

Mildred Lourdes Jiménez Vega

“Módulo para la conservación del medio ambiente por medio del Reciclaje”, dirigido a los estudiantes de 5°to. Primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta “La Comunidad” de la Aldea San Lorenzo El Cubo, del municipio de Ciudad Vieja, Sacatepéquez.

Asesora: Licda. Sandra Esmeralda Rodríguez Estrada



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, noviembre 2014.

Este informe es presentado por la autora, como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- previo a optar el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.
Guatemala, noviembre de 2014.

ÍNDICE

• Introducción	I
	No. Pág.
❖ CAPÍTULO I	
Diagnóstico	01
1.1 Datos generales de la institución patrocinante	02
1.2 Lista de carencias de la institución patrocinante	06
1.3 Cuadro de análisis y priorización de problemas	07
1.4 Datos generales de la institución beneficiada	11
1.5 Lista de carencias de la institución beneficiada	13
1.6 Cuadro de análisis y priorización de problemas	14
1.7 Problema seleccionado	15
1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad	16
1.9 Solución propuesta como viable y factible	18
❖ CAPÍTULO II	
Perfil del Proyecto	19
2.1 Aspectos generales	20
2.2 Beneficiarios	20
2.3 Objetivos del proyecto	21
2.4 Metas del proyecto	21
2.5 Justificación	22
2.6 Descripción del proyecto	23
2.7 Actividades	23
2.8 Metodología	24
2.9 Recursos (humanos y materiales)	24
2.10 Presupuesto (recursos financieros)	25
2.11 Cronograma de actividades	27

❖ CAPÍTULO III	
Ejecución del Proyecto	29
3.1 Actividades y resultados	30
3.2 Productos y logros	32
3.3 Cuadro de sostenibilidad	33
3.4 Módulo para la conservación del medio ambiente por medio del reciclaje	35
❖ CAPÍTULO IV	
Evaluación del Proyecto	82
4. Descripción del proceso de evaluación de cada etapa	83
4.1 Proceso de Evaluación	83
5. Evaluación del diagnóstico institucional	83
6. Evaluación del perfil del proyecto	83
7. Evaluación de la ejecución del proyecto	84
8. Evaluación final	84
❖ Conclusiones	85
❖ Recomendaciones	86
❖ Referencias bibliográficas	87
❖ Apéndice I	88
9. Plan de diagnóstico	89
10. Técnica utilizada para realizar el diagnóstico guía de análisis contextual e institucional (institución patrocinante)	95
11. Técnica utilizada para realizar el diagnóstico guía de análisis Contextual e Institucional (institución beneficiada)	132
12. Técnica para obtener la información del diagnóstico (entrevista)	173
❖ Apéndice II	178
13. Instrumento de evaluación del diagnóstico	179
14. Instrumento de evaluación del perfil del proyecto	181
15. Instrumento de evaluación de ejecución del proyecto	182
16. Instrumento de evaluación final	183
17. Agenda del acto protocolario de finalización y entrega del proyecto a la institución beneficiada	185

❖ Apéndice III	189
18. Fotografías de la ejecución del proyecto	190
❖ Anexos	199
✓ Constancia de la realización del macro-proyecto de reforestación	
✓ Constancia de nombramiento de asesora	
✓ Carta de solicitud de realización del EPS a la municipalidad	
✓ Carta de autorización de la municipalidad para la realización del proyecto	
✓ Carta de aceptación de la municipalidad como unidad patrocinante	
✓ Carta de solicitud de realización del EPS a la escuela	
✓ Constancia de ejecución del proyecto extendida por la institución patrocinante	
✓ Constancia de ejecución del proyecto extendida por la institución beneficiada	

INTRODUCCIÓN

El presente informe constituye el trabajo final del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), previo a optar la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa; el cual va dirigido al cuidado del medio ambiente, por medio de la ejecución de proyectos ambientalistas.

El proyecto se ejecutó en la Escuela Oficial Rural Mixta “La Comunidad”, de la Aldea San Lorenzo El Cubo, del municipio de Ciudad Vieja, Sacatepéquez con los estudiantes de 5ºto. Primaria, a través del módulo para la conservación del medio ambiente por medio del reciclaje.

El informe está dividido en cuatro capítulos que corresponden a cada una de las etapas que se desarrollaron para ejecutar dicho proyecto; las cuales se detallan a continuación:

El Capítulo I, corresponde al **Diagnóstico Institucional**, el cual se realizó mediante la técnica de la Guía de Análisis Contextual; se realizó un diagnóstico de la institución patrocinante que fue la Municipalidad de Ciudad Vieja, Sacatepéquez y uno de la institución beneficiada la Escuela Oficial Rural Mixta “La Comunidad”, la finalidad de esta etapa es hacer una observación y análisis general de las instituciones para poder determinar el problema ambiental que requiere una pronta solución, esta etapa también comprende el listado de carencias, un cuadro de priorización de problemas para la búsqueda de una solución y un cuadro de viabilidad y factibilidad para determinar si es posible ejecutar la solución o proyecto pensado.

El Capítulo II, se refiere al **Perfil del Proyecto**, esta etapa se refiere al plan general del proyecto que se quiere realizar para darle solución al problema seleccionado. En el se plasman los objetivos y las metas que se desean alcanzar, la justificación, descripción, actividades a realizar, metodología, recursos que se necesitarán, financiamiento y cronograma de actividades en el cual se establecen los tiempos y fechas en los que deberá realizarse cada actividad planificada.

El Capítulo III, esta etapa se refiere a la **Ejecución del Proyecto**, es decir llevar a cabo lo planificado en la etapa anterior, aquí se desarrollan todas las actividades con las personas beneficiadas, en este caso los estudiantes de 5ºto. Primaria, con el apoyo de la institución patrocinante, la directora y los docentes del establecimiento. Aquí es donde surge el nombre del proyecto y también se diseña, en este caso se titula “Módulo para la conservación del medio ambiente por medio del reciclaje, dirigido a los estudiantes de 5ºto. Primaria”; porque es el grupo de estudiantes beneficiado con el proyecto.

El Capítulo IV, lo constituye la **Evaluación del Proyecto**, esta etapa consiste en evaluar cada una de las etapas que comprendió el proyecto, para poder determinar si fueron alcanzados los objetivos y metas esperadas, así también para poder mejorar las debilidades u obstáculos que se hayan presentado.

Para ello se diseñaron herramientas de evaluación para cada uno de las etapas, en este caso se utilizaron listas de cotejo con diversos indicadores referentes a cada una de las etapas, para poder evaluar el éxito del proyecto ejecutado.

Es así como en este informe se detallan cada una de las etapas del proyecto ejecutado para solucionar el problema con más urgencia en la institución beneficiada que es la búsqueda de un manejo adecuado de los desechos sólidos y que mejor que hacerlo mediante el reciclaje; y además de esta forma estamos contribuyendo al cuidado del medio ambiente, ya que actualmente se necesita con urgencia, es por ello que este proyecto es de mucha importancia.

Capítulo I

Diagnóstico

DIAGNÓSTICO



1.1. Datos generales de la institución patrocinante

1.1.1 Nombre de la institución: Municipalidad de Ciudad Vieja, Sacatepéquez.

1.1.2 Tipo de institución:

- Gubernamental Autónoma, con base al artículo 253 (Autonomía Municipal) de la Constitución Política de la República de Guatemala.

1.1.3 Ubicación geográfica: 3ª. Avenida 3-38 zona 4, Ciudad Vieja, Sacatepéquez.

1.1.4 Visión:

- “Ser una institución líder en la presentación de servicios públicos trabajando con capacidad, honradez, dedicación, transparencia en la administración municipal apoyada en la tecnología y apegada a la ley por medio de la cual se logrará el fortalecimiento del desarrollo integral y sostenible del municipio”.

(Municipalidad de Ciudad Vieja, Sacatepéquez).

1.1.5 Misión:

- “Somos una institución autónoma que alcanzará el desarrollo integral y sostenido para todos los vecinos del municipio, a través de diferentes actividades económicas, sociales y prestación de servicios públicos con una administración municipal eficaz y eficiente; y así lograr mejorar la calidad de vida de la población”.

(Municipalidad de Ciudad Vieja, Sacatepéquez).

1.1.6 Políticas Institucionales:

- Eficaz y eficiente administración de los recursos humanos, económicos y materiales con los que cuenta la Municipalidad.
- Habilitación de un buzón para sugerencias accesible para todo el público.
- Ampliación del horario de trabajo.
- Fortalecer el sistema educativo del municipio para garantizar la calidad y pertinencia del servicio en los niveles de preprimaria, primaria y básica.

(Municipalidad de Ciudad Vieja, Sacatepéquez)

1.1.7 Objetivos:

- Algunos de los objetivos son:

General:

- “Establecer un plan que nos permite orientar las acciones de la municipalidad a lograr los objetivos y las metas establecidas”.

(Municipalidad de Ciudad Vieja, Sacatepéquez).

Específicos:

- “Identificar las actividades y recursos que la Municipalidad desarrollará para el cumplimiento de políticas definidas.
- Elaborar un instrumento que permita evaluar las situaciones para la toma de decisiones.
- Apoyar proyectos educativos, de salud y recreación en los lugares de mayor necesidad”.

(Municipalidad de Ciudad Vieja, Sacatepéquez).

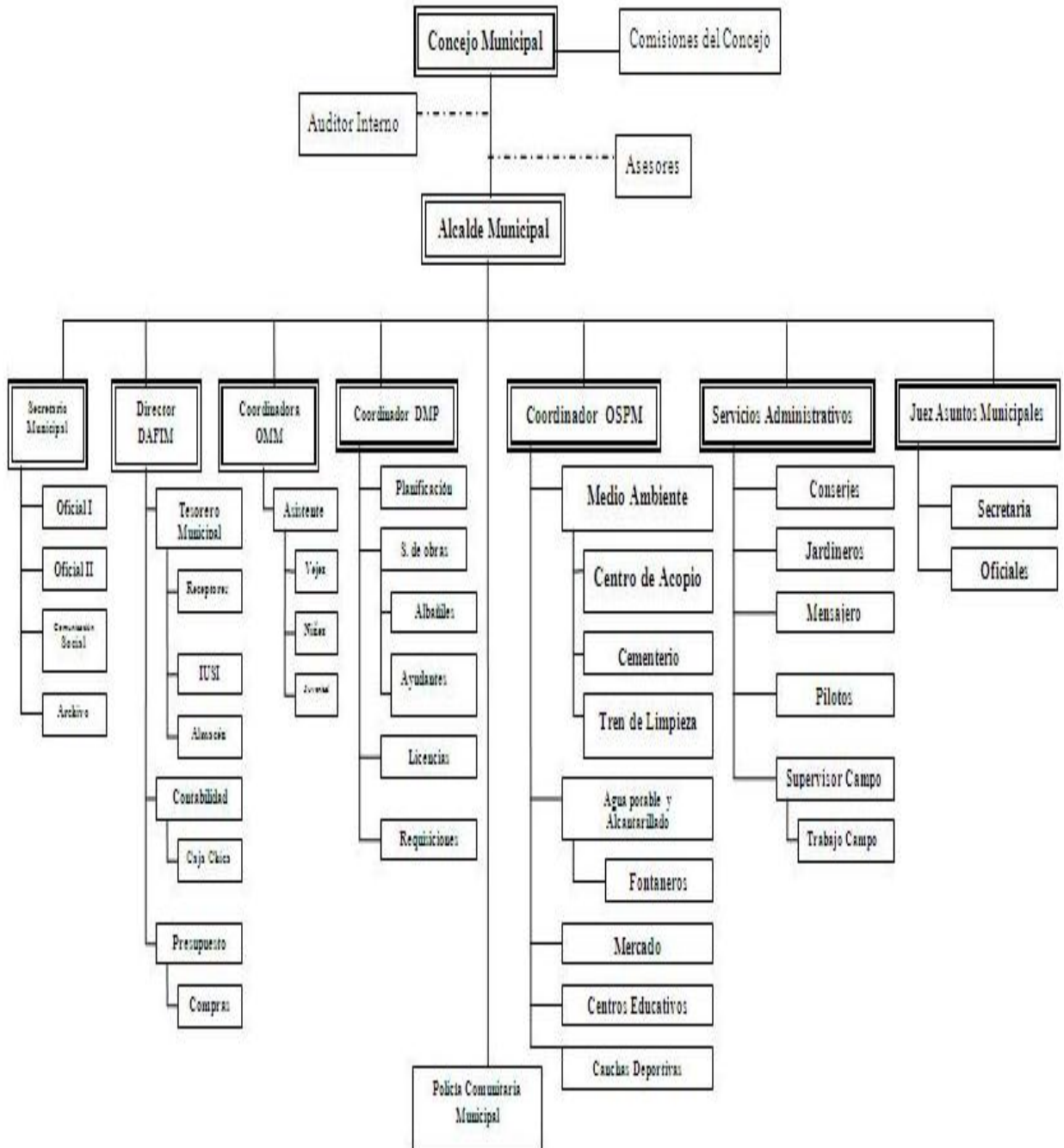
1.1.8 Metas:

- Capacitar al personal administrativo para brindar un servicio de un 100% de atención al público.
- Agilizar al 100% el proceso de trámites en las diferentes oficinas.
- Crear una biblioteca virtual que apoye a los estudiantes en un 100% en los diferentes niveles educativos.

(Municipalidad de Ciudad Vieja, Sacatepéquez).

1.1.9 Estructura organizacional:

Organigrama



Municipalidad de Ciudad Vieja, S. (2009). *municipalidadvieja@enantigua.net*. Ruperado 2014.

1.1.10 Recursos (humanos, materiales y financieros)

❖ HUMANOS:

- Alcalde Municipal
- Concejo Municipal
- Secretarias
- Tesorero
- Ingenieros
- Fotógrafo
- Técnicos
- Empleados municipales
- Personal de ornato
- Fontaneros
- Soldados
- Policías

❖ MATERIALES:

- Computadoras
- Impresoras
- Escritorios
- Fotocopiadora
- Cajas registradoras
- Hojas membretadas
- Tinta
- Marcadores
- Engrapadora
- Tijeras
- Sellos
- Recibos
- Cafetera
- Televisor
- Vasos
- Garrafones de agua
- Sillas
- Teléfono
- Internet

❖ FINANCIEROS:

- Recursos del Estado
- Impuestos de la población

1.2. Lista de Carencias

Después de realizar la Guía de Análisis Contextual de la institución patrocinante, la Municipalidad de Ciudad Vieja, Sacatepéquez, se detectaron las siguientes carencias:

No.	Lista de Carencias
1.	Carencia de documentos que describan la historia u origen de la institución.
2.	No se cuenta con un local propio para el gimnasio para que pueda estar a disposición de la población.
3.	No se cuenta con salones necesarios dentro de la institución (cocina, comedor, biblioteca, salón de cómputo)
4.	Poca capacitación técnica, personal y profesional a los trabajadores municipales.
5.	Falta de experiencia del personal que labora en los diversos puestos.
6.	Deficiencia en la supervisión del cumplimiento de labores de cada trabajador municipal.
7.	Deficiente atención por parte de algunos trabajadores en la realización de diversos trámites administrativos.
8.	Carencia de docentes municipales en algunos centros educativos.
9.	Pocas capacitaciones al personal docente.
10.	Falta de incentivos a estudiantes del nivel medio (ciclo básico y diversificado).
11.	Inexistencia de una biblioteca para el uso de la población estudiantil.
12.	No se promueve el turismo en la comunidad.
13.	No existen lugares de recreación y orgullo local.
14.	Incumplimiento del manual de funciones y procedimientos.
15.	Desconocimiento del marco filosófico de la institución por parte de los trabajadores.

16.	Falta de información a la comunidad sobre la inversión del presupuesto municipal.
17.	Inexistencia de planes específicos para la ejecución de proyectos.
18.	Carencia de proyectos en áreas realmente necesitadas.
19.	Poca relación con otras instituciones tanto locales como nacionales.
20.	Construcción de casas en lugares de riesgo.
21.	No se cuenta con planes de contingencia en caso de desastres naturales.

Carencias tomadas de la aplicación de la Guía de Análisis Contextual e Institucional.
(Ver Apéndice, Pág. 95).

1.3. Cuadro de Análisis y Priorización de Problemas

PROBLEMAS	FACTORES QUE LOS PRODUCEN	SOLUCIONES
1. Desinterés por la historia institucional.	1. Carencia de documentos que describan la historia u origen de la institución.	1. Investigar y redactar un documento escrito que contenga la historia u origen de la institución.
2. Inadecuada Infraestructura Institucional.	<p>No se cuenta con un local propio para el gimnasio para que pueda estar a disposición de la población.</p> <p>No se cuenta con salones necesarios dentro de la institución (cocina, comedor, biblioteca, salón de cómputo).</p>	<p>1. Alquiler de un terreno o local para el establecimiento de un gimnasio para el uso de la población.</p> <p>2. Organizar adecuadamente las oficinas para el establecimiento de salones necesarios y así aprovechar el espacio con el que se cuenta.</p>

<p>3. Deficiencia en el área de la Administración del personal.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Poca capacitación técnica, personal y profesional a los trabajadores municipales. 2. Falta de experiencia del personal que labora en los diversos puestos. 3. Deficiencia en la supervisión del cumplimiento de labores de cada trabajador municipal. 4. Deficiente atención por parte de algunos trabajadores en la realización de diversos trámites administrativos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planificación y ejecución de capacitaciones constantes para el personal municipal. 2. Creación de un perfil de contratación. 3. Elaboración de instrumentos de supervisión y evaluación del personal. 4. Supervisión constante en cuanto a la facilidad de los procesos administrativos y la forma de atención al público.
<p>4. Deficiente cobertura educativa.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carencia de docentes municipales en algunos centros educativos. 2. Pocas capacitaciones al personal docente. 3. Falta de incentivos a estudiantes del nivel medio (ciclo básico y diversificado). 4. Inexistencia de una biblioteca para el uso de la población estudiantil. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Convocatoria y contratación de docentes municipales en todos los niveles. 2. Realización de charlas y talleres para los docentes. 3. Creación de becas, concursos, actividades recreativas y educativas, destinadas a jóvenes del ciclo básico y diversificado. 4. Creación de una biblioteca dentro de la institución que esté a disposición de la población.

<p>5. Desinterés por la proyección comunitaria.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se promueve el turismo en la comunidad. 2. No existen lugares de recreación y orgullo local. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promoción de las costumbres y tradiciones del municipio. 2. Construcción de áreas recreativas (piscinas, museos, parque con juegos, casa del arte).
<p>6. Desactualización de las normas y reglamentos institucionales.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Incumplimiento del manual de funciones y procedimientos. 2. Desconocimiento del marco filosófico de la institución por parte de los trabajadores. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Creación de estrategias que permitan la correcta aplicación y cumplimiento de los manuales y procedimientos administrativos. 2. Implementación de carteleras informativas, así como talleres de inducción sobre filosofía institucional, a los trabajadores municipales.
<p>7. Falta de información sobre el presupuesto y otros recursos financieros que ingresan a la institución.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de información a la comunidad sobre la inversión del presupuesto municipal. 2. Inexistencia de planes específicos para la ejecución de proyectos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Crear sistemas de rendición de cuentas como carteleras informativas, trífolios, asambleas, anuncios en la radio y la televisión. 2. Establecer planes concretos sobre el presupuesto del que se dispone, para ejecutar los proyectos con más urgencia.

<p>8. Inconsistencia política en la proyección comunitaria.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carencia de proyectos en áreas realmente necesitadas. 2. Poca relación con otras instituciones tanto locales como nacionales. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluación y análisis sobre las necesidades de la población para la planificación y ejecución de proyectos. 2. Realización de actividades que involucren a otras instituciones.
<p>9. Degradación del medio ambiente.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Construcción de casas en lugares de riesgo. 2. No se cuenta con planes de contingencia en caso de desastres naturales. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Creación y cumplimiento de normas de construcción de viviendas. 2. Creación de planes de contingencia.

DIAGNÓSTICO



1.4 Datos generales de la institución beneficiada

1.4.1 Nombre de la institución: Escuela Oficial Rural Mixta “La Comunidad”, Aldea San Lorenzo El Cubo, Ciudad Vieja, Sacatepéquez.

1.4.2 Tipo de institución:

- Educativa del Sector Oficial.

1.4.3 Ubicación geográfica: Callejón la Comunidad, de la Aldea San Lorenzo El Cubo, Ciudad Vieja, Sacatepéquez.

1.4.4 Visión:

- “Ser un centro educativo, que promueva una educación integral, en la que las alumnas y alumnos desarrollen una formación académica, social, cultural, tecnológica, espiritual, ética y moral, a través de una educación inclusiva, participativa y organizada, para transformar generaciones de cambio que promuevan una convivencia pacífica en la Aldea San Lorenzo El Cubo”.
Comunidad, E. O. (2012). *Plan Operativo Anual*.

1.4.5 Misión:

- “Somos un centro educativo, que promueve una educación integral, en la que las alumnas y alumnos desarrollan una formación académica, social, cultural, tecnológica, espiritual, ética y moral a través de una educación inclusiva, participativa y organizada, y que transforma generaciones de cambio promoviendo una convivencia pacífica en la Aldea San Lorenzo El Cubo”.
Comunidad, E. O. (2012). *Plan Operativo Anual*.

1.4.6 Objetivos y Metas:

- Algunos de los objetivos de la Escuela “La Comunidad” son:
 - Formar de manera integral estudiantes y ciudadanos con capacidad de análisis y desenvolvimiento personal, respetando la diversidad de culturas para poder vivir en armonía.
Comunidad, E. O. (2013). *Plan Operativo Anual*.

- Fortalecer los valores en las y los estudiantes, para lograr un ambiente de armonía y respeto hacia la diversidad de culturas.
- Formar buenos líderes que contribuyan a la búsqueda de soluciones a los problemas que afectan su contexto.
- Valorar y cuidar el medio ambiente, respetando y haciendo uso adecuado de los recursos naturales.
- Despertar en los estudiantes el interés por aprender cada vez más y así puedan seguir estudiando el ciclo básico.

Comunidad, E. O. (2013). *Plan Operativo Anual*.

1.4.7 Recursos (humanos, materiales y financieros)

❖ HUMANOS:

- | | |
|------------------------|--------------------|
| • Directora | • Guardián |
| • Docentes | • Comité de padres |
| • Estudiantes | |
| • Padres de familia | |
| • Señoras de la tienda | |

❖ MATERIALES:

- | | |
|---------------------|----------------------|
| • Computadoras | • Recibos |
| • Impresoras | • Grabadora |
| • Escritorios | • Vasos |
| • Fotocopiadora | • Garrafones de agua |
| • Hojas membretadas | • Sillas |
| • Tinta | • Pizarrones |
| • Marcadores | • Escritorios |
| • Engrapadora | • Teléfono |
| • Tijeras | • Internet |

❖ FINANCIEROS:

- Recursos del Estado, a través de los diversos programas.
- Donaciones de algunos padres de familia y personas de la aldea.

1.5 Lista de Carencias de la Institución beneficiada

Después de realizar la Guía de Análisis Contextual de la institución beneficiada, la Escuela Oficial Rural Mixta “La Comunidad”, de la Aldea San Lorenzo El Cubo, Ciudad Vieja, Sacatepéquez, se detectaron las siguientes carencias:

No.	Lista de Carencias
1.	No se cuenta con un espacio deportivo propio para realizar diversas actividades de recreación.
2.	No se cuenta con una biblioteca para los estudiantes.
3.	Inestabilidad laboral, ya que todos los docentes son por contrato 021.
4.	No se cuenta con el apoyo de personal profesional en casos de necesidad.
5.	La mayoría de los estudiantes carecen de recursos económicos.
6.	No se cuenta con el apoyo económico de otras instituciones.
7.	No se cuenta con manual de funciones.
8.	Desconocimiento del marco filosófico de la institución por parte de los trabajadores.
9.	Carencia de mecanismos que permitan una mejor proyección hacia la aldea.
10.	Carencia de mecanismos e instrumentos de supervisión y evaluación establecidos.
11.	Deficiencia en la supervisión del cumplimiento de labores de cada docente.
12.	Carencia de proyectos destinados al cuidado del medio ambiente.
13.	Manejo inadecuado de los desechos sólidos.
14.	No se practica la reutilización de los desechos sólidos.

Carencias tomadas de la aplicación de la Guía de Análisis Contextual e Institucional.
(Ver Apéndice Pág.132).

1.6 Cuadro de Análisis y Priorización de Problemas

PROBLEMAS	FACTORES QUE LOS PRODUCEN	SOLUCIONES
<p>1. Inadecuada Infraestructura Institucional.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se cuenta con un espacio deportivo propio para realizar diversas actividades de recreación. 2. No se cuenta con una biblioteca para los estudiantes. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizar el campo deportivo de la aldea cuando sea necesario realizar alguna actividad deportiva. 2. Crear una biblioteca para el uso de los estudiantes.
<p>2. Deficiente cobertura educativa.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inestabilidad laboral, ya que todos los docentes son por contrato 021. 2. No se cuenta con el apoyo de personal profesional en casos de necesidad. 3. La mayoría de los estudiantes carecen de recursos económicos. 4. No se cuenta con el apoyo económico de otras instituciones. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prepararse académicamente para llenar el perfil solicitado y así evitar la destitución laboral. 2. Gestionar personal capacitado ante el ministerio de educación y otras instituciones. 3. y 4. Gestionar becas y apoyo económico a la municipalidad y otras instituciones, para ayudar a los niños de escasos recursos.
<p>3. Desactualización de las normas y reglamentos institucionales.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se cuenta con manual de funciones. 2. Desconocimiento del marco filosófico de la institución por parte de los trabajadores. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Creación de un manual de funciones para que haya una mejor organización en el establecimiento. 2. Implementación de carteleras informativas, así como talleres de

		inducción sobre filosofía institucional, a los trabajadores municipales.
4. Inconsistencia en la proyección comunitaria.	1. Carencia de mecanismos que permitan una mejor proyección hacia la aldea.	1. Mejorar la calidad educativa, así como también la colocación de cartelera informativas o volantes en áreas frecuentadas por las personas.
5. Deficiencia en el área de la Administración del personal.	1. Carencia de mecanismos e instrumentos de supervisión y evaluación establecidos. 2. Deficiencia en la supervisión del cumplimiento de labores de cada docente.	1. Elaboración de instrumentos de supervisión y evaluación del personal. 2. Supervisión constante en cuanto a la metodología utilizada por los docentes así como su relación con los estudiantes y padres de familia.
6. Degradación del medio ambiente.	1. Carencia de proyectos destinados al cuidado del medio ambiente. 2. Manejo inadecuado de los desechos sólidos. 3. No se practica la reutilización de los desechos sólidos.	1. Organización de talleres y capacitaciones dirigidas a la conservación y aprovechamiento adecuado de los recursos naturales. 2. y 3. Elaboración de un Módulo para la conservación del medio ambiente por medio del reciclaje.

1.7 Problema Seleccionado: Después de haber realizado el análisis y priorización de los problemas que presenta la Escuela, se llegó al consenso con la municipalidad, la directora y los docentes que se ejecutara un proyecto para poder resolver el problema de la Degradación de medio ambiente que afecta a la población estudiantil.

1.8 Análisis de Viabilidad y Factibilidad:

❖ Opción 1

Organización de talleres y capacitaciones dirigidas a la conservación y aprovechamiento adecuado de los recursos naturales.

❖ Opción 2

Elaboración de un Módulo para la conservación del medio ambiente por medio del Reciclaje.

INDICADORES		Opciones de Solución			
		Solución 1		Solución 2	
No.	Estudio Financiero	Si	No	Si	No
1.	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?		X	X	
2.	¿Se cuenta con financiamiento externo?		X	X	
3.	¿Se ejecutará el proyecto con recursos propios?	X		X	
4.	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?		X		X
No.	Estudio Administrativo Legal	Si	No	Si	No
5.	¿Se cuenta con la autorización de las autoridades educativas para la ejecución del proyecto?	X		X	
No.	Estudio Técnico	Si	No	Si	No
6.	¿Se tiene las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X		X	
7.	¿Se tiene definida la cobertura del proyecto?		X	X	
8.	¿Se tienen los insumos necesarios para la ejecución del proyecto?		X	X	
9.	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?		X	X	

10.	¿Se han definido claramente los objetivos?		X	X	
11.	¿Las actividades corresponden a los objetivos del proyecto?		X	X	
12.	¿Se cuenta con la tecnología apropiada para el proyecto?		X	X	
13.	¿Existe la planificación de la ejecución del proyecto?	X		X	
No.	Estudio Cultural	Si	No	Si	No
14.	¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la aldea?	X		X	
15.	¿El proyecto va dirigido a una etnia específica?		X		X
16.	¿El proyecto impulsa la equidad de género?		X	X	
No.	Estudio Social	Si	No	Si	No
17.	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X		X	
18.	¿El proyecto promueve la participación de todos los integrantes de la institución educativa?		X	X	
No.	Estudio Económico	Si	No	Si	No
19.	¿Se ha establecido el costo total del proyecto?		X	X	
20.	¿Existe un costo detallado de ejecución?		X	X	
21.	¿El proyecto es rentable en términos de utilidad?		X	X	
No.	Estudio de Capacidad Organizacional	Si	No	Si	No
22.	¿El proyecto es incluyente y participativo?	X		X	
23.	¿El proyecto se adecúa al horario de los participantes?		X	X	
24.	¿Existe un plan bien definido del proyecto que desea ejecutarse?		X	X	

No.	Estudio Físico Natural	Si	No	Si	No
25.	¿El clima permite la ejecución del proyecto?	X		X	
26.	¿Existen riesgos naturales al desarrollar el proyecto?		X		X
27.	¿Favorece el proyecto la conservación del medio ambiente?	X		X	

1.9 Solución propuesta como Viable y Factible:

Según el estudio de análisis y factibilidad, la opción número “2”, Elaboración de un Módulo para la conservación del medio ambiente por medio del reciclaje; es la más recomendada, viable y factible; ya que cumple con los requisitos solicitados.

Capítulo II

Perfil del

Proyecto

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales

2.1.1 Nombre del proyecto

“Módulo para la conservación del medio ambiente por medio del Reciclaje, dirigido a los estudiantes de 5ºto. Primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta “La Comunidad”, Aldea San Lorenzo El Cubo, Ciudad Vieja, Sacatepéquez”.

2.1.2 Problema

Degradación del Medio Ambiente.

2.1.3 Localización

Aldea San Lorenzo El Cubo, Ciudad Vieja, Sacatepéquez.

2.1.4 Unidad ejecutora

- Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Epesista: Mildred Lourdes Jiménez Vega.
- Municipalidad de Ciudad Vieja, Sacatepéquez y Ministerio de Medio Ambiente a través del Departamento de Medio Ambiente.

2.1.5 Tipo de proyecto

Producto Ecológico Educativo

2.2 Beneficiarios: Estudiantes de 5ºto. Primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta “La Comunidad”, Aldea San Lorenzo El Cubo, Ciudad Vieja, Sacatepéquez.

2.3 Objetivos del Proyecto

- **General**

Concientizar a los estudiantes de 5ºto. Primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta “La Comunidad”, sobre la importancia que tiene el contribuir a la conservación del medio ambiente a través de medidas ecológicas como el reciclaje.

- **Específicos**

- ✓ Promover la participación de los estudiantes, docentes y padres de familia, en el cuidado y conservación del medio ambiente.
- ✓ Desarrollar la creatividad mediante la reutilización de diversos desechos sólidos, en la elaboración de distintas manualidades.
- ✓ Cambiar el paradigma de que la basura son todos aquellos desechos que no tienen utilidad alguna.
- ✓ Diseñar y elaborar un módulo para el cuidado del medio ambiente por medio del reciclaje.
- ✓ Promover el trabajo en equipo, mediante el desarrollo de diversas actividades encaminadas al cuidado del medio ambiente.
- ✓ Beneficiar económicamente a los estudiantes de la Escuela “La Comunidad”, a través de la recolección y comercialización de material reciclable.

2.4 Metas del Proyecto

- ❖ Capacitación a 40 estudiantes y 5 docentes sobre temas ambientales.
- ❖ Elaboración de 40 cajitas multiusos utilizando botellas de plástico.
- ❖ Elaboración de 40 billeteras utilizando hojas de papel periódico.
- ❖ Diseño de 40 folders utilizando afiches de tienda.

- ❖ El 100% de los estudiantes participantes aprende el proceso de elaboración de hojas recicladas.
- ❖ Recolección y venta de 80 libras de material reciclable como latas de aluminio, botellas de plástico, papel y vidrio.
- ❖ Elaboración de 1 módulo para el cuidado del medio ambiente por medio del reciclaje, para que pueda ser utilizado en la institución beneficiada.
- ❖ Reproducción, socialización y entrega de 25 módulos a la institución beneficiada.

2.5 Justificación

El cuidado del medio ambiente es un tema que está dando mucho de qué hablar y actualmente muchos países le están dando prioridad, porque lamentablemente día con día aumenta la destrucción del mismo; debido a nuestras malas acciones y no nos damos cuenta que somos nosotros mismos quienes al final salimos perjudicados, ya que somos quienes vivimos y dependemos de él.

Ejemplo de algunos de estos problemas son: enfermedades como el dengue debido a los mosquitos y zancudos que se propagan en los basureros, fenómenos naturales constantes, derrumbes, malas cosechas, escasez de agua, contaminación de los ríos, lagos y suelos, deslaves debido a las grandes cantidades de basura acumulada, entre otros problemas.

Es por ello que como profesionales, docentes y estudiantes debemos contribuir al cuidado del medio ambiente a través del desarrollo y ejecución de diversos proyectos ambientales, es por ello que se trabajará el proyecto “Módulo para la conservación del medio ambiente por medio del reciclaje, mediante la reutilización de los desechos sólidos en la elaboración de diversas manualidades y recursos educativos con los estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta “La Comunidad”, ya que es en los niños en quienes debemos concientizar e inculcar el amor e interés por contribuir en el cuidado del medio ambiente, porque son ellos la presente y futura generación.

2.6 Descripción del Proyecto

El Proyecto a ejecutar es la Reutilización de los Desechos Sólidos, principalmente papel, bolsas y botellas de plástico y latas de aluminio, los cuales se utilizarán para la elaboración de diversas manualidades y recursos educativos con el fin de no desperdiciar estos desechos, que generalmente vemos como basura que no tiene utilidad alguna.

Esto se realizara con el objetivo de fomentar en los niños el valor e interés por contribuir en el cuidado del medio ambiente, ya que es con los niños con quienes debemos empezar a inculcar este valor, para que puedan.

2.7 Actividades

1. Solicitud de permiso a la Directora de la Escuela “La Comunidad”, para poder ejecutar el proyecto ambiental en dicho establecimiento.
2. Gestionar el apoyo económico de la municipalidad de Ciudad Vieja, para la ejecución del proyecto ambiental.
3. Realización de charlas y talleres enfocados a la importancia del cuidado del medio ambiente.
4. Elaboración de diversas manualidades con material reciclable.
5. Recolección de material reciclable para su comercialización.
6. Comercialización del material reciclable recolectado por los estudiantes de la institución beneficiada.
7. Pago de la mensualidad del servicio de internet con los ingresos obtenidos de la comercialización del material de reciclaje.
8. Diseño y elaboración del módulo para el cuidado del medio ambiente por medio del reciclaje dirigido a los estudiantes de 5ºto. Primaria de la escuela Oficial Rural Mixta “La Comunidad”.
9. Acto protocolario de la culminación y entrega del proyecto ejecutado.
10. Socialización del módulo elaborado, con los representantes de la municipalidad, directora, docentes y estudiantes de la institución beneficiada.
11. Entrega de los 25 ejemplares del módulo a la directora del establecimiento.
12. Evaluación de la ejecución del proyecto.
13. Redacción del Informe Final.

2.8 Metodología

La realización del proyecto será a través de diversas actividades prácticas como lo son la elaboración de distintas manualidades, mediante el reciclaje de diversos materiales de desecho como periódico, hojas impresas de segundo uso, botellas de plástico, afiches de tienda, entre otros. También habrá trabajo en equipo, ya que se recolectará material diverso para la comercialización con la recicladora “Vega”, para obtener ingresos económicos los cuales se utilizarán para cubrir los gastos de alguna necesidad que tenga la escuela.

También se diseñará y elaborará un módulo el cual tendrá diversos temas de medio ambiente así como diversas actividades de reciclaje las cuales podrán realizar los alumnos; y de esta forma puedan contribuir al cuidado del medio ambiente, por medio del reciclaje.

2.9 Recursos

■ Humanos

- * Estudiantes
- * Directora del establecimiento
- * Técnico de la oficina municipal de Medio ambiente
- * Epesista

■ Materiales

- hojas de papel bond
- resistol
- periódico
- témperas
- pinceles
- baños plásticos
- materiales de reciclaje (botellas de plástico, cartón de huevo)
- afiches de tienda
- licuadora
- toneles y dibujos animados
- dibujos animados
- computadora e impresora
- cámara
- cañonera

2.10 Presupuesto (Recursos Financieros)

Recursos	Cantidad	Cantidad	Total
Resmas de Hojas	04	Q 40.00	Q 160.00
Cartuchos y Tinta para impresora	02	Q 150.00	Q 300.00
Recargas de Internet (módem)	10	Q 15.00	Q 150.00
Saldo teléfono (recargas)	10	Q 15.00	Q 150.00
Lapicero	01	Q 05.00	Q 05.00
Transporte (pasaje y gasolina)	04	Q 50.00	Q. 200.00
Libras de periódico	60	Q 02.50	Q. 150.00
Pintura en frasco (Témperas de colores)	10	Q 35.00	Q. 350.00
Alquiler de cañonera	03	Q 75.00	Q. 225.00
Galón de resistol (donado por ferretería FERCA)	04	Q 40.00	Q. 160.00
Barras de silicón	50	Q. 1.25	Q. 62.50
Yardas de tela	08	Q 15.00	Q. 120.00
Marcos de madera de maya metálica	04	Q 55.00	Q. 220.00
Baños plásticos	04	Q 55.00	Q. 220.00
Licuada y electricidad	01	Q 525.00	Q. 525.00
Libras de hojas de segundo uso	100	Q 01.50	Q. 150.00
Diseño y elaboración de módulo	01	Q 450.00	Q. 450.00
Reproducción de 25 ejemplares	25	Q 75.00	Q. 1,875.00
Alquiler de sillas y tablero	200	Q 1.50	Q. 350.00
Sonido para acto protocolario	00	Q 125.00	Q. 125.00
Reconocimientos a patrocinadores	04	Q 200.00	Q. 800.00

Refacciones	50	Q 450.00	Q. 450.00
Gastos Imprevistos	-----	-----	Q. 500.00
			Q. 7,697.50

Instituciones y personas colaboradoras

01.	Ferretería FERCA	Galones de resistol
02.	Librería Jerusalem y Librería San Lorenzo	Resmas de hojas y barras de silicón
03.	Profesor Elías Vásquez y Profesora Telma Gutierrez	Uso de la cañonera los tres días
04.	Librería e imprenta CopyMary	Diseño, impresión y reproducción de los ejemplares del Módulo
05.	Variedades "Pamela"	Yardas de tela Baños plásticos
06.	Café Internet San Lorenzo	Patrocinó algunas recargas electrónicas tanto para llamadas como de internet.

* Institución patrocinante:

01.	Municipalidad de Ciudad Vieja	<ul style="list-style-type: none"> * Marcos de madera con maya metálica * Sillas y tablero * Témperas en frasco * Sonido (acto protocolario) * Cartuchos y tinta para impresora * Costo de los 25 ejemplares
-----	--------------------------------------	--

2.11 Cronograma de actividades de la etapa de perfil del proyecto

TIEMPO TRES MESES DEL AÑO 2014		AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE			
No.	ACTIVIDAD	SEMANAS				SEMANAS				SEMANAS			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Solicitud de permiso a la Directora de la Escuela "La Comunidad", para poder ejecutar el proyecto ambiental en dicho establecimiento.												
2.	Gestionar el apoyo económico de la municipalidad de Ciudad Vieja, para la ejecución del proyecto ambiental.												
3.	Realización de charlas y talleres enfocados a la importancia del cuidado del medio ambiente.												
4.	Elaboración de diversas manualidades con material reciclable.												
5.	Recolección de material reciclable para su comercialización.												
6.	Comercialización del material reciclable recolectado por los estudiantes de la institución beneficiada.												
7.	Pago de la mensualidad de servicio de internet con los ingresos obtenidos de la comercialización del material de reciclaje.												
8.	Diseño y elaboración del módulo para el cuidado del medio ambiente por medio del reciclaje.												
9.	Acto protocolario de la culminación y entrega del proyecto ejecutado.												

10.	Socialización del módulo elaborado con los representantes de la municipalidad, directora, docentes y estudiantes de la institución beneficiada.												
11.	Entrega de los 25 ejemplares del módulo a la directora del establecimiento.												
12.	Evaluación de esta etapa												
13.	Redacción del Informe de esta Etapa												

Capítulo III

Ejecución

del

Proyecto

CAPÍTULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y Resultados

No.	Actividades	Resultados
1.	Solicitar la autorización a la Municipalidad de Ciudad Vieja, Sacatepéquez, para la ejecución de un proyecto con enfoque al cuidado del medio ambiente, en una escuela del municipio.	Se obtuvo satisfactoriamente la autorización para la ejecución de dicho proyecto.
2.	Solicitar la autorización y apoyo a la Directora de la institución beneficiada para la ejecución del proyecto	Se obtuvo la autorización y colaboración de la Directora de la institución beneficiada para la ejecución del proyecto "Módulo para la conservación del Medio Ambiente por medio del Reciclaje".
3.	Solicitar asesoría y apoyo a representantes de la oficina de Medio Ambiente de la municipalidad.	Los representantes de esta oficina atendieron a la solicitud realizada, apoyando en la realización de las distintas charlas programadas.
4.	Investigación y Recopilación de información sobre el tema a tratar en la ejecución del proyecto.	Se obtuvo la información necesaria para para la ejecución de dicho proyecto.
5.	Búsqueda, elección y planificación de las actividades de reciclaje a realizar.	Se eligieron las actividades apropiadas de reciclaje para ejecutarlas con los docentes y estudiantes de quinto primaria.
6.	Elaboración de diversas manualidades con material reciclable.	Las diversas manualidades fueron aceptadas y elaboradas exitosa y creativamente por los estudiantes.

7.	Elaboración de hojas de papel recicladas.	Los estudiantes aprendieron y practicaron correctamente el proceso de elaboración de hojas de papel reciclado.
8.	Recolección de material reciclable para su comercialización.	Los docentes y estudiantes de la institución beneficiada participaron activamente en la recolección del material reciclable.
9.	Comercialización del material reciclable recolectado con la Recicladora "Vega".	La comercialización del material fue exitosa, los fondos obtenidos se utilizaron para sufragar los gastos de un cilindro de gas (para la cocina) y para cancelar la mensualidad del mes de octubre del servicio de internet (Modem).
10.	Elaboración y reproducción de 25 "Módulos para la conservación del medio ambiente por medio del reciclaje".	Se elaboraron y reprodujeron exitosamente 25 "Módulos para la conservación del medio ambiente por medio del reciclaje".
11.	Socialización del módulo diseñado en conjunto con los docentes y estudiantes de la institución beneficiada.	Se socializó con éxito el módulo diseñado con los docentes y estudiantes de la institución educativa.
12.	Entrega de los módulos reproducidos a la directora y personal docente para su utilidad con los estudiantes en el área de Ciencias Naturales y Productividad y Desarrollo.	Se entregaron los módulos a la Directora y personal Docente de manera satisfactoria.

3.2. Productos y Logros

PRODUCTO	LOGROS
<p>“Módulo para la conservación del Medio Ambiente por medio del Reciclaje, dirigido a los estudiantes de 5to. Primaria, de la Escuela Oficial Rural Mixta “La Comunidad, Aldea San Lorenzo El Cubo, Ciudad Vieja, Sacatepéquez”.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La institución educativa beneficiada cuenta con un material de consulta sobre la importancia del reciclaje así como también ideas de proyectos y actividades que se pueden realizar con los estudiantes en las áreas de Ciencias Naturales y Productividad y Desarrollo. ➤ Se logró la participación activa de los estudiantes y docentes en la realización de las diversas actividades planificadas. ➤ Se logró despertar el interés y motivación en los estudiantes, docentes y directora en cuanto a la recolección y comercialización de material reciclable, para la obtención de fondos económicos y así cubrir las necesidades urgentes de la escuela. ➤ Se logró socializar el “Módulo para la conservación del Medio Ambiente por medio del Reciclaje”, con el director, personal docente y estudiantes de manera exitosa.

3.3 Cuadro de Sostenibilidad del Proyecto

“Módulo para la conservación del medio ambiente por medio del reciclaje, dirigido a los estudiantes de 5to. Primaria, de la Escuela Oficial Rural Mixta “La Comunidad, Aldea San Lorenzo El Cubo, Ciudad Vieja, Sacatepéquez”.

No.	Actividades desarrolladas	Sostenibilidad
01.	<p align="center">Aceptación del proyecto</p>	<p>El proyecto ejecutado seguirá teniendo sostenibilidad, ya que fue aceptado satisfactoriamente tanto por la institución patrocinante como la institución beneficiada.</p>
02.	<p>“Módulo para la conservación del Medio Ambiente por medio del Reciclaje, dirigido a los estudiantes de 5to. Primaria, de la Escuela Oficial Rural Mixta “La Comunidad, Aldea San Lorenzo El Cubo, Ciudad Vieja, Sacatepéquez”.</p>	<p>El módulo diseñado y elaborado será sostenible y de mucha utilidad, ya que contiene actividades que van encaminadas hacia el conservación del medio ambiente por medio del reciclaje a través de diversas actividades que además de ser interesantes son muy divertidas, y cada docente puede desarrollarlas según su criterio y adaptarlas a su grupo de estudiantes, temas y cursos que esté trabajando.</p>
03.	<p align="center">Elaboración de Manualidades de Reciclaje</p>	<p>El proyecto será sostenible ya que una buena forma de practicar el reciclaje es a través de la elaboración de manualidades y en el módulo se detallan varias ideas que además de ser bonitas, interesantes y fáciles de hacer, permiten el trabajo en equipo y desarrollan la creatividad de los estudiantes.</p>

04.	<p align="center">Talleres y charlas de temas educativos ambientales</p>	<p>La realización del proyecto fue exitosa y seguirá dando buenos resultados, debido a que las charlas impartidas tendrán una continuación con todos los estudiantes, ya que a partir del próximo año (2015) la municipalidad en conjunto con la representante del MARN trabajará con la escuela directamente, es decir llegarán a impartir charlas cada mes a los niños y niñas, lo cual será muy bueno porque hay que concientizar a los estudiantes sobre la importancia de cuidar el ambiente.</p>
05.	<p align="center">Recolección y comercialización de material reciclable</p>	<p>Esta es una de las actividades que tendrá mayor sostenibilidad, ya que al igual que la actividad anterior a partir del próximo año la escuela estará trabajando con la recicladora "Vega", la cual llegará cada dos o tres meses a comprar el material recolectado; esto se hará con el objetivo de obtener ingresos económicos para solventar algunos gastos que necesitan prioridad. Por ejemplo se ha establecido que ese dinero servirá para poder cancelar la mensualidad de internet (módem) o para comprar cilindros de gas para poder preparar la refacción de los niños y niñas.</p>

En conclusión se puede decir que el proyecto será sostenible ya que las actividades realizadas no se practicaban anteriormente en la Escuela ORM "La Comunidad", pero satisfactoriamente se realizarán a partir del próximo año en acompañamiento de representantes del departamento de medio ambiente de la Municipalidad de Ciudad Vieja, Sacatepéquez.

3.4 MODULO PARA LA CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE POR MEDIO DEL RECICLAJE, DIRIGIDO A ESTUDIANTES DE 5^{to}. PRIMARIA DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA “LA COMUNIDAD”, ALDEA SAN LORENZO EL CUBO, CIUDAD VIEJA, SACATEPÉQUEZ.



Compiladora: Mildred Lourdes Jiménez Vega



Universidad de San Carlos de Guatemala



Ejercicio Profesional Supervisado EPS

2,014

ÍNDICE

Introducción.....	I
PRIMERA UNIDAD	01
1. MEDIO AMBIENTE	02
1.1 Componentes del Medio Ambiente	02
1.2 Importancia del Medio Ambiente	03
1.3 Educación Ambiental	03
1.4 ¿Por qué es importante la Educación Ambiental?	04
2. RECURSOS NATURALES	05
2.1 Clasificación de los Recursos Naturales	05
2.1.1 Renovables	05
2.1.2 No renovables	06
2.2. Importancia de los recursos naturales	06
2.3 Ejercicio Individual	08
SEGUNDA UNIDAD	09
3. LOS DESECHOS SÓLIDOS	10
3.1 Los Desechos	10
3.2 La Basura	10
3.3 Clasificación de los Desechos según su estado	11
3.4 Origen de los Desechos Sólidos	12
3.5 ¿Cómo afectan los desechos sólidos a Guatemala?	13
3.6. Beneficios de los desechos sólidos	14
3.7 Manejo adecuado de los desechos sólidos y basura	14
3.8 Código de colores para la recolección de Residuos	16
3.9 Ejercicio Individual	17

TERCERA UNIDAD 19

4. El Reciclaje 20

- 4.1 Historia del reciclaje 20
- 4.2 Día del reciclaje 21
- 4.3 Método y uso de las 5 “R” 22
 - 4.3.1. ¿Qué es Reducir? 22
 - 4.3.2. ¿Qué es Rechazar? 22
 - 4.3.3 ¿Qué es Reusar? 23
 - 4.3.4 ¿Qué es Reparar? 24
 - 4.3.5 ¿Qué es Reciclar? 24
- 4.4 Medidas para disminuir la cantidad de desechos sólidos
y así evitar la Contaminación del Suelo 26
- 4.5 EcoMandamientos 26

CUARTA UNIDAD 27

- 5. Elaboración de una Billetera utilizando papel periódico 28
- 6. Elaboración de Folders decorados utilizando afiches
publicitarios de tienda 31
- 7. Fabricación de Hojas de Papel Reciclado hechas en casa 33
- 8. Recolección y comercialización de material reciclable 36

GLOSARIO 38

BIBLIOGRAFÍA 42

E-GRAFÍA 42

INTRODUCCIÓN

El presente módulo hace énfasis en el cuidado y conservación del medio ambiente a través del Reciclaje, ya que actualmente la cantidad de desechos sólidos aumenta en grandes cantidades lo cual incrementa la contaminación del medio ambiente principalmente del suelo, es por ello que en este documento se presentan algunas definiciones, actividades y proyectos de reciclaje que podemos realizar en nuestra escuela, casa y comunidad.

Por ello el módulo consta de cuatro unidades la primera hace énfasis en el medio ambiente en general, habla de los recursos naturales y la importancia de la educación ambiental para la conservación del ambiente, la segunda unidad se refiere a los desechos sólidos y su clasificación, la tercera unidad habla sobre la historia y origen del reciclaje así como del método de las 5 “R” y la cuarta unidad contiene diversos proyectos manualidades de reciclaje las cuales podemos realizar para reutilizar diversos tipos de desechos.

PRIMERA UNIDAD



NUESTRO MEDIO AMBIENTE



COMPETENCIA E INDICADOR DE LOGRO

- Reconoce la importancia de cuidado del medio ambiente para un desarrollo sostenible.

Indicador de Logro

- Explica la importancia de la educación ambiental, para el cuidado del ambiente.

1. MEDIO AMBIENTE

El medio ambiente se integra por el medio natural, el cual está constituido por el suelo y el subsuelo, el aire, las aguas continentales superficiales y subterráneas, las marítimas, las costas, playas, flora, fauna y vegetación en general, todos los elementos que forman parte de la biosfera, pero también el medio humano constituido por el entorno socio cultural del hombre.

El medio ambiente también puede definirse como “**el conjunto de elementos físicos, químicos, biológicos y de factores sociales capaces de usar efectos directos o indirectos, a corto o a largo plazo, sobre los seres vivos y las actividades humanas**”. Una definición más sencilla sería: “Todo lo que nos rodea” y por ello, juega un papel muy importante en la vida de cada uno de los seres vivos.



Fuente: Enciclopedia Encarta 2009.

1.1 Componentes del Medio Ambiente

El Medio Ambiente se conforma de componentes muy importantes los cuales son:

- **Componentes naturales:** Lo constituyen el agua, el aire, el suelo, todos los seres vivos, microorganismos, hongos, plantas, animales y seres humanos.
- **Componentes socio-culturales:** Comprende todas las instituciones, los sistemas de comunicación, las infraestructuras y el transporte.

- **Componentes tecnológicos:** Comprende los avances de la ciencia y la tecnología como aparatos eléctricos, maquinarias, sistemas de riego entre otras.

1.2 Importancia del Medio Ambiente

El ser humano depende del medio ambiente para su sobre vivencia, por eso es importante estudiar y entender bien las interacciones que se dan entre sus elementos, para no romper el equilibrio hombre- naturaleza. El medio ambiente es nuestra casa por ello debemos cuidarlo y aprovechar de una buena manera todos los recursos que nos proporciona, para evitar su deterioro.

1.3 Educación Ambiental

Es un proceso que tiene como finalidad despertar en la población en general el interés y conciencia por el cuidado del ambiente y la solución de sus problemas, que tengan conocimientos, actitudes, habilidades, motivación y dedicación para poder trabajar individualmente y colectivamente para hacer propuestas y así poder resolver los problemas existentes y prevenirlos. Comprende la relación entre los seres humanos y la naturaleza logrando así el aprecio y respeto por el ambiente, para poder llegar a un desarrollo sostenible.

La Educación Ambiental nos ayuda a salvar, conocer y usar la biodiversidad.

“La educación ambiental se basa en el principio de solidaridad al concebir a la tierra como el espacio geográfico donde los seres humanos deben compartir y disfrutar sus bienes, a través del aprovechamiento racional de los recursos naturales”.

* **Objetivos:** Los cinco objetivos de la educación ambiental son:

- ✚ **Conciencia:** Permite a los estudiantes y demás personas obtener una conciencia y sensibilidad por el medio ambiente y sus problemas.
- ✚ **Conocimiento:** Nos ayuda a entender cómo funciona el medio ambiente, como la interacción de la gente lo afecta y como ocurren los problemas.

- ✚ **Actitudes:** Permiten fomentar y adquirir valores, hábitos y costumbres individuales y colectivas que favorecen la preservación del medio ambiente y el uso racional de los recursos naturales.
- ✚ **Habilidades:** Se adquieren las habilidades necesarias para investigar y resolver problemas del medio ambiente.
- ✚ **Participación:** Permite adquirir experiencia usando los conocimientos y habilidades, tomando acciones positivas para resolver problemas del medio ambiente.

1.4 ¿Por qué es importante la Educación Ambiental?

La Educación Ambiental es importante porque educa al hombre en forma directa, le crea responsabilidad para conservar los recursos naturales y proteger el medio que lo rodea. Es la herramienta fundamental para lograr un cambio positivo de actitud y la adquisición de nuevos valores en el individuo y la sociedad con respecto al medio ambiente.

- ✓ Permite estudiar el ambiente de la comunidad, identificando las actividades que lo afectan negativamente y promoviendo el pensamiento crítico.
- ✓ Estimula nuestros sentidos, imaginación y creatividad para lograr una mejor percepción del medio ambiente.
- ✓ Permite promover proyectos o actividades ambientales, haciendo uso de la metodología activa participativa.

* **Acciones para la Educación Ambiental:** Algunas de las acciones que podemos llevar a cabo para fomentar la educación ambiental pueden ser:

1. **Sensibilización:** Ésta ayuda a que las personas puedan tomar conciencia del problema y así participar en la búsqueda de soluciones, se puede realizar por medio de charlas, talleres, programas de radio, una encuesta, una obra de teatro, una canción, juegos ambientales, carteles, trífolios y campañas.



Fuente: Enciclopedia Encarta 2009.

2. Acciones de conocimiento: Nos permiten acceder al conocimiento de un problema y la comprensión de sus causas, consecuencias y posibles soluciones.

3. Toma de decisiones: Nos ayudan a desarrollar el juicio crítico ante los distintos problemas ambientales con el objeto de asumir una posición comprometida con la gente y el ambiente.

4. Proyecto escolar de investigación: Consiste en investigar y reflexionar sobre fenómenos ambientales y así mismo poder hacer propuestas de posibles soluciones.



5. Experiencias ambientales-comunitarias: Consiste en elegir uno o más temas ambientales a tratar, luego se reúnen a varias escuelas, padres de familia, líderes y otras personas de la comunidad y se comparten los problemas para pensar todos juntos posibles soluciones.

2. RECURSOS NATURALES

Los Recursos Naturales son aquellas riquezas que se encuentran en estado natural. Son fuentes de vida, sirven al hombre para su alimentación y son la base de la actividad comercial e industrial.

Son aquellos que se encuentran en la naturaleza y son utilizados por el ser humano para satisfacer sus necesidades básicas como la alimentación, la vivienda y el vestido, entre otros.



Fuente: Enciclopedia Encarta 2009.

2.1. Clasificación de los Recursos Naturales

2.1.1 Renovables

Son los recursos vivos tales como las plantas, los animales, el suelo, el aire, que tienen la capacidad de renovarse cuando las condiciones son favorables, estos pueden durar en forma indefinida y se pueden recuperar natural o artificialmente, pero el mal uso o el abuso de estos pueden dejar de ser renovables.



Fuente: Enciclopedia Encarta 2009.

2.1.2 No renovables:

Son recursos no vivientes tales como las piedras, los minerales; recursos que no se regeneran y que se encuentran en cantidades fijas. Es decir que no se puede crear ni cultivar más, como el petróleo, el agua, el cobre y el oro entre otros, una vez que se usan no pueden ser reemplazados.



Fuente: Enciclopedia Encarta 2009.

Los recursos naturales también se pueden clasificar por su origen en:

* **Bióticos:** Son todos aquellos recursos que se obtienen de la Biósfera (Ambiente) como por ejemplo: plantas y animales.



* **Abióticos:** Son todos aquellos recursos que no derivan de materia orgánica, es decir que no tienen vida como por ejemplo: el suelo, agua, aire, entre otros.



Fuente: Enciclopedia Encarta 2009.

2.2. Importancia de los recursos naturales

Los recursos naturales juegan un papel muy importante en la vida diaria de los seres vivos, para los seres humanos son útiles en diversos ámbitos como por ejemplo **educativo** para la elaboración de lápices, cuadernos, mesas, escritorios, entre otros, **comercial e industrial** para la elaboración y comercialización de diversos productos como mesas, prendas de vestir, **alimenticio** preparación de diversas comidas a base de la variedad de plantas que nos proporciona la naturaleza, **medicinal** para la fabricación de medicinas naturales para aliviar algunas enfermedades, **recreativo** viajes para la realización de viajes en familia.

Los recursos naturales forman parte del desarrollo socioeconómico de un país.

* Uso racional y sostenible

El ser humano en comparación con los demás seres vivos es el único que tiene el poder para cambiar el medio ambiente, ya sea para cuidarlo o destruirlo, por lo que tiene como responsabilidad utilizarlo de manera racional y sostenida.

- **Sostenible:** Significa todo aquello que se puede seguir haciendo o tiene continuación, es decir es una actividad constante, por ejemplo un recurso natural se usa de manera *sostenible* cuando este se reproduce más rápido de lo que se usa por ejemplo cuando cortamos un árbol pero sembramos otros, con ello estamos compensando el que cortamos y además estamos asegurando que habrán más en el futuro.
- **No Sostenible:** Por el contrario un recurso natural es *no sostenible* cuando este se usa más rápido de lo que se repone, por ejemplo cuando hacemos un mal uso del agua y no hacemos conciencia de ello lo que estamos provocando es que se agote por completo y en un futuro ya no exista más este vital líquido.



Fuente: monografias.com



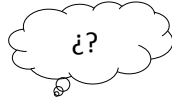
Fuente: monografias.com

En resumen podríamos decir que el buen uso de estos recursos sirve para satisfacer las necesidades propias de los seres humanos; ya que el uso adecuado permite que puedan ser utilizados pero sin agotarlos, por ejemplo: se puede cortar un árbol si las personas siembran varios para asegurar que no falten en el futuro, en cambio el manejo inadecuado de los recursos renovables puede escasearlos, agotarlos o extinguirlos totalmente cuando no se les da suficiente tiempo para que puedan reponerse de forma natural, o bien pueden contaminarse y no ser útiles en el futuro, por ejemplo: la extinción de especies o erosión del suelo.

* Desarrollo sostenible:

Es aquel que logra satisfacer las necesidades humanas de hoy, sin sacrificar las oportunidades y potenciales naturales de las generaciones futuras.

2.3



EJERCICIO INDIVIDUAL



INSTRUCCIONES: Recorta y pega 3 ejemplos de Recursos Renovables y No Renovables que existan en tu comunidad, en el espacio donde corresponde.

Nombre de mi Comunidad: _____

<i>RECURSOS RENOVABLES</i>	<i>RECURSOS NO RENOVABLES</i>

SEGUNDA UNIDAD



LOS DESECHOS SÓLIDOS



COMPETENCIA E INDICADOR DE LOGRO

- Identifica la importancia que tiene la clasificación correcta de los desechos sólidos.

Indicador de Logro

- Clasifica sin dificultad los diversos tipos de desechos sólidos.

3. LOS DESECHOS SÓLIDOS

3.1 Los Desechos: Es el nombre que se le da a la variedad de materiales de consumo diario que son desechados por las personas, casas, industrias, escuelas, hospitales, etc.

Algunos tipos de desechos son el papel, cartón, vidrio, plástico, ropa, animales muertos, etc.



Fuente: monografias.com

3.2 La Basura: Son aquellos desechos sólidos que como seres humanos, desechamos diariamente en las distintas actividades que realizamos y consideramos que **no representan ninguna utilidad**. Desechamos basura en la casa, escuela, trabajo, campo, calle, mercado, fábrica, hospital, etc. de esta manera, podemos decir que toda basura es un desecho sólido, pero no todo desecho sólido es basura.



Fuente: monografias.com

3.3 Clasificación de los Desechos según su estado

Tipos de Desechos	¿Qué son?
Desechos Sólidos	Son los residuos de las casas, escuelas, industrias, obras de construcción, parques, etc., pueden ser orgánicos e inorgánicos.
Desechos Líquidos	Son líquidos que desechan las industrias de café, aceites, agua con jabón que botamos después de bañarnos o lavar ropa.
Desechos Gaseosos	Son los que producen las personas cuando queman leña, el gas que produce la basura al oxidarse, humo de los autobuses, entre otros
Desechos Especiales	Son los agroquímicos o productos altamente tóxicos que pueden causar la muerte a las personas y animales, se pueden identificar porque tienen el símbolo de una calavera en el empaque, ejemplo de ello también son los desechos provenientes de los hospitales.

3.4 Origen de los Desechos Sólidos

Desechos Orgánicos	<p>Son todos aquellos desechos que se originan de los seres vivos como por ejemplo: hojas de los árboles, restos de frutas, papel, cáscaras, semillas, huesos, partes de animales y estiércol.</p> <p>Estos desechos son biodegradables, eso quiere decir que la acción de ciertos microorganismos (hongo y bacterias), junto con el oxígeno, la luz solar y la humedad, los descomponen en sustancias sencillas, inofensivas para el medio ambiente, este proceso dura unas semanas o pocos meses aproximadamente tres (3).</p>
Desechos Inorgánicos	<p>Son aquellos desechos provenientes de procesos industriales como el vidrio, las llantas, el plástico, en estos desechos los microorganismos no pueden actuar sobre ellos porque no son biodegradables, así que su descomposición es en la mayoría de los casos, extremadamente lenta. Principales desechos Inorgánicos son:</p> <p>Vidrios: Envases para medicamentos, productos alimenticios, utensilios de cocina, entre otros.</p> <p>Metales: Láminas de zinc, latas de gaseosas o cerveza, comida enlatada, muebles y piezas de automóvil, etc.</p> <p>Plásticos: Envases y envolturas para productos alimenticios y refrescos gaseosos, juguetes, artículos para el hogar o la oficina.</p> <p>Material Inerte: Escombros de construcción, como bloques, ladrillos, cemento, etc.</p>



¿EN CUÁNTO TIEMPO DESAPARECE LA BASURA?

Con este sencillo experimento averiguaremos cuánto tiempo tarda la basura en regresar o formar parte de la naturaleza.



Materiales:

Una hoja de papel

Una fruta

Un pedazo de vidrio

Una cuchara grande (de albañil)

Una botella de plástico

Procedimiento:

1. Con la cuchara de albañil haz agujeros y entierra por separado cada uno de los objetos y marca con algún objeto el lugar donde los enterraste, para que no se te olvide.
2. Deja pasar de uno a dos meses y desentierra los objetos.
3. ¿Cuáles son los que se están pudriendo?

3.5 ¿Cómo afectan los desechos sólidos a Guatemala?

La acumulación de desechos sólidos al aire libre principalmente, genera la propagación de ciertos insectos transportadores de enfermedades que perjudican la salud de las personas:

- a. Crean enfermedades gastrointestinales, oculares, respiratorias y de la piel.
- b. Contaminan el agua de los lagos, mares, ríos superficiales y subterráneos.
- c. Contaminan el aire con malos olores, humo y gases.

Fuente: Epesista. Experimento utilizando desechos sólidos.

3.6. Beneficios de los desechos sólidos

Podemos obtener algunos beneficios de los desechos sólidos, para evitar que contamine el suelo y el medio ambiente, solo se requiere que seas creativo y tengas voluntad de hacerlo, algunos de estos beneficios son:

- ✓ Se puede recolectar y comercializar obtener algún ingreso de la venta de desechos como el plástico, papel, vidrio, metal, que son procesados para ser reciclado o reutilizados.
- ✓ De la basura orgánica podemos obtener abono natural (o compost). Este abono sirve para la agricultura, reforestación, jardines y constituye una alternativa, entre otras, respecto a fertilizantes químicos que se compran a muy altos precios.
- ✓ La lombricultura es la crianza y manejo de la lombriz de tierra, usando los desechos de origen orgánicos como fuente de alimento, obteniéndose, con este proceso, un abono llamado humus y harina de lombriz, el primero utilizado como fertilizante orgánico y el segundo como alimento para ganado.



Fuente: Enciclopedia Encarta 2009.

- ✓ El abono y la lombricultura, ayudan ahorrar dinero y se obtiene productos más sanos. Ayuda a mejorar un medio ambiente y una comunidad limpia.

3.7 Manejo adecuado de los desechos sólidos y basura.

Todas las personas en general desde el más pequeño al más grande producimos desechos, por ello estamos obligadas a manejar adecuadamente los desechos sólidos involucrándonos en tareas y acciones en nuestra casa, escuela y comunidad.

Por ello todos y todas debemos trabajar con el manejo de los desechos y para ello existen algunas recomendaciones sencillas que podemos practicar, entre ellas podemos mencionar:

1. Separar los desechos orgánicos de los inorgánicos en nuestro trabajo, escuela y hogar. La forma de separación consiste en depositar en un solo

lugar los desechos orgánicos como restos de comidas, cáscaras de frutas y verduras, papel y cartón.

En otro lugar los desechos inorgánicos como plástico, vidrio, metal etc., los cuales se pueden reciclar o vender a recicladoras compradoras de este material.



2. Tapar bien los recipientes en donde depositemos estos tipos de desechos, principalmente el que contiene la basura orgánica ya que ésta tiende a pudrirse rápidamente.
3. Debemos aprender a depositar la basura en su lugar y si no existe un depósito cercano, debemos botarla hasta encontrar uno.
4. No debemos quemar la basura, pues los plásticos al quemarse producen humo tóxico para el aire, plantas y animales, ya que los gases que expulsan contienen químicos que causan cáncer.
5. Debemos llevar bolsas para la basura cuando salgamos a pasear a cualquier lado (playa, parque, etc.).



Fuente: Enciclopedia Encarta 2009.

6. No debemos arrojar la basura en cauces, lagunas, ríos y playas para evitar la contaminación del agua.
7. Si no existe sistema de recolección de desechos, se debe enterrar la basura en hoyos, colocándole una capa de tierra diariamente para evitar la reproducción de ratas, moscas y cucarachas. Teniendo en cuenta que estos hoyos no deben estar cercanos a pozo o fuentes de agua.

8. Si existe sistema de recolección, debemos poner la basura en la acera de la casa y pagar la tarifa de recolección los días y las horas indicadas para que sea llevada al lugar donde se recolecta.
9. Otra forma de poder ayudar al manejo de la basura es elaborando compost (abono) a partir de desechos orgánicos en nuestra escuela, casa y/o comunidad. El compost lo podemos usar para fertilizar la tierra en todas partes (casa, escuela, etc).



Microsoft ® Encarta ® 2006. Microsoft Corporation. Reservados

10. Apoyar y organizar campañas de limpieza, recolección, reutilización y reciclaje en nuestra comunidad, trabajo y escuela.

3.8 Código de colores para la recolección de Residuos:

Existen diferentes códigos para la recolección de los desechos en bolsas, el color depende del tipo de residuo que se va a desechar.

Bolsas **Rojas**, son para los residuos orgánicos como restos de alimentos secos.

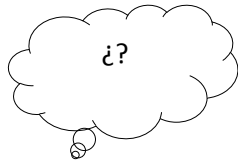
Bolsas **Amarillas**, son para los metales y plásticos.

Bolsas **Verdes**, son para el papel y cartón.



Fuente: Enciclopedia Encarta 2009.

3.9



EJERCICIO INDIVIDUAL

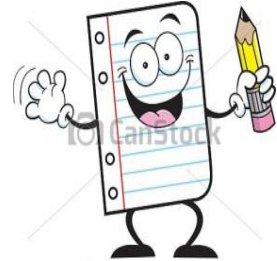
INSTRUCCIONES: Encuentra el nombre de 5 desechos orgánicos y 5 desechos inorgánicos, en la siguiente sopa de letras.

P	W	C	A	R	T	O	N	B	G
H	A	Q	V	N	Q	Z	S	V	L
F	R	P	W	M	L	P	O	E	L
R	Y	S	E	A	X	L	I	R	A
U	Ñ	D	T	L	A	A	N	D	N
T	L	E	P	Y	D	S	I	U	T
A	M	F	O	U	I	T	M	R	A
S	K	U	I	O	M	I	U	A	S
V	I	D	R	I	O	C	L	S	I
X	Z	C	V	B	C	O	A	K	L

2. Clasifica una lista de desechos sólidos que producen en tu casa, luego Completa la tabla con la información necesaria.

Desechos Orgánicos	Desechos Inorgánicos

3. Con una línea, relaciona las ilustraciones de la basura con el recipiente donde se depositan.



TERCERA UNIDAD



EL RECICLAJE



COMPETENCIA E INDICADOR DE LOGRO

- Reconoce la importancia del método de las 5 "R" para la conservación del medio ambiente.

Indicador de Logro

- Aplica el método de las 5 "R" en su vida diaria.

4. El Reciclaje

4.1 Historia del reciclaje

El aprovechamiento y la reutilización de los materiales se han hecho desde que el hombre apareció en la tierra. Los arqueólogos han encontrado evidencias del origen del reciclaje, saben que ya se practicaba alrededor de 400 a.C. y desde entonces se ha hecho de muchas maneras.

Sin embargo, el reciclaje tal y como lo conocemos hoy es algo que se ha producido en el último siglo, especialmente después de la segunda Guerra Mundial.

La basura ha existido desde el momento en que el hombre apareció en nuestro planeta: desde las primeras civilizaciones hasta las grandes ciudades de hoy en día, la basura ha sido un problema que ha ido incrementándose. Desde la aparición del fuego la basura empezó a generarse de una forma más peligrosa.

Después con el invento del papel la producción de residuos sólidos creció ya que durante siglos no se tuvo conciencia de cómo esto afectaba al planeta, pero después de varios años el problema se evidenció de una forma tal que el hombre tuvo que poner soluciones para contrarrestar el daño que ya había hecho a la naturaleza.

*** ECODATO:** En el año de 1690 una familia llamada Rittenhouse realizó una especie de experimento en el que por primera vez se reciclaron materiales. Posteriormente en la ciudad de New York se abrió el primer centro de reciclaje oficial en los Estados Unidos. Ya en 1970 se creó la Agencia de Protección Ambiental y se difundió con mayor interés el reciclaje.

4.2 Día Del Reciclaje



El 17 de mayo se celebra el Día Mundial del Reciclaje, una fecha que nos hace recapacitar ante la importancia del procesamiento y reutilización de los desechos y residuos para que estos puedan ser reciclados y de esa manera cuidar nuestro planeta.

¿Qué es el reciclaje? El reciclaje es la transformación de objetos habituales de cartón, papel, lata, vidrio, plásticos y residuos orgánicos, en materias primas que se puedan reutilizar. Reciclar es una excelente manera de revertir el cambio climático.

El Día Mundial del Reciclaje es una jornada que se celebra cada 17 de mayo y que brinda la oportunidad de que las personas se encarguen de sus residuos y contribuyan a la reutilización de los desechos inorgánicos.

En todos los países del mundo falta tomar conciencia sobre este tema y se persistirá en ello hasta que los seres humanos reflexionen y se den cuenta que no se debe interrumpir ni quebrar los ciclos naturales y elementales para que todos los seres vivos puedan llevar una vida más saludable en el planeta.

La vida de los desechos:

Hay desechos que son degradables y otros no, algunos llevan más tiempo en destruirse, ejemplo de ello son:

Papel	2 a 6 meses
Latas de aluminio	300 a 500 años
Filtros de cigarrillos	5 años
Chicles	5 años
Vidrios	1 millón de años
Metal	450 años
Nylon	más de 30 años
Plásticos	800 años
Madera	13 años aproximadamente.

4.3 Método y uso de las 5 “R”

Existen 5 formas para el manejo adecuado de los desechos sólidos, a través del uso de las R.

Las 5 R son las siglas de Reducir, Rechazar, Rehusar, Reparar, y reciclar basura. Estas son 5 formas para el manejo adecuado de los desechos sólidos.



Fuente: Enciclopedia Encarta 2009.

4.3.1. ¿Qué es Reducir?

Reducir significa disminuir una acción es decir implica reducir la basura que producimos. Podemos reducir la cantidad de compras innecesarias, cambiar nuestros hábitos de consumo, especialmente, aquellos que nos hacen comprar productos que generan basura, como enlatados, productos con empaques que sólo son apariencia, etc. además de esta manera gastamos menos dinero. Otras formas de reducir basura son:



Fuente: Enciclopedia Encarta 2009.

- a. No botar objetos (cuadernos, bolsas, etc.) que están en buenas condiciones. Así evitamos producir basura de manera innecesaria.
- b. Si vamos al mercado o de compras tratemos de llevar costalitos o bolsas para no comprar o usar unas nuevas.
- c. Si vamos de paseo llevar bolsas para meter la basura.

4.3.2. ¿Qué es Rechazar?

El rechazo es la no aceptación de alguna cosa. Si nosotros rechazamos es decir no compramos ni aceptamos productos con muchos empaques y aceptamos sólo productos que tienen menos estamos contribuyendo a producir menos basura.



Fuente: Enciclopedia Encarta 2009.

Al momento de comprar productos con menos empaques además de contribuir al cuidado del medio ambiente también estamos ahorrando dinero, ya que los productos con menos empaques generalmente son más baratos.



Fuente: www.monografias.com

4.3.3 ¿Qué es Reusar?

Reusar implica **volver a usar las cosas viejas en forma nuevas, buenas y bonitas**. Esto lo podemos hacer de muchas maneras:

1. **Reusar vestidos rotos y toallas viejas.** Con ellos se pueden hacer paños para la cocina.
2. **Reusar papeles y moñas para regalos.** Se pueden utilizar para futuros regalos o bien para decorar tus cuadernos.
3. **Reusar latas y envases plásticos.** Se pueden forrar y hacer maceteros, floreros guarda lápices, botones, hacer alcancías y muchas cosas más. Se debe tener el cuidado de no usar aquellos recipientes que contenían químicos, pues podemos intoxicarnos, ni poner alimentos en recipientes de aluminio, pues este se oxida y puede contaminarlos.
4. **Reusar papel.** Podemos usar siempre ambos lados de los papeles.
5. **Confeccionar artesanías.** De restos de maderas cajas de cartón, restos de aluminio, etc.



Fuente: www.monografias.com

4.3.4 ¿Qué es Reparar?

Reparar implica el mejoramiento o restauración de cosas para alargar su vida útil. Pueden ser pantalones, mochilas, camisas, retazos de tela para hacer manteles, cortinas, etc. si todos reparamos las cosas, evitamos votarlas innecesariamente y podremos usarlas nuevamente.

Esta acción además de ayudarnos a reducir la basura, ayuda a reducir gastos en nuestras casas, empresas, campos, etc.



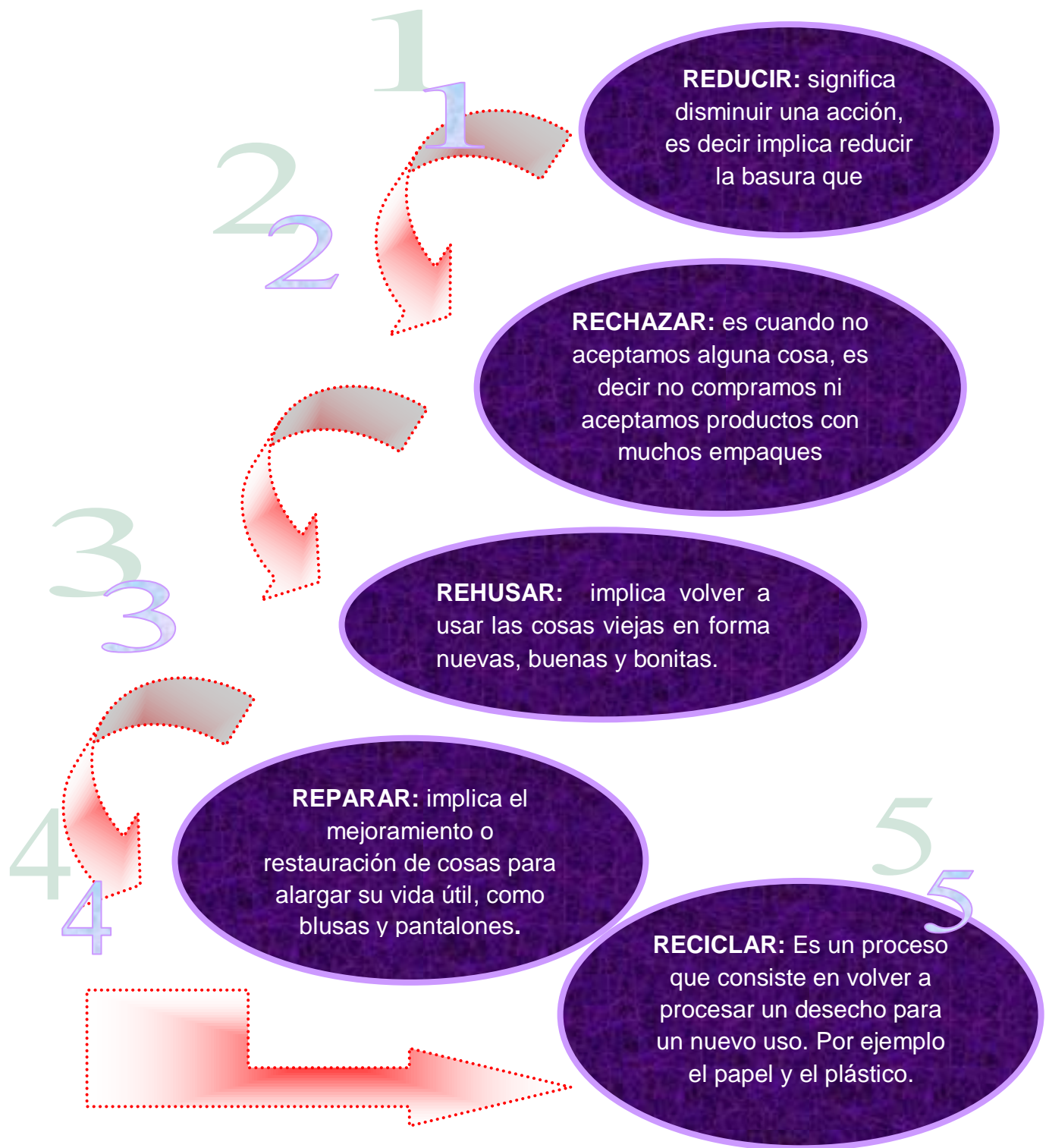
Fuente: www.monografias.com

4.3.5 ¿Qué es Reciclar?

Es un proceso que **consiste en volver a procesar un desecho para un nuevo uso**. Por ejemplo en nuestro país y municipio existen empresas que comercializan aluminio, hierro, plástico y papel para hacer reciclado.

Por lo que la forma en la que podemos contribuir con el reciclaje es recolectando material reciclable como papel, latas de aluminio, cartón, vidrio, chatarra, botellas de plástico y comercializarlas en alguna recicladora. Con esto además de contribuir con el reciclaje también estamos generando un ingreso económico.

MÉTODO Y USO DE LAS 5 "R".



4.4 Medidas para disminuir la cantidad de desechos sólidos y así evitar la Contaminación del Suelo:

- ✓ Informa y convence a tus padres de comprar productos que no tengan exceso de empaques son preferibles aquéllos que están empacados con materiales biodegradables, tales como el papel y el cartón.
- ✓ Opta por consumir alimentos no procesados y empacados que generan menos residuos.
- ✓ Únete a los que practican la estrategia de las “Tres R”: Reduce, Reusa y Recicla.
- ✓ Reduce tu basura a través de un consumo responsable. Reusa cajas, botellas, papel y todo lo que puedas. Recicla plásticos, papeles y cartones.
- ✓ Separa tu basura, de esta manera podrás implementar las “Tres R”, ya que no se deteriorarán los residuos que se puedan reusar y reciclar y será más sencillo procesarlos en el lugar donde se reciben.

4.5 EcoMandamientos:

Existen 10 ecomandamientos que al practicarlos estamos contribuyendo al cuidado del medio ambiente, estos son:



CUARTA UNIDAD



PROYECTOS DE RECICLAJE



COMPETENCIA E INDICADOR DE LOGRO

- Identifica la importancia del reciclaje para la conservación del medio ambiente.

Indicador de Logro

- Practica actividades de reciclaje en la escuela y su comunidad.

5. ELABORACION DE UNA BILLETERA UTILIZANDO PAPEL PERIÓDICO

MATERIALES A UTILIZAR:

- 1 Palito de madera delgado (un pincho)
- 1 Trozo de tela (que se tenga en casa)
- 1 Recipiente pequeño para hacer mezclas
- 1 Pedazo de velcro, botones o broche
- 1 Frasco mediano de silicón líquido
- 2 Barras de silicón
- Hojas de papel periódico (40 aproximadamente)
- Resistol o goma escolar
- Tijera
- Témperas
- Pincel

PROCEDIMIENTO:

1. Hacer tubitos del tamaño de una hoja completa de periódico, utilizando el palillo (parecidos a los barquillos), son 40 aproximadamente.



Fuente: Epesista. Niños haciendo sus tubitos de papel para trabajar la billetera de periódico.

- Luego presionar con los dedos cada tubito hasta dejarlo plano con forma rectangular.



Fuente: Epesista

- Luego colocar 18 tubitos en forma horizontal y pegar de uno en uno en forma vertical. Los tubos horizontales deben pegarse con resistol uno por encima y uno por debajo en forma continua, hasta formar una especie de petate.



Fuente: Epesista

- Luego en un vasito mezclar un poquito de agua con el doble de goma y echarle una capa al petate y dejarlo secar, esto es para impermeabilizar el material para que no se arruine, en caso de que le llegara a caer agua.



Fuente: Epesista

- Después se pinta con témpera del color de nuestra preferencia (solo del lado que será la parte de afuera), la otra parte se cubre con el pedazo de tela, es decir será el forro de la billetera, se deja secar y luego se le echa otra capa de goma para que quede más segura.

Fotografías Fuente: Epesista.



Fuente: Epesista



Fuente: Epesista

6. Luego se dobla la el tejido en tres partes (la parte que será la tapa debe ser más pequeña), se pega con silicón y se deja secar. Después cubrimos los bordes con tiras de periódico del mismo color de la billetera (esto es para que no se vean las esquinas del periódico).



Fuente: Epesista. Decoración de billetera



Fuente: Epesista. Colocación del velcro

7. Por último se le coloca una tira de velcro para que la tapa pueda pegar y despegar y estar más segura, luego se decora al gusto de manera creativa.



Fuente: Epesista. Decoración de la billetera



¡Listo ya tienes una linda billetera reciclada, que además de serte útil con ello también estas contribuyendo al cuidado del medio ambiente!



Fuente: Epesista. Presentación de billetera



Fuente: Epesista. Presentación de billetera

6. ELABORACION DE FÓLDERS DECORADOS UTILIZANDO AFICHES PUBLICITARIOS DE TIENDA

* Esta manualidad consiste en elaborar dos útiles y bonitos fólders o carpetas, utilizando afiches publicitarios de tiendas, los cuales muchas veces los vendedores ya no quieren y los tiran. Entonces con ellos haremos dos herramientas escolares que nos servirán para transportar nuestras hojas sin que se nos doblen. Entonces manos a la obra, para esto necesitaremos:

MATERIALES A UTILIZAR:

- 2 Afiches publicitarios de tienda (de cartoncillo)
- Regla de 20 cms.
- Resistol o goma escolar
- Tijera
- Lápiz
- Recortes bonitos de prensa
- Adornos para decorar

PROCEDIMIENTO:

1. Elegir un afiche y haciendo uso de la regla medir 46 cms. de ancho por 40 cms. de largo y trazar las líneas con lápiz.
2. Teniendo el trazado, se procede a recortar, hasta que nos quede un afiche en forma rectangular.
3. Se procede a doblar el rectángulo por la mitad, en forma vertical (simulando la forma de un fólder). Luego se abre la carpeta y se hace un doblez de 8 cms. hacia adentro (simulando una pestaña en la cual se pueden sostener la hojas y se guardan notitas).



Fuente: Epesista. Elaboración de fólder



Fuente: Epesista. Elaboración de fólder

4. Se pegan las esquinitas del doblez para que pueda sostenerse a la carpeta y así se puedan colocar las hojas que queremos guardar.



Fuente: Epesista. Elaboración de fólder

5. Se proceden a buscar recortes en la prensa para decorar el fólder.



Fuente: Epesista. Elaboración de fólder

6. Se decora el fólder con los recortes de prensa y otros adornos que se tengan disponibles, para darle una mejor apariencia. También se puede forrar con plástico de cuadernos o sellador para que tenga mayor durabilidad. Lo mismo se hace con el otro afiche.



Fuente: Epesista. Elaboración de fólder



¡Listo ya tienes dos bonitas carpetas recicladas, que además de serte útiles en la escuela, con ello también estas contribuyendo al cuidado del medio ambiente!

7. FABRICACIÓN DE HOJAS DE PAPEL RECICLADO HECHAS EN CASA

* Este proyecto consiste en elaborar hojas recicladas hechas en casa, utilizando todas aquellas hojas que muchas veces imprimimos y por algún error las echamos a perder. Lo más interesante de esto es que las podemos elaborar en casa y no quiere mucha inversión económica. Estas hojas se pueden utilizar para elaborar diversos dibujos y pintarlos, hacer tarjetitas para exposiciones, entre otras funciones. Entonces manos a la obra, para esto necesitaremos:

MATERIALES A UTILIZAR:

- 1 Malla metálica que tenga marco de madera para que sea más resistente
- 1 Baño plástico grande (que permita que el marco se pueda sostener)
- 1 Recipiente pequeño para echar la pulpa de papel
- 1 Licuadora
- 1 Pichel con agua
- 1 Paleta de madera
- 1 Cubeta de pintura vacía o baño grande de plástico
- 2 pedazos de tabla o cerámica planos (servirá para aplanar las hojas)
- 10 Retazos de tela de cualquier tipo (2 retazos por hoja de papel)
- 25 Ganchos de madera o plástico para colgar ropa)
 - Hojas impresas que queramos reciclar
 - Tijera
 - Espacio para poner a secar las hojas hechas



Fuente: Epesista. Materiales para la elaboración de hojas recicladas

PROCEDIMIENTO:

1. Cortar las hojas impresas en cuadritos y depositarlas en la cubeta de pintura con agua (debe cubrirse por completo el papel) y dejar remojar por dos días para que suavice. Cada día mover el papel por dos o tres veces para que suavice más rápidamente.



Fuente: Epesista. Preparación del papel

2. Después se licúa el papel con suficiente agua hasta que quede bien desecho y suave luego se echa en un recipiente con un poco de agua.



Fuente: Epesista. Licuado del papel



Fuente: Epesista. Elaboración del papel

3. Luego se coloca la malla sobre el baño grande (este servirá para retener el agua que caiga de la pulpa), se echa un poco de pulpa y con la manos se le da la forma de una hoja de papel ya sea tamaño carta u oficio.

4. Después de darle la forma a la hoja se le coloca encima un retazo de tela para que siga absorbiendo el agua y también colocamos la tabla de madera o cerámica para para aplanarla.



Fuente: Epesista. Elaboración del papel



Fuente: Epesista. Preparación del papel

5. Luego le damos la vuelta y le colocamos otro retazo de tela y la otra tabla o cerámica y aplanamos con fuerza para que quede delgada y plana.



6. Por último se retiran las tablas y se ponen a secar las hojas en el sol (no se debe retirar la tela), sobre una superficie plana o se pueden colgar en un lazo haciendo uso de los ganchos de ropa.

7. Cuando las hojas ya están secas por completo, se procede a retirar la tela y listo ya tenemos nuestra hoja reciclada y lo mismo se hace con el resto de pulpa.

EcoDato

Si queremos hojas de color, podemos agregarle yus, hojas de flores menos rosas y un poquito de perfume a la pulpa para que tenga diversas tonalidades.



Fuente: Epesista. Preparación de la mezcla



¡Listo ya tienes hojas recicladas hechas en casa, las cuales puedes utilizar en tu clase y escuela y además, con ello también estas contribuyendo al cuidado del medio ambiente!

8. RECOLECCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE MATERIAL RECICLABLE

* Este proyecto consiste en recolectar todo el material reciclable posible como botellas de plástico de aguas gaseosas o yumbos, latas de aluminio que pueden ser de jugos o aguas gaseosas, cartón ya sea cajas o pedazos que nos sobran al elaborar alguna manualidad, papel que pueden ser todas aquellas hojas que utilizamos en un determinado momento pero que luego ya no son útiles, vidrio, como botellas de guas, frascos de café, entre otros materiales, todo depende del tipo de material que compre la recicladora a la cual llevaremos nuestro material.



Fuente: Epesista. Actividad de la recicladora

Luego de que tenemos todo el material necesario acudimos a una recicladora o buscamos una que llegue al lugar en donde tenemos nuestro material, en esta oportunidad nosotros contactamos a la Recicladora “Vega” del Barrio San Miguel Escobar, del municipio de Ciudad Vieja, Sacatepéquez, quienes llegaron hasta la escuela a comprar todo nuestro material a los siguientes precios:



Fuente: Epesista. Niños depositando latas

Cartón Q. 0.50 centavos la libra
 Vidrio Q. 0.20 centavos la libra
 Plástico Q. 0.25 centavos la libra
 Latas de aluminio Q. 3.50 la libra

Vendimos 85 libras de latas de aluminio y obtuvimos un total de
Vendimos 34 libras de plástico y obtuvimos un total de
Vendimos 45 libras de vidrio y obtuvimos un total de
TOTAL

Q. 332.50
Q. 8.50
Q. 9.00
Q. 350.00



Fuente, Epesista. Directora y alumnas.



Fuente: Epesista y alumnas.

Glosario

- **Abono:** Sustancia orgánica que se agrega al suelo y los cultivos para mejorar la productividad agrícola.
- **Agroquímicos:** Sustancias utilizadas por los agricultores para producir alimentos y controlar plagas.
- **Ambiente:** Es el conjunto de elementos bióticos y abióticos que interactúan entre sí, con los individuos y con la comunidad en la que viven determinando su relación y sobrevivencia.
- **Basura inorgánica:** Es el tipo de basura que no se pudre fácilmente y que no tiene vida como: vidrios (botellas, frascos, vasos y otros), plásticos y hule (bolsas, tubos, envases y otros), metales (hierro, aluminio, latas y otros).
- **Basura orgánica:** Es el tipo de basura que se pudre fácilmente y se deriva de algo que tiene vida por lo que puede reintegrarse nuevamente al suelo como: restos de comida, hojarasca, desechos de animales, aunque también existen desechos que llevan un proceso más lento de descomposición como huesos, ramas, papel y trapos.
- **Biodegradable:** Sustancia que se degrada de forma natural por acción del medio ambiente.
- **Biodiversidad:** Es el conjunto de todas las especies de seres vivos y sus variedades y características, es decir si son terrestres, acuáticos, aéreos o terrestres, incluye también a la diversidad de plantas.
- **Compost:** Es el nombre que se le da al abono natural, el cual es producto de la descomposición de la basura orgánica como restos de comidas, cáscaras de frutas y verduras, hojarasca, entre otros.

- **Conservación:** Es el proceso que consiste en la aplicación de las medidas necesarias para preservar, mejorar, mantener, rehabilitar y restaurar las poblaciones y los ecosistemas, sin afectar su aprovechamiento.
- **Contaminación:** Se refiere a la presencia de sustancias nocivas en el medio ambiente, las cuales alteran la pureza y condiciones naturales de los recursos
- **Contaminante:** Toda materia, elemento, compuesto, sustancias, derivados químicos biológicos, energía, radiación, vibración ruido o una combinación de ellos en cualquiera de sus estados físicos que al incorporarse o actuaren la atmósfera, agua, suelo, flora, fauna o cualquier otro elemento del ambiente, altere o modifique su composición natural y degrade su calidad, poniendo en riesgo la salud de las personas y la preservación y conservación del ambiente.
- **Control Ambiental:** La vigilancia, inspección, monitoreo y aplicación de medidas para la conservación del medioambiente
- **Cuenca Hidrográfica:** Territorio cuyas aguas fluyen a un río, lago o mar.
- **Daño Ambiental:** Toda pérdida, disminución deterioro o perjuicio que se ocasione al ambiente o a uno o más de sus componentes.
- **Desarrollo Sostenible:** Mejorar la calidad de la vida humana sin rebasar la capacidad de carga de los ecosistemas que la sustentan.
- **Educación Ambiental:** Procesos permanente de formación ciudadana, formal e informal, para la toma de conciencia y el desarrollo de valores, concepto y actitudes frente a la protección y el uso sostenible de los recursos naturales y el medio ambiente.
- **Estudio de impacto ambiental:** Conjunto de actividades técnicas y científicas destinadas a la identificación, predicción y control de los impactos ambientales de un proyecto y sus alternativas presentado en

- forma de informe técnico y realizado según los criterios establecidos por las normas vigente.
- **Erosión:** Desgaste de la capa superficial de la tierra debido a la acción del viento y la lluvia.
- **Especie:** Un grupo de animales o plantas que comparten las mismas Características.
- **Impacto ambiental:** Cualquier alteración significativa positiva o negativa de uno o más de los componentes del ambiente provocados por acción humana y/o acontecimientos de la naturaleza en un área de influencia definida.
- **Niveles de emisión:** Liberación de gases de efecto invernadero o sus precursores en la atmósfera en un área y un período de tiempo especificado.
- **Permiso ambiental:** Documento otorgado por la autoridad competente a solicitud del proponente de un proyecto el que certifica que desde el punto de vista de protección ambiental la actividad se puede ejecutar bajo el condicionamiento de cumplir las medidas establecida
- **Plástico:** Producto industrializado que viene del petróleo.
- **Rechazar:** Evitar los productos con muchos empaques.
- **Reciclar:** Hacer que un ciclo vuelva a comenzar. Hacer que vuelva a servir antes que se pierda, para no tener que fabricarlo de nuevo. Reciclar el papel, plástico y el vidrio significa someterlo a un proceso que lo convierta de nuevo en materiales útiles.
- **Recursos naturales:** Elementos naturales de que dispone el hombre para satisfacer sus necesidades económicas, sociales y culturales.
- **Reducir:** Implica bajar la cantidad de basura que producimos.

- **Relleno sanitario:** Es una forma de depositar la basura ordenadamente, cubriéndolas a diario con capas de tierra y tomando todas las medidas necesarias para que ese enterramiento no perturbe los ecosistemas.
- **Reparar:** Implica en mejoramiento o restauración de cosas para alargar su vida útil.
- **Residuo:** Todo lo que se desecha porque no se quiere o necesita.
- **Residuos Peligroso:** Son aquellos residuos que contienen sustancias que pueden presentar peligro para la vida o salud de los organismos vivos cuando se liberan al ambiente o si se manipulan incorrectamente debido a la magnitud de sus características tóxicas, venenosas, explosivas, inflamables, infecciosas, irritantes o de cualquier otra características que representen un peligro para la salud humana, la calidad de la vida, los recursos ambientales o de equilibrio ecológico.
- **Reusar:** Implica volver a usar las cosas viejas en forma nueva buena y bonitas.
- **Reutilizar:** Usar muchas veces un producto. Puede ser el uso múltiple de una bolsa, una botella, etc.
- **Vertederos:** Extensión de terreno en el que se deposita basura y residuos industriales.

BIBLIOGRAFÍA

Alvarado, K. d. (2009). *Ciencias Naturales 5to. Primaria*. Kamar S.A.

Intergral, S. (s.f.). *Ciencias Naturales y Tecnología No. 5*. Santillana.

Klée, L. (s.f.). *Ciencia Interactiva 5to. Primaria*. Guatemala C.A.: Kamar.

Océano. (1976). *Enciclopedia Océano de la Ecología*. España: Océano

Santillana. (1999). *Ciencias Naturales*. Santa Fe de Bogotá: Santillana.

E-GRAFÍA

http://www.youtube.com/watch?feature=player_detailpage&v=uWEmDXovADo/paelreciclado

http://www.youtube.com/watch?feature=player_detailpage&v=wzI5MhXkz58/billeteradeperiódico

Capítulo IV

Evaluación

del

Proyecto

CAPÍTULO IV

4. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE EVALUACIÓN DE CADA ETAPA DEL PROYECTO

4.1 Proceso de Evaluación

La evaluación es el proceso que nos permite verificar si se han alcanzado los objetivos y metas trazadas con anterioridad, en la diversas etapas que comprendió la ejecución del proyecto, así como también nos permite mejorar y darle solución a las debilidades detectadas en dicho proceso. En el informe del Ejercicio Profesional Supervisado, la Evaluación nos sirve para poder analizar y evaluar cada una de las actividades realizadas y los recursos utilizados en cada una de las etapas que comprendió la planificación del proyecto.

5. Evaluación del Diagnóstico Institucional:

Para evaluar esta etapa se utilizó una **Lista de Cotejo**, para determinar si los resultados e información obtenida, de la ejecución del Diagnóstico fueron los esperados, al aplicar las Guías de Análisis Contextual tanto en la institución patrocinante la Municipalidad de Ciudad Vieja como en la institución beneficiada la Escuela Oficial Rural Mixta “La Comunidad”; según lo establecido en el Plan de Diagnóstico.

6. Evaluación del Perfil:

La etapa del perfil fue evaluada a través de una **Lista de Cotejo** para verificar si existe relación entre los objetivos, metas, actividades y recursos, planificados con anterioridad asegurando así el éxito del proyecto.

En esta etapa se obtuvieron varios logros como el poder definir el nombre del proyecto a ejecutar para darle solución al problema planteado, así como también se pudo determinar el grupo de personas en este caso estudiantes y docentes que serían los beneficiarios del proyecto.

7. Evaluación de la Ejecución:

La fase de ejecución del proyecto fue evaluada a través de una lista de cotejo para poder determinar el logro de las actividades planificadas, se pudo evaluar también la participación y motivación de los beneficiarios en la ejecución de las diversas actividades así como también la participación y apoyo de la institución patrocinante y la institución beneficiada.

Se pudieron evaluar también los recursos tanto humanos que participaron en la ejecución de las diversas actividades con motivación y creatividad, como materiales que se utilizaron para la realización de las mismas.

Así mismo se pudo evaluar la socialización y aceptación del Módulo por parte de los beneficiarios como los patrocinadores, como los beneficios que se obtuvieron con la realización del proyecto.

8. Evaluación Final

Para evaluar el éxito del proyecto se evaluó cada una de las etapas que comprende desde el diagnóstico hasta la ejecución del mismo, cada una de las etapas juega un rol importante ya que por medio del diagnóstico se pudo determinar el problema que afectaba a la escuela y que necesitaba una solución. Luego el perfil que en donde se diseñó el plan general del proyecto a ejecutar, la etapa de ejecución consistió en llevar a cabo el proyecto planificado con la ayuda de la institución patrocinante la oficina municipal de medio ambiente de la municipalidad de Ciudad Vieja, Sacatepéquez y la participación de los estudiantes de la escuela beneficiada y por último la evaluación que permitió evaluar los logros obtenidos en cada una de las etapas y así poder determinar si se alcanzaron los objetivos propuestos.

Por medio de la evaluación se pudo determinar que el proyecto fue exitoso ya que fue aceptado por la institución patrocinante y beneficiada, los estudiantes y docentes participaron activamente y con creatividad en cada una de las actividades que se realizaron, el módulo fue aceptado por la institución, el proyecto será sostenible ya que tendrá continuidad el próximo año para contribuir con el cuidado del medio ambiente y para el beneficio de la escuela; por lo que se considera que cada una de las etapas fueron cumplidas satisfactoriamente.

CONCLUSIONES

- Se impartieron charlas y talleres de temas relacionados con el cuidado del medio ambiente.
- Se socializó el módulo con el personal administrativo, docente y estudiantes de la Escuela oficial rural mixta “La Comunidad”.
- Se elaboraron hojas recicladas, para utilizarlas en las diversas clases.
- Se elaboraron folders para almacenar hojas tamaño carta.
- Se elaboraron rosas utilizando cartón de huevo.
- Se recolectó y comercializó 100 libras de material reciclable.
- Se diseñó y elaboró un módulo para la conservación del medio ambiente por medio del reciclaje.
- Se socializó el módulo con representantes de la municipalidad, la directora, docentes y estudiantes de la escuela Oficial Rural Mixta “La Comunidad”.

RECOMENDACIONES

- Elaborar manualidades con material reciclable, para contribuir con el cuidado del medio ambiente.
- Elaborar hojas recicladas, para que sean utilizadas en la clase de artes industriales, artes plásticas u otras clases.
- Elaborar recursos educativos de reciclaje como folders, hojas y cuadernos, para que puedan ser utilizados por los estudiantes.
- Recolectar y comercializar material reciclable para obtener ingresos económicos que puedan ser utilizados para sufragar alguna de las necesidades del establecimiento para beneficio de los estudiantes.
- Implementar el módulo para la conservación del medio ambiente, elaborado por la epesista.
- Planificar y desarrollar charlas y talleres enfocados a la importancia del cuidado del medio ambiente.
- Ejecutar actividades dirigidas al cuidado del medio ambiente que motive e involucre la participación de los estudiantes docentes y padres de familia.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. R., Carlos Arturo (2011). *EPS y Profesionalismo. Universidad de San Carlos de Guatemala. Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía. Guatemala.*
2. Guatemala, U. de San Carlos. (2012). *Viabilidad y Factibilidad. Facultad de Humanidades. Guatemala.*
3. "Comunidad"., E. O. (2012). *FODA. Aldea San Lorenzo El Cubo, Ciudad Vieja, Sacatepéquez.*
4. Méndez Pérez, J. B. (2013). *Proyectos elementos Propedéuticos 10º. Edición. Guatemala*
5. Municipalidad de Ciudad Vieja, Sacatepéquez. Página on line, dirección electrónica: <https://municipiudadvieja.gob.gt/index.php>
6. Oficina Municipal de Medio Ambiente. Municipalidad de Ciudad Vieja, Sacatepéquez.

Apéndice

I

9. PLAN DE DIAGNÓSTICO

9.1 Identificación:

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisado
Plan de la Etapa de Diagnóstico Institucional
Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Epesista: Mildred Lourdes Jiménez Vega
Carné: 201017737

9.2 Diagnóstico de la Municipalidad de Ciudad Vieja, Sacatepéquez y la Escuela Oficial Rural Mixta “La Comunidad”.

9.3 Datos de la Unidad Patrocinante:

Institución Patrocinante: Municipalidad de Ciudad Vieja.

Dirección: 3ª. Avenida 3-38 zona 4, Ciudad Vieja, Sacatepéquez.

Municipio: Ciudad Vieja

Departamento: Sacatepéquez

Institución Beneficiada: Escuela Oficial Rural Mixta “La Comunidad”

Dirección: 3ª. Avenida 3-38 zona 4, Ciudad Vieja, Sacatepéquez.

Municipio: Ciudad Vieja

Departamento: Sacatepéquez

9.4 Justificación:

El Diagnóstico es una investigación mediante la cual podemos hacer una observación, análisis y evaluación profunda de alguna institución, con el fin de poder detectar los problemas que le afectan directa o indirectamente y que impiden su buen desenvolvimiento para así buscarles una solución.

El Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), de la carrera de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa como la última fase, es supervisado por el asesor asignado y ejecutado por los estudiantes, con el fin primordial de poder contribuir a la solución de distintas problemáticas que afectan a una institución; con la finalidad de beneficiar tanto a la comunidad como a dicha institución educativa.

Es por ello que se realizará el Diagnóstico tanto de la Escuela que será la beneficiada y la Municipalidad que será la institución patrocinante; con el fin de poder detectar cuáles son los problemas que son una amenaza, riesgo o impiden el buen funcionamiento de las mismas, y así mismo poder buscar las posibles soluciones a dichos problemas.

El diagnóstico se realizará a través de la Guía de Análisis Contextual e Institucional que consiste en la búsqueda detallada de información la cual se obtiene a través de los nueve sectores, por lo que de esta manera se obtiene una información amplia y precisa. Para ello se consultarán diversas fuentes entre ellas documentos escritos, carteleras, personal que labora en dichas instituciones y el sitio web.

9.5 Objetivos

- **General:**

Identificar las principales características y aspectos internos y externos de la institución patrocinante y la institución beneficiada, para poder desarrollar el Ejercicio Profesional Supervisado.

- **Específicos**

- ✓ Identificar las necesidades de la institución patrocinante y beneficiada para buscarla una solución.
- ✓ Seleccionar las técnicas y medios adecuados que permitan la recabar información.
- ✓ Enumerar las carencias detectadas para su clasificación.
- ✓ Priorizar los problemas detectados que requieren soluciones inmediatas.
- ✓ Solucionar el problema priorizado tomando en cuenta su análisis de viabilidad y factibilidad.

9.6 Descripción:

El Diagnóstico se realizará a través de la Guía de Análisis Contextual e Institucional, la cual se realizará por medio de los nueve sectores para poder obtener información más detallada y precisa y así poder detectar cuáles son los problemas que de una u otra forma afectan o impiden el buen funcionamiento de la institución beneficiada.

La información que comprende cada uno de los sectores será obtenida por medio de diversas técnicas entre ellas: la observación la cual se realizará directamente por medio de visitas a la institución, por entrevistas tanto a la directora como a los docentes y estudiantes.

9.7 Actividades

1. Solicitud de autorización a la municipalidad y la Escuela “La Comunidad”, para la realización del diagnóstico para poder determinar el proyecto a ejecutar.
2. Aplicación de la Guía de Análisis Contextual e Institucional para la realización de los Diagnósticos.
3. Clasificación y selección de la información obtenida en los diagnósticos.
4. Análisis, orden y redacción de la información obtenida
5. Realización del listado de carencias.
6. Selección del problema a solucionar mediante el cuadro de priorización de problemas.
7. Selección del proyecto a ejecutar mediante el análisis de Viabilidad y Factibilidad.
8. Diseño del plan del proyecto a ejecutar.
9. Redacción del Informe.

9.8 Metodología

La realización del Diagnóstico se llevará a cabo a través de varias técnicas, entre ella la observación directa tanto en la institución beneficiada como en la patrocinante, por medio de entrevistas a la directora del establecimiento, docentes, alumnos. En el caso de la municipalidad será por medio de la secretaria y algunos empleados municipales; pero principalmente se aplicará la técnica de la Guía de análisis contextual e institucional, la cual es una técnica muy completa porque abarca el contexto general y la información se obtiene a través de la observación de ocho sectores.

9.9 Recursos

■ Humanos

- * Estudiantes
- * Docentes
- * Directora del establecimiento
- * Empleados municipales
- * Asesora de EPS
- * Epesista

■ Materiales

- * Hojas de papel bond
- * Lapiceros
- * Computadora
- * Impresora
- * Tinta para impresora
- * Internet
- * Saldo para teléfono

■ **Financieros**

* Para esta etapa el financiamiento será proporcionado por la Epesista.

Recursos	Total
Hojas	Q. 30.00
Cuaderno para notas	Q. 10.00
Tinta para impresora	Q. 40.00
Internet	Q. 50.00
Fotocopias (cuestionarios)	Q. 25.00
Saldo teléfono	Q. 60.00
Lapiceros	Q. 05.00
Transporte	Q. 50.00
	270.00

9.10 Cronograma de actividades de la etapa de diagnóstico

TIEMPO DOS MESES DEL AÑO 2014		JUNIO				JULIO			
No.	ACTIVIDAD	SEMANAS				SEMANAS			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1	Solicitud de autorización a la municipalidad y la Escuela “La Comunidad”, para la realización del diagnóstico para poder determinar el proyecto a ejecutar.								
2	Aplicación de la Guía de Análisis Contextual e Institucional para la realización de los Diagnósticos.								
3	Clasificación y selección de la información obtenida en los diagnósticos.								
4	Análisis, orden y redacción de la información obtenida								
5	Realización del listado de carencias.								
6	Selección del problema a solucionar mediante el cuadro de priorización de problemas.								
7	Selección del proyecto a ejecutar mediante el análisis de Viabilidad y Factibilidad.								
8	Diseño del plan del proyecto a ejecutar.								
9	Redacción del Informe.								



10. GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE CIUDAD VIEJA, SACATEPÉQUEZ

I SECTOR COMUNIDAD

❖ **ÁREA:**

1. Geográfica

❖ **INDICADORES:**

1.1 Localización:

- Ciudad Vieja es un municipio del departamento de Sacatepéquez, se encuentra en el Valle de Almolonga, en las faldas del volcán de Agua; se ubica a 5 kilómetros de la cabecera departamental y a 48 kilómetros de la ciudad capital.

Colinda al norte con San Antonio Aguas Calientes, al sur con San Juan Alotenango, al este con: La Antigua Guatemala, y al oeste con: San Miguel Dueñas. La extensión territorial es de 51 kilómetros cuadrados.

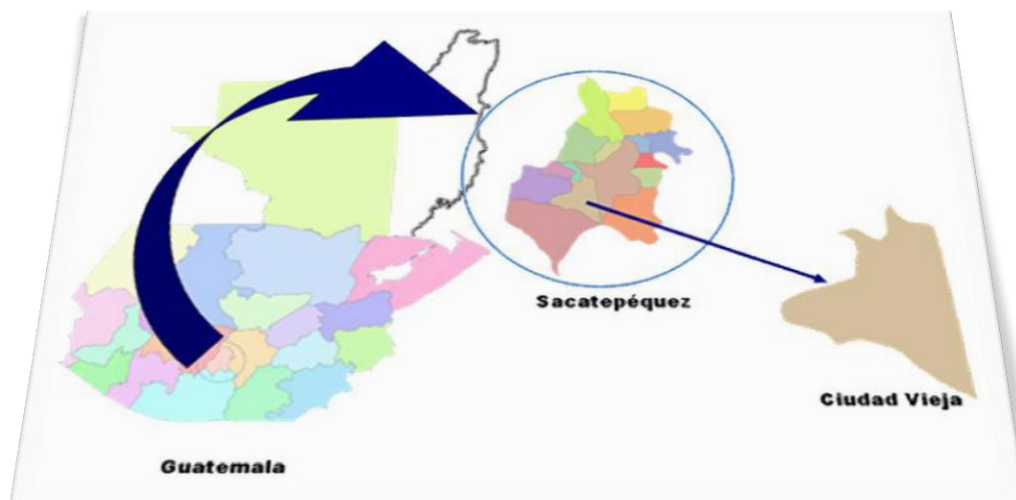


Figura No. 1 Localización y Ubicación de Ciudad Vieja, Sacatepéquez.
Fuente: Municipalidad de Ciudad Vieja, Sacatepéquez.

1.2 Tamaño:

- El municipio de Ciudad Vieja está situado a 1,550 metros de altitud. Su extensión es de 51Km² y la latitud es de 14° 31' 24", y su longitud es de 90°46'.

❖ **ÁREA:**

2. Histórica

❖ **INDICADORES:**

2.1 Primeros Pobladores:

- Los primeros pobladores del Valle de Almolonga (Ciudad Vieja) fueron, don Jorge de Alvarado y el ejército español que lo acompañaba, ya que el 22 de noviembre de 1527, fecha en la que fue fundada la Ciudad de Santiago en este valle; don Pedro de Alvarado se encontraba viajando por España.

2.2 Sucesos históricos importantes:

- Apenas transcurridos 15 años de haberse asentado la metrópoli del reino (Santiago de Guatemala) en el valle de Almolonga, surgió la terrible inundación del 11 de Septiembre de 1,541 que, descendió del volcán de Agua o volcán Hunapú destruyendo la ciudad y en donde falleció doña Beatriz de la Cueva, gobernadora del reino, sus doncellas y numerosos vecinos.

Atemorizados los sobrevivientes a esa tragedia decidieron buscar un nuevo lugar más alejado del volcán y siendo gobernadores interinos del reino, el obispo de Guatemala, Licenciado Francisco Marroquín y don Francisco de la Cueva, acordaron asentar la ciudad de Santiago de Guatemala (hoy La Antigua Guatemala) en el valle de Panchoy, el 22 de Octubre de 1,541 y, en forma oficial el 10 de marzo de 1543, cuando el citado valle de Cabildo celebra su primera sesión en el mismo.

- Los pobladores de Ciudad Vieja son descendientes de soldados nativos de Mesoamérica provenientes del Valle de México, Tlaxcala, Oaxaca y Chiapas quienes ayudaron a Pedro de Alvarado en la conquista de Centroamérica.
- Se considera que el Valle de Almolonga fue fundado en lo que actualmente es el barrio de San Miguel Escobar, esto se sabe gracias a los estudios y excavaciones realizados en ese sector, así mismo se considera que por la orientación que presenta la actual iglesia de San Miguel, es casi seguro que

fue allí donde el primer obispo de Guatemala Licenciado don Francisco Marroquín, construyó la primera iglesia dedicada al apóstol Santiago, patrono de la ciudad.

2.3 Personalidades presentes y pasadas:

- **Pasadas:** don Pedro y don Jorge de Alvarado y el ejército español.
- **Presentes:** Líderes y representantes de las distintas hermandades religiosas.

2.4 Lugares de orgullo local:

- La plazuela y parque central del municipio de Ciudad Vieja, Sacatepéquez.
- La Iglesia católica.

❖ **ÁREA:**

3. Política

❖ **INDICADORES:**

3.1 Gobierno local:

- Está representado por el señor Alcalde José Juventino Paredes Galindo y su Consejo Municipal, quienes son electos en las urnas electorales, cada cuatro años.

3.2 Organización Administrativa:

- El gobierno municipal corresponde al Alcalde y su Concejo Municipal y los Alcaldes Auxiliares que representan a cada una de las aldeas del municipio.

También existen grupos religiosos quienes en determinados momentos toman algunas decisiones en el municipio o realizan algunos proyectos en beneficio de la comunidad.

La Municipalidad también dentro de su administración cuenta con el apoyo de algunas instituciones como: el Ministerio de Educación (MINEDUC), Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS), Policía Nacional Civil (PNC), Tribunal Supremo Electoral (TSE), Corte Suprema de Justicia (CSJ) , Registro Nacional de Personas (RENAP).

Estas unidades son las responsables de administrar la prestación de los servicios de distribución de agua, drenajes, tren de aseo, reparación de alumbrado público, arreglo de calles, parque y centros deportivos, IUSI,

Técnicos Deportivos (Fútbol, Baloncesto, Atletismo), regulación de tránsito vehicular, gestión y ejecución de proyectos de la municipalidad. En el área rural también presta los servicios de reparación de alumbrado público, construcción y mantenimiento de caminos, introducción de drenajes, da apoyo a la educación, salud, iglesias y el deporte.

3.3 Organizaciones Políticas:

- En el municipio de Ciudad Vieja, hay varios partidos políticos (UNE, GANA, PAN, LÍDER, PP, UNIONISTA) quienes participan en las contiendas políticas y reciben el apoyo de la población, lo cual genera grandes divisiones debido a que las personas tienen distintos intereses por lo que apoyan a diversos grupos.
- En el municipio se cuenta con la presencia institucional de algunos sectores, los cuales son los encargados de establecer localmente las políticas de Estado, tendientes a la descentralización con el fin de hacer más eficiente y conceder ejercicio participativo, a los gobiernos locales y a la comunidad en cuanto a sus aspiraciones, demandas y necesidades, se tiene que señalar que la mayor parte de instituciones tienen sede en la cabecera departamental, sin llegar a tener el impacto que se necesita en el territorio.

3.4 Organizaciones Civiles Apolíticas:

- Existen ONGs que contribuyen al desarrollo de la población tanto en el municipio como en sus aldeas.

❖ ÁREA:

4. Social

❖ INDICADORES:

4.1 Ocupación de los habitantes:

La mayoría los habitantes de este Municipio se dedican a la agricultura un 70% hombres y mujeres, a las artesanías una pequeña cantidad de 7%, a los talleres de enderezado y pintura así como mecánica un 10%, fabricación de cajas mortuorias un 8% y finalmente un 5% trabajan en su profesión.

- Actualmente otras personas también se dedican a otros oficios como:

- Herrería
- Sastrería
- Panadería
- Carpintería
- Albañilería

4.2 Producción, Distribución de Productos:

- La actividad económica principal del municipio es la **agricultura** y la mayor parte de sus terrenos son productivos. Entre sus siembras se pueden mencionar vegetales como: **rábano y remolacha** y las más importantes son las anuales que son **maíz y frijol**.
- Un cuarenta por ciento de la población se traslada a su trabajo fuera del municipio, hacia otros municipios aledaños, la cabecera departamental o la ciudad capital y el resto de sus habitantes forman parte de las actividades económicas de la población.
- Los productos cosechados son comercializados, una parte dentro del municipio y otros en lugares aledaños.

4.3 Agencias Educativas:

- En el municipio hay 25 Establecimientos educativos, tanto del sector privado como oficial, atienden el nivel preprimario, primario, ciclo básico y diversificado; todos ubicados en distintas direcciones geográficas del municipio.
- Hay una ONG que se llama “El Porvenir”, allí imparten también primaria.
- También está el Colegio “Boston” en el cual se imparte preprimaria, primaria, básicos, diversificado y la Universidad Galileo.
- Se cuentan con el apoyo de CONALFA y otras organizaciones.

4.4 Agencias Sociales:

- En el municipio se cuenta con un Centro de Salud, el cual cuenta con una dos doctores, un dentista y cinco enfermeras, aquí acuden la mayoría de las personas tanto del municipio como de las aldeas del mismo, lo cual genera una desventaja ya que debido a que son muchas personas han optado por dar una cierta cantidad de números lo cual da como resultado que varias personas no reciban este beneficio y tengan que llegar otro día o acudir a médicos particulares.

- Está la Iglesia Católica, la cual está conformada por diversos grupos religiosos conformados por una gran cantidad de personas, quienes realzan diversas actividades tanto religiosas como en beneficio de la comunidad.
- En el municipio y sus aldeas se cuenta con los servicios de telefonía (líneas fijas y celulares), electricidad, escuelas, institutos, colegios, farmacias, internet, entre otros.

4.5 Vivienda:

- Actualmente todas las casas están construidas de block, hierro, ladrillo, entre otros materiales y al gusto de cada persona, varios vecinos tienen casas de dos y tres niveles; las pocas casas que hay circuladas de caña o lámina son de las personas que viven en la parte alta del municipio es decir en las aldeas y colonias.

4.6 Centros de Recreación:

- En el municipio se cuenta con piscinas a las cuales acuden varias personas, principalmente los niños y estudiantes.
- Se cuenta con canchas y estadio para realizar diversas actividades deportivas.

4.7 Transporte:

- Existe el transporte colectivo (camionetas), tuc tucs, motos, bicicletas, vehículos, microbuses o caminando; éstos transportes están al servicio desde las cuatro de la mañana hasta la media noche, el transporte no es un problema.

4.8 Comunicaciones:

- Se cuenta con telefonía fija y móvil (celulares), televisión, radio, cable, internet y acceso a periódicos (diario y prensa libre).

4.9 Grupos Religiosos:

- Existen varios grupos religiosos que se les conoce como hermandades, entre ellas está la de la Virgen de Concepción (Chapetona), pastorales juveniles.
- También hay varias iglesias evangélicas y casas de oración.

4.10 Clubes o asociaciones sociales:

- Las asociaciones que existe son Juntas Deportivas de Fútbol, Casa para el cuidado del Adulto Mayor, casas de oración, grupos de jóvenes organizadores de bailes los cuales se presentan el día del Convite del municipio.

4.11 Composición Étnica:

- Ciudad Vieja es un municipio integrado en un 98% de población ladina y un 2% de población indígena (personas de otros departamentos como Quiché, San Marcos, etc. que han migrado), por lo que el idioma que predomina es el español.

CARENCIAS DEL SECTOR
1. No existen muchos lugares de recreación y orgullo local. 2. No se promueve el turismo en la comunidad. 3. Construcción de casas en lugares de riesgo. 4. No se cuenta con planes de contingencia en caso de desastres naturales

II SECTOR INSTITUCIÓN

❖ ÁREA:

1. Localización Geográfica

❖ INDICADORES:

1.1 Ubicación (Dirección):

- La Municipalidad se encuentra ubicada en la 3ª. Avenida 3-38 Zona 4, Ciudad Vieja, Sacatepéquez.

1.2 Vías de Acceso:

- La vía de acceso es a través de la carretera que conduce de la Antigua Guatemala a Ciudad Vieja Sacatepéquez y la Ruta Nacional 14, que inicia en Chimaltenango y que comunica al municipio de Ciudad Vieja, sus aldeas y caseríos así como a Pastores, Chimaltenango, Alotenango y Escuintla. Cuenta también con carreteras vecinales como la que comunica a San Antonio Aguas Calientes, San Miguel Dueñas y San Pedro las Huertas.

❖ **ÁREA:**

2. Localización Administrativa

❖ **INDICADORES:**

2.1 Tipo de Institución:

- Gubernamental Autónoma, con base al artículo 253 de la Constitución Política de la República de Guatemala.

2.2 Región, Área, Distrito:

- Región V o Central, Área Rural, Distrito 03-007.

❖ **ÁREA:**

3. Historia de la Institución

❖ **INDICADORES:**

3.1 Origen:

- La escuela surge de la necesidad de la existencia de una institución del nivel primario que pudiera atender con más comodidad a los niños y niñas de la aldea, ya que la escuela existente es demasiado pequeña por lo que no se da abasto para la gran cantidad de estudiantes inscritos. Es por ello que surge de la iniciativa de la actual directora, quien decide irse a las instalaciones de una escuela que construyó un candidato a alcalde y que estaba abandonado pero en buenas condiciones y es así como conforme el tiempo ella decide independizar por completo a la escuela, por ello gestionó y lo logró el 11 de octubre del año 2011.

3.2 Fundadores u Organizadores:

- Sin evidencia.

3.3 Sucesos o Épocas especiales:

- El contribuir y apoyar a la población afectada en la tormenta Ágata en el año 2009, la visita del Presidente y Vicepresidenta de Guatemala en el municipio en el año 2014.

❖ **ÁREA:**

4. Edificio

❖ **INDICADORES:**

4.1 Área construida (aproximadamente):

- La municipalidad cuenta con instalaciones propias de aproximadamente 200 metros cuadrados, las cuales se ubican frente al parque central del municipio.

4.2 Área descubierta (aproximadamente):

- Las instalaciones de la municipalidad se encuentran totalmente circuladas por lo que no se tiene acceso a esta las 24 horas del día; únicamente se cuenta con un pequeño patio interno de unos 20 metros cuadrados aproximadamente; y para mayor seguridad y control de ingreso y egreso, en la entrada se mantienen monitoreando dos policías municipales.

4.3 Estado de Conservación:

- Las instalaciones se encuentran en buen estado, ya que recientemente se han hecho algunas remodelaciones, por lo que han tomado una mejor forma y presentación.

4.4 Locales Disponibles:

- En la municipalidad se cuenta con 8 salones, los cuales están distribuidos para distintas funciones, dos son específicamente para que las personas realicen los pagos de agua, IUSI, boleto de ornato y demás impuestos, uno es para la oficina de medio ambiente, uno para la secretaria de la niñez y la adolescencia, dos para recepción general de documentos como solicitudes, para que las personas realicen diversos trámites como solicitudes de agua, drenaje, alumbrado eléctrico, adoquinamiento, etc., uno es para el uso de la veterinaria y uno es para uso de la Coordinación Técnica Administrativa, además se cuenta con un Auditorio el cual sirve para llevar a cabo diversas capacitaciones y actividades, se cuenta con un pequeño museo y con un salón municipal.

4.5 Condiciones y Usos:

- La infraestructura y mobiliario se encuentran en buenas condiciones, lo cual permite que se puedan llevar a cabo de buena manera todos los trámites administrativos.

❖ **ÁREA:**

5. Ambientes y Equipamiento

❖ **INDICADORES:**

5.1 Salones específicos:

- Se utilizan ocho salones divididos cada uno para funciones específicas.

5.2 Oficinas:

- Cuenta con 8 oficinas cada una con diversas funciones, una de esas oficinas es la de la Coordinación Técnica Administrativa Distrito 03-007 dirigida por el Profesor Mario Álvarez.

5.3 Cocina:

- No hay en la municipalidad.

5.4 Comedor:

- La institución no cuenta con un comedor.

5.5 Servicios Sanitarios:

- Se cuenta dos servicios sanitarios, uno para hombres y otro para mujeres dentro de la municipalidad y también en el auditorio municipal.

5.6 Biblioteca:

- La Municipalidad no cuenta con una Biblioteca Escolar para que los jóvenes, señoritas y demás personas puedan hacer diversas consultas bibliográficas.

5.7 Bodega:

- Se cuenta con una Bodega en la que se guardan los recursos y materiales de la municipalidad.

5.8 Gimnasio, Salón Multiusos:

- La municipalidad no cuenta con un gimnasio, únicamente con un Salón Municipal que actualmente fue construido e inaugurado.

5.9 Salón de Proyecciones:

- La municipalidad cuenta con un Auditorio en el que se realizan diversas actividades como capacitaciones, talleres, películas, etc.

5.10 Talleres:

- Se utiliza el Auditorio Municipal para llevar a cabo diversos talleres tanto para directores, maestros y estudiantes.

5.11 Canchas:

- No se cuenta con cancha en la municipalidad, únicamente en la Escuela Municipal.

5.12 Otros:

- Se cuenta con un pequeño museo y una veterinaria.

CARENCIAS DEL SECTOR
1. Inexistencia de una Biblioteca para el uso de la población. 2. Carencia de documentos que describan la historia del origen de la institución. 3. No se cuenta con un espacio deportivo (gimnasio) para la población.

III SECTOR DE FINANZAS

❖ ÁREA:

1. Fuentes de Financiamiento

❖ INDICADORES:

*** Presupuesto de la Institución:**

No se obtuvo información.

1.1 Iniciativa Privada:

- No se obtuvo información.

1.2 Cooperativa:

- No existen apoyo económico de ninguna cooperativa.

1.3 Venta de Productos y Servicios:

- No se obtuvo información.

1.4 Rentas:

- El Salón Municipal, que se alquila para la realización de diversas actividades a todas aquellas personas que necesiten utilizarlo.

1.5 Donaciones:

- Se reciben únicamente en casos de emergencia.

❖ **ÁREA:**

2. Costos

❖ **INDICADORES:**

2.1 Salarios:

- Se pagados del presupuesto obtenido y dependen del puesto de cada persona.

2.2 Materiales y Suministros:

- No se obtuvo información.

2.3 Servicios Profesionales:

- No se obtuvo información.

2.4 Reparaciones y Construcciones:

- Estos varían según los tipos de trabajos y proyectos que se realicen cada año de administración.

2.5 Mantenimiento:

- Este gasto se incluye en el presupuesto destinado para reparaciones y construcciones.

2.6 Servicios Generales (Electricidad, Teléfono, Agua, otros...):

- El costo de estos servicios son sufragados por la Municipalidad.

❖ **ÁREA:**

3. Control de Finanzas:

❖ **INDICADORES:**

3.1 Estado de Cuentas:

- No se obtuvo información.

3.2 Disponibilidad de Fondos:

- Todo depende del presupuesto destinado por el Estado y los impuestos que se obtienen, los cuales son pagados por la población.

3.3 Auditoría Interna y Externa:

- La Unidad de Auditoría Interna de la Municipalidad de San Antonio Aguas Calientes, es la unidad responsable de evaluar el ambiente y estructura de control interno de las operaciones y sus resultados, de acuerdo con el Marco Conceptual y Normas de Auditoría Interna Gubernamental emitidas por la Contraloría General de Cuentas, de manera profesional e independiente. Esta función se traduce en un proceso eficiente y oportuno para la rendición de cuentas y es un garante en la transparencia y credibilidad de los funcionarios responsables de la administración, así como de los recursos asignados a la Municipalidad y del Patrimonio de la misma.

Además es una unidad que funciona como asesor municipal en los campos de la misma, basado en los exámenes que realiza para determinar la eficiencia, efectividad y economía con que la municipalidad realiza la planificación, ejecución, control e información de sus actividades, en relación a las políticas, planes y programas en marcha; y como producto de ella, proporciona recomendaciones para la actualización municipal y los sistemas informáticos en funcionamiento.

También se cuenta con auditoría externa, siendo la contraloría general de cuentas de la nación.

3.4 Manejo de LIBROS CONTABLES:

- Se utiliza el Libro de Bancos, de Caja Fiscal de ingresos y egresos, de Almacén, Auxiliares y de Inventario.
- Se cuentan con fondos rotativos a través de caja chica de Q. 15, 000.00 liquidándose cuando se haya gastado el 20%.

3.5 Otros Controles:

- Control de inventario, pagos al IGSS, registro de IUSI, planillas, impuesto de la circulación.

CARENCIAS DEL SECTOR
1. Falta de información a la comunidad sobre la inversión del presupuesto municipal. 2. Inexistencia de planes específicos para la ejecución de Proyectos.

IV RECURSOS HUMANOS

❖ ÁREA:

1. Personal Operativo

❖ INDICADORES:

1.1 Total de Laborantes:

- Actualmente la Municipalidad cuenta con 70 trabajadores, quienes están ubicados en diversos puestos.

1.2 Total de Laborantes Fijos e Interinos:

- Actualmente los trabajadores son fijos siempre y cuando cumplan al máximo con sus labores asignadas de lo contrario son despedidos.
- No existen laborantes interinos.

1.3 Porcentaje de Personal que se incorpora o retira anualmente:

- El personal que se incorpora anualmente es del 10% aproximadamente.

1.4 Antigüedad del Personal:

- Son pocos los trabajadores que llevan varios años de laborar en la municipalidad son aproximadamente 4 que tiene 10 años, la mayoría tiene de tres a cinco años de laborar.

1.5 Tipos de Laborantes:

- La mayoría de trabajadores son graduados de diversificado (bachilleres, peritos Contadores, Secretarias) y un pequeño porcentaje posee estudios universitarios.
- Existen también diez personas que únicamente poseen el ciclo básico (personal de limpieza).

1.6 Asistencia del Personal:

- Los trabajadores de campo (jornaleros) tienen un horario de 7:00 a 17:00 horas de lunes a viernes.

1.7 Residencia del Personal:

- La mayoría de los trabajadores residen en las diferentes zonas del municipio de Ciudad Vieja, Sacatepéquez.
- Otros trabajadores residen en las diferentes aldeas del municipio.

1.8 Horario:

- Los trabajadores tienen un horario de 07:00 a 17:00 horas.

2. Personal Administrativo

❖ INDICADORES:

2.1 Total de Laborantes:

- Son 18 personas las que se encargan de realizar todos los trámites administrativos en la municipalidad.

2.2 Total de Laborantes Fijos e Interinos:

- Actualmente los trabajadores son fijos siempre y cuando cumplan al máximo con sus labores asignadas de lo contrario son despedidos.
- No existen laborantes interinos.

2.3 Porcentaje de Personal que se incorpora o retira anualmente:

- El personal que se incorpora anualmente para esta área es únicamente el 05% aproximadamente.

2.4 Antigüedad del Personal:

- La mayoría del personal tiene de tres a cinco años de laborar.

2.5 Tipos de Laborantes:

- La mayoría de trabajadores son graduados de diversificado (bachilleres, peritos Contadores, Secretarias) y un pequeño porcentaje posee estudios universitarios.

2.6 Asistencia del Personal:

- Es de lunes a viernes en horario de 8:00 a 17:00 horas.

2.7 Residencia del Personal:

- Todos los trabajadores de esta área residen en las diferentes zonas del municipio de Ciudad Vieja, Sacatepéquez.

2.8 Horario:

- Los trabajadores tienen un horario de 08:00 a 17:00 horas.

❖ ÁREA:

3. Usuarios

❖ INDICADORES:

3.1 Cantidad de Usuarios:

- Se atienden aproximadamente de 70 a 100 personas diariamente en los horarios de oficina.

3.2 Comportamiento Anual de los Usuarios:

- La mayoría de los usuarios acuden a realizar sus diversos trámites de una manera cordial.
- En base a los registros que se manejan se estima que durante el año acuden unas 2,650 personas a realizar diversos trámites.

3.3 Clasificación de Usuarios por Sexo, Edad y Procedencia:

- Todos los usuarios son de las diversas zonas y aldeas del municipio, 60% hombres y el 40% mujeres, de 18 años en adelante.

3.4 Situación Socioeconómica:

- Aproximadamente solo un 35% de la población (que viven en el municipio) posee los recursos necesarios para sobrevivir el resto es de escasos recursos debido a muchos factores, la mayoría se ubica en las diversas aldeas es decir las áreas más rurales.

❖ ÁREA:

4. Personal de Servicio

❖ INDICADORES:

4.1 Total de Laborantes:

- Se cuenta únicamente con tres personas.

4.2 Total de Laborantes Fijos e Interinos:

- Los tres están fijos durante un año siempre y cuando cumplan a cabalidad con sus responsabilidades.

4.3 Porcentaje de Personal que se incorpora o retira anualmente:

- Regularmente siguen laborando las mismas personas.

4.4 Antigüedad del Personal:

- Los tres tienen cinco años de laborar en la municipalidad.

4.5 Asistencia del Personal:

- Los tres acuden de lunes a viernes de 18:00 a 17:00 horas.

4.6 Residencia del Personal:

- Los trabajadores residen en el municipio de Ciudad Vieja, Sacatepéquez.

4.7 Horarios:

- Su horario de trabajo es de lunes a viernes de 18:00 a 17:00 horas.

CARENCIAS DEL SECTOR
<ol style="list-style-type: none">1. Poca capacitación técnica, personal y profesional a todos los trabajadores municipales de acuerdo a su puesto de trabajo.2. Falta de experiencia del personal que labora en los diversos puestos.3. Falta de medidas adecuadas para el control del cumplimiento de responsabilidades por parte de los trabajadores.

V SECTOR CURRÍCULUM

❖ ÁREA:

1. Plan de Estudios (servicios)

❖ INDICADORES:

1.1 Nivel que Atiende:

- La municipalidad apoya el nivel Preprimario, Primario, Ciclo Básico y Ciclo Diversificado en diversas jornadas.

1.2 Áreas que cubre:

- Cubre tanto en área Urbana (cabecera del municipio) como el área Rural (aldeas y caseríos).

1.3 Programas Especiales:

- Brinda algunas becas a estudiantes del nivel Primario tanto de Escuelas Municipales con del Sector Oficial.
- Desarrollo de diversas capacitaciones y charlas a estudiantes de Primaria y el Ciclo Básico.

1.4 Actividades Cocurriculares:

- Durante la Festividad del 15 de septiembre, se realizan concurso de bandas escolares a nivel municipal y departamental, ya que invitan a diversos establecimientos educativos, con el fin de que puedan dar a conocer su talento musical, así mismos los premian con trofeos, medallas y alimentos.

1.5 Currículum Oculto:

- La municipalidad en si no puede realizar este proceso, únicamente lo hace a través de la Escuela Municipal, en la que se fomentan valores, solidaridad, honestidad, respeto, compañerismo, puntualidad y creatividad en los y las estudiantes.

1.6 Tipo de Acciones que realiza:

- Apoyar a las diversas instituciones educativas a través de la Oficina de la Niñez y la Adolescencia.

1.7 Tipo de Servicios:

- Realiza la contratación de maestros, reparación de la infraestructura de algunos centros educativos.

1.8 Procesos Productivos:

- No se obtuvo información.

❖ **ÁREA:**

2. Horario Institucional

❖ **INDICADORES:**

1.9 Tipo de Horario:

- Los docentes que son contratados y pagados por la municipalidad deben adaptarse al horario de trabajo de la institución educativa a la cual son asignados.

1.10 Maneras de Elaborar el Horario:

- Esto depende de la institución a la cual son asignados.

1.11 Horas de atención para los Usuarios:

- Esto depende del horario y forma de trabajo de cada centro educativo.

1.12 Horas dedicadas a las actividades normales:

- Regularmente son cinco horas las que se establecen, pero todo depende de la modalidad de cada institución educativa.

1.13 Horas dedicadas a actividades especiales:

- Además de cumplir con el horario y actividades establecidas por el establecimiento educativo asignado, los docentes deben acudir a todas las actividades programadas por la municipalidad en las que se les solicite.

1.14 Tipo de Jornada:

- La jornada de trabajo varían en cada Establecimiento, pero se manejan la Matutina y la Vespertina de lunes a viernes.

❖ **ÁREA:**

3. Material Didáctico (Materias Primas)

❖ **INDICADORES:**

3.1 Número de Docentes que confeccionan su material:

- La mayoría de los docentes elabora su material didáctico de acuerdo a cada uno de los temas a desarrollar, son pocos los que siguen trabajando de la forma tradicional.

3.2 Número de Docentes que utilizan Textos:

- Todos los Docentes utilizan libros de textos como un recurso de apoyo para poder impartir cada uno de los cursos a su cargo.

3.3 Tipos de Textos que se utilizan:

- Se utilizan los libros que contengan la mayor parte de contenido para cada área según lo establecido en el CNB.

3.4 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico:

- La mayoría de los alumnos no participan en la elaboración del material didáctico.

3.5 Materias/Materiales utilizados:

- Los Docentes que elaboran material utilizan cartulinas, pliegos de papel bond, papel construcción, marcadores, tijera, crayones pastel, periódico, goma, recortes y fotografías.
- Los otros docentes utilizan su libro de texto, marcadores y el pizarrón.
- Los estudiantes utilizan su cuaderno de notas, lapiceros, hojas, periódico, marcadores, tijera, recortes, regla, tablero, entre otros.

3.6 Fuentes de obtención de los materiales:

- En la Escuela Municipal los materiales son obtenidos una pequeña parte a través de la municipalidad y los demás son solicitados a los padres de familia de los estudiantes.
- En los establecimientos del sector oficial la mayor parte de los materiales se obtienen a través del Programa de Gratuidad.

3.7 Elaboración de Productos:

- No se obtuvo información.

❖ **ÁREA:**

4. Métodos y Técnicas (Procedimientos)

❖ **INDICADORES:**

3.8 Metodología utilizada por los Docentes:

- Todo depende del grado y contenidos que cada uno imparta, pero regularmente los métodos que se utilizan son inductivos, deductivos, de lectura y de análisis.

3.9 Criterios para agrupar a los alumnos:

- La socialización entre los estudiantes es muy importante por lo que se inculca a través de la asignación y realización de trabajos en grupo, para ello la mayoría de docentes para agruparlos lo hace por afinidad, según los listados de asistencia, por filas o según el nivel de dificultad de aprendizaje de cada estudiante.

3.10 Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos:

- No se obtuvo información.

3.11 Tipos de técnicas utilizadas:

- Algunas de las Técnicas más utilizadas por los docentes son la observación, las preguntas directas, elaboración de mapas conceptuales, resúmenes, portafolios, entrevistas, listas de cotejo, entre otras.

3.12 Planeamiento:

- Las y los docentes planifican anual y bimestralmente de acuerdo a la forma de trabajo de cada institución, pero los maestros municipales deben presentar mensualmente su planificación como constancia de su trabajo y para tener el derecho a su salario.

3.13 Capacitación:

- Los docentes no reciben capacitaciones con frecuencia.

3.14 Inscripciones o Membresía:

- No se obtuvo información.

3.15 Ejecución de diversa finalidad:

- No se obtuvo información.

3.16 Convocatoria, Selección, Contratación e Inducción del personal:

- Se hace la convocatoria para todos y se elige a los docentes que cumplan mayormente con las características o perfil que establece la municipalidad.

❖ **ÁREA:**

4. Evaluación

❖ **INDICADORES:**

3.17 Criterios utilizados para evaluar en general:

- Existe una persona encargada de evaluar el trabajo que realiza cada docente en los diferentes establecimientos educativos; así también con la ayuda de cada uno de los directores que son los que se encargan de este proceso y son quienes dan el reporte del rendimiento de los mismos a la municipalidad.

3.18 Tipos de Evaluación:

- Todo depende del criterio del evaluador y del centro educativo.

3.19 Características de los Criterios de Evaluación:

- Todo depende del tipo de evaluación que se realice a cada docente de los diversos centros educativos.

3.20 Controles de Calidad:

- Se realiza a través de los comentarios de los Directores y Padres de Familia de los estudiantes de diversos establecimientos.

CARENCIAS DEL SECTOR
1. Falta de incentivos a estudiantes del nivel medio y superior. 2. Pocas capacitaciones al personal docente. 3. Carencia de docentes en algunos centros educativos.

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

❖ **ÁREA:**

1. Planeamiento

❖ **INDICADORES:**

1.1 Tipo de Planes:

- Se elaboran planes a corto, mediano y largo plazo, de acuerdo a los proyectos que se quieran realizar y el Plan Operativo Anual.

1.2 Elementos de los Planes:

- Los planes contienen el encabezado o parte informativa, los objetivos generales y específicos, metas, actividades y recursos.

1.3 Forma de implementar los Planes:

- Se elaboran de acuerdo a lo que se tenga contemplado hacer durante el período de alcaldía establecido y según el presupuesto disponible.

1.4 Base de los Planes: Políticas o Estrategias u Objetivos o Actividades:

- Todo es de acuerdo al proyecto que se pretenda realizar, a los objetivos, actividades que se quieran alcanzar y a las necesidades que se quieran resolver.

1.5 Planes de Contingencia:

- Se desarrollan en conjunto con otras instituciones que se dedican a la reducción y prevención de desastres naturales que pueda darse como sismos, inundaciones, entre otros.

❖ **ÁREA:**

2. Organización

❖ **INDICADORES:**

2.1 Niveles jerárquicos de Organización:

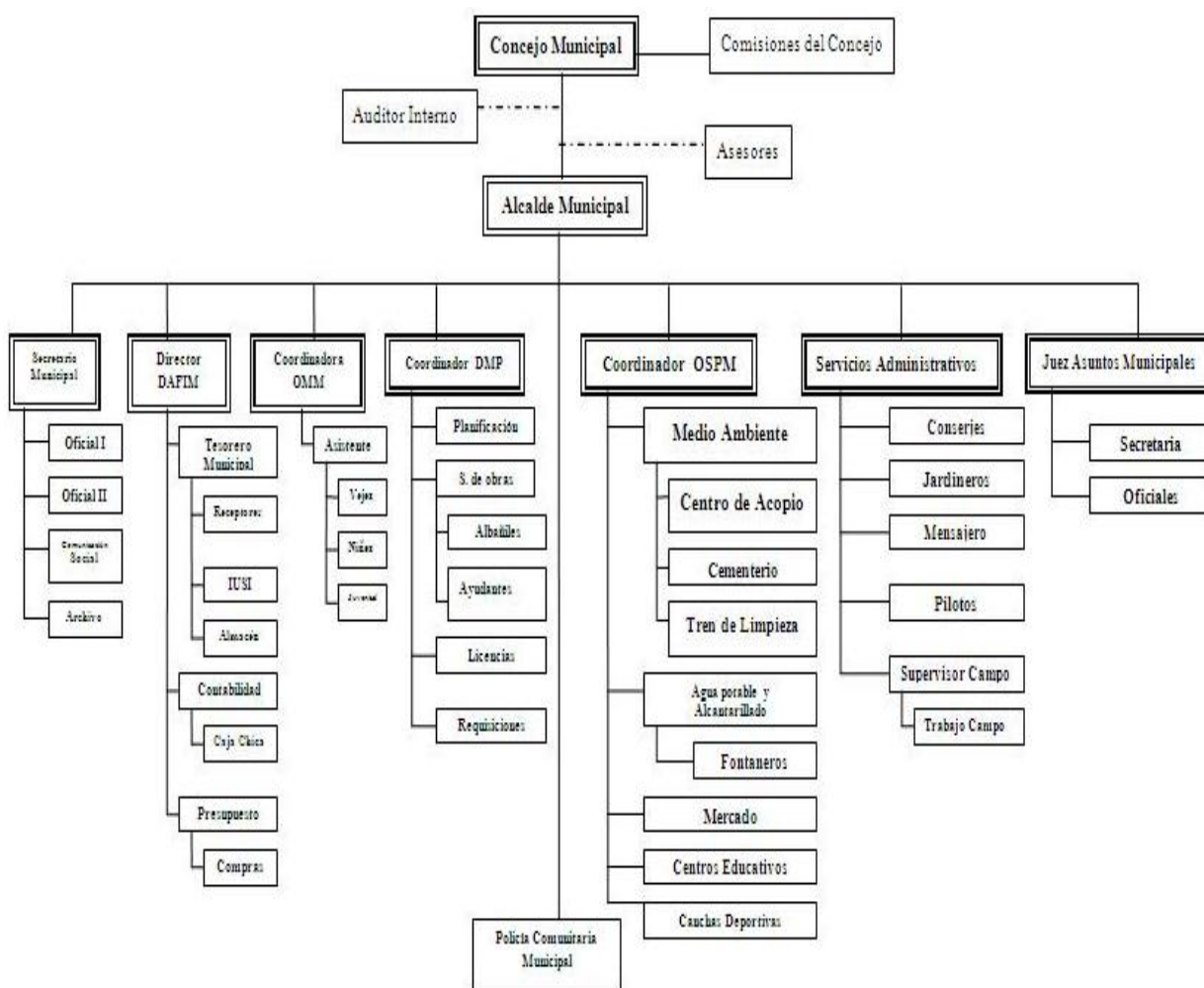
- La máxima autoridad la tiene el Alcalde en conjunto con el Concejo Municipal, los Jefes de Dependencia y las diversas secretarías.

2.2 Organigrama:

- La estructura Municipal se comprende de la siguiente manera:

2.3 Funciones cargo/nivel:

- Son asignadas por el alcalde municipal, según el manual de puestos de la



municipalidad.

2.4 Existencia o no de manuales de funciones:

- Cuenta con el Manual de Funciones no actualizado pero sirve para que los trabajadores sepan que les corresponde hacer.

2.5 Régimen de Trabajo:

- No se obtuvo información.

2.6 Existencia de manuales de Procedimientos:

- La Municipalidad sí cuenta con el manual de procedimientos, pero no se obtuvo mayor información.

❖ **ÁREA:**

3. Coordinación

❖ **INDICADORES:**

3.1 Existencia o no de Informativos Internos:

- Sí existen estos informativos los cuales son diversos documentos como memorandos, circulares, carteleras, afiches, revistas, trifolios, entre otros.

3.2 Existencia o no de carteleras:

- Existen carteleras una en la secretaria municipal y otra en el área de información, en las que se colocan toda la información que se considera relevante y que deben saber tanto los trabajadores así como la población.

3.3 Formularios para las comunicaciones escritas:

- Se hace a través de cuestionarios y notificaciones.

3.4 Tipos de Comunicación:

- Existen de tres tipos Oral, Escrita y Tecnológica, es decir por medio del Internet a través de las distintas páginas sociales.

3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal:

- Se realizan con todo el personal los días lunes a las 06:00 de la mañana.

3.6 Reuniones de reprogramación:

- Todo depende de la situación es decir si es necesario.

❖ **ÁREA:**

4. Control

❖ **INDICADORES:**

4.1 Normas de control:

- El control se lleva a través del libro de actas, asistencia y expediente de cada trabajador.

4.2 Registros de Asistencia:

- Se lleva a cabo por medio de un libro de asistencia en el cual se firma la hora de ingreso y egreso a la institución.

4.3 Evaluación del Personal:

- Cuando es posible se hace mensualmente ahora en el caso de los docentes cuando el director pasa el reporte ya sea cada bimestre o al final del año.

4.4 Inventario de actividades realizadas:

- Este registro se lleva a cabo por medio del Libro de Actas.

4.5 Actualización de Inventarios físicos de la institución:

- Esto se realiza únicamente cuando se adquieren nuevos recursos de lo contrario no se hace, este libro es autorizado por la Contraloría General de Cuentas.

4.6 Elaboración de expedientes administrativos:

- Se elaboran en el momento que se contrata a alguna persona para llevar el control al momento de alguna auditoria.

❖ **ÁREA:**

5. Supervisión

❖ **INDICADORES:**

5.1 Mecanismos de supervisión:

- Se hace a través de los diversos registros del personal docente y los resultados obtenidos del desempeño de cada trabajador.

5.2 Periodicidad de supervisiones:

- Regularmente se hace cada mes o dependiendo del puesto de cada empleado pero a final del año se hace una evaluación para la recontractación.

5.3 Personal encargado de la supervisión:

- El Alcalde Municipal y la Secretaria son los responsables de llevar a cabo la supervisión de cada empleado.

5.4 Tipo de supervisión:

- Es Técnica, Administrativa y de Campo.

5.5 Instrumentos de supervisión:

- No se obtuvo información.

CARENCIAS DEL SECTOR
<ol style="list-style-type: none">1. Deficiencia en la supervisión del cumplimiento de labores de cada trabajador municipal.2. Debilidad en la comunicación entre los trabajadores lo cual provoca malos entendidos.3. Incumplimiento del manual defunciones y procedimientos.4. Deficiencia en las formas de supervisión debido a que se realizan cada cierto tiempo o cuando se dispone de tiempo.

VII SECTOR DE RELACIONES

❖ ÁREA:

1. Institución-Usuarios

❖ INDICADORES:

1.1 Estado/Forma de atención a los usuarios:

- La mayoría de los trabajadores atienden amablemente a la población y les brindan información cuando necesitan hacer algún trámite y no saben cómo hacerlo.

1.2 Intercambios Deportivos:

- Existen algunos equipos deportivos que se enfrentan a otros de diversos lugares y municipios, juegan en el estadio municipal.

1.3 Actividades Sociales:

- Se organizan y llevan a cabo diversas actividades entre ellas la elección, presentación y coronación de la Señorita Ciudad Vieja, así como también el Baile social en honor a la representante electa.

1.4 Actividades Culturales:

- Se organizan diversas actividades como actos cívicos, presentación de grupos musicales, coreografías, entre otras.

1.5 Actividades Académicas:

- Se planifican y desarrollan capacitaciones, charlas y talleres educativos para los niños y jóvenes de los establecimientos oficiales, sobre diversos temas como sexualidad, drogas, violencia intrafamiliar, entre otros que son necesarios que los estudiantes conozcan.

❖ **ÁREA:**

2. Institución con otras Instituciones

❖ **INDICADORES:**

2.1 Cooperación:

- La Municipalidad trabaja en conjunto con diversos centros educativos en beneficio de la niñez y la juventud, así como también con algunas instituciones de salud como centros de Salud y personas extranjeras especializadas en la rama de la medicina.

2.2 Culturales:

- No se obtuvo información.

2.3 Sociales:

- No se obtuvo información.

❖ **ÁREA:**

3. Institución con la Comunidad

❖ **INDICADORES:**

3.1 Con agencias locales y nacionales:

- La municipalidad trabaja en conjunto con algunos ministerios, escuelas e institutos para el beneficio de la comunidad.

3.2 Asociaciones locales:

- Se tiene comunicación con el Alcalde Auxiliar de las diversas Aldeas y con representantes de la iglesia Católica.

3.3 Proyección:

- La proyección de la municipalidad hacia la comunidad se realiza por medio de actividades socioculturales, deportivas y académicas así como también por medio de información de todos los proyectos realizados, dicha información llega por vía TV. y revistas.

CARENCIAS DEL SECTOR
1. Mala atención por parte de algunos trabajadores en la realización de diversos trámites administrativos. 2. Carencia de proyectos en áreas realmente necesitadas. 3. Poca relación con otras instituciones tanto locales como nacionales.

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO Y LEGAL

❖ **ÁREA:**

1. Filosofía de la Institución

❖ **INDICADORES:**

1.1 Principios filosóficos de la Institución:

- No se obtuvo información:

1.2 Visión:

- Ser una institución líder en la presentación de servicios públicos trabajando con capacidad, honradez, dedicación, transparencia en la administración municipal apoyada en la tecnología y apegada a la ley por medio de la cual se logrará el fortalecimiento del desarrollo integral y sostenible del municipio”.

Fuente: Municipalidad de Ciudad Vieja, Sacatepéquez.

1.3 Misión:

- “Somos una institución autónoma que alcanzará el desarrollo integral y sostenido para todos los vecinos del municipio, a través de diferentes actividades económicas, sociales y prestación de servicios públicos con una administración municipal eficaz y eficiente; y así lograr mejorar la calidad de vida de la población”.

Fuente: Municipalidad de Ciudad Vieja, Sacatepéquez.

❖ **ÁREA:**

2. Políticas de la Institución

❖ **INDICADORES:**

2.1 Políticas Institucionales:

- Eficaz y eficiente administración de los recursos humanos, económicos y materiales con los que cuenta la Municipalidad.
- Habilitación de un buzón para sugerencias accesible para todo el público.
- Ampliación del horario de trabajo.
- Fortalecer el sistema educativo del municipio para garantizar la calidad y pertinencia del servicio en los niveles de preprimaria, primaria y básica.

2.2 Estrategias:

- No se obtuvo información.

2.3 Objetivos o Metas:

- Algunos de los objetivos son:

General:

- “Establecer un plan que nos permite orientar las acciones de la municipalidad a lograr los objetivos y las metas establecidas”.

Específicos:

- “Identificar las actividades y recursos que la Municipalidad desarrollará para el cumplimiento de políticas definidas.
- Elaborar un instrumento que permita evaluar las situaciones para la toma de decisiones.
- Apoyar proyectos educativos, de salud y recreación en los lugares de mayor necesidad”.

Metas:

- Capacitar al personal administrativo para brindar un servicio de un 100% de atención al público.
- Agilizar al 100% el proceso de trámites en las diferentes oficinas.
- Crear una biblioteca virtual que apoye a los estudiantes en un 100% en los diferentes niveles educativos.

❖ **ÁREA:**

3. Aspectos Legales

❖ **INDICADORES:**

3.1 Personería jurídica:

- El representante legal de la municipalidad es el alcalde y cuenta con el apoyo de un asesor financiero y personería jurídica proveniente de la capital, contratado por la Municipalidad y avalado por el concejo municipal.

3.2 Marco legal que abarca a la institución:

- La municipalidad se rige en la Constitución Política de la República de Guatemala en sus artículos 253 al 255, el código municipal, Ley de Contrataciones del Estado y acuerdos emitidos por el concejo municipal, entre otras.

3.3 Reglamentos Internos:

- Únicamente existe el manual de funciones y procedimientos, pero no se obtuvo mayor información.

CARENCIAS DEL SECTOR

1. Desconocimiento del marco filosófico de la institución por parte de los trabajadores.
2. No se cuenta con un reglamento interno establecido.
3. No existen principios filosóficos claros y precisos.

IX ECOLOGÍA

❖ **ÁREA:**

1. Demografía Poblacional

❖ **INDICADORES:**

1.1 Número de Habitantes:

- El municipio cuenta con 38,242 habitantes, siendo el 49.42% hombres y el 50.58% mujeres, de todas las edades.

1.2 Composición Étnica:

- Ciudad Vieja es un municipio integrado en un 98% de población ladina y un 2% de población indígena (personas de otros departamentos como Quiché, San Marcos, etc. que han migrado), por lo que el idioma que predomina es el español.

❖ **ÁREA:**

2. Recursos Naturales

❖ **INDICADORES:**

2.1 Flora:

- En el municipio existen diversas plantas ornamentales que se encuentran en el campo y los jardines de las casas, también hay diversos árboles como ciprés, cedro, roble, pinabete, pino, eucalipto, gravilea, naranjales, limonares, nisperales, duraznales y jocotales.

2.2 Fauna:

- En el municipio existen diversos animales los cuales se encuentran en el monte y en las casas, algunos de ellos son: coyotes, conejos, zanates, zopilotes, ardillas, serpientes, ardillas, tacuacines, taltuzas, perros, gatos, loros, gallinas, patos, vacas, cerdos, cabras, ovejas y caballos.

2.3 Clima:

- El clima del municipio de Ciudad Vieja es Templado, únicamente varía un poco en ciertas temporadas como Semana Santa ya que aumenta un poco el calor y noviembre y diciembre aumenta el aire y el frío.

2.4 Recursos Hídricos:

- El municipio cuenta con suficiente líquido, tiene tres zonas de recarga hídrica: de 1,000 a 1499 mm, que es la zona donde se ubica el casco urbano, 1500 a 1999mm y de 2000 a 2499 comprende la falda de las montañas
- En el municipio se distingue una zona hidrográfica que guarda relación con el mismo y se llama zona del Valle de Panchoy que vierte sus aguas al Océano Pacífico a través del Río Guacalate o Achihuate y tiene una longitud aproximada de 95 kilómetros desde sus afluentes en el departamento de Chimaltenango hasta el municipio de Ciudad Vieja en donde se le une el Río Pensativo teniendo este último un recorrido de 40 Km.

2.5 Suelos:

- El suelo del municipio se caracteriza por ser arenoso, fértil y por estar en las faldas del volcán de agua donde su topografía es quebrada.
- Desde el punto de vista agronómico el suelo del municipio es apto para la agricultura y para el aprovechamiento forestal protector sostenible, ya que desde la perspectiva hídrica esto es indispensable para que se mantengan las fuentes de agua y ecosistema integrados.
- La mayor parte del territorio está ocupada con agricultura limpia anual, lo que muestra que la actividad económica principal es la agricultura.

❖ **ÁREA:**

3. Utilidad de los Recursos Naturales

❖ **INDICADORES:**

3.1 Actividades humanas derivadas de los Recursos Naturales:

- Los habitantes del municipio realizan varias actividades y oficios utilizando los recursos naturales a su alcance como por ejemplo:
 - ✓ Carpintería (uso de árboles)
 - ✓ Tortillerías (uso de leña, gas y agua)
 - ✓ Panadería (uso de leña, gas y agua)
 - ✓ Albañilería (uso de electricidad y agua)
 - ✓ Ventas de frutas y verduras
 - ✓ En los hogares (lavado de trastes, ropa, carro, zapatos, se utiliza agua).

3.2 Productos elaborados con recursos naturales:

- Los habitantes realizan diferentes productos utilizando diversos recursos naturales como por ejemplo:
 - ✓ Mesas y sillas de madera
 - ✓ Panes y tortillas
 - ✓ Arreglos florales (flores cultivadas)
 - ✓ Manualidades (estudiantes)
 - ✓ Comidas (con las frutas y verduras cosechadas), entre otros

❖ **ÁREA:**

4. Impacto y Deterioro Ambiental

❖ **INDICADORES:**

4.1 Fuentes de Contaminación:

- Las principales fuentes de contaminación en el municipio:

- Quema de basura
- Deforestación
- Excremento de animales en las calles
- Uso inadecuado de la electricidad
- Desperdicio del agua
- Humo negro de las camionetas
- Tirar basura en las calles
- Abuso en el uso de fertilizantes inadecuados

4.2 Zonas de riesgo:

- El municipio presenta un grado medio-alto de vulnerabilidad. Los riesgos son constantes debido al arrastre de sedimentos acumulados en la parte alta de las faldas del volcán de agua que son conducidos a la población por los zanjones naturales que no tienen ninguna protección.

Priorización de amenazas

Amenazas	Nombre de los lugares poblados afectados
Erupción Volcánica	Lugares vecinos a San Juan Alotenango y San Miguel Dueñas
Inundaciones	Zona 1 y 2, Villas Alcántara, Zona 5, San Lorenzo y 1a calle de la Zona 4
Vientos fuertes	Todo el municipio
Incendios Forestales	Faldas del Volcán de Agua
Incendios de viviendas	Casco urbano
Contaminación de recursos líquidos	Zonas 1, 2, 3, 4. Por arrastre de aguas negras
Organización de grupos delincuenciales	Faldas del Volcán de Agua
Desechos sólidos	Todo el municipio

4.3 Enfermedades que se deriven del Factor Ambiental:

- Debido a las diversas formas de contaminación en el municipio se producen algunas enfermedades como el dengue, gastrointestinales, diarreas, fiebres, catarros, alergias en la piel derivadas del sol, entre otras; las cuales afectan a la población en general.

❖ **ÁREA:**

5. Instituciones Ambientalistas

❖ **INDICADORES:**

5.1 Instituciones que se dedican al cuidado del medio ambiente:

- La municipalidad trabaja algunas actividades como charlas y talleres de reciclaje y medidas para el cuidado del medio ambiente, con el apoyo de representantes del Ministerio de Recursos Naturales en Sacatepéquez.
- Algunos establecimientos educativos apoyan a la municipalidad integrando ciertas actividades relacionadas con el tema, en los diversos contenidos que imparten a sus estudiantes.

5.2 Proyectos ambientales:

- No hay proyectos ambientales que se estén realizando en este momento en el municipio, únicamente pequeñas charlas y talleres a estudiantes de primaria y ciclo básico.

CARENCIAS DEL SECTOR
<ol style="list-style-type: none">1. Desinterés por el cuidado del medio ambiente.2. Carencia de proyectos destinados al cuidado del medio ambiente.3. Abuso en la utilización de los recursos naturales del municipio.4. Manejo inadecuado de los desechos sólidos.



11. GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA “LA COMUNIDAD”, ALDEA SAN LORENZO EL CUBO, CIUDAD VIEJA, SACATEPÉQUEZ

I SECTOR COMUNIDAD

❖ ÁREA:

a. Geográfica

❖ INDICADORES:

1.1 Localización:

- Ciudad Vieja es un municipio del departamento de Sacatepéquez, se encuentra en el Valle de Almolonga, en las faldas del volcán de Agua; se ubica a 5 kilómetros de la cabecera departamental y a 48 kilómetros de la ciudad capital.

Colinda al norte con San Antonio Aguas Calientes, al sur con San Juan Alotenango, al este con: La Antigua Guatemala, y al oeste con: San Miguel Dueñas. La extensión territorial es de 51 kilómetros cuadrados.

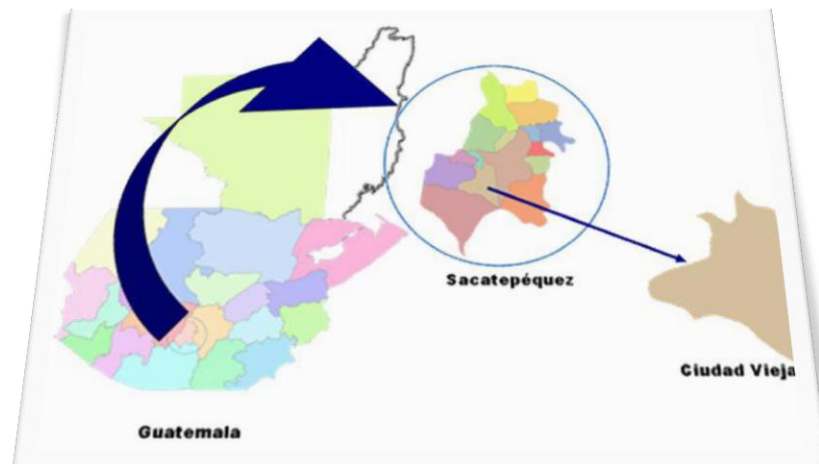


Figura No. 1 Localización y Ubicación de Ciudad Vieja, Sacatepéquez.

1.2 Tamaño:

- El municipio de Ciudad Vieja está situado a 1,550 metros de altitud. Su extensión es de 51Km² y la latitud es de 14° 31' 24", y su longitud es de 90°46'.

❖ **ÁREA:**

2. Histórica

❖ **INDICADORES:**

2.1 Primeros Pobladores:

- Los primeros pobladores del Valle de Almolonga (Ciudad Vieja) fueron, don Jorge de Alvarado y el ejército español que lo acompañaba, ya que el 22 de noviembre de 1527, fecha en la que fue fundada la Ciudad de Santiago en este valle; don Pedro de Alvarado se encontraba viajando por España.

2.2 Sucesos históricos importantes:

- Apenas transcurridos 15 años de haberse asentado la metrópoli del reino (Santiago de Guatemala) en el valle de Almolonga, surgió la terrible inundación del 11 de Septiembre de 1,541 que, descendió del volcán de Agua o volcán Hunapú destruyendo la ciudad y en donde falleció doña Beatriz de la Cueva, gobernadora del reino, sus doncellas y numerosos vecinos.

Atemorizados los sobrevivientes a esa tragedia decidieron buscar un nuevo lugar más alejado del volcán y siendo gobernadores interinos del reino, el obispo de Guatemala, Licenciado Francisco Marroquín y don Francisco de la Cueva, acordaron asentar la ciudad de Santiago de Guatemala (hoy La Antigua Guatemala) en el valle de Panchoy, el 22 de Octubre de 1,541 y, en forma oficial el 10 de marzo de 1543, cuando el citado valle de Cabildo celebra su primera sesión en el mismo.

- Los pobladores de Ciudad Vieja son descendientes de soldados nativos de Mesoamérica provenientes del Valle de México, Tlaxcala, Oaxaca y Chiapas quienes ayudaron a Pedro de Alvarado en la conquista de Centroamérica.
- Se considera que el Valle de Almolonga fue fundado en lo que actualmente es el barrio de San Miguel Escobar, esto se sabe gracias a los estudios y

excavaciones realizados en ese sector, así mismo se considera que por la orientación que presenta la actual iglesia de San Miguel, es casi seguro que fue allí donde el primer obispo de Guatemala Licenciado don Francisco Marroquín, construyó la primera iglesia dedicada al apóstol Santiago, patrono de la ciudad.

2.3 Personalidades presentes y pasadas:

- **Pasadas:** don Pedro y don Jorge de Alvarado y el ejército español.
- **Presentes:** Líderes y representantes de las distintas hermandades religiosas.

2.4 Lugares de orgullo local:

- La plazuela y parque central del municipio de Ciudad Vieja, Sacatepéquez.
- La Iglesia católica.

❖ **ÁREA:**

3. Política

❖ **INDICADORES:**

3.1 Gobierno local:

- Está representado por el señor Alcalde José Juventino Paredes Galindo y su Consejo Municipal, quienes son electos en las urnas electorales, cada cuatro años.

3.2 Organización Administrativa:

- El gobierno municipal corresponde al Alcalde y su Concejo Municipal y los Alcaldes Auxiliares que representan a cada una de las aldeas del municipio.

También existen grupos religiosos quienes en determinados momentos toman algunas decisiones en el municipio o realizan algunos proyectos en beneficio de la comunidad.

La Municipalidad también dentro de su administración cuenta con el apoyo de algunas instituciones como: el Ministerio de Educación (MINEDUC), Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS), Policía Nacional Civil (PNC), Tribunal Supremo Electoral (TSE), Corte Suprema de Justicia (CSJ) , Registro Nacional de Personas (RENAP).

Estas unidades son las responsables de administrar la prestación de los servicios de distribución de agua, drenajes, tren de aseo, reparación de alumbrado público, arreglo de calles, parque y centros deportivos, IUSI, Técnicos Deportivos (Fútbol, Baloncesto, Atletismo), regulación de tránsito vehicular, gestión y ejecución de proyectos de la municipalidad. En el área rural también presta los servicios de reparación de alumbrado público, construcción y mantenimiento de caminos, introducción de drenajes, da apoyo a la educación, salud, iglesias y el deporte.

3.3 Organizaciones Políticas:

- En el municipio de Ciudad Vieja, hay varios partidos políticos (UNE, GANA, PAN, LÍDER, PP, UNIONISTA) quienes participan en las contiendas políticas y reciben el apoyo de la población, lo cual genera grandes divisiones debido a que las personas tienen distintos intereses por lo que apoyan a diversos grupos.
- En el municipio se cuenta con la presencia institucional de algunos sectores, los cuales son los encargados de establecer localmente las políticas de Estado, tendientes a la descentralización con el fin de hacer más eficiente y conceder ejercicio participativo, a los gobiernos locales y a la comunidad en cuanto a sus aspiraciones, demandas y necesidades, se tiene que señalar que la mayor parte de instituciones tienen sede en la cabecera departamental, sin llegar a tener el impacto que se necesita en el territorio.

3.4 Organizaciones Civiles Apolíticas:

- Existen ONGs que contribuyen al desarrollo de la población tanto en el municipio como en sus aldeas.

❖ ÁREA:

4. Social

❖ INDICADORES:

4.1 Ocupación de los habitantes:

- La mayoría los habitantes de este Municipio se dedican a la agricultura un 70% hombres y mujeres, a las artesanías una pequeña cantidad de 7%, a los talleres de enderezado y pintura así como mecánica un 10%, fabricación de cajas mortuorias un 8% y finalmente un 5% trabajan en su profesión.

- Actualmente otras personas también se dedican a otros oficios como:
 - Herrería
 - Sastrería
 - Panadería
 - Carpintería
 - Albañilería

4.2 Producción, Distribución de Productos:

- La actividad económica principal del municipio es la **agricultura** y la mayor parte de sus terrenos son productivos. Entre sus siembras se pueden mencionar vegetales como: **rábano y remolacha** y las más importantes son las anuales que son **maíz y frijol**.
- Un cuarenta por ciento de la población se traslada a su trabajo fuera del municipio, hacia otros municipios aledaños, la cabecera departamental o la ciudad capital y el resto de sus habitantes forman parte de las actividades económicas de la población.
- Los productos cosechados son comercializados, una parte dentro del municipio y otros en lugares aledaños.

4.3 Agencias Educativas:

- En el municipio hay 25 Establecimientos educativos, tanto del sector privado como oficial, atienden el nivel preprimario, primario, ciclo básico y diversificado; todos ubicados en distintas direcciones geográficas del municipio.
- Hay una ONG que se llama “El Porvenir”, allí imparten también primaria.
- También está el Colegio “Boston” en el cual se imparte preprimaria, primaria, básicos, diversificado y la Universidad Galileo.
- Se cuentan con el apoyo de CONALFA y otras organizaciones.

4.4 Agencias Sociales:

- En el municipio se cuenta con un Centro de Salud, el cual cuenta con una dos doctores, un dentista y cinco enfermeras, aquí acuden la mayoría de las personas tanto del municipio como de las aldeas del mismo, lo cual genera una desventaja ya que debido a que son muchas personas han optado por dar una cierta cantidad de números lo cual da como resultado que varias

personas no reciban este beneficio y tengan que llegar otro día o acudir a médicos particulares.

- Está la Iglesia Católica, la cual está conformada por diversos grupos religiosos conformados por una gran cantidad de personas, quienes realizan diversas actividades tanto religiosas como en beneficio de la comunidad.
- En el municipio y sus aldeas se cuenta con los servicios de telefonía (líneas fijas y celulares), electricidad, escuelas, institutos, colegios, farmacias, internet, entre otros.

4.5 Vivienda:

- Actualmente todas las casas están construidas de block, hierro, ladrillo, entre otros materiales y al gusto de cada persona, varios vecinos tienen casas de dos y tres niveles; las pocas casas que hay circundadas de caña o lámina son de las personas que viven en la parte alta del municipio es decir en las aldeas y colonias.

4.6 Centros de Recreación:

- En el municipio se cuenta con piscinas a las cuales acuden varias personas, principalmente los niños y estudiantes.
- Se cuenta con canchas y estadio para realizar diversas actividades deportivas.

4.7 Transporte:

- Existe el transporte colectivo (camionetas), tuc tucs, motos, bicicletas, vehículos, microbuses o caminando; éstos transportes están al servicio desde las cuatro de la mañana hasta la media noche, el transporte no es un problema.

4.8 Comunicaciones:

- Se cuenta con telefonía fija y móvil (celulares), televisión, radio, cable, internet y acceso a periódicos (diario y prensa libre).

4.9 Grupos Religiosos:

- Existen varios grupos religiosos que se les conoce como hermandades, entre ellas está la de la Virgen de Concepción (Chapetona), pastorales juveniles.
- También hay varias iglesias evangélicas y casas de oración.

4.10 Clubes o asociaciones sociales:

- Las asociaciones que existe son Juntas Deportivas de Fútbol, Casa para el cuidado del Adulto Mayor, casas de oración, grupos de jóvenes organizadores de bailes los cuales se presentan el día del Convite del municipio.

4.11 Composición Étnica:

- Ciudad Vieja es un municipio integrado en un 98% de población ladina y un 2% de población indígena (personas de otros departamentos como Quiché, San Marcos, etc. que han migrado), por lo que el idioma que predomina es el español.

CARENCIAS DEL SECTOR
<ol style="list-style-type: none">1. No existen muchos lugares de recreación y orgullo local.2. No se promueve el turismo en la comunidad.3. Construcción de casas en lugares de riesgo.4. No se cuenta con planes de contingencia en caso de desastres naturales

II SECTOR INSTITUCIÓN

❖ ÁREA:

1. Localización Geográfica

❖ INDICADORES:

1.1 Ubicación (Dirección):

- La Escuela se encuentra ubicada en el Callejón La Comunidad, en la Aldea San Lorenzo EL Cubo del municipio de Ciudad Vieja, Sacatepéquez.

1.2 Vías de Acceso:

- La vía de acceso es a través de la carretera que conduce de la Antigua Guatemala a Ciudad Vieja y San Antonio Aguas Calientes Sacatepéquez y la Ruta Nacional 14, que inicia en Chimaltenango y que comunica al municipio de Ciudad Vieja, sus aldeas y caseríos así como a Pastores, Chimaltenango, Alotenango y Escuintla. Cuenta también con carreteras vecinales como la que

comunica a San Antonio Aguas Calientes, San Miguel Dueñas y San Pedro las Huertas.

❖ **ÁREA:**

2. Localización Administrativa

❖ **INDICADORES:**

2.1 Tipo de Institución:

- Educativa del Sector Oficial.

2.2 Región, Área, Distrito:

- Región V o Central, Área Rural, Distrito 03-007.

❖ **ÁREA:**

3. Historia de la Institución

❖ **INDICADORES:**

3.1 Origen:

- Las instalaciones de la Escuela “La Comunidad”, fueron construidas gracias a la iniciativa de un grupo político existente en la aldea, quienes se encargaron de gestionar y obtener todos los recursos tanto económicos, como mano de obra y el terreno.
- Ahora bien la Escuela surge debido a que la Escuela de la Aldea no se daba abasto para atender a todos los alumnos inscritos, ya que sus instalaciones son muy pequeñas por ello que el Directo decidió trasladar algunos grados y secciones a esas nuevas instalaciones las cuales estaban totalmente abandonadas luego de ello una de las profesoras luchó porque allí se abriera una nueva escuela que no fuera anexa a la existente sino totalmente independiente; y lo logró. Es por ello que desde el 2011 empezó a funcionar como una nueva escuela es decir totalmente independiente y con mejores instalaciones educativas.

3.2 Fundadores u Organizadores:

- Representantes del grupo político y la Directora del establecimiento en conjunto algunos padres de familia.

3.3 Sucesos o Épocas especiales:

- No se obtuvo información.

❖ **ÁREA:**

4. Edificio

❖ **INDICADORES:**

4.1 Área construida (aproximadamente):

- Las instalaciones de la escuela miden 50 metros de largo por 20 de ancho aproximadamente.

4.2 Área descubierta (aproximadamente):

- Las instalaciones están circuladas únicamente con malla alrededor del corredor ya que al frente está ubicado el campo de fútbol de la aldea, pero no se tiene acceso fácil ya que se cuenta con un guardián de seguridad.

4.3 Estado de Conservación:

- Las instalaciones se encuentran en buen estado, los salones son amplios, tiene buena iluminación, tienen piso cerámico y son de terraza fundida, por lo que en la época de lluvia no hay problema de goteras.

4.4 Locales Disponibles:

- Se cuenta con 8 salones de clases, un salón para la Dirección, una bodega y tres servicios sanitarios uno para niños, uno para niñas y uno para los docentes.

4.5 Condiciones y Usos:

- La infraestructura y mobiliario se encuentran en buenas condiciones, lo cual permite que se puedan llevar a cabo el proceso de enseñanza-aprendizaje y los trámites administrativos que así se requieran.

❖ **ÁREA:**

5. Ambientes y Equipamiento

❖ **INDICADORES:**

5.1 Salones específicos:

- Se utilizan los ocho salones de clases ya que se cuenta con los grados de Párvulos, Preparatoria y de Primero a Sexto Primaria.

5.2 Oficinas:

- Se cuenta con un salón específicamente para la Dirección del establecimiento.

5.3 Cocina:

- No hay en el establecimiento.

5.4 Comedor:

- La institución educativa no cuenta con un comedor.

5.5 Servicios Sanitarios:

- Se cuenta tres servicios sanitarios, uno para niños, uno para niñas y otro para los docentes.

5.6 Biblioteca:

- La escuela no cuenta con este servicio.

5.7 Bodega:

- Se cuenta con una Bodega en la que se guardan los recursos y materiales de la institución.

5.8 Gimnasio, Salón Multiusos:

- La escuela no cuenta con gimnasio y tampoco con un salón multiusos, únicamente con una pequeña bodega.

5.9 Salón de Proyecciones:

- En la escuela no se cuenta con este salón debido a la ausencia de computadoras.

5.10 Talleres:

- No hay un salón específico para impartir talleres, por lo que todas las actividades se realizan dentro del salón de clases.

5.11 Canchas:

- No se cuenta con cancha deportiva únicamente con el campo de fútbol de la aldea, en el cual se realizan todas las actividades deportivas programadas.

5.12 Otros:

- No se cuenta con un Laboratorio de Computación.

CARENCIAS DEL SECTOR
1. Inexistencia de una Biblioteca para el uso de la población. 2. Carencia de documentos que describan la historia del origen de la institución. 3. No se cuenta con un espacio deportivo propio para realizar diversas actividades de recreación.

III SECTOR DE FINANZAS

❖ ÁREA:

1. Fuentes de Financiamiento

❖ INDICADORES:

* **Presupuesto de la Institución:** Una parte la da el Estado a través del Programa de Gratuidad y otra parte la dan los Padres de Familia a través de pequeñas cuotas que se les solicitan cuando es necesario.

1.1 Iniciativa Privada:

- En algunas ocasiones la Municipalidad brinda apoyo y también algunos colegios como el Colegio Boston que está ubicado en la Aldea y otros a través de la realización de seminarios de graduandos.

1.2 Cooperativa:

- No existen apoyo económico de ninguna cooperativa.

1.3 Venta de Productos y Servicios:

- No se obtuvo información.

1.4 Rentas:

- La escuela no paga nada ya que las instalaciones son propias.

1.5 Donaciones:

- En algunas ocasiones se reciben algunas donaciones por parte de la Municipalidad, personas particulares y de los Padres de Familia.

❖ **ÁREA:**

2. Costos

❖ **INDICADORES:**

2.1 Salarios:

- El salario de seis de los docentes es pagado por el Estado a través del Ministerio de Educación.
- El salario de un docente es pagado por la Municipalidad de Ciudad Vieja, Sacatepéquez.

2.2 Materiales y Suministros:

- Todos los materiales y suministros con los que cuenta el establecimiento son sufragados a través del aporte económico recibido del Programa de Gratuidad.

2.3 Servicios Profesionales:

- No se obtuvo información.

2.4 Reparaciones y Construcciones:

- Cuando es necesario hacer algunas reparaciones estas son sufragadas por el Comité de Padres de Familia.

2.5 Mantenimiento:

- Este gasto se incluye en el presupuesto destinado para reparaciones y construcciones.

2.6 Servicios Generales (Electricidad, Teléfono, Agua, otros...):

- El costo de estos servicios son sufragados por la Municipalidad.
- El servicio de Internet (Modem) con el que cuenta el establecimiento es sufragado por el comité de Padres de Familia.

❖ **ÁREA:**

3. Control de Finanzas:

❖ **INDICADORES:**

3.1 Estado de Cuentas:

- No se obtuvo información.

3.2 Disponibilidad de Fondos:

- El establecimiento cuenta con los 2 aportes anuales que se obtienen a través del Programa de Gratuidad, con la Valija Didáctica y Refacción Escolar.

3.3 Auditoría Interna y Externa:

- Se lleva a cabo a través del Ministerio de Educación por medio de la Contraloría General de Cuentas en la que a cada Director le extienden una Declaración de Probidad para que pueda recibir y manejar los recursos obtenidos del Programa de Gratuidad

3.4 Manejo de LIBROS CONTABLES:

- **Libro de Almacén:** Es en donde se registra todo lo que se compró con los fondos recibidos del Programa de Gratuidad.
- **Libro de Inventario:** Es en donde se registra todo el mobiliario con el que cuenta el establecimiento.
- **Cuentas corrientes:** Se utilizaban antes cuando el control era llevado por el banco.

3.5 Otros Controles:

- **Libro de Actas:** En donde se registran todos los acontecimientos relevantes surgidos en el establecimiento.
- **Libro de Inscripciones:** Es en donde se registra a todos los estudiantes legalmente inscritos en el establecimiento, es de gran utilidad para poder recibir los fondos del Programa de Gratuidad.

CARENCIAS DEL SECTOR
1. No se cuenta con el apoyo económico de otras instituciones. 2. No se cuenta con apoyo de personal profesional en casos de necesidad.

IV RECURSOS HUMANOS

❖ **ÁREA:**

1. Personal Operativo

❖ **INDICADORES:**

1.1 Total de Laborantes:

- En la Escuela trabajan siete docentes actualmente.

1.2 Total de Laborantes Fijos e Interinos:

- Siete docentes son por contrato 021, por lo que están fijos durante un año.

- Una docente es por contrato Municipal, por lo que también está fija por un año.
- La Directora es Renglón 011, por lo que ella si está fija totalmente.
- No existen laborantes interinos.

1.3 Porcentaje de Personal que se incorpora o retira anualmente:

- No hay un Porcentaje o número exacto ya que todo depende de lo que establezca el Ministerio de Educación y la Municipalidad del lugar.

1.4 Antigüedad del Personal:

- La Directora y los Docentes por contrato 021 tienen cuatro años de laborar en la Escuela y la Docente municipal tiene tres años de laborar en dicha institución.

1.5 Tipos de Laborantes:

- Todos los docentes son maestros de Educación Primaria y únicamente cinco poseen estudios universitarios.

1.6 Asistencia del Personal:

- Las dos maestras de Preprimaria asisten de lunes a viernes de 8:00 am. a 12:00 pm. y los docentes de Primaria asisten de lunes a viernes de 7:30 am. a 12:30 pm.

1.7 Residencia del Personal:

- La Directora y dos docentes residen en la aldea.
- Dos docentes viven en el municipio de San Antonio Aguas Calientes.
- Dos docentes residen en el municipio de Ciudad Vieja, Sacatepéquez.

1.8 Horario:

- **Jornada Matutina.**
- **Horario de Trabajo:** Las dos maestras de Preprimaria asisten de lunes a viernes de 8:00 am. a 12:00 pm. y los docentes de Primaria asisten de lunes a viernes de 7:30 am. a 12:30 pm.

❖ **ÁREA:**

2. Personal Administrativo

❖ **INDICADORES:**

2.1 Total de Laborantes:

- La Directora junto con otra docente (secretaria) se encargan de realizar todos los trámites administrativos necesarios.

2.2 Total de Laborantes Fijos e Interinos:

- La Directora está fija en el establecimiento ya que cuenta con Plaza del renglón 011.
- La secretaria está fija durante un año ya que está por contrato 021.
- No existen laborantes interinos.

2.3 Porcentaje de Personal que se incorpora o retira anualmente:

- No hay porcentaje todo depende del Ministerio de Educación y de la Directora del establecimiento.

2.4 Antigüedad del Personal:

- La directora tiene cuatro años de laborar en el establecimiento, ahora la otra docente tiene tres años de laborar.

2.5 Tipos de Laborantes:

- Las dos docentes son Maestras de Educación Primaria y ambas poseen estudios universitarios.

2.6 Asistencia del Personal:

- Las dos profesoras asisten a la Escuela de lunes a viernes, en horario de 7:30 a.m. a 12:30 p.m.

2.7 Residencia del Personal:

- La directora reside en la aldea y la otra docente reside en el municipio de Ciudad Vieja, Sacatepéquez.

2.8 Horario:

- **Jornada Matutina.**
- **Horario de Trabajo:** Las dos maestras asisten de lunes a viernes de 7:30 am. a 12:30 pm. o según sea necesario para realizar los diversos trámites administrativos.

❖ **ÁREA:**

3. Usuarios

❖ **INDICADORES:**

3.1 Cantidad de Usuarios:

- El establecimiento cuenta con 9 (nueve) Docentes y 183 (ciento ochenta y tres) Estudiantes legalmente inscritos.

3.2 Comportamiento Anual de los Usuarios:

- Durante el año los docentes mantienen una buena relación tanto personal como laboral.
- Durante el ciclo escolar la mayoría de los estudiantes mantiene un comportamiento adecuado, todos se adaptan a la disciplina manejada dentro del establecimiento principalmente los de primer ingreso.

3.3 Clasificación de Usuarios por Sexo, Edad y Procedencia:

- **Son 9 Docentes en total:**
 - 7 mujeres y 2 Hombres
- **Son 183 Estudiantes en total:**
 - 90 niñas y 93 niños.

3.4 Situación Socioeconómica:

- Los Docentes tienen una situación socioeconómica estable (están en el promedio normal), ya que cuentan con los recursos necesarios para vivir.

- La mayoría de los estudiantes se encuentra en una situación socioeconómica estable es decir se encuentran en el promedio normal ya que no tienen recursos en grandes cantidades pero si los necesarios para estar bien. Son pocos los estudiantes que son realmente de escasos recursos.

❖ **ÁREA:**

4. Personal de Servicio

❖ **INDICADORES:**

4.1 Total de Laborantes:

- Una señora se encarga de hacer la limpieza en todas las instalaciones y un conserje (guardián) que se encarga del cuidado de las instalaciones y el mobiliario.

4.2 Total de Laborantes Fijos e Interinos:

- La señora de la limpieza y el conserje son por Contrato por parte de los Padres de Familia, por lo que están fijos durante un año.
- No existen laborantes interinos.

4.3 Porcentaje de Personal que se incorpora o retira anualmente:

- Regularmente siguen laborando las mismas personas.

4.4 Antigüedad del Personal:

- Los tres tienen cuatro años de laborar en la institución educativa.

4.5 Asistencia del Personal:

- La señora acude de lunes a viernes de 8:00 am. a 12:00 pm. y el conserje de lunes a domingo por la tarde y noche.

4.6 Residencia del Personal:

- Las dos personas residen en la aldea San Lorenzo EL Cubo.

4.7 Horarios:

- La señora acude de lunes a viernes de 8:00 am. a 12:00 pm. y el conserje de lunes a domingo por la tarde y noche.

CARENCIAS DEL SECTOR
1. Inestabilidad de los docentes, ya que todos son por contrato 021. 2. Algunos de los estudiantes carecen de recursos económicos.

V SECTOR CURRÍCULUM

❖ **ÁREA:**

1. Plan de Estudios (servicios)

❖ **INDICADORES:**

1.1 Nivel que atiende:

- En la Escuela se atiende el Nivel Preprimario y Primario en jornada matutina.

1.2 Áreas que cubre:

- En cada uno de los grados se imparten las áreas establecidas en el currículum nacional base.

1.3 Programas Especiales:

- No se obtuvo información.

1.4 Actividades Cocurriculares:

- Se realizan kermeses con el fin de lograr la socialización entre los estudiantes.
- Se realizan diversas actividades con motivo de la celebración del Aniversario del centro, como triangulares de fútbol con equipos invitados, maratones a nivel de la aldea, elaboración de carrozas, etc.
- Concursos de poesía, canción y baile.

1.5 Currículum Oculto:

- Se fomenta en los estudiantes la Disciplina en todo momento, el compañerismo, el respeto por sí mismos y por los demás, la solidaridad por ejemplo cuando algún compañero está pasando por alguna situación difícil se

le apoya emocional y económicamente, la responsabilidad, la puntualidad, la perseverancia, el diálogo como una herramienta fundamental para la resolución satisfactoria de algún problema, la creatividad.

1.6 Tipos de acciones que realiza:

- Fomentar valores en los niños y niñas, delegando a cada uno ciertas responsabilidades.

1.7 Tipo de servicios:

- El servicio que imparte el establecimiento es puramente Educativo, en beneficio de la comunidad educativa en general

1.8 Procesos Productivos:

- El único proceso productivo es el interés por formar niños y niñas preparados académicamente con capacidad para poder continuar sus estudios en el ciclo básico si mayor dificultad.

❖ **ÁREA:**

2. Horario Institucional

❖ **INDICADORES:**

2.1 Tipo de Horario:

- Según lo establecido por el MINEDUC es de 7:30 am. a 12:30 pm. horas (jornada Matutina).

2.2 Maneras de elaborar el horario:

- El horario de clases se realiza de acuerdo al número de períodos y áreas requeridas en el CNB.

2.3 Horas de atención para los usuarios:

- Las horas de atención a los usuarios en este caso estudiantes es de 7:30 am. a 12:30 pm. (Jornada Matutina).
- El horario de atención a los Padres de Familia es durante la jornada de estudio, pero depende también de la disponibilidad de la Directora y los

Docentes ya que si en ese momento que se les solicita están dando clases no se permiten interrupciones a no ser que sea un caso verdaderamente urgente.

2.4 Horas dedicadas a las actividades normales:

- Son las horas que comprende la Jornada Matutina.

2.5 Horas dedicadas a actividades especiales:

- Eso depende de las actividades que se tengan planificadas realizar, pero regularmente se llevan a cabo durante la jornada establecida.

2.6 Tipo de jornada:

- La jornada de trabajo en el Establecimiento es Matutina de lunes a viernes.

❖ **ÁREA:**

3. Material Didáctico (Materias Primas)

❖ **INDICADORES:**

3.1 Número de Docentes que confeccionan su material:

- Todos los docentes elaboran su material didáctico de acuerdo a los contenidos a impartir.

3.2 Número de Docentes que utilizan Textos:

- Todos los Docentes utilizan libros de textos como un recurso de apoyo para poder impartir cada uno de los contenidos.

3.3 Tipos de textos que se utilizan:

- Se utilizan los libros que proporciona el Ministerio de Educación para cada grado.

3.4 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico:

- Regularmente los alumnos no participan en la elaboración del material didáctico de los Docentes.

3.5 Materias/Materiales utilizados:

- Los Docentes que elaboran material utilizan cartulinas, pliegos de papel bond, papel construcción, marcadores, tijera, crayones pastel, periódico, goma, recortes y fotografías.
- Los estudiantes utilizan su cuaderno de notas, libros que les proporciona el Ministerio de Educación, lapiceros, hojas, periódico, marcadores, tijera, recortes, regla, tablero, entre otros.

3.6 Fuentes de obtención de los materiales:

- Los materiales que utilizan tanto los Docentes como los Estudiantes, son los que hay en Dirección los cuales se han comprado con el aporte recibido de Gratuidad, Útiles Escolares y la Valija Didáctica.

3.7 Elaboración de Productos:

- En el establecimiento no se elaboran productos ya que no se trabaja con recursos materiales sino con recursos humanos.

❖ **ÁREA:**

4. Métodos y Técnicas (Procedimientos)

❖ **INDICADORES:**

4.1 Metodología utilizada por los Docentes:

- Todo depende del grado y contenidos que cada uno imparta, pero regularmente los métodos que se utilizan son inductivos, deductivos, de lectura y de análisis.

4.2 Criterios para agrupar a los alumnos:

- La socialización entre los estudiantes es muy importante por lo que se inculca a través de la asignación y realización de trabajos en grupo, para ello la mayoría de docentes para agruparlos lo hace por afinidad, según los listados de asistencia, por filas o según el nivel de dificultad de aprendizaje de cada estudiante.

4.3 Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos:

- En el establecimiento no se realizan excursiones con los estudiantes, primero porque se debe hacer el trámite correspondiente para que sea autorizada, segundo para evitar gastos extras a los padres de familia y evitar riesgos y problemas con los estudiantes.

4.4 Tipos de técnicas utilizadas:

- Algunas de las Técnicas más utilizadas por los docentes son la observación, las preguntas directas, ejecución de dinámicas.

4.5 Planeamiento:

- Algunos de los aspectos que comprende el planeamiento de la institución son:
 - * Organizar comisiones para un mejor trabajo docente
 - * Revisar y corregir las planificaciones docentes y pruebas objetivas de cada unidad.
 - * Dar acompañamiento al personal docente y a los estudiantes
 - * Trabajar de acuerdo a lo establecido en el CNB (contenidos, actividades, metodología, evaluación)
 - * Realización del Cronograma de actividades a realizar durante el ciclo escolar, en equipo
 - * Programar talleres de enseñanza-aprendizaje y asistir a las capacitaciones programadas
 - * Mantener informados a los padres de familia sobre el rendimiento académico de sus hijos e hijas en cada reunión programada

4.6 Capacitación:

- Los y las docentes del Centro Educativo asisten a las capacitaciones programadas por el MINEDUC y el Supervisor de distrito, las cuales muchas veces no son con frecuencia.

4.7 Inscripciones o Membresía:

- No se obtuvo información.

4.8 Ejecución de diversa finalidad:

- No se obtuvo información.

4.9 Convocatoria, Selección, Contratación e Inducción del personal:

- De este proceso se encarga el Ministerio de Educación con respecto a los docentes con contrato 021 y la Municipalidad con respecto a los docentes municipales.

❖ **ÁREA:**

5. Evaluación

❖ **INDICADORES:**

5.1 Criterios utilizados para evaluar en general:

- Se evalúa según lo establecido en el CNB, tomando en cuenta el aspecto **Actitudinal, Procedimental y Declarativo.**

5.2 Tipos de Evaluación:

- Los docentes para evaluar utilizan la observación y la evaluación sumativa y formativa.

5.3 Características de los Criterios de Evaluación:

- Algunas de las características que tiene el proceso de evaluación aplicado en el establecimiento es que:
 - * Debe ser objetiva, confiable y precisa.
 - * Debe estar relacionada con las competencias y los contenidos
 - * Debe basarse en los lineamientos del Reglamento de Evaluación

5.4 Controles de Calidad:

- Se hace en conjunto alumnos, padres y docentes, ya que se analizan los resultados obtenidos en cada unidad con el fin de mejorar o evitar cometer nuevamente los mismos errores; y los padres lo reflejan a través de sus comentarios y confianza brindada hacia la institución inscribiendo al año siguiente a sus hijos e hijas nuevamente.

CARENCIAS DEL SECTOR
1. Inestabilidad de los docentes, ya que todos son por contrato 021. 2. Algunos de los estudiantes carecen de recursos económicos.

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

❖ **ÁREA:**

1. Planeamiento

❖ **INDICADORES:**

1.1 Tipo de Planes:

- En la Escuela se realizan planes a corto o mediano plazo, según lo establecido en el POA.

1.2 Elementos de los Planes:

- El formato de la planificación que utilizan los docentes, comprende los siguientes elementos:
 - Identificación (nombre del establecimiento, grado, nombre del profesor y la fecha o tiempo en el que se realizará)
 - Competencias
 - Indicadores de Logro
 - Contenidos (declarativos, procedimentales y actitudinales)
 - Actividades a realizar para desarrollar cada uno de los contenidos
 - Evaluación



**Escuela Oficial Rural Mixta "La Comunidad".
Aldea San Lorenzo El Cubo, Ciudad Vieja,
Sacatepéquez**

PLANIFICACION BIMESTRAL 2014

CURSO: _____
GRADO: _____

PROFESOR: _____
TIEMPO: _____

PRIMERA UNIDAD

Competencias	Indicadores de Logro	Contenidos			Actividades y Recursos	Evaluación
		Declarativos	Procedimentales	Actitudinales		

1.3 Forma de implementar los Planes:

- Los Planes docentes anuales y de unidad, los desarrollan cada uno de los docentes; ahora los planes de actividades propias de la institución los realizan todos los docentes distribuyéndose las tareas, a través de Comisiones.

1.4 Base de los Planes: Políticas o Estrategias u Objetivos o Actividades:

- Los planes son elaborados en base a las competencias y objetivos que pretende alcanzar el establecimiento, a través de la realización de diversas actividades.

1.5 Planes de Contingencia:

- El establecimiento cuenta con un Plan de Contingencia el cual ha sido elaborado por la Directora en conjunto con el personal Docente, en caso de que sea necesario tomar medidas de seguridad tras algún fenómeno natural que pueda darse como sismos, inundaciones, entre otros.

1.6 Manual de Convivencia y Reglamento de Evaluación:

- El establecimiento cuenta con un manual de Convivencia y un Reglamento de Evaluación deficientes, ya que no están elaborados por separado.
- El reglamento de evaluación que se utiliza es el reglamento general, no hay uno propio establecido.

❖ **ÁREA:**

2. Organización

❖ **INDICADORES:**

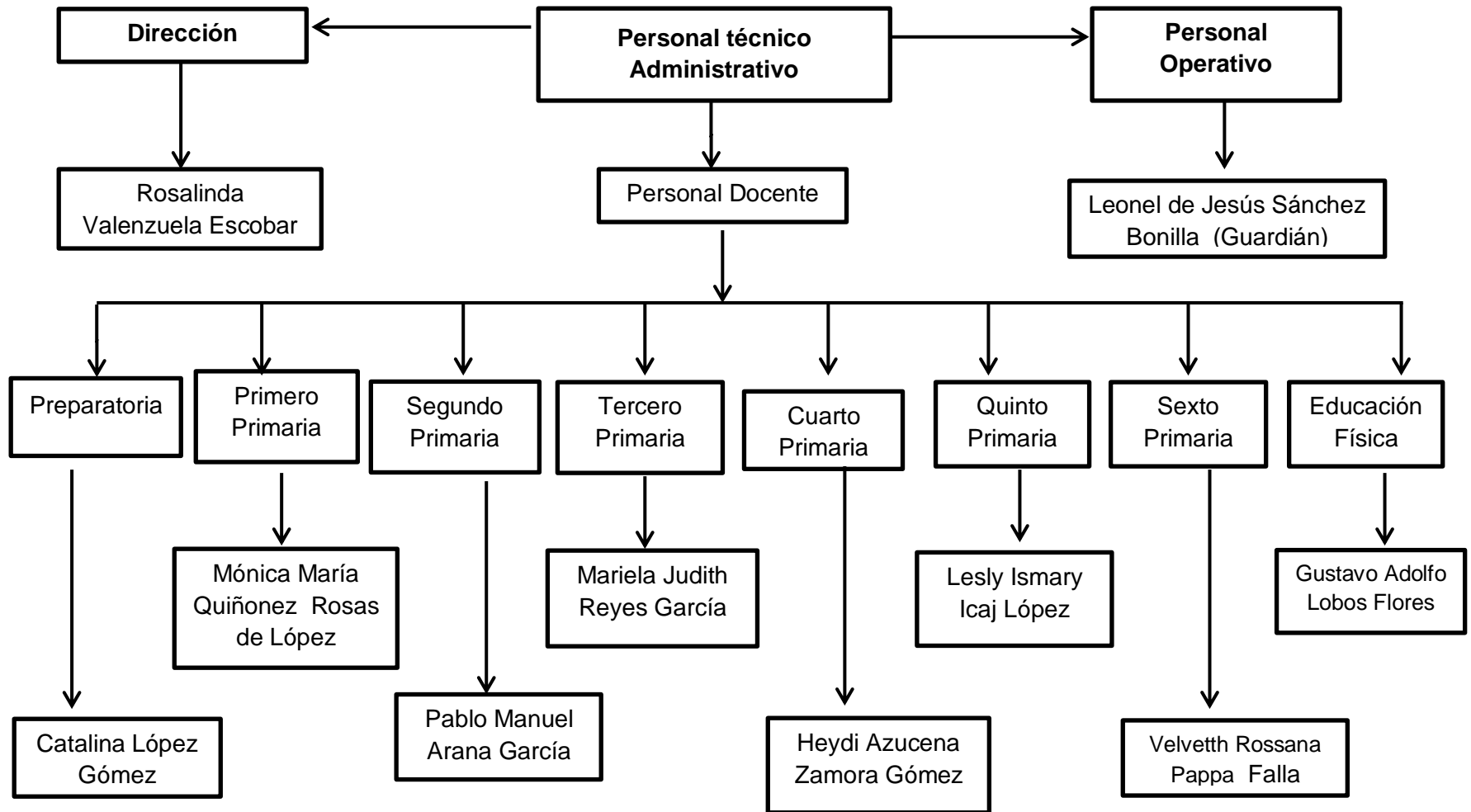
2.1 Niveles jerárquicos de Organización:

- La autoridad absoluta dentro de la institución es ejercida por la Directora del establecimiento, seguidamente los coordinadores de las distintas comisiones de trabajo junto con el personal docente que la conforma, quienes son la representatividad en la toma de decisiones.

2.2 Organigrama:

- La estructura organizacional del Establecimiento se conforma así:

**Organigrama de la Escuela Oficial Rural Mixta “La Comunidad”.
Aldea San Lorenzo el Cubo.**



2.3 Funciones cargo/nivel:

- Las funciones que debe cumplir cada docente con respecto al proceso de enseñanza-aprendizaje son las mismas, ahora en cuanto a las demás funciones todo depende de la comisión a la que pertenecen.

2.4 Existencia o no de manuales de funciones:

- El establecimiento no cuenta con un Manual de Funciones.

2.5 Régimen de Trabajo:

- En el establecimiento hay nueve docentes laborando, dos Docente son por contrato municipal, seis por contrato 021 y uno es renglón 011.

2.6 Existencia de manuales de Procedimientos:

- El establecimiento no cuenta con un manual de procedimientos.

❖ **ÁREA:**

3. Coordinación

❖ **INDICADORES:**

3.1 Existencia o no de Informativos Internos:

- La información de Directora a Docentes es a través de reuniones en conjunto, la información de directora y personal docente a estudiantes y padres de familia es a través de circulares.

3.2 Existencia o no de carteleras:

- En el establecimiento se cuenta con una pequeña cartelera en la cual se da a conocer la información importante, las excusas de los estudiantes que por alguna razón no asisten a clases, oficios enviados por coordinación, entre otros.

3.3 Formularios para las comunicaciones escritas:

- En la Institución Educativa no se cuenta con dicho formulario.

3.4 Tipos de Comunicación:

- El tipo de comunicación que se maneja dentro de la institución es mixta y de doble vía, ya que se da tanto de forma oral como escrita y entre todos los miembros de la comunidad educativa.

3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal:

- Generalmente se realizan de manera mensual, ahora cuando es necesario tratar algo urgente se realizan en ese momento.

3.6 Reuniones de reprogramación:

- Se realizan cuando se considera que es necesario hacer cambios en algunas actividades planificadas.

❖ **ÁREA:**

4. Control

❖ **INDICADORES:**

4.1 Normas de control:

- El control se lleva a través del libro de actas, conocimientos, asistencia, de inscripción, de almacén, de inventario, entre otros, los cuales son autorizados y sellados anticipadamente por la coordinación de distrito.

4.2 Registros de Asistencia:

- En el establecimiento se cuenta con un libro de asistencia docente debidamente sellado y autorizado por el CTA del distrito, los docentes también llevan el control de asistencia de los estudiantes a través del libro de asistencia.

4.3 Evaluación del Personal:

- En la Institución la directora evalúa al personal docente a través del proceso de enseñanza-aprendizaje que cada uno de ellos imparte, también a través del cumplimiento de las actividades asignadas.

4.4 Inventario de actividades realizadas:

- Las actividades o acontecimientos realizados que se consideran de mucha importancia se registran en el Libro de Actas.

4.5 Actualización de Inventarios físicos de la institución:

- Esta actualización se realiza anualmente o cuando ingresa nuevo mobiliario al establecimiento o cuando se repara algo que estaba dañado de la infraestructura.

4.6 Elaboración de expedientes administrativos:

- Se elaboran cuando son solicitados por la coordinación de distrito, dirección departamental u otra entidad, además en dirección también existen carpetas y archivos con toda la documentación importante.

❖ **ÁREA:**

5. Supervisión

❖ **INDICADORES:**

5.1 Mecanismos de supervisión:

- Algunos de los mecanismos de supervisión son: el análisis de los resultados de los estudiantes obtenidos en cada bimestre y ciclo escolar, desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje de los docentes, comentarios de los padres de familia y estudiantes, planificaciones docentes.

5.2 Periodicidad de supervisiones:

- Las supervisiones internas se realizan cada semana o cuando es necesario; ahora las que realiza el CTA son de vez en cuando.

5.3 Personal encargado de la supervisión:

- La Directora del establecimiento, el CTA de distrito y otras entidades educativas.

5.4 Tipo de supervisión:

- La supervisión realizada por la directora del establecimiento es a través de la observación y diálogos con los docentes, alumnos y padres de familia.
- La supervisión del CTA es a través de los informes mensuales y demás documentación solicitada a la directora y cuando es posible a través de la visita que realizan al establecimiento y diálogos con los docentes, estudiantes y algunos padres de familia.

5.5 Instrumentos de supervisión:

No se obtuvo información.

CARENCIAS DEL SECTOR
1. Inexistencia de un Manual de Convivencia establecido. 2. No se cuenta con un Manual de Funciones. 3. Carencia de mecanismos e instrumentos de supervisión establecidos.

VII SECTOR DE RELACIONES

❖ **ÁREA:**

1. Institución-Usuarios

❖ **INDICADORES:**

1.1 Estado/Forma de atención a los usuarios:

- El establecimiento brinda la oportunidad de estudiar a todos aquellos niños y niñas residentes de la aldea y lugares aledaños, brinda una educación de calidad, fomentando en los estudiantes valores como la responsabilidad, respeto, humildad, solidaridad y sobretodo disciplina.

1.2 Intercambios Deportivos:

- El establecimiento realiza sus propios encuentros deportivos (inter-aulas), pero también participa en los encuentros deportivos a los que son invitados dentro de la aldea.

1.3 Actividades Sociales:

- El establecimiento realiza sus propias actividades como la celebración del día del cariño, la presentación, elección y coronación de la niña representante del establecimiento, pero también participa en las actividades programadas en la aldea y municipio, como la caminata del 14 y 15 de septiembre, ciudadano distinguido, entre otras.

1.4 Actividades Culturales:

- En la institución se realizan diversas actividades culturales como Actos Cívicos, elección y coronación de la niña representante de la escuela, concursos de dibujo, canción y baile, entre otras.

1.5 Actividades Académicas:

- En el establecimiento se desarrollan talleres y charlas para los niños y niñas sobre diversos temas, las cuales son impartidas por un ONG ubicada en el municipio y en otras ocasiones son impartidas por la municipalidad.
- También los docentes reciben capacitaciones que son impartidas por la dirección departamental y la coordinación de distrito.

❖ **ÁREA:**

2. Institución con otras Instituciones

❖ **INDICADORES:**

2.1 Cooperación:

- La Escuela no coopera económicamente con ninguna institución, solo coopera con los estudiantes de escasos recursos como por ejemplo se les apoya con hojas, cuadernos y otros útiles escolares.
- El establecimiento recibe apoyo de la municipalidad del lugar, de los padres de familia (en algunas ocasiones).

2.2 Culturales:

- No se obtuvo información.

2.3 Sociales:

- La institución participa en las actividades sociales a las que son invitados como homenajes a personas distinguidas, presentación de libros, entre otras actividades programadas por establecimientos educativos y por la municipalidad.

❖ **ÁREA:**

3. Institución con la Comunidad

❖ **INDICADORES:**

3.1 Con agencias locales y nacionales:

- El establecimiento tiene una buena relación con la Municipalidad del lugar, la dirección departamental y la ONG ubicada en la aldea ya que varios niños y niñas se benefician de ésta.

3.2 Asociaciones locales:

- No se obtuvo información.

3.3 Proyección:

- La proyección del establecimiento se da principalmente por medio de la calidad educativa que se imparte en la institución y la organización que existe.

3.4 Extensión:

- El establecimiento tiene cuatro años de funcionar y cada año aumenta la población estudiantil, debido a la forma de trabajo y por ser una institución oficial.

CARENCIAS DEL SECTOR
1. Deficiencia en la relación con otras instituciones. 2. Carencia de mecanismos que permitan una mejor proyección hacia la aldea.

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO Y LEGAL

❖ **ÁREA:**

1. Filosofía de la Institución

❖ **INDICADORES:**

1.1 Principios filosóficos de la Institución:

- La Escuela “La Comunidad” con los siguientes principios filosóficos:
 1. Fomentar en los niños y niñas conocimientos, valores y actitudes para que puedan integrarse a su familia y comunidad.
 2. Inculcar en los estudiantes la capacidad del diálogo como la mejor herramienta ante la resolución de problemas o conflictos que puedan darse en su contexto.
 3. Desarrollar en los estudiantes la capacidad del trabajo en equipo, respetando la diferencias individuales.
 4. Inculcar en los niños y niñas el respeto por el medio ambiente, así como la búsqueda y práctica de medidas de cuidado y prevención.

1.2 Visión:

- “Ser un Centro Educativo, que promueva una educación integral, en la que las alumnas y alumnos desarrollen una formación académica, social, cultural, tecnológica, espiritual, ética y moral, a través de una educación inclusiva, participativa y organizada, para transformar generaciones de cambio que promuevan una convivencia pacífica en la Aldea San Lorenzo el Cubo”.

1.3 Misión:

- “Somos un centro Educativo, que promueve una educación integral, en la que las alumnas y alumnos desarrollan una formación académica, social, cultural, tecnológica, espiritual, ética y moral a través de una educación inclusiva, participativa y organizada, y que transforma generaciones de cambio promoviendo una convivencia pacífica en la Aldea San Lorenzo el Cubo”.

❖ **ÁREA:**

2. Políticas de la Institución

❖ **INDICADORES:**

2.1 Políticas Institucionales:

- No se obtuvo información.

2.2 Estrategias:

- Se trabajan talleres y charlas sobre el cuidado del medio ambiente.
- Se trabaja lecturas, dramatizaciones y actividades lúdicas, que le permitan a los estudiantes reflexionar sobre su comportamiento y así puedan mejorar.
- Se organizan y desarrollan pequeños concursos de dibujo, declamación y canto con el fin de poder descubrir talentos.
- Se utiliza en todo momento la observación.

2.3 Objetivos o Metas:

- Algunos de los objetivos de la Escuela “La Comunidad” son:
 - Formar de manera integral estudiantes y ciudadanos con capacidad de análisis y desenvolvimiento personal, respetando la diversidad de culturas para poder vivir en armonía.
 - Fortalecer los valores en los y las estudiantes, para lograr un ambiente de armonía y respeto hacia la diversidad de culturas.
 - Formar buenos líderes que contribuyan a la búsqueda de soluciones a los problemas que afectan su contexto.
 - Valorar y cuidar el medio ambiente, respetando y haciendo uso adecuado de los recursos naturales.
 - Despertar en los estudiantes el interés por aprender cada vez más y así puedan seguir estudiando el ciclo básico.

❖ **ÁREA:**

3. Aspectos Legales

❖ **INDICADORES:**

3.1 Personería jurídica:

- No se obtuvo información.

3.2 Marco legal que abarca a la institución:

- Son todas las leyes y acuerdos educativos, algunos de ellos son:
 - ✓ Acuerdo Ministerial 1171-2010 “Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes”.
 - ✓ Acuerdo Ministerial 01-2011 “Normativa de Convivencia”.
 - ✓ Decreto 1485, “Ley de la Dignificación y Catalogación del Magisterio Nacional”.
 - ✓ Ley de Edificios Escolares.
 - ✓ Ley de Servicios Civil.
 - ✓ Sistema de Asignación del Código Personal de los estudiantes.
 - ✓ Acuerdo sobre la Gratuidad de la Educación.

3.3 Reglamentos Internos:

- Únicamente existe el Compromiso de Estudios el cual firman los encargados al momento de inscribir a sus hijos e hijas, en el están inmersas las normas de disciplina, convivencia y responsabilidades que deben cumplir tanto los estudiantes como los padres de familia.

CARENCIAS DEL SECTOR
1. Inexistencia de Políticas institucionales. 2. Deficiencia en las metas y estrategias de la institución educativa.

IX ECOLOGÍA

❖ **ÁREA:**

1. Demografía Poblacional

❖ **INDICADORES:**

1.1 Número de Habitantes:

- El municipio cuenta con 38,242 habitantes, siendo el 49.42% hombres y el 50.58% mujeres, de todas las edades.

1.2 Composición Étnica:

- Ciudad Vieja es un municipio integrado en un 98% de población ladina y un 2% de población indígena (personas de otros departamentos como Quiché, San Marcos, etc. que han migrado), por lo que el idioma que predomina es el español.

❖ **ÁREA:**

2. Recursos Naturales

❖ **INDICADORES:**

2.1 Flora:

- En el municipio existen diversas plantas ornamentales que se encuentran en el campo y los jardines de las casas, también hay diversos árboles como ciprés, cedro, roble, pinabete, pino, eucalipto, gravilea, naranjales, limonares, nisperales, duraznales y jocotales.

2.2 Fauna:

- En el municipio existen diversos animales los cuales se encuentran en el monte y en las casas, algunos de ellos son: coyotes, conejos, zanates, zopilotes, ardillas, serpientes, ardillas, tacuacines, taltuzas, perros, gatos, loros, gallinas, patos, vacas, cerdos, cabras, ovejas y caballos.

2.3 Clima:

- El clima del municipio de Ciudad Vieja es Templado, únicamente varía un poco en ciertas temporadas como Semana Santa ya que aumenta un poco el calor y noviembre y diciembre aumenta el aire y el frío.

2.4 Recursos Hídricos:

- El municipio cuenta con suficiente líquido, tiene tres zonas de recarga hídrica: de 1,000 a 1499 mm, que es la zona donde se ubica el casco urbano, 1500 a 1999mm y de 2000 a 2499 comprende la falda de las montañas
- En el municipio se distingue una zona hidrográfica que guarda relación con el mismo y se llama zona del Valle de Panchoy que vierte sus aguas al Océano Pacífico a través del Río Guacalate o Achihuate y tiene una longitud aproximada de 95 kilómetros desde sus afluentes en el departamento de Chimaltenango hasta el municipio de Ciudad Vieja en donde se le une el Río Pensativo teniendo este último un recorrido de 40 Km.

2.5 Suelos:

- El suelo del municipio se caracteriza por ser arenoso, fértil y por estar en las faldas del volcán de agua donde su topografía es quebrada.
- Desde el punto de vista agronómico el suelo del municipio es apto para la agricultura y para el aprovechamiento forestal protector sostenible, ya que desde la perspectiva hídrica esto es indispensable para que se mantengan las fuentes de agua y ecosistema integrados.
- La mayor parte del territorio está ocupada con agricultura limpia anual, lo que muestra que la actividad económica principal es la agricultura.

❖ ÁREA:

3. Utilidad de los Recursos Naturales

❖ INDICADORES:

3.1 Actividades humanas derivadas de los Recursos Naturales:

- Los habitantes del municipio realizan varias actividades y oficios utilizando los recursos naturales a su alcance como por ejemplo:

- ✓ Carpintería (uso de árboles)
- ✓ Tortillerías (uso de leña, gas y agua)
- ✓ Panadería (uso de leña, gas y agua)
- ✓ Albañilería (uso de electricidad y agua)
- ✓ Ventas de frutas y verduras
- ✓ En los hogares (lavado de trastes, ropa, carro, zapatos, se utiliza agua).

3.2 Productos elaborados con recursos naturales:

- Los habitantes realizan diferentes productos utilizando diversos recursos naturales como por ejemplo:
 - ✓ Mesas y sillas de madera
 - ✓ Panes y tortillas
 - ✓ Arreglos florales (flores cultivadas)
 - ✓ Manualidades (estudiantes)
 - ✓ Comidas (con las frutas y verduras cosechadas), entre otros

❖ **ÁREA:**

4. Impacto y Deterioro Ambiental

❖ **INDICADORES:**

4.1 Fuentes de Contaminación:

- Las principales fuentes de contaminación en el municipio:
 - Quema de basura
 - Deforestación
 - Excremento de animales en las calles
 - Uso inadecuado de la electricidad
 - Desperdicio del agua
 - Humo negro de las camionetas
 - Tirar basura en las calles
 - Abuso en el uso de fertilizantes inadecuados

4.2 Zonas de riesgo:

- El municipio presenta un grado medio-alto de vulnerabilidad. Los riesgos son constantes debido al arrastre de sedimentos acumulados en la parte alta de las faldas del volcán de agua que son conducidos a la población por los zanjonés naturales que no tienen ninguna protección.

Priorización de amenazas

Amenazas	Nombre de los lugares poblados afectados
Erupción Volcánica	Lugares vecinos a San Juan Alotenango y San Miguel Dueñas
Inundaciones	Zona 1 y 2, Villas Alcántara, Zona 5, San Lorenzo y 1a calle de la Zona 4
Vientos fuertes	Todo el municipio
Incendios Forestales	Faldas del Volcán de Agua
Incendios de viviendas	Casco urbano
Contaminación de recursos líquidos	Zonas 1, 2, 3, 4. Por arrastre de aguas negras
Organización de grupos delincuenciales	Faldas del Volcán de Agua
Desechos sólidos	Todo el municipio

4.3 Enfermedades que se deriven del Factor Ambiental:

- Debido a las diversas formas de contaminación en el municipio se producen algunas enfermedades como el dengue, gastrointestinales, diarreas, fiebres, catarros, alergias en la piel derivadas del sol, entre otras; las cuales afectan a la población en general.

❖ **ÁREA:**

5. Instituciones Ambientalistas

❖ **INDICADORES:**

5.1 Instituciones que se dedican al cuidado del medio ambiente:

- La municipalidad trabaja algunas actividades como charlas y talleres de reciclaje y medidas para el cuidado del medio ambiente, con el apoyo de representantes del Ministerio de Recursos Naturales en Sacatepéquez.
- Algunos establecimientos educativos apoyan a la municipalidad integrando ciertas actividades relacionadas con el tema, en los diversos contenidos que imparten a sus estudiantes.

5.2 Proyectos ambientales:

- No hay proyectos ambientales que se estén realizando en este momento en el municipio, únicamente pequeñas charlas y talleres a estudiantes de primaria y ciclo básico.

CARENCIAS DEL SECTOR
<ol style="list-style-type: none">1. Desinterés por el cuidado del medio ambiente.2. Carencia de proyectos destinados al cuidado del medio ambiente.3. Abuso en la utilización de los recursos naturales del municipio.4. Manejo inadecuado de los desechos sólidos.

12. Técnicas para obtener la información del Diagnóstico (Entrevista)



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisado
Etapas de Diagnóstico Institucional
Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Entrevista

Nombre de la Comunidad: _____
Fecha de Aplicación: _____
Nombre del Entrevistado: _____
Dependencia: _____

1. ¿Con qué tipo de recursos naturales cuenta el municipio?

2. ¿Con qué lugares turísticos cuenta el municipio?

3. ¿Cuáles son las principales vías de acceso a municipio?

4. ¿Cuál es el origen de la municipalidad de Ciudad Vieja?

5. ¿Cuál es la dirección de la municipalidad de Ciudad Vieja?

6. ¿Con cuántos de los siguientes ambientes cuenta la municipalidad de Ciudad Vieja, Sacatepéquez?

- a) Salón de sesiones _____
- b) Oficinas _____
- c) Cocina _____
- d) Comedor _____
- e) Servicios sanitarios _____
- f) Biblioteca _____
- g) Bodega _____
- h) Salón de multiusos _____
- i) Salón de talleres _____
- j) Otros. _____

7. ¿Cuál es el presupuesto de la municipalidad para el año 2014?

8. ¿Qué tipo de donaciones recibe la municipalidad?

9. ¿Con cuántos trabajadores cuenta la municipalidad?

10. ¿Cuál es el horario laboral establecido?

11. ¿De qué forma apoya la municipalidad a los centros educativos?

12. ¿Qué tipo de material educativo brinda a la institución?

13. ¿Qué tipo de planes ejecuta la municipalidad para el beneficio de la comunidad?

14. ¿Cómo se evalúa el desempeño laboral?

15. ¿Cuál es la visión de la municipalidad?

16. ¿Cuál es la misión de la municipalidad?

17. ¿Cuáles son los objetivos trazados para la actual administración?

18. ¿Qué impacto ha tenido el descuido de los recursos forestales?

19. ¿Se cuenta con planes dirigidos al cuidado del medio ambiente?

20. ¿Qué otras instituciones brindan apoyo a la municipalidad para el cuidado del medio ambiente?



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisado
Etapa de Diagnóstico Institucional
Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Entrevista

Nombre de la Institución: _____
Fecha de Aplicación: _____
Nombre del Entrevistado: _____

1. ¿Cuál es origen de la institución?

2. ¿Cuál es la misión de la institución?

3. ¿Cuál es la misión de la institución?

4. ¿De qué forma se obtienen los ingresos de la institución?

5. ¿Qué otras instituciones apoyan a la EORM “La Comunidad”?

6. ¿Con cuántos estudiantes cuenta la Escuela?

7. ¿Cuántos docentes laboran en la institución educativa?

8. ¿Qué actividades se realizan en beneficio del cuidado del medio ambiente?

9. ¿Qué factores ambientales afectan a la institución?

Apéndice

II

13. Instrumento de la Evaluación del Diagnóstico Institucional

Lista de Cotejo

Diagnóstico Institucional de la Escuela Oficial Rural Mixta “La Comunidad”.

Asesora: Licenciada Sandra Esmeralda Rodríguez Estrada.

Epesista: Mildred Lourdes Jiménez Vega.

Instrucciones: marque con una X la categoría que mejor refleje el resultado de cada indicador propuesto.

No.	Indicadores	Sí	No
1.	Se diseñó el Plan para la ejecución del diagnóstico de la institución patrocinante y la institución beneficiada.		
2.	Se detectaron las necesidades y problemas de las instituciones.		
3.	Se consultó documentación escrita y digital para obtener información de ambas instituciones.		
4.	Se dialogó con el personal docente y estudiantes para obtener información.		
5.	Permite comprender el uso de los recursos con que cuenta la institución para prestar sus servicios educativos.		
6.	Se identificaron los problemas que afectan el buen funcionamiento de la institución.		
7.	Se plantearon posibles soluciones a los problemas.		
8.	Se elaboró el cuadro de viabilidad y factibilidad.		
9.	Permitió detectar el problema que requería una pronta solución.		

10.	Se identificaron las estrategias de solución.		
11.	La alternativa seleccionada fue aceptada por la institución patrocinante y la institución beneficiada.		
12.	Se realizaron todas las actividades planificadas en el cronograma.		
13.	La realización del diagnóstico implicó la participación de los alumnos, docentes y directora del establecimiento.		

14. Instrumento de Evaluación de Perfil del Proyecto

Lista de Cotejo

Escuela Oficial Rural Mixta “La Comunidad”.

Asesora: Licenciada Sandra Esmeralda Rodríguez Estrada.

Epesista: Mildred Lourdes Jiménez Vega.

Instrucciones: marque con una X la categoría que mejor refleje el resultado de cada indicador propuesto.

No.	Indicadores	Sí	No
1.	El nombre del proyecto tiene relación con lo que se pretende realizar.		
2.	Se define claramente el proyecto a ejecutar.		
3.	El perfil describe claramente el proyecto a ejecutar.		
4.	Se establece la justificación del por qué se realizará el proyecto.		
5.	Los objetivos expresan con claridad lo que se pretende alcanzar con la ejecución del proyecto.		
6.	Se definen claramente las metas que se pretenden alcanzar con la ejecución del proyecto.		
7.	Se cuenta con un presupuesto detallado de gastos para llevar a cabo el proyecto.		
8.	Se cuenta con las fuentes de financiamiento necesarias para sufragar los gastos que implicará la ejecución el proyecto.		
9.	Fue estructurado un cronograma con las actividades a realizar y las fechas a desarrollarse.		
10.	Se enumeran los recursos necesarios para la ejecución del proyecto.		

15. Instrumento de Evaluación de Ejecución del Proyecto

Lista de Cotejo

Escuela Oficial Rural Mixta “La Comunidad”.

Asesora: Licenciada Sandra Esmeralda Rodríguez Estrada.

Epesista: Mildred Lourdes Jiménez Vega.

Instrucciones: marque con una X la categoría que mejor refleje el resultado de cada indicador propuesto.

No.	Indicadores	Sí	No
1.	Los docentes participaron en los talleres de socialización.		
2.	Los estudiantes participaron activamente en el desarrollo de las actividades del proyecto.		
3.	Se contó con el apoyo de la institución patrocinante y beneficiada en la ejecución del proyecto.		
4.	Se diseñó y elaboró el Módulo para el cuidado del medio ambiente por medio del reciclaje.		
5.	Se imprimieron los módulos necesarios para el uso de los beneficiarios.		
6.	Entrega, socialización y aceptación de los módulos impresos.		
7.	Se realizaron las actividades según el cronograma establecido.		
8.	Se contó con los recursos necesarios para la realización de las diversas actividades planificadas.		
9.	Se alcanzaron los objetivos y metas propuestas.		
10.	Se redactó y presentó el informe de la fase de ejecución.		

16. Instrumento de Evaluación Final del Proyecto

Lista de Cotejo

Escuela Oficial Rural Mixta “La Comunidad”.

Asesora: Licenciada Sandra Esmeralda Rodríguez Estrada.

Epesista: Mildred Lourdes Jiménez Vega.

Instrucciones: marque con una X la categoría que mejor refleje el resultado de cada indicador propuesto.

No.	Etapa	Indicadores	Sí	No
1.	Etapa del Diagnóstico	Recopilación de suficiente información.	X	
		Se eligió el problema con mayor prioridad.	X	
		Se realizó el cuadro de análisis de viabilidad y factibilidad.	X	
2.	Perfil del Proyecto	Se utilizó un formato adecuado.	X	
		Existe relación entre los objetivos, metas, actividades y presupuesto.	X	
		Define claramente a quién va dirigido el proyecto.	X	
		Presenta la herramienta de evaluación de esta etapa.	X	
3.	Ejecución del Proyecto	Se cumplió con el cronograma de actividades.	X	
		Se alcanzaron los objetivos que pretendía el proyecto.	X	
		Se diseñó el módulo del proyecto.	X	

		Se socializó y aceptó positivamente el proyecto.	X	
		Presenta la herramienta de evaluación de esta etapa.	X	
4.	Etapa de Evaluación	Se evaluaron cada una de las etapas del proyecto.	X	
		Plan del diagnóstico.	X	
		Plan del Perfil del proyecto.	X	
		Ejecución del proyecto (módulo).	X	
		Etapa de Evaluación.	X	
		Informe de EPS.	X	

17. AGENDA DEL ACTO PROTOCOLARIO DE LA PRESENTACION Y ENTREGA DEL PROYECTO DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS- titulado “MÓDULO PARA LA COSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE POR MEDIO DEL RECICLAJE”. Dirigido a los estudiantes de 5^{to}. Primaria de la ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA “LACOMUNIDAD”.

EL ACTO ES DIRIGIDO POR LOS ESTUDIANTES DE 5^{to}. PRIMARIA Y LA EPESISTA MILDRED JIMÉNEZ.

MAESTRA DE CEMEREMONIAS: Señó Lesly Ismary Icaj López

LECTOR DE CUÑAS: Señó Lesly

PRIMER PUNTO

Palabras de bienvenida a cargo de la Directora del establecimiento Señó Rosalinda Valenzuela Escobar.

SEGUNDO PUNTO:

INGRESO DEL PABELLON NACIONAL y de la Escuela Oficial Rural Mixta “La Comunidad”, portado por las alumnas:

1. Pabellón nacional: Julia Elizabeth García Martínez.
2. Del Establecimiento: Carmen Alicia Hernández López.

TERCER PUNTO:

Entonación del Himno Nacional de Guatemala por todo el público presente. (Saludo uno)

CUARTO PUNTO:

Entonación del Himno a Centro América a cargo de todos los estudiantes.

QUINTO PUNTO:

Jura a la bandera a cargo del alumno:

SEXTO PUNTO:

Lectura de la Reseña histórica del Día del Reciclaje (17 de mayo) a cargo de la alumna:

SEPTIMO PUNTO:

Palabras alusivas al acto a cargo de la representante del Ministerio de Medio Ambiente en Sacatepéquez, la Licenciada Mayra de Ponciano.

OCTAVO PUNTO:

Exposición de las manualidades de reciclaje elaboradas durante la ejecución del proyecto, a cargo de los estudiantes de 5°to. Primaria.

NOVENO PUNTO:

Presentación, socialización y entrega del proyecto “Módulo para la conservación del Medio Ambiente por medio del Reciclaje”, a cargo de la Epesista la profesora Mildred Lourdes Jiménez Vega.

DÉCIMO PUNTO:

Palabras de la representante de la Oficina municipal de Medio Ambiente la señorita Melina Gámez.

DÉCIMO PRIMER PUNTO:

Presentación de una coreografía titulada “HAZ TU PARTE”, a cargo de los estudiantes de 5°to. Primaria.

DÉCIMO SEGUNDO PUNTO:

Palabras alusivas al acto a cargo de la asesora del Ejercicio Profesional Supervisado de la Universidad de San Carlos de Guatemala la Licenciada Sandra Esmeralda Rodríguez Estrada.

DÉCIMO TERCER PUNTO:

Entrega de reconocimientos a las personas que colaboraron en la ejecución del proyecto, a cargo de la Epesista la profesora Mildred Lourdes Jiménez Vega.

DÉCIMO CUARTO PUNTO:

Egreso del pabellón nacional y del establecimiento (Saludo uno)

DÉCIMO QUINTO PUNTO:

Palabras de agradecimiento al acto a cargo de la epesista la profesora Mildred Jiménez.

17.1 Día Del Reciclaje

El 17 de mayo se celebra el Día Mundial del Reciclaje, una fecha que nos hace recapacitar ante la importancia del procesamiento y reutilización de los desechos y residuos para que estos puedan ser reciclados y de esa manera cuidar nuestro planeta.

¿Qué es el reciclaje? El reciclaje es la transformación de objetos habituales de cartón, papel, lata, vidrio, plásticos y residuos orgánicos, en materias primas que se puedan reutilizar. Reciclar es una excelente manera de revertir el cambio climático.

El Día Mundial del Reciclaje es una jornada que se celebra cada 17 de mayo y que brinda la oportunidad de que las personas se encarguen de sus residuos y contribuyan a la reutilización de los desechos inorgánicos.

En todos los países del mundo falta tomar conciencia sobre este tema y se persistirá en ello hasta que los seres humanos reflexionen y se den cuenta que no se debe interrumpir ni quebrar los ciclos naturales y elementales para que todos los seres vivos puedan llevar una vida más saludable en el planeta.

La vida de los desechos:

Hay desechos que son degradables y otros no, algunos llevan mas tiempo en destruirse, ejemplo de ello son:

Papel 2 a 6 meses

Latas de aluminio 300 a 500 años

Filtros de cigarrillos 5 años

Chicles 5 años

Vidrios 1 millón de años

Metal 450 años

Nylon más de 30 años

Plásticos 800 años

Madera 13 años aproximadamente.

17.2 CUÑAS ACTO PROTOCOLARIO

Reciclaje:

1. Reciclar no es una obligación, es TU responsabilidad
2. Reciclar es más que una acción, es el valor de la responsabilidad por preservar los recursos naturales
3. Por ti, por mi, por el futuro, ¡¡¡Recicla!!!
4. Por cada basura que dejas caer piensa que estas contaminando el suelo, los ríos, los lagos y los mares
5. Deja volar tu creatividad al momento de reciclar y ya verás las cosas lindas que harás.
6. Lleva una bolsa cuando vayas a comprar y compra solo aquello que realmente vas a usar.
7. Si recibes un regalo nunca botes el papel ya que puedes hacer arte o algo lindo con él.
8. Los juguetes que no quieras los puedes donar, siempre hay alguien que no tiene nada para jugar.
9. Para cuidar al planeta la basura hay que clasificar.
10. El planeta es como un cristal. Que si no lo limpiamos se puede ensuciar
11. Colabora, haz tu parte y verás cómo el mundo puede cambiar.
12. Si amas a tu planeta cuídalo y recicla.

Apéndice

III

18. Fotografías de la Ejecución del Proyecto



Fuente: Epesista. Macro-proyecto de Reforestación



Fuente: Epesista. Taller de Socialización



Fuente: Epesista. Taller de Socialización



Fuente: Epesista. Elaboración de hojas recicladas



Fuente: Epesista. Elaboración de hojas recicladas



Fuente: Epesista. Elaboración de hojas recicladas



Fuente: Epesista. Actividad de la Recicladora



Fuente: Epesista. Actividad de la Recicladora



Fuente: Epesista. Actividad de la Recicladora



Fuente: Epesista. Actividad de la Recicladora



Fuente: Epesista. Actividad de la Recicladora



Fuente: Epesista. Peso del material recolectado



Fuente: Epesista. Actividad de la recicladora



Fuente: Epesista. Actividad de la recicladora



Fuente: Epesista. Actividad de la recicladora



Fuente: Epesista. Actividad de Entrega del proyecto de Reciclaje



Fuente: Epesista. Exposición del material elaborado



Fuente: Epesista. Exposición del material elaborado



Fuente: Epesista. Coreografía titulada “HAZ TÚ PARTE”



Fuente: Epesista. Socialización del módulo de Reciclaje



Fuente: Epesista. Socialización del módulo de Reciclaje



Fuente: Epesista. Entrega del módulo a la directora de la escuela “LA COMUNIDAD”



Fuente: Epesista. Entrega del módulo a la directora de la escuela “LA COMUNIDAD”



Fuente: Epesista. Entrega del proyecto



Fuente: Epesista. Entrega del proyecto



Fuente: Epesista. Entrega del proyecto



Fuente: Epesista. Entrega del proyecto

Anexos



Unidad de Gestión Ambiental UGAM

Pastores Sacatepéquez, Guatemala, C.A.
Calle Real de Pastores 2-12 zona 6
PBX: 7961-5100

Pastores Sacatepéquez, junio del año 2014

El infrascrito director de la Unidad de Gestión Ambiental de la Municipalidad de Pastores Sacatepéquez. -----

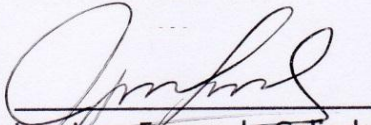
HACE CONSTAR LO SIGUIENTE:

Que, en la aldea Cerro Niño del Municipio de Pastores del departamento de Sacatepéquez, en el lugar denominado cerro "Camposanto" el profesor:

Mildred Lourdes Jiménez Vega

Estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa y quien se identifica con número de carné: 201017737 de la Facultad de Humanidades de la Tricentenario Universidad de San Carlos de Guatemala, realizó en el mes de junio del año 2014 el proyecto de EPS, "Forestación y Reforestación del Cerro Camposanto" de aproximadamente cuatro hectáreas, donde se sembró un bosque mixto. Con el fin de mejorar la calidad de vida de los vecinos de dicha comunidad aportando al cuidado y protección del medio ambiente y principalmente de nuestros recursos naturales, este proyecto fue realizado con éxito por el estudiante antes mencionado.

Para los usos legales que al interesado convenga, extendiendo, sello y firma la presente, en el municipio de Pastores, Sacatepéquez junio del año dos mil catorce.


Ing. Juan Fernando Galindo
Asesor Ambiental UGAM





USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

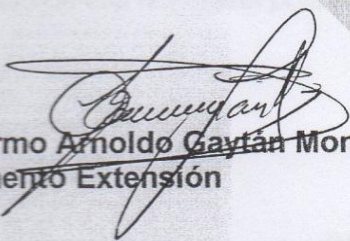
Guatemala, 20 de junio de 2014

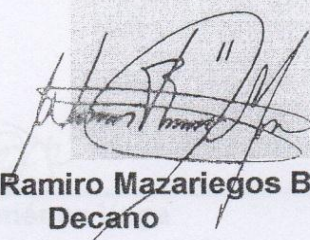
Licenciado (a)
SANDRA ESMERALDA RODRIGUEZ ESTRADA
Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de () tesis o EPS (X) que ejecutará el (la) estudiante

MILDRED LOURDES JIMENEZ VEGA
201017737

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.


Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso
Departamento Extensión


Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo.

La Antigua Guatemala, 23 de junio de 2014.

Señor: José Juventino Paredes Galindo
Alcalde Municipal
Ciudad Vieja, Sacatepéquez
Presente

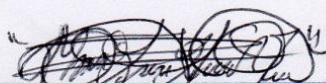
Señor Alcalde:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito su apoyo autorizándome realizar el diagnóstico institucional de la municipalidad de nuestra comunidad, para luego ejecutar un proyecto con el fin de contribuir al cuidado de nuestro medio.

En espera de una respuesta positiva, aprovecho para suscribirme:

Atentamente,



PEM. Mildred Lourdes Jiménez Vega
Epesista

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"



MUNICIPALIDAD DE CIUDAD VIEJA
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
TELÉFONOS: 7831-5016 - 7888-6728 - 7888-6729

111-2014

Of. JPG/waof/Srio.

Ref. _____

Municipalidad de Ciudad Vieja Sacatepéquez 27 de junio de 2014

Licenciada Sandra Esmeralda Rodríguez Estrada
Asesora EPS, Facultad de Humanidades
Universidad de San Carlos de Guatemala
Presente

Licenciada:

Reciba un cordial y atento saludo, deseando que Dios derrame abundantes bendiciones en sus actividades diarias.

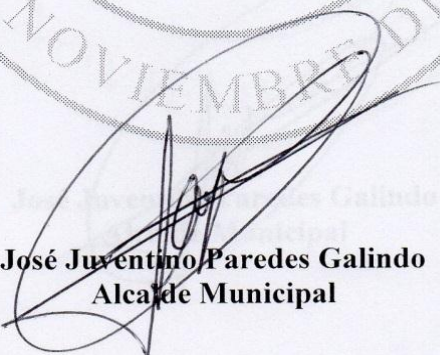
El motivo de la presente es para hacer de su conocimiento que tuve a la vista la solicitud de la realización del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS– de los estudiantes de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Por lo anterior la Municipalidad le informa que AUTORIZA la realización del Ejercicio Profesional Supervisado, en este municipio a la profesora:

Mildred Lourdes Jiménez Vega, con Carné Número: 201017737.

Sin otro particular, aprovecho para suscribirme.

Atentamente,


José Juventino Paredes Galindo
Alcalde Municipal





MUNICIPALIDAD DE CIUDAD VIEJA
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
TELÉFONOS: 7831-5016 - 7888-6728 - 7888-6729

112-2014

Of. JJPG/waof/Srio

Ref. _____

Ciudad Vieja Sacatepéquez 27 de junio de 2014

Licenciada Sandra Esmeralda Rodríguez Estrada
Asesora EPS, Facultad de Humanidades
Universidad de San Carlos de Guatemala
Presente

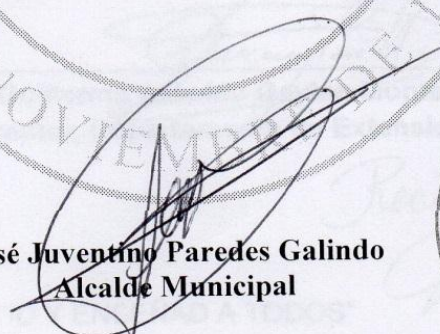
Reciba un cordial y atento saludo, deseando que Dios derrame abundantes bendiciones en sus actividades diarias.

El motivo de la presente es para hacer de su conocimiento que la Municipalidad de Ciudad Vieja Sacatepéquez, será la **UNIDAD PATROCINADORA** de la realización del ejercicio profesional Supervisado -EPS- de la profesora:

Mildred Lourdes Jimenez Vega, Acon número de Carné: 201017737.

Sin otro particular, aprovecho para suscribirme.

Atentamente:


José Juventino Paredes Galindo
Alcalde Municipal



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

La Antigua Guatemala, junio de 2014.

Profesora Rosalinda Valenzuela Escobar de Pérez
Directora de Escuela Oficial Rural Mixta "La Comunidad"
Aldea San Lorenzo El Cubo, Ciudad Vieja, Sacatepéquez
Presente

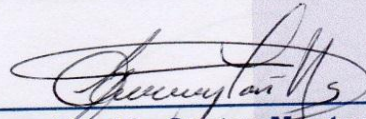
Estimada Directora:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice realizar el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante: Mildred Lourdes Jiménez Vega quien se identifica con Carné No. 201017737. En la institución que usted dirige.

El asesor-supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto. Al agradecer su colaboración, aprovecho para suscribirme:

Deferentemente,



Lic. Guillermo Arnaldo Gaytan Monterroso
Director, Departamento de Extensión



meog/gagm.

Recibido y autorizado
[Handwritten signature]

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"



MUNICIPALIDAD DE CIUDAD VIEJA
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
TELÉFONOS: 7831-5016 - 7888-6728 - 7888-6729

113-2014

Of. JJPG/waof/Srio.

Ref. _____

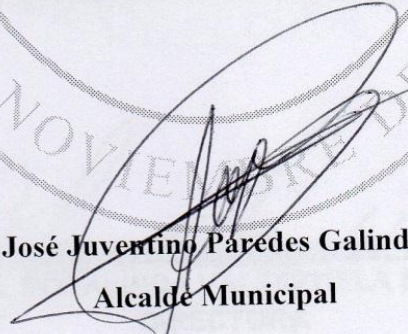
Ciudad Vieja Sacatepéquez 16 de octubre de 2014

EL INFRASCRITO ALCALDE MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE CIUDAD VIEJA, SACATEPÉQUEZ:

HACE CONSTAR QUE:

La profesora: **Mildred Lourdes Jiménez Vega**, con número de Carné: **201017737**. Realizó satisfactoriamente en este municipio la ejecución del proyecto titulado: **“Módulo para la conservación del medio ambiente, por medio del Reciclaje”**. Correspondiente al Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-.

Y para los usos legales que a la interesada convenga, extiendo, firmo y sello la presente en el municipio de ciudad Vieja, Sacatepéquez, a los dieciséis días del mes de octubre del año dos mil catorce.


José Juventino Paredes Galindo
Alcalde Municipal





**ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA
"LA COMUNIDAD"
ALDEA SAN LORENZO EL CUBO, CIUDAD VIEJA SACATEPÉQUEZ**


San Lorenzo El Cubo, Ciudad Vieja, Sacatepéquez 16 de octubre de 2014.

LA INFRASCRITA DIRECTORA DE LA EORM "LA COMUNIDAD" DE LA ALDEA SAN LORENZO EL CUBO DEL MUNICIPIO DE CIUDAD VIEJA, SACATEPÉQUEZ:

HACE CONSTAR QUE:

La profesora: **Mildred Lourdes Jiménez Vega**, con Carné Número: **201017737**. Realizó satisfactoriamente en esta institución educativa, la ejecución del proyecto titulado: **"Módulo para la conservación del medio ambiente, por medio del Reciclaje"**, dirigido a los estudiantes de 5^{to}. Primaria. Correspondiente al Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- .

Y para los usos legales que a la interesada convenga, extendiendo, firmo y sello la presente, en la Aldea San Lorenzo El Cubo del municipio de Ciudad Vieja, Sacatepéquez, a los dieciséis días del mes de octubre del año dos mil catorce.



PROFA. ROSALINDA VALENZUELA ESCOBAR
DIRECTORA

