cruz Ché III</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Beneficiar dos familias de la comunidad Cruz Ché III ✓ Contribuir en la disminución de tala de árboles para consumo domestico. ✓ Contribuir al desarrollo económico de las familias beneficiadas
<p>Reforestación de terreno comunal con la plantación de 1,000 árboles de especie de ciprés y pino</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Disminuir las aéreas deforestadas. ✓ Contribución a la conservación del medio ambiente ✓ Plantación de 1,000 arboles

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Sección Quiché
Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-
Asesor: MA Gregorio Lol Hernández

“Módulo de orientación pedagógica sobre recursos naturales y las consecuencias de la deforestación a través del uso de estufas ahorradoras de Leña dirigida a mujeres de la comunidad Cruz Ché III, Santa Cruz del Quiché”



Estudiante: Alicia Tol Mejía

Carné: 200716581

ÍNDICE

Introducción	i
Capítulo I	
¿Qué es un recurso natural?	1
¿Quiénes forman parte de los recursos naturales?	2
Hoja de trabajo No.1	3
¿Para qué sirven los recursos naturales?	4
¿Cómo se destruyen los recursos naturales?	5
Hoja de trabajo No.2	8
Capítulo II	
¿Cómo ayudar a mantener los recursos naturales?	9
Sembrar árboles	9
Uso de estufas ahorradoras de leña	12
Reciclar la basura	15
Hoja de trabajo No. 3	17
Bibliografía y E grafía	18

INTRODUCCIÓN

Para iniciar en la recuperación de los recursos naturales es necesario que las madres de familia aconsejen a las futuras generaciones y que realmente tengan conciencia en el uso excesivo de los recursos como el agua, la leña, las bolsas plásticas, el uso del papel entre otros que como seres consumidores permitimos la contaminación del ambiente es por ello que se dirigió el “Modulo de orientación pedagógica sobre recursos naturales y las consecuencias de la deforestación a través del uso de estufas ahorradoras de leña dirigida a mujeres de la comunidad Cruz Ché III” como un aporte a la educación ambiental de la comunidad mencionada.

Es de suma importancia reflexionar, acerca en que contribuimos en la actualidad en nuestro planeta o únicamente somos consumidores de lo que nos proporciona, nos hemos dado cuenta que constantemente hay cambios drásticos en el clima afectando a la vegetación que cultiva nuestra gente como uno de los recursos que obtiene de la naturales pero en realidad sabemos que somos los causante de su destrucción y que si no actuamos con rapidez podremos perder lo que la naturaleza nos regala.

Los seres vivos dependemos de los recursos naturales para sobrevivir de esa dependencia surge la inquietud de enfocar y trabajar un proyecto ambiental. Es de conocimiento que ambiente es todo lo que nos rodea, los bosques, los animales, la vegetaciones, el agua y tierra que de ellos obtenemos un provecho en sustento de nuestro diario vivir.

El cuidado de los recursos naturales es responsabilidad de todas de las personas y de las empresas privadas que utilizan en gran porción de los mismos; es indispensable actuar para no sufrir las consecuencias después y contribuir en el deterioro de la naturaleza.

Para evitar la deforestación es necesario reforestar la aéreas utilizada sean comunales o privadas pero es responsabilidad de los dueños y evitar el consumo excesivo de la leña en los hogares. Es necesario ejecutar proyectos ambientales en distintas entidades escolares para contribuir en nuestro planeta donde habitamos.

Capítulo I

¿Qué es un recurso natural?



www.imagenesgoogle.com

Se conoce como recurso natural lo que surge de la naturaleza de manera directa, es decir, sin necesidad de que intervenga el hombre. Estos recursos resultan de vital importancia para el desarrollo del ser humano, ya que brindan la posibilidad de obtener alimentos, producir energía y de subsistir a nivel general. Dentro de los recursos naturales encontramos el agua, aire, flores, árboles, tierra y minerales.

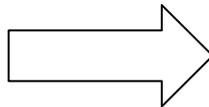
¿Quiénes forman parte de los recursos naturales?



www.imagenesgoogle.com

El agua es un recurso principal e indispensables para el ser vivo para sobrevivir.

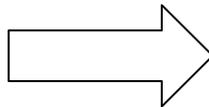
Los arboles nos proporcionan aire a los seres vivos.



www.imagenesgoogle.com



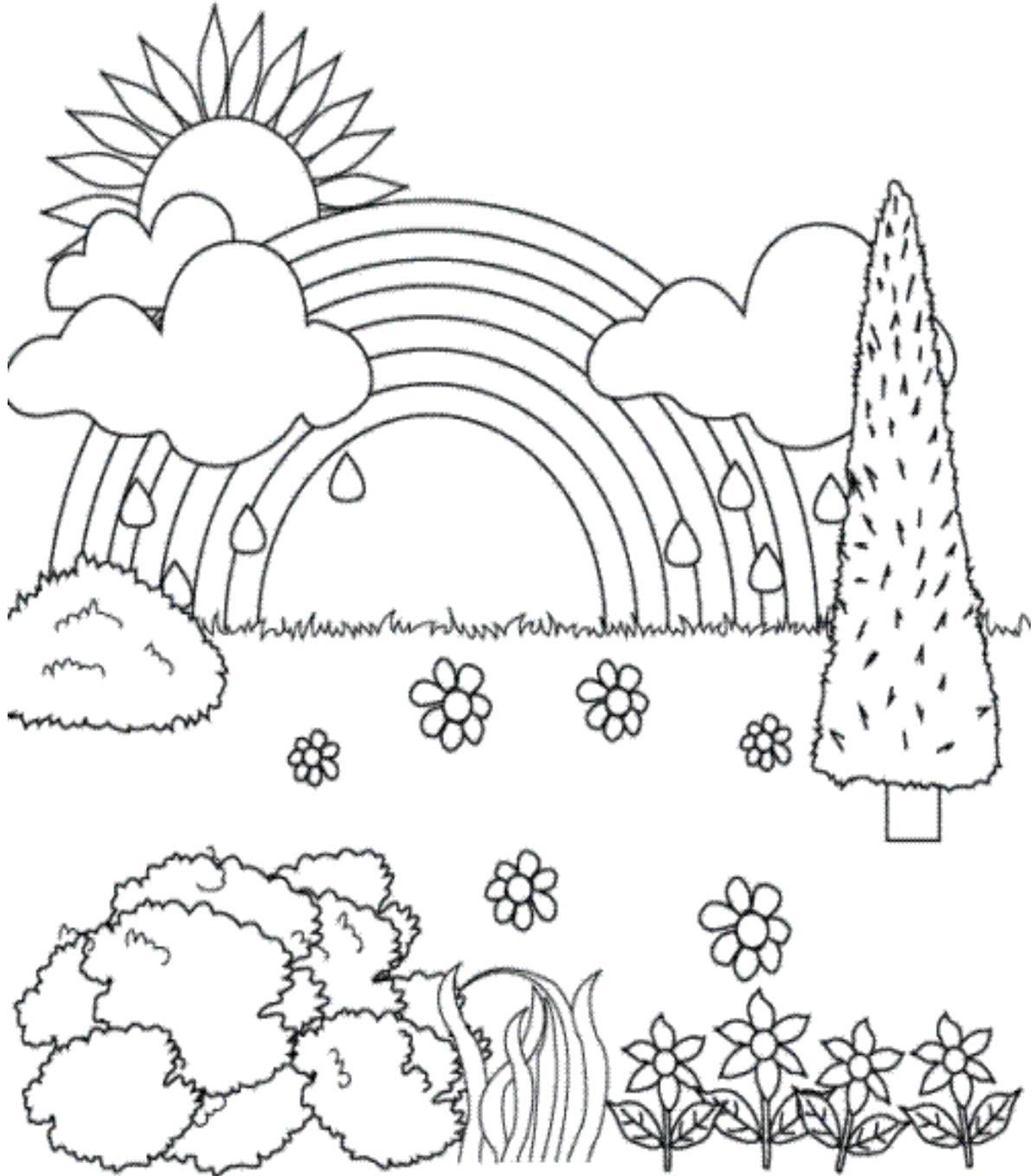
www.imagenesgoogle.com



El suelo recurso del cual proporciona vegetación y alimentación a los seres vivos.

Hoja de trabajo No.1

Instrucciones: Pinte los recursos naturales que conozca, utilice los crayones o marcadores que se le faciliten.



¿Para qué sirven los recursos naturales?



Los seres humanos somos consumidores de los recursos naturales y no contribuidores en su cuidado, es indispensable actuar ahora con la ayuda de los diferentes entes ambientales.

Cada uno de los recursos mencionados son de suma importancia y necesarios para la vida del ser humano; son de consumo diario, algunos de ellos no se agotan y se renuevan por sí mismo sin necesidad que el ser humano realice alguna acción aunque en la actualidad todos se están agotando con la ayuda de la contaminación que las personas hacemos con las acciones y actividades cotidianas.

¿Cómo se destruyen los recursos naturales?



La tala inmoderada de arboles para uso familiar o comercial

www.imagenesgoogle.com



La escases de lluvia y la provocación de sequia acompañado de la destrucción de la flora.

www.imagenesgoogle.com

1.



www.imagenesgoogle.com

Los incendios que se comienzan en los bosques causan muchos daños a los arboles, flores y animales que viven en los bosques.

Muchas de las causas de los incendios son causadas intencionalmente y otros por un pequeño descuido de las personas por formar una pequeña fogata.

Fuente: Alicia Mejía, bosques de la comunidad Cruz Ché III



Como parte de los responsables en mantener y cuidar los recursos naturales es necesario que apoyemos en no hacer fogatas en los bosques para evitar cualquier incendio y si observamos que hay un incendio es necesario buscar ayuda para apagar el fuego y no dejar que avance porque puede causar muchos daños.



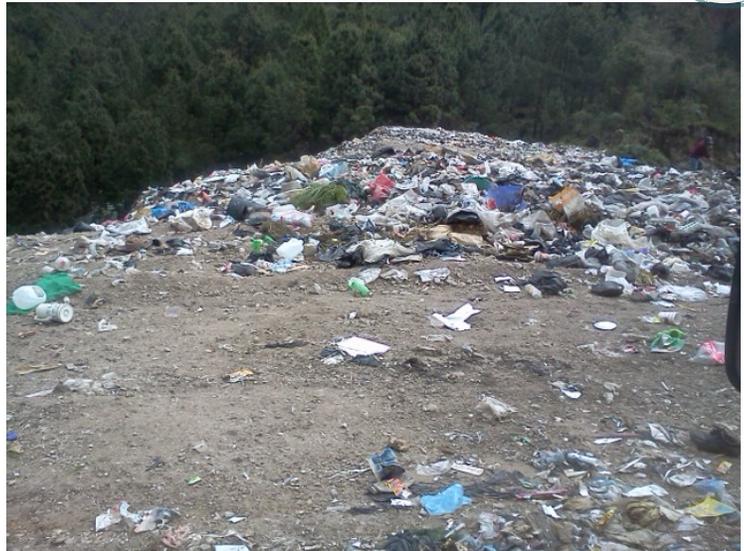
El mal uso del agua por las personas ha causado la disminución del recurso.

Es muy importante conservarla ya que de ella depende que las personas puedan sobrevivir. En la actualidad ya no hay suficiente agua en la tierra y ya se están viviendo las consecuencias.

Fuente: Alicia Mejía, vivienda de la comunidad Cruz Ché III

La basura otra de las causas de contaminación más grande del planeta que no termina.

Cuanta basura hay en cada hogar y cuantos realmente tiran la basura donde corresponde.



Fuente: Alicia Mejía, basurero municipal de Santa Cruz del Quiché

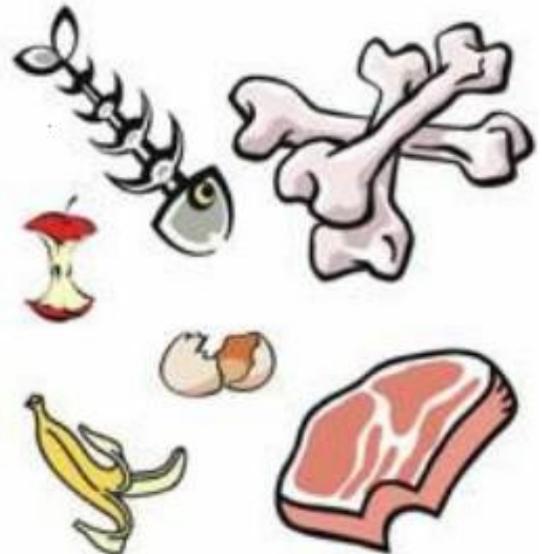
Las bolsas de plástico, los pañales, platos, vasos desechables y la botellas de plástico tardan mucho tiempo en desaparecer de bajo de la tierra si se entierran y si los queman el material que están hechos es muy contaminante en el aire. Es importante evitar el uso de las bolsas, platos y vasos desechable en la actualidad para poder conservar el medio ambiente.



Fuente: Alicia Mejía, basurero municipal de Santa Cruz del Quiché

Hoja de Trabajo No.2

Instrucciones: Marque con una X los desechos que contaminan el ambiente.



Capítulo II

¿Cómo ayudar a mantener los recursos naturales?

Existen muchas formas de contribuir y mantener los recursos naturales para poder disfrutar de los mismos, es importante que actuemos de inmediato porque no únicamente debemos de aprovechar lo que tenemos es necesario que lo conservemos.

1. Sembrar arboles

En la mayoría de las comunidades se hace el uso de leña en los hogares para la preparación de sus alimentos diariamente, asimismo se hace uso de la madera de los árboles para fabricar algún mueble, para la obtención de papel y otros. Es por estas razones que es necesario plantar árboles donde es necesario para conservar los bosques.

➤ ¿Cómo se planta un árbol?

Es necesario seleccionar el terreno y el lugar adecuado para plantar los árboles esto depende para que se necesite la plantación y según la especie que tenga es importante elegir terrenos que tengan buena accesibilidad.

También es importante verificar la fertilidad, profundidad y las necesidades de la planta, si recibe la cantidad de sol necesaria y la cantidad de agua o lluvia para su crecimiento. Existen varias especies de árboles las más comunes y conocidas en las diferentes comunidades son el ciprés y pinos especies que es fácil conseguir y plantar.



Fuente: Alicia Mejía, vivero municipal de Santa Cruz del Quiché

➤ Preparación del terreno

Es necesario preparar el terreno para la plantación del árbol iniciando con la limpieza del terreno quitando hierbas y matorrales que impidan el crecimiento del árbol, asimismo hay que dejar el espacio suficiente entre cada uno de los arboles por la expansión de las raíces evitando sembrar cerca de algún árbol o donde hay mucha sombra o mucho sol es necesario que reciba la energía suficiente para crecer.



Fuente: Juan Zacarías

➤ Ahoyado



Actividad que se realiza después de haber limpiado el terreno y trazado el lugar, consiste en abrir agujeros en la tierra con pala, barra, machete o barra con una profundidad de 30 centímetros de largo y 30 centímetros de ancho por las raíces que tiene el árbol.

Fuente: Juan Zacarías

➤ Plantación

Luego de haber limpiado el terreno, ahoyados los espacios a sembrar sigue el proceso de siembra que consiste en plantar el nuevo árbol se inicia quitando la bolsa plástica, luego se coloca en el agujero dejando el árbol recto y dejar que sobre salga el tallo para que se distinga entre las hiervas es importante dejar alguna identificación por las personas transitables por el lugar evitando la destrucción de los nuevos árboles.



Fuente: Juan Zacarías

Con la siembra de árboles ayudamos una gran parte a conservar uno de los recursos naturales que nos proporciona aire, un árbol se tarda mucho tiempo en crecer aproximadamente 5 a 6 años entonces es importante empezar a sembrar desde ahora para evitar quedarnos sin este recurso todas las aéreas deforestadas en todos los lugares es una obligación que todos los terrenos boscosos sean sembrados si no lo están.

2. El uso de estufas ahorradoras de leña

Se entiende por estufa de plancha tradicional, aquellas unidades que han sido construidas en las comunidades con recursos propios de las familias, con apoyo de un albañil que desconoce el diseño apropiado, que le confiere las características de ahorradora de leña. En la mayoría de casos es una unidad de fuego semi-encerrado, con una chimenea para la expulsión de humo y gases de la combustión.

A continuación se presentan las principales características de esta estufa:

- ✓ Utiliza una base de adobe en su mayoría y ocasionalmente blocks de cemento.
- ✓ La caja de fuego se construye con ladrillos de barro cocido, sin ningún diseño apropiado que contribuya al ahorro de leña
- ✓ El mortero para juntas de blocks y ladrillos se fabrica con cemento, cal y arena de río.
- ✓ La plancha metálica se fabrica en talleres especializados. Los comercios venden la plancha con los accesorios metálicos: compuerta y regulador.
- ✓ Utiliza chimenea de lámina galvanizada.
- ✓ El mantenimiento requiere la participación de albañil y materiales dedicados a una reparación especial.
- ✓ Requiere de apoyo de mano de obra del usuario considerada como “mano de obra no calificada”.

Este tipo de estufas ayuda a utilizar menor cantidad de leña para el cocimiento de los alimentos así evitamos que se corten mas arboles para consumo en los hogares esta hecho de los siguientes materiales:

- ✓ Block
- ✓ Ladrillo
- ✓ Cemento
- ✓ Arena
- ✓ Piedrín
- ✓ Plancha



Fuente: Alicia Mejía, materiales para la construcción de estufas ahorradoras

Las estufas ahorradoras de leña pueden ser portátiles o fijas en un lugar donde la persona cocine, la inversión es un poco costosa pero hay entidades que buscan conservar el medio ambiente para las futuras generaciones y las ventajas son muchas hay muchas personas que aun cocinan en fogones o en el suelo. Esto hace que se enfermen, accidentes con los niños y el consumo excesivo de la leña diariamente.



La mayor parte de las personas utilizan fogones en sus hogares.

Fuente: Alicia Mejía, viviendas de la comunidad Cruz Ché III



Tipo de estufa ahorradora de leña y que tiene grande beneficios para las señoras y que se debe de utilizar en la actualidad como necesidad y no vanidad.



Fuente: Alicia Mejía, estufas ahorradoras de la comunidad Cruz Ché III

3. Reciclar la basura

Muchos de los residuos de las basuras son tiradas en las calles o en sitios abandonados por las personas esto nos lleva a la contaminación del ambiente y esto sucede diariamente es urgente realizar un reciclaje de los residuos de la basura.

- Debe seleccionarla basura por tres clases
- ✓ Basura orgánica: Se genera de los restos de seres vivos como plantas y animales, ejemplos: cáscaras de frutas y verduras, cascarones, restos de alimentos, huesos, papel y telas naturales como la seda, el lino y el algodón.



- ✓ Basura Inorgánica: Proviene de minerales y productos sintéticos, como los siguientes: metales, plástico, vidrio, cartón plastificado y telas. Dichos materiales no son degradable

www.imagenesgoogle.com

- ✓ Basura Sanitaria: Son los materiales utilizados para realizar curaciones médicas, como gasas, vendas o algodón, papel higiénico, toallas sanitarias, pañuelos y pañales desechables.



www.imagenesgoogle.com

Es importante seleccionar la basura y no juntarla cuando existe un camión recolector de basura y que le den un buen tratamiento.

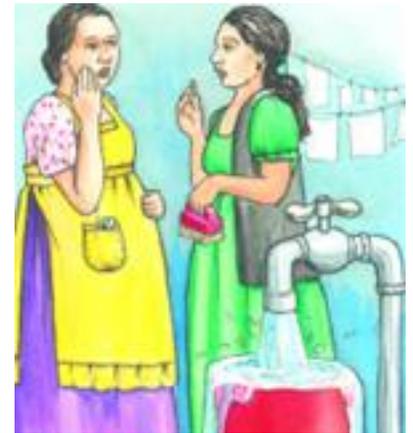
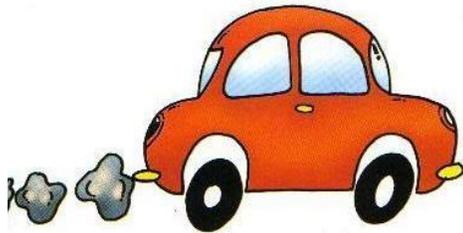
Si no hubiera un camión recolector de basura también hay que seleccionar la basura, la orgánica se puede aprovechar como abono y la inorgánica se aprovecha para reutilizarlas como el cartón y las botellas plásticas; tratar la manera de comprar alimentos o bebidas en botella de vidrio que se pueden devolver y utilizar de nuevo.



www.imagenesgoogle.com

Hoja de trabajo No.3

Instrucciones: encierre en un círculo las imágenes en las que se destruye el medio ambiente.



Bibliografía

1. http://www.fundacionsierramadre.org/pdf/Sistematizacion_Estufas_Ahorradoras_8_mpios_de_Occidente.pdf

Egrafía

1. https://www.google.com.gt/conociendolageografiavenezolana.blogspot.com/recursos-naturales_23.

2. <http://www.google.com.gt/imgres/www.imagui.com/recursos-naturales-dibujos>.

3. https://www.google.com.gt/search?q=como+se+destruyen+los+recursos+naturales&rlz=1C1NNVC_enGT493GT495&espv=2&biw=1366&bih=624&source=lnms&t

4. <http://patsari-chacalapa.blogspot.com/>

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Sección Quiché
Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-
Asesor: MA Gregorio Lol Hernández

Plan de Sostenibilidad

1. Identificación

1.1 Nombre de la institución: Municipalidad de Santa Cruz del Quiché.

1.2 Dirección: 1ª. Av. 4-33, zona 1

1.3 Número de teléfono: 77551106

1.4 Nombre del proyecto: “Módulo de Orientación Pedagógica sobre recursos naturales y las consecuencias de la deforestación a través del uso de estufas ahorradoras de leña dirigida a mujeres de la comunidad Cruz Ché III, Santa Cruz del Quiché, Quiché.

1.5 Nombre de la Epesista: Alicia Tol Mejía

1.6 No. de Carné: 200716581

1.7 Responsables: Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, comunidad Cruz Ché III y epesista.

1.8 Período de ejecución: dos años con cinco meses.

2. Justificación

Al considerar la problemática ambiental del municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché, es necesario tener un Plan de Sostenibilidad que garantice la permanencia y mantenimiento del proyecto de reforestación y el proyecto Módulo de Orientación Pedagógica sobre recursos naturales y las consecuencias de la deforestación a través del uso de estufas ahorradoras de leña dirigida a mujeres de la comunidad Cruz Ché III.

Para que sea efectiva la solución al problema, es indispensable la participación de los involucrados y así asegurar el seguimiento y cumplimiento de resultados de los proyectos, compartiendo la responsabilidad para que tenga efectos a corto y largo plazo.

3. Objetivos

3.1 General

Garantizar el seguimiento, mantenimiento y replica de la reforestación y el módulo de orientación pedagógica.

3.2 Específicos

3.2.1 Garantizar el cuidado y mantenimiento que deben tener los pilones plantados en el área adecuada.

3.2.2 Organizar a los líderes comunitarios, y a la comunidad vecina para realizar visitas al terreno para darle el mantenimiento necesario a los pilones.

3.2.3 Promover la responsabilidad en todos los beneficiarios del proyecto para la conservación del mismo.

3.2.4 Involucrar al técnico forestal de la municipalidad para la plantación.

3.2.5 Replicar la información contenida en el módulo de orientación pedagógica, para la conservación de los recursos naturales.

4. Organización

La sostenibilidad del Proyecto se garantizará a través de las siguientes entidades:

4.1 Municipalidad de Santa Cruz del Quiché

4.2 Líderes comunitarios

4.3 Comunitarios del Cantón Cruz Ché III

4.4 Estudiante Epesista

5. Cronograma de actividades

No.	Actividad	Responsable	2014		2015		2016	
			1er. semestre	2do. semestre	1er. semestre	2do. semestre	1er. semestre	2do. semestre
1.	Realizar cuatro talleres al año para dar seguimiento al proyecto y actividad ejecutados.	COCODE Y Epesista						
2.	Brindar acompañamiento técnico a líderes comunitarios.	Municipalidad de Santa Cruz del Quiché y COCODE						

No.	Actividad	Responsable	2014	2015	2016	
			1er. semestre	2do. semestre	1er. semestre	2do. semestre
3.	Elaborar cronograma de actividades para el cuidado del área reforestada, así como la resiembra de las plántulas que no lograron su desarrollo de crecimiento.	Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, COCODE Y Epesista				
4.	Llevar a cabo reuniones periódicas para evaluar el avance del plan de sostenibilidad.	COCODE				
5.	Reproducir y difundir el módulo de orientación pedagógica sobre recursos naturales y las consecuencias de la deforestación a través del uso de estufas ahorradoras de leña.	COCODE				
6.	Realizar visitas domiciliarias para verificar el aprovechamiento de las estufas ahorradoras de leña entregadas.	COCODE				
7.	Fortalecer la asociación de amas de casa y formarlas para el aprovechamiento de los recursos que brinda el ambiente.	Municipalidad de Santa Cruz del Quiché y COCODE				
8.	Sistematizar las experiencias de las señoras amas de casa que utilizan las estufas ahorradoras de leña y brindar dos replicas de la muestra entregada en la comunidad, durante el año.	Municipalidad de Santa Cruz del Quiché y COCODE				

6. Recursos

6.1 Humanos

6.1.1 Corporación municipal, Alcalde y trabajadores municipales de Santa Cruz del Quiché.

6.1.2 Líderes de la comunidad Cruz Ché III.

6.1.3 Comunitarios

6.1.4 Epesista

6.2 Materiales

6.2.1 Herramientas de trabajo

6.2.2 Cámara fotográfica

6.2.3 Computadora

6.2.4 Herramientas propias para darle mantenimiento a los árboles plantados.

6.2.5 Material para construcción de las estufas ahorradoras de leña.

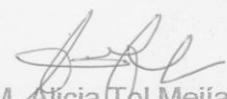
6.3 Financieros

6.3.1 El financiamiento de la actividad es proporcionado por la municipalidad de Santa Cruz del Quiché.

Institución	Descripción del aporte	Costo
Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, Quiché.	Plántulas para el replante.	Q.200.00
	Mano de obra para el replante de las plántulas.	Q.100.00
	Transporte de plántulas.	Q.100.00
	Carga y descarga de las plántulas.	Q.100.00
	Reproducción del módulo de orientación pedagógica.	Q.300.00
	Capacitación y asesoría técnica	Q.600.00
	Replica de las estufas ahorradoras de leña proporcionadas a la comunidad.	Q.2,600.00
Total anual		Q.4,000.00

7. Evaluación

Se estará realizando de forma frecuente con la finalidad de darle seguimiento a la sostenibilidad del proyecto, en determinado tiempo hasta que se establezca que lo reforestado esté en condiciones de vivir por sí sola y que las amas de casa le estén dando buen uso a las estufas ahorradoras de leña.

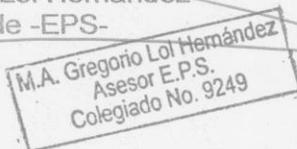


PEM, Alicia Tol Mejía
Epesista

Felix Quixtan
Sr. Félix Quixtán García
Presidente COCODE
Cantón Cruz Ché III



M.A. Gregorio Lol Hernández
Asesor de -EPS-



M.A. Gregorio Lol Hernández
Asesor E.P.S.
Colegiado No. 9249



CAPITULO IV PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación del Diagnostico

Recopilación de información de la institución patrocinante y la comunidad patrocinadora a través de instrumentos utilizados durante el proceso, se aplicó la entrevista y la observación respectiva en las distintas oficinas y con los trabajadores de la municipalidad. Obteniendo como resultado la lista de carencias que nos guio al problema detectado para brindarle un solución factible y viable.

Cada uno de las carencias se clasificó y se formuló un problema luego se delimitaron los problemas y se catalogaron según la priorización y la solución viable que se podía apoyar y ejecutar para determinar el tipo de proyecto que se podía ejecutar.

El instrumento de evaluación, cuenta con la respectiva ponderación de respuesta SI o NO para determinar el grado de efectividad que se alcanzo en el diagnostico institucional. La evaluación fue aplicada por epesista con el apoyo de los encargados de las distintas oficinas.

Asimismo se utilizó el instrumento de observación en las oficinas de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché para recabar información y análisis documental para conocer los principales objetivos y acciones en la conservación del medio ambiente.

La ayuda de las personas que ingresan en las oficinas de la institución contribuyeron en la contestación de preguntas acerca de los temas ambientales y el conocimiento acerca de las consecuencias que produce el mal uso de los recursos naturales el cual brindo el resultado que pocas personas conocen de las consecuencias que actualmente ocurren y por ello suceden los cambios climático.

4.2 Evaluación del Perfil

En la evaluación del perfil se utilizó una escala de rango con la marcación en la respuesta de SI o NO para determinar los alcances de los objetivos plasmados en el perfil, cada una de las metas propuestas fueron alcanzados por la pesista, con la ayuda de la institución patrocinada y la comunidad beneficiada.

Se logro definir el nombre del proyecto y determinar la cantidad de participantes que acudieron en la socialización del aporte pedagógico de acuerdo al cronograma establecido y las actividades a ejecutar. Es una de las etapas en donde se describe el presupuesto a utilizar y la fuente de financiamiento quienes patrocinan el proyecto, uno de los propósitos es que la municipalidad financiara el 80% del presupuesto presentado como forma de gestión del epesista.

4.3 Evaluación de la Ejecución

Establecer las actividades realizadas donde se obtuvo los resultados positivos del proyecto; es por ello que cada una de las diligencias, que se efectuaron generalmente se tomaron los resultado de cada uno de las actividades planificadas, la cual se evaluó con cada logro que se realizaba, por medio de una lista de cotejo.

También se evaluó por medio de una lluvia de ideas con participación del encargado de la oficina forestal de la municipalidad, presidente y secretario del COCODE y lideresas de la comunidad Cruz Ché III, en donde los temas a considerar fueron entendibles y comprensibles para las mujeres, las actividades a realizar, si estaban ubicadas según su grado de prioridad, si los resultados adquiridos estaban de acuerdo a los objetivos trazados, que los productos ofrecidos respondieran a las necesidades de la comunidad patrocinada y que los logros alcanzados fueran lo esperados.

Los productos se obtenían de los logros que se evalúan al observar que realmente estaban implícitos a lo largo del desarrollo del proyecto es por ello que al final era indispensable obtener información de cada uno de los beneficiarios.

Se efectuaron comentarios de parte de las familias beneficiadas con el proyecto ejecutado debido a los resultados obtenidos y el gran beneficio de contribuir en la conservación del medio ambiente para el beneficio de futuras generaciones y en la adquisición de nuevos conocimientos acerca del mal uso de los arboles en el consumo de la leña.

4.4 Evaluación Final

En la evaluación final se realizó de acuerdo a las necesidades entregadas de las familias beneficiadas después de la entrega de las estufas ahorradoras de leña se observo que la familia beneficiada obtuvo la satisfacción esperada en la contribución de su economía en el consumo de leña y en conservar el medio ambiente. Las capacitaciones brindadas a las mujeres para que lo difundan a sus futuras generaciones y que disminuya el uso excesivo de los recursos que la naturaleza brinda a las personas. Los miembros de las autoridades trabajaron satisfactoriamente en la plantación y el la conservación del área foresta

Conclusiones Generales

1. Se elaboró un módulo de orientación pedagógica sobre recursos naturales para reflexionar acerca de las acciones que realizan las personas para contaminar el ambiente y como debemos de conservarla.
2. Se Contribuyó a la disminución del inadecuado aprovechamiento y conservación, de los bosques, específicamente la orientación sobre el desgaste de los recursos naturales, por medio de talleres o jornadas de actualización dirigidas a mujeres en la comunidad de Cruz Ché III, Santa Cruz del Quiché.
3. Se socializó con líderes comunitarios y mujeres el material elaborado, en beneficio del ambiente para que lo compartan con sus vecinos.
4. Se dotó de estufas mejoradas a familias necesitadas de la comunidad Cruz Ché III para mejorar su calidad de vida y aportación con el ambiente.
5. Se Elaboró un plan de seguimiento con autoridades municipales y comunitarias, que garantice la sostenibilidad del proyecto y permitir que el proyecto ejecutado dure un largo tiempo.

Recomendaciones Generales

1. A la comunidad beneficiada se le recomienda implementar la guía para la organización del comité escolar de gestión para la protección de los bosques.
2. A las madres beneficiadas con las estufas ahorradoras de leña, se les recomendó el cuidado respectivo en la utilización de la estufa, para su conservación.
3. A la comunidad beneficiada, para poner en práctica, a través de los talleres recibidos la forma correcta del aprovechamiento adecuado de los bosques.
5. Cumplir y velar por el cumplimiento del plan de sostenibilidad del proyecto para que tenga una larga duración, en beneficio de nuestro ambiente y de las personas que habitan en la comunidad de Cruz Ché III.

BIBLIOGRAFÍA GENERAL

1. Constitución Política de la República de Guatemala.
2. Costa Pau, Rosa. La protección del bosque, Biblioteca juvenil de Ecología. Editorial Parramón S.A. 1993.
3. Franklin Enrique, Mc Graw Hill, Organización de Empresas, segunda edición, 2004.
4. Ley Forestal Decreto Legislativo no. 101-96
5. Oficina del Instituto Nacional de Bosques INAB, Santa Cruz del Quiché.
6. Plan de desarrollo comunitario 2,012, Cantón Cruz Ché III.
7. Plan Estratégico, 2,012 Municipalidad de Santa Cruz del Quiché,
8. Acuerdo Ministerial número 1475 de fecha 7 de diciembre de 2000
9. Glosario unificado, Secretaría Ejecutiva de la Coordinadora Nacional Para la Reducción de Desastres. Guatemala 2011

E-GRAFÍAS

10. <http://www.inab.gob.gt/>
11. <http://hugo1998.wordpress.com/>
12. <http://imagenesvariaseditadas.blogspot.com/>
13. <http://iefaseguridadescolar.wordpress.com/>
14. <http://www.pasionseo.com/>

APÉNDICE

Guía de análisis contextual e institucional del municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché.

1. SECTOR COMUNIDAD.

1.1 Área Geográfica.

1.1.1 Ubicación geográfica.

Santa Cruz del Quiché, Colinda al Norte con el municipio de San Pedro Jocopilas; al Este con los municipios de Chinique y Chiché; al Sur con Chichicastenango y Patzité y al Oeste con San Antonio Ilostenango; todos del departamento de Quiché, el cual se encuentra situado en la región noroccidental del país y dista a 164 kilómetros de la capital de Guatemala.

Los límites territoriales son: al norte con la república de México, al sur con los departamentos de Sololá y Chimaltenango, al oeste con Huehuetenango y Totonicapán, y al este con Alta y Baja Verapaz.

Santa Cruz del Quiché se encuentra conectada a través de carretera asfaltada transitable todo el año, con una latitud norte de 15° 62'34" y una longitud oeste de la ciudad de 91° 07'56". En su interior cuenta con aproximadamente 750 kilómetros de carreteras y caminos de acceso hacia comunidades rurales, de los que alrededor de 15 son asfaltados y el resto de terracería.

1.1.2 Extensión Territorial.

El municipio de Santa Cruz del Quiché ocupa una extensión territorial aproximada de 128 kilómetros cuadrados y está ubicado a una altitud de 2,021 metros sobre el nivel del mar. El territorio está integrado por 63 centros poblados, distribuidos en una ciudad (cabecera departamental), un barrio, 42 cantones, 6 aldeas y 13 caseríos. Con una población de 32,488 mujeres y 29,881 hombres, haciendo un total de habitantes del Municipio 62,369, según censo realizado por el Instituto Nacional de Estadística (INE) realizado en el año 2002.

1.1.3 Principales accidentes geográficos, clima y clases de suelo.

El territorio de Santa Cruz del Quiché corresponde a las tierras cristalinas del altiplano occidental, con montañas bajas y colinas fuertemente escarpadas, que determinan relativa variedad climática que va desde templado a frío.

1.1.4 Recursos naturales.

El municipio posee varios ríos y lagunas que proporcionan agua para necesidades familiares y de recreación. Entre los ríos más importantes están: Las Ruinas, Pachitac, Canchó, La Estancia, Tabil, Chajbal, El Chorillo, Chujuyub y otros de menor importancia. Conserva tres lagunas permanentes: Lemoa, La Estancia y El Potrero.

1.2. Histórica.

1.2.1 Primeros pobladores.

El territorio de Santa Cruz del Quiché en su parte central estuvo habitado por pueblos a los que les llamaban Wuk Amak alrededor del siglo XIII. Los habitantes mencionados, después fueron conquistados por grupos guerreros de origen Tolteca que llegaron procedentes del área de Tabasco y Veracruz por el Golfo de México. Estos se impusieron sobre los habitantes originales, hablantes de k'iche', de quienes tomaron su idioma y estaban integrados en cuatro grupos encabezados por cuatro caudillos: Balam Quitze, Balam Acab, Iqui Balam y Majucutaj, de este último se origina lo que después fue la nación Quiché; El primer asentamiento de los k'iches's se llamó Jacawitz y estaba ubicado en las cercanías de la actual aldea Chujuyub. Aproximadamente en el año de 1,325 llegaron a las cercanías de la actual Santa Cruz, en donde fundaron la ciudad fortificada de Chiizmachí o PizmachíCajol. En esta ciudad los principales grupos confederados k'iches's (Nimá K'iche', Tamub e Ilocab), vivieron durante algún tiempo en armonía hasta que por conflictos intergrupales entre los años 1,400 y 1,425, los Nimá K'iche' fundaron Gumarkaah y los Ilocab se trasladaron a un lugar cercano que denominaron MukwitzPicolab. La Fundación de Gumarkaah sucedió durante el reinado de Kucumatz, padre. del gran Quikab. Con Quikab, quien gobernó entre 1,425 y 1,475, el poderío k'iche' alcanzó su mayor esplendor, llegando a zonas tan distantes como

Cobán, Ocos, Huehuetenango, Antigua y Escuintla. Entre 1,470 y 1,475 se produjeron dos revueltas que afectaron grandemente la fortaleza k'iche'. La segunda de esas revueltas tuvo como consecuencia la separación de los Cakchiqueles, quienes abandonaron su asentamiento de Chiavar (hoy Chichicastenango) y se trasladaron a Iximché. En los años siguientes a la muerte de Quikab, los k'iches's se enfrascaron en una serie de guerras con los Tzutuhiles y cakchiqueles. Estos últimos les causaron una seria derrota en tiempos del Rey k'iche' Tepepul. Las guerras debilitaron a la nación k'iche' y provocaron un vacío de poder que comenzó a llenar la influencia Azteca, cuando en 1,524 llegaron los españoles.¹

Los k'iches's dirigidos por el kacique Tecún Umán se enfrentaron a los españoles y después de varias batallas, entre ellas la del Pinal, donde murió Tecún Umán, invitaron a los españoles a llegar a Gumarkaah, para hacer la paz, pero con la intención de tenderles una trampa. Pedro de Alvarado llegó a Gumarkaah en abril de 1,524 y fue informado del plan por lo que apresó a los dos Señores de Gumarkaah y los quemó vivos. Luego incendió la ciudad y en los días siguientes con la ayuda de los guerreros cakchiqueles y mexicanos, terminó con la resistencia organizada de los k'iches's.

1.2.2 Sucesos históricos importantes.

En el año 1,539 fue fundada Santa Cruz del Quiché, aunque se desconoce el día y el mes exacto, con la población trasladada de Umatlán (nombre que dieron a Gumarkaah los mexicanos que acompañaban a Alvarado). Lo cierto es que la Semana Santa de ese año fue visitado el pueblo por el Obispo Francisco Marroquín, quién le puso el nombre que tiene en la actualidad. Santa Cruz del Quiché al igual que el resto del territorio del departamento fue asignado a los misioneros dominicos para realizar el trabajo de evangelización y reducción de la población en pueblos.

¹. (En línea), Consultado el 23 de mayo de 2014), disponible en: [http://www.inforpressca.com.](http://www.inforpressca.com/) /directorio electrónico de Guatemala/2010.

El proceso de reducción cobró fuerza a partir de 1,549. Las reducciones fueron concentraciones de población indígena en pueblos de indios para facilitar la evangelización, controlar su producción, asegurar que habría mano de obra disponible y permitir el control fiscal a través del levantamiento de impuestos. En su "Recordación Florida" el cronista Francisco Antonio de Fuentes y Guzmán (1,690) relata que el pueblo de Utlán, llamado Santa Cruz del Quiché, estaba ubicado en un terreno de gran fecundidad, pero que su población había sido reducida enormemente más que todo por las plagas que trajeron los españoles, alcanzando solamente a 928 personas. Durante el período colonial, Santa Cruz del Quiché perteneció al corregimiento de Tecpán-Atitlán que después se convirtió en la Alcaldía Mayor de Sololá. El 4 de noviembre de 1,825 la Asamblea Constituyente de Guatemala decretó la organización del territorio del Estado en siete departamentos uno de los cuales era el de Suchitepéquez-Sololá. Este departamento tenía entre sus distritos al de Santa Cruz del Quiché. El 12 de noviembre de 1,825 la misma asamblea otorgó al título de Villa al pueblo de Santa Cruz del Quiché. El 27 de abril de 1,967 el Papa Pablo VI creó la Diócesis de Quiché, nombrando como primer Obispo al Monseñor Humberto Lara Mejía quién tomó posesión el día 30 de agosto de 1,967. Tras la muerte de éste, fue nombrado Obispo Monseñor Juan Gerardi Conedera asesinado tras la presentación del informe "Guatemala Nunca Más". Luego del traslado de Monseñor Julio Cabrera, actualmente funge como Administrador el Padre Axel Mencos. En la década del 80 empezó la actividad insurgente del Ejército Guerrillero de los Pobres en el municipio.

El Departamento de Quiché y el municipio de Santa Cruz del Quiché están asentados en territorio del pueblo K'iche'. Aunque esta categoría ha existido históricamente, es hasta después de la firma de los Acuerdos de Paz que se inicia el rescate de dicha nomenclatura. De hecho la capital del reino k'iche' antes de la invasión española era la ciudad de Gumarkaah a la orilla de la presente comunidad Las Ruinas del municipio.

1.2.3 Personalidades ayer y hoy.

El nombre de Santa Cruz del Quiché proviene de la combinación de vocablos k'iches's y de la religiosidad Católica. Inicialmente, Quiché proviene de las voces del idioma k'iche' K'I, o KÍI, que significa muchos y de CHE, que significa árbol, lo que traducido al idioma castellano significa: “Muchos árboles” y por aproximación, región de muchos árboles. El historiador Fray Francisco Ximénez, relató que el nombre de Santa Cruz del Quiché le fue designado por el Obispo Francisco Marroquín. Fue el Viernes Santo del año 1,539, que se lo dejó como recuerdo a la Santa Cruz de Cristo, ya que también los españoles ocuparon el pueblo en esa fecha.

1.2.3.1 Personajes que situado en alto el nombre de Quiché.²

1.2.3.1.1 Personalidades pasadas.

1.2.3.1.1.1 Fray Francisco Jiménez.

1.2.3.1.1.2 Juan Gerardi Conedera. (Obispo de Quiché).

1.2.3.1.1.3 Diego López. (Atleta).

1.2.3.1.1.4 Augusto Alonso Samayoa. (Empresario).

1.2.3.2 Personalidades presentes.

1.2.3.2.1 Alfredo Arévalo. (Atleta).

1.2.3.2.2 Arnoldo Núñez y Echeverría. (Periodista).

1.2.3.2.3 Avelino Osorio Us. (Pintor).

1.2.3.2.4 Álvaro Rogelio Gómez Estrada. (Escritor).

1.2.4. Lugares de orgullo local.³

El municipio de Santa Cruz del Quiché es privilegiado por poseer atractivos turísticos, que le dan gran relevancia a nivel municipal, entre el orgullo local y nacional están:

² . (En línea), (Consultado el 23 de mayo de 2014) disponible en [http://wikipedia.org.](http://wikipedia.org/) / Artículo/Quiché/Guatemala.

³. Ib.

1.2.4.1 La Catedral que fue construida en el año 1,768.

1.2.4.2 La torre de piedra que fue construida 1,895.

1.2.4.3 Las Ruinas de Gumarkaah o Utatlán.

1.2.4.4 Balneario Pachitac.

1.2.4.5 Laguna de Lemoa.

1.2.4.6 Parque infantil resortes Quiché, ubicado en colonia Gumarcaaj.

1.3. Política.

1.3.1. Gobierno local.

La administración de Santa Cruz del Quiché lo representa el Gobernador Departamental Ever Cabrera, Licenciado José Francisco Pérez Reyes, Alcalde Municipal y una corporación comunal integrada por 2 síndicos, 7 concejales y 1 secretario municipal.

1.3.2 Organización administrativa.⁴

La estructura se encuentra organizada por el alcalde y corporación comunal, quienes tienen a su cargo la distribución de 63 centros poblados distribuidos en una ciudad (cabecera departamental) que posee 7 zonas, 42 cantones, 6 aldeas y 13 caseríos. Todos los centros poblados del municipio se organizan por medio de Alcaldes auxiliares, COCODES, COMUDE y en el menor de los casos solo Consejos de Padres de Familia.

1.3.3 Organizaciones políticas.⁵

Existen diversas organizaciones políticas funcionales en Santa Cruz del Quiché, que pretenden prestar servicios públicos municipales y administrativos de calidad, tal y como lo define la Constitución Política de la República de Guatemala. Persigue el bien común, indistintamente de la interpretación de éste y vela por el ordenamiento territorial, procurando el orden y la convivencia armónica. Entre las organizaciones políticas funcionales en Santa Cruz del Quiché están: GANA, UNE, PAN, TODOS, CASA, VIVA, LÍDER, CREO, etc.

⁴ Reformas al código Municipal, Decreto 12-2002. Artículo 23.

⁵ Derechos y deberes cívicos y políticos. Capítulo III artículo 135.

Entre la distribución de personas que no intervienen en los negocios del Estado, se pueden mencionar las siguientes:

1.3.4.1 Salud Sin Límites

1.3.4.2 Comité de Desarrollo Local

1.3.4.3 Asociación Aj' Batz', Enlace Quiché

1.3.4.4 Proyecto Maya para la Salud Alimentaría (PROMASA)

1.3.4.5 Save the Children

1.3.4.6 Verde y Azul

1.3.4.7 Water for People

1.3.4.8 Alcohólicos Anónimos, etc.

1.4. Social

1.4.1 Ocupación de los habitantes

La principal actividad del municipio la constituye la producción industrial y artesanal, existe diversidad de comercios, transporte urbano y extra urbano, diferentes servicios bancarios, radio emisoras, Oficinas profesionales, Centros Educativos, farmacias, gasolineras, librerías, tiendas con ventas de consumo diario, así como también algunos se ocupan en trabajos de albañilería, Herrería, hojalatería, elaboración de trajes típicos, carpintería, electricistas, mecánicos, agricultura, etc.

1.4.2 Producción.

En el departamento de Quiché, la mayor parte de la población cultiva arroz, maíz y trigo y en menor cantidad el café, que se produce en los municipios de Chajul, Nebaj, e Ixcán. Otro potencial productivo de Santa Cruz del Quiché lo constituyen: La manzana, pera, ciruela, membrillo, durazno prisco y blanco, melocotón, mora, fresa y aguacate.

1.4.3 Centros educativos: Escuelas, colegios, otros.

El departamento de Quiché, cuenta con varios centros educativos, los cuales en alto porcentaje pertenecen al sector privado contando desde pre-kínder y hasta el nivel superior. En la actualidad hay varias universidades que brindan la preparación superior, siendo éstas: Universidad de San Carlos de Guatemala, Universidad Mariano Gálvez de Guatemala, Universidad Rafael Landívar, Universidad Galileo, Universidad Rural, Universidad del Istmo y Universidad Panamericana. Los centros educativos que se encuentran en este municipio se dividen en dos grandes grupos, el sector Privado y sector Oficial.

1.4.3.1 Sector Público.

1.4.3.1.1 Escuela Oficial Rural Mixta Comunidad Los Chorecales

1.4.3.1.2 Escuela Oficial Urbana Mixta Tipo Federal “Tecún Umán” Jornada Matutina y Vespertina.

1.4.3.1.3 Escuela Oficial Urbana Mixta “Miguel Ángel Alvarado López”

1.4.3.1.4 Escuela Oficial Urbana Mixta “Gumarkaj”. Jornada Matutina y Vespertina.

1.4.3.1.5 Escuela Oficial Urbana Mixta “Barrio Norte”. Jornada Matutina y Vespertina.

1.4.3.1.6 Escuela Oficial de Párvulos “María Montessori”.

1.4.3.1.7 Escuela Oficial Urbana Mixta Nuestra Señora del Rosario”. Jornada Matutina y Vespertina.

1.4.3.1.8 Instituto Normal Mixto “Juan de León”. Jornada Matutina y Vespertina.

1.4.3.1.9 Instituto Cívico Militar “Adolfo V. Hall”

1.4.3.1.10 Instituto Básico Experimental “Fray Francisco Jiménez”

1.4.3.1.11 Instituto Nacional de Educación Básica INEB

1.4.3.1.12 Instituto Nacional Tecnológico Industrial

1.4.3.1.13 Escuela Normal de Educación Bilingüe Intercultural.

1.4.3.1.14 Escuela Normal de Educación Física.

1.4.3.1.15 Instituto Nacional de Educación Diversificada (INED)

1.4.3.1.16 Universidad San Carlos de Guatemala, Sección Quiché.

1.4.3.1.17 Centro Universitario de San Carlos de Guatemala (CUSACQ).

1.4.3.2 Sector Privado.

- 1.4.3.2.1 Liceo Cristiano “Sinaí”.
- 1.4.3.2.2 Liceo Mixto “Quiché”.
- 1.4.3.2.3 Colegio A. B. C.
- 1.4.3.2.4 Colegio Evangélico Metodista “Utatlán”.
- 1.4.3.2.5 Colegio Adventista “Dr. Braulio Pérez Marcio”.
- 1.4.3.2.6 Colegio Católico “Nuestra Señora del Rosario”.
- 1.4.3.2.7 Colegio Católico El Hermano Pedro.
- 1.4.3.2.8 Colegio Pre – Universitario “Clase”.
- 1.4.3.2.9 Colegio Académico “La Preparatoria”.
- 1.4.3.2.10 Colegio Preuniversitario “La Reforma”.
- 1.4.3.2.11 Colegio Científico Integral “Einstein”.
- 1.4.3.2.12 Academias de computación.
- 1.4.3.2.13 Instituto Mixto Privado “Ciencia y Cultura”.
- 1.4.3.2.14 Instituto Mixto por Cooperativa “Barrio Norte”.
- 1.4.3.2.15 Universidad Mariano Gálvez.
- 1.4.3.2.16 Universidad Rafael Landívar.
- 1.4.3.2.17 Universidad del Istmo.
- 1.4.3.2.18 Universidad Panamericana.
- 1.4.3.2.19 Universidad Galileo.⁶

1.4.4 Centros de salud y otros.

Los centros de atención públicos y privados de salud para todo el departamento, reconocen que la salud es prioridad ante otras áreas, por lo que debe darse mejor atención, mencionando entre ellas:

- 1.4.4.1 Hospital Instituto Guatemalteco de Seguridad Social. IGSS.
- 1.4.4.2 Hospital Nacional “Santa Elena”
- 1.4.4.3 Centro de Salud.
- 1.4.4.4 Jefatura de Área de Salud

⁶. Memoria de Labores, Coordinación Técnica Administrativa Distrito 14-01-01, Santa Cruz del Quiché

1.4.4.5 Centros asistenciales o clínicas médicas privadas

1.4.4.6 Centro de Bienestar Social

1.4.4.7 Bomberos Voluntarios.

1.4.4.8 Cruz Roja Guatemalteca.

1.4.4.9 FUNDABIEN.

1.4.4.10 Club de Leones

1.4.4.11 APROFAM

1.4.4.12 Comedor solidario

1.4.4.13 Programa del adulto mayor

1.4.4.14 Asilos

1.4.5 Tipos de viviendas.

El departamento de Quiché cuenta con diferentes tipos de viviendas, desde paredes que son de adobe, tabla, ladrillo, block, concreto y techos de paja, teja, lámina y concreto. Se cuenta con viviendas construidas por concreto para su mayor seguridad y lo cual hace que se pueda construir más techos en forma vertical.

1.4.5.1 Área Urbana: Las viviendas del área urbana en un 75 % son de adobe con techo de teja, un 5 % son de adobe y techo de lámina, y otro 20 % son de Block con techo de terraza. Dentro de estas construcciones se encuentran en una minoría hasta de cuatro niveles.

1.4.5.2 Área Rural: En el área rural predominan, las casas de adobe con techo de teja de uno o dos ambientes con servicio sanitario de fosa séptica, en su mayoría por carecer de drenajes.

1.4.6 Centros de recreación.

Entre los centros recreativos más importantes que posee Santa Cruz del Quiché se pueden mencionar:

1.4.6.1 Laguna de Lemoa

1.4.6.2 Balneario de Pachitac

1.4.6.3 C.D.A.G.

1.4.6.4 Estadio municipal

1.4.6.5 Club de Leones

1.4.6.6 Campos de fútbol

1.4.6.7 Canchas de básquetbol

1.4.6.8 Ruinas de Gumarkaaj

1.4.6.9 Parque infantil Resortes Quiché. Ubicada en Colonia Gumarkaaj.

1.4.6.10 Parque ecológico Xol che'

1.4.6.11 Parque ecológico El Bosque

1.4.7 Transporte.

El transporte que se utiliza en el departamento de Quiché es apto para las personas que desean transportarse a las diferentes zonas urbanas, centros universitarios, hospitales y hacia sus hogares en los diferentes municipios. El transporte va desde una motocicleta, moto taxis, microbuses y camionetas para el servicio urbano y personal. Este servicio lo prestan varias empresas de autobuses, extra urbanos que se conducen de esta ciudad hacia la ciudad Capital de Guatemala, Quetzaltenango y San Marcos.

1.4.8 Comunicaciones.⁷

El departamento de Quiché se encuentra ubicado en el noroccidente de Guatemala a una distancia de 150 kilómetros en las tierras altas del país, fronterizo al norte con el estado mexicano de Chiapas, mientras que el río Negro es su frontera por el este respecto al departamento de Alta Verapaz y Baja Verapaz, al sur con Chimaltenango y Sololá y al oeste con los de Totonicapán y Huehuetenango. En Santa Cruz del Quiché existen empresas de comunicación de servicio nacional e internacional.

1.4.8.1 El Correo

1.4.8.2 Cargo Express

1.4.8.3 GUATEX

1.4.8.4 King Express

⁷. (En línea), Consultado el 23 de mayo de 2014), disponible en: [http://www.Inforpressca.com./directorio electrónico de Guatemala/2010](http://www.Inforpressca.com./directorio_electrónico_de_Guatemala/2010).

1.4.8.7 CLARO/TELGUA

1.4.8.8 MOVISTAR

1.4.9 Grupos religiosos

En esta ciudad se pueden visualizar dos grupos mayoritarios siendo ellos la iglesia católica y la iglesia evangélica, aunque en el último tiempo ha cobrado un repunte importante la denominada religión maya. Además existen otras asociaciones religiosas entre las que sobresalen:

1.4.9.1 Iglesia Mormona.

1.4.9.2 Iglesia Bahai.

1.4.9.3 Iglesia Adventista.

1.4.9.4 Iglesia Testigos de Jehová.

1.4.9.5 Iglesia Evangélica.

1.4.9.6 Iglesia católica.

1.4.10. Clubes y asociaciones sociales.

Entre las asociaciones se pueden mencionar a grupos que se dedican a la preparación académica y física de las personas, entre ellas:

1.4.10.1 Hermandad de Santa Elena de la Cruz

1.4.10.2 Asociación Boys Scout

1.4.10.3 Grupo social de las Damas Leonas.

1.4.11 Carencias del Sector.

1.4.11.1 Escasos lugares turísticos y de recreación

1.4.11.2 Incompleta pavimentación de calles y avenidas

1.4.11.3 Insuficiente servicio de agua potable para la cantidad de pobladores

1.4.11.4 Inseguridad policial y escasas organizaciones contra la delincuencia

1.4.11.5 Instalaciones inadecuadas respecto al mercado municipal

1.4.11.6 No existe cultura de limpieza en la población.

1.4.11.7 Escasas bibliotecas.

2. SECTOR DE LA INSTITUCIÓN.

2.1 Localización geográfica.

2.1.1 Ubicación.

2.1.1.1 Institución: Municipalidad de Santa Cruz del Quiché

2.1.1.2 Dirección: 1ra. Avenida 4-33 Zona 1, Santa Cruz del Quiché.

2.1.1.3 Administrador: Licenciado José Francisco Pérez Reyes

2.1.1.4 Ubicación Geográfica: Municipio de Santa Cruz del Quiché (cabecera departamental), Departamento de Quiché.

2.1.1.5 Teléfono: 77-55-11-06

2.2. Localización administrativa.

2.2.1 Tipo de institución.

La municipalidad es una institución Autónoma y de Servicio, con principios éticos, culturales, morales, cívicos y sociales

2.2.2 Región, área, distrito.

La Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, pertenece a la región VII Noroccidente. Quiché-Huehuetenango. Se localiza en el área urbana y en el distrito 14-01.

2.3. Historia de la institución.

2.3.1 Origen y fundación.

Fue fundada durante la Época Colonial, fecha en que se instauró este tipo de administración. De acuerdo a los archivos generales de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché, se ha podido constatar que fue fundada en 1,851, pues existen actas sin número y de fechas 3, 5 y 7 de enero de 1,851, en ese entonces se nombró a un grupo de señores como Alcaldes Auxiliares de Barrio entre los que se mencionan:

2.3.1.1 José Cruz Rivera.

2.3.1.2 Cleto Rodríguez.

2.3.1.3 Florencio Mota.

2.3.1.4 José Lucas.

2.3.1.5 Víctor Azañón.

2.3.1.6 Leonel Samayoa.

2.3.1.7 Rodrigo Urrutia.

Estas actas fueron suscritas en una casa particular pues la municipalidad no contaba con edificio propio. Fue hasta el año 1,920 cuando se inició la construcción del actual palacio municipal en un terreno que anteriormente servía de cementerio. Al principio las corporaciones municipales se formaban con los cargos siguientes: Alcalde primero, decano, sub.-decano y regidores, estructura que se comprobó en actas municipales de fechas 2 de julio de 1,871 y 9 de diciembre de 1,877.⁸

2.3.2 Sucesos o épocas especiales.

En la esquina sur poniente del edificio que ocupa la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché se encuentra enterrada un botella que en su interior contienen datos valiosos y concretos sobre la edificación del ayuntamiento. Otro de los sucesos más importantes es la muerte de don Avelino Zapeta, asesinado durante su administración como Alcalde Municipal por instaurar cambios de Intendencia en la municipalidad.

2.4 Edificio.

2.4.1 Área construida.

El edificio que ocupa la municipalidad mide 999 mts² en su extensión, el cual pertenece a la iglesia católica, localizado al costado derecho y se utiliza en calidad de préstamo desde hace muchos años.

2.4.2 Área descubierta.

La totalidad del predio municipal, está construido y por ser propiedad prestada no se puede realizar ninguna construcción o modificación a los locales sin previo estudio y aprobación de la hermandad católica.

⁸. Reglamento interno de oficina de recursos humanos.

2.4.3 Estado de conservación.

El local que utiliza la municipalidad es muy antiguo y fue construido en conjunto con el resto del convento católico. En sus inicios sirvió como refugio para la diócesis que precedía la misión, posteriormente la necesidad de tener la municipalidad cercana al parque central del municipio, se acordó prestar las instalaciones para usos corporativos y en beneficio de la población quichelense. Este hecho fundamenta que las instalaciones están deterioradas, en estado no apto para albergar la cantidad de oficinas ni la totalidad del personal municipal e ineficiente lugar para atender a la población en general. Se han ejecutado reparaciones mínimas y construcciones internas muy esporádicas, para mantener la imagen y estructura de la Municipalidad en óptimas condiciones y fines de servicios de calidad.⁹

2.4.4 Locales disponibles.

Actualmente se sitúan 12 oficinas dentro de la municipalidad, con sus respectivos coordinadores o directores. La reciente Administración Municipal se vio en la necesidad de incorporar un administrador de personal para supervisar y acompañar el desempeño de los funcionarios hacia la población quichelense que demanda un servicio integral, el reducido espacio de la infraestructura limita la capacidad de albergar solamente doce oficinas públicas, tres de ellas hospedan en su segundo nivel a otras instancias municipales con el fin de disponer espacio suficiente al servicio público. Cada instancia define su labor y sus expectativas de servicio poblacional, entre ellas se pueden mencionar:

2.4.5 Condiciones y usos.

El transcurrir de los años y la escasa reparación al edificio, refleja la necesidad de obtener una infraestructura nueva y propia de la comunidad quichelense. Los espacios que ocupan las oficinas administrativas no son aptos para los muebles, inmuebles, equipo y personal de servicio, esto se evidencia con el congestionamiento de usuarios en 2 oficinas que comparten 1 local, algunos en la parte superior y otros en el mismo perímetro.

⁹ lb.

2.4.6 Ambientes y equipamiento.

2.4.6.1 Salones específicos.

2.4.6.1.1 Despacho municipal.

Contiguo al televisor pantalla plana, lado izquierdo del edificio se localiza la oficina del actual alcalde Municipal Licenciado José Francisco Pérez Reyes, quien funge como principal administrador de la ciudad de los eternos celajes. Este salón moderadamente amplio y con capacidad para 20 personas, posee en su interior 5 sillas acolchonadas, 2 sillones cómodos; un amueblado completo de oficina para uso del alcalde; 1 dispensador para agua de garrafón, 1 cafetera y 1 vitrina para almacenar libros y trofeos adquiridos en anteriores y reciente administración. El despacho municipal, al igual que el resto de las oficinas en su exterior están dotados de sillas plásticas y acolchonadas para uso de los usuarios en espera de servicios técnicos y administrativos.

2.4.6.1.2 Laboratorio de comunicación social y diseño gráfico.

La municipalidad sustenta un centro de comunicación social para dar a conocer los avances del actual alcalde y los diseños de proyectos realizados. En cada período el membrete municipal es corregido y actualizado por lo que la documentación requerida lo contiene. En ella se albergan cámaras de video y fotográficas, computadoras para procesar la información obtenida, un salón interno para diseño gráfico y equipo audiovisual.

2.4.7 Oficinas

2.4.7.1 Locales Internos.

2.4.7.1.1 Recepción e información.

2.4.7.1.2 Despacho municipal.

2.4.7.1.3 Tesorería municipal.

2.4.7.1.4 Juzgado de asuntos municipales.

2.4.7.1.5 Dirección municipal de planificación.

2.4.7.1.6 Secretaría municipal.

2.4.7.1.7 Oficina de recursos humanos.

- 2.4.7.1.8** Oficina de logística y eventos.
- 2.4.7.1.9** Oficina municipal de la mujer.
- 2.4.7.1.10** Policía municipal de tránsito.
- 2.4.7.1.11** Comunicación social y diseño gráfico.
- 2.4.7.1.12** Oficina de limpieza municipal.
- 2.4.7.1.13** Seguridad ciudadana municipal.
- 2.4.7.1.14** Oficina de servicios públicos.

2.4.7.2 Locales Externos.

- 2.4.7.2.1** Biblioteca
- 2.4.7.2.2** Gimnasio municipal
- 2.4.7.2.3** Oficina de catastro
- 2.4.7.2.4** Oficina de bomberos municipales
- 2.4.7.2.5** Administración de mercados
- 2.4.7.2.6** Oficina forestal

2.4.9 Servicios sanitarios.

Al servicio de personal administrativo y usuarios, se localiza 1 salón con 3 sanitarios cada uno. Al lado derecho se encuentra el sanitario para mujeres y de lado izquierdo el sanitario para hombres. Cada servicio sanitario posee 1 lavamanos, 1 espejo mediano, 1 basurero y 1 dispensador para papel higiénico.

2.4.10 Biblioteca.

Instituciones extranjeras en conjunto de corporaciones municipales han colaborado con proporcionar textos educativos a la población y brindar oportunidades de superación a los que así lo requieran. Hace 2 décadas, la biblioteca funcionaba dentro de la municipalidad y sus servicios se realizaban durante jornadas laborales. Debido al limitado espacio e incremento de textos, fue necesario trasladar ésta, a la 5ta. Avenida 3 – 45 Zona 5, más conocida como “La Sirena”.

2.4.11 Bodegas.

Dentro de la dependencia municipal se localiza una bodega administrativa y fuera de ella, el gimnasio municipal que sirve para bodega al personal de servicio. Ambos tienen personal específico dedicado al cuidado y mantenimiento de enseres.

2.4.12 Gimnasio, salón multiusos

En tiempos pasados las actividades culturales, sociales y políticas se realizaban en el corredor del edificio municipal, en otras acciones se arrendaba un local para las reuniones o salones comunales. Después de 1972, el Instituto Normal Mixto “Juan de León” abandonó el terreno adquirido legalmente, debido a los destrozos producidos por el terremoto que afectó al país. Fue entonces cuando la municipalidad se adueñó de la propiedad y edificó un salón municipal al cual se le conoce como gimnasio “El tonelón”, éste, es amplio y con capacidad para 1000 personas, dispone de sillas plásticas, armazón de madera para escenario, servicios sanitarios, 1 bodega y 2 habitaciones que funciona como camerinos.

2.4.13 Canchas

El deporte juega un papel importante en la salud integral de los santacruzanos, lastimosamente la ciudad se ha urbanizado de forma considerable y los espacios municipales escasean. La historia demuestra la existencia de un parque infantil donde existían canchas de baloncesto, de balompié y juegos infantiles, sin embargo ésta, fue abolida y en su lugar se edificó el actual edificio comercial municipal “Mario Rivera”. De modo que el único salón público deportivo es la Casa del Deportista y el CDAG, localizadas a un costado de la terminal de buses en la Zona 1.

3. SECTOR FINANZAS.

3.1 Fuentes de financiamiento.

3.1.1. Presupuesto de la nación.¹⁰

El gobierno central por medio del organismo ejecutivo incluye anualmente en el Presupuesto general de ingresos ordinarios del Estado un 10%, que deberá ser destinado en un 90% para programas y proyectos de educación, salud preventiva, obras de infraestructura y servicios públicos en beneficio de la población. Solo el 10% restante será utilizado para gastos de funcionamiento municipal. Los municipios de la República de Guatemala son autónomos, deben obtener y disponer de sus recursos para atender las necesidades de la población. Es tarea de la municipalidad velar por el desarrollo comunitario y procurar el bien común sin sobrepasar los límites constitucionales durante su gobierno.¹¹

3.1.2 Iniciativa privada.

La institución municipal es autónoma y debe agenciarse de ingresos económicos para su sostenibilidad, por ello se sustenta de: alquiler de locales para comercio, sanitarios públicos, parqueos, mínima cantidad de financiamiento por el derecho a perímetro territorial en los días de plaza, venta de boletos de ornato, certificaciones domiciliarias, certificación de cargas familiares, venta de predios en el cementerio municipal, agua potable, drenajes y venta de plántulas en los viveros municipales.

3.1.3 Rentas.

Existen dependencias municipales que requieren constante mantenimiento y generadores de ganancias para luego invertirlos en proyectos municipales. Entre estos se mencionan: arrendamiento de locales comerciales en el mercado municipal y en el edificio “Multiservicios”, sanitarios públicos, salón municipal, piscinas de Pachitac y cementerios.

^{10.} CCR. Capítulo VII, Artículo 257. Asignación para las municipalidades.

^{11.} CCR. Capítulo VII, Artículo 239, principio de legalidad y Artículo 255. Recursos económicos del municipio.

3.1.4 Donaciones.

La municipalidad trabaja coordinadamente con Organizaciones no Gubernamentales – ONGs- nacionales e internacionales, miembros que ejecutan diferentes proyectos benéficos para la comunidad quichelense.

3.1.5 Otros ingresos.¹²

Dentro los ingresos municipales se incluyen los recaudados durante la fiesta titular y festividades sociales realizados en la cabecera departamental.

3.2 Costos.

3.2.1 Salarios.¹³

El salario de empleados públicos y consejo municipal se distribuye por departamentos, unidades o gerencias. La presente tabla salarial demuestra cada uno de los sectores en los que se subdivide la organización, la cantidad de laborantes, el presupuesto asignado a cada una de ellas y el total global de los laborantes y presupuesto general.

Cantidad de personal	Renglón presupuestario	Oficina	Asignación Salarial mensual
11	63	Consejo Municipal	Q73,370.00
5	11	Alcaldía Municipal	Q24,450.00
3	11	Depto. De Recursos Humanos	Q10,300.00
14	11	Gerencia municipal	Q37,950.00
1	189		Q2,975.00
1	189	Secretario municipal	Q4,150.00
14	11	Departamento de administración financiera	Q46,300.00
6	11	Unidad de logística y eventos	Q14,350.00
1	189	Juzgado de asuntos municipales	Q5,300.00
3	11		Q5,300.00

^{12.} Oficina de Recursos Humanos. Municipalidad de Santa Cruz del Quiché.

^{13.} lb.

Cantidad de personal	Renglón presupuestario	Oficina	Asignación Salarial mensual
8	11	Dirección municipal de planificación	Q24,150.00
1	22		Q11,000.00
1	189		Q2,700.00
2	11	Oficina municipal de la mujer	Q6,300.00
5	11	Dirección de desarrollo territorial sostenible	Q16,250.00
3	11	Oficina municipal de agua	Q7,050.00
21	11	Policía municipal de tránsito	Q56,500.00
1	189		Q3,550.00
14	11	Seguridad ciudadana	Q32,450.00
16	11	Servicios públicos	Q48,200.00
1	22		Q9,500.00
2	189		Q6,750.00
8	22	Bomberos municipales	Q18,900.00
1	189	Centro comercial	Q2,900.00
9	22		Q20,700.00
21	22	Personal de limpieza	Q32,000.00
90	31	Peón municipal	Q198,250.00
60	55	Clases pasivas	Q48,000.00
TOTAL.			Q769,595.00

3.2.2 Materiales y suministros.

Al igual que el resto de las instituciones que prestan servicio público se generan ciertos gastos básicos que permiten el desempeño laboral. Se efectúa un gasto anual de aproximadamente Q.474, 281.89 para el abastecimiento de suministros, estas cuotas se cubren gracias a actividades económicas autónomas municipales.

3.2.3 Servicios profesionales.

La municipalidad de Santa Cruz del Quiché posee equipo tecnológico y materiales que necesitan constante mantenimiento técnico, por ello existe un auditor interno y un abogado que sustentan la legalidad de los ingresos, egresos, inversiones y saldos disponibles, por ello el monto asignado a este área es de Q.10, 000.00.

3.2.4. Reparaciones, mantenimiento y/o construcciones.

Aunque el edificio no le es propio a la institución municipal, se requiere de remozamiento del local para mantener en buen estado el edificio y las diversas oficinas públicas. Para este acto se contempla un total de Q.5, 050,000.00.

3.2.5 Servicios generales (electricidad, teléfono, agua).

Para gastos de energía eléctrica, servicio de agua, telefonía y gasolina vehicular, se posee un presupuesto anual de Q. 78,500.00.

3.2.6 Otros servicios.

En el transcurso de las administraciones pasadas y presente, se realizan actividades sociales en calles principales de la ciudad, parques y gimnasio municipal. Este motivo le permite a la institución, agenciarse de fondos para sufragar gastos, adjunto a ello se asigna un aproximado de Q.80, 000.00.

3.3 Control de finanzas.

3.3.1. Estado de cuentas.

El Departamento de administración financiera municipal (DAFIM) es la entidad encargada de suministrar los ingresos y egresos en cada una de las dependencias sin rebasar el presupuesto asignado.

3.3.2 Disponibilidad de fondos.

La municipalidad de Santa Cruz del Quiché departamento de Quiché, dispone anualmente ingresos del presupuesto de la nación y de forma mensual, las atribuciones que el código municipal le permita.

3.3.3. Auditoría interna y externa.

El DAFIM se encarga de detallar por medio de auditoría interna los ingresos del presupuesto de la nación y los obtenidos por servicios municipales, paralelo a esta entidad, la Contraloría General de Cuentas de la nación mantiene un control bimestral en el presupuesto municipal.

3.3.4. Manejo de libros contables.

Para contabilizar los ingresos de la organización municipal se utiliza un libro de bancos para realizar arqueos de caja chica, conciliaciones bancarias e integración. La entidad encargada de mantener en orden estos y otros libros requeridos dentro de la contabilidad es secretaría municipal.

3.3.4.1 Carencias del sector.

3.3.4.1.1 El presupuesto anual de la nación no cubre las necesidades municipales.

3.3.4.1.2 Escasa asesoría sobre el desempeño laboral de los funcionarios

3.3.4.1.3 Escaso presupuesto fijo a personal con mayor tiempo de servicio.

3.3.4.1.4 Inestabilidad laboral

3.3.4.1.5 Presupuesto financiero desigual destinado a diferentes rubros

IV. RECURSOS HUMANOS.

4.1. Personal operativo.

4.1.1 Total de laborantes.

Las personas que ejercen función en este ámbito municipal son 278, algunos nominados por corporaciones anteriores y otros integrados en el reciente consejo municipal. Las 10 oficinas requieren de suficiente personal para atender cada una de las arterias, razón por la que en estas últimas corporaciones se ha incrementado el número de empleados.

4.1.2 Total de laborantes fijos e interinos.

El total de empleados se ubican bajo el presupuesto municipal y en diferentes renglones. El mayor porcentaje de personas que laboran por contrato supera a la cantidad de personas con plazas fijas. Lo que ambos grupos comparten, es el respeto a sus derechos laborales y las prestaciones de ley. Todo el personal es subsidiado bajo el renglón presupuestario municipal.

4.1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente.¹⁴

Por ser una institución municipal el ingreso y retiro de personal administrativo se suscita a cada 4 años, según la oficina de recursos humanos. En ella se comprueba que 2

terceras partes no tienen presupuesto municipal fijo y solo 1 tercera parte trabaja por tiempo indefinido y con prestaciones de ley según lo demanda el decreto No. 1784 del Congreso de la República.¹⁵

4.1.4 Antigüedad del personal.

El tiempo laboral de los oficinistas es muy complejo, sin embargo, los trabajadores con más antigüedad dentro de la institución, oscilan entre 8 ó 10 años de servicio.

4.1.5 Asistencia del personal.

El personal posee reloj con pantalla óptica que registra el ingreso y egreso de los funcionarios con solo colocar el pulgar derecho o en su defecto el izquierdo. En cada oficina existe una hoja de control de salidas donde se coteja el lugar y hora que se ausentará el oficinista de la municipalidad por motivos administrativos.

4.1.6 Residencia del personal.

El 80% del personal que presta sus servicios en la municipalidad pertenece al casco urbano y el 20% habita en el área rural o en municipios aledaños donde es factible el transporte vehicular. Por estrategia institucional y por seguridad del ciudadano, la municipalidad restringe el acceso a cierta información de sus empleados.

4.1.8 Horarios.

El horario de atención al público es de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas con la disponibilidad de una 60 minutos para almorzar; sin embargo, las instalaciones no cierran a medio día, son los funcionarios los que coordinan cada término.

^{14.} Nómina de salarios a empleados municipales (CD ROM).- Santa Cruz del Quiché del 22-25 de noviembre 2013.

^{15.} Ley de Servicio Civil, Capítulo I, Título único.

4.2 Personal administrativo.

4.2.1 Total de laborantes.

El personal encargado del área administrativa, lo integran 11 personas, nominados como Consejo Municipal liderado por el Licenciado José Francisco Pérez Reyes, actual alcalde municipal. Adherido a ellos, aparecen los administradores de cada oficina para coordinar y apoyar las actividades aprobadas con anterioridad por el alcalde y corporación municipal.

4.2.2 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente.¹⁶

Según el código municipal, las corporaciones municipales permanecen durante 4 años, con la oportunidad de ser reelectos por el pueblo y por medio de sufragio universal y secreto. Esto demuestra que los principales motores que dirigen al pueblo se retiran e incorporan en un intervalo de 4 años.

4.2.3 Antigüedad del personal.

La mayor parte de los administradores municipales duran 4 años y un mínima parte de ellos duran 8 años. El resto de los administradores de las diversas dependencias en su mayoría pertenecen al renglón 011 (personal permanente).

4.2.4 Tipo de laborantes (profesional, técnico).

Estos puestos administrativos en su mayoría no requieren de un título profesional, basta con que el pueblo los proponga y los elija para fungir funciones municipales. Toda persona ciudadana y residente del municipio al que aplica puede pertenecer a la lista de los aspirantes. La historia de la municipalidad quichelense demuestra que un 70% de los alcaldes son profesionales y conocedores del trabajo que realizan en la municipalidad.

¹⁶. Constitución política de la república de Guatemala. Capítulo VII, Artículo 254.

4.2.6 Asistencia del personal.

Solo un 60% de administradores municipales y dependencias de oficina proporcionan asesoría al personal. El 30% de ellos se encarga de fiscalizar para uso individual. No existe sistematización de funciones y eso hace que el proceso de asignación de puestos sea lento, debido a la falta de preparación del personal que se incorpora sucesivamente.

4.2.7 Horarios, otros

El horario de atención al público es semejante al resto del personal que labora dentro de tan digna institución. De lunes a viernes en doble jornada iniciando de 8:00 a 13:00 horas – 14:00 a 16:30. Algunos de ellos reconocen la importancia de un servicio de calidad y aportan sus servicios en horas extras a la población, a entidades nacionales y extranjeras.

4.3 Usuarios.

4.3.1 Comportamiento anual de usuarios.¹⁷

Este aspecto importante y escasamente integrado a materia de estudio, responde a diversas necesidades del solicitante, de las que pueden mencionarse 3 razones relevantes, entre ellas: **Servicios:** Al no identificarse con la oficina que se requiere, el usuario procede a retirarse, llevarse una mala imagen de la institución y desconfianza en el trabajo que allí se realiza. **Viabilidad:** La jerarquía administrativa genera mala reputación de los usuarios hacia los funcionarios públicos, dando por sentado que la resolución de trámites es un total fracaso. Es importante la descentralización de funciones para agilizar de forma considerable las exigencias de la población. **Relaciones interpersonales:** Este último aspecto es el más mencionado entre los pobladores, porque el lenguaje utilizado por los oficinistas no es semejante al grado de escolaridad de las personas ni al idioma del solicitante.

¹⁷. Reglamento Interno, oficina de recursos humanos, Municipalidad de Santa Cruz del Quiché.

4.3.2 Situación socioeconómica.

Las personas que visitan y requieren servicios municipales pertenecen a varios estratos sociales, entre ellos se puede mencionar: Comerciantes, pequeños, medianos y grandes empresarios, dependientes de mostrador, agricultores, ganaderos, empleados públicos y privados, comunicadores sociales, entre otros.

4.4 Personal de servicio.

4.4.1 Total de laborantes.

El total de trabajadores en este sector es de 138, divididos en renglones mencionados con anterioridad dentro del personal operativo y administrativo. La única diferencia con el resto del personal, es que en su contratación difiere en las necesidades que vayan surgiendo dentro de la organización. Tal es el caso de los peones municipales y personal de limpieza.

4.4.2 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente.

Según la tasa de personal con plazas fijas, la mayor parte de los ellos puede ser sometido a corte de personal a cada 4 años durante el cambio de administración. Aparte de contar con las prestaciones de ley tienen la desventaja de quedarse sin trabajo y deberán aplicar a nuevas convocatorias cuando se solicite.

4.4.3 Antigüedad del personal.

Este aspecto es menos sobresaliente con las personas que laboran dentro del personal de servicio y la antigüedad es menos notorio debido a que su contratación es asorde a necesidades y no estable. El tiempo laboral mayoritario para las personas por contrato es de 3 a 4 meses.

4.4.4 Tipos de laborantes.

Este tipo de trabajo únicamente lo realizan personas no profesionales o personas de escasos recursos económicos y los contratos son por tiempo indefinido. Tienen menos disponibilidad de tener una plaza fija.

4.4.5 Residencia del personal.

Al igual que el resto del personal de las diversas instancias, la residencia del personal de servicio es: 60% del área rural y 40% pertenece al área urbana.

4.8. Horarios.¹⁸

El horario de ingreso diurno y egreso vespertino para el personal de servicio es diferente y variante al resto del personal porque el servicio que demanda es indispensable aun en horario nocturno. Entre el personal de servicio podemos mencionar a guardianes, policías, conserjes y bodegueros entre otros.

5. SECTOR ADMINISTRATIVO.

5.1 Planeamiento.

5.1.1 Tipo de planes (corto, mediano, largo plazo).

El tipo de planificación utilizado en la municipalidad dispone de un tiempo estipulado en sus diversas formas. Entre la planificación a largo plazo tiene un alcance de 1 año, los planes a corto plazo tienen un alcance de 4 meses, en relación a las necesidades de la comuna. En agronomía se utiliza un plan cuatrimestral, semanal de módulos y proyectos empresariales. En cuanto a planes institucionales existen planes contra incendios, desastres naturales etc.

5.1.2 Elementos de los planes.

Lo esencial en toda planificación es: Identificación, justificación, objetivo general, objetivos específicos, metas, actividades con su respectivo cronograma, cálculo de costos, recursos y evaluación. La municipalidad se rige ante estas normas de redacción para lograr eficiencia en las actividades programadas y cubrir las expectativas de los pobladores.

^{18.} Ib.

5.1.3 Base de los planes: políticas o estrategias u objetivos y actividades.¹⁹

Toda planificación debe normarse a características esenciales y funcionales en el campo de acción, para ello se consideran cuatro puntos de vista en la planeación estratégica:

5.1.3.1 El porvenir de las decisiones actuales.

La planeación observa la cadena de consecuencias de causas y efectos durante un tiempo, relacionada con un futuro deseado e identificar las formas para lograrlo.

5.1.3.2 Proceso.

Inicia con el establecimiento de metas organizacionales, define estrategias y políticas para lograr estas metas, y desarrolla planes detallados para asegurar la implantación de las estrategias y así obtener los fines buscados.

5.1.3.3 Filosofía.

La planeación es una actitud, una forma de vida; requiere de dedicación para actuar con base en la observación del futuro, y una determinación para planear contante y sistemáticamente como una parte integral de la dirección.

5.1.3.4 Estructura.

Un sistema de planeación estratégica formal une tres tipos de planes fundamentales: planes estratégicos, programas a mediano plazo, presupuestos a corto plazo y planes operativos.

¹⁹. (En línea) (Consultado el 26 de mayo de 2014) <http://Monografias.com./Articulos sobre bases políticas para la planificación administrativa.>

5.1.4 Planes de contingencia.

La función principal de un Plan de Contingencia es la continuidad de las operaciones de la empresa, su elaboración se divide en cuatro etapas:

5.1.4.1 Evaluación.

5.1.4.2 Planificación.

5.1.4.3 Pruebas de viabilidad.

5.1.4.4 Ejecución.²⁰

La municipalidad de Santa Cruz del Quiché posee un plan de CONRED que se encarga del Riesgo Ambiental. Se tienen dos salones grandes que pueden ser utilizados como albergues en caso de emergencias por desastres (El gimnasio municipal (Tonelón), El Mercado Municipal de la zona 3, camiones que pueden brindar servicio de trasladar a personas en peligro, a los albergues.

5.2 Organización.

5.2.1 Niveles jerárquicos de organización.

En toda estructura organizacional conviven dos criterios que se utilizan para dividirla, organizarla y comprender mejor las relaciones laborales entre sus miembros. Estos criterios son la división vertical y la división horizontal. La Especialización vertical ocurre cuando se observa la necesidad de aumentar la calidad de la supervisión o dirección, agregando niveles jerárquicos en la estructura. Este desdoblamiento de autoridad se denomina proceso escalar, pues se refiere al crecimiento de la cadena de mando. El criterio de división horizontal indica la variedad y los tipos de departamentos en que se distribuyen las funciones definidas. La Especialización horizontal ocurre cuando se observa la necesidad de aumentar la eficiencia y calidad del trabajo en sí mismo. Se denomina proceso funcional y se produce un crecimiento horizontal, denominado Departamentalización.²¹

^{20.} (En línea) (Consultado el 26 de mayo de 2014) [http:// www.belt.es/](http://www.belt.es/) Artículos sobre Planes de contingencia.

^{21.} (En línea) (Consultado el 27 de mayo de 2014) Sites.google.com/sites/209/ Artículos sobre organización y niveles jerárquicos.

5.2.2 Organigrama.

Por ser una entidad autónoma y con gran demanda de servicios varios, la estructura organizacional es mixta (horizontal y vertical), para mantener buenas relaciones interpersonales entre todo el personal que lo conforma.

5.2.3 Manuales de funciones.²²

Todos los municipios deben emitir su propio reglamento interno de organización y funcionamiento, así como las ordenanzas para la organización y funcionamiento de sus oficinas, del personal y demás disposiciones que garanticen la buena marcha de la administración municipal. El reglamento está regido a las disposiciones que se enuncian en la Constitución Política de la República de Guatemala, Ley de servicio civil, Código de Trabajo y Código Municipal.

5.2.4 Régimen de trabajo.

Cada trabajador de oficina cuenta con un reglamento para regirse de acuerdo a sus funciones y obligaciones. La fuente primordial para el ejercicio de labores institucionales es el Código de Trabajo.

5.2.5 Manuales de procedimiento.²³

La Ley de Servicio Civil y sus reglamentos establece la clasificación del servidor público, las condiciones de ingreso laboral, nombramientos, períodos de prueba, derechos, obligaciones y prohibiciones, jornadas de descanso, régimen salarial, régimen de despido, impugnación de resoluciones, etc. El manual de funciones y procedimientos no altera las disposiciones enmarcadas dentro de las leyes y reglamentos aprobadas por el Congreso de la República de Guatemala.

^{22.} Código Municipal, Artículo 34, Reglamentos internos.

^{23.} Ley de Servicio Civil Artículo 1 al 93. Ley de Servicio Civil artículo 1 al 87.

5.3 Coordinación.

5.3.1 Informativos internos y/o carteleras.

Toda gestión administrativa procura mantener una comunicación de doble vía entre gerente, subordinados y usuarios. Las carteleras o pizarras informativas son visibles dentro del edificio para que la población conozca el trabajo y las nuevas disposiciones del consejo municipal, y en cada una de las dependencias para dar aviso a los funcionarios sobre la ruta que conlleva a la eficiencia y eficacia laboral.

5.3.2 Formularios para las comunicaciones escritas.

Los canales de comunicación entre el personal de servicio y ciudadanos quichelenses son diversos, y van desde actas, conocimientos, oficios, memorándum y providencias resolutivas. Todo esto con el fin de lograr un mejor desempeño laboral sin agravios a terceras personas que intervienen en el proceso administrativo.

5.3.3 Periodicidad de reuniones técnicas de personal.

Por ser una institución con gran demanda poblacional, es difícil realizar reuniones sobre logros y alcances en cada departamento, por lo que éstas son escasas y más frecuentes con gerentes de oficina. El personal que mantiene una estrecha relación por cuestiones de trabajo son los integrantes del consejo y alcaldía municipal, reuniéndose principalmente los días lunes.

5.4 Control.

5.4.1 Normas de control.

En administraciones anteriores no existía un Jefe de personal, lo que hacía más difícil el control laboral de los oficinistas. Actualmente existe una persona encargada de velar por el fiel cumplimiento de las funciones administrativas y acompañar el proceso administrativo, éste es nombrado Jefe de personal, lo que permite un mejor servicio a la población quichelense.

5.4.2 Registros de asistencia.

Todos los funcionarios manejan un solo horario de ingreso y egreso que se controla por medio de un reloj digital que registra cada acción con la huella digital del servidor público. Para la jornada de alimentación (1 hora), los oficinistas se turnan y evitan cerrar las dependencias a medio día.

5.4.3 Evaluación del personal.

El Jefe de oficina debe entregar un informe mensual hacia el consejo municipal sobre el rendimiento laboral de sus subordinados, al finalizar cualquier actividad o proyecto, para detectar la calidad de servicio y productos obtenidos.

5.4.4 Inventario de actividades realizadas.

El jefe de bodega es el encargado de mantener al día los libros de inventario y almacén, con la asesoría del auditor interno y externo. Cada ingreso y egreso de productos debe ser notificado con anterioridad ante las autoridades competentes.

5.4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución.

El jefe de almacén procura realizar inventario de enseres, material y equipo de forma trimestral para sufragios administrativos y de forma anual ante la corporación municipal para agregar deficiencias al presupuesto institucional.

5.4.6 Elaboración de expedientes administrativos.

Este acto es realizado por el departamento administrativo y todas las dependencias municipales por medio de un folder actualizado respecto a años, meses y gestiones solventadas. Adicional a los folders documentales, se operan libros contables y de gestión donde se suscriben los servicios que presta la dependencia pública, las solicitudes aprobadas, denegadas y en proceso de resolución. Todo servicio requerido ante las instancias municipales debe ser presentado por medio de una solicitud, copia de documento personal de identificación, y pago de boleta de ornato.

5.5 Supervisión.

5.5.1 Mecanismos de supervisión.

El jefe de oficina realiza supervisión y acompañamiento laboral de diferente forma y a criterio personal, no existe un formato específico aplicado en todas las dependencias, sin embargo periódicamente se le solicita al encargado de oficina reportes sobre anomalías y triunfos respecto al personal asignado. Los integrantes del consejo municipal realizan visitas periódicas a las dependencias, para verificar el cumplimiento de las normas establecidas por medio de listas de cotejo, fichas prediseñadas y observación física.

5.5.2 Periodicidad de supervisores.

Al igual que las reuniones técnicas de personal, es difícil realizar supervisiones constantes a subordinados debido al constante servicio requerido por los pobladores hacia la institución municipal. Los jefes de dependencia de forma esporádica, solicitan requerimientos a los funcionarios para verificar la calidad de servicio ofrecido a la comuna quichelense. En relación a la supervisión institucional se realiza de forma jerárquica en todos los niveles e instancias.

5.5.3 Personal encargado de la supervisión.

La supervisión hacia los integrantes del consejo municipal la realiza el gobernador departamental, auditoría externa, entre otros. El jefe de personal y recursos humanos realizan supervisión a oficinas municipales

6. SECTOR RELACIONES.

6.1 Institución con los usuarios.

6.1.1 Estado/forma de atención a los usuarios.

Se procura atender de la mejor manera a los usuarios y acorde a las necesidades de los requirentes. El sistema administrativo es el que se interpone al asistir a las personas con inmediatez en sus requerimientos, también la falta de descentralización de funciones y/o mandos en cada dependencia municipal. Para cualquier servicio o trámite que los ciudadanos requieran ante la municipalidad, es necesario presentar la copia del documento personal de identificación, copia de boleto de ornato actualizada y solicitud

dirigida al jefe de cada dependencia. La forma de atención al público es personal y no vía telefónica. En el exterior de cada dependencia se localizan sillas plásticas y acolchonadas para uso de los solicitantes. En el despacho municipal se atiende por medio de numeración grabada en tickets, repartidos en horario matutino.

6.1.2 Actividades sociales.

Las actividades sociales se suscitan en el mes de julio y agosto, para la feria municipal y departamental. A este evento suelen participar otros municipios y departamentos.

6.1.3 Actividades culturales.

Todas las actividades culturales, se realizan en diferentes fechas del año, entre ellos podemos mencionar, exposiciones de fotografías de Santa Cruz del Quiché, trabajos manuales con material reciclable, concurso de pintura, bandas escolares, exposiciones de billetes de Centro América. Todas estas actividades que se programan son de mucha aceptación por la población, ya que ayudan a recordar el pasado y revivir aspectos sobresalientes.

6.1.4 Actividades académicas.

El personal municipal recibe muy poca preparación académica por medio de talleres, seminarios o conferencias. Los únicos que reciben esta clase de preparación son: Consejos de desarrollo y consejos de padres de familia, personal de servicio, etc. La falta de esta preparación podría llevarse ante las autoridades como una propuesta para mejorar el nivel de servicio en las dependencias a las cuales aplica.

6.2 Institución con otras instituciones.

La relación con otras instituciones es positiva porque a través de ellas se llevan a cabo las comisiones asignadas por la municipalidad, dentro de las que se pueden mencionar: Educación, salud, seguridad, medio ambiente, género, etc.

6.2.1 Cooperación.

Durante el desarrollo de diversos proyectos, se cuenta con el apoyo de instituciones interesadas en el mejoramiento local, un claro ejemplo es el apoyo proporcionado por Water for People, que aporta en cuanto a proyectos medioambientales ejecutados en el municipio de Santa Cruz del Quiché. Es indispensable contar con la participación de diferentes instituciones que promuevan presupuesto en beneficio a lugares con escasos recursos.

6.2.2 Culturales y sociales.

Por medio de instituciones que promueven el arte, se han creado lazos de amistad con países extranjeros donde les dan continuidad a talentosas personas que día a día se esfuerzan para triunfar. Entre las actividades a realizar están: Exposiciones, Concursos e inauguraciones. La participación del personal en Aniversarios de las agencias patrocinadoras de Fiestas Elenas, les permite a los trabajadores conocer a personajes de diferentes países.

6.3 Institución con otra comunidad.

6.3.1 Con agencias locales y nacionales (municipales y otros).

La relación que tiene la municipalidad con agencias locales y nacionales son muchas, porque son las que patrocinan algunas actividades que este ente realiza. Las agencias son, el Banco de Desarrollo Rural, Banco de los Trabajadores, Agencia Comercial Elektra, entre otras.

3.2 Asociaciones locales (clubes y otros).

Las asociaciones locales promueven el desarrollo del municipio por medio de organización de proyectos y liderazgo con personas de las comunidades. Entre ellos figuran: Consejos Comunitario de Desarrollo (COCODES), Comité de Desarrollo Departamental (CODEDES) Water for People Programa municipal de mejora continua (PROMACA).

6.3.3 Proyección.

Para lograr el desarrollo del municipio es indispensable organizar de forma adecuada a la población y nombrar a líderes con visión amplia y que sobresalgan a nivel departamental, para ejecutar proyectos de benéfico.

6.3.4 Extensión.

El campo de relaciones que tiene la municipalidad de Santa Cruz del Quiché es muy extenso, ya que participa en diversas actividades, por lo que no se tiene preferencia en cuanto a relaciones se refiere. En total la extensión territorial del municipio es de 8,378 km².

7. SECTOR FILOSÓFICO POLÍTICO LEGAL.

7.1 Filosofía de la institución.

7.1.1 Principio filosófico de la institución.

La Municipalidad de Santa Cruz del Quiché se caracteriza primordialmente por sus relaciones permanentes de vecindad, multiétnicidad, pluriculturalidad, multilingüismo organizado para realizar el bien común de todos los habitantes. Es una institución con principios éticos, culturales, morales, cívicos y sociales, que busca responder las necesidades de la población.

7.1.2 Visión.²⁴

La Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, es una institución municipal moderna, transparente, participativa, democrática, incluyente, prestadora de servicios excelentes con competitividad y acorde con los valores, tradiciones y costumbres de la población para el desarrollo sostenible, líder en la región.

²⁴ Plan de desarrollo Municipal 2012-2016, Pág. 2

7.1.3 Misión. ²⁵

Modernizar y garantizar la prestación de servicios municipales a la población con calidad, procurando el orden y la convivencia a través de la coordinación y concertación con organismos públicos y sociedad civil, a fin de contribuir al bienestar común de la población.

7.2 Políticas de la institución

7.2.1 Políticas. ²⁶

7.2.1.1 Dimensión político institucional. Se encarga específicamente de velar por el funcionamiento de la administración local y de las instituciones comunitarias, así como del gobierno municipal.

7.2.1.1 Dimensión ambiental. Posee como función, planificar y ejecutar acciones que coadyuven a la conservación del ambiente; por medio de la gestión de riesgo, reforestación y el saneamiento.

7.2.1.2 Dimensión económica. Busca solucionar lo relativo a empleo, desarrollo productivo, mercado, servicio y condiciones del entorno.

7.2.1.3 Dimensión Social. Plantea la resolución de problemas de salud, educación, alimentación, seguridad y participación ciudadana.

7.2.2 Objetivos. ²⁷

7.2.2.1 Prestar servicios públicos municipales y administrativos de calidad.

7.2.2.2 Promover el bien común, indistintamente de la interpretación de éste tal y como lo define la Constitución Política de la República.

7.2.2.3 Velar por el ordenamiento territorial, procurando el orden y la convivencia.

²⁵. Loc. Cit.

²⁶. Ib.

²⁷. Plan de desarrollo Municipal 2012-2016, Pág. 2

7.2.3 Metas.²⁸

Se realiza una planificación anual y conforme los gobiernos son electos se proponen diferentes metas, las cuales en esta oportunidad son:

7.2.3.1 Reducción en un 35% de la pobreza rural, a través de proyectos productivos y fomento a la microempresa.

7.2.3.2 Modernizar en 1 semestre, la Administración Municipal.

7.2.3.3 Mejoramiento en un 75% de los Servicios Públicos Municipales.

7.2.3.4 Mejorar en un 50% los caminos vecinales y vías de comunicación.

7.2.3.5 Gestión de Recursos para la ejecución de 15 proyectos.

7.2.3.6 Fomento a la participación ciudadana organizada, a través de la formación de 17 grupos comunitarios de desarrollo.

7.2.3.7 Conservación y mejoramiento en un 30% del ambiente y recursos naturales.

7.3 Aspectos legales

7.3.1 Personería jurídica

La personería jurídica está sustentada legalmente por el decreto legislativo No 12-2002, Código Municipal, que en su artículo 7 expresa:

7.3.1.1 El Municipio en el Sistema Jurídico.

El municipio, como institución autónoma y de servicio, tiene personalidad jurídica y capacidad para adquirir derechos y contraer obligaciones, y en general para el cumplimiento de sus fines en los términos legalmente establecidos y de conformidad con sus características multiétnicas, pluriculturales y multilingües. Su representación la ejercen los órganos determinados en este código.

²⁸ Loc. Cit.

7.3.2 Marco legal que abarca la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos).

7.3.2.1 Constitución Política de la República de Guatemala.

7.3.2.2 Código Municipal. Decreto Legislativo No. 12 – 2002.

7.3.2.3 Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural. Decreto Legislativo No. 12 – 2002.

7.3.2.4 Ley General de Descentralización. Decreto Legislativo No. 14 – 2002.

7.3.2.5 Ley Orgánica del INFOM.

7.3.2.6 Ley Orgánica de la Contraloría de Cuentas.

7.3.2.7 Ley de Servicio Municipal.

7.3.3 Reglamentos internos.

Tiene un reglamento que establece las normas de regulación mínimas requeridas, para mejorar las relaciones laborales y la prestación de servicios. El Reglamento se fundamenta en las disposiciones legales contenidas en el Código Municipal, Decreto Número 12-2002 y la Ley de Servicio Municipal, Decreto 1-87. Consta de 56 artículos, los cuales se refieren a sus disposiciones generales, organización administrativa, clasificación del servicio municipal, integración del personal, Período de prueba y ascensos, permutas y traslados, derechos, obligaciones y prohibiciones, jornadas de trabajo y licencias, régimen de salarios, régimen de sanciones y remoción, y sus disposiciones finales y transitorias.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN QUICHÉ
Asesor Lic. Gregorio Lol Hernández

PLAN GENERAL DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

1. DATOS DE LA INSTITUCIÓN

Institución: Municipalidad de Santa Cruz del Quiché

Estudiante: Alicia Tol Mejía

Dirección: 1ra. Avenida 4-33 zona 1 Santa Cruz del Quiché

Teléfono: 77551106

Carné: 200716581

Profesión: PEM en Pedagogía y Administración Educativa.

2. JUSTIFICACIÓN

En la realización del ejercicio profesional supervisado es necesario aplicar todos los conocimientos aprendidos en el transcurso de la carrera de licenciatura y llevarlo a la aplicación en el campo necesario teniendo en cuenta el apoyo de la institución patrocinante y una institución beneficiada quienes conjuntamente enlistan sus carencias y se plantea un problema para buscar una solución viable y factible, enfocada para contribuir y conservar el medio ambiente.

El proceso del Ejercicio Profesional Supervisado, es importante guiarse en un plan de trabajo e identificar cada uno de los problemas que existen en la institución patrocinada y beneficiada facilitando la redacción del informe final y la evaluación de las acciones ejecutadas, verificando los logros y resultados obtenidos. Así mismo la viabilidad y factibilidad de un proyecto ambiental y la redacción de un documento ambiental para socializarlo con la población beneficiada.

3. OBJETIVO GENERAL

Efectuar una investigación minuciosa de la institución patrocinante y la beneficiada para recabar la información necesaria para la redacción de cada una de las etapas que forman parte el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- para la delimitación de un problema y la solución viable de problema con mayor impacto generando un plan de sostenibilidad enfocado en la conservación del medio ambiente.

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 4.1 Recolectar información a través de entrevistas al personal, para realizar actividades relacionadas a los problemas que más afecten a la institución y buscarles soluciones adecuadas.
- 4.2 Detectar los problemas existentes en la comunidad beneficiada y solucionar el de mayor impacto.
- 4.3 Realizar actividades de beneficio para concientizar a las personas sobre los recursos naturales y las consecuencias de la deforestación.
- 4.4 Redactar los diferentes capítulos que conforman parte del informe final del Ejercicio Profesional Supervisado.
- 4.5 Plantear actividades ambientales para su conservación con la participación de la población de la comunidad asignada.
- 4.6 Evaluar todo el proceso realizado.

5. METAS

- 5.1 Aplicación de entrevistas y encuestas para recabar la información para el proceso del diagnóstico de la municipalidad y de la comunidad del municipio de Santa Cruz del Quiché.
- 5.2 Obtención de la información para detectar el 100 % de las carencias, identificar los problemas y proponer posibles soluciones.
- 5.3 Plantación de 1,000 plántulas en un terreno comunitario y necesario reforestar para contribuir con el medio ambiente.

5.4 Redacción de los capítulos que conforma parte del informe final.

5.5 Gestión del 100% del financiamiento de la ejecución del proyecto y de las actividades a desarrollar.

6. ACTIVIDADES

Cronograma de actividades del Ejercicio Profesional Supervisado

No	Actividades	marzo				abril				mayo				junio				julio				agosto			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Organización del estudiante en la institución autorizada.	■																							
2	Diagnóstico Institucional		■	■	■																				
3	Diagnóstico Comunal			■	■	■																			
4	Evaluación del Diagnóstico					■	■																		
5	Perfil del Proyecto							■	■																
6	Evaluación del Perfil del Proyecto									■	■														
7	Ejecución del Proyecto											■	■	■	■	■	■								
8	Entrega del proyecto																	■	■	■	■				
9	Evaluación del proyecto																					■	■		
10	Redacción y aprobación	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

7. Metodología

La metodología consistirá en la utilización de técnicas que precisen la información necesaria, además de otras que sirvan para clasificar y priorizar dicha información, con lo que se espera sea viable y factible darle solución a los conflictos que surjan; las técnicas serán las siguientes:

- 7.1 La técnica de la entrevista para interpelar a las personas, haciendo uso del cuestionario como instrumento para que sirva como soporte de la información.
- 7.2 La observación, usando como instrumento la ficha de observación para consignar todo lo percibido.
- 7.3 La guía de análisis contextual e institucional para tener una visión clara de las características de la institución patrocinante y patrocinada.

8. Presupuesto

Descripción del aporte	Total
Plántulas	Q.1,500.00
Transporte	Q.300.00
Capacitación	Q.1,100.00
Alimentación	Q.1,500.00
Hidratación	Q.35.00
Herramientas de labranza	Q.775.00
Estufa ahorradora de leña	Q.5,400.00
Equipo de computo	Q.500.00
Impresión de ejemplares de Guías	Q.300.00
	Q.11,410.00
Mano de obra de 25 personas para plantación de árboles	Q.2,500.00
	Q.2,500.00
Material de Oficina	Q.490.00
Publicidad	Q.1,200.00
Imprevistos	Q1,100.00
	Q.2,790.00
TOTAL	Q.16,700.00

9. RECURSOS

9.1 Humanos

9.1.1 Autoridades y empleados municipales

9.1.2 Asesor

9.1.3 Epesista

9.2 Institucionales

9.2.1 Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades.

9.2.2 Municipalidad de Santa Cruz del Quiché.

9.3 Físicos

9.3.1 Instalaciones de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché

9.3.2 Oficina de Catastro

9.3.3 Oficina de la Facultad de Humanidades, Sección Quiché

9.4 Materiales

9.4.1 Computadora

9.4.2 Papel bond

9.4.3 Impresora

9.4.4 Dispositivo USB

9.4.5 Engrapadora

9.4.6 Marcador

9.4.7 Fotocopias

9.4.8 Lapicero

9.4.9 Cámara digital

Obtener toda la información necesaria que permite ver el panorama general de cada uno de los ambientes físicos, el recurso humano en general, de los servicios que la institución brinde a la comunidad en general y realizar las actividades adecuadas a la realidad para solucionar en parte los problemas que tiene la institución como la

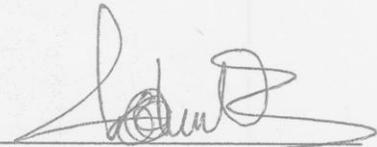
que tiene la institución como la comunidad que está en su jurisdicción. Por medio del diagnóstico que se realice de acuerdo a la realidad.

I. EVALUACIÓN

Se evaluará al final de cada etapa que se realice por medio de escala de rango, lista de cotejo y entrevista con autoridades municipales y comunitarias asimismo con jefes de oficina en las diferentes instalaciones y en el ambiente donde se realicen diferentes tipos de actividades relacionadas al Ejercicio Profesional Supervisado.



Alicia Tol Mejía
Epesista



Vo.Bo. M. A Gregorio Lol Hernández
Asesor de EPS



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS-
ASESOR: MA. GREGORIO LOL HERNÁNDEZ**

Plan de diagnóstico

1. Parte informativa:

1.1 Nombre de la estudiante epesista: Alicia Tol Mejía

1.2 Número de carné: 200716581

1.3 Profesión: PEM en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa.

1.4 Universidad: San Carlos de Guatemala

1.5 Facultad: Humanidades

1.6 Institución para la ejecución del EPS: Municipalidad de Santa Cruz del Quiché

1.7 Dirección: 1ª. Av. 4-33 zona 1, Santa Cruz del Quiché

1.8 Teléfono: 77551106

1.9 Oficina: Dirección de Desarrollo Territorial Sostenible

1.10 Fecha: del 3 al 31 de marzo de 2014

1.11 Comunidad: Cruz Ché III

2. INFORMACIÓN BÁSICA DEL PLAN DE DIAGNOSTICO.

Nombre del plan:

Diagnostico Institucional de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché

Descripción General:

El presente plan se ejecuta para identificar las fortalezas y debilidades que tiene la institución, asimismo las funciones y los servicios brindados a las diferentes comunidades, conocer los problemas y dificultades afrontadas para la ejecución de sus servicios.

Objetivos del Diagnóstico

-Objetivo General

Identificar los problemas y carencias con las que cuenta la institución para mejorar sus servicios hacia la comunidad, con ello apoyar sus funciones y detectar la más importante y contribuir para resolverla de manera inmediata.

- Objetivos Específicos

- Realizar tareas de investigación con todos los componentes institucionales, tanto documentales como humanos para la creación de informe diagnóstico.
- Recopilar necesidades de la institución y verificar los datos más impactantes para que al finalizar el diagnóstico obtengamos la carencia más urgente y realizar los trámites correspondientes para solucionar en un tiempo prudencial.
- Aplicar las herramientas e instrumentos necesarios para la selección de los datos de la institución para priorizar y sistematizar la información recopilada.

4. Principales Líneas de acción para realizar el diagnóstico. (Debe responder a los objetivos específicos)

2.5.1 Obtener datos actualizados de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché.

2.5.2 Registrar las fortalezas y debilidades de la institución para el procesamiento de datos, permitiendo facilitar la solución al problema.

2.5.3 Clasificar datos recopilados a través de las herramientas e instrumentos aplicados para el proceso de investigación y sistematización de la información.

3. UN MARCO CONCEPTUAL DEL DIAGNOSTICO.

3. Marco conceptual del diagnóstico.

3.1 Qué es un diagnóstico: Es una investigación interna y externa que tiene como finalidad establecer la situación o estado de la institución o comunidad a partir de observaciones y datos concretos la intención de determinar problemas que requieren atención y resolución. Permite instruir el camino de la solución esperada, necesita la aplicación de técnicas apropiadas y una evaluación.

3.2 Para qué sirve un diagnóstico: Para tener una panorámica de la institución o comunidad en que se pretende realizar un proyecto y que conducirá a la determinación de necesidades o problemas a partir de las carencias o deficiencias detectadas.

3.3 Tipos de diagnósticos.

3.3.1 Diagnóstico Participativo: es un método para determinar, desde el punto de vista de los miembros de la comunidad, qué actividades son necesarias y pueden apoyarse; si los miembros de la comunidad aceptan las actividades propuestas por el personal externo y si tales actividades son razonables y prácticas.

3.3.2 Diagnóstico Social: procedimiento por el cual se sistematizan los datos e información sobre la situación problema de una realidad, determinando la naturaleza y magnitud de las necesidades y problemas que afectan a la situación.

3.3.4 Diagnóstico administrativo: Este tipo de diagnóstico se refiere al propósito de crecimiento y las actividades de servicio que se ofrecen en las instituciones para poder resolver los problemas de salud, el enfoque es objetivo y funcional.

3.3.5 Diagnóstico estratégico: Este tipo de diagnóstico corresponde a los intereses y conflictos que aparecen en cada población y frente a lo que se presenta en cada sociedad se debe formular propuestas estratégicas.

3.3.6 Diagnóstico ideológico: Este tipo de diagnóstico corresponde al vínculo entre las fuerzas sociales en torno a la salud y cuyo propósito es la legitimación. Este término de legitimación es un proceso mediante el cual se logra que una decisión o propuesta sea aceptada como legal y válida para la sociedad.

3.3.7 Diagnóstico de Comunicación: El presente estudio consiste en un diagnóstico comunicacional, es un proceso de cambio que se inicia en el reconocimiento de la situación actual de una organización, de los distintos grupos que la conforman, con el objetivo de evaluar la eficacia de los sistemas de comunicación de la empresa o institución.

3.4 Metodología:

Se distinguen tres fases a seguir de forma sistematizada, sistémica y ordenada.

3.4.1 Fase preparatoria:

- a) Definir la información básica requerida (Conocer el marco conceptual desde la historia de la comunidad).
- b) Conocer las fuentes de información, problemas y limitaciones.

3.4.2 Fase de recogida de información:

- a) Recoger la información básica para cada grupo de datos valorando la habilidad y objetividad.
- b) Seleccionar la información descartando lo que no sea útil.
- c) Elaboración de la información mediante los indicadores necesarios y prestación de la misma.

3.4.3 Fase de interpretación: Conocer si la comunidad responde a los intereses de los profesionales.

- a) Análisis de la información descrita previamente.
- b) Es necesario delimitar el estudio en un área geográfica y en un tiempo determinado.
- c) Los datos deberán abarcar a toda la población o a muestras representativas de ella.
- d) Los datos deberán ser significativos de la situación y de sus factores condicionantes expresados en parámetros estadísticos como reglas, razones, proporciones o índices que se determinan.
- e) Los indicadores deberán definir exactamente criterios adaptados universalmente.
- f) La identificación de necesidades o problemas se completará con información cualitativa y encuestas a la población.

3.5 Instrumentos para el diagnóstico:

3.5.1 La técnica de entrevista: consistente en interpelar directamente a la unidad de estudio. Requiere de un cuestionario base, que a la vez, es el soporte de la información.

3.5.2 Análisis documental: consistente en revisar y agrupar la información contenida en plaquetas, monumentos, discos, películas, periódicos, videos, estelas, etc. Sus instrumentos serán fichas.

3.5.3 Encuesta: Cuyo instrumento es un cuestionario aplicado simultáneamente a un grupo de unidades de estudio.

4. MATRIZ DE PLANIFICACIÓN

Objetivos

- 4.1 Escribir con seguridad, acciones que contribuyan a la ejecución del diagnóstico institucional.
- 4.2 Establecer ordenadamente las actividades elegidas, estableciendo a los períodos como momentos de ejecución.
- 4.3 Recabar información necesaria para la conformación del informe del diagnóstico comprensibles y verídicas.

No.	Actividad	Producto	Responsable	Cronograma por semana durante marzo			
				1	2	3	4
1	Elaboración del Plan del Diagnóstico institucional	Plan de Diagnostico	Epesista				
2	Entrega de solicitud en la institución para la realización del Ejercicio Profesional Supervisado	Solicitud entregada	Epesista				
3	Petición de información sobre la jerarquía y estructura de la organización del personal	Información Adquirida	Epesista				
4	Diseñar herramientas de investigación	Encuestas	Epesista				
5	Redacción de la información física y organizativa obtenida de la institución.	Bosquejo del Diagnostico	Epesista				
6	Visitas constantes a la oficina de Dirección de Desarrollo Territorial Sostenible para priorizar las carencias.	Listado de carencias	Epesista				
7	Visita a la comunidad patrocinada	Comunidad visitada e información argumentada	Epesista y COCODES				
8	Comparación de cuadros de posibles soluciones	Priorización de solución	Epesista				

9	Redacción y presentación del informe final de la Etapa de Diagnóstico.	Informe redactado	Epesista y asesor de – EPS-				
10	Revisión y corrección del informe de la etapa de Diagnóstico	Informe corregido	Epesista y asesor de – EPS-				

5. Recursos.

5.1. Humanos: Técnico Administrativo

5.1.1 Personal administrativo de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché.

5.1.2 Técnicos de departamento de Información Social.

5.1.3 Epesista

5.1.4 Asesor de EPS

5.2 Materiales

5.2.1 Hojas de papel bond

5.2.2 Bolígrafos

5.2.3 Computadora

5.2.4 Impresora

5.2.5 Dispositivo USB

5.2.6 Documentos Impresos

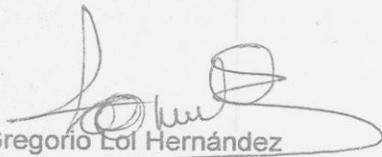
5.2.7 Cuaderno de notas

5.2.8 Cámara fotográfica

6. Evaluación

La evaluación se cumplirá durante el transcurso de la preparación del diagnóstico, para estar al tanto del avance y verificar si se están efectuando los objetivos planteados.


Alicia Tol Mejía
Estudiante-Epesista


M.A. Gregorio Lol Hernández
Asesor de -EPS-

M.A. Gregorio Lol Hernández
Asesor E.P.S.
Colegiado No. 9249

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisado
Asesor: M.A. Gregorio Lol Hernández

Plan de Reforestación

I. Identificación

- 1.1. Nombre de la Institución capacitadora:
Oficina técnico forestal, municipalidad de Santa Cruz del Quiché.
- 1.2. Dirección:
1a. Avenida 4-33 zona 1, Santa Cruz del Quiché, Quiché.
- 1.3. Teléfono:
77551106
- 1.4. Responsables de la actividad:
El responsable de la actividad será el epesistas de la Facultad de Humanidades, sección Quiché.
- 1.5. Fecha:
Del 5 al 30 de abril de 2014.
- 1.6. Lugar de capacitación:
Salón de reuniones de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché.

II. Descripción de la actividad

Se realizará una capacitación práctica y teórica, la cual durará seis días, en la que se conocerá la forma técnica para la realización de una reforestación o forestación de un área privada o municipal. La actividad estará dirigida por un técnico forestal capacitado y profesional en el tema; esto con la finalidad de implementar la plantación técnica de plántulas, sobre superficies aptas para ser reforestadas o forestadas.

III. Justificación

Es importante que se realice la reforestación, utilizando argumentos técnicos para un mejor aprovechamiento de los recursos y así contribuir a la recuperación paulatina del medio ambiente. La capacitación se llevará a cabo debido a las deficiencias técnicas que los epesistas poseen para la plantación o resiembra de plántulas, en áreas dañadas por la deforestación dentro del municipio de Santa Cruz del Quiché.

IV. Objetivo General

Apoyar a la municipalidad de Santa Cruz del Quiché para que la comunidad educativa, y las comunidades rurales, recozcan el valor e importancia de la reforestación, mediante la aplicación de métodos científicos, didácticos y técnicas que contribuyan al mejoramiento y conservación del medio ambiente.

V. Objetivos Específicos

- 5.1 Identificar las áreas dañadas por la deforestación y el efecto que causa en las poblaciones aledañas.
- 5.2 Capacitar a la población de las comunidades para el buen control y manejo de la plantación de pilones.
- 5.3 Realizar la reforestación en el área identificada con más daños, con apoyo de las distintas comunidades.

VI. Principales actividades

- 6.1 Ubicación y localización del terreno
- 6.2 Investigación sobre el estudio técnico en el que evidencie la necesidad de reforestación en el área
- 6.3 Visita al terreno (toma de fotografías), y ubicación general del terreno
- 6.4 Elaboración de croquis
- 6.5 Elaboración de un plan de capacitación a los comunitarios (Elaboración de un trifoliar)
- 6.6 Limpieza del terreno
- 6.7 Redacción de un marco teórico sobre la importancia de reforestar
- 6.8 Redacción de plan de forestación y reforestación
- 6.9 Traslado de pilones
- 6.10 Plantación técnica de pilones
- 6.11 Manejo de un plan de seguimiento y fertilización

VII. Recursos

7.1 Humanos

Epesista, técnico forestal de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché, comunidad educativa y comunidad rural.

7.2 Recursos Materiales

Proyector multimedia, crayones, pilones, machete, tridentes, pizarrón, terreno.

VIII. Cronograma de actividades

No.	Descripción	abril 2014			
		1	2	3	4
1	Ubicación y localización del terreno				
2	Investigación sobre el estudio técnico en el que evidencie la necesidad de reforestación en el área				
3	Visita al terreno (toma de fotografías), y ubicación general del terreno				
4	Elaboración de croquis				
5	Elaboración de un plan de capacitación a los comunitarios (Elaboración de un trifoliar)				
6	Limpieza del terreno				
7	Redacción de un marco teórico sobre la importancia de reforestar				
8	Redacción de plan de forestación y reforestación				
9	Traslado de pilones				
10	Siembra técnica de pilones				
11	Manejo de un plan de seguimiento y fertilización				

IX. Presupuesto
9.1 Actividad

Capacitación sobre reforestación, siembra de pilones y mantenimiento del área

9.2 Inversión

No.	Descripción	Costo unitario	Total
1.	1,000 pilones	Q.1.50	Q.1,000.00
2.	Una asesoría del técnico forestal	Q.500.00	Q.500.00
3.	2 viajes para traslado de pilones	Q.150.00	Q.300.00
4.	Pago de 50 refacciones	Q.5.00	Q.250.00
Costo total			Q. 1,750.00

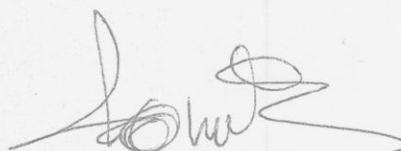
9.3 Financiamiento

No.	Descripción	Total	Responsable
1.	1,000 pilones	1,000 pilones	Municipalidad de Santa Cruz del Quiché
2.	Una asesoría del técnico forestal	Una asesoría del técnico forestal	Municipalidad de Santa Cruz del Quiché
3.	2 viajes para traslado de pilones	2 viajes para traslado de pilones	Municipalidad de Santa Cruz del Quiché
4.	Pago de 50 refacciones	Pago de 50 refacciones	Municipalidad de Santa Cruz del Quiché
Costo total		Q.2,550.00	

X. Evaluación

Se realizará utilizando una lista de cotejo y los resultados que se obtengan se socializarán con el Asesor.


 Alicia Tol Mejía
 Epesista


 M.A Gregorio Lol Hernández
 Asesor de EPS

M.A. Gregorio Lol Hernández Asesor E.P.S. Colegiado No. 9249
--



Lista de Cotejo para evaluación del Diagnóstico

Institución: Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, Quiché

Epesista: Alicia Tol Mejía

Asesor: M.A. Gregorio Lol Hernández

Objetivo: El presente instrumento tiene como finalidad determinar el alcance de los objetivos y actividades trazadas en el plan de diagnóstico.

Instrucciones: De acuerdo al criterio personal marcar con una x la opción correspondiente.

No.	Indicador	SI	No
1	Se evaluó cada una de las actividades descritas dentro de la planificación, para poder elaborar el diagnóstico		
2	La adquisición suficiente de documentos, permitió recopilar información sobre institución.		
3	Los trabajadores municipales aportaron la información que se les solicitó		
4	Se contó con documentación escrita sobre la comunidad beneficiada		
5	Se contó con suficientes referencias del municipio por parte del personal de la municipalidad		
6	Los datos recopilados fueron suficientes para detectar los problemas de la institución y comunidad		
7	El diagnóstico permitió identificar un problema y priorizarlo, además de proponer una solución que se trabajará en el Ejercicio Profesional Supervisado		
8	Se finalizó el trabajo de diagnóstico en el tiempo estipulado		
9	Las técnicas utilizadas en la elaboración del diagnóstico fueron adecuadas y productivas		
10	El informe de diagnóstico fue elaborado de acuerdo a las explicaciones y directrices de la Facultad de Humanidades		

Vo.Bo. M. A Gregorio Lol Hernández
Asesor

M.A. Gregorio Lol Hernández
Asesor E.P.S.
Colegiado No. 9249



Cuestionario para evaluar la Ejecución del Proyecto

Institución: Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, Quiché

Epesista: Alicia Tol Mejía

Asesor: M.A. Gregorio Lol Hernández

Objetivo: El presente cuestionario tiene como finalidad evaluar el logro de los objetivos específicos plasmados en el perfil del proyecto.

Instrucciones: Marque con un x la opción que crea conveniente.

1. ¿La institución patrocinante donó las plántulas?

SI

NO

2. ¿La reforestación se realizó con las indicaciones de especialistas en el tema?

SI

NO

3. ¿Se logró la participación de los habitantes de la comunidad en el proceso de plantación?

SI

NO

4. ¿El módulo responde a solución del problema planteado?

SI

NO

5. ¿La socialización del módulo provocó cambios positivos en los miembros de la comunidad?

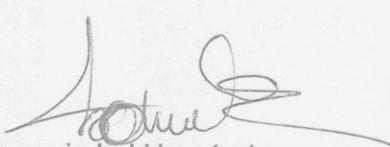
SI

NO

6. ¿La dotación de estufas ahorradoras de leña motivaron al aprovechamiento de los recursos naturales de la comunidad?

SI

NO


Vo.Bo. M. A Gregorio Lol Hernández
Asesor

M.A. Gregorio Lol Hernández
Asesor E.P.S.
Colegiado No. 9249



Lista de Cotejo para la evaluación final

Institución: Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, Quiché

Epesista: Alicia Tol Mejía

Asesor: M.A. Gregorio Lol Hernández

Objetivo: La presente lista de cotejo pretende evaluar que tan impactante ha sido la ejecución del proyecto.

No.	Indicador	SI	No
1	El módulo de orientación pedagógica para la correcta utilización de estufas ahorradoras de leña ayuda a la conservación de los recursos.		
2	La socialización del módulo de orientación pedagógica alcanzo los objetivos y metas propuesto para la comunidad.		
3	Se obtuvo asesoría técnica para la plantación		
4	La reforestación contribuyo a la conservación del medio ambiente.		
5	Cada una de las etapas del informe cuenta con plan y evaluación.		
6	La comunidad demostró interés en el proyecto		
7	La institución patrocinante demostró interés en el proyecto		
8	El módulo de orientación pedagógica esta contextualizada a la comunidad.		
9	La institución patrocinante participo activamente durante el proceso del ejercicio profesional supervisado.		
10	Los miembros de la comunidad quedaron satisfechos con el trabajo de la epesista.		

Instrucciones: Marque con un x la opción que crea conveniente.

Vo.Bo. M. A Gregorio Lol Hernández

Asesor

M.A. Gregorio Lol Hernández
Asesor E.P.S.
Colegiado No. 9249

MODELO DE UNA ENTREVISTA
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS-
M.A. Gregorio Lol Hernández

Nombre del entrevistado _____

Lugar y fecha: _____

PRESENTACIÓN: El Epesista de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Con el propósito de obtener información con autoridades y habitantes de la comunidad. En relación a la historia, población, tradiciones y costumbres de los ciudadanos de la comunidad, se formula la siguiente entrevista para conocer su opinión.

INSTRUCCIONES responder con toda sinceridad la siguientes preguntas

1. ¿Cuál es el nombre de la comunidad?

2. ¿Cuál es la historia de su comunidad?

3. ¿Qué accidentes geográficos presenta la comunidad?

4. ¿Cuál es la extensión territorial de la comunidad?

5. ¿Cuál es el idioma predominante en la comunidad?

6. ¿Conoce usted áreas reforestadas en la comunidad?

Si ___ No ___ ¿Cuáles? _____

7. ¿Cuál es la principal ocupación de los habitantes de la comunidad?

8. ¿Qué tipo de infraestructura predomina en las viviendas?

9. ¿Qué grupos religiosos están presentes en la comunidad?

10. ¿Existen bosques municipales en su comunidad?

Si ___ No ___ ¿Cuáles? _____

11. ¿Por lo que genera o por su naturaleza a qué tipo de comunidad (institución) pertenece?

12. Cuántas y cuáles son las vías de acceso a la comunidad

13. ¿A qué distancia de la cabecera departamental está su comunidad

Kms. Terracería _____ Kms Asfalto _____ Total _____

14. ¿Que se cultiva o se produce en su comunidad?

15. ¿Cuál es el clima de su comunidad?

16. ¿Cree usted que el clima de su comunidad favorece los diferentes cultivos:
Si__ No_¿Porqué? _____

17. ¿La comunidad posee misión, visión, objetivos y/o metas¿Cuáles?

18. ¿Cuántas escuelas existentes en la comunidad?

19. ¿Qué tipo de organización comunitaria poseen? ¿Quiénes la integran?

20. ¿Qué instituciones colaboran, realizan o fomentan proyectos en la comunidad?

21. ¿Qué necesidades (carencias) presentan los habitantes de la comunidad?

22. ¿Con que recursos cuenta la comunidad?

1. Naturales:

2. Financieros:

3. Otros: _____

CUESTIONARIO DIRIGIDO A PERSONAS QUE SOLICITAN DIFERENTES SERVICIOS EN LA MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ DEL QUICHÉ, QUICHÉ

La presente encuesta tiene como finalidad diagnosticar a nivel municipal, generalidades de los habitantes de Santa Cruz del Quiché, para la elaboración del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Instrucciones: Marque con una X en la casilla que considere conveniente o responda al cuestionamiento en la línea indicada.

1. Género del entrevistado:
Masculino: Femenino:
2. Zona en la que habita:
1 2 3 4 5 6 otro

Especifique _____

3. ¿Usted a qué se dedica? _____

4. ¿Qué se produce en Santa Cruz del Quiché? _____

5. ¿Cómo se distribuyen los productos? _____

6. ¿Tiene hijos? Si No
Si su respuesta es sí, por favor responda la siguiente

7. ¿En qué establecimiento o establecimientos educativos estudian? _____

8. ¿Se enferma constantemente usted y los miembros de su familia? _____

9. ¿Qué clase de enfermedad conoce que es causado por la contaminación? _____



10. ¿Tiene vivienda propia? Si No

¿Cuál es la construcción de esa vivienda?

Paredes:

Adobe Block Madera Lámina Otro

especifique _____

Techo:

Teja Lámina Terraza Otro

Especifique _____

Piso:

Granito Torta de cemento Tierra Otro

Especifique _____

11. ¿Dónde cocina sus alimentos?

Estufa Plancha Fogón Otros

Especifique _____

12. ¿Qué utiliza para coser sus alimentos?

Gas Leña Otros

Vo.Bo. M. A Gregorio Lol Hernández
Asesor

M. A. Gregorio Lol Hernández
Asesor E.P.S.
Colegiado No. 9249



HOJA DEL CUADERNO DE OBSERVACIÓN

Nombre de la institución _____
Nombre de la oficina: _____
No. De oficina: _____
Fecha: _____
Hora: _____
Lugar: _____

Datos relevantes	Datos necesarios de mencionar	Datos que posiblemente me sirvan

Vo. Bo. M.A Gregorio Lol Hernández
Asesor

M.A. Gregorio Lol Hernández
Asesor E.P.S.
Colegiado No. 9249

Registro fotográfico



Reunión con autoridades municipales

Fuente: Juan Zacarías

Reunión con mujeres de la comunidad



Fuente: Juan Zacarías



Entrevista a las señoras beneficiadas

Fuente: Juan Zacarías



Obtención de plántulas en el vivero municipal

Fuente: Juan Zacarías

Plantación en el área a reforestar



Fuente: Juan Zacarías

Fuente: Juan Zacarías



Charla a las mujeres de la comunidad

Entrega de material a las señoras beneficiadas



Fuente: Juan Zacarías



Proceso de construcción de estufas ahorradoras de leñas.

Fuente: Juan Zacarías



Entrega de estufas ahorradoras de leña a las mujeres de la comunidad beneficiada.

Fuente: Juan Zacarías



Fuente: Juan Zacarías

ANEXO



Santa Cruz del Quiché



GOBIERNO MUNICIPAL: LIC. JOSÉ FRANCISCO PÉREZ REYES

EL INFRASCRITO SECRETARIO MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD AUTÓNOMA DE LA CIUDAD DE SANTA CRUZ DEL QUICHÉ, DEPARTAMENTO DE QUICHÉ, REPÚBLICA DE GUATEMALA, C.A.:-----

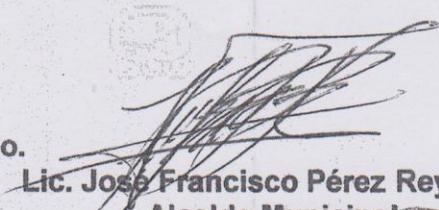
CERTIFICA: QUE PARA EL EFECTO TIENE A LA VISTA EL LEGAJO DE ACTAS DE SESIONES DE LA CORPORACIÓN MUNICIPAL QUE SE LLEVA EN ESTA DEPENDENCIA, EL CUAL SE ENCUENTRA EL PUNTO **VIGÉSIMO PRIMERO** DEL ACTA No. **24-2014 DESESIÓN EXTRAORDINARIA** DE FECHA **ONCE DE MARZO** DE DOS MIL CATORCE, QUE LITERALMENTE DICE:-----

VIGÉSIMO PRIMERO: Se tiene a la vista la solicitud presentada por los (las) estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Quiché: **Loida Carina González Tzoc**, con carné: **200050797**, **Aurelio Celestino Jorge Ventura** con carné: **200052385**, **María Antonieta Rivera Cano**, con carné: **200351050**, **Margarita Argentina Tzoy Baten** con carné : **200351057**, **Alicia Tol Mejía** con carné **200716581**, **Angel Rogelio Trujillo Alvarado** con carné **201017817**, **Juan Miguel Zacarías Toño** con carné : **201017816**, **José Saúl Venancio Morales Sac** con carné: **201019739**, **Ricardo García López** con carné **201019740**, **María Isabel Vicente Poncio** con carné: **201019758**, **Vicenta Nohemi Vicente Ordoñez** con carné: **201019761**, **Edgar Waldemar Acevedo Benito** con carné: **201019762**, **Leonardo Tuluxán Tiño** con carné: **201019920**, **Wilson Esteban Poncio Grijalva** con carné: **201019922**, **Mario Tuluxán Tiño** con carné: **201019924**, **Mirsa Nohemí Arriola Junay** con carné **201019932**, **María Albertina Tzunux Pérez** con carné: **201019927**, **Carlos Salvador Zapeta Reynoso** con carné: **201025057**, **Rafael Tiu Morales** con carné: **201025091**, por medio de la cual requieren autorización para realizar su ejercicio profesional supervisado –EPS– en esta municipalidad a partir del once de marzo al treinta y uno de julio de dos mil catorce. Los integrantes del Concejo Municipal sesionante, después de las deliberaciones respectivas, **ACUERDAN: I. APROBAR A LOS ESTUDIANTES YA IDENTIFICADOS, LA REALIZACIÓN DE SU EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS– EN LA MUNICIPALIDAD, ASIGNANDO A LOS EPESISTAS A VARIAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES. II. Transcríbese a donde corresponde para los efectos legales consiguientes.**-----

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, IDENTIFICADA CON EL LOGOTIPO DE ESTA MUNICIPALIDAD, EN LA CIUDAD DE SANTA CRUZ DEL QUICHÉ, DEPARTAMENTO DE QUICHÉ, REPÚBLICA DE GUATEMALA, C.A. A DOCE DÍAS DEL MES DE AGOSTO DE DOS MIL CATORCE.---

Otto Ernesto Lang Rodas.
Secretario Municipal



Vo.Bo. 
Lic. José Francisco Pérez Reyes.
Alcalde Municipal

Municipalidad de:

Santa Cruz del Quiché



GOBIERNO MUNICIPAL: LIC. JOSÉ FRANCISCO PÉREZ REYES
FINIQUITO.

El presente hace constar que la estudiante epesista: **Alicia Tol Mejía**, quien se identifica con número de carné: **200716581**, inscrita en la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades del Departamento de Pedagogía, realizó su Ejercicio Profesional Supervisado –EPS– en la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, del departamento de Quiché, estando bajo mi responsabilidad durante un periodo comprendido de cinco meses contados a partir de marzo a julio del presente año, cumpliendo con las fases de EPS, con las actividades que se le asignó, así como el proyecto ejecutado en beneficio de esta institución y del Cantón Cruz Ché III, Santa Cruz del Quiché, Quiché.

Y A SOLICITUD DE LA INTERESADA, Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE, SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN EL MUNICIPIO DE SANTA CRUZ DEL QUICHÉ, QUICHÉ A LOS CUATRO DÍAS DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL CATORCE.

Lic. José Francisco Pérez Reyes
Alcalde Municipal



Municipalidad





Municipalidad de:
Santa Cruz del Quiché



GOBIERNO MUNICIPAL: LIC. JOSÉ FRANCISCO PÉREZ REYES

EL INFRASCRITO SECRETARIO MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD AUTÓNOMA DE LA CIUDAD DE SANTA CRUZ DEL QUICHÉ, DEPARTAMENTO DE QUICHÉ, REPÚBLICA DE GUATEMALA, C.A.:-----

CERTIFICA: QUE PARA EL EFECTO TIENE A LA VISTA EL LEGAJOS DE ACTAS DE SESIONES DE LA CORPORACIÓN MUNICIPAL QUE SE LLEVA EN ESTA DEPENDENCIA, EL CUAL SE ENCUENTRA EL PUNTO DÉCIMO OCTAVO DEL ACTA No. 65-2014 DESESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA DOS DE AGOSTO DE DOS MIL CATORCE, QUE LITERALMENTE DICE:-----

DÉCIMO OCTAVO: En cumplimiento a la solicitud presentada por los (las) Epesistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de humanidades, Sección Quiché: **Loida Carina González Tzoc**, con carné: **200050797**, **Aurelio Celestino Jorge Ventura** con carné: **200052385**, **María Antonieta Rivera Cano**, con carné: **200351050**, **Margarita Argentina Tzoy Baten** con carné : **200351057**, **Alicia Tol Mejía** con carné **200716581**, **Angel Rogelio Trujillo Alvarado** con carné **201017817**, **Juan Miguel Zacarías Toño** con carné : **201017816**, **José Saúl Venancio Morales Sac** con carné: **201019739**, **Ricardo García López** con carné **201019740**, **María Isabel Vicente Poncio** con carné: **201019758**, **Vicenta Nohemi Vicente Ordoñez** con carné: **201019761**, **Edgar Waldemar Acevedo Benito** con carné: **201019762**, **Leonardo Tuluxán Tiño** con carné: **201019920**, **Wilson Esteban Poncio Grijalva** con carné: **201019922**, **Mario Tuluxan Tiño** con carné: **201019924**, ., **Mirsa Nohemi Arriola Junay** con carné **201019932**, **María Albertina Tzunux Pérez** con carné: **201019927**, **Carlos Salvador Zapeta Reynoso** con carné: **201025057**, **Rafael Tiu Morales** con carné: **201025091**, a quienes se les autorizó realizar su ejercicio profesional supervisado –EPS– en esta Municipalidad a partir del once de marzo al treinta y uno de julio de dos mil catorce en esta municipalidad, se deja constancia que el mismo ha sido finalizado satisfactoriamente por los estudiantes descritos. Los integrantes del Concejo Municipal sesionante, después de las consultas respectivas, Acuerdan. I. APROBAR LA FINALIZACIÓN DE MANERA SATISFACTORIA, EL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS- QUE REALIZARON LOS ESTUDIANTES YA IDENTIFICADOS EN ESTA MUNICIPALIDAD, EN EL PERÍODO DEL 01 DE MARZO AL 31 DE JULIO DE DOS MIL CATORCE. II. Transcribese a donde corresponde para los efectos consiguientes.-----

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, IDENTIFICADA CON EL LOGOTIPO DE ESTA MUNICIPALIDAD, EN LA CIUDAD DE SANTA CRUZ DEL QUICHÉ, DEPARTAMENTO DE QUICHÉ, REPÚBLICA DE GUATEMALA, C.A. A DOCE DÍAS DEL MES DE AGOSTO DE DOS MIL CATORCE.---

Otto Ernesto Lang Rodas.
Secretario Municipal



Vo.Bo.

Lic. José Francisco Pérez Reyes.
Alcalde Municipal



Municipalidad de Santa Cruz del Quiché
1a Av 4-33 Zona 1 Santa Cruz del Quiché, Guatemala C.A.
municipalidadquiche@gmail.com
Tel. 77551106

Municipalidad Santa Cruz Quiche

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 03 de marzo de 2014.

Licenciado
José Francisco Pérez Reyes
Alcalde Municipal de Santa Cruz del Quiché, Quiché.
Presente

Estimado Alcalde:

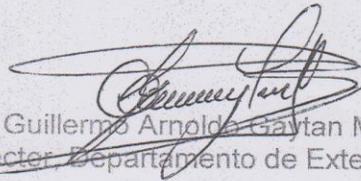
Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante **Alicia Tol Mejía** carné No. **200716581**. En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”



Lic. Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Director, Departamento de Extensión



meog/gagm.

Santa Cruz del Quiché, 11 de junio de 2014

Licenciado:
José Francisco Pérez Reyes
Alcalde Municipal, Santa Cruz del Quiché, Quiché
Su despacho

Respetable señor alcalde:

Atentamente le saludamos, deseándole éxitos en la labor que realiza, al frente de la institución que dignamente dirige.

La Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala a través del Ejercicio Profesional Supervisado, pretende contribuir al bienestar integral de la población, por medio de acciones orientadas a la conservación del planeta, por tal razón una de las actividades que se plantean en este proceso educativo es la plantación de árboles en zonas que requieran ser reforestadas.

Por lo anterior, solicitamos se autorice la donación de veinte mil (20,000) plántulas de diversas especies, existentes en el vivero municipal.

No.	Responsable	Cantidad de plántulas
1	González Tzoc, Loida Carina	1,000
2	Jorge Ventura, Aurelio Celestino	1,000
3	Rivera Cano, María Antonieta	1,000
4	Tzoy Baten, Margarita Argentina	1,000
5	Tol Mejía, Alicia	1,000
6	Zacarías Toño, Juan Miguel	1,000
7	Morales Sac, José Saul Venancio	1,000
8	García López, Ricardo	1,000
9	Chay Santiago, Elba Ibeth	1,000
10	Vicente Poncio, María Isabel	1,000
11	Ordoñez Poncio, Vicenta Nohemí	1,000
12	Tuluxán Tiño, Leonardo	1,000
13	Poncio Grijalva, Wilson Esteban	1,000
14	Tuluxán Tiño, Mario	1,000
15	Tzunux Pérez, María Albertina	1,000



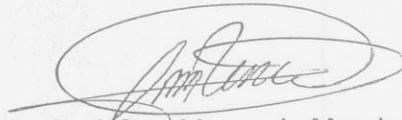
Autorizada

16	Arriola Junay, Mirsa Nohemi	1,000
17	Zapeta Reynozo, Carlos Salvador	1,000
18	Tiu Morales, Rafael	1,000
19	Toj de la Cruz, Humberto Ramiro	1,000
20	Julio Cesar Tipaz Chan	1,000

Esperando contar con una respuesta favorable ante esta petición nos suscribimos con muestras de estima y respeto.



P.E.M. Juan Miguel Zacarías Toño
Estudiante epesista



P.E.M. José Saul Venancio Morales Sac
Estudiante epesista

Santa Cruz del Quiché, 11 de junio de 2014

Licenciado:
José Francisco Pérez Reyes
Alcalde Municipal, Santa Cruz del Quiché, Quiché
Su despacho

Respetable señor alcalde:

Atentamente le saludamos, deseándole éxitos en la labor que realiza, al frente de la institución que dignamente dirige.

Seguidamente para manifestarle que el grupo de estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa que realizamos el Ejercicio Profesional Supervisado EPS, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, sección Quiché, durante el proceso debemos realizar una serie de actividades; dentro de las cuales tenemos programada la plantación de árboles en un área comunal. Por lo que a usted con el debido respeto.

SOLICITAMOS

Pueda apoyarnos con el Ingeniero Forestal, con que cuenta la institución que usted dirige, para que este nos brinde una capacitación con los siguientes temas:

1. Cómo y por qué plantar árboles
2. Selección de la especie
3. Preparación del terreno
4. Limpieza del terreno
5. Cercado
6. Trazo y marcación
7. Ahoyado
8. Plantación
9. Cuidado del nuevo árbol
10. Chapeo

En busca de un ambiente sano y la conservación de nuestros suelos.

Agradeciendo la atención a la presente, nos suscribimos.

Atentamente.



P.E.M. Juan Miguel Zacarías Toño
Presidente -EPS-



P.E.M. José Saul Venancio Morales Sac
Vicepresidente -EPS-