

**Silvia Lorena Solís Lima**

**Guía pedagógica para la protección y conservación del medio ambiente, dirigida a estudiantes de primero Básico en el INEB de Telesecundaria de Aldea Los López, del municipio y departamento de Jalapa.**

**Asesor: Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar**



**Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía**

**Guatemala, noviembre de 2014**

**Este informe fue presentado por la autora, como resultado del Ejercicio Profesional Supervisado EPS, previo a optar el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.**

**Guatemala, septiembre de 2014**

# ÍNDICE

## INTRODUCCIÓN

i

## CAPÍTULO I

	<b>DIAGNÓSTICO</b>	
1.1	Datos generales de la institución patrocinante	01
	1.1.1 Nombre de la institución	01
	1.1.2 Tipo de institución	01
	1.1.3 Ubicación geográfica	01
	1.1.4 Visión	01
	1.1.5 Misión	02
	1.1.6 Políticas	02
	1.1.7 Objetivos	02
	1.1.8 Metas	03
	1.1.9 Estructura organizacional	04
	1.1.10 Recursos	05
1.2	Técnicas utilizadas para efectuar el Diagnóstico	07
1.3	Lista de carencias	07
1.4	Cuadro de análisis y priorización de problemas	08
1.5	Datos generales de la institución beneficiada	10
	1.5.1 Nombre de la Institución	10
	1.5.2 Tipo de Institución por la que genera o su naturaleza	10
	1.5.3 Ubicación geográfica	10
	1.5.4 Visión	10
	1.5.5 Misión	10
	1.5.6 Políticas	10
	1.5.7 Objetivos	11
	1.5.8 Metas	11
	1.5.9 Estructura organizacional	12
	1.5.10 Recursos	13
1.6	Lista de carencias	14
1.7	Cuadro de Análisis y priorización de problemas	14
1.8	Análisis de Viabilidad y Factibilidad	17
1.9	Problema seleccionado	20
1.10	Solución propuesta como viable y factible	20

## **CAPÍTULO II**

	<b>PERFIL DEL PROYECTO</b>	
2.1	Aspectos Generales	21
	2.1.1 Nombre del proyecto	21
	2.1.2 Problema	21
	2.1.3 Localización	21
	2.1.4 Unidad ejecutora	21
	2.1.5 Tipo de Proyecto	21
2.2	Descripción del proyecto	22
2.3	Justificación	22
2.4	Objetivos del proyecto	23
	2.4.1 Generales	23
	2.4.2 Específicos	23
2.5	Metas	23
2.6	Beneficiarios	24
2.7	Fuente de financiamiento y presupuesto	24
2.8	Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	25
2.9	Recursos	26

## **CAPÍTULO III**

### **PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

3.1	Actividad y resultados	28
3.2	Productos y logros	29
3.3	Aporte pedagógico	34

## **CAPÍTULO IV**

### **PROCESO DE EVALUACIÓN**

4.1	Evaluación del diagnóstico	90
4.2	Evaluación del perfil	90
4.3	Evaluación de la ejecución	91
4.4	Evaluación final	91

	<b>CONCLUSIONES</b>	92
--	---------------------	----

	<b>RECOMENDACIONES</b>	93
--	------------------------	----

	<b>BIBLIOGRAFÍA</b>	94
--	---------------------	----

	<b>APÉNDICE</b>	95
--	-----------------	----

	<b>ANEXOS</b>	146
--	---------------	-----

## INTRODUCCIÓN

El presente informe, es el resultado del proceso del Ejercicio Profesional Supervisado EPS, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, en donde se describe el proceso del mismo, el cual fue realizado en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de Aldea Los López, municipio y departamento de Jalapa.

El informe del Ejercicio Profesional Supervisado, se puede resumir en cuatro capítulos.

**En el capítulo de Diagnóstico:** se describen datos de la Municipalidad de Jalapa, como Institución Patrocinante, identificándose la problemática estructural y funcional de la misma, utilizándose para el efecto la técnica del FODA, con el propósito de determinar las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, de igual manera se realizó el diagnóstico en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea Los López, municipio y departamento de Jalapa donde se aplicó el mismo instrumento, dando como resultado una lista de problemas, que permitió aplicar el análisis de viabilidad y factibilidad, reflejando como prioridad uno, el problema sobre el desconocimiento del valor que posee el Medio Ambiente en la comunidad.

**En el capítulo del Perfil del Proyecto:** se identificaron los aspectos generales, encontrándose como respuesta al problema “Elaboración de Guía pedagógica para la protección y Conservación del Medio Ambiente, dirigida a estudiantes de primero Básico del INEB de Telesecundaria, aldea los López, municipio y departamento de Jalapa.”

**El Capítulo de Ejecución:** consta de la realización detallada y ordenada cronológicamente de las actividades previstas en el diseño del proyecto; obteniéndose productos y logros.

**En el capítulo de Evaluación:** se avalúa cada uno de los capítulos anteriores, así como la evaluación final, lo que permite identificar el alcance de los objetivos y metas propuestas en el proyecto.

Se agregan conclusiones y recomendaciones, las que pueden ser utilizadas para proyectos posteriores, así también en el informe del Ejercicio Profesional Supervisado se preceptúa un Informe Pedagógico consistente en:” Elaboración de Guía pedagógica para la protección y Conservación del Medio Ambiente, dirigida a estudiantes de primero Básico del INEB de Telesecundaria, Aldea Los López, municipio y departamento de Jalapa.”

Contribuyendo de esta manera en la concientización de docentes y estudiantes del referido establecimiento, para que formen parte activa en la conservación del Medio Ambiente.

# **CAPÍTULO I**

## **DIGNÓSTICO**

### **1.1 Datos generales de la Institución Patrocinante**

#### **1.1.1 Nombre de la Institución**

Municipalidad de Jalapa.

#### **1.1.2 Tipo de Institución**

Autónoma de servicios.

#### **1.1.3 Ubicación geográfica**

6ª. Av. 0-91 zona 1, Barrio La Democracia, Jalapa.

#### **1.1.4 Visión**

Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las Políticas del Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal, conforme lo establece la Constitución Política de la República de Guatemala y el Código Municipal. Asimismo, la Municipalidad de Jalapa, visualiza impulsar permanentemente el desarrollo integral del municipio y resguardar su integridad territorial, el fortalecimiento de su patrimonio económico, la preservación de su patrimonio natural y cultural, sobre todo promover la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes, en la solución de sus problemas.(p.4:7)

### **1.1.5 Misión**

La Municipalidad de Jalapa es una Institución de derecho público, que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio, tanto del área urbana, como del área rural, comprometiéndose a prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial, sin perseguir fines lucrativos.(p.4:8)

### **1.1.6 Políticas**

**1.1.6.1** Las actividades realizadas por la municipalidad de Jalapa conforman un esquema de trabajo diseñado por el alcalde y su consejo municipal y logra al máximo las distintas actividades que se realizan.

### **1.1.7 Objetivos**

#### **1.1.7.1 Objetivo General**

La municipalidad de Jalapa, tiene como objetivo primordial la prestación y administración de los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción, debiendo de establecerlos, administrarlos, mantenerlos, mejorarlos y regularlos. Teniendo bajo su responsabilidad su eficiente funcionamiento a través de un efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros.(p.4:7)



### **1.1.7.2 Objetivos Específicos**

- Proporcionar bienestar y procurar el mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes del municipio, tanto en el área urbana, como del área rural.
- Procurar el fortalecimiento económico del municipio, a efecto de poder realizar las obras y prestar los servicios que sean necesarios.
- Propiciar el desarrollo social, económico y tecnológico que prevenga la contaminación del ambiente y mantenga el equilibrio ecológico.(p.4:7)

### **1.1.8 Metas**

- Administrar en un 100% los servicios públicos a través de un efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros.
- Proporcionar en un 100% el bienestar y el mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes del municipio para realizar obras y prestar los servicios necesarios.
- Velar en un 100% el mejoramiento de las condiciones de saneamiento.
- Propiciar en un 100% el desarrollo social económico y tecnológico que prevenga la contaminación del ambiente y mantenga el equilibrio ecológico.



### **1.1.10 Recursos**

#### **✓ Humanos**

El personal que labora en la institución, está dividido en áreas, se clasifica de la forma siguiente:

- 358 Personal operativo
- 170 Personal administrativo
- 26 Personal de servicio

#### **✓ Materiales**

La institución patrocinante posee los siguientes recursos:

- 72 Escritorios
- 5 Motocicletas
- 46 Sillas tipo secretarial
- 8 Librerías
- 49 Archivos
- 2 Fotocopiadoras
- 1 Pizarrón
- 2 Calculadoras
- 3 Sillas sofás
- 1 Pick up 1
- 4 Dispensador de agua
- 1 Fax
- 48 Computadoras
- 1 Atril de madera
- 34 Silla tipo gerencial
- 1 Televisor
- 1 Platera
- 10 Estantes de metal
- 2 Papeleras

- 11 Mesas
- 2 Mesas tipo modular
- 2 Computadoras portátiles
- 1 Scanner
- 6 Ventiladores
- 2 Procesadores Intel
- 15 Máquinas de escribir
- 11 Sillas tipo recepción
- 1 Banco de metal
- 1 Microondas
- 4 Cámaras digitales
- 1 Cámara de video
- 25 Impresora
- 4 Teléfonos
- 2 Patch panel
- 6 Sillas plásticas
- 5 Gabinetes
- 2 Regulador de voltaje

✓ **Financieros**

- Fondos Municipales
- Presupuesto de la Nación
- Subsidio por parte del gobierno central.
- Ingresos de alquileres municipales, (derecho de plaza, puestos de mercado, salones)
- Ingresos de impuestos personales (ornato y otros de ingresos)

## **1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el Diagnóstico**

Para realizar el diagnóstico institucional se utilizaron diferentes técnicas como: Observación, entrevista, Análisis documental, encuesta y se utilizó la Guía para el análisis contextual e institucional, la cual facilitó el proceso de formulación del proyecto, así como evaluar sus fuentes de manera adecuada, para tal situación se diseñaron y aplicaron diferentes instrumentos de investigación, tales como: lista de cotejo, cuestionarios, fichas, entre otras, mediante las cuales se obtuvieron información clara y detallada de las condiciones actuales de la Municipalidad del departamento de Jalapa y de la institución beneficiada del INEB de telesecundaria de la Aldea Los López, municipio y departamento de Jalapa.

## **1.3 Lista de carencias**

- No hay área de información al usuario.
- Contaminación del Medio ambiente por inadecuado mantenimiento del basurero municipal.
- Riesgo de ingreso de personas discapacitadas al segundo nivel.
- No existen guías Pedagógicas que tengan como objetivo la enseñanza de la Conservación del Medio Ambiente y sean donados a los Centros Educativos por la Comisión de Educación de la Municipalidad.
- Inadecuada atención a los usuarios.
- Basureros clandestinos en la población.
- No existe reglamento interno.

#### 1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

PROBLEMA	FACTORES QUE LO ORIGINAN	SOLUCIONES
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administración deficiente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No hay área de información al usuario.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar y colocar informadores visibles a los usuarios.</li> <li>• Elaborar trifoliales informativos.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Insalubridad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contaminación del Medio ambiente por inadecuado mantenimiento del basurero municipal.</li> <li>• Basureros clandestinos en la población.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitar a empleados sobre el adecuado mantenimiento del basurero municipal.</li> <li>• Colocar colectores de basura en puntos estratégicos.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dificultad de ingreso a personas Discapacitadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riesgo de ingreso de personas discapacitadas al segundo nivel.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construcción de rampa.</li> <li>• Atención especial de parte del personal municipal.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descuido de relaciones educativas con Escuelas e Institutos del municipio de Jalapa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No existen guías Pedagógicas que tengan como objetivo la enseñanza de la Conservación del Medio Ambiente y sean donados a los Centros Educativos por la Comisión de Educación de la Municipalidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar guías Pedagógicas para la conservación del Medio Ambiente.</li> <li>• Gestionar ante Instituciones ambientalistas talleres para el conocimiento de la conservación del Medio Ambiente en Centros Educativos.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inadecuadas relaciones humanas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se atiende adecuadamente a los usuarios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizar cursos intensivos de relaciones humanas.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inconsistencia Institucional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No existe reglamento interno</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar Reglamento interno</li> </ul>

## **1.5 Datos Generales de la Institución Beneficiada**

### **1.5.1 Nombre de la Institución**

INEB de telesecundaria de la Aldea Los López, municipio y departamento de Jalapa.

### **1.5.2 Tipo de Institución por lo que genera o su naturaleza**

Educativa.

### **1.5.3 Ubicación geográfica**

Aldea Los López del municipio de Jalapa, departamento de Jalapa.

### **1.5.4 Visión**

Ser una Institución Educativa, que contribuya a la formación integral de jóvenes, como parte de una nación multicultural, intercultural y plurilingüe, que responde a las necesidades sociales de su comunidad a través de una educación de calidad, con equidad, participación y pertinencia en la construcción de una Cultura de Paz.(p.6:6)

### **1.5.5 Misión**

Somos una Institución Educativa incluyente, innovadora y proactiva, comprometida en la formación integral de jóvenes, que brinda educación de calidad con igualdad de oportunidades, contribuyendo al desarrollo de la comunidad y a la construcción de la convivencia pacífica en Jalapa.(p.6:7)

### **1.5.6 Políticas**

- Garantizar el acceso, permanencia y egreso efectivo de la niñez y la juventud sin discriminación, a todos los niveles educativos y subsistemas escolar y extraescolar.



- Fortalecimiento sistemático de los mecanismos de efectividad y transparencia en el sistema educativo nacional.
- Fortalecimiento de la formación, evaluación y gestión del recurso humano del Sistema Educativo Nacional.

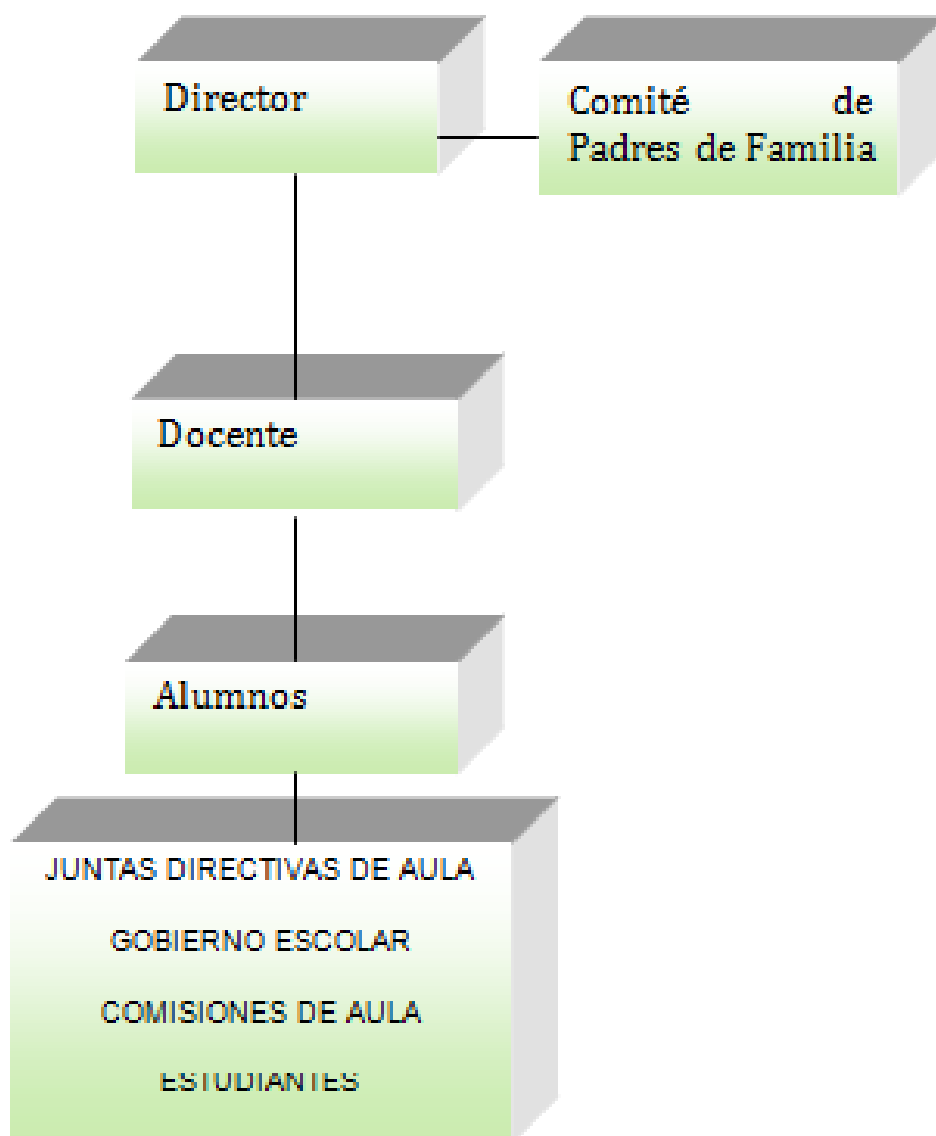
### **1.5.7 Objetivos**

- Promover la enseñanza en el aprendizaje significativo.
- Desarrollo de las habilidades básicas de la comunicación, formación científica y humanista.
- Fortalecer la práctica de valores para la convivencia pacífica.
- Propiciar las acciones para el desarrollo físico, emocional, espiritual e intelectual de la persona.

### **1.5.8 Metas**

- Administrar y dirigir en un 100% acertadamente los recursos humanos y económicos de la institución educativa.
- Formar en un 100% personas útiles para la sociedad.
- Fomentar en la comunidad estudiantil en un 100% la práctica de todos los conocimientos adquiridos durante el proceso enseñanza-aprendizaje.

### 1.5.9 Estructura Organizacional



**Fuente:** PEI de la INEB de Telesecundaria Aldea Los López.

### 1.5.10 Recursos

✓ **Humano:**

- Director.
- Docentes.
- Alumnos.
- Consejo de Padres de familia.
- Padres de familia.
- Líderes comunitarios.

✓ **Materiales:**

- Cañonera.
- Computadora.
- Televisor.
- Equipo de Sonido.
- Grabadora.
- Videgrabadora.
- Videos Educativos.
- Libros de aprendizaje.
- Materiales didácticos.

✓ **Financieros:**

- Fondos designados por el Programa de Gratuidad del Ministerio de Educación.(p.6:34)

## 1.6. Lista de carencias

- Falta de trabajo local.
- Ingresos económicos bajos.
- Falta de material educativo que oriente sobre la conservación del Medio Ambiente.
- Falta de presupuesto y desorganización del COCODE para reparación de carretera.
- Insuficiente presupuesto para el INEB de Telesecundaria.
- Docentes laboran en reglones 022 y 189 como Técnicos Auxiliares con Funciones Docentes.
- Basura orgánica y plástica dentro y fuera del establecimiento.
- Falta de interés de los Docentes en el conocimiento del Marco Legal que rige el Establecimiento.

## 1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas

PROBLEMAS	FACTORES QUE LOS PRODUCEN	SOLUCIONES
<ul style="list-style-type: none"><li>• Pobreza.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Falta de trabajo local.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Implementar fuentes de trabajo.</li><li>• Crear microempresas.</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Insuficiencia escolar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingresos económicos bajos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crear un Instituto por Madurez en la comunidad.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desimplementación de programas ambientales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de material educativo que oriente sobre la conservación del Medio Ambiente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de una guía pedagógica para la protección y conservación del medio ambiente.</li> <li>• Gestionar con entidades ambientalistas capacitaciones para conservar el Medio Ambiente.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incomunicación por carretera en mal estado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de presupuesto y desorganización del COCODE para reparación de carretera.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionar proyectos por parte del COCODE.</li> <li>• Reparar camino vecinal.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Limitado ingreso económico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Insuficiente presupuesto para el INEB de Telesecundaria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar gestiones, actividades y otras formas de ingreso, para beneficio del establecimiento.</li> <li>• Llegar a acuerdos con el Ministerio de Educación para recibir donaciones.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inestabilidad laboral.</li> <li>• Insalubridad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docentes laboran en el reglón 022 y 189, como Técnicos Auxiliares con Funciones Docentes.</li> <li>• Basura orgánica y plástica dentro y fuera del establecimiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pertener a un reglón permanente dentro del Ministerio de Educación.</li> <li>• Colocar colectores de basura.</li> <li>• Capacitar sobre higiene ambiental.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desconocimiento de Leyes y Reglamentos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de interés de los Docentes en el conocimiento del marco legal que rige el establecimiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leer y analizar Leyes y Reglamentos.</li> <li>• Gestionar ante el Ministerio de Educación, capacitaciones para el conocimiento de Leyes y Reglamentos.</li> </ul>

## 1.8 Análisis de Viabilidad y Factibilidad

### Opción No. 1.

- Elaboración de una guía pedagógica para la protección y conservación del medio ambiente.

### Opción No. 2.

- Gestionar con entidades ambientalistas capacitaciones para la Protección y Conservación del Medio Ambiente.

INDICADORES		OPCION 1		OPCION 2	
		SI	NO	SI	NO
FINANCIERO					
1	¿La institución tiene la capacidad financiera para la realización del proyecto?	X		X	
2	¿Se tiene el apoyo económico de otras instituciones cooperantes?	X		X	
3	¿Se dispone de fondos para la solución de eventualidades?	X		X	
4	¿Cuenta la institución con la disponibilidad de los recursos para el desarrollo del proyecto?	X			X
ADMINISTRATIVO LEGAL					
5	¿Se Cuenta con la documentación legal para la realización del proyecto?	X			X
6	¿Se tiene estudio impacto ambiental?	X			X

7	¿Se cuenta con representación y respaldo legal ante la cooperación externa?	X			X
8	¿Se tiene la autorización de todas las instancias para realizar el proyecto?	X			X
9	¿Se cuenta con personería jurídica?	X		X	
10	¿Existen leyes o acuerdos, que amparen la realización del proyecto?	X		X	
<b>TECNICO</b>					
11	¿Posee la institución experiencia para realizar este tipo de proyectos?	X			X
12	¿Se dispone de personal técnico para el acompañamiento de las fases del proyecto?	X			X
13	¿Se dispone de un área adecuada para la ejecución del proyecto?	X		X	
14	¿Se cuenta con los recursos materiales adecuados para la ejecución del proyecto?	X			X
15	¿Se tiene bien definidos los alcances del proyecto?	X			X
16	¿Se cuenta con los instrumentos tecnológicos para la realización del proyecto?	X			X
17	¿Se tiene el acompañamiento de las instituciones cooperantes para la ejecución del proyecto?	X			X



18	¿Se orienta anticipadamente sobre aspectos técnicos a las personas involucradas en la ejecución del proyecto?	X			X
MERCADO.					
20	¿Se hizo un estudio de aceptación en la comunidad?	X		X	
21	¿El proyecto tiene aceptación de la comunidad?	X		X	
22	¿El proyecto es de beneficio socioeconómico para la población?	X		X	
23	¿Cuenta el proyecto con insumos de abastecimiento?	X			X
24	¿Se cuenta con los medios adecuados para la distribución de los insumos a utilizar en el proyecto?	X		X	
25	¿El Proyecto es accesible a la población en general?	X			X
POLÍTICO					
26	¿la institución se hará cargo de la sostenibilidad del proyecto?	X			X
27	¿El proyecto es vital para la institución?	X		X	
28	¿El proyecto se adapta a las políticas de la institución?	X		X	
29	¿El proyecto responde a las políticas del	X		X	

	Ministerio de Educación?				
30	¿El proyecto responde a las políticas de la Facultad de Humanidades?	X		X	
31	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la comunidad	X		X	
32	¿El proyecto promueve la participación y colaboración de la comunidad?	X			X
33	¿Existen conflictos en la comunidad por la realización del proyecto?		X		X
34	¿El proyecto beneficia a toda la población?	X			X
35	¿El proyecto toma en consideración la participación sin exclusión?	X			X
		<b>34</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>22</b>

### 1.9 Problema seleccionado

Falta de material educativo que oriente sobre la conservación del Medio Ambiente.

### 1.10 Solución propuesta como Viable y Factible

Para darle una solución viable y factible al problema del desconocimiento del valor que posee el Medio Ambiente en la comunidad, es necesario gestionar ante la Comisión de Educación de la Municipalidad de Jalapa, para contar con el apoyo económico y la asesoría Profesional de especialistas en el ramo, para realizar con éxito el proyecto de elaborar una **Guía pedagógica para la protección y conservación del medio ambiente, dirigida a estudiantes de primero Básico en el INEB de Telesecundaria de aldea Los López, del municipio y departamento de Jalapa.**

## **CAPÍTULO II**

### **PERFIL DEL PROYECTO**

#### **2.1 Aspectos Generales**

##### **2.1.1 Nombre del Proyecto**

Guía pedagógica para la protección y conservación del medio ambiente, dirigida a estudiantes de primero Básico en el INEB de Telesecundaria de aldea Los López, del municipio y departamento de Jalapa.

##### **2.1.2 Problema**

Desimplementación de programas ambientales.

##### **2.1.3 Localización**

Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea Los López, municipio y departamento de Jalapa.

##### **2.1.4 Unidad Ejecutora**

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, Municipalidad de Jalapa.

##### **2.1.5 Tipo de Proyecto**

Educativo

#### **2.2 Descripción del Proyecto**

El recurso didáctico de la elaboración de la Guía Pedagógica para la protección y conservación del Medio Ambiente, dirigida a estudiantes de primero Básico del INEB de Telesecundaria de aldea Los López del municipio y departamento de Jalapa, está estructurado por 4 unidades con temas relacionados al Medio

Ambiente y su conservación indicando los pasos que se deben seguir para conservar nuestro ambiente limpio y libre de toda contaminación, así mismo contiene temas como los problemas ambientales los cuales son causados por nosotros mismos como habitantes de nuestro planeta, también se incluyen temas como los bosques que son los pulmones de nuestro planeta tierra, así mismo se conoce el impacto ambiental.

La guía realizará varias fases, las cuales contemplan la presentación del proyecto a la institución beneficiada, coordinación institucional, diagnóstico institucional, búsqueda del financiamiento, elaboración del material, también a su vez contempla una capacitación para el personal de la institución; para así motivar a docentes y estudiantes a contribuir a la protección y conservación del medio ambiente.

### **2.3 Justificación**

En la actualidad nuestro ambiente se encuentra en un estado crítico ya que los problemas ambientales han causado cambios drásticos en el clima, siendo el ser humano uno de los principales destructores de la naturaleza al no saber administrar los recursos naturales con los que contamos, y para ello es necesario crear conciencia en las generaciones jóvenes promoviendo en ellas la preservación del medio ambiente.

Por tal razón, se hace necesario la elaboración de este proyecto para que se promueva a todos los alumnos de primero básico del INEB de Telesecundaria de Aldea Los López, del municipio de Jalapa, departamento de Jalapa a contribuir con la preservación del medio ambiente, realizando actividades que ayuden a reducir la contaminación ambiental, haciendo conciencia en la juventud para que en las futuras generaciones compartamos un ambiente saludable evitando enfermedades que afecten a toda la sociedad e incluso a todo el ecosistema del cual somos parte importante; Por ello debemos ser

responsable en cada acción que se realice para que contrarrestemos los malos hábitos que causan la destrucción de nuestro planeta.

## **2.4 Objetivos del Proyecto**

### **2.4.1 General**

- Contribuir con la preservación del medio ambiente por medio de la elaboración de una guía pedagógica dirigida a los estudiantes de INEB de Telesecundaria de Aldea Los López, del municipio y departamento de Jalapa.

### **2.4.2 Específicos**

- Elaborar Guía pedagógica para la protección y conservación del medio ambiente, dirigida a estudiantes de primero Básico en el INEB de Telesecundaria de aldea Los López, del municipio y departamento de Jalapa.
- Realizar capacitaciones para los docentes y estudiantes del INEB de Telesecundaria de Aldea Los López sobre temas relacionados al Medio Ambiente.
- Reforestar área afectada por tala inmoderada en Aldea El Ingenio del municipio de San Pedro Pínula, departamento de Jalapa.

## **2.5 Metas**

- Reproducción de 20 guías pedagógicas para la protección y conservación del medio ambiente.
- Realización de 3 capacitaciones a 3 docentes y 80 alumnos sobre temas relacionados al Medio Ambiente.
- Reforestación en área afectada por tala inmoderada en Aldea El Ingenio del municipio de San Pedro Pínula, departamento de Jalapa, con 600 árboles de pino.

## 2.6 Beneficiarios

### 2.6.1 Directos

- Docentes
- Alumnos

### 2.6.2 Indirectos

- Padres de familia
- Comunidad

## 2.7 Fuentes de Financiamiento y presupuesto

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	DESCRIPCION	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
Municipalidad de Jalapa	600 árboles de pino.	Q. 3.00	Q.1,800.00
INAB	Traslado de 600 arboles	Q. 1.00	Q. 600.00
Copynet	Reproducción y empastado de 20 guías pedagógicas	Q 10.00	Q. 200.00
<b>TOTAL</b>			<b>Q.2,600.00</b>

## 2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

No.	Actividad	Responsable	Mayo 2014				Junio 2014				Julio 2014				Agosto 2014			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Gestión con el Alcalde Municipal de Jalapa	Epesista																
2.	Solicitar asesoría al Instituto Nacional de Bosques	Epesista																
3.	Seleccionar el área a reforestar	Epesista																
4.	Elegir la especie de árbol a plantar	Epesista																
5.	Trasladar los árboles al área de plantación	Epesista																
6.	Plantación de árboles en la comunidad de la Aldea El Ingenio del municipio de San Pedro Pínula, Jalapa	Epesista																
7.	Solicitar autorización para realizar el proyecto a la Directora de INEB de Telesecundaria de Aldea Los	Epesista																

	López																		
8.	Investigar en diferentes fuentes sobre temas que contendrá la guía	<b>Epesista</b>																	
9.	Elaboración de guía	<b>Epesista</b>																	
10.	Enviar solicitud para una capacitación a profesional versado en el los tema de contaminación ambiental.	<b>Epesista</b>																	
11.	Planificación de capacitaciones temas relacionados al medio ambiente	<b>Epesista</b>																	
12.	Realización de capacitaciones	<b>Epesista</b>																	
13.	Entrega de guías	<b>Epesista</b>																	

## 2.9 Recursos

### 2.9.1 Humanos

- Epesista
- Docentes
- Estudiantes



- Miembros de la comunidad
- Miembros de la Comisión de Educación de la Municipalidad de Jalapa

### **2.9.2 Materiales**

- Cámara fotográfica
- Proyector de imágenes (Cañonera)
- Computadora
- Impresora
- Escáner
- Memoria USB
- Fotocopias
- Tinta para impresora
- Hojas de papel bond
- Lapicero
- Cuaderno
- Libros

### **2.9.2 Físicos**

- Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, aldea Los López, del municipio y departamento de Jalapa.
- Municipalidad de Jalapa.

### **2.9.4 Financieros**

- Aporte por Instituciones y Empresas donantes Q.2, 550.00

**CAPÍTULO III**  
**PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

**3.1 Actividades y resultados**

No.	ACTIVIDADES	RESULTADOS
1.	Gestión con el Alcalde Municipal de Jalapa	Se obtuvo la colaboración del Alcalde Municipal, para la Ejecución del Proyecto.
2.	Solicitar asesoría al Instituto Nacional de Bosques	Se obtuvo asesoría por parte de INAB para la siembra de arboles
3.	Seleccionar el área a reforestar	Se seleccionó el área a reforestar en Aldea El Ingenio San Pedro Pínula, Jalapa.
4.	Elegir la especie de árbol a plantar	Se seleccionó pino para la reforestación en el área seleccionada.
5.	Trasladar los árboles al área de plantación	Se realizó el traslado de los arboles al área de plantación por parte del INAB
6.	Plantación de árboles en la comunidad de la aldea Ingenio San Pedro Pínula, Jalapa	Se realizó la plantación de 600 árboles en el área de la Aldea El Ingenio.
7.	Solicitar autorización para realizar el proyecto a la Directora de INEB de Telesecundaria de Aldea Los López	Se obtuvo la autorización de la directora del INEB de telesecundaria de Aldea Los López para la realización del

		proyecto.
8.	Investigar en diferentes fuentes sobre temas que contendrá la guía.	Se realizó la investigación sobre los temas que contendrá la guía.
9.	Elaboración de guía	Se elaboró la Guía pedagógica para la protección y conservación del medio ambiente, dirigida a estudiantes de primero Básico en el INEB de Telesecundaria de Aldea Los López, del municipio y departamento de Jalapa.
10.	Enviar solicitud para una capacitación a profesional versado en el los tema de contaminación ambiental.	Se presentó al Director del Establecimiento Educativo, la solicitud respectiva para la aplicación de la Guía en el Centro de Estudio.
11.	Planificación de capacitaciones temas relacionados al medio ambiente.	Se programaron las capacitaciones correspondientes a los temas seleccionados previamente sobre medio ambiente.
12.	Realización de capacitaciones	Se realizaron las capacitaciones para los docentes y alumnos del INEB de telesecundaria Aldea Los López.
13.	Entrega de guías	Se realizó la entrega de 20 guías a la directora del establecimiento.

### 3.2 Productos y logros

No.	PRODUCTOS	LOGROS
1.	Se elaboró la Guía pedagógica para la protección y conservación del medio ambiente, dirigida a estudiantes de primero Básico en el INEB de Telesecundaria de Aldea Los López, del municipio y departamento de Jalapa.	<ul style="list-style-type: none"><li>• El INEB de Telesecundaria de Aldea Los López, del municipio y departamento de Jalapa, cuenta con una guía como recurso didáctico y fuente de consulta en temas ambientales.</li><li>• Se logró la participación de docentes y estudiantes del centro educativo en las capacitaciones y talleres.</li><li>• Se contribuyó a mantener un ambiente limpio y agradable en el establecimiento.</li><li>• Se plantaron 600 árboles de pino en Aldea El Ingenio San Pedro Pínula, Jalapa.</li></ul>

**EPESISTA PLANTANDO LOS ÁRBOLES EN ALDEA EL INGENIO  
SAN PEDRO PÍNULA, JALAPA**



**EPESISTA CON EL LICENCIADO ASESOR SANTOS DE JESÚS  
DÁVILA AGUILAR EN LA PLANTACIÓN DE ARBOLES  
EN ALDEA EL INGENIO DE SAN PEDRO PÍNULA, JALAPA**

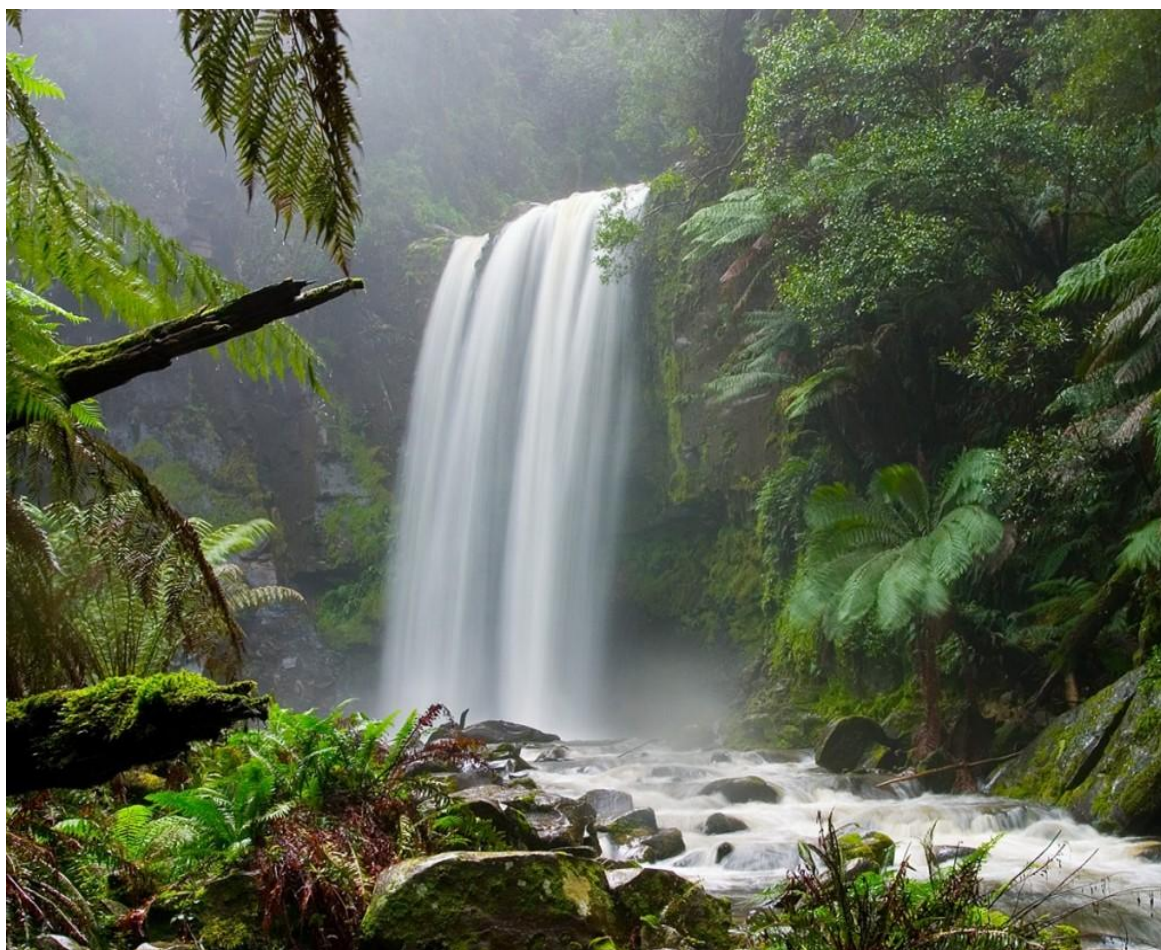


**EPESISTA CON DOCENTES Y ESTUDIANTES SOCIALIZANDO LA  
GUÍA PEDAGÓGICA**



### 3.3 Aporte Pedagógico

*Guía pedagógica para la protección y conservación del medio ambiente, dirigida a estudiantes de primero Básico en el INEB de Telesecundaria de Aldea Los López, del municipio y departamento de Jalapa.*



*Silvia Lorena Solís Lima*

*Guatemala, junio de 2014.*



# INDICE

Introducción	I
Objetivos	II
<b>UNIDAD I</b>	
Objetivo	1
Instrucciones	2
Medio ambiente	3
Recursos naturales	4
Recursos naturales renovables	5
Recursos naturales no renovables	6
Ecosistema	7
Factores del ecosistema	9
Actividad	12
<b>UNIDAD II</b>	
Problemas ambientales	14
Fuentes de contaminación	17
Contaminación del agua	17
Contaminación del aire	18
Contaminación del suelo	19
Contaminación acústica	20
Contaminación atmosférica	21

### **UNIDAD III**

Los bosques	24
Funciones ambientales de los bosques	27
Problemas ocasionados a los bosques	32
Conservación de los bosques	35
Actividad	37

### **UNIDAD IV**

Impacto ambiental	39
Clases de impacto ambiental	42
Evaluación del impacto ambiental	45
Actividad	46
Conclusiones	48
Recomendaciones	49
Bibliografías	50
Egrafías	51

# INTRODUCCION

A nivel mundial y para el mantenimiento de la vida, así como para asegurar el desarrollo de la sociedad, la ciencia y la técnica, se requiere disponer de un gran número de recursos, los cuales pueden dividirse en dos grupos: renovables y no renovables.

Pero la actuación del hombre ha puesto en peligro los recursos renovables, y ha ocasionado que comiencen a agotarse los no renovables, aunque la atmósfera, las aguas y los suelos parecen tan vastos que resulta difícil creer que el comportamiento de los seres humanos pueda llegar a afectarlos.

El interés por la protección del Medio Ambiente está centrado en la salud y el bienestar del hombre, el cual es el agente causante fundamental de la continua degradación del medio y, al mismo tiempo, la víctima principal.

Pero la adopción de una actitud consciente ante el medio que nos rodea, y del cual formamos parte indisoluble, depende en gran medida de la enseñanza y la educación de la niñez y la juventud. Por esta razón, corresponde a los padres y a los Establecimientos Educativos desempeñar un papel fundamental en este proceso.

Desde edades tempranas debe inculcarse a los estudiantes las primeras ideas sobre la conservación de la flora, la fauna y los demás componentes del Medio Ambiente. El Docente debe realizar su trabajo de manera que forme en los estudiantes, respeto, amor e interés por la conservación de todos los elementos que conforman el Medio Ambiente. En la escuela y en el hogar debe forjarse esta conciencia conservacionista del hombre del mañana.

Es por tal razón que se creyó necesaria la implementación de la Guía Pedagógica para la enseñanza de la Conservación del Medio Ambiente y contribuir así con la formación y el desarrollo de hábitos correctos en los estudiantes, en lo relacionado a la protección del Medio Ambiente

# OBJETIVOS

## OBJETIVO GENERAL

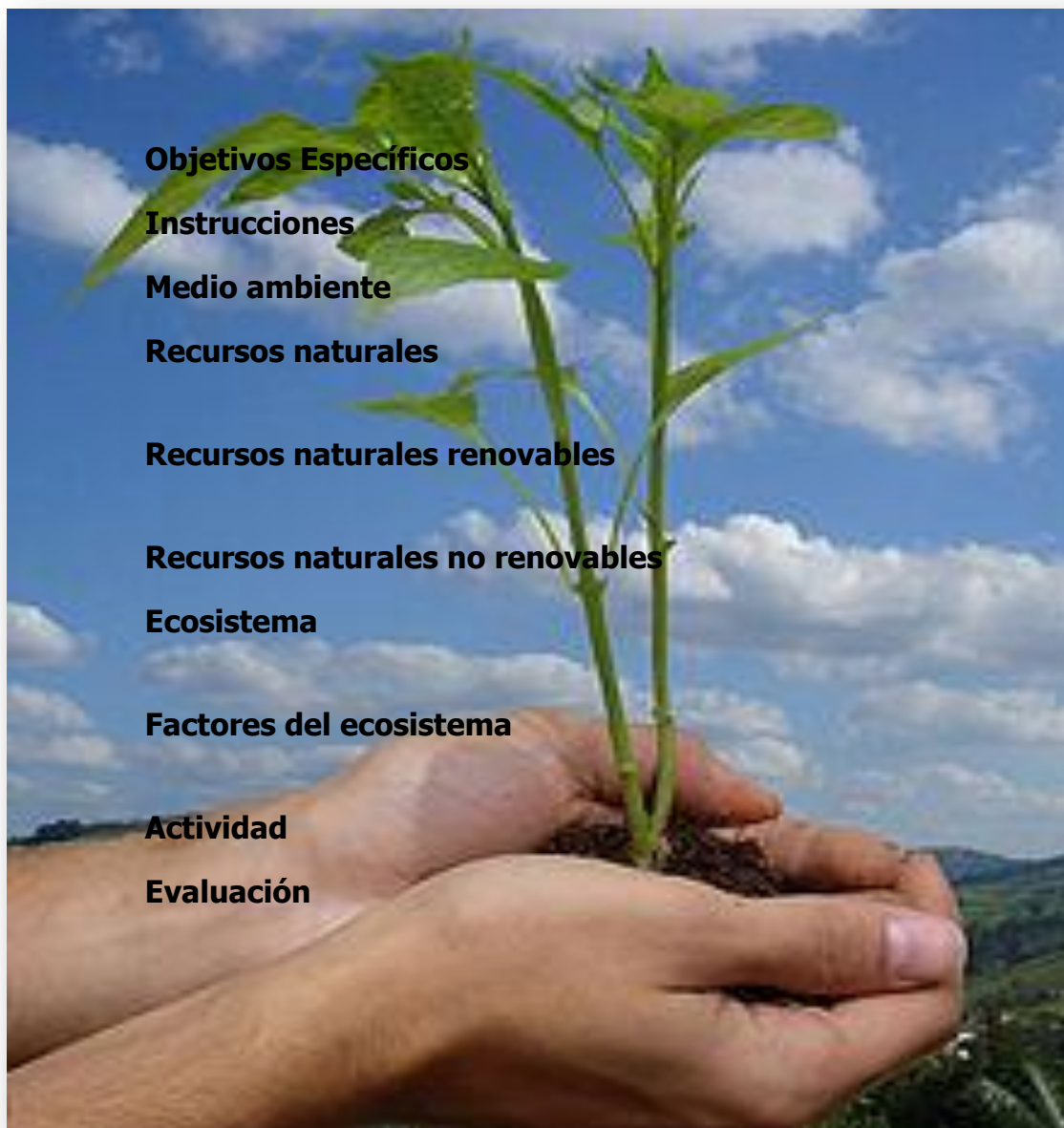
Contribuir con la Guía Pedagógica, como un recurso didáctico capaz de concientizar a Docentes y estudiantes sobre la importancia de la conservación del Medio Ambiente y así prevenir la destrucción de los recursos naturales

## OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Desarrollar en los estudiantes valores que orienten hacia la conservación del Medio Ambiente.
- Fortalecer el proceso de enseñanza- aprendizaje a través del desarrollo de los contenidos de la Guía Pedagógica.
- Crear en el estudiante la capacidad de análisis sobre los temas relacionados al Medio Ambiente y la importancia del mismo, como participante directo en su conservación.

# **UNIDAD No. 1**

## **MEDIO AMBIENTE**



## Objetivos Específicos

- Reconocer que valores naturales y sociales hay en un lugar determinado dentro del medio ambiente.
- Establecer diferencias entre recursos naturales renovables y no renovables.
- Identificar los factores que integran el ecosistema.

## Instrucciones

Reunir a los alumnos en grupos con el fin de compartir ideas y experiencias sobre el tema planteado.

## MEDIO AMBIENTE

Por Medio Ambiente se entiende todo lo que afecta a un ser vivo. Condiciona especialmente las circunstancias de vida de las personas o de la sociedad en su vida. Comprende el conjunto de valores naturales, sociales y culturales existentes en un lugar y en un momento determinados, que influyen en la vida del ser humano y en las generaciones venideras. Es decir, no se trata sólo del espacio en el que se desarrolla la vida, sino que también comprende seres vivos, objetos, agua, suelo, aire y las relaciones entre ellos, así como elementos tan intangibles como la cultura (6:15)



ILUSTRACIÓN 1 [WWW.GOOGLE.IMAGENES.COM](http://WWW.GOOGLE.IMAGENES.COM)

Ilustración 1 [www.google.imagenes.com](http://www.google.imagenes.com)

## RECURSOS NATURALES

Cuando se habla de "recursos naturales", se hace referencia a los elementos y capacidades de la naturaleza que pueden ser utilizados por el hombre para obtener algún beneficio o necesidad básica. Se dividen en recursos renovables y recursos no renovables. (1:34)



RECURSOS NATURALES

ILUSTRACIÓN 2 WWW.GOOGLE.MEDIOAMBIENTE.COM



## RECURSOS NATURALES RENOVABLES

Los recursos naturales renovables son aquellos que, con los cuidados adecuados, pueden mantenerse e incluso aumentar. Los principales recursos renovables son las plantas y los animales. A su vez las plantas y los animales dependen para su subsistencia de otros recursos renovables que son el agua y el suelo.

Aunque es muy abundante el agua, no es recurso permanente dado que se contamina con facilidad. Una vez contaminada es muy difícil que el agua pueda recuperar su pureza.(1:36)



RECURSOS NATURALES RENOVABLES

ILUSTRACIÓN 3 [WWW.GOOGLE.MEDIOAMBIENTE.COM](http://WWW.GOOGLE.MEDIOAMBIENTE.COM)

## RECURSOS NATURALES NO RENOVABLES

Los recursos naturales no renovables son aquellos que existen en cantidades determinadas y al ser sobreexplotados se pueden acabar. El petróleo, por ejemplo, tarda millones de años en formarse en las profundidades de la tierra, y una vez que se utiliza ya no se puede recuperar. Si se sigue extrayendo petróleo del subsuelo al ritmo que se hace en la actualidad, existe el riesgo de que se acabe en algunos años.

La mejor conducta ante los recursos naturales no renovables es usarlos lo menos posible, solo utilizarlos para lo que sea realmente necesario, y tratar de reemplazarlos con recursos renovables o inagotables.

Los principales recursos naturales no renovables son:

- a. los minerales
- b. los metales
- c. el petróleo
- d. el gas natural
- e. depósitos de aguas subterráneas



RECURSOS NATURALES NO RENOVABLES

ILUSTRACIÓN 4 WWW.GOOGLE.MEDIOAMBIENTE.COM

# ECOSISTEMA

Los ecosistemas son sistemas complejos como el bosque, el río o el lago, formados por una trama de elementos físicos. El ecosistema es el conjunto de especies de un área determinada que interactúan entre ellas y con su ambiente, mediante procesos como la depredación, el parasitismo, la competencia y la simbiosis, y con su ambiente al desintegrarse y volver a ser parte del ciclo de energía y de nutrientes. (5:22)

El funcionamiento de todos los ecosistemas es parecido. Todos necesitan una fuente de energía que, fluyendo a través de los distintos componentes del ecosistema, mantiene la vida y moviliza el agua, los minerales y otros componentes físicos del ecosistema. La fuente primera y principal de energía es el sol.



ECOSISTEMA

ILUSTRACIÓN 5 [WWW.GOOGLE.MEDIOAMBIENTE.COM](http://WWW.GOOGLE.MEDIOAMBIENTE.COM)

En todos los ecosistemas existe, además, un movimiento continuo de los materiales. Los diferentes elementos químicos pasan del suelo, el agua o el aire a los organismos y de unos seres vivos a otros, hasta que vuelven, cerrándose el ciclo, al suelo o al agua o al aire.

En el ecosistema la materia se recicla en un ciclo cerrado y la energía pasa y fluye generando organización en el sistema. (5:25)



Flujo de un ecosistema

ILUSTRACIÓN 6 [WWW.GOOGLE.MEDIOAMBIENTE.COM](http://WWW.GOOGLE.MEDIOAMBIENTE.COM)

# FACTORES DEL ECOSISTEMA

9

## FACTORES BIOTICOS

Son los organismos vivos que interactúan con otros seres vivos, se refieren a la flora y fauna de un lugar y a sus interacciones. Los factores bióticos los conforman los seres vivos; tales como microorganismos que solo pueden visualizarse con un microscopio; las plantas: Las cuales son seres vivos capaces de fabricar materia orgánica usando elementos minerales; los animales: Que nacen, crecen se alimentan y mueren; las algas: Estas son talofitas, organismos que carecen de raíz, tallo, hojas tienen clorofila y carecen de estructura. (7:19)



Factores del ecosistema

Ilustración 7 [www.google.medioambiente.com](http://www.google.medioambiente.com)

## FACTORES ABIOTICOS

Los factores abióticos son los distintos componentes que determinan el espacio físico en el cual habitan los seres vivos. Son los principales frenos del crecimiento de la población. Varían según el ecosistema de cada ser vivo. Entre los factores abióticos se encuentran:



El agua: Proporciona un medio para el transporte y transformación de sustancias

al interior de los seres vivos. Ella permite la síntesis de compuestos complejos necesarios para la formación de tejidos. Sin el agua ningún proceso vital de intercambio con el medio, como el de la respiración y la digestión, podrían realizar se.

El aire proporciona las sustancias gaseosas necesarias para que se lleven a cabo procesos vitales de los seres vivos como la respiración y la fotosíntesis.

Además es una fuente de oxígeno lo que posibilita la respiración en los seres vivos y la mantención de cualquier sustancia combustible. Además aporta dióxido de carbono, nitrógeno y el agua gaseosa, son los que se filtran constantemente en la biósfera.

El suelo es considerado como uno de los recursos naturales más importantes, de ahí la necesidad de mantener su productividad, para que a través de él y de las prácticas agrícolas adecuadas se establezca un equilibrio entre la producción de alimentos y el acelerado incremento del índice demográfico. (7:21)

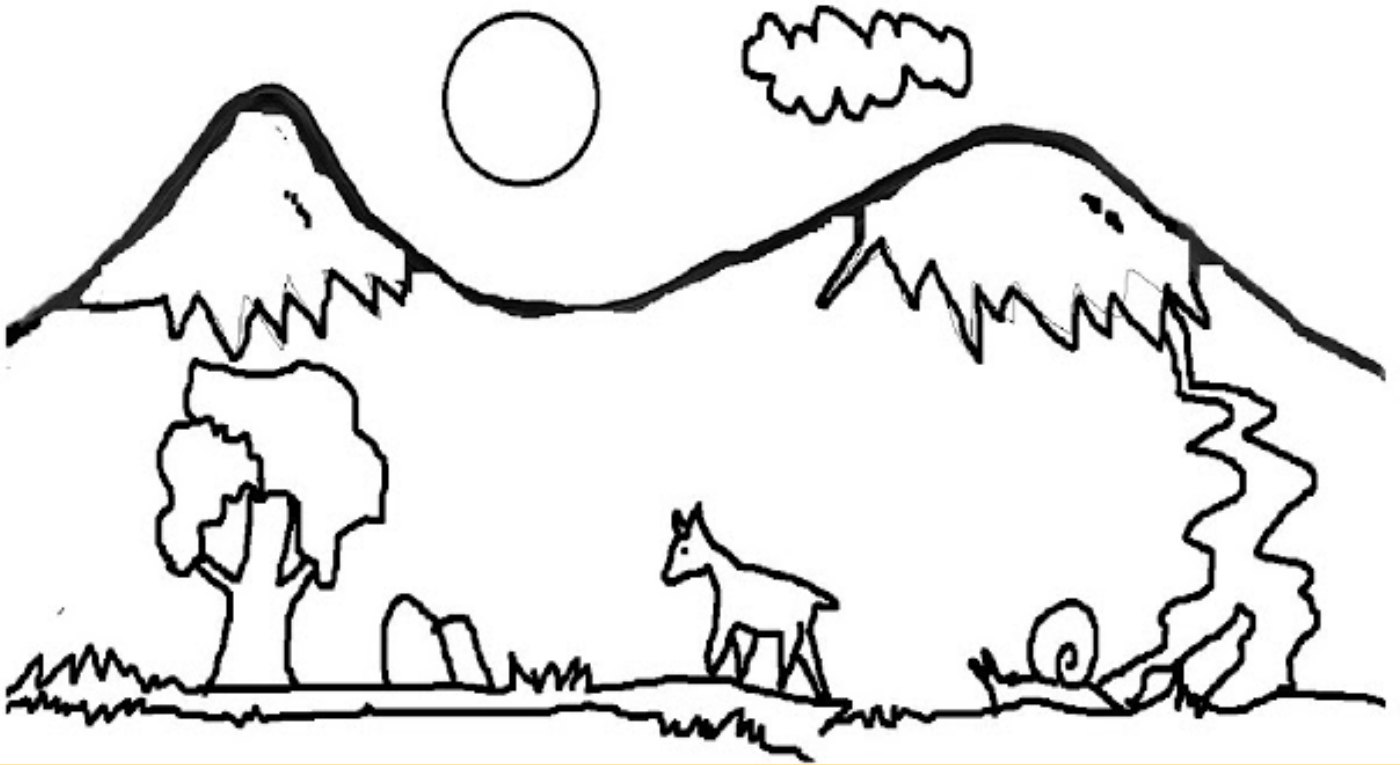


Factores del ecosistema

Ilustración 9 [www.google.medioambiente.com](http://www.google.medioambiente.com)

**ACTIVIDAD**

Identifica los componentes  
abióticos y bióticos del ecosistema





## Evaluación

Instrucción: Lea detenidamente cada una de las interrogantes y escriba las respuestas correctas en las líneas en blanco.

1. ¿Qué es un medio ambiente?

\_\_\_\_\_

2. ¿Cuáles son los factores externos de un medio ambiente?

\_\_\_\_\_

3. ¿Qué son los factores bióticos?

\_\_\_\_\_

4. ¿Qué son los factores abióticos?

\_\_\_\_\_

5. ¿Qué son recursos Naturales renovables?

\_\_\_\_\_

6. ¿Qué son recursos naturales no renovables?

\_\_\_\_\_

7. ¿Qué es un ecosistema?

\_\_\_\_\_

8. Escribe tres factores abióticos.

\_\_\_\_\_

9. ¿Qué son recursos Naturales?


\_\_\_\_\_

10. ¿Qué factores integran un ecosistema?

\_\_\_\_\_

## **UNIDAD No. 2**

# **PROBLEMAS AMBIENTALES**



**Objetivos específicos**  
**Instrucciones**  
**Problemas ambientales**  
**Fuentes de contaminación**  
**Contaminación del agua**  
**Contaminación del aire**  
**Contaminación del suelo**  
**Contaminación acústica**  
**Contaminación atmosférica**  
**Actividad**  
**evaluación**

### Objetivos específicos

- Reconocer los problemas ambientales que afectan en mi comunidad.
- Identificar las diferentes fuentes de contaminación del medio ambiente.
- Conocer las consecuencias de la contaminación atmosférica.

### Instrucciones

Realizar un recorrido por el establecimiento para que los alumnos verifiquen las condiciones medioambientales en que se encuentra a fin de que puedan obtener conclusiones sobre el tema planteado.

## PROBLEMAS AMBIENTALES

Situación o configuración de factores que amenaza el bienestar humano o la integridad del ecosistema, y que es percibida como tal por la sociedad o una parte de ella.

El ser humano se encuentra en constante interrelación con su entorno. Cuando éste le produce algún perjuicio es que se habla de problemas ambientales. Estos pueden provenir directamente de la naturaleza, cuando el hombre se instala en sitios cuyos procesos naturales lo perjudican; o bien tener su origen por causas humanas o antrópicas, es decir, que el hombre interviene en los ciclos naturales generando un daño que, finalmente, se vuelve contra él mismo. (6:239



PROBLEMAS AMBIENTALES

Ilustración 11 [www.google.medioambiente.com](http://www.google.medioambiente.com)

## FUENTES DE CONTAMINACIÓN

### CONTAMINACIÓN DEL AGUA

Las fuertes concentraciones de población contribuyen a la rápida contaminación del agua y otros. Agua contaminada es el agua a la que se le incorporaron materias extrañas, como microorganismos, productos químicos, residuos industriales o de otros tipos, o aguas residuales. Estas materias deterioran la calidad del agua y la hacen inútil para los usos pretendidos.(6:25)



CONTAMINACIÓN DEL AGUA

Ilustración 12 [www.google.medioambiente.com](http://www.google.medioambiente.com)

## CONTAMINACIÓN DEL AIRE

La contaminación del aire es la que se produce como consecuencia de la emisión de sustancias tóxicas. Puede causar trastornos tales como ardor en los ojos y en la nariz, irritación y picazón de la garganta y problemas respiratorios. Bajo determinadas circunstancias, algunas sustancias químicas que se hallan en el aire contaminado pueden producir cáncer, malformaciones congénitas, daños cerebrales y trastornos del sistema nervioso, así como lesiones pulmonares y de las vías respiratorias. (6:26)



CONTAMINACIÓN DEL AIRE

Ilustración 13 [www.google.medioambiente.com](http://www.google.medioambiente.com)

## CONTAMINACIÓN DEL SUELO

La contaminación del suelo generalmente aparece al producirse una ruptura de tanques de almacenamiento subterráneo, aplicación de pesticidas, filtraciones de rellenos sanitarios o de acumulación directa de productos industriales. Un suelo se puede degradar al acumularse en él sustancias a unos niveles tales que repercuten negativamente en el comportamiento de los suelos. Las sustancias, a esos niveles de concentración, se vuelven tóxicas para los organismos del suelo. Se trata pues de una degradación química que provoca la pérdida parcial o total de la productividad del suelo. (6:28)



CONTAMINACIÓN DEL SUELO

Ilustración 14 [www.google.medioambiente.com](http://www.google.medioambiente.com)





## CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA

La presencia en la atmósfera de sustancias en una cantidad que implique molestias o riesgo para la salud de las personas y de los demás seres vivos, vienen de cualquier naturaleza, así como que puedan atacar a distintos materiales, reducir la visibilidad o producir olores desagradables. (6:31)

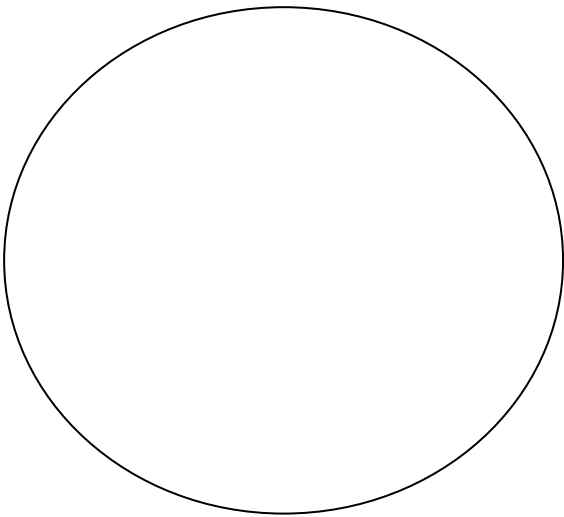


CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA

Ilustración 16 [www.google.medioambiente.com](http://www.google.medioambiente.com)

**ACTIVIDAD**

INSTRUCCIONES: Dibuja en el círculo algo que contaminan nuestro ambiente, y en el cuadrado dibuja algo que no daña nuestro ambiente.



# Evaluación

Instrucción: Describa con sus propias palabras que es la contaminación atmosférica y las diferentes fuentes de contaminación.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## **UNIDAD No. 3**

# **LOS BOSQUES**

**Objetivos Específicos**

**Instrucciones**

**Los bosques**

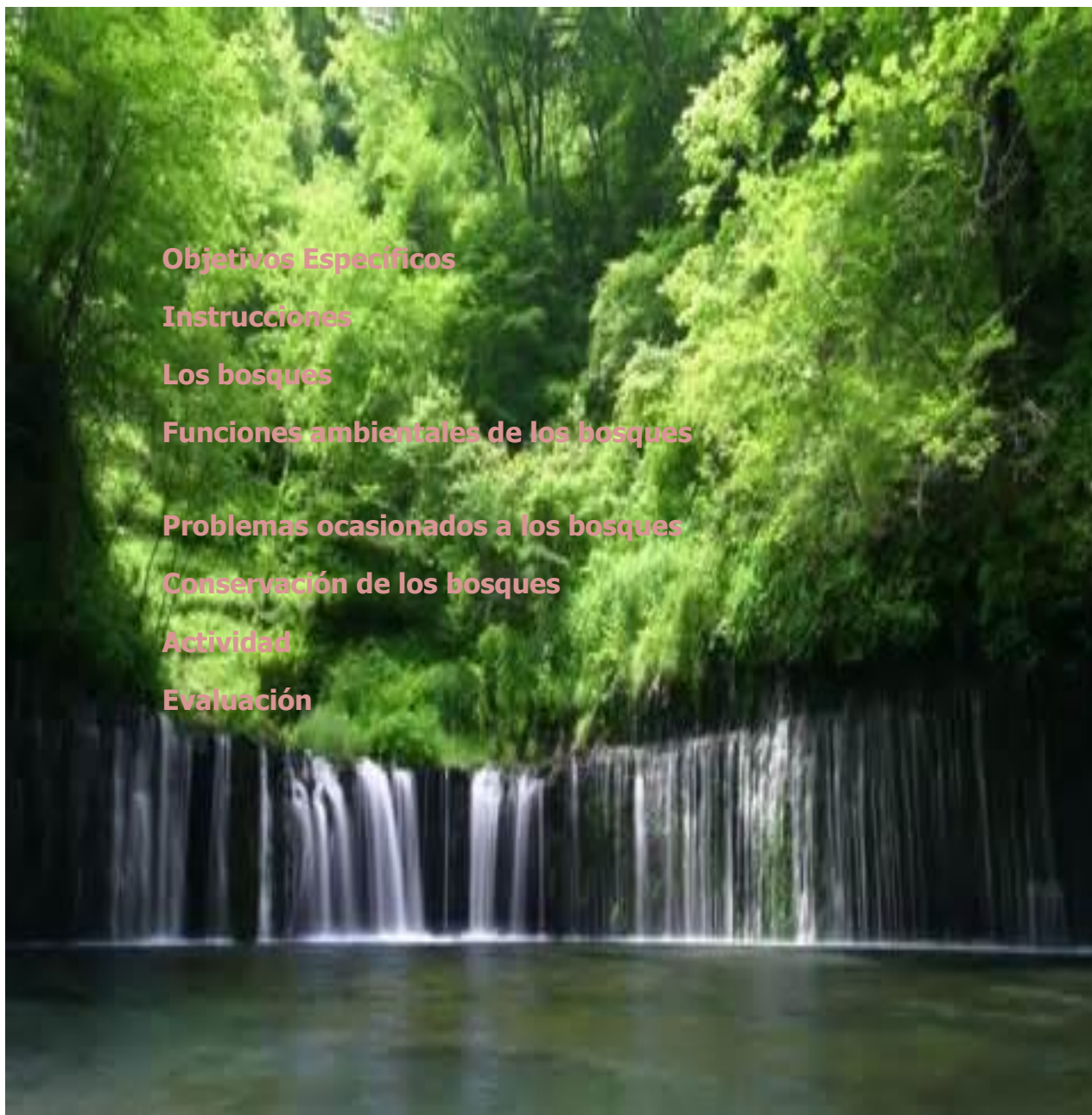
**Funciones ambientales de los bosques**

**Problemas ocasionados a los bosques**

**Conservación de los bosques**

**Actividad**

**Evaluación**



## Objetivos Específicos

- Definir que son los bosques.
- Conocer las diferentes funciones ambientales de los bosques.
- Definir la forma de conservar los bosques.

## Instrucciones

Hacer grupos de tres y preguntar sobre el tema para verificar cuanto los alumnos conocen del tema a tratar.

## LOS BOSQUES

Se denomina con el término de **bosque** a aquellas áreas que cuentan con una alta densidad de árboles. Los bosques son algo similar a una comunidad, pero de plantas, que cubren una importante porción del planeta tierra y que además funcionan como el hábitat de algunos animales, como moduladores de los flujos hidrológicos y ostentan una función tan determinante como importante, como es la de conservar el suelo.(3: 15)



BOSQUE

Ilustración 17 [www.google.medioambiente.com](http://www.google.medioambiente.com)

## FUNCIONES AMBIENTALES DE LOS BOSQUES

Los bosques cumplen importantes funciones ecológicas, entre las que están:

**Regulación del agua.**- Las masas forestales retienen el agua de lluvia. Así facilitan que se infiltre al subsuelo y se recarguen los acuíferos. Asimismo disminuyen la erosión al reducir la velocidad del agua y sujetar la tierra, y rebajan el riesgo de inundaciones, tanto por la retención de agua que hacen como al impedir el arrastre de sedimentos que aumentan el volumen de las avenidas de agua y las hacen más peligrosas. (3:18)



REGULACIÓN DEL AGUA

Ilustración 18 [www.google.medioambiente.com](http://www.google.medioambiente.com)

**Influencia en el clima.-** En las zonas continentales más del 50% de la humedad del aire está ocasionada por el agua bombeada por las raíces y transpirada por las hojas de la vegetación. Cuando se talan los bosques o selvas de áreas extensas el clima se hace más seco.(3:18)



INFLUENCIA EN EL CLIMA  
Ilustración 19 [www.google.medioambiente.com](http://www.google.medioambiente.com)



**Acción depuradora.-** Distintos contaminantes de la atmósfera y las aguas son retenidos y filtrados por los seres vivos del bosque. Y considerando también como contaminación los ruidos y la agitación que generamos en nuestra civilización, son también fuente de paz para el espíritu humano y lugar de reposo para muchas personas. (3:19)



ACCIÓN DEPURADORA  
Ilustración 20 [www.google.medioambiente.com](http://www.google.medioambiente.com)

**Absorben dióxido de carbono (CO<sub>2</sub>) de la atmósfera.**- En el proceso de fotosíntesis los árboles, como todas las plantas, toman CO<sub>2</sub> de la atmósfera y devuelven O<sub>2</sub>. En el momento actual esta función tiene especial interés porque colabora a frenar los efectos negativos del exceso de emisiones de CO<sub>2</sub> de origen humano que están provocando el efecto invernadero. Se suele decir que los bosques son sumideros de dióxido de carbono o, también, los "pulmones" de la Tierra, por este papel que cumplen en el ciclo del carbono. (3:22)



ABSORCIÓN DE DIÓXIDO DE CARBONO

Ilustración 21 [www.google.medioambiente.com](http://www.google.medioambiente.com)

**Reservas de gran número de especies.-** Los bosques naturales ofrecen multitud de hábitats distintos por lo que en ellos se puede encontrar una gran variedad de especies de todo tipo de seres vivos. Por eso se dice que son las principales reservas de biodiversidad, especialmente la selva tropical y, como veremos, tiene mucho interés, desde muy diversos puntos de vista, conservar la máxima biodiversidad en nuestro planeta. (3:25)



LOS BOSQUES COMO RESERVA DE ESPECIES

Ilustración 22 [www.google.medioambiente.com](http://www.google.medioambiente.com)

## PROBLEMAS OCASIONADOS A LOS BOSQUES

### TALA INMODERADA DE ÁRBOLES

Generalmente se refiere a la tala de árboles que se hace desmesuradamente o sea en exceso sin control alguno. La tala indiscriminada de árboles conduce al fenómeno de la deforestación de los bosques, lo cual genera pérdida de la biodiversidad, por eso al disminuir los árboles la producción del oxígeno respirable disminuye de manera alarmante. Cuando un bosque se tala inmoderadamente se alteran las condiciones ecológicas de la zona, lo que afecta a numerosas especies.(4:50)



TALA INMODERADA DE ARBOLES

Ilustración 23 [www.google.medioambiente.com](http://www.google.medioambiente.com)

## INCENDIO FORESTAL

Es el fuego que se extiende sin control en terreno forestal y afectando a combustibles vegetales que no estaban destinados a arder.

También puede definirse como: el fuego que se expande sin control sobre especies arbóreas, arbustivas, de matorral o herbáceas, siempre que no sean características del cultivo agrícola o fueren objeto del mismo y que no tengan calificación de terrenos urbanos, afectando esta vegetación que no estaba destinada para la quema.(3:30)



INCENCIO FORESTAL

Ilustración 24 [www.google.medioambiente.com](http://www.google.medioambiente.com)

## CONTAMINACIÓN DE LOS BOSQUES.

La contaminación de los bosque surge por la inconciencia de las personas, ya que no piensan de que esto puede ocasionar serios daños a nuestro medio ambiente y al mismo ser humano, una de las formas para prevenir esta contaminación es reciclar los materiales orgánicos e inorgánicos. (3: 32)



CONTAMINACIÓN DE LOS BOSQUES

Ilustración 25 [www.google.medioambiente.com](http://www.google.medioambiente.com)

## CONSERVACIÓN DE LOS BOSQUES

Es importante aumentar el área de bosques ya que la preservación también sirve a un propósito ecológico para mantener la función del ambiente total, tal como la protección de bosques que asegure el sostenimiento de agua para las poblaciones urbanas y rurales. (8:102)

### REFORESTACIÓN

Dentro de las diferentes conservaciones de los bosques tenemos las siguientes: Reforestar es establecer vegetación arbórea en terrenos con aptitud forestal. Consiste en plantar árboles donde ya no existen o quedan pocos; así como su cuidado para que se desarrollen adecuadamente.

La elección de la especie adecuada para una forestación o reforestación es uno de los factores para el éxito o fracaso de la actividad forestal. Para elegir una especie forestal se debe tener en cuenta la finalidad de la plantación, clima y suelo del lugar, conocimientos silviculturales de la especie seleccionada, productividad y rentabilidad de la plantación, así como la disponibilidad de semillas mejoradas o clones de la especie en particular. (5:105)



REFORESTACIÓN

Ilustración 26 [www.google.medioambiente.com](http://www.google.medioambiente.com)

## APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE

El desarrollo sostenible, sustentable o perdurable, puede ser definido como "un desarrollo que satisfaga las necesidades del presente sin poner en peligro la capacidad de las generaciones futuras para atender sus propias necesidades"

Los límites de los recursos naturales sugieren tres reglas básicas en relación con los ritmos de desarrollo sostenibles y su aprovechamiento.

-Ningún recurso renovable deberá utilizarse a un ritmo superior al de su generación.

-Ningún contaminante deberá producirse a un ritmo superior al que pueda ser reciclado, neutralizado o absorbido por el medio ambiente.

-Ningún recurso no renovable deberá aprovecharse a mayor velocidad de la necesaria para sustituirlo por un recurso renovable utilizado de manera sostenible. (5:134)



APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE

Ilustración 27 [www.google.medioambiente.com](http://www.google.medioambiente.com)



# ACTIVIDAD

Identifica haciendo una x sobre la imagen donde se observa un bosque deforestado.



# Evaluación

Instrucción: Para cada una de las siguientes preguntas escriba el concepto que se le pide, en la línea en blanco.

1. Escriba ¿Qué son los bosques?

---

---

---

2. Escriba tres funciones de los bosques.

---

---

---

3. Escriba ¿Qué es contaminación de los Bosques?

---

---

---

4. Escriba ¿Cuáles son los Problemas ocasionados a los Bosques?

.

---

---

---

5. Escriba ¿Qué es Reforestación?.

---

---

---

## **UNIDAD No. 4**

# **IMPACTO AMBIENTAL**



**Objetivos Específicos**

**Instrucciones**

**Impacto ambiental**

**Clases de impacto ambiental**

**Evaluación del impacto ambiental**

**Actividad**

**Evaluación**

## Objetivos Específicos

- Identificar el impacto ambiental.
- Conocer las diferentes clases de Impacto Ambiental.
- Realizar la evaluación sobre el Impacto Ambiental.

## Instrucciones

Realizar un recorrido por el establecimiento para que los alumnos verifiquen las condiciones medioambientales en que se encuentra a fin de que puedan obtener conclusiones sobre el tema planteado Impacto Ambiental.

# IMPACTO AMBIENTAL

Por impacto ambiental se entiende el efecto que produce una determinada acción sobre el medio ambiente en sus distintos aspectos. El concepto puede extenderse, con poca utilidad, a los efectos de un fenómeno natural.

Las acciones humanas, motivadas por la consecución de diversos fines, provocan efectos colaterales sobre el medio natural o social. Mientras los efectos perseguidos suelen ser positivos, al menos para quienes promueven la actuación, los efectos secundarios pueden ser positivos y, más a menudo negativos. (4:20)



IMPACTO AMBIENTAL

Ilustración 28 [www.google.medioambiente.com](http://www.google.medioambiente.com)

## CLASES DE IMPACTO AMBIENTAL

La preocupación por los efectos de las acciones humanas surgió en el marco de un movimiento, el conservacionista, en cuyo origen está la preocupación por la naturaleza salvaje, lo que ahora distinguimos como medio natural, y de igual forma se preocupó por el impacto que tendría a nivel mundial y su repercusión. (4:24)



IMPACTO AMBIENTAL A NIVEL MUNDIAL

Ilustración 29 [www.google.medioambiente.com](http://www.google.medioambiente.com)

**IMPACTO AMBIENTAL SOBRE EL MEDIO NATURAL**

Los impactos sobre el medio natural de las actividades económicas, las guerras y otras acciones humanas, potenciadas por el crecimiento demográfico y económico, afectan negativamente. Suelen consistir en pérdida de biodiversidad, en forma de empobrecimiento de los ecosistemas, contracción de las áreas de distribución de las especies e incluso extinción de razas locales o especies enteras. La devastación de los ecosistemas produce la degradación o pérdida de lo que se llama sus servicios naturales. (4:24)



IMPACTO SOBRE EL MEDIO NATURAL

Ilustración 30 [www.google.medioambiente.com](http://www.google.medioambiente.com)

## IMPACTO AMBIENTAL A NIVEL MUNDIAL

La mayor parte de la energía utilizada en los diferentes países proviene del petróleo y del gas natural. La contaminación de los mares con petróleo es un problema que preocupa desde hace muchos años a todos los países, sean o no productores de petróleo.

Se estima en escala mundial, 957 millones de galones de petróleo usado entran en ríos y océanos y 1500 millones de galones de petróleo crudo o de sus derivados son derramados. Los productos de desechos gaseosos expulsados en las refinerías ocasionan la alteración, no solo de la atmósfera, sino también de las aguas, tierra, vegetación, aves y otros animales, uno de los contaminantes gaseosos más nocivos es el dióxido de azufre, daña los pulmones y otras partes del sistema respiratorio, es un irritante de los ojos y de la piel, e incluso llega a destruir el esmalte de los dientes. (4:25)



IMPACTO AMBIENTAL A NIVEL MUNDIAL

Ilustración 31 [www.google.medioambiente.com](http://www.google.medioambiente.com)



## EVALUACIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL

Se llama evaluación del impacto ambiental o estudio de impacto ambiental (EIA) al análisis, previo a su ejecución, de las posibles consecuencias de un proyecto sobre la salud ambiental, la integridad de los ecosistemas y la calidad de los servicios ambientales que estos están en condiciones de proporcionar.

El EIA se refiere siempre a un proyecto específico, ya definido en sus particulares, tales como: tipo de obra, materiales a ser usados, procedimientos constructivos, trabajos de mantenimiento en la fase operativa, tecnologías utilizadas, insumos, etc.

El EIA es esencialmente un instrumento del gestor de un proyecto determinado. (4:37)



EVALUACIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL

Ilustración 32 [www.google.medioambiente.com](http://www.google.medioambiente.com)

## ACTIVIDAD

### REALIZA LAS 12 ACCIONES SENCILLAS PARA REDUCIR MI IMPACTO AMBIENTAL

#### 1. Apagarlo

Apagar las luces, television, ordenadores, el calentador de agua cuando no estoy usándolo –pueden usar de 10 a 40% de energía en standby. También desconectar los cargadores cuando ya no los estoy usando.

#### 2. Ser preciso

Calentar sólo el agua que voy a utilizar.

#### 3. Cerrarlo

Cerrar la puerta de la nevera cuando no necesito nada más.

#### 4. Comprobar las gomas del vehículo

Las gomas infladas correctamente mejoran el desempeño del carro.

#### 5. Usar menos plástico

Usar bolsas de tejido cuando voy al supermercado, y comprar productos que no usen tanto plástico.

#### 6. Usar el abanico

Limitar el uso del acondicionador de aire usando ropa cómoda y un abanico.

#### 7. Conducir menos

Pagar todas las cuentas de la casa en una salida. Caminar, usar el transporte público o quedar con un compañero de trabajo para ir juntos.

#### 8. Controlar la velocidad

Manejar a menos de 90km/h consume hasta 25% menos de combustible.

#### 9. Conducir híbrido

Los vehículos híbridos o de consumo eficiente emiten menos dióxido de carbono.

#### 10. Cambiarlos

Reemplazar las luces incandescentes por fluorecentes. A pesar de su costo 3 o 5 veces mayor, su consumo es de menos de 1/3 de energía. También, cambiar equipos viejos (refrigeradores o lavadoras) por otros de consumo eficiente.

#### 11. Controlar lo que como

Consumir productos hechos cerca de nuestra casa o localidad.

#### 12. Reciclar

Consumir menos y usar productos viejos. Donar productos que no usemos que estén en buenas condiciones –vestimenta, zapatos, etc.



# Evaluación

Instrucción: Describa con sus palabras que es el impacto ambiental y las clases de impacto ambiental.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## CONCLUSIONES

- Con la elaboración de la Guía pedagógica se inculco en el estudiante los valores indispensables para la conservación del Medio Ambiente.
- Se fortaleció el proceso de enseñanza – aprendizaje sobre la conservación del Medio Ambiente a través del desarrollo de los contenidos de la Guía Pedagógica.
- Se logro que el estudiante se involucrara como participante directo en la protección y conservación del Medio Ambiente, a través del estudio, análisis y concientización de cada uno de los temas de la Guía Pedagógica.

## RECOMENDACIONES

- Que el estudiante aproveche y ponga en práctica los valores aprendidos en la conservación del Medio Ambiente.
- Que el Docente utilice la Guía Pedagógica sobre la conservación del Medio Ambiente, como una herramienta didáctica esencial en el proceso de enseñanza – aprendizaje.
- Que el estudiante como participante directo de la conservación del Medio Ambiente, transmita lo aprendido del tema a familiares y amigos, para que ellos aprendan a valorar el Medio Ambiente.

## **BIBLIOGRAFIA**

1. Banchs Ricardo. Ambiente de Chicos volumen No. 2. Buenos Aires Argentina.. Año 2005. 42 Páginas.
2. Barrillas Edgar. Educación Ambiental para la Participación Ciudadana. Guatemala C.A. Proyecto FINEANS. Año 2009. 37 Páginas
3. Black Egg Antonio. Guía de Educación Ambiental para Docentes volumen No. 2. Perú. FORMISFINLAND FI. Año 2006. 42 Páginas.
4. Fundación Ramiro Castillo Lov. Recursos Naturales y Ambiente. Guatemala. Colección Mundo Nuevo volumen No. 4. Año 2006. 60 Páginas.
5. Moreno Godoy Roberto. Texto Básico sobre Conservación del Medio Ambiente. Guatemala C.A. Año 1996. 276 Páginas.
6. Motta Cabrera Paola Gabriela. Ciencias Naturales Volumen No. 6. Guatemala C.A. Ediciones Escolares EDESSA S.A. Año 2003. 48 Páginas.
7. Torres Marroquín Mario Rolando. Ciencias Naturales volumen No. 3. Guatemala C.A. MINEDUC. Año 1997. 200 Páginas.

# **EGRAFIAS**

**[www.wikipedia.com](http://www.wikipedia.com)**

**[www.kalipedia.com](http://www.kalipedia.com)**

**[www.monografias.com](http://www.monografias.com)**

**[www.google.com](http://www.google.com)**

## **CAPÍTULO IV**

### **PROCESO DE EVALUACIÓN**

La evaluación educativa es un conjunto de acciones, que ayuda a la toma de decisiones en forma analítica y transformadora, contribuyendo a la formación de criterios de valoración para orientar los distintos procesos, determinando la existencia y funcionamiento de los proyectos.

#### **4.1 Evaluación del diagnóstico**

Esta etapa fue evaluada por el alcalde del municipio de Jalapa y la directora del INEB de Telesecundaria, Aldea Los López por medio de una lista de cotejo, comprobándose si se lograron los objetivos establecidos en el plan del diagnóstico.

En esta etapa se promovió la conservación del medio ambiente, ya que es necesario concientizar el mejoramiento de áreas afectadas por tala inmoderada y mejoramiento de ambientes que sean agradables dentro del establecimiento, para ello se comprobó por medio del proceso de investigación haciendo uso de diferentes técnicas, detectando los problemas de cada una. Se elaboró un estudio de viabilidad y factibilidad para la priorización de problemas juntamente con la solución más recomendable.

#### **4.2 Evaluación del perfil**

Esta etapa fue evaluada por la directora del INEB de Telesecundaria de Aldea Los López, a través de una lista de cotejo permitiendo verificar todos los aspectos que se incluyeron en el perfil. Se evaluó en base a los objetivos, metas, beneficiarios, recursos y las actividades que se realizaron en todo el proceso del proyecto. Siendo los resultados obtenidos satisfactorios en esta evaluación. En esta etapa se obtuvo también el nombre del proyecto siendo: Guía pedagógica para la protección y conservación del medio ambiente,



dirigida a estudiantes de primero Básico en el INEB de Telesecundaria de Aldea Los López, del municipio y departamento de Jalapa.

#### **4.3 Evaluación de la ejecución**

Esta etapa fue evaluada por la directora del INEB de Telesecundaria de Aldea Los López por medio de una lista de cotejo. Verificando el logro de los objetivos propuestos en la etapa del perfil dando como resultado la realización de capacitaciones a docentes y estudiantes del INEB de Telesecundaria de Aldea Los López, sobre temas relacionados con el medio ambiente. Se realizaron todas las actividades del cronograma establecidas en la etapa del perfil creando la Guía pedagógica para la protección y conservación del medio ambiente, dirigida a estudiantes de primero Básico en el INEB de Telesecundaria de Aldea Los López, del municipio y departamento de Jalapa, llevándose a cabo la plantación de 600 árboles de pino en Aldea El Ingenio, San Pedro Pínula departamento de Jalapa.

#### **4.4 Evaluación final**

La evaluación final fue evaluada por la directora del establecimiento por medio de una lista de cotejo.

En esta evaluación se permitió medir la aceptación del proyecto ante la sociedad, considerando que como producto del proyecto fue la elaboración de: Guía pedagógica para la protección y conservación del medio ambiente, dirigida a estudiantes de primero Básico en el INEB de Telesecundaria de Aldea Los López, del municipio y departamento de Jalapa, para contribuir a la preservación del ambiente en el establecimiento. Comprometiéndose directora y personal docente de la escuela a darle sostenibilidad al proyecto. Enfatizando también lo importante que es darle mantenimiento a los árboles que fueron plantados en el área afectada por tala inmoderada en Aldea Aldea El Ingenio, San Pedro Pínula departamento de Jalapa

## CONCLUSIONES

- Se elaboró la Guía Pedagógica para la Enseñanza de la Conservación del Medio Ambiente, dirigida a estudiantes de primero básico del INEB de Telesecundaria de aldea Los López, municipio y departamento de Jalapa, la cual le servirá al docente como un recurso didáctico en el Proceso enseñanza-aprendizaje.
- Se desarrollaron capacitaciones para el uso adecuado de la Guía Pedagógica y poder concientizar a los estudiantes en la conservación del Medio Ambiente.
- Se plantaron 600 árboles de pino y ciprés en Aldea El Ingenio, San Pedro Pínula departamento de Jalapa.

## RECOMENDACIONES

- Que los estudiantes de las diferentes secciones de la Facultad de Humanidades, sección Jalapa, propongan nuevas estrategias para la realización de proyectos que promuevan la conservación del medio ambiente.
- Que los docentes del INEB de Telesecundaria utilicen la guía como recurso didáctico en el proceso enseñanza-aprendizaje durante el ciclo lectivo y así contribuir con la preservación del medio ambiente.
- Que los habitantes de Aldea El Ingenio, San Pedro Pínula departamento de Jalapa, protejan y den sostenibilidad a los árboles plantados en esa área, siendo partícipes de la protección del ambiente.

## BIBLIOGRAFÍA

1. BOSCO BERNAL, Juan. Formulación, ejecución y evaluación de proyectos educativos a nivel local. Segunda Edición. UNESCO/CAP. Litografía Lil. S.A. San José Costa Rica, 1993. 169 páginas.
2. CALDERON HERRERA, Mario Alfredo, Et-al. Propedéutica de Tesis para el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-. Universidad de San Carlos de Guatemala. 2011. 94 páginas
3. FERNÁNDEZ, EVARISTO. Metodología de la Investigación. Ediciones Júpiter. Caracas, Venezuela. 1998. 215 páginas
4. Municipalidad de Jalapa, Oficina Municipal de Planificación (OMP). 2011. 64 páginas.
5. PILOÑA ORTIZ, Gabriel Alfredo. Guía Práctica sobre métodos y Técnicas de Investigación Documental y de Campo. 5°. Edición, Guatemala 2002.
6. Proyecto Institucional Educativo, INEB de Telesecundaria, aldea Los López, municipio y departamento de Jalapa. 45 páginas.

# APÉNDICE

## GUÍA PARA EL ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL

Datos generales de la institución patrocinante.

### I SECTOR COMUNIDAD

Área	Indicadores
<p><b>1. Área geográfica</b></p>	<p><b>1.1 Localización</b>                      El departamento y municipio de Jalapa se encuentra ubicado en el Oriente del País de Guatemala, limitando con los departamentos de El Progreso y Zacapa al Norte, con el departamento de Chiquimula al Oeste, con los departamentos de Jutiapa y Santa Rosa al Sur, al Este con el departamento de Guatemala. La altura es de 1,361 metros sobre el nivel del mar. La cabecera departamental de Jalapa dista de la ciudad capital de Guatemala 168 kilómetros, carretera asfaltada vía Jutiapa, Santa Rosa; y vía Sanarate, 97 kilómetros.</p> <p><b>1.2 Extensión geográfica</b>                      El municipio y cabecera departamental de Jalapa cuenta con 552 kilómetros cuadrados. El departamento de Jalapa cuenta con 2063 kilómetros cuadrados en los cuales incluye sus siete municipios, los cuales son: San Pedro Pínula, Monjas, San Manuel Chaparrón, San Carlos Alzatate, San Luis Jilotepeque, Mataquescuintla y Jalapa. La cabecera departamental de Jalapa cuenta con 554 kilómetros cuadrados.</p> <p><b>1.3 Clima, suelo, principales accidentes</b>                      El clima del municipio de Jalapa está registrado como templado. El suelo es de tipo arenoso. Dentro de sus principales accidentes se mencionan: Sierra Madre, que se encuentra en el municipio de Mataquescuintla por Samororo en la parte Occidental, al Oriente en el municipio de San Luis Jilotepeque, que resalta el Volcán Jumay teniendo una altitud de 2,200 metros. El Volcán de Alzatate con 2,750 metros. En sus riberas nace el río Ostúa, Jalapa, que es utilizado para el abastecimiento de agua potable para los habitantes del departamento.</p> <p><b>1.4 Recursos naturales</b>  <b>1.4.1 Flora:</b> El departamento y municipio de Jalapa cuenta con diversidad de árboles como: pino, ciprés,</p>

	<p>arboles madereros, pinabete, cedro, pinabete, caoba. Flores ornamentales como: quince años, margaritas, violetas, velo de novia, begonias, y diversidad de árboles frutales como: granadillas, durazno, manzanilla, manzana, jocote, mandarina, naranja, ciruelas, anonas.</p> <p><b>1.4.2 Fauna:</b> En el departamento de Jalapa se cuenta con variedad de animales como: ganado vacuno, bovino, porcino, caballar, caprino, aves de corral, se pueden mencionar además animales silvestres como: conejos, zorrillos, ardillas, palomas.</p>
<p><b>2. Histórica</b></p>	<p>La creación del departamento de Jalapa fue según el Acuerdo 107 del 24 de noviembre de 1873, su cabecera departamental se elevó a categoría de ciudad por Decreto 208 del 26 de agosto de 1878, este acontecimiento se llevó a cabo en la época que gobernó el General Justo Rufino Barrios.</p> <p><b>2.1 Primeros pobladores:</b> Los primeros pobladores fueron de la raza pocomán en la época prehispánica.</p> <p><b>2.2 Sucesos históricos importantes:</b> Surgió la rebelión de la montaña promovida por el General Rafael Carrera, donde pedían la supresión de los nuevos impuestos y leyes que afectaban a la iglesia católica, los montañeses triunfaron y el Doctor Mariano Gálvez tuvo que dejar el poder el 24 de febrero de 1938. La guerra de los remicheros en la cual utilizaban armas rústicas para combatir las fuerzas de gobierno de turno.</p> <p><b>2.3 Personalidades presentes y pasadas:</b> Entre las personalidades presente y pasadas se pude mencionar orgullosamente al Profesor José María Bonilla Ruano, quien se dio a conocer como Poeta y Maestro, escribe en prosa “Gramática Castellana” en mosaico, sus obras se publican en México, en el continente Europeo, en las ciudades de Guatemala y Honduras, también fue Hijo ilustre de Jalapa, dentro de sus obras se puede mencionar “El Paradigma Inmortal” otra titulada “El Ayer”. Su obra mejor recordada en todo el país es su Manual Crítico-Didáctico, de la letra del Himno Nacional de Guatemala, que fundamentó los cambios que suavizaron el contenido histórico del mismo. Profesor Mario Zelada Ramos, distinguido Maestro y</p>

	<p>Compositor, jefe de la Banda Militar de Música en Chiquimula, realizó arreglos musicales tales como: “La Jalapaneca”, “Cofradía”, “Chaparronera” y “El corrido del Jumay”. Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, Médico y Cirujano, desempeñó el cargo de Director General del Hospital Nacional “Nicolaza Cruz”. La Municipalidad de la cabecera Departamental de Jalapa lo distingue como “Hijo Predilecto” por su obra al servicio de la población Jalapaneca. También cabe mencionar a los Profesores Luis Martínez Mont, al Profesor Rafael Salguero, a la Profesora Berta Judith Franco Bonilla, al Profesor Fernando Cruz Argueta y otros.</p> <p><b>2.4 Lugares de orgullo local:</b></p> <p>El Departamento de Jalapa cuenta con Parque Central, lleva el nombre del Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, en él se encuentra el árbol petrificado que se le calculan 2000 años. El balneario Los Chorros, Agua Tibia en San Pedro Pinula, la Laguna del Hoyo y Agua Tibia en el Municipio de Monjas, Templo de Minerva, Complejo Deportivo, Estadio Las Flores, Instituto Normal Centroamericano para Varones, que actualmente fue reconstruido.</p>
<p><b>3. Política</b></p>	<p><b>3.1 Gobierno local:</b></p> <p>El Gobierno del Departamento de Jalapa está conformado por las diferentes autoridades como el Gobernador Departamental, quien es el representante del ejecutivo en el departamento para coordinar ayuda institucional, así también existen las corporaciones municipales, que representan el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social. Organizaciones civiles apolíticas.</p> <p><b>3.2 Organizaciones civiles y políticas:</b></p> <p>El Departamento de Jalapa cuenta con diferentes asociaciones civiles y políticas en las que se puede mencionar: Asociación de Ganaderos Jalapanecos, Comité de Desarrollo de Santa María Jalapa, Comité de Damas Sociales, Comité de Desarrollo Jalapanecos Ausentes, Asilo de Ancianos y Comité de Enfermos Alcohólicos; entre otros, que por su naturaleza juegan un papel importante en la sociedad.</p>
<p><b>4. Social:</b></p>	<p><b>4.1 Ocupación de los habitantes:</b></p>



La ocupación de los habitantes del Departamento de Jalapa es el comercio, compra y venta de granos básicos, verduras, frutas, etc. Trabajan en instituciones, oficinas públicas y privadas, centros educativos públicos y privados, se dedican a cultivar la tierra, crianza y cuidado de ganado bovino, vacuno, caballo y aves de corral.

**4.2 Producción y distribución de productos:**

Los habitantes del Departamento de Jalapa se dedican al cultivo de frutas y verduras como: manzanas, peras, melocotones, durazno, jocote, naranja, bananos. Entre las verduras se pueden mencionar: perulero, ejote, repollo, aguacate, güisquil, remolacha, pepino, brócoli y coliflor. El café es exportado a los países de El Salvador y Nicaragua. El melocotón y la manzana son vendidos a la fábrica de productos Kerns. El ganado bovino se comercializa para el destace en el departamento de Jalapa, así como la leche, crema, mantequilla de costal y queso seco.

**4.3 Agencias educacionales: Escuelas, colegios, academias, otras:**

El Departamento de Jalapa cuenta con centros educativos y de enseñanza como el Centro de Bienestar Social, Escuelas Oficiales y Colegios Privados del nivel Inicial, Pre-primario, Primario, Diversificado, Superior, cuenta con Academias de Computación, Mecanografía, Corte y Confección, Cultoras de Belleza entre otras.

**4.4 Agencias sociales de salud y otras:** El Departamento de Jalapa cuenta con el Centro de Bienestar Social, Hogares Comunitarios CARITAS, Proyecto Cactus, Cristian Children, Club de Leones, Comité Pro-Construcción de la Casa de Ancianos. Cuenta con un hospital llamado "Nicolasa Cruz", Sanatorios privados, clínicas de APROFAM, clínicas del IGSS, que atiende a las personas afiliadas a dicha entidad y clínicas médicas particulares.

**4.5 Vivienda (tipos):**

En el departamento de Jalapa se observan diferentes construcciones, entre las que se pueden mencionar: viviendas de block, ladrillo, adobe, madera, lámina, teja, lámina y terraza, pisos de cemento, cerámica y de tierra, casas de varios niveles.

	<p><b>4.6 Centros de recreación:</b> La cabecera Departamental de Jalapa cuenta con Parque Central, Complejo Deportivo Tipo A, templo de Minerva, Parque Justo Rufino Barrios, Café internet, discotecas, Cancha de voleibol.</p> <p><b>4.7 Transporte:</b> En el Departamento de Jalapa se cuenta con transporte urbano local como taxis, microtaxis, microbuses, también se cuenta con empresas de Transporte extra urbano como Transportes Unidos Jalapanecos, Melva, Nievécita, Unión Jumay y Expreso del Tiempo, Gemas.</p> <p><b>4.8 Comunicaciones:</b> El Departamento de Jalapa cuenta con sistema telefónico, líneas domiciliarias de la empresa CLARO y telefonía celular, Servicio de correos y telégrafos, King Express, Western Union, servicio de Internet, fax, correo electrónico y servicio de cable.</p> <p><b>4.9 Grupos religiosos:</b> Existen varios grupos religiosos, entre ellos católicos, evangélicos, carismáticos, testigos de Jehová, adventistas, del séptimo día, etc.</p> <p><b>4.10 Clubes y asociaciones sociales:</b> Se pueden nombrar: Comité Pro-construcción de Hogar de Ancianos, Remar para niños y jóvenes de la calle, Club Hípico, etc.</p> <p><b>4.11 Composición étnica:</b> La composición étnica en el Departamento de Jalapa se describe a través de tres tipos: Ladinos, Mestiza y de raza Indígena.</p>
--	--

### **Carencias del sector**

- No existe organización de aseo para el saneamiento ambiental.
- No existe planificación para capacitación a docentes sobre el cuidado del medio ambiente.

## II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

<p><b>1. Localización Geográfica</b></p>	<p><b>1.1 Ubicación (dirección):</b> La municipalidad se encuentra situada en la 6ª. Avenida 0-91 zona 1, Barrio la Democracia frente al Parque Central de Jalapa.</p> <p><b>1.2 Vías de acceso:</b> Al este por el municipio de San Pedro Pínula, al sur por el municipio de Monjas, al oeste por el circuito Manuel María Ávila Ayala. Estas vías son accesibles algunas de asfalto, pavimento y adoquín.</p>
<p><b>2. Localización Administrativa</b></p>	<p><b>2.1 Tipo de Institución (estatal, privada, otra):</b> Autónoma</p> <p><b>2.2 Región, Área, Distrito, código:</b> Región sur -oriente, área oriental, distrito 21.</p>
<p><b>3. Historia de la Institución</b></p>	<p><b>3.1 Origen:</b> Se declaró ciudad por decreto 219 artículo 1 de fecha 26 de agosto de 1873 luego creándose departamento por el General Justo Rufino Barrios, decreto no. 107 de fecha 24 de noviembre de 1873.</p> <p><b>3.2 Fundadores y organizadores:</b> En 1876 se inicia la construcción del cuartel de armas y se termina la obra en el año de 1886. El albañil constructor de la obra fue David Barrientos. El costo de la obra fue de 1,562 pesos con 90 reales. El primer Intendente Municipal fue el señor Darío Paz, de origen cobanero y fue quien diseñó la concha acústica y gimnasio municipal. La primera partida de nacimiento del registro civil de la municipalidad de Jalapa se realizó el 22 de septiembre de 1877, del libro no. 1. La partida pertenece a Ana Cornelia Elías. El primer matrimonio se realizó el 10 de octubre de 1877, Manuel Asunción Jiménez y Elena de la Cruz son los primeros que contraen matrimonio en la Municipalidad de Jalapa. A los primeros intendentes municipales no se les estipulaba período de gobierno municipal y trabajaban sin salario alguno, entre los Intendentes Municipales se recuerda a Darío Paz, Arturo Miranda, Eliseo Sánchez, Jorge Rocon, Ernesto Cabrera y Manuel Antonio Godoy Benavides.</p>
<p><b>4. Edificio</b></p>	<p><b>4.1 Área construida:</b> 200 metros cuadrados.</p> <p><b>4.2 Área descubierta:</b> 10 metros</p> <p><b>4.3 Estado de conservación:</b> El estatus actual de la institución se encuentra en condiciones favorables para el servicio de los usuarios.</p>

	<p><b>4.4 Locales disponibles:</b>  14 Oficinas disponibles para los usuarios  1 Sala de Sesiones  1 Salón de usos múltiples  1 Bodega  1 Sanitarios para uso personal</p> <p><b>4.5 Condiciones y usos:</b>  Son suficientes para cumplir las necesidades y usos de la institución.</p>
<p><b>5. Ambientes y equipamiento</b></p>	<p><b>5.1 Salones específicos (clases, de sesiones):</b>  La municipalidad para realizar una mejor atención a su población cuenta con diferentes ambientes, y el equipamiento necesario para brindar sus servicios con un estándar de calidad.</p> <p><b>5.2 Oficinas:</b>  Los ambientes de la Municipalidad son: 18 oficinas, con mobiliario y equipo que se necesita para prestar una mejor atención (computadoras, impresoras, material fungible, escritorios de oficina, sillas, archivos, cañonera, enseres de oficina.</p> <p><b>5.3 Cocina:</b> Sin evidencia</p> <p><b>5.4 Comedor:</b> Sin evidencia</p> <p><b>5.5 Servicios Sanitarios:</b> 10 sanitarios</p> <p><b>5.6 Biblioteca:</b> Cuenta con una biblioteca para el servicio de la comunidad educativa</p> <p><b>5.7 Bodega(s):</b> Cuenta con dos bodegas en las que se almacenan todos los materiales para todas las obras municipales.</p> <p><b>5.8 Gimnasio, salón multiusos:</b> Cuenta con un salón de usos múltiples para servicio de la población.</p> <p><b>5.9 Salón de proyecciones:</b> Sin evidencia</p> <p><b>5.10 Talleres:</b> Sin evidencia</p> <p><b>5.11 Canchas:</b> Cuenta con una cancha deportiva para servicio de la población.</p> <p><b>5.12 Centro de producciones o reproducciones:</b> Sin evidencia</p>

### Carencias del Sector

- Falta de comunicación con las instituciones ambientales por parte de la municipalidad y centros educativos.

### III SECTOR FINANZAS

<p><b>1. Fuentes de Financiamiento</b></p>	<p><b>1.1 Presupuesto de la nación:</b> Según Decreto 101-97 del Congreso de la República, Ley Orgánica del Presupuesto y Acuerdo Gubernamental 240-98 Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, la municipalidad recibe un subsidio llamado constitucional cada bimestre por parte del Estado, correspondiente al 10% del presupuesto general de la nación.</p> <p><b>1.2 Iniciativa privada:</b> No se cuenta con aporte</p> <p><b>1.3 Cooperativa:</b> No se cuenta con aporte</p> <p><b>1.4 Venta de productos y servicios:</b> Se obtiene una cuota mensual de los servicios de agua potable y energía eléctrica. Por el servicio de drenaje se obtiene una cuota por parte del usuario al momento de adquirir el servicio. Por los servicios de constancias de residencias, constancias de cargas familiares, el usuario paga una cuota al momento de solicitar el servicio. El impuesto único sobre inmuebles (IUSI) es pagado por el usuario anualmente.</p> <p><b>1.5 Rentas:</b> Locales del mercado municipal, el rastro, Salón de usos múltiples.</p> <p><b>1.6 Donaciones:</b> No se cuenta con donaciones.</p>
<p><b>2. Costos</b></p>	<p><b>2.1 Salarios:</b> Está distribuido dependiendo el renglón en el que se encuentra el empleado. Renglón 011 personal presupuestado Renglón 031 personal por planilla Renglón 029 personal por contrato.</p> <p><b>2.2 Materiales y suministros:</b> Se compran materiales para uso de oficina de la municipalidad y combustible de vehículos de la misma.</p> <p><b>2.3 Servicios Profesionales:</b> Se cuenta con personas profesionales como el tesorero municipal, Licenciado en economía, abogados, contadores, maestros, bachilleres.</p> <p><b>2.4 Reparación y construcciones:</b> Se ha remodelado parte de la municipalidad con fondos obtenidos de los servicios que se brindan.</p> <p><b>2.5 Mantenimiento:</b> Los fondos adquiridos de los servicios son utilizados para mantenimiento de la municipalidad.</p>

	<p><b>2.6 Servicios generales:</b> Electricidad, teléfono, agua, servicio de fax, internet.</p>
<b>3. Control</b>	<p><b>3.1 Estado de cuentas:</b> A diario ingresa la cantidad de veinticinco mil a treinta y cinco mil quetzales que son depositados en el Banco Crédito Hipotecario Nacional.</p> <p><b>3.2 Disponibilidad de fondos:</b> La institución dispone de los fondos económicos de los servicios brindados al público.</p> <p><b>3.3 Auditoria interna y externa:</b> Cuenta con un auditor interno que fiscaliza los documentos financieros y la auditoria externa la realiza la contraloría general de cuentas.</p> <p><b>3.4 Otros controles:</b> Registro de llamadas, agenda de reuniones con horarios, recibos contables.</p>

### Carencias del Sector

- No existen recursos económicos para contratar personal de apoyo para la institución.

### IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

<b>1. Personal Operativo</b>	<p><b>1.1 Total de laborantes:</b> Cuenta con 104 laborantes.</p> <p><b>1.2 Total de laborantes fijos e internos:</b></p> <table> <tr> <td>Presupuestados</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>Planilla</td> <td>33</td> </tr> <tr> <td>Contrato</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>2%</td> <td></td> </tr> </table> <p><b>1.3 Antigüedad del personal:</b> 20 años</p> <p><b>1.4 Tipos de laborantes:</b> Técnicos</p> <p><b>1.5 Asistencia de personal:</b></p>	Presupuestados	50	Planilla	33	Contrato	21	2%	
Presupuestados	50								
Planilla	33								
Contrato	21								
2%									

	<p>99%</p> <p><b>1.6 Residencia de personal:</b> Jalapa, Guatemala</p> <p><b>1.7 Horarios:</b> 8 horas</p>						
<b>2. Usuarios</b>	<p><b>1.1 Cantidad de usuarios:</b> En lo que corresponde a los servicios de agua potable y energía eléctrica existen aproximadamente 20,200 usuarios.</p> <p><b>1.2 Comportamiento anual de usuarios:</b> Un 65% no entran en morosidad.</p> <p><b>1.3 Clasificación de usuarios:</b> Los usuarios que adquieren los servicios de agua potable y energía eléctrica están clasificados por notificación, casco urbano y servicios comerciales.</p> <p><b>1.4 Situación socioeconómica:</b> La condición socioeconómica de los usuarios les permite beneficiarse de los servicios que brinda la municipalidad.</p>						
<b>3. Personal de Servicio</b>	<p><b>1.1 Cantidad de usuarios:</b> <b>Total de laborantes:</b> Cuenta con 96 laborantes.</p> <p><b>1.2 Total de laborantes fijos e internos:</b></p> <table> <tr> <td>Presupuestados</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>Planilla</td> <td>42</td> </tr> <tr> <td>Contrato</td> <td>31</td> </tr> </table> <p><b>1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o se retira anualmente:</b> 10%</p> <p><b>1.4 Antigüedad del Personal:</b> 10 años</p> <p><b>1.5 Tipos de laborantes: (profesional y técnico)</b> Técnico</p> <p><b>1.6 Asistencia de personal:</b> 99%</p> <p><b>1.7 Residencia del personal:</b></p>	Presupuestados	23	Planilla	42	Contrato	31
Presupuestados	23						
Planilla	42						
Contrato	31						

	<p>Jalapa, Guatemala</p> <p><b>1.8 Horarios, otros:</b>  Jornada matutina de 8:00 a.m. a 16:30 p.m. Jornada Vespertina 15:00 a 21:00 p.m.</p>
--	---

### Carencias del sector

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausencia de apoyo a los centros educativos en temas forestales.</li> </ul>
---

### V SECTOR CURRÍCULO

<p><b>1. Plan de Estudios y servicios</b></p>	<p><b>1.1 Nivel que atiende:</b> Urbano y Rural</p> <p><b>1.2 Áreas que cubre:</b> Cincuenta y dos comunidades rurales y zonas de la ciudad.</p> <p><b>1.3 Programas especiales:</b> Programa anual de las comunidades.</p> <p><b>1.4 Actividades curriculares:</b> Comisiones, consejo y jefes de dependencia para atender las distintas solicitudes.</p> <p><b>1.5 Currículum oculto:</b> Atención de las demandas de las comunidades (demandas de agua, drenaje, carreteras y energía eléctrica).</p> <p><b>1.6 Tipo de acciones que realiza:</b> Atención al público, coordinación del trabajo interno y capacitación de personal.</p> <p><b>1.7 Tipo de servicios:</b> Agua potable, energía eléctrica, trámites administrativos, cobros.</p> <p><b>1.8 Procesos productivos:</b> Estudios, planificación, ejecución de proyectos.</p>
<p><b>2. Horario Institucional</b></p>	<p><b>2.1 Tipo de horario:</b> Flexible, rígido, variado, uniforme. Horario normal de 08:00 horas a 17:00 horas.</p> <p><b>2.2 Maneras de elaborar el horario:</b></p>



	<p>No existe</p> <p><b>2.3 Horas de atención para los usuarios:</b> 8 horas diarias.</p> <p><b>2.4 Horas dedicadas a las actividades normales:</b> 8:00 horas a 17:00 horas.</p> <p><b>2.5 Tipo de jornada:</b> (Matutina, vespertina, nocturna, Mixta, intermedia)</p>
<p><b>3. Métodos y Técnicas</b></p>	<p><b>3.1 Metodología utilizada por los docentes:</b> No existe.</p> <p><b>3.2 Tipos de técnicas utilizadas:</b> Motivación laboral.</p> <p><b>3.3 Planeamiento:</b> A través de planes de trabajo de cada jefe de oficina.</p> <p><b>3.4 Capacitaciones:</b> Se hace de forma anual.</p> <p><b>3.5 Inscripciones o membrecías:</b> Organización a cargo de cada oficina.</p> <p><b>3.6 Ejecución de diversa finalidad:</b> Poner en práctica los conocimientos adquiridos.</p> <p><b>3.7 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (Otros propios de cada institución):</b> Cada jefe de oficina invita a su personal para que asista a las convocatorias.</p>
<p><b>4. Evaluación</b></p>	<p><b>4.1 Criterios utilizados para evaluar en general:</b> Mejoramiento en el desenvolvimiento de cada trabajador.</p> <p><b>4.2 Tipos de evaluación:</b> La observación del desenvolvimiento del trabajador.</p> <p><b>4.3 Características de los criterios de evaluación:</b> Mediante el diálogo de la aplicación de lo aprendido.</p> <p><b>4.4 Controles de calidad:</b> La revisión del trabajo efectuado.</p> <p><b>4.5 Instrumentos para evaluar:</b> Revisión y observación del trabajo.</p>

## Carencias del Sector

- No existe una herramienta pedagógica que oriente sobre la protección de los bosques, obteniendo que puedan ser donados a las escuelas por parte de comisión de la oficina forestal municipal.

### VI SECTOR ADMINISTRATIVO

<b>1. Planeamiento</b>	<p><b>1.1. Tipo de planes (corto, mediano y largo plazo):</b> Se tienen definidos dos tipos de acuerdos a los objetivos buscados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Objetivo estratégico: Es a mediano plazo, busca el mejoramiento de las condiciones de vida de la población.</li> <li>b. Objetivo operativo: Es a corto plazo busca mejorar en el casco urbano y rural a través de los servicios que la municipalidad presta a la población.</li> </ul> <p><b>1.2. Elemento de los planes:</b> Dentro de los elementos de los planes se toma en cuenta principalmente las necesidades prioritarias que presentan los vecinos.</p> <p><b>1.3. Forma de implementar los planes:</b> Los planes son con base teórica, principalmente en los rangos administrativos y basados en lo que permite legalmente el código municipal, la implementación de los planes se da con programas de ejecución y control sobre lo que se ha planificado para verificar la calidad del trabajo realizado. Se involucra dentro de la implementación a los diferentes coordinadores de las dependencias.</p> <p><b>1.4. Base de los planes:</b> Se basa en los objetivos consistentes en prestar a los vecinos el mejor servicio posible, utilizando la política de servicio con calidad.</p> <p><b>1.5. Planes de contingencia:</b> Prácticamente son permanentes pues en cualquier momento se presenta una emergencia que no está contemplada dentro de la planificación.</p>
<b>2. Organización</b>	<p><b>2.1. Niveles jerárquicos de la organización:</b></p> <p>La instancia de mayor jerarquía administrativa en la institución, está integrada por el Alcalde y el Consejo Municipal.</p> <p>Constituida por un nivel directivo representado de la</p>

siguiente forma:

Secretaría

Tesorería

Dirección de servicios públicos municipales

Dirección de oficina municipal de planificación

Dirección de recursos humanos

Dirección de relaciones públicas

Así mismo con un nivel medio constituido de la siguiente forma:

Administración financiera integrada municipal

Asistencia de selección y contratación

Asistencia de modernización e informática

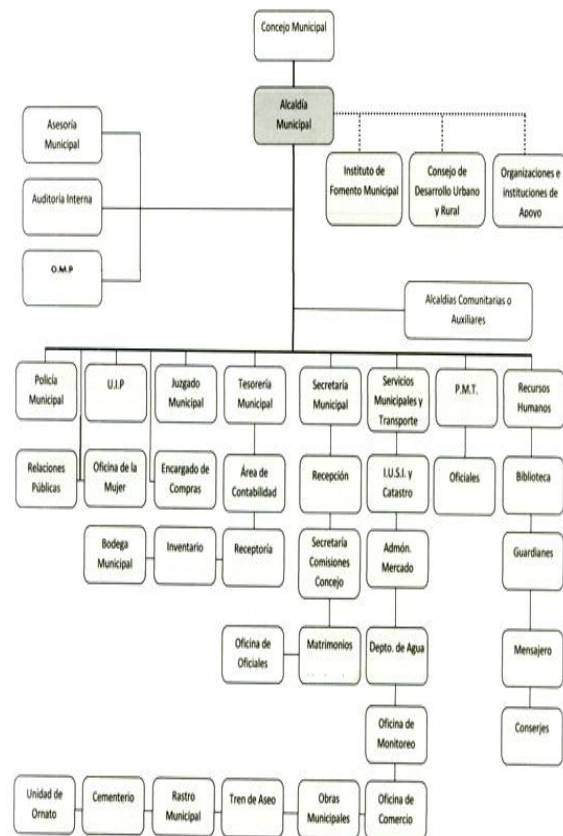
Empresa eléctrica

Empresa eléctrica y oficina de agua potable municipal

Administración de mercado

Administración de transporte

## 2.2. Organigrama:



	<p><b>2.3. Funciones cargo/nivel:</b> Alcalde, secretario, auditor interno, tesorero, registrador civil brindando asisten</p> <p><b>2.4. Existencia o no de manuales de funciones:</b> Si existe un manual de funciones.</p> <p><b>2.5. Régimen de trabajo:</b> Presupuestados y por contrato.</p> <p><b>2.6. Existencia de manuales de procedimientos:</b> No existe.</p>
<p><b>3. Coordinación</b></p>	<p><b>3.1. Existencia o no de informativos internos:</b> A través de circulares, oficios, memorando, tablero de información, boletines.</p> <p><b>3.2. Existencia o no de carteleras:</b> Existe una cartelera.</p> <p><b>3.3. Formularios para las comunicaciones escritas:</b> Solicitudes, oficios, circulares, memorando, providencias, dictamen.</p> <p><b>3.4. Tipos de comunicación:</b> Escrita, oral, personal, vía teléfono, vía fax.</p> <p><b>3.5. Periodicidad de reuniones técnicas de personal:</b> Dependiendo de las circunstancias.</p>
<p><b>4. Control</b></p>	<p><b>4.1. Normas de control:</b> No existe.</p> <p><b>4.2. Registro de asistencia:</b> Tarjetero de entrada y salida.</p> <p><b>4.3. Evaluaciones de personal:</b> De acuerdo a su desempeño.</p> <p><b>4.4. Inventario de actividades realizadas:</b> Se realiza anualmente.</p>

	<p><b>4.5. Actualización de inventarios físicos de la institución:</b> Se realiza anualmente.</p> <p><b>4.6. Elaboración de expedientes administrativos:</b> Se realiza basándose en las necesidades internas y externas.</p>
<b>5. Supervisión</b>	<p><b>5.1. Mecanismos de supervisión:</b> A través de jefes de superintendencia.</p> <p><b>5.2. Periodicidad de supervisiones:</b> Semanal y mensual.</p> <p><b>5.3. Personal encargado de la supervisión:</b> Los jefes de dependencias.</p> <p><b>5.4. Tipo de supervisión:</b> A través de la observancia, conducta y diálogo.</p> <p>Instrumentos de Supervisión: Fichas de observación, cuaderno de notas y cuestionarios o entrevistas.</p>

### Carencias del Sector

<ul style="list-style-type: none"> <li>• No existe una categorización de la información histórica de la institución.</li> </ul>
---

### VII SECTOR DE RELACIONES

<b>1. Institución - Usuarios</b>	<p><b>1.1 Estado/forma de atención a los usuarios:</b> Atención normal al público.</p> <p><b>1.2 Intercambios deportivos:</b> Se realizan en nivel interno.</p> <p><b>1.3 Actividades sociales (fiestas, ferias):</b></p>
----------------------------------	---

	<p>Se relaciona socialmente con los usuarios a través de la feria del municipio de Jalapa.</p> <p><b>1.4 Actividades culturales (concursos, exposiciones):</b> La municipalidad realiza exposiciones de artesanías del departamento de Jalapa durante la feria septembrina.</p> <p><b>1.5 Actividades académicas (seminarios, conferencias):</b> Conferencias y cursos de recursos humanos para distintos grupos de empleados.</p>
<p><b>2. Institución con otras Instituciones</b></p>	<p><b>2.1 Cooperación:</b> Coopera con escuelas primarias del municipio de Jalapa proporcionando personal del servicio (conserjes) brinda apoyo a centros de salud.</p> <p><b>2.2 Culturales:</b> La municipalidad brinda apoyo al Ministerio de Cultura y Deportes en las diferentes actividades programadas.</p> <p><b>2.3 Sociales:</b> Donación de mobiliario Donación de alimentos Donaciones económicas</p>
<p><b>3. Institución con la Comunidad</b></p>	<p><b>3.1. Con agencias locales y nacionales (municipales y otros):</b> La municipalidad de Jalapa se relaciona mutuamente con gobernación, Plan Internacional, FONAPAZ, Consejos de Desarrollo.</p> <p><b>3.2. Asociaciones locales (clubes y otros):</b> La relación de la municipalidad de Jalapa con asociaciones, permite coordinar actividades que promueven el desarrollo sociocultural de la comunidad.</p> <p><b>3.3. Proyección:</b> Las actividades deportivas, culturales y sociales se ejecutan con la participación de la sociedad jalapaneca.</p> <p><b>3.4. Extensión:</b> Aldeas, caseríos y zonas del municipio.</p>

## Carencias del Sector

- Falta de programa de formación a los docentes, conforme al desempeño forestal.

## VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

<b>1. Filosofía</b>	<b>1.1 Principios filosóficos de la institución:</b> Los principios de la municipalidad se enmarcan en la visión y misión.  <b>1.2 Visión:</b> Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas del Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la constitución política de la República y el Código Municipal.  <b>1.3 Misión:</b> La municipalidad de Jalapa es una institución de derecho público, que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio tanto del área urbana como del área rural, comprometiéndose a prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial sin perseguir fines lucrativos.
<b>2. Políticas de la Institución</b>	<b>2.1. Políticas institucionales:</b> Las actividades realizadas por la municipalidad de Jalapa, conforma un esquema de trabajo diseñado por el alcalde y su consejo municipal donde se aplica la política de: difundir y lograr al máximo las distintas actividades que se realizan.  <b>2.2. Estrategias:</b> Las estrategias de la municipalidad se basan en el efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros para realizar una buena administración de los servicios públicos.

	<p><b>2.3. Objetivos o metas:</b>  Velar por la integridad territorial al fortalecimiento del patrimonio económico y la preservación de su patrimonio natural y cultural.</p> <p>Promover sistemáticamente la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes en la resolución de problemas locales.</p> <p>Brindar a los vecinos servicios eficientes y eficaces a través de una buena organización administrativa.</p> <p>Recaudar mayor cantidad de ingresos por medio de una estructuración adecuada y justa de planes sobre arbitrios y tasas municipales para evitar fuga de ingresos.</p>
<p><b>3. Aspectos Legales</b></p>	<p><b>3.1 Personería jurídica:</b>  Trabaja con aspectos legales.</p> <p><b>3.2 Marco legal que abarca la institución (Leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros):</b>  Constitución Política de la República, Ley de consejos de desarrollo y código municipal.</p> <p><b>3.3 Reglamentos internos:</b>  Reglamento interno de personal  Reglamento de agua potable  Reglamento de administración del mercado municipal y terminal de buses  Reglamento de recaudación  Reglamento de urbanismo  Reglamento de gasto de viáticos</p>

### Carencias del Sector

- Falta de planificación en la municipalidad de actividades para el cuidado del medio ambiente con los centros educativos.
- Falta de planta de reciclaje municipal.



### FODA

	<b>Fortaleza</b>	<b>Oportunidades</b>	<b>Debilidades</b>	<b>Amenazas</b>
<b>Del Aula</b>	<p>Docentes pro activos</p> <p>Docentes Capacitados y Activos</p> <p>Niños y niñas Participativos/as y estudiantes</p>	<p>Apoyo de las organizaciones que capacitan a docentes</p> <p>Instrucciones y organizaciones que proporcionan libros y textos</p>	<p>Poco hábito de lectura en niños y niñas</p> <p>Falta de textos, libros, materiales didácticos</p> <p>Ambiente del aula deficiente.</p>	<p>Trabajo infantil</p> <p>Desnutrición</p> <p>Hacinamiento</p> <p>Estado deficiente de salud de los niños y niñas</p>
<b>Del Centro Educativo</b>	<p>Liderazgo trabajo en equipo.</p> <p>Ubicación de la escuela es accesible para los niños de la comunidad</p>	<p>Concejo de Madres de familia.</p> <p>Gestionar con instituciones diferentes tipos de apoyo</p> <p>Reconocimiento positivo de la Escuela por la</p>	<p>Falta de aulas, Dirección, cocina, mejorar área recreativa,</p> <p>Deterioro de la circulación del predio escolar.</p> <p>Falta de energía eléctrica</p>	<p>Desinterés de participación por parte de los padres de familia.</p> <p>Desempleo y falta de recursos económicos de madres y padres de familia</p>

		comunidad		Horarios ocupacionales diversos a los de la escuela.
<b>Con relación a la proyección a la comunidad educativa</b>	<p>Contar con el proyecto Educativo Institucional</p> <p>Contar con la participación de los sectores de toda la comunidad educativa.</p> <p>Coordinación institucional para implementar acciones educativas.</p>	<p>Programas y proyectos de desarrollo en el sector educativo.</p> <p>Coordinar con instituciones para brindar apoyo en actividades para el desarrollo comunitario</p>	<p>Deficiencias en la práctica y fomento de valores para una convivencia pacífica</p>	<p>Presión de grupos ajenos a los intereses de la comunidad.</p> <p>Desatención de programas que propicien espacios y actividades de convivencia social para la comunidad.</p>

**GUÍA PARA EL ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL LA ELABORACION DE DIAGNÓSTICO DE EL INEB DE TELESECUNDARIA DE ALDEA LOS LÓPEZ DEL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE JALAPA**

**I SECTOR COMUNIDAD**

AREAS	INDICADORES
<b>1 Área Geográfica</b>	1.1 Localización <b>Aldea los López Jalapa</b> 1.2 Tamaño <b>20 Hectáreas</b> 1.3 Clima, suelo, principales accidentes <b>Templado</b> 1.4 Recursos naturales <b>Cuenta con bosques</b>
2 Histórica	2.1 Primeros pobladores <b>Familia de apellido Cruz Chete</b> 2.2 Sucesos históricos importantes  2.3 Personalidades presentes pasadas <b>Don Juan de la Cruz y Don Ramiro Cortez</b>
3. Política	3.1 Gobierno local <b>Municipalidad del municipio de Jalapa</b> 3.2 Organización Administrativa <b>Lic. Elmer Guerra</b> 3.3 Organizaciones Políticas <b>No se cuenta</b> 3.4 Organizaciones civiles y apolíticas <b>COCODE</b>
4. Social	4.1 Ocupación de los habitantes <b>La agricultura</b> 4.2 Producción, distribución de productos <b>Por iniciativa propia</b> 4.3 Agencias educacionales: Escuelas, colegios otras. <b>INEB Telesecundaria Aldea Los López</b> 4.4 Agencias Sociales de salud y otros. <b>No se cuenta</b> 4.5 Vivienda (tipos) <b>Casas de campo construidas de adobe, madera o block.</b>

**Carencias del Sector**

No se cuenta con una monografía integrada con los datos de la Aldea

## II SECTOR DE LA INSTITUCION

AREAS	INDICADORES
1. Localización geográfica	1.1 Ubicación (dirección) <b>INEB de Telesecundaria de Aldea Los López</b> 1.2 Vías de acceso Carretera a Mataquescuintla <b>Carretera de Jalapa a la Aldea</b>
2. Localización administrativa	2.1 Tipos de Instituciones (oficial, privada, otra) <b>Oficial</b> 2.2 Región, área, distrito <b>Distrito 21-01-01</b>
3. Historia de la institución	3.1 Origen <b>El Instituto se fundó en el año 1998, prestando servicio a la comunidad en el nivel primario</b> 3.2 Fundadores u organizadores <b>Ministerio de Educación</b> 3.3 Sucesos o épocas especiales <b>Aniversario en el mes de mayo</b>
4 Edificio	4.1 Área construida (aproximadamente) <b>30 metros de largo por 8 de ancho</b> 4.2 Área descubierta (aproximadamente) <b>35 metros de largo por 53 de ancho</b> 4.3 Estado de conservación <b>Edificio escolar sin terminar</b> 4.4 Locales disponibles <b>No cuenta</b> 4.5 Condiciones y usos <b>No cuenta</b>
5. Ambientes y equipamiento (incluye mobiliario, equipo y materiales).	5.1 Salones específicos (clases de sesiones) <b>De clases cuatro</b> 5.2 Oficinas <b>No cuenta</b> 5.3 Cocina <b>No cuenta</b> 5.4 Comedor <b>No cuenta</b> 5.5 Servicios sanitarios <b>3 servicios, 1 para mujeres, 1 para hombres y 1 para maestros</b> 5.6 Biblioteca <b>No cuenta con biblioteca</b> 5.7 Bodega

	<p><b>No cuenta con bodega</b></p> <p>5.8 Gimnasio, salón multiusos <b>No cuenta con gimnasio ni salón multiusos</b></p> <p>5.9 Salón de proyecciones <b>No cuenta con salón de proyecciones</b></p> <p>5.10 Talleres <b>No cuenta con talleres</b></p> <p>5.11 Canchas <b>No cuenta canchas</b></p> <p>5.12 Centro de producciones o reproducciones <b>No cuenta con centro de producciones o reproducciones</b></p>
--	---

<b>Carencias del sector</b>	
No cuenta con biblioteca, bodega, salón de proyecciones, talleres	

### III SECTOR DE FINANZAS

1 Fuente de financiamiento	<p>1.1 Presupuesto de la Nación <b>Maestros presupuestados por el MINEDUC</b></p> <p>1.2 Iniciativa privada <b>No cuenta con financiamiento de la iniciativa privada</b></p> <p>1.3 Cooperativa <b>No cuenta con financiamiento de Ninguna cooperativa</b></p> <p>1.4 Venta de productos y servicios <b>No cuenta con ingresos de ninguna venta de productos ni servicios.</b></p> <p>1.5 Rentas <b>No cuenta con ingresos de ningún tipo de renta.</b></p> <p>1.6 Donaciones, otros <b>No cuenta con donaciones de ninguna Institución ni organización de ninguna índole.</b></p>
2. Costos	<p>2.1 Salarios <b>Director Q.2, 480.00 mensuales, Docentes Q.2, 052.00 mensuales</b></p> <p>2.2 Materiales y suministros</p>

	<p><b>Mobiliario</b></p> <p>2.3 Servicios profesionales <b>A cargo del Director y Docentes</b></p> <p>2.4 Reparaciones y construcciones <b>Edificio Escolar</b></p> <p>2.5 Mantenimiento <b>El mantenimiento se realiza por parte de los alumnos y maestros de forma voluntaria.</b></p> <p>2.6 Servicios generales (Electricidad, teléfono, agua...) otros</p>
3. Control de Finanzas	<p>3.1 Estado de cuentas <b>No cuenta con estado de cuentas.</b></p> <p>3.2 Disponibilidad de fondos <b>A cargo del Ministerio de Educación</b></p> <p>3.3 Auditoría interna y externa <b>Audidores del Ministerio de Educación</b></p> <p>3.4 Manejo de libros contables <b>Si, Libro de almacén, libro de inventario</b></p> <p>3.5 Otros controles <b>Libro de almacén para datos de fondos de Gratuidad.</b></p>

<b>Carencias del sector</b>
<p>No existe una partida presupuestaria para el apoyo del medio ambiente. No cuenta con un presupuesto para cubrir necesidades de los diferentes necesidades de la comunidad</p>

#### IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

1 Personal Operativo	<p>1.1 Total de laborante <b>3 maestros</b></p> <p>1.5 Tipos de laborantes (profesional, técnico.) <b>Dos profesionales</b></p> <p>1.6 Asistencia del personal <b>De lunes a viernes según Ley de Educación Nacional</b></p> <p>1.7 Residencia del personal <b>En el Municipio de Jalapa</b></p> <p>1.8 Horarios, otros <b>De 1:00 a 05:30 Básico</b></p>
2 Usuarios	<p>3.1 Cantidad de usuarios <b>65 estudiantes Básico</b></p> <p>3.2 Comportamiento anual de usuarios <b>Comportamiento aceptable</b></p>

3. Personal de servicio	No cuenta con personal de Servicio

<b>Carencias del sector</b>
No cuenta con personal de servicio

**V SECTOR CURRICULUM**  
(Para el caso de una institución de servicio educativo)  
**SECTOR DE OPERACIONES/ ACCIONES**

1 Plan de estudios / servicios	1.1 Nivel que atiende <b>Básico</b> 1.2 Áreas que cubre <b>Área Rural</b> 1.3 Programas especiales <b>No cuenta con programas especiales</b> 1.4 Actividades co-curriculares <b>Si, Actividades Deportivas</b> 1.5 Currículum oculto <b>Currículum Nacional base (C.N.B)</b>
2 Horario Institucional	2.1 Tipo de horario: Flexible, rígido, variado, uniforme <b>Flexible</b> 2.2 Maneras de elaborar el horario <b>Instituido por el Ministerio de Educación</b> 2.3 Horas de atención a los usuarios <b>De 01.00 a 5.30 pm Básico</b> 2.4 Horas dedicadas a las actividades normales <b>Cuatro horas</b> 2.5 Horas dedicadas a actividades especiales <b>Dependiendo cada actividad</b> 2.6 Tipo de jornada (matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia) <b>Vespertina</b>
3 Métodos y técnicas Procedimientos	3.1 Número de docentes que confeccionan su material <b>3 docentes</b>

	<p>3.2 Número de docentes que utilizan textos <b>3 docentes</b></p> <p>3.3 Tipos de textos que se utilizan <b>Textos diversos distribuidos por el Ministerio de Educación.</b></p> <p>3.4 Frecuencia con que los alumnos participen en la elaboración del material didáctico. <b>Dependiendo de cada clase</b></p>
4 Evaluación	<p>4.1 Criterios utilizados para evaluar en general. <b>Pruebas objetivas, laboratorios</b></p> <p>4.2 Tipos de evaluación <b>Autoevaluación, Co-evaluación</b></p> <p>4.3 Características de los criterios de evaluación <b>Sumativa, Formativa, Diagnóstica</b></p> <p>4.4 Controles de calidad (eficiencia, eficacia) <b>Lista de cotejo</b></p>

<b>Carencias del sector</b>	
No se cuenta con Módulos y/o Guías para orientar a los estudiantes sobre los beneficios de la preservación del Medio Ambiente.	

## VI SECTOR ADMINISTRATIVO

1 Planeamiento	<p>1.1 Tipo de planes (corto, mediano, largo plazo) <b>Largo plazo</b></p> <p>1.2 Elementos de los planes <b>Parte informativa, parte descriptiva.</b></p> <p>1.3 Forma de implementar los planes <b>Por materias</b></p> <p>1.4 Base de los planes: Políticas o estrategias u objetivos o actividades. <b>Objetivos o actividades</b></p> <p>1.5 Planes de contingencia <b>Plan de Evacuación por desastres naturales</b></p>
2. Organización	<p>2.1 Niveles Jerárquicos de organización <b>Director Departamental, Director, Coordinador Técnico Administrativo, Docentes, Estudiantes, Consejo de Padres de Familia.</b></p> <p>2.4 Existencia o no de manuales de Funciones</p>



	<p><b>No existe o no se cuenta con el manual de funciones</b></p> <p>2.5 Régimen de trabajo <b>Lo establece Ley de Servicio Civil</b></p>
<b>3</b> Coordinación	<p>3.1 Existencia o no de información internos <b>No existe</b></p> <p>3.2 Existencia o no de carteleras <b>No existe</b></p> <p>3.3 Formularios para las comunicaciones escritas <b>No existe</b></p> <p>3.4 Tipos de comunicación <b>Oral, escrita por documentación</b></p> <p>3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal <b>Una vez al mes</b></p> <p>3.6 Reuniones de reprogramación <b>No existen</b></p>
<b>4</b> Control	<p>4.1 Normas de control <b>Lo establece el Director</b></p> <p>4.2 Registros de asistencia <b>De personal, de estudiantes</b></p> <p>4.3 Evaluación del personal <b>Lo realizan el Director y el CTA. al finalizar el ciclo</b></p> <p>4.4 Inventario de actividades realizadas <b>Existe planificación de actividades</b></p> <p>4.5 Actualización de inventarios físicos de la Institución <b>Sí, lo realiza el Director</b></p> <p>4.6 Elaboración de expedientes administrativos. <b>Sí, los realizan</b></p>
<b>5</b> Supervisión	<p>5.1 Mecanismos de Supervisión <b>A cargo del Director y CTA.</b></p> <p>5.2 Periodicidad de supervisiones <b>El Director y el CTA. lo realizan a diario</b></p> <p>5.3 Personal encargado de la supervisión <b>Director y CTA.</b></p> <p>5.4 Tipo de Supervisión <b>De orientación</b></p> <p>5.5 Instrumentos de Supervisión <b>Observación y documentación</b></p>

<b>Carencias del sector</b>
No se tiene un Perito Contador , para la realización de los inventarios

## VII SECTOR DE RELACIONES

<p>1 Institución- usuarios</p>	<p>1.1 Estado/forma de atención a los usuarios  <b>Se atiende con amabilidad y eficacia dependiendo de las necesidades de los usuarios.</b></p> <p>1.2 Intercambios deportivos  <b>Si con otros Centros Educativos</b></p> <p>1.3 Actividades sociales (fiestas, ferias)  <b>Se festeja el aniversario anualmente</b></p> <p>1.4 Actividades culturales (concursos, exposiciones)  <b>Se realizan en el centro educativo.</b></p> <p>1.5 Actividades académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones)  <b>Si se gestionan capacitaciones de organizaciones como salud.</b></p>
<p>2 Institución con otras instituciones</p>	<p>2.1 Cooperación  <b>Se colabora con otros Centros Educativos</b></p> <p>2.2 Culturales  <b>Se colabora con otros Centros Educativos</b></p>
<p>3 Instituciones con la comunidad</p>	<p>3.1 Con agencias locales y nacionales (municipales y otros)  <b>Sí, gestionando ayuda en promejoramiento de la Institución a la municipalidad.</b></p> <p>3.2 Asociaciones locales (clubes y otros)  <b>No cuenta con asociaciones locales</b></p> <p>3.3 Proyección  <b>Si, invitando a personas de la comunidad y Centros Educativos</b></p> <p>3.4 Extensión  <b>Pidiendo colaboración en la comunidad</b></p>

<b>Carencias del sector</b>
No tiene un salón de usos múltiples para actividades culturales grandes

## VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLITICO, LEGAL

<p>1 Filosofía de la Institución</p>	<p>1.1 Principios Filosóficos de la Institución</p> <p>1.2 Visión  <b>Formar al alumno con instrucción integral para su futuro desenvolvimiento en las</b></p>
--------------------------------------	--

	<p>diferentes ramas de su preparación académica.</p> <p>1.3 Misión  <b>Educar al alumno con bases firmes y solidas, con fundamento en el respeto y servicio al prójimo.</b></p>
2 Políticas de la institución	<p>2.1 Políticas Institucionales  <b>Brindar apoyo a la comunidad en general.  Fortalecer el sistema educativo, formando parte activa en el proceso.</b></p> <p>2.2 Estrategias  <b>Organización de docentes</b></p> <p>2.3 Objetivos (o metas)  <b>Preparar al educando para lograr un mejor rendimiento académico.</b></p>
3 Aspectos legales	<p>3.1 Personería Jurídica  <b>Director del establecimiento</b></p> <p>3.2 Marco legal que abarca a la institución  <b>(Leyes generales, acuerdos, reglamentos otros)</b></p> <p>3.3 Reglamentos internos  <b>No se cuenta con reglamentos internos.</b></p>

<b>Carencias del sector</b>
No cuenta con un reglamento interno aplicado a la necesidad de la Escuela

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía  
Ejercicio Profesional Supervisado

### **Plan de la etapa de diagnóstico institucional**

#### **Identificación:**

Institución Patrocinante	Municipalidad de Jalapa
Epesista	Silvia Lorena Solís Lima
Localización del proyecto	Aldea El Ingenio San Pedro Pínula, Jalapa.
Proyecto	Reforestación de áreas afectadas por la tala inmoderada del municipio de san Pedro Pínula, departamento de Jalapa.

#### **Objetivos**

##### **General**

- Obtener información de la institución patrocinante a través de técnicas e instrumentos de investigación.

##### **Específicos**

- Observar la infraestructura de la Municipalidad de Jalapa.
- Verificar la superficie boscosa de las áreas comunales del municipio de Jalapa.
- Establecer las causas de la tala inmoderada en la Aldea El Ingenio San Pedro Pínula, Jalapa.

## **Justificación**

El propósito de realizar un plan de la Etapa de Diagnóstico, es obtener información de la institución, que indique cuales son las actividades que se van a realizar y con qué recursos; lo cual ayudará a solucionar un problema para beneficio de la población.

## **Descripción**

La ejecución de este plan permitirá poseer un conocimiento amplio acerca de la institución patrocinante a través de la aplicación de diferentes técnicas, indispensables para recopilar los datos que posteriormente servirán para ejecutar el proyecto.

## **Actividades**

- Gestión con el Alcalde Municipal de Jalapa
- Solicitar asesoría al Instituto Nacional de Bosques
- Seleccionar el área a reforestar
- Elegir la especie de árbol a plantar
- Trasladar los árboles al área de plantación
- Plantación de árboles en la comunidad de la Aldea El Ingenio San Pedro Pínula, Jalapa.

## **Metodología**

- Observación
- Entrevista
- Guía de análisis contextual

## **Recursos**

### **Humanos**

- Alcalde Municipal del municipio de Jalapa

- Personal de la Municipalidad
- COCODE de la Aldea El Ingenio San Pedro Pínula, Jalapa
- Miembros de la comunidad del Ingenio San Pedro Pínula, Jalapa
- Ingeniero Forestal
- Epesista
- Asesora

### **Materiales**

- Hojas de papel bond
- Cuaderno de notas
- Lapiceros

### **Equipo**

- Computadora
- Impresora
- Cámara fotográfica

## **Plan de mantenimiento y sostenibilidad**

### **1. Parte informativa**

Facultad de Humanidades, sección Jalapa de la Universidad de San Carlos de Guatemala

### **2. Justificación**

El medio ambiente día a día se deteriora y el hombre es el único que puede rescatarlo. Es necesario entonces fomentar en cada persona el manejo y uso adecuado de los recursos naturales. Es por eso que es necesario concientizar en las personas la necesidad de reforestar la mayor cantidad de árboles, en áreas que estén afectadas.

### **3. OBJETIVOS**

✓ **General:**

- Contribuir con el cuidado del ambiente.

✓ **Específicos:**

- Establecer talleres para la preservación del medio ambiente.
- Organizar grupos de trabajo para el cuidado de los árboles.

### **4. ACTIVIDADES**

- Programar talleres sobre la importancia de la preservación del medio ambiente.

- Realizar socializaciones sobre las técnicas del cuidado de los árboles.

## **5. RECURSOS**

- Epesistas
- Miembros del COCODE
- Comunidad del Ingenio.

## **6. EVALUACIÓN**

Los líderes de la comunidad realizarán revisiones trimestrales para verificar el crecimiento de los árboles y el cuidado para los mismos.



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía  
Ejercicio Profesional Supervisado

## **Plan de mantenimiento y sostenibilidad**

### **1. Parte informativa**

Epesista: Silvia Lorena Solís Lima

Carné: 201024187

Guía: Pedagógica para la protección y conservación del medio ambiente, dirigida a estudiantes de primero Básico en el INEB de Telesecundaria de Aldea Los López, del municipio y departamento de Jalapa.

### **2. Justificación**

La contaminación ambiental que hoy en día afecta tanto nuestra salud como nuestra naturaleza ha sido por el mal manejo de los recursos, ya que con la mano humano se han formado estos problemas que son tan difíciles de controlar, por ello es necesario recalcar en sociedades jóvenes para lograr un cambio que pueda contribuir a la renovación de nuestro ambiente, por lo que en esta oportunidad se elaboró una Guía Pedagógica para la protección y conservación del medio ambiente, dirigida a estudiantes de primero Básico en el INEB de Telesecundaria de Aldea Los López, del municipio y departamento de Jalapa. De tal forma es de mucha importancia elaborar un plan que pueda garantizar la implementación de esta guía, llevando a la práctica las actividades que contienen la guía para contribuir a mejor la condición ambiental del Instituto Telesecundaria y obteniendo a la vez nuevos objetos que serán de mucha utilidad.

### 3. OBJETIVOS

✓ **General:**

Garantizar el seguimiento de las actividades planteadas en la guía.

✓ **Específicos:**

- Implementar campañas de limpieza dentro del establecimiento.
- Realización de talleres con docentes y estudiantes del establecimiento con temas ambientales.
- Realizar campañas de limpieza en los alrededores del establecimiento en beneficio de la comunidad.

### 4. ACTIVIDADES

- ✓ Programar campañas de limpieza dentro del establecimiento.
- ✓ Programar talleres sobre el cuidado ambiental.
- ✓ Programar charlas sobre contaminación y problemas ambientales, alumnos docentes y padres de familia.

### 5. RECURSOS

✓ **Humanos:**

- Directora
- Docentes
- Estudiantes
- Padres de familia

## **6. EVALUACIÓN**

La directora y docentes realizarán reuniones bimensuales para verificar el cumplimiento de las actividades programadas con el fin de darle continuidad sacando el máximo aprovechamiento.



La siguiente encuesta tiene como finalidad, la identificación de la situación actual de la Municipalidad de Jalapa, con una investigación amplia, como parte del aporte al Módulo de Diagnóstico de la Práctica del EPS, en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. La cual va dirigida a los empleados de la Institución.

Solicito su apoyo para responder las siguientes interrogantes las cuales serán de mucha utilidad para la realización de la misma.

1. Cuál es la localización del edificio municipal?

---

2. Cuál es el tamaño del edificio municipal?

---

3. Qué tipo de clima y suelo posee la cabecera municipal de Jalapa?

---

4. Cuáles son los principales accidentes geográficos que posee el municipio?

---

5. Mencione los recursos naturales de la cabecera municipal.

---

6. Podría resumir la historia de nuestro municipio?

---

7. Cuál es la organización administrativa de la municipalidad de Jalapa?

---

8. Cuáles son las Organizaciones Políticas que existen en la cabecera municipal?

---

9. Cuales son la Organizaciones Apolíticas existentes en la cabecera municipal?

---

10. Cuáles son las ocupaciones de los habitantes de la cabecera municipal?

---

11. Qué tipo de productos se distribuyen y producen en la cabecera municipal?

---

12. Menciones las instituciones educativas existentes en la cabecera municipal?

---

13. Mencione las instituciones religiosas existentes en la cabecera municipal?

---

14. Mencione las empresas de transporte de existen en la cabecera municipal?

---

15. ¿Cuál es la Dirección exacta de la Municipalidad?

---

16. ¿Cuáles son las vías de acceso a la Municipalidad?

---

17. ¿Qué tipo de Institución considera que es la Municipalidad?

Estatal \_\_\_\_\_ Privada \_\_\_\_\_ Autónoma \_\_\_\_\_ Otra \_\_\_\_\_

18. ¿En qué año fue fundada la Municipalidad?

---

19. ¿Quién fue el primer Alcalde Municipal?

---

20. ¿Cómo estuvo organizada la municipalidad en sus inicios?

---

21. ¿Cuáles son los sucesos más relevantes dentro del proceso administrativo de la Municipalidad?

---

22. ¿Cuál es el área construida que ocupa la Municipalidad?

---

23. ¿Cuál es el área descubierta que posee la Municipalidad?

---

24. ¿Cuáles son las condiciones en que se encuentra el edificio Municipal?

---

25. ¿Con cuántos locales disponibles cuenta el edificio municipal?

\_\_\_\_\_

26. ¿Con que ambientes cuenta el edificio Municipal?

Despacho Municipal: \_\_\_\_\_ Salón para actos especiales: \_\_\_\_\_

Secretaría: \_\_\_\_\_ Tesorería: \_\_\_\_\_ Oficinas: \_\_\_\_\_

Otras: \_\_\_\_\_

27. ¿Con qué tipo de equipo y materiales cuenta la municipalidad para equipar sus oficinas?

\_\_\_\_\_

28. ¿Cuáles son las fuentes de financiamiento de la Municipalidad?

Gobierno \_\_\_\_\_ Arbitrios Municipales: \_\_\_\_\_

Servicios Municipales \_\_\_\_\_

¿Cuáles? \_\_\_\_\_

29. ¿Percibe la Municipalidad algún ingreso extra?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_ ¿Cuáles? \_\_\_\_\_

30. ¿A cuánto ascienden el mantenimiento mensual de la Municipalidad? Salarios:

\_\_\_\_\_ Materiales y suministros: \_\_\_\_\_

Servicios profesionales: \_\_\_\_\_

Reparaciones y construcciones: \_\_\_\_\_ Mantenimiento: \_\_\_\_\_

Servicios (agua, electricidad, teléfono e internet) y otros.

31. ¿Qué instrumentos de control financiero maneja la Municipalidad?

\_\_\_\_\_

32. ¿Quiénes fiscalizan las finanzas de la Municipalidad?

\_\_\_\_\_

33. ¿Existe Auditoria Interna y Externa en la Municipalidad?

\_\_\_\_\_

34. ¿Qué otro tipo de control financiero maneja la municipalidad?

\_\_\_\_\_

35. ¿Con cuanto personal operativo cuenta la Municipalidad?

---

36. ¿Qué porcentaje de personal operativo se incorpora y / o se retiran anualmente?

---

37. ¿Cuál es el tiempo de servicio del personal operativo, en años?

---

38. ¿Qué título posee el personal operativo de la Municipalidad?

---

39. ¿El personal operativo asiste regularmente a sus labores?

---

40. ¿Cuál es la residencia del personal operativo?

Cabecera Municipal \_\_\_\_\_ Aldeas \_\_\_\_\_ Otros Municipios \_\_\_\_\_

41. ¿Cuál es el horario de labores del personal operativo?

---

42. ¿Con cuanto personal administrativo cuenta la Municipalidad?

---

43. ¿Qué porcentaje de personal administrativo se incorpora y / o se retiran anualmente?

---

44. ¿Cuál es el tiempo de servicio del personal administrativo, en años?

---

45. ¿Qué título posee el personal administrativo de la Municipalidad?

---

46. ¿El personal administrativo asiste regularmente a sus labores?

---

47. ¿Cuál es la residencia del personal administrativo?

Cabecera Municipal \_\_\_\_\_ Aldeas \_\_\_\_\_ Otros Municipios \_\_\_\_\_

48. ¿Cuál es el horario de labores del personal administrativo?

---

49. ¿Qué porcentaje de personal Técnico se incorpora y / o se retiran anualmente?

---

50. ¿Cuál es el tiempo de servicio del personal Técnico, en años?

---

55. ¿Qué título posee el personal técnico de la Municipalidad?

---

56. ¿El personal técnico asiste regularmente a sus labores?

---

57. ¿Cuál es la residencia del personal técnico?

---

58. ¿Cuál es el horario de labores del personal técnico?

---

59. ¿Con cuanto personal de servicio cuenta la Municipalidad?

Presupuestados: \_\_\_\_\_ Por Contrato: \_\_\_\_\_

Interinos \_\_\_\_\_ Otros: \_\_\_\_\_

60. ¿Qué grado de escolaridad posee el personal de servicio de la Municipalidad?

---

61. ¿El personal de servicio asiste regularmente a sus labores?

---

62. ¿Cuál es la residencia del personal de servicio?

---

63. ¿Cuál es el horario de labores del personal de servicio?

---

64. ¿Cuántas personas aproximadamente utilizan los servicios municipales diariamente?:

---

65. Mencione un porcentaje aproximado de clasificación por género y edades de los usuarios:



Hombres \_\_\_\_\_ Mujeres \_\_\_\_\_ Edades: \_\_\_\_\_ años  
Hombres \_\_\_\_\_ Mujeres \_\_\_\_\_ Edades: \_\_\_\_\_ años  
Hombres \_\_\_\_\_ Mujeres \_\_\_\_\_ Edades: \_\_\_\_\_ años

66. Mencione la procedencia de las personas que visitan la municipalidad:  
Urbana \_\_\_\_\_ Rural \_\_\_\_\_

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
 FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN JALAPA  
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**

**LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR LA  
 FASE DEL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL**

**INSTRUCCIONES:** Conteste, según sea su apreciación, a cada uno de los indicadores marcando con una “X” (SI o NO) en la columna correspondiente.

<b>No.</b>	<b>Aspectos a calificar</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
1	Se diseñó un plan en la etapa de diagnóstico de la institución.	X	
2.	Se obtuvo apoyo de la institución facilitando la información requerida.	X	
3	Se conocieron los servicios que presta la institución a los usuarios.	X	
4	Se conocieron las funciones que desempeñan los empleados de la institución.	X	
5	Se utilizaron técnicas e instrumentos para la investigación del diagnóstico.	X	
6	Se conoció la situación interna y externa de la institución.	X	
7	Se identificaron los problemas que afectan a la institución.	X	
8	Se identificaron los problemas que afectan a la institución.	X	
9	Se obtuvo viabilidad y factibilidad por parte de la institución.	X	
10	Se presentó el informe del diagnóstico ejecutado.	X	

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
 FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN JALAPA  
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**

**LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR LA  
 FASE DEL DIAGNÓSTICO DE LA ESCUELA**

**INSTRUCCIONES:** Conteste, según sea su apreciación, a cada uno de los indicadores marcando con una “X” (SI o NO) en la columna correspondiente.

<b>No.</b>	<b>Aspectos a calificar</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
1	Se diseñó un plan en la etapa de diagnóstico de la institución beneficiada.	X	
2.	Se presentó cronograma de la etapa de diagnóstico de la institución beneficiada.	X	
3	El personal administrativo de la institución facilitó la información solicitada.	X	
4	Se utilizaron técnicas para realizar el diagnóstico.	X	
5	Se elaboraron instrumentos para la investigación de la etapa de diagnóstico.	X	
6	Se conoció la situación actual de la institución beneficiada.	X	
7	Se identificaron los problemas que afectan a la institución.	X	
8	Se listaron los problemas que afectan en la comunidad.	X	
9	El diagnóstico de la institución enfoca problemas a los que se les puede dar solución.	X	
10	Se presentó el informe del diagnóstico ejecutado.	X	

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
 FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN JALAPA  
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**

**LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR LA  
 FASE DEL PERFIL**

**INSTRUCCIONES:** Según su apreciación, marque con una "X" (si o no) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

<b>No.</b>	<b>Aspectos a calificar</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
1	Los objetivos del perfil enfocan en forma clara el proyecto a desarrollar.	X	
2.	Se establecieron metas cuantificadas en forma clara y precisa.	X	
3	Se diseñó un cronograma de actividades en forma ordenada.	X	
4	Se eligió el recurso humano para realizar el proyecto.	X	
5	Se eligió el recurso material para realizar el proyecto.	X	
6	Se cuenta con instituciones que apoyan el proyecto.	X	
7	Se establecieron beneficiarios con el proyecto.	X	
8	Se elaboró un presupuesto general del proyecto.	X	
9	Se definió con claridad el nombre del proyecto.	X	
10	Se presentó el informe de la fase del perfil.	X	

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
 FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN JALAPA  
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**

**LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR LA  
 FASE DE LA EJECUCIÓN**

**INSTRUCCIONES:** Según su apreciación, marque con una "X" (si o no) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

<b>NO.</b>	<b>Aspectos a Calificar</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
1	¿Se elaboró un cronograma de actividades?	X	
2	¿Se aprovechó el tiempo y los recursos de acuerdo a la programación establecida?	X	
3	¿Se verificó el alcance de objetivos y metas?	X	
4	¿Se presentó evidencias del proyecto ejecutado por medio de fotografías?	X	
5	¿Existió viabilidad y factibilidad en la ejecución del proyecto?	X	
6	¿Se contó con recursos financieros para la ejecución del proyecto?	X	
7	¿Se verificó los productos del proyecto?	X	
8	¿Se verificó los logros alcanzados con el proyecto?	X	
9	¿Se logró la participación de la comunidad educativa	X	
10	¿Se presentó el informe de la fase de ejecución?	X	

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
 FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN JALAPA  
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**

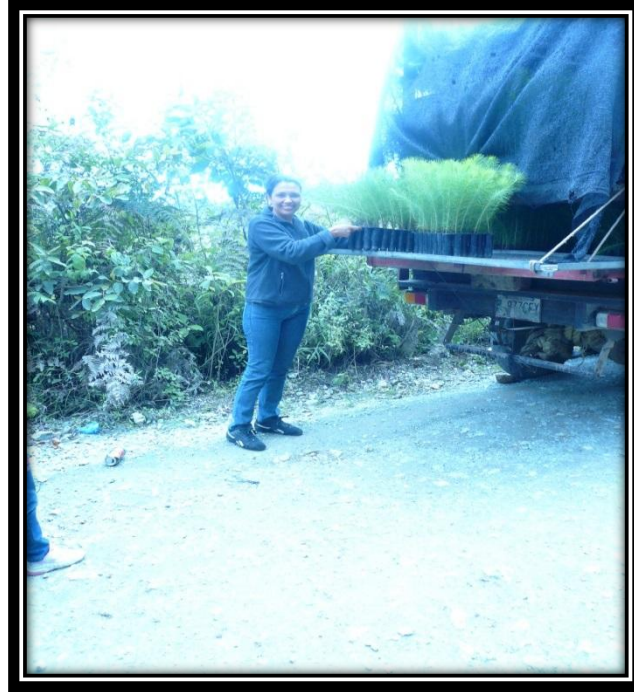
**LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR LA  
 FASE FINAL O DE IMPACTO**

**INSTRUCCIONES:** Según su apreciación, marque con “X” (si o no) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

<b>No.</b>	<b>Aspectos a calificar</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
1	¿Considera que la Guía contribuyó a la protección del ambiente?	X	
2	¿Considera que el proyecto ejecutado es de beneficio para el establecimiento?	X	
3	¿Considera que el proyecto realizado satisface las necesidades del establecimiento?	X	
4	¿Considera necesario que el establecimiento continúe con la sostenibilidad del proyecto?	X	
5	¿Considera que el proyecto realizado fortalece la relación entre la facultad de Humanidades y la población estudiantil?	X	

# ANEXOS

## ENTREGA DE ARBOLES PARA PLANTAR



## EPELISTA TRASLADANDO LOS ARBOLES AL TERRENO DONDE SE PLANTARAN





**GRUPO DE EPESISTAS PLAN DOMINGO SECCIÓN JALAPA  
CON EL LICENCIADO ASESOR SANTOS DE JESÚS DÁVILA  
AGUILAR**



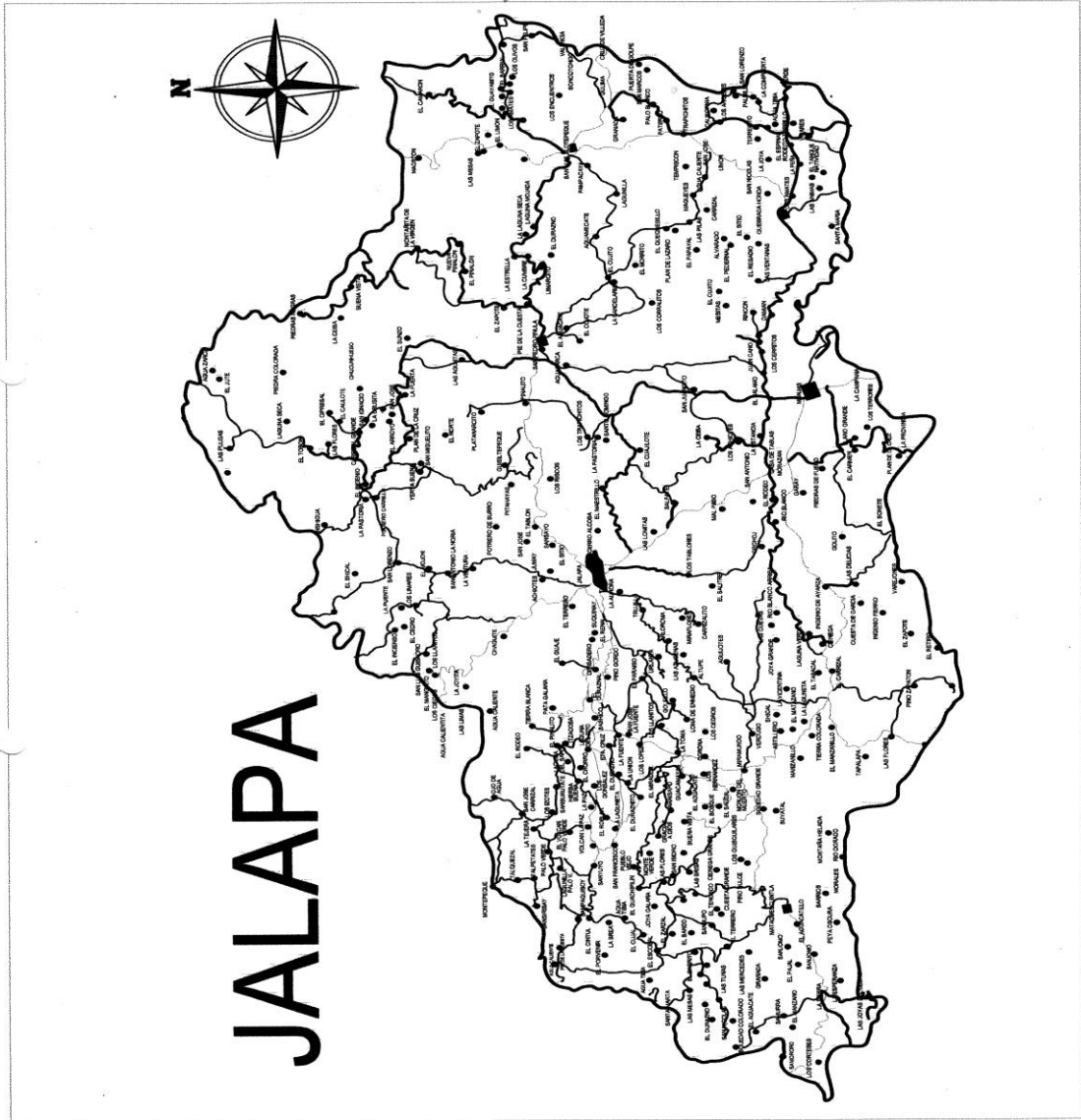
## ESTUDIANTES DEL INEB DE TELESECUNDARIA DE ALDEA LOS LÓPEZ JALAPA DURANTE LA SOCIALIZACIÓN DE LA GUIA



# MUNICIPALIDAD DE JALAPA



# MAPA DE JALAPA





LA INFRASCRITA SECRETARIA, DEL INSTITUTO INED TELESECUNDARIA DE LA ALDEA LOS LÓPEZ, DEL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE JALAPA, **CERTIFICA:** HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS I.N.E.D. TELESECUNDARIA ALDEA LOS LÓPEZ DEL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE JALAPA No. 02 EN EL QUE AL FOLIO 30 APARECE LA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE:-----

ACTA No. 35-2014.- En la Aldea Los López Municipio y Departamento de Jalapa, siendo las trece horas con treinta minutos del día dieciséis de junio del año dos mil catorce, reunidos en el local que ocupa la dirección del Instituto INED de la comunidad antes mencionada la directora del establecimiento, la Epesista de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Silvia Lorena Solís Lima, carné: 201024187; quien suscribe la presente para dejar constancia de lo siguiente. **PRIMERO:** Se deja constancia que el día dieciséis de junio del año dos mil catorce hizo acto de presencia en el INED de Telesecundaria de la Aldea Miraflores, la Epesista Silvia Lorena Solís Lima, portando una solicitud de permiso para realizar la socialización y entrega de la Guía Pedagógica para la protección y conservación del ambiente, dirigida a estudiantes de primero básico en el INED de Telesecundaria de Aldea Los López, del Municipio y Departamento de Jalapa. **SEGUNDO:** En esa fecha se autorizó la solicitud de la socialización de la guía pedagógica, iniciando ese mismo día sin ningún inconveniente con la socialización de la guía con docentes y estudiantes del establecimiento educativo de la aldea antes mencionada. **TERCERO:** No habiendo más que hacer constar se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha de su inicio siendo las dieciséis horas con treinta minutos, firmando para mayor legalidad quienes en ella intervenimos. Damos fe:

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE, SE CERTIFICA LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN LA ALDEA LOS LÓPEZ DEL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE JALAPA A LOS DIECISIETE DIAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL CATORCE.-----

  
Mariamara Raymundo Colindres  
Directora



Profesora:

Marili Xiomara Raymundo Colindres  
Directora de INEB Telesecundaria Aldea Los López  
Presente

Estimada Directora:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante Silvia Lorena Solis Lima Carné No. 201024187 En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

M.A. María Teresa Gatica Secaída  
Directora, Departamento de Extensión

meog/mtgs.



Acta NO. 35-2014.- En la Aldea Los López municipio y departamento de Jalapa, siendo las trece horas con treinta minutos del día dieciséis de junio del año dos mil catorce, reunidos en el local que ocupa la dirección del Instituto INED de la comunidad antes mencionada la directora del establecimiento, la Egresista de la facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Silvia Lorena Solís Lima, Carné: 201024187; quien suscribe la presente para dejar constancia de lo siguiente. **PRIMERO:** se deja constancia que el día dieciséis de junio del año dos mil catorce hizo de presencia en el INED de Telesecundaria de la aldea Los López, la Egresista Silvia Lorena Solís Lima, portando una solicitud de permiso para realizar la socialización y entrega de la guía pedagógica para la protección y conservación del Medio Ambiente, dirigida a estudiantes de primero básico en el INED de Telesecundaria de Aldea Los López, del municipio y departamento de Jalapa. **SEGUNDO:** En esta fecha se autorizó la solicitud de la socialización de la guía pedagógica, iniciando ese mismo día sin ningún inconveniente con la socialización de la guía con docentes y estudiantes del establecimiento educativo de la aldea antes mencionada. **TERCERO:** No habiendo más que hacer constar se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha de su inicio siendo las dieciséis horas con treinta minutos, firmando para mayor legalidad quienes en ella intervenimos. Damos fe:





Municipalidad de Jalapa  
5<sup>a</sup>. Av. 8-91 Zona 1, Edificio Municipal, Jalapa, Guatemala, Tel.: 7956-9292 / 7922 4150

**EL INFRASCRITO ALCALDE MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE JALAPA,  
DEPARTAMENTO DE JALAPA.**

En virtud de poseer las municipalidades autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, correspondiéndole, las funciones normativas y fiscalizadoras y a la alcaldía las funciones ejecutivas,

**HACE CONSTAR**

Que de conformidad a convenios pactados con entidades Epesistas de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades Sección Jalapa.

NO.	NOMBRE	NO. DE CARNE
1	Aracely Elizabeth Cervantes Osorio	201024049
2	Silvia Lorena Solís Lima	201024187
3	Ligia María Orellana Ruano	201024186
4	Zonia Maritza Lemus Sandoval	201024039

Con quien se coordinó y ejecuto el proyecto de reforestación en Aldea El Ingenio del Municipio de San Pedro Pínula, Departamento de Jalapa.

**Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE, EXTIENDO SELLO Y FIRMO LA PRESENTE EN EL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE JALAPA A LOS TRES DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DEL DOS MIL CATORCE.**



**Prof. Eimer Leonidas Guerra Calderón**  
Alcalde Municipal Jalapa

[elmermunijalapa@hotmail.com](mailto:elmermunijalapa@hotmail.com)  
[www.municipalidaddejalapa.com](http://www.municipalidaddejalapa.com)

*el cambio empieza por*  
**nosotros**  
Administración Eimer Guerra

LA INFRASCrita SECRETARIA DEL CONSEJO DE DESARROLLO DE LA ALDEA EL INGENIO, DEL MUNICIPIO DESAN PEDRO PINULA, DEPARTAMENTO DE JALAPA, CERTIFICA QUE TUVO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS VARIAS QUE PARA EL EFECTO SE LLEVA EN ESTE CONSEJO, DONDE A FOLIOS NUMEROS DIECIOCHO Y DIECINUEVE SE ENCUENTRA INSCRITA EL ACTA NUMERO CUATRO LA CUAL LITERALMENTE DICE

Acta no. 04-1014

En la aldea el ingenio del municipio de San Pedro Pinula, departamento de Jalapa, a los veinticinco días del mes de junio del año dos mil catorce, siendo las nueve horas con treinta y cinco minutos, en el lugar que ocupa el salón comunal ubicado en la calle principal de la aldea El Ingenio del municipio de San Pedro Pinula, Departamento de Jalapa. El presidente del COCODE el señor Víctor Manuel Ochoa, el Coordinador departamental del INAB en Jalapa, ingeniero Lonixxx el encargado de la finca de plantación FEDECOVERA el ingeniero Marlon Rodríguez, el Coordinador departamental de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala Licenciado Santos de Jesús Dávila y los epesista de la facultad de humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala y Eida Amarilis Marroquín Valdez secretaria quien interviene en este acto para dar fe de lo actuado: PRIMERO: El presidente del Cocode tiene a la vista la solicitud para realizar en terreno comunal el cercado del terreno con estacado, circulado, limpieza y siembra de árboles en fechas establecidas, el cual fue autorizado. SEGUNDO: El Cocode hace constar que los epesistas

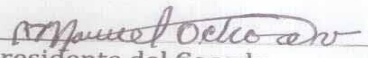
Aracely Elizabeth Cervantes Osorio.....	201024049
Silvia Lorena Solís Lima.....	201024187
José Manolo Coguox Hernández.....	201024118
Bianca Yesbely Palma Vásquez.....	201025161
Silvia Maribel Lorenzo Pérez.....	201024147
Nery Ricardo Argueta Flores.....	201024082
Elder Adolfo Cruz Rivera.....	201024092
Daniel Humberto López Gómez.....	201024087
Fervin Adán Polanco Cisneros.....	201024091
Maylen Arana Ramírez.....	201024
Ligia María Orellana Ruano.....	201024186
Adriana Nataly Ordoñez Polanco.....	201024196
Irma Nineth Gudiel Gurigutia.....	201023982
Doris Angelita Sandoval Roca.....	201024140
Wendy Julieta Lemus Sandoval.....	201023918
Rosa Lidia Castrillo Ramírez.....	201024
Melfy Armando de León Ruano.....	201024048
Jonathan Marroquín Zuleta.....	20102478
Carmen Siomara Cerna Pérez.....	200923302
Gilmer Rodolfo Rodríguez Lima.....	201024193
Erick Alexander Miranda Cisneros.....	201024088
Sara Esperanza Arana Marroquín.....	201024
José Roberto Florián Lima.....	201024
Astrid Julissa Jiménez Quiñonez.....	200940456
Mirsa Karina Mendez Nájera.....	201024
Madelin Sayurí Arevalo Recinos.....	201024
Ruth Alejandrina López Ciramagua.....	201024631
Hellen Yubikssa Portillo Salazar.....	201023919
Nora Mariselda de Leon Reyes.....	201024097
Ana Rebeca Herrera Jacobo.....	201025306
Zonia Maritza Lemus Sandoval.....	201024039
Adinai Rodríguez Sánchez.....	201024108
Felipe Romeo de la Cruz Jiménez.....	201025158

Culminaron satisfactoriamente todo el proceso de Reforestación, felicitándoles por su esmero y dedicación, esfuerzo y colaboración con el medio ambiente. TERCERO:

El presidente del Cocode se compromete a darle sostenibilidad al proyecto antes mencionado. CUARTO: No habiendo nada más que hacer constar se da por terminada la sesión en el mismo lugar y fecha de su inicio media hora más tarde la que leída fue por los que intervinieron la aceptan ratifican y firman por los que en ella intervenimos, Doy fe. Aparecen dos firmas ilegibles y abajo se lee el nombre de la secretaria Elda Amarilis Marroquín Valdez y Víctor Manuel Ochoa presidente del Cocode y los sellos respectivos. -----

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDA SE EXTIENDE FIRMA Y SELLA LA PRESENTE CERTIFICACION EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO, A LOS VEINTISEIS DIAS DEL MES DE JUNIO DEL DOS MIL CATORCE.-----

F   
Secretaria

Vo.Bo   
Presidente del Cocode

