

**Juan Rogelio Saquic Guarcas**

**Guía para la Implementación de un Parque Ecológico con Materiales de Reutilización del Medio Ambiente en la Escuela Oficial Rural Mixta de la Comunidad de Lacamá Primero, Municipio de Santo Tomás Chichicastenango, Departamento de Quiché.**

**ASESOR: M.A. Otto David Guamuch Tubac**



**USAC**  
**TRICENTENARIA**  
Universidad de San Carlos de Guatemala

**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**

**Guatemala, noviembre 2014.**

El autor presenta el informe, como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, (EPS), previo a optar el grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

**Guatemala, noviembre 2014.**

## ÍNDICE

<b>INTRODUCCIÓN</b>	i
---------------------	---

### **CAPÍTULO I**

#### **DIAGNÓSTICO**

1.1	Datos generales de la institución	1
1.1.1	Nombre de la institución	1
1.1.2	Tipo de la institución por lo que genera	1
1.1.3	Ubicación geográfica	1
1.1.4	Visión	1
1.1.5	Misión	1
1.1.6	Políticas	2
1.1.7	Objetivos	3
1.1.8	Metas	5
1.1.9	Estructura organizacional	6
1.1.10	Recursos (humanos, materiales, financieros)	7
1.2	Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	8
1.3	Lista de carencias	9
1.4	Cuadro de análisis y priorización de problemas	10
1.5	Datos de la institución beneficiada	14
1.5.1	Nombre de la institución	14
1.5.2	Tipo de la institución por lo que genera	14
1.5.3	Ubicación geográfica	14
1.5.4	Visión	14
1.5.5	Misión	14
1.5.6	Políticas	15
1.5.7	Objetivos	15
1.5.8	Metas	15
1.5.9	Estructura organizacional	16
1.5.10	Recursos (humanos, materiales, financieros)	17

1.6	Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	17
1.7	Lista de carencias	18
1.8	Cuadro de análisis y priorización de problemas	18
1.9	Análisis de viabilidad y factibilidad	22
1.10	Problemas seleccionado	25
1.11	Solución propuesta como viable y factible	25

## **CAPÍTULO II**

### **PERFIL DEL PROYECTO**

2.1	Aspectos generales	26
2.1.1	Nombre del proyecto	26
2.1.2	Problema	26
2.1.3	Localización	26
2.1.4	Unidad ejecutora	26
2.1.5	Tipo de proyecto	26
2.2	Descripción del proyecto	27
2.3	Justificación	27
2.4	Objetivos del proyecto	28
2.4.1	Generales	28
2.4.2	Específicos	28
2.5	Metas	29
2.6	Beneficiarios (directos e indirectos)	29
2.7	Fuentes de financiamiento y presupuesto	30
2.8	Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	33
2.9	Recursos (humanos, materiales, físicos, financieros)	36

## **CAPÍTULO III**

### **PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

3.1	Actividades y resultados	38
3.2	Productos y logros	41
3.3	Guía pedagógica	42

## **CAPÍTULO IV**

### **PROCESO DE EVALUACIÓN**

4.1	Evaluación del diagnóstico	76
4.2	Evaluación del perfil	77
4.3	Evaluación de la ejecución	77
4.4.	Evaluación final	78
	CONCLUSIONES	79
	RECOMENDACIONES	80
	BIBLIOGRAFÍA	81
	APÉNDICE	82
	ANEXO	213

## INTRODUCCIÓN

El presente informe corresponde al proceso de Ejercicio Profesional Supervisado EPS, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, donde se describe el mismo. Dicho informe se realizó en la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Lacamá Primero, Municipio de Santo Tomás Chichicastenango, Departamento de Quiché. Contiene varias fases que fueron realizadas por el estudiante Epesista, las cuales se describen a continuación:

**CAPITULO I: DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL:** para llevar a cabo dicho proceso se solicitó al alcalde de la Municipalidad de Santo Tomás Chichicastenango la autorización para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado en dicha institución. Al obtener la autorización se inició con la elaboración del plan de la etapa de diagnóstico, plasmando los datos institucionales, datos del proyectista, la justificación del plan, los objetivos, las actividades, los recursos a utilizar y un instrumento para evaluar el proceso. Posteriormente se redactaron cuestionarios en base a los datos de la guía de análisis contextual e institucional, utilizando la técnica de la entrevista y de observación.

Después de haber adquirido la información necesaria para analizar las carencias y necesidades institucionales, se solicitó la autorización al director de la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Lacamá Primero para desarrollar en dicha institución un proyecto educativo. Por tal razón se solicita al establecimiento el permiso para ejecutar el diagnóstico institucional, para lo cual se utiliza la técnica de la entrevista. Posteriormente se redactó el informe de diagnóstico institucional tomando en cuenta la información de la institución patrocinante y la institución patrocinada con su respectivo análisis y priorización de problemas para finalizar con el análisis de viabilidad y factibilidad.

**CAPITULO II: EL PERFIL DEL PROYECTO:** en este capítulo se tomó como base al problema seleccionado en el capítulo anterior y su solución viable y factible. En dicho plan se tomaron en cuenta los datos generales del proyecto, la descripción del mismo, la justificación del proyecto; la cual enfatiza su propósito y alcances, se redactó los objetivos, los cuales fueron cuantificados en metas, tomando en cuenta los beneficiarios directos e indirectos, también se realizó las gestiones necesarias para obtener el financiamiento y presupuesto para ejecutar dicho proyecto, se estableció un cronograma de actividades de una manera lógica; tomando en cuenta el tiempo disponible para cada actividad con base a las disponibilidades de la institución patrocinada y se establecieron los recursos humanos, materiales y físicos.

Razón por la cual se procede nombrar al proyecto **Guía para la Implementación de un Parque Ecológico con materiales de reutilización del medio ambiente** en la Escuela Oficial Rural Mixta de la Comunidad de Lacamá Primero, Municipio de Santo Tomás Chichicastenango, Departamento de Quiché.

**CAPITULO III: PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO:** este capítulo fundamentó específicamente en la ejecución del plan perfilado en el capítulo anterior para hacer realidad la solución al problema detectado en la Escuela Oficial Rural Mixta del cantón de Lacamá Primero. Dicha etapa se procede a describir cada una de las actividades programadas. En este capítulo se elaboró la guía enfocada en el tema de la reutilización de materiales de reciclaje y se tomó el tiempo necesario para su ejecución, también se llevó a cabo el proceso de socialización de la guía.

Relativamente se desarrolló la organización y ejecución de actividades de reforestación en el terreno comunal de la municipalidad indígena del municipio de Santo Tomás Chichicastenango, en la siembra de 600 arbolitos, con un área de 1,800 metros cuadrados.

**CAPÍTULO IV: PROCESO DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO:** se elaboraron instrumentos que se aplicaron para verificar si se lograron los objetivos y metas trazadas.

Para la evaluación de cada uno de los capítulos fue evaluado a través de una lista de cotejo, para verificar el grado porcentual previsto para alcanzar los objetivos propuestos en el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado, la cual verificó si la planificación fue elaborada eficientemente para lograr un producto final adecuado que sea satisfactorio y dé solución al problema priorizado.



## CAPÍTULO I

### DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

#### 1.1 Datos generales de la institución patrocinante

##### 1.1.1. Nombre de la institución

Municipalidad de Santo Tomás Chichicastenango, departamento de Quiché.

##### 1.1.2. Tipo de institución por lo que genera

Autónoma y se servicio

##### 1.1.3. Ubicación geográfica

5ta. Avenida Arco Gucumatz frente a plaza pública Chichicastenango departamento de Quiché.

##### 1.1.4. Visión

“Ser una Municipalidad que promueva el desarrollo del municipio a través de los bienes y servicios de calidad hacia los ciudadanos por medio de su personal calificado, competente, solidario, participativo e identificado con las necesidades del pueblo. Siendo reconocida a nivel regional, nacional e internacional por la aplicación de sus políticas, así como de su modelo de gestión y administración con organización y transparencia” (5:7)

##### 1.1.5. Misión

“Somos una entidad autónoma y moderna que gestiona y administra los diferentes servicios en el ámbito de su competencia, promoviendo el desarrollo del municipio a través de actividades económicas, sociales, culturales y ambientales que contribuyan a mejorar la calidad de vida y en satisfacción de las necesidades y aspiraciones de la población utilizando los recursos de manera eficaz y eficiente” (5:8)

## **1.1.6. Políticas**

### **1.1.5.1 Funcionamiento del gobierno municipal**

La administración local del municipio se gestiona a través del Concejo Municipal, el cual está conformado por el alcalde municipal desarrollando su primer período electoral, 3 síndicos y 10 concejales, el 90% son hombres y el resto la representación de la mujer en puesto de síndico y concejal, el 99% son del pueblo maya kiché. (4:64)

### **1.1.5.2 Formas de organización comunitaria**

El municipio se caracteriza por el nivel de liderazgo comunitario tanto de hombres como de las mujeres, con la intención de buscar el desarrollo de sus comunidades se organizan en diversos comités comunitarios de acuerdo a la necesidades, como la existencia de 212 Alcaldes Comunitarios, 104 Principales, se tienen conformados comités de Agua Potable, Promejoramiento, Camino, Energía Eléctrica, Consejos de padres de familia, Mujeres, Mantenimiento, Salud, entre otros, este tipo de organización en las comunidades por una parte contribuyen en velar por las diferentes necesidades de las mismas, sin embargo si cada quien realiza sus acciones de manera individual da lugar a la duplicación de esfuerzos y mal aprovechamiento de los recursos, por consiguiente, en todas las comunidades que conforman el municipio se integraron en 87 Consejos Comunitarios de Desarrollo COCODES.

En respuesta al cumplimiento de las leyes de participación ciudadana, como la Ley de Descentralización, Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural, y el Código Municipal, se tiene organizada el Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE, la misma realiza sus reuniones mensualmente conformada en 8 comisiones de trabajo que son: Educación, Educación Bilingüe Intercultural, Cultura y Deporte; Salud y Asistencia Social; Servicios, Infraestructura, Ordenamiento Territorial Urbanismo y Vivienda; Fomento Económico, Turismo, Ambiente y

Recursos Naturales; Descentralización, Fortalecimiento Municipal y Participación Ciudadana; Finanzas; Derechos Humanos y de la Paz; Familia, Mujer, Niñez y Juventud.

Las instituciones con presencia o intervención en busca del desarrollo del municipio, se integran en estas comisiones de acuerdo a sus objetivos institucionales, programas y proyectos en beneficio de la población. (4:66)

### **1.1.7. Objetivos**

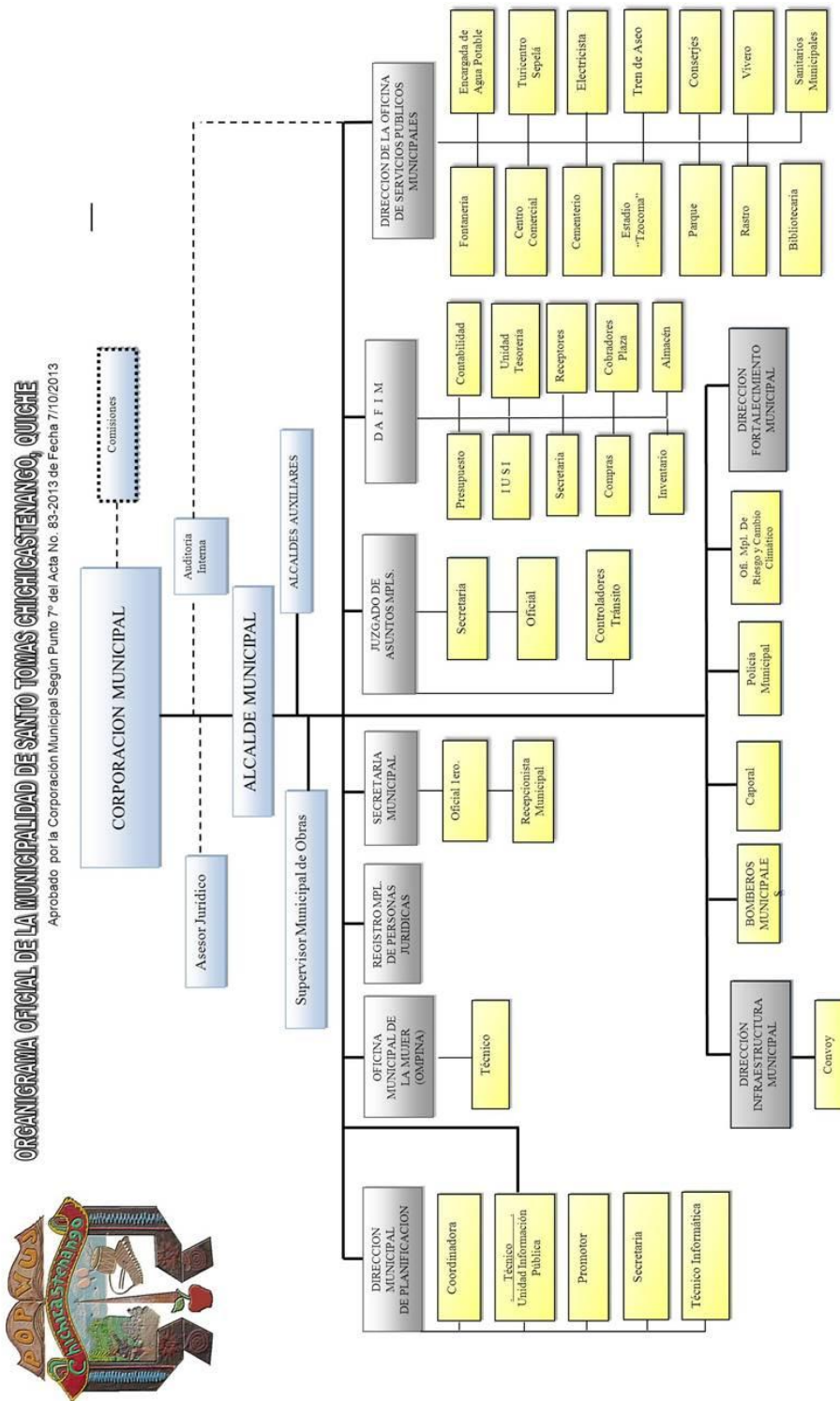
- 1.1.7.1. Mejorar las vías de acceso vehicular y peatonal en el área urbana del municipio de Chichicastenango Quiche, impactando positivamente en la economía y desarrollo de los habitantes.
- 1.1.7.2. Mejorar las vías de acceso vehicular y peatonal de Chicuá Tercero municipio de Chichicastenango, Quiche impactando positivamente en la economía y desarrollo de los comunitarios beneficiando a 164 familias.
- 1.1.7.3. Mejorar el acceso rural beneficiando a 106 familias directas del sector central cantón Chuguxá Tercero y comunidades circunvecinas.
- 1.1.7.4. Mejorar los accesos vehiculares en el Sector la Fe cantón Chujupén beneficiando a 1133 habitantes.
- 1.1.7.5. Facilitar el tránsito vehicular y peatonal eliminando obstáculos en época de invierno beneficiando a 123 familias en cantón Panquiac.
- 1.1.7.6. Mejorar el acceso rural del cantón Saquillá Primero beneficiando a 114 familias del sector central en función del desarrollo económico local.
- 1.1.7.7. Mejorar las calles que conducen al interior del Sector Santo Tomás área urbana beneficiando a 535 habitantes.

- 1.1.7.8. Beneficiar a 112 familias del Sector Bajo y Guarcas del cantón Chijtinimit mejorando los caminos rurales en función del desarrollo económico local.
- 1.1.7.9. Contribuir a mejorar las condiciones de vida de los habitantes de la cabecera municipal a través de la rehabilitación de las líneas de conducción de agua potable municipal, beneficiando a 2559 usuarios.
- 1.1.7.10. Mejorar el sistema de agua potable para el área urbana, para abastecer la demanda de la población y mantener el servicio a 2559 usuarios.
- 1.1.7.11. Ampliar la infraestructura educativa del cantón Xepol para una mayor cobertura beneficiando a 120 estudiantes.
- 1.1.7.12. Mejorar la infraestructura del centro educativo del cantón Semejá Primero beneficiando a 170 estudiantes promoviendo el rendimiento y desarrollo del aprendizaje.
- 1.1.7.13. Mejorar la infraestructura educativa del cantón Chuguxá Primero beneficiando a 438 estudiantes ofreciendo mayor cobertura y calidad educativa.
- 1.1.7.14. Propiciar el buen funcionamiento de edificios municipales a beneficio de los habitantes del municipio de Chichicastenango al año 2014.
- 1.1.7.15. Contribuir al desarrollo de actividades culturales, sociales y deportivas a beneficio de la población del área urbana y rural al año 2014.
- 1.1.7.16. Implementar el orden público y seguridad ciudadana en el municipio de Chichicastenango, Quiche, de ordenamiento territorial y gestión de riesgos, teniendo en una equidad, género e interculturalidad. (6:8-9)

### **1.1.8. Metas**

- 1.1.8.1. Mejoramiento en un 40% de la infraestructura vial al año 2015 para el acceso a los servicios básicos.
- 1.1.8.2. Aumentar en un 35% el desarrollo urbano y rural fortaleciendo las actividades socio económicas propias del municipio con participación de hombres y mujeres para mejorar la calidad de vida de sus habitantes.
- 1.1.8.3. Incrementar en un 30% de la población con acceso a agua y saneamiento básico al 2015.
- 1.1.8.4. Mejoramiento en un 30% de la infraestructura educativa al año 2015 con participación comunitaria en ocho Micro regiones del municipio de Chichicastenango.
- 1.1.8.5. Mejorar en un 30% la infraestructura en función de la cultura y deportes beneficiando al municipio de Chichicastenango con más 137 mil habitantes al año 2015.
- 1.1.8.6. Elevar en un 15% de la población el acceso al orden público, seguridad ciudadana y asistencia social beneficiando a 137 mil habitantes del municipio de Chichicastenango.
- 1.1.8.7. Fortalecer y encaminar acciones en beneficio de las poblaciones locales en distintas dimensiones, esencialmente en lo social, en lo económico– productivo y en lo ambiental de las 86 comunidades de Chichicastenango. (6:7)

### 1.1.9. Estructura organizacional



(5:10)

## 1.1.10. Recursos

### 1.1.10.1. Humanos

La corporación Municipal se conforma de la siguiente manera:

Alcalde	Sebastián Xón Cortez
Síndico Primero	Josué Samuel González Poz
Síndico Segundo	Tomasa Emiliana Panjoj Ren
Síndico Tercero	Tomas Guarcas Ramos
Concejales Primero	Manuel Tebelán Calgua
Concejales Segundo	Juan Panjoj Mosquit
Concejales Tercero	Mardina Francisca Ramos
Concejales Cuarto	Tomas Xiloj Tol
Concejales Quinto	Abisaí de la Cruz Morales
Concejales Sexto	Samuel Peliz Pol
Concejales Séptimo	Carlos León Mejía
Concejales Octavo	Tomas Ajanel Xón
Concejales Noveno	Francisco Guarcas Cortez
Concejales Decimo	Sebastián Calel Xón
	Secretario municipal
	Tesorero municipal
	Gerente municipal
	Encargado de asuntos financieros municipal
	Juez de asuntos municipales
	Encargado de la oficina de la planificación municipal
	Encargado de catastro y evalúo municipal
	Empleados municipales

(3:13-14)

### 1.1.10.2. Financieros

- Ingresos del presupuesto de la nación
- Ingresos por servicios públicos (agua potable, impuesto de comercios, recaudación del impuesto única sobre el inmueble IUSI y arbitrios municipales en general).

### 1.1.10.3. **Materiales**

- Equipo de cómputo
- Mobiliario
- Convoy para reparación, ampliación y apertura de caminos
- Documentación en general.

## 1.2. **Técnicas utilizadas para el diagnóstico**

En base a un análisis Contextual e Institucional, se utilizaron las siguientes técnicas para la elaboración del diagnóstico de la institución.

### **Se utilizó la técnica de la entrevista**

Por medio de la guía de análisis contextual e institucional para la elaboración del diagnóstico (8 sectores), con el fin de adquirir la información: problemas, factores que originan el problema, solución de los problemas, y las carencias. Se elaboró el instrumento de cuestionario para recabar información institucional. Se elaboraron instrumentos de investigación, previo a ello se solicitó la autorización para recabar la información del personal de la institución.

Para recabar la información oral del personal de la institución y de la comunidad se utilizó la Técnica de la Entrevista y el instrumento de apoyo fue el cuestionario.

Para reunir la información visual de la institución y la comunidad se utilizó la técnica de la observación y posteriormente, se procesó la información recabada la cual fue ubicada en cada uno de los sectores que contiene la guía de análisis contextual de la institución, como producto de estudio de cada sector, se hace una lista de las carencias más relevantes de la institución.



Se realizó el análisis de Viabilidad y Factibilidad, para ello se utilizó la lista de cotejo con sus indicadores, con la intención de definir una solución.

### **1.3. Lista de carencias**

1. Destrucción de bosques en el área rural
2. La institución no cuenta con espacios físicos amplios para las dependencias que la conforman y prestar el servicio adecuadamente.
3. No se le da el debido mantenimiento a las instalaciones.
4. Poco recurso económico para gastos municipales.
5. No hay tratamiento de la basura
6. No cuenta de apoyos internacionales para materiales de reutilización de materiales desechables.
7. La comunidad no tiene acceso directo a la información financiera, en cuanto a cómo se ejecutan los presupuestos.
8. No cuenta con recursos económicos para parques ecológicos de la población.
9. Desconocimiento de las leyes municipales.
10. La institución no cuenta con fondos para incentivos laborales.
11. No se cuenta con apoyo de orientación y capacitación de forma específica para los empleados.
12. Falta de un equipo de supervisión en las diferentes áreas
13. Los trabajadores no ejecutan el manual de puestos, funciones y procedimientos.
14. Existe deficiencia en la atención a los usuarios de la comunidad.
15. Se necesita fortalecer a la comisión de medio ambiente para la promoción de reforestación en las áreas comunales.
16. Es necesario que se aplique los artículos del código municipal en relación de conservación del medio ambiente.
17. No hay información sobre elaboración de módulos pedagógico.

#### 1.4. Cuadro de análisis y priorización de problemas

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
<p>Desinterés de los problemas ambientales que afectan el medio ambiente</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Destrucción de bosques en el área rural.</li> <li>2. No cuenta de apoyos internacionales para materiales de reutilización de materiales desechables.</li> <li>3. No hay tratamientos de la basura.</li> <li>4. No cuenta con recursos económicos para parques ecológicos de la población.</li> <li>5. Se necesita fortalecer a la comisión de medio ambiente para la promoción de reforestación en las áreas comunales.</li> <li>6. Es necesario que se aplique los artículos del código municipal</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capacitar a las personas para el cuidado del medio ambiente.</li> <li>2. Generar solicitudes a instituciones que brinde el apoyo para actividades de reutilización de materiales desechables.</li> <li>3. Ejecución de proyectos de tratamientos del uso de la basura.</li> <li>4. Ejecución de proyectos sobre parques ecológicos en distintos partes de la población.</li> <li>5. Capacitación a la comisión de medio ambiente en todas las áreas.</li> <li>6. Concientizar a las</li> </ol>

	<p>en relación de conservación del medio ambiente.</p>	<p>personas involucradas para que cumplan con los artículos del Código Municipal en relación y conservación del medio.</p>
<p>Desactualización en la información financiera municipal</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poco recurso económico para gastos municipales.</li> <li>2. La comunidad no tiene acceso directo a la información financiera, en cuanto a cómo se ejecutan los presupuestos.</li> <li>3. La institución no cuenta con fondos para incentivos laborales.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se solicita a la nación que cumpla con el presupuesto destinado a la municipalidad.</li> <li>2. Realizar carteleros informativos sobre el presupuesto de la población.</li> <li>3. La municipalidad que proporciona recurso financieros para incentivar a los trabajadores.</li> </ol>

<p>Inexistencia de desconocimiento del reglamento legal que rige a la municipalidad</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desconocimiento de las leyes municipales.</li> <li>2. No se cuenta con apoyo de orientación y capacitación de forma específica para los empleados.</li> <li>3. Los trabajadores no ejecutan el manual de puestos, funciones y procedimientos.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Actualización del personal sobre las leyes municipales.</li> <li>2. Contratar a personas para capacitación o taller para los empleados.</li> <li>3. Cumplir el manual de funciones, de puestos y procedimientos.</li> </ol>
<p>Insuficiencia de material pedagógicos</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No hay información sobre elaboración de módulos pedagógico.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar módulos pedagógicos</li> </ol>
<p>Inadecuadas instalaciones en la municipalidad de Chichicastenango</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La institución no cuenta con espacios físicos amplios para las dependencias que la conforman y prestar el servicio adecuadamente.</li> <li>2. No se le da el debido mantenimiento a las instalaciones.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reestructurar el edificio municipal.</li> <li>2. Contratar conserjes para el mantenimiento de las instalaciones de la municipalidad.</li> </ol>

<p>Inadecuadas relaciones humanas con los usuarios de la institución</p>	<p>1. Existe deficiencia en la atención a los usuarios de la comunidad.</p>	<p>1. Supervisar el trabajo que desarrolla el personal encargado de atender al público.</p>
<p>Deficiente en la selección del personal contratado en la municipalidad</p>	<p>1. Falta de un equipo de supervisión en las diferentes áreas.</p>	<p>1. Contratar a una persona que se encargue de la selección y supervisión del personal.</p>

En una reunión sostenida con el alcalde municipal y el coordinador de la comisión de educación, cultura y deportes se llegó a un acuerdo de favorecer con un proyecto educativo a la Escuela Oficial Rural Mixta del Cantón de Lacamá Primero del Municipio de Santo Tomás Chichicastenango, Quiché.

## **1.5. Datos de la institución o comunidad beneficiada**

### **1.5.1. Nombre de la institución**

Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón Lacamá Primero, Jornada Matutina.

### **1.5.2. Tipo de institución por lo que genera o su naturaleza**

Tipo oficial

### **1.5.3. Ubicación geográfica**

La escuela se encuentra ubicada en la entrada del km. 110 Ruta Interamericana lado derecho de la Capital a los Encuentros. Se encuentra a 35 Km de la cabecera departamental de Santa Cruz del Quiché. (1:3)

### **1.5.4. Visión**

Ser un establecimiento educativo que ayude a la formación integral de los niños y niñas, logrando el rescate de los valores, respondiendo a las necesidades sociales, culturales, políticas deportivas y económicas de la comunidad, a través de una educación de calidad con equidad, participación, pertinencia e igualdad de oportunidades de superación. (1:1)

### **1.5.5. Misión**

Somos un establecimiento educativo innovador, transformador y activo, dedicada en la formación del desarrollo integral de los niños, brindando una educación de calidad científica, tecnológica y cultural, ayudando al desarrollo de la comunidad; logrando de esta manera una construcción de convivencia pacífica, armoniosa, con buenos principios morales en los estudiantes. (1:1)

### 1.5.6. Políticas

- Avanzar hacia una educación de calidad.
- Ampliar la cobertura educativa incorporando especialmente a los niños y niñas de extrema pobreza y de segmentos vulnerables.
- Justicia social a través de equidad educativa y permanencia escolar.
- Fortalecer la educación bilingüe intercultural.
- Implementar un modelo de gestión transparente que responda a las necesidades de la comunidad educativa. (1:1)

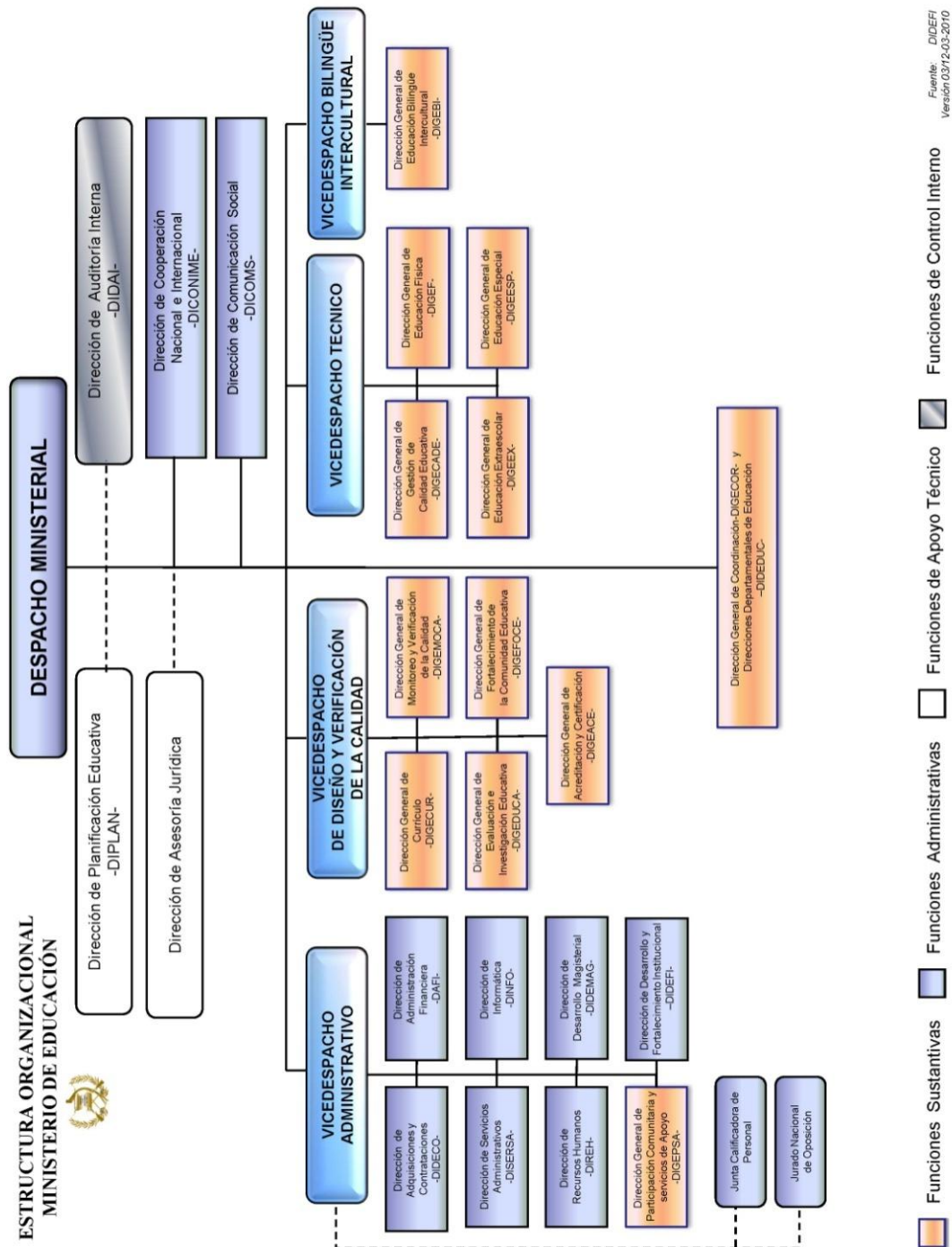
### 1.5.7. Objetivos

Formar ciudadanos responsables que tengan capacidad para afrontar los retos del mundo moderno, que sea competitivo para desarrollarse plenamente en todas las áreas de la vida. (1:2)

### 1.5.8. Metas

- 1.5.8.1. Brindar a los niños y niñas una orientación adecuada y afectiva para el aprovechamiento de su tiempo y todo tipo de recursos (naturales, económicos, físico, etc.)
- 1.5.8.2. Formar niños y niñas más responsables que velen por la superación propia y de su familia.
- 1.5.8.3. Mantener la unión de grupo para que sean capaces de trabajar en equipo y lograr así, el beneficio de su comunidad.(1:2)

## 1.5.9. Estructura organizacional



Fuente: DIDEFI  
Versión: 03/12/03-2010

(7)



### **1.5.10. Recursos**

#### **1.5.10.1. Humanos**

- Director
- Docentes
- Estudiantes
- Padres de familia

#### **1.5.10.2. Materiales**

- Hojas de papel bond
- Libros administrativos
- Libro de textos
- Guías didácticas
- Impresora
- Archivos
- Cátedras
- Escritorios
- Pizarrones
- Marcadores
- Audio

## **1.6 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico**

Se elaboró el instrumento de cuestionario para recabar información institucional. Se elaboraron instrumentos de investigación, previo a ello se solicitó la autorización para recabar la información del personal de la institución.

Para recabar la información oral del personal de la institución se utilizó la Técnica de la Entrevista y el instrumento de apoyo fue el cuestionario.

Para reunir la información visual de la institución y la comunidad se utilizó la técnica de la observación y posteriormente, se procesó la información recabada la cual fue ubicada en cada uno de los sectores que contiene la guía de análisis contextual de la institución, como producto de estudio de cada sector, se hace una lista de las carencias más relevantes de la institución.

Se realizó el análisis de Viabilidad y Factibilidad, para ello se utilizó la lista de cotejo con sus indicadores, con la intención de definir una solución.

### 1.7 Lista de carencias

1. Falta de capacitación de educación ambiental comunitaria con respecto a las consecuencias que produce la deforestación.
2. Se tiene un manejo inadecuado de los desechos sólidos.
3. No cuenta con parques o centros de recreación en el centro educativo.
4. No hay tratamiento de la basura.
5. No existe un instructivo para el manejo adecuado de los desechos sólidos.
6. No cuentan con adecuados medios de comunicación.
7. No cuenta con planes de contingencia.
8. La institución no cuenta con el Proyecto Educativo Institucional.

### 1.8 Cuadro de análisis y priorización de problemas

<b>PROBLEMAS</b>	<b>FACTORES QUE LO PRODUCEN</b>	<b>SOLUCIONES</b>
Desconocimiento de métodos y técnicas para el aprovechamiento de materiales de	1. No cuenta con parques o centros de recreación en el centro educativo.	1. Elaboración de una guía para la Implementación de un Parque Ecológico con

reutilización del medio ambiente	2. No hay tratamiento de la basura	materiales de reutilización del medio ambiente.  2. Ejecución de proyectos de tratamiento de la basura.
Desinterés por la organización de actividades ambientales	<p>1. Falta de capacitación de educación ambiental comunitaria con respecto a las consecuencias que produce la deforestación.</p> <p>2. Se tiene un manejo inadecuado de los desechos sólidos.</p> <p>3. No existe un instructivo para el manejo adecuado de los desechos sólidos.</p>	<p>1. Concientizar a todas las personas sobre la educación ambiental para la disminución de la deforestación.</p> <p>2. Capacitar a las personas sobre el uso adecuado de los desechos sólidos.</p> <p>3. Elaboración de instructivo para el manejo adecuado de los desechos sólidos.</p>

Desactualización tecnológica en la institución	7. No cuentan con adecuados medios de comunicación.	1. Realizar un método para capacitaciones tecnológicas.
Falta de planes de organización para contingencia	1. No cuenta con planes de contingencia.	1. Elaborar planes de contingencia.
Inexistencia del Proyecto Educativo Institucional	1. La institución no cuenta con el Proyecto Educativo Institucional.	2. Elaboración del Proyecto Educativo Institucional.

### 1.8.1 Matriz de priorización del problema

Para la priorización del problema se realizó una reunión de trabajo y seguidamente se procedió a aplicar el Cuadro de Matriz de Priorización de la siguiente forma:

No.	PROBLEMAS	1	2	3	4	5	Total
1	Desconocimiento de métodos y técnicas para el aprovechamiento de materiales de reutilización del medio ambiente	X	X	X	X	X	5
2	Desactualización tecnológica en la institución	X		X			2
3	Falta de planes de organización para contingencia				X		1
4	Desinterés por la organización de actividades ambientales			X		X	2
5	Inexistencia del Proyecto Educativo Institucional		X	X	X		3

El problema 1. Desconocimiento de métodos y técnicas para el aprovechamiento de materiales de reutilización del medio ambiente: Aparece 5 veces en el cuadro.

El problema 2. Desactualización tecnológica en la institución. Aparece 2 veces en el cuadro.

El problema 3. Falta de planes de organización para contingencia. Aparece 1 vez en el cuadro.

El problema 4. Desinterés por la organización de actividades ambientales. Aparece 2 veces en el cuadro.

El problema 5. Inexistencia del Proyecto Educativo Institucional. Aparece 3 veces en el cuadro.

Entonces para el caso presentado, el problema priorizado es el número 1.

### 1.8.2 Problema Priorizado

<b>PROBLEMAS</b>	<b>FACTORES QUE LO PRODUCEN</b>	<b>SOLUCIONES</b>
Desconocimientos de métodos y técnicas para el aprovechamiento de materiales de reutilización del medio ambiente.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. No cuenta con parques o centros de recreación en el centro educativo.</li><li>2. No hay tratamiento de la basura.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Elaboración de una guía para la Implementación de un Parque Ecológico con materiales de reutilización del medio ambiente.</li><li>2. Ejecución de proyectos de tratamiento de la basura.</li></ol>

### 1.8.3 Problema Seleccionado

Según reunión con autoridades de la municipalidad y de la institución educativa, con el problema priorizado, tomando en cuenta el análisis y el resultado obtenido fue la “Desconocimiento de métodos y técnicas para el aprovechamiento de materiales de reutilización del medio ambiente, y para darle solución al problema se presentan dos opciones y se procede a realizar el análisis de viabilidad y factibilidad, para poder solucionar de la manera más correcta y eficiente la problemática detectada.

#### Opción 1.

Elaboración de una guía para la Implementación de un Parque Ecológico con materiales de reutilización del medio ambiente.

#### Opción 2.

Ejecución de proyectos de tratamientos del uso de la basura.

### 1.9 Análisis de viabilidad y factibilidad

No	Indicadores para el análisis de cada estudio	Opción 1		Opción 2	
		Si	No	Si	No
<b>FINANCIERO</b>					
1	Se cuenta con suficientes recursos financieros	X			X
2	El proyecto se ejecutará con recursos propios		X		X
<b>ADMINISTRACIÓN LEGAL</b>					
3	Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto	X		X	

4	Se tiene estudio de impacto ambiental	X		X	
5	Se tiene representación legal	X			X
6	Existen leyes que amparan la ejecución del proyecto	X			X
<b>TÉCNICO</b>					
7	Se tienen las instalaciones adecuadas del proyecto	X			X
8	Se tiene bien definida la cobertura del proyecto	X		X	
9	Se tiene los insumos necesarios para el proyecto	X		X	
10	Se han cumplido la especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto	X			X
11	El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto	X			X
12	Se han definido claramente las metas	X			X
13	Las actividades corresponden a los objetos del proyecto	X		X	
14	Existe la planificación de la ejecución del proyecto	X		X	
<b>MERCADO</b>					
15	El proyecto tiene aceptación de la población	X			X
16	El proyecto satisface necesidades de la población	X		X	

17	Los resultados del proyecto pueden ser replicados en otra institución	X		X	
18	Puede el proyecto abastecerse de insumos	X			X
19	El proyecto es accesible a la población en general	X			X
20	Se cuenta con personal capacitado para la ejecución del proyecto	X		X	
<b>CULTURA</b>					
21	El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región	X		X	
22	El proyecto responde a las experiencias culturales de la región	X		X	
<b>SOCIAL</b>					
23	El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales		X		X
24	El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar su nivel académico	X		X	
25	El proyecto está dirigido a un grupo social específico	X			X
<b>FÍSICO NATURAL</b>					
26	El proyecto favorece la conservación del ambiente	X		X	
27	El clima permite el desarrollo del proyecto	X		X	
28	Existen las condiciones topográficas para la realización del proyecto	X		X	



29	El área de terreno es apropiada para la ejecución del proyecto	X			X
30	Se tiene recursos naturales renovables en el área del proyecto	X			X
31	Existen riesgos naturales		X		X
<b>ECONÓMICO</b>					
32	Se ha establecido el costo total del proyecto	X		X	
<b>TOTAL</b>		<b>29</b>	<b>3</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
		<b>01</b>		<b>02</b>	

#### 1.10 Problema seleccionado

Desconocimiento de métodos y técnicas para el aprovechamiento de materiales de reutilización del medio ambiente.

#### 1.11 Solución propuesta como viable y factible

Después de haber llenado la ficha de viabilidad y factibilidad, la solución detectada es viable y factible, según la alternativa que en reunión la mayoría de los criterios positivos (SI), siendo esto:

Elaboración de una guía para la Implementación de un Parque Ecológico con materiales de reutilización del medio ambiente en la Escuela Oficial Rural Mixta de la Comunidad de Lacamá Primero, municipio de Santo Tomás Chichicastenango, departamento de Quiché.

## **CAPÍTULO II**

### **PERFIL DEL PROYECTO**

#### **2.1. Aspectos Generales**

##### **2.1.1. Nombre del proyecto**

Guía para la Implementación de un Parque Ecológico con materiales de reutilización del medio ambiente en la Escuela Oficial Rural Mixta de la Comunidad de Lacamá Primero, municipio de Santo Tomás Chichicastenango, departamento de Quiché.

##### **2.1.2. Problema**

Desconocimiento de métodos y técnicas para el aprovechamiento de materiales de reutilización del medio ambiente.

##### **2.1.3. Localización**

La Escuela Oficial Rural Mixta, cantón Lacamá Primero, se encuentra a 17kms de la cabecera municipal de Chichicastenango, y a 41kms de la cabecera departamental de Quiché.

##### **2.1.4. Unidad ejecutora**

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Sololá y municipalidad de Santo Tomás Chichicastenango.

##### **2.1.5. Tipo de proyecto**

De proyecto educativo.

## **2.2. Descripción del proyecto**

El proyecto que se ejecutará, es una Guía para la Implementación de un Parque Ecológico con materiales de reutilización del medio ambiente; con esto se pretende contrarrestar el problema de la “Desconocimiento de métodos y técnicas para el aprovechamiento de materiales de reutilización del medio ambiente”. Dicho proyecto se fundamenta en conocimientos importantes para tomar conciencia de los riesgos y consecuencias de los recursos plásticos y hules que contamina el medio ambiente y de la capa de ozono; además del material cuenta con una estructura propia, esto permitirá contrarrestar y contribuir a mejorar nuestro medio natural, el cual es indispensable en todo ser viviente para su existencia. El proyecto consiste en la elaboración de una guía de información necesaria y adecuada para el uso y el cuidado del parque ecológico, por los alumnos y docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta, cantón Lacamá Primero, municipio de Chichicastenango departamento de Quiché.

El proyecto de Reforestación como Medio para la Preservación de Nuestro Planeta teniendo como propósito promover la utilidad, el cuidado y la protección de los bosques y los servicios ambientales que la naturaleza genera, se sembrará 600 arbolitos en un área de la comuna de la municipalidad indígena del municipio de Santo Tomás Chichicastenango.

## **2.3. Justificación**

La falta de educación ambiental constituye un problema para muchas comunidades, sobre todo para las grandes regiones, así como para el conjunto de la población del planeta, debido a que la sobrepoblación, las actividades modernas y el consumismo han

agrandado mucho la cantidad de basura que se genera; lo anterior junto con el ineficiente manejo que se hace con dichos residuos provoca problemas tales como la contaminación, que resume problemas de salud y daño al ambiente, en materias de recursos naturales y el medio ambiente, trayendo consecuentemente el deterioro de las condiciones ambientales para una vida sana. La implementación de este parque ecológico ayudará a que los estudiantes y docentes por medio del cual se pretende satisfacer la necesidad de un ambiente adecuado para los alumnos de ese establecimiento y al mismo tiempo cuidar nuestro medio ambiente pues tomando en cuenta que los seres vivos dependemos del ambiente y el ambiente depende de nosotros. Este parque ayuda a la recreación de los niños y niñas como centro de diversión, jugar, convivir, compartir, observar, relajarse y distraerse.

## **2.4. Objetivos del proyecto**

### **2.4.1. General**

Contribuir con métodos y técnicas a los docentes y estudiantes en cómo debe de utilizar los materiales de reutilización del medio ambiente.

### **2.4.2. Específicos**

2.4.2.1. Elaborar una guía para el cuidado y mantenimiento del parque ecológico dirigido a los docentes y estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta cantón Lacamá Primero.

2.4.2.2. Socializar la guía para el cuidado y mantenimiento del parque ecológico a los docentes y estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta cantón Lacamá Primero.

2.4.2.3. Crear un parque ecológico en un área de 40 metros cuadrados.

2.4.2.4. Fortalecer con la reforestación en un terreno de la Municipalidad Indígena de Santo Tomás Chichicastenango en la plantación de 600 árboles.

## **2.5. Metas**

2.5.1. Una guía y la reproducción del mismo.

2.5.2. Capacitar a 8 docentes y 192 alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta cantón Lacamá Primero, Chichicastenango, Quiché.

2.5.3. Crear un parque ecológico de 40 metros cuadrados con los estudiantes y docentes del establecimiento.

2.5.4. Plantación de 600 arbolitos, 300 pinos (*pinus silvestris*) y 300 ciprés (*cupres sussempervirens*).

## **2.6. Beneficiarios**

### **2.6.1. Directos**

- Estudiantes
- Docentes

### **2.6.2. Indirectos**

- Padres de familia
- Comunidad

## 2.7. Fuentes de financiamiento y presupuesto

Entidades donantes	Descripción del aporte	Total
1. Municipalidad de Santo Tomás Chichicastenango	➤ Impresiones y empastados de 10 guías	Q. 200.00
	➤ 75 fotocopias de la guía	Q. 750.00
	➤ Impresiones en general	Q. 550.00
	➤ Capacitación	Q. 100.00
	➤ Técnicos y peones	Q. 1,300.00
	➤ Transportes	Q. 1,100.00
	➤ 50 plantas de ornamentales	Q. 750.00
2. Vivero municipal de Chichicastenango	➤ Donación de 600 arbolitos 300 pinos (pinus silvestris) y 300 ciprés (cupressus sempervirens)	Q. 1,800.00
3. Distribuidora MORALES	Pago de refacción y alimentación	Q. 2,201.00
4. Pinchazo "Luisito"	Donación de 70 llantas	Q. 350.00
5. Cooperativa "La Moderna"	➤ Donación de 5 cubetas de pintura	Q. 900.00
	➤ 50 metros de lazos	Q. 300.00
<b>Total de financiamiento</b>		<b>Q. 10,301.00</b>

## 2.7.1. Presupuesto del proyecto

### 2.7.1.1 Recursos materiales

<b>Clasificación o rubro</b>	<b>Descripción</b>	<b>Costo unitario</b>	<b>Costo total</b>
10	Guías	Q. 20.00	Q. 200.00
75	Copias de la guía	Q. 10.00	Q. 750.00
71	Alimentación	Q. 25.00	Q. 1,775.00
71	Refacciones	Q. 6.00	Q. 426.00
5	Ejemplares del documento educativo	Q. 110.00	Q. 550.00
50	Plantas de ornamentales	Q. 15.00	Q. 750.00
600	Arbolitos	Q. 3.00	Q. 1,800.00
1	Pago de traslado de arbolitos	Q. 100.00	Q. 100.00
1	Transporte en general	Q. 1,000.00	Q. 1,000.00
70	Llantas	Q. 5.00	Q. 350.00
5	Cubetas de pintura	Q. 180.00	Q. 900.00
50	Metros de lazos	Q. 6.00	Q. 300.00
<b>Total de recursos materiales</b>			<b>Q. 8,901.00</b>

### 2.7.1.2 Recursos humanos

<b>Personal de apoyo</b>	<b>Escala salarial</b>	<b>Período de contratación</b>	<b>Prestaciones</b>	<b>Costo total</b>
Técnico especializado	Q. 100.00 Por mes	10/06/2014 al 10/09/2014	Cuidado del área forestada	Q. 400.00
Jornaleros	Q. 60.00 Por día	23/06/2014 al 25/06/2014	Limpieza al área a reforestar,	Q. 600.00

	Por 10 días		ahoyado del terreno	
Técnico	Q. 100.00	15/07/2014	Capacitación y lineamientos para la conservación del parque ecológico	Q. 100.00
Jornaleros	Q. 60.00	22/07/2014	Limpieza del área donde se montará el parque ecológico	Q. 300.00
<b>Total de Recursos Humanos</b>				<b>Q. 1,400.00</b>



## 2.8. Cronograma de actividades de ejecución de proyectos

No	Actividades	Responsable	Año	2014																			
			Meses	Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre			
			Semana	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Investigación bibliográfica y documental	Epesista																					
2	Clasificación de la información recabada por capítulo	Epesista																					
3	Diagramación de la guía	Epesista																					
4	Selección de actividades introducidas por capítulo	Epesista																					
5	Selección de imágenes para utilizar en la guía	Epesista																					
6	Redacción de la guía	Epesista																					
7	Impresión de la guía	Epesista																					
8	Reproducción de la guía	Epesista																					
9	Planificación de la socialización de la guía	Epesista																					
10	Solicitud al director para la autorización de la capacitación.	Epesista																					
11	Elección del lugar para la capacitación	Epesista																					
12	Elaboración de material de apoyo	Epesista																					
13	Realización de la capacitación	Epesista																					

No	Actividades	Responsable	Año	2014																							
			Meses	Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre							
			Semana	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
14	Evaluación de la capacitación	Epesista																									
15	Solicitud al director del establecimiento (para la creación del parque ecológico)	Epesista																									
16	Elección del terreno donde se creará el parque ecológico.	Epesista																									
17	Limpieza del terreno donde se creará el parque ecológico	Epesista y Jornale ro																									
18	Selección de plantas ornamentales y para el parque ecológico	Epesista																									
19	Solicitud para las llantas	Epesista																									
20	Transporte de las llantas al establecimiento	Epesista																									
21	Pintado de las llantas	Epesista																									
22	Colocación estratégico de las llantas	Epesista																									
23	Siembra de las plantas ornamentales	Epesista																									
24	Colocación de juegos infantiles	Epesista																									

No	Actividades	Responsable	Año	2014																					
			Meses	Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre					
			Semana	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
25	Solicitud a la alcaldía indígena para la autorización del terreno comunal a reforestar	Epesista																							
26	Elección del terreno a reforestar	Epesista																							
27	Estudio técnico del área a reforestar	Epesista																							
28	Selección de especies de árboles a plantar	Epesista																							
29	Solicitud de árboles a la Municipalidad de Santo Tomás Chichicastenango	Epesista																							
30	Selección de fecha para la plantación de los árboles	Epesista																							
31	Solicitud a la directora para la autorización de permiso de niños y niñas, para la realización de la reforestación.	Epesista																							
32	Gestión de refacción para los niños y niñas	Epesista																							
33	Medición del terreno y estaqueo	Epesista y Perito Agrónomo																							



- Marcadores permanentes
- Tinta de impresión
- Equipo de cómputo
- Cañonera para proyecciones
- Hojas de papel bond
- Impresora
- Cámara fotográfica
- USB

### **2.9.3 Físicos**

- Establecimiento educativo

### **2.9.4 Financieros**

El proyecto será financiado con fondos de gestión realizada por el Epesista, con la municipalidad de Santo Tomás Chichicastenango.

## CAPITULO III

### PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

#### 3.1 ACTIVIDADES Y RESULTADOS

No.	Actividades	Resultados
1	Investigación bibliográfica y documental	Se recabó toda la información necesaria bibliográfica y documental
2	Clasificación de la información recabada por capítulo	Se hizo la clasificación de la información por capítulos
3	Diagrama de guía	Se hizo la diagramación necesaria para la elaboración de la guía
4	Selección de actividades introducidas por capítulo	Se eligió las actividades prioritarias por cada capítulo
5	Selección de imágenes para utilizar en la guía	Se seleccionaron los imágenes para la elaboración de la guía
6	Redacción de la guía	Se hizo la redacción de la guía
7	Impresión de la guía	Se imprimió la guía sobre la implementación del parque ecológico
8	Reproducción de la guía	Se reprodujeron 75 guías sobre la implementación del parque ecológico
9	Planificación de la socialización de la guía	Se programaron actividades sobre la socialización de la guía con los docentes y alumnos
10	Solicitud al director para la autorización de la capacitación	Se logró la autorización de parte del director para el desarrollo de la capacitación
11	Elección del lugar para la capacitación	Se hizo la elección del lugar donde se realizará la capacitación
12	Elaboración de material de	Se elaboró el material y recursos

	apoyo	necesarios para el desarrollo de la capacitación
13	Realización de la capacitación	Se realizó la capacitación sobre el cuidado y mantenimiento del parque ecológico
14	Evaluación de la capacitación	Se evaluaron las actividades realizadas en la capacitación
15	Solicitud al director del establecimiento (para la creación del parque ecológico)	Se logró la aprobación de la autorización de parte del director para la creación del parque ecológico
16	Elección del terreno donde se creará el parque ecológico	Se realizó el estudio del terreno en donde se creará el parque ecológico
17	Limpieza del terreno donde se creará el parque ecológico	Se efectuó la limpieza del terreno en donde se creará el parque ecológico
18	Selección de plantas ornamentales para el parque ecológico	Se hizo la selección de las plantas a plantar en el parque ecológico
19	Solicitud para las llantas	Se aprobó la solicitud de las llantas
20	Transporte de las llantas al establecimiento	Se trasladó las llantas en el lugar donde creará el parque ecológico
21	Pintadas de las llantas	Se colorearon las llantas con colores atractivos
22	Colocación estratégico de las llantas	Se colocaron estratégicamente las llantas en el parque ecológico
23	Siembra de las plantas ornamentales	Se hizo el arreglo y la siembra de las plantas ornamentales
24	Colocación de juegos infantiles	Se colocaron los juegos infantiles en el parque ecológico

25	Solicitud a la alcaldía indígena para a autorización del terreno comunal a reforestar	Se logró la aprobación de la autorización para el terreno comunal para la reforestación
26	Elección del terreno a reforestar	Se hizo la elección del terreno comunal a reforestar
27	Estudio técnico del área a reforestar	Se realizó el estudio del terreno a reforestar con el ingeniero agrónomo
28	Selección de especies de árboles a plantar	Se seleccionaron los especies de árboles a plantar (pinussilvestris y cupressussempervirens)
29	Solicitud de árboles a la municipalidad de Santo Tomás Chichicastenango	Se logró la aprobación de 600 árboles para la realización de la reforestación en la municipalidad de Santo Tomás Chichicastenango
30	Selección de fecha para la plantación de los árboles	Se seleccionó la fecha para la plantación de los árboles
31	Solicitud a la directora para la autorización de permiso de niños y niñas, para la realización de la reforestación	Se aprobó la solicitud de parte de la directora para el permiso de los niños y niñas, para la reforestación
32	Gestión de refacción para los niños y niñas	Se envió solicitud a una distribuidora para la refacción de los niños y niñas
33	Medición del terreno y estanqueo	Se realizó la medición del terreno y estanqueo con el ingeniero agrónomo
34	Traslado de los árboles del vivero municipal al terreno a reforestar	Se trasladó los arbolitos en carro del vivero al lugar a reforestar
35	Plantación de árboles	Se llevó a cabo la plantación
36	Mantenimiento de los árboles	Se le dio el cuidado y mantenimiento de



	plantados	los árboles plantados
37	Elaboración y revisión del informe final	Se elaboró y se revisó el informe del Ejercicio Profesional Supervisado

### 3.2 Productos y logros

Productos	Logros
Guía para la implementación de un parque ecológico con materiales de reutilización del medio ambiente	Se reprodujo en totalidad las guías para todos los docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta, cantón Lacamá Primero
Parque ecológico	Plantación de plantas ornamentales y colocación de juegos infantiles
Se plantaron 600 árboles. 300 pinos (pinus silvestris) y 300 cipreses (cupressus sempervirens).	Se logró reforestar un área de 1800 metros cuadrados de terreno deforestado de la alcaldía indígena del municipio de Santo Tomás Chichicastenango, Quiché.

**Juan Rogelio Saquic Guarcas**

**Guía para la Implementación de un Parque Ecológico con Materiales de Reutilización del Medio Ambiente en la Escuela Oficial Rural Mixta de la Comunidad de Lacamá Primero, Municipio de Santo Tomás Chichicastenango, Departamento de Quiché.**

**Asesor: M.A. Otto David Guamuch Tubac**



**Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía**

**GUATEMALA, AGOSTO 2014.**

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**SECCIÓN SOLOLÁ**



**LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**  
**ASESOR: MR. OTTO DAVID GUAMUCH TUBAC**

**Guía para la Implementación de un Parque Ecológico con Materiales de Reutilización del Medio Ambiente en la Escuela Oficial Rural Mixta de la Comunidad de Lacamá Primero, Municipio de Santo Tomás Chichicastenango, Departamento de Quiché.**



**EPESISTA: JUAN ROGELIO SAQUIC GUARCAS**

**GUATEMALA, AGOSTO 2014.**

## ÍNDICE

<b>Contenidos</b>	<b>Página</b>
Introducción	i
<b>CAPÍTULO I</b>	
1. Definición de reciclaje	
1.1. ¿Qué es reciclaje?	1
1.2. ¿Qué es reciclar?	1
1.3. Materiales de reutilización	2
1.4. Importancia del reciclaje	3
1.5. ¿Qué materiales son reciclables?	4
1.6. ¿Cómo se recicla?	6
1.7. Obstáculos para el reciclaje	7
1.8. Formas de reciclaje.	8
<b>CAPÍTULO II</b>	
2. Neumáticos	
2.1. Historia de los neumáticos, desde su origen hasta nuestros días	9
2.2. Vida de los neumáticos	11
2.3. Enfermedades que causa los neumáticos	12
<b>CAPÍTULO III</b>	
3. Definición de un Parque Ecológico	
3.1. Definición de recreación	13
3.2. Parque ecológico	14
3.3. El parque infantil ideal para los niños	15

3.4.	Actividad inicial	16
3.5.	Cultivos en llantas	17
3.5.1.	Neumáticos: transformaciones	17
CAPÍTULO IV		
4.	Del Parque Ecológico	
4.1.	Los parques son espacios verdes de uso público	21
4.2.	Los pasos a dar para abrir un parque ecológico	21
4.3.	Tipos de plantas y formas de plantar	21
4.4.	¿Cómo utilizar los neumáticos?	23
CAPÍTULO V		
5.	Reglamento del parque ecológico	24
Anexo		
	Bibliografía	26
	Egrafía	26

## INTRODUCCIÓN

Día a día, se aumenta la generación de desechos, ya sean sólidos o gaseosos. Debemos estar conscientes que la contaminación de los suelos puede ser un proceso irreversible y además tiene la facilidad de introducir tóxicos en la cadena alimenticia.

Los desechos sólidos tienen un ciclo que comienza con su generación y acumulación temporal, continuando con su recolección, transporte y transferencia y termina con la acumulación final de los mismos. Es a partir de esta acumulación cuando comienzan los verdaderos problemas ecológicos, ya que los basureros y basureros clandestinos, se convierten en focos permanentes de contaminación.

Entre los fenómenos que causan los problemas ambientales está la mezcla de los residuos industriales con la basura en general.

Para ayudar al medio ambiente es necesario que en los centros educativos que cuentan con áreas verdes, es importante implementar parques ecológicos para la conservar y cuidar el medio ambiente, también es importante en la recreación de los niños, en donde ellos pasan momentos de relajación, diversión, convivencia y momentos muy bonitos e inolvidables.

La elaboración de esta guía nos ayudará en la conservación del medio ambiente, haciendo uso de neumáticos usados, para la implementación de un Parque Ecológico en la Escuela Oficial Rural Mixta, del cantón Lacamá Primero del municipio de Santo Tomás Chichicastenango, departamento de Quiché. La cual es una creación de juegos infantiles y jardín.

En esta Guía se describen algunos pasos posibles que los maestros podrían dar al hacer participar a niños. Además, la guía indica maneras como mantener y conservar el parque ecológico.

Las áreas rurales del municipio han sufrido deterioro por la contaminación de nuestro medio natural. Y un apoyo para el mismo es aprovechar los materiales de reutilización, y por medio de este Proyecto de la Implementación de un Parque Ecológico con materiales de reutilización del medio ambiente. El cual reflejará a demás ciudadanos el aprovechamiento de los recursos, y en este caso los neumáticos usados se le pueda dar un nuevo estilo de vida, poniendo el gran empeño de cada ser humano, estudiantes, docentes, autoridades educativas, padres de familias, instituciones y organizaciones.

Este parque ecológico infantil ayudará a la comunidad general y a la comunidad educativa de disfrutar de áreas verdes, de juegos infantiles y el lugar para descansar. Este parque ayudará a promover más a los ambientes sanos y contribuir al cuidado del ambiente. También concientiza a las familias y comunidades colindantes en realizar parques en lugares adecuados y en los centros educativos.

Este parque llena la calidad de vida de los niños y niñas, porque ellos necesitan un ambiente sano y de recreación, la cual el proyecto llena todas las expectativas.

## CAPÍTULO I

### 1. Definición de reciclaje

#### 1.1. ¿Qué es reciclaje?

Reciclaje es el proceso simple o complejo que sufre un material o producto para ser reincorporado a un ciclo de producción o de consumo, ya sea éste el mismo en que fue generado u otro diferente.

En términos de absoluta propiedad se podría considerar el reciclaje puro sólo cuando el producto material se reincorpora a su ciclo natural y primitivo: materia orgánica que se incorpora al ciclo natural de la materia mediante el compostaje. (6:12)



[www.books.google.com.gt](http://www.books.google.com.gt)

#### 1.2. ¿Qué es Reciclar?

Reciclar es el proceso mediante el cual productos de desecho son nuevamente utilizados y tiene por objeto la recuperación, de forma directa o indirecta, de los componentes que contienen los residuos urbanos.



Básicamente el RECICLAJE consiste en usar los materiales una y otra vez para hacer nuevos productos reduciendo en forma significativa la utilización de nuevas materias primas.

Reincorporar recursos ya usados en los procesos para la elaboración de nuevos materiales ayuda a conservar los recursos naturales ahorrando energía, tiempo y agua que serían empleados en su fabricación a partir de materias primas.(6:12)



[www.books.google.com.gt](http://www.books.google.com.gt)

### **1.3. Materiales de reutilización**

Es evidente que, para prevenir el colapso de los medios de producción y del propio planeta, no se puede proseguir con este ritmo de generaciones de residuos, debiendo reducirse su generación, o en último caso, mitigarla mediante el fomento de la reutilización y del reciclaje.

La reutilización, consiste en recoger los materiales e introducirlos de nuevo en los procesos de producción y consumo, en lugar de destinar estas sustancias a las corrientes de residuos. La reutilización requiere de una serie de cambios en las prácticas que tienen lugar dentro de las plantas de producción, con el fin de poder transformar estos residuos en materiales primas secundarias.

El mismo concepto se aplica a reciclaje, aunque este concepto implica separación y tratamientos de materiales. La diferencia entre el reciclaje y la reutilización, radica en el hecho que el reciclaje requiere de una mayor y más compleja estructura organizativa, económica y tecnológica, mientras que la reutilización normalmente puede tener lugar en las mismas plantas productoras, y puede ser realizada por los mismos generadores de residuos. (1:19)

#### **1.4. Importancia del reciclaje**

Reciclar es un proceso simple que nos puede ayudar a resolver muchos de los problemas creados por la forma de vida moderna. Se pueden salvar grandes cantidades de recursos naturales no renovables cuando en los procesos de producción se utilizan materiales reciclados.

Los recursos renovables, como los árboles, también pueden ser salvados. (5:28)

La utilización de productos reciclados disminuye el consumo de energía. Cuando se consuman menos combustibles fósiles, se generará menos CO<sub>2</sub> y por lo tanto habrá menos lluvia ácida y se reducirá el efecto invernadero. En el aspecto financiero, podemos decir que el reciclaje puede generar muchos empleos.

Se necesita una gran fuerza laboral para recolectar los materiales aptos para el reciclaje y para su clasificación. Un buen proceso de reciclaje es capaz de generar ingresos. Reciclar también se traduce en: Importantes ahorros de energía. Ahorro de agua potable. Ahorro de materias primas. Menor impacto en los ecosistemas y sus recursos naturales. Ahorra tiempo, dinero y esfuerzo.(6:13)



[www.bigstock.com](http://www.bigstock.com)

### 1.5. ¿Qué materiales son reciclables?

Generalmente los materiales de desecho que se reciclan son los siguientes (aunque no necesariamente los únicos):

1. Metales (chatarra)
2. Papel
3. Plástico
4. Vidrio
5. Caucho
6. Hule
7. Desechos orgánicos

8. Hierro
9. Aluminio
10. Pilas y baterías
11. Neumáticos
12. Cemento
13. Tetra Pak
14. Cartón
15. Computadoras
16. Electrónicos
17. Bolsas

También entra dentro de esta clasificación

18. La conversión en papel
19. Conversión en composta para abono
20. Fermentación
21. Recuperación
22. Fundición
23. Revulcanizado
24. Derretimiento

En muchos de estos casos no se está llevando adelante el reciclaje en sentido estricto como es el caso de las pilas y baterías. Estas son altamente contaminantes debido a su contenido de zinc, cromo, arsénico, plomo y mercurio y su biodegradación en más de 1000 años. Sin embargo pocos son los países que están llevando a cabo su reciclaje. Uno es el Reino Unido que tiene emplazamientos especializados para esto instalados por el consejo local y México donde una empresa ha recibido la autorización gubernamental para el tratamiento de pilas alcalinas por hidrometalurgia.(14)

## 1.6. ¿Cómo se recicla?

### Métodos de reciclaje

Para llevar a cabo el reciclaje se necesita una separación previa de los componentes, que puede efectuarse, básicamente por dos métodos:

- 1) Por sistemas mecanizados: Éste método utiliza los desechos en bruto (residuos sólidos), sin clasificación previa. Mediante estos sistemas se someten los desechos a procesos trituración y cribado.

Una vez desmenuzados, los materiales férricos se separan por métodos electromagnéticos; los menos densos, por sistemas de flotación en espumas, y algunos otros, por reacción química con determinados aditivos.

El procedimiento requiere fuertes inversiones debido a las sofisticadas técnicas que emplea. Una variante del proceso de reciclaje es el compostaje, que es un proceso de descomposición biológica de la materia orgánica contenida en la basura urbana en condiciones aeróbicas (en contacto con el aire) y mediante control.

Esto da como resultado un abono orgánico llamado compost. El empleo de este tipo de abono orgánico en la agricultura es muy positivo para el suelo, ya que aumenta el contenido de materia orgánica en la tierra, permitiendo su regeneración.

- 2) Por recolección selectiva: Para que este método sea más efectivo es necesaria la colaboración ciudadana: los consumidores han de depositar los distintos desechos y residuos en los contenedores correspondientes. Para ello se realiza una selección en el ámbito doméstico.

Los residuos son separados según su composición y depositados en contenedores específicos: orgánicos e inorgánicos (vidrio, papel, metal, plástico, hule, etc.) (5:48)

### **1.7. Obstáculos para el reciclaje**

El reciclaje tiene beneficios obvios, sin embargo también existen algunos obstáculos que hay que superar. Las sociedades en general no entienden lo que le está pasando al planeta, especialmente en lo que se refiere a los recursos naturales.

De este modo, es evidente que el principal problema al que se enfrenta el proceso de reciclaje es la falta de educación de la sociedad en general sobre este aspecto. Aun cuando los problemas sociales relacionados con el reciclaje no se solucionan solamente con la educación y las sociedades tienden a resistirse a los cambios, es posible romper con el ciclo tradicional de adquirir-consumir-desechar y promover la cultura del reciclaje.

La investigación ha hecho que sea posible la reducción de residuos, conduciendo al desarrollo de nuevas tecnologías, garantizando que el índice de recuperación y de reciclado de compuestos de cloro y productos derivados se incremente en el futuro. (14)

### 1.8. Formas de reciclaje

Se entiende por reciclaje el proceso mediante el cual se convierten materiales o desechos en nuevos productos con el objetivo de prevenir el desuso de materiales que pueden llegar a ser útiles en el futuro. También se realiza para reducir el consumo de nueva materia prima, para reducir el uso de energía, para reducir la contaminación tanto del agua, a través de los vertederos, como del aire a través de la incineración.

De esta manera se pretende también reducir la emisión de gases de efecto invernadero. Este procedimiento se inscribe en la estrategia de tratamiento de residuos denominada de las tres erres:

**Reducir:** acciones para aminorar la producción de objetos que puedan convertirse en residuos.

**Reutilizar:** acciones que permiten volver a utilizar un determinado producto dándole una segunda vida, que puede ser con el mismo uso u otro diferente.

**Reciclar:** conjunto de acciones destinadas a recoger y tratar los residuos para permitir su reintroducción en un ciclo de vida. (13)



www.books.google.com.gt

## CAPÍTULO II

### 2. Los Neumáticos

#### 2.1. Historia de los neumáticos, desde su origen hasta nuestros días.

Existen disconformidades sobre cómo y cuándo comienza la historia del neumático pero si nos atenemos a las fechas podemos decir que a finales del siglo pasado, en el año 1888, fue John Boyd Dunlop al primero que se le ocurrió la idea de montar unos tubos de caucho inflados sobre las ruedas de madera de un triciclo y cubrirlos de una lona, creando los primeros neumáticos con cámara de aire. Apenas tres años más tarde, los hermanos Michelin patentaban los neumáticos desmontables sobre la base de la bicicleta y para probar su eficacia promovieron una carrera entre Paris y Clermont-Ferrand (sede de la compañía). La idea fue de Édouard Michelin, que soñaba con patentar un neumático fácil de reparar después de que un ciclista se acercara a la planta de la empresa francesa en busca de material para reparar su neumático Dunlop. Tardó más de tres horas en repararlo, y eso le hizo pensar a Michelin que tenía que haber una forma más sencilla de hacerlo.(4:19)





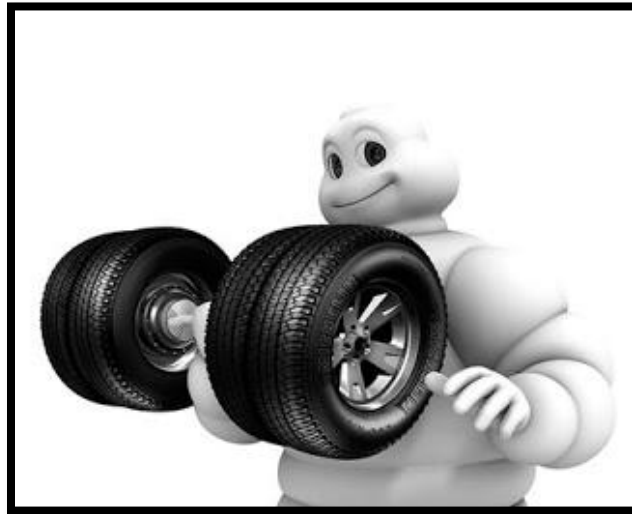
[www.books.google.com.gt](http://www.books.google.com.gt)

Al tiempo que Michelin patentaba los neumáticos desmontables, C.K. Welch inventaba el neumático con talón, una solución fundamental para entender su evolución que se basa en la fijación del neumático a la llanta mediante alambres de acero trenzado, que forman una especie de cable o cinta. En 1895, Michelin escribía otro capítulo en la historia del neumático cuando incorporaba por primera vez los neumáticos con cámara de aire en un coche, un aspecto fundamental en la historia del automóvil.

En 1898 Frank Seiberling fundaba Goodyear Tire & Rubber Company con el apellido del descubridor del caucho, Charles Goodyear. La empresa comenzó fabricando neumáticos para bicicletas y en poco tiempo, en 1916, conseguía convertirse en la empresa de neumáticos más grande del mundo.

La segunda década del s.XX fue de vital importancia en la historia del neumático, ya que se desarrolla la estructura de capas radiales que sustituía a la estructura de capas diagonales. Es decir, los

materiales se colocan en capas, unas sobre otras en línea recta, lo que permite mayor estabilidad y resistencia a la cubierta. (4:22)



[www.books.google.com.gt](http://www.books.google.com.gt)

## 2.2. Vida de los neumáticos

Resulta que la naturaleza tarda más de 500 años en descomponer un neumático (en el mejor de los casos). Y como cada año se fabrican, consumen y desechan miles de millones de ellos, a la pobre madre naturaleza se le acumula el trabajo de biodegradación. (12)



[www.books.google.com.gt](http://www.books.google.com.gt)

### 2.3. Enfermedades que causa los neumáticos

Las enfermedades que causan los neumáticos en los ambientes con hidrocarburos, enfermedades principalmente con los ojos y el aparato respiratorio, entre ellas bronquitis, el asma, el enfisema pulmonar, los resfriados y hasta cáncer pulmonar, frecuentemente que ocasionan el mayor número de ausencias en los trabajos y en las escuelas, en especial a los niños y ancianos.



[www.books.google.com.gt](http://www.books.google.com.gt)



[www.books.google.com.gt](http://www.books.google.com.gt)

## CAPÍTULO III

### 3. Definición de un Parque Ecológico

#### 3.1. Definición de recreación

Se entiende por recreación a todas aquellas actividades y situaciones en las cuales esté puesta en marcha la diversión, como así también a través de ella la relajación y el entretenimiento. Son casi infinitas las posibilidades de recreación que existen hoy en día, especialmente porque cada persona puede descubrir y desarrollar intereses por distintas formas de recreación y divertimento.

Es decir, no todos los individuos somos iguales ni disponemos de las mismas experiencias o intereses y entonces cada cual desarrollará una inclinación por tal o cual actividad recreativa; podrá claro haber coincidencias, aunque también puede suceder que lo que para alguien es una recreación para otro puede no serlo y viceversa. (11)



Foto tomada por: Epesista Juan Rogelio Saquic Guaras

### 3.2. Parque ecológico

Un parque ecológico es un terreno que está destinado a árboles, jardines y prados para la recreación o el descanso. Suelen incluir áreas para la práctica deportiva, bancos para sentarse, bebederos, juegos infantiles y otras comodidades.

Los parques, por lo general, constituyen los principales espacios verdes dentro de una ciudad o asentamiento urbano. En estos casos, los parques no sólo son importantes para el descanso o los paseos de los vecinos, sino que también resultan vitales desde el punto de vista ecológico para la generación de oxígeno. (9)



Foto tomada por: Epesista Juan Rogelio Saquic Guarcas

### 3.3. El parque infantil ideal para los niños

Todos sabemos que el juego es una herramienta esencial en la construcción del desarrollo físico y social de los niños. Es importante que propiciemos a nuestros estudiantes momentos de juego en el centro educativo, pero también al aire libre, en un patio o en un parque. Al mismo tiempo que juegan, los niños pueden estar expuestos al sol, fuente de energía y de vitaminas. El juego es beneficioso siempre, y a través de él los niños atraen y se relacionan con los demás niños.

Lo que desean los hijos es jugar y lo que quieren los docentes es que los niños y niñas se diviertan y que ellos puedan jugar con los niños y observándolos.(11)



Foto tomada por: Epesista Juan Rogelio Saquic Guarcas

### 3.4. Actividad inicial

Crea individualmente una definición del juego infantil, luego reuníos en pequeños grupos y cread en todos una definición que consideréis más completas. Finalmente unid esas definiciones en una única para toda la clase.

El juego es una actividad natural y adaptativa propia del hombre y algunos animales desarrollados. Ayuda a los individuos que lo practican a comprender el mundo que les rodea y actuar sobre él. Se trata de una actividad compleja porque engloba una variedad de conductas a distintos niveles (físico, psicológico, social...). Existen múltiples definiciones sobre el juego. He aquí algunas de ellas:

- Bülher, Rüssel y Avedon Sutton-Smith definen el juego como una dinámica de placer funcional y de tensión de gozo.
- Para Patridge, A. los juegos son actividades recreativas infantiles indispensables para el desarrollo humano,
- Maier, H.W. considera que el juego abre el camino de la vida del niño,
- Decroly, O. lo define como un instinto que provoca un estado agradable o desagradable según sea o no satisfecho
- Para Piaget, el juego es la forma que encuentra el niño para ser participe del medio que le rodea, comprenderlo a asimilar mejor la realidad.
- Según Buytendijk, F. el juego no es más que una simple forma de exteriorización de lo infantil.
- Según Papalia D. el juego es una actividad multifacética que trasciende todos los niveles de la vida del niño.
- Claparede considera que el juego tiene una función permitir al individuo realizar su yo y desenvolver su personalidad.
- Sully y Millar consideran que el elemento específico del juego es la libertad.

- Norbeck defiende que existe una tendencia innata a jugar y que el juego es una acción voluntaria y claramente de otras actividades que no lo son.
- Lange afirma que el juego es una actividad de ficción encaminada a realizar algo que en la vida real nos resulta imposible. El juego es un sucedáneo de una actividad vedada para nosotros.
- Froebel define el juego como la actividad principal del niño y lo considera como una vía de expresión del mundo interior de la persona que forma parte de la imagen de toda su vida interior.  
(2:103)

### 3.5. Cultivos en llantas y transformación

#### 3.5.1. Neumáticos: transformaciones

Este es un especial para que aprendas a reutilizar llantas o neumáticos viejos. Aquí encontraras varias ideas, desde maceteros hasta juguetes, desde estantes hasta columpios claro y no olvidemos el mobiliario para exteriores e interiores. Ideas que te permitirán echar a volar tu imaginación y crear tus propios proyectos donde el reúso de materiales te permita transformar un espacio interior o exterior dándole un detalle distintivo.



[www.ddecoración.com](http://www.ddecoración.com)



Una jardinera con llantas reutilizadas, estas son dos maneras en las cuales puedes transformar una llanta en un practico macetero que, además luzca bien en tu jardín.



[www.ddecoración.com](http://www.ddecoración.com)

¿Qué le parece esta obra de arte? un cisne a partir de una llanta recuerda el cuento de la princesa y los cisnes o la famosa pieza de ballet del lago de los cisnes.



[www.ddecoración.com](http://www.ddecoración.com)

Las escaleras al aire libre sobre todo en una ladera de un cerro o los senderos hechos en recorridos a veces se ven muy deteriorados por las lluvias y la erosión, esta idea permite mantener un sendero con sus escaleras de manera que dañe poco al medio ambiente.



[www.ddecoración.com](http://www.ddecoración.com)

Este juego para escalar fue hecho enteramente de llantas o neumáticos viejos o rotos, excelente idea para incentivar a los niños a hacer ejercicio y a la vez un ejemplo de cómo reciclar y reutilizar estas llantas de caucho en algo útil en lugar de quemarlos.



[www.ddecoración.com](http://www.ddecoración.com)

Si cuentas con algo de espacio en casa, aquí un par de ideas de cómo hacer un columpio a partir de un neumático como asiento. Perfecto para exteriores y espacios abiertos.



[www.ddecoración.com](http://www.ddecoración.com)

Estas son más ideas para forrar, arreglar o transformar una simple llanta o neumático en un accesorio y parte del mobiliario de casa o para exteriores. Ya sea forrada con tela o tejida, puedes hacer un excelente mueble para tu casa. (13)



[www.ddecoración.com](http://www.ddecoración.com)

## CAPÍTULO IV

### 4. Del Parque Ecológico

#### 4.1. Los parques son espacios verdes de uso público.

Se trata de zonas donde suele haber abundancia de plantas, juegos infantiles, que permite disfrutar del ocio.

Para la elaboración de este parque abarca una gran variedad de operaciones, al igual cumplir una serie de objetivos;

1. Favorecer el desarrollo integral de los niños
2. Facilitar las interacciones con iguales
3. Desarrollar la imaginación
4. Inculcar valores de convivencia,
5. Proporcionar un espacio seguro de juego

Esto permite brindar un espacio para jugar.

#### 4.2. Los pasos a realizar para crear un parque ecológico:

- a. Gestionar a instituciones para el financiamiento del proyecto
- b. Conseguir un local adecuado donde ubicar el parque
- c. Contar con el personal capacitado
- d. Obtener la licencia del centro educativo para la apertura del proyecto
- e. Elaborar una guía para el mantenimiento del proyecto.
- f. Ejecución del proyecto

#### 4.3. Tipos de plantas y formas de plantar:

- a. Se selecciona las plantas ornamentales para sembrar en el parque
- b. Plantas que se pueda sembrar:
  - Crisantemo
  - Clavel
  - Lloviznas

- Tulipanes
  - Gladiola
  - Mariana
  - Hierva de poyo
  - Margarita
  - Rosas blancas, rojas, amarillas, corintos, chiltote, entre otros.
- c. Se recoge broza para la siembra de las ornamentales
- d. Se siembra las plantas
- e. Es importante el riego a las plantas, cada riego debe ser ligeros pero frecuente (tres por día), es la solución nutritiva.
- f. Pinzamiento o despuntes, este proceso consiste en quitar la yema terminal de la planta con la finalidad de que la planta deje de crecer hacia arriba y las yemas laterales sean las que ramifiquen, pero hacia los lados. Se puede hacer un segundo en dichas yemas a los 35 a 50 días, cada despunte dará cuando menos 2 tallos más, con esta se tendrá mayor cantidad de plantas.



Foto tomada por: Epesista Juan Rogelio Saquic Guarcas



Foto tomada por: Epesista Juan Rogelio Saquic Guarcas

#### 4.4. ¿Cómo utilizar los neumáticos?

- a. Realizar la recolección de neumáticos usados
- b. Pintan los neumáticos
- c. Nivelar el lugar donde se coloca los neumáticos
- d. Se utiliza el neumático como maceta
- e. Se utiliza el neumático como asiento del columpio



Foto tomada por: Epesista Juan Rogelio Saquic Guarcas

## CAPÍTULO V

### 5. Reglamento del Parque Ecológico

El siguiente reglamento está diseñado para ayudar y asegurar que todos los niños y niñas disfruten su tiempo libre y de recreación del parque. Antes de visitar esta área, por favor repase estas reglas con los estudiantes y sus compañeros.

#### **Artículo I. De la dirección y docentes**

La dirección y los docentes del centro educativo, son los encargados de orientar a los estudiantes y velar para el cumplimiento de las siguientes normas.

1. Que los estudiantes se recrean adecuadamente en el parque
2. En cada salón de clase se mantenga una copia del reglamento del parque.
3. Dirección y docentes coordinan con los estudiantes para el mantenimiento del parque.
4. El docente inculca valores de respeto

#### **Artículo II. De los estudiantes**

Que los estudiantes del establecimiento, cumplen estrictamente las normas para proteger el parque a un largo plazo y el mantenimiento del mismo.

1. No remover ni cortar las plantas
2. No tirar basura dentro del parque (depositar la basura en su lugar)
3. No subir ni sentar sobre las macetas
4. Utilizar los columpios adecuadamente
5. No puede estar más de una persona en un asiento del columpio
6. Cuidarse entre compañeros

**Artículo III. De los Consejos Educativos**

Los miembros del Consejo Educativo coordinan para repintar las macetas cuando sea necesario.

**Artículo IV. De los padres de familia**

Que los padres recomiendan un buen comportamiento del uso del parque recreativo.



## **BIBLIOGRAFÍA**

1. CASTELLS, Xavier Elías. Reciclaje de Residuos Industriales. Editorial. Díaz de Santos. Madrid, España. 2000.
2. DELGADO LINARES, Inmaculada. El juego infantil y su metodología. Editorial. Ediciones Paraninfo, S.A. 1ª. Edición. Madrid, España. 2011.
3. DEFFIS CASO, Armando. La Basura es la solución. Editorial. Concepto S.A. México D.F. 1989.
4. GUILLEN SALVADOR, Antonio. Introducción a la neumática. Editorial. MARCOMBO, S.A. Barcelona, España. 1993
5. Cuaderno de Educación Ambiental. Primer Ciclo Primaria. Editorial. La Laguna. Sololá Guatemala C.A. 2011.
6. La Revista Hídrica. El combate contra LA BASURA. Editorial. AMSA. Guatemala de la Asunción 1998.

## **E-GRAFÍA**

7. [www.bigstock.com](http://www.bigstock.com), consultada 14 de julio de 2014, 10:25:13 a.m.
8. [www.books.google.com.gt](http://www.books.google.com.gt), consultada 20 de julio de 2014, 07:26:04 p.m.
9. [www.definicion.de/parque](http://www.definicion.de/parque), consultada 15 de julio de 2014, 08:18:19 p.m.
10. [www.ddecoración.com](http://www.ddecoración.com), consultada 12 de julio de 2014, 08:12:20 p.m.
11. [www.google.com.gt/definición.com/recreación](http://www.google.com.gt/definición.com/recreación), consultada 15 de julio de 2014, 08:30:05 p.m.
12. [www.google.com.gt/neumáticos/transformaciones](http://www.google.com.gt/neumáticos/transformaciones), consultada 20 de julio de 2014, 07:42:53 p.m.
13. [www.google.com.gt/reducir-reusar-reciclar](http://www.google.com.gt/reducir-reusar-reciclar), consultada 12 de julio de 2014, 08:40:57 p.m.
14. [www.google.com/reciclaje](http://www.google.com/reciclaje), consultada 19 de julio de 2014, 03:05:02 p.m.



El Epesista Juan Rogelio Saquic Guarcas y estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Chucalibal Segundo, procede a realizar el Proceso de Plantación en el Terreno de la Comuna administrado por la Municipalidad Indígena de Santo Tomas Chichicastenango.



Epesista sembrando arbolitos (pinus silvestris y cupres sussempervirens).



Epesista Juan Rogelio Saquic Guarcas, Acto de Socialización del Proyecto de Parque Ecológico, actividad realizada con docentes y estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Lacamá Primero.



El Epesista hace entrega de la Guía de Implementación de un Parque Ecológico con Materiales de Reutilización del Medio Ambiente al Director del Establecimiento Profesor Juan José Panjoj Tol

## CAPÍTULO IV

### EVALUACIÓN DEL PROYECTO

A lo largo del proceso de elaboración de las diferentes fases del proyecto, se utilizaron diversos instrumentos de evaluación, lo que se describe a continuación por cada una de los capítulos.

#### **4.1. Evaluación del diagnóstico institucional**

Esta evaluación se realizó a través de una lista de cotejo por la cual aparece en el apéndice, en donde en sus instrucciones indica que la persona quien lo debía de realizar tenía que marcar con una X la opción Si o No de cada uno de los indicadores de la lista. En la cual en la opción 1 en donde se pregunta si los instrumentos fueron utilizados correctamente la mayoría de los evaluadores marcaron el sí, debido que con los instrumentos aplicados se obtuvo la información necesaria para la elaboración del diagnóstico de ambas instituciones. En otra opción se preguntó si la información recabada en las instituciones es suficiente para el diagnóstico, los evaluadores indicaron que sí, ya que se dio con las diferentes carencias que generaban problemas. También se preguntó si la solución propuesta es producto del diagnóstico, se dijo que si ya que en una reunión con todas las autoridades de las instituciones se llegó a establecer la importancia del problema que se le debe de dar solución, a la vez se llegó a establecer con otra opción que si el diagnóstico es fundamental para poder desarrollar una investigación, los evaluadores marcaron la opción sí, porque de ahí es el punto de partido para una investigación. Posteriormente está la opción del análisis de viabilidad y factibilidad a sus posibles soluciones a los problemas detectados en el diagnóstico, la mayoría indicó que si, porque de ahí se obtuvo la solución del problema seleccionado. En la opción de si se realizó el diagnóstico en el tiempo programado, se

indicó que si ya que se cumplió con todas la actividades del plan de diagnóstico. Por último se estableció que si se socializó con la institución patrocinante y patrocinada el problema indicaron que sí, porque se estableció con las autoridades de ambas instituciones el problema de impacto.

#### **4.2. Evaluación del Perfil del Proyecto**

Para evaluar esta fase también se utilizó una lista de cotejo por la cual aparece en el apéndice, de la cual se obtuvo la siguiente información:

En la lista se preguntó si los objetivos eran claros y precios, se llegó a determinar que sí, ya que los objetivos se contempla el producto que se realizó para dar solución al problema seleccionado. Se indagó sobre si los objetivos del proyecto benefician a la institución, se indicó que si, porque el proyecto es de beneficio para los usuarios de la institución, para poder verificar si fue oportuno el plazo para la realización del proyecto se estableció que sí, ya que hubo tiempo suficiente para realizar todas las actividades. A la vez se preguntó si se realizó el detalle del financiamiento del proyecto, se llegó a determinar que si, por la razón que todo lo necesario para la realización de la misma se encuentra plasmado en el perfil, en lo que se refiere si es congruente la justificación del proyecto, con el proyecto, sí, es congruente para realizarlo. Esta evaluación fue realizada y lo respondió el asesor del proyecto además se cumplió con el cronograma previamente elaborada y los recursos que se utilizó en el proyecto, se determinó que eran los adecuados.

#### **4.3. Evaluación de la Ejecución del Proyecto**

Se realizaron todas las actividades y dentro de estas se utilizó una lista de cotejo por la cual aparece en el apéndice, se evaluó que

todas las actividades fueron de acuerdo al cronograma establecido en la etapa anterior, las actividades tienen relación, si, tuvieron relación con los objetivos, se tuvieron los resultados esperados, si, se obtuvieron los resultados, se lograron los objetivos específicos propuestos en el perfil, si, tenían relación. Las ilustraciones son pertinentes al tema, si, todas las ilustraciones fueron pertinentes al tema.

#### **4.4. La Evaluación Final**

Para esta evaluación se utilizó una lista de cotejo por la cual aparece en el apéndice, de la cual se obtuvo la siguiente información. Consideran que el proyecto resolvió la necesidad detectada, si, resolvió el problema detectada, la guía para la implementación de un parque ecológico es de beneficio para la comunidad, sí, es de beneficio, considera que la guía elaborado es completa para la implementación de la misma, si es completa ya que cada capítulo lleva las actividades que se tienen que aplicar con los estudiantes para lograr el producto deseado, considera un aporte de importancia la guía, si ya que contribuye en la formación del estudiante.

## **CONCLUSIONES**

1. Se contribuyó con métodos y técnicas a los docentes y estudiantes en cómo debe de utilizar los materiales de reutilización del medio ambiente.
2. Se elaboró una guía para el cuidado y mantenimiento del parque ecológico dirigido a los docentes y estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta cantón Lacamá Primero.
3. Se socializó la guía para el cuidado y mantenimiento del parque ecológico a los docentes y estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta cantón Lacamá Primero.
4. Se creó un parque ecológico en un área de 40 metros cuadrados
5. Se fortaleció con la reforestación en un terreno de la Municipalidad Indígena de Santo Tomás Chichicastenango en la plantación de 600 árboles.

## RECOMENDACIONES

1. A las autoridades municipales y educativas fortalezcan programas de reforestación y ecológicos para la conservación del medio ambiente.
2. A los docentes y estudiantes utilizar adecuadamente las técnicas y procedimientos que proporciona la guía.
3. Que el director concientiza a los docentes y estudiantes sobre el aprovechamiento de la reutilización de materiales reciclables.
4. A las autoridades municipales y educativas continuar con proyectos ecológicos para el desarrollo sostenible.
5. A las autoridades municipales y educativas realizar campañas para la conservación y reforestación del bosque.



## BIBLIOGRAFIA

1. Libros de actas de la. **Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Lacamá Primero, Chichicastenango, Quiché.**
2. MÉNDEZ PÉREZ, José Bidel. **Proyectos Elementos Propedéuticos.** 9ª. Edición. Guatemala 2009.
3. Monografía del municipio de Chichicastenango, El Quiché. 2010.
4. Oficina Municipal de Planificación. **Plan de Desarrollo Municipal (PDM).** Municipalidad de Chichicastenango, El Quiché. 2011-2025.
5. Oficina Municipal de Planificación. **Plan de Gobierno Local (PGL).** Municipalidad de Chichicastenango, El Quiché 2012-20216.
6. Oficina Municipal de Planificación. **Plan Operativo Anual (POA).** Municipalidad de Chichicastenango, El Quiché 2014.

## E-GRAFÍA

7. [www.mineduc.gob.gt](http://www.mineduc.gob.gt), consultada 30 de junio de 2014, 06:15:41 p.m.

# APÉNDICE

## Plan General del Ejercicio Profesional Supervisado

### I. Identificación:

**1.1 Nombre y dirección de la institución patrocinadora:** Municipalidad del municipio de Santo Tomás Chichicastenango, departamento de Quiché.

**1.2 Dirección:** 5ª avenida Arco Gucumatz frente plaza pública, Zona Única, Municipio de Chichicastenango, Departamento de Quiché.

**1.3 Municipio:** Santo Tomás Chichicastenango.

**1.4 Departamento:** Quiché.

**1.5 No. de teléfono:** 48522420

**1.6 Datos personales del ejecutor:**

**1.7 Responsable de la investigación:** Juan Rogelio Saquic Guarcas

**1.8 Carrera:** Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

**1.9 Carné:** 200850151

## **II. Justificación**

Para el desarrollo de diferentes actividades y fases del Ejercicio Profesional Supervisado se necesita de una guía que permite dirigir, guiar y controlar el proceso de EPS dentro de la institución.

Este plan contiene todas las actividades en orden lógica, cronogramas, fechas, fases: Diagnóstico Institucional, Perfil del Proyecto, Ejecución del Proyecto y la Evaluación, desde el principio, durante y hasta la finalización del Ejercicio Profesional Supervisado, también nos ayudará a tener el control de las diferentes actividades para no desviarnos , los logros y productos en cada una de las fases.

## **III. Objetivo General del Ejercicio Profesional Supervisado**

- a. Mejorar y adquirir habilidades para desempeñarse como administrador e investigador de los procesos educativos y el desarrollo de las fases del EPS.

## **IV. Objetivos específicos del Ejercicio Profesional Supervisado**

- a. Realizar el diagnóstico institucional para obtener la información necesaria, acerca de las condiciones de la estructura actual de la institución, su forma organizativa, las funciones de los trabajadores, los servicios que ofrecen a la sociedad.
- b. Realizar el perfil del proyecto, ejecutarlo y evaluar, como fase del Ejercicio Profesional Supervisado.

- c. Organizar actividades que promuevan la participación decisiva y efectiva dentro de la dependencia para poder realizar con eficiencia un trabajo en equipo, para beneficio de una comunidad que será beneficiada con ayuda de la institución patrocinante y del Epesista.
- d. Gestionar servicio que pueden servir del municipio donde se realiza el Ejercicio Profesional Supervisado, y en específico una comunidad, ya que es de suma importancia realizar investigaciones y presentar propuestas para estas actividades.

## V. Actividades

No.	Actividades	Responsables	Meses																			
			Año																			
			Mayo 2014				Junio 2014				Julio 2014				Agosto 2014				Septiembre 2014			
1	Diagnóstico Institucional	Epesista	█	█	█	█	█	█														
2	Perfil del Proyecto	Epesista						█	█	█												
3	Ejecución del Proyecto	Epesista, Asesor y la Institución											█	█	█							
4	Evaluación del Proyecto	Epesista, Autoridades Municipales																			█	█



## **Muebles**

Escritorio

Sillas secretariales

Sillas para la espera del público

Archivadores

## **Recursos o Medios de limpieza**

Escobas

Trapeadores

Sacabasuras

Cubetas

Papeleras para basura

Bolsas para basura

Agua potable

## **VII. Evaluación**

La evaluación como un medio para obtener los resultados que se esperan en el ámbito del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), que se llevará a cabo para verificar los resultados esperados en la planificación que realiza el Epesista, que lo aplicará utilizando los instrumentos adecuados como: Lista de Cotejo u otra técnica como la observación, la encuesta, lluvia de ideas, esto servirá para determinar las carencias y posibilidades que tenga la dependencia donde se realiza el EPS.

Juan Rogelio Saquic Guarcas  
Epesista

Lic. Otto David Guamuch Tubac  
Asesor EPS

## PLAN DE DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

### 1. Identificación

#### 1.1 Nombre de la Institución

Municipalidad del municipio de Santo Tomás Chichicastenango, departamento de Quiché.

#### 1.2 Ubicación

5ª avenida Arco Gucumatz frente plaza pública, zona única, Municipio de Chichicastenango, Departamento de Quiché.

#### 1.3 Proyecto

Plantación de árboles para la Reforestación del medio ambiente del municipio de Santo Tomás Chichicastenango, departamento de Quiché.

#### 1.4 Proyectista

Juan Rogelio Saquic Guarcas (Epesista)

### 2. Justificación

La etapa del diagnóstico permite al Epesista conocer a la institución en la cual realizará su proyecto, y de esa forma establecer las necesidades de las cuales se priorizará los problemas y a su vez se le dará la solución que contribuirá al mejoramiento del problema de mayor densidad.



### **3. Objetivos**

#### **3.1 General**

- 3.1.1. Identificar los problemas que afectan a los pobladores de la cabecera municipal del municipio de Santo Tomás Chichicastenango, departamento de Quiché.

#### **3.2 Específicos**

- 3.2.1 Obtener la autorización para la realización del proyecto por parte de la municipalidad.
- 3.2.2 Definir la filosofía institucional, las políticas y estrategias que orientan la labor administrativa y los aspectos legales que regulan su funcionamiento.
- 3.2.3 Determinar las debilidades y fortalezas que existen en la institución.
- 3.2.4 Priorizar los problemas obtenida que afectan a la institución para brindar una alternativa de solución.

### **4. Actividades para diagnóstico**

- 4.1 Presentación de solicitud de autorización de proyecto
- 4.2 Elaboración de plan de diagnóstico
- 4.3 Elaboración de instrumentos para obtener datos
- 4.4 Aplicación de los instrumentos y técnicas de investigación
- 4.5 Análisis de la información obtenida
- 4.6 Interpretación de la información institucional obtenida
- 4.7 Alternativa de solución
- 4.8 Elaboración del informe del diagnóstico
- 4.9 Presentación del diagnóstico

## **5. Recursos**

### **5.1 Humanos**

- Personal Administrativo y Operativo de la Institución
- Asesor de EPS

### **5.2 Materiales**

- Computadora
- Impresora
- Hojas de papel bond
- Bolígrafos
- Cuaderno de apuntes
- Fotografías

### **5.3 Técnicos**

- Observación
- Lluvias de ideas
- Entrevista como instrumento del Cuestionario
- Encuesta

### **5.4 Financieros**

- Aporte institucional

## 6. Cronograma

No.	Actividades	Responsable	Mayo			
			1	2	3	4
1	Presentación de solicitud de autorización de proyecto	Epesista				
2	Elaboración Plan de Diagnóstico	Epesista				
3	Elaboración de Instrumentos para obtener datos	Epesista				
4	Aplicación de Instrumentos y técnicas de investigación	Epesista				
5	Análisis de la Información obtenida	Epesista				
6	Interpretación de la información institucional obtenida	Epesista				
7	Alternativa de solución	Epesista				
8	Elaboración del informe diagnóstico	Epesista				
9	Presentación del diagnóstico	Epesista				

## 7. Evaluación

Se elaborará una lista de cotejo para corroborar si se cumplieron los objetivos planteados.

Juan Rogelio Saquic Guarcas  
Epesista

Lic. Otto David Guamuch Tubac  
Asesor EPS

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**SECCIÓN SOLOLÁ**  
**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS–**  
**ASESOR: M.A. OTTO DAVID GUAMUCH TUBAC**



## **PLAN PARA LA ELABORACION DEL PERFIL DEL PROYECTO**

### **I. PARTE INFORMATIVA**

**Estudiante:**

Juan Rogelio Saquic Guarcas

**Carne:**

200850151

**Institución:**

Escuela Oficial Rural Mixta

**Ubicación Geográfica:**

La Escuela Oficial Rural Mixta se encuentra en el cantón de Lacamá Primero del municipio de Santo Tomás Chichicastenango, departamento de Quiché.

**Fecha de Ejecución del Perfil:**

23 al 27 de junio

### **II. JUSTIFICACIÓN:**

Después de haber realizado el diagnóstico en la institución, de acuerdo al resultado de los análisis de viabilidad y factibilidad de destacó una necesidad y es la inexistencia de métodos y técnicas para el aprovechamiento de materiales de reutilización del medio ambiente.

### **III. OBJETIVO GENERAL**

Elaborar el perfil del proyecto de un Guía para la Implementación de un Parque Ecológico con materiales de reutilización del medio ambiente en la Escuela Oficial

Rural Mixta de la Comunidad de Lacamá Primero, municipio de Santo Tomás Chichicastenango, departamento de Quiché.

#### **IV. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Determinar la necesidad detectada en el diagnóstico
- Conocer los recursos con que cuenta la institución

#### **V. ACTIVIDADES**

##### **2.1 Elaboración de perfil del proyecto**

- Entrevista con las autoridades educativas para la autorización del proyecto.
- Elaboración de la guía para la implementación de un Parque Ecológico.
- Elaboración del presupuesto del proyecto.
- 

La metodología que se puede utilizar en el desarrollo de estas actividades es el Análisis Documental.

#### **VI. RECURSOS:**

##### **6.1. Humanos:**

- Estudiantes del establecimiento
- Director del establecimiento
- Docentes del establecimiento

##### **6.2. Materiales:**

- Hojas de papel bond
- Cuaderno de apuntes
- Computadora
- Impresora

## **VII. EVALUACIÓN:**

La evaluación estará presente durante el proceso del perfil, se utilizará una lista de cotejo.

Juan Rogelio Saquic Guarcas  
Epesista

M.A. Otto David Guamuch Tubac  
Asesor

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**SECCIÓN SOLOLÁ**  
**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS-**  
**ASESOR: M.A. OTTO DAVID GUAMUCH TUBAC**



## **PLAN PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

### **I. PARTE INFORMATIVA**

**Estudiante:**

Juan Rogelio Saquic Guarcas

**Carne:**

200850151

**Institución:**

Escuela Oficial Rural Mixta

**Ubicación Geográfica:**

La Escuela Oficial Rural Mixta se encuentra en el cantón de Lacamá Primero del municipio de Santo Tomás Chichicastenango, departamento de Quiché.

**Fecha de Ejecución del Proyecto:**

02 de junio al 05 de septiembre de 2014

### **II. JUSTIFICACIÓN**

Después de haber elaborado y culminado el capítulo del perfil del proyecto, donde se clarifica en forma detallada las actividades para lograr el propósito de elaborar una guía para la implementación de un parque ecológico con materiales de reutilización del medio ambiente, se hace necesario la

elaboración del plan de ejecución del proyecto para establecer las actividades a realizar y lograr los objetivos propuestos.

### **III. OBJETIVO GENERAL**

Ejecutar de forma ordenada todas las actividades plasmadas en el perfil del proyecto.

### **IV. OBJETIVO ESPECÍFICO**

- Ejecutar las actividades del perfil del proyecto
- Conocer los recursos humanos y materiales con que cuenta el establecimiento para incluir en la ejecución de las actividades.

### **V. ACTIVIDADES**

- Entrevista con las autoridades educativas para la autorización del proyecto.
- Elaboración de la guía.
- Traslado de herramientas al establecimiento
- Evaluación e interpretación de los resultados
- Elaboración del plan de sostenibilidad

### **VI. RECURSOS**

#### **6.1 Humanos:**

- Estudiantes del establecimiento
- Director del establecimiento
- Docentes del establecimiento

#### **6.2 Materiales:**

- Hojas de papel bond
- Cuaderno de apuntes
- Computadora
- Impresora



## **VII. EVALUACIÓN**

La evaluación estará presente durante en el proceso de la ejecución, donde al final de este etapa se utilizará una lista de cotejo.

Juan Rogelio Saquic Guarcas  
Epesista

M.A. Otto David Guamuch Tubac  
Asesor



## **PLAN DE SOSTENIBILIDAD**

### **6. Datos Generales**

#### **1.1. Proyecto**

Guía para la Implementación de un Parque Ecológico con materiales de reutilización del medio ambiente en la Escuela Oficial Rural Mixta de la Comunidad de Lacamá Primero, municipio de Santo Tomás Chichicastenango, departamento de Quiché.

#### **1.2. Lugar de Ejecución**

Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Lacamá Primero, municipio de Santo Tomás Chichicastenango, departamento de Quiché.

### **2. Justificación**

Con el objeto de contribuir a la sostenibilidad del proyecto y a la conservación del medio ambiente a través de la Implementación de un Parque Ecológico en la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Lacamá Primero, con el fin de cuidar y velar para el mantenimiento y del mismo y para el futuro otros deberán de cuidar y disfrutar.

### **3. Objetivo General**

Garantizar el mantenimiento del proyecto y a la conservación del medio ambiente a través de implementación de un parque ecológico con materiales de reutilización del medio ambiente.

#### **4. Objetivo Especifico**

Explicar la forma de como ejecutar un proyecto de parque ecológico con materiales de reutilización.

#### **5. Actividades**

Orientar sobre el uso de neumáticos para la elaboración de parques ecológicos.

#### **6. Recursos**

##### **6.1. Humanos**

- Administrativos
- Docente
- Estudiantes

Juan Rogelio Saquic Guarcas  
Epesista

M.A. Otto David Guamuch Tubac  
Asesor

**GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SANTO TOMÁS CHICHICASTENANGO**

**I. SECTOR COMUNIDAD**

<b>ÁREAS</b>	<b>INDICADORES</b>
<b>1.1. Geográfica</b>	<p><b>1.1.1 Localización:</b> El municipio de Chichicastenango se encuentra a 144 kilómetros de la ciudad capital. Colinda al <b>norte</b> con Santa Cruz del Quiché, Chiché, Chinique y Patzité; al <b>este</b> colinda con Tecpán Guatemala, Joyabaj, al <b>sur</b> colinda con Tecpán Guatemala, Concepción y Sololá, al <b>oeste</b> con Totonicapán. Sobre la carretera panamericana CA-1 que conduce al oeste del país, de la ciudad de Guatemala hay unos 127 kilómetros a la aldea los Encuentros, donde entoca con la ruta nacional 15, también asfaltada que a unos 15 kilómetros al norte nos lleva a Chichicastenango y otros 18 kilómetros rumbo norte a la cabecera departamental, Santa Cruz del Quiché.</p> <p><b>1.1.2 Tamaño:</b> Su extensión territorial es de 400 Kilómetros cuadrados, según IGN, ubicado al sur de la cabecera departamental del Quiché, dentro de las coordenadas: longitud 14°56'14" norte, Latitud 91°06'44" oeste. Una altitud promedio de 2,071 metros sobre el nivel del mar, con una precipitación anual de 1,000 a 2,000 mm, con una temperatura media anual de 12 a 18°C.</p>

## **1.1.2 Clima, suelo, principales accidentes:**

**1.1.3.1 Clima:** El territorio de Chichicastenango pertenece a las tierras altas cristalinas del altiplano occidental y a la cadena volcánica, con montañas y colinas moderadamente escarpadas, que determina relativa variedad climática que va desde templado a frío. En época de verano aumenta la temperatura disfrutándose un clima templado y en época de fin de año disminuye hasta los 2 ó 3 grados centígrados.

**1.1.3.2 Suelo:** Se encuentra dividido en cuatro tipo de clases de suelo: clase IV con un 3.35% del territorio, clase VI con un 22.22% del territorio, clase VII con un 56.32% del territorio, clase VIII con un 18.09% del territorio. La clase IV son recomendables para cultivos de montaña, plantaciones perennes y específicamente bosques naturales o plantados, la clase VIII preferiblemente para bosques nacionales, recreación, vida silvestre y protección de cuencas.

El sistema agrícola y en otras actividades relacionado a la ocupación y uso del suelo, no se da conforme a estas características técnicas que se describen anteriormente, lo que ha provocado: la degradación no solo del suelo, sino todo su sistema natural y relación, especialmente los bosques, agua, paisaje, etc.

- ✓ **Bosques húmedos montano bajo subtropical (BHMBS)**  
**Altitud:** 1500 a 2000 y 2000 a 2500 metros sobre el nivel del mar.  
**Precipitación pluvial anual:** 1000 a 2000 milímetros.  
**Temperatura media anual:** 12 a 18 grados centígrados  
 Predominan los suelos profundos, de textura mediana, bien drenados; en menor proporción se encuentran suelos moderadamente bien drenados, de color pardo a café. Las pendientes son variables, generalmente van desde 12% hasta 45%. El potencial productivo lo presentan frutales residuos como: manzana, durazno blanco, melocotón, ciruela, membrillo, pera, mora, fresa, hortalizas de zonas templadas y frías, cucurbitáceas, flores, cereales, bosques de pino, ciprés, encino, aliso y bosques energéticos.
  
- ✓ **Bosque muy húmedo montano bajo subtropical (BMHMBS)**  
**Altitud:** 2000 a 2500 metros sobre el nivel del mar.  
**Precipitación pluvial anual:** 2000 a 4000 milímetros.  
**Temperatura media anual:** 12 a 18 grados centígrados.  
  
**Suelos:** Profundos, de textura mediana; bien drenados, de color pardo a café, las pendientes varían de 05% a 12% y de 12% a 32%. El potencial productivo es para cultivos permanentes de frutales deciduos, hortalizas, papa, trigo, avena, cebada, flores, bosque de pino, ciprés y pinabete.
  
- 1.1.3.3 Principales accidentes:** El municipio cuenta con varios cerros, ríos, riachuelos, quebradas

y arroyos, entre los más importantes están:

- ✓ **Cerros:** Chuicatalina – mucubaltzib – pocohil – turcaj o pascual abaj.
- ✓ **Parajes:** Cruz de caminos Cruzxon – Culchich Molino el Tesoro – SancotónTzocoma.
- ✓ **Ríos:** Agua escondida – Camanchaj – Canchó – Chipacá – Chucojom – Chutzorop de tzanixam – El arco – Güexa – Mactzul – Molino – Motagua – Palacama – Palacamacito – Panasacar – Patzamaja´- Paso del diablo – Paxot – Pixabaj – Quiejel – Sacpulup – Sarajmaj – Semeja – Xalbaquiej o sepela – Xepocol.
- ✓ **Riachuelos:** Chugüexa – Lastor.
- ✓ **Quebradas:** Chujulimul – Sacbichol – Tzentzec – Tzocomá – Xepocol.
- ✓ **Arroyo:** Chocoyá.

#### **1.1.4 Recursos naturales:**

- ✓ **Flora y fauna:** El recurso forestal es del 61.08% de los cuales el 0.095% son bosques latifoliados, un 40.39% de bosque de coníferas, un 20.58 de bosques mixtos, hace algunos 60 años existían bosques con una alta densidad por las altas montañas que lo componen y por la mínima cantidad de pobladores que lo habitaban, por esa razón; dos centros poblados del municipio de Chichicastenango,

	<p>como; Panimaché y Camanchaj tienen significados como: lugares de árboles comunes o gigantes. Y a dado al crecimiento poblacional y el avance de la frontera agrícola, dichos recursos han disminuido considerablemente, sin embargo aún se puede apreciar distintas especies, tales como: pino blanco, pino rojo, aliso, roble, eucalipto, causarina, ciprés, encino, madrón y otros.</p> <p>✓ Dado a la caza incontrolada y la reducción de los espacios naturales para el refugio, la fauna a disminuido considerablemente encontrándose únicamente especies de menores como: conejos, ardillas, armadillos, zorrillos, aves, reptiles, insectos y fauna doméstica.</p>
<p><b>1.2 Histórica</b></p>	<p><b>1.2.1 Primeros pobladores:</b> En el Memorial de Sololá o Anales de los Cakchiqueles se hace referencia al poblado Chiavar como patria de los cakchiqueles. Así, por ejemplo, se indica que el rey quiché Quicab, quien se supone vivió alrededor de uno o dos siglos antes de la llegada de los españoles en 1524, en traducción de Adrián Recinos: “En aquel tiempo el rey Quicab les dijo a los señores “Regresad a vivir a vuestra patria, Chiavar “. Así fue dicho por el rey Quicab “Seguidamente se refiere a los abuelos a la ciudad de Chiavar Tzupitagah. Al mismo tiempo se poblaron todos los lugares por la gente que por ese motivo se marchó con los jefes cuando fueron a habitar en la ciudad de Chiavar por orden de Quicab. Gobernada entonces el rey Xitayul hay. Entró después a gobernar el rey Xiquitzal, mientras estaban allá en la ciudad de Chiavar</p>



	<p>Tzupitaga” Que se sepa, no se ha podido identificar con certeza a la antigua Chiavar, pero el hecho que Chichicastenango, que se conocía también como Chugüilá.</p> <p>Chugüila, que en Kiché significa: sobre los chichicastes o lugar de las ortigas. A la antigua Chugüila se le conoció a si mismo Siguan Tinamit o Tziguán Tinamit (pueblo de barrancos). Un documento presentado en calidad de prueba ante el antiguo juzgado Privativo de Tierras al mediar el siglo XVIII, el “Titulo de la casa Ixquín-Nehaíd, señora del Territorio de Otzoya” menciona a Chichicastenango con el antiguo nombre de Chugüila. En el titulo real de don Francisco Izquín Nehaíd, fechado en el año de 1558, se menciona al poblado como Ah Vuila y Chuvilá. De esta manera, Chichicastenango constitucionalmente es un núcleo importante de Indios Kichés que prosperó a través de los trescientos años del periodo hispánico. Hoy en día es una de las comunidades Mayas más industriales y extensas de Guatemala del turismo extranjero, a quien atraen poderosamente la belleza natural del lugar y las costumbres ancestrales que sus habitantes todavía practican, pero dentro de una mezcla de cristianismo.</p> <p>Según un documento del Archivo General de Centroamérica, con su nombre antiguo de Santo Tomás Chichicastenango y perteneciente al entonces curato de Chichicastenango o Santo Tomás</p>
--	---

Chichicastenango en la Alcaldía Mayor de Sololá, en el “Estado de Curatos del Arzobispado de Guatemala del Real Tribunal y Audiencia de la Contaduría de Cuentas del 8 de julio de 1,806 figuró con 826 tributarios.

**1.2.2 Sucesos históricos importantes:** Una de las mayores atracciones de Chichicastenango lo constituye su iglesia del periodo hispánico, construida por primera vez promediando el siglo XVI, aunque renovada y ampliada posteriormente por orden dominicana. En la misma y entre los años de 1701 y 1703 Fray Francisco Ximénez, cuando era cura párroco del entonces Santo Tomas Chugüila anotó la versión que nos legara del Popol Vuh en una transcripción del texto quiché y la primera versión español.

El Popol Vuh es una de las más representativas del espíritu maya, de carácter cosmológico, su simbolismo alegórico y su acento poético es de gran intensidad.

Durante muchos años Chichicastenango ha sido uno de los más importantes poblados del circuito turístico de la república, por ser allí donde el turista puede aún admirar en todo su significado la grandeza de la fé religiosa de los mayas, así como la importancia que tienen para ellos la religión que profesar todos los actos de su vida. La villa tiene dos mercados semanales, los jueves

y los domingos. La fiesta titular en honor al patrón, Santo Tomas, se celebra por lo general la tercera semana del mes de diciembre, siendo el 21 el día principal. Durante su fiesta titular han sido tradicionales los bailes folklóricos del Palo Volador, de la Conquista, el Toro y el Venado.

**1.2.3 Personalidades presentes y pasadas:** La personalidad más reciente podría mencionarse al Escritor guatemalteco y maestro de la Escuela que lleva su mismo nombre Flavio Rodas Noriega, reconocido a nivel de Centro América con varias obras literarias.

Una de las personalidades pasadas sería el sacerdote Ildelfonso H. Rossbach dueño y fundador del museo que lleva su nombre “Colección Rossbach” que actualmente se encuentra abierta al público y lo administra el Ministerio de Cultura y Deportes.

Otra personalidad del pasado es el Fraile, Francisco Jiménez, fue quien encontró el libro Popol Wuj en el convento de la iglesia del municipio de Chichicastenango.

**1.2.4 Lugares de orgullo local**

- ✓ La iglesia Católica
- ✓ El museo
- ✓ El Arco Gucumatz
- ✓ Sitio de ceremonias mayas “Pascual Abaj”
- ✓ El estadio Tzocoma

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Centro Turístico Sepelá</li> <li>✓ Parque Ecológico los senderos de los abuelos</li> <li>✓ Parque ceremonial Oxlajuj B'aqtum</li> </ul>
<p><b>1.3 Política</b></p>	<p><b>1.3.1. Gobierno local:</b> La corporación municipal es la que representa el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social. y se conforma de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Alcalde: Sebastián Xón Cortez</li> <li>✓ Síndico Primero: Josué Samuel González Poz</li> <li>✓ Síndico Segundo: Tomasa Emiliana Panjoj Ren</li> <li>✓ Síndico Tercero: Tomas Guarcas Ramos</li> <li>✓ Concejal Primero: Manuel Tebelán Calgua</li> <li>✓ Concejal Segundo: Juan Panjoj Mosquit</li> <li>✓ Concejal Tercero: Mardina francisca Ramos</li> <li>✓ Concejal Cuarto: Tomas Xiloj Tol</li> <li>✓ Concejal Quinto: Abisaí de la Cruz Morales</li> <li>✓ Concejal Sexto: Samuel Peliz Pol</li> <li>✓ Concejal Séptimo: Carlos León Mejía</li> <li>✓ Concejal Octavo: Tomas Ajanel Xón</li> <li>✓ Concejal Noveno: Francisco Guarcas Cortez</li> <li>✓ Concejal Décimo: Sebastián Calel Xón</li> </ul> <p>Las principales actividades que realiza el Concejo Municipal se describen en el Artículo 35 del Código Municipal, entre ellas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales.</li> <li>✓ El ordenamiento territorial y control urbanístico de la circunscripción municipal.</li> </ul>

- ✓ La convocatoria a los distintos sectores de la sociedad del municipio para la formulación e institucionalización de las políticas municipales y de los planes de desarrollo urbano y rural del municipio, identificando y priorizando las necesidades comunitarias y propuestas de solución a los problemas locales.
- ✓ El control y fiscalización de los distintos actos de gobierno municipal y de su administración.

En cumplimiento del Artículo 36 del Código Municipal, la corporación se divide en comisiones de trabajo de la siguiente forma:

- ✓ Educación, educación bilingüe intercultural, cultura y deportes
- ✓ Salud y asistencia social
- ✓ Servicios, infraestructura, ordenamiento territorial, urbanismo y vivienda
- ✓ Fomento económico, turismo, ambiente y recursos naturales
- ✓ Descentralización, fortalecimiento municipal y participación ciudadana
- ✓ De Finanzas
- ✓ De Probidad
- ✓ De los Derechos humanos y de la Paz
- ✓ De la familia, la mujer y la niñez

	<p><b>1.3.2 Organización administrativa:</b> Las unidades administrativas se conforman actualmente en la municipalidad de Concejo municipal, alcaldía, secretaría, registro civil, administrador financiera integrada.</p> <p>Se encuentra organizado en 87 cantones y el área urbana, agrupados en los 8 micro regiones siendo los lugares poblados más importantes Chupol, Chicua I, Mactzul VI y el área urbana.</p> <p>El Sistema Administrativo en el municipio se basa en que toda sociedad para poder ejecutar sus planes de bienestar colectivo y percibir la ayuda directa de sus miembros o del gobierno central, departamental o municipal necesita de un ordenamiento lógico de sus instituciones con fin de representarse a sí misma, de conformidad a la Constitución Política de la República de Guatemala, el gobierno está integrado por 3 poderes: Poder Ejecutivo, Poder Legislativo y Poder Judicial, Las funciones del Poder Ejecutivo son ejercidas por el presidente de la República quién representa la Unidad Nacional, es el Jefe del Estado quién a su vez coordinará las acciones del Organismo Ejecutivo. En el municipio de Chichicastenango el gobierno está representado por el Alcalde, la Autoridad Judicial está representada por el Juzgado de Paz.</p>
--	---

	<p><b>1.3.3 Organizaciones políticas:</b> Las organizaciones políticas sobresalen principalmente en tiempo de elecciones populares, entre ellas: TODOS, UNE, PP, GANA, UDE, PAN, DIA, COMITÉ CIVICO, LIDER, las cuales compiten por la alcaldía municipal en las elecciones generales que se celebra a cada cuatro años.</p> <p><b>1.3.4 Organizaciones civiles apolíticas:</b> Son las Instituciones que son Autofinanciables tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ CONALFA</li> <li>✓ Alcohólicos anónimos</li> <li>✓ Consejo Comunitario de Desarrollo</li> <li>✓ Consejo Municipal de Desarrollo</li> <li>✓ Colegios Privados</li> <li>✓ Iglesia Católica</li> <li>✓ Iglesia Evangélica</li> <li>✓ Farmacias</li> <li>✓ Tiendas</li> <li>✓ Ferreterías</li> <li>✓ Restaurantes</li> </ul>
<b>1.4 Social</b>	<p><b>1.4.1 Ocupación de los habitantes:</b> La principal actividad de los habitantes del municipio se constituye la agricultura, caracterizada mayormente por el cultivo de productos tradicionales como: el maíz, frijol, verduras, legumbres y frutas, cuya producción se comercializa en el mercado local y nacional. También tienen importancia económica la artesanía, el comercio, el transporte y otros servicios.</p>

**1. 1.4.2 Producción, distribución de productos:** En el municipio existen una variedad de productos entre los que más se destacan son:

- ✓ Productos de exportación: textiles, ropa típica. Frutas: manzana, ciruela, aguacate.
- ✓ Agricultura: granos básicos: maíz, frijol. Hortalizas: haba, arveja china, papa, zanahoria, repollo, coliflor, brócoli, ayote y güisqui. Frutas: manzana, ciruela, melocotón, durazno, fresa
- ✓ Productos artesanales: Textiles, bordados y tejidos típicos, muebles, adornos de madera y antigüedades.
- ✓ Otras actividades: Crianza de ganado, agroindustria: jaleas, frutas, secas, fruta fresca y vegetales empacados. Industria: panificadoras, servicios del sector privado: hoteles, restaurantes, tours, artesanía: talleres de máscaras. Talleres de carpintería, sastrerías, herrerías, talabarterías, coheterías. Comercio: almacenes, tiendas.

**1.4.3 Agencias educacionales: escuelas, colegios, otras.**

**1.4.3.1 ESCUELAS**

- ✓ OFICIAL COMUNAL INDIGENA.
- ✓ OFICIAL RODAS NORIEGA J.M.



- ✓ OFICIAL RODAS NORIEGA J.V.

#### **1.4.3.2 INSTITUTOS**

- ✓ INEEB.
- ✓ INBACOOOP.
- ✓ ITEK
- ✓ ESCUELA DE CIENCIAS COMERCIALES

#### **1.4.3.3 COLEGIOS**

- ✓ ANUNCIATA.
- ✓ COLEGIO EVANGELICO UTATLAN
- ✓ APRENDIZAJE DEL FUTURO
- ✓ EL CAMINO DEL FUTURO

**1.4.4 Agencias sociales de salud y otros:** Para el servicio de la población, se tiene a disposición un Hospital Privado, El Buen Samaritano, Centro de Salud, Puestos de Salud, Centros Asistenciales o Clínicas Médicas Privadas.

**1.4.5 Viviendas (tipos):** En cuanto a las viviendas, un alto porcentaje de éstas corresponde a casas formales, aunque el material predominante en paredes exteriores es el adobe, el cual ha disminuido, sustituido por material block y ladrillo.

La teja ha sido el material predominante usado en el techo de las viviendas del municipio,

incrementando actualmente el predominio del uso de láminas y terraza.

La mayor parte de las viviendas del municipio cuenta con piso de tierra, como material predominante, siendo éste también el de mayor uso, además del uso de torta de cemento y en menor porcentaje de piso cerámico.

En el área rural la construcción de las casa es tipo tradicional, de forma triangular, con uno o dos ambientes, comedor y cocina a veces separada. Los muros son de adobe o bajareque, estructura de madera rústica y techo de teja de barro, lámina galvanizada. En la cabecera las viviendas por lo general están construidas con paredes de adobe, block o ladrillo estructura de madera y techo de teja, terraza y lámina galvanizada. Pero también Hay una proporción considerables de casa hechas con materiales modernos.

**1.4.6 Centros de recreación:** En cuanto a potencial turístico y ecoturístico se refiere el municipio cuenta con sitios naturales y arqueológicos de fácil acceso y de gran belleza como: El centro de rituales mayas Pascual Abaj, La Iglesia Católica, lugar donde se encontró el Popol Vuh, El Arco Gucumatz, El Parque Ecológico, los senderos del Abuelo, El balneario Sepelá, balneario Pachitac.

## **1.4.6 Transportes**

**1.4.7.1 Transporte de pasajeros:** En el servicio de transporte en la cabecera municipal se tiene autorizado que circulen 150 mototaxis, transporte urbano con una flotilla de microbuses que recorren norte a sur y viceversa. Ruta de transporte de microbuses del área urbana al cantón de Chucam y viceversa. Del área urbana a los Chulumales y viceversa. Ruta de microbuses del área urbana a la aldea Los Encuentros de Sololá y del área urbana a la cabecera departamental de Santa Cruz del Quiché.

En la cabecera municipal transitan los autobuses que viajan de la cabecera departamental y otros municipios del departamento a diversos puntos a nivel nacional como la ciudad capital, Quetzaltenango y la Costa Sur.

**1.4.7.2 Transporte de carga:** se utiliza principalmente para el transporte de fruta de Chichicastenango a Guatemala, Santa Cruz del Quiché

**1.4.8 Comunicaciones:** Actualmente se tiene a disposición los siguiente medios de comunicación:

- ✓ 20 centros de internet
- ✓ servicios de cabinas telefónicas
- ✓ cobertura de las tres empresas telefónicas; TIGO,

	<p>CLARO Y MOVISTAR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 2 empresas de televisión por sistema de cables; una en el área urbana y otra en el cantón de Chicué Primero.</li> <li>✓ Periódicos: Nuestro Diario, Prensa Libre, Al Día.</li> <li>✓ Correo</li> <li>✓ Empresas de radio: La Masheñita, SwanTinamit, Radio Chuwuilá, Chichi FM y otros.</li> </ul> <p><b>1.4.9 Grupos religiosos:</b> Existe variedad de religiones en el Municipio de Chichicastenango pero entre las que más se destacan están:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ IGLESIA CATÓLICA.</li> <li>✓ RELIGIÓN MAYA</li> <li>✓ PENTECOSTAL UNIDA.</li> <li>✓ DE DIOS EVANGELIO COMPLETO.</li> <li>✓ EL ADMIRABLE PRINCIPE DE PAZ.</li> <li>✓ ASAMBLEA DE DIOS EVANGELIO COMPLETO.</li> <li>✓ ALGO NUEVO.</li> <li>✓ EBEN EZER.</li> <li>✓ DIOS ES AMOR.</li> <li>✓ COPS.</li> <li>✓ CASA DE ORACIÓN.</li> <li>✓ LA LUZ DEL MUNDO.</li> </ul> <p><b>1.4.10 Clubes o asociaciones sociales:</b> Cuenta con la asociación de Jóvenes por Chichicastenango, un grupo que orientan a los demás jóvenes</p> <p><b>1.4.11 Composición étnica:</b> La proporción de habitantes por grupo lingüístico corresponde en un 98.52% al pueblo maya k'iche' y el 1.48% al pueblo no indígena, por el idioma que aprendió a hablar el 87.53% aprendió el maya k'iche', el 2.39% el español y un</p>
--	--

	0.02% otro idioma. Con un una distribución en el área rural del 57% y en el área urbana el 43%.
--	---

<b>Carencias del Sector</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de programas para la reforestación de áreas comunales y municipales</li> <li>• No existen proyectos de cuidado ambiental</li> <li>• Inexistencia d medios de comunicación (internet, teléfono de línea)</li> <li>• Sub-desarrollo del municipio.</li> <li>• Destrucción de bosques en el área rural</li> <li>• No se cuenta con suficiente acceso a los servicios de salud comunitaria.</li> </ul>

## II. SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

<b>ÁREAS</b>	<b>INDICADORES</b>
<b>2.1.Localización geográfica</b>	<p><b>2.1.1. Ubicación (dirección):</b> 5ª avenida Arco Gucumatz frente plaza pública, Zona Única, Municipio de Chichicastenango, Departamento de Quiché.</p> <p><b>2.1.2. Vías de acceso:</b> Cuenta con dos vías de acceso una sobre la carretera panamericana CA-1 que conduce al oeste del país, de la ciudad de Guatemala hay unos 127 kilómetros a la aldea los Encuentros, donde entronca con la ruta nacional 15, también asfaltada que a unos 15 kilómetros al norte nos lleva a</p>

	<p>Chichicastenango y otra entrando por la cabecera departamental.</p>
<p><b>2.2 Localización administrativa</b></p>	<p><b>2.2.1 Tipo de institución (estatal, privada, otra):</b>  La institución se define como Autónoma y de servicio.</p> <p><b>2.2.2 Región:</b>  Noroccidente, pertenece al departamento del Quiché, Huehuetenango.</p> <p><b>2.2.3 Área:</b> Urbana</p> <p><b>2.2.4 Distrito:</b>  El municipio de Santo Tomás Chichicastenango, le corresponde el distrito No. 14-06-10</p>
<p><b>2.3 Historia de la institución</b></p>	<p><b>2.3.1 Origen:</b>  Al crearse el departamento del Quiché por decreto del Ejecutivo <b>No. 72 del 12 de agosto de 1872</b>, entre las poblaciones que lo integran aparece mencionado Santo Tomás Chichicastenango.</p> <p><b>2.3.2 Fundadores u organizadores:</b>  En el año de 1550 se fundó la Villa de Chichicastenango, y como hemos mencionado, esta no guarda los rigores de la traza urbana ajedrezada española.</p> <p><b>2.3.3 Sucesos o épocas especiales:</b>  Entre los años de 1701 y 1703 Fray Francisco Ximénez, cuando era cura párroco del entonces Santo Tomas Chugüila anotó la versión que nos legara del Popol Vuh en una transcripción del texto quiché y la</p>

	<p>primera versión español. EL Popol Vuh es una de las más representativas del espíritu maya, de carácter cosmológico, su simbolismo alegórico y su acento poético es de gran intensidad.(OPM, 2003)</p> <p>Con los nombres de la época, la cabecera fue elevada a la categoría de villa por el acuerdo gubernativo del 13 de septiembre de 1948.</p>
<p><b>2.4 Edificio</b></p>	<p><b>2.4.1 Área construida:</b></p> <p>La municipalidad tiene un área aproximada de construcción de 1,500 metros cuadrados, donde se ubican todas las dependencias de los diferentes servicios con las que cuenta la municipalidad.</p> <p><b>2.4.2 Área descubierta:</b></p> <p>Cuenta aproximadamente con un área descubierta de 500 metros cuadrados</p> <p><b>2.4.3 Estado de conservación:</b></p> <p>El edificio municipal es de rasgos coloniales dato desde hace muchos su construcción es apta para su función como municipalidad, todo se conserva en un estado aceptable</p> <p><b>2.4.4 Locales disponibles:</b></p> <p>Actualmente no cuenta con ambientes disponibles, todos los locales están ocupados, por las diferentes dependencias de la misma.</p> <p><b>2.4.5 Condiciones y usos:</b></p> <p>Actualmente la municipalidad se encuentra en buenas condiciones ha sido remodelada y ampliada para dar</p>

	comodidad a sus empleados y los que la visitan.
<b>2.5 Ambientes y equipamiento</b>	<p><b>2.5.1 Salones específicos:</b>  Cuenta con un salón de honor y el teatro municipal donde el alcalde realiza reuniones con los diferentes comités, miembros del COCODE de las diferentes comunidades.</p> <p><b>2.5.2 Oficinas:</b>  Cuenta con las siguientes oficinas: Planificación Municipal, Secretaria, Alcaldía, Receptoría, Tesorería, Alcaldía Auxiliar, Juzgado Municipal, IUSI, Contabilidad, de la Mujer y la Juventud, Urbanismo.</p> <p><b>2.5.3 Cocina:</b>  No existe</p> <p><b>2.5.4 Comedor :</b>  No existe</p> <p><b>2.5.5 Servicios Sanitarios:</b>  Cuenta con 6 servicios sanitarios.</p> <p><b>2.5.6 Biblioteca:</b>  Posee una biblioteca Municipal, al servicio de la población de Chichicastenango, se encuentra ubicado a un costado de la municipalidad y está a cargo del Ministerio de Educación.</p> <p><b>2.5.7 Bodegas:</b>  Cuenta con dos bodegas, uno se encuentra ubicado en la municipalidad y el otro debajo de las graderías del Estadio Tzocomá.</p>



	<p><b>2.5.8 Gimnasio, salón multiusos:</b></p> <p>Cuenta con un salón municipal y un teatro ubicado a la par de la municipalidad, disponible al servicio de la población.</p> <p><b>2.5.9 Salón de proyecciones:</b></p> <p>No cuenta con salón específico pero se utiliza el teatro municipal para algunas proyecciones, ya que dicha construcción está pegada a la municipalidad.</p> <p><b>2.5.10 Talleres:</b></p> <p>Solamente cuenta con un taller de plomería que se ubica en la oficina de agua potable municipal.</p> <p><b>2.5.11 Canchas:</b></p> <p>No cuenta con canchas deportivas propias, pero si tiene bajo su responsabilidad las instalaciones del Estadio Municipal y la cancha del Centro Comercial Santo Tomás.</p> <p><b>2.5.12 Centro de producciones o reproducciones:</b></p> <p>No existe.</p>
--	---

<b>Carencias del Sector</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carencia de ambientes agradables y equipamiento dentro de la institución (cocina, comedor, salón de proyecciones y conferencias)</li> <li>• Escasez de proyectos de infraestructura (calles y avenidas en condiciones regulares)</li> <li>• Techado en mal estado.</li> </ul>

- No se cuentan con depósitos de basura en su contorno
- Insuficiente servicios sanitarios
- No se cuenta con edificio moderno
- Deficiencia en la recolección y tratamiento de basura.
- La institución no cuenta con espacios físicos amplios para las dependencias que la conforman y prestar el servicio adecuadamente.
- No se le da el debido mantenimiento a las instalaciones.

### III. SECTOR DE FINANZAS

ÁREAS	INDICADORES
<p><b>3.1 Fuentes de financiamiento</b></p>	<p><b>3.1.1 Presupuesto de la nación:</b></p> <p>El aporte constitucional del presupuesto general del Estado, El artículo 257 de la Constitución es el fundamento jurídico del aporte constitucional. En el mismo se establece que el 10% de los ingresos ordinarios del Presupuesto General del Estado será destinado a las municipalidades del país. Los impuestos compartidos y los ingresos transferidos por otras instancias (Consejos de Desarrollo y Fondos Sociales). De los impuestos (contenida en el Decreto 12-2002, Código Municipal) el Impuesto al Valor Agregado (IVA); <b>Impuesto al Valor Agregado (IVA-Paz):</b> Con base en el Decreto 66-2002 se asigna 1.5 puntos porcentuales de este impuesto a las municipalidades (equivalentes al 12.5% de lo recaudado del tributo). <b>Impuesto a la distribución del petróleo y sus derivados,</b> Según el Decreto 38-92, <b>Impuesto a la circulación de vehículos:</b> Con base en el Decreto 70-94, Sin embargo, de éstos sólo el IUSI no se distribuye en base</p>

a la fórmula del aporte constitucional, sino que se delega su recaudación a las municipalidades.

1. El 25% es distribuido proporcionalmente al número de población de cada municipio;
2. El 25% es distribuido en partes iguales a todas las municipalidades;
3. El 25% es distribuido proporcionalmente al ingreso per cápita ordinario de cada jurisdicción municipal;
4. El 15% es distribuido de forma directamente proporcional al número de aldeas y caseríos en cada jurisdicción municipal; y 5. El 10% es distribuido de forma directamente proporcional al inverso del ingreso per cápita ordinario de cada jurisdicción municipal.

#### VII. MATRIZ DE DISPONIBILIDAD FINANCIERA PARA PROYECTOS NUEVOS

Ingresos Municipales destinados a inversión					
(a) Transferencia y/o Ingreso	(b) % Funcionamiento	(c) % Inversión	(d) Transferencia y/o Ingreso Mensual	(e) Inversión	(f) Disponible durante el año
Situado Constitucional	Q 1.276.030,30	Q 11.484.272,7 7	Q 1.063.358,59	Q 957.022,73	Q 12.760.303,0 7
IVA-Paz	Q 3.293.393,52	Q 9.880.180,54	Q 1.097.797,84	Q 9.880.180,54	Q 13.173.574,0 6
Impuesto Circulación de Vehículos	Q 54.655,25	Q 2.131.555,24	Q 182.184,21	Q 2.131.555,24	Q 2.186.210,49
Impuesto al Petróleo	Q -	Q 350.687,68	Q 29.223,97	Q 350.687,68	Q 350.687,68
TOTAL APORTES DE GOBIERNO	Q 4.624.079,07		Q 23.846.696,23		Q 2.372.564,61
IUSI	Q 41.830,74	Q 97.605,06	Q 11.619,65	Q 97.605,06	Q 139.435,80
INGRESOS PROPIOS	Q 3.574.630,85		Q 297.885,90		Q 3.574.630,85
TOTALES	Q 8.240.540,66	Q 23.944.301,2 9	Q 2.682.070,16	Sub total	Q 32.184.841,95
(g) C.O.D.E.E	Q -	Q 4.981.668,40	Q 415.139,03	Q 4.981.668,40	
Total			Q 37.166.510,35		

#### 3.1.2 Iniciativa privada:

Sin evidencia

	<p><b>3.1.3 Cooperativa:</b> Sin evidencia</p> <p><b>3.1.4 Venta de productos y servicios:</b> Solamente se tiene información de los servicios de los cuales la municipalidad recibe fondos, Agua potable, ornato, piso de plaza, recolección de basura, arbitrio municipal y Rastro.</p> <p><b>3.1.5 Rentas:</b> No se tiene datos específicos, se recibe renta de alquiler de salón municipal, de teatro, de un centro comercial, piso de plaza y carnicerías.</p>
<p><b>3.2 Costos</b></p>	<p><b>3.2.1 Salarios:</b> El salario de empleados municipales está apegado a la ley, todo servidor municipal tiene el salario mínimo oscila entre Q2, 000.00y Q6, 000.00 dependiendo el tipo de cargo que están ejerciendo.</p> <p><b>3.2.2 Materiales y suministros:</b> En el mantenimiento de oficinas como, resmas de papel, tintas para impresoras, tóner para fotocopadoras, libros de control de actas, grapas, engrapadoras y todo lo relacionado a artículos y suministros de limpieza, e insumos para el alumbrado público, lámparas, bombillas, focos, etc. Se invierte mensualmente Q474, 281.89</p> <p><b>3.2.3 Servicios Profesionales:</b> Cuenta con un juzgado municipal quien es la encargada de solucionar diversos problemas del municipio, como</p>

por ejemplo, compra de alquileres de locales de la municipalidad.

**3.2.4 Reparaciones y construcciones:**

Reparamiento únicamente del agua potable  
Q.2.372.477,61

**3.2.5 Mantenimiento:**

PROYECCION DE LOS RECURSOS COMPROMETIDOS EN EL AÑO		
(h) Actividad, Obra ó Renglón	(i) Mensual	(j) Anual
PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE ALCANTARILLADO Y AGUA POTABLE		Q 587.367,85
PERSONAL DEL TREN DE ASEO MUNICIPAL		Q 431.596,57
MANTENIMIENTO Y REPARACION AL SISTEMA DE AGUA POTABLE		Q 2.372.477,61
CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE		Q 1.480.645,00
PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE BANOS Y SANITARIOS MUNICIPALES		Q 133.902,45
PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE CALLES Y CARRETERAS		Q 696.282,73
MATENIMIENTO Y MEJORAS A CARRETERAS Y CALLES		Q 5.272.064,49
APORTE PARA ACTIVIDADES CULTURALES, SOCIALES Y DEPORTIVAS		Q 898.753,50
ORDEN PÚBLICO, SEGURIDAD CIUDADANA Y ASISTENCIA SOCIAL		Q 383.582,02
MEJORAMIENTO CAMINO RURAL SECTOR LA FE, CANTON CHUJUPEN, CHICHICASTENANGO QUICHE		Q 199.900,00
MEJORAMIENTO CAMINO RURAL CANTON CHICUA TERCERO, CHICHICASTENANGO, QUICHE		Q 250.000,00
MEJORAMIENTO CAMINO RURAL CANTON PANQUIAC, CHICHICASTENANGO, QUICHE		Q 75.000,00
MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE PARA EL AREA URBANA CHICHICASTENANGO, QUICHE		Q 339.005,03
MEJORAMIENTO CAMINO RURAL SECTOR BAJO Y GUARCAS CANTON CHIJTINIMIT, CHICHICASTENANGO, QUICHE		Q 398.757,04

**3.2.6 Servicios generales (electricidad, teléfono, agua...):**

La Municipalidad presta los servicios de fontanería, electricidad, urbanización, estos gastos son pagados por los fondos de la municipalidad, no se obtuvieron datos específicos.

**3.3 Control de finanzas**

Es una información confidencial llevado por el Director General de AFIM.

**3.3.1 Estado de cuentas:**

La municipalidad de Chichicastenango se maneja estados de cuenta de dos formas, en la banca virtual y de manera directa en la agencia del banco y con los estados de cuenta mensuales que el banco maneja.

**3.3.2 Disponibilidad de fondos:**

En cuanto a la disponibilidad de fondos, es normal que en la municipalidad al inicio de año esté todo bien y estable en este momento cuenta con un 40% de presupuesto disponible, aparte el 5-% que maneja la caja chica.

**3.3.3 Auditoría interna y externa:**

La auditoría en este tipo de instituciones es de dos tipos externa e interna, la externa es realizada por La Contraloría General de Cuentas de la nación anualmente para revisión de presupuesto y cada dos años para transparencia de fondos y la auditoría interna se realiza bimestralmente en todas las áreas de la institución.

**3.3.4 Manejo de libros contables:**

Para el control de fondos municipales se manejan libros contables físicos autorizados por La Contraloría General de Cuentas de la Nación y los Libros virtuales del Sistema de Contabilidad Integral de Gobierno Locales SICOIN GL, que se actualizan día con día y para un control interno se manejan vales de crédito, de combustible, materiales e insumos con los proveedores y se manejan las hojas de entrada y salida de almacén.

### Carencias del Sector

- Carencia de información acerca de los ingresos y egresos en proyectos.
- Carencia de ingresos para la realización de proyectos de infraestructura del área urbana y rural.
- No existe una buena política de recaudación.
- No se cuenta con suficientes recursos financieros para ejecutar proyectos educativos y ambientales.
- Poco recurso económico para gastos municipales.
- No cuenta de apoyos internacionales para materiales de reutilización de materiales desechables.
- El aporte estatal no es constante.
- La comunidad no tiene acceso directo a la información financiera, en cuanto a cómo se ejecutan los presupuestos.
- No cuenta con recursos económicos para parques ecológicos de la población.

## IV. SECTOR DE RECURSOS HUMANOS

ÁREAS	INDICADORES
<b>4.1 Personal Operativo</b>	<b>4.1.1 Total de laborantes:</b> 89 presupuestados y 29 por contratos.  <b>4.1.2 Total de laborantes fijos e internos:</b> 118 laborantes.

**4.1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente:**

15% del personal

**4.1.4 Antigüedad del personal:**

La mayoría de laborantes llevan un tiempo de 10 años, y el más antiguo lleva 15 años.

**4.1.5 Tipos de laborantes (profesional, técnico...):**

Profesional y Técnico.

- ✓ Maestros
- ✓ Peritos Contadores
- ✓ Arquitectos
- ✓ Licenciado
- ✓ Bachilleres
- ✓ Secretarias
- ✓ Otros

**4.1.6 Asistencia de personal:**

Cada jefe de oficina lleva el control de asistencia de su personal, los laborantes se presentan con normalidad en sus labores diarias, a excepción de alguna emergencia, asueto, feriado o día de descanso.

**4.1.7 Residencia del personal:**

Todo el personal que labora en la municipalidad reside en el municipio de Chichicastenango.

**4.1.8 Horarios, otros:**

Jornada doble, de lunes a viernes de 8:00 a 12:30 y de 13:30 a 16:30.



<p><b>4.2 Personal administrativo</b></p>	<p><b>4.2.1 Total de laborantes:</b> 20 presupuestados y 10 por contrato Se cuenta con un total de laborantes.</p> <p><b>4.2.2 Total de laborantes fijos e internos:</b> 30 laborantes.</p> <p><b>4.2.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente:</b> 5% del personal</p> <p><b>4.2.4 Antigüedad del personal:</b> 18 años</p> <p><b>4.2.5 Tipos de laborantes (profesional, técnico...):</b> Profesional y Técnico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Maestros</li> <li>✓ Contadores</li> <li>✓ Secretarias</li> <li>✓ Abogados</li> <li>✓ Peritos contadores</li> <li>✓ Bachilleres</li> </ul> <p><b>4.2.6 Asistencia de personal:</b> Cada jefe de oficina lleva el control de asistencia de su personal, los laborantes se presentan con normalidad en sus labores diarias, a excepción de alguna emergencia, asueto, feriado o día de descanso.</p>
---	--

	<p><b>4.2.7 Residencia del personal:</b>          Todo el personal que labora en la municipalidad reside en el municipio de Chichicastenango.</p> <p><b>4.2.8 Total de laborantes fijos e internos:</b>          30 laborantes.</p> <p><b>4.2.9 Horarios, otros:</b>          Jornada doble, de lunes a viernes de 8:00 a 12:30 y de 13:30 a 16:30</p>
<p><b>4.3 Usuarios</b></p>	<p><b>4.3.1 Cantidad de usuarios:</b>          600 usuarios aproximadamente</p> <p><b>4.3.2 comportamiento anual de usuarios:</b>          Aumenta la cantidad de usuarios los días lunes y jueves.</p> <p><b>4.3.3 clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia:</b>          Hombres y mujeres de 18 años en adelante, procedentes de las diferentes comunidades de Chichicastenango y del área urbana.</p>
<p><b>4.4 Personal de servicio</b></p>	<p><b>4.4.1 Total de laborantes:</b>          10 presupuestados y 15 por contratos.</p> <p><b>4.4.2 Total de laborantes fijos e internos:</b>          25 laborantes.</p> <p><b>4.4.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente:</b>          5% del personal</p>

	<p><b>4.4.4 Antigüedad del personal:</b> La persona con más antigüedad es de 20 años.</p> <p><b>4.4.5 Tipos de laborantes (profesional, técnico...):</b> Técnicos y obreros.</p> <p><b>4.4.6 Asistencia de personal:</b> Cada jefe de oficina lleva el control de asistencia de su personal, los laborantes se presentan con normalidad en sus labores diarias, a excepción de alguna emergencia, asueto, feriado o día de descanso.</p> <p><b>4.4.7 Residencia del personal:</b> Todo el personal que labora en la municipalidad reside en el municipio de Chichicastenango.</p> <p><b>4.4.8 Total de laborantes fijos e internos:</b> Laborantes.</p> <p><b>4.4.9 Horarios, otros:</b> Jornada doble, de lunes a viernes de 8:00 a 12:30 y de 13:30 a 16:30</p>
--	---

<b>Carencias del Sector</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se cuenta con suficiente personal de campo para prestar servicio a las 87 comunidades.</li> <li>• No cuenta con personal especializado para las áreas designadas</li> <li>• Falta de convivencia entre el personal de las diferentes oficinas.</li> </ul>

- Desconocimiento de las leyes municipales.
- La institución no cuenta con personal totalmente fijo, ya que hay personas que solo están por un lapso de tiempo en el trabajo.
- La institución no cuenta con fondos para incentivos laborales.
- No se cuenta con apoyo de orientación y capacitación de forma específica para los empleados.

## V. SECTOR CURRICULUM

ÁREAS	INDICADORES
<p><b>5.1 Plan de estudios Servicios</b></p>	<p><b>5.1.1 Áreas que atiende:</b> En la Municipalidad de Santo Tomás Chichicastenango, el Área es Técnica.</p> <p><b>5.1.2 Programas especiales:</b> En la actualidad la Municipalidad Santo Tomás Chichicastenango, el Área es Técnica. Atiende programas de Salud, Educación e Infraestructura.</p> <p><b>5.1.3 Actividades curriculares:</b> Únicamente se organizan actividades de Excursión y visitas a centros educativos.</p> <p><b>5.1.4 Currículum oculto:</b> No cuenta con currículum oculto.</p> <p><b>5.1.5 Tipo de acciones que realiza:</b> Las acciones que se ejecutan son proyectos como introducción de Agua, Drenajes, Construcción de Brechas, balastro de caminos rurales, ampliación de escuelas, construcción de puentes.</p>

	<p><b>5.1.6 Tipo de servicio:</b> Los servicios que ofrece son de drenaje, Agua Potable y construcción de Caminos (Adoquinamiento, Pavimentación).</p> <p><b>5.1.7 Procesos productivos:</b> Los procesos productivos son los que se obtienen del servicio de Agua Potable.</p>
<p><b>5.2 Horario institucional</b></p>	<p><b>5.2.1 Tipo de horario: flexible, rígido, variado, uniforme:</b> El horario aplicado es variado.</p> <p><b>5.2.2 Maneras de elaborar el horario:</b> El horario fue elaborado por los personeros de la municipalidad.</p> <p><b>5.2.3 Hora de atención para los usuarios:</b> Se atiende de a 8:00 a.m. a 4:30 p.m.</p> <p><b>5.2.4 .Horas dedicadas a actividades normales.</b> En cumplimiento del horario se atiende de 8:00 a.m. a 4:30 p.m., 8 horas diarias.</p> <p><b>5.2.5 Horas dedicadas a actividades especiales:</b> Es horario es variado, es de acuerdo a las actividades.</p> <p><b>5.2.6 Tipos de jornada (matutina, nocturna, mixta)</b> Las jornadas de trabajo son mixtas.</p>
<p><b>5.3 Material didáctico Materias Primas</b></p>	<p><b>5.3.1 Número de empleados que utilizan textos:</b> Dependiendo de cada jefe de las distintas</p>

	<p>dependencias que funcionan en la municipalidad.</p> <p><b>5.3.2 Tipo de texto que utiliza:</b> Se usan las diferentes leyes, folletos y otros.</p> <p><b>5.3.3 Materias y materiales utilizados:</b> Papel Bond (Carta y Oficio), Impresoras, computadoras, tinta para impresora, cinta para máquina de escribir, lapiceros y lápices.</p> <p><b>5.3.4 Fuentes de obtención de las materias:</b> Por medio de los ingresos que presta la municipalidad y el presupuesto que recibe del gobierno central.</p>
<p><b>5.4. Métodos y técnicas Procedimientos</b></p>	<p><b>5.4.1 Metodología utilizada por los docentes:</b>, Activa y constructivista.</p> <p><b>5.4.2 Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos:</b>  Esta se hace de acuerdo a la planificación específica de la comisión de deporte y cultura.</p> <p><b>5.4.3 Tipo de técnicas utilizadas:</b> Participativa</p> <p><b>5.4.4 Planeamiento:</b> Cada acción que se realiza, es organizada por una planificación específica, según la actividad.</p>

	<p><b>5.4.5 Capacitación:</b></p> <p>Se realizan capacitaciones frecuentemente a los COCODES sobre el manual de funcionamiento.</p> <p><b>5.4.6 Convocatoria, selección, contratación e innovación de persona y otros propios de cada institución:</b></p> <p>Se realiza generalmente con el cambio que se da en las autoridades municipales.</p>
<b>5.5 Evaluación</b>	<p><b>5.5.1 Controles de calidad (eficiencia y eficacia):</b></p> <p>Es muy poco el control que se realiza en este aspecto.</p>

<b>Carencias del Sector</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de personal para capacitaciones en el tema de educación ambiental.</li> <li>• No cuenta con suficiente materiales o manuales pedagógicos.</li> </ul>

## VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

ÁREAS	INDICADORES
<b>6.1 Planeamiento</b>	<p><b>6.1.1 Tipo de planes (corto, mediano, largo plazo):</b></p> <p>El Plan de Desarrollo Municipal –PDM– del municipio de Chichicastenango del departamento de Quiché constituye un esfuerzo consensuado entre diversos actores locales en el seno del Consejo Municipal de</p>

Desarrollo –COMUDE– en donde confluyen el Concejo Municipal, delegados de los Consejos Comunitarios de Desarrollo –COCODE–, instituciones sectoriales con presencia en el municipio, empresarios locales, así como líderes y lideresas de la sociedad civil.

#### **6.1.2 Elementos de los planes:**

El plan se divide en 4 partes sustantivas: Primero el Marco estratégico que incluye la orientación filosófica del que hacer de la municipalidad en el mediano plazo. La segunda parte la constituye la Gestión para Resultados que parte de un análisis de la situación interna y externa de la institución y propone los resultados que se alcanzarán en el horizonte del Plan. Una tercera parte comprende el marco operativo y su expresión en la Programación de Inversión Multianual y la última parte presenta las herramientas que permitirán darle seguimiento y evaluar el avance y/o alcance de los resultados, en términos de productos, metas y actividades.

#### **6.1.3 Forma de implementar los planes:**

- ✓ A través de cuatro ejes
- ✓ Desarrollo humano, incluyente con equidad de género, desde la cosmovisión maya
- ✓ Fortalecimiento y Manejo sostenible de los recursos naturales
- ✓ Desarrollo urbano y ordenamiento territorial
- ✓ Desarrollo Económico Local Sostenible



	<p><b>6.1.4 Base de los planes:</b></p> <p>El proceso de planificación se desarrolló en el marco de la legislación vigente, atendiendo lo prescrito en la Constitución Política de la República<sup>1</sup>, la Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural<sup>2</sup>, la Ley Marco de los Acuerdos de Paz<sup>3</sup>, el Código Municipal, la Ley General de Descentralización y la Ley Preliminar de Regionalización, que son instrumentos que definen los lineamientos y elementos para orientar la planificación territorial en el país.</p> <p><b>6.1.5 Planes de contingencia:</b></p> <p>Se cuenta con un Plan de CONRED a través del Técnico de Registro Ambiental. Se tiene a la disposición el teatro municipal que puede ser utilizado como albergue en caso de emergencias por desastres, así como vehículos que pueden brindar servicio de traslado de personas en peligro, a los albergues</p>
<p><b>6.2 Organización</b></p>	<p><b>6.2.1 Niveles jerárquicos de organización:</b></p> <p>Los niveles jerárquicos están establecidos en el organigrama de la institución, desde el más alto nivel al más bajo.</p>



**6.2.3 Funciones cargo/nivel:**

Es el rector del gobierno municipal, correspondiéndole con exclusividad la deliberación y decisión del gobierno, así como la administración del patrimonio e intereses del municipio. Esta formado por los síndicos concejales elegidos de manera popular, mediante la emisión del sufragio.

**6.2.4 Existencia o no de manuales de funciones:**

No cuenta con manuales de funciones

**6.2.5 Régimen de trabajo:**

Para efectos de optar a un cargo o un puesto vacante, en la institución se clasifican de la siguiente manera:

1. Ingreso a la categoría de carrera Presupuestado en el renglón 011.
2. por planilla o contrato renglón 022, en ambos casos el ofertante debe someterse a un proceso de inducción y prueba de ingreso a cargo del encargado de personal de Recursos Humanos. Quedando a criterio de la municipalidad, la toma de decisiones en cuanto a la forma y contenido de la prueba de ingreso. El proceso de convocatoria debe darse con ocho días de anticipación previo al proceso de reclutamiento, colocándose en un lugar visible tanto para los trabajadores como para los usuarios de los diferentes servicios, en donde se indicará como mínimo los siguientes requisitos:
  1. título del o los puestos vacantes.
  2. requisitos mínimos para ocuparlos.

	<p>3. procedimiento a seguir para la selección del personal.</p> <p>4. el lugar, fecha y hora para llevar acabo las pruebas de Reclutamiento.</p> <p>Contemplados dentro del código municipal y la ley de servicio municipal, para efectos de trámite deberá efectuar contrato de trabajo y aprobarlo.</p> <p><b>6.2.6 Existencia de manuales de procedimientos:</b></p> <p>Está establecido en el artículo 26 de la Ley de Servicio Municipal, las personas que deseen ingresar a la municipalidad dentro de la categoría de carrera o contrato deberá llenar los siguientes requisitos:</p> <p>Formulario de solicitud de empleo con sus datos e información requerida para el puesto que aplican, y deberá adjuntar los documentos pertinentes como: fotocopia de DPI, Certificación de nacimiento, constancia de estudios, referencias laborales, personales, constancias de antecedentes penales, carta de recomendación y demás papelería que se estime conveniente; además debe someterse a proceso de convocatoria y prueba de reclutamiento de personal, una vez aceptado en el puesto, deberá llenar hoja de ingreso diseñada para el efecto, con el propósito de abrir expediente como trabajador.</p>
<p><b>6.3 Coordinación</b></p>	<p><b>6.3.1 Existencia o no de informativos internos:</b></p> <p>A través del diálogo se informa sobre las disposiciones internas.</p>

	<p><b>6.3.2 Existencia o no de carteleras:</b></p> <p>Se colocan en todas partes tomando en cuenta los lugares más visibles de entrada a la institución y en las diferentes oficinas.</p> <p><b>6.3.3 Formularios para las comunicaciones escritas:</b></p> <p>Se utilizan oficios, notas y otros.</p> <p><b>6.3.4 Tipos de comunicación:</b></p> <p>La comunicación de da de forma verbal y escrita.</p> <p><b>6.3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal:</b></p> <p>Las reuniones con el personal se realizan cada ocho días, principalmente los días miércoles.</p> <p><b>6.3.6 Reuniones de reprogramación:</b></p> <p>Se coordina con los COCODES, para reprogramar las reuniones y cubrir las actividades que sean necesarias.</p>
<p><b>6.4 Control</b></p>	<p><b>6.4.1 Normas de control:</b></p> <p>Encargado de personal de recursos humanos.</p> <p><b>6.4.2 Registros de asistencia:</b></p> <p>Anteriormente contaba con un reloj, para llevar el control de la asistencia, pero hoy en día cada jefe de cada departamento lleva el control de horario de su personal.</p>

	<p><b>6.4.3 Evaluación del personal:</b></p> <p>Se realiza por cada oficina al entregar su información mensual y al finalizar cualquier tipo de actividad o proyecto.</p> <p><b>6.4.4 Inventario de actividades realizadas:</b></p> <p>Hay un encargado de bodega que tiene el control de lo que posee la institución y lo que sale de ella.</p> <p><b>6.4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución:</b></p> <p>Cada año se revisa los materiales físicos (mobiliario y equipo) y el deterioro de los mismos.</p> <p><b>6.4.6 Elaboración de expedientes administrativos:</b></p> <p>Esta actividad la realiza el encargado de Recursos Humanos.</p>
<p><b>6.5 Supervisión</b></p>	<p><b>6.5.1 Mecanismos de supervisión:</b></p> <p>Lo realiza el coordinador de cada oficina.</p> <p><b>6.5.2 Periodicidad de supervisiones:</b></p> <p>Periódicamente.</p> <p><b>6.5.3 Personal encargado de la supervisión:</b></p> <p>El gerente de cada oficina es quien realiza la supervisión del personal a su cargo.</p> <p><b>6.5.4 Tipo de supervisión:</b></p> <p>Se realiza a través de la observación y por formatos o fichas prediseñadas.</p>

	<p><b>6.5.5 Instrumentos de supervisión:</b> Formato con el visto bueno del coordinador.</p>
--	--

<b>Carencias, fallas, deficiencias del sector</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desconocimiento de Las Leyes y Normas de reforestación</li> <li>• No se tienen manuales informativos de la institución</li> <li>• Inestabilidad laboral del personal administrativo</li> <li>• Escaso personal administrativo</li> <li>• Falta de un equipo de supervisión en las diferentes áreas</li> <li>• No cuentan con instrumentos adecuados para la supervisión.</li> <li>• Los trabajadores no ejecutan el manual de puestos, funciones y procedimientos.</li> <li>• No se priorizan los proyectos con base a las necesidades de la comunidad.</li> <li>• Inexistencia de una oficina de información al público. o se tiene un régimen laboral específico.</li> </ul>

## VII. SECTOR DE RELACIONES

<b>ÁREAS</b>	<b>INDICADORES</b>
<p><b>7.1 Institución</b></p> <p><b>Áreas</b></p>	<p><b>7.1.1 Estado/forma de atención a los usuarios:</b></p> <p>Primero hay que señalar las cuestiones jerárquicas: Concejo Municipal, Alcalde, directores de oficina, personal técnico y personal de servicio.</p> <p>Todas estas dependencias brindan atención especial a los usuarios iniciando el servicio en secretaria, que se sitúa casi en la entrada principal de la Municipalidad donde el usuario obtiene una guía o directorio para realizar trámites dentro de la institución.</p>

### **7.1.2 Intercambios deportivos:**

Para mantener la cordialidad y convivencia dentro del personal de la institución se combina el quehacer diario con actividades deportivas. Se programan encuentros deportivos entre personal de diferentes oficinas de la misma institución y de esa manera conservar la salud para iniciar nuevas jornadas de trabajo de oficina.

También se mantiene estrecha relación con el coordinador de Comisión de Cultura y Deportes, promocionando y programando encuentros deportivos entre personal de la municipalidad y otras instituciones como Policía Nacional Civil, Policía Municipal, BANRURAL, etc. Con el fin de mantener comunicación y convivencia sana.

### **7.1.3 Actividades sociales (fiestas, ferias):**

La municipalidad apoya eventos sociales como elección de Reina Indígena, Señorita Chichicastenango, por lo que nuestro municipio tiene representación a nivel departamental y nacional.

Se apoya en logística y económicamente la feria en honor a Santo Tomás Apóstol, que se celebra el 21 de diciembre y ferias comunales.

### **7.1.4 Actividades culturales (concursos, exposiciones...):**

Periódicamente se realizan exposiciones de arte y



	<p>artesanías propiamente del municipio en las instalaciones de la municipalidad con el propósito de proyectar su acervo cultural.</p> <p><b>7.1.5 Actividades académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones):</b></p> <p>Se realizan capacitaciones al personal que labora en la municipalidad a nivel de diplomados, en otros casos por unidad y por temas, conferencias y seminarios a fin de actualizar académicamente al personal y mantenerse a la vanguardia tecnológica para proyectar un servicio eficiente en la municipalidad. Se contrata o se elige dentro del mismo personal, el local, un capacitador específico para cada área de trabajo: uno para juventud, otro capacitador para la Oficina Municipal de la Mujer. Se capacitan a lideresas en temas específicos.</p>
<p><b>7.2 Institución con otras instituciones</b></p>	<p><b>7.3.1 Cooperación, culturales y sociales:</b></p> <p>La municipalidad de Chichicastenango, mantiene relación no solo con personas individuales sino también con instituciones que buscan la coordinación de actividades en común a fin de minimizar esfuerzos y generar la participación de toda la población Chichicasteca.</p>
<p><b>7.3 Institución con la comunidad</b></p>	<p><b>7.3.1 Con agencias locales y nacionales (municipales y otros):</b></p> <p>La municipalidad se proyecta a nivel comunitario, en coordinación con agencias de servicios locales como el área de salud que busca beneficiar en campañas de salud y jornadas médicas a las personas de escasos recursos. Todo esto en cooperación</p>

	<p>con otras entidades del mismo tipo de servicio como Bono Seguro, Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Salud Reproductiva y otros.</p> <p><b>7.3.2 Asociaciones locales (clubes y otros):</b> No existe</p>
--	---

<b>Carencias, fallas, deficiencias del sector</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incumplimiento de los planes de trabajo por las instituciones por la inestabilidad laboral.</li> <li>• Faltan líderes con visión de un curriculum con pertinencia cultural.</li> <li>• Falta de información sobre las funciones de cada dependencia.</li> <li>• Falta de proyección hacia el casco urbano en infraestructura.</li> <li>• Existe deficiencia en la atención a los usuarios de la comunidad.</li> <li>• Son poca las relaciones con otras instituciones y organizaciones locales.</li> <li>• No se realizan actividades de convivencia con la comunidad.</li> </ul>

## VIII. SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

<b>ÁREAS</b>	<b>INDICADORES</b>
<b>8.1 Filosofía de la Institución</b>	<p><b>8.1.1 Principios filosóficos de la institución:</b></p> <p>Los principios son normas que orientan y regulan la vida de la municipalidad, son el soporte de la visión y misión. Los valores explican de qué manera la municipalidad enfoca su trabajo, cómo maneja sus asuntos internos y de qué forma se relaciona con los vecinos. Es por ello que se utilizaron las siguientes preguntas generadoras: ¿Cómo deseamos conducir nuestra municipalidad? ¿Cómo deseamos</p>

	<p>tratar a nuestros vecinos? ¿Qué valoramos?</p> <p>De manera participativa las autoridades locales y demás unidades municipales, llegaron a definir los siguientes principios y valores:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>Eficiencia:</b> Utilizamos los recursos de manera óptima, sin desperdiciarlos y sólo realizamos lo que podemos hacer mejor.</li><li>✓ <b>Servicio:</b> Aplicamos en nuestro trabajo el verdadero papel de un servidor público, considerando el servicio como parte de nuestro compromiso con los vecinos.</li><li>✓ <b>Puntualidad:</b> Nos esmeramos de respetar un horario establecido para brindar una mejor atención de los vecinos.</li><li>✓ <b>Competitividad:</b> Las capacitaciones para el crecimiento profesional de nuestros trabajadores son clave para ser más competentes según sea su función.</li><li>✓ <b>Igualdad:</b> A nivel interno y externo tratamos por igual a las personas sin discriminación alguna.</li><li>✓ <b>Responsabilidad:</b> Como personas, exigimos responsabilidad total de nosotros mismos para satisfacer en lo mejor posible las demandas de las comunidades y vecinos del casco urbano.</li><li>✓ <b>Transparencia:</b> Mantenemos informados a los vecinos sobre el manejo de los recursos, cumpliendo con la</li></ul>
--	--

	<p>rendición de cuentas cuatrimestralmente, en el seno del COMUDE.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Honestidad:</b> Valoramos la sinceridad en el manejo de la información y al momento de asumir <b>Respeto:</b> Tratamos con respeto a los vecinos, en especial al adulto mayor y a la mujer.</li> <li>✓ <b>Trabajo en equipo:</b> Trabajamos de manera coordinada valorando las distintas habilidades y especialidades de cada trabajador para lograr sinergia.</li> </ul> <p><b>8.1.2 Visión:</b></p> <p>“Ser una Municipalidad que promueva el desarrollo del municipio a través de los bienes y servicios de calidad hacia los ciudadanos por medio de su personal calificado, competente, solidario, participativo e identificado con las necesidades del pueblo. Siendo reconocida a nivel regional, nacional e internacional por la aplicación de sus políticas, así como de su modelo de gestión y administración con organización y transparencia”</p> <p><b>8.1.3 Misión:</b></p> <p>“Somos una entidad autónoma y moderna que gestiona y administra los diferentes servicios en el ámbito de su competencia, promoviendo el desarrollo del municipio a través de actividades económicas, sociales, culturales y ambientales que contribuyan a mejorar la calidad de vida y en satisfacción de las necesidades y aspiraciones de la población utilizando</p>
--	---

	los recursos de manera eficaz y eficiente”.
<b>8.2 Políticas de la institución</b>	<p><b>8.2.1 Políticas institucionales:</b></p> <p>Prestar los servicios sin discriminación y realizar el bien común de todos los habitantes. Constituirse en un instrumento de política pública municipal, que sirva a las diferentes expresiones políticas como base de sus planes de gobierno municipal, en donde se recrean las estrategias de desarrollo sobre una línea de base que conoce toda la ciudadanía local (y nacional) garantizando así, la democracia y la contribución de cada ejercicio de gobierno, al desarrollo.</p> <p><b>8.2.2 Estrategias:</b></p> <p>Buscar formas de capacitación y formación del personal.</p> <p>Aumentar la eficiencia en la recaudación de impuestos.</p> <p>Estrategias: Programas de Cursos de capacitación y realizar nombramientos en base a capacidades.</p> <p>Dotar a las distintas dependencias municipales del equipo necesario para prestar un buen servicio público.</p> <p>Recurso humano eficiente y capaz para servir al pueblo.</p> <p><b>8.2.3 Objetivos ( o metas ):</b></p> <p>“Promover el desarrollo integral de los habitantes del municipio, en formulación, presentación y administración de programas y proyectos de mejorar la calidad de vida de los habitantes, con la participación e incidencia de los Consejos Comunitarios de Desarrollo que permita la plena planificación de actividades operativas, para mejorar el nivel de</p>

	<p>desarrollo físico e ideológico de las comunidades, autoridades y personal administrativo municipal”.</p>
<p><b>8.3 Aspectos legales</b></p>	<p><b>8.3.1 Personería jurídica:</b></p> <p>La municipalidad de Chichicastenango cuenta autonomía propia, es regida por el código municipal.</p> <p><b>8.3.2 Marco legal que abarca a la institución (leyes generales, acuerdo, reglamentos, otros.):</b></p> <p>Lo establecido en los artículos del 1 al 9 del Código Municipal del Decreto No 12-2002 del Congreso de la República de Guatemala y Constitución Política de la República de Guatemala.</p> <p><b>ARTÍCULO 3:</b> “Autonomía; en ejercicio de la autonomía que la Constitución Política de la República garantiza al municipio, éste elige a sus autoridades y ejerce por medio de ellas, el gobierno y la administración de sus intereses, obtiene y dispone de sus recursos patrimoniales, atiende los servicios públicos locales, el ordenamiento territorial de su jurisdicción, su fortalecimiento económico y la emisión de sus ordenanzas y reglamentos”</p> <p><b>ARTÍCULO 9: Gobierno municipal:</b> “Lo ejerce por una corporación, que será integrada por Alcalde, Vice-Alcalde, Síndicos y Concejales, que son electos en la popular de cada municipio, en la forma y el período que establezca la Ley Electoral, los partidos políticos y el Código Municipal”</p>

### **Carencias, fallas, deficiencias del sector**

- Desinterés de las autoridades de conservación del medio ambiente
- Ausencia de planes que indiquen objetivos de los proyectos priorizados y a realizar
- Estrategias claras para alcanzar objetivos y metas trazadas
- Se necesita fortalecer a la comisión de medio ambiente para la promoción de reforestación en las áreas comunales.
- Es necesario que se aplique los artículos del código municipal en relación de conservación del medio ambiente.
- La personas que laboran en las diversas dependencias de la municipalidad desconocen la filosofía de la institución, únicamente conocen los criterios que manejan dentro de la dependencia donde se desarrollan.

**GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL  
DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA CANTÓN LACAMÁ PRIMERO,  
CHICHICASTENANGO, EL QUICHÉ.**

**I. SECTOR COMUNIDAD**

<b>ÁREAS</b>	<b>INDICADORES</b>
<b>1.1 Geográfica</b>	<p><b>1.1.1 Localización:</b></p> <p>Está ubicado en una comunidad maya hablante a 22 kilómetros de la cabecera municipal de Santo Tomás Chichicastenango, departamento del Quiché, a 40 kilómetros de la cabecera departamental de Santa Cruz del Quiché y a 110 kilómetros de la ciudad capital sobre la carretera interamericana.</p> <p>La comunidad cuenta con caminos vecinales de terracería transitables para vehículos livianos.</p> <p><b>1.1.2 Tamaño:</b></p> <p>La Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Lacamá Primero, cuenta con una extensión territorial de 7 kilómetros cuadrados.</p> <p><b>1.1.3 Clima, suelo, principales accidentes</b></p> <p><b>1.1.3.1 Clima:</b></p> <p>El clima es frío, con invierno lluvioso, con granizos fuertes y con heladas en los meses de diciembre. Su topografía en general es quebrada y estéril, con terrenos que garantizan una agricultura de árboles, disminuye la temperatura llegando hasta 2 ó 3 grados centígrados.</p>



	<p><b>1.1.3.2 Suelo:</b></p> <p>Los suelos del Cantón Lacamá Primero, son de tierra fértil, ya que allí se cultiva, la manzana, el durazno, la ciruela, el aguacate, el maíz y frijol.</p> <p><b>1.1.3.3 Principales accidentes:</b></p> <p>Los accidentes geográficos principales más sobresalientes están los cerros con vegetación y la comunidad tiene terrenos planos, quebrados y ondulados. Existen pequeñas zonas verdes y productivas</p> <p><b>1.1.4 Recursos naturales</b></p> <p><b>1.1.4.1 FLORA:</b></p> <p>Zonas verdosas con plantas propiamente del clima entre ellas árboles para madera, ornamentales, para ritos ceremoniales, frutales, medicinales y comestibles.</p> <p><b>1.1.4.2 FAUNA:</b></p> <p>Se encuentran los animales del bosque, conejos, ardillas, coyotes, aves. Entre los animales domésticos se encuentran ganado, porcinos, y las aves de corral.</p>
<p><b>1.2 Histórica</b></p>	<p><b>1.2.1 Primeros pobladores:</b></p> <p>En el año de 1,940 se fundó la comunidad cuando los Señores, Tomás Balcaz, y Miguel Toj, Manuel Morales sesionaron sobre la extensión territorial del Cantón, en esos días se hicieron los trámites correspondientes para que la alcaldía municipal determinara la división del Cantón, quedando desde entonces como: Lacamá.</p> <p>Las primeras familias del Cantón Lacamá, proviene de los siguientes apellidos: Toj, Balcaz y Calel.</p>

	<p>Según los antecedentes históricos cuentan que estas familias se encontraban dispersas en la extensión territorial de la comunidad, en gran distancia como también era importante para ellos la conservación del medio en que ellos vivían y el respeto hacia sus costumbres y tradiciones. En la actualidad esas familias se han extendido de generación en generación, ocupando los lugares más céntricos de la comunidad, especialmente en el centro de la comunidad.</p> <p><b>1.2.2 Sucesos históricos importantes:</b></p> <p>Desde su fundación fue nombrada como Lacamá, fue la primera comunidad llamado así del municipio de Santo Tomás Chichicastenango, en los años 40, y por la distancia que vivían las personas son sectores muy lejanas al centro de la comunidad, y en los años 60 los sectores muy lejanos las personas se organizaron para dividir la comunidad. Actualmente la comunidad se encuentra dividida en tres desde su creación. Lacamá Primero, Lacamá Segundo y Lacamá Tercero.</p> <p><b>1.2.4 Lugares de orgullo local:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Iglesia Católica</li> <li>• Escuela Oficial Rural Mixta</li> </ul>
<p><b>1.3 Política</b></p>	<p><b>1.3.1 Gobierno local:</b></p> <p>El Alcalde Auxiliar, Consejo Comunitario de Desarrollo, el Comité de Promejoramiento, Consejo Educativo y Comité de mujeres, son las máximas autoridades de la comunidad.</p>

	<p><b>1.3.2 Organización administrativa:</b></p> <p>Las unidades administrativas se conforman actualmente en el Consejo de Desarrollo Comunitario, el Comité de Promejoramiento, Alcalde Auxiliar, Comités de Mujeres y Consejo Educativo.</p> <p><b>1.3.3 Organizaciones políticas:</b></p> <p>No cuenta con ninguna organización política, solo están afiliados con diferentes clases de partidos políticos, ya que las personas tienen su propia decisión con relación a la situación política.</p> <p><b>1.3.4 Organizaciones civiles apolíticas:</b></p> <p>Son organizaciones que se dedican a la situación de la vida espiritual</p>
<p><b>1.4 Social</b></p>	<p><b>1.4.1 Ocupación de los habitantes:</b></p> <p>La mayoría de los habitantes se dedican a la agricultura y la artesanía, y de los hombres un cuarenta por ciento se dedican al comercio.</p> <p><b>1.4.2 Producción, distribución de productos:</b></p> <p>En la comunidad se produce maíz, frijol, ciruela, aguacate, duraznos y aguacate, todo lo que se produce en la comunidad es para consumo de la comunidad y del municipio y algunos frutos son exportados hacia el Salvador, Honduras y otros destinos.</p> <p><b>1.4.3 Agencias educacionales: escuelas, colegios, otras:</b></p> <p>Funciona la Escuela Oficial Rural Mixta, que atiende el nivel preprimaria y primario con un promedio de ciento</p>

noventa y dos estudiantes de ambos sexos, contando con propiedad y edificio escolar propio y laboran ocho docentes, nombrados por el Ministerio de Educación.

**1.4.4 Agencias sociales de salud y otros:**

Centro de Convergencia proporcionando los servicios de salud que el Estado tiene la obligación de proporcionar como vacunas a los recién nacidos, consulta y tratamiento para enfermedades comunes.

**1.4.5 Viviendas (tipos):**

En la comunidad las viviendas por lo general están construidas con paredes de adobe, block con la estructura de madera y techo de teja, terraza y lámina galvanizada.

**1.4.6 Centros de recreación:**

No se cuenta con área de recreación.

**1.4.7 Transporte:**

Actualmente hay micro buseros que dan servicio a toda la comunidad que tienen ruta a la cabecera municipal y a la comunidad de Chupol ruta interamericana. Sobre una carretera de terracería y de balastro.

**1.4.8 Comunicaciones:**

Los habitantes de un 60% cuentan con un teléfono celular, cuenta con televisores por sistema de cable y radio grabadora.

	<p><b>1.4.9 Grupos religiosos:</b></p> <p>Existen tres grupos de la comunidad, uno compuesto por los profesantes católicos, otro de la denominación evangélica tradicional y la religión Maya.</p> <p><b>1.4. 10 Clubes o asociaciones sociales:</b></p> <p>Cuenta con una asociación para fiestas anuales: Asociación Juvenil Lacamenses.</p> <p><b>1.4.11 Composición étnica:</b></p> <p>En la comunidad sólo existe el grupo étnico maya k'iche'. Su idioma materno el K'iche' y como segundo idioma el Castellano.</p>
--	--

<b>Carencias, fallas, deficiencias del sector</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Las personas no toman conciencia de sus actos y contaminan el medio ambiente de la comunidad, por objetos de reciclaje, principalmente en los ríos.</li> <li>• Poca implementación de la educación ambiental comunitaria con respecto a las consecuencias que produce la deforestación.</li> <li>• Existen varias áreas deforestadas en la comunidad, por la tala inmoderada de los bosques.</li> <li>• Las personas hacen un inadecuado uso de los recursos naturales.</li> <li>• Se tiene un manejo inadecuado de los desechos sólidos.</li> <li>• No cuenta con parque de recreación</li> </ul>

## II. SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

ÁREAS	INDICADORES
<b>2.1 Localización geográfica</b>	<p><b>2.1.1 Ubicación (dirección):</b>                      La comunidad se ubica en el sur de la población, colinda al norte con la comunidad de Tzamanicabaj, al sur colinda con la comunidad de Lacamá Tercero, al oriente con las comunidades de Xepol y Sacpulub al poniente con Lacamá Segundo y Chuchipacá.</p> <p><b>2.1.2 Vías de acceso:</b>                      El acceso a la comunidad de Lacamá Tercero cuenta con tres vías: 1 en la comunidad de Chupol en el kilómetro 110 de la ruta interamericana, 2 en la comunidad de las Trampas kilómetro 117 de la ruta interamericana y 3 vía la Vuelta de la ruta de Los Encuentro a la cabecera de Chichicastenango kilómetro 139.</p>
<b>2.2 Localización administrativa</b>	<p><b>2.2.1 Tipo de institución (estatal, privada, otra):</b>                      Oficial</p> <p><b>2.2.2 Región:</b>                      Región 1 del municipio de Santo Tomás Chichicastenango</p> <p><b>2.2.3 Área:</b>                      Rural</p> <p><b>2.2.4 Distrito:</b>                      14-06-0281-43</p>

<p><b>2.3 Historia de la institución</b></p>	<p><b>2.3.1 Origen:</b>  La Escuela Oficial Rural Mixta, del Cantón Lacamá Primero, municipio de Santo Tomás Chichicastenango, del departamento de Quiché, fue creada en los años setenta</p> <p><b>2.3.2 Fundadores u organizadores:</b>  El comité pro mejoramiento.</p> <p><b>2.3.3 Sucesos o épocas especiales:</b>  Sin evidencias</p>
<p><b>2.4 Edificio</b></p>	<p><b>2.4.1 Área construida:</b>  120 metros cuadrados</p> <p><b>2.4.2 Área descubierta:</b>  Áreas indefinidas</p> <p><b>2.4.3 Estado de conservación:</b>  Regular</p> <p><b>2.4.4 Locales disponibles:</b>  2 aulas</p> <p><b>2.4.5 Condiciones y usos:</b>  Actualmente están en buen estado los salones de clase, en donde se utiliza para la educación de los niños.</p>
<p><b>2.5 Ambientes y equipamiento</b></p>	<p><b>2.5.1 Salones específicos:</b>  Salón de usos múltiples.</p>

	<p><b>2.5.2 Oficinas:</b> Dirección.</p> <p><b>2.5.3 Cocina:</b> Cuenta con una cocina.</p> <p><b>2.5.4 Comedor:</b> No cuenta con este ambiente</p> <p><b>2.5.5 Servicios sanitarios:</b> Cuenta con 18 servicios sanitarios, 9 para hombres y 9 para mujeres.</p> <p><b>2.5.6 Biblioteca:</b> Únicamente los libros de la mini biblioteca del programa “Leamos Juntos”.</p> <p><b>2.5.7 Bodegas:</b> Cuenta con una bodega</p> <p><b>2.5.8 Gimnasio, salón multiusos:</b> Cuenta con una cancha con techo, en donde se realizan las actividades deportivas. Cuenta con un salón de usos múltiples, propio de la comunidad.</p> <p><b>2.5.9 Salón de proyecciones:</b> No cuenta con salón específico, pero utilizan el salón de usos múltiples para cualquier tipo de actividad.</p>
--	--



	<p><b>2.5.10 Talleres:</b> No tiene.</p> <p><b>2.5.11 Canchas:</b> La cancha techada propia del establecimiento en donde se realizan actividades como: educación física, campeonatos interaulas y actividades socioculturales.</p> <p><b>2.5.12 Centro de producciones o reproducciones:</b> Sólo la dirección cuenta con una computadora.</p>
--	--

<b>Carencias del Sector</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• No cuenta con una biblioteca.</li> <li>• No cuenta con salón de proyecciones.</li> <li>• No hay tratamiento de la basura.</li> </ul>

## II. SECTOR DE FINANZAS

<b>ÁREAS</b>	<b>INDICADORES</b>
<b>3.1 Fuentes de financiamiento</b>	<p><b>3.1.1 Presupuesto de la nación:</b> Recibe el aporte de los diferentes programas de gobierno tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Refacción escolar Q2.08 diarias por alumnos.</li> <li>✓ Valija didáctica Q220.00 por docentes.</li> <li>✓ Útiles escolares Q55.00 por alumnos.</li> <li>✓ Ley del Fondo de Gratuidad Q.40.00 anual por alumno.</li> </ul>

	<p><b>3.1.2 Iniciativa privada:</b> La institución recibe aporte de materiales didácticos, filtro de agua, de infraestructura y proyectos comunitarios de parte de “Verde y Azul”.</p> <p><b>3.1.3 Cooperativa:</b> No existen cooperativas que contribuyan al funcionamiento.</p> <p><b>3.1.4 Venta de productos y servicios:</b> No existe.</p> <p><b>3.1.5 Rentas:</b> No existe.</p>
<p><b>3.2 Costos</b></p>	<p><b>3.2.1 Salarios:</b> Los docentes son remunerados a través del Ministerio de Educación, y devengan un salario de acuerdo a su clase escalafonaria.</p> <p><b>3.2.2 Materiales y suministros:</b> Son proporcionados por la Dirección Departamental de Educación de Santa Cruz Del Quiché y a también a través de La Coordinación Técnicas Administrativa de Chichicastenango.</p> <p><b>3.2.3 Servicios Profesionales:</b> No existe.</p> <p><b>3.2.4 Reparaciones y construcciones:</b> Las reparaciones y construcciones son realizadas por el</p>

	<p>MINEDUC, por un cierto porcentaje destino por el fondo de gratuidad. y/o las gestiones que realiza el COCODE de la localidad hacia diferentes instituciones.</p> <p><b>3.2.5 Mantenimiento:</b> Lo realizan el personal operativo: los integrantes del Consejo Educativo.</p> <p><b>3.2.6 Servicios generales (electricidad, teléfono, agua...)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Electricidad:</b> El servicio de electricidad es pagado por La Dirección Departamental de Educación de Santa Cruz del Quiché.</li> <li>✓ <b>Teléfono:</b> Este servicio también es pagado por la Dirección Departamental de Educación.</li> <li>✓ <b>Agua:</b> Este servicio es pagado y mantenido por la comunidad.</li> </ul>
<p><b>3.3 Control de finanzas</b></p>	<p><b>3.3.1 Estado de cuentas:</b> Los fondos y estados de cuenta son manejados por el Consejo de Padres de Familia. Se tiene una cuenta en BANRURAL, además cuenta con libros contables como: inventario, libro caja, libro de banco.</p> <p><b>3.3.2 Disponibilidad de fondos:</b> Solo cuenta con el 50% del presupuesto de Gratuidad y de Alimentación Escolar.</p>

	<p><b>3.3.3 Auditoría Interna y Externa:</b></p> <p>Se rinden cuentas a auditoria interna, a cada fondo recibido y se entrega libros de caja y de banco a la Coordinación Técnica Administrativa del municipio de Chichicastenango.</p> <p><b>3.3.4 Manejo de libros contables:</b></p> <p>La institución maneja los libros contables tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Libros de almacén</li> <li>✓ Libros de caja</li> <li>✓ Libro de inventario</li> </ul>
--	--

<b>Carencias del Sector</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• No cuenta con suficiente material didáctico</li> <li>• No cuenta con fondos propios</li> <li>• No cuentan con personal de mantenimiento</li> <li>• No se realiza gestión de recursos con otras instituciones</li> </ul>

#### **IV. SECTOR DE RECURSOS HUMANOS**

<b>ÁREAS</b>	<b>INDICADORES</b>
<b>4.1 Personal operativo</b>	<p><b>4.1.1 Total de laborantes:</b></p> <p>Laborantes presupuestados 8</p> <p><b>4.1.2 Total de laborantes fijos e internos:</b></p> <p>8 docentes.</p>

	<p><b>4.1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente:</b> No hay</p> <p><b>4.1.4 Antigüedad del personal:</b> Dos del personal llevan doce años de labor en la institución.</p> <p><b>4.1.5 Tipos de laborantes (profesional, técnico...):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Maestros de Educación Primaria Urbana</li> <li>✓ Maestro de Educación Primaria</li> <li>✓ Maestro de Educación Primaria Bilingüe Intercultural</li> </ul> <p><b>4.1.6 Asistencia de personal:</b> La asistencia del personal se registran diariamente en el libro de Asistencia del Personal, las horas de entrada y de salida.</p> <p><b>4.1.7 Residencia del personal:</b> Todo personal que labora en la institución es residente del municipio de Chichicastenango y de aldeas cercanas.</p> <p><b>4.1.8 Horarios, otros:</b> El horario de los docentes es 7:30 a 12:30hrs.</p>
<p><b>4.2 Personal administrativo</b></p>	<p><b>4.2.1 Total de laborantes:</b> 8 Presupuestado bajo el renglón 011.</p> <p><b>4.2.2 Total de laborantes fijos e internos:</b> No hay</p>

	<p><b>4.2.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente:</b> No hay</p> <p><b>4.2.4 Antigüedad del personal:</b> El personal que labora en la institución, el 25% tiene más de 12 años</p> <p><b>4.2.5 Tipos de laborantes (profesional, técnico...):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maestros de Educación Primaria Urbana</li> <li>• Maestro de Educación Primaria</li> <li>• Maestro de Educación Primaria Bilingüe Intercultural</li> </ul> <p><b>4.2.6 Asistencia de personal:</b> La asistencia del personal se registran diariamente en el libro de Asistencia del Personal, las horas de entrada y de salida.</p> <p><b>4.2.7 Residencia del personal:</b> Todo personal que labora en la institución es residente del municipio de Chichicastenango y de aldeas cercanas.</p> <p><b>4.2.8 Horarios, otros:</b> El horario de los docentes es 7:30 a 12:30hrs.</p>
<p><b>4.3 Usuarios</b></p>	<p><b>4.3.1 Cantidad de usuarios:</b> 192 estudiantes</p> <p><b>4.3.2 Comportamiento anual de usuarios:</b> Regular.</p>

	<p><b>4.3.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia:</b> Sin evidencia.</p>
<p><b>4.4 Personal de servicio</b></p>	<p><b>4.4.1 Total de laborantes:</b> No existe.</p> <p><b>4.4.2 Total de laborantes fijos e internos:</b> No hay.</p> <p><b>4.4.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente:</b> Sin evidencia.</p> <p><b>4.4.4 Antigüedad del personal:</b> Sin evidencia.</p> <p><b>4.4.5 Tipos de laborantes (profesional, técnico...):</b> Sin evidencia.</p> <p><b>4.4.6 Asistencia de personal:</b> Sin evidencia.</p> <p><b>4.4.7 Residencia del personal:</b> Sin evidencia.</p> <p><b>4.4.8 Total de laborantes fijos e internos:</b> Sin evidencia.</p>

	<b>4.4.9 Horarios, otros:</b> Sin evidencia.
--	---

<b>Carencias del Sector</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• No cuenta con personal especializado.</li> <li>• No cuenta con suficiente material didáctico</li> <li>• No cuenta con personal de servicio.</li> <li>• No todos los miembros del personal docente son especializados.</li> </ul>

## V. SECTOR CURRICULUM

<b>ÁREAS</b>	<b>INDICADORES</b>
<b>5.1 Plan de estudios Servicios</b>	<p><b>5.1.1 Nivel que atiende:</b> Preprimaria y Primaria.</p> <p><b>5.1.2 Áreas que cubre:</b> Área rural del municipio de Chichicastenango, cobertura total de Lacamá Primero.</p> <p><b>5.1.3 Programas especiales:</b> No hay.</p> <p><b>5.1.4 Actividades curriculares:</b> La jornada es matutina, algunas actividades deportivas se realizan en las mañanas con otros establecimientos en lo que concierne a los Juegos Escolares.</p> <p><b>5.1.5 Curriculum oculto:</b> No tiene.</p>



	<p><b>5.1.6 Tipo de acciones que realiza:</b> Puramente educativas</p> <p><b>5.1.7 Tipo de servicios:</b> Educativo.</p> <p><b>5.1.8 Procesos productivos:</b> Aprendizaje significativo.</p>
<p><b>5.2 Horario institucional</b></p>	<p>De lunes a viernes en jornada matutina Preprimaria: de 8 A.M. a 12 P.M. Primaria: de 7:30 A.M. a 12:30 P.M.</p> <p><b>5.2.1 Tipo de horario:</b> Se cuenta con un horario rígido establecido.</p> <p><b>5.2.2 Maneras de elaborar el horario:</b> Es base a Ley de Servicio Civil</p> <p><b>5.2.3 Horario de atención para los usuarios:</b> El horario es establecido por el establecimiento, de 7:30 a 12:30 horas.</p> <p><b>5.2.4 Horas dedicadas a las actividades normales:</b> De 7:30 a 12:30 horas</p> <p><b>5.2.5 Horas dedicadas a actividades especiales:</b> Variables.</p> <p><b>5.2.6 Tipo de jornada:</b> Matutina.</p>

<p><b>5.3 Material didáctico</b> <b>Materias Primas</b></p>	<p><b>53.1 Número de docentes que confeccionan su material:</b> 8 docentes.</p> <p><b>5.3.3 Número de docentes que utilizan textos:</b> 8 docentes.</p> <p><b>5.3.3 Tipos de textos que se utilizan:</b> Textos de apoyo docente.</p> <p><b>5.3.4 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico:</b> Se da de acuerdo a los contenidos impartidos.</p> <p><b>5.3.5 materias/materiales utilizados:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cartulinas.</li> <li>✓ Materiales reciclables</li> <li>✓ Hojas de papel bond</li> <li>✓ Pliegos de papel bond</li> <li>✓ Papel construcción</li> <li>✓ Tinta</li> <li>✓ Libros de texto</li> <li>✓ Pizarrón de fórmica</li> <li>✓ Marcadores</li> <li>✓ Almohadilla.</li> <li>✓ Otros</li> </ul> <p><b>5.3.6 Fuentes de obtención de las materias:</b> Los materiales son proporcionados por la dirección del establecimiento, a través de los fondos recibidos.</p>
<p><b>5.4 Métodos y técnicas procedimientos</b></p>	<p><b>5.4.1 Metodología utilizada por los docentes:</b> Se impulsa la metodología constructivista, innovadora y</p>

que respondan a los nuevos paradigmas educativos.

**5.4.2 Criterios para agrupar los alumnos:**

Clasificados por edades y en grupos mixtos.

**5.4.3 Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos:**

Sin evidencia.

**5.4.4 Tipos de técnicas utilizadas:**

Según las nuevas tendencias y las que sugiere el Currículum Nacional Base.

**5.4.5 Planeamiento:**

Se efectúa anualmente, bimestralmente y quincenal incluyendo los elementos que establece el CNB del nivel primario.

**5.4.6 Capacitación:**

Se participa únicamente a las capacitaciones que establece el Ministerio de Educación y a veces de otras instituciones no gubernamentales.

**5.4.7 Inscripciones o membresía:**

Las inscripciones se realizan en el mes de octubre a través de un proceso de pre inscripción. Y el mes de enero del próximo año se realiza las inscripciones de algunos estudiantes de nuevo ingreso.

	<p><b>5.4.8 Convocatoria, selección, contratación e inducción personal:</b></p> <p>Cuando existe la necesidad de nuevo personal, a través de oficio que se envía a la Coordinación Técnica Administrativa y posteriormente a Junta Calificadora Municipal de Oposición, se hace la convocatoria, se reciben los expedientes y en base al perfil se selecciona a la persona más idónea para ocupar el puesto vacante.</p>
<p><b>5.5 Evaluación</b></p>	<p><b>5.5.1 Criterios utilizados para evaluar en general:</b></p> <p>La evaluación debe ser constante, permanente, formativa.</p> <p><b>5.5.2 Tipos de evaluación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnóstica</li> <li>• Formativa</li> <li>• Sumativa</li> </ul> <p><b>5.5.3 Características de los criterios de evaluación:</b></p> <p>Flexible, continuo y sistemático.</p> <p><b>5.5.4 Controles de calidad (eficiencia, eficacia):</b></p> <p>Estos controles llevan a cabo por medio de la comisión de Evaluación formada por docentes y director del establecimiento.</p>

### Carencias del Sector

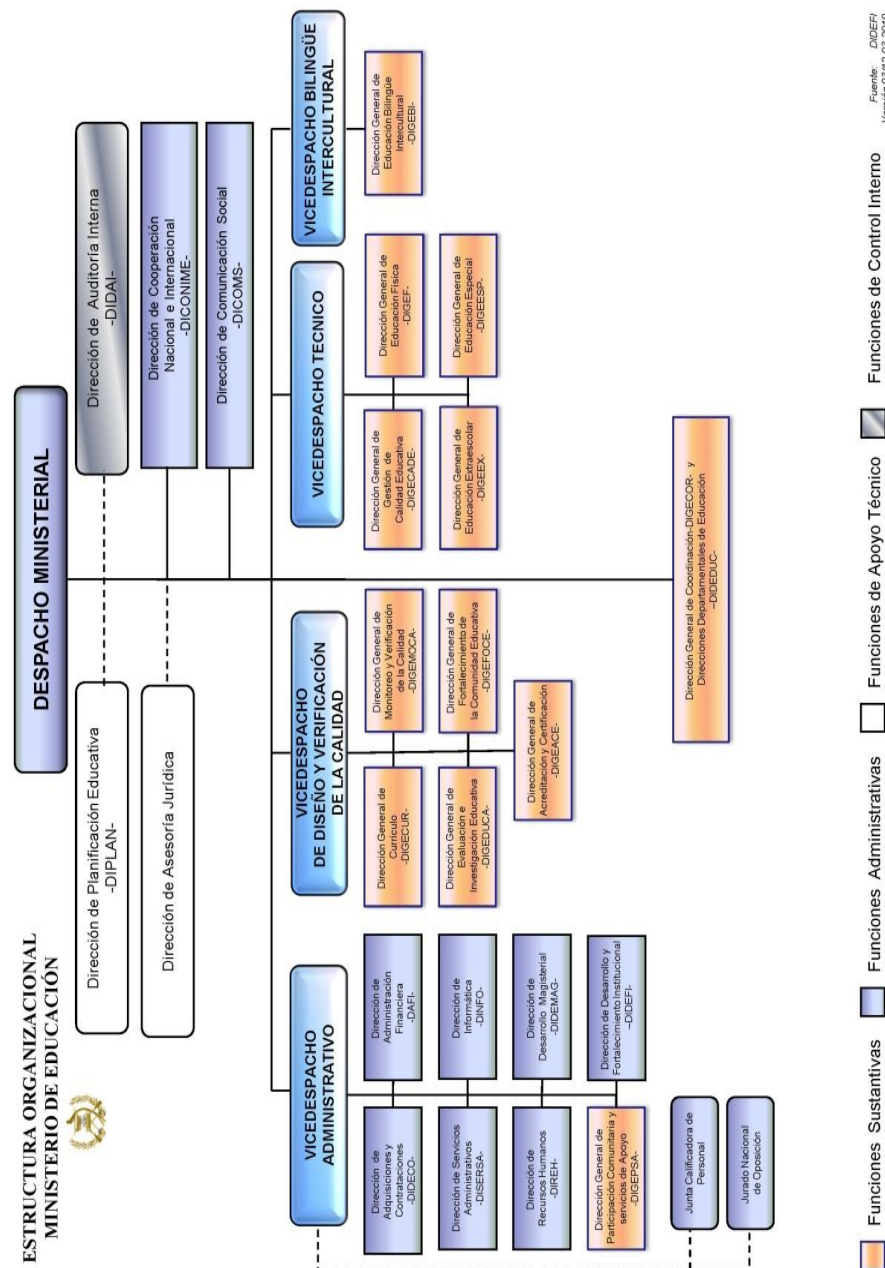
- No se cuenta con suficientes capacitaciones docentes.
- No se manejan controles específicos sobre el desempeño docente.
- Poco desarrollo de actividades curriculares.
- No existe un instructivo para el manejo adecuado de los desechos sólidos.

## VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

ÁREAS	INDICADORES
6.1 Planeamiento	<p><b>6.1.1 Tipo de planes (corto, mediano, largo plazo):</b></p> <p>Los planes implementados son a corto plazo. Anualmente se realiza en Plan Operativo con la finalidad de guiar las acciones hacia la consecución de determinados fines.</p> <p><b>6.1.2 Elementos de los planes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Competencias</li><li>✓ Indicadores de Logros</li><li>✓ Contenidos</li><li>✓ Metodología</li><li>✓ Recursos</li><li>✓ Herramientas de Evaluación</li></ul> <p><b>6.1.3 Forma de implementar los planes:</b></p> <p>Para implementar las actividades se organiza al personal en comisiones con funciones específicas.</p>

	<p><b>6.1.4 Base de los planes: políticas o estrategias u objetivos o actividades:</b></p> <p>Los docentes del establecimiento fundamentan los planes en las competencias establecidas en el Curriculum Nacional Base de cada grado.</p> <p><b>1.5 Planes de contingencia:</b></p> <p>No hay.</p>
<p><b>6.2 Organización</b></p>	<p><b>6.2.1 Niveles jerárquicos de organización:</b></p> <p>La máxima autoridad en la institución está a cargo del Director, apoyado por el subdirector. Seguidamente se encuentra el personal docente, comisiones, alumnado.</p>

## 6.2.2 Organigrama:



Fuente: DICEFI Versión 03/12-03-2010

Funciones Sustantivas  
  Funciones Administrativas  
  Funciones de Apoyo Técnico  
  Funciones de Control Interno

	<p><b>6.2.3 Funciones cargo/nivel:</b> Todas las funciones, cargos y niveles se establecen en el manual de funciones.</p> <p><b>6.2.4 Existencia o no de manuales de funciones:</b> Existe un pequeño manual en el que se establecen funciones específicas para cada puesto como: director, subdirector y docentes.</p> <p><b>6.2.5 Régimen de trabajo:</b> Jornada matutina.</p> <p><b>6.2.6 Existencia de manuales de procedimientos:</b> Sin evidencia.</p>
<p><b>6.3 Coordinación</b></p>	<p><b>6.3.1 Existencia o no de informativos internos:</b> Por medio de circulares, oficios y conocimientos.</p> <p><b>6.3.2 Existencia o no de carteleras:</b> El establecimiento cuenta con una cartelera a la visibilidad de todos.</p> <p><b>6.3.3 Formularios para las comunicaciones escritas:</b> La correspondencia que más se utiliza para girar las informaciones es a través de oficios o circulares.</p> <p><b>6.3.4 Tipos de comunicación:</b> Los canales de comunicación que se dan dentro de la institución son de forma escrita, oral y tecnológica.</p> <p><b>6.3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal:</b> Se lleva a cabo una reunión de trabajo en cada bimestre. Y según el caso que amerita.</p>



	<p><b>6.3.6 Reuniones de reprogramación:</b></p> <p>Solamente se realizan en caso de emergencia o cuando hay necesidad.</p>
<p><b>6.4 Control</b></p>	<p><b>6.4.1 Normas de control:</b></p> <p>Se vela por el cumplimiento de las funciones establecidas y del cumplimiento en las responsabilidades y comisiones asignadas.</p> <p><b>6.4.2 Registros de asistencia:</b></p> <p>Se cuenta con un Libro de Asistencia del Personal Docente, para dicho fin en el cual se registra la hora de entrada y salida de los docentes. Para los alumnos los docentes llevan un cuaderno de asistencia por cada sección.</p> <p><b>6.4.3 Evaluación del personal:</b></p> <p>Una vez al año.</p> <p><b>6.4.4 Inventario de actividades realizadas:</b></p> <p>Cada comisión entrega a fin de año un informe de las actividades realizan el cual forma parte de la memoria de labores del establecimiento.</p> <p><b>6.4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución:</b></p> <p>La actualización de inventarios se realiza al finalizar cada año. Entregando a la Coordinación Técnica Administrativa del municipio de Santo Tomás Chichicastenango.</p>

	<p><b>6.4.6 Elaboración de expedientes administrativos:</b></p> <p>Se archiva tanto la correspondencia enviada como recibida según la naturaleza y fecha. Se cuenta con expedientes de los laborantes y del alumnado en general.</p>
<p><b>6.5 Supervisión</b></p>	<p><b>6.5.1 Mecanismos de supervisión:</b></p> <p>A nivel interno no existen, únicamente se realiza según los requerimientos de las autoridades superiores.</p> <p><b>6.5.2 Periodicidad de supervisiones:</b></p> <p>Constante.</p> <p><b>6.5.3 Personal encargado de la supervisión:</b></p> <p>Comisiones designadas y la dirección.</p> <p><b>6.5.4 Tipo de supervisión:</b></p> <p>Observación y entrevista</p> <p><b>6.5.5 Instrumentos de supervisión:</b></p> <p>Como instrumentos de supervisión se utilizan fichas.</p>

<b>Carencias, fallas, deficiencias del sector</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desconocimiento de Las Leyes y Normas de reforestación</li> <li>• No se tienen manuales informativos de la institución</li> <li>• Se carece de planes a mediano y largo plazo.</li> <li>• No cuentan con adecuados medios de comunicación.</li> <li>• No cuenta con planes de contingencia.</li> </ul>

## VII. SECTOR DE RELACIONES

ÁREAS	INDICADORES
<p><b>7.1 Institución</b></p> <p><b>Áreas</b></p>	<p><b>7.1.1 Estado/forma de atención a los usuarios:</b></p> <p>Los estudiantes son atendidos de manera responsable por sus respectivos docentes, además que les brinda la dirección, a los padres de familia se les atiende en cualquier horario.</p> <p><b>7.1.2 Intercambios deportivos:</b></p> <p>Se realizan juegos interaulas y los juegos escolares.</p> <p><b>7.1.3 Actividades sociales:</b></p> <p>Las actividades sociales realizadas es:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La inauguración del ciclo escolar</li> <li>• Día de la amistad</li> <li>• Día de las madres</li> <li>• Festival de la conmemoración de la independencia</li> <li>• Día del Niño</li> <li>• Clausura del ciclo escolar</li> </ul> <p><b>7.1.4 Actividades culturales (concursos, exposiciones...):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concurso de Declamaciones.</li> <li>• Concurso de Canto.</li> <li>• Concurso de Danzas y Estampas Folklóricos.</li> <li>• Concurso de Dibujo.</li> <li>• Concurso de Dramatizaciones</li> <li>• Concurso de Oratoria.</li> <li>• Concurso de Coreografías</li> </ul>

	<p><b>7.1.5 Actividades académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones):</b></p> <p>El 25% de docentes asisten al Programa Académica de Desarrollo Profesional Docente PADEP/D. El 25% asisten a la Universidad de San Carlos.</p>
<p><b>7.2 Institución con otras instituciones</b></p>	<p><b>7.2.1 Cooperación:</b></p> <p>Si se participa.</p> <p><b>7.2.2 Culturales:</b></p> <p>Si se participa.</p> <p><b>7.2.3 Sociales:</b></p> <p>Si se participa.</p>
<p><b>7.3 Institución con la comunidad</b></p>	<p><b>7.3.1 Con agencias locales y nacionales (municipales y otros):</b></p> <p>En actividades organizados por el COCODE.</p> <p><b>7.3.2 Asociaciones locales (clubes y otros):</b></p> <p>No existe</p> <p><b>7.3.3 Proyección:</b></p> <p>Hacia la comunidad.</p> <p><b>7.3.4 Extensión:</b></p> <p>No hay.</p>

<b>Carencias, fallas, deficiencias del sector</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• No cuentan con programas culturales específicos.</li> <li>• Las actividades que se proyectan hacia la comunidad educativa son muy escasas.</li> <li>• El centro educativo tiene poca relación con otras instituciones.</li> </ul>

## **VIII. SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL**

<b>ÁREAS</b>	<b>INDICADORES</b>
<b>8.1 Filosofía de la Institución</b>	<p><b>8.1.1 Principios filosóficos de la institución:</b> Tener el mejor servicio a la educación a todos las comunidades del municipio de Chichicastenango.</p> <p><b>8.1.2 Visión:</b> Ser un establecimiento educativo que ayude a la formación integral de los niños y niñas, logrando el rescate de los valores, respondiendo a las necesidades sociales, culturales, políticas deportivas y económicas de la comunidad, a través de una educación de calidad con equidad, participación, pertinencia e igualdad de oportunidades de superación.</p> <p><b>8.1.3 Misión:</b> Somos un establecimiento educativo innovador, transformador y activo, dedicada en la formación del desarrollo integral de los niños, brindando una educación de calidad científica, tecnológica y cultural, ayudando al desarrollo de la comunidad; logrando de esta manera una construcción de convivencia pacífica, armoniosa, con buenos principios morales en los estudiantes.</p>

<p><b>8.2 Políticas de la institución</b></p>	<p><b>8.2.1 Políticas institucionales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avanzar hacia una educación de calidad.</li> <li>• Ampliar la cobertura educativa incorporando especialmente a los niños y niñas de extrema pobreza y de segmentos vulnerables.</li> <li>• Justicia social a través de equidad educativa y permanencia escolar.</li> <li>• Fortalecer la educación bilingüe intercultural.</li> <li>• Implementar un modelo de gestión transparente que responda a las necesidades de la comunidad educativa.</li> </ul> <p><b>8.2.2 Estrategias:</b></p> <p>Las que se planifica en los diferentes planes de trabajo.</p> <p><b>8.2.3 Objetivos:</b></p> <p>Formar ciudadanos responsables que tengan capacidad para afrontar los retos del mundo moderno, que sea competitivo para desarrollarse plenamente en todas las áreas de su vida.</p> <p><b>8.2.3 Metas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindarle a los niños y niñas una orientación adecuada y afectiva para el aprovechamiento de su tiempo y todo tipo de recursos (naturales, económicos, físico, etc.)</li> <li>• Formar niños y niñas más responsables que velen por la superación propia y de su familia.</li> <li>• Mantener la unión de grupo para que sean capaces de trabajar en equipo y lograr así, el beneficio de su comunidad.</li> </ul>
---	---

<p><b>8.3 Aspectos legales</b></p>	<p><b>8.3.1 Personería jurídica:</b> Es una institución oficial del Ministerio de Educación por lo tanto no tiene personería jurídica.</p> <p><b>8.3.2 Marco legal que abarca a la institución (leyes generales, acuerdo, reglamentos, otros.):</b> La institución se rige a lo que se menciona en la Ley de Educación Nacional en sus artículos 25, 26, y 27 y por los reglamentos que emanen del Ministerio de Educación.</p> <p><b>8.3.3 Reglamento interno:</b> Reglamento Acuerdo Ministerial 381-2010 de reglamento disciplinario el cual se trata de no ejecutar para mantener la armonía entre los componentes del proceso de enseñanza-aprendizaje.</p>
------------------------------------	--

<p><b>Carencias, fallas, deficiencias del sector</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La institución no cuenta con el Proyecto Educativo Institucional.</li> </ul>

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**  
**Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)**  
**Sección Sololá.**



**ENTREVISTA**  
**SECTOR COMUNIDAD**

Nombre de la Institución: \_\_\_\_\_

Fecha de aplicación: \_\_\_\_\_

Nombre del Entrevistado: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

1. ¿Cuáles son las principales características geográficas del municipio en cuanto a localización y tamaño?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. ¿Con qué tipos de recursos naturales cuenta la comunidad?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. ¿Qué tipo de clima y suelo se identifican en la comunidad?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. ¿Cuál es la fecha de fundación del municipio?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



5. ¿Cuáles son las principales características de los primeros pobladores de la comunidad?

---

---

---

6. ¿Cuáles han sido los sucesos históricos más relevantes en la comunidad?

---

---

---

7. ¿Dentro de la memoria histórica de la comunidad quiénes han sido sus personajes presentes y pasados que han sobresalido en las artes y valores?

---

---

---

8. ¿Con qué lugares turísticos cuenta la comunidad?

---

---

---

9. ¿Cómo es la estructura política de la comunidad?

a. Gobierno local: \_\_\_\_\_

---

b. Organización administrativa: \_\_\_\_\_

---

c. Organizaciones políticas existentes: \_\_\_\_\_

---

d. Organizaciones civiles apolíticas: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. ¿Cuáles son las actividades económicas más sobresalientes en la comunidad? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

11. ¿Con qué tipos de instituciones educativas cuenta la comunidad, jornadas, niveles y planes?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

12. ¿Con qué tipos de centros de servicio comunitario cuenta la comunidad?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

13. ¿Qué tipo de materiales sobresalen en la construcción de las viviendas en la comunidad?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

14. ¿Las familias cuentan con los servicios básicos (agua, luz, servicios sanitarios, fosas sépticas)?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

15. ¿La construcción de las viviendas están regularizadas en tema de seguridad familiar y del medio ambiente?

---

---

---

16. ¿Cuenta la comunidad con áreas verdes para el esparcimiento de los vecinos?

---

---

---

17. ¿Cómo es el servicio de transporte colectivo en la comunidad?

---

---

---

18. ¿Cuáles son las principales vías de acceso a la comunidad?

---

---

---

19. ¿Cómo son los espacios en la comunidad para el paso peatonal?

---

---

---

20. ¿Qué tipo de congregaciones religiosas existen en la comunidad?

---

---

---

21. ¿Qué tipo de clubes sociales, deportivos, culturales y artísticos existen en la comunidad?

---

---

22. ¿Qué grupos étnicos componen la comunidad?

---

23. ¿Qué idiomas se hablan en la comunidad?

---

24. ¿Cómo ha afectado la transculturalización en la comunidad?

---

---

---

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**  
**Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)**  
**Sección Sololá.**



**ENTREVISTA**  
**SECTOR DE LA INSTITUCIÓN**

Nombre de la Institución: \_\_\_\_\_

Fecha de aplicación: \_\_\_\_\_

Nombre del Entrevistado: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

1. ¿Cuáles son las vías de acceso hacia la institución?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. ¿Cómo está clasificada la institución, de tipo estatal, privada o de otra?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. ¿A qué región pertenece la institución?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. ¿A qué área pertenece la institución?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. ¿Cuál es el distrito al que pertenece la institución?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. ¿En qué momento se originó la institución?

---

---

---

7. ¿Cuánto mide el edificio de la institución?

a) Área construida aproximada \_\_\_\_\_

b) Área descubierta aproximada \_\_\_\_\_

8. ¿Con cuántos de los siguientes ambientes cuenta la institución?

a) Salón de sesiones \_\_\_\_\_

b) Oficinas \_\_\_\_\_

c) Cocina \_\_\_\_\_

d) Comedor \_\_\_\_\_

e) Servicios sanitarios \_\_\_\_\_

f) Biblioteca \_\_\_\_\_

g) Bodega \_\_\_\_\_

h) Salón de multiusos \_\_\_\_\_

i) Gimnasio \_\_\_\_\_

j) Salón de talleres \_\_\_\_\_

k) Salón de proyecciones \_\_\_\_\_

l) Canchas \_\_\_\_\_

m) Centro de producciones \_\_\_\_\_

n) Otros. \_\_\_\_\_

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)  
Sección Sololá.



**ENTREVISTA  
SECTOR DE FINANZAS**

Nombre de la Institución: \_\_\_\_\_

Fecha de aplicación: \_\_\_\_\_

Nombre del Entrevistado: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

**A. Fuentes de financiamiento:**

1. ¿Qué presupuesto asignó la nación a la institución, para el año 2014?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. ¿Qué ingresos percibe la institución por parte de la iniciativa privada?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. ¿Qué ingresos percibe la institución de las cooperativas locales?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. ¿Qué cantidad de ingresos económicos obtiene la institución anualmente por prestación de servicios y rentas?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. ¿Qué tipo de donaciones recibe la institución anualmente?

---

---

---

**B. Costos:**

6. ¿Cuánto invierte la institución mensualmente en el pago de salarios y servicios profesionales?

---

---

---

7. ¿Cuál es el gasto mensual de la institución en cuanto a la adquisición de materiales y suministros?

---

---

---

8. ¿Cuál es la inversión que la institución realiza en la construcción, reparación y mantenimiento de obras públicas?

---

---

---

9. ¿Cuánto invierte la institución en gastos de servicios generales, tales como: agua potable, electricidad, teléfono, entre otros?

---

---

**C. Control de finanzas:**

10. ¿Qué tipo de control financiero interno y externo maneja la institución, para el manejo de los recursos?

---

---



**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**  
**Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)**  
**Sección Sololá.**



**ENTREVISTA**  
**RECURSO HUMANOS**

Nombre de la Institución: \_\_\_\_\_

Fecha de aplicación: \_\_\_\_\_

Nombre del Entrevistado: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

1. ¿Cuál es el total de trabajadores en la institución?

a) Personal Operativo: \_\_\_\_\_

b) Personal Administrativo: \_\_\_\_\_

c) Personal de Servicio: \_\_\_\_\_

2. ¿Cuál es la cantidad de trabajadores fijos?

a) Personal Operativo: \_\_\_\_\_

b) Personal Administrativo: \_\_\_\_\_

c) Personal de Servicio: \_\_\_\_\_

3. ¿Cuál es la cantidad de trabajadores interinos?

a) Personal Operativo: \_\_\_\_\_

b) Personal Administrativo: \_\_\_\_\_

c) Personal de Servicio: \_\_\_\_\_

4. ¿Cuántos trabajadores se incorporan anualmente?

a) Personal operativo: \_\_\_\_\_

b) Personal Administrativo: \_\_\_\_\_

c) Personal de Servicio: \_\_\_\_\_

5. ¿Cuántos trabajadores se retiran anualmente?

a) Personal operativo: \_\_\_\_\_

b) Personal Administrativo: \_\_\_\_\_

- c) Personal de Servicio: \_\_\_\_\_
6. ¿Cuál es el mayor tiempo de servicio que tienen los trabajadores?
- a) Personal operativo: \_\_\_\_\_
- b) Personal Administrativo: \_\_\_\_\_
- c) Personal de Servicio: \_\_\_\_\_
7. ¿Con qué tipo de personal cuenta la institución? (profesionales, técnicos)
- a) Personal Operativo: \_\_\_\_\_
- b) Personal Administrativo: \_\_\_\_\_
- c) Personal de Servicio: \_\_\_\_\_
8. ¿Qué método se utiliza para el control de asistencia de los trabajadores?
- a) Personal operativo: \_\_\_\_\_
- b) Personal Administrativo: \_\_\_\_\_
- c) Personal de Servicio: \_\_\_\_\_
9. ¿Cuántos trabajadores residen en la comunidad?
- a) Personal Operativo: \_\_\_\_\_
- b) Personal Administrativo: \_\_\_\_\_
- c) Personal de Servicio: \_\_\_\_\_
10. ¿Cuál es el horario establecido para los trabajadores?
- a) Personal operativo: \_\_\_\_\_
- b) Personal Administrativo: \_\_\_\_\_
- c) Personal de Servicio: \_\_\_\_\_
11. ¿Cuál es la cantidad de usuarios que atienden diariamente?
- \_\_\_\_\_
12. ¿En qué medida aumenta o disminuye anualmente la cantidad de usuarios?
- \_\_\_\_\_
13. ¿Cuál es el porcentaje de los usuarios según el sexo?
- \_\_\_\_\_
14. ¿Cuál es el porcentaje de los usuarios según la edad?
- \_\_\_\_\_
15. ¿Cómo es la situación socioeconómica de los usuarios?
- \_\_\_\_\_

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)  
Sección Sololá.



**ENTREVISTA**  
**SECTOR CURRICULUM**

Nombre de la Institución: \_\_\_\_\_

Fecha de aplicación: \_\_\_\_\_

Nombre del Entrevistado: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

**A. Plan de estudios / servicios**

1. ¿De qué forma apoya la institución a los Centros Educativos?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. ¿A qué Centros Educativos apoya la institución?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**B. Horario institucional**

3. ¿A qué horario acuden los beneficiarios de los Centros Educativos apoyados por la institución?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. ¿Qué tipo de programas educativos en plan fin de semana apoya la institución?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**C. Material didáctico**

5. ¿Qué tipo de material educativo brinda la institución?

---

---

**D. Procedimientos**

6. ¿Qué dependencia de la institución es la encargada de la atención a los programas educativos?

---

---

---

7. ¿En qué forma se involucra la institución en aspectos relacionados con la educación de la comunidad?

---

---

---

8. ¿Qué accesibilidad tiene la institución para atender los requerimientos solicitados por los Centros Educativos?

---

---

---

**E. Evaluación**

9. ¿Cómo controla la institución el apoyo o recursos brindados a los Centros Educativos?

---

---

---

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**  
**Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)**  
**Sección Sololá.**



**ENTREVISTA**  
**SECTOR ADMINISTRATIVO**

Nombre de la Institución: \_\_\_\_\_

Fecha de aplicación: \_\_\_\_\_

Nombre del Entrevistado: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

1. ¿Qué departamento de la institución se encarga de la planificación?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. ¿Qué tipos de planes se ejecutan para beneficio de la comunidad?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. ¿Cuáles son los elementos estructurales que conlleva la elaboración de un plan?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. ¿Cómo se implementan los diferentes planes?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. ¿Cuál es la base fundamental para la elaboración de un plan?

---

---

---

6. Existe planes de contingencia la institución:

---

---

---

7. ¿Cómo está establecida la línea jerárquica en la institución?

---

---

---

8. ¿Cómo se establecen los puestos y funciones en las diferentes dependencias?

---

---

---

9. ¿Cuáles son los instrumentos técnicos que se utilizan para hacer fluir la información dentro de la institución?

---

---

---

10. ¿Con qué frecuencia se realizan las reuniones técnicas de trabajo?

---

---

---

11. ¿De qué forma se rigen los trabajadores dentro de la institución?

---

---

---

12. ¿Cómo se evalúa el desempeño del personal?

---

---

---

13. ¿Qué instrumentos se utilizan para el registro de actividades de cada dependencia?

---

---

---

14. ¿De qué forma se actualiza el inventario de bienes de la institución?

---

---

---

15. ¿Cómo lleva la institución el control de expedientes administrativos?

---

---

---

16. ¿Qué mecanismos se utilizan para la supervisión del personal?

---

---

---

17. ¿Quiénes son los encargados de la supervisión de los trabajadores?

---

---

---

18. ¿Cuál es el tipo de supervisión que se implementa en la institución?

---

---

---



**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**  
**Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)**  
**Sección Sololá.**



**ENTREVISTA**  
**SECTOR DE RELACIONES**

Nombre de la Institución: \_\_\_\_\_

Fecha de aplicación: \_\_\_\_\_

Nombre del Entrevistado: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

1. ¿De qué forma organizan la participación de la comunidad, en encuentros deportivos dentro y fuera del municipio?

---

---

---

2. ¿Qué tipo de actividades se realizan durante la feria patronal?

---

---

---

3. ¿Qué tipo de actividades se realizan durante el año?

---

---

---

4. ¿De qué forma incentiva la institución las actividades académicas del municipio?

---

---

---

5. ¿Qué tipo de apoyo recibe la institución del sector industrial?

---

---

---

6. ¿Cómo es la relación de la institución con las cooperativas locales?

---

---

---

7. ¿De qué forma la institución promueve el turismo del lugar?

---

---

---

8. ¿De qué manera la institución promueve las actividades culturales del municipio?

---

---

---

9. ¿En qué consiste el apoyo que brinda la institución para favorecer el intercambio comercial del municipio?

---

---

---

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**  
**Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)**  
**Sección Sololá.**



**ENTREVISTA**  
**SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL**

Nombre de la Institución: \_\_\_\_\_

Fecha de aplicación: \_\_\_\_\_

Nombre del Entrevistado: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

1. ¿Cuáles son los principios filosóficos en que se fundamenta la institución?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. ¿Cuál es la visión de la institución?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. ¿Cuál es la misión de la institución?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. ¿Cuáles son las políticas institucionales que se implementan durante este período de gestión?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. ¿Cuáles son los objetivos trazados por la actual administración?

---

---

---

6. ¿Cuáles son las estrategias que le ayudan a lograr sus objetivos?

---

---

---

7. ¿Qué leyes amparan el funcionamiento de la institución?

---

---

---

8. ¿Cuenta con algún reglamento interno, que le permite regir sus actividades?

---

---

---

9. ¿Cómo está estructurado el Reglamento Interno?

---

---

---

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de humanidades

Licenciatura en pedagogía y administración educativa

Ejercicio profesional supervisado (EPS)

Sección Sololá



### Evaluación del Diagnóstico

**INSTRUCCIONES:** Marque con una x la opción que usted considere correcta.

1. ¿Los instrumentos utilizados para la recopilación de información para la realización del diagnóstico se utilizó correctamente?

SI \_\_\_\_\_

NO \_\_\_\_\_

2. ¿Las instituciones cuentan con el material adecuado para la elaboración del diagnóstico?

SI \_\_\_\_\_

NO \_\_\_\_\_

3. ¿La información recabada en la institución es suficiente para la elaboración del diagnóstico?

SI \_\_\_\_\_

NO \_\_\_\_\_

4. ¿La bibliografía consultada para el análisis documental ayuda a fundamentar el diagnóstico?

SI \_\_\_\_\_

NO \_\_\_\_\_

5. ¿La solución propuesta, producto del diagnóstico, es de beneficio para la institución?

SI \_\_\_\_\_

NO \_\_\_\_\_

6. ¿Considera usted que el diagnóstico es fundamental para realizar una investigación?

SI \_\_\_\_\_

NO \_\_\_\_\_

7. ¿Se realizó el análisis de viabilidad y factibilidad a sus posibles soluciones o en los problemas detectados en el diagnóstico?

SI \_\_\_\_\_

NO \_\_\_\_\_

8. ¿Se realizó el diagnóstico en el tiempo programado?

SI \_\_\_\_\_

NO \_\_\_\_\_

9. ¿Proporcionó el diagnóstico suficientes datos para comprender el problema que se pretende solucionar?

SI \_\_\_\_\_

NO \_\_\_\_\_

10. ¿Se socializó con la institución patrocinante y la patrocinada para la priorización del problema?

SI \_\_\_\_\_

NO \_\_\_\_\_

**Evaluación del Perfil**

**INSTRUCCIONES:** Marque con una x la opción que usted considere correcta.

1. ¿Los objetivos establecidos son claros y precisos?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

2. ¿Se han establecido y cuantificado las metas que se desean alcanzar?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

3. ¿Los objetivos del proyecto benefician a la institución?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

4. ¿Se comprende la descripción del proyecto?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

5. ¿Es congruente la justificación del proyecto, para realizarse?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

6. ¿Fue oportuno el plazo total requerido para el desarrollo del proyecto?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

7. ¿Se realizó el detalle del financiamiento del proyecto?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

8. ¿El cronograma de actividades es coherente?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

9. ¿Los recursos utilizados son los adecuados para la realización del proyecto?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

10. ¿Se cumplió con el cronograma previamente elaborado?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_



### Evaluación de la Ejecución

**INSTRUCCIONES:** Marque con una x la opción que usted considere correcta.

1. ¿Se realizaron las actividades de acuerdo al cronograma establecido en la etapa anterior?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

2. ¿Las actividades tiene relación con los objetivos?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

3. ¿Se tuvieron los resultados esperados?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

4. ¿Se lograron los objetivos específicos propuestos en el perfil?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

5. ¿La elaboración de la guía es congruente al problema priorizado?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

6. ¿La guía está elaborada con un lenguaje sencillo y entendible?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

7. ¿Las ilustraciones son pertinentes al tema?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

8. ¿La socialización se dieron de acuerdo a lo planificado y se cumplió con las expectativas previstas?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

9. ¿El vocabulario utilizado en las capacitaciones fue adecuado a los participantes?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

10. ¿Las actividades ejecutadas permiten un proceso de aprendizaje participativo y creativo entre los participantes?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

### Evaluación Final

**INSTRUCCIONES:** Marque con una X la opción que usted considere correcta.

1. ¿Considera que el proyecto resolvió la necesidad detectada?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

2. ¿La guía para la realización del parque ecológico es de beneficio para la escuela y comunidad en general?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

3. ¿La guía reúne las condiciones de protección, conservación y prevención ambiental?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

4. ¿Considera que la guía elaborada es completa para la implementación de la misma?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

5. ¿En cada etapa se evaluó técnicamente?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

6. ¿Considera que en las capacitaciones se utilizó un lenguaje, sencillo y entendible?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

7. ¿Considera un aporte de importancia la guía pedagógica?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

8. ¿Considera que hubo una buena organización?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

9. ¿Estaría dispuesto a colaborar con un proyecto en el futuro?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

10. ¿Cree que es importante la protección y conservación de los recursos naturales de la comunidad educativa?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

# ANEXO



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

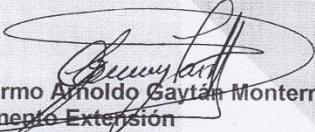
Guatemala, 4 de junio de 2014


Licenciado (a)  
OTTO DAVID GUAMUCH TUBAC  
Asesor (a) de Tesis o EPS  
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de ( ) tesis o EPS (X) que ejecutará el (la) estudiante

JUAN ROGELIO SAQUIC GUARCAS  
200850151

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.

  
Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso  
Departamento Extensión

  
Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Bjolís  
Decano

C.C expediente  
Archivo.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 24188602 24188610-20  
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS  
DE GUATEMALA



FACULTAD DE HUMANIDADES  
"Id y enseñad a todos"  
Guatemala, Centroamérica  
Ciudad Universitaria, zona 12

. Guatemala, junio de 2014.

Señor:  
Sebastián Xón Cortéz  
Alcalde Municipal  
Chichicastenango, El Quiché  
Su despacho.

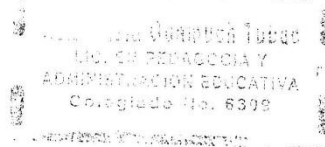
Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado, EPS, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito que se autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al estudiante: **Juan Rogelio Saquic Guarcas**, Carné: **200850151**, en la institución que usted preside.

El Asesor-Supervisor asignado realizará visitas constantes durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Esperamos contribuir con su institución de manera efectiva y eficaz.

Lic. Otto David Gramuch Tubac  
Asesor





MUNICIPALIDAD SANTO TOMÁS CHICHICASTENANGO  
QUICHÉ, GUATEMALA, C.A.

OFICIO No. 0136-2014/SM

S  
E  
R  
V  
I  
C  
I  
O  
  
P  
A  
R  
A  
  
E  
L  
  
D  
E  
S  
A  
R  
R  
O  
L  
L  
O  
  
I  
N  
T  
E  
G  
R  
A  
L

12 DE JUNIO DE 2014

Lic. Otto David Guamuch Tubac  
ASESOR, FACULTAD DE HUMANIDADES  
Universidad de San Carlos de Guatemala  
Ciudad de Guatemala

De la manera más atenta estoy acusando recibo a su solicitud, agradeciéndole por seleccionar esta Municipalidad para que el estudiante JUAN ROGELIO SAQUIC GUARCAS, identificado con carné No. 200850151, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades SECCION SOLOLA, pueda realizar su Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- durante el presente año.

Al respecto le estamos emitiendo nuestra autorización correspondiente a efecto de que el estudiante en mención sí realice su EPS en esta comuna, bajo la coordinación de la Comisión de Educación del Concejo Municipal a cargo del Concejal Cuarto Tomás Xiloj Tol, en cuyo proceso nos ponemos como siempre a sus respetables órdenes colaborando en todo lo necesario.

Sin otro particular, me suscribo de usted Atto. y S.S.

  
Sebastián Xón Cortez  
ALCALDE MUNICIPAL  


e.e. Com. Educación  
c.c.a.

*Administración Municipal Sebastián Xón*  
Sta. Avenida 7-14 Chichicastenango, Quiché  
munichichi@yahoo.es  
Tels. 7756-1015 4823-9678



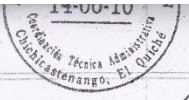


## MUNICIPALIDAD SANTO TOMÁS CHICHICASTENANGO QUICHÉ, GUATEMALA, C.A.

S  
E  
R  
V  
I  
C  
I  
O  
  
P  
A  
R  
A  
  
E  
L  
  
D  
E  
S  
A  
R  
R  
O  
L  
L  
O  
  
I  
N  
T  
E  
G  
R  
A  
L

En el municipio de Santo Tomás Chichicastenango, departamento de El Quiché, siendo las quince horas con cinco minutos del día lunes nueve de junio del año dos mil catorce. En el lugar que ocupa la oficina de la Comisión de Educación, Cultura y deportes de la Municipalidad de Santo Tomás Chichicastenango, se encuentran presentes los profesores Martín Ambrocio Tecún, Carné: 200716045 Bonifacio Dionicio Sis Saquic, Carné 200750010 Juan Rogelio Saquic Guarcas, Carné: 200850151 estudiantes de la carrera de La Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala y el coordinador de la Comisión de Educación, Cultura y deportes, profesor, Tomás Xiloj Tol, para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: Manifiestan los estudiantes ya mencionados, que el propósito de su presencia en esta oficina, es para solicitar Información de esta institución, misma que es requerida para adjuntar al informe final del Ejercicio Profesional Supervisado E. P. S., previo a obtener el título antes mencionado. Seguidamente presentan su solicitud que será girada al señor Alcalde Municipal, la cual contiene las siguientes peticiones: Que esta Municipalidad les conceda la cantidad de 1,800 árboles de pino, los que se utilizarán para reforestar 3,600 metros cuadrados de terreno comunal de la Alcaldía Indígena del municipio antes mencionado. SEGUNDO: Se hace constar que en este momento se hace presente el señor Sebastián Xón Cortez, Alcalde Municipal quien al enterarse de la presencia y planes de los estudiantes presentes, les manifiesta que esta municipalidad les proporcionará los arbolitos de pino que solicitan, para reforestar el terreno comunal antes mencionada, ya que esto es de gran beneficio no solo al municipio sino al ambiente en general. TERCERO: No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente, a media hora después de su inicio, en el mismo lugar y fecha antes consignada, la que es leída por los presentes y bien enterados de su contenido y objeto, proceden a firmarla. Damos Fé.

**Administración Municipal Sebastián Xón**  
5ta. Avenida 7-14 Chichicastenango, Quiché  
munichichi@yahoo.es  
Tels. 7756-1015 4823-9678

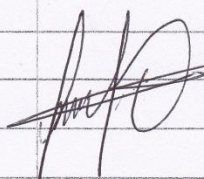

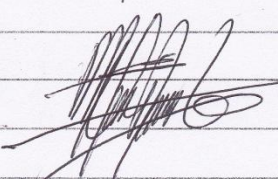
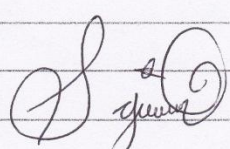
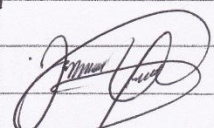
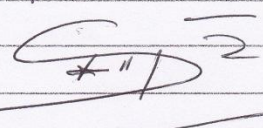
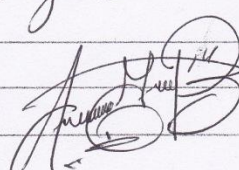
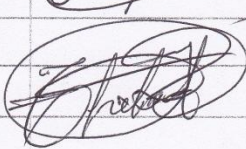
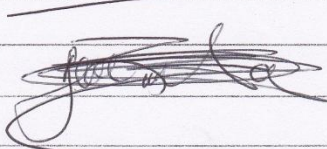



Acta No. - 2014

En el cantón de Lacamã Primero, municipio de Santo Tomás Chichicastenango, departamento de Quiché, siendo a las ocho horas con treinta minutos del día viernes ocho de agosto de dos mil catorce, constituidos en el salón de usos múltiples de la Escuela Oficial Rural Mixta del lugar antes mencionado, el Director Juan José Panjoj Tol, personal docente, el alumnado en general y el Epesista Juan Rogelio Saquic Guarcas de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, para llevar a cabo la actividad de socialización correspondiente a su Ejercicio Profesional Supervisado. E. P. S. PRIMERO: se da inicio la actividad



con las palabras de bienvenida a cargo de un representante del Consejo Educativo. SEGUNDO: El Epesista Juan Rogelio Saquic Guaracas toma el espacio para la socialización sobre la Guía para la Implementación de un Parque Ecológico con materiales de reutilización, haciendo énfasis al cuidado del medio ambiente, en este caso los objetos que contaminan el medio ambiente, a la vez hace mención sobre la importancia del parque ecológico, los cuidados y mantenimiento que se le puede dar. TERCERO: Seguidamente se hizo entrega de la guía al director del establecimiento y a cada uno de los docentes. CUARTO: El director del establecimiento agradece al Epesista por haber tomado en cuenta al establecimiento para realizar este proyecto, que es un beneficio en donde los niños y niñas puedan divertirse, jugar, convivir y recrear. QUINTO: Se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha a dos horas después de su inicio, firmando los que en ella intervinimos.

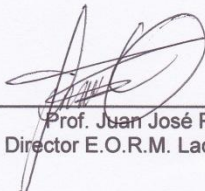
     
    
 

EL INFRASCRITO DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA CANTON LACAMA PRIMERO, MUNICIPIO DE SANTO TOMAS CHICHICASTENANGO, DEPARTAMENTO DE QUICHE. CERTIFICA TENER A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS No. UNO, EN EL CUAL A FOLIOS 184 Y 185, APARECE EL ACTA NUMERO TRES LA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE:

Acta No. 03-2014

En el cantón de Lacamá Primero, municipio de Santo Tomás Chichicastenango, departamento de Quiché, siendo a las ocho horas con treinta minutos del día viernes ocho de agosto de dos mil catorce, constituidos en el salón de usos múltiples de la Escuela Oficial Rural Mixta del lugar antes mencionado, el Director Juan José Panjoj Tol, personal docente, el alumnado en general y el Epesista Juan Rogelio Saquic Guarcas de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, para llevar a cabo la actividad de socialización correspondiente a su Ejercicio Profesional Supervisado. E.P.S. PRIMERO: Se da inicio la actividad con las palabras de bienvenida a cargo de un representante del Consejo Educativo. SEGUNDO: El Epesista Juan Rogelio Saquic Guarcas toma el espacio para la socialización sobre la Guía para la Implementación de un Parque Ecológico con materiales de reutilización, haciendo énfasis al cuidado del medio ambiente, en este caso los objetos que contaminan el medio ambiente, a la vez hace mención sobre la importancia del parque ecológico, los cuidados y mantenimiento que se le puede dar. TERCERO: Seguidamente se hizo entrega de la guía al director del establecimiento y a cada uno de los docentes. CUARTO: El director del establecimiento agradece al Epesista por haber tomada en cuenta al establecimiento para realizar este proyecto, que es un beneficio en donde los niños y niñas puedan divertirse, jugar, convivir y recrear. QUINTO: Se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha a dos horas después de su inicio, firmando los que en ella intervenimos.

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDA EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAEL BOND TAMAÑO CARTA, A LOS ONCE DIAZ DEL MES DE AGOSTO DE 2014.

f   
Prof. Juan José Panjoj Tol  
Director E.O.R.M. Lacamá Primero

