

Luis Roberto Cabrera Grajeda

Guía para la construcción de un huerto escolar en el Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED No. 44, Caserío Laguna del Pito, Aldea Sashico del municipio de Jalapa, Departamento de Jalapa.

Asesor: Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso.



Universidad San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de pedagogía

Guatemala, noviembre de 2014

Este informe fue presentado por el autor, como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre de 2014.

ÍNDICE

Introducción	I
---------------------	---

CAPÍTULO I

1. Diagnóstico	1
1. 1 Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución	1
1.1.3 ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	2
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas	3
1.1.9 Estructura organizacional	4
1.1.10 Recursos	5
1.2 Técnicas utilizadas en el diagnóstico	7
1.3 Lista de carencias	8
1.4 Cuadro de análisis de problemas	9
1.5 Datos de la institución beneficiada	12
1.5.1 Nombre de la institución	12
1.5.2 Tipo de institución	12
1.5.3 ubicación geográfica	12
1.5.4 Visión	12
1.5.5 Misión	12
1.5.6 Políticas	12
1.5.7 Objetivos	13
1.5.8 Metas	13
1.5.9 Estructura organizacional	13
1.5.10 Recursos	14
1.6 Técnicas utilizadas en el diagnóstico	14
1.7 Lista de carencias	14
1.8 Cuadro de análisis de problemas	15
1.9 Priorización	15
1.10 Cuadro de análisis de viabilidad y factibilidad	16
1.11 Problema seleccionado	17
1.12 Solución propuesta como viable y factible	17

CAPÍTULO II

2. Perfil del proyecto	18
2.1 Aspectos generales	18
2.1.1 Nombre del proyecto	18
2.1.2 Problema	18

2.1.3 Localización	18
2.1.4 Unidad ejecutora	18
2.1.5 Tipo de proyecto	18
2.2 Descripción del proyecto	18
2.3 Justificación	19
2.4 Objetivos del proyecto	19
2.5 Metas	20
2.6 Beneficiarios	20
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	21
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	21
2.9 Recursos	23
CAPÍTULO III	
3. <i>Proceso de ejecución del proyecto</i>	24
3.1 <i>Actividades y resultados</i>	24
3.2 <i>Productos y logros</i>	27
3.3 <i>Aporte pedagógico</i>	29
3.4 <i>Registro fotográfico</i>	57
CAPÍTULO IV	
4. Proceso de Evaluación	58
4.1 Evaluación de diagnóstico	58
4.2 Evaluación del perfil	58
4.3 Evaluación de la ejecución	59
4.4 Evaluación de final	59
Conclusiones	60
Recomendaciones	61
Bibliografía	62
Apéndice I	63
Apéndice II	67
Apéndice III	77
Apéndice IV	97
Anexos	128

Introducción

El informe final del Ejercicio Profesional Supervisado se conforma de cuatro capítulos que proporcionan lineamientos específicos para resolver la problemática medioambiental en el Caserío Laguna del Pito, aldea Sashico, municipio de Jalapa departamento de Jalapa, en el cual interviene una institución patrocinante y una beneficiada, siendo el Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED No. 44, mediante la implementación de una guía para la construcción de un huerto escolar.

El primer capítulo es el diagnóstico institucional que incluye la recolección de información de la institución patrocinante y la comunidad beneficiada, a través de la aplicación de técnicas e instrumentos para detectar y priorizar los problemas de la comunidad seleccionada.

A partir de la selección del problema se desarrolla el perfil del proyecto, el cual contiene aspectos generales del proyecto, objetivos, beneficiarios, recursos necesarios y cronograma de actividades a desarrollar en la ejecución.

Como tercer capítulo se define la ejecución del proyecto, en el que se plasma las actividades realizadas y los resultados obtenidos, así como los productos y logros.

El capítulo final es el proceso de evaluación que contiene una descripción de la forma e instrumentos con los cuales se verifica la realización del EPS en sus distintas fases.

En el presente informe se encuentra además un modelo de la Guía Pedagógica que contiene la elaboración de Huertos de verduras dirigidos a alumnos de primero, segundo y tercer grado básico del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo No. 44, Caserío Laguna del Pito, Aldea Sashico, del Municipio de Jalapa departamento de Jalapa.

Capítulo I

Diagnóstico institucional

1.1 Datos generales de la institución patrocinante

1.1.1 Nombre de la institución

Municipalidad del municipio de Jalapa, departamento de Jalapa

1.1.2 Tipo de institución

Pública, Semiautónoma, de Servicios.

1.1.3 Ubicación geográfica

6 avenida 0-91 zona 1, Barrio la Democracia, Jalapa, Jalapa, frente al Parque Central

1.1.4 Visión

“Garantizar las condiciones que permitan incrementar el desarrollo local, brindando mejores servicios e impulsando la participación ciudadana en el municipio.”¹

1.1.5 Misión.

“Hacer de Jalapa un municipio moderno, en armonía, con el medio ambiente, que permita brindar seguridad y una vida digna y sustentable a sus habitantes”²

¹[http// comunicacionmunijalapa.wordpress.com](http://comunicacionmunijalapa.wordpress.com)
pág. consultada 01-06-14

² ibíd.

1.1.6 Políticas institucionales

Las actividades realizadas por la municipalidad de Jalapa, conforman un esquema de trabajo diseñado por el alcalde y su consejo municipal donde se aplica la política de: difundir y lograr al máximo las distintas actividades que se realizan.³

1.1.7 Objetivos

Objetivo general

“La Municipalidad de Jalapa, tiene como objetivo primordial la prestación y administración de los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción, debiendo de establecerlos, administrarlos, mantenerlos, mejorarlos y regularlos. Teniendo bajo su responsabilidad su eficiente funcionamiento a través de un efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros.⁴

Objetivos específicos

- Proporcionar bienestar y procurar el mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes del municipio, tanto del área urbana, como del área rural.
- Procurar el fortalecimiento económico del municipio, a efecto de poder realizar las obras y prestar los servicios que sean necesarios.
- Velar por el mejoramiento de las condiciones de saneamiento ambiental básico de las comunidades menos protegidas.

³ Oficina de relaciones publicas

⁴ ibíd.

- Proporcionar el desarrollo social, económico y tecnológico que mantenga el equilibrio ecológico.⁵

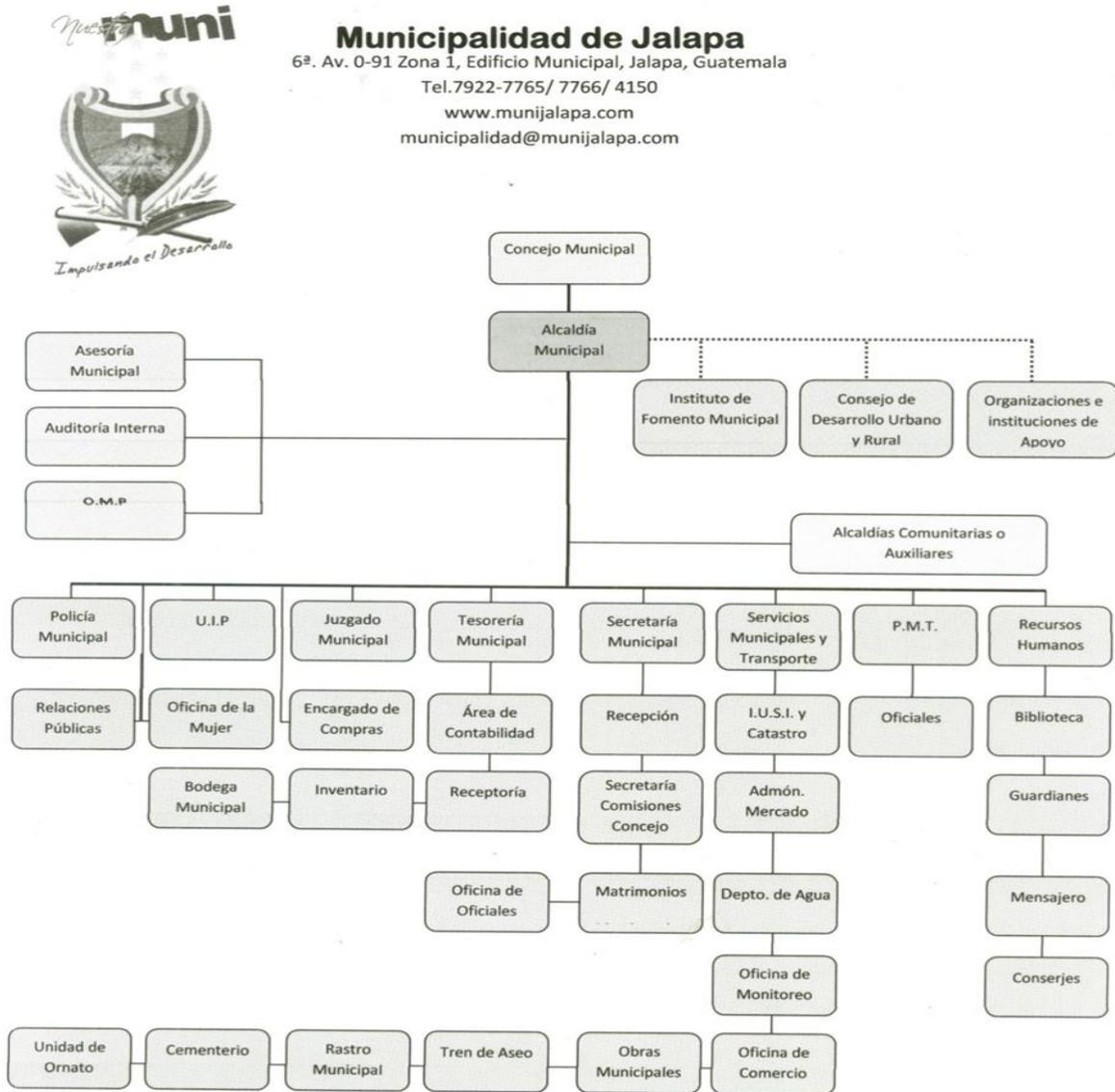
1.1.8 Metas de la institución

- Administrar en un 100% los servicios públicos a través de un efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros.
- Proporcionar en un 100% el bienestar y mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes del municipio para realizar obras y prestar servicios. Velar en un 100% el mejoramiento de las condiciones de saneamiento
- Propiciar en un 100% el desarrollo social económico y tecnológico que prevenga la contaminación del ambiente y mantenga el equilibrio ecológico.
- Velar en un 100% el mejoramiento de las condiciones de saneamiento.
- Propiciar en un 100% el desarrollo social económico y tecnológico que prevenga la contaminación del ambiente y mantenga el equilibrio ecológico” Municipalidad de Jalapa, Estatutos Municipales. 2012.⁶

⁵ ibíd.

⁶ ibíd.

1.1.9 Estructura organizacional⁷



⁷[http:// comunicacionmunijalapa.wordpress.com](http://comunicacionmunijalapa.wordpress.com)
 Pág. consultada 01-06-14

1.1.10 Recursos

Humanos

El personal que labora en la institución, está dividido en áreas, se clasifica de la forma siguiente:

- Alcalde municipal
- Miembros del concejo municipal
- Secretario
- Tesorero
- 170 Personal administrativo
- 358 Personal operativo
- 26 Personal de servicio
- Peritos contadores.
- Bachilleres en electricidad.
- Peritos en administración pública.
- Maestros de educación primaria Intercultural.
- Maestros de educación primaria urbana.
- Técnicos en auditoria.
- Abogado y notario.

- Personal operativo.
- Personal de guardianía.

Materiales

- La institución patrocinante posee los siguientes recursos
- Equipo tecnológico de oficina
- Mobiliario
- Útiles de oficina
- Medios de comunicación
- Vehículos

Físico

- Edificio municipal
- Estadio municipal,
- Salón municipal

Financieros (no se pueden divulgar por situación de privacidad)

Según lo que establece la Constitución Política de la República de Guatemala en su Capítulo VII Régimen Municipal, Arto. 257 Asignaciones para las Municipalidades, funcionan con el 10% de los fondos provenientes del Estado.

Según el Arto 119 de la CPRG. Criterios para la Distribución de la asignación constitucional. Los recursos financieros a los

que se refieren este capítulo, serán distribuidos conforme al cálculo matemático que para el efecto realice la comisión

- Fondos municipales
- Presupuesto de la nación
- Subsidio por parte del gobierno central.
- Ingresos de impuestos de vehículos.
- Ingresos de alquileres municipales, (derecho de plaza, puestos de mercado, salones)
- esos de impuestos personales (ornato y otros de ingresos)

1.2 Técnicas utilizadas

- **Observación** externa e interna para recabar información necesaria para conocer la realidad actual de la institución patrocinante y patrocinada a través de instrumentos como fichas de observación, libreta de notas
- **Entrevista** Se recabo información con el alcalde municipal de Jalapa a través de un cuestionario.
- **Guía de análisis contextual e institucional**
 - Esta técnica fue aplicada para conocer aspectos importantes de la institución de los sectores. comunidad, institución municipal, finanzas, recursos humanos.

1.3 Lista de carencias

No.	Carencias
1.	Hace falta depósitos para Basura orgánica e inorgánica en las áreas del edificio municipal.
2.	No se cuenta con bosques en las zonas aledañas del casco urbano del municipio de Jalapa.
3.	No hay suficiente espacio dentro de las instalaciones del edificio.
4.	No existe espacio adecuado en la ubicación de pilas y materiales de limpieza.
5.	Se carece de suficiente ventilación en la mayoría de las oficinas.
6.	No hay un sistema de alarmas en el edificio.
7.	Hace falta equipo necesario para la detección de armas de fuego.
8.	No hay balcones en las ventanas principales.
9.	Falta de comunicación en la realización de reuniones de trabajo
10.	Se necesita brindar la información contable ampliamente al público.
11.	No se cuenta con exposición de recurso folclórico jalapaneco.
12.	No se cuenta con personal técnico que supervise los proyectos de infraestructura.
13.	No existen registros de los usuarios que visitan la institución
14.	No se cuenta con personal para cubrir puestos de empleados que se ausenten por enfermedad o accidente.
15.	Desconocimiento del marco filosófico de la municipalidad.

1.4 Cuadro de análisis de problemas

Problemas	Factores que lo producen	Soluciones
1.Insalubridad	1. Falta de depósitos para Basura orgánica e inorgánica en las áreas del edificio municipal.	1. Colocar depósitos de basura en todas las áreas de la municipalidad.
2.Deforestación	1. No se cuenta con áreas verdes en las zonas aledañas del casco urbano del municipio de Jalapa.	1. Reforestar zonas aledañas del casco urbano del municipio de Jalapa.
3. Deficiencia en la infraestructura.	<p>1. No se cuenta con suficiente espacio dentro de las instalaciones del edificio.</p> <p>2. No existe espacio adecuado en la ubicación de pilas y materiales de limpieza.</p> <p>3. Se carece de suficiente ventilación en la mayoría de las oficinas.</p> <p>4. No se cuenta con personal técnico que supervise los proyectos de infraestructura.</p>	<p>1 .Descentralizar algunas dependencias de la municipalidad.</p> <p>2. Construir un área específica para la ubicación de pilas y materiales de limpieza.</p> <p>3. Implementar un sistema de aire acondicionado.</p> <p>4. Contratar personal técnico debidamente capacitado, para que pueda supervisar los proyectos de infra estructura.</p>
	1. No existe un sistema de	1. Implementar un sistema de

4.Inseguridad	<p>alarma en el edificio.</p> <p>2. se cuenta con equipo necesario para la detección de armas de fuego.</p> <p>3. No se cuenta balcones en las ventanas principales.</p>	<p>alarma.</p> <p>2. Instalar un equipo de detector de metales.</p> <p>3. Colocar balcones adecuados en las ventanas principales.</p>
5.Malas relaciones humanas o incomunicación	<p>1. Falta de comunicación en realización de reuniones de trabajo.</p>	<p>1. Calendarizar las reuniones de trabajo.</p>

<p>6.Administración deficiente</p>	<p>1. No existe obtención de donaciones nacionales y extranjeras. 2.No se cuenta con exposición de recurso folclórico jalapaneco 3. No existe registro de los usuarios que visitan la institución. 4. No se cuenta con personal para cubrir puestos de empleados que se ausenten por enfermedad o accidente. 5 .Desconocimiento del marco filosófico de la municipalidad.</p>	<p>1. Capacitar a los jefes municipales sobre gestión administrativa. 2. Crear un museo municipal que promueva el turismo y las obras artísticas de la población. 3. Implementación de un sistema de registro de usuarios. 4. Contratar personal interino auxiliar 5. Implementar carteleras para dar a conocer el marco filosófico de la institución.</p>
------------------------------------	---	--

En consenso con el concejo municipal, del municipio y departamento de Jalapa y el epesista se llegó a la conclusión de apoyar un proyecto que consiste en la creación de huertos escolares en el NUFED No. 44 de Caserío Laguna del Pito, Jalapa.

1.5. Datos de la institución beneficiada

1.5.1 Nombre de la institución

Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED No. 44

1.5.2 Tipo de institución

Educativa Rural - Oficial

1.5.3 Ubicación geográfica

Caserío Laguna del Pito, Aldea Sashico, Jalapa.

1.5.4 Visión

“Ser un Centro Educativo encargado de la formación de jóvenes profesionales para el desarrollo comunitario, logrando la implementación de talleres ocupacionales para la enseñanza aprendiza de los estudiantes. Implementando planes de acciones para solucionar los problemas existentes y económicamente, como tener un local propio implementando servicio de energía eléctrica con la ayuda de los comunitarios apoyando el proyecto”.⁸

1.5.5 Misión

“Somos un Centro Educativo que vela por la enseñanza aprendizaje de los comunitarios, utilizando métodos y técnicas para la formación de jóvenes competitivos para que se desenvuelvan el ámbito laboral, llegar a conocer un 95% en el Centro Educativo quien es y como está conformado impartiendo la enseñanza en el cuerpo de trabajo y el personal docente, y los planifico para implementar conocimientos tecnológicos y de calidad”.⁹

1.5.6 Política

Sin evidencia

1.5.7 Objetivo general

Promover la enseñanza en el aprendizaje significativo.

⁸PEI 2008 de NUFED No. 44. Caserío Laguna del Pito

⁹ibid

1.5.7.1 Objetivos específicos

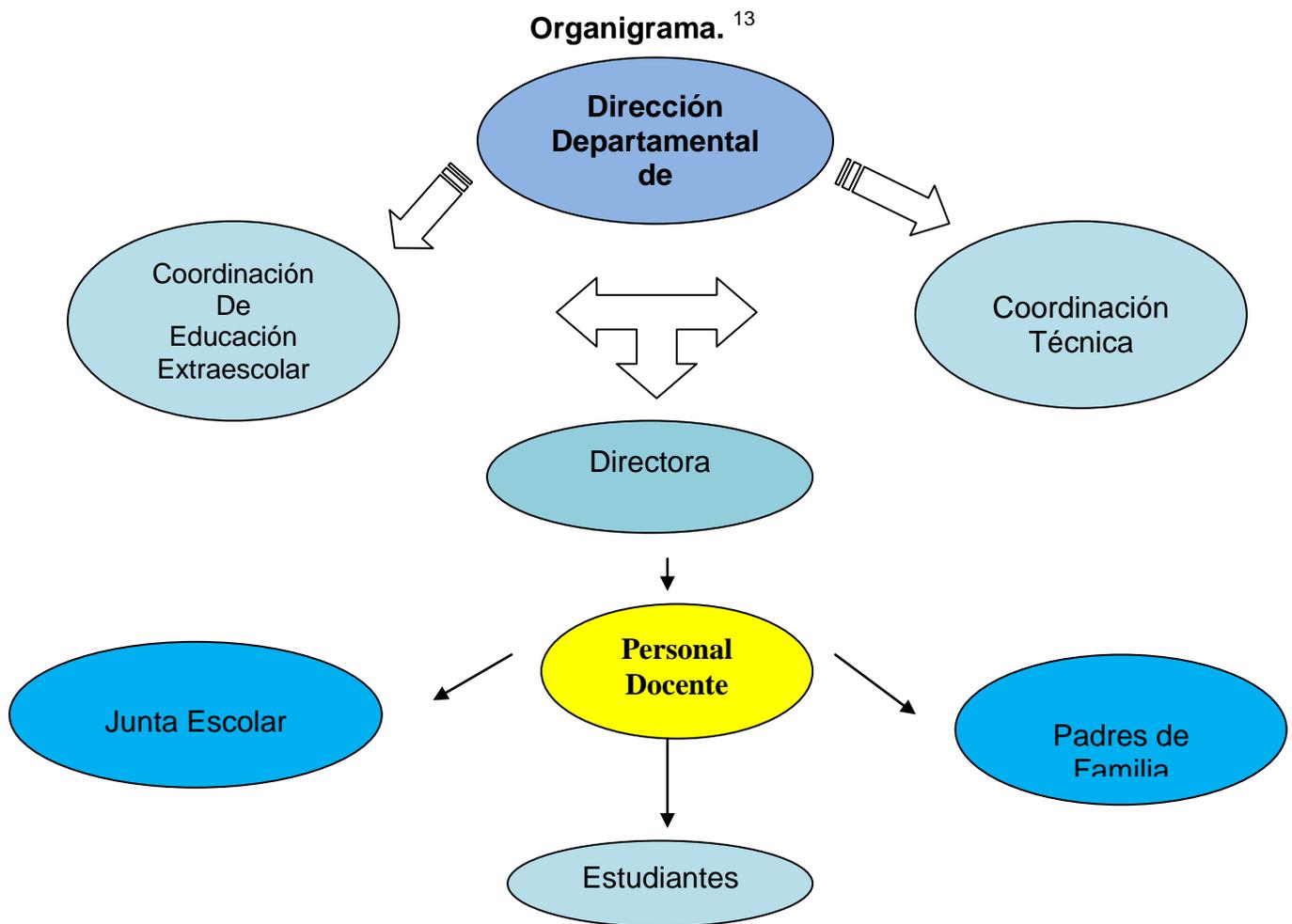
“Fortalecer la práctica de valores para la convivencia pacífica”.¹⁰

“Propiciar las acciones para el desarrollo físico, emocional, espiritual e intelectual de la persona”.¹¹

1.5.8 Meta

“Fortalecer la práctica de valores para la convivencia pacífica”.¹²

1.5.9 Estructura organizacional



¹⁰ ibid

¹¹ ibid

¹² ibid

¹³ ibid

1.5.10 Recursos

1.5.10.1 Humanos

- 1 Directora.
- 3 Docentes.
- 98 Alumnos.
- Directiva de padres de familia.

1.5.10.2 Físicos

- 4 aulas
- 2 servicios sanitarios
- Área Verde

1.5.10.3 Financieros

- Presupuesto del Ministerio de Educación, “Reglamento de Gratuidad”

1.2 Técnica utilizada para el diagnóstico

- Para obtener la información de la institución, Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED No. 44, Jalapa, Jalapa. Fue obtenida a través de la aplicación de entrevista, análisis documental y cuaderno de notas, para pasar al personal del Centro Educativo, realizando previamente un cuestionario con las interrogantes correspondientes.

1.7 Lista de carencias

- No existen condiciones higiénicas y sanitarias
- Se carece de una guía para el aprovechamiento de las áreas fértiles.
- No hay una guía para la elaboración de huertos escolares.
- Se carece de sanitarios suficientes para la cantidad de estudiantes.
- No se cuenta con agua potable.
- No existen basureros estratégicos para evitar la contaminación.
- Falta de un muro perimetral.

1.8 Cuadro de análisis de problemas

No.	Problemas	Factores que los originan	Soluciones
1	Deficiente educación ambiental.	<ol style="list-style-type: none"> Carece con una guía para la construcción de huertos escolares. Falta de aplicación de políticas para la elaboración y conservación de huertos escolares. 	<p>Elaborar una guía para la construcción de un huerto escolar.</p> <p>Propiciar proyectos en los cuales se practique la elaboración de huertos en áreas fértiles.</p>
2.	Insalubridad	<ol style="list-style-type: none"> Falta de condiciones higiénicas y sanitarias. No existen basureros en puntos clave para evitar la contaminación. No se cuenta con agua potable den el Centro Educativo. Se carece de sanitarios suficientes para la cantidad de estudiantes. 	<p>Implementar los hábitos higiénicos antes de comer después de ir al baño.</p> <p>Implementar de basureros en lugares estratégicos.</p> <p>Introducir el agua potable.</p> <p>Construir sanitarios en el centro educativo.</p>
3.	Inseguridad	<ol style="list-style-type: none"> Falta de un muro perimetral. 	<p>Adquirir ayuda con instituciones para la construcción de muro perimetral.</p>

1.9 Priorización del problema.

Después de analizar los problemas mediante una reunión con la directora y docentes del centro educativo se tomo la decisión de dar solución al problema de la deficiente educación ambiental.

1.10 Cuadro de análisis de viabilidad y factibilidad

Opción 1: Guía para la elaboración de huerto escolar.

Opción 2: Proporcionar capacitaciones mediante instituciones del estado a cerca de la elaboración de huertos.

No.	Indicadores	Opción 1		Opción 2	
		Si	No	Si	No
Financiero					
1.	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X		X	
2.	¿Se cuenta con financiamiento externo?	X			X
3.	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?		X		X
4.	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?		X		X
5.	¿Existe posibilidad de crédito para el proyecto?	X		X	
Administrativo Legal					
6.	¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X		X	

Técnico					
8.	¿Se cuenta con las instalaciones adecuadas para el proyecto?.	X		X	
9.	¿Se tienen bien definida la cobertura del proyecto?	X			X
10.	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X			X
11.	¿Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	X			X
12.	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X		X	
13.	¿Se han definido claramente las metas?	X			X
Politico					
14.	¿La institución será responsable del proyecto?	X		X	

15.	¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X			X
Totales		13	2	6	9

1.10 Problema seleccionado

Deficiente educación ambiental.

1.11 Solución propuesta como viable y factible

Elaborar una guía Para la Elaboración de Huerto Escolar en el Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED No. 44, Caserío Laguna del Pito, aldea Sashico, municipio de Jalapa departamento de Jalapa, aplicado a primero, segundo y tercer grado básico.

CAPÍTULO II

PERFIL EL PROYECTO

2.1 Aspectos generales

2.1.1 Nombre del proyecto

Guía para la construcción de un huerto Escolar en el Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED No. 44, Caserío Laguna del Pito, Aldea Sashico del municipio de Jalapa, Departamento de Jalapa.

2.1.2 Problema

Deficiente educación ambiental.

2.1.3 Localización del problema

Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED No. 44 de Caserío Laguna del Pito, aldea Sashico del Municipio de Jalapa, Departamento de Jalapa.

2.1.4 Unidad ejecutora

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala
Municipalidad de Jalapa

Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED No. 44 de Caserío Laguna del Pito, aldea Sashico del Municipio de Jalapa, Departamento de Jalapa.

2.1.5 Tipo de proyecto

Producto.

2.2 Descripción del proyecto

Elaborar una guía a través de un proyecto de beneficio para el cuidado y aprovechamiento de las áreas fértiles del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED No. 44, caserío Laguna del Pito, aldea Sashico del Municipio de Jalapa, Departamento de Jalapa, con la

construcción de un Huerto escolar, y poder así proveer una mejor alimentación y producción de verduras a la comunidad.

El proyecto consiste en la elaboración de una guía para la construcción de un huerto escolar en del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED No. 44, caserío Laguna del Pito, aldea Sashico del Municipio de Jalapa, Departamento de Jalapa, la cual estará estructurada en cuatro capítulos. En el **Capítulo I** se da a conocer ¿Qué es un huerto escolar? Y las importancias que presenta; en el **Capítulo II** se enfocan los pasos para la elaboración del huerto escolar y las herramientas necesarias para su elaboración; en el **Capítulo III** da a conocer la selección de plantas y semillas para el huerto, los tipos de plantas que podemos utilizar y características de los cultivos; en el **Capítulo IV** se refiere a las labores de mantenimiento y cuidado de plantas y de huerto escolar, fertilización del cultivo, riego de cultivo, cosecha de productos y sostenibilidad del huerto.

2.3 Justificación

El mal estado de las áreas fértiles del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED No. 44 de Caserío Laguna del Pito, aldea Sashico del Municipio de Jalapa, Departamento de Jalapa., es el reflejo de un mal aprovechamiento de las áreas fértiles, lo cual puede beneficiar en el proceso de enseñanza aprendizaje de los niños si sabemos administrar un buen aprovechamiento de ellas.

Para contrarrestar la referida problemática, se elaborara una Guía pedagógica para la Construcción de un Huerto escolar en el Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED No. 44 de Caserío Laguna del Pito, aldea Sashico del Municipio de Jalapa, Departamento de Jalapa. y contribuir con el aprovechamiento de las áreas fértiles de la escuela y a que los estudiantes puedan beneficiarse con las diferentes hortalizas que en él se pueden cosechar y realizar un proceso de enseñanza aprendizaje.

2.4 Objetivos

2.4.1 General

Contribuir al mejoramiento de cultivo y producción de verduras del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED No. 44 de Caserío Laguna del Pito, aldea Sashico del Municipio de Jalapa, Departamento de Jalapa.

2.4.2 Específicos

- Elaborar una guía de beneficio del aprovechamiento de áreas fértiles de la Escuela.
- Capacitar a las personas que están involucradas en el proyecto, del huerto escolar.
- Participar en el proceso de obtención de un huerto escolar de hortalizas a partir de la siembra y cuidados de las plantas hasta, disfrutar su consumo.
- Contribuir con la reforestación en la Comunidad de Buena Vista, Aldea El Bosque, Jalapa, Jalapa.
- Divulgar la guía pedagógica con estudiante y maestros de la escuela.
- Imprimir la guía para el uso de estudiantes, maestros y directora del centro educativo.

2.5 Metas

- Realizar una guía para la construcción de un huerto escolar.
- Desarrollar 2 talleres de socialización sobre la deficiente educación ambiental y la importancia de
- los huertos escolares con estudiantes del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED No. 44, caserío Laguna del Pito, aldea Sashico, Jalapa y personal docente del establecimiento.
- Trabajar los huertos escolares con los estudiantes dentro del centro educativo.
- 4. Se reforestó un área en aldea El Bosque donde se sembraron 600 arbolitos de pino, todo esto para contribuir a la protección del medio ambiente.

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos:

98 Estudiantes del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED No. 44 de Caserío Laguna del Pito, aldea Sashico del Municipio de Jalapa, Departamento de Jalapa.

2.6.2 Indirectos:

4 Maestros en sus diferentes grados del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED No. 44 de Caserío Laguna del Pito, aldea Sashico del Municipio de Jalapa, Departamento de Jalapa.

2.7 Fuentes financieras y presupuesto:

Cantidad	Descripción	Costo		Fuentes de financiamiento		
		Unitario	Total	Municipalidad	EORM	Otros
1000	Hojas de papel bond	0.10	Q 100.00	X		
500	Impresiones	0.50	Q 250.00	X		
700	Fotocopias	0.25	Q 175.00	X		
3	Empastados	75.00	Q 300.00	X		
100	Afiches	4.00	Q 400.00	X		
4	Horas de alquiler de cañonera	100.00	Q 400.00	X		
TOTAL		Q 1,625.00				

2.8 Cronograma de actividades año 2014

	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	Junio				Julio				Agosto						
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
1.	Investigar la bibliografía y egrafía	Proyectista															
2.	Seleccionar la información para el módulo	Proyectista															
3.	Elaboración de diagramación del módulo	Proyectista															
4.	Clasificación de actividades e imágenes.	Proyectista															
5.	Redacción del módulo	Proyectista															
6.	Levantado de texto	Proyectista															
7.	Impresión del módulo	Proyectista															
8.	Reproducción del módulo	Proyectista															
9.	Empastado del módulo	Proyectista															
10.	Planificación para la socialización del módulo	Proyectista															

crecimiento																		
-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.9 Recursos

2.9.1 Humanos

- Directora
- Personal docente
- Alumnos del establecimiento

1.9.2 Materiales

- Tinta de impresoras.
- Libreta de notas.
- Lapiceros.
- Libros de consulta.
- Fotocopias.
- Hojas bond carta.

1.9.3 Tecnológicos

- Computadora.
- Impresora.
- Fotocopiadora.
- Cámara fotográfica.
- USB.

1.9.4 Financieros

Municipalidad de Jalapa, con **Q 1,625.00** y gestión de proyectista

CAPÍTULO III

Ejecución del proyecto

3.1 Actividades y resultados

No.	Actividades	Resultados
1.	Investigar la bibliografía y egrafía	Se realizaron varias visitas a la biblioteca e internet para la localización de libros y sitios web relacionados al tema
2.	Seleccionar la información para la guía.	Se tomó el contenido más apropiado al tema y al nivel de conocimiento de los estudiantes
3.	Elaboración de diagramación de la guía.	Se diseñó la forma y estructura en que se elaboraría el EPS
4.	Clasificación de actividades e imágenes.	Se tomaron imágenes de diversos sitios web y fotografías de la comunidad como ilustraciones del contenido.
5.	Redacción de la guía.	Teniendo la información, el esquema y las imágenes se fue adaptando todo para lograr una buena redacción.
6.	Levantado de texto.	Se realizó el levantado de texto de todo el material bibliográfico.
7.	Impresión de la guía	Luego del levantado de texto fue llevado a la imprenta para la impresión del proyecto.
8.	Reproducción del guía.	Posterior a la impresión del módulo se procede a sacarle fotocopias a las hojas de trabajo con las que se trabajará con los alumnos.
9.	Empastado del módulo	Con los módulos ya impresos se lleva a

		empastar.
10.	Planificación para la socialización de la guía.	Se realizo un plan para poder llevar a cabo los talleres para socializar el tema.
11.	Gestionar el local para la socialización de la guía.	Se envió una nota de solicitud a los integrantes del COCODE, pidiéndoles el préstamo del salón comunal así como de las sillas para la realización de los talleres.
12.	Elaboración de material de apoyo para la socialización	Se prepararon hojas de trabajo, carteles ilustrativos y fichas de consulta como apoyo didáctico para llevar a cabo el taller.
13.	Gestión del equipo tecnológico	Se envió la solicitud a la directora del NUFED No. 44, para que prestara el equipo tecnológico y así poder proyectar diapositivas del proyecto. Dentro del equipo solicitado esta: una computadora portátil marca DELL, una cañonera marca EPSON, una pantalla así como 2 bocinas.
14.	Convocar a los participantes de la capacitación	Se elaboran cartas de invitación a docentes, estudiantes para que asistan a la capacitación.
15.	Realización del primer taller	Se llevó a cabo el primer taller de capacitación con docentes, estudiantes mediante una exposición del contenido del módulo, actividades y dinámicas.
16.	Realización del segundo taller	Se llevó a cabo el segundo taller de capacitación con docentes, estudiantes

		mediante una exposición del contenido del módulo, actividades y dinámicas.
17.	Evaluación de los talleres	Se evaluaron los talleres mediante una lista de cotejo para determinar si se alcanzaron los objetivos.
18.	Programar fechas para la limpieza del río	Se calendarizaron las fechas para la limpieza de las áreas fértiles con los estudiantes, esto para no alterar las actividades educativas.
19.	Preparar costales y bolsas para la recolección de basura	Se recolectaron costales con los estudiantes en los cuales se recolectará la basura.
20.	Realizar limpieza de áreas fértiles del centro educativo	Se recolectó la basura alojada en las áreas fértiles del centro educativo con la ayuda de los estudiantes.
21.	Realizar segunda limpieza de áreas fértiles del centro educativo	Se recolectó la basura alojada en las áreas fértiles del centro educativo con la ayuda de los estudiantes.
22.	Solicitar ayuda de la comunidad del bosque para la preparación de la tierra	Se solicitó a los miembros del COCODE de aldea El Bosque la colaboración para poder preparar la tierra en donde se realizó la plantación.
23.	Preparación de la tierra	Con la colaboración de los miembros de la comunidad se preparó la tierra para la plantación.
24.	Plantación de 600 árboles en aldea el bosque	Se plantaron 600 árboles en la comunidad de El Bosque.
25.	Verificación de cuidado y	Se llevó a cabo la verificación del cuidado

	crecimiento	de las plantitas y se observó cuánto habían crecido.
--	-------------	--

3.2 Productos y logros

Productos	Logros
<ul style="list-style-type: none"> • Una guía para la construcción de un huerto escolar enfocada a estudiantes del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED No. 44, caserío Laguna del Pito aldea Sashico, Jalapa. • Socialización sobre el contenido del modulo • Elaboración guías para la construcción de un huerto escolar de material 	<ul style="list-style-type: none"> • Se hizo entrega de una guía para la construcción de un huerto escolar enfocada a estudiantes del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED No. 44, caserío Laguna del Pito aldea Sashico, Jalapa. Y 4 reproducciones. • Se llevaron a cabo dos talleres de capacitación sobre el contenido del módulo con directora, docentes y estudiantes. • Se elaboraron guías para la creación de un huerto escolar

<p>reciclable</p> <ul style="list-style-type: none">• Plantación de seiscientos árboles.	<ul style="list-style-type: none">• Se plantaron seiscientos árboles en aldea El Bosque, Jalapa
--	---



Universidad San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Asesor: Lic. Guillermo Arnaldo Gaytán Monterroso.



**Guía para la construcción de un huerto Escolar en el
Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED
No. 44, Caserío Laguna del Pito, Aldea Sashico del
municipio de Jalapa, Departamento de Jalapa.**

Compilador: Luis Roberto Cabrera Grajeda.

ÍNDICE

Contenido	Pág.
Introducción.	I
Competencia.....	1
Capítulo I	
1. ¿Qué es un huerto escolar?.....	2
1.1 Importancia de construir un huerto escolar.	2
1.2 El huerto escolar como instrumento educativo.....	3
Capítulo II	
2. Selección de plantas y semillas para establecer un huerto escolar.....	4
2.1 Tipos de plantas.....	4
2.2 Características de los cultivos.....	8
Capítulo III	
3. Pasos para construir un huerto escolar.....	10
3.1 Pasos.....	10
3.2 Herramientas que se utilizan para elaborar un huerto escolar.....	14
Capítulo IV	
4. Labores de mantenimiento del huerto escolar.....	17
4.1 Fertilización del cultivo.....	17
4.2 Riego de los cultivos.....	17
4.3 Cosecha de productos del huerto escolar.	17
4.4 Sostenibilidad del huerto escolar.....	17
Egrafía.....	24



Introducción

La presente guía está enfocada para la elaboración de huertos escolares en el Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED No. 44, caserío Laguna del Pito, aldea Sashico, Jalapa, por lo tanto, es necesario llevarlas a cabo oportuna y eficientemente.

En el ámbito en el que vivimos es necesario implementar nuevas actividades de conocimiento ambiental para los estudiantes, siendo estas de beneficio a su formación.

Se busca generar habilidades prácticas de producción de alimentos nutritivos en los estudiantes, para que sean ellos quienes multipliquen las vivencias en sus hogares y así contribuir a una alimentación sana y nutritiva.

La creación de un huerto escolar es aprovechable en el centro educativo y también en la casa, pues ayuda económicamente para la alimentación sana de la familia.

Si se desarrolla en el centro educativo los frutos cosechados se pueden utilizar en la refacción escolar, los jóvenes se encargan de cuidar el huerto y cultivar los productos, esto es motivante y estimula la creación de un huerto en casa, los jóvenes aprenden un oficio, que les puede servir para el futuro y les permiten contribuir en la lucha por minimizar la contaminación al aprender a elaborar el lugar donde se prepara el abono.

Si se desarrolla en casa es un medio de ingreso, pues si se cuida con amor y se aprovechan los frutos, gran parte del alimento diario de la familia está compuesto por verduras y hortalizas frescas, al cultivarlas en casa se asegura que las verduras son sanas, bien cuidadas y no están cargadas de químicos, al usar los desperdicios orgánicos como el abono, se reduce la producción de basura, contribuyendo a un ambiente menos contaminado.

Competencia

Fomenta el aprendizaje y desarrolla el conjunto de conocimientos, habilidades o destrezas y actitudes, que deben alcanzar el alumnado al finalizar la enseñanza básica, para lograr la construcción de un Huerto Escolar, su realización y desarrollo personal, ejercer debidamente su responsabilidad, esmero y dedicación, e incorporarlo como parte de su necesidad, hasta alcanzar en su vida adulta, de forma plena y ser capaz de continuar aprendiendo a lo largo de la vida.

Contribuir al mejoramiento de las áreas fértiles del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED No. 44, Caserío, Laguna del Pito, aldea Sashico, Jalapa

Unidad I

Capítulo I

¿QUE ES UN HUERTO ESCOLAR?

Es una actividad que se puede desarrollar en los centros educativos y que **repercute positivamente en los alumnos que se encargan de cultivar el huerto escolar**. Los alumnos van a aprender con un huerto escolar involucrándose en el cultivo de los alimentos del huerto escolar y, para ello, aprenderán lecciones sobre la naturaleza y los alimentos, a trabajar en equipo y se fomentará el compañerismo. Una actividad redonda.

A más de obtener los frutos que de la tierra, los alumnos se verán involucrados en una **actividad de sensibilización y conocimiento de la agricultura**, el proceso de abastecimiento de distintas materias y su transformación hasta la conversión en residuos.

Todo ello se verá reforzado con por profesores que deberán inculcar valores como el consumo responsable de productos y la sostenibilidad. Otro aspecto positivo de los huertos escolares es que esta actividad ayudará a **reforzar conocimientos dados en las aulas**, como la composición del suelo, el ciclo de lluvias o el proceso obtención de alimento por parte de las plantas.

1.1. IMPORTANCIA DE ELABORAR UN HUERTO ESCOLAR

El huerto escolar presenta oportunidades para el desarrollo del trabajo en grupo, permitiendo a los jóvenes la práctica de los conceptos de sociabilidad, cooperación y responsabilidad.

Los jóvenes tienen la oportunidad de comunicarse con el resto de la comunidad a la que pertenece, comunicación que los prepara para un mejor desarrollo de la vida adulta le crea conciencia de sus derechos y deberes y lo impulsa precozmente a integrarse al grupo social del cual forma parte.

La importancia del huerto escolar se fundamenta en que es un lugar donde se realizan experiencias educativas, pero no solo las experiencias sobre el crecimiento de las plantas que servirán de alimento, si no las experiencias múltiples ligadas a la enseñanza-aprendizaje que se desarrolla en la educación diaria.¹⁴

1.2. UN HUERTO ESCOLAR COMO UN INSTRUMENTO EDUCATIVO

El mejor método pedagógico es el que logra que los estudiantes aprendan. Es importante que los jóvenes desarrollen una actitud positiva a hacia la agricultura; y en especial practicar y aplicar lo que se aprende con una actitud de investigación.

Entre algunas cualidades que se deben generar están:

- Reconocer los alimentos saludables.
- Mejorar los hábitos alimenticios de los jóvenes.
- Aprender a cultivar sus propios alimentos.
- Desarrollo del espíritu de cooperación entre los participantes del huerto escolar.

¹⁴<http://joselin-paredes.blogspot.com/>

Actividades

Metodología: Encierra en un círculo que área fértil para la elaboración de un huerto escolar.



Evaluación.

Investiga que si existen áreas fértiles en tu comunidad

¿Qué personas propones para orientarnos sobre elaboración de un huerto escolar?

Capítulo II

3. SELECCIÓN DE PLANTAS Y SEMILLAS PARA ESTABLECER EL HUERTO ESCOLAR

3.1 Tipos de plantas

Un aspecto importante es determinar los tipos de cultivos a establecer; los cuales deben de ser adaptables a la zona, nutritivos y resistentes a plagas y enfermedades. “CIMMA (Manos Infantiles por el Medio Ambiente). 2006. Huertos escolares. (Presentación) Guía para cultivos no tradicionales. 1993”.¹⁵

- **Dentro del huerto se pueden establecer una gran diversidad de cultivos como:**

Hortalizas: las hortalizas se clasifican de acuerdo a su parte aprovechable en:



<https://www.degustabox.com/es/blog/wp-content/uploads/2014/06/verduras-saludables.jpg> 25/08/2014 14:00 hrs.

- **Hortalizas de hojas:** Están constituidas por todos aquellos vegetales en los que se aprovechan sus hojas para su consumo. Por ejemplo: el brócoli, la espinaca, el berro, la lechuga, la coliflor, el repollo la acelga y otros.

¹⁵<http://joselin-paredes.blogspot.com/>



<http://revista.consumer.es/web/es/20110301/alimentacion/75898.php> 25/08/2014 14:00 hrs.

- **Hortalizas de Fruto:** Son aquellas plantas en las que la parte comestible se da en forma de fruto o vaina, por ejemplo: el ejote, el frijol, el pepino y otros.



<http://sustratosjardineria.com/wp-content/uploads/hortalizas-de-fruto-1.jpg> 25/08/2014 14:00 hrs.

- **Hortalizas de Tubérculo, raíz o bulbo:** Son aquellos vegetales cuya parte comestible se desarrolla debajo del suelo, por ejemplo: zanahoria, el rábano, la papa, la cebolla, la remolacha y otros.



<http://elsolweb.tv/wp-content/uploads/2014/04/tub%C3%A9rculos.jpg> 25/08/2014 14:00 hrs.

- **Granos básicos:**



http://contextodedurango.com.mx/noticias/wp-content/uploads/2012/01/450x450_granos_basicos.jpg 25/08/2014 14:00 hrs.

- **Hierbas aromáticas y comestibles:**



http://todosiqueigual.files.wordpress.com/2013/06/fotoplanas_aromaticas.gif
25/08/2014 14:00 hrs.

- Medicinales:



<http://blog.kiwilimon.com/wp-content/uploads/2014/01/plantas-medicinales.jpg> 25/08/2014 14:00 hrs.

- Frutales



<http://cuidadoinfantil.net/wp-content/uploads/frutas3.jpg> 25/08/2014 14:00 hrs.

- Ornamentales:

http://bligoo.com/media/users/1/67221/images/800px-Viola_x_wittrockiana_dsc00949.jpg 25/08/2014 14:00 hrs.



3.2 Características de los cultivos:

Para una mejor producción es necesario conocer las características y cualidades de los cultivos a sembrar o plantar

- Formas de siembra (directa, semillero, trasplante).
- Distanciamiento de la siembra (de acuerdo al tamaño y variedad del cultivo).
- Periodo de producción (varias veces al año, anuales, bianuales, perennes).
- Forma de la planta (matocho, guías, arboles o arbustos).
- Forma de frutos.
- Otros.¹⁶

¹⁶ ibid

Distanciamiento de siembra:

Los distanciamientos de siembra dependen del tipo y variedad de cultivo a sembrar.

El siguiente cuadro presenta algunos cultivos y su distanciamiento así como la altura sobre el nivel del mar donde se adaptan de forma favorable y el tiempo de cosecha.¹⁷

Cultivo	Sistema de siembra	Distanciamiento (cm)	Altura (msnm)		Días a cosecha
Entre plata			Entre surco o hilera		
Lechuga de hoja	Trasplante	25-30	40-45	400-2000	100-135
Repollo	Trasplante	30-40	45-50	300-2000	70-90
Cebolla	Trasplante	10-15	15-20	400-2000	100-120
Espinaca	Trasplante	15	45	300-1500	---
Tomate	Trasplante	25-30	100-120	200-1500	80-120
Brócoli	Trasplante	30-60	60-70	400-2000	110-140
Chile verde	Trasplante	30-40	60-80	300-800	70-90
Zanahoria	Directa o Trasplante	8-10	20-25	300-2000	75-80
Cilantro	Directa o Trasplante	20	30	80-2000	60-80
Remolacha	Directa	10	40	400-1500	65-90
Rábano	Directa	5-10	10-25	30-1500	22-30
Pepino	directa	30-40	120	0-1500	45-70
Apio	Directa o Trasplante	10	30-40	800-2000	110-150
Berenjena	Directa o Trasplante	40-60	80-120	300-800	80-120
güicoy	Directa	100-120	50	0-1000	35-40
Chipilín	Directa o Trasplante	Chorro seguido o 20	40-50	---	15-25

¹⁷http://www.pesacentroamerica.org/biblioteca/2011/guia_huerto_escolar.pdf

EVALUACIÓN

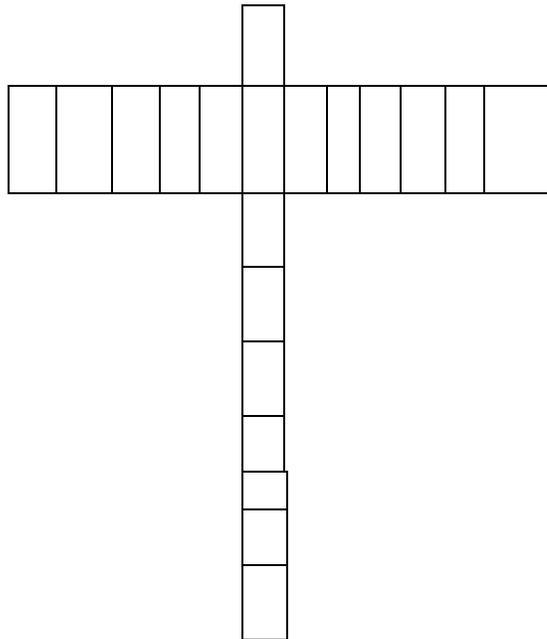
Con el fin de que te des cuenta de tu aprovechamiento contesta el siguiente crucigrama.

Horizontal

1. ¿Al tipo de flores que sirven para decorar se les llama?
2. ¿Al tipo de planta que tiene propiedades curativas se le llama?

Vertical

1. Un tablón o viga pesada se utiliza para:



Unidad III

Capítulo III

3. PASOS PARA CONSTRUIR UN HUERTO ESCOLAR

3.1. Los nueve pasos a seguir

Paso uno

- Escoger el terreno que esté disponible dentro de la escuela. Preferiblemente debe estar retirado de los árboles para que la sombra de ellos no impida el crecimiento de las plantas y hortalizas.



Paso dos

¹⁸<http://huertoiesbarajas.files.wordpress.com/2011/11/agricultura-cultivo-hortaliza-y-huerto.pdf>

- Limpiar el terreno eliminando cualquier material de desecho, piedras, maleza u otros.¹⁹



Paso tres

- Labrar el terreno, unos 20 o 25 centímetros de profundidad utilizando implementos de labranza.²⁰



¹⁹ IBID

²⁰ IBID

Paso cuatro

- Desmoronar y triturar muy bien la tierra. ²¹



flowersblanes.blogspot.com 20/08/2014 21:00 hrs

Paso cinco

- Fertilizar el terreno preferiblemente con abono natural. Es recomendable utilizar fertilizantes naturales, para evitar la contaminación de la tierra. ²²



<http://www.mx.all.biz/img/mx/catalog/33333.jpeg> 20/08/2014 21:00 hrs

²¹ IBID

²² IBID

Paso seis

- Después de que el terreno está preparado, se hacen surcos y se colocan en ellos las semillas previamente seleccionadas dejando el espacio necesario entre ellas.²³

Paso siete

- Regar con abundante agua pero sin excederse, de preferencia en horas de la tarde o en la mañana antes de que salga el sol.²⁴

Paso ocho

- Cercar el huerto para que algunos animales no los destruyan.²⁵



²³ <http://blog.jardinitis.com/2011/02/como-construir-un-huerto-escolar.html>

²⁴ IBID

²⁵ IBID

Paso nueve

- Siembra y ten cuidado de la planta.²⁶



3.2. Las Herramientas que se utilizan para realizar los Huertos Escolares

El tipo de herramienta a utilizar debe tener ciertas características de forma, peso, tamaño considerando la estatura y características físicas de los estudiantes.²⁷

Entre algunas herramientas y su uso en el huerto están:

- Corvos: poda de ramas, corte de varas.



- Palas: mezcla de sustratos (tierra, arena, y materia orgánica)



²⁶ IBID

²⁷ IBID

<http://es.creepypasta.wikia.com/wiki/Archivo:Pala.jpg> 12/11/2014 12:17 hrs

- Azadones: limpieza y aporco de cultivos.



- Piochas. Para romper y cavar en suelos duros.



http://www.industriasmusco.com/index_archivos/image31261.jpg 20/08/2014 21:00 hrs

- Semillas



http://www.huayacocotla.gob.mx/wp-content/blogs.dir/121/files/semillas-hortalizas-de-traspatio/IMG_2097.JPG

20/08/2014 22:00 hrs

- Regaderas: riego de semilleros



<http://impensando.wordpress.com/2011/07/14/84-el-casco-y-la-regadera/> 20/08/2014 22:00 hrs

- Alambre de Amarre: sostén de cultivos de guía como loroco, güisquil y otros.



http://www.easy.cl/EASYFO_IMGS/img/productos/mediana/119201.jpg 20/08/2014 22:00 hrs

- Clavos: armados de semilleros de madera.



<http://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/a/a0/Clavos.JPG> 21/08/2014 11:00 hrs

- Martillo: Clavar y golpear la madera.



<http://i01.i.aliimg.com/photo/v0/101147155/Hammers.jpg> 21/08/2014 11:00 hrs

- Cubetas: Para traslado de agua, sustratos y fertilizantes granulados.



<http://www.cubasa.net/images/orig/2cubeta20.jpg> 21/08/2014 11:30 hrs

- Rastrillos y escobas: limpieza del huerto.



<http://www.bricogroup.com/main/sites/default/files/rastrillo.jpg> 21/08/2014 11:30 hrs

- Carretillas: acarreo de equipos, materiales e insumos.



<http://ferreteria-t.com/image/cache/data/10440-900x900.jpg> 21/08/2014 11:30 hrs

Actividad: Siembra de hortalizas por alumnos del NUFED No. 44 de Caserío Laguna del Pito, aldea Sashico, Jalapa.



Evaluación: Encuentra en la siguiente sopa de letras, en forma vertical y horizontal, los siguientes nombres de hortalizas que consumes: Acelga, repollo, rábano, berro, zanahoria, papa, coliflor y ejote.

a	B	m	b	r	e	p	o	l	l	o	r	a	b	r
c	z	i	e	l	n	m	j	q	e	r	a	t	u	o
e	v	l	r	a	c	i	n	i	m	t	b	q	y	l
l	s	a	r	z	e	u	l	l	a	p	a	p	a	f
g	f	k	o	x	n	b	ñ	o	n	i	n	r	m	i
a	g	g	l	o	y	s	a	k	j	d	o	c	t	l
e	j	o	t	e	q	o	p	f	a	b	l	v	l	o
z	a	n	a	h	o	r	i	a	p	c	e	b	m	c

Unidad IV

Capítulo IV

Labores de mantenimiento de Huerto Escolar

4.1 Fertilización de los cultivos:

Todo cultivo necesita nutrientes los cuales son absorbidos por las raíces a través del suelo. Cuando dichos suelos no poseen los nutrientes que ellas necesitan, es indispensable proporcionárselos. Los abonos orgánicos son la forma más sencilla para suplir estos requerimientos. “FAO (Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación). 2007. Crear y Manejar un huerto escolar: un manual para profesores, padres y comunidad. Roma. 197 p. “

Con ellos se lograra un buen desarrollo de los cultivos y una producción saludable.

Los abonos orgánicos no dañan el medio ambiente, no son tóxicos y mejoran la textura y estructura de los suelos.²⁸

4.2 Riego de los cultivos:

De un adecuado riego (mojar bien el suelo sin causar encharcamientos) y en tiempo oportuno (de 8 a 10 de la mañana y de 4 a 5 de la tarde) depende el buen desarrollo de los cultivos.

Es por eso que el agua a utilizarse debe cumplir con ciertas características:

- Libre de contaminantes
- Libre de malos olores, sabores y colores

4.3 Cosecha de productos del huerto escolar:

Al momento de cosechar hojas, las manos deben de estar limpias, para evitar la contaminación por bacterias. Además, las frutas y verduras que se consumen frescas deben lavarse bien con agua y jabón. Las que no sean frescas deben de estar bien cocidas antes de consumirlas.

Los productos cosechados en el huerto deben servir para reforzar la refacción escolar.²⁹

²⁸ <http://www.magrama.gob.es/es/agricultura/publicaciones/publicaciones-fertilizantes.aspx>

²⁹ http://www.ecured.cu/index.php/Riego_de_los_cultivos

4.4 Sostenibilidad del huerto escolar:

Para que un huerto escolar sea sostenible, se deben considerar los siguientes aspectos:

- Crear un comité de huerto escolar
- Participación de toda la comunidad educativa
- Planificar los cultivos a sembrar
- Seleccionar un lugar de producción de semillas para nuevas siembras
- Almacenar semillas para el próximo año
- Tener la voluntad de seguir con el huerto escolar
- Promover huertos familiares ³⁰

³⁰ http://www.fagro.edu.uy/~huertas/doc/FAO_educandoconHuertoescolar_2010.pdf

Evaluación

Escribe cinco labores de mantenimiento de huertos escolares.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

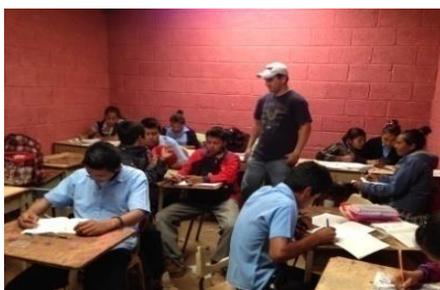
Egrafía

- ✓ ¹<http://joselin-paredes.blogspot.com/>
- ✓ http://www.pesacentroamerica.org/biblioteca/2011/guia_huerto_escolar.pdf
- ✓ <http://huertoiesbarajas.files.wordpress.com/2011/11/agricultura-cultivo-hortaliza-y-huerto.pdf>
- ✓ <http://blog.jardinitis.com/2011/02/como-construir-un-huerto-escolar.html>
- ✓ <http://www.magrama.gob.es/es/agricultura/publicaciones/publicaciones-fertilizantes.aspx>
- ✓ http://www.ecured.cu/index.php/Riego_de_los_cultivos
- ✓ http://www.fagro.edu.uy/~huertas/doc/FAO_educandoconHuertoescolar_2010.pdf

3.4 Registro Fotográfico de la plantación de árboles en aldea El Bosque, municipio de Jalapa departamento de Jalapa.



Productos cosechados en el huerto.





Capítulo IV

Proceso de evaluación

La evaluación, es un proceso continuo de análisis crítico que retroalimenta la toma de decisiones entre las distintas fases.

Las etapas del proyecto fueron evaluadas de la siguiente manera:

4.1 Evaluación de diagnóstico

Esta etapa fue evaluada por el Alcalde Municipal de Jalapa departamento de Jalapa y la directora del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED No. 44, Caserío Laguna del Pito, aldea Sashico municipio y departamento de Jalapa, por medio de una lista de cotejo.

Se verificó el logro de los objetivos, general y específico descritos en el plan de diagnóstico, por medio de las actividades programadas en el cronograma que contemplan determinar la función y servicio que presta la Municipalidad de Jalapa y el Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED No. 44, Caserío Laguna del Pito, aldea Sashico municipio y departamento de Jalapa.

En la coordinación física de ambas instituciones, se lograron detectar los problemas de cada institución, se hizo el estudio de viabilidad y factibilidad para priorizar el problema, se seleccionó el problema al cual debe dársele solución y se planteó la propuesta de solución.

4.2 Evaluación del perfil

Esta fase fue evaluada por la directora de la el Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED No. 44, Caserío Laguna del Pito, aldea Sashico municipio y departamento de Jalapa, a través de lista de cotejo para verificar si los objetivos, y metas, actividades y recursos, tienen relación para ejecutar con éxito el proyecto.

Se diseñaron las propuestas en base a objetivos generales y específicos que serán utilizados en la etapa de ejecución del proyecto.

Se establecieron metas, se utilizó correctamente el recurso humano y material.

Se elaboró propuesto general del proyecto y se llevó a cabo en el tiempo establecido.

Se diseño el nombre del proyecto: Guía pedagógica Para la Elaboración de Huerto Escolar en el Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED No. 44, Caserío Laguna del Pito, aldea Sashico municipio y departamento de Jalapa.

4.3 Evaluación de la ejecución

Esta etapa fue evaluada por la directora del el Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED No. 44, Caserío Laguna del Pito, aldea Sashico municipio y departamento de Jalapa, a través de una lista de cotejo.

Se elaboró la guía pedagógica Para la Elaboración de Huerto Escolar en el Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED No. 44, Caserío Laguna del Pito, aldea Sashico municipio y departamento de Jalapa.

Con la realización de la guía para construir el huerto escolar, se brindó a la comunidad educativa un aporte de carácter pedagógico, para aprovechar la utilización de las áreas fértiles con las que cuenta la escuela.

4.4 Evaluación final

Esta evaluación se hizo a través de una lista de cotejo, dirigida a la directora del el Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED No. 44, Caserío Laguna del Pito, aldea Sashico municipio y departamento de Jalapa, en la que se comprobó que sí se alcanzaron los objetivos del proyecto.

El proyecto tuvo aceptación por todos los docente y alumnos de la escuela y se considera que la “Guía pedagógica Para la Elaboración de Huerto Escolar en el el Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED No. 44, Caserío Laguna del Pito, aldea Sashico municipio y departamento de Jalapa, contribuirá con el mejoramiento de la utilización de las áreas fértiles con las que cuenta la escuela.

La directora y personal docente de la escuela, se comprometieron a darle sostenibilidad al proyecto.

Conclusiones

- Se elaboró un huerto escolar.
- Se elaboró una guía pedagógica de beneficio del aprovechamiento de áreas fértiles del Centro Educativo.
- Se capacitó a las personas que están involucradas en el proyecto, del huerto escolar.
- Se participó en el proceso de obtención de un huerto escolar de hortalizas a partir de la siembra y cuidados de las plantas hasta, disfrutar su consumo.
- Se contribuyó con la reforestación en la Aldea El Bosque, Jalapa, Jalapa.
- Se divulgó la guía pedagógica con estudiante y maestros de la escuela.
- Se imprimió la guía pedagógica para el uso de estudiantes, maestros y directora del Centro Educativo.

Recomendaciones

- Se recomienda a los maestros alumnos y directora el mantenimiento del huerto escolar para la producción de más hortalizas.
- Se recomienda a maestros del NUFED No. 44 preservar la guía pedagógica ya que puede servir a generaciones futuras dentro del marco educativo y ambiental.
- Se recomienda maestros del NUFED No. 44 que las capacitaciones con respecto a este proyecto sean en periodos cortos y con la mayor exactitud posible de la temática.
- Es recomendable que todos y todas los miembros de la comunidad educativa se involucren en los procesos de implementación de mejorar ambientales.
- Se recomienda a los miembros de la comunidad cuidar y dar seguimiento a los arboles sembrados dentro del terreno.

Bibliografía

- 1- Dirección Departamental de Educación DIDEDUC, Jalapa Guatemala.
- 2- Proyecto Educativo Institucional el Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED No. 44, Caserío Laguna del Pito, aldea Sashico municipio y departamento de Jalapa.
- 3- Pérez Gómez, J. Antonio, Historia y cultura Jalapaneca 1990. Página 401
- 4- Sagastume G. Marco. Curso Básico de Derechos. Editorial Universitaria, Guatemala 2008. Pág. 3.
- 5- <https://comunicacionmunijalapa.wordpress.com>

APÉNDICE I

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Nombre de la Institución: Municipalidad de Jalapa

Dirección: 6ª. Av. 0-91 zona 1, Barrio La Democracia, Jalapa

Nombre del Epesista: Luis Roberto Cabrera Grajeda

Plan de la etapa de diagnostico

Objetivos		Actividades	Recursos	Evidencias de logro
General	Especificos			
<ul style="list-style-type: none"> Investigar la problemática que afecta el normal desenvolvimient o de la Municipalidad de Jalapa, a través de la Guía Contextual e Institucional 	<ul style="list-style-type: none"> Establecer las estrategias que se van a utilizar en la etapa de diagnóstico. Cronogramar el tiempo en que se van a desarrollar las actividades de la etapa de diagnóstico Formular las preguntas de la información que se desea obtener por medio de la 	<ul style="list-style-type: none"> Presentación de solicitud para llevar a cabo la investigación al Alcalde Municipal. Aprobación de realización del proyecto por Alcalde Municipal de Jalapa. Realización del plan de etapa de diagnóstico. Realización del cronograma de 	<p>Humanos</p> <ul style="list-style-type: none"> Asesor del “EPS” Alcalde Municipal de Jalapa. Empleados de la Municipalidad de Jalapa. Cocodes Epesista <p>Materiales</p> <ul style="list-style-type: none"> Computadora Fotocopiadora Papel Impresoras 	<ul style="list-style-type: none"> Se presentó la solicitud al Alcalde Municipal de Jalapa, para realizar el Proyecto. Se aprobó la realización del proyecto por parte del Alcalde Municipal de Jalapa. Se hizo el plan de la etapa de diagnóstico. Se

	<p>Guía Contextual e Institucional.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resumir la información obtenida a través de las encuestas de la Guía contextual e Institucional. • Priorizar las necesidades que se detectan al aplicar las encuestas. • Plantear la propuesta viable y factible de solución 	<p>actividades de la etapa de diagnóstico.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realización del diseño de las encuestas. • Recopilación de datos de encuestas de la Guía Contextual e Institucional. • Análisis de las encuestas. • Detección de problemas a través de la Guía Contextual e Institucional. • Enlistar los problemas detectados por medio de las encuestas realizadas. • Priorización de necesidades y problemas detectados. • Presentación de 	<ul style="list-style-type: none"> • Tinta negra y de color • Lápices • Escritorios • Vehículos • Cámaras fotográfica 	<p>cronogramaron las actividades de la etapa de diagnóstico.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se formularon las preguntas de las encuestas de la Guía Contextual e Institucional. • Se realizaron las encuestas de la Guía Contextual e Institucional con empleados de la Municipalidad de Jalapa. • Se recopilaron los datos de las encuestas realizadas. • Se priorizó las necesidades y problemas que se detectaron a través de las encuestas de la Guía Contextual
--	---	--	--	--

		propuesta viable y factible.		<p>e Institucional.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se seleccionó el problema urgente a solucionar. • Se planteó la propuesta viable y factible como solución al problema seleccionado.
--	--	------------------------------	--	--

Luis Roberto Cabrera Grajeda
Epesista

Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso
Asesor

APENDICE II

Cronograma de actividades etapa diagnóstico municipalidad de jalapa

	Actividades	MES																
		Mayo 2014																
		1ra. Semana				2da. Semana				3ra. Semana				4ra. Semana				
Fechas	1	2	3	4	7	8	9	10	11	14	15	16	17	18	21	22	23	
1	Presentación de solicitud para realizar la investigación al Alcalde municipal	■																
2	Aprobación de realización del proyecto por Alcalde Municipal		■															
3	Autorización del Plan de etapa de diagnóstico			■														
4	Realización del cronograma de actividades etapa de diagnóstico				■													
5	Realización de diseño de encuestas de Guía Contextual e Institucional					■	■											
6	Recopilación de datos de las encuestas realizadas							■	■	■								
7	Análisis de las encuestas realizadas										■	■	■					
8	Detección de problemas a través de la Guía Contextual e Institucional												■	■				
9	Análisis de los problemas detectados															■		
10	Priorización de necesidades y problemas																■	

11	Selección del problema a solucionar																				
12	Presentación de propuesta viable y factible de solución																				

Luis Roberto Cabrera Grajeda
Epesista

Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso
Asesor

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado
Hoja de observación

1. Nombre de la institución:

1. Dirección:

3. Estado de la institución:

Bueno_____ Regular: _____ Malo:_____ Otro:_____

4. Locales con que cuenta la institución:

5. Uso y condiciones de los locales: _____

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado

Instrucciones: La presente encuesta tiene como objetivo recabar información acerca de los datos de la Municipalidad. Se le agradece su colaboración por las respuestas de los siguientes planteamientos.

Información general

1. ¿Qué tipo de entidad es la municipalidad? _____

2. Comente en forma clara la historia de la institución, su origen, sucesos y épocas:

3. ¿Cuánto mide el área completa del edificio?

4. ¿Cuáles son las vías de acceso de la Municipalidad?

2. La municipalidad se encuentra ubicada en:

Norte: ___ Sur: ___ Este: ___ Oeste: ___

6. ¿Cuántas personas laboran actualmente en la municipalidad?

7. Escriba el total de laborantes en las siguientes áreas:

Personal operativo _____

Personal administrativo _____

Personal de servicio _____

8. ¿Cuánto mide el área del edificio municipal?

9. ¿Qué tipo de equipo y materiales existen para equipar las oficinas de la Municipalidad? _____

10. ¿Cuál es la cantidad de personal operativo que labora en la municipalidad?
Presupuestados:_____ Por contrato:_____ Interinos:_____ Otros:_____

11. ¿Cuál es el horario del Personal Operativo? _____

12. ¿Cuál es la cantidad de personal administrativo que labora en la municipalidad?

Presupuestados :_____ Por contrato:_____ Interinos:_____ Otros:_____

13. ¿Cuál es el horario del personal administrativo en la municipalidad?

14. ¿Cuál es la cantidad de Personal Técnico que labora en la Municipalidad?
Presupuestados:_____ Por contrato:_____ Interinos:_____ Otros:_____

15. ¿Cuál es el horario del Personal Técnico? _____

16. ¿Cuál es la cantidad de Personal de servicio que labora en la Municipalidad?

Presupuestados:_____ Por contrato:_____ Interinos:_____ Otros:_____

17. ¿Cuál es la visión de la institución?

18. ¿Cuál es la misión de la institución? _____

19. ¿Cuál son los objetivos y metas de la institución? _____

20. ¿Cuál son las políticas de la Municipalidad? _____

21. ¿En qué porcentaje se encuentran distribuidas las fuentes de financiamiento de la Municipalidad?

Gobierno ___% Arbitrios Municipales: ___% Servicios Municipales _____ %

¿Cuáles?

22. ¿Percibe la Municipalidad algún ingreso extra? SI _____ NO _____

¿Cuáles? _____

23. ¿A cuánto ascienden el mantenimiento mensual de la Municipalidad?

Salarios: _____ Materiales suministros: _____

Servicios profesionales: _____ Reparaciones y construcciones: _____

Mantenimiento: _____ Servicios (agua, electricidad, teléfono e internet) y otros: _____

24. ¿Qué instrumentos de control financiero maneja la Municipalidad?

25. ¿Quiénes fiscalizan las finanzas de la Municipalidad?

26. ¿Existe Auditoría Interna y Externa en la Municipalidad? SI ____ NO ____ ¿Por qué? _____

27. ¿Qué otro tipo de control financiero maneja la municipalidad?

28. ¿Recibe donaciones para ampliar su presupuesto?

29. Si su respuesta es positiva ¿qué tipo de donaciones son? _____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

INSTRUCCIONES: La presente encuesta tiene como objetivo recabar información acerca de los datos de la Municipalidad. Se le agradece su colaboración por las respuestas de los siguientes planteamientos. Marque con una X la opción correspondiente.

1. ¿Qué tipo de planificación se utiliza en la municipalidad?

Corto plazo _____ Mediano plazo _____ Largo plazo _____

2. ¿Qué aspectos o elementos incluye la planificación de la municipalidad?

Sociocultural _____ Económico _____ Político _____

Administrativo _____ Comunitario _____

3. ¿Las comisiones que funcionan en la Municipalidad son?

a. Comisión de salud _____

b. Comisión de educación _____

c. Comisión de ambiente _____

d. Comisión de infraestructura _____

e. Comisión de Cultura y deportes _____

f. Comisión de la mujer _____

g. Comisión de la niñez y la adolescencia _____

4. Para la elaboración de los planes, la Municipalidad toma en cuenta:

Políticas _____ Estrategias _____ Objetivos _____ Actividades _____

5. ¿Cuenta la Municipalidad con un plan de contingencia?

SI _____ NO _____

6. ¿Cuenta la Municipalidad con niveles jerárquicos de organización?

SI _____ NO _____

7. ¿Cuenta la Municipalidad con un organigrama?

SI_____ NO_____

8. ¿El personal de la Municipalidad cuenta con funciones, cargos y niveles Jerárquicos específicos?

SI_____ NO_____

9. ¿Cuenta la Municipalidad con un manual de funciones?

SI_____ NO_____

10. ¿Cuenta la Municipalidad con un reglamento disciplinario?

SI_____ NO_____

11. ¿Cuenta la Municipalidad con personería jurídica?

SI_____ NO_____

12. ¿Existe en la Municipalidad un manual de procedimientos?

SI_____ NO_____

13. ¿Elabora la Municipalidad documentos informativos internos?

SI_____ NO_____

14. ¿Cuenta la Municipalidad con una cartelera de información?

SI_____ NO_____

15. ¿Cuenta la Municipalidad con formularios para solicitar información?

SI_____ NO_____

16. ¿Existe comunicación periódicamente con el personal municipal y con las autoridades superiores?

SI_____ NO_____

17. ¿Con que periodicidad se realizan las reuniones técnicas con el personal municipal?

SI_____ NO_____

18. ¿Realiza la Municipalidad reuniones de reprogramación?

SI_____ NO_____

19. ¿Cuenta la Municipalidad con normas de control hacia el personal?

SI_____ NO_____

20. ¿Cuenta la Municipalidad con registro de asistencia del personal?
SI_____NO_____
21. ¿Evalúa la Municipalidad constantemente el desempeño del personal?
SI_____ NO_____
22. ¿Cuenta la Municipalidad con un inventario de actividades realizadas?
SI_____ NO_____
23. ¿Realiza la Municipalidad la actualización de inventarios físicos?
SI_____ NO_____
24. ¿Elabora la Municipalidad expedientes administrativos?
SI_____ NO_____
25. ¿Cuenta la Municipalidad con mecanismos de supervisión?
SI_____NO_____
26. ¿Realiza con periodicidad las supervisiones en la Municipalidad?
SI_____NO_____
27. ¿El Alcalde y Concejo realizan supervisiones en la Municipalidad?
SI_____NO_____
28. ¿Existe alguna oficina al usuario?
SI_____NO_____
29. ¿Promueve y/o apoya actividades culturales, sociales y deportivas la Municipalidad?
SI_____ NO_____
30. ¿Coopera la Municipalidad con otras instituciones y viceversa para la realización de las actividades?
Si _____ NO_____

APÉNDICE III

Guía de análisis contextual e institucional
Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED No. 44. Caserío Laguna del Pito, aldea Sashico, Jalapa.

I Sector comunidad

Áreas	Indicadores
1 Área Geográfica	<p>1.1 Localización Caserío Laguna del Pito, Aldea Sashico, Jalapa.</p> <p>1.2 Clima, suelo, principales accidentes Es templado, con tendencia a frío, por la altitud que se encuentra. El Suelo donde se encuentra es arcilloso.</p> <p>1.3 Recursos naturales Cuenta con bosques</p>
2. Historia	<p>2.1. Anteriormente se dice que existía una unificación de las aldeas Sashico. Viendo la necesidad de que se dificultaba impartir la Educación primaria, muchos padres de familia optaban por no darles la oportunidad de estudio a sus hijos. Tomando en cuenta esta necesidad, durante el periodo de José Vaides Alcalde del Departamento de Jalapa, el Consejo Comunitario de Desarrollo le solicitaron dividir la aldea Sashico. Logrando buenos resultados se sub-dividió la comunidad en caseríos quedando el que hoy conocemos como caserío laguna del pito y caserío Los González. El señor Diopoldo López dono un terreno para la construcción de la Escuela Oficial Rural Mixta, logrando la construcción de esta.</p> <p>Según relatan los señores: Bernardo López y Máximo López Ramírez el nombre de Caserío Laguna del Pito tiene su origen por la iniciación de una charca la cual tenía un árbol grande de Pito, y otros en sus alrededores, creciendo esta</p>

	<p>charca con la ayuda de los comunitarios hasta convertirla en lo que hoy en día es una preciosa Laguna. Siendo los primeros habitantes los señores: Siriaco Jiménez, Marcelino Jiménez, Abenancio Jiménez y Eloiso Castrillo.</p> <p>De esta manera se fue formando la comunidad hasta el día de hoy que cuenta con 2500 pobladores aproximadamente y un total de 283 viviendas.</p>
<p>3. Política</p>	<p>3.1 Gobierno local</p> <p>Comunidad caserío Laguna del Pito y Municipalidad de Jalapa</p> <p>3.2 Organización Administrativa</p> <p>Por ser parte del municipio y Departamento de Jalapa, el Caserío Laguna del Pito se rige por las autoridades de la Municipalidad y Gobernación de Jalapa. Existe un cuerpo de Alcaldes Auxiliares, identificados por número.</p> <p>3.3 Organizaciones civiles y apolíticas COCODE (Consejo Comunitario de desarrollo) y comité de vecinos.</p>
<p>4. Social</p>	<p>4.1 Ocupación de los habitantes La agricultura</p> <p>4.2 Producción, distribución de productos Por iniciativa propia</p> <p>4.3 Agencias educacionales: Escuela Oficial Rural Mixta (nivel Pre Primaria y Primaria) NUFED (Educación Básica)</p> <p>4.4 Agencias Sociales: Centro de Convergencia</p>

	4.5 Vivienda (tipos) Casas de campo construidas de adobe, madera o block.
--	--

Carencias del sector
No se cuenta con una monografía integrada con los datos completos de la Aldea.

II Sector de la institución

Áreas	Indicadores
1. Localización geográfica	<p>1.1 Ubicación (dirección) Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED No. 44, Caserío Laguna del Pito, Aldea Sashico, Jalapa.</p> <p>1.2 Vías de acceso Carretera que conduce a Aldea Sanyuyo.</p>
2. Localización administrativa	<p>2.1 Tipos de Instituciones (Oficial, Privada, otra) Oficial</p> <p>2.2 Región, área, distrito Distrito 21-01-24</p>
3. Historia de la institución	<p>3.1 Origen</p> <p>El 21 de mayo del 2004 se reunieron los miembros del Consejo Comunitario de dicha localidad, siendo el señor Raúl Muñoz para platicar sobre oportunidades dadas a la comunidad. Realizando una solicitud dirigida a la Licda. Ligia Elizabeth Martínez Guzmán Coordinadora Departamental de Educación EXTRAESCOLAR. Luego el día 04 de junio la Licenciada antes mencionada visita la comunidad para verificar las necesidades con las que cuenta la comunidad destacando la</p>

	<p>importancia de la implementación del Centro de Educación Básica en la comunidad, dejando como requisito principal un mínimo de 25 alumnos para iniciar dicho programa. El 15 de junio del 2005 se da por inaugurado el Centro Educativo Núcleo Familia Educativo para el Desarrollo NUFED No. 44, ubicado en el Caserío Laguna del Pito, Aldea Sashico, juntamente con el NUFED de Aldea La Paz y el NUFED de Aldea Palo Verde comunidades del Departamento de Jalapa.</p> <p>El local que ocupa el Centro NUFED es una Casa Comunal que se utilizaba para realizar reuniones comunitarias. Luego funcionaba como Centro de Salud en el cual se daba atención médica a la comunidad y lugares circunvecinos. Realizando una asamblea general llegando a un acuerdo de prestar el Centro Educativo para un periodo no establecido. Logrando hasta el momento beneficios en el proceso de enseñanza-aprendizaje de la comunidad en general. Se cuenta con el apoyo incondicional de la Asociación de Canadienses proporcionando mobiliario adecuado para la Educación y comodidad de los estudiantes.</p>
<p>4. Edificio</p>	<p>4.1 Área construida aproximadamente 30 metros de largo por 5 de ancho</p>

	<p>4.2 Área descubierta (aproximadamente) El área equivalente es aproximadamente a un 6%.</p> <p>4.3 Estado de conservación Falta de espacio para construir aulas y área recreativa.</p> <p>4.4 Locales disponibles No cuenta</p> <p>4.5 Condiciones y usos No cuenta</p>
<p>5. Ambiente y equipamiento (incluye mobiliario, equipo y materiales)</p>	<p>5.1 Salones específicos (clases de sesiones) Ninguno</p> <p>5.2 Oficinas Ninguna</p> <p>5.3Cocina Ninguna.</p> <p>5.4 Comedor Ninguno</p> <p>5.5 Servicios sanitarios 2 servicios sanitarios.</p> <p>5.6 Biblioteca 1 Mini Biblioteca</p> <p>5.7 Bodega Ninguna.</p> <p>5.8 Gimnasio, salón multiusos Ninguno</p> <p>5.9 Salón de proyecciones Ninguno</p> <p>5.10 Talleres Ninguno</p>

	<p>5.11 Canchas Ninguno</p> <p>5.12 Centro de producciones o reproducciones Ninguno</p> <p>5.13 Otros Ninguno</p>
--	--

Carencias del sector
<p>No existe una partida presupuestaria para el apoyo del medio ambiente. No cuenta con un programa específico para remozamiento completo.</p>

III Sector de finanzas

Areas	Indicadores
1. Fuente de financiamiento	<p>1.1 Presupuesto de la Nación Maestros contratados renglón 021 del MINEDUC</p> <p>1.2 Iniciativa Privada Ninguno</p> <p>1.3 Cooperativa Ninguno</p> <p>1.4 Venta de Productos y servicios Ninguno</p> <p>1.5 Rentas Ninguno</p> <p>1.6 Donaciones, otros Ninguno</p>
2. Costos	<p>2.1 Salarios Directora y Docentes tienen un salario base de Q.3, 155.00 mensual.</p> <p>2.2 Materiales y suministros Mobiliario</p> <p>2.3 Servicios profesionales A cargo del Director y Docentes</p> <p>2.4 Reparaciones y construcciones Edificio Escolar</p> <p>2.5 Mantenimiento El mantenimiento se realiza por la gestión de Directora, docentes, Consejo de padres de familia y con fondos de gratuidad de la Educación.</p>

	<p>2.6 Servicios generales (Electricidad, agua...) otros. Cuenta con electricidad, carece de agua potable.</p>
<p>2. Control de f 3. inanzas</p>	<p>3.1 Estado de cuentas Cancelada.</p> <p>3.2 Disponibilidad de fondos Fondo Rotativo Interno del MINEDUC Transferencias a O PDF</p> <p>3.3 Auditoría interna y externa Auditores del Ministerio de Educación</p> <p>3.4 Manejo de libros contables Si, libro de inventario Libro de caja, libro de Bancos</p> <p>3.5 Otros controles Libro de almacén de Gratuidad de la Educación.</p>

Carencias del sector
<p>No existe una partida presupuestaria para el apoyo del medio ambiente. No cuenta con un programa específico para remozamiento.</p>

IV Sector recursos humanos

<p>1 Personal operativo</p>	<p>1.1 Total de laborantes 4 maestros según nóminas de Recursos Humanos de la DIEDUC contratados.</p> <p>1.5 Tipos de laborantes (profesional, técnico.)</p> <p>1.6 Asistencia del personal <i>De lunes a viernes según Ley de Educación Nacional</i></p> <p>1.7 Residencia del personal En el Municipio de Jalapa</p> <p>1.8 Horarios, otros De 7:00 a 15:00 Hrs.</p>
<p>2 Usuarios</p>	<p>3.1 Cantidad de usuarios 70 de básico</p> <p>3.2 Comportamiento anual de usuarios Comportamiento positivo y cooperativo.</p>
<p>4. Personal de servicio</p>	<p>4.1 No cuenta con personal de Servicio</p>

Carencias del sector

No existe un nivel de educación diversificada o carreras técnicas.

V Sector curriculum
 (Para el caso de una institución de servicio educativo)
Sector de operaciones / acciones

<p>1 Plan de estudios / servicios</p>	<p>1.1 Nivel que atiende Básico por alternancia</p> <p>1.2 Áreas que cubre Área Rural</p> <p>1.3 Programas especiales No cuenta con programas especiales</p> <p>1.4 Actividades co-curriculares Si, Actividades Deportivas</p> <p>1.5 Currículum Si utilizan Currículum Nacional Base (C.N.B) y el PEI.</p>
<p>2 Horario institucional</p>	<p>2.1 Tipo de horario: Flexible, rígido, variado, uniforme Flexible</p> <p>2.2 Maneras de elaborar el horario Asignado por el Ministerio de Educación</p> <p>2.3 Horas de atención a los usuarios De 7:00 a 15:00 Hrs Básico</p> <p>2.4 Horas dedicadas a las actividades normales Ocho Horas</p> <p>2.5 Horas dedicadas a actividades especiales Dependiendo cada actividad</p>

	<p>2.6 Tipo de jornada (matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia) Doble</p>
<p>3 Métodos y técnicas procedimientos</p>	<p>3.1 Número de docentes que confeccionan su material 4 Docentes</p> <p>3.2 Número de docentes que utilizan textos Cuatro Docentes</p> <p>3.3 Tipos de textos que se utilizan C.N.B., Educación Extraescolar, Orientaciones para el Desarrollo Curricular, (ODEC), Guías para el Docente de los libros de texto, Libros donados por el MINEDUC, Libros de texto.</p> <p>3.4 Frecuencia con que los alumnos participen en la elaboración del material Didáctico. Constante en todas las áreas</p>
<p>3 Evaluación</p>	<p>5.1 Criterios utilizados para evaluar en general. Pruebas objetivas, laboratorios, hojas de trabajo.</p> <p>5.2 Tipos de evaluación Autoevaluación, Co-evaluación y eteroevaluacion</p> <p>5.3 Características de los criterios de evaluación Diagnóstica, formativa y Sumativa</p> <p>5.4 Controles de calidad (eficiencia, eficacia) Lista de cotejo, escalas de rango</p>

Carencias del sector
No se cuenta con Módulos y/o Guías para orientar a los estudiantes sobre los beneficios de la preservación del Medio Ambiente.

VI Sector administrativo

1 Planeamiento	<p>1.1 Tipo de planes (corto, mediano, largo plazo) Se utilizan los tres tipos de planes</p> <p>1.2 Elementos de los planes Parte informativa, parte descriptiva. Competencias, Contenidos (procedimentales, declarativos, actitudinales) Actividades, Recursos, Evaluación.</p> <p>1.3 Forma de implementar los planes Por materias, programas y comisiones de trabajo.</p> <p>1.4 Base de los planes: Políticas o estrategias u objetivos o actividades Objetivos o actividades</p> <p>1.5 Planes de contingencia Plan escolar de desastres Plan de gobierno escolar.</p>
4. Organización	<p>4.1 Niveles jerárquicos de organización Director Departamental, Coordinadora Departamental de Educación Extraescolar, Jefes de las Unidades Administrativas, Coordinadores de programas, Coordinador Técnico Administrativo, Director Administrativo, Docentes, Estudiantes, Consejo de Padres de Familia.</p> <p>2.4 Existencia o no de manuales de Funciones</p>

	<p>Si existe el manual de funciones en el PEI</p> <p>2.5 Régimen de trabajo Establecido por la Ley de Servicio Civil</p> <p>2.6 Existencia de manuales de procedimientos. Si existe el manual de procedimientos contenida en el PEI</p>
5. Coordinación	<p>3.1 Existencia o no de información internos Si existe por oficios, memorándums, providencias, resoluciones</p> <p>3.2 Existencia o no de carteleras Informativos de horarios, paredes informativas</p> <p>3.3 Formularios para las comunicaciones escritas Si existen formularios ISO para los determinados programas que se ejecutan en la OPF</p> <p>3.4 Tipos de comunicación Oral y escrita</p> <p>3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal Cuatro veces al mes</p> <p>3.6 Reuniones de reprogramación Si existen según requerimientos</p>
6. Control	<p>4.1 Normas de control Lo establece la Directora</p> <p>4.2 Registros de asistencia De personal, de estudiantes y padres de familia</p> <p>4.3 Evaluación del personal Lo realizan Directora y el CTA, Coordinadora de Educación Extraescolar. Durante y al finalizar el ciclo</p> <p>4.4 Inventario de actividades realizadas</p>

	<p>Mural de transparencia</p> <p>4.5 Actualización de inventarios físicos de la Institución Sí, lo realiza la Directora al final del ciclo</p> <p>4.6 Elaboración de expedientes administrativos. Si, se actualiza al inicio del ciclo</p>
<p>7. Supervisión</p>	<p>5.1 Mecanismos de supervisión A cargo Directora, CTA, Coordinadora Departamental de Educación Extraescolar y coordinadores de programas</p> <p>5.2 Periodicidad de supervisiones Directora dos o tres veces al mes, CTA, Coordinadora Departamental de Educación Extraescolar y coordinadores de programas 1 o dos veces al año.</p> <p>5.3 Personal encargado de la supervisión Directora, CTA, Coordinadora Departamental de Educación Extraescolar y coordinadores de programas</p> <p>5.4 Tipo de supervisión De orientación y apoyo</p> <p>5.5 Instrumentos de supervisión Observación y documentación</p>

<p>Carencias del sector</p>
<p>No se tiene un Perito Contador, para el control y ejecución de informes, libros contables y formularios de los programas existentes.</p>

VII Sector de relaciones

<p>1. Institución- usuarios</p>	<p>1.1 Estado/forma de atención a los usuarios Se atiende con amabilidad y eficacia dependiendo de las necesidades de los usuarios</p> <p>1.2 Intercambios deportivos Si con otros Centros Educativos y participación de docentes en diferentes distritos del departamento en los juegos magisteriales anuales.</p> <p>1.3 Actividades sociales (fiestas, ferias) Se festeja la fiesta del patrono.</p> <p>1.4 Actividades culturales (concursos, exposiciones) Se realizan en el centro educativo.</p> <p>1.5 Actividades académicas(Demostraciones Públicas de lo aprendido, y vinculación con la comunidad, conferencias, capacitaciones) Si se gestionan capacitaciones de organizaciones con salud, Plan Internacional, FUNDEBASE, ASONUFED.</p>
<p>2. Institución con otras instituciones</p>	<p>2.1 Cooperación Se colabora con otros Centros Educativos</p> <p>2.2 Culturales Se colabora con otros Centros Educativos</p> <p>2.3 Sociales Se colabora con otros Centros Educativos</p>
<p>3. Instituciones con la comunidad</p>	<p>3.1 Con agencias locales (la comunidad) Sí, gestionando ayuda en pro mejoramiento de la Institución al MINEDUC</p> <p>3.2 Asociaciones locales (clubes y otros) No cuenta con asociaciones locales</p>

	<p>3.3 Proyección Si, invitando a personas de la comunidad y Centros Educativos.</p> <p>3.4 Extensión Pidiendo colaboración en la comunidad.</p>
--	--

Carencias del sector
No tiene un salón de usos múltiples para actividades culturales de mayor población.

VIII Sector filosófico, político, legal

1 Filosofía de la Institución	<p>1.1 Principios filosóficos de la institución Los pilares ideológicos, filosóficos, pedagógicos, que cimientan y direccionan todas las actividades que se proyectan y se llevan a cabo en la institución lo constituyen la formación integral y la democratización de la cultura.</p> <p>1.2 Visión Ser un Centro Educativo encargado de la formación de jóvenes profesionales para el desarrollo comunitario, logrando la implementación de talleres ocupacionales para la enseñanza aprendiza de los estudiantes. Implementando planes de acciones para solucionar los problemas existentes y económicamente, como tener un local propio implementando servicio de energía eléctrica con la ayuda de los comunitarios apoyando el proyecto.</p> <p>1.3 Misión Somos un Centro Educativo que vela por la enseñanza aprendizaje de los comunitarios, utilizando métodos y técnicas para la formación de jóvenes competitivos para que se desenvuelvan el ámbito laboral, llegar a conocer un 95% en el Centro Educativo quien es y como está conformado impartiendo la enseñanza en el cuerpo de trabajo y el personal docente, y los planifico para implementar conocimientos tecnológicos y de calidad.</p>
--------------------------------------	--

<p>2. Políticas de la institución</p>	<p>2.1 Políticas Institucionales Avanzar hacia una Educación de calidad con pertinencia. Implementación de un Modelo de Gestión transparente que responda a las necesidades de la comunidad educativa.</p> <p>Fortalecimiento de la institucionalidad del Sistema Educativo Nacional.</p> <p>2.2 Estrategias El trabajo con los docentes de aula: El perfeccionamiento implementado. Los talleres y los nuevos conocimientos. Acompañamiento pedagógico.</p> <p>2.2 Objetivos (o metas) Garantizar la optimización del servicio educativo y vincular los propósitos de una educación con calidad.</p>
<p>3. Aspectos legales</p>	<p>3.1 Personería Jurídica Directora del establecimiento.</p> <p>3.2 Marco legal que abarca a la institución (Leyes generales, acuerdos, reglamentos otros) Ley de Educación Ley de Servicio Civil Constitución Política de la República de Guatemala.</p> <p>3.3 Reglamentos internos Reglamento de disciplina o Manual de convivencia. Reglamento Interno del NUFED No. 44, Caserío Laguna del Pito, Aldea Sashico, Jalapa. Reglamento de Evaluación.</p>

Carencias del sector
No cuenta con un reglamento interno aplicado a la necesidad de la Escuela

APÉNDICE IV

Universidad de San Carlos de Guatemala
 Facultad de Humanidades
 Departamento de Pedagogía

Instrumento del Proceso de Evaluación
Lista de cotejo de la evaluación del diagnóstico

No.	Indicadores	Si	No
1	¿El diagnóstico fue elaborado de acuerdo a los lineamientos de EPS de la Facultad de Humanidades?	X	
2	¿El diagnóstico permitió identificar un problema y priorizarlo y proponer una solución?	X	
3	¿Las técnicas utilizadas en la elaboración del diagnóstico fueron adecuadas y productivas?	X	
4	¿Se contó con suficiente información por parte del personal de la institución?	X	
5	¿Se finalizó el trabajo del diagnóstico en el tiempo estipulado?	X	
6	¿Los datos recopilados fueron suficientes para redactar el diagnóstico del municipio y la comunidad educativa?	X	
7	¿Se evaluó una de las actividades programadas dentro de la planificación para elaborar el diagnóstico?	X	
8	¿La información obtenida para la realización del diagnóstico permitió dar respuesta a las necesidades del proyecto?	X	
9	¿Se priorizaron los problemas planteados de acuerdo a la factibilidad y viabilidad?	X	

Interpretación:

Los datos obtenidos en la lista de cotejo reflejan los resultados deseados, comprobando que el diagnóstico fue útil para la priorización de los problemas.

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Nombre de la Institución: Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED

Dirección: Caserío Laguna del Pito, aldea Sashico, Municipio de Jalapa, Departamento de Jalapa

Nombre del Epesista: Luis Roberto Cabrera Grajeda

Plan de la etapa de diagnostico

Objetivos		Actividades	Recursos	Evidencias de logro
General	Específicos			
<ul style="list-style-type: none"> Indagar la problemática que afecta el normal desenvolvimiento del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED, Municipio de Jalapa, departamento de Jalapa. 	<ul style="list-style-type: none"> Establecer las estrategias que se van a utilizar en la etapa de diagnóstico. prever el tiempo en que se van a desarrollar las actividades de la etapa de diagnóstico Formular las preguntas de la información que se desea 	<ul style="list-style-type: none"> Presentación de solicitud para llevar a cabo la investigación a la Directora del Centro Aprobación de realización del proyecto por la Directora del Centro. Realización del plan de etapa de diagnóstico. Realización del cronograma de actividades de la 	<p>HUMANOS</p> <ul style="list-style-type: none"> Asesora del “EPS” Directora del Centro Docentes de la Escuela Epesista <p>MATERIALES</p> <ul style="list-style-type: none"> Computadora Fotocopiadora Papel Impresoras Tinta negra y de color Lápices Mobiliario 	<ul style="list-style-type: none"> Se presentó la solicitud a Directora del Centro Educativo para realizar el Proyecto. Se aprobó la realización del proyecto por parte de la Directora del Centro. Se hizo el plan de la etapa de diagnóstico. Se hizo el cronograma de las actividades de

	<p>obtener por medio de la Entrevista.</p> <ul style="list-style-type: none"> Resumir la información obtenida a través de las encuestas de la Guía pedagógica para la enseñanza del Cuidado y Conservación del Medio Ambiente en el área de Ciencias Naturales y Tecnología orientada a maestras que atienden a alumnos y alumnas de tercer grado básico. Priorizar las necesidades que se detectan al 	<p>etapa de diagnóstico.</p> <ul style="list-style-type: none"> Realización del diseño de las encuestas. Recopilación de datos de encuestas de la Guía pedagógica para la enseñanza del Cuidado y Conservación del Medio Ambiente en el área de Ciencias Naturales y Tecnología orientada a maestras y maestras que atienden a alumnos y alumnas de tercer grado, básico, Análisis de las encuestas. Detección de problemas a través de la Guía pedagógica para 	<ul style="list-style-type: none"> Vehículo Cámaras fotográfica 	<p>la etapa de diagnóstico</p> <ul style="list-style-type: none"> Se formularon las preguntas de las encuestas de la Guía pedagógica para la enseñanza del Cuidado y Conservación del Medio Ambiente en el área de Ciencias Naturales y Tecnología orientada a maestros y maestras que atienden a alumnos y alumnas de tercer grado básico del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED No. 44, Caserío Laguna del Pito, aldea Sashico, Municipio de Jalapa, Departamento de
--	--	---	---	---

	<p>aplicar las encuestas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plantear la propuesta viable y factible de solución 	<p>la enseñanza del Cuidado y Conservación del Medio Ambiente en el área de Ciencias Naturales y Tecnología orientada a maestros y maestras que atienden a alumnos y alumnas de tercer grado,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enlistar los problemas detectados por medio de las encuestas realizadas. • Priorización de necesidades y problemas detectados. • Presentación de propuesta viable y factible. 		<p>Jalapa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron las encuestas de la Guía pedagógica para la enseñanza del Cuidado y Conservación del Medio Ambiente en el área de Ciencias Naturales y Tecnología orientada a maestros y maestras que atienden a alumnos y alumnas de tercer grado del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo, Caserío Laguna del Pito, aldea Sashico, Municipio de Jalapa, Departamento de Jalapa. • Se recopilaron los datos de las encuestas
--	---	---	--	---

				<p>realizadas.</p> <ul style="list-style-type: none">• Se priorizó las necesidades y problemas que se detectaron a través de las encuestas de la Guía pedagógica para la enseñanza del Cuidado y Conservación del Medio Ambiente en el área de Ciencias Naturales y Tecnología orientada a maestros y maestras que atienden a alumnos y alumnas de tercer grado del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED, Caserío Laguna del Pito, aldea Sashico, Municipio de Jalapa,
--	--	--	--	--

				<p>Departamento de Jalapa.</p> <ul style="list-style-type: none">• Se seleccionó el problema urgente a solucionar.• Se planteó la propuesta viable y factible como solución al problema seleccionado.
--	--	--	--	--

Luis Roberto Cabrera Grajeda
Epesista

Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso.
Asesor

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

**Cronograma de actividades etapa diagnóstico del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED No. 44,
 Caserío Laguna del Pito, aldea Sashico municipio de Jalapa departamento de Jalapa.**

		Mayo				Junio				Julio				Agosto			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Reforestación en la Aldea el Bosque.																
2	Realización del Diagnostico la institución patrocinante																
3	Realización del Diagnostico la institución beneficiada																
4	Solicitud y reunión con la Directora y personal del establecimiento educativo																
5	Reunión con la Directora y Aprobación de la propuesta																
6	Reunión de Alumnos y docentes del establecimiento																
7	Elaboración de un bosquejo																
8	Selección del tema a desarrollar																
9	Selección de Actividades e imágenes																

**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado
Hoja de observación**

1. Nombre de la institución:

2. Dirección:

3. Estado de la institución:

Bueno_____ Regular:_____ Malo:_____ Otro:_____

4. Locales con que cuenta la institución:_____

5. Uso y condiciones de los locales: _____

LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

Instrucciones: La presente encuesta tiene como objetivo recabar información acerca de los datos del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED No. 44. Se le agradece su colaboración por las respuestas de los siguientes planteamientos.

Información general

1. ¿Qué tipo de entidad es el Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED No. 44, Caserío Laguna del Pito, aldea Sashico?

2. Comente en forma clara la historia de la institución, su origen, sucesos y épocas:

3. ¿Cuánto mide el área completa del edificio?

4. ¿Cuáles son las vías de acceso de la Escuela?

5. La municipalidad se encuentra ubicada en:

Norte: ___ Sur: ___ Este: ___ Oeste: ___

6. ¿Cuántos profesores laboran actualmente en la Escuela?

7. Escriba el total de laborantes en las siguientes áreas:

Alumnos _____

Docentes _____

Personal de servicio _____

8. ¿Cuánto mide el área de la escuela?

9. ¿Qué tipo de equipo y materiales existen para equipar la escuela

10. ¿Cuál es la cantidad de docentes por el MINEDUC?

Presupuestados:_____ Por contrato:_____ Otros:_____

11. ¿Cuál es el horario del Personal Docente? _____

12. ¿Cuál es la cantidad de personal administrativo que labora en la Escuela?

Presupuestados :_____ Por contrato:_____

13. ¿Cuál es el horario del personal en la Escuela?

14. ¿Cuál es la visión de la institución?

15. ¿Cuál es la misión de la institución? _____

16. ¿Cuál son los objetivos de la institución? _____

17. ¿Cuál son los metas de la institución?

18. ¿Cuál son las políticas del Centro Educativo _____

19 ¿En qué porcentaje se encuentran distribuidas las fuentes de financiamiento del Centro Educativo.

MINEDUC ___% Municipales: ___% Padres de Familia _____ %

20. ¿Percibe la escuela algún ingreso extra? SI _____ NO _____

¿Cuáles? _____

21. ¿Qué instrumentos de control financiero maneja el Centro Educativo?

22. ¿Quiénes fiscalizan las finanzas del Centro Educativo?

23. ¿Existe Auditoría Interna y Externa en el Centro Educativo? SI ___ NO ___ ¿Por qué? _____

24. ¿Qué otro tipo de control financiero maneja el Centro Educativo?

25. ¿Recibe donaciones para ampliar su presupuesto?

26. Si su respuesta es positiva ¿qué tipo de donaciones son? _____

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado

Instrucciones: La presente encuesta tiene como objetivo recabar información acerca de los datos del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED No. 44, Caserío Laguna del Pito, aldea Sashico, Municipio de Jalapa, Departamento de Jalapa. Se le agradece su colaboración por las respuestas de los siguientes planteamientos. Marque con una X la opción correspondiente.

1. ¿Qué tipo de planificación se utiliza en la escuela?

Corto plazo _____ mediano plazo _____ largo plazo _____

2. ¿Qué aspectos o elementos incluye la planificación del centro educativo?

Sociocultural _____ económico _____ educativo _____

administrativo _____ comunitario _____

3. ¿Las comisiones que funcionan el centro educativo son?

a. Comisión de higiene y ornato _____

B. Comisión de primeros auxilios _____

C. Comisión de gobierno escolar _____

D. Comisión de infraestructura _____

E. Comisión de refacción escolar _____

F. Comisión de la evaluación

G. Comisión de disciplina _____

H. Comisión de Cultura y Civismo

I. Comisión de finanzas _____

j. Comisión de deportes _____

4. Para la elaboración de los planes, la escuela toma en cuenta:

Políticas _____ estrategias _____ competencias _____ actividades

5. ¿Cuenta el Centro Educativo con un plan de contingencia?

SI _____ NO _____

6. ¿Cuenta la Escuela con niveles jerárquicos de organización?

SI _____ NO _____

7. ¿Cuenta la escuela con un organigrama?

SI _____ NO _____

8. ¿El personal de la escuela cuenta con funciones, cargos y niveles jerárquicos específicos?

SI _____ NO _____

9. ¿Cuenta la escuela con un manual de funciones?

SI _____ NO _____

10. ¿Cuenta la escuela con un reglamento disciplinario?

SI _____ NO _____

11. ¿Cuenta la escuela con personería jurídica?

SI _____ NO _____

12. ¿Existe en la escuela un manual de procedimientos?

SI _____ NO _____

13. ¿Elabora la escuela documentos informativos internos.

SI _____ NO _____

14. ¿Cuenta la escuela con una cartelera de información?

SI _____ NO _____

15. ¿Cuenta la escuela con formularios para solicitar información?

SI _____ NO _____

16. ¿Existe comunicación periódicamente con el personal docente y con las autoridades superiores?

SI _____ NO _____

17. ¿Con que periodicidad se realizan las reuniones técnicas con el personal

docente?

SI_____NO_____

18. ¿Realiza el Centro Educativo reuniones de reprogramación?

SI_____NO_____

19. ¿Cuenta la Escuela con normas de control hacia la comunidad?

SI_____NO_____

20. ¿Cuenta el Centro Educativo con registro de asistencia docente?

SI_____NO_____

21. ¿Evalúa el Centro Educativo constantemente el desempeño del personal?

SI_____NO_____

22. ¿Cuenta el Centro Educativo con un inventario de actividades realizadas?

SI_____NO_____

23. ¿Realiza el Centro Educativo la actualización de inventarios físicos?

SI_____NO_____

24. ¿Elabora el Centro Educativo expedientes administrativos?

SI_____NO_____

25. ¿Cuenta el Centro Educativo con mecanismos de supervisión?

SI_____NO_____

26. ¿Realiza con periodicidad las supervisiones en el Centro Educativo el MINEDUC?

SI_____NO_____

27. ¿El Supervisor técnico administrativo realizan supervisiones en el centro educativo?

SI_____NO_____

28. ¿Existe alguna oficina al usuario?

SI_____NO_____

29. ¿Promueve y/o apoya actividades culturales, sociales y deportivas el centro educativo?

SI_____NO_____

29. ¿Coopera la escuela con otras instituciones y viceversa para la realización de las actividades?.

ANEXOS



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 01 de Mayo de 2,014

Señor: Elmer Leónidas Guerra Calderón
Alcalde Municipalidad de Jalapa
Presente

Estimado señor:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al estudiante Luis Roberto Cabrera Grajeda *carne* No. 200743577 En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

[Handwritten signature]
RECIBIDA
2 MAY 2014
8:29 hrs.

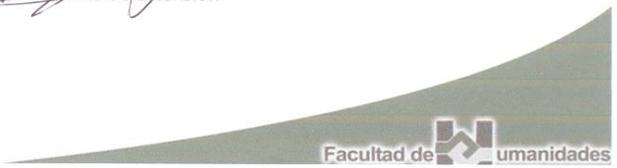
Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”



[Handwritten signature]
Lic. Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Director, Departamento de Extensión

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320





USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 21 de mayo de 2014

Licenciado (a)
GUILLERMO ARNOLDO GAYTAN MONTERROSO
Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de () tesis o EPS (x) que ejecutará el (la) estudiante

LUIS ROBERTO CABRERA GRAJEDA
200743577

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.


Lic. Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Departamento Extensión


Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo.

RECIBIDO
06 AGO 2014
GUILLERMO GAYTAN
cel: 43297087

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 28 de septiembre de 2014

Licenciado
Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso
Director del Departamento de Extensión
Facultad de Humanidades

Hago de su conocimiento que el estudiante: Luis Roberto Cabrera Grajeda

Con carné: 200743577 Dirección para recibir notificaciones: Avenida Chipilapa o-16, zona 5,
Jalapa

No. de Teléfono: 50808820- 41059442 Estudiante de Licenciatura en: Pedagogía y
Administración Educativa.

Ha realizado informe final de EPS (X) Tesis ()
Titulado: Guía para la construcción de un huerto escolar, dirigida a estudiantes de primero a
tercero básico y docentes del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED No. 44, caserío
Laguna del Pito, aldea Sashico, Jalapa.

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada COMISIÓN REVISORA.

Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso

Asesor

meog/gagm

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320





Municipalidad de Jalapa
6ª. Av. 0-91 Zona 1, Edificio Municipal, Jalapa, Guatemala. Tel.: 7956-9292 / 7922 -4150.

INFRASCRITO ALCALDE MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE JALAPA, DEPARTAMENTO DE JALAPA

En virtud de poseer las municipalidades autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, correspondiéndole, las funciones normativas y fiscalizadoras y a la alcaldía las funciones ejecutivas.

HACE CONSTAR:

Que de conformidad a convenios pactados con estudiantes Epesistas de la Carrera de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades del Plan Domingo Central, Sección Jalapa;

No.	No. Carné	Nombre del Estudiante
1	199941205	Hunzelmann Vásquez, Claudia Maria
2	200041017	Abadio Escobar, Abner Abiel
3	200241286	Salazar Linares, Deisy Lorena
4	200272273	Cruz Alfaro, Mirian Judith
5	200277569	Trinidad Chacón, Israel
6	200340535	Lima Cruz, Keila Eunice
7	200414433	Agustín Mateo, Sofia Amanda
8	200441709	Martínez Hernández, Karen Edith
9	200617336	Hernández Escobar, Mirna Yolanda
10	200719690	Pérez Ramos, Sandra Jeaneth
11	200743577	Cabrera Grajeda, Luis Roberto
12	200822012	López Gálvez, Julio Gilberto
13	200843864	Martínez Aquino, Ana Yanira
14	200923260	Mateo, Aura Patricia
15	200919061	Barrientos Ramírez, Zuany Raquel
16	200919452	Hernández Trinidad, Delmy Bersali
17	200919513	Méndez Aquino Mirna Ada Ruth
18	200919514	Monzón Parada, Jennifer Karina
19	200919520	Gómez Lorenzo, Sandra Julieta
20	200919539	Pérez Salguero, Delia Lisbeth Dannira
21	200919543	Cruz Lima Virginia Marisol
22	200923266	Ramos Portillo, Edna Eunice del Carmen
23	200923324	Alfaro Cruz, Esly Marinely
24	200923343	Ordoñez Muralles, Marta Lidia
25	200923492	Recinos Bonilla, Jessica Maria
26	200924388	Escalante Gómez, Alejandra María

Con quienes se coordinó y ejecutó el Proyecto de reforestación, en la Comunidad de Buena Vista, Aldea El Bosque, Municipio y Departamento de Jalapa.

Y, para remitir a donde corresponde, extendiendo sello y firma en el municipio y departamento de Jalapa, a los tres días del mes de mayo del año Dos mil catorce.

Prof. Eimer Leonidas Guerra Calderón
Alcalde Municipal
Jalapa



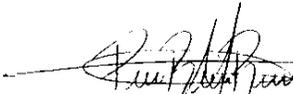
eimermunijalapa@hotmail.com
www.municipalidaddejalapa.com

el cambio empieza por
nosotros

LA INFRASCRIPTA DIRECTORA DEL NUCLEO FAMILIAR EDUCATIVO PAR EL DESARROLLO NUFED No. 44, CERTIFICA: HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS No. 02/2012 EN EL QUE A FOLIO 28 APARECE EL ACTA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE:

“ACTA No. 07/2014 En el Caserío Laguna del Pito, aldea Sashico municipio de Jalapa, departamento de Jalapa, siendo las ocho horas del día miércoles veintisiete del mes de agosto del año dos mil catorce, constituidos en el Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED No. 44. La directora del centro educativo, Madelin Paola Recinos Rosil, Maria Elizabeth Baten Canil, Elvia Lorena Chávez Pacheco, Eisié Jasmin Baarientos Barrera, técnicos docentes para dejar constancia de lo siguiente: **PRIMERO:** El profesor Luis Roberto Cabrera Grajeda Epesista de la facultad de Humanidades, de la Universidad San Carlos De Guatemala, se presento el día de hoy con objeto de dar a conocer el producto final de la investigación llevada a cabo en este centro educativo, siendo este una guía para la elaboración de huertos escolares, realizando un taller para dar a conocer el uso de la guía a los estudiantes de primero, segundo y tercer grado básico, haciendo entrega de guías para el establecimiento educativo. **SEGUNDO:** El profesor Luis Roberto Cabrera Grajeda, realizo trabajos de campo para la construcción de un huerto escolar, conjuntamente con los estudiantes del NUFED No. 44 con variedad de semillas, **TERCERO:** No habiendo más que hacer constar se da por terminada la presente en el mismo lugar y fecha una hora después de su inicio firmando y sellando los que en ella intervenimos. Damos fe. Aparecen las firmas y sellos respectivos”.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE CORRESPONDA, SE EXTIENDE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN UNA HOJA DE PAPEL BOND EN LA CIUDAD DE JALAPA A LOS VEINTIOCHO DIAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL CATORCE.


PEM. Madelin Paola Recinos Rosil
Directora NUFED No. 44
Caserío Laguna del Pito, Jalapa

