

Martín Ambrocio Tecún

Módulo para la creación de un huerto escolar, dirigido a los alumnos y docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Chuchipacá Segundo, Chichicastenango, El Quiché.

Asesor: M.A. Otto David Guamuch Tubac



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Guatemala, noviembre de 2014

El presente informe fue presentado por el autor como trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre de 2014.

ÍNDICE

CONTENIDO	Página
Introducción	i
CAPÍTULO I	
DIAGNÓSTICO	
1.1 Datos generales de la institución	
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	2
1.1.7 Objetivos	4
1.1.8 Metas	6
1.1.9 Estructura organizacional	7
1.1.10 Recursos	8
1.1.10.1 Humanos	8
1.1.10.2 Materiales y equipo	9
1.1.10.3 Financieros	9
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	10
1.3 Lista de carencias	11
1.4 Cuadro de análisis de problemas	12
1.5 Datos de la institución o comunidad beneficiada	
1.5.1 Nombre de la institución o comunidad	15
1.5.2 Tipo de institución	15
1.5.3 Ubicación geográfica	15
1.5.4 Visión	15

1.5.5 Misión	15
1.5.6 Políticas	16
1.5.7 Objetivos	16
1.5.8 Metas	17
1.5.9 Estructura organizacional	18
1.5.10 Recursos	19
1.5.10.1 Humanos	19
1.5.10.2 Materiales y equipo	19
1.5.10.3 Financieros	19
1.6 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	19
1.7 Lista de carencias	20
1.8 Cuadro de análisis de problemas	21
1.8.1 Priorización de problemas	23
1.9 Análisis de viabilidad y factibilidad	25
1.10 Problema seleccionado	27
1.11 Solución propuesta como viable y factible	27

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales	28
2.1.1 Nombre del proyecto	28
2.1.2 Problema	28
2.1.3 Localización	28
2.1.4 Unidad ejecutora	28
2.1.5 Tipo de proyecto	28
2.2 Descripción del proyecto	28
2.3 Justificación	29
2.4 Objetivos del proyecto	30
2.4.1 Generales	30
2.4.2 Específicos	30
2.5 Metas	30

2.6 Beneficiarios	31
2.7 Fuentes de financiamiento	32
2.7.1 Presupuesto del proyecto	33
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	35
2.9 Recursos	39
2.9.1. Humanos	39
2.9.2. Materiales	39
2.9.3 Físicos	40
2.9.4 Financieros	40
CAPÍTULO III	
PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO	
3.1 Actividades y resultados	41
3.2 Productos y logros	45
3.3 Módulo	46
CAPÍTULO IV	
PROCESO DE EVALUACIÓN	
4.1. Evaluación del diagnóstico	103
4.2. Evaluación de la elaboración del perfil del proyecto	104
4.3. Evaluación de la ejecución del proyecto	104
4.4. Evaluación general y final del proyecto	105
Conclusiones	106
Recomendaciones	107
Bibliografía	108
Apéndice	109
Plan general del EPS	110
Plan del diagnóstico	115
Plan del perfil del proyecto	119

Plan de sostenibilidad	123
Guía de análisis contextual e institucional de la Municipalidad de Santo Tomás Chichicastenango, El Quiché.	126
Guía de análisis contextual e institucional de la Escuela Oficial Rural Mixta cantón Chuchipacá Segundo, Chichicastenango, El Quiché.	173
Instrumentos de entrevista de los ocho sectores	205
Instrumentos de evaluación	226
Anexos	233

INTRODUCCIÓN

El presente informe, es el resultado del proceso del Ejercicio Profesional Supervisado EPS, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, realizado en la Escuela Oficial Rural Mixta del Cantón Chuchipacá Segundo, municipio de Chichicastenango, departamento de El Quiché, y que en su parte modular comprende la descripción del proyecto de “ creación de un huerto escolar” dentro de las instalaciones del establecimiento. El contenido presenta una estructura que está comprendida en capítulos, desarrollándose cada uno de los mismos de la siguiente manera.

CAPÍTULO I: El diagnóstico

Se desarrolló en la Municipalidad de Santo Tomás Chichicastenango, Institución Patrocinante, previa autorización del Alcalde Municipal y su corporación de dicho municipio. Se realizó utilizando las técnicas de entrevistas, observación y la aplicación de los ocho sectores para poder obtener una información amplia de los datos generales de la institución tanto de la patrocinante como la beneficiada, la misión, visión, los objetivos, las políticas, las cuales pretenden el progreso y desarrollo de las comunidades. A través de las técnicas aplicadas se ordenó la información y se obtuvo el listado de necesidades o carencias de la comunidad beneficiada para luego elaborar el análisis y priorización del problema, siendo uno de los principales problemas: La improductividad agrícola a servicio de la niñez y de la comunidad. Este problema es provocado por la carencia de programas que muestren las ventajas de la creación de huertos escolares, por la falta de recursos financieros para ejecutar proyectos educativos.

Se aplicó cada fase para el logro de los resultados deseados, en las actividades planificadas la elaboración de un módulo y la creación de un huerto escolar contando con el apoyo y colaboración del director, personal docente y alumnos de

la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Chuchipacá Segundo Chichicastenango, El Quiché.

CAPÍTULO II: El perfil del proyecto

En este capítulo se describen los aspectos generales del proyecto a realizar, que da solución al problema seleccionado en el capítulo anterior y el proyecto consiste en la elaboración de un módulo para la creación de un huerto escolar dirigido a los alumnos y docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Chuchipacá Segundo, Chichicastenango, Quiché. El perfil contiene los siguientes pasos: los objetivos que permitió la realización de tan importante aporte, metas, recursos, y el cronograma de actividades que sirvió de guía para que todo el proceso llevara una secuencia.

CAPÍTULO III: El proceso de ejecución

En el presente capítulo se ejecutaron todas las actividades previstas en el capítulo anterior, en los tiempos establecidos y con los recursos determinados de las cuales se obtuvieron los productos y logros. Las actividades se desarrollaron con la participación del epesista, la municipalidad, el director, personal docente y alumnos de La Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Chuchipacá Segundo, Chichicastenango, Quiché. Quienes comprometidos con la labor de mantenimiento expresaron su agradecimiento por el aporte obtenido.

CAPÍTULO IV: El proceso de evaluación

Se orienta a realizar una comparación entre los logros que se alcanzaron en la ejecución del proyecto, sus metas y objetivos preestablecidos, así mismo concebir los esfuerzos invertidos, la eficacia y la eficiencia alcanzadas en cada una de las fases del proyecto, ya que es un proceso constante y permanente en la elaboración y realización del proyecto. Dicho proceso se realizó a través de una lista de cotejo.

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO

1.1 Datos generales de la institución patrocinadora.

1.1.1 Nombre de la institución

Municipalidad de Santo Tomás, Chichicastenango, departamento de Quiché.

1.1.2 Tipo de institución

Autónoma y de servicio

1.1.3 Ubicación geográfica y dirección

La municipalidad de Santo Tomás Chichicastenango se encuentra ubicada en el centro del casco urbano del mencionado municipio, específicamente en la 5ª avenida Arco Gucumatz frente plaza pública, Chichicastenango, departamento de Quiché. (2:1)

1.1.4 Visión

“Ser una Municipalidad que promueva el desarrollo del municipio a través de los bienes y servicios de calidad hacia los ciudadanos por medio de su personal calificado, competente, solidario, participativo e identificado con las necesidades del pueblo. Siendo reconocida a nivel regional, nacional e internacional por la aplicación de sus políticas, así como de su modelo de gestión y administración con organización y transparencia”. (4:7)

1.1.5 Misión

“Somos una entidad autónoma y moderna que gestiona y administra los diferentes servicios en el ámbito de su competencia, promoviendo el desarrollo del municipio a través de actividades

económicas, sociales, culturales y ambientales que contribuyan a mejorar la calidad de vida y en satisfacción de las necesidades y aspiraciones de la población utilizando los recursos de manera eficaz y eficiente” (4:8)

1.1.6 Políticas

Funcionamiento del gobierno municipal

La administración local del municipio se gestiona a través del Concejo Municipal, el cual está conformado por el alcalde municipal, 3 síndicos y 10 concejales.

El municipio actualmente cuenta con un Plan de Desarrollo Municipal 2011 al 2025, este documento de planificación fue trabajado recopilando información desde las micro regiones con una alta participación de la mayoría de actores, el mismo contiene lineamientos específicos importantes por micro región y por comisión. (3:64)

Formas de organización comunitaria

El municipio se caracteriza por el nivel de liderazgo comunitario tanto de hombres como de las mujeres. Con la intención de buscar el desarrollo de sus comunidades se organizan en diversos comités comunitarios de acuerdo a la necesidades, como la existencia de 212 alcaldes comunitarios, 104 principales. Las comunidades tienen conformados comités de agua potable, de pro mejoramiento, de camino, de energía eléctrica, consejos de padres de familia, comité de mujeres, de mantenimiento, de salud, entre otros, este tipo de organización en las comunidades contribuyen en velar por las diferentes necesidades de las mismas, sin embargo si cada quien realiza sus acciones de manera individual da lugar a la duplicación de esfuerzos y mal aprovechamiento de los recursos, por

consiguiente, en todas las comunidades que conforman el municipio se integraron en 89 Consejos Comunitarios de Desarrollo COCODES de I Nivel, están organizadas en 8 Consejos Comunitarios de II Nivel, conocidos en nuestro medio las micro regiones, cada una de las mismas cuenta con una junta directiva micro regional y posterior una junta municipal de micro regiones, quienes tienen legitimidad ya que son elegidas por las mismas comunidades, por otro lado bajo el enfoque de equidad de género se ha venido impulsando la organización de las mujeres a través de la junta directiva municipal quienes representan a sus micro regiones en los espacios de participación y toma de decisiones en el proceso de desarrollo del municipio de Chichicastenango.

En respuesta al cumplimiento de las leyes de participación ciudadana, como la Ley de Descentralización, Ley de los Consejos de Desarrollo urbano y Rural, y el Código municipal, se tiene organizado el Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE. El mismo realiza sus reuniones mensualmente, está conformado en 8 comisiones de trabajo que son: Educación, Educación Bilingüe Intercultural, Cultura y Deporte; Salud y Asistencia Social; Servicios, Infraestructura, Ordenamiento Territorial Urbanismo y Vivienda; Fomento Económico, Turismo, Ambiente y Recursos Naturales; Descentralización, Fortalecimiento Municipal y Participación Ciudadana; Finanzas; Derechos Humanos y de la Paz; Familia, Mujer, Niñez y Juventud.

Las instituciones con presencia o intervención en busca del desarrollo del municipio, se integran en estas comisiones de acuerdo a sus objetivos institucionales, programas y proyectos en beneficio de la población. (3:66)

1.1.7 Objetivos

- ✓ “Mejorar las vías de acceso vehicular y peatonal en el área urbana del municipio de Chichicastenango Quiché, impactando positivamente en la economía y desarrollo de los habitantes.
- ✓ Mejorar las vías de acceso vehicular y peatonal de Chicuá Tercero municipio de Chichicastenango, Quiche impactando positivamente en la economía y desarrollo de los comunitarios beneficiando a 164 familias.
- ✓ Mejorar el acceso rural beneficiando a 106 familias directas del sector central cantón Chuguexá Tercero y comunidades circunvecinas.
- ✓ Mejorar los accesos vehiculares en el Sector la Fe cantón Chujupén beneficiando a 1133 habitantes.
- ✓ Facilitar el tránsito vehicular y peatonal eliminando obstáculos en época de invierno beneficiando a 123 familias en cantón Panquiac.
- ✓ Mejorar el acceso rural del cantón Saquillá Primero beneficiando a 114 familias del sector central en función del desarrollo económico local.
- ✓ Mejorar las calles que conducen al interior del Sector Santo Tomás área urbana beneficiando a 535 habitantes.
- ✓ Beneficiar a 112 familias del Sector Bajo y Guarcas del cantón Chijtinimit mejorando los caminos rurales en función del desarrollo económico local.

- ✓ Contribuir a mejorar las condiciones de vida de los habitantes de la cabecera municipal a través de la rehabilitación de las líneas de conducción de agua potable municipal, beneficiando a 2559 usuarios.
- ✓ Mejorar el sistema de agua potable para el área urbana, para abastecer la demanda de la población y mantener el servicio a 2559 usuarios.
- ✓ Ampliar la infraestructura educativa del cantón Xepol para una mayor cobertura beneficiando a 120 estudiantes.
- ✓ Mejorar la infraestructura del centro educativo del cantón Semejá Primero beneficiando a 170 estudiantes promoviendo el rendimiento y desarrollo del aprendizaje.
- ✓ Mejorar la infraestructura educativa del cantón Chuguxá Primero beneficiando a 438 estudiantes ofreciendo mayor cobertura y calidad educativa.
- ✓ Propiciar el buen funcionamiento de edificios municipales a beneficio de los habitantes del municipio de Chichicastenango al año 2014
- ✓ Contribuir al desarrollo de actividades culturales, sociales y deportivas a beneficio de la población del área urbana y rural al año 2014.
- ✓ Implementar el orden público y seguridad ciudadana en el municipio de Chichicastenango, Quiché”.(5:8-9)

1.1.8 Metas

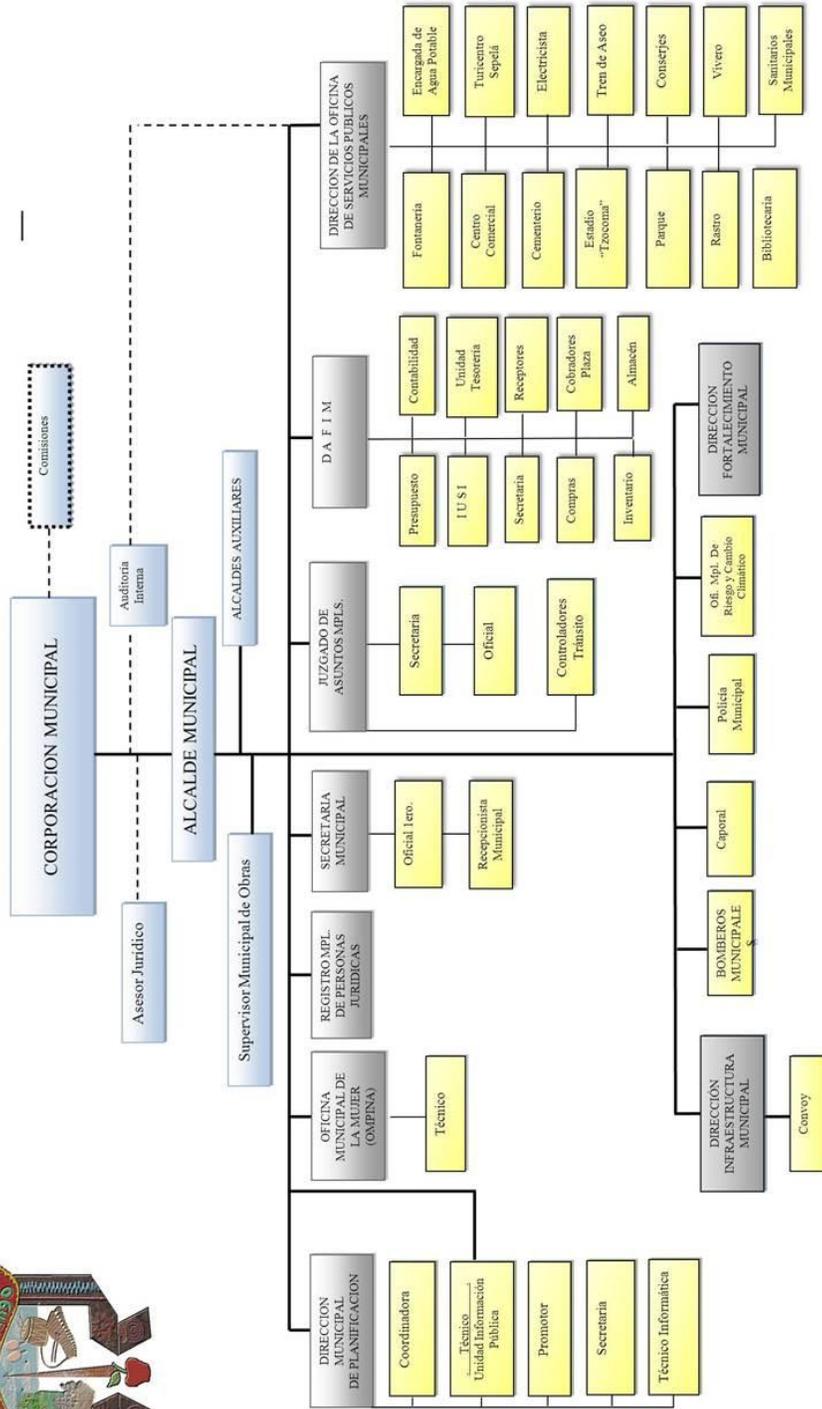
- ✓ “Mejoramiento en un 40% de la infraestructura vial al año 2015 para el acceso a los servicios básicos.
- ✓ Aumentar en un 35% el desarrollo urbano y rural fortaleciendo las actividades socio económicas propias del municipio con participación de hombres y mujeres para mejorar la calidad de vida de sus habitantes.
- ✓ Incrementar en un 30% de la población con acceso a agua y saneamiento básico al 2015.
- ✓ Mejoramiento en un 30% de la infraestructura educativa al año 2015 con participación comunitaria en ocho Micro regiones del municipio de Chichicastenango.
- ✓ Mejorar en un 30% la infraestructura en función de la cultura y deportes beneficiando al municipio de Chichicastenango con más 137 mil habitantes al año 2015.
- ✓ Elevar en un 15% de la población el acceso al orden público, seguridad ciudadana y asistencia social beneficiando a 137 mil habitantes del municipio de Chichicastenango”.(5:7)

1.1.9 Estructura organizacional Municipalidad de Chichicastenango



ORGANIGRAMA OFICIAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SANTO TOMAS CHICHICASTENANGO, QUICHE

Aprobado por la Corporación Municipal Según Punto 7º del Acta No. 83-2013 de Fecha 7/10/2013



(5 : 10)

1.1.10 Recursos

1.1.10.1 Humanos

“La municipalidad de Santo Tomás Chichicastenango, cuenta con un Alcalde Municipal y su Corporación Municipal, integrado por las siguiente por las siguiente personas:

CARGO	NOMBRE
ALCALDE MUNICIPAL	Sebastián Xón Cortez
SINDICO PRIMERO	Josué Samuel González Poz
SINDICO SEGUNDO	Tomasa Emiliana Panjoj Ren
SINDICO TERCERO	Tomás Guarcas Ramos
CONCEJAL PRIMERO	Manuel Tebelán Calgua
CONCEJAL SEGUNDO	Juan Panjoj Mosquit
CONCEJAL TERCERO	Mardina Francisca Ramos González
CONCEJAL CUARTO	Tomás Xiloj Tol
CONCEJAL QUINTO	Abisaí de la Cruz Morales
CONCEJAL SEXTO	Samuel Peliz Pol
CONCEJAL SEPTIMO	Carlos León Mejía
CONCEJAL OCTAVO	Tomás Ajanel Xon
CONCEJAL NOVENO	Francisco Guarcas Cortez
CONCEJAL DECIMO	Sebastián Calel Xon

- ✓ Secretario municipal
- ✓ Tesorero municipal
- ✓ Gerente municipal
- ✓ Encargado de asuntos financieros
- ✓ Juez de asuntos municipales
- ✓ Encargado de la oficina de planificación
- ✓ Encargado de la oficina catastro y avalúo
- ✓ Empleados municipales”.(2:13)

1.1.10.2 Materiales

- ✓ **Equipo de computación:** En las oficinas de secretaria, tesorería, receptoría, dirección municipal de planificación, técnico de agua y saneamiento, comisión de educación, cultura y deporte, oficina municipal de la mujer, secretario municipal, oficina de servicios públicos municipales y oficina de información, tiene a su disposición una computadora e impresora para brindar un mejor servicio a la población.
- ✓ **Mobiliario:** en todas las oficinas poseen mobiliario tales como: cátedras, sillas para los trabajadores y para las personas en la sala de espera.
- ✓ **Vehículos y maquinaria:** un equipo de convoy,
- ✓ **Insumos de oficina:** en cada oficina se utiliza los siguientes insumos: papel bond tamaño carta u oficio, español, copia, engrapadora, perforador, clip y grapas.
- ✓ **Inmuebles:** 1 edificio municipal, 1 centro comercial, 1 plaza municipal, 1 balneario, 1 estadio municipal, 1 teatro municipal, bomberos municipales, fontanería, vivero municipal, museo municipal, tierras municipales, rastro municipal, sistema de agua y drenaje, parque municipal y cementerio municipal.

1.1.10.3 Financieros

Fuentes de financiamiento

- ✓ Ingreso del presupuesto de la nación.

- ✓ Ingreso por servicios públicos (agua potable, rentas, impuestos de comercios y recaudación del Impuesto Único Sobre el Inmueble IUSI y arbitrios municipales en general)

1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

1.2.1 Observación

Esta técnica se aplicó de manera interna por medio la cual se logró realizar una observación en la institución patrocinadora, mediante el uso de una ficha técnica, cámaras de videos y fotografías que permitieran obtener información del área objeto de estudio.

1.2.2 Entrevista

Se utilizó para recabar información necesaria y poder continuar con el trabajo de investigación, se utilizó como instrumentos los cuestionarios con preguntas de respuesta cerrada, con ello se logró obtener información para elaborar el diagnóstico.

1.2.3 Análisis documental

Esta técnica se utilizó para recabar información de la institución patrocinadora, a través de la cual se obtuvo valiosa información, se utilizó como instrumentos: fichas bibliográficas, fichas de observación y fichas de registro.

1.2.4 La guía de análisis contextual e institucional

Permite conocer aspectos importantes de la institución, y tener una visión amplia de ello, cada sector se especifica en indicadores y como resultado de ello se obtiene datos objetivos de la temática de estudio que se describen en cada sector: comunidad, institución, finanzas, recursos humanos, currículo, administrativo, relaciones y filosófico.

Esta técnica puede ser aplicada dependiendo de la situación que se analice.

1.3 Lista de carencias de la municipalidad de Santo Tomás Chichicastenango

- ✓ Inexistencia de medios de comunicación (internet, teléfono de línea)
- ✓ Carencia de ambientes agradables y equipamiento dentro de la institución (cocina, comedor, salón de proyecciones y conferencias)
- ✓ No cuenta con personal especializado para las áreas designadas.
- ✓ Carencia de información acerca de los ingresos y egresos en proyectos.
- ✓ Carencia de ingresos económicos para la realización de proyectos de infraestructura del área urbana y rural.
- ✓ No existe una buena política de recaudación.
- ✓ Escaso personal administrativo.
- ✓ Insuficiente servicio sanitario.
- ✓ Deficiencia en la recolección y tratamiento de basura.
- ✓ No se cuenta con depósitos de basura en el contorno.
- ✓ No se cuenta con suficiente personal de campo para prestar servicio a las 87 comunidades.
- ✓ Carece de programas que muestren las ventajas de la creación de un huerto escolar.
- ✓ No existen proyectos de cuidado ambiental.
- ✓ No se cuenta con suficientes recursos financieros para ejecutar proyectos educativos y ambientales.

1.4 Cuadro de análisis de problemas

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
<p>1. Improductividad agrícola y ambiental a servicio de la población.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carece de programas que muestren las ventajas de la creación de un huerto escolar. 2. no se cuenta con suficientes recursos financieros para ejecutar proyectos educativos y ambientales. 3. No existen proyectos de cuidado ambiental. 4. No se cuenta con suficiente personal de campo para prestar servicio a las 87 comunidades. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar módulo para la creación de huerto escolar. 2. Implementación de programas de proyectos educativos y ambientales. 3. Diseñar un programa de proyección a la comunidad. 4. Contratar más personal de campo.

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
2. Insalubridad en los alrededores de la municipalidad de Chichicastenango	<ol style="list-style-type: none"> 1. Insuficiente servicios sanitarios. 2. Deficiencia en la recolección y tratamiento de basura. 3. No se cuenta con depósitos de basura en su contorno. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Construcción de servicios sanitarios. 2. Involucrar a inspectores de salud sobre el tratamiento de basura. 3. Ubicar e instalar más toneles de basura.
3. Inexperiencia de los lineamientos administrativos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Escaso Personal Administrativo. 2. No cuenta con personal especializado para las áreas designadas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contratación de más personal en el área administrativo. 2. Capacitar al personal de cada área
4. Descontrol en las finanzas municipales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carencia de ingresos económicos para la realización de proyectos de infraestructura en el área urbana y rural. 2. Carencia de información acerca de los ingresos y egresos en proyectos. 3. No existe una buena política de recaudación. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inversión equitativa de los recursos financieros en el área urbana y rural. 2. Fomentar boletín informativo de ingresos e ingresos de proyectos. 3. Mejorar y llevar un mejor control del manejo de impuestos.

Problemas	Factores que lo producen	Soluciones
5. Deficiencia en la comunicación y equipamiento dentro de la institución	1. Inexistencia de medios de comunicación (internet, teléfono de línea. 2. Carencia de ambientes agradables y equipamiento dentro de la institución (cocina, comedor, salón de proyecciones y conferencias).	1. Instalar medios de comunicación. 2. Plantear ante los coordinadores de áreas el aumento en el suministro del material.

En una reunión sostenida con el Alcalde Municipal y el coordinador de la comisión de educación, cultura y deportes se llegó a un acuerdo de favorecer con un proyecto educativo, a la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Chuchipacá Segundo, Chichicastenango, El Quiché.

1.5 Datos de la institución o comunidad beneficiada

1.5.1 Nombre de la institución

Escuela Oficial Rural Mixta cantón Chuchipacá Segundo, Chichicastenango, El Quiché. (6:4)

1.5.2 Tipo de institución

Oficial y de servicios educativos.

1.5.3 Ubicación geográfica y dirección

Ubicado a 15 Km de la cabecera municipal y a 33 Km de la cabecera departamental. (6:4)

1.5.4 Visión

“Ser una institución que dentro de siete años la EORM del cantón Chuchipacá Segundo, del municipio de Santo Tomás Chichicastenango, departamento de Quiché, será un centro educativo integral para niños y niñas cuyos principios y valores estén basados en el CNB. Que todos los estudiantes ingresen y completen la etapa del nivel primaria para que sean personas con estos valores: equidad, respeto, solidaridad, tolerancia civismo y honestidad y lograr inculcar en ellos el lograr ser profesionales a demás que todos los docentes estén siempre actualizados”. (6:19)

1.5.5 Misión

“Somos un centro educativo que tenemos responsabilidad y somos conscientes en la actualidad educativa; de la utilización de la tecnología alcanzando las metas trazadas en la forma de enseñanza aprendizaje, en los diferentes cursos para mejorar métodos académicos y la enseñanza impartida. La educación es más activa dinámica y participativa para que sean más organizados y que

compartan sus ideas y pensamientos así respetar las opiniones de los demás para que no exista discriminación de género entre ellos y los maestros.

Desarrollar un programa integral, valorando el cuerpo, alma y espíritu de los alumnos, a través de actividades recreativas y deportivas; de concientización moral y espiritual; paneles, foros y congresos con temas académicos, todas organizadas y desarrolladas por el personal docente y administrativo, de los mismos alumnos y con la ayuda de padres de familia.”(6:19)

1.5.6 Políticas

- ✓ **Calidad:** avanzar hacia una calidad educativa.

- ✓ **Cobertura:** ampliar la cobertura educativa incorporando especialmente a los niños y niñas de extrema pobreza y de segmentos vulnerables.

- ✓ **Equidad:** Justicia social a través de equidad educativa y pertinencia escolar.

- ✓ **Modelo de gestión:** Implementar un modelo de gestión que responda a las necesidades de la comunidad educativa”.
(6:32)

1.5.7 Objetivos

- ✓ “Brindar una educación de calidad, basada en los estándares que demanda una educación moderna y contextualizada.

- ✓ Facilitar a los estudiantes el proceso de enseñanza-aprendizaje, mediante el uso de estrategias de aprendizaje significativo”.(6:27)

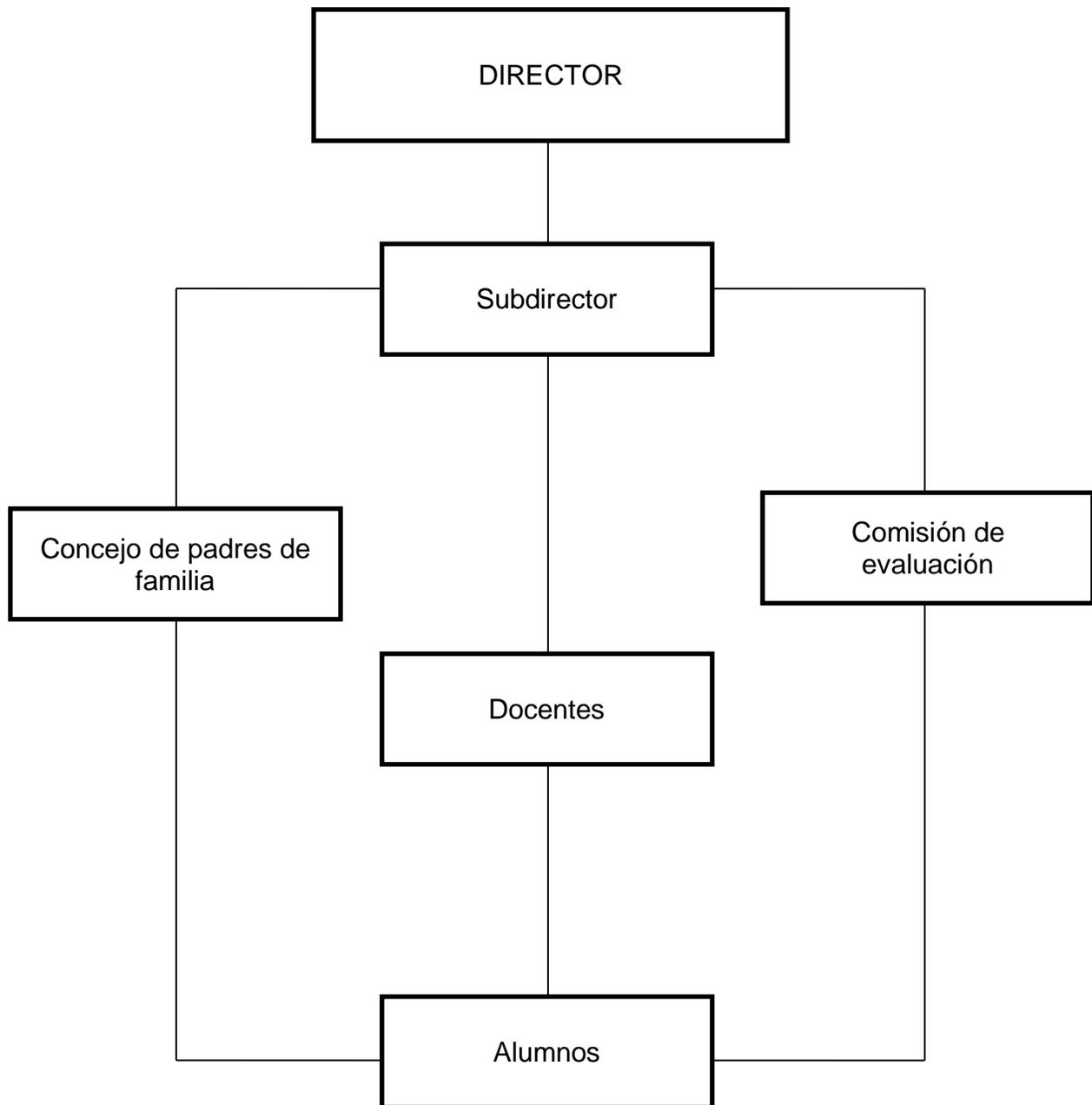
1.5.8 Metas

- ✓ “Convertirse en los próximos 7 años, en un centro educativo integral integral para niños y niñas cuyos principios y valores estén basados en el CNB.

- ✓ Que todos los estudiantes ingresen y completen la etapa del nivel primaria para que sean personas con estos valores: equidad, respeto, solidaridad, tolerancia civismo y honestidad.

- ✓ Ampliar la población estudiantil en un cien por ciento en los próximos 5 años”. (6:22)

1.5.9 Estructura organizacional del establecimiento



(6:97)

1.5.10 Recursos

1.5.10.1 Humanos

- ✓ Director técnico administrativo
- ✓ Docentes
- ✓ Alumnos
- ✓ Concejo de padres de familia

1.5.10.2 Físicos materiales

- ✓ La escuela cuenta con edificio propio, mismo que fue construido con la ayuda comunitaria, siendo 12 aulas formales, una cocina local, una dirección, una bodega, un salón comunal, mobiliario para maestros y alumnos.

1.5.10.3 Financieros

- ✓ El financiamiento de los programas de apoyo del Ministerio de Educación como: Refacción escolar, fondo de gratuidad, útiles escolares, material didáctico, los cuales son ejecutados por el concejo de padres de familia y director. El salario del personal docente es financiado también por el mismo ministerio. otros gasto menores se solventan con cuotas de padres de familia.

1.6 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

1.6.1 Observación

Esta técnica se aplicó de manera interna por medio la cual se logró realizar una observación en la institución beneficiada, mediante el uso de una ficha técnica, cámaras de videos y fotografías que permitieran obtener información del área objeto de estudio.

1.6.2 Entrevista

Se utilizó para recabar información necesaria y poder continuar con el trabajo de investigación, se utilizó como instrumentos los cuestionarios con preguntas de respuesta cerrada, con ello se logró obtener información para elaborar el diagnóstico.

1.6.3 Análisis documental

Esta técnica se utilizó para recabar información de la institución beneficiada, a través de la cual se obtuvo valiosa información, se utilizó como instrumentos: fichas bibliográficas, fichas de observación y fichas de registro.

1.6.4 La guía de análisis contextual e institucional

Permite conocer aspectos importantes de la institución, y tener una visión amplia de ello, cada sector se especifica en indicadores y como resultado de ello se obtiene datos objetivos de la temática de estudio que se describen en cada sector: comunidad, institución, finanzas, recursos humanos, currículo, administrativo, relaciones y filosófico. Esta técnica puede ser aplicada dependiendo de la situación que se analice.

1.7 Lista de carencias de La Escuela Oficial Rural Mixta cantón Chuchipacá Segundo, Chichicastenango, El Quiché.

- ✓ Falta de conocimiento sobre como llevar a cabo la creación de un huerto escolar.
- ✓ Carece de un módulo que muestren las ventajas de la creación del huerto escolar.
- ✓ Desaprovechamiento de terreno disponible dentro del área y fuera del establecimiento.
- ✓ Escasez de agua potable.

- ✓ Falta de drenajes.
- ✓ Insuficientes aulas escolares.
- ✓ Vidrios en mal estado de tres aulas.
- ✓ Falta de orientación de uso de factores que contamine el ambiente.
- ✓ Inexistencia de control en la tala inmoderada de árboles.
- ✓ Inexistencia de proyectos de apoyo dentro a la comunidad.

1.8 Cuadro de análisis de problemas

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
<p>1. Improductividad agrícola a servicio de la niñez y la comunidad.</p>	<p>1. Carece de un módulo que muestren las ventajas de la creación del huerto escolar.</p> <p>2. Falta de conocimiento sobre como llevar a cabo la creación de un huerto escolar.</p> <p>3. Desaprovechamiento de terreno disponible dentro del área y fuera del establecimiento.</p>	<p>1. Elaboración de módulo para la creación de un huerto escolar.</p> <p>2. Realizar capacitaciones con docentes y alumnos sobre la creación de un huerto escolar.</p> <p>3. Implementación de técnicas sobre como aprovechar el terreno.</p>

Problemas	Factores que lo producen	Soluciones
2. Insalubridad en el establecimiento	<ol style="list-style-type: none"> 1. Escasez de agua potable. 2. Falta de drenajes. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ampliar la cobertura del agua potable. 2. Introducción de drenajes dentro del establecimiento y la comunidad
3. Deficiencia en la infraestructura	<ol style="list-style-type: none"> 1. Insuficientes aulas escolares. 2. Vidrios en mal estado de tres aulas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Construir cuatro aulas. 2. Cambiar los vidrios en mal estado.
4. Contaminación Ambiental	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de orientación de uso de factores que contamine el ambiente. 2. Inexistencia de control en la tala inmoderada de árboles. 3. Inexistencia de proyectos de apoyo dentro de la comunidad. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Orientar a los estudiantes sobre el uso de productos químicos. 2. Concientizar a los alumnos para evitar la tala inmoderada de árboles. 3. Motivar al COCODE a que gestionen proyectos a beneficio de la niñez y de la comunidad.

1.8.1 Priorización de problemas

Para la priorización del problema se utilizó la siguiente tabla para la delimitación de los aspectos a solucionar.

A continuación se enumera a cada problema para poder identificarlo en el cuadro de priorización.

1. Improductividad agrícola a servicio de la niñez y la comunidad.
2. Insalubridad en el establecimiento
3. Deficiencia en la Infraestructura
4. Contaminación Ambiental

Para la priorización del problema se realizó una reunión de trabajo y seguidamente se procedió a aplicar el Cuadro de Matriz de Priorización de la siguiente forma:

Primero: Se elaboró un cuadro enumerando todos los problemas y se analizó cada uno de ellos de acuerdo a las preguntas.

Segundo: Se utilizó unas cinco preguntas para saber cuál de los problemas sería el más importante, después del análisis de cada uno de ellos, se sumó los puntos de los problemas a resolver con los siguientes resultados:

Problema 1: Improductividad agrícola a servicio de la niñez y la comunidad con 5 puntos

Problema 2: Insalubridad en el establecimiento con 3 puntos

Problema 3: Deficiencia en la Infraestructura con 2 puntos

Problema 4: Contaminación Ambiental con 1 puntos

Ganando el problema 1

Improductividad agrícola a servicio de la niñez y la comunidad.

A continuación se presenta el Cuadro de Priorización de problema empleadas y sus resultados:

No.	Indicadores	Problemas			
		1	2	3	4
1	¿Es necesario darle solución al problema?	X	X		
2	¿Existe apoyo de la institución y del establecimiento para darle solución al problema?	X	X		
3	¿La solución del problema promueve cambio de actitud de los docentes y alumnos?	X	X	X	X
4	¿El problema tiene congruencia para la ejecución de impacto ambiental no solo en el establecimiento sino que también en la comunidad?	X			
5	¿Su solución forma parte de la misión y visión del establecimiento?	X		X	
Total		5	3	2	1

Por medio del cuadro anterior se hizo el análisis del problema y sus posibles soluciones, donde se llega a la conclusión de determinar el problema prioritario para la realización y ejecución del proyecto a desarrollarse en La Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Chuchipacá Segundo, Chichicastenango, El Quiché, la cual fue el numeral,

1. Improductividad agrícola a servicio de la niñez y la comunidad, porque su resultado es el que ganó.

Es de vital importancia de buscar solución al problema, ya que en el establecimiento y la comunidad cuentan con suficientes recursos terrenales y lo están desaprovechando por carecer de un módulo que muestren las ventajas de la creación de huertos y es de vital importancia buscarle solución urgente.

El problema seleccionado fue priorizado por todos los presentes (Director, docentes, directiva de alumnos y epesista)

1.9 Análisis de viabilidad y factibilidad

A continuación se presenta las opciones de solución al problema seleccionado.

OPCION 1: Elaboración de un módulo para la creación de huerto escolar, dirigido a los alumnos y docentes de La Escuela Oficial Rural Mixta del Cantón Chuchipacá Segundo, Chichicastenango, El Quiché.

OPCIÓN 2: Realizar capacitaciones con docentes y alumnos sobre la creación de un huerto escolar.

OPCIÓN 3: Implementación de técnicas sobre como aprovechar el terreno.

Cuadro de análisis de viabilidad y factibilidad

No.	INDICADORES	OPCIÓN 1		OPCIÓN 2		OPCIÓN 3	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO
	FINANCIERO						
1.	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X			X	X	
2.	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?		X		X		X
	ADMINISTRACIÓN LEGAL						
3.	¿Existen reglamentos que amparen la ejecución del proyecto?	X			X		X
	TÉCNICO						
4.	¿Se tiene el lugar adecuado para el proyecto?	X		X		X	
5.	¿Se tiene asesoría técnica para la ejecución del proyecto?	X			X		X
6.	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X		X			X
7.	¿Se tiene los insumos necesarios para la ejecución del proyecto?	X			X		X
	CONTEXTO						
8.	¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X		X			X
	POLÍTICO						
9.	¿La institución será responsable del proyecto?	X		X		X	
10.	¿El proyecto es de importancia para la institución?	X			X	X	

No.	INDICADORES	OPCIÓN 1		OPCIÓN 2		OPCIÓN 3	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO
	CULTURAL						
11.	¿El proyecto está diseñado acorde a las expectativas de la región?	X			X	X	
	FISICO NATURAL						
12.	¿El clima permite el desarrollo del proyecto?	X			X	X	
13.	¿El área de terreno es apropiada para la ejecución del proyecto?	X			X		X
14.	¿Se tienen los recursos naturales renovables en el área del proyecto?	X		X			X
	TOTAL	13	1	5	9	6	8

1.10 Problema seleccionado

Improductividad agrícola a servicio de la niñez y la comunidad.

1.11 Solución propuesta como viable y factible

Después de haber llenado la ficha de viabilidad y factibilidad, la solución detectada es factible y viable, según la alternativa que reunió la mayoría de los criterios positivos (SI), siendo esto:

Elaboración de módulo para la creación de un huerto escolar, dirigido a los alumnos y docentes de La Escuela Oficial Rural Mixta del Cantón Chuchipacá Segundo, Chichicastenango, El Quiché.

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales

2.1.1 Nombre del proyecto

Módulo para la creación de un huerto escolar, dirigido a los alumnos y docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta cantón, Chuchipacá Segundo, municipio de Chichicastenango, departamento de El Quiché.

2.1.2 Problema

Improductividad agrícola a servicio de la niñez y la comunidad.

2.1.3 Localización

Cantón Chuchipacá Segundo, Chichicastenango, El Quiché. Ubicado a 15 Km de la cabecera municipal y a 33 km de la cabecera departamental

2.1.4 Unidad ejecutora

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Sololá y Municipalidad de Santo Tomás Chichicastenango.

2.1.5 Tipo de proyecto

De producto educativo

2.2 Descripción del proyecto

El proyecto consiste en la elaboración de un módulo para la creación de un huerto escolar, dirigido a los alumnos y docentes de La Escuela Oficial Rural Mixta cantón Chuchipacá Segundo, municipio de Chichicastenango,

departamento de El Quiché. En el cual se hace énfasis sobre los procedimientos que se debe de llevar a cabo para la creación de un huerto escolar.

Los procedimientos servirán como ejemplo para socializar con los habitantes de la comunidad, autoridades locales y municipales, para que den a conocer que la creación de huertos escolares es de gran beneficio para toda la comunidad involucrada, en donde se pueda cultivar los diferentes tipos de hortalizas que se pueden producir en la comunidad.

Ya que llevando a la práctica la creación de huertos, se tendrían nuevas opciones de ingresos y también se tendrían nuevas fuentes de trabajo e ingresos económicos.

2.3 Justificación

La improductividad agrícola al servicio de la niñez y la comunidad, es una dificultad que a afectado la comunidad desde hace varios años, ya que no han sabido aprovechar los recursos terrenales que tienen a su alcance, debido a la inexistencia de métodos y procedimientos sobre la creación de huertos, y eso hace que la comunidad tenga un bajo ingreso económico y a veces ha habido necesidad de emigrar a otros lugares para obtener una fuente de ingreso económico.

La imposibilidad de obtener un módulo sobre la creación de huertos escolares, ha hecho muy difícil que los maestros y alumnos puedan implementar este tipo de actividades.

Un módulo que sea formativo, metodológico e interesante es de gran necesidad en la institución referida, por ello se cree que este proyecto no solo suplirá una necesidad, sino también se convertirá en una herramienta

valiosa para los docentes y de mucho provecho para los alumnos y los habitantes del cantón Chuchipacá Segundo y sus alrededores.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 General

Contribuir con la niñez y la comunidad con su producción a través de la realización de proyectos agrícolas que sean de su beneficio.

2.4.2 Específicos

2.4.2.1 Elaborar un Módulo para la creación de un huerto escolar dirigido a los alumnos y docentes de La Escuela Oficial Rural Mixta cantón Chuchipacá Segundo, Chichicastenango, Quiché.

2.4.2.2 Socializar el módulo para la creación de un huerto escolar con los alumnos y docentes de La Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Chuchipacá Segundo, Chichicastenango, Quiché.

2.4.2.3 Crear un huerto escolar en un área de 10 metros cuadrados en el establecimiento.

2.4.2.4 Contribuir con la reforestación en un área comunal de la Municipalidad Indígena de Santo Tomás Chichicastenango, Quiché.

2.5 Metas

2.5.1 Un módulo y la reproducción del mismo.

2.5.2 Capacitar a 12 docentes y 48 alumnos a través de un taller.

2.5.3 Crear un huerto escolar de 10 metros cuadrados con los alumnos y docentes del centro educativo.

2.5.4 Plantación de 600 arbolitos de especies: 300 pinos (*pinus silvestres*) y 300 cipreses (*cupressus sempervirens*).

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos

- ✓ 12 docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta cantón Chuchipacá Segundo, Chichicastenango, El Quiché.
- ✓ Alumnos de quinto grado de la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Chuchipacá Segundo, Chichicastenango, El Quiché.

2.6.2 Indirectos

- ✓ Alumnado en general de la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Chuchipacá Segundo, Chichicastenango, El Quiché.
- ✓ La población de la comunidad de Chuchipacá Segundo, Chichicastenango, El Quiché.

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

Entidades donantes	Descripción del aporte	Total
1. Municipalidad de Santo Tomás Chichicastenango	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Impresiones y empastados de 14 módulos ✓ 45 fotocopias del módulo. ✓ Impresiones en general. ✓ Alimentación 	Q.5,298.75
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asesoría técnica ✓ Semillas ✓ Alambre para circular el área 	
2. Vivero municipal de Chichicastenango	Donación de 600 arbolitos 300 pinos (pinus silvestres) y 300 ciprés (cupressus sempervirens)	Q. 1,800.00
3. Nutri Ventas Tropical	Pago de refacciones y transporte.	Q.1,580.00
Total de Financiamiento		Q.8,678.75

2.7.1 Presupuesto del proyecto

2.7.1.1 Recursos materiales

Clasificación o rubro	Descripción	Costo unitario	Costo total
14	Módulos	Q.35.00	Q. 490.00
45	Copias de módulos	Q. 8.75	Q. 393.75
1	Capacitación y asesoría técnica (Perito Agrónomo)	Q.300.00	Q. 300.00
35	Alimentación	Q.25.00	Q. 875.00
80	Refacciones	Q. 6.00	Q. 480.00
5	Ejemplares del módulo	Q.110.00	Q. 550.00
6	Libras de semillas <ul style="list-style-type: none"> ✓ 2 de Zanahoria ✓ 2 de Rábano ✓ 2 de Remolacha 	Q. 400.00 Q. 210.00 Q. 180.00	Q. 790.00
1	1 Rollo de alambre maya de 40 metros	Q. 10.00	Q. 400.00
600	Arbolitos	Q. 3.00	Q.1,800.00
1	Pago de traslado de arbolitos	Q. 100.00	Q. 100.00
1	Transporte en general: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Trabajadores ✓ Epesista ✓ Estudiantes ✓ Agrónomo 	Q.1,000.00	Q1,000.00
Total de recursos materiales			Q.7,178.75

2.7.1.2 Recursos humanos

Personal de apoyo	Escala Salarial	Período de contratación	Prestaciones	Costo Total
Técnico especializado	Q100.00 Por mes	10/06/2014 al 10/09/2014	Cuidado del área a forestar	Q.400.00
Jornaleros	Q.60.00 Por día	23/06/2014 al 25/06/2014	Limpieza al área a forestar. Ahoyado del terreno.	Q.600.00
Agrónomo	Q100.00 por día	14/07/2014 y 18/07/201	Estudios de terreno y capacitación	Q.200.00
Jornaleros	Q.60.00 Por día	21/07/2014	Limpieza del área donde se creará el huerto escolar	Q.300.00
Total de recursos humanos				Q.1,500.00

No.	Actividades	Responsable	Año	2014																					
			Meses	Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre					
			Semanas	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
13	Elaboración de diapositivas, como material de apoyo.	Epesista																							
14	Gestionar equipo de proyección.	Epesista																							
15	Realización de la capacitación.	Epesista																							
16	Evaluación de la capacitación.	Epesista																							
17	Solicitud al director del establecimiento. (para la creación del huerto escolar)	Epesista																							
18	Elección del terreno donde se creará el huerto escolar.	Epesista Director																							
19	Limpieza y picado de terreno donde se realizará la siembra.	Epesista																							
20	Selección de las semillas a sembrar.	Epesista																							
21	Siembra de las semillas.	Epesista Agrónomo																							
22	Circulación del área del huerto escolar.	Epesista Jornaleros																							
23	Raleo de la siembra.	Epesista																							
24	Mantenimiento y fertilización de la siembra.	Epesista																							

2.9 Recursos

2.9.1 Humanos

- ✓ Autoridades locales
- ✓ Director del establecimiento
- ✓ Personal docente
- ✓ Alumnos
- ✓ Padres de familia
- ✓ Jornaleros
- ✓ Agrónomo
- ✓ Alcalde municipal

2.9.2 Materiales

- ✓ Hojas de papel bond
- ✓ Lapiceros
- ✓ Folders
- ✓ Ganchos
- ✓ Fotocopiadora
- ✓ Computadora
- ✓ Cámara digital y video
- ✓ Memoria USB
- ✓ Impresora
- ✓ Módulo
- ✓ Machete
- ✓ Lima
- ✓ Azadón
- ✓ Piocha
- ✓ Pala
- ✓ Semillas

2.9.3 Físicos

- ✓ Municipalidad de Chichicastenango
- ✓ Establecimiento educativo

2.9.4 Financieros

- ✓ Municipalidad de Santo Tomás Chichicastenango
- ✓ Vivero municipal
- ✓ Nutri Ventas Tropical

CAPÍTULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados

No.	Actividades	Resultados
1	Investigación bibliográfica y documental.	Se obtuvo información necesaria de huertos escolares, en diferentes fuentes.
2	Clasificación de la información recabada, por capítulo.	Se clasificó la información por capítulo.
3	Diagramación del módulo.	Se diagramó el módulo de acuerdo al tema.
4	Selección de actividades introductorias por capítulo.	Se seleccionó las diferentes actividades para cada capítulo.
5	Selección de actividades de evaluación de cada capítulo.	Se elaboró las diferentes actividades de evaluación para cada capítulo.
6	Selección de imágenes a utilizar en el módulo.	Se seleccionó las imágenes de acuerdo el contenido de cada capítulo.
7	Elaboración del módulo para la creación de huertos escolares.	Se elaboró el módulo para la creación de huertos escolares.
8	Impresión de módulo	Se imprimió un módulo.
9	Reproducción del módulo	Se reprodujo 60 módulos.
10	Planificación de la socialización.	Se planificó la socialización dirigido a los docentes y alumnos del centro educativo.
11	Solicitud al director para autorización de la capacitación.	Se logró la aprobación y la autorización del director para la realización de la capacitación.
12	Elección del lugar para la capacitación.	Se eligió el lugar adecuado para la realización de la capacitación.

No.	Actividades	Resultados
13	Elaboración de diapositivas, como material de apoyo.	Se elaboraron las diapositivas para utilizarlo como material de apoyo en la socialización.
14	Gestionar equipo de proyección.	Se gestionó el equipo necesario, para utilizarlo en la socialización del módulo.
15	Realización de la capacitación.	Se realizó satisfactoriamente la capacitación con los alumnos y docentes.
16	Evaluación de la capacitación.	Se evaluó la capacitación con todos los presentes.
17	Solicitud al director del establecimiento. (para la creación del huerto escolar)	Se elaboró la solicitud dirigida al director y la misma fue aprobada para la creación del huerto escolar.
18	Elección del terreno donde se creará el huerto escolar.	Se eligió el área a sembrar, conjuntamente con el director.
19	Limpieza y picado de terreno donde se realizará la siembra.	Se preparó el terreno de acuerdo los pasos que están contemplados en el módulo.
20	Selección de las semillas a sembrar.	Se seleccionó las semillas de acuerdo el clima y el tipo de terreno.
21	Siembra de las semillas.	Se sembró diferentes tipos de semillas en el huerto escolar.
22	Circulación del área del huerto escolar.	Se circuló el área de la siembra, para evitar el ingreso de animales domésticos.
23	Raleo de la siembra.	Se llevó a cabo el raleo de la siembra, dejando el espacio necesario entre cada planta.

No.	Actividades	Resultados
24	Mantenimiento y fertilización de la siembra.	Se realizó el mantenimiento y la fertilización de la siembra, para que la lluvia no afectara la cosecha.
25	Cosecha de la variedad de hortalizas.	Se cosechó diferentes tipos de verduras con los alumnos y docentes.
26	Preparación de una ensalada con los docentes y alumnos del establecimiento con productos del huerto escolar.	Se preparó una ensalada con los docentes y alumnos en el centro educativo, con el producto obtenido de la cosecha.
27	Solicitud a la Alcaldía Indígena de Chichicastenango para la autorización del terreno comunal a reforestar.	Área autorizada por la Alcaldía Indígena de Santo Tomás Chichicastenango.
28	Elección del terreno a reforestar.	Se eligió el terreno a reforestar conjuntamente con las autoridades de la Alcaldía Indígena de Santo Tomás Chichicastenango.
29	Estudio técnico del área a reforestar.	Se realizó el estudio técnico a reforestar con el perito agrónomo.
30	Selección de especies de árboles a plantar.	Se seleccionó las especies de árboles a plantar, de acuerdo a la condición del lugar.
31	Solicitud de árboles a la Municipalidad de Santo Tomás Chichicastenango.	Se elaboró la solicitud a la Municipalidad de Santo Tomás Chichicastenango, la misma fue aprobada por el Alcalde Municipal.

No.	Actividades	Resultados
32	Selección de fecha para la plantación de los árboles.	Se seleccionó la fecha de acuerdo a la planificación, para la plantación de árboles.
33	Solicitud al director, para la autorización de permisos de niños para la realización de la reforestación.	Se elaboró la solicitud al director, para la autorización de permisos de niños para la realización de la reforestación, al misma fue aprobada por el director.
34	Gestión de refacción para los niños.	Se gestionó 30 refacciones de los niños en el negocio Nutri Ventas Tropical.
35	Traslado de los árboles del vivero municipal al terreno a reforestar.	Se efectuó el traslado de árboles del vivero municipal al lugar de plantación.
36	Plantación de árboles.	Se llevó a cabo la plantación de 600 arbolitos de especies: 300 pinos (pinus silvestres) y 300 cipreses (cupressus sempervirens) en el terreno comunal de la Municipalidad Indígena de Santo Tomás Chichicastenango.
37	Mantenimiento de los árboles plantados.	Se le dio el mantenimiento necesario a los arbolitos plantados, para que la sequía no lo afectara.
38	Elaboración y revisión del informe final.	Se elaboró el informe final, para su revisión y aprobación.

3.2 Productos y logros

No.	Productos	Logros
3.2.1	Un módulo para la creación de un escolar, dirigido a los alumnos y docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Chuchipacá Segundo, Chichicastenango, El Quiché.	Distribución de módulos a 12 docentes y 48 alumnos de quinto grado, de la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Chuchipacá Segundo, Chichicastenango, El Quiché.
3.2.2	Un huerto escolar de 10 de metros cuadrados con variedad de hortalizas, creado en el centro educativo.	Siembra de varias especies de semillas de hortalizas, para la realización del huerto escolar en el centro educativo, del cual se cosechó con éxito.
3.3.3	Reforestación de 1,800 metros cuadrado de un área deforestada, en el terreno comunal de la Municipalidad Indígena de Santo Tomás Chichicastenango.	Plantación de 600 arbolitos de especies: 300 pinos (pinus silvestres) y 300 cipreses (cupressus sempervirens) en un terreno comunal de la Municipalidad Indígena de Santo Tomás Chichicastenango.

Martín Ambrocio Tecún

Módulo para la creación de un huerto escolar, dirigido a los alumnos y docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Chuchipacá Segundo, Chichicastenango, El Quiché.

NUESTRO HUERTO ESCOLAR



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

ASESOR: M.A. OTTO DAVID GUAMUCH TUBAC

SECCIÓN SOLOLÁ

GUATEMALA, AGOSTO DE 2014

ÍNDICE

<u>DESCRIPCIÓN</u>	<u>PÁGINA</u>
Introducción	I
1. Objetivos	II
1.1 Generales	II
1.2 Específicos	II

CAPÍTULO I

2. Definición de huerto escolar y tipos de huertos	1
Actividades introductorias	1
2.1 Huerto	1
2.1.1 Huerto escolar	2
2.2 Los huertos urbanos	3
2.3 Huerto orgánico	3
2.4 Huerto ecológico	4
2.5 El huerto escolar	5
2.6 Huerto familiar	5 - 6
2.7 Los huertos comerciales	7
2.8 Huerto casero	7 - 8
Actividades practicas acerca del contenido	8

CAPÍTULO II

3. Herramientas para preparar y mantener un huerto escolar	9
Actividades introductorias	9
3.1 La pala	10
3.2 La piqueta	11
3.3 El machete	11
3.4 El rastrillo	12

3.5 La carretilla	12
3.6 El azadón	13
3.7 Regadera	13
3.8 La manguera	14
3.9 Cuchara y trasplantadora	14
3.10 Guantes	15
Actividades practicas acerca del contenido	15

CAPÍTULO III

4. Pasos para crear un huerto escolar	16
Actividades introductorias	16
4.1 Selección del terreno	16
4.2 Selección de las especies a plantar	16 - 17
4.3 Preparación y fertilización del terreno	18
4.4 Elaboración de surcos	18
4.5 Siembra	19
4.6 Cuidados culturales	19
4.7 Circulación de la siembra	20
4.8 Condiciones del huerto escolar	21
Actividades practicas acerca del contenido	21

CAPÍTULO IV

5. Las semillas más utilizadas en un huerto escolar	22
Actividades introductorias	22
5.1 EL RÁBANO	23
5.1.1 Tipo de tierra	23
5.1.2 Germinación	24
5.1.3 Exposición al sol	24
5.1.4 Riego – agua	24

5.1.5 Recolección	24
5.1.6 Consejos básicos	24
5.2 LA REMOLACHA	25
5.2.1 Tipo de tierra	25
5.2.2 Germinación	25
5.2.3 Exposición al sol	26
5.2.4 Riego – agua	26
5.2.3 Consejos básicos	26
5.3 EL PEPINO	27
5.3.1 Tipo de tierra	27
5.3.2 Germinación	28
5.3.3 Exposición al sol	28
5.3.4 Riego – agua	28
5.4 EL APIO	29
5.4.1 Tipo de tierra	29
5.4.2 Germinación	29
5.4.3 Exposición al sol	30
5.4.4 Riego – agua	30
5.4.5 Recolección	30
5.5 LA ACELGA	30
5.5.1 Tipo de tierra	31
5.5.2 Germinación	31
5.5.2 Exposición al sol	31
5.5.3 Riego – agua	31
5.5.4 Recolección	31

5.6 EL CILANTRO	32
5.7 LA LECHUGA	33
5.7.1 Tipo de tierra	33
5.7.2 Germinación	34
5.7.3 Exposición al sol	34
5.8 LA ZANAHORIA	34
5.8.1 Tipo de tierra	35
5.8.2 Germinación	35
5.8.3 Exposición al sol	35
5.8.4 Riego – agua	35
5.8.5 Consejos básicos	36
5.9 LA CEBOLLA	36
5.9.1 Tipo de tierra	37
5.9.2 Bulbos	37
5.9.3 Exposición al sol	37
5.9.2 Riego – agua	37
Actividades practicas acerca del contenido	38

CAPÍTULO V

6. La importancia de los huertos escolares	39
Actividades introductorias	39
Actividades practicas acerca del contenido	40

CAPÍTULO VI

7. Los beneficios y las ventajas de los huertos escolares	41
Actividades introductorias	41

7.1 Beneficios de los huertos escolares	41
7.2 Ventajas del huerto escolar	42
Actividades practicas acerca del contenido	43

CAPÍTULO VII

8. La experiencia educativa del cultivo de hortalizas	44
Actividades introductorias	
8.1 Efectos ambientales	44
8.2 Efectos culturales	44
8.3 Efectos sociales	45
8.4 Efectos económicos	45
8.5 Efectos educativos	45
Actividades practicas acerca del contenido	45
Bibliografía	46

INTRODUCCIÓN

La creación de un huerto escolar es de gran beneficio para toda la comunidad involucrada, en donde se pueda cultivar los diferentes tipos de hortalizas que se pueden producir en la comunidad.

El presente módulo su fin primordial es dar a conocer cómo es el proceso de crear huertos, los pasos, las clases y las ventajas que proporcionan los huertos al medio ambiente y a la vez busca integrar los temas principales de la enseñanza ambiental en un contexto de educación básica, utilizando ilustraciones que sirvan para que los estudiantes aprendan de forma amena y puedan llevarlo a la práctica sin mayores dificultades. Fue elaborado con el objetivo de aportar un material que sirva de apoyo para los alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Chuchipacá Segundo, Chichicastenango, El Quiché.

Si se implementaran en las comunidades la tarea de crear huertos, se tendrían nuevas opciones de ingresos y también se tendrían nuevas fuentes de trabajo e ingresos económicos. también tiene que ver como los seres humanos han destruido el medio ambiente por medio de consumir ciertos alimentos que están dañando a la madre tierra y muchas veces estas envolturas de los alimentos llegan a dar a la tierra y como sabemos que una bolsa plástica tarda de 100 a 150 años en descomponerse. De todos depende mantener el medio ambiente en buenas condiciones ya que nos proporciona un sinfín de beneficios, cuidemos el medio ambiente porque es parte de nuestra vida.

Para la elaboración del módulo, se procedió a la investigación bibliográfica, la consulta electrónica y también a la entrevista personal. Se agradece a quienes aportaron de una u otra forma para que este proyecto fuera toda una realidad.

1. OBJETIVOS

1.1 Generales

Mostrar a los lectores las técnicas y procesos que implica la creación de un huerto escolar.

1.2 Específicos

- ✓ Impartir talleres sobre la temática del cuidado a la biodiversidad y una orientación general sobre el cuidado de la tierra.
- ✓ Practicar con los alumnos las formas correctas para la creación de un huerto escolar.
- ✓ Valorar la importancia del consumo de alimentos frescos y saludables, cultivados con respecto al medio ambiente.



www.google.com.gt/huertosescolares

CAPÍTULO I

2. Definición de huerto y tipos de huertos

Actividades introductorias

- ✓ Se sugiere iniciar el tema, solicitando a los y las estudiantes:
Observen las plantas del entorno.
Dialoguen sobre la diversidad, belleza y utilidad de las plantas de su entorno.
- ✓ Hacer preguntas como:
¿Por qué las plantas son útiles?
¿Cuáles plantas de las que están a alrededor de la escuela son alimenticias?
¿Saben lo que es un huerto?
- ✓ El maestro o maestra permite que los niños y las niñas se expresen con libertad, dándole el tiempo oportuno a cada uno.
- ✓ Luego pide a los y las estudiantes que dibujen y coloreen alimentos que provengan de las plantas.
- ✓ Colocar los dibujos en el mural del curso.

2.1 Huerto

Son áreas pequeñas de tierra, generalmente tapiadas en donde se cultivan, legumbres, hortalizas u otra clase de plantación.

Un huerto es un espacio donde se siembran algunas plantas útiles. Si este espacio se encuentra en la escuela, se le llama huerto escolar. Todas las personas podemos ayudar a crear y cuidar el huerto escolar.(6)

2.1.1 Huerto escolar

Son pequeños espacios de las instituciones educativas cuyo objetivo primordial es que el alumno llegue a comprender las relaciones de interdependencia que hay entre las plantas y su medio circundante; observando los cambios que sufren por efecto de la luz, el agua, el suelo, la temperatura, y en fin, por todos aquellos factores físicos químicos y biológicos que intervienen en su crecimiento y su desarrollo y de esta adquiera conciencia sobre la incidencia de nuestras actividades sobre el equilibrio del ambiente.

Es un pequeño terreno donde se cultivan hortalizas y plantas para consumo de la comunidad escolar. Generalmente funciona en terrenos disponibles dentro de la escuela, pero si no los hay, se pueden utilizar balcones, azoteas, macetas o cajas

En el huerto escolar pueden cultivarse plantas cuyas semillas, raíces, hojas o frutos son comestibles, también árboles frutales como limoneros y naranjos, si existe el espacio suficiente.

En el campo se pueden observar sembradíos de hortalizas: zanahorias, papas, repollo, entre otras. Los sembradíos que no ocupan espacios muy grandes se llaman huertos y los sembradíos en terrenos mucho más grandes se llaman huertas. (6)



www.google.com.gt/huertosescolares

2.2 Los huertos urbanos

A menudo reciben el nombre de huertos vacacionales o de fines de semana. Es el caso de aquellos huertos que quedan lejos de las poblaciones y son posteriores a la construcción de una casa. Resulta una vivienda secundaria en la que casi siempre se desarrolla alguna actividad agrícola que sirve de pasatiempo. (6)



www.google.com.gt/huertosescolares

2.3 Huerto orgánico

Frecuentemente se aplican técnicas orgánicas, evitando el uso de biácidas (herbicidas, insecticidas, acaricidas, etc.), recreando un ecosistema que se sostiene con la diversidad de los cultivos, la rotación de los mismos y el aporte de abonos orgánicos. (6)



www.google.com.gt/huertosescolares

2.4 Huerto ecológico

Se puede alegar que consumir productos biológicos o ecológicos resulta caro y no está al alcance de todos los bolsillos, pero hay que tener presente que los alimentos de producción convencional consiguen mantener precios bajos a base de mecanizar e industrializar los procesos de producción y, sobre todo, forzar las plantas cultivadas con infinidad de agroquímicos.

Día a día nos damos cuenta de la importancia de consumir alimentos frescos, sanos y ecológicos. Continuas investigaciones en todo el planeta dejan claro, por un lado, los beneficios de una alimentación sana y equilibrada, con abundancia de verduras y frutas frescas, y, por otro lado, advierten de los serios peligros para la salud, a corto y largo plazo, de la presencia en los alimentos de restos de plaguicidas y de infinidad de sustancias tóxicas que se han ido añadiendo en los procesos de producción, transformación o comercialización. (6)



www.google.com.gt/huertosescolares

2.5 El huerto escolar

Es un pequeño terreno donde se cultivan hortalizas y plantas para el consumo de la comunidad. Generalmente funciona en terrenos disponibles cerca de la escuela. En el huerto escolar pueden cultivarse plantas cuyas semillas, raíces, hojas o frutos son comestibles, también árboles frutales como limoneros y naranjos, si existe el espacio suficiente. Ya que de esa manera involucra la familia, escuela y comunidad, otro aspecto importante que es el docente conozca la importancia del huerto escolar y así reforzar la información a los niños y a toda la comunidad. El huerto escolar les brindara a los niños y niñas la oportunidad de adquirir más conocimientos y nuevas experiencias al desarrollar actividades en ese espacio, lo que implica la oportunidad de colocar al niño y la niña frente a experiencias significativas con el medio físico, social y natura que lo rodea facilitándole un mejor desarrollo, tanto en lo cognoscitivo, psicomotor, social. (6)



Fotografía tomado por: Epesista Martín Ambrocio Tecún

2.6 Huerto familiar

El huerto familiar constituye un espacio de la vivienda en donde la familia, asume la ejecución de proyectos agrícolas a nivel de pequeñas unidades productivas, cuyos frutos pueden utilizar para su propia alimentación, o para

intercambiarlos con otras familias que de igual forma, hayan logrado cultivar bienes de consumo diferentes en sus propias viviendas.

En concreto, el huerto familiar, tiene como cometido básico, la producción de alimentos que aporten los principios nutricionales, apropiados para suplir las necesidades alimentarias básicas de la familia.

El concepto de huerto familiar a implementar, se basa en el principio de la sostenibilidad productiva agrícola; fundamentada en dos conceptos, a saber:

- a) El uso de abono orgánico y
- b) La utilización de plaguicidas no contaminantes

Estas prácticas serán complementadas con el aporte laboral de los distintos miembros del grupo familiar, como forma de aprovechar de manera constructiva, la mano de obra de la familia., en actividades como la producción del abono y de los plaguicidas orgánicos necesario en los procesos de producción de bienes alimenticios libres de residuos químicos.

(6)



www.google.com.gt/huertosescolares

2.7 Los huertos comerciales

Son comunes en las regiones con buenas vías de transporte, donde responden a oportunidades de mercado identificadas. Para satisfacer regularmente la demanda, en particular la referida a hortalizas de hoja - ensaladas y otras - o de flores frescas que son productos altamente perecederos, los empresarios deben escalonar las fechas de siembra para garantizar la cosecha cotidianamente o semanalmente, a veces durante todo el año.

Las necesidades en mano de obra son más elevadas que en los otros tipos de huerta, sin embargo, las posibilidades de empleo son mayores en virtud de las actividades de pos cosecha y no agrícolas como la limpieza, la clasificación y el embalaje de productos así como el transporte y la entrega en los mercados. Algunos de esos mercados tienen como principal eje la producción estacional. (6)



Fotografía tomado por: Epesista Martín Ambrocio Tecún

2.8 Huerto casero

Sistema de producción en pequeña escala que provee plantas y animales para el consumo y enseres utilitarios que no pueden ser conseguidos debido a la falta de capital o de accesibilidad a los mercados, parcelas agrícolas, cacería, recolección pesca o trabajo pagado. Los huertos caseros tienden a estar ubicados cerca de la residencia por motivos de seguridad,

conveniencia y cuidado especial. Sistema de producción agrícola basado en una parcela permanente que incluye una residencia, y que es trabajado por miembros del complejo residencial. (6)



www.google.com.gt/huertosescolares

Actividades practicas acerca del contenido

- ✓ Pida a los alumnos que realicen un análisis sobre los diferentes tipos de huertos.
- ✓ Formar grupos de trabajos para que realicen un listado de que es lo que pueden producir con los distintos tipos de huertos.
- ✓ Consulte al grupo si todos los tipos de huertos se pueden sembrar en su comunidad.
- ✓ Mencione los beneficios que obtienen en su comunidad al crear un huerto.

CAPÍTULO II

3. Herramientas para preparar y mantener un huerto escolar.

Actividades introductorias

- ✓ se sugiere al docente trabajar el tema iniciando con una leve introducción a la agricultura y las herramientas que comúnmente se utilizan para trabajar la tierra.
- ✓ Hacer algunas preguntas como:
 - ¿Qué tipos de herramientas conocen?
 - ¿Cuál es la importancia de las herramientas en el huerto escolar?
 - ¿Qué herramientas han utilizado en su casa?
- ✓ Escuchar las diferentes respuestas de los estudiantes.
- ✓ Cada alumno escriba 5 herramientas para la creación de un huerto escolar.

Para preparar y mantener un huerto escolar necesitamos herramientas que faciliten el trabajo con la tierra. Entre estas se encuentran el pico o piqueta, el rastrillo, las palas, la regadera, la manguera y los guantes de jardinería. Es importante recoger y guardar estas herramientas cada vez que se utilicen, para que no se dañen.

También el abono es necesario para mejorar el crecimiento de las plantas. Algunos abonos naturales son el estiércol de ganado vacuno o bovino, o el compost, que se elabora con desechos vegetales

La agricultura es una actividad agraria que comprende un conjunto de acciones humanas que transforman el ambiente con el fin de hacer el crecimiento de las siembras.

Para desarrollar estas actividades es necesario disponer de una serie de herramientas para laborar en nuestros suelos. Es importante seleccionar de acuerdo con su uso. A continuación se encontraran información de las herramientas manuales:

3.1 La pala: Esta herramienta consta de dos partes: la pala o cuchara y el mango. Se utiliza para hacer drenaje, botar basura, hacer mezclas de arena, tierra y estiércol. De acuerdo con su forma hay varias clases como por ejemplo: pala de puntear: sirve para cavar, remover y transportar arena y tierra. Pala dentada: apropiada para trabajar terrenos duros y pedregosos.
(9)



Fotografía tomado por: Epesista Martín Ambrocio Tecún

3.2 La piqueta: Esta herramienta tiene un extremo puntiagudo y otro plano y a su vez medio curvo. Esta herramienta es muy esencial ya sea para cavar en tierras muy duras y rocosas, sacar piedras, troncos, raíces y especialmente para abrir huecos y zanjas. (9)



Fotografía tomado por: Epesista Martín Ambrocio Tecún

3.3 El machete: Es una cuchilla de hoja más o menos larga y ancha, de mango corto y con filo en uno de sus lados. Esta es una herramienta muy esencial en los campos de siembra o en los huertos ya sea de escuela o de otros donde se utilice ya que su principal uso es el de deshierbar, abrir caminos entre las malezas y cortas estacas y ramas. (9)



Fotografía tomado por: Epesista Martín Ambrocio Tecún

3.4 El rastrillo: Tiene muchos usos en la actividad agrícola, esta provista de seis a quince dientes lo que le permite realizar con facilidad diferentes actividades tales como: recoger basura, césped cortado y hojas secas; desmenuzar a tierra, nivelar canteros, cubrir la semilla sembrada. (9)



Fotografía tomado por: Epesista Martín Ambrocio Tecún

3.5 La carretilla: Comúnmente conocido como carrito de madera o de metal. Su principal uso es el de acarrear tierra, arena, piedra, basura, plantitas y otros. (9)



Fotografía tomado por: Epesista Martín Ambrocio Tecún

3.6 El Azadón: Esta es una herramienta muy usada en los huertos. Esta formada por una lamina de hierro afilada en la parte delantera y sirve para desmenuzar la tierra, levantar surcos, aporcar, cortar y limpiar la maleza y trabajar la superficie de los suelos.(9)



Fotografía tomado por: Epesista Martín Ambrocio Tecún

3.7 Regadera: Una regadera es un recipiente que puede ser de metal, cerámica o plástico que contiene el agua para regar las plantas. Dispone de un cuello o pitorro que termina en una alcachofa a través de la que se vierte el agua y, un mango para agarrarlo. (9)



Fotografía tomado por: Epesista Martín Ambrocio Tecún

3.8 La manguera: Sirve para regar las hortalizas cuando la siembra se realiza en el tiempo de verano.(9)



www.google.com.gt/herramientasagricolas

3.9 Cuchara y trasplantadora: Para cavar con precisión en espacios pequeños. Tiene una hoja estrecha muy adecuada para plantar en los arriates. La trasplantadora tiene una hoja aún más estrecha. (9)



www.google.com.gt/herramientasagricolas

3.10 Guantes: Los guantes sirven para protegernos las manos mientras trabajamos. Es imprescindible que hagamos uso de ellos para que al utilizar las herramientas anteriores no nos hagamos daño. (9)



www.google.com.gt/herramientasagricolas

Actividades practicas acerca del contenido.

- ✓ Pedir a los alumnos que encuentren en la sopa de letras las siguientes palabras: machete, pala, piqueta, manguera. Rastrillo, carretilla, regadera, azadón y busca su significado en el diccionario.

M	A	C	H	E	T	E	N	P	A	L	A	P	
W	Z	S	S	M	R	G	U	A	N	T	E	I	
N	A	D	S	R	A	S	T	R	I	L	L	O	Q
L	D	M	A	N	G	U	E	R	R	A	C	U	
C	A	R	R	E	T	I	L	L	A	D	G	T	E
R	E	G	A	D	E	R	A	G	H	S	E	T	
F	T	R	A	S	E	V	R	E	S	D	D	E	

CAPÍTULO III

4. Pasos para crear un huerto escolar

Actividades introductorias

- ✓ Mostrar materiales, fotografías, recortes sobre cómo se debe de preparar un huerto.
- ✓ Presentar un listado sobre los cuidados del huerto escolar.
- ✓ Realizar la dinámica de la papa caliente y lanzar preguntas como:
- ✓ ¿Por qué es importante seleccionar el terreno?
- ✓ ¿Para qué sirven los surcos?
- ✓ ¿Cuál es la importancia de abonar el terreno?

4.1 Selección del terreno: Escoger el terreno que debe estar retirado de los árboles para que la sombra de ellos no impida el crecimiento de las plantas y hortalizas. Limpiarlo eliminando cualquier material de desecho, piedras, maleza u otros. (4:76)



Fotografía tomado por: Epesista Martín Ambrocio Tecún

4.2 Selección de las especies a plantar: Es un factor muy importante, debemos seleccionar especies que se adapten a factores como altitud, clima, suelo, temperaturas y que consideremos que se cosecharán dentro del período escolar. (4:80)

Producto	Clima	Suelo	Temperatura	
			Mínimo	Máximo
Rábano	templado	franco	21°	31.5°
Remolacha	templado	franco	21°	31°
Pepino	templado	arenoso	23°	32°
Apio	templado	arenoso	25°	32°
Acelga	templado	arenoso	24°	31°
Cilantro	templado	arenoso	25°	32°
Lechuga	templado	franco	21°	30°
Zanahoria	templado	franco	20°	28°
Cebolla	templado	franco	22°	33°

- ✓ **Arenosos.** Retienen poco la humedad. Por lo tanto, su capacidad para conservar los nutrientes es baja, esto quiere decir que son suelos poco fértiles. Es fácil de trabajar.
- ✓ **Francos.** Al contrario de los anteriores, el suelo o la tierra franca es idónea para el cultivo pues es extremadamente fértil, retiene bien tanto los nutrientes como el agua.
- ✓ **Arcillosos.** El agua penetra con dificultad y a menudo se forma una costra en la capa superior dificultando su trabajo. La pérdida de nutrientes es escasa pues casi no tiene aireación.



www.google.com.gt/huertosescolares

4.3 Preparación y fertilización del terreno: Labrar el terreno, unos 20 o 25 centímetros de profundidad, utilizando implementos de labranza. Desmoronar y triturar muy bien la tierra. Fertilizar el terreno preferiblemente con abono natural. Es recomendable utilizar fertilizantes naturales, para evitar la contaminación de la tierra.(4:80)



Fotografía tomado por: Epesista Martín Ambrocio Tecún

4.4 Elaboración de surcos: Después de que el terreno está preparado, se hacen surcos y se colocan en ellos las semillas previamente seleccionadas, dejando el espacio necesario entre ellas. (4:81)



Fotografía tomado por: Epesista Martín Ambrocio Tecún

4.5 Siembra: Teniendo todo listo procedemos a mojar la tierra con un riego que se le denomina, riego pos siembra, luego sembramos las semillas de acuerdo a la especie algunas semillas se dispersan en todo el tablón, otras se siembran en surquitos y otras como la cebolla es aconsejable primero hacer almacigado, hay que recordar que toda semilla se debe enterrar tres veces su tamaño. (4:81)



Fotografía tomado por: Epesista Martín Ambrocio Tecún

4.6 Cuidados culturales: Regar con abundante agua pero sin excederse, de preferencia en horas de la tarde o en la mañana antes de que salga el sol. (4:82)



Fotografía tomado por: Epesista Martín Ambrocio Tecún

4.7 Circulación de la siembra: Cercar el huerto para que algunos animales no lo destruyan. (4:82)



Fotografía tomado por: Epesista Martín Ambrocio Tecún

- ✓ Si son granos, como el maíz o frijol, se siembra directamente en el suelo. Si es cilantro, tomate, pimentón, u otros, se hacen semilleros, para después trasplantarlas a un lugar definitivo (barbacoa, suelo), cuando tengan tres a cuatro hojitas y su tallo esté bien consistente.
- ✓ Es recomendable cambiar cada año el tipo de planta que se va a cultivar, proceso que se conoce como rotación de cultivos. Consiste en que un año se siembran plantas con raíces largas y otro año plantas de raíces cortas, así las capas del suelo se aprovechan y se utilizan mejor sus componentes, ya que los nutrientes se agotan cuando se mantiene por mucho tiempo el mismo cultivo.
- ✓ El éxito de todo huerto escolar radica en el interés que inculquen también los maestros en los niños, se les puede incentivar dándoles puntos como parte de la clase de ciencias o productividad y desarrollo, además es muy importante que al final la cosecha sea para ellos, pues solo así aprenderán el verdadero valor de los huertos, aprenderán que la

recompensa será llegar a casa con verduras frescas para compartirlas con su familia.

4.8 Condiciones del huerto escolar.

Para que las plantas del huerto escolar crezcan, deben cumplirse estas condiciones:

- ✓ Usar tierra con suficiente materia orgánica o mezclada con abono.
- ✓ Agregar la cantidad de agua adecuada para evitar que las plantas se sequen, o se ahoguen. Se puede regar cada dos días o todos los días en las mañanas.
- ✓ Aplicar insecticidas naturales para evitar que los insectos y parásitos perjudiquen las plantas. Las lombrices en la tierra no son perjudiciales; por el contrario contribuyen a mantener el terreno, por eso podemos preservarlas.
- ✓ Eliminar las malezas, por lo menos una vez a la semana.
- ✓ Mantener el huerto en un lugar ventilado e iluminado.(4:83)

Actividades practicas acerca del contenido.

- ✓ Realice conversatorio con los asistentes.
- ✓ Pida que escriban sus opiniones acerca de lo que se trató en este taller.
- ✓ Pida que mencionen si conocen alguna escuela donde se implementa un huerto escolar.
- ✓ De participación a tres personas para que indiquen que tipo de vegetales u hortalizas preferirían sembrar y ¿por qué?

CAPÍTULO IV

5. Las semillas más utilizadas en un huerto escolar

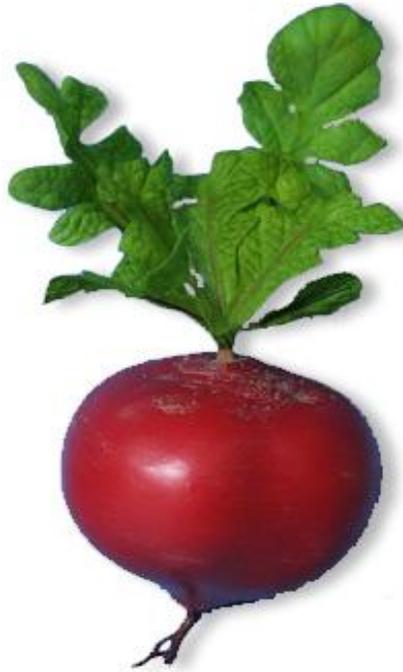
Actividades introductorias

- ✓ que muestren alimentos que se venden en mercados, o supermercados. Aprovechar el tema y hablar brevemente sobre el Día Mundial de la Alimentación.
- ✓ Preparar previamente una bandeja de frutas en cooperación con el grupo, y preguntar si todos/as disponemos de alimentos suficientes.
- ✓ Hacer preguntas a los y las estudiantes sobre de donde vienen esos alimentos.
- ✓ Mostrar láminas de alimentos y pedirles que comenten sobre lo que observan en la lámina o fotografía.
- ✓ ¿Que pasaría si no disponemos de alimentos suficientes?



www.google.com.gt/huertosescolares

Podemos encontrar esta variedad de semillas:



www.google.com.gt/huertosescolares

5.1 EL RÁBANO

¿Directo en la tierra o en almácigo?	tierra
¿Cuándo plantar?	primavera, verano y otoño
¿En cuánto tiempo se cosecha desde plantado?	6 Semanas
Distancia entre una planta y otra en el huerto:	5 cm
Distancia entre líneas de plantación en el huerto.	5 cm

5.1.1 Tipo de tierra

Los rábanos prefieren un suelo mojado y rico en nutrientes. Incorporar compost a la tierra donde los vamos a plantar es lo ideal. Al igual que la mayoría de las plantas pertenecientes a las crucíferas, no les gustan los suelos ácidos. Si tu suelo es ácido, debes ponerle cal a la tierra.

5.1.2 Germinación

Los rábanos los podemos plantar desde el inicio de la primavera hasta fines del otoño. La idea es plantar pocos, cada 15 días, de esta forma se tendrán rábanos frescos por toda la temporada.

En un huerto las semillas grandes y negras se depositan en surcos, separadas por unos 5 cm la una de la otra. Si se tiene más de un surco de rábanos en el huerto, se deben separar entre sí, también por 5 cm.

5.1.3 Exposición al sol

A los rábanos les gusta el sol, pero pueden tolerar con mucha efectividad la falta de éste. Se les puede poner en un lugar que reciba a lo menos 4 horas de sol directo y podrán desarrollarse bien.

5.1.4 Riego – agua

Los rábanos son más sensibles a la falta de riego que otros vegetales de raíz. Es por esto que hay que tener especial cuidado de que la tierra esté siempre húmeda. (No un charco de Barro).

5.1.5 Recolección

Los sacamos del suelo en el instante en que los vamos a comer. Si se tienen demasiados rábanos los regalamos o hacemos algo con ellos. Nunca se deben dejar crecer por mucho tiempo, dado que se vuelven duros y correosos o puede semillar, y en ambos casos el rábano no tendrá muy buen sabor.

5.1.6 Consejos básicos

Sembrar pocos rábanos, pero cada 15 días.

Comerlos frescos. (1:575)



www.google.com.gt/huertosescolares

5.2 LA REMOLACHA

Directo en la tierra o en almácigo?	tierra
¿Cuándo plantar?	fin primavera
¿En cuánto tiempo se cosecha desde su plantación?	de 60 a 120 días
Distancia entre una planta y otra en el huerto:	8 o 25 cm
Distancia entre líneas de plantación en el huerto:	30 cm

5.2.1 Tipo de tierra

Necesitan de suelo fértil, ojalá alto en potasio. Otoño es la estación indicada para el crecimiento de la betarraga.

5.2.2 Germinación

La betarraga se planta directamente a la tierra en surcos de 2cm de profundidad. Antes de sembrar es recomendable remojar las semillas uno o dos días en agua. Las variedades más pequeñas de remolacha necesitan entre 8 y 12 semanas para madurar y las variedades más normales entre 14 y 16. Cuando crecen en medios secos, se vuelven duras y dan flores prematuras.

Al momento que empiezan a crecer las primeras hojas, se debe retirar de la tierra una planta por medio para dejar espacio de crecimiento a las que queden. Cuando están un poco más grandes se dejan plantas a 8 cm de preferir grandes.

5.2.3 Exposición al sol

La betarraga o remolacha necesita semi-sombra. Su temperatura óptima es entre 15 y 18°. Toleran las heladas suaves.

5.2.4 Riego – agua

La betarraga necesita condiciones climáticas frescas y húmedas. Por lo que se recomienda en verano sobre todo, regarlas con abundante agua. Aunque siempre hay que tener en cuenta no ahogar tus plantas.

5.2.5 Consejos básicos

Mosca de la remolacha: Las larvas de esta mosca, perforan las hojas. Hay que arrancar las hojas infectadas y quemarlas.

Silfo de la remolacha: Son pequeños escarabajos negros que la infectan. Para esto se recomienda lavar la planta con agua con nicotina.(1:576)



www.google.com.gt/huertosescolares

5.3 EL PEPINO

¿Directo en la tierra o en almácigo?	ambos
¿Cuándo sembrar?	primavera
¿En cuánto tiempo se cosecha desde plantado?	desde 8 Semanas
Distancia entre una planta y otra en el huerto:	120 cm
Distancia entre líneas de plantación en el huerto.	150 cm

5.3.1 Tipo de tierra

A la planta de pepino le encanta las tierras que contienen mucho compost o estiércol maduro. El pepino necesita que la tierra en la cual este plantado drene muy bien, ya que no tolera el estancamiento de agua en sus raíces.

En huertos se recomienda hacer un hoyo de 30 cm en el lugar en que se va a plantar el pepino y rellenar el hoyo con una mezcla: 1/2 de tierra y 1/2 compost o estiércol.

5.3.2 Germinación: El pepino puede plantarse directo a la tierra o en almácigo. En general se planta de las dos formas a la vez para obtener cosechas en períodos diferidos.

Las semillas de pepino tienen dos puntas y lo ideal es plantarlas de canto, dejando una de esas puntas asomada.

5.3.3 Exposición al sol

A la planta de pepino le encanta el sol, es más, necesita mucho sol para poder desarrollarse al máximo. Se recomienda tener los pepinos a pleno sol y expuestos a lo menos a unas 6 horas de sol diarias, en este sentido es muy parecido a la tomatara.

5.3.4 Riego – agua

Tanto en su período de crecimiento (etapa vegetativa) como en su período de floración, la planta de pepino necesita mucha humedad, es por esto que se recomienda mantener la tierra de la planta bien húmeda durante toda su vida. Por otro lado les comento que el pepino no tolera tener sus raíces en el agua, por lo cual si vemos que el agua no drena en nuestros maceteros, es una mala señal.(4:40)



www.google.com.gt/huertosescolares

5.4 EL APIO

¿Directo en la tierra o en almácigo?	almácigo
¿Cuándo plantar?	principio primavera
¿En cuánto tiempo se cosecha desde plantado?	5 meses
Distancia entre una planta y otra en el huerto:	30 cm
Distancia entre líneas de plantación en el huerto.	38 cm

5.4.1 Tipo de tierra

El apio requiere de un suelo profundo, fértil y muy húmedo. Pero ten en cuenta que el exceso de agua no es bueno para la planta, hay que evitar la formación de barro o charcos en la tierra donde se va a plantar. Se recomienda incorporar compost maduro o estiércol al lugar de plantación.

El apio soporta suelos ligeramente ácidos, no es necesario ponerle cal a la tierra.

5.4.2 Germinación

Se plantan en zanjas distanciadas por 30 cm una planta de la otra. La zanja debe tener unos 38 cm de ancho y 30 cm de profundidad. Si se planta más de una zanja hay que dejar un buen espacio entre éstas.

5.4.3 Exposición al sol

El apio no es amante del sol, por lo cual se debiera plantar en un lugar que no le llegue mucho. Tolera perfectamente lugares con mucha sombra, pero como casi todas las plantas, necesita algunas horas de luz directa para crecer.

5.4.4 Riego – agua

La planta necesita tener humedad constante, por lo cual hay que regarla antes de que se seque la tierra. Esto va a depender de la temporada, en verano hay que regarla más que en primavera. De seguro será una de las plantas que más riegues en el huerto.

5.4.5 Recolección

Se desentierran las plantas de Apio a medida que se vayan necesitando. Lo ideal es consumirlas frescas. (1:591)



www.google.com.gt/huertosescolares

5.5 LA ACELGA

¿Directo en la tierra o en almácigo?

tierra

¿Cuándo sembrar?

primavera – otoño

¿En cuánto tiempo se cosecha desde plantadas?

desde 8 semanas

Distancia entre una planta y otra en el huerto:	8 cm
Distancia entre líneas de plantación en el huerto.	45 cm

5.5.1 Tipo de tierra

La acelga prospera en casi cualquier suelo, no es mañosa, lo único que necesita es que la tierra nunca se sature de agua. Ahora si se quiere sacar su máximo provecho se necesita una tierra rica en nutrientes y con muy buen drenaje.

5.5.2 Germinación

Las semillas de la acelga se ponen a remojar en agua por uno o dos días antes de plantarla, al igual que las semillas de la betarraga o remolacha. Luego las semillas se plantan a 2,5 cm de profundidad directo en el suelo. Si vamos a plantar en hileras en un huerto, se plantan las semillas a 8 cm de distancia entre una y la otra. Dado a que las acelgas necesitan mucho espacio para las raíces, se separan las hileras en 45 cm.

5.5.2 Exposición al sol

La acelga gusta de lugares soleados.

5.5.3 Riego – agua

La acelga necesita que la rieguen 2 o 3 veces a la semana, esto dependiendo de que tan caluroso esté el clima. Lo ideal es darle buena cantidad de agua en cada riego.

5.5.4 Recolección

Cuando las hojas de la acelga alcanzan los 18 cm se comienza por arrancar las de más afuera. Cuando la planta está más grande se arrancan las hojas verdes y las pencas (tallo blanco o rojo dependiendo de la variedad).



www.google.com.gt/huertosescolares

5.6 EL CILANTRO

El cilantro es una planta con hojas sabrosas de color verde oscuro, que se cosecha fresco y se utiliza para condimentar una gran variedad de platos. También se conoce como perejil chino o culantro. El cilantro no es difícil de cultivar, las semillas se pueden plantar directamente en el suelo.



www.google.com.gt/huertosescolares

5.7 LA LECHUGA

¿Directo en la tierra o en almácigo?	tierra
¿Cuándo plantar?	casi todo el año
¿En cuánto tiempo se cosecha desde plantado?	20 a 65 días
Distancia entre una planta y otra en el huerto:	25 cm
Distancia entre líneas de plantación en el huerto.	30 cm

5.7.1 Tipo de tierra

La lechuga le exige al suelo dos cosas, la primera es que sea muy rico en nutrientes y la segunda es que drene muy bien. Para esto basta con echar una buena cantidad de humus a la tierra donde las vamos a plantar. El humus es muy rico en nutrientes y además actúa como una esponja, reteniendo el agua pero dejando pasar el exceso.

Las lechugas no crecen bien en suelos pesados, es por eso que no se recomienda plantarlas en terrenos arcillosos. Si es que tuviéramos un terreno arcilloso en el huerto basta con agregar compost y estiércol durante un par de años y éste se transformará en un suelo apto para las lechugas.

5.7.2 Germinación

La lechuga se puede sembrar directamente en el huerto, Hay que encargarse de proporcionarle un medio fresco para germinar, sino ésta nunca saldrá de la semilla. Para esto debemos mantener siempre húmeda la tierra y si hace mucho calor podemos enfriar las semillas entre 2 hojas de pape en el refrigerador por un par de días antes de sembrarlas. Se plantan en los huertos en hileras distanciadas por 30 cm y en la misma hilera las lechugas se separan 25 cm entre ellas, en los maceteros basta con dejar un espacio con radio de 25 cm por lechuga para lograr un buen desarrollo de éstas.

5.7.3 Exposición al sol

La lechuga gusta de climas húmedos y frescos. Por el otro lado la lechuga no tiene problemas para crecer en lugares sombríos. (4:41)



www.google.com.gt/huertosescolares

5.8 LA ZANAHORIA

¿Directo en la tierra o en almácigo?

tierra

¿Cuándo plantar?

primavera, otoño e invierno

¿En cuanto tiempo se cosecha desde su plantación?	2 a 3 meses.
Distancia entre una planta y otra en el huerto:	8 cm
Distancia entre líneas de plantación en el huerto:	30 cm

5.8.1 Tipo de tierra

La zanahoria gusta de espacios profundos de tierra, un limo arenoso es ideal para ella. Como toda hortaliza de raíz gusta mucho del fosfato y del potasio; con estiércol o compost se puede suplir de estos nutrientes.

5.8.2 Germinación

Las semillas necesitan mucha humedad para germinar por lo cual dos días antes de plantar se recomienda colocarlas entre 2 papeles húmedos. Esta práctica se recomienda puesto que las semillas necesitan mucha humedad para germinar.

Para plantar zanahoria se hace un surco en la tierra de un 1 cm de profundidad. En el surco se van depositando entre 4 a 5 semillas cada 2,5 cm luego de esto se tapa el surco con la tierra sacada. Es común que algunas semillas de zanahoria no germinen es por esto que ponemos varias semillas en el lugar que va ir una planta.

Cuando aparecen las plantas primero se deja 1 zanahoria por cada 2,5 cm, removiendo las plantas sobrantes. Una vez que las plantas comienzan a crecer, se debe volver a repetir la operación pero ahora dejando 8 cm de distancia por cada planta de zanahoria.

5.8.3 Exposición al sol

Las zanahorias son de climas fríos, pero a pesar de eso le encanta el sol. Se recomienda dejar la zanahoria en un lugar que le llegue sol todo el día.

5.8.4 Riego – agua

Hay que mantener la tierra en donde crecen las zanahorias siempre húmedas. Si se riega hay que notar que el agua penetre muy profundo esto

le hace muy bien a la zanahoria, por el contrario el riego superficial de esta puede no sirve de mucho.

5.8.5 Consejos básicos

La zanahoria es una planta bienal, es decir tiene una vida de 2 años. En el primer año almacena la energía necesaria para poder dar flor y semillas en el segundo año. Es en el primer año donde uno debe consumirla y si uno quiere sacar semillas de la planta uno debe esperar al segundo año. Durante el primer año uno puede consumirlas en cualquier momento, cuando están aún muy chicas o muy grandes, en todas sus etapas es muy rica. Al momento de cosechar las zanahorias hay que tener especial cuidado en no dañarla, si una se daña no hay que guardarla con las otras. Es por esto que se recomienda sacar las zanahorias de la tierra con la mano y no con otro elemento, si la tierra llegase a estar muy apretada se puede ocupar una pala para soltar la tierra alrededor de la planta. (1:577)



www.google.com.gt/huertosescolares

5.9 LA CEBOLLA

¿Directo en la tierra o en almácigo?	tierra	
¿Cuándo plantar?	primavera, verano e	invierno
¿En cuánto tiempo se cosecha desde plantado?	4	meses

Distancia entre una planta y otra en el huerto: **15 cm**

Distancia entre líneas de plantación en el huerto. **40 cm**

5.9.1 Siembra al final del verano

Se deben sembrar las semillas bien espaciadas unas de las otras, idealmente en surcos superficiales. A continuación se tapan con 1,5 cm de compost y luego se aprieta bien el terreno. Al llegar la primavera se debe aclarar (entresacar plantas) con una distancia entre una y otra de 15 cm.

5.9.2 Bulbos

Si se prefiere sembrar de bulbos en vez de semillas el mejor momento para hacerlo es en primavera. Se hacen hoyos cada 15 cm a lo largo de una línea. Se introduce 1 bulbo en cada hoyo y luego se aprieta la tierra de alrededor para que quede muy firme.

5.9.3 Exposición al sol

Las cebollas prefieren estar a pleno sol, sobre todo en la época en que forman los bulbos.

5.9.4 Riego – agua

Las cebollas necesitan poco riego durante su ciclo de vida. La etapa en la cual mayor cantidad de agua necesitan es cuando están creciendo (etapa vegetativa, antes de formar el bulbo). Cuando empiezan a formar los bulbos disminuye la cantidad de agua que necesitan.

Es recomendable dejar de regar las cebollas unos 20 días antes de cosecharlas. (1:582)

Actividades practicas acerca del contenido

- ✓ Organizar con los/as estudiantes una visita al huerto de la escuela.
- ✓ Orientarlos para que observen en el huerto:
- ✓ Plantas que reconocen en el huerto.
- ✓ Distinguir entre plantas grandes, medianas y pequeñas.
- ✓ Si tiene agua el huerto.
- ✓ Si hay tierra para ponerle a las plantas del huerto.
- ✓ Si hay animales pequeños dentro del huerto.
- ✓ Si las plantas tienen flores y frutos.
- ✓ Si todas las plantas nacen de semillas.
- ✓ Si todas las plantas tiene la misma forma.
- ✓ ¿Cuáles de esas plantas se consumen en tu casa con frecuencia?
- ✓ ¿Cuáles son las hortalizas propias de la comunidad?

CAPÍTULO V

6. La importancia de los huertos escolares

Actividades introductorias

- ✓ Que el maestro o maestra pida a los/as alumnos que lean en silencio un artículo relacionado con la agricultura.
- ✓ Hacer varias preguntas relacionadas con el texto:
 - ✓ ¿Cómo nace la agricultura?
 - ✓ ¿Por qué se dice que la agricultura forma parte del desarrollo del país?
 - ✓ ¿Qué importancia tiene la agricultura en nuestra alimentación?

6.1 La escuela es una herramienta educativa muy valiosa que fomenta el respeto medio al ambiental, los valores ecológicos, el conocimiento de la sostenibilidad, permite disfrutar de alimentos cultivados por los propios escolares y valorar sus propiedades organolépticas, son muchos los beneficios que se obtendrían en los colegios si se instauraran huertos escolares.

6.2 Un pequeño huerto proporciona los recursos educativos y los alimentos necesarios para que los niños se sientan atraídos y disfruten con la producción de los alimentos que después podrán degustar en el colegio o en su hogar, deben ser alimentos fáciles de cultivar, patatas, tomates, zanahorias... incluso se pueden utilizar algunos árboles frutales, cerezos, nísperos, manzanos, perales... un conjunto de herramientas que contribuirán a encauzar hábilmente los hábitos saludables y nutricionales de los niños.

Además se adquiere un compromiso y una responsabilidad, los niños desarrollan aspectos de gran valor que les servirá en edad adulta. Seguramente más de un padre podrá compartir con los lectores los beneficios obtenidos por sus hijos a partir de un huerto escolar o por un

huerto propio de la familia, la producción de alimentos se convierte en un juego de niños muy instructivo y educativo.

- 6.3** Otra de las importancias de los huertos escolares es enseñarles cómo se deben cultivar algunas especies para que ellos cuando crezcan tengan algunos conocimientos que pueden ayudarles en su vida diaria. (5:25-30)

Actividades practicas acerca del contenido.

- ✓ Organizar los estudiantes en grupos de 4.
- ✓ Orientar a los estudiantes para que no tiren al suelo ningún material plástico, ni basura.
- ✓ Pedir a los estudiantes que observen en el huerto: La tierra, las plantas pequeñas y si hay árboles grandes alrededor y animales como los insectos y gusanos, si da suficiente sol y sombra, como es el abastecimiento de agua, con que abonan las plantas, qué tamaño tienen los senderos o surcos, si está cercado.

CAPÍTULO VI

7. Los beneficios y las ventajas de los huertos escolares

Actividades introductorias

- ✓ Que el maestro o la maestra introduzcan ese tema haciendo preguntas relacionadas con la alimentación de los estudiantes:
- ✓ ¿Cuáles alimentos consumen en el desayuno, en el almuerzo o comida y cena?
- ✓ Abrir un diálogo con los estudiantes y permitir que ellos se expresen libremente.
- ✓ ¿Por qué debemos consumir siempre frutas y vegetales, entre ellos: las hortalizas?
- ✓ Abrir un diálogo entre parejas y luego socializar en el aula.
- ✓ Pedir a los estudiantes que escriban en sus cuadernos los nombres de tres frutas, dos vegetales y dos verduras que más le gustan. Leer en voz alta en el aula.

7.1 Beneficios de los huertos escolares

- ✓ El principal beneficio de los huertos escolares es que los niños aprenden a producir alimentos sanos y cómo deben ser empleados en una nutrición adecuada. El mejor modo de lograrlo es si los productos frescos de la huerta -como frutas y verduras- se emplean en un comedor escolar ya existente en el centro y que proporcione el grueso de la dieta diaria de los alumnos.
- ✓ El cultivo de hortalizas utilizando la práctica de la agricultura promueve la conservación de los recursos naturales y del medio ambiente, requiere del uso de técnicas que protegen y mejoran las condiciones de fertilización de

los suelos gastados, erosionados y que han perdido su poder de producción.

- ✓ En los cultivos se incorporan procesos orgánicos que promueven la apropiación de tecnologías limpias en producción de cultivos, por medio de la elaboración de aboneras, aprovechamiento de la basura, el estiércol, los restos de cosechas o sembrando abono verde.
- ✓ Los huertos elaborados en las escuelas deben ser ubicados en un terreno donde se facilite la participación del alumnado y docentes; El agua es un elemento esencial en las diferentes fases de producción y manejo de las labores de cultivo del huerto, y por lo tanto debe disponerse de ella en el terreno seleccionado o cerca del mismo. (5:31-33)

7.2 Ventajas del huerto escolar

- ✓ Las principales ventajas de los huertos escolares son:
Se aprovechan áreas de terreno que quedan detrás o lado de la escuela.
- ✓ Las hortalizas que se producen son de bajo costo, por la participación de los niños y de las niñas, docentes, madres y padres de familia en los procesos de producción.
- ✓ Se consumen verduras frescas, libres de sustancias contaminantes y se aprovechan mejor las vitaminas y minerales.
- ✓ El aprendizaje de los niños y niñas es significativo, relevante y pertinente a los conocimientos y experiencias adquiridas.
- ✓ El personal docente utiliza las vivencias educativas en la realización del huerto como un recurso pedagógico en el aula. (7)

Actividades practicas acerca del contenido

- ✓ Los participantes diseñan carteles con dibujos, en donde dan a conocer que se produce en un huerto.
- ✓ Elaborar un listado sobre los beneficios del huerto escolar.
- ✓ Que los y las estudiantes enumeren algunas ventajas de tener cultivos con producción disponible todo el año.
- ✓ Presentar una propuesta de cómo mejorarían la producción de alimentos para evitar que muchas personas pasen hambre en su comunidad. Leer y comentar en el salón.



www.google.com.gt/huertosescolares

CAPÍTULO VII

8. La experiencia educativa del cultivo de hortalizas

Actividades introductorias

- ✓ El/ la docente puede iniciar el tema haciendo las siguientes preguntas.
¿Qué es la biodiversidad?
- ✓ Dar un tiempo para que los/ las estudiantes reflexionen y contesten la pregunta, y luego el/la docente puede ampliar con las informaciones que le van suministrando los/as estudiantes que la diversidad biológica está referida a la gran variedad de organismos vivos que habitan en el planeta, ya sean que se encuentren en ecosistemas terrestres, aéreos, marinos o acuáticos. Incluye todas las especies de animales, plantas, hongos y microorganismos así como su relación ecológica.
- ✓ Formar grupos de estudiantes para que observen el entorno de la escuela, escribir los nombres de por lo menos 10 seres vivos y explicar los beneficios que le aportan a los seres humanos. Exponer en el aula.

La producción de hortalizas incorporadas a los procesos orgánicos permite cultivar la tierra por medio del manejo racional de los recursos naturales y el ambiente, produciendo los siguientes efectos: (7)

8.1 Efectos ambientales: Se reduce al imparto ambiental, es decir, se da una disminución de la contaminación del aire, el agua, el suelo y los alimentos, a la vez se evita el deterioro de los bosques, la salud humana y animal. (7)

8.2 Efectos culturales: Se integran los conocimientos históricos, permitiendo el rescate de las personas que conviven en la comunidad y reafirmando las creencias, hábitos y costumbres en relación con el tratamiento de la tierra. (7)

8.3 Efectos sociales: Se promueve la integración de la familia, padres, madres, hijos, hijas y se fortalece la participación y la organización familiar. (7)

8.4 Efectos económicos: Se genera la producción de alimentos para la familia, permitiendo la reducción de costos, mejorando la dieta nutricional y la salud de los niños y niñas en la escuela y en el hogar. (7)

8.5 Efectos educativos: Los docentes en el aula integran en las asignaturas los contenidos y temas que se llevan a la práctica de campo, donde el niño y la niña utiliza los procesos educativos de formación en tratamiento de los recursos naturales y el ambiente. (7)

Actividades practicas acerca del contenido

- ✓ Pedir a los/as estudiantes que redacten un cuento en el que debe hacer contar sobre los beneficios del huerto, su valor económico y social, presentar y publicar en el mural.

- ✓ Pedir a los/as estudiantes que observen el entorno del huerto tanto dentro como a sus alrededores, ubicar los puntos cardinales utilizando el mapa, describir el ambiente que lo rodea: colores, aroma, otros.

- ✓ Promover con los/as estudiantes a que juntos con sus padres construyan huertos caseros como forma de garantizar alimentos disponibles y seguros para ellos y sus familias

BIBLIOGRAFÍA

1. Biblioteca de la agricultura Edición 2007. Barcelona España 2007.
2. GUDIEL, Víctor M. **Manual Agrícola Superb.** Editorial. SuperbCia. Ltda. Guatemala 2000.
3. JANTRA, Helmut. **Hortalizas en el Jardín.** Madrid
4. MALDONADO AJ, Erick Wilfredo. **Iqa'tika ichaj utz laj rtikik qa b'ana! (tz'utuji)¡sembremos en armonía!** Editorial Saqil Tzij. Guatemala 1995.
5. Manual de Agricultura, Maya Tz'oljya'. Sololá Guatemala 2010.

E-GRAFÍA

6. <http://cersanjose2011.blogspot.com/2011/06/como-construir-nuestra-huerta-escolar.html>. [Consultado el 4 de julio de 2014 a las 5:00 p.m.]
7. www.fao.org/newsroom/ 2005.huertos escolares. [Consultado el 5 de julio de 2014 a las 1.00 p.m.]
8. www.google.com.gt/herramientasagricolas.blogspot. [Consultado el 6 de julio de 2014 a las 10:00 a.m.]
9. www.google.com.gt/huertosescolares. [Consultado el 10 de julio de 2014 a las 6:00 p.m.]

Actividad de reforestación en el terreno comunal de La Alcaldía Indígena de Santo Tomás Chichicastenango, El Quiché.

Epesista preparando el ahoyado para los pilones



Fotografía tomado por: Epesista Martín Ambrocio Tecún

Epesista con árbol en mano, procede a la siembra de árboles



Fotografía tomado por: Epesista Martín Ambrocio Tecún

El Epesista Martín Ambrocio Tecún hace entrega del módulo para la creación de un huerto escolar, dirigido a los alumnos y docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Chuchipacá Segundo, Chichicastenango, Quiché, al director profesor Joel Eufemio López Yac.



Fotografía tomado por: Epesista Martín Ambrocio Tecún

Socialización del módulo con docentes y alumnos del establecimiento.



Fotografía tomado por: Epesista Martín Ambrocio Tecún

Éxito del huerto escolar



Fotografía tomado por: Epesista Martín Ambrocio Tecún



Fotografía tomado por: Epesista Martín Ambrocio Tecún

CAPÍTULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación del diagnóstico

Esta evaluación se realizó a través de una listas de cotejo, en donde en sus instrucciones indica que la persona quien lo debía de realizar tenía que marcar con una X la opción si o no de cada uno de los indicadores de la lista. En la cual en la opción 1 en donde se pregunta si los instrumentos fueron utilizados correctamente la mayoría de los evaluadores marcaron el si, debido que con los instrumentos aplicados se obtuvo la información necesaria para la elaboración del diagnóstico de ambas instituciones. En otra opción se preguntó si la información recabada en las instituciones es suficiente para el diagnóstico, los evaluadores indicaron que si, ya que se dio con las diferentes carencias que generaban problemas. También se preguntó si la solución propuesta es producto del diagnóstico, se dijo que si ya que en una reunión con todas las autoridades de las instituciones se llegó a establecer la importancia del problema que se le debe de dar solución, a la vez se llevo a establecer con otra opción que si el diagnóstico es fundamental para poder desarrollar una investigación, los evaluadores marcaron la opción si, porque de ahí es el punto de partido para una investigación. Posteriormente está la opción del análisis de viabilidad y factibilidad a sus posibles soluciones a los problemas detectados en el diagnostico, la mayoría indicó que si, porque de ahí se obtuvo la solución del problema seleccionado. En la opción de si se realizó el diagnóstico en el tiempo programado, se indicó que si ya que se cumplió con todas la actividades del plan de diagnóstico. Por último se estableció si se socializó con la institución patrocinante y patrocinada el problema indicaron que si, porque se socializó con las autoridades de ambas instituciones el problema de impacto.

4.2 Evaluación del perfil

Para evaluar esta fase también se utilizó una lista de cotejo, de la cual se obtuvo la siguiente información: En la lista se preguntó si los objetivos eran claros y precisos, se llegó a determinar que sí, ya que en los objetivos se contempla el producto que se realizó para dar solución al problema seleccionado. Se indagó sobre si los objetivos del proyecto benefician a la institución, se indicó que sí, porque el proyecto es de beneficio para los usuarios de la institución, para poder verificar si fue oportuno el plazo para la realización del proyecto se estableció que sí, ya que hubo tiempo suficiente para realizar todas las actividades. A la vez se preguntó si se realizó el detalle del financiamiento del proyecto, se llegó a determinar que sí, por la razón que todo lo necesario para la realización de la misma se encuentra plasmado en el perfil, en lo que se refiere si es congruente la justificación del proyecto, con el proyecto, sí, es congruente para realizarlo. Esta evaluación fue realizada y lo respondió el asesor del proyecto además se cumplió con el cronograma previamente elaborada y los recursos que se utilizó en el proyecto se determinó que eran los adecuados.

4.3 Evaluación de la ejecución

Para la evaluación de este capítulo se evaluó mediante la ejecución de todas las actividades, dentro de estas se evaluó que todas las actividades fueron de acuerdo al cronograma establecido en la etapa anterior, las actividades tienen relación, sí, tuvieron relación con los objetivos, se tuvieron los resultados esperados, sí, se obtuvieron los resultados, se lograron los objetivos específicos propuestos en el perfil, sí, tenían relación. Las ilustraciones son pertinentes al tema, sí, todas las ilustraciones fueron pertinentes al tema.

4.4 Evaluación final

La lista de cotejo es el instrumento utilizado para la evaluación final del informe, dicho instrumento contiene una serie de enunciados: consideran que el proyecto resolvió la necesidad detectada, si, resolvió el problema detectada, el módulo para la realización de un huerto escolar es de beneficio para la comunidad, si, es de beneficio para toda la población de la comunidad, considera que el módulo elaborado es completa para la implementación de las misma, si es completa ya que cada capítulo lleva las actividades que se tienen que aplicar con los alumnos para lograr el producto deseado, la cual mostraron una actitud positiva y motivante al considerar que el módulo contiene un lenguaje sencillo e ilustraciones llamativas, considera un aporte de importancia el módulo , si ya que contribuye en la formación del alumno, y a la vez muestra los beneficios y la importancia que se obtienen al proteger y conservar el medio ambiente.

CONCLUSIONES

1. Se contribuyó con la niñez y la comunidad con su producción a través de la realización de proyectos agrícolas, específicamente la creación de un huerto escolar en el centro educativo.
2. Se elaboró un módulo que contiene los pasos ordenados para realizar un huerto escolar, para cultivar alimentos sanos que proporcionan una buena salud, además de un medio para ganarse la vida y aumentar la autosuficiencia en los niños y docentes de la escuela ya que es un recurso educativo muy útil y necesario en la ejecución del proceso enseñanza-aprendizaje.
3. Se socializó satisfactoriamente el módulo, con los alumnos y docentes del centro educativo, donde mostraron interés por respetar y conservar la riqueza natural y los beneficios que se obtienen de la misma.
4. Se creó un huerto escolar con una variedad de especies de hortalizas en un área de 10 metros cuadrados en el establecimiento conjuntamente con los docentes y alumnos.
5. Se contribuyó con la reforestación en un área comunal de la Municipalidad Indígena de Santo Tomás Chichicastenango, a través de la plantación de 600 arbolitos.

RECOMENDACIONES

1. Recomendar a la municipalidad de Santo Tomás Chichicastenango a seguir apoyando a los centros educativos con proyectos agrícolas, para que los alumnos tengan un medio de sostenibilidad.
2. Recomendar a los docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Chuchipacá Segundo, Chichicastenango, El Quiché, que le den la importancia que se merece el módulo, ya que es un material de apoyo en el proceso educativo e incorporar en las diferentes áreas del currículum de estudio, los contenidos prácticos del módulo.
3. Recomendar a los docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Chuchipacá Segundo, Chichicastenango, El Quiché, llevar a la práctica lo socializado, para que el aprendizaje del alumno sea más vivencial y práctico.
4. Recomendar a los docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Chuchipacá Segundo, Chichicastenango, El Quiché, que se siga fortaleciendo la creación de huertos escolares dentro del establecimiento, cultivando variedad de especies de hortalizas para que los niños tengan una sana alimentación.
5. Recomendar a las comunidades de Santo Tomás Chichicastenango, El Quiché, cuidar y proteger cada uno de los arbolitos plantados, con la finalidad de preservar el medio ambiente y evitar erosiones del suelo y otros problemas.

BIBLIOGRAFÍA

1. MÉNDEZ PÉREZ, José Bidel. **Proyectos Elementos Propedéuticos**. 9ª. Edición. Guatemala 2009.
2. Monografía del municipio de Chichicastenango, El Quiché. 2010.
3. Oficina Municipal de Planificación. **Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**. Municipalidad de Chichicastenango, El Quiché. 2011-2025.
4. Oficina Municipal de Planificación. **Plan de Gobierno Local (PGL)**. Municipalidad de Chichicastenango, El Quiché 2012-20216.
5. Oficina Municipal de Planificación. **Plan Operativo Anual (POA)**. Municipalidad de Chichicastenango, El Quiché 2014.
6. Proyecto Educativo Institucional (PEI). **Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Chuchipacá Segundo, Chichicastenango, El Quiché**. 2012.

E-grafía

7. www.mineduc.gob.gt[Consultado el 24 de junio de 2014 a las 7:00 p.m.]

APÉNDICE

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCION SOLOLÁ
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS-
ASESOR: M.A. OTTO DAVID GUAMUCH TUBAC



Plan general del ejercicio profesional supervisado

I. Identificación:

1.1 Nombre y dirección de la institución patrocinadora: Municipalidad de Santo Tomás Chichicastenango, Departamento de Quiché.

1.2 Dirección: 5ª avenida Arco Gucumatz frente plaza pública, zona única, Municipio de Chichicastenango, departamento de Quiché.

1.3 Municipio: Santo Tomás Chichicastenango.

1.4 Departamento: Quiché.

1.5 No. De teléfono:48522420

1.6 Datos personales del ejecutor:

1.7 Responsable de la investigación: Martín Ambrocio Tecún.

1.8 Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

1.9 Carné: 200716045

II. Justificación

Para el desarrollo de diferentes actividades y fases del Ejercicio Profesional Supervisado se necesita de una guía que permite dirigir, guiar y controlar el proceso de EPS dentro de la institución.

Este plan contiene todas las actividades en orden lógica, cronogramas, fechas, fases: Diagnóstico Institucional, Perfil del Proyecto, Ejecución del

Proyecto y la Evaluación, desde el principio, durante y hasta la finalización del Ejercicio Profesional Supervisado, también nos ayudará a tener el control de las diferentes actividades para no desviarnos , los logros y productos en cada una de las fases.

III. Objetivo general del Ejercicio Profesional Supervisado

Mejorar y adquirir habilidades para desempeñarse como administrador e investigador de los procesos educativos y el desarrollo de las fases del EPS.

IV. Objetivo específico del Ejercicio Profesional Supervisado

4.1 Realizar el diagnóstico institucional para obtener la información necesaria, acerca de las condiciones de la estructura actual de la institución, su forma organizativa, las funciones de los trabajadores, los servicios que ofrecen a la sociedad.

4.2 Realizar el perfil del proyecto, ejecutar y evaluar, como fase del Ejercicio Profesional Supervisado.

4.3 Organizar actividades que promuevan la participación decisiva y efectiva dentro de la dependencia para poder realizar con eficiencia un trabajo en equipo, para beneficio de una comunidad que será beneficiada con ayuda de la institución patrocinante y del Epesista.

4.4 Crear servicio que pueden servir del municipio donde se realiza el Ejercicio Profesional Supervisado, y en específico una comunidad, ya que es de suma importancia realizar investigaciones y presentar propuestas para estas actividades.

V. Actividades

No	Actividades	Responsables	Meses															
			Año															
			Mayo 2014		Junio 2014		Julio 2014		Agosto 2014		Septiembre 2014							
3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	Diagnóstico institucional	Epesista	■	■	■	■												
2	Perfil del proyecto	Epesista				■	■	■										
3	Ejecución del proyecto	Epesista, Asesor y la Institución						■	■	■								
4	Evaluación del proyecto	Epesista, Autoridades Municipales y Asesor									■	■	■					
5	Redacciones de las fases	Epesista												■	■			
6	Revisión y entrega del informe	Epesista													■	■	■	■

VI. Recursos

Recursos humanos

Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado

Jefe inmediato del epesista

Epesista

Personal operativo

Personal administrativo

Personal de campo, docentes, alumnos y la comunidad

Recursos tecnológicos y de oficina

Computadora

Impresora

Servicio de internet

Memoria USB

Teléfono celular

Tarjetas prepago

Resmas de papel

Lapiceros

Lápices

Borrador

Vehículo

Muebles

Escritorio

Sillas secretariales

Sillas para la espera del público

Archivadores

Recursos o medios de limpieza

Escobas

Trapeadores

Papeleras para basura

Bolsas para basura

Agua potable

VII. Evaluación

La evaluación como un medio para obtener los resultados que se esperan en el ámbito del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), que se llevará a cabo para verificar los resultados esperados en la planificación que realiza el Epesista, que lo aplicará utilizando los instrumentos adecuados como: La

observación, la encuesta, lluvia de ideas, esto servirá para determinar las carencias y posibilidades que tenga la dependencia donde se realiza el EPS.

Martín Ambrocio Tecún
Epesista

M.A. Otto David Guamuch Tubac
Asesor EPS

Plan del diagnóstico

I. Identificación:

1.1 Nombre: Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón Chuchipacá Segundo, municipio de Chichicastenango, departamento de Quiché.

1.2 Dirección: Cantón Chuchipacá Segundo, municipio de Chichicastenango, departamento de Quiché.

1.3 Municipio: Santo Tomás Chichicastenango.

1.4 Departamento: Quiché.

1.5 Tiempo de ejecución: 4 semanas

1.6 Nombre del epesista: Martín Ambrocio Tecún

1.7 No. De Carné: 200716045

1.8 Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

1.9 Asesor: Otto David Guamuch Tubac

II. Justificación

Con el propósito de conocer el área de acción en la cual se desarrollan las actividades, el epesista elabora el presente plan para prever las actividades que servirá para recabar información a través de diferentes técnicas de investigación, tomando en cuenta a diferentes personalidades conocedoras del contexto de la escuela, para obtener datos relevantes que servirán para concatenar la información que se

requiere en el diagnóstico institucional, la cual se utilizará para seleccionar la carencia.

III. Objetivo general

Identificar la situación actual y definir los principales problemas que afectan a La Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Chuchipacá Segundo, Chichicastenango, El Quiché.

IV. Objetivos específicos

- 4.1** Investigar la situación interna de la institución.
- 4.2** Estipular las técnicas que recaben información de la situación institucional y su relación con el medio ambiente.
- 4.3** Analizar la información obtenida para elaborar la propuesta de solución a la problemática detectada.

V. Cronograma de actividades

No.	Descripción de actividades	Meses/semanas				Producto
		Mayo		Junio		
		3	4	1	2	
1	Elaboración del plan del diagnóstico.					Diagnóstico de la institución
2	Redacción y entrega de solicitud de permiso a la máxima autoridad del establecimiento, para diagnosticar la situación de la institución.					
3	Elaboración de instrumentos de investigación.					
4	Aplicación de instrumentos.					
5	Procesar y analizar los datos obtenidos.					
6	Redactar el informe del diagnóstico					

VI. Metas

5.1 Elaborar un listado de carencias que afectan la escuela.

5.2 Priorizar un problema de acuerdo su magnitud.

5.3 Proponer dos posibles soluciones al problema detectado y seleccionado mediante los resultados obtenidos.

VII. Recursos

6.1 Humanos

- ✓ Personal docente y administrativo del establecimiento
- ✓ Epesista

- ✓ Alumnas y alumnos
- ✓ Padres de Familia
- ✓ Autoridades locales

6.2 Recursos tecnológicos y de oficina

- ✓ Computadora
- ✓ Impresora
- ✓ Servicio de internet
- ✓ Memoria USB
- ✓ Teléfono celular
- ✓ Tarjetas prepago
- ✓ Resmas de papel
- ✓ Lapiceros
- ✓ Lápices
- ✓ Borrador
- ✓ Vehículo

VIII. Técnicas

- ✓ Observación
- ✓ Cuestionario
- ✓ Entrevista
- ✓

IX. Evaluación

La evaluación será realizada de acuerdo a la ejecución del plan en forma ordenada, a través de la observación y el análisis de la aplicación de los instrumentos utilizados para la recolección de la información de la parte del Epesista con los lineamientos asignados por el asesor de EPS.

Martín Ambrocio Tecún
Epesista

M.A. Otto David Guamuch Tubac
Asesor EPS

Plan de perfil del proyecto

I. Identificación:

- 1.10 **Nombre:** Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón Chuchipacá Segundo, municipio de Chichicastenango, departamento de Quiché.
- 1.11 **Dirección:** Cantón Chuchipacá Segundo, municipio de Chichicastenango, departamento de Quiché.
- 1.12 **Municipio:** Santo Tomás Chichicastenango.
- 1.13 **Departamento:** Quiché.
- 1.14 **Nombre del epesista:** Martín Ambrocio Tecún
- 1.15 **No. de carné:** 200716045
- 1.16 **Carrera:** Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.
- 1.17 **Asesor:** Otto David Guamuch Tubac

II. JUSTIFICACIÓN

El presente plan se elabora con el fin primordial de ordenar y llevar una secuencia lógica, de las gestiones administrativas a distintas instituciones en el desarrollo de las diferentes actividades, que realizará el epesista, para adquirir recursos financieros o materiales, de esta manera se lograra cumplir el objetivo y las metas establecidas para contrarrestar una de las necesidades prioritarias que dicho establecimiento presenta.

III. Objetivo general

Estructurar un proyecto, consistente en la elaboración de un módulo para la creación de un huerto escolar y como actividad adjunta plantar 600 árboles en un terreno comunal.

IV. Objetivos específicos

4.1 Determinar los recursos indispensables del proyecto.

4.2 Puntualizar el área a trabajar.

4.3 Definir los procedimientos técnicos en cada una de las actividades para la formulación del proyecto.

V. Cronograma de actividades

No.	Descripción de actividades	Meses/semanas						Producto
		Mayo		Junio				
		3	4	1	2	3	4	
1	Visitar posibles áreas para la plantación de arbolitos.	■						Perfil del proyecto
2	Elegir los procedimientos a utilizar.	■						
3	Siembra de arbolitos		■					
4	Investigación y elaboración del módulo.			■	■			
5	Capacitación en el centro educativo, sobre el módulo educativo.					■		
6	Siembra del huerto escolar.					■		
7	Redactar el informe						■	

VI. Metas

5.4 Plantar 600 arbolitos en un terreno comunal.

5.5 Distribuir 60 módulos en La Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Chuchipacá Segundo, Chichicastenango, El Quiché.

5.6 Crear un huerto escolar en La Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Chuchipacá Segundo, Chichicastenango, El Quiché.

VII. Recursos

6.1 Humanos

- ✓ Personal docente y administrativo del establecimiento
- ✓ Epesista
- ✓ Alumnas y alumnos
- ✓ Padres de familia
- ✓ Autoridades locales

6.2 Recursos tecnológicos y de oficina

- ✓ Computadora
- ✓ Impresora
- ✓ Servicio de internet
- ✓ Memoria USB
- ✓ Teléfono celular
- ✓ Tarjetas prepago
- ✓ Resmas de papel
- ✓ Lapiceros
- ✓ Lápices
- ✓ Borrador
- ✓ Vehículo

VIII. Técnicas

- ✓ Observación directa
- ✓ Observación indirecta

IX. Evaluación

La evaluación será realizada de acuerdo a la ejecución del plan en forma ordenada, a través de los logros obtenidos de dicho proyecto.

Martín Ambrocio Tecún
Epesista

M.A. Otto David Guamuch Tubac
Asesor EPS

Plan de sostenibilidad

1. Identificación

7.1 Institución patrocinante: Municipalidad de Santo Tomás Chichicastenango, Departamento de Quiché.

7.2 Dirección: 5ª avenida Arco Gucumatz frente plaza pública, Zona Única, Municipio de Chichicastenango, Departamento de Quiché.

7.3 Comunidad beneficiada: Cantón Chuchipacá Segundo, municipio de Chichicastenango, departamento de El Quiché.

7.4 Proyecto: Elaboración de módulo para la creación de un huerto escolar, dirigido a los alumnos y docentes de La Escuela Oficial Rural Mixta del Cantón Chuchipacá Segundo, Chichicastenango, El Quiché.

7.5 Unidad ejecutora: Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, sección Sololá.

2. Justificación

Todo proyecto ejecutado es necesario darle vida, a través de un plan de sostenibilidad, para que el beneficio continúe de forma efectiva, por lo que el proyecto realizado en el Cantón de Chuchipacá Segundo, la cual lleva como nombre: “Elaboración de módulo para la creación de un huerto escolar, dirigido a los alumnos de La Escuela Oficial Rural Mixta

del Cantón Chuchipacá Segundo, Chichicastenango, El Quiché”. Es necesario tener un plan de sostenimiento del proyecto.

3. Objetivos

3.1 General

Garantizar el mantenimiento del proyecto y a la conservación del medio ambiente a través de la producción de huertos escolares a través del director y personal docente del centro educativo.

3.2 Específicos

- Proporcionar a los alumnos, director y personal docente del centro educativo, la información sobre el cuidado y manejo del huerto escolar, para obtener una mejor forma de vida.

- Contribuir con la seguridad alimentaria de la comunidad.

4. Organización

La sostenibilidad del proyecto se organiza a través de la siguiente manera:

- Dirección de la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Chuchipacá Segundo

- Personal docente

- Alumnos y alumnas

5. Recursos

5.1 Humanos:

- Epesista
- Director

- Personal docente
- Alumnas y alumnos
- Comunidad en general

5.2 Materiales

- Cámara fotográfica
- Medios de transporte
- Computadoras
- Herramientas de trabajo de campo
- Semillas

Martín Ambrocio Tecún
Epesista

M.A. Otto David Guamuch Tubac
Asesor EPS

Guía de análisis contextual e institucional
Diagnóstico de la Municipalidad de Santo Tomás Chichicastenango
I. SECTOR COMUNIDAD

AREAS	INDICADORES
11. Geográfica	<p>1.1.1 Localización: El municipio de Chichicastenango se encuentra a 144 kilómetros de la ciudad capital. Colinda al norte con Santa Cruz del Quiché, Chiché, Chinique y Patzité; al este colinda con Tecpán Guatemala, Joyabaj, al sur colinda con Tecpán Guatemala, Concepción y Sololá, al oeste con Totonicapán. Sobre la carretera panamericana CA-1 que conduce al oeste del país, de la ciudad de Guatemala hay unos 127 kilómetros a la aldea los Encuentros, donde entoca con la ruta nacional 15, también asfaltada que a unos 15 kilómetros al norte nos lleva a Chichicastenango y otros 18 kilómetros rumbo norte a la cabecera departamental, Santa Cruz del Quiché.</p> <p>1.1.2 Tamaño: Su extensión territorial es de 400 Kilómetros cuadrados, según IGN, ubicado al sur de la cabecera departamental del Quiché, dentro de las coordenadas: longitud 14°56'14" norte, Latitud 91°06'44" oeste. Una altitud promedio de 2,071 metros sobre el nivel del mar, con una precipitación anual de 1,000 a 2,000 mm, con una temperatura media anual de 12 a 18°C.</p> <p>1.1.3 Clima, suelo, principales accidentes:</p> <p>1.1.3.1 Clima: El territorio de Chichicastenango pertenece a las tierras altas cristalinas del altiplano occidental y a la cadena volcánica, con montañas y colinas</p>

moderadamente escarpadas, que determina relativa variedad climática que va desde templado a frío. En época de verano aumenta la temperatura disfrutándose un clima templado y en época de fin de año disminuye hasta los 2 ó 3 grados centígrados.

1.1.3.2 Suelo: Se encuentra dividido en cuatro tipo de clases de suelo: clase IV con un 3.35% del territorio, clase VI con un 22.22% del territorio, clase VII con un 56.32% del territorio, clase VIII con un 18.09% del territorio. La clase IV son recomendables para cultivos de montaña, plantaciones perennes y específicamente bosques naturales o plantados, la clase VIII preferiblemente para bosques nacionales, recreación, vida silvestre y protección de cuencas.

El sistema agrícola y en otras actividades relacionado a la ocupación y uso del suelo, no se da conforme a estas características técnicas que se describen anteriormente, lo que ha provocado: la degradación no solo del suelo, sino todo su sistema natural y relación, especialmente los bosques, agua, paisaje, etc.

✓ **Bosques húmedos montano bajo subtropical (bhmb)**

Altitud: 1500 a 2000 y 2000 a 2500 metros sobre el nivel del mar.

Precipitación pluvial anual: 1000 a 2000 milímetros.

Temperatura media anual: 12 a 18 grados centígrados

Predominan los suelos profundos, de textura mediana, bien drenados; en menor proporción se encuentran

	<p>suelos moderadamente bien drenados, de color pardo a café. Las pendientes son variables, generalmente van desde 12% hasta 45%. El potencial productivo lo presentan frutales residuos como: manzana, durazno blanco, melocotón, ciruela, membrillo, pera, mora, fresa, hortalizas de zonas templadas y frías, cucurbitáceas, flores, cereales, bosques de pino, ciprés, encino, aliso y bosques energéticos.</p> <p>✓ Bosque muy húmedo montano bajo subtropical (bmhmbs)</p> <p>Altitud: 2000 a 2500 metros sobre el nivel del mar.</p> <p>Precipitación pluvial anual: 2000 a 4000 milímetros.</p> <p>Temperatura media anual: 12 a 18 grados centígrados.</p> <p>Suelos: Profundos, de textura mediana; bien drenados, de color pardo a café, las pendientes varían de 05% a 12% y de 12% a 32%. El potencial productivo es para cultivos permanentes de frutales deciduos, hortalizas, papa, trigo, avena, cebada, flores, bosque de pino, ciprés y pinabete.</p> <p>1.1.3.3 Principales accidentes: El municipio cuenta con varios cerros, ríos, riachuelos, quebradas y arroyos, entre los más importantes están:</p> <p>✓ Cerros: Chuicatalina – mucubaltzib – pocohil – turcaj o pascual abaj.</p> <p>✓ Parajes: Cruz de caminos Cruzxon – Culchich Molino el Tesoro – Sancotón Tzocoma.</p>
--	---

- ✓ **Ríos:** Agua escondida – Camanchaj – Canchó – Chipacá – Chucojom – Chutzorop de tzanixam – El arco – Güexa – Mactzul – Molino – Motagua – Palacama – Palacamacito – Panasacar – Patzamaja´- Paso del diablo – Paxot – Pixabaj – Quiejel – Sacpulup – Sarajmaj – Semeja – Xalbaquiej o sepela – Xepocol.
- ✓ **Riachuelos:** Chugüexa – Lastor.
- ✓ **Quebradas:** Chujulimul – Sacbichol – Tzentzec – Tzocomá – Xepocol.
- ✓ **Arroyo:** Chocoyá.

1.1.4 Recursos naturales:

- ✓ **Flora y fauna:** El recurso forestal es del 61.08% de los cuales el 0.095% son bosques latifoliados, un 40.39% de bosque de coníferas, un 20.58 de bosques mixtos, hace algunos 60 años existían bosques con una alta densidad por las altas montañas que lo componen y por la mínima cantidad de pobladores que lo habitaban, por esa razón; dos centros poblados del municipio de Chichicastenango, como; Panimaché y Camanchaj tienen significados como: lugares de árboles comunes o gigantes. Y a dado al crecimiento poblacional y el avance de la frontera agrícola, dichos recursos han disminuido considerablemente, sin embargo aún se puede apreciar distintas especies, tales como: pino blanco, pino rojo, aliso, roble, eucalipto, causarina, ciprés, encino, madrón y otros.

	<p>✓ Dado a la caza incontrolada y la reducción de los espacios naturales para el refugio, la fauna a disminuido considerablemente encontrándose únicamente especies de menores como: conejos, ardillas, armadillos, zorrillos, aves, reptiles, insectos y fauna doméstica.</p>
<p>1.2 Histórica</p>	<p>1.2.1 Primeros pobladores: En el Memorial de Sololá o Anales de los Cakchiqueles se hace referencia al poblado Chiavar como patria de los cakchiqueles. Así, por ejemplo, se indica que el rey quiché Quicab, quien se supone vivió alrededor de uno o dos siglos antes de la llegada de los españoles en 1524, en traducción de Adrián Recinos: “En aquel tiempo el rey Quicab les dijo a los señores “ Regresad a vivir a vuestra patria, Chiavar “. Así fue dicho por el rey Quicab “Seguidamente se refiere a los abuelos a la ciudad de Chiavar Tzupitagah. Al mismo tiempo se poblaron todos los lugares por la gente que por ese motivo se marchó con los jefes cuando fueron a habitar en la ciudad de Chiavar por orden de Quicab. Gobernada entonces el rey Xitayul hay. Entró después a gobernar el rey Xiquitzal, mientras estaban allá en la ciudad de Chiavar Tzupitaga” Que se sepa, no se ha podido identificar con certeza a la antigua Chiavar, pero el hecho que Chichicastenango, que se conocía también como Chugüilá. Chugüila, que en Kiché significa: sobre los chichicastes o lugar de las ortigas. A la antigua Chugüila se le conoció a si mismo Siguan Tinamit o tziután Tinamit (pueblo de barrancos). Un documento presentado en calidad de prueba ante el antiguo juzgado Privativo de</p>

Tierras al mediar el siglo XVIII, el “Titulo de la casa Ixquín-Nehaíd, señora del Territorio de Otzoya” menciona a Chichicastenango con el antiguo nombre de Chugüila. En el titulo real de don Francisco Izquín Nehaíd, fechado en el año de 1558, se menciona al poblado como Ah Vuila y Chuvilá. De esta manera, Chichicastenango constitucionalmente es un núcleo importante de indios Kichés que prosperó a través de los trescientos años del periodo hispánico. Hoy en día es una de las comunidades Mayas más industriosas y extensas de Guatemala del turismo extranjero, a quien atraen poderosamente la belleza natural del lugar y las costumbres ancestrales que sus habitantes todavía practican, pero dentro de una mezcla de cristianismo.

Según un documento del Archivo General de Centroamérica, con su nombre antiguo de Santo Tomás Chichicastenango y perteneciente al entonces curato de Chichicastenango o Santo Tomás Chichicastenango en la Alcaldía Mayor de Sololá, en el “Estado de Curatos del Arzobispado de Guatemala del Real Tribunal y Audiencia de la Contaduría de Cuentas del 8 de julio de 1,806 figuró con 826 tributarios.

1.2.2 Sucesos históricos importantes: Una de las mayores atracciones de chichicastenango lo constituye su iglesia del periodo hispánico, construida por primera vez promediando el siglo XVI, aunque renovada y ampliada posteriormente por orden dominicana. En la misma y entre los años de 1701 y 1703 Fray Francisco Ximénez,

cuando era cura párroco del entonces Santo Tomas Chugüila anotó la versión que nos legara del Popol Vuh en una transcripción del texto quiché y la primera versión español.

El Popol Vuh es una de las más representativas del espíritu maya, de carácter cosmológico, su simbolismo alegórico y su acento poético es de gran intensidad.

Durante muchos años Chichicastenango ha sido uno de los más importantes poblados del circuito turístico de la república, por ser allí donde el turista puede aún admirar en todo su significado la grandeza de la fé religiosa de los mayas, así como la importancia que tienen para ellos la religión que profesar todos los actos de su vida. La villa tiene dos mercados semanales, los jueves y los domingos. La fiesta titular en honor al patrón, Santo Tomas, se celebra por lo general la tercera semana del mes de diciembre, siendo el 21 el día principal. Durante su fiesta titular han sido tradicionales los bailes folklóricos del Palo Volador, de la Conquista, el Toro y el Venado.

1.2.3 Personalidades presentes y pasadas: La personalidad mas reciente podría mencionarse al Escritor guatemalteco y maestro de la Escuela que lleva su mismo nombre Flavio Rodas Noriega, reconocido a nivel de Centro América con varias obras literarias.

Una de las personalidades pasadas seria el sacerdote

	<p>Ildefonso H. Rossbach dueño y fundador del museo que lleva su nombre “Colección Rossbach” que actualmente se encuentra abierta al público y lo administra el Ministerio de Cultura y Deportes.</p> <p>Otra personalidad del pasado es el Fraile, Francisco Jiménez, fue quien encontró el libro Popol Wuj en el convento de la iglesia del municipio de Chichicastenango.</p> <p>1.2.4 Lugares de orgullo local</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La iglesia Católica ✓ El museo ✓ El Arco Gucumatz ✓ Sitio de ceremonias mayas “Pascual Abaj” ✓ El estadio Tzocoma ✓ Centro Turístico Sepelá ✓ Parque Ecológico los senderos de los abuelos
<p>1.3 Política</p>	<p>1.3.1 Gobierno local: La corporación municipal es la que representa el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social. y se conforma de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ El Alcalde: Sebastián Xón Cortez ✓ Sindico Primero: Josué Samuel González Poz ✓ Síndico Segundo: Tomasa Emiliana Panjoj Ren ✓ Síndico Tercero: Tomas Guarcas Ramos ✓ Concejal Primero: Manuel Tebelán Calgua ✓ Concejal Segundo: Juan Panjoj Mosquit ✓ Concejal Tercero: Mardina francisca Ramos ✓ Concejal Cuarto: Tomas Xiloj Tol ✓ Concejal Quinto: Abisaí de la Cruz Morales ✓ Concejal Sexto: Samuel Peliz Pol

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Concejal Séptimo: Carlos León Mejía ✓ Concejal Octavo: Tomas Ajanel Xón ✓ Concejal Noveno: Francisco Guarcas Cortez ✓ Concejal Décimo: Sebastián Calel Xón <p>Las principales actividades que realiza el Concejo Municipal se describen en el Artículo 35 del Código Municipal, entre ellas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales. ✓ El ordenamiento territorial y control urbanístico de la circunscripción municipal. ✓ La convocatoria a los distintos sectores de la sociedad del municipio para la formulación e institucionalización de las políticas municipales y de los planes de desarrollo urbano y rural del municipio, identificando y priorizando las necesidades comunitarias y propuestas de solución a los problemas locales. ✓ El control y fiscalización de los distintos actos de gobierno municipal y de su administración. <p>En cumplimiento del Artículo 36 del Código Municipal, la corporación se divide en comisiones de trabajo de la siguiente forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Educación, educación bilingüe intercultural, cultura y deportes
--	---

- ✓ Salud y asistencia social
- ✓ Servicios, infraestructura, ordenamiento territorial, urbanismo y vivienda
- ✓ Fomento económico, turismo, ambiente y recursos naturales
- ✓ Descentralización, fortalecimiento municipal y participación ciudadana
- ✓ De Finanzas
- ✓ De Probidad
- ✓ De los Derechos humanos y de la Paz
- ✓ De la familia, la mujer y la niñez

1.3.2 Organización administrativa: Las unidades administrativas se conforman actualmente en la municipalidad de Concejo municipal, alcaldía, secretaría, registro civil, administrador financiera integrada. Se encuentra organizado en 87 cantones y el área urbana, agrupados en los 8 micro regiones siendo los lugares poblados más importantes Chupol, Chicua I, Mactzul VI y el área urbana.

El Sistema Administrativo en el municipio se basa en que toda sociedad para poder ejecutar sus planes de bienestar colectivo y percibir la ayuda directa de sus miembros o del gobierno central, departamental o municipal necesita de un ordenamiento lógico de sus instituciones con fin de representarse así misma, de conformidad a la Constitución Política de la República de Guatemala, el gobierno está integrado por 3 poderes: Poder Ejecutivo, Poder Legislativo y Poder Judicial, Las funciones del Poder Ejecutivo son ejercidas por el

	<p>presidente de la República quién representa la Unidad Nacional, es el Jefe del Estado quién a su vez coordinará las acciones del Organismo Ejecutivo. En el municipio de Chichicastenango el gobierno está representado por el Alcalde, la Autoridad Judicial está representada por el Juzgado de Paz.</p> <p>1.3.3 Organizaciones políticas: Las organizaciones políticas sobresalen principalmente en tiempo de elecciones populares, entre ellas: TODOS, UNE, PP, GANA, UDE, PAN, DIA, COMITÉ CIVICO, LIDER, las cuales compiten por la alcaldía municipal en las elecciones generales que se celebra a cada cuatro años.</p> <p>1.3.4 Organizaciones civiles apolíticas: Son las Instituciones que son autofinanciables tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ CONALFA ✓ Alcohólicos anónimos ✓ Consejo Comunitario de Desarrollo ✓ Consejo Municipal de Desarrollo ✓ Colegios privados ✓ Iglesia Católica ✓ Iglesia Evangélica ✓ Farmacias ✓ Tiendas ✓ Ferreterías ✓ Restaurantes
1.4 Social	<p>1.4.1 Ocupación de los habitantes: La principal actividad de los habitantes del municipio se constituye la agricultura, caracterizada mayormente por el cultivo de productos</p>

tradicionales como: el maíz, frijol, verduras, legumbres y frutas, cuya producción se comercializa en el mercado local y nacional. También tienen importancia económica la artesanía, el comercio, el transporte y otros servicios.

1.4.2 Producción, distribución de productos: En el municipio existen una variedad de productos entre los que mas se destacan son:

- ✓ Productos de exportación: textiles, ropa típica. Frutas: manzana, ciruela, aguacate.
- ✓ Agricultura: granos básicos: maíz, frijol. Hortalizas: haba, arveja china, papa, zanahoria, repollo, coliflor, brócoli, ayote y güisqui. Frutas: manzana, ciruela, melocotón, durazno, fresa
- ✓ Productos artesanales: Textiles, bordados y tejidos típicos, muebles, adornos de madera y antigüedades.
- ✓ Otras actividades: Crianza de ganado, agroindustria: jaleas, frutas, secas, fruta fresca y vegetales empacados. Industria: panificadoras, servicios del sector privado: hoteles, restaurantes, tours, artesanía: talleres de máscaras. Talleres de carpintería, sastrerías, herrerías, talabarterías, coheterías. Comercio: almacenes, tiendas.

1.4.3 Agencias educacionales: escuelas, colegios, otras.

1.4.3.1 ESCUELAS

- ✓ OFICIAL COMUNAL INDIGENA.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ OFICIAL RODAS NORIEGA J.M. ✓ OFICIAL RODAS NORIEGA J.V. <p>1.4.3.2 INSTITUTOS</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ INEEB. ✓ INBACOOOP. ✓ ITEK ✓ ESCUELA DE CIENCIAS COMERCIALES <p>1.4.3.3 COLEGIOS</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ANUNCIATA. ✓ COLEGIO EVANGELICO UTATLAN ✓ APRENDIZAJE DEL FUTURO ✓ EL CAMINO DEL FUTURO <p>1.4.4 Agencias sociales de salud y otros: Para el servicio de la población, se tiene a disposición un Hospital Privado, El Buen Samaritano, Centro de Salud, Puestos de Salud, Centros Asistenciales o Clínicas Médicas Privadas.</p> <p>1.4.5 Viviendas (tipos): En cuanto a las viviendas, un alto porcentaje de éstas corresponde a casas formales, aunque el material predominante en paredes exteriores es el adobe, el cual ha disminuido, sustituido por material block y ladrillo.</p> <p>La teja ha sido el material predominante usado en el techo de las viviendas del municipio, incrementando actualmente el predominio del uso de láminas y terraza.</p> <p>La mayor parte de las viviendas del municipio cuenta</p>
--	---

con piso de tierra, como material predominante, siendo éste también el de mayor uso, además del uso de torta de cemento y en menor porcentaje de piso cerámico.

En el área rural la construcción de las casa es tipo tradicional, de forma triangular, con uno o dos ambientes, comedor y cocina a veces separada. Los muros son de adobe o bajareque, estructura de madera rústica y techo de teja de barro, lamina galvanizada. En la cabecera las viviendas por lo general están construidas con paredes de adobe, block o ladrillo estructura de madera y techo de teja, terraza y lamina galvanizada. Pero también Hay una proporción considerables de casa hechas con materiales modernos.

1.4.6 Centros de recreación: En cuanto a

potencial turístico y ecoturístico se refiere el municipio cuenta con sitios naturales y arqueológicos de fácil acceso y de gran belleza como: El centro de rituales mayas Pascual Abaj, La Iglesia Católica, lugar donde se encontró el Popol Vuh, El Arco Gucumatz, El Parque Ecológico, los senderos del Abuelo, El balneario Sepelá, balneario Pachitac.

1.4.7 Transportes

1.4.7.1 Transporte de pasajeros: En el servicio de transporte en la cabecera municipal se tiene autorizado que circulen 150 mototaxis, transporte urbano con una flotilla de microbuses que recorren norte a sur y viceversa. Ruta de transporte de microbuses del área urbana al cantón de Chucam y viceversa. Del área urbana a los Chulumales y viceversa. Ruta de microbuses del área urbana a la aldea Los Encuentros

	<p>de Sololá y del área urbana a la cabecera departamental de Santa Cruz del Quiché.</p> <p>En la cabecera municipal transitan los autobuses que viajan de la cabecera departamental y otros municipios del departamento a diversos puntos a nivel nacional como la ciudad capital, Quetzaltenango y la Costa Sur.</p> <p>1.4.7.2 Transporte de carga: se utiliza principalmente para el transporte de fruta de Chichicastenango a Guatemala, Santa Cruz del Quiché</p> <p>1.4.8 Comunicaciones: Actualmente se tiene a disposición los siguiente medios de comunicación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 20 centros de internet ✓ servicios de cabinas telefónicas ✓ cobertura de las tres empresas telefónicas; TIGO, CLARO Y MOVISTAR ✓ 2 empresas de televisión por sistema de cables; una en el área urbana y otra en el cantón de Chichuá Primero. ✓ Periódicos: Nuestro Diario, Prensa Libre, Al Día. ✓ Correo ✓ Empresas de radio: La masheñita, Swan Tinamit, Radio Chuwuilá, y otros. <p>1.4.9 Grupos religiosos: Existe variedad de religiones en el Municipio de Chichicastenango pero entre las que más se destacan están:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ IGLESIA CATÓLICA. ✓ RELIGIÓN MAYA ✓ PENTECOSTAL UNIDA. ✓ DE DIOS EVANGELIO COMPLETO.
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ EL ADMIRABLE PRINCIPE DE PAZ. ✓ ASAMBLEA DE DIOS EVANGELIO COMPLETO. ✓ ALGO NUEVO. ✓ EBEN EZER. ✓ DIOS ES AMOR. ✓ COPS. ✓ CASA DE ORACIÓN. ✓ LA LUZ DEL MUNDO. <p>1.4.10 Clubes o asociaciones sociales: Cuenta con la asociación de Jóvenes por Chichicastenango, un grupo que orientan a los demás jóvenes</p> <p>1.4.11 Composición étnica: La proporción de habitantes por grupo lingüístico corresponde en un 98.52% al pueblo maya k'iche' y el 1.48% al pueblo no indígena, por el idioma que aprendió a hablar el 87.53% aprendió el maya k'iche', el 2.39% el español y un 0.02% otro idioma. Con un una distribución en el área rural del 57% y en el área urbana el 43%.</p>
--	--

Carencias del sector
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ausencia de sistema de alarmas ✓ Falta de programas para la reforestación de áreas comunales y municipales ✓ No existen proyectos de cuidado ambiental ✓ Inexistencia d medios de comunicación (internet, teléfono de línea)

II. SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

ÁREAS	INDICADORES
2.1. Localización geográfica	<p>2.1.1 Ubicación (dirección): 5ª avenida Arco Gucumatz frente plaza pública, Zona Única, Municipio de Chichicastenango, Departamento de Quiché.</p> <p>2.1.2 Vías de acceso: Cuenta con dos vías de acceso una sobre la carretera panamericana CA-1 que conduce al oeste del país, de la ciudad de Guatemala hay unos 127 kilómetros a la aldea los Encuentros, donde entroca con la ruta nacional 15, también asfaltada que a unos 15 kilómetros al norte nos lleva a Chichicastenango y otra entrando por la cabecera departamental.</p>
2.2 Localización administrativa	<p>2.2.1 Tipo de institución (estatal, privada, otra): La institución se define como Autónoma y de servicio.</p> <p>2.2.2 Región: Noroccidente, pertenece al departamento del Quiché, Huehuetenango.</p> <p>2.2.3 Área: Urbana</p> <p>2.2.4 Distrito: El municipio de Santo Tomás Chichicastenango, le corresponde el distrito No. 14-06-10</p>
2.3 Historia de la institución	<p>2.3.1 Origen: Al crearse el departamento del Quiché por decreto del Ejecutivo No. 72 del 12 de agosto de 1872, entre las poblaciones que lo integran aparece mencionado Santo Tomás Chichicastenango.</p>

	<p>2.3.2 Fundadores u organizadores:En el año de 1550 se fundo la Villa de Chichicastenango, y como hemos mencionado, esta no guarda los rigores de la traza urbana ajedrezada española.</p> <p>2.3.3 Sucesos o épocas especiales:Entre los años de 1701 y 1703 Fray Francisco Ximénez, cuando era cura párroco del entonces Santo Tomas Chugüila anotó la versión que nos legara del Popol Vuh en una transcripción del texto quiché y la primera versión español. EL Popol Vuh es una de las más representativas del espíritu maya, de carácter cosmológico, su simbolismo alegórico y su acento poético es de gran intensidad.(OPM, 2003) Con los nombres de la época, la cabecera fue elevada a la categoría de villa por el acuerdo gubernativo del 13 de septiembre de 1948.</p>
<p>2.4 Edificio</p>	<p>2.4.1 Área construida: La municipalidad tiene un área aproximada de construcción de 1,500 metros cuadrados, donde se ubican todas las dependencias de los diferentes servicios con las que cuenta la municipalidad.</p> <p>2.4.2 Área descubierta:Cuenta aproximadamente con un área descubierta de 500 metros cuadrados</p> <p>2.4.3 Estado de conservación:El edificio municipal es de rasgos coloniales dato desde hace muchos su construcción es apta para su función como municipalidad, todo se conserva en un estado aceptable</p> <p>2.4.4 Locales disponibles: Actualmente no cuenta con</p>

	<p>ambientes disponibles, todos los locales están ocupados, por las diferentes dependencias de la misma.</p> <p>2.4.5 Condiciones y usos: Actualmente la municipalidad se encuentra en buenas condiciones ha sido remodelada y ampliada para dar comodidad a sus empleados y los que la visitan.</p>
<p>2.5 Ambientes y equipamiento</p>	<p>2.5.1 Salones específicos: Cuenta con un salón de honor y el teatro municipal donde el alcalde realiza reuniones con los diferentes comités, miembros del COCODE de las diferentes comunidades.</p> <p>2.5.2 Oficinas: Cuenta con las siguientes oficinas: Planificación Municipal, Secretaria, Alcaldía, Receptoría, Tesorería, Alcaldía Auxiliar, Juzgado Municipal, IUSI, Contabilidad, de la Mujer y la Juventud, Urbanismo.</p> <p>2.5.3 Cocina: No existe</p> <p>2.5.4 Comedor :No existe</p> <p>2.5.5 Servicios sanitarios: cuenta con 6 servicios sanitarios.</p> <p>2.5.6 Biblioteca: Posee una biblioteca Municipal, al servicio de la población de Chichicastenango, se encuentra ubicado a un costado de la municipalidad y está a cargo del Ministerio de Educación.</p> <p>2.5.7 Bodegas: Cuenta con dos bodegas, uno se encuentra ubicado en la municipalidad y el otro debajo de las graderías del Estadio Tzocomá.</p> <p>2.5.8 Gimnasio, salón multiusos: Cuenta con un salón</p>

	<p>municipal y un teatro ubicado a la par de la municipalidad, disponible al servicio de la población.</p> <p>2.5.9 Salón de proyecciones: No cuenta con salón específico pero se utiliza el teatro municipal para algunas proyecciones, ya que dicha construcción esta pegada a la municipalidad.</p> <p>2.5.10 Talleres: Solamente cuenta con un taller de plomería que se ubica en la oficina de agua potable municipal.</p> <p>2.5.11 Canchas: No cuenta con canchas deportivas propias, pero si tiene bajo su responsabilidad las instalaciones del Estadio Municipal y la cancha del Centro Comercial Santo Tomás.</p> <p>2.5.12 Centro de producciones o reproducciones: No existe.</p>
--	--

Carencias del sector
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Carencia de ambientes agradables y equipamiento dentro de la institución (cocina, comedor, salón de proyecciones y conferencias) ✓ Escasez de proyectos de infraestructura (calles y avenidas en condiciones regulares) ✓ Techado en mal estado. ✓ No se cuentan con depósitos de basura en su contorno ✓ Insuficiente servicios sanitarios ✓ No se cuenta con edificio moderno ✓ Deficiencia en la recolección y tratamiento de basura.

III SECTOR DE FINANZAS

ÁREAS	INDICADORES
3.1 Fuentes de financiamiento	<p>3.1.1 Presupuesto de la nación: El aporte constitucional del presupuesto general del Estado, El artículo 257 de la Constitución es el fundamento jurídico del aporte constitucional. En el mismo se establece que el 10% de los ingresos ordinarios del Presupuesto General del Estado será destinado a las municipalidades del país. Los impuestos compartidos y los ingresos transferidos por otras instancias (Consejos de Desarrollo y Fondos Sociales). De los impuestos (contenida en el Decreto 12-2002, Código Municipal) el Impuesto al Valor Agregado (IVA); Impuesto al Valor Agregado (IVA-Paz): Con base en el Decreto 66-2002 se asigna 1.5 puntos porcentuales de este impuesto a las municipalidades (equivalentes al 12.5% de lo recaudado del tributo). Impuesto a la distribución del petróleo y sus derivados, Según el Decreto 38-92, Impuesto a la circulación de vehículos: Con base en el Decreto 70-94, Sin embargo, de éstos sólo el IUSI no se distribuye en base a la fórmula del aporte constitucional, sino que se delega su recaudación a las municipalidades.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El 25% es distribuido proporcionalmente al número de población de cada municipio; 2. El 25% es distribuido en partes iguales a todas las municipalidades; 3. El 25% es distribuido proporcionalmente al ingreso per cápita ordinario de cada jurisdicción municipal; 4. El 15% es distribuido de forma directamente proporcional al número de aldeas y caseríos en cada jurisdicción municipal; y 5. El 10% es distribuido de forma

directamente proporcional al inverso del ingreso per cápita ordinario de cada jurisdicción municipal.

VII. MATRIZ DE DISPONIBILIDAD FINANCIERA PARA PROYECTOS NUEVOS

Ingresos Municipales destinados a inversión					
(a) Transferencia y/o Ingreso	(b) % Funcionamiento	(c) % Inversión	(d) Transferencia y/o Ingreso Mensual	(e) Inversión	(f) Disponible durante el año
Situado Constitucional	Q 1.276.030,30	Q 11.484.272,77	Q 1.063.358,59	Q 957.022,73	Q 12.760.303,07
IVA-Paz	Q 3.293.393,52	Q 9.880.180,54	Q 1.097.797,84	Q 9.880.180,54	Q 13.173.574,06
Impuesto Circulación de Vehículos	Q 54.655,25	Q 2.131.555,24	Q 182.184,21	Q 2.131.555,24	Q 2.186.210,49
Impuesto al Petróleo	Q -	Q 350.687,68	Q 29.223,97	Q 350.687,68	Q 350.687,68
TOTAL APORTES DE GOBIERNO	Q 4.624.079,07		Q 23.846.696,23		Q 2.372.564,61
IUSI	Q 41.830,74	Q 97.605,06	Q 11.619,65	Q 97.605,06	Q 139.435,80
INGRESOS PROPIOS	Q 3.574.630,85		Q 297.885,90		Q 3.574.630,85
TOTALES	Q 8.240.540,66	Q 23.944.301,29	Q 2.682.070,16	Sub total	Q 32.184.841,95
(g) CODEDE	Q -	Q 4.981.668,40	Q 415.139,03	Q 4.981.668,40	
Total			Q 37.166.510,35		

3.1.2 Iniciativa privada: Sin evidencia

3.1.3 Cooperativa: Sin evidencia

3.1.4 Venta de productos y servicios: Solamente se tiene información de los servicios de los cuales la municipalidad recibe fondos, Agua potable, ornato, piso de plaza, recolección de basura, arbitrio municipal y Rastro.

3.1.5 Rentas: No se tiene datos específicos, se recibe renta de alquiler de salón municipal, de teatro, de un centro comercial, piso de plaza y carnicerías.

3.2 Costos

3.2.1 Salarios: El salario de empleados municipales esta apegado a la ley, todo servidor municipal tiene el salario mínimo oscila entre Q2,000.00 y Q6,000.00 dependiendo el tipo de cargo que están ejerciendo.

3.2.2 Materiales y suministros: En el mantenimiento de oficinas como, resmas de papel, tintas para impresoras, tóner para fotocopiadoras, libros de control de actas, grapas, engrapadoras y todo lo relacionado a artículos y suministros de limpieza, e insumos para el alumbrado público, lámparas, bombillas, focos, etc. Se invierte mensualmente Q474, 281.89

3.2.3 Servicios profesionales: Cuenta con un juzgado municipal quien es la encargada de solucionar diversos problemas del municipio, como por ejemplo, compra de alquileres de locales de la municipalidad.

3.2.4 Reparaciones y construcciones: Reparamiento únicamente del agua potable Q 2.372.477,61

3.2.5 Mantenimiento:

PROYECCION DE LOS RECURSOS COMPROMETIDOS EN EL AÑO		
(h) Actividad, Obra ó Renglón	(i) Mensual	(j) Anual
PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE AL CANTARILLADO Y AGUA POTABLE	Q 587.367,85	
PERSONAL DEL TREN DE ASEO MUNICIPAL	Q 431.596,57	
MANTENIMIENTO Y REPARACION AL SISTEMA DE AGUA POTABLE	Q 2.372.477,61	
CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE	Q 1.480.645,00	
PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE BANOS Y SANITARIOS MUNICIPALES	Q 133.902,45	
PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE CALLES Y CARRETERAS	Q 696.282,73	
MATENIMIENTO Y MEJORAS A CARRETERAS Y CALLES	Q 5.272.064,49	
APORTE PARA ACTIVIDADES CULTURALES, SOCIALES Y DEPORTIVAS	Q 898.753,50	
ORDEN PUBLICO, SEGURIDAD CIUDADANA Y ASISTENCIA SOCIAL	Q 383.582,02	
MEJORAMIENTO CAMINO RURAL SECTOR LA FE, CANTON CHUJUPEN, CHICHICASTENANGO QUICHE	Q 199.900,00	
MEJORAMIENTO CAMINO RURAL CANTON CHICUA TERCERO, CHICHICASTENANGO, QUICHE	Q 250.000,00	
MEJORAMIENTO CAMINO RURAL CANTON PANQUIAC, CHICHICASTENANGO, QUICHE	Q 75.000,00	
MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE PARA EL AREA URBANA CHICHICASTENANGO, QUICHE	Q 339.005,03	
MEJORAMIENTO CAMINO RURAL SECTOR BAJO Y GUARCAS CANTON CHIJTINIMIT, CHICHICASTENANGO, QUICHE	Q 398.757,04	

	<p>3.2.6 Servicios generales (electricidad, teléfono, agua...): La Municipalidad presta los servicios de fontanería, electricidad, urbanización, estos gastos son pagados por los fondos de la municipalidad, no se obtuvieron datos específicos.</p>
<p>3.3 Control de finanzas</p>	<p>Es una información confidencial llevado por el Director General de AFIM.</p> <p>3.3.1 Estado de cuentas: La municipalidad de Chichicastenango se manejan estados de cuenta de dos formas, en la banca virtual y de manera directa en la agencia del banco y con los estados de cuenta mensuales que el banco maneja.</p> <p>3.3.2 Disponibilidad de fondos: En cuanto a la disponibilidad de fondos, es normal que en la municipalidad al inicio de año esté todo bien y estable en este momento cuenta con un 40% de presupuesto disponible, aparte el 5-% que maneja la caja chica.</p> <p>3.3.3 Auditoría interna y externa: La auditoría en este tipo de instituciones es de dos tipos externa e interna, la externa es realizada por La Contraloría General de Cuentas de la nación anualmente para revisión de presupuesto y cada dos años para transparencia de fondos y la auditoría interna se realiza bimestralmente en todas las áreas de la institución.</p> <p>3.3.4 Manejo de libros contables: Para el control de fondos municipales se manejan libros contables físicos</p>

	autorizados por La Contraloría General de Cuentas de la Nación y los Libros virtuales del Sistema de Contabilidad Integral de Gobierno Locales SICOIN GL, que se actualizan día con día y para un control interno se manejan vales de crédito, de combustible, materiales e insumos con los proveedores y se manejan las hojas de entrada y salida de almacén.
--	--

Carencias del sector
<ul style="list-style-type: none">✓ Carencia de información acerca de los ingresos y egresos en proyectos.✓ Carencia de ingresos para la realización de proyectos de infraestructura del área urbana y rural.✓ No existe una buena política de recaudación.✓ No se cuenta con suficientes recursos financieros para ejecutar proyectos educativos y ambientales.✓ Carecen de programas que muestran las ventajas de la creación de huertos escolares.

IV SECTOR DE RECURSOS HUMANOS

ÁREAS	INDICADORES
4.1 Personal operativo	<p>4.1.1 Total de laborantes: 89 presupuestados y 29 por contratos.</p> <p>4.1.2 Total de laborantes fijos e internos: 118 laborantes.</p> <p>4.1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente: 15% del personal</p> <p>4.1.4 antigüedad del personal: la mayoría de laborantes llevan un tiempo de 10 años, y el más antiguo lleva 15 años.</p> <p>4.1.5 Tipos de laborantes (profesional, técnico...): Profesional y Técnico.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Maestros ✓ Peritos Contadores ✓ Arquitectos ✓ Licenciado ✓ Bachilleres ✓ Secretarias ✓ Otros <p>4.1.6 Asistencia de personal: Cada jefe de oficina lleva el control de asistencia de su personal, los laborantes se presentan con normalidad en sus labores diarias, a excepción de alguna emergencia, asueto, feriado o día de descanso.</p> <p>4.1.7 Residencia del personal: Todo el personal que labora en la municipalidad reside en el municipio de</p>

	<p>Chichicastenango.</p> <p>4.1.8 Horarios, otros: Jornada doble, de lunes a viernes de 8:00 a 12:30 y de 13:30 a 16:30</p>
<p>4.2 Personal administrativo</p>	<p>4.2.1 Total de laborantes: 20 presupuestados y 10 por contrato Se cuenta con un total de laborantes.</p> <p>4.2.2 Total de laborantes fijos e internos: 30 laborantes.</p> <p>4.2.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente: 5% del personal</p> <p>4.2.4 antigüedad del personal: 18 años</p> <p>4.2.5 Tipos de laborantes (profesional, técnico...): Profesional y Técnico.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Maestros ✓ Contadores ✓ Secretarias ✓ Abogados ✓ Peritos contadores ✓ Bachilleres <p>4.2.6 Asistencia de personal: Cada jefe de oficina lleva el control de asistencia de su personal, los laborantes se presentan con normalidad en sus labores diarias, a excepción de alguna emergencia, asueto, feriado o día de descanso.</p> <p>4.2.7 Residencia del personal: Todo el personal que labora en la municipalidad reside en el municipio de Chichicastenango.</p>

	<p>4.2.8 Total de laborantes fijos e internos: 30 laborantes.</p> <p>4.2.9 Horarios, otros: Jornada doble, de lunes a viernes de 8:00 a 12:30 y de 13:30 a 16:30</p>
<p>4.3 Usuarios</p>	<p>4.3.1 Cantidad de usuarios: 600 usuarios aproximadamente</p> <p>4.3.2 Comportamiento anual de usuarios: Aumenta la cantidad de usuarios los días lunes y jueves.</p> <p>4.3.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia: Hombres y mujeres de 18 años en adelante, procedentes de las diferentes comunidades de Chichicastenango y del área urbana.</p>
<p>4.4 Personal de servicio</p>	<p>4.4.1 Total de laborantes: 10 presupuestados y 15 por contratos.</p> <p>4.4.2 Total de laborantes fijos e internos: 25 laborantes.</p> <p>4.4.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente: 5% del personal</p> <p>4.4.4 Antigüedad del personal: La persona con más antigüedad es de 20 años.</p> <p>4.4.5 Tipos de laborantes (profesional, técnico...): Técnicos y obreros.</p> <p>4.4.6 Asistencia de personal: Cada jefe de oficina lleva el control de asistencia de su personal, los laborantes se presentan con normalidad en sus labores diarias, a</p>

	<p>excepción de alguna emergencia, asueto, feriado o día de descanso.</p> <p>4.4.7 Residencia del personal: Todo el personal que labora en la municipalidad reside en el municipio de Chichicastenango.</p> <p>4.4.8 Total de laborantes fijos e internos: laborantes.</p> <p>4.4.9 Horarios, otros: Jornada doble, de lunes a viernes de 8:00 a 12:30 y de 13:30 a 16:30</p>
--	--

Carencias del sector
<ul style="list-style-type: none"> ✓ No se cuenta con suficiente personal de campo para prestar servicio a las 87 comunidades. ✓ No cuenta con personal especializado para las áreas designadas

V SECTOR CURRICULUM

ÁREAS	INDICADORES
<p>5.1 Plan de estudios</p> <p>Servicios</p>	<p>5.1.1 Áreas que atiende: En la Municipalidad de Santo Tomás Chichicastenango, el Área es Técnica.</p> <p>5.1.2 Programas especiales: En la actualidad la Municipalidad Santo Tomás Chichicastenango, el área es técnica. Atiende programas de salud, educación e infraestructura.</p> <p>5.1.3 Actividades curriculares: Únicamente se organizan actividades de excursión y visitas a centros educativos.</p> <p>5.1.4 Currículum oculto: no cuenta con currículum oculto.</p> <p>5.1.5 Tipo de acciones que realiza: Las acciones que se ejecutan son proyectos como introducción de Agua, Drenajes, Construcción de Brechas, balastro de caminos rurales, ampliación de escuelas, construcción de puentes,</p> <p>5.1.6 Tipo de servicio: Los servicios que ofrece son de drenaje, Agua Potable y construcción de Caminos (Adoquinamiento, Pavimentación).</p> <p>5.1.7 Procesos productivos: los procesos productivos son los que se obtienen del servicio de Agua Potable.</p>
<p>5.2 Horario institucional</p>	<p>5.2.1 Tipo de horario: flexible, rígido, variado, uniforme: El horario aplicado es variado.</p>

	<p>5.2.2 Maneras de elaborar el horario: el horario fue elaborada por los personeros de la municipalidad.</p> <p>5.2.3 Hora de atención para los usuarios: se tiende de a 8:00 a.m. a 4:30 p.m.,</p> <p>5.2.4 .Horas dedicadas a actividades normales. En cumplimiento del horario se atiende de 8:00 a.m. a 4:30 p.m., 8 horas diarias.</p> <p>5.2.5 Horas dedicadas a actividades especiales: es horario es variado, es de acuerdo a las actividades.</p> <p>5.2.6 Tipos de jornada (matutina, nocturna, mixta) las jornadas de trabajo son mixtas.</p>
<p>5.3 Material didáctico</p> <p>Materias primas</p>	<p>5.3.1 Número de empleados que utilizan textos: Dependiendo de cada jefe de las distintas dependencias que funcionan en la municipalidad.</p> <p>5.3.2 Tipo de texto que utiliza: se usan las diferentes leyes, folletos y otros.</p> <p>5.3.3 Materias y materiales utilizados: Papel Bond (Carta y Oficio), Impresoras, computadoras, tinta para impresora, cinta para máquina de escribir, lapiceros y lápices.</p> <p>5.3.4 Fuentes de obtención de las materias: por medio de los ingresos que presta la municipalidad y el presupuesto que recibe del gobierno central.</p>

<p>5.4. Métodos y técnicas</p> <p>Procedimientos</p>	<p>5.4.1 Metodología utilizada por los docentes: activa y constructivista.</p> <p>5.4.2 Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos: esta se hace de acuerdo a la planificación específica de la comisión de deporte y cultura.</p> <p>5.4.3 Tipo de técnicas utilizadas: Participativa</p> <p>5.4.4 Planeamiento: Cada acción que se realiza, es organizada por una planificación específica, según la actividad.</p> <p>5.4.5 Capacitación: se realizan capacitaciones frecuentemente a los COCODES sobre el manual de funcionamiento.</p> <p>5.4.6 Convocatoria, selección, contratación e innovación de persona y otros propios de cada institución: se realiza generalmente con el cambio que se da en las autoridades municipales.</p>
<p>5.5 Evaluación</p>	<p>5.5.1 Controles de calidad (eficiencia y eficacia): es muy poco el control que se realiza en este aspecto.</p>

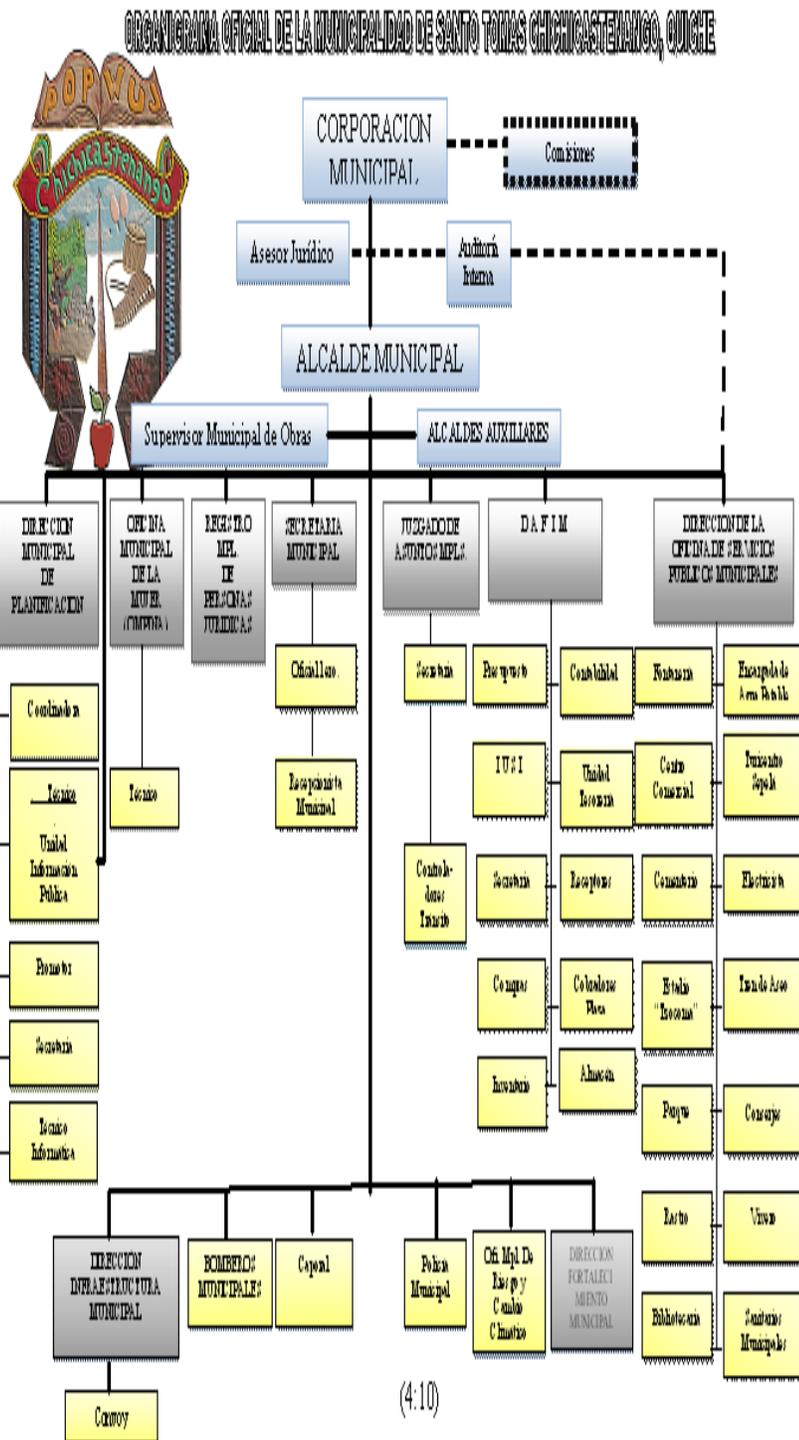
<p>Carencias del sector</p>
<p>Sin evidencia</p>

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

ÁREAS	INDICADORES
6.1 Planeamiento	<p>6.1.1 Tipo de planes (corto, mediano, largo plazo): El Plan de Desarrollo Municipal –PDM– del municipio de Chichicastenango del departamento de Quiché constituye un esfuerzo consensuado entre diversos actores locales en el seno del Consejo Municipal de Desarrollo –COMUDE– en donde confluyen el Concejo Municipal, delegados de los Consejos Comunitarios de Desarrollo –COCODE–, instituciones sectoriales con presencia en el municipio, empresarios locales, así como líderes y lideresas de la sociedad civil.</p> <p>6.1.2 Elementos de los planes: El plan se divide en 4 partes sustantivas: Primero el Marco estratégico que incluye la orientación filosófica del que hacer de la municipalidad en el mediano plazo. La segunda parte la constituye la Gestión para Resultados que parte de un análisis de la situación interna y externa de la institución y propone los resultados que se alcanzarán en el horizonte del Plan. Una tercera parte comprende el marco operativo y su expresión en la Programación de Inversión Multianual y la última parte presenta las herramientas que permitirán darle seguimiento y evaluar el avance y/o alcance de los resultados, en términos de productos, metas y actividades.</p> <p>6.1.3 Forma de implementar los planes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ A través de cuatro ejes ✓ Desarrollo humano, incluyente con equidad de género,

	<p>desde la cosmovisión maya</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Fortalecimiento y Manejo sostenible de los recursos naturales ✓ Desarrollo urbano y ordenamiento territorial ✓ Desarrollo Económico Local Sostenible <p>6.1.4 Base de los planes: El proceso de planificación se desarrolló en el marco de la legislación vigente, atendiendo lo prescrito en la Constitución Política de la República¹, la Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural², la Ley Marco de los Acuerdos de Paz³, el Código Municipal, la Ley General de Descentralización y la Ley Preliminar de Regionalización, que son instrumentos que definen los lineamientos y elementos para orientar la planificación territorial en el país.</p> <p>6.1.5 Planes de contingencia:</p> <p>Se cuenta con un Plan de CONRED a través del Técnico de Registro Ambiental. Se tiene a la disposición el teatro municipal que puede ser utilizado como albergue en caso de emergencias por desastres, así como vehículos que pueden brindar servicio de traslado de personas en peligro, a los albergues.</p>
<p>6.2 Organización</p>	<p>6.2.1 Niveles jerárquicos de organización: Los niveles jerárquicos están establecidos en el organigrama de la institución, desde el más alto nivel al más bajo.</p>

6.2.2 Organigrama:



6.2.3 Funciones cargo/nivel: Es el rector del gobierno municipal, correspondiéndole con exclusividad la deliberación y decisión del gobierno, así como la

	<p>administración del patrimonio e intereses del municipio. Esta formado por los síndicos concejales elegidos de manera popular, mediante la emisión del sufragio.</p> <p>6.2.4 Existencia o no de manuales de funciones: No cuenta con manuales de funciones</p> <p>6.2.5 Régimen de trabajo: Para efectos de optar a un cargo o un puesto vacante, en la institución se clasifican de la siguiente manera:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ingreso a la categoría de carrera Presupuestado en el renglón 0112. por planilla o contrato renglón 022, en ambos casos el ofertante debe someterse a un proceso de inducción y prueba de ingreso a cargo del encargado de personal de Recursos Humanos. Quedando a criterio de la municipalidad, la toma de decisiones en cuanto a la forma y contenido de la prueba de ingreso. El proceso de convocatoria debe darse con ocho días de anticipación previo al proceso de reclutamiento, colocándose en un lugar visible tanto para los trabajadores como para los usuarios de los diferentes servicios, en donde se indicará como mínimo los siguientes requisitos:<ol style="list-style-type: none">1. título del o los puestos vacantes.2. requisitos mínimos para ocuparlos.3. procedimiento a seguir para la selección del personal.4. el lugar, fecha y hora para llevar acabo las pruebas de Reclutamiento. <p>Contemplados dentro del código municipal y la ley de</p>
--	---

	<p>servicio municipal, para efectos de trámite deberá efectuar contrato de trabajo y aprobarlo.</p> <p>6.2.6 Existencia de manuales de procedimientos: Está establecido en el artículo 26 de la Ley de Servicio Municipal, las personas que deseen ingresar a la municipalidad dentro de la categoría de carrera o contrato deberá llenar los siguientes requisitos:</p> <p>Formulario de solicitud de empleo con sus datos e información requerida para el puesto que aplican, y deberá adjuntar los documentos pertinentes como: fotocopia de DPI, Certificación de nacimiento, constancia de estudios, referencias laborales, personales, constancias de antecedentes penales, carta de recomendación y demás papelería que se estime conveniente; además debe someterse a proceso de convocatoria y prueba de reclutamiento de personal, una vez aceptado en el puesto, deberá llenar hoja de ingreso diseñada para el efecto, con el propósito de abrir expediente como trabajador.</p>
<p>6.3 Coordinación</p>	<p>6.3.1 Existencia o no de informativos internos: A través del diálogo se informa sobre las disposiciones internas.</p> <p>6.3.2 Existencia o no de carteleras: Se colocan en todas partes tomando en cuenta los lugares más visibles de entrada a la institución y en las diferentes oficinas.</p> <p>6.3.3 Formularios para las comunicaciones escritas: Se utilizan oficios, notas y otros.</p>

	<p>6.3.4 Tipos de comunicación: La comunicación de da de forma verbal y escrita.</p> <p>6.3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal: Las reuniones con el personal se realizan cada ocho días, principalmente los días miércoles.</p> <p>6.3.6 Reuniones de reprogramación: Se coordina con los COCODES, para reprogramar las reuniones y cubrir las actividades que sean necesarias.</p>
<p>6.4 Control</p>	<p>6.4.1 Normas de control: Encargado de personal de recursos humanos.</p> <p>6.4.2 Registros de asistencia: Anteriormente contaba con un reloj, para llevar el control de la asistencia, pero hoy en día cada jefe de cada departamento lleva el control de horario de su personal.</p> <p>6.4.3 Evaluación del personal: Se realiza por cada oficina al entregar su información mensual y al finalizar cualquier tipo de actividad o proyecto.</p> <p>6.4.4 Inventario de actividades realizadas: Hay un encargado de bodega que tiene el control de lo que posee la institución y lo que sale de ella.</p> <p>6.4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución: Cada año se revisa los materiales físicos (mobiliario y equipo) y el deterioro de los mismos.</p>

	<p>6.4.6 Elaboración de expedientes administrativos: Esta actividad la realiza el encargado de Recursos Humanos.</p>
<p>6.5 Supervisión</p>	<p>6.5.1 Mecanismos de supervisión: Lo realiza el coordinador de cada oficina.</p> <p>6.5.2 Periodicidad de supervisiones: Periódicamente.</p> <p>6.5.3 Personal encargado de la supervisión: El gerente de cada oficina es quien realiza la supervisión del personal a su cargo.</p> <p>6.5.4 Tipo de supervisión: Se realiza a través de la observación y por formatos o fichas prediseñadas.</p> <p>6.5.5 Instrumentos de supervisión: Formato con el visto bueno del coordinador.</p>

Carencias, fallas, deficiencias del sector
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Desconocimiento de las leyes y normas de reforestación ✓ No se tienen manuales informativos de la institución ✓ Inestabilidad laboral del personal administrativo ✓ Escaso personal administrativo

VII SECTOR DE RELACIONES

ÁREAS	INDICADORES
7.1 Institución	<p>7.1.1 Estado/forma de atención a los usuarios: Primero hay que señalar las cuestiones jerárquicas: Concejo Municipal, Alcalde, directores de oficina, personal técnico y personal de servicio.</p> <p>Todas estas dependencias brindan atención especial a los usuarios iniciando el servicio en secretaria, que se sitúa casi en la entrada principal de la Municipalidad donde el usuario obtiene una guía o directorio para realizar trámites dentro de la institución.</p> <p>7.1.2 Intercambios deportivos: Para mantener la cordialidad y convivencia dentro del personal de la institución se combina el que hacer diario con actividades deportivas. Se programan encuentros deportivos entre personal de diferentes oficinas de la misma institución y de esa manera conservar la salud para iniciar nuevas jornadas de trabajo de oficina.</p> <p>También se mantiene estrecha relación con el coordinador de Comisión de Cultura y Deportes, promocionando y programando encuentros deportivos entre personal de la municipalidad y otras instituciones como Policía Nacional Civil, Policía Municipal, BANRURAL, etc. Con el fin de mantener comunicación y convivencia sana.</p> <p>7.1.3 Actividades sociales (fiestas, ferias): La municipalidad apoya eventos sociales como elección de Reina Indígena, Señorita</p>

	<p>Chichicastenango, por lo que nuestro municipio tiene representación a nivel departamental y nacional.</p> <p>Se apoya en logística y económicamente la feria en honor a Santo Tomás Apóstol, que se celebra el 21 de diciembre y ferias comunales.</p> <p>7.1.4 Actividades culturales (concursos, exposiciones...): Periódicamente se realizan exposiciones de arte y artesanías propiamente del municipio en las instalaciones de la municipalidad con el propósito de proyectar su acervo cultural.</p> <p>7.1.5 Actividades académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones): Se realizan capacitaciones al personal que labora en la municipalidad a nivel de diplomados, en otros casos por unidad y por temas, conferencias y seminarios a fin de actualizar académicamente al personal y mantenerse a la vanguardia tecnológica para proyectar un servicio eficiente en la municipalidad. Se contrata o se elige dentro del mismo personal, el local, un capacitador específico para cada área de trabajo: uno para juventud, otro capacitador para la Oficina Municipal de la Mujer. Se capacitan a lideresas en temas específicos.</p>
<p>7.2 Institución con otras instituciones</p>	<p>7.3.1 Cooperación, culturales y sociales: La municipalidad de Chichicastenango, mantiene relación no solo con personas individuales sino también</p>

	<p>con instituciones que buscan la coordinación de actividades en común a fin de minimizar esfuerzos y generar la participación de toda la población chichicasteca.</p>
<p>7.3 Institución con la comunidad</p>	<p>7.3.1 Con agencias locales y nacionales (municipales y otros): La municipalidad se proyecta a nivel comunitario, en coordinación con agencias de servicios locales como el área de salud que busca beneficiar en campañas de salud y jornadas médicas a las personas de escasos recursos. Todo esto en cooperación con otras entidades del mismo tipo de servicio como Bono Seguro, Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Salud Reproductiva y otros.</p> <p>7.3.2 Asociaciones locales (clubes y otros): No existe</p>

Carencias, fallas, deficiencias del sector
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Incumplimiento de los planes de trabajo por las instituciones por la inestabilidad laboral ✓ Faltan líderes con visión de un curriculum con pertinencia cultural. ✓ Falta de información sobre las funciones de cada dependencia

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

ÁREAS	INDICADORES
<p>8.1 Filosofía de la institución</p>	<p>8.1.1 Principios filosóficos de la institución: Los principios son normas que orientan y regulan la vida de la municipalidad, son el soporte de la visión y misión. Los valores explican de qué manera la municipalidad enfoca su trabajo, cómo maneja sus asuntos internos y de qué forma se relaciona con los vecinos. Es por ello que se utilizaron las siguientes preguntas generadoras: ¿Cómo deseamos conducir nuestra municipalidad? ¿Cómo deseamos tratar a nuestros vecinos? ¿Qué valoramos? 2</p> <p>De manera participativa las autoridades locales y demás unidades municipales, llegaron a definir los siguientes principios y valores:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Eficiencia: Utilizamos los recursos de manera óptima, sin desperdiciarlos y sólo realizamos lo que podemos hacer mejor. ✓ Servicio: Aplicamos en nuestro trabajo el verdadero papel de un servidor público, considerando el servicio como parte de nuestro compromiso con los vecinos. ✓ Puntualidad: Nos esmeramos de respetar un horario establecido para brindar una mejor atención de los vecinos. ✓ Competitividad: Las capacitaciones para el crecimiento profesional de nuestros trabajadores son clave para ser más competentes según sea su función. ✓ Igualdad: A nivel interno y externo tratamos por igual a las personas sin discriminación alguna. ✓ Responsabilidad: Como personas, exigimos

	<p>responsabilidad total de nosotros mismos para satisfacer en lo mejor posible las demandas de las comunidades y vecinos del casco urbano.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Transparencia: Mantenemos informados a los vecinos sobre el manejo de los recursos, cumpliendo con la rendición de cuentas cuatrimestralmente, en el seno del COMUDE. ✓ Honestidad: Valoramos la sinceridad en el manejo de la información y al momento de asumir. ✓ Respeto: Tratamos con respeto a los vecinos, en especial al adulto mayor y a la mujer. ✓ Trabajo en Equipo: Trabajamos de manera coordinada valorando las distintas habilidades y especialidades de cada trabajador para lograr sinergia. <p>8.1.2 Visión:</p> <p>“Ser una Municipalidad que promueva el desarrollo del municipio a través de los bienes y servicios de calidad hacia los ciudadanos por medio de su personal calificado, competente, solidario, participativo e identificado con las necesidades del pueblo. Siendo reconocida a nivel regional, nacional e internacional por la aplicación de sus políticas, así como de su modelo de gestión y administración con organización y transparencia”</p> <p>8.1.3 Misión:</p> <p>“Somos una entidad autónoma y moderna que gestiona y administra los diferentes servicios en el ámbito de su competencia, promoviendo el desarrollo del municipio a través de actividades económicas,</p>
--	---

	<p>sociales, culturales y ambientales que contribuyan a mejorar la calidad de vida y en satisfacción de las necesidades y aspiraciones de la población utilizando los recursos de manera eficaz y eficiente”</p>
<p>8.2 Políticas de la institución</p>	<p>8.2.1 Políticas institucionales: Prestar los servicios sin discriminación y realizar el bien común de todos los habitantes.</p> <p>Constituirse en un instrumento de política pública municipal, que sirva a las diferentes expresiones políticas como base de sus planes de gobierno municipal, en donde se recrean las estrategias de desarrollo sobre una línea de base que conoce toda la ciudadanía local (y nacional) garantizando así, la democracia y la contribución de cada ejercicio de gobierno, al desarrollo.</p> <p>8.2.2 Estrategias:</p> <p>Buscar formas de capacitación y formación del personal. Aumentar la eficiencia en la recaudación de impuestos. Estrategias: Programas de Cursos de capacitación y realizar nombramientos en base a capacidades.</p> <p>Dotar a las distintas dependencias municipales del equipo necesario para prestar un buen servicio público Recurso humano eficiente y capaz para servir al pueblo.</p>

	<p>8.2.3 Objetivos (o metas):</p> <p>“Promover el desarrollo integral de los habitantes del municipio, en formulación, presentación y administración de programas y proyectos de mejorar la calidad de vida de los habitantes, con la participación e incidencia de los Consejos Comunitarios de Desarrollo que permita la plena planificación de actividades operativas, para mejorar el nivel de desarrollo físico e ideológico de las comunidades, autoridades y personal administrativo municipal”.</p>
<p>8.3 Aspectos legales</p>	<p>8.3.1 Personería jurídica: La municipalidad de Chichicastenango cuenta autonomía propia, es regida por el código municipal.</p> <p>8.3.2 Marco legal que abarca a la institución (leyes generales, acuerdo, reglamentos, otros.):</p> <p>Lo establecido en los artículos del 1 al 9 del Código Municipal del Decreto No 12-2002 del Congreso de la República de Guatemala y Constitución Política de la República de Guatemala.</p> <p>ARTÍCULO 3: “Autonomía; en ejercicio de la autonomía que la Constitución Política de la República garantiza al municipio, éste elige a sus autoridades y ejerce por medio de ellas, el gobierno y la administración de sus intereses, obtiene y dispone de sus recursos patrimoniales, atiende los servicios públicos locales, el ordenamiento territorial de su jurisdicción, su fortalecimiento económico y la emisión de sus ordenanzas y reglamentos”</p> <p>ARTÍCULO 9: Gobierno municipal: “Lo ejerce por una corporación, que será integrada por Alcalde, Vice-Alcalde, Síndicos y Concejales, que son electos en la</p>

	popular de cada municipio, en la forma y el período que establezca la Ley Electoral, los partidos políticos y el Código Municipal”
--	--

Carencias, fallas, deficiencias del sector
<ul style="list-style-type: none">✓ Desinterés de las autoridades de conservación del medio ambiente✓ Ausencia de planes que indiquen objetivos de los proyectos priorizados y a realizar✓ Estrategias claras para alcanzar objetivos y metas trazadas

Guía de análisis contextual e institucional.

Diagnóstico de La Escuela Oficial Rural Mixta cantón Chuchipacá Segundo, Chichicastenango, El Quiché.

I. SECTOR COMUNIDAD

AREAS	INDICADORES
1.1 Geográfica	<p data-bbox="513 468 1391 831">1.1.1 Localización: El cantón Chuchipacá II, es uno de los cantones del municipio de Chichicastenango, ubicado aproximadamente a 15 kilómetros de la cabecera municipal conectado por carretera de terracería y asfaltada. Colindancias: Al norte cantón Lacamá II, sur Cantón Xecojá, Oeste Cantón LacamáIII, Este Cantón Xabillaguach.</p> <p data-bbox="597 848 1391 1045">Su extensión territorial es de aproximadamente dos kilómetros cuadrados. La comunidad cuenta con caminos vecinales de terracería transitables para vehículos livianos.</p> <p data-bbox="513 1125 1391 1213">1.1.2 Tamaño: Tiene una extensión territorial aproximadamente de 2 kilómetros cuadrados.</p> <p data-bbox="513 1314 1391 1350">1.1.3 Clima, suelo, principales accidentes</p> <p data-bbox="545 1371 1391 1568">1.1.3.1 Clima: Generalmente el clima es frío, en época de verano aumenta la temperatura disfrutándose un clima templado y en época de fin de año, disminuye la temperatura llegando hasta 2 ó 3 grados centígrados.</p> <p data-bbox="545 1627 1391 1824">1.1.3.2 Suelo: Los suelos del Cantón Chuchipacá Segundo, son de tierra fértil, ya que allí se cultiva, la manzana, el durazno, la ciruela, el aguacate, el maíz y frijol.</p>

	<p>1.1.3.3 Principales accidentes: Los accidentes geográficos principales más sobresalientes están los cerros con vegetación y la comunidad tiene terrenos planos, quebrados y ondulados. Existen pequeñas zonas verdes y productivas</p> <p>1.1.4 Recursos naturales</p> <p>1.1.4.1 FLORA: zonas verdosas con plantas propiamente del clima entre ellas arboles para madera, ornamentales, para ritos ceremoniales, frutales, medicinales y comestibles.</p> <p>1.1.4.2 FAUNA: se encuentran los animales del bosque, conejos, ardillas, coyotes, lobos, aves. Entre los animales domésticos se encuentran ganado, porcinos, y las aves de corral.</p>
<p>1.2 Histórica</p>	<p>1.2.1 Primeros pobladores: Actualmente la mayor parte de los pobladores ya fallecieron, Entrevistando al señor José Xón Pérez de 70 años de edad, manifestó que las primeras personas que poblaron el lugar fueron: Pedro Salvador Salvador, Manuel Xón Zet, Francisco Grave Quino, Juana Salvador Lares, Micaela Salvador y Lucía Buchán Lastor.</p> <p>1.2.2 Sucesos históricos importantes: La palabra Chuchi proviene de voces K´iche´, Chuchi significa a la orilla, y pacá del rio. En esa época surgió el nombre del cantón a orillas del rio. (al otro lado del rio)</p> <p>Actualmente el Cantón Chuchipacá II tiene una extensión de 2 Km², contando 2,000 habitantes entre</p>

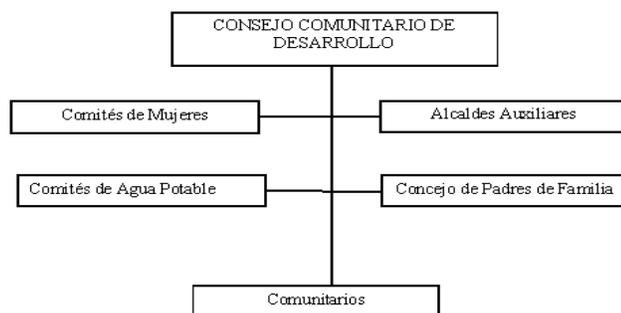
	<p>hombres, mujeres, niños, ancianos, (incluye viudas y huérfanos)</p> <p>1.2.3 Personalidades presentes y pasadas: Entre los personajes que más se destacan, tenemos al primer maestro de la comunidad, Licenciado Sebastián Salvador Salvador, El Licenciado Cayetano Salvador Salvador y La Licenciada Ana María Salvador Xón, el desarrollo de la comunidad se ha dado con los trabajos de los comités y ahora con los que integran el COCODE.</p> <p>1.2.4 Lugares de orgullo local: La comunidad cuenta con una catarata de 20 metros de altura, uno de los atractivos para los locales y visitantes, es muy conocido por las comunidades cercanas.</p>
<p>1.3 Política</p>	<p>1.3.1 Gobierno local: Alcalde Auxiliar. Está el Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE que está debidamente legalizado, compuesto por las diversas organizaciones de la comunidad y su función es priorizar las necesidades del cantón para solucionar las mismas. Está el Comité de Desarrollo Local que ejecuta los proyectos de la comunidad y se encarga de dar mantenimiento a los servicios de agua potable y carretera. Se encuentra el Consejo de Padres de familia también legalizado que vela por el mantenimiento de la escuela y ejecutar los programas escolares del Estado a los alumnos y maestros. Dichas organizaciones y autoridades se reúnen todos los días domingos para tratar asuntos de la comunidad,</p>

coordinar y planificar actividades durante la semana.

Los vecinos se reúnen en asamblea general dos veces al año en reuniones ordinarias contemplado en el Reglamento Interno de la comunidad y reuniones extraordinarias cuando sean necesarias. Todos los habitantes hombres mayores de edad hasta los cincuenta y cinco años están obligados a realizar trabajos comunales y a ocupar los cargos

Cuando les corresponda, siendo sancionados con multas y cortes de servicio de agua quien falte a los mismos.

1.3.2 Organización administrativa: Está conformado por Comité de pro mejoramiento, de agua potable, comité de mujeres, concejo de padres de familia y COCODE



1.3.3 Organizaciones políticas: No cuenta con ninguna organización política, solo están afiliados con diferentes clases de partidos políticos, ya que las personas tienen su propia decisión con relación a la situación política.

La organización que podría convertirse en política para

	<p>el beneficio de la sociedad de dicho Cantón sería el COCODE, ya que tienen un nivel de mando de mayor jerarquía y una mejor cercanía con las autoridades municipales relacionadas a la gestión de proyectos.</p> <p>1.3.4 Organizaciones civiles apolíticas: Son organizaciones que se dedican a la situación de la vida espiritual</p>
<p>1.4 Social</p>	<p>1.4.1 Ocupación de los habitantes:En primer lugar hay que hacer referencia a la distribución de la tierra donde se puede observar y mencionar que la mayoría de habitantes y familias carecen o poseen una pequeña extensión de tierra desde una cuerda a cinco cuerdas de cuarenta varas por familia la cual es insuficiente para cubrir las necesidades básicas de consumo, quedando obligados o necesitados a trabajar con las familias que son pocas y que poseen mayores extensiones de terreno, de cinco hasta cien cuerdas. Otras familias buscan otras alternativas de trabajo para buscar el sustento diario como negocios propios, trabajos en otros departamentos. Las ocupaciones de los hombres en su mayoría son agricultores, albañiles, comerciantes y profesionales del nivel medio. La producción agrícola consiste en el maíz, frijol, frutales como manzana, durazno aguacate, todos en pequeña escala para el sustento diario y una parte para vender en otros departamentos.</p> <p>Las mujeres se dedican a la preparación de los alimentos, al cuidado de los hijos, lavado de ropa y tejer los trajes que usan.</p>

	<p>1.4.2 Producción, distribución de productos: La producción de maíz y frijol es insuficiente para las familias que como se dijo anteriormente poseen poca extensión de tierra teniendo que comprar casi durante todo el año los alimentos principales como el maíz y el frijol. Para completar la dieta alimenticia, las familias acuden a las tiendas locales y al mercado comunal los días domingos para adquirir los productos que no son producidos en la comunidad como verduras, frutas, carnes, panes, jabones, pastas, azúcar, ropa y calzado esto dependiendo de la capacidad económica de cada familia ya que como se ha reiterado, la mayoría son de escasos recursos económicos por la falta de tierra, de trabajo, baja escolaridad y bajos ingresos económicos, siendo en consecuencia pobres y pobres extremos como una característica de los habitantes del área rural e indígena, que han sufrido durante centenares de años la marginación, la exclusión y abandono de las oportunidades de desarrollo por parte de los sectores económicamente poderosos y el Estado.</p> <p>1.4.3 Agencias educacionales: escuelas, colegios, otras: Funciona la Escuela Oficial Rural Mixta, que atiende el nivel primario con un promedio de trescientos alumnos de ambos sexos, contando con propiedad y edificio escolar propio y laboran doce maestros nombrados por el Ministerio de Educación. En el mismo edificio funciona el Instituto de Educación Básica por Cooperativa y que atiende el ciclo básico del nivel medio del sistema educativo guatemalteco, cuenta con ciento veinticinco alumnos de ambos sexos. La mayoría del personal docente sólo posee el título del</p>
--	---

	<p>nivel primario y los que poseen el título de Enseñanza Media tampoco tiene la especialidad para las áreas que imparten los cuales merman la calidad educativa impartida.</p> <p>1.4.4 Agencias sociales de salud y otros: La comunidad, afortunadamente cuenta con un Puesto de Salud de dicho Ministerio, con su edificio propio atendido por dos enfermeros, proporcionando los servicios de salud que el Estado tiene la obligación de proporcionar como vacunas a los recién nacidos, consulta y tratamiento para enfermedades comunes y emergencia.</p> <p>1.4.5 Viviendas (tipos): Las vivienda de la comunidad en la mayoría son de adobe 70% y de block 30%. En cuanto al techo de las viviendas un 70% de lamina, un 20% de teja y un 10% de terraza</p> <p>1.4.6 Centros de recreación: No se cuenta con área de recreación.</p> <p>1.4.7 Transporte: La comunidad es beneficiada con microbuses que viajan todos los días a Chichicastenango y buses que viajan a la ciudad capital.</p> <p>1.4.8 Comunicaciones: El 90% de los habitantes de la comunidad cuenta con teléfonos celulares y un 20% carece de este servicio. La comunidad ya cuenta con servicio de cable.</p>
--	--

II. SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

ÁREAS	INDICADORES
2.1 Localización geográfica	<p>2.1.1 Ubicación (dirección): Ubicado a 15 Km de la cabecera municipal y a 33 Km de la cabecera departamental, se encuentra en la zona Este de la cabecera municipal.</p> <p>2.1.2 Vías de acceso: Por la carretera Interamericana en el kilómetro 121 y también se puede entrar en el kilómetro de la ruta de Los Encuentros a Santa Cruz del Quiché, en la entrada conocida como la vuelta.</p>
2.2 Localización administrativa	<p>2.2.1 Tipo de institución (estatal, privada, otra): Oficial</p> <p>2.2.2 Región: Este</p> <p>2.2.3 Área: Rural</p> <p>2.2.4 Distrito: 14-06-09</p>
2.3 Historia de la institución	<p>2.3.1 Origen: La Escuela Oficial Rural Mixta, del Cantón Chuchipacá Segundo, municipio de Santo Tomás Chichicastenango, del departamento de Quiché, se creó bajo oficio Número 50 de fecha 22 de enero de 1943 número 2462 y se inauguró el 8 de julio de 1943</p> <p>2.3.2 Fundadores u organizadores: El comité pro mejoramiento.</p> <p>2.3.3 Sucesos o épocas especiales: Sin evidencias</p>

<p>2.4 Edificio</p>	<p>2.4.1 Área construida: 100 metros cuadrados</p> <p>2.4.2 Área descubierta: áreas indefinidas</p> <p>2.4.3 Estado de conservación: Regular</p> <p>2.4.4 Locales disponibles: No hay, todas las aulas están en uso.</p> <p>2.4.5 Condiciones y usos: Las instalaciones se utiliza para la educación de los alumnos, en la mañana funciona el nivel preprimaria y nivel primaria y en la tarde funciona un instituto por cooperativa.</p>
<p>2.5 Ambientes y equipamiento</p>	<p>2.5.1 Salones específicos: Salón de usos múltiples.</p> <p>2.5.2 Oficinas: Dirección.</p> <p>2.5.3 Cocina: Una.</p> <p>2.5.4 Comedor: No tiene.</p> <p>2.5.5 Servicios sanitarios: 8 baños 4 para mujeres y 4 para hombres.</p> <p>2.5.6 Biblioteca: Únicamente cuenta con una colección de libros del programa que implementó el gobierno, leamos juntos.</p> <p>2.5.7 Bodegas: Uno, está ubicado en el fondo de la dirección del establecimiento.</p> <p>2.5.8 Gimnasio, salón multiusos: Un salón de usos múltiples.</p>

	<p>2.5.9 Salón de proyecciones: No cuenta con salón específico, pero utilizan el salón de usos múltiples para cualquier tipo de actividad.</p> <p>2.5.10 Talleres: No tiene.</p> <p>2.5.11 Canchas: 1 cancha de básquetbol y una cancha de fútbol.</p> <p>2.5.12 Centro de producciones o reproducciones: No tiene</p>
--	--

Carencias del sector
<ul style="list-style-type: none"> ✓ No cuenta con una biblioteca. ✓ No cuenta con salón de proyecciones. ✓ Desaprovechamiento de terreno disponible dentro del área y fuera del establecimiento. ✓ Escasez de agua potable. ✓ Falta de drenajes. ✓ Insuficientes aulas escolares. ✓ Vidrios en mal estado.

III SECTOR DE FINANZAS

ÁREAS	INDICADORES
3.1 Fuentes de financiamiento	<p>3.1.1 Presupuesto de la nación: Recibe el aporte de los diferentes programas de gobierno tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Refacción escolar Q2.08 diarias por alumnos. ✓ Valija didáctica Q220.00 por docentes. ✓ Útiles escolares Q55.00 por alumnos. ✓ Ley del Fondo de Gratuidad Q.40.00 anual por alumno. <p>Y también recibe apoyo de otras instituciones no gubernamentales como lo es VERDE Y AZUL que les dota materiales didácticos.</p> <p>3.1.2 Iniciativa privada: No recibe ayudas de la iniciativa privada.</p> <p>3.1.3 Cooperativa: No existen cooperativas que contribuyan al funcionamiento.</p> <p>3.1.4 Venta de productos y servicios: No existe.</p> <p>3.1.5 Rentas: No existe.</p>
3.2 Costos	<p>3.2.1 Salarios: Los docentes son remunerados a través del Ministerio de Educación, y devengan un salario de acuerdo a su clase escalafonaria.</p> <p>3.2.2 Materiales y suministros: Son proporcionados por la Dirección Departamental de Educación de Santa Cruz Del Quiché y a también a través de La Coordinación Técnicas Administrativa de Chichicastenango.</p>

	<p>3.2.3 Servicios profesionales: No existe.</p> <p>3.2.4 Reparaciones y construcciones: Las reparaciones son realizadas a través del Ministerio de Educación o las gestiones que realiza el COCODE de la localidad hacia diferentes instituciones.</p> <p>3.2.5 Mantenimiento: Lo realiza el Concejo de Padres de Familia, coordinando conjuntamente con la comunidad y los docentes del establecimiento.</p> <p>3.2.6 Servicios generales (electricidad, teléfono, agua...)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Electricidad: El servicio de electricidad es pagado por La Dirección Departamental de Educación de Santa Cruz del Quiché. ✓ Teléfono: Este servicio también es pagado por la Dirección Departamental de Educación. ✓ Agua: Este servicio es pagado y mantenido por la comunidad.
<p>3.3 Control de finanzas</p>	<p>3.3.1 Estado de cuentas: Los fondos y estados de cuenta son manejados por el Consejo de Padres de Familia.</p> <p>3.3.2 Disponibilidad de fondos: Se cuenta aún con el 50% del fondo de Gratuidad que el Ministerio de Educación aún no ha dado la orden de liquidarlo.</p> <p>3.3.3 Auditoría interna y externa: La auditoría Interna lo realiza el director del Centro Educativo la externa es</p>

	<p>realizada por técnicos del Ministerio de Educación y por La Contraloría General de Cuentas.</p> <p>3.3.4 Manejo de libros contables: Los libros que se manejan en el establecimiento para llevar un control de los diferentes programas del gobierno recibido son:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Libros de almacén ✓ Libros de caja ✓ Libro de inventario <p>Que es manejado por los Concejos de Padres de Familia, conjuntamente con el director del establecimiento.</p>
--	--

Carencias del sector
<ul style="list-style-type: none"> ✓ No cuenta con suficiente material didáctico ✓ No cuenta con fondos propios ✓ No cuentan con personal de mantenimiento

IV SECTOR DE RECURSOS HUMANOS

ÁREAS	INDICADORES
<p>4.1 Personal operativo</p>	<p>4.1.1 Total de laborantes: 11 docentes son presupuestados laboran bajo el renglón 011 y dos docentes son contratos y laboran bajo el renglón 021.</p> <p>4.1.2 Total de laborantes fijos e internos: 13 docentes.</p> <p>4.1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente: 7.70%</p> <p>4.1.4 Antigüedad del personal: El docente que lleva más tiempo en el establecimiento es de 20 años y la mayoría de 8 años.</p> <p>4.1.5 Tipos de laborantes (profesional, técnico...):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Maestros de Educación Primaria Urbana ✓ Maestros de Educación Primaria Rural ✓ Maestros de Educación Bilingüe Intercultural ✓ Maestros de Enseñanza Media ✓ Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa. <p>4.1.6 Asistencia de personal: El director lleva el control de asistencia, a través de un libro de asistencia que se mantiene en la dirección, firmando en ella las 7:30 y 12:30 de lunes a viernes.</p> <p>4.1.7 Residencia del personal: El 77% de la Población reside en la cabecera Municipal, un 15.38% residen en la comunidad y el resto en el municipio de Santa Lucía Utatlán, departamento de Sololá.</p>

	<p>4.1.8 Horarios, otros: Jornada Matutina de 7:30 A.M. a 12:30 P.M.</p>																		
<p>4.2 Personal administrativo</p>	<p>4.2.1 Total de laborantes: 1 Presupuestado bajo el renglón 011.</p> <p>4.2.2 Total de laborantes fijos e internos: 1 docente.</p> <p>4.2.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente: 0%</p> <p>4.2.4 Antigüedad del personal: 6 años</p> <p>4.2.5 Tipos de laborantes (profesional, técnico...): <input checked="" type="checkbox"/> Maestro de Educación Primaria Urbana</p> <p>4.2.6 Asistencia de personal: A través de un libro de asistencia que se mantiene en la dirección, firmando en ella las 7:30 y 12:30 de lunes a viernes.</p> <p>4.2.7 Residencia del personal: En el municipio de Santa Lucia Uatlán, departamento de Sololá.</p> <p>4.2.8 Horarios, otros: Jornada Matutina de 7:30 A.M. a 12:30 P.M.</p>																		
<p>4.3 Usuarios</p>	<p>4.3.1 Cantidad de usuarios:</p> <table border="1" data-bbox="893 1543 1331 1881"> <thead> <tr> <th>GRADO</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Preprimaria</td> <td>19</td> </tr> <tr> <td>Primero</td> <td>78</td> </tr> <tr> <td>Segundo</td> <td>68</td> </tr> <tr> <td>Tercero</td> <td>52</td> </tr> <tr> <td>Cuarto</td> <td>32</td> </tr> <tr> <td>Quinto</td> <td>39</td> </tr> <tr> <td>Sexto</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>314</td> </tr> </tbody> </table>	GRADO	CANTIDAD	Preprimaria	19	Primero	78	Segundo	68	Tercero	52	Cuarto	32	Quinto	39	Sexto	26	Total	314
GRADO	CANTIDAD																		
Preprimaria	19																		
Primero	78																		
Segundo	68																		
Tercero	52																		
Cuarto	32																		
Quinto	39																		
Sexto	26																		
Total	314																		

	<p>4.3.2 Comportamiento anual de usuarios: Regulares.</p> <p>4.3.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia: sin evidencia.</p>
4.4 Personal de servicio	<p>4.4.1 Total de laborantes: No existe.</p> <p>4.4.2 Total de laborantes fijos e internos: No hay.</p> <p>4.4.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente: Sin evidencia.</p> <p>4.4.4 Antigüedad del personal: Sin evidencia.</p> <p>4.4.5 Tipos de laborantes (profesional, técnico...): Sin evidencia.</p> <p>4.4.6 Asistencia de personal: Sin evidencia.</p> <p>4.4.7 Residencia del personal: Sin evidencia.</p> <p>4.4.8 Total de laborantes fijos e internos: Sin evidencia.</p> <p>4.4.9 Horarios, otros: Sin evidencia.</p>

Carencias del sector
<ul style="list-style-type: none"> ✓ No cuenta con personal especializado. ✓ No cuenta con suficiente material didáctico ✓ No cuenta con personal de servicio.

V SECTOR CURRICULUM

ÁREAS	INDICADORES
<p>5.1 Plan de estudios</p> <p>Servicios</p>	<p>5.1.1 Nivel que atiende: Preprimaria Bilingüe y Primaria.</p> <p>5.1.2 Áreas que cubre: Rural, tiene cobertura en toda la comunidad de Chuchipacá Segundo.</p> <p>5.1.3 Programas especiales: No hay.</p> <p>5.1.4 Actividades cocurriculares: Sin evidencia.</p> <p>5.1.5 Currículum oculto: No tiene.</p> <p>5.1.6 Tipo de acciones que realiza: Sin evidencia.</p> <p>5.1.7 Tipo de servicios: Educativo.</p> <p>5.1.8 Procesos productivos: Aprendizaje significativo.</p>
<p>5.2 Horario institucional</p>	<p>De lunes a viernes en jornada matutina Preprimaria: de 8 A.M. a 12 P.M. Primaria: de 7:30 A.M. a 12:30 P.M.</p> <p>5.2.1 Tipo de horario: Rígido.</p> <p>5.2.2 Maneras de elaborar el horario: En base a La Ley de Servicio Civil.</p> <p>5.2.3 Horario de atención para los usuarios: De 7:30 A.M. a 12:30 P.M.</p> <p>5.2.4 Horas dedicadas a las actividades normales: De 7:30</p>

	<p>A.M. a 12:30 P.M.</p> <p>5.2.5 Horas dedicadas a actividades especiales: Variables.</p> <p>5.2.6 tipo de jornada: Matutina.</p>
<p>5.3 Material didáctico</p> <p>Materias Primas</p>	<p>5.3.1 Número de docentes que confeccionan su material: 13 docentes.</p> <p>5.3.2 Número de docentes que utilizan textos: 13 docentes.</p> <p>5.3.3 Tipos de textos que se utilizan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Libros de texto proporcionados por el Ministerio de Educación. ✓ Libros de lectura (sembrador, Pinocho, Victoria, Pato Poc y otros). ✓ Libro Santillana. <p>5.3.4 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico: Se da de acuerdo a los contenidos impartidos.</p> <p>5.3.5 materias/materiales utilizados:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cartulinas. ✓ Materiales reciclables. ✓ Hojas de papel bond. ✓ Pliegos de papel bond. ✓ Papel construcción. ✓ Tecnología informática. ✓ Tinta. ✓ Tóner.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Otros. <p>5.3.6 Fuentes de obtención de las materias:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Libros de textos. ✓ Internet. ✓ Enciclopedias.
<p>5.4 Métodos y técnicas procedimientos</p>	<p>5.4.1 Metodología utilizada por los docentes: Los docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta del Cantón Chuchipacá Segundo, para impartir sus clases utilizan la Metodología Activa.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Expositivo ✓ Inductivo ✓ Deductivo ✓ Monitores ✓ Grupal <p>5.4.2 Criterios para agrupar los alumnos: Por edades y mixtos.</p> <p>5.4.3 Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos: Solo dentro de la comunidad, para apreciar la naturaleza y a la vez concientizarlos sobre el cuidado del medio ambiente.</p> <p>5.4.4 Tipos de técnicas utilizadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Expositivo ✓ Inductivo

	<p>✓ Deductivo</p> <p>5.4.5 Planeamiento: Planificación Anual, Bimestral y Semanal.</p> <p>5.4.6 Capacitación: Las capacitaciones son constantes impartidas por El Ministerio de Educación o por los Programas u organizaciones que apoyan al establecimiento.</p> <p>5.4.7 Inscripciones o membresía: Al inicio de cada ciclo escolar.</p> <p>5.4.8 Convocatoria, selección, contratación e inducción personal: La selección y contratación del personal se hace a través de las convocatorias que realiza El Ministerio de Educación, siendo los Jurados Municipales de Oposición los encargados de recibir y seleccionar al personal de acuerdo a los méritos.</p>
<p>5.5 Evaluación</p>	<p>5.5.1 Criterios utilizados para evaluar en general:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Procedimentales ✓ Declarativos ✓ Actitudinales <p>5.5.2 tipos de evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pruebas Objetivas con un lapso de dos meses ✓ Listas de Cotejo ✓ Escala de Rango <p>5.5.3 Características de los criterios de evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Holística: determina el desempeño de las y los

	<p>estudiantes en forma integral, en vinculación con su contexto.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Flexible: Nuestra evaluación será correctiva a modo de que el alumno avance y no repruebe. ✓ Participativa: involucra a todos los sujetos que intervienen en el proceso educativa por medio de la autoevaluación, heteroevaluación y coevaluación. ✓ Técnica: emplea procedimientos e instrumentos que permiten valorar los desempeños esperados asegurando la validez y la confiabilidad de los resultados ✓ Sistemática: se realiza en forma periódica, ordenada y con una intencionalidad se expresa durante todo el proceso educativo. ✓ Científica: se fundamenta en investigaciones y avances en el conocimiento del aprendizaje humano. <p>5.5.4 Controles de calidad (eficiencia, eficacia): Estos controles llevan a cabo por medio de la comisión de Evaluación formada por docentes y director de dicha escuela.</p>
--	---

Carencias del sector
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Carece de módulo que muestren las ventajas de la creación de huertos escolares. ✓ Falta de conocimiento sobre como llevar a cabo una creación de huertos. ✓ Escasez de libros de textos.

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

ÁREAS	INDICADORES
<p>6.1 Planeamiento</p>	<p>6.1.1 Tipo de planes (corto, mediano, largo plazo): Plan Educativo Institucional</p> <p>6.1.2 Elementos de los planes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Competencias ✓ Indicadores de Logros ✓ Contenidos ✓ Metodología ✓ Recursos Evaluación <p>6.1.3 Forma de implementar los planes: Sin evidencia.</p> <p>6.1.4 Base de los planes: Los docentes del establecimiento fundamentan los planes en las competencias establecidas en el Curriculum Nacional Base de cada grado.</p> <p>1.5 Planes de contingencia: No hay.</p>
<p>6.2 Organización</p>	<p>6.2.1 Niveles jerárquicos de organización: Director, Docentes, Alumnos y Padres de Familia.</p> <p>2.2 Organigrama:</p> <pre> graph TD Director[DIRECTOR] --- Subdirector[Subdirector] Subdirector --- Concejo[Concejo de padres de familia] Subdirector --- Docentes[Docentes] Subdirector --- Comision[Comisión de evaluación] Docentes --- Alumnos[Alumnos] Concejo --- Alumnos Comision --- Alumnos </pre>

	<p>6.2.3 Funciones cargo/nivel: Sin evidencia.</p> <p>6.2.4 Existencia o no de manuales de funciones: 1 Manual de director.</p> <p>6.2.5 Régimen de trabajo: Plan diario de lunes a viernes, jornada matutina.</p> <p>6.2.6 Existencia de manuales de procedimientos: Sin evidencia.</p>
6.3 Coordinación	<p>6.3.1 Existencia o no de informativos internos: Por medio de Oficios, circulares, notas y conocimientos.</p> <p>6.3.2 Existencia o no de carteleras: El establecimiento cuenta con una cartelera a la visibilidad de todos.</p> <p>6.3.3 Formularios para las comunicaciones escritas: La información escrita se da por medio de Memorándums, Circulares y Notas.</p> <p>6.3.4 Tipos de comunicación: Oral y escrita.</p> <p>6.3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal: Estas se efectúan de acuerdo a las actividades que se tienen programadas por el Ministerio de Educación.</p> <p>6.3.6 Reuniones de reprogramación: No hay.</p>

<p>6.4 Control</p>	<p>6.4.1 Normas de control: Manuales de procedimientos.</p> <p>6.4.2 Registros de asistencia: Este registro se lleva en un libro el cual se firma al ingreso y egreso de los docentes y director.</p> <p>Para los alumnos los docentes llevan un cuaderno de asistencia por cada sección.</p> <p>6.4.3 Evaluación del personal: Se realiza una vez al año, a través de su desempeño laboral.</p> <p>6.4.4 Inventario de actividades realizadas: Después de cada actividad se elabora un informe para su evaluación.</p> <p>6.4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución: Se realiza una vez al año, generalmente se realiza en el mes de octubre y entregarlo a la coordinación Técnica Administrativa, a través de los formatos AFIM 1 Y AFIM2.</p> <p>Si hay algún material físico que se da de baja entonces hay que realizar el trámite respectivo en La Dirección Departamental de Educación.</p> <p>6.4.6 Elaboración de expedientes administrativos: Los expedientes están archivados en la dirección para el uso de los docentes y presentar información a las autoridades educativas, cuando sean requeridas.</p>
<p>6.5 Supervisión</p>	<p>6.5.1 Mecanismos de supervisión: Lo realiza el director del</p>

	<p>establecimiento, ya que él no tiene ningún grado bajo su cargo, se desempeña como director técnico y lo realiza mediante la observación y fichas de supervisión.</p> <p>Otras veces lo llega a realizar el Coordinador Técnico Administrativo distrito 14-06-09, Chichicastenango, El Quiché.</p> <p>6.5.2 Periodicidad de supervisiones: Constante.</p> <p>6.5.3 Personal encargado de la supervisión:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Director Prof. Joel Eufemio López y ✓ Coordinador Técnico Administrativo Lic. José Domingo de Paz <p>6.5.4 Tipo de supervisión: Observación y entrevista</p> <p>6.5.5 Instrumentos de supervisión: Cuestionarios, listas de cotejo y fichas de supervisión.</p>
--	---

Carencias, fallas, deficiencias del sector
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Desconocimiento de las leyes y normas de reforestación ✓ No se tienen manuales informativos de la institución ✓ Inestabilidad laboral del personal administrativo ✓ No cuenta con un plan de contingencia

VII SECTOR DE RELACIONES

ÁREAS	INDICADORES
7.1 Institución	<p>7.1.1 Estado/forma de atención a los usuarios: Los estudiantes y padres de familia son atendidos de manera responsable, eficiente y con mucha amabilidad de parte de los docentes, además de la atención que se les brinda de parte de la Dirección si la situación así lo requiere.</p> <p>7.1.2 Intercambios deportivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se organizan actividades deportivas interaulas, lo realizan en los meses julio, agosto y septiembre de cada año. ✓ Participan en el evento de las mini olimpiadas a nivel municipal y departamental. ✓ Además organizan encuentros deportivos con establecimientos cercanos, que a la vez sirve para mantener la convivencia entre ellos. <p>7.1.3 Actividades sociales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Celebración del día del cariño. ✓ Elección de Niña Carnaval. ✓ Celebración Día de la Madre. ✓ Independencia. ✓ Día del niño. <p>7.1.4 Actividades culturales (concursos, exposiciones...):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Concurso de poesía.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Concurso de canto. ✓ Concurso de baile folklórico. ✓ Concurso de dibujo. ✓ Concurso de oratoria. ✓ Concurso de bailes. ✓ Todos estos concursos lo realizan en los meses de agosto y septiembre. <p>7.1.5 Actividades académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones):</p> <p>El 50% de docentes asisten al Programa Académica de Desarrollo Profesional Docente PADEP/D. El otro porcentaje asisten a Universidades privadas existentes en nuestro país.</p>
<p>7.2 Institución con otras instituciones</p>	<p>7.2.1 Cooperación: Si se participa.</p> <p>7.2.2 Culturales: Si se participa.</p> <p>7.2.3 Sociales: Si se participa.</p>
<p>7.3 Institución con la comunidad</p>	<p>7.3.1 Con agencias locales y nacionales (municipales y otros):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ COCODE ✓ Centro de salud <p>7.3.2 Asociaciones locales (clubes y otros): No existe</p> <p>7.3.3 Proyección: Hacia la comunidad.</p> <p>7.3.4 Extensión: No hay.</p>
<p>Carencias, fallas, deficiencias del sector</p>	
<p>✓ No cuentan con programas culturales específicos.</p>	

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

ÁREAS	INDICADORES
8.1 Filosofía de la institución	<p>8.1.1 Principios filosóficos de la institución:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ No discriminar a nadie ni por su color, sexo, raza, cultura (EQUIDAD) ✓ Practicar las normas de convivencia dentro y fuera del establecimiento.(COOPERACION) ✓ Ayudar a su prójimo sin pedir nada a cambio. (SOLIDARIDAD) ✓ Respetar las opiniones de los demás, respetar a los mayores y a los pequeños. (RESPETO) ✓ Respetar los Símbolos patrios y los momentos cívicos.(CIVISMO) ✓ Siempre decir la verdad en todas las circunstancias que se aplique.(HONESTIDAD) ✓ Participar en todas las actividades que se planifiquen en el establecimiento (PARTICIPACION) <p>8.1.2 Visión:</p> <p>“Ser una Institución que dentro de siete años la EORM del Cantón Chuchipacá II, del municipio de Santo Tomás Chichicastenango, departamento de Quiché, será un centro educativo integral para niños y niñas cuyos principios y valores estén basados en el CNB. Que todos los estudiantes ingresen y completen la etapa del</p>

	<p>nivel primaria para que sean personas con estos valores: equidad, respeto, solidaridad, tolerancia civismo y honestidad y lograr inculcar en ellos el lograr ser profesionales a demás que todos los docentes estén siempre actualizados.”</p> <p>8.1.3 Misión:</p> <p>“Somos un centro educativo que tenemos responsabilidad y somos conscientes en la actualidad educativa; de la utilización de la tecnología alcanzando las metas trazadas en la forma de enseñanza aprendizaje, en los diferentes cursos para mejorar métodos académicos y la enseñanza impartida. La educación es más activa dinámica y participativa para que sean más organizados y que compartan sus ideas y pensamientos así respetar las opiniones de los demás para que no exista discriminación de género entre ellos y los maestros.</p> <p>Desarrollar un programa integral, valorando el cuerpo, alma y espíritu de los alumnos, a través de actividades recreativas y deportivas; de concientización moral y espiritual; paneles, foros y congresos con temas académicos, todas organizadas y desarrolladas por el personal docente y administrativo, de los mismos alumnos y con la ayuda de padres de familia.”</p>
<p>8.2 Políticas de la institución</p>	<p>8.2.1 Políticas institucionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Calidad: avanzar hacia una calidad educativa. ✓ Cobertura: ampliar la cobertura educativa incorporando especialmente a los niños y niñas de extrema pobreza y

	<p>de segmentos vulnerables.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Equidad: Justicia social a través de equidad educativa y pertinencia escolar. ✓ Modelo de gestión: Implementar un modelo de gestión que responda a las necesidades de la comunidad educativa. <p>8.2.2 Estrategias:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ No cuenta con estrategias específicas. ✓ Cada docente planifica sus estrategias en los planes de trabajo. <p>8.2.3 Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Brindar una educación de calidad, basada en los estándares que demanda una educación moderna y contextualizada. ✓ Facilitar a los estudiantes el proceso de enseñanza-aprendizaje, mediante el uso de estrategias de aprendizaje significativo. <p>8.2.3 Metas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Convertirse en los próximos 7 años, en un centro educativo integral integral para niños y niñas cuyos principios y valores estén basados en el CNB. ✓ Que todos los estudiantes ingresen y completen la etapa del nivel primaria para que sean personas con estos valores: equidad, respeto, solidaridad, tolerancia civismo y honestidad
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ampliar la población estudiantil en un cien por ciento en los próximos 5 años.
<p>8.3 Aspectos legales</p>	<p>8.3.1 Personería jurídica: Es una institución oficial del ministerio de educación por lo tanto no tiene personería jurídica.</p> <p>8.3.2 Marco legal que abarca a la institución (leyes generales, acuerdo, reglamentos, otros.): Se creo bajo oficio Numero 50 de fecha 22 de enero de 1943 numero 2462 y se inauguro el 8 de julio de 1943. La Escuela fundamenta sus programas educativos sobre la base de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La Constitución Política de la Republica de Guatemala ✓ Ley de Educación Nacional ✓ La Convención sobre los Derechos del niño ✓ Los Acuerdos de Paz ✓ La Reforma Educativa, entre otros. <p>8.3.3 Reglamento interno: Si cuenta con un Reglamento interno.</p>

Carencias, fallas, deficiencias del sector	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sin evidencia. 	

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Sección Sololá.



ENTREVISTA
SECTOR COMUNIDAD

Nombre de la institución: _____

Fecha de aplicación: _____

Nombre del entrevistado: _____

Dependencia: _____

1. ¿Cuáles son las principales características geográficas del municipio en cuanto a localización y tamaño?

2. ¿Con qué tipos de recursos naturales cuenta la comunidad?

3. ¿Qué tipo de clima y suelo se identifican en la comunidad?

4. ¿Cuál es la fecha de fundación del municipio?

5. ¿Cuáles son las principales características de los primeros pobladores de la comunidad?

6. ¿Cuáles han sido los sucesos históricos más relevantes en la comunidad?

7. ¿Dentro de la memoria histórica de la comunidad quiénes han sido sus personajes presentes y pasados que han sobresalido en las artes y valores?

8. ¿Con qué lugares turísticos cuenta la comunidad?

9. ¿Cómo es la estructura política de la comunidad?

a. Gobierno local: _____

b. Organización administrativa: _____

c. Organizaciones políticas existentes: _____

d. Organizaciones civiles apolíticas: _____

10. ¿Cuáles son las actividades económicas más sobresalientes en la comunidad? _____

11. ¿Con qué tipos de instituciones educativas cuenta la comunidad, jornadas, niveles y planes?

12. ¿Con qué tipos de centros de servicio comunitario cuenta la comunidad?

13. ¿Qué tipo de materiales sobresalen en la construcción de las viviendas en la comunidad?

14. ¿Las familias cuentan con los servicios básicos (agua, luz, servicios sanitarios, fosas sépticas)?

15. ¿La construcción de las viviendas están regularizadas en tema de seguridad familiar y del medio ambiente?

16. ¿Cuenta la comunidad con áreas verdes para el esparcimiento de los vecinos?

17. ¿Cómo es el servicio de transporte colectivo en la comunidad?

18. ¿Cuáles son las principales vías de acceso a la comunidad?

19. ¿Cómo son los espacios en la comunidad para el paso peatonal?

20. ¿Qué tipo de congregaciones religiosas existen en la comunidad?

21. ¿Qué tipo de clubes sociales, deportivos, culturales y artísticos existen en la comunidad?

22. ¿Qué grupos étnicos componen la comunidad?

23. ¿Qué idiomas se hablan en la comunidad?

24. ¿Cómo ha afectado la transculturización en la comunidad?

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Sección Sololá.



ENTREVISTA
SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

Nombre de la institución: _____

Fecha de aplicación: _____

Nombre del entrevistado: _____

Dependencia: _____

1. ¿Cuáles son las vías de acceso hacia la institución?

2. ¿Cómo está clasificada la institución, de tipo estatal, privada o de otra?

3. ¿A qué región pertenece la institución?

4. ¿A qué área pertenece la institución?

5. ¿Cuál es el distrito al que pertenece la institución?

6. ¿En qué momento se originó la institución?

7. ¿Cuánto mide el edificio de la institución?

a) Área construida aproximada _____

b) Área descubierta aproximada _____

8. ¿Con cuántos de los siguientes ambientes cuenta la institución?

a) Salón de sesiones _____

b) Oficinas _____

c) Cocina _____

d) Comedor _____

e) Servicios sanitarios _____

f) Biblioteca _____

g) Bodega _____

h) Salón de multiusos _____

i) Gimnasio _____

j) Salón de talleres _____

k) Salón de proyecciones _____

l) Canchas _____

m) Centro de producciones _____

n) Otros. _____

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Sección Sololá.



ENTREVISTA
SECTOR DE FINANZAS

Nombre de la institución: _____

Fecha de aplicación: _____

Nombre del entrevistado: _____

Dependencia: _____

A. Fuentes de financiamiento:

1. ¿Qué presupuesto asignó la nación a la institución, para el año 2014?

2. ¿Qué ingresos percibe la institución por parte de la iniciativa privada?

3. ¿Qué ingresos percibe la institución de las cooperativas locales?

4. ¿Qué cantidad de ingresos económicos obtiene la institución anualmente por prestación de servicios y rentas?

5. ¿Qué tipo de donaciones recibe la institución anualmente?

B. Costos:

6. ¿Cuánto invierte la institución mensualmente en el pago de salarios y servicios profesionales?

7. ¿Cuál es el gasto mensual de la institución en cuanto a la adquisición de materiales y suministros?

8. ¿Cuál es la inversión que la institución realiza en la construcción, reparación y mantenimiento de obras públicas?

9. ¿Cuánto invierte la institución en gastos de servicios generales, tales como: agua potable, electricidad, teléfono, entre otros?

C. Control de finanzas:

10. ¿Qué tipo de control financiero interno y externo maneja la institución, para el manejo de los recursos?

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Sección Sololá.



ENTREVISTA
RECURSOS HUMANOS

Nombre de la institución: _____

Fecha de aplicación: _____

Nombre del entrevistado: _____

Dependencia: _____

1. ¿Cuál es el total de trabajadores en la institución?

a) Personal operativo: _____

b) Personal administrativo: _____

c) Personal de servicio: _____

2. ¿Cuál es la cantidad de trabajadores fijos?

a) Personal operativo: _____

b) Personal administrativo: _____

c) Personal de servicio: _____

3. ¿Cuál es la cantidad de trabajadores interinos?

a) Personal operativo: _____

b) Personal administrativo: _____

c) Personal de servicio: _____

4. ¿Cuántos trabajadores se incorporan anualmente?

a) Personal operativo: _____

b) Personal administrativo: _____

c) Personal de servicio: _____

5. ¿Cuántos trabajadores se retiran anualmente?

a) Personal operativo: _____

b) Personal administrativo: _____

- c) Personal de servicio: _____
6. ¿Cuál es el mayor tiempo de servicio que tienen los trabajadores?
- a) Personal operativo: _____
- b) Personal administrativo: _____
- c) Personal de servicio: _____
7. ¿Con qué tipo de personal cuenta la institución? (profesionales, técnicos)
- a) Personal operativo: _____
- b) Personal administrativo: _____
- c) Personal de servicio: _____
8. ¿Qué método se utiliza para el control de asistencia de los trabajadores?
- a) Personal operativo: _____
- b) Personal administrativo: _____
- c) Personal de servicio: _____
9. ¿Cuántos trabajadores residen en la comunidad?
- a) Personal operativo: _____
- b) Personal administrativo: _____
- c) Personal de servicio: _____
10. ¿Cuál es el horario establecido para los trabajadores?
- a) Personal operativo: _____
- b) Personal administrativo: _____
- c) Personal de servicio: _____
11. ¿Cuál es la cantidad de usuarios que atienden diariamente?
- _____
12. ¿En qué medida aumenta o disminuye anualmente la cantidad de usuarios?
- _____
13. ¿Cuál es el porcentaje de los usuarios según el sexo?
- _____
14. ¿Cuál es el porcentaje de los usuarios según la edad?
- _____
15. ¿Cómo es la situación socioeconómica de los usuarios?
- _____

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Sección Sololá.



**ENTREVISTA
SECTOR CURRICULUM**

Nombre de la institución: _____

Fecha de aplicación: _____

Nombre del entrevistado: _____

Dependencia: _____

A. Plan de estudios / servicios

1. ¿De qué forma apoya la institución a los Centros Educativos?

2. ¿A qué Centros Educativos apoya la institución?

B. Horario institucional

3. ¿A qué horario acuden los beneficiarios de los Centros Educativos apoyados por la institución?

4. ¿Qué tipo de programas educativos en plan fin de semana apoya la institución?

C. Material didáctico

5. ¿Qué tipo de material educativo brinda la institución?

D. Procedimientos

6. ¿Qué dependencia de la institución es la encargada de la atención a los programas educativos?

7. ¿En qué forma se involucra la institución en aspectos relacionados con la educación de la comunidad?

8. ¿Qué accesibilidad tiene la institución para atender los requerimientos solicitados por los Centros Educativos?

E. Evaluación

9. ¿Cómo controla la institución el apoyo o recursos brindados a los Centros Educativos?

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Sección Sololá.



ENTREVISTA
SECTOR ADMINISTRATIVO

Nombre de la institución: _____

Fecha de aplicación: _____

Nombre del entrevistado: _____

Dependencia: _____

1. ¿Qué departamento de la institución se encarga de la planificación?

2. ¿Qué tipos de planes se ejecutan para beneficio de la comunidad?

3. ¿Cuáles son los elementos estructurales que conlleva la elaboración de un plan?

4. ¿Cómo se implementan los diferentes planes?

5. ¿Cuál es la base fundamental para la elaboración de un plan?

6. Existe planes de contingencia la institución:

7. ¿Cómo está establecida la línea jerárquica en la institución?

8. ¿Cómo se establecen los puestos y funciones en las diferentes dependencias?

9. ¿Cuáles son los instrumentos técnicos que se utilizan para hacer fluir la información dentro de la institución?

10. ¿Con qué frecuencia se realizan las reuniones técnicas de trabajo?

11. ¿De qué forma se rigen los trabajadores dentro de la institución?

12. ¿Cómo se evalúa el desempeño del personal?

13. ¿Qué instrumentos se utilizan para el registro de actividades de cada dependencia?

14. ¿De qué forma se actualiza el inventario de bienes de la institución?

15. ¿Cómo lleva la institución el control de expedientes administrativos?

16. ¿Qué mecanismos se utilizan para la supervisión del personal?

17. ¿Quiénes son los encargados de la supervisión de los trabajadores?

18. ¿Cuál es el tipo de supervisión que se implementa en la institución?

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Sección Sololá.



ENTREVISTA
SECTOR DE RELACIONES

Nombre de la institución: _____

Fecha de aplicación: _____

Nombre del entrevistado: _____

Dependencia: _____

1. ¿De qué forma organizan la participación de la comunidad, en encuentros deportivos dentro y fuera del municipio?

2. ¿Qué tipo de actividades se realizan durante la feria patronal?

3. ¿Qué tipo de actividades se realizan durante el año?

4. ¿De qué forma incentiva la institución las actividades académicas del municipio?

5. ¿Qué tipo de apoyo recibe la institución del sector industrial?

6. ¿Cómo es la relación de la institución con las cooperativas locales?

7. ¿De qué forma la institución promueve el turismo del lugar?

8. ¿De qué manera la institución promueve las actividades culturales del municipio?

9. ¿En qué consiste el apoyo que brinda la institución para favorecer el intercambio comercial del municipio?

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Sección Sololá.



ENTREVISTA
SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

Nombre de la institución: _____

Fecha de aplicación: _____

Nombre del entrevistado: _____

Dependencia: _____

1. ¿Cuáles son los principios filosóficos en que se fundamenta la institución?

2. ¿Cuál es la visión de la institución?

3. ¿Cuál es la misión de la institución?

4. ¿Cuáles son las políticas institucionales que se implementan durante este período de gestión?

5. ¿Cuáles son los objetivos trazados por la actual administración?

6. ¿Cuáles son las estrategias que le ayudan a lograr sus objetivos?

7. ¿Qué leyes amparan el funcionamiento de la institución?

8. ¿Cuenta con algún reglamento interno, que le permite regir sus actividades?

9. ¿Cómo está estructurado el reglamento interno?

EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN
EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
SECCIÓN SOLOLÁ.
ASESOR: M.A. OTTO DAVID GUAMUCH TUBAC**



INSTRUCCIONES: Marque con una x la opción que usted considere correcta.

1. ¿Los instrumentos utilizados para la recopilación de información para la realización del diagnóstico se utilizó correctamente?

SI

NO

2. ¿Las instituciones cuentan con el material adecuado para la elaboración del diagnóstico?

SI

NO

3. ¿La información recabada en la institución es suficiente para la elaboración del diagnóstico?

SI

NO

4. ¿La bibliografía consultada para el análisis documental ayuda a fundamentar el diagnóstico?

SI

NO

5. ¿La solución propuesta, producto del diagnóstico, es de beneficio para la institución?

SI

NO

6. ¿Considera usted que el diagnóstico es fundamental para realizar una investigación?

SI

NO

7. ¿Se realizó el análisis de viabilidad y factibilidad a sus posibles soluciones o en los problemas detectados en el diagnóstico?

SI

NO

8. ¿Se realizó el diagnóstico en el tiempo programado?

SI

NO

9. ¿Proporcionó el diagnóstico suficientes datos para comprender el problema que se pretende solucionar?

SI

NO

10. ¿Se socializó con la institución patrocinante y la patrocinada para la priorización del problema?

SI

NO

EVALUACIÓN DE PERFIL



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
SECCIÓN SOLOLÁ.

ASESOR: M.A. OTTO DAVID GUAMUCH TUBAC

INSTRUCCIONES: Marque con una x la opción que usted considere correcta.

1. ¿Los objetivos establecidos son claros y precisos?

SI NO

2. ¿Se han establecido y cuantificado las metas que se desean alcanzar?

SI NO

3. ¿Los objetivos del proyecto benefician a la institución?

SI NO

4. ¿Se comprende la descripción del proyecto?

SI NO

5. ¿Es congruente la justificación del proyecto, para realizarse?

SI NO

6. ¿Fue oportuno el plazo total requerido para el desarrollo del proyecto?

SI NO

7. ¿Se realizó el detalle del financiamiento del proyecto?

SI NO

8. ¿El cronograma de actividades es coherente?

SI NO

9. ¿Los recursos utilizados son los adecuados para la realización del proyecto?

SI NO

10. ¿Se cumplió con el cronograma previamente elaborado?

SI NO

EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
SECCIÓN SOLOLÁ.
ASESOR: M.A. OTTO DAVID GUAMUCH TUBAC



INSTRUCCIONES: Marque con una x la opción que usted considere correcta.

1. ¿Se realizaron las actividades de acuerdo al cronograma establecido en la etapa anterior?

SI NO

2. ¿Las actividades tiene relación con los objetivos?

SI NO

3. ¿Se tuvieron los resultados esperados?

SI NO

4. ¿Se lograron los objetivos específicos propuestos en el perfil?

SI NO

5. ¿La elaboración del módulo es congruente al problema priorizado?

SI NO

6. ¿El módulo está elaborada con un lenguaje sencillo y entendible?

SI NO

7. ¿Las ilustraciones son pertinentes al tema?

SI NO

8. ¿Se planificó la actividad de la social?

SI NO

9. El vocabulario utilizado en las capacitaciones fue adecuado a los participantes?

SI NO

10. ¿Las actividades ejecutadas permiten un proceso de aprendizaje participativo y creativo entre los participantes?

SI

NO

EVALUACIÓN FINAL

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN
EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
SECCIÓN SOLOLÁ.
ASESOR: M.A. OTTO DAVID GUAMUCH TUBAC



INSTRUCCIONES:

Marque con una X la opción que usted considere correcta

1. ¿Considera que el proyecto resolvió la necesidad detectada?

SI NO

2. ¿El módulo para la creación de un huerto escolar es de beneficio para la escuela y comunidad en general?

SI NO

3. ¿El módulo reúne las condiciones de protección, conservación y prevención ambiental?

SI NO

4. ¿Considera que el módulo elaborado es completa para la implementación de la misma?

SI NO

5. ¿Cree que las capacitaciones de las 4 fases realizadas, estuvieron bien organizadas?

SI NO

6. ¿Considera que en las capacitaciones se utilizó un lenguaje, sencillo y entendible?

SI NO

7. ¿Considera un aporte de importancia el módulo?

SI NO

8. ¿Considera que hubo una buena organización?

SI NO

9. ¿Estaría dispuesto a colaborar con un proyecto en el futuro?

SI NO

10. ¿Cree que es importante la protección y conservación de los recursos naturales de la comunidad educativa?

SI NO

ANEXOS



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

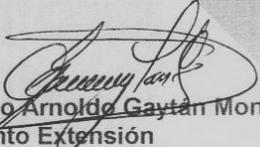
Guatemala, 4 de junio de 2014

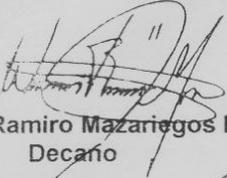
Licenciado (a)
OTTO DAVID GUAMUCH TUBAC
Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de () tesis o EPS (X) que ejecutará el (la) estudiante

MARTIN AMBROCIO TECUN
200716045

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.


Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso
Departamento Extensión


Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



MUNICIPALIDAD SANTO TOMÁS CHICHICASTENANGO QUICHÉ, GUATEMALA, C.A.

S
E
R
V
I
C
I
O

P
A
R
A

E
L

D
E
S
A
R
R
O
L
L
O

I
N
T
E
G
R
A
L

En el municipio de Santo Tomás Chichicastenango, departamento de El Quiché, siendo las quince horas con cinco minutos del día lunes nueve de junio del año dos mil catorce. En el lugar que ocupa la oficina de la Comisión de Educación, Cultura y deportes de la Municipalidad de Santo Tomás Chichicastenango, se encuentran presentes los profesores Martín Ambrocio Tecún, Carné: 200716045 Bonifacio Dionicio Sis Saquic, Carné 200750010 Juan Rogelio Saquic Guarcas, Carné: 200850151 estudiantes de la carrera de La Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala y el coordinador de la Comisión de Educación, Cultura y deportes, profesor, Tomás Xiloj Tol, para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: Manifiestan los estudiantes ya mencionados, que el propósito de su presencia en esta oficina, es para solicitar Información de esta institución, misma que es requerida para adjuntar al informe final del Ejercicio Profesional Supervisado E. P. S., previo a obtener el título antes mencionado. Seguidamente presentan su solicitud que será girada al señor Alcalde Municipal, la cual contiene las siguientes peticiones: Que esta Municipalidad les conceda la cantidad de 1,800 árboles de pino, los que se utilizarán para reforestar 3,600 metros cuadrados de terreno comunal de la Alcaldía Indígena del municipio antes mencionado. SEGUNDO: Se hace constar que en este momento se hace presente el señor Sebastián Xón Cortez, Alcalde Municipal quien al enterarse de la presencia y planes de los estudiantes presentes, les manifiesta que esta municipalidad les proporcionará los arbolitos de pino que solicitan, para reforestar el terreno comunal antes mencionada, ya que esto es de gran beneficio no solo al municipio sino al ambiente en general. TERCERO: No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente, a media hora después de su inicio, en el mismo lugar y fecha antes consignada, la que es leída por los presentes y bien enterados de su contenido y objeto, proceden a firmarla. Damos Fé.

Administración Municipal Sebastián Xón
5ta. Avenida 7-14 Chichicastenango, Quiché
munichichi@yahoo.es
Tels. 7756-1015 4823-9678

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

FACULTAD DE HUMANIDADES
"Id y enseñad a todos"
Guatemala, Centroamérica
Ciudad Universitaria, zona 12

Guatemala, junio de 2014.

Señor:
Sebastián Xón Cortéz
Alcalde Municipal
Chichicastenango, El Quiché
Su despacho.

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado, EPS, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito que se autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al estudiante: **Martín Ambrocio Tecún**, Carné: **200716045**, en la institución que usted preside.

El Asesor-Supervisor asignado realizará visitas constantes durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Esperamos contribuir con su institución de manera efectiva y eficaz.

Lic. Otto David Guamuch Tubac
Asesor

Otto David Guamuch Tubac
LIC. EN PEDAGOGIA Y
ADMINISTRACION EDUCATIVA
Colegiado No. 6309





MUNICIPALIDAD SANTO TOMÁS CHICHICASTENANGO
QUICHÉ, GUATEMALA, C.A.

OFICIO No. 0135-2014/SM

S
E
R
V
I
C
I
O

P
A
R
A

E
L

D
E
S
A
R
R
O
L
L
O

I
N
T
E
G
R
A
L

12 DE JUNIO DE 2014

Lic. Otto David Guamuch Tubac
ASESOR, FACULTAD DE HUMANIDADES
Universidad de San Carlos de Guatemala
Ciudad de Guatemala

De la manera más atenta estoy acusando recibo a su solicitud, agradeciéndole por seleccionar esta Municipalidad para que el estudiante MARTIN AMBROCIO TECUN, identificado con carné No. 200716045, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades SECCION SOLOLA, pueda realizar su Ejercicio Profesional Supervisado –EPS– durante el presente año.

Al respecto le estamos emitiendo nuestra autorización correspondiente a efecto de que el estudiante en mención sí realice su EPS en esta comuna, bajo la coordinación de la Comisión de Educación del Concejo Municipal a cargo del Concejal Cuarto Tomás Xiloj Tol, en cuyo proceso nos ponemos como siempre a sus respetables órdenes colaborando en todo lo necesario.

Sin otro particular, me suscribo de usted Atto. y S.S.


Sebastián Xón Cortez
ALCALDE MUNICIPAL



c.c. Com. Educación
c.c.a.

*Administración Municipal Sebastián Xón
5ta. Avenida 7-14 Chichicastenango, Quiché
munichichi@yahoo.es
Tels. 7756-1015 4823-9678*



personal docente, alumnos y el profesor Martín Ambrocio Tecún con número de carne No. 200716045 Egresista de la Universidad de San Carlos de Guatemala Asesorado por el M. A. Otto David Guamuch Tubac, llevará a cabo la actividad de socialización del módulo pedagógico sobre la siembra de huertos escolares correspondiente a su ejercicio Profesional Supervisada E. P. S. PRIMERO: Se da inicio de la actividad programada, con las palabras de bienvenida a cargo de Egresista se dirige a los presentes expresándoles el agradecimiento al director, maestros y alumnos por permitir llevar a cabo esta actividad y a la vez hace énfasis de la importancia sobre la siembra de huertos escolares y los beneficios que se obtienen de ella, seguidamente se le cede el tiempo al director del Establecimiento, quien a la vez agradece por tomar en cuenta su establecimiento en dicho proceso. SEGUNDO: El Egresista procede a la entrega de Módulos Pedagógicos sobre la siembra de huertos Escolares al director, personal docente y alumnos y también de un frasco que contiene variedad de semillas de hortalizas para darle seguimiento al proyecto. De la misma forma el Egresista procede a explicar y a presentar formalmente en que consiste el Módulo Pedagógico el contenido y las actividades que contiene a través de unas diapositivas. TERCERO: El director se manifiesta nuevamente agradeciéndole al Egresista por la labor realizada en el establecimiento, manifestándole que las puertas del Centro Educativo siempre estarán abiertas y a la vez le desea éxito al Egresista. CUARTO: No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de su inicio, siendo las doce horas en punto firmando en ella los que intervinimos. Puntos fe,



~~Handwritten scribbles~~ ~~Handwritten scribbles~~ ~~Handwritten scribbles~~ ~~Handwritten scribbles~~ ~~Handwritten scribbles~~ ~~Handwritten scribbles~~
Handwritten scribbles ~~Handwritten scribbles~~ ~~Handwritten scribbles~~ ~~Handwritten scribbles~~ ~~Handwritten scribbles~~ ~~Handwritten scribbles~~



EL INFRASCRITO DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA DEL CANTON CHUCHIPACA SEGUNDO, MUNICIPIO DE SANTO TOMAS CHICHICASTENANGO, DEPARTAMENTO DE QUICHE, CERTIFICA QUE TIENE A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NUMERO OCHO EN LOS QUE A FOLIOS NUMEROS TREINTA Y SIETE, TREINTA Y OCHO Y TREINTA Y NUEVE SE ENCUENTRA EL ACTA NUMERO CERO CUATRO GUION DOS MIL CATORCE EL QUE COPIADO LITERALMENTE DICE:

"Acta No. 04-2014. En el Cantón Chuchipacá Segundo, municipio de Santo Tomas Chichicastenango, departamento de Quiché, siendo las diez horas en punto del día viernes ocho de agosto del año dos mil catorce constituidos en el aula de quinto grado de la Escuela Oficial Rural Mixta del Cantón antes mencionado, los suscritos: Profesor Joel Eufemio López Yac, director del Establecimiento, Personal Docente, Alumnos y el Profesor Martín Ambrocio Tecum con número de carne No. 200716045 Epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala, asesorado por el M. A. Otto David Guamuch Tubac, llevara a cabo la actividad de socialización del módulo pedagógico sobre la siembra de huertos Escolares correspondiente a su Ejercicio Profesional Supervisado E. P. S. PRIMERO: se da inicio de la actividad programada con las palabras de bienvenida a cargo del Epesista se dirige a los presentes expresándoles el agradecimiento al director, maestros y alumnos por permitir llevar a cabo esta actividad y a la vez hace énfasis de la importancia sobre la siembra de huertos escolares y los beneficios que se obtienen de ella, seguidamente se le cede el tiempo al director del establecimiento, quien a la vez agradece por tomar en cuenta su establecimiento en dicho proceso. SEGUNDO: El epesista procede a la entrega de módulos pedagógicos sobre la siembra de huertos Escolares al director, personal docente y alumnos y también de un frasco que contiene variedad de semillas de hortalizas para darle seguimiento al Proyecto. De la misma forma el Epesista procede a explicar y a presentar formalmente en que consiste el Modulo Pedagógico el contenido y las actividades que contiene a través de unas diapositivas. TERCERO: El director se manifiesta nuevamente agradeciéndole al Epesista por la labor realizada en el establecimiento, manifestándole que las puertas del centro Educativo siempre estarán abiertas y a la vez le desea éxitos al Epesista. CUARTO: No habiendo más que hacer constar se da por finalizada, la presente en el mismo lugar y fecha de su inicio, siendo las doce horas en punto firmando en ella los que intervenimos. Damos fe. Aparecen las firmas."

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA PARTE INTERESADA CONVenga EXTIENDO FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO A LOS DIECIOCHO DIAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL CATORCE.

Prof. Joel Eufemio López Yac
Director EORM Cantón Chuchipacá Segundo